



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

“Control Interno y la Gestión Administrativa de la Institución Educativa Secundaria Santa Rosa con Jornada Escolar Completa del distrito de Chepén, año 2020”

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público

AUTOR:

Br. Felipe Barba, Luis Omar (ORCID: 0000-0003-2978-3048)

ASESOR:

Mg. Cabrera Arias Luis Martin (ORCID: 0000-0002-4766-1725)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Auditoria

TRUJILLO - PERÚ

2021

Dedicatoria

A Dios por guiarme por el buen camino y darme la sabiduría espiritual necesaria en cada momento de mi vida.

La presente tesis va dedicada a mi menor hijo, mis padres, hermano y familia por haber hecho mi sueño posible, por darme el privilegio de tener el camino en esta parte final, por llenarme de aliento y ganas de seguir adelante y a todas aquellas personas que me acompañaron en esta etapa y que a la vez disfrutaban conmigo estos logros de la vida.

Agradecimiento.

A Dios Padre, por los dones y talentos por enseñarme el camino de la sabiduría que me lleva A cumplir mis sueños con alegría infinita

Un perdurable reconocimiento a la Universidad Cesar Vallejo, adecuándonos al mundo competitivo y educándonos como sujetos notables de bien.

Agradecer el profesionalismo, confianza y apoyo de mi Maestro; Luis Martin Cabrera Arias porque me ha brindado la pertinencia necesaria de instruirme profesionalmente.

A mi Profesora y Socióloga Karina Fátima Velásquez Espinal quien me estímulo a trabajar y a pensar con creatividad y sabiduría en la realización de mi tesis, por su valiosa guía, su paciencia y su ayuda que me brindó.

Índice de Contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de Contenidos.....	iv
Índice de Tablas.....	v
Resumen	vi
Abstract	vii
I.INTRODUCCIÓN.....	1
II.MARCO TEÓRICO:	6
III.METODOLOGÍA.....	15
3.1. TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.....	15
3.1.1 TIPO.....	15
3.1.2. NIVEL DE ESTUDIO:	15
3.1.3. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.....	15
3.2. VARIABLES Y OPERACIONALIZACIÓN.....	15
3.3. POBLACION y MUESTRA	16
3.3.1. POBLACION.....	16
3.3.2. MUESTRA.....	18
3.3.3. MUESTREO.....	18
3.3.4 UNIDAD DE ANÁLISIS:.....	18
3.4. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	18
3.5. MÉTODOS ANÁLISIS DE DATOS	19
3.6. ASPECTOS ÉTICOS	20
IV.RESULTADOS.....	21
V.DISCUSIÓN.....	37
VI.CONCLUSIONES	41
VII.RECOMENDACIONES.	42
REFERENCIAS	43
ANEXOS	56

Índice de Tablas

Tabla 1. Población	17
Tabla 3. Estrategia.....	21
Tabla 4. Actualización.....	21
Tabla 5. Riesgos	22
Tabla 6. Actividades.....	23
Tabla 7. Calidad	23
Tabla 8. Sanciones	24
Tabla 9. Irregularidades.....	25
Tabla 10. Mejora	25
Tabla 11. Resultados Periódicos	26
Tabla 12. Coordinación.....	27
Tabla 13. Motivación.....	27
Tabla 14. Objetivos	28
Tabla 15. Recursos.....	29
Tabla 16. Liderazgo	29
Tabla 17. Motivación Personal.....	30
Tabla 18. Evaluación	31
Tabla 19. Estándares.....	31
Tabla 20. Informática	32
Tabla 21. Prueba de chi-cuadrado Hipótesis General.....	33
Tabla 22. Prueba de Hipótesis Específica 1 - Chi cuadrado.....	34
Tabla 23. Prueba de Hipótesis Específica 2 - Chi cuadrado.....	36

Resumen

Actualmente de los aspectos más resaltantes para el éxito y la subsistencia de las organizaciones, y que se encuentran evidentemente las del control interno y la gestión administrativa, por este motivo que se presentan múltiples mecanismos con resultados favorables para presentar el trabajo denominado: el control interno y la gestión administrativa de la institución educativa secundaria santa rosa de jornada escolar completa del distrito de Chepén, año 2020.

Del trabajo de investigación se ha cumplido con los pasos metodológicos indicados por la universidad y mediante procedimientos científicos de distintos autores que van a cooperar para el desarrollo de la investigación, por consiguiente, la confiabilidad es completamente verificada y esperamos que el aporte sea suficiente ante las diversas líneas de investigación.

El trabajo de investigación de tipo Cuantitativa - aplicada, con diseño no experimental y de nivel correlacional, es más, se ha empleado el instrumento de recolección de datos con una encuesta a 25 colaboradores de la Institución Educativa, se ejecutó en el aplicativo SPSS, a través de cuadros de distribución de frecuencias nos proporcionara desenlaces interesantes

Palabras clave: Control Interno, gestión administrativa, recursos educativos

Abstract

Currently one of the most outstanding aspects for the success and survival of organizations, and which are evidently those of internal control and administrative management, for this reason that multiple mechanisms are presented with favorable results to present the work called: internal control and the administrative management of the full-day Santa Rosa secondary educational institution in the Chepén district, year 2020.

The research work has followed the methodological steps indicated by the university and through scientific procedures of different authors who will cooperate for the development of the research, therefore, the reliability is fully verified and we hope that the contribution is sufficient before the various lines of research.

The quantitative-applied research work, with non-experimental design and correlational level, is more, the data collection instrument has been used with a survey of 25 collaborators of the Educational Institution, it was executed in the SPSS application, at through frequency distribution tables will provide us with interesting results.

Keywords: Internal Control, administrative management, educational resourc

I.INTRODUCCIÓN:

1.1.– REALIDAD PROBLEMÁTICA

Las actividades, los actores, implicados en el sector educación, buscan sobre todo la sublimidad de esta ciencia, lo que favorece la energía necesaria y la aptitud en busca de un objetivo común, en el que todos los miembros compartan la claridad a la que estamos buscando alcanzar.

Bajo esta línea, a nivel nacional, cada año los jóvenes menores de 18 años simbolizan el 35% según fuente del INEI de la población total del país, ya que anualmente representan a los grupos que se integrará al campo laboral, como las buenas prácticas que son vitales, para poder reconocer y fortalecer el servicio educativo de las Instituciones del nivel secundario. (MINEDU JEC: 2019)

Los fines primordiales son: perfeccionar y mejorar la calidad educativa, mediante normas que se van a establecer constantemente, durante el servicio educativo, ampliando las oportunidades de aprendizaje, ejerciendo imparcialidad pedagógica institucional. (MINEDU JEC: 2019)

Los compromisos y acuerdos con las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL) se asignó un presupuesto para la contratación de nuevos funcionarios CAS administrativos, entre ellos tenemos los: coordinadores administrativos y de recursos educativos (CARE) cuya función es realizar actividades de control internas en la parte administrativa con la finalidad de diagnosticar el estado en el que se encuentra la institución.

La institución pone en funcionamiento el modelo - Jornada Escolar Completa, en el año 2015, en las escuelas públicas de educación secundaria, incurriendo así al progreso sistemático para lograr enriquecer el aprendizaje de los adolescentes. A pesar de esta voluntad por mejorar el servicio en la zona urbana se puede observar la siguiente problemática: bajo nivel en conocimiento, información, en el manejo, y en el control de registro en el sistema para contabilizar los ingresos, egresos de los recursos financieros otorgados a nuestra institución por parte del estado, a

través del CARE en la gestión administrativa los recursos educativos , las partidas y el trabajo sociable puedan conseguir y cumplir con satisfacer las expectativas dentro de la comunidad educativa.

Al respecto la realidad y situación problemática en los procedimientos generaría la omisión inadecuado en el proceso tecnológico, contable, financiero de la administración de los bienes patrimoniales sujetos a derecho público de la institución, y para crear una nueva forma de hacer las cosas de optimizar, contabilizar y salvaguardar el seguimiento adecuado de los bienes tecnológicos y poder llevar un registro formal sustentados para el beneficio de nuestros estudiantes.

A parte de ello, se ha detectado un inoportuno control y manejo en el capital de los ingresos y rendición de los egresos en los recursos financieros otorgados a la institución que son partidas presupuestales anuales otorgados por el estado, con la intención de gestionar el mantenimiento institucional de los ambientes y mejorar la infraestructura educativa para un buen registro y manejo contable de los ingresos propios que deben ser reportados habitualmente, es por ello que los libros contables no están debidamente llenados diariamente, no teniendo precisamente una información transparente, clara y precisa, para así mantener el compromiso del personal desde los momentos iniciales del sistema educativo.

Otros de los problemas que se ha observado es que no existe un monitoreo y comunicación de docentes y parte administrativa para al buen cumplimiento de sus funciones, el cual nuestros conocimientos, tendencias y sentimientos deben ser conocidos y aceptados por los demás. En lo que respecta a los docentes sus fichas y planes de trabajo sobre comunicaciones y actividades realizadas no presentan adecuadamente sus evidencias correspondientes durante la jornada escolar completa, respecto al registros, reporte de asistencias y verificación del personal, existen docentes que mantienen tardanzas consecutivas lo que dificulta el aseguramiento de las horas pedagógicas dadas que tienen hacia los estudiantes.

Teniendo en cuenta esta realidad, afirmo desde mi perspectiva existe la función de administrar como Coordinador administrativo en el sector educativo en gestión administrativa, es mucho más que una manera de realizar las actividades, supervisar personas y recursos, cuando todo cambia y las reglas del cambio son complicadas, no solo se trata de mantener la situación, sino de progresar y reanudar constantemente la organización institucional.

1.2. – FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. Problema General

¿Cuál es la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa de la Institución educativa secundaria santa rosa con jornada escolar completa del distrito de Chepén, año 2020?

1.2.2. Problemas específicos

¿Cómo se relaciona las actividades de control en la gestión administrativa con el Modelo de Jornada Escolar Completa que brinda la Institución educativa secundaria santa rosa del distrito de Chepén, año 2020?

¿Cómo se relaciona la información y comunicación en la gestión administrativa con el Modelo de Jornada Escolar Completa que brinda la Institución educativa secundaria santa rosa del distrito de Chepén, año 2020?

1.3. - JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Se encuentra encaminada a controlar, analizar y supervisar lo que sucede internamente en la gestión administrativa, considerando la relación de las actividades, información y comunicación en el sistema educativo del modelo de jornada escolar completa, de la Institución Educativa Secundaria Santa Rosa, del distrito de Chepén en La Libertad.

A parte de ello, se enmarca dentro de la perspectiva de investigación cuantitativa correlacional porque posibilita el conocimiento de dos variables del estudio. En este sentido hace posible de manera complementaria ahondar en las conexiones significativas entre las variables, para la ejecución se utilizará la técnica de gabinete: i) el fichaje, utilizando fichas textuales, de resumen, de paráfrasis y bibliográficas con la finalidad de recolectar información teórica-científica proveniente de diversas fuentes bibliográficas ii) técnicas de campo se utilizará la ficha de observación y encuestas.

Inclusive, señalamos que es un tema poco abordado, lo cual ayudara a direccionar las acciones según las necesidades educativas, a la indagación de buenas prácticas pedagógicas donde interactúen los coordinadores: ciencias, letras y de tutoría. A fin de corroborar que todo sea llevado adecuadamente a lo planteado a inicios del año escolar.

Finalmente, entre el conjunto de actividades se determina que es necesario darse cuenta completamente de la mejora de aprendizajes y sobresalir bajo el mando del equipo directivo, que debe mantener un espacio importante dentro de los departamentos pedagógicos, y que son ejecutados por los actores educativos y los demás procesos como son; contables, financieras y administrativos. En la actualidad, los directores, coordinadores administrativos y equipos directivos de las instituciones de jornada escolar completa fomentan tareas coordinadas reestableciendo el sector educativo, según el organigrama institucional.

1.4.- HIPÓTESIS

1.4.1. Hipótesis General

Existe una relación significativa de las actividades de control en la gestión administrativa con el Modelo de Jornada Escolar Completa que brinda Institución educativa secundaria santa Rosa del distrito de chepen, año 2020.

1.4.2. Hipótesis Específico

Existe una relación significativa entre las actividades de control en la gestión administrativa con el Modelo de Jornada Escolar Completa que brinda Institución educativa secundaria santa rosa del distrito de chepen, año 2020

Existe una relación significativa entre la información y comunicación en la gestión administrativa con el modelo de jornada escolar completa que brinda la Institución educativa secundaria santa rosa del distrito de chepen, año 2020

1.5. OBJETIVOS

1.5.1. Objetivo General

Determinar la relación entre control interno y gestión administrativa con el modelo de jornada escolar completa que brinda la Institución educativa secundaria santa rosa del distrito de chepen, año 2020.

1.5.2. Objetivo Específico

Establecer relación entre las actividades de control en la gestión administrativa con el modelo de jornada escolar completa que brinda la Institución educativa secundaria santa rosa del distrito de chepen, año 2020.

Establecer relación entre la información y comunicación en la gestión administrativa con el modelo de jornada escolar completa que brinda la Institución educativa secundaria santa rosa del distrito de Chepén, año 2020.

II.MARCO TEÓRICO:

2.1. ANTECEDENTES

Con respecto al siguiente estudio señalado líneas arriba, se estará visualizando en consideración las siguientes referencias internacionales y nacionales:

En la investigación Internacional denominada "Aplicar un sistema de control interno para la Estación de servicios la Argelia de la Ciudad de Loja", cuyo autor es: Silvana Fernanda Salinas de la Universidad Nacional de Loja – Ecuador, tuvo como objeto adquirir nuevos conocimientos acerca de la estructura y estar al tanto del resultado de control y transformación a las técnicas de los sistemas Administrativo, Operacional, Contable y Tributario.

En el estudio Internacional titulada " *El Control Interno en la gestión administrativa de las Empresas del Ecuador*", de acuerdo con los causantes: Balla Paguay Irene M. y López Ortiz Karem J.- Universidad Estatal en Ecuador. conclusión: La relación a lo expuesto expresa que, dentro del sistema administrativo de todo el estándar de las organizaciones, que está encabezada por la gerencia, la responsable de determinar funciones específicas y primordiales, y de custodiar por la participación de los trabajadores y así alcanzar los propósitos propuestos organizacionales.

En el estudio internacional titulada "El Control interno y su influencia en gestión administrativa del Sector Público", cuyos autores son: Walter Mendoza Zamora, María Delgado Chávez, García Ponce, Tania Y, Barreiro Cedeño M, de la Universidad Eloy Alfaro de Manabí – Ecuador. Al término de la presente investigación, nos comparte: Indudablemente que para ser ejecutado por el directorio y entendido dentro del contexto razonable a las características específicas operacionales de cada organización, a diferencia indiscutible al de las organizaciones privadas; es decir, estas realizan operaciones más cuidadosas y confiables en sus registros contables, se basan a sus parámetros, normas y al cumplimiento de sus políticas claras y precisas.

En el estudio titulado “El control interno, y la mejora de la gestión área de administración de la unidad de gestión educativa local Huaylas, Caraz 2013”, cuyo autor es Bach. Silva Lujan Luis Alfredo. Nos comparte el siguiente resultado obtenido en su objeto de estudio:

i) En el del área de administración, manifiestan que no tienen información requerida de la entidad, as su acervo documentario, pues poseen una gestión regular y se detecta que el 61,5% de administrativos figura en una supervisión interna en un rango muy bajo.

En la tesis titulada” El Control interno, gestión administrativa en las instituciones Educativas privadas de EBR en el Distrito de Lince, 2016”, cuyo causante es Huapaya Flores, Jesús. Al culminar la investigación, se ha enmarcado a las conclusiones; se comprobó que las Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica Regular del distrito de Lince no cumplen con las normas y políticas de planificación educativa establecidas correspondientemente, ya que se encuentran inconformes con dichas disposiciones, no existe una adecuada supervisión y se constató que no innovan el control interno de sus activos fijo y depreciaciones contables, de sus bienes estatales correspondientes.

En la tesis titulada” El Control interno y su influencia en gestión administrativa de la institución educativa adventista de Juliaca, periodo 2018”, cuyo autor es Rivera Aparicio Y. Al concluir la afirmación del estudio investigado, se ha arribado a las siguientes terminaciones: i). Con la recopilación de los datos, mediante el cuestionario, se ejecutó en el aplicativo de chi cuadrado, y se obtuvo con un grado de confianza de 95%, determinando que la Institución adventista el control influye en sus gestiones administrativa del sector educativo.

2.2. BASES CONCEPTUALES

2.2.1 Control Interno

(Atencio Sotomayor; 2018, p.17), Determina, para que los actos se ajusten a los propósitos el Control Interno es entendible como el diseño de la organización, a través de procedimientos debidamente clasificados y asociados correctamente, además de las medidas adoptadas en una entidad para proteger sus recursos, propender a la exactitud y confiabilidad de la información contable, para el cumplimiento de los planes, normas y procedimientos estructurados.

La importancia de este concepto radica que el control interno agrupa tratamientos y medidas adoptadas, en base a la normatividad, procedimientos razonables y regulaciones establecidas.

(Naranjo, Alice; 2013, p.45), Expone que el control Interno abarca a una evaluación de métodos en un determinado tiempo, para que se interrelacionen en defensa de sus bienes tangibles e intangibles, oportunamente para la extracción de datos veraz y eficaz en las operaciones.

(Chapman, William, 2016: 87), lo define como el Programa de Organización y el conjunto de métodos y procedimientos coordinados y adoptados por una empresa para salvaguardar sus bienes, comprobar la eficacia de sus datos contables y el grado de confianza que suscitan a efectos de promover la eficiencia de la administración y lograr el cumplimiento de la política administrativa establecida por la dirección de la empresa

Hay que resaltar que este enfoque radica en; procedimientos que organiza y dirige la organización, que funcionan en forma integral y armonizada para lograr sus objetivos institucionales.

Conclusiones confiables, establecen que sistemáticamente para un adecuado procedimiento oportuno y efectivo, se deben ejecutar y coordinar un buen control interno dentro de la organización educativa organizacional.

2.2.2 Clasificación del control interno

Convencionalmente se ha considerado que existe un Control Interno Administrativo y un Control Interno Contable y ellos se pueden definir de la siguiente manera:

a). Control Interno Administrativo: es el conjunto de normas, reglamentos, directivas, procedimientos, métodos, medidas y herramientas que se utilizan para medir la eficiencia de las operaciones y el cumplimiento de las directrices que emanan de la administración de la organización.

b). Control Interno Contable: es el conjunto de métodos, medidas, normas y procedimientos que están asociados al registro, valoración y protección de los activos, y a las obligaciones que de ellos se derivan.

Asimismo, según Aguirre, J (2011), desglosa de la siguiente forma al control interno: como contable y administrativo.

El control interno contable, está conformado por los controles y métodos establecidos para garantizar protección de los activos y la fiabilidad y validez de los registros y sistemas contables.

Al contrario, el control interno administrativo, representa los procedimientos existentes en la empresa para asegurar la eficiencia operativa y el cumplimiento de las directrices definidas por la dirección.

A mi criterio, estos dos controles entremezclan muchas veces debido a que ambos son factores comunes en la gestión empresarial. En el sistema de control interno, el contable tiene una gran importancia por la veracidad que da lugar a toda la organización contable, pero no hay que olvidar que en las instituciones educativas como empresas manejan un registro de mantenimiento a través de un sistema contable, en el que se ingresan ingresos y gastos sistemáticamente.

2.2.3 Control interno: Componentes

Se sitúan 5 elementos conectados, presentándolos de la siguiente manera:

a) Ambiente de Control

Está relacionado con el contexto que existe con la entidad respecto al control. Así mismo es la actitud que adoptan los gerentes, los administradores y los empleados con respecto al control.

(Manco, 2014) Se entiende al comportamiento y actuaciones de los directivos respecto a los acontecimientos dentro de la institución, un buen ambiente, coadyuva a definir el nivel de calidad educativo de una organización, busca estimular y promover el compromiso de todos para un buen control organizacional.

b) Evaluación de Riesgos

Es la evaluación que amenazan a la realización en los fines del control interno; la operación, los de los datos financieros para su cumplimiento, esto es primordial porque al identificar dichos riesgos la entidad puede gestionar la forma en que se deben manejar para prevenir su ocurrencia dentro de la organización

(Barquero, 2013). Determina que forman parte del control interno el hecho de que la dirección analice e identifique los riesgos que puedan impactar a la entidad, se evalúe y establezca planes estratégicos para afrontarlos.

c) Actividades de Control.

Se han implementado en la administración de toda entidad para que los procesos se realicen con normalidad, como por ejemplo las autorizaciones, las inspecciones, la supervisión, la capacitación y los reportes de los sistemas de información.

Hernández y Os Neidy, (2016) De acuerdo a las actividades de control se manifiestan en políticas, conjuntos estructurados y procedimientos, siendo realizadas por el recurso humano perteneciente a la entidad, con el fin a que se establezcan lineamientos programados en todos los procesos de cada departamento organizacional.

d) Información y Comunicación

(Lara, 2012). Determina que están orientados a una cultura organizacional de desempeñarse formalmente, para cumplir con las responsabilidades asignadas; marcando líneas de acción, para ponerlo en marcha durante el proceso educativo.

e) Actividades de monitoreo.

Se debe evaluar los cambios constantes, debido a situaciones internas como externas que se presentan, para comunicar las deficiencias halladas, con el fin de implementar buenas prácticas de mejora, para una correcta supervisión y eficiente monitoreo por parte de los coordinadores pedagógicos, y directivos al personal docente y administrativo.

(COSO, 2013) Los sistemas de control interno necesitan ser monitoreados o supervisados, es un proceso que aprecia la calidad del desempeño de los sistemas sin límite de tiempo, a través de actividades de monitoreo continuo, incluyendo actividades del equipo directivo y que realizan para desempeñar sus tareas. En relación con la frecuencia y el alcance de las evaluaciones separadas, estas dependen primordialmente de conocer los riesgos y la eficacia del monitoreo continuo y sus procedimientos.

2.2.4 ¿Qué se puede obtener con el control interno?

- Alcanzar imparcialmente la liquidez, rentabilidad y rendimiento.
- Evitar pérdidas de recursos educativos y didácticos.
- Obtener datos relevantes contables y confiable.
- Refuerza al cumplimiento de leyes y normas aplicable establecidas por el Minedu.

2.2.5. Elementos Control Interno

Actividades de Control:

Dentro de una Institución Educativa es:

Disponer la realización referente a las proyectar mejor la calidad en el sector educativo, para el desarrollo de aprendizaje de los estudiantes, mediante la previsión, seguimiento, eficiencia en los recursos educativos institucionales.

Actividades Información y comunicación:

Dentro de la Institución Educativa están las de realizar difusiones en los diferentes medios sobre la metodología y enseñanza de cada docente al inicio del año, promoviendo una gestión eficiente, competente y con espacios en el que participen los estudiantes internamente para una buena formación académica.

2.2.6 Teoría del control Interno:

Gámez (2010). Determina: que, la eficiencia y productividad es fundamental dentro de la institución, encaminándola a su buen desarrollo; generando confianza en los demás garantizando una correcta administración en cada proceso que se de en la institución.

2.3 Gestión administrativa:

2.3.1 Definición:

Henry Fayol (2004:11), Determina que gestión administrativa permite a las instituciones tener un buen desempeño en las distintas áreas o departamentos, con el fin de lograr el bien común y proteger el interés integral de sus objetivos organizacionales.

Gestión administrativa pública, es un sistema de elementos heterogéneos en interacción, dirigidos a una institución mediante una conducción de tareas, esfuerzos y recursos

2.3.2 Teoría de la Gestión Administrativa

(Delgado y Guzmán, 2013) Es el proceso mediante el cual se asigna y coordina, de manera óptima, los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos y académicos, para lograr los objetivos y metas de la institución educativa. También se puede definir como conjunto de actividades planificadas y de coordinación permanente de recursos humanos, materiales, financieras y de tiempo para garantizar el cumplimiento de los objetivos de la organización.

2.3.3. Etapas de la Gestión Administrativa

2.4.1 Planificar

Mecanismo, para la realización y culminación de un proceso a plazo indeterminado, que se viabiliza la cultura durante el año escolar, histórica ya que pertenecen docentes, con roles y funciones diversas de cada personal.

2.4.2 Organización

Una institución que aspire a su contexto actual en un dialogo con los docentes, estudiantes, comunidad educativa, aliados estratégicos, es capaz de afrontarlas y de responder a ellos, para un buen dialogo en la institución

2.4.3 Dirección

Es un arte en el que todos los directivos han conseguido tener éxito durante las etapas y los procesos de reclutamiento y selección, es fundamental que nuestros directivos adquieran una formación más humanista, que la dirección de las personas primero y la de los equipos compuestos por ellas, sean el factor a través del que se pueda generar el reconocimiento a nivel nacional.

2.4.4 Control

Cumple un papel transparente dentro de la institución, garantizando a la búsqueda razonable de su misión, y a que este encaminada hacia el rumbo del éxito, la cual es una tarea fundamental administrativa que debe ser ejercida con profesionalidad y responsabilidad.

2.3.4 Gestión administrativa en una Institución Educativa JEC

El profesional administrativo gestiona internamente con el equipo directivo para verificar y corroborar los bienes para bajas y altas del mobiliario y material educativo, para luego ser elevadas e informar al ente rector según el organigrama educativo de nuestra jurisdicción y coordinar acciones para la reparación, el equipamiento y mobiliario que se encuentre deteriorado, con la finalidad de gestionar y acordar las acciones necesarias para su inventario correspondiente.

III.METODOLOGÍA

3.1. TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

3.1.1 TIPO.

Estudio cuantitativa- aplicada, busca solución de problemas prácticos con la aplicación y conocimientos adquiridos al fin de ofrecer un referente en la investigación con resultados que permitan conocer la realidad. (Vargas 2009)

3.1.2. NIVEL DE ESTUDIO:

Correlacional, demuestra la dependencia o el nivel de agrupación que concurre entre variables, esta manifestación ocurre en un contexto de interacciones sociales. (Hernández 2014).

3.1.3. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

De manera razonable en nuestro estudio, de alcance transaccional o transversal, lo indica Hernández, Fernández, y Baptista (2014), puesto agrupan información relevante en un determinado periodo, se realizará un reclutamiento de información cuestionario, en un determinado periodo.

3.2. VARIABLES Y OPERACIONALIZACIÓN

Definición V. 1: Control Interno

Dimensiones:

- Actividades de Control
- Actividades de Información
- Actividades de comunicación

Indicadores:

- Sistemas de Información
- Estructura organizativa
- Parámetros institucionales

- Calidad educativa
- Capital humano institucional
- Confiabilidad
- Acciones de mejora
- Cultura de comunicación
- Comunicación interna.

Definición de Variable 2: Gestión Administrativa

Dimensiones:

- Planear
- Organizar
- Controlar

Indicadores:

- Instrumentos de gestión
- Objetivos institucionales
- Presupuesto
- Liderazgo directivo
- Motivación
- Evaluación de desempeño laboral
- Determinación de estándares y metas
- Supervisión de los sistemas de la institución.

3.3. POBLACIÓN y MUESTRA

3.3.1. POBLACIÓN

Representa una colección; individuos u objetos, que demuestran una concordancia de especificaciones u otras características comunes (Hernández Fernández, 2014).

Esta considerado a los 25 trabajadores de la Institución de Jornada Escolar Completa, los cuales tienen asistencia permanente a la Institución Educativa, la población de dicho estudio.

Tabla 1. Población

INSTITUCIÓN EDUCATIVA			
JEC SANTA ROSA			
	Hombres	Mujeres	Total
Directivos	1		1
Docentes	7	10	17
Administrativos	5	2	7
CAS			
TOTALES			25

Criterios de inclusión:

- Subordinados distintos sexos.
- Trabajadores de la Institución con Jornada Escolar Completa Santa Rosa
- Trabajadores que laboran en el turno mañana,
- Trabajadores nombrados y contratados por el estado,

Criterios de exclusión:

- Trabajadores que no laboren por el estado (Ministerio de Educación).
- Trabajadores que no laboren en la Institución de Jornada Escolar Completa Santa Rosa
- Trabajadores que no laboran permanentemente en el turno de la mañana.

3.3.2. MUESTRA

La muestra es aquella representación de una determinada porción de la población que cuenta con las especificaciones claras sobre las cuales se recogerán los datos. Para tomar la muestra de manera correcta se tiene que definir y delimitar con precisión la representación que se requiere de la población (Hernández, 2014). La muestra es de carácter poblacional siendo 25 trabajadores de la Institución Educativa Secundaria Santa Rosa de Jornada Escolar Completa, conformado entre directivos, maestros personales administrativo

3.3.3. MUESTREO

El muestreo será probabilístico y tendrá un muestreo aleatorio simple. Según Hernández (2010), “permite seleccionar con la misma probabilidad todos los elementos de la población” (p. 187)

3.3.4 UNIDAD DE ANÁLISIS:

Para nuestra investigación hemos considerado las unidades de análisis (Directivos, Docentes, personal administrativo) a quienes vamos a entrevistar y de ellos obtener información y resultados de nuestro trabajo.

3.4. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Técnicas: Encuesta. – Se utilizará: cuestionario que será aplicado a todo el personal que pertenece a la institución.

Según Hernández, Fernández, Baptista y otros (2017) considera que la recopilación de información incluye un control automático, eficaz y vera, con el fin de tener un panorama completo y preciso.

Instrumento: Cuestionario. – Como Instrumento señalado agrupado por interrogantes estructurados a través de datos sistemáticos aplicativos anualmente. (Bernal. 2010)

Mecanismo que se aplicó cuestionario.

Validez:

(Hernández, Fernández y Baptista (2014). Capacidad de manifiesto del instrumento, señala el contexto que se estudia y analiza los datos cuantificados para su interpretación (p.200)

Correcta es la validez, por este motivo estuvo a cargo de 3 expertos, que aplicaron lo establecido en la guía de estudio.

Confiabilidad:

(Hernández, Fernández y Baptista (2014). Informaron que parte de una estructura sumamente importante, brinda resultados en un determinado tiempo, el instrumento es aplicado en realidades homogéneas, bajo condiciones operativas previamente establecidas. (p.200)

Para cuantificar la confiabilidad de nuestro Instrumento:

Prueba estadística.

Alfa de Cronbach, empleando el programa estadístico SPSS.

$$\alpha = \frac{k}{k - 1} \left[1 - \frac{\sum S^2}{\sum T^2} \right]$$

Donde,

k = El número de ítems

$\sum s^2$ = Sumatoria de varianzas de los ítems.

sT^2 = Varianza de la suma de los ítems.

α = Coeficiente de alfa de Cronbach

3.5. MÉTODOS ANÁLISIS DE DATOS

Se aplicará, una lista de cotejo, que cuenta con 18 reactivos, de acuerdo a las variables de investigación con opción múltiple: Nunca 1, A veces 2 y Siempre 3, una vez aplicada el instrumento se procesará la información usando la estadística descriptiva (Tablas porcentuales).

Finalmente, este programa nos permitirá realizar las pruebas de confiabilidad, las

interpretaciones de los datos procesados por ítems, la prueba de hipótesis - mediante Chi cuadrado que se mostrará más adelante en el presente trabajo.

3.6. ASPECTOS ÉTICOS

Se mantendrá en reserva los actores de la Institución que se ejecutó el instrumento.

Se obtendrá información justa y verdadera para descubrir la realidad.

En cuanto a la pertenencia de conocimientos se está respetando la estructura que establece la Universidad Cesar Vallejo. En la bibliografía se está colocando los datos que se usaron para el marco teórico. Así mismo, se respeta de manera correcta los derechos de autor citando correctamente según las normas APA. Finalmente, los datos, escritos y valores que aparezcan sin autor pertenecen al aporte del autor de esta investigación

Los resultados serán guardados discretamente de manera profesional como personas encuestadas de la investigación.

Veracidad de Resultados: Los datos que se obtendrán en esta investigación no serán alterados.

IV.RESULTADOS

ÍTEM 01: En la Institución Educativa existe un plan estratégico o tecnologías de información que guarden relación con los objetivos institucionales

Tabla 2. Estrategia

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	12	48,0	48,0	48,0
	Algunas Veces	12	48,0	48,0	96,0
	Nunca	1	4,0	4,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaborado por: Felipe B. (2020)

Interpretación:

Los hallazgos se evidencian en la tabla 01 de datos, del total de la muestra estudiada en la Institución educativa, el 48% de los encuestados asumen que existe un nivel siempre y algunas veces dentro del plan Estratégico, y a la vez tienen relación con los fines propuestos, el cual es elaborado por todos los actores educativos, este plan contiene las metas del año y cual es cumplido.

Por otro lado, mientras que el 4% de los encuestados se observa que en el nivel nunca se realiza el plan estratégico por falta de información y conocimiento.

Resultados que confirman el análisis, tabla 1 destacándose el predominio del nivel siempre y algunas veces.

ÍTEM 02: Con que frecuencia se actualiza el reglamento orgánico funcional.

Tabla 3. Actualización

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	11	44,0	44,0	44,0
	Algunas Veces	13	52,0	52,0	96,0
	Nunca	1	4,0	4,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaborado por: Felipe B. (2020)

Interpretación:

De los 25 encuestados en la Institución educativa, el 52% consideran que algunas veces se actualiza el reglamento orgánico funcional, además el 44 % señala que algunas veces se actualiza el reglamento orgánico funcional, mientras que el 4% considera que nunca se actualiza el reglamento orgánico funcional

Resultados que se confirman con el análisis de la tabla 2 destacándose el predominio del nivel algunas veces.

ÍTEM 03: Que procedimientos o lineamientos aplica la institución para evitar riesgos ante la falta de ingresos mensuales.

Tabla 4. Riesgos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	3	12,0	12,0	12,0
	Algunas Veces	16	64,0	64,0	76,0
	Nunca	6	24,0	24,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario Elaborado por: Felipe B. (2020)

Interpretación:

De los 25 encuestados en la Institución educativa, el 64 % consideran que algunas veces se aplican procedimientos o lineamientos para evitar la falta de ingresos mensuales, el 24 % señala que nunca y el 12 % siempre.

Resultados que se confirman con el análisis de la tabla 3 destacándose el predominio del nivel algunas veces.

ÍTEM 04: Se ejecuta actividades de control aplicando políticas conductuales en beneficio de la institución.

Tabla 5. Actividades

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	12	48,0	48,0	48,0
	Algunas Veces	11	44,0	44,0	92,0
	Nunca	2	8,0	8,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario Elaborado por: Felipe B. (2020)

Interpretación:

En la tabla 04 de datos, se evidencia que de los 25 encuestados en la Institución educativa, el 48 % consideran que siempre se ejecutan actividades de control, así mismo 44 % opina que algunas veces y el 8% respondieron que nunca.

Resultados que se confirman con el análisis de la tabla 4 destacándose el predominio del nivel siempre.

ÍTEM 05: La institución maneja y brinda información eficiente de calidad, para favorecer el ingreso académico de estudiantes.

Tabla 6. Calidad

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	18	72,0	72,0	72,0
	Algunas Veces	6	24,0	24,0	96,0
	Nunca	1	4,0	4,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario Elaborado por: Felipe B. (2020)

Interpretación:

Apreciamos que 72 % de encuestados arrojan un resultado de nivel siempre lo cual representa que la institución maneja y brinda información eficiente de calidad, que va a favorecer el ingreso académico de los estudiantes, mientras que en el nivel algunas veces se obtuvo el 24 % y el 4% respondieron que nunca.

Notándose que se muestra mayor relevancia del nivel siempre para la eficiente calidad institucional

ÍTEM 06: En la Institución educativa se aplica sanciones remunerativas disciplinarias al personal docente y administrativo.

Tabla 7. Sanciones

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	8	32,0	32,0	32,0
	Algunas Veces	10	40,0	40,0	72,0
	Nunca	7	28,0	28,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario Elaborado por: Felipe B. (2020)

Interpretación:

En la tabla 06 de datos, podemos apreciar que el 40 % de encuestados arrojan un resultado de nivel algunas veces lo cual predomina que la institución aplica sanciones remunerativas al personal, mientras que en el nivel siempre se obtuvo el 32 % y el 28 % respondieron que nunca.

Resultados que se confirman con el análisis de la tabla 6 destacándose el predominio del nivel algunas veces.

Siendo evidente que los dos niveles siempre y algunas veces se presentan activos en esta dimensión.

ÍTEM 07: La información de ingresos y gastos que ejecuta la institución presenta irregularidades, a través de que aplicativo se puede acceder.

Tabla 8. Irregularidades

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	2	8,0	8,0	8,0
	Algunas Veces	10	40,0	40,0	48,0
	Nunca	13	52,0	52,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario Elaborado por: Felipe B. (2020)

Interpretación:

En la tabla 07 de datos, podemos apreciar que el 52 % de encuestados opinaron que la institución nunca presenta irregularidades durante la información de ingresos y gastos, seguidamente en el nivel algunas veces se obtuvo el 40 % y el 8 % respondieron que siempre

Resultados que se confirman con el análisis de la tabla 7 destacándose el predominio del nivel nunca.

ÍTEM 08: La Institución educativa supervisa las buenas prácticas o acciones de mejora de manera semestral o anual.

Tabla 9. Mejora

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	18	72,0	72,0	72,0
	Algunas Veces	5	20,0	20,0	92,0
	Nunca	2	8,0	8,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario Elaborado por: Felipe B. (2020)

Interpretación:

En la tabla 08 de datos, podemos apreciar que el 72 % de encuestados arrojan un resultado de nivel siempre lo cual existe una predominancia al momento de supervisar las buenas prácticas de mejora en la institución, del mismo modo en el nivel algunas veces se obtuvo el 20 % y el 8 % respondieron que nunca.

Resultados que se confirman con el análisis de la tabla 8 destacándose el predominio del nivel siempre.

ÍTEM 09: La Institución educativa comunica sobre los resultados periódicos de las reuniones entre el equipo directivo.

Tabla 10. Resultados Periódicos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	20	80,0	80,0	80,0
	Algunas Veces	4	16,0	16,0	96,0
	Nunca	1	4,0	4,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario Elaborado por: Felipe B. (2020)

Interpretación:

En la tabla 09 de datos, De acuerdo a lo que podemos apreciar del 80 % de encuestados se expone que existe un resultado de nivel siempre lo cual predomina que la institución educativa comunica sobre los resultados periódicos de reuniones entre los directivos, seguido del nivel algunas veces se obtuvo el 16 % y el 4 % respondieron que nunca.

Resultados que se confirman con el análisis de la tabla 9 destacándose el predominio del nivel siempre.

ÍTEM 10: Existe comunicación y coordinación con los aliados estratégicos (Policía, centro de salud, organizaciones).

Tabla 11. Coordinación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	16	64,0	64,0	64,0
	Algunas Veces	9	36,0	36,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario Elaborado por: Felipe B. (2020)

Interpretación:

Evidentemente el 64 % del personal registran un resultado de nivel siempre lo cual predomina que existe comunicación y coordinación con los aliados estratégicos, seguido del nivel algunas veces se obtuvo el 36 %.

Resultados que se confirman con el análisis de la tabla 10 destacándose el predominio del nivel siempre, correspondiente a un total de 25 encuestados de la institución educativa.

ÍTEM 11: La Institución motiva al personal para influenciar y cumplir con los instrumentos de gestión planificados

Tabla 12. Motivación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	18	72,0	72,0	72,0
	Algunas Veces	6	24,0	24,0	96,0
	Nunca	1	4,0	4,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario Elaborado por: Felipe B. (2020)

Interpretación:

Se muestra que del 72 % de encuestados, registran un resultado de nivel siempre lo cual predomina que existe motivación al personal para así cumplir con los instrumentos de gestión planificados, seguido del nivel algunas veces se aprecia que se obtuvo el 24 % y el 4 % respondieron que nunca.

Resultados que se confirman con un mayor el predominio del nivel siempre, correspondiente a un total de 25 encuestados.

ÍTEM 12: En la Institución educativa los objetivos están vinculados con el proyecto educativo institucional durante el año escolar.

Tabla 13. Objetivos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	16	64,0	64,0	64,0
	Algunas Veces	9	36,0	36,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario Elaborado por: Felipe B. (2020)

Interpretación:

Evidentemente del 64 %, registran un resultado de nivel siempre lo cual predomina que se observa que los objetivos están vinculados con el proyecto educativo institucional, seguido del nivel algunas veces se obtuvo el 36 %. Resultados que se confirman con el análisis de la tabla 12 destacándose el predominio del nivel siempre, correspondiente a un total de 25 encuestados.

ÍTEM 13: En la Institución educativa los recursos se proyectan en forma cuantificada para poder cumplir los objetivos.

Tabla 14. Recursos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	14	56,0	56,0	56,0
	Algunas Veces	10	40,0	40,0	96,0
	Nunca	1	4,0	4,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario Elaborado por: Felipe B. (2020)

Interpretación:

Evidentemente el 56 % del personal asumen y registran un resultado de nivel siempre lo cual predomina que, si se logra proyectar en forma cuantificada los objetivos en la institución educativa, seguido del nivel algunas veces se obtuvo el 40 %, además que el 4% señala que nunca.

Resultados que se confirman con el análisis de la tabla 13 destacándose el predominio del nivel siempre, correspondiente a un total de 25 encuestados en la institución educativa.

ÍTEM 14: Como considera usted el liderazgo del equipo directivo ya que son los responsables de dirigir dentro de la institución educativa.

Tabla 15. Liderazgo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	15	60,0	60,0	60,0
	Algunas Veces	9	36,0	36,0	96,0
	Nunca	1	4,0	4,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario Elaborado por: Felipe B. (2020)

Interpretación:

En la tabla 14 de datos, de acuerdo a la encuesta aplicada el 60 % refieren un resultado de nivel siempre lo cual predomina que cuenta con el liderazgo del equipo directivo dentro de la institución, seguido del nivel algunas veces se obtuvo el 36 %, mientras que el 4% hace referencia que nunca.

Resultados que se confirman con el análisis de la tabla 14 destacándose el predominio del nivel siempre, correspondiente a un total de 25 encuestados en la institución educativa.

ÍTEM 15: Considera usted que existe una buena motivación al personal docente sobre actividades de aprendizaje cumpliendo las pautas establecida institucionales.

Tabla 16. Motivación Personal

		Frecuenci a	Porcentaj e	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válid	Siempre	17	68,0	68,0	68,0
o	Algunas Veces	7	28,0	28,0	96,0
	Nunca	1	4,0	4,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario Elaborado por: Felipe B. (2020)

Interpretación:

En la tabla 15 de datos, de acuerdo a la encuesta aplicada el 68 % hace referencia de nivel siempre lo cual predomina que existe una buena motivación al personal docente sobre actividades de aprendizaje, seguido del nivel algunas veces se obtuvo el 28 %, mientras que el 4% asevera que nunca.

Resultados que se confirman con el análisis de la tabla 15 destacándose el predominio del nivel siempre, correspondiente a un total de 25 encuestados en la institución educativa.

ÍTEM 16: Constantemente se evalúa el desempeño laboral.

Tabla 17. Evaluación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	20	80,0	80,0	80,0
	Algunas Veces	4	16,0	16,0	96,0
	Nunca	1	4,0	4,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario Elaborado por: Felipe B. (2020)

Interpretación:

En la tabla 16 de datos, de acuerdo a la encuesta aplicada el 80 % hace referencia de nivel siempre lo cual predomina que, si se evalúa el desempeño laboral, seguido del nivel algunas veces se obtuvo el 16 %, mientras que el 4% asevera que nunca. Resultados que se confirman con el análisis de la tabla 16 destacándose el predominio del nivel siempre, correspondiente a un total de 25 encuestados en la institución educativa.

ÍTEM 17: La Institución evalúa los estándares o metas establecidas durante el año escolar.

Tabla 18. Estándares

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	18	72,0	72,0	72,0
	Algunas Veces	5	20,0	20,0	92,0
	Nunca	2	8,0	8,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario Elaborado por: Felipe B. (2020)

Interpretación:

En la tabla 17 de datos, de acuerdo a la encuesta aplicada el 72 % hace referencia de nivel siempre lo cual predomina que, si se evalúa los estándares o metas establecidas durante el año escolar, seguido del nivel algunas veces se obtuvo el 20 %, mientras que el 8% asevera que nunca.

Resultados que se confirman con el análisis de la tabla 17 destacándose el predominio del nivel siempre, correspondiente a un total de 25 encuestados en la institución educativa.

ÍTEM 18: Existe supervisión de los sistemas informáticos instalados en la Institución.

Tabla 19. Informática

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	12	48,0	48,0	48,0
	Algunas Veces	12	48,0	48,0	96,0
	Nunca	1	4,0	4,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario Elaborado por: Felipe B. (2020)

Interpretación:

En la tabla 18 de datos, de acuerdo a la encuesta aplicada el 48 % hace referencia de nivel siempre lo cual predomina que, si existe supervisión de los sistemas informáticos en la institución educativa, seguido del nivel algunas veces se obtuvo el 48 %, mientras que el 4% asevera que nunca.

Resultados que se confirman con el análisis de la tabla 18 destacándose el predominio de los niveles siempre y algunas veces, correspondiente a un total de 25 encuestados en la institución educativa.

4.1 VALIDACION DE HIPÓTESIS

Cada año y en cada trabajo de investigación se utiliza para una validación; Chi-Cuadrado de Person, con el fin de comprobar si las variables sostienen un criterio de independencia y dependencia.

Carlos Sevilla (2013) Señala que el estadístico Chi-Cuadrado, es considerado una evaluación examinadas en los datos a distribuir en las tablas señaladas.

Planteando la Hipótesis General.

PASO 1:

Hipótesis Nula (Ho): No existe una relación significativa de las actividades de control en la gestión administrativa con el Modelo de Jornada Escolar Completa que brinda Institución Educativa Secundaria Santa Rosa del distrito de chepen, año 2020.

Hipótesis alterna (Ha): Existe una relación significativa de las actividades de control en la gestión administrativa con el Modelo de Jornada Escolar Completa que brinda Institución Educativa Secundaria Santa Rosa del distrito de Chepén, año 2020

Paso 2:

Seleccionando el nivel de significancia $\alpha=0.05$

Obtenemos los datos de las tablas siguientes:

Tabla 20. Prueba de chi-cuadrado Hipótesis General

	Valor	gl	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrado de Pearson	36,835 ^a	4	,000
Razón de verosimilitud	19,407	4	,001
Asociación lineal por lineal	15,570	1	,000
N de casos válidos	25		

a. 7 casillas (77,8%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,04.

Paso 3: Comprobación Para la validación de la hipótesis se requiere contrastarla frente al valor del chi-cuadrado teórico (χ^2_t), el que asume un nivel de significación de 0.05 y 4 grados de libertad. El valor χ^2_t (0.05, 20) asciende a 9,4877 (valor obtenido de la tabla de distribución del χ^2_c del Chi Cuadrado).

Paso 4: Discusión El valor χ^2_c calculado es de 50,407 y el valor de χ^2_t es de 9,4877, entonces como el valor χ^2_c es mayor al χ^2_t ($50,407 > 9,4877$), rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna concluyendo que:

Comparación de Hipótesis Específica 1:

Paso 1: Planteamiento de Hipótesis

Hipótesis Nula (H_0): No existe una relación significativa entre las actividades de control en la gestión administrativa con el Modelo de Jornada Escolar Completa que brinda Institución Educativa Secundaria Santa Rosa del distrito de Chepén, año 2020

Hipótesis alterna (H_a): Existe una relación significativa entre las actividades de control en la gestión administrativa con el Modelo de Jornada Escolar Completa que brinda Institución Educativa Secundaria Santa Rosa del distrito de Chepén, año 2020.

Paso 2: Seleccionando el nivel de significancia $\alpha=0.05$ Para determinar el nivel de significancia, al nivel de confianza del 95% se le resta 1, y se obtiene como dato el margen de error 0.05. (Este dato sirve para hacer el cruce en la tabla de distribución del chi-cuadrado con los grados de libertad obtenidos)

Tabla 21. Prueba de Hipótesis Específica 1 - Chi cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrado de Pearson	25,000 ^a	4	,000
Razón de verosimilitud	8,397	4	,078
Asociación lineal por lineal	2,510	1	,113
N de casos válidos	25		

a. 7 casillas (77,8%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,04.

Paso 3: Comprobación Para la validación de la hipótesis se requiere contrastarla frente al valor del chi-cuadrado teórico (χ^2_t), el que asume un nivel de significación de 0.05 y 4 grados de libertad. El valor χ^2_t (0.05, 20) asciende a 9,4877 (valor obtenido de la tabla de distribución del χ^2_c del Chi Cuadrado).

Paso 4: Discusión El valor χ^2_c calculado es de 50,407 y el valor de χ^2_t es de 9,4877, entonces como el valor χ^2_c es mayor al χ^2_t ($25,000 > 9,4877$), rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna concluyendo que:

Existe una relación significativa de las actividades de control en la gestión administrativa con el Modelo de Jornada Escolar Completa que brinda Institución Educativa Santa Rosa - Chepén - La Libertad 2020.

Comparación de Hipótesis Específica 2:

Paso 1: Planteamiento de Hipótesis

Hipótesis Nula (H₀): No existe una relación significativa entre la información y comunicación en la gestión administrativa con el modelo de jornada escolar completa que brinda la Institución Educativa Secundaria Santa Rosa del distrito de Chepén, año 2020.

Hipótesis alterna (H_a): Existe una relación significativa entre la información y comunicación en la gestión administrativa con el modelo de jornada escolar completa que brinda la Institución Educativa Secundaria Santa Rosa del distrito de Chepén, año 2020

Paso 2:

Dato fundamental decisivo para el cruce de tablas de distribución del chi-cuadrado.

Tabla 22. Prueba de Hipótesis Específica 2 - Chi cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrado de Pearson	28,025 ^a	4	,000
Razón de verosimilitud	11,244	4	,024
Asociación lineal por lineal	7,934	1	,005
N de casos válidos	25		

a. 7 casillas (77,8%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,04.

Paso 3: Comprobación, validación de la hipótesis se requiere contrastarla frente al valor del chi-cuadrado teórico (χ^2_t), en un rango de significación de 0.05 y 4 grados de libertad. El valor χ^2_t (0.05, 20), asciende a 9,4877 (valor obtenido de la tabla de distribución del χ^2_c del Chi Cuadrado).

Paso 4: Discusión- χ^2_c calculado 50,407 y el valor de χ^2_t es de 9,4877, entonces como el valor χ^2_c es mayor al χ^2_t ($28,025 > 9,4877$), rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna concluyendo que:

La información y comunicación se relación con la gestión administrativa del tema de estudio de nuestra investigación.

V.DISCUSIÓN

Inmediatamente al haber realizado correctamente el procesamiento y recolección de datos, se puede dar a conocer los hallazgos encontrados en la misma.

El objetivo del presente estudio es determinar la relación entre control interno y gestión administrativa con el modelo de jornada escolar completa que brinda la institución educativa santa rosa, distrito de Chepén Año 2020, y para validar la hipótesis tanto general como específica se procedió a ejecutar en el estadístico del Chi Cuadrado, que Carlos Sevilla (2013). afirma que dicho estadístico es considerado una evaluación sistemática, se obtiene como resultado que el valor es considerado una evaluación examinadas en los datos a distribuir en las tablas señaladas.

El resultado obtenido hace referencia de sus principios para lograr un mejor valor teórico, corroborando así la incidencia que hay entre las variables dependientes e independientes.

Además, una herramienta fundamental es mantener siempre un mandato en la organización, esto nos permite confirmar los cumplimientos, parámetros y sobre todo las metas que se están ejecutando.

Por ello en dichas tablas los encuestados afirman que siempre se aplican las dimensiones de cada variable según los ítems establecidos.

También se puede afirmar que, de la prueba de hipótesis, se demuestra que las operaciones se desarrollen conforme a lo planificado.

Para que este análisis tenga más soporte nos basaremos en Estupiñán (2012), señala; durante el control se va brinda transformaciones efectuadas por factores y con el subordinado de una institución, trazado en actividades segura y un ambiente de control agradable, sobre todo garantizar un excelente control operacional a la hora de realizar los objetivos.

El equipo directivo debe mantener y ejecutar un buen control interno entre; la junta administrativa de la entidad y delegados, dicho control se diseña con la finalidad de brindar confiabilidad y seguridad para la institución.

De tal manera deberían establecer sistemas internos de control dentro de la institución, para identificar las posibles deficiencias en la gestión administrativa y descubrir actos ilícitos administrativos de los recursos, lo que permitirá que la institución realice una gestión confiable y eficiente.

De lo manifestado se deduce que, para temas de procesos administrativos, según los ítems se aplicaron en referencia al cuestionario al personal, ya que representan la imagen educativa institucional, porque de ellos depende del buen funcionamiento de la entidad y así poder realizar y cumplir sus labores encomendadas dentro de los espacios de la institución.

Aclaremos que es de vital importancia en lo financiero, educativo, descuentos dentro de la institución.

Respecto a la hipótesis específica 1.

Considero que el resultado es el reflejo de establecer la conexión de una de las actividades que el personal docente y administrativo muestra y realizan profesionalmente, conoce en las áreas asignadas que se encuentran, por lo cual el puesto de dirección y administración son la columna vertebral en la institución a la que representan, ya que es la persona que planifican las estrategias de dirigir en la organización.

A la luz de estos resultados podemos señalar que:

El valor X^2 calculado es de 50,407 y el valor de X^{2t} es de 9,4877, entonces como el valor X^{2c} es mayor al X^{2t} ($25,000 > 9,4877$), rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

El control representa gran importancia internamente en la institución, ya que actúa como un sistema integrado diseñado para dar búsqueda razonable de su misión;

ejecutando operaciones de forma verídica contable, cumpliendo con las obligaciones, leyes aplicables establecidas.

Confirmando que de acuerdo a lo señalado podemos manifestar de manera adecuada, deberíamos de aplicar técnicas y disposiciones que permitan al equipo directivo y administrativo afrontar los distintos tipos de riesgos que origine pérdidas a la institución y de la misma forma corroborar que el personal docente y administrativo cumplan con las normas, políticas y parámetros establecidos de la institución, con la finalidad de que cada actividad de control debe ser eficaz, a través de supervisiones, revisiones y aplicando cuestionarios, lo que deberá ser aplicado de manera constante en la institución.

Finalmente, en la hipótesis específica 2, se observó:

El fin de la investigación del modelo de jornada escolar completa que brinda la institución educativa santa rosa, distrito de Chepén Año 2020.

De los resultados se aprecia el valor X^2 calculado es de 50,407 y el valor de X^{2t} es de 9,4877, entonces como el valor X^{2c} es mayor al X^{2t} ($28,025 > 9,4877$), rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

A partir de lo señalado se representa un nivel positivo considerable. Este hallazgo representa que las acciones de información y comunicación aumentan la existencia de que los objetivos y metas se cumplan positivamente: es necesario que los empleados conozcan el ambiente en el que se encuentran, por eso la administración informa el estado del personal docente y administrativo.

Finalmente, según Anzola (2002). que menciona que son aquellas labores que se dan para organizar el trabajo de un grupo, donde intentan llegar a cumplir objetivos y metas en función de algunas tareas fundamentales que coincide con las entidades de manera administrativa en cumplir con sus objetivos, metas y a su vez incrementar sus labores, por medio de estrategias, al lugar donde está encaminada o direccionada la entidad, con el fin de alcanzar de manera satisfactoria la visión organizacional.

En este sentido lo que hace la dirección y la administración hacia el personal, deben ser claro con sus compromisos dentro de la institución, ya que cumplen con los plazos establecidos: el personal asume sus responsabilidades y compromisos la forma en la que efectúan el personal sus responsabilidades y compromisos institucionales.

Estos aportes han servido de soporte a mi investigación, para así poder indicar la relación entre las dimensiones de nuestra variable independiente (control interno), a los resultados adquiridos, con la finalidad de prevenir y mejorar continuamente el trabajo de la organización.

A ellos se suman lo que, obtenido en investigación, demostrando así una concordancia teórica y estadística entre mi tesis y las mencionadas por expertos del tema.

Según lo mencionado, la esperanza de cerciorar un camino educativo importante y triunfante en el que la comunidad educativa consiga esos conocimientos deseados, como destreza educativa magistral, que sea revalorada bajo una organización dentro de un ambiente que genere armonía, fundando el respeto y que suscite la aportación educativa para garantizar la permanencia y competitividad de la institución.

VI.CONCLUSIONES

De acuerdo al estudio realizado se llegó a las siguientes conclusiones:

1. Se ha logrado satisfactoriamente, admitir determinadamente la relacionan en forma significativa de variables; en tal sentido se manifiesta que se desarrollará de la mejor manera por parte del personal jerárquico, directivos, docentes y administrativos.

2.Segunda conclusión de la investigación, se ha corroborado el grado de libertad y aceptable; es decir se establece hay significancia conforme a los lineamientos señalados en el presente procedimiento. Se continuará retroalimentando e implementando con el propósito de fortalecer la efectividad y capacidad de neutralizar los riesgos de índoles administrativos.

3. Como consecuencia de la investigación y de las pruebas estadísticas por ende según lo señalado la mayoría es favorable el valor calculado; el control dentro de la variable independiente gestión administrativa, como sistema de información, las nuevas herramientas de gestión instalados en la institución son indicadores de vital importancia que deben ser aprovechados por el personal y así evitar la carencia de innovación e investigación.

VII.RECOMENDACIONES.

De acuerdo al estudio realizado se llegó a las siguientes recomendaciones.

1. El equipo directivo trabajara directamente con respecto al liderazgo institucional para el cumplimiento de los múltiples sucesos, y requerimientos por parte docentes y la comunidad educativa.
2. Los Directivos establecerán un buen proyecto educativo institucional; información, comunicación, mediante ante los demás colaboradores, fiscalizando de manera formal nuestra institución con revisiones persuasivas trimestralmente.
3. Los coordinadores pedagógicos deben establecer y aplicar mecanismos metodológicos, estructuras organizativas educativas, a través de actividades de control y de información, básicamente sobre operaciones de confiabilidad a los actores educativos.
4. La capacitación al personal es indispensable para que se identifiquen y contribuyan cada vez más a la institución, por lo que el área de dirección en coordinación con la administración, se deben organizar y coordinar con otras instituciones o aliados estratégicos la asistencia de su personal a cursos o seminarios, que permitan actualizarse y mantenerse eficientes en base a sus conocimientos referentes a sus áreas asignadas.
5. La Institución Educativa debe de implementar y formular acciones de mejora, para ser reconocidos a nivel local, nacional; y deberá ser dirigido por directivos y el administrador para que así ambos puedan tomar decisiones confiables y eficaces.

REFERENCIAS

(Resolucion Ministerial, 2014). “*Crear el Modelo de Servicio Educativo – Jornada completa para las instituciones educativas públicas del nivel de educación secundaria.*”

<https://www.gob.pe/institucion/minedu/normas-legales/168268-451-2014-minedu>.

(Salinas Guaman, S.F, 2016) en su investigación “*Implementación de un sistema de control interno para la estación de servicios de Argelia de la ciudad de Loja Ecuador, año 2016*”. (Tesis Pregrado). Universidad Nacional de Loja.

(Lopez Ortiz, K.J; Balla Paguay I, M, 2018) en su tesis titulada. “*El control interno en la gestión administrativa de las empresas del Ecuador, abril del 2018*” –UNEMI Ecuador.

(Mendoza Zamora, W.M; Delgado, Chavez Maria. I; Garcia , Ponce Tania. Y; Barreriro , Cedeño Isabel., 2018) . *El control interno y su influencia en la gestión administrativa Ecuador año 2018 – Revista Científica las Ciencias- Volumen (4), 4 oct.2018, pp 206-240.*

(Silva Lujan, L.A, 2018) en su tesis titulada “*El control interno y la mejora de la gestión en el área de administración de la unidad de gestión educativa local de Huaylas, Caraz 2013*” – Tesis de Maestría, docencia universitaria – gestión administrativa.

(Huapaya Flores, J.J, 2017) en su investigación “*El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince 2016*”- (Tesis Pregrado), Lima, Perú, 2017.

(Atencio Sotomayor, R.C, 2018). en su trabajo de estudio. *El Sistema de control interno y la gestión del gobierno regional de Ucayali*”- (Tesis Maestría), Lima, Perú 2018.

(Resolucion de Contraloria N°320-2006-CG, 2006). *30 octubre Aprueban disposiciones de Control Interno- El Peruano*, p (2,3)- Contraloría General, Normas Legales, Lima, Perú

(Chapman, William, 2016). *Variables de estudio – Definiciones conceptuales*

(Rodriguez J. , 2015). *Plan de organización, métodos y procedimientos.*

(Aguirre, J, 2011). *Clasificación del control interno*

(Manco, P, 2014). *Nivel educativo de una organización.*

(Osneidy, Hernandez , 2016). *Políticas, sistemas y procedimientos.*

(Casey, L, 2016). *Informe Coso – Control Interno, Tercera Edición*, - Editorial Ediciones Eco.

(CGR, 2018). *Ley 27785; Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.*

(Rodriguez J, 2010). *Las organizaciones educativas en el control interno.*

(Gamez, 2010). *El control interno en las diferentes empresas.*

(Fayol, Henry, 2004). *Administrar prever mandar coordinar y controlar.*

(Guzman, 2013). *Teoría Gestión Administrativa.*

(Vargas, 2009). *Investigación Cuantitativa.*

(Hernandez J, 2014). Nivel de estudio correlacional.

(Hernandez, Fernandez y Baptista;, 2014). *Alcance transaccional o transversal*.

(Hernandez J, 2014). *Conjunto de individuos u objetos*.

(Andy Hargreaves, 2003). Trilce "*Libros Maestría en Docencia Universitaria*" - Editorial OCTAEDRO.

(Torres G, 2013). en su investigación." *Gestión Administrativa y clima institucional en Instituciones educativas de la UGEL N.º 06- Ate Vitarte. Lima, Perú*" - Universidad Nacional de educación.

(Sevilla Carlos, A, 2013). *Estadística de Chi- Cuadrado*.

(Melgarejo Cardenas, N.P, 2017) en su tesis titulada "*Control Interno y gestión administrativa según trabajadores de la Municipalidad Provincial de Chota, 2016*" – Egresada de la Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Posgrado de la Universidad Cesar Vallejo, Perú 2017.

(Zapata Echegaray, T.A, 2017) su investigación titulada "*Control Interno y gestión administrativa en la Autoridad Nacional del agua en el 2015*" – Egresado (Tesis de Maestría), Perú 2017.

(Hernandez, 2014). *Conjunto de individuos u objetos*.

(Bernal Torres, C.A, 2010). *Instrumento cuestionario (encuesta), recolección de información primaria*.

(Hernandez, Baptista, 2017). *Método de recopilación de datos*

(Estupiñan, R, 2012). *Control interno proceso realizado de sus factores*.

(Anzola Rojas, S, 2002). *Organizar el trabajo de un grupo. Administración de pequeñas empresas(2ºEd)* - Mc Graw-Hill Interamericana, México, 297.

(Hernandez Fernandez, 2010). *Muestro probabilístico.*

(Moreto, L, 2016). *“El control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Unidad Ejecutora 404 – Salud Utcubamba 2015”* - (tesis de pregrado). Universidad Señor de Sipán. Pimentel, Perú.

(Hernandez , F, 2014). *La muestra porción de la población*

(Hernandez, F, 2010). *Muestreo probabilístico*

(Hernandez; Sampieri , R; Collado, C; Baptista; Lucio, P;, 2015). *Selección de la muestra, En metodología de la investigación* (6º edición pp170-191). México: McGraw-Hill.

(Chiavenato, I, 2012). *“Introducción a la administración, 8va edición”*- México: Mc Graw- Hill/Interamericana Editores S. A

(Estupiñan R., 2011). *Control Interno y Fraudes.* Bogotá: Editorial Eco Ediciones

(Delgado Morales, A.M, 2014). en su investigación titulada *“En control interno en el departamento de producción y su incidencia en la productividad en la empresa Fundimega S.A”* -Universidad Técnica de Ambato Ecuador 2014.

(MINEDU, 2016). *Guía para formular e implementar el proyecto educativo institucional.* Lima, Perú; Editorial Santillana.

CARTA DE PRESENTACIÓN

CARTA DE PRESENTACIÓN

Presente:

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la Facultad de Ciencias Empresariales EAP de Contabilidad de la UCV, en la sede Lima Norte, del Taller de Tesis, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optaré el título Profesional de Contador Público.

El título de mi investigación es: **Control Interno y la Gestión Administrativa de la Institución Educativa Secundaria Santa Rosa con Jornada Escolar Completa del Distrito de Chepén, año 2020.** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar el instrumento en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en las variables comprendidas en mi investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Firma

Felipe Barba Luis Omar
D.N.I: 72085233

Matriz de Consistencia

Matriz de Consistencia
Control Interno y la gestión administrativa de la institución educativa secundaria santa rosa con jornada escolar completa del distrito de Chepén año 2020.

Variables de Estudio	Definición conceptual	Definición Operacional	Dimensión	Indicadores	Escala de Medición
Control Interno	Programa de organización y el conjunto de métodos y procedimientos coordinados y adoptados por una empresa para salvaguardar sus bienes, comprobar la eficacia de sus datos contables y el grado de confianza que suscitan a afectos de promover la eficiencia de la administración y lograr el cumplimiento de la política administrativa establecida por la dirección de la empresa (Chapman, William, 2016).	Es el contexto en el que se desenvuelven las organizaciones, como un proceso mediante el cual se asienta el estilo de gestión, con el que deberían de ser administradas, permiten detectar posibles inconvenientes dentro de los procesos organizacionales, convirtiéndose en una ayuda dentro de la toma de decisiones, garantizando de esta	Actividades de Control	Sistemas de información	De 0-25 Alto 25-50 medio 50- 75 bueno Ordinal El instrumento está compuesto por 18 reactivos con opciones: Nunca= 1 Algunas veces=2 Siempre=3
				Estructura organizativa	
				Parámetros institucionales	
			Actividades de Información	Calidad educativa	
				Capital humano institucional	
				Confiabilidad	
			Actividades de Comunicación	Acciones de mejora	
				Cultura de comunicación	
				Comunicación interna	

		manera un adecuado cumplimiento de los objetivos inicialmente establecidos.				
Gestión Administrativa	"Es el proceso mediante el cual se asigna y coordina, de manera óptima, los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos y académicos, para lograr los objetivos y metas de la institución educativa. " (Delgado y Guzmán, 2013)	Consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar los recursos dentro de una organización, para el cumplimiento y logro de objetivos estratégicos, haciendo sinergia en cada uno de los colaboradores de la entidad.	Planear	Instrumento de gestión	De 0-25 Alto 25-50 medio 50- 75 bueno	
				Objetivos institucionales		
				Presupuesto		
			Organizar	Liderazgo directivo		Ordinal El instrumento está compuesto por 18 reactivos con opciones: Nunca= 1 Algunas veces=2 Siempre=3
				Motivación		
			Controlar	Evaluación de desempeño laboral		
				Determinación de estándares y metas		
				Supervisión de los sistemas de la institución.		

Fuente Elaboración Propia.

DEFINICION CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable Independiente: Control Interno

Programa de organización y el conjunto de métodos y procedimientos coordinados y adoptados por una empresa para salvaguardar sus bienes, comprobar la eficacia de sus datos contables y el grado de confianza que suscitan a efectos de promover la eficiencia de la administración y lograr el cumplimiento de la política administrativa establecida por la dirección de la empresa (Chapman, William, 2016, pág. 36).

Dimensiones de las variables

- Actividades de control
- Actividades de información
- Actividades de comunicación

Variable Dependiente: Gestión administrativa

Es el proceso mediante el cual se asigna y coordina, de manera óptima, los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos y académicos, para lograr los objetivos y metas de la institución educativa. (Delgado y Guzmán, 2013, pág. 11)

Dimensiones de las variables

- Planear
 - Organizar
 - Controlar
-

MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES

Variable Independiente: Control Interno.

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles o rangos
Actividades de control	Sistemas de información	En la Institución Educativa existe un plan estratégico o tecnologías de información que guarden relación con los objetivos institucionales	Nunca Algunas veces Siempre
	Estructura organizativa	Con que frecuencia se actualiza el reglamento orgánico funcional. Que procedimientos o lineamientos aplica la institución para evitar riesgos ante la falta de ingresos mensuales.	Nunca Algunas veces Siempre
	Parámetros institucionales	Se ejecuta actividades de control aplicando políticas conductuales en beneficio de la institución.	Nunca Algunas veces Siempre
Actividades de información	Calidad educativa	La institución maneja y brinda información eficiente de calidad, para favorecer el ingreso académico de estudiantes.	Nunca Algunas veces Siempre
	Capital humano institucional	En la Institución educativa se aplica sanciones remunerativas disciplinarias al personal docente y administrativo	Nunca Algunas veces Siempre
	Confiabledad	La información de ingresos y gastos que ejecuta la institución presenta irregularidades, a través de que aplicativo se puede acceder.	Nunca Algunas veces Siempre
Actividades de comunicación	Acciones de mejora	La Institución educativa supervisa las buenas prácticas o acciones de mejora de manera semestral o anual.	Nunca Algunas veces Siempre
	Cultura de comunicación	La Institución educativa comunica sobre los resultados periódicos de las reuniones entre el equipo directivo.	Nunca Algunas veces Siempre
	Comunicación interna	Existe comunicación y coordinación con los aliados estratégicos (Policía, centro de salud, organizaciones)	Nunca Algunas veces Siempre

Variable Dependiente: Gestión administrativa.

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles o rangos
Planear	Instrumento de gestión	La Institución motiva al personal para influenciar y cumplir con los instrumentos de gestión planificados. Con que frecuencia se actualiza el reglamento orgánico funcional.	Nunca Algunas veces Siempre
	Objetivos institucionales	En la Institución educativa los objetivos están vinculados con el proyecto educativo institucional durante el año escolar.	Nunca Algunas veces Siempre
	Presupuesto	En la Institución educativa los recursos se proyectan en forma cuantificada para poder cumplir los objetivos.	Nunca Algunas veces Siempre
Organizar	Liderazgo	Como considera usted el liderazgo del equipo directivo ya que son los responsables de dirigir dentro de la institución educativa.	Nunca Algunas veces Siempre
	Motivación	Considera usted que existe una buena motivación al personal docente sobre actividades de aprendizaje cumpliendo las pautas establecidas institucionales	Nunca Algunas veces Siempre
Controlar	Evaluación de desempeño laboral	Constantemente se evalúa el desempeño laboral.	Nunca Algunas veces Siempre
	Determinación de estándares y metas	La Institución evalúa los estándares o metas establecidas durante el año escolar.	Nunca Algunas veces Siempre
	Supervisión de los sistemas de información	Existe supervisión de los sistemas informáticos instalados en la institución.	Nunca Algunas veces Siempre

Fuente: Elaboración Propia.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**CUESTIONARIO PARA TRABAJADORES DE LA INSTITUCION
EDUCATIVA SANTA ROSA DE JORNDA ESCOLAR COMPLETA, DEL
DISTRITO DE CHEPEN, AÑO 2020.**

I) Datos Generales:

Cargo en la IE: **Sexo**..... **Edad**.....
Nombrado **Contrato**.....
Escala Magisterial..... **tipo de contrato**.....

1. En la Institución Educativa existe un plan estratégico o tecnologías de información que guarden relación con los objetivos institucionales.
a) Nunca b) Algunas veces c) Siempre
2. Con que frecuencia se actualiza el reglamento orgánico funcional.
a) Nunca b) Algunas veces c) Siempre
3. Que procedimientos o lineamientos aplica la institución para evitar riesgos ante la falta de ingresos mensuales.
a) Nunca b) Algunas veces c) Siempre
4. Se ejecuta actividades de control aplicando políticas conductuales en beneficio de la institución.
a) Nunca b) Algunas veces c) Siempre
5. La institución maneja y brinda información eficiente de calidad, para favorecer el ingreso académico de estudiantes.
a) Nunca b) Algunas veces c) Siempre
6. En la Institución educativa se aplica sanciones remunerativas disciplinarias al personal docente y administrativo.
a) Nunca b) Algunas veces c) Siempre

7. La información de ingresos y gastos que ejecuta la institución presenta irregularidades, a través de que aplicativo se puede acceder.
a) Nunca b) Algunas veces c) Siempre
 8. La Institución educativa supervisa las buenas prácticas o acciones de mejora de manera semestral o anual.
a) Nunca b) Algunas veces c) Siempre
 9. La Institución educativa comunica sobre los resultados periódicos de las reuniones entre el equipo directivo.
a) Nunca b) Algunas veces c) Siempre
 10. Existe comunicación y coordinación con los aliados estratégicos (Policía, centro de salud, organizaciones)
a) Nunca b) Algunas veces c) Siempre
 11. La Institución motiva al personal para influenciar y cumplir con los instrumentos de gestión planificados.
a) Nunca b) Algunas veces c) Siempre
 12. En la Institución educativa los objetivos están vinculados con el proyecto educativo institucional durante el año escolar.
a) Nunca b) Algunas veces c) Siempre
 13. En la Institución educativa los recursos se proyectan en forma cuantificada para poder cumplir los objetivos.
a) Nunca b) Algunas veces c) Siempre
 14. Como considera usted el liderazgo del equipo directivo ya que son los responsables de dirigir dentro de la institución educativa.
a) Nunca b) Algunas veces c) Siempre
 15. Considera usted que existe una buena motivación al personal docente sobre actividades de aprendizaje cumpliendo las pautas establecida institucionales
a) Nunca b) Algunas veces c) Siempre
-

16. Constantemente se evalúa el desempeño laboral.

A) Nunca b) Algunas veces c) Siempre

17 La Institución evalúa los estándares o metas establecidas durante el año escolar.

a) Nunca b) Algunas veces c) Siempre

18 Existe supervisión de los sistemas informáticos instalados en la Institución.

a) Nunca b) Algunas veces c) Siempre

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: "CONTROL INTERNO Y LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA SANTA ROSA CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA DEL DISTRITO DE CHEPEN AÑO 2020"

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
VARIABLE 1: CONTROL INTERNO								
DIMENSIÓN 1 Actividades de control		Si	No	Si	No	Si	No	
1	En la Institución Educativa existe un plan estratégico o tecnologías de información que guarden relación con los objetivos institucionales	x		x		x		
2	Con que frecuencia se actualiza el reglamento orgánico funcional.	x		x		x		
3	Que procedimientos o lineamientos aplica la institución para evitar riesgos ante la falta de ingresos mensuales.	x		x		x		
4	Se ejecuta actividades de control aplicando políticas conductuales en beneficio de la institución.	x		x		x		
DIMENSIÓN 2: Actividades de información		Si	No	Si	No	Si	No	
5	La institución maneja y brinda información eficiente de calidad, para favorecer el ingreso académico de estudiantes.	x		x		x		
6	En la Institución educativa se aplica sanciones remunerativas disciplinarias al personal docente y administrativo	x		x		x		
7	La información de ingresos y gastos que ejecuta la institución presenta irregularidades, a través de que aplicativo se puede acceder.	x		x		x		

DIMENSIÓN 3: Actividades de Comunicación		Si	No	Si	No	Si	No	
8	La Institución educativa supervisa las buenas prácticas o acciones de mejora de manera semestral o anual.	x		x		X		
9	La Institución educativa comunica sobre los resultados periódicos de las reuniones entre el equipo directivo.	x		x		x		
10	Existe comunicación y coordinación con los aliados estratégicos (Policía, centro de salud, organizaciones)	x		x		x		
VARIABLE 2: GESTION ADMINISTRATIVA								
DIMENSION 4: Planear		Si	No	Si	No	Si	No	
11	La Institución motiva al personal para influenciar y cumplir con los instrumentos de gestión planificados.	x		x		x		
12	En la Institución educativa los objetivos están vinculados con el proyecto educativo institucional durante el año escolar.	x		x		x		
13	En la Institución educativa los recursos se proyectan en forma cuantificada para poder cumplir los objetivos.	x		x		x		
DIMENSION 5: Organizar		Si	No	Si	No	Si	No	

14	Como considera usted el liderazgo del equipo directivo ya que son los responsables de dirigir dentro de la institución educativa.	x		x		x		
15	Considera usted que existe una buena motivación al personal docente sobre actividades de aprendizaje cumpliendo las pautas establecidas institucionales	x		x		x		
	DIMENSION 6: Controlar	Si	No	Si	No	Si	No	
16	Constantemente se evalúa el desempeño laboral.	x		x		x		
17	La Institución evalúa los estándares o metas establecidas durante el año escolar.	x		x		x		
18	Existe supervisión de los sistemas informáticos instalados en la institución.	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Mg: Grijalva Salazar Rosario....

DNI: 0962904

Especialidad del validador Política y Derecho Tributario

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

05 de enero del 2021



Firma del Experto Informante.

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **EXISTE SUFICIENCIA**

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: **Costilla Castillo Pedro Constante** DNI: **09925834**

Especialidad del validador:

03 de enero del 2021.

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

FIRMADO

Firma del Experto Informante.

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Luis Martin Cabrera Arias DNI: 08870041

Especialidad del validador: Investigación

05 de enero del 2021.

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

RESULTADO DE CONFIABILIDAD – ALFA DE CRONBACH

Se obtuvo resultados favorables y aplicables:

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	25	100,0
	Excluido	0	,0
	Total	25	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de elemento de resumen

	Media	Mínimo	Máximo	Rango	Máximo / Mínimo	Varianza	N de elementos
Medias de elemento	1,538	1,240	2,440	1,200	1,968	,105	18
Varianzas de elemento	,350	,240	,623	,383	2,597	,008	18

Estadísticas de escala

Media	Varianza	Desviación estándar	N de elementos
27,68	40,727	6,382	18

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,895	,906	18