



FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA  
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE INGENIERÍA  
DE SISTEMAS  
“SISTEMA WEB MOVIL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS EN  
LA EMPRESA XIGMA S.A.C.”

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
INGENIERO DE SISTEMAS**

AUTOR:

Herrera Portocarrero, Nelson Andre ORCID: (0000-0003-1875-5607)

ASESOR:

Mag. Petrlik Azabache, Ivan Carlo (ORCID: 0000-0002-1201-2143)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Sistema de Información y Comunicaciones

LIMA-PERÚ

2019

### **Dedicatoria**

Dedico esta investigación a Dios por brindarme su fortaleza y amor, para que pulso de esfuerzo llegue a lograr mis objetivos. A mis padres por ser parte vital en mi vida y en mi formación, y a Jenny por demostrarme su apoyo incondicional, quienes me dieron su confianza y estuvieron dándome su apoyo constate hasta la última etapa de mi carrera.

### **Agradecimiento**

Principalmente agradezco a Dios, a mi padre, mi madre y a mí hermana que siempre confiaron en mí persona.

Al Mgr. Iván Petrlik quien me oriento a seguir siempre perspicaz en esta investigación, siendo tolerante y paciente al brindar su dedicación y tiempo en este trabajo.

## Presentación

Estimados miembros del jurado:

De acuerdo a lo establecido a las normas del Reglamento de Grados y Títulos de Pregrado de la Universidad César Vallejo para la experiencia curricular de Metodología de la Investigación Científica, presento el trabajo de investigación preexperimental denominado: “Sistema Web Móvil para la Gestión Proyectos en la Empresa XIGMA S.A.C”.

Este trabajo, cumple un proceso fundamental: Determinar cómo influye un Sistema Web Móvil para la Gestión Proyectos en la Empresa XIGMA S.A.C.

El trabajo de investigación se detalla en siete capítulos:

En el capítulo uno, se va definir el planteamiento del problema, antecedentes, los objetivos, la hipótesis, la justificación. En el capítulo dos, mostraremos el marco metodológico sobre la investigación en la que se desarrolla el trabajo de campo de la variable de estudio, diseño, población y muestra, las técnicas e instrumentos de recolección de datos y los métodos de análisis. En el capítulo tres, corresponde a la interpretación de los resultados. En el capítulo cuatro se trata de la discusión del trabajo de estudio realizado. En el capítulo cinco, se construye las conclusiones de acuerdo a los antecedentes obtenidos, en el capítulo seis mostraremos las recomendaciones y posteriormente en el capítulo siete están las referencias bibliográficas.

Señores miembros del jurado espero que esta investigación sea evaluada y merezca su aprobación.

I. INTRODUCCIÓN	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
1.1. Realidad Problemática	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
1.2. “Trabajos Previos”	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
1.3. Teorías vinculadas al tema	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>1.3.1. Sistema Web</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>1.3.2. Gestión de proyectos</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>1.3.3. PHP CODEIGNITER</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>1.3.4. Metodología de desarrollo del sistema web</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>1.3.5. Dimensiones e Indicadores</b>	¡Error! Marcador no definido.
1.4. Formulación del problema	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>1.4.1. Problema Principal</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>1.4.2. Problemas Secundarios</b>	¡Error! Marcador no definido.
1.5. Justificación de la investigación	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>1.5.1. Justificación Tecnológica</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>1.5.2. Justificación Económica</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>1.5.3. Justificación Institucional</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>1.5.4. Justificación Operativa</b>	¡Error! Marcador no definido.
1.6. Hipótesis	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>1.6.1. Hipótesis General</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>1.6.2. Hipótesis Especificas</b>	¡Error! Marcador no definido.
1.7. Objetivos	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>1.7.1. Objetivo General</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>1.7.2. Objetivos Específicos</b>	¡Error! Marcador no definido.
II. MÉTODO	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
2.1 Diseño de investigación	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>2.1.1 Tipo de Estudio</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>2.1.2 Diseño de Estudio</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>2.1.3 Método de Investigación</b>	¡Error! Marcador no definido.
2.2 Variables, operacionalización	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>2.2.1 Definición Conceptual</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>2.2.2 Definición Operacional</b>	¡Error! Marcador no definido.

2.3 Población y muestra	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>2.3.1 Población</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>2.3.2 Muestra</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>2.3.3 Muestreo</b>	¡Error! Marcador no definido.
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>Técnica: Fichaje</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>Instrumento-de-recolección-de-datos</b>	¡Error! Marcador no definido.
2.5 Métodos de análisis de datos	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>2.5.1 Pruebas de Normalidad</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>2.5.2 Definición de variables</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>2.5.3 Hipótesis Estadística</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>2.5.4 Nivel de significancia</b>	¡Error! Marcador no definido.
2.6 Aspectos éticos	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>CAPITULO</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>III. RESULTADOS</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>IV. DISCUSIÓN</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>V. CONCLUSIONES</b>	¡Error! Marcador no definido.
<b>VI. RECOMENDACIONES</b>	<b>92</b>
<b>VII. REFERENCIA BIBLIOGRAFICA</b>	<b>94</b>
<b><u>VIII. ANEXOS</u></b>	

## ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 01 Nivel de Eficacia.....	12
FIGURA 02 Nivel de Eficiencia.....	13
FIGURA 03 Limites del Proyecto .....	24
FIGURA 04 Fases de RUP.....	28
FIGURA 05 Aplicación de SCRUM.....	30
FIGURA 06 Proceso de desarrollo de un proyecto basado en XP.....	33
FIGURA 07 Cuadro comparativo entre las metodologías RUP, SCRUM y XP.....	33
FIGURA 08 Muestra una visión completa del flujo de un proyecto con Scrum.....	35
FIGURA 09 Estructura de la organización de Scrum.....	38
FIGURA 10 Product Backlog.....	39
FIGURA 11 Sprint Backlog.....	40
FIGURA 12 Eficacia.....	43
FIGURA 13 Eficiencia.....	44
FIGURA 14 Diseño de Investigación pre-experimental.....	58
FIGURA 15 Coeficiente de correlación de Pearson.....	60
FIGURA 15 Distribución normal.....	66

---

## ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 01 Validación de expertos de la metodología .....	34
TABLA 02 Resumen de procesos fundamentales de Scrum.....	41
TABLA 03 Operacionalización de Variables .....	47
TABLA 04 Indicadores.....	46
TABLA 05 Tareas utilizadas como población en la investigación.....	58
TABLA 06 Validez de Juicio de Expertos .....	58
TABLA 07 Niveles por Confiabilidad .....	60
TABLA 08 Índice de correlación de Pearson para la Eficacia.....	61
TABLA 09 Índice de correlación de Pearson para la Eficiencia .....	62
TABLA 10 Prueba T de Student .....	65
TABLA 11 Recursos Humanos.....	67
TABLA 12 Recursos Materiales.....	68
TABLA 13 Hardware.....	68
TABLA 14 Software.....	69
TABLA 15 Bienes de inversión.....	69
TABLA 16 Presupuesto.....	70



## ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO 01 Matriz de Consistencia.....	76
ANEXO 02 Ficha técnica instrumentos de recolección de datos.....	77
ANEXO 03 Ficha técnica de recolección de datos .....	78
ANEXO 04 Confiabilidad del instrumento .....	79
ANEXO 05 Evaluación de la metodología por expertos 1.....	80
ANEXO 06 Evaluación de la metodología por expertos 2.....	81
ANEXO 07 Evaluación de la metodología por expertos 3.....	82

## RESUMEN

La presente investigación se llevó a cabo a través del análisis de procesos en el área de proyectos de la empresa XIGMA S.A.C., en donde la gestión de proyectos realizados no se estaba llevando de forma correcta, ocasionando pérdidas económicas para la empresa quien tiene al desarrollo de proyectos como principal fuente de ingresos.

Se utilizó la metodología SCRUM debido a ser una metodología ágil que permitió la adaptabilidad al cambio y una documentación acorde a lo que el product Owner necesitaba, así mismo se estableció la investigación de tipo Aplicada y con un diseño Pre-Experimental, así mismo se utilizó una base de datos MySQL y el lenguaje de programación fue PHP gracias al framework Codeigniter.

Para finalizar, se llegó a la conclusión que la implementación de un sistema web mejora el proceso de gestión de proyectos por medio de un incremento positivo en los niveles de eficacia y eficiencia en la gestión de los mismos, lo cual trae consigo que se llegue a un estado óptimo en balance costo – beneficio y método de trabajo.

### **PALABRAS CLAVE:**

Sistema web, móvil, gestión de proyectos, nivel de eficiencia, nivel de eficacia.

## ABSTRACT

The present investigation was carried out through the analysis of processes in the project area of the company XIGMA SAC, where the management of the projects carried out was not being carried out correctly, causing economic losses for the company that has the development of projects as the main source of income.

The SCRUM methodology was used because it was an agile methodology that allowed the adaptability to change and a documentation according to what the product Owner needed, likewise the investigation of Applied type and with a Pre-Experimental design was established, likewise it was used A MySQL database and programming language was PHP thanks to the framework Codeigniter.

Finally, it was concluded that the implementation of a web system improves the project management process by means of a positive increase in the levels of effectiveness and efficiency in the management of the projects, which brings with it that an optimal state in cost - benefit balance and working method.

## KEYWORDS:

Web, mobile system, project management, efficiency level, efficiency level.

## I. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Realidad Problemática

Conforme López Acosta, citado en Grupo Editorial y Comunicaciones EMB, (2013), muestra que mundialmente, los índices de propósitos fracasados superan un 60%, en el área de TI un 32% de propósitos tiene éxito, el restante tiene muchos cuestionamientos por problemas (24%), finalmente un (44%) en fracaso. Es por ello que se utiliza una métrica estricta y dura para medir el éxito, por lo que se denota un porcentaje alto de fallas. (p.2).

Según la Revista Conexión ESAN (2013), en Perú el 80% de los emprendimientos incrementan los gastos inmediatos y aberrantes. Asimismo, se expresa que solo el 20% de los emprendimientos se quedan con la meta acordada y con los activos propuestos.

Es en la empresa XIGMA S.A.C. donde se realiza el trabajo de investigación, en la sección propósitos estratégicos y está a cargo de avalar una apropiada el tablero del portafolio de tareas y las etapas que involucra, indicando la adecuación de los emprendimientos de todas las regiones clientes para la Gestión de Propósitos. Se ha situado en Cal. Miguel Cervelli Nro. 196.

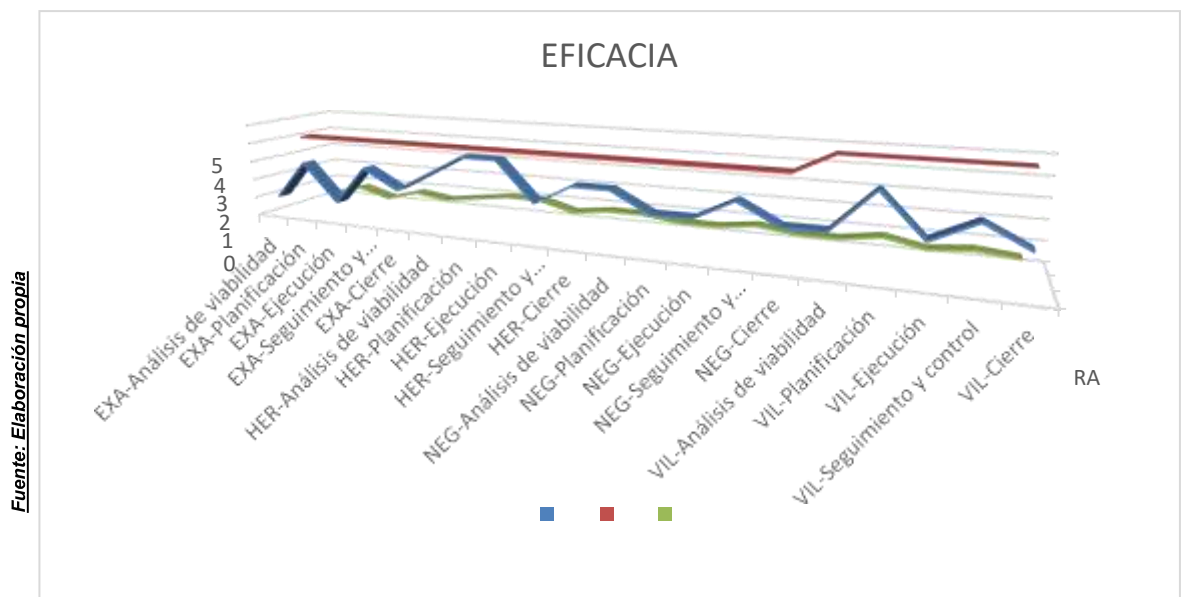
La empresa XIGMA S.A.C. es una empresa de carácter privado, el cual su giro de negocio consiste en desarrollar propósitos de telecomunicaciones para el sector público y privado para acrecentar la administración, finanza y producción. Esto a inducido a la proliferación de vías automatizados que faciliten las tareas manuales y rutinarias, además el evitar fallos y generar una mejor gestión de clientes para un beneficio empresarial. Lo que repercute en enriquecer la calidad de empresa.

Por los tanto la empresa XIGMA S.A.C. realiza propósitos de telecomunicaciones que nacen para cubrir una necesidad concreta de una organización u empresa de creación de servicios o bienes. Especializada en consultoría de telecomunicaciones, mantenimiento y desarrollo de propósitos de telecomunicaciones. Ofrece el desarrollo de los métodos relacionados con la documentación y ejecución de propósitos de ingeniería de telecomunicaciones, desde el iniciación, análisis, diseño y elaboración hasta el apoyo y continua mejora.

XIGMA S.A.C. se dedica a dar servicio múltiple de telecomunicaciones las cuales incluye hardware, periféricos, redes y obras civiles. El problema en el control de un proyecto inicia con un registro en la oficina de propósitos, para luego pasar por la jefatura y después ser asignada a un analista que tiene la responsabilidad de llevar seguimiento y control al proyecto para tener un trabajo continuo y no generar los riesgos en el transcurso del proyecto. El analista en mención se genera aún más un trabajo manual, cuando tiene que registrar de manera manual y a través de hojas de cálculos, los estados actuales de los diversos propósitos, a partir de una fase inicial de registro hasta la fase final de generar los informes de cada proyecto. Es en este punto donde se genera el gran inconveniente, dado a que se tiene una pérdida de control durante el trámite del proyecto. De cómo van los avances de cada entregable o tarea y saber cómo están los factores de seguimiento en cada una de estas, lo que va generando demoras en las tareas debido a falta de una comunicación y organización entre el analista y el gestor de proyecto en campo para verificar el estado de cada tarea. Este es el problema que desarrolla de manera el retraso o falta de equitativos del propósitos, pudiendo tener negativas como demora o inmovilización. Por ello que bajan los niveles de eficacia durante cada fase o tarea del proyecto, lo que puede llegar a evaluar un deficiente

desempeño en el seguimiento y control de propósitos, con ello no setiene una responsabilidad al generar los apropiados rastreos del plan con la plaza de usuario, para obtener así una raya de base de proyecto apta, y de esta manera mandar el control y buena ejecución del proyecto. Asimismo las decisiones mal tomadas se ven afectadas en el control del proyecto, así como la fechas prefijadas, escasez de recursos y cambios de exigencias que afecta el desarrollo, no se cuenta con un estado real de los ejercicios de emprendimiento de los propósitos y por ende ni muestra del progreso del mismo, no contamos con una fórmula de escalado, falta de dedicación por los usuarios a quienes realizan los propósitos en la entrega de su documentación en los plazos debidos, así también como pérdida de contacto con el cliente cuando se está trabajando en el emprendimiento y el analista o supervisor no imparte su avance en cada período del emprendimiento lo que genera agrupaciones a cada momento para la observación y plantación de las actas de las reuniones y llevar un control y seguimiento legítimo de los emprendimientos, como se demuestra en el cuadro adjunto. (Figura N°1).

FIGURA 1: Nivel de Eficacia



Fuente: Elaboración propia

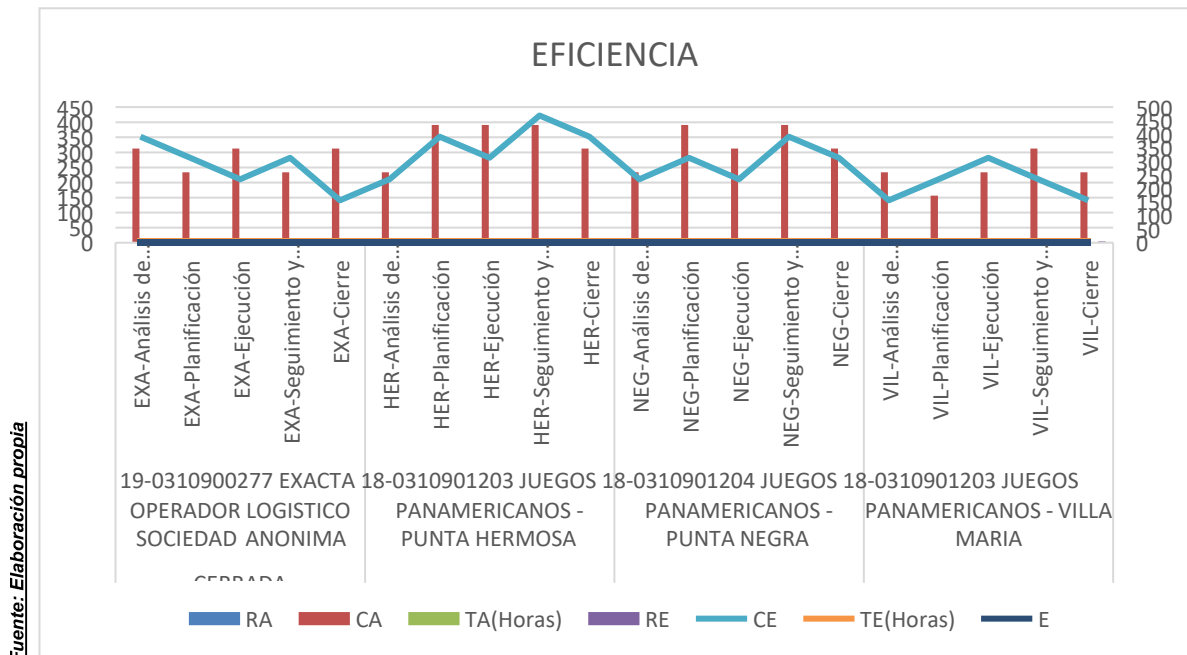
En la figura N° 1 se muestra de acuerdo a los propósitos la calidad de eficacia que se demostró en lo que se refiera al control y seguimiento de un proyecto lo cual está bajo de lo deseado, en el lapso de unos meses se da a conocer en general 20 procesos, se muestra que un 61% si se atendieron por el grado de adecuación en la tarea la interacción de los ejecutivos, lo que demuestra una incapacidad para cumplir los objetivos. propuestas ocasionando sobre tiempos en la entrega de entregables de avance de propósitos y afectando claramente en el desempeño del proyecto.

Yendo por la línea del proceso, debido a que no se cuenta con el debido control de los avances en las fases del proyecto en varias oportunidades se genera un incremento en las horas de desarrollo de dichas actividades, generando un mayor costo al proyecto. De tal manera que los propósitos vistos anteriormente tuvieron un desbalance en los costos, demoras en los tiempos, cambios en los alcances, generando paralización o cancelación de propósitos. Lo que generaba una ineficiencia por parte de analista o gestor a cargo del control y seguimiento del proyecto, que informan el mal cumplimiento de las actividades programadas. En conclusión, denotamos una pésima distribución al designar horas de los trabajadores que superan lo normal, haciendo un fracaso en el control de cada periodo de la tarea, correspondiendo los logros, se puede observar un posible riesgo de incremento de negatividades al proyecto, y no hay suficiente control para controlar estos procesos por parte de los gestores o analistas en el cual se ve la falta de administración. Hace insinuación a saber que trabajadores gastan más tiempo en brindar mayor atención en un proyecto, de acuerdo a su prioridad, para entenderlo mejor la eficiencia que demuestra el personal y ver por qué afecta la falta de control y seguimiento a los que no han acudido a tiempo y de esta forma tienen la opción de observar dichas ocasiones.

Para realizar el proceso debe tener implementado una vía con el que cuente los datos precisos, y así el director del proyecto pueda reconocer a los implicados y tener un planeamiento eficiente y eficaz, para que de esa manera cada empleado tenga una gran organización y asociación en un solo entorno. Como se demuestra en la (Figura N°2).

En la figura N° 2 se logra considerar el valor general de gestiones ocurrieron en un mes dado y el grado de productividad está en un nivel bajo de los supuestos, con sus horas respectivas para hacer acción en alguna fase del proyecto, que en total se muestra en 20 fases, se aprecia un 64.15% mide la eficacia en la gestión de propósitos, lo que muestra que no se cumplen los tiempos debidos y se está creando costos adicionales, formando retrasos en los progresos de entregables y esto afecta el desempeño del .ccc.

FIGURA 2: Nivel de Eficiencia





Se empleó un pre – test el 08 de febrero (Imagen 1 y 2) a 4 propósitos que se hallaban en producción, en donde se procedió a medir en base a los 2 itinerarios determinados, teniendo como consecuencia lo subsiguiente:

- Cociente de eficacia = 61.00%
- Cociente de eficiencia = 64.15%

Se muestra que los datos encontrados son menores a uno, por lo que se sostiene, que está originando un consumo excesivo al planificado.

Así se coordina un reunión con el gerente de propósitos de empresa, el Ingeniero Ernesto Retuerto, quien mencionó que la fase de gestión de propósitos ponía mucho defecto en el control de los propósitos, debido a que no se está manejando de la manera correcta, no se tiene un detalle completo de los gastos realizados, y ni se conocía que se tenían pendientes de conceder un canon o un plan cabal, también indicó que en la actualidad, genera una falta de eficacia y por ende deficiencia de los procesos actualmente existentes. No se tenía una manera de poder vigilar los cronogramas puestos y que lo más importante de la empresa es el progreso de planes, representando al 85% de ingresos para subsistir.

## 1.2. Trabajos Previos

### ANTECEDENTES INTERNACIONALES

En Estados Unidos, Julian Fredich en el año 2017 en su trabajo de investigación “Research of intelligent web system methods for the management of MIT projects” desarrollado en el Instituto Tecnológico de Massachusetts, para obtener el título en ingeniería de software. El tema general en el que se encuentra el examen es definitivo, ya que la circunstancia del MIT anterior a la ejecución del marco, mostró carencias en el grado de productividad y viabilidad en la verificación y control de peligros en las actividades. La motivación detrás del examen fue calcular el impacto de este tipo de empresa con el conocimiento aplicado a la innovación web. Se aplica el tipo de exploración, de prueba e ilustrativa, para el examen se tomó el plan previo al juicio. Se utilizó una población de 108 peligros, tomando como ejemplo 84 peligros separados en 20 registros de peligro en un tiempo de un mes, donde el resultado fue 51% en el grado de adecuación y 54,14% en el de productividad; y después de eso, con la puesta en marcha de la prueba posterior, el marco web obtuvo un resultado del 61,75% en el nivel de adecuación y del 144,15% en el nivel de competencia. Mediante la utilización de un programa de control, fue posible ampliar el nivel de viabilidad y eficacia en el control de las empresas en la suborganización de los propósitos de avance en la junta directiva de la empresa, lo que permite suponer que el marco web mejoró la confirmación y el control de las tareas dentro de un espacio de la fundación.

- Esta investigación se completó como un compromiso para decidir el punto de investigación para mejorar el control del proyecto, también como cómo un régimen podría optimar los métodos, auxilió a caracterizar la extensión, así como los indicadores mencionados.

Pedro Hidalgo en el año 2018 en su indagación "Vía Web Responsive para la dirección y organización de emprendimientos operacionales "en la Universidad de Chile para lograr un título en administración de empresas y organización. Con un tema particular en la organización Asset Pampa Norte, que fueron las actividades cuyo emprendimiento oscila entre 250 MUSD y 200MUSD (Miles de Dólares estadounidenses), trabajé reapropiada con la organización Antamina, cuales no contaban con un instrumento que les conceda a sus compradores verificar en tiempo real, los porcentajes de avance de los propósitos, así también como los cronogramas propuestos se verían afectados por algún factor propio o externo lo que generaba suspicacia en la empresa Asset. El principal objetivo fue llevar a cabo un modelo de control de tareas dependiente de la administración y organización de los emprendimientos operativos de Vértice, atendiendo posteriormente a diversas 26 actividades cuya especulación rondaba los 250MUSD (Miles de dólares estadounidenses). En consecuencia, se consiguió que tras aplicar una vía de gestión de propósitos la eficiencia de cronogramas pasaron a tienen 67.13% a 94.27% mientras que la inadecuación ocurrida se redujo de 31.55% a 12.69%, hacia el final del examen se razonó que luego de la ejecución del modelo, un emprendimiento del marco de ejecutivos es rentable para las organizaciones vinculadas al área excavador, de tal manera que con este vía se logró que los propósitos ligados a esta empresa cumplan con los objetivos tanto en bienestar como en coherencia con los horarios, por lo que no se producen gastos improvisados.

La exploración introducida me dio apoyo en la representación de los marcadores de nivel de adecuación y eficacia, al igual que me permitió dar un aparato para ayudar a la idea de un marco web para la satisfacción de los punteros de estimación.

me permitió comprender como un aparato para ayudar a la idea de un marco web para la satisfacción de los punteros de estimación.

En 2014, en la Universidad Católica de Colombia, Susan Salamanca Alfaro y Diana Patricia Carranza Guerrero en su exploración Modelo para observar y emprender el registro en el espacio de los hidrocarburos, Caso Aplicado, hipótesis para asentar en el certificado de Maestría en Diseño Moderno aparente el tema de los grandes líderes de la organización de la afiliación Castilla Inversiones, la justificación existente es hacer un modelo de control en la ejecución de la determinación en el distrito de hidrocarburos que puede dirigir la sobreexplotación de los activos, ser apoyado para el examen inteligente del campo de Castilla y medir la practicidad de la afirmación, a través de un dispositivo computacional. En su hipótesis, al utilizar el emprendimiento el modelo líder para la región de hidrocarburos en el campo de Castilla, estará en mejor circunstancia que figurar la amenaza y la debilidad en las asignaciones al tener información que puede ser acumulada, afirmada, evaluada y transmitida de manera predecible y útil para todas las personas involucradas con el emprendimiento, en este sentido restringiendo las confusiones. En esta exploración tengo 7 emprendimientos como ilustración dentro de la región de los hidrocarburos. y en el área de petróleo, usando una estrategia de PMBOK. en conjunto con una vía desarrollado para tener como prospecto la correlación en la gestión y control de propósitos, Así, consiguió una población de 15 propósitos. Usó un examen que le dio acceso a expandir su desarrollo del emprendimiento del 68% al 89.4%, descubriendo que el vía dio una mano para optimizar el emprendimiento de los ejecutivos que se controla en la asociación.

o El presente trabajo cumplió como un compromiso para caracterizar el argumento de tesis, ya que sutileza cómo evaluar el control de propósitos usando grandes prácticas en el PMBOK del tablero.

En 2014, en la Universidad del Salvador, Gloria Elizabeth Ayala y Gloria Ayala en su postulación "Vía Informático de Monitoreo y Control de los Propósitos en la Fundación para la Cooperación y Desarrollo Comunal en el Salvador" para el nivel de Ingeniero en Vías Informáticos". El tema era que el espacio actividades a partir de ahora no tenían un marco que les permitiera crear avances brinda detalles sobre los planes que se estaban terminando, dado que la documentación adquirida estaba en papel y un estándar. no se mantuvo al día para todos los propósitos, lo cual es vital que todos los propósitos que se inicien sean creados de manera que produzcan las mejores ventajas y para ello debe tener en su posesión aparatos que se sumen a la efectividad de los ejercicios que crea. El principal objetivo del encargo fue realizar una vía de Computación que nos de acceso a la observación de propósitos que impulse una mejora en el ciclo gerencial y dinámica, para sacar a relucir un examen a través del enfoque de marcos de las partes enfocadas a la asociación de las actividades ejecutadas en CORDES. Para el examen se atendió una ilustración de 24 tareas acumuladas en 4 actividades, adicionalmente fundado bajo el vía metodológico SCRUM y se realizó un aumento en la desorientación de horario que pasó de 77,25% a 123,38% mientras que el récord de desviación de gasto tuvo una extensión de 83,38% a 132,17%. En consecuencia, con el uso del vía planteado se tuvo un ahorro de \$13,910.40, pasando de niveles de efectividad de 45% en lo que se refiere a los manejos tecnológicos, a un 64% por lo lo que traerá ventajas para la Fundación CORDES ya que esto ampliará la validez cuando se ejecute el régimen.

- Esta investigación se cumplió como un compromiso para decidir el tema de investigación para perfeccionar el proyecto a los ejecutivos, así como cómo una vía puede mejorar los procesos.

En 2017, Ismail Bin Rahmat en la propuesta de doctorado, " El proceso de planificación y control de los propósitos de reforma" creado en el University College London, en Londres. El tema del examen fue hacer un modelo para el camino de la percepción y el control en las medidas de reparación de propósitos. Para ello, se separó de la siguiente manera, el impacto de la ejecución del cliente en el trabajo. Fue subjetivo y cuantitativo, el ejemplo utilizado para la investigación fue de 7 propósitos, todos en el espacio de planificación y control de los procesos de renovación del proyecto, utilizaron el vía del tablero del proyecto de la Guía del PMBOK y dentro del resultado se adquirieron que la población examinadora mostró un incremento de 68% a 89,4% en los beneficios obtenidos como resultado de un control superior de los propósitos. Se presumió que la decisión de observar y controlar componentes depende de la idea de la complejidad y vulnerabilidad que tiene el proyecto.

- A partir de esta base, se aprobaron las cadenas de la interacción de control, así como el examen de la decisión de los instrumentos de control.

## ANTECEDENTES NACIONALES

En el año 2016, Quispe Salas, Braxton Blaik ejecuto en la teoría Ejecución de un método web (Solución Informática) para inspeccionar los planes en la sociedad Riovio Company S.A.C.", en la Universidad César Vallejo, la actual teoría Incorpora el examen de los pésimos pasos de la organización, precedentemente no tenía un método y deja observar faltas relativas en el grado de ejecución de los propósitos, se influían en el grado de ejecución del cronograma de ejercicios y adicionalmente en el Ejecución de gastos. Objetivo principal de este trabajo fue decidir el impacto de un "Medio Web en la medida de Gestión de Planes en la organización Riovio Compañía S.A.C". En esta línea, como el empiece del registro de los planes es meticuloso, la estrategia usada para la ejecución de la aplicación fue en una expresión más natural. La mejora para este trabajo se usó RUP (Rational Unified Process) estando esto una filosofía que estaba más calificada para el avance del vía, con una investigación, un plan, ejecución y codificación, de igual manera se utilizó un enfoque para la mejora de la programación de Architect Enterprise. que permitió crear mejores contornos. Fue compuesto para usar JAVA como lenguaje para programar la aplicación y una base de datos en Oracle ya que brinda mayor seguridad. Se utilizó un examen aplicado y una configuración de investigación pre-experimental. Se utilizaron dos punteros, el anterior fue IDC<sub>r</sub> (lista de servicio del cronograma), y el siguiente era IDC<sub>o</sub> (serie de cometido del importe), que nos dio el acceso a una estimación de 30 ejercicios, mediante la prueba t de Student para aprobar la teoría. Demostrando que la aplicación web ayudó a la mejora en proyecto de los ejecutivos para los dos punteros, el IDC<sub>r</sub> se expandió en un 25,5%, de la misma forma, hubo un aumento del 25,6% en el IDC<sub>o</sub> mejorando la robotización de la administración de Propósitos.

o A partir de esta base, sirvió para dar a conocer información en la investigación a realizar, dado que sutileza cómo utilizar un proyecto el vía de tablero para hacer una mejora a cargo y chequeo de propósitos dentro de la organización, rentabilizando una mejora interior. proyecta a los ejecutivos y ayuda a satisfacer una propuesta de manera competente adentro de un lapso normal.

En el año 2016, Vivanco M., Kevin Y. en su investigación "Vía web bajo Plataforma Web en el Proceso de monitoreo y gestión de planes de tecnologías de pesquisa en el Ministerio de Cultura." producida en la Universidad Privada Cesar Vallejo; en su tesis "incluye el análisis, diseño, avance y ejecución de un método web durante el tiempo de revisión y los ejecutivos de planes de Tecnología de la Información en el Ministerio de Cultura, en el que dicha interacción de observar y proyectar el tablero se distinguió como el principal factor a mecanizar, tratando de mejorar el ciclo a través del vía web, impactando decididamente. "La estrategia propuesta para la mejora de la vía web es la técnica Scrum, ya que está más alineada y utilizada en la investigación, planificación, avance y ejecución y para tener una documentación decente del vía en la actualidad. De manera similar, hubo dos tipos de pruebas: 20 documentos de alistamiento (Nivel de eficiencia) y 15 registros de inscripción (coherencia con los informes de adelanto del Propósitos). Se aplica el espécimen de tesis, con un plan de indagación Pre-Experimental. Por otra parte, luego de la ejecución de la vía web, se logra observar que el grado de eficiencia se expandió alrededor del 23% al 75% en cuanto a la consistencia con los informes de avance del proyecto, se expandió del 28% al 71%. Por fin, con los resultados demostrados anteriormente, se resolvió que la vía web impacta enfáticamente durante el tiempo dedicado a observar y supervisar planes de innovación de datos en el Ministerio de Cultura. "



o A partir de esta base se aprovechó para ampliar información sobre el camino hacia la verificación y proyección de los ejecutivos, agregó para decidir cada marcador la efectividad y eficiencia a usar en esta investigación, teniendo la opción de utilizar el grado de efectividad como uno de los punteros.

En Perú, Juan Carlos Bonifacio en el año 2014 en su investigación “Vía informático web en el proceso de control de trabajo de propósitos en la empresa E&E Perú S.A.” desarrollado en la Universidad César Vallejo identificó el problema de la gestión de propósitos en la empresa E&E Perú S.A. Se reconoció que la organización no tenía una vía que les permitiera poseer un control adecuado de los propósitos que ejecutaba, tal cosa implicó la necesidad de un compañero de equipo de tiempo completo que se encargue de recoger el avance de los distintos territorios e individuos invertidos que Permitir que la organización conozca la situación con los métodos. La investigación se realizó en un ejemplo de 15 propósitos y bajo la vía metodológica RUP y los resultados fueron una expansión en la lista de desviaciones de horarios de 42% a 68% y para el registro de desviaciones de gastos de manera similar se logró presenciar un aumento de 65% a 105%.

- La indagación de Bonifacio valió para reconocer la utilización de marcadores que permitieron medir el registro de los propósitos, además se tomó como modelo la prueba distintiva de los factores operativos, de igual manera se pudo acrecentar las hipótesis con relación a la variable autónoma Vía Web y la variable adjunta el Control de Propósitos y los subprocesos que cure.

En el año 2016, Quispe Salas, Braxton Blaik ejecuto en la tesis "Implementación de una vía web (Solución Informática) para inspeccionar los propósitos en la empresa Riovio Company S.A.C.", en la Universidad César Vallejo, la actual teoría Incorpora la investigación de los pésimos procesos de la organización, precedentemente no tenía una vía y exponía deficiencias relativas en el grado de ejecución de los propósitos, se influían en el grado de ejecución del cronograma de ejercicios y así mismo en el Ejecución de gastos. De este trabajo su objetivo fue decidir el impacto de una "Vía Web en la medida de Inspección de Propósitos en la organización Riovio Compañía S.A.C". En esta línea, como el comienzo del control de los propósitos es punto a punto, la vía utilizado para la ejecución de la aplicación fue en un lenguaje más natural. El avance para esta labor se usó RUP (Rational Unified Process) yaciendo un procedimiento más calificado para la mejora de la vía, con una investigación, un plan, ejecución y codificación, de igual manera se utilizó una técnica para la mejora de la programación de Architect Enterprise. que accedió crear mejores gráficos. Fue compuesto para usar JAVA como lenguaje para programar la aplicación y una base de datos en Oracle ya que brinda mayor seguridad. Se utilizó un examen aplicado y una configuración de indagación pre-experimental. Se utilizaron dos punteros, el originalmente era IDC<sub>r</sub> (índice de cometido del cronograma), y la siguiente era IDC<sub>o</sub> (índice de desempeño del costo), que nos dio acceso a una estimación de 30 ejercicios, mediante la prueba t de Student para aprobar la teoría. Demostrando que la aplicación web ayudó a la mejora en el control de propósitos para los dos marcadores, el IDC<sub>r</sub> se expandió en un 25,5%, de la misma forma, hubo una expansión del 25,6% en el IDC<sub>o</sub> perfeccionando robotizar el control de Propósitos.

- Esta exploración valió para desarrollar información sobre el trabajo de indagación, porque sutileza cómo usar una vía de administración y cómo hacer una mejora a cargo y revisión de diseños estando adentro de la organización, rentabilizando una mejora adentro de la organización de propósitos y ayuda a satisfacer una proposición hábilmente en un lapso normal.

### **1.3. Teorías vinculadas al tema**

#### **1.3.1. Vía Web**

##### **1.3.1.1. Vía Web Movil**

El avance de los vías ha mejorado extraordinariamente con la aparición de la web, ya que permite la correspondencia entre aplicaciones sin necesidad de mediación humana. Asimismo, la progresión de la innovación en la correspondencia multiplataforma ha contribuido a que sea más sencillo y rápido llegar a ellas que en años anteriores.

Según Ramos (2014), nos revela que “Una vía web personifica un activo de datos o un ciclo económico, donde se logra entrar a través de otra aplicación mediante la web y con el que se puede transmitir mediante convenciones web estándar”. (p.48)

##### **1.3.1.2. Arquitectura de una vía Web**

###### **A. Modelo**

- Según CakePHP (2019), "El piloto aborda la parte de la aplicación que ejecuta el fundamento empresarial. Esto sugiere que él es responsable de recuperar los datos, transformandolos en pensamientos importantes para la aplicación, al igual que su

- 
- cuidado, respaldo, asociación y alguna otra tarea relacionada con el control de dichos datos.”  
(p.1)
  
- Por otro lado, Espetia, Armao y Carbajo (2016). Demuestra que "un piloto aborda los antecedentes que el cliente espera ver, ocasionalmente el piloto se compone de Java Beans". (p.17)
  
- Para Alvarez (2014). Dice que “Un piloto es la capa donde se atarea con los testimonios, en este sentido, se necesitarán partes para llegar a la información y asimismo para restaurar su estado. En general adquiriremos los datos en una colección informativa, por lo que en los modelos tendremos cada uno de los límites que llegarán a las tablas y harán la correlación, escoge, refresca, incrusta, etc.” (p.8)

### **B. Vista**

Según CakePHP (2019) nos hacen entender que, “hace una presentación de información modelada. Aislado de los artículos del modelo, es responsable de utilizar los datos accesibles para crear cualquier interfaz de presentación que su aplicación pueda requerir.”. (p.2)

- Por otro lado, los autores Espetia, Armao y Carbajo (2016). Muestra que "la perspectiva es comprometido de cambiar el piloto, por lo que es muy probable que el cliente pueda verla, ya sea en una observación de contenido de ejecución o en una carilla (HTML o JSP) que el esquema puede enseñar." (p.5)

### **C. Controlador**

En esta capa se ejecuta las demandas del cliente. Él es responsable de brindar a los datos mencionados la asistencia tanto del piloto como de la vista. Los reguladores pueden ser vistos como jefes con el acuerdo de que cada uno de los recursos requeridos se asignan a los trabajadores más apropiados.

- Según Espetia, Armao y Carbajo (2016). un regulador "es la parte confiable responsable de la administración y lidera según lo demostrado por las solicitudes (solicitud) del cliente, produciendo un modelo apropiado y yendo a verlo para su correcta representación".
- Por otra parte, CakePHP (2019) demuestra que el controlador "maneja las demandas del cliente. Ella es comprometida de generar una reacción con la ayuda de las capas Modelo y Vista". (p.2)

### 1.3.2. Control de propósitos

Para Guerra (2014) indica sobre el registro de propósitos, es el "ciclo dinámico, está compuesto por la situación de preparación, reserva y control de propósitos que, en su mayor parte, comprenden varios puestos o asignaciones separadas y que de vez en cuando son completados por varias divisiones, individuos y pronto". (p. 2)

Por lo que el juicio de inspección y seguimiento de un plan se enfoca en dar alimentación a los procesos conforme a planificaciones realizadas que permiten cumplir objetivos de este.

Del mismo modo, para Cegarra (2016) "Los vías de control dependen del reconocimiento de la circunstancia todo considerado a la hora de practicarlo, el movimiento de control de una tarea está blindado cuando hay surtidos entre lo que en su mayor parte se espera y la situación real de la empresa, lo que pasa usualmente en la totalidad de casos. casos" (p.254).

El ciclo de control de la realización o de observación se centra en el seguimiento constante de los ejercicios a realizar, como los responsables de realizarlos, de modo que se trate de satisfacer el objetivo de conformarnos a la ordenación de la tarea. sequía.

La gran forma de una tarea está asegurada cuando se ejecuta de forma continua, siguiendo desde el origen hasta la ejecución y autorizando.

Se tiene el proyecto en realce cuando durante el mismo, se mantiene en evaluaciones y controles durante su desarrollo.

Según Project Management Institute los procesos para los propósitos caen en cinco grupos, de los cuales se harán con mayor claridad la parte de **monitoreo y control (control de propósitos)**:

- a) **Iniciación.** “Esos ciclos se ejecutan para indicar otra empresa u otro período de una tarea actual al obtener la aprobación para comenzar la empresa o etapa.” (p.17).

**FIGURA 3: Límites del Proyecto**

Fuente: PMI (Project Manager Institute) (2017)



La Figura N°3. Se implanta como el punto de apertura o de terminación de un proyecto de una fase del mismo.

- b) Planificación:** “Esos ciclos terminaron para reunir la trascendencia total del atrevimiento, describir y limpiar los objetivos y construir el enfoque importante para lograr esos destinos.” (p.17).
- c) Ejecución.** “Tales procesos cumplidos para finalizar el trabajo caracterizado en el proyecto, el directorio pretende cumplir con los objetivos del proyecto.” (p.17).
- d) Monitoreo y Control.** “Aquellos ciclos importantes para canalizar, separar y controlar el avance y ejecución de la tarea, percibir regiones en las que los cambios en el plan son fundamentales e iniciar cambios relacionados”. (p.17).

Este implica:

- Sugerir acciones preventivas y controlar los cambios o correctivas para anticipar posibles problemas futuros.
- Para el cálculo del desempeño del proyecto, dar rastreo a las diligencias del plan, igualándolas con el plan de ruta del proyecto y con la línea base.
- Para que solo se realicen los cambios aprobados, incidir en los componentes que puedan esquivar el examen formado de negocios o la comisión de la disposición.



- e) **Cierre.** “Tales procesos cumplidos para terminar todas las actividades mediante todas las reuniones del ciclo, con el punto de cerrar oficialmente la empresa o una etapa de la empresa.”

### 1.3.3. PHP CODEIGNITER

Para PHP CodeIgniter. (2016) en su libro Upton, es un "vía para hacer aplicaciones web PHP. Al igual que su lenguaje base PHP, PHP CodeIgniter es un código abierto y se le permite utilizar elementos para crear aplicaciones PHP..”(p.3)

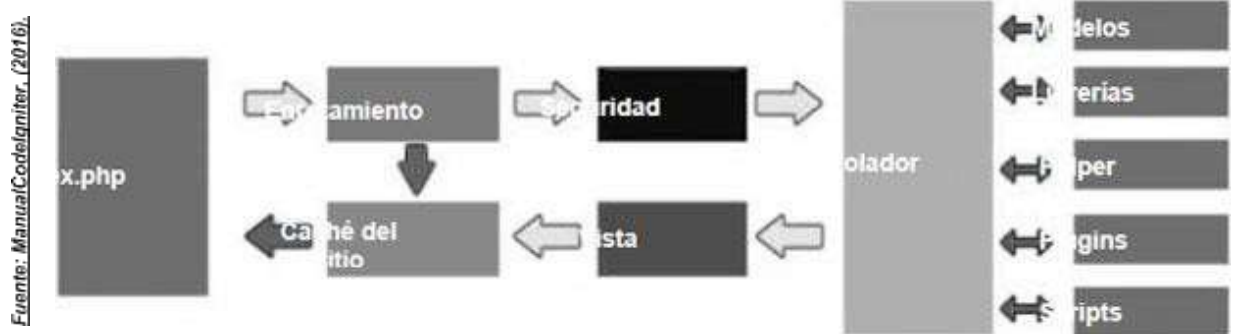
Para esta situación, CodeIgniter contiene una progresión de ayudas para la producción de aplicaciones PHP de vanguardia que trabajan con el movimiento de aplicaciones web, así como el significado de un diseño y programación sistemática, con la incorporación de instrumentos extra (plugins) para el avance de la aplicación flexible y seguro.

PHP CodeIgniter,(2016) nos revela que "utiliza una filosofía estándar para mejorar las aplicaciones web con la confirmación de índices informativos denominada Model View Controller (Model View Controller-MVC).”

Es decir, a través de una vista, los datos y rendimientos se presentan al cliente en un diseño caracterizado, no únicamente en diseño web; (iii) Regulador: un regulador es responsable de interconectar modelos y puntos de vista, al igual que los diversos módulos necesarios para crear resultados.

Justamente, el flujo de trabajo de una aplicación PHP CodeIgniter incluye el funcionamiento de los componentes MVC, así y como se logra observar en la Figura 3 (ManualCodeIgniter, 2016).

Figura 03 – Funcionamiento MVC de Codeigniter

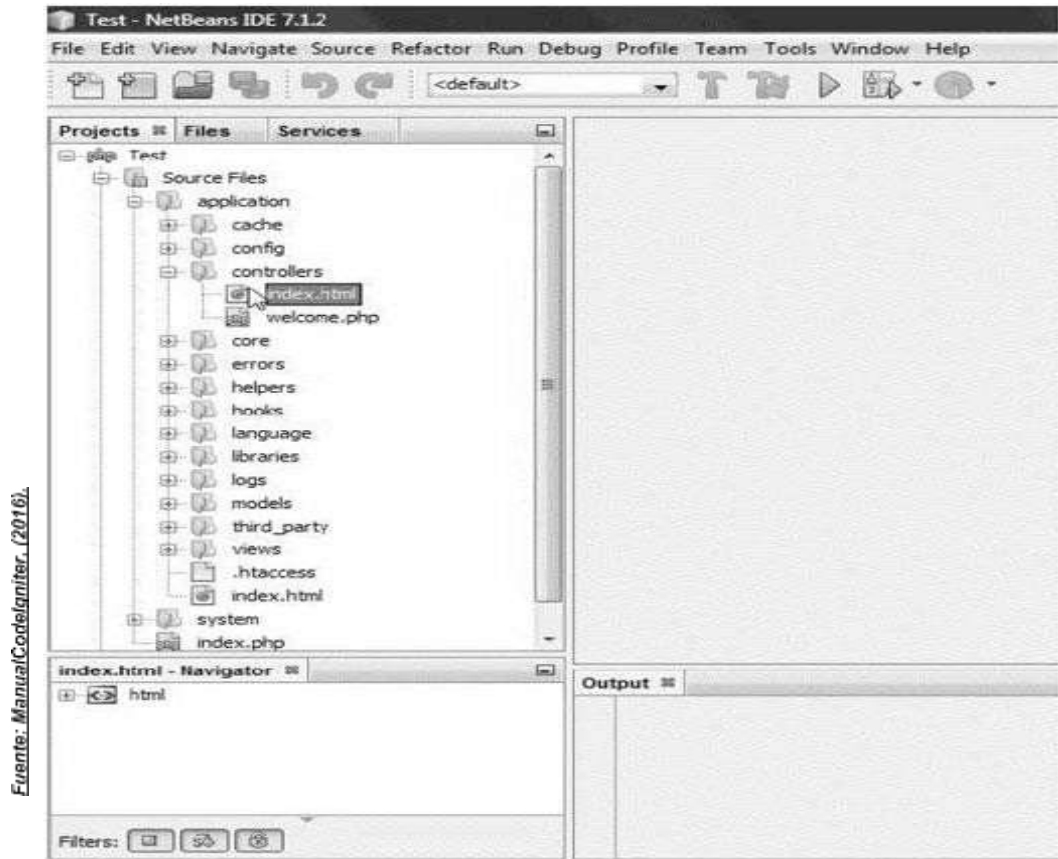


Al revisar Figura 3, se puede observar que, en PHP CodeIgniter, toda solicitud de una página web comienza en index.php, página que se encuentra en la base del sitio, luego de lo cual continuamos con la separación y área del componente a preparar (dirección). Precisamente, la dirección confirma si la página web necesaria efectivamente se ha manejado previamente y está guardada en la tienda, que es configurable, para evitar que se continúe preparando. Suponiendo que la página web necesaria no está en la reserva, se realiza un tratamiento de seguridad, como indica un arreglo previo, para luego ofrecer ruta al controlador que habla con una progresión de módulos importantes para crear la página. Luego, el controlador crea la página mediante las perspectivas apropiadas, para enviarse luego fuera del programa, y luego se comprueba si la página residía en la tienda anterior, para presentarla si surgiera una ocurrencia de su no presencia, agilizando su entrada en futuras solicitudes.

Al descargar PHP CodeIgniter, obtiene un proyecto PHP que "presenta el plan principal de una aplicación en este diseño. Desde un punto de vista sensato, el instrumento NetBeans de etapas cruzadas (NETBEANS, 2016) facilita directamente con aplicaciones PHP y se utiliza para hacer PHP CodeIgniter aplicaciones."(p.12)

En el desarrollo espacial de un diseño PHP CodeIgniter, el clima de trabajo principal es la aplicación, donde se muestra que los modelos, puntos de vista y coordinadores reguladores tienen el modelo, la vista y los módulos reguladores de la aplicación a realizar, como se puede observar en la Figura 2.

Fig. 2: Estructura de Carpeta Applications de solución PHP CodeIgniter.



Es fundamental tener en cuenta que en las aplicaciones MVC, los reguladores son los módulos designados entre modelos y puntos de vista. Desde una perspectiva de revisión de elementos, PHP CodeIgniter presenta un diseño de componente solicitado para reguladores y modelos que son extensiones de las clases `CI_Controller` y `CI_Model`, de forma independiente. Posteriormente, los reguladores son las personas que eligen qué hacer ahora mismo,

se recibe una solicitud y las posibilidades terminarán sobre cómo mostrar los resultados. En pocas palabras, el establecimiento de una aplicación MVC residirá en el regulador y la vista contiene la apariencia y el formato de la página para presentar al cliente.

#### **1.3.4. Metodología de desarrollo del vía web**

Según la siguiente tesis de investigación, se examinaron diversos estudios de progreso de software y se usaron ciertas técnicas de progreso, cual se describirán a continuación:

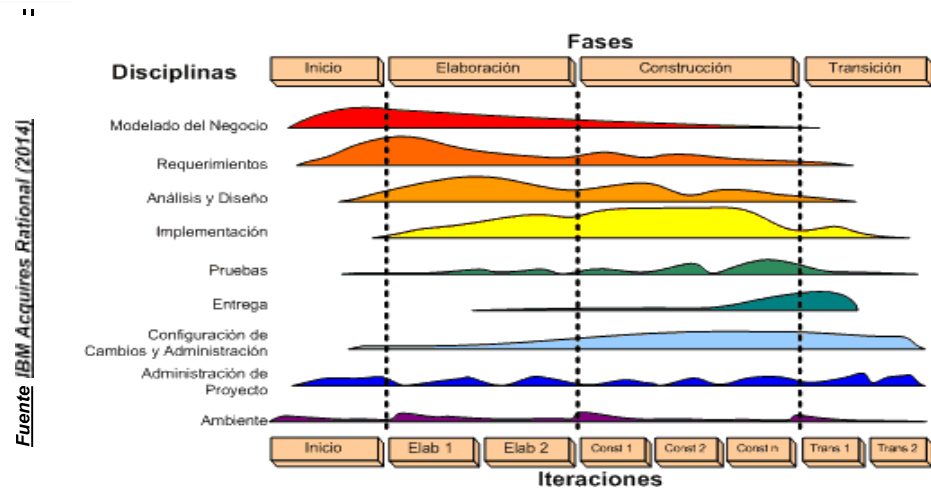
##### **Metodología RUP**

Para CORONA (2014), RUP "proporciona un método limitado de gestión de la tarea de la debida incansabilidad y obligaciones dentro de una asociación de mejora, potencialmente apoyará la elaboración de un calendario extraordinario que detiene las cargas de los compradores en un marco de costos y tiempo establecido". (p. 4)

Para concluir el uso de RUP como vía de adelanto de fruto, se eligió el Lenguaje de relieve unificado (UML) como lenguaje de demostración, según ALEGSA, L. en el libro Definición de UML. Palabra de referencia de Computación y Tecnología. "Es un lenguaje práctico para fabricar, educar, visualizar y mostrar un marco de producto; al final del día, UML se usa para describir un marco de fruto."

Las órdenes útiles (manifestación comercial, investigación y planificación, ejecución, prueba, transporte, etc) tienen acción en las cuatro fases: principio, elaboración, progreso y cambio:

**Figura 4: Fases de RUP (Procesos Unificado de Rational)**



## Metodología SCRUM

Para Hernandez (2014), nos menciona que scrum es un proceso que se utiliza de manera “extremadamente sencillo, lo que requiere un trabajo difícil, ya que no dependía de ceñirse al guion, sino de una transformación constante a las condiciones de avance del proyecto. Utiliza el inicio de progreso ágil: desarrollo repetido e incremental” (p.67)

Igualmente, Hernandez (2014) nos indica que SCRUM esta detallado de la siguiente manera:

## Equipo de SCRUM

El componente de Scrum se caracteriza en función de índices que se especifican a continuación:

### - **PRODUCT OWNER**

Es el representante del cliente y se conserva al día de manera efectiva en el tiempo de la mejora del proyecto, es responsable de construir la solicitud para que las asignaciones se presenten en el Product Backlog

### - **SCRUM MASTER**

Este es estimado como el jefe del grupo, es visto como un facilitador entre el grupo de compromiso y el Product Owner, además constituye las discretas importantes para disminuir el peligro y construye discretas para que el grupo tenga la oportunidad de lograr con sus metas.

### - **EQUIPO DE TRABAJO**

Recopilación de personas que son responsables del avance del plan y siguen las expectativas establecidas por el Product Owner, se sugiere que los grupos de trabajo no sean más notables que 5 personas para conservar un grado de correspondencia líquida y disminuir el nivel de peligros.

También menciona que el desarrollo de Scrum opera de la sucesiva forma:

- **Product Backlog:** Es una "lista de cosas a obtener" de las funcionalidades del artículo. Lo realiza el Product Owner y las capacidades

- Tienen una necesidad indicada por si es bastante significativa en la tarea. Su objetivo principal es hacer que el Product Owner conteste a la cuestión "¿Qué se tiene que terminar?".
- **Sprint Backlog:** "Es un subconjunto de cosas del Product Backlog, que la reunión decide terminar a lo largo del Sprint con el que lidiarán. La reunión determina la duración de cada Sprint."
- **Sprint Planning Meeting:** "Esta recopilación se completa hacia el inicio de cada Sprint y se resuelve cómo la sociedad que proviene del Product Backlog avanzará hacia las épocas y los tiempos de eliminación. Cada Sprint se compone de varias funciones. Por ejemplo, asumimos que las partes más reconocibles del Sprint principal son: la disposición del logotipo, la disquisición de ocultación y el contenido multimedia combinado."
- **Daily Scrum / Stand-up Meeting:** "Es una reunión breve que ocurre diariamente a lo largo del período de tiempo de Sprint. Se atienden tres consultas de forma autónoma: ¿Qué hice ayer? ¿Qué voy a hacer hoy? ¿Qué ayuda necesito? El Scrum Master debe intentar abordar los problemas u obstáculos que surgen. "
- **Sprint Review:** "El sprint terminado se revisa, con ello ya se tendría que tener un progreso seguro para mostrar al cliente."
- **Sprint Retrospective:** "La reunión analiza los destinos encontrados antes de la finalización del Sprint. Se llama la atención sobre lo terrible y lo grandioso, para repetir las confusiones. Esta es la manera en que nos ayuda a realizar mejoras según lo indicado por la interacción de mejora".

**Figura 5 : Proceso de aplicación de SCRUM**

### Metodología XP

De acuerdo con Harleen K (2014). Denomina a la metodología programación extrema (XP) como la “disciplina de peso del desarrollo de software que se centra en prácticas de ingeniería. Es una vía de prácticas que pretende mejorar la calidad del software y rápidamente aborda los requisitos cambiantes del cliente para cumplir necesidades del negocio”. (p.3627)

También nos informa que una de las características de la programación extrema (XP) consisten “organizando equipos de programadores de pares, desarrollando diseños simples, refactorización continua, integración continua y pruebas; [...] lanzamientos frecuentes en ciclos cortos de desarrollo que mejora la productividad y presenta puntos de control donde los nuevos requisitos del cliente pueden aceptarse”. (p.3627)



Por otro lado, Ron Jeffries (2015). Indica las siguientes fases para XP:

▮ **Fase I: Exploración**

“Las historias de compradores requeridas para la transmisión del artículo fundamental se examinan para un alcance enorme. A la par, el conjunto de progresión se siente bien con las herramientas, progresos y experiencias que se usaran en la sociedad.” (p.83)

▮ **Fase II: Planificación de la Entrega**

“En esta época, el consumidor dirige la necesidad de cada historia de consumidor, y luego, se compone de la sustancia de la primera y se retrata un cronograma junto con el cliente. Un vehículo debe moverse hacia un cuarto de año. Esta etapa unos días.” (p.83)

▮ **Fase III: Iteraciones**

“Esta etapa tiene algunas colaboraciones en el marco antes de la transmisión. El plan de traspaso tiene como énfasis cerca de tres semanas. Como paso inicial, se puede configurar una ingeniería de marco que se puede utilizar a lo largo del resto de la tarea.” (p.83)

▮ **Fase IV: Producción**

“Esta etapa necesita más pruebas y estudios de ejecución antes de que el marco se incorpore al clima del cliente. De la misma manera, las elecciones de comparación se realizan

en el conocimiento de nuevos aspectos destacados con la

forma actual, esto se debe a los posibles cambios a lo largo de esta etapa.” (p.84)

#### ▮ **Fase V: Mantenimiento**

“Independientemente del tiempo que esté en marcha la variante principal, el proyecto XP debería tener el marco funcionando y, al mismo tiempo, fomentar nuevas cooperaciones. Esto requiere diligencias de atención al cliente. [..]. Esta etapa puede requerir el paso de mano de obra y permutaciones en la distribución” (p.84)

#### ▮ **Fase VI: Muerte del Proyecto**

“Ocurre cuando el comprador ya no posee más tradiciones para incorporar, lo que procede a cumplir con otras necesidades de ejecución y calidad inquebrantable del marco. Se especifica el protocolo más nuevo y no se hacen más cambios en el plan. El respaldo de la empresa, asimismo cuando no crea los beneficios ordinarios y cuando el costo no llega a la huella para lidiar con ella.” (p.84)

**Figura 6 : Ciclo de un proyecto basado en XP**

Fuente: The Nature of Software Development (2015)



**Figura 7: Tabla comparativa entre las metodologías RUP, SCRUM y XP**

	XP	SCRUM	RUP
<b>BREVE DESCRIPCION</b>	Modelo en el que se define un plan para desarrollar y liberar software. Y además poder revisarlo para incorporar nuevas funcionalidades.	Modelo en el que se mantiene la participación activa de todos los miembros del proyecto.	Se caracteriza por ocupar el modelo iterativo e incremental. Esta centrado en la arquitectura.
<b>TIPO DE PROYECTO DE SOFTWARE</b>	Aplicaciones móviles	Proyectos pequeños	Grandes empresas
<b>PROGRAMADOR / RELACION CON EL USUARIO</b>	Programador con habilidades blandas y trabajo en equipo	Certificados y/o con conocimientos en Metodologías Ágiles	Certificados y/o con conocimientos en UML
<b>ETAPAS</b>	Definir roles Estimar el esfuerzo Elegir que construir Programar Repetir	Planeamiento Montaje Desarrollo Liberación	Inicio Elaboración Construcción Transición
<b>CARACTERÍSTICAS PROPIAS DEL MODELO</b>	Pone énfasis en la programación	Pone énfasis en la colaboración activa del cliente	Ocupa el modelo incremental y se centra en usar casos de uso

Fuente: JCSIT, Vol. 5 (3) 2014

Según el examen a introducir, se produjo el aval de los expertos en la elección del enfoque a utilizar en la tarea, los cuales fueron apoyados por 3 ingenieros asesores del emprendimiento y avance hipotético, por lo que se utilizaron los antepropósitos de la Profesionales capacitados. (Anexos 5) y una tabla de evaluación de las formas de pensar.

**Tabla 1: Validación de expertos para la aplicación de metodología**

Experto	Grado	Puntuación Metodología			Metodología escogida por los expertos
		RUP	X P	SCRUM	
Dra. Días Reategui Mónica	Doctor	15	1 2	18	SCRUM
Mg. Cueva Villanueva Juanita Isabel	Magister	8	1 9	25	SCRUM
Mg. Huarote Zegarra Raul	Magister	26	2 2	28	SCRUM
		4 9	5 3	65	SCRUM

Fuente: Elaboración propia

Se escoge así al procedimiento SCRUM para la creación del framework web para la medida de control de stock, al ser una técnica hábil y que llega a la organización ordinaria de las suposiciones del cliente, nos da el acceso a poseer resultados anticipados, mayor flexibilidad y variedad hasta el momento según las parvedades del consumidor, cambio en el cuidado, la eficacia y la eficacia excepcionalmente excepcional, planificar entre los grupos de avance y el cliente, etc.

### **Metodología Seleccionada: Scrum**

Según Guía SBOK (2016), "Scrum es quizás la técnica coordinada más famosa. Es un framework, iterativa, rápida, adaptable y competente, destinada a ofrecer un valor significativo rápidamente durante todo el proyecto " (p.23).

Según Hernández (2014), "Scrum es una sistemática de mejora extremadamente básica, que demanda un trabajo difícil, ya que no dependía de ceñirse al guión, sino de una transformación incesante a las condiciones de avance del plan." (p. 10).

Según Guía SBOK (2016), "Una de las fortalezas básicas de Scrum reside en la utilización de racimos presentados, autoexplicativos y de sentido común múltiple que parten su compromiso en períodos de compromiso breves y conducentes nombrados Sprints "(p.23). El ciclo de adeudo de Scrum se logra encontrar en el FiguraNº8.

**Figura 8: Proporciona una visión general de flujo de un Project Scrum**

### El equipo scrum (Scrum Team)

Según Sutherland, Coplien, and The Scrum Patterns Group. (2019), El "grupo Scrum está compuesto por el Product Owner, el Dispositivo de Desarrollo y el Scrum Master. Tenga en cuenta que un mismo grupo coordinado y multifuncional, ya que, hacia el final del día, escogen la forma más encantadora de abordar su compromiso, no son facilitado por propio externo ". (p.23).

### El dueño de producto (Product Owner)

De acuerdo con Sutherland, Coplien, and The Scrum Patterns Group. (2019), El "propietario del artículo es el individuo responsable de transmitir el valor del artículo y el trabajo realizado por la reunión. La forma en que se hace requerirá cada trabajo realizado por la reunión. La manera en que se ejecuta

dependerá de cada Scrum grupo. El propietario "del artículo es el notable responsable de atender la sinopsis del artículo ". (p.23).

### **El equipo de desarrollo (Development Team)**

De acuerdo con Sutherland, Coplien, and The Scrum Patterns Group. (2019), el "Equipo de mejoramiento se describe por ser esa reunión de especialistas que esperarán una gran parte y comunicarán una expansión en el elemento terminado, que se colocará en la creación hacia el final de cada Sprint." (p.59).

Según Sutherland, Coplien, and The Scrum Patterns Group. (2019), "los equipos de desarrollo Están organizados por la asociación para avalar la asociación y los ejecutivos de su propio trabajo. Los grupos de avance tienen los atributos que los acompañan:

- Autoorganizados: no hay ningún individuo que aconseje al grupo de avance cómo hacer cada ciclo dentro de la lista de productos con el objetivo de que resulte posiblemente útil para el despliegue.
- Multifuncionales: Hay una reunión o grupo de trabajo que tiene un montón de información y habilidades para tener la opción de hacer una adición de otro fruto.
- Todos son desarrolladores: En Scrum los compañeros se conocen como diseñadores, libres de las asignaciones a realizar.
- No se reconoce Sub – Equipos
- Responsabilidad de Equipo: El conjunto de trabajo tiene el deber mismo ante cualquier consecuencia que surja, tienen las habilidades esenciales que las zonas lo requieren en las que están más centrados de forma independiente." (p.59)

Además, Sutherland, Coplien, and The Scrum Patterns Group. (2019), “el El equipo de desarrollo debe tener menos de tres personas para que de esta manera la asociación entre cada una de las personas sea disminuida y consecuentemente más útil, en cuanto a consecuencias reflejadas en usuras de fertilidad más modestas.” (p.75).

### **El Scrum Master**

De acuerdo con Sutherland, Coplien, and The Scrum Patterns Group. (2019), “el Scrum Master es el individuo líder, acusado de garantizar que Scrum sea percibido y aceptado. De igual forma, será el responsable de garantizar que el grupo trabaje bajo las normas de Scrum.” (p.76).

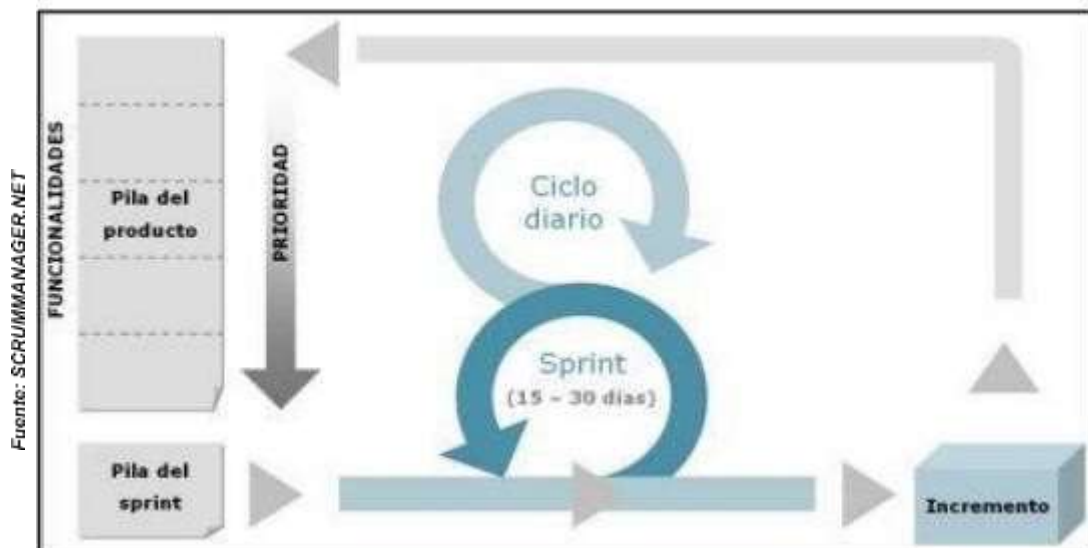
### **El Sprint**

Para Sutherland, Coplien, and The Scrum Patterns Group. (2019), “El Sprint es el núcleo de Scrum, es un cuadrado en un tiempo de un mes o menos, a lo largo de este período se realiza una adición de producto completo, utilizable y posiblemente implementable. Cada Sprint empieza, después de que el Sprint anterior haya terminado.” (p.77).

## Reunión de Planificación de Sprint (Sprint Planning Meeting)

De acuerdo con Sutherland, Coplien, and The Scrum Patterns Group. (2019), en el que “cada Sprint se planea en una tertulia, donde se acuerda el trabajo a realizar y se hace en una reunión con el Equipo Scrum. Cada Reunión de Planificación del Sprint tiene una restricción de 8 horas. (Figura N° 9)

**Figura 9: Estructura de la organización de Scrum**



La parte autorizada de Scrum también ocupa las necesidades de la distribución del para llevar a cabo Scrum en grandes diseños, propósitos y carteras.

## Lista de Producto (Product Backlog)

Según Sutherland, Coplien y The Scrum Patterns Group. (2019), "el Backlog del Producto es una lista debidamente solicitada de elementos esenciales incommensurables para el progreso del artículo y es la única verificación de las necesidades para cualquier movimiento que debe hacerse más tarde. El Product Owner es el único individuo responsable del Product Backlog, que



consolida la totalidad de su sustancia, apertura y ordenación". (p.79). El Product Backlog se encuentra en la figura adjunta N° 10.

**Figura 10: Product Backlog**

Fuente: SCRUMMANAGER.NET

Id	Prioridad	Descripción	Est.	Por
1	Muy alta	Plataforma tecnológica	30	AR
2	Muy Alta	Interfaz de usuario	40	LM
3	Muy Alta	Un usuario se registra en el sistema	40	LM
4	Alta	El operador define el flujo y textos de un expediente	60	AR
5	Alta	xxx	999	CC

Lista de Pendientes del Sprint (Sprint Backlog)

De acuerdo con Sutherland, Coplien, and The Scrum Patterns Group. (2019), la "Lista de Aplazados del Sprint es la disposición de los resúmenes de la Enumeración de efectos elegida para el Sprint, además de una disposición para transmitir el Incremento del beneficio y lograr el Objetivo del Sprint" (p.80).

El sprint Backlog se logra observar en la subsiguiente figura N° 11.

Figura 11: Sprint Backlog

Fuente: SCRUMMANAGER.NET

SPRINT			INICIO	DURACIÓN																
1			1-mar-07	12	J	V	L	M	X	J	V	L	M	J	V	L				
					1-mar	2-mar	5-mar	6-mar	7-mar	8-mar	9-mar	12-mar	13-mar	15-mar	16-mar	19-mar				
					23	23	19	16	16	13	9	9	9	9	9	9				
					278	248	216	190	178	158	110	110	110	110	110	110				
SPRINT BACKLOG					ESFUERZO															
Tarea	Estado	Responsal																		
Descripción de la tarea 1	Terminada	Luis	16	16	16	16	16	16												
Descripción de la tarea 2	Terminada	Luis	12	8																
Descripción de la tarea 3	Terminada	Luis	4	4	4	4	4													
Descripción de la tarea 4	Terminada	Elena	8	4																
Descripción de la tarea 5	Terminada	Elena	16	16	4															
Descripción de la tarea 6	Terminada	Elena	6	6	2															
Descripción de la tarea 7	Terminada	Antonio	16	4																
Descripción de la tarea 8	Terminada	Antonio	16	16	20	12	4													
Descripción de la tarea 9	Terminada	Antonio	12	2																
Descripción de la tarea 10	En curso	Luis	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
Descripción de la tarea 11	Pendiente	Luis	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
Descripción de la tarea 12	Terminada	Luis	14	14	14	14	14	14	14											
Descripción de la tarea 13	En curso	Antonio	8	8	8	8	8	8	6											

### Seguimiento del Progreso del Sprint

De acuerdo con Sutherland, Coplien, and The Scrum Patterns Group. (2019), “A lo largo del progreso de cualquier Sprint, puede agregar trabajo de cualquier tipo que aparezca como permaneciendo en las cosas de la Lista de tareas irresueltas. El equipo de desarrollo es responsable de garantizar el desarrollo esencial para tener la opción de lograr el objetivo de Sprint.” (p.79).

### Procesos de Scrum

De acuerdo con Guía SBOKTM (2016), “Los procesos de Scrum topan los ejercicios particulares y el flujo de un proyecto de Scrum. Hay 19 procesos centrales de Scrum en total, que se usan en todos los propósitos.”

Estos procesos se agrupan en cinco fases según SCRUM:

**Tabla 2: Resumen de los procesos fundamentales de Scrum**

Capítulo	Fase	Procesos fundamentales de Scrum
8	Inicio	1. Identificar al Scrum Master y Stakeholders 2. Formar Equipos Scrum 3. Crear el Backlog Priorizado del Producto 4. Realizar la planificación de lanzamiento
9	Planificación y estimación	5. Crear historias de usuario 6. Estimar historias de usuario 7. Comprometer historias de usuario 8. Crear el Sprint Backlog
10	Implementación	9. Refinar el Backlog Priorizado del Producto
11	Revisión y retrospectiva	10. Demostrar y validar el sprint 11. Retrospectiva del sprint
12	Lanzamiento	12. Enviar entregables 13. Retrospectiva del proyecto

Fuente: SCRUM STUDY (2016)

Estas etapas muestran cada interacción, añadiendo sus fuentes de información, dispositivos y rendimientos relacionados. En función de la interacción, se requieren algunas fuentes de información, dispositivos y rendimientos. (en donde se muestran un asterisco [\*]), aunque otras son opcionales. Para scrum, “La incorporación de fuentes de datos discretionales, aparatos y / o rendimientos dependerá del proyecto, asociación o industria específica. Las fuentes de información, instrumentos y rendimientos diferenciados con una marca de referencia se consideran obligatorias o significativas para la ejecución fructífera de Scrum en cualquier asociación.” (p.35).

### **1.3.5. Dimensiones e Indicadores Dimensiones:**

Para Torres H., Torres M., Rojas P. (2014), "La observación y el registro de peligros ocurren durante la duración del patrón de existencia de un proyecto. Este ciclo es desde el arreglo, ejecución o alguna otra etapa. El objetivo compartido es, en primer lugar, confirmar que la eficacia registrados sean conforme a los parámetros definidos, y segundo que la eficiencia obtenida sea encausada por las normas de los planes de peligro. Por lo que se tiene a estos dos niveles de medición de manera coherente, tanto eficiencia como eficacia plantean niveles altos para el cumplimiento de los procesos de los propósitos." (p.331-333).

#### **Nivel de Eficacia**

Para Mejía C. (2015), "calidad en el que se consiguen los destinos y objetivos, en pocas palabras, se lograron los resultados normales. La eficiencia se basa en enfocar los esfuerzos en los ejercicios y procesos que tienen que completarse para lograr las metas." (p.4).

De acuerdo con Sánchez Martorelli (2017), "La adecuación es el reflejo de cuánto se cumplen los destinos u objetivos marcados por la asociación y los supuestos marcados por los clientes para lograr las metas y objetivos." (p. 66).

De acuerdo con Fleitman Schvarcer (2015), La "efectividad estima los resultados logrados en torno de las metas que se plantearon, esperando que estos destinos se cumplan de forma coordinada y metódica en función de su necesidad". (p. 98).

Es por eso en la figura N° 8 se muestra el cálculo de la eficacia:

**Figura 12: Eficacia**

Fuente: FLEITMAN SCHVARCER (2009)

EFICACIA	
RA / RE	
RANGOS	PUNTOS
0 – 20%	0
21 – 40%	1
41 – 60%	2
61 – 80%	3
81 – 90%	4
>91%	5

**Dónde:**

**RA=** Resultado Alcanzado

**RE=** Resultado Esperado

### Nivel de Eficiencia

Para Mejía C. (2015), la “La efectividad es el fruto de una finalidad al mínimo coste divisorio viable, con caudales abiertos para conseguir las objeciones ideales.” (p.4).

De acuerdo con Fleitman Schvarcer (2015), “la productividad está relacionada con la evaluación de los esfuerzos que se esperan para lograr los objetivos. El gasto, el tiempo, la utilización suficiente de los segmentos bastos y humanitarios, según la disposición propuesta, son secuelas características de la productividad” (p. 98).

Como evidencia en la figura N° 9 se puede observar el cálculo de la eficiencia:

Figura 13: Eficiencia

Fuente: FLEITMAN SCHVARCER (2009)

EFICIENCIA	
$\frac{(RA / CA * TA)}{(RE / CE * TE)}$	
RANGOS	PUNTOS
Muy eficiente > 1	5
Eficiente = 1	3
Ineficiente < 1	1

**Dónde:****RA**= Resultado Alcanzado**CA**= Costo Alcanzado**TA** = Tiempo Alcanzado**RE**= Resultado Esperado**CE**= Costo Esperado**TE**= Tiempo Esperado**1.4. Formulación del problema****1.4.1. Problema Principal**

□ ¿Cómo influye una vía web móvil en la gestión de propósitos en la empresa XIGMA S.A.C.?

**1.4.2. Problemas Secundarios**

- ¿En qué medida una vía web movil influye en el nivel de eficacia en la gestión de propósitos en la empresa XIGMA S.A.C.?

- ¿En qué medida una vía web móvil influye en el nivel de eficiencia en la gestión de propósitos en la empresa XIGMA S.A.C.?

## **1.5. Justificación de la investigación**

### **1.5.1. Justificación Tecnológica**

Para Ciceri de Rafaela. (2018), nos dice que “Las empresas afrontan constantemente el desafío de la rivalidad global, una tecnología en crecimiento está presente como determinante de su éxito. [...]. A medida que se expande la tecnología de datos, aumentan las posibilidades de explotar otro campo de capacidad.”(P. 5-6).

El progreso de una vía Web móvil para la tarea de propósitos en la sociedad XIGMA S.A.C., permitirá tener mejores libertades y ser serios incluso con las demandas que se presenten, de igual manera admitió que la interacción es más productiva utilizando innovaciones.

### **1.5.2. Justificación Económica**

De acuerdo con Blanck E. (2015), La gran significancia de los marcos web, en un examen decide "que las afiliaciones tienen un compromiso, el marco principal sujeto a su competencia, viabilidad, peligro y calidad, tienen un 30% más de logro en completarlos a tiempo y con mejor tipo". (p.88).

La ejecución del framework web dio acceso a disminuir costos, ya que antes de la ejecución se reconocía controlar las amenazas. S/. 6.021,40 y con el marco web está cerca de reducirse a

4,786.80, ahorro en absoluto S /. 1243.60. Por otra parte, la asistencia de proveedores no fue, en este punto significativo, cuyo costo fue alto y se ahorraron 6 millones de soles, con elaboración

propia.

### **1.5.3. Justificación Institucional**

De acuerdo con García Arturo (2018), Es el "ciclo de estos ejercicios no autónomo del resto de la asociación; es decir, las asignaciones fundamentales creadas, las cuales están coordinadas por ideales de progresión de horarios, reglas, estrategias; que trabajan con el desarrollo conjunto de varias capacidades y permitir el logro de los motivos de la organización para mejorar la misión " (p.143).

El vía web Ejecutado para el proyecto de directorio, le dio acceso a la Institución de poseer un beneficio más notorio y más mecánico sobre las distintas afiliaciones y que le permitirá mejorar sus ciclos.

### **1.5.4. Justificación Operativa**

De acuerdo con Perez rubio (2015), "Una acción es competente cuando avanza el uso de los activos que se requieren para su actividad (tiempo de trabajo) en cada movimiento que se origina" (p.84).

La ejecución Vía web accedió contar con un aplicativo con en el fin de que la gestión de propósitos se ejecute día a día. Así también nos sirvió de mucha ayuda en la toma de decisiones gracias al contenido de la información que el vía forma, accediendo a una interacción activa con los usuarios.



## 1.6. Hipótesis

### 1.6.1. Hipótesis General

**Ha:** El Vía web mejora la gestión de propósitos en la empresa XIGMA S.A.C.

### 1.6.2. Hipótesis Especificas

**H1:** El vía web incrementa el nivel de eficacia en la gestión de propósitos en la empresa XIGMA S.A.C.

**H2:** El vía web incrementa el nivel de eficiencia en la gestión de propósitos en la empresa XIGMA S.A.C.

## 1.7. Objetivos

### 1.7.1. Objetivo General

- ▮ Determinar la influencia de un sistema web para la gestión de proyectos en la empresa XIGMA S.A.C.

### 1.7.2. Objetivos Específicos

- Determinar la influencia de un sistema web en el nivel de eficacia en la gestión de proyectos en la empresa XIGMA S.A.C.
- Determinar la influencia de un sistema web en el nivel de eficiencia en la gestión de proyectos en la empresa XIGMA S.A.C.

## II. MÉTODO

### 2.1 Diseño de investigación

#### 2.1.1 Tipo de Estudio

Según Bernal (2016). "Hablamos de diseño cuando se refiere a la indagación empírica, que se fundamenta en indicar que la alteración de un factor (libre) provoca un cambio predecible en otro (variable dependiente)".

De acuerdo con Hernández y otros "Discutimos el plan cuando se refiere a la investigación experimental, que se basa en indicar que el ajuste de un factor (libre) provoca un regateo previsible en otro (variable dependiente)".

La indagación ejecutada es del tipo Aplicada – Experimental, ya que se realizará una vía web para el sumario de evaluación de desempeño del personal, lo cual consentirá la solución para el problema que se tiene en la empresa XIGMA S.A.C.

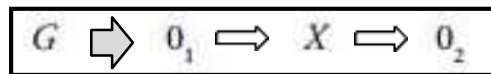
#### 2.1.2 Diseño de Estudio

Para Hernández, et al. (2014). Una investigación pre-experimental trata en "controlar una mejora o tratamiento en una reunión y después aplicar una estimación de al menos uno de los factores para ver cuál es el nivel de la reunión en estos. Este procedimiento no cumple con las exigencias previas de una prueba" no adulterada ". No hay control del factor libre (niveles) ni de las reuniones de diferencia (ni siquiera la base de presencia o no asistencia) ".

La investigación tiene un diseño Pre - Experimental, esto se debe a que se trama hacer una vía web de evaluación de desempeño del personal con la organización aplicando en la estructura de pre-test y post-test.

Su diseño de diagramaría así:

**Figura 10** Diseño de Investigación pre-experimental



*(Elaboración Propia)*

En donde:

**G:** Grupo experimental: Pre-Test.

**X:** Variable Independiente: Vía Web

**O1:** Significa la gestión de propósitos antes de la implantación del vía web en la empresa XIGMA S.A.C.

**O2:** Significa la gestión de propósitos después de la implantación del vía web en la empresa XIGMA S.A.C.

### 2.1.3 Método de Investigación

En la indagación a desarrollar se utilizará la técnica de indagación teórica deductiva, a la luz de que a partir de las valoraciones que se realizan e investigan durante el ciclo, se pueden afirmar las especulaciones presentadas.

Para Echegoyen (2014). El procedimiento hipotético-deductivo "es el método o vía que importuna el científico para hacer de su acción una destreza lógica. La estrategia hipotético-deductiva posee unos intentos fundamentales: percepción de la maravilla a considerar, elaboración de una teoría para aclarar dicha maravilla, derivación de resultados y verificación ".

## 2.2 Variables, operacionalización

### 2.2.1 Definición Conceptual

#### ▮ Variable Independiente (VI): Vía Web

Según Musayon y Vasquez (2013), Un Web System se caracteriza "como una adecuada habilidad de ciclos [...], afanando sobre una variedad de información fundada por los requerimientos de la organización, recolectan, producen y comercializan los testimonios (o parte de ellos) fundamentales para el desarrollo de esa formación y para comparar la reunión y los oficios de inspección (elecciones) para llevar a cabo su acción a través de su procedimiento comercial."

**▮ Variable Dependiente (VD): Gestión de propósitos**

Según Guerra, (2014). "La gestión de propósitos es el ciclo dinámico, está comprendido por la realidad de preparación, planificación y control de propósitos que, al fin y al cabo, comprenden varios puestos o diligencias separadas y que en parte del tiempo son completados por varias divisiones, individuos y así sucesivamente "

**2.2.2 Definición Operacional****▮ Variable Independiente (VI): Vía Web**

Es un arma que apoya el ingreso, egreso o trasmisión de los antecedentes obligatorios de la organización XIGMA S.A.C., en búsqueda de mejoras en los procesos planteados en la investigación, la cual se hace actualmente de forma manejable y con deficiencia.

**Variable Dependiente (VD): Gestión de propósitos**

En esta variable se tiene a la gestión de propósitos como un conjunto base de conocimiento y experiencia que permiten la planificación, organización y gestión del mismo. Esto quiere decir que, gracias a una previa planificación y organización, la realización de un proyecto se cumplirá satisfactoriamente. Con ello se podrá predecir y controlar su evolución del proyecto,

Tabla 3: Operacionalización de Variables

Variable	Definición conceptual	Definición Operacional	Dimensión	Indicador	U. de Medida
Vía Web	Una vía web es un recurso de información, proceso de negocio, que se puede acceder a otra aplicación a través de la web y se comunica a través de protocolos estándares de internet, están trazados para consentir la comunicación de una aplicación con otra.	Una vía web por lo general es una tecnología que provee rentabilidad, que aumentara de funcionalidad, actualizaciones permitidas en los registros de información y rendimiento en la organización XIGMA, añadidas para mejorar el control de los motivos dentro del segmento, para tener una comprobación y control superiores.	Monitoreo y control	Nivel Eficacia	Se medirá los resultados alcanzados en función de los objetivos que se han propuesto en el registro de los peligros.
Control de propósitos	La planificación de riesgos consiste en crear planes para abordar los riesgos, ya sea para evitarlos o minimizar sus efectos en el proyecto	Comprende que los especialistas en proyecto los ejecutivos de la organización XIGMA realmente querrán hacer un control superior y suficiente de los peligros potenciales que influyen en tiempo y costos y particularmente en los ejercicios de cada eliminación transmitidos por los investigadores o supervisores repartidos a los empresas, para un examen superior, considerando todos los aspectos.		Nivel Eficiencia	Se medirá de los esfuerzos requeridos para alcanzar los objetivos dla gestión de propósitos.

Fuente: Elaboración Propia.

Tabla 4: Indicadores

Dimensión	Indicador	Descripción	Técnica	Instrumento	U. de Medida	FORMULA																			
Realización del proceso de Valoración de Análisis de Resultados	Nivel de eficacia	Se estimará el grado de viabilidad durante el tiempo de razón de los directivos.	Fichaje	• Ficha de Registro	Unidad	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">EFICACIA</th> </tr> <tr> <th colspan="2">RA/RE</th> </tr> <tr> <th>RANGOS</th> <th>PUNTOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0-20%</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>21-40%</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>41-60%</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>61-80%</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>81-90%</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>&gt;91%</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	EFICACIA		RA/RE		RANGOS	PUNTOS	0-20%	0	21-40%	1	41-60%	2	61-80%	3	81-90%	4	>91%	5	<p>Dónde:</p> <p><b>RA</b>=Resultado Alcanzado</p> <p><b>RE</b>=Resultado Esperado</p>
	EFICACIA																								
RA/RE																									
RANGOS	PUNTOS																								
0-20%	0																								
21-40%	1																								
41-60%	2																								
61-80%	3																								
81-90%	4																								
>91%	5																								
Nivel de eficiencia	Se estimará el grado de productividad en la razón del ciclo de la junta directiva.	Fichaje	• Ficha de Registro	Unidad	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">EFICIENCIA</th> </tr> <tr> <th colspan="2"><math>\frac{(RA/CA * TA)}{(RE/CE * TE)}</math></th> </tr> <tr> <th>RANGOS</th> <th>PUNTOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Muy Eficiente &gt; 1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Eficiente =1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Ineficiente &lt;1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	EFICIENCIA		$\frac{(RA/CA * TA)}{(RE/CE * TE)}$		RANGOS	PUNTOS	Muy Eficiente > 1	5	Eficiente =1	3	Ineficiente <1	1	<p>Dónde:</p> <p><b>RA</b>=Resultado Alcanzado</p> <p><b>CA</b>=Costo Alcanzado</p> <p><b>TA</b> = Tiempo Alcanzado</p> <p><b>RE</b>=Resultado Esperado</p> <p><b>CE</b>=Costo Esperado</p> <p><b>TE</b>=Tiempo Esperado</p>							
EFICIENCIA																									
$\frac{(RA/CA * TA)}{(RE/CE * TE)}$																									
RANGOS	PUNTOS																								
Muy Eficiente > 1	5																								
Eficiente =1	3																								
Ineficiente <1	1																								

Fuente: Elaboración Propia.





## 2.3 Población y muestra

### 2.3.1 Población

De acuerdo con Hernández Sampieri, Fernández Collado y Batista Lucio (2014), la localidad es el "acumulado de la multitud de temas que concurren con determinaciones específicas, la población debe organizarse claramente en torno a sus atributos sustanciales de lugar y tiempo" (p. 321).

De la misma manera, Collado y Baptista (2014), indican a población como un "conjunto de todos los casos que armonizan con conclusiones inequívocas". (p. 174).

El populacho para esta exploración fueron las razones que se completaron en los centros de trabajo de la administración de la organización XIGMA S.A.C. teniendo un agregado de 20 diligencias realizadas, en las cuales hubo 5 emprendimientos por cada tarea. Se desarrollaron cuatro propósitos durante las fechas de enero - mayo del 2019.

**Tabla 5:** Tareas empleadas como población en el estudio

PROYECTO	CODIGO	Periodo	Nº Tareas
19-0310900277 EXACTA OPERADOR LOGISTICO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	EXA	enero - mayo del 2019	5
18-0310901203 JUEGOS PANAMERICANOS - PUNTA HERMOSA	HER	enero - mayo del 2019	5
18-0310901204 JUEGOS PANAMERICANOS - PUNTA NEGRA	NEG	enero - mayo del 2019	5
18-0310901203 JUEGOS PANAMERICANOS - VILLA MARIA	VIL	enero - mayo del 2019	5
Total de tareas			20

### **2.3.2 Muestra**

Según BERNAL (2016). Nos menciona que, "Es el punto de población que se elige del que verdaderamente se adquieren los datos para el desarrollo del examen y sobre el que se completa la estimación".

Bernal nos muestra como un buen indicador para datos que si la población a trabajar es menos de 50 ( $n < 50$ ), se tiene que considerar a la muestra igual a N. La muestra a estudiar es de 20 tareas concluidas por el área de gestión de propósitos en la XIGMA S.A.C. en el mes de enero – mayo 2019.

### **2.3.3 Muestreo**

De acuerdo con Hernández S., Fernández C. y Baptista L. (2014), dice que el "muestreo aleatorio simple es el punto en el que cada componente de la población posee una posibilidad de determinación conocida y neutral, de hecho, cada ejemplo concebible de un tamaño dado tiene una probabilidad justa y conocida de ser la prueba verdaderamente elegida".

En la exploración se utilizó el examen irregular directo, ya que cada mensaje tiene una posibilidad comparable de estar asociado al modelo, sin sesgar una elección.

## **2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad**

Según Céspedes Mata (2011), se trata de "procedimientos de agrupación de información que fusionan técnicas y actividades que permiten al analista obtener la información significativa para responder a su pregunta de examen" (p. 273).

**Técnica: Fichaje**

De acuerdo con Mingrone (2017), “piensa que es un procedimiento de trabajo académico trabajar con el trabajo de viatización bibliográfica de amalgama y solicitud de pensamientos”. (p.67)

Para Huamán Valencia (2005) “el marcado incluye el registro de la información que se consigue en los aparatos nombrados informes se recopila en un examen para el cual se configura un instrumento auxiliar crítico, cada archivo contiene información” (p. 25)

En la investigación a detallar se realizó el uso de la técnica de fichaje, lo que dio acceso a registrar los datos requeridos al investigador, para analizar los casos de estudio.

**Instrumento de recolección de datos**

Según Pascual. (2016), “alude a la forma de adquirir datos experimentales que nos den acceso a la estimación de factores en las unidades de examen, para conseguir los datos fundamentales para la investigación” (p.6).

**Ficha de registro.**

Según Pascual (2016), advierten que "las tarjetas de registro ayudan a perfeccionar la indagación y acceden notar una realidad particular utilizando la percepción y que luego beneficiará al investigador con un instrumento de examen adicional" (p.185).

En la presente investigación se usó como herramienta de recaudación de datos las fichas de registro, para estimar la estimación del proceso de la gestión de propósitos de forma que apoye a hacer una medición de cada indicador usando una Pre-Test y una Post-Test.

**Validez**

De acuerdo con Bernal Torres (2015), “Se permite un instrumento de estimación cuando calcula aquello para lo que está asignado ”(p. 247).

Para Fernández C., Hernández S. y Baptista L. (2014), "la legitimidad, en términos cotidianos, alude a cuánto realmente calcula un dispositivo la variable donde significa calibrar” (p.200).

**Validez de Criterio:**

Para Bernal (2016), la autenticidad del modelo "alude al juicio que se hace del instrumento en cuanto a su capacidad para ajustar la variable encuestada" (p.248).

Como indican Hernández S., Fernández C. es más, Baptista L. (2014), "La premisa de autenticidad de un instrumento de valoración que se coordina separando y conectando las puntuaciones y sus resultados con los de una norma exterior que incluye figurar algo prácticamente idéntico." (p.202).

**Validez de contenido:**

Según Bernal (2016), la legitimidad de contenido "insinúa el juicio de cuánto tiende el instrumento a la variable evaluada, es decir, la cantidad que aborda el universo de la variable examinada" (p. 248). Tal como lo plantean Hernández S., Fernández C. es más, Baptista L. (2014), "la autenticidad de contenido insinúa cuánto un instrumento refleja un espacio sustantivo particular de lo que se evalúa" (p.201).

**Desarrollar la legitimidad:**

Como indican Hernández Sampieri et al. (2013), "la legitimidad de construcción es probablemente la más crítica, especialmente desde una perspectiva coherente, e implica qué tan bien un instrumento aborda y mide un pensamiento estimado" (p.203).

**Tabla 6: Validez por Juicio de Expertos**

Experto	Grado	Ficha de Registro: Nivel de eficiencia	Ficha de Registro: Nivel de eficacia
Dra. Días Reátegui Mónica	Doctor	77.1%	76.6%
Mg. Huarote Zegarra Raul	Magister	88.75%	88.75%
Mg. Cueva Villanueva Juanita Isabel	Doctor	75.67%	77.78%

Fuente: Elaboración propia

En la tabla N°6, se constata la validación de recaudación de información mediante juicio de los especializados. (**VER ANEXO 6**), Consiguiendo el resultado para el nivel de eficiencia de 88,75%, que muestra que la herramienta de estimación a usar es digna y para el nivel de eficiencia 88,75%. Esto muestra que el arma de estimación a usar es satisfactoria.

### **Confiabilidad**

Para Bernal (2016), "Precisa que un instrumento es de fiar cuando se usa en un tiempo posterior y con circunstancias tan comparativas como realmente se podría esperar, y los resultados que se producen son básicamente los mismos" (p.230). De acuerdo con Hernández S., Fernández C. y Baptista L. (2014), "la calidad inquebrantable de un arma de estimación que alude a la cantidad de resultados estables y razonables que se crean en su aplicación repetida a una persona objetiva similar que produce resultados equivalentes" (p.200).

### **Método: Test - Retest:**

Para Navas J. et al. (2015), "el factor de confiabilidad de la prueba se ha caracterizado como la conexión de los grados consigo mismo. De esta manera, un método potencial para adquirir un indicador de su valor es aplicar la prueba a un ejemplo de sujetos en dos eventos únicos y calcular la conexión entre los puntajes obtenidos en estos dos minutos según lo programado [...] El coeficiente de confiabilidad obtenido es típicamente llamado coeficiente de solidez ya que da una proporción de la estabilidad transitoria de los puntajes obtenidos al aplicar una prueba similar en varios eventos. La estrategia utilizada para obtener esta capacidad de persistencia se conoce como técnica test-Retest. " (p. 220).

### **Técnica Coeficiente de correlación de Pearson**

De acuerdo con Vicuña (2014), caracteriza que la capacidad de relación de Pearson maneja el tema aludido, ya que no tiene las unidades de valoración de las variables y sus características van de - 1 a +1, realmente el coeficiente de asociación de Pearson es la covarianza normalizada. Un valor cercano a 0 muestra la escasez de una relación inmediata, un valor cercano a 1 la

presencia de una relación directa especialmente sólida y un valor cercano a 1 la presencia de una relación directa inversa. Para la situación en la que el valor del coeficiente de asociación está en todos los días 1 o - 1, es cualquier cosa menos una relación directa óptima, ya sea pronta o inversa por separado, por ejemplo cada una de las áreas en la estructura de la nube de puntos es una línea recta óptima.

La fórmula se muestra a continuación:

**Figura 11: Coeficiente de correlación de Pearson**

Fuente: Guardia (2008)	<b>Población:</b>	$P_{xy} = \frac{\sigma_{xy}}{\sigma_x * \sigma_y}$
	<b>Muestra:</b>	$r_{xy} = \frac{S_{xy}}{S_x * S_y}$

Coeficiente de correlación de Pearson

**Dónde:**

$p_{xy}$  = “Coeficiente de correlación de Pearson de la Población”

$r_{xy}$  = “Coeficiente de correlación de Pearson de la Muestra”

$\sigma_{xy} = S_{xy}$  = “Covarianza de x e y”

$\sigma_x = S_x$  = “Desviación típica de la variable x”

$\sigma_y = S_y$  = “Desviación típica de la variable y”

La estrategia de fiabilidad muestra tres grados de resultados según el valor decidido de la p-valor de diferenciación, según las condiciones expuestas en la Tabla N° 7.

**Tabla 7: Niveles de Confiabilidad**

Fuente: CAYETANO (2013)

Escala	Nivel
$0.00 < \text{sig.} < 0.20$	Muy bajo
$0.20 \leq \text{sig.} < 0.40$	Bajo
$0.40 \leq \text{sig.} < 0.60$	Regular
$0.60 \leq \text{sig.} < 0.80$	Aceptable
$0.80 \leq \text{sig.} < 1.00$	Elevado

"Suponiendo que el indicador de importancia esté cerca de 1, manejaremos un instrumento confiable que proporcione estimaciones firmes y confiables".

"En caso de que el indicador de importancia sea inferior a 0,6, el instrumento evaluado presenta una fluctuación heterogénea en sus cosas".

## Confiabilidad

### Para el indicador Eficacia

En la siguiente tabla se muestra el índice de correlación de Pearson que se aplica al indicador Eficacia.

Tabla 8: Índice de correlación de Pearson para Eficacia

Correlaciones			
		TEST1_EFICACIA	PRETEST_EFICACIA
TEST1_EFICACIA	Correlación de Pearson	1	,766**
	Sig. (bilateral)		,010
	N	10	10
PRETEST_EFICACIA	Correlación de Pearson	,766**	1
	Sig. (bilateral)	,010	
	N	10	10

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Es meticuloso que en la tabla N ° 8, se puede ver muy bien que el récord de conexión de Pearson es 0,766; exhibiendo una alta conexión entre la prueba y la nueva prueba terminada para el marcador de alcanzabilidad, afirmando que el instrumento de evaluación es confiable (**VER ANEXO 5**).

#### Para el indicador Eficiencia

La tabla adjunta muestra el archivo de la relación de Pearson aplicada al marcador de Eficacia.

Tabla 9: Índice de correlación de Pearson para la Eficiencia

Correlaciones			
		TEST1_EFICIENCIA	PRETEST_EFICIENCIA
TEST1_EFICIENCIA	Correlación de Pearson	1	,816**
	Sig. (bilateral)		,004
	N	10	10
PRETEST_EFICIENCIA	Correlación de Pearson	,816**	1
	Sig. (bilateral)	,004	
	N	10	10

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La tabla N° 9 muestra que la lista de relación de Pearson es de 0,816, lo que exhibe una alta conexión entre el test y la nueva prueba para el puntero de eficacia, confirmando así que el instrumento de evaluación es asombrosamente sólido. (**VER ANEXO 5**).



## 2.5 Métodos de análisis de datos

En la exploración que se va a crear, la estrategia de examen es Cuantitativa, por la forma en que es previa a la prueba y se obtendrán cualidades que aprueben la especulación.

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014), un examen cuantitativo "imagina que los datos deben ser desprejuiciados y que se crea a partir de un ciclo deductivo en el que, a través de la medicina matemática y el examen inferencial mensurable, se prueban hipótesis previamente calculadas." (p. 04)

La investigación muestra los resultados del Pre-test (muestras antes de aplicar el marco) y la prueba posterior (pruebas posteriores a la aplicación del marco) y teniendo como prueba menos de 30 evaluaciones, entonces, en ese punto, la diferenciación de las especulaciones relacionará la apropiación "t" con ideas de pequeños ejemplos.

### 2.5.1 Pruebas de Normalidad

Según Muñoz (2019). Quizás la prueba más utilizada para confirmar la ordinariedad de cada elemento es la prueba de Kolgomorov-Smirnov (KS), que "se afana en conocer el nivel de relación entre la dispersión de un enorme número de evaluaciones de la prueba y algún curso conjetural comunicado. de esta prueba depende que el modelo sea más soberbio que 50, de lo contrario se utiliza en la prueba de Shapiro Wilk".

Para la determinación de un modo de prueba de ordinariedad se tomó como una especie de perspectiva al tamaño del ejemplo (n).

En el caso de que  $n > 50$  - > test de Kolgomorov-Smirnov

Si  $n < 50$  - > test de Shapiro Wilk

Así, la propuesta tomará como marcadores el nivel de Eficiencia y el nivel de Eficacia, utilizando el test de Shapiro Wilk, ya que estamos trabajando con un ejemplo más modesto que 50 ( $n < 50$ ).

### 2.5.2 Definición de variables

$P_a$  = Indicador Propuesto evaluado sin el Vía web

$P_b$  = Indicador Propuesto evaluado con el Vía web

### 2.5.3 Hipótesis Estadística

#### Hipótesis General

**Hipótesis  $H_0$ :** El Sistema web móvil no aumenta el nivel de eficacia en la gestión de propósitos en la empresa XIGMA S.A.C.

**Hipótesis  $H_a$ :** El Sistema web móvil aumenta el nivel de eficacia en la gestión de propósitos en la empresa XIGMA S.A.C.

#### Hipótesis Específicas

##### $HE_1$ = Hipótesis Especifica 1

**Hipótesis  $H_0$ :** El Vía web móvil no incrementa el nivel de eficacia en la gestión de propósitos en la empresa XIGMA S.A.C.

$$H_0: P_a \geq P_b$$

**Hipótesis  $H_a$ :** El Vía web móvil incrementa el nivel de eficacia en la gestión de propósitos en la empresa XIGMA S.A.C.

$$H_a: P_a < P_b$$

**Dónde:**

**Pa:** Decide el grado de adecuación de la empresa los ejecutivos antes de la ejecución de la vía web.

**Pb:** Determina el grado de viabilidad de la tarea los directivos después de la ejecución de la web

## **HE<sub>2</sub> = Hipótesis Especifica 2**

**Hipótesis H<sub>0</sub>:** El Vía web no incrementa el nivel de eficiencia en la gestión de propósitos en la empresa XIGMA S.A.C.

$$H_0: P_a \geq P_b$$

**Hipótesis H<sub>a</sub>:** El Vía web no incrementa el nivel de eficiencia en la gestión de propósitos en la empresa XIGMA S.A.C.

$$H_a: P_a < P_b$$

**Dónde:**

**Pa:** Decide el grado de adecuación de la empresa los ejecutivos antes de la ejecución de la vía web.

**Pb:** Determina el grado de viabilidad de la tarea los directivos después de la ejecución de la web.

### **2.5.4 Nivel de significancia**

El nivel de importancia aplicado fue de  $\alpha = 5\%$  (error), lo que equivale a 0,05, esto acordó ejecutar el cambio por lo que la elección se hace para percibir o disponer de la teoría.

Nivel de importancia ( $\alpha$ ): (5%) = 0,05

Nivel de confianza ( $\gamma = 1-\alpha$ ): (95%) = 0.95

Los datos son determinados a partir de las siguientes formulas:

**Tabla 10: Prueba T de Student**

Prueba T de Student	
Formula	$T = \frac{d - 0}{S_d \div \sqrt{n}}$
Datos	<p><b>d</b> = diferencia entre pre test y post test</p> <p><b>Sd</b> = desviación estándar</p> <p><b>n</b> = Numero de muestra (Pre-test y Post-test)</p>

Fuente: Elaboración Propia.

### Estadístico de prueba

### Regla de rechazo

La región de rechazo es  $T = T_x$ , donde  $T_x$  es tal que:  
 $P [ T > T_x ] = 0.05$ , donde  $T_x$  = Valor Tabular  
 Luego Región de Rechazo:  $T > T_x$

### Promedio

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n X_i}{n}$$

### Cálculo de la Varianza

$$\sigma^2 = \frac{\sum_{i=1}^n (X_i - \bar{X})^2}{n}$$

### Desviación Estándar

$$s_d = \sqrt{\frac{\sum (d_i - \bar{d})^2}{n - 1}}$$

### Donde:

$\bar{x}$  = Media

$\sigma^2$  = Varianza

$S_d$  = Desviación Estandar

$S_i$  = Dato  $i$  que está entre  $(0, n)$

$X$  = Promedio de los datos

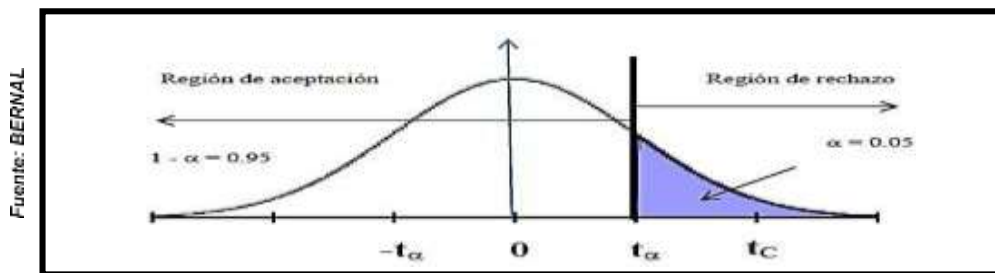
$n$  = Numeros de datos

## Análisis de resultado

Según BERNAL, César. (2010). "La investigación de resultados incorpora la comprensión de las revelaciones relacionadas con el tema del examen, los objetivos expresados, las especulaciones y / o interrogaciones planificadas y las hipótesis o suposiciones planteadas en el vía hipotético."

Los efectos son observados de acuerdo a la Figura N° 12

**Figura N° 12 Distribución Normal**



En la Figura N° 12, se prueba el equilibrio de los valores de "T" decididos contra la "T" de la tabla de la prueba T para comprobar si la "t" decidida habita en la zona de exención o de respaldo de la hipótesis inválida.

## 2.6 Aspectos éticos

El científico está resuelto a amar la aprobación de la veracidad de los resultados, la fidelidad de los datos entregados por la organización XIGMA S.A.C., el agrado de los clientes y de los ítems que intervienen en la investigación.

# CAPITULO

## III. RESULTADOS

### 3.1. Análisis Descriptivo

Se utilizó un marco web para el estudio de la situación a fin de evaluar el grado de adecuación y competencia en la interacción entre la empresa y la junta; Frente a esto, se utilizó un pre-test, que facultaba conocer las circunstancias ocultas de los punteros; cuando se ejecutó el framework web y se hizo un post-test, consiguiendo consecuencias que nos han dado acceso a advertir las últimas condiciones de cada marcador referido. La tabla adjunta muestra las consecuencias esclarecedoras de las estimaciones completadas en los dos indicadores..

**Indicador:** Nivel de eficacia en el control de propósitos.

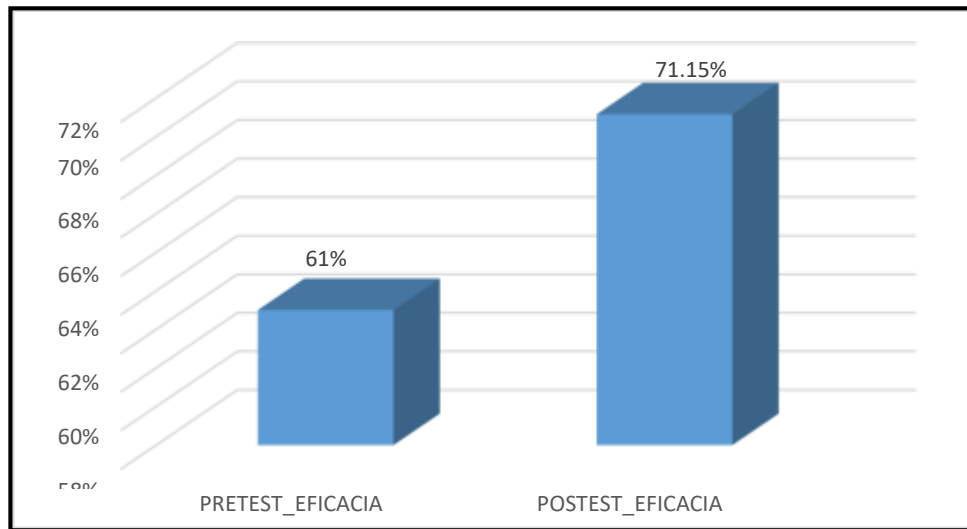
**Tabla 12:** Medidas descriptivas del horizonte de eficacia en el control de propósitos antes y después de implementado el vía web.

Estadísticos descriptivos					
	N	Mínimo	Máximo	Media	Desviación estándar
PRETEST_EFICACIA	20	,25	1,00	,6100	,21497
POSTEST_EFICACIA	20	,25	1,00	,7175	,22259
N válido (por lista)	20				

**Fuente:** Elaboración propia

En la tabla N° 12, Es obvio que, por el grado de adecuación en la medida de control de la tarea, en la utilización del pre-test al modelo considerado, se logró un valor de 61.00%, una vez más, en la utilización del post-test se logrado 71,75%; Este mostró una extensión del 10,75%, a raíz de haber ejecutado el Vía Web. De otro lado, el nivel de adecuación tenía un valor base del 25% antes de ejecutar el marco web y del 25% después de ejecutar el marco web.

**Figura 15:** Paralelismo de eficacia en el control de propósitos antes y después de implementado el vía web.



**Fuente:** Elaboración propia

**Indicador:** Paralelismo de Eficiencia en el control de propósitos

**Tabla 13:** Medidas descriptivas del nivel de eficiencia antes y después de implementado el vía web.

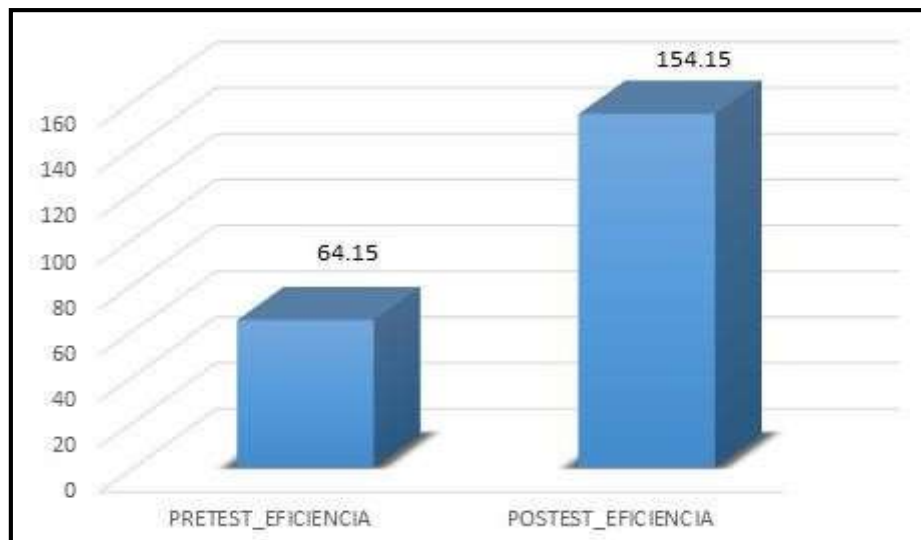
Estadísticos descriptivos					
	N	Mínimo	Máximo	Media	Desviación estándar
PRETEST_EFICIENCIA	20	,16	1,17	,6415	,26055
POSTEST_EFICIENCIA	20	,50	3,52	1,5415	,79082
N válido (por lista)	20				

**Fuente:** Elaboración Propia

En la tabla N° 13, Es vital que, debido al paralelismo de productividad en la medida de control de riesgo, en la utilización de la prueba previa a la prueba considerada se logró un valor de 64.15%, luego nuevamente, en la utilización de la prueba previa se 154, quince%; esto mostró un incremento del 90%, debido a la ejecución del marco web. De otro lado, el nivel de competencia tenía un valor base del 16% antes de comprender el marco web y la mitad después del reconocimiento del marco web.



**Figura 16:** Paralelismo de eficiencia en el control de propósitos antes y después de implementado el vía web



**Fuente:** Elaboración propia

### 3.2. Análisis Inferencial

#### Pruebas de normalidad

La prueba de normalidad de los marcadores: nivel de posibilidad y nivel de viabilidad se terminó utilizando el sistema de Shapiro-Wilk, ya que el tamaño del modelo se compone de 20 fichas. Esta prueba de normalidad se realizó introduciendo los datos de cada marcador en el programa SPSS 24.0 genuino, pensando en un grado de calidad sólido del 95%, en las condiciones unidas:

En el caso de que:

Sig. < 0,05 recibe una dispersión no típica.

Sig. ≥ 0,05 recibe una apropiación no ordinaria.

#### Dónde:

Sig. : P – nivel de estimación o básico de la diferenciación.

Los resultados obtenidos para los dos punteros se muestran a continuación:

**Indicador:** nivel de adecuación en el control de la razón.

Para tener la oportunidad de construir la prueba de especulación; la información utilizada para este puntero, terminó una evaluación que muestra su ordinariéz, para esto se utilizó la prueba de Shapiro-Wilk para la información del ejemplo del grado de viabilidad.

**Tabla 14:** Prueba de normalidad del nivel de eficacia antes y después de implementado el vía web.

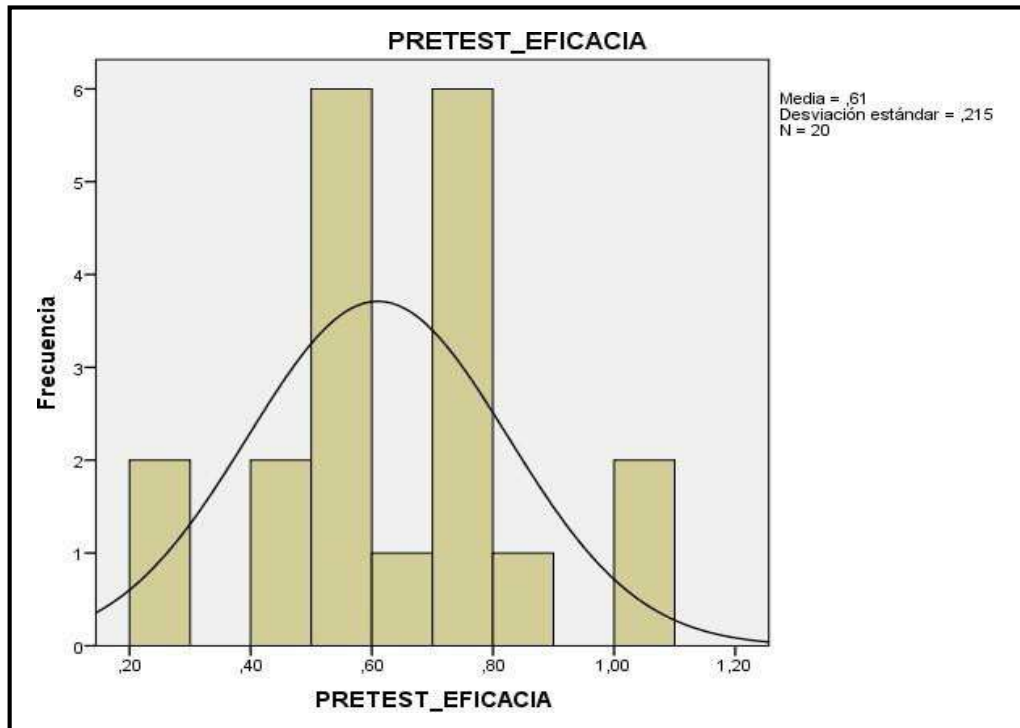
	Shapiro-Wi k		
	Estadístico	gl	Sig.
PRETEST_EFICACIA	,927	20	,136
POSTEST_EFICACIA	,908	20	,059

**Fuente:** Elaboración Propia

Como se muestra en la tabla No. 14, las consecuencias de la prueba muestran que el significado del nivel de adecuación antes era de 0.136 y después era de 0.059, en el cual se ve que las características obtenidas son más maravillosas que la pifia reconocida (0.05), por lo que se declara la aclaración razonable de que la información para el puntero del nivel de verosimilitud tiene una dispersión acostumbrada.

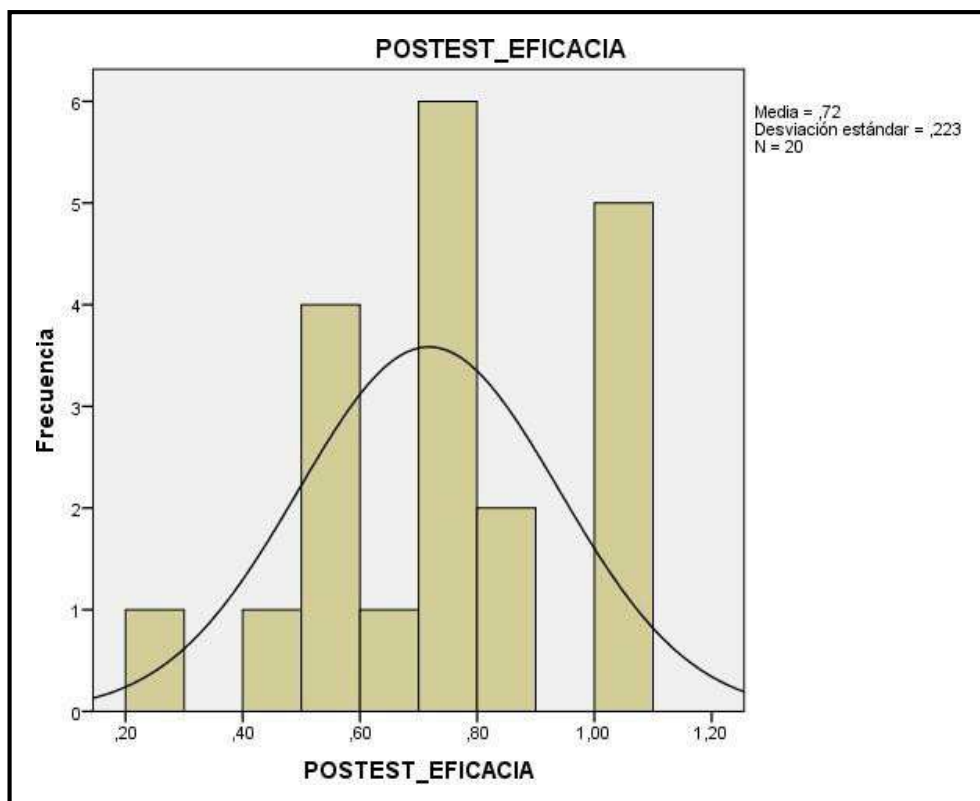
En las figuras 17 y 18 se puede observar la apropiación típica de la información para el ejemplo examinado.

**Figura 17:** Ensayo de normalidad del grado de adecuación en el control de la razón antes de realizar la metodología electrónica.



En la figura adjunta N° 17, la media se obtuvo con un valor de ,61 con una desviación estándar de ,215 para un ejemplo de 20 tarjetas de peligro.

**Figura 18:** Ensayo de normalidad del grado de adecuación en el control de la razón después de la ejecución de la metodología en línea.



En la figura adjunta N° 18, la media se obtuvo con un valor de ,72 con una desviación estándar de ,223 para un ejemplo de 20 tarjetas de peligro.

**Marcador:** Nivel de eficacia

La información utilizada para este indicador fue sometida a una prueba que muestra su normalidad, para lo cual se utilizó la prueba de Shapiro-Wilk para la información del modelo de nivel de eficacia..

**Tabla 15:** Prueba de normalidad del nivel de eficacia de los propósitos de control cuando se realizó el control electrónico.

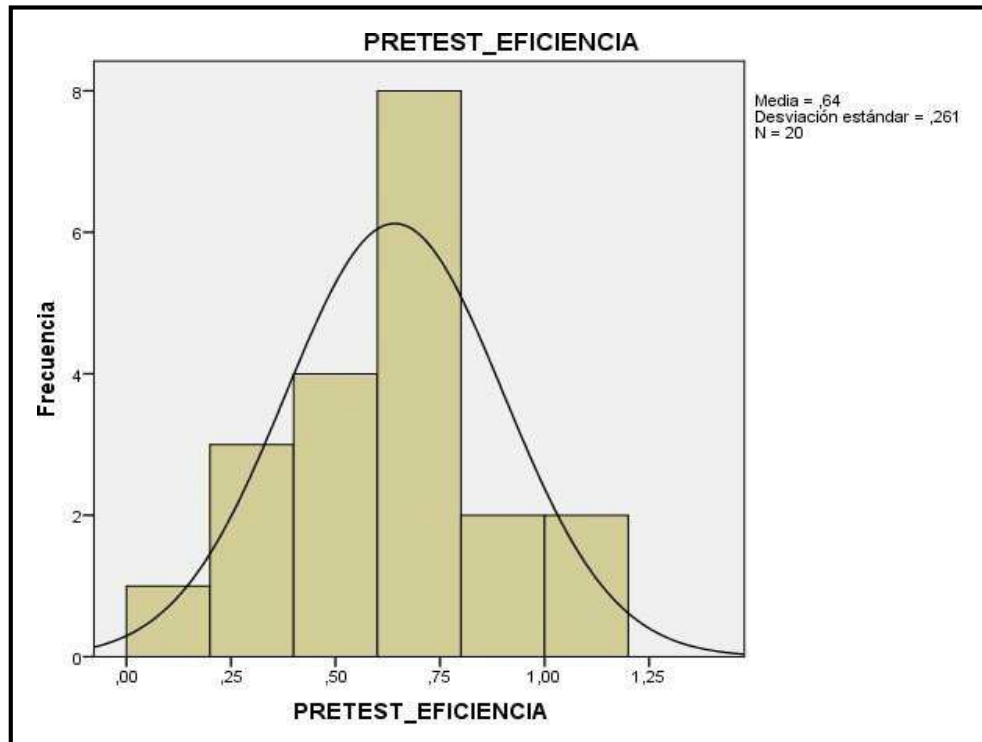
	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
PRETEST_EFICIENCIA	,978	20	,899
POSTEST_EFICIENCIA	,921	20	,103

Fuente: Elaboración Propia

Como se demuestra en la tabla N ° 15, los resultados del ensayo muestran que el significado del nivel de eficiencia antes era 0.899 y poco tiempo después era 0.103, donde se percibe que las cualidades obtenidas son más prominentes que la pifia aceptada. (0,05). En consecuencia, se considera admisible la explicación de que los datos del marcador de grado de eficacia tienen una dispersión ordinaria.

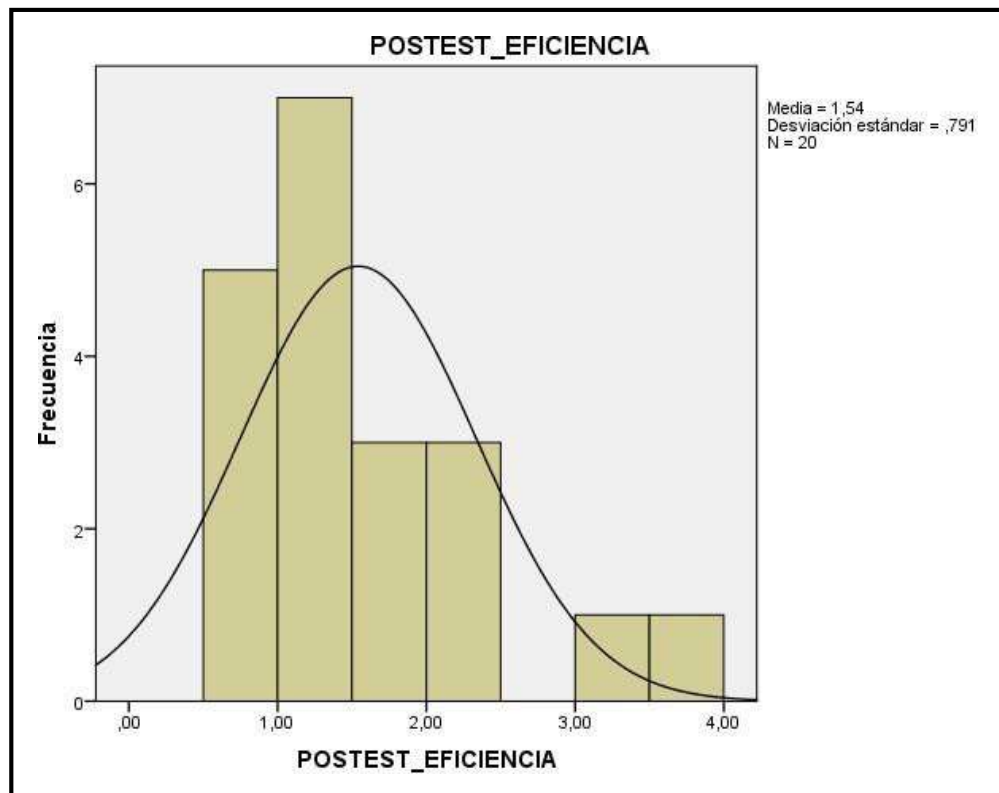
Las figuras 19 y 20 muestran la dispersión ordinaria de la información para el ejemplo investigado.

**Figura 19:** Ensayo de normalidad del nivel de eficacia en el control de propósitos antes de la ejecución del mediante web.



En la figura adjunta N°19, la media se obtuvo con un valor de ,64 con una desviación estándar de 0,261 para un ejemplo de 20 tarjetas de peligro.

**Figura 20:** Prueba de normalidad del nivel de competencia del control de la razón después de la ejecución del marco electrónico.



En la figura adjunta N° 20, la media se adquirió con un valor de 1,54, con una desviación estándar de 0,791 para un ejemplo de 20 tarjetas de peligro.

### 3.3. Prueba de Hipótesis

#### Hipótesis de

#### investigación 1 Indicador:

#### Nivel de eficacia

**Pa** = Indicador de Trayectoria Actual

**Pb** = Indicador de la trayectoria propuesta

#### Hipótesis Específicas

**He 1:** El medio web amplía el grado de adecuación en el control de propósitos en la organización XIGMA S.A.C.

**Pa** = Determina el grado de productividad en el control de emprendimiento ante la ejecución del aparato electrónico.

**Pb** = Determina el grado de adecuación en el control de propósitos después de la ejecución del aparato electrónico.

**Hipótesis Nula ( $H_0$ ):** El marco electrónico no construye el grado de viabilidad en el control del emprendimiento en la organización XIGMA S.A.C.

$$H_0: P_a \geq P_b$$

**Hipótesis Alternativa ( $H_0$ ):** La estrategia electrónica construye el grado de adecuación en el control de propósitos en la organización XIGMA S.A.C.

$$H_A: P_a < P_b$$

El puntero de la vía propuesta es superior al marcador de la vía actual.

**Tabla 16:** Prueba t de Student para el grado de adecuación en el control de propósitos cuando la ejecución del marco electrónico.

		T - Student				
		Media	Tc	T	gl	Sig. (bilateral)
Par 1	PRETEST_EFICACIA	,6100	-2,154	-1.7291	19	,044
	POSTEST_EFICACIA	,7175				

**Fuente: Elaboración Propia**

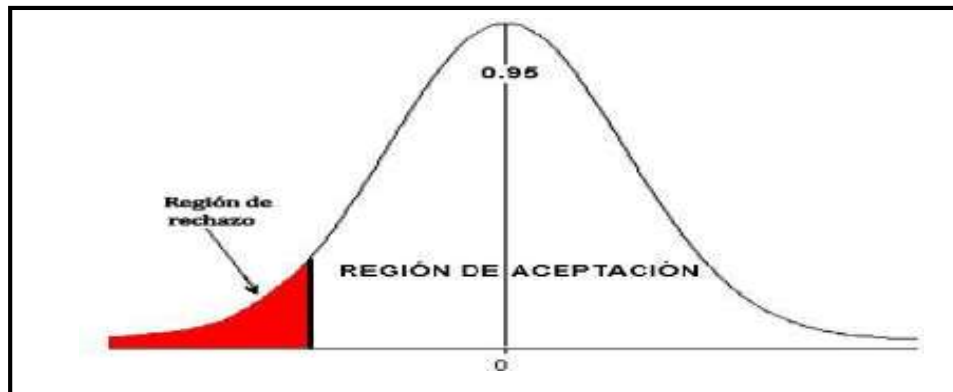
Con respecto al efecto posterior de la prueba de especulación, se utilizó la prueba t de Student, ya que la información obtenida a lo largo del examen (Pre-Test y Post-Test) es generalmente adecuada.

Revisando la tabla T Student con un nivel de independencia de 19 y un nivel de confianza de 0.95, tal como se puede observar en la siguiente tabla el valor que llegara a adquirir T.

	0'9995	0'995	0'9875	0'975	0'95	0'875	0'85	0'8	0'75
1	6'36'58	6'36'58	25'452	12'706	6'3137	2'4142	1'9626	1'3764	1'0000
2	31'600	9'9250	6'2054	4'3027	2'9200	1'6036	1'3862	1'0607	0'8165
3	12'924	5'8408	4'1765	3'1824	2'3534	1'4226	1'2498	0'9785	0'7649
4	8'6101	4'6041	3'4954	2'7765	2'1318	1'3444	1'1806	0'9410	0'7407
5	6'8685	4'0321	3'1634	2'5706	2'0150	1'3009	1'1558	0'9195	0'7267
6	5'9587	3'7074	2'9687	2'4469	1'9432	1'2733	1'1342	0'9057	0'7176
7	5'4081	3'4995	2'8412	2'3646	1'8946	1'2543	1'1192	0'8960	0'7111
8	5'0414	3'3554	2'7515	2'3060	1'8595	1'2403	1'1081	0'8889	0'7064
9	4'7809	3'2498	2'6850	2'2622	1'8331	1'2297	1'0997	0'8834	0'7027
10	4'5868	3'1693	2'6338	2'2281	1'8125	1'2213	1'0931	0'8791	0'6998
11	4'4369	3'1058	2'5931	2'2010	1'7959	1'2145	1'0877	0'8755	0'6974
12	4'3178	3'0545	2'5600	2'1788	1'7823	1'2089	1'0832	0'8726	0'6955
13	4'2209	3'0123	2'5326	2'1604	1'7709	1'2041	1'0795	0'8702	0'6938
14	4'1403	2'9768	2'5096	2'1448	1'7613	1'2001	1'0763	0'8681	0'6924
15	4'0728	2'9467	2'4899	2'1315	1'7531	1'1967	1'0735	0'8662	0'6912
16	4'0149	2'9208	2'4729	2'1199	1'7459	1'1937	1'0711	0'8647	0'6901
17	3'9651	2'8982	2'4581	2'1098	1'7396	1'1910	1'0690	0'8633	0'6892
18	3'9217	2'8784	2'4450	2'1009	1'7341	1'1887	1'0672	0'8620	0'6884
19	3'8833	2'8609	2'4334	2'0930	1'7291	1'1866	1'0655	0'8610	0'6876
20	3'8496	2'8453	2'4231	2'0860	1'7247	1'1848	1'0640	0'8600	0'6870
21	3'8193	2'8314	2'4138	2'0796	1'7207	1'1831	1'0627	0'8591	0'6864
22	3'7922	2'8188	2'4055	2'0739	1'7171	1'1815	1'0614	0'8583	0'6858
23	3'7676	2'8073	2'3979	2'0687	1'7139	1'1802	1'0603	0'8575	0'6853
24	3'7454	2'7970	2'3910	2'0639	1'7109	1'1789	1'0593	0'8569	0'6848
25	3'7251	2'7874	2'3846	2'0595	1'7081	1'1777	1'0584	0'8562	0'6844

Fuente: Hernandez R. Fernandez C. y Baptista P. (2014)

Figura 21: Prueba t de Student – Nivel de eficacia en el control de propósitos.



En el gráfico N ° 21 se ve que el valor conseguido para la t de contraste es - 2.154, y como se nota que no es exactamente - 1.7291, consiguiente, se descarta la suposición nula, aceptando como evidente la suposición electiva, considerando 95% de certeza. Asimismo, se observa que la t-estima obtenida en la cata se sitúa en la zona de rechazo de la suposición inválida.

Aplicando la formula T:

$$T_c = \frac{-0.10750}{.22318/\sqrt{20}} = -2,154$$



## Hipótesis de Investigación 2

**Indicador:** Nivel de eficiencia

**Pa** = Indicador de la vía actual

**Pb** = Indicador de la Pista Propuesta

**He 1:** El marco en línea construye el grado de eficacia en el control de propósitos en la organización XIGMA S.A.C.

**Pa** = Determina el grado de productividad en el control de propósitos antes de la ejecución del marco en línea.

**Pb** = Determina el grado de eficacia en el control de propósitos después de la ejecución de la web.

**Hipótesis Nula (H0):** El marco electrónico no construye el grado de eficacia en el control de propósitos en la organización XIGMA S.A.C.

$$H_0: P_a \geq P_b$$

**Hipótesis Alternativa (H0):** El marco en línea amplía el grado de efectividad en el control de propósitos en la organización XIGMA S.A.C.

$$H_A: P_a < P_b$$

**Tabla 17:** Prueba t de Student para el grado de efectividad en el control de propósitos cuando la ejecución del marco electrónico.

		T - Student				
		Media	Tc	T	GL	Sig. (bilateral)
Par 1	PRETEST_EFICIENCIA	,6415				
	POSTEST_EFICIENCIA	1,5415	-4,796	-1.7291	19	,000

**Fuente: Elaboración Propia**

Con respecto a las derivaciones del contraste de la teoría, se utilizó la prueba t de Student, ya que la información adquirida a lo largo del examen (Pre-Test y Post-Test) está regularmente repartida.

Revisando la tabla T Student con un grado de libertad de 19 y un nivel de confianza de 0.95, tal como se puede observar en la siguiente tabla el valor que llegara a adquirir T.

	0'9995	0'995	0'9875	0'975	0'95	0'875	0'85	0'8	0'75
1	636'58	63'656	25'452	12'706	6'3137	2'4142	1'9626	1'3764	1'0000
2	31'600	9'9250	6'2054	4'3027	2'9200	1'6036	1'3862	1'0607	0'8165
3	12'924	5'8408	4'1765	3'1824	2'3534	1'4226	1'2498	0'9785	0'7649
4	8'6101	4'6041	3'4954	2'7765	2'1318	1'3444	1'1896	0'9410	0'7407
5	6'8685	4'0321	3'1634	2'5708	2'0150	1'3009	1'1558	0'9195	0'7267
6	5'9587	3'7074	2'9687	2'4469	1'9432	1'2733	1'1342	0'9057	0'7176
7	5'4081	3'4995	2'8412	2'3646	1'8946	1'2543	1'1192	0'8960	0'7111
8	5'0414	3'3554	2'7515	2'3060	1'8595	1'2403	1'1081	0'8889	0'7064
9	4'7809	3'2498	2'6850	2'2622	1'8331	1'2297	1'0997	0'8834	0'7027
10	4'5868	3'1693	2'6338	2'2281	1'8125	1'2213	1'0931	0'8791	0'6998
11	4'4369	3'1058	2'5931	2'2010	1'7959	1'2145	1'0877	0'8755	0'6974
12	4'3178	3'0545	2'5600	2'1788	1'7823	1'2089	1'0832	0'8726	0'6955
13	4'2209	3'0123	2'5326	2'1604	1'7709	1'2041	1'0795	0'8702	0'6938
14	4'1403	2'9768	2'5096	2'1448	1'7613	1'2001	1'0763	0'8681	0'6924
15	4'0728	2'9467	2'4899	2'1315	1'7531	1'1967	1'0735	0'8662	0'6912
16	4'0149	2'9208	2'4729	2'1199	1'7459	1'1937	1'0711	0'8647	0'6901
17	3'9651	2'8982	2'4581	2'1098	1'7396	1'1910	1'0690	0'8633	0'6892
18	3'9217	2'8784	2'4459	2'1009	1'7341	1'1887	1'0672	0'8620	0'6884
19	3'8833	2'8609	2'4334	2'0930	1'7291	1'1866	1'0655	0'8610	0'6876
20	3'8496	2'8453	2'4231	2'0869	1'7247	1'1848	1'0640	0'8600	0'6870
21	3'8193	2'8314	2'4138	2'0796	1'7207	1'1831	1'0627	0'8591	0'6864
22	3'7922	2'8188	2'4055	2'0739	1'7171	1'1815	1'0614	0'8583	0'6858
23	3'7676	2'8073	2'3979	2'0687	1'7139	1'1802	1'0603	0'8575	0'6853
24	3'7454	2'7970	2'3910	2'0639	1'7109	1'1789	1'0593	0'8569	0'6848
25	3'7251	2'7874	2'3846	2'0595	1'7081	1'1777	1'0584	0'8562	0'6844

Fuente: Hernandez R. Fernandez C. y Baptista P. (2014)

Figura 22: Prueba t de Student – Nivel de eficiencia en el control de propósitos.



En el gráfico N° 22 se observa que el valor obtenido por el contraste t es -4,796, y como se ve que es todo menos precisamente -1,7291, por lo tanto, se descarta la especulación inválida, tolerando la teoría electiva como autoevidente, pensando en un 95% de seguridad. Además, es observable que el indicador t obtenido en la prueba está en la zona de descarte de la especulación inválida.

Aplicando la formula T:

$$Tc = \frac{-0.9}{.83922/\sqrt{20}} = -4.796$$

## IV. DISCUSIÓN

## Discusión

La presente exploración utilizó un pre-test y un post-test, en los que se obtuvieron resultados para los indicadores del nivel de adecuación y nivel de competencia de los propósitos de control.

- 1) Haciendo asociación con la investigación hecha por Vivanco Marca, Kevin Yasir, cuyo título fue: "Estructura Web bajo el Escenario Web durante la hora de discernimiento y control de razones para el avance de datos en el Servicio de la cultura", en el que cierra su evaluación. El resultado para el grado de habilidad antes de la ejecución de la estructura web fue de 23% y después de la ejecución del sistema web fue de 75%, en el que la presencia de una extensión de 52% para el nivel de suficiencia. Los resultados para el grado de realización en el control de la razón, en el tipo Pre-Test, muestran que se obtuvo un 61,00% de capacidad y con la ejecución de la estructura web se logró construir la adecuación al 71,75%. Los resultados obtenidos muestran la presencia de una mejora del 10,75% para el grado de amplitud en el control de propósitos en la asociación XIGMA S.A.C.
- 2) Haciendo una conexión con la investigación hecha por Vivanco Marca, Kevin Yasir, cuyo título fue: "Sistema web bajo la situación de la web durante la hora de revisión y control de motivaciones detrás del desarrollo de datos en el Servicio de Cultura", en el que cierra su valoración. Aludiendo a la comprobación como fin: la consistencia con los informes de progresión del esfuerzo (un marcador que se parece al nivel de utilidad) antes de la ejecución del sistema web era del 28% y después de la ejecución de la estructura web era del 71% en el que se ve la presencia de una extensión del 43% para el nivel de viabilidad. Por otra parte, los resultados para el nivel de habilidad en el control de la tarea, en el marcador de Pre-Test, muestran que se ha logrado una eficiencia del 64,15%, y al ejecutar el sistema se pudo hacer crecer la viabilidad hasta el 154, quince%. Los resultados obtenidos muestran la presencia de un desarrollo del 90% en el nivel de capacidad en el control de la razón en la afiliación XIGMA S.A.C.

4) Los resultados obtenidos en este trabajo de examen muestran que, al utilizar un gadget mecánico, por ejemplo, un by means of web, se consuma la forma en que se da la información, ya que se hace de manera oportuna en cada uno de los medios, atestiguando en esta línea, que el through web para el control de propósitos en la asociación XIGMA SAC, fabrica el nivel de productividad del 61% al 71.75% y amplía el nivel de efectividad del 64.15% al 154.15%. Se contempla que el marco electrónico ofreció entrada a la informatización del control de fines en la asociación XIGMA S.A.C.

## V. CONCLUSIONES

## Conclusión

- 1) En fin, se expresa que el nivel de viabilidad en el control de propósitos en la asociación XIGMA SAC posee un incremento con la ejecución de un framework web, optimando esta acción, ya que el grado de adecuación antes de la ejecución obtuvo un valor de 61,00. % en el grado de viabilidad posterior a la ejecución, se logró un valor de 71,75%, que en croquis de matices y muestra una expansión de 10,75% para el nivel de adecuación.
- 2) En fin, Se comunica que el nivel de competencia para el control de emprendimientos en la asociación XIGMA SAC, tiene un incremento con la ejecución de un marco, idealizando dicha medida, ya que el grado de efectividad antes de la ejecución logró un importe de 64.15% en el grado de productividad. , después de la ejecución se logró un importe de 154.15%, que en matices retrata y muestra un desarrollo del 90% para el grado de efectividad.
- 3) En conclusión, Luego de haber logrado deducciones extraordinarias para los dos jefes, se recoge que la ejecución del marco web optimó por completo el registro de los emprendimientos en la asociación XIGMA SAC. Así, se rastreó que se percibían las especulaciones caracterizadas, a la luz de un carácter inquebrantable del 95%. Del mismo modo, es importante que su compromiso en la afiliación haya tenido grandes resultados.

## **VI. RECOMENDACIONES**



- Para futuros desarrollo esta investigación se tome como alusión nivel de eficiencia, para lograr así una mejora continua del proceso de gestión de proyectos y reducir los gastos y tiempos incurridos.
- Se recomienda a empresas que mantienen como modelo de negocio principal la implementación de un sistema que les permita controlar los proyectos, y esta sea implementada en la plataforma tecnológica que mejor se adecue a sus necesidades.
- Se sugiere que futuras implementaciones se tome como adicional la implementación de un sistema inteligente que ayude con tomas de decisiones programadas de forma automática para así reducir el margen de error que pueda ocasionar la interacción humana.

## VII. REFERENCIA BIBLIOGRAFICA

**ABARZA, Francisco.** Investigación aplicada vs investigación pura (básica) [en línea]. *Abarza ~ Investigación + Desarrollo + Innovación* [fecha de consulta: 17 abril 2016]. Disponible en: <https://abarza.wordpress.com/2012/07/01/investigacionaplicada-vs-investigacion-pura-basica/>.

**AGUILAR RIERA, Eduardo y DAVILA GARZÓN, David.** *Análisis, diseño e implementación de la aplicación web para el manejo del distributivo para la facultad de ingeniería.* Tesis para optar título de ingeniero, Universidad de Cuenca, 2013.

**ALEGSA, Leandro.** Definición de UML [en línea]. *Diccionario de Informática y Tecnología* 2008. [fecha de consulta 17 abril 2016]. Disponible en: <http://www.alegsa.com.ar/Dic/uml.php>.

**ALVAREZ, Miguel.** *Que es MVC* [en línea]. DesarrolloWeb.com. [fecha de consulta: 05 abril 2016]. Disponible en: <http://www.desarrolloweb.com/articulos/que-es-mvc.html>.

**ARIAS, Fidias.** *El proyecto de Investigación: Introducción a la metodología científica.* Venezuela: Episteme, 2006. ISBN: 9800785299.

**ARNOLETTO, Eduardo.** *Glosario de conceptos políticos usuales.* Argentina: *eumednet*, 2007. ISBN: 9788469082317.

**ARNAUD Guerín, Brice.** *Gestión de proyectos informáticos: Desarrollo, análisis y control.* Ediciones ENI.2012p.24 ISBN 9782746075184.

**BERNAL, César.** *Metodología de la investigación.* 3ª Ed. Bogotá: PEARSON EDUCATION, 2010. ISBN: [9789586991285](https://www.isbn-international.org/number/9789586991285).

**BERZAL, Fernando, CORTIJO, Francisco y CUBERO, Juan.** *Desarrollo Profesional de Aplicaciones Web con ASP.NET* [en línea]. Santiago de Chile [Fecha de consulta: 05 de octubre de 2015]. Disponible en: <https://books.google.com.pe/books?isbn=8460942457> ISBN: [8460942457](https://www.isbn-international.org/number/8460942457).

**BONIFACIO, Juan Carlos.** *Sistema informático web en el proceso de control de trabajo de proyectos en la empresa E& E Perú S.A.* Tesis (Ingeniería de Sistemas). Lima: Universidad César Vallejo, 2014.

**CASAL, Lorena.** *Gestión de proyectos. Elementos básicos a tener en cuenta como punto de partida para realizar eficazmente su proyecto.* España: Ideas Propias, 2006. ISBN: 9788493460785.

CEGARRA, José. Control de los proyectos de investigación- Ediciones Díaz de Santos, 2012 p.254. ISBN 9788499693989.

Computer system monitoring and control of projects the foundation for development cooperation and commune in El Salvador por Gloria Ayala [et al.]. Tesis (Ingeniería de Sistemas). El Salvador: Universidad de El Salvador, 2011. 176 pp.

CASTRO, ~~Fernandez~~. *El proyecto de investigación y su esquema de elaboración*. Caracas: ~~Uyapar~~, 2003. ISBN: 9806629000.

CHAVEZ, Dennis. 2008. *Concepto y Técnicas de recolección de datos en la investigación jurídico social*. Derecho Penal. Suiza: ~~Eribourg~~, pp. 01 – 20.

CICERI, Germán. 2013. Implementación de nuevas tecnologías en la empresa [en línea]. ~~Thinkconsulting~~ [fecha de consulta: 17 abril 2016]. Disponible en: <http://thinkconsulting.com.ar/blog/implementacion-de-nuevas-tecnologias-en-la-empresa/>

Colaboradores de ~~CakePHP~~. Entendiendo el Modelo-Vista-Controlador [en línea]. ~~CakePHP. Build fast, grow solid~~, 2014 [fecha de consulta: 05 abril 2016]. Disponible en: <http://book.cakephp.org/2.0/es/cakephp-overview/understanding-model-viewcontroller.html>

CORONA, Luis. Metodología RUP [en línea]. *La cueva de la sabiduría*. [fecha de consulta: 17 abril 2016]. Disponible en: <http://lacuevadelasabiduria.blogspot.pe/>

DECONCEPTOS.COM, 2016. Concepto de cuantitativo. ~~DeConcepto~~ [en línea] [fecha de consulta: 27 abril 2016]. Disponible en: <http://deconceptos.com/general/cuantitativo>.

ECHEGOYEN, Juan. Diccionario de Psicología científica y filosófica. Torre de babel, 2014.

ESPETIA, Nilsen, ARMAO, Oscar. y CARBAJO, ~~Jhonnathan~~. *Modelo VistaControlador (MVC)* [en línea]. ~~Wordpress~~. Venezuela: Universidad Alejandro de Humboldt [fecha de consulta 05 abril 2016]. Disponible en: <https://ingsoft.files.wordpress.com/2016/03/mvc.docx>

~~Fleitman Schvarcer~~ Jack S. (2009). Evaluación integral para implantar modelos de calidad: mayor eficiencia, mejor servicio, mayor competitividad y sector público y privado. Recuperado en: <https://books.google.com.pe/books>.

**FLORES, Raúl.** Influencia de un sistema web para el proceso de control de proyectos en el Instituto Peruano de Investigación en Ingeniería Avanzada. Tesis (Ingeniería de Sistemas). Lima: Universidad César Vallejo, 2016.

**GUERRA, Yosvanys.** Planeación y control de proyectos: Incluye ejercicios resueltos- Yosvanys R. Guerra Valverde, 2014 p. 2- ISBN 1508480826, 9781508480822.

**Gestión de proyectos.** Dirección y gestión de empresas. Málaga: VÉRTICE, 2008. 130 pp. ISBN: 9788492533008.

**GALLEGO, Carmen., ICART, Teresa. y PULPÓN, Anna.** *Elaboración y presentación de un proyecto de investigación y una tesina.* España: Graficas Rey, 2006. ISBN: 848338485X.

**GUTIERREZ, Catalina.** ¿Para qué sirve el SCRUM en la Metodología Ágil? [en línea]. *Intelligence to Business* 2014. [fecha de consulta 17 abril 2016]. Disponible en: <http://www.i2btech.com/blog-i2b/tech-deployment/para-que-sirve-el-scrum-en-lametogologia-agil/>

**HERNANDEZ, Roberto, FERNANDEZ, Carlos y BAPTISTA, Pilar.** *Metodología de la investigación.* México: Mc Graw, 1997. ISBN: 9684229313.

**HERNANDEZ, Roy.** 1998. Pre Experimental. *UDEC.* [fecha de consulta: 15 abril 2016]. Disponible en: [http://www2.udec.cl/~gacerda/Dis-Inves/Pre\\_experi.html](http://www2.udec.cl/~gacerda/Dis-Inves/Pre_experi.html)

**HUAMAN, Hector.** *Manual de técnicas de investigación: Conceptos y Aplicaciones.* Perú: Ipladees, 2005.

**INFANTE O., Kevin.** *Desarrollo de un sistema de información web centralizado. Tesis para optar título de ingeniero, Universidad de los Andes, 2009.*

**LETELIER, Patricio. y PENADÉS, Carmen.** 2006. Metodologías ágiles para el desarrollo de software: eXtreme Programming (XP). *Técnica Administrativa.* Argentina: Buenos Aires, n. 26, vol.05. ISSN 16667-1680.

**MALHOTRA, Naresh.** *Investigación de mercados.* México: Pearson Educación, 2008. ISBN: 979702611851.

**MEJÍA, Rodrigo.** Diseño Web Móvil año 2010 [Consultado el 10 de mayo del 2016]. Disponible en: <http://habitatweb.mx/disenio-web-movil>

**MEJIA C., Carlos.** *Estrategias del conocimiento* [en línea]. *Planning*, 2012. [fecha de consulta 27 abril 2016]. Disponible en:

<http://www.ceppia.com.co/Herramientas/INDICADORES/Indicadores-efectividadeficacia.pdf>

**MENDOZA, Henry y BAUTISTA, Gloria.** 2002. *Bioestadística Fundamental*. Universidad Nacional de Colombia [en línea] [fecha de consulta: 15 abril 2016].

Disponible en: [http://www.virtual.unal.edu.co/cursos/ciencias/2001081/html/un8/cont\\_602\\_55.html](http://www.virtual.unal.edu.co/cursos/ciencias/2001081/html/un8/cont_602_55.html)

**MORALES, Víctor.** 1994 *Planeamiento y Análisis de Investigaciones* [en línea] [fecha de consulta: 15 abril 2016]. Disponible en:

[https://books.google.com.pe/books?id=\\_dFcAAAAMAAJ](https://books.google.com.pe/books?id=_dFcAAAAMAAJ)

**Project Management Institute.** *Guía de los Fundamentos Para la Dirección de Proyectos*. 5ª Ed. Pennsylvania: Project Management Institute, 2014. 589 pp. ISBN: 9781628250091.

**PEREZ, Aida.** 2013. *Eficiencia, eficacia y efectividad en la calidad empresarial* [en línea] [fecha de consulta: 17 abril 2016]. Disponible en: <p://www.gestiopolis.com/eficiencia-eficacia-y-efectividad-en-la-calidad-empresarial/>

**RAHMAT, Ismail Bin.** *The Planning and Control Process of Refurbishment Projects*. Londres: University College London, 2007.

**SANTANA, Carlos.** 2013. *¿Qué es una Evaluación de Competencias 360 grados?* [en línea]. Ascendo: Talento del desarrollo humano. [fecha de consulta: 13 abril 2016].

Disponible en: <http://www.ascendo.com/es/blog/evaluacion-de-competencias-360grados/> =

**SEREJSKI, Sandra.** 2012. *La importancia de contar con herramientas de gestión* [en línea]. BuenosNegocios.com [fecha de consulta: 17 abril 2016]. Disponible en:

<http://www.buenosnegocios.com/notas/227-la-importancia-contar-herramientasgestion>

**SERRES, Amparo.** *Análisis, Diseño de un Sistema de Evaluación del Desempeño para una empresa de Desarrollo de Software de Gestión Empresarial*. Tesis para optar título de ingeniero, Universidad Politécnica de Valencia, 2014.

**TAMAYO, Mario.** *El proceso de la investigación científica*. México: Limusa, 2004. ISBN: 9681858727.

*Una guía para el Cuerpo de Conocimiento de Scrum (GUÍA SBOK™)*, Edición 016 p.2. ISBN: 978-0-9899252-0-4.

# ANEXOS

## ANEXO 01 – MATRIZ DE CONSISTENCIA

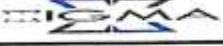
PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	OPERACIONALIZACION DE VARIABLES			
			VARIABLE	DIMENSION	INDICADOR	METODOLOGÍA
<b>General</b>	<b>General</b>	<b>General</b>	<b>Independiente</b>			<b>Tipo de Investigación:</b> Aplicada  <b>Diseño de la Investigación:</b> Pre- Experimental  <b>Población:</b> 4 proyectos en un periodo de dos meses, agrupados en 20 tareas de proyectos.  <b>Muestra:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 evaluaciones</li> </ul> <b>Técnicas de Investigación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichaje</li> </ul> <b>Instrumentos de Investigación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de Registro</li> </ul>
¿Cómo influye un sistema web móvil en la gestión de proyectos en la empresa XIGMA S.A.C.?	Determinar la influencia de un sistema web para la gestión de proyectos en la empresa XIGMA S.A.C.	Ha: El Sistema web mejora la gestión de proyectos en la empresa XIGMA S.A.C.	X1: Sistema Web			
<b>Específicos</b>	<b>Específicos</b>	<b>Específicos</b>	<b>Dependiente</b>			
¿En qué medida un sistema web influye en el nivel de eficacia en la gestión de proyectos en la empresa XIGMA S.A.C.?	Determinar la influencia de un sistema web en el nivel de eficacia en la gestión de proyectos en la empresa XIGMA S.A.C.	H1: El sistema web incrementa el nivel de eficacia en la gestión de proyectos en la empresa XIGMA S.A.C.	Gestión de proyectos	Monitoreo gestión de proyectos	Nivel de Eficacia	
¿En qué medida un sistema web influye en el nivel de eficiencia en la gestión de proyectos en la empresa XIGMA S.A.C.?	Determinar la influencia de un sistema web en el nivel de eficiencia en la gestión de proyectos en la empresa XIGMA S.A.C.	H2: El sistema web incrementa el nivel de eficiencia en la gestión de proyectos en la empresa XIGMA S.A.C.			Nivel de Eficiencia	




## ANEXO 02 – FICHA TÉCNICA INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Nombre del Instrumento	Ficha de Registro	
Lugar	XIGMA S.A.C.	
Autor	Herrera Portocarrero, Nelson Andre	
Fecha de Aplicación	18 de marzo del 2019	
Objetivos	Determinar cómo influye una gestión de proyectos en la empresa XIGMA S.A.C.	
Tiempo de duración	20 días (Lunes a Viernes)	
Elección de Técnica e Instrumento		
Variable	Técnica	Instrumento
Variable Dependiente	Fichaje	Ficha de Registro
Gestión de proyectos		
Variable Dependiente		
Sistema Web		

## ANEXO 03 – Ficha técnica de recolección de datos Pre-Test


 <b>FICHA DE REGISTRO PARA INDICADOR</b>									
EFICIENCIA									
Indicadores de informa mensual									
(PRE-TEST)									
FICHA DE REGISTRO - EFICIENCIA									
Investigador			Herrera Portocarrero Nelson Andre						
Empresa			XIGMA S.A.C.						
Dirección			Cal. Miguel Cervelli Nro. 196Av. República de Panamá N° 3030, San Isidro						
Fecha Registro			17/03/2019						
Donde:									
$\text{Eficiencia} = (RA/CR*TA)/(RE/(CE*TE))$									
ITEM	PROYECTO	Tarea	RA	CA	TA(Horas)	RE	CE	TE(Horas)	E
1		EXA-Análisis de viabilidad	1	312.8	4	4	391	5	0.39
2	19-0310900277 EXACTA OPERADOR LOGISTICO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	EXA-Planificación	2	234.6	3	4	312.8	4	0.89
3		EXA-Ejecución	1	312.8	4	4	234.6	3	0.14
4		EXA-Seguimiento y control	2	234.6	4	4	312.8	4	0.50
5		EXA-Cierre	3	312.8	3	4	156.4	2	0.33
6		HER-Análisis de viabilidad	3	234.6	4	4	234.6	3	0.42
7	18-0310901203 JUEGOS PANAMERICANOS - PUNTA HERMOSA	HER-Planificación	4	391	5	4	391	5	1.00
8		HER-Ejecución	4	391	5	4	312.8	4	0.64
9		HER-Seguimiento y control	3	391	5	4	469.2	6	1.08
10		HER-Cierre	2	312.8	4	4	391	5	0.78
11	18-0310901204 JUEGOS PANAMERICANOS - PUNTA NEGRA	NEG-Análisis de viabilidad	2	234.6	3	4	234.6	3	0.50
12		NEG-Planificación	1	391	5	4	312.8	4	0.16
13		NEG-Ejecución	3	312.8	4	4	234.6	3	0.42
14		NEG-Seguimiento y control	3	391	5	4	391	5	0.75
15		NEG-Cierre	2	312.8	4	4	312.8	4	0.50
16	18-0310901203 JUEGOS PANAMERICANOS - VILLA MARIA	VIL-Análisis de viabilidad	4	234.6	3	4	156.4	2	0.44
17		VIL-Planificación	3	156.4	2	5	234.6	3	1.35
18		VIL-Ejecución	4	234.6	3	5	312.8	4	1.42
19		VIL-Seguimiento y control	4	312.8	4	5	234.6	3	0.45
20		VIL-Cierre	3	234.6	3	5	156.4	2	0.27

**CARGO**

 <b>FICHA DE REGISTRO PARA INDICADOR</b>					
EFICACIA					
Indicadores de Informa mensual					
(PRE-TEST)					
FICHA DE REGISTRO - EFICACIA					
Investigador			Herrera Portocarrero Nelson Andre		
Empresa			XIGMA S.A.C.		
Dirección			Cal, Miguel Cervelli Nro. 196Av. República		
Fecha Registro			17/03/2019		
Donde:					
EFICACIA = (Resultado Alcanzado/Resultado Esperado)					
ITEM	PROYECTO	Tarea	RA	RE	E
1	19-0310900277 EXACTA OPERADOR LOGISTICO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	EXA-Análisis de viabilidad	1	4	0.25
2		EXA-Planificación	2	4	0.50
3		EXA-Ejecución	1	4	0.25
4		EXA-Seguimiento y control	2	4	0.50
5		EXA-Cierre	3	4	0.75
6	18-0310901203 JUEGOS PANAMERICANOS - PUNTA HERMOSA	HER-Análisis de viabilidad	3	4	0.75
7		HER-Planificación	4	4	1.00
8		HER-Ejecución	4	4	1.00
9		HER-Seguimiento y control	3	4	0.75
10		HER-Cierre	2	4	0.50
11	18-0310901204 JUEGOS PANAMERICANOS - PUNTA NEGRA	NEG-Análisis de viabilidad	2	4	0.50
12		NEG-Planificación	1	4	0.25
13		NEG-Ejecución	3	4	0.75
14		NEG-Seguimiento y control	3	4	0.75
15		NEG-Cierre	2	4	0.50
16	18-0310901203 JUEGOS PANAMERICANOS - VILLA MARIA	VIL-Análisis de viabilidad	4	5	1.00
17		VIL-Planificación	3	5	0.60
18		VIL-Ejecución	4	5	0.80
19		VIL-Seguimiento y control	4	5	0.80
20		VIL-Cierre	3	5	0.60

**CARGO**

## Re-Test

 <b>FICHA DE REGISTRO PARA INDICADOR</b>										
EFICIENCIA										
Indicadores de informa mensual										
(RE-TEST)										
FICHA DE REGISTRO - EFICIENCIA										
Investigador					Herrera Portocarrero Nelson Andre					
Empresa					XIGMA S.A.C.					
Dirección					Cal. Miguel Cervelli Nro. 196Av. República de Panamá N° 3030, San Isidro					
Fecha Registro					17/03/2019					
Donde:										
$\text{Eficiencia} = \frac{(RA/CR*TA)}{(RE/(CE*TE))}$										
ITEM	PROYECTO	Tarea	RA	CA	TA(Horas)	RE	CE	TE(Horas)	E	
1	19-0310900277 EXACTA OPERADOR LOGISTICO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	EXA-Análisis de viabilidad	1	547.4	7	4	625.6	8	0.33	
2		EXA-Planificación	3	625.6	8	4	782.0	10	1.17	
3		EXA-Ejecución	1	1094.8	14	4	1016.6	13	0.22	
4		EXA-Seguimiento y control	3	1016.6	13	4	860.2	13	0.63	
5		EXA-Cierre	2	1016.6	13	4	782.0	11	0.33	
6	18-0310901203 JUEGOS PANAMERICANOS - PUNTA HERMOSA	HER-Análisis de viabilidad	1	938.4	12	4	625.6	10	0.14	
7		HER-Planificación	4	625.6	8	4	860.2	8	1.38	
8		HER-Ejecución	4	1016.6	13	4	547.4	11	0.46	
9		HER-Seguimiento y control	2	469.2	6	4	938.4	7	1.17	
10		HER-Cierre	3	860.2	11	4	782.0	12	0.74	
11	18-0310901204 JUEGOS PANAMERICANOS - PUNTA NEGRA	NEG-Análisis de viabilidad	1	782	10	4	1173.0	10	0.38	
12		NEG-Planificación	2	1094.8	14	4	312.8	15	0.15	
13		NEG-Ejecución	2	234.6	3	4	312.8	4	0.89	
14		NEG-Seguimiento y control	3	312.8	4	4	312.8	4	0.75	
15		NEG-Cierre	2	782	10	4	703.8	9	0.41	
16	18-0310901203 JUEGOS PANAMERICANOS - VILLA MARIA	VIL-Análisis de viabilidad	1	625.6	8	4	782.0	10	0.39	
17		VIL-Planificación	4	703.8	9	5	625.6	8	0.63	
18		VIL-Ejecución	2	860.2	11	5	547.4	7	0.16	
19		VIL-Seguimiento y control	3	625.6	8	5	703.8	9	0.76	
20		VIL-Cierre	2	703.8	9	5	782.0	10	0.49	

**CARGO**

## ANEXO 03 – Ficha técnica de recolección de datos Pre-Test

<b>FICHA DE REGISTRO PARA INDICADOR</b>					
<b>EFICACIA</b> Indicadores de informa mensual (PRE-TEST)					
FICHA DE REGISTRO - EFICACIA					
Investigador			Herrera Portocarrero Nelson Andre		
Empresa			XIGMA S.A.C.		
Dirección			Cal. Miguel Cervelli Nro. 196Av. República		
Fecha Registro			17/03/2019		
Donde:					
$EFICACIA = (\text{Resultado Alcanzado} / \text{Resultado Esperado})$					
ITEM	PROYECTO	Tarea	RA	RE	E
1	19-0310900277 EXACTA OPERADOR LOGISTICO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	EXA-Análisis de viabilidad	1	4	0.25
2		EXA-Planificación	3	4	0.75
3		EXA-Ejecución	1	4	0.25
4		EXA-Seguimiento y control	3	4	0.75
5		EXA-Cierre	2	4	0.50
6	18-0310901203 JUEGOS PANAMERICANOS - PUNTA HERMOSA	HER-Análisis de viabilidad	3	4	0.75
7		HER-Planificación	4	4	1.00
8		HER-Ejecución	4	4	1.00
9		HER-Seguimiento y control	2	4	0.50
10		HER-Cierre	3	4	0.75
11	18-0310901204 JUEGOS PANAMERICANOS - PUNTA NEGRA	NEG-Análisis de viabilidad	3	4	0.75
12		NEG-Planificación	2	4	0.50
13		NEG-Ejecución	2	4	0.50
14		NEG-Seguimiento y control	3	4	0.75
15		NEG-Cierre	2	4	0.50
16	18-0310901203 JUEGOS PANAMERICANOS - VILLA MARIA	VIL-Análisis de viabilidad	2	5	0.50
17		VIL-Planificación	4	5	0.80
18		VIL-Ejecución	2	5	0.40
19		VIL-Seguimiento y control	3	5	0.60
20		VIL-Cierre	2	5	0.40

**BO**

## Post-Test

SIGMA		FICHA DE REGISTRO PARA INDICADOR							
EFICIENCIA									
Indicadores de información mensual									
(POST TEST)									
FICHA DE REGISTRO - EFICIENCIA									
Investigador	Herrera Portocarrero Nelson Andre								
Empresa	SIGMA S.A.C.								
Dirección	Calle Miguel Cervantes Nro. 196/A. República de Panamá N° 3030, San Pedro								
Fecha Registro	17/10/2019								
Donde:									
Eficiencia = (RA/CA*TA)/(RE/CE*TE)									
ITEM	PROYECTO	Tarea	RA	CA	TA(Horas)	RE	CE	TE(Horas)	E
1		EXA Análisis de viabilidad	1	234.6	3	4	625.6	8	1.78
2	19 0310900277 EXACTA	EXA Planificación	2	625.6	8	4	782	10	0.78
3	OPERADOR LOGÍSTICO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	EXA Ejecución	2	625.6	8	4	1016.6	13	1.32
4		EXA Seguimiento y control	2	625.6	8	4	1016.6	13	1.98
5		EXA Cierre	2	547.4	7	4	860.2	11	1.23
6		HER Análisis de viabilidad	3	625.6	8	4	782	10	1.17
7	18 0310901203 JUEGOS PANAMERICANOS - PUNTA HERMOJA	HER Planificación	4	469.2	6	4	625.6	8	1.78
8		HER Ejecución	4	703.8	9	4	860.2	11	1.49
9		HER Seguimiento y control	4	312.8	4	4	347.4	7	3.06
10		HER Cierre	4	625.6	8	4	938.4	12	2.25
11		NEG Análisis de viabilidad	3	625.6	8	4	782	10	1.17
12	18 0310901204 JUEGOS PANAMERICANOS - PUNTA NEGRA	NEG Planificación	4	625.6	8	4	1173	13	3.32
13		NEG Ejecución	3	312.8	4	4	312.8	4	0.75
14		NEG Seguimiento y control	2	312.8	4	4	312.8	4	0.50
15		NEG Cierre	2	547.4	7	4	703.8	9	1.24
16		VIL Análisis de viabilidad	3	469.2	6	4	782	10	2.08
17	18 0310901203 JUEGOS PANAMERICANOS - VILLA MARIA	VIL Planificación	4	391	5	5	625.6	8	2.05
18		VIL Ejecución	3	391	5	5	347.4	7	1.18
19		VIL Seguimiento y control	2	625.6	8	5	703.8	9	0.51
20		VIL Cierre	4	703.8	9	5	782	10	0.99

17/10/2019

XIGMA		FICHA DE REGISTRO PARA INDICADOR				
EFICACIA						
Indicadores de informa mensual						
(POST-TEST)						
FICHA DE REGISTRO - EFICACIA						
Investigador			Herrera Portocarrero Nelson Andre			
Empresa			XIGMA S.A.C.			
Dirección			de Panamá N° 3030, San Isidro			
Fecha Registro			17/10/2019			
Donde:						
EFICACIA = (Resultado Alcanzado/Resultado Esperado)						
ITEM	PROYECTO	Tarea	RA	RE	E	
1	19-0310900277 EXACTA OPERADOR LOGISTICO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	EXA-Análisis de viabilidad	1	4	0.25	
2		EXA-Planificación	2	4	0.50	
3		EXA-Ejecución	2	4	0.50	
4		EXA-Seguimiento y control	3	4	0.75	
5		EXA-Cierre	2	4	0.50	
6	18-0310901203 JUEGOS PANAMERICANOS - PUNTA HERMOSA	HER-Análisis de viabilidad	3	4	0.75	
7		HER-Planificación	4	4	1.00	
8		HER-Ejecución	4	4	1.00	
9		HER-Seguimiento y control	4	4	1.00	
10		HER-Cierre	4	4	1.00	
11	18-0310901204 JUEGOS PANAMERICANOS - PUNTA NEGRA	NEG-Análisis de viabilidad	3	4	0.75	
12		NEG-Planificación	4	4	1.00	
13		NEG-Ejecución	3	4	0.75	
14		NEG-Seguimiento y control	2	4	0.50	
15		NEG-Cierre	3	4	0.75	
16	18-0310901203 JUEGOS PANAMERICANOS - VILLA MARIA	VIL-Análisis de viabilidad	3	5	0.60	
17		VIL-Planificación	4	5	0.80	
18		VIL-Ejecución	3	5	0.60	
19		VIL-Seguimiento y control	2	5	0.40	
20		VIL-Cierre	4	5	0.80	

17/10/2019

## ANEXO 04 – Resultado de la confiabilidad del instrumento

## Nivel de eficacia

X1: Pre Test Y1: Re Test	X1	Y1	X1 * Y1	X1 <sup>2</sup>	Y1 <sup>2</sup>
	0.25	0.25	0.0625	0.0625	0.0625
	0.5	0.75	0.375	0.25	0.5625
	0.25	0.25	0.0625	0.0625	0.0625
	0.5	0.75	0.375	0.25	0.5625
	0.75	0.5	0.375	0.5625	0.25
	0.75	0.75	0.5625	0.5625	0.5625
	1	1	1	1	1
	1	1	1	1	1
	0.75	0.5	0.375	0.5625	0.25
0.5	0.75	0.375	0.25	0.5625	

Correlaciones			
		EFICACIA_TEST1	EFICACIA_TEST2
EFICACIA_TEST1	Correlación de Pearson	1	,766**
	Sig. (bilateral)		,010
	Suma de cuadrados y productos vectoriales	,656	,500
	Covarianza	,073	,056
	N	10	10
EFICACIA_TEST2	Correlación de Pearson	,766**	1
	Sig. (bilateral)	,010	
	Suma de cuadrados y productos vectoriales	,500	,650
	Covarianza	,056	,072
	N	10	10

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).



**Nivel eficiencia**

	X1	Y1	X1 * Y1	X1 <sup>2</sup>	Y1 <sup>2</sup>
X1: Pre Test Y1: Re Test	0.39	0.33	0.1287	0.1521	0.1089
	0.89	1.17	1.0413	0.7921	1.3689
	0.14	0.22	0.0308	0.0196	0.0484
	0.5	0.75	0.375	0.25	0.5625
	0.33	0.36	0.1188	0.1089	0.1296
	0.42	0.52	0.2184	0.1764	0.2704
	1	1	1	1	1
	0.64	0.72	0.4608	0.4096	0.5184
	1.08	0.68	0.7344	1.1664	0.4624
	0.78	0.89	0.6942	0.6084	0.7921

<b>Correlaciones</b>			
		EFICIENCIA_TEST1	EFICIENCIA_TEST2
EFICIENCIA_TEST1	Correlación de Pearson	1	,816**
	Sig. (bilateral)		,004
	Suma de cuadrados y productos vectoriales	,877	,706
	Covarianza	,097	,078
	N	10	10
EFICIENCIA_TEST2	Correlación de Pearson	,816**	1
	Sig. (bilateral)	,004	
	Suma de cuadrados y productos vectoriales	,706	,853
	Covarianza	,078	,095
	N	10	10

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

## 08 – VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE METODOLOGIA



### TABLA DE EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Apellidos y nombre del experto: Nelson Andre Herrera Portocarrero

Título y grado

Ph. D... ( ) | Doctor... ( ) | Magister... 0/5 | Ingeniero... ( ) | Otro... ( )

Universidad que labora: Universidad César Vallejo Sede Lima Norte

Fecha: 18/06/2019

### TÍTULO DEL PROYECTO

SISTEMA WEB PARA EL CONTROL DE PROYECTOS EN LA EMPRESA XIGMA S.A.C.

Evaluación de metodología para el desarrollo del sistema

Mediante la tabla de evaluación de expertos, usted tiene la facultad de calificar las metodologías involucradas, mediante una serie de preguntas en escala de 1 al 5, siendo 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación.

PREGUNTAS	METODOLOGIA			
	RUP	XP	SCRUM	OBSERVACIONES
1. Califique Ud. ¿Cuál de las metodologías minimiza el esfuerzo de manera colaborativa en el proyecto?	5	5	5	
2. Califique Ud. ¿Cuál de las metodologías minimiza los riesgos durante la realización de un proyecto?	4	4	4	
3. Califique Ud. ¿Cuál de las metodologías priorizan un mejor beneficio que aporte al receptor del proyecto?	5	3	5	
4. Califique Ud. ¿Cuál de las metodologías tiene la orientación de alcanzar el menor tiempo al producto final?	4	4	5	
5. Califique Ud. Si el instrumento de medición cumple con el diseño adecuado para el proyecto.	4	3	4	
6. Califique Ud. Si el instrumento de recolección de datos se relaciona con los objetivos de investigación.	4	3	5	
TOTAL				

SUGERENCIAS:

Firma del experto



Anexo N° - VALIDACION DE INSTRUMENTO

- I. DATOS GENERALES
1. Apellidos y nombres: Herrera Zegarra Paul
  2. Institución donde labora: Universidad Cesar Vallejo. Escuela de Ingeniería de Sistemas.
  3. Nombre del motivo de evaluación: Ficha de Registro – Nivel de Eficiencia.
  4. Título de Investigación: Sistema Web para el Control de Proyectos en la empresa XIGMA S.A.C
  5. Autor: Nelson A. Herrera Portocarrero.

ASPECTOS DE LA VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-50%	Bueno 51-70%	Muy Bueno 71-80%	Excelente 81-100%
CLARIDAD	Está formado con el lenguaje apropiado					85
OBJETIVIDAD	Está expresado en conducta observable					90
ORGANIZACION	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología					95
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad					90
INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema metodológico y científico					85
CONSISTENCIA	Está basado en aspectos técnicos, científicos acordes a la tecnología adecuada					90
COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y dimensiones					95
METODOLOGIA	Responde el propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr.					90.
PERTINENCIA	El instrumento es adecuado al tipo de investigación.					90

PROMEDIO DE VALORIZACION: 90

OPCION DE APLICABILIDAD:

El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado

El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado.

Firma del experto



## Anexo N° - VALIDACION DE INSTRUMENTO

## I. DATOS GENERALES

1. Apellidos y nombres: Herrera Portocarrero Nelson
2. Institución donde labora: Universidad Cesar Vallejo. Escuela de Ingeniería de Sistemas
3. Nombre del motivo de evaluación: Ficha de Registro – Nivel de Eficacia.
4. Título de Investigación: Sistema Web para el Control de Proyectos en la empresa XIGMA S.A.C.
5. Autor: Nelson A. Herrera Portocarrero.

## ASPECTOS DE LA VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-50%	Bueno 51-70%	Muy Bueno 71-80%	Excelente 81-100%
CLARIDAD	Está formado con el lenguaje apropiado					85
OBJETIVIDAD	Está expresado en conducta observable					90
ORGANIZACIÓN	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología					95
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad					90
INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema metodológico y científico					85
CONSISTENCIA	Está basado en aspectos técnicos, científicos acordes a la tecnología adecuada.					90
COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y dimensiones					85
METODOLOGIA	Responde el propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr.					90
PERTINENCIA	El instrumento es adecuado al tipo de investigación.					95

PROMEDIO DE VALORIZACION: 89

OPCION DE APLICABILIDAD:

El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.

El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado.

Firma del experto



**TABLA DE EVALUACIÓN DE EXPERTOS**

Apellidos y nombre del experto: César Villacacero Jarama

Título y/grado

Ph. D... ( )	Doctor... ( )	Magister... (4)	Ingeniero... ( )	Otro. ....
--------------	---------------	-----------------	------------------	------------

Universidad que labora: Universidad César Vallejo Sede Lima Norte

Fecha: 18 / 6 / 19

**TÍTULO DEL PROYECTO**

**SISTEMA WEB PARA EL CONTROL DE PROYECTOS EN LA EMPRESA XIGMA S.A.C.**

Evaluación de metodología para el desarrollo del sistema

Mediante la tabla de evaluación de expertos, usted tiene la facultad de calificar las metodologías involucradas, mediante una serie de preguntas en escala de 1 al 3, siendo 1 la menos calificación y 5 la mayor calificación.

	PREGUNTAS	METODOLOGIA			
		RUP	XP	SCRUM	OBSERVACIONES
1	Califique Ud. ¿Cuál de las metodologías minimiza el esfuerzo de manera colaborativa en el proyecto?	1	3	4	
2	Califique Ud. ¿Cuál de las metodologías minimiza los riesgos durante la realización de un proyecto?	2	3	4	
3	Califique Ud. ¿Cuál de las metodologías priorizan un mejor beneficio que aporte al receptor del proyecto?	1	3	4	
4	Califique Ud. ¿Cuál de las metodologías tiene la orientación de alcanzar el menor tiempo al producto final?	1	4	4	
5	Califique Ud. Si el instrumento de medición cumple con el diseño adecuado para el proyecto.	1	3	4	
6	Califique Ud. Si el instrumento de recolección de datos se relaciona con los objetivos de investigación.	2	3	5	
<b>TOTAL</b>					

SUGERENCIAS:

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del experto



## Anexo N° - VALIDACION DE INSTRUMENTO

## I. DATOS GENERALES

1. Apellidos y nombres: Díaz Reátegui, Mónica
2. Institución donde labora: Universidad Cesar Vallejo, Escuela de Ingeniería de Sistemas.
3. Nombre del motivo de evaluación: Ficha de Registro - Nivel de Eficacia.
4. Título de Investigación: Sistema Web para el Control de Proyectos en la empresa XIGMA S.A.C.
5. Autor: Nelson A. Herrera Portocarrero.

## ASPECTOS DE LA VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-50%	Bueno 51-70%	Muy Bueno 71-80%	Excelente 81-100%
CLARIDAD	Está formado con el lenguaje apropiado				76%	
OBJETIVIDAD	Está expresado en conducta observable				76%	
ORGANIZACIÓN	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología				76%	
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad				76%	
INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema metodológico y científico				78%	
CONSISTENCIA	Está basado en aspectos técnicos, científicos acordes a la tecnología adecuada.				78%	
COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y dimensiones				78%	
METODOLOGIA	Responde el propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr.				78%	
PERTINENCIA	El instrumento es adecuado al tipo de investigación.				78%	

PROMEDIO DE VALORIZACION: 77.1%

OPCION DE APLICABILIDAD:

- ( ) El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.  
 ( ) El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado.

  
 Firma del experto

## Anexo N° - VALIDACION DE INSTRUMENTO

## I. DATOS GENERALES

1. Apellidos y nombres: Díaz Rostegui, Medina
2. Institución donde labora: Universidad Cesar Vallejo, Escuela de Ingeniería de Sistemas.
3. Nombre del motivo de evaluación: Ficha de Registro – Nivel de Eficiencia.
4. Título de Investigación: Sistema Web para el Control de Proyectos en la empresa XIGMA S.A.C.
5. Autor: Nelson A. Herrera Portocarrero.

## ASPECTOS DE LA VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-50%	Buena 51-70%	Muy Buena 71-80%	Excelente 81-100%
CLARIDAD	Está formado con el lenguaje apropiado				75%	
OBJETIVIDAD	Está expresado en conducta observable				75%	
ORGANIZACION	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología				75%	
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad				75%	
INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema metodológico y científico				78%	
CONSISTENCIA	Está basado en aspectos técnicos, científicos acordes a la tecnología adecuada.				78%	
COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y dimensiones				78%	
METODOLOGIA	Responde el propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr.				78%	
PERTINENCIA	El instrumento es adecuado al tipo de investigación.				78%	

PROMEDIO DE VALORIZACION: 76.6%

OPCION DE APLICABILIDAD:

- El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.
- El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado.

  
Firma del experto



TABLA DE EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Apellidos y nombre del experto: Díaz Reátegui, Mónica

Título y/grado

Ph. D... ( )	Doctor... (X)	Magister... ( )	Ingeniero... ( )	Otro.....
--------------	---------------	-----------------	------------------	-----------

Universidad que labora: Universidad César Vallejo Sede Lima Norte

Fecha: 18 / 06 / 2019

TÍTULO DEL PROYECTO

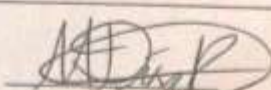
SISTEMA WEB PARA EL CONTROL DE PROYECTOS EN LA EMPRESA XIGMA S.A.C.

Evaluación de metodología para el desarrollo del sistema

Mediante la tabla de evaluación de expertos, usted tiene la facultad de calificar las metodologías involucradas, mediante una serie de preguntas en escala de 1 al 3, siendo 1 la menos calificación y 3 la mayor calificación.

	PREGUNTAS	METODOLOGIA			
		RUP	XP	SCRUM	OBSERVACIONES
1	Califique Ud. ¿Cuál de las metodologías minimiza el esfuerzo de manera colaborativa en el proyecto?	2	2	3	
2	Califique Ud. ¿Cuál de las metodologías minimiza los riesgos durante la realización de un proyecto?	2	2	3	
3	Califique Ud. ¿Cuál de las metodologías priorizan un mejor beneficio que aporte al receptor del proyecto?	2	2	3	
4	Califique Ud. ¿Cuál de las metodologías tiene la orientación de alcanzar el menor tiempo al producto final?	3	2	3	
5	Califique Ud. Si el instrumento de medición cumple con el diseño adecuado para el proyecto.	3	2	3	
6	Califique Ud. Si el instrumento de recolección de datos se relaciona con los objetivos de investigación.	3	2	3	
<b>TOTAL</b>					

SUGERENCIAS:

  
Firma del experto



Lima, 11 de mayo del 2019

**ACTA DE IMPLEMENTACIÓN**  
**“SISTEMA WEB PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS EN LA EMPRESA**  
**XIGMA S.A.C.”**

Ing. Ernesto Retuerto Vergara

CERTIFICA:

Que el alumno NELSON ANDRE HERRERA PORTOCARRERO, con DNI 72021109 tuvo como desarrollo el sistema web de control de proyectos con el fin de lograr una optimización de los recursos de la empresa, el cual se encuentra alojado en el servidor VPS de la empresa ubicado en la plataforma de AMAZON, teniendo hasta el momento un desempeño eficiente.

Dando como lineamientos que el sistema se adapta a los requerimientos de nuestra empresa.

Se agradece el actual de la persona en mención por su disposición en generar una idea de solución a parte de nuestro problema tecnológico como empresa.

Atentamente.

  
 Ing. Ernesto Retuerto Vergara  
Gerente de Proyectos  
XIGMA S.A.C.

# DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA DE TRABAJO

## 1. Introducción

En la investigación presentada a continuación se tomó como elección que fuera desarrollado bajo el marco metodológico SCRUM, así mismo dentro del presente escrito encontrará las funciones y responsabilidades de los participantes, así como de las partes involucradas en el proyecto.

Para la presente investigación se establece un identificador que permitirá listar las tareas las cuales se procederán a registrar tomando en consideración el siguiente formato: URA-SA-000, así mismo el número 000 procederá a ser reemplazado por una numeración continua.

### 1.10. Propósito de este documento

Inmersa al lector en el desarrollo del proyecto, así como de las partes involucradas.

### 1.2. Alcance

Personas, roles, procedimientos y artefactos implicados en el desarrollo del proyecto.

## 2. Descripción General de la Metodología

### 1.10. Fundamentación

Las razones que fundamentan el uso de la metodología SCRUM se ven reflejadas en el desarrollo iterativo e incremental, siendo para este proyecto las siguientes:

- **Sistema modular:** El sistema web para el proceso de control de proyectos se encuentra desarrollado por módulos establecidos en los SPRINT, lo que permite que al término del mismo se pueda ir modificando funcionalidades o anexando las mismas para que

el software valla adaptándose de mejor forma a las necesidades del negocio

- **Entregas continuas:** Puesto que se realizan entregas continuas al cliente, este puede ir utilizando versiones del software que le permitirán un retorno de inversión con mejor rapidez.
- **Modificación de requisitos:**
  - o Cabe la posibilidad de que el sistema integre nuevas funcionalidades de las establecidas al inicio del proyecto.
  - o Cabe la posibilidad de que el orden de los entregables sea modificado de lo establecido al inicio del proyecto.
  - o Cabe la posibilidad de que el proyecto pueda ser extendido en un tiempo mayor a lo planificado o pueda ser suspendido.

### 1.2. Valores de trabajo

Dentro del equipo de trabajo se identifican valores que son asumidos por los miembros para que el proyecto pueda ser llevado a cabo, siendo los siguientes:

- Respeto por los miembros del proyecto
- Ser verídico en las comunicaciones
- Prevalencia del producto por sobre la documentación
- Adaptabilidad al cambio
- Compromiso con el proyecto

### 1.3. Tiempos

El equipo de trabajo, en conjunto con la aceptación del Product Owner definió los siguientes parámetros:

	<b>Descripción</b>	<b>Símbolo</b>
Medida	Horas	H
Número de H por día	5	
Días laborables	Lunes a viernes	
Días feriados	Laborable de 5h	

Duración de Sprint	40 horas – 8 Días	40H – 8D
--------------------	-------------------	----------

## 1.4. Identificadores y descripciones

IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN
<b>ITEM</b>	Numeración correlativa para conocer el número de filas
<b>EDT</b>	Código de identificación único para las historias de usuario
<b>H</b>	Horas
<b>D</b>	Días
<b>PRE</b>	Historia que actúa como Pre – Requisito para iniciar el desarrollo del proyecto.
<b>F. INICIO   F. FIN</b>	Fecha de inicio   Fecha de fin

## 3. Personas y roles del proyecto

ROL	NOMBRE	INICIALES	CONTACTO
<b>Scrum Master</b>	Nelson André Herrera Portocarrero	NH	<a href="mailto:nelson.herrera@urano.pe">nelson.herrera@urano.pe</a>
<b>Product Owner</b>	Ivan Cottera Nelson Herrera	IC - NH	<a href="mailto:Ivan.90@gmail.com">Ivan.90@gmail.com</a>
<b>Equipo</b>	Nelson André Herrera Ivan Cottera	NH IC - NH	<a href="mailto:nelson.herrera@urano.pe">nelson.herrera@urano.pe</a>

**Tablas de Product Backlog:**

Se presentan tablas de historia presentadas por el producto owner, en donde se establece el orden de tareas, de tal manera que sigamos un paso de acuerdo a la necesidad del cliente. De tal manera que nos otorga un plano completo del proyecto con una descripción general de tareas, prioridades y estimaciones de tiempo por parte del equipo.

**Tablas de Product Backlog - Priorizado:**

Se representan tablas en donde se centra a detalle las actividades netamente dependientes a las necesidades del producto owner y considerando los tiempos indicados por el equipo.

**Tablas de Pila del Sprint:**

Se representa tablas en donde se lista tareas que van a ser elaboradas por el equipo en una iteración. Dichas tablas son de gran utilidad debido a que descompone el proyecto en fracciones de tamaño adecuado para así llegar a demostrar el avance diario, riesgos y dificultades sin la necesidad de uso de procesos engorrosos de gestión.

**Gráficos Burn Down Chart:**

Se establece gráficos que permitirán visualizar el trabajo ya finalizado y como se va reduciendo la carga de trabajo pendiente, mostrando en grafica los avances diarios por sprint, ya que fue establecido en las sesiones.

**Gráficos Trello:**

Se muestran los pantallazos por avance en acorde al grafico de Burn Down Chart, en donde se va realizando pantallazo por pantallazo el avance diario que se tiene en cada sprint.

## PRODUCT BACKLOG

NUMERO	HISTORIA
1	Se establece como días de trabajo de lunes a viernes desde las 03:00 pm hasta las 08:00 pm, así mismo se establece que los días feriados se deberá continuar con el trabajo previa coordinación con jefe de OG.
2	Se recreará un ambiente de trabajo en el servidor de la empresa el cual operará con las mismas características técnicas y funcionales en donde se instalará el sistema en su implementación final, así mismo se deberá establecer permisos de administrador y usuario al servidor a fin de no realizar modificaciones que no se encuentren debidamente autorizadas y documentadas
3	Se utilizó un tablero de interacción para constatar los cambios realizados en el sistema
4	Se establecerá reuniones con el product Owner los días lunes miércoles y viernes y se elaboraran actas de inicio y cierre de sprint donde se detalle el código de la actividad
5	Como usuario del sistema debe poder ingresar con una cuenta y contraseña, con el propósito de limitar el acceso a personas no autorizadas.
6	Como usuario del sistema debe tener accesos al menú diferenciados a otros usuarios, con la finalidad de que cada usuario pueda tener un acceso diferenciado.
7	Como asistente debe poder registrar a los usuarios que podrán ingresar al sistema, con el propósito de poder almacenar los datos de los usuarios y definir un nivel de acceso.
8	Como asistente debe poder registra a los clientes que tendrá la empresa, con la finalidad de almacenar sus datos tanto personales como específicos para luego gestionar los proyectos de forma correcta.
9	Como asistente puede registrar los proyectos que se llevan a cabo en la empresa con la finalidad de que se pueda registrar los datos generales del proyecto y calcular el porcentaje de ganancia que se tiene.
10	Como asistente puede registrar las tareas que tienen los proyectos, dichas tareas registradas deberán ser cumplidas por los gestores de proyectos, quienes podrán seleccionar el estado de la tarea pendiente - en proceso y finalizado
11	Como asistente puede registrar las actividades que deberán ser cumplidas en cada tarea, con la finalidad de que cada gestor pueda conocer las tareas que debe cumplir para llevar a cabo el 100% de una actividad.
12	Como jefe OG debe poder eliminar los proyectos registrados en el sistema, con la finalidad de que no se tengan registrados proyectos que no se están llevando a cabo y se incremente el ingreso de la empresa con montos que no existen en los libros contables.
13	Como jefe OG debe poder asignar establecer que privilegios tendrán los usuarios que operen mi sistema, con la finalidad de que ningún usuario tenga un privilegio que no le corresponde.
14	Como jefe OG debe poder listar los proyectos que se han registrado en el sistema, con la finalidad de conocer el estado general de los proyectos y el Margen de ganancia generado por proyecto.
15	Como usuario del sistema debe poder listar las tares del sistema, con la finalidad de conocer el detalle de una actividad, la fecha de inicio, fecha de fin, estado y observaciones del mismo, así mismo conocer el costo del proyecto.
16	Como usuario del sistema debe poder listar las actividades de la empresa, con la finalidad de que el gestor pueda seleccionar una actividad para conocer el detalle del mismo y cambiar el estado dependiendo como se encuentre.
17	Como asistente debe poder actualizar los datos de los usuarios del sistema, con la finalidad de poder cambiar los datos generales de los colaboradores como teléfono, actualizar su cargo.
18	Como asistente puede actualizar los registros de los clientes, con la finalidad de tener los datos vigentes a la fecha y poder realizar un seguimiento y
19	Como asistente puede actualizar los datos de los proyectos, en caso exista alguna variación en tiempos de entrega, costo del proyecto o sea trasladado a otro cliente.

20	Como asistente tendrá privilegios para eliminar el registro de tareas, con el fin mantener únicamente las tareas que deberá realizar el gestor y no sobrecargar el sistema con tareas que no se llevarán a cabo.
21	Como asistente tendrá privilegios para actualizar las tareas asignadas a los gestores, con la finalidad de que el contenido transmitido a los gestores sea el óptimo en todos los campos.
22	Como asistente tendrá privilegios para eliminar las actividades registradas, con el propósito de que los gestores tengan las actividades correctas y no se realicen actividades que no han sido planificadas y debidamente costeadas en el presupuesto.
23	Como asistente debe poder editar el contenido de las actividades realizadas, con la finalidad de actualizar es estado de la actividad, así mismo poder cambiar las fechas establecidas para la misma y cambiar las observaciones en caso se requiera.
24	Como jefe OG debe poder registrar los servicios que realiza la empresa, con la finalidad de alinearse con el área de marketing quienes desean conocer los servicios realizados para armar las propuestas para potenciales clientes.
25	Como jefe OG puede registrar los datos de la empresa como nombre, RUC, IGV, la dirección donde se ubica, con el propósito de poder extraer la información registrada para la elaboración de los comprobantes de pago.
26	Como jefe OG puede actualizar la información de la empresa sistemas inteligentes, cambiar la dirección, el número de RUC o moneda de pago, con la finalidad de que el sistema pueda ser implementado en otra empresa del mismo grupo que desempeñe funciones similares.
27	Como jefe OG puede conocer la lista de usuarios que están registrados en el sistema, con la finalidad de conocer los roles que tiene mi personal y visualizar sus datos generales en una matriz
28	Como jefe OG debe poder visualizar un gráfico que me permita conoce los cronogramas y costos de los proyectos, así mismo debe poder exportar los datos a Excel para realizar un análisis.
29	Como jefe OG debe poder visualizar como se encuentran los cronogramas de los proyectos, debe poder exportar los datos en PDF y Excel, con la finalidad de elaborar estrategias que me permitan tomar medidas en caso sea necesarios.
30	Como jefe OG debe poder visualizar los costos que se está incurriendo en los proyectos llevados a cabo en la empresa, con la finalidad de contrastar si los gastos son justificados en cuando a avance de tareas y poder aplicar las medidas que sean necesarias.
31	Como usuario al ingresar al sistema poder visualizar la cantidad de proyectos que estamos desarrollando, el número de tareas y cuando clientes tenemos actualmente.
32	Como jefe OG debe poder visualizar la ruta crítica a nivel de tareas, debe filtrarse únicamente las tareas que tengan estado diferente a terminado y se precargará como una matriz de datos, además deberá mostrar las fechas establecidas y las observaciones colocadas.

## RODUCT BACKLOG PRIORIZADO

EDT	ENUNCIADO	DETALLE DE ENUNCIADO	DURACIÓN		PRE
			H	D	
	<b>SPRINT 0</b>		<b>10</b>	<b>2</b>	
URA-SA-01	ESTABLECER HORARIO DE TRABAJO	Se establece como días de trabajo de lunes a viernes desde las 03:00 pm hasta las 08:00 pm, así mismo se establece que los días feriados se deberá continuar con el trabajo previa coordinación con jefe de OG	2	0.4	
URA-SA-02	ESTABLECER SERVIDOR DE PRUEBA	Se recreará un ambiente de trabajo en el servidor de la empresa el cual operará con las mismas características técnicas y funcionales en donde se instalará el sistema en su implementación final, así mismo se deberá establecer permisos de administrador y usuario al servidor a fin de no realizar modificaciones que no se encuentren debidamente autorizadas y documentadas	5	1	
URA-SA-03	DEFINIR HERRAMIENTAS DE APOYO	Se utilizó un tablero de interacción para constatar los cambios realizados en el sistema	2	0.4	
URA-SA-04	DEFINIR FECHAS DE REUNIONES	Se establecerá reuniones con el product Owner los días lunes miércoles y viernes y se elaboraran actas de inicio y cierre de sprint donde se detalle el código de la actividad	1	0.2	
	<b>SPRINT 1</b>		<b>40</b>	<b>8</b>	
URA-SA-05	ACCESO AL SISTEMA	Como usuario del sistema debe poder ingresar con una cuenta y contraseña, con el propósito de limitar el acceso a personas no autorizadas.	4	0.8	URA-SA-02



URA-SA-06	ESTABLECER MENUS DIFERENTES POR ROLES	Como usuario del sistema debe tener accesos al menú diferenciados a otros usuarios, con la finalidad de que cada usuario pueda tener un acceso diferenciado.	5	1	URA-SA-02
URA-SA-07	REGISTRO DE USUARIOS AL SISTEMA	Como asistente debe poder registrar a los usuarios que podrán ingresar al sistema, con el propósito de poder almacenar los datos de los usuarios y definir un nivel de acceso.	7	1.4	URA-SA-06
URA-SA-08	REGISTRO DE CLIENTES AL SISTEMA	Como asistente debe poder registra a los clientes que tendrá la empresa, con la finalidad de almacenar sus datos tanto personales como específicos para luego gestionar los proyectos de forma correcta.	8	1.6	URA-SA-06
URA-SA-09	REGISTRO DE PROYECTOS AL SISTEMA	Como asistente puede registrar los proyectos que se llevan a cabo en la empresa con la finalidad de que se pueda registrar los datos generales del proyecto y calcular el porcentaje de ganancia que se tiene.	8	1.6	URA-SA-06
URA-SA010	REGISTRO DE TAREAS AL SISTEMA	Como asistente puede registrar las tareas que tienen los proyectos, dichas tareas registradas deberán ser cumplidas por los gestores de proyectos, quienes podrán seleccionar el estado de la tarea pendiente - en proceso y finalizado	8	1.6	URA-SA-06
<b>SPRINT 2</b>			<b>40</b>	<b>8</b>	
URA-SA011	REGISTRO DE ACTIVIDADES AL SISTEMA	Como asistente puede registrar las actividades que deberán ser cumplidas en cada tarea, con la finalidad de que cada gestor pueda conocer las tareas que debe cumplir para llevar a cabo el 100% de una actividad.	8	1.6	URA-SA-09
URA-SA012	ELIMINAR PROYECTOS DEL SISTEMA	Como Jefe OG debe poder eliminar los proyectos registrados en el sistema, con la finalidad de que no se tengan registrados proyectos que no se están llevando a cabo y se incremente el ingreso de la empresa con montos que no existen en los libros contables.	4	0.8	URA-SA-09

URA-SA013	ESTABLECER RPIVILEGIOS EN EL SISTEMA	Como Jefe OG debe poder establecer que privilegios tendrán los usuarios que operen mi sistema, con la finalidad de que ningún usuario tenga un privilegio que no le corresponde.	4	0.8	URA-SA-06
URA-SA014	LISTAR PROYECTOS EN EL SISTEMA	Como Jefe OG debe poder listar los proyectos que se han registrado en el sistema, con la finalidad de conocer el estado general de los proyectos y el Margen de ganancia generado por proyecto.	8	1.6	URA-SA-09
URA-SA015	LISTAR TAREAS EN EL SISTEMA	Como usuario del sistema debe poder listar las tares del sistema, con la finalidad de conocer el detalle de una actividad, la fecha de inicio, fecha de fin, estado y observaciones del mismo, así mismo conocer el costo del proyecto.	8	1.6	URA-SA-010
URA-SA016	LISTAR ACTIVIDADES DEL SISTEMA	Como usuario del sistema debe poder listar las actividades de la empresa, con la finalidad de que el gestor pueda seleccionar una actividad para conocer el detalle del mismo y cambiar el estado dependiendo como se encuentre.	8	1.6	URA-SA-011

	<b>SPRINT 3</b>		<b>40</b>	<b>8</b>	
URA-SA017	ACTUALIZAR DATOS DE USUARIO	Como asistente debe poder actualizar los datos de los usuarios del sistema, con la finalidad de poder cambiar los datos generales de los colaboradores como teléfono, actualizar su cargo.	6	1.2	URA-SA-07
URA-SA018	ACTUALIZAR REGISTRO DE CLIENTES	Como asistente puede actualizar los registros de los clientes, con la finalidad de tener los datos vigentes a la fecha y poder realizar un seguimiento.	6	1.2	URA-SA-08
URA-SA019	ACTUALIZAR DATOS DE PROYECTOS	Como asistente puede actualizar los datos de los proyectos, en caso exista alguna variación en tiempos de entrega, costo del proyecto o sea trasladado a otro cliente.	6	1.2	URA-SA-09
URA-SA020	ELIMINAR REGISTRO DE TAREAS	Como asistente tendré privilegios para eliminar el registro de tareas, con el fin mantener únicamente las tareas que deberá realizar el gestor y no sobrecargar el sistema con tareas que no se llevarán a cabo.	5	1	URA-SA-010

URA-SA021	ACTUALIZAR TAREAS DE GESTORES	Como asistente tendré privilegios para actualizar las tareas asignadas a los gestores, con la finalidad de que el contenido transmitido a los gestores sea el óptimo en todos los campos.	6	1.2	URA-SA-010
URA-SA022	ELIMINAR ACTIVIDADES DEL SISTEMAS	Como asistente tendré privilegios para eliminar las actividades registradas, con el propósito de que los gestores tengan las actividades correctas y no se realicen actividades que no han sido planificadas y debidamente costeadas en el presupuesto.	5	1	URA-SA-011
URA-SA023	ACTUALIZAR ACTIVIDADES DEL SISTEMAS	Como asistente debe poder editar el contenido de las actividades realizadas, con la finalidad de actualizar es estado de la actividad, así mismo poder cambiar las fechas establecidas para la misma y cambiar las observaciones en caso se requiera.	6	1.2	URA-SA-012
<b>SPRINT 4</b>			<b>40</b>	<b>8</b>	
URA-SA024	REGISTRAR SERVICIOS DE LA EMPRESA	Como jefe OG debe poder registrar los servicios que realiza la empresa, con la finalidad de alinearse con el área de Marketing quienes desean conocer los servicios realizados para armar las propuestas para potenciales clientes.	8	1.6	URA-SA-06
URA-SA025	REGISTRAR DATOS DE LA EMPRESA	Como jefe OG puede registrar los datos de la empresa como nombre, RUC, IGV, la dirección donde se ubica, con el propósito de poder extraer la información registrada para la elaboración de los comprobantes de pago.	8	1.6	URA-SA-06
URA-SA026	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA	Como jefe OG puede actualizar la información de la empresa sistemas inteligentes, cambiar la dirección, el número de RUC o moneda de pago, con la finalidad de que el sistema pueda ser implementado en otra empresa del mismo grupo que desempeñe funciones similares.	6	1.2	URA-SA-025
URA-SA027	LISTAR LOS USUARIOS DEL SISTEMA	Como jefe OG puede conocer la lista de usuarios que están registrados en el sistema, con la finalidad de conocer los roles que tiene mi personal y visualizar sus datos generales en una matriz	3	0.6	URA-SA-07

URA-SA028	VISUALIZAR GRAFICO DE AVANCE	Como jefe OG debe poder visualizar un gráfico que me permita conocer los cronogramas y costos de los proyectos, así mismo debe poder exportar los datos a Excel para realizar un análisis.	3	0.6	URA-SA-09
URA-SA029	VISUALIZAR CRONOGRAMA DE PROYECTOS	Como jefe OG debe poder visualizar como se encuentran los cronogramas de los proyectos, debe poder exportar los datos en PDF y Excel, con la finalidad de elaborar estrategias que me permitan tomar medidas en caso sea necesarios.	3	0.6	URA-SA-09
URA-SA030	VISUALIZAR COSTOS DE PROYECTOS	Como jefe OG debe poder visualizar los costos que se está incurriendo en los proyectos llevados a cabo en la empresa, con la finalidad de contrastar si los gastos son justificados en cuando a avance de tareas y poder aplicar las medidas que sean necesarias.	3	0.6	URA-SA-010
URA-SA031	VISUALIZAR LISTADO DE PROYECTOS	Como usuario al ingresar al sistema poder visualizar la cantidad de proyectos que estamos desarrollando, el número de tareas y cuando clientes tenemos actualmente.	3	0.6	URA-SA-010
URA-SA032	VISUALIZAR RUTA CRÍTICA	Como jefe OG debe poder visualizar la ruta crítica a nivel de tareas, debe filtrarse únicamente las tareas que tengan estado diferente a terminado y se precargará como una matriz de datos, además deberá mostrar las fechas establecidas y las observaciones colocadas.	3	0.6	URA-SA-011

## PILA SPRINT

EDT	ENUNCIADO	DETALLE DE ENUNCIADO	DURACIÓN		PRE	IMP	F. INICIO	F. FIN	RESPONSABLE
			H	D					
	SPRINT 0		10	2			9-Mar	10-Mar	ET

URA-SA-01	ESTABLECER HORARIO DE TRABAJO	Se establece como días de trabajo de lunes a viernes desde las 03:00 pm hasta las 08:00 pm, así mismo se establece que los días feriados se deberá continuar con el trabajo previa coordinación con jefe de OG.	2	0.4	REQUISITO		9-Mar	9-Mar	NH
URA-SA-02	ESTABLECER SERVIDOR DE PRUEBA	Se recreará un ambiente de trabajo en el servidor de la empresa el cual operará con las mismas características técnicas y funcionales en donde se instalará el sistema en su implementación final, así mismo se deberá establecer permisos de administrador y usuario al servidor a fin de no realizar modificaciones que no se encuentren debidamente autorizadas y documentadas.	5	1	REQUISITO		9-Mar	10-Mar	NH
URA-SA-03	DEFINIR HERRAMIENTAS DE APOYO	Se utilizó un tablero de interacción para constatar los cambios realizados en el sistema.	2	0.4	REQUISITO		10-Mar	10-Mar	NH
URA-SA-04	DEFINIR FECHAS DE REUNIONES	Se establecerá reuniones con el product Owner los días lunes miércoles y viernes y se elaboraran actas de inicio y cierre de sprint donde se detalle el código de la actividad.	1	0.2	REQUISITO		10-Mar	10-Mar	NH
<b>SPRINT 1</b>			<b>40</b>	<b>8</b>					
URA-SA-05	ACCESO AL SISTEMA	Como usuario del sistema debe poder ingresar con una cuenta y contraseña, con el propósito de limitar el acceso a personas no autorizadas.	4	0.8	URA-SA-02	10	13-Mar	13-Mar	NH
URA-SA-06	ESTABLECER MENUS DIFERENTES POR ROLES	Como usuario del sistema debe tener accesos al menú diferenciados a otros usuarios, con la finalidad de que cada usuario pueda tener un acceso diferenciado.	5	1	URA-SA-02	10	13-Mar	14-Mar	NH

URA-SA-07	REGISTRO USUARIOS SISTEMA	DE AL	Como Asistente debe poder registrar a los usuarios que podrán ingresar al sistema, con el propósito de poder almacenar los datos de los usuarios y definir un nivel de acceso.	7	1.4	URA-SA-06	10	14-Mar	16-Mar	NH
URA-SA-08	REGISTRO CLIENTES SISTEMA	DE AL	Como asistente debe poder registra a los clientes que tendrá la empresa, con la finalidad de almacenar sus datos tanto personales como específicos para luego gestionar los proyectos de forma correcta.	8	1.6	URA-SA-06	10	16-Mar	17-Mar	NH
URA-SA-09	REGISTRO DE PROYECTOS AL SISTEMA		Como asistente puede registrar los proyectos que se llevan a cabo en la empresa con la finalidad de que se pueda registrar los datos generales del proyecto y calcular el porcentaje de ganancia que se tiene.	8	1.6	URA-SA-06	10	17-Mar	21-Mar	NH
URA-SA010	REGISTRO DE TAREAS AL SISTEMA		Como asistente puede registrar las tareas que tienen los proyectos, dichas tareas registradas deberán ser cumplidas por los gestores de proyectos, quienes podrán seleccionar el estado de la tarea pendiente - en proceso y finalizado	8	1.6	URA-SA-06	10	21-Mar	22-Mar	NH
<b>SPRINT 2</b>				<b>40</b>	<b>8</b>			<b>27-ar</b>	<b>5-Oct</b>	<b>ET</b>
URA-SA011	REGISTRO DE ACTIVIDADES AL SISTEMA		Como asistente puede registrar las actividades que deberán ser cumplidas en cada tarea, con la finalidad de que cada gestor pueda conocer las tareas que debe cumplir para llevar a cabo el 100% de una actividad.	8	1.6	URA-SA-09	10	27-Mar	28-Mar	NH
URA-SA012	ELIMINAR PROYECTOS DEL SISTEMA		Como jefe OG debe poder eliminar los proyectos registrados en el sistema, con la finalidad de que no se tengan registrados proyectos que no se están llevando a	4	0.8	URA-SA-09	9	28-Mar	29-Mar	NH

		cabo y se incremente el ingreso de la empresa con montos que no existen en los libros contables.								
URA-SA013	ESTABLECER PRIVILEGIOS EN EL SISTEMA	Como jefe OG debe poder establecer que privilegios tendrán los usuarios que operen mi sistema, con la finalidad de que ningún usuario tenga un privilegio que no le corresponde.	4	0.8	URA-SA-06	9	29-Mar	30-Mar		NH
URA-SA014	LISTAR PROYECTOS EN EL SISTEMA	Como jefe OG debe poder listar los proyectos que se han registrado en el sistema, con la finalidad de conocer el estado general de los proyectos y el Margen de ganancia generado por proyecto.	8	1.6	URA-SA-09	9	30-Mar	31-Mar		NH
URA-SA015	LISTAR TAREAS EN EL SISTEMA	Como usuario del sistema debe poder listar las tareas del sistema, con la finalidad de conocer el detalle de una actividad, la fecha de inicio, fecha de fin, estado y observaciones del mismo, así mismo conocer el costo del proyecto.	8	1.6	URA-SA-010	9	31-Mar	3-Oct		NH
URA-SA016	LISTAR ACTIVIDADES DEL SISTEMA	Como usuario del sistema debe poder listar las actividades de la empresa, con la finalidad de que el gestor pueda seleccionar una actividad para conocer el detalle del mismo y cambiar el estado dependiendo como se encuentre.	8	1.6	URA-SA-011	8	4-Oct	5-Oct		NH

	<b>SPRINT 3</b>			<b>40</b>	<b>8</b>			<b>10-Oct</b>	<b>19-Oct</b>	<b>ET</b>
URA-SA017	ACTUALIZAR DATOS DE USUARIO	Como asistente debe poder actualizar los datos de los usuarios del sistema, con la finalidad de poder cambiar los datos generales de los colaboradores como teléfono, actualizar su cargo.	6	1.2	URA-SA-07	8		10-Oct	11-Oct	NH

URA-SA018	ACTUALIZAR REGISTRO DE CLIENTES	Como asistente puede actualizar los registros de los clientes, con la finalidad de tener los datos vigentes a la fecha y poder realizar un seguimiento.	6	1.2	URA-SA-08	8	11-Oct	12-Oct	NH
URA-SA019	ACTUALIZAR DATOS DE PROYECTOS	Como asistente puede actualizar los datos de los proyectos, en caso exista alguna variación en tiempos de entrega, costo del proyecto o sea trasladado a otro cliente.	6	1.2	URA-SA-09	8	12-Oct	13-Oct	NH
URA-SA020	ELIMINAR REGISTRO DE TAREAS	Como asistente tendrá privilegios para eliminar el registro de tareas, con el fin mantener únicamente las tareas que deberá realizar el gestor y no sobrecargar el sistema con tareas que no se llevarán a cabo.	5	1	URA-SA-010	8	13-Oct	14-Oct	NH
URA-SA021	ACTUALIZAR TAREAS DE GESTORES	Como asistente tendrá privilegios para actualizar las tareas asignadas a los gestores, con la finalidad de que el contenido transmitido a los gestores sea el óptimo en todos los campos.	6	1.2	URA-SA-010	7	14-Oct	17-Oct	NH
URA-SA022	ELIMINAR ACTIVIDADES DEL SISTEMAS	Como asistente tendrá privilegios para eliminar las actividades registradas, con el propósito de que los gestores tengan las actividades correctas y no se realicen actividades que no han sido planificadas y debidamente costeadas en el presupuesto.	5	1	URA-SA-011	7	17-Oct	18-Oct	NH
URA-SA023	ACTUALIZAR ACTIVIDADES DEL SISTEMAS	Como asistente debe poder editar el contenido de las actividades realizadas, con la finalidad de actualizar es estado de la actividad, así mismo poder cambiar las fechas establecidas para la misma y cambiar las observaciones en caso se requiera.	6	1.2	URA-SA-012	7	18-Oct	19-Oct	NH

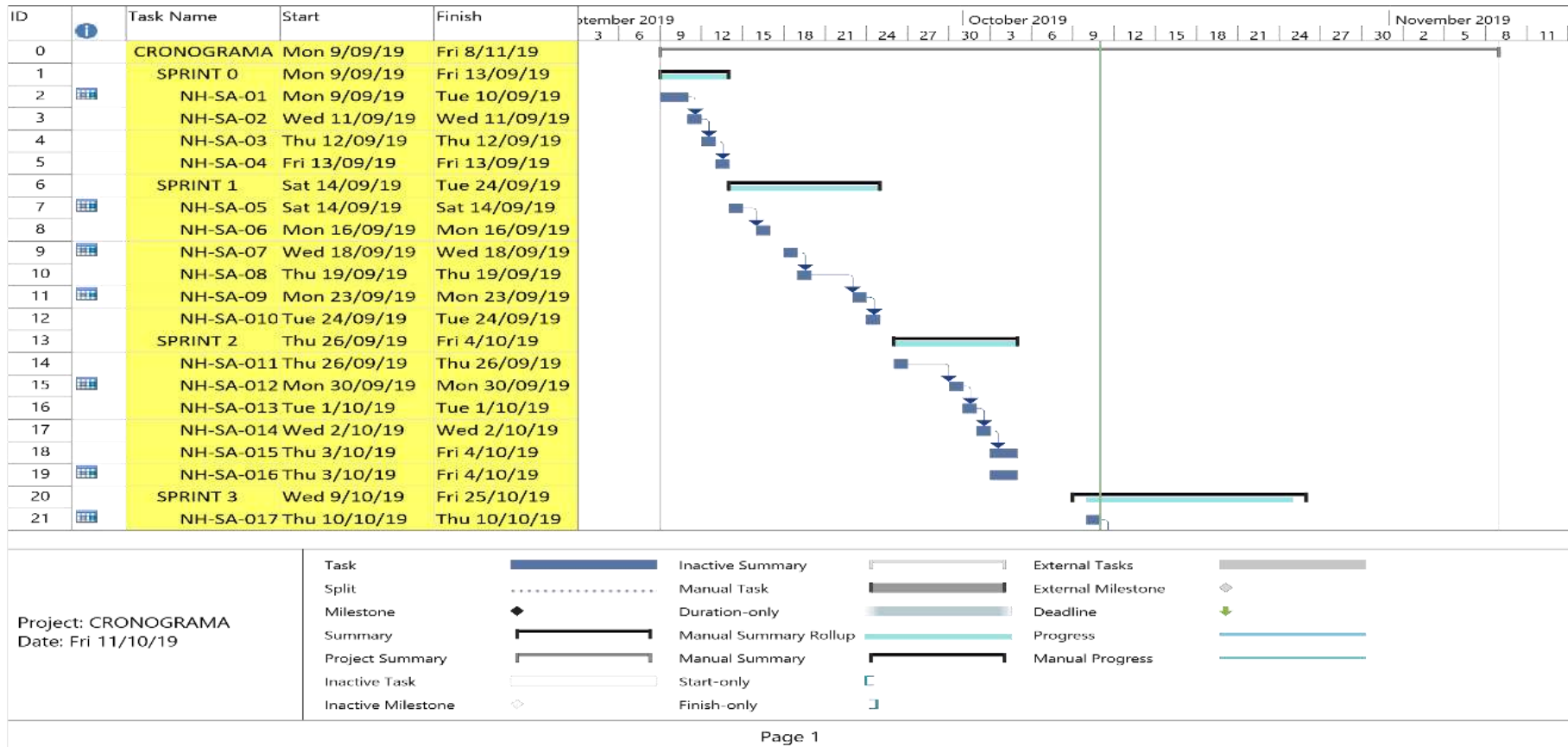


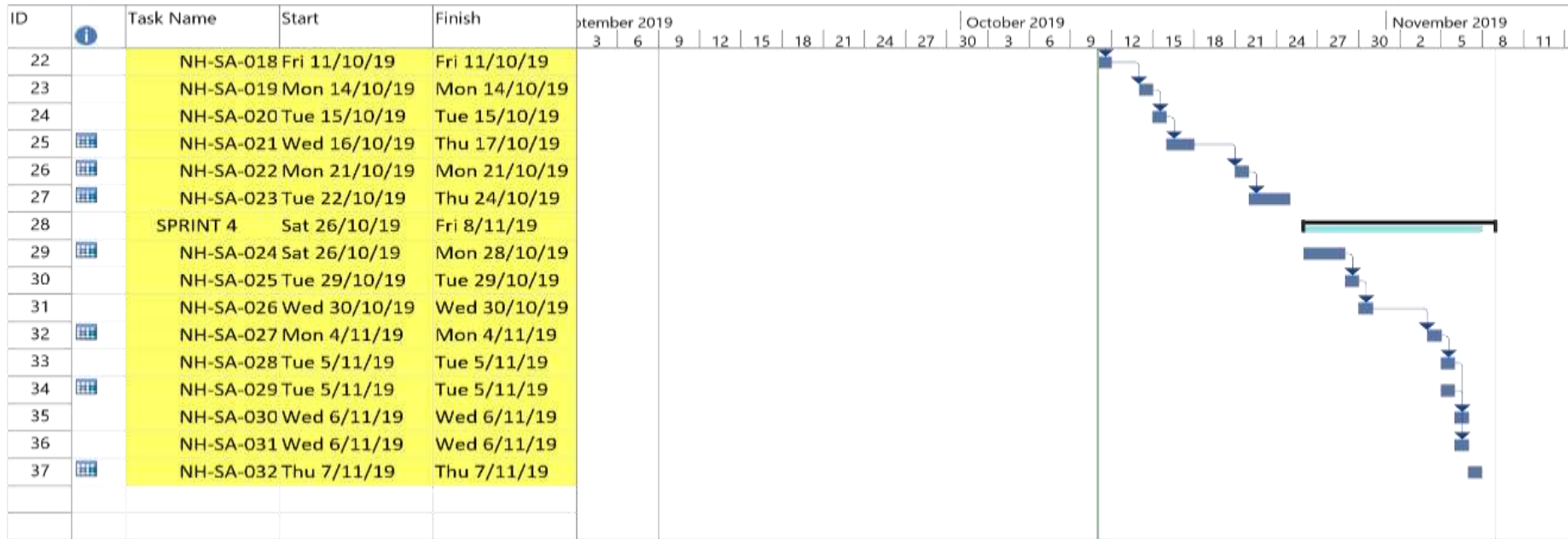
SPRINT 4			40	8			24-Oct	3-Nov	ET
URA-SA024	REGISTRAR SERVICIOS DE LA EMPRESA	Como jefe OG debe poder registrar los servicios que realiza la empresa, con la finalidad de alinearse con el área de Marketing quienes desean conocer los servicios realizados para arMar las propuestas para potenciales clientes.	8	1.6	URA-SA-06	7	24-Oct	25-Oct	NH
URA-SA025	REGISTRAR DATOS DE LA EMPRESA	Como jefe OG puede registrar los datos de la empresa como nombre, RUC, IGV, la dirección donde se ubica, con el propósito de poder extraer la información registrada para la elaboración de los comprobantes de pago.	8	1.6	URA-SA-06	7	25-Oct	27-Oct	NH
URA-SA026	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA	Como jefe OG puede actualizar la información de la empresa sistemas inteligentes, cambiar la dirección, el número de RUC o moneda de pago, con la finalidad de que el sistema pueda ser implementado en otra empresa del mismo grupo que desempeñe funciones similares.	6	1.2	URA-SA-025	7	27-Oct	28-Oct	NH
URA-SA027	LISTAR LOS USUARIOS DEL SISTEMA	Como jefe OG puede conocer la lista de usuarios que están registrados en el sistema, con la finalidad de conocer los roles que tiene mi personal y visualizar sus datos generales en una matriz	3	0.6	URA-SA-07	7	28-Oct	28-Oct	NH
URA-SA028	VISUALIZAR GRAFICO DE AVANCE	Como jefe OG debe poder visualizar un gráfico que me permita conoce los cronogramas y costos de los proyectos, así mismo debe poder exportar los datos a Excel para realizar un análisis.	3	0.6	URA-SA-09	6	1-Nov	1-Nov	NH

URA-SA029	VISUALIZAR CRONOGRAMA DE PROYECTOS	Como jefe OG debe poder visualizar como se encuentran los cronogramas de los proyectos, debe poder exportar los datos en PDF y Excel, con la finalidad de elaborar estrategias que me permitan tomar medidas en caso sea necesarios.	3	0.6	URA-SA-09	6	1-Nov	2-Nov	NH
URA-SA030	VISUALIZAR COSTOS DE PROYECTOS	Como Jefe OG debe poder visualizar los costos que se está incurriendo en los proyectos llevados a cabo en la empresa, con la finalidad de contrastar si los gastos son justificados en cuando a avance de tareas y poder aplicar las medidas que sean necesarias.	3	0.6	URA-SA-010	6	2-Nov	2-Nov	NH
URA-SA031	VISUALIZAR LISTADO DE PROYECTOS	Como usuario al ingresar al sistema poder visualizar la cantidad de proyectos que estamos desarrollando, el número de tareas y cuando clientes tenemos actualmente.	3	0.6	URA-SA-010	6	2-Nov	3-Nov	NH
URA-SA032	VISUALIZAR RUTA CRÍTICA	Como jefe OG debe poder visualizar la ruta crítica a nivel de tareas, debe filtrarse únicamente las tareas que tengan estado diferente a terminado y se precargará como una matriz de datos, además deberá mostrar las fechas establecidas y las observaciones colocadas.	3	0.6	URA-SA-011	6	3-Nov	3-Nov	NH

## CRONOGRAMA DE TRABAJO – PROYECTO – SISTEMA

Se muestra el cronograma de trabajo realizado, donde se presenta las fechas cronológicas en un orden de las tareas a realizar.





Project: CRONOGRAMA  
Date: Fri 11/10/19

Task		Inactive Summary		External Tasks	
Split		Manual Task		External Milestone	
Milestone		Duration-only		Deadline	
Summary		Manual Summary Rollup		Progress	
Project Summary		Manual Summary		Manual Progress	
Inactive Task		Start-only			
Inactive Milestone		Finish-only			

ACTA DE REUNION 1 – INICIO DE SPRINT 1

EMPRESA	XIGMA S.A.C.
PROYECTO	SISTEMA WEB PARA EL CONTROL DE PROYECTOS EN LA EMPRESA XIGMA S.A.C.

PARTICIPANTES

PRODUCT OWNER	Ernesto Retuerto
EQUIPO	Nelson Herrera Portocarrero

FECHA DE INICIO	11 de marzo del 2019
FECHA DE FIN	18 de marzo del 2019
FECHA DE PRESENTACION	19 de marzo del 2019

ENTREGABLE

HISTORIA	DESCRIPCIÓN
NH-SA-05	ACCESO AL SISTEMA
NH-SA-06	ESTABLECER MENU POR ROLES
NH-SA-07	REGISTRO DE USUARIOS AL SISTEMA
NH-SA-08	REGISTRO DE CLIENTES AL SISTEMA
NH-SA-09	REGISTRO DE PROYECTOS AL SISTEMA
NH-SA-010	REGISTRO DE TAREAS AL SISTEMA



\_\_\_\_\_  
EQUIPO



**X** PRODUCT OWNER  
Gerente de Proyectos  
XIGMA S.A.C.

## Tablas de Sprint 1 desarrollado

Para el desarrollo de cada uno de los Sprint se han planificado revisiones y entregables para poder validar los avances obtenidos del desarrollo programado y así generar de manera retrospectiva las acciones de mejora para los siguientes desarrollos.

URA-SA-05		ACCESO AL SISTEMA	
<p><i>Como usuario se debe poder ingresar al sistema a través de una interfaz de acceso en donde se deberá ingresar un usuario y contraseña, con la finalidad de que el sistema pueda identificar al usuario que está accediendo y mostrar los privilegios que le corresponde.</i></p>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	4H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-02
<b>PRIORIDAD</b>	10	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN			
<p><b>CA1.</b> Al completar el campo usuario y contraseña, presionar el botón ENTRAR y se mostrará el menú que le corresponde al tipo de usuario, saldrá un POP-UP como señal de ingreso o error.</p> <p><b>CA2.</b> Clic en el botón ENTRAR sin completar los campos y los campos se iluminarán como señal de alerta.</p> <p><b>CA3.</b> Al ingresar un usuario y/o correcta incorrecta y dar clic en ACCEDER se mostrará un mensaje de alerta.</p>			

## URA-SA-06

En el siguiente caso de uso se establece los diversos casos de roles de usuario, con la finalidad de que cada usuario pueda tener un acceso diferenciado. De esta manera se pueda tener una diferenciación entre un administrador, un analista y cliente.

<b>URA-SA-06</b>	<b>ESTABLECER MENUS DIFERENTES POR ROLES</b>
------------------	--

*Como usuario del sistema debe tener accesos al menú diferenciados a otros usuarios, con la finalidad de que cada usuario pueda tener un acceso diferenciado.*

<b>ESTIMACIÓN</b>	5H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-02
<b>PRIORIDAD</b>	10	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10

### CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

- CA1.** Mostrar menú con opciones cuando haga clic en algún botón del menú e mostrará una vista simple con un encabezado asociado al nombre del menú
- CA2.** Cuando haga clic en algún sub menú se mostrará una vista simple con un encabezado asociado al nombre del sub menú
- CA3.** Acceder con diferentes perfiles de usuario y verificar que las opciones mostradas cumplan con lo definido
  - Menú 1: Se visualizan todas las opciones
  - Menú 2: LISTADO DE PROYECTOS – LISTADO DE TAREAS–REPORTES VISTA PROYECTO – INDICADORES GRAFICO PLAZOS – INDICADORES GRAFICO–MANTENIMIENTO USUARIOS – MANTENIMIENTO PROYECTOS - CONFIGURACIÓN
  - Menú 3: REGISTRO DE PROYECTOS – LISTADO DE PROYECTOS – REGISTRO DE TAREAS – LISTADO DE TAREAS – LISTADO DE ACTIVIDADES – REPORTE

#### **URA-SA-07**

En el siguiente caso de uso se establece la forma en la cual el usuario se poder registrar en el sistema, teniendo así un punto de seguridad al sistema, debido a que la implementación de esto significa mucho en el tema de organización.

<b>URA-SA-07</b>		<b>REGISTRO DE USUARIOS AL SISTEMA</b>	
<i>Como Asistente debe poder registrar a los usuarios que podrán ingresar al sistema, con el propósito de poder almacenar los datos de los usuarios y definir un nivel de acceso.</i>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	7H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-06
<b>PRIORIDAD</b>	10	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
<b>CRITERIOS DE ACEPTACIÓN</b>			
<p><b>CA1.</b> Al dar clic en la LISTA DESPLEGABLE se podrá seleccionar tipos de usuario disponibles.</p> <p><b>CA2.</b> Se dejará vacío el campo de contraseña y al dar clic en GUARDAR el campo de texto iluminará de color rojo alertando que falta completar este campo.</p> <p><b>CA3.</b> Se dejará en blanco el campo nombre del usuario y al dar clic en GUARDAR este se iluminará y el cursor se colocará sobre el campo alertando que falta completar.</p> <p><b>CA4.</b> Luego de completar todos los campos se dará clic en GUARDAR, se refresca el contenido y el título de la página cambia por el nombre del nuevo usuario.</p>			

### **URA-SA-08**

En el siguiente caso de usuario se establece los diversos casos de roles de usuario, con la finalidad de que cada usuario pueda tener un acceso diferenciado. De esta manera se pueda tener una diferenciación entre un administrador, un analista y cliente.

<b>URA-SA-08</b>		<b>REGISTRO DE CLIENTES AL SISTEMA</b>	
<i>Como asistente debe poder registra a los clientes que tendrá la empresa, con la finalidad de almacenar sus datos tanto personales como específicos para luego gestionar los proyectos de forma correcta.</i>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	8H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-06



<b>PRIORIDAD</b>	10	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10

### CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

- CA1.** Al ingresar caracteres en el campo NOMBRE se generará una LISTA DESPLEGABLE mostrando si ya se registró un cliente con similares características.
- CA2.** Al completar los campos y dar en clic en GUARDAR me imprimirá como título el nombre del cliente que se ha guardado en la base de datos.
- CA3.** Al dejar en blanco el campo NOMBRE, TELEFONO PRINCIPAL o DIRECCIÓN y dar clic en GUARDAR se mostrará una alerta y se iluminarán los campos que deberán ser completados de forma obligatoria.

#### URA-SA-09

En el siguiente caso de usuario se establece el registro de proyectos en el sistema, dando un papel importante en el uso del sistema debido a que esa es la opción importante para el seguimiento del mismo.

URA-SA-09		REGISTRO DE PROYECTOS AL SISTEMA	
<i>Como asistente puede registrar los proyectos que se llevan a cabo en la empresa con la finalidad de que se pueda registrar los datos generales del proyecto y calcular el porcentaje de ganancia que se tiene.</i>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	8H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-06
<b>PRIORIDAD</b>	10	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN			

- CA1.** Se podrá recuperar los clientes registrados en una LISTA DESPLEGABLE al ingresar caracteres en el campo CLIENTE.
- CA2.** Dar clic en el botón GUARDAR y dejar campos NOMBRE, UDM, COSTO y PRECIO DE VENTA vacíos, estos se iluminarán en señal de alerta.
- CA3.** Dar clic en botón GUARDAR el nombre del proyecto se incluirá como título en la página.

### URA-SA-10

En el siguiente caso de usuario se realiza la verificación y puesta en marcha de lo que son los hitos o tareas (task), que estarán ligadas netamente al URA-SA-09 debido a que reflejan el comportamiento que tendrán en los proyectos a registrar.

URA-SA-010		REGISTRO DE TAREAS AL SISTEMA	
<i>Como asistente puede registrar las tareas que tienen los proyectos, dichas tareas registradas deberán ser cumplidas por los gestores de proyectos, quienes podrán seleccionar el estado de la tarea pendiente - en proceso y finalizado.</i>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	8H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-06
<b>PRIORIDAD</b>	10	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
<b>CRITERIOS DE ACEPTACIÓN</b>			

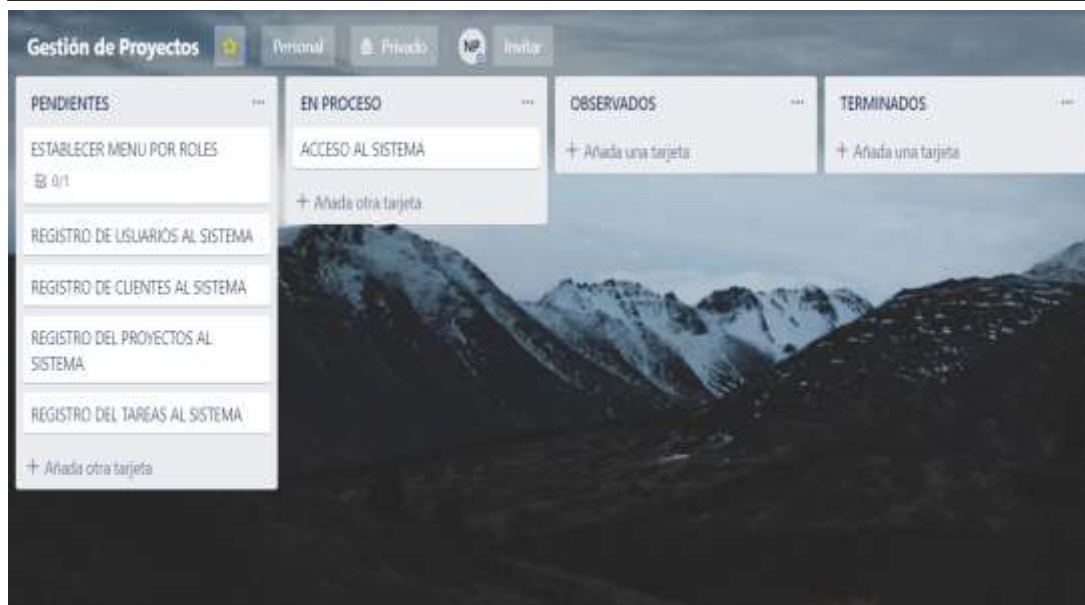
- CA1.** Se recuperará la lista de proyecto registrados previamente y se cargará en una LISTA DESPLEGABLE al ingresar al registro de tareas.
- CA2.** Al dar clic en GUARDAR y dejar en blanco el campo NOMBRE, PRESUPUESTO, COSTO, FECHA DE INICIO o FECHA DE FIN se mostrarán alertas indicando que son campos obligatorios.
- CA3.** Los campos de PRESUPUESTO, COSTO, FECHA DE INICIO y FECHA DE FIN estarán bloqueados para ingreso de letras y símbolos.
- CA4.** Dar clic en botón GUARDAR se refrescará la página y redireccionará a TAREAS REGISTRADAS.

## BURNDOWN \_ SPRINT 1 \_ D1



## TRELLO

En el día uno se arranca con el trabajo de proyecto, donde se ve que en la gráfica no se avanza con ningún punto de historia por lo que se queda tal cual en la fecha de inicio.

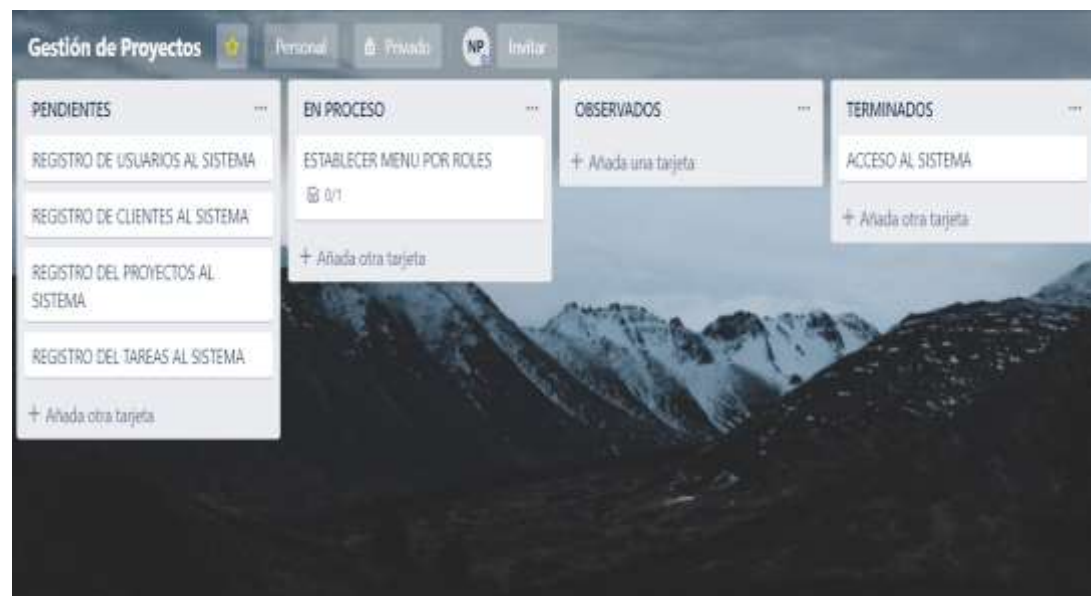


## BURNDOWN – SPRINT 1 – D2



## TRELLO

En el día dos se tiene en la gráfica un aumento de productividad a favor de lo ideal esperado. Con un total de 80 puntos de historia para poder cumplir con el tiempo del sprint.

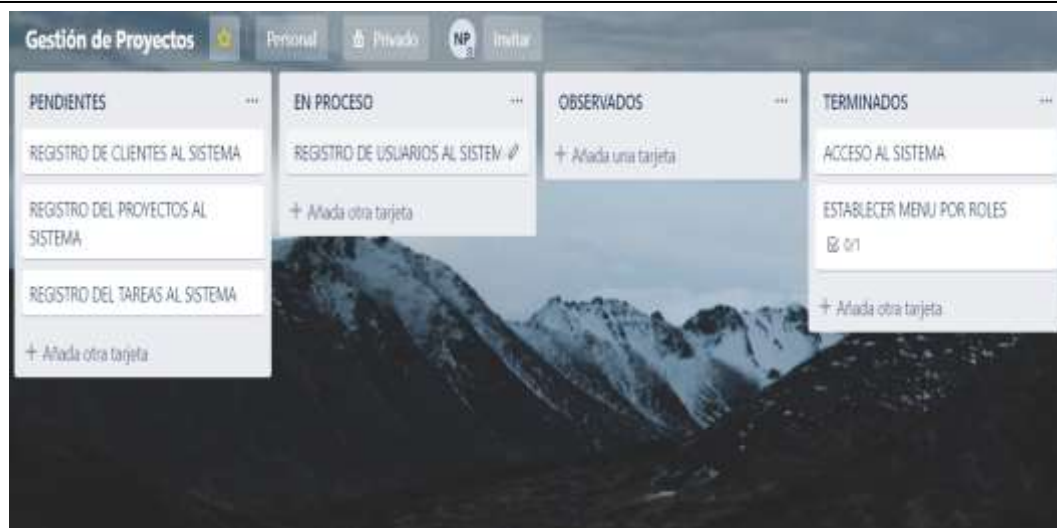


## BURNDOWN – SPRINT 1 – D3



## TRELLO

En el día tres del sprint uno, se cierra con un avance de 75 puntos de historia lo cual nos muestra un significativo crecimiento pegado a lo ideal.

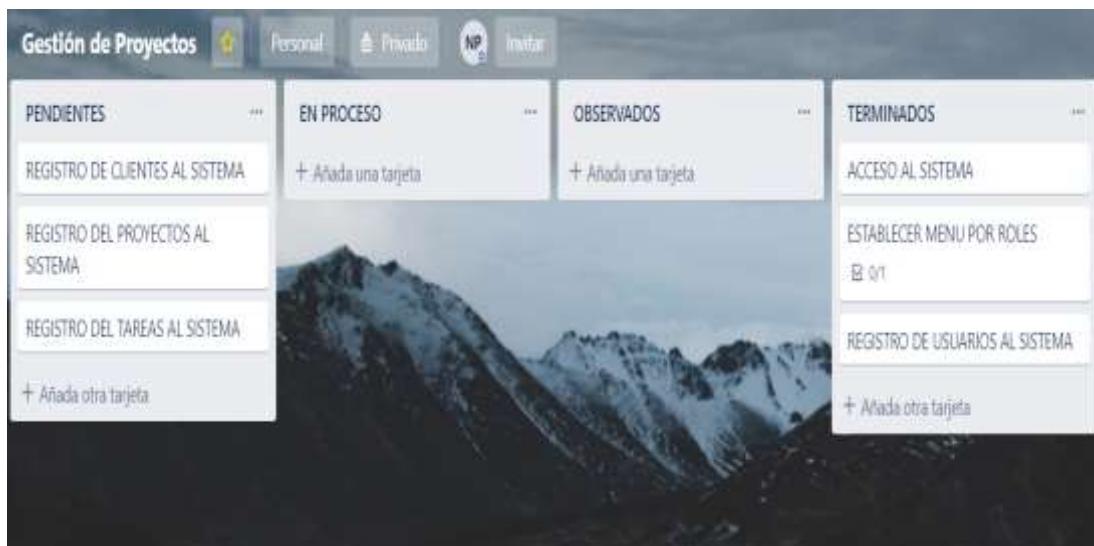


## BURNDOWN – SPRINT 1 – D4

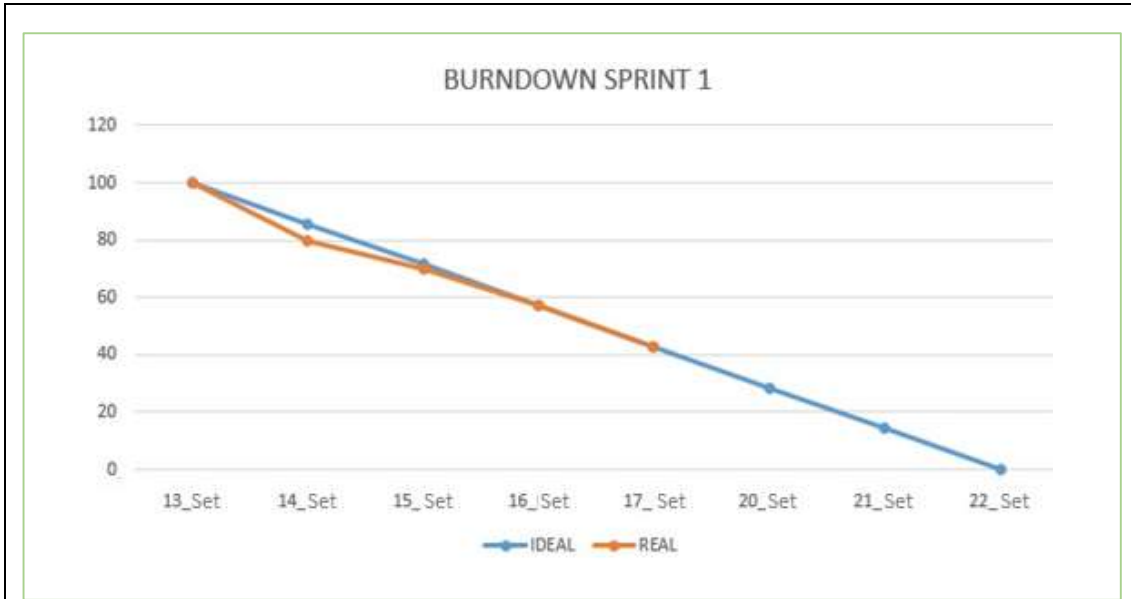


## TRELLO

En el día cuatro no se avanzó con ningún historial de usuario por temas ligados a funciones, en donde por el momento nos detenemos con 55 puntos de historia de usuario v solo un termino mas de lo propuesto.

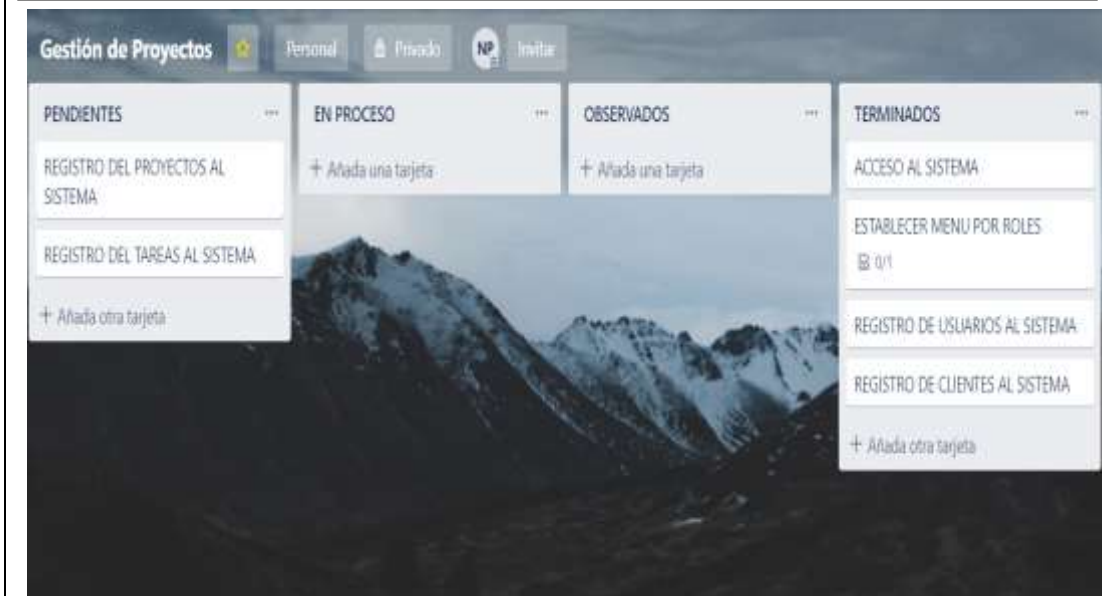


## BURNDOWN – SPRINT 1 – D5



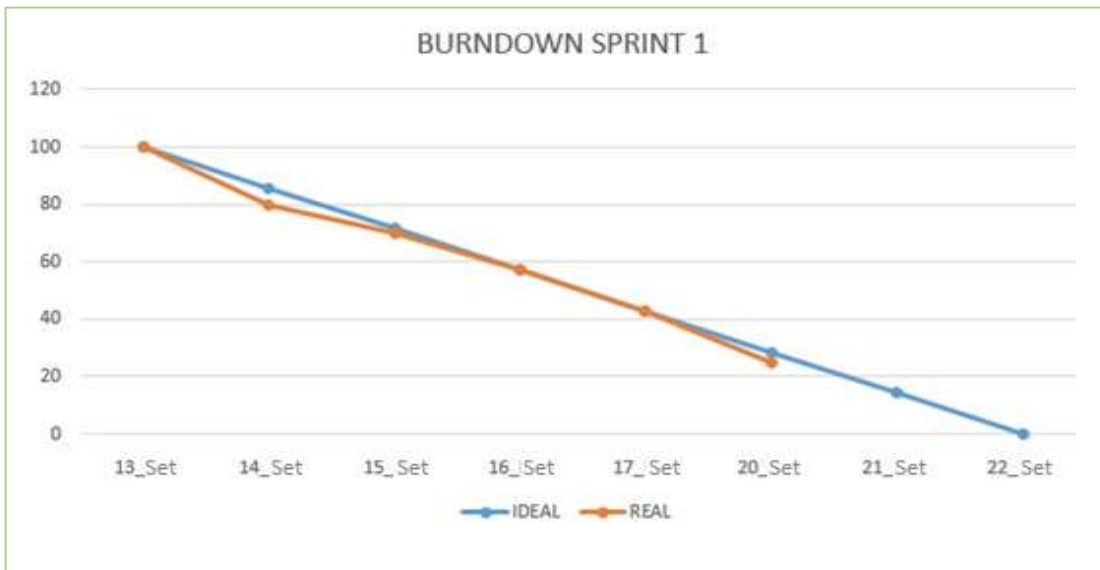
## TRELLO

En el día cinco se avanza con 10 puntos de usuario, llegando a lo ideal para este día y terminando con solo una asignación propuesta.



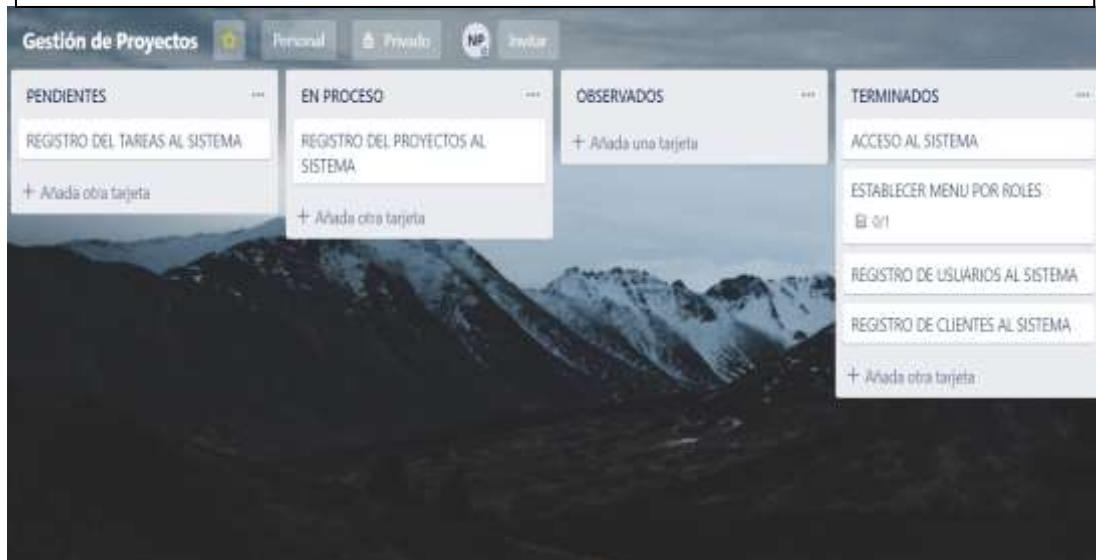
## BURNDOWN – SPRINT 1 – D6





## TRELLO

En el día seis se difiere completamente con lo ideal esperado, dando un avance con un tiempo real en procesos de 25 puntos de historial de usuario.

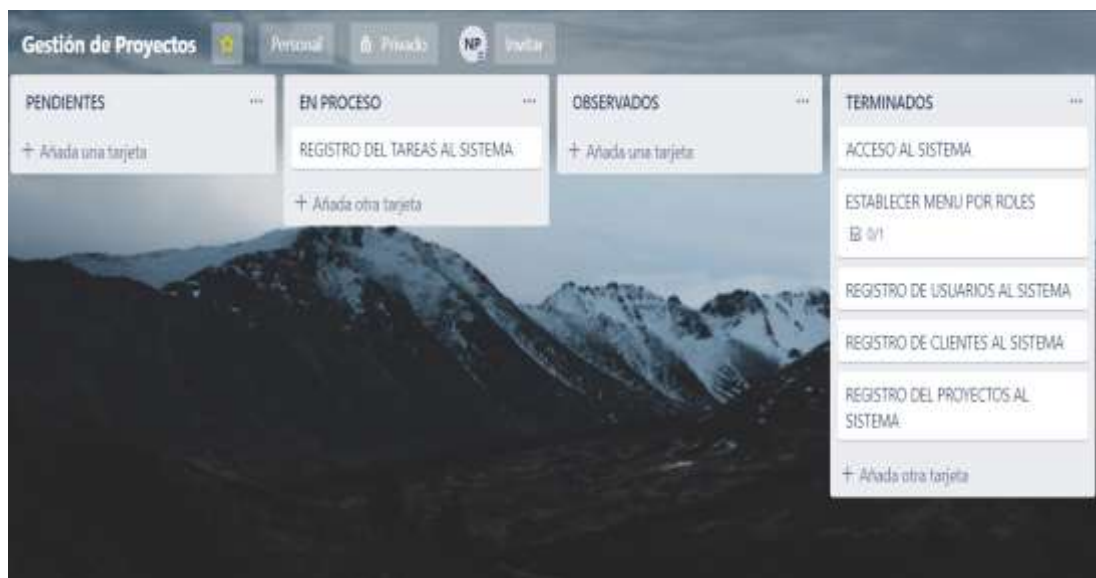


## BURNDOWN – SPRINT 1 – D7



## TRELLO

En el día siete se trabaja el ultimo proceso planificado, con una expectativa menor a lo ideal, y con 10 puntos de historia aun por ser culminado.

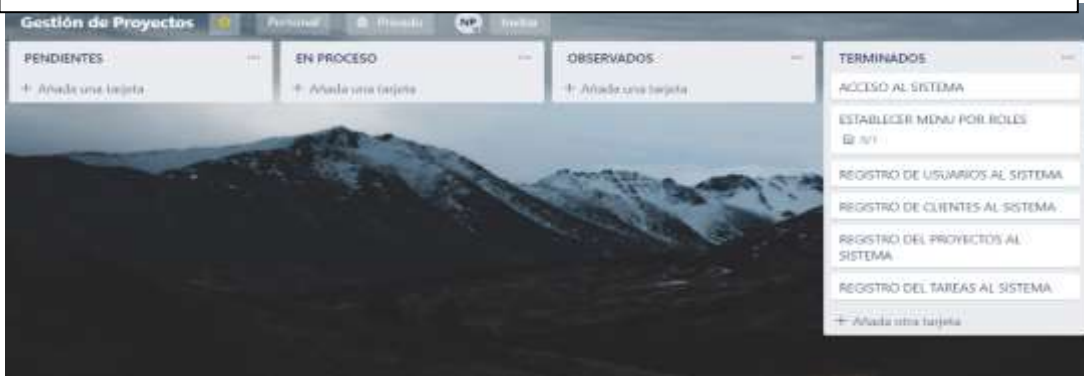


## BURNDOWN – SPRINT 1 – D8



## TRELLO

En el día ocho se tiene culminado todas las historias de usuario en donde se tiene una expectativa conforme a lo comprometido como equipo scrum. En donde el Product Owner estuvo comprometido junto con el equipo para culminar el sprint en el tiempo real, igual a lo ideal.



## PROTOTIPO

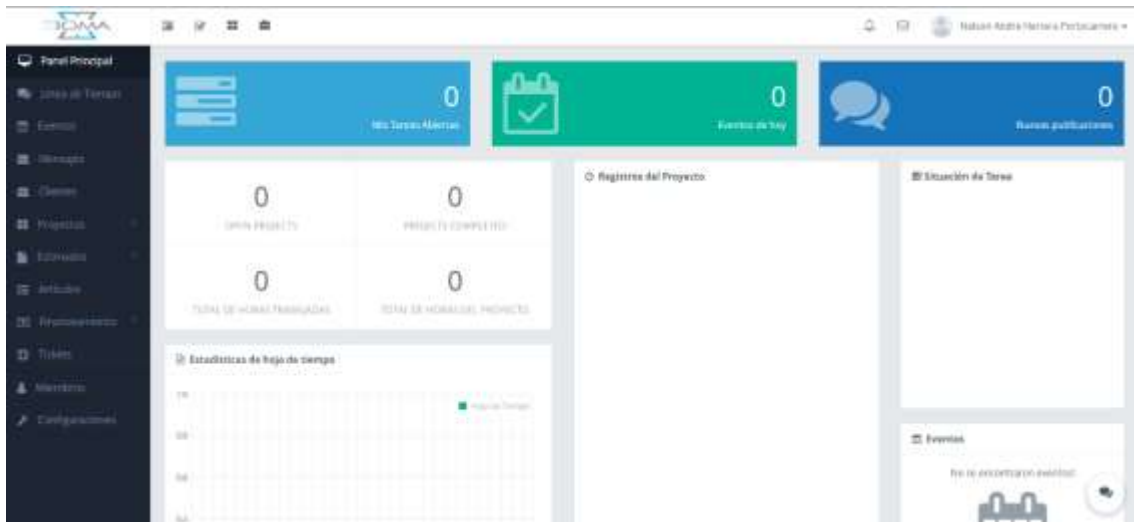
### LOGIN:

Pantallazo del ingreso al sistema, proceso por el que se controla el ingreso privado al sistema de gestión de proyectos.



## MENU o DASHBOARD

Pantallazo de las principales métricas a mostrar, así también como de los diferentes módulos que se tendrán.

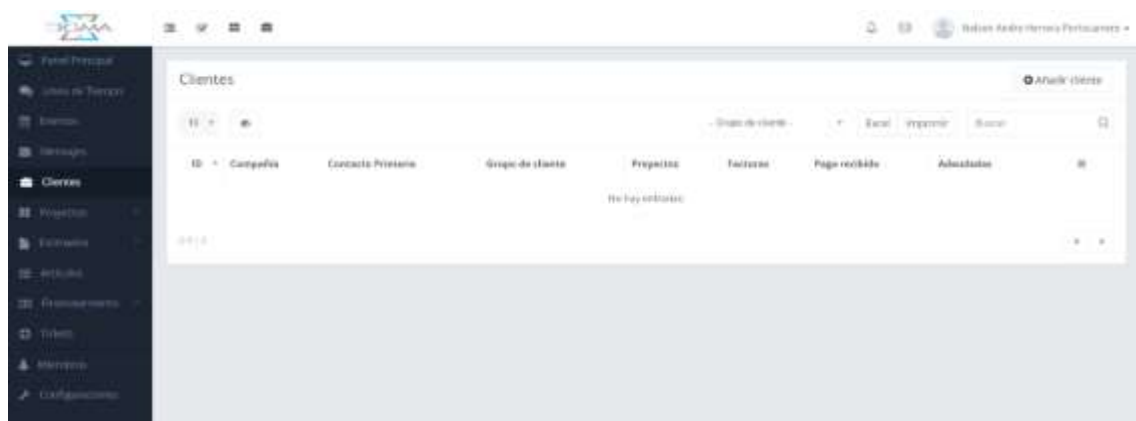


## REGISTRO DE MIEMBROS O USUARIOS DE SISTEMA

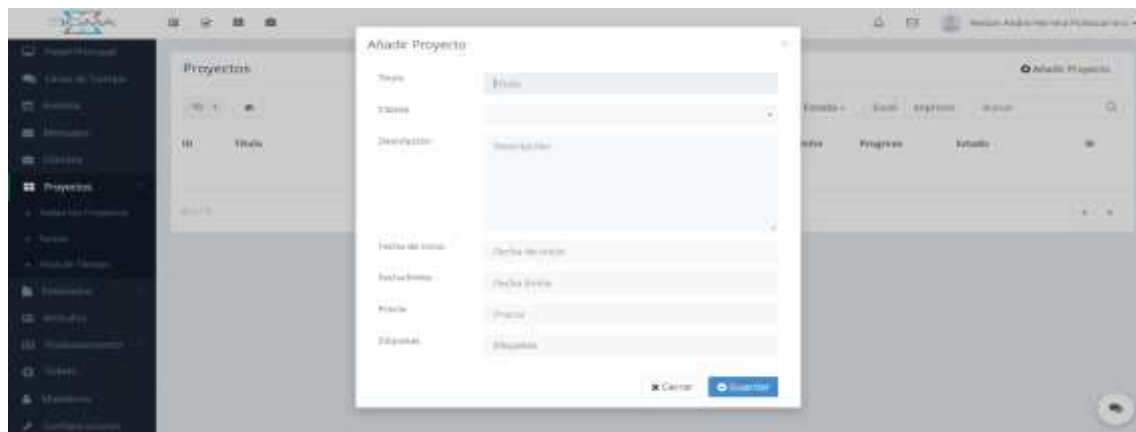
Pantallazo donde se realizarán las opciones para el ingreso de nuevos miembros del sistema, así también como para editarlos.



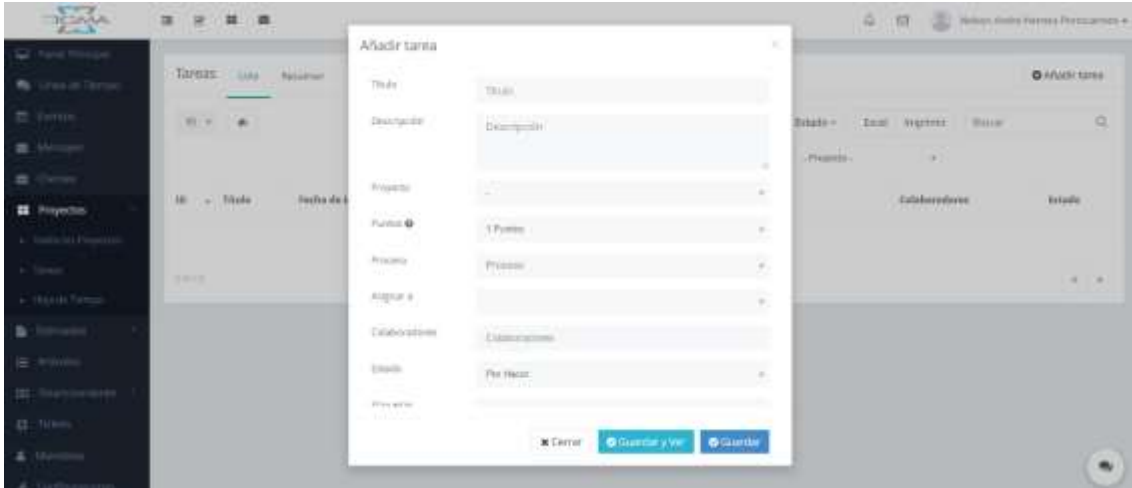
## REGISTRO DE CLIENTES



## REGISTRO PROYECTOS



## REGISTRO DE TAREAS



## CODIFICACION DONDE SE MUESTRA EL PANEL Y LO QUE SE MUESTRA DE ACUERDO AL TIPO DE USUARIO

```

<?php
if (!defined('BASEPATH'))
    exit('No direct script access allowed');
class Dashboard extends MY_Controller {
    public function index() {
        if ($this->login_user->user_type === "staff") {
            $show_timeline = get_marting("module_timeline") ? true : false;
            $show_attendance = get_marting("module_attendance") ? true : false;
            $show_event = get_marting("module_event") ? true : false;
            $show_invoice = get_marting("module_invoice") ? true : false;
            $show_expense = get_marting("module_expense") ? true : false;
            $show_ticket = get_marting("module_ticket") ? true : false;
            $show_project_timesheet = get_marting("module_project_timesheet") ? true : false;

            $view_data["show_timeline"] = $show_timeline;
            $view_data["show_attendance"] = $show_attendance;
            $view_data["show_event"] = $show_event;
            $view_data["show_project_timesheet"] = $show_project_timesheet;

            $access_expense = $this->get_access_info("expense");
            $access_invoice = $this->get_access_info("invoice");

            $access_ticket = $this->get_access_info("ticket");
            $access_timecards = $this->get_access_info("attendance");

            $view_data["show_invoice_statistics"] = false;
            $view_data["show_ticket_status"] = false;
            $view_data["show_income_vs_expenses"] = false;
            $view_data["show_clock_status"] = false;
        }
    }
}

```

ACTA DE REUNION 2 – CIERRE DE SPRINT 1

EMPRESA	XIGMA S.A.C.
PROYECTO	SISTEMA WEB PARA EL CONTROL DE PROYECTOS EN LA EMPRESA XIGMA S.A.C.

PARTICIPANTES

PRODUCT OWNER	Ernesto Retuerto
EQUIPO	Nelson Herrera Portocarrero

FECHA DE INICIO	11 de marzo del 2019
FECHA DE FIN	18 de marzo del 2019
FECHA DE PRESENTACION	19 de marzo del 2019

ENTREGABLE

HISTORIA	CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS	OBSERVACION
NH-SA-05	SI	
NH-SA-06	SI	Editar usuario solo el administrador
NH-SA-07	SI	
NH-SA-08	SI	
NH-SA-09	SI	
NH-SA-010	SI	



EQUIPO



PRODUCT OWNER

ACTA DE REUNION 3 – INICIO DE SPRINT 2

EMPRESA	XIGMA S.A.C.
PROYECTO	SISTEMA WEB PARA EL CONTROL DE PROYECTOS EN LA EMPRESA XIGMA S.A.C.

PARTICIPANTES

PRODUCT OWNER	Ernesto Retuerto
EQUIPO	Nelson Herrera Portocarrero

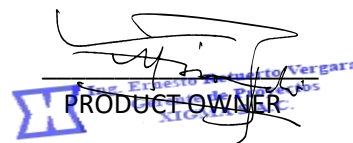
FECHA DE INICIO	11 de marzo del 2019
FECHA DE FIN	18 de marzo del 2019
FECHA DE PRESENTACION	19 de marzo del 2019

ENTREGABLE

HISTORIA	DESCRIPCIÓN
NH-SA-011	REGISTRO DE ACTIVIDAD AL SISTEMA
NH-SA-012	ELIMINAR PROYECTOS DEL SISTEMA
NH-SA-013	ESTABLECER PRIVILEGIOS EN EL SISTEMA
NH-SA-014	LISTAR PROYECTOS DEL SISTEMA
NH-SA-015	LISTAR TAREAS EN EL SISTEMA
NH-SA-016	LISTAR PROCESOS DEL SISTEMA



EQUIPO



PRODUCT OWNER

**URA-SA-11**



En el siguiente caso de usuario se realiza el desarrollo de poder asignar una tarea a cada analista, de tal manera que esta sea vista como actividad a realizar en el proyecto, así tener una organización exacta en la línea de tiempo del proyecto.

<b>URA-SA-011 REGISTRO DE ACTIVIDADES AL SISTEMA</b>			
<i>Como asistente puede registrar las actividades que deberán ser cumplidas en cada tarea, con la finalidad de que cada gestor pueda conocer las tareas que debe cumplir para llevar a cabo el 100% de una actividad.</i>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	8H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-09
<b>PRIORIDAD</b>	10	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
<b>CRITERIOS DE ACEPTACIÓN</b>			
<p><b>CA1.</b> Al dar clic en el botón GUARDAR, se iluminará los campos que se encuentren pendientes de completar y se generarán alertas.</p> <p><b>CA2.</b> Los campos de COSTO, PRESUPUESTO Y TRABAJADORES se encontrarán bloqueados para el ingreso de caracteres especiales y letras.</p> <p><b>CA3.</b> Se precargar la LISTA ESPLEGABLE PROYECTOS al ingresar al REGISTRO DE ACTIVIDADES.</p> <p><b>CA4.</b> Se actualizará la LISTA DESPLEGABLE TAREAS al seleccionar un PROYECTO de la LISTA DESPLEGABLE, cargando las tareas asociadas al proyecto.</p> <p><b>CA5.</b> Al GUARDAR una actividad la página se refrescará y enviará a la vista ACTIVIDADES REGISTRADAS.</p>			

#### **URA-SA-12**

En el siguiente caso de usuario se realiza la construcción de un panel de eliminación, poniendo así un botón en donde se pueda gestionar de manera sencilla la eliminación de algún proyecto, teniendo en cuenta que este no se podrá recuperar una vez realizado

<b>URA-SA-012 ELIMINAR PROYECTOS DEL SISTEMA</b>	
--	--

*Como jefe OG debe poder eliminar los proyectos registrados en el sistema, con la finalidad de que no se tengan registrados proyectos que no se están llevando a cabo y se incremente el ingreso de la empresa con montos que no existen en los libros contables.*

<b>ESTIMACIÓN</b>	4H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-09
<b>PRIORIDAD</b>	9	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10

### **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

- CA1.** Al dar clic PROYECTOS puede seleccionar el proyecto a eliminar y se cargará su información...
- CA2.** Al dar clic en ELIMINAR me solicitará una confirmación si deseo eliminar el registro seleccionado, en caso de ACEPTAR el registro se borrará de la base de datos.
- CA3.** Al dar clic en ELIMINAR y luego dar clic en CANCELAR, se mostrará la vista con los datos del proyecto y no se eliminará el registro.

### **URA-SA-13**

En el siguiente caso de usuario se realiza la verificación y puesta en marcha de lo que son los hitos o tareas (task), que estarán ligadas netamente al URA-SA-09 debido a que reflejan el comportamiento que tendrán en los proyectos a registrar.

<b>URA-SA-013</b>	<b>ESTABLECER PRIVILEGIOS EN EL SISTEMA</b>		
<i>Como Jefe OG debe poder establecer que privilegios tendrán los usuarios que operen mi sistema, con la finalidad de que ningún usuario tenga un privilegio que no le corresponde.</i>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	4H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-06
<b>PRIORIDAD</b>	9	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10

## CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

- CA1.** Escribir usuario y contraseña de ADMINISTRADOR y clic en INGRESAR, se visualizará el MENU1
- CA2.** Escribir usuario y contraseña de JEFE OG y clic en INGRESAR, se visualizará el MENU2
- CA3.** Escribir usuario y contraseña de ASISTENTE y clic en INGRESAR, se visualizará el MENU3
- CA4.** Escribir usuario y contraseña de GESTOR y clic en INGRESAR, se visualizará el MENU4

### URA-SA-14

En el siguiente caso de usuario se realiza la puesta en orden los proyectos en el sistema, de tal manera que se tenga un listado por nombre o por cantidad de porcentaje realizado, para que encontrar el proyecto sea de manera mas eficiente.

URA-SA-014		LISTAR PROYECTOS EN EL SISTEMA	
<i>Como Jefe OG debe poder listar los proyectos que se han registrado en el sistema, con la finalidad de conocer el estado general de los proyectos y el margen de ganancia generado por proyecto.</i>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	8H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-09
<b>PRIORIDAD</b>	9	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN			
<p><b>CA1.</b> Al dar clic en LISTADO DE PROYECTOS se cargará una vista los datos principales de los proyectos registrados.</p> <p><b>CA2.</b> Al dar clic en NOMBRE DE PROYECTO o CLIENTES la lista se coloca en orden alfabético.</p> <p><b>CA3.</b> Al dar clic en UN PROYECTO REGISTRADO me redireccionará al detalle del proyecto.</p>			

### URA-SA-15

En el siguiente caso de usuario se realiza la opción de poder realizar un mejor listado de las tareas de un proyecto, de tal manera que la ubicación, verificación o administración de los mismos sea de lo mas eficiente.

URA-SA-015		LISTAR TAREAS EN EL SISTEMA	
<i>Como usuario del sistema debe poder listar las tares del sistema, con la finalidad de conocer el detalle de una actividad, la fecha de inicio, fecha de fin, estado y observaciones del mismo, así mismo conocer el costo del proyecto</i>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	8H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-10
<b>PRIORIDAD</b>	9	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN			
<p><b>CA1.</b> Al dar clic en TAREAS / LISTADO se cargará una vista con los datos de las tareas registradas</p> <p><b>CA2.</b> Se cargará una LISTA DESPLEGABLE con el nombre de los proyectos registrados.</p> <p><b>CA3.</b> Seleccionar un proyecto de la LISTA DESPLEGABLE y se obtendrá las tareas asociadas al proyecto.</p>			

### URA-SA-16

En el siguiente caso de usuario se establece la capacidad que tiene cada analista de verificar las actividades que son determinadas a su persona, listándolas en su MENU y así pueda llevar nota de su trabajo, así también como la posibilidad de darlas por terminadas o cancelas.

URA-SA-016		LISTAR ACTIVIDADES DEL SISTEMA	
<i>Como usuario del sistema debe poder listar las actividades de la empresa, con la finalidad de que el gestor pueda seleccionar una actividad para conocer el detalle del mismo y cambiar el estado dependiendo como se encuentre.</i>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	8H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-11

<b>PRIORIDAD</b>	9	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10

### **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

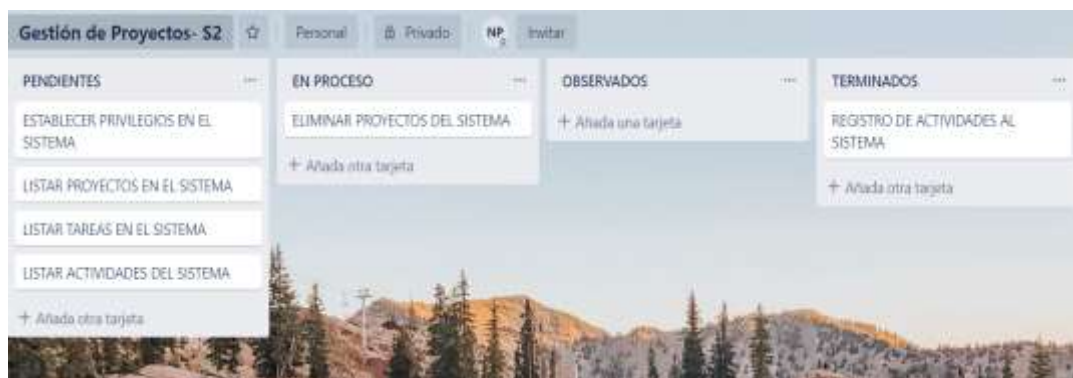
- CA1.** Al dar clic en ACTIVIDADES / LISTADO se visualizará 2 opciones para cargar la lista, SELECCIONAR PROYECTO y SELECCIONAR TAREAS.
- CA2.** Al seleccionar un PROYECTO, la LISTA DESPLEGABLE TAREAS se cargará con las TAREAS asociadas al proyecto.
- CA3.** Cuando se seleccione un PROYECTO y una TAREA, la vista de refrescará y se listará las ACTIVIDADES que son contenidas en el PROYECTO y TAREAS seleccionados.

## BURNDOWN \_ SPRINT 2 \_ D1



## TRELLO

En el primer día de actividades, en el sprint dos se tiene cien puntos en historial de usuario. De los cuales se cumple con uno de los procesos en el primer día de trabajo.

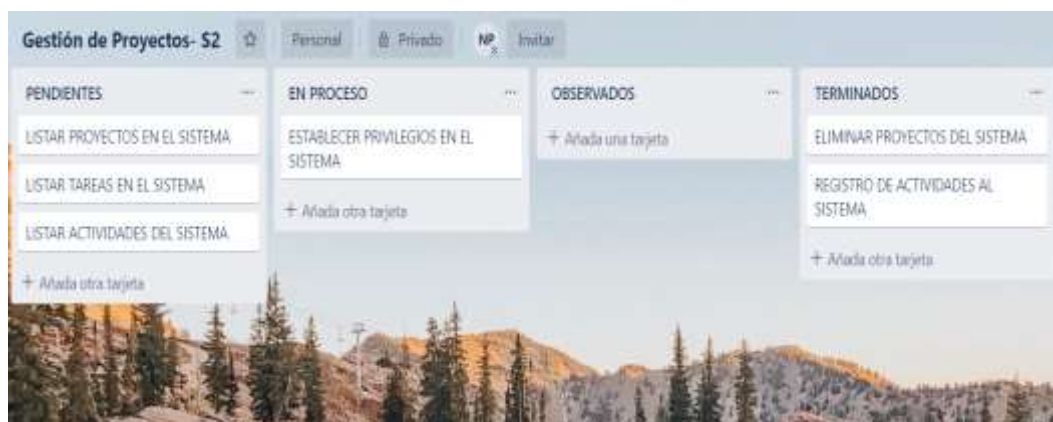


## BURNDOWN – SPRINT 2 – D2

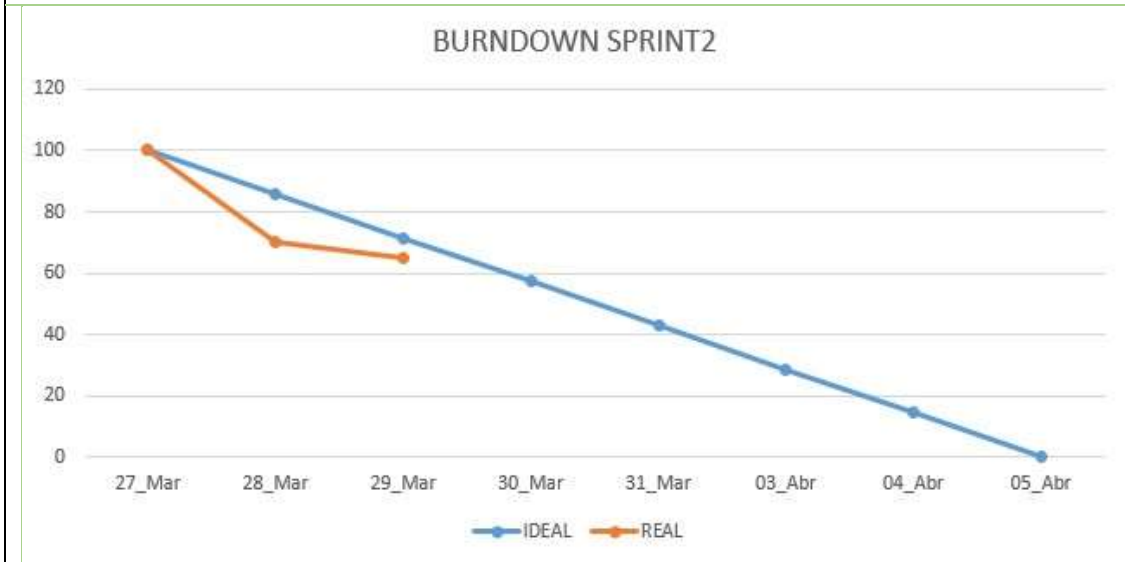


## TRELLO

En el segundo día del sprint dos, se cumplió con un puntaje de 65 en historial de usuario. De esta manera se tiene una mejoría en la entrega propuesta de los procesos proyectados para este sprint.

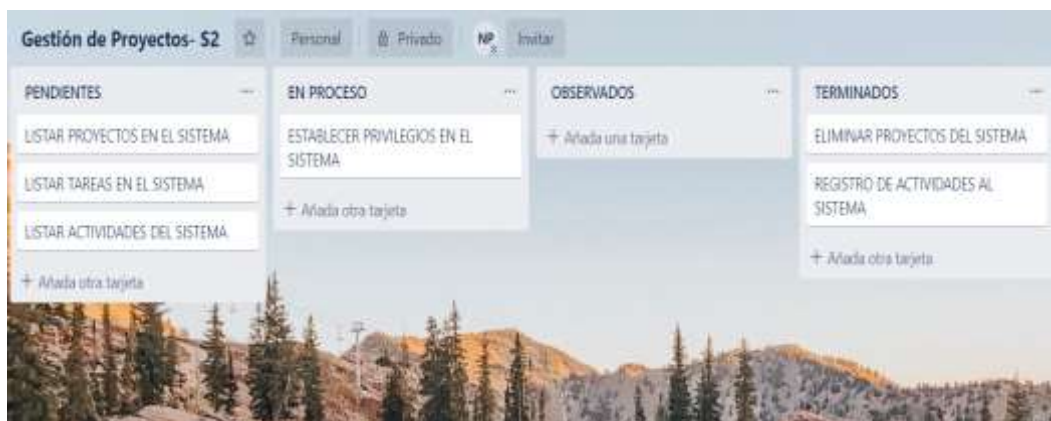


## BURNDOWN – SPRINT 2 – D3



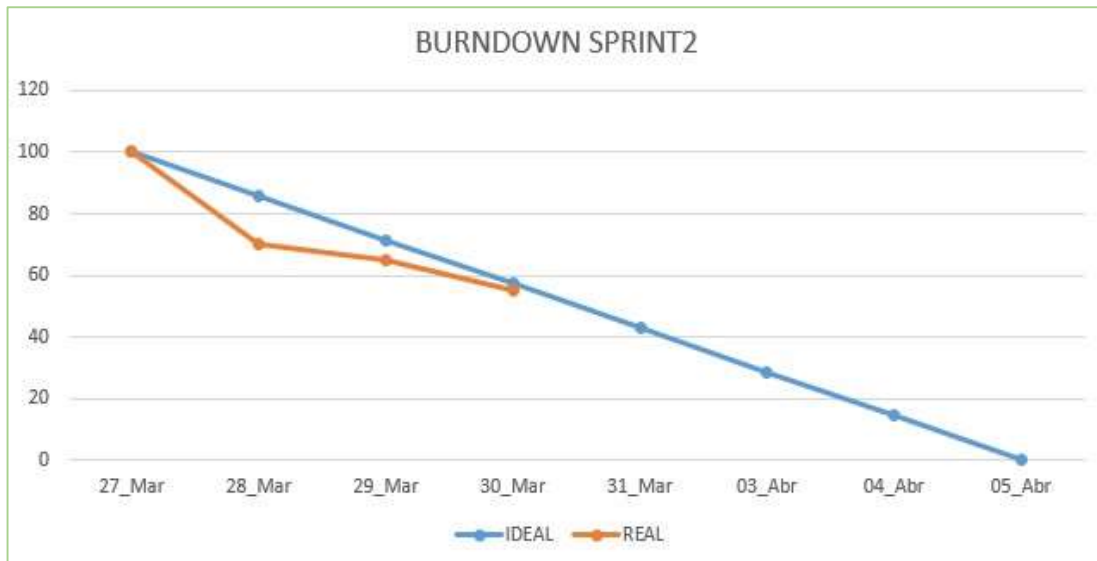
## TRELLO

En el día tres del sprint no se dio un avance significativo como se puede ver en el burndown chart, debido a que el historial de “privilegios” estuvo muy complejo y genero problemas en el desarrollo.



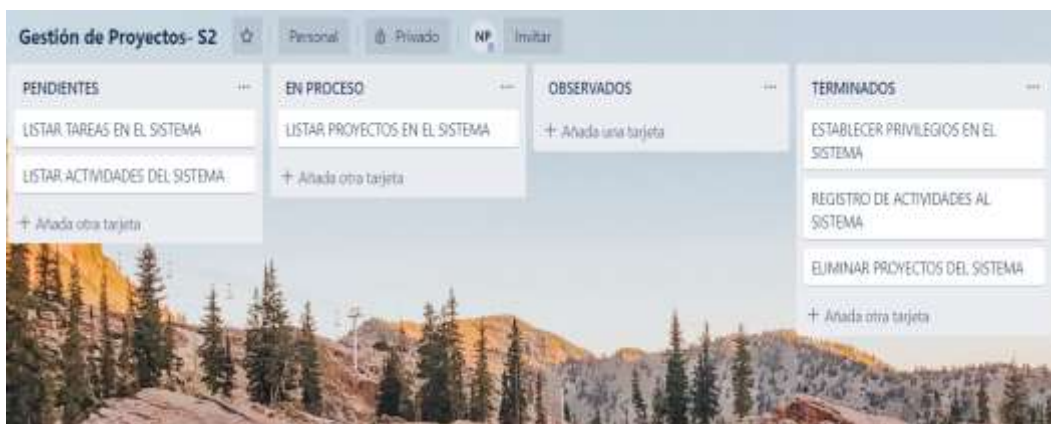


## BURNDOWN – SPRINT 2 – D4



## TRELLO

En el cuarto día del sprint, se llega a culminar el proceso de “privilegios” con un restante de 55 puntos en historial de usuario. Y estando aun en un porcentaje signidicativo a lo ideal esperado.

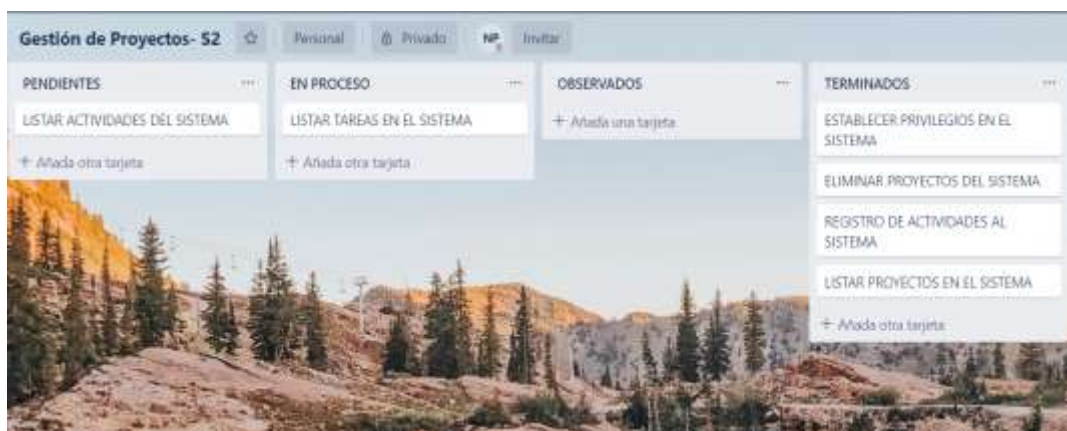


## BURNDOWN – SPRINT 2 – D5

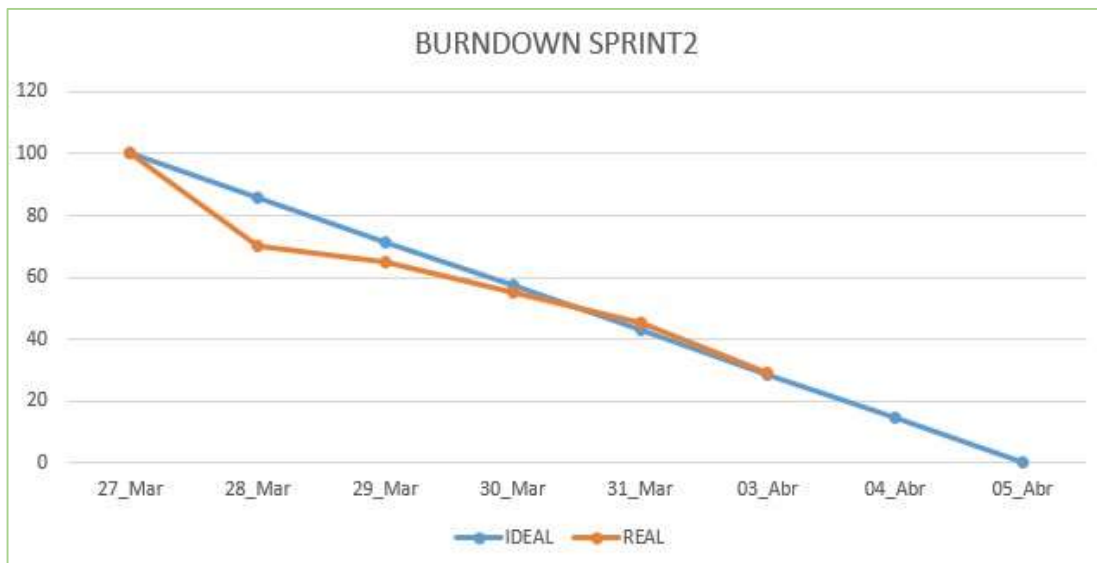


## TRELLO

En el quinto día del sprint, tenemos un puntaje de 45 en historial de usuario, por encima del ideal esperado. Por temas en los tiempos de espera por el product owner.

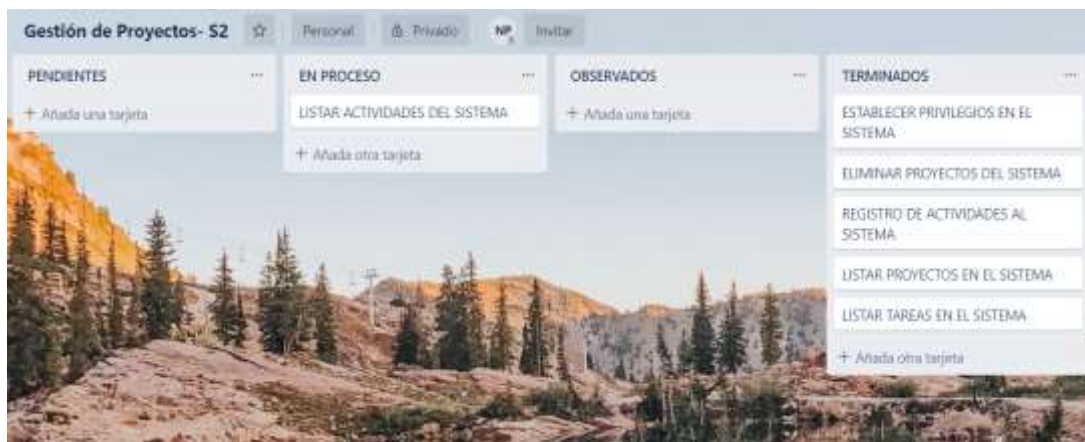


## BURNDOWN – SPRINT 2 – D6

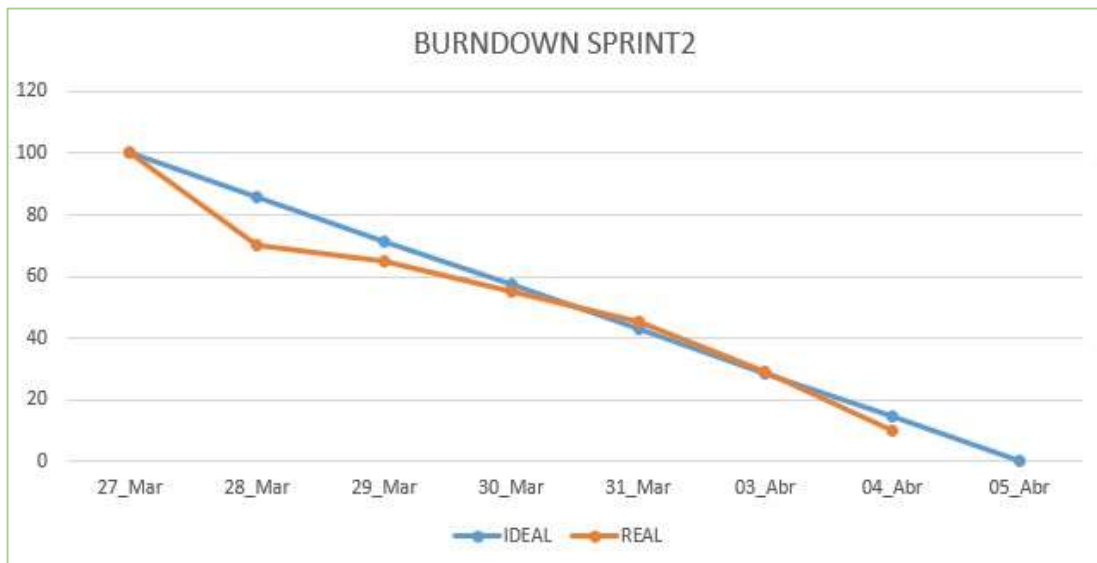


## TRELLO

En el sexto día del sprint, solo se tiene un proceso en desarrollo con 25 puntos de historial de usuario, esperando a que se cumpla con lo acordado en el tiempo adecuado.

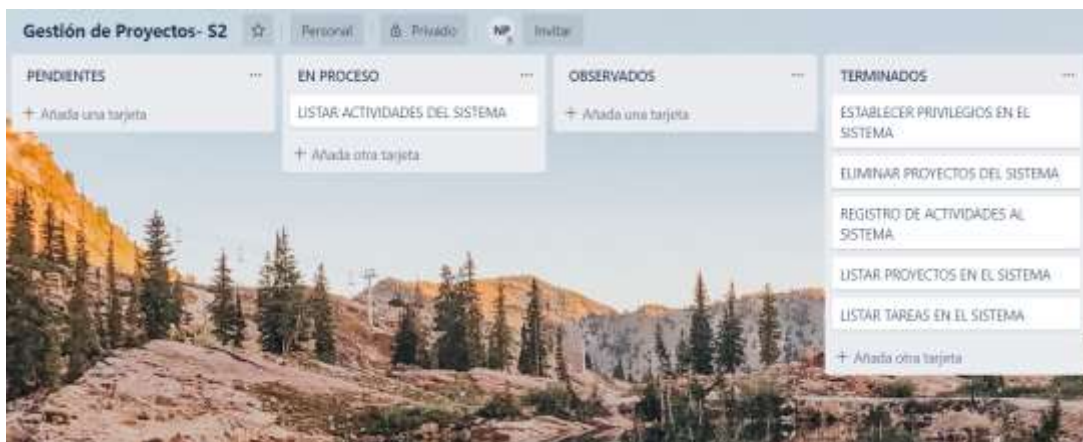


## BURNDOWN – SPRINT 2 – D7



## TRELLO

En el día siete se tiene un avance en el desarrollo del proceso “listado de actividades”, que tiene mucha importancia en el sprint. Al culminar el día de sprint se llega a tener 10 puntos de historial de usuario.

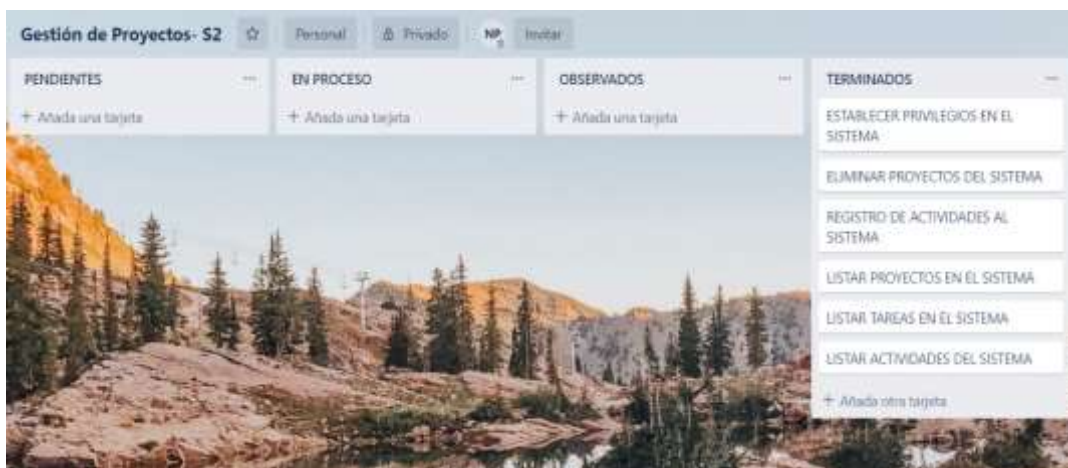


## BURNDOWN – SPRINT 2 – D8

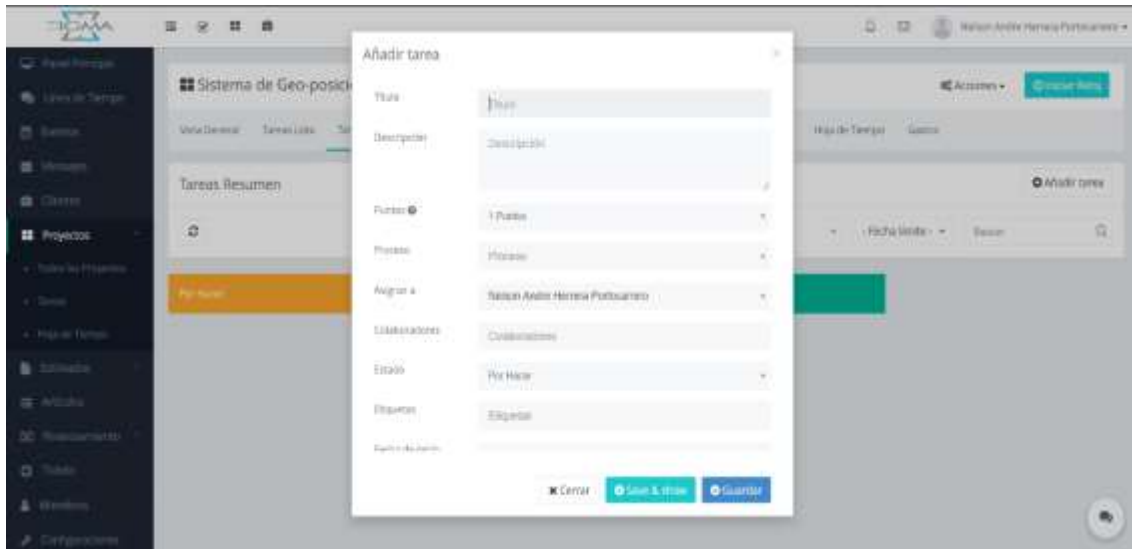


## TRELLO

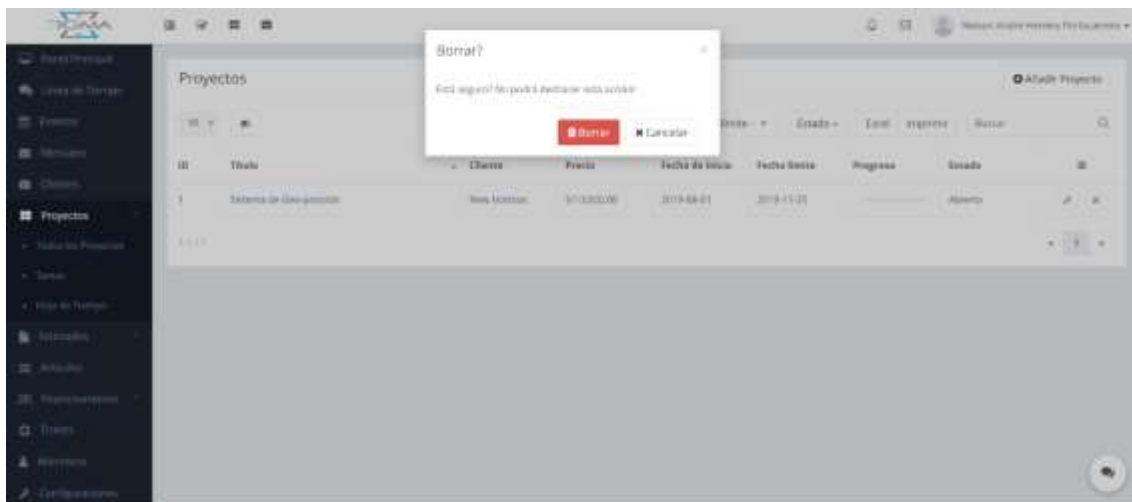
En día ocho se llega con el tiempo planteado en el sprint dos, cumpliendo con los objetivos propuesto para el sprint propuesto. Llegando a los gráficos ideales.



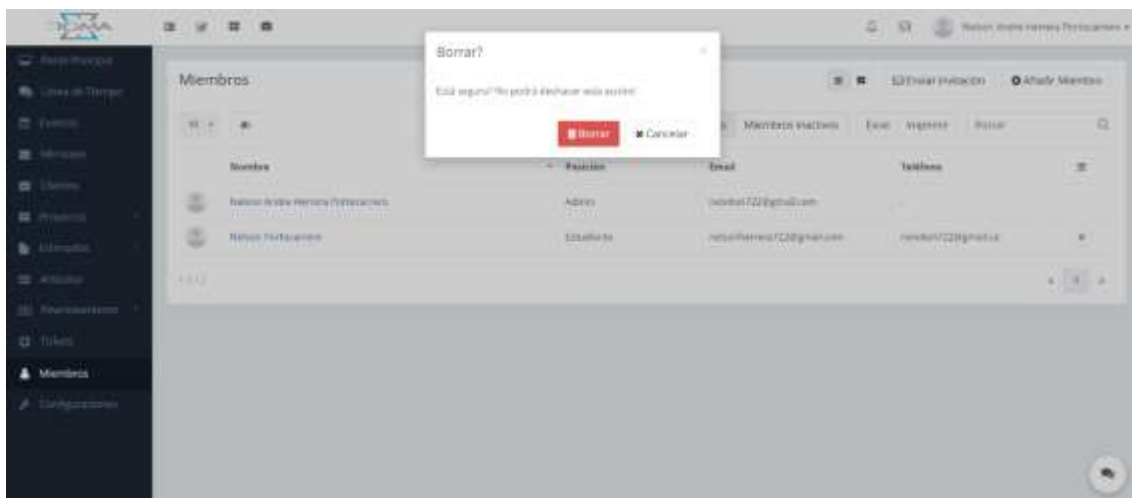
## REGISTRO DE ACTIVIDADES



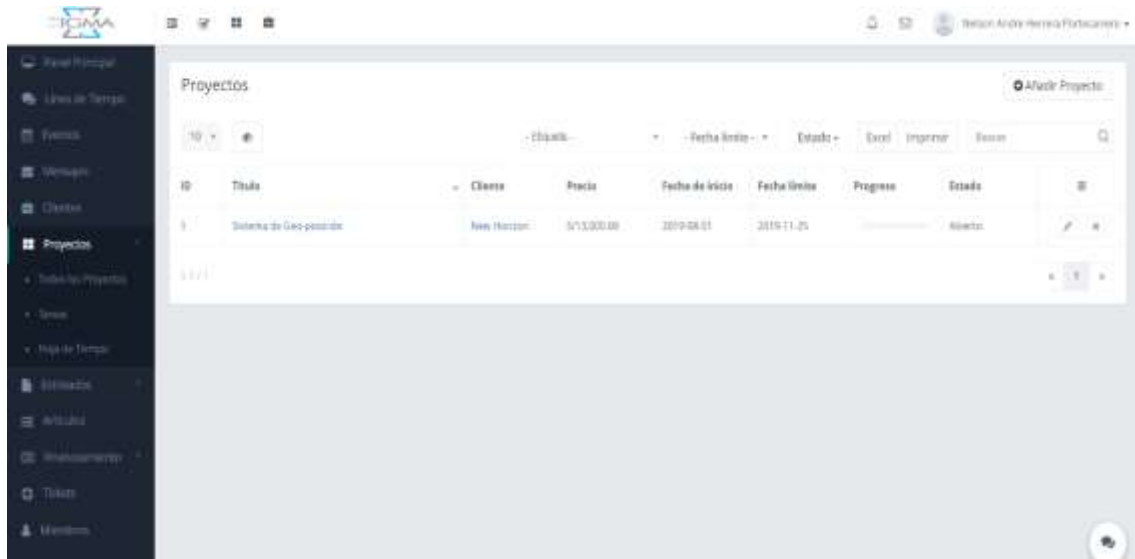
## ELIMINAR PROYECTO



## ELIMINAR USUARIO - MIEMBRO

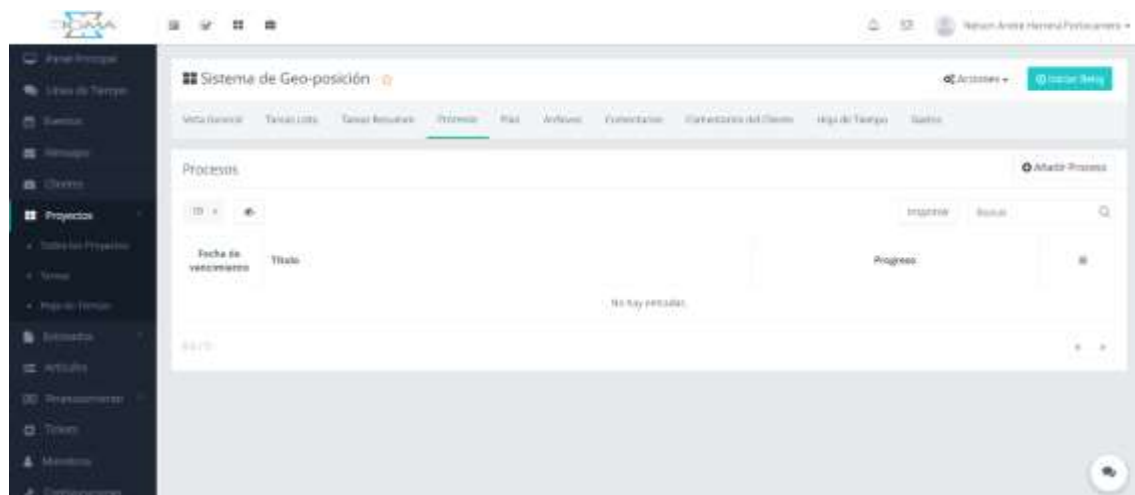


## LISTAR PROYECTOS



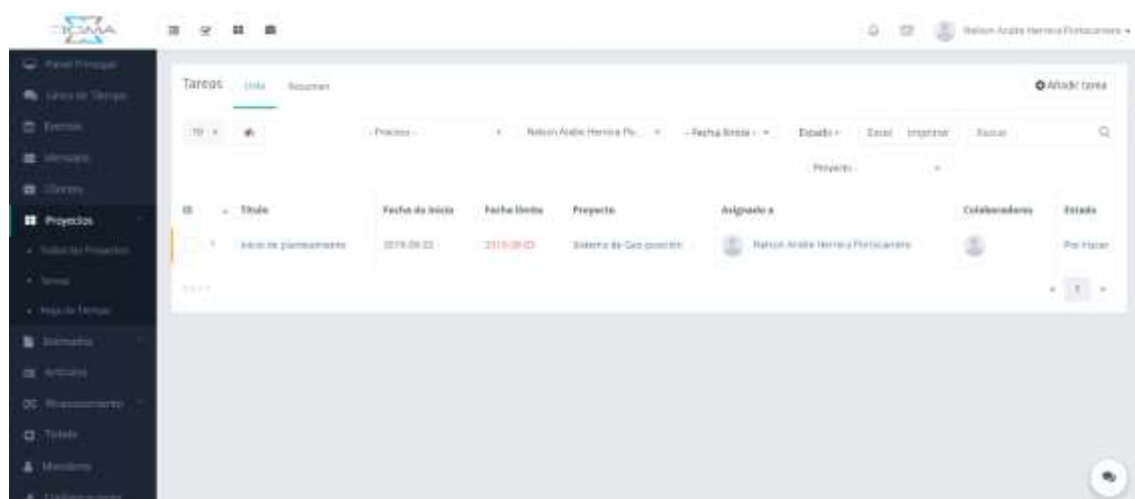
ID	Título	Cliente	Precio	Fecha de inicio	Fecha límite	Progreso	Estado
1	Sistema de Geo-posición	New Horizon	S/1,000.00	2019-04-01	2019-11-25		Abierto

## LISTAR PROCESOS O ACTIVIDADES



ID	Título	Fecha de vencimiento	Progreso
No hay procesos.			

## LISTA DE TAREAS



ID	Título	Fecha de inicio	Fecha límite	Proyecto	Asignado a	Colaboradores	Estado
1	Inicio de planeamiento	2019-04-02	2019-09-02	Sistema de Geo-posición	Nelson Andre Herrera Portocarrero		Por hacer

ACTA DE REUNION 4 – CIERRE DE SPRINT 2

EMPRESA	XIGMA S.A.C.
PROYECTO	SISTEMA WEB PARA EL CONTROL DE PROYECTOS EN LA EMPRESA XIGMA S.A.C.

PARTICIPANTES

PRODUCT OWNER	Ernesto Retuerto
EQUIPO	Nelson Herrera Portocarrero

FECHA DE INICIO	11 de marzo del 2019
FECHA DE FIN	18 de marzo del 2019
FECHA DE PRESENTACION	19 de marzo del 2019

ENTREGABLE

HISTORIA	CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS	OBSERVACION
NH-SA-011	SI	
NH-SA-012	SI	
NH-SA-013	SI	
NH-SA-014	SI	Dar un poco mas de vistosidad a la parte del heater
NH-SA-015	SI	
NH-SA-016	SI	



\_\_\_\_\_  
EQUIPO



Ing. Ernesto Retuerto Vergara  
 Gerente de Proyectos  
 XIGMA S.A.C.

\_\_\_\_\_  
PRODUCT OWNER



ACTA DE REUNION 5 – INICIO DE SPRINT 3

EMPRESA	XIGMA S.A.C.
PROYECTO	SISTEMA WEB PARA EL CONTROL DE PROYECTOS EN LA EMPRESA XIGMA S.A.C.

PARTICIPANTES

PRODUCT OWNER	Ernesto Retuerto
EQUIPO	Nelson Herrera Portocarrero

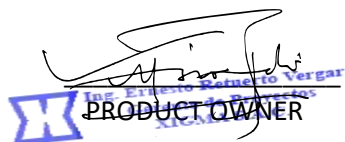
FECHA DE INICIO	11 de marzo del 2019
FECHA DE FIN	18 de marzo del 2019
FECHA DE PRESENTACION	19 de marzo del 2019

ENTREGABLE

HISTORIA	DESCRIPCIÓN
NH-SA-017	ACTUALIZAR DATOS DE USUARIO
NH-SA-018	ACTUALIZAR REGISTRO DE CLIENTES
NH-SA-019	ACTUALIZAR DATOS DE PROYECTO
NH-SA-020	ELIMINAR REGISTRO DE TAREAS
NH-SA-021	ACTUALIZAR TAREAS DE GESTORES
NH-SA-022	ELIMINAR ACTIVIDADES DEL SISTEMA
NH-SA-023	ACTUALIZAR ACTIVIDADES DEL SISTEMA



EQUIPO



PRODUCT OWNER

### URA-SA-17

En el siguiente caso de usuario se establece la capacidad de editar sus datos y poder así tener una mejor actualización de información en el sistema, así también se tendrá la capacidad de poder subir una imagen del usuario para una mayor ubicación de la persona (usuario) que realiza los cambios.

URA-SA-017 ACTUALIZAR / EDITAR DATOS DE USUARIO			
<i>Como asistente debe poder actualizar los datos de los usuarios del sistema, con la finalidad de poder cambiar los datos generales de los colaboradores como teléfono, actualizar su cargo.</i>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	6H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-07
<b>PRIORIDAD</b>	9	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN			
<p><b>CA1.</b> Al dar clic en un registro de un usuario se visualizará los datos que existen de el en la base.</p> <p><b>CA2.</b> Para cambiar la contraseña de una cuenta se deberá ingresar la nueva contraseña 2 veces para validarla.</p> <p><b>CA3.</b> Si ingreso una nueva contraseña y en el campo de confirmación ingreso una diferente se iluminará los campos.</p> <p><b>CA4.</b> Se cargará una LISTA DESPLEGABLE con los TIPOS DE USUARIO disponibles.</p> <p><b>CA5.</b> Cuando se seleccione un usuario se imprimirá de TITULO el usuario que se actualizará</p>			

### URA-SA-18

En el siguiente caso de usuario se establece para tener un mayor información a requerir por parte de los clientes a quienes realizaremos los proyectos, de esta manera tener una actualización completa y mas sincera de los mismos.

<b>URA-SA-018</b>		<b>ACTUALIZAR / EITAR REGISTRO DE CLIENTES</b>	
<i>Como asistente puede actualizar los registros de los clientes, con la finalidad de tener los datos vigentes a la fecha y poder realizar un seguimiento.</i>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	6H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-08
<b>PRIORIDAD</b>	8	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
<b>CRITERIOS DE ACEPTACIÓN</b>			
<p><b>CA1.</b> Al dar clic en MANTENIMIENTO / CLIENTES se puede seleccionar un registro de cliente a actualizar.</p> <p><b>CA2.</b> Actualizar los campos y dar clic en GUARDAR, se recargará la página con la información actualizada.</p> <p><b>CA3.</b> Se recuperará la información del cliente y se mostrará en un formulario el detalle de la información.</p> <p><b>CA4.</b> Se imprimirá como TITULO el NOMBRE DEL CLIENTE a actualizar.</p> <p><b>CA5.</b> Dar clic en GUARDAR y dejar los campos NOMBRE, TELEFONO PRINCIPAL y DIRECCIÓN sin texto se iluminarán los campos de texto.</p>			

### **URA-SA-19**

En el siguiente caso de usuario se establece la capacidad de tener en orden la información de los proyectos a desarrollar o también estén ya concluidos, de esta manera tener una información detallada y actualizar la misma cuando se es pertinente, para un mejor seguimiento de los proyectos.

<b>URA-SA-019</b>		<b>ACTUALIZAR /EDITAR DATOS DE PROYECTOS</b>	
<i>Como asistente puede actualizar los datos de los proyectos, en caso exista alguna variación en tiempos de entrega, costo del proyecto o sea trasladado a otro cliente.</i>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	6H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-09
<b>PRIORIDAD</b>	8	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
<b>CRITERIOS DE ACEPTACIÓN</b>			
<p><b>CA1.</b> Al dar clic en PROYECTOS / LISTADO selecciono de la lista el proyecto a actualizar.</p> <p><b>CA2.</b> Se recuperará la información del PROYECTO y se mostrará en un formulario el detalle de la información.</p> <p><b>CA3.</b> Se imprimirá como TITULO el NOMBRE DEL CLIENTE a actualizar.</p> <p><b>CA4.</b> El campo GANANCIA permanecerá bloqueado.</p> <p><b>CA5.</b> Al dar clic en GUARDAR se recarga la página con los datos actualizados.</p>			

### **URA-SA-20**

En el siguiente caso de usuario se establece la capacidad eliminar las tareas duplicadas, a no desarrollar, desfasadas, etc. Así llevar una actualización correcta el proyecto para no tener dificultades al momento de realizar verificaciones en la entrega

URA-SA-020		ELIMINAR REGISTRO DE TAREAS	
<p><i>Como asistente tendré privilegios para eliminar el registro de tareas, con el fin mantener únicamente las tareas que deberá realizar el gestor y no sobrecargar el sistema con tareas que no se llevarán a cabo.</i></p>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	5H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-10
<b>PRIORIDAD</b>	8	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN			
<p><b>CA1.</b> De la LISTA DESPLEGABLE PROYECTOS seleccionar el proyecto que contiene la tarea que se desea eliminar, se listarán las tareas disponibles.</p> <p><b>CA2.</b> Al dar clic en ELIMINAR (X), se genera una alerta consultando si se desea proceder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mensaje: ESTA SEGURO DE QUE DESEA ELIMINAR ESTA ACTIVIDAD</li> </ul> <p><b>CA3.</b> Si se da clic en CONFIRMAR se genera una alerta indicando que se procede con la solicitud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mensaje: REGISTRO ELIMINADO</li> </ul> <p><b>CA4.</b> Si se da clic en CANCELAR se cierra la alerta de consulta</p>			

### URA-SA-21

En el siguiente caso de usuario se establece la capacidad realizar actualizaciones inmediatas en las tareas que realizaran los analistas, así también darles una nueva tarea o eliminar tareas que ya no se realizarán por los mismos.

URA-SA-021		ACTUALIZAR / EDITAR TAREAS DE GESTORES	
<p><i>Como asistente tendré privilegios para actualizar las tareas asignadas a los gestores, con la finalidad de que el contenido transmitido a los gestores sea el óptimo en todos los campos.</i></p>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	6H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-10
<b>PRIORIDAD</b>	8	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN			
<p><b>CA1.</b> Clic en TAREAS / LISTADO y se cargará una LISTA DESPLEGABLE con los PROYECTOS REGISTRADOS</p> <p><b>CA2.</b> Seleccionar un PROYECTO que contenga la TAREA A ACTUALIZAR y se mostrarán las tareas que se pueden actualizar.</p> <p><b>CA3.</b> Clic en ACTUALIZAR y cargará una VENTANA FLOTANTE con la información de la TAREA.</p> <p><b>CA4.</b> Actualizar los datos de la tarea y clic en ACTUALIZAR REGISTROS y mostrará una ALERTA con un mensaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SE LLEVO A CABO LA ACTUALIZACIÓN</li> </ul>			

## URA-SA-22

En el siguiente caso de usuario se establece la capacidad de suscribir las actividades del sistema hacia los analistas, debido a que puede dar la posibilidad de existir actividades que ya no son ligadas al proyecto.

URA-SA-022	ELIMINAR ACTIVIDADES DEL SISTEMAS
------------	-----------------------------------

*Como asistente tendré privilegios para eliminar las actividades registradas, con el propósito de que los gestores tengan las actividades correctas y no se realicen actividades que no han sido planificadas y debidamente costeadas en el presupuesto.*

<b>ESTIMACIÓN</b>	5H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-11
<b>PRIORIDAD</b>	7	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10

### **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

- CA1.** De las LISTAS DESPLEGABLES seleccionar un proyecto y luego una tarea que contengan la actividad que se desea eliminar, se listarán las actividades disponibles a ELIMINAR
- CA2.** Al dar clic en ELIMINAR (X), se genera una alerta consultando si se desea proceder
- Mensaje: ESTA SEGURO DE QUE DESEA ELIMINAR ESTA ACTIVIDAD
- CA3.** Si se da clic en CONFIRMAR se genera una alerta indicando que se procede con la solicitud.
- Mensaje: REGISTRO ELIMINADO
- CA4.** Si se da clic en CANCELAR se cierra la alerta de consulta

### **URA-SA-23**

En el siguiente caso de usuario se busca la posibilidad de que con el sistema se tenga una actualización correcta de las actividades a realizar por cada uno de los analistas por medio del sistema, así tener mas organizado al grupo de trabajo.

**URA-SA-023**

**ACTUALIZAR / EDITAR ACTIVIDADES DEL SISTEMA**

*Como asistente debe poder editar el contenido de las actividades realizadas, con la finalidad de actualizar es estado de la actividad, así mismo poder cambiar las fechas establecidas para la misma y cambiar las observaciones en caso se requiera.*

<b>ESTIMACIÓN</b>	6H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-12
<b>PRIORIDAD</b>	7	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10

### **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

- CA1.** Clic en ACTIVIDADES / LISTADO y se cargará una LISTA DESPLEGABLE con los PROYECTOS REGISTRADOS y las TAREAS REGISTRADAS.
- CA2.** Seleccionar un PROYECTO y una TAREA que contenga la ACTIVIDAD a ACTUALIZAR y se mostrarán las actividades que se pueden actualizar.
- CA3.** Clic en ACTUALIZAR y se mostrará una ventana con el detalle de la ACTIVIDAD.
- CA4.** Actualizar los datos de la ACTIVIDAD y clic en ACTUALIZAR REGISTROS y mostrará una ALERTA con un mensaje:
  - SE LLEVO A CABO LA ACTUALIZACIÓN

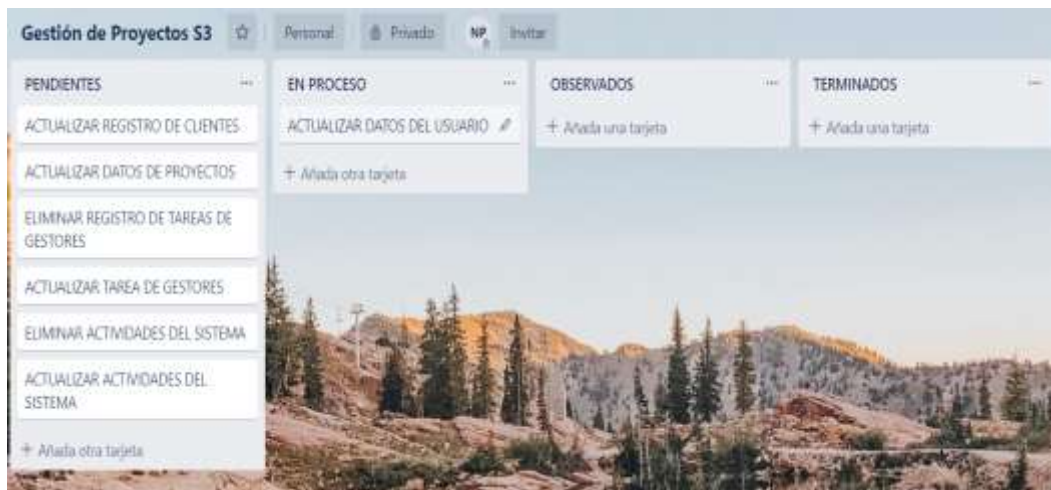
**BURNDOWN – SPRINT 3 – D1**





## TRELLO

En el día uno del sprint tres, no se realiza ningún avance significativo. Donde se ve que en la gráfica no se avanza con ningún punto de historial de usuario, por lo que se queda tal cual en la fecha de inicio.

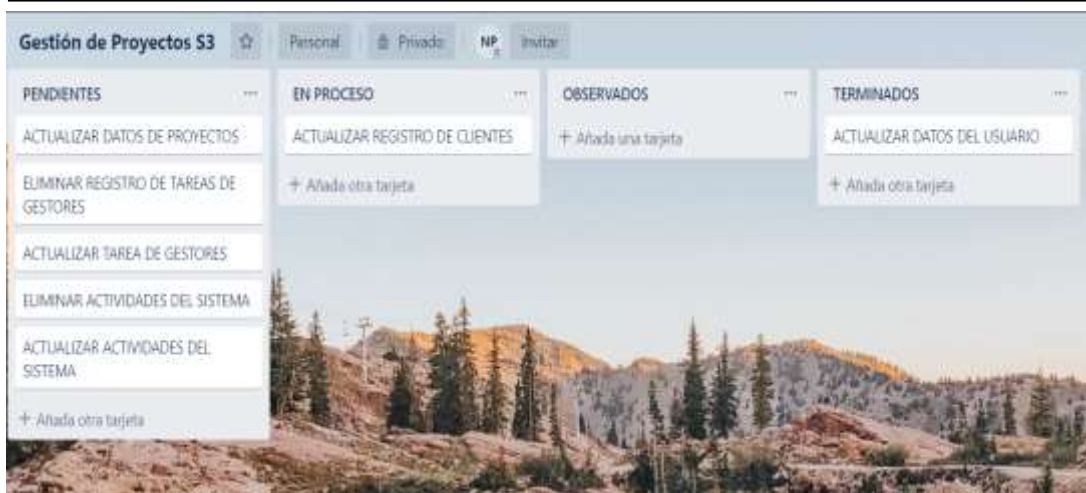


## BURNDOWN – SPRINT 3 – D2

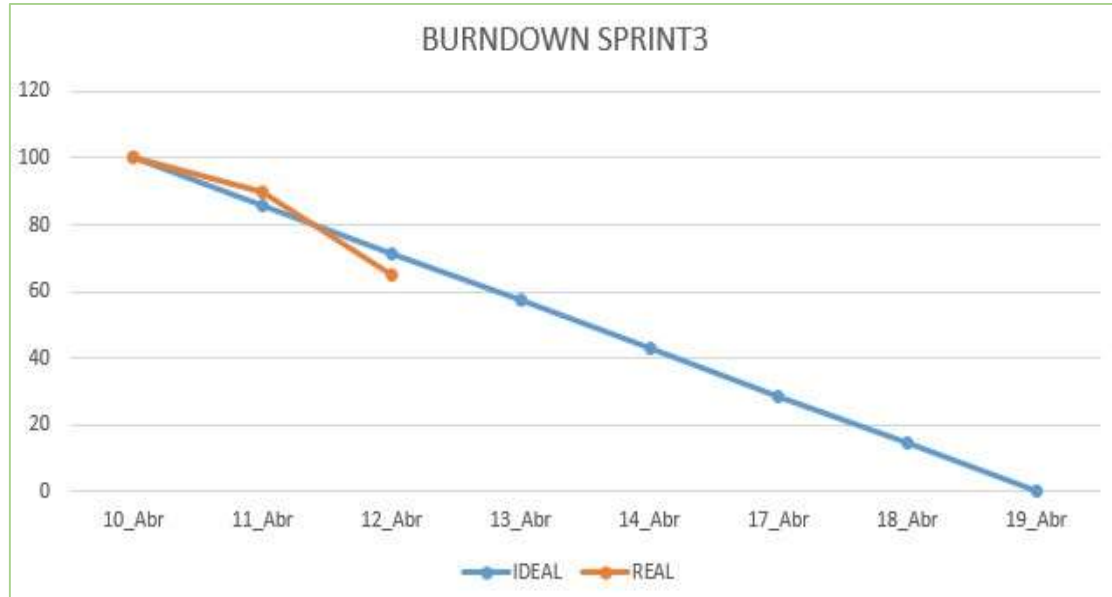


## TRELLO

En el día dos del sprint tres, se tiene una interrupción en el avance del proceso de “actualización de registro de clientes” debido a una complejidad en el historial de usuarios, como muestra en el grafico solo se tiene 90 puntos en historial de usuario, 5 puntos por encima de lo ideal.

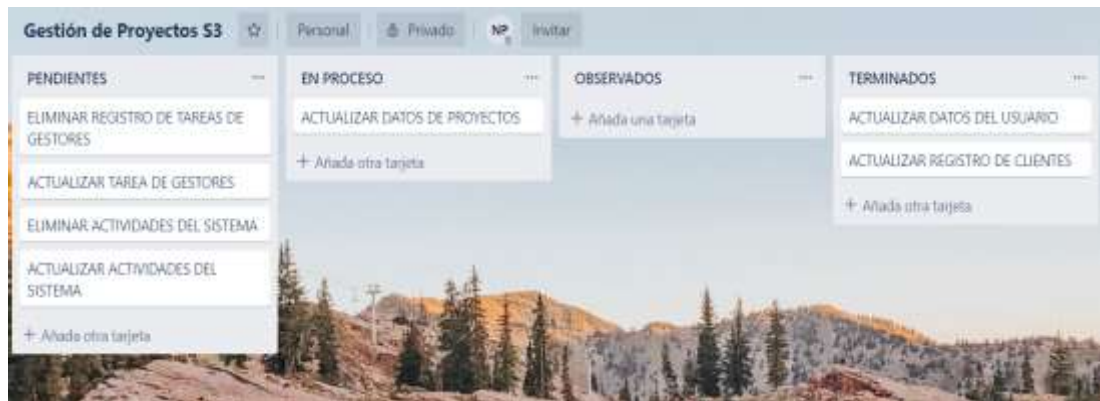


## BURNDOWN \_ SPRINT 3 \_ D3



## TRELLO

En el día tres se tiene un avance significativo como se muestra en el gráfico, con un avance a 65 puntos de historial de usuario por encima de lo ideal. Y con dos procesos de desarrollo terminados.

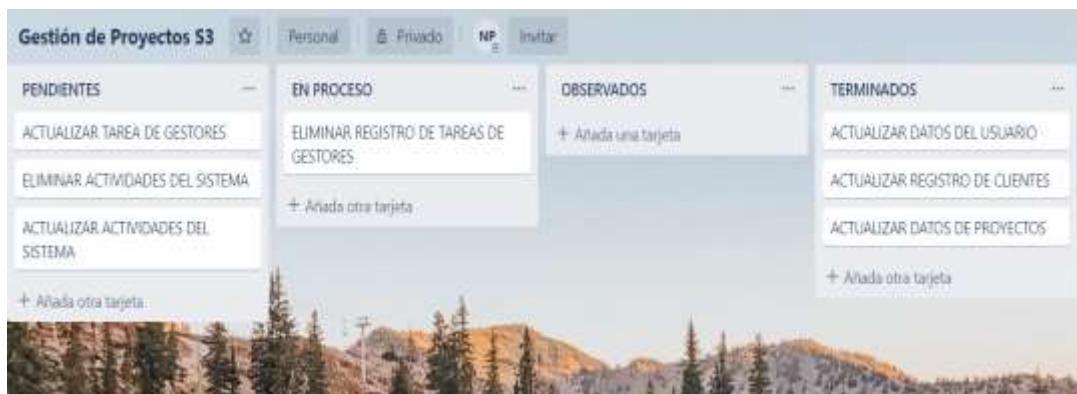


## BURNDOWN – SPRINT 3 – D4



## TRELLO

En el día cuatro se realiza un avance en el desarrollo de tareas propuestas, y se genera un avance a 50 puntos de historial de usuario por encima del ideal esperado en el día.

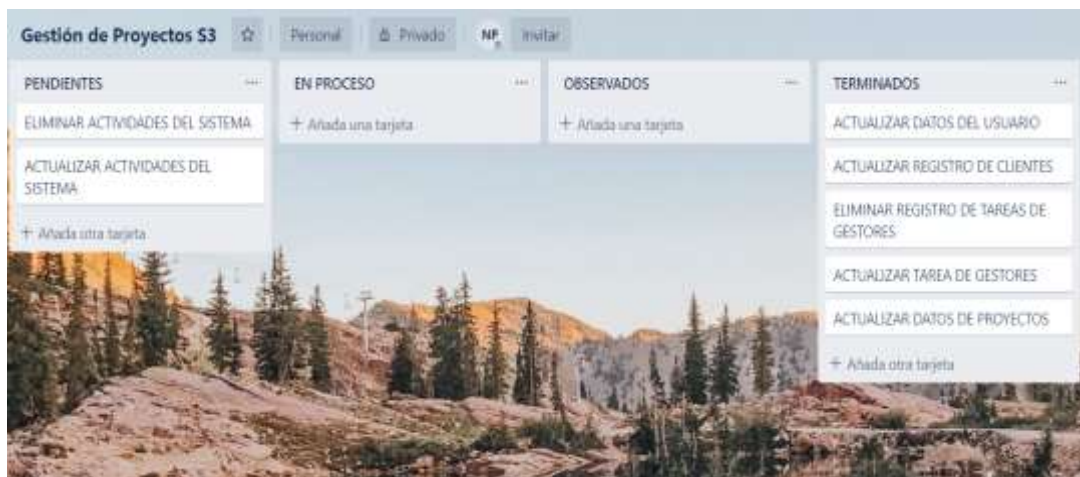


## BURNDOWN – SPRINT 3 – D5



## TRELLO

En el día cinco se realiza un avance en el desarrollo de tareas propuestas, y se genera un avance a 35 puntos de historial de usuario por encima del ideal esperado en el día.

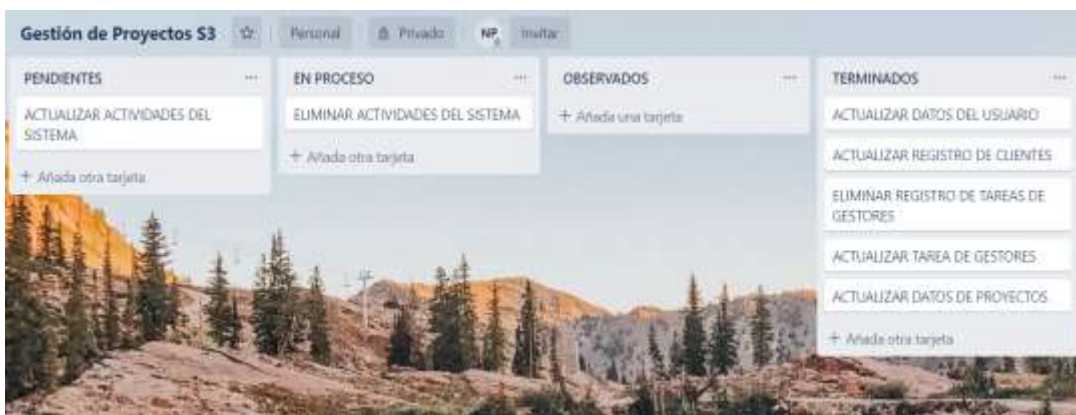


## BURNDOWN \_ SPRINT 3 \_ D6



## TRELLO

En el día seis se realiza un avance en el desarrollo de tareas propuestas, y se genera un avance a 20 puntos de historial de usuario por encima del ideal esperado en el día.

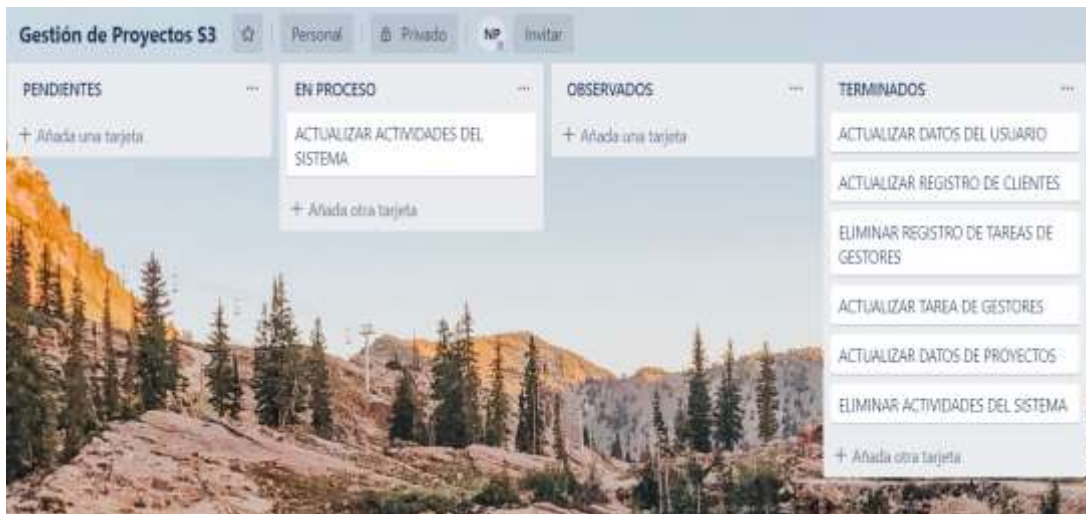


## BURNDOWN – SPRINT 3 – D7

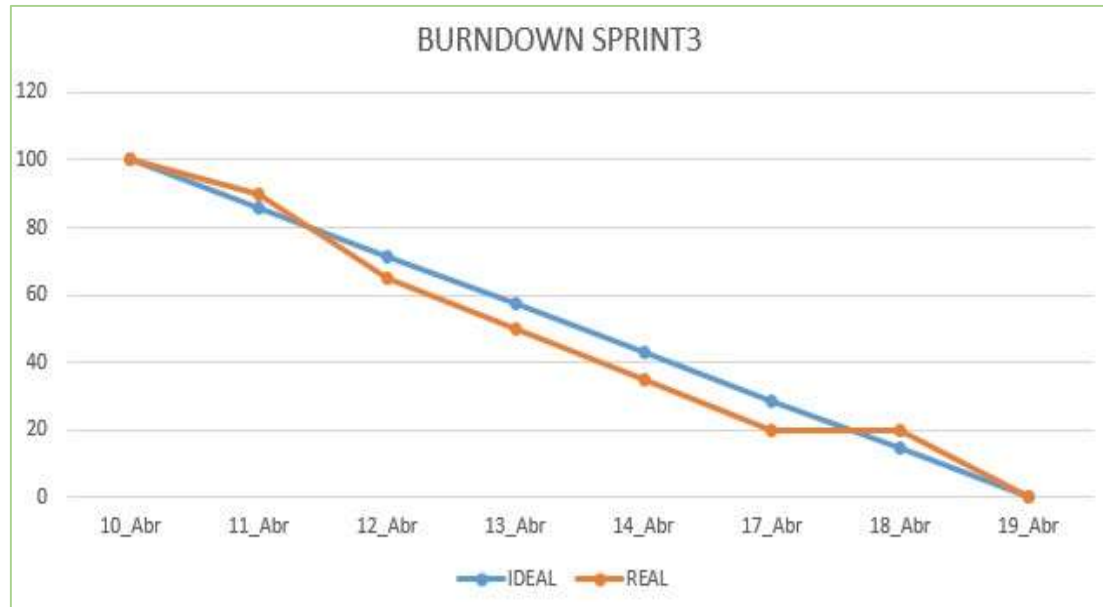


## TRELLO

En el día siete del sprint, tenemos un puntaje de 20 en historial de usuario, por encima del ideal esperado. Por temas en los tiempos de espera por el product owner, ya que no se llegó a coordinar bien los puntos a desarrollar.

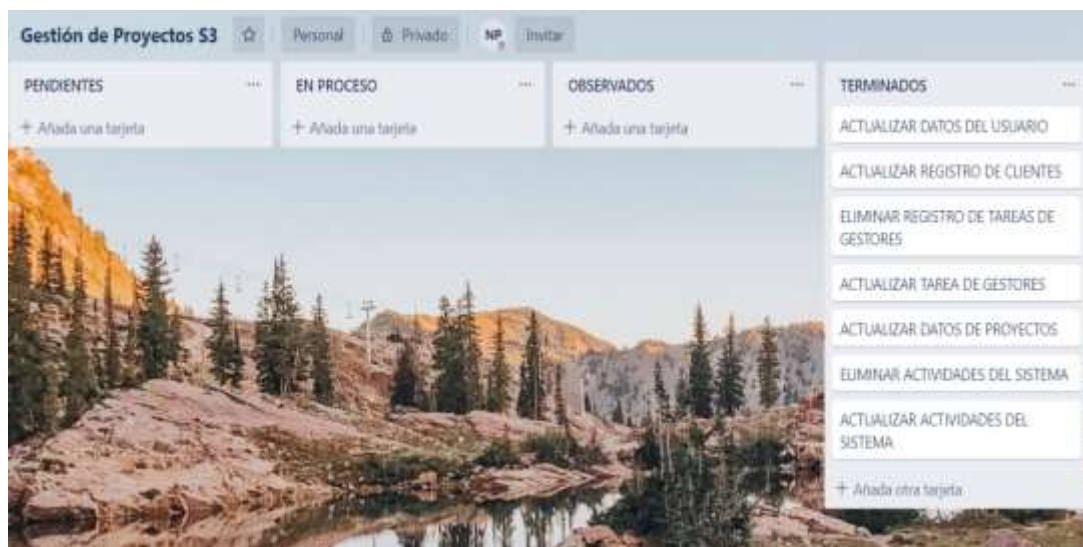


## BURNDOWN \_ SPRINT 3 \_ D8



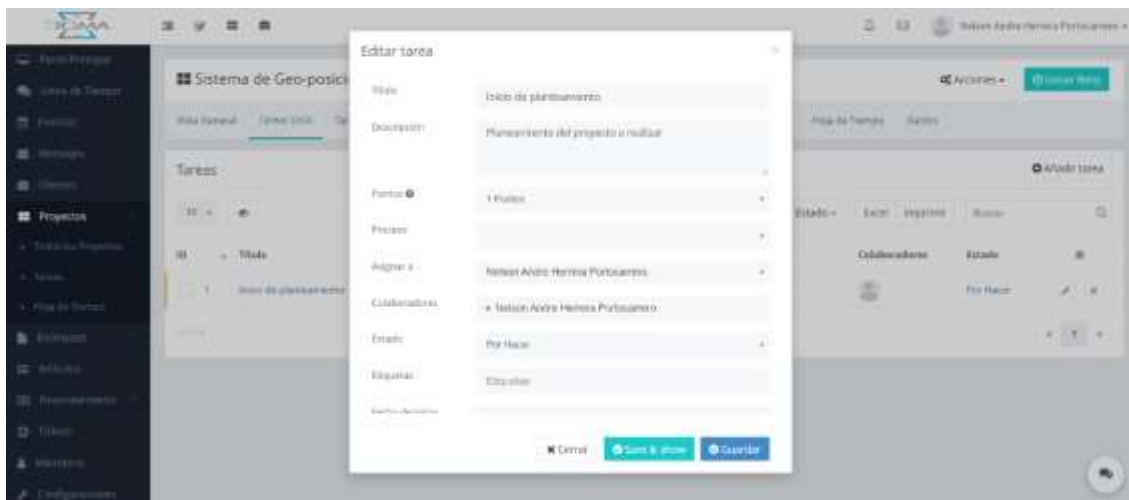
## TRELLO

En el día ocho del sprint, culminamos el historial de usuario con un esfuerzo de trabajo en culminar las tareas programadas en el sprint. Culminando de manera exitosa con el sprint en los tiempos y pegados al estimado ideal.

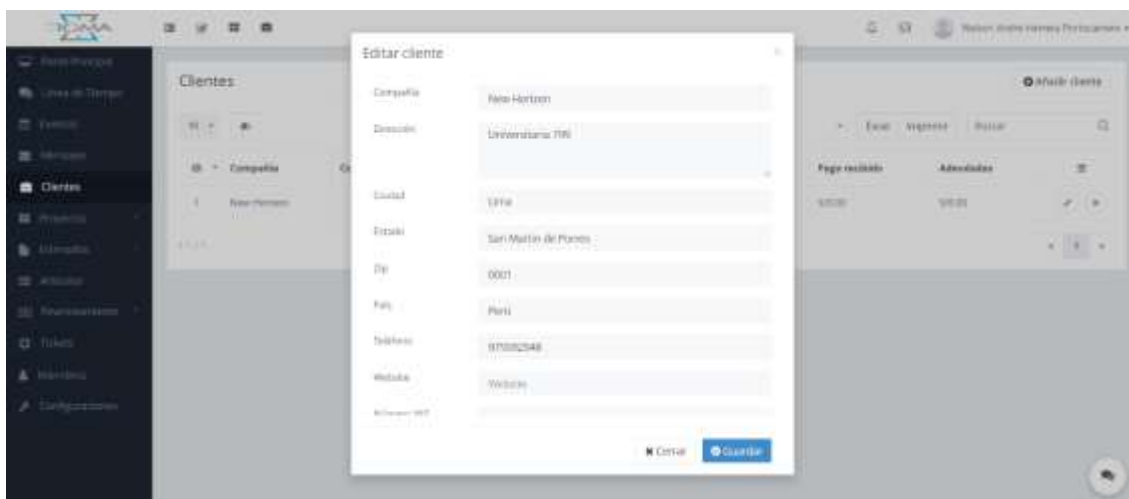




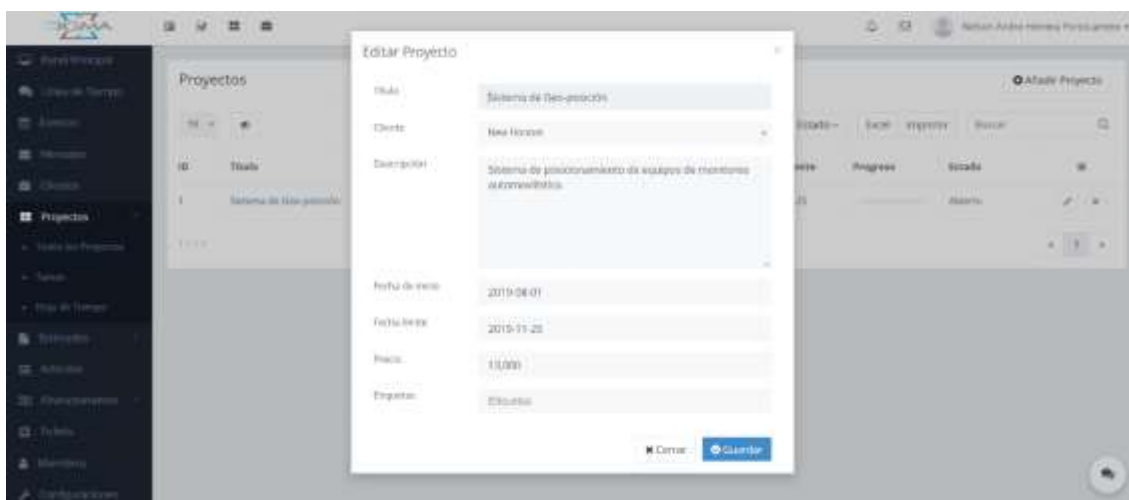
## ACTUALIZAR / REGISTRAR TAREAS



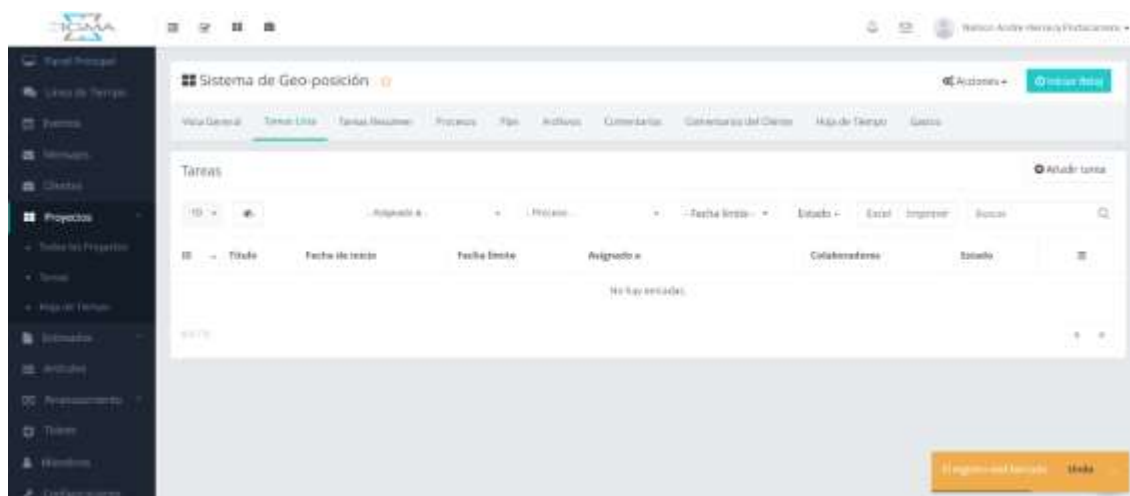
## ACTUALIZAR / REGISTRAR CLIENTES



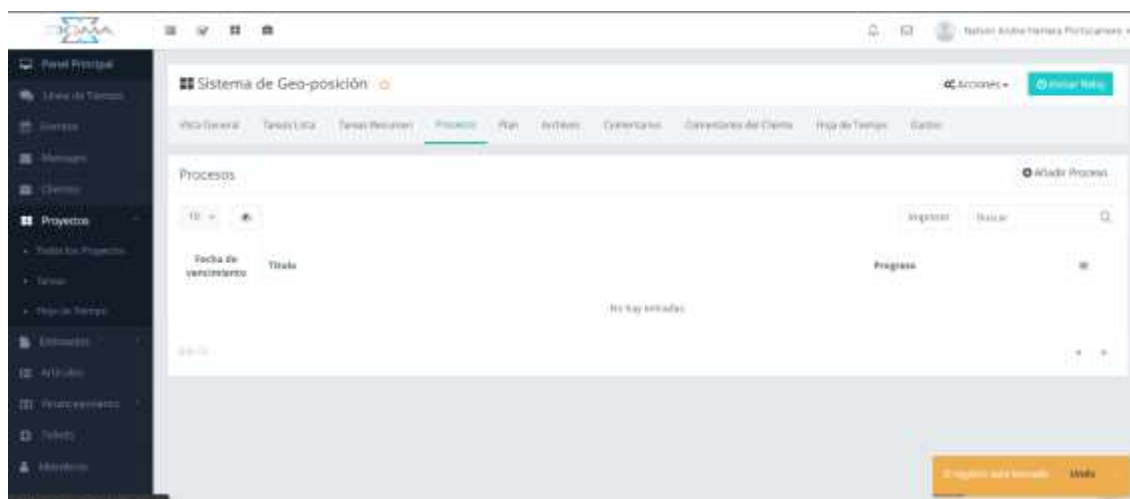
## ACTUALIZAR / REGISTRAR PROYECTOS



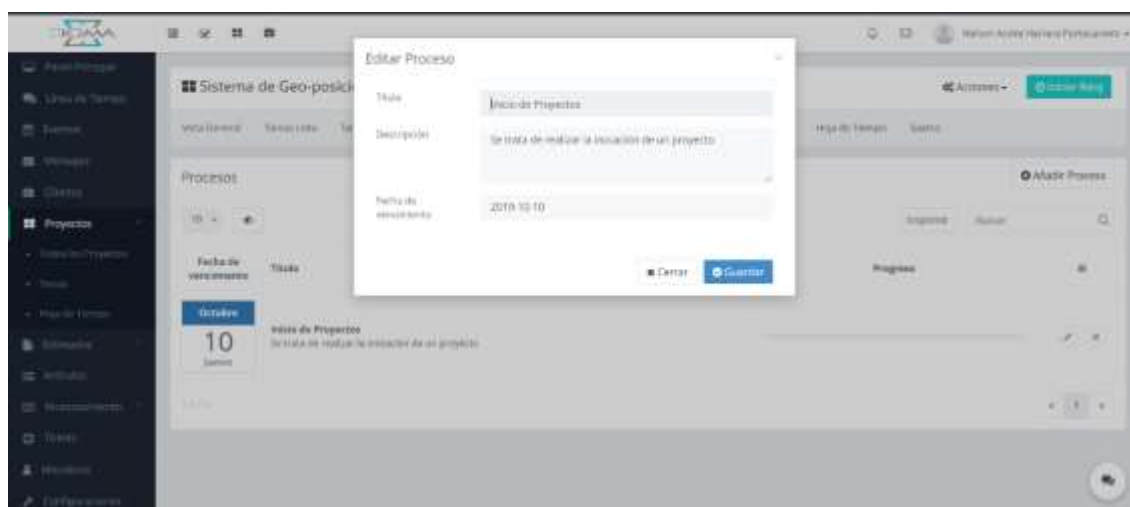
## TAREAS ELIMINAR



## ACTIVIDADES O PROCESOS ELIMINAR



## ACTIVIDADES O PROCESOS ACTUALIZAR/EDITAR



```
/* cargar cliente agregar / editar */

function modal_form() {
    $this->access_only_allowed_members();

    $client_id = $this->input->post('id');
    validate_submitted_data(array(
        "id" => "numeric"
    ));

    $view_data['label_column'] = "col-md-3";
    $view_data['field_column'] = "col-md-9";

    $view_data["view"] = $this->input-
>post('view'); //view='details' necesarios solo cuando se carga desde la vista de detalles del cliente
    $view_data['model_info'] = $this->Clients_model->get_one($client_id);
    $view_data["currency_dropdown"] = $this->_get_currency_dropdown_select2_data();

    //preparar lista desplegable de grupos
    $view_data['groups_dropdown'] = $this->_get_groups_dropdown_select2_data();

    //obtener campos personalizados
    $view_data["custom_fields"] = $this->Custom_fields_model-
>get_combined_details("clients", $client_id, $this->login_user->is_admin, $this->login_user-
>user_type)->result();

    $this->load->view('clients/modal_form', $view_data);
}

/* eliminar o deshacer un cliente */
function delete() {
    $this->access_only_allowed_members();

    validate_submitted_data(array(
        "id" => "required|numeric"
    ));

    $id = $this->input->post('id');

    if ($this->Clients_model->delete_client_and_sub_items($id)) {
        echo json_encode(array("success" => true, 'message' => lang('record_d
eleted')));
    } else {
        echo json_encode(array("success" => false, 'message' => lang('record_
cannot_be_deleted')));
    }
}
}
```

ACTA DE REUNION 6 – CIERRE DE SPRINT 3

EMPRESA	XIGMA S.A.C.
PROYECTO	SISTEMA WEB PARA EL CONTROL DE PROYECTOS EN LA EMPRESA XIGMA S.A.C.

PARTICIPANTES

PRODUCT OWNER	Ernesto Retuerto
EQUIPO	Nelson Herrera Portocarrero

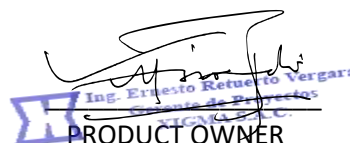
FECHA DE INICIO	11 de marzo del 2019
FECHA DE FIN	18 de marzo del 2019
FECHA DE PRESENTACION	19 de marzo del 2019

ENTREGABLE

HISTORIA	CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS	OBSERVACION
NH-SA-017	SI	
NH-SA-018	SI	
NH-SA-019	SI	
NH-SA-020	SI	Mostrar ventana de eliminación (preguntar)
NH-SA-021	SI	
NH-SA-022	SI	
NH-SA-023	SI	



EQUIPO



Ing. Ernesto Retuerto Vergara  
 Product Owner  
 Xigma S.A.C.

PRODUCT OWNER

ACTA DE REUNION 7 – INICIO DE SPRINT 4

EMPRESA	XIGMA S.A.C.
PROYECTO	SISTEMA WEB PARA EL CONTROL DE PROYECTOS EN LA EMPRESA XIGMA S.A.C.

PARTICIPANTES

PRODUCT OWNER	Ernesto Retuerto
EQUIPO	Nelson Herrera Portocarrero

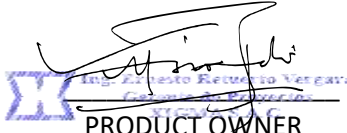
FECHA DE INICIO	11 de marzo del 2019
FECHA DE FIN	18 de marzo del 2019
FECHA DE PRESENTACION	19 de marzo del 2019

ENTREGABLE

HISTORIA	DESCRIPCIÓN
NH-SA-024	REGISTRAR SERVICIOS DE LA EMPRESA
NH-SA-025	REGISTRAR DATOS DE LA EMPRESA
NH-SA-026	ACTUALIZAR LA INFORMACION DE LA EMPRESA
NH-SA-027	LISTAR LOS USUARIOS DEL SISTEMA
NH-SA-028	VISUALIZAR CRONOGRAMA DE PROYECTOS
NH-SA-029	VISUALIZAR CRONOGRAMA DE PROYECTOS
NH-SA-030	VISUALIZAR COSTOS DE PROYECTOS
NH-SA-031	VISUALIZAR LISTADO DE PROYECTOS
NH-SA-032	VISUALIZAR RUTA CRITICA



EQUIPO



PRODUCT OWNER

## URA-SA-23

En el siguiente caso de usuario se establece la capacidad que tiene cada analista de verificar las actividades que son determinadas a su persona, listándolas en su MENU y así pueda llevar nota de su trabajo, así también como la posibilidad de darlas por terminadas o cancelas

URA-SA-024		REGISTRAR SERVICIOS DE LA EMPRESA	
<p><i>Como Jefe OG debe poder registrar los servicios que realiza la empresa, con la finalidad de alinearse con el área de marketing quienes desean conocer los servicios realizados para armar las propuestas para potenciales clientes.</i></p>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	8H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-06
<b>PRIORIDAD</b>	7	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN			
<p><b>CA1.</b> Al dar clic en el botón MANTENIMIENTO / SERVICIOS / NUEVO SERVICIO se abrirá el formulario de registro.</p> <p><b>CA2.</b> Los campos de NOMBRE, COSTO Y PRECIO serán obligatorios.</p> <p><b>CA3.</b> Al ingresar letras y/o caracteres especiales en los campos COSTO y PRECIO se convertirán al valor numérico CERO (0).</p> <p><b>CA4.</b> Al dar clic en GUARDAR y no completar los campos obligatorios <b>(CA2)</b> se iluminarán los campos y no permitirá que se guarde los datos hasta ser completados.</p> <p><b>CA5.</b> Al dar clic en GUARDAR se generará el campo GANANCIA calculado en base a la diferencia entre el COSTO y PRECIO.</p>			

## URA-SA-23

En el siguiente caso de usuario se establece la capacidad que tiene cada analista de verificar las actividades que son determinadas a su persona, listándolas en su MENU y así pueda llevar nota de su trabajo, así también como la posibilidad de darlas por terminadas o cancelas

URA-SA-025		REGISTRAR DATOS DE LA EMPRESA	
<p><i>Como Jefe OG puede registrar los datos de la empresa como nombre, RUC, IGV, la dirección donde se ubica, con el propósito de poder extraer la información registrada para la elaboración de los comprobantes de pago.</i></p>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	8H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-06
<b>PRIORIDAD</b>	7	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN			
<p><b>CA1.</b> Los campos EMPRESA, RUC, IVA y DIRECCIÓN serán de ingreso obligatorio.</p> <p><b>CA2.</b> El campo MONEDA estará deshabilitado para ser modificado.</p> <p><b>CA3.</b> Al cambiar el texto del campo EMPRESA dar clic en INICIO y se visualizará el cambio en el texto ingresado a la izquierda de la barra de menú.</p> <p><b>CA4.</b> El campo RUC e IVA solo permitirán el ingreso de número.</p>			

### URA-SA-23

En el siguiente caso de usuario se establece la capacidad que tiene cada analista de verificar las actividades que son determinadas a su persona, listándolas en su MENU y así pueda llevar nota de su trabajo, así también como la posibilidad de darlas por terminadas o cancelas

URA-SA-026		ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA	
<p><i>Como Jefe OG debe poder actualizar la información de la empresa sistemas inteligentes, cambiar la dirección, el número de RUC o moneda de pago, con la finalidad de que el sistema pueda ser implementado en otra empresa del mismo grupo que desempeñe funciones similares.</i></p>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	6H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-025
<b>PRIORIDAD</b>	7	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN			
<p><b>CA1.</b> Los campos EMPRESA, RUC, IVA y DIRECCIÓN serán de ingreso obligatorio.</p> <p><b>CA2.</b> El campo MONEDA estará deshabilitado para ser modificado.</p> <p><b>CA3.</b> Al cambiar el texto del campo EMPRESA dar clic en INICIO y se visualizará el cambio en el texto ingresado a la izquierda de la barra de menú.</p> <p><b>CA4.</b> El campo RUC e IVA solo permitirán el ingreso de número.</p> <p><b>CA5.</b> El campo RUC tendrá un máximo de 11 caracteres numéricos.</p> <p><b>CA6.</b> Al dar clic en ACTUALIZAR se refrescará la página y se mostrará el formulario con los nuevos campos ingresados.</p>			

### URA-SA-23

En el siguiente caso de usuario se establece la capacidad que tiene cada analista de verificar las actividades que son determinadas a su persona, listándolas en su MENU y así pueda llevar nota de su trabajo, así también como la posibilidad de darlas por terminadas o cancelas



URA-SA-027		LISTAR LOS USUARIOS DEL SISTEMA	
<i>Como Jefe OG puede conocer la lista de usuarios que están registrados en el sistema, con la finalidad de conocer los roles que tiene mi personal y visualizar sus datos generales en una matriz</i>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	3H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-07
<b>PRIORIDAD</b>	7	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN			
<p><b>CA1.</b> Dar clic en MANTENIMIENTO / USUARIOS se deberá abrir una lista con los usuarios registrados.</p> <p><b>CA2.</b> Al dar clic en NOMBRE se ordenará por orden alfabético los usuarios que se encuentran registrados en el sistema.</p> <p><b>CA3.</b> Al dar clic en ROL se ordenará por orden alfabético los roles que se encuentran registrados en el sistema.</p> <p><b>CA4.</b> Al dar clic en USUARIO se ordenará por orden alfabético los nombres de usuarios que se encuentran registrados en el sistema.</p> <p><b>CA5.</b> En la parte inferior de la lista permitirá seleccionar la cantidad de registros a mostrar.</p> <p><b>CA6.</b> Debajo de la lista se mostrará la cantidad de registros visualizados</p>			

### URA-SA-23

En el siguiente caso de usuario se establece la capacidad que tiene cada analista de verificar las actividades que son determinadas a su persona, listándolas en su MENU y así pueda llevar nota de su trabajo, así también como la posibilidad de darlas por terminadas o cancelas

URA-SA-028		VISUALIZAR GRAFICO DE AVANCE	
<p><i>Como Jefe OG debe poder visualizar un gráfico que me permita conocer los cronogramas y costos de los proyectos, así mismo debe poder exportar los datos a Excel para realizar un análisis.</i></p>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	3H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-09
<b>PRIORIDAD</b>	6	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN			
<p><b>CA1.</b> Al dar clic en la LISTA DESPLEGABLE se cargará todos los PROYECTOS registrados en el sistema.</p> <p><b>CA2.</b> Al dar clic en CONSULTAR se generará un gráfico con los PLAZOS, COSTOS y ACTIVIDADES que se encuentran contenidas en un proyecto.</p> <p><b>CA3.</b> Al generarse el gráfico del proyecto se autogenerará una TABLA con la información correspondiente a las actividades que componen el proyecto seleccionado.</p>			

### URA-SA-23

En el siguiente caso de usuario se establece la capacidad que tiene cada analista de verificar las actividades que son determinadas a su persona, listándolas en su MENU y así pueda llevar nota de su trabajo, así también como la posibilidad de darlas por terminadas o cancelarlas

URA-SA-028		VISUALIZAR GRAFICO DE AVANCE	
<p><i>Como Jefe OG debe poder visualizar un gráfico que me permita conocer los cronogramas y costos de los proyectos, así mismo debe poder exportar los datos a Excel para realizar un análisis.</i></p>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	3H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-09
<b>PRIORIDAD</b>	6	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN			
<p><b>CA1.</b> Al dar clic en la LISTA DESPLEGABLE se cargará todos los PROYECTOS registrados en el sistema.</p> <p><b>CA2.</b> Al dar clic en CONSULTAR se generará un gráfico con los PLAZOS, COSTOS y ACTIVIDADES que se encuentran contenidas en un proyecto.</p> <p><b>CA3.</b> Al generarse el gráfico del proyecto se autogenerará una TABLA con la información correspondiente a las actividades que componen el proyecto seleccionado.</p>			

### URA-SA-23

En el siguiente caso de usuario se establece la capacidad que tiene cada analista de verificar las actividades que son determinadas a su persona, listándolas en su MENU y así pueda llevar nota de su trabajo, así también como la posibilidad de darlas por terminadas o cancelas

URA-SA-029		VISUALIZAR CRONOGRAMA DE PROYECTOS	
<p><i>Jefe OG debe poder visualizar como se encuentran los cronogramas de los proyectos, debe poder exportar los datos en PDF y Excel, con la finalidad de elaborar estrategias que me permitan tomar medidas en caso sea necesarios.</i></p>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	3H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-09
<b>PRIORIDAD</b>	6	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN			
<p><b>CA1.</b> Al dar clic en REPORTE / DESVIACIÓN DE PLAZOS se autogenerará un encabezado con la FÓRMULA APLICADA, la DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR y EL INSTRUMENTO APLICADO.</p> <p><b>CA2.</b> Se mostrará una tabla con PROYECTO, TAREA, VALOR GANADO, VALOR PLANIFICADO y DESVIACIÓN DE PLAZOS.</p> <p><b>CA3.</b> Al dar clic en EXPORTAR A PDF se enviará el formato a otra pestaña del navegador pudiendo almacenarlo como PDF y mostrando una vista para imprimir el documento.</p>			

### URA-SA-23

En el siguiente caso de usuario se establece la capacidad que tiene cada analista de verificar las actividades que son determinadas a su persona, listándolas en su MENU y así pueda llevar nota de su trabajo, así también como la posibilidad de darlas por terminadas o cancelas

URA-SA-030		VISUALIZAR COSTOS DE PROYECTOS	
<p><i>Como Jefe OG debe poder visualizar los costos que se está incurriendo en los proyectos llevados a cabo en la empresa, con la finalidad de contrastar si los gastos son justificados en cuando a avance de tareas y poder aplicar las medidas que sean necesarias.</i></p>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	3H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-10
<b>PRIORIDAD</b>	6	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN			
<p><b>CA1.</b> Al dar clic en REPORTE / DESVIACIÓN DE COSTOS se autogenerará un encabezado con la FÓRMULA APLICADA, la DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR y EL INSTRUMENTO APLICADO.</p> <p><b>CA2.</b> Se mostrará una tabla con PROYECTO, TAREA, VALOR GANADO, VALOR PLANIFICADO y DESVIACIÓN DE COSTOS.</p> <p><b>CA3.</b> Al dar clic en EXPOTAR A PDF se enviara el formato a otra pestaña del navegador pudiendo almacenarlo como PDF y mostrando una vista para imprimir el documento.</p>			

### URA-SA-23

En el siguiente caso de usuario se establece la capacidad que tiene cada analista de verificar las actividades que son determinadas a su persona, listándolas en su MENU y así pueda llevar nota de su trabajo, así también como la posibilidad de darlas por terminadas o cancelas

URA-SA-031		VISUALIZAR LISTADO DE PROYECTOS	
<p><i>Como usuario al ingresar al sistema debe poder visualizar la cantidad de proyectos que estamos desarrollando, el número de tareas y cuando clientes tenemos actualmente.</i></p>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	3H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-10
<b>PRIORIDAD</b>	6	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN			
<p><b>CA1.</b> Al dar clic en LISTADO / PROYECTO se mostrará una ventana con los datos generales de los proyectos registrados.</p> <p><b>CA2.</b> Al dar clic en NOMBRE DEL PROYECTO la lista se ordenará conforme al alfabeto (A – Z).</p> <p><b>CA3.</b> Al dar clic en un RPOYECTO se abrirá el detalle del proyecto</p>			

### URA-SA-23

En el siguiente caso de usuario se establece la capacidad que tiene cada analista de verificar las actividades que son determinadas a su persona, listándolas en su MENU y así pueda llevar nota de su trabajo, así también como la posibilidad de darlas por terminadas o cancelas

URA-SA-032		VISUALIZAR RUTA CRÍTICA	
<p><i>Como Jefe OG debe poder visualizar la ruta crítica a nivel de tareas, debe filtrarse únicamente las tareas que tengan estado diferente a terminado y se precargará como una matriz de datos, además deberá mostrar las fechas establecidas y las observaciones colocadas.</i></p>			
<b>ESTIMACIÓN</b>	3H	<b>DEPENDENCIAS</b>	URA-SA-11

<b>PRIORIDAD</b>	6	<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	6/09/2019
<b>CREADO POR</b>	NHERRERA	<b>VERSIÓN</b>	1.10

## CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

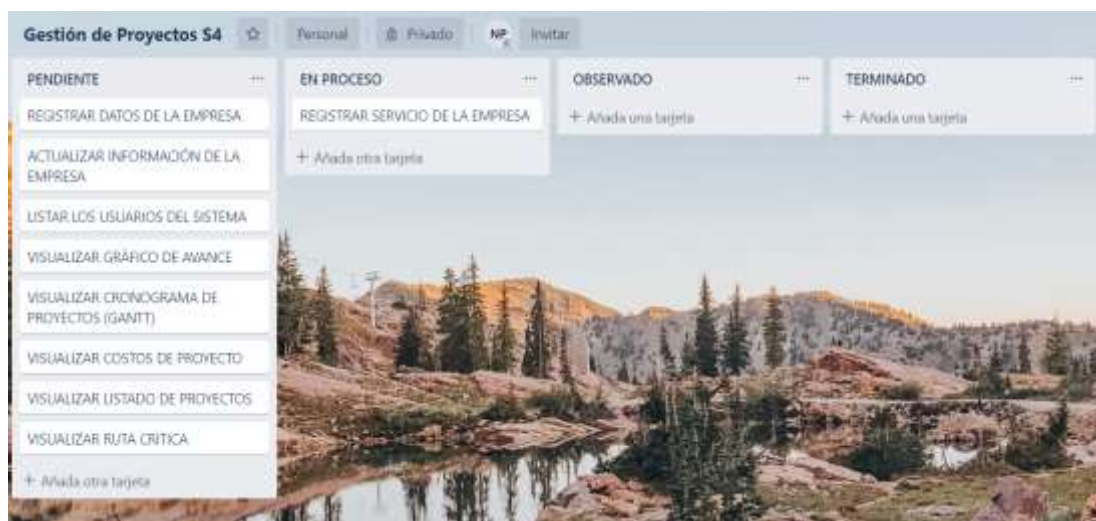
- CA1.** Dar clic en REPORTE / RUTA CRÍTICA se cargarán un gráfico con cuadros correlativos desde base de datos.
- CA2.** Al posicionar el cursor sobre una tarea indicará el periodo de duración en días.
- CA3.** Se utilizó el color #EFF6FD con variaciones en nivel de intensidad tomando como límite el color #8CBEEE.
- CA4.** Solo se mostrarán tareas que se encuentren PENDIENTE o EN PROCESO.
- CA5.** Se mostrará la RUTA CRÍTICA de todos los proyectos en conjunto tomándolos como unidad.
- CA6.** Se mostrará el detalle de las tareas, como número de días, fecha de inicio, fecha de fin y costo asociado a la misma.

## BURNDOWN – SPRINT 4 – D1



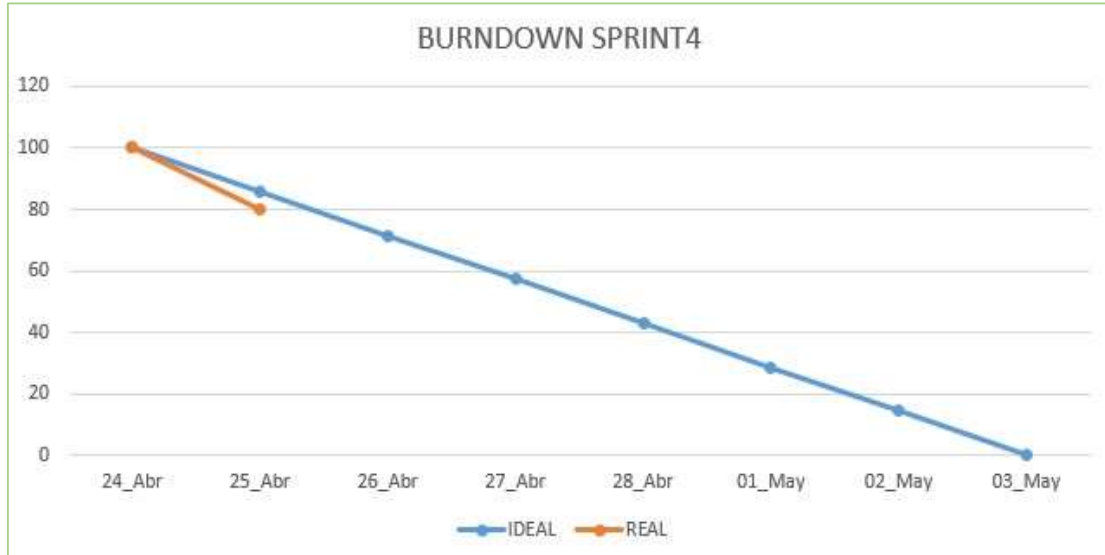
## TRELLO

En el día uno del sprint cuatro, no se realiza ningún avance significativo. Donde se ve que en la gráfica no se avanza con ningún punto de historial de usuario, por lo que se queda tal cual en la fecha de inicio.





## BURNDOWN \_ SPRINT 4 \_ D2



## TRELLO

En el día dos se tiene un avance significativo como se muestra en el gráfico, con un avance a 80 puntos de historial de usuario por encima de lo ideal. Y con un proceso de desarrollo terminado.

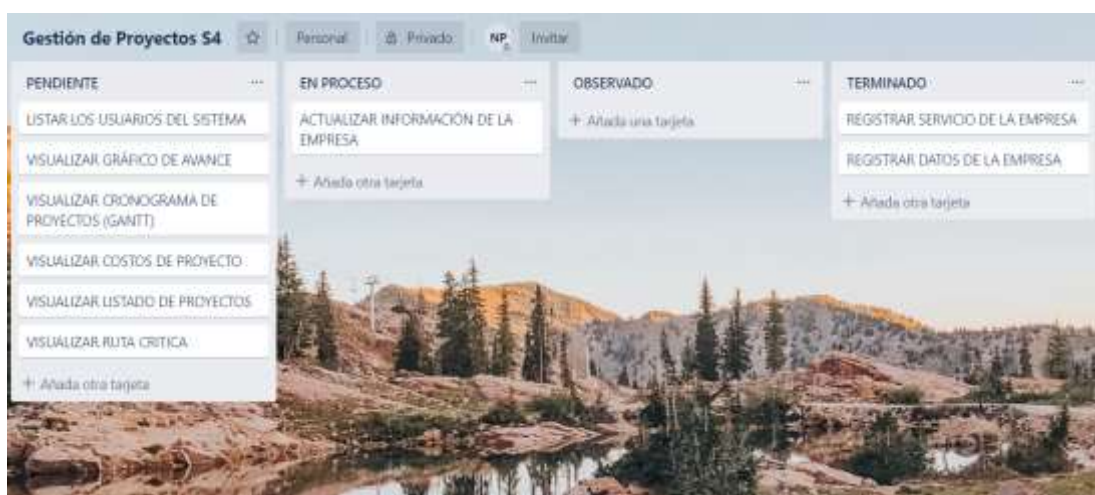


## BURNDOWN \_ SPRINT 4 \_ D3



## TRELLO

En el día dos se tiene un avance pegado a lo ideal esperado con un avance de 70 puntos de historial de usuario y con dos procesos culminados y un en proceso.

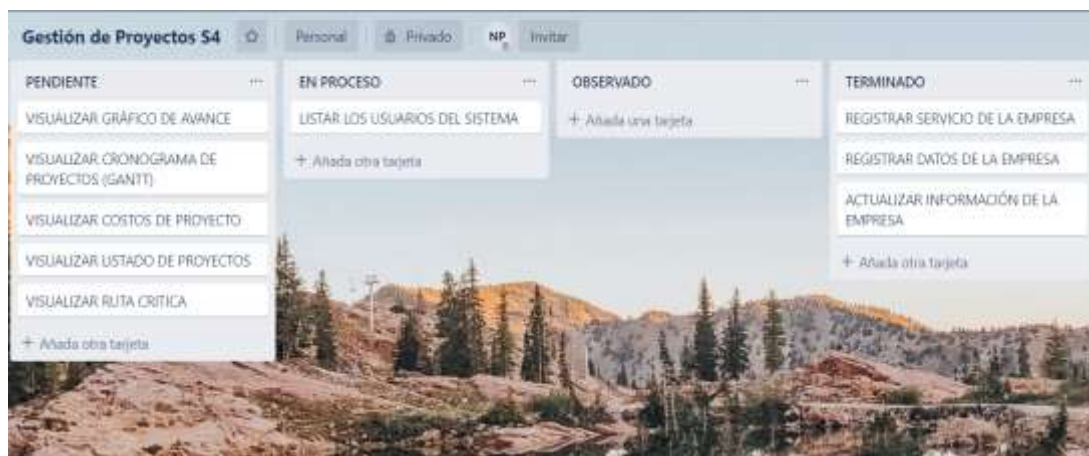


## BURNDOWN – SPRINT 4 – D4



## TRELLO

En el día cuatro se llega a culminar con el proceso “actualizar información de la empresa” que estuvo en desarrollo y se llega a avanzar con uno más pero en un tiempo muy pegado a lo ideal, de tal manera que se espera cumplir con los tiempos propuestos, llegando a 55 puntos en historial de usuario.

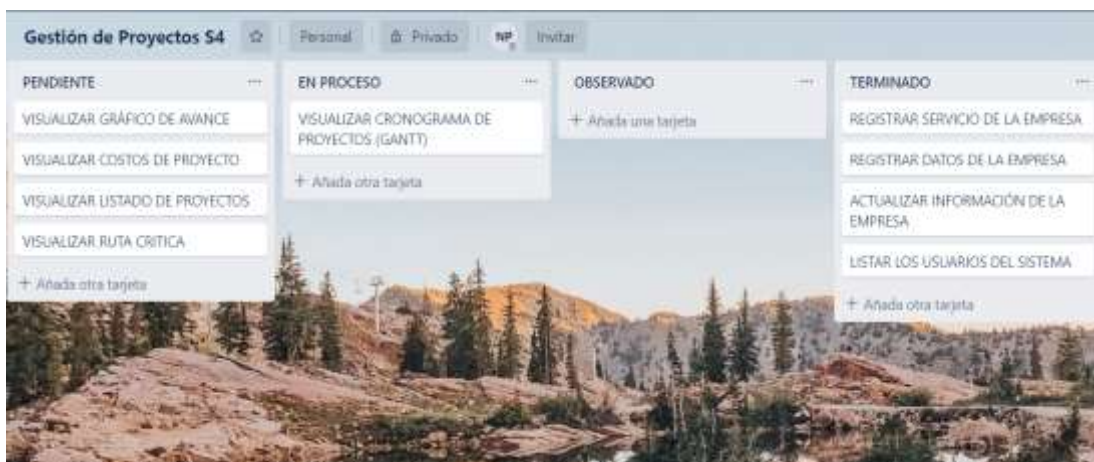


## BURNDOWN – SPRINT 4 – D5



## TRELLO

En el día cinco se realiza un avance en el desarrollo de tareas propuestas, y se genera un avance a 35 puntos de historial de usuario por encima del ideal esperado en el día.



## BURNDOWN – SPRINT 4 – D6



## TRELLO

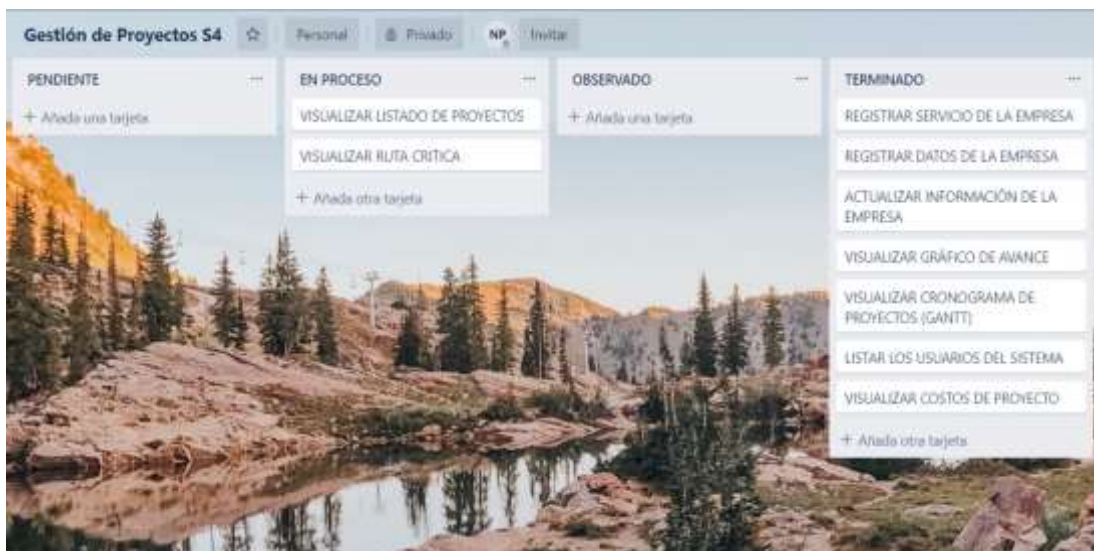
En día seis se llegan a culminar muchos procesos, y solo poniendo un solo “visualizador”. De tal manera que los procesos faltantes solo son dos, y uno teniendo en observación. Pero los tiempos de entrega aún siguen superiores al ideal, con 25 puntos en historial de usuario.

## BURNDOWN – SPRINT 4 – D7



## TRELLO

En el día siete por un tema de observación en los procesos se genera un contratiempo en la entrega de puntos de historial de usuario para el día de sprint, con un total de 20 puntos, por debajo de lo ideal.

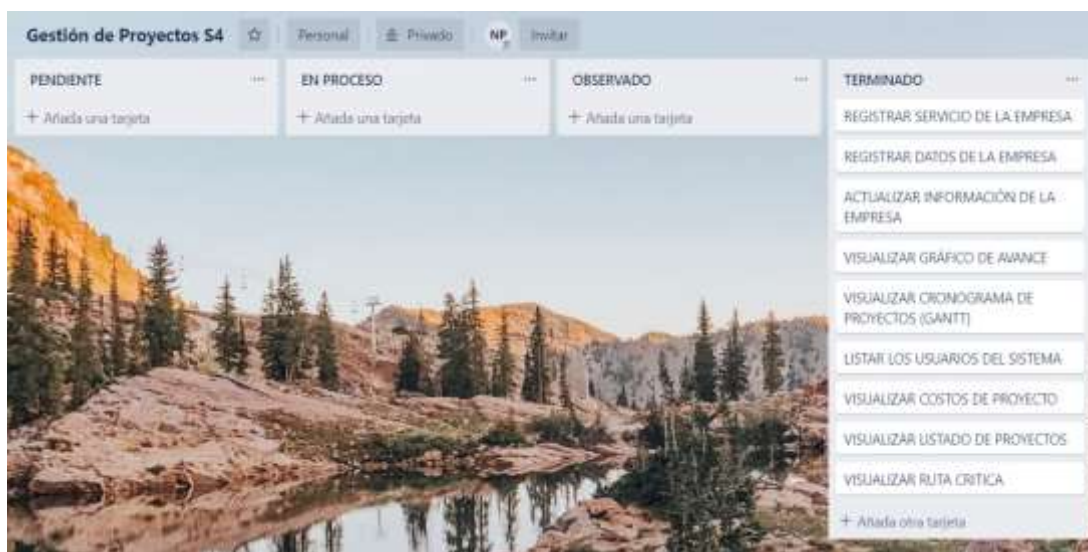


## BURNDOWN – SPRINT 4 – D8

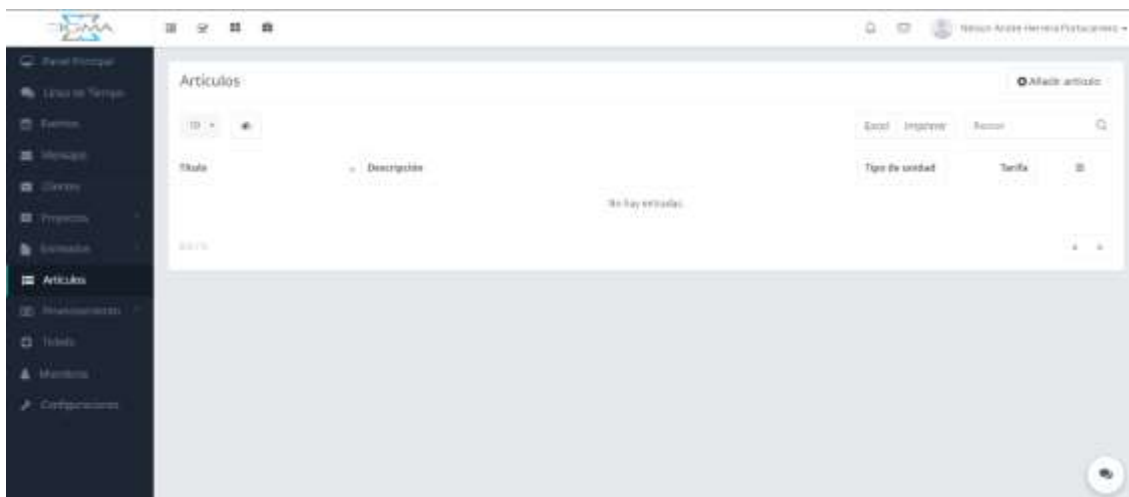


## TRELLO

En el día ocho se llega a terminar las actividades propuestas para el sprint cuatro y también con los puntos de usuario propuestos, de tal manera que nos manejamos con un tiempo real muy bueno respecto a lo ideal.



## SERVICIOS O ARTICULOS (ofrecidos)



## CONFIGURACION DE LA EMPRESA

Configuración de la compañía

Compañía:

Dirección:

Teléfono:

Email:

WebSite:

Número VAT:

## USUARIO LISTADO

Miembros

Nombre	Posición	Email	Teléfono	
Nelson Andre Herrera Portocarrero	Admin	nelx@on722@gmail.com	-	
Nelson Portocarrero	Estudiante	nelx@on722@gmail.com	nelx@on722@gmail.com	<input type="button" value="X"/>



## CODIGO DE LO REALIZADO.

```
//preparar los datos para la lista de miembros
function list_data() {
    if (!$this->can_view_team_members_list()) {
        redirect("forbidden");
    }
    $custom_fields = $this->Custom_fields_model-
>get_available_fields_for_table("team_members", $this->login_user-
>is_admin, $this->login_user->user_type);
    $options = array(
        "status" => $this->input->post("status"),
        "user_type" => "staff",
        "custom_fields" => $custom_fields
    );
    $list_data = $this->Users_model->get_details($options)-
>result();
    $result = array();
    foreach ($list_data as $data) {
        $result[] = $this->_make_row($data, $custom_fields);
    }
    echo json_encode(array("data" => $result));
}
```

```
//obtener una fila de datos para la lista de miembros
function _row_data($id) {
    $custom_fields = $this->Custom_fields_model-
>get_available_fields_for_table("team_members", $this->login_user-
>is_admin, $this->login_user->user_type);
    $options = array(
        "id" => $id,
        "custom_fields" => $custom_fields
    );

    $data = $this->Users_model->get_details($options)->row();
    return $this->_make_row($data, $custom_fields);
}
```

```
//preparar la fila de la lista de miembros del equipo
private function _make_row($data, $custom_fields) {
    $image_url = get_avatar($data->image);
    $user_avatar = "<span class='avatar avatar-
xs'><img src='$image_url' alt='...'></span>";
    $full_name = $data->first_name . " " . $data->last_name . " ";
}
```

```
//verifique los permisos de visualización de información de contacto
    $show_cotact_info = $this->
    >can_view_team_members_contact_info();

    $row_data = array(
        $user_avatar,
        get_team_member_profile_link($data->id, $full_name),
        $data->job_title,
        $show_cotact_info ? $data->email : "",
        $show_cotact_info && $data->phone ? $data->phone : "-"
    );

    foreach ($custom_fields as $field) {
        $cf_id = "cfv_" . $field->id;
        $row_data[] = $this->load-
    >view("custom_fields/output_" . $field-
    >field_type, array("value" => $data->$cf_id), true);
    }

    $delete_link = "";
    if ($this->login_user->is_admin && $this->login_user-
    >id != $data->id) {
        $delete_link = js_anchor("<i class='fa fa-times fa-
    fw'></i>", array('title' => lang('delete_team_member'), "class" => "de
    lete", "data-id" => $data->id, "data-action-
    url" => get_uri("team_members/delete"), "data-action" => "delete-
    confirmation"));
    }

    $row_data[] = $delete_link;

    return $row_data;
}
```

### DEFINICION OF DONE:

Se da por culminado los sprint, teniendo al producto en producción y funcionando, de manera que no se tiene como una definición a un producto en laboratorio. Por lo que las gráficas (Burn Down Chart) son completamente sinceradas a los puntos de historial de usuario terminados.



### ACTA DE REUNION 8 – CIERRE DE SPRINT 4

EMPRESA	XIGMA S.A.C.
PROYECTO	SISTEMA WEB PARA EL CONTROL DE PROYECTOS EN LA EMPRESA XIGMA S.A.C.

#### PARTICIPANTES

PRODUCT OWNER	Ernesto Retuerto
EQUIPO	Nelson Herrera Portocarrero



FECHA DE INICIO	11 de marzo del 2019
FECHA DE FIN	18 de marzo del 2019
FECHA DE PRESENTACION	19 de marzo del 2019

#### ENTREGABLE

HISTORIA	CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS	OBSERVACION
NH-SA-024	SI	
NH-SA-025	SI	
NH-SA-026	SI	Visualizar que en el sistema se pueda realizar cambio de logo de la empresa
NH-SA-027	SI	
NH-SA-028	SI	
NH-SA-029	SI	
NH-SA-030	SI	
NH-SA-031	SI	
NH-SA-032	SI	



EQUIPO


  

 Ing. Ernesto Retuerto Vergara  
 Gerente de Proyectos  
 XIGMA S.A.C.  
 PRODUCT OWNER

## INGRESO DE DATOS

Se muestra la base de datos de proyectos en donde se refleja que los datos están siendo accedidos con interactividad y conectividad requerida.

## TABLA DE PROYECTOS

### Sistema

ID	Título	Cliente	Precio	Fecha de inicio	Fecha límite	Progreso	Estado	Acciones
3	Sistema socio-Tecnológico	New Horizon	---	2019-02-01	2020-06-14	<div style="width: 100%;"></div>	Abierto	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
5	Sistema gestor para colegio Inma	New Horizon	---	2019-09-02	2019-10-09	<div style="width: 100%;"></div>	Abierto	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
7	Sistema E-Commerce para cadena de tiendas Vega	New Horizon	---	2019-11-01	2020-03-19	<div style="width: 100%;"></div>	Abierto	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
1	Sistema de Geoposicion	New Horizon	573,000.00	2019-08-01	2019-11-20	<div style="width: 100%;"></div>	Abierto	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
2	Proyecto para la gestión de archivos	New Horizon	---	2019-04-10	2019-11-06	<div style="width: 100%;"></div>	Abierto	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
6	Proyecto de VoIP	AH Group E.I.R.L.	---	2019-08-12	2019-11-22	<div style="width: 100%;"></div>	Abierto	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
12	Juegos Panamericanos Villa María	Telefonos del Perú S.A.	525,440.00	2019-01-07	2020-05-29	<div style="width: 100%;"></div>	Abierto	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
9	Juegos Panamericanos Punta Negra	AH Group E.I.R.L.	573,284.00	2019-01-07	2020-05-29	<div style="width: 100%;"></div>	Abierto	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
10	Juegos Panamericanos Puno Hermosa	Telefonos del Perú S.A.	525,753.00	2019-01-07	2020-05-29	<div style="width: 100%;"></div>	Abierto	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
11	Exakta Operador Logístico	Optical Network S.A.C.	594,301.00	2019-01-07	2020-05-29	<div style="width: 100%;"></div>	Abierto	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>

### Base de datos

ID	Título	Descripción	estado	cliente	precio	estado	fecha	precio	estado	cliente
1	Sistema de Geoposicion	Sistema de posicionamiento de equipos de monitoreo.	1	2019-10-06	13000	1	2019-10-06	13000	1	2019-10-06
2	Proyecto para la gestión de archivos	Sistema de gestión de archivos en red.	1	2019-10-01	---	1	2019-10-01	---	1	2019-10-01
3	Sistema Socio Tecnológico	Sistema de apoyo para actividad - en un sistema de	1	2019-10-11	---	1	2019-10-11	---	1	2019-10-11
4	Aplicativo (Web) para la gestión de archivos	Aplicativo web para gestionar inventario de libros	1	2019-10-11	---	1	2019-10-11	---	1	2019-10-11
5	Sistema gestor para colegio Inma	Sistema gestor para colegio Inma	1	2019-10-12	---	1	2019-10-12	---	1	2019-10-12
6	Proyecto de VoIP	Proyecto de VoIP	4	2019-10-12	---	4	2019-10-12	---	4	2019-10-12
7	Sistema E-Commerce para cadena de tiendas Vega	Sistema E-Commerce para cadena de tiendas Vega	1	2019-10-13	---	1	2019-10-13	---	1	2019-10-13
8	Proyecto para la gestión de archivos	Proyecto para la gestión de archivos	4	2019-11-06	---	4	2019-11-06	---	4	2019-11-06
9	Juegos Panamericanos Punta Negra	Implementación de sistemas de fibra óptica para la	1	2019-10-04	573,284	1	2019-10-04	573,284	1	2019-10-04
10	Juegos Panamericanos Puno Hermosa	Implementación de sistemas de fibra óptica para la	1	2019-10-04	525,753	1	2019-10-04	525,753	1	2019-10-04
11	Exakta Operador Logístico	Implementación de sistemas de fibra óptica para la	1	2019-10-04	594,301	1	2019-10-04	594,301	1	2019-10-04
12	Juegos Panamericanos Villa María	Implementación de sistemas de fibra óptica para la	1	2019-10-04	525,440	1	2019-10-04	525,440	1	2019-10-04

## TABLA DE TIEMPO DE EJECUCION DE PROYECTOS

### Sistema

Miembro	Tarea	Hora de Inicio	Tiempo final	Total		
Nelson Andre Herrera Portocarrero	Documentación de problemas	2019-02-28 09:05 pm	2019-02-28 09:25 pm	00:20:00		
Nelson Andre Herrera Portocarrero	Documentación de problemas	2019-02-28 09:05 pm	2019-02-28 09:15 pm	01:10:00		
Nelson Andre Herrera Portocarrero	Documentación de problemas	2019-02-28 09:05 pm	2019-02-28 09:45 pm	00:40:00		
Nelson Andre Herrera Portocarrero	Realizar pruebas del sistema	2019-02-28 10:05 am	2019-02-28 10:15 am	00:10:00		
Nelson Andre Herrera Portocarrero	Documentación de problemas	2019-02-28 10:05 am	2019-02-28 10:35 am	00:30:00		
Nelson Andre Herrera Portocarrero	Corrección de problemas	2019-02-28 10:05 am	2019-02-28 10:35 am	01:30:00		
Nelson Andre Herrera Portocarrero	Realizar pruebas del sistema	2019-02-27 12:10 pm	2019-02-27 12:50 pm	00:40:00		
Nelson Andre Herrera Portocarrero	Realizar pruebas del sistema	2019-02-28 09:15 pm	2019-02-28 09:30 pm	00:15:00		
Nelson Andre Herrera Portocarrero	Realizar pruebas del sistema	2019-02-28 09:40 pm	2019-02-28 09:55 pm	00:15:00		
Nelson Andre Herrera Portocarrero	Realizar pruebas del sistema	2019-02-28 11:15 am	2019-02-28 11:05 pm	01:50:00		
				<b>Total</b>	<b>07:40:00</b>	
				<b>Total de todas las páginas</b>	<b>26:38:00</b>	

### Base de datos

id	proyecto_id	usu_id	start_time	end_time	status	note	tareas_id	deleted
1	2	1	2019-10-11 04:38:31	2019-10-11 04:38:54	logged	demonstracion	2	0
2	6	3	2019-10-12 17:30:43	MULL	open	MULL	0	0
3	7	1	2019-10-12 20:26:26	2019-10-12 20:30:14	logged		0	0
4	8	1	2019-11-08 20:58:33	2019-11-24 15:55:54	logged	sesion 2	0	0
5	11	1	2019-01-01 01:00:00	2019-01-28 01:50:50	logged		04	0
6	12	1	2019-01-01 13:40:00	2019-01-01 15:30:00	logged	Se realiza especificaciones de inicio de proyecto	107	0
7	12	1	2019-01-01 16:40:00	2019-01-01 17:20:00	logged	Se realiza especificaciones de inicio de proyecto	107	0
8	12	1	2019-01-02 19:50:00	2019-01-02 19:50:00	logged	Estimacion de material (software)	107	0
9	12	1	2019-01-02 14:20:00	2019-01-02 14:10:00	logged	Documentacion de requerimientos	108	0
10	12	1	2019-01-05 13:15:00	2019-01-05 14:15:00	logged	Comunicar via skype	108	0
11	12	1	2019-01-05 16:40:00	2019-01-05 16:50:00	logged	Reenviar las estimaciones	108	0
12	12	1	2019-01-06 13:25:00	2019-01-06 13:10:00	logged	Verificar metrica de alcance	109	0
13	12	1	2019-01-08 10:55:00	2019-01-08 10:25:00	logged	Redacción y envío de documentación	109	0
14	12	1	2019-01-09 18:10:00	2019-01-09 17:30:00	logged	Reunion de finalizacion de estimaciones	110	0
15	12	1	2019-01-11 10:40:00	2019-01-11 12:30:00	logged	Diseño del tipo de BC	111	0
16	12	1	2019-01-11 16:40:00	2019-01-11 17:20:00	logged	Diseño del tipo de BC	111	0
17	12	1	2019-01-12 10:30:00	2019-01-12 10:40:00	logged	Diseño del tipo de BC	111	0
18	12	1	2019-01-26 14:40:00	2019-01-26 15:10:00	logged	Modificaciones en software	112	0
19	12	1	2019-01-26 15:15:00	2019-01-26 15:30:00	logged	Enviar modificacion y cambiar proceso	112	0
20	12	1	2019-01-27 10:10:00	2019-01-27 10:25:00	logged	Diseño de interfaz	113	0
21	12	1	2019-01-28 12:15:00	2019-01-28 12:35:00	logged	Verificar metrica de alcance	113	0
22	12	1	2019-01-28 10:55:00	2019-01-28 10:40:00	logged	Especificacion de diseño	114	0
23	12	1	2019-02-05 16:10:00	2019-02-05 16:40:00	logged	Reunion de finalizacion	115	0
24	12	1	2019-01-11 10:40:00	2019-01-11 12:30:00	logged	Desarrollo	116	0

Con la tecnología de



Una compañía de Nelson Herrera



**STRIDE - CMS PROYECTOS**

MANUAL DE USO DE SISTEMA

## Características

---

- Interfaz de usuario fácilmente accesible
- Gestión de proyectos
- Gestión de clientes
- Gestión de equipos;
- Conversación en equipo
- Mensajes privados con miembros del equipo y clientes.
- Tareas, hitos, Gantt, notas, archivos y comentarios de los clientes
- Hoja de tiempo del proyecto y rastreador de tiempo
- Facilidad de arrastrar y soltar para archivos
- Campos Personalizados
- Notificaciones web y por correo electrónico
- Portal del cliente
- Todos los informes de cualquier cliente en una sola página.
- Página de perfil informativo para contactos de clientes
- Solicitudes de presupuesto
- Tickets de soporte
- Gestión de facturas
- Factura pdf.
- Informe de gastos y pagos
- Rol personalizado (permisos) para los miembros del equipo
- Plantillas de correo electrónico personalizables
- Tarjeta de tiempo / gestión de asistencia
- Vista de detalles del miembro del equipo
- Impresión de informes y exportación
- Gráfico dinámico e informe visual.
- Registros de actividades para proyectos.
- Codeigniter 3.1.2

## Cientes

Puede crear y administrar sus clientes en la sección de clientes.



### Listado de clientes

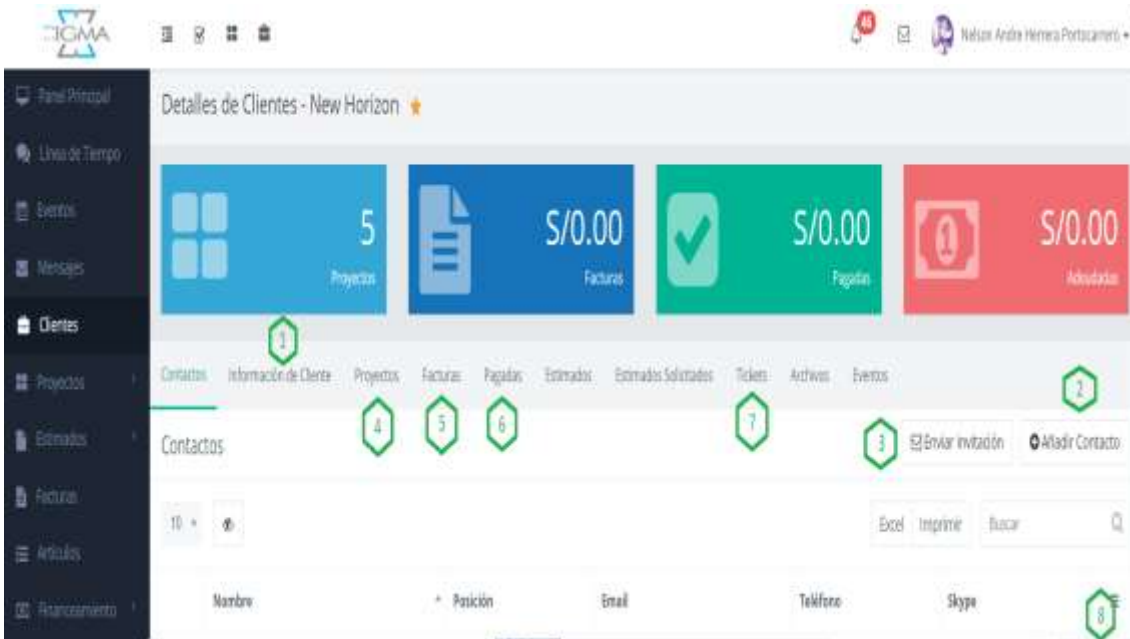
1. Cree un nuevo cliente utilizando el botón **Agregar cliente**.
2. Busque los clientes existentes que ya se agregaron en esta aplicación.
3. Para ver la información detallada del cliente, haga clic en el enlace Nombre de la empresa.
4. Si necesita editar la información del cliente, puede hacerlo usando el botón Editar.
5. Para eliminar el cliente, use el botón Eliminar. Una vez que haga clic en el botón, el sistema eliminará el cliente y tendrá la oportunidad de deshacer la acción en 10 segundos. Si no deshace la acción, el sistema eliminará el cliente de forma permanente y, de todos modos, ¡no podrá revertirlo!

### Agregar nuevo cliente

1. El nombre de la empresa es una organización para la que trabaja usted o su organización. Incluso si su cliente es una persona, debe agregar la información como empresa. Después de crear cualquier cliente, puede agregar contactos de ese cliente.
2. Puede definir diferentes monedas para diferentes clientes. Es útil cuando trabaja con un cliente extranjero cuyo símbolo de moneda es diferente de su símbolo de moneda predeterminado. De manera predeterminada, las facturas del cliente se generarán utilizando el símbolo de moneda predeterminado si no define ningún símbolo de moneda con ese cliente específico.



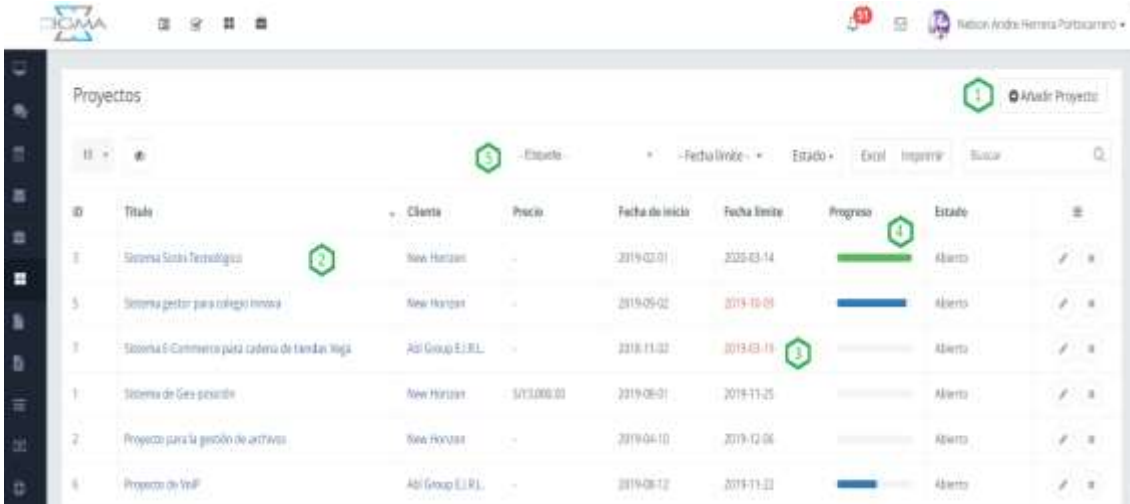
## Detalles del cliente



1. Haga clic en el botón **Información del Cliente** para editar cualquier información del cliente.
2. La pestaña de contactos contiene la lista de contactos del cliente. Puede agregar uno o más contactos haciendo clic en el botón **Agregar contacto**.
3. Para enviar una invitación a cualquier usuario para el cliente, use el botón **Enviar invitación**.
4. La pestaña Proyectos contiene todos los proyectos del cliente.
5. La pestaña Facturas contiene todas las facturas del cliente.
6. La pestaña Pagos contiene todos los pagos del cliente.
7. La pestaña Tickets contiene todos los tickets del cliente.
8. Para eliminar cualquier contacto del cliente, use el botón Eliminar. Una vez que elimine cualquier contacto, puede deshacer la acción en 10 segundos. Si no deshace la acción, el contacto se eliminará del cliente de forma permanente y el contacto no podrá iniciar sesión en el portal del cliente.

## Proyectos

Puede crear y administrar sus proyectos aquí.



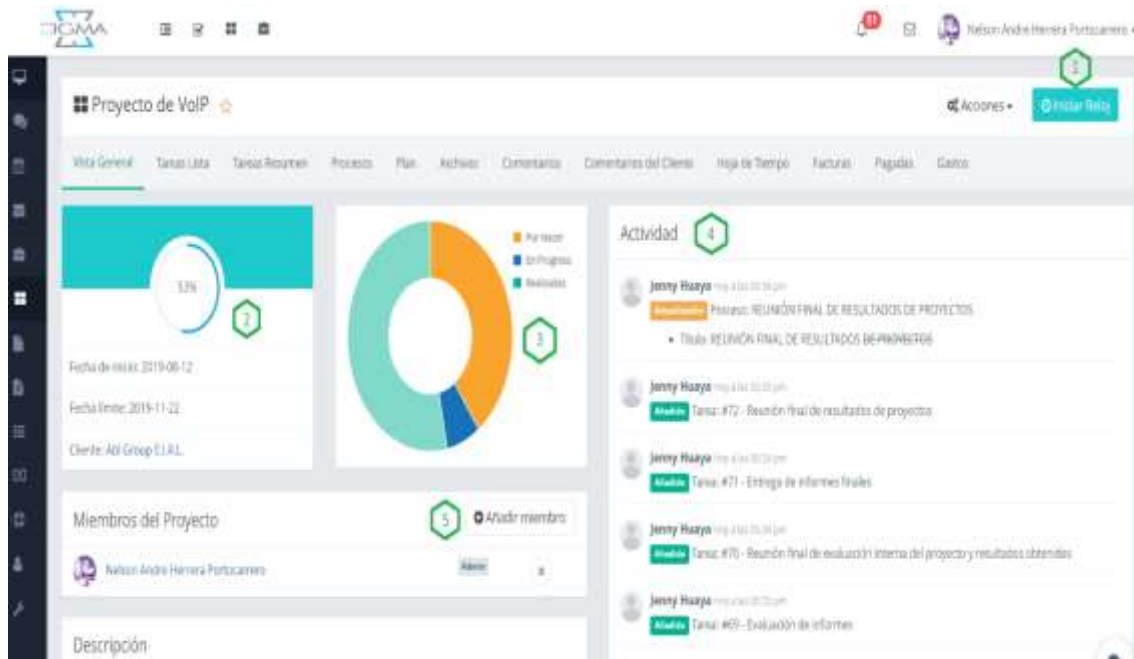
The screenshot shows a web application interface for managing projects. At the top, there is a navigation bar with the 'UCV' logo and user information. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Proyectos'. It features a table with columns for ID, Título, Cliente, Precio, Fecha de inicio, Fecha límite, Progreso, and Estado. The table contains six rows of project data. The 'Progreso' column uses colored bars to represent the completion status of each project. The 'Estado' column shows the current status of the projects, such as 'Abierto'.

ID	Título	Cliente	Precio	Fecha de inicio	Fecha límite	Progreso	Estado
3	Sistema SaaS Tecnológico	New Horizon	-	2019-02-01	2020-03-14	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	Abierto
5	Sistema gestor para colegio Inca	New Horizon	-	2019-05-02	2019-10-01	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: blue;"></div>	Abierto
7	Sistema S-Comercio para cadena de tiendas Mega	Adi Group E.S.R.L.	-	2018-11-02	2019-03-18	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	Abierto
1	Sistema de Gato pesador	New Horizon	513.000.00	2019-06-01	2019-11-25	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	Abierto
2	Proyecto para la gestión de archivos	New Horizon	-	2019-04-10	2019-12-06	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	Abierto
6	Proyecto de VRF	Adi Group E.S.R.L.	-	2019-08-12	2019-11-22	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: blue;"></div>	Abierto

### Listado de proyectos

1. Cree un nuevo proyecto usando el botón Agregar proyecto.
2. Para ver la información detallada del proyecto, haga clic en el enlace del título del proyecto.
3. Por defecto, el color de la fecha límite es el negro. Si la fecha límite vence hoy, el color de la fecha límite se cambiará a naranja y toda la fecha límite vencida será de color rojo para los proyectos no completados.
4. La barra de progreso indica la progresión total del proyecto. Para generar esta barra de progreso, calculamos el total de tareas completadas y no completadas. Los puntos de tareas son importantes para calcular la progresión.
5. Para filtrar los proyectos rápidamente, puede hacer clic en los botones de opción.

## Detalles del proyecto



1. Para rastrear el tiempo del proyecto, puede usar el **botón Hora de inicio**. Una vez que haga clic en el **botón Hora de inicio**, el temporizador se encenderá. Cuando desee detener el seguimiento del tiempo, debe hacer clic en el botón **Detener temporizador**.
2. El gráfico de progresión del proyecto representa la progresión total del proyecto.
3. Puede ver el estado total de las tareas del proyecto en el gráfico.
4. La línea de tiempo de la actividad representa el historial del proyecto.
5. Para agregar un nuevo miembro en este proyecto, haga clic en el botón **Agregar miembro** y seleccione el usuario.

## Facturas y pagos

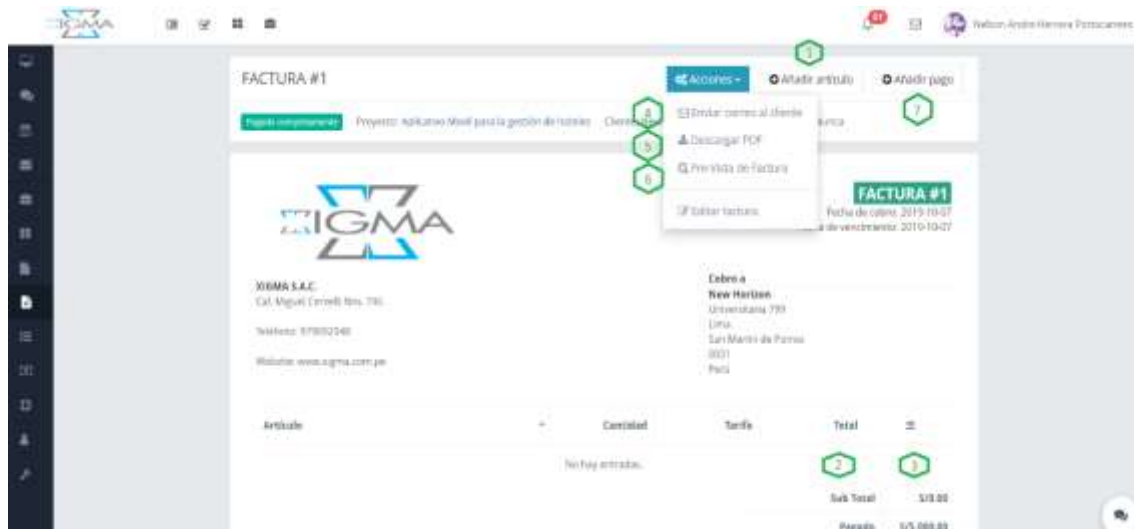
Puede crear y administrar sus facturas desde el menú **Facturas**.



### Listado de facturas

1. Cree una nueva factura con el botón **Agregar factura**.
2. Para ver la información detallada de la factura, haga clic en el enlace de identificación de la factura.
3. El estado de la factura representa los diferentes estados de la factura. Por defecto, cualquier factura se creará con el estado Borrador. Una vez que envió la factura al cliente, el estado de la factura cambiará a Enviado. Una vez que reciba cualquier pago, el estado de la factura cambiará a **Totalmente pagado** o **Parcialmente pagado**.

## Detalles de la factura



1. Para agregar cualquier artículo / producto en la factura, haga clic en el botón **Agregar artículo**.
2. Si desea editar el artículo insertado, puede hacer clic en el botón Editar de la fila del artículo de la factura.
3. Al hacer clic en el botón Eliminar en la fila del artículo de la factura, puede eliminar el artículo de la factura.
4. Para enviar una copia en **pdf** de la factura al cliente, haga clic en el menú **Enviar factura por correo electrónico al cliente**.
5. Puede descargar una versión en **pdf** de la factura usando el menú **Descargar PDF**.
6. Para editar cualquier información en la factura, haga clic en el menú **Editar factura** en el menú desplegable **Acciones**.
7. Al hacer clic en el botón **Agregar pago**, obtendrá un modal para agregar el pago en la factura.

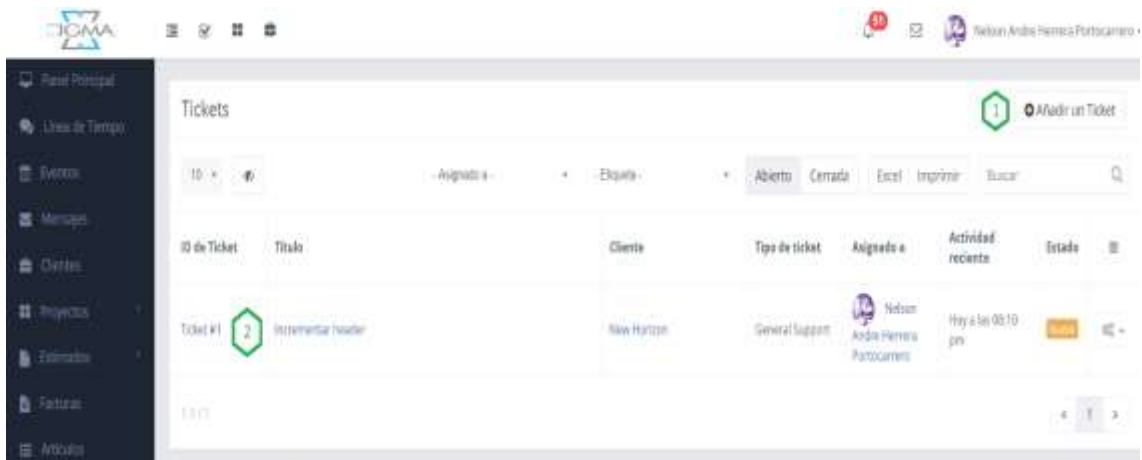
## Gastos

En esta aplicación, los gastos se encuentran en el menú **Finanzas**. Haga clic en el menú **Gastos** para acceder a la página de gastos. Solo el administrador y los miembros permitidos del equipo pueden acceder a la página Gastos. El administrador puede definir el rol de un miembro para acceder a los gastos.

La vista de gastos representa una lista de gastos. El administrador puede agregar nuevas categorías de gastos desde la sección Configuración.

## Tickets de soporte

En esta aplicación, puede crear cualquier ticket de soporte en nombre de su cliente o el cliente puede crear cualquier ticket de soporte para sí mismo.

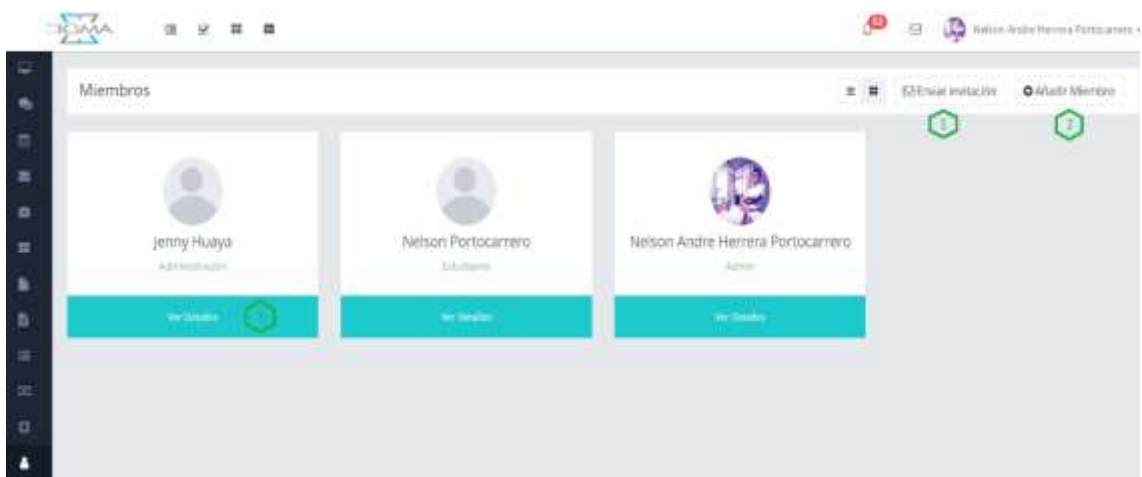


#### Listado de entradas

1. Cree un nuevo ticket utilizando el botón **Agregar ticket**.
2. Para ver la información detallada del boleto, haga clic en el enlace del **título del boleto**.

#### Miembros del equipo

Con esta aplicación, puede administrar fácilmente a los miembros de su equipo.



Hay dos vistas para los miembros del equipo.

1. Siempre que desee agregar un nuevo miembro del equipo en esta aplicación, puede enviar una invitación al correo electrónico de los usuarios. El usuario recibirá un correo electrónico con las instrucciones de registro.
2. En lugar de enviar una invitación a los miembros del equipo, puede agregar cualquier miembro del equipo manualmente, utilizando el botón **Agregar miembro**.
3. Para ver los detalles de cualquier miembro del equipo, haga clic en el enlace **ver detalles**.

#### Detalles del miembro del equipo

En la vista de detalles del miembro del equipo, puede ver la información detallada sobre cualquier miembro de un vistazo.

1. La pestaña **Línea de tiempo** representa todas las publicaciones del miembro.
2. Puede ver o actualizar la información básica del miembro desde la pestaña **Información general**.
3. Administre enlaces sociales desde la pestaña **Enlaces sociales**.
4. Puede administrar la función de inicio de sesión o acceso desde la pestaña **Configuración de cuentas**.
5. La pestaña **Información** del trabajo representa el título del trabajo, el salario y la otra información relacionada con el trabajo.
6. Para ver la lista de detalles de la asistencia del miembro, consulte la pestaña **Tarjetas de tiempo**.
7. Desde la pestaña **Abandonar**, puede ver los detalles del historial de abandonos para el miembro del equipo.

#### Tarjetas de tiempo

La sección de tarjetas de tiempo representa el registro de asistencia o tiempo total de cada miembro del equipo. Cualquier miembro del equipo puede iniciar el reloj desde el tablero haciendo clic en el botón **Reloj** entrante. Una vez que él/ella hace clic en el botón **Clock-In**, comienza el conteo del temporizador. Después de hacer clic en el botón **Clock.Out**, el temporizador deja de contar el tiempo para los miembros del equipo.



El administrador o los miembros permitidos pueden agregar tiempo manualmente para cualquier miembro del equipo.

Si el administrador desea establecer alguna restricción de IP para este módulo, entonces él / ella puede establecer las direcciones IP permitidas en la Sección de **Configuración de Restricción de IP** en el menú de **Configuración**. Los usuarios administradores no son aplicables para esta restricción. Los administradores pueden acceder a la tarjeta de tiempo Clock In/Out desde cualquier dirección IP. El sistema verificará la dirección IP de los miembros del equipo que no sean administradores.

Salir

---

Esta aplicación permite la instalación de gestión de licencias para los miembros del equipo. El miembro del equipo puede solicitar una licencia y los administradores o superiores pueden aprobar / rechazar la solicitud de licencia.

Los administradores y los superiores pueden asignar licencias para los subordinados. El administrador puede crear varios tipos de licencia desde la Configuración de **tipos de licencia**.

Anuncios

---

Esta aplicación proporciona la función de publicación de anuncios. Los administradores y los miembros seleccionados del equipo pueden crear un nuevo anuncio para los miembros y / o clientes del equipo.

El anuncio publicado aparecerá en el tablero de cada usuario. Una vez que el usuario hace clic en el anuncio, no volverá a aparecer en el tablero. Pero los usuarios pueden ver el anuncio desde el menú **Anuncios en** cualquier momento.

Configuraciones

---

La aplicación tiene varios tipos de configuraciones para que sean adecuadas según su trabajo. Aquí hay algunas introducciones básicas sobre la configuración.

- **Configuración general:** en esta sección, puede cambiar el logotipo de la aplicación, el título, la configuración de localización, la restricción del tipo de archivo y el código de compra del artículo.



- **Configuración de la empresa:** aquí puede establecer la información de la empresa que aparecerá en las facturas.
- **Configuración de correo electrónico:** la configuración de correo electrónico requerida para los correos electrónicos salientes. Todos los correos electrónicos se enviarán utilizando la configuración. Puede usar el método de envío de correo predeterminado de su servidor o SMTP.
- **Configuración de roles:** es una configuración para establecer diferentes permisos de acceso para diferentes usuarios. Para agregar cualquier rol, haga clic en el botón **Agregar rol**. Una vez que cree cualquier rol, puede establecer el permiso para el rol haciendo clic en el rol. Verá diferentes tipos de permisos de acceso y podrá elegir a su manera. Después de definir los roles, puede establecer el rol para cualquier miembro del equipo. Cada miembro del equipo puede tener un rol a la vez. Por defecto, todos los miembros del equipo tienen el rol de **Miembro del equipo**. Para cambiar el rol de cualquier miembro del equipo, vaya a la vista de detalles del miembro del equipo y haga clic en la pestaña **Configuración de la cuenta** y elija el rol que desee para el miembro.
- **Configuración de restricción de IP:** si desea evitar el acceso a la tarjeta Clock In / Clock Out of Time desde una IP no autorizada, puede agregar una dirección IP autorizada aquí.
- **Configuración del cliente:** en esta área puede controlar el inicio de sesión / registro del cliente y la regla de envío de mensajes entre el cliente y los miembros del equipo.
- **Configuración del equipo:** puede definir diferentes equipos o grupos de miembros de su equipo. Útil cuando desea crear cualquier rol en el que uno o más miembros tengan el mismo poder. En el futuro agregaremos más funciones usando el equipo.
- **Tipos de licencia:** puede crear varios tipos de licencia desde aquí.
- **Tipos de tickets:** puede crear varios tipos de tickets desde aquí.
- **Categorías de gastos:** puede haber varios tipos de gastos en su negocio; Puedes agregar los tipos aquí.
- **Configuración de impuestos:** en esta aplicación, los impuestos se utilizan en las facturas. Puede definir diferentes nombres de impuestos y porcentajes aquí.
- **Métodos de pago:** para recibir cualquier pago a través de la factura se requieren los métodos de pago. Agregue sus métodos de pago requeridos en esta sección.

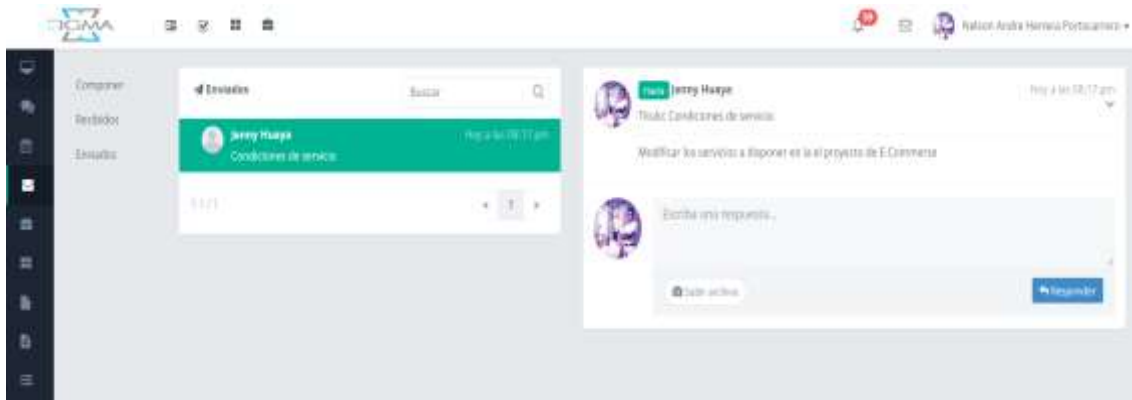
- **Plantillas de correo electrónico:** la aplicación tiene algunas plantillas de correo electrónico predeterminadas que se utilizan para enviar diferentes correos electrónicos. Puede cambiar la apariencia de las plantillas de correo electrónico a su gusto.

## VALOR AGREGADO AL SISTEMA

### MENSAJERIA

Hoy en día la comunicación en grupos de trabajo es necesaria para tener una elasticidad comunicativa, es por ello que en este sistema a presentar, se considera como valor agregado un módulo de mensajería instantánea, para que la comunicación fluya dentro del trabajo y no se tenga ideas en el aire que nunca llegarían a un equipo.

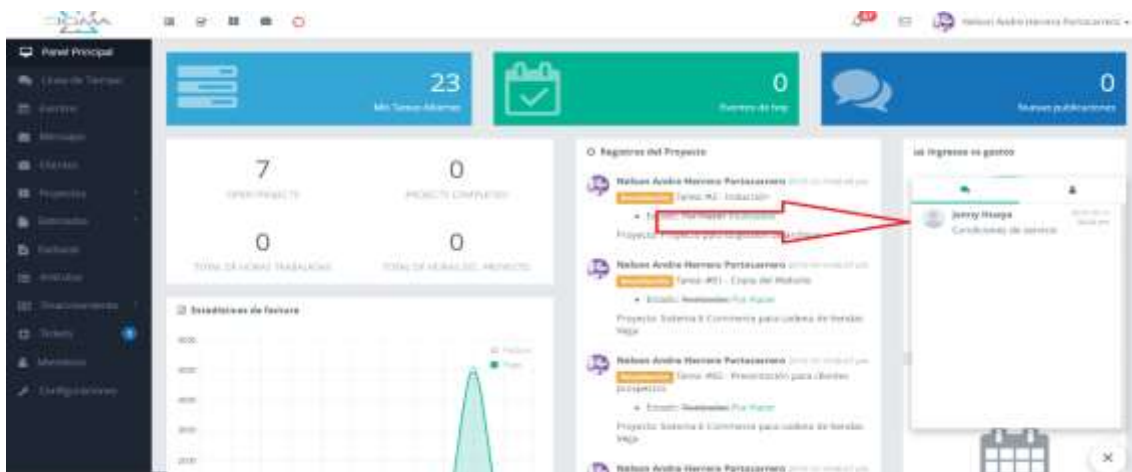
---



Todos los miembros del equipo pueden enviar mensajes a cualquier miembro del equipo. No hay restricciones para enviar mensajes de miembro a miembro.

El administrador puede controlar la regla de mensajería entre los miembros del equipo y los clientes. Desde la configuración del Cliente, el administrador puede establecer quién puede comunicarse con los clientes. Solo los miembros seleccionados podrán enviar / recibir mensajes a / de los clientes.

Cada vez que reciba un mensaje nuevo, aparecerá un icono de notificación en la sección superior derecha de la aplicación.

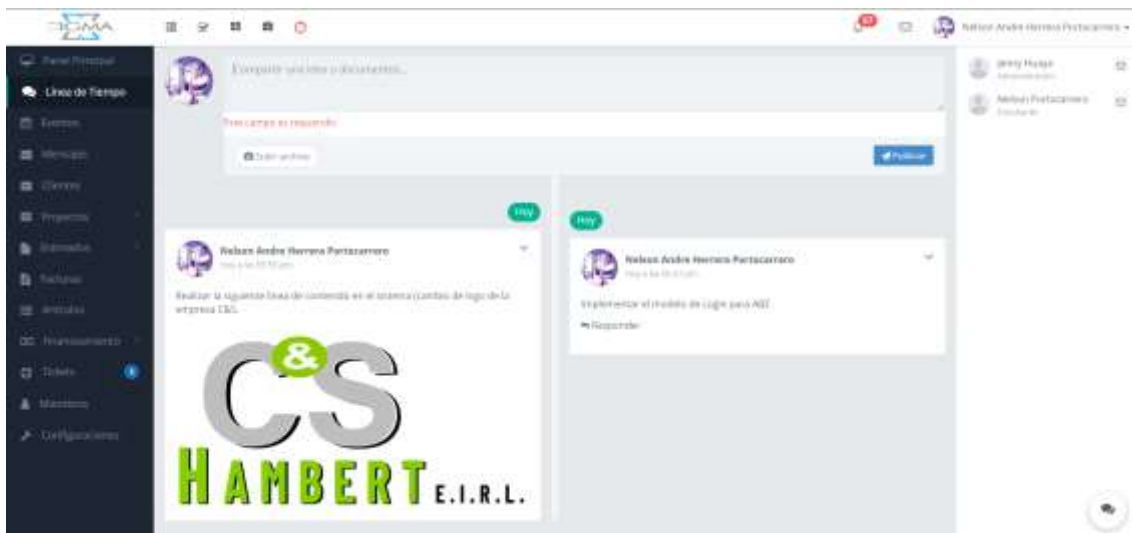


## LINEA DE TIEMPO

La línea de tiempo es un área de colaboración / conversación de los miembros del equipo. Todos los miembros del equipo pueden ver esta vista. Es el mejor lugar para compartir cualquier idea o archivo entre los miembros del equipo.



Para compartir cualquier archivo, puede hacer clic en el botón **Cargar archivo** o arrastrar y soltar archivos en el cuadro. Por defecto, no se admiten todos los tipos de archivos para cargar en la aplicación. El administrador puede establecer la configuración de los formatos de archivo aceptados en el módulo de **configuración general**.



## EVENTOS

### Eventos

La página de eventos representa un calendario con todos los eventos. Puede agregar un nuevo evento en el calendario. Haga clic en la fecha del calendario para agregar cualquier evento en esa fecha específica. Puede definir diferentes colores para diferentes eventos para que la vista sea más fácil de ver.

Al hacer clic en cualquier evento, puede ver la información detallada sobre ese evento.



## TICKETS

Implementar un sistema de espera dentro de la gestión de proyectos, es beneficioso para llevar una relación de los pedidos a realizar por parte de las diferentes áreas involucradas en este proceso.

