



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA

Relación entre la gestión Administrativa y Gestión Presupuestaria
en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Gestión Pública**

AUTORA:

Rodriguez Namoc Nancy Filomena (ORCID: 0000-0003-4630-6470)

ASESOR:

Mg. Vargas Llumpo Jorge Favio (ORCID: 0000-0002-1624-3512)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

CHIMBOTE – PERÚ

2020

Dedicatoria

A mi esposo por apoyarme moralmente a seguir adelante con mi objetivo trazado de continuar estudiando y llegar a cumplir mi meta deseada

A mis hijas: Wendy, Valeria y Jazmín; por su comprensión y apoyo durante todo el proceso de la maestría; quienes en algún momento les acorté su tiempo de visitarlas para poder hacer realidad este trabajo de investigación, pensando siempre que se sentirían orgullosa de su madre

A mi Padre Ruperto por su fortaleza quien con sus constantes consejos me animo a seguir adelante en mis estudios para poder alcanzar este sueño esperado.

Nancy Filomena

Agradecimiento

En primer lugar, a Dios por guiar mis pasos y darme fortaleza para seguir adelante cuando me sentía muy agotada por las múltiples ocupaciones absorbidas.

A mi asesor por ser una persona muy tratable con buena disposición para apoyarme en mi formación y orientarme a realizar el trabajo enmarcado en mi informe de investigación.

El Autor

Índice de contenidos

| | Página |
|--|---------------|
| Carátula | i |
| Dedicatoria | ii |
| Agradecimiento | iii |
| Índice de contenidos | iv |
| Índice de tablas | v |
| Índice de figuras | vi |
| RESUMEN | vii |
| ABSTRACT | viii |
| I. INTRODUCCIÓN | 01 |
| II. MARCO TEÓRICO | 05 |
| III. METODOLOGÍA | 17 |
| 3.1. Tipo y diseño de investigación | 17 |
| 3.2. Operacionalización de variables | 18 |
| 3.3. Población, muestra y muestreo | 23 |
| 3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos | 24 |
| 3.5. Procedimientos | 26 |
| 3.6. Método de análisis de datos | 26 |
| 3.7. Aspectos éticos | 27 |
| IV. RESULTADOS | 28 |
| V. DISCUSIÓN | 33 |
| VI. CONCLUSIONES | 39 |
| VII. RECOMENDACIONES | 40 |
| REFERENCIAS | 41 |
| ANEXOS | 49 |

Índice de tablas

| | | Página |
|---------|---|--------|
| Tabla 1 | Instrumentos de recolección de datos | 25 |
| Tabla 2 | Coeficiente de correlación entre gestión administrativa y gestión presupuestaria | 28 |
| Tabla 3 | Gestión administrativa y la gestión presupuestaria | 29 |
| Tabla 4 | Nivel de la gestión administrativa | 30 |
| Tabla 5 | Nivel de la gestión presupuestaria. | 31 |
| Tabla 6 | Relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y la gestión presupuestaria | 32 |

Índice de gráficos y figuras

Página

| | | |
|-----------|-------------------------------------|----|
| Figura 1. | Esquema del diseño de investigación | 17 |
|-----------|-------------------------------------|----|

RESUMEN

El objetivo de la presente investigación consistió en determinar la relación entre la gestión administrativa y la gestión presupuestaria en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020. La investigación fue de enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental, aplicada, correlacional. La muestra estuvo conformada por 104 trabajadores del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash. Se empleó la encuesta como técnica de recolección de datos de las variables gestión administrativa y la gestión presupuestaria; se empleó como instrumento un cuestionario por cada variable. Los resultados obtenidos se analizaron estadísticamente a través del programa EXCEL, SPSS y para establecer el coeficiente de correlación de Spearman teniendo como resultados los datos presentados en tablas y figuras estadísticas. Los resultados determinaron que la variable gestión administrativa tiene una correlación muy significativa ($p < 0.01$) y en grado alto ($r = 0.760$) con la variable gestión presupuestaria del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

Palabras clave: Gestión administrativa, planeación, organización, dirección, gestión presupuestaria.

ABSTRACT

The objective of this research was to determine the relationship between administrative management and Budget management in the management area of EsSalud Red Asistencial Ancash 2020. The research was quantitative in approach, with a non-experimental, applied, correlational design. The sample consisted of 104 workers from the management area of EsSalud Red Asistencial Ancash. The survey was used as a technique for collecting data on the variables administrative management and budget management; a questionnaire for each variable was used as an instrument. The results obtained were statistically analyzed through the EXCEL, SPSS program and to establish the Spearman correlation coefficient, having as results the data presented in statistical tables and figures. The results determined that the variable administrative management has a very significant correlation ($p < 0.01$) and a high degree ($r = 0.760$) with the variable budget management from the management area of EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

Keywords: Administrative management, planning, organization, direction, budget management.

I. INTRODUCCIÓN

En el contexto mundial, las instituciones prestadoras de servicios de salud asumen a la gestión administrativa como estrategia fundamental para el funcionamiento y desarrollo de este tipo de organizaciones con la finalidad de cumplir con las actividades y metas que demanda la atención de las necesidades del sector salud en los diferentes países, sin embargo existen diferentes limitaciones de tipo político, económico, social y cultural que impiden que su planeación, organización, dirección y control se realice de forma óptima y efectiva y se cumpla con los indicadores de gestión de los servicios de la salud establecidos a nivel mundial. La gestión administrativa se realiza en las diferentes áreas organizativas y cumple un rol fundamental en la elaboración del presupuesto de las organizaciones de salud.

En los países latinoamericanos, debido a las crisis políticas de los gobiernos de estos países se evidencian diferentes limitaciones para cumplir con los objetivos y actividades de las organizaciones que prestan servicios públicos en materia sanitaria, sumado al uso deficiente de los recursos presupuestarios, bien generados por la corrupción o por el mal aprovechamiento de estos recursos en las diferentes estados, provincias o localidades (Mora, Huilcapi y Toscano, 2018).

La gestión administrativa y presupuestaria en el ámbito del Sector público, específicamente en el sector Salud, introduce un conjunto de acciones que permitan satisfacer las demandas y necesidades de la población a través de la ejecución de procesos de planificación, organización de la estructura organizacional de una Institución, que en muchas de ella son deficientes.

En el Perú, en la actualidad se presentan deficiencias en la articulación de las normas, procedimientos vigentes del funcionamiento de los servicios de los hospitales públicos del Ministerio de Salud o del Seguro Social de Salud con las metas nacionales establecidas en servicios de salud (Naranjo, 2016). Esta situación limita la ejecución de los recursos presupuestales y una práctica efectiva de la administración en las entidades públicas lo que trae como -

consecuencia las deficiencias en la administración de la asignación presupuestal y en el manejo óptimo de los recursos del presupuesto en este sector (López, 2018).

Además a esta problemática se suma que en el año 2019, el Ministerio de Salud en el Perú solo gastó hasta julio el 37% de los recursos presupuestales en la mitad del año, tendencia que se repitió en la segunda mitad del mismo año, situación que se produjo debido a las deficiencias en la modificación presupuestal inicial y final del mismo, así como en las deficiencias en la asignación efectiva del presupuesto de acuerdo a las necesidades prioritarias de salud en las regiones y en la calidad del gasto público en este sector (Pérez, 2019).

La problemática en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020 está relacionada a la eficacia y la eficiencia de la gestión Administrativa y Gestión Presupuestal de los gastos, por ello es relevante conocer el nivel de dichos componentes tanto de sus ingresos como de sus gastos que se realizaron en EsSalud Chimbote – Red Asistencial Ancash en el año 2019. El análisis de la realidad refleja que no se está realizando de manera efectiva una gestión administrativa que favorezca el cumplimiento de las metas de atención y uso óptimo de los recursos presupuestales para la atención sanitaria en esta región (Arrieta, 2016).

Uno de los aspectos implicados en la problemática identificada es la recarga laboral de actividades, el poco interés de los funcionarios para revertir esta situación de ineficacia en la gestión presupuestal de los recursos públicos, así como los casos reportados de corrupción o malversación de fondos públicos en este sector dificultan la optimización de la calidad del servicio en salud en los hospitales del seguro social.

Por tanto la formulación del problema:

¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la gestión Presupuestaria en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020?

El planeamiento y ejecución de una investigación requiere siempre de explicar los criterios que argumentan su significatividad, es decir el porqué o las razones que motivan su ejecución (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

Por su valor teórico, en esta investigación se presentan los aportes de la administración contemporánea para el análisis de la gestión administrativa y los aportes de la administración presupuestaria a la gestión presupuestaria.

Es conveniente en la medida que presenta información valiosa que permite realizar un diagnóstico de cómo se está aplicando la gestión administrativa y la gestión presupuestal en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

Es relevante desde el punto de vista social porque permitió a las autoridades del sector salud de la Red Asistencial de Ancash el análisis de información diagnóstica para la implementación de mejoras en la gestión administrativa y la gestión presupuestal con la finalidad de asegurar la calidad de atención de los servicios de salud en beneficio de la población ancashina.

En el aspecto metodológico se adaptaron cuestionarios estructurados respecto a las variables de estudio teniendo en cuenta la naturaleza de las actividades administrativas y presupuestarias en el sector salud.

Como objetivo general del estudio se ha considerado:

Determinar la relación entre la gestión administrativa y la gestión Presupuestaria en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

Como objetivos específicos se pretende:

Identificar el nivel de la gestión administrativa en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

Identificar nivel de la gestión presupuestaria en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

Establecer la relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y

la gestión presupuestaria en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

Se plantearon las siguientes hipótesis:

Hipótesis general

H₁: Existe relación significativa entre la gestión administrativa y la gestión presupuestaria en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

H₀: No existe relación entre la gestión administrativa y la gestión presupuestaria en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

Hipótesis específicas

H₂: Existe relación significativa entre las dimensiones de la gestión administrativa y la gestión presupuestaria en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

H₀: No existe relación significativa entre las dimensiones de la gestión administrativa y la gestión presupuestaria en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

II. MARCO TEÓRICO

Una vez formulado el problema de investigación ha de elaborarse el marco teórico del estudio que comprende la identificación de los antecedentes de estudio y el sustento teórico que de la consistencia científica al estudio (Hernández y Mendoza 2018).

Para la ejecución del trabajo se ha considerado como antecedentes a aquellas investigaciones internacionales y nacionales que han abordado el estudio de la gestión administrativa y la gestión presupuestaria.

Dentro de los antecedentes internacionales se presenta a:

En Ecuador, Mora, Huilcapi y Toscano (2018) realizaron, en una muestra de 60 colaboradores y estudiantes, un estudio sobre ejecución presupuestaria del programa de desarrollo del liderazgo de compassion international basados en la gestión administrativa, en el que se concluyó que, en cuanto a la gestión administrativa y el presupuesto respondieron que los objetivos se cumplen de forma baja con 82%, 13% medio y el 5% alta, existen cambios en el programa LDP que no son informados, causando mala información perjudicando al programa LDP en general.

En Venezuela, Gutiérrez, Chamizo y Cano (2018) realizaron, en una muestra de 102 ayuntamientos, una investigación sobre transparencia y gestión presupuestaria en los ayuntamientos españoles, en el que se concluyó que, la responsabilidad social proporciona un modelo para que las instituciones públicas puedan gestionar éticamente sus relaciones con el entorno haciéndose más conscientes.

En África, Kamau, Rotich y Anyango (2017) realizaron, en una muestra de 72 empleados de Kenyatta, un estudio sobre efecto del proceso presupuestario en el desempeño de las corporaciones estatales en Kenia: un caso del hospital nacional de Kenyatta, en el que se concluyó que, el rendimiento presupuestario de las corporaciones estatales fue de 0.862, un aumento unitario

en el presupuesto de 0.852, con una retroalimentación de 0.763, con 0.673 en las puntuaciones de sofisticación y un aumento en el control presupuestario de 0.771, por tanto, pertinencia presupuestaria repercute significativamente en el desempeño presupuestario de las corporaciones estatales.

En Indonesia, Abidan y Muda (2017) realizaron, en una muestra de 200 colaboradores un estudio sobre antecedentes de la calidad del presupuesto, evidencia empírica de la provincia del gobierno en Indonesia, en el que se concluyó que, el 44,44% de la participación pública es pequeño y el 55,56% afectan la calidad del presupuesto. Por lo tanto se comprobó que la reforma del presupuesto, el compromiso del usuario del presupuesto y la participación pública afectan significativamente sobre la calidad de los presupuestos.

En Italia, Macinati y Rizzo (2016) realizaron, en una muestra de 102 ayuntamientos, un estudio descriptivo y exploratorio respecto al vínculo entre la participación de los gerentes clínicos en el presupuesto y el desempeño, en el que se concluyó que, la participación presupuestaria tiene un efecto directo sobre la propiedad psicológica basada en el trabajo, afectando la propiedad psicológica de los gerentes clínicos.

Dentro del ámbito nacional se identificaron los siguientes antecedentes:

Palacios (2019) realizó, en una muestra de 80 trabajadores, un estudio descriptivo y de diseño no experimental y correlacional sobre gestión del presupuesto y ejecución presupuestal en una entidad pública de salud, en el que se concluyó que, existe relación significativa ($p < 0,05$) positiva alta ($\rho = 0.827$) entre las variables. Del mismo modo se comprobó la existencia de relación significativa ($p < 0,05$) positiva alta ($\rho = 0,795$) entre programas presupuestales y ejecución presupuestal, una relación significativa ($p < 0,05$) positiva moderada ($\rho = 0,498$) entre gestión estratégica y ejecución presupuestal, una relación significativa ($p < 0,05$) positiva alta ($\rho = 0,867$) entre técnica presupuestales y ejecución presupuestal.

Yactayo (2019) realizó, en una muestra a todo el seguro social de salud del 2008 al 2013, un estudio descriptivo sobre la ejecución presupuestal de

EsSalud del Perú como un instrumento de gestión. Concluyó que al presentarse deficiencias en la gestión administrativa se generan problemas en la formulación del presupuesto participativo, situación que dificulta que durante el año fiscal se cumplan sus objetivos iniciales. Finalmente se destaca que existe la necesidad de realizar un replanteamiento o mejora del esquema presupuestal hacia un presupuesto por resultados impulsado en la actualidad por el gobierno peruano.

Ventura (2018) realizó una investigación correlacional, en una muestra de 51 trabajadores sobre el presupuesto participativo y la gestión administrativa en una entidad pública. Concluyó que entre las variables de estudio existe relación significativa ($p < 0,05$) positiva moderada ($\rho = 0,605$). Del mismo modo, se comprobó que existe relación significativa ($p < 0,05$) y moderada entre: las dimensiones del presupuesto participativo: Instancias del presupuesto participativo ($\rho = 0,578$), las fases del presupuesto participativo ($\rho = 0,402$), la vinculación de programación participativa ($\rho = 0,539$), en cambio es positiva débil ($\rho = 0,539$) entre la relación de los mecanismos de vigilancia participativa y la gestión administrativa.

López (2018) realizó una investigación correlacional, en una muestra de 53 trabajadores sobre gestión administrativa y proceso presupuestal en el hospital de Chancay – 2016. Concluyó que entre las variables estudiadas existe relación significativa ($p < 0,05$) positiva moderada ($\rho = 0,488$), así como relación significativa ($p < 0,05$) positiva moderada entre: las dimensiones gestión administrativa: planeación ($\rho = 0,458$), organización ($\rho = 0,413$), dirección ($\rho = 0,457$) y el control ($\rho = 0,471$) con el proceso presupuestal.

Cárdenas (2018) realizó una investigación correlacional de diseño no experimental y transversal, en una muestra de 50 trabajadores sobre la implementación del presupuesto por resultados y su relación con la gestión administrativa en un hospital de Essalud. Concluyó que, existe relación significativa ($p < 0,05$) moderada ($\rho = 0,544$) entre la implementación del presupuesto y la gestión administrativa, así como existe relación significativa ($p < 0,05$) positiva moderada entre: la implementación del presupuesto por resultados y las dimensiones: planificación ($\rho = 0,625$), organización

(rho=0,586), dirección (rho=0,680) y el control (rho=0,530) de la gestión administrativa.

Rodríguez (2017) realizó una investigación correlacional, en una muestra de 90 trabajadores sobre la percepción de la gestión administrativa y percepción de la ejecución presupuestal en el programa Nacional INABIF 2016, en el que se concluyó que, existe relación significativa ($p < 0,05$) y positiva moderada (rho=0,583) entre las variables de estudio.

En cuanto a la fundamentación o teorías relacionadas al tema ha de indicarse que implicó la revisión analítica y selectiva de la literatura con la finalidad de presentar los principales argumentos científicos respecto a las variables de estudio (Hernández y Mendoza, 2018).

La gestión administrativa es el proceso de adecuación organizada de las funciones, el establecimiento del nivel de responsabilidades, la determinación de la estructura organizativa con la finalidad de delimitar el poder, la autonomía, la dirección y el control de las actividades dentro de una organización (Hitesh, 2018).

En las organizaciones de salud, los diferentes procesos de gestión administrativa están orientados hacia el cumplimiento de las actividades, de las metas y de los objetivos que persiguen las organizaciones (Franco & Fullana, 2019). Por ello, dentro de estos procesos el recurso humano cumple un rol fundamental, el cual se ha de amoldar a los diferentes procedimientos, normas y políticas de la organización que garanticen el óptimo funcionamiento de la organización y faciliten el diseño de estrategias corporativas para el logro de las metas previstas (Alhaj, Khalid y Elbashir, 2016).

Cabe destacar que en los diferentes procesos de la gestión administrativa, las personas son un elemento clave para garantizar el éxito de la misma: personas trabajadoras y comprometidas contribuyen al cumplimiento de las actividades programadas, respetan los roles y funciones establecidas dentro de la estructura organizativa, facilitan el proceso de dirección, motivación y

liderazgo, así como contribuyen a mejorar los resultados del control administrativo y de los recursos de la empresa (Briscoe, 2017)

Además, dentro de la gestión administrativa resulta muy importante el manejo adecuado y fluido de la información (políticas, reglamentos, procedimientos, entre otros) en los diferentes niveles gerenciales con la finalidad de garantizar que las actividades y metas sean cumplidas, así como garantizar la toma de decisiones más pertinentes a nivel organizacional (Ferreira, Erasmus y Groenewald, 2016).

De acuerdo a los aportes de la teoría administrativa, realizar procesos de gestión administrativa en las organizaciones implica la puesta en marcha de los procesos de emprender acciones de planificación, de organización de actividades y recursos (Luna, 2015), así como del manejo adecuado para dirigir de forma efectiva el recurso humano y controlar las acciones que permitan cumplir con las metas de la empresa e implementar procesos de mejora en los diferentes procesos y actividades organizacionales (Hellriegel, Jackson y Slocum, 2016). En el caso de las organizaciones públicas, la gestión administrativa está basada en el enfoque de la gestión del desempeño del gobierno orientada al logro de la eficiencia administrativa a través de la reducción de costos administrativos, el fortalecimiento de la conciencia del servicio ciudadano y la mejora de la calidad de los servicios ofrecidos por las organizaciones de gestión pública (Wu, 2020).

Mediante la gestión administrativa, las organizaciones implementan diferentes funciones gerenciales con la finalidad de asegurar el normal y óptimo desarrollo de las actividades de la empresa, el cumplimiento de sus metas, la supervivencia de la organización en el mercado a partir de una cultura de calidad y de competitividad (Grimmelikhuijsen, Sebastian & Lars, 2017), de ahí que sus actividades prioritarias han de consistir en el planeamiento de sus actividades y recursos, la organización de sus estructuras jerárquicas, la dirección de sus recursos y el control de sus actividades (De Baerdemaekera y Bruggeman, 2015). Además debe tenerse en cuenta que en la actualidad la gestión administrativa en las organizaciones es un proceso que ha de orientarse a la

consecución de la innovación y de la competitividad (Mejía, Sánchez & Maldonado, 2016) y ha de considerar la importancia de los factores psicológicos y sociales que han de tomarse en cuenta para la gestión pública para establecer los lineamientos de calidad de la gestión administrativa (Hassan y Wright, 2019).

Se ha de precisar que se ha considerado el aporte teórico de Chiavenato (2013) respecto a las funciones gerenciales, procesos o etapas administrativas, las cuales adquieren una caracterización especial en función del rubro de organización, objeto de estudio como lo constituye una organización pública de servicios de salud. Por ello, las dimensiones del estudio consideradas para esta variable son la planeación, la organización, la dirección y el control.

La dimensión “planeación” conocida también como planificación o programación comprende el establecimiento de objetivos estratégicos de funcionamiento y desarrollo de la organización, así como la previsión de una serie de actividades organizacionales que han de desarrollarse en base a un conjunto de recursos humanos, recursos financieros, incluidos en los planes presupuestales, recursos técnicos o tecnológicos. Estas actividades de planeación han de programarse de acuerdo al diagnóstico o análisis situacional o del entorno donde la organización ha de realizar sus actividades. Además ha de tenerse en cuenta que una buena gestión de planeación asegura la toma de decisiones más pertinentes para las organizaciones (Chiavenato, 2013).

En este sentido, la planeación se centra en: la determinación de objetivos y metas organizacionales, la previsión de actividades y recursos que garantice que tanto los objetivos y metas sean cumplidas, la adopción de estrategias de funcionamiento, desarrollo y crecimiento y de los planes de acción que ha de emprender la empresa para funcionar y competir en el mercado (Bohlander, Snell y Morris, 2018).

La dimensión “organización” comprende la determinación de la estructura organizativas en niveles jerárquicos (gerencial, estratégico y operativo), así como la determinación de responsabilidades laborales (funciones y roles) dentro de esa estructura organizativa (Chiavenato, 2013).

En esta dimensión se consideran dos aspectos muy importantes: la determinación de funciones y responsabilidades que han de cumplir las personas de acuerdo al puesto, perfil y cargo que desempeñan las organizaciones y el establecimiento de políticas de trabajo (organigrama organizativo, reglamentos de trabajo, manual de organización y funciones, reglamentos disciplinarios, reglamentos de seguridad y salud ocupacional, procedimientos administrativos, entre otros) (Chiavenato, 2013).

En este sentido, la organización como función gerencial en la gestión administrativa comprende básicamente: el establecimiento de la estructura organizativa con la correspondiente delegación de poder y autoridad en líderes, directivos, jefes de áreas, el diseño de las actividades a desarrollar que implica la división del trabajo con las funciones y responsabilidades específicas de acuerdo al puesto o cargo que desempeñan las personas dentro de la organización (Koontz, Weihrich y Cannice, 2012).

Además comprende actividades propias de la gestión de personas o de recursos humanos como las relacionadas con el desarrollo de las personas (capacitación, actualización y desarrollo profesional) orientadas a fortalecer las competencias laborales de los trabajadores, las de integración del equipo humano orientadas a la generación o fortalecimiento de un clima laboral positivo dentro de la organización, la formulación de políticas de bienestar del personal orientadas al establecimiento de sistemas de reconocimientos e incentivos, entre otros (Bohlander et al., 2018).

La dimensión “dirección” comprende tres actividades básicas dentro de la organización: el liderazgo, la motivación y la comunicación para garantizar el cumplimiento de las actividades previstas y las actividades directivas dentro de la estructura organizativa (Chiavenato, 2013).

En relación al liderazgo, se ha de puntualizar que los líderes son los responsables de garantizar el éxito o fracaso de las organizaciones, por ello han de usar con sabiduría, experticia e inteligencia el poder asignado por el principio

de autoridad para trabajar de forma conjunta con su equipo de trabajo para la consecución de los objetivos y metas que ha previsto la organización.

La motivación es una actividad inherente a la dirección o liderazgo emprendido dentro de la organización (Ferreira, Erasmus y Groenewald, 2016). La motivación es un factor clave que mejora los procesos organizativos, fortalece el clima laboral y dinamiza la consecución de los objetivos organizacionales. Por ello es importante el establecimiento de mecanismos de motivación de los colaboradores que forman parte de los procesos mismos de la función gerencial organización (Jones y George, 2014).

La comunicación es otro componente de la dirección y comprende los procesos de transmisión y flujos de información dentro y fuera de la organización para garantizar los procesos de coordinación y desarrollo de las actividades de la organización. De ahí la necesidad que la empresa establezca políticas y acciones de comunicación interna, de imagen corporativa para poder de forma efectiva asegurar una práctica de relaciones humanas que favorezca el cumplimiento de las actividades y metas institucionales (Koontz, Weihrich y Cannice, 2012).

La dimensión “control” es la cuarta fase del proceso o gestión administrativa cuya finalidad es realizar acciones de seguimiento y monitoreo del desarrollo de las actividades , el manejo eficiente de los recursos humanos, tecnológicos y financieros para garantizar que las actividades previstas por la organización han de cumplirse en el tiempo y a las normas establecidas (Chiavenato, 2013).

En la fase de control se ha de medir la efectividad de la productividad o del servicio, entendida como la evaluación del rendimiento en el producto o servicio ofrecido, el manejo de los recursos humanos, tecnológicos y financieros, a partir de los principios de mejorar continua (Robbins y Coulter, 2010).

En esta fase de control se han realizar las siguientes actividades: el establecimiento y puesta en práctica de criterios, estándares de medición de la

efectividad de los procesos de la organización con la finalidad de identificar logros y deficiencias en el desarrollo de las actividades de producción o servicios; la observación del desempeño o rendimiento del personal que realiza las actividades o procesos organizativos, la comparación de los logros obtenidos en el desempeño o productividad con el estándar o meta prevista para la producción o servicios deseables y proyectados por la organización dentro de sus metas y objetivos estratégicos ; y, el establecimiento de medidas correctivas o de mejora a partir de las limitaciones, errores o deficiencias encontradas en la medición de la efectividad de los procesos de la organización y en el desempeño o rendimiento del personal (Chiavenato, 2013).

Núñez, Bravo, Cruz e Hinojosa (2018) destacan que la gestión presupuestaria para aplicarse de forma eficiente requiere que los funcionarios posean competencias gerenciales que les permitan realizar una adecuada gestión de la información, gestión del conocimiento, gestión de la planificación, gestión de la organización, así como una adecuada gestión de control de los recursos públicos.

En cuanto a la gestión presupuestal se ha recogido el aporte de la administración presupuestaria y financiera, que la define como un proceso orientado al logro eficiente y efectivo de la administración de los servicios de la ciudadanía (Díaz y Pacheco, 2015), así como es un proceso integrado de administración y previsión, ejecución y evaluación de la capacidad del gasto público de acuerdo a las metas del año fiscal de acuerdo a los estándares de eficacia, eficiencia y desempeño de la administración pública (Ramón, Flórez & Domínguez, 2017)). En ese sentido la gestión presupuestaria se incluye dentro de un nuevo enfoque basado en la eficiencia del gasto, en el control de los costes y la consideración del ciudadano en una visión de clientilización (Chamizo, Cano & Muñoz, 2016).

La gestión presupuestaria de acuerdo a la normatividad nacional comprende las fases de programación presupuestal, aprobación del presupuesto público general y de los diferentes sectores económicos, productivos y de servicios, la ejecución del presupuesto público y la evaluación trimestral, semestral y anual del presupuesto público de acuerdo a las disposiciones de la

Ley Marco de la Administración Financiera en las entidades públicas y cuya base normativa también están contempladas en las reglas y metas del año fiscal del Marco macroeconómico multianual referido en la ley 27425 de Responsabilidad y Transparencia Fiscal y su respectiva modificación de acuerdo a la Ley 27958 (Ministerio de Economía y Finanzas, 2011).

En función a esta normatividad se infiere que la gestión presupuestaria o proceso presupuestal ha de sujetarse a la normatividad vigente establecida por el MEF, quien direcciona y fiscaliza su ejecución teniendo en cuenta la capacidad de financiamiento para asegurar su eficiencia, eficacia y sostenibilidad en las entidades públicas y de esta manera garantizar su cumplimiento responsable (Ministerio de Economía y Finanzas, 2011b).

Páez (2013) recomienda que se ha de realizar un control efectivo del proceso presupuestal empleando adecuadamente la información presupuestaria evaluando la gestión del gasto y su ejecución real.

En el presente informe la gestión presupuestaria es estudiada desde el enfoque de gestión pública por resultados que introduce la modernización de la administración pública, de sus competencias, del uso racional y óptimo de los recursos, órdenes y compromisos públicos (Naranjo, 2017), así como el establecimiento de indicadores y estabilidad en las inversiones estatales (López, 2012). Además favorece la medición de la relación entre la asignación de recursos de tipo presupuestal a bienes y servicios que benefician a la ciudadanía (García & Pérez, 2018) cuyo logro requiere del compromiso de las entidades públicas, del establecimiento de responsabilidades a nivel de la gestión del gasto público, la generación de la información y de la rendición de cuentas del gasto público (CIDE, CLEAR, 2013).

Las dimensiones de la gestión presupuestaria se han seleccionado dentro del marco de la aplicación de las herramientas de la gestión por resultados, las cuales han sido establecidas por la Dirección General de Presupuesto Público (2011) y Acuña, Huaita y Mesinas (2012)

La dimensión “programación presupuestaria” es la fase de previsión de los logros, productos, acciones y medios que se requieren para que el presupuesto se pueda ejecutar con la finalidad de mejorar los niveles de eficacia y eficiencia de las acciones que ejecuta el Estado (Acuña, Huaita y Mesinas, 2012).

Un programa presupuestal es una unidad en la cual se planifican las actividades de las entidades públicas, que han de articularse e integrarse con la previsión de los productos para obtener un logro determinado que beneficie a la población, acorde a los objetivos de las políticas públicas. Comprende el establecimiento de objetivos presupuestarios, de metas presupuestarias y el cronograma presupuestario de carácter trimestral (Casas, 2012).

La dimensión “Formulación del Presupuesto” comprende la determinación de la estructura funcional presupuestaria, el establecimiento de metas presupuestarias y la consignación de la cadena de gasto (Acuña, Huaita y Mesinas, 2012).

Es la fase o etapa en la que se asignan los gastos, los recursos (ingresos y salidas), las fuentes para el financiamiento de las actividades programadas que van a desarrollarse en el siguiente año fiscal en curso. Se establece de acuerdo a las prioridades, objetivos y políticas de la gestión de las entidades públicas en el Perú (Dirección General de Presupuesto Público, 2011).

La dimensión “Aprobación del presupuesto” comprende el compromiso de montos ejecutados y gastados y el cumplimiento de plazos para la aprobación presupuestaria (Acuña, Huaita y Mesinas, 2012).

La aprobación presupuestaria es la etapa que se realiza después de haberse formulado el presupuesto y está supeditada a la aceptación del Congreso de la República a través de una ley de aprobación del presupuesto a realizarse en el año fiscal correspondiente (Dirección General de Presupuesto Público, 2011).

La dimensión “Ejecución del presupuesto” es la etapa que comprende la afectación de partidas presupuestarias, la asignación de recursos

presupuestarios, las modificaciones presupuestarias y las anulaciones presupuestarias (Acuña, Huaita y Mesinas, 2012).

Se define a esta fase como aquella actividad presupuestal en que se hace efectivo el gasto previsto en el presupuesto para la realización de las actividades de gestión organizativa dentro de un tiempo determinado que corresponde a un periodo que por lo general es semestral o anual.

Comprende las actividades de administración de las entradas o ingresos y de las salidas o egresos de las actividades planificadas en el presupuesto (Charles, 2012). Su cumplimiento está previsto y contemplado en el presupuesto institucional y de acuerdo a la planificación de compromisos de gestión de carácter anual de la entidad pública (Ministerio de Economía y Finanzas, 2011, Ley General de Presupuesto Público N°28411).

La dimensión “evaluación presupuesto” comprende el control de la captación de recursos, de la ejecución presupuestaria, el análisis del avance del cumplimiento de metas presupuestarias y la disponibilidad de recursos presupuestarios (Acuña, Huaita y Mesinas, 2012).

Es la etapa en la que se reportan los resultados del control y medición de las actividades realizadas de acuerdo a lo ejecución presupuestal, en términos de eficacia, nivel de gasto, logro de metas de las actividades que fueron aprobadas en la formulación del presupuesto (Dirección General de Presupuesto Público, 2011). Además en esta etapa se llevan a cabo la auditoría o control no solo de las actividades ejecutadas, sino también de las modificaciones o variaciones generadas, tanto en los aspectos físicos y financieros que se presentaron en la ejecución presupuestal. Por ello esta fase es de gran relevancia y utilidad para las fases de formulación y ejecución del presupuesto y para la generación e implementación de acciones de mejora en la capacidad de gasto público a nivel de las entidades públicas (Dirección General de Presupuesto Público, 2011).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Tipo de investigación

La investigación es de tipo aplicada por cuanto se generó conocimiento respecto al sector productivo o de servicios a partir de la aplicación de la metodología científica (Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, 2018). Además, se aplica los conocimientos procedentes de estudios de naturaleza básica (Lozano, 2014). Asimismo, por el enfoque o ruta corresponde al modelo cuantitativo. Se midieron los niveles de las variables de estudio mediante criterios matemáticos para especificar en puntajes, valores numéricos las frecuencias, la significatividad y el valor de las correlaciones (Hernández y Mendoza, 2018).

Diseño de investigación

Se aplicó un diseño no experimental en la medida que solo se limitó a obtener información de la muestra de estudio empleando los instrumentos de recolección de datos. No se generó cambios en una de las variables de estudio para provocar cambios en la otra. Por el nivel corresponde a un estudio correlacional cuya finalidad es determinar la relación estadística entre la gestión administrativa y la gestión presupuestal (Hernández y Mendoza, 2018).

Por el criterio temporal, se realizó en un tiempo determinado, es decir corresponde a una investigación transversal (Hernández, Méndez, Mendoza y Cuevas, 2017).

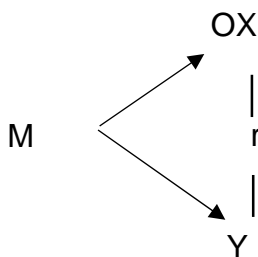


Figura 1. Esquema del diseño de investigación

Componentes:

M: Muestra de la población de trabajadores del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020

Ox: a la medición de la gestión administrativa,

Oy: a la medición de la gestión presupuestaria

3.2. Variables, operacionalización

Definición conceptual de variable: Para Sánchez et. al. (2018), las variables están conformadas por aquellas cualidades, características, o hechos de un fenómeno u objeto, susceptibles de ser medibles, convirtiéndose a formas tangibles que pueden ser observadas o manipuladas.

Variable 1: Gestión administrativa

Dimensiones: planeación, organización, dirección y control

Indicadores: Planificación estratégica institucional, Planificación de actividades, Estructura organizativa, División del trabajo, Delegación de autoridad, Liderazgo en salud, Motivación, Comunicación, Seguimiento y supervisión, Reporte de indicadores, Medidas correctivas, Medidas de mejora del servicio

Ítem: Se emplearon los siguientes ítem:

DIMENSIÓN: Planeación

1. En la organización se realizan actividades de planificación estratégica institucional a mediano y largo plazo.
2. La planificación estratégica institucional se realiza de acuerdo a las líneas estratégicas de desarrollo del sector salud.
3. La planificación estratégica institucional se concreta en planes operativos en los que participan jefes de áreas y representantes del personal de la institución
4. Las actividades planificadas son comunicados de forma oportuna al personal de la institución

5. Las actividades de atención en salud están enfocadas al logro de los indicadores de gestión de organizaciones públicas del sector salud.

DIMENSIÓN: Organización

6. La estructura organizativa es difundida a través de un organigrama institucional
7. Se evidencia en el trabajo la existencia y responsabilidad de la línea de división organizacional del área en donde trabaja
8. Los reglamentos y manuales organizacionales establecen de forma clara la división de trabajo en las diferentes áreas institucionales.
9. Las funciones específicas que desempeñan los trabajadores se adaptan a los procedimientos administrativos que se realizan dentro de las áreas de la organización.

DIMENSIÓN: Dirección

10. Se delega autoridad a jefes de área y colaboradores para un mejor desempeño en la gestión administrativa de las funciones a su cargo.
11. Se practica un liderazgo en salud basado en la responsabilidad de los funcionarios.
12. El personal directivo orienta, apoya a sus colaboradores e impulsa medidas de mejora a nivel institucional.
13. Se motiva el trabajo en equipo entre el personal para la consecución de los objetivos organizacionales.
14. Se practica una comunicación fluida, asertiva y respetuosa entre el personal directivo y los trabajadores.

DIMENSIÓN: Control

15. Se realizan actividades permanentes de seguimiento y supervisión del cumplimiento de metas de atención en salud dentro de la organización.
16. Se realizan, de acuerdo a las políticas institucionales reportes de cumplimiento de indicadores de atención en salud en la organización.
17. Se realizan, de acuerdo a las políticas institucionales, medidas correctivas ante las dificultades identificadas en los servicios de atención en salud en las diferentes áreas de la organización.
18. Se establecen medidas de mejora de los servicios de salud que benefician a los usuarios o pacientes atendidos por la organización.

Variable 2: Gestión presupuestaria

Dimensiones: Programación presupuestaria, Formulación presupuestaria, Aprobación presupuestaria, Ejecución presupuestaria y Evaluación presupuestaria

Indicadores: Establecimiento de objetivos presupuestarios, Establecimiento de metas presupuestarias, Cronograma presupuestario, Estructura funcional, Metas presupuestarias, Cadena de gasto, Compromiso de montos ejecutados, Cumplimiento de plazos para la aprobación presupuestaria, Afectación de partidas presupuestarias, Asignación de recursos presupuestarios, Modificaciones presupuestarias, Anulaciones presupuestarias, Control de la captación de recursos, Control de la ejecución presupuestaria, Avance del cumplimiento de metas presupuestarias, Disponibilidad de recursos presupuestarios.

Ítem: Se emplearon los siguientes ítem:

DIMENSIÓN: Programación presupuestaria

1. El establecimiento de los objetivos presupuestarios contribuye a la formulación de la programación presupuestaria
2. Los objetivos presupuestarios se relacionan con los objetivos estratégicos de la institución.
3. Se realizan reuniones previas para la formulación de las metas presupuestarias.
4. Las diferentes áreas del hospital participan en la formulación de las metas presupuestarias.
5. Las diferentes áreas de EsSalud Red Asistencial Ancash cuentan con todas las herramientas, normas, lineamientos a las unidades para la formulación de las metas presupuestarias.
6. La programación presupuestaria se organiza en un cronograma trimestral

7. El control del cronograma trimestral de la programación presupuestaria permite la toma oportuna de decisiones a los directivos del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash

DIMENSIÓN: Formulación presupuestaria

8. Se realiza un análisis para la formulación de la estructura funcional del presupuesto
9. La formulación de la estructura funcional se realiza de acuerdo a los indicadores estratégicos de gestión presupuestaria.
10. Se formulan las metas físicas del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash de acuerdo a un costeo previo
11. Las metas físicas se formulan de acuerdo al presupuesto
12. Las metas físicas se formulan de acuerdo a las definiciones operacionales.
13. La formulación de la cadena de gasto presenta consistencia en relación con la meta física
14. Durante la fase de formulación presupuestaria se realizan modificaciones a la cadena de gasto

DIMENSIÓN: Aprobación presupuestaria

15. Los compromisos pactados por la organización se consignan en el presupuesto aprobado.
16. Los compromisos de montos de gasto son revisados para su aprobación presupuestaria
17. Se realiza la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura se aprueba según los plazos establecidos en la fecha establecida por la normatividad vigente

DIMENSIÓN: Ejecución presupuestaria

18. La afectación de las partidas presupuestales se ejecuta en función de las normas establecidas.
19. Se ejecuta el presupuesto de acuerdo a la formulación presupuestaria aprobada.

20. La meta física es ejecutada en correspondencia con las partidas presupuestales.
21. Los recursos presupuestarios se asignan de acuerdo a la meta física.
22. Los indicadores presupuestarios se cumplen con la asignación de recursos del presupuesto.
23. La asignación de la programación del compromiso anual se ejecuta PCA de acuerdo lo programado
24. Las unidades orgánicas o áreas hospitalarias solicitan las modificaciones presupuestales de acuerdo a las directivas de la gestión del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash.
25. Se realizan modificaciones presupuestarias con mucha frecuencia en la gestión presupuestaria del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash
26. Se realizan modificaciones presupuestales en cumplimiento de los objetivos institucionales
27. Con frecuencia se realizan anulaciones presupuestarias en la gestión presupuestaria del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash.
28. Las anulaciones presupuestales son producto de una deficiente programación presupuestaria.

DIMENSIÓN: Evaluación presupuestaria

29. Se realiza un control eficiente de la captación de los recursos en la gestión presupuestaria del hospital.
30. La ejecución de los gastos es coherente con la captación de los recursos en la gestión presupuestaria del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash
31. Se realizan controles de la ejecución presupuestaria de acuerdo a las normas establecidas.
32. Se evalúa la ejecución de las metas físicas presupuestarias cada trimestre en la gestión presupuestaria del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash
33. Se realizan evaluaciones de la ejecución financiera con la ejecución de la meta física

34. La evaluación garantiza la transparencia del proceso de ejecución presupuestaria.
35. Se realiza la evaluación del avance del cumplimiento de metas presupuestarias del año fiscal
36. Se realiza la evaluación de la disponibilidad de los recursos para el siguiente año fiscal

Escala de Medición: Ordinal

3.3. Población, muestra y muestreo

Población

La población de estudio la conformaron los 143 trabajadores del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

En investigación a los elementos, personas, sucesos, organizaciones, etc. cuyas características son comunes se conoce como población (Hernández y Mendoza, 2018).

Criterios de Inclusión

Trabajadores estables del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020

Criterios de exclusión

Trabajadores de las otras áreas de la Red Asistencial Ancash 2020.

Muestra

La muestra representa una parte significativa de la población (Hernández y Mendoza, 2018).

La muestra de estudio estuvo conformada por 104 trabajadores del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash.

Unidad de estudio: Trabajador del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020

Muestreo: Según Sanchez et. al. (2018), para el estudio de la distribución de los diversos aspectos es necesario realizar diversas operaciones en la población que se ha determinado como muestra.

Determinación de la muestra:

La División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Áncash de ESSALUD ha informado que la población de servidores del área está conformada por un total de: 104 trabajadores.

Para determinar la muestra se aplica la fórmula de población finita conforme al cálculo del Anexo N° 04.

Población: 143

Margen de error: 5%

Nivel de confianza: 95%

Tamaño de la muestra: 104

La muestra fue aplicada a un total de 104 servidores

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnicas de recolección de datos

Como técnica se empleó la encuesta. Este tipo de técnica de investigación permitió obtener de forma rápida información respecto a opiniones o

percepciones en relación a una determinada problemática identificada en un universo de estudio (Hernández y Mendoza, 2018)

Instrumentos de recolección de datos

Se empleó como instrumentos los cuestionarios estructurados, que contienen preguntas que recogen información de las dimensiones de las dos variables de estudio, las cuales se midieron ordinalmente en niveles: malo, regular, bueno (Hernández y Mendoza, 2018).

Tabla N° 01

Instrumento de recolección de datos

| Técnica | Instrumentos | Objeto de la medición | Cantidad de ítems | Opciones de respuesta |
|-----------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------|---|
| Encuesta | Cuestionario estructurado | Gestión administrativa | 18 | Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5) |
| Encuesta | Cuestionario estructurado | Gestión presupuestaria | 36 | Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5) |

Fuente: elaboración propia

Validez de los instrumentos de recolección de datos

Todo instrumento de investigación ha de evaluar efectivamente lo que ha de medir en relación al comportamiento de una o más variables de estudio, si cumple con ello, entonces se ha tomado en cuenta la validez del instrumento.

El procedimiento más utilizado para determinar la validez es el criterio o evaluación de expertos quienes evaluaron la calidad de las preguntas del instrumento en relación al contenido y ámbito de acción de los indicadores y dimensiones de las variables de estudio (Hernández et al., 2014).

Por ello se recogió la opinión de dos maestros en gestión pública y un especialista en investigación científica para evaluar la pertinencia de los instrumentos de recolección de datos.

Confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos

La determinación o cálculo de la confiabilidad que permitió medir la precisión de la efectividad de la medición realizada a través del instrumento para producir resultados semejantes si se aplica una segunda, tercera o cuarta vez (Hernández et al., 2017).

Para ello se utilizó el coeficiente de fiabilidad “Alfa de Cronbach” cuyos resultados estarán dentro del rango 0 a 1, mientras más se aproxime a 0 será errónea y cuando más se aproxime a 1 (entre 0.8 a 0.99) será muy positiva y justificará su aplicación a la muestra de estudio (Hernández y Mendoza, 2018)

3.5. Procedimiento

La planificación del estudio requiere de la consulta de las fuentes primarias como libros, artículos científicos y trabajos de investigación que permitieron identificar los antecedentes y el marco teórico de la investigación.

Para la ejecución del estudio se realizaron coordinaciones con el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash, entidad que autorizó la ejecución del estudio y la aplicación de los instrumentos de medición, la cual se realizó de forma virtual debido al estado de emergencia sanitaria en el Perú en el presente año 2020.

Finalmente, se procedió a elaborar una matriz o base de datos que permitieron sistematizar la información obtenida de la muestra de estudio. El procesamiento de los datos se realizó a través del paquete estadístico SPSS, vs 25 (Hernández y Mendoza, 2018).

3.6. Método de análisis de datos

La actividad de análisis de la información obtenida a través de la aplicación del cuestionario estructurado por cada variable a la muestra de estudio implicó la selección de un programa estadístico como el SPSS o paquete estadístico para Ciencias Sociales (Hernández, Méndez, Mendoza y Cuevas, 2017).

A través de los puntajes obtenidos en la medición de los indicadores o dimensiones se procederá a ingresar al SPSS y mediante los estadísticos descriptivos se presentaron los niveles de medición de las variables y de sus dimensiones en términos de frecuencias y porcentajes (Hernández y Mendoza, 2018).

Asimismo, para la presentación del grado de significancia y de las correlaciones se aplicó la prueba de significancia ($p < 0,05$) y de la correlación de Spearman que mientras más se acerque a 1 denota una correlación débil y cuanto más se acerque a 1 denotará una correlación positiva alta y si llega a 1 será correlación perfecta (Hernández y Mendoza, 2018).

3.7. Aspectos éticos

La práctica de la ética de la investigación es una actividad inherente a la actividad científica.

Se garantizó el principio de beneficencia que implica respetar las características del informante, su confidencialidad y su protección durante la aplicación de los instrumentos de medición.

El rigor científico durante cada una de las etapas del proceso investigativo.

El respeto a la propiedad intelectual de los autores e investigadores consultados en el marco teórico.

La veracidad de la información en el momento de la presentación de los resultados de la investigación.

IV. RESULTADOS

Objetivo general

Determinar la relación entre la gestión administrativa y la gestión Presupuestaria

Tabla 2:

Coefficiente de correlación entre gestión administrativa y gestión presupuestaria

| Coeficiente de correlación | Gestión presupuestaria | |
|----------------------------|------------------------|-----------|
| | r de Spearman | P - valor |
| Gestión administrativa | ,760** | ,000 |

Fuente: base de datos del instrumento de medición

Interpretación:

En la tabla 2, la variable gestión administrativa tiene una relación muy significativa ($p < 0.05$) con la gestión presupuestaria, siendo la correlación positiva alta ($r = 0,760$).

Tabla 3:

Gestión administrativa y la gestión presupuestaria

| | | Gestión presupuestaria | | | | | | | |
|---------------------------|---------|------------------------|-----|---------|-----|-------|-----|--------------|---------|
| | | Malo | | Regular | | Bueno | | Total | |
| | | Frec. | % | Frec. | % | Frec. | % | Frec. | % Total |
| Gestión administrativa | Malo | 16 | 15% | 3 | 3% | 0 | 0% | 19 | 18% |
| | Regular | 2 | 2% | 66 | 63% | 4 | 4% | 72 | 69% |
| | Bueno | 0 | 0% | 6 | 6% | 7 | 7% | 13 | 13% |
| Total | | 18 | 17% | 75 | 72% | 11 | 11% | 104 | 100% |

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

El 69% de los colaboradores del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash valoran con un nivel regular en la gestión administrativa, el 17% malo y el 11% es bueno. Transversalmente el 72% de los colaboradores opinan que la gestión presupuestaria es regular, el 18% es malo y solo el 11% de ellos opinan que la gestión presupuestaria es buena.

Objetivo específicos:

Identificar el nivel de la gestión administrativa

Tabla 4:

Nivel de la gestión administrativa

| | | Frecuencia | Porcentaje |
|---------------------------------------|---------|------------|------------|
| Gestión administrativa | Malo | 19 | 18,3 |
| | Regular | 72 | 69,2 |
| | Bueno | 13 | 12,5 |
| | Total | 104 | 100,0% |
| Nivel de dimensión "Planificación" | Malo | 20 | 19,2 |
| | Regular | 67 | 64,4 |
| | Bueno | 17 | 16,3 |
| | Total | 104 | 100,0% |
| Nivel de dimensión "Organización" | Malo | 25 | 24,0 |
| | Regular | 50 | 48,1 |
| | Bueno | 29 | 27,9 |
| | Total | 104 | 100,0% |
| Nivel de dimensión "Dirección" | Malo | 27 | 26,0 |
| | Regular | 52 | 50,0 |
| | Bueno | 25 | 24,0 |
| | Total | 104 | 100,0% |
| Nivel de dimensión "Control" | Malo | 25 | 24,0 |
| | Regular | 59 | 56,7 |
| | Bueno | 20 | 19,2 |
| | Total | 104 | 100,0% |

Fuente: Cuestionario aplicado a los colaboradores del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

Interpretación:

El 69,2% (72) de colaboradores encuestados opinaron que el nivel de Gestión administrativa y en sus dimensiones: planificación en un 64,4% (67) es de nivel regular, organización en un 48,1% (50) es de nivel regular, en dirección en un 50% es de nivel regular y en la dimensión control tiene un 56,7% (59) regular.

Identificar nivel de la gestión presupuestaria

Tabla 5:

Nivel de la gestión presupuestaria.

| | | Frecuencia | Porcentaje |
|---|---------|------------|------------|
| Gestión presupuestaria | Malo | 18 | 17,3 |
| | Regular | 75 | 72,1 |
| | Bueno | 11 | 10,6 |
| Total | | 104 | 100,0% |
| Nivel de dimensión "Programación presupuestaria " | Malo | 28 | 26,9 |
| | Regular | 70 | 67,3 |
| | Bueno | 6 | 5,8 |
| Total | | 104 | 100,0% |
| Nivel de dimensión "Formulación presupuestaria" | Malo | 37 | 35,6 |
| | Regular | 52 | 50,0 |
| | Bueno | 15 | 14,4 |
| Total | | 104 | 100,0% |
| Nivel de dimensión "Aprobación presupuestaria" | Malo | 32 | 30,8 |
| | Regular | 42 | 40,4 |
| | Bueno | 30 | 28,8 |
| Total | | 104 | 100,0% |
| Nivel de dimensión "Ejecución presupuestaria" | Malo | 20 | 19,2 |
| | Regular | 60 | 57,7 |
| | Bueno | 24 | 23,1 |
| Total | | 104 | 100,0% |
| Nivel de dimensión "Evaluación presupuestaria" | Bajo | 27 | 26,0 |
| | Regular | 55 | 52,9 |
| | Alto | 22 | 21,2 |
| Total | | 104 | 100,0% |

Fuente: Cuestionario aplicado a los colaboradores del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

Interpretación

El 72,1% (75) de colaboradores encuestados opinaron que el nivel de Gestión presupuestaria es regular y en sus dimensiones: programación presupuestaria tiene un nivel regular con 67,3% (70), en formulación presupuestaria tiene un 50% (52) como regular, en aprobación presupuestaria 40,4% (42) que es regular y la evaluación presupuestaria que obtuvo un 52,9% (55) que es de nivel regular.

Establecer la relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y la gestión presupuestaria

Tabla 6:

Relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y la gestión presupuestaria

| Coeficiente de correlación | Gestión presupuestaria | |
|-----------------------------------|------------------------|-----------|
| | r de Spearman | P - valor |
| Nivel de dimensión "Planeación" | ,736** | ,000 |
| Nivel de dimensión "Organización" | ,593** | ,000 |
| Nivel de dimensión "Dirección" | ,706** | ,000 |
| Nivel de dimensión "Control" | ,638** | ,000 |

Nota: La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Cuestionario aplicado a los colaboradores del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020

Interpretación:

En la tabla 6 las dimensiones planeación tiene una correlación positiva alta ($r=0.735$); organización, una correlación positiva moderada ($r=0.593$); dirección, una correlación positiva alta ($r=0.706$); y, control, una correlación positiva moderada ($r=0.638$) con la variable gestión presupuestaria.

V. DISCUSIÓN

En las organizaciones de salud, los diferentes procesos de gestión administrativa están orientados hacia el cumplimiento de las actividades, de las metas y de los objetivos que persiguen las organizaciones (Franco & Fullana, 2019). Por ello, dentro de estos procesos el recurso humano cumple un rol fundamental, el cual se ha de amoldar a los diferentes procedimientos, normas y políticas de la organización que garanticen el óptimo funcionamiento de la organización y faciliten el diseño de estrategias corporativas para el logro de las metas previstas (Alhaj, Khalid y Elbashir, 2016).

Cabe destacar que en los diferentes procesos de la gestión administrativa, las personas son un elemento clave para garantizar el éxito de la misma: personas trabajadoras y comprometidas contribuyen al cumplimiento de las actividades programadas, respetan los roles y funciones establecidas dentro de la estructura organizativa, facilitan el proceso de dirección, motivación y liderazgo, así como contribuyen a mejorar los resultados del control administrativo y de los recursos de la empresa (Briscoe, 2017)

El objetivo general de la investigación buscó determinar la relación entre la gestión administrativa y la gestión presupuestaria, y de acuerdo con los resultados se logró determinar que existe relación significativa ($p < 0.05$) y alta ($r = 0.760$) entre la gestión administrativa y la gestión presupuestaria en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020. En consecuencia se comprobó la hipótesis de estudio y se descartó la hipótesis nula. Estos hallazgos difieren a los encontrados por Ventura (2018) quien concluyó que, existe relación significativa ($p < 0,05$) positiva moderada ($\rho = 0,605$) entre la gestión del presupuesto participativo y la gestión administrativa. Del mismo modo, López (2018) concluyó que, existe relación significativa ($p < 0,05$) positiva moderada ($r = 0,488$) entre la gestión administrativa y el proceso presupuestal.

En la tabla 4 se identificó que el nivel de la gestión administrativa, según los trabajadores, es en un 69,2% (72) es regular y en sus dimensiones: planificación en un 64,4% (67) es de nivel regular, organización en un 48,1%

(50) es de nivel regular, en dirección en un 50% es de nivel regular y en la dimensión control tiene un 56,7% (59) regular. Por tanto, existe una percepción negativa de parte de los trabajadores respecto a la efectividad y logros alcanzados en la gestión administrativa. Estos resultados difieren a los de Rodríguez (2017) concluyó que la gestión administrativa presenta un nivel eficiente en un 40% y un nivel regular en un 33% y presenta un nivel deficiente en sus dimensiones planeación (40%) y organización (43,3%); en cambio, en dirección un nivel regular (42,2%) y en evaluación o control un nivel eficiente (40%). Del mismo modo, Ventura (2018) quien concluyó que la gestión administrativa en un 54,9% presenta un nivel regular.

Teóricamente, Franco & Fullana, (2019) destacan que la gestión administrativa de instituciones de salud está orientada hacia el cumplimiento de las actividades, de las metas y de los objetivos que persiguen las organizaciones. Por su parte, Luna (2015) destaca que realizar procesos de gestión administrativa en las organizaciones implica la puesta en marcha de los procesos de emprender acciones de planificación, de organización de actividades y recursos. Finalmente, Wu (2020) concluyó que la gestión administrativa está basada en el enfoque de la gestión del desempeño del gobierno orientada al logro de la eficiencia administrativa a través de la reducción de costos administrativos, el fortalecimiento de la conciencia del servicio ciudadano y la mejora de la calidad de los servicios ofrecidos por las organizaciones de gestión pública

La dimensión “programación presupuestaria” es la fase de previsión de los logros, productos, acciones y medios que se requieren para que el presupuesto se pueda ejecutar con la finalidad de mejorar los niveles de eficacia y eficiencia de las acciones que ejecuta el Estado (Acuña, Huaita y Mesinas, 2012).

Un programa presupuestal es una unidad en la cual se planifican las actividades de las entidades públicas, que han de articularse e integrarse con la previsión de los productos para obtener un logro determinado que beneficie a la población, acorde a los objetivos de las políticas públicas. Comprende el establecimiento de objetivos presupuestarios, de metas presupuestarias y el

cronograma presupuestario de carácter trimestral (Casas, 2012).

La dimensión “Formulación del Presupuesto” comprende la determinación de la estructura funcional presupuestaria, el establecimiento de metas presupuestarias y la consignación de la cadena de gasto (Acuña, Huaita y Mesinas, 2012).

La dimensión “Aprobación del presupuesto” comprende el compromiso de montos ejecutados y gastados y el cumplimiento de plazos para la aprobación presupuestaria (Acuña, Huaita y Mesinas, 2012).

La dimensión “Ejecución del presupuesto” es la etapa que comprende la afectación de partidas presupuestarias, la asignación de recursos presupuestarios, las modificaciones presupuestarias y las anulaciones presupuestarias (Acuña, Huaita y Mesinas, 2012).

La dimensión “evaluación presupuesto” comprende el control de la captación de recursos, de la ejecución presupuestaria, el análisis del avance del cumplimiento de metas presupuestarias y la disponibilidad de recursos presupuestarios (Acuña, Huaita y Mesinas, 2012).

En la tabla 5 se identificó que el nivel de gestión presupuestaria es según el 72,1% (75) trabajadores encuestados es regular y en sus dimensiones: programación presupuestaria tiene un nivel regular con 67,3% (70), en formulación presupuestaria tiene un 50% (52) como regular, en aprobación presupuestaria 40,4% (42) que es regular y la evaluación presupuestaria que obtuvo un 52,9% (55) que es de nivel regular. Por tanto, existe una percepción negativa de parte de los trabajadores respecto a la efectividad y logros alcanzados por la gestión presupuestaria en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash.

Estos resultados difieren a los de Rodríguez (2017) que concluyó que la gestión del presupuesto presenta un nivel bueno con un 37% y un nivel regular en un 33% y en sus dimensiones ejecución presupuestal presenta un nivel eficiente (41%) y regular (36,7%). Por su parte, Ventura (2018) concluyó que la gestión del presupuesto es en un 82,4% presenta un nivel regular.

Normativamente, el Ministerio de Economía y Finanzas (2011) señala que la gestión presupuestaria o proceso presupuestal ha de sujetarse a la

normatividad vigente establecida por el MEF, quien direcciona y fiscaliza su ejecución teniendo en cuenta la capacidad de financiamiento para asegurar su eficiencia, eficacia y sostenibilidad en las entidades públicas y de esta manera garantizar su cumplimiento responsable.

En la tabla 6 las dimensiones planeación tiene una correlación positiva alta ($r= 0.735$); organización, una correlación positiva moderada ($r= 0.593$); dirección, una correlación positiva alta ($r= 0.706$); y, control, una correlación positiva moderada ($r= 0.638$) con la variable gestión presupuestaria.. Estos hallazgos han sido confirmados por López (2018) quien concluyó que se presenta positiva moderada entre: las dimensiones gestión administrativa: planeación ($\rho=0,458$), organización ($\rho=0,413$), dirección ($\rho=0,457$) y el control ($\rho=0,471$) con la variable proceso presupuestal.

Teóricamente, la “planeación” conocida también como planificación o programación comprende el establecimiento de objetivos estratégicos de funcionamiento y desarrollo de la organización, así como la previsión de una serie de actividades organizacionales que han de desarrollarse en base a un conjunto de recursos humanos, recursos financieros, incluidos en los planes presupuestales, recursos técnicos o tecnológicos. Estas actividades de planeación han de programarse de acuerdo al diagnóstico o análisis situacional o del entorno donde la organización ha de realizar sus actividades. Además ha de tenerse en cuenta que una buena gestión de planeación asegura la toma de decisiones más pertinentes para las organizaciones (Chiavenato, 2013).

La dimensión “organización” comprende la determinación de la estructura organizativas en niveles jerárquicos (gerencial, estratégico y operativo), así como la determinación de responsabilidades laborales (funciones y roles) dentro de esa estructura organizativa (Chiavenato, 2013).

La dimensión “dirección” comprende tres actividades básicas dentro de la organización: el liderazgo, la motivación y la comunicación para garantizar el cumplimiento de las actividades previstas y las actividades directivas dentro de la estructura organizativa (Chiavenato, 2013). En relación al liderazgo, se ha de

puntualizar que los líderes son los responsables de garantizar el éxito o fracaso de las organizaciones, por ello han de usar con sabiduría, experticia e inteligencia el poder asignado por el principio de autoridad para trabajar de forma conjunta con su equipo de trabajo para la consecución de los objetivos y metas que ha previsto la organización. La motivación es una actividad inherente a la dirección o liderazgo emprendido dentro de la organización (Ferreira, Erasmus y Groenewald, 2016). La motivación es un factor clave que mejora los procesos organizativos, fortalece el clima laboral y dinamiza la consecución de los objetivos organizacionales. (Jones y George, 2014).

La dimensión “control” es la cuarta fase del proceso o gestión administrativa cuya finalidad es realizar acciones de seguimiento y monitoreo del desarrollo de las actividades, el manejo eficiente de los recursos humanos, tecnológicos y financieros para garantizar que las actividades previstas por la organización han de cumplirse en el tiempo y a las normas establecidas (Chiavenato, 2013).

Asimismo, Grimmelikhuijsen et al (2017) destacan que mediante la gestión administrativa, las organizaciones implementan diferentes funciones gerenciales con la finalidad de asegurar el normal y óptimo desarrollo de las actividades de la empresa, el cumplimiento de sus metas presupuestarias y de rentabilidad, así como la supervivencia de la organización en el mercado a partir de una cultura de calidad y de competitividad.

Por su parte, Ferreira et al (2016) destaca que la gestión administrativa resulta muy importante el manejo adecuado y fluido de la información (políticas, reglamentos, procedimientos, entre otros) en los diferentes niveles gerenciales con la finalidad de garantizar el óptimo cumplimiento de las actividades, así como garantizar la toma de decisiones más pertinentes a nivel organizacional.

Finalmente debe indicarse que las instituciones prestadoras de servicios de salud asumen a la gestión administrativa como estrategia fundamental para el funcionamiento y desarrollo de este tipo de organizaciones con la finalidad de cumplir con las actividades y metas que demanda la atención de las necesidades del sector salud en los diferentes países, sin embargo existen diferentes

limitaciones de tipo político, económico, social y cultural que impiden que su planeación, organización, dirección y control se realice de forma óptima y efectiva y se cumpla con los indicadores de gestión de los servicios de la salud establecidos a nivel mundial. La gestión administrativa se realiza en las diferentes áreas organizativas y cumple un rol fundamental en la elaboración del presupuesto de las organizaciones de salud.

VI. CONCLUSIONES

Primero: Se logró determinar que existe relación significativa ($p < 0.05$) y alta ($r = 0.760$) entre la gestión administrativa y la gestión presupuestaria en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020. Estos resultados significan que a una mejor o alta calidad de gestión administrativa, entonces se tendrán mejores resultados en la gestión presupuestaria.

Segundo: Se logró identificar el nivel de gestión administrativa, según los trabajadores con un 69,2% es regular, el 18,3% es malo y el 12,5% bueno en el área gerencial, EsSalud Red Asistencial Ancash 2020. Por lo tanto existe la necesidad de mejorar el nivel de efectividad de la gestión administrativa para garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas de la gestión en esta entidad pública.

Tercero: Se logró identificar el nivel de gestión presupuestaria, según los trabajadores en un 72,1% es regular, en un 17,3% es malo y un 10,6% que es bueno en el área gerencial, EsSalud Red Asistencial Ancash 2020. Por lo tanto, la gestión presupuestaria en esta institución se realiza en forma deficiente debiendo implementarse acciones que optimicen un manejo adecuado del presupuesto

Cuarto: Se logró determinar que las dimensiones: planeación tiene una correlación positiva alta ($r = 0.735$), organización tiene una correlación positiva moderada ($r = 0.593$), dirección tiene una correlación positiva alta ($r = 0.706$) y control tiene una correlación positiva moderada ($r = 0.638$) con la variable gestión presupuestaria en el área gerencial, EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

VII. RECOMENDACIONES

Primero: Al gerente de EsSalud Red Asistencial Ancash se recomienda fomentar a través de las diferentes áreas de la institución implementar medidas correctivas en los procesos de la gestión administrativa que impliquen un mejor control y efectividad de las acciones de la gestión presupuestaria institucional.

Segundo: Al gerente de EsSalud Red Asistencial Ancash se recomienda implementar acciones de evaluación de las actividades administrativas con la finalidad de incrementar los niveles de la gestión administrativa de acuerdo a las políticas nacionales del sector salud.

Tercero: Al gerente de EsSalud Red Asistencial Ancash se recomienda implementar acciones de evaluación de las actividades de gestión presupuestaria de acuerdo a las metas e indicadores establecidos por el Ministerio de Salud.

Cuarto: Se recomienda al área gerencial establecer medidas correctivas para dinamizar los procesos de la gestión administrativa y la gestión presupuestaria en EsSalud Red Asistencial Ancash 2020 a fin de garantizar el cumplimiento de metas y garantizar un servicio de calidad para la atención sanitaria.

REFERENCIAS

- Abidan, E. & Muda, I. (2017). Antecedents of Budget Quality Empirical Evidence from Provincial Government In Indonesia. *International Journal of Economic Research*, 14(2), pp. 301-312. Recovered from file:///C:/Users/maxel/Downloads/25AntecedentsofBudgetQualityEmpirica IEvidencefromProvincialGovernmentInIndonesia.pdf
- Acuña, R., Huaita, F. y Mesinas, J. (2012). En camino de un presupuesto por resultados (PpR): Una nota sobre los avances recientes en la programación Presupuestaria. Perú: Ministerio de Economía y Finanzas.
- Alhaj, A., Khalid, A. & Elbashir, H. (2016). The Impact of Administrative Management's Quality on Improving Local Government in Khartoum an applied study on Karary Locality. *European Journal of Business and Management*, 8(26), pp. 94-104. Recovered from <https://pdfs.semanticscholar.org/fcbd/639044feaefe3bc7f50ac52aae02352b05ee.pdf>
- Arrieta, A. (2016) ¿A dónde va EsSalud? Recuperado de www.elcomercio.pe/opinion/colaboradores/essalud-alejandro-arrieta-258968
- Bohlander, G. Snell, S. y Morris, S. (2018). Administración de recursos humanos. (17ª ed.). México: Cengage Learning.
- Briscoe, G. (2017). Administrative management. Western University. Recovered from <https://www.managers-net.com/administrativemanagement.html>
- Cárdenas, W. (2018). La implementación del presupuesto por resultados y su relación con la gestión administrativa del hospital Perú de EsSalud en el año 2018. (Tesis de maestría), Universidad César Vallejo, Lima, Perú. Recuperado de

http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/24007/C%20a1rdenas_BW.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Casas, C. (2012). Marco conceptual sobre reforma y modernización del estado y de la gestión pública. Recuperado de <http://sgp.pcm.gob.pe/images/documentos/marco%20conceptual%20sobre%20reforma%20y%20modernizacin%20del%20estado%2019.04.12.pdf>

CIDE, CLEAR (2013). Fortaleciendo la gestión para resultados en el desarrollo en México: oportunidades y desafíos. CIDE-Centro CLEAR para América Latina-Comunidad de Profesionales y Expertos en Gestión para Resultados en el Desarrollo de México. México. Recuperado de http://www.clearla.cide.edu/sites/default/files/Brief_Fortaleciendo%20la%20GpRD%20en%20M%C3%A9xico.pdf

Chamizo, J., Cano, E. & Muñoz, C. (2016). Municipal Solid Waste Management Services and Its Funding in Spain. *Resources Conservation and Recycling*, 107, pp. 65-72.

Chiavenato, I. (2013). *Introducción a la teoría general de la administración*. (8ª ed.) México: McGraw Hill.

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (2018). Reglamento de calificación, clasificación y registro de los investigadores del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación tecnológica - reglamento RENACYT. Recuperado de https://portal.concytec.gob.pe/images/renacyt/reglamento_renacyt_version_final.pdf

De Baerdemaekera, J. y Bruggeman, W. (2015). The impact of participation in strategic planning on managers' creation of budgetary slack: The mediating role of autonomous motivation and affective organizational commitment. *Management Accounting Research*, 29, 1–12.

Díaz, J., Pacheco, M. (2015). Control presupuestario en la Universidad del Zulia, Venezuela. *Actualidad Contable Faces*, 18(31), pp. 58-79. Universidad de los Andes, Mérida, Venezuela. Recuperado de <https://www.redalyc.org/pdf/257/25743363004.pdf>

Dirección Nacional del Presupuesto Público. (2011). Presupuesto por Resultados. Conceptos y líneas de acción. Documento de Trabajo. Perú. Ministerio de Economía y Finanzas. Recuperado de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_public/documentac/generales/CONCEPTOS_Y_LINEAS_DE_ACCION_PPR.pdf

Ferreira, E., Erasmus, A. & Groenewald, D. (2016). An Administrative Management Theory Management Essay. *Administrative management*. (2^a ed.). Recovered from <https://www.ukessays.com/essays/management/an-administrative-management-theory-management-essay.php?vref=1>

Franco, J. & Fullana, C. (2019). New models of hospital management as an alternative for the sustainability of the public hospital system: an analysis of efficiency in healthcare spending. *Journal of Healthcare Quality Research*, 34(3), 131-147.

García, B. & Pérez, J. (2018). Relationship between cost systems and hospital expenditure. *Gaceta Sanitaria*, 32(2), 158-165. Recovered from <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0213911117301681?via%3Dihub>

Gutierrez, H., Chamizo, J. y Cano, E. (2018). Transparencia y gestión presupuestaria en los ayuntamientos españoles. *Revista del CLAD Reforma y Democracia*, 72, pp. 195-232. Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo Caracas, Venezuela. Recuperado de <https://www.redalyc.org/jatsRepo/3575/357559243007/index.html>

- Grimmelikhuijsen, S., Sebastian, A. & Lars, T. (2017). Behavioral Public Administration: Combining Insights from Public Administration and Psychology. *Public Administration Review* 77(1), pp. 45–56.
- Hassan, S. & Wright, B. (2019). The Behavioral Public Administration Movement: A Critical Reflection. *Public Administration Review*, 80(1), pp. 163–167. DOI: 10.1111/puar.13130
- Hellriegel, D., Jackson, S. y Slocum, J. (2016). *Administración. Un enfoque basado en competencias*. (12ª ed.). México: Cengage
- Hernández, R. y Mendoza, C. (2018). *Metodología de Investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: McGraw-Hill.
- Hernández, R., Méndez, S., Mendoza, C. y Cuevas, A. (2017). *Fundamentos de investigación*. México: McGraw Hill.
- Hitesh, B. (2018). *Administrative Management Theory*. *Marketing*, 91, June 2018. Recovered from <https://www.marketing91.com/administrative-management-theory/>
- Jones, G. y George, J. (2014). *Administración contemporánea*. (8ª ed.). México: McGraw Hill.
- Kamau, J., Rotich, G. & Anyango, W. (2017). Effect of budgeting process on budget performance of state corporations in Kenya: A case of Kenyatta National Hospital. *International Academic Journal of Human Resource and Business Administration*, 2(3), pp. 155-281. Jomo Kenyatta University of Agriculture and Technology, Kenya, Africa. Recovered from https://www.iajournals.org/articles/iajhrba_v2_i3_255_281.pdf
- Koontz, H., Weihrich, H. y Cannice, M. (2012). *Administración. Una perspectiva global y empresarial*. (14ª ed.). México: McGraw Hill.

Llonto (2017). Impacto de la Recaudación de Impuestos Municipales en el Desarrollo Económico Local de la Posesión Informal Urbanización Urrunaga, Distrito de José Leonardo Ortiz, periodo 2011-2015. Recuperado de <http://rua.ua.es/dspace/handle/10045/72611>

López, J. (2018). Gestión administrativa y proceso presupuestal en el hospital de Chancay - 2016. (Tesis de maestría), Universidad César Vallejo, Lima, Perú. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/13307/L%c3%b3pez_HJO.pdf?sequence=1&isAllowed=y

López, A. (2012). La nueva gestión pública: algunas precisiones para su abordaje conceptual. I.N.A.P. doc. N° 68, serie I, desarrollo institucional y reforma del estado. Recuperado de http://www.sgp.gov.ar/contenidos/onig/planeamiento_estrategico/docs/biblioteca_y_enlaces/ngpfinal.PDF

Lozano, J. (2014). Investigación Aplicada: Definición, Propiedad Intelectual e Industria. CIENCIAMÉRICA, 3, 34-39. Universidad Tecnológica Indoamérica. Dialnet.

Luna, A. (2015). Proceso Administrativo. México: Patria.

Macinati, M. y Rizzo, M. (2016). Explorando el vínculo entre la participación de los gerentes clínicos en el presupuesto y el desempeño. Perspectivas del sector de la salud pública Italiana, 41(3), pp. 213-223. Health Care Management Review, Italia. Recuperado de https://journals.lww.com/hcmrjournal/Abstract/2016/07000/Exploring_the_link_between_clinical_managers.5.aspx

Mejía, J., Sánchez, J. & Maldonado, G. (2016). The customer knowledge management and innovation. Contaduría y Administración 61, pp. 456–

477. Recovered from <http://www.scielo.org.mx/pdf/cya/v61n3/0186-1042-cya-61-03-00456.pdf>

Meier, K. (2015). Proverbs and the Evolution of Public Administration. *Public Administration Review* 75(1), pp.15–24. Recovered from <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/epdf/10.1111/puar.12288>

Ministerio de Economía y Finanzas (2011). Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público. Ley N°28411. Recuperado de <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/ley/5539-ley-n-28411/file>

Ministerio de Economía y Finanzas (2011). Sistema Nacional de Presupuesto Público. Guía Básica. Lima: Dirección Nacional del Presupuesto Público Recuperado de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf

Mora, J., Huilcapi, M. y Toscano, D. (2018). Ejecución presupuestaria del programa de desarrollo del liderazgo de compassion international basadas en la gestión administrativa. *Pro-Sciences: revista de producción, ciencias e investigación* 2(9), p. 13-21. Universidad Técnica de Babahoyo, Ecuador. Recuperado de [file:///C:/Users/maxel/Downloads/document%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/maxel/Downloads/document%20(2).pdf)

Naranjo, J., Rodríguez, E. & Rabazo, A. (2017). Effect of locus of control on the relationship between participation budget and performance: an experimental study. *Revista de Contabilidad*, 20(1), 73-81. <https://doi.org/10.1016/j.rcsar.2016.07.001> DOI:

Naranjo, D. (2016). How management teams use information and control systems in hospital management. *Gac Sanit.* 30, pp.287–92.32.

Núñez, L., Bravo, L., Cruz, C. e Hinojosa, C. (2018). Competencias gerenciales y competencias profesionales en la gestión presupuestaria. *Revista*

Venezolana de Gerencia, 23(83), pp. 761-768. Recuperado de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=29058775015>

Páez, J. (2013). Estrategias que permiten optimizar la ejecución del Presupuesto asignado al Ministerio De Defensa. Recuperado de <http://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/10654/11460/1/TRABAJO%20DE%20GRADO%20PDF.pdf>

Palacios, L. (2019). Gestión del presupuesto y ejecución presupuestal de la oficina general de administración del Ministerio de Salud 2018. (Tesis de maestría), Universidad César Vallejo, Lima Perú. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/39148/Palacios_%20LC..pdf?sequence=1&isAllowed=y

Pérez, S. (1 de julio de 2019). Minsa: Regiones solo gastaron 37% de su presupuesto en salud, pero debería estar en 50%. En Gestión. Economía. Recuperado de <https://gestion.pe/economia/minsa-regiones-gastaron-37-presupuesto-salud-deberia-50-271919-noticia/?ref=gesr>

Ramón, J., Flórez, R. & Domínguez, N. (2017). Usefulness of the budget and the balanced scorecard in managing Primary Care Centres. Impact on staff motivation. *Atención Primaria*, 50(3), 166-175. Recovered from <https://europepmc.org/article/med/28511791>

Robbins, S. y Coulter, M. (2010). *Administración*. (10ª ed.). México: Pearson.

Rodríguez, J. (2017). La percepción de la gestión administrativa y percepción de la ejecución presupuestal en el programa Nacional INABIF 2016. (Tesis de maestría), Universidad César Vallejo, Lima, Perú. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/23599/Rodr%c3%adguez_SJC.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Sánchez, H., Reyes, C. y Mejía K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*. Universidad Ricardo Palma. Lima

Ventura, M. (2018). Presupuesto participativo y la gestión administrativa en el gobierno Regional de Ayacucho, 2017. (Tesis de maestría), Universidad César Vallejo, Ayacucho, Perú. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/26451/ventura_am.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Wu, B. (2020). Introduction to Government Performance Management. Alemania: Springer books.

Yactayo, E. (2019). La ejecución presupuestal de Essalud del Perú como un instrumento de gestión. Pensamiento crítico, 24(1), p. 103-120. Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú. Recuperado de <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/econo/article/view/16561/14206>

Anexo 01: Matriz de operacionalización de variables

| Variables | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones | Indicadores | Ítems | Escala de medición |
|--|---|---|-------------------------------|---|---|---|
| Gestión administrativa | Proceso que comprende acciones de planificación, de organización de actividades y recursos, del manejo adecuado para dirigir de forma efectiva los recursos y controlar las acciones que permitan cumplir con las metas e implementar procesos de mejora organizacional (Hellriegel, Jackson y Slocum, 2016). | Se midió a través de un cuestionario que recogió datos de las dimensiones de la gestión administrativa. | Planeación | Planificación estratégica institucional | 1, 2, 3 | Ordinal Malo (18 – 41) Regular: (42 –65) Bueno: (66 – 90) |
| | | | | Planificación de actividades | 4, 5 | |
| | | | Organización | Estructura organizativa | 6, 7 | |
| | | | | División del trabajo | 8, 9 | |
| | | | Dirección | Delegación de autoridad | 10 | |
| | | | | Liderazgo en salud | 11, 12 | |
| | | | | Motivación | 13 | |
| | | | Control | Comunicación | 14 | |
| | | | | Seguimiento y supervisión | 15 | |
| | | | | Reporte de indicadores | 16 | |
| | | | | Medidas correctivas | 17 | |
| | | | Gestión presupuestaria | Proceso que comprende las fases de programación presupuestal, aprobación del presupuesto público general y de los diferentes sectores económicos, productivos y de servicios, la ejecución del presupuesto público y la evaluación trimestral, semestral y anual del presupuesto público (Ministerio de Economía y Finanzas, 2011). | Se midió a través de un cuestionario que recogió datos de las dimensiones de la gestión presupuestaria. | |
| Establecimiento de metas presupuestarias | 3, 4, 5 | | | | | |
| Cronograma presupuestario | 6, 7 | | | | | |
| Formulación presupuestaria | Estructura funcional | 8, 9 | | | | |
| | Metas presupuestarias | 10, 11, 12 | | | | |
| | Cadena de gasto | 13, 14 | | | | |
| Aprobación presupuestaria | Compromiso de montos de gastos | 15, 16 | | | | |
| | Cumplimiento de plazos para la aprobación presupuestaria | 17 | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|---|---|--|-------------------|
| | | | Ejecución presupuestaria | Afectación de partidas presupuestarias | 18, 19, 20 | | |
| | | | | | Asignación de recursos presupuestarios | | 21, 22, 23 |
| | | | | | Modificaciones presupuestarias | | 24, 25, 26 |
| | | | | | Anulaciones presupuestarias | | 27, 28 |
| | | | Evaluación presupuestaria | Control de la captación de recursos | 29, 30 | | |
| | | | | | Control de la ejecución presupuestaria | | 31, 32, 33, 34 |
| | | | | | Avance del cumplimiento de metas presupuestarias | | 35 |
| | | | | | Disponibilidad de recursos presupuestarios. | | 36 |

Anexo 02: Instrumentos de recolección de datos
CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estimado(a) trabajador(a):

El presente instrumento tiene por finalidad identificar el nivel de la gestión administrativa del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

INSTRUCCIONES: Marque con una “x” la alternativa de la columna en cada una de los enunciados propuestos, de acuerdo a su percepción de la gestión administrativa, según la siguiente escala:

| Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre |
|-------|------------|---------|--------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| Nº | Ítems | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------|--|-------|------------|---------|--------------|---------|
| | | Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre |
| DIMENSIÓN: Planeación | | | | | | |
| 1. | En la organización se realizan actividades de planificación estratégica institucional a mediano y largo plazo. | | | | | |
| 2. | La planificación estratégica institucional se realiza de acuerdo a las líneas estratégicas de desarrollo del sector salud. | | | | | |
| 3. | La planificación estratégica institucional se concreta en planes operativos en los que participan jefes de áreas y representantes del personal de la institución | | | | | |
| 4. | Las actividades planificadas son comunicados de forma oportuna al personal de la institución | | | | | |
| 5. | Las actividades de atención en salud están enfocadas al logro de los indicadores de gestión de organizaciones públicas del sector salud. | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--|--|--|
| DIMENSIÓN: Organización | | | | | | |
| 6. | La estructura organizativa es difundida a través de un organigrama institucional | | | | | |
| 7. | Se evidencia en el trabajo la existencia y responsabilidad de la línea de división organizacional del área en donde trabaja | | | | | |
| 8. | Los reglamentos y manuales organizacionales establecen de forma clara la división de trabajo en las diferentes áreas institucionales. | | | | | |
| 9. | Las funciones específicas que desempeñan los trabajadores se adaptan a los procedimientos administrativos que se realizan dentro de las áreas de la organización. | | | | | |
| DIMENSIÓN: Dirección | | | | | | |
| 10. | Se delega autoridad a jefes de área y colaboradores para un mejor desempeño en la gestión administrativa de las funciones a su cargo. | | | | | |
| 11. | Se practica un liderazgo en salud basado en la responsabilidad de los funcionarios. | | | | | |
| 12. | El personal directivo orienta, apoya a sus colaboradores e impulsa medidas de mejora a nivel institucional. | | | | | |
| 13. | Se motiva el trabajo en equipo entre el personal para la consecución de los objetivos organizacionales. | | | | | |
| 14. | Se practica una comunicación fluida, asertiva y respetuosa entre el personal directivo y los trabajadores. | | | | | |
| DIMENSIÓN: Control | | | | | | |
| 15. | Se realizan actividades permanentes de seguimiento y supervisión del cumplimiento de metas de atención en salud dentro de la organización. | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 16. | Se realizan, de acuerdo a las políticas institucionales reportes de cumplimiento de indicadores de atención en salud en la organización. | | | | | |
| 17. | Se realizan, de acuerdo a las políticas institucionales, medidas correctivas ante las dificultades identificadas en los servicios de atención en salud en las diferentes áreas de la organización. | | | | | |
| 18. | Se establecen medidas de mejora de los servicios de salud que beneficien a los usuarios o pacientes atendidos por la organización. | | | | | |

CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Estimado(a) trabajador(a):

El presente instrumento tiene por finalidad identificar el nivel de la gestión presupuestaria del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

INSTRUCCIONES: Marque con una “x” la alternativa de la columna en cada una de los enunciados propuestos, de acuerdo a su percepción de la gestión presupuestaria, según la siguiente escala:

| Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre |
|-------|------------|---------|--------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| Nº | Ítems | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|-------|------------|---------|--------------|---------|
| | | Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre |
| DIMENSIÓN: Programación presupuestaria | | | | | | |
| 1. | El establecimiento de los objetivos presupuestarios contribuye a la formulación de la programación presupuestaria | | | | | |
| 2. | Los objetivos presupuestarios se relacionan con los objetivos estratégicos de la institución. | | | | | |
| 3. | Se realizan reuniones previas para la formulación de las metas presupuestarias. | | | | | |
| 4. | Las diferentes áreas del hospital participan en la formulación de las metas presupuestarias. | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 5. | Las diferentes áreas de EsSalud Red Asistencial Ancash cuentan con todas las herramientas, normas, lineamientos a las unidades para la formulación de las metas presupuestarias. | | | | | |
| 6. | La programación presupuestaria se organiza en un cronograma trimestral | | | | | |
| 7. | El control del cronograma trimestral de la programación presupuestaria permite la toma oportuna de decisiones a los directivos del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash | | | | | |
| DIMENSIÓN: Formulación presupuestaria | | | | | | |
| 8. | Se realiza un análisis para la formulación de la estructura funcional del presupuesto | | | | | |
| 9. | La formulación de la estructura funcional se realiza de acuerdo a los indicadores estratégicos de gestión presupuestaria. | | | | | |
| 10. | Se formulan las metas físicas del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash de acuerdo a un costeo previo | | | | | |
| 11. | Las metas físicas se formulan de acuerdo al presupuesto | | | | | |
| 12. | Las metas físicas se formulan de acuerdo a las definiciones operacionales. | | | | | |
| 13. | La formulación de la cadena de gasto presenta consistencia en relación con la meta física | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 14. | Durante la fase de formulación presupuestaria se realizan modificaciones a la cadena de gasto | | | | | |
| DIMENSIÓN: Aprobación presupuestaria | | | | | | |
| 15. | Los compromisos pactados por la organización se consignan en el presupuesto aprobado. | | | | | |
| 16. | Los compromisos de montos de gasto son revisados para su aprobación presupuestaria | | | | | |
| 17. | Se realiza la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura se aprueba según los plazos establecidos en la fecha establecida por la normatividad vigente | | | | | |
| DIMENSIÓN: Ejecución presupuestaria | | | | | | |
| 18. | La afectación de las partidas presupuestales se ejecuta en función de las normas establecidas. | | | | | |
| 19. | Se ejecuta el presupuesto de acuerdo a la formulación presupuestaria aprobada. | | | | | |
| 20. | La meta física es ejecutada en correspondencia con las partidas presupuestales. | | | | | |
| 21. | Los recursos presupuestarios se asignan de acuerdo a la meta física. | | | | | |
| 22. | Los indicadores presupuestarios se cumplen con la asignación de recursos del presupuesto. | | | | | |
| 23. | La asignación de la programación del compromiso anual se ejecuta PCA de acuerdo lo programado | | | | | |
| 24. | Las unidades orgánicas o áreas hospitalarias solicitan las modificaciones presupuestales de acuerdo a las | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | directivas de la gestión del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash. | | | | | |
| 25. | Se realizan modificaciones presupuestarias con mucha frecuencia en la gestión presupuestaria del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash | | | | | |
| 26. | Se realizan modificaciones presupuestales en cumplimiento de los objetivos institucionales | | | | | |
| 27. | Con frecuencia se realizan anulaciones presupuestarias en la gestión presupuestaria del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash. | | | | | |
| 28. | Las anulaciones presupuestales son producto de una deficiente programación presupuestaria. | | | | | |
| DIMENSIÓN: Evaluación presupuestaria | | | | | | |
| 29. | Se realiza un control eficiente de la captación de los recursos en la gestión presupuestaria del hospital. | | | | | |
| 30. | La ejecución de los gastos es coherente con la captación de los recursos en la gestión presupuestaria del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash | | | | | |
| 31. | Se realizan controles de la ejecución presupuestaria de acuerdo a las normas establecidas. | | | | | |
| 32. | Se evalúa la ejecución de las metas físicas presupuestarias cada trimestre en la gestión presupuestaria del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash | | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 33. | Se realizan evaluaciones de la ejecución financiera con la ejecución de la meta física | | | | |
| 34. | La evaluación garantiza la transparencia del proceso de ejecución presupuestaria. | | | | |
| 35. | Se realiza la evaluación del avance del cumplimiento de metas presupuestarias del año fiscal | | | | |
| 36. | Se realiza la evaluación de la disponibilidad de los recursos para el siguiente año fiscal | | | | |

Ficha Técnica 1:

| Denominación del instrumento | Cuestionario sobre Gestión administrativa |
|--|--|
| Autora | Nancy Filomena Rodriguez Namoc |
| Muestra de estudio | 104 trabajadores del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash. |
| Escala de medición | Tipo escala de Likert |
| Categorías de respuestas | <p>Categorías:</p> <p>Nunca (1)</p> <p>Casi nunca (2)</p> <p>A veces (3)</p> <p>Casi siempre (4)</p> <p>Siempre (5)</p> |
| Niveles de medición | <p>Malo (18 – 41)</p> <p>Regular: (42 –65)</p> <p>Bueno: (66 – 90)</p> |
| Confiabilidad del instrumento | <p>$\alpha=$ (Confiabilidad positiva)</p> <p>$r=0,86$</p> |
| Nº de ítems | 18 |
| distribución de ítems por dimensiones | <p>Planeación</p> <p>1, 2, 3, 4, 5</p> |
| | <p>Organización</p> <p>6, 7, 8, 9</p> |
| | <p>Dirección</p> <p>10, 11, 12, 13, 14</p> |
| | <p>Control</p> <p>15, 16, 17, 18</p> |
| Criterio de Validación | A juicio de 03 expertos: 1 Docente Metodólogo y 2 profesionales del área con el grado de maestría. |

Ficha Técnica 2:

| Denominación del instrumento | Cuestionario sobre Gestión presupuestaria |
|--|---|
| Autor | Nancy Filomena Rodriguez Namoc |
| Muestra de estudio | 104 trabajadores del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash |
| Escala de medición | Tipo escala de Likert |
| Categorías de respuestas | Categorías: Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5) |
| Niveles de medición | Malo (36 – 83) Regular: (84 –131) Bueno: (132 – 180) |
| Confiabilidad del instrumento | $\alpha=$ (Confiabilidad positiva) $r=0,92$ |
| Nº de ítems | 36 |
| Distribución de ítems por dimensiones | Programación presupuestaria (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |
| | Formulación presupuestaria 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 |
| | Aprobación presupuestaria 15, 16, 17 |
| | Ejecución presupuestaria 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 |
| | Evaluación presupuestaria 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 |
| | A juicio de 03 expertos 1 Docente Metodólogo: 2 profesionales del área con el grado de maestría |
| Criterio de Validación | A juicio de 03 expertos: 1 Docente Metodólogo y 2 profesionales del área con el grado de maestría |

Anexo 03: Validez y confiabilidad de instrumentos

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

TÍTULO DE LA TESIS: Relación entre la gestión Administrativa y Gestión Presupuestaria en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| VARIABLE | DIMENSIONES | INDICADORES | ÍTEMS | Opción de respuesta | | | | | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES | |
|------------------------|-------------|---|---|---------------------|------------|---------|--------------|---------|--|----|--|----|---|----|---|----|-----------------------------------|--|
| | | | | Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre | Relación entre la variable y dimensión | | Relación entre la dimensión y el indicador | | Relación entre el indicador y los ítems | | Relación entre el ítem y la opción de respuesta | | | |
| | | | | | | | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | | |
| Gestión administrativa | Planeación | Planificación estratégica institucional | 1. En la organización se realizan actividades de planificación estratégica institucional a mediano y largo plazo. | | | | | | | | | | | | | | X | |
| | | | 2. La planificación estratégica institucional se realiza de acuerdo a las líneas estratégicas de desarrollo del sector salud. | | | | | | X | | X | | X | | X | | | |
| | | | 3. La planificación estratégica institucional se concreta en planes operativos en los que participan jefes de áreas y representantes del personal de la institución | | | | | | | | | | | | | | X | |

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre gestión administrativa

OBJETIVO: Identificar el nivel de la gestión administrativa del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

DIRIGIDO A: trabajadores del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

| Deficiente | Regular | Bueno | Muy bueno | Excelente |
|------------|---------|-------|-----------|-----------|
| | | X | | |

NOMBRES Y APELLIDOS DEL EVALUADOR : Cardoza Sernaqué, Manuel Antonio

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : Magister en Gestión del Talento Humano (METODÓLOGO)



Mgr. Manuel Antonio Cardoza Sernaqué
DNI N° 02855165

TÍTULO DE LA TESIS: Relación entre la gestión Administrativa y Gestión Presupuestaria en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| VARIABLE | DIMENSIONES | INDICADORES | ÍTEMS | Opción de respuesta | | | | | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES |
|------------------------|-------------|---|---|---------------------|------------|---------|--------------|---------|--|----|--|----|---|----|---|----|-----------------------------------|
| | | | | Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre | Relación entre la variable y dimensión | | Relación entre la dimensión y el indicador | | Relación entre el indicador y los ítems | | Relación entre el ítem y la opción de respuesta | | |
| | | | | | | | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | |
| Gestión administrativa | Planeación | Planificación estratégica institucional | 1. En la organización se realizan actividades de planificación estratégica institucional a mediano y largo plazo. | | | | | | | | | | X | | X | | |
| | | | 2. La planificación estratégica institucional se realiza de acuerdo a las líneas estratégicas de desarrollo del sector salud. | | | | | | | | X | | X | | X | | |
| | | | 3. La planificación estratégica institucional se concreta en planes operativos en los que participan jefes de áreas y representantes del personal de la institución | | | | | X | | | | | X | | X | | |
| | | Planificación de actividades | 4. Las actividades planificadas son comunicados de forma oportuna al personal de la institución | | | | | | | | X | | X | | X | | |
| | | | 5. Las actividades de atención en salud están enfocadas al logro de | | | | | | | | | | X | | X | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|-------------------------|--|---|--|--|--|--|--|---|---|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | | | los indicadores de gestión de organizaciones públicas del sector salud. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organización | Estructura organizativa | 6. La estructura organizativa es difundida a través de un organigrama institucional | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | |
| | | 7. Se evidencia en el trabajo la existencia y responsabilidad de la línea de división organizacional del área en donde trabaja | | | | | | | | X | | | | X | X | | | | | | |
| | División del trabajo | 8. Los reglamentos y manuales organizacionales establecen de forma clara la división de trabajo en las diferentes áreas institucionales. | | | | | | | X | | | | | X | X | | | | | | |
| | | 9. Las funciones específicas que desempeñan los trabajadores se adaptan a los procedimientos administrativos que se realizan dentro de las áreas de la organización. | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | |
| Dirección | Delegación de autoridad | 10. Se delega autoridad a jefes de área y colaboradores para un mejor desempeño en la gestión administrativa de las funciones a su cargo. | | | | | | | X | | | | X | X | X | | | | | | |
| | Liderazgo en salud | 11. Se practica un liderazgo en salud basado en la | | | | | | | | | | | X | X | X | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | | | responsabilidad de los funcionarios. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 12. El personal directivo orienta, apoya a sus colaboradores e impulsa medidas de mejora a nivel institucional. | | | | | | | | | | X | X | | | | | |
| | | Motivación | 13. Se motiva el trabajo en equipo entre el personal para la consecución de los objetivos organizacionales. | | | | | | | | X | X | X | | | | | | |
| | | Comunicación | 14. Se practica una comunicación fluida, asertiva y respetuosa entre el personal directivo y los trabajadores. | | | | | | | | X | X | X | | | | | | |
| | Control | Seguimiento y supervisión | 15. Se realizan actividades permanentes de seguimiento y supervisión del cumplimiento de metas de atención en salud dentro de la organización. | | | | | | | | X | X | X | | | | | | |
| | | Reporte de indicadores | 16. Se realizan, de acuerdo a las políticas institucionales reportes de cumplimiento de indicadores de atención en salud en la organización. | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | |
| | | Medidas correctivas | 17. Se realizan, de acuerdo a las políticas institucionales, medidas correctivas ante las dificultades identificadas en los servicios de atención en salud en las diferentes áreas de la organización. | | | | | | | | X | X | X | | | | | | |

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre gestión administrativa

OBJETIVO: Identificar el nivel de la gestión administrativa del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

DIRIGIDO A: Trabajadores del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

| Deficiente | Regular | Bueno | Muy bueno | Excelente |
|------------|---------|-------|-----------|-----------|
| | | | X | |

NOMBRES Y APELLIDOS DEL EVALUADOR: EBERTH ARQUÍMEDES PEREDA CHÁVEZ

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Magister en Administración y Negocios



EBERTH ARQUÍMEDES PEREDA CHÁVEZ
DNI N° 32810685

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

TÍTULO DE LA TESIS: Relación entre la gestión Administrativa y Gestión Presupuestaria en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| VARIABLE | DIMENSIONES | INDICADORES | ÍTEMS | Opción de respuesta | | | | | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES |
|------------------------|-------------|---|---|---------------------|------------|---------|--------------|---------|--|----|--|----|---|----|---|----|-----------------------------------|
| | | | | Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre | Relación entre la variable y dimensión | | Relación entre la dimensión y el indicador | | Relación entre el indicador y los ítems | | Relación entre el ítem y la opción de respuesta | | |
| | | | | | | | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | |
| Gestión administrativa | Planeación | Planificación estratégica institucional | 1. En la organización se realizan actividades de planificación estratégica institucional a mediano y largo plazo. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2. La planificación estratégica institucional se realiza de acuerdo a las líneas estratégicas de desarrollo del sector salud. | | | | | | | | | | X | | | X | |
| | | | 3. La planificación estratégica institucional se concreta en planes operativos en los que participan jefes de áreas y representantes del personal de la institución | | | | | | X | | X | | | | | X | |
| | | Planificación de actividades | 4. Las actividades planificadas son comunicados de forma oportuna al personal de la institución | | | | | | | | | | X | | | X | |
| | | | 5. Las actividades de atención en salud están enfocadas al logro de | | | | | | | | | | | | | X | |

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre gestión administrativa

OBJETIVO: Identificar el nivel de la gestión administrativa del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

DIRIGIDO A: trabajadores del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

| Deficiente | Regular | Bueno | Muy bueno | Excelente |
|------------|---------|-------|-----------|-----------|
| | | | X | |

NOMBRES Y APELLIDOS DEL EVALUADOR: ALATRISTA LIÑAN DEYSSY

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Magister en Gestión Pública.



Mgrt. ALATRISTA LIÑAN DEYSSY
DNI N° 45488821

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

TÍTULO DE LA TESIS: Relación entre la gestión Administrativa y Gestión Presupuestaria en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

| VARIABLE | DIMENSIONES | INDICADORES | ÍTEMS | Opción de respuesta | | | | | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES | | | | |
|------------------------|-----------------------------|--|---|---------------------|------------|---------|--------------|---------|--|----|--|----|---|----|---|----|-----------------------------------|---|--|--|--|
| | | | | Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre | Relación entre la variable y dimensión | | Relación entre la dimensión y el indicador | | Relación entre el indicador y los ítems | | Relación entre el ítem y la opción de respuesta | | | | | | |
| | | | | | | | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | | | | | |
| Gestión Presupuestaria | Programación presupuestaria | Establecimiento de objetivos presupuestarios | 1. El establecimiento de los objetivos presupuestarios contribuye a la formulación de la programación presupuestaria. | | | | | | | | | | | | X | | | | | | |
| | | | 2. Los objetivos presupuestarios se relacionan con los objetivos estratégicos de la institución. | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | | Establecimiento de metas presupuestarias | 3. Se realizan reuniones previas para la formulación de las metas presupuestarias. | | | | | | X | | X | | | | | | | X | | | |
| | | | 4. Las diferentes áreas del hospital participan en la formulación de las metas presupuestarias. | | | | | | | | | | | | X | | | X | | | |
| | | | 5. Las diferentes áreas de EsSalud Red Asistencial Ancash cuentan con todas las herramientas, normas, lineamientos | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre gestión presupuestaria

OBJETIVO: Identificar el nivel de la gestión presupuestaria del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

DIRIGIDO A: trabajadores del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

| Deficiente | Regular | Buena | Muy buena | Excelente |
|------------|---------|-------|-----------|-----------|
| | | X | | |

NOMBRES Y APELLIDOS DEL EVALUADOR : Cardoza Sernaqué, Manuel Antonio

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : Magister en Gestión del Talento Humano (METODÓLOGO)



Mgr. Manuel Antonio Cardoza Sernaqué
DNI N° 02855155

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

TÍTULO DE LA TESIS: Relación entre la gestión Administrativa y Gestión Presupuestaria en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

| VARIABLE | DIMENSIONES | INDICADORES | ÍTEMS | Opción de respuesta | | | | | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES | | |
|-----------------------------|-----------------------------|--|--|---------------------|------------|---------|--------------|---------|--|----|--|----|---|----|---|----|-----------------------------------|---|--|
| | | | | Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre | Relación entre la variable y dimensión | | Relación entre la dimensión y el indicador | | Relación entre el indicador y los ítems | | Relación entre el ítem y la opción de respuesta | | | | |
| | | | | | | | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | | | |
| Programación presupuestaria | Programación presupuestaria | Establecimiento de objetivos presupuestarios | 1. El establecimiento de los objetivos presupuestarios contribuye a la formulación de la programación presupuestaria | | | | | | | | | | | X | | | X | | |
| | | | 2. Los objetivos presupuestarios se relacionan con los objetivos estratégicos de la institución. | | | | | | | | X | | | | | X | | X | |
| | | Establecimiento de metas presupuestarias | 3. Se realizan reuniones previas para la formulación de las metas presupuestarias. | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | 4. Las diferentes áreas del hospital participan en la formulación de las metas presupuestarias. | | | | | | | | X | | | | | X | | X | |
| | | | 5. Las diferentes áreas de EsSalud Red Asistencial Ancash cuentan con todas las | | | | | | | | | | | | | X | | X | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|---------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|---|---|---|--|--|---|--|--|
| | | | herramientas, normas, lineamientos a las unidades para la formulación de las metas presupuestarias. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cronograma presupuestario | 6. La programación presupuestaria se organiza en un cronograma trimestral | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | 7. El control del cronograma trimestral de la programación presupuestaria permite la toma oportuna de decisiones a los directivos del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash. | | | | | | | | | | | X | X | X | | | | | |
| | Formulación presupuestaria | Estructura funcional | 8. Se realiza un análisis para la formulación de la estructura funcional del presupuesto | | | | | | | | | | | | X | | | | X | | |
| | | | 9. La formulación de la estructura funcional se realiza de acuerdo a los indicadores estratégicos de gestión presupuestaria. | | | | | | | | X | | X | | | X | | | X | | |
| | | Metas presupuestarias | 10. Se formulan las metas físicas del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash de acuerdo a un costeo previo | | | | | | | | | | | X | | X | | | X | | |
| | | | 11. Las metas físicas se formulan de acuerdo al presupuesto | | | | | | | | | | | | | X | | | X | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--|
| | Cadena de gasto | 12. Las metas físicas se formulan de acuerdo a las definiciones operacionales. | | | | | | | | | | X | X | | | |
| | | 13. La formulación de la cadena de gasto presenta consistencia en relación con la meta física | | | | | | | | | | | X | X | | |
| | | 14. Durante la fase de formulación presupuestaria se realizan modificaciones a la cadena de gasto | | | | | | | | | X | | X | X | | |
| | Aprobación presupuestaria | Compromiso de montos de gastos | 15. Los compromisos pactados por la organización se consignan en el presupuesto aprobado. | | | | | | | | | | X | X | X | |
| | | | 16. Los compromisos de montos de gasto son revisados para su aprobación presupuestaria | | | | | | | | | X | | X | X | |
| | | Cumplimiento de plazos para la aprobación presupuestaria | 17. Se realiza la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura se aprueba según los plazos establecidos en la fecha establecida por la normatividad vigente | | | | | | | | X | | X | X | X | |
| | Ejecución presupuestaria | Afectación de partidas presupuestarias | 18. La afectación de las partidas presupuestales se ejecuta en función de las normas establecidas. | | | | | | | X | | X | X | X | X | |
| | | | 19. Se ejecuta el presupuesto de | | | | | | | | | | X | X | X | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--|
| | Anulaciones presupuestarias | 26. Se realizan modificaciones presupuestales en cumplimiento de los objetivos institucionales | | | | | | | | | X | X | | | | |
| | | 27. Con frecuencia se realizan anulaciones presupuestarias en la gestión presupuestaria del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash. | | | | | | | | X | | X | X | | | |
| | | 28. Las anulaciones presupuestales son producto de una deficiente programación presupuestaria. | | | | | | | | | | X | X | | | |
| | Evaluación presupuestaria | Control de la captación de recursos | 29. Se realiza un control eficiente de la captación de los recursos en la gestión presupuestaria del hospital. | | | | | | | | | | X | X | | |
| | | | 30. La ejecución de los gastos es coherente con la captación de los recursos en la gestión presupuestaria del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash. | | | | | | | | X | | X | X | | |
| | | Control de la ejecución presupuestaria | 31. Se realizan controles de la ejecución presupuestaria de acuerdo a las normas establecidas. | | | | | | | | | | | X | X | |
| 32. Se evalúa la ejecución de las metas físicas presupuestarias cada trimestre en la | | | | | | | | | | | | X | X | | | |

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre gestión presupuestaria

OBJETIVO: Identificar el nivel de la gestión presupuestaria del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

DIRIGIDO A: Trabajadores del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

| Deficiente | Regular | Bueno | Muy bueno | Excelente |
|------------|---------|-------|-----------|-----------|
| | | | X | |

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: EBERTH ARQUÍMEDES PEREDA CHÁVEZ

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : Magíster en Administración y Negocios


EBERTH ARQUÍMEDES PEREDA CHÁVEZ
DNI N° 32818506

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

TÍTULO DE LA TESIS: Relación entre la gestión Administrativa y Gestión Presupuestaria en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

| VARIABLE | DIMENSIONES | INDICADORES | ÍTEMS | Opción de respuesta | | | | | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES | | |
|------------------------|-----------------------------|--|--|---------------------|------------|---------|--------------|---------|--|----|--|----|---|----|---|----|-----------------------------------|--|--|
| | | | | Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre | Relación entre la variable y dimensión | | Relación entre la dimensión y el indicador | | Relación entre el indicador y los ítems | | Relación entre el ítem y la opción de respuesta | | | | |
| | | | | | | | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | | | |
| Gestión Presupuestaria | Programación presupuestaria | Establecimiento de objetivos presupuestarios | 1. El establecimiento de los objetivos presupuestarios contribuye a la formulación de la programación presupuestaria | | | | | | | | | | | X | | X | | | |
| | | | 2. Los objetivos presupuestarios se relacionan con los objetivos estratégicos de la institución. | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | | Establecimiento de metas presupuestarias | 3. Se realizan reuniones previas para la formulación de las metas presupuestarias. | | | | | | X | | X | | | | | | X | | |
| | | | 4. Las diferentes áreas del hospital participan en la formulación de las metas presupuestarias. | | | | | | | | | | X | | | X | | | |
| | | | 5. Las diferentes áreas de EsSalud Red Asistencial Ancash cuentan con todas las | | | | | | | | | | | | | | X | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| | | gestión presupuestaria del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 33. Se realizan evaluaciones de la ejecución financiera con la ejecución de la meta física | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| | | 34. La evaluación garantiza la transparencia del proceso de ejecución presupuestaria. | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| | Avance del cumplimiento de metas presupuestarias | 35. Se realiza la evaluación del avance del cumplimiento de metas presupuestarias del año fiscal | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| | Disponibilidad de recursos presupuestarios. | 36. Se realiza la evaluación de la disponibilidad de los recursos para el siguiente año fiscal | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |



ALATRISTA LINÁN DEYSSY
DNI N° 45488821

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre gestión presupuestaria

OBJETIVO: Identificar el nivel de la gestión presupuestaria del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

DIRIGIDO A: trabajadores del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020.

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

| Deficiente | Regular | Bueno | Muy bueno | Excelente |
|------------|---------|-------|-----------|-----------|
| | | | X | |

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: ALATRISTA LIÑAN DEYSSY

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : Magíster en Gestión Pública



Mgtr. ALATRISTA LIÑAN DEYSSY
DNI N° 45488821

CONFIABILIDAD DE LA ENCUESTA DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| Ítems | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | Puntaje | |
|---------|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|--|
| Sujetos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 68 | |
| 02 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 60 | |
| 03 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 55 | |
| 04 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 58 | |
| 05 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 57 | |
| 06 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 51 | |
| 07 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 48 | |
| 08 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 46 | |
| 09 | 2 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 45 | |
| 10 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 62 | |
| 11 | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 53 | |
| 12 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 49 | |
| 13 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 41 | |
| 14 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 48 | |
| 15 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 48 | |
| | 0.7 | 1 | 0.2 | 0.8 | 0.4 | 0.2 | 0.8 | 0.4 | 0.6 | 0.4 | 0.8 | 0.6 | 0.4 | 0.8 | 0.6 | 0.4 | 0.2 | 0.4 | 53.54286 | |

K: El número de ítems

$\sum S_i^2$: Sumatoria de las varianzas de los ítems

S_T^2 : La varianza de la suma de los ítems

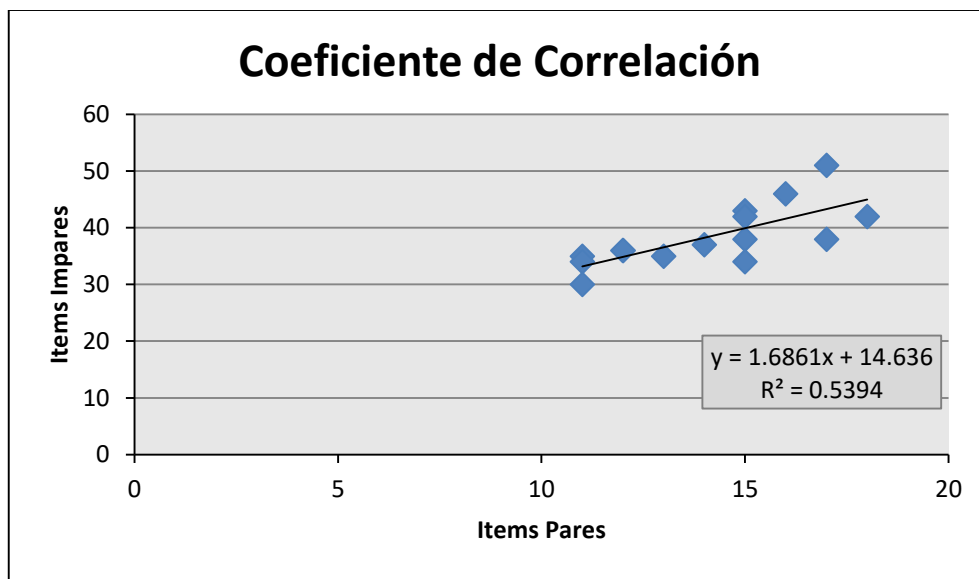
α : Coeficiente de Alfa de Cronbach

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

$$\alpha = \frac{18}{17} \left(1 - \frac{9.84}{53.54} \right) \Rightarrow \alpha = 1.06 (1 - 0.18) \Rightarrow \alpha = 0.86$$

CORRELACIÓN DE PEARSON DE LA ENCUESTA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| Sujeto | Suma Ítems | Suma Ítems |
|--------|------------|------------|
| | pares | impares |
| 01 | 17 | 51 |
| 02 | 18 | 42 |
| 03 | 17 | 38 |
| 04 | 15 | 43 |
| 05 | 15 | 42 |
| 06 | 14 | 37 |
| 07 | 13 | 35 |
| 08 | 11 | 35 |
| 09 | 11 | 34 |
| 10 | 16 | 46 |
| 11 | 15 | 38 |
| 12 | 15 | 34 |
| 13 | 11 | 30 |
| 14 | 12 | 36 |
| 15 | 12 | 36 |



R de Pearson: 0.73

CONFIABILIDAD DE LA ENCUESTA DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

| Ítems | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | Puntaje | |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|----------|
| Sujetos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 124 | |
| 02 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 110 | |
| 03 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 106 | |
| 04 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 2 | 111 | |
| 05 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 110 | |
| 06 | 3 | 2 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 103 | |
| 07 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 100 | |
| 08 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 93 | |
| 09 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 83 | |
| 10 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 129 | |
| 11 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 101 | |
| 12 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 3 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 94 | |
| 13 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 83 | |
| 14 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 95 |
| 15 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 87 |
| | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 184.6381 |

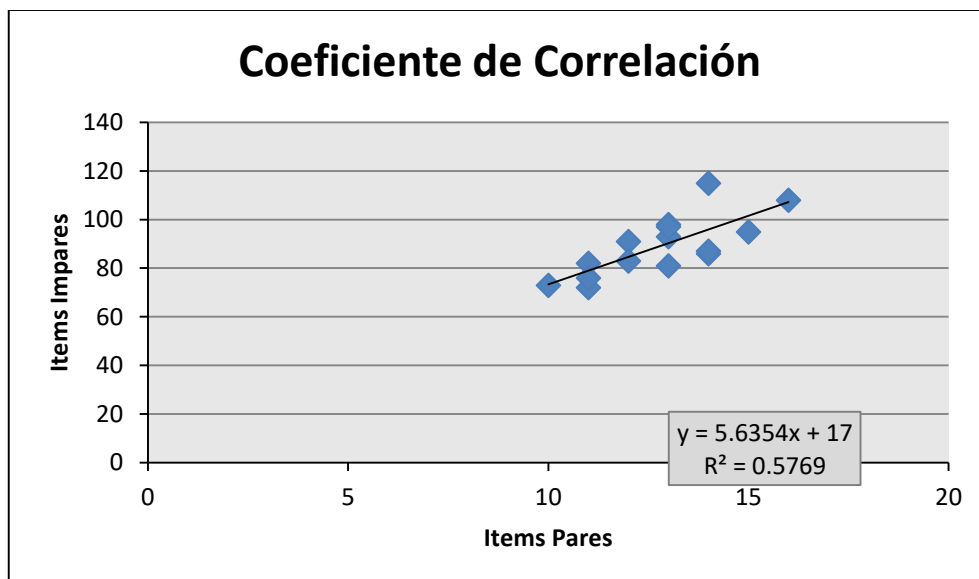
- K:** El número de ítems
- $\sum S_i^2$: Sumatoria de las varianzas de los ítems
- S_T^2 : La varianza de la suma de los ítems
- α : Coeficiente de Alfa de Cronbach

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

$$\alpha = \frac{36}{35} \left(1 - \frac{19.35}{184.64} \right) \longrightarrow \alpha = 1.03 (1 - 0.11) \longrightarrow \alpha = 0.92$$

CORRELACIÓN DE PEARSON DE LA ENCUESTA DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

| Sujeto | Suma Ítems | Suma Ítems |
|--------|--------------|----------------|
| | <i>pares</i> | <i>impares</i> |
| 01 | 16 | 108 |
| 02 | 15 | 95 |
| 03 | 13 | 93 |
| 04 | 13 | 98 |
| 05 | 13 | 97 |
| 06 | 12 | 91 |
| 07 | 14 | 86 |
| 08 | 11 | 82 |
| 09 | 11 | 72 |
| 10 | 14 | 115 |
| 11 | 14 | 87 |
| 12 | 13 | 81 |
| 13 | 10 | 73 |
| 14 | 12 | 83 |
| 15 | 11 | 76 |



R de Pearson: 0.76

Base de Datos
BASE DE DATOS DE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| Nº | PLANEACIÓN | | | | | | ORGANIZACIÓN | | | | | DIRECCIÓN | | | | | | CONTROL | | | | | TOTAL |
|----|------------|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|-----------|-----|-----|-----|-----|----|---------|-----|-----|-----|----|-------|
| | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | T | P6 | P7 | P8 | P9 | T | P10 | P11 | P12 | P13 | P14 | T | P15 | P16 | P17 | P18 | T | |
| 1 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 16 | 4 | 3 | 2 | 3 | 12 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 13 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 49 |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 14 | 3 | 3 | 3 | 2 | 11 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 13 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 46 |
| 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 16 | 4 | 3 | 3 | 3 | 13 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 17 | 2 | 4 | 2 | 3 | 11 | 57 |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 4 | 13 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 13 | 2 | 2 | 3 | 4 | 11 | 49 |
| 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 17 | 4 | 4 | 2 | 3 | 13 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 60 |
| 6 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 16 | 4 | 3 | 3 | 3 | 13 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 53 |
| 7 | 4 | 2 | 2 | 4 | 3 | 15 | 3 | 3 | 3 | 4 | 13 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 50 |
| 8 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 4 | 3 | 3 | 3 | 13 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 15 | 3 | 4 | 4 | 3 | 14 | 57 |
| 9 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 17 | 4 | 4 | 4 | 3 | 15 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 56 |
| 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 4 | 2 | 4 | 3 | 13 | 41 |
| 11 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 19 | 3 | 4 | 2 | 4 | 13 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 16 | 2 | 2 | 2 | 3 | 9 | 57 |
| 12 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 14 | 4 | 2 | 3 | 4 | 13 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 13 | 2 | 2 | 3 | 4 | 11 | 51 |
| 13 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 14 | 4 | 3 | 2 | 3 | 12 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 48 |
| 14 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 17 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 17 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 66 |
| 15 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 14 | 4 | 3 | 2 | 3 | 12 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 15 | 2 | 3 | 3 | 3 | 11 | 52 |
| 16 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 17 | 4 | 3 | 3 | 3 | 13 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 13 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 55 |
| 17 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 12 | 3 | 2 | 2 | 2 | 9 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 4 | 2 | 10 | 41 |
| 18 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 3 | 4 | 3 | 3 | 13 | 41 |
| 19 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 17 | 3 | 3 | 4 | 4 | 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 19 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 66 |
| 20 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 18 | 4 | 3 | 4 | 4 | 15 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 14 | 4 | 2 | 3 | 2 | 11 | 58 |
| 21 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 14 | 4 | 2 | 3 | 4 | 13 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 3 | 3 | 2 | 3 | 11 | 48 |
| 22 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 14 | 3 | 3 | 3 | 2 | 11 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 14 | 2 | 2 | 4 | 3 | 11 | 50 |
| 23 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 17 | 3 | 4 | 2 | 3 | 12 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 61 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|
| 24 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 18 | 4 | 4 | 4 | 3 | 15 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 18 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 59 |
| 25 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 11 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 11 | 4 | 2 | 3 | 2 | 11 | 41 |
| 26 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 18 | 3 | 3 | 4 | 3 | 13 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 15 | 3 | 4 | 4 | 3 | 14 | 60 |
| 27 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 12 | 3 | 2 | 2 | 4 | 11 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 41 |
| 28 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 17 | 3 | 4 | 2 | 4 | 13 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 17 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 55 |
| 29 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 3 | 2 | 2 | 3 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 4 | 2 | 4 | 4 | 14 | 44 |
| 30 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 18 | 4 | 4 | 3 | 3 | 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 19 | 4 | 3 | 4 | 4 | 15 | 66 |
| 31 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 18 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 66 |
| 32 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 11 | 3 | 4 | 3 | 4 | 14 | 45 |
| 33 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 16 | 3 | 4 | 3 | 3 | 13 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 17 | 4 | 2 | 4 | 4 | 14 | 60 |
| 34 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 14 | 4 | 2 | 2 | 4 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 4 | 4 | 2 | 12 | 48 |
| 35 | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 16 | 2 | 4 | 4 | 3 | 13 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 17 | 4 | 2 | 4 | 4 | 14 | 60 |
| 36 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 36 |
| 37 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 36 |
| 38 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 15 | 3 | 2 | 4 | 4 | 13 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 54 |
| 39 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 | 3 | 4 | 2 | 2 | 11 | 4 | 2 | 4 | W | 4 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 53 |
| 40 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 14 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 14 | 4 | 4 | 4 | 3 | 15 | 55 |
| 41 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 14 | 4 | 2 | 2 | 3 | 11 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 55 |
| 42 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 18 | 4 | 2 | 4 | 4 | 14 | 62 |
| 43 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 18 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 15 | 2 | 4 | 2 | 4 | 12 | 61 |
| 44 | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 16 | 4 | 4 | 2 | 2 | 12 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 18 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 62 |
| 45 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 13 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 11 | 3 | 4 | 4 | 4 | 15 | 47 |
| 46 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 14 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 14 | 3 | 4 | 4 | 3 | 14 | 54 |
| 47 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 11 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 3 | 3 | 4 | 12 | 41 |
| 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 18 | 4 | 4 | 2 | 3 | 13 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 19 | 3 | 2 | 2 | 2 | 9 | 59 |
| 49 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 18 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 58 |
| 50 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 11 | 4 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 47 |
| 51 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 13 | 4 | 4 | 3 | 4 | 15 | 2 | 2 | 4 | 2 | 3 | 13 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 57 |
| 52 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 13 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 3 | 4 | 4 | 3 | 14 | 45 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|
| 53 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 11 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 45 |
| 54 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 19 | 4 | 4 | 4 | 3 | 15 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 70 |
| 55 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 13 | 4 | 2 | 2 | 4 | 12 | 45 |
| 56 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 | 3 | 4 | 4 | 3 | 14 | 66 |
| 57 | 3 | 2 | 4 | 4 | 2 | 15 | 4 | 4 | 2 | 3 | 13 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 17 | 3 | 4 | 3 | 4 | 14 | 59 |
| 58 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 17 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 69 |
| 59 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 16 | 4 | 4 | 2 | 2 | 12 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 16 | 2 | 2 | 3 | 2 | 9 | 53 |
| 60 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 17 | 4 | 4 | 4 | 3 | 15 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 18 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 66 |
| 61 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 3 | 2 | 3 | 3 | 11 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 11 | 3 | 3 | 4 | 4 | 14 | 46 |
| 62 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 13 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 11 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 40 |
| 63 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 14 | 4 | 3 | 2 | 4 | 13 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 19 | 3 | 4 | 4 | 3 | 14 | 60 |
| 64 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 18 | 4 | 4 | 3 | 4 | 15 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 18 | 2 | 2 | 3 | 4 | 11 | 62 |
| 65 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 15 | 4 | 4 | 4 | 3 | 15 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 62 |
| 66 | 3 | 2 | 4 | 4 | 2 | 15 | 4 | 4 | 3 | 2 | 13 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 | 3 | 3 | 4 | 4 | 14 | 62 |
| 67 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 17 | 4 | 4 | 3 | 4 | 15 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 60 |
| 68 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 18 | 4 | 4 | 2 | 3 | 13 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 17 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 60 |
| 69 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 40 |
| 70 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 14 | 4 | 4 | 2 | 3 | 13 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 51 |
| 71 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 18 | 3 | 3 | 4 | 3 | 13 | 61 |
| 72 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 59 |
| 73 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 19 | 4 | 4 | 4 | 3 | 15 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 16 | 2 | 2 | 4 | 2 | 10 | 60 |
| 74 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 12 | 3 | 3 | 3 | 2 | 11 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 41 |
| 75 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 14 | 3 | 3 | 4 | 3 | 13 | 45 |
| 76 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 3 | 2 | 2 | 3 | 10 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 13 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 41 |
| 77 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 15 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 19 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 58 |
| 78 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 19 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 | 3 | 2 | 2 | 4 | 11 | 66 |
| 79 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 17 | 4 | 4 | 4 | 3 | 15 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 18 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 58 |
| 80 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 11 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 11 | 3 | 2 | 4 | 2 | 11 | 41 |
| 81 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 17 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 18 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 59 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|
| 82 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 11 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 41 |
| 83 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 18 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 18 | 4 | 3 | 3 | 4 | 14 | 66 |
| 84 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 15 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 15 | 4 | 4 | 3 | 3 | 14 | 60 |
| 85 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 18 | 4 | 4 | 3 | 2 | 13 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 19 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 66 |
| 86 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 4 | 4 | 14 | 44 |
| 87 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 17 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 17 | 3 | 2 | 2 | 2 | 9 | 59 |
| 88 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 15 | 3 | 4 | 4 | 3 | 14 | 56 |
| 89 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | 38 |
| 90 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 17 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 | 2 | 4 | 4 | 4 | 14 | 67 |
| 91 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 13 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 13 | 3 | 4 | 4 | 2 | 13 | 47 |
| 92 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 | 4 | 4 | 4 | 3 | 15 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 17 | 4 | 3 | 3 | 4 | 14 | 66 |
| 93 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 18 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 18 | 2 | 2 | 2 | 3 | 9 | 61 |
| 94 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 13 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 14 | 4 | 4 | 4 | 2 | 14 | 49 |
| 95 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 11 | 2 | 3 | 3 | 3 | 11 | 44 |
| 96 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 36 |
| 97 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 3 | 3 | 2 | 3 | 11 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 56 |
| 98 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 13 | 2 | 2 | 3 | 2 | 9 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 3 | 9 | 41 |
| 99 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 14 | 3 | 3 | 2 | 3 | 11 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 14 | 3 | 3 | 4 | 2 | 12 | 51 |
| 100 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 13 | 4 | 4 | 3 | 3 | 14 | 45 |
| 101 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 3 | 3 | 3 | 2 | 11 | 39 |
| 102 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 13 | 2 | 3 | 2 | 2 | 9 | 49 |
| 103 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 13 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 11 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 40 |
| 104 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 14 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 13 | 2 | 3 | 3 | 3 | 11 | 50 |

BASE DE DATOS DE LA VARIABLE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

| Nº | PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA | | | | | | | | FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA | | | | | | | | APROBACIÓN PRESUPUESTARIA | | | |
|----|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|---------------------------|-----|-----|----|
| | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | T | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13 | P14 | T | P15 | P16 | P17 | T |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 17 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 19 | 3 | 4 | 4 | 11 |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 18 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 20 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 23 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 25 | 4 | 4 | 3 | 11 |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 5 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 23 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 23 | 4 | 3 | 4 | 11 |
| 6 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 22 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 25 | 4 | 4 | 4 | 12 |
| 7 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 8 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 20 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 21 | 3 | 3 | 4 | 10 |
| 9 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 20 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | 3 | 2 | 4 | 9 |
| 10 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 11 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 12 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 17 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 13 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 21 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 23 | 4 | 4 | 4 | 12 |
| 14 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 21 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 21 | 3 | 3 | 4 | 10 |
| 15 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 18 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 15 | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 16 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 21 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 15 | 4 | 2 | 4 | 10 |
| 17 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 15 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 15 | 3 | 2 | 3 | 8 |
| 18 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 19 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 20 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 25 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 21 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 22 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 18 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 22 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| 23 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 25 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 25 | 4 | 4 | 3 | 11 |
| 24 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 25 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 27 | 4 | 4 | 4 | 12 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|----|
| 25 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 18 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 26 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 18 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 18 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 27 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 18 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 28 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 23 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 21 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| 29 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 30 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 23 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 26 | 3 | 4 | 4 | 11 |
| 31 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 21 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 21 | 3 | 2 | 4 | 9 |
| 32 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 15 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 33 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 23 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 25 | 4 | 4 | 3 | 11 |
| 34 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 15 | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 35 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 24 | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 24 | 4 | 3 | 2 | 9 |
| 36 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 37 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 38 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 17 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 19 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 39 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 24 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 28 | 4 | 4 | 3 | 11 |
| 40 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 18 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 19 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| 41 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 20 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 21 | 3 | 4 | 4 | 11 |
| 42 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 21 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 4 | 21 | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 43 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 24 | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 22 | 3 | 3 | 4 | 10 |
| 44 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 23 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 25 | 4 | 4 | 4 | 12 |
| 45 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 19 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 46 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 18 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 18 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| 47 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 48 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 26 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 28 | 4 | 4 | 4 | 12 |
| 49 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 19 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 50 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 17 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 20 | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 51 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 23 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 23 | 4 | 3 | 4 | 11 |
| 52 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 15 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 53 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 18 | 2 | 2 | 2 | 6 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|----|
| 54 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 24 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 27 | 3 | 4 | 4 | 11 |
| 55 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 18 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 20 | 3 | 3 | 2 | 8 |
| 56 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 22 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 24 | 3 | 4 | 4 | 11 |
| 57 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 25 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 23 | 3 | 3 | 4 | 10 |
| 58 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 23 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 27 | 4 | 4 | 4 | 12 |
| 59 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 2 | 23 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 4 | 21 | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 60 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 23 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 25 | 4 | 4 | 3 | 11 |
| 61 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 62 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 15 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 17 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 63 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 18 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 26 | 3 | 4 | 4 | 11 |
| 64 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 21 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 20 | 3 | 2 | 4 | 9 |
| 65 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 22 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 24 | 3 | 4 | 4 | 11 |
| 66 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 26 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 26 | 4 | 3 | 4 | 11 |
| 67 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 22 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 28 | 3 | 4 | 4 | 11 |
| 68 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 20 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 69 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 22 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 28 | 3 | 4 | 2 | 9 |
| 70 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 23 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 21 | 3 | 3 | 4 | 10 |
| 71 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 24 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 25 | 4 | 3 | 4 | 11 |
| 72 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 20 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 19 | 3 | 3 | 4 | 10 |
| 73 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 16 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 74 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 75 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 21 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 26 | 3 | 4 | 2 | 9 |
| 76 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 23 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 26 | 4 | 3 | 3 | 10 |
| 77 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 21 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 23 | 3 | 4 | 4 | 11 |
| 78 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 26 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 25 | 4 | 4 | 4 | 12 |
| 79 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 26 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 26 | 4 | 4 | 4 | 12 |
| 80 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 81 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 24 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 24 | 3 | 3 | 4 | 10 |
| 82 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 19 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 24 | 3 | 3 | 2 | 8 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|----|
| 83 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 26 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 25 | 4 | 4 | 4 | 12 |
| 84 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 15 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 85 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 26 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 26 | 4 | 4 | 4 | 12 |
| 86 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 17 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 22 | 3 | 3 | 2 | 8 |
| 87 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 17 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | 3 | 2 | 4 | 9 |
| 88 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 23 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 26 | 3 | 4 | 3 | 10 |
| 89 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 90 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 23 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 25 | 4 | 4 | 3 | 11 |
| 91 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 22 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 24 | 3 | 3 | 2 | 8 |
| 92 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 15 | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 93 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 22 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 21 | 4 | 3 | 4 | 11 |
| 94 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 16 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 95 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 15 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 96 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 19 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 22 | 3 | 3 | 2 | 8 |
| 97 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 20 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 21 | 4 | 3 | 3 | 10 |
| 98 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 99 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 15 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 100 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 17 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 22 | 3 | 3 | 2 | 8 |
| 101 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 102 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 103 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 15 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 104 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 15 | 2 | 2 | 2 | 6 |

| EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | | | | | | | | | | | | EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA | | | | | | | | | TOTAL |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-------|
| P18 | P19 | P20 | P21 | P22 | P23 | P24 | P25 | P26 | P27 | P28 | T | P29 | P30 | P31 | P32 | P33 | P34 | P35 | P36 | T | |
| 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 26 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 26 | 99 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 24 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 26 | 97 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 43 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 31 | 133 |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 24 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 23 | 82 |
| 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 33 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 29 | 119 |
| 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 32 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 24 | 115 |
| 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 35 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 25 | 97 |
| 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 39 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 30 | 120 |
| 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 27 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 25 | 96 |
| 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 37 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 26 | 99 |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 24 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 23 | 82 |
| 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 37 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 93 |
| 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 26 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 28 | 110 |
| 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 36 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 29 | 117 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 38 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 24 | 103 |
| 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 27 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 22 | 95 |
| 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 36 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 27 | 101 |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 24 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 23 | 82 |
| 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 36 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 17 | 107 |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 24 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 23 | 82 |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 24 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 23 | 82 |
| 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 35 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 28 | 112 |
| 3 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 38 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 18 | 117 |
| 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 38 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 30 | 132 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-----|
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 43 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 117 |
| 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 28 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 31 | 110 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 42 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 29 | 134 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 39 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 22 | 99 |
| 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 39 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 17 | 120 |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 25 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 19 | 91 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 39 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 24 | 104 |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 35 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 110 |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 24 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 23 | 82 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 43 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 31 | 133 |
| 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 29 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 32 | 115 |
| 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 39 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 19 | 97 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 40 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 24 | 118 |
| 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 29 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 82 |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 29 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 31 | 96 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 24 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 20 | 93 |
| 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 32 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 24 | 107 |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 24 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 23 | 82 |
| 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 31 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 31 | 98 |
| 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 25 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 20 | 92 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 23 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 18 | 76 |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 24 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 23 | 82 |
| 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 27 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 32 | 95 |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 24 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 23 | 82 |

Anexo 04: Cálculo del tamaño de la muestra

Cálculo de proporciones con población finita o de tamaño conocido.


| Variables | | Poner en % | Fórmula: | |
|-----------|------|------------|---|-----|
| Z | 1,96 | 95% | $n = \frac{NZ^2 pq}{(N-1)E^2 + Z^2 pq} =$ | 104 |
| p | 0,5 | | | |
| q | 0,5 | | | |
| E | 0,05 | | | |
| N | 143 | | | |

Muestra de estudio estuvo conformada por 104 trabajadores del área gerencial de EsSalud Red Asistencial Ancash.

Anexo 05: Autorización de la institución en donde se aplicó la investigación



PERU Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



EsSalud

"Año de la Universalización de la salud"

CARTA N° 120 -GRAAN-ESSALUD-2020

Chimbote, 20 de Julio del 2020

Señora

C.P.C. NANCY RODRIGUEZ NAMOC
Presente.-

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EJECUCION DE TRABAJO DE INVESTIGACION

REF. : CARTA N°001-NRN-2020

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarla cordialmente, y a la vez en respuesta a su solicitud se **AUTORIZA** el desarrollo del Proyecto de Investigación "RELACIÓN ENTRE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PRESUPUESTAL EN EL ÁREA GERENCIAL DE ESSALUD RFD ASISTENCIAL ANCASH 2020", asimismo, recalcar que la información recabada para dicho estudio es eminentemente con fines académicos, los mismos que serán de absoluta confidencialidad para el grupo en estudio; a su vez, los resultados deberán ser presentados a la institución al finalizar la investigación, para los fines que se estime pertinente.

Por lo antes expuesto, se le otorga todas las facilidades del caso, con la finalidad que pueda desarrollar sin contratiempos la respectiva investigación, salvaguardando siempre la integridad de nuestros usuarios y respetando las normas institucionales.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

RDCRCA
CC. Archivo



Dr. Ramón de la Cruz Gósthillo
CFRENTE
RED ASISTENCIAL ANCASH
EsSalud

| Area | Año | Correlativo |
|------|------|-------------|
| NIT | 1316 | 2020... 433 |

Av. Circunvalación 89 119
UPU, Jardines de Surco
Chimbote - Perú
Tel.: 045 485820

Anexo 07: Declaración jurada de autoría y Autorización de publicación del artículo científico

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORÍA Y AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO

Yo, NANCY FILOMENA RODRIGUEZ NAMOC, estudiante del Programa de Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Post Grado de la Universidad César Vallejo, identificado(a) con DNI 06129543 con el artículo titulado:

“Relación entre la gestión administrativa y gestión presupuestaria en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Áncash, 2020”

Declaro Bajo Juramento que:

- 1) El artículo pertenece a mi autoría
- 2) El artículo no ha sido plagiado ni total ni parcialmente
- 3) El artículo no ha sido autoplagiado: es decir, no ha sido publicado ni presentado anteriormente para alguna revista.
- 4) De identificarse fraude (datos falsos) plagio (información sin citar autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.
- 5) Si el artículo fuese aprobado para su publicación en la Revista u otro documento de difusión, cedo mis derechos patrimoniales y autorizo a la Escuela de Postgrado, de la Universidad César Vallejo, la publicación y divulgación del documento en las condiciones, procedimientos y medios que disponga la Universidad.

Nuevo Chimbote, Julio del 2020

Nancy Rodríguez Namoc
DNI N° 06129543


DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD DEL AUTOR

Yo, Nancy Filomena Rodriguez Namoc, egresado de la Escuela de posgrado del Programa académico de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo Chimbote, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan a la Tesis titulada "Relación entre la gestión administrativa y gestión presupuestaria en el área gerencial de EsSalud Red Asistencial Áncash, 2020", es de mi autoría, por lo tanto declaro que la Tesis:

- No ha sido plagiado total ni parcialmente.
- He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente cada cita textual o de paráfrasis provenientes de otras fuentes.
- No ha sido publicado ni presentado anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
- Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponde ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Chimbote, agosto del 2020.

| | |
|---------------------------------|--|
| Rodriguez Namoc, Nancy Filomena | |
| DNI: 06129543 |  |
| ORCID: 0000-0003-4630-6470 | |