



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS - MBA**

**La gestión administrativa y la gestión documental en la empresa
Marquetería Esquiche, Barranco 2019**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Administración de Negocios - MBA

AUTOR:

Cabezas Bonzano, Eddy (ORCID: 0000-0003-1224-104X)

ASESORA:

Dra. Huayta Franco, Yolanda Josefina (ORCID: 0000-0003-0194-8891)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:
Gerencia Funcional

LIMA - PERÚ

2019

Dedicatoria

A mí esposa, por su paciencia y apoyo durante el desarrollo del trabajo y a mis hijos Víctor Adrián y Yanira Isabel porque son mi motivación para seguir creciendo profesionalmente.

Eddy

Agradecimiento

A nuestro señor divino por todo lo que nos brinda; la salud, la familiar, el trabajo y concederme poder concluir con el desarrollo de la tesis.

A mi cuñado José Manuel Esquiche Q. por darme todas las facilidades para desarrollar el proyecto sobre su Empresa Marquetería Esquiche

A mis compañeros de aula por la motivación constante a continuar con el estudio.

A la Universidad César Vallejo por permitirme estudiar con la promoción de descuento por continuar con mi segunda maestría.

El autor

Índice de contenidos

	Página
Caratula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vii
Resumen	viii
Abstract	ix
I INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEORICO	4
III. METODOLOGIA	19
3.1 Tipo y diseño de investigación.	19
3.2 Variable y operacionalización.	20
3.3. Población y muestra.	22
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	23
3.5 Procedimientos	25
3.6. Método de análisis de datos	25
3.7. Aspecto éticos	26
III. RESULTADOS	27
IV. DISCUSIÓN	50
V. CONCLUSIONES	54
VI. RECOMENDACIONES	56
REFERENCIAS	57
ANEXOS	61

Índice de tablas

	Página
Tabla 1. Resultados de validez de instrumentos	24
Tabla 2. Tabla de implementación de valores de Alfa de Cronbach	24
Tabla 3. Confiabilidad de Instrumento de variable Gestión Administrativa	25
Tabla 4. Confiabilidad de Instrumento de variable Gestión Documental	25
Tabla 5. Distribución de niveles, frecuencia y porcentajes de la percepción de los trabajadores sobre la Gestión Administrativa	27
Tabla 6. Distribución de niveles, frecuencia y porcentajes de la percepción de los trabajadores sobre la Planificación	28
Tabla 7. Distribución de niveles, frecuencia y porcentajes de la percepción de los trabajadores sobre la Organización.	29
Tabla 8. Distribución de niveles, frecuencia y porcentajes de la percepción de los trabajadores sobre la Dirección.	30
Tabla 9. Distribución de niveles, frecuencia y porcentajes de la percepción de los trabajadores sobre el Control	31
Tabla 10. Distribución de niveles, frecuencias y porcentajes de la percepción de los trabajadores sobre la Gestión Documental	32
Tabla 11. Distribución de niveles, porcentajes y frecuencia de la percepción de los trabajadores sobre la incorporación	33
Tabla 12. Distribución de niveles, porcentajes y frecuencia de la percepción de los trabajadores sobre el registro	34
Tabla 13. Distribución de niveles, porcentajes y frecuencia de la percepción de los trabajadores sobre la clasificación	35
Tabla 14. Distribución de niveles, porcentajes y frecuencia de la percepción de los trabajadores sobre el almacenamiento	36
Tabla 15. Distribución de niveles, porcentajes y frecuencia de la percepción de los trabajadores sobre el acceso	37

Tabla 16. Distribución de niveles, porcentajes y frecuencia de la percepción de los trabajadores sobre la trazabilidad	38
	39
Tabla 17. Distribución de niveles, porcentajes y frecuencia de la percepción de los trabajadores sobre la disposición	
Tabla 18. Distribución de frecuencias y porcentajes de la Gestión Administrativa y Gestión Documental	40
Tabla 19. Distribución de frecuencias y porcentajes de la Planificación y Gestión Documental	41
Tabla 20. Distribución de frecuencias y porcentajes de la Organización y Gestión Documental	42
Tabla 21. Distribución de frecuencias y porcentajes de la Dirección y Gestión Documental	43
Tabla 22. Distribución de frecuencias y porcentajes del Control y Gestión Documental	44
Tabla 23. Prueba de normalidad	45
Tabla 24. Significancia y correlación entre la gestión administrativa y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.	46
Tabla 25. Significancia y correlación entre la planificación y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.	46
Tabla 26. Significancia y correlación entre la organización y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.	47
Tabla 27. Significancia y correlación entre la dirección y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.	48
Tabla 28. Significancia y correlación entre el control y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.	48

Índice de figuras

	Página
Figura 1. Diseño correlacional simple	19
Figura 2. Distribución porcentual de la percepción de los trabajadores sobre la Gestión Administrativa	27
Figura 3. Distribución porcentual de la percepción de los trabajadores sobre la Gestión Documental	28
Figura 4. Distribución porcentual de la percepción de los trabajadores sobre la Planificación	29
Figura 5. Distribución porcentual de la percepción de los trabajadores sobre la Organización	30
Figura 6. Distribución porcentual de la percepción de los trabajadores sobre la Dirección	31
Figura 7. Distribución porcentual de la percepción de los trabajadores sobre el Control	32
Figura 8. Distribución porcentual de los servidores según la gestión administrativa y la gestión documental	33
Figura 9. Distribución de la percepción de los trabajadores sobre el registro	34
Figura 10. Distribución de la percepción de los trabajadores sobre la clasificación	35
Figura 11. Distribución de la percepción de los trabajadores sobre el almacenamiento	36
Figura 12. Distribución de la percepción de los trabajadores sobre el acceso	37
Figura 13. Distribución de la percepción de los trabajadores sobre la trazabilidad	38
Figura 14. Distribución de la percepción de los trabajadores sobre la disposición	39
Figura 15. Distribución porcentual de los servidores según la planificación y la gestión documental	40
Figura 16. Distribución porcentual de los servidores según la organización y la gestión documental	41
Figura 17. Distribución porcentual de los servidores según la dirección y la gestión documental	42
Figura 18. Distribución porcentual de los servidores según la dirección y la gestión documental	43
Figura 19. Distribución porcentual de los servidores según el control y la gestión documental	44

Resumen

La investigación titulada la gestión administrativa y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019, pretenden contribuir en la concientización en la empresa sobre la importancia de aplicar una adecuada gestión administración y gestión documental en la Marquetería Esquiche y quizás sirva como referencia en otras entidades privadas. El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo determinar el grado de relación entre la gestión administrativa y la gestión documental por medio del uso de los instrumentos que permitieron establecer la medida en que se muestra el grado de relación entre las variables.

Para este trabajo se empleó un estudio de diseño no experimental de corte transversal con un nivel correlacional de tipo básica con una población de 52 (100%) empleados y obreros que trabajan en las diferentes áreas de trabajo que son parte de la Empresa Marquetería Esquiche. Para la presente investigación se ha empleado como instrumento de medición los cuestionarios debidamente validados por juicios de expertos. A fin de medir la gestión administrativa y la gestión documental. Una vez reunida toda la información requerida se aplicó el coeficiente de correlación de Rho de Spearman a fin de determinar la correlación de las variables: gestión administrativa y la gestión documental.

El resultado principal de la investigación se concluye sí hay relación entre la gestión administrativa y la gestión documental comprobando la hipótesis formulada para las dos variables con un coeficiente de 0,807 y una significación de 0,000 que es menor que 0,05 y de acuerdo a Bisquerra tiene un grado de correlación de nivel alta.

Palabras clave: Gestión administrativa, Gestión documental, Planificación.

Abstract

The research titled administrative management and document management in the company Marquetería Esquiche, Barranco 2019, aims to contribute to raising awareness in the company about the importance of applying an adequate administration and document management in the Esquiche Marquetry and perhaps serve as a reference in other private entities. The objective of this research was to determine the degree of relationship between administrative management and document management through the use of the instruments that allowed us to establish the extent to which the degree of relationship between the variables is shown.

For this work, a cross-sectional non-experimental design study was used with a correlation level of basic type with a population of 52 (100%) employees and workers who work in the different work areas that are part of the Marquetería Esquiche Company. For the present investigation, questionnaires duly validated by expert judgments have been used as measurement instruments. In order to measure administrative management and document management. Once all the required information was collected, Spearman's Rho correlation coefficient was applied in order to determine the correlation of the variables: administrative management and document management.

The main result of the research concludes that there is a relationship between administrative management and document management, checking the hypothesis formulated for the two variables with a coefficient of 0.807 and a significance of 0.000 which is less than 0.05 and according to Bisquerra It has a degree of high level correlation.

Keywords: Administrative management, Document management, Planning.

I. INTRODUCCIÓN

Según un estudio llevado a cabo por Price Waterhouse Coopers, en Europa la gestión administrativa puede ser esencialmente perjudicial para las pequeñas empresas, por el motivo de carecer de los recursos económicos que poseen de las grandes organizaciones. Algunas empresas pequeñas manejan por su cuenta sus recursos y cumplen con las responsabilidades del derecho de su personal, asimismo dan cumplimiento a la legislación laboral vigente, ejecutar las relaciones directas con los servidores y realizar la programación de desarrollos profesionales. Asimismo, tiene que tener presente las normativas que afectan a las empresas pequeñas, motivo por el cual tienen que estar pendiente de cuáles son adaptables a cada negocio y por ende saber todas las modificaciones. Por otro lado en las empresas que cuentan con el área de recursos humanos, muchos son los retos a los que se tienen que enfrentar en el día a día. Por ejemplo, en cuanto al nivel tecnológico, los empleados deben de estar actualizados en tanto a sus habilidades y conocimientos en este apartado, ya que la Unidad de RRHH se encarga de fomentar y asegurar la formación y capacitación continua, a fin de contribuir a la fuerza laboral, motivo por el cual las empresas corren el riesgo de quedarse rezagada con respecto a la competencia. Asimismo, también se presenta como problemas principales en las empresas Europeas es el aislamiento de los recursos informativos de las empresas. Actualmente manejan una gran cantidad de información pero que acaba por acumularse sin ningún tipo de criterio ni metodología en correos electrónicos, carpetas personales de los ordenadores o incluso documentos en papel, motivo por el cual empezaron a tercerizar la administración y custodia de la información de las empresas y a través de un software de gestión documental hoy en día un 70% de las empresas pueden acceder a su información.

En América Latina la condiciones para la pequeñas empresa no se desarrollan favorablemente, el crecimiento para este sector de empresas es un largo camino que no todas llegan a desarrollarse en el mercado empresarial, ya que muchas cierran al poco tiempo de haber iniciado sus operaciones, dentro de los estudios analizados, el problema se inicia por no

ejecutar una adecuada gestión administrativa con mecanismos y formas que accede a emplear mejor su personal, la parte financiera y equipos de las organizaciones, con la finalidad de alcanzar sus objetivos propuestos. Los directivos de las empresas no logran concientizar e involucrar a sus empleados en las labores de planificar, organizar, direccionar, coordinar y controlar, motivo por el cual la falta de orden, el cual implica que el trabajo sea menos eficiente y a la aplicación errónea de los recursos. Y dentro de la gestión administrativa un aspecto importante es la disciplina, porque las reglas y normas deben ser ejecutadas y obedecida por todos. Por otro lado se evidencia que la gestión documental en los países de Latino américa en estos últimos años ha sufrido muchos cambios, lo cual se evidencia en su evolución científica y profesional. Asimismo, la utilización nuevas herramientas tecnológicas informáticas y la interacción en las labores diarias de los archivos públicos, caso contrario sucede en las empresas privadas que no le dan mucha importancia a la gestión documental, motivo por el cual por desconocimiento aplican el tratamiento de sus documentos de diferentes criterios que a corto plazo los problemas se ven reflejado en la inadecuada administración de sus documentos.

En el Perú la gestión administrativa es un problema muy frecuente en las instituciones públicas y privadas, en donde son frecuentes los siguientes problemas; los trabajadores desconocen la visión y misión de la institución, por otro lado la falta de empeño de los trabajadores desarrollo del objetivo de la organización, a esto se suma la contratación de trabajadores no calificados, la evasión de impuestos, la falta de planificación y otras faltas que suceden en el día a día, motivo por el cual estos problemas afectan la producción de la organización y como consecuencia dar un mal servicio a los usuarios. Asimismo, la gestión documental en nuestro país ha avanzado a nivel nacional, pero por motivos de recursos presupuestales no se está implementando correctamente en provincia en el sector público, sin embargo, en las empresas privadas ni lo consideran, motivo por el cual sus documentos son administrados por cada área y a su criterio de cada trabajador.

En Lima las expectativas a inicios del año 2018 eran muy buenas, tanto para la economía y el crecimiento de las empresas, quienes esperaban un

mejor rendimiento en sus ingresos y progresivo crecimiento en la creación de nuevos empleos. Sin embargo, actualmente la mayor parte de las micro, medianas y pequeñas empresas limeñas tienen que afrontar problemas en su gestión administrativa, tales como; limitaciones para conseguir clientes, contratar trabajadores calificados para cada puesto laboral, acceder a créditos financieros, conseguir proveedores, adecuar sus productos de acuerdo a las prioridades de sus clientes, obtener información de un buen estudio del mercado, control de calidad de sus productos, a esto se suma el problema de la gestión documental, que por falta de conocimiento no aplican las normativas archivísticas para el tratamiento de sus documentos desde que se generan hasta que son archivados para su custodia permanente o eliminación de los mismo, asimismo no han implementado un sistema de control de documentos, los empleados por desconocimiento eliminan sus documentos de acuerdo a su criterio y esto es un problema a futuro en caso de auditorías o pagos de tributaciones, entre otros.

La Marquetería Esquiche es una empresa que brinda servicios de fabricación de cuadros y reproducciones artísticas en el distrito de Barranco, empresa que no es ajena a los problemas en la gestión administrativa que carece de algunas deferencias en temas de planificación para el desarrollo de algunas actividades y poder cumplir con los plazos establecidos con sus clientes, a esto se suma la desorganización de sus documentos y la falta de control en el área operativa, no se lleva un adecuado control de los insumos y materiales que se necesita en el taller, por otro lado el problema se presenta con la falta de un método de control de documentos en la organización, el tratamiento de la documentación no se lleva de manera adecuada y aplican diferentes criterios. En consecuencia, la empresa Malquería Esquiche, ante el apremio de ejecutar y cumplir con los trabajos de sus clientes, se ve obligado a recibir los trabajos de sus clientes y al ejecutar los trabajos sin una adecuada planificación en sus talleres. Es por esta razón que se procura apoyar a la Marquetería Esquiche a que tenga conocimientos claro, a fin de implementarlos en su gestión administrativa y sistema de documentos.

II. MARCO TEÓRICO

De acuerdo al antecedente internacional sobre las variables de estudios se ha podido consultar tesis de la Universidad extranjeras, las cuales guardan una estrecha relación con la investigación desarrollada.

Ballesteros, (2017) con el título de “Análisis de la Gestión Administrativa de la Cooperativa de Transporte en Taxis N° 4 “9 de marzo” Ciudad de Esmeraldas” con el motivo de graduarse de Master, en la PUC del Ecuador en el año 2017, tuvo por finalidad de evaluar la gestión administrativa de la Cooperativa de Transporte en Taxis N°4 “9 de Marzo”. Para la ejecución del estudio procedió con la aplicación de instrumentos en relación a la variable de estudio, el cual se desarrolló a través de las encuestas. Asimismo, para el estudio se aplicó el método de la investigación descriptiva, el científico, la exploratoria y la analítica. Asimismo, se ejecutaron los siguientes instrumentos: encuesta, entrevista, cooperativa y observación. Asimismo, la población aplicada fue de: 64 socios y 9 dirigentes de la empresa. El estudio se inició con la aplicación de una entrevista a los dirigentes y encuestas a los socios de la empresa. Posteriormente de obtener los productos del tratamiento de la información aplicada por medio de las entrevistas y encuestas se pasó a efectuar con la evaluación de los productos obtenidos de concordancia con los estudios previos de recopilación de datos, finalmente se expresa las deducciones y las propuestas del estudio. La investigación realizada permite a la empresa de transportes en taxis a tener como guía y pueda ser implementadas para el desarrollo las propuestas de mejoras planteadas, asimismo, puede ser utilizada como referencia para otras empresas del mismo rubro y del mismo modo para ser considerados como referencias de nuevos estudios sobre el tema.

Adriazola, (2017) con el título de “Propuesta para la Gestión Documental de Archivos Escolares en Chile: El Instituto Nacional General José Miguel Carrera”, con el motivo de lograr el grado Master en la PUC de Chile, en la ciudad de Santiago; tuvo por como asunto principal abordar la organización de documentos del centro de estudio del Gral. José Miguel Carrera de Santiago, para ello desarrollo un par de instrumentos de gestión

que estuvieron críticas para poder administrar adecuadamente la gestión de documental, en ese sentido elaboro la Tabla de Retención Documental y el Cuadro de Clasificación, a partir un enfoque archivístico integrado y conceptual, enfocados a los documentos como testimonio y antecedente de la institución. El cual presento insuficiencia notable para tener entrada a la información y mejorar el progreso y administración del establecimiento investigado. Para este fin, se recopiló información normativas relativas al tema de estudio considerando la creación de centros documentales en colegios estatales, considerando además una investigación con información antigua y actual del reglamento del centro de estudio estatal. Se presenta una tesis considerando las áreas con que cuenta la institución, indicando las actividades y su concordancia con la generación, registros y almacenamientos de los documentos. Del mismo modo se compara la hipótesis y la consecuencia del estudio, ocasionando una perspectiva para el aporte en la elaboración del Cuadro de clasificación en el modelo orgánico funcional y por otro lado la tabla de retención de documentos que hace mención e indica los valores de retención o eliminación de la serie documental.

Estupiñan. (2015) con el título de “Evaluación de la Gestión administrativa de la distribuidora de agua FONTBELLA en el cantón Atacames”, con el motivo de lograr el grado de Master en la PUC del Ecuador Sede Esmeraldas, tuvo por objeto valorar la variable de estudio en relación con la distribuidora de agua purificada FONTBELLA, a fin de contribuir con la mejora los procesos administrativos de la organización. Para el estudio se ejecutó el método deductivo y la investigación se ejecutó en la organización FONTBELLA, El estudio de la información fue obtenido mediante la aplicación de herramientas como encuestas y entrevistas dirigidos a la muestra planteada. La población está conformada por los 16 empleados. Para la recolección de datos de la primera variable se aplicó las herramientas mediante fichas y cuestionarios, asimismo, para la recolección de datos de la segunda variable se desarrolló las herramientas de fichas nemotécnicas, Con el propósito de verificar la validez y pertinencia de la propuesta, en el Anexo No. 7 consta la certificación emitida por la máxima autoridad de la empresa investigada, además en el Prólogo el mismo Gerente en un contexto general

manifiesta la importancia y la validez de la misma. El aporte académico de esta investigación que aportara al tema con una propuesta que se presta a aplicabilidad en empresas similares porque ejemplifica y detalla el proceso administrativo.

Lidón. (2015) con el título de “La gestión de documentos en el Archivo General de la Universidad Jaime I”, con el motivo de lograr el grado de Doctor en la Universidad Jaime I, Facultad de Ciencias Humanas i Socials Departament d’Història, Geografia i Art, en la ciudad de Castellón de la Palma España en el año 2015, tuvo por propuesta el diseñar y sistematizar la gestión de documental para la Universitat Jaume I (UJI) con el propósito de que los mencionados archivos realicen dos finalidades: servir de prueba del desarrollo aplicado por el instituto superior y, con el pasar de los días, ser parte de la historia de la universidad. En ese sentido, propone que dicha propuesta se extendida a todo el acervo documental del centro de estudio de la Escuela de Magisterio, Escuela de Profesorado de EGB y Universitario de Castellón, proponiendo que se pongan a buen recaudo con el debido tratamiento en el Archivo General de la UJI. En ese sentido, su objetivo de la investigación es el análisis y evaluación del acervo documental de las universidades de Castellón. Para alcanzar los objetivos señalados, se considerado aplicar la metodología cualitativa y partiendo de la fase de evaluación de antecedentes de estudios de literaturas científicas, doctrinas archivísticas, entre otros) proponiendo implementar un modelo de administración documental, el cual se evidencia en los productos obtenidos. Posteriormente, a través de la Discusión se planteara las propuestas, seguidamente de las conclusiones en base a los objetivos de estudio y concluyendo de esta manera el estudio desarrollado y planteando para ser utilizados como referencia para posibles futuros trabajos de investigación.

Por otro lado, se ha consultado investigaciones nacionales que tienen una estrecha relación con el trabajo de investigación y para ello se han considerados los trabajos de investigación de la UCV.

Facho. (2017) con el título de “Gestión Administrativa y Productividad Laboral en Trabajadores de la SOF, Municipalidad de Lima, 2016”, con motivo de alcanzar el título de Magister en Gestión Pública en la UCV de Perú, el

trabajo se ejecutó con el lineamiento de diseño descriptivo simple, enfocado al cuantitativo aplicado en un modelo de 57 servidores de la oficina de la SGOF del Municipio de Lima Metropolitana, con el propósito de evaluar si existe una estrecha relación entre ambas variables. En ese sentido, tuvo por finalidad de mejorar los resultados requeridos de información oportuna, para lo cual aplico la validación de instrumentos, demostrando la validez y confiabilidad de las variables, mediante la evaluación del juicio de especialistas y a través del alfa de Cronbach; la herramienta aplicada fue por medio de encuestas con escala Likert para ambas variables. El trabajo concluye que la variable primera es predominante en la variable segunda de los servidores de la subgerencia de operación y fiscalización del Municipio de Lima Metropolitana.

Torres. (2017) con el título de “Gestión administrativa y gestión de documentos del archivo general en la Corte Superior de Justicia del Callao, 2016”, con motivo de obtener el grado de Maestra en Gestión Pública en la UCV en el Perú, tuvo por finalidad resolver la vinculación entre las dos variables en mención. Para ello aplico un estudio con enfoque cuantificable. Asimismo, utilizó como metodología el hipotético deductivo. El estudio utilizado fue tipo básica, teniendo por objetivo de perfeccionar la comprensión y el conocimiento de los problemas sociales. El estudio aplicado fue de tipo no experimental porque se tomó los resultados tal y como son, lo cual se ejecutó en un solo momento aplicando el corte transversal y de correlación. El estudio se ejecutó con 20 trabajadores de la Corte Superior del Callao quienes realizaban el trabajo operativo de organización documental, Los instrumentos aplicados fue a través de cuestionarios. Los productos del análisis estadístico reflejan la efectividad de una vinculación significativa y positiva ($r_s = 0.280$) entre las dos variables.

Rodríguez. (2017) con el título de “Gestión administrativa y la satisfacción laboral de los trabajadores del Ministerio de la Producción periodo 2016”, a fin de lograr el grado de Maestro en Gestión Pública en la UCV en el Perú en el año 2016, tuvo por finalidad evaluar la vinculación existente de las variables primera y segunda en relación a los servidores del Ministerio de la Producción. El trabajo estuvo enfocado cuantitativamente, con una investigación básica descriptiva, aplicando el diseño no experimental de tipo

correlacional, ejecutado en un solo momento tal como lo indica el corte transversal. El trabajo se desarrolló con 108 servidores del Ministerio. El instrumento fue ejecutado a través de encuestas por medio de un cuestionario para cada variable, se recabó información de cada variable de estudio, fueron validadas dichas herramientas por opinión técnica de especialistas considerando aplicable, con referencia a la fiabilidad se ejecutó el coeficiente Alfa Cronbach con 0.900 para su primera y 0.703 para su segunda variable. La investigación concluye que hay una vinculación moderadamente, directamente y significativamente con un valor Rho de Spearman de 0.456 y un valor $p= 0,000$ menor al nivel 0,05, reafirmando la correlación de las dos variables.

Cabanaconza. (2017) con el título de “Procesos técnicos archivísticos y gestión de documentos en la OGAR - SIS 2016”, con el objetivo de lograr el título de Magíster en Gestión Pública en la UCV en el Perú en el año 2016, tuvo por finalidad evaluar el grado de vinculación entre la primera y segunda variable a través de instrumentos que le permitan consentir la relación entre las dos variables. Para el trabajo aplico el diseño no experimental de corte transversal con una correlación tipo básico, para el desarrollo del trabajo fue aplicado en 44 servidores públicos que trabajan en los archivos de gestión de las áreas de la OGAR del SIS. Para el estudio se empleó la herramienta de medición por medio de los cuestionarios de cada variable, con el propósito de lograr acceder a información sobre la problemática en la ejecución de los procesos técnicos de archivo en las áreas administrativas, si esto son aplicados correctamente y de manera estandarizada, el trabajo concluye que los empleados aplican los procedimientos de archivo de diferentes criterios y al momento de realizar una transferencia a otro nivel de archivo se evidencia los problemas de una mala organización.

Bringas. (2015) con el título “Gestión Documental de una universidad de Lima -Perú, 2015” con motivo de obtener el título de Maestro en Gestión Pública en la UCV en el Perú en el año 2015, ejecuto la investigación con finalidad reconocer la problemática sobre la gestión de documentos de la sede Lima Norte de la Ujo, donde se aplicó la metodología de investigación descriptiva, estudio tipo básica con enfoque cualitativo aplicando, no

experimental, ya que, en la universidad no se encuentran familiarizados con las terminologías de gestión de documentos, motivo por el cual cada área aplica la organización de sus documentos de diferentes criterios sus archivos administrativos, en ese sentido, no cuentan con normas y no cuentan con procesos de gestión de documentos, originando la exposición del problema, concluyendo que en la casa de estudios no habían implementación un sistema gestión de documentos de acuerdo a sus necesidades, detectando que el 100% de su población no tenía conocimiento de cómo aplicar los instrumentos de gestión documental, aplicando criterios diferentes para la organización de sus documentos y por ende desconocimiento para descongestionar sus archivos por medio de la eliminación de documental.

Para el desarrollo de trabajo de investigación se tuvo que citar teorías vinculadas con la variable de Gestión Administrativa, la cuales se mencionan a continuación:

Casco, Garrido y Moran. (2017) señalaron que la Gestión Administrativa, es el ocaso en práctica de cada uno de los procedimientos de la Administración; éstos son:

La planificación, dirección, organización, coordinación o interrelación y control. En otras palabras, la toma de decisiones y acciones oportunas para el desarrollo de los objetivos preestablecidos de la organización y que se apoya en los procedimientos. (p.8)

Caldas, Reyes, Carrión y Heras. (2017) definieron a la gestión administrativa de la empresa se ocupa que dicho procedimiento se realice de la manera más eficiente y eficazmente posible, para lo que ha de efectuar una serie de premisas. (p.242)

Welsch. (2005) conceptualizó a la administración de una organización requiere perseverante adiestramiento de algunas obligaciones directas. Dichas obligaciones a menudo se les califica conjuntamente como la función de la administración. (p.4)

Stoner, Freeman y Gilbert. (1996) señalaron que la Administración; es un procedimiento de planificar, organizar, direccionar y control en la producción de los trabajadores en la empresa, asimismo utilizar el recurso

utilizable de la empresa afín de conseguir los objetivos planificados. (p.7)

La administración y su enfoque interdisciplinario, según Hernández. (2014) indicó que la administración es una materia de estudio que se establecen para siempre, también se puede confirmar que estos se dan con el inicio del ser humano apareció en la tierra, quien busca obligado a vivir calidad. (p.6)

Sobre la importancia de la utilidad de la administración, según Hernández. (2014) señaló como se estudia si la administración es o no una ciencia, también está a analizar si la administración debe ser o no una profesión.

Determinados países, como Japón, observan que la administración no es una carrera, por el cual el aceptar un mapa curricular sobre temas de administración no garantiza que el egresado o titulado en dicha materia se transforme en excelente administrador. Como no es el caso del matemático, del químico o del médico. (p.9)

La característica de la administración, según Hernández. (2014) indicó que iniciamos de que la administración es un grupo de estudios sistematizados y ordenados para aclarar la actuación y la conducta de las organizaciones, interpretadas estas últimas como: Agrupaciones humanas o unidades sociales debidamente cimentadas o reconstruidas para alcanzar fines específicos (p.10)

Bunge. (citado por Hernández. 2014, p.11) sugiere un criterio para clasificar el estudio como científico basado en una decatupla es decir en diez variables que al analizarlos en una de 0 a 10 dependiendo de la calificación podría ser:

- 1) No científico.
- 2) Protocientíficos o semicientíficos.
- 3) Científicos en desarrollo o emergentes.
- 4) Seudocientíficos.

El dimensionamiento de la variable N° 1: La Gestión Administrativa se divide en 4 dimensiones que son; planificar, direccionar, organizar y controlar, los cuales se detallan en los siguientes párrafos:

Sobre la primera dimensión planificación se citó a cinco autores, con la finalidad de poder contar con un sustento más amplio para la ejecución del estudio, los cuales se detallan a continuación:

Sostuvieron que la planeación es la base del proceso administrativo, Casco, Garrido y Moran. (2017), afirman:

Por lo que es estimada como la primera etapa del proceso por cuanto, ayuda a resolver con anticipo: Como hacer, que hacer, cuando hacer y quienes deben realizar los trabajos para lograr los objetivos programadas en la ejecución de cualquier organización así sea esta pequeña, mediana o grande. (p.5)

Amaya. (2005) señalo que la planificación necesita de un procedimiento de toma de dictámenes cuyos productos implicarán un acondicionamiento regulador de las actividades operativas a adaptar para la obtención de los objetivos programados, estos son:

1. Qué modelos de estructuras organizacionales se acondicionarán a las estrategias intentadas, que empleados se asignarán para ellos.
2. Qué tipo de tecnologías se necesitarán.
3. Qué tipo de recursos se utilizarán.
4. Qué clase de controles se ejecutarán para las producciones de bienes o servicios. (p.91)

Welsch. (2005) indico que la planificación es el procedimiento para ejecutar objetivo empresarial y seleccionar futuros cursos de acciones para lograrlos. Comprende:

- a) Ejecutar hipótesis acerca del medio ambiente en el cual han de ejecutarse.
- b) Establecer los objetivos de la empresa.
- c) Seleccionar un curso de acción para lograr las metas.
- d) Empezar las acciones necesarias para interpretar el plan de acción.
- e) Reconsiderar sobre la marcha para mejorar los imperfectos existentes. (p.4)

Stoner, Freeman y Gilbert. (1996) manifestaron que la planificación;

como procesos para proyectar metas y un conjunto de acciones adecuadas para lograrlos. (p.11)

Sobre la segunda dimensión organización se citó a cinco autores, con la finalidad de poder contar con un sustento más amplio para la ejecución del estudio, los cuales se detallan a continuación:

Casco, Garrido y Moran. (2017) definieron como una función administrativa que busca clasificar y identificar las actividades necesarias para cumplir con las metas fijadas, que asocia las funciones de acuerdo a los recursos utilizables. (p.7)

Amaya. (2005) indico que la concepción de la organización hace mención a la reunión de tareas y diseño, la distribución de obligaciones y el establecimiento de dispositivos de comunicado entre las distintas unidades administrativas (p. 91)

Welsch. (2005) señalo que la organización es el procedimiento mediante el cual se vinculan los trabajadores y sus actividades para cumplir las metas de la organización. Consiste en fraccionar la tarea entre grupo, personas y organizar las actividades individuales del grupo. (p.5)

Salazar y Romero. (2006) indicaron que la organización solo puede existir y ejecutarse en un venidero cambiante si cuenta con un intencional alcance y constante capacidad de planificación. (p.14)

Stoner, Freeman y Gilbert. (1996) manifestaron que la organización; como procedimiento para involucrar a 2 o más individuos para que laboren juntos de manera organizada, con el objetivo de alcanzar un objetivo o varios de objetivos específicos. (p.12)

Sobre la tercera dimensión dirección se citó a cuatro autores, con la finalidad de poder contar con un sustento más amplio para el desarrollo de la investigación, los cuales se detallan a continuación:

Casco, Garrido y Moran. (2017) establecieron que la dirección es un procedimiento emprendedor, esencialmente social, puesto que incluye en su misma cualidad las interrelaciones entre los seres humanos. (p.7)

Welsch. (2005) indico que la dirección es el procedimiento de motivación al ser humano (en todos los niveles) o grupos de personas para ayudar espontáneamente y acorde con lograr los objetivos de la empresa.

(p.5)

Salazar y Romero. (2006) señalaron que la dirección general traza objetivos frecuentemente para la organización colaborando con la información de mercados recibidos y de la unidad inferior, la cual definen los planes y fondos para el siguiente período. (p.10)

Stoner, Freeman y Gilbert. (1996) manifestaron que la dirección; como procedimiento para liderar e influenciar en las labores de los integrantes de una agrupación o de una empresa completa, en afinidad a una labor. (p.13)

Sobre la cuarta dimensión control se citó a cuatro autores, con la finalidad de poder contar con un sustento más amplio para el desarrollo de la investigación, los cuales se detallan a continuación:

Casco, Garrido y Moran. (2017) definieron que el control es la evaluación y rectificación del desarrollo con la finalidad de garantizarse que se cumplan los objetivos de la organización y las metas proyectados para realizarlos. De hecho, el control y la planificación están comprometidamente asociados. (p.7)

Amaya. (2005) indico en cuanto al control, este regula la derivación que pueden exhibir y favorecer la participación a través de procedimientos de liderazgo, motivación, trabajo en equipo y demás. (p.91)

Welsch. (2005) señalo que el control es el procedimiento de confirmar el desempeño eficaz para lograr y alcanzar las metas de la empresa, implica:

- a) Implantar formas y metas.
- b) Confrontar el desempeño medio contra los objetivos y normativas decretadas.
- c) Reforzar los aciertos y subsanar las faltas. (p.5)

Stoner, Freeman y Gilbert. (1996) manifestaron que el control; como el procedimiento de confirmación de las funciones reales se ciñen a las funciones proyectados. (p.610)

Para el desarrollo de trabajo de investigación se tuvo que citar teorías relacionadas con la variable de Gestión Documental, la cuales se mencionan a continuación:

Sánchez. (2014) sostuvo que la gestión documental:

Se fortalece como procedimiento de administración

empresarial, es decir, no centrada de manera privilegiada en el tema de ordenamiento de documentos en archivos, sino que está dirigido hacia las mejores praxis organizativa que impulsa el comienzo de las calidades mediante la gestión eficaz de los procedimientos de una organización que se proyecta a potenciar y aprovechar la mayor ventaja que oferta una empresa a través de reproducción de documentos únicos, confiables, íntegros y de fácil acceso para tomar decisiones o para el desarrollo de estudio. (p.47)

Gallo. (2011) indicó que la gestión de documentos es el conjunto de procedimiento que facilita la coordinación y los controles, las apariencias relacionadas con la elaboración, recepcionado, organizando, preservando, acceso, almacenamiento, y expansión documental. (p.10)

Dante. (2003) señalo a la gestión de documentos es el procedimiento por el cual las organizaciones de cualquier índole, ejecutan diferentes acciones y procesos para optimizar el tratamiento documental de cualquier índole. (p.1)

Sobre la norma ISO 15489, según Sánchez. (2014) señalo que la norma ISO 15489, reglamenta el tipo y el grado de operacionalidad en el procedimiento documental archivístico de una organización, sin ahondar de forma directa en la administración de la documentación histórica, pero concentrándose en asegurar la gestión de documentos de acuerdo su ciclo vital. (p.41)

Sánchez. (2014) Sostuvo que una institución que no ejecute la gestión de documentos puede mostrar los siguientes problemas:

- Problemas en localizar sus documentos.
- Dificultades de búsquedas.
- Recuperaciones lentas.
- Debilidad y retraso en la toma de decisiones.
- Sobresaturaciones de equipos y producto de número innecesarios de copias de documentos.
- Pérdida de documentación valiosa.
- Procedimiento no levantado, simplificado y documentados

- Poca productividad.
- Eliminación de documentos incumpliendo parámetros legales.
- Conservar todo el acervo documental.
- Acumulación de grandes volúmenes de documentos. (p.31)

El dimensionamiento de la variable N° 2: La Gestión Documental está conformada por siete dimensiones los cuales se detallan en los siguientes párrafos:

Sobre la primera dimensión incorporación de los documentos cita la norma ISO 15489, con la finalidad de poder contar con un sustento más amplio para el desarrollo de la investigación, el cual se detalla a la Norma ISO 15489 (citado por Leiva y Arroyo, 2005) indicaron que el objetivo de la incorporación de documentos al sistema de gestión documental de archivo es:

- Disponer un enlace entre los documentos de archivo, sus productores y el contexto en que se creó.
- Colocación de los documentos de archivo y su relación con los sistemas de gestión.
- Afiliación a otros soportes de archivo. (p.105)

Sobre la segunda dimensión registro cita la norma ISO 15489, con la finalidad de poder contar con un sustento más amplio para el desarrollo de la investigación, el cual se detalla a la Norma ISO 15489 (citado por Leiva y Arroyo, 2005) sostuvieron que los sistemas de gestión documentales de archivos emplean procesos de registro: los documentos son registrados cuando se incorporan al sistema, no pueden ejecutar ningún procedimiento que afecten los documentos de archivo hasta que se realicen sus registros. (p.106)

Sobre la tercera dimensión registro cita la norma ISO 15489, con la finalidad de poder contar con un sustento más amplio para el desarrollo de la investigación, el cual se detalla a continuación: clasificación de las actividades de la organización, sistemas de clasificación, vocabularios controlados, indización, atribución de números y códigos. (p.107)

Sobre la cuarta dimensión almacenamiento cita la norma ISO 15489, con la finalidad de poder contar con un sustento más amplio para el desarrollo

de la investigación, el cual se detalla la Norma ISO 15489 (citado por Leiva y Arroyo, 2005) sostuvieron que el documento de archivo se debe custodiar en formatos y soportes que sean confiables, garantizando su disponibilidads, autenticidades, fiabilidades y conservación. (p.108)

Sobre la quinta dimensión acceso cita la norma ISO 15489, con la finalidad de poder contar con un sustento más amplio para el desarrollo de la investigación, el cual se detalla la Norma ISO 15489 (citado por Leiva y Arroyo, 2005) manifestaron que los controles de accesibilidad apropiadas se garanticen mediante la retribución de un nivel de acceso tanto a los documentos de archivo como a los individuos. (p.108)

Sobre la sexta dimensión trazabilidad cita la norma ISO 15489, con la finalidad de poder contar con un sustento más amplio para el desarrollo de la investigación, el cual se detalla a continuación: generalidades, trazabilidad de las acciones y trazabilidad de la ubicación. (p.110)

Sobre la séptimo dimensión disposición cita la norma ISO 15489, con la finalidad de poder contar con un sustento más amplio para el desarrollo de la investigación, el cual se detalla a continuación:

Disposición; La Norma ISO 15489 (citado por Leiva y Arroyo, 2005) señalaron que el documento con fecha y accione de disposición similar deben ser fácilmente identificados en el sistema de gestión documental. Como ejemplo, los documentos en papel que cuenten características similares fecha y acción de disposición se pueden almacenar juntos físicamente. (p.110)

Para la Formulación del Problema se ha considerado primero el problema principal, seguido de los problemas específicos que son cuatro, los cuales se detallan a continuación,

¿Cuál es relación existente entre la gestión administrativa y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019?

¿Cuál es relación existente entre la planificación y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019?

¿Cuál es relación existente entre la organización y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019?

¿Cuál es relación existe entre la dirección y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019?

¿Cuál es relación existente entre el control y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019?

Para la Justificación del estudio, se consideraron tres justificaciones; en primer lugar, la teórica, la segunda la práctica y finalmente la metodológica:

Se justificó teóricamente el estudio debido a que citaron diversos teóricos de conformidad con las variables, sobre la variable gestión administrativa se consideró teóricos con enfoques humanísticos, debido a que hace mención sobre la relacione humana que se realizan en una determinada gestión en la administración, asimismo el ordenamiento de los documentos se centra en la orientación de la administración, el cual es parte de la gestión documental.

La investigación práctica se justificó, ya que no existen normativas y directivas implementar un sistema de gestión documental en la empresa, en relación a la custodia de su acervo documental, considerando desde su emisión hasta su almacenamiento en un ambiente repositorio físico. La documentación de la empresa Marquetería Esquiche, merece un tratamiento especial, porque sus documentos corresponden a documentación contable, contratos de servicios, entrega de mercadería, entre otros, las mismas que contienen en su mayoría documentos originales, lo cual es considerado como prueba de una determinada gestión y sirven de pruebas para el sustento en la rendición de cuentas, pagos a la Sunat y otros como evidencia de la entrega de una mercadería, por ello se busca mejorar la gestión administrativa y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche.

Metodológicamente es justificable porque se pretende buscar y averiguar la vinculación entre las variables de investigación, del mismo modo se elaborarán las herramientas para medir la variable gestión administrativa y la gestión documental y estas herramientas se someterán a juicio de especialistas, procesando la validez y confiabilidad aplicado en una muestra antes de ser aplicado a la población total.

Para la Hipótesis se ha considerado primero la hipótesis general, seguido de las hipótesis específicas que son cuatro, los cuales se detallan a continuación,

Existe una relación directa y significativa entre la Gestión Administrativa y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Existe una relación directa y significativa entre la Planificación y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Existe una relación directa y significativa entre la Organización y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Existe una relación directa y significativa entre la Dirección y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Existe una relación directa y significativa entre el Control y la gestión documental la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Para los Objetivos se ha considerado primero el objetivo general, seguido de los objetivos específicos que son cuatro, los cuales se detallan a continuación, Determinar la relación existente entre la gestión administrativa y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Determinar qué relación existe entre la planificación y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Determinar qué relación existe entre la organización y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Determinar qué relación existe entre la dirección y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Determinar qué relación existe entre el control y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

El diseño aplicado al trabajo es de tipo no experimental, debido a que no se alteró ninguna variable. Tal como lo señala Hernández., Fernández y Baptista. (2010). La investigación que se ejecuta sin la alteración adrede de la variable. Es decir, se trata de investigación donde no se realizan variaciones de modos intencionales la variable independiente para hacer efectos sobre otra variable. Solo se realiza estudios no experimentales que es la observación de las figuras tal como se encuentran en su naturaleza, para subsiguientemente evaluarlos (p. 149).

De acuerdo a Hernández, Fernández y Baptista. (2010) el estudio descriptivo indaga especificar dominios, particulares y trazos considerables de cualquier fenómeno que se evalué. Detalla preferencias de una población o grupo. (p. 80).

Por otro lado Hernández, Fernández y Baptista.. (2010) señalaron que el estudio correlacional une la variable mediante los patrones predecibles para una población o grupo. (p. 81).

Se considera correlacional debido a que posee la finalidad decretar el grado de asociación o vinculado existente entre las variables.

Según Sánchez y Reyes (2002) el grafico de diseño es:

M = Muestra de la población de estudio.

X = Variable gestión administrativo

Y = Variable gestión documental

r = Coeficiente de Correlación.

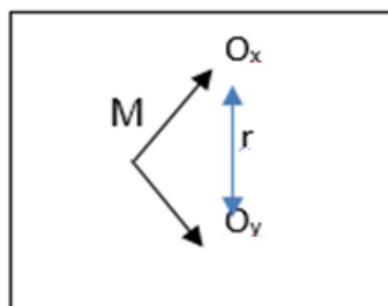


Figura 1. Diseño correlacional simple

3.2. Variables y Operacionalización

Variables

El trabajo de estudio realizado considera las subsiguientes variables

Variable 1: Gestión administrativa

Variable 2: Gestión documental

Variable 1: Gestión administrativa

Definición conceptual: Stoner, Freeman y Gilbert. (1996) señalaron que la Administración; es un procedimiento de planificar, organizar, direccionar y control en la producción de los trabajadores en la empresa, asimismo utilizar el recurso utilizables de la empresa afín de conseguir los objetivos planificadas. (p.7)

Definiciones operacionales: La gestión administrativa se medirá a través de la escala bajo, moderado y alto. Asimismo, para medir los indicadores se aplicó la escala de medición ordinal tipo Likert.

Dimensiones e indicadores:

En la dimensión Planificación señala los siguientes indicadores:

- Investigación interna y del entorno
- Reduce la incertidumbre
- Minimiza los riesgos
- Compromiso
- Factible
- Flexible
- Permanente

En la dimensión Organización señala los siguientes indicadores:

- Identificación
- Clasificación
- Comportamiento
- Coordinación

En la dimensión Dirección señala los siguientes indicadores:

- Ejecución
- Motivación
- Comunicación

- Supervisión

En la dimensión Control señala los siguientes indicadores:

- Evaluación
- Análisis
- Corrección
- Satisfacción

Ítems: 25

Escala de Medición: Ordinal

Variable 2: Gestión documental

Definición conceptual: Sánchez. (2014) sostuvo que la gestión de documentos:

Se fortalece como procedimiento de gestión empresarial, es decir, no se centran de forma privilegiada en el tema de organizar documental en archivos, sino que se trata de un modelo dirigido hacia las mejores praxis organizativas que impulsan los comienzos de calidad mediante la gestión eficaz de los procedimientos de una organización que busca potenciar y aprovechando de las ventajas al máximo que ofrezca una empresa a través de la reproducción de documentos únicos, fiables, íntegros y de fácil acceso para tomar decisión o para ejecutar de investigación. (p.47)

Definiciones operacionales: La gestión documental se medirá a través de la escala bajo, moderado y alto. Asimismo, para medir los indicadores se aplicó la escala de medición ordinal tipo Likert.

Dimensiones e indicadores:

En la dimensión Incorporación señala los siguientes indicadores:

- Contenidos
- Información
- Sistematización

En la dimensión Registro señala los siguientes indicadores:

- Herramientas
- Instrumentos
- Fichas
- Inventarios

En la dimensión Clasificación señala los siguientes indicadores:

- Serie documental
- Unidad orgánica
- Criterios

En la dimensión Almacenamiento señala los siguientes indicadores:

- Unidad de conservación
- Soporte físico
- Soporte digital

En la dimensión Acceso señala los siguientes indicadores:

- Transparencia
- Confiable
- Integro
- Fraccionado

En la dimensión Trazabilidad señala los siguientes indicadores:

- Producción
- Pretratamiento
- Mecanizado
- Mayoreo
- Menudeo

En la dimensión Disposición señala los siguientes indicadores:

- Manejabilidad
- Recuperabilidad
- Fiabilidad
- Fiabilidad de servicio

Ítems: 18

Escala de Medición: Ordinal

3.3 Población y muestra

Población: Fue conformada por los empleados de la empresa Marquetería Esquiche. Siendo 52 servidores. Según Carrasco (2006) señalo “la población como, el conjunto de todos los componentes que conforman parte del dominio espacial donde se desarrolla el estudio” (p. 237).

Criterios de inclusión:

Todos los trabajadores que laboran en la Marquetería Esquiche

Criterios de exclusión

1 trabajador no participo por estar de vacaciones

En este sentido, se consideró la totalidad de la población de 53 trabajadores de la Marquetería Esquiche y debido que un trabajador estuvo de vacaciones se aplicó los instrumentos a 52 trabajadores.

Muestra: Dado a la facilidad o al acceso para ejecutar los instrumentos no se necesitó diseñar una muestra de la población para la ejecución de las herramientas de evaluaciones del trabajo de investigación, en ese sentido se está tomando la totalidad de la población asunto del presente estudio.

Tipo de Muestreo: Para el desarrollo del estudio se ha aplicado el muestreo probabilístico, tal como lo manifiestan Sánchez y Reyes, quienes señalan que “el muestreo probabilístico se puede medir con anticipo cuál será la posibilidad de que pueda alcanzar cada muestra que sean aceptables a partir de un universo o una población” (2015, p.157).

3.4 Técnicas e Instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnicas: Se utilizó la encuesta para el levantamiento de información, el cual se ejecutará en un promedio de 10 minutos aproximadamente para cada variable; Gestión Administrativa y Gestión Documental. Según Falcón y Herrera (2005), señalaron que: “el método es la manera particular de recoger datos, el cual debe ser custodiada mediante una herramienta de recaudación de información” (p. 12).

Instrumento: La herramienta aplicada al trabajo de estudio es a través de los cuestionarios, considerando la escala de Likert que está conducido para todos los empleados del sector en estudio a fin de recopilar toda información necesaria para el trabajo en mención. De acuerdo a Sánchez y Reyes (2015) indicaron que las herramientas son aquellos instrumentos que se aplican para obtener de la información necesaria para el estudio; sobre el cuestionario, señalaron que son herramientas en formatos escritos con preguntas dirigidas al objeto de estudio. (p.164)

Validez: La validez de las herramientas para la evaluación de acuerdo a la opinión técnica de juicio de experto es aplicable, con la finalidad de validar asunto de las herramientas de las variables de estudio; Gestión Administrativa y Gestión Documental, cuyo resultado es el que sigue:

Tabla 1.

Resultado de validez de instrumentos

Experto:	Opinión
Dra. Yolanda Josefina Huayta Franco	Aplicable
Dr. Juan Antonio Lau Frontado	Aplicable
Mg. Jimmy Carlos Orihuela Salazar	Aplicable

Nota: La fuente se obtuvo de los certificados de validez de instrumentos

Confiabilidad: Para definir el argumento de confiabilidad a la investigación de estudio se aplicó el alfa de Cronbach, igualmente para la explicación del análisis se ejecutó el nivel de confiabilidad fundamentados por George y Mallery (2003).

Soto (2015) sostuvo que la confiabilidad es una herramienta de medida que dispone la veracidad a la herramienta de evaluación y se comprueba al ejecutarlo muchas veces dando el mismo producto. (p.72)

Tabla 2.

Tabla de implementación de valores de Alfa de Cronbach según George Malley (2003)

valores de alfa de cronbach	niveles
$\alpha = 0.9$	Es excelente
$0.9 > \alpha = 0.8$	Es bueno
$0.8 > \alpha = 0.7$	Es Aceptable
$0.7 > \alpha = 0.6$	Es Cuestionable
$0.6 > \alpha = 0.5$	Es pobre
$0.5 > \alpha$	Es inaceptable

Tabla 3.

Confiabilidad de instrumento de variable gestión administrativa

Alfa de Cronbach	N de elementos
,885	25

Nota: La fuente se obtuvo de los resultados de la prueba piloto

De la tabla 5: siendo los productos de Alfa de Cronbach superiores a 0,9 obteniendo un valor de 0,885 se puede interpretar que la confiabilidad es de un nivel Bueno.

Tabla 4.

Confiabilidad de instrumento de variable gestión documental

Alfa de Cronbach	N de elementos
,972	18

Nota: La fuente se obtuvo de los resultados de la prueba piloto

Interpretación

De la tabla 6: siendo los productos de Alfa de Cronbach superiores a 0,9 obteniendo un valor de 0,972 se puede interpretar que la confiabilidad es de un nivel Excelente.

3.5 Procedimiento

Para realizar el trabajo de investigación se procedió con solicitar la autorización del Gerente General de la Marquetería Esquiche, a fin de aplicar los instrumentos validados previamente por juicio de expertos. Para lo cual se realizó las encuestas en un promedio de 10 minutos por cada trabajador.

El instrumento aplicado fue a través de las encuestas de tipo de escala de Likert: Nunca [1], Casi Nunca [2], A veces [3], Casi siempre [4] y Siempre [5] y se aplicó a todos los empleados de la Marquetería Esquiche. El gerente nos brindó una carta autorizando el desarrollo de la presente investigación. Los resultados obtenidos pasaron por la prueba de confiabilidad a través del Alpha de Cronbach.

3.6 Método de análisis de datos

Para la evaluación descriptiva se confeccionaron tablas y gráficos que explican el producto final de cada variable y dimensión. En el caso de la

hipótesis se aplicó la prueba de correlación de Rho Spearman, de acuerdo a las variables citadas son de naturaleza cualitativa y se desea saber cuál es el grado de vínculo entre las variables de gestión administrativa y la variable gestión documental.

Método hipotético deductivo

El método aplicado en el estudio fue el hipotético-deductivo, debido a que las propuestas teóricas presentadas en este trabajo fueron fundamentales para realizar el estudio, información que indica la problemática estudiada y el vínculo existente entre las variables de gestión administrativa y la gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019. Como lo indicaron Sánchez y Reyes (2015) “se inicia de una hipótesis plausible como efecto de sus inferencias del conjunto de datos empíricos o de principios y leyes más generales” (p.59). Asimismo, se considera transversal porque la aplicación del instrumento se realizó en un solo momento.

Enfoque de investigación cuantitativa

El enfoque del presente trabajo será cuantitativo porque se realizará la reunión de datos, los procesamientos e interpretaciones de las informaciones recabadas, con el objeto de establecer el grado de vinculación significativa y directa entre la gestión administrativa y la gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019. Según Salkind (1998 citado por Bernal, 2010) señaló que el estudio correlacional tiene por finalidad demostrar la vinculación entre variables. (p.114)

3.7 Aspecto ético

Para el aspecto ético se tomaron en cuenta lo siguiente: es un trabajo original que se desarrolló en la Marquetería Esquiche ubicada en el distrito de Barranco departamento de Lima con la autorización del Gerente y el apoyo de sus colaboración y empleados; para el levantamiento de información se consideró anónima (los empleados no registraron sus datos personales); las respuestas brindadas por los empleados no se juzgaron; se menciona en las referencias y agradecimiento a todos involucrados que sirvieron de aporte fundamental con teórica en la presente investigación.

IV. RESULTADO

4.1. Presentación de resultado

4.1.1. Descripción del resultado de la variable gestión administrativa de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019

Tabla 5.

Distribución de niveles, porcentaje y frecuencia de la percepción de los trabajadores sobre la gestión administrativa.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Moderado	49	94,23%	94,23%	94,23%
	Alto	3	5,77%	5,77%	100,00%
	Total	52	100,00%	100,00%	

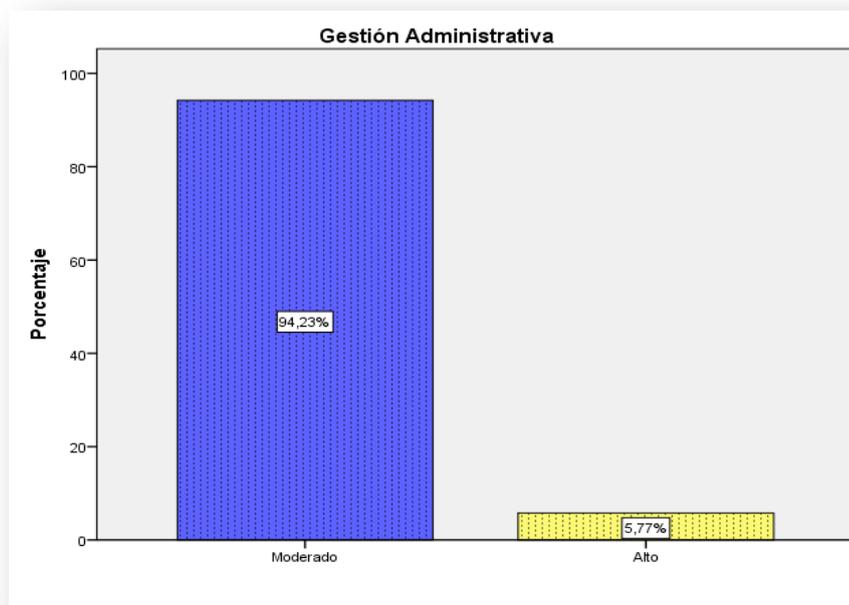


Figura 2. Distribución porcentual de la percepción de los trabajadores sobre la Gestión Administrativa

De la tabla 5 figura 2: Se estima que el mayor número de empleados 94,23% estiman que la gestión administrativa es de un nivel moderado y el 5,77% estiman que la gestión administrativa es de un nivel alto. De los productos obtenidos se concluyó que la gestión administrativa de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019, es de un nivel moderado.

4.1.2. Descripción de los productos de la dimensión Planificación de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019

Tabla 6.

Distribución de niveles, porcentaje y frecuencia de la percepción de los trabajadores sobre la planificación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	36	69,23%	69,23%
	Moderado	1	1,92%	71,15%
	Alto	15	28,85%	100,00%
	Total	52	100,00%	100,00%

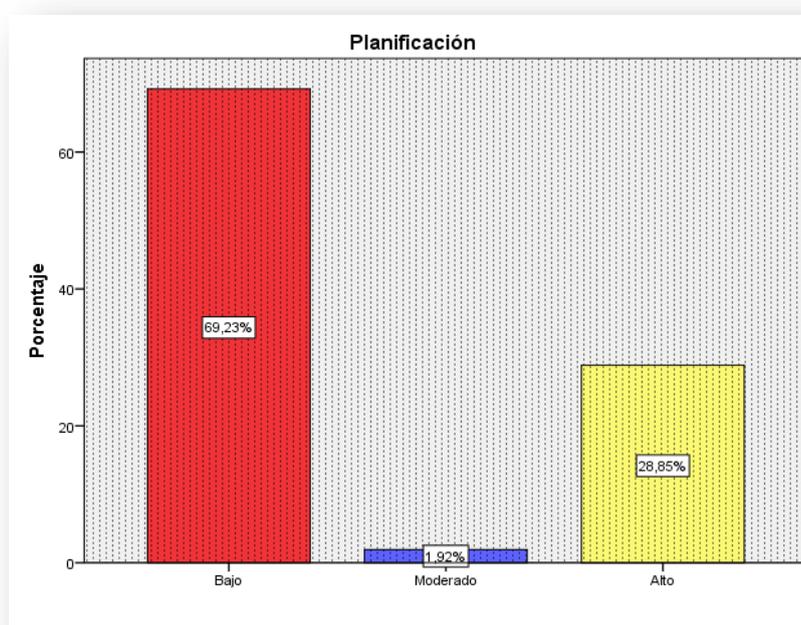


Figura 3. Distribución porcentual de la percepción de los trabajadores sobre la planificación

De la tabla 6 y figura 3: Se estima que el mayor número de empleados 69,23% estiman que la Planificación es de un nivel bajo, entretanto el 28,85% estiman que la Planificación es de nivel alto y el 1,92% estiman que la Planificación es de un nivel moderado.

De los productos obtenidos se concluyó que la Planificación de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019, es de un nivel bajo.

4.1.3. Descripción de los productos de la dimensión organización de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019

Tabla 7.

Distribución de niveles, porcentaje y frecuencia de la percepción de los trabajadores sobre la organización.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Bajo	6	11,54%	11,54%	11,54%
Moderado	46	88,46%	88,46%	100,00%
Total	52	100,00%	100,00%	

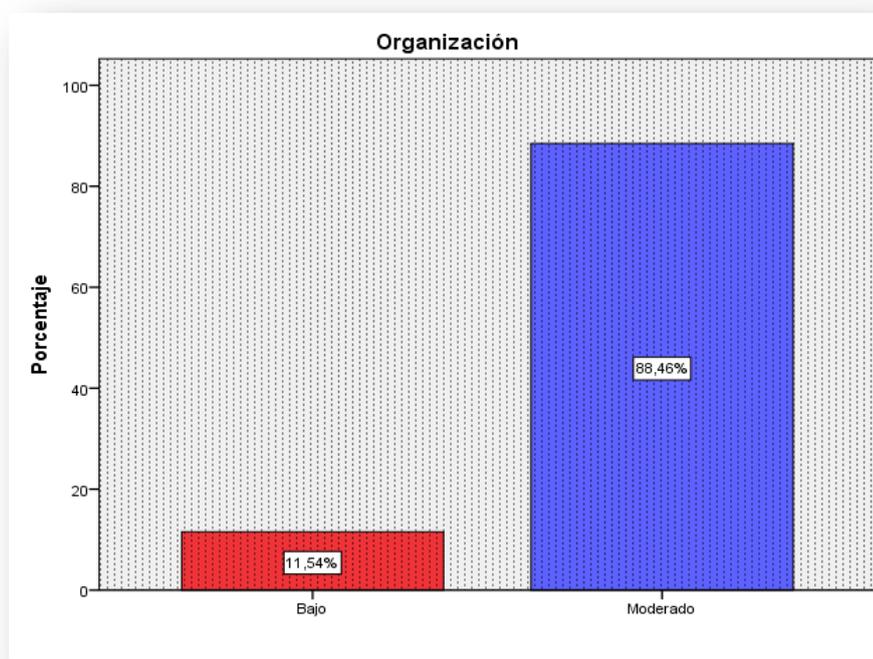


Figura 4. Distribución porcentual de la percepción de los trabajadores sobre la organización

De la tabla 7 figura 4: Se estima que el mayor número de empleados 88,46% estiman que la organización es de un nivel moderado y el 11.54% estiman que la Organización es de un nivel bajo.

De los productos obtenidos se concluyó que la Organización de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019, es de un nivel moderado.

4.1.4. Descripción de los productos de la dimensión Dirección de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019

Tabla 8.

Distribución de niveles, porcentaje y frecuencia de la percepción de los trabajadores sobre la dirección.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Bajo	41	78,85%	78,85%	78,85%
Moderado	5	9,62%	9,62%	88,46%
Alto	6	11,54%	11,54%	100,00%
Total	52	100,00%	100,00%	

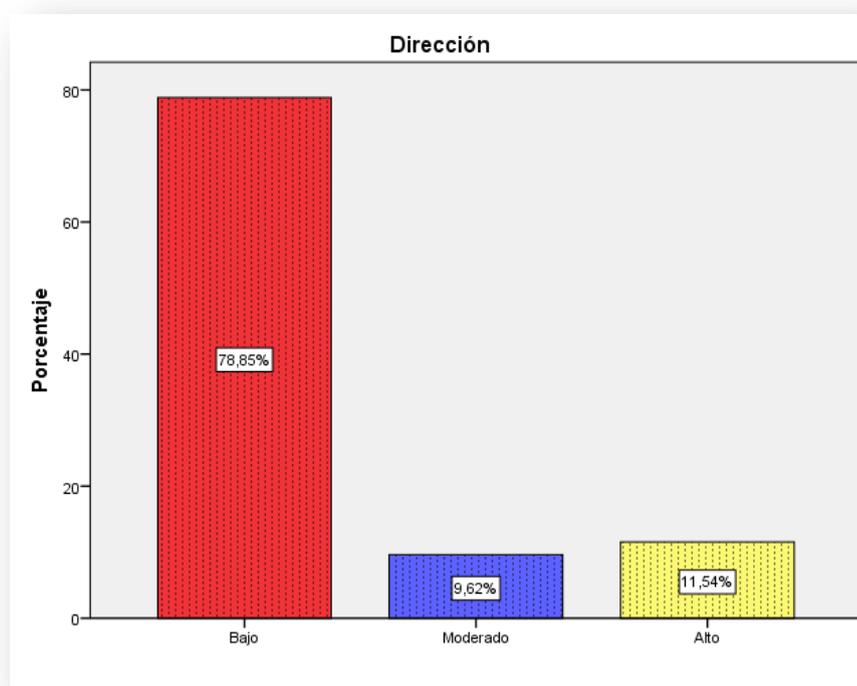


Figura 5. Distribución porcentual de la percepción de los trabajadores sobre la dirección

De la tabla 8 figura 5: Se estima que el mayor número de empleados 79,85% estiman que la Dirección es de un nivel bajo, entretanto el 11,54% estiman que la Dirección es un nivel alto y el 9.62% estiman que la Dirección es de un nivel moderado.

De los productos obtenidos se concluyó que la Dirección de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019, es de un nivel bajo.

4.1.5. Descripción de los productos de la dimensión del Control de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019

Tabla 9.

Distribución de niveles, porcentaje y frecuencia de la percepción de los trabajadores sobre el control.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	26	50,00%	50,00%	50,00%
	Moderado	26	50,00%	50,00%	100,00%
	Total	52	100,00%	100,00%	

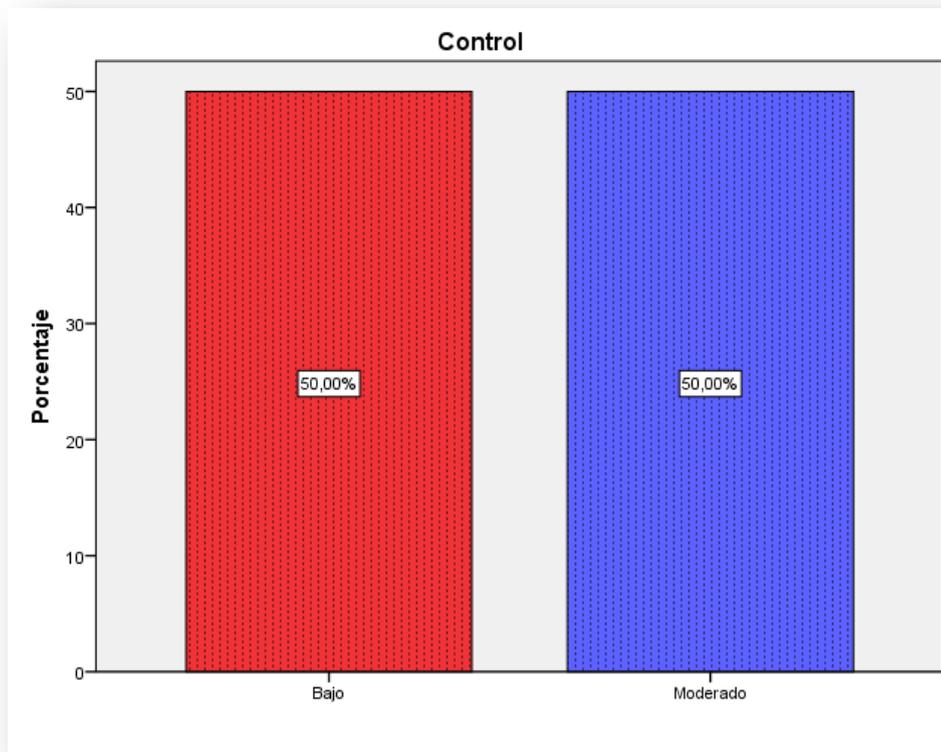


Figura 6. Distribución porcentual de la percepción de los trabajadores sobre el control

De la tabla 9 figura 6: Se estima que el 50,00% estiman el Control es de un nivel de bajo y el otro 50% estiman el Control es nivel moderado

De los productos obtenidos se concluyó que el Control de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019, es de un nivel bajo y moderado.

4.1.6. Descripción de los productos de la variable gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019

Tabla 10.

Distribución de niveles, porcentaje y frecuencia de la percepción de los trabajadores sobre la gestión documental.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	51	98,08%	98,08%	98,08%
	Moderado	1	1,92%	1,92%	100,00%
	Total	52	100,00%	100,00%	

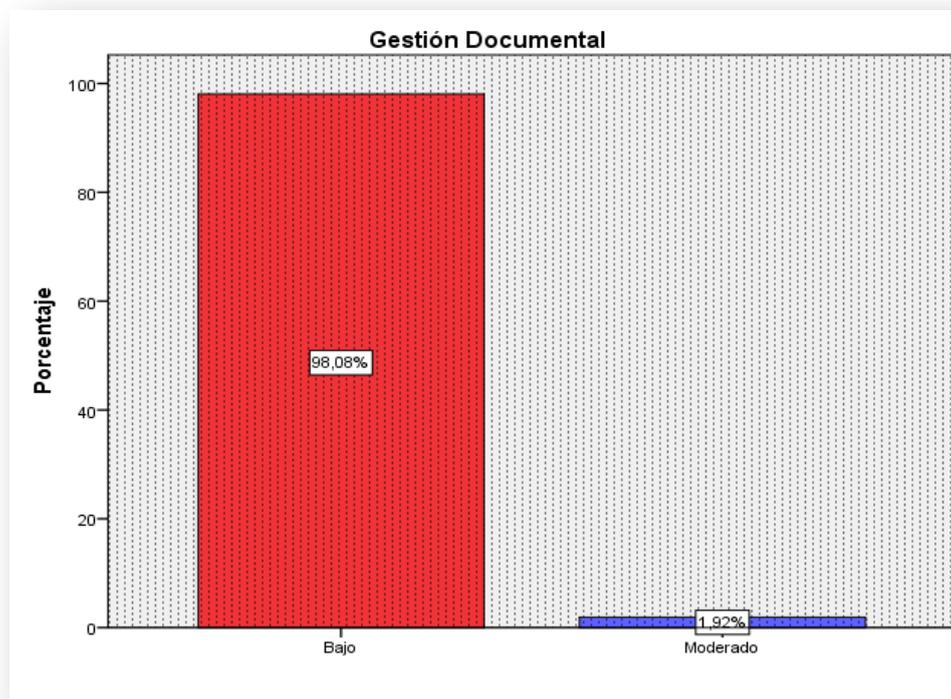


Figura 7. Distribución porcentual de la percepción de los trabajadores sobre gestión documental

De la tabla 10 figura 7: Se estima que el mayor número de empleados 98,08% estiman que la gestión documental es de un nivel bajo y el 1.92% estiman que la gestión documental es de un nivel moderado.

De los productos obtenidos se concluyó que la gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019, es de un nivel bajo.

4.1.7. Descripción de los productos de la dimensión de incorporación de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Tabla 11.

Distribución de niveles, porcentaje y frecuencia de la percepción de los trabajadores sobre la incorporación.

Incorporación					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Moderado	30	57.7	57.7	57.7
	Alto	22	42.3	42.3	100.0
	Total	52	100.0	100.0	

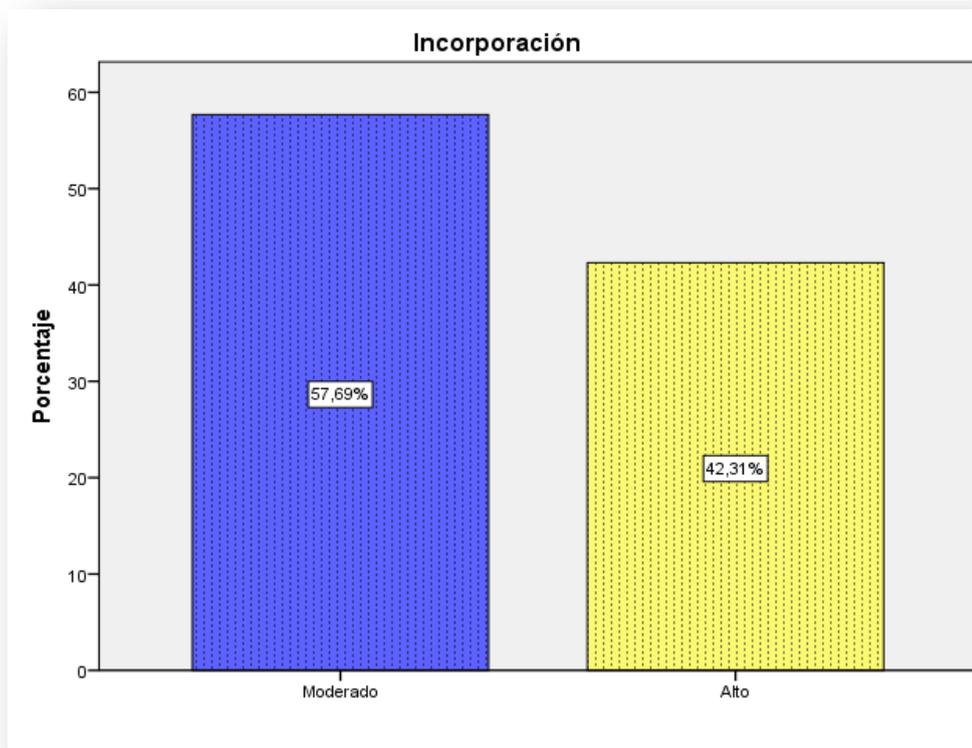


Figura 8. Distribución porcentual de la percepción de los trabajadores sobre la incorporación

De la tabla 11 figura 8: Se estima que el 57.69% estiman la incorporación es de un nivel de moderado y el 42,31% estiman la incorporación es nivel alto

De los productos obtenidos se concluyó que la incorporación de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019, es de un nivel moderado.

4.1.8. Descripción de los productos de la dimensión de registro de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Tabla 12.

Distribución de niveles, porcentaje y frecuencia de la percepción de los trabajadores sobre el registro.

Registro					
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Bajo	5	9.6	9.6	9.6
	Moderado	16	30.8	30.8	40.4
	Alto	31	59.6	59.6	100.0
	Total	52	100.0	100.0	

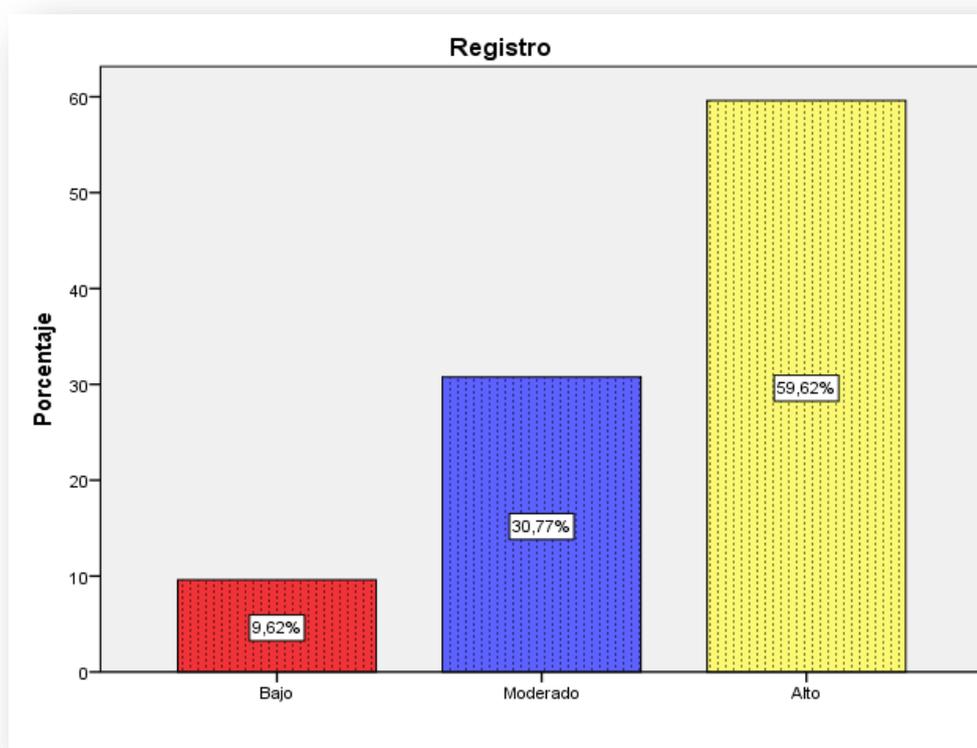


Figura 9. Distribución porcentual de la percepción de los trabajadores sobre el registro

De la tabla 12 figura 9: Se estima que el 9,62% estiman que el registro es de un nivel de Bajo, el 30,77% estiman que el registro es nivel Moderado y el 59,62% estiman que el registro es nivel alto

De los productos obtenidos se concluyó que el registro de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019, es de un nivel alto.

4.1.9. Descripción de los productos de la dimensión de la clasificación de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019

Tabla 13.

Distribución de niveles, porcentaje y frecuencia de la percepción de los trabajadores sobre la clasificación.

		Clasificación			
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Bajo	1	1.9	1.9	1.9
	Moderado	33	63.5	63.5	65.4
	Alto	18	34.6	34.6	100.0
	Total	52	100.0	100.0	

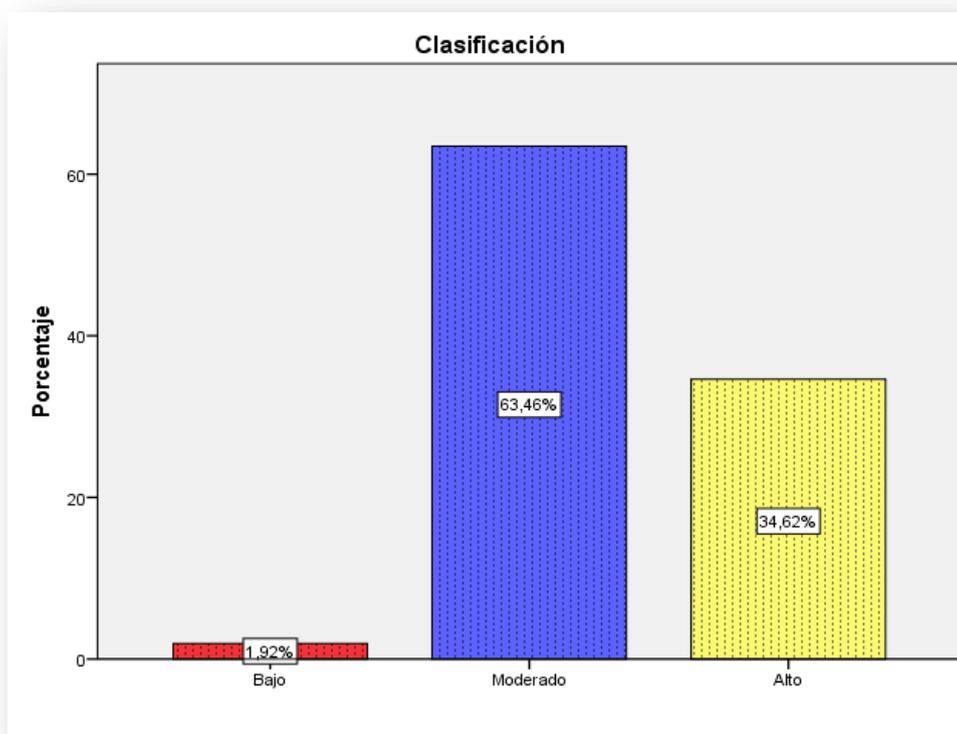


Figura 10. Distribución porcentual de la percepción de los trabajadores sobre la clasificación

De la tabla 13 figura 10: Se estima que el 1,92% estiman que la clasificación es de un nivel de bajo, el 63,46% estiman que la clasificación es nivel moderado y el 34,62% estiman que la clasificación es nivel alto

De los productos obtenidos se concluyó que la clasificación de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019, es de un nivel moderado.

4.1.10. Descripción de los productos de la dimensión de almacenamiento de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019

Tabla 14.

Distribución de niveles, porcentaje y frecuencia de la percepción de los trabajadores sobre el almacenamiento.

Almacenamiento					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	12	23.1	23.1	23.1
	Moderado	40	76.9	76.9	100.0
	Total	52	100.0	100.0	

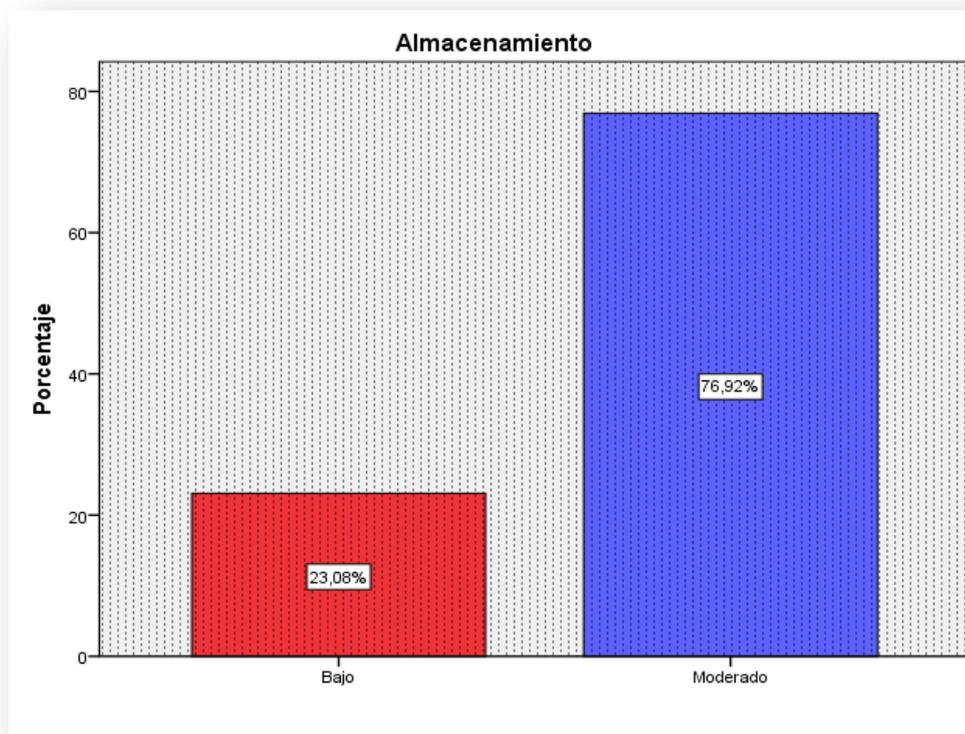


Figura 11. Distribución porcentual de la percepción de los trabajadores sobre el almacenamiento

De la tabla 14 figura 11: Se estima que el 23,08% estiman que el almacenamiento es de un nivel de bajo y el 76,92% estiman que el almacenamiento es nivel moderado

De los productos obtenidos se concluyó que el almacenamiento de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019, es de un nivel moderado.

4.1.11. Descripción de los productos de la dimensión de acceso de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Tabla 15.

Distribución de niveles, porcentaje y frecuencia de la percepción de los trabajadores sobre el acceso.

Acceso					
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Bajo	1	1.9	1.9	1.9
	Moderado	20	38.5	38.5	40.4
	Alto	31	59.6	59.6	100.0
	Total	52	100.0	100.0	

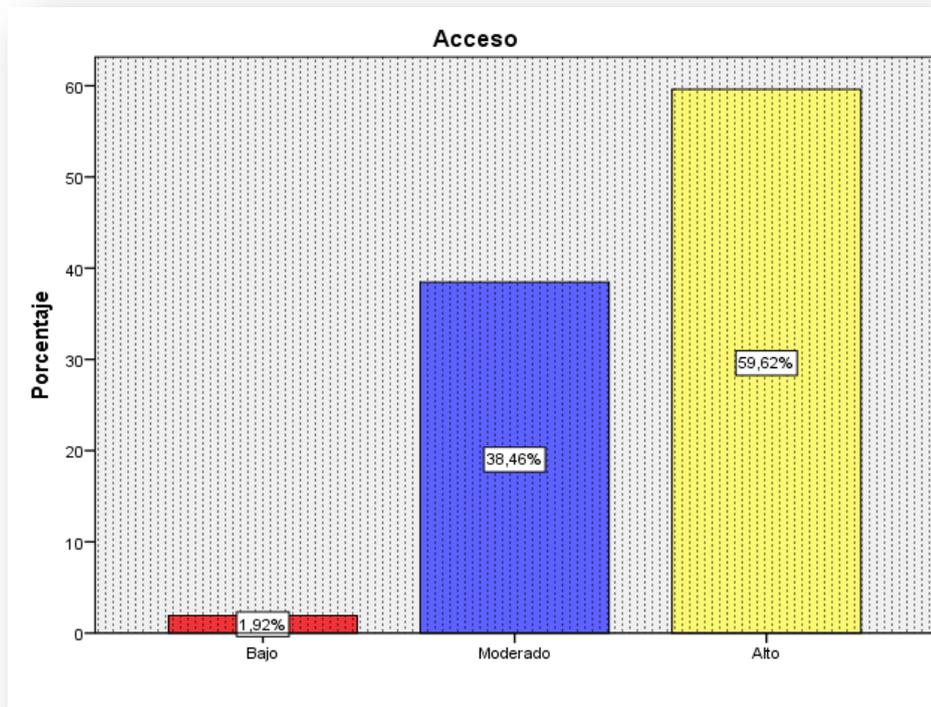


Figura 12. Distribución porcentual de la percepción de los trabajadores sobre el acceso

De la tabla 15 figura 12: Se estima que el 1,92% estiman que el acceso es de un nivel de bajo, el 38,46% estiman que el acceso es de un nivel de moderado y el 59,62% estiman que el acceso es nivel alto.

De los productos obtenidos se concluyó que el acceso de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019, es de un nivel alto.

4.1.12. Descripción de los productos de la dimensión de la trazabilidad de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Tabla 16.

Distribución de niveles, porcentaje y frecuencia de la percepción de los trabajadores sobre la trazabilidad.

Trazabilidad					
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Bajo	13	25.0	25.0	25.0
	Moderado	39	75.0	75.0	100.0
	Total	52	100.0	100.0	

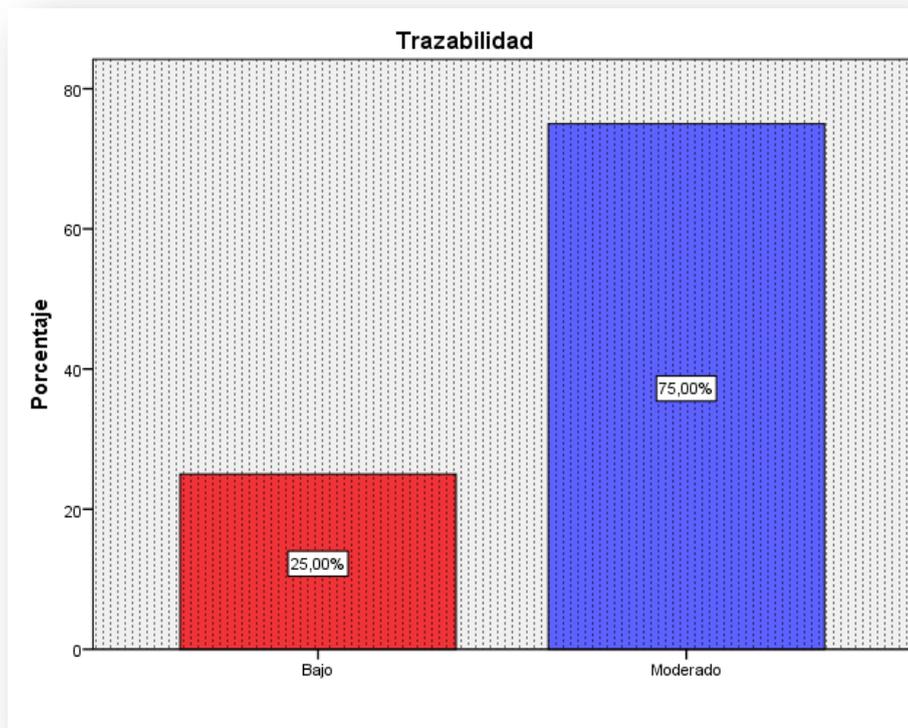


Figura 13. Distribución porcentual de la percepción de los trabajadores sobre la trazabilidad

De la tabla 16 figura 13: Se estima que el 25,00% estiman que la trazabilidad es de un nivel de bajo y el 75,00% estiman que la trazabilidad es de un nivel de moderado.

De los productos obtenidos se concluyó que la trazabilidad de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019, es de un nivel moderado.

4.1.13. Descripción de los productos de la dimensión de la disposición de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Tabla 17.

Distribución de niveles, porcentaje y frecuencia de la percepción de los trabajadores sobre la disposición.

		Disposición			
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Bajo	4	7.7	7.7	7.7
	Moderado	48	92.3	92.3	100.0
	Total	52	100.0	100.0	

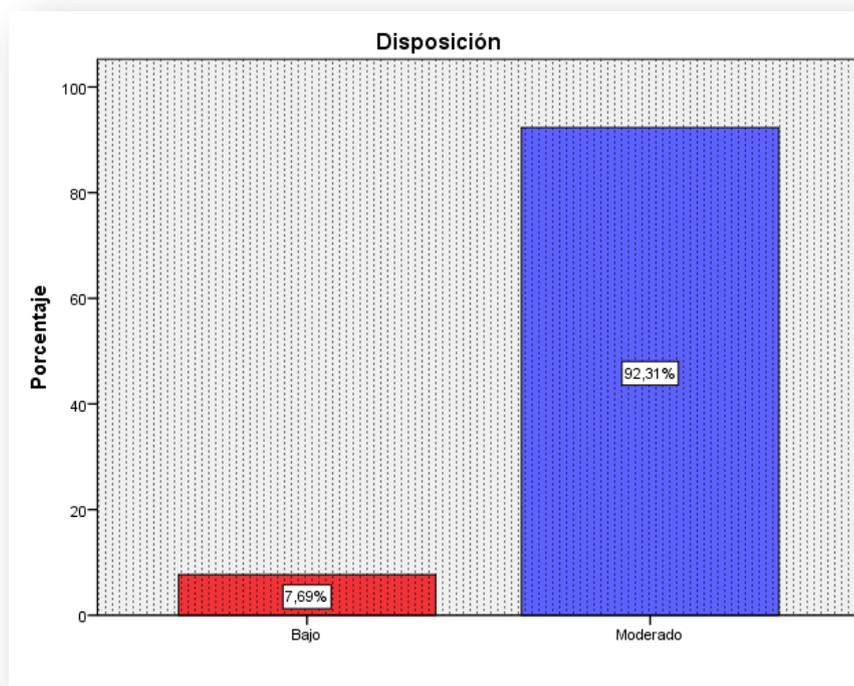


Figura 14. Distribución porcentual de la percepción de los trabajadores sobre la disposición

De la tabla 17 figura 14: Se estima que el 7,69% estiman que la disposición es de un nivel de bajo y el 92,31% estiman que la disposición es de un nivel de moderado.

De los productos obtenidos se concluyó que la disposición de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019, es de un nivel moderado.

4.1.14. Descripción de los productos de la relación de la Gestión Administrativa y Gestión Documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Tabla 18.

Distribución de niveles, porcentaje y frecuencia de la gestión administrativa y gestión documental.

		Gestión Documental		Total	
		Bajo	Moderado		
Gestión Administrativa	Moderado	Recuento % del total	48 92.3%	1 1.9%	49 94.2%
	Alto	Recuento % del total	3 6%	0 0%	3 6%
Total		Recuento % del total	51 98.1%	1 1.9%	52 100.0%

Nota: la fuente se obtuvo de los cuestionarios

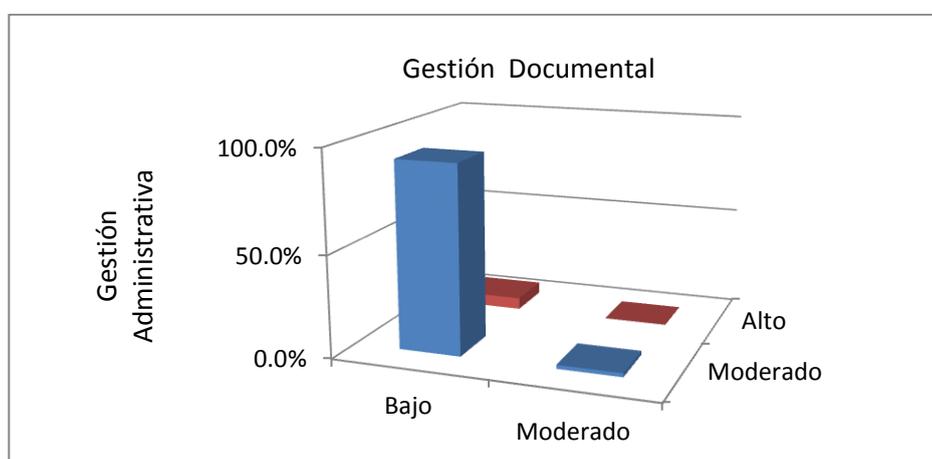


Figura 15. Distribución porcentual de los servidores según la gestión administrativa y la gestión documental.

De la tabla 18 y figura 15, se contempla que hay un grupo característico del 92,3% de los empleados que representan un nivel moderado y bajo en gestión administrativa y en la gestión documental, asimismo el 6% presenta un nivel también alto y bajo en ambas variables.

De los productos descriptivos representados en la tabla 18 figura 15 se traduce que la vinculación entre las variables es positiva.

4.1.15. Descripción de los resultados de la relación de la Planificación y Gestión Documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Tabla 19.

Distribución de niveles, porcentaje y frecuencia de la planificación y gestión documental.

			Gestión Documental		Total
			Bajo	Moderado	
Planificación	Bajo	Recuento % del total	36 69.2%	0 0.0%	36 69.2%
	Moderado	Recuento % del total	0 0.0%	1 1.9%	1 1.9%
	Alto	Recuento % del total	15 28.8%	0 0%	15 28.8%
Total		Recuento % del total	51 98.1%	1 1.9%	52 100.0%

Nota: la fuente se obtuvo de los cuestionarios

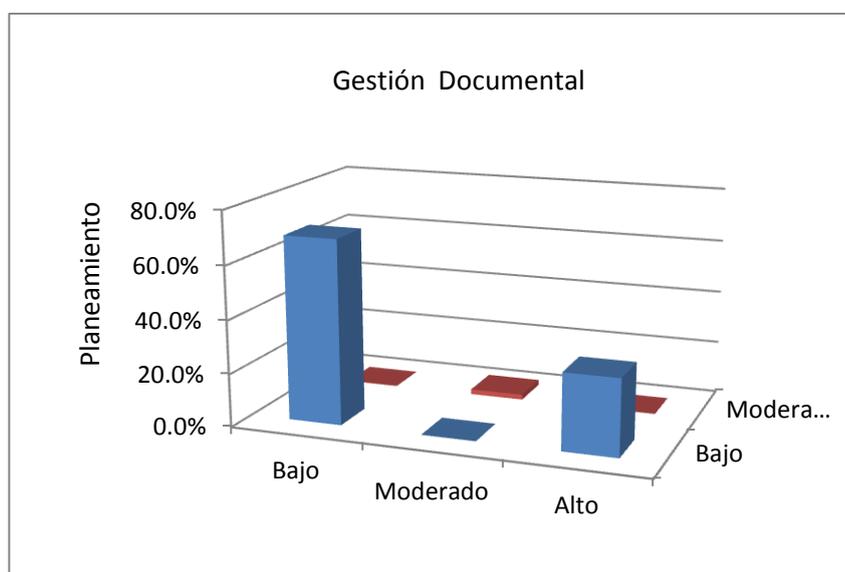


Figura 16. Distribución porcentual de los servidores según la planificación y la gestión documental.

De la tabla 19 y figura 16, se contempla que hay un grupo característico del 69,2% de los empleados que representan un nivel bajo en la planificación y en la gestión documental, asimismo el 1,9% presenta un nivel moderado en ambas variables y el 28,8% presenta un nivel alto y bajo en ambas variables.

De los productos descriptivos representados en la tabla 19 figura 16 se traduce que la relación entre las variables es positiva.

4.1.16. Descripción de los productos de la relación de la organización y gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Tabla 20.

Distribución de niveles, porcentaje y frecuencia de la organización y gestión documental.

		Gestión Documental		Total	
		Bajo	Moderado		
Organización	Bajo	Recuento	5	1	49
		% del total	9.6%	1.9%	94.2%
	Moderado	Recuento	46	0	3
		% del total	88%	0%	88%
Total		Recuento	51	1	52
		% del total	98.1%	1.9%	100.0%

Nota: la fuente se obtuvo de los cuestionarios

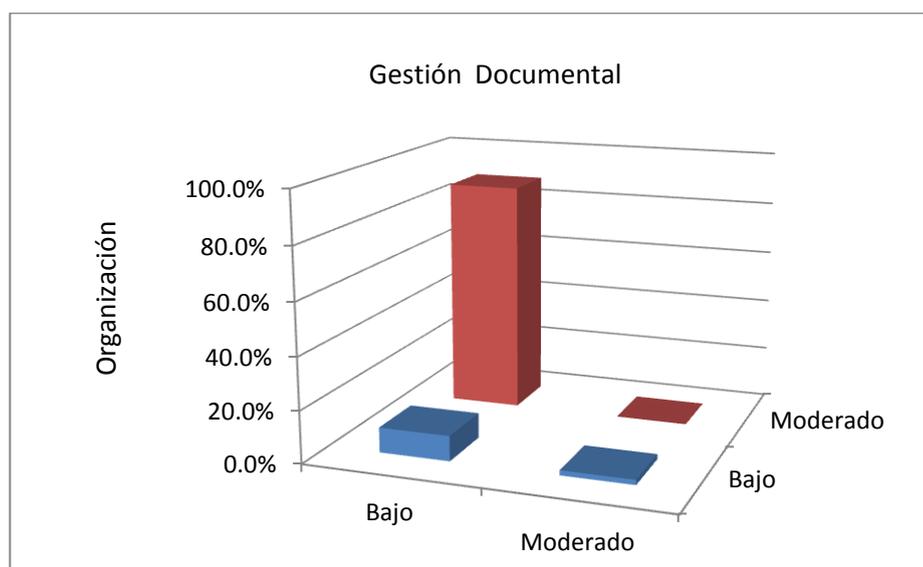


Figura 17. Distribución porcentual de los servidores según la organización y la gestión documental.

De la tabla 20 y figura 17, se contempla que hay un grupo característico del 88% de los empleados que representan un nivel bajo y moderado en organización y en la gestión documental, asimismo el 9,6% presenta un nivel bajo en ambas variables

De los productos descriptivos representados en la tabla 22 figura 17 se traduce que la relación entre las variables es positiva.

4.1.17. Descripción de los productos de la relación de la Dirección y Gestión Documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019

Tabla 21.

Distribución de niveles, porcentaje y frecuencia de la dirección y gestión documental.

			Gestión Documental		Total
			Bajo	Moderado	
Dirección	Bajo	Recuento	40	1	41
		% del total	76.9%	1.9%	78.8%
	Moderado	Recuento	5	0	5
		% del total	10%	0.0%	10%
	Alto	Recuento	6	0	6
		% del total	11.5%	0%	11.5%
Total		Recuento	51	1	52
		% del total	98.1%	1.9%	100.0%

Nota: la fuente se obtuvo de los cuestionarios

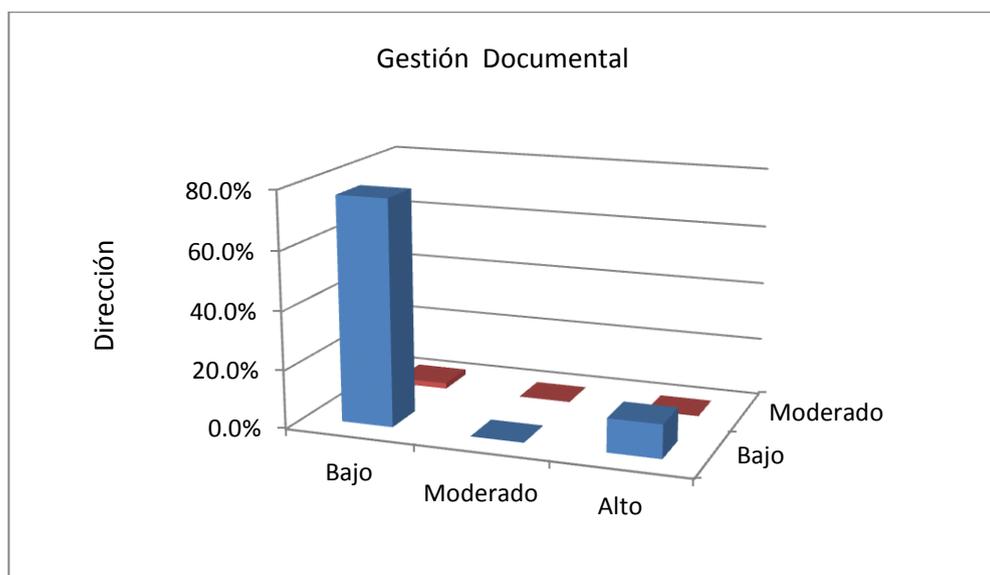


Figura 18. Distribución porcentual de los servidores según la dirección y la gestión documental.

De la tabla 21 y figura 18, se observa que existe un grupo representativo del 76,9% de los empleados que representan un nivel bajo en la dirección y gestión documental y el 11,5% presenta un nivel bajo y alto en ambas variables.

De los productos descriptivos representados en la tabla 23 figura 18 se traduce que la relación entre las variables es positiva.

4.1.18. Descripción de los resultados de la relación del Control y Gestión Documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019

Tabla 22.

Distribución de niveles, porcentaje y frecuencia del control y gestión documental.

			Gestión Documental		Total
			Bajo	Moderado	
Control	Bajo	Recuento % del total	26 50.0%	0 0.0%	26 50.0%
	Moderado	Moderado	25 48%	1 2%	26 50%
Total		Recuento % del total	51 98.1%	1 1.9%	52 100.0%

Nota: la fuente se obtuvo de los cuestionarios

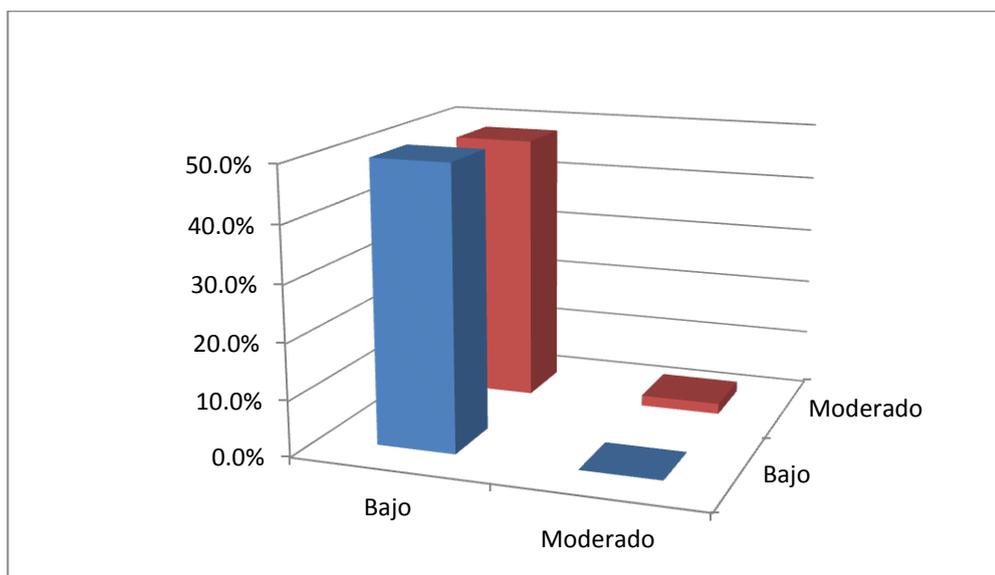


Figura 19. Distribución porcentual de los servidores según el control y la gestión documental.

De la tabla 22 y figura 19, se contempla que hay un grupo característico del 50% de los empleados que representan un nivel bajo en el control y gestión documental y el 48% presenta un nivel bajo y moderado en ambas variables.

De los productos descriptivos representados en la tabla 22 figura 19 se traduce que la vinculación entre las variables es positiva.

Tabla 23.

Prueba de normalidad

Pruebas de normalidad: Gestión administrativa y gestión documental			
	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión_Administrativa	.539	52	.000
Gestión_Documental	.484	52	.000

a. Corrección de significación de Lilliefors

De la tabla 23: se visualiza en prueba de normalidad referente a los elementos de las variables, siendo la muestra de 52 trabajadores de la empresa marquetería esquiche. En ese sentido, la decisión que considero sobre los datos de Kolmogorov - Simimov, obteniendo que la sig. Bilateral (Sig.) es ,000 menor a 0,05 por lo que se realiza la Ho. El resultado de la prueba es No paramétrico. Los datos no cuentan con normalidad, en ese sentido la prueba estadística fue Rho Sperman.

4.2. Contrastación de las hipótesis

Hipótesis General

Ho La gestión administrativa no tiene una relación directa y significativa con la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Ha La gestión administrativa tiene una relación directa y significativa con la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Tabla 24.

Significancia y correlación entre la gestión administrativa y la gestión documental en la Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

		Gestión Documental	Gestión Administrativa	
Rho de Spearman	Gestión Documental	Coefficiente de correlación	1,000	,807**
		Sig. (bilateral)		,000
	Gestión Administrativa	N	52	52
		Coefficiente de correlación	,807**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	
		N	52	52

** La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral)

De la tabla 24: se visualiza que el valor de $p = 0,000$ es menor que 0,05 por tanto se desecha la hipótesis nula y se aprueba la hipótesis alterna, es decir, existe vinculación entre la gestión administrativa y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019; y dado el valor del coeficiente de correlación rho de Spearman = 0,807 de acuerdo a la escala de Bisquerra dicha correlación es alta.

4.2.1. Hipótesis específica 1:

H_0 La Planificación no tiene una relación directa y significativa con la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

H_a La Planificación tiene una relación directa y significativa con la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Tabla 25.

Significancia y correlación entre la planificación y la gestión documental en la Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

		Gestión Documental	Planificación	
Rho de Spearman	Gestión Documental	Coefficiente de correlación	1,000	,389**
		Sig. (bilateral)		,005
	Planificación	N	52	52
		Coefficiente de correlación	,389**	1,000
		Sig. (bilateral)	,005	
		N	52	52

** La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral)

De la tabla 25: se contempla que el valor de $p = 0,000$ es menor que 0,05 por tanto se censura la hipótesis nula y se aprueba la hipótesis alterna,

es decir, existe relación entre la planificación y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019; y dado el valor del coeficiente de correlación rho de Spearman = 0,389 de acuerdo a la escala de Bisquerra dicha correlación es baja.

4.2.2. Hipótesis específica 2:

H₀ La Organización no tiene una relación directa y significativa con la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

H_a La Organización tiene una relación directa y significativa con la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Tabla 26.

Significancia y correlación entre la organización y la gestión documental en la Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

		Gestión Documental	Organización	
Rho de Spearman	Gestión Documental	Coeficiente de correlación	,388**	
		Sig. (bilateral)	,005	
		N	52	
	Organización	Coeficiente de correlación	,388**	1,000
		Sig. (bilateral)	,005	
		N	52	52

** La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral)

De la tabla 26: se contempla que el valor de $p = 0,000$ es menor que 0,05 por tanto se censurado la hipótesis nula y se aprueba la hipótesis alterna, es decir, existe vinculación entre la organización y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019; y dado el valor del coeficiente de correlación rho de Spearman = 0,388 de acuerdo a la escala de Bisquerra dicha correlación es baja.

4.2.3. Hipótesis específica 3:

H₀ La Dirección no tiene una relación directa y significativa con la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

H_a La Dirección tiene una relación directa y significativa con la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Tabla 27.

Significancia y correlación entre la dirección y la gestión documental en la Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

			Gestión Documental	Dirección
Rho de Spearman	Gestión Documental	Coefficiente de correlación	1,000	,612**
		Sig. (bilateral)		,000
		N	52	52
	Dirección	Coefficiente de correlación	,612**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	
		N	52	52

** La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral)

De la tabla 27: se contempla que el valor de $p = 0,000$ es menor que 0,05 por tanto se censura la hipótesis nula y se aprueba la hipótesis alterna, es decir, existe vinculación entre la dirección y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019; y dado el valor del coeficiente de correlación rho de Spearman = 0,612 de acuerdo a la escala de Bisquerra dicha correlación es moderado.

4.2.4. Hipótesis específica 4:

H_0 El control no tiene una relación directa y significativa con la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

H_a El control tiene una relación directa y significativa con la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

Tabla 28.

Significancia y correlación entre el control y la gestión documental en la Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

			Gestión Documental	Control
Rho de Spearman	Gestión Documental	Coefficiente de correlación	1,000	,322**
		Sig. (bilateral)		,005
		N	52	52
	Control	Coefficiente de correlación	,322**	1,000
		Sig. (bilateral)	,005	
		N	52	52

** La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral)

De la tabla 28: se contempla que el valor de $p = 0,000$ es menor que $0,05$ por tanto se censura la hipótesis nula y se aprueba la hipótesis alterna, es decir, existe una vinculación entre el control y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019; y dado el valor del coeficiente de correlación rho de Spearman = $0,322$ y de conformidad con la escala de Bisquerra dicha correlación es bajo.

IV. DISCUSIÓN

De acuerdo a los productos el instrumento presenta un nivel bueno de confiabilidad para la variable gestión administrativa de 0,885 y un nivel excelente de confiabilidad para la variable gestión documental de 0,972 en tanto se puede confirmar que es aceptable la muestra.

De acuerdo a los productos adquiridos de la variable la gestión administrativa en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019, de la tabla 5 y figura 2, se percibe que el 94,23% de los participantes en la encuesta afirman que la gestión administrativa en la empresa Marquetería Esquiche es moderado, y el 5,77% de los encuestados nos dicen que es un nivel alto. Los productos obtenidos concuerdan con lo dicho por Torres. (2017) con el título de “Gestión administrativa y gestión de documentos del archivo general en la Corte Superior de Justicia del Callao, 2016”, con motivo de obtener el grado de Maestra en Gestión Pública en la UCV en el Perú, tuvo por finalidad resolver la vinculación entre las dos variables en mención. Para ello utilizo el enfoque cuantitativo. Asimismo, utilizó el método hipotético deductivo. El estudio utilizado fue tipo básica, teniendo por objetivo de perfeccionar la comprensión y el conocimiento de los problemas sociales. El estudio aplicado no experimental de corte transversal y correlacional. El estudio se ejecutó con 20 servidores de la Corte Superior del Callao quienes realizaban el trabajo operativo de organización documental, Los instrumentos aplicados fue a través de cuestionarios. Los productos del análisis estadístico reflejan la efectividad de una vinculación significativa y positiva ($r_s = 0.280$) entre las dos variables.

De acuerdo a los productos adquiridos de la variable la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019, de la tabla 10 y figura 7, se percibe que el 98,08% de los participantes en la encuesta afirman que la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche es nivel bajo, y el 1,92% de los encuestados nos dicen que es un nivel moderado. Los productos adquiridos concuerdan con lo dicho por Cabanaconza, P. (2017) con su tesis titulado “Procesos técnicos archivísticos y gestión de documentos en la OGAR - SIS, Lima 2016”, tuvo como finalidad evaluar el grado de vinculación entre la primera y segunda variable a través

de instrumentos que le permitan crear la vinculación entre las dos variables. Para el estudio se aplicó el diseño de tipo no experimental con corte transversal con una correlación tipo básica, para el desarrollo del trabajo fue aplicado en 44 servidores públicos que trabajan en los archivos de gestión de las áreas de la OGAR del SIS. Para el estudio se empleó la herramienta de medición por medio de los cuestionarios de cada variable, con el propósito de obtener datos sobre la problemática en la ejecución de los procesos técnicos de archivo en las áreas administrativas, si esto son aplicados correctamente y de manera estandarizada, el trabajo concluye que los empleados aplican los procedimientos de archivo de diferentes criterios y al momento de realizar una transferencia a otro nivel de archivo se evidencia los problemas de una mala organización.

De acuerdo al tratamiento de la dimensión “Planificación” el 69,23% de los participantes en la encuesta afirman que la planificación es nivel Bajo, el 28,85% de los encuestados nos dicen que es nivel alto y el 1,92% confirman que es moderado; en tal caso se vincula positivamente con la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019. Como lo afirma Amaya, J. (2005) al señalar que la planificación requiere de un procedimiento para tomar decisiones cuyos resultados contribuirán como un adecuado regulador de acciones operativamente al aplicarlo para conseguir los objetivos previstas.

De acuerdo al tratamiento de la dimensión “Organización” el 88,46% de los participantes en la encuesta confirman que la organización es nivel moderada y el 11,54% de los encuestados nos dicen que es nivel bajo; entonces se relacionan positivamente con la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019. Como afirma Welsch, G. (2005) al señalar que la organización es el procedimiento mediante el cual se relacionan los trabajadores y sus funciones para cumplir los objetivos de la organización.

De acuerdo al tratamiento de la dimensión “Dirección” el 78,85% de los participantes en la encuesta afirman que la dirección es nivel bajo, el 11,54% de los encuestados nos dicen que es alto y el 9,62% de los encuestados confirman que es nivel moderado; entonces se vinculan

positivamente con la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019. Como lo afirma Stoner, Freeman y Gilbert, D. (1996) al manifestar que la dirección; como procedimiento para conducir y predominar en las tareas de los integrantes de un grupo o una empresa en su totalidad, con respecto a una actividad.

En relación al tratamiento de la dimensión Control el 50% de los encuestados confirman que el control en nivel moderado y el otro 50% de los encuestados nos dicen que es bajo; entonces se relacionan positivamente con la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019, Como lo afirma Welsch, G. (2005) al señalar que el control es el procedimiento que asegura el desempeño eficiente para lograr las metas de la empresa.

En la verificación de hipótesis general, tal como se indica en la tabla N°22, la gestión administrativa se relaciona positivamente y significativa con la gestión documental en la Empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019. De acuerdo a la relación de Spearman de 0.807, presentando un buen asociado entre las variables y con resultados bastante significativo. La significancia de $p=0,000$ nos señaló que p es menor a 0,05, lo que nos permitió indicar que la vinculación es significativamente, en tal caso, se desecha la hipótesis nula y se reconoce la hipótesis alternativa. En ese sentido, se censura la hipótesis nula y se aprueba la hipótesis alternativa. En conclusión, se puede confirmar que existe vinculación positivamente y significativamente entre la dirección y la gestión documental en la Empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

En la verificación de hipótesis general, tal como se indica en la tabla N°25, la dimensión N° 1 se relaciona positivamente y significativa con la gestión de documentos en la Empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019. De acuerdo a la relación de Spearman de 0.389, presentando un buen asociado entre las variables y con resultados bastante significativo. La significancia de $p=0,000$ nos señaló que p es menor a 0,05, lo que nos permitió indicar que la vinculación es significativamente, motivo por el cual, se desecha la hipótesis nula y se reconoce la hipótesis alternativa. En ese sentido, se censura la hipótesis nula y se aprueba la hipótesis alternativa. En conclusión, se puede confirmar que existe vinculación positivamente y significativamente entre la dirección y la gestión documental en la Empresa

Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

En la verificación de hipótesis general, tal como se indica en la tabla N°26, la dimensión N° 2 se relaciona positivamente y significativa con la gestión de documentos en la Empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019. De acuerdo a la relación de Spearman de 0.388, presentando ésta un buen asociado entre las variables y con resultados bastante significativo. La significancia de $p=0,000$ nos señaló que p es menor a 0,05, lo que nos permitió indicar que la vinculación es significativamente. En ese sentido, se censura la hipótesis nula y se aprueba la hipótesis alternativa. En conclusión, se puede confirmar que existe vinculación positivamente y significativamente entre la dimensión dirección y la gestión documental en la Empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

En la verificación de hipótesis general, tal como se indica en la tabla N°27, la dimensión N° 3 se relaciona positivamente y significativa con la gestión de documentos en la Empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019. De acuerdo a la relación de Spearman de 0.612, presentando ésta un buen asociado entre las variables y con resultados bastante significativa. La significancia de $p=0,000$ nos señaló que p es menor a 0,05, lo cual permitió indicar que la vinculación es significativamente, en ese sentido, se censura la hipótesis nula y se aprueba la hipótesis alternativa. En conclusión, se puede confirmar que existe vinculación positivamente y significativamente entre la dirección y la gestión documental en la Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

En la verificación de hipótesis general, tal como se indica en la tabla N°28, la dimensión N° 4 se relaciona positivamente y significativamente con la gestión de documentos en la Empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019. De acuerdo a la relación de Spearman de 0.322, presentando una justo asociado entre las variables y con un resultado bastante significativa. La significancia de $p=0,000$ nos señaló que p es menor a 0,05, lo cual permitió indicar que la vinculación es significativa, en ese sentido, se censura la hipótesis nula y se aprueba la hipótesis alternativa. En conclusión, podemos confirmar que existe vinculación positivamente y significativamente entre el control y la gestión documental en la Empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.

V. CONCLUSIONES

De las investigaciones realizadas respecto a la gestión administrativa y gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019, se concluye lo siguiente:

Primera De acuerdo a la investigación ejecutada se puede confirmar el grado de vinculación entre las variables gestión administrativa y gestión documental, se consiguió el Rho de Spearman = 0,807 indicando que existe una vinculación positivamente, con un nivel de vinculación alta, igualmente se alcanzó un nivel de significancia de $p = 0,000$, lo cual señala que es menor a menor a $\alpha = 0,05$; y proporciona indicar que la vinculación es significativamente, respaldado con los productos que se localizan en la tabla 24.

Segundo: Se precisa la relación entre la gestión documental y la primera dimensión con un rho de Spearman = 0,389 precisando que hay una vinculación positiva, con un nivel de vinculación baja, igualmente se alcanzó un nivel de significancia de $p = ,005$, lo cual indica que es menor a $\alpha = 0,05$; y proporciona indicar que la vinculación es significativamente, respaldado con los productos que se localizan en la tabla 25.

Tercero: Se precisa la relación entre la gestión documental y la segunda dimensión obteniendo un resultado de rho de Spearman = 0,388 precisando que hay una vinculación positiva, con un nivel de vinculación baja, igualmente se alcanzó un nivel de significancia de $p = 0,005$, lo cual señala que es menor a $\alpha = 0,05$; y proporciona indicar que la vinculación es significativamente, respaldado con los productos que se localiza en la tabla 26.

Cuarto: Se precisa la relación entre la gestión documental y la tercera dimensión obteniendo un resultado de rho de Spearman = 0,612 precisando la presencia de una vinculación positivamente, obteniendo un grado de vinculación moderada, igualmente se alcanzó un grado significancia de $p = 0,000$, lo cual señala que

es $> \alpha = 0,05$; y proporciona indicar que la vinculación es significativa, sustentado con los productos que se localizan en la tabla 27.

Quinto: Se precisa la vinculación de la gestión documental y la cuarta dimensión con un rho de Spearman = 0,322 precisando la existencia de una vinculación positivamente, con resultado del grado de relación baja, igualmente se alcanzó como nivel de significancia de $p = 0,005$, resultado que señala que es menor a $\alpha = 0,05$; y proporciona indicar que la vinculación es significativamente, respaldado con los productos obtenidos en la tabla 28.

VI. RECOMENDACIONES

Fundamentándonos en el estudio ejecutado prolongado del presente trabajo y especialmente de los productos de la vinculación entre las variables: gestión administrativa y gestión documental en la Empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019, se plantea recomendar lo siguiente:

- Primera: Se recomienda al Gerente y Sub Gerente de la Marquetería Esquiche fortalecer la gestión administrativa en relación a la gestión de sus documentos, con la finalidad de perfeccionar su gestión de documentos hasta lograr que sea eficaz, eficiente y oportuno.
- Segunda: Realizar más investigaciones de tipo experimental que aporten y brindar alternativas de soluciones a las problemáticas de la gestión administrativa en la gestión documental, problemáticas que siempre están presentes en las entidades públicas y privadas, ya que en la actualidad son pocas las investigaciones ejecutadas sobre el tema.
- Tercera: Para la selección de personal se debe de contar con personal especializado y capacitado, a fin de seleccionar entre los postulantes al personal idóneo para el puesto y este tenga conocimiento en la materia de gestión administrativa y gestión documental y pueda ejecutarlo correctamente.
- Cuarta: Se recomienda gestionar un ambiente adecuado para la administración, conservación y custodia de todo el acervo documental que genera la Empresa Marquetería Esquiche, a fin de poder contar con toda su documentación organizada y pueda ser consultada en cualquier momento.
- Quinta: Se sugiere estandarizar los procesos administrativos aplicándolo desde el inicio en la ejecución de los trabajos de sus clientes, planificando, organizando, direccionando y controlando las tareas, asimismo con una implementación adecuada de un sistema gestión documental, se logrará mejorar el tratamiento documental y cumplir con los plazos establecidos con sus clientes.

VII. REFERENCIAS

- Aucoin. (1990) Administrative reform in public management: paradigms, principles, paradoxes and pendulums. *Governance*, 1990, 3(2),115-137.
- Amaya. (2005). *Gerencia: planeación & estrategia*. Universidad Santo Tomas de Aquino, Recuperado 15 de abril del 2019. Disponible en: [https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=8Flzg6f8dOsC&oi=fnd&pg=PA6&dq=Amaya.+\(2005\).+Gerencia:+planeaci%C3%B3n+%26+estrategia.+Universidad+Santo+Tomas+de+Aquino.&ots=g6lxTIVGNI&sig=dogB1Usq4xX7O_0Yzv2Nm2Wm2zl#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=8Flzg6f8dOsC&oi=fnd&pg=PA6&dq=Amaya.+(2005).+Gerencia:+planeaci%C3%B3n+%26+estrategia.+Universidad+Santo+Tomas+de+Aquino.&ots=g6lxTIVGNI&sig=dogB1Usq4xX7O_0Yzv2Nm2Wm2zl#v=onepage&q&f=false)
- Adriazola.. (2017) *Propuesta para la Gestión Documental de Archivos Escolares en Chile*: El Instituto Nacional General José Miguel Carrera, Escuela de Ingeniería Postgrados en Procesamiento y Gestión de la Información en la Pontificia Universidad Católica de Chile 2017.
- Ballesteros. (2017) *Análisis de la Gestión Administrativa de la Cooperativa de Transporte en Taxis N° 4 “9 de marzo” Ciudad de Esmeraldas*, (Tesis de Grado. Dirección de Investigación y Postgrados en la Universidad Católica del Ecuador Sede Esmeraldas).
<https://repositorio.pucese.edu.ec/handle/123456789/990>
- Bringas. (2015) *Gestión Documental de una universidad de Lima-Perú, 2015*. (Tesis de Maestría. Universidad César Vallejo, Lima, Perú)
- Cabanaconza. (2017) *Procesos técnicos archivísticos y gestión documental en la Oficina General de Administración de Recursos - Seguro Integral de Salud, Lima 2016*. (Tesis de Maestría. Universidad César Vallejo, Lima, Perú)
- Caldas, Reyes, Carrión. y Heras.. (2017) *Gestión Administrativa (Empresas e Iniciativa Emprendedora)*, Madrid, España: Editorial Editex S.A. 2017.
- Casco, Garrido y Moran. (2017) *La gestión administrativa en el desarrollo empresarial*. Revista Contribuciones a la Economía, Recuperado 16 de abril del 2019. Disponible en:
https://scholar.google.es/scholar?hl=es&as_sdt=0%2C5&q=Casco%2C

+Garrido+y+Moran.+%282017%29+La+gesti%C3%B3n+administrativa
+en+el+desarrollo+empresarial.+Contribuciones+a+la+Econom%C3%A
Da&btnG=

Cullen, y Peairs. (1999). *U.S. Patent No. 5,893,908*. Washington, DC: U.S. Patent and Trademark Office, Recuperado 16 de abril del 2019. Disponible en:

https://scholar.google.es/scholar?hl=es&as_sdt=0%2C5&q=Cullen%2C+y+Peairs.+%281999%29.+U.S.+Patent+No.+5%2C893%2C908.+Was+hington%2C+DC%3A+U.S.+Patent+and+Trademark+Office.&btnG=

Dante. (2003). *Gestión documental, de información y del conocimiento...* puntos de contacto y diferencias. *Ciencias de la Información*, 34(3),55-64.

Delfín y Acosta. (2016). *Importancia y análisis del desarrollo empresarial*. Pensamiento & gestión, Recuperado 17 de abril del 2019. Disponible

en:<http://rcientificas.uninorte.edu.co/index.php/pensamiento/article/view/8810/9526>

Estupiñan. (2015) *Evaluación de la Gestión administrativa de la distribuidora de agua FONTBELLA en el cantón Atacames*, (Tesis de Maestría. Universidad Pontificia Universidad Católica, Ecuador Sede Esmeraldas) <https://repositorio.pucese.edu.ec/handle/123456789/430>

Facho. (2017) *Gestión Administrativa y Productividad Laboral en Trabajadores de la Subgerencia de Operaciones de Fiscalización, Municipalidad de Lima, 2016*, (Tesis de Maestría. Universidad César Vallejo, Lima, Perú)

Falcón y Herrera. (2005) *Análisis del dato Estadístico*. Guía didáctica, Universidad Bolivariana de Venezuela Caracas, Recuperado 15 de abril del 2019. Disponible en:

<http://files.pnfaiutyaracuy.webnode.com.ve/200000046c8762c96c2/Analisis%20del%20Dato%20Estadistico.pdf>

Ferreira, Erasmus, y Groenewald.. (2010). *Administrative management*. Juta and

Company Ltd. Recuperado 11 de abril del 2019. Disponible en:

<https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=4R3qX73wfFsC&oi=fnd&pg=PR11&dq=administrative+management&ots=z4D5UafNIB&sig=>

CciKEKITF6x6h9g4uNcRZCQ-
nsg&redir_esc=y#v=onepage&q=administrative%20management&f=false

Hajmiragha,(2001). *U.S. Patent No. 6,289,460*. Washington, DC: U.S. Patent and Trademark Office. Recuperado 12 de abril del 2019. Disponible en:
https://scholar.google.es/scholar?hl=es&as_sdt=0%2C5&q=U.S.+Patent+No.+6%2C289%2C460.+Washington%2C+DC%3A+U.S.+Patent+and+Trademark+Office.&btnG=

Koppich, Yeng, y Ormond. (2009). *U.S. Patent No. 7,532,340*. Washington, DC: U.S. Patent and Trademark Office. Recuperado 08 de abril del 2019. Disponible en:
https://scholar.google.es/scholar?hl=es&as_sdt=0%2C5&q=Koppich%2C+Yeng%2C+y+Ormond.+%282009%29.&btnG=

Lidón. (2015) *La gestión documental en el Archivo General de la Universidad Jaume I*, (Tesis Doctoral. Universidad Jaume I, España)
<http://repositori.uji.es/xmlui/handle/10803/294265>

Leiva y Arroyo (2005). *Información y documentación gestión de documentos proyecto UNE-ISO 15486-1*. Revista española de documentación científica, 28(1), 87-116.

Martínez. (2015) *Gestión administrativa y desempeño laboral en los trabajadores administrativos de la unidad de administración del Instituto Nacional de Bienestar Familiar 2015*, (Tesis de Maestría. Universidad César Vallejo, Lima, Perú)

Pandian, Swaminathan, Neelagandan, Srinivasan, y Martin. (2005). *U.S. Patent Application No. 10/894,338*. Recuperado 11 de abril del 2019 en:
https://scholar.google.com/scholar?start=10&q=document+management&hl=es&as_sdt=0,5

Rodríguez. (2017) *Gestión administrativa y la satisfacción laboral de los trabajadores del Ministerio de la Producción periodo 2016*, (Tesis de Maestría. Universidad César Vallejo, Lima, Perú)

Sánchez. (2014) *La gestión de documentos como estrategia de innovación empresarial*. Enl@ce Revista venezolana de Información, Tecnología y

Conocimiento, 11 (2), 25-50.

Shanahan, Grefenstette, Fernstrom, y Hubert. (2004). *U.S. Patent No. 6,732,090*. Washington, DC: U.S. Patent and Trademark Office. Recuperado 29 de marzo del 2019.

<https://patents.google.com/patent/US6732090B2/en>

Smith, Ting, Boer y Mendelssohn. (1993). *U.S. Patent No. 5,181,162*. Washington, DC: U.S. Patent and Trademark Office. Recuperado 9 de abril del 2019. Disponible en:

<https://patents.google.com/patent/US5181162A/en>

Song-nian. (2010). *Base View on Administrative Management Innovation [J]*. *In Legal Forum*, Recuperado 17 de abril del 2019. Disponible en:

https://scholar.google.com.pe/scholar?hl=es&as_sdt=0%2C5&q=Songnian.+%282010%29.+Base+View+on+Administrative+Management+Innovation+%5BJ%5D.+In+Legal+Forum+&btnG=

Stoner, Freeman y Gilbert. (1996). *Administración*. Pearson educación, Recuperado 10 de abril del 2019. Disponible en:

https://scholar.google.com.pe/scholar?hl=es&as_sdt=0%2C5&q=Stoner%2C+Freeman+y+Gilbert.+%281996%29.+Administraci%C3%B3n.+Pearson+educaci%C3%B3n.&btnG=#d=gs_cit&u=%2Fscholar%3Fq%3Dinfo%3AU3DP1yrWeQwJ%3Ascholar.google.com%2F%26output%3Dcite%26scirp%3D0%26hl%3Des

Torres. (2017) *Gestión administrativa y gestión documental del archivo general en la Corte Superior de Justicia del Callao 2016*, (Tesis de Maestría. Universidad César Vallejo, Lima, Perú)

Welsch.. (2005). *Presupuestos: planificación y control*. Pearson educación, Recuperado 10 de abril del 2019. Disponible en:

https://scholar.google.com.pe/scholar?hl=es&as_sdt=0%2C5&q=Welsch..+%282005%29.+Presupuestos%3A+planificaci%C3%B3n+y+control.+Pearson+educaci%C3%B3n.&btnG=

ANEXOS

Anexos A: Matriz de operacionalización de variable N° 1

VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Gestión Administrativa	Stoner, Freeman y Gilbert. (1996) señalaron que la Administración; es un procedimiento de planificar, organizar, direccionar y control en la producción de los trabajadores en la empresa, asimismo utilizar el recurso utilizables de la empresa afín de conseguir los objetivos planificadas. (p.7)	La gestión administrativa se medirá a través de la escala bajo, moderado y alto. Asimismo, para medir los indicadores se aplicó la escala de medición ordinal tipo Likert.	Planeación	Investigación interna y del entorno	ORDINAL (Porque se describen categorías para el desarrollo de la variable)
				Reduce la incertidumbre	
				Minimiza los riesgos, Compromiso	
				Factible	
				Flexible y Permanente	
			Organización	Identificación	
				Clasificación	
				Comportamiento	
				Coordinación	
			Dirección	Ejecución	
				Motivación	
				Comunicación	
				Supervisión	
			Control	Evaluación	
				Análisis	
				Corrección	
Satisfacción					

Anexos B: Matriz de operacionalización de variable N° 2

VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Gestión Documental	<p>Sánchez. (2014) sostuvo que la gestión de documentos: Se fortalece como procedimiento de gestión empresarial, es decir, no se centran de forma privilegiada en el tema de organizar documental en archivos, sino que se trata de un modelo dirigido hacia las mejores praxis organizativas que impulsan los comienzos de calidad mediante la gestión eficaz de los procedimientos de una organización que busca potenciar y aprovechando de las ventajas al máximo que ofrezca una empresa a través de la reproducción de documentos únicos, fiables, íntegros y de fácil acceso para tomar decisión o para ejecutar de investigación. (p.47)</p>	<p>La gestión documental se medirá a través de la escala bajo, moderado y alto. Asimismo, para medir los indicadores se aplicó la escala de medición ordinal tipo Likert.</p>	Incorporación	Contenidos	ORDINAL (Porque se describen categorías para el desarrollo de la variable)
				Información	
				Sistematización	
			Registro	Herramientas	
				Instrumentos	
				Sistematización	
				Fichas e Inventarios	
			Clasificación	Serie documental	
				Unidad orgánica	
				Criterios	
			Almacenamiento	Unidad de conservación	
				Soporte físico	
				Soporte digital	
			Acceso	Transparencia	
				Confiable	
				Íntegro	
				Fraccionado	
			Trazabilidad	Producción	
				Pre tratamiento	
				Mecanizado	
Mayoreo					
Menudeo					
Disponibilidad	Manejabilidad				
	Recuperabilidad				
	Fiabilidad				
	Fiabilidad de servicio				

Anexo C: MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO La gestión administrativa y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019. AUTOR: Br. Eddy Cabezas Bonzano						
PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES			
<p>Problema principal: ¿Cuál es relación existente entre la gestión administrativa y la gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019?</p> <p>Problemas específicos.</p> <p>Problema específico 1: ¿Cuál es relación existente entre la planificación y la gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019?</p> <p>Problema específico 2: ¿Cuál es relación existente entre la organización y la gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019?</p> <p>Problema específico 3: ¿Cuál es relación existente entre la dirección la gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019?</p> <p>Problema específico 4: ¿Cuál es relación existente entre el control la gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019?</p>	<p>Objetivo general: Determinar la relación existente entre la gestión administrativa y la gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.</p> <p>Objetivos Específicos.</p> <p>Objetivo específico 1: Determinar qué relación existe entre la planificación y la gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.</p> <p>Objetivo específico 2: Determinar qué relación existe entre la organización y la gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.</p> <p>Objetivo específico 3: Determinar qué relación existe entre la dirección y la gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.</p> <p>Objetivo específico 4: Determinar qué relación existe entre el control la gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.</p>	<p>Hipótesis general: Existe una relación directa y significativa entre la Gestión Administrativa y la gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.</p> <p>.</p> <p>Hipótesis Específicas.</p> <p>H1: Existe una relación directa y significativa entre la Planificación la gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.</p> <p>H2: Existe una relación directa y significativa entre la gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.</p> <p>H3: Existe una relación directa y significativa entre la Dirección y la gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.</p> <p>H4: Existe una relación directa y significativa entre el Control y la gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.</p>	Variable 1: Gestión Administrativa			
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles
			Planeación	Cumplir con las actividades para lograr los objetivos propuestos	1-9	1. Nunca
			Organización	Identificar y clasificar las actividades requeridas para cumplir con los objetivos fijados	10-14	2. Casi nunca 3. A veces
			Dirección	Incluir en su misma esencia las interrelaciones entre los seres humanos	15-22	4. Casi siempre 5. siempre
			Control	Asegurarse de que se cumple con los objetivos de la empresa y los planes diseñados para alcanzarlos	23-25	
			Variable 2: Gestión Documental			
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles
			Incorporación	Establecer una relación entre documentos	1-3	1. Nunca
			Registro	Dejar constancia de que un documento ha sido creado	4-6	2. Casi nunca
			Clasificación	Identificar la categoría a la que pertenece un documento	7-9	3. A veces
			Almacenamiento	Mantener y preservar los documentos	10-11	4. Casi siempre
			Acceso	Creación, consulta, modificación y eliminación	12-14	5. siempre
			Trazabilidad	Seguimiento del rastro de un documento	15-16	
Disponibilidad	Determinar si un documento se elimina.	17-18				

Tipo y diseño de investigación	Población y muestra	TECNICAS E INSTRUMENTOS		ESTADÍSTICA A UTILIZAR	
Enfoque de Investigación: Cuantitativo	La población: Estuvo conformada por los 52 trabajadores de la Marquetería Esquiche	Variable 1:		Para la validación de los instrumentos (cuestionario) se utilizará: juicio de expertos	
		Técnica	Encuesta	Para la confiabilidad de los instrumentos (cuestionario) se utilizará: Alfa de Conbach	
Tipo de la Investigación: Básica	La muestra: Estuvo conformada por los 52 trabajadores de la Marquetería Esquiche	Instrumento	Cuestionario		Para contrastación de hipótesis se utilizará: Rho de Spearman
Diseño y Nivel de Investigación: El diseño de la investigación fue de tipo no experimental		Escala de Medición	ORDINAL (Porque se describen categorías para el desarrollo de la variable)		
		Tipo	Escala de Likert (nunca, casi nunca, a veces si a veces no, casi siempre, siempre)		
Corte de Investigación: Corte transversal.			Variable 2:		Y el uso del programa estadístico SPSS versión 22
			Técnica	Encuesta	
	Instrumento		Cuestionario		
	Escala de Medición		ORDINAL (Porque se describen categorías para el desarrollo de la variable)		
Tipo	Escala de Likert (nunca, casi nunca, a veces si a veces no, casi siempre, siempre)				

Anexo D: Instrumento

INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

Objetivo: El presente cuestionario tiene como objetivo, desarrollar la Fase de Aplicación del Estudio de la Gestión Administración, para así con su opinión, mejorar la Gestión Documental en la Empresa Marquetería Esquiche.

Antes de responder, por favor tener en cuenta lo siguiente

- El cuestionario es anónima o y confidencial.
- Responder de manera sincera y honesta.
- Completar con bolígrafo.
- Asegúrese de responder todos los enunciados.
- Tener en cuenta que se tiene una sola opción p ara contestar por cada uno de los enunciados.

INSTRUMENTO PARA EL ESTUDIO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	PREGUNTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
Dimensión 1: Planificación						
1	¿La gestión hace de conocimiento a los trabajadores de la Misión y Visión?					
2	¿Las puede identificar en algún lugar estratégico?					
3	¿La gestión hace de conocimiento a los trabajadores de los Valores?					
4	¿Se siente identificado con los valores impartidos?					
5	¿Conoce cuáles son los objetivos de la gestión?					
6	¿Se utiliza estrategias pertinentes para la ejecución de acciones?					
7	¿El personal en general participa en la elaboración de planes y proyectos?					
8	¿Los funcionarios emplean los medios convenientes para alcanzar las metas?					
9	¿En la gestión se fijan metas y objetivos claros?					
Dimensión 2: Organización						
10	¿Las actividades en la organización se encuentran claramente definidas?					
11	¿Se distribuye los recursos humanos con asertividad a las necesidades laborales?					
12	¿Existe coordinación jerárquica para la ejecución de las actividades?					
13	¿Los responsables de la gestión demuestran eficacia en la organización del trabajo?					
14	¿La distribución del personal permite el desempeño con eficiencia en su labor?					

Dimensión 3: Dirección						
15	¿La gestión estipula la motivación y asesoría al personal?					
16	¿Los funcionarios delegan autoridad en el personal demostrando confianza?					
17	¿Los funcionarios tienen habilidad, liderazgo para persuadir al personal en el logro en productividad?					
18	¿Se busca la promoción del desarrollo del personal frente a su trabajo?					
19	¿Se brinda reconocimiento al personal por sus logros y buen desempeño laboral?					
20	¿En la gestión se mantienen las comunicaciones asertivas?					
21	¿En la gestión se mantiene buenas relaciones interpersonales?					
22	¿Los funcionarios promueven el trabajo en equipo?					
Dimensión 4: Control						
23	¿En la gestión se realiza la evaluación de planes y proyectos llevados a cabo?					
24	¿Se monitorea permanentemente las actividades ejecutadas por el personal?					
25	¿En la gestión se fomente la reformulación de acciones no logradas?					

Anexo E: Instrumento

INSTRUMENTO PARA EL ESTUDIO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

N°	PREGUNTAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
Dimensión 1: Incorporación de los documentos						
1	Los documentos son identificados como parte de la gestión documental					
2	Los documentos forman parte de las series documentales que administra la empresa Marquetería Esquiche					
3	Los documentos se relacionan con la organización y los asuntos de la empresa Marquetería Esquiche					
Dimensión 2: Registro						
4	Los documentos que se envían al archivo son registrados					
5	Los documentos se registran en el STD (Sistema de Trámite Documentario)					
6	Se registran datos claves para recuperar los documentos					
Dimensión 3: Clasificación						
7	Existe un cuadro de clasificación					
8	Existen criterios para el adecuado registro de los documentos y expedientes					
9	Los documentos y expedientes que se recepcionan en mesa de partes, se les otorga un número de registro					
Dimensión 4: Almacenamiento						
10	El fondo documental de la empresa se encuentra custodiado en soportes e inmobiliarios que resultan los suficientes y que garantizan las mínimas condiciones de conservación.					
11	Existen formatos y estándares mínimos en el caso de documentos digitales y electrónicos, que se crean en el área					
Dimensión 5: Acceso						
12	Las personas que tienen acceso al ambiente donde se custodian los documentos son: a) El personal de archivo b) El personal de mantenimiento y limpieza c) Jefes de área y gerentes de institución					
13	Se lleva un registro de la documentación					
14	Se realiza un seguimiento periódicamente de los legajos					
Dimensión 6: Trazabilidad						
15	Cuenta con un sistema de seguimiento documental o de gestión de actividades.					
16	Cuenta con bases de datos que evidencian la ubicación topográfica, el estado de préstamo de los legajos a los colaboradores de la institución.					
Dimensión 7: Disposición						
17	Plantean estrategias con la finalidad de preservar los expedientes					
18	Elaboran registro de documentos de más de cinco años para pasarlo a un archivo central.					

Anexo F: Ficha

FICHA TÉCNICA DEL CUESTIONARIO

Instrumento Variable1: Gestión Administrativa

Ficha técnica			
Autor:	Javier Enrique Facho Gutiérrez		
Adaptado:	Eddy Cabezas Bonzano		
Año:	2019		
Descripción:			
Tipo de instrumentos	Cuestionario		
Objetivo:	Determinar la relación existente entre la gestión administrativa y la gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.		
Población:	52		
Lugar	Marquetería Esquiche		
Numero de Ítem:	25	Aplicación:	Directa
Tiempo de administración:	10 minutos		
Escala de Medición	Nunca, Casi Nunca, A veces, Casi Siempre, Siempre		
Escala:	Likert		
Niveles Rango			
Bajo	[25 – 58]		
Moderado	[59 – 92]		
Alto	[93 – 125]		

Instrumento Variable 2: Gestión Documental

Ficha técnica			
Autor:	Norma Torres Muñoz		
Adaptado:	Eddy Cabezas Bonzano		
Año:	2019		
Descripción:			
Tipo de instrumentos	Cuestionario		
Objetivo:	Determinar la relación existente entre la gestión administrativa y la gestión documental de la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.		
Población:	52		
Lugar	Marquetería Esquiche		
Numero de Ítem:	18	Aplicación:	Directa
Tiempo de administración:	10 minutos		
Escala de Medición	Nunca, Casi Nunca, A veces, Casi Siempre, Siempre		
Escala:	Likert		
Niveles Rango			
Bajo	[18 – 41]		
Moderado	[42 – 66]		
Alto	[67 – 90]		

Anexo G: Instrumento

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: PLANIFICACIÓN								
1	La gestión hace de conocimiento a los trabajadores de la Misión y Visión	X		X		X		
2	Las puede identificar en algún lugar estratégico	X		X		X		
3	La gestión hace de conocimiento a los trabajadores de los Valores	X		X		X		
4	Se siente identificado con los valores impartidos	X		X		X		
5	Conoce cuáles son los objetivos de la gestión	X		X		X		
6	Se utiliza estrategias pertinentes para la ejecución de acciones	X		X		X		
7	El personal en general participa en la elaboración de planes y proyectos	X		X		X		
8	Los funcionarios emplean los medios convenientes para alcanzar las metas	X		X		X		
9	En la gestión se fijan metas y objetivos claros	X		X		X		
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN								
10	Las actividades en la organización se encuentran claramente definidas	X		X		X		
11	Se distribuye los recursos humanos con asertividad a las necesidades laborales	X		X		X		
12	Existe coordinación jerárquica para la ejecución de las actividades	X		X		X		
13	Los responsables de la gestión demuestran eficacia en la organización del trabajo	X		X		X		
14	La distribución del personal permite el desempeño con eficiencia en su labor	X		X		X		
DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN								
15	La gestión estipula la motivación y asesoría al personal	X		X		X		
16	Los funcionarios delegan autoridad en el personal demostrando confianza	X		X		X		

17	Los funcionarios tienen habilidad, liderazgo para persuadir al personal en el logro en productividad	X		X		X	
18	Se busca la promoción del desarrollo del personal frente a su trabajo	X		X		X	
19	Se brinda reconocimiento al personal por sus logros y buen desempeño laboral	X		X		X	
20	En la gestión se mantienen las comunicaciones asertivas	X		X		X	
21	En la gestión se mantiene buenas relaciones interpersonales	X		X		X	
22	Los funcionarios promueven el trabajo en equipo	X		X		X	
	DIMENSIÓN 4: CONTROL	Si	No	Si	No	Si	No
23	En la gestión se realiza la evaluación de planes y proyectos llevados a cabo	X		X		X	
24	Se monitorea permanentemente las actividades ejecutadas por el personal	X		X		X	
25	En la gestión se fomente la reformulación de acciones no logradas	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): si

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [X] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Juan Quiroga Salazar DNI: 25580623

Especialidad del validador: Psicólogo Clínico / Organizador

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

.....1...de...del 20.7...

Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: PLANIFICACIÓN							
1	La gestión hace de conocimiento a los trabajadores de la Misión y Visión	✓		✓		✓		
2	Las puede identificar en algún lugar estratégico	✓		✓		✓		
3	La gestión hace de conocimiento a los trabajadores de los Valores	✓		✓		✓		
4	Se siente identificado con los valores impartidos	✓		✓		✓		
5	Conoce cuáles son los objetivos de la gestión	✓		✓		✓		
6	Se utiliza estrategias pertinentes para la ejecución de acciones	✓		✓		✓		
7	El personal en general participa en la elaboración de planes y proyectos	✓		✓		✓		
8	Los funcionarios emplean los medios convenientes para alcanzar las metas	✓		✓		✓		
9	En la gestión se fijan metas y objetivos claros	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN	Si	No	Si	No	Si	No	
10	Las actividades en la organización se encuentran claramente definidas	✓		✓		✓		
11	Se distribuye los recursos humanos con asertividad a las necesidades laborales	✓		✓		✓		
12	Existe coordinación jerárquica para la ejecución de las actividades	✓		✓		✓		
13	Los responsables de la gestión demuestran eficacia en la organización del trabajo	✓		✓		✓		
14	La distribución del personal permite el desempeño con eficiencia en su labor	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN	Si	No	Si	No	Si	No	
15	La gestión estipula la motivación y asesoría al personal							
16	Los funcionarios delegan autoridad en el personal demostrando confianza	✓		✓		✓		

17	Los funcionarios tienen habilidad, liderazgo para persuadir al personal en el logro en productividad	✓		✓		✓	
18	Se busca la promoción del desarrollo del personal frente a su trabajo	✓		✓		✓	
19	Se brinda reconocimiento al personal por sus logros y buen desempeño laboral	✓		✓		✓	
20	En la gestión se mantienen las comunicaciones asertivas	✓		✓		✓	
21	En la gestión se mantiene buenas relaciones interpersonales	✓		✓		✓	
22	Los funcionarios promueven el trabajo en equipo	✓		✓		✓	
	DIMENSIÓN 4: CONTROL	Si	No	Si	No	Si	No
23	En la gestión se realiza la evaluación de planes y proyectos llevados a cabo	✓		✓		✓	
24	Se monitorea permanentemente las actividades ejecutadas por el personal	✓		✓		✓	
25	En la gestión se fomenta la reformulación de acciones no logradas	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: HUAYTA FRANCO, Yolanda Josefina DNI: 09333287

Especialidad del validador: DOCTORA EN EDUCACIÓN

25 de 05 del 2019

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: PLANIFICACIÓN							
1	La gestión hace de conocimiento a los trabajadores de la Misión y Visión	✓		✓		✓		
2	Las puede identificar en algún lugar estratégico	✓		✓		✓		
3	La gestión hace de conocimiento a los trabajadores de los Valores	✓		✓		✓		
4	Se siente identificado con los valores impartidos	✓		✓		✓		
5	Conoce cuáles son los objetivos de la gestión	✓		✓		✓		
6	Se utiliza estrategias pertinentes para la ejecución de acciones	✓		✓		✓		
7	El personal en general participa en la elaboración de planes y proyectos	✓		✓		✓		
8	Los funcionarios emplean los medios convenientes para alcanzar las metas	✓		✓		✓		
9	En la gestión se fijan metas y objetivos claros	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN							
10	Las actividades en la organización se encuentran claramente definidas	✓		✓		✓		
11	Se distribuye los recursos humanos con asertividad a las necesidades laborales	✓		✓		✓		
12	Existe coordinación jerárquica para la ejecución de las actividades	✓		✓		✓		
13	Los responsables de la gestión demuestran eficacia en la organización del trabajo	✓		✓		✓		
14	La distribución del personal permite el desempeño con eficiencia en su labor	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN							
15	La gestión estipula la motivación y asesoría al personal	✓		✓		✓		
16	Los funcionarios delegan autoridad en el personal demostrando confianza	✓		✓		✓		

17	Los funcionarios tienen habilidad, liderazgo para persuadir al personal en el logro en productividad	✓		✓		✓	
18	Se busca la promoción del desarrollo del personal frente a su trabajo	✓		✓		✓	
19	Se brinda reconocimiento al personal por sus logros y buen desempeño laboral	✓		✓		✓	
20	En la gestión se mantienen las comunicaciones asertivas	✓		✓		✓	
21	En la gestión se mantiene buenas relaciones interpersonales	✓		✓		✓	
22	Los funcionarios promueven el trabajo en equipo	✓		✓		✓	
DIMENSIÓN 4: CONTROL		Si	No	Si	No	Si	No
23	En la gestión se realiza la evaluación de planes y proyectos llevados a cabo	✓		✓		✓	
24	Se monitorea permanentemente las actividades ejecutadas por el personal	✓		✓		✓	
25	En la gestión se fomente la reformulación de acciones no logradas	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: LAU FRONTALDO JUAN ANTONIO DNI: 43261911

Especialidad del validador: Dr. Gestión en Ciencia de la Educación y Gestión Pública.

08 de Junio del 2018

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante:
Prof. Juan Antonio Lau Frontaldo
Doctor en Gestión y Ciencia de la Educación
Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad
CPP. N° 010631811

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: GESTIÓN DOCUMENTAL

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: INCORPORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS							
1	Los documentos son identificados como parte de la gestión documental	X		X		X		
2	Los documentos forman parte de las series documentales que administra la empresa Marqueteria Esquiche	X		X		X		
3	Los documentos se relacionan con la organización y los asuntos de la la empresa Marqueteria Esquiche	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2: REGISTRO							
4	Los documentos que se envían al archivo son registrados	X		X		X		
5	Los documentos se registran en el STD (Sistema de Trámite Documentario)	X		X		X		
6	Se registran datos claves para recuperar los documentos	X		X		X		
	DIMENSIÓN 3: CLASIFICACIÓN							
7	Existe un cuadro de clasificación	X		X		X		
8	Existen criterios para el adecuado registro de los documentos y expedientes	X		X		X		
9	Los documentos y expedientes que se recepcionan en mesa de partes, se les otorga un número de registro	X		X		X		
	DIMENSIÓN 4: ALMACENAMIENTO							
10	El fondo documental de la empresa se encuentra custodiado en soportes e inmobiliarios que resultan los suficientes y que garantizan las mínimas condiciones de conservación.	X		X		X		
11	Existen formatos y estándares mínimos en el caso de documentos digitales y electrónicos, que se crean en el área	X		X		X		
	DIMENSIÓN 5: ACCESO							
12	Las personas que tienen acceso al ambiente donde se custodian los documentos son: a) El personal de archivo b) El	X		X		X		

	personal de mantenimiento y limpieza c) Jefes de área y gerentes de institución						
13	Se lleva un registro de la documentación	X		X		X	
14	Se realiza un seguimiento periódicamente de los legajos	X		X		X	
	DIMENSIÓN 6: TRAZABILIDAD	Si	No	Si	No	Si	No
15	Cuenta con un sistema de seguimiento documental o de gestión de actividades.	X		X		X	
16	Cuenta con bases de datos que evidencian la ubicación topográfica, el estado de préstamo de los legajos a los colaboradores de la institución.	X		X		X	
	DIMENSIÓN 7: DISPOSICIÓN	Si	No	Si	No	Si	No
17	Plantean estrategias con la finalidad de preservar los expedientes	X		X		X	
18	Elaboran registro de documentos de más de cinco años para pasarlo a un archivo central.	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Sí

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Juan Carlos Salas DNI: 25580623

Especialidad del validador: Psicología Clínica / Organizational

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

..... de del 2019


Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: GESTIÓN DOCUMENTAL

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: INCORPORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS								
1	Los documentos son identificados como parte de la gestión documental	✓		✓		✓		
2	Los documentos forman parte de las series documentales que administra la empresa Marquetería Esquiche	✓		✓		✓		
3	Los documentos se relacionan con la organización y los asuntos de la la empresa Marquetería Esquiche	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 2: REGISTRO								
4	Los documentos que se envían al archivo son registrados	✓		✓		✓		
5	Los documentos se registran en el STD (Sistema de Trámite Documentario)	✓		✓		✓		
6	Se registran datos claves para recuperar los documentos	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 3: CLASIFICACIÓN								
7	Existe un cuadro de clasificación	✓		✓		✓		
8	Existen criterios para el adecuado registro de los documentos y expedientes	✓		✓		✓		
9	Los documentos y expedientes que se recepcionan en mesa de partes, se les otorga un número de registro	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 4: ALMACENAMIENTO								
10	El fondo documental de la empresa se encuentra custodiado en soportes e inmobiliarios que resultan los suficientes y que garantizan las mínimas condiciones de conservación.	✓		✓		✓		
11	Existen formatos y estándares mínimos en el caso de documentos digitales y electrónicos, que se crean en el área	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 5: ACCESO								
12	Las personas que tienen acceso al ambiente donde se custodian los documentos son: a) El personal de archivo b) El	✓		✓		✓		



	personal de mantenimiento y limpieza c) Jefes de área y gerentes de institución	/		✓		✓	
13	Se lleva un registro de la documentación	✓		✓		✓	
14	Se realiza un seguimiento periódicamente de los legajos	✓		✓		✓	
	DIMENSIÓN 6: TRAZABILIDAD	Si	No	Si	No	Si	No
15	Cuenta con un sistema de seguimiento documental o de gestión de actividades.	/		✓		✓	
16	Cuenta con bases de datos que evidencian la ubicación topográfica, el estado de préstamo de los legajos a los colaboradores de la institución.	✓		✓		✓	
	DIMENSIÓN 7: DISPOSICIÓN	Si	No	Si	No	Si	No
17	Plantean estrategias con la finalidad de preservar los expedientes	✓		✓		✓	
18	Elaboran registro de documentos de más de cinco años para pasarlo a un archivo central.	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [x] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: HUAYTA FRANCO, Yolanda Josefina DNI: 09333287

Especialidad del validador: DOCTORA EN EDUCACIÓN

25 de 05 del 2019

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: GESTIÓN DOCUMENTAL

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: INCORPORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS							
1	Los documentos son identificados como parte de la gestión documental	✓		✓		✓		
2	Los documentos forman parte de las series documentales que administra la empresa Marqueteria Esquiche	✓		✓		✓		
3	Los documentos se relacionan con la organización y los asuntos de la la empresa Marqueteria Esquiche	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 2: REGISTRO							
4	Los documentos que se envían al archivo son registrados	✓		✓		✓		
5	Los documentos se registran en el STD (Sistema de Trámite Documentario)	✓		✓		✓		
6	Se registran datos claves para recuperar los documentos	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 3: CLASIFICACIÓN							
7	Existe un cuadro de clasificación	✓		✓		✓		
8	Existen criterios para el adecuado registro de los documentos y expedientes	✓		✓		✓		
9	Los documentos y expedientes que se recepcionan en mesa de partes, se les otorga un número de registro	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 4: ALMACENAMIENTO							
10	El fondo documental de la empresa se encuentra custodiado en soportes e inmobiliarios que resultan los suficientes y que garantizan las mínimas condiciones de conservación.	✓		✓		✓		
11	Existen formatos y estándares mínimos en el caso de documentos digitales y electrónicos, que se crean en el área	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 5: ACCESO							
12	Las personas que tienen acceso al ambiente donde se custodian los documentos son: a) El personal de archivo b) El	✓		✓		✓		

	personal de mantenimiento y limpieza c) Jefes de área y gerentes de institución	✓		✓		✓	
13	Se lleva un registro de la documentación	✓		✓		✓	
14	Se realiza un seguimiento periódicamente de los legajos	✓		✓		✓	
	DIMENSIÓN 6: TRAZABILIDAD	Si	No	Si	No	Si	No
15	Cuenta con un sistema de seguimiento documental o de gestión de actividades.	✓		✓		✓	
16	Cuenta con bases de datos que evidencian la ubicación topográfica, el estado de préstamo de los legajos a los colaboradores de la institución.	✓		✓		✓	
	DIMENSIÓN 7: DISPOSICIÓN	Si	No	Si	No	Si	No
17	Plantean estrategias con la finalidad de preservar los expedientes	✓		✓		✓	
18	Elaboran registro de documentos de más de cinco años para pasarlo a un archivo central.	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Si hay Suficiencia.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg:

Lau Frontado Juan Antonio

DNI:

43261911

Especialidad del validador:

Dr. Gestión en Ciencias de la Educación y Gestión Pública

.....de.....del 20.....

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Juan Antonio Lau Frontado
Prof. Juan Antonio Lau Frontado

Doctor en Gestión y Ciencia de la Educación
Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad
CPPe. N° 0143261911

Firma del Experto Informante.

Anexo H:
Base de datos de Variable 1: Gestión Administrativa

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	D1	10	11	12	13	14	D2	15	16	17	18	19	20	21	22	D3	23	24	25	D4	VI
1	2	2	3	2	1	3	2	3	1	19	2	3	2	2	2	11	2	4	3	4	3	2	2	2	22	2	3	2	7	59
2	4	5	5	3	4	4	3	3	4	35	2	3	3	4	3	15	2	4	4	3	2	3	3	4	25	5	4	4	13	88
3	3	5	5	4	5	5	4	4	5	40	3	3	3	3	3	15	3	3	3	4	3	3	3	4	26	4	3	4	11	92
4	2	2	4	1	1	1	1	4	1	17	1	2	3	3	2	11	2	3	4	2	4	4	3	3	25	4	5	4	13	66
5	2	5	5	4	5	5	4	4	5	39	3	2	3	4	3	15	3	3	4	3	4	3	3	2	25	4	5	5	14	93
6	3	5	5	2	5	5	5	3	5	38	2	2	3	3	3	13	2	2	2	2	2	2	2	4	18	3	2	2	7	76
7	3	5	5	5	2	5	5	3	5	38	3	3	2	3	3	14	3	3	3	3	4	3	4	2	25	4	5	4	13	90
8	3	5	5	5	5	5	5	4	3	40	2	3	3	4	2	14	3	3	3	3	4	3	3	4	26	4	5	4	13	93
9	1	3	5	3	3	3	3	3	3	27	1	2	1	2	1	7	2	3	3	3	4	3	3	4	25	3	5	4	12	71
10	5	5	5	4	2	5	4	3	5	38	5	3	4	4	2	18	3	4	3	2	4	3	3	4	26	4	5	3	12	94
11	3	3	4	2	3	3	1	4	2	25	1	2	2	3	2	10	3	4	2	3	4	3	4	2	25	3	3	3	9	69
12	2	2	4	3	4	2	2	3	3	25	3	3	4	2	2	14	2	2	3	2	2	3	2	2	18	4	5	4	13	70
13	2	2	3	2	3	2	2	4	3	23	2	3	2	3	4	14	3	3	4	2	4	3	2	5	26	4	4	4	12	75
14	2	3	3	2	2	4	2	3	2	23	2	3	3	3	2	13	3	3	3	4	3	4	2	3	25	4	4	3	11	72
15	3	2	3	3	3	2	3	4	3	26	1	2	3	2	2	10	4	4	4	4	2	3	2	3	26	4	5	4	13	75
16	3	3	3	3	2	3	3	3	3	26	1	3	2	3	3	12	3	3	3	3	2	4	3	5	26	4	5	4	13	77
17	2	2	4	2	2	2	2	4	3	23	2	3	2	4	3	14	3	3	4	3	4	4	2	3	26	5	4	4	13	76
18	2	3	3	2	3	2	2	4	2	23	1	2	2	4	3	12	2	4	4	3	4	2	3	4	26	5	5	4	14	75
19	3	5	4	4	3	4	4	5	3	35	2	3	5	4	2	16	3	4	3	3	3	4	2	4	26	3	4	3	10	87
20	2	3	3	3	2	4	2	4	2	25	2	3	2	3	4	14	2	4	4	3	3	3	3	4	26	4	4	4	12	77
21	3	3	4	3	2	3	2	4	3	27	3	3	2	3	3	14	3	4	3	3	3	4	3	3	26	3	3	3	9	76
22	3	2	4	2	3	3	3	3	2	25	2	3	3	3	3	14	2	4	4	3	3	2	2	4	24	3	3	3	9	72
23	3	2	3	2	3	3	3	4	3	26	2	3	3	2	2	12	3	3	2	3	3	3	3	3	23	3	4	4	11	72
24	2	3	3	2	2	3	3	4	2	24	3	3	3	2	3	14	3	3	4	2	2	3	3	4	24	4	4	4	12	74

25	3	3	4	3	3	2	3	3	2	26	2	3	3	3	3	14	3	4	3	4	4	2	3	4	27	3	3	4	10	77
26	2	2	4	3	4	2	2	3	3	25	3	3	4	2	2	14	2	2	3	2	2	3	2	2	18	4	5	4	13	70
27	2	2	3	2	3	2	2	4	3	23	2	3	2	3	4	14	3	3	4	3	4	3	2	3	25	4	4	4	12	74
28	3	4	4	3	5	3	5	4	4	35	3	3	2	3	3	14	3	4	3	3	3	4	3	3	26	3	3	3	9	84
29	3	2	4	2	3	3	3	3	2	25	2	3	3	3	3	14	2	4	4	3	3	2	4	4	26	3	3	3	9	74
30	2	2	4	2	2	2	2	4	3	23	2	3	2	4	3	14	3	3	3	3	4	3	4	3	26	5	4	4	13	76
31	2	3	3	2	3	2	2	4	2	23	1	2	2	4	3	12	2	4	4	3	4	3	4	4	28	5	5	4	14	77
32	3	3	4	3	2	3	2	4	3	27	3	3	4	3	3	16	3	4	3	3	3	4	3	3	26	3	3	3	9	78
33	3	2	4	2	3	3	3	3	2	25	2	3	3	3	3	14	2	4	4	3	3	2	4	4	26	3	3	3	9	74
34	4	3	5	2	3	4	5	4	5	35	1	2	2	4	3	12	2	4	4	3	4	3	3	4	27	5	5	4	14	88
35	3	2	4	3	3	4	2	3	3	27	2	3	3	4	2	14	3	4	3	3	4	3	3	3	26	3	4	3	10	77
36	4	5	3	5	5	2	3	5	3	35	2	3	2	3	4	14	3	3	4	3	3	3	4	3	26	4	4	4	12	87
37	2	3	3	2	2	4	2	3	2	23	2	3	3	3	2	13	3	3	3	4	3	3	4	3	26	4	4	3	11	73
38	3	2	3	3	3	2	3	4	3	26	2	2	3	3	2	12	4	3	3	3	3	3	4	3	26	4	5	4	13	77
39	4	5	4	3	4	5	4	3	3	35	3	3	4	2	2	14	2	2	3	2	2	3	2	2	18	4	5	4	13	80
40	2	2	3	2	3	2	2	4	3	23	2	3	2	3	4	14	3	3	2	3	4	3	4	3	25	4	4	4	12	74
41	2	5	4	2	5	2	5	4	3	32	2	3	2	4	3	14	2	2	2	3	3	2	3	2	19	5	4	4	13	78
42	2	3	3	2	3	2	2	4	2	23	1	2	2	4	3	12	2	4	4	3	2	3	3	4	25	5	5	4	14	74
43	3	2	4	3	3	3	2	3	2	25	1	2	3	3	2	11	2	3	2	4	3	3	4	3	24	4	4	3	11	71
44	2	3	3	3	3	2	3	3	3	25	2	2	3	4	2	13	3	3	3	3	4	3	3	3	25	3	4	3	10	73
45	3	2	3	3	3	2	3	4	3	26	1	3	3	3	2	12	3	2	4	3	3	3	4	3	25	4	3	4	11	74
46	3	2	3	3	2	2	2	4	3	24	1	3	3	3	3	13	3	2	3	3	4	4	3	4	26	4	3	4	11	74
47	2	3	4	2	2	3	2	3	2	23	1	3	4	4	3	15	4	3	2	3	3	4	3	3	25	3	3	4	10	73
48	2	2	4	3	3	4	2	3	2	25	2	2	3	4	3	14	3	2	3	4	3	3	4	3	25	4	3	3	10	74
49	3	2	4	3	3	3	3	4	3	28	2	2	4	3	4	15	3	2	4	4	3	3	4	3	26	3	4	3	10	79
50	3	2	3	2	4	3	3	4	3	27	2	3	2	3	3	13	2	3	3	3	4	4	3	4	26	4	4	3	11	77
51	3	4	3	5	4	4	5	3	4	35	2	3	2	3	2	12	2	2	2	3	2	2	3	2	18	3	3	3	9	74
52	3	2	4	2	2	2	2	3	2	22	2	3	3	3	3	14	2	3	3	4	2	4	3	4	25	4	3	4	11	72

Base de datos de Variable 2: Gestión Documental

	1	2	3	D1	4	5	6	D2	7	8	9	D3	10	11	D4	12	13	14	D5	15	16	D6	17	18	D7	V2
1	1	2	2	5	1	2	3	6	2	1	2	5	2	1	3	2	2	1	5	2	3	5	2	3	5	34
2	2	3	2	7	2	3	3	8	2	2	2	6	1	2	3	3	2	2	7	3	3	6	2	2	4	41
3	3	4	3	10	4	4	3	11	3	2	3	8	3	3	6	4	3	4	11	4	3	7	3	2	5	58
4	4	3	3	10	4	4	3	11	4	3	3	10	3	4	7	3	3	4	10	4	3	7	4	2	6	61
5	1	3	1	5	1	2	1	4	1	3	1	5	1	2	3	2	2	1	5	2	1	3	2	3	5	30
6	2	2	3	7	3	2	2	7	1	2	2	5	2	2	4	2	3	3	8	2	2	4	1	2	3	38
7	1	2	2	5	1	2	2	5	1	2	1	4	2	1	3	1	1	1	3	1	1	2	1	2	3	25
8	3	2	2	7	2	3	3	8	2	3	2	7	2	3	5	2	2	2	6	3	3	6	2	2	4	43
9	2	1	2	5	2	1	1	4	2	2	3	7	2	2	4	1	2	2	5	1	1	2	2	3	5	32
10	2	3	3	8	4	3	3	10	4	2	2	8	3	2	5	2	3	4	9	3	3	6	4	3	7	53
11	2	3	2	7	2	2	3	7	2	2	1	5	3	2	5	2	3	1	6	2	2	4	3	2	5	39
12	3	4	2	9	3	2	4	9	2	4	2	8	4	2	6	3	2	2	7	3	2	5	4	3	7	51
13	3	2	2	7	3	3	3	9	2	2	1	5	2	3	5	3	3	2	8	3	3	6	3	3	6	46
14	2	3	3	8	3	3	4	10	3	4	3	10	2	2	4	2	3	3	8	2	3	5	2	4	6	51
15	2	2	3	7	2	3	2	7	2	3	3	8	3	3	6	3	4	2	9	2	3	5	3	3	6	48
16	2	2	2	6	3	1	2	6	2	2	1	5	2	3	5	4	4	2	10	3	3	6	3	2	5	43
17	2	3	2	7	3	3	3	9	2	2	2	6	2	4	6	3	3	3	9	3	4	7	3	3	6	50
18	3	2	2	7	2	1	1	4	2	2	3	7	3	3	6	4	4	2	10	2	2	4	4	3	7	45
19	3	4	2	9	3	2	4	9	5	4	2	11	4	2	6	3	2	2	7	3	2	5	4	3	7	54
20	2	3	2	7	3	3	3	9	2	2	2	6	2	4	6	3	3	3	9	3	4	7	3	3	6	50
21	3	2	2	7	3	3	3	9	2	2	1	5	2	3	5	3	3	2	8	3	3	6	3	3	6	46
22	3	4	2	9	3	2	4	9	2	4	2	8	4	2	6	3	2	2	7	3	2	5	4	3	7	51
23	2	3	2	7	2	2	3	7	2	2	1	5	3	2	5	2	3	1	6	2	2	4	3	2	5	39
24	3	4	2	9	3	2	4	9	2	4	2	8	4	2	6	3	2	2	7	3	2	5	4	3	7	51
25	2	3	2	7	3	3	3	9	2	2	2	6	2	4	6	3	3	3	9	3	4	7	3	3	6	50

26	2	3	3	8	3	3	4	10	3	4	3	10	2	2	4	2	3	3	8	2	3	5	2	4	6	51
27	3	2	2	7	3	3	3	9	2	2	1	5	2	3	5	3	3	2	8	3	3	6	3	3	6	46
28	3	4	2	9	3	2	4	9	2	4	2	8	4	2	6	3	2	2	7	3	2	5	4	3	7	51
29	2	3	2	7	2	2	3	7	2	2	1	5	3	2	5	2	3	1	6	2	2	4	3	2	5	39
30	3	2	2	7	2	1	1	4	2	2	3	7	3	3	6	4	4	2	10	2	2	4	4	3	7	45
31	2	3	3	8	3	3	4	10	3	4	3	10	2	2	4	2	3	3	8	2	3	5	2	4	6	51
32	3	2	2	7	3	3	3	9	2	2	1	5	2	3	5	3	3	2	8	3	3	6	3	3	6	46
33	3	4	2	9	3	2	4	9	5	4	2	11	4	2	6	3	2	2	7	3	2	5	4	3	7	54
34	2	3	2	7	2	2	3	7	2	2	1	5	3	2	5	2	3	1	6	2	2	4	3	2	5	39
35	3	2	2	7	2	1	1	4	2	2	3	7	3	3	6	4	4	2	10	2	2	4	4	3	7	45
36	2	3	2	7	2	2	3	7	2	2	1	5	3	2	5	2	3	1	6	2	2	4	3	2	5	39
37	3	4	2	9	3	2	4	9	5	4	2	11	4	2	6	3	2	2	7	3	2	5	4	3	7	54
38	2	3	3	8	3	3	4	10	3	4	3	10	2	2	4	2	3	3	8	2	3	5	2	4	6	51
39	3	2	2	7	3	3	3	9	2	2	1	5	2	3	5	3	3	2	8	3	3	6	3	3	6	46
40	2	3	2	7	3	3	3	9	2	2	2	6	2	4	6	3	3	3	9	3	4	7	3	3	6	50
41	2	3	3	8	3	3	4	10	3	4	3	10	2	2	4	2	3	3	8	2	3	5	2	4	6	51
42	3	2	2	7	3	3	3	9	2	2	1	5	2	3	5	3	3	2	8	3	3	6	3	3	6	46
43	2	3	3	8	2	2	3	7	2	2	2	6	2	4	6	2	4	2	8	2	2	4	3	3	6	45
44	3	4	3	10	2	2	3	7	2	4	1	7	2	4	6	2	4	2	8	3	3	6	4	2	6	50
45	3	3	3	9	3	1	4	8	2	3	2	7	3	2	5	2	3	2	7	3	2	5	4	2	6	47
46	3	3	2	8	2	1	4	7	3	3	3	9	3	3	6	3	4	2	9	2	3	5	3	3	6	50
47	2	2	2	6	2	2	3	7	3	4	1	8	3	2	5	3	2	2	7	2	3	5	3	4	7	45
48	2	3	2	7	2	2	4	8	4	4	1	9	2	2	4	3	3	3	9	3	2	5	3	3	6	48
49	3	4	3	10	2	3	3	8	4	3	1	8	2	3	5	2	3	3	8	3	3	6	2	4	6	51
50	3	3	3	9	3	3	2	8	3	3	2	8	3	3	6	2	3	3	8	2	3	5	2	4	6	50
51	2	3	2	7	3	2	3	8	3	2	2	7	3	3	6	3	3	2	8	2	3	5	2	3	5	46
52	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6	2	3	5	3	4	2	9	2	3	5	2	4	6	47

Anexo I:
Carta de Presentación



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Escuela de Posgrado

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Lima, 18 de junio de 2019

Carta P.794 – 2019 EPG – UCV LE

SEÑOR(A)

José Manuel Esquiche Quispitupa

Marquetería Esquiche

Atención:

Sub Gerente

Asunto: Carta de Presentación del estudiante **EDDY CABEZAS BONZANO**

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a **EDDY CABEZAS BONZANO** identificado(a) con DNI N.° **9715264** y código de matrícula N.° **7000948777**; estudiante del Programa de **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS - MBA** quien se encuentra desarrollando el Trabajo de Investigación (Tesis):

La gestión administrativa y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019

En ese sentido, solicito a su digna persona facilitar el acceso de nuestro(a) estudiante a su Institución a fin de que pueda aplicar entrevistas y/o encuestas y poder recabar información necesaria.

Con este motivo, le saluda atentamente,



Dr. Raúl Delgado Arenas
JEFE DE UNIDAD DE POSGRADO
FILIAL LIMA – CAMPUS LIMA ESTE

Jose M. Esquiche Quispitupa
Jose M. Esquiche Quispitupa
C.I. "MARSH"



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, Br. Eddy Cabezas Bonzano, Escuela de posgrado PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS – MBA de la Universidad César Vallejo Lima Este, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan al Trabajo de Investigación Tesis titulado: "LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA EMPRESA MARQUETERÍA ESQUICHE, BARRANCO 2019", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que el Trabajo de Investigación Tesis:

1. No ha sido plagiado ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicado ni presentado anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Lima, 20 de Julio del 2019.

Eddy Cabezas Bonzano
DNI: 09715264

ORCID: 0000-0003-1224-104X

Apellidos y Nombres del Autor Cabezas Bonzano, Eddy	
DNI: 09715264	Firma 
ORCID: 0000-0003-1224-104X	