



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**La administración en el control de bienes muebles de la Unidad
Ejecutora 002 PNP de Lima Metropolitana, 2020**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Gutierrez Espinoza, Rosa Melissa (ORCID: 0000-0002-3287-2853)

ASESOR:

Dr. Menacho Rivera, Alejandro Sabino (ORCID: 0000-0003-2365-8932)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LIMA – PERÚ

2021

Dedicatoria

A mi querida familia, por ser mi fuente de inspiración, en especial a mis hijos Dominick, Fabrizio y Facundo por animarme con sus pequeñas sonrisas, miradas y palabras en todo momento.

Agradecimiento

En principio a Dios por darme cada día más motivos para seguir superándome, a mis profesores de la UCV quienes me han guiado en este proceso de investigación, y a mi amado esposo Carlos, quien ha sido mi apoyo incondicional.

Índice de contenidos

	Página
Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	vi
Resumen	viii
Abstract	ix
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	14
3.1 Tipo y diseño de investigación	14
3.2 Población	15
3.3 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	16
3.4 Procedimiento	18
3.5 Métodos de análisis de datos	19
3.6 Aspectos éticos	19
IV. RESULTADOS	19
4.1 Resultados descriptivos	19
4.2 Resultados inferenciales	21
V. DISCUSIÓN	27
VI. CONCLUSIONES	33
VII. RECOMENDACIONES	34
REFERENCIAS	37
ANEXOS	44
Anexo 1: Matriz de consistencia	
Anexo 2: Operacionalización de variables	
Anexo 3: Instrumentos de recolección de datos	

Anexo 4:	Base de datos de la población
Anexo 5:	Base de datos piloto
Anexo 6:	Certificado de validez de contenido
Anexo 7:	Carta de presentación
Anexo 8:	Figuras

Índice de Tablas

		Página
Tabla 1	Cantidad de servidores públicos que comprenden las unidades orgánicas de la unidad ejecutora 002 PNP	16
Tabla 2	Lista de expertos de la validación de contenido del cuestionario	18
Tabla 3	Resultados de confiabilidad de los instrumentos	18
Tabla 4	Niveles de la administración de la Unidad Ejecutora 002 PNP de Lima Metropolitana, 2020	19
Tabla 5	Niveles del control de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 PNP de Lima Metropolitana, 2020	20
Tabla 6	Resultado contingencial de la administración y el control de bienes	20
Tabla 7	Ajuste de modelo de la administración en el control de bienes muebles	21
Tabla 8	La función de enlace en porcentaje a través del pseudo R cuadrado	21
Tabla 9	Estimaciones de parámetro la incidencia de la administración en el control de bienes muebles.	22
Tabla 10	Prueba de hipótesis con el ajuste de modelo de la administración en el control de bienes muebles.	22
Tabla 11	Estimaciones de parámetro la incidencia de la administración en el alta de bienes	23
Tabla 12	Prueba de hipótesis con el ajuste de modelo de la administración en los actos de administración	24
Tabla 13	Prueba de hipótesis con las estimaciones de parámetro la incidencia de la administración en los actos administrativos.	24
Tabla 14	Prueba de hipótesis con el ajuste de modelo de la administración en los actos de disposición	25

Tabla 15	Prueba de hipótesis con las estimaciones de parámetro la incidencia de la administración en los actos de disposición	25
Tabla 16	Prueba de hipótesis con el ajuste de modelo de la administración en el inventario de bienes	26
Tabla 17	Prueba de hipótesis con las estimaciones de parámetro de la incidencia de la administración en el inventario de bienes	26

Resumen

El propósito principal del presente estudio fue determinar en qué medida la administración incide en el control de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, 2020.

El estudio de la presente investigación fue de tipo básico, el diseño de investigación fue no experimental. Fue una población censal, puesto que es reducida, así estuvo conformada por 70 servidores públicos entre personal civil y policial de la Unidad Ejecutora 002 de la Policía Nacional del Perú de Lima Metropolitana que laboran en las oficinas o áreas de control patrimonial, a quienes se le aplicó el cuestionario de manera presencial y virtual como instrumento para la recolección de datos.

En los resultados de la investigación se acepta la hipótesis general que la administración incide directamente en el control de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, donde el resultado Wald es igual a $32,980 > 4$ y la significancia es igual 0,000, determinándose la incidencia, lo que significa que cuanto poco eficiente es la administración el control de bienes muebles tendrá un nivel malo en la Unidad Ejecutora 002 PNP de Lima Metropolitana.

Palabras Claves: administración, control, bienes muebles, unidad ejecutora

Abstract

The main purpose of this study was to determine to what extent the administration affects the control of movable property of the Executing Unit 002 (PNP) of Metropolitan Lima, 2020.

The study of the present investigation was of a basic type, the research design was non-experimental. It was a census population, since it is small, thus it was made up of 70 public servants among civil and police personnel from the Executing Unit 002 of the National Police of Perú of Metropolitan Lima who work in the offices or areas of patrimonial control, to whom I apply the questionnaire in person and virtually as an instrument for data collection.

In the results of the research, the general hypothesis is accepted, which is that the administration affects the control of movable property of the Executing Unit 002 (PNP) of Metropolitan Lima, where the Wald result is equal to $32,980 > 4$ and the significance is equal 0.000, determining the incidence, which means that how inefficient the administration is, the control of movable property will have a bad level in the Executing Unit 002 PNP of Metropolitan Lima.

Keywords: administration, control, movable property, Executing unit

I. INTRODUCCIÓN

La administración está relacionada a los procesos de eficiencia y eficacia dentro de las organizaciones sociales productivas (Hernández y Rodríguez, 2006). En ese sentido, estos procesos de gestión están vinculados a un sistema de control sobre los bienes del estado desde el origen, registro, distribución, mantenimiento y vigilancia de los bienes muebles, por ello es necesario un adecuado conocimiento y aplicación de la normatividad en la administración y control patrimonial por parte de los funcionarios, gestores y servidores públicos.

Panamá, es uno de los países que manejan el control de los bienes con el Control Gubernamental, y circunscribe la supervisión y garantía de la aplicación de controles uniformes en el uso y manejo de los bienes patrimoniales, de tal manera que los mismos sean utilizados de la forma correcta, para cumplir con la normativa jurídica y las directivas de las políticas, analizando los sistemas de gestión, dirección y vigilancia (Ruiz, 2017).

En el Perú, todas las entidades públicas que conforman el Sistema Nacional de Abastecimiento están regidas por un conjunto de lineamientos, procedimientos y la normatividad que van a dirigir la gestión de los servicios, bienes y obras por medio de la Cadena de Abastecimiento Público, que están orientadas al logro de los resultados, con el fin de lograr un eficiente y eficaz empleo de los recursos públicos. Así, con la aplicación de estos procedimientos va a permitir un manejo integral y responsable de los bienes estatales que están en uso en las distintas entidades públicas. (Dirección General de Abastecimiento-Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

En ese sentido, las entidades están en la responsabilidad de mantener un control oportuno de todos sus bienes muebles, para así poder facilitar información que permita toma de decisiones acertadas para la planificación, ejecución y control, pero más allá de la responsabilidad es generar conciencia en cuanto al uso adecuado de los bienes; es decir, las entidades públicas que forman parte de este Sistema Nacional de Abastecimiento, asienten razón del porqué de la importancia de la asignación en uso de los bienes estatales que administran y mientras continúen deficientemente administrados en el registro, mantenimiento, supervisión

y control, ocasiona una incompleta trazabilidad de los bienes lo que fomenta en alguna medida que los bienes sean manejados en beneficio personal; transgrediendo así lo dispuesto en las normas y garantías nacionales.

Asimismo, en el país, en los últimos años a los bienes patrimoniales, los catalogan en dos ámbitos del dominio público y del dominio privado, no ahondando en la gestión completa e integral, que comprenda, por ejemplo: su control a través de una diferenciación que los clasifique de acuerdo a su valor monetario y naturaleza y la difusión sobre el estado de conservación; consecuentemente, impide un conocimiento procedimental y lógico de los diferentes procedimientos técnicos, legales y administrativos que deben aplicar para una gestión eficiente de los bienes por parte de los gestores públicos (Castañeda, 2017).

En ese contexto, que las unidades ejecutoras de la Policía Nacional del Perú (PNP), como entidades dependientes del Estado Peruano deben dar a sus bienes un adecuado tratamiento administrativo y contable que conforman su patrimonio, así este tratamiento debe constituir una obligación de los gestores y funcionarios públicos en los diferentes niveles y entidades que conforman el sector público nacional y en consecuencia, el no cumplimiento tiene que ser considerado una falta ya que con el presupuesto público son adquiridos los bienes patrimoniales estatales con la finalidad de hacer un uso adecuado y responsable con ellos.

Por lo argumentado, el presente trabajo de investigación se enfoca en la administración y control por parte de los servidores de las oficinas de control patrimonial de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, toda vez que existe deficiencia y desconocimiento sobre los procedimientos normativos, tratamiento patrimonial de los bienes y lineamientos específicos que se llevan en el área de control patrimonial en coordinación con otras áreas que forman parte de la cadena de abastecimiento, y todo ello se ve reflejado en las recomendaciones de los órganos de control, las diferencias que derivan de los inventarios físicos valorizados y saldos entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – (SIGA MEF) Módulo Patrimonio, de la unidad de control patrimonial y el Sistema Integrado de Administración Financiera – (SIAF MEF), del área contable de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana; siendo esta información de suma

importancia puesto que es necesaria para la inclusión y conciliación en los estados financieros de la Unidad Ejecutora 002 (PNP); aspectos que conllevó a realizar el trabajo de investigación. En ese sentido de acuerdo a lo mencionado, el presente estudio planteó como problema general: ¿En qué medida la administración incide en el control de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana?

Para el estudio, se consideró como justificación práctica, puesto que la información va a contribuir a la mejora de los procedimientos para un correcto control de los bienes muebles de la Unidad Ejecutora, en el marco de un conocimiento de la gestión patrimonial por parte de todos los encargados que tienen competencia y responsabilidad en la administración y uso de los bienes muebles, y así cumplir con las disposiciones de las normas establecidas. Así, contribuirá en ordenar y optimizar la administración de bienes, por parte del personal involucrado en el registro, control y manejo de los bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana. Considerando una justificación teórica, puesto que el estudio generará un significativo aporte porque será un referente teórico para otras unidades ejecutoras que conforman el Pliego 007 del Ministerio del Interior, y así este marco teórico enriquecerá el conocimiento teórico respecto al desempeño de los gestores y funcionarios públicos de la (PNP). Finalmente, la justificación metodológica tiene por objeto señalar que la investigación está elaborada teniendo en cuenta el método científico asimismo se ha utilizado metodologías objetivas para poder construir instrumentos y poder obtener información fidedigna que permitan mejorar los procedimientos y establecer las correcciones para tener un registro, distribución y control adecuado de los bienes.

Asimismo, se planteó como objetivo general: Determinar en qué medida la administración incide en el control de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, mientras que como hipótesis general se planteó: La administración incide en el control de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.

II. MARCO TEÓRICO

Para la investigación se identificó investigaciones internacionales tales como, Medina (2016) determinó que en el periodo de permanencia aplicable la atención de la normatividad jurídica respecto al control patrimonial de la Universidad Veracruzana sobre los bienes muebles pueden estar integrados en una plataforma de información que dará asistencia variada para incrementar resultados de gestión en la atención de las disposiciones legales; es así que exhaustivamente proceso y analizó la normatividad sobre el ciclo y control de bienes muebles que inicia desde el requerimiento de pedidos por parte de los usuarios, registro de información relacionado a los ingresos y verificación de los bienes. Por su parte, Mendoza (2018) su objetivo fue evaluar la incidencia de la gestión en la administración de los bienes de larga duración del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pichincha. Concluyendo que los usuarios no estaban capacitados ni involucrados en el manejo de los sistemas internos que se vio reflejado en el desconocimiento del reglamento general de custodia y mantenimiento de bienes y la escasa información técnica de procedimientos para dar de baja a los inventarios, y en la incorrecta aplicación de la normativa relacionado a la conducción y protección de los activos cuyo valor es significativo generando con ello amonestaciones administrativas y pronunciamientos negativos por las entidades de control. Mientras que Salas, Maiguel, Acevedo (2017) sostuvieron que para un registro y control de los bienes es necesario una metodología que permita establecer niveles de integración y coordinación entre los diferentes usuarios de la cadena de suministro, teniendo un proceso continuo para la trazabilidad de los bienes. Es así que considerando las dimensiones de la administración y mediante la aplicación de un instrumento de medición en una muestra permitió conocer los niveles de integración y coordinación entre los usuarios de la cadena. Concluyeron que las entidades presentan un nivel bajo de integración interna en la gestión; es decir no existe una adecuada coordinación entre las diferentes áreas que manejan la gestión de los bienes ocasionando un deficiente e incorrecto registro de los bienes.

Infante (2019) señaló a través de su investigación que los usuarios a los que se le asignan y/o afectan bienes tienen que tener responsabilidad y darle valor en el adecuado uso y mantenimiento de los bienes que son adquiridos con recursos del Estado. Concluyendo que una adecuada administración y control de los bienes públicos está relacionado con el valor y compromiso por parte de los usuarios; asimismo, que una adecuada administración de los bienes inicia desde el requerimiento hasta la disposición de los bienes que serán indicadores de gestión que permiten visibilizar el real valor del bien público administrado.

Carrillo (2016) su objetivo fue analizar sobre sí el proceso de gestión era el apropiado para el mantenimiento y supervisión de los activos fijos de la Comuna Distrital de Cotopaxi de Ecuador, para ello aplicó una metodología que consistió en analizar comparativamente y contrastar la información que arrojaban las cuentas contables de los activos fijos de la comuna con los saldos registrados por el área de almacén, mediante una plataforma virtual llamada matriz de análisis de activos. Concluyendo que, los activos fijos de la comuna no están registrados, inventariados, organizados ni supervisados por las áreas competentes puesto que no existe una aplicación de las normas y lineamientos legales para el control y supervisión de los activos de la comuna por la falta de una correcta administración.

Mientras que en el contexto nacional se tiene la tesis de Ramírez (2018), concluyendo, que el control patrimonial tiene una relación con la administración de bienes muebles y según los resultados estadísticos determinó que el nivel de control patrimonial es malo y regular en mayor porcentaje, el nivel de la administración es poco eficiente y eficiente en mayor porcentaje; mientras que, los resultados de las dimensiones del nivel de altas y bajas, los actos de administrativos, actos de disposición, actos de registro es malo en mayor porcentaje, regular y buena en menor e igual porcentaje, por otra parte, respecto a las dimensiones de planeamiento, organización, dirección y control, determinó poco eficiente en mayor porcentaje mientras que eficiente y muy eficiente en menor porcentaje. Mientras que Rolin (2019) concluyó que estadísticamente existe una relación significativa entre el control y márgenes de bienes con la gestión patrimonial, la directiva N° 001-2015/SBN, y el personal capacitado que labora dentro del área de patrimonio,

determinando así que las variables están altamente asociadas, lo cual significa que, a mayor control y margen de bienes, mejor será la gestión patrimonial, el cumplimiento de la directiva N° 001-2015/SBN, y el personal capacitado que labora dentro del área de patrimonio respectivamente. Por su parte, Salcedo (2019) concluyó que existe una relación significativa respecto al control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Universidad Nacional de San Antonio de Abad del Cusco, sosteniendo que dichas variables no son independientes estadísticamente y la importancia de tener actualizado y organizado un registro de los activos para evitar adquisiciones innecesarias para la entidad. Así mismo, Castañeda (2017) su objetivo fue implementar en el sector público nacional una eficiente gestión de los bienes patrimoniales. Es así que, mediante el instrumento del cuestionario que aplicó a los gestores públicos de tres gobiernos regionales, determinó que el conocimiento sobre la normatividad patrimonial, aplicación e importancia en los bienes estatales es nulo en el ámbito del sector público y que el escaso conocimiento y falta de gestores públicos idóneos con un perfil exigido para los cargos, generó una mala e incorrecta administración de los bienes estatales en la etapa de 1990 al 2016. Mientras que Avilés (2019) enfocó su investigación en el sector salud, específicamente en la Dirección Integral de Salud de Lima Este y Sur. Determinando que entre ambas zonas no existen diferencias significativas del nivel de noción de la gestión de bienes muebles patrimoniales, gestión de inventario físico, gestión de alta, baja y saneamiento ya que los encuestados, según los resultados estadísticos de la investigación presentan un nivel medio de conocimiento sobre la gestión de bienes muebles; asimismo, en ambas zonas resulta necesario implementar un lineamiento de control para una buena gestión que permita alcanzar un nivel eficiente.

Con relación a la fundamentación teórica se consideró como respaldo teórico los siguientes conceptos vinculados con las variables que componen esta tesis, las cuales serán extendidos en el siguiente orden. Primero se abordó los conceptos básicos de la administración, luego se desarrolló los constructos teóricos relacionado al control de bienes muebles. En ese sentido, Ortégón (2016) señaló que la administración tiene funciones tales como la planificación, organización,

dirección, personal y control que se van a dar continuamente en un proceso por ser afines pero separadas ya que estas funciones son ejecutadas simultáneamente por todos los funcionarios todo el tiempo. Por otro lado, Cordero (2018) manifestó que la administración posee un conjunto de objetivos básicos los cuales son la fuente innata de la existencia de una organización por ello para la obtención de estos objetivos la gerencia une y articula los esfuerzos de los diferentes individuos de una organización. Es así que, la administración tiene presencia paralela en las diferentes actividades involucradas de una entidad ya que son frecuentes en todas las organizaciones, siendo una de las actividades, la asignación de los medios (bienes) para lograrlo. En la misma línea, Villanueva (2015) sostuvo que la administración tiene términos implícitos como procesos relacionados a funciones o actividades principales, como la planificación, organización, dotación de personal, dirección y control; es así que dichas actividades están relacionadas, por un lado, a la eficacia del resultado final y a la efectividad en la gestión alcanzando el logro de sus objetivos de efectividad con recursos mínimos. Por medio de actividades continuas e interrelacionadas como la organización, planeación, control y dirección que permita lograr los objetivos de la entidad (Chiavenato, 2004). Es el proceso mediante el cual se disponen los recursos de un grupo con el fin de lograr la máxima eficiencia y productividad en el logro de los objetivos de una determinada entidad, con la aplicación de una serie de conocimientos, principios y herramientas (Münch, 2006). Así mismo, Bueno, Ramos, Berrelleza (2018) sostuvieron que el proceso administrativo facilita el análisis y solución de los diversos problemas que enfrentan las empresas. Por ello, Una eficiente administración es relevante para el desarrollo y calidad de los procesos de una entidad (Ospina, Esteve y Lee, 2018).

La toma de decisiones estratégicas en una entidad depende de una administración con desarrollo y responsabilidad por áreas para dar solución a los problemas identificados y así tener eficacia y competitividad dentro del sistema público (Osipov, Skryl, Blinova, & Kosov 2017). Y está relacionada al cumplimiento de deberes puesto que integra diferentes acciones y tareas a fin de tener un sistema de administración y control eficaz dentro de cada organización (Chandler, 2005). Por ello es necesario que los servidores establezcan prioridades en sus tareas

diarias y a nivel gerencial se implemente decisiones en conjunto a fin de lograr los objetivos predeterminados, todo ello enmarcado en una planeación, organización y dirección adecuada (Marume, Jubenkanda, & Namusi, 2016).

Gutierrez (2017) refirió que los bienes patrimoniales al tener una naturaleza específica, es necesario saber cómo se administran, protegen y controlan por ello se requiere conocer el entorno en el que se mantienen y conservan, considerando las características peculiares de la administración estatal que es la parte visible y practica del gobierno. Christensen and Laegreid, (2018) sostienen que la administración tiene que tener en cuenta el contexto con los factores ambientales e institucionales a fin de aplicar un enfoque integral para la planeación y dirección de una organización. Mientras que, Jiménez (2001) sostuvo que la administración de los bienes del estado debe tener objetivos e indicadores comparativos para que origine beneficio en el sector público. Y es que la administración está relacionada con las funciones de fomento o asistencia, que proyectan la entrega de bienes con la finalidad que cumplan los servidores con una adecuada gestión y atención en el aparato estatal que solamente los puede realizar el Estado; consecuentemente, es lo que vendría a hacer la rentabilidad traducida en eficiencia por parte del Estado que debe ir en paralelo con un adecuado uso y control de los bienes. De igual manera, Mejía, Palacio, Adarme (2016) refieren que mediante una adecuada implementación logística en la administración de los bienes permite que los procesos se lleven de manera conjunta a fin de una mejora continua que se vean reflejados en el manejo y conservación de los activos para ello se llevan mecanismos tales como una centralización del control del inventario físico ya que se tiene que priorizar una política de gestión del inventario en la cual se minimice los costos de almacenamiento lo que permite determinar la estabilidad o inestabilidad de la cadena de abastecimiento. Según el Reglamento DL N°1439 del MEF (2019) la administración de bienes en el Perú, opera a través de la red logística publica, que va a tener entre sus competencias las actividades de almacenamiento, distribución, mantenimiento y disposición final de los bienes muebles, con el objetivo de tener una trazabilidad de ellos; es decir, conocer su origen, historia, estado de conservación, garantizando una administración adecuada del patrimonio.

En cuanto a las dimensiones de la variable administración, se describió a las cuatro dimensiones que son la planeación, organización, dirección y control. En cuanto a la primera dimensión que es la planeación, según Chiavenato (2004) sostuvo que será la primordial función administrativa puesto que manifiesta los diferentes objetivos que van a permitir una mejora organizacional a mediano y largo plazo para la empresa ya que es la técnica que permite bajar el nivel de irresolución e incertidumbre. Asimismo, la planeación estará relacionada con los objetivos que pretende obtener una organización, así como de la observación del ambiente para advertir el escenario futuro, los riesgos y las oportunidades que conllevaran a lograr los resultados (Münch, 2006). También es la determinación de escenarios futuros y del rumbo hacia donde se dirige la empresa, y de los resultados que se proyectan alcanzar para reducir riesgos y es importante porque acá se tiene un panorama más claro de lo que se pretende lograr y las estrategias a seguir (Bueno et al, 2018). Así mismo, en cuanto a la segunda dimensión esta organización que, describe al ejercicio de agrupar, diseñar y organizar los recursos en la administración de las entidades y de este modo las acciones estarán relacionadas continuamente, por ello se deben asignar facultades a cada uno de los colaboradores; enfocando a la entidad con una organización técnica (Chiavenato, 2004). Asimismo, en esta etapa se determinan funciones y responsabilidades, e implantan los métodos cuyo propósito será la simplificación del trabajo; teniendo en cuenta los principios del objetivo, de especialización, difusión, coordinación y continuidad, a través de técnicas de organización como manuales, organigramas y diagramas de procedimiento (Münch, 2006). Y cuya finalidad es obtener que todos los recursos se utilicen y las actividades sean coordinadas entre los que trabajen en la empresa y su importancia radica porque a través de esta se puede eliminar la duplicidad de funciones de trabajo y aumentar la productividad (Bueno et al, 2018). Mientras que en la tercera dimensión esta la dirección que, busca conseguir mayores logros y ventajas posible de todo lo aprovechable para la empresa teniendo presente siempre los fines y con un manejo adecuado en la administración (Chiavenato, 2004). También, se ejecutan todos los elementos como la toma de decisiones, la comunicación y liderazgo ya que el dirigir implica la aplicación de todas las etapas

del proceso administrativo (Münch, 2006). Además, se enfoca en la ejecución o implementación de los planes, con base en la organización ya diseñada, y esta fase se identifica porque es la única que está relacionada con el recurso humano (Bueno et al, 2018). Y finalmente, la cuarta dimensión que es el control, donde se planifica los objetivos y actividades que se establecen en una empresa, luego de efectuar los ajustes y correcciones necesarias, para ello se toma en cuenta las fases del control que son la aplicación de criterios y la acción correctiva que van a permitir guiar las decisiones (Chiavenato, 2004). Por su parte, (Münch, 2006) indicó que el control involucra las fases de establecimiento de estándares, medición de resultados y corrección. Así será, la etapa del proceso donde se evalúan los resultados en función a lo planificado con la finalidad de corregir desviaciones para una mejora continua. Esta fase está enfocada con la evaluación y rendimiento de las actividades que realizan coincidan con las actividades planificadas, y así garantizar que los planeado se ponga en práctica (Bueno et al, 2018).

Cuando se hace referencia al control de bienes muebles se requiere comprender en principio la definición de bienes muebles, que vienen a ser los medios de transporte terrestre, aéreo o marítimo de cualquier tipo, que pueden trasladar de un lugar a otro (Art. 885 Código Civil Peruano). Así, los bienes muebles pueden ser llevados de un lugar a otro sin modificar ni alterar su integridad, independiente de su uso (Art. 4 Reglamento DL N°1439, 2019). Siendo insumos claves para el desarrollo de una organización (Doss and Kieran, 2017). Y serán el medio para ofrecer los servicios y por ello su importancia en llevar un adecuado control (Coccia, and Igor, 2018)

El control, fiscalización y verificación del manejo de los recursos y bienes del Estado tiene como propósito conocer si el manejo se hizo conforme a la normativa a fin de alcanzar los objetivos propuestos por el Estado. Por ello, un requisito para la existencia de una buena administración es un control permanente, sin el cual se corre el riesgo de que los servidores a cuyo cargo dejen de atender el interés público y se propongan satisfacer su interés (Fernández, 2016). En Ecuador, el ámbito de control está configurado con los órganos de control, normatividad, procedimientos y estructurados funcionalmente a fin de manejar y desplegar las acciones de control

en todas las instituciones públicas de la nación. Así, el control en sí, es una arista que integra las actividades y mecanismo de inspección, verificación y comprobación de los bienes a fin de que se cumplan con los actos o procedimientos que exige la ley (Díaz, 2017). Mientras que, en el Perú, el control interno alcanza las acciones previas, simultáneas y de verificación posterior que realiza la entidad. Siendo, algunas de estas acciones la verificación de los códigos patrimoniales de los bienes asignados a nivel nacional, la asignación de bienes debidamente documentada, la toma de inventario físico, por parte del área encargada, el acceso, uso y custodia de bienes institucionales; todo esto en cumplimiento de la directiva de control de bienes (Leonarte, 2015).

Según Plasencia (2012) el control tiene que estar incluido dentro del plan de organización ya que con los métodos y pautas de coordinación se articulara con responsabilidad, fluidez entre las distintas áreas priorizando procedimientos y medidas para mantener el control de los activos mediante la verificación y confiabilidad de los datos contables y así promover la eficiencia en la administración de la entidad. Asimismo, un sistema de control en una entidad está relacionado en parte al inventario, que aplica métodos de control y análisis de los resultados mediante verificación física de existencias de los bienes (Parada, 2016) ya que un deficiente control puede ocasionar acciones indebidas que pueden resultar seriamente perjudiciales para el interés y objetivos de la entidad (Canedo, 2019). Mientras que, Pimenta (2015) sostiene que para una correcta administración de los bienes es necesario la aplicación de los principios de transparencia y probidad, resguardo de los activos y rendición de cuentas, mediante un sistema de información que permita proveer soporte y asesoría a los organismos públicos manteniendo un sistema de coordinación y separación entre los roles de procesos en la entidad. Por su parte, Jiménez (2014) denota que el control de los bienes muebles se da mediante una adecuada administración, registro de los bienes e incorporándolos en el ámbito patrimonial y contable de la propiedad institucional. Para ello, debe existir un registro total y pertinente de todos los bienes que forman parte del patrimonio del Estado sin omitir a los bienes que se encuentran en desuso. En otro estudio, las entidades que conforman el aparato estatal desarrollan acciones

y trámites internos que generan actos decisivos en su momento debido a que son decisiones de administración con la intervención de ciertas unidades orgánicas de la institución; es así que los tramites del patrimonio se consideran actos internos de la administración como los procedimientos de alta y baja de los bienes (Fernández, 2013). Así el mecanismo de control del patrimonio se declara a través del inventario que no es más que el levantamiento de información y verificación física in situ de los bienes en cuanto a su mantenimiento y uso que tiene que llevar a cabo toda institución por lo que le va a permitir identificar, registrar, contrastar, verificar y codificar todos los bienes que conforman el patrimonio de la entidad. (Directiva N° 001-2015/SBN).

Ahora en cuanto a las dimensiones de la variable control de bienes muebles, se consideró como base el Sistema de Nacional de Abastecimiento y de la cual todas las entidades del sector público forman parte, cuya finalidad es gestionar de manera eficiente los activos fijos registrados en el SIGA Módulo Patrimonio, así como de aquellos bienes que sin estarlo son susceptible de ser incorporados al patrimonio de las entidades. En tal sentido, la Directiva N° 001-2015/SBN (2015) describe las cuatro dimensiones, siendo la primera dimensión, el alta de bienes que consiste en la incorporación de un bien al registro patrimonial y contable de la entidad, el cual se da conforme a lo regulado por el Sistema Nacional de Abastecimiento (Directiva N° 001-2015/SBN, 2015). Asimismo, es la acción de incorporar tangible y financieramente los bienes al patrimonio de la entidad, y cuyo plazo de incorporación no debe superar los 30 días de recibido el bien con los documentos fuente, y para el caso de donación o saneamiento de bienes, va con una resolución administrativa que autorice e indique las causas que la originaron (Castañeda, 2010). También, la incorporación de los bienes implica su registro contable en la entidad, enmarcando dicho procedimiento en la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad y considerando como plazo los 30 días posterior de recepcionados los bienes por la entidad (Castillo, 2008). Dichos conceptos, son respaldados por Jiménez (2014) quien refirió que el alta es el procedimiento de incluir y registrar en los estados financieros los bienes muebles e inmuebles al patrimonio. En la segunda dimensión, esta los actos de administración que se

producen con la entrega temporal de un bien a favor de otra entidad pública o instituciones privadas, siendo la afectación en uso, cesión en uso y arrendamiento (Directiva N° 001-2015/SBN, 2015). Así en la afectación en uso, se entrega bienes sólo a otra entidad pública por un periodo que no pase de dos años, mientras que, por la cesión en uso, se entrega bienes a favor, pero de carácter excepcional por un periodo máximo de un año siendo beneficiarias las instituciones privadas sin fines de lucro. Son procedimientos mediante el cual se dispone el uso y aprovechamiento de los bienes estatales que no impliquen desplazamiento de dominio (Jiménez, 2014). Mientras que, en la tercera dimensión esta, los actos de disposición, que son la donación y permuta que implican el desplazamiento de dominio de los bienes de una entidad de manera gratuita a favor de otra entidad o institución privada, para ello previamente se realiza la baja de los bienes a disponer (Directiva N° 001-2015/SBN, 2015). De igual manera, Jiménez (2014) coincide que estos actos implican desplazamiento de dominio de los bienes estatales como son la donación, permuta y transferencia en sus diferentes modalidades y naturaleza de derecho de suelo. Y finalmente la cuarta dimensión que es el inventario, donde la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015), señala que mediante el inventario se llega a una aprobación para los procedimientos que se plasman en el documento de inventario de los activos fijos, todo ello con la finalidad de facilitar la información para diferenciarlos en una cuenta contable. Asimismo, es un proceso de verificar físicamente, codificar y registrar los bienes a una determinada fecha y así demostrar la existencia para realizar el contraste del resultado con el registro contable de la entidad (Directiva N° 001-2015/SBN, 2015). También, se corrobora y verifica los estados de conservación de los bienes para actualizar los datos de su registro a fin de conciliar los resultados con las cuentas contables y de existir diferencias, se efectuó el saneamiento (Reglamento DL N°1439, 2019)

Aguirre, Ardilla (2015) sostienen que la gestión de inventarios representa un desafío mayor debido a la importancia de evitar faltantes en el inventario que puede afectar el patrimonio de la entidad, por ello es necesario el desarrollo de herramientas que faciliten un manejo efectivo de las existencias de los activos fijos. Asimismo, permite conocer el total de activos que tiene una organización en un

periodo económico determinado, así la gestión de inventario está conformada por acciones de abastecimiento y de distribución sumado a un manejo eficiente de los recursos (Durán, 2012). Es así que, todas las organizaciones mantienen inventarios que están conformados por sus activos fijos y esto debido a que cuando se realiza la verificación y registro de los bienes tienen que estar reflejados en los balances, consecuentemente tendrá un efecto sobre el estado de resultados (Muller, 2005).

El inventario es importante por su capacidad de pronóstico con la finalidad de planificar y establecer un cronograma de obtención de resultados de acuerdo a lo que tiene una entidad, siendo preciso registrar y controlar cuantos bienes se presentan en un determinado momento, reconociendo su existencia dentro de los estados financieros. Por ello el inventario tiene que ser preciso e integral puesto que con el uso de las tecnologías puede hacerlo sensible (Chakrabarty y Wang, 2020)

III. METODOLOGÍA

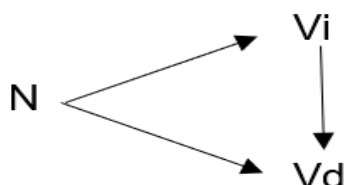
3.1 Tipo y diseño de investigación

El estudio de la presente investigación fue de tipo básico, este tipo de investigación lo explica Salinas (2012) como investigación pura, donde no se resuelve ningún problema ni ayudan a resolverlo, más bien, sirve de base teórica para otros tipos de investigación, dentro de este tipo de investigación se pueden plantear tesis con alcances exploratorios, descriptivos o hasta correlacionales.

El diseño de investigación fue no experimental de corte transversal por lo que no se ha generado ninguna situación, sino que se observan situaciones ya existentes, no manipuladas intencionalmente en la investigación por quien la realiza, por eso como no se tiene control directo sobre las variables ni se puede influir en ellas, porque ya sucedieron, al igual que sus efectos; es decir, no es viable manipular las variables independientes porque éstas de modo innato ocurren (Hernández, Fernández & Baptista, 2014). Por su parte, Arias (2020) señaló que en el diseño no experimental no hay estímulos o condiciones experimentales a las que se sometan las variables de estudio, así son estudiados en su contexto natural sin alterar ninguna situación y no se manipulan las variables. Según Hernández et al (2014) este diseño de corte transversal presenta variables, categorías para

examinar su acaecimiento y conexión en un período establecido; por ende, la recolección de información y datos será en un instante único; mientras que, Arias (2020) refirió que se recoge los datos en un solo momento y solo una vez, citando como el ejemplo de tomar una foto o una radiografía para después describirla en la investigación.

Dónde:



N: Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana

Vi: Administración.

Vd: Control de bienes muebles.

3.2 Población

Arias (2020) señaló que la población está conformada por sujetos con características similares o comunes entre sí, siendo un conjunto infinito o finito. Por su parte, Mejía (2005) sostuvo que también se le puede llamar universo ya que será la totalidad de elementos del estudio con las mismas características. Ahora, la población o universo será el conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones (Hernández et al, 2014).

Para el presente estudio, se consideró la población censal, puesto que es reducida, así estuvo conformada por 70 servidores públicos entre personal civil y policial de la Unidad Ejecutora 002 de la Policía Nacional del Perú de Lima Metropolitana que laboran en las oficinas o áreas de control patrimonial. En ese sentido, se tiene la siguiente distribución de los servidores de acuerdo a las unidades orgánicas que comprende la Unidad Ejecutora 002:

Tabla 1.

Cantidad de servidores públicos que comprenden las unidades orgánicas de la unidad ejecutora 002 PNP

UNIDAD ORGANICA	SERVIDORES
Dirección de Administración	18
Dirección de Turismo	10
Dirección de Bienestar y Apoyo al Policía	4
Dirección de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial	8
Inspectoría General	1
Dirección de Planeamiento Institucional	1
Dirección Nacional de Orden y Seguridad	1
Dirección de Asuntos Internacionales	2
Dirección de Operaciones Especiales	2
Comandancia General	1
Sub Comandancia General	1
Dirección de Asesoría Jurídica	1
Dirección de Seguridad del Estado	4
Secretaría Ejecutiva	1
Estado Mayor General	1
Órgano de Control Institucional	1
Dirección de Seguridad Ciudadana	2
Dirección de Recursos Humanos	1
Dirección de Inteligencia	2
Dirección de Seguridad Integral	4
Frente Policial VRAEM	1
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones	2
Dirección de Comunicación e Imagen Institucional	1
Total	70

3.3. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnica: Para la recolección de datos de esta investigación se utilizó la encuesta. Es de precisar que la encuesta es una técnica que se ha convertido en parte de una actividad cotidiana dentro de las investigaciones ya que permite aplicaciones masivas y la obtención de una gran cantidad de información sobre una determinada población (Roldan y Fachelli, 2015). Por su parte, Behar (2008) de acuerdo al tamaño de la población se recogió información utilizando procedimientos estandarizados, y así a través de la encuesta se hacen las mismas preguntas de tal manera que permita obtener un perfil compuesto de la población.

Instrumento: Para la recolección de datos se utilizó el instrumento del cuestionario. Velásquez y Rey (2010), sostuvieron que el cuestionario es un formato impreso de preguntas adelantadamente con el adjunto de la investigación. Por su parte, Baena (2017) sostuvo que el cuestionario, es el instrumento primordial de las técnicas de interrogación ya que se considera desde la elaboración de las preguntas, la manera

de redactarlas y de colocarlas en el cuestionario que se aplica a un grupo representativo o al total de la población investigada. Asimismo, el cuestionario puede distribuirse por correo o entregarse personalmente al informante (Zorrilla y Torres, 1993). Mientras que, Hernández et al (2014) sostuvieron que el cuestionario será el grupo de preguntas sobre una o más variables que forman parte de la investigación por ello se utilizan en todo tipo de encuestas y se pueden implementar en otros campos.

Ficha técnica: Administración

Título : Cuestionario de administración
Autora : Gutierrez Espinoza Rosa Melissa
Procedencia : Lima Metropolitana
Objetivo : Detallar las características de la variable administración
Administración : Individual
Duración : 20 minutos
Significación : Determinar en qué medida la administración incide en el control de bienes muebles
Estructura : Escala de 19 ítems, cinco opciones de tipo Likert:
Nunca (1); Casi nunca (2); A veces (3), Casi siempre (4), Siempre (5) con respuestas politómicas.

Ficha técnica: Control de bienes muebles

Título : Cuestionario de control de bienes muebles
Autora : Gutierrez Espinoza Rosa Melissa
Procedencia : Lima Metropolitana
Objetivo : Detallar las características de la variable control de bienes muebles
Administración : Individual
Duración : 20 minutos
Significación : Determinar en qué medida la administración incide en el control de bienes muebles
Estructura : Escala de 30 ítems, cinco opciones de tipo Likert:
Nunca (1); Casi nunca (2); A veces (3), Casi siempre (4), Siempre (5) con respuestas politómicas.

Validez de los instrumentos

La validación de los instrumentos se llevó a cabo mediante una evaluación realizada por tres jueces expertos en el tema tratado dentro de la investigación, los mismos que dieron validez al contenido por medio de correo electrónico de aceptación.

Tabla 2

Lista de expertos de la validación de contenido del cuestionario

Expertos	Grado Académico	Valoración
Experto 1	Doctor	Aplicable
Experto 2	Doctor	Aplicable
Experto 3	Maestro	Aplicable

Confiabilidad

La confiabilidad de los cuestionarios se dio mediante un listado de preguntas a 70 servidores públicos entre personal civil y policial de la Unidad Ejecutora 002 de la Policía Nacional del Perú de Lima Metropolitana que laboran en las oficinas o áreas de control patrimonial, por medio de la aplicación del resultado de los cuestionarios que se consolidó en una base de datos para posteriormente ser procesada en un qué arrojó unos resultados que se procesó en un software estadístico y se halló el valor por medio de la prueba estadística de alfa de Cronbach, la que indicó que el instrumento tuvo un valor alto de confiabilidad alta y así pudo ser aplicado.

Tabla 3

Resultados de confiabilidad de los instrumentos

Instrumento	Alfa de cronbach	Items
Administración	,961	19
Control de bienes muebles	,952	26

3.4. Procedimiento

Para el desarrollo de los resultados de la investigación, en principio una vez elaborado y validado los instrumentos, posteriormente se presentó una carta de presentación y autorización dirigida al Director de Administración de la Unidad Ejecutora 002 PNP de Lima Metropolitana para obtener los accesos a las diferentes instalaciones y a la recolección de información; es así que, con todo ello se aplicaron los cuestionarios de forma presencial y virtual a la población de estudio que está distribuida en las diferentes sedes de la unidad ejecutora. Es de precisar que las

respuestas virtuales de los cuestionarios fueron reenviadas por correo electrónico de forma paulatina por los diferentes servidores, de esta manera, ya con las respuestas virtuales y físicas permitió organizar y procesar la información para así realizar el procesamiento estadístico y el análisis de los datos.

3.5. Método de análisis de datos

Para el tratamiento de los datos y su respectivo procesamiento se empleó el programa Microsoft Excel y el software estadístico SPSS, para el análisis estadístico descriptivo se hizo uso de tablas y figuras donde se analizó las frecuencias y porcentajes por niveles las variables, asimismo para el análisis inferencial se hizo uso de la regresión logística ordinal por tener datos no paramétricos y variables cualitativas.

3.6. Aspectos éticos

La estructura de la investigación fue elaborada en base a lo dispuesto por la Universidad César Vallejo, la Resolución N° 011-2020, el código de ética y los parámetros establecidos por las normas APA, asimismo la información obtenida por los encuestados fue tratada de manera anónima y con total confidencialidad, cumpliendo así las normas éticas de la institución.

IV. RESULTADOS

4.1. Resultados descriptivos

Tabla 4

Niveles de la administración de la Unidad Ejecutora 002 PNP de Lima Metropolitana, 2020

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Poco eficiente	12	17,1
	Eficiente	34	48,6
	Muy eficiente	24	34,3
	Total	70	100,0

La tabla señaló los resultados de la percepción de los encuestados donde el 48,6% hacen referencia que existe una administración que tiene un nivel de comportamiento eficiente, el 34,3% señaló que la administración tiene un nivel muy eficiente y el 17,1% de los encuestados manifestaron que la administración se

presentó en un nivel poco eficiente en la Unidad Ejecutora 002 PNP de Lima Metropolitana, 2020.

Tabla 5

Niveles del control de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 PNP de Lima Metropolitana, 2020

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	19	27,1
	Regular	31	44,3
	Bueno	20	28,6
	Total	70	100,0

Los resultados de la tabla que emitieron los encuestados señaló que el 44,3% manifestaron que el control de bienes muebles se configura en un nivel regular, asimismo el 27,1% de los encuestados hacen referencia que existió un control de bienes que tienen un nivel malo y el 28,6% manifestaron que el control de bienes un nivel bueno en la Unidad Ejecutora 002 PNP de Lima Metropolitana, 2020.

Tabla 6

Resultado contingencial de la administración y el control de bienes

		Control de bienes muebles			Total	
		Malo	Regular	Bueno		
La administración	Poco eficiente	Recuento	10	2	0	12
		% del total	14,3%	2,9%	0,0%	17,1%
	Eficiente	Recuento	9	22	3	34
		% del total	12,9%	31,4%	4,3%	48,6%
	Muy eficiente	Recuento	0	7	17	24
		% del total	0,0%	10,0%	24,3%	34,3%
Total		Recuento	19	31	20	70
		% del total	27,1%	44,3%	28,6%	100,0%

De los resultados ligados entre las variables de estudio se visualizó que existe una administración eficiente cuando el control de bienes se presenta en un nivel regular, asimismo el 24,3% visualizó que la administración se presenta en un nivel muy eficiente cuando el control de bienes se presenta en un nivel bueno, asimismo el 14,3% visualizó que la administración es poco eficiente cuando el control de bienes muebles está en un nivel malo, también el 12,9% visualizó que la administración es eficiente cuando el control de bienes está en un nivel malo, el 10% afirmó que la administración es muy eficiente cuando existe un nivel regular de control de bienes muebles en la Unidad Ejecutora 002 PNP de Lima Metropolitana, 2020.

4.2. Resultados inferenciales

De acuerdo a la hipótesis establecida donde se afirmó que la administración incide en el control de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana 2020, donde se hace necesario conocer e identificar la incidencia de la variable independiente sobre la dependiente para ello se eligió usar la regresión logística ordinal.

Tabla 7

Ajuste de modelo de la administración en el control de bienes muebles

Información de ajuste de los modelos				
Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	65,244			
Final	13,305	51,939	2	,000

Función de enlace: Logit.

Los resultados señalaron el ajuste de modelo de las variables de estudio donde el Chi cuadrado es 51,939 y el P_valor 0,00 es menor a la significancia estadística α 0,05, por lo que demuestra el sometimiento de una variable sobre la otra.

Tabla 8

La función de enlace en porcentaje a través del pseudo R cuadrado

Pseudo R cuadrado	
Cox y Snell	,524
Nagelkerke	,593
McFadden	,346

Función de enlace: Logit.

El resultado del Pseudo R cuadrado hace referencia el porcentaje de dependencia de la variable administración sobre el control de bienes muebles donde el resultado de Nagelkerke establece la inestabilidad de la variable dependiente a un 59,3% de la variable independiente.

Prueba de hipótesis de la investigación

De Hipótesis general

H₀. La administración no incide en el control de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.

H₁. La administración incide en el control de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.

Tabla 9

Estimaciones de parámetro la incidencia de la administración en el control de bienes muebles.

		Estimaciones de parámetro					Intervalo de confianza al 95%	
		Estimación	Error estándar	Wald	gl	Sig.	Límite inferior	Límite superior
Umbral	[cont_bien_mueb = 1]	-4,428	,771	32,980	1	,000	-5,939	-2,917
	[cont_bien_mueb = 2]	-,904	,450	4,040	1	,044	-1,786	-,023
Ubicación	[admt=1]	-6,045	1,091	30,673	1	,000	-8,184	-3,905
	[admt=2]	-3,366	,747	20,305	1	,000	-4,830	-1,902
	[admt=3]	0 ^a	.	.	0	.	.	.

Función de enlace: Logit.

a. Este parámetro está establecido en cero porque es redundante.

De las consecuencias, la tabla mostró que la administración incidió en el control de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, donde el resultado porcentual de Wald es de 30,673 mayor al punto de corte que es igual a 4, y la significancia de $p: 0,000 < \alpha: 0,05$, motivo suficiente para rechazar la hipótesis nula por la incidencia en el nivel 1 del control de bienes muebles donde el resultado Wald es igual a $32,980 > 4$ y la significancia es igual 0,000, determinándose la incidencia ya anunciada, lo que significa que cuanto poco eficiente es la administración el control de bienes muebles tendrá un nivel malo en la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.

Prueba de hipótesis específica 1

H₀. La administración no incide en el alta de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.

H₁. La administración incide en el alta de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.

Tabla 10

Prueba de hipótesis con el ajuste de modelo de la administración en el alta de bienes muebles.

Información de ajuste de los modelos				
Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	58,148			
Final	9,975	48,174	2	,000

Los resultados señalaron el ajuste de modelo de las variables de estudio donde el Chi cuadrado es igual a 48, 174 y el P_valor 0,00 es menor a la significancia estadística α 0,05, por lo que demostró el sometimiento de una variable respecto a la otra.

Tabla 11

Estimaciones de parámetro la incidencia de la administración en el alta de bienes

		Estimaciones de parámetro					Intervalo de confianza al 95%	
		Estimación	Error estándar	Wald	gl	Sig.	Límite inferior	Límite superior
Umbral	[alt_bien = 1]	-23,510	,577	1658,184	1	,000	-24,642	-22,379
	[alt_bien = 2]	-1,335	,503	7,055	1	,008	-2,320	-,350
Ubicación	[admt=1]	-23,510	,000	.	1	.	-23,510	-23,510
	[admt=2]	-2,357	,635	13,756	1	,000	-3,602	-1,111
	[admt=3]	0 ^a	.	.	0	.	.	.

Función de enlace: Logit.

a. Este parámetro está establecido en cero porque es redundante.

De los resultados, la tabla mostró que la administración incidió en el alta de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, donde el resultado porcentual de Wald es de 13,756 mayor al punto de corte que es igual a 4, y la significancia de $p: 0,000 < \alpha: 0,05$, motivo suficiente para rechazar la hipótesis nula por la incidencia en el nivel 2 del control de bienes muebles dimensión alta, el resultado Wald es igual a $7,005 > 4$ y la significancia es igual 0,000, determinándose la incidencia ya anunciada, lo que significa que cuanto eficiente es la administración el alta de bienes muebles tendrá un nivel regular en la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.

Prueba de hipótesis específica 2

H₀. La administración no incide de manera positiva en los actos de administración de los bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.

H₁. La administración incide de manera positiva en los actos de administración de los bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.

Tabla 12

Prueba de hipótesis con el ajuste de modelo de la administración en los actos de administración

Información de ajuste de los modelos				
Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	55,490			
Final	14,789	40,700	2	,000

Los resultados señalaron el ajuste de modelo de las variables de estudio donde el Chi cuadrado es igual a 40,700 y el P_valor 0,00 es menor a la significancia estadística α 0,05, por lo que demuestra el sometimiento de una variable respecto a la otra.

Tabla 13

Prueba de hipótesis con las estimaciones de parámetro la incidencia de la administración en los actos de administración.

Estimaciones de parámetro						Intervalo de confianza al 95%		
		Estimación	Error estándar	Wald	gl	Sig.	Límite inferior	Límite superior
Umbral	[ac_de_adm = 1]	-3,533	,705	25,100	1	,000	-4,916	-2,151
	[ac_de_adm = 2]	-,220	,407	,290	1	,590	-1,018	,579
Ubicación	[admt=1]	-5,151	1,046	24,254	1	,000	-7,202	-3,101
	[admt=2]	-2,859	,714	16,033	1	,000	-4,259	-1,460
	[admt=3]	0 ^a	.	.	0	.	.	.

Función de enlace: Logit.

a. Este parámetro está establecido en cero porque es redundante.

La tabla señaló que la administración incide los actos de administración del control de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, donde el resultado porcentual de Wald es de 24,254 es mayor al punto de corte que es igual a 4, y la significancia de p: $0,000 < \alpha: 0,05$, motivo suficiente para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis del investigador por la incidencia en el nivel 1 del control de bienes muebles dimensión actos de administración, cuyo resultado Wald es igual a $25,100 > 4$ y la significancia es igual 0,000, determinándose la incidencia ya referida, lo que significa que cuanto poco eficiente sea la administración los actos de administración tendrán un nivel malo en la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.

Prueba de hipótesis específica 3

H₀. La administración no incide de manera positiva en los actos de disposición de los bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.

H₁. La administración incide de manera positiva en los actos de disposición de los bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.

Tabla 14

Prueba de hipótesis con el ajuste de modelo de la administración en los actos de disposición

Información de ajuste de los modelos				
Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	35,690			
Final	19,023	16,666	2	,000

Función de enlace: Logit.

Los resultados del ajuste de modelo de las variables de estudio señalaron que el Chi cuadrado es igual a 16,660 y el P_valor 0,00 que es menor a la significancia estadística α 0,05, por lo que demuestra el sometimiento de una variable respecto a la otra.

Tabla 15

Prueba de hipótesis con las estimaciones de parámetro la incidencia de la administración en los actos de disposición

Estimaciones de parámetro							Intervalo de confianza al 95%	
		Estimación	Error estándar	Wald	gl	Sig.	Límite inferior	Límite superior
Umbral	[act_disp = 1]	-2,244	,513	19,177	1	,000	-3,249	-1,240
	[act_disp = 2]	,137	,398	,119	1	,730	-,642	,917
Ubicación	[admt=1]	-2,392	,743	10,381	1	,001	-3,848	-,937
	[admt=2]	-1,918	,567	11,461	1	,001	-3,029	-,808
	[admt=3]	0 ^a	.	.	0	.	.	.

Función de enlace: Logit.

a. Este parámetro está establecido en cero porque es redundante.

La tabla señaló que la administración incidió en los actos de disposición del control de bienes de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, donde el resultado porcentual de Wald es de 10,381 que es mayor al punto de corte igual a 4, y la significancia de $p: 0,000 < \alpha: 0,05$, motivo suficiente para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis del investigador por la incidencia en el nivel 1 de los actos de disposición de los bienes muebles, cuyo resultado Wald es igual a

19,177>4 y la significancia es igual 0,000, determinándose la incidencia ya referida, lo que significa que cuanto poco eficiente sea la administración los actos de disposición tendrá un nivel malo en la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.

Prueba de hipótesis específica 4

H₀. La administración no incide de manera positiva en el inventario de bienes de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.

H₁. La administración incide de manera positiva en el inventario de bienes de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.

Tabla 16

Prueba de hipótesis con el ajuste de modelo de la administración en el inventario de bienes

Información de ajuste de los modelos				
Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	45,478			
Final	16,140	29,337	2	,000

Los resultados del ajuste de modelo de las variables de estudio señalaron que el Chi cuadrado es igual a 29,337 y el P_valor 0,00 que es menor a la significancia estadística α 0,05, por lo que demuestra el sometimiento de una variable respecto a la otra.

Tabla 17

Prueba de hipótesis con las estimaciones de parámetro de la incidencia de la administración en el inventario de bienes

Estimaciones de parámetro						Intervalo de confianza al 95%		
		Estimación	Error estándar	Wald	gl	Sig.	Límite inferior	Límite superior
Umbral	[invent_bienes = 1]	-2,642	,546	23,444	1	,000	-3,712	-1,573
	[invent_bienes = 2]	-,052	,401	,017	1	,897	-,837	,733
Ubicación	[admt=1]	-4,269	,948	20,296	1	,000	-6,126	-2,412
	[admt=2]	-1,525	,553	7,609	1	,006	-2,609	-,442
	[admt=3]	0 ^a	.	.	0	.	.	.

La tabla señaló que la administración incide en el inventario de bienes de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, donde el resultado porcentual de Wald

es de 20,296 que es mayor al punto de corte igual a 4, y la significancia de $p:0,000 < \alpha:0,05$, motivo suficiente para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis del investigador por la incidencia en el nivel 1 del inventario de bienes cuyo resultado Wald es igual a $23,444 > 4$ y la significancia es igual 0,000, determinándose la incidencia ya referida, lo que significa que cuanto poco eficiente sea la administración el inventario de bienes tendrá un nivel malo en la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.

V. DISCUSIÓN

De acuerdo al resultado contingencial de la administración y el control de bienes de la tabla 6 entre las variables de estudio se visualizó que existió una administración eficiente cuando el control de bienes se presentó en un nivel regular, asimismo el 24,3% visualizo que la administración se presentó en un nivel muy eficiente cuando el control de bienes se presenta en un nivel bueno, asimismo el 14,3% visualizo que la administración es poco eficiente cuando el control de bienes muebles está en un nivel malo, en la Unidad Ejecutora 002 PNP de Lima Metropolitana, 2020. Es así que estos resultados guardaron similitud en el ámbito internacional con lo que manifestó Mendoza (2018) que una de las aristas de la eficiencia de la administración para él, estuvo relacionado con el desenvolvimiento de los gestores que al no estar capacitados ni involucrados en el manejo de los sistemas internos y el desconocimiento del reglamento general de custodia, mantenimiento de bienes y la escasa información técnica de procedimientos para dar de baja a los inventarios, generó con ello amonestaciones administrativas y pronunciamientos negativos por las entidades de control, lo que denotó que los procesos de gestión realizados por los gestores que forman parte de la administración de la entidad se vieron reflejados en el inadecuado control de los bienes lo que ocasiono amonestaciones y pronunciamientos negativos por las entidades de control. Y en la misma línea, Infante (2019) sostuvo que una adecuada administración y control de los bienes públicos estuvo relacionado con el valor y compromiso por parte de los servidores ya que una eficiente administración de los bienes inicia desde el requerimiento hasta la disposición de los bienes que serán indicadores de gestión que permitieron

visibilizar el real valor del bien público administrado. En ese sentido, ambos autores coincidieron que las acciones y tareas ejecutadas por los servidores formaron parte de una de las aristas de la administración y con ello la eficiencia en la administración permitió tener y aumentar en control y así evitó observaciones y pronunciamientos por las entidades de control por el inadecuado control de los bienes.

Mientras que, en el ámbito nacional, estos resultados guardaron similitud con Castañeda (2017) quien mediante el instrumento del cuestionario que aplicó a los gestores públicos de tres gobiernos regionales, determinó que el conocimiento sobre la normatividad patrimonial, aplicación e importancia en los bienes estatales fue nulo en el ámbito del sector público y que el escaso conocimiento y falta de gestores públicos idóneos con un perfil exigido para los cargos, generó una mala e incorrecta administración y control de los bienes estatales en la etapa de 1990 al 2016. Así mismo los resultados de porcentajes es similar a la tesis de Ramírez (2018) quien según los resultados estadísticos determinó que el nivel de control patrimonial es malo y regular en mayor porcentaje y que lo relacionó con el nivel de la administración es poco eficiente y eficiente en mayor porcentaje en la administración de los bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia.

Respecto a los resultados de la prueba de hipótesis donde la administración incidió directamente en el control de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, ya que de acuerdo al modelo resultó ser significativo con el Chi cuadrado 51,939 y el P_valor 0,000 menor a la significancia estadística (α) 0,05; asimismo la variable administración tuvo un resultado porcentual Wald de 30,673 mayor al punto de corte 4, y la significancia de $p:0,000 < \alpha:0,05$ y del control de bienes muebles el resultado Wald fue igual a $32,980 > 4$ y la significancia igual 0,000. Esto puso de manifiesto que de existir procesos idóneos de planificación, organización y dirección en la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, el control de los bienes muebles es más oportuno porque permitirá tener un manejo integral de todos los bienes. En esa línea, los resultados guardaron similitud con los resultados de Salcedo (2019) quien manifestó que existe una relación significativa respecto al control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Universidad Nacional de San Antonio de Abad del Cusco, sosteniendo que dichas

variables no fueron independientes estadísticamente y la importancia de un registro organizado de los activos. Cabe destacar que, de acuerdo a Cordero (2018), sostuvo que la administración posee un conjunto de objetivos básicos los cuales son la fuente innata de la existencia de una organización para la obtención de resultados ya que la administración tiene presencia paralela en las diferentes actividades involucradas que son frecuentes en todas las organizaciones, siendo una de las actividades, la asignación de los medios (bienes) para lograrlo. Y de igual manera, Jiménez (2001) sostuvo que la administración de los bienes estuvo relacionada con las funciones de fomento o asistencia, que proyectaron la entrega de bienes con la finalidad que cumplan los servidores con una adecuada gestión y atención en el aparato estatal que solamente los puede realizar el Estado; consecuentemente, es lo que vino a hacer la rentabilidad traducida en eficiencia por parte del Estado que debió ir en paralelo con un adecuado uso y control de los bienes. Es así que, la administración cumplió un rol principal para el suceder de procesos en una entidad que implican distintas actividades, siendo una ellas la asignación de bienes a los servidores para que cumplan con sus funciones y competencias para ello debe existir una planeación y organización previa para una correcta asignación de los bienes y así tener un acertado control de los activos fijos.

En referencia a los resultados de la prueba de hipótesis específica de la tabla 12, demostró el sometimiento de una variable respecto a la otra, mientras que los resultados de la tabla 11 demostró que la administración incidió directamente dimensión alta de bienes de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, ya que de acuerdo al modelo resultó ser significativo con el Chi cuadrado 48,174 y el P_valor 0,000 menor a la significancia estadística (α) 0,05, asimismo la variable administración tuvo un resultado porcentual Wald de 13,756 mayor al punto de corte 4, y la significancia de $p:0,000 < \alpha:0,05$. Al respecto se encontró que, en la investigación de Salas, Miguél, Acevedo (2017) sostuvieron que para un registro y control de los bienes fue necesario una metodología que permitió establecer niveles de integración y coordinación entre los diferentes usuarios, considerando las dimensiones de la administración, concluyendo que las entidades que presentaron un nivel bajo de integración interna en la gestión de los bienes ocasionaron un

deficiente e incorrecto registro de los bienes. En este aspecto vinculado a la administración y su incidencia en la dimensión alta de bienes, los resultados guardan similitud con Carrillo (2016) que analizó sobre sí el proceso de gestión fue el apropiado para el mantenimiento y supervisión de los activos fijos de la Comuna Distrital de Cotopaxi de Ecuador, concluyendo que, los activos fijos de la comuna no están registrados, inventariados, organizados ni supervisados por las áreas competentes puesto que no existe una aplicación de las normas y lineamientos legales para el control y supervisión de los activos de la comuna por la falta de una correcta administración.

De acuerdo a los resultados de la hipótesis específica 2 y según la tabla 13 con respecto a que la administración incidió en los actos administrativos del control de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, donde el resultado porcentual de Wald fue de 24,254 es mayor al punto de corte que es igual a 4, y la significancia de $p: 0,000 < \alpha: 0,05$, y los actos administrativos de bienes el resultado Wald fue igual a 25,100 > 4 con significancia igual 0,000, lo que denotó que cuanto poco eficiente sea la administración los actos administrativos tendrá un nivel malo en la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana. Es decir, existió el sometimiento de una variable respecto a la otra ya que la administración fue el eje para que se guíen los procesos en los diferentes actos de la gestión patrimonial como fue el caso de los actos de administración donde tanto la afectación en uso como la cesión en uso tuvieron un nivel malo, regular y bueno cuando la administración fue poco eficiente, eficiente y muy eficiente respectivamente. Es de precisar que, según la Directiva N° 001-2015/SBN, este tipo de actos se producen con la entrega temporal de un bien a favor de otra entidad pública o instituciones privadas, siendo la afectación en uso, cesión en uso y arrendamiento. Ahora, este hallazgo coincidió a los resultados de Rolin (2019) quien concluyó que existió una relación significativa entre el control y maresí de bienes con la gestión patrimonial, determinando así que las variables estuvieron altamente asociadas, lo cual significó que, a mayor control y maresí de bienes, mejor fue la gestión patrimonial. Así mismo, contradujo a los resultados de Ramírez (2018), sobre el nivel de control patrimonial fue malo y regular en mayor porcentaje, el nivel de la

administración fue poco eficiente y eficiente en mayor porcentaje; mientras que, los resultados de las dimensiones del nivel de altas y bajas, los actos de administrativos, actos de disposición, actos de registro fueron malo en mayor porcentaje, regular y buena en menor e igual porcentaje. Este último resultado puso de manifiesto que los encuestados tuvieron una percepción distinta sobre el nivel de la administración y control patrimonial tanto en el hospital Cayetano Heredia como en la unidad ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, donde el nivel de la administración fue poco eficiente en mayor porcentaje mientras que el nivel de administración fue eficiente en mayor porcentaje respectivamente.

De acuerdo a los resultados de la hipótesis específica 3 y según la tabla 15 se apreció que la administración incidió en los actos de disposición del control de bienes de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, donde el resultado porcentual de Wald fue de 10,381 que es mayor al punto de corte igual a 4, y la significancia de $p: 0,000 < \alpha: 0,05$, y los actos de disposición de bienes el resultado Wald fue igual a 19,177 > 4 con significancia igual 0,000, y de la misma manera que las hipótesis anteriores se determinó que cuanto poco eficiente fue la administración los actos de disposición tuvieron un nivel malo en la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana. Con este hallazgo se afirmó la metodología que se utilizó en la presente investigación con el diseño que fue no experimental, no se generó ninguna situación, sino que se observaron situaciones ya existentes (Hernández, Fernández & Baptista, 2014). Asimismo, fueron estudiados en su contexto natural sin alterar ninguna situación y no se manipularon las variables (Arias, 2020). Es de precisar que, de acuerdo a los resultados los niveles de los actos de disposición fueron efecto de la aplicación en la administración denotando que los servidores involucrados tuvieron conocimiento sobre los procedimientos que conllevaron a determinados niveles para el control de los bienes muebles en la dimensión de los actos de disposición. Es así que, Jiménez (2014) sostuvo que estos actos fueron la donación y permuta que implicó desplazamiento de dominio de los bienes estatales de una entidad de manera gratuita a favor de otra entidad o institución privada. Y para que ello se cumpla previamente se realizó la baja de los bienes a disponer (Directiva N° 001-2015/SBN, 2015). Es así que, la gestión y niveles regular y bueno

como resultados de estos actos, resultaron importante puesto que según Jiménez (2001) sostuvo que la administración de los bienes del estado debe tener objetivos e indicadores comparativos para que origine beneficio en el sector público. En ese sentido, la administración estuvo relacionada con las funciones de fomento o asistencia, que proyectan la entrega de bienes con la finalidad que cumplan los servidores con una adecuada gestión y atención en el aparato estatal que solamente los puede realizar el Estado; consecuentemente, es lo que llegó a hacer la rentabilidad traducida en eficiencia por parte del Estado que debió ir en paralelo con un adecuado uso y control de los bienes. Y esto puso de manifiesto que los actos de donación y permuta entre entidades del estado han generado algún tipo de beneficio por ejemplo para la entidad donante o donataria que pueden ser públicas o instituciones privadas sin fines de lucro a fin de que se obtenga los objetivos propuestos; asimismo estos actos produjeron algún tipo de ahorro para el Estado puesto que redujo algunos requerimientos de bienes.

De acuerdo a los resultados de la hipótesis específica 4, respecto a que la administración incidió en el inventario de bienes de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, donde el resultado porcentual de Wald fue de 20,296 que es mayor al punto de corte igual a 4, y la significancia de $p:0,000 < \alpha:0,05$, y el inventario de bienes el resultado Wald fue igual a $23,444 > 4$ con significancia igual 0,000. Lo que denotó que el inventario tuvo un nivel malo en la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana cuando fue poco eficiente la administración. Y esto manifestó, por qué es importante tener un nivel bueno en el inventario, y como bien lo señaló Gutierrez (2017) los bienes patrimoniales al tener una naturaleza específica, es necesario saber cómo se administran, protegen y controlan por ello se requiere conocer el entorno en el que se mantienen y conservan. Es así que mediante el inventario se llevó a cabo la verificación y existencias físicas de los bienes con los que cuenta la entidad y realizó un contraste con sus registros contables y patrimoniales. Asimismo, radico también su importancia por su capacidad de pronóstico a fin de planificar y establecer un cronograma de obtención de resultados de acuerdo a lo que tiene una entidad, y reconoció su existencia dentro de los estados financieros. Por otro lado, los resultados coincidieron con lo

manifestado por Ramírez (2018) sobre relación de la administración de bienes muebles con el control patrimonial, pero difiere de la estadística del inventario que lo incluyó en los actos de registro concluyendo en mayor porcentaje un nivel malo, y un nivel regular en menor porcentaje sobre el inventario. Es así que este resultado manifestó que el inventario estuvo incluido dentro del plan de organización con medidas para mantener el control de los activos mediante la verificación y confiabilidad de los datos contables (Plasencia, 2012) con la aplicación de métodos de control y análisis de los resultados mediante la verificación física de existencias de los bienes (Parada, 2016).

VI. CONCLUSIONES

Primera: La administración incide directamente en el control de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, de acuerdo al modelo resultó ser significativo con el Chi cuadrado 51,939 y el P_valor 0,000 menor a la significancia estadística (α) 0,05; asimismo la variable administración tiene un resultado porcentual Wald de 30,673 mayor al punto de corte 4, y la significancia de $p:0,000 < \alpha:0,05$ y del control de bienes muebles el resultado Wald es igual a $32,980 > 4$ y la significancia igual 0,000.

Segunda: La administración incide directamente en el alta de bienes de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, de acuerdo al modelo resultó ser significativo con el Chi cuadrado 48,174 y el P_valor 0,000 menor a la significancia estadística (α) 0,05; asimismo la variable administración tiene un resultado porcentual Wald de 13,756 mayor al punto de corte 4, y la significancia de $p:0,000 < \alpha:0,05$ y el alta de bienes el resultado Wald es igual a $16,58 > 4$ con significancia igual 0,000.

Tercera: : La administración incide directamente en los actos de administración de los bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, de acuerdo al modelo resultó ser significativo con el Chi cuadrado 40,700 y el P_valor 0,000 menor a la significancia estadística de (α) 0,05; asimismo la variable administración tiene un resultado

porcentual Wald de 24.254 mayor al punto de corte 4, y la significancia de $p:0,000 < \alpha:0,05$ y los actos administrativos de bienes el resultado Wald es igual a $25,100 > 4$ con significancia igual 0,000.

Cuarta: La administración incide directamente en los actos de disposición de los bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, de acuerdo al modelo resultó ser significativo con el Chi cuadrado 16,666 y el P_valor 0,000 menor a la significancia estadística de $(\alpha) 0,05$; asimismo la variable administración tiene un resultado porcentual Wald de 10,381 mayor al punto de corte 4, y la significancia de $p:0,000 < \alpha:0,05$ y los actos de disposición de bienes el resultado Wald es igual a $19,177 > 4$ con significancia igual 0,000.

Quinta: La administración incide directamente en inventario de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana, de acuerdo al modelo resultó ser significativo con el Chi cuadrado 29,337 y el P_valor 0,000 menor a la significancia estadística de $(\alpha) 0,05$; asimismo la variable administración tiene un resultado porcentual Wald de 20,296 mayor al punto de corte 4, y la significancia de $p:0,000 < \alpha:0,05$ y el inventario de bienes el resultado Wald es igual a $23,444 > 4$ con significancia igual 0,000.

VII. RECOMENDACIONES

Primera: Al director de administración de la PNP, que tiene que fortalecer los procesos administrativos que se ejecutan en las áreas de control patrimonial; es decir mediante la formulación e implementación de lineamientos específicos que permitan hacer más eficiente los diferentes procedimientos y así sean un estándar de aplicación para todos los servidores de la PNP a fin de contribuir de forma positiva en el control patrimonial de la unidad ejecutora.

Segunda: El jefe de logística de la PNP, debe mantener una constante coordinación con los jefes de los diferentes departamentos que intervienen en la cadena de abastecimiento desde el alta hasta la disposición final de los bienes muebles a fin de verificar los protocolos existentes para así conocer el

desarrollo de la cadena de abastecimiento y la trazabilidad exacta de los bienes que forman parte del patrimonio y con ello tener una eficiente administración a través de una adecuada organización y dirección de la unidad ejecutora.

Tercera: La unidad de control patrimonial de la PNP, debe realizar periódicamente capacitaciones sobre la gestión y procedimientos de los bienes muebles a los servidores del área para optimizar los procedimientos en los actos de administración a fin de que sean más conocidos y mejor aplicados la afectación en uso y la cesión en uso para que exista un registro con todos los bienes que están bajo esta modalidad y tener un control del patrimonio. Asimismo, para que empleen periodos de tiempo moderados y así los actos se lleven a cabo de manera más diligente.

Cuarta: La unidad de control patrimonial de la PNP, debe fortalecer la planificación y organización para así ejecutar periódicamente los actos disposición de los bienes muebles como es el caso de las permutas y donaciones (RAEE) ya que son de beneficio para las unidades orgánicas de la unidad ejecutora 002, puesto que hay bienes que están bajo la modalidad de excedencia y/o mantenimiento oneroso mientras que carecen de otro tipo de bienes y ya con las permutas se puede conseguirlos asimismo de generar un ahorro en la adquisición de dichos bienes. Asimismo, mediante las donaciones como (RAEE) es importante puesto que contribuye a prevenir impactos negativos al medio ambiente y a su vez proteger la salud de la población.

Quinta: La unidad de control patrimonial de la PNP, para tener un mayor control del patrimonio debe elaborar un registro por unidades orgánicas donde se detalle los bienes que están en situación de pérdida o hurto como resultados de los inventarios o inspecciones para que pueda realizar capacitaciones personalizadas a estas unidades. Para ello, se sugiere que tenga mayor planificación, coordinación y organización con las diferentes áreas involucradas en el proceso de toma de inventario en la unidad ejecutora 002 PNP de Lima Metropolitana. Asimismo, de que facilitará la asignación adecuada y oportuna de los bienes muebles.

REFERENCIAS

- Aguirre, S., Ardila, W., Figueroa, L. y Romero, D. (2015). Parametrización y evaluación de Política de Inventario. *Prospectiva*, 13(1), 99-105. <https://dx.doi.org/10.15665/rp.v13i1.364>
- Arias, J. L. (2020). *Proyecto de Tesis Guía para la elaboración* (1a. ed.) <https://www.agogocursos.com>
- Avilés, M. N. (2019). *Gestión de bienes muebles patrimoniales de la Dirección Redes Integradas de Salud Lima Este y Sur*. (Tesis de Maestría). Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú. <https://bit.ly/3q0F9wO>
- Baena, G. (2017). *Metodología de la investigación* (3a. ed.) Grupo Editorial Patria. <https://bit.ly/3nql6GH>
- Behar, D. S. (2008). *Metodología de la Investigación*. Editorial Shalom. <https://bit.ly/3s55dsE>
- Bueno, R., Ramos, M., y Berrelleza, C.F. (2018). *Elementos básicos de la administración*. (1ra. ed.). Servicios Editoriales Once Ríos, México.
- Canedo, M. P. (2019). Control of the administration and competition policy. *UNIO EU Law Journal*. <https://doi.org/10.21814/unio.3.2.8>
- Castañeda, S. V. (2017). *Gestión de los bienes patrimoniales en el sector público nacional*. (Tesis de Doctorado). Universidad Nacional Federico Villarreal, Lima, Perú. <http://repositorio.unfv.edu.pe/handle/UNFV/1989>
- Castañeda, S. V. (2010). *Manual para la Administración de Bienes Patrimoniales*. (4ta. ed.) Editorial Gráfica El Pacífico, Lima, Perú.
- Castillo, C. J. (2008). *Manual de Operaciones de los Sistemas Administrativos*. Editorial Real, Lima, Perú.

- Carrillo, H.C. (2016). *Procedimiento y Control de activos fijos de la Dirección Distrital de Pangua Salud, de la Provincia de Cotopaxi*. (Tesis de Maestría). Universidad de Guayaquil, Guayaquil, Ecuador. <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/7144/1/TESIS.pdf>
- Chakrabarty, S. & Wang, L. (2020). Sensitivity about inventory leanness. *Journal of Manufacturing Technology Management*. <https://doi.org/10.1108/JMTM-12-2019-0422>
- Chandler, J.A. (2005). *Comparative Public Administration*. Routledge Taylor & Francis Group. New York, USA. <https://bit.ly/38mMD7o>
- Chiavenato, I. (2007). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. (7ma. ed.). México: McGraw-Hill Interamericana. <https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato.pdf>
- Christensen, T., and Laegreid, P. (2018). *An Organization Approach to Public Administration*. The Palgrave Handbook of Public Administration and Management in Europe. Palgrave Macmillan. https://doi.org/10.1057/978-1-137-55269-3_55
- Coccia, M., and Igor, B. (2018). Rewards in Public Administration. *Journal of Social and Administrative Sciences*. <https://ssrn.com/abstract=3219109>
- Cordero, J. C. (2018). Comunidad receptora: Elemento Esencial en la Gestión Turística. *Revistas Electrónicas Editadas de la Universidad Austral de Chile*. <https://doi.org/10.4206/gest.tur.2009.n11-06>
- Díaz, E. (2017). El control gubernamental en el sector público. *Revista Jurídica Digital: Derecho y Cambio Social*. <https://bit.ly/35lXXim>
- Directiva N° 01-2015-SBN. (03 julio 2015). *Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales*. Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. <https://bit.ly/3oqA28W>

- Durán, Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Visión Gerencial*, (1),55-78. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=4655/465545892008>
- Doss, C. & Kieran, C. (2017). Measuring ownership, control, and use of assets. *Policy Research Working Papers*. <https://doi.org/10.1596/1813-9450-8146>
- Fernández, L. (2013). Transparencia y acceso a la información pública. *Palestra Portal de Asuntos Públicos de la PUCP*. <http://palestra.pucp.edu.pe>
- Fernández, J. (2016). *Grandes temas constitucionales: Derecho Administrativo*. Instituto de Investigaciones Jurídicas- UNAM, México. <https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/12/5660/5.pdf>
- Gutierrez, T. A. (2017). *Sistema de Control de Inventarios Activos Fijos y su Relación con la Información Económica Financiera*. (Tesis de Maestría). Universidad Privada de Tacna, Tacna, Perú. <http://repositorio.upt.edu.pe/handle/UPT/294>
- Hernández y Rodríguez, S. J. (2006). *Introducción a la Administración Teoría General Administrativa: Origen, Evolución y Vanguardia* (4a. ed.) McGraw-Hill. México D.F. <https://bit.ly/3bfKnRn>
- Hernández, R., Fernández, R., y Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación* (6a. ed.) Mc Graw Hill. Ciudad de México, México.
- Infante, J. L. (2019). *Determinación de límites presupuestarios para la administración de bienes públicos por aplicación del método de costos*. (Tesis de Maestría). Universidad Nacional de La Plata, La Plata, Argentina. <http://dx.doi.org/https://doi.org/10.24215/23143738e046>.
- Jiménez, W. (2001). *Introducción al Estudio de la Teoría Administrativa*. (4a. ed.) Fondo Cultura Económica, México.

- Jiménez, R. (2014). Comentarios a la ley y al reglamento del Sistema Nacional de Bienes Estatales. *Revista Gaceta Jurídica*. Perú. <https://bit.ly/39buaKm>
- Leonarte, J. C. (2015). Control Gubernamental. *Revista Gaceta Jurídica*. Lima, Perú. <https://bit.ly/3hRUjSc>
- López-Roldan, P. y Fachelli, S. (2015). *Metodología de la Investigación Social Cuantitativa* (1a. ed.). Universidad Autónoma de Barcelona, España. https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2016/163567/metinvsocua_a2016_cap2-3.pdf
- Marume, S.B., Jubenkanda, R.R., & Namusi, C.W. (2016). Theories and Theory of Public Administration. *Journal of Humanities and Social Science*, 21 (2). <https://bit.ly/3oudSTd>
- Medina, R. P. (2016). *Propuestas de un Sistema Informático para el Control Interno de los Bienes Muebles. Caso Departamento de Medios Audiovisuales*. (Tesis de Maestría). Universidad Veracruzana, Veracruz, México. <https://bit.ly/3pZ6teX>
- Mendoza, Y. D. (2018). *Auditoría de gestión y su incidencia en la administración en los bienes de larga duración del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pichincha*. (Tesis de Maestría). Universidad Técnica Estatal de Quevedo, Quevedo, Ecuador. <https://repositorio.uteq.edu.ec/bitstream/43000/3656/1/T-UTEQ-0093.pdf>
- Mejía, J.C., Palacio, O., y Adarme, J. (2016). Efecto látigo en la planeación de la cadena de abastecimiento, medición y control. *Ciencia e Ingeniería Neogranadina*. <https://bit.ly/3ntPXlw>
- Mejía, E. (2005). *Técnicas e instrumentos de investigación* (1a. ed.). Lima. Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

- Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (2015). *Código Civil Peruano*. (Décimo Sexta Edición). <https://bit.ly/3s7Q8GD>
- Ministerio de Economía y Finanzas (16 setiembre 2018). *Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento N° 1439*. https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206024/DL_1439.pdf
- Ministerio de Economía y Finanzas (15 julio 2019). *Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439*. <https://bit.ly/3q43a67>
- Muller, M. (2005). *Fundamentos de la Administración de Inventarios*. Grupo Editorial Norma. <https://bit.ly/38psOfH>
- Munch, L. (2006). *Fundamentos de Administración Casos y Practicas*. (2da. ed.). Editorial Trillas, México. <https://es.calameo.com/read/0059069311e819b958c26>
- Ortegón, Q. E. (2008). *Guía sobre diseño y gestión de la política pública*. (1a, ed.). Instituto Colombiano para el Desarrollo de la Ciencia y Tecnología Bogotá, Colombia. <http://hdl.handle.net/11146/182>
- Osipov, V., Skryl, T., Blinova, E., & Kosov, M. (2017). Institutional Analysis of Public Administration System. *International Journal of Applied Business and Economic Research* 15(15). <https://bit.ly/2XIIUBV>
- Ospina, S., Esteve, M., Lee, S. (2018). Assessing Qualitative Studies in Public Administration Research. *American Society for Public Administration*. <https://doi.org/10.1111/puar.12837>
- Parada, O. (2016). Un enfoque multicriterio para la toma de decisiones en la gestión de inventarios. *Revista de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Pontificia Universidad Javeriana*, Bogotá, Colombia. <http://cuadernosadministracion.javeriana.edu.co/>

- Pimenta, C. C. (2015). Gestión de compras y contrataciones gubernamentales. *RAE-eletrônica-Escola de Administração de Empresas de São Paulo*. Brasil. <https://bit.ly/3ntZpFn>
- Plasencia, A. C. (2012). El Sistema de Control Interno Garantía del logro de los objetivos. *Revista de la Universidad Ciencias de Santiago de Cuba*.
- Ramírez, J. E. (2018). *El Control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia*. (Tesis de Maestría). Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú. <https://bit.ly/35j5Yo0>
- Rolin, V. R. (2019). *La Gestión Patrimonial y su Influencia en el Control y Margesí de Bienes de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado*. (Tesis de Maestría). Universidad Nacional Agraria de la Selva, Tingo María, Huánuco. <http://repositorio.unas.edu.pe/handle/UNAS/1534>
- Ruiz, Y. (2017). Manual de normas generales y procedimientos para la administración y control de los bienes patrimoniales en el sector público. *Rev. Gaceta Oficial Digital*, 75 (2), 18-28. https://www.gacetaoficial.gob.pa/pdfTemp/28331_C/62910.pdf
- Salas, K., Manguel, H., y Acevedo, J. (2017). Metodología de Gestión de Inventarios para determinar los niveles de integración y colaboración en una cadena de suministro. *Revista chilena de ingeniería*, 25(2), 326-337. <https://dx.doi.org/10.4067/S0718-33052017000200326>
- Salcedo, M. (2019). *La administración de bienes muebles y el control patrimonial en la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco*. (Tesis de Maestría). Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Lima, Perú. <https://bit.ly/2L32xex>
- Salinas, P. J. (2012). *Metodología de la investigación científica*. Mérida, Venezuela. Universidad de los Andes.

Villanueva, A. L. (2015). *Gobernanza y Gestión Pública* (1ra. ed.). Metropolitana-Xochimilco, México. <https://bit.ly/2MBDm2U>

Zorrilla, S. y Torres, M. (1993). *Guía para elaborar la tesis* (1a. ed.). McGraw-Hill Interamericana de México. México.

ANEXOS

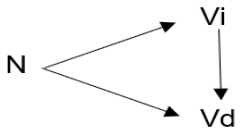
Anexo 1. Matriz de consistencia

La administración en el control de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 PNP de Lima Metropolitana, 2020

Autora: Rosa Melissa Gutierrez Espinoza

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables																															
Problema general:	Objetivo general	Hipótesis general	Variable Independiente: Administración																															
¿En qué medida la administración incide en el control de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana?	Determinar en qué medida la administración incide en el control de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana	La administración incide en el control de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.	<p>Tabla 1.</p> <p><i>Operacionalización de la variable independiente: Administración</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Variable</th> <th style="width: 15%;">Definición conceptual</th> <th style="width: 15%;">Definición Operacional</th> <th style="width: 10%;">Dimensiones</th> <th style="width: 10%;">Indicadores</th> <th style="width: 5%;">Ítems</th> <th style="width: 5%;">Escala</th> <th style="width: 10%;">Rangos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="vertical-align: middle;">Administración</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: top; font-size: 0.8em;">Según Münch (2006) la administración es el proceso mediante el cual se disponen los recursos de un grupo con el fin de lograr la máxima eficiencia y productividad en el logro de los objetivos de una determinada entidad, con la aplicación de una serie de conocimientos, principios y herramientas.</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: top; font-size: 0.8em;">La variable administración ha sido operacionalizado a través de sus dimensiones: planeación, organización, dirección y control; cuyos indicadores están relacionados a los objetivos, prevenir riesgos, procedimientos, diseño de actividades, coordinación, método, liderazgo, toma de decisiones, motivación RRHH, normatividad, medición de resultados y supervisión que estuvieron como guía para el cuestionario de 19 preguntas.</td> <td style="vertical-align: top;">Planeación</td> <td style="vertical-align: top;">Objetivos Prevenir riesgos Procedimientos</td> <td style="vertical-align: top;">1-4</td> <td style="vertical-align: top;">Escala de medición ordinal</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Organización</td> <td style="vertical-align: top;">Diseño actividades Coordinación Método</td> <td style="vertical-align: top;">5-9</td> <td style="vertical-align: top;">Siempre (5) Casi siempre (4) A veces (3)</td> <td style="vertical-align: top;">Muy eficiente (69-95) Eficiente (44-68)</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Dirección</td> <td style="vertical-align: top;">Liderazgo Toma decisiones Motivación RRHH</td> <td style="vertical-align: top;">10-14</td> <td style="vertical-align: top;">Casi nunca (2) Nunca (1)</td> <td style="vertical-align: top;">Poco eficiente (19-43)</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Control</td> <td style="vertical-align: top;">Normatividad Medición de resultado Supervisión</td> <td style="vertical-align: top;">15-19</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Variable	Definición conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	Rangos	Administración	Según Münch (2006) la administración es el proceso mediante el cual se disponen los recursos de un grupo con el fin de lograr la máxima eficiencia y productividad en el logro de los objetivos de una determinada entidad, con la aplicación de una serie de conocimientos, principios y herramientas.	La variable administración ha sido operacionalizado a través de sus dimensiones: planeación, organización, dirección y control; cuyos indicadores están relacionados a los objetivos, prevenir riesgos, procedimientos, diseño de actividades, coordinación, método, liderazgo, toma de decisiones, motivación RRHH, normatividad, medición de resultados y supervisión que estuvieron como guía para el cuestionario de 19 preguntas.	Planeación	Objetivos Prevenir riesgos Procedimientos	1-4	Escala de medición ordinal		Organización	Diseño actividades Coordinación Método	5-9	Siempre (5) Casi siempre (4) A veces (3)	Muy eficiente (69-95) Eficiente (44-68)	Dirección	Liderazgo Toma decisiones Motivación RRHH	10-14	Casi nunca (2) Nunca (1)	Poco eficiente (19-43)	Control	Normatividad Medición de resultado Supervisión	15-19		
Variable	Definición conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	Rangos																											
Administración	Según Münch (2006) la administración es el proceso mediante el cual se disponen los recursos de un grupo con el fin de lograr la máxima eficiencia y productividad en el logro de los objetivos de una determinada entidad, con la aplicación de una serie de conocimientos, principios y herramientas.	La variable administración ha sido operacionalizado a través de sus dimensiones: planeación, organización, dirección y control; cuyos indicadores están relacionados a los objetivos, prevenir riesgos, procedimientos, diseño de actividades, coordinación, método, liderazgo, toma de decisiones, motivación RRHH, normatividad, medición de resultados y supervisión que estuvieron como guía para el cuestionario de 19 preguntas.	Planeación	Objetivos Prevenir riesgos Procedimientos	1-4	Escala de medición ordinal																												
			Organización	Diseño actividades Coordinación Método	5-9	Siempre (5) Casi siempre (4) A veces (3)	Muy eficiente (69-95) Eficiente (44-68)																											
			Dirección	Liderazgo Toma decisiones Motivación RRHH	10-14	Casi nunca (2) Nunca (1)	Poco eficiente (19-43)																											
			Control	Normatividad Medición de resultado Supervisión	15-19																													
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas	Variable dependiente: Control de bienes muebles																															

<p>a. ¿En qué medida, la administración incide en el alta de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana?</p> <p>b. ¿En qué medida, la administración incide en los actos de administración de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana?</p> <p>c. ¿En qué medida, la administración incide en los actos de disposición de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana?</p> <p>d. ¿En qué medida, la administración incide en el inventario de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana?</p>	<p>a. Hallar en qué medida, la administración incide en el alta de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.</p> <p>b. Determinar en qué medida, la administración incide en los actos de administración de los bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.</p> <p>c. Establecer en qué medida, la administración incide en los actos de disposición de los bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.</p> <p>d. Hallar en qué medida, la administración incide en el inventario de los bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.</p>	<p>H1: La administración incide de manera positiva en el alta de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.</p> <p>H2: La administración incide de manera positiva en los actos de administración de los bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.</p> <p>H3: La administración incide de manera positiva en los actos de disposición de los bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.</p> <p>H4: La administración incide de manera positiva en el inventario de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 PNP de Lima Metropolitana.</p>	<p>Tabla 2.</p> <p><i>Operacionalización de la variable dependiente: Control de bienes muebles</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Definición conceptual</th> <th>Definición Operacional</th> <th>Dimensiones</th> <th>Indicadores</th> <th>Ítems</th> <th>Escala</th> <th>Rangos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Control de bienes muebles</td> <td rowspan="4">Según Jiménez (2014) el control de los bienes muebles se da mediante una adecuada administración, registro de los bienes e incorporándolos en el ámbito patrimonial y contable de la propiedad institucional. Para ello, debe existir un registro total y pertinente de todos los bienes que forman parte del patrimonio del Estado sin omitir a los bienes que se encuentran en desuso.</td> <td rowspan="4">La variable control de bienes muebles ha sido operacionalizado a través de sus dimensiones: alta de bienes, actos de administración, e inventario; cuyos indicadores están relacionados a los registros, sistema nacional de abastecimiento, gestión de alta, afectación en uso, cesión en uso, donación, permuta, bienes sobrantes, bienes faltantes, codificación y etiquetado que estuvieron como guía para el cuestionario de 26 preguntas.</td> <td>Alta de bienes</td> <td>Registros Sistema nacional de abastecimiento Gestión de alta</td> <td>1-6</td> <td>Escala de medición ordinal</td> <td>Bueno (94-130)</td> </tr> <tr> <td>Actos de administración</td> <td>Afectación en uso Cesión en uso</td> <td>7-12</td> <td>Casi siempre (4)</td> <td>Regular (60-93)</td> </tr> <tr> <td>Actos de disposición</td> <td>Donación Permuta</td> <td>13-17</td> <td>A veces (3)</td> <td>Malo (26-59)</td> </tr> <tr> <td>Inventario</td> <td>Bienes sobrantes Bienes faltantes Codificación Etiquetado</td> <td>18-26</td> <td>Casi nunca (2)</td> <td>Nunca (1)</td> </tr> </tbody> </table>	Variable	Definición conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	Rangos	Control de bienes muebles	Según Jiménez (2014) el control de los bienes muebles se da mediante una adecuada administración, registro de los bienes e incorporándolos en el ámbito patrimonial y contable de la propiedad institucional. Para ello, debe existir un registro total y pertinente de todos los bienes que forman parte del patrimonio del Estado sin omitir a los bienes que se encuentran en desuso.	La variable control de bienes muebles ha sido operacionalizado a través de sus dimensiones: alta de bienes, actos de administración, e inventario; cuyos indicadores están relacionados a los registros, sistema nacional de abastecimiento, gestión de alta, afectación en uso, cesión en uso, donación, permuta, bienes sobrantes, bienes faltantes, codificación y etiquetado que estuvieron como guía para el cuestionario de 26 preguntas.	Alta de bienes	Registros Sistema nacional de abastecimiento Gestión de alta	1-6	Escala de medición ordinal	Bueno (94-130)	Actos de administración	Afectación en uso Cesión en uso	7-12	Casi siempre (4)	Regular (60-93)	Actos de disposición	Donación Permuta	13-17	A veces (3)	Malo (26-59)	Inventario	Bienes sobrantes Bienes faltantes Codificación Etiquetado	18-26	Casi nunca (2)	Nunca (1)
Variable	Definición conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	Rangos																											
Control de bienes muebles	Según Jiménez (2014) el control de los bienes muebles se da mediante una adecuada administración, registro de los bienes e incorporándolos en el ámbito patrimonial y contable de la propiedad institucional. Para ello, debe existir un registro total y pertinente de todos los bienes que forman parte del patrimonio del Estado sin omitir a los bienes que se encuentran en desuso.	La variable control de bienes muebles ha sido operacionalizado a través de sus dimensiones: alta de bienes, actos de administración, e inventario; cuyos indicadores están relacionados a los registros, sistema nacional de abastecimiento, gestión de alta, afectación en uso, cesión en uso, donación, permuta, bienes sobrantes, bienes faltantes, codificación y etiquetado que estuvieron como guía para el cuestionario de 26 preguntas.	Alta de bienes	Registros Sistema nacional de abastecimiento Gestión de alta	1-6	Escala de medición ordinal	Bueno (94-130)																											
			Actos de administración	Afectación en uso Cesión en uso	7-12	Casi siempre (4)	Regular (60-93)																											
			Actos de disposición	Donación Permuta	13-17	A veces (3)	Malo (26-59)																											
			Inventario	Bienes sobrantes Bienes faltantes Codificación Etiquetado	18-26	Casi nunca (2)	Nunca (1)																											

Metodología	Población y muestra	Técnica e instrumento de recolección de datos
<p>Tipo de investigación: Básico.</p> <p>Diseño de investigación: No experimental Corte transversal</p>  <pre> graph LR N --> Vi N --> Vd Vi --> Vd </pre> <p>Dónde</p> <p>N: Unidad Ejecutora 002 Vi: Administración Vd: Control de bienes muebles</p>	<p>Población:</p> <p>La población estuvo conformada por 70 servidores públicos entre personal civil y policial de la Unidad Ejecutora 002 de la Policía Nacional del Perú de Lima Metropolitana, que laboran en las oficinas o áreas de control patrimonial.</p>	<p>Técnica: Encuesta</p> <p>Instrumento: Cuestionario de preguntas</p>

Anexo 2: Operacionalización de variables

Tabla 1.

Operacionalización de la variable independiente: Administración

Variable	Definición conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	Rangos
Administración	Según Münch (2006) la administración es el proceso mediante el cual se disponen los recursos de un grupo con el fin de lograr la máxima eficiencia y productividad en el logro de los objetivos de una determinada entidad, con la aplicación de una serie de conocimientos, principios y herramientas.	La variable administración ha sido operacionalizado a través de sus dimensiones: planeación, organización, dirección y control; cuyos indicadores están relacionados a los objetivos, prevenir riesgos, procedimientos, diseño de actividades, coordinación, método, liderazgo, toma de decisiones, motivación RRHH, normatividad, medición de resultados y supervisión que estuvieron como guía para el cuestionario de 19 preguntas.	Planeación	Objetivos Prevenir riesgos Procedimientos	1-4	Escala de medición ordinal	
			Organización	Diseño actividades Coordinación Método	5-9	Siempre (5)	Muy eficiente (69-95)
			Dirección	Liderazgo Toma decisiones Motivación RRHH	10-14	Casi siempre (4)	Eficiente (44-68)
			Control	Normatividad Medición de resultado Supervisión	15-19	A veces (3)	Poco eficiente (19-43)

Tabla 2.

Operacionalización de la variable dependiente: Control de bienes muebles

Variable	Definición conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	Rangos
Control de bienes muebles	Según Jiménez (2014) el control de los bienes muebles se da mediante una adecuada administración, registro de los bienes e incorporándolos en el ámbito patrimonial y contable de la propiedad de la institución. Para ello, debe existir un registro total y pertinente de todos los bienes que forman parte del patrimonio del Estado sin omitir a los bienes que se encuentran en desuso.	La variable control de bienes muebles ha sido operacionalizado a través de sus dimensiones: alta de bienes, actos de administración, actos de disposición e inventario; cuyos indicadores están relacionados a los registros, sistema nacional de abastecimiento, gestión de alta, afectación en uso, cesión en uso, donación, permuta, bienes sobrantes, bienes faltantes, codificación y etiquetado que estuvieron como guía para el cuestionario de 26 preguntas.	Alta de bienes	Registros Sistema nacional de abastecimiento Gestión de alta	1-6	Escala de medición ordinal Siempre (5)	Bueno (94-130)
			Actos de administración	Afectación en uso Cesión en uso	7-12	Casi siempre (4) A veces (3)	Regular (60-93) Malo (26-59)
			Actos de disposición	Donación Permuta	13-17	Casi nunca (2)	
			Inventario	Bienes sobrantes Bienes faltantes Codificación Etiquetado	18-26	Nunca (1)	

**Anexo 2. Instrumentos de recolección de datos
CUESTIONARIO PARA MEDIR LA ADMINISTRACION**

Fecha.....

Sexo: F / M

Unidad:.....

Introducción:

El presente cuestionario tiene como finalidad conseguir un puntaje de la importancia, conocimiento y aplicación que se realiza en la administración y el control de los bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.

Instrucción:

Lea atentamente cada ítem y marque con un aspa (X) una sola de las alternativas, la que sea más apropiada para Usted. Considerar la siguiente escala:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

No dude en preguntar ante cualquier duda mientras desarrolla el presente cuestionario. Recuerde este cuestionario es anónimo y las respuestas serán manejadas de manera confidencial.

VARIABLE 1: ADMINISTRACION						
PLANEACION						
1	Se conocen los objetivos que se tienen en cuenta para el control de bienes muebles de la unidad ejecutora.	1	2	3	4	5
2	Existe una base de datos de los bienes muebles que permita prevenir riesgos de pérdida o hurto	1	2	3	4	5
3	Se ejecuta adecuadamente los procedimientos para la administración de los bienes muebles	1	2	3	4	5
4	Existe un lineamiento de la unidad ejecutora que permita un adecuado desempeño en las funciones	1	2	3	4	5
ORGANIZACIÓN						
5	Se cumple oportunamente con las tareas y actividades programadas en el cronograma establecido por el área de control patrimonial	1	2	3	4	5
6	Existe una adecuada coordinación con las diferentes áreas de la unidad ejecutora en la organización de los bienes muebles	1	2	3	4	5
7	Existen organigramas y diagramas que registran las funciones en cada una de las áreas de control patrimonial	1	2	3	4	5
8	Considera que los métodos que se aplican son acordes con la realidad de su unidad ejecutora	1	2	3	4	5
9	Es inmediata la disposición de bienes por los responsables de cada área encargada	1	2	3	4	5
DIRECCIÓN						

10	Existe un liderazgo de la jefatura en el área de control patrimonial que permiten cumplir con las funciones encomendadas	1	2	3	4	5
11	Considera que la toma de decisiones por parte del área de control patrimonial está sujeta a otras áreas de la unidad ejecutora	1	2	3	4	5
12	Existe capacitaciones adecuadas que motivan el logro de sus objetivos	1	2	3	4	5
13	El área de patrimonio asiste en ejercer una comunicación formal y rápida adecuada con otras áreas	1	2	3	4	5
14	Existe un adecuado clima organización en el área de control patrimonial	1	2	3	4	5
CONTROL						
15	Es conocida la normatividad que regula los procedimientos sobre los bienes muebles de la unidad ejecutora	1	2	3	4	5
16	Existe una adecuada aplicación de la normatividad existente para la entrega o asignación de bienes muebles en su área	1	2	3	4	5
17	Los servidores civiles y policiales del área de control patrimonial conocen la normatividad vigente	1	2	3	4	5
18	Existen evaluaciones periódicas de medición de resultados	1	2	3	4	5
19	Existe una supervisión frecuente de los bienes asignados a los usuarios	1	2	3	4	5

CUESTIONARIO PARA MEDIR EL CONTROL DE BIENES MUEBLES

Fecha.....

Sexo: F / M

Unidad:.....

Introducción:

El presente cuestionario tiene como finalidad conseguir un puntaje de la importancia, conocimiento y aplicación que se realiza en la administración y el control de los bienes muebles de la Unidad Ejecutora 002 (PNP) de Lima Metropolitana.

Instrucción:

Lea atentamente cada ítem y marque con un aspa (X) una sola de las alternativas, la que sea más apropiada para Usted. Considerar la siguiente escala:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

No dude en preguntar ante cualquier duda mientras desarrolla el presente cuestionario. Recuerde este cuestionario es anónimo y las respuestas serán manejadas de manera confidencial.

VARIABLE 2: CONTROL DE BIENES MUEBLES						
ALTA DE BIENES						
1	Se registra adecuadamente los bienes que ingresan a la entidad	1	2	3	4	5
2	Se gestiona adecuadamente el procedimiento de alta según la directiva N° 001-2015/SBN	1	2	3	4	5
3	El registro se realiza de acuerdo al Sistema Nacional de Abastecimiento	1	2	3	4	5
4	Se registra a los bienes que no van a ser utilizados por la entidad	1	2	3	4	5
5	Se cumple oportunamente con el alta de los bienes	1	2	3	4	5
6	Para el registro de los bienes se cuenta con la totalidad de la documentación sustentatoria	1	2	3	4	5
ACTOS DE ADMINISTRACIÓN						
7	Es conocido y aplicado el procedimiento para la afectación en uso	1	2	3	4	5
8	Es conocido y aplicado el procedimiento de cesión en uso	1	2	3	4	5
9	Es fluido e inmediato el trámite documentario para la afectación en uso	1	2	3	4	5
10	Es fluido e inmediato el trámite documentario para la cesión en uso	1	2	3	4	5
11	Cumplen las entidades públicas o privadas con los plazos establecidos cuando los bienes están afectados y cedidos en uso	1	2	3	4	5
12	Se cuenta con una data de los bienes que están bajo esta modalidad	1	2	3	4	5
ACTOS DE DISPOSICIÓN						

13	Es conocido y difundido los procedimientos para la donación, permuta y venta de los bienes muebles	1	2	3	4	5
14	Se realizan donaciones con aquellos bienes que cumplan con los requisitos	1	2	3	4	5
15	Existe un cronograma con metas para realizar periódicamente donaciones	1	2	3	4	5
16	Con que frecuencia se realiza las permutas	1	2	3	4	5
17	Tiene conocimiento del procedimiento que se aplica para bienes RAEE	1	2	3	4	5
INVENTARIO						
18	Se cumple con los plazos y documentos de inventario según lo establecido por la normatividad	1	2	3	4	5
19	Se cuenta con un software adecuado para realizar el inventario	1	2	3	4	5
20	Existe una verificación física de los bienes muebles, durante la toma de inventario	1	2	3	4	5
21	Existe una adecuada codificación de los bienes durante la toma de inventario	1	2	3	4	5
22	Se coordina con otras áreas durante el proceso de toma de inventario	1	2	3	4	5
23	Considera que se toma en cuenta el procedimiento y plazos para el etiquetado según la normatividad vigente	1	2	3	4	5
24	Existe un adecuado registro y actualización sobre la base del inventario en el SIGA Módulo Patrimonio	1	2	3	4	5
25	Se realiza el procedimiento de saneamiento con los bienes sobrantes como resultado del inventario	1	2	3	4	5
26	Se realiza el procedimiento de saneamiento con los bienes faltantes como resultado del inventario	1	2	3	4	5

Anexo 4. Base de datos de la población

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	5	4	4	4	4	3	5	4	3	5	4	5	5	5	4	3	4	4	4
2	4	4	4	5	3	4	5	3	3	5	3	3	5	4	4	3	4	4	3
3	2	3	2	2	1	1	1	3	1	4	3	3	2	1	1	2	1	1	3
4	3	1	3	2	3	3	4	3	2	5	5	2	3	4	4	3	4	4	1
5	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3
6	3	3	3	4	3	3	3	2	4	4	4	2	3	5	2	3	2	3	2
7	3	4	4	5	4	4	4	5	5	3	3	4	5	5	4	5	5	3	4
8	1	2	2	3	3	3	4	3	2	3	3	2	3	3	4	2	3	1	1
9	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10	3	2	3	3	4	3	2	3	3	3	4	2	3	3	4	3	4	3	3
11	2	3	2	2	1	1	1	3	1	4	3	3	2	1	1	2	1	1	3
12	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5
13	2	3	2	2	1	1	2	3	1	2	4	2	1	3	1	2	3	1	1
14	2	2	3	2	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3
15	3	1	3	2	3	3	4	3	2	5	5	2	3	4	4	3	4	4	1
16	4	5	4	5	3	4	5	4	4	3	5	4	4	4	5	4	4	3	4
17	5	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	3	3	3	5	4	4	3	2
18	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4
19	3	2	3	5	4	3	2	3	4	3	4	2	3	4	4	3	3	3	4
20	5	1	3	1	3	2	1	3	1	3	5	2	3	2	4	2	3	1	1
21	4	2	4	4	4	3	5	4	4	4	4	1	3	3	4	4	3	3	3
22	5	4	4	3	4	3	5	4	3	5	4	3	4	4	4	5	5	4	4
23	4	5	2	2	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
24	3	2	3	2	4	3	3	3	3	3	4	2	3	3	4	3	3	4	3
25	3	2	3	4	4	3	2	3	4	3	4	2	3	4	4	3	3	3	3
26	2	3	4	4	5	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	2	3
27	3	5	4	5	3	4	5	4	4	4	4	3	4	4	4	5	4	2	3
28	3	1	3	2	3	3	4	3	2	5	5	2	3	4	4	3	4	4	1
29	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2
30	3	5	3	3	4	3	3	3	4	3	4	2	3	4	4	3	4	3	2
31	5	4	5	4	4	4	5	3	5	4	4	4	5	4	5	4	5	5	3
32	4	4	5	4	4	3	3	4	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3
33	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5
34	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	5	5	4	5	5	4	4	4
35	4	5	3	4	3	3	3	3	4	5	3	3	4	4	5	3	4	3	4
36	3	1	4	1	4	4	1	1	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	1
37	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
38	2	2	3	2	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3
39	3	3	3	4	3	3	2	3	2	4	3	3	3	2	3	3	3	2	2
40	2	3	2	2	1	1	2	3	1	2	4	2	1	3	1	2	3	1	1
41	2	2	3	2	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3
42	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4
43	2	5	2	2	3	3	4	2	2	3	3	3	4	3	2	3	3	3	3
44	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3
45	5	4	5	4	4	4	5	3	5	4	4	5	4	5	4	5	5	5	3
46	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4
47	4	5	3	4	3	3	3	3	4	5	3	3	4	4	5	3	4	3	4
48	2	1	1	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2
49	3	2	3	3	4	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	3
50	4	4	5	4	4	3	3	4	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3
51	2	3	2	2	1	1	2	3	1	2	4	2	1	3	1	2	3	1	1
52	3	3	3	4	3	3	2	3	2	4	3	3	3	2	3	3	3	2	2
53	3	4	4	5	4	4	4	5	5	3	3	4	5	5	4	5	5	3	4
54	1	2	2	3	3	3	4	3	2	3	3	2	3	3	4	2	3	1	1
55	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
56	3	2	3	3	4	3	2	3	3	3	4	2	3	3	4	3	4	3	3
57	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5
58	3	1	3	2	3	3	4	3	2	5	5	2	3	4	4	3	4	4	1
59	4	5	4	5	3	4	5	4	4	3	5	4	4	4	5	4	4	3	4
60	5	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	3	3	3	5	4	4	3	2
61	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4
62	3	2	3	5	4	3	2	3	4	3	4	2	3	4	4	3	3	3	4
63	5	1	3	1	3	2	1	3	1	3	5	2	3	2	4	2	3	1	1
64	4	2	4	4	4	3	5	4	4	4	4	1	3	3	4	4	3	3	3
65	5	4	4	3	4	3	5	4	3	5	4	3	4	4	4	5	5	4	4
66	4	5	2	2	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
67	3	2	3	2	4	3	3	3	3	3	4	2	3	3	4	3	3	4	3
68	3	2	3	4	4	3	2	3	4	3	4	2	3	4	4	3	3	3	3
69	2	3	4	4	5	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	2	3
70	3	5	4	5	3	4	5	4	4	4	4	3	4	4	4	5	4	2	3

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	5	5	5	5	3	3	3	4	5	4	5	5	4	5	5	
3	3	2	1	3	1	1	1	1	2	2	2	1	2	1	1	2	1	2	2	2	2	3	2	2	3	3	
4	5	5	5	4	3	5	4	4	2	2	2	1	3	5	2	3	4	5	2	3	3	5	5	4	5	5	
5	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	5	5	5	4	4	4	4	
6	4	4	4	3	4	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	1	4	3	5	2	4	1	4	
7	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	5	4	4	5	5	4	3	4	4	4	3	5	5	3	5	5	
8	2	3	3	1	2	2	3	3	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	3	3	2	3	3	3	
9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
10	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	3	1	3	2	3	2	2	3	3	
11	3	2	1	3	1	1	1	1	2	2	2	1	2	1	1	2	1	2	2	2	2	3	2	2	3	3	
12	3	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
13	4	3	3	5	2	1	2	2	1	1	1	2	1	3	2	3	5	1	2	3	1	1	1	3	2	2	
14	4	4	4	2	4	3	3	3	3	2	3	2	3	2	2	3	3	4	2	5	4	4	3	4	2	2	
15	5	5	5	4	3	5	4	4	2	2	2	1	3	5	2	3	4	5	2	3	3	5	5	4	5	5	
16	4	5	5	4	5	5	3	3	3	4	3	4	4	5	2	3	3	4	2	4	4	4	4	3	3	3	
17	4	4	4	1	4	3	3	3	2	3	3	4	3	2	2	2	3	4	1	5	4	4	4	4	4	4	
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	5	4	4	4	3	4	4	4	
19	4	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	4	2	3	2	2	3	3	1	4	3	3	2	3	4	4	
20	4	3	5	1	4	3	1	1	1	1	4	1	5	1	1	3	5	3	1	1	1	3	1	3	1	1	
21	4	4	4	4	5	3	3	3	3	3	3	3	4	4	1	2	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	
22	3	5	5	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	2	4	5	5	4	4	5	5	5	4	4	
23	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	4	2	
24	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	2	2	3	3	1	3	3	3	2	3	4	3	
25	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	3	1	3	3	3	2	2	3	3	
26	4	3	3	3	4	4	3	3	3	2	3	5	5	5	3	3	3	5	2	5	5	5	5	4	4	2	
27	4	4	5	4	4	3	4	3	4	4	3	2	4	4	3	3	4	4	4	5	5	5	4	4	5	2	2
28	5	5	5	4	3	5	4	4	2	2	2	1	3	5	2	3	4	5	2	3	3	5	5	4	5	5	
29	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	3	
30	4	4	4	4	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	4	3	3	2	3	3	2	2	2	
31	4	5	5	4	4	5	4	3	3	3	3	4	4	4	2	2	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	
32	5	5	5	3	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	3	3
33	3	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
34	5	5	5	1	5	5	5	5	4	4	3	4	5	5	4	3	5	5	3	5	5	5	3	4	3	2	
35	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	5	3	2	2	3	3	2	4	5	3	3	4	4	4	
36	5	2	1	5	4	4	4	1	4	2	2	2	1	1	1	3	4	5	1	5	3	3	3	4	3	3	
37	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
38	4	4	4	2	4	4	3	3	3	3	3	2	3	2	2	3	3	4	2	5	4	4	3	4	2	2	
39	4	3	3	3	3	4	2	2	2	2	2	3	3	2	1	2	3	4	1	4	4	4	3	4	3	3	
40	4	3	3	5	2	1	2	2	1	1	1	2	1	3	2	3	5	1	2	3	1	1	1	3	2	2	
41	4	4	4	2	4	4	3	3	3	3	3	2	3	2	2	3	3	4	2	5	4	4	3	4	2	2	
42	5	5	5	1	5	5	5	5	4	4	3	4	5	5	4	3	5	5	3	5	5	5	3	4	3	2	
43	5	1	5	3	4	5	2	3	4	3	2	3	2	1	2	2	1	2	2	5	5	5	1	5	5	5	
44	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	
45	4	5	5	4	4	4	5	4	3	3	3	4	4	4	2	2	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	
46	5	5	5	1	5	5	5	5	4	4	3	4	5	5	4	3	5	5	3	5	5	5	3	4	3	2	
47	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	5	3	2	2	3	3	3	2	4	5	3	3	4	4	4	
48	3	3	2	3	2	3	2	4	4	2	3	4	3	4	3	4	2	3	4	3	3	4	3	4	2	2	
49	4	3	3	3	4	5	3	3	3	2	4	3	2	3	2	1	1	4	2	4	4	3	3	3	3	3	
50	5	5	5	3	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	3	3	
51	4	3	3	5	2	1	2	2	1	1	1	2	1	3	2	3	5	1	2	3	1	1	1	3	2	2	
52	4	3	3	3	3	4	2	2	2	2	2	3	2	1	2	3	4	1	4	4	4	3	4	3	3	3	
53	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	5	4	4	5	5	4	3	4	4	4	3	5	5	3	5	5	
54	2	3	3	1	2	2	3	3	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	3	3	2	3	3	3	
55	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
56	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	3	1	3	2	3	2	3	2	3	3
57	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2
58	5	5	5	4	3	5	4	4	2	2	2	1	3	5	2	3	4	5	2	3	3	5	5	4	5	5	
59	4	5	5	4	5	5	3	3	3	4	3	4	4	5	2	3	3	4	2	4	4	4	4	3	3	3	
60	4	4	4	1	4	3	3	3	3	3	4	3	2	2	2	3	4	1	5	4	4	4	4	4	4	4	
61	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	5	4	4	4	3	4	4	4	
62	4	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	3	1	4	3	3	2	3	4	4	
63	4	3	5	1	4	3	1	1	1	1	4	1	5	1	1	3	5	3	1	1	1	3	1	3	1	1	
64	4	4	4	4	5	3	3	3	3	3	3	3	4	4	1	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	
65	3	5	5	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	2	4	5	5	4	4	5	5	5	4	4	
66	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	4	2	
67	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	2	2	3	3	1	3	3	3	2	3	4	3	
68	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	2	2	3	1	3	3	3	2	2	3	3	
69	4	3	3	3	4	4	3	3	3	2	3	5	5	5	3	3	3	5	2	5	5	5	5	4	4	2	
70	4	4	5	4	4	3	4	3	4	4	3	2	4	4	3	3	4	4	4	5	5	4	4	5	2	2	

Anexo 5. Base de datos piloto

Data de la fiabilidad de la administración

3	2	3	3	4	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3
4	4	5	4	4	3	3	4	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	3	2	2	1	1	2	3	1	2	4	2	1	3	1	2	3	1	1
3	3	3	4	3	3	2	3	2	4	3	3	3	2	3	3	3	2	2
3	4	4	5	4	4	4	5	5	3	3	4	5	5	4	5	5	3	4
1	2	2	3	3	3	4	3	2	3	3	2	3	3	4	2	3	1	1
5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	2	3	3	4	3	2	3	3	3	4	2	3	3	4	3	4	3	3
5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5
3	1	3	2	3	3	4	3	2	5	5	2	3	4	4	3	4	4	1
4	5	4	5	3	4	5	4	4	3	5	4	4	4	5	4	4	3	4
5	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	3	3	3	5	4	4	3	2
4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4
3	2	3	5	4	3	2	3	4	3	4	2	3	4	4	3	3	3	4
5	1	3	1	3	2	1	3	1	3	5	2	3	2	4	2	3	1	1
4	2	4	4	4	3	5	4	4	4	4	1	3	3	4	4	3	3	3
5	4	4	3	4	3	5	4	3	5	4	3	4	4	4	5	5	4	4
4	5	2	2	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
3	2	3	2	4	3	3	3	3	3	4	2	3	3	4	3	3	4	3
3	2	3	4	4	3	2	3	4	3	4	2	3	4	4	3	3	3	3
2	3	4	4	5	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	2	3
3	5	4	5	3	4	5	4	4	4	4	3	4	4	4	5	4	2	3

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,961	19

Data del análisis de fiabilidad del control de bienes muebles

3	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	3	3	5	2	1	2	2	1	1	1	2	1	3	2	3	5	1	2	3	1	1	1	3	2	2	2	2
4	4	4	2	4	4	3	3	3	3	3	2	3	2	2	3	3	4	2	5	4	4	3	4	2	2	2	2
5	5	5	4	3	5	4	4	2	2	2	1	3	5	2	3	4	5	2	3	3	5	5	4	5	5	5	5
4	5	5	4	5	5	3	3	3	4	3	4	4	5	2	3	3	4	2	4	4	4	4	3	3	3	3	3
4	4	4	1	4	3	3	3	2	3	3	4	3	2	2	2	3	4	1	5	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4
4	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	3	1	4	3	3	2	3	4	4	4	4
4	3	5	1	4	3	1	1	1	1	4	1	5	1	1	3	5	3	1	1	1	3	1	3	1	1	1	1
4	4	4	4	5	3	3	3	3	3	3	3	4	4	1	2	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3
3	5	5	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	2	4	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4
3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	4	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	2	2	3	3	1	3	3	3	2	3	4	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	3	1	3	3	3	2	2	3	3	3	3
4	3	3	3	4	4	3	3	3	2	3	5	5	5	3	3	3	5	2	5	5	5	5	4	4	2	2	2
4	4	5	4	4	3	4	3	4	4	3	2	4	4	3	3	4	4	4	5	5	4	4	5	2	2	2	2
5	5	5	4	3	5	4	4	2	2	2	1	3	5	2	3	4	5	2	3	3	5	5	4	5	5	5	5
3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3
4	4	4	4	3	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	4	3	3	2	3	3	3	2	2	2	2
4	5	5	4	4	4	5	4	3	3	3	4	4	4	2	2	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	3	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	3	3	3
3	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	1	5	5	5	5	4	4	3	4	5	5	4	3	5	5	3	5	5	5	3	4	3	2	2	2

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,952	26

Anexo 6. Certificado de validez de contenido

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la administración

Dimensiones/Ítems		Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
Dimensión 1: Planeación		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Se conocen los objetivos que se tienen en cuenta para el control de bienes muebles de la unidad ejecutora.	✓		✓		✓		
2	Existe una base de datos de los bienes muebles que permita prevenir riesgos de pérdida o hurto	✓		✓		✓		
3	Se ejecuta adecuadamente los procedimientos para la administración de los bienes muebles	✓		✓		✓		
4	Existe un lineamiento de la unidad ejecutora que permita un adecuado desempeño en las funciones	✓		✓		✓		
Dimensión 2: Organización		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Se cumple oportunamente con las tareas y actividades programadas en el cronograma establecido por el área de control patrimonial	✓		✓		✓		
2	Existe una adecuada coordinación con las diferentes áreas de la unidad ejecutora en la organización de los bienes muebles	✓		✓		✓		
3	Existen organigramas y diagramas que registran las funciones en cada una de las áreas de control patrimonial	✓		✓		✓		
4	Considera que los métodos que se aplican son acordes con la realidad de su unidad ejecutora	✓		✓		✓		
5	Es inmediata la disposición de bienes por los responsables de cada área encargada	✓		✓		✓		
Dimensión 3: Dirección		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Existe un liderazgo de la jefatura en el área de control patrimonial que permiten cumplir con las funciones encomendadas	✓		✓		✓		
2	Considera que la toma de decisiones por parte del área de control patrimonial está sujeta a otras áreas de la unidad ejecutora	✓		✓		✓		

3	Existe capacitaciones adecuadas que motivan el logro de sus objetivos	✓		✓		✓	
4	El área de patrimonio asiste en ejercer una comunicación formal y rápida adecuada con otras áreas	✓		✓		✓	
5	Existe un adecuado clima organización en el área de control patrimonial	✓		✓		✓	
Dimensión 4: Control		Sí	No	Sí	No	Sí	No
1	Es conocida la normatividad que regula los procedimientos sobre los bienes muebles de la unidad ejecutora	✓		✓		✓	
2	Existe una adecuada aplicación de la normatividad existente para la entrega o asignación de bienes muebles en su área	✓		✓		✓	
3	Los servidores civiles y policiales del área de control patrimonial conocen la normatividad vigente	✓		✓		✓	
4	Existen evaluaciones periódicas de medición de resultados	✓		✓		✓	
5	Existe una supervisión frecuente de los bienes asignados a los usuarios	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia en la cantidad de ítem): TIENE SUFICIENCIA, ES APLICABLE

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: OCHOA TATAJE FREDDY DNI: 07015123

Especialidad del validador: TEMÁTICO

08 de Setiembre del 2020

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo



Dimensiones/Ítems		Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
Dimensión 1: Planeación								
1	Se conocen los objetivos que se tienen en cuenta para el control de bienes muebles de la unidad ejecutora.	✓		✓		✓		
2	Existe una base de datos de los bienes muebles que permita prevenir riesgos de pérdida o hurto	✓		✓		✓		
3	Se ejecuta adecuadamente los procedimientos para la administración de los bienes muebles	✓		✓		✓		
4	Existe un lineamiento de la unidad ejecutora que permita un adecuado desempeño en las funciones	✓		✓		✓		
Dimensión 2: Organización		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Se cumple oportunamente con las tareas y actividades programadas en el cronograma establecido por el área de control patrimonial	✓		✓		✓		
2	Existe una adecuada coordinación con las diferentes áreas de la unidad ejecutora en la organización de los bienes muebles	✓		✓		✓		
3	Existen organigramas y diagramas que registran las funciones en cada una de las áreas de control patrimonial	✓		✓		✓		
4	Considera que los métodos que se aplican son acordes con la realidad de su unidad ejecutora	✓		✓		✓		
5	Es inmediata la disposición de bienes por los responsables de cada área encargada	✓		✓		✓		
Dimensión 3: Dirección		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Existe un liderazgo de la jefatura en el área de control patrimonial que permiten cumplir con las funciones encomendadas	✓		✓		✓		
2	Considera que la toma de decisiones por parte del área de control patrimonial está sujeta a otras áreas de la unidad ejecutora	✓		✓		✓		
3	Existe capacitaciones adecuadas que motivan el logro de sus objetivos	✓		✓		✓		
4	El área de patrimonio asiste en ejercer una comunicación formal y rápida adecuada con otras áreas	✓		✓		✓		
5	Existe un adecuado clima organización en el área de control patrimonial	✓		✓		✓		
Dimensión 4: Control		Sí	No	Sí	No	Sí	No	

1	Es conocida la normatividad que regula los procedimientos sobre los bienes muebles de la unidad ejecutora	✓		✓		✓	
2	Existe una adecuada aplicación de la normatividad existente para la entrega o asignación de bienes muebles en su área	✓		✓		✓	
3	Los servidores civiles y policiales del área de control patrimonial conocen la normatividad vigente	✓		✓		✓	
4	Existen evaluaciones periódicas de medición de resultados	✓		✓		✓	
5	Existe una supervisión frecuente de los bienes asignados a los usuarios	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia en la cantidad de ítem): **TIENE SUFICIENCIA, ES APLICABLE**

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [x] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: MENACHO RIVERA LORENZO

DNI: 32387522

Especialidad del validador: **TEMÁTICO**

08 de Setiembre del 2020

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Dimensiones/Ítems		Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
Dimensión 1: Planeación		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Se conocen los objetivos que se tienen en cuenta para el control de bienes muebles de la unidad ejecutora.	✓		✓		✓		
2	Existe una base de datos de los bienes muebles que permita prevenir riesgos de pérdida o hurto	✓		✓		✓		
3	Se ejecuta adecuadamente los procedimientos para la administración de los bienes muebles	✓		✓		✓		
4	Existe un lineamiento de la unidad ejecutora que permita un adecuado desempeño en las funciones	✓		✓		✓		
Dimensión 2: Organización		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Se cumple oportunamente con las tareas y actividades programadas en el cronograma establecido por el área de control patrimonial	✓		✓		✓		
2	Existe una adecuada coordinación con las diferentes áreas de la unidad ejecutora en la organización de los bienes muebles	✓		✓		✓		
3	Existen organigramas y diagramas que registran las funciones en cada una de las áreas de control patrimonial	✓		✓		✓		
4	Considera que los métodos que se aplican son acordes con la realidad de su unidad ejecutora	✓		✓		✓		
5	Es inmediata la disposición de bienes por los responsables de cada área encargada	✓		✓		✓		
Dimensión 3: Dirección		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Existe un liderazgo de la jefatura en el área de control patrimonial que permiten cumplir con las funciones encomendadas	✓		✓		✓		
2	Considera que la toma de decisiones por parte del área de control patrimonial está sujeta a otras áreas de la unidad ejecutora	✓		✓		✓		
3	Existe capacitaciones adecuadas que motivan el logro de sus objetivos	✓		✓		✓		
4	El área de patrimonio asiste en ejercer una comunicación formal y rápida adecuada con otras áreas	✓		✓		✓		
5	Existe un adecuado clima organización en el área de control patrimonial	✓		✓		✓		
Dimensión 4: Control		Sí	No	Sí	No	Sí	No	

1	Es conocida la normatividad que regula los procedimientos sobre los bienes muebles de la unidad ejecutora	✓		✓		✓	
2	Existe una adecuada aplicación de la normatividad existente para la entrega o asignación de bienes muebles en su área	✓		✓		✓	
3	Los servidores civiles y policiales del área de control patrimonial conocen la normatividad vigente	✓		✓		✓	
4	Existen evaluaciones periódicas de medición de resultados	✓		✓		✓	
5	Existe una supervisión frecuente de los bienes asignados a los usuarios	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia en la cantidad de ítem): **TIENE SUFICIENCIA, ES APLICABLE**

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [x] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: MENACHO RIVERA ALEJANDRO SABINO **DNI: 32403439**

Especialidad del validador: **Metodólogo**

08 de Setiembre del 2020

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo



Certificado de validez de contenido del instrumento que mide el control de bienes muebles.

Dimensiones/Ítems		Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
Dimensión 1: Alta de bienes								
1	Se registra adecuadamente los bienes que ingresan a la entidad	✓		✓		✓		
2	Se gestiona adecuadamente el procedimiento de alta según la directiva N° 001-2015/SBN	✓		✓		✓		
3	El registro se realiza de acuerdo al Sistema Nacional de Abastecimiento	✓		✓		✓		
4	Se registra a los bienes que no van a ser utilizados por la entidad	✓		✓		✓		
5	Se cumple oportunamente con el alta de los bienes	✓		✓		✓		
6	Para el registro de los bienes se cuenta con la totalidad de la documentación sustentatoria	✓		✓		✓		
Dimensión 2: Actos de administración		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Es conocido y aplicado el procedimiento para la afectación en uso	✓		✓		✓		
2	Es conocido y aplicado el procedimiento de cesión en uso	✓		✓		✓		
3	Es fluido e inmediato el trámite documentario para la afectación en uso	✓		✓		✓		
4	Es fluido e inmediato el trámite documentario para la cesión en uso	✓		✓		✓		
5	Cumplen las entidades públicas o privadas con los plazos establecidos cuando los bienes están afectados y cedidos en uso	✓		✓		✓		
6	Se cuenta con una data de los bienes que están bajo esta modalidad	✓		✓		✓		
Dimensión 3: Actos de disposición		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Es conocido y difundido los procedimientos para la donación, permuta de los bienes muebles	✓		✓		✓		
2	Se realizan donaciones con aquellos bienes que cumplan con los requisitos	✓		✓		✓		
3	Existe un cronograma con metas para realizar periódicamente donaciones	✓		✓		✓		
4	Con qué frecuencia se realiza las permutas	✓		✓		✓		
5	Tiene conocimiento del procedimiento que se aplica para bienes RAEE	✓		✓		✓		
Dimensión 4: Inventario		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Se cumple con los plazos y documentos de inventario según lo establecido por la normatividad	✓		✓		✓		
2	Se cuenta con un software adecuado para realizar el inventario	✓		✓		✓		

3	Existe una verificación física de los bienes muebles, durante la toma de inventario.	✓		✓		✓	
4	Existe una adecuada codificación de los bienes durante la toma de inventario.	✓		✓		✓	
5	Se coordina con otras áreas durante el proceso de toma de inventario	✓		✓		✓	
6	Considera que se toma en cuenta el procedimiento y plazos para el etiquetado según la normatividad vigente	✓		✓		✓	
7	Existe un adecuado registro y actualización sobre la base del inventario en el SIGA Módulo Patrimonio	✓		✓		✓	
8	Se realiza el procedimiento de saneamiento con los bienes sobrantes como resultado del inventario	✓		✓		✓	
9	Se realiza el procedimiento de saneamiento con los bienes faltantes como resultado del inventario	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia en la cantidad de ítem): **TIENE SUFICIENCIA, ES APLICABLE**

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: OCHOA TATAJE FREDDY

DNI: 07015123

Especialidad del validador: **TEMÁTICO**

08 de Setiembre del 2020

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Dimensiones/Ítems		Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
Dimensión 1: Alta de bienes		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Se registra adecuadamente los bienes que ingresan a la entidad	✓		✓		✓		
2	Se gestiona adecuadamente el procedimiento de alta según la directiva N° 001-2015/SBN	✓		✓		✓		
3	El registro se realiza de acuerdo al Sistema Nacional de Abastecimiento	✓		✓		✓		
4	Se registra a los bienes que no van a ser utilizados por la entidad	✓		✓		✓		
5	Se cumple oportunamente con el alta de los bienes	✓		✓		✓		
6	Para el registro de los bienes se cuenta con la totalidad de la documentación sustentatoria	✓		✓		✓		
Dimensión 2: Actos de administración		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Es conocido y aplicado el procedimiento para la afectación en uso	✓		✓		✓		
2	Es conocido y aplicado el procedimiento de cesión en uso	✓		✓		✓		
3	Es fluido e inmediato el trámite documentario para la afectación en uso	✓		✓		✓		
4	Es fluido e inmediato el trámite documentario para la cesión en uso	✓		✓		✓		
5	Cumplen las entidades públicas o privadas con los plazos establecidos cuando los bienes están afectados y cedidos en uso	✓		✓		✓		
6	Se cuenta con una data de los bienes que están bajo esta modalidad	✓		✓		✓		
Dimensión 3: Actos de disposición		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Es conocido y difundido los procedimientos para la donación, permuta de los bienes muebles	✓		✓		✓		
2	Se realizan donaciones con aquellos bienes que cumplan con los requisitos	✓		✓		✓		
3	Existe un cronograma con metas para realizar periódicamente donaciones	✓		✓		✓		
4	Con qué frecuencia se realiza las permutas	✓		✓		✓		
5	Tiene conocimiento del procedimiento que se aplica para bienes RAEE	✓		✓		✓		
Dimensión 4: Inventario		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Se cumple con los plazos y documentos de inventario según lo establecido por la normatividad	✓		✓		✓		
2	Se cuenta con un software adecuado para realizar el inventario	✓		✓		✓		
3	Existe una verificación física de los bienes muebles, durante la toma de inventario.	✓		✓		✓		
4	Existe una adecuada codificación de los bienes durante la toma de inventario.	✓		✓		✓		

5	Se coordina con otras áreas durante el proceso de toma de inventario	✓		✓		✓	
6	Considera que se toma en cuenta el procedimiento y plazos para el etiquetado según la normatividad vigente	✓		✓		✓	
7	Existe un adecuado registro y actualización sobre la base del inventario en el SIGA Módulo Patrimonio	✓		✓		✓	
8	Se realiza el procedimiento de saneamiento con los bienes sobrantes como resultado del inventario	✓		✓		✓	
9	Se realiza el procedimiento de saneamiento con los bienes faltantes como resultado del inventario	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia en la cantidad de ítem): **TIENE SUFICIENCIA, ES APLICABLE**

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [x] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: MENACHO RIVERA LORENZO **DNI: 32387522**

Especialidad del validador: **TEMÁTICO**

08 de Setiembre del 2020

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Dimensiones/Ítems		Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
Dimensión 1: Alta de bienes		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Se registra adecuadamente los bienes que ingresan a la entidad	✓		✓		✓		
2	Se gestiona adecuadamente el procedimiento de alta según la directiva N° 001-2015/SBN	✓		✓		✓		
3	El registro se realiza de acuerdo al Sistema Nacional de Abastecimiento	✓		✓		✓		
4	Se registra a los bienes que no van a ser utilizados por la entidad	✓		✓		✓		
5	Se cumple oportunamente con el alta de los bienes	✓		✓		✓		
6	Para el registro de los bienes se cuenta con la totalidad de la documentación sustentatoria	✓		✓		✓		
Dimensión 2: Actos de administración		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Es conocido y aplicado el procedimiento para la afectación en uso	✓		✓		✓		
2	Es conocido y aplicado el procedimiento de cesión en uso	✓		✓		✓		
3	Es fluido e inmediato el trámite documentario para la afectación en uso	✓		✓		✓		
4	Es fluido e inmediato el trámite documentario para la cesión en uso	✓		✓		✓		
5	Cumplen las entidades públicas o privadas con los plazos establecidos cuando los bienes están afectados y cedidos en uso	✓		✓		✓		
6	Se cuenta con una data de los bienes que están bajo esta modalidad	✓		✓		✓		
Dimensión 3: Actos de disposición		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Es conocido y difundido los procedimientos para la donación, permuta de los bienes muebles	✓		✓		✓		
2	Se realizan donaciones con aquellos bienes que cumplan con los requisitos	✓		✓		✓		
3	Existe un cronograma con metas para realizar periódicamente donaciones	✓		✓		✓		
4	Con qué frecuencia se realiza las permutas	✓		✓		✓		
5	Tiene conocimiento del procedimiento que se aplica para bienes RAEE	✓		✓		✓		
Dimensión 4: Inventario		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Se cumple con los plazos y documentos de inventario según lo establecido por la normatividad	✓		✓		✓		
2	Se cuenta con un software adecuado para realizar el inventario	✓		✓		✓		
3	Existe una verificación física de los bienes muebles, durante la toma de inventario.	✓		✓		✓		
4	Existe una adecuada codificación de los bienes durante la toma de inventario.	✓		✓		✓		

5	Se coordina con otras áreas durante el proceso de toma de inventario	✓		✓		✓	
6	Considera que se toma en cuenta el procedimiento y plazos para el etiquetado según la normatividad vigente	✓		✓		✓	
7	Existe un adecuado registro y actualización sobre la base del inventario en el SIGA Módulo Patrimonio	✓		✓		✓	
8	Se realiza el procedimiento de saneamiento con los bienes sobrantes como resultado del inventario	✓		✓		✓	
9	Se realiza el procedimiento de saneamiento con los bienes faltantes como resultado del inventario	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia en la cantidad de ítem): **TIENE SUFICIENCIA, ES APLICABLE**

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [x] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: MENACHO RIVERA ALEJANDRO SABINO **DNI: 32403439**

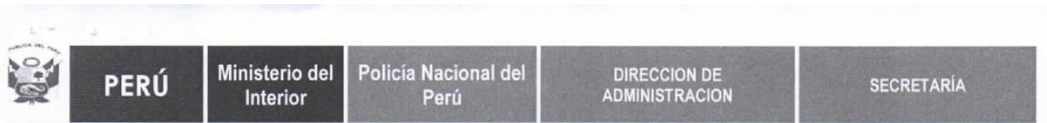
Especialidad del validador: **Metodólogo**

08 de Setiembre del 2020



- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Anexo 7. Carta de autorización



"Año de la Universalización de la Salud"

Lima, 21 DIC 2020

OFICIO N° 2806 - 2020-SECEJE-DIRADM-PNP/SEC-URD

Señor : Dr. Carlos VENTURO ORBEGOSO
JEFE DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA
UCV FILIAL LIMA
CAMPUS LIMA NORTE

Asunto : Atención a su solicitud de permiso para obtener información,
para el desarrollo de trabajo de investigación, por motivo que
se indica.

Ref. : Carta N° 790-2020-EPG-UCV-LN de 13NOV2020

Es grato dirigirme a Ud., en atención al documento de la referencia, mediante el cual solicita permiso, a fin de que la estudiante Rosa Melissa GUTIERREZ ESPINOZA, perteneciente al Programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad Cesar Vallejo, Filial Lima, obtenga acceso a información, respecto al desarrollo de su trabajo de investigación titulado "La administración en el control de bienes muebles de la UE:002 de Lima Metropolitana 2020".

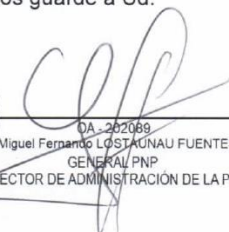
Sobre el particular, el Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica de la DIRADM PNP con la Devolución N° 907-2020-DIRADM-PNP/UNIASJUR de 24NOV2020, cuya copia xerográfica se adjunta, señala que la información requerida se sujetará al marco legal del TUO de la Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; asimismo, la Universidad Cesar Vallejo acreditará ser responsable de los riesgos laborales de dicha estudiante en las instalaciones de la DIRADM PNP. Lo que se notifica para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración y deferente estima.

Dios guarde a Ud.

MLF/RTE
mrpp
HT.20200721806
Fls (03)




0A - 202069
Miguel Fernando LOSTAUNAU FUENTES
GENERAL PNP
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA PNP

Anexo 8. Figuras

Figura 1. Porcentajes en niveles de la administración

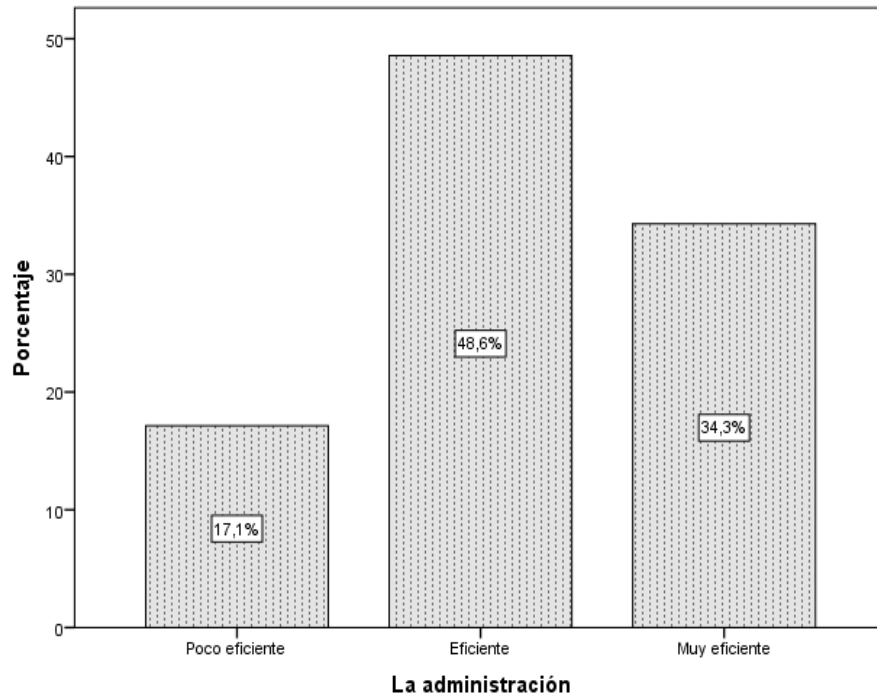


Figura 2. Porcentajes en niveles del control de bienes muebles

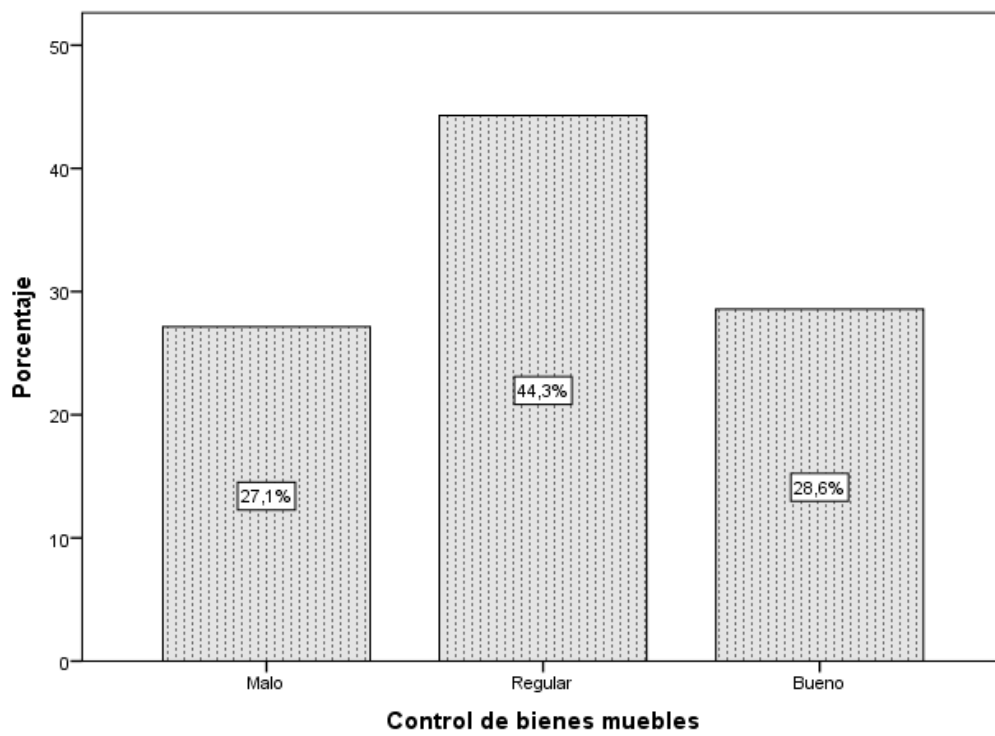


Figura 3. Niveles de la administración y el control de bienes.

