



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Los costos laborales y su efecto en la rentabilidad de la Notaria  
Benvenuto Murguía, San Isidro, 2018 - 2020

**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PARA OBTENER EL TÍTULO  
PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO**

**AUTOR:**

Avilés Cornejo, Marco Antonio (ORCID: 0000-0002-7786-5390)

**ASESOR:**

Dr. Espinoza Cruz, Manuel Alberto (ORCID: 0000-0001-8694-8844)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Finanzas

**CALLAO — PERÚ**

2021

## **Dedicatoria**

Dedico este trabajo de suficiencia profesional a mi querida esposa y mi adorada hija, quienes con su paciencia y comprensión supieron apoyarme en todo momento en esta importante decisión, contribuyendo así a la elaboración del presente documento.

A la memoria de mis padres, quienes supieron guiarme, enseñándome a ser perseverante y dedicado en la lucha por alcanzar las metas trazadas en la vida.

Agradezco a Dios, porque gracias a su voluntad he podido cumplir mis metas y aspiraciones.

A la Universidad Cesar Vallejo, por brindarme la oportunidad de seguir superándome y haberme acogido como alumno.

Al Dr. Manuel Alberto Espinoza Cruz, por el apoyo brindado en el desarrollo del presente trabajo, gracias por sus consejos y compartirnos su experiencia.

A mi familia por el apoyo constante en la búsqueda de mis objetivos.

Marco Antonio Avilés Cornejo

**Carátula**

**Dedicatoria**

**Agradecimiento**

**Índice**

**TÍTULO**

**AUTOR**

**RESUMEN**

**I. INTRODUCCIÓN**

**1.1. DATOS GENERALES DE LA NOTARIA**

- Reseña Histórica
- Actividad de la Notaria, razón social y objetivo social.
- Organigrama de la Notaria.
- Misión, Visión y marco axiológico de la Notaria.
- Funciones del área de Contabilidad y Recursos Humanos.

**1.2. ANÁLISIS DE LA EMPRESA**

- Análisis financiero

**1.3. PROBLEMÁTICA**

**II. MARCO TEÓRICO**

- Teorías, enfoques conceptuales
- Antecedentes nacionales y antecedentes internacionales

**III. MATERIAL Y MÉTODOS**

**IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

**V. CONCLUSIONES**

**VI. APORTES**

**REFERENCIAS**

**ANEXOS**

**Los costos laborales y su efecto en la rentabilidad de la Notaria Benvenuto Murguía, San Isidro, 2018 - 2020**

**Marco Antonio Avilés Cornejo, (ORCID: 0000-0002-7786-5390)**

**Asesor: Dr. Manuel Alberto Espinoza Cruz (ORCID: 0000-0001-8694-8844)**

**Resumen:**

El autor presenta el siguiente trabajo de suficiencia profesional, en base a su experiencia laboral en las áreas de Contabilidad y Recursos Humanos, desempeñándose durante más de tres años en la Notaria Benvenuto Murguía. **El Objetivo** consiste en comparar los costos laborales en los estados de resultados de los periodos 2018 al 2020, determinar las variaciones y detectar el efecto de los costos laborales en la rentabilidad de la Notaria Benvenuto Murguía. **Los métodos** aplicados en el desarrollo del presente trabajo de suficiencia profesional fueron el método comparativo utilizado en el análisis de los costos laborales según nuestra legislación laboral vigente y aplicando ratios para el análisis de los indicadores de rentabilidad, obteniendo resultados importantes para la toma de futuras decisiones financieras. **Los resultados** obtenidos demuestran que los costos laborales representan un porcentaje importante del total del costo del servicio, permitiendo cuantificar los mismos para un mejor tratamiento en relación a la rentabilidad, comprobando que una rebaja de los mismos producirá un efecto directo en el resultado. **En conclusión:** El análisis de los costos laborales y la aplicación de los indicadores de rentabilidad permitirán manejar de forma eficiente la relación costo laboral-rentabilidad, teniendo en cuenta que por el estado de emergencia sanitaria por pandemia en el que nos encontramos, las normas que restringen el aforo del personal condicionan el desarrollo normal de actividades en la Notaria, por lo que es importante encontrar y manejar el equilibrio entre estas dos variables.

Palabras clave: Costos, laborales, rentabilidad.

**Abstract:**

The author presents the following work of professional sufficiency, based on his work experience in the areas of Accounting and Human Resources, working for more than three years at the Benvenuto Murguía Notary. The objective is to compare the labor costs in the income statements for the periods 2018 to 2020, determine the variations and detect the effect of labor costs on the profitability of the Benvenuto Murguía Notary. The methods applied in the development of this professional sufficiency work were the comparative method used in the analysis of labor costs according to our current labor legislation and applying ratios for the analysis of profitability indicators, obtaining important results for future decision making financial. The results obtained show that labor costs represent an important percentage of the total cost of the service, allowing them to be quantified for a better treatment in relation to profitability, proving that a reduction in them will produce a direct effect on the result. In conclusion: The analysis of labor costs and the application of profitability indicators will make it possible to efficiently manage the labor cost-profitability ratio, taking into account that due to the state of health emergency due to pandemic in which we find ourselves, the regulations that They restrict the capacity of the staff and condition the normal development of activities in the Notary, so it is important to find and manage the balance between these two variables.

Keywords: Costs, labor, profitability.

## **I. INTRODUCCIÓN:**

La actual situación laboral y financiera de las empresas debido a la pandemia a raíz del COVID-19, obligó al estado peruano desde marzo del 2020, a emitir normas en materia laboral que regulan el manejo de las relaciones entre empresas y trabajadores, la reducción en algunos casos de la carga laboral mediante acuerdos de suspensión perfecta se debió a la nula capacidad de poder sostener mano de obra que no generaba ingresos debido a factores externos. Situación que no estaba prevista siquiera aun en temas de contingencia, esto trajo como consecuencias desbalances patrimoniales de personas naturales y empresas por lo que una vez reactivadas las operaciones económicas fue necesario realizar un estudio y análisis de los costos significativos en los que se incurren para generar ingresos. En el caso de la Notaria Benvenuto Murguía cuyo giro principal es el servicio notarial realizando además gestiones en registros públicos por actos inscribibles, obtiene un ingreso de atención al público que representa en promedio un 35% de los ingresos totales, esto está vinculado a la mano de obra directa producto de la atención de dichos clientes denominados “Clientes particulares” que no suelen ser los mismos todos los meses, el otro 65% se conforma por los clientes con los cuales se tiene un tema contractual renovable cada año y que suelen ser habituales, se tiene entre ellos a Bancos, como el Banco de Crédito y Scotiabank, con los que se ven temas hipotecarios, así también con empresas del sector vehicular, como son Divecenter y Divemotor entre otros.

El problema principal se presentó al inicio de la reactivación económica ya que la poca afluencia de público afectó casi en su totalidad el seguir percibiendo el ingreso del 35% de ventas provenientes de clientes particulares, además, la aun no reactivación de las empresas de sector vehicular, ponía en riesgo la sustentación del personal asignado a estos clientes, por lo que se tuvo que tomar medidas alternas mediante acuerdo con los trabajadores.

El análisis de los costos laborales se realizó de acuerdo a la información de los estados de resultados de los periodos 2018 al 2020, así mismo se vinculó dicho costo con el ingreso obtenido y se determinó el efecto en la rentabilidad.

## **1.1 DATOS GENERALES DE LA NOTARIA**

### **Reseña Histórica**

El 20 de abril del año 2006 se publicó en el diario oficial El Peruano la R.M. N° 143-2006-JUS, con lo cual el Ministerio de Justicia nombro como notario del distrito de San Isidro, provincia de Lima, departamento y distrito Notarial de Lima, al señor abogado Mario Gino Benvenuto Murguía, quedando expedito para ejercer la función de notario. Iniciando con la prestación de sus servicios según consta en su ficha ruc, el 15 de mayo del 2006. Actualmente la notaria Benvenuto Murguía, atiende al público en la Av. Juan de Arona N° 545 – San isidro Lima, buscando constantemente la satisfacción de sus clientes a través de la eficacia y eficiencia del servicio brindado.

### **Actividad de la institución.**

La notaria Benvenuto Murguía, brinda servicios notariales, entre los cuales tenemos:

- **Escrituras Publicas**
  - Venta de bien inmueble
  - Constitución de Hipoteca
  - Aumento de capital
  - Donación de dinero
  - Anticipo de legitima de dinero
  - Anticipo de legitima de bien hipoteca
  - Constitución de empresas y sociedades
  
- **Asuntos no contenciosos**
  - Constitución de patrimonio familiar
  - Divorcio
  - Prescripción Adquisitiva vehicular
  - Sucesión intestada actual
  - Unión de hecho

- **Legalización**
  - Certificación Domiciliaria
  - Copias Certificadas
  - Legalizaciones de firmas
  - Permisos de viajes
  - Poder fuera de registro
  - Certificado de supervivencia de persona capaz
  
- **Legalización de Libros**
  - Formato para empresas
  - Formato para persona naturales
  
- **Transferencia vehicular y protesto**
  - Levantamiento de protestos
  - Protestos títulos valores
  - Tramites Vehiculares

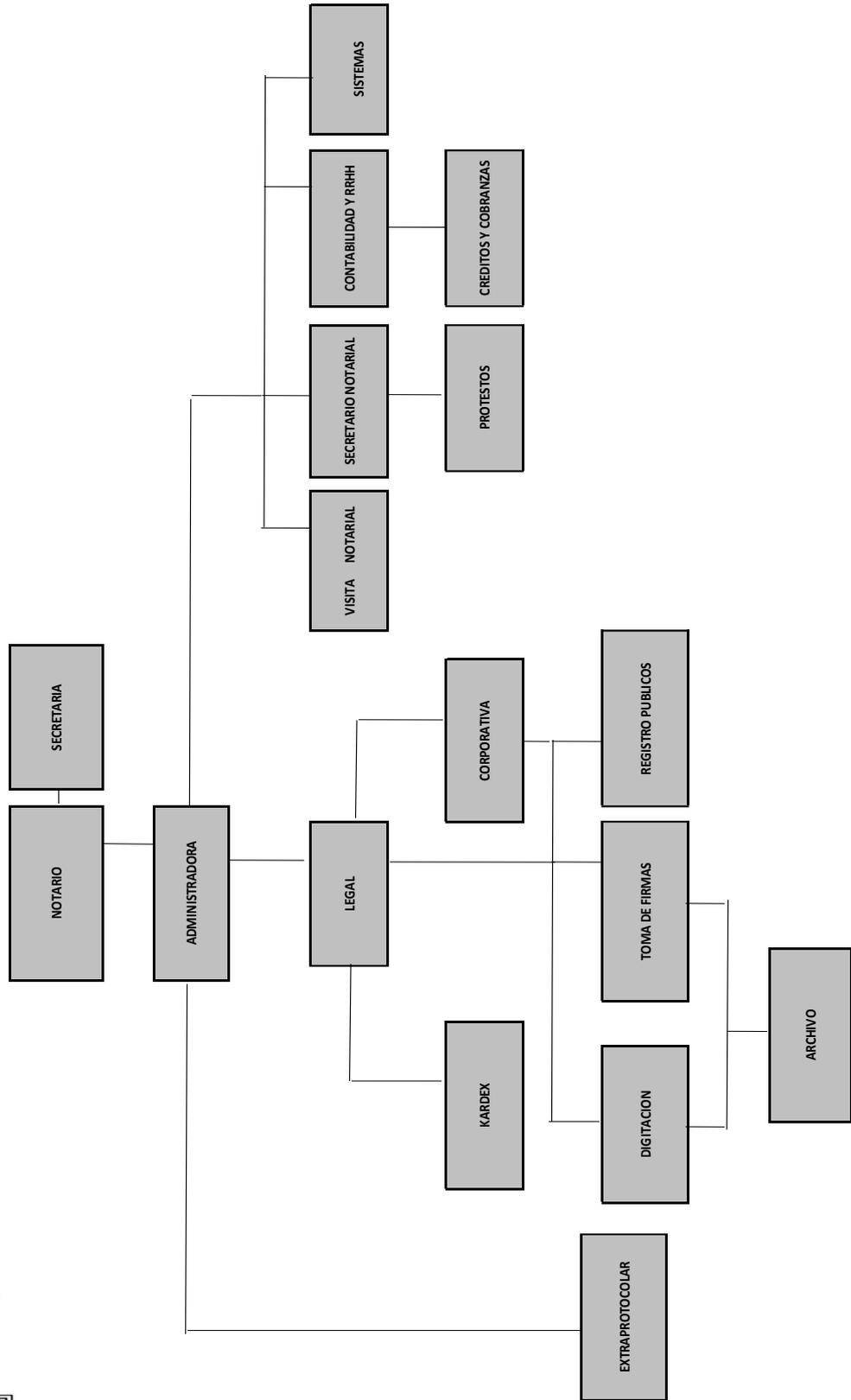
### **Razón social.**

**La razón social** de la notaria Benvenuto Murguía es: Mario Gino Benvenuto Murguía con numero de RUC 10081349482. Persona natural con negocio, Incorporado al Régimen de Buenos Contribuyentes (D. Leg 912) a partir del 01/02/2016 Mediante Resolución N° 0230050146122.

### **Objetivo social**

El objetivo social de la notaria Benvenuto Murguía es brindar servicios notariales buscando la satisfacción de sus clientes mediante un personal comprometido en un marco de responsabilidad, profesionalismo y aplicando la normativa legal vigente.

# Organigrama de la Notaria



## **Misión**

La misión de la notaria Benvenuto Murguía es proporcionar seguridad jurídica en los actos notariales que ofrecemos a nuestros clientes, a través de una atención oportuna y eficiente.

## **Visión**

La visión de la notaria Benvenuto Murguía es buscar el reconocimiento como una notaría eficiente, con la capacidad de liderar a nivel nacional.

## **Marco axiológico**

El marco axiológico de la Notaria Benvenuto Murguía se rige mediante la conducta y comportamiento del Notario, quien recibió del estado Peruano la facultad de otorgar fe pública mediante los actos notariales, una gran responsabilidad frente a la sociedad y el estado; Asimismo los valores que rigen el comportamiento de nuestro personal se demuestran en la atención del cliente externo e interno, dentro del marco del respeto, compromiso y responsabilidad.

## **Políticas**

### **Política de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Notaria Benvenuto Murguía, establecimiento encargado de brindar servicios notariales, buscando la satisfacción de sus clientes a través de la eficacia y eficiencia del servicio. Establece las condiciones necesarias de seguridad y salud en el trabajo, mediante una cultura de prevención y protección contra riesgos laborales, accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes que pongan en riesgo a sus colaboradores y terceros, aplicando las normativas legales vigentes y otros requisitos, fomentando la participación y consulta a nuestros colaboradores, en un ámbito de responsabilidad social a través de un sistema integrado de gestión

## **Oficina de Contabilidad y Recursos Humanos**

La Oficina de Contabilidad y Recursos Humanos Garantiza el registro y contabilización de todas las operaciones de la Notaria, se elaboran los Estados Financieros, se analizan y preparar los informes contables de gestión necesarios para la toma de decisiones principales, además se encarga de la gestión del personal y demás temas laborales en la Notaria Benvenuto Murguía.

### **Las funciones de Contabilidad son:**

Se establece procedimientos contables para ser aplicadas conforme al desarrollo de las operaciones de la Notaria.

- Registrar los documentos contables y revisar el movimiento de las operaciones que se realizan, coordinando con las diferentes áreas cuando correspondan.
- Realizar las conciliaciones bancarias y contables, efectuando las medidas necesarias que regularicen las partidas pendientes. Interpretar y aplicar correctamente las normas tributarias.
- Elaborar y presentar oportunamente los Estados Financieros de acuerdo a las normas y principios contables vigentes en el Perú.
- Revisar los desembolsos por adquisiciones de bienes y servicios que se realizan en la Notaria, verificando los documentos y comprobantes de pago cumplan con las normas legales vigentes.
- Centralizar los costos y gastos realizados en la Notaria y distribuirlos de acuerdo al centro de costos según corresponda.
- Centralizar la información para la elaboración de los Estados Financieros reportes, anexos de balance y cuadros contables, requeridos por el Notario y la Administración de la Notaria.
- Elaborar balances mensuales, en función a los requerimientos de la Administración para evaluar la situación de la empresa.
- Efectuar el análisis e interpretación de los Estados Financieros de la Notaria para la toma de decisiones del Notario y la Administración de la Notaria Verificar el cierre diario de caja.

- Declaración de Impuestos Mensual: PDT 621, 617 Declaración de Impuestos Anual.
- DAOT – Declaración Anual de Operaciones con Terceros. ITAN – Impuesto Temporal de los Activos Netos

### **Las Funciones de Recursos Humanos son:**

- Selección de personal: convocatorias, evaluación de curriculum vitae, antecedentes y referencias, entrevistas.
- Legajo de personal actualizado y documentado.
- Llenado de información de trabajadores en el Sistema StarSoft. Registrar en el T-Registro el alta y baja de los trabajadores y derechohabientes, así como la modificación de sus datos, de manera individual.
- Apertura de cuentas de haberes y CTS para nuevos trabajadores. Elaboración de contratos de trabajo, convenios de modalidades formativas laborales.
- Elaboración de contratos de locación de servicios.
- Solicitar recibos por honorarios en forma mensual a personal de locación de servicios.
- Llenado del registro de asistencia del personal en forma diaria, hora de entrada, hora de salida, tardanzas, horas extras, inasistencias, licencias con goce de haber, licencias sin goce de haber, descanso médico, subsidios por enfermedad y maternidad.
- Programación de vacaciones al personal.
- Redacción de memorándums al personal.
- Coordinación y registro en el Sistema StarSoft de adelantos, préstamos y permisos al personal.
- Elaboración de la planilla de remuneraciones Declaración AFP NET. Declaración del PLAME

## 1.2 ANÁLISIS FINANCIERO DE LA NOTARIA

El análisis financiero para la Notaria Benvenuto Murguía comprende lo siguiente:

### 1.2.1 Liquidez.

Se considerada el índice de liquidez general:

RATIO FINANCIERO	FORMULA	2018	2019	2020
LIQUIDEZ GENERAL	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	1,950,314	1,443,338	1,824,898
		755,758	645,500	1,234,021
RESULTADO		2.58	2.24	1.48

- Se obtuvo como resultado para el año 2018, que la empresa tiene como respaldo por cada S/ 1.00 el importe de S/ 2.58.
- Se obtuvo como resultado para el año 2019, que la empresa tiene como respaldo por cada S/ 1.00 el importe de S/ 2.24.
- Se obtuvo como resultado para el año 2020, que la empresa tiene como respaldo por cada S/ 1.00 el importe de S/ 1.48.

Se considerada además el índice de prueba defensiva:

RATIO FINANCIERO	FORMULA	2018	2019	2020
PRUEBA DEFENSIVA	$\frac{\text{Efectivo y equivalente de efectivo}}{\text{Pasivo Corriente}}$	1,387,724	306,205	835,399
		755,758	645,500	1,234,021
RESULTADO		1.84	0.47	0.68

- Para el año 2018, se tiene por cada S/ 1.00 de deuda S/ 1.84 de efectivo para pagarlo.
- Para el año 2019, se tiene por cada S/ 1.00 de deuda S/ 0.47 de efectivo para pagarlo.
- Para el año 2020, se tiene por cada S/ 1.00 de deuda S/ 0.68 de efectivo para pagarlo.

## 1.2.2 Solvencia

Se considera el índice de endeudamiento:

<b>RATIO FINANCIERO</b>	<b>FORMULA</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>ENDEUDAMIENTO</b>	$\frac{\text{Pasivo x 100}}{\text{Patrimonio neto}}$	755,758.00	645,500.00	1,234,021.00
		1,379,414.00	1,024,028.00	725,666.00
<b>RESULTADO</b>		54.79	63.04	170.05

- El pasivo representa para el año 2018 el 54.79% del patrimonio.
- El pasivo representa para el año 2019 el 63.04% del patrimonio.
- El pasivo representa para el año 2020 el 170.05% del patrimonio.

Se considera además el índice de deuda:

<b>RATIO FINANCIERO</b>	<b>FORMULA</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>DEUDA</b>	$\frac{\text{Pasivo x 100}}{\text{Activo}}$	755,758	645,500	1,234,021
		1,950,314	1,443,338	1,824,898
<b>RESULTADO</b>		38.75	44.72	67.62

- El pasivo representa para el año 2018 el 38.75% del Activo.
- El pasivo representa para el año 2019 el 44.72% del Activo.
- El pasivo representa para el año 2020 el 67.62% del Activo.

### 1.2.3 Gestión

Se considera el índice de rotación de activos totales:

RATIO FINANCIERO	FORMULA	2018	2019	2020
ROTACION DE ACTIVOS TOTALES	$\frac{\text{Ventas netas}}{\text{Activos totales}}$	4,377,641	4,329,004	3,276,747
		2,135,172	1,669,529	1,959,687
RESULTADO		2.05	2.59	1.67

- Se obtuvo para el año 2018, que la venta significa 2.05 veces el equivalente a los activos totales.
- Se obtuvo para el año 2019, que la venta significa 2.59 veces el equivalente a los activos totales.
- Se obtuvo para el año 2020, que la venta significa 1.67 veces el equivalente a los activos totales.

Para este rubro se ha considerado el índice de rotación de efectivo:

RATIO FINANCIERO	FORMULA	2018	2019	2020
ROTACION DE EFECTIVO	$\frac{\text{Ventas netas}}{\text{Efectivo y equivalente de efectivo}}$	4,377,641	4,329,004	3,276,747
		1,387,724	306,205	835,399
RESULTADO		3.15	14.14	3.92

- Se obtuvo para el año 2018, la venta significa 3.15 veces el equivalente al efectivo y equivalente de efectivo
- Se obtuvo para el año 2019, la venta significa 14.14 veces el equivalente al efectivo y equivalente de efectivo
- Se obtuvo para el año 2020, la venta significa 3.92 veces el equivalente al efectivo y equivalente de efectivo

### 1.2.4 Rentabilidad

Se considera el índice de rentabilidad sobre las ventas:

RATIO FINANCIERO	FORMULA	2018	2019	2020
<b>Margen Sobre Ventas</b>	Resultado del ejercicio x 100	983,901.00	976,222.00	611,610.00
	Ventas netas	4,377,641.00	4,329,004.00	3,276,747.00
<b>RESULTADO</b>		22.48	22.55	18.67

- La utilidad para el año 2018, representa el 22% de las Ventas Netas.
- La utilidad para el año 2019, representa el 23% de las Ventas Netas.
- La utilidad para el año 2020, representa el 19% de las Ventas Netas.

Se ha considerado además el índice de rentabilidad sobre el patrimonio:

RATIO FINANCIERO	FORMULA	2018	2019	2020
<b>Rentabilidad sobre el patrimonio</b>	Resultado del ejercicio x 100	983,901.00	976,222.00	611,610.00
	Total de patrimonio	1,379,414.00	1,024,028.00	725,666.00
<b>RESULTADO</b>		71.33	95.33	84.28

- Para el año 2018, la utilidad representa el 71.33% del patrimonio neto.
- Para el año 2019, la utilidad representa el 95.33% del patrimonio neto.
- Para el año 2020, la utilidad representa el 84.28% del patrimonio neto.

### 1.3 PROBLEMÁTICA

El presente trabajo de suficiencia profesional se realiza mediante un informe para la obtención del título profesional de Contador Público, en la Universidad César Vallejo. El trabajo a desarrollar se refiere al efecto causado por los costos laborales en la rentabilidad de la Notaria Benvenuto Murguía, por los periodos correspondientes a los años 2018, 2019 y 2020.

El presente informe pudo ser desarrollado con información real debido a que el autor labora actualmente en la notaria en referencia, desempeñándose en el área de contabilidad y recursos humanos, área donde se encuentran la información de los costos laborales teniendo la oportunidad de poder medir el efecto en la rentabilidad de la notaria. Asimismo, los cinco años de permanencia en la notaria me ha permitido realizar las siguientes funciones:

Registro contable y análisis de las operaciones comerciales de la notaria, liquidación de impuestos, presentación de libros electrónicos, elaboración de la planilla de remuneraciones y emisión de reportes para la administración.

En primer lugar, la Notaria Benvenuto Murguía tiene como actividad principal el brindar servicios notariales. En segundo lugar, el área de contabilidad y recursos humanos se responsabiliza de registro y control de las operaciones comerciales y administración del personal.

En los últimos tres años, se observa en los Estados Financieros la importancia del rubro de gastos de personal como un monto importante desde el punto de vista financiero el cual merece un control minucioso por el desembolso mensual que este significa. Asimismo, como consecuencia del estado de emergencia sanitaria debido a la pandemia por el covid-19, se tomaron medidas alternas con el personal, de acuerdo a la legislación vigente, reestructurándose nuestra política salarial a efectos de equilibrar los costos. Por tal motivo, el presente trabajo brinda como **aporte** el estudio de esta problemática logrando plantear algunas alternativas de solución.

Por lo expuesto, se formuló el siguiente **problema de investigación**: ¿Cuál es el efecto de los costos laborales en la rentabilidad de la notaria Benvenuto Murguía por los periodos 2018, 2019 y 2020?

Asimismo, se planteó el siguiente **objetivo para el presente trabajo**: Comparar los costos laborales en los estados de resultado de los periodos 2018 al 2020 que permitan determinar las variaciones y detectar el efecto de los costos laborales en la rentabilidad de la notaria Benvenuto Murguía.

## **II. MARCO TEÓRICO:**

### **TEORÍAS Y ENFOQUES CONCEPTUALES:**

#### **II.1 NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD 19 – BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS**

La NIC 19 es la norma relacionada con los costos laborales, clasificando los beneficios de los trabajadores en los siguientes tipos:

##### **Tipos de beneficios a los trabajadores:**

###### **Beneficios a corto plazo. -**

- Sueldos, Salarios y aportaciones a la seguridad social
- Derechos por permisos retribuidos y ausencia retribuida por enfermedad
- Participación en ganancias e incentivos; y
- Beneficios no monetarios a los empleados actuales (tales como atenciones médicas, alojamiento, automóviles y entrega de bienes y servicios gratuitos o parcialmente subvencionados)

###### **Beneficios postempleo. -**

- Beneficios por retiro (por ejemplo, pensiones y pagos únicos por retiro); y
- Otros beneficios postempleo, tales como los seguros de vida y os beneficios de atención medica posteriores al empleo.

###### **Otros beneficios a largo plazo. -**

- Las ausencias retribuidas a largo plazo, tales como vacaciones tras largos periodos de servicio o años sabáticos;
- Los premios de antigüedad u otros beneficios por largo tiempo de servicio; y
- Los beneficios por invalidez permanente.

## **Beneficios por terminación. -**

Son los proporcionados como consecuencia de:

- La decisión de la entidad de resolver el contrato antes de la fecha norma de retiro;
- La decisión del empleado de aceptar una oferta de beneficios a cambio de la terminación del contrato.

## **II.2 COSTOS LABORALES:**

Definiendo los costos laborales como aquellos desembolsos obligatorios a cargo del empleador, de origen contractual derivados de una relación laboral, la Notaria Benvenuto Murguía, maneja los siguientes conceptos:

### ❖ **Sueldo Básico:**

- Remuneración fija mensual que se otorga como contraprestación del servicio o labor profesional prestada a la Notaria.

### ❖ **Asignación Familiar:**

- Es un pago adicional mensual al sueldo básico por tener uno o más hijos, y el cual corresponde al 10% de la remuneración mínima vital.

### ❖ **Vacaciones:**

- Es el pago que se otorga por el descanso vacacional del trabajador, y su monto se calcula de acuerdo a la legislación vigente.

### ❖ **Venta de Vacaciones:**

- Es el pago que se otorga por la venta del descanso vacacional del trabajador a la empresa, y su monto se calcula de acuerdo a la legislación vigente.

### ❖ **Subsidio Maternidad:**

- Es el pago otorgado a las gestantes aseguradas para compensar el tiempo no laborado por su licencia de maternidad.

❖ **Subsidio Enfermedad:**

- Es el pago otorgado a los trabajadores que presenten descanso médico por un periodo mayor a 20 días y hasta donde dure la misma, con un plazo máximo de 11 meses y 10 días consecutivos, en tanto no realice trabajo remunerado.

❖ **Bonificaciones:**

- Es aquella cantidad que se percibe por concretar una transacción de venta y que corresponde a un porcentaje determinado sobre el importe total de la venta. El porcentaje se determina de acuerdo al contrato con el cliente.

❖ **Movilidad:**

- Es un monto fijo asignado por gastos de movilidad.

❖ **Bono Gasolina:**

- Es pago adicional fijo que se les otorga a los trabajadores motorizados que deben realizar trámites o trasladar documentación por cuenta de la empresa.

❖ **Feriatos:**

- Es un pago adicional que se otorga al trabajador por laborar en día feriado; se calcula de acuerdo a la legislación vigente.

❖ **Horas Extras:**

- Es un pago adicional que se otorga al trabajador cuyo tiempo trabajado excede su jornada laboral; se calcula de acuerdo a la legislación vigente.

❖ **Compensación por Tiempo de Servicios:**

- Es el beneficio que se otorga a los trabajadores por el tiempo de servicio brindado a la empresa; se paga en los meses de mayo y noviembre y se calcula de acuerdo a la legislación vigente.

❖ **Gratificación Ordinaria:**

- Es el beneficio que equivale a una remuneración básica mensual íntegra que corresponde cuando el trabajador ha laborado 6 meses seguidos. Si hubiese laborado menos de 6 meses se considera el proporcional. Se paga en julio y diciembre.

❖ **Bono Extraordinario ley 30334:**

- Beneficio abonado a los trabajadores bajo la modalidad de bonificación extraordinaria de carácter temporal no remunerativo ni pensionable. Otorgado con la gratificación de julio y diciembre. Se calcula de acuerdo a la legislación vigente.

❖ **Participación de Utilidades:**

- Pago anual realizado a los empleados de acuerdo a las utilidades obtenidas en el año anterior. Se calcula de acuerdo a la legislación vigente.

❖ **Devolución de Impuesto:**

- Es el exceso de impuestos que se le descontó al trabajador en el cálculo del periodo anterior, y que le corresponde su devolución.

❖ **Otros Adelantos:**

- Anticipos o adelantos otorgados por cualquier concepto.

❖ **Reintegro:**

- Es el monto que recibe un trabajador por la regularización de un cálculo errado o un descuento que no correspondía realizar.

❖ **Essalud**

- Aportación del empleador a la entidad Essalud, para brindar a cada trabajador cobertura en atención médica,

❖ **Seguro Complementario de trabajo de riesgo**

- Desembolso del empleador a la compañía de seguros, para brindar a los trabajadores afiliados cobertura en atención médica y pensión, como consecuencia de un accidente de trabajo.

❖ **Vida Ley**

- Seguro de Vida otorgado a todos los trabajadores, el cual se activa por fallecimiento del trabajador.

### **II.3 RENTABILIDAD:**

La **rentabilidad** es el beneficio obtenido de una inversión. Midiendo la capacidad que se tiene para generar ganancias o pérdidas obtenidas sobre la cantidad invertida. Esto se expresa a través de ratios financieros, realizados mediante cálculos con una tasa aritmética o logarítmica.

En el ámbito empresarial es un buen indicador, contribuyendo a demostrar que se tiene la capacidad para aprovechar los recursos, generando ganancias que permiten medir la efectividad de la gestión.

❖ **Índices de Rentabilidad**

- Son el rendimiento que las empresas logran conseguir utilizando sus recursos, y es representado por la utilidad en porcentaje de las ventas, activos y capital, tenemos la rentabilidad económica y financiera.

❖ **Rentabilidad económica**

- Conocida también como rentabilidad de la inversión, midiendo en un determinado periodo del tiempo el rendimiento de los activos de la empresa.

❖ **Rentabilidad Financiera**

- Mide la rentabilidad sobre el rendimiento de los activos, del capital y las ventas de forma que se mide como mejorar las ganancias y seguir generando utilidades.

**Antecedentes nacionales o internacionales.**

**Antecedentes nacionales:**

López, A. J., & Sánchez, M. A. (2020), en un trabajo de investigación tuvo como objetivo determinar cómo los costos laborales tienen efecto en la rentabilidad de una empresa exportadora de servicios de call center, para esto se realizó el análisis los Estados Financieros de los años 2016 y 2017, elaborando cuadros para el cálculo de los costos.

Girón, J.J. & Letona, L.C. (2020) en un trabajo de investigación, sobre los costos laborales y la rentabilidad en una empresa de transporte, su objetivo principal fue identificar los costos laborales y conocer el efecto de la rentabilidad en la empresa de transporte, aplicándose la técnica de cuestionario y revisión documental.

Camac, M. (2020) En su Tesis, observo el problema existente entre los costos laborales de mano de obra y la rentabilidad en una empresa de servicios, determinando dicha relación como el gasto más representativo de la empresa,

concluyendo que el costo laboral de mano de obra obtuvo un nivel alto en el periodo 2018.

Maguiña, C.A. & Oyola, J.C. (2017) En su tesis, fundamenta su investigación, mediante la información de la Empresa Química Suiza de los periodos 2013, 2014 y 2015 con el fin de analizar el impacto de los costos laborales medido bajo indicadores de rentabilidad.

#### **Antecedentes internacionales:**

Salinas, G.V.(2012) Mediante un trabajo de investigación sobre los costos de producción y su efecto en la rentabilidad en una fábrica de fibra de vidrio de la ciudad de Ambato, Ecuador, realiza un análisis en la forma de controlar los costos y la manera de determinar los mismos, se reestructura su sistema de costos para medir la rentabilidad con el fin de mejorar los precios de venta.

Merino, A.M. (2016) En el proyecto de análisis, se enfoca en la evaluación de los costos de producción y su incidencia que presenta en la rentabilidad en una empresa procesadora de mariscos de la ciudad de Machala, Ecuador, identificando los factores que influyen en el cálculo los costos.

### **III. MATERIAL Y MÉTODOS:**

Debido al alto grado de competencia en el distrito de San Isidro, La Notaria Benvenuto Murguía, realizo diversas acciones para mejorar la eficiencia del servicio, atendiendo servicios notariales durante el periodo comprendido entre el 2018 y 2020, a clientes proveniente de Bancos, empresas del sector privado y público en general.

En el ámbito de asuntos no contenciosos se encargó del asesoramiento y seguimiento de procesos no litigiosos atendiendo la demanda por el trámite de sucesiones intestadas, divorcios y rectificaciones de partidas.

En el ámbito de escrituras públicas, se encargó de asesorar al cliente en la elaboración de minutas, culminando con elevar la misma a documento público.

En el ámbito extra protocolar, se tramitaron legalizaciones, poderes fuera de registro y autorizaciones de viaje

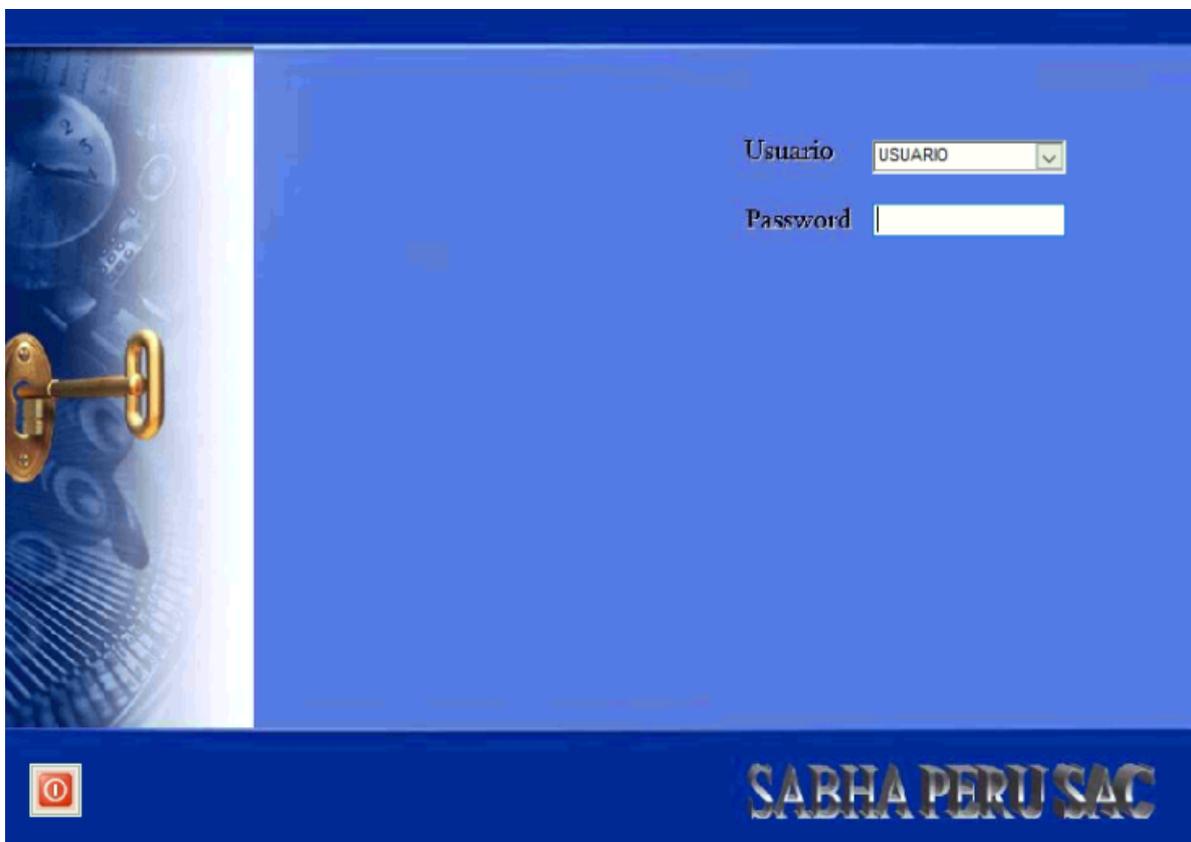
En la atención a Bancos, se atendió asuntos de garantía mobiliaria y créditos hipotecarios,

El área de registros públicos complementa los asuntos no contenciosos, escrituras públicas y bancos, realizando los registros respectivos ante RENIEC y SUNARP.

### **GESTION NOTARIAL**

La Notaria cuenta con un software notarial, denominado N-Tools, en el cual se registra la información completa de los contratantes, comprende la liquidación de los servicios brindados, el seguimiento de las acciones realizadas, la presentación de documentos del cliente, fechas de firma, citaciones.

### **SISTEMA N-Tools**



El sistema N-Tools, cuenta con un **facturador integrado a un operador de servicio electrónico (OSE)**, desde donde se emite boletas, facturas y notas de crédito o débito.

## FACTURADOR ELECTRONICO EFACT

ENVENUTO MURGUIA MARIO GINO ¿Necesita ayuda?

**efact** WEB Crear Comprobante **C. Enviados** C. Recibidos Reportes Cobranzas Financiamiento Otros 🔍 F

**Facturas Enviadas**

Nro. de Documento Estado Todos N° de Comprobante Razón Social

Desde   Hasta   [Limpiar](#) [Buscar](#)

Cliente	N° Comprobante	F. Emisión	F. Vencimiento	Estado	Monto
R Y B TASADORES Y SUPERVISORES S.A.C RUC : 20509206741	F004-0012174	2021-04-08	--	VALIDADO	S/ 20.00
CAVIDES LUNA JORGE ISIDORO RUC : 10102726443	F004-0012175	2021-04-08	--	VALIDADO	S/ 35.00
CAVIDES LUNA JORGE ISIDORO RUC : 10102726443	F004-0012176	2021-04-08	--	VALIDADO	S/ 35.00
DIAR CONSTRUCCIONES S.A.C RUC : 20573200528	F004-0012177	2021-04-08	--	VALIDADO	S/ 20.00
MOUNTAIN LODGES OF PERU S.A.C. RUC : 20512736484	F004-0012178	2021-04-08	--	VALIDADO	S/ 81.27
SOLUCIONES INTEGRALES INDUSTRIALES DEL PERU E.I.R. RUC : 20547419872	F004-0012179	2021-04-08	--	VALIDADO	S/ 76.00
RODZ S.A.C RUC : 20600747623	F004-0012180	2021-04-08	--	VALIDADO	S/ 76.00
CORPORACION REY S.A. RUC : 20295458551	F004-0012181	2021-04-08	--	VALIDADO	S/ 45.00
TRANSPORTES CAJITAS CARGO E.I.R.L.	F004-0012182	2021-04-08	--	VALIDADO	S/ 450.00

Asimismo, el sistema N-Tools, también contiene un módulo de caja para el registro de las cobranzas diarias, estas pueden realizarse en efectivo, con tarjeta de crédito, tarjeta de débito, depósitos en cuenta corriente y cheques. Dicho módulo de caja permite realizar un cierre diario, el cual es realizado por el cajero del área de créditos y cobranzas, con supervisión de contabilidad. Caja emite un reporte resumen con los ingresos del día, debiendo adjuntar los comprobantes y otros sustentos por los movimientos efectuados, dichos movimientos deben ser

conciliados por contabilidad y presentados con el visto bueno correspondiente a la Administración.

MARIO GINO BENVENUTO MURGUIA

**RESUMEN DE CAJA**

(Por Forma de Pago)

Del 01/12/2020 Al 01/12/2020

25/04/2021

20:10

Page 1 of 1

Forma de Pago	Cantidad	Mon.	Notarial	Registral	Sub Total	I G V	Totales
EFFECTIVO	17	S/.	3,028.40	445.00	3,473.40	545.10	4,018.50
	0	US\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TARJETA VISA	14	S/.	2,341.55	408.74	2,750.29	421.45	3,171.74
	0	US\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
N. CREDITO	2	S/.	423.72	0.00	423.72	76.28	500.00
	0	US\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEPOSITO	54	S/.	15,468.98	9,720.00	25,188.98	2,784.38	27,973.36
	0	US\$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL SOLES</b>	<b>85</b>	<b>S/.</b>	<b>20,838.93</b>	<b>10,573.74</b>	<b>31,412.67</b>	<b>3,750.93</b>	<b>35,163.60</b>
<b>TOTAL DOLAR</b>	<b>0</b>	<b>US\$</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

TIPO DE CAMBIO

**3.67**

CONSOLIDADO SOLES	S/.	20,838.93	10,573.74	31,412.67	3,750.93	35,163.60
CONSOLIDADO DOLARES	US\$	5,678.18	2,881.13	8,559.31	1,022.05	9,581.36

NOTARIALES	S/.	3,028.40	NOTARIALES	US\$	0.00
I.G.V.	S/.	545.10	I.G.V.	US\$	0.00
RRPP	S/.	445.00	RRPP	US\$	0.00
<b>SUB - TOTAL</b>	<b>S/.</b>	<b>4,018.50</b>	<b>SUB - TOTAL</b>	<b>US\$</b>	<b>0.00</b>

CREDITO	S/.	16,474.00
SCOTIABANK PERU S.A	S/.	11,499.36
	S/.	27,973.36

<b>TOTAL</b>	<b>S/.</b>	<b>31,991.86</b>	<b>TOTAL</b>	<b>US\$</b>	<b>0.00</b>
--------------	------------	------------------	--------------	-------------	-------------

DEVOLUCION RRPP EFECTIVO S/.	0.00	DEVOLUCION RRPP EFECTIVO US\$	0.00
DEVOLUCION RRPP CHEQUE S/.	0.00	DEVOLUCION RRPP CHEQUE US\$	0.00
DEVOLUCION RRPP EXTRANES S/.	0.00	DEVOLUCION RRPP EXTRANEUS\$	0.00

## **PROCEDIMIENTO NOTARIAL -KARDEX**

1.- A través del sistema N-Tools se genera un **“Kardex”** (documento utilizado en notaria para la creación de un servicio notarial - Protocolar), los números de Kardex se generan a solicitud de los abogados.

En el Kardex generado se detalla los datos del cliente, el servicio a brindar y los costos del servicio, el abogado asignado se encarga de revisar la documentación y asesorar al cliente, elaborando un file documentario con toda la información proporcionada por el cliente, entregando los formatos de lavado de activos que el cliente debe completar por norma de la SBS, solicitando además la declaración de beneficiario final en caso de PRICOS y autorizando la toma de biométrico para la identificación del cliente de acuerdo a disposiciones del Colegio de Notarios. Asimismo, redacta un borrador de acuerdo al trámite a realizar, el cual es derivado al personal de confrontación en el área de digitación, una vez confrontado y con el VºBº del abogado asignado, se redacta en el área de digitación el documento final, el cual quedara listo para las firmas respectivas.

Elaborado el documento final este es enviado al área de toma de firmas donde se cita al cliente para su lectura y de encontrarse conforme se procede a la toma de firmas por parte del cliente, quien a la vez cancela en caja los derechos de inscripción, luego de la firma del Notario se envía a Registros Públicos y se deberá esperar el tiempo ofrecido de acuerdo al trámite realizado para recoger su Escritura pública en caso de corresponder.

## **PROCEDIMIENTO NOTARIAL – PEDIDO**

2.- Para los servicios Extra Protocolares se genera un **“Pedido”**, los números de pedidos no requieren de un abogado, el cliente lo solicita al presentar su documentación con el área extra protocolar

## PANTALLA DE ACCESO GENERADOR DE NUMERO DE KARDEX

Consultas y Reportes Maestros Configuraciones Salir

**Generador de kardex**

Nº Kardex: [REDACTED] Hora: 02:37:17 Cliente:

Fecha: 26/03/2021 Cod. Interno:  Funcionario:

Documento:  Codigo Doc:  Tarifa:

Clase:  Tipo:

Referencia:  Contrato:

Contrato:

Ref. Notarial:  Ref. Registral:  NO ENVIO RR.PP

Bloquear guía  Destino: NOT.BENVENU BIEN FUTURO

Nº Kardex	Abogado Interno	Cliente	Contrato	Fecha	Hora

F.Kardex  26/03/2021 - 26/03/2021 N° Kardex

## KARDEX GENERADO

Usuario: [ ] - Database: GB1 - Pc: USUARIO

Mantenimiento de kardex Nº Kardex 100481

Buscar Contratantes Minuta Escritura Bien Registro Seguimiento PDT Medio Pago Saldos

Nº Kardex: 100481 F.Ingreso: 06/06/2019 H.Ingreso: 16:57:00 Contrato: COMPRA VENTA DE BIEN MUEBLE

Cliente: DIVEIMPORT S.A. Estado: INGRESADO

**Liquidación Facturación y Saldos**

Nº Liquidación	F.Emisión	Tipo Cambio	Tpo Moneda	Hon. Notariales	Sdo x Facturar	Der. Registrales	Sdo x Facturar
<input type="checkbox"/> 0231361	12/06/2019	3.332	S/.	518.00	.00	542.00	.00

Numero Liquidación	Número Documento	Fecha Emisión	Tipo Moneda	Honorarios Notariales	Saldos por Cobrar	Total Facturado	Saldos por Cobrar	Cobrador Asignado
BLOQUE	FAC 005 0001220	25/06/2019	S/.	518.00	.00	25,851.17	.00	REGULA

Numero Liquidación	Número Documento	Fecha Emisión	Tipo Moneda	Derechos Registrales	Saldos por Cobrar	Total Facturado	Saldos por Cobrar	Cobrador Asignado
BLOQUE	REC 003 0019233	07/08/2019	S/.	542.00	.00	6,163.00	.00	REGULA

Pagos x Documento

# LIQUIDACION EMITIDA A CLIENTE CON NUMERO DE KARDEX



**NOTARIA  
BENVENUTO  
MURGUÍA**

Av. Juan de Arona 545 San Isidro- Lima  
Teléfono 200-4000  
e-mail: notario@notariabenvenuto.com.pe

**RUC N° 10081349482**  
**LIQUIDACION**  
**0231361**

**Kardex N° 100481**

T/Doc RUC		Cambio 3.332	Moneda Soles (S/.)
Código 20502797230		Fecha 12/06/2019	C/Pago Credito
Nombre DIVEIMPORT S.A.			F/Pago Cont Comercial
Dirección AV. NICOLAS ARRIOLA 500 URB SANTA CATALINA - LA VICTORIA		Entrega 12/06/2019	Estado HABIL
Indicación JENNIFER CHINGA		Tipo Normal	
E-Mail Client	Telef Client	Ab Ext	
E-Mail Cont	Telef Cont		

Servicios Notariales	Paginas	Factor	Monto	Cantid	Precio Unitario	Total	Dto %
IDENTIFICACION BIOMETRICA RENIEC	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0.00 S/	0.00	1.27 S/	1.50	0
ACTA DE TRANSFERENCIA VEHICULAR	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0.00 S/	0.00	352.97 S/	416.50	0
HONORARIOS NOTARIALES S/.	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0.00 US\$	0.00	84.75 S/	100.00	0
<b>Notariales : S/</b>						<b>518.00</b>	

Tasa Registral	Monto	Cantid	Precio Unitario	Total
TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD	S/	.00	7 S/	76.00 S/
MAYOR DERECHO REGISTRAL		.00	1 S/	10.00 S/
<b>Registrales: S/</b>				<b>542.00</b>

HONORARIOS NOTARIALES POR ESCRITURA PUBLICA: 100481  
IDENTIFICACION BIOMETRICA RENIEC  
ACTA DE TRANSFERENCIA VEHICULAR  
PLACAS: B2T-956, B4T-962, B4T-967, B6N-954, B8A-964, B8B-954, Z7L-952  
CECO: 30006064  
TOMA DE FIRMA: S/ 100.00 (LA VICTORIA).

Contacto : COJAL RODRIGUEZ ANTONIO Correo : abogados@notariabenvenuto.com.pe Telefono : 2004000 Anexo 119	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Honorarios Notariales</th> <th>Derechos</th> <th>S/</th> <th>542.00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor Vta</td> <td style="text-align: center;">S/</td> <td style="text-align: center;">438.98</td> <td style="text-align: center;">Registral.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IGV</td> <td style="text-align: center;">S/</td> <td style="text-align: center;">79.02</td> <td style="text-align: center;">Otros</td> <td style="text-align: center;">S/</td> </tr> <tr> <td>Precio Vta</td> <td style="text-align: center;">S/</td> <td style="text-align: center;">518.00</td> <td style="text-align: center;">Trámites</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Total Liquidación</b></td> <td style="text-align: center;"><b>S/</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1,060.00</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Honorarios Notariales		Derechos	S/	542.00	Valor Vta	S/	438.98	Registral.		IGV	S/	79.02	Otros	S/	Precio Vta	S/	518.00	Trámites	0.00	<b>Total Liquidación</b>		<b>S/</b>	<b>1,060.00</b>	
Honorarios Notariales		Derechos	S/	542.00																						
Valor Vta	S/	438.98	Registral.																							
IGV	S/	79.02	Otros	S/																						
Precio Vta	S/	518.00	Trámites	0.00																						
<b>Total Liquidación</b>		<b>S/</b>	<b>1,060.00</b>																							

**IMPORTANTE:** Fecha 28/03/2021 Hora 02:44:08

Este es un Presupuesto de Honorarios Notariales y/o Derechos Registrales unicamente para su información.  
El valor de los Derechos Registrales es referencial y podrá variar de acuerdo a la liquidación final efectuada por Registros Públicos.  
Los pagos por montos superiores a S/ 3,500.00 o su equivalente en moneda extranjera deben ser realizados, utilizando cualquiera de los medios de pago del sistema financiero.  
Los pagos por el servicio notarial deberán realizarse directamente en caja, en efectivo, tarjetas o deposito en cuenta corriente.  
Los pagos por derechos registrales deberán realizarse directamente en caja, solo en efectivo o deposito en cuenta corriente.  
Los pagos por derechos registrales realizados con tarjeta de credito / debito tendrán un recargo.

Banco	N° Cuenta	Tipo de cuenta	Moneda
Credito	193-1925042-0-68	Cuenta corriente	Soles
Credito - CCI	002-193-1925042068-14	Cuenta corriente	Soles
Scotiabank	000-8697477	Cuenta corriente	Soles
Scotiabank - CCI	009-010-000008697477-01	Cuenta corriente	Soles

Vo.Bo.

Aceptado

# PEDIDO GENERADO

Registro de pedidos

Buscar   
  Registro   
  Seguimiento   
  Saldo

Cliente     F.Inicial  00/00/0000    F.Final  00/00/0000  
 N° Pedido      T.Pedido     Abogado

Número	Fecha Emisión	Cod.Cliente	Cliente	Referente	Fecha Entrega

Número     Fecha Ingreso  00/00/0000    Fec.Firma Not  00/00/0000    Sub-Total  .00  
 Cod.cliente     Tipo Cambio     Concluido  00/00/0000    IGV  .00  
 Cliente ...     Entregado  00/00/0000    Total Notar.  .00  
 Solicitante     Abogado      Total Regist.  .00  
 Funcionario     Pedido    
 Observ.

Buscar   
  Registro   
  Seguimiento   
  Saldo

N° Pedido  0043045    Fecha  25/06/2020    Pedido  LIBRO DE ACTAS HASTA 200 FOLIOS  
 Cliente  AFILMAS PRODUCCIONES S.A.C.

N° Liquidación	F.Emisión	Tipo Cambio	Tpo Moneda	Hon. Notariales	Sdo x Facturar	Der. Registrales	Sdo x Facturar
<input type="checkbox"/> 0247283	25/06/2020	3.595	S/.	38.00	.00	.00	.00

Numero Liquidación	Número Documento	Fecha Emisión	Tipo Moneda	Importe Facturado	Saldos por Cobrar	Fecha Cancelación	Banco N° de Cheque
0247283	FAC 004 0008275	25/06/2020	S/.	38.00	.00	25/06/2020	

Pagos x Documento

## LIQUIDACION EMITIDA A CLIENTE CON NUMERO DE PEDIDO



**NOTARIA  
BENVENUTO  
MURGUÍA**

Av. Juan de Arona 545 San Isidro- Lima  
Teléfono 200-4000  
e-mail: notario@notariabenvvenuto.com.pe

**RUC N° 10081349482  
LIQUIDACION  
0255896**

T/Doc	RUC	<b>Pedido N° 0044186</b>		Cambio	3.670	Moneda	Soles (S/.)
Código	20548112762	<b>Kardex N°</b>		Fecha	03/02/2021	C/Pago	Credito
Nombre	TOTAL CHECK PERU S.A.C.					F/Pago	Cont Comercial
Dirección	CAL.CONQUISTADORES NRO. 256 DPTO. 801 - SAN ISIDRO			Entrega	03/02/2021	Estado	HABIL
Indicación	EDDA FAUSTOR			Tipo	Normal		
E-Mail Client	mtomaylla@totalcheck.pe	Telef Client		Ab.Ext			
E-Mail Cont	mtomaylla@totalcheck.pe	Telef Cont					

Servicios Notariales	Paginas	Factor	Monto	Cantid	Precio Unitario	Total	Dto %
TRAMITES NOTARIALES	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0.00 S/	0.00	1 S/	0.85 S/	1.00
<b>Notariales :</b>						<b>S/ 1.00</b>	

Otros Trámites	Monto	Cantid	Precio Unitario	Total
DERECHOS REGISTRALES		.00	1 S/	187.00 S/
<b>Otros Trámites :</b>				<b>S/ 187.00</b>

HONORARIOS NOTARIALES POR PEDIDO:  
TRAMITES NOTARIALES

Contacto : CARDENAS CACERES SEBASTIAN Correo : asistente@notariabenvvenuto.com.pe Telefono : 2004000 Anexo 156 Celular :	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Honorarios Notariales</th> <th colspan="2">Derechos Registr.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor Vta</td> <td style="text-align: center;">S/</td> <td style="text-align: center;">.85</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">S/</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">0.00</td> </tr> <tr> <td>IGV</td> <td style="text-align: center;">S/</td> <td style="text-align: center;">.15</td> </tr> <tr> <td>Precio Vta</td> <td style="text-align: center;">S/</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">S/</td> <td style="text-align: center;">187.00</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Total Liquidación</b></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>	Honorarios Notariales			Derechos Registr.		Valor Vta	S/	.85	S/	0.00	IGV	S/	.15	Precio Vta	S/	1.00	S/	187.00	<b>Total Liquidación</b>				
Honorarios Notariales			Derechos Registr.																					
Valor Vta	S/	.85	S/	0.00																				
IGV	S/	.15																						
Precio Vta	S/	1.00	S/	187.00																				
<b>Total Liquidación</b>																								

**IMPORTANTE:** Fecha 04/04/2021 Hora 21:51:53

Este es un Presupuesto de Honorarios Notariales y/o Derechos Registrales unicamente para su Información.  
 El valor de los Derechos Registrales es referencial y podrá variar de acuerdo a la liquidación final efectuada por Registros Públicos.  
 Los pagos por montos superiores a S/ 3,500.00 o su equivalente en moneda extranjera deben ser realizados, utilizando cualquiera de los medios de pago del sistema financiero.  
 Los pagos por el servicio notarial deberán realizarse directamente en caja, en efectivo, tarjetas o deposito en cuenta corriente.  
 Los pagos por derechos registrales deberán realizarse directamente en caja, solo en efectivo o deposito en cuenta corriente.  
 Los pagos por derechos registrales realizados con tarjeta de credito / debito tendrán un recargo.

Banco	N° Cuenta	Tipo de cuenta	Moneda
Crédito	193-1925042-0-68	Cuenta corriente	Soles
Crédito - CCI	002-193-1925042068-14	Cuenta corriente	Soles
Scotiabank	000-8697477	Cuenta corriente	Soles
Scotiabank - CCI	009-010-000008697477-01	Cuenta corriente	Soles

Vo.Bo.

Aceptado

De acuerdo a lo descrito en el procedimiento por el desarrollo del servicio brindado intervienen las siguientes áreas:

### **GESTION OPERATIVA**

1.- Legal. - Conformado por los abogados, quienes asesoran al cliente en la gestión a realizar, brindando además los costos del servicio mediante una liquidación, siendo los responsables del seguimiento de trámite hasta su culminación.

2.- Kardex. - Personal que realiza el primer registro, es decir apertura el número asignado al cliente a solicitud del abogado responsable, en el cual se centralizara todos los movimientos y gestiones que se realicen para el cliente.

3.- Registros Públicos. - Personal encargado de presentar la documentación del cliente con respecto al trámite realizado, solicitando el importe por pagar a caja de algunos derechos registrales que no se puedan cancelar en línea.

4.- Digitación. - El confrontador del área de digitación revisara el borrador elaborado por el abogado, realizando las correcciones necesarias de acuerdo a los datos presentados por el cliente, las correcciones o cambios, se realizarán en coordinación con el abogado.

5.- Digitación. - El personal de digitación redactara el acta final, la Coordinadora de digitación verifica y da la conformidad, para luego enviar el acta al abogado para su visto.

6.- Toma de firmas. - El personal de toma de firmas recibe el acta final y programa en coordinación con el cliente la lectura del acta y firma de la misma en las instalaciones de la notaria.

7.- Administración. – Realiza el pago en línea de los derechos registrales de acuerdo al trámite realizado, brindando el apoyo de asesoría a las demás áreas.

8.- Notario. - Una vez firmada las actas por el cliente, el Notario procede a firmar los partes notariales y documentos que deberán ser enviados a Registros Públicos para su inscripción.

9.- Registros Públicos. - Realiza la presentación de los partes notariales, una vez realizados, continuara con el seguimiento de lo presentado hasta que este haya culminado con el registro respectivo.

### **GESTION CONTABLE**

El área de Contabilidad y Recursos Humanos con respecto al desarrollo de las actividades de la notaria en los periodos 2018, 2019 y 2020, utiliza las siguientes herramientas informáticas:

Para el registro de las operaciones comerciales y financieras utiliza el software contable Concar, el cual contiene el Plan Contable General Empresarial, en dicho sistema se registran todos los movimientos que se realizan en la notaria.

### **PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA DE CONTABILIDAD**

Real Systems S.A. Especialistas en Software Empresarial

Versión Codebase: 2021.02

**CONCAR<sup>®</sup> CB**  
SOFTWARE CONTABLE FINANCIERO Y SUS MÓDULOS  
2021

www.realsystems.com.pe

Registrado a : USUARIO 01 en BENVENUTO MURGUIA, MARIO GINO  
HK Serie : 214A-03957  
HK Versión : 01.02

Usuario

Password

Propiedad Intelectual Protegida y Registrada por:  
Real Systems S.A. Todos los Derechos Reservados

Entrar Salir

## SISTEMA DE CONTABILIDAD



Asimismo el área contable realiza diariamente el seguimiento y control de la facturación efectuada por el área de créditos y cobranzas, contando actualmente con un facturador electrónico OSE de la empresa EFACT, el cual se encuentra integrado al módulo de facturación del sistema N-Tools, lo cual permite enviar los comprobantes de pago a SUNAT, asimismo el área de créditos y cobranzas, identifica los depósitos realizados en las cuentas corrientes, los mismos que son facturados una vez identificados y verificados por contabilidad.

Además, créditos y cobranzas realiza un cierre de caja diario que comprende el arqueo de las operaciones realizadas, emitiendo un reporte diario por forma de pago el cual es corroborado por contabilidad.

## GESTION RECURSOS HUMANOS

Para el control y gestión de los recursos humanos se utiliza el software de gestión de personal **Starsoft Gold Edition**, mediante el cual se controla y gestiona todo lo referente al personal de la notaria.

El sistema de personal, permite el registro del nuevo trabajador ingresando sus datos personales y datos laborales, activando también la información en el T- registro SUNAT.

En el sistema de personal, se calcula y controla el pago de remuneraciones de los trabajadores, el seguimiento de contratos de trabajo, así también el seguimiento, pago y control de vacaciones, el cálculo de utilidades, CTS y liquidación de beneficios sociales.

## SISTEMA DE GESTION DE PERSONAL Y REMUNERACIONES

StarSoft-SQL Planillas : BENVENUTO MURGUIA MARIO GINO

Base de Datos Asistencia Procesos Planillas Legajo Personal Reportes Interface Contable Digitalización de Documentos Aprobación de Solicitudes Utilidades OLAP Plan

Base de Datos [Trabajadores]

Filtrar por:  
Tipo de Trabajador: Tipo de Trabajador Otros: TODOS LOS ACTIVOS  
Ordenar x:

TIPOS DE TRABAJADOR  
Empleado

Código Trab.	Nombres	Nombre Area	Depa.
AMP001	ANDIA MERLIN PATRICIA MONICA	ADMINISTRACION	03 : F
BACC003	BARRIENTOS ALBURQUEQUE CARLOS RAUL	TOMA DE FIRMAS	06 : T
BEH001	BARRIENTOS ESCUDERO HAROLD OMAR	LEGAL	04 : L
BMM001	BENVENUTO MURGUIA MARIO GINO	GERENCIA	01 : C
CCD002	CERVANTES CORDOVA DANNY ADOLFO	PROTESTOS	11 : F
CCS001	CARDENAS CACERES SEBASTIAN DAVID	CONSTITUCION DE EMP	05 : C
CEI001	CALDAS ESTRADA IRENE PELARDA	ADMINISTRACION	03 : F
CGE001	CHUMPITAZ GUZMAN EVA ADALY	LEGAL	04 : L
CHM001	CHUQUIPOMA HINOSTROZA MILAGROS JANETT	CREDITOS ,COBRANZAS	10 : C
CRM001	COJAL RODRIGUEZ MARCO ANTONIO	LEGAL	04 : L
CSL001	CASTAÑEDA SANTIAGO LUIS ENRIQUE	LEGALIZACIONES	20 : L
CTF001	CAMPOS TALLEDO FLAVIO CESAR	SISTEMAS Y SOPORTE	13 : F
CTJ002	CAMPOS TALLEDO JORGE ARMANDO	RECURSOS HUMANOS	22 : F
DNA001	DIAZ NUÑEZ ANTONIO ALBERTO	CREDITOS ,COBRANZAS	10 : C
FHR002	FARJE HERRERA RAMON ALEJANDRO	AREA VEHICULAR	23 : F
FSL001	FERNANDEZ SANCHEZ LUIS ALBERTO	DILIGENCIAS	21 : C
GCR002	GRADOS CHUMPITAZ RONY JESUS	TOMA DE FIRMAS	06 : T
GFA001	GOZZING FINETTI ANDREA	LEGAL	04 : L
GMY001	GUTIERRREZ MAMANI YIMENIA	ARCHIVO	17 : F

Ordenar x Cod. Trab.

Reportes Adicionales

Nuevo Editar Eliminar Activar Trab. Salir

## MODULO DEL CALCULO DE PLANILLA

**S Cálculo de Planilla de Remuneraciones**

Mes de Trabajo:  Cronograma:  Formato de Planilla:

Fecha Inicial:  Fecha Final:

**Datos a Cargar**

Adelantos de Rem.  
 Asistencia  
 Movimientos  
 Cuentas Corrientes

**Tipo de Cambio**

Planillas  
 Contabilidad

Valor del T. Cambio:

**Otros**

Aplicar redondeo de pago neto  
 No Considerar Trabajadores ya Procesados en Cronograma Elegido  
 Devoluciones de 5ta Categoría

Cálculo EPS

**Seleccionar Trabajadores**

**Configuración Adicional de Cálculo - 5ta Categoría**

Cálculo de 5ta. Cat. con Proyección de Remuneraciones Fijas  
 Cálculo de 5ta. Cat. con Proyección de Rem. del mes (según Configuración de Conceptos)

Calcular Planilla con Tasas AFP Históricas

Periodo:

Trabajadores Seleccionados Nº: 0						
Código	Apellidos y Nombres	F. Ingreso	Area	CCosto	TipoTrab	Básico

### PRINCIPALES CUENTAS RELACIONADAS CON LOS TRABAJADORES

Dentro de las Cuentas por naturaleza (clase 6) del Plan Contable General Empresarial, la cuenta específica en la que se registran los costos laborales es la cuenta 62 Gastos de personal, directores y gerentes

## **62 GASTOS DE PERSONAL, DIRECTORES Y GERENTES**

### **CONTENIDO**

Agrupar las subcuentas que representan las remuneraciones a que tiene derecho el trabajador, tanto en efectivo como en especie así como las distintas contribuciones para seguridad y previsión social, y en general todas las cargas que lo benefician. Incluye por extensión, las dietas a los miembros del Directorio de la empresa.

### **NOMENCLATURA DE LAS SUBCUENTAS**

- 621 Remuneraciones
  - 622 Otras remuneraciones
  - 623 Indemnizaciones al personal
  - 624 Capacitación
  - 625 Atención al personal
  - 626 Gerentes
  - 627 Seguridad y previsión social
  - 628 Remuneraciones al directorio
  - 629 Beneficios sociales de los trabajadores
- 621 Remuneraciones.** Gastos incurridos por concepto de remuneraciones del personal, que incluye los sueldos, salarios, comisiones, remuneraciones en especie, vacaciones, y gratificaciones, entre otros, de carácter fijo.
- 622 Otras remuneraciones.** Gastos por concepto de bonos extraordinarios, movilidad, pasajes, asignación para vivienda, seguros particulares de salud, escolaridad, entre otros.
- 623 Indemnizaciones al personal.** Comprende los gastos por concepto de pagos adicionales a las remuneraciones, por ejemplo en el caso de ceses de personal.
- 624 Capacitación.** Importe utilizado en la capacitación del personal, ya sea dentro de la empresa o fuera de ella, en otras instituciones especializadas.
- 625 Atención al personal.** Gastos de atención al personal, tal como almuerzos, celebración de festividades, entre otros.
- 626 Gerentes.** Gastos diferentes a las remuneraciones incurridos en el personal de gerencia.
- 627 Seguridad y previsión social.** Aportaciones de la empresa establecidas por ley, tales como seguro social, seguro de accidentes de trabajo, entre otros.
- 628 Remuneraciones al directorio.** Importe de las remuneraciones asignadas a los miembros del directorio de la empresa.
- 629 Beneficios sociales de los trabajadores.** Gastos por concepto de compensación por tiempo de servicios de acuerdo a ley, y por concepto de pensiones de jubilación y otros beneficios, después de terminado el vínculo laboral (post-empleo), como los seguros de salud y otros pagados a pensionistas.

En la cuenta del pasivo se registra la obligación, según el Plan Contable General Empresarial se ha dispuesto la cuenta 41 Remuneraciones y Participaciones por Pagar.

## **41 REMUNERACIONES Y PARTICIPACIONES POR PAGAR**

### **CONTENIDO**

Agrupar las subcuentas que representan las obligaciones con los trabajadores por concepto de remuneraciones, participaciones por pagar, y beneficios sociales.

### **NOMENCLATURA DE LAS SUBCUENTAS**

- 411 Remuneraciones por pagar
  - 413 Participaciones de los trabajadores por pagar
  - 415 Beneficios sociales de los trabajadores por pagar
  - 419 Otras remuneraciones y participaciones por pagar
- 411 Remuneraciones por pagar.** Comprende los sueldos, salarios, comisiones, incluyendo las remuneraciones en especie, devengadas a favor de los trabajadores de la empresa, así como las obligaciones devengadas por vacaciones y gratificaciones legales.
- 413 Participaciones de los trabajadores por pagar.** Incluye las obligaciones de la empresa que, por disposiciones de ley o convenio laboral, debe pagar a sus trabajadores por concepto de participaciones en las utilidades.
- 415 Beneficios sociales de los trabajadores por pagar.** Registra las obligaciones de la empresa por concepto de compensación por tiempo de servicios y pensiones de jubilación.
- 419 Otras remuneraciones y participaciones por pagar.** Registra cualquier otra obligación de la empresa con sus trabajadores no considerada en las subcuentas anteriores, tales como gratificaciones extraordinarias y otros beneficios como los que se derivan de convenios colectivos.

## **IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN:**

### **Resultados**

De la comparación y análisis de los Estados de Resultados de los periodos 2018, 2019 y 2020 de la notaria Benvenuto Murguía, registrados de acuerdo a la normativa contable, se observa que el contenido de costos laborales significa el mayor costo del total de costos de la notaria, habiéndose comportado de la siguiente manera:

Para el año 2018, el costo laboral representa el 31.66% de las ventas anuales, para el 2019, el 31.91% de las ventas anuales y para el 2020 el 31.97%, sin embargo, el

año 2020, el costo laboral se vio disminuido en 24.41% con relación al año 2018 y 24.15% respecto al periodo 2019.



**BENVENUTO MURGUIA MARIO GINO**  
**ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS POR NATURALEZA COMPARATIVO**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE**

(Expresado en nuevos soles)

	S/		%			
	2020		2019		2018	
70 Ventas Netas (Ingresos Operacionales)	3,276,746.73	100.00%	4,329,003.60	100.00%	4,377,641.07	100.00%
60 Compra de materiales auxiliares, suministros	0.00	0.00%	0.00	0.00%	-105.07	0.00%
61 Variación de materiales auxiliares, suministros	0.00	0.00%	0.00	0.00%	105.07	0.00%
<b>MARGEN COMERCIAL</b>	<b>3,276,746.73</b>	<b>100.00%</b>	<b>4,329,003.60</b>	<b>100.00%</b>	<b>4,377,641.07</b>	<b>100.00%</b>
63 Servicios prestados por terceros	-1,114,335.42	-34.01%	-1,459,408.31	-33.71%	-1,404,952.41	-32.09%
<b>VALOR AGREGADO</b>	<b>2,162,411.31</b>	<b>65.99%</b>	<b>2,869,595.29</b>	<b>66.29%</b>	<b>2,972,688.66</b>	<b>67.91%</b>
62 Cargas de personal	-1,047,602.96	-31.97%	-1,381,174.65	-31.91%	-1,385,821.02	-31.66%
64 Tributos	-38,093.10	-1.16%	-14,243.52	-0.33%	-5,003.76	-0.11%
<b>EXCEDENTE BRUTO DE EXPLOTACION</b>	<b>1,076,715.25</b>	<b>32.86%</b>	<b>1,474,177.12</b>	<b>34.05%</b>	<b>1,581,863.88</b>	<b>36.14%</b>
65 Cargas diversas de gestión	-184,794.60	-5.64%	-198,938.97	-4.60%	-181,006.05	-4.13%
68 Provisiones del ejercicio	-110,827.33	-3.38%	-78,461.28	-1.81%	-44,223.60	-1.01%
75 Ingresos diversos	10,222.41	0.31%	51,291.78	1.18%	444.04	0.01%
<b>RESULTADO DE EXPLOTACION</b>	<b>791,315.73</b>	<b>24.15%</b>	<b>1,248,068.65</b>	<b>28.83%</b>	<b>1,357,078.27</b>	<b>31.00%</b>
77 Ingresos financieros	144,516.27	4.41%	216,268.68	5.00%	136,264.55	3.11%
67 Cargas financieras	-30,844.85	-0.94%	-18,055.90	-0.42%	-16,700.05	-0.38%
<b>RESULTADO ANTES DE PARTICIP. E IMPUESTOS</b>	<b>904,987.15</b>	<b>27.62%</b>	<b>1,446,281.43</b>	<b>33.41%</b>	<b>1,476,642.77</b>	<b>33.73%</b>
41 Participación de los Trabajadores	-46,322.00	-1.41%	-73,027.00	-1.69%	-76,439.00	-1.75%
40 Impuesto a la renta	-247,055.20	-7.54%	-397,032.31	-9.17%	-416,303.00	-9.51%
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>611,609.95</b>	<b>18.67%</b>	<b>976,222.12</b>	<b>22.55%</b>	<b>983,900.77</b>	<b>22.48%</b>

#### ANALISIS DE COSTOS LABORALES

	2018		2019		2020	VARIACION	
VENTAS	4,377,641.07		4,329,003.60		3,276,746.73	2018	2019
GASTOS DE PERSONAL	1,286,098.02	<b>29.38%</b>	1,284,856.00	<b>29.68%</b>	969,344.00	<b>29.58%</b>	
SEGURIDAD, PREVISION SOCIAL	99,723.00	<b>2.28%</b>	96,318.00	<b>2.22%</b>	78,259.00	<b>2.39%</b>	
<b>COSTOS LABORALES</b>	<b>1,385,821.02</b>	<b>31.66%</b>	<b>1,381,174.00</b>	<b>31.91%</b>	<b>1,047,603.00</b>	<b>31.97%</b>	<b>24.41% 24.07%</b>
COURRIER NOTIFICACIONES	88,182.00	<b>2.01%</b>	96,238.00	<b>2.22%</b>	99,116.00	<b>3.02%</b>	
ASESORIA LEGAL Y TRIBUTARI	318,507.22	<b>7.28%</b>	313,270.00	<b>7.24%</b>	220,018.00	<b>6.71%</b>	
HONORARIOS	129,977.00	<b>2.97%</b>	155,121.00	<b>3.58%</b>	39,394.00	<b>1.20%</b>	
MANTENIMIENTO Y REPARACION	33,285.00	<b>0.76%</b>	31,998.00	<b>0.74%</b>	18,622.00	<b>0.57%</b>	
ALQUILERES	555,377.00	<b>12.69%</b>	565,732.00	<b>13.07%</b>	574,944.00	<b>17.55%</b>	
SERVICIOS BASICOS	49,532.00	<b>1.13%</b>	60,513.00	<b>1.40%</b>	53,678.00	<b>1.64%</b>	
SERVICIOS PRESTADOS POR TE	416,102.00	<b>9.51%</b>	449,718.00	<b>10.39%</b>	331,451.00	<b>10.12%</b>	

La disminución del costo laboral en el año 2020 con relación a los periodos 2018 y 2019, se debió a que la notaria, no brindó servicios con la totalidad de sus trabajadores desde la segunda quincena de marzo hasta inicios del mes de agosto, reiniciando sus actividades la última semana del mes de mayo con un aforo de personal del 33.33%, el cual cubriría la atención de los servicios que podrían brindarse, y en algunos casos realizando funciones adicionales a efectos de cubrir la demanda de servicios que debían atenderse, y que correspondía al personal que aún no podía reintegrarse por disposiciones del gobierno con respecto a tema de aforo, o ausencias por temas médicos.

Desde el reinicio de operaciones ocurrido en el mes de mayo, se cumplió con la totalidad de pagos por remuneraciones al personal, impuestos y retenciones a Sunat y aportes a la AFP y ONP.

El registro de los costos laborales se realizó de acuerdo a la normativa contable, utilizando el Plan de Cuentas Empresarial de acuerdo a su dinámica para la clase 6, y registrando en los pasivos las obligaciones Cta. 41 y 40 respectivamente.

Con el personal que no llegó a reincorporarse en el mes de mayo se manejó un tema de pago de beneficios ya registrados en periodos anteriores de acuerdo a lo devengado y en algunos casos se tuvo que aceptar renuncias de personal que no

deseaba continuar por temas de seguridad y traslado, asimismo con otro grupo contratado, se vio el tema de la no renovación por mutuo acuerdo debido a la situación generada por la pandemia.

Estas causas tuvieron un efecto directo en la disminución de costos laborales, ya que nuestra fuerza laboral se redujo de 60 trabajadores en el mes de marzo del 2020 a 20 trabajadores en el mes de mayo del 2020, cerrando en el mes de diciembre con 50 trabajadores.

Del mismo modo las ventas por los periodos 2018, 2019 y 2020 se muestran de la siguiente manera:

Para el periodo 2018, estas ascienden a S/ 4,377,641 para el periodo 2019 ascienden a S/ 4,329,004 y para el periodo 2020 ascienden a S/ 3,276,747. Se puede observar que durante el periodo 2020 las ventas disminuyeron en 25.15% con relación al periodo 2018, y en 24.31% con relación al periodo 2019



#### **ANALISIS DE VENTAS POR CLIENTES**

CLIENTES	2018	2019	2020	Variacion en relacion al año 2020	
	MONTO S/	MONTO S/	MONTO S/	2018	2019
<b>CLIENTES PARTICULARES</b>	1,593,407.64	1,512,490.66	1,032,398.66		
<b>BANCOS</b>	1,310,396.62	1,303,305.99	1,041,320.41		
<b>AUTOMOTRIZ</b>	1,215,532.95	1,152,566.92	1,059,902.54		
<b>OTROS</b>	258,303.79	360,640.43	143,125.39		
	<b>4,377,641.00</b>	<b>4,329,004.00</b>	<b>3,276,747.00</b>	<b>25.15%</b>	<b>24.31%</b>

La disminución de las ventas se debió a que la notaria no atendió desde la segunda quincena del mes de marzo y hasta fines del mes de mayo, luego con el reinicio de operaciones, en su mayor parte se debió a la poca asistencia del público, por lo que el manejo de los costos laborales tuvo que ir en función a los ingresos percibidos para equilibrar el tema de costos y evitar un efecto negativo en la rentabilidad.

Para el análisis de Rentabilidad se consideró el índice de rendimiento sobre ventas obteniendo los siguientes resultados:

- La utilidad para el año 2018, representa el 22.48% de las Ventas Netas, ascendiendo las ventas a S/ 4,377,641 y la utilidad a S/ 983,901
- La utilidad para el año 2019, representa el 22.55% de las Ventas Netas, ascendiendo las ventas a S/ 4,329,004 y la utilidad a S/ 976,222
- La utilidad para el año 2020, representa el 18.67% de las Ventas Netas, ascendiendo las ventas a S/ 3,276,747 y la utilidad a S/ 611,610

La variación de esta ratio del periodo 2018 y 2019 con respecto al periodo 2020 es de 3.81% y 3.88 respectivamente.



	2018	2019	2020	VARIACION	
				2018	2019
VENTAS	4,377,641.07	4,329,003.60	3,276,746.73		
UTILIDAD	983,900.77 22.48%	976,222.12 22.55%	611,609.95 18.67%	37.84	37.06

Asimismo, la variación de la utilidad del periodo 2020 con relación al periodo 2018, se redujo en 37.84% y 37.06% con respecto al periodo 2019.

El registro de los ingresos se realizó de acuerdo a la normativa contable, utilizando el Plan de Cuentas Empresarial de acuerdo a su dinámica para la clase 7, y registrando en los activos las Cta. 12 y 40 respectivamente.

## V. CONCLUSIONES:

El presente trabajo de suficiencia profesional consistió en comparar los costos laborales de los estados de resultados por los periodos 2018 al 2020 y determinar el efecto en la rentabilidad de la notaria Benvenuto Murguía para lo cual se realizó lo siguiente:

- Se analizo la incidencia de los costos laborales en los estados de resultados por los periodos 2018 al 2020 de la notaria Benvenuto Murguia, determinándose que los mismos significan el costo de mayor importancia.
- Se analizo los costos laborales, determinándose que su variación incide directamente en la rentabilidad de la notaria Benvenuto Murguia
- Se analizo la rentabilidad de la notaria, utilizando la ratio de índice de rendimiento sobre ventas, se obtuvo que los ingresos correspondientes al periodo 2020, disminuyeron en un 24% en promedio con respecto a los periodos 2018 y 2019. La utilidad también se redujo en un 37% en promedio con respecto a los periodos 2018 y 2019, se esperaba obtener una mayor rentabilidad, ya que los costos laborales también se redujeron en un 24% en promedio con relación a los periodos 2018 y 2019, pero el efecto en el costo total no fue el esperado ya que debió ajustarse un 5% más en el costo total para poder obtener una rentabilidad de igual porcentaje que los periodos 2018 y 2019.

## VII. **APORTES:**

En conformidad con el presente informe de trabajo de suficiencia profesional, detallo los siguientes aportes relacionados con el tema Los costos laborales y su efecto en la rentabilidad de la notaria Benvenuto Murguía, San Isidro, 2018 – 2020

La notaria Benvenuto Murguia, como parte de su gestión notarial y con referencia al trabajo efectuado asegura que se aplicara las recomendaciones que se brindan mediante este informe a través del departamento de contabilidad y recursos humanos.

1. La Oficina de Contabilidad y Recursos humanos implementaran una metodología para el análisis periódico de los costos laborales, de acuerdo a lo realizado en el presente trabajo de suficiencia profesional
2. La Oficina de Contabilidad y Recursos humanos en coordinación con la Administración revisaran el registro apropiado de los costos e ingresos de la notaria a efectos de Elaborar oportunamente los Estados Financieros.

## REFERENCIAS

- Sánchez Enríquez, C. V. (2018). *Incidencia de los costos laborales en la rentabilidad de la mype Seguridad Servicios e Inteligencia de la ciudad de Chiclayo*, 2016. <http://54.165.197.99/handle/20.500.12423/1752>
- Castillo Jiménez, M. A. (2019). *La contratación laboral informal y su incidencia en los costos laborales de la empresa Santorini EIRL Trujillo, 2018: Revisión de la Literatura.*(Trabajo de investigación parcial). <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/22238>
- Ambrosio Sánchez, S. J., & Cholan Huañambal, J. E. (2019). *Propuesta de implementación de control interno y su incidencia en los costos laborales de la empresa Olva Courier SAC sede Callao del año 2017 (Trabajo de investigación parcial).* <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/21734>
- Natividad Tineo, E. (2018). *Incidencia de los accidentes de trabajo en los costos laborales de la empresa Farmin SAC, Cercado de Lima, 2018.* <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/30761>
- Vásquez Peña, G. A. (2013). *Incidencia de las políticas salariales en los costos laborales de la empresa Señor de Sipán SA 2012.* <http://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/782>
- Laura Flores, M. A. (2015). *Costos laborales y su incidencia en la rentabilidad de las empresas de servicios de mantenimiento de áreas verdes, en el distrito de San Isidro, año 2014.* <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/15821>
- Antonetti, M. E., Consolini, J. B., Maya, F. D., & Ruartes, J. Y. (2020). *La incidencia del costo laboral para los empleadores comprendidos en el convenio colectivo de empleados de comercio en la zona este de Mendoza* (Doctoral dissertation, Universidad Nacional de Cuyo. Facultad de Ciencias Económicas). <https://videlario.bdigital.uncu.edu.ar/15671>
- Martínez, D., & Tokman, V. E. (1999). *Costo laboral y competitividad en el sector manufacturero de América Latina, 1990-1998. Revista de la CEPAL.* <https://repositorio.cepal.org/handle/11362/12187>

Bocanegra Rivera, N., Laurencio Enrique, A., & Valentín Aguirre, I. T. (2019). El régimen laboral especial y su incidencia en la rentabilidad de las microempresas del distrito de Huánuco-2018.

[https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UNHE\\_4af094417e7d34c2c0b45bc26f63e593](https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UNHE_4af094417e7d34c2c0b45bc26f63e593)

Mendoza Tello, C. A., & Ruíz Torres, J. J. (2010). Incidencia de las políticas salariales en los costos laborales de la empresa San Roque SA-2009.

<http://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/2611>

## **ANEXOS**

## Anexo 1. Documento de autorización de uso de información



### DOCUMENTO DE AUTORIZACION DE USO DE INFORMACION

San Isidro, 25 de febrero del 2021.

Sr. Marco Antonio Avilés Cornejo  
Presente.-

Mediante el presente documento, autorizo al Sr. Marcò Antonio Avilés Cornejo, identificado con DNI N° 09608816, a solicitar y tener acceso a la información Contable y de Recursos Humanos de la Notaria Benvenuto Murguía, la cual será destinada al desarrollo de su trabajo por suficiencia profesional como modalidad para la obtención del título profesional.

El Sr. Avilés quien se desempeña como coordinador del área de Contabilidad y Recursos Humanos, podrá utilizar esta información solo para fines académicos, debiendo hacer uso responsable de dicha información guardando la confidencialidad del caso.

Sus requerimientos deberán ser canalizados a través del Contador General el Sr. Jaime Tacanga Palomino, quien como responsable le proporcionara la información que solicite.

Sin otro particular.

Atentamente

Mario Gino Benvenuto Murguía  
RUC: 10081349482

## Anexo 2. Certificados de trabajo



G  
Group

### CERTIFICADO DE TRABAJO

Quien suscribe,

#### CERTIFICA

Que el señor Marco Antonio Avilés Comejo laboró en nuestra empresa desde el 05.01.1996 hasta el 30.11.2005, desempeñándose como Asistente de Contabilidad en el grupo empresarial conformado por las empresas Grúas S.A., Grúas Alquileres S.A., R. Stiglich S.A. y Stiglich Transportes S.A., a quienes les brindamos los servicios de asesoría contable, tributaria y de sistemas de información.

Debemos indicar que el Sr. Avilés es un profesional calificado que reúne importantes cualidades que lo ubican en la posición que ocupa y cuenta con la confianza y respaldo pleno de nuestros ejecutivos, así como de los directivos y funcionarios de las empresas en las cuales se desempeña.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime necesarios.

Miraflores, 01 de diciembre de 2005

MANAGEMENT GROUP S.A.

  
C.P.C. LUIS TORRES FIGUEROA

Av. Larco 930 Of. 302 Miraflores – Lima, Perú  
Teléfonos: 241-1669 / 447-1788  
Email: mgsa@usa.com

# stiglich

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Sirva la presente para certificar que el Sr. **MARCO ANTONIO AVILES CORNEJO**, identificado con D.N.I. N° 09608816, laboró en nuestra Empresa desde el 01 de Diciembre de 2005 al 25 de Abril de 2014, ocupando el cargo de Jefe de Remuneraciones.

Durante el tiempo laborado el Sr. Avilés demostró eficiencia, responsabilidad y competitividad en las funciones asignadas, contribuyendo en el desarrollo de la Empresa.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Callao, 25 de Abril de 2014



Pedro Armijo Camacho  
Gerente de Recursos Humanos



**Trans-PORT**  
Manejo de Carga Terrestre

**Trans-PORT S.A.C.**  
Jr. Francisco Bolognesi N° 240 Of. 202  
Delavista, Prov. Const. del Callao.  
Prov. Const. del Callao.  
Central: (511) 465 2240

## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

Por el presente y en representación de TRANS-PORT S.A.C con Ruc N° 20519224179

**CERTIFICO:**

Que, el Sr. **MARCO ANTONIO AVILES CORNEJO**, identificado con DNI N° 09608816, ha trabajado en nuestra empresa como JEFE DE RECURSOS HUMANOS, desde el 06 de ABRIL del 2015 hasta el 21 de ABRIL del 2016.

Expedimos el presente certificado a requerimiento del interesado para los fines que estime conveniente.

Callao, 21 de abril del 2016

**Gustavo Alvarado Freundt-Thurne**

**Gerente General**



## CONSTANCIA DE TRABAJO

**BENVENUTO MURGUÍA MARIO GINO**, NOTARIO DE LIMA con RUC N° 10081349482,  
domiciliado en Av. Juan de Arona 545 - San Isidro

### CERTIFICA

Que, el Sr. **MARCO ANTONIO AVILES CORNEJO**, identificado con DNI N° 09608816, labora en la notaria **BENVENUTO MURGUÍA**, desde el 02 de mayo del 2016 a la fecha, desempeñándose como **COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS**.

Se emite este documento a solicitud del interesado para fines educativos.

Lima, 19 de abril de 2021



---

JAIMÉ TACANGA PALOMINO  
DNI N° 07539951

## Anexo 3. Curriculum Vitae

### **CURRICULUM VITAE**

*Bachiller en Contabilidad con amplia experiencia en las áreas de Contabilidad y Recursos Humanos, liderando temas de dirección y procesos de administración de personal, mediante una adecuada comunicación, que permita establecer y fomentar el compromiso continuo del personal, garantizando un adecuado manejo de la normatividad laboral*

*Profesional orientado a la mejora constante, con alto nivel analítico, capacidad y aptitud para conducir equipos de trabajo, apto para trabajar de manera efectiva y lograr los objetivos trazados por la organización.*

#### **DATOS PERSONALES:**

Nombres y Apellidos: Marco Antonio Avilés Cornejo

DNI: 09608816

Dirección: Jr. Pastaza Nº 136 – Comas (altura. Av. México y Universitaria)

Teléfonos: 923-720960

Estado Civil: Casado

e-mail: aviles.marco@gmail.com

#### **EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

##### **Notaría Benvenuto Murguía**

##### **Coordinador de Contabilidad - mayo 2016 a la Actualidad**

- Consolidar y procesar la información contable de las operaciones, así como sustentar cada operación, según las políticas internas.
- Controlar y monitorear las rendiciones de cuenta.
- Dirigir y controlar la determinación de la depreciación y valorización de los activos fijos de la empresa.
- Dirigir y controlar el proceso de conciliación de los saldos de las cuentas bancaria
- Organizar y controlar el registro de las operaciones contables, supervisando la apertura y cierre mensual de los procesos contables en el sistema de contabilidad.
- Controlar y registrar la distribución del gasto a cada unidad por centro de costo.
- Elaborar las liquidaciones para el pago de impuestos.
- Analizar los estados financieros y elaborar mensualmente los informes preliminares sobre la situación económica financiera de la empresa.
- Mantener al día los libros contables.
- Administración y supervisión de nóminas de pago, vacaciones, gratificaciones, horas extras, C.T.S. Subsidios, y demás conceptos remunerativos.
- Responsable del proceso de provisión de vacaciones.
- Revisión de Liquidaciones de beneficios sociales.
- Manejo de sistemas de pago masivos vía transferencia.
- Responsable de las declaraciones a Sunat – PLAME – T-Registro y AFP NET
- Establecer los perfiles de puestos considerando los objetivos estratégicos de la organización
- Llevar a cabo el proceso de reclutamiento, selección e inducción del personal
- Establecer los mecanismos de evaluación de desempeño, conducir la ejecución de los mismos y analizar los resultados.
- Gestionar y elaborar las planillas mensuales y beneficios sociales (CTS, vacaciones, AFP, gratificaciones, ESSALUD)
- Elaboración de contratos de trabajo.
- Interpretar y poner en práctica la política de personal en lo referente a faltas, descansos médicos, permisos, descuentos, préstamos.
- Gestionar y administrar todas las comunicaciones referentes a las acciones de rotación, contratación y cese del personal.

- Preparar cuadros de análisis detallados de gastos y de remuneraciones del personal de la empresa, según datos consignados en la planilla de pago de remuneraciones.
- Elaborar y controlar las renovaciones de las pólizas, SCTR y vida Ley OTROS

**Trans – PORT S.A.C.**

**Jefe de Recursos Humanos abril 2015 a abril 2016**

- Responsable del área de Recursos Humanos
- Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades relacionada con el personal
- Establecer los perfiles de puestos considerando los objetivos estratégicos de la organización
- Velar por la óptima ejecución de los procesos de Recursos Humanos, Reclutamiento y Selección, inducción, evaluación de desempeño, capacitación.
- Gestionar y elaborar las planillas mensuales y beneficios sociales de la empresa.
- Elaborar las declaraciones del PDT PLAME, AFP, encuestas del MINTRA.
- Coordinación con el área contable respecto a los asientos y las obligaciones tributarias relacionadas.
- Dirigir el proceso de emisión y entrega de documentos laborales en la oportunidad que establece la ley.
- Administrar el Cuadro de Asignación de Personal.
- Mantener información relacionada con el sistema de remuneraciones.
- Supervisar el control y registro de asistencia del personal.
- Supervisar y controlar la Administración de los contratos del personal.
- Revisión de Liquidaciones de beneficios sociales.

**Stiglich Transportes S.A.**

**Jefe de Remuneraciones dic. 2005 - abril 2014**

- Responsable del área de Remuneraciones: Diagnosticar y monitorear la estructura salarial de Remuneraciones y compensaciones de la compañía
- Diseñar y evaluar el Presupuesto anual de Remuneraciones del Personal de la compañía
- Administración y supervisión de nóminas de pago, vacaciones, gratificaciones, horas extras, C.T.S. Subsidios, y demás conceptos remunerativos de 300 trabajadores.
- Responsable del proceso de provisión de vacaciones.
- Manejo de indicadores de gestión.
- Revisión de Liquidaciones de beneficios sociales.
- Responsable de la información enviada a contabilidad referente a asientos contables, reportes de remuneraciones a través de los enlaces informáticos
- Manejo de sistemas de pago masivos vía transferencia.
- Responsable de las declaraciones a Sunat – PLAME – T-Registro y AFP NET
- Establecer los perfiles de puestos considerando los objetivos estratégicos de la organización
- Velar por la óptima ejecución de los procesos de Recursos Humanos, Reclutamiento y Selección, inducción, evaluación de desempeño, capacitación, gestión del clima laboral, gestión de la cultura organizacional, comunicación interna, bienestar social, compensaciones, remuneraciones, relaciones laborales y administración de personal
- Establecer los mecanismos de evaluación de desempeño, conducir la ejecución de los mismos y analizar los resultados.
- Desarrollar el bienestar integral del personal fomentando la planeación y ejecución de programas de tipo social, cultural, familiar y deportivo.
- Diseñar e implementar programas de reconocimiento y planes de incentivos
- Coordinación con el área contable respecto a los asientos y las obligaciones tributarias relacionadas.

- *Dirigir el proceso de emisión y entrega de documentos laborales en la oportunidad que establece la ley.*
- *Administrar el Cuadro de Asignación de Personal.*
- *Supervisar el control y registro de asistencia del personal.*
- *Supervisar y controlar la Administración de los contratos del personal.*
- *Contribuir al cumplimiento de las normas de salud, seguridad, y calidad.*
- *Vigilar el cumplimiento de las normas laborales vigentes, Reglamento Interno de Trabajo, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y todas las disposiciones o normativas que sean de cumplimiento del empleado.*
- *Representar a la Empresa por delegación del Gerente General ante la autoridad administrativa de trabajo y/o judiciales.*
- *Definir y ejecutar la estrategia de prevención de conflictos, que privilegie la cooperación, los acuerdos y las alianzas entre la empresa y sus trabajadores, y a futuro la negociación con el sindicato.*
- *Desarrollar y mantener relaciones armoniosas internas a nivel organizacional, garantizando el bienestar social de los trabajadores.*
- *Participar en los procesos de negociación colectiva con los sindicatos.*

**Management Group S.A.**

**Asistente Contable / Ene. 1996 – nov. 2005**

**Funciones:**

*Asistente de Contabilidad en el Grupo empresarial conformado por las empresas Grúas S.A., Grúas Alquileres S.A. R. Stiglich S.A. y Stiglich Transportes S.A.*

**FORMACION SUPERIOR**

*Universidad Inca Garcilaso de la Vega*

*Bachiller en Contabilidad*

**Otras Capacitaciones**

- **Abaco**  
*Microsoft office XP*
- **JML Consultores Gerenciales**  
*Taller de Negociación y Resolución de conflictos*
- **IPAE**  
*Curso Administración y Organización*
- **AELE**  
*RTPS y Planillas de Pago*
- **Instituto para la calidad PUCP**  
*Taller Liderazgo y Coaching*
- **CERTI FT K Consultores**  
*Actualización Curso de Auditor Interno en Base a la ISO 9001:2008*
- **IFSECPERU**  
*Programa de entrenamiento de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional*  
*Programa de entrenamiento de legislación en seguridad minera*  
*Programa de entrenamiento de inspecciones de seguridad*  
*Programa de capacitación de identificación de peligros, evaluación de riesgos y control*  
*Programa de entrenamiento de Investigación y reporte de incidentes*

Anexo 4. Voucher pago matricula y carpeta de trabajo

BBVA SERVIC. RECAUDACION 11-03-21  
OFIC: 0142 EMISORA: UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO  
CONVENIO: 0011-001-0000947-005 HORA : 14.53

REF.: 7002641084  
DOC.: EB5DFB7D1ED341D  
DESC: PENSION F.UCTO.: 2021-01-28  
NOMB: AVILES CORNEJO MARCO ANTONIO  
F.PA: VALOR EFECTIVO

IMPORTE	S/	500.00
HORA	S/	0.00
SUB TOTAL	S/	500.00
COMISION BANCO	S/	0.00
CANCELACION TOTAL	S/	500.00
CONCEPTO DESCONOCIDO	S/	500.00

CLAVE: RC70/3Y23/P029598 /04208950/14:53

BBVA SERVIC. RECAUDACION 27-04-21  
OFIC: 0142 EMISORA: UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO  
CONVENIO: 0011-001-0000947-005 HORA : 17.45

REF.: 7002641084  
DOC.: 7ABAF8BDCC4B439  
DESC: TASAS/OTROS F.UCTO.: 2021-02-02  
NOMB: AVILES CORNEJO MARCO ANTONIO  
F.PA: VALOR EFECTIVO

IMPORTE	S/	1.500.00
HORA	S/	0.00
SUB TOTAL	S/	1.500.00
COMISION BANCO	S/	0.00
CANCELACION TOTAL	S/	1.500.00
CONCEPTO DESCONOCIDO	S/	1.500.00

CLAVE: RC70/3Y27/P029007 /04395978/17:45



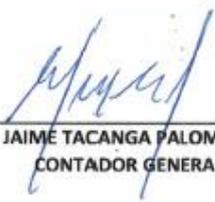
**BENVENUTO MURGUIA MARIO GINO**  
**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**  
 (Expresado en nuevos soles)

<b>ACTIVOS</b>		<b>PASIVOS Y PATRIMONIO</b>	
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>		<b>PASIVOS CORRIENTES</b>	
Efectivo y Equivalentes de Efectivo	1,387,724	Ingresos Registrales por Pagar	0
Cuentas por Cobrar Comerciales - Notariales	269,093	Tributos por Pagar	109,072
Cuentas por Cobrar al Personal	40,303	Remuneraciones y Participaciones por Pagar	148,280
Adelanto de Utilidades	-	Cuentas por Pagar Comerciales	51,618
Cuentas por Cobrar a Clientes - Registrales	138,694	Otras Cuentas por Pagar	446,788
Otras Cuentas por Cobrar	52,983		
Gastos Contratados por Anticipado	61,517		
<b>TOTAL ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b>1,950,314</b>	<b>TOTAL PASIVOS CORRIENTES</b>	<b>755,758</b>
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>		<b>PASIVOS NO CORRIENTES</b>	
Inmuebles, Maquinaria y Equipo	182,645	<b>PATRIMONIO NETO</b>	
Activos Intangibles	2,213	* Capital	47,680
<b>TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES</b>	<b>184,858</b>	Resultados Acumulados	347,833
		Resultado del Ejercicio	983,901
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>2,135,172</b>	<b>TOTAL PATRIMONIO NETO</b>	<b>1,379,414</b>
		<b>TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO NETO</b>	<b>2,135,172</b>

  
**JAIME TACANAGA PALOMINO**  
 CONTADOR GENERAL

**BENVENUTO MURGUIA MARIO GINO**  
**ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS POR NATURALEZA**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2018**  
(Expresado en nuevos soles)

	S/	%
70 Ventas Netas (Ingresos Operacionales)	4,377,641.07	100.00%
60 Compra de materiales auxiliares, suministros y repuestos	-105.07	0.00%
61 Variación de materiales auxiliares, suministros y repuestos	105.07	0.00%
<b>MARGEN COMERCIAL</b>	<b>4,377,641.07</b>	<b>100.00%</b>
63 Servicios prestados por terceros	-1,404,952.41	-32.09%
<b>VALOR AGREGADO</b>	<b>2,972,688.66</b>	<b>67.91%</b>
62 Cargas de personal	-1,385,821.02	-31.66%
64 Tributos	-5,003.76	-0.11%
<b>EXCEDENTE BRUTO DE EXPLOTACION</b>	<b>1,581,863.88</b>	<b>36.14%</b>
65 Cargas diversas de gestión	-181,006.05	-4.13%
68 Provisiones del ejercicio	-44,223.60	-1.01%
75 Ingresos diversos	444.04	0.01%
<b>RESULTADO DE EXPLOTACION</b>	<b>1,357,078.27</b>	<b>31.00%</b>
77 Ingresos financieros	136,264.55	3.11%
67 Cargas financieras	-16,700.05	-0.38%
<b>RESULTADO ANTES DE PARTICIPACIONES E IMPUESTOS</b>	<b>1,476,642.77</b>	<b>33.73%</b>
41 Participación de los Trabajadores	-76,439.00	-1.75%
40 Impuesto a la renta	-416,303.00	-9.51%
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>983,900.77</b>	<b>22.48%</b>

  
\_\_\_\_\_  
**JAIMÉ TACANGA PALOMINO**  
CONTADOR GENERAL



**BENVENUTO MURGUÍA MARIO GINO**  
**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019**  
(Expresado en nuevos soles)

<b>ACTIVOS</b>		<b>PASIVOS Y PATRIMONIO</b>	
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>		<b>PASIVOS CORRIENTES</b>	
Efectivo y Equivalentes de Efectivo	306,205	Ingresos Registrados por Pagar	0
Cuentas por Cobrar Comerciales - Notariales	188,391	Tributos por Pagar	147,418
Cuentas por Cobrar al Personal	30,167	Remuneraciones y Participaciones por Pagar	155,205
Adelanto de Utilidades	505,930	Cuentas por Pagar Comerciales	51,319
Cuentas por Cobrar a Clientes - Registradas	371,571	Otras Cuentas por Pagar	291,558
Otras Cuentas por Cobrar	13,299		
Gastos Contratados por Anticipado	27,774	<b>TOTAL PASIVOS CORRIENTES</b>	<b>645,500</b>
<b>TOTAL ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b>1,443,338</b>	<b>PASIVOS NO CORRIENTES</b>	
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>		<b>PATRIMONIO NETO</b>	
Inmuebles, Maquinaria y Equipo	224,500	Capital	47,680
Activos Intangibles	1,691	Resultados Acumulados	126
<b>TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES</b>	<b>226,191</b>	Resultado del Ejercicio	976,222
		<b>TOTAL PATRIMONIO NETO</b>	<b>1,024,028</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>1,669,529</b>	<b>TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO NETO</b>	<b>1,669,528</b>

  
**JAIIME TACANGA PALOMINO**  
CONTADOR GENERAL

**BENVENUTO MURGUIA MARIO GINO**  
**ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS POR NATURALEZA**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019**  
(Expresado en nuevos soles)

	S/	%
70 Ventas Netas (Ingresos Operacionales)	4,329,003.60	100.00%
60 Compra de materiales auxiliares, suministros y repuestos	0.00	0.00%
61 Variación de materiales auxiliares, suministros y repuestos	0.00	0.00%
<b>MARGEN COMERCIAL</b>	<b>4,329,003.60</b>	<b>100.00%</b>
63 Servicios prestados por terceros	-1,459,408.31	-33.71%
<b>VALOR AGREGADO</b>	<b>2,869,595.29</b>	<b>66.29%</b>
62 Cargas de personal	-1,381,174.65	-31.91%
64 Tributos	-14,243.52	-0.33%
<b>EXCEDENTE BRUTO DE EXPLOTACION</b>	<b>1,474,177.12</b>	<b>34.05%</b>
65 Cargas diversas de gestión	-198,938.97	-4.60%
68 Provisiones del ejercicio	-78,461.28	-1.81%
75 Ingresos diversos	51,291.78	1.18%
<b>RESULTADO DE EXPLOTACION</b>	<b>1,248,068.65</b>	<b>28.83%</b>
77 Ingresos financieros	216,268.68	5.00%
67 Cargas financieras	-18,055.90	-0.42%
<b>RESULTADO ANTES DE PARTICIPACIONES E IMPUESTOS</b>	<b>1,446,281.43</b>	<b>33.41%</b>
41 Participación de los Trabajadores	-73,027.00	-1.69%
40 Impuesto a la renta	-397,032.31	-9.17%
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>976,222.12</b>	<b>22.55%</b>

  
**JAIME TACANGA PALOMINO**  
CONTADOR GENERAL



**BENVENUTO MURGUIA MARIO GINO**  
**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020**  
(Expresado en nuevos soles)

<b>ACTIVOS</b>		<b>PASIVOS Y PATRIMONIO</b>	
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>		<b>PASIVOS CORRIENTES</b>	
Efectivo y Equivalentes de Efectivo	835,399	Ingresos Registrales por Pagar	0
Cuentas por Cobrar Comerciales - Notariales	345,117	Tributos por Pagar	432,313
Cuentas por Cobrar al Personal	35,300	Remuneraciones y Participaciones por Pagar	94,320
Adelanto de Utilidades	5,930	Cuentas por Pagar Comerciales	41,545
Cuentas por Cobrar a Clientes - Registrales	480,101	Otras Cuentas por Pagar	665,841
Otras Cuentas por Cobrar	96,803		
Gastos Centralizados por Anticipado	26,249		
		<b>TOTAL PASIVOS CORRIENTES</b>	<b>1,234,021</b>
		<b>PASIVOS NO CORRIENTES</b>	
		<b>PATRIMONIO NETO</b>	
<b>TOTAL ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b>1,824,898</b>	Capital	47,580
		Resultados Acumulados	66,375
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>		Resultado del Ejercicio	611,510
Inmuebles, Maquinaria y Equipo	133,620	<b>TOTAL PATRIMONIO NETO</b>	<b>725,465</b>
Activos Intangibles	1,169		
<b>TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES</b>	<b>134,789</b>		
		<b>TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO NETO</b>	<b>1,959,587</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>1,959,687</b>		

  
JAIMÉ TACANGA PALOMINO  
CONTADOR GENERAL

**BENVENUTO MURGUÍA MARIO GINO**  
**ESTADO DE RESULTADOS**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020**  
(Expresado en nuevos soles)

	S/	%
	<b>2020</b>	
70 Ventas Netas (Ingresos Operacionales)	3,276,746.73	100.00%
60 Compra de materiales auxiliares, suministros y repuestos	0.00	0.00%
61 Variación de materiales auxiliares, suministros y repuestos	0.00	0.00%
<b>MARGEN COMERCIAL</b>	<b>3,276,746.73</b>	<b>100.00%</b>
63 Servicios prestados por terceros	-1,114,335.42	-34.01%
<b>VALOR AGREGADO</b>	<b>2,162,411.31</b>	<b>65.99%</b>
62 Cargas de personal	-1,047,602.96	-31.97%
64 Tributos	-38,093.10	-1.16%
<b>EXCEDENTE BRUTO DE EXPLOTACION</b>	<b>1,076,715.25</b>	<b>32.86%</b>
65 Cargas diversas de gestión	-184,794.60	-5.64%
68 Provisiones del ejercicio	-110,827.33	-3.38%
75 Ingresos diversos	10,222.41	0.31%
<b>RESULTADO DE EXPLOTACION</b>	<b>791,315.73</b>	<b>24.15%</b>
77 Ingresos financieros	144,516.27	4.41%
67 Cargas financieras	-30,844.85	-0.94%
<b>RESULTADO ANTES DE PARTICIP. E IMPUESTOS</b>	<b>904,987.15</b>	<b>27.62%</b>
41 Participación de los Trabajadores	-46,322.00	-1.41%
40 Impuesto a la renta	-247,055.20	-7.54%
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>611,609.95</b>	<b>18.67%</b>

  
**JAIMÉ TACANGA PALOMINO**  
CONTADOR GENERAL

Anexo 7 Documento oficial de existencia legal de la institución

**Reporte de Ficha RUC**  
BENVENUTO MURGUIA MARIO GINO  
10081349482

Lima, 28/04/2021

Incorporado al Régimen de Buenos Contribuyentes (D. Leg 912) a partir del 01/02/2016
Mediante Resolución N° 0230050146122

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	02 PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
Fecha de Inscripción	15/04/2006
Fecha de Inicio de Actividades	15/05/2006
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	09/08/2018
Comprobantes electrónicos	FACTURA (desde 09/08/2018),BOLETA (desde 09/08/2018)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	NOTARIA BENVENUTO MURGUIA
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	6910 - ACTIVIDADES JURÍDICAS
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL/COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	MANUAL/COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	-
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	1 - 2004000
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	1 - 942195294
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	contador@notariabenvenuto.com.pe
Correo Electrónico 2	contabilidad@notariabenvenuto.com.pe

Domicilio Fiscal	
Actividad Económica Principal	6910 - ACTIVIDADES JURÍDICAS
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN ISIDRO
Tipo y Nombre Zona	URB. JARDIN

Página 1 de 3

Tipo y Nombre Via	AV. JUAN DE ARONA
Nro	545
Km	-
Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	-
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	ALQUILADO

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa	
Documento de Identidad	DNI 08134948
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	01/02/1970
Sexo	Masculino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos				
Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	15/05/2006	-	-	-
IMP.TEMPORAL A LOS ACTIV.NETOS	01/03/2012	-	-	-
RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES	22/11/2006	-	-	-
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	22/11/2006	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	01/01/2017	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/06/2006	-	-	-
SNP - LEY 19990	01/06/2007	-	-	-

Establecimientos Anexos							
Código	Tipo	Denominación	Ubigeo	Domicilio	Otras Referencias	Condición Legal	Licencia

0002	DEPOSITO	-	LIMA LIMA SAN ISIDRO	URB. CHACARILLA DE SANTA CRUZ JR. JUAN DE ARONA 440	-	ALQUILADO	-
------	----------	---	----------------------	---	---	-----------	---

Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 28/04/2021

Hora: 00:00

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios  
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteec/reportecertificado/descarga?doc=FCsQ29ikqUctmpeGA%2BN%2BFAwI4Ku2LU82LqxCjyqvM9lrYaV8LPKvsNqznr6uh1nQX3xuH5vMdSWIUS26liOn4alvhw2J20%2BylaTnz6yg9w%3D>





**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**Declaratoria de Originalidad del Autor**

Yo, AVILES CORNEJO MARCO ANTONIO estudiante de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CALLAO, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan el Trabajo de Suficiencia titulado: "Los costos laborales y su efecto en la rentabilidad de la Notaria Benvenuto Murguía, San Isidro, 2018 - 2020", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que el Trabajo de Suficiencia:

1. No ha sido plagiado ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicado, ni presentado anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Firma</b>
AVILES CORNEJO MARCO ANTONIO <b>DNI:</b> 09608816 <b>ORCID</b> 0000-0002-7786-5390	Firmado digitalmente por: MAVILESCO el 08-07-2021 23:52:09

Código documento Trilce: INV - 0250797