



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Liquidación Financiera Y Administración Directa En La  
Municipalidad Provincial De Urubamba - Cusco, Año 2020

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

Contador Público

**AUTORA**

Br. Mery Altamirano Valderrama (ORCID: 0000-0003-4736-4373)

**ASESOR**

Mg. Álvarez López Alberto (ORCID: 0000-0003-0806-0123)

**LINEA DE INVESTIGACION**

FINANZAS

Lima – Perú

2021

### **Dedicatoria:**

Dedicado a mis Hijos que son el motor de mi vida a mi esposo por el apoyo incondicional, mis padres por ser la razón de mi existencia, mi hermano.

Bach. Mery Altamirano Valderrama

## **Agradecimiento**

Agradecer a Dios por haber llegado a este objetivo que tanto he anhelado, a mis hijos Eros y Facundo que son el motor de mi vida, a la Universidad Cesar Vallejo por hacer realidad este momento y al Asesor Mag. Alberto Alvarez Lopez.

Bach. Mery Altamirano Valderrama

## Índice de contenido

Dedicatoria: .....	ii
Agradecimiento .....	iii
Índice de contenido .....	iv
Índice de tablas .....	vii
Índice de figuras .....	viii
Resumen .....	ix
Abstract .....	x
I. INTRODUCCION .....	1
1.1 Planteamiento Del Problema .....	1
1.2 Formulación del problema .....	3
1.2.1 Problema General .....	3
1.2.2 Problemas Específicos .....	3
1.3 Objetivos de la investigación .....	3
1.3.1 Objetivo General .....	3
1.3.2 Objetivo Especifico .....	3
1.4 Justificación de la investigacion .....	4
II. MARCO TEÓRICO .....	5
2.1. Antecedentes .....	5
2.1.1 Internacionales .....	5
2.1.2 Antecedentes Nacionales .....	6
2.1.3 Antecedentes Locales .....	6
2.2. Bases teóricas .....	7
2.3 Definición De Termino .....	17

2.4	Hipótesis .....	21
2.4.1	Hipótesis General .....	21
2.4.2	Hipótesis Específicos .....	21
III.	METODOLOGIA.....	22
3.1	Diseño de investigación .....	22
3.1.1	Tipo de estudio .....	22
3.1.2	Nivel de estudio .....	22
3.1.3	Diseño de estudio .....	22
3.2	Identificación de variables.....	23
3.3	Población y muestreo .....	25
3.3.1	Población .....	25
3.3.2	Muestra .....	25
3.3.3	Muestreo .....	25
3.4	Técnicas e instrumentos de recolección de datos. ....	26
3.5	Procedimiento .....	27
3.6	Método de investigación .....	27
3.7	Aspectos Éticos .....	27
IV.	RESULTADOS .....	29
4.1	Análisis de fiabilidad de los instrumentos .....	29
4.2	Tabla de frecuencia de las variables .....	32
4.2.1	Variable 1: Liquidación financiera. ....	32
4.2.2	Variable 2: Administración directa.....	37
4.3	Validación de la hipótesis .....	42
4.4	Prueba de hipótesis .....	42
4.4.1	Prueba de hipótesis general .....	42
4.4.2	Prueba de hipótesis específica .....	44
V.	DISCUSIÓN .....	49

VI. CONCLUSIONES .....	52
VII. RECOMENDACIONES.....	53
REFERENCIA .....	54
ANEXO.....	56

## Índice de tablas

Tabla 1. Alpha de Cronbach variable Liquidación financiera.....	29
Tabla 2: Validez Ítems por Ítems variable Liquidación financiera.....	30
Tabla 3. Alpha de Cronbach variable Administración directa .....	31
Tabla 4: Validez Ítems por Ítems variable Administración directa. ....	31
Tabla 5: Resultados de la dimensión Análisis De Gastos .....	32
Tabla 6: Resultados de la dimensión Conciliación De Gastos .....	34
Tabla 7: Resultados de la dimensión Presupuesto Analítico.....	35
Tabla 8: Resultados de la variable Liquidación Financiera .....	36
Tabla 9: Resultados de la dimensión Logística De Obras Publicas .....	37
Tabla 10: Resultados de la dimensión Recursos Propios .....	38
Tabla 11: Resultados de la dimensión Inversión Publica .....	40
Tabla 12: Resultados de la variable Administración Directa .....	41
Tabla 13: Pruebas de normalidad .....	42
Tabla 14: Correlación de Liquidación Financiera y Administración directa .....	43
Tabla 15: Correlación del análisis de gastos y Administración directa .....	44
Tabla 16: Correlación de la Conciliación De Gastos y Administración directa .	46
Tabla 17: Correlación del Presupuesto Analítico y Administración directa.....	47

## Índice de figuras

Figura 1. Resultados de la dimensión Análisis De Gastos .....	32
Figura 2. Resultados de la dimensión .....	34
Figura 3. Resultados de la dimensión Presupuesto Analítico .....	35
Figura 4. Resultados de la variable Liquidación Financiera .....	36
Figura 5. Resultados de la dimensión Logística De Obras Publicas .....	37
Figura 6. Resultados de la dimensión .....	39
Figura 7. Resultados de la dimensión Inversión Publica .....	40
Figura 8. Resultados de la variable Administración Directa .....	41



## Resumen

La tesis que se presenta tiene como título “Liquidación Financiera Y Administración Directa En La Municipalidad Provincial De Urubamba - Cusco, Año 2020”., siendo el objetivo general Determinar la relación entre la liquidación financiera y la administración directa en la Municipalidad Provincial de Urubamba – Cusco, año 2020.

La investigación, según el fin que persigue es Básica, según este tipo de estudio tenemos información que contribuye a una base de conocimientos, con un nivel de estudio descriptivo - correlacional ya que se caracteriza un fenómeno y posteriormente se conoce el grado de relación existente entre las Variables, contando con un diseño no experimental, ya que no se estará manipulando la variable Liquidación Financiera ni la de Administración Directa. Para la investigación se utilizó el diseño de investigación no experimental correlacional. La muestra estuvo constituida por 20 personas que son los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Urubamba, para coleccionar los datos usaron las encuestas dicha información fueron validados por tres juicios expertos en la materia, se procesó dicha información por el programa SPSS 25 y la prueba de confiabilidad Alpha es = 0.707

Los resultados arrojados nos llevaron a una conclusión de que la Liquidación Financiera es medianamente adecuado con el 50% la que presenta una relación directa con la variable administración directa donde el 60% evidencia que tiene un conocimiento y manejo medianamente adecuado, en su aplicación de la estadística paramétrica el P valor hallado es 0.00, lo que demuestra la hipótesis planteada al 95% de confiabilidad

**Palabras Clave:** Liquidación, financiera, Administración, directa.

## Abstract

The thesis presented is entitled "Financial Settlement And Direct Administration In The Provincial Municipality Of Urubamba - Cusco, Year 2020". The general objective is to determine the relationship between financial settlement and direct administration in the Provincial Municipality of Urubamba - Cusco, year 2020.

The research, according to the purpose it pursues is Basic, according to this type of study we have information that contributes to a knowledge base, with a descriptive-correlational study level since a phenomenon is characterized and later the degree of relationship between the Variables, with a non-experimental design, since neither the Financial Settlement nor the Direct Administration variable will be manipulated. For the research, the correlational non-experimental research design was used. The sample consisted of 20 people who are the workers of the Provincial Municipality of Urubamba, to collect the data they used the surveys, said information was validated by three expert judgments in the matter, said information was processed by the SPSS 25 program and the test of Alpha reliability is = 0.707

The results obtained led us to a conclusion that the Financial Settlement is moderately adequate, with 50% showing a direct relationship with the direct management variable, where 60% evidence that they have a moderately adequate knowledge and management, in their application of the Parametric statistics the P value found is 0.00, which shows the hypothesis at 95% reliability.

**Keywords:** Settlement, financial, Administration, direct.

## I. INTRODUCCION

### 1.1 Planteamiento Del Problema

En Latino américa los países están procurando el desarrollo económico para poder mejorar la calidad de vida de sus poblaciones, aplicando tecnologías y sistemas que permitan reflejar los recursos utilizados para la optimización de bienes y servicios, con una gestión transparente.

En el Perú es común encontrar dificultades en el momento de cumplir con los tiempos de entrega de documentos, así como la correcta documentación que requiere o exige la norma establecida de inversión pública en cuanto a la liquidación de obras por administración directa. Consideramos que es muy importante tener en cuenta estos aspectos ya que nos permite tener un cronograma establecido para la presentación de documentos, es de suma importancia el personal especialista en la liquidación de obras públicas tenga conocimientos suficientes para poder cumplir con un trabajo eficaz y transparente.

La región de Cusco cuenta con unidades productoras de servicios diversos en todas las áreas ya es que un región bendecida por el legado histórico con la presencia de nuestros antepasados Incas generando turismo, tercera generadora de divisas en el Perú, gracias a sus recursos naturales es considerada una las regiones más mega diversas por la presencia de minería, recursos hídricos, gas natural, agricultura, comercio entre otras importantes las cuales son parte de la administración pública mediante su gobierno regional y gobiernos locales, quienes no están respondiendo de manera satisfactoria a la población al no tener capacidad de gasto teniendo muchas brechas a cerrar dentro de sus presupuestos multianuales, muchos de estos por la falta de conocimiento pleno de las normas de ejecución de obras y a su vez el cierre de las mismas por la falta de liquidación financiera en el manejo de administración directa.

El Municipio de la provincia de Urubamba es una entidad del estado cuya función es la de cubrir las necesidades de la población en denominadas hoy en día como cierre de brechas, la población en la provincia de Urubamba no cuenta con infraestructura adecuada en muchos de los aspectos ya sea educación, salud, seguridad entre otros, es vital para la provincia la participación activa de la institución edil en los aspectos antes citados ya que se encuentra en la obligación de poder brindar buena infraestructura de obras para la población y así poder mejorar las condiciones de vida de su población, esto los sustenta la Ley Orgánica de Municipalidades, LOM N°27972.

En su mayoría, los problemas que afectan una correcta administración pública de la Municipalidad Provincial de Urubamba son las obras encontradas paralizadas o a falta de ser liquidadas para sus cierres de proyecto, no cuentan con los plazos establecidos por ciertas irregularidades con alteraciones en las tarifas de construcción por material o equipo, evaluación de nuevas partidas sin considerar los riesgos de operación, económicos, sociales que perjudican a la población en general con obras inconclusas, al no ser terminadas las obras no pueden ser liquidadas y estas a su vez incurren en faltas en perjuicio de la unidades productoras incapaces de mejorar ampliar o hacer trabajos de mantenimiento en la vida útil del proyecto.

La administración directa está sujeta a diversas condiciones las cuales implican asumir los riesgos de ejecución permanente a la hora de la selección de proveedores y mercados los cuales merman en el correcto funcionamiento del proyecto y su posterior liquidación.

La aplicación de la liquidación financiera y administración directa en Urubamba es utilizada frecuentemente para evitar retrasos en la entrega de obras más que todo fue establecido por aspectos financieros, en la municipalidad es necesario contar con trabajadores del estado que brinden un servicio eficaz, eficiente y transparente. Los retrasos en la liquidación de obras generan desconfianza en los pobladores, para la sociedad es muy importante contar con obras de calidad y con una liquidación financiera oportuna con el tiempo establecido, nuestro objetivo

en la presente investigación es la Liquidación Financiera Y Administración Directa En La Municipalidad Provincial De Urubamba – Cusco, año 2020

Ante esta inquietud, se pretende encaminar de manera precisa con la utilización de mecanismos actualizados para optimización de resultados con un correcto análisis de gasto, verificación permanente SIAF y el correcto uso de presupuesto analítico, y así poder incluir dentro los planes multianuales de inversión atención rápida y programada del desarrollo integral de las municipalidades.

## **1.2 Formulación del problema**

### **1.2.1 Problema General**

¿Existe relación entre la liquidación financiera y la administración directa en la Municipalidad Provincial de Urubamba – Cusco, año 2020?

### **1.2.2 Problemas Específicos**

¿Existe relación entre el análisis de gastos y la administración directa en la Municipalidad Provincial de Urubamba – Cusco, año 2020?

¿Existe relación entre la conciliación de gastos y la administración directa en la Municipalidad Provincial de Urubamba – Cusco, año 2020?

¿Existe relación entre el presupuesto analítico y la administración directa en la Municipalidad Provincial de Urubamba – Cusco, año 2020?

## **1.3 Objetivos de la investigación**

### **1.3.1 Objetivo General**

Determinar la relación entre la liquidación financiera y la administración directa en la Municipalidad Provincial de Urubamba – Cusco, año 2020

### **1.3.2 Objetivo Especifico**

Determinar la relación del análisis de gastos y la administración directa en la Municipalidad Provincial de Urubamba – Cusco, año 2020

Determinar la relación de conciliación de gastos y la administración directa en la Municipalidad Provincial de Urubamba – Cusco, año 2020

Determinar la relación entre el presupuesto analítico y la administración directa en la Municipalidad Provincial de Urubamba – Cusco, año 2020

#### **1.4 Justificación de la investigación**

La investigación que aquí presentamos, pretende determinar la situación de la liquidación financiera y administración directa en la Municipalidad e la provincia de Urubamba año 2020, calidad de atención de sus necesidades de infraestructura, si estas obras han sido liquidadas financieramente en el tiempo establecido, su eficiencia y eficacia de las personas que laboraron en esta área de liquidación de obras y también consideramos que nuestra investigación será de suma importancia porque analizaremos el financiamiento de estas obras ejecutas por la modalidad de administración directa.

Así mismo, la presente investigación busca determinar específicamente la liquidación financiera y administración directa en la municipalidad de la provincia de Urubamba , año 2020, es muy importante saber el análisis de gastos, la conciliación de gastos el presupuesto analítico, la logística de obras públicas, los recursos propios y la inversión publica

En la presente investigación analizaremos el aspecto práctico, pues desde nuestra perspectiva existen una serie de irregularidades, con la presente investigación examinaremos la eficiencia de liquidación de obras.

La información recaudada servirá como guía del nivel de liquidación de obras por administración directa, en dicha gestión municipal.

Consideramos viable la investigación y que será perfectamente de a nuestro favor, ya que la información es de carácter público tal como nos respalda normativa actual.

## II. MARCO TEÓRICO.

### 2.1. Antecedentes

#### 2.1.1 Internacionales

(Aparico, 2016, pág. 68) en su trabajo investigación de doctorado titulado: Modelo De Gestión Por Proyectos Para El Desarrollo Local (Mgpdl) En El Marco De La Nueva Gestión Pública, , toda gestión pública debe llevar a la optimización de sus metas con el menor tiempo posible y mayor eficacia en su ejecución contemplando el éxito de cerrar las brechas o necesidades para elevar el nivel de vida de su población, determinar un modelo bajo un plan de inversiones mediante gestión de proyectos da la posibilidad de hacer un desarrollo transversal de todas las dimensiones, económicas y social; muestra el estudio realizado con respuestas porcentuales positivas determinando mejor éxito en la utilización de la metodología tanto en equipamiento en atención de las necesidades encontradas en el lugar de estudio para poder replicar en diferentes medios sociales adaptándose a cada realidades de nuestra nación. Considerando nuestra realidad política social y geográfica el Perú es un lugar donde la metodología no siempre va adaptarse de manera rápida a cada realidad es por ello que se debe hacer un exhaustivo diagnóstico de cada uno de sus realidades para tener eficacia en sus resultados.

(TEMA, 2016, pág. 68) En su trabajo de doctorado denominado “La Titulación De Activos Como Instrumento Para La Financiación De Infraestructura En España”; dentro de sus hallazgos podemos mencionar:

La investigación hace referencia de que como una crisis económica del año 2007 afectando seriamente en la inversión pública e infraestructura contrayendo la inversión y disminuyendo puestos de trabajo razón por la cual vieron la necesidad de recurrir a la inversión privada como aliado estratégico para poder solucionar necesidades, teniendo como instrumento esencial Plan Extraordinario de Inversiones.

### **2.1.2 Antecedentes Nacionales**

(Castro, 2018, pág. 59), Simona Luz en su tesis Liquidaciones Técnicas Y Liquidaciones Financieras Por Obras Ejecutadas En La Empresa Prestadora De Servicios De Saneamiento Moquegua, la investigación nos muestra la eficiencia de aplicar la metodología cuantitativa que aplicándola de manera correcta y eficiente determina índices de calidad durante las liquidaciones financieras y técnicas de las obras, basado en el estudio y comparación de variables estadísticamente, los resultados obtenidos de la investigación muestra estrecha relación eficiente entre las liquidaciones financieras y técnicas de obras ejecutadas por la organización.

(Ramos, 2017, pág. 65), Que en su trabajo de investigación: Análisis De Liquidación Financiera De Obras Ejecutadas Por La Modalidad De Administración Municipal en la Provincia De Huancavelica 2017, en esta investigación la metodología descriptiva enfatiza en la realidad y su característica fundamental obteniendo como resultante una interpretación correcta, la modalidad de ejecución directa es ya de por si siempre de análisis profundo comprendiendo que siempre ocurren demoras alteraciones en los presupuestos retrasos y modificaciones en los expedientes técnicos según sea la ejecución, esto por agentes naturales y/o humanos que retrasan el planeamiento establecido en la formulación dificultando la liquidación financiera.

### **2.1.3 Antecedentes Locales**

(Mamani, 2017, pág. 65) en su Tesis Ejecución De Obras Públicas Por Administración Directa Y Liquidación Técnica Y Financiera Municipal en la Provincia De Canchis-Cusco. Periodo 2017. La metodología propuesta en base a encuestas nos demuestra una clara deficiencia de casi todos de las obras en proyectos de inversión en su fase de liquidación bajo este escenario el método cuantitativo enrostra el total incumplimiento de las normas y los plazos definidos para la cadena de valor a la hora de ofrecer servicios públicos la población, de los resultados muestra un 85 % faltante en liquidación el cual claramente repercutirá en los procesos de oportunidad accesibilidad precisión y continuidad de sus planes de



proyectos, recomienda la optimización eficaz cumplimiento a las normas para una correcta finalización a la hora de la liquidación de los proyectos.

(Huamani F. , 2017, pág. 65) en su tesis Obras Por Ejecución Presupuestaria Directa Y El Proceso De Liquidación Técnico-Financiera Municipal en el Distrito De Vilca Bamba La Convención, Cusco 2017, investigación basada en el método cuantitativo, en el que se busca relacionar las dos variables, demostrando que la municipalidad distrital de Vilcabamba podría optimizar su proceso de liquidación basado en la correcta interpretación y uso de sus variables que prueban sus hipótesis planteadas.

## **2.2. Bases teóricas**

### **Base legal**

LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES.

#### TITULO PRELIMINAR

En el que trata sobre los gobiernos locales, dentro de sus componentes más básicos en la organización estatal se encuentran los gobiernos locales y que son canales cercanos para la participación vecinal para los aspectos públicos, ellos institucionalizan y realizan la gestión autónoma de los intereses de grupos colectivos y personas naturales que forman parte junto al territorio y el gobierno. Son las diferentes municipalidades las promotoras del desarrollo sostenible de manera local y con derecho público y capacidad de cumplir de sus objetivos y autonomía política, económica y de administración, que establece la Constitución Política del Perú para ellas se centra en la capacidad de realizar actos gubernamentales, de administración, sujetas ordenamiento jurídico.

Su administración acoge estructura de gerencia basada en principios de en lo que se refiere a programar, dirigir, ejecutar, supervisar, control concurrente y posterior. Está normada por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y

seguridad ciudadana, todos los aspectos dentro de la Ley N° 27444 en las que se establecen sus facultades y funciones por sus instrumentos de gestión.

La contabilidad está adecuada a las normas generales contables públicas, exceptuando aquellas que contengan criterios contables simplificados impuestos por la ley.

Es imperante que registros y correspondientes libros estén legalizados y que terminado el ejercicio presupuestal se formulará el balance general de ingresos y egresos para desarrollar una memoria del año en cuestión, a cargo del gerente municipal o representante. Tales documentos tienen que ser previamente aprobados en concejo municipal en tiempos que se determinan en el Sistema Nacional de Contabilidad.

Dentro de los bienes de la municipalidad se contemplan:

- ✓ Inmuebles y muebles que sean orientados a servicios públicos en su jurisdicción.
- ✓ Infraestructura y equipamiento y demás bienes adquiridos por el municipio local.
- ✓ Acciones, bonos y participaciones de las empresas de las municipalidades, así como otros bienes que puedan contarse en contabilidad económica.
- ✓ Todos los terrenos de ribera y sin uso privado que sea cedido por el Gobierno central.
- ✓ Ingresos que provengan de habilitaciones urbanas.
- ✓ Donaciones a su favor.

Espacios públicos, subsuelo y aires de uso público.

Es responsabilidad municipal aperturar y actualizar constantemente el margesí de bienes de su jurisdicción, en persona del alcalde, Gerente Municipal y funcionario que al que se le asigne expresamente.

El sistema tributario municipal está normado por legislación especial y el Código Tributario en la parte pertinente. Cada municipio puede asentir convenios con la SUNAT, para poder mejorar recaudación y fiscalización

tributaria. El monto que significa el cobro de tales en convenios no podrá ser cargado a los contribuyentes.

Dentro de las Funciones Específicas Exclusivas De Las Municipalidades en las provincias están la de realizar la aprobación del plan de acondicionamiento territorial en su jurisdicción para identificar zonas urbanas y con potencial de expansión, tal como zonas de protección por riesgos o por características ambientales particulares, zonas agrícolas según ley orgánica de Municipalidades. (Ley orgánica de municipalidades).

### **Ley Del Sistema Nacional De Inversion Pública (Invierte Pe)**

El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones es un sistema administrativo estatal, con la finalidad de brindar orientación en la utilización de recursos públicos que estén orientados a la inversión, haciéndola eficiente en cuanto a la generación de servicios e infraestructura necesaria. Su creación fue a través del Decreto Legislativo 1252 en diciembre de 2016, iniciando su vigencia en febrero de 2017, derogando automáticamente el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), con excepción de los proyectos que se encontraban en transición a los que se les continuó aplicando la metodología de SNIP. (Ley Del Sistema Nacional De Inversión Pública (Invierte Pe) Decreto Legislativo N° 1252)

### **El Ciclo De Inversión**

En cuanto al Ciclo de Inversión, cuenta con 4 etapas:

1. Programación Multianual, cuyo fin es el de conseguir la relación de una planeación estratégica con el proceso de presupuestación, a través de la generación y elección de una cartera de inversión orientada a los fines y metas de desarrollo del país, de los diversos sectores y del territorio.
2. Formulación y Evaluación, Se trata de la formulación en sí mismo y de todas las propuestas de inversión que se necesiten para lograr los fines

determinados en la etapa anterior y la evaluación referente en cuanto al planteamiento técnico del proyecto, evaluando las características y calidad de servicio acordes al Sector, ponderando además su impacto económico social y su potencialidad para lograr la sostenibilidad.

3. Ejecución, Se trata del desarrollo del expediente técnico y su realización tangible de inversión. Igualmente, se realiza seguimiento físico y financiero mediante el Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI).
4. Funcionamiento, Se trata de la puesta en marcha y generación de la rentabilidad generada basado en la implementación del proyecto y la generación de servicios a implementarse. Aquí, se puede desarrollar evaluaciones de la implementación ex post a fin generar conclusiones aprendidas para mejorar inversiones en el futuro y mejorar las metodologías de evaluación, así como la rendición de cuentas.

La Directiva a comentar, refiere las regulaciones en el funcionamiento del Invierte.pe y todos los procesos y procedimientos en cuanto a la aplicación de las 4 fases del Ciclo de Inversión. En su Ámbito de injerencia está orientada hacia entidades y empresas públicas No Financiero y que se encuentran sujetas a Invierte.pe acorde a lo establecido en la normativa para ejecutar inversiones utilizando fondos públicos.

### **Inicio y alcance de la fase de Ejecución**

La liquidación técnica y financiera se desarrolla consonante a norma correspondiente y posteriormente, después de efectuada, la UEI registra la conclusión en el Banco de Inversiones a través del Formato N° 09.

### **Obras Públicas Por Administración Directa**

Se conoce como tal a aquellas donde la entidad usa sus recursos para desarrollar la ejecución y no cuente con terceros o privados, aquí se incluye también el personal, infraestructura, equipos, etc.

La administración directa es una modalidad de ejecución de obras públicas del cual conlleva alternativas de ejecución propia recurriendo a

los recursos humanos materiales logísticos en la ejecución para poder aplicar en las necesidades que aquejan a la población beneficiaria

### **Liquidación De Obras Públicas**

Se trata de fase final de la obra y establece el costo final que debe pagar el dueño. Cuando la obra se concluye, se entrega y es recibida por el dueño de obra está obligado a pagar la totalidad del monto que se había convenido.

Las liquidaciones en obras públicas nos demuestran la eficiencia, eficacia y calidad de los servicios y bienes en la ejecución de las mismas este proceso garantiza el cumplimiento de los fines o metas en los plazos de ejecución presupuestal demostrando su ejecución física y financiera acorde a cada una de las unidades productoras de servicios públicos.

Clases de liquidación se dan por gestión directa, contrato, encargo, Liquidación de oficio) y sus etapas de liquidación se centran en la Técnico y la Financiera.

### **Liquidación De Obras Por Administración Directa**

Se trata de todas las acciones orientadas a la generación de un expediente de liquidación según las etapas técnica y financiera en obras elaboradas y ejecutados en modalidad de administración directa, para definir el monto de ejecución real diseñado en la Sub gerencia de liquidaciones; evaluado, aceptado y remitido mediante la comisión de recepción, liquidación y transferencia de obras. (Mayta, 2015)

### **Liquidación De Obras Por Encargo**

Se trata de un grupo de pasos orientados a la formulación de un expediente de liquidación técnico y financiero en cuanto a las inversiones ejecutados en modalidad de contrata, para definir el monto real de ejecución que es diseñado por el contratista que realizó la obra; revisado, avalado y remitido por la comisión de recepción, liquidación y transferencia de obras. (MAYBE, 2015)

### **Liquidación De Oficio**

Indica el estado de las obras ejecutadas y que no tengan documentación técnica o administrativa. Se trata de una Liquidación esencialmente técnica en la que el compendio de documentos de sustento técnico y financiera para poder definir el costo real actualizado. (MEF)

Liquidación Técnica todo lo concerniente a las valorizaciones, metrados.

### **Liquidación Financiera**

Se trata de todas las acciones desarrolladas para definir el costo total de la ejecución y su aprobación a través de la presupuestación de obra aprobada, el cual es necesaria en la evaluación financiera, igualmente, la documentación sustentatoria y la definición del gasto real del proyecto, que trata de la suma total de gastos en cuanto a mano de obra, adquisición de material construcción y otros tales como el saldo de inventario de proyectos anteriores y la deducción actual, y otros equipos usados, ya sean propios, alquilados o prestados, y otros gastos en general que se atribuya a la ejecución de la obra. De la misma manera, es importante considerar costos anteriores a la inversión tales como evaluación de pre o factibilidad, expedientes, y demás tales como costos de liquidación y demás pendientes de pago. (Gimenez, 2016)

### **Municipio**

Se encuentran compuestos por los habitantes, el Territorio y el Gobierno, en la que los habitantes tienen relaciones de vecindad que ocupan el territorio y en cuyo espacio se ejercen las entidades municipales; el gobierno es el total de esas entidades que desarrollan sus actividades acorde a sus fines. (Huayapa, 2016)

### **Municipalidad.**

Se trata de la Entidad Administrativa del Gobierno Local y que corresponde a la necesidad de sus habitantes. El gobierno municipal está constituida como persona jurídica con derecho público y autonomía económica, administrativa y política en cuestiones que le competen. Se trata del único órgano gubernamental con presencia efectiva en todo ámbito nacional y que está relacionada directamente con la población y

que entiende las necesidades de su ámbito de competencia. (Gerent, 2016)

### **El Presupuesto Público**

El sector público cuenta con el presupuesto como el más esencial instrumento para el diseño económico y financiera anual. Se aprueba por el poder legislativo y cuyo año fiscal coincide con el año calendario.

El presupuesto se obtienen asignados de los fondos públicos según prioridad definida para lograr los objetivos establecidos en el planeamiento estratégico de las entidades del sector público. Y son estos estos organismos, mediante sus unidades los que controlan los ingresos y gastos conforme a ley. (Nenidez, 2015)

### **Gastos Del Sector Público**

Estos se agrupan en:

- Gastos corrientes, que se orientan a mantener los servicios prestados por el estado.
- Gasto de capital, orientados al incremento productivo además del aumento del patrimonio del Estado.
- Servicio de deuda, Se orientan a cubrir las obligaciones de la deuda pública general. (Huamani, guimenez, 2015)

### **Administración Financiera Del Sector Público**

Tiene como objetivo a hacer viable la administración de fondos públicos, acorde a sus normas del ordenamiento jurídico para poder cumplir adecuadamente el funcionamiento de los sistemas que forman parte y acorde también a la política económica actual y la ley de responsabilidad y transparencia fiscal además del marco macroeconómico multianual en la que se ajusta a los principios de transparencia, legalidad, eficiencia y eficacia.

Los sistemas mencionados conformantes son:

- El Sistema Nacional de Presupuesto, con la dirección nacional del presupuesto público (DNPP) como órgano rector.
- El Sistema Nacional de Tesorería, con la dirección nacional del tesoro público (DNTP) como órgano rector.
- El Sistema Nacional de Endeudamiento, con la dirección nacional del endeudamiento público (DNEP) como órgano rector.
- El Sistema Nacional de Contabilidad, con la dirección nacional de contabilidad pública (DNCP) como órgano rector.

### **Presupuesto Participativo**

Se trata de un mecanismo en la que se procura la asignación equilibrada, coherente, con eficiencia y eficacia, a la vez que muestre transparentemente de los recursos públicos y estrechar la relación entre el Estado y sus habitantes. Son los gobiernos regionales provinciales y distritales los que guían el desarrollo y acciones participativas para programar sus presupuestos, así como la vigilancia y fiscalización.

Su principal objetivo es la de definir regulaciones que integren a la sociedad civil en todo el proceso de programación presupuestaria, cuyo desarrollo debe darse armónicamente con los principios para el desarrollo gubernamentales y su fiscalización de. Mientras que su fin principal es la de identificar necesidades de la sociedad civil, de manera que se pueda considerar al momento de desarrollar el presupuesto y viabilizar su ejecución mediante programas prioritarios y así lograr el desarrollo sostenible al mismo tiempo que poder lograr el uso eficiente de los recursos públicos. (Calderon, 2016)

### **Recepción De Obras Concluidas**

Es crucial que el titular de la Unidad Ejecutora o el Residente, notifique cuando la obra esté concluida y disponerla a evaluación y entrega para que la inspección se desarrolle de la manera más adecuada y con detalle y se pueda certificar mediante el supervisor, la entrega y conformidad de recepción. Lo que procede pues, es la formulación del Acta de Verificación



y Recepción. Para evaluar a detalle lo ejecutado de manera objetiva y contar con su visto bueno para su puesta en servicio.

La Propuesta de Designación de la Comisión de Liquidación; la Gerencia de Infraestructura tiene que designar a un Supervisor para un límite de 3 a 5 obras.

La Carga de Obra por Supervisor o Coeficiente de Participación, se determina basado en la Envergadura del Proyecto. De la misma manera se puede formar parte de elección y también poder ser elegido como Presidente de la Comisión de Liquidación aunque de ninguna manera podría desempeñar al mismo tiempo funciones de Supervisor y Presidente. (Zamanta, 2017)

### **Comisión de Verificación y Recepción de Obras No Concluidas**

Se realiza una evaluación y recepción de proyectos no concluidas a través de una comisión de:

a) Obras que hayan sido concluidas y sean consideradas como obra inconclusa, intervenida o paralizada, por cualquier causa tales como ser considerada como Corte de Obra en la que se detalla su culminación y e cronograma para hacerlo posterior a levantar las limitantes que generaron su suspensión.

b) Formulación del Acta de Verificación y Recepción para constatar que la ejecución cuenta como inconcluso o en su defecto aún no está lista para prestar los servicios para los que fue diseñada (Garen, 2016)

### **Contabilidad Gubernamental**

A fin de conseguir sus objetivos, el Estado se organiza como una Organización de gran tamaño para suplir las necesidades y lograr el bienestar mediante el desarrollo sostenible y de seguridad mediante la defensa interna y externa, para lo cual se requiere contar con información confiable y objetiva para la evaluación de la gestión del estado. (martinezparedes, 2016)

### **Residente De Obra**

Toda obra debe contar con un profesional que debe representar a la entidad en asuntos propios de la ejecución de la obra aunque no esté facultado a hacer cambios en el Expediente técnico, el cual debe estar colegiado, habilitado y especializado de modo permanente y directa el cual se designe pro el Titular del Pliego y se le denomine como Residente de Obra a través de una Resolución, dentro de las profesiones que se requieren, son Ingeniero o Arquitecto acorde a lo que la ejecución de los trabajos requiera y que tenga un mínimo de un año en ejercicio de su profesión. El profesional debe realizar la supervisión de obra mientras que la Entidad evaluará aquellos trabajos que se efectúan de parte del contratista mediante un supervisor o inspector, sobre quién recae la responsabilidad del adecuado desarrollo de la obra y el cumplimiento adecuado del contrato. Inspector y supervisor, según sea el caso, debe controlar la ejecución de la obra en cuanto a calidad y aspectos financieros, así como asuntos contractuales como objetivos principales.(Manuel, 20016)

### **Reseña Histórica De Urubamba**

Urubamba es una provincia del Departamento del Cusco. Tiene límites con las provincias de La Convención, Calca, Cusco y Anta. Se encuentra junto al río Vilcanota y que toma el nombre de su ciudad capital, Urubamba, al pasar por este sector.

Existe vasta evidencia arqueológica que muestra la preferencia que mostraban los Incas por este valle por sus características de fertilidad, lo eligieron para realizar sus principales actividades y establecer poblaciones y cuya infraestructura aún perdura en construcciones de alta factura tales como Ollantaytambo, Chinchero, Huayllabamba, Machu Picchu, Marás y Yucay, etc. Además, el rezago cultural está muy presente aún, especialmente con la calidad de la especie del Maíz Cuzco Gigante, considerado el mejor maíz del mundo y del que el Valle del Urubamba es el más productivo; adicionalmente se encuentran producción de otros árboles frutales y arbustos de fruto y hortalizas.

## **2.3 Definición De Termino**

### **Activo**

Se trata de todos los bienes y demás recursos y que entidad municipal dispone.

### **Administración**

La administración conlleva a organizar los recursos humanos planificar dirigir o gerenciar evaluando los resultados de las actividades a fin de alcanzar los fines trazados

### **Acta De Culminación De Obra**

Se trata del documento de del acto de finalización y constatación en el lugar de la obra. La constatación física y el inventario son requisitos para iniciar una liquidación financiera.

### **Análisis De La Cuenta**

Se trata de la separación de todos los elementos que componen una cuenta, como muestra de los hechos que se registran en ella.

### **Baja De Bienes**

Con una resolución administrativa se da de baja a aquellos bienes y activos fijos que ya no van a ser utilizados por obsolescencia, deterioro, pérdida o destrucción por el mismo trabajo al que fue expuesto.

### **Calendario Del Avance De La Obra**

Es el documento que refleja el avance físico y financiero mostrando la ejecución real de la Obra.

### **Calendario De Compromisos**

Es la asignación presupuestal dispuesta en relación al cronograma de actividades realizadas por mes durante la ejecución de obras.

### **Cuaderno De Obra**

Documento que debe estar foliado y firmado notarialmente o juez de paz según corresponda para detallar las actividades y gastos diarios en la ejecución de la obra.

### **Directiva**

Las directivas son normas o prerrogativas que enmarcan la ejecución correcta de las obras.

### **Expediente Técnico**

Documentos que determinan los gastos de bienes y servicios de la adecuada ejecución de obra con especificaciones técnicas memorias descriptivas, presupuesto de la obra y evaluación de costos entre otros.

### **Ingeniero Residente**

Ingeniero Titulado, colegiado y habilitado al que se le encarga la dirección técnica de una obra.

### **Informe De Liquidación**

Documento elaborado por la comisión de Liquidación de Obras, y que contiene los aspectos técnicos y financieros, cuya conformidad con el levantamiento de observaciones emite el acto resolutivo.

### **Informe Final De La Obra**

Información donde se remite el residente de la obra dando cumplimiento con la finalización de la obra contenida en un documento.

### **Memoria Descriptiva**

La memoria descriptiva hace referencia a datos generales, beneficiarios ejecución impacto conclusiones de la obra ejecutada.

### **Metrados**

El metrado debe de verificar la unidad de medida de cada partida según el presupuesto.

### **Presupuesto**

Es el costo total de Obra que estará compuesto por una serie de partidas.

### **Presupuesto Financiero**

Es la previsión financiera a obtenerse para la ejecución de una obra, esta mediante los recursos recaudados directamente, canon sobre canon, u otros al cual puede acceder la entidad pública.

### **Año Fiscal**

Es el lapso de tiempo en el que realiza la Ejecución de presupuesto de Ingresos y Egresos y que además coincide con el año calendario.

### **Avance Financiero**

Es la información que nos permite ver el grado de avance en cuanto a cumplimiento de metas de presupuesto que se programaron en los pliegos para un lapso de tiempo.

### **Avance Físico**

Estado que permite conocer el nivel de avance en cuanto al cumplimiento de metas en relación a su cronograma de actividades

### **Bienes**

Es la adquisición de materiales, objetos, suministros, equipos que hacen posible de metas programadas.

### **Bienes De Capital**

Son los bienes que forman parte del proceso de producción y que por regla general no son sujetos a ser transformados, tales como equipos y máquinas. Se orientan a la producción de más activos y al gasto de la producción.

### **Concejo Municipal**

Es la más importante autoridad del Municipio y la representa jurídicamente. Se compone presidido por el Alcalde, con ejecutiva y regidores.

### **Fiscalizadora Y Legislativa**

Clasifica por Objeto del Gasto. Se trata de la información que componen los ingresos y egresos en codificación contenida en un documento que tiene como fin el de facilitar el compromiso de presupuesto.

### **Calendario De Compromisos**

Se trata de la cronogramación a fin de controlar de presupuesto del gasto público, aprobando la Dirección Nacional de Presupuesto Público, que define el monto máximo mensual en el marco de las Asignaciones de Presupuesto aprobadas en el Presupuesto Institucional del Pliego basado en la disponibilidad de la Caja Fiscal. La Ejecución del Gasto, además, comprende las etapas del Compromiso,

### **Expediente Técnico**

Información que se necesita de manera oficial para una obra particular contenida en un documento.

### **Gasto**

Erogación necesaria a fin de conseguir los fines administrativos, económicos o sociales de la Organización.

### **Gestión Administrativa**

Es la gestión y administrar adecuada de los bienes y recursos públicos satisfaciendo las necesidades de los habitantes para estimular el desarrollo nacional.

### **Gestión Pública**

Se refiere al aspecto del económico del sistema de gestión pública en la actividad del estado, y que involucra a las entidades del gobierno central y descentralizadas, tal como a las entidades públicas financieras y no financieras.

### **Gobierno Local**

Ejerce en la circunscripción provincial y distrital del territorio peruano. Conforme al artículo 191 de la constitución, indica que los gobiernos locales, son los organismos cuentan con autonomía política, económica y

de administración en asuntos de su competencia, y que además está determinada en la ley Orgánica de Municipalidades, tal como en los reglamentos y normas complementarias que se emiten con el objetivo de mejorarlas.

### **Informe De Liquidación**

Información generada por la comisión de Liquidación de Obras contenida en un documento, y que cubre todos los aspectos técnicos y financieros de la obra.

### **Informe Final De La Obra**

Información de la culminación de la obra elaborada por el Ingeniero Residente contenida en un documento.

## **2.4 Hipótesis**

### **2.4.1 Hipótesis General**

La liquidación financiera se relaciona con la administración directa en la municipalidad provincial de Urubamba – Cusco, año 2020

### **2.4.2 Hipótesis Específicos**

El análisis de gastos se relaciona con la administración directa en la municipalidad provincial de Urubamba – Cusco, año 2020

La conciliación de gastos se relaciona con la administración directa en la Municipalidad Provincial De Urubamba – Cusco, año 2020

El presupuesto analítico se relaciona con la administración directa en la Municipalidad Provincial De Urubamba – Cusco, año 2020

### **III. METODOLOGIA**

#### **3.1 Diseño de investigación**

##### **3.1.1 Tipo de estudio**

El tipo de estudio según el fin que persigue es Básica, para la obtención de diferentes niveles de información que determina la estructura principal sobre la cual se soportarán una base de conocimientos se verán incrementados para conocimientos que ya existen. Conforme menciona Carrasco (2007): el presente trabajo de investigación no pretende tener aplicación inmediata y su esencia consiste en la de poder profundizar el conocimiento científico y ampliar el corpus de información científica al respecto ya existentes. (p.44).

##### **3.1.2 Nivel de estudio**

Se propone un estudio descriptivo y correlacional ya que define una realidad y luego se conoce el nivel de relación existente entre las variables. Hernández, Fernández y Baptista (2014) mencionan que: este tipo de estudios descriptivos tienen como objetivo describir las características de los fenómenos que se van a estudiar y se ponga en análisis (p.92).

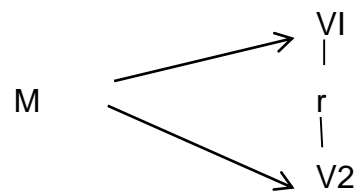
Asimismo, Hernández et al. (2014) explica que el fin de la investigación correlacional es la de poder conocer el grado de relación existente entre las variables de una población específica. (p. 93).

##### **3.1.3 Diseño de estudio**

Este trabajo de investigación cuenta con un diseño no experimental, pues no pretende manipular las variables Liquidación Financiera ni la de Administración Directa.



Para la investigación se usó un diseño de investigación No experimental correlacional tal y como no los muestra Según (HernadesZampieri, 2014) en la investigación que realizaremos analizaremos desde un punto de vista de investigador sin manipular las variables. En otras palabras, las variables no tienen variación alguna y solo fueron observadas desde un punto de vista los fenómenos y cambios, para poder tener, el esquema del diseño como se muestra en el siguiente gráfico:



Donde:

- M: Muestra de Estudio  
V1: Liquidación financiera  
V2: Administración directa  
r: Correlación entre las variables estudiadas

### 3.2 Identificación de variables

#### VARIABLE 1

##### I. Variable 1 Liquidación Financiera

La variable 1 que se propone es la “Liquidación Financiera”, y que es la causa principal que se va a investigar.

##### Dimensiones

- Análisis De Gastos
- Conciliación De Gastos
- Presupuesto Analítico

##### Indicadores

- Expediente Técnico
- Presupuesto Analítico
- Programas Informáticos.
- Recursos Humanos
- Documentos
- Expediente Técnico,
- Presupuesto Analítico
- Cuadro Analítico
- Presupuesto Programado
- Presupuesto Ejecutado

## II. Variable 2 Administración Directa

La variable 2 “Administración Directa”, resulta de la circunstancia de la variable 1 “Liquidación Financiera”.

### Dimensiones

Logística De Obras Publicas

Recursos Propios

Inversión Publica

-

### Indicadores

- Hoja de Requerimiento
- Cotización de materiales
- Notas de entrada a almacén
- Dirección de personal
- Control de materiales
- Planeamiento operativo
- Asignación presupuestal.
- Financiamiento estatal
- Proyectos de saneamiento

- Proyectos de salud

### 3.3 Población y muestreo

#### 3.3.1 Población

Se compone por 30 personas, como población servidores técnicos y administrativos que representan todas las gerencias en la Municipalidad Provincial de Urubamba y esencialmente a las oficinas de Supervisión, Liquidación y Transferencia de Proyectos por la modalidad de administración directa de la Municipalidad Provincial de Urubamba.

Dicho de otro modo, es una población finita pues su número está definido y puede ser enumerado.

#### 3.3.2 Muestra

Se consideraron esencialmente al Gerente General, Contador, Administrador, Supervisores, residentes de proyectos y jefe de obra de la Municipalidad Provincial de Urubamba para poder lograr la representatividad más alta de la muestra.

La muestra son 20 personas, que se han elegido por la accesibilidad a comunicación con ellos y por que pueden garantizar una medición objetiva del instrumento por su conocimiento sobre el tema que se va a investigar, la encuesta se realizó en la Municipalidad Provincial de Urubamba.

AREA	NUMERO
Gerencia	1
Área contable	2
Área de administración	2
Área de Presupuesto	2
Área de Proyectos	2
Infraestructura	7
Supervisión	3
Oficina de Liquidación	1
<b>Total</b>	<b>20</b>

#### 3.2.3 Muestreo

Se utiliza la técnica del muestreo no probabilístico por conveniencia en la Municipalidad Provincial de Urubamba, las personas de nuestra

muestra fueron elegidos en función de la factibilidad de acceso o a criterio intencional del investigador.

**Muestreo Probabilístico.** Analiza y estudia grupos específicos de una población utilizando formulas probabilísticas.

**Muestreo no probabilístico** En este método no se utiliza formulas probabilísticas los elementos son escogidos a criterio del investigador.

### **3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.**

Todo trabajo de investigación adecuadamente alineada entre los métodos, técnicas e instrumentos van decantar en resultados eficientes y que garanticen mostrar el hecho empírico de la investigación. De manera que el mejor camino es el que nos determine el método elegido y a su vez el instrumento elegido para realizar el desarrollo de la investigación. La colección de datos determina una etapa muy importante de que el sinceramiento de datos obtenidos conllevará a recabar información real, veraz y útil para inferir conclusiones y respuestas ponderativas en la toma de decisiones.

Se consideró un análisis documental de los procesos de liquidación de la Municipalidad Provincial de Urubamba tal como encuestas a los trabajadores que desempeñan la ejecución de obras por Administración Directa y oficina de liquidación financiera, fuente considerada como verídica y de primera mano para su posterior contrastación con el marco teórico aplicado en el programa SPSS, verificado con la prueba de Alpha de Cronbach identificando la fiabilidad para cada variable con sus respectivos ítems, arrojando un análisis estadístico con resultados favorables y aplicables.

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left[ 1 - \frac{\sum s^2}{ST^2} \right]$$

Donde,

k = El número de ítems

$\sum s^2$  = Sumatoria de varianzas de los ítems.

$ST^2$  = Varianza de la suma de los ítems.

$\alpha$  = Coeficiente de alfa de Cronbach

### 3.5 Procedimiento

Se trata del proceso a seguir en la colección de información y data y demás etapas de la ejecución de la investigación, permitiéndonos evaluar la calidad y objetividad de información recolectada identificando la forma que fue efectuada el estudio.

La información estadística se ha elaborado considerando en principio los criterios éticos, estos resultados se presentan en tablas, cuadros gráficos respetando las normas APA. (**American Psychological Association**)

### 3.6 Método de investigación

El método correlacional del cual nos valemos ayuda a relacionar nuestras dos variables, medidas mediante pruebas de hipótesis correlacionales aplicada a técnicas estadísticas.

### 3.7 Aspectos Éticos

La formación profesional debe de estar sentada sobre bases sólidas capaz de garantizar el ejercicio honesto, plural y deontológico de una profesión en tal sentido está presente investigación cumple con todos los valores de honestidad y responsabilidad.

Criterios.

**Confidencialidad.** Toda información recabada en la presente investigación será usada con fines de la presente tesis respetando la información personal sin poder divulgar sin previo permiso.

**Objetividad.** Garantiza la utilización de resultados reales el cual nos dejara una real situación de la presente investigación.

**Originalidad.** Toda información obtenida y usada en la presente investigación será tomada desde su fuente para evitar plagios.

**Veracidad.** La fidelidad en el tratamiento del dato, se partirá de una validez concreta y no de supuestos sin fundamento

## IV. RESULTADOS

### 4.1 Análisis de fiabilidad de los instrumentos

En canto al proceso de validación, se ha utilizado la técnica de Alpha de Crombach, utilizando el software estadístico SPSS 25

Para medir la variable 1: Liquidación financiera, se presentan 10 ítems a 20 encuestados, el resultado del análisis de confiabilidad es el siguiente

**Tabla 1. Alpha de Cronbach variable Liquidación financiera**

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,840	10

La confiabilidad del instrumento de la variable 1, alcanza a un valor de 0.840, determinando que el instrumento tiene una fiabilidad alta-

**Tabla 2: Validez Ítems por Ítems variable Liquidación financiera**

*Estadísticas de total de elemento*

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlació n total de elementos corregida	Correlació n múltiple al cuadrado	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
¿ El expediente técnico establece la memoria descriptiva que permite establecer el análisis de gastos en la liquidación financiera?	23,1000	24,832	,562	,797	,823
¿ El Presupuesto Analítico tiene una estructura que determinan el análisis de gastos en la liquidación financiera?	22,8500	28,976	,182	,756	,857
¿ Los programas informáticos permiten el análisis de la información de los gastos durante la ejecución de una obra?	22,5000	24,474	,602	,662	,819
¿ Los recursos humanos determinan la presencia de la mano de obra aplicada durante la ejecución de una obra?	23,3500	26,766	,416	,636	,837
¿ Los documentos son importantes para una conciliación o contrastación de gasto que demuestre la correcta utilización de los recursos recibidos, cuya liquidación deberá ser sustentada?	22,7500	25,776	,585	,725	,821
¿ El expediente técnico establece la memoria descriptiva que permite establecer el análisis de gastos en la liquidación financiera?	23,2500	24,829	,623	,861	,817
¿ El Presupuesto Analítico determina la estructura en la cual se detallan los insumos, materiales, equipos y mano de obra recursos y sus respectivos costos, que serán necesarios en la ejecución de la obra para una adecuada conciliación de gastos?	22,7500	25,250	,653	,853	,815
¿ El cuadro analítico es el documento donde se deben de incluir y considerar todas y cada una de las actividades con metas y sus respectivas asignaciones dentro del presupuesto analítico?	22,9500	25,945	,574	,892	,822
¿El Presupuesto programado se realiza durante la elaboración del expediente técnico para llevar las actividades dentro de los cronogramas y metas programadas en el presupuesto analítico?	23,4500	27,103	,508	,917	,829
¿ El presupuesto ejecutado es el costo real en cada una de las actividades con metas y asignaciones presupuestal dentro del presupuesto analítico?	23,0000	25,053	,688	,905	,812

La validación del instrumento por ítems, demuestra su alta fiabilidad, cada uno de los ítems presenta importancia y relevancia para el procesamiento estadístico.



**Tabla 3. Alfa de Cronbach variable Administración directa****Estadísticas de fiabilidad**

Alfa de Cronbach	N de elementos
,914	10

El instrumento para medir la variable administración directa, tiene una alta fiabilidad de 0.914, medido con el estadístico de fiabilidad Alpha de Crombach.

**Tabla 4: Validez Ítems por Ítems variable Administración directa.***Estadísticas de total de elemento*

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Correlación múltiple al cuadrado	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
¿La hoja de requerimiento es un documento de petición de material en una administración directa.?	23,9500	34,682	,770	,773	,900
¿La hoja de cotizaciones es la acción que permite cotizar y determinar el precio a los diferentes materiales que exige el expediente técnico para una adecuada administración directa?	24,0500	32,682	,777	,798	,899
¿La nota de entrada a almacén es el documento oficial que acredita el ingreso material y real de un bien o elemento como parte de la logística de obras públicas?	23,6000	34,358	,898	,864	,895
¿La dirección de personal permite la contratación por la administración directa de recursos propios?	24,4000	37,621	,424	,662	,919
¿El control de materiales es responsabilidad del encargado de almacén de obra que custodia los recursos propios?	24,0000	32,947	,711	,753	,904
¿Planeamiento operativo determina la captación, asignación, utilización, custodia, registro, control, y evaluación de los recursos propios?	24,0000	34,842	,734	,861	,902
¿La asignación presupuestal determina si los recursos públicos contenidos en la Ley Anual de Presupuesto, son recursos propios del estado?	24,1000	37,463	,427	,544	,919
¿ El financiamiento Estatal es un sistema administrativo del Estado que permite la orientación del uso de los recursos públicos destinados a la inversión pública?	24,0000	34,526	,705	,739	,904

¿ Los proyectos de saneamiento son claves en el desarrollo de la sociedad considerándose como inversión pública?	24,1000	34,095	,733	,832	,902
¿Los proyectos de Salud determinan el nivel de inversión pública de mejoramiento de salud de los ciudadanos?	24,1000	33,779	,711	,798	,903

La tabla demuestra que la fiabilidad por ítems, tiene una alta confianza.

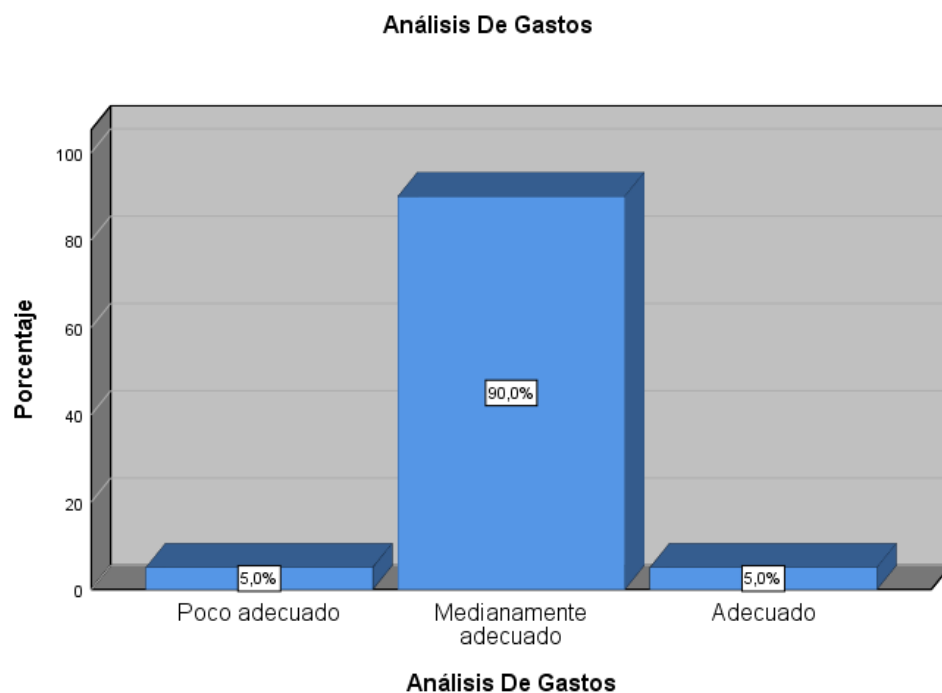
## 4.2 Tabla de frecuencia de las variables

### 4.2.1 Variable 1: Liquidación financiera.

**Tabla 5: Resultados de la dimensión Análisis De Gastos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Poco adecuado	1	5,0	5,0	5,0
	Medianamente adecuado	18	90,0	90,0	95,0
	Adecuado	1	5,0	5,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

**Figura 1. Resultados de la dimensión Análisis De Gastos**



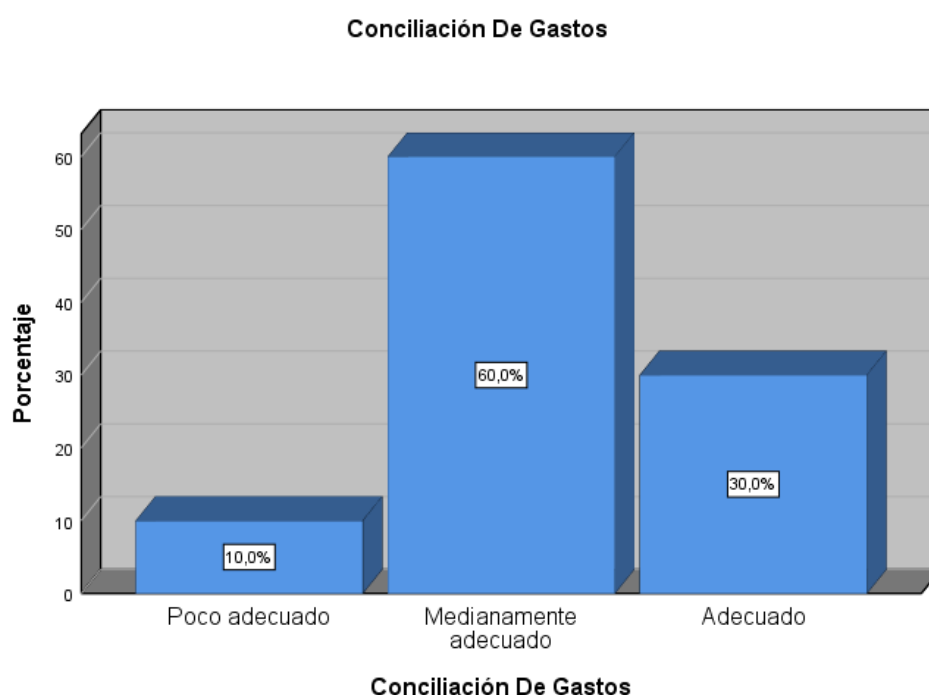
## **Interpretación**

De acuerdo al cuestionario aplicado se analiza la dimensión análisis de gastos, evaluando el manejo del personal de expedientes técnico, los presupuestos analíticos, de acuerdo a la encuesta el 90% indica que se opera y conoce de manera medianamente adecuada, el 5% revela que es adecuada y poco adecuada. Del cuadro anterior la dimensión de Análisis de gastos de la encuesta que se aplicó a colaboradores de la Municipalidad provincial de Urubamba, la mayor parte de ellos afirma estar medianamente de acuerdo, el expediente técnico establece la memoria descriptiva que revela el análisis de gastos en la liquidación financiera, tanto que el presupuesto analítico tiene una estructura que determina el análisis de gastos en la liquidación financiera, y los programas informáticos permiten el análisis de la información de los gastos durante la ejecución de una obra, y los recursos humanos determinan la presencia de la mano de obra aplicada durante la ejecución de una obra..

**Tabla 6: Resultados de la dimensión Conciliación De Gastos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Poco adecuado	2	10,0	10,0	10,0
	Medianamente adecuado	12	60,0	60,0	70,0
	Adecuado	6	30,0	30,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

**Figura 2. Resultados de la dimensión**



### **Interpretación**

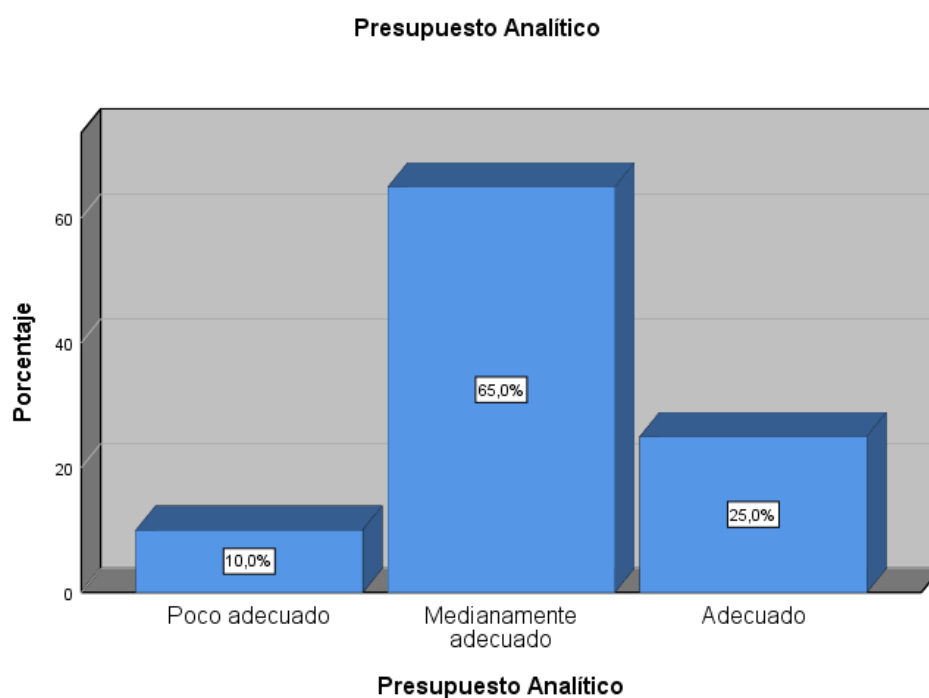
Se evalúa la conciliación de gastos que mide la contabilización transparente, el 60% de los encuestados nos indican que se realiza de forma medianamente adecuada, en el manejo documental de los diferentes expedientes técnicos y el presupuesto analítico, el 30% tiene un manejo adecuado de los documentos para realizar una conciliación de gastos, el 10% su manejo es poco adecuado, afectando al cumplimiento del manejo contable. Del cuadro anterior la Dimensión de Conciliación de gastos aplicada a los colaboradores de la Municipalidad provincial de Urubamba, la mayor parte afirma estar medianamente de acuerdo, los documentos son importantes para una conciliación o contrastación de gasto que evidencia el adecuado uso de recursos recibidos y deberá ser sustentada

en liquidación, el expediente técnico establece la memoria descriptiva que admite establecer el análisis de gastos en la liquidación financiera, el presupuesto analítico determina la estructura que detalla insumos, materiales, equipos y mano de obra recursos así como los costos que correspondan y que son importantes para la ejecución de la obra para una adecuada conciliación de gastos en la Liquidación financiera.

**Tabla 7: Resultados de la dimensión Presupuesto Analítico**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Poco adecuado	2	10,0	10,0	10,0
	Medianamente adecuado	13	65,0	65,0	75,0
	Adecuado	5	25,0	25,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

**Figura 3. Resultados de la dimensión Presupuesto Analítico**



### Interpretación

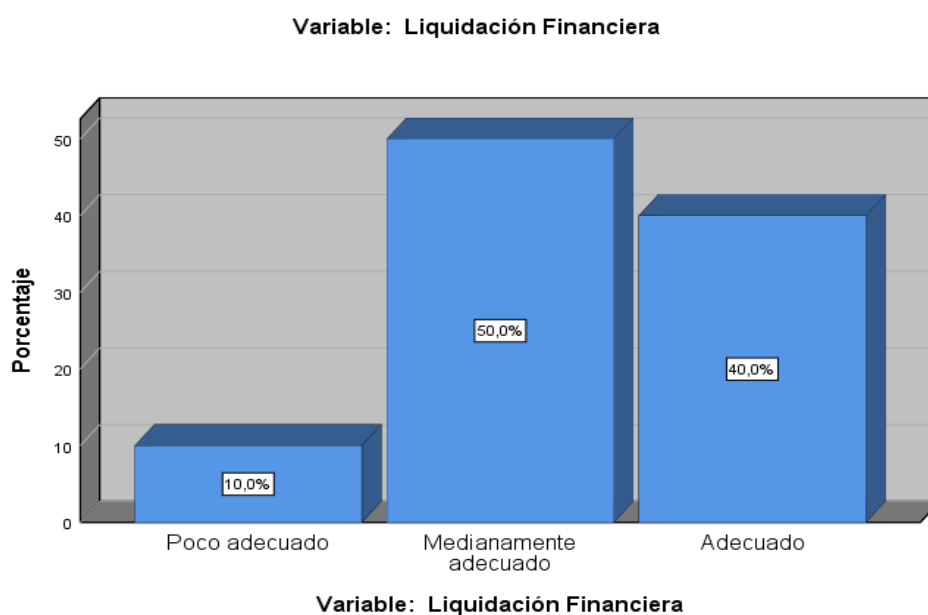
Se interpreta aquí el manejo que tiene el personal sobre el presupuesto analítico, de acuerdo al 65% es medianamente adecuado en el uso de documentos, expedientes técnicos dentro de realizar la liquidación financiera, el 25% tiene un manejo adecuado, cumpliendo con todos los requerimientos

necesarios, el 10% su manejo es poco adecuada. Del cuadro anterior la dimensión de Presupuesto analítico de la presente encuesta que se aplicó a los trabajadores de la Municipalidad provincial de Urubamba, donde la mayor parte afirma estar medianamente de acuerdo, el cuadro analítico es el documento donde se deben de incluir y considerar todas y cada de las actividades con metas y sus respectivas asignaciones dentro del presupuesto analítico, el presupuesto programado se realiza en el lapso de elaboración de del expediente técnico para llevar las actividades dentro de los cronogramas y metas programadas en el presupuesto analítico, el presupuesto ejecutado es el costo real en cada una de las actividades dentro del presupuesto analítico.

**Tabla 8: Resultados de la variable Liquidación Financiera**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Poco adecuado	2	10,0	10,0	10,0
	Medianamente adecuado	10	50,0	50,0	60,0
	Adecuado	8	40,0	40,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

**Figura 4. Resultados de la variable Liquidación Financiera**



## Interpretación

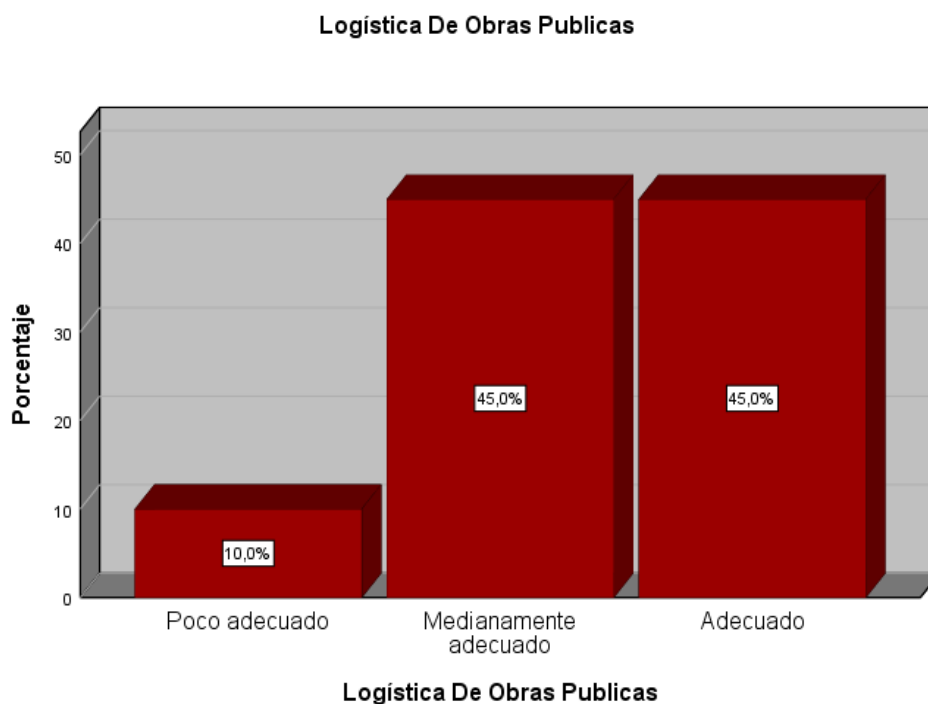
La medición de la liquidación financiera va a permitir medir las acciones desarrolladas y que ayuden a establecer el costo real de la ejecución y conformidad de la obra, así como su coherencia con el presupuesto de obra para poder hacer la verificación del movimiento financiero, que evidencia que el 50% menciona que el manejo y conocimiento es medianamente adecuado, conociendo la documentación y procesos para ejecutar, el 40% se tiene un conocimiento adecuado, y el 10% poco adecuado.

#### 4.2.2 Variable 2: Administración directa.

**Tabla 9: Resultados de la dimensión Logística De Obras Publicas**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Poco adecuado	2	10,0	10,0	10,0
	Medianamente adecuado	9	45,0	45,0	55,0
	Adecuado	9	45,0	45,0	100,0
Total		20	100,0	100,0	

**Figura 5. Resultados de la dimensión Logística De Obras Publicas**



#### Interpretación

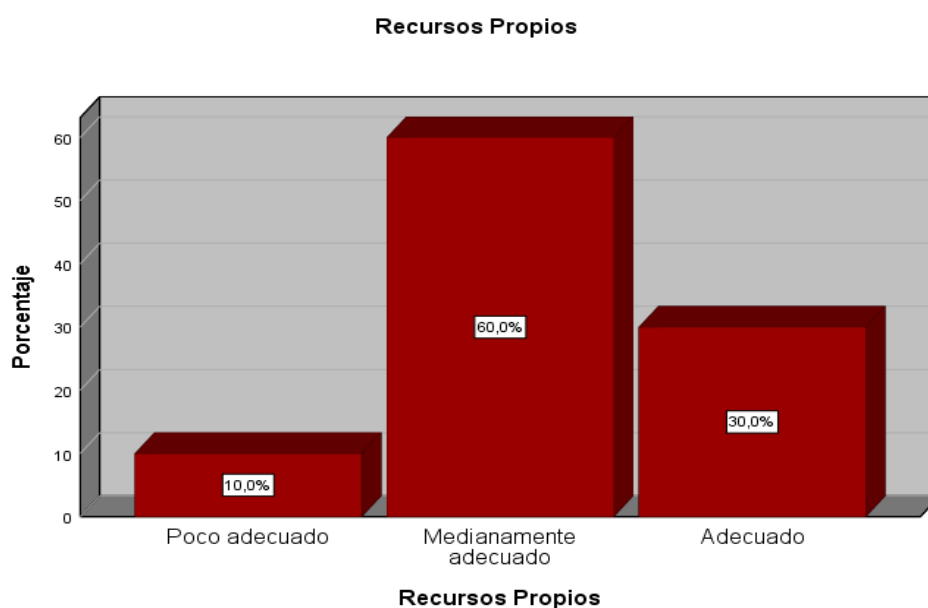
La medición de la dimensión logística de obras públicas con el 45% en cada caso se tiene un manejo adecuado y medianamente adecuado respecto al uso de hojas de requerimientos, hoja de cotizaciones notas de entrada de almacén lo que hace que pueda lograr una adecuada administración directa, el 10% su manejo es poco adecuado, donde se ve trabado muchos documentos. Del cuadro anterior la dimensión de Logística de obras públicas aplicada a los trabajadores de la Municipalidad provincial de Urubamba, donde la mayor parte afirma estar medianamente de acuerdo, la hoja de requerimiento es un documento de petición de material en una administración directa, la hojas de cotización es la acción que permite cotizar y determinar el precio a los diferentes materiales que exige el expediente técnico para una adecuada administración directa, la nota de entrada a almacén es el documento oficial que acredita el ingreso de material y real de un bien o elemento como parte de la logística de obras públicas en una administración directa.

**Tabla 10: Resultados de la dimensión Recursos Propios**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Poco adecuado	2	10,0	10,0	10,0
	Medianamente adecuado	12	60,0	60,0	70,0
	Adecuado	6	30,0	30,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	



**Figura 6. Resultados de la dimensión**



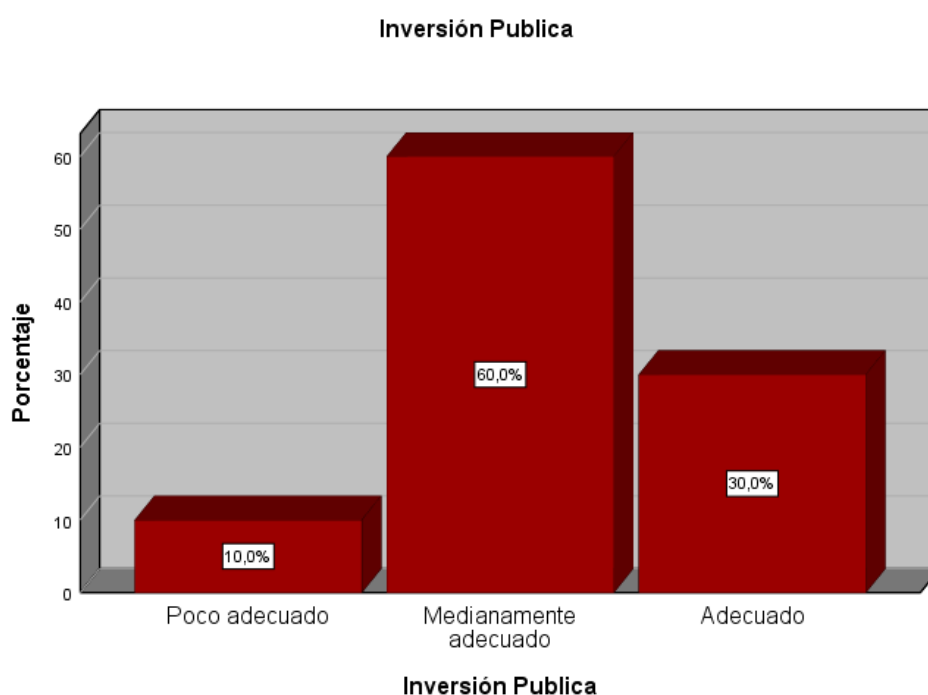
### **Interpretación**

Se miden aquí los recursos propios, 60% del total de encuestados tiene un manejo y conocimiento medianamente adecuado sobre la asignación presupuestal, el financiamiento, el 30% tiene un manejo adecuado y el 10% poco adecuado. Del cuadro anterior la dimensión de Recursos propios de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Municipalidad provincial de Urubamba, la mayor parte afirma estar medianamente de acuerdo, la dirección de personal permite la contratación por la administración directa de recursos propios, el control de materiales es responsabilidad del encargado de almacén de obra que custodia los recursos propios, el planeamiento operativo determina la obtención, asignación, uso, custodia, registro, control y evaluación de los recursos propios.

**Tabla 11: Resultados de la dimensión Inversión Pública**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Poco adecuado	2	10,0	10,0	10,0
	Medianamente adecuado	12	60,0	60,0	70,0
	Adecuado	6	30,0	30,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

**Figura 7. Resultados de la dimensión Inversión Pública**



### **Interpretación**

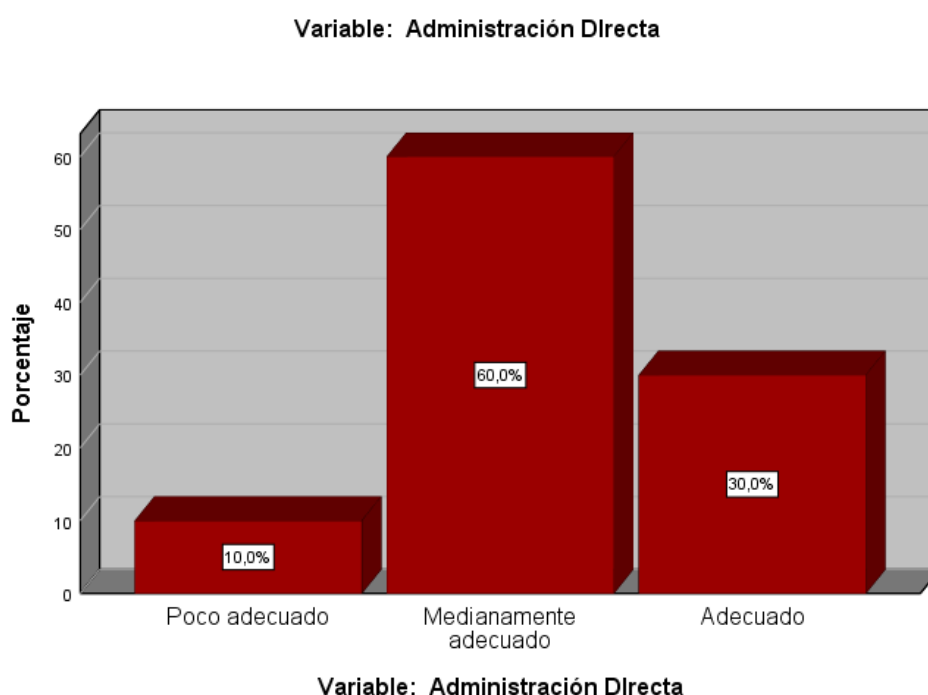
Entre todos los encuestados acerca de la inversión pública, el 60% tiene un manejo medianamente adecuado, respecto a la asignación presupuestal, y financiamiento estatal dentro de una inversión privada, el 60% tiene un manejo medianamente adecuado y el 30% adecuado, sin embargo, contamos con un grupo de profesionales que tiene un manejo poco adecuado. Del cuadro anterior la dimensión de Inversión pública aplicada a los trabajadores de la Municipalidad provincial de Urubamba, donde la mayor parte afirma estar medianamente de acuerdo, la asignación presupuestal determina si los recursos públicos que se contienen en la ley Anual de presupuesto, son recursos propios del estado, el financiamiento estatal es un sistema administrativo estatal que permite la orientación del uso de los recursos públicos orientados a la inversión pública, los

proyectos de saneamiento son puntos esenciales en el desarrollo social, y se considera como inversión pública, todos aquellos los proyectos de salud determinan el nivel de inversión de salud de los ciudadanos en una inversión pública.

**Tabla 12: Resultados de la variable Administración Directa**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Poco adecuado	2	10,0	10,0	10,0
	Medianamente adecuado	12	60,0	60,0	70,0
	Adecuado	6	30,0	30,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

**Figura 8. Resultados de la variable Administración Directa**



### Interpretación

La variable administración directa, va a permitir viabilizar las compras dentro de la logística de obras públicas y es la opción para ejecutar los proyectos y obras con recursos propios, las conclusiones generales nos indican que el 60% tiene un conocimiento y desempeño medianamente adecuado, el 30% adecuado cumpliendo con su labor y el 10% poco adecuado.

### 4.3 Validación de la hipótesis

Se presenta la prueba de normalidad para validar la hipótesis, utilizando Shapiro – Wilk, porque las muestras utilizadas son menores a 50.

**Tabla 13: Pruebas de normalidad**

Variable: Administración Directa		Shapiro-Wilk		
		Estadístico	gl	Sig.
Variable:	Poco adecuado		2	
Liquidación Financiera	Medianamente adecuado	0.552	12	0.000
	Adecuado	0.496	6	0.000

F

El P valor hallado es menor al 0.05, rechazando la hipótesis nula y se acepta la alterna, determinando que la distribución no es normal; dicho de otro modo, son asimétricas por lo que aplica una prueba no paramétrica: Coeficiente de correlación de Spearman para este caso.

### 4.4 Prueba de hipótesis

#### 4.4.1 Prueba de hipótesis general

##### 1° Formulación de Hipótesis Nula y Alterna

**H<sub>0</sub>:** La liquidación financiera no se relaciona con la administración directa en la municipalidad provincial de Urubamba – Cusco, año 2020

**H<sub>1</sub>:** La liquidación financiera se relaciona con la administración directa en la municipalidad provincial de Urubamba – Cusco, año 2020.

##### 2° Determinación del Nivel de significación

El nivel de significación que se eligió para el 5%, por lo que para cualquier valor de probabilidad superior a 0.05, se acepta H<sub>0</sub> y para cualquier valor inferior o igual a 0.05 se acepta H<sub>1</sub>.

### 3° Estadístico de prueba

La prueba elegida es el Coeficiente de correlación de Spearman.

### 4° Determinar la Región Crítica

Se trata de aquellos valores del estadístico de contraste y que nos lleva a rechazar la hipótesis nula.

**Tabla 14: Correlación de Liquidación Financiera y Administración directa**

*Correlaciones*

	Variable: Liquidación Financiera	Variable: Administración Directa

### 5. Elección de la hipótesis

Posterior a evaluar e interpretar el valor de  $\alpha$ , podemos realizar la elección de la hipótesis: La liquidación financiera se relaciona con la administración directa en la municipalidad provincial de Urubamba – Cusco, año 2020.

### 6. Conclusión

Acorde al proceso que se ha realizado a la prueba de hipótesis general, se ha logrado evidenciar que de la muestra elegida de tamaño 20, el p valor encontrado es el de 0.000, valor inferior al nivel de significancia elegido de 0.05, de manera que se acepta la hipótesis alterna.

El Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman (Rho) es igual a 0.707, alcanzando una correlación positiva alta

#### 4.4.2 Prueba de hipótesis específica

##### Prueba de hipótesis específica 1

###### 1° **Formulación de Hipótesis Nula y Alterna**

**H<sub>0</sub>:** El análisis de gastos no se relaciona con la administración directa en la municipalidad provincial de Urubamba – Cusco, año 2020.

**H<sub>1</sub>:** El análisis de gastos se relaciona con la administración directa en la municipalidad provincial de Urubamba – Cusco, año 2020.

###### 2° **Determinación del Nivel de significación**

El nivel de significación que se ha escogido es de 5%, para cualquier valor probabilidad superior a 0.05 se acepta H<sub>0</sub> y para cualquier valor inferior o igual a 0.05 se acepta H<sub>1</sub>.

###### 3° **Estadístico de prueba**

La prueba es el Coeficiente de correlación de Spearman.

###### 4° **Determinar la Región Crítica**

Son los valores del estadístico de contraste que nos indica el rechazo de la hipótesis nula.

**Tabla 15: Correlación del análisis de gastos y Administración directa**

*Correlaciones*

			Análisis De Gastos	Variable: Administración Directa
Rho de Spearman	Análisis De Gastos	Coeficiente de correlación	1,000	,504*
		Sig. (bilateral)	.	,023
		N	20	20
	Variable: Administración Directa	Coeficiente de correlación	,504*	1,000
		Sig. (bilateral)	,023	.
		N	20	20

## **5. Elección de la hipótesis**

Una vez evaluado el valor de  $\alpha$ , podemos entonces escoger la hipótesis: El análisis de gastos está relacionado con la administración directa en la municipalidad provincial de Urubamba – Cusco, año 2020.

## **6. Conclusión**

Acorde al proceso que se realiza para la prueba de hipótesis específica 1, se demuestra que en la muestra elegida de tamaño 20, el p valor es de 0.023, menor al nivel de significancia escogido 0.05, de manera que se acepta la hipótesis alterna.

El Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman (Rho) es igual a 0.504, alcanzando una correlación positiva moderada.

## **Prueba de hipótesis específica 2**

### **1° Formulación de Hipótesis Nula y Alterna**

**H<sub>0</sub>:** La conciliación de gastos no se relaciona con la administración directa en la Municipalidad Provincial De Urubamba – Cusco, año 2020.

**H<sub>1</sub>:** La conciliación de gastos se relaciona con la administración directa en la Municipalidad Provincial De Urubamba – Cusco, año 2020.

### **2° Determinación del Nivel de significación**

El nivel de significación que se ha escogido es de 5%, para cualquier valor probabilidad superior a 0.05 se acepta H<sub>0</sub> y para cualquier valor inferior o igual a 0.05 se acepta H<sub>1</sub>.

### **3° Estadístico de prueba**

La prueba es el Coeficiente de correlación de Spearman.

### **4° Determinar la Región Crítica**

Son los valores del estadístico de contraste que nos indica el rechazo de la hipótesis nula.

**Tabla 16: Correlación de la Conciliación De Gastos y Administración directa**

*Correlaciones*

		Variable:	
		Conciliación De Gastos	Administración Directa
Rho de Spearman	Conciliación De Gastos	1,000	,839**
	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral)	.	,000
	N	20	20
	Variable: Administración Directa	,839**	1,000
	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral)	,000	.
	N	20	20

### 5. Elección de la hipótesis

Una vez evaluado el valor de  $\alpha$ , podemos entonces escoger la hipótesis: El análisis de gastos se relaciona con la administración directa en la municipalidad provincial de Urubamba – Cusco, año 2020.

### 6. Conclusión

Acorde al proceso desarrollado para la prueba de hipótesis específica 1, se ha evidenciado que en la muestra de tamaño 20, el p valor hallado es 0.000, inferior al nivel de significancia escogido 0.05, de manera que se acepta la hipótesis alterna.

El Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman (Rho) es igual a 0.839, alcanzando una correlación positiva moderada.

### Prueba de hipótesis específica 3

#### 1° Formulación de Hipótesis Nula y Alternativa

**H<sub>0</sub>:** El presupuesto analítico no se relaciona con la administración directa en la Municipalidad Provincial De Urubamba – Cusco, año 2020.



**H<sub>1</sub>:** El presupuesto analítico se relaciona con la administración directa en la Municipalidad Provincial De Urubamba – Cusco, año 2020.

**2° Determinación del Nivel de significación**

El nivel de significación que se ha escogido es de 5%, para cualquier valor de probabilidad superior a 0.05, se acepta H<sub>0</sub> y para cualquier valor inferior o igual a 0.05 se acepta H<sub>1</sub>.

**3° Estadístico de prueba**

La prueba es el Coeficiente de correlación de Spearman.

**4° Determinar la Región Crítica**

Son los valores del estadístico de contraste que nos indica el rechazo de la hipótesis nula.

**Tabla 17: Correlación del Presupuesto Analítico y Administración directa**

*Correlaciones*

			Presupuesto Analítico	Variable: Administración Directa
Rho de Spearman	Presupuesto Analítico	Coeficiente de correlación	1,000	,815**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
	Variable: Administración Directa	Coeficiente de correlación	,815**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

**5. Elección de la hipótesis**

Una vez evaluado el valor de  $\alpha$ , se puede escoger la hipótesis: El presupuesto analítico se relaciona con la administración directa en la Municipalidad Provincial De Urubamba – Cusco, año 2020.

## **6. Conclusión**

Acorde al proceso desarrollado para la prueba de hipótesis específica 1 se ha evidenciado en la muestra de tamaño 20, el p valor hallado es 0.000, inferior al nivel de significancia elegido 0.05, por lo que se acepta la hipótesis alterna.

El Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman (Rho) es igual a 0.815, alcanzando una correlación positiva alta.

## V. DISCUSIÓN

Luego de los resultados obtendremos la discusión e interpretación sobre el asunto planteado. Como objetivo general se tiene la de determinar la relación entre la liquidación financiera y la administración directa en la Municipalidad Provincial de Urubamba – Cusco, año 2020.

Para el desarrollo de la investigación aplicado a 20 trabajadores Municipalidad Provincial de Urubamba año 2020, donde se ha evaluado el conocimiento y manejo de la liquidación financiera, para lo cual se ha elaborado un instrumento de tres dimensiones y 10 ítems, por otro lado se ha medido la administración directa evaluado con tres dimensiones y 10 ítems, los cuales han sido validados y sometidos al estadístico de fiabilidad Alfa de Crombach nos dan una validez capaz de garantizar la objetividad de la investigación; los resultados se han procesado utilizando el programa SPSS versión 25 obteniendo resultados: variable 01 un resultado de 0,840 y la variable 02 de 0,914 arrojando una confiabilidad alta.

De acuerdo a la hipótesis planteada que la liquidación financiera se relaciona con la administración directa en la municipalidad provincial de Urubamba – Cusco, año 2020, de acuerdo a Ramos (2017), analiza la que la liquidación financiera y la administración son acciones complementarias, que permiten lograr que la ejecución presupuestal y el cumplimiento de obras se ejecute adecuadamente de acuerdo a las metas; los hallazgos principales en la presente investigación, se ha evidenciado que el conocimiento y manejo la liquidación financiera de los trabajadores en estudio de acuerdo al 50% se dan de manera medianamente adecuada, el 40% en forma adecuada respecto de los movimientos financieros de los proyectos a ejecutar, la misma que tiene una relación directa con la administración directa con manejo de acuerdo al 60% medianamente adecuada y 30% adecuada, no permitiendo adecuadamente la ejecución de los proyectos en obra, la misma que se ha demostrado la correlación positiva alta de 0.707 entre las variables con el estadístico de correlación de Spearman.

Analizando la hipótesis específica 1, que indica que el análisis de gastos tiene una relación con la administración directa en la municipalidad provincial de Urubamba – Cusco, año 2020 respecto al manejo de los expedientes técnicos de cada proyectos, el manejo de presupuestos analíticos de acuerdo a costos y viabilidad de gasto, los programas informáticos que se utiliza y el recurso humano capacitado, el 90% de los trabajadores tiene un manejo medianamente adecuado, por ello algunos retrasos en la administración directa, donde el 60% indica que se maneja en forma medianamente adecuada, demostrando lo afirmado con un nivel de correlación positiva del 50.04%, lo que demora las liquidaciones, ejecuciones de obra que la Municipalidad Provincial de Urubamba requiere.

De acuerdo a la hipótesis específica 2, que la conciliación de gastos tiene una relación directa con la administración directa en la Municipalidad Provincial De Urubamba – Cusco, año 2020, los resultados nos muestran que el manejo y conocimiento del 60% es medianamente adecuada, 30% tiene un manejo adecuado de los documentos para realizar una conciliación de gastos, los documentos son importantes para una conciliación o contrastación de gasto que demuestre el adecuado uso de los recursos recibidos, y en la que la liquidación tendrá que ser sustentada, el expediente técnico establece la memoria descriptiva que permite establecer el análisis de gastos en la liquidación financiera, el presupuesto analítico determina la estructura en la cual se detallan los insumos, materiales, equipos y mano de obra recursos y sus respectivos costos, importantes en el proceso de ejecución de la obra para una adecuada conciliación de gastos en la Liquidación financiera, la misma que ha sido probada la relación positiva alta del 83.9%.

Respecto a la hipótesis tercera, que el presupuesto analítico se relaciona con la administración directa en la Municipalidad Provincial De Urubamba – Cusco, año 2020, donde se evidencia que el 65% tiene un conocimiento medianamente adecuado en el uso de documentos, expedientes técnicos dentro de realizar la liquidación financiera, el 25% tiene un manejo adecuado, cumpliendo con todos los requerimientos necesarios, el 10% su manejo es poco adecuada, el cuadro analítico es el documento donde se deben de incluir y considerar todas y cada de las actividades con metas y sus respectivas asignaciones dentro del

presupuesto analítico, el presupuesto programado se realiza a través de todo el proceso de elaboración del expediente técnico para llevar las actividades dentro de los cronogramas y metas programadas en el presupuesto analítico, el presupuesto ejecutado es el costo real en cada una de las actividades dentro del presupuesto analítico, probando la hipótesis planteada de la existencia de un nivel de correlación positiva alta del 81.5%.

## VI. CONCLUSIONES

- Primera: Se ha evidenciado el personal responsable de las gerencias de la Municipalidad Provincial de Urubamba presenta un nivel de manejo conocimiento en la liquidación financiera medianamente adecuada del 50%, la que incide en la administración directa de viabilizar en la intervención de obras públicas en un 60%, lo que determina que si existe una relación positiva alta de acuerdo a coeficiente de correlación Spearman de 0.707 al 95% de confianza.
- Segunda: Se ha demostrado que el análisis de gastos que se maneja de acuerdo al 90% es medianamente adecuado, la cual muestra una relación positiva moderada de 0.504 acorde al coeficiente de correlación Spearman con la administración directa.
- Tercera: Se ha probado que la conciliación de gastos tiene un manejo en forma medianamente adecuada del 60%, evidenciando que existe entre relación positiva alta de 0.839 y la administración directa de acuerdo a correlación a la Spearman .
- Cuarta: Se ha comprobado el manejo y conocimiento del presupuesto analítico con un manejo medianamente adecuado de acuerdo al 65% la que incide significativamente en la administración directa, probando que existe una correlación positiva directa de 0.815.

## VII. RECOMENDACIONES

Primera. La Municipalidad en la actualidad maneja medianamente la Liquidación financiera haciendo de este un instrumento no eficaz en la gestión municipal contrayendo retrasos y finalizaciones de obras en este entender es una necesidad para la municipalidad optimizar el conocimiento y llegar a un 70% de conocimiento y así poder agilizar el ciclo de vida de los proyectos de inversión pública. Sugiero que debe realizarse cursos de actualización sobre el tema de Liquidaciones de Obras.

Segunda. Toda inversión pública está enmarcada en normas y parámetros q orientan hacia el cumplimiento de metas con este el cierre de brechas q vienen a ser las necesidades las cuales la municipalidad tiene como objetivo principal los análisis de gastos deben ser de conocimiento alto, el 90% indica que tiene conocimiento medianamente adecuado lo cual tiene un conocimiento positivo, por parte de la administración para el uso óptimo de los recursos públicos, por tal motivo se sugiere contar con profesionales que tienen experiencia en el tema.

Tercera. La investigación nos muestra una correlación el cual tiene un conocimiento adecuado el cual debe llegar a tener un conocimiento adecuado para así tener un real balance entre lo ejecutado y lo gastado para poder cerrar las inversiones públicas con una liquidación correcta y rápida conciliación es el reflejo de la administración pública, se sugiere la contrata de personal adecuado.

Cuarta. La presente investigación a demostrado q tiene una correlación positiva entre el presupuesto analítico con la administración directa la cual tiene un conocimiento adecuado la cual deberían incidir en mejorar y simplificar para su correcta interpretación y fluidez a la hora de administrar los recursos públicos, se sugiere talleres o cursos para asi capacitarse y realizar una buena gestión.

## REFERENCIA

- Aparico. (2016). *MODELO DE GESTIÓN POR PROYECTOS PARA EL DESARROLLO LOCAL (MGPD) EN EL MARCO DE LA NUEVA GESTIÓN PÚBLICA*. España: JDH.
- Calderon. (2016). *ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTRO PÚBLICO*. Martinez: Mafer.
- Castro, S. (2018). *LIQUIDACIONES TÉCNICAS Y LIQUIDACIONES FINANCIERAS POR OBRAS EJECUTADAS EN LA EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO MOQUEGUA, AÑO 2018*. Moquegua : KEYGER.
- Garen. (2016). *CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL*. Ayacucho : dfgw.
- Gerent. (2016). *MUNICIPALIDAD*. Lima: juan.
- Gimenez. (2016). *LIQUIDACIÓN FINANCIERA*. Arequipa: hrtw.
- HernadesZampieri. (2014). *diseño de la investigacion*. lima: dsfgb.
- Huamani. (2015). *guimenez*. Lima: fdw.
- Huamani, F. (2017). *OBRAS POR EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DIRECTA Y EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN TÉCNICO-FINANCIERA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA LA CONVENCION, CUSCO 2017*. cusco: tesis.
- Huayapa. (2016). *MUNICIPIO*. Moquegua: dsg.
- Mamani, B. (2017). *EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA Y LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS-CUSCO. PERIODO 2017*. cusco: tesis.
- Manchego. (2016). *LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS*. Lima: gher.
- Manuel. (20016). *RESIDENTE DE OBRA* . Lima: JHI.



- martinezparedes. (2016). *resistencia de obras* . Lima: mafehn.
- MAYBE. (2015). *LIQUIDACION DE OBRAS POR ENCARGO*. LIMA: HBVF.
- Mayta. (2015). *LIQUIDACIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA*. Arequipa: KJE.
- Nenidez. (2015). *EL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO*. Moquegua: fbgb.
- Quispe, J. (2014). *OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA*. Lima : KJN.
- Ramos, C. (2017). *ANÁLISIS DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE OBRAS EJECUTADAS POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA 2017*. Huancavelica: TESIS.
- TEMA. (2016). *LA TITULACIÓN DE ACTIVOS COMO INSTRUMENTO PARA LA FINANCIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN ESPAÑA*. Madrid: MAYD.
- Zamanta. (2017). *RECEPCIÓN DE OBRAS CONCLUIDAS*. Lima: dsa.

## ANEXO

## Anexo 1

### CUADRO OPERACIONAL

Cuadro de Operacionalización de Variables						
LIQUIDACION FINANCIERA Y ADMINISTRACION DIRECTA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA – CUSCO, AÑO 2019						
HIPOTESIS GENERAL	VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM	NIVEL
La liquidación financiera se relaciona con la administración directa en la municipalidad provincial de Urubamba – Cusco, año 2019	V. 1 Liquidación Financiera	En cuanto a la liquidación financiera esta debe establecer montos ejecutados dentro de la inversión pública de cualquier entidad gubernamental, tales montos deben ser utilizados mediante el análisis, conciliación y resumen de los gastos realizados, de acuerdo a la estructura del presupuesto analítico del proyecto de inversión. (Salinas, M., Alvares, J., F., & Vera, M., 2013, pág. 56)	Análisis De Gastos	Expediente técnico	1	<b>Ordinal.</b> <b>Escala de Likert:</b> <b>5)</b> Totalmente de acuerdo <b>4)</b> De acuerdo <b>3)</b> Indeciso <b>2)</b> En desacuerdo <b>1)</b> Totalmente en desacuerdo
				Presupuesto analítico	2	
				Programas informáticos	3	
			Recursos humanos	4		
			Conciliación de gastos	Documentos	5	
				Expediente técnico	6	
				Presupuesto analítico	7	
			Presupuesto Analítico	Cuadro Analítico	8	
				Presupuesto programado	9	
				Presupuesto ejecutado	10	
	V.2 Administración Directa	La administración directa es la opción de "hacer" en la decisión de "hacer-comprar" en la logística de obras públicas y constituye la alternativa de ejecutar con sus propios recursos (humanos, materiales y de equipos) las construcciones que se requieren como medio para atender alguna problemática que amerita la intervención del Estado vía inversión pública. (Jara D. G., 2006, pág.	Logística De Obras Publicas	Hoja de Requerimiento	11	<b>Ordinal.</b> <b>Escala de Likert:</b> <b>5)</b> Totalmente de acuerdo <b>4)</b> De acuerdo <b>3)</b> Indeciso <b>2)</b> En desacuerdo <b>1)</b> Totalmente en desacuerdo
				Cotización de materiales	12	
				Notas de entrada almacen	13	
			Recursos Propios	Dirección de personal	14	
				Control de materiales	15	
				Planeamiento operativo	16	
			Inversión Publica	Asignación presupuestal	17	
				Financiamiento estatal	18	
				Proyectos de saneamiento	19	
Proyectos de salud				20		

## Anexo 2

### MATRIZ DE CONSISTENCIA

#### Liquidación Financiera Y Administración Directa En La Municipalidad Provincial De Urubamba – Cusco, Año 2020

Problema	Objetivos	Hipótesis	Método de investigación
<b>Problema general</b>	<b>Objetivo general</b>	<b>Hipótesis general</b>	<u>Diseño de investigación</u> Descriptivo no experimental Descriptivo-Correlacional Corte: Transversal <u>Población</u> la población que tendremos para investigar serán las obras ejecutadas por la gerencia de infraestructura En la entrevista tendremos como muestra trabajadores como al Gerente General, Contador, Administrador, Supervisores, residentes de proyectos y Jefe de obra de la Municipalidad Provincial de Urubamba <u>Técnica</u> Encuesta  <u>INSTRUMENTO</u> -cuestionario de Encuestas  <u>Procesamiento de datos</u> Para el procesamiento de datos basearemos la información recaudada con los instrumentos para luego ser baseado en el Excel y poder sacar el nivel de eficiencia de liquidación financiera de obras ejecutadas por modalidad de administración directa de la municipalidad provincial de Urubamba – Cusco, año 2020
¿Existe relación entre la liquidación financiera y la administración directa en la Municipalidad Provincial de Urubamba – Cusco, año2020?	Determinar la relación entre la liquidación financiera y la administración directa en la Municipalidad Provincial de Urubamba – Cusco, año 2020	La liquidación financiera se relaciona con la administración directa en la municipalidad provincial de Urubamba – Cusco, año 2020	
<b>Problemas específicos</b>	<b>Objetivos específicos</b>	<b>Hipótesis específicas</b>	
¿Existe relación entre el análisis de gastos y la administración directa en la Municipalidad Provincial de Urubamba – Cusco, año2020?	Determinar la relación del análisis de gastos y la administración directa en la Municipalidad Provincial de Urubamba – Cusco, año 2020	El análisis de gastos se relaciona con la administración directa en la municipalidad provincial de Urubamba – Cusco, año 2020	
¿Existe relación entre la conciliación de gastos y la administración directa en la Municipalidad Provincial de Urubamba – Cusco, año2020?	Determinar la relación de conciliación de gastos y la administración directa en la Municipalidad Provincial de Urubamba – Cusco, año 2020	La conciliación de gastos se relaciona con la administración directa en la municipalidad provincial de Urubamba – Cusco, año 2020	
¿Existe relación entre el presupuesto analítico y la administración directa en la Municipalidad Provincial de Urubamba – Cusco, año2020?	Determinar la relación entre el presupuesto analítico y la administración directa en la Municipalidad Provincial de Urubamba – Cusco, año 2020	El presupuesto analítico se relaciona con la administración directa en la municipalidad provincial de Urubamba – Cusco, año 2020	

**Anexo 3**  
**MODELO DE ENCUESTA**

**Cuestionario**

**Instrumento**

Encuesta dirigida al personal de la Municipalidad Provincial de Urubamba trabajadores como al Gerente General, Contador, Administrador, Supervisores, residentes de proyectos y Jefe de obra.

**Instrucciones:**

Marque una X en el recuadro correspondiente de acuerdo a las siguientes preguntas, cuya escala de apreciación es el siguiente.

0= Totalmente de acuerdo

1=En desacuerdo

2= Ni desacuerdo ni de acuerdo

3= De acuerdo

4=Totalmente de acuerdo

**ENCUESTA A LOS TRABAJADORES**

El cuestionario siguiente es parte de un proceso de investigación para lo cual necesito que me brinde su apoyo en responder con sinceridad y veracidad la siguiente encuesta que tiene por finalidad recoger la información sobre: "**LIQUIDACION FINANCIERA Y ADMINISTRACION DIRECTA**". No existen respuestas correctas o incorrectas, sino una apreciación personal. Utilice el tiempo necesario. La encuesta es anónimo e individual. Muchísimas gracias por su colaboración valiosa

CARGO:.....

**Marque una X en el recuadro correspondiente de acuerdo a las siguientes preguntas, cuya escala de apreciación es el siguiente**

N°	PREGUNTAS	TOTALM ETE DE ACUERD O	DE ACUERD O	NI DE ACUERD O NI DESACU ERDO	EN DESACU ERDO	TOTALM ENTE EN DESACU ERDO
1	¿El expediente técnico establece la memoria descriptiva que permite establecer el análisis de gastos en la liquidación financiera.?					
2	¿El Presupuesto Analítico tiene una estructura que determinan el análisis de gastos en la liquidación financiera?					
3	¿Los programas informáticos permiten el análisis de la información de los gastos durante la ejecución de una obra?					
4	¿Los recursos humanos determinan la presencia de la mano de obra aplicada durante la ejecución de una obra.?					
5	¿Los documentos son importantes para una conciliación o contrastación de gasto que demuestre la correcta utilización de los recursos recibidos, cuya liquidación deberá ser sustentada.?					
6	¿El expediente técnico establece la memoria descriptiva que permite establecer el análisis de gastos en la liquidación financiera.?					
7	¿ El Presupuesto Analítico determina la estructura en la cual se detallan los insumos, materiales, equipos y mano de obra recursos y sus respectivos costos, que serán necesarios en la ejecución de la obra para una adecuada conciliación de gastos?					
8	¿EEl cuadro analítico es el documento donde se deben de incluir y considerar todas y cada una de las actividades con metas y sus respectivas asignaciones dentro del presupuesto analítico.?					
9	¿El Presupuesto programado se realiza durante la elaboración del expediente técnico para llevar las actividades dentro de los cronogramas y metas programadas en el presupuesto analítico?					
10	¿ El presupuesto ejecutado muestra en cada una de las actividades con metas y asignaciones presupuestal dentro del presupuesto analítico?					
11	¿La hoja de requerimiento es un documento de petición de material en una administración directa.?					
12	¿La hoja de cotizaciones es la acción que permite cotizar y determinar el precio a los diferentes materiales que exige el expediente técnico para una adecuada administración directa?					
13	¿La nota de entrada a almacén es el documento oficial que acredita el ingreso material y real de un bien o elemento como parte de la logística de obras públicas?					
14	¿La dirección de personal permite la contratación por la administración directa de recursos propios?					
15	¿El control de materiales es responsabilidad del encargado de almacén de obra que custodia los recursos propios?					
16	¿El Planeamiento operativo determina la captación, asignación, utilización, custodia, registro, control, y evaluación de los recursos propios?					
17	¿La asignación presupuestal determina si los recursos públicos contenidos en la Ley Anual de Presupuesto, son recursos propios del estado?					
18	¿El financiamiento Estatal es un sistema administrativo del Estado que permite la orientación del uso de los recursos públicos destinados a la inversión pública.?					
19	¿ Los proyectos de saneamiento son claves en el desarrollo de la sociedad considerándose como inversión pública?					
20	¿Los proyectos de Salud determinan el nivel de inversión pública de mejoramiento de salud de los ciudadanos?					
	<b>GRACIAS</b>					

## Anexo 4

### DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS

#### CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a)(ita): Dra. Rosario Grijalva

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de pregrado de la UCV, en la sede Lima norte requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación.

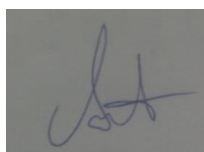
El título nombre de mi proyecto de investigación es: **LIQUIDACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRACIÓN DIRECTA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA PERIODO 2019** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



---

Mery Altamirano Valderrama  
D.N.I: 40539087

## DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

### Variable 01

TITULO: Liquidación Financiera

Definición: En cuanto a la liquidación financiera esta debe establecer montos ejecutados dentro la inversión pública de cualquier entidad gubernamental, tales montos deben ser utilizados mediante el análisis, conciliación y resumen de los gastos realizados, de acuerdo a la estructura del presupuesto analítico del proyecto de inversión. (Salinas, M., Alvares, J., F., & Vera, M., 2013, pág. 56)

#### Dimensiones de la variable 01:

Dimensión 1: Análisis De Gastos  
es el resumen presupuestal total por año por específica de gastos

Dimensión 2: Conciliación De Gastos  
la documentación sustentatoria del gasto que demuestre la correcta utilización de los recursos públicos recibidos, cuya liquidación deberá sustentarse en documentos que sustenten su ejecución.

Dimensión 3: Presupuesto Analítico  
es el documento donde se deben de incluir y considerar todas y cada de las actividades con metas y sus respectivas asignaciones presupuestal.

#### Variable 02:

TITULO: Administración Directa

Definición: La administración directa es la opción de "hacer" en la decisión de "hacer-comprar" en la logística de obras públicas y constituye la alternativa de ejecutar con sus propios recursos (humanos, materiales y de equipos) las construcciones que se requieren como medio para atender alguna problemática que amerita la intervención del Estado vía inversión pública. (Jara D. G., 2006, pág. 24)

Dimensión 4: Logística De Obras Publicas  
la logística de obras públicas y constituye la alternativa de ejecutar con sus propios recursos (humanos, materiales y de equipos) las construcciones que se requieren como medio para atender alguna problemática que amerita la intervención del Estado vía inversión pública.

Dimensión 5: Recursos Propios  
Una Obra por administración Directa es aquella en la cual la entidad utiliza sus propios recursos para realizar la ejecución. No cuenta con ningún tercero o privado para ejecutar la obra, solo con su propio personal, equipos o maquinaria e infraestructura.



## MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

### Variable 01: LIQUIDACION FINANCIERA

Dimensi ones	indicadores	Ítems	Niveles o rangos
Análisis de Gastos	Expediente técnico	El expediente técnico establece la memoria descriptiva que permite establecer el análisis de gastos en la liquidación financiera.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Presupuesto analítico	El Presupuesto Analítico tiene una estructura que determinan el análisis de gastos en la liquidación financiera.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Programas informáticos.	Los programas informáticos permiten el análisis de la información de los gastos durante la ejecución de una obra	
	Recursos humanos	Los recursos humanos determinan la presencia de la mano de obra aplicada durante la ejecución de una obra.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
Conciliación de Gastos	Documentos	Los documentos son importantes para la conciliación o contrastación de gasto que permite la correcta utilización de los recursos recibidos. La liquidación deberá ser sustentada.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	expediente técnico	El expediente técnico establece la memoria descriptiva que permite establecer el análisis de gastos en la liquidación financiera.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	presupuesto analítico	El Presupuesto Analítico determina la estructura en la cual se detallan los insumos, materiales, equipos y mano de obra recursos y sus respectivos costos, que serán necesarios en la ejecución de la obra para una adecuada conciliación de gastos.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
Presupuesto Analítico	Cuadro analítico	El cuadro analítico es el documento donde se deben de incluir y considerar todas y cada una de las actividades con metas y sus respectivas asignaciones dentro del presupuesto analítico.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Presupuesto programado	El Presupuesto programado se realiza durante la elaboración del expediente técnico para llevar las actividades dentro de los cronogramas y metas programadas en el presupuesto analítico	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Presupuesto ejecutado	El presupuesto ejecutado es el costo real en cada una de las actividades con metas y asignaciones presupuestal dentro del presupuesto analítico.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo

## Variable 02: ADMINISTRACION DIRECTA

Logística de Obras Públicas	Hoja de Requerimiento	La hoja de requerimiento es un documento de petición de material en una administración directa.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Cotización de materiales	La hoja de cotizaciones es la acción que permite cotizar y determinar el precio a los diferentes materiales que exige el expediente técnico para una adecuada administración directa.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Notas de entrada a almacén	La nota de entrada a almacén es el documento oficial que acredita el ingreso material y real de un bien o elemento como parte de la logística de obras públicas.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
Recursos Propios	Dirección de personal	La dirección de personal permite la contratación por la administración directa de recursos propios.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Control de materiales	El control de materiales es responsabilidad del encargado de almacén de obra que custodia los recursos propios.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Planeamiento operativo	Planeamiento operativo determina la captación, asignación, utilización, custodia, registro, control, y evaluación de los recursos propios.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
Inversión Pública	Asignación presupuestal	La asignación presupuestal determina si los recursos públicos contenidos en la Ley Anual de Presupuesto, son recursos propios del estado.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Financiamiento estatal	El financiamiento Estatal es un sistema administrativo del Estado que permite la orientación del uso de los recursos públicos destinados a la inversión pública.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Proyectos de saneamiento	Los proyectos de saneamiento son claves en el desarrollo de la sociedad considerándose como inversión pública.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Proyectos de salud	Los proyectos de Salud determinan el nivel de inversión pública de mejoramiento de salud de los ciudadanos.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE:  
LIQUIDACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRACIÓN DIRECTA EN LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA – CUSCO, AÑO 2020**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1</b>							
<b>1</b>	<b>ANÁLISIS DE GASTOS</b>							
<b>A</b>	El expediente técnico establece la memoria descriptiva que permite establecer el análisis de gastos en la liquidación financiera	x		x		x		
<b>b</b>	El Presupuesto Analítico tiene una estructura que determinan el análisis de gastos en la liquidación financiera.	x		x		x		
<b>c</b>	Los programas informáticos permiten el análisis de la información de los gastos durante la ejecución de una obra	x		x		x		
<b>d</b>	Los recursos humanos determinan la presencia de la mano de obra aplicada durante la ejecución de una obra.	x		x		x		
	<b>DIMENSIÓN 2</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
<b>2</b>	<b>CONCILIACION DE GASTOS</b>							
<b>a</b>	Los documentos son importantes para una conciliación o contrastación de gasto que demuestre la correcta utilización de los recursos recibidos, cuya liquidación deberá ser sustentada.	x		x		x		
<b>b</b>	El expediente técnico establece la memoria descriptiva que permite establecer el análisis de gastos en la liquidación financiera.	x		x		x		
<b>c</b>	El Presupuesto Analítico determina la estructura en la cual se detallan los insumos, materiales, equipos y mano de obra recursos y sus respectivos costos, que serán necesarios en la ejecución de la obra para una adecuada conciliación de gastos.	x		x		x		
	<b>DIMENSIÓN 3</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
<b>3</b>	<b>PRESUPUESTO ANALITICO</b>							
<b>a</b>	El cuadro analítico es el documento donde se deben de incluir y considerar todas y cada una de las actividades con metas y sus respectivas asignaciones dentro del presupuesto analítico.	x		x		x		
<b>b</b>	El Presupuesto programado se realiza durante la elaboración del expediente técnico para llevar las actividades dentro de los cronogramas y metas programadas en el presupuesto analítico	x		x		x		
<b>c</b>	El presupuesto ejecutado es el costo real en cada una de las actividades con metas y asignaciones presupuestal dentro del presupuesto analítico	x		x		x		
	<b>DIMENSION 4</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
<b>4</b>	<b>LOGISTICA DE OBRAS PUBLICAS</b>							
<b>a</b>	La hoja de requerimiento es un documento de petición de material en una administración directa.	x		x		x		
<b>b</b>	La hoja de cotizaciones es la acción que permite cotizar y determinar el precio a los diferentes materiales que exige el expediente técnico para una adecuada administración directa.	x		x		x		
<b>c</b>	La nota de entrada a almacén es el documento oficial que acredita el ingreso material y real de un bien o elemento como parte de la logística de obras públicas	x		x		x		

	<b>DIMENSION 5</b>	<b>Si</b>	<b>N o</b>	<b>Si</b>	<b>N o</b>	<b>Si</b>	<b>N o</b>	
<b>5</b>	<b>RECURSOS PROPIOS</b>							
<b>a</b>	La dirección de personal permite la contratación por la administración directa de recursos propios o privado para ejecutar la obra, solo con su propio personal, equipos o maquinaria e infraestructura.	x		x		x		
<b>b</b>	El control de materiales es responsabilidad del encargado de almacén de obra que custodia los recursos propios	x		x		x		
<b>c</b>	Planeamiento operativo determina la captación, asignación, utilización, custodia, registro, control, y evaluación de los recursos propios.	x		x		x		
	<b>DIMENSION 6</b>	<b>Si</b>	<b>N o</b>	<b>Si</b>	<b>N o</b>	<b>Si</b>	<b>N o</b>	
<b>6</b>	<b>INVERSION PUBLICA</b>							
<b>a</b>	La asignación presupuestal determina si los recursos públicos contenidos en la Ley Anual de Presupuesto, son recursos propios del estado.	x		x		x		
<b>b</b>	El financiamiento Estatal es un sistema administrativo del Estado que permite la orientación del uso de los recursos públicos destinados a la inversión pública.	x		x		x		
<b>c</b>	Los proyectos de saneamiento son claves en el desarrollo de la sociedad considerándose como inversión pública.	x		x		x		
<b>d</b>	Los proyectos de Salud determinan el nivel de inversión pública de mejoramiento de salud de los ciudadanos.	x		x		x		

## DATA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	3	3	4	1	2	3	3	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2
2	3	3	4	1	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	2	3	3	3	2	2
3	2	1	3	3	3	2	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	2	3	4	4
4	3	3	4	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3
5	1	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	1	4	3	4	4	4	4
7	1	3	2	2	3	1	3	3	1	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2
8	2	2	2	2	2	1	3	2	3	3	2	3	3	1	3	3	3	3	3	1
9	3	3	3	2	4	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4
10	3	3	2	3	4	3	2	2	1	1	3	3	4	2	4	2	1	3	2	2
11	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3
12	1	1	2	1	2	1	1	1	2	2	2	0	2	1	0	2	2	0	2	2
13	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3
14	1	3	4	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3
15	3	3	4	1	2	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
16	3	3	4	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3
17	1	3	2	2	3	1	3	3	1	2	2	3	3	2	2	2	2	3	2	2
18	2	1	3	3	3	2	4	4	3	3	4	4	4	3	2	4	2	3	4	4
19	4	4	4	1	2	3	3	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2
20	3	3	4	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3	3	2	3

**CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACION PARA EFECTOS DE  
INVESTIGACION**

Yo, Mansol Luis Vargas Montañez, identificado con DNI  
N° 40282603, como Gerente General de  
la Municipalidad Provincial de Urubamba con  
R.U.C. 1040282603, domiciliada en Jr. Bolívar. AUTORIZO  
el uso de la información siguiente:

- ✓ **Liquidación Financiera y Administración Directa En La Municipalidad Provincial De Urubamba – Cusco, año 2020**


A la señora Mery Altamirano Valderrama, identificado con (DNI) N° 40539087, bachiller de la Carrera Profesional de Contabilidad, con la finalidad de que pueda desarrollar su tesis; considerando que:

- Puede mencionar el nombre de la empresa (x) o;
- Debe mantener en estricta reserva el nombre comercial, razón social o cualquier logotipo de la empresa (x).

Urubamba, 26 Febrero 2021

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
Mansol Luis Vargas Montañez  
Lic. Mansol Luis Vargas Montañez  
DNI 40282603  
GERENTE MUNICIPAL  
**Firma y sello del Representante legal**  
Fecha: 26.02.2021  
DNI: 40282603

Yo, Mery Altamirano Valderrama bachiller de la Carrera Profesional de Contabilidad declaro que los datos emitidos en esta carta son auténticos y no han sido falseados, de lo contrario acepto ser sometido al procedimiento disciplinario correspondiente tanto a nivel de mi universidad como de la empresa.

  
**Bachiller: Mery Altamirano Valderrama**  
Fecha: 26.02.2021  
DNI: 40539087




## Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo , **Alberto Alvarez Lopez** , docente de la Facultad de **Ciencias Empresariales** y Escuela Profesional de **Contabilidad** de la Universidad César Vallejo **Lima Los Olivos**, asesor de la Tesis titulada: “**Liquidación Financiera y Administración Directa en la Municipalidad Provincial de Urubamba – Cusco, Año 2020**” del autor **Mery Altamirano Valderrama** constato que la investigación tiene un índice de similitud de **20%** verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Los Olivos, 10 de Marzo del 2021

Apellidos y Nombres del Asesor: Alvarez Lopez , Alberto	
DNI 10690346	Firma 
ORCID 0000-0003-0806-0123	