



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**APLICACIÓN DE LA GESTIÓN DE COMPRAS PARA MEJORAR LA
PRODUCTIVIDAD EN EL ÁREA DE COMPRAS DE LA EMPRESA
MAC POINT S.A.C VILLA EL SALVADOR 2018**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
INGENIERO INDUSTRIAL**

AUTOR:

Palacios Gomez, Paola Lizbeth (ORCID: 0000-0003-0112-7292)

ASESOR:

Mgrt. Montoya Cárdenas, Gustavo Adolfo (ORCID: 0000-0001-7188-119X)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión Empresarial y Productiva

LIMA – PERÚ

2018

DEDICATORIA

Lo dedico a mis padres ya que me han apoyado incondicionalmente en toda mi vida universitaria y me han enseñado a crecer como persona y creer en mí, que cada propósito que tenga en la vida con esfuerzo se logra.

AGRADECIMIENTO

Agradecer a mis padres que me han enseñado a ser una persona emprendedora, a nunca rendirme y que puedo obtener todas mis metas trazadas con mi esfuerzo.

Agradecer al Sr. Gabino Gonzales por la oportunidad de realizar mis practicas pre profesionales en su empresa.

También agradecer a mi asesor que me ha brindado su conocimiento para realizar con éxito la investigación.

PRESENTACIÓN

Señores miembros de Jurado:

En cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo presento ante ustedes la tesis titulada “Aplicación de la gestión de compras para mejorar la productividad en el área de compras de la empresa Mac Point S.A.C villa el salvador 2018”, en la misma que someto a vuestra consideración y espero que cumpla con los requisitos de aprobación para obtener el título profesional de Ingeniero Industrial.

Palacios Gomez, Paola

ÍNDICE DE CONTENIDO

DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
PAGINA DEL JURADO	iv
DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD DEL AUTOR/ AUTORES	v
PRESENTACIÓN	vi
RESUMEN	xii
ABSTRACT	xiii
I. INTRODUCCIÓN	1
1.1 Realidad Problemática	2
1.1.1 Problemática Global.....	2
1.1.2 Problemática Nacional	2
1.2 Trabajo Previos	13
1.2.1 Antecedentes Nacionales	13
1.2.2 Antecedentes Internacionales.....	15
1.3 Marco Teórico	17
1.4 Formulación de Problema	22
1.5 Justificación	23
1.6 Formulación de Hipótesis.....	24
1.7 Formulación de Objetivos	25
II. MÉTODO	26
2.1 Tipo y Diseño de Investigación	27
2.1.1 Tipo de Investigación	27
2.1.2 Diseño de Investigación.....	27
2.2 Operacionalización de variables	28
2.3 Población y muestra.....	31
2.4 técnica e instrumento para la recolección de datos	31
2.5 Métodos de análisis de datos.....	33
2.5.1 Estadística descriptiva:	33
2.6 Aspectos éticos.....	33
2.7 Desarrollo de la propuesta	34
2.7.1 Situación actual.....	34
2.7.2 Propuesta de la mejora.....	41

2.7.3 Ejecución de la propuesta.....	43
2.7.4 Resultados de la implementación (Prueba Post – Test)	62
2.7.5 Análisis económico financiera.....	67
III. RESULTADOS	83
3.1 Análisis descriptivo.....	84
3.2 Análisis inferencial	92
IV. DISCUSIONES.....	100
V. CONCLUSIONES	102
VI. RECOMENDACIONES	104
VII. REREFERENCIAS	106
VIII. ANEXO.....	109

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1: Matriz de Correlación	7
Tabla N° 2: Identificación de los Problemas.....	8
Tabla N° 3: Diagrama de Estratificación.....	10
Tabla N° 4: Matriz de Priorización	12
Tabla N° 5: Matriz de operacionalizad de variable	30
Tabla N° 6: Localización.....	34
Tabla N° 7: Eficiencia	38
Tabla N° 8: Eficacia.....	40
Tabla N° 9: Diagrama de Gantt	42
Tabla N° 10: Manual de funciones	45
Tabla N° 11: Formato de evaluación del área de compras	52
Tabla N° 12: Cotizacion de material del couche brillante	53
Tabla N° 13: Matriz de homologación de Proveedores	55
Tabla N° 14: Inventario de existencias – agosto 2018	59
Tabla N° 15: Eficiencia	63
Tabla N° 16: Comparación de la Eficiencia (Pre test - Post test)	64
Tabla N° 17: Eficacia.....	65
Tabla N° 18: Comparación de la Eficacia (Pre test - Post test)	66
Tabla N° 19: Comparación de la Productividad (Pre test - Post test).....	66
Tabla N° 20: Costos de implementación	67
Tabla N° 21: Compras del mes de junio 2018.....	68
Tabla N° 22: Compras del mes de septiembre 2018.....	76
Tabla N° 23: Ahorro por la implementación.....	82
Tabla N° 24: Costo - beneficio	82
Tabla N° 25: Indicador - Certificación de proveedores.....	84
Tabla N° 26: Comparación de Certificación de proveedores (antes y después) ..	85
Tabla N° 27: Indicador - Entregas perfectamente recibidas	86
Tabla N° 28: Comparación de Entregas perfectamente recibidas(antes y después)	87
Tabla N° 29: Estadística descriptiva de la variable productividad	88
Tabla N° 30: Estadística descriptiva- eficiencia.....	89
Tabla N° 31: Estadística descriptiva- eficacia	90
Tabla N° 32: Prueba de normalidad de la productividad	92

Tabla N° 33: Estadísticas de muestras emparejadas de productividad.....	93
Tabla N° 34: Prueba de muestras emparejadas -productividad	94
Tabla N° 35: Prueba de normalidad de la eficiencia.....	95
Tabla N° 36: Estadísticas de muestras emparejadas de eficiencia	96
Tabla N° 37: Prueba de muestras emparejadas-eficiencia	96
Tabla N° 38: Prueba de normalidad de la eficacia	97
Tabla N° 39: Estadísticas de muestras emparejadas de eficacia.....	98
Tabla N° 40: Prueba de muestras emparejadas - eficacia	99

ÍNDICE DE GRÁFICOS Y FIGURAS

Figura 1: Áreas mas demandadas del diseño	3
Figura 2: Diagrama Ishikawa.....	5
Figura 3: Diagrama de Pareto	9
Figura 4: Grafico del Diagrama de Estratificación	11
Figura 5: Compras.....	18
Figura 6: Productividad y sus Componentes	19
Figura 7: Ubicación de planta.....	34
Figura 8: Organigrama	36
Figura 9: Diagrama flujo del proceso de compras	44
Figura 10: Manual de organizaciones y funciones	47
Figura 11: Formato de asistencia a capacitación	48
Figura 12: Presentación de la capacitación.....	49
Figura 13: Detalles de mejora en la capacitación.....	50
Figura 14: Homologación vía web de proveedores	56
Figura 15: Proceso de llenado de formato de evaluación y reevaluación de proveedores	57
Figura 16: Reporte de existencias.....	58
Figura 17: Verificación de existencias con registro de inventarios	60
Figura 18: Ingreso de cantidades al SAP	61
Figura 19: Grafico de barras según categorías	75
Figura 20: Diagrama de frecuencias de la variable productividad.....	88
Figura 21: Diagrama de frecuencias: eficiencia.....	90
Figura 22: Diagrama de frecuencias: eficacia	91

RESUMEN

Mac Point S.A.C es una empresa especializada en brindar soluciones gráficas al mercado ubicada en el distrito de Villa el Salvador, cuenta con 20 años de trayectoria en el sector gráfico.

En la tesis desarrollaremos la gestión de compras en la empresa Mac Point, una correcta gestión de compra asegura que la empresa sea más rentable por ello nos estamos enfocando en el área de compras, lo que queremos obtener es que el área de compra obtenga buenos proveedores que nos puedan brindar productos de calidad a mejor precio, si el área de comprar trabaja eficientemente reduciremos los costos y obtendremos mayores ganancias

La investigación, se inició con la formulación del problema ¿Cómo la aplicación de la gestión de compras mejora la productividad en el área de compras de la empresa Mac Point SAC Villa el Salvador 2018? y como objetivo determinar como la aplicación de la gestión de compras mejora la productividad en el área de compras de la empresa Mac Point S.A.C.

La investigación es de tipo aplicada, según el nivel de investigación es explicativo y el diseño de investigación del proyecto es cuasi-experimental.

Utilizamos para el proyecto el software SPSS-23 para realizar los análisis de los datos de la pre-test y post-test del área de compras.

Además, se realizó la prueba del T-STUDENT lo cual pudimos observar que obtuvimos una variación en la productividad de un 28.77% y su nivel de significancia es de 0.000.

Palabras claves:

- Gestión de compras
- Productividad

ABSTRACT

Mac Point S.A.C is a company specialized in providing graphic solutions to the market located in the district of Villa el Salvador, it has 20 years of experience in the graphic sector.

In the thesis we will develop purchasing management in the Mac Point company, correct purchasing management ensures that the company is more profitable, therefore we are focusing on the purchasing area, what we want to obtain is that the purchasing area obtains good suppliers that can provide us with quality products at a better price, if the purchasing area works efficiently, we will reduce costs and obtain greater profits

The research began with the formulation of the problem How does the application of purchasing management improve productivity in the purchasing area of the company Mac Point SAC Villa el Salvador 2018? and the objective of determining how the application of purchasing management improves productivity in the purchasing area of the company Mac Point S.A.C.

The research is of an applied type, according to the research level it is explanatory and the research design of the project is quasi-experimental.

We used the SPSS-23 software for the project to perform the pre-test and post-test data analysis of the purchasing area.

In addition, the T-STUDENT test was carried out, which we could observe that we obtained a variation in productivity of 28.77% and its level of significance is 0.000.

Keywords:

- Purchasing management
- Productivity


Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, Montoya Cárdenas, Gustavo Adolfo docente de la Escuela Profesional de Ingeniería Industrial de la Universidad César Vallejo, Lima Norte, asesor de la Tesis titulada: "Aplicación de la gestión de compras para mejorar la productividad en el área de compras de la empresa Mac Point S.A.C Villa el Salvador 2018", del autor Palacios Gomez Paola Lizbeth, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 29% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Lima, 29 de marzo del 2021.

Apellidos y Nombres del Asesor: Montoya Cárdenas, Gustavo Adolfo	
DNI: 07500140	Firma 
ORCID: 0000-0001-7188-119X	