



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA

“La propuesta urbano arquitectónica y su influencia en la atención de la gestión pública en el gobierno regional de Ayacucho”

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

ARQUITECTO

AUTOR:

Jackeline Borbor Espino (ORCID: 0000-0003-4460-0801)

ASESOR:

Mg. Arquitecto Carlos Rafael Torres Mosqueira (ORCID: 0000-0002-6699-5405)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Arquitectura

TRUJILLO – PERÚ

2021

DEDICATORIA

El presente trabajo está dedicado a mi familia por haber sido mi apoyo a lo largo de toda mi carrera universitaria y a lo largo de mi vida, aportando a mi formación tanto profesional y como ser humano.

AGRADECIMIENTO

En estas líneas quiero agradecer a todas las personas que hicieron posible esta investigación y que de alguna manera estuvieron conmigo en los momentos difíciles, alegres, y tristes. Estas palabras son para ustedes. A mis padres por todo su amor, comprensión y apoyo pero sobre todo gracias infinitas por la paciencia que me han tenido. No tengo palabras para agradecerles las incontables veces que me brindaron su apoyo en todas las decisiones que he tomado a lo largo de mi vida, unas buenas, otras malas, otras locas. Gracias por darme la libertad de desenvolverme como ser humano

A mis amigos. Con todos los que compartí dentro y fuera de las aulas. Aquellos amigos del cole, que se convierten en amigos de vida y aquellos que serán mis colegas, gracias por todo su apoyo y diversión.

ÍNDICE DE CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Planteamiento del problema/ realidad problemática

1.2. Objetivos de proyecto

1.2.1 Objetivo General.

1.2.2 Objetivo Específico.

II MARCO ANÁLOGO

2.1. Estudio de Casos Urbano-Arquitectónico similares.

2.1.1. Cuadro síntesis de los casos estudiados.

2.1.2. Matriz Comparativa de aportes de casos.

III MARCO NORMATIVO

3.1 Síntesis de leyes, Normas y Reglamentos aplicados en el Proyecto Urbano-Arquitectónico

IV FACTORES DE DISEÑO

4.1. Contexto

4.1.1. Lugar.

4.1.2. Condiciones Bioclimáticas

4.2. Programa Arquitectónico

4.2.1. Aspectos cualitativos

- Tipos de Usuarios y necesidades

4.2.2. Aspectos cuantitativos

- Cuadro de Áreas.

4.3. Análisis del Terreno.

4.3.1. Ubicación del Terreno.

4.3.2. Topografía del Terreno.

4.3.3. Morfología del terreno.

4.3.4. Estructura Urbana.

4.3.5. Vialidad y Accesibilidad.

4.3.6. Relación con el entorno.

V. PROPUESTA DEL PROYECTO URBANO ARQUITECTÓNICO

5.1. Conceptualización del objeto urbano arquitectónico

5.1.1. Ideograma Conceptual

5.1.2. Criterios de diseño

5.1.3. Partido Arquitectónico

5.2. Esquema de zonificación

5.3. Planos arquitectónicos del proyecto

5.3.1. Plano de Ubicación y Localización

5.3.2. Plano Perimétrico – Topográfico

5.3.3. Plano General

5.3.4. Planos de Distribución por Sectores y Niveles

5.3.5. Plano de Elevaciones por sectores

5.3.6. Plano de Cortes por sectores

5.3.7. Planos de Detalles Arquitectónicos

5.3.8. Plano de Detalles Constructivos

5.3.9. Planos de Seguridad

5.3.9.1. Plano de señalética

5.3.9.2. Plano de evacuación

5.4. Memoria descriptiva de arquitectura

5.5. Planos de especialidades del proyecto (Sector Elegido)

5.5.1. Planos básicos de estructuras

5.5.1.1. Plano de Cimentación.

5.5.1.2. Planos de estructura de losas y techos

5.5.2. Planos básicos de Instalaciones sanitarias

5.5.2.1. Planos de distribución de redes de agua potable y contra incendio por niveles

5.5.2.2. Planos de distribución de redes de desagüe y pluvial por niveles

5.5.3. Planos básicos de Instalaciones electro mecánicas

5.5.3.1. Planos de distribución de redes de instalaciones eléctricas (alumbrado y tomacorrientes).

5.5.3.2. Planos de sistemas electromecánicos (de ser el caso)

5.6. Información complementaria

5.6.1. Animación virtual (Recorridos y 3Ds del proyecto).

VI. CONCLUSIONES

VII. RECOMENDACIONES

REFERENCIAS

ANEXOS

- Normatividad y parámetros edificatorios y urbanísticos.
- Fichas de Análisis de casos
- Tablas y cuadros de pre dimensionamiento estructurales y/o de instalaciones que demanda cada uno de los proyectos según sea el caso.
- Documentos y Figuras necesarias que amplíen o argumenten el cuerpo del Informe.
- Especificaciones Técnicas

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1:	Síntesis de caso análogo 1.
TABLA 2:	Síntesis de caso análogo 2.
TABLA 3:	Matriz comparativa casos análogos.
TABLA 4:	Programa arquitectónico.
TABLA 5:	Programación.

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1:	Lamina de ubicación sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 2:	Planta distribución 1er nivel sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 3:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 4:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 5:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 6:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 7:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 8:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 9:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 10:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 11:	Planta distribución 2do nivel sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 12:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 13:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 14:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 15:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 16:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 17:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 18:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 19:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 20:	Planta distribución 3er nivel sede actual gobierno regional.

GRÁFICO 21:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 22:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 23:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 24:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 25:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 26:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 27:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 28:	Fotos de los ambientes de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 29:	Fotos de la volumetría de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 30:	Fotos de la volumetría de la sede actual gobierno regional.
GRÁFICO 31:	Mapa político de las regiones Perú
GRÁFICO 32:	Mapa político de las regiones Ayacucho
GRÁFICO 33:	Mapa político de la región Ayacucho y distritos
GRÁFICO 34:	Calculo solar programa geosol
GRÁFICO 35:	Calculo solar programa geosol
GRÁFICO 36:	Calculo solar programa geosol equinoccio de invierno
GRÁFICO 37:	Calculo solar programa geosol equinoccio de invierno
GRÁFICO 38:	Calculo solar programa geosol solsticio de verano
GRÁFICO 39:	Calculo solar programa geosol solsticio de verano
GRÁFICO 40:	Plano provincia Huamanga
GRÁFICO 41:	Ubicación Sede actual.

GRÁFICO 42:	Perfil Topográfico
GRÁFICO 43:	Plano base Huamanga
GRÁFICO 44:	Plano google maps, trama
GRÁFICO 45:	Plano base Huamanga
GRÁFICO 46:	Plano sistema vial
GRÁFICO 47:	Plano sistema vial, nodos de intersección.
GRÁFICO 48:	Plano de zonificación
GRÁFICO 49:	Plano de uso de suelos/leyenda
GRÁFICO 50:	Plano equipamiento urbano
GRÁFICO 51:	Google earth
GRÁFICO 52:	Ideograma
GRÁFICO 53:	Partido Arquitectónico
GRÁFICO 54:	Plano Ubicación
GRÁFICO 55:	Plano topográfico
GRÁFICO 56:	Plano planimetría general
GRÁFICO 57:	Plano distribución primer nivel
GRÁFICO 58:	Plano distribución segundo nivel
GRÁFICO 59:	Plano distribución tercer nivel
GRÁFICO 60:	Plano distribución cuarto nivel
GRÁFICO 61:	Plano distribución quinto nivel
GRÁFICO 62:	Plano distribución sexto nivel

GRÁFICO 63:	Plano distribución séptimo nivel
GRÁFICO 64:	Plano distribución octavo nivel
GRÁFICO 65:	Plano distribución noveno nivel
GRÁFICO 66:	Plano distribución auditorio primer nivel
GRÁFICO 67:	Plano distribución restaurante segundo nivel
GRÁFICO 68:	Plano distribución tercer nivel SUM
GRÁFICO 69:	Plano Elevación Frontal
GRÁFICO 70:	Plano Elevación lateral izquierda
GRÁFICO 71:	Plano Elevación lateral derecha
GRÁFICO 72:	Plano Corte A-A
GRÁFICO 73:	Plano Corte B-B
GRÁFICO 74:	Plano Corte C-C
GRÁFICO 75:	Plano de evacuación y señalética primer nivel
GRÁFICO 76:	Plano de evacuación y señalética segundo nivel
GRÁFICO 77:	Plano de evacuación y señalética tercer nivel
GRÁFICO 78:	Plano de evacuación y señalética cuarto nivel
GRÁFICO 79:	Plano de evacuación y señalética quinto nivel
GRÁFICO 80:	Plano de evacuación y señalética sexto nivel
GRÁFICO 81:	Plano de evacuación y señalética séptimo nivel
GRÁFICO 82:	Plano de evacuación y señalética octavo nivel
GRÁFICO 83:	Plano de evacuación y señalética noveno nivel

GRÁFICO 84:	Plano de cimentación sótano
GRÁFICO 85:	Plano losa aligerada sótano
GRÁFICO 86:	Plano losa aligerada primer nivel
GRÁFICO 87:	Plano losa aligerada segundo nivel
GRÁFICO 88:	Plano losa aligerada tercer nivel
GRÁFICO 89:	Plano losa aligerada cuarto nivel
GRÁFICO 90:	Plano losa aligerada quinto nivel
GRÁFICO 91:	Plano losa aligerada sexto nivel
GRÁFICO 92:	Plano losa aligerada séptimo nivel
GRÁFICO 93:	Plano losa aligerada octavo nivel
GRÁFICO 94:	Plano losa aligerada noveno nivel
GRÁFICO 95:	Plano Instalación sanitaria/agua sótano
GRÁFICO 96:	Plano Instalación sanitaria/agua primer nivel
GRÁFICO 97:	Plano Instalación sanitaria/agua segundo nivel
GRÁFICO 98:	Plano Instalación sanitaria/agua tercer nivel
GRÁFICO 99:	Plano Instalación sanitaria/agua cuarto nivel
GRÁFICO 100:	Plano Instalación sanitaria/agua quinto nivel
GRÁFICO 101:	Plano Instalación sanitaria/agua sexto nivel
GRÁFICO 102:	Plano Instalación sanitaria/agua séptimo nivel
GRÁFICO 103:	Plano Instalación sanitaria/agua octavo nivel
GRÁFICO 104:	Plano Instalación sanitaria/agua noveno nivel

GRÁFICO 105:	Plano Instalación sanitaria/desagüe primer nivel
GRÁFICO 106:	Plano Instalación sanitaria/desagüe segundo nivel
GRÁFICO 107:	Plano Instalación sanitaria/desagüe tercer nivel
GRÁFICO 108:	Plano Instalación sanitaria/desagüe cuarto nivel
GRÁFICO 109:	Plano Instalación sanitaria/desagüe quinto nivel
GRÁFICO 110:	Plano Instalación sanitaria/desagüe sexto nivel
GRÁFICO 111:	Plano Instalación sanitaria/desagüe séptimo nivel
GRÁFICO 112:	Plano Instalación sanitaria/desagüe octavo nivel
GRÁFICO 113:	Plano Instalación sanitaria/desagüe noveno nivel
GRÁFICO 114:	Plano Instalación eléctrica sótano
GRÁFICO 115:	Plano Instalación eléctrica primer nivel
GRÁFICO 116:	Plano Instalación eléctrica segundo nivel
GRÁFICO 117:	Plano Instalación eléctrica tercer nivel
GRÁFICO 118:	Plano Instalación eléctrica cuarto nivel
GRÁFICO 119:	Plano Instalación eléctrica quinto nivel
GRÁFICO 120:	Plano Instalación eléctrica sexto nivel
GRÁFICO 121:	Plano Instalación eléctrica séptimo nivel
GRÁFICO 122:	Plano Instalación eléctrica octavo nivel
GRÁFICO 123:	Plano Instalación eléctrica noveno nivel
GRÁFICO 124:	Vistas 3D
GRÁFICO 125:	Vistas 3D

GRÁFICO 126:	Vistas 3D
GRÁFICO 127:	Vistas 3D
GRÁFICO 128:	Vistas 3D
GRÁFICO 129:	Vistas 3D
GRÁFICO 130:	Vistas 3D
GRÁFICO 131:	Vistas 3D
GRÁFICO 132:	Vistas 3D
GRÁFICO 133:	Vistas 3D
GRÁFICO 134:	Vistas 3D

RESUMEN

El trabajo de investigación se realizó con el fin de proyectar una infraestructura urbana, arquitectónica y administrativa, con el objetivo de optimizar de forma integral la prestación de servicios administrativos y de gestión para los diferentes usuarios.

Se realizó la investigación sobre las funciones que desarrolla la actual sede del Gobierno Regional de Huamanga identificando las deficiencias y problemáticas que padece, se ha concluido que el Departamento de Ayacucho no ofrece una adecuada prestación de servicios administrativos y de Gestión, debido a una infraestructura deficiente e inadecuada de habitabilidad y confort de los espacios; ambientes improvisados, ya que han sido dispuestos de acuerdo a la necesidades inmediatas

La investigación se complementa con las ideas rectoras para la elaboración del proyecto arquitectónico dando como resultante la Nueva sede del Gobierno Regional de Ayacucho, con el objetivo de mejorar y optimizar el servicio administrativo y de Gestión

ABSTRAC

The research work was carried out in order to project an urban, architectural and administrative infrastructure, with the aim of optimizing in an integral way the provision of administrative and management services for the different users.

The investigation was carried out on the functions carried out by the current headquarters of the Huamanga Regional Government, identifying the deficiencies and problems that it suffers, it has been concluded that the Department of Ayacucho does not offer an adequate provision of administrative and Management services, due to a deficient infrastructure and inadequate habitability and comfort of the spaces; improvised environments, as they have been arranged according to immediate needs

The research is complemented with the guiding ideas for the development of the architectural project resulting in the New Headquarters of the Regional Government of Ayacucho, with the aim of improving and optimizing the administrative and management service

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Planteamiento del problema/ realidad problemática

Planteamiento del problema

Después de haber analizado la situación actual de la Sede del Gobierno Regional de Huamanga, se puede observar que sufre un problema de tipo físico y funcional en sus espacios; ya que su infraestructura actual cuenta con un conjunto de ambientes inapropiados para sus funciones, así como la poca atención del servidor público y del ciudadano, generado por la desarticulación y desorganización de los espacios urbanos y arquitectónicos

Otro de los aspectos que llamó la atención, fue la pasividad y monotonía del empleado público que labora en la Sede del Gobierno Regional de Huamanga, pues a pesar de las reformas y capacitaciones, no se toma en cuenta, que gran parte del estímulo para revitalizar este cuerpo burocrático, es el cambio y mejora de su infraestructura, haciéndola más adecuada, y que también beneficie al público visitante.

Realidad problemática

El gobierno regional de la ciudad de Ayacucho realiza sus laborales en 4 locales diferentes, debido a que la infraestructura en la que funciona el local principal carece de los espacios necesarios para albergar a todas las oficinas que se requieren para cumplir con los tiempos administrativos.

Ubicación de la sede principal del gobierno regional Huamanga

El local central del gobierno regional de Huamanga está ubicado en el centro histórico de la ciudad de Ayacucho en la primera cuadra el Jr. Callao con un área de 1027.11 m²

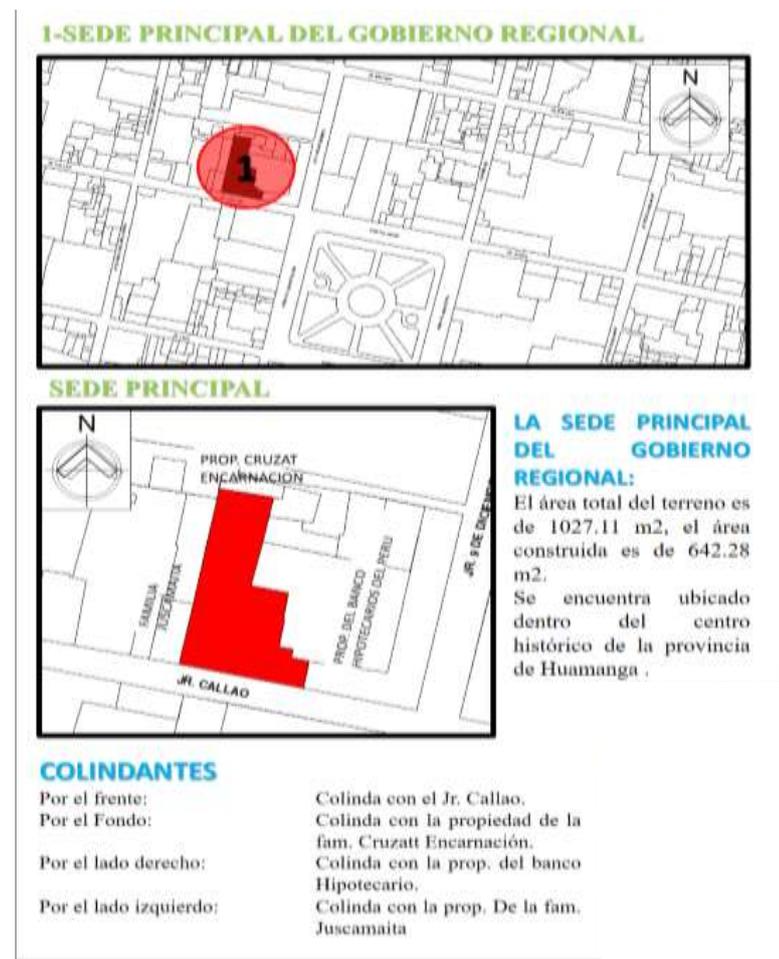


GRAFICO N° 1
FUENTE: ELABORACION PROPIA

ANALISIS ARQUITECTONICO

ANALISIS FISICO-ESPACIAL

El área total del terreno es de 1027.11 m², el área construida es de 642.28 m² y se organiza en 3 niveles.

1ER NIVEL cuenta con un ingreso principal que da a la recepción y que nos conduce a las diferentes oficinas de la construcción.

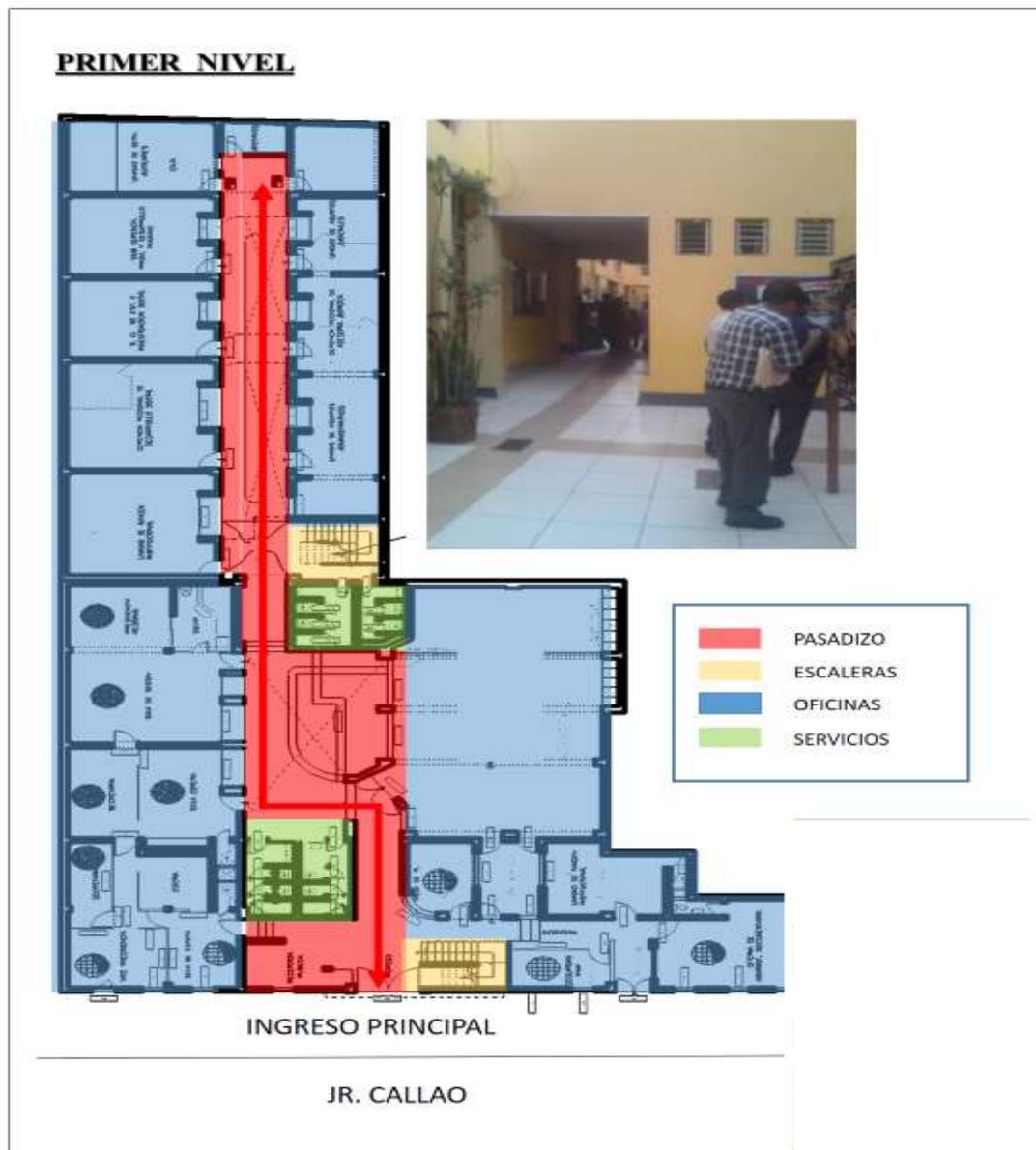


GRAFICO N° 2
FUENTE: ELABORACION PROPIA

Cada ambiente tiene un área aproximada de 17 m², en el primer nivel hay 17 ambientes que cumplen la función de oficina y suman un total de 375 m², las oficinas albergan aproximadamente a 6 trabajadores por ambiente.

Diagnostico actual de la infraestructura del primer nivel

Existen diferentes oficinas:

- Secretaria general.
- Registro y control de personal
- Mesa de partes
- Sala de conferencias
- Asesoría jurídica
- Comisión especial de procesos administrativos
- Asesoría jurídica unidad de asuntos judiciales
- Subgerencia de planeamiento
- Archivos de caja
- Unidad de caja
- Sugerencia de planeamiento
- Unidad de comunicaciones
- Oficina de contraloría
- Presidencia regional
- Sala de sesión
- Secretaria de gobernación
- Vicepresidencia
- Asesoría de gobernación

Diagnostico actual de la infraestructura del 1ro nivel

SECRETARIA GENERAL.





GRAFICO N° 7

Oficinas pequeñas que no están acorde al diseño de una infraestructura moderna



Folios en piso falta de mobiliarios adecuados y espacio

GRAFICO N° 8

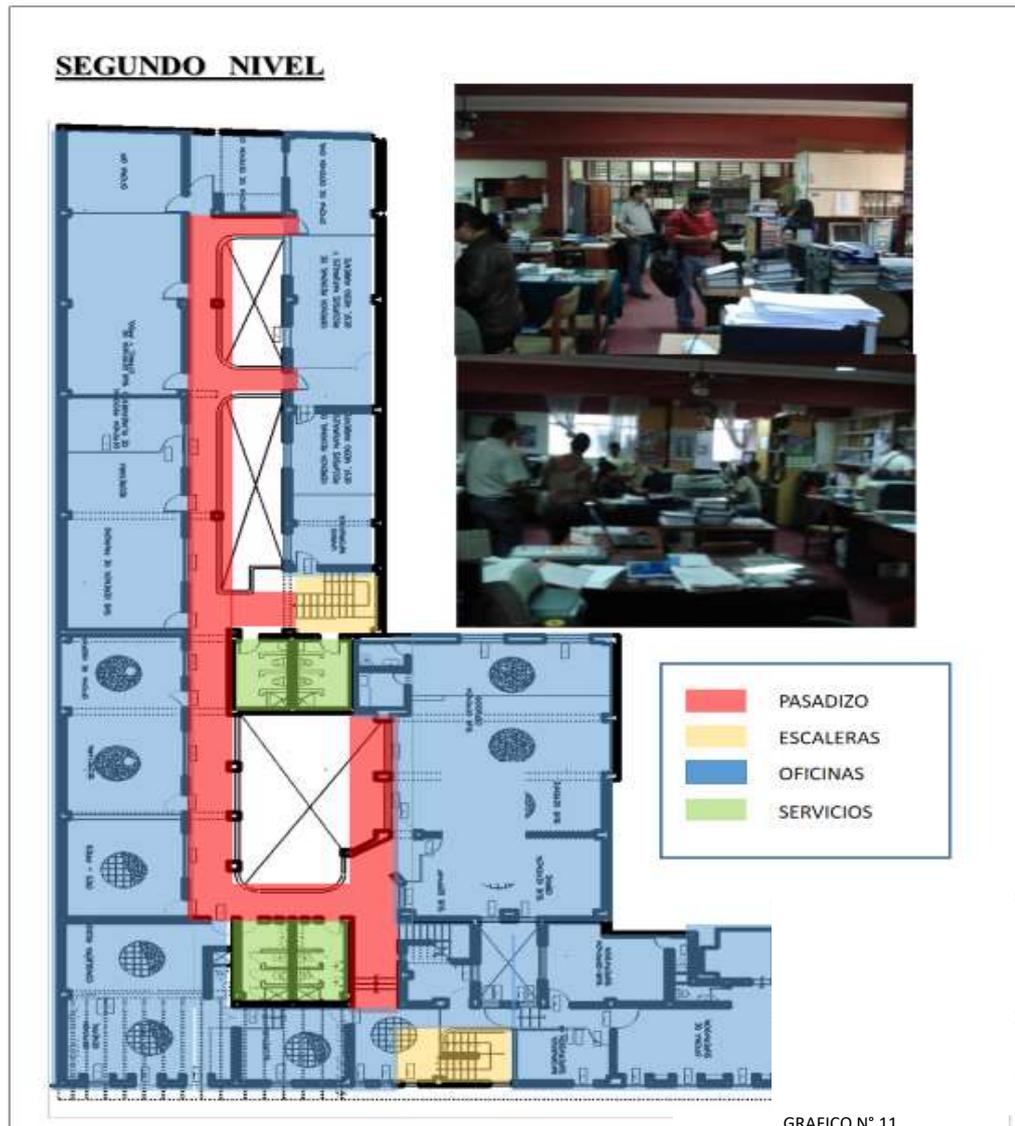


GRAFICO N° 9



GRAFICO N° 10

2DO NIVEL llegando por la escalera a un hall que nos conduce a las diferentes oficinas de la construcción.



Diagnostico actual de la infraestructura del segundo nivel

Existen diferentes oficinas:

- Supervisión
- Sub gerencia de supervisión y liquidación
- Sub gerencia de supervisión
- Unidad de servicios auxiliares
- Unidad de patrimonio
- Oficina de contraloría

- Unidad de informática
- Sub gerencia de desarrollo institucional e informática
- Auditoría externa
- Sub gerencia de programación e inversión
- Sub gerencia de finanzas
- Gerencia regional de planeamiento
- Unidad de bienestar social
- Asesoría de gerencia general
- Gerencia general

Diagnostico actual de la infraestructura del 2do nivel

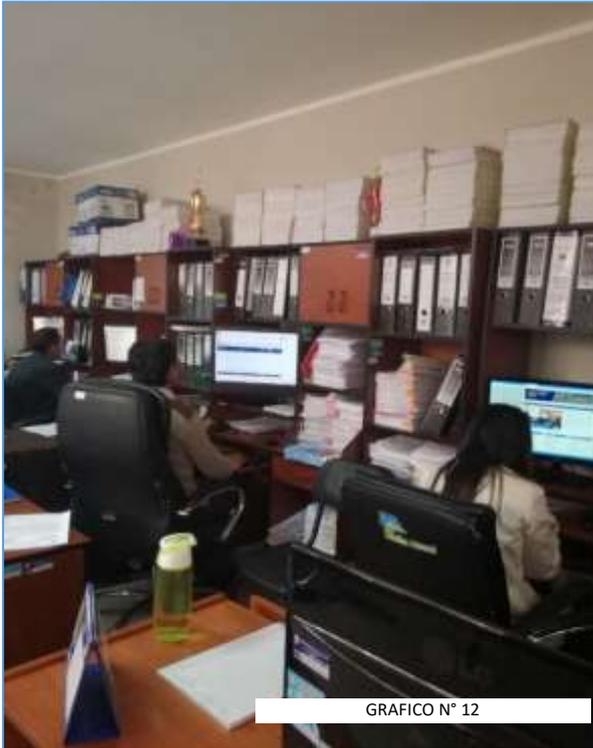


GRAFICO N° 12

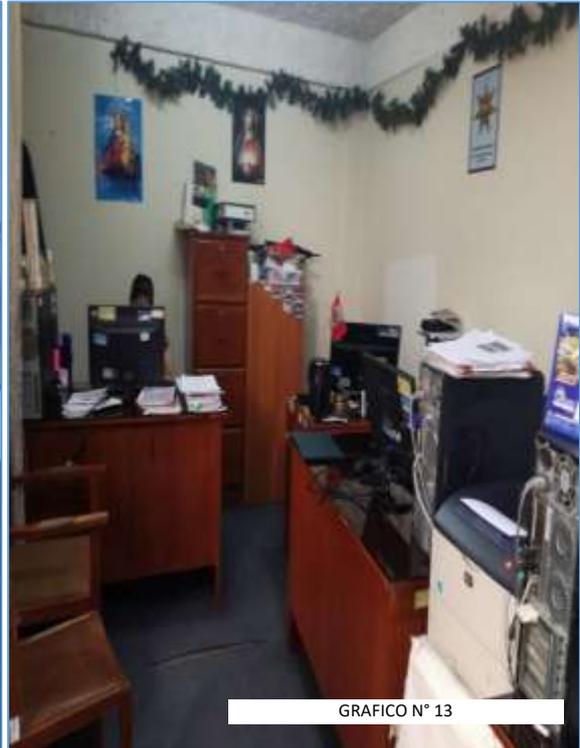


GRAFICO N° 13

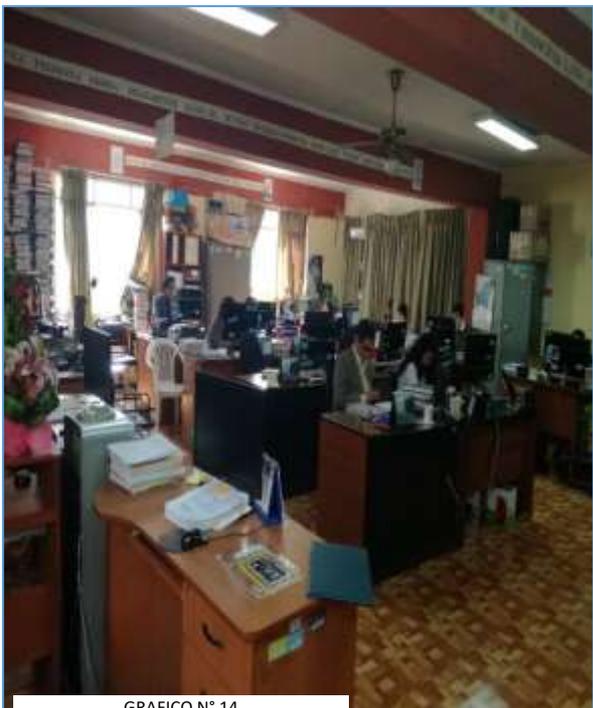


GRAFICO N° 14



GRAFICO N° 15



GRAFICO N° 16



GRAFICO N° 17



GRAFICO N° 18



GRAFICO N° 19

Diagnostico actual de la infraestructura del tercer nivel

Existen diferentes oficinas:

- Oficina de tesorería
- Unidad de ejecución de tesorería
- Oficina regional de administración
- Oficina de recursos humanos
- Unidad de administración y remuneraciones y beneficios
- Administración de personal
- Sub gerencia de obras
- Secretaria de gerencia regional de infraestructura
- Oficina de control institucional 1
- Oficina de control institucional 2
- Oficina de abastecimiento patrimonial

Diagnostico actual de la infraestructura del 3er nivel



GRAFICO N° 21

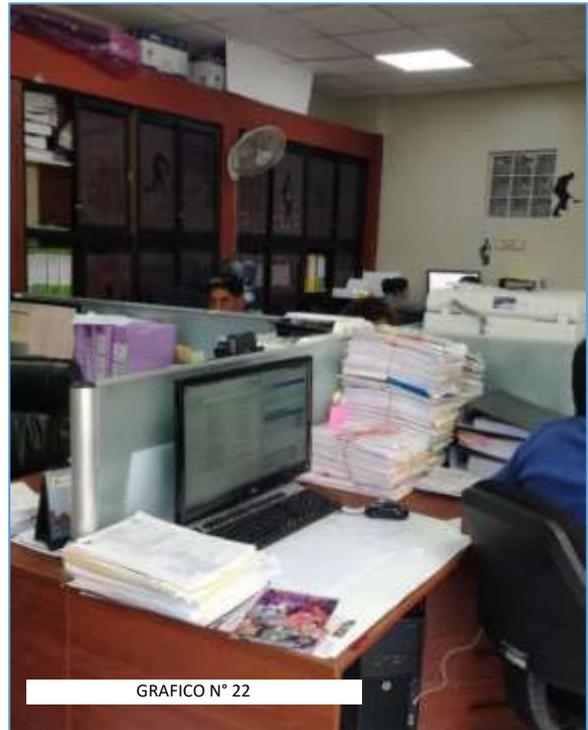


GRAFICO N° 22



GRAFICO N° 23



GRAFICO N° 24



GRAFICO N° 25



GRAFICO N° 26



GRAFICO N° 27



GRAFICO N° 28

Las fotografías muestran las malas condiciones en las cuales viene funcionando el sistema de atención de las diferentes oficinas del gobierno regional de Ayacucho, se observa los archivos se encuentran en pasadizos muy estrechos, así mismo los archivos se encuentran archivados en los escritorios de los trabajadores.

Estas condiciones ponen en riesgo la integridad física de los trabajadores y público usuario, debido a riesgos de colapsar y ser obstáculo para una evacuación rápida ante riesgo de sismo.

ANALISIS FORMAL VOLUMETRICO.

El perfil urbano del Jr. Callao es una construcción de 3 pisos que tiene una altura de 9.50 ml desde el piso hasta la cumbre de la construcción y desde el piso hasta el punto más bajo es de 7 ml, siguiendo el perfil de la casa contigua para guardar relación con las alturas y el entorno inmediato que obedece a una arquitectura de la época colonial, el acabado de las ventanas y la balconera es de celosía de madera, el color de la construcción.



1.2. Objetivos de proyecto

Adecuada prestación del servicio para el cumplimiento de sus funciones de la Sede Central del Gobierno Regional de Ayacucho.

Determinación de los medios o herramientas para alcanzar el objetivo central y elaboración del árbol de medios.

Tomando en cuenta las causas identificadas anteriormente, procedemos a determinar los medios o herramientas necesarias para alcanzar los objetivos y tenemos el siguiente resultado:

- 1) Adecuada y eficiencia infraestructura (medios de primer nivel).
 - Suficiente ambientes para la prestación del servicio (medios fundamentales)
 - Ambientes construidos con material adecuado (medios fundamentales)
- 2) Adecuado y suficiente equipo mobiliario y sistemas informáticos nuevos (medios de primer nivel).
 - Equipos, mobiliarios y sistemas informáticos nuevo (medios fundamentales)
- 3) Eficiente y suficiente desarrollo de capacidades del personal (medios de primer nivel)
 - Suficiente capacidad al personal (medios fundamentales)
- 4) Eficiente organización y gestión para el desarrollo institucional (medios de primer nivel)
 - Estructura organizacional actualizada acorde con las necesidades del usuario (medios fundamentales).
 - Estructura organizacional actualizada acorde con las necesidades del usuario (medios fundamentales).
 - Adecuado servicio de planificación (Medios Fundamentales)
 - Adecuado procesos administrativos (medios fundamentales).
 - Sistema informático adecuado (medios fundamentales)

1.2.1 Objetivo General.

Proyectar la propuesta urbano - arquitectónica para influir en la atención que brinda la región en materia de gestión pública socioeconómica y cultural

1.2.2 Objetivo Específico.

1. Proyectar la propuesta urbana para la mejora en la atención en materia de gestión pública, socioeconómica y cultural.
2. Proyectar la propuesta arquitectónica para la mejora en la atención en materia de gestión pública, socioeconómica y cultural.

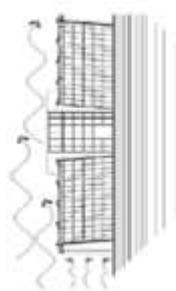
II MARCO ANÁLOGO

2.1. Estudio de Casos Urbano-Arquitectónico similares.

2.1.1. Cuadro síntesis de los casos estudiados.

Caso 1

CUADRO SINTESIS DE CASOS ESTUDIADOS				
CASO N° 01: TESIS PALACIO MUNICIPAL DE JULIACA				
DATOS GENERALES				
UBICACIÓN: JULIACA		PROYECTISTA: Arq. Lucy Victoria Supo Ramos		AÑO DE CONSTRUCCION: 2018
RESUMEN: El presente proyecto de investigación se realizó en la ciudad de Juliaca, de la provincia de San Román del departamento de Puno, basado en un análisis espacial- funcional acorde con el requerimiento Institucional, de allí el propósito de esta tesis consistió en la elaboración de una propuesta Arquitectónica ideal para la infraestructura del PALACIO MUNICIPAL DE JULIACA integrando todas las condiciones necesarias para un eficiente desarrollo de las actividades ediles				
ANÁLISIS CONTEXTUAL				CONCLUSIONES
EMPLAZAMIENTO		MORFOLOGIA DEL TERRENO		La ubicación del proyecto se da dentro del centro de la ciudad de Juliaca la morfología del terreno es de forma ortogonal regular, teniendo en cuenta que esta dentro de la ciudad debio considerarse ubicarlo en la periferia para descongestionar el centro, y crear nuevos polos de desarrollo
<p>El área está ubicado entre los jirones Salaverry y Jáuregui , forma parte del núcleo urbano de la ciudad en las que se encuentran la plaza principal (plaza de Armas) la iglesia matriz de Santa Catalina, el pasaje la cultura y el Colegio San Román.</p> 	<p>Ubicado en el centro del casco urbano, a unos 19 metros de la plaza de armas, el terreno Tiene por medidas 86.80 metros de frente por 89.42 metros de fondo, lo que hace unos 7572.81 metros cuadrados.</p> 			
ANÁLISIS VIAL		RELACION CON EL ENTORNO		APORTES
<p>El acceso principal al casco urbano de la ciudad de Juliaca se realiza por el Jirón Jáuregui (paralela a la plaza de armas), esta vía posee un ancho de rodamiento promedio de 18.40 mts, Con circulación en un solo sentidos hasta intersección con el Jirón Salaberry con un ancho de rodamiento promedio de 15.26 mts, esta intersección con la calle Calixto Aretegui con un ancho de rodamiento promedio de 17.20 mts. Las calles antes mencionadas son las que colindan directamente con el terreno y que además articulan con las vías principales de la ciudad.</p> 	<p>Según el plan director la Zona que ocupara el proyecto es considerada como sector C-5 (comercio Central) Esta Zona está constituida por diferentes actividades, predominando entre estas el comercio que se expande lineal y constantemente, pero también forman parte de dicha zona aunque en una menor escala usos de suelo tales como, Habitacional, Institucional, Religioso y Recreativo.</p> 	<p>El acceso es por una vía principal directa, frente a la plaza de armas, se relaciona directamente según el plano de zonificación, con un área de comercio central.</p>		

ANÁLISIS BIOCLIMÁTICO		CONCLUSIONES	
CLIMA	ASOLEAMIENTO		
<p>El clima de la ciudad de Juliaca corresponde a la Zona de transición entre el clima frío de kestrwa y el clima frío de puna, caracterizándose por ser frígido, lluvioso y ventoso, con presencia de microclimas en distintas partes de la ciudad por la presencia de sus cerros. La temperatura máxima es de 20 °C y una mínima de -3 °C como se muestra en la siguiente tabla.</p>	 <p>El terreno se presenta básicamente plano con una ligera pendiente con respecto al eje norte, por su ubicación en una zona céntrica de la ciudad por lo que su asoleamiento será de carácter médicamente regular.</p> <p>Radiación solar Según el mapa de radiación solar de la región de puna, en el distrito de Juliaca se tiene mayor radiación solar en noviembre y diciembre de 6.5 Kw/m² - 7.00 Kw/m² así como también en los meses de febrero y marzo, mientras que en los meses de agosto y septiembre se tiene una radiación mínima de 4.5 Kw/m² - 5.00 Kw/m².</p>	<p>El clima en general en Juliaca es frío lluvioso y ventoso el clima genera ciertas complicaciones al momento de plantear el proyecto.</p>	
VIENTOS	ORIENTACIÓN	APORTES	
<p>La dirección predominante de los vientos en la ciudad de Juliaca es la de NORESTE y SUR-ESTE, las velocidades oscilan entre los 18 km/h durante los meses de noviembre a junio y los 33 km/h especialmente durante los meses de julio a septiembre. De día: Hacia la ciudad, de Este a Suroeste. De noche: Hacia la ciudad de Oeste a Este. Mayor intensidad Julio - Octubre. Mayor intensidad Julio - Octubre. Vientos del Este: 29 Km/h. Prom.</p>	 <p>El terreno está orientado con respecto al Norte, Sur, y al Este Por el norte se encuentra con la calle principal (Jr. Juregui) será hacia donde se orientara nuestra fachada principal y también aprovecharemos los otros dos lados para una mejor iluminación y ventilación.</p>	<p>la orientación de la construcción se da de norte a sur, adecuado para el buen funcionamiento de las oficinas.</p>	
ANÁLISIS FORMAL		CONCLUSIONES	
IDEOGRAMA CONCEPTUAL	PRINCIPIOS FORMALES		
<p>Estos elementos, aunque independientes se interrelacionan entre sí en el espacio público, en el que se desarrollan a plenitud estos componentes indispensables en una sociedad debido a la importancia del rol del poder para la conducción y el progreso en conjunto de la ciudad y sus habitantes. Para la configuración formal de la geometrización del conjunto se basará en los ejes direccionales y tensores propias de la trama urbana de la ciudad de Juliaca. El territorio como generador de ejes y formas.</p>	 <p>Mediante este acto el Municipio pretende ser representante de la comunidad en y hacia su entorno contemplando las dualidades intrínsecas de este.</p>	<p>Para los elementos básicos a usar en la composición se utilizó la abstracción de elementos de importancia dentro del entorno de la ciudad que el cual se impone destacando entre la topografía de la zona, para lo cual se distinguen las inclinaciones presentes en dicho elemento natural. Estos elementos determinaran el diseño en muros y vanos de la infraestructura Municipal.</p>	

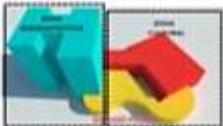
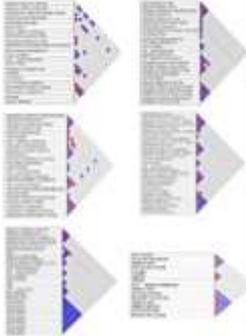
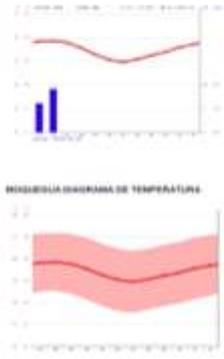
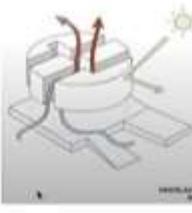
CARACTERISTICAS DE LA FORMA	MATERIALIDAD		APORTES																	
<p>Para los elementos básicos a usar en la composición se utilizó la abstracción de elementos de importancia dentro del entorno de la ciudad que viene a ser el cerro Huaynaroque, el cual se impone destacando entre la topografía de la zona, para lo cual se distinguen las inclinaciones presentes en dicho elemento natural. Estos elementos determinaron el diseño en muros y vanos de la infraestructura Municipal.</p>		<p>Como parte de los materiales usados en la construcción se usa materiales de la zona y tb concreto expuesto.</p>		<p>El proyecto aporta una arquitectura formal, moderna utilizando materiales propios de la zona, la volumetría va de acuerdo con la morfología del entorno, teniendo la altura de la iglesia como principal referente para las alturas a manejar.</p>																
ANALISIS FUNCIONAL			CONCLUSIONES																	
ZONIFICACION	ORGANIGRAMAS		<p>El proyecto se divide en 2 áreas, la primera zona administrativa, y la otra zona social, de recreación y de servicios generales. La construcción se distribuye a través de ingreso principal a un hall que es el espacio de distribución a las diferentes oficinas y a las escaleras y ascensores.</p>																	
<p>El proyecto se desarrolla en base a áreas diferenciadas, que a la vez se subdividen en zonas de acuerdo a las exigencias de los espacios que se requieren.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>AREA</th> <th>UBICACION</th> <th>ACTIVIDADES</th> <th>REQUISITOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">ZONA ADMINISTRATIVA</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ZONA SOCIAL</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table>	AREA	UBICACION	ACTIVIDADES	REQUISITOS	ZONA ADMINISTRATIVA	ZONA SOCIAL	
AREA	UBICACION	ACTIVIDADES	REQUISITOS																	
ZONA ADMINISTRATIVA																	
																	
ZONA SOCIAL																	
																	
FLUJOGRAMAS	PROGRAMA ARQUITECTONICO		APORTES																	
			<p>El programa arquitectónico va de acuerdo con los requerimientos que se establecen en el MOF y el ROF, y que cubren las necesidades necesarias.</p>																	

TABLA 01: ELABORACION PROPIA

Caso 2

CUADRO SINTESIS DE CASOS ESTUDIADOS		
CASO N° 02: GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA		
DATOS GENERALES		
UBICACIÓN: MOQUEGUA	PROYECTISTA: arquitectos Sandra Barclay y Jean Pierre Crousse	AÑO DE CONSTRUCCION: 2018
RESUMEN: La edificación, de cinco niveles de altura y un nivel de semisótano. Al ser esencialmente un edificio de oficinas que se desarrolla a partir de una edificación central y una amplia plaza que se conecta peatonalmente con un centro comercial adyacente a éste.		
ANALISIS CONTEXTUAL		CONCLUSIONES
EMPLAZAMIENTO	MORFOLOGIA DEL TERRENO	
<p>La ubicación del terreno se encuentra en Carretera Moquegua - Toquepala Km 0.3, Av. Circunvalacion S/N, Moquegua</p>  	<p>El terreno destinado a la construcción del GRM es de forma ortogonal, la trama urbana es de forma regular, convirtiéndose en un hito de referencia.</p> 	<p>la morfología del terreno es de forma regular, la topografía presenta un ligero desnivel, el terreno esta ubicado en la periferia de la ciudad en la parte intermedia de la malla de trama ortogonal.</p>
ANALISIS VIAL	RELACION CON EL ENTORNO	APORTES
<p>El GRM cuenta con 3 ingresos directos, la AV. Circunvalacion y La AV. Simon Bolivar, y la Calle Nueva.</p> 	 	<p>El GRM cuenta con 3 ingresos principales, 2 avenidas principales y 1 calle, dentro del plano de uso suelo el terreno esta destinado a otros usos y se relaciona directamente con comercio especializado y viviendas de densidad media.</p>
ANALISIS BIOCLIMATICO		CONCLUSIONES
CLIMA	ASOLEAMIENTO	
<p>El mes más seco es marzo, con 0 mm de lluvia. La mayor cantidad de precipitación ocurre en febrero, con un promedio de 9 mm. febrero es el mes más cálido del año. La temperatura en febrero promedio 19.2 °C. Las temperaturas medias más bajas del año se producen en julio, cuando está alrededor de 14.7 °C.</p> 	<p>La incidencia del sol sobre la construcción es alta debido a la forma circular.</p> 	<p>El clima en moquegua es arido con casi nulas precipitaciones pluviales, y presencia solar durante todo el año</p>
VIENTOS	ORIENTACION	APORTES
	<p>La orientación del edificio se da de norte a sur</p> 	<p>Al estar orientada la construcción de norte a sur, las oficinas serán confortables y adecuadas para el trabajo, y por la forma circular del proyecto hace que los vientos no generen resistencia en el edificio.</p>

2.1.2. Matriz Comparativa de aportes de casos.

MATRIZ COMPARATIVA DE APORTES DE CASOS		
	CASO 1	CASO 2
ANALISIS CONTEXTUAL	La ubicación del proyecto se da en el centro de la ciudad de Juliaca la morfología del terreno es de forma ortogonal regular, teniendo en cuenta que esta dentro de la ciudad debio considerarse ubicarlo en la periferia para descongestionar el centro, y crear nuevos polos de desarrollo	la morfología del terreno es de forma regular, la topografía presenta un ligero desnivel, el terreno esta ubicado en la periferia de la ciudad en la parte intermedia de la manzana de trama ortogonal. Descongestionando de esta manera el centro de la ciudad.
ANALISIS BIOCLIMATICO	El clima en general en Juliaca es frio lluvioso y ventoso el clima genera desafiosal momento de plantear el proyecto.	El clima en moquegua es arido con casi nulas precipitaciones pluviales, y presencia solar durante todo el año
ANALISIS FORMAL	Para los elementos básicos a usar en la composición se utilizó la abstracción de elementos de importancia dentro del entorno de la ciudad que el cual se impone destacando entre la topografía de la zona, para lo cual se distinguen las inclinaciones presentes en dicho elemento natural. Estos elementos determinaran el diseño en muros y vanos de la infraestructura Municipal.	El edificio toma su inspiracion del cerro baul, y parte de sus espacios se basan en los mojinetes de sus casas y formas puras y prismaticas.
ANALISIS FUNCIONAL	El proyecto se divide en 2 areas, la primera zona administrativa, y la otra zona social, de recreacion y de servicios generales. La construccion se distribuye a traves de ingreso principal a un hall que es el espacio de distribucion a las diferentes oficinas y a las escaleras y ascensores.	La distribucion del proyecto, se presenta por un ingreso principal desde la avenida simon bolivar, a traves de una rampa, llegando al edificio cuenta con 2 nucleos de escaleras ascensores y baterias de baño, la disposicion de los espacios crea un ambiente agradable y confortable para las necesidades del trabajador y del usuario.

TABLA 03: ELABORACION PROPIA MATRIZ COMPARATIVA

III MARCO NORMATIVO

3.1 Síntesis de leyes, Normas y Reglamentos aplicados en el Proyecto Urbano-Arquitectónico

REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES

a. Norma A.010 Condiciones Generales de Diseño:

Esta norma en el artículo 1° establece los criterios y requisitos mínimos de diseño arquitectónico que deben cumplir las edificaciones con la finalidad de garantizar condiciones de seguridad, funcionalidad, habitabilidad, adecuación al entorno y protección del medio ambiente; según lo estipulado en el Art. 5° de la norma G.010 del TITULO I del presente reglamento.

Según la norma A-080 (OFICINAS)

En esta norma en el Artículo 3. establece que las condiciones de habitabilidad y funcionalidad se refieren a aspectos de uso, accesos, ventilación e iluminación. Y que deben cumplir con los requisitos establecidos en la Norma A.010 «Consideraciones Generales de Diseño» y en la Norma A.130 «Requisitos de Seguridad».

En el artículo 4, los edificios para oficinas deben garantizar la iluminación natural y artificial que garantice el mejor desarrollo de las actividades.

La iluminación artificial deberá contar con ciertos parámetros de acuerdo al tipo de ambiente

En el artículo 5, los edificios para oficinas deben contar con ventilación natural o artificial.

En el artículo 6 según la antropometría se calcula alrededor de 9.5 m² por persona

DOTACIÓN DE SERVICIOS

Según el Artículo 15, los edificios para oficinas, deben estar provistas de servicios sanitarios para empleados, según el número de ocupantes

	Hombres	Mujeres
De 61 a 150 empleados	3L, 3u,	3I 3L, 3I

L: Lavatorio U: Urinario I: Inodoro

En el artículo 16 los servicios higiénicos pueden ubicarse en las oficinas independientes. Los edificios de oficinas contarán adicionalmente con servicios higiénicos para empleados y para público.

Según el artículo 18, los servicios higiénicos para discapacitados son obligatorios pueden estar en el mismo espacio de los servicios normales o puede tener su propio espacio sin diferenciación de generos.

Artículo 19, los edificios de oficinas deben tener estacionamientos dentro del predio. El número de estacionamientos queda establecido en los planes urbanos de cada distrito, la dotación de los estacionamientos debe considerar al personal, visitantes, y usos complementarios.

En conclusión según el reglamento nacional de edificaciones a nivel funcional hay requisitos mínimos para el adecuado funcionamiento de las actividades administrativas y de servicio, la actual sede del gobierno regional no tiene estacionamientos, ingresos adecuados para las personas con discapacidad, el número de ocupantes para oficinas es de 9.5 m² por persona, las oficinas de la actual sede del gobierno regional albergan alrededor de 6 personas por ambiente, estos ambientes tienen un área de 17 m² lo que quiere decir que hay hacinamiento de trabajadores que ocasiona el mal funcionamiento de la gestión pública

b. Norma A.090 Servicios Comunales:

En su artículo 1° define: Se denomina edificaciones para servicios comunales a aquellas destinadas a desarrollar actividades de servicios públicos complementarios a las viviendas, en permanente relación funcional con la comunidad, con el fin de asegurar su seguridad, atender sus necesidades de servicios y facilita el desarrollo de la comunidad.

En su artículo 2° clasifica los tipos de edificaciones según:

- **Servicios de Seguridad y Vigilancia:**
 - Compañías de Bomberos
 - Comisarías policiales
 - Estaciones para Serenazgo

- **Protección Social:**
 - Asilos
 - Orfanatos
 - Juzgados
- **Servicios de Culto:**
 - Templos
 - Cementerios
- **Servicios culturales:**
 - Museos
 - Galerías de arte
 - Bibliotecas
 - Salones Comunales
- **Gobierno**
 - Municipalidades
 - Locales Institucionales

c. Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad:

Según la norma será de aplicación obligatoria a todas las edificaciones de atención al público sea propiedad privada o pública, por tanto el acceso al edificio debe ser accesible a las personas con discapacidad y para adultos mayores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Y DISTRITAL

La municipalidad provincial de Huamanga que a su vez regula a nivel distrital, contempla la siguiente normativa vinculada al tema de estudio:

a. Plan de Desarrollo Urbano de la Ciudad de Ayacucho:

Mediante Ordenanza Municipal N°17-2009-MPH/A. se aprueba el Plan de Desarrollo Urbano de la Ciudad de Ayacucho para el periodo 2008-2018, como documento técnico donde se expone la necesidad de contar con un ordenamiento territorial en el que se expresen las previsiones para la organización y el desarrollo futuro de la ciudad y se puedan instrumentar e implementar las normativas

necesarias de las que se ha de hablar en dicho plan. Permite ordenar el uso del suelo y regular las condiciones para su transformación o, en su caso, conservación. Comprende un conjunto de prácticas de carácter esencialmente proyectivo y técnico con las que se establece un modelo de ordenación para la ciudad.

Condiciones Bioclimáticas

Las temperaturas más bajas del año se registran por los meses de mayo, junio, julio y agosto (9.8 °C), siendo las temperaturas máximas en noviembre y diciembre (24 °C), manteniéndose casi constante hacia enero y febrero (18.3 °C); los meses de mayor precipitación son enero, febrero y marzo (920 mm aprox.) donde las temperaturas son altas y las épocas sin lluvias entre junio, julio, y agosto, meses donde se registran las temperaturas más bajas. Los vientos están direccionados de SO a NE (3.5 km/h).

Asoleamiento

Ayacucho, los veranos son cortos, cómodos y nublados y los inviernos son cortos, frescos, secos y parcialmente nublados. Durante el transcurso del año, la temperatura generalmente varía de 8 °C a 22 °C y rara vez baja a menos de 5 °C o sube a más de 25 °C.

Calculo solar con respecto al terreno.

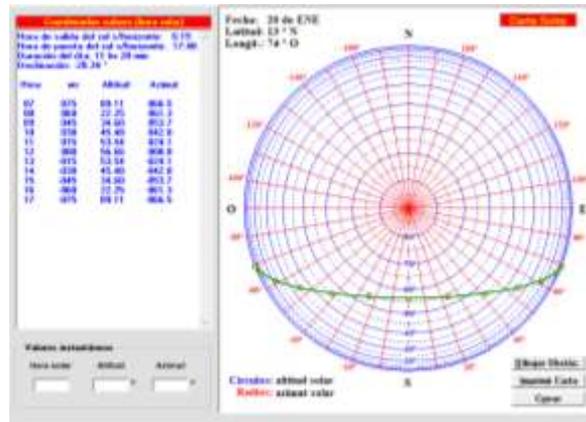


GRAFICO 34: CALCULO SOLAR PROGRAMA GEOSOL

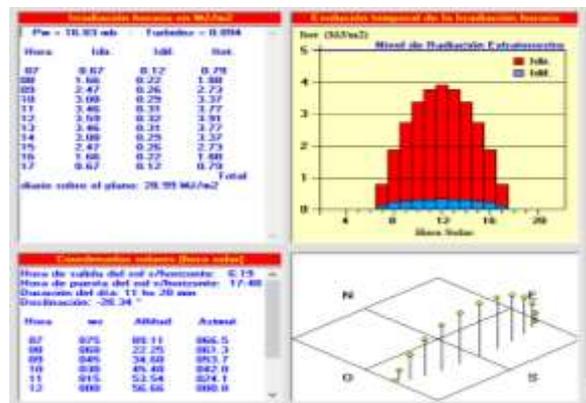


GRAFICO 35: CALCULO SOLAR PROGRAMA GEOSOL

EQUINOCCIO DE INVIERNO

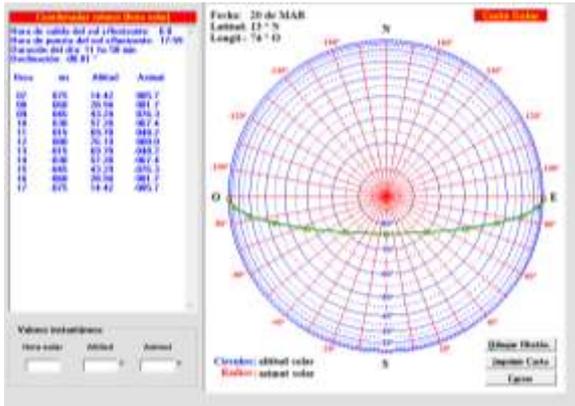


GRAFICO 36: CALCULO SOLAR EQUINOCCIO DE INVIERNO PROGRAMA

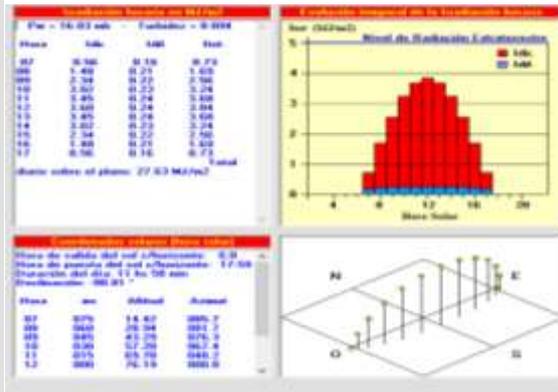


GRAFICO 37: CALCULO SOLAR EQUINOCCIO DE INVIERNO PROGRAMA

SOLSTICIO DE VERANO

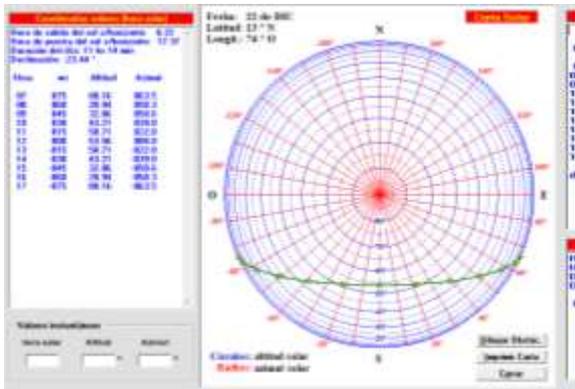


GRAFICO 38: CALCULO SOLAR SOLSTICIO DE VERANO PROGRAMA GEOSOL

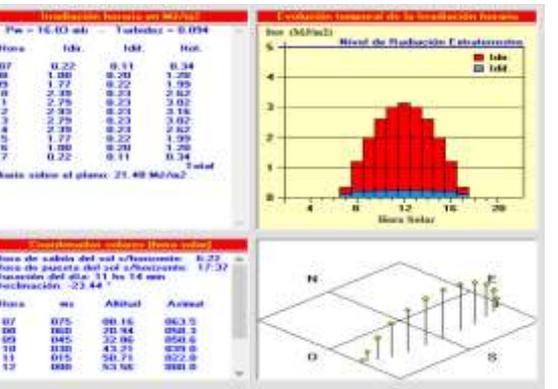


GRAFICO 39: CALCULO SOLAR SOLSTICIO DE VERANO PROGRAMA GEOSOL

VIENTOS:



GRAFICO 40: DIRECCION DE VIENTOS FUENTE <https://es.climate-data.org/>

4.2. Programa Arquitectónico

4.2.1. Aspectos cualitativos

- Tipos de Usuarios y necesidades

4.2. Programa Arquitectónico		
4.2.1. Aspectos cualitativos: Tipos de Usuarios y necesidades		
FORMATO 3		
CARACTERIZACIÓN Y NECESIDADES DE USUARIOS		
NECESIDAD	ACTIVIDAD	ESPACIOS ARQUITECTONICOS
- Elaborar y aprobar las normas y planes del Gobierno Reg. y fiscalizar la gestión.	- Dialogar, tomar acuerdos y decisiones, coordinar.	- CONSEJERIA REGIONAL
- Apoyo al Consejo Reg. En el Ordenamiento de su trabajo y cumplimiento de sus funciones.	- De atención, recepción y apoyo.	. Oficinas consejeros regionales. . Sala de Reuniones y sesiones . Secretaria del Consejo Regional. . Area de trabajo
- Dirigir la ejecución de los planes y programas y supervisar la marcha del gob. Y de sus órganos ejecutivos, administrativos y técnicos.	- Atender los requerimientos de los ciudadanos y solucionar los problemas sociales de la Región.	GOBERNADOR REGIONAL . Oficina Presidente . Oficina Asesor . Secretaria + ss.hh. - VICE GOBERNADOR REGIONAL . Oficina Vice Presidente . Secretaria + ss.hh. - GERENCIA GENERAL . Oficina del Gerente General . Oficina Asesor . Secretaria + ss.hh.
- Realizar los trámites de documentos y otros y mantener un control y archivo del mismo.	Presentar documentos, tramitarlos y archivarlos.	- TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO INSTITUCIONAL . Jefatura . Area de trabajo - CENTRO DE ENLACE LIMA . Area de trabajo . Area de trabajo
Llevar el control gubernamental del Gobierno Regional de Ayacucho	- Trabajar y evaluar acciones internas.	- OFICINA REGIONAL DE CONTROL INTERNO . Oficina Auditor General . Área de trabajo . Secretaria + ss.hh.
- Velar por la Defensa Judicial de los derechos e intereses del Estado a nivel Regional.	- Trabajar, coordinar, decidir.	- PROCURADORIA PUBLICA REGIONAL . Dirección . Área de trabajo . Secretaria + ss.hh.

Coordinar con las DIRECCIONES REGIONALES de los diferentes sectores de la Región.	Múltiple. PARA coordinaciones con DIRECCIONES de educación, Vivienda, etc.	- OFICINAS PARA DIRECCIONES REGIONALES
- Planificar, dirigir y evaluar la ejecución del presupuesto institucional.	- Elaborar el plan presupuestal.	- GERENCIA REG. DE PLANEAMIENTO Oficina Gerente Secretaría + ss. lh.
- Planificar el desarrollo integral de la Región y conducir el proceso de demarcación territorial.	- Crear el plan de desarrollo reg. y acondicionamiento territorial.	- Sub Gerencia de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial Oficina Sub Gerente Área de trabajo Secretaría + ss. lh.
- Emitir y formular el presupuesto institucional y participativo regional.	- Formular y planificar.	- Sub Gerencia de Presupuesto Oficina Sub Gerente Área de trabajo Secretaría + ss. lh.
- Formular y evaluar programas de inversión púb. de corto, mediano y largo plazo.	- Trabajar y elaborar programas.	- Sub Gerencia de Programación e Inversión Pública Oficina Sub Gerente Área de trabajo Secretaría + ss. lh.
- Identificar, programar, ejecutar, supervisar y evaluar la cooperación técnica sectorial o multisectorial de impacto regional y subregional.	- Remirse, elaborar y evaluar.	Sub GERENCIA de cooperación Internacional Oficina Sub Gerente Área de trabajo
- Asesorar a la presidencia, vicepresidencia y órganos en aspectos jurídicos y administrativos.	- Conversar y buscar soluciones.	- OFICINA REG. DE ASESORIA JURIDICA Dirección Área de trabajo Secretaría + ss. lh.
- Planear, programar y ejecutar acciones y políticas de defensa nacional en el ámbito regional.	- Coordinar y programar la ejecución de acciones.	- OF. EJECUTIVA DE DEFENSA NAC. Dirección Área de trabajo Secretaría + ss. lh.
- Dirigir, ejecutar y controlar los sist. Administrat. de contabilidad, tesorería, recursos humanos, abastecimiento y adm. de bienes inmuebles.	Administrar y coordinar la gestión REGIONAL.	- OFICINA REGIONAL DE ADMINIST. Dirección Secretaría + ss. lh.
- Administrar los Recursos Humanos.	- Llevar el control del personal.	- Oficina Ejecutiva de Recursos Humanos Dirección Área de trabajo Secretaría + ss. lh.
- Aplicar el sistema de contabilidad e integración de la información contable del gob. Regional.	- Administrar y contabilizar los recursos.	- Oficina Ejecutiva de Contabilidad Dirección Área de trabajo Secretaría + ss. lh.
- Conducir y ejecutar las acciones orientada	- Planificar el uso de los recursos	- Oficina Ejecutiva de Tesorería Dirección

a la captación de Recursos Financieros.	financieros de la región.	. Área de trabajo . Secretaría + ss.lh.
- Suministrar los bienes y servicios necesarios en apoyo a las actividades del gobierno regional.	- Abastecer de bienes y servicios a las áreas de la región.	- Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Gestión Patrimonial . Dirección . Área de trabajo . Secretaría + ss.lh.
- Administrar y adjudicar terrenos urbanos y eriazos con jurisdicción y competencia del gob. Reg.	- Administrar, elaborar y rectificar planos.	- Oficina Ejecutiva de Administración de Bienes Inmuebles . Dirección . Área de trabajo . Secretaría + ss.lh.
- Administrar la prestación de servicios de equipo, maquinaria pesada y vehículos del gobierno reg.	- Tramitar la prestación de servicios.	- Oficina de Equipo Mecánico . Dirección . Área de trabajo . Secretaría + ss.lh.
- Conducir actividades de comunicación, información e imagen del gob. Regional hacia la opinión pública y de los trabajadores de la institución.	- Transmitir y publicar por medios de comunicación la gestión reg.	- OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL . Dirección . Área de trabajo . Secretaría + ss.lh.
- Formular estudios de ingeniería, administración, Supervisión y ejecución de obras.	- Conducir las actividades para la ejecución de obras.	- GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA . Oficina Gerente . Secretaría + ss.lh.
- Formular estudios de inversión, expedientes téc. y planes para la ejecución de obras.	- Elaborar expedientes técnicos para la construcción de obras.	- Sub Gerencia de Estudios . Oficina Sub Gerente . Área de trabajo . Secretaría + ss.lh.
- Ejecutar obras de infraestructura vial, energética, comunicaciones y servicios en el ámbito regional.	- Realizar acciones que optimicen la construcción de las obras.	- Sub Gerencia de Obras . Oficina Sub Gerente . Área de trabajo . Secretaría + ss.lh.
- Liquidar y transferir las obras concluidas.	- Evaluar y aprobar los informes finales de culminación de obras.	- Área de liquidación de obras . Área de trabajo
- Supervisar la ejecución de obras por las diferentes modalidades de competencia del gob. Reg.	- Evaluar y aprobar el buen avance de la ejecución de las obras.	- Sub Gerencia de Supervisión de Obras . Oficina Sub Gerente . Área de trabajo . Secretaría + ss.lh.
- Formular y ejecutar programas de inversión, exportación, competitividad y desarrollo institucional.	- Conducir las actividades para el desarrollo institucional e inversión.	- GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO . Oficina Gerente . Secretaría + ss.lh.

- Desarrollar actividades para el desarrollo empresarial y fomento de las inversiones pub. y privada.	- Elaborar actividades para las inversiones.	- Sub Gerencia de Promoción de Inversiones y Gestión Empresarial - Oficina Sub Gerente - Área de trabajo - Secretaria + ss.hh.
- Ejecutar actividades para la identificación y difusión de las oportunidades de exportación de los productos de la región.	- Elaborar y ejecutar acciones para la exportación de productos.	- Sub Ger. de Promoción a la Exportación - Oficina Sub Gerente - Área de trabajo - Secretaria + ss.hh.
- Promover y ejecutar actividades de promoción y desarrollo social en el ámbito de la región.	- Conducir las actividades para el desarrollo social regional.	- GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL - Oficina Gerente - Secretaria + ss.hh.
- Ejecutar políticas reg. de educación, cultura, ciencia y tecnología, deporte y recreación.	Elaborar y ejecutar acciones PARA mejorar la educación y Salud	- Sub Gerencia de Promoción de la Educación y la Salud - Oficina Sub Gerente - Área de trabajo - Secretaria + ss.hh.
- Ejecutar políticas de trabajo, promoción <i>* Espacios productivos reg. de innovación,</i> cultura, ciencia y tecnología, deporte y recreación.	- Elaborar y ejecutar acciones para el Elaborar y ejecutar acciones PARA mejorar la educación y Salud	- Sub Ger. de Desarrollo Hum. y Social - Oficina Sub Gerente - Oficina Sub Gerente - Área de trabajo - Secretaria + ss.hh.
- Ejecutar políticas de trabajo, promoción del empleo, y fomento de la pequeño y micro empresa.	- Elaborar y ejecutar acciones para el desarrollo humano y social.	- Sub Ger. de Desarrollo Hum. y Social - Oficina Sub Gerente - Área de trabajo - Secretaria + ss.hh.
- Promover la protección del medio ambiente y de los recursos naturales de la región.	- Conducir las actividades para la protección de la naturaleza.	- GERENCIA DE RECURSOS NATURALES - Oficina Gerente - Secretaria + ss.hh.
- Ejecutar políticas, programas y proyectos para la administración de los recursos naturales de la reg.	- Elaborar acciones para la buena administración de los recursos naturales.	- Sub Gerencia de Recursos Naturales - Oficina Sub Gerente - Área de trabajo - Secretaria + ss.hh.
- Administrar la gestión de la calidad ambiental para el aprovechamiento y conservación de los rec. Nat.	- Administrar la calidad ambiental y los recursos naturales.	- Sub Gerencia de Gestión ambiental - Oficina Sub Gerente - Área de trabajo - Secretaria + ss.hh.
- Contar con espacios generales de almacén y mantenimiento.	- Almacenar, reparar y mantener.	- AREA DE SERVICIOS GENERALES - Talleres de Mantenimiento - Grupo Electrógeno - Almacén General
- Brindar charlas, capacitaciones, conferencias, ponencias y eventos al público en general.	- Escuchar, capacitar, participar.	- AUDITORIO REGIONAL - Sala de espectadores - Escenario - Vestuarios + SS.HH.
Estacionar los vehículos públicos y privados	- Ubicar a los vehículos dentro y fuera del recinto.	- ESTACIONAMIENTOS PUBLICO Y PRIVADO
- Mantener la seguridad y control en la sede reg.	- Control del ingreso del público.	- CABINA DE CONTROL

TABLA 04: PROGRAMA ARQUITECTONICO

4.2.2. Aspectos cuantitativos

- Cuadro de Áreas.

ZONA	SUB ZONA	SUBAMBIENTE	CANT DE TRABAJADORES	SUBAREA	SUBAREA	AFORO	AREA	
SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL	DIRECTOR SISTEMA ADMINISTRATIVO	OFICINA	1	35.63	69.25	4	142.75	
		SS.HH	1	3.63		1		
		SALA DE JUNTAS	12	30.00		15		
	ECONOMISTA	OFICINA	1	11.88	15.50	1		
		SS.HH	1	3.63		1		
	SECRETARIA	OFICINA	1	35.63	58.00	4		
		SS.HH	1	3.63		1		
		SALA DE ESPERA		18.75		13		
	CHOFER							
	GOBERNADOR REGIONAL	GOBERNADOR REGIONAL	OFICINA	1	35.63	69.25		4
			SS.HH	1	3.63			1
SALA DE JUNTAS			12	30.00	15			
SECRETARIA			OFICINA	1	35.63	58.00	4	
		SS.HH	1	3.63	1			
		SALA DE ESPERA		18.75	13			
ASESOR I		OFICINA	1	35.63	39.25	4		
		SS.HH	1	3.63		1		
TECNICO DE ARCHIVOS		OFICINA	1	35.63	39.25	4		
		SS.HH	1	3.63		1		
SECRETARIA		OFICINA	1	35.63	58.00	4		
		SS.HH	1	3.63		1		
		SALA DE ESPERA		18.75		13		
CHOFER								
VICE GOBERNADOR		VICE GOBERNADOR	OFICINA	1	35.63	69.25	4	
			SS.HH	1	3.63		1	
			SALA DE JUNTAS	12	30.00		15	
	SECRETARIA	OFICINA	1	35.63	61.75	4		
		SS.HH.	1	3.63		1		
		SALA DE ESPERA	10	22.50		15		

	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA	1	35.63	39.25	4	
		SS.HH	1	3.63		1	
	CHOFER						
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	DIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	OFICINA	1	35.63	69.25	4	406.63
		SS.HH	1	3.63		1	
		SALA DE JUNTAS	12	30.00		15	
	SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL	OFICINA	4	71.25	74.88	8	
		SS.HH	1	3.63		1	
	INGENIERO	OFICINA	4	71.25	74.88	8	
		SS.HH	1	3.63		1	
	ESPECIALISTA EN AUDITORIA	OFICINA	1	35.63	39.25	4	
		SS.HH	1	3.63		1	
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	OFICINA	2	47.50	51.13	5	
		SS.HH	1	3.63		1	
	TECNICO EN ARCHIVOS	OFICINA	1	35.63	39.25	4	
		SS.HH	1	3.63		1	
SECRETARIA	OFICINA	1	35.63	58.00	4		
	SS.HH.	1	3.63		1		
	SALA DE ESPERA		18.75		13		
CHOFER							
SECRETARIA GENERAL	DIRECCION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	OFICINA	1	35.63	58.00	4	276.625
		SS.HH	1	3.63		1	
		SALA DE JUNTAS	10	18.75		13	
	ESPECIALISTA EN ARCHIVOS	OFICINA	1	35.63	39.25	4	
		SS.HH	1	3.63		1	
	TECNICO ADMINISTRATIVO III	OFICINA	4	71.25	74.88	8	
		SS.HH	1	3.63		1	
	SUPERVISOR DE CONSERVACION DE SERVICIOS II	OFICINA	1	35.63	39.25	4	
		SS.HH	1	3.63		1	
	SECRETARIA	OFICINA	1	35.63	65.25	4	
SS.HH.		1	10.88	4			
SALA DE ESPERA			18.75	13			
GERENCIA GENERAL REGIONAL	DIRECCION DE PROGRAMAS SECTORIAL IV	OFICINA	1	35.63	69.25	4	217.625
		SS.HH	1	3.63		1	
		SALA DE JUNTAS	12	30.00		15	
	ASESOR I	OFICINA	2	47.50	51.13	5	
		SS.HH	1	3.63		1	
	SECRETARIA	OFICINA	1	35.63	58.00	4	
		SS.HH	1	3.63		1	
		SALA DE ESPERA		18.75		13	
	OPERADOR PAD	OFICINA	1	35.63	39.25	4	
		SS.HH	1	3.63		1	

	CHOFER								
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	DIRECCION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	OFICINA	1	35.63	69.25	4	182.125		
		SS.HH	1	3.63		1			
		SALA DE JUNTAS	12	30.00		15			
	RELACIONISTA PUBLICO	OFICINA	2	47.50	51.13	5			
		SS.HH	1	3.63		1			
	SECRETARIA	OFICINA	1	35.63	61.75	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
		SALA DE ESPERA	10	22.50		15			
	SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO	DIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS III	OFICINA	1	35.63	181.75		4	342
SS.HH			1	3.63	1				
SALA DE JUNTAS			12	142.50	15				
SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL II		OFICINA	2	47.50	51.13	5			
		SS.HH	1	3.63		1			
PLANIFICADOR II		OFICINA	2	47.50	51.13	5			
		SS.HH	1	3.63		1			
SECRETARIA		OFICINA	1	35.63	58.00	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
		SALA DE ESPERA		18.75		13			
SUBGERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES		DIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS III	OFICINA	1	36.88	183.00	4	343.25	
			SS.HH	1	3.63		1		
	SALA DE JUNTAS		12	142.50	15				
	SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL II	OFICINA	1	35.63	39.25	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
	INGENIERO IV	OFICINA	3	59.38	63.00	6			
		SS.HH	1	3.63		1			
	SECRETARIA	OFICINA	1	35.63	58.00	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
		SALA DE ESPERA		18.75		13			
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INFORMATICA	DIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	OFICINA	1	35.63	181.75	4	330.125		
		SS.HH	1	3.63		1			
		SALA DE JUNTAS	12	142.50		15			
	SUPERVISION DE PROGRAMA SECTORIAL	OFICINA	1	35.63	39.25	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION	OFICINA	2	47.50	51.13	5			
		SS.HH	1	3.63		1			
	SECRETARIA	OFICINA	1	35.63	58.00	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
		SALA DE ESPERA		18.75		13			
UNIDAD DE INFORMATICA	DIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	OFICINA	1	35.63	205.50	4	323.25		
		SS.HH	1	3.63		1			
		SALA DE JUNTAS	12	166.25		18			

	INGENIERO III	OFICINA	1	35.63	39.25	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
	ANALISTA DE SISTEMA PD I	OFICINA	1	35.63	39.25	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
	OPERADOR PAD III	OFICINA	1	35.63	39.25	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
	SECRETARIA	OFICINA	1	35.63	58.00	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
		SALA DE ESPERA		18.75		13			
	SUB GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y BIENES REGIONAL	DIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	OFICINA	1	35.63	181.75		4	468
			SS.HH	1	3.63			1	
			SALA DE JUNTAS	12	142.50			15	
SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL		OFICINA	4	71.25	74.88	8			
		SS.HH	1	3.63		1			
INGENIERO IV		OFICINA	3	59.38	63.00	6			
		SS.HH	1	3.63		1			
PLANIFICADOR II		OFICINA	2	47.50	51.13	5			
		SS.HH	1	3.63		1			
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO		OFICINA	1	35.63	39.25	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
SECRETARIA		OFICINA	1	35.63	58.00	4			
	SS.HH	1	3.63	1					
	SALA DE ESPERA		18.75	13					
OFICINA REGIONAL DE ESTUDIOS E INVESTIGACION	DIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS III	OFICINA	1	35.63	69.25	4	484		
		SS.HH	1	3.63		1			
		SALA DE JUNTAS	12	30.00		15			
	SUPERVISION DE PROGRAMA SECTORIAL I	OFICINA	2	50.00	53.63	5			
		SS.HH	1	3.63		1			
	ARQUITECTO E INGENIERO	OFICINA	2	47.50	51.13	5			
		SS.HH	1	3.63		1			
	ECONMISTA III	OFICINA	4	71.25	74.88	8			
		SS.HH	1	3.63		1			
	TECNICO EN INGENIERIA	OFICINA	3	59.38	63.00	6			
		SS.HH	1	3.63		1			
	TECNICO ADMNISTRATIVO III	OFICINA	4	71.25	74.88	8			
SS.HH		1	3.63	1					
SECRETARIA	OFICINA	1	35.63	58.00	4				
	SS.HH	1	3.63		1				
	SALA DE ESPERA		18.75		13				
TECNICO EN TRANSPORTE	OFICINA	1	35.63	39.25	4				
	SS.HH	1	3.63		1				
OFICINA DE		OFICINA	1	35.63	69.25	4	222.625		

	DIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS III	SS.HH	1	3.63		1			
		SALA DE JUNTAS	12	30.00		15			
	ECONOMISTA IV	OFICINA	1	35.63	39.25	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	OFICINA	1	35.63	39.25	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
TECNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA	4	71.25	74.88	8				
	SS.HH	1	3.63		1				
OFICINA REGIONAL ADMINISTRACION	DIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS III	OFICINA	1	35.63	181.75	4	318.25		
		SS.HH	1	3.63		1			
		SALA DE JUNTAS	12	142.50		15			
	SECRETARIA	OFICINA	1	35.63	58.00	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
		SALA DE ESPERA		18.75		13			
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	OFICINA	1	35.63	39.25	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
	TECNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA	1	35.63	39.25	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
	SERVICIO DE EQUIPO MECANICO	DIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS III	OFICINA	1	35.63	181.75		4	239.75
			SS.HH	1	3.63			1	
SALA DE JUNTAS			12	142.50	15				
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO		OFICINA	1	35.63	39.25	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
MECANICO III		SALON	1	18.75	18.75	4			
OPERADOR DE EQUIPO PESADO		SALON	1	18.75	18.75	4			
CHOFER		SALON	1	18.75	18.75	4			
TECNICO EN SEGURIDAD		SALON	1	18.75	18.75	4			
TECNICO ADMINISTRATIVO		SALON	1	18.75	18.75	4			
OPERADOR DE EQUIPO IMPRENTA		SALON	1	18.75	18.75	4			
AUXILIAR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS		SALON	1	18.75	18.75	4			
SECRETARIA		OFICINA	1	24.38	28.00	3			
		SS.HH	1	3.63		1			
SUBGERENCIA DE MYPES E INVERSION PRIVADA	DIRECTOR DE PROGRAMA ADMINISTRATIVO	OFICINA	1	35.63	69.25	4	245		
		SS.HH	1	3.63		1			
		SALA DE JUNTAS	12	30.00		15			
	INGENIERO	OFICINA	1	35.63	39.25	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	OFICINA	1	35.63	39.25	4			
		SS.HH	1	3.63		1			

	ESPECIALISTA EN COMERCIALIZACION	OFICINA	1	35.63	39.25	4	
		SS.HH	1	3.63		1	
	SECRETARIA	OFICINA	1	35.63	58.00	4	
		SS.HH	1	3.63		1	
		SALA DE ESPERA		18.75		13	
	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SECTORIAL	DIRECTOR DE PROGRAMA ADMINISTRATIVO	OFICINA	1	35.63	93.00	
SS.HH			1	3.63	1		
SALA DE JUNTAS			12	53.75	27		
ECONOMISTA		OFICINA	1	35.63	39.25	4	
		SS.HH	1	3.63		1	
ASISTENTE ADMINISTRATIVO		OFICINA	1	35.63	39.25	4	
		SS.HH	1	3.63		1	
INGENIERO		OFICINA	1	35.63	39.25	4	
		SS.HH	1	3.63		1	
TECNICO ADMINISTRATIVO		OFICINA	2	47.50	51.13	5	
		SS.HH	1	3.63		1	
SECRETARIA		OFICINA	4	71.25	74.88	8	
		SS.HH	1	3.63		1	
SUBGERENCIA DE DESARROLLO SECTORIALES		DIRECTOR DE PROGRAMA ADMINISTRATIVO	OFICINA	1	35.63	69.25	4
	SS.HH		1	3.63	1		
	SALA DE JUNTAS		12	30.00	15		
	ECONOMISTA	OFICINA	1	35.63	39.25	4	
		SS.HH	1	3.63		1	
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA	1	35.63	39.25	4	
		SS.HH	1	3.63		1	
	INGENIERO	OFICINA	1	35.63	39.25	4	
		SS.HH	1	3.63		1	
	TECNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA	2	47.50	51.13	5	
		SS.HH	1	3.63		1	
	SECRETARIA	OFICINA	1	35.63	58.00	4	
		SS.HH	1	3.63		1	
		SALA DE ESPERA		18.75		13	
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	DIRECTOR DE PROGRAMA ADMINISTRATIVO	OFICINA	1	35.63	181.75	4	268.5
		SS.HH	1	3.63		1	
		SALA DE JUNTAS	12	142.50		15	
	SECRETARIA	OFICINA	1	35.63	47.50	4	
		SS.HH	1	11.88		1	
	TECNICO EN TRANSPORTES	OFICINA	1	35.63	39.25	4	
		SS.HH	1	3.63		1	
SUBGERENCIA DE OBRAS	DIRECTOR DE PROGRAMA ADMINISTRATIVO	OFICINA	1	35.63	69.25	4	304.375
		SS.HH	1	3.63		1	
		SALA DE JUNTAS	12	30.00		15	

	INGENIERO	OFICINA	5	83.13	86.75	9			
		SS.HH	1	3.63		1			
	ASISTENTE EN SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA	OFICINA	1	35.63	39.25	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
	TECNICO EN INGENIERIA	OFICINA	2	47.50	51.13	5			
		SS.HH	1	3.63		1			
	SECRETARIA	OFICINA	1	35.63	58.00	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
		SALA DE ESPERA		18.75		13			
	SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION	DIRECTOR DE PROGRAMA ADMINISTRATIVO	OFICINA	1	35.63	205.50		4	604.875
			SS.HH	1	3.63			1	
			SALA DE JUNTAS	12	166.25			18	
SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL		OFICINA	2	47.50	51.13	5			
		SS.HH	1	3.63		1			
INGENIERO		OFICINA	2	47.50	51.13	5			
		SS.HH	1	3.63		1			
CONTADOR		OFICINA	1	35.63	39.25	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
INGENIERO		OFICINA	4	71.25	74.88	8			
		SS.HH	1	3.63		1			
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO		OFICINA	1	35.63	39.25	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
ASISTENTE EN SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA		OFICINA	1	35.63	39.25	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
TECNICO ADMINISTRATIVO		OFICINA	1	35.63	39.25	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
SECRETARIA		OFICINA	1	35.63	65.25	4			
	SS.HH	1	10.88	4					
	SALA DE ESPERA		18.75	13					
GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	DIRECTOR DE PROGRAMA ADMINISTRATIVO	OFICINA	1	35.63	205.50	4	284		
		SS.HH	1	3.63		1			
		SALA DE JUNTAS	12	166.25		18			
	SECRETARIA	OFICINA	1	35.63	39.25	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
	TECNICO EN TRANSPORTES	OFICINA	1	35.63	39.25	4			
SS.HH		1	3.63	1					
SUBGERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	DIRECTOR DE PROGRAMA ADMINISTRATIVO	OFICINA	1	35.63	205.50	4	436.125		
		SS.HH	1	3.63		1			
		SALA DE JUNTAS	12	166.25		18			
	SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL	OFICINA	1	35.63	39.25	4			
		SS.HH	1	3.63		1			
	INGENIERO	OFICINA	2	47.50	51.13	5			

		SS.HH	1	3.63		1	
	BIOLOGO	OFICINA	1	35.63	39.25	4	
		SS.HH	1	3.63		1	
	TECNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA	1	35.63	39.25	4	
		SS.HH	1	3.63		1	
	SECRETARIA	OFICINA	1	35.63	61.75	4	
		SS.HH	1	3.63		1	
		SALA DE ESPERA	10	22.50		15	
SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO	OFICINA	1	35.63	205.50	4	386.25
		SS.HH	1	3.63		1	
		SALA DE JUNTAS	12	166.25		18	
	INGENIERO	OFICINA	2	47.50	51.13	5	
		SS.HH	1	3.63		1	
	ESPECIALISTA EN PROMOCION SOCIAL	OFICINA	1	35.63	39.25	4	
		SS.HH	1	3.63		1	
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA	2	47.50	51.13	5	
		SS.HH	1	3.63		1	
	TECNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA	1	35.63	39.25	4	
SS.HH		1	3.63	1			
SERVICIOS GENERALES	CAFETERIA	CAJA	3	9.38	248.75	6	2090.63
		COCINA	5	87.50		9	
		COMEDOR	50	97.50		65	
		BARRA	5	13.13		9	
		TERRAZA	20	41.25		28	
	RESTAURANTE	CAJA	3	9.38	250.13	6	
		COCINA 50% DEL COMEDOR	5	87.50		9	
		COMEDOR	50	97.50		65	
		TERRAZA	20	41.25		28	
	SS.HH VARONES	2L,2U,2I	2	7.25		3	
	SS.HH MUJERES	2L,2I	2	7.25		3	
	BODEGA DE LIMPIEZA		2	300.00	300.00	10	
	BODEGA MOBILIARIO		2	300.00	300.00	10	
	LIBRERÍA		3	187.50	375.00	31	
	COPIAS PLOTEOS		3	187.50		31	
	FAST FOOD	COCINA	2	50.00	70.00	10	
		BARRA	4	20.00		13	
	OTROS		5	525.00	525.00	88	
	SS.HH VARONES	3L,3U,3I	3	10.88	21.75	4	
	SS.HH MUJERES	3L,3I	3	10.88		4	
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	CASETA DE CONTROL	MODULO	1	1.88	2936.88	1	2936.875
		INGRESO	1	1.88		1	

	ESTACIONAMIENTO	ESTACIONAMIENTO	100	2812.50		188		
		PATIO DE MANIOBRAS						
	RECEPCION	MODULO DE ATENCION	1	26.88		18		
	TOPICO	HABITACION	5	37.50		6		
	BODEGA DE LIMPIEZA		3	56.25		4		
	AUDITORIO	ESCENARIO	3	7.50	341.75	4		341.75
		PUBLICO		312.50		313		
		S.H. VARONES	3	10.88		4		
		S. H. MUJERES	3	10.88		4		
								13262.25

TABLA 05: PROGRAMACION FUENTE: ELABORACION PROPIA

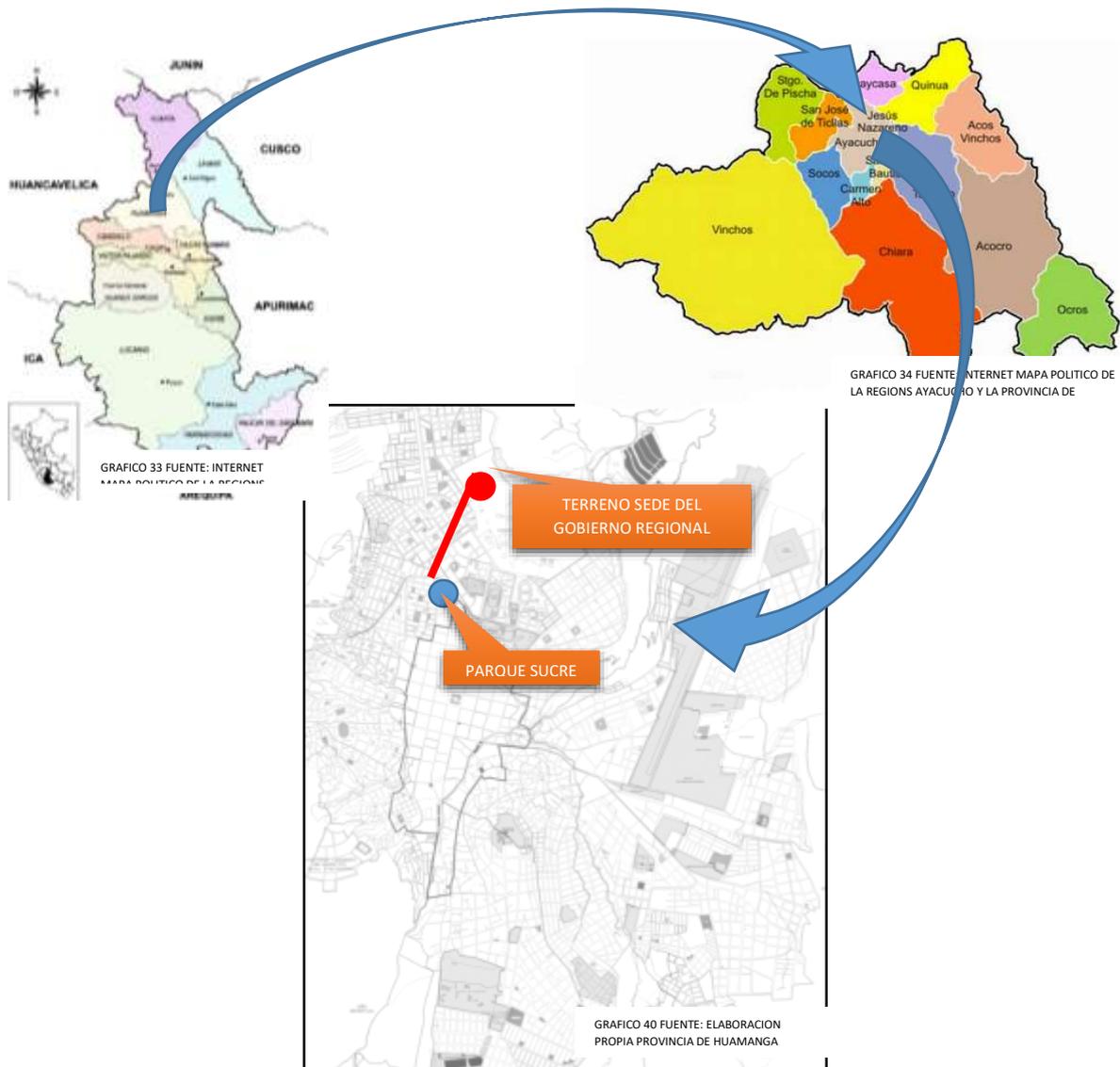
4.3. Análisis del Terreno.

4.3.1. Ubicación del Terreno: El terreno elegido pertenece al gobierno regional, está ubicado en el Jr. Bolívar 156- ex agallas de oro.

Por el frente colinda con la Av. Universitaria, por el fondo colinda con el Jr. Bolívar, por el lado derecho colinda en 2 tramos con la empresa de transportes Molina, y por el lado izquierdo en 2 tramos colinda con el Instituto Tecnológico Superior Manuel Antonio Hierro Pozo.

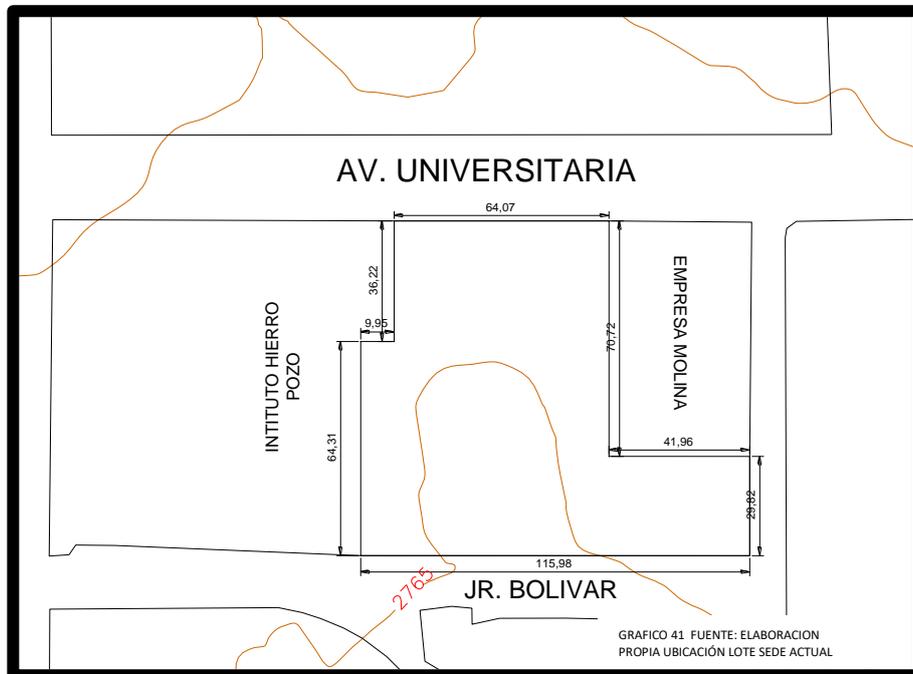
Tiene un área de 8331.95 m²

Perímetro de 433.02 ml.



4.3.2. Topografía del Terreno.

El sector presenta una topografía relativamente plana y uniforme sin zonas abruptas, según el perfil de corte hay una diferencia de 5 metros desde el límite del terreno en el Jr. Bolívar hasta el límite del terreno en la Av. Universitaria

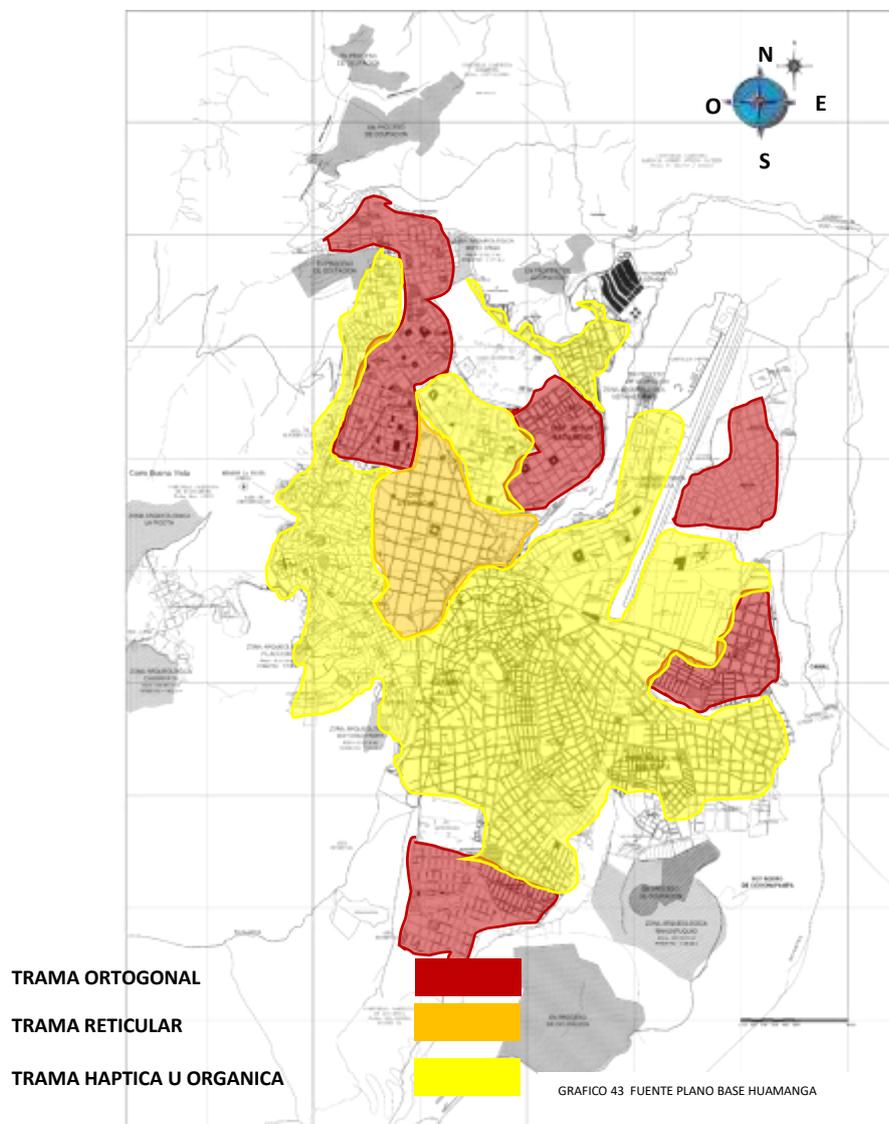


Perfil del Terreno.



COORDENADAS :					
VERTICE	X	Y	LADO	DISTANCIA	ANGULO
A	584582.4849	8546513.8840	A-B	64.07 ml	90 °
B	584645.0692	8546500.1771	B-C	70.72 ml	90 °
C	584629.9342	8546431.0970	C-D	41.96 ml	90 °
D	584670.9221	8546422.1168	D-E	29.82 ml	90 °
E	584664.5406	8546392.9901	E-F	115.98 ml	90 °
F	584551.2507	8546417.8112	F-G	64.31 ml	90 °
G	584565.0141	8546480.6308	G-H	9.95 ml	90 °
H	584574.7328	8546478.5015	H-A	36.22 ml	90 °

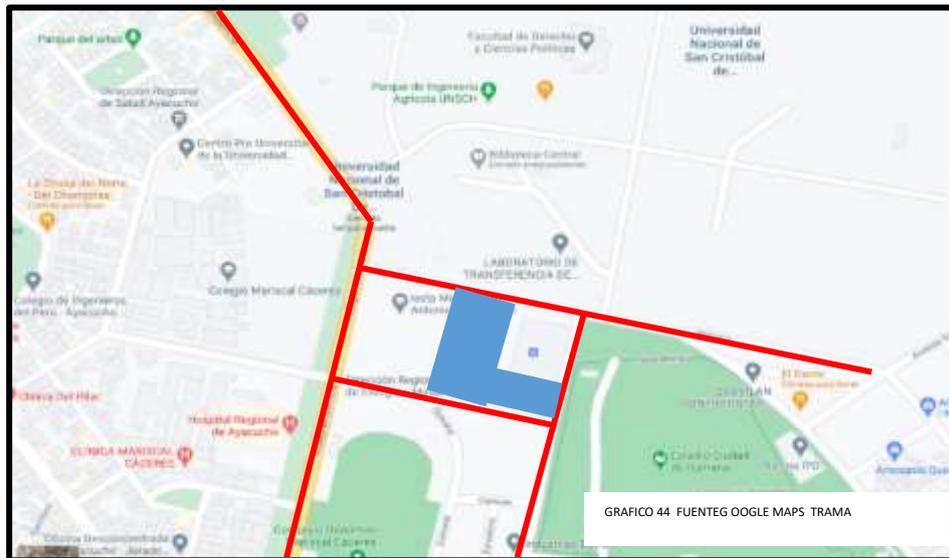
4.3.3. Morfología de Terreno. La morfología del terreno obedece a una trama ortogonal



Por el frente colinda con la Av. Universitaria, por el fondo colinda con el Jr. Bolívar, por el lado derecho colinda en 2 tramos con la empresa de transportes Molina, y por el lado izquierdo en 2 tramos colinda con el Instituto Tecnológico Superior Manuel Antonio Hierro Pozo.

Tiene un área de 8331.95 m²

Perímetro de 433.02 ml.



4.3.4. Estructura Urbana

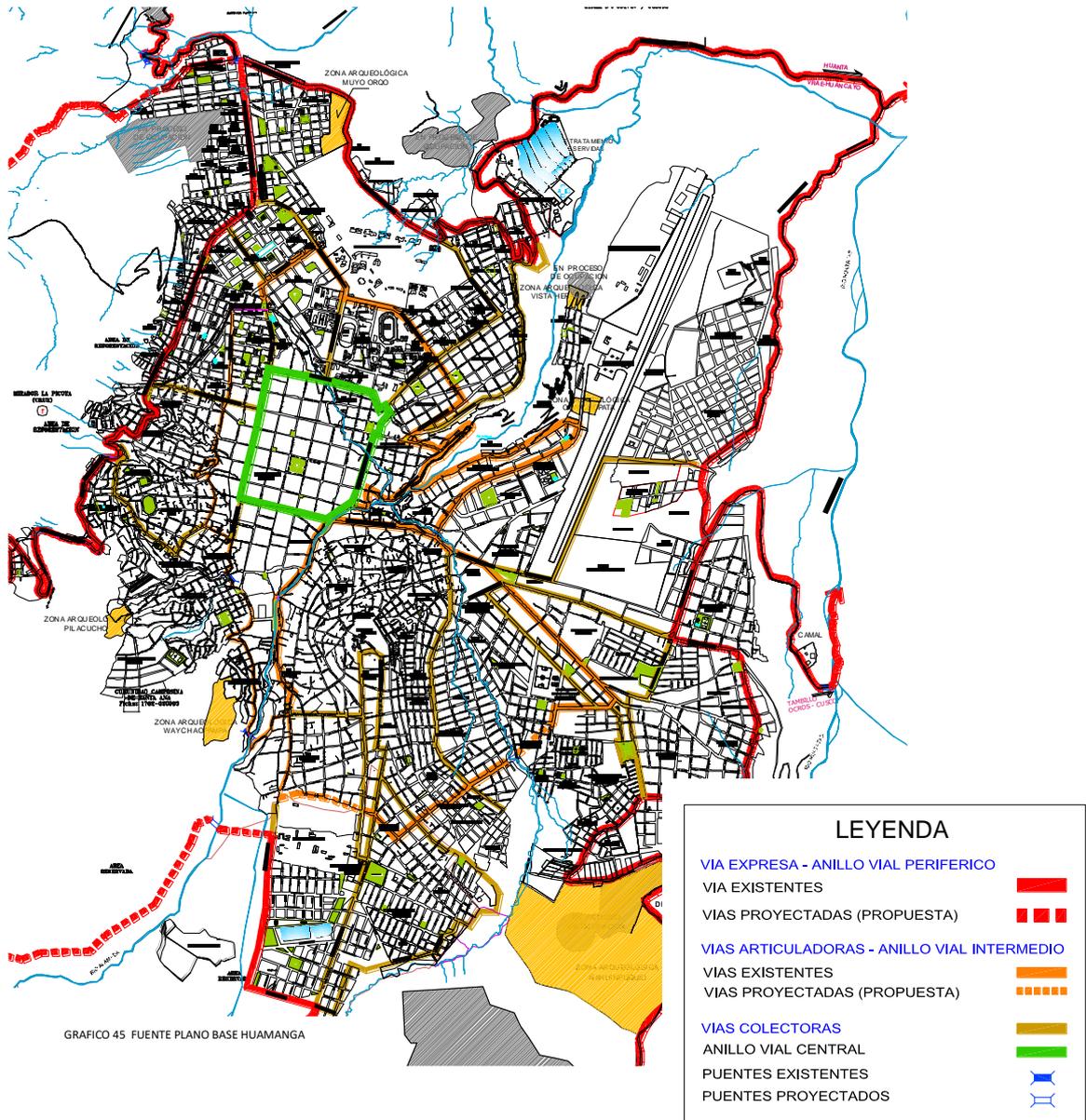
Por encontrarse dentro del casco urbano el terreno cuenta con los servicios básicos, agua luz desagüe,

SERVICIOS PÚBLICOS:

Los servicios básicos de agua potable están administrados por “SEDA AYACUCHO” la cual se ha abastecido río Huatatas desde los años 50s.

4.3.5. Vialidad y Accesibilidad.

En el sector se aprecian el anillo vial central que pasa por la avenida Universitaria que viene a ser el ingreso principal a proyecto a proponer; y la la Avenida independencia que viene a ser la via alterna ho anillo vial proporciona un cierto ordenamiento al sector y flujos vehiculares limpios, conectados directamente a las vías de menor orden y jerarquía.



- Jerarquía de Vías:

La función y sección de las vías definirán su grado de jerarquización, de acuerdo al uso vehicular y peatonal.

Vías Principales

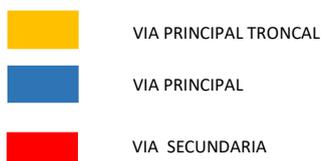
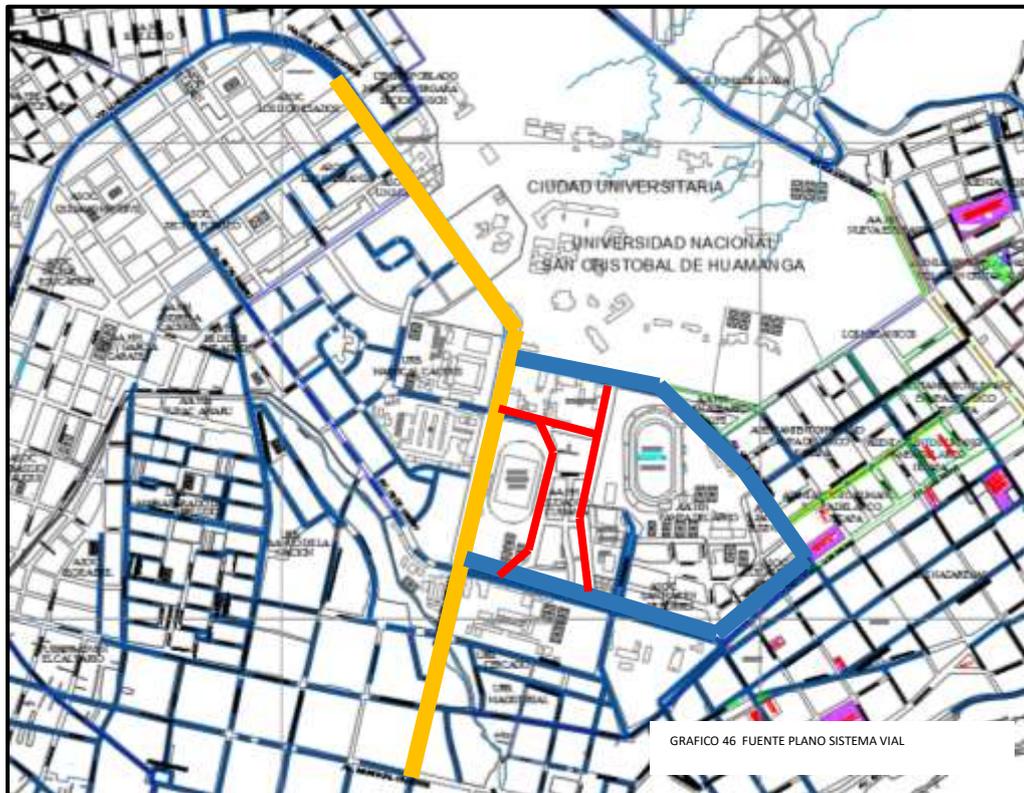
Proporcionan continuidad a la ciudad. Encontrando en el sector y área de influencia a: la Avenida Universitaria.

Vías Secundarias

Conforman el circuito distribuidor principal. Entre ellas se ubica el Jr. Bolívar

Vías Locales

Conformadas por las calles interiores colectoras, calle Cumana, Jr. Pichincha pasajes vehiculares



- **Flujos:**

De Mayor intensidad: donde circulan vehículos mayores y menores, de transporte público y privado.

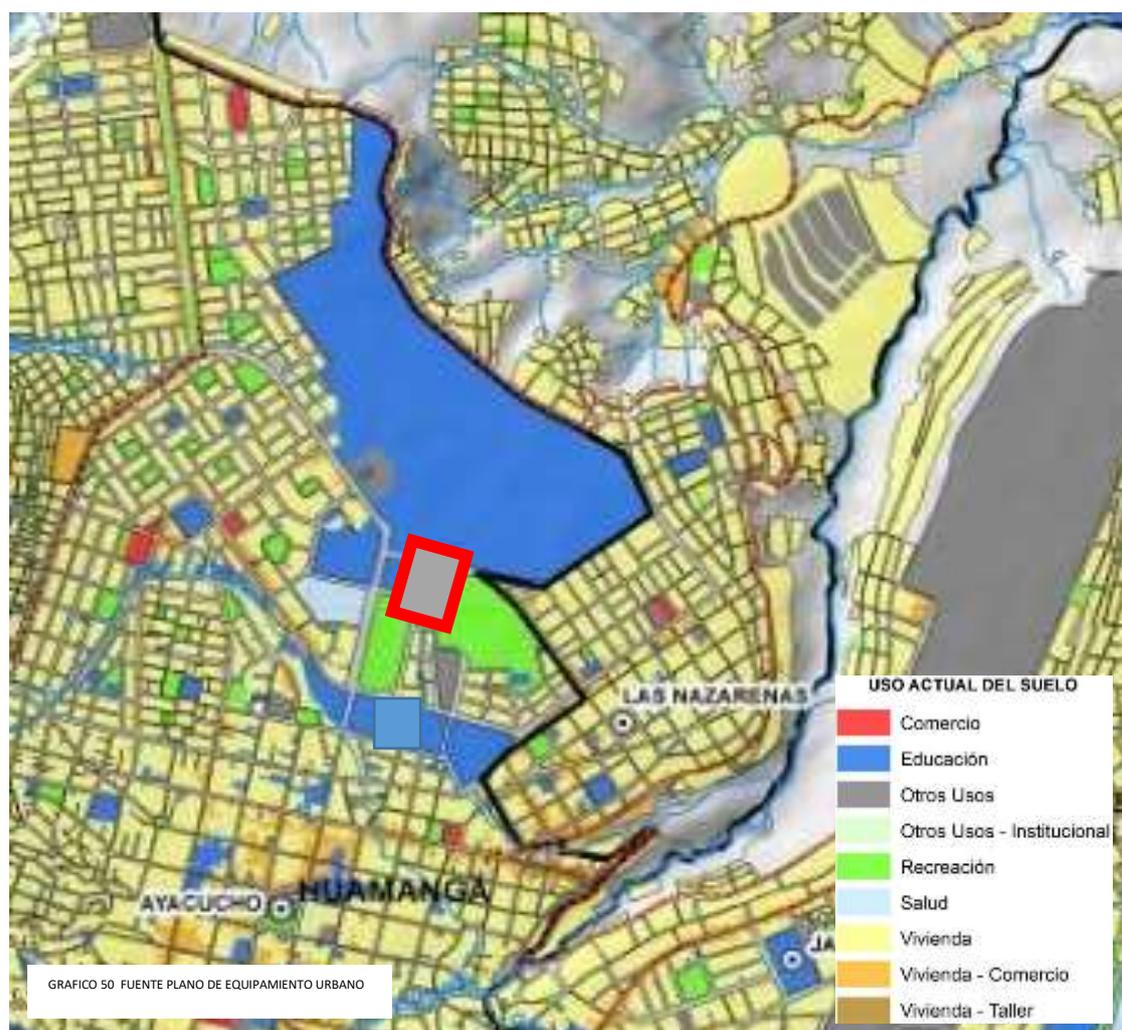
De Intensidad Media: donde circulan vehículos menores de transporte privado y público de manera regular.

De Menor Intensidad: donde circulan únicamente vehículos menores de transporte privado.

- **Estado de Vías:**

En el sector de estudio encontramos vías principales y secundarias en buen estado, debido a que reciben mantenimiento periódico por parte de las instituciones de gobierno, ya que por ser centro de la ciudad y a las actividades que se desarrollan en él, los flujos vehiculares y peatonales son intensos durante todo el día.

EQUIPAMIENTO URBANO



En la ciudad de Ayacucho se concentran diversos equipamientos urbanos de diferentes tipos como equipamiento de Educación (instituciones educativas), Salud (hospitales, centros de salud, etc.), Recreación (plazas, parques, etc.), Comercialización (mercados, tiendas, centros comerciales, etc.) y Otros equipamientos complementarios entre los cuales tenemos: museos, cementerios, camal, compañía de bomberos, aeropuerto, terminales terrestres, comisarías, hoteles, correo y telecomunicaciones, asilos, centros de culto, cuarteles, municipalidades, Poder Judicial, Ministerio Público, etc.

Haciendo un análisis más específico, podemos identificar que existe una concentración de equipamientos cercanos al proyecto de la nueva sede del gobierno regional como son la universidad nacional san Cristóbal de Huamanga, la institución

educativa Mariscal Cáceres, el antiguo hospital regional (ahora hospital temporal covid) el estadio Leoncio Prado y el estadio Cumana.



4.3.7. Parámetros urbanísticos y edificatorios.

V. PROPUESTA DEL PROYECTO URBANO ARQUITECTÓNICO

5.1. CONCEPTUALIZACIÓN DEL OBJETO URBANO ARQUITECTÓNICO

5.1.1. Ideograma Conceptual



GRAFICO 52

Gobierno; Conjunto de personas y organismos que gobiernan o dirigen una división político-administrativa (estado, autonomía, provincia, municipio, departamento, etc.).

Transparencia; translucido o que se **puede ver a través** de él, que será la característica principal en la propuesta de la nueva Sede de Gobierno, la que se verá reflejada en el aspecto físico del elemento principal de la Sede de Gobierno Regional.

Por tanto, el Concepto de "Gobernabilidad Transparente", tiene por finalidad lograr una propuesta de **TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL** que consiste en que la información sobre las actividades de los organismos públicos sea creada y esté a disposición del público, con excepciones limitadas, de manera oportuna y en formatos de datos abiertos sin límites para la reutilización

5.1.2. Criterios de diseño

a) En el Aspecto Social

- **Variables Socio Ideológicas**

- **Del Proyectista:**

- Debe analizar con precisión y sensibilidad los requerimientos de la población, asimismo, tomar en cuenta que la nueva infraestructura abastecerá tanto a la población actual como a la futura Región, lo cual le permitirá proyectar una obra arquitectónica moderna que acoja a todo tipo de usuario con eficiencia y comodidad.

- **Del Usuario:**

- Se debe tomar en cuenta:

- Su procedencia social (la campesina)
 - Su situación económica.
 - Su nivel educativo-cultural: intermedio y alto (del administrador) e intermedio y bajo (del administrado) con ciertos porcentajes de analfabetismo.

b) En el Aspecto Funcional

- Los espacios arquitectónicos que se plantearán principalmente los de uso administrativo y atención al público, deberán diseñarse bajo el principio de FLEXIBILIDAD, es decir, que sean de fácil cambio que se adecuen al desarrollo óptimo de las funciones.
- Se considerará de suma importancia la Racionalización de los espacios arquitectónicos teniendo en cuenta el número de usuarios a albergar y el equipamiento y/mobiliario que se utilizará, sin exceso ni defecto.
- Todos los espacios y ambientes interiores deberán estar diferenciados según sus características y funciones propias, ya sean aquellos de recepción, reunión, de circulación horizontal y vertical, de descanso, oficinas y de almacenamiento, etc.

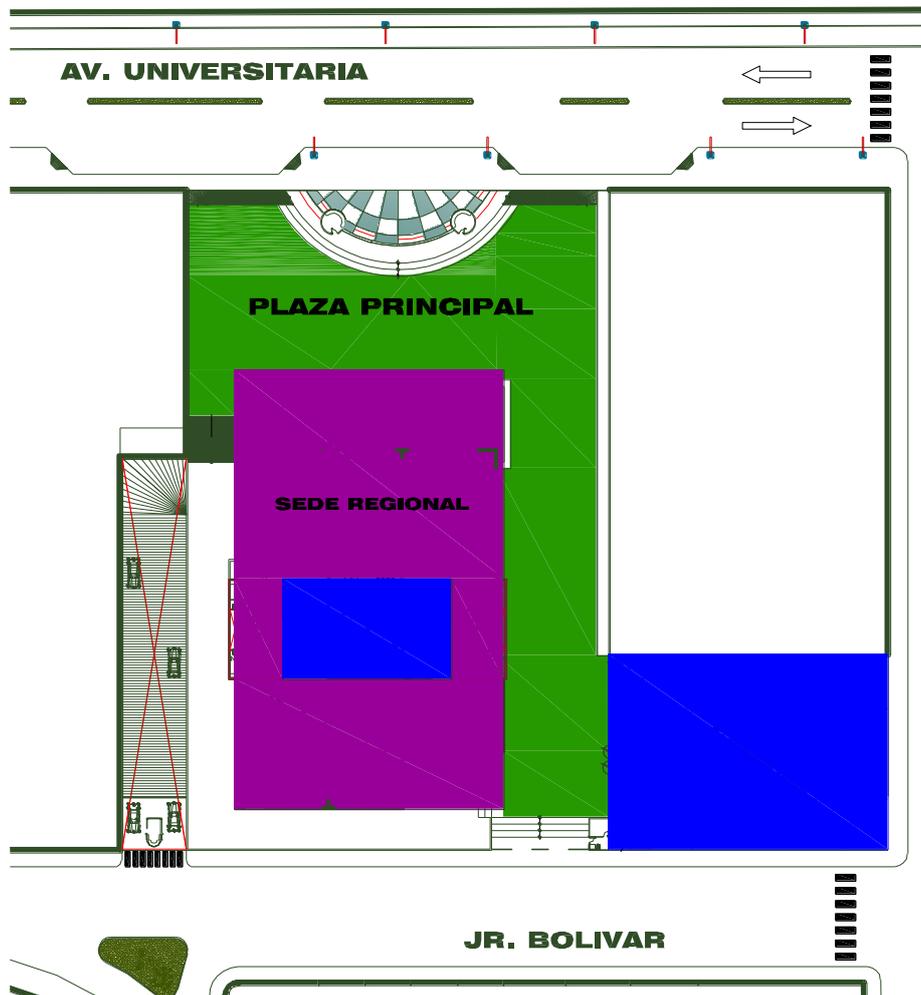
c) **En el Aspecto Técnico**

- Debe emplear tecnologías constructivas modernas y tradicionales relacionadas entre sí.
- El diseño de espacios será Modular.
- Estructuras a base de acero y concreto.
- Se plantea áreas libres y áreas verdes que ofrezcan un buen paisaje al edificio.

d) **En el Aspecto Estético**

- La propuesta arquitectónica debe expresar de forma adecuada y creativa de manera bidimensional y tridimensional.
- El planteamiento bidimensional se dará con una distribución sencilla con una circulación eficiente.
- El planteamiento formal expresará el uso de la nueva infraestructura a través del juego de alturas, jerarquía y el empleo de tecnologías de vanguardia.
- Se aplicará los principios ordenadores de diseño, simetría, ritmo, equilibrio, proporción, etc.

5.1.3. Partido Arquitectónico



ZONA PUBLICA		
ZONA SEMI PUBLICA		
ZONA PRIVADA		

GRAFICO 53 PARTIDO ARQUITECTONICO

5.2. ESQUEMA DE ZONIFICACIÓN

Zonificación Genérica:

CLAVE	AMBIENTE	Z-1	Z-2	Z-3
1	- CONSEJERIA REGIONAL			•
2	- PRESIDENCIA REGIONAL			•
3	- VICE PRESIDENCIA REGIONAL			•
4	- GERENCIA GENERAL			•
5	- TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	•		
6	- CENTRO DE ENLACE LIMA		•	
7	- SALA DE REUNIONES Y COORDINACIONES EXTERNAS		•	
8	- OFICINA REGIONAL DE CONTROL INTERNO			•
9	- PROCURADORIA PUBLICA REGIONAL			•
10	- GERENCIA REG. DE PLANEAMIENTO		•	
11	- Sub Gerencia de Planeamiento y Acondic. Territorial		•	
12	- Sub Gerencia de Presupuesto		•	
13	- Sub Ger. de Desarrollo Organizacional			
14	- Sub Gerencia de Programación e Inversión Pública		•	
15	- Sub Gerencia de Cooperación Técnica Internacional		•	
16	- OFICINA REG. DE ASESORIA JURIDICA		•	
17	- OF. EJECUTIVA DE DEFENSA NACIONAL		•	
18	- OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN	•		
19	- Oficina Ejecutiva de Recursos Humanos	•		
20	- Oficina Ejecutiva de Contabilidad	•		
21	- Oficina Ejecutiva de Tesorería	•		
22	- Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Gestión Patrimonial	•		
23	- Oficina Ejecutiva de Administración de Bienes Inmuebles	•		

24	- Oficina de Equipo Mecánico	•		
25	- OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	•		
26	- CENTRO DE SOPORTE INFORMatico		•	
27	- GERENCIA REG. DE INFRAESTRUCTURA		•	
28	- Sub Gerencia de Estudios		•	
29	- Sub Gerencia de Obras		•	
30	- Area de Liquidación de Obras		•	
31	- Sub Gerencia de Supervisión de Obras		•	
CLAVE	AMBIENTE	Z-1	Z-2	Z-3
32	- GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO		•	
33	- Sub Ger. de Promoción de Inversiones y Gestión Empresarial		•	
34	- Sub Ger. de Promoción a la Exportación		•	
35	- GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL		•	
36	- Sub Gerencia de Promoción de la Educación y la Salud		•	
37	- Sub Ger. de Desarrollo Humano y Social		•	
38	- GERENCIA DE RECURSOS NATURALES		•	
39	- Sub Gerencia de Recursos Naturales		•	
40	- Sub Gerencia de Gestión ambiental		•	
41	- OFICINAS PARA DIRECCIONES REGIONALES		•	
42	- SNACK-CAFETERIA	•		
43	- ESTACIONAMIENTOS VEHICULARES	•		
44	- CABINAS DE CONTROL			•
45	- AREA DE SERVICIOS GENERALES		•	

TABLA 05 ZONIFICACION

Zonificación Específica:

I.- Zona Pública:

I.1.- Sub Zona de Recepción y Atención al Público:

1.1 Vestíbulo Principal

1.2 Salas de espera

1.3 Trámite documentario y archivo institucional

I.2.- Sub Zona Órganos de Apoyo:

2.1 Oficina Regional de Administración

2.2 Oficina Ejecutiva de Recursos Humanos

2.3 Oficina Ejecutiva de Contabilidad

2.4 Oficina Ejecutiva de Tesorería

2.5 Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Gestión Patrimonial

2.6 Oficina Ejecutiva de Administración de Bienes Inmuebles

2.7 Oficina de Equipo Mecánico

2.8 Oficina de Imagen Institucional

2.9 Centro de Soporte Informático

I.3.- Sub Zona de Servicios Complementarios:

3.1 Auditorio Regional

3.2 Plaza Principal del Centro de Gestión

3.3 Snack-cafetería

II.- Zona Semi Publica:

I.1.- Sub Zona de Coordinación externa:

1.1 Centro de Enlace Lima

1.2 Sala de reuniones y coordinaciones externas

II.2.- Sub Zona de Asesoramiento y Control:

2.1 Gerencia Regional de Planeamiento

2.2 Sub Gerencia de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial

2.3 Sub Gerencia de Presupuesto

2.4 Sub Gerencia de Desarrollo Organizacional

2.5 Sub Gerencia de Programación e Inversión Pública

2.6 Sub Gerencia de Cooperación Técnica Internacional

2.7 Oficina Regional de Asesoría Jurídica

2.8 Oficina Ejecutiva de Defensa Nacional

II.3.- Sub Zona de Órganos de Línea:

3.1 Gerencia Regional de Infraestructura

3.2 Sub Gerencia de Estudios

3.3 Sub Gerencia de Obras

3.4 Área de Liquidación de Obras

3.5 Sub Gerencia de Supervisión de Obras

3.6 Gerencia Regional de Desarrollo Económico

3.7 Sub Gerencia de Promoción de Inversiones y Gestión Empresarial

3.8 Sub Gerencia de Promoción a la Exportación

3.9 Gerencia de Desarrollo Social

3.10 Sub Gerencia de Promoción de la Educación y la Salud

3.11 Sub Gerencia de Desarrollo Humano y Social

3.12 Gerencia Regional de Recursos Naturales

3.13 Sub Gerencia de Recursos Naturales

3.14 Sub Gerencia de Gestión Ambiental

II.4.- Sub Zona de Áreas complementarias:

4.1 Área de Servicios Generales

4.2 Oficinas para Direcciones Regionales

I.- Zona Privada:

III.1.- Sub Zona de Fiscalización y ejecución:

1.1 Consejería Regional

1.2 Presidencia Regional

1.3 Vice Presidencia Regional

1.4 Gerencia General

1.5 Oficina Regional de Control Interno

1.6 Procuraduría Pública Regional

1.7 Cabinas de Control

5.2.2. Plano Perimétrico – Topográfico

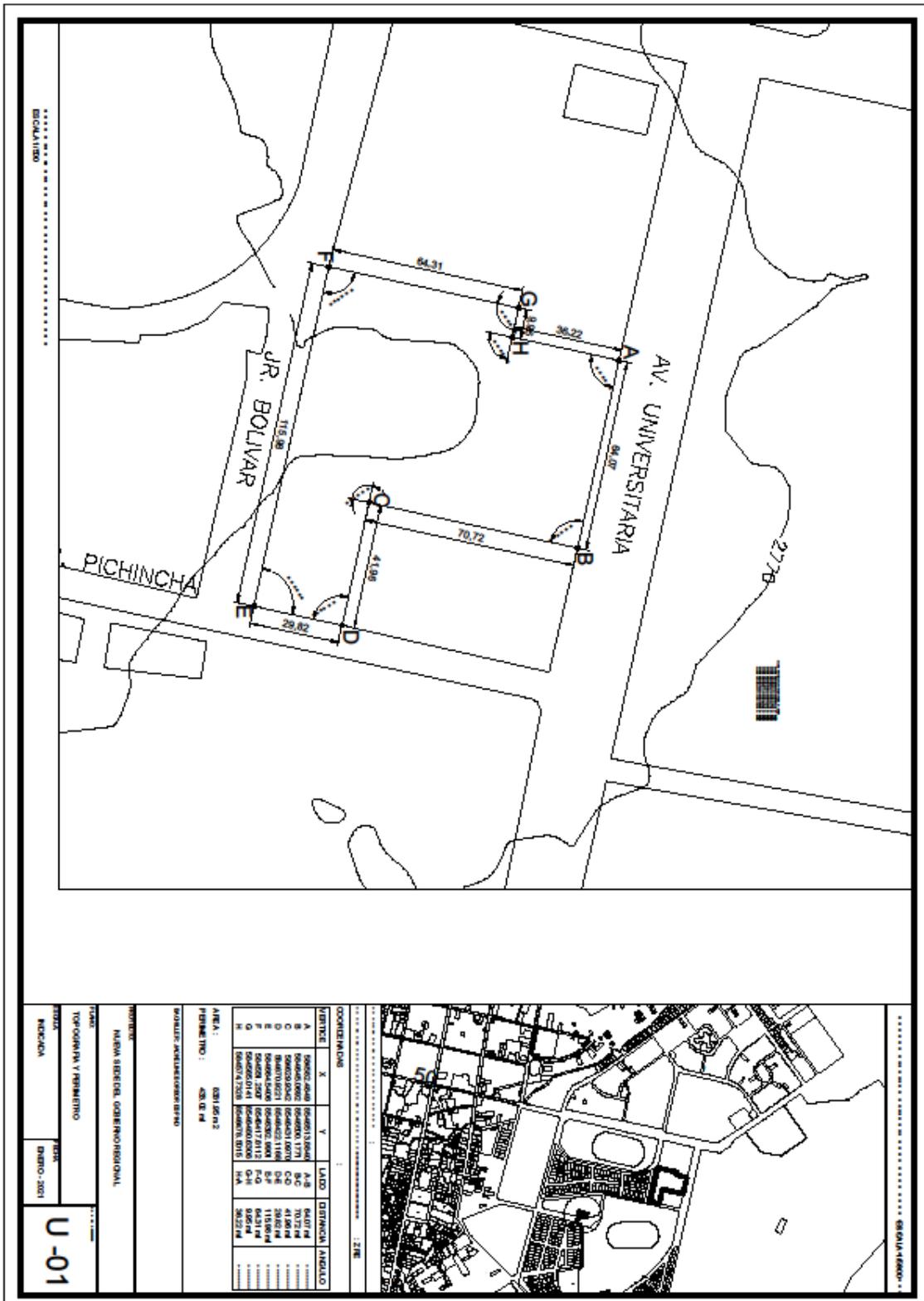


GRAFICO 55 PLANO TOPOGRAFICO

5.2.3. Plano General

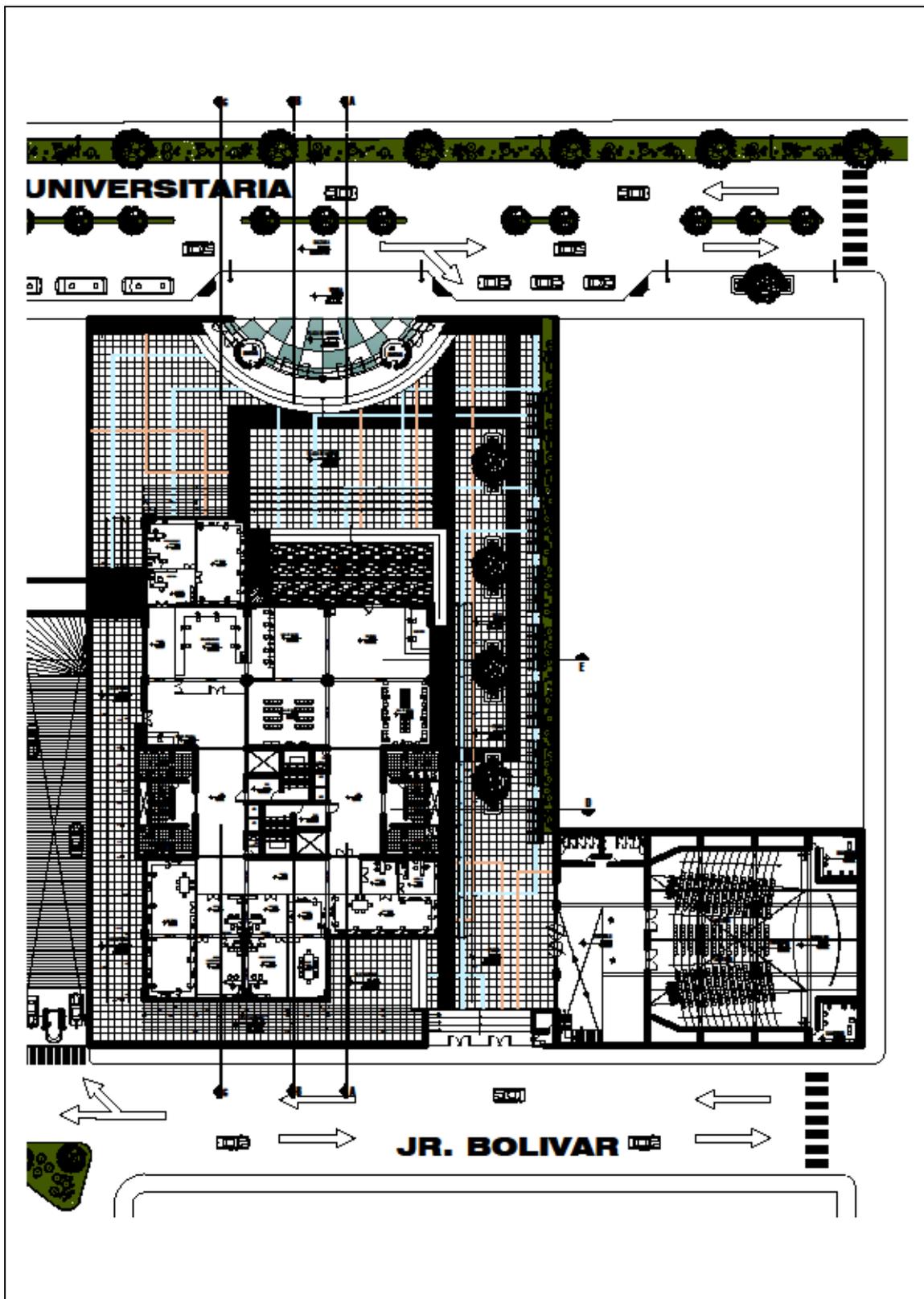


GRAFICO 56 PLANO PLANIMETRIA GENERAL

5.2.4. Planos de Distribución por Sectores y Niveles

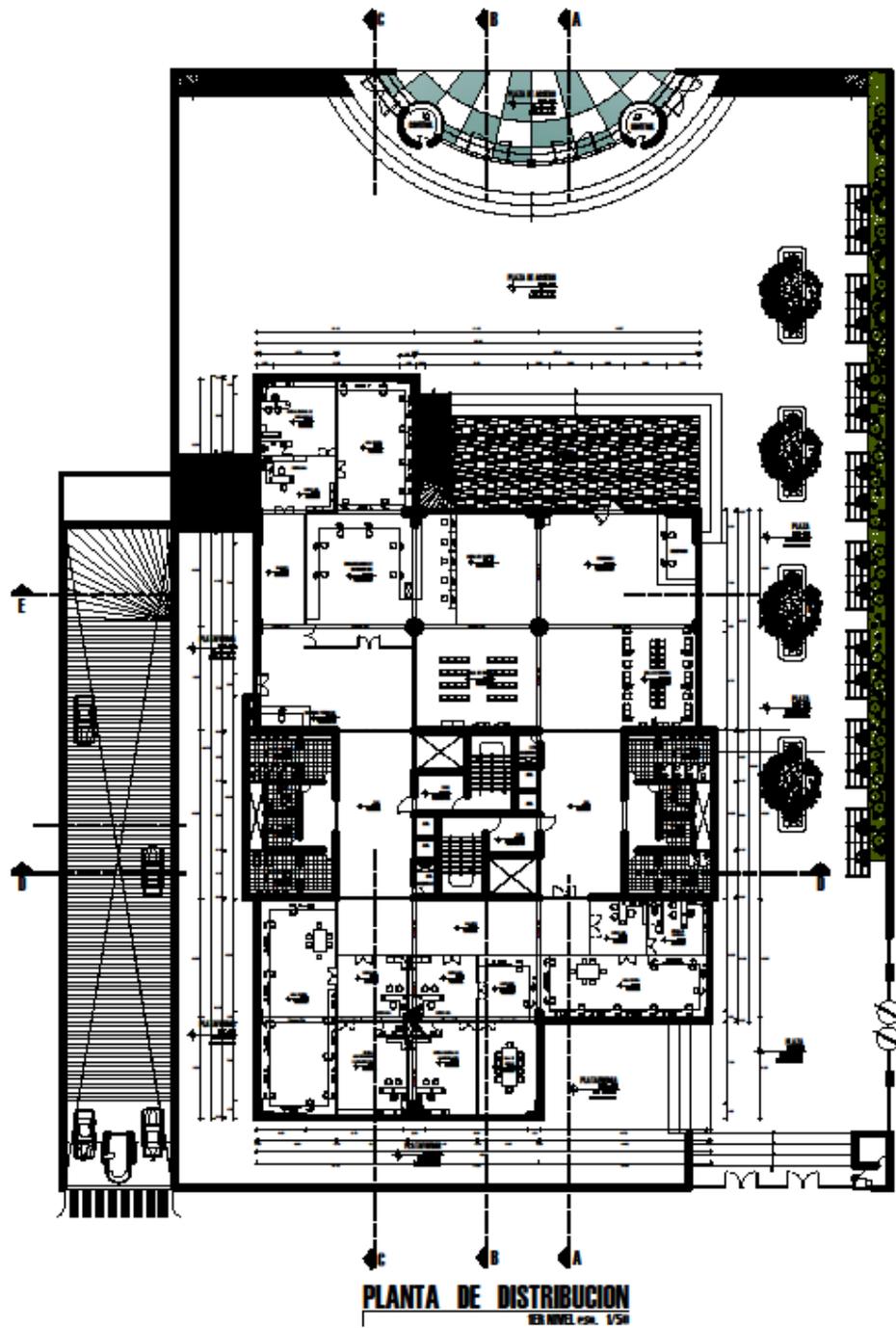


GRAFICO 57 PLANO PRIMER NIVEL

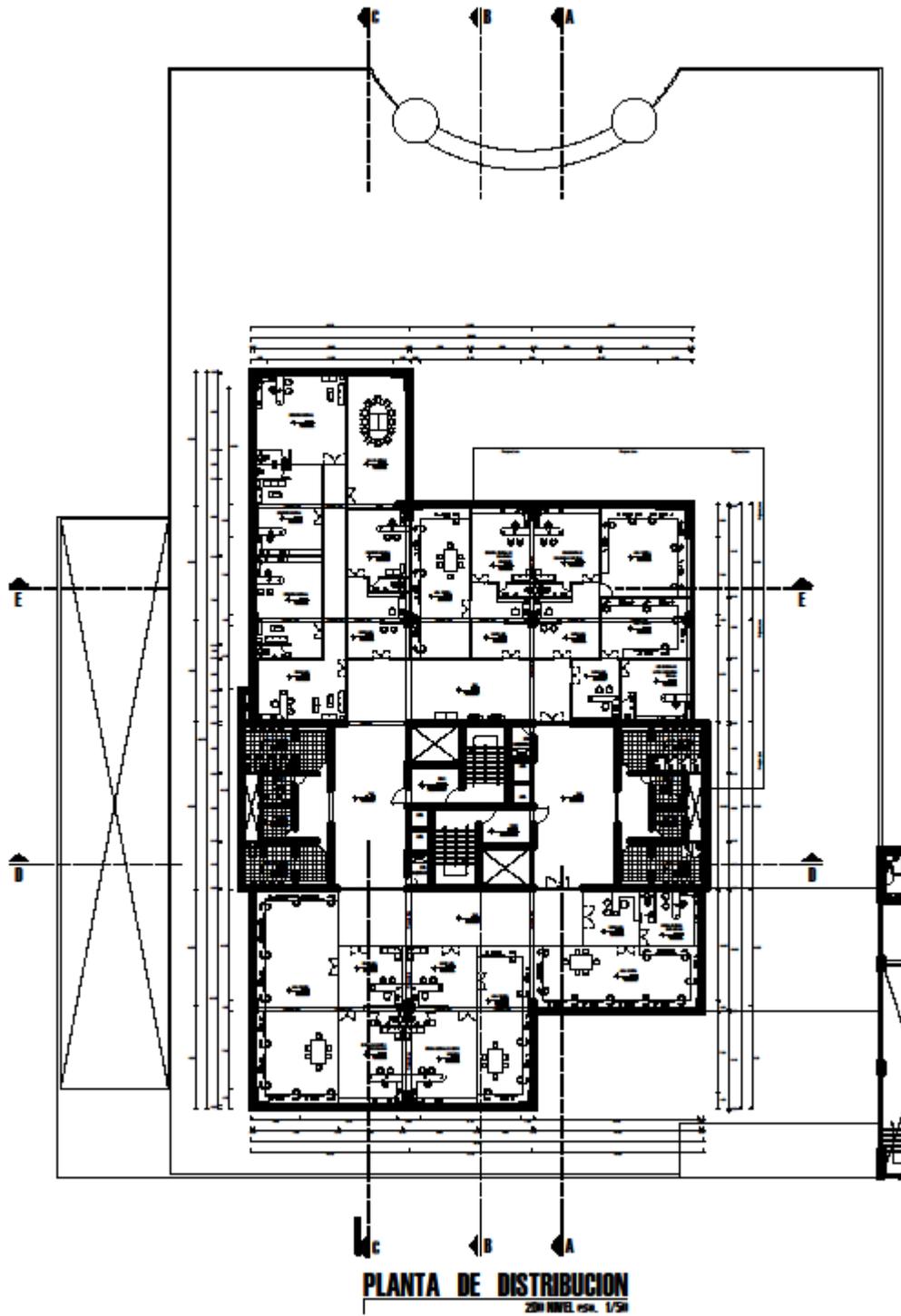


GRAFICO 58 PLANO SEGUNDO NIVEL

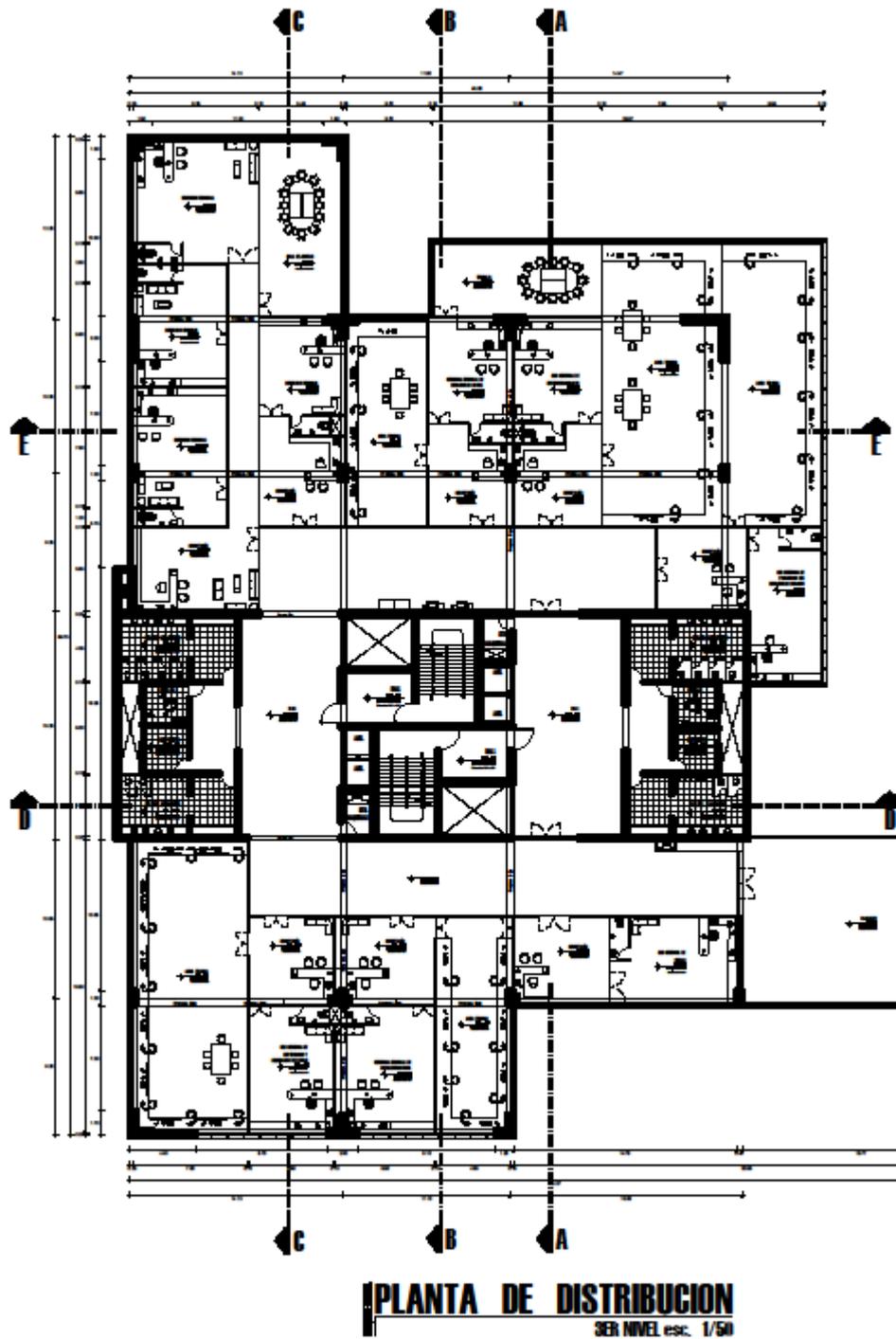
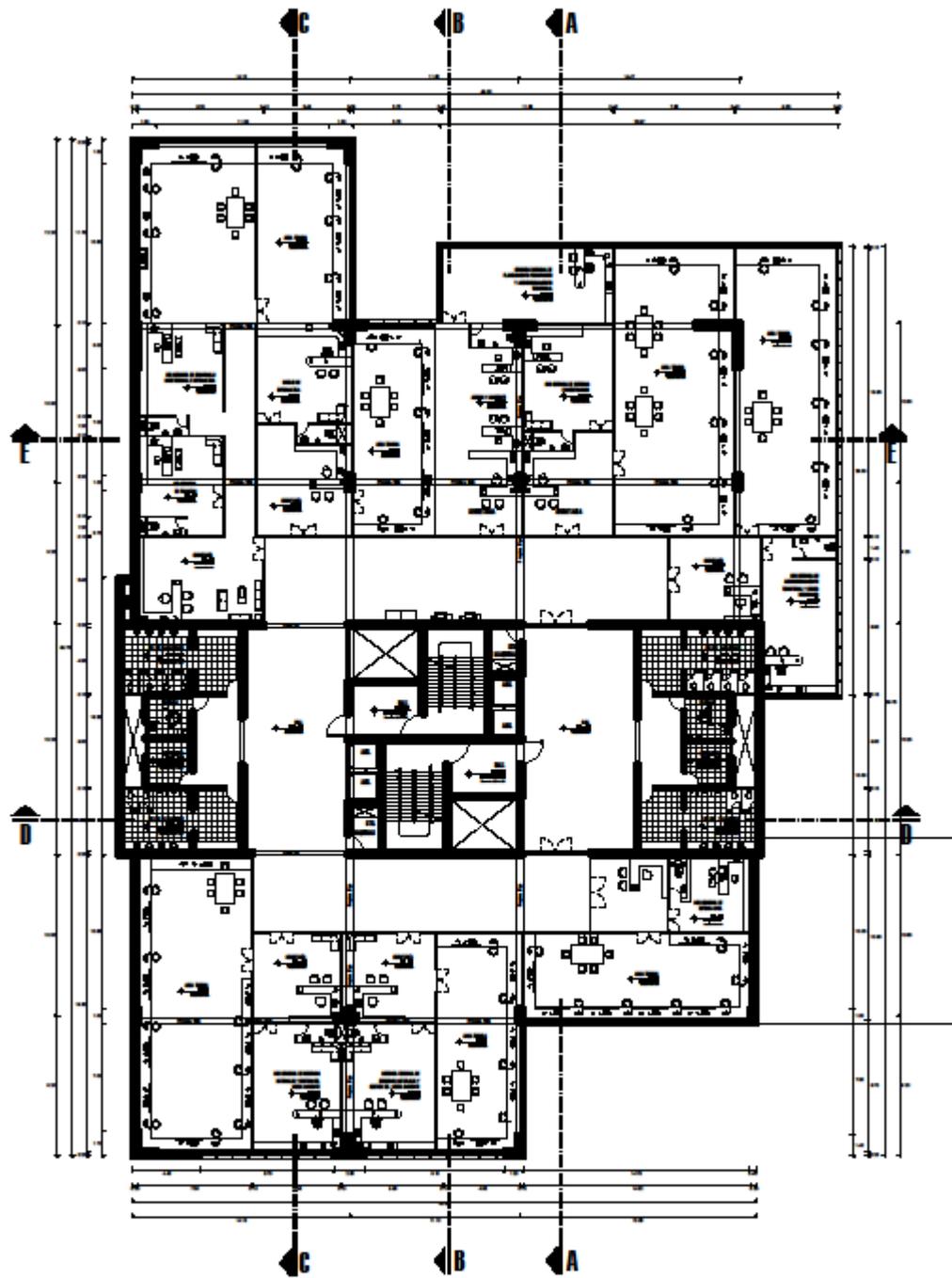
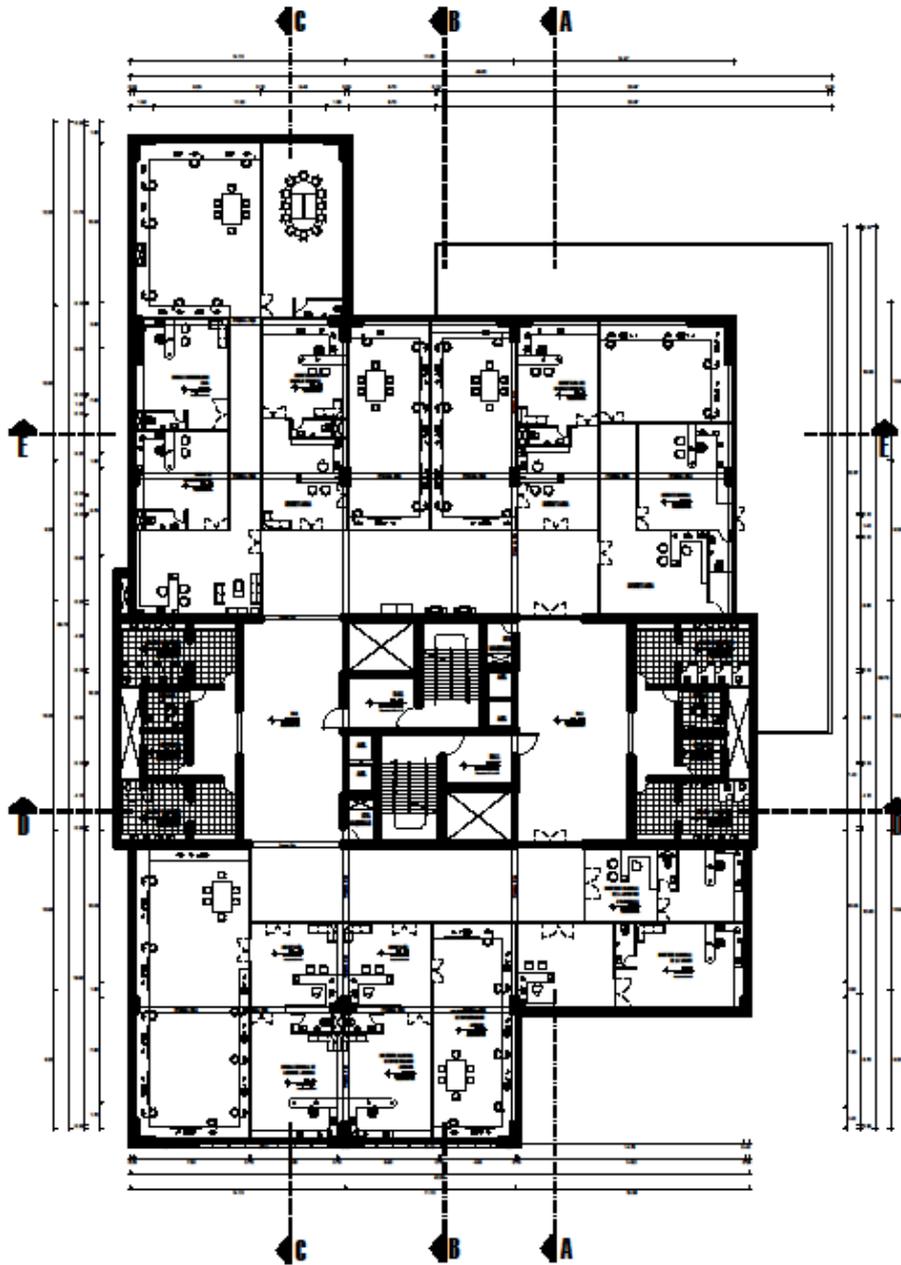


GRAFICO 59 PLANO TERCER NIVEL



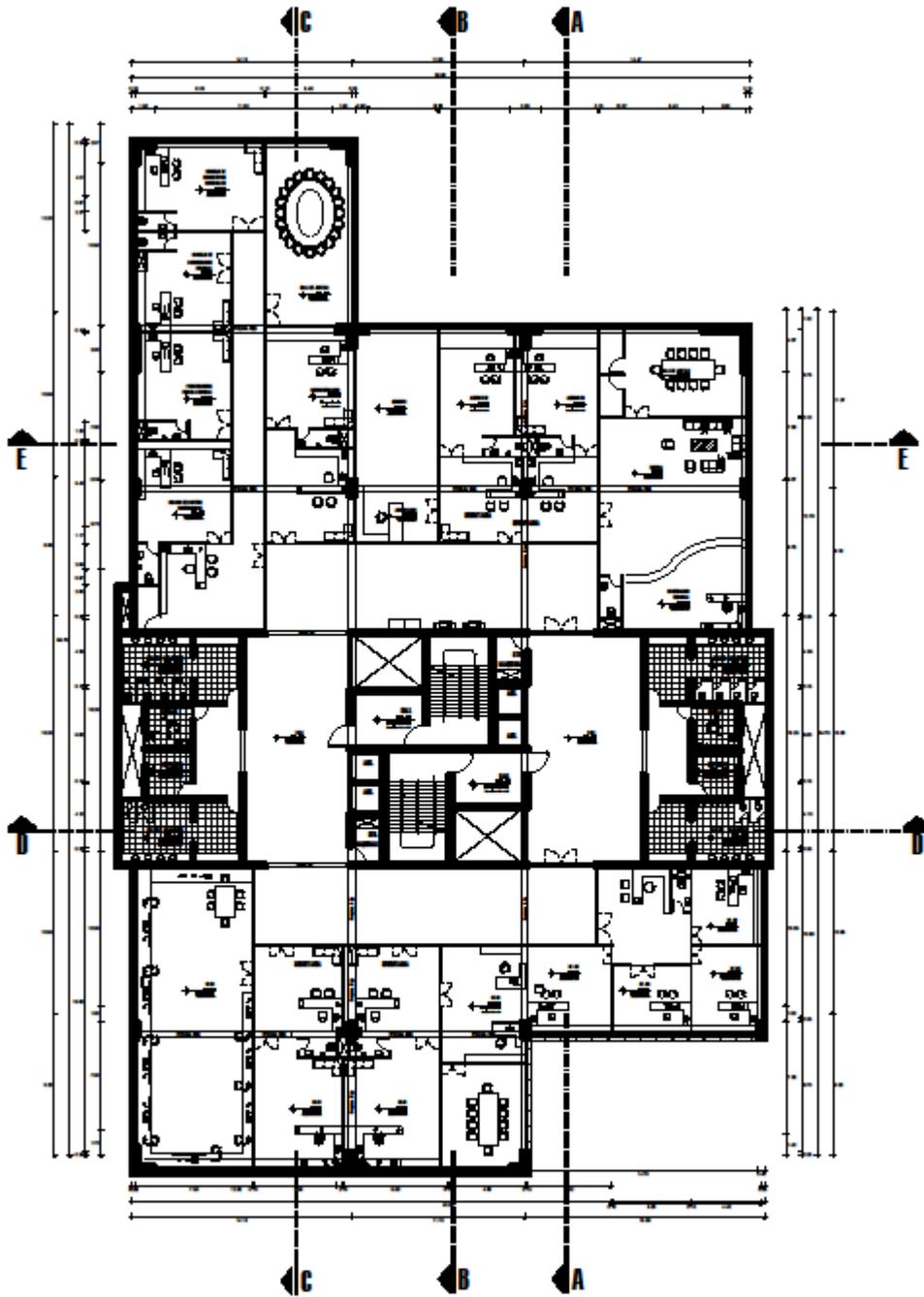
PLANTA DE DISTRIBUCION
4TO NIVEL esc. 1/50

GRAFICO 60 PLANO CUARTO NIVEL



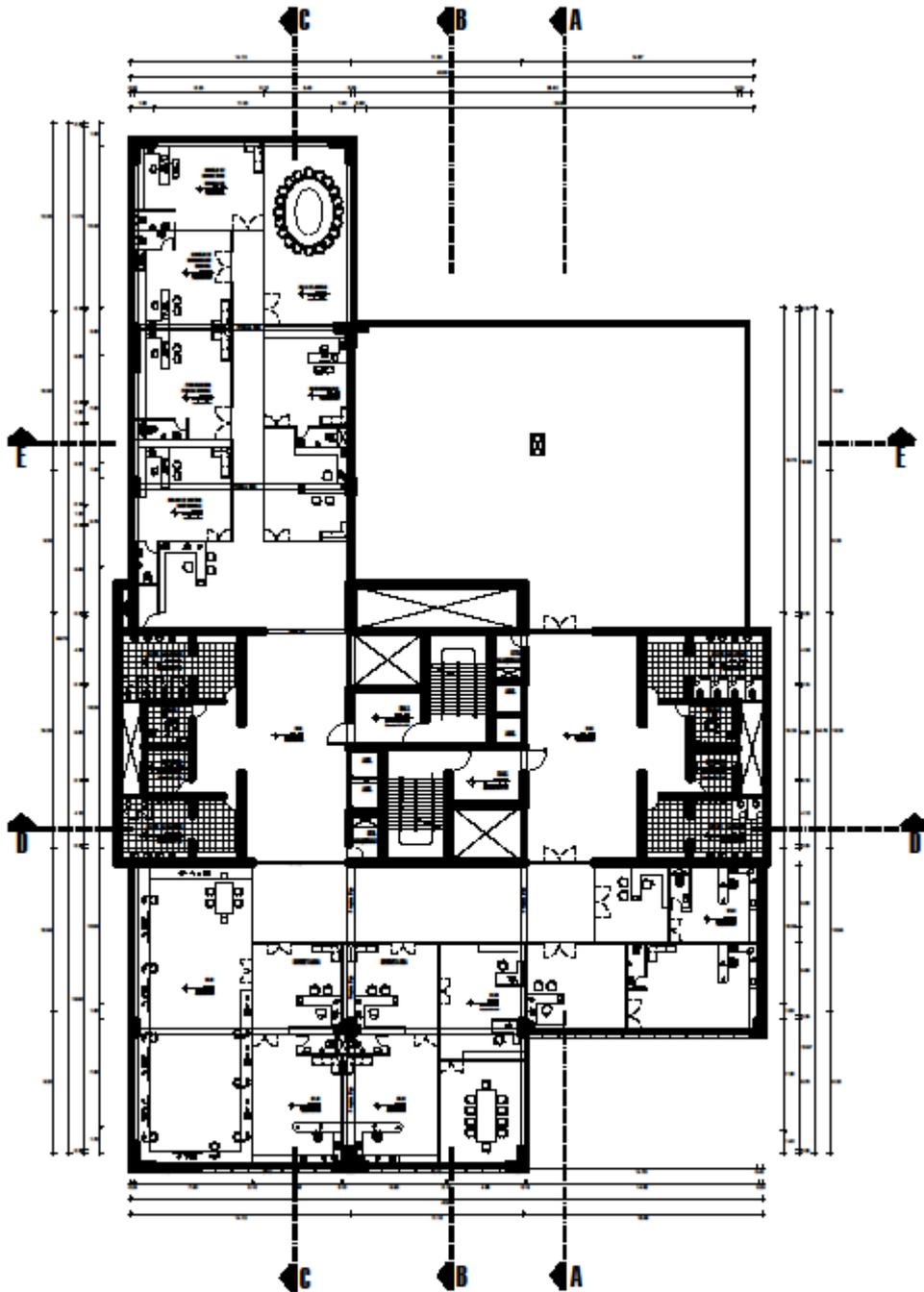
PLANTA DE DISTRIBUCION
5TH NIVEL esc. 1/50

GRAFICO 61 PLANO QUINTO NIVEL



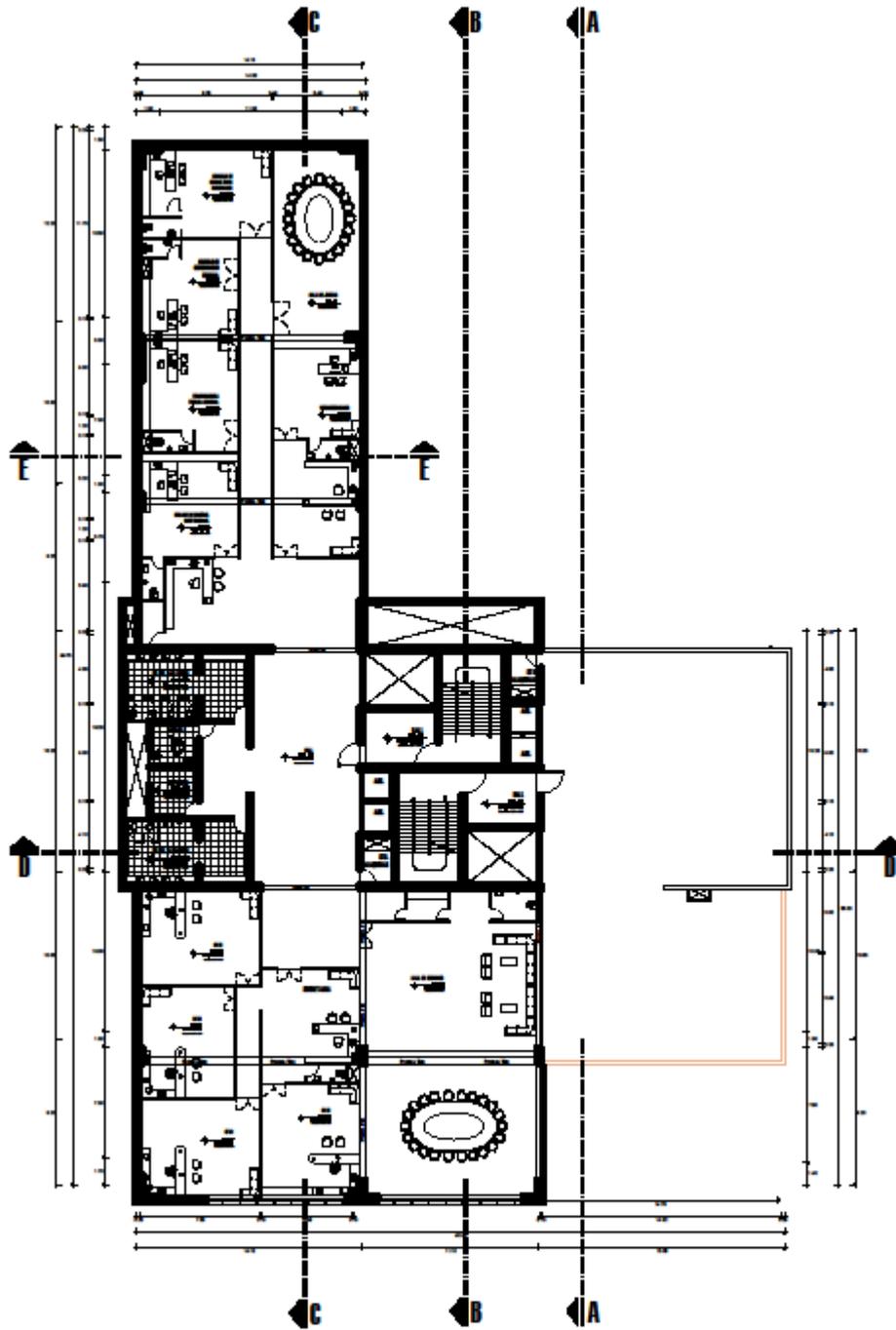
PLANTA DE DISTRIBUCION
 6TH NIVEL esc. 1/50

GRAFICO 62 PLANO SEXTO NIVEL



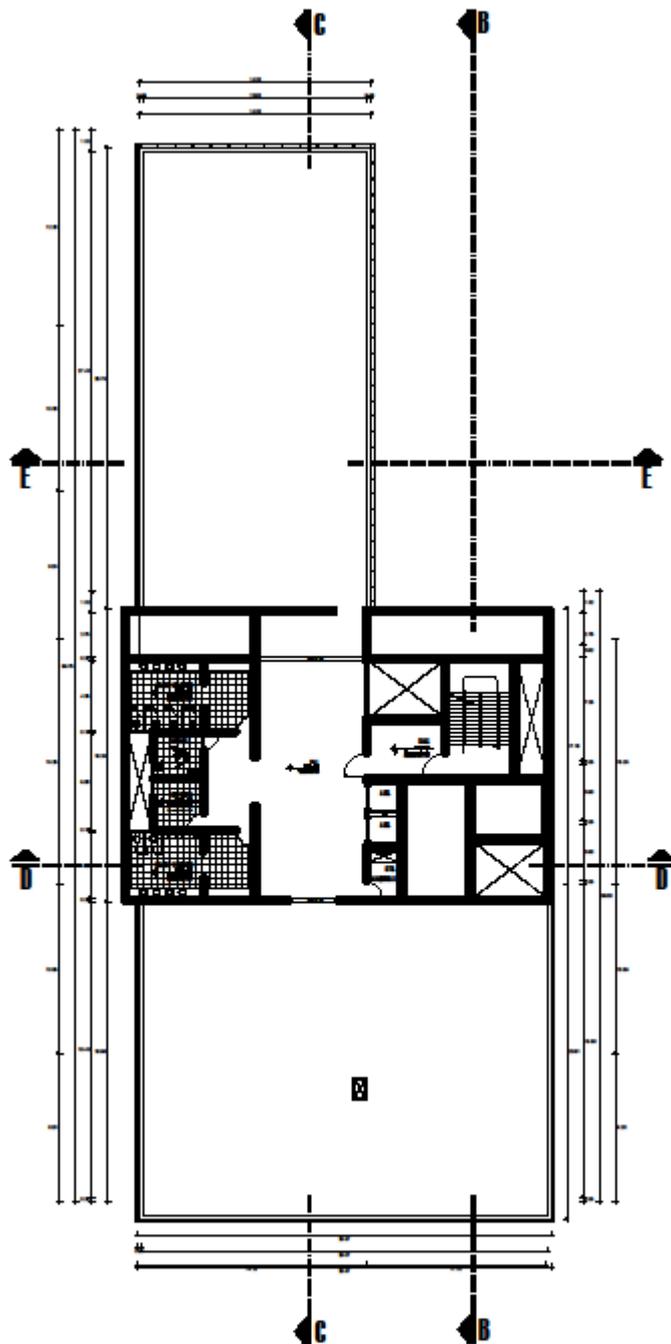
PLANTA DE DISTRIBUCION
 7º NIVEL est. 1/50

GRAFICO 63 PLANO SEPTIMO NIVEL



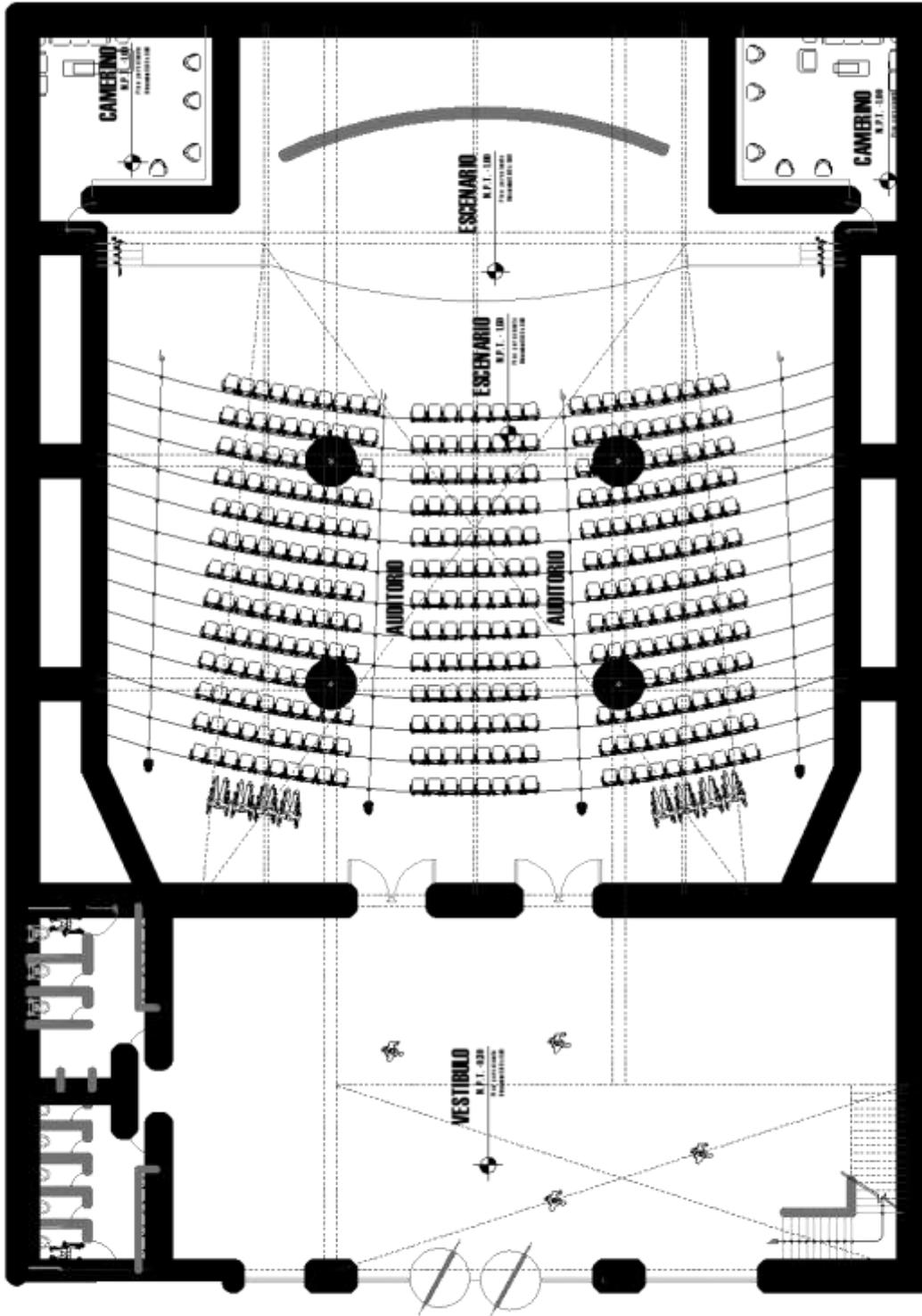
PLANTA DE DISTRIBUCION
 #VIII NIVEL esc. 1/50

GRAFICO 64 PLANO OCTAVO NIVEL



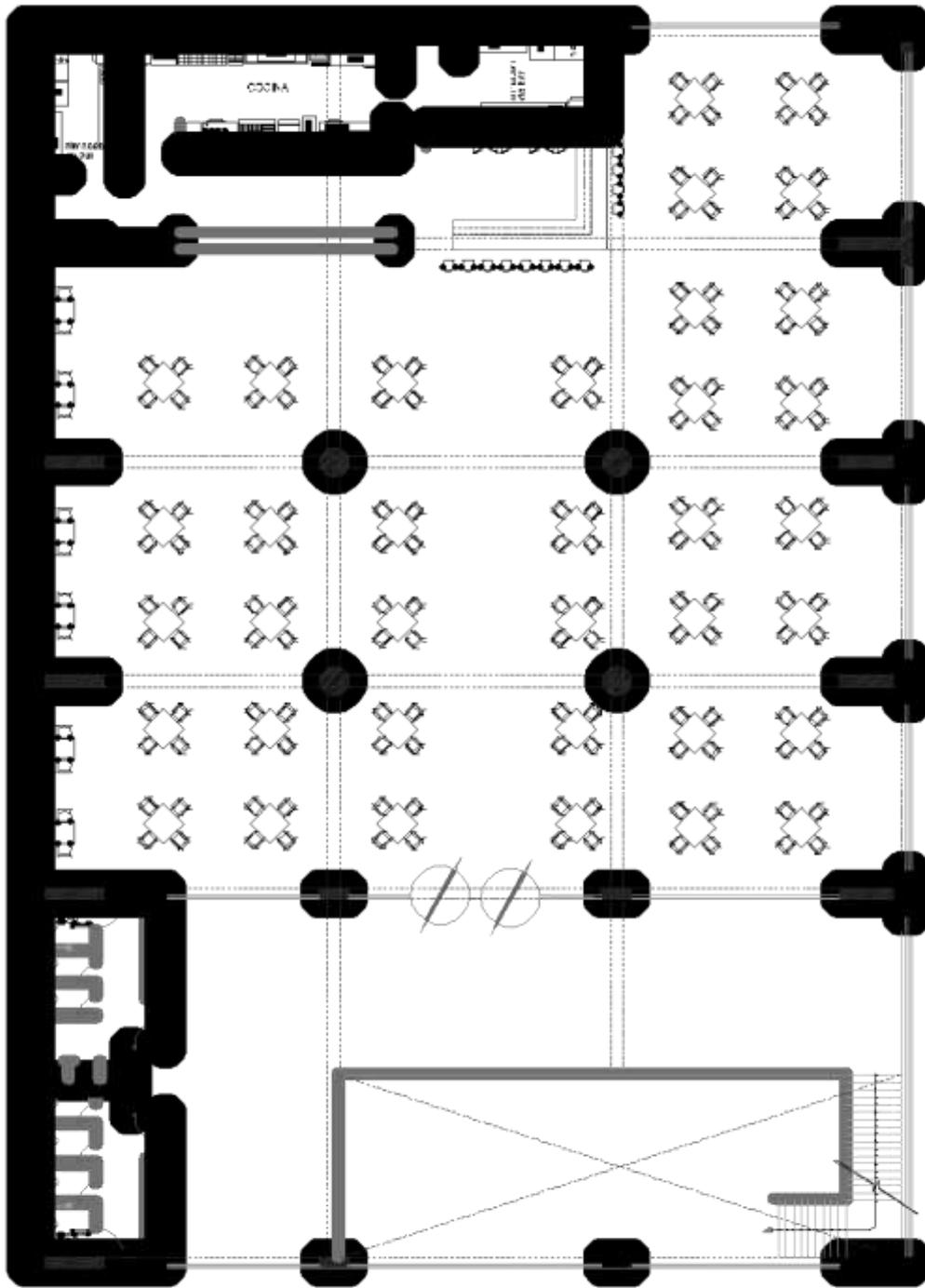
PLANTA DE DISTRIBUCION
9º NIVEL esc. 1/50

GRAFICO 65 PLANO NOVENO NIVEL



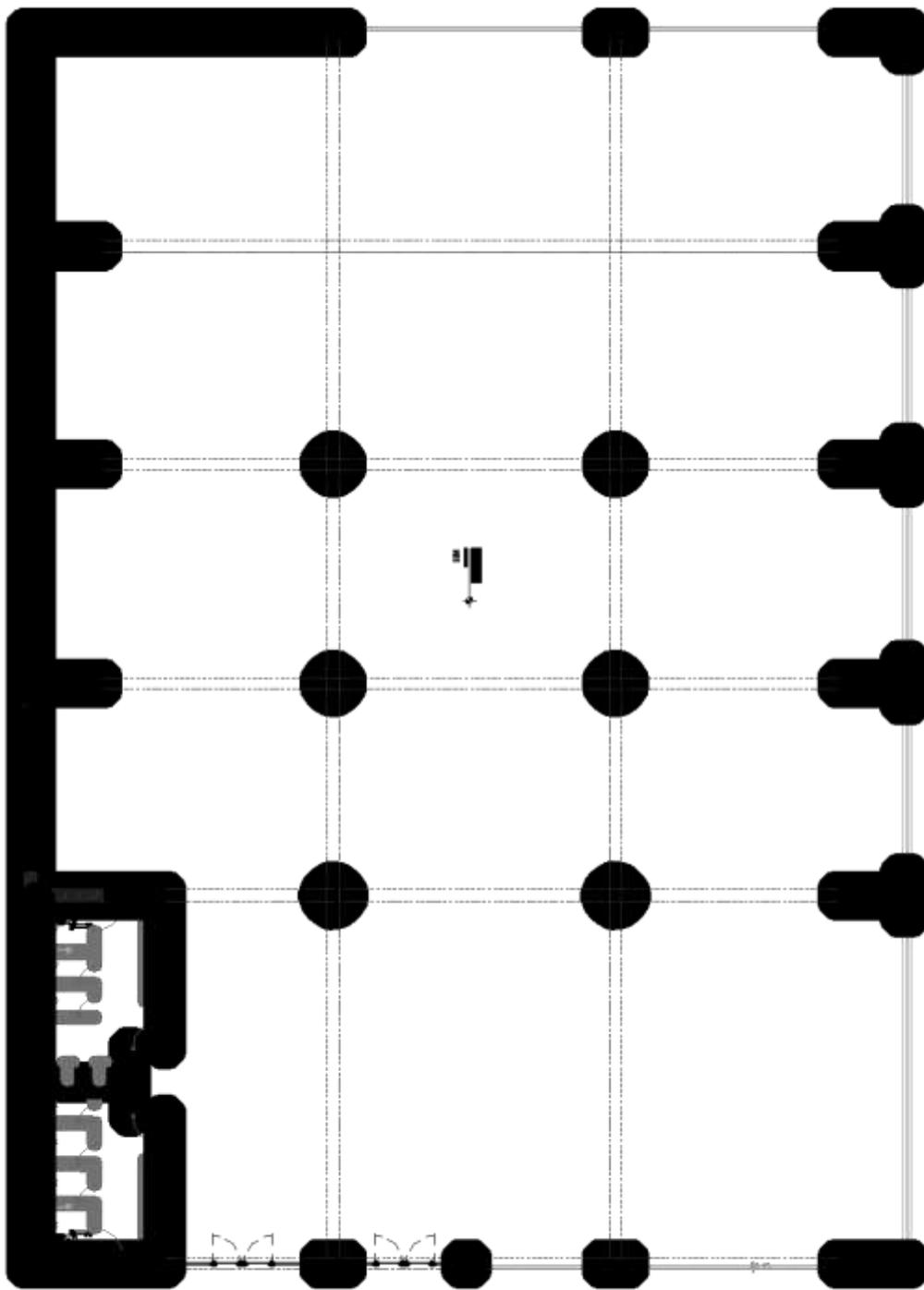
PLANTA DE DISTRIBUCION AUDITORIO
 1ER NIVEL esc. 1/50

GRAFICO 66 PLANO AUDITORIO PRIMER NIVEL



PLANTA DE DISTRIBUCION RESTAURANTE
200 NIVEL esc. 1/50

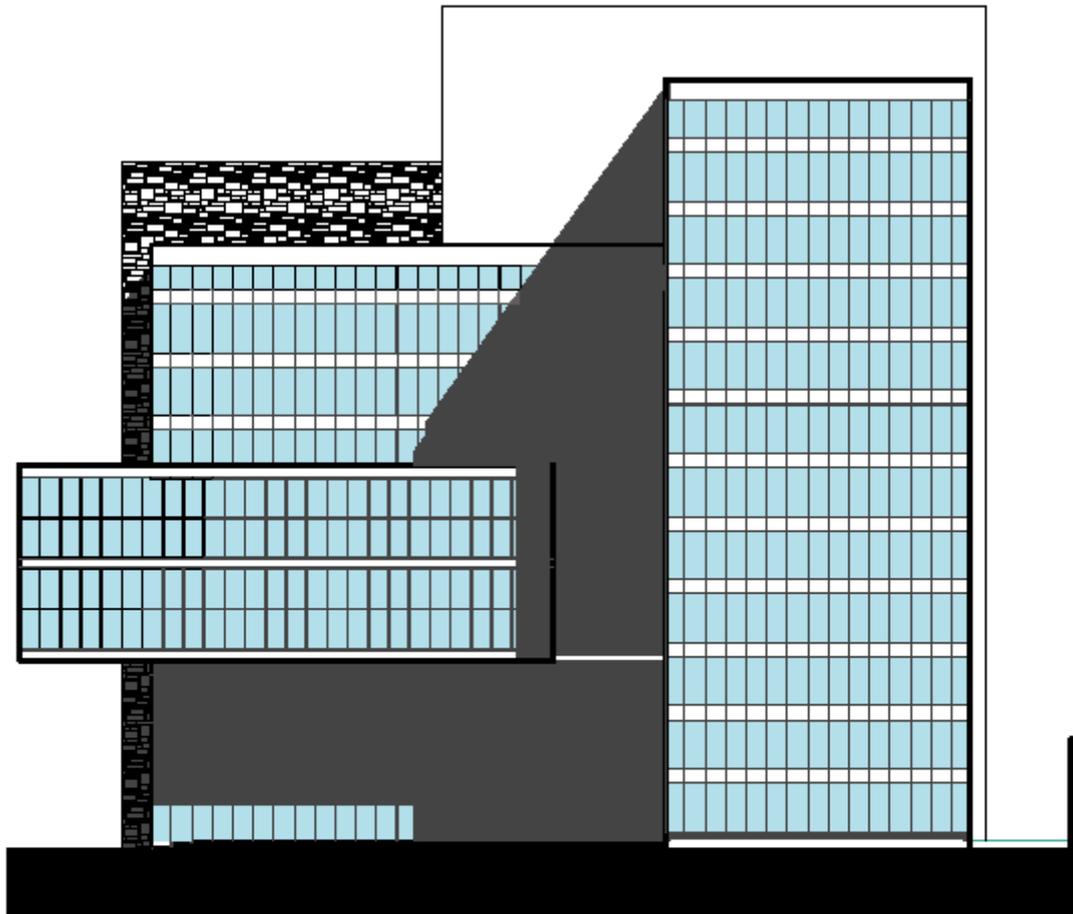
GRAFICO 67 PLANO RESTAURANTE SEGUNDO NIVEL



PLANTA DE DISTRIBUCION SUM
3ER NIVEL. esc. 1/50

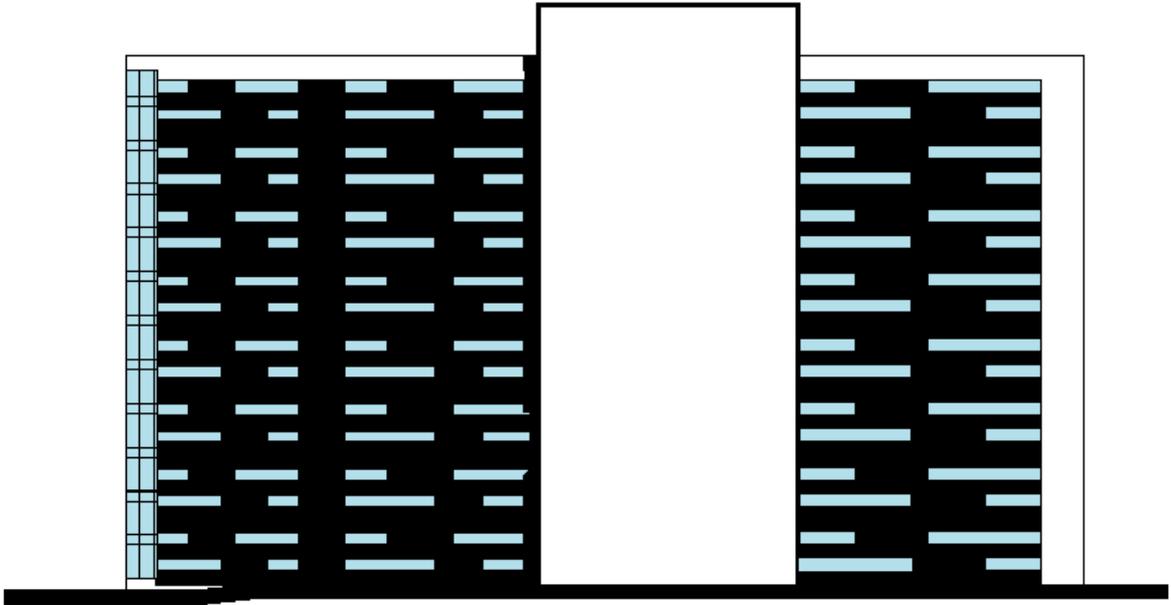
GRAFICO 68 PLANO SUM TERCER NIVEL

5.2.5. Plano de Elevaciones por sectores



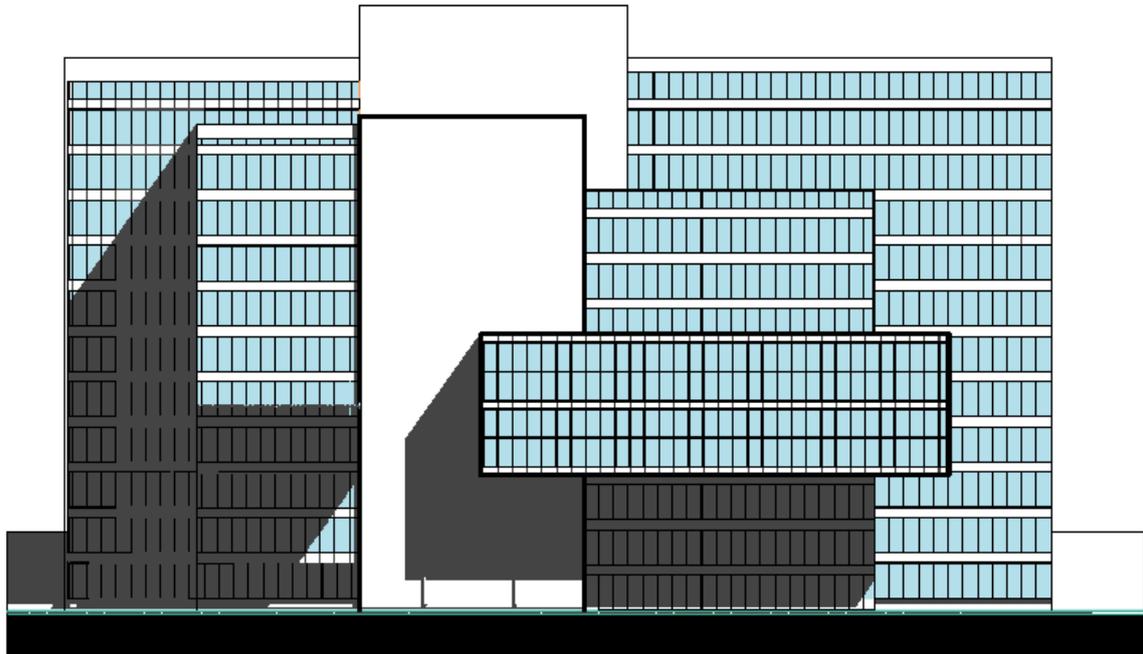
ELEVACION FRONTAL
esc. 1/50

GRAFICO 69 PLANO ELEVACION FRONTAL



ELEVACION LATERAL IZQUIERDA
esc. 1/50

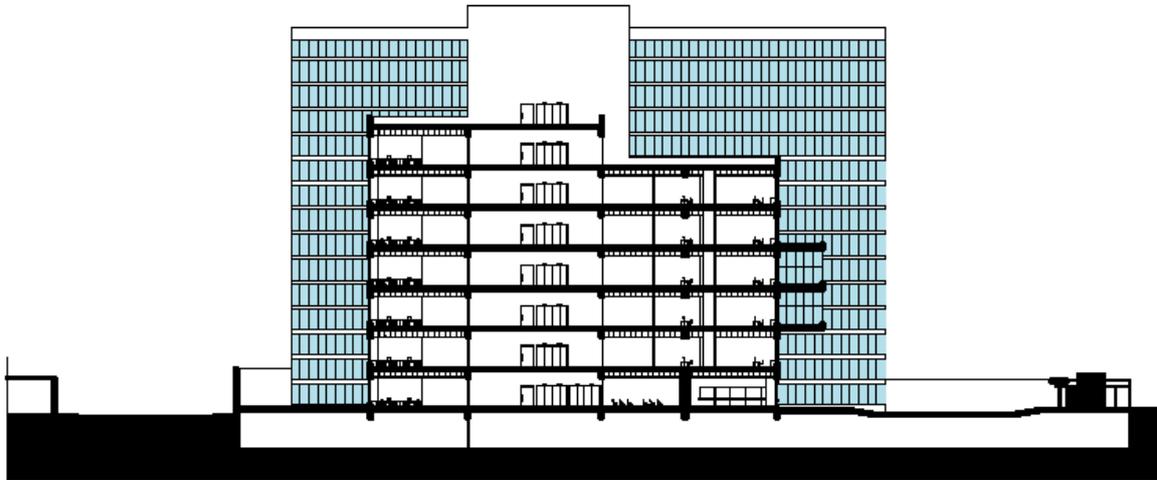
GRAFICO 70 PLANO ELEVACION LATERAL IZQUIERDA



ELEVACION LATERAL DERECHA
esc. 1/50

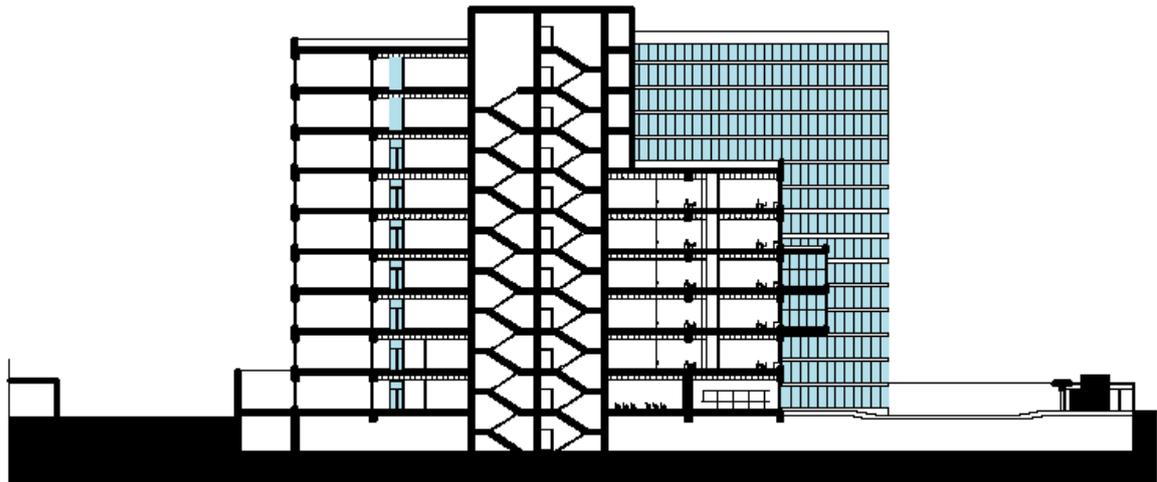
GRAFICO 71 PLANO ELEVACION LATERAL DERECHA

5.2.6. Plano de Cortes por sectores



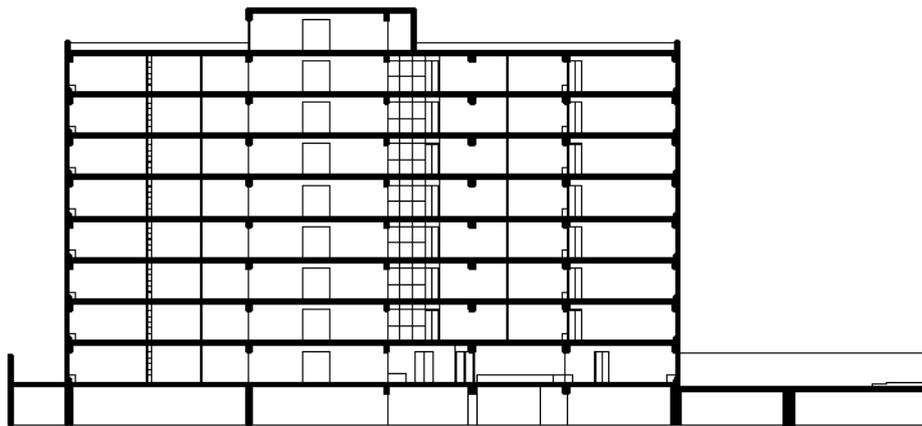
CORTE GENERAL A - A
ESC. 1/50

GRAFICO 72 PLANO CORTE A-A



CORTE GENERAL B - B
ESC. 1/50

GRAFICO 73 PLANO CORTE B-B



CORTE GENERAL C - C
ESC. 1/50

GRAFICO 74 PLANO CORTE C-C

5.2.9. Planos de Seguridad

5.2.9.1. Plano de señalética

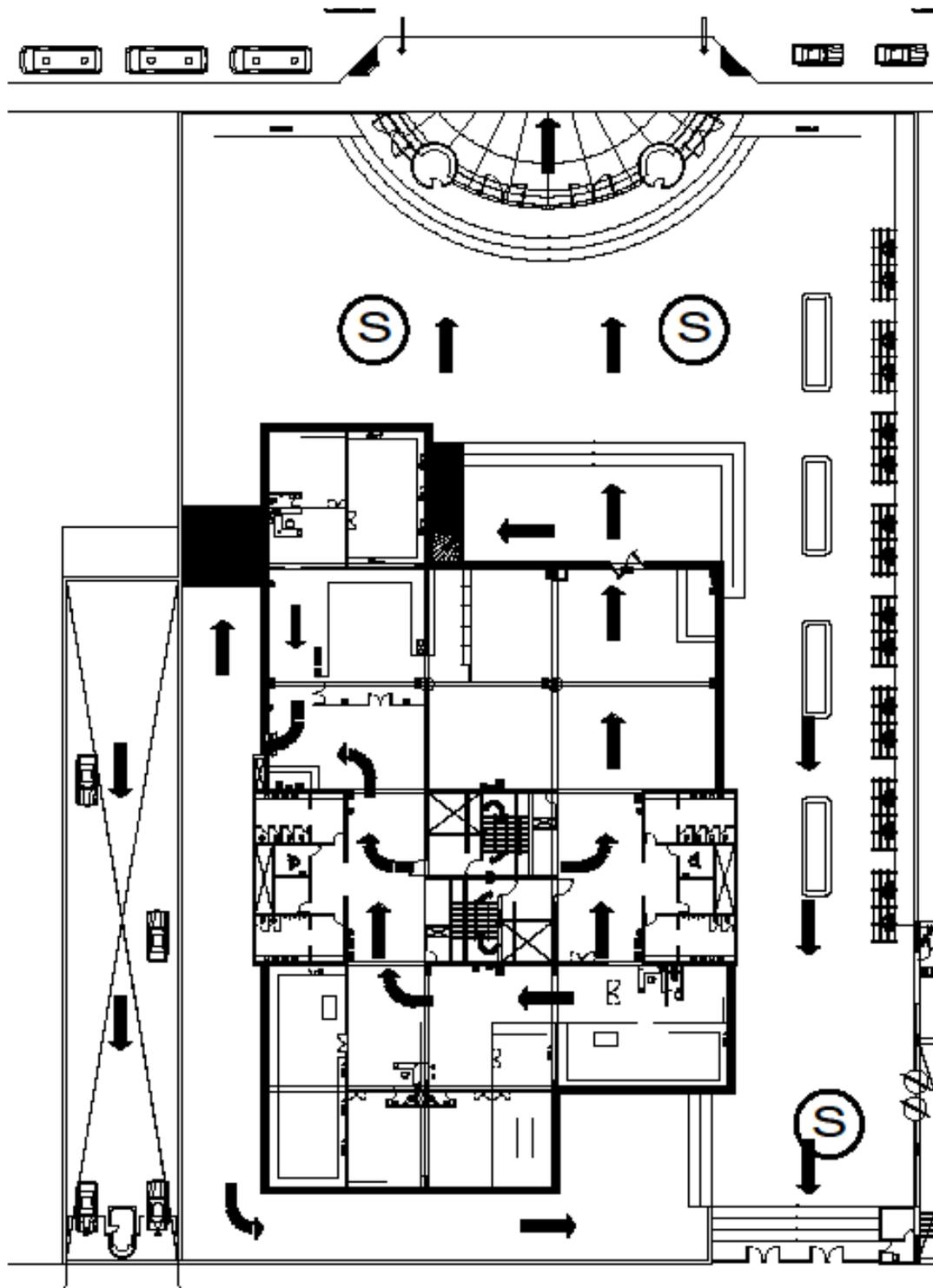
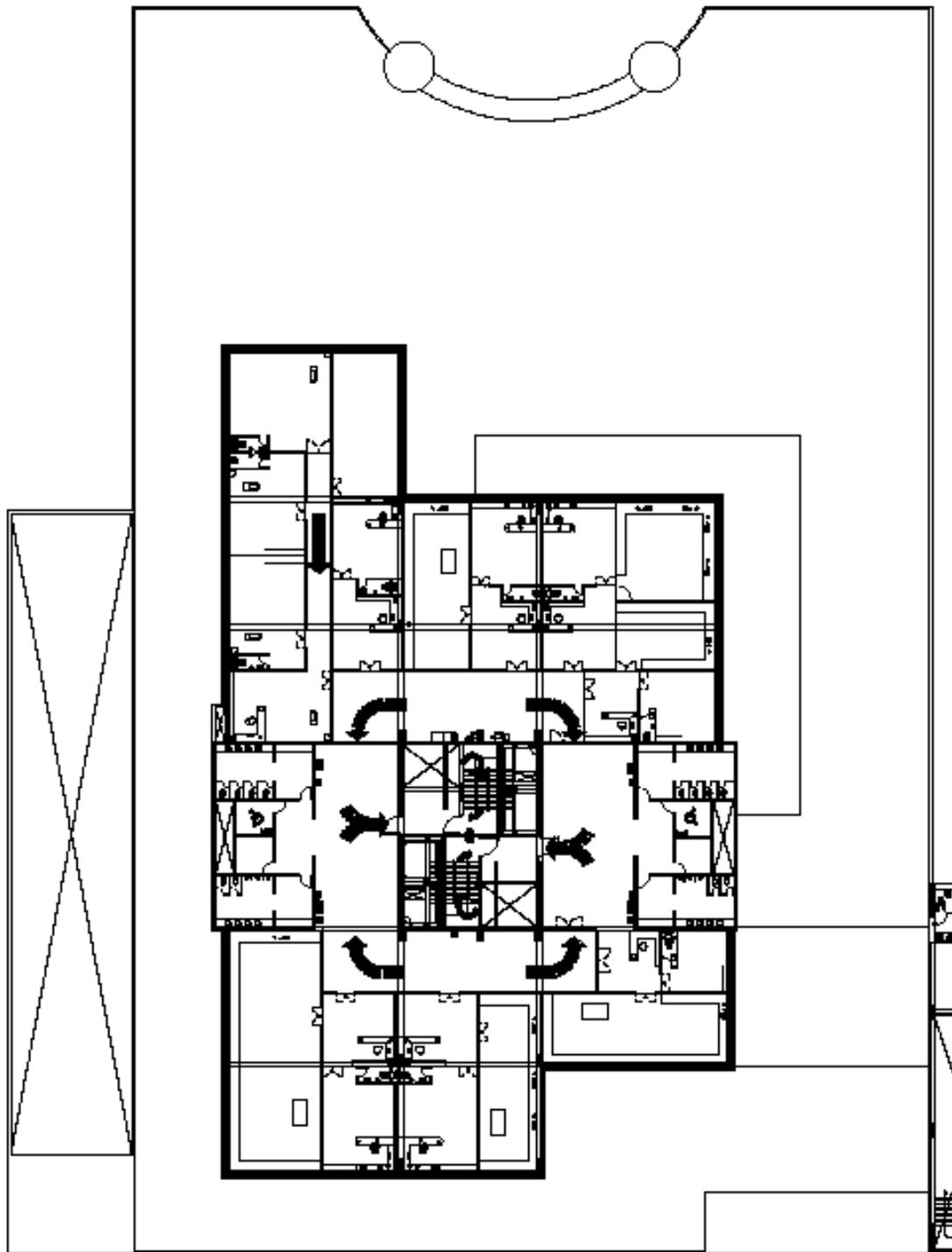


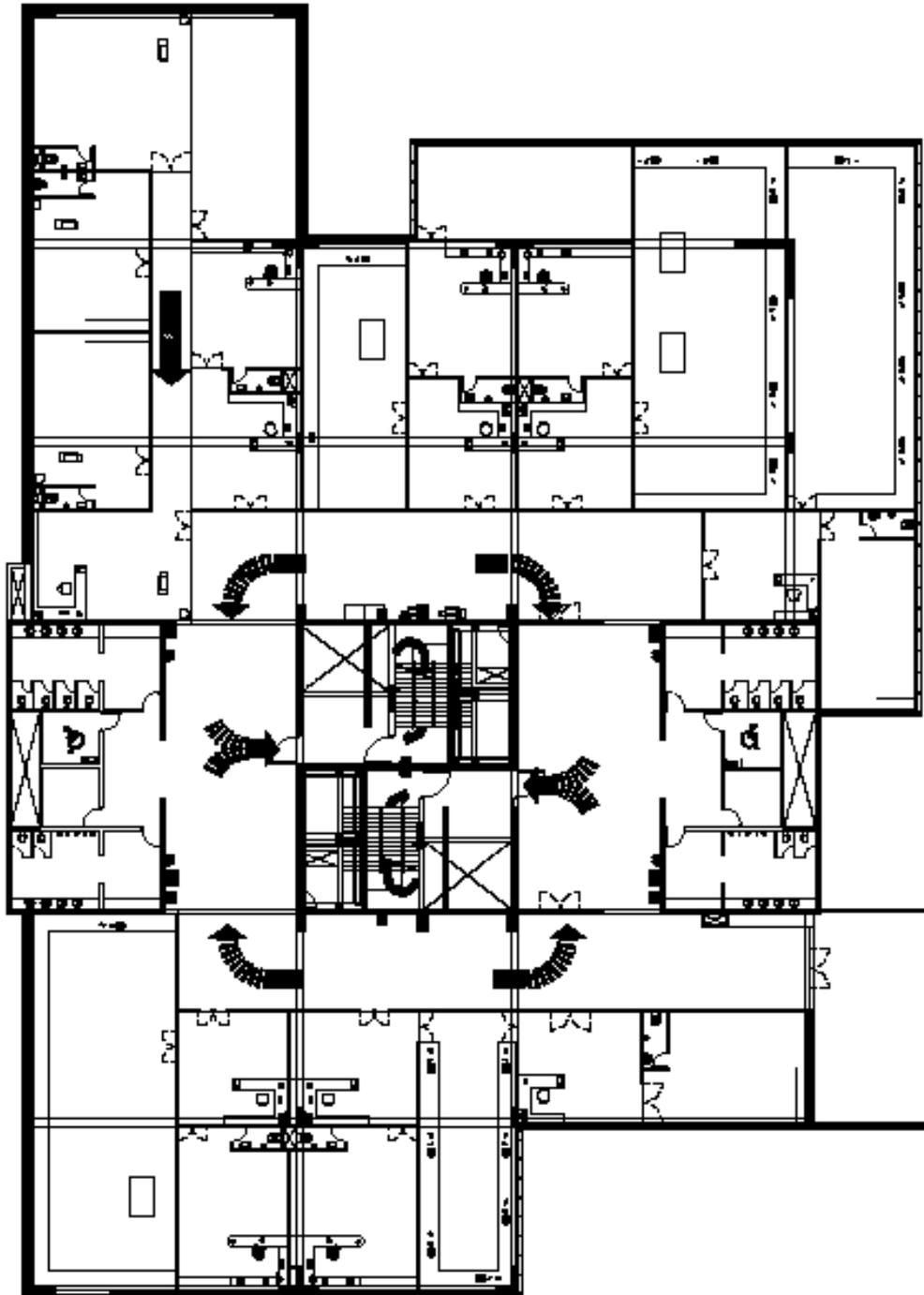
GRAFICO 75 PLANO EVACUACION Y SEÑALETICA 1ER NIVEL





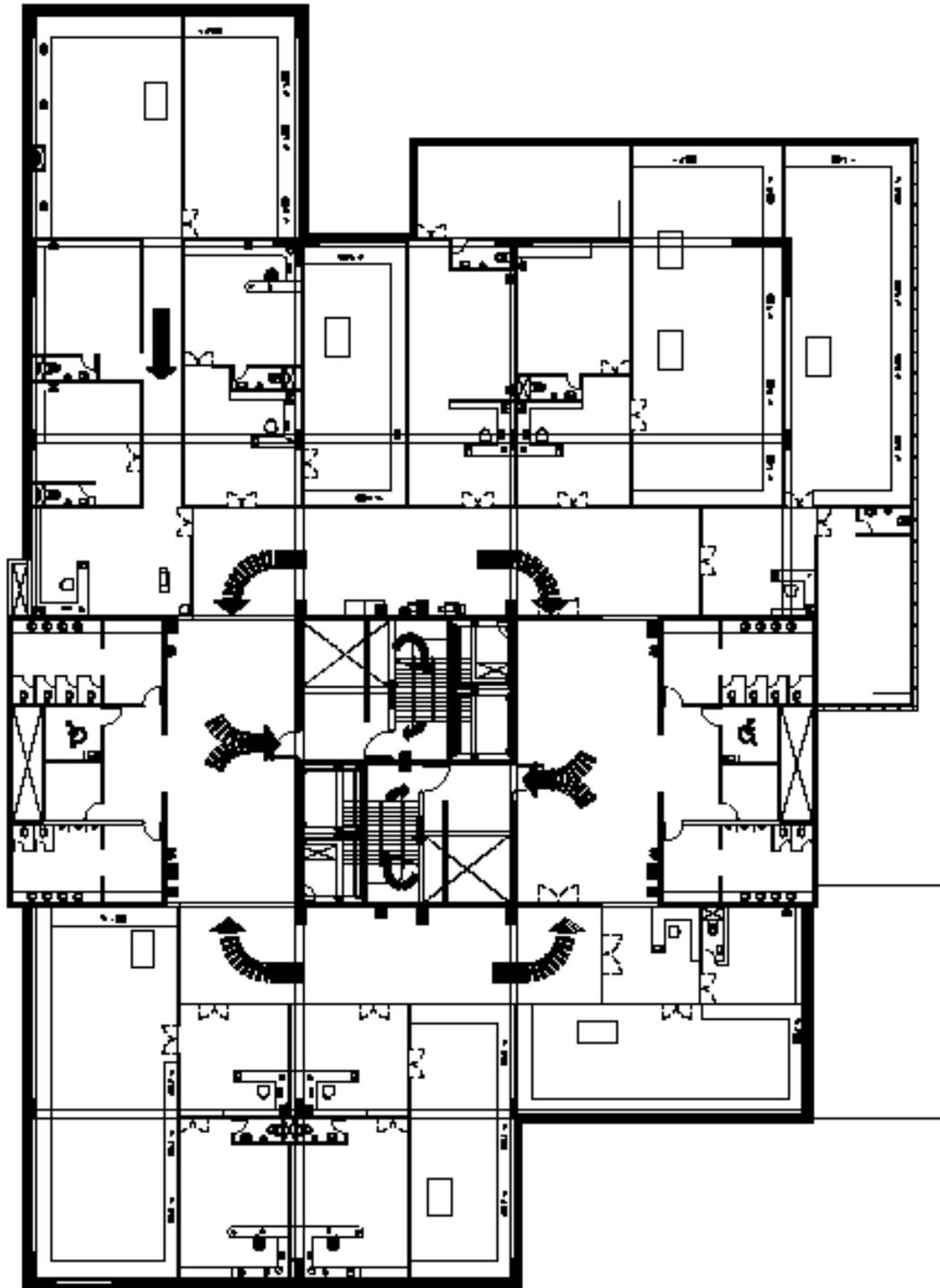
PLANTA DE DISTRIBUCION
2DO NIVEL esk. 1/50

GRAFICO 76 PLANO EVACUACION Y SEÑALÉTICA 2DO NIVEL



PLANTA DE DISTRIBUCION
3ER NIVEL esq. 1/50

GRAFICO 77 PLANO EVACUACION Y SEÑALETICA 3ER NIVEL



PLANTA DE DISTRIBUCION
4TO NIVEL esq. 1/50

GRAFICO 78 PLANO EVACUACION Y SEÑALÉTICA 4TO NIVEL

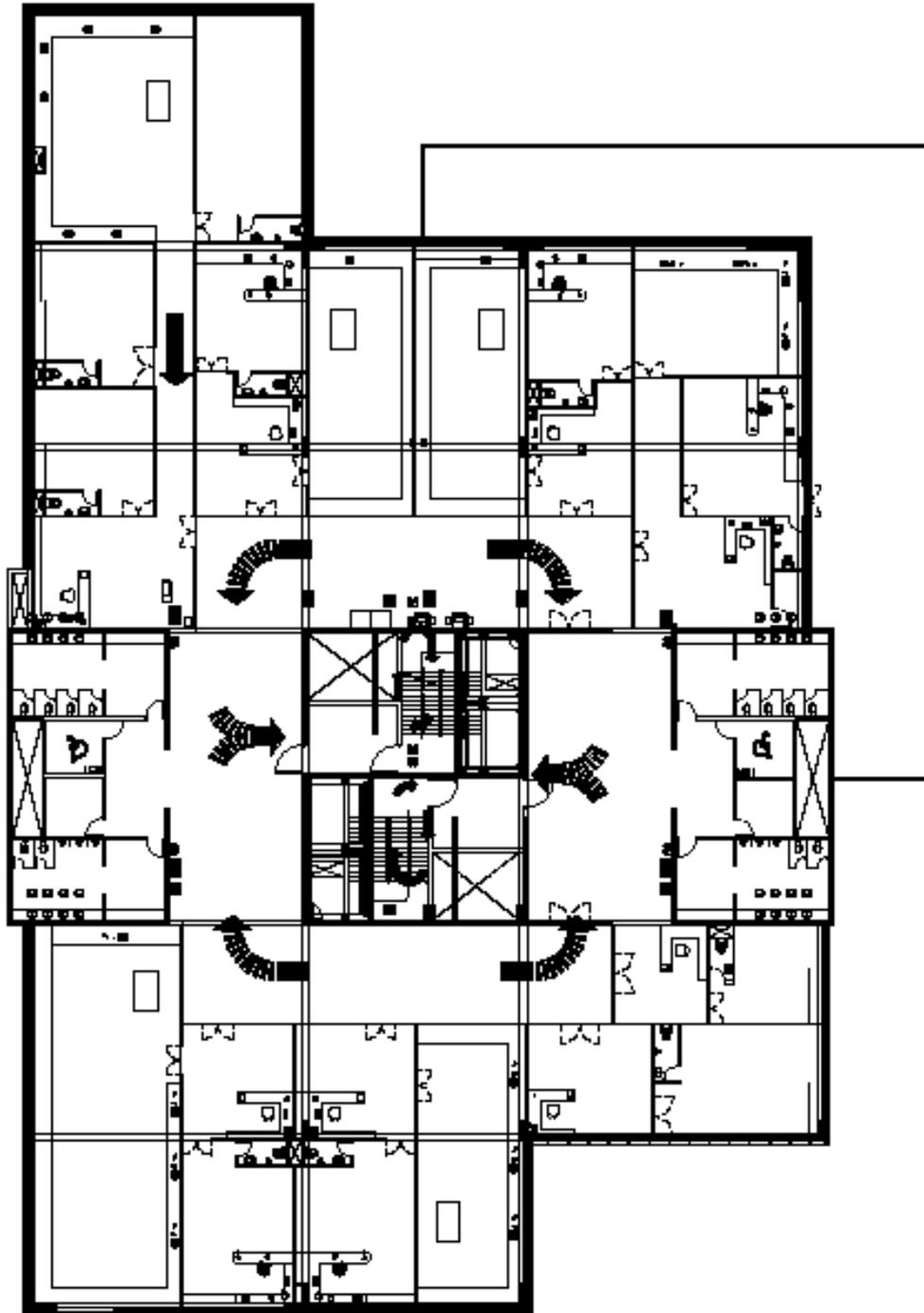


GRAFICO 79 PLANO EVACUACION Y SEÑALÉTICA 5TO NIVEL

PLANTA DE DISTRIBUCION
5TO NIVEL esa. 1/50

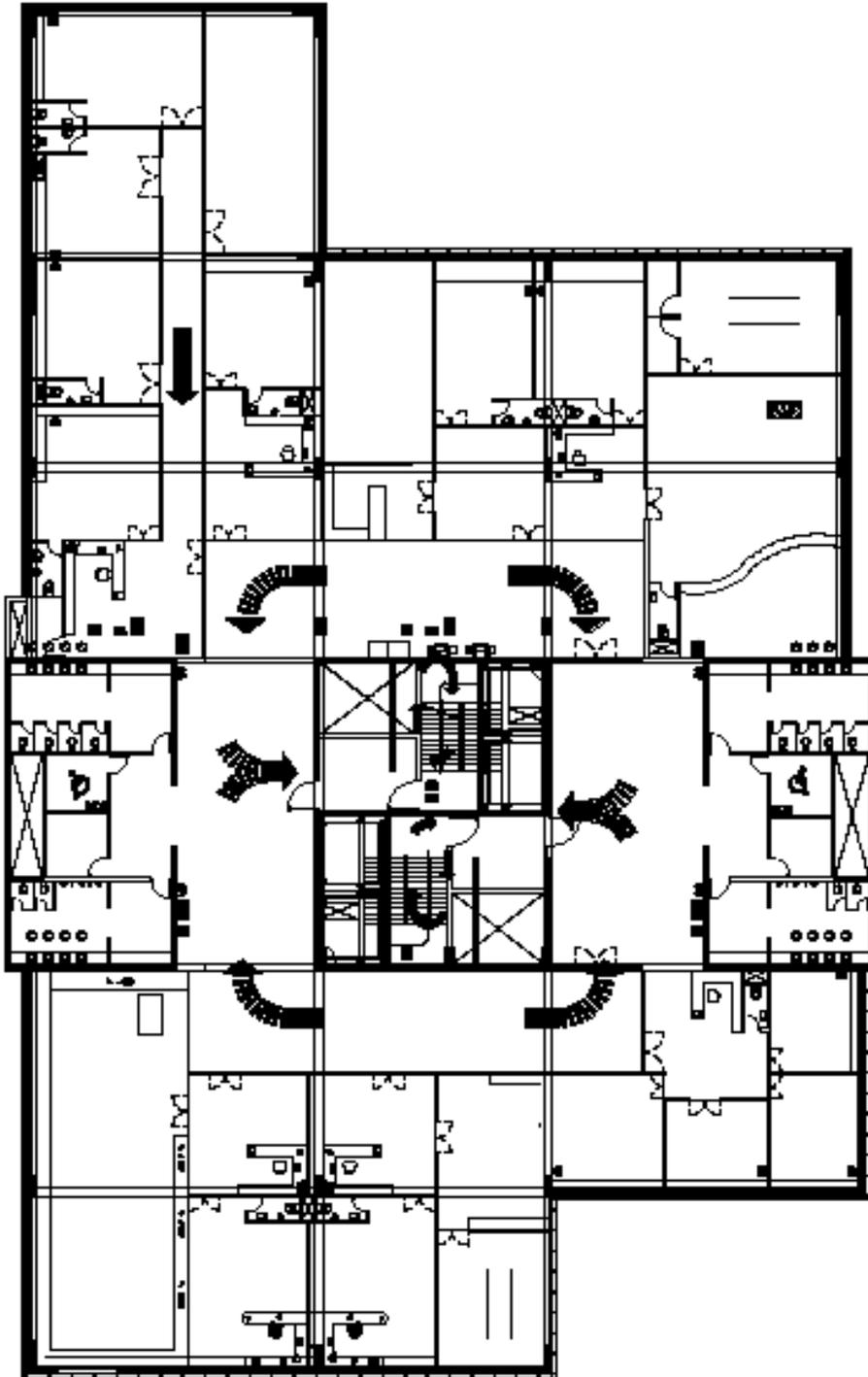


GRAFICO 80 PLANO EVACUACION Y SEÑALÉTICA 6TO NIVEL

PLANTA DE DISTRIBUCION
6TO NIVEL esq. 1/50

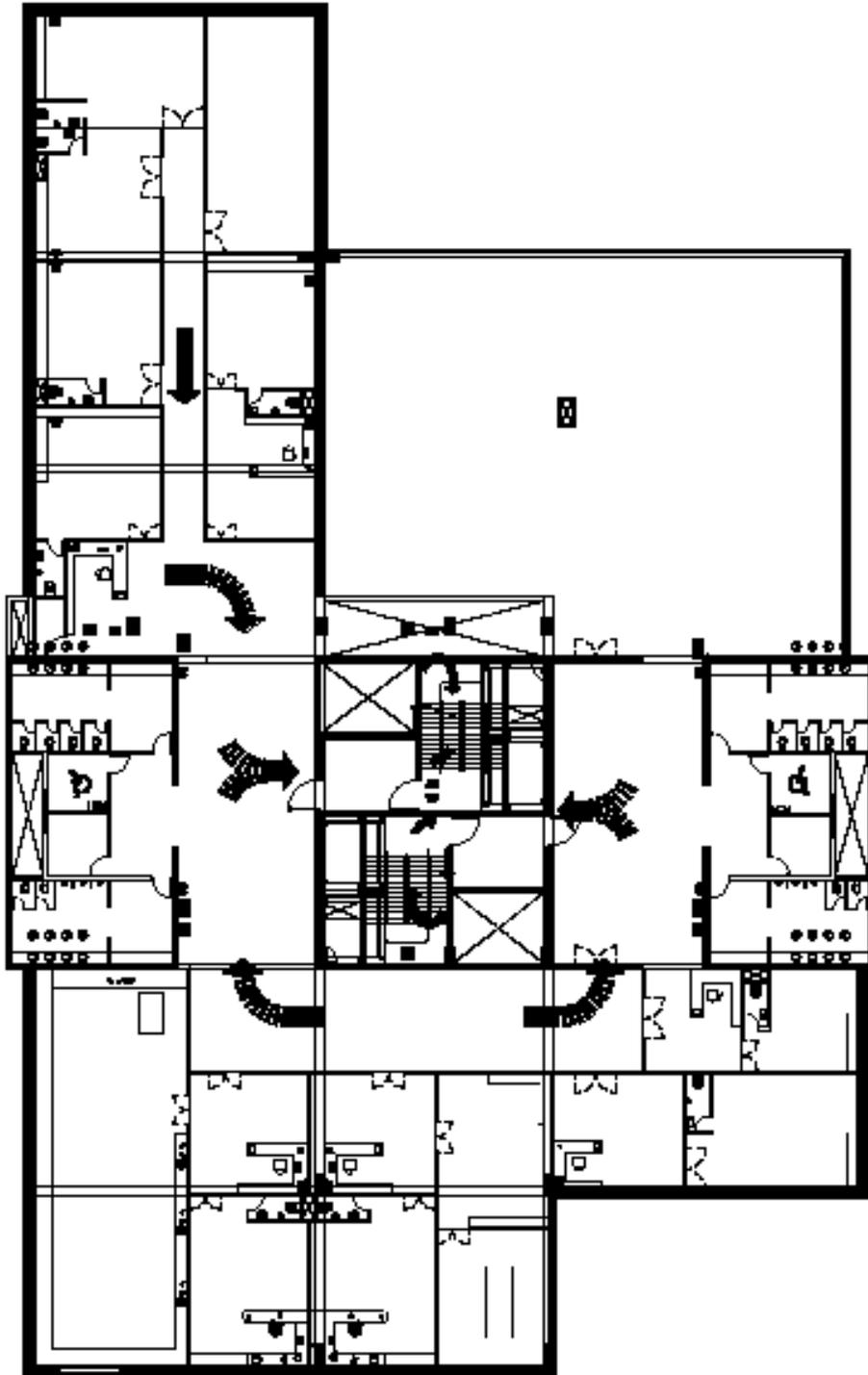


GRAFICO 81 PLANO EVACUACION Y SEÑALETICA 7MO NIVEL

PLANTA DE DISTRIBUCION
7MO NIVEL esq. 1/50

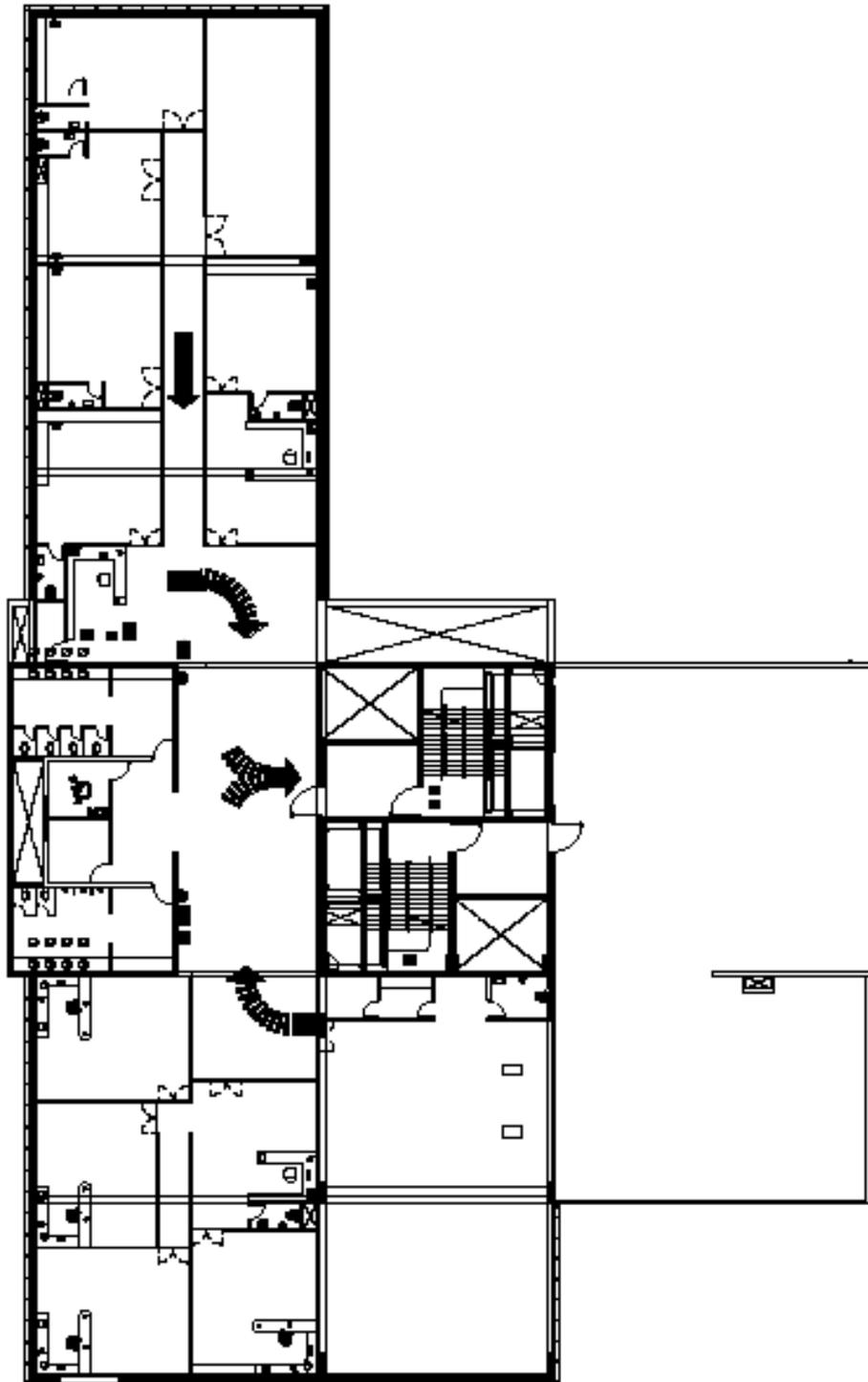


GRAFICO 82 PLANO EVACUACION Y SEÑALÉTICA 8VO NIVEL

PLANTA DE DISTRIBUCION
8VO NIVEL esa. 1/50

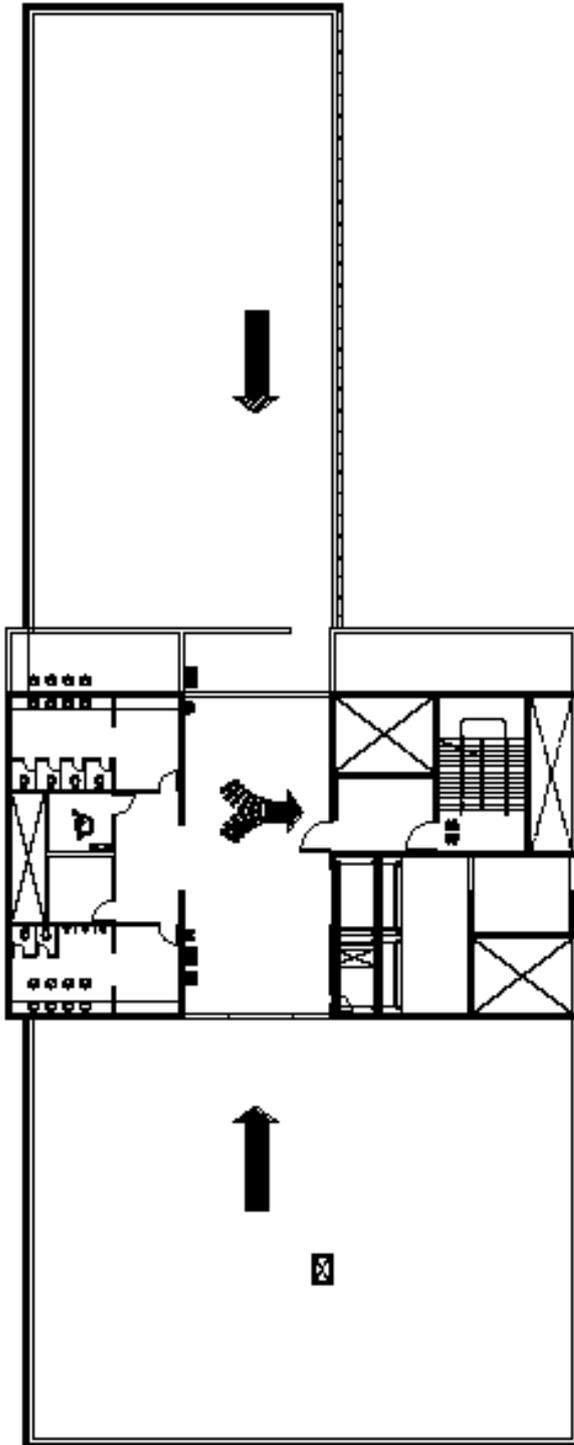


GRAFICO 83 PLANO EVACUACION Y SEÑALÉTICA 9NO NIVEL

PLANTA DE DISTRIBUCION
 9NO NIVEL est. 1/50

5.3. Memoria Descriptiva De Arquitectura

MEMORIA DESCRIPTIVA DE ARQUITECTURA

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO DE ARQUITECTA

PROYECTO: ***“LA PROPUESTA URBANO ARQUITECTONICA Y SU INFLUENCIA EN LA ATENCION DE LA GESTION PUBLICA EN EL GOBIERNO REGIONAL - AYACUCHO”***

AUTOR: **BACH. ARQ. JACKELINE BORBOR ESPINO**

ASESOR DE TESIS: **MG. ARQ. CARLOS TORRES MOSQUEIRA**

1.- GENERALIDADES

La actual Sede del Gobierno Regional de Ayacucho, viene atravesando una problemática tanto en el cumplimiento adecuado de sus funciones como en el conjunto de espacios donde se desarrolla; esto debido a que la actual Sede regional aún no cuenta con una edificación de gobierno proyectada específicamente para sus propias funciones, sino que se viene desarrollando en espacios inapropiados, lo cual no permite el funcionamiento eficiente de las actividades del servidor público y una atención adecuada al ciudadano usuario.

2.- NOMBRE DEL PROYECTO

“LA PROPUESTA URBANO ARQUITECTONICA Y SU INFLUENCIA EN LA ATENCION DE LA GESTION PUBLICA EN EL GOBIERNO REGIONAL - AYACUCHO”

3.- UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El terreno se encuentra ubicado entre la Av. Universitaria y el Jr. Bolívar

Linderos y Colindantes

En la actualidad el terreno es de propiedad del Gobierno Regional y cuenta con los siguientes linderos:

- POR EL FRENTE: Colinda con la Av. Universitaria en línea recta de 64.07 ml
- POR EL LADO DERECHO: Colinda con la empresa de transporte Molina en línea recta de 2 tramos de 70.72 ml y 41.96 ml
- POR EL LADO IZQUIERDO: Colinda con el instituto tecnológico superior Manuel Antonio Hierro Pozo en 3 tramos de 64.31 ml, 9.95 ml y 36.22 ml.
- POR EL FONDO: Colinda con el Jr. Bolívar en Línea recta de 115.98 ml.

4.- POBLACIÓN AFECTADA

Actualmente la población afectada directa abarca el 100% de trabajadores de la actual Sede de Gobierno con proyección a 10 años, y la población afectada indirecta es la población regional en general.

5.- CRITERIOS DE DISEÑO

5.1 Zonificación

El proyecto comprende tres zonas principales, Pública, Semi Pública y Privada, las cuales a su vez están divididas en sub zonas, tales como:

a) Zona Pública:

• Sub Zona de Recepción y Atención al Público:

- Vestíbulo Principal
- Salas de espera
- Trámite documentario y archivo institucional

• Sub Zona Órganos de Apoyo:

- Oficina Regional de Administración
- Oficina Ejecutiva de Recursos Humanos
- Oficina Ejecutiva de Contabilidad

- Oficina Ejecutiva de Tesorería
- Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Gestión Patrimonial
- Oficina Ejecutiva de Administración de Bienes Inmuebles
- Oficina de Equipo Mecánico
- Oficina de Imagen Institucional
- Centro de Soporte Informático
- **Sub Zona de Servicios Complementarios:**
 - Auditorio Regional
 - Museo de Sitio
 - Biblioteca Histórica
 - Tópico
 - Plaza Principal del Centro de Gestión
 - Snack-cafetería
- b) Zona Semi Publica:**
 - **Sub Zona de Coordinación externa:**
 - Centro de Enlace Lima
 - Sala de reuniones y coordinaciones externas
 - **Sub Zona de Asesoramiento y Control:**
 - Gerencia Regional de Planeamiento
 - Sub Gerencia de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial
 - Sub Gerencia de Presupuesto
 - Sub Gerencia de Desarrollo Organizacional
 - Sub Gerencia de Programación e Inversión Pública
 - Sub Gerencia de Cooperación Técnica Internacional
 - Oficina Regional de Asesoría Jurídica
 - Oficina Ejecutiva de Defensa Nacional
 - **Sub Zona de Órganos de Línea:**
 - Gerencia Regional de Infraestructura
 - Sub Gerencia de Estudios
 - Sub Gerencia de Obras
 - Área de Liquidación de Obras
 - Sub Gerencia de Supervisión de Obras
 - Gerencia Regional de Desarrollo Económico

- Sub Gerencia de Promoción de Inversiones y Gestión Empresarial
- Sub Gerencia de Promoción a la Exportación
- Gerencia de Desarrollo Social
- Sub Gerencia de Promoción de la Educación y la Salud
- Sub Gerencia de Desarrollo Humano y Social
- Gerencia Regional de Recursos Naturales
- Sub Gerencia de Recursos Naturales
- Sub Gerencia de Gestión Ambiental
- **Sub Zona de Áreas Complementarias:**
 - Área de Servicios Generales
 - Oficinas para Direcciones Regionales

c) Zona Privada:

- **Sub Zona de Fiscalización y ejecución:**
 - Consejería Regional
 - Presidencia Regional
 - Vice Presidencia Regional
 - Gerencia General
 - Oficina Regional de Control Interno
 - Procuraduría Pública Regional
 - Cabinas de Control

6.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

6.1.- Descripción General

La propuesta arquitectónica está basada en lograr espacios amplios y confortables relacionados entre sí, a través del planteamiento de plantas libres, y espacios flexibles integrados con la naturaleza.

La distribución de los ambientes se ha realizado tomando en cuenta los tipos de zonas y las relaciones funcionales entre ellos, y se plantean de la siguiente manera:

a) Edificio Sede Regional:

Un moderno edificio de gestión de plantas libres cuyo diseño está basado en el “Edificio Inteligente”, pues integra un todo, en términos de confort, modulación, comodidad, seguridad, flexibilidad, costo, etc., por tanto garantiza un ambiente de trabajo productivo y eficiente a todos sus usuarios.

- El Sótano, en 01 nivel, para uso de estacionamiento, conectados directamente con los espacios interiores de circulación vertical, y el módulo de servicios.
- El Primer Nivel, netamente público, con un vestíbulo central de atención al público y amplias salas de espera, hacia los lados laterales del edificio.
- El Segundo Nivel, con oficinas regionales de atención pública y semi pública.
- En el Tercer Nivel, ubicamos una zona semi pública, es una planta libre donde las oficinas regionales se distribuyen a través de tabiquería opaca y transparente, lo que permite el contacto directo entre los usuarios.
- El Cuarto Nivel, está conformado por una zona semi pública, donde continúa el planteamiento de planta libre, y la distribución de oficinas regionales.
- El Quinto Nivel, está conformado por una zona semi pública, donde continúa el planteamiento de planta libre, y la distribución de oficinas regionales.
- El Sexto Nivel, donde encontramos la gran Sala de Sesiones, finalizando el vestíbulo central, y también la oficina del gobernador regional
- El Séptimo Nivel, conformado de igual forma por oficinas regionales
- El Octavo Nivel, conformado de igual forma por oficinas regionales
- ***Auditorio Regional:***
- Un edificio moderno de 01 nivel, con capacidad para 700 personas, con Mezzanine y servicios complementarios.
- ***b) Servicios Complementarios:***
- Un Snack-cafetería, para trabajadores y público en general de la sede regional.

5.4. Planos De Especialidades Del Proyecto

5.4.1. PLANOS BÁSICOS DE ESTRUCTURAS

5.4.1.1. Plano de Cimentación.

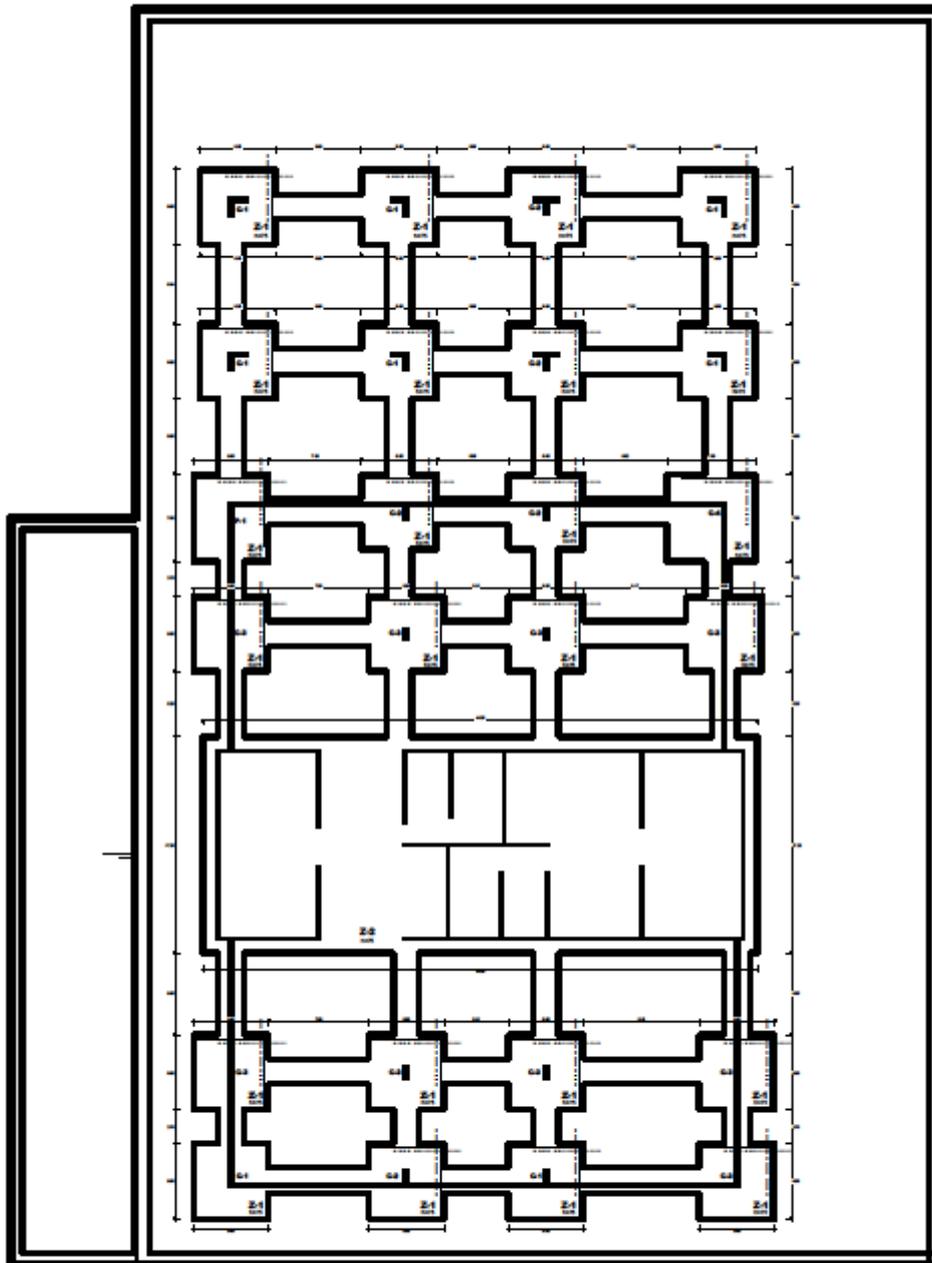
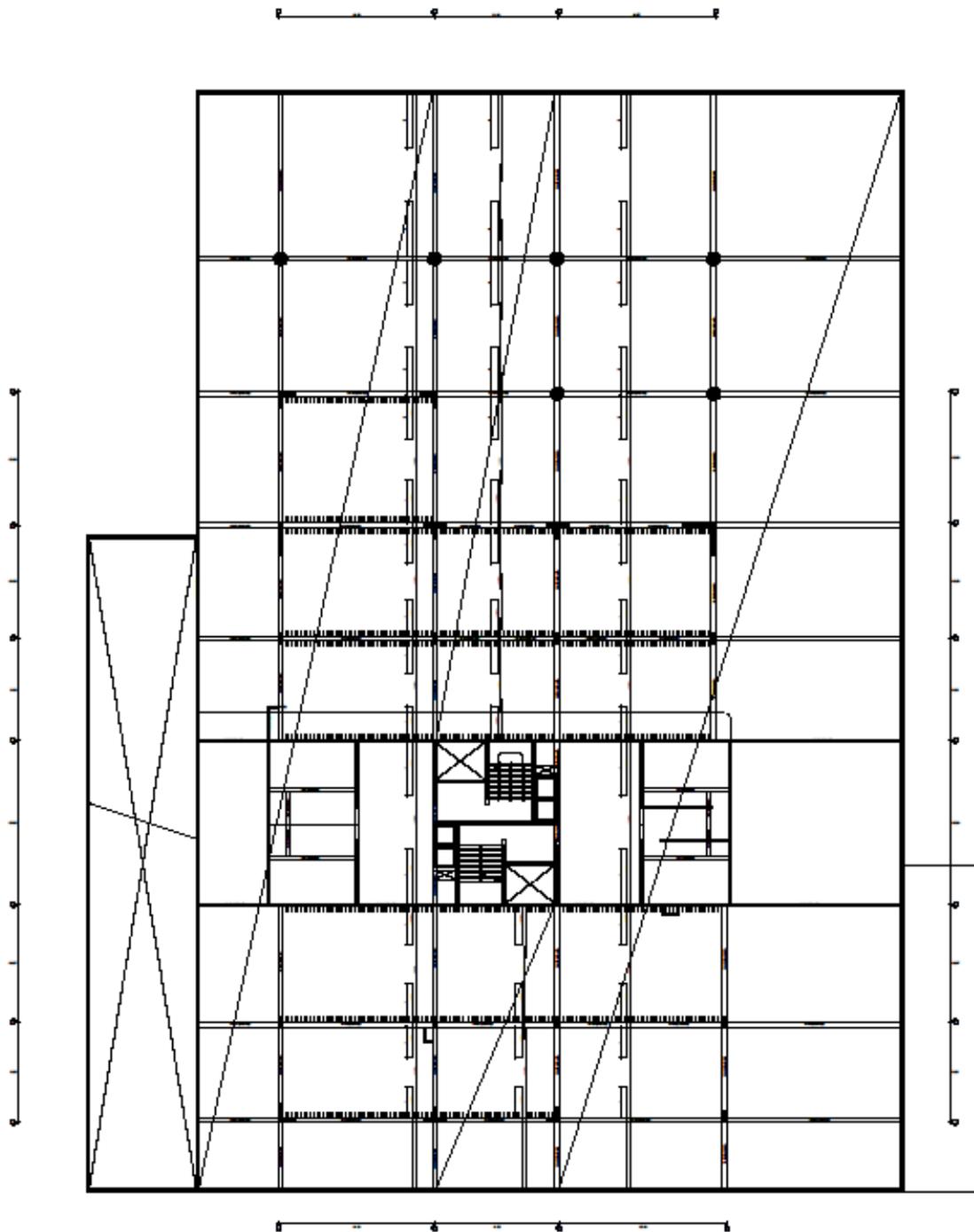


GRAFICO 84 PLANO CIMENTACION

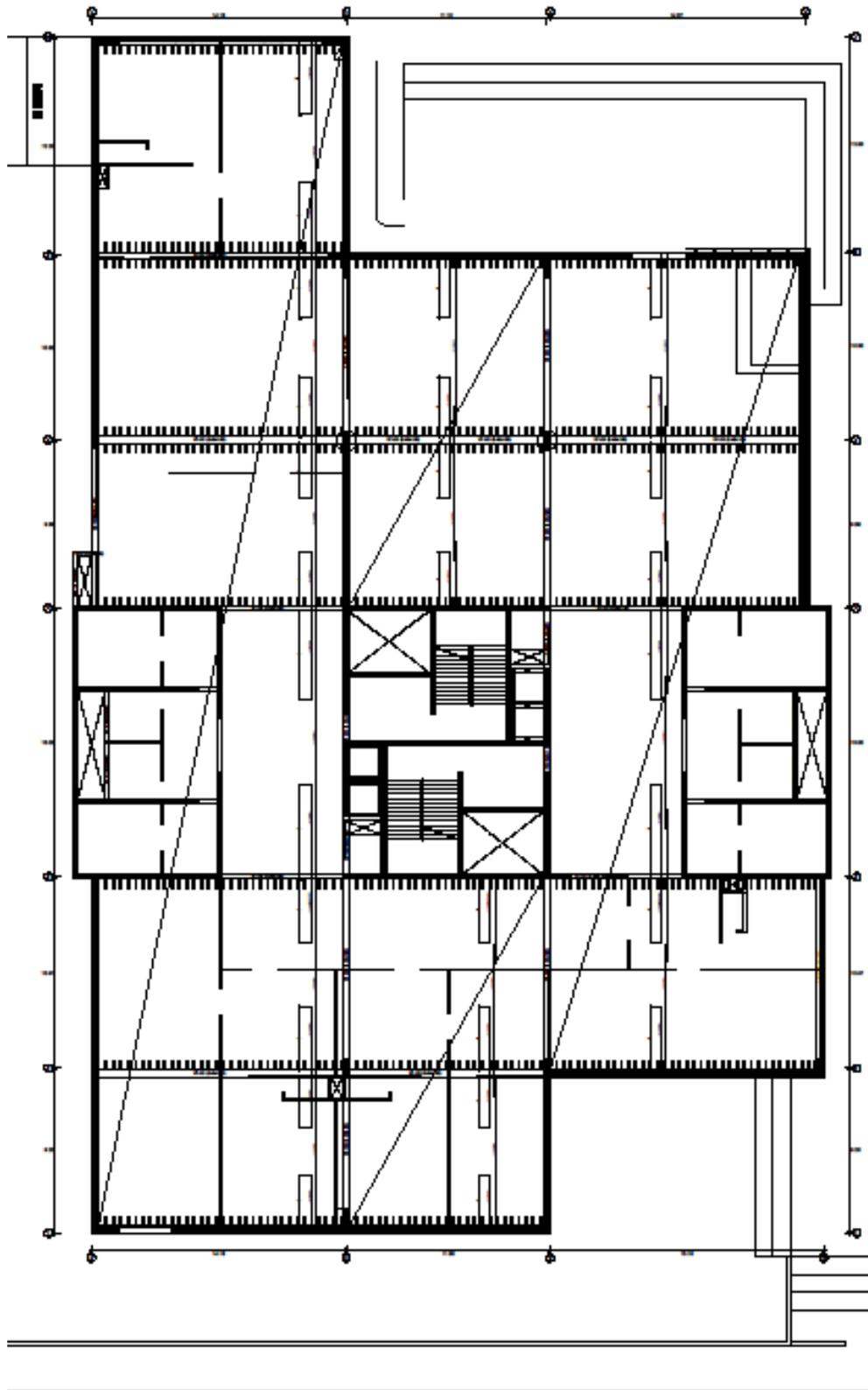
PLANTA DE DISTRIBUCION
SITAMBI esp. 1/50

5.4.1.2. Planos de estructura de losas y techos



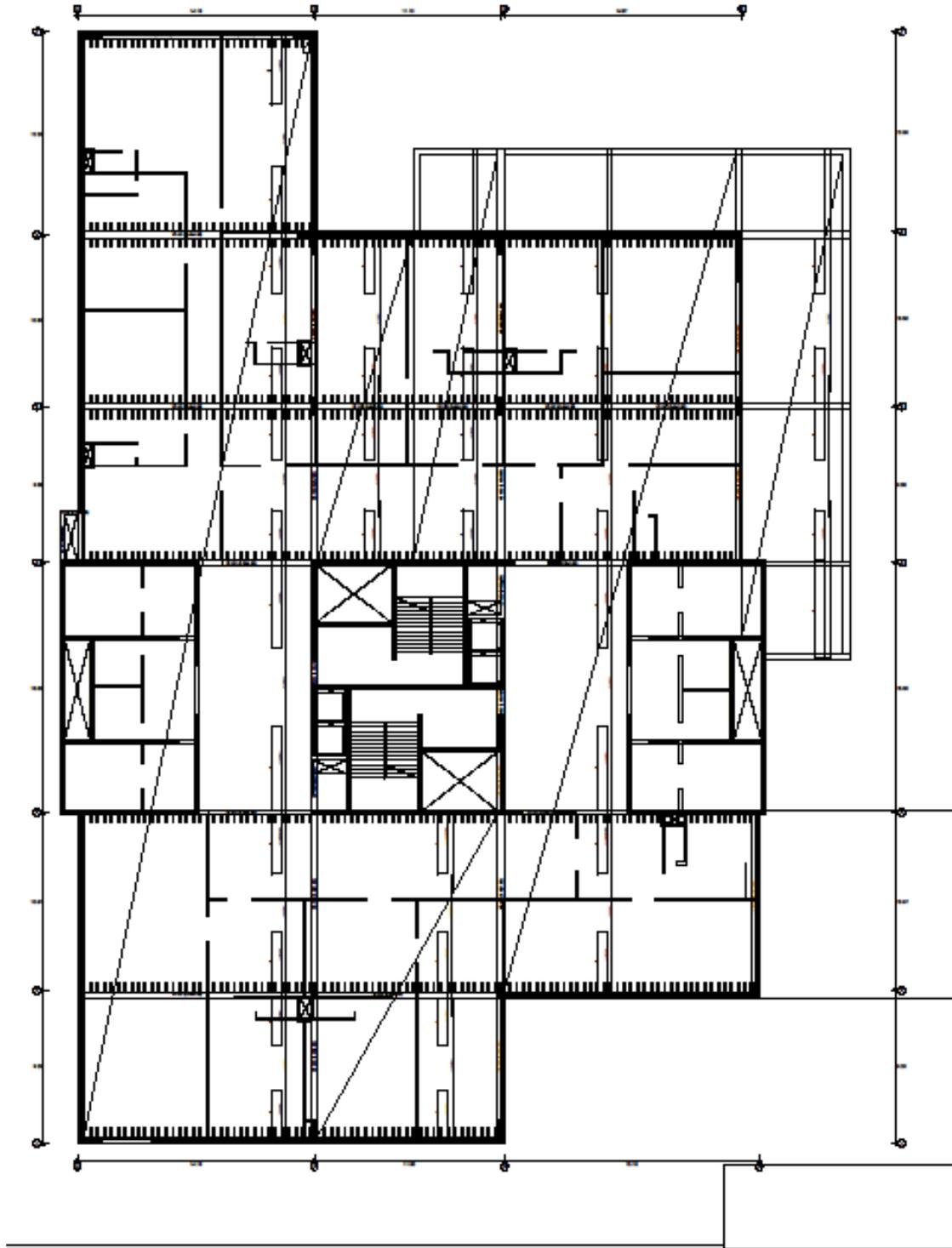
PLANTA DE DISTRIBUCION
SOTANO

GRAFICO 85 PLANO LOSA ALIGERADA SOTANO



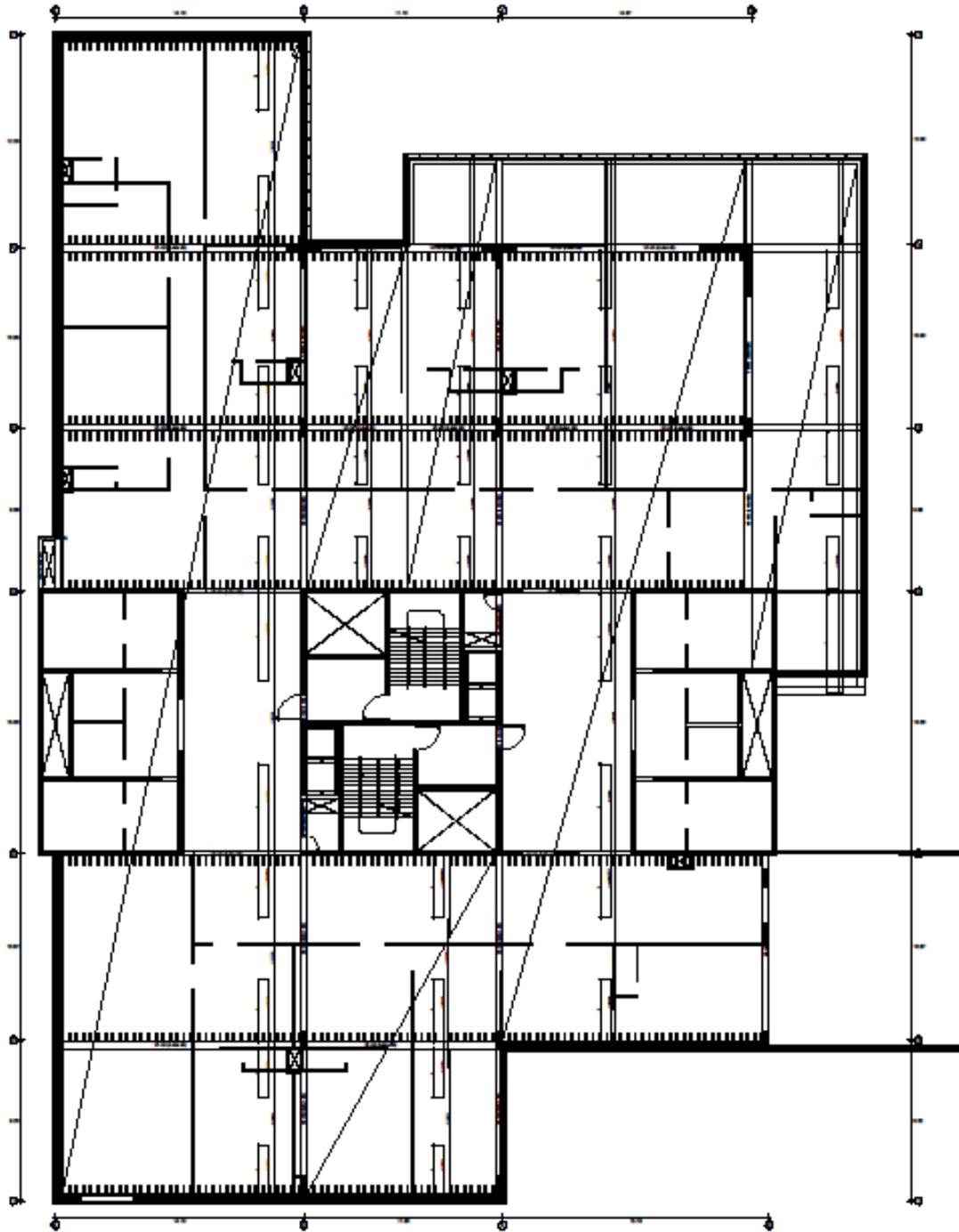
PLANTA DE DISTRIBUCION
PLANIMETRIA est. 1/50

GRAFICO 86 PLANO LOSA ALIGERADA 1ER NIVEL



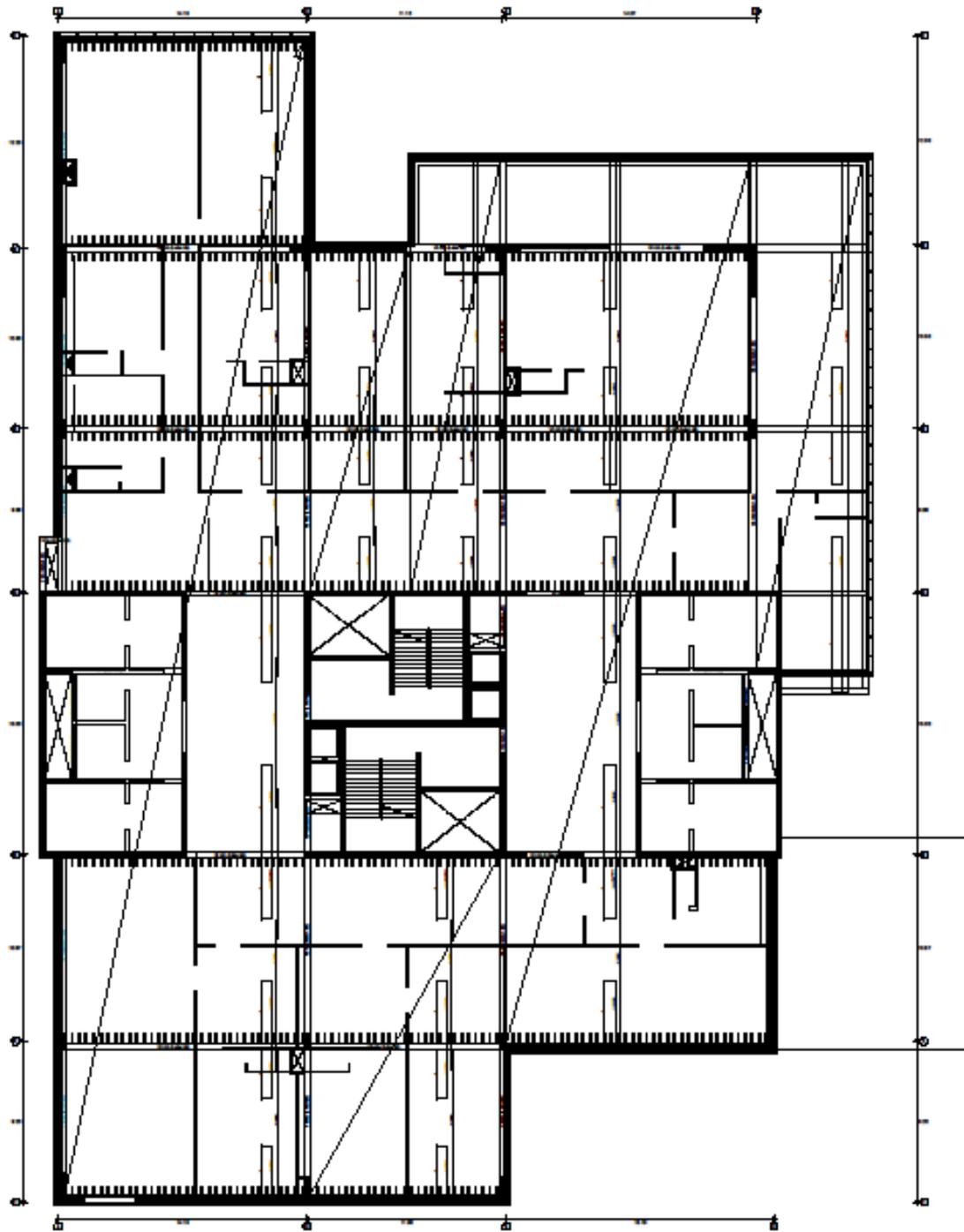
PLANTA DE DISTRIBUCION
2DO NIVEL esc. 1/50

GRAFICO 87 PLANO LOSA ALIGERADA 2DO NIVEL



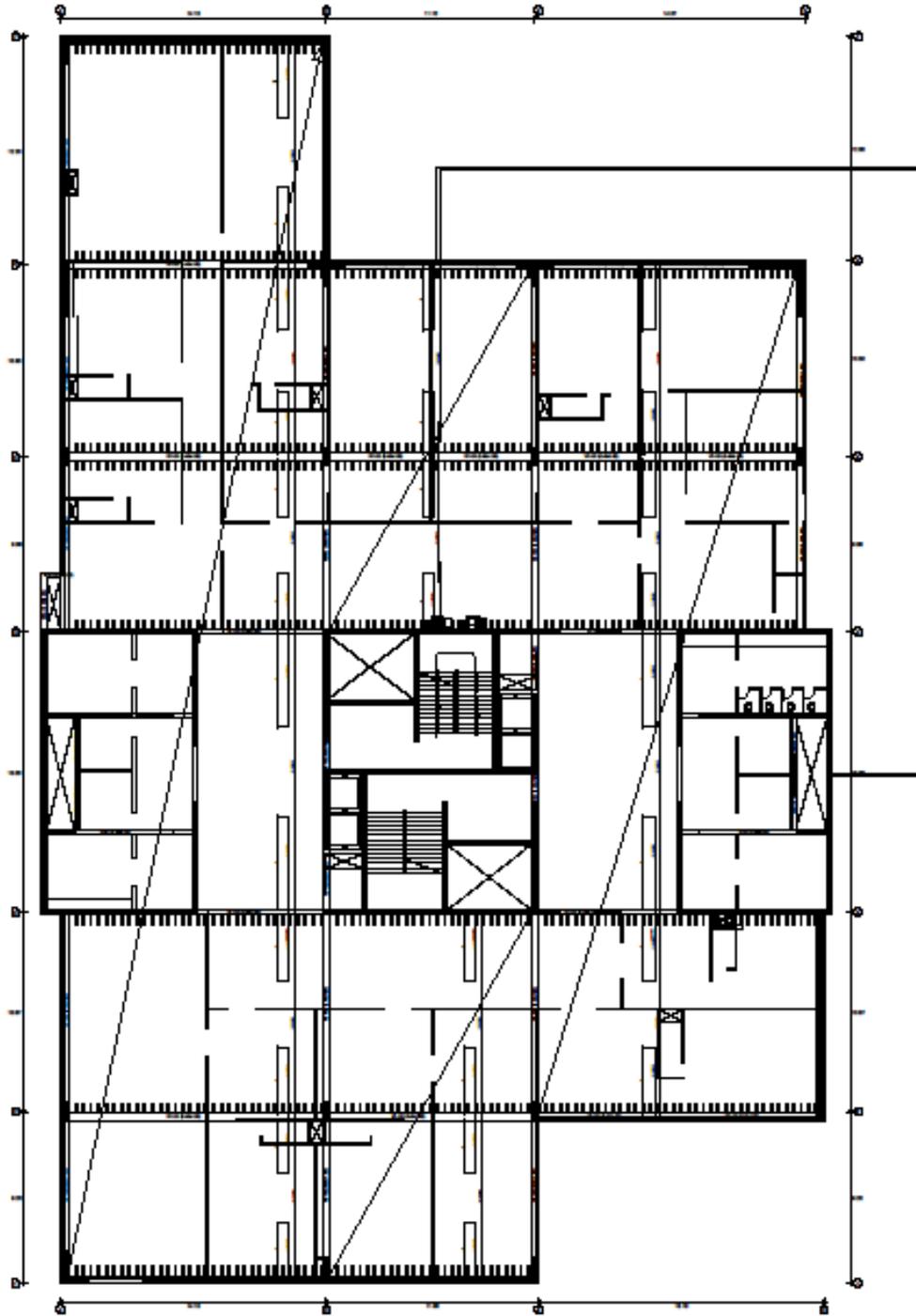
PLANTA DE DISTRIBUCION
3ER NIVEL esc. 1/50

GRAFICO 88 PLANO LOSA ALIGERADA 3ER NIVEL



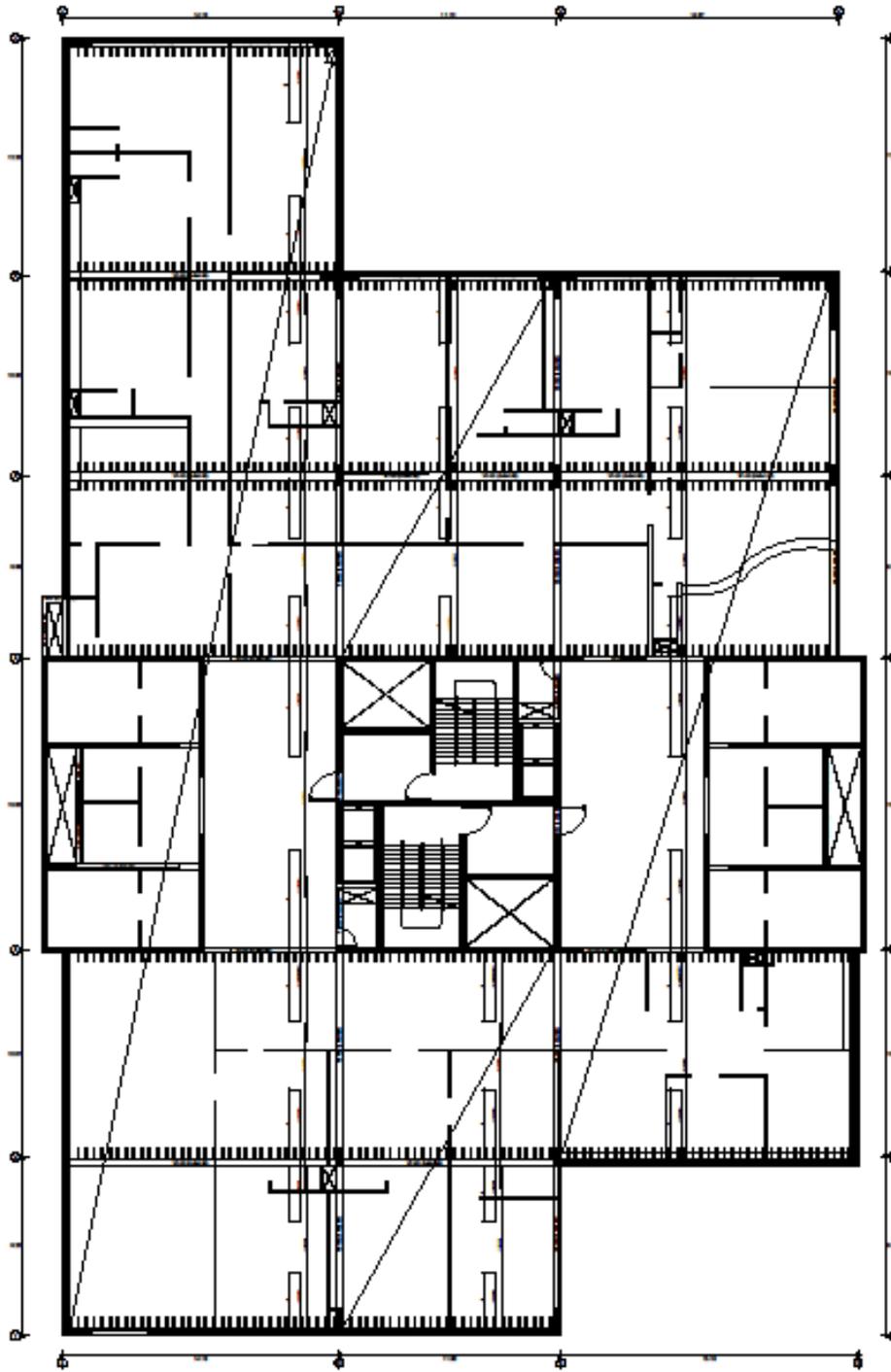
PLANTA DE DISTRIBUCION
4TO NIVEL. esc. 1/50

GRAFICO 89 PLANO LOSA ALIGERADA 4TO NIVEL



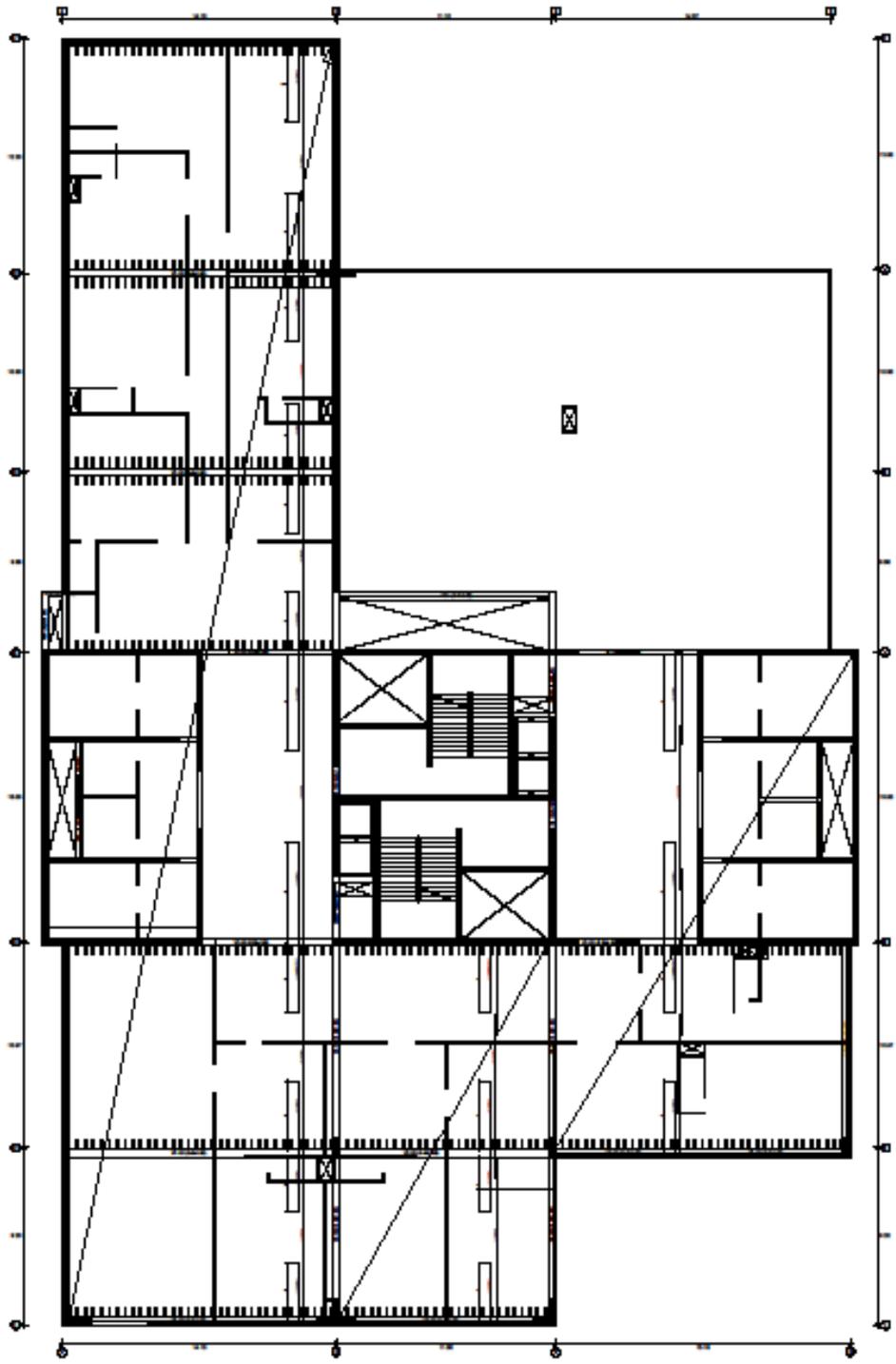
PLANTA DE DISTRIBUCION
5TO NIVEL. esc. 1/50

GRAFICO 90 PLANO LOSA ALIGERADA 5TO NIVEL



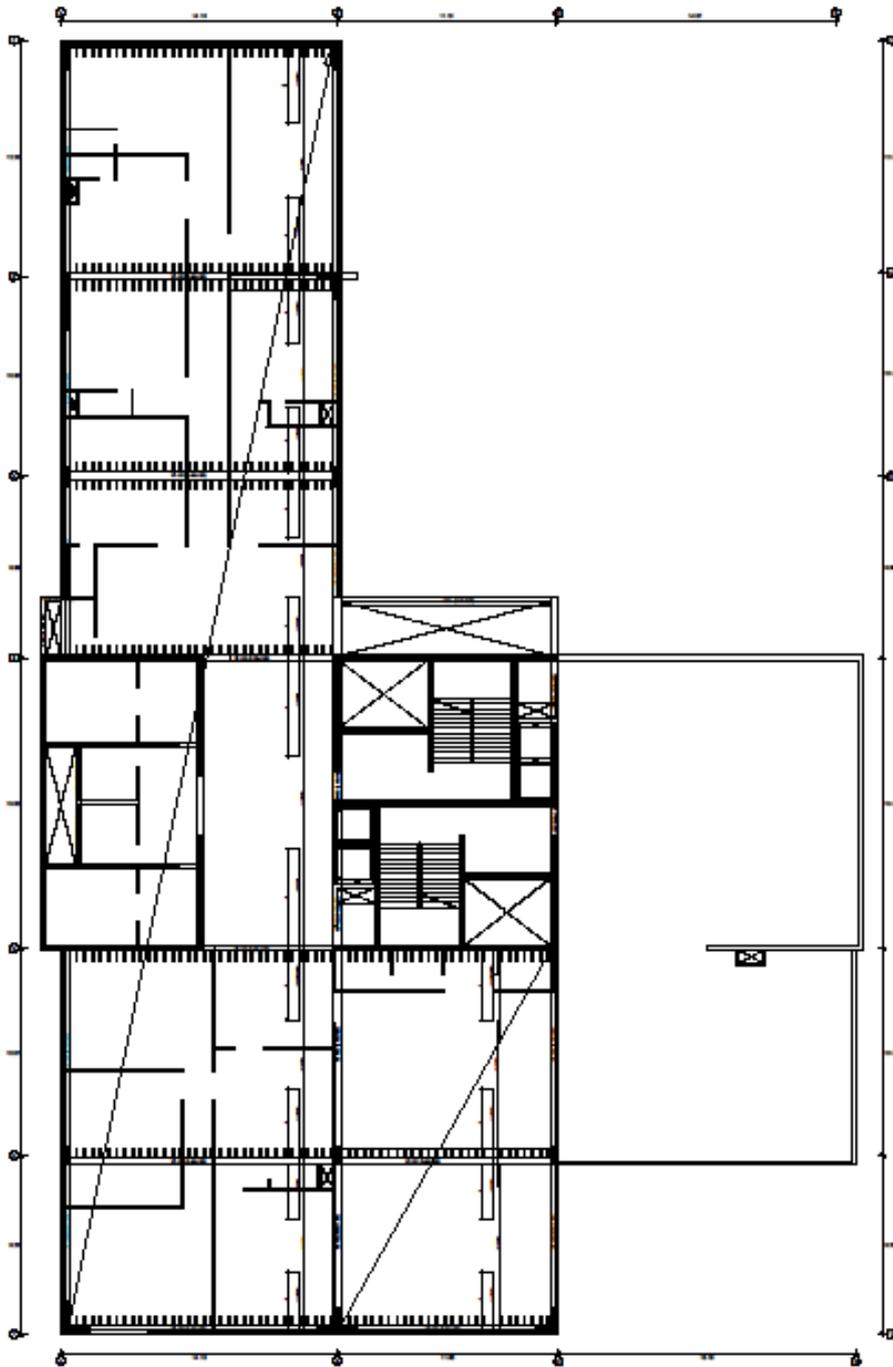
PLANTA DE DISTRIBUCION
6TO NIVEL esq. 1/50

GRAFICO 91 PLANO LOSA ALIGERADA 6TO NIVEL



PLANTA DE DISTRIBUCION
7MO NIVEL est. 1/50

GRAFICO 92 PLANO LOSA ALIGERADA 7MO NIVEL



PLANTA DE DISTRIBUCION
8VO NIVEL esc. 1/50

GRAFICO 93 PLANO LOSA ALIGERADA 8VO NIVEL

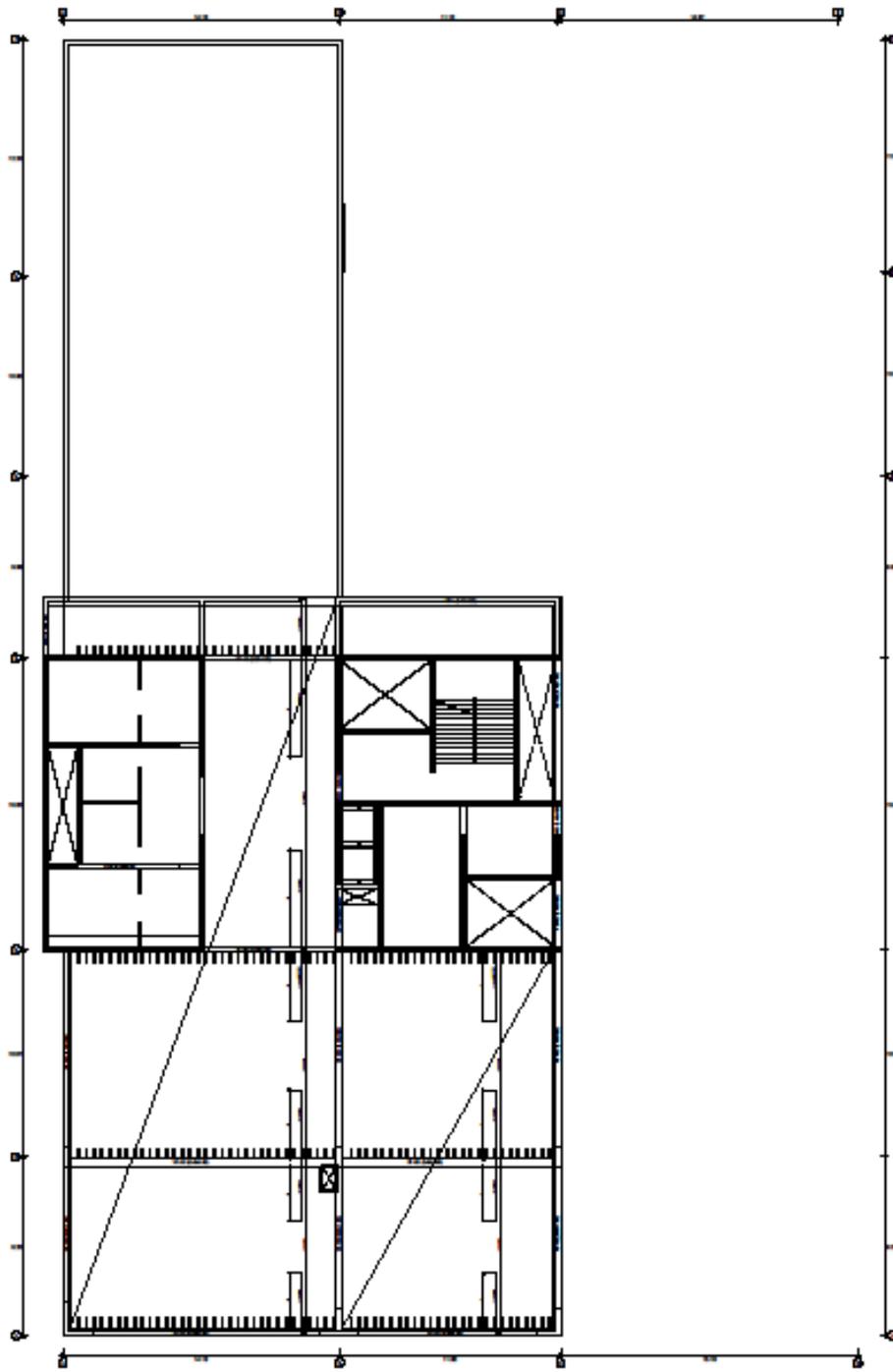
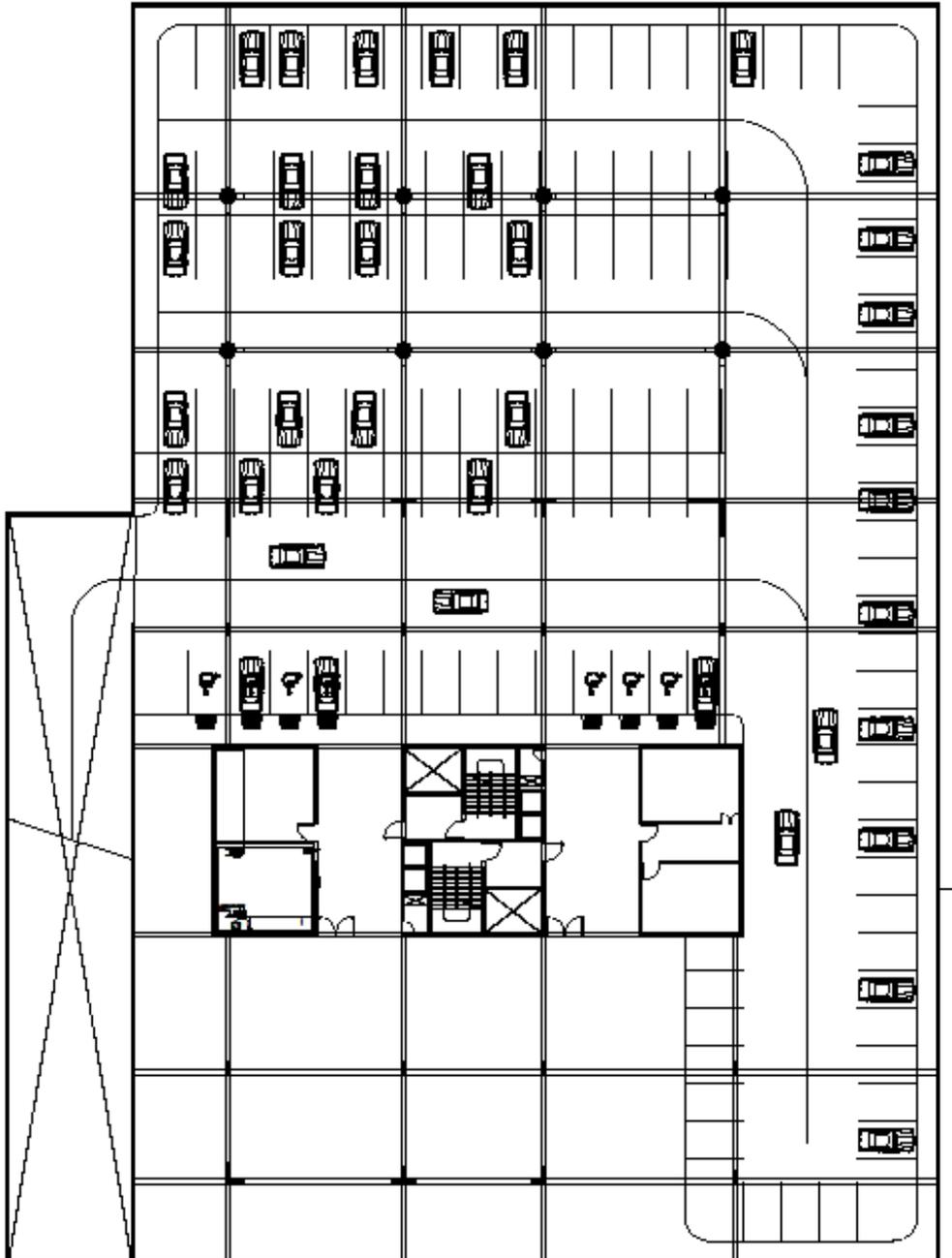


GRAFICO 94 PLANO LOSA ALIGERADA 9NO NIVEL

PLANTA DE DISTRIBUCION
9NO NIVEL esq. 1/50

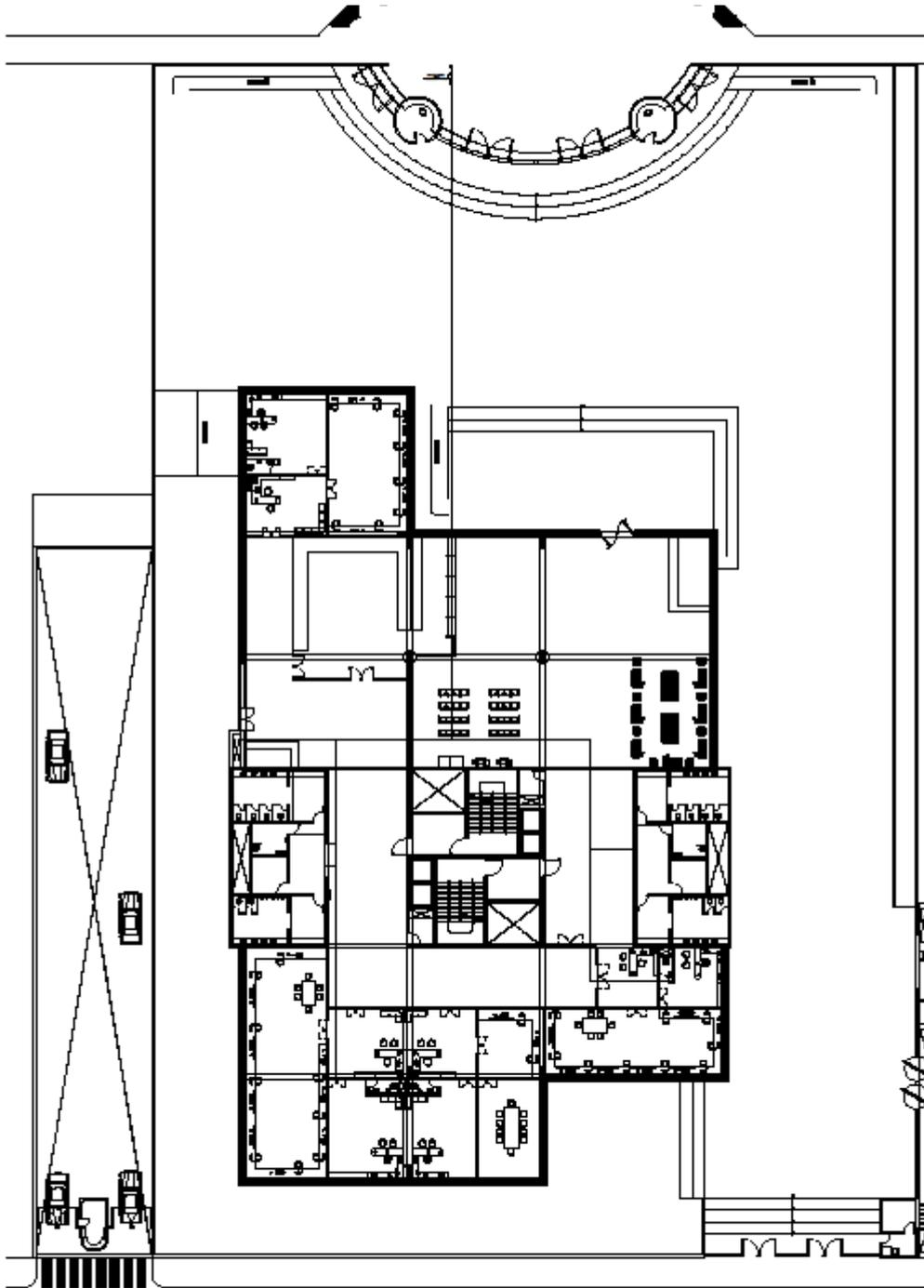
5.4.2. PLANOS BÁSICOS DE INSTALACIONES SANITARIAS

5.4.2.1. Planos de distribución de redes de agua potable y contra incendio por niveles



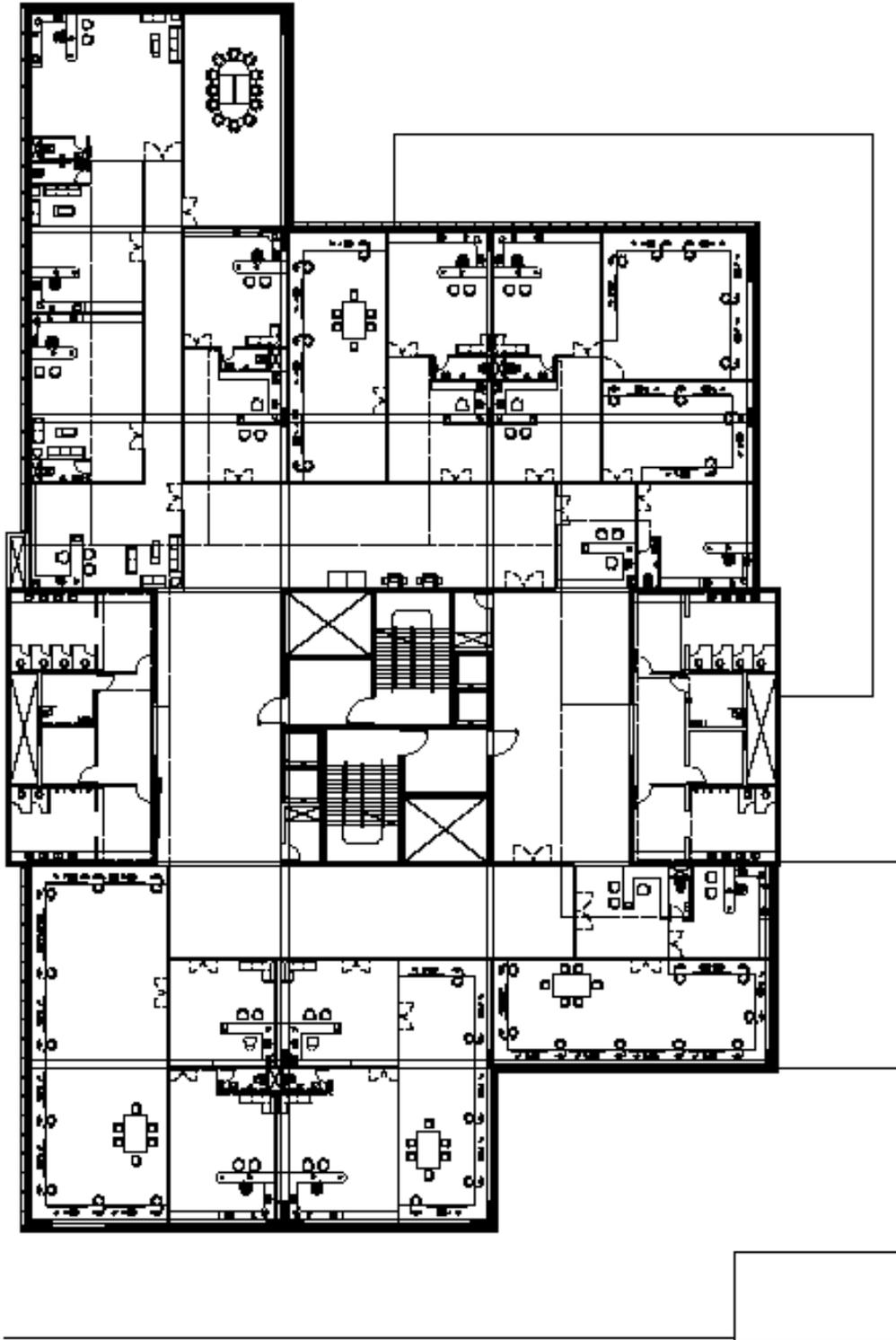
PLANTA DE DISTRIBUCION
SANTANA esp. 1/50

GRAFICO 95 PLANO INSTALACION SANITARIA/AGUA SOTANO



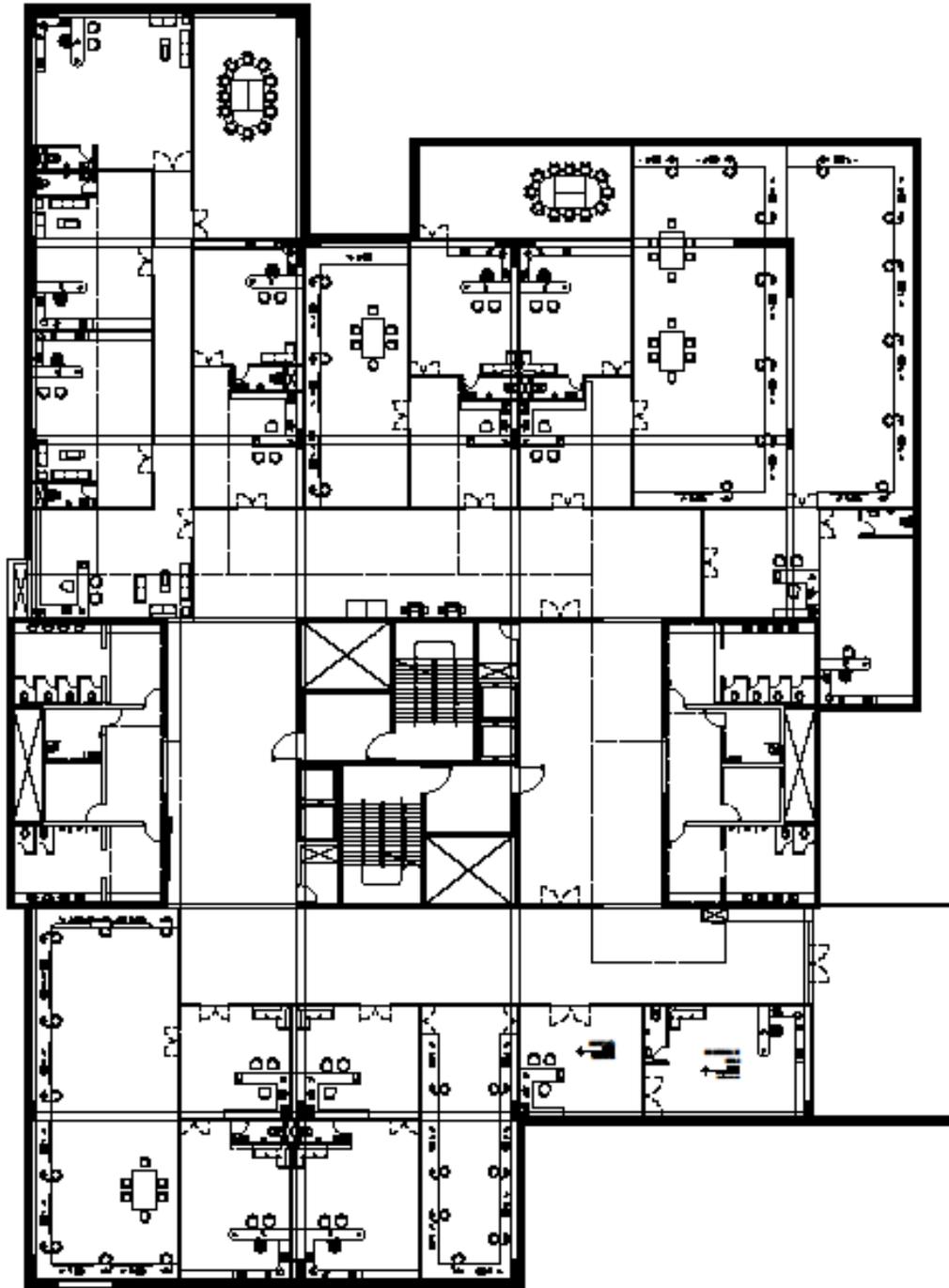
PLANTA DE DISTRIBUCION
PLANIMETRIA esc. 1/50

GRAFICO 96 PLANO INSTALACION SANITARIA/AGUA 1ER NIVEL



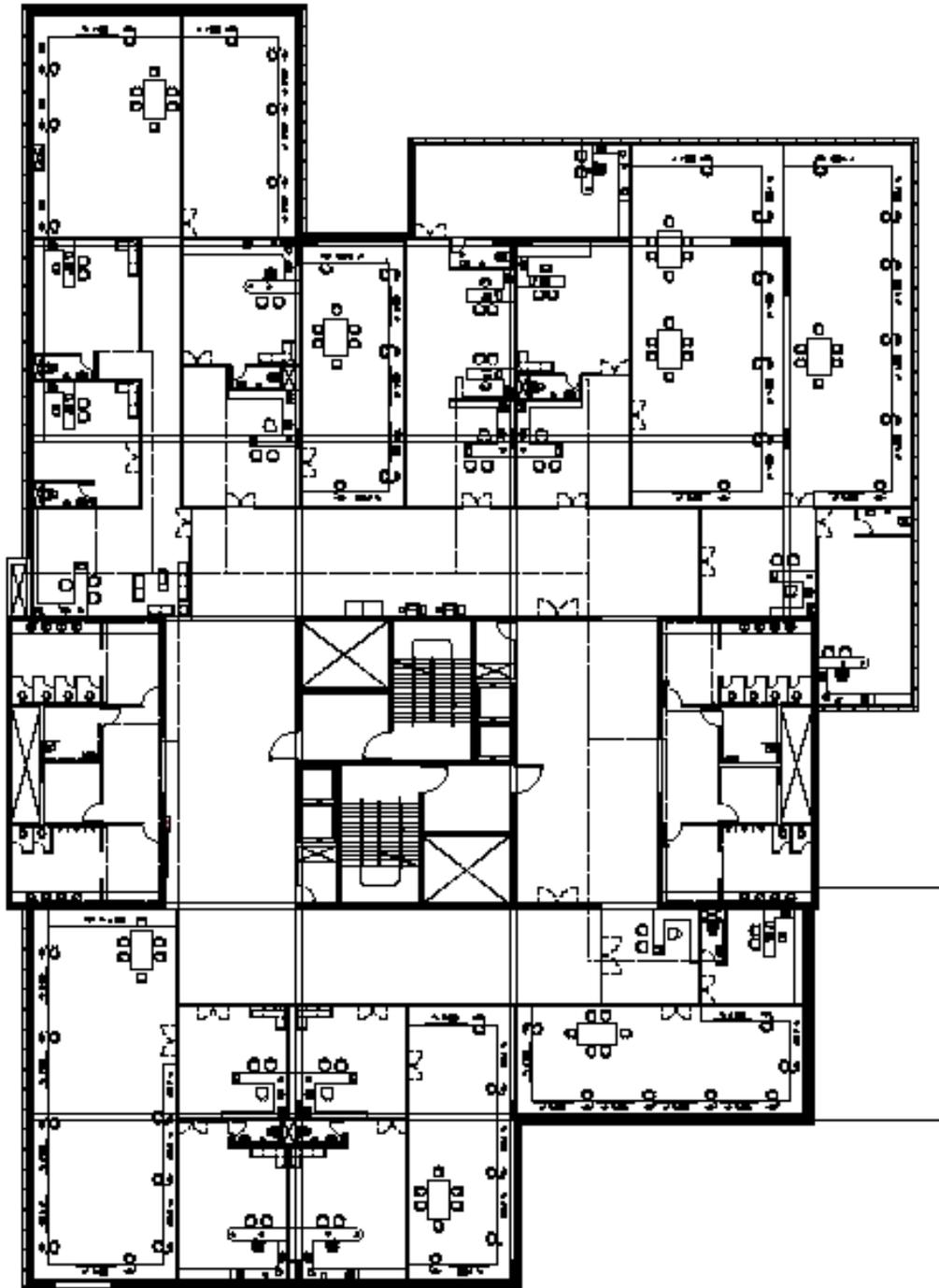
PLANTA DE DISTRIBUCION
2DO NIVEL, esq. 1/50

GRAFICO 97 PLANO INSTALACION SANITARIA/AGUA 2DO NIVEL



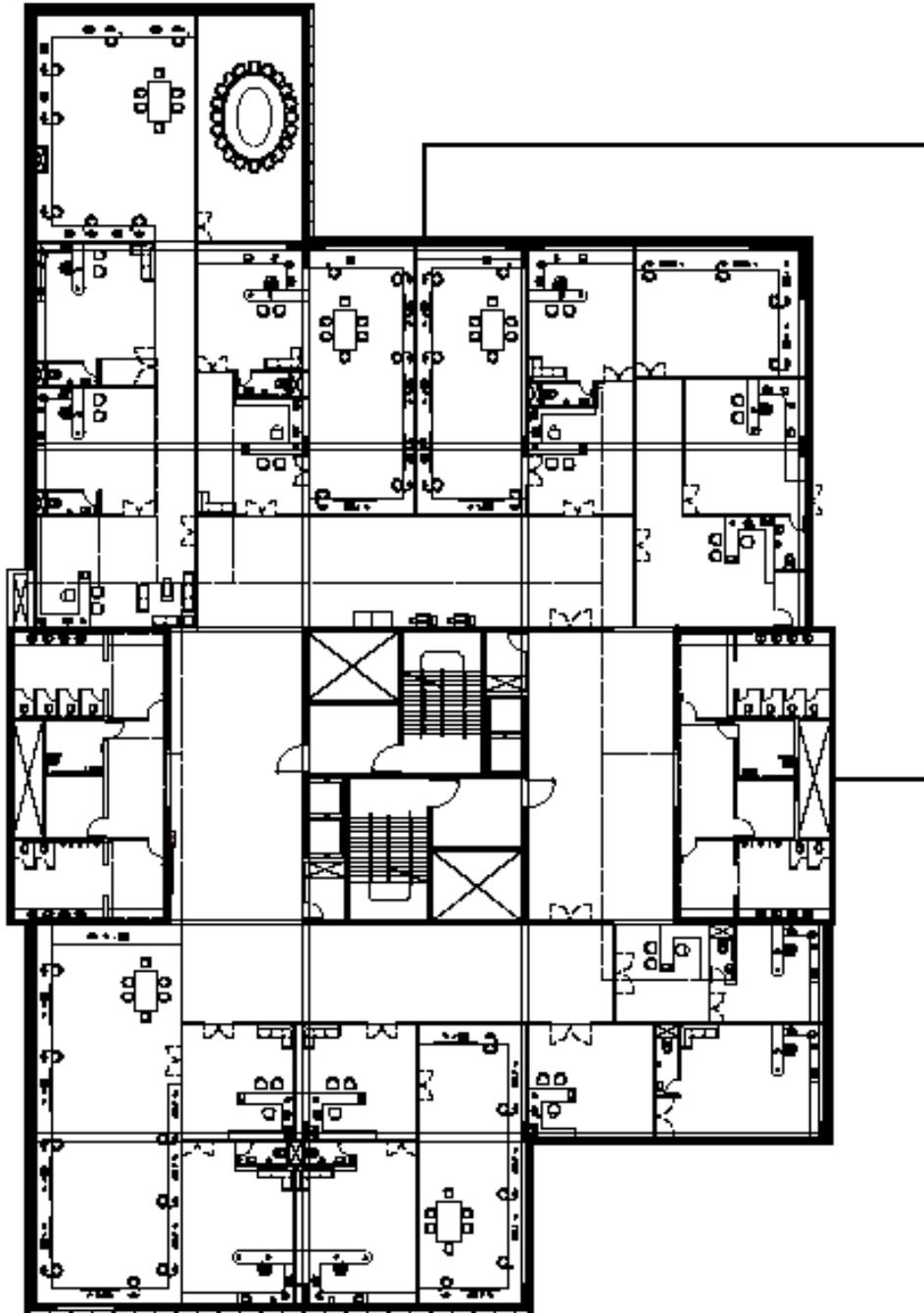
PLANTA DE DISTRIBUCION
3ER NIVEL esq. 1/50

GRAFICO 98 PLANO INSTALACION SANITARIA/AGUA 3ER NIVEL



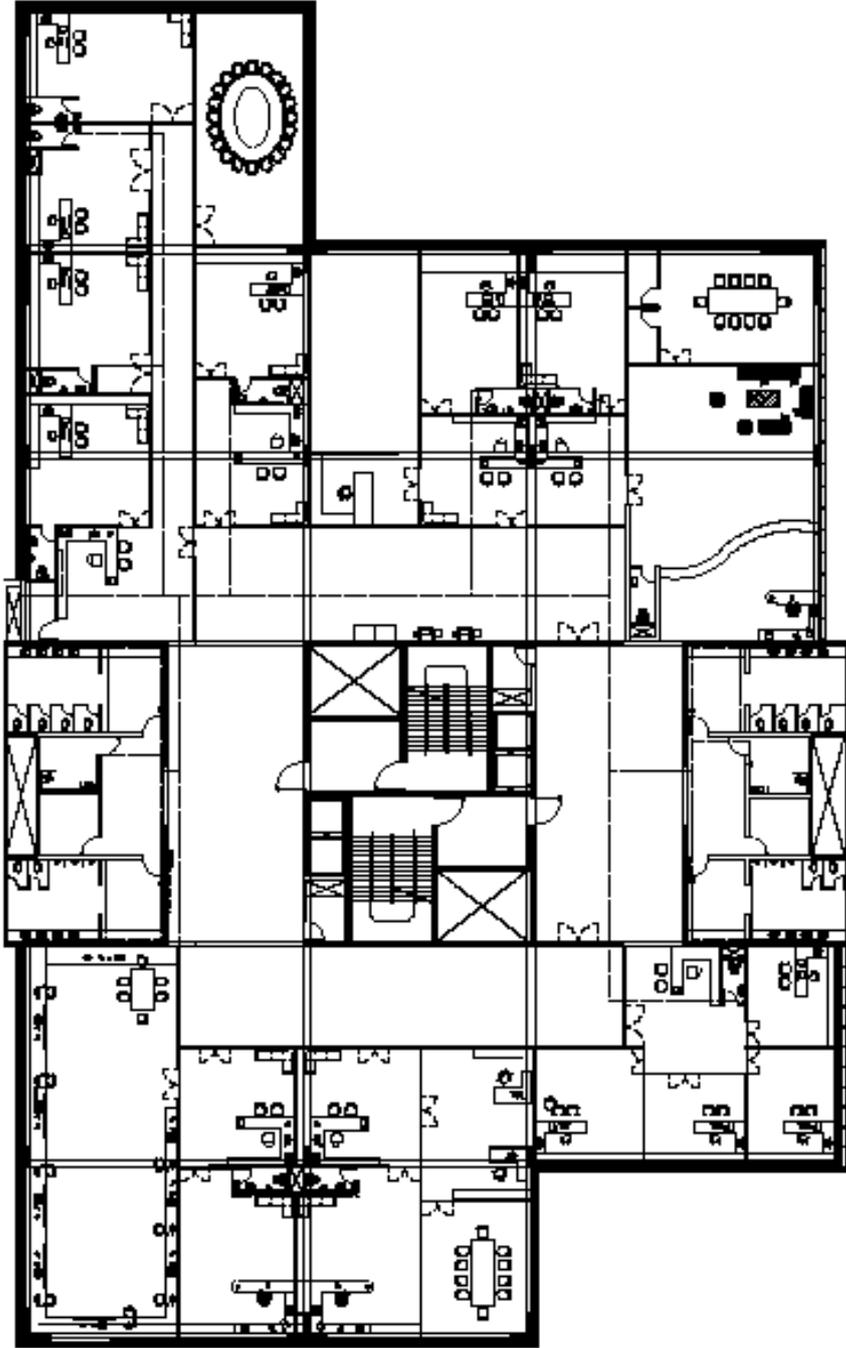
PLANTA DE DISTRIBUCION
4TO NIVEL esa. 1/50

GRAFICO 99 PLANO INSTALACION SANITARIA/AGUA 4TO NIVEL



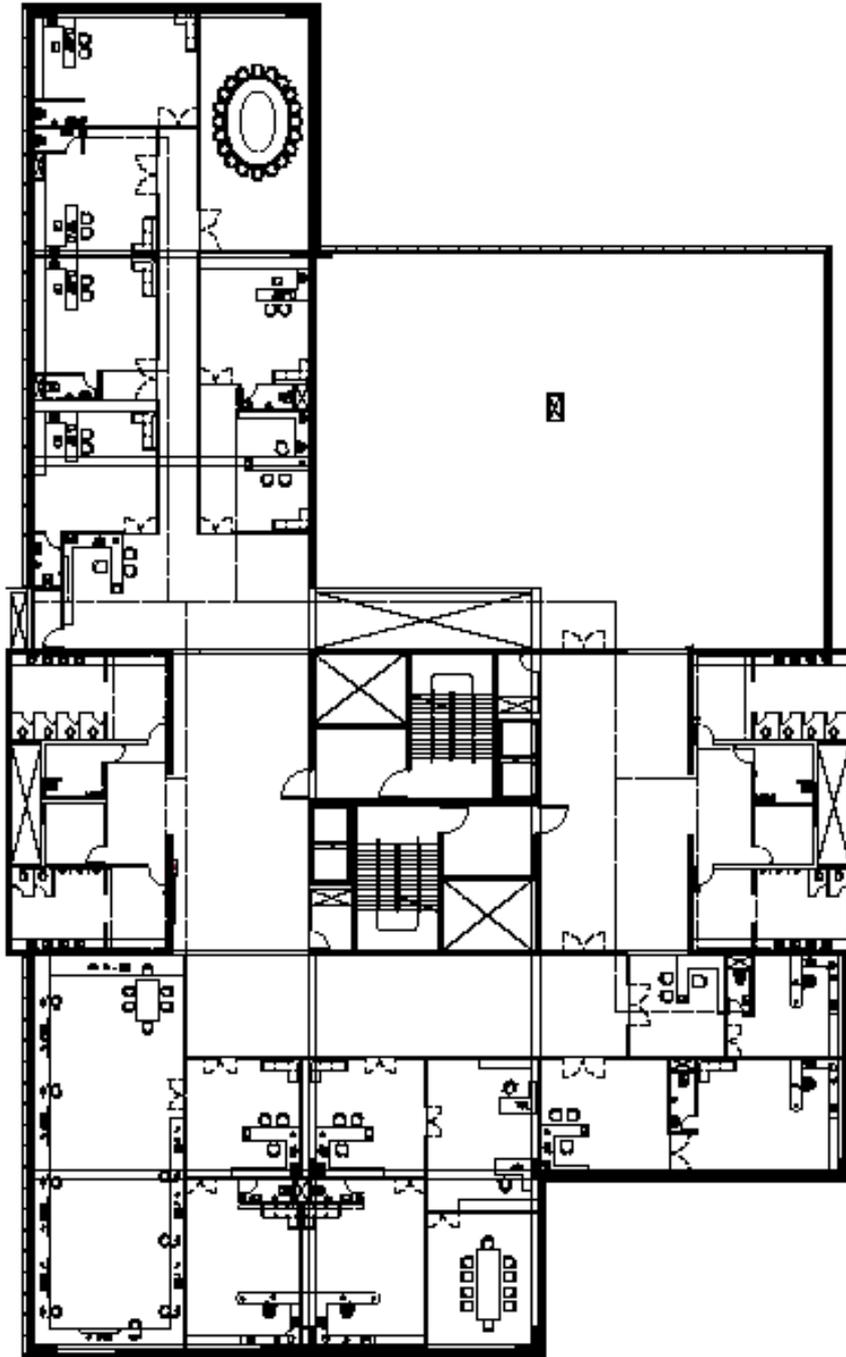
PLANTA DE DISTRIBUCION
5TO NIVEL esc. 1/50

GRAFICO 100 PLANO INSTALACION SANITARIA/AGUA 5TO NIVEL



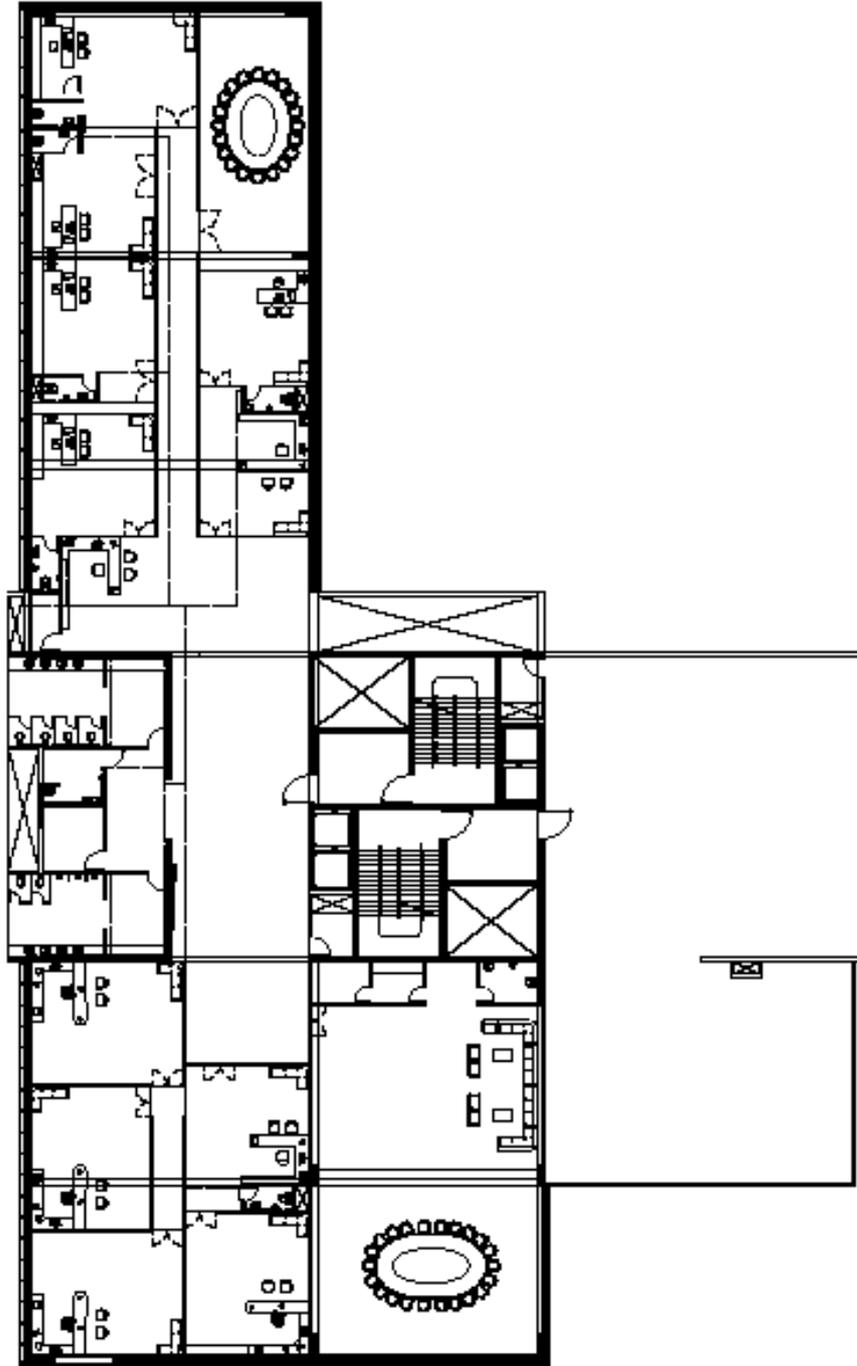
PLANTA DE DISTRIBUCION
6TO NIVEL esa. 1/50

GRAFICO 101 PLANO INSTALACION SANITARIA/AGUA 6TO NIVEL



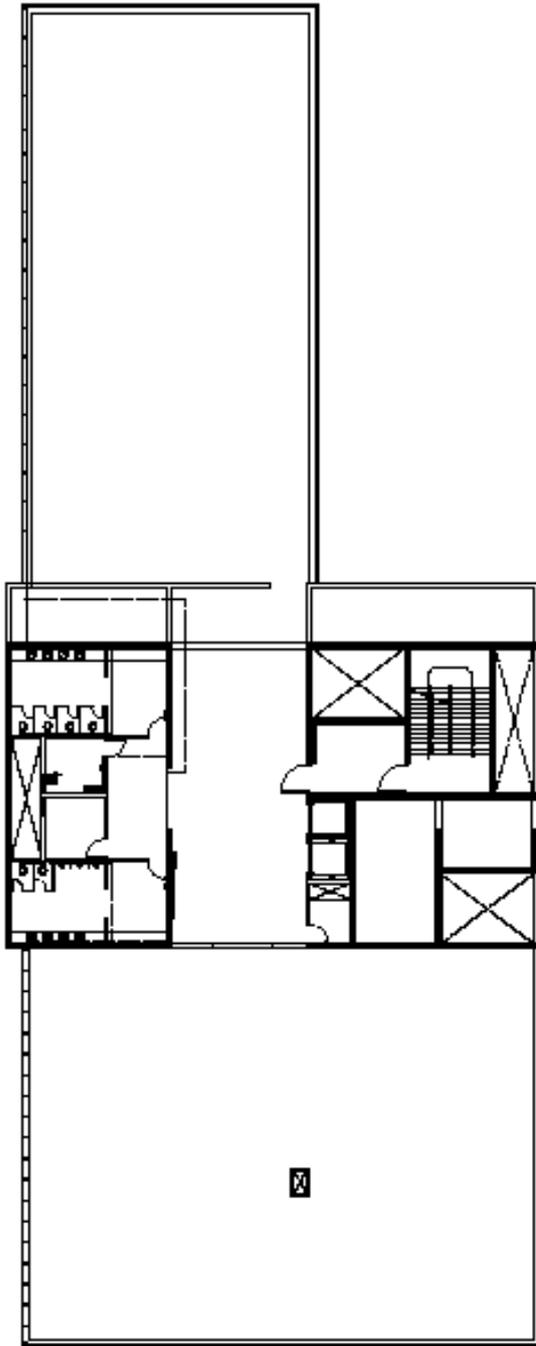
PLANTA DE DISTRIBUCION
7MO NIVEL esq. 1/50

GRAFICO 102 PLANO INSTALACION SANITARIA/AGUA 7MO NIVEL



PLANTA DE DISTRIBUCION
8VO NIVEL est. 1/50

GRAFICO 103 PLANO INSTALACION SANITARIA/AGUA 8VO NIVEL



PLANTA DE DISTRIBUCION
9NO NIVEL esq. 1/50

GRAFICO 104 PLANO INSTALACION SANITARIA/AGUA 9NO NIVEL

5.4.2.2. Planos de distribución de redes de desagüe y pluvial por niveles

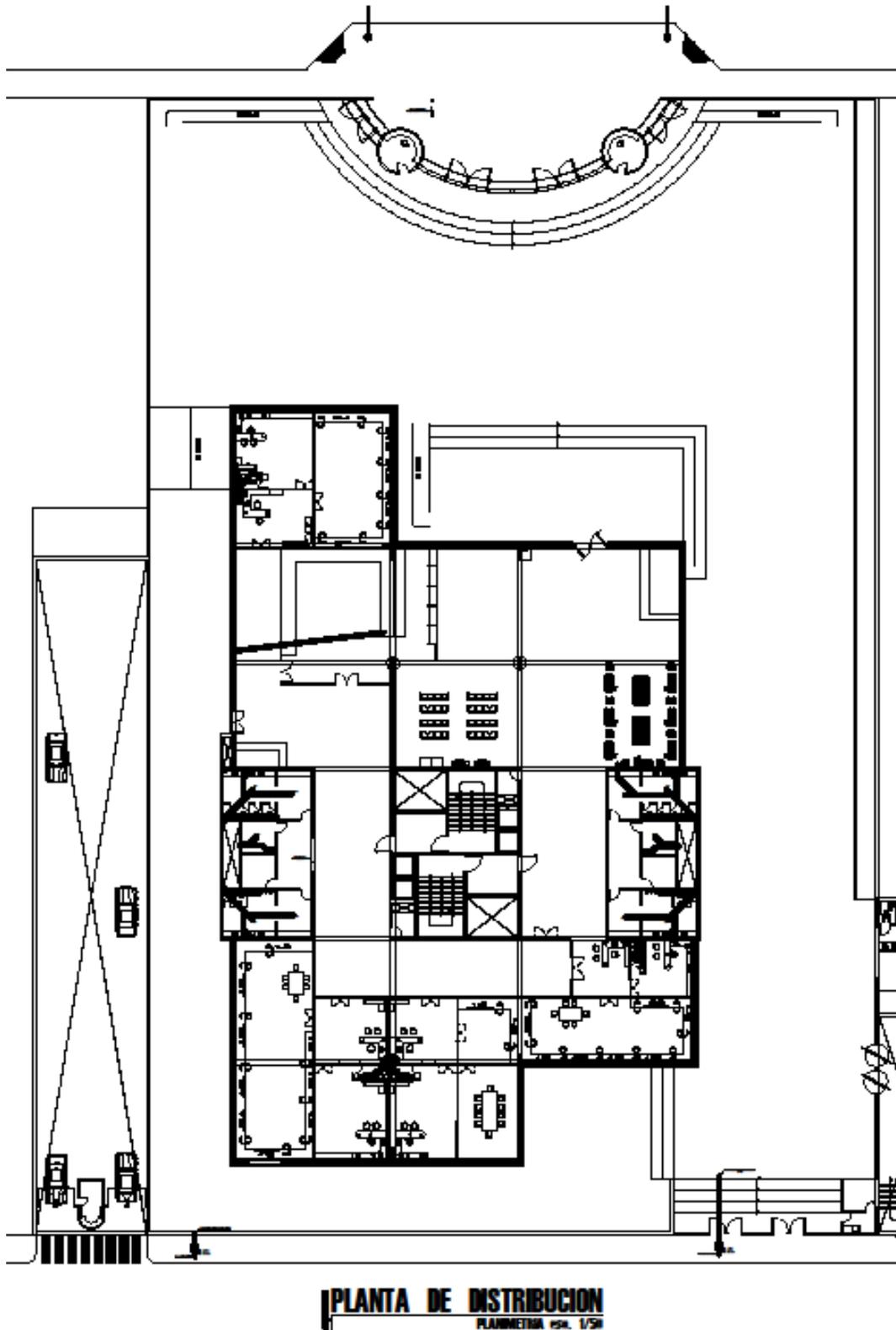
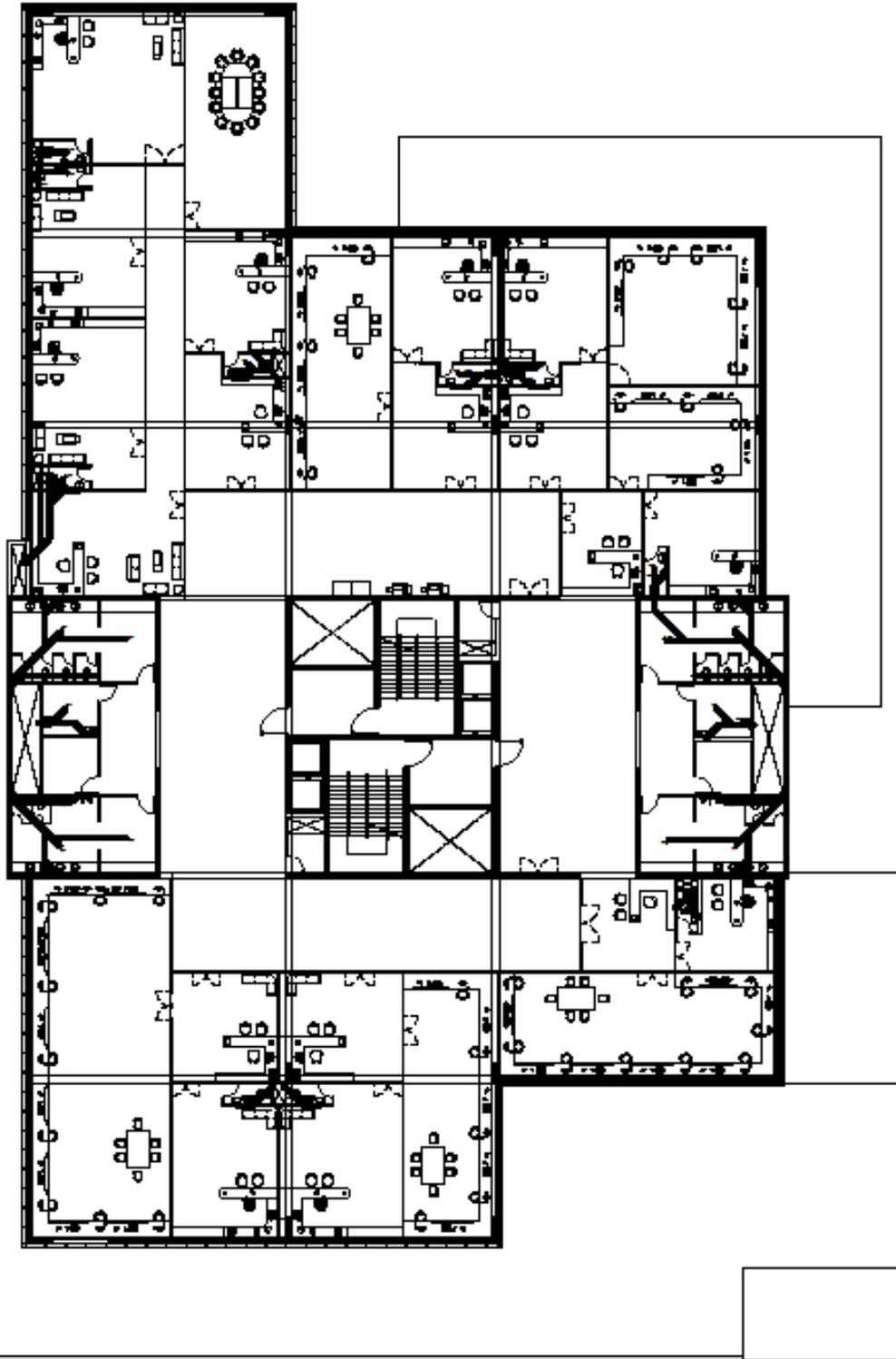
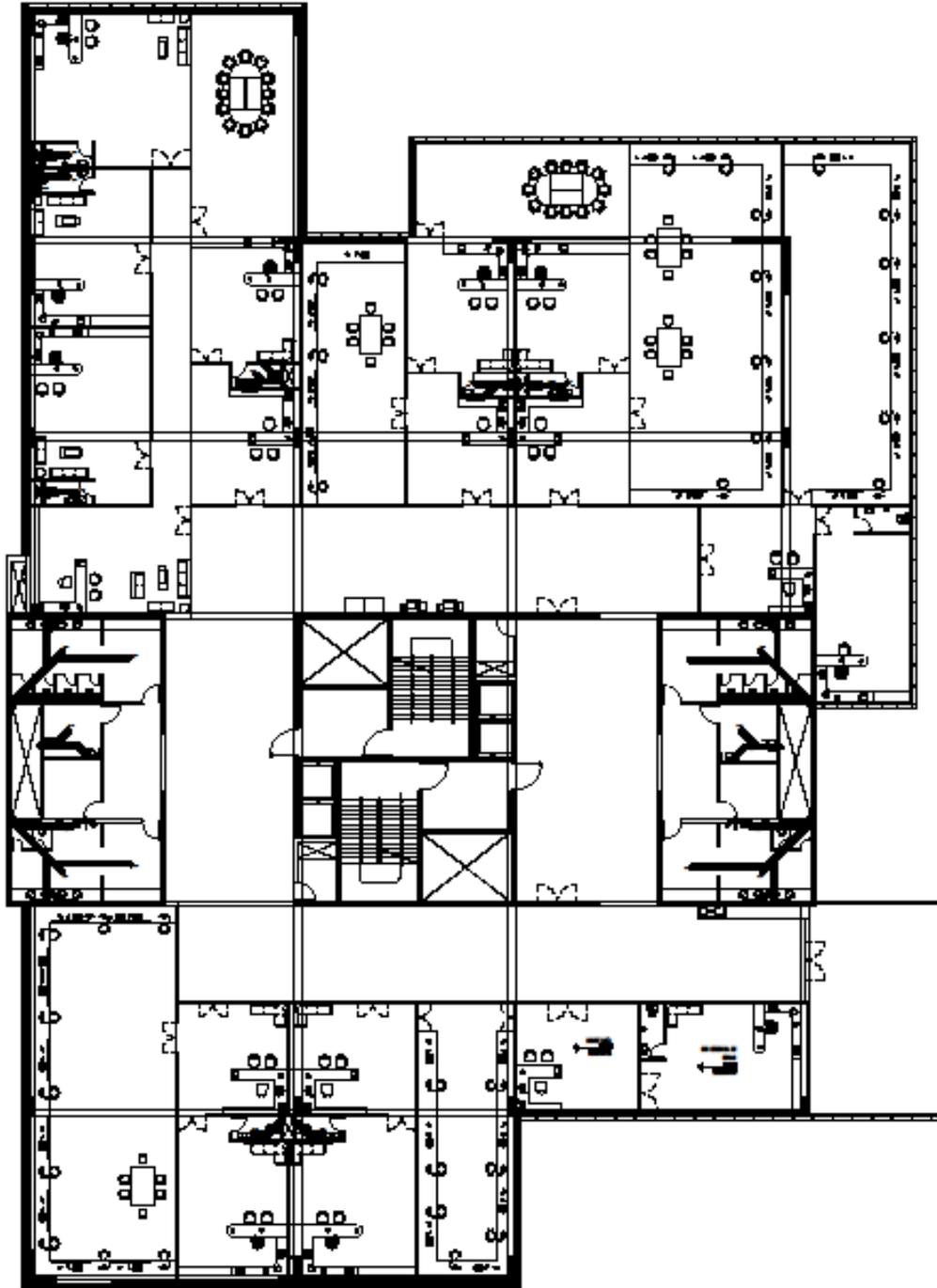


GRAFICO 105 PLANO INSTALACION SANITARIA/DESAGUE 1ER NIVEL



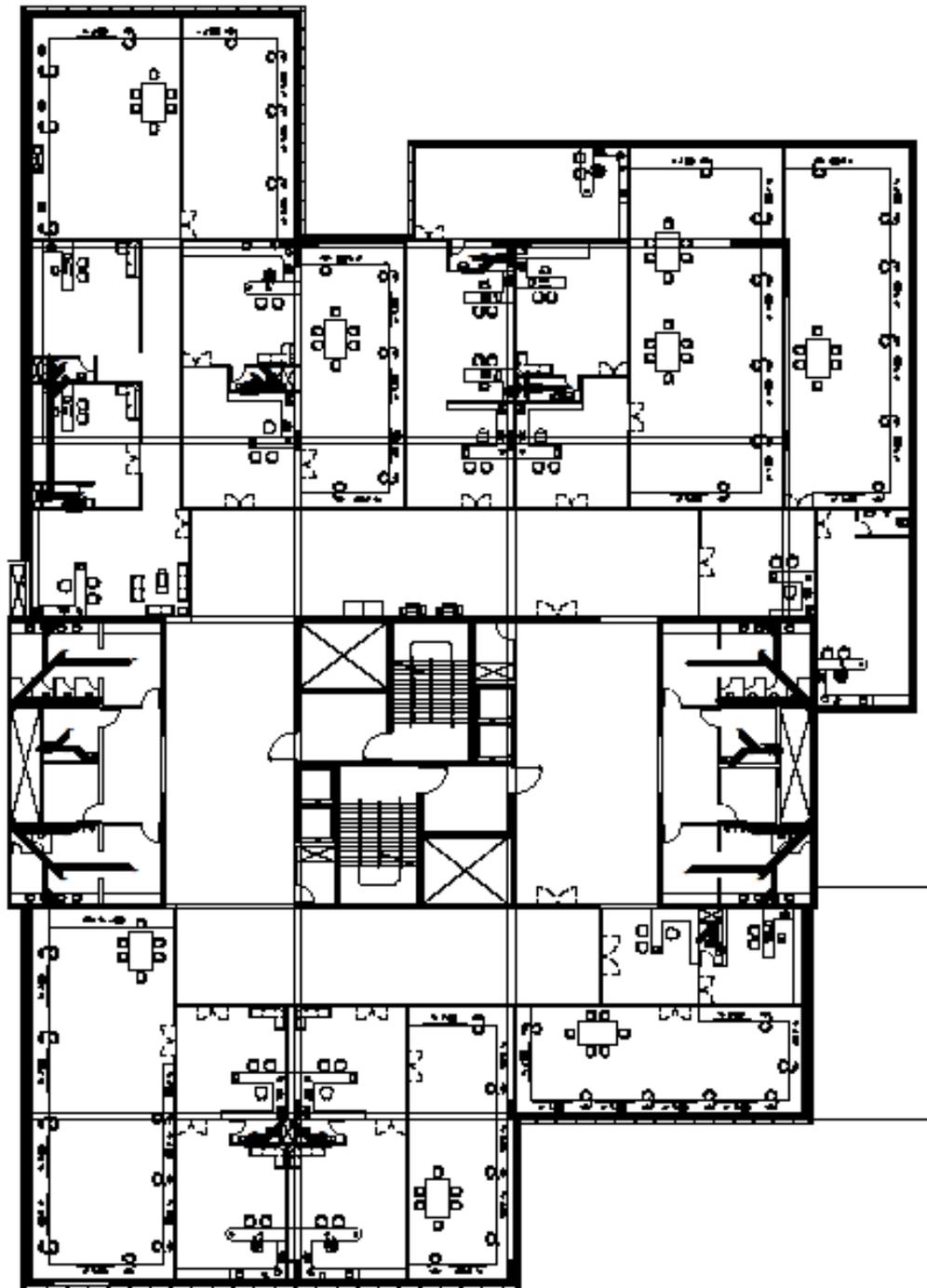
PLANTA DE DISTRIBUCION
2DO NIVEL esa. 1/50

GRAFICO 106 PLANO INSTALACION SANITARIA/DESAGUE 2DO NIVEL



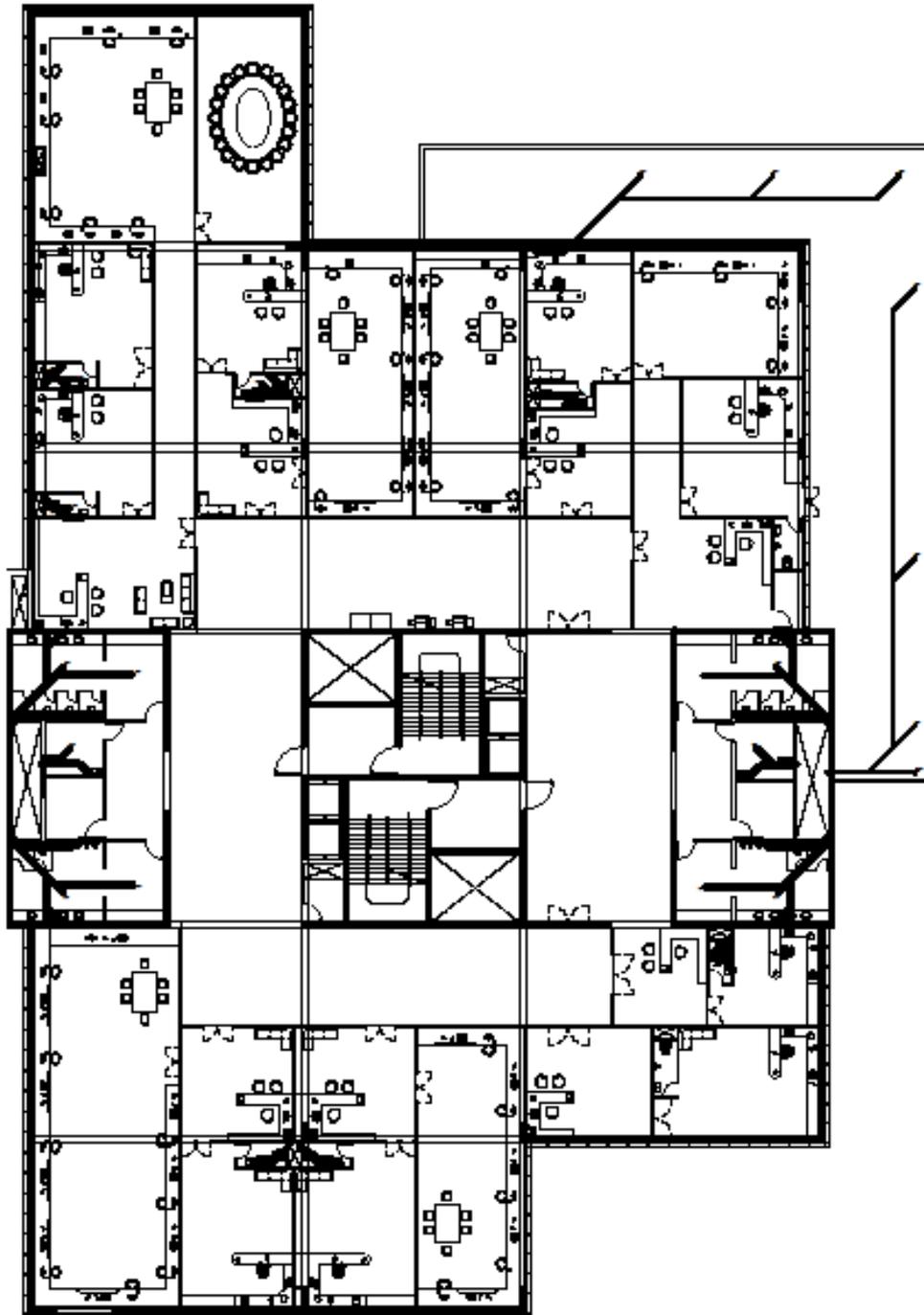
PLANTA DE DISTRIBUCION
3ER NIVEL esq. 1/50

GRAFICO 107 PLANO INSTALACION SANITARIA/DESAGUE 3ER NIVEL



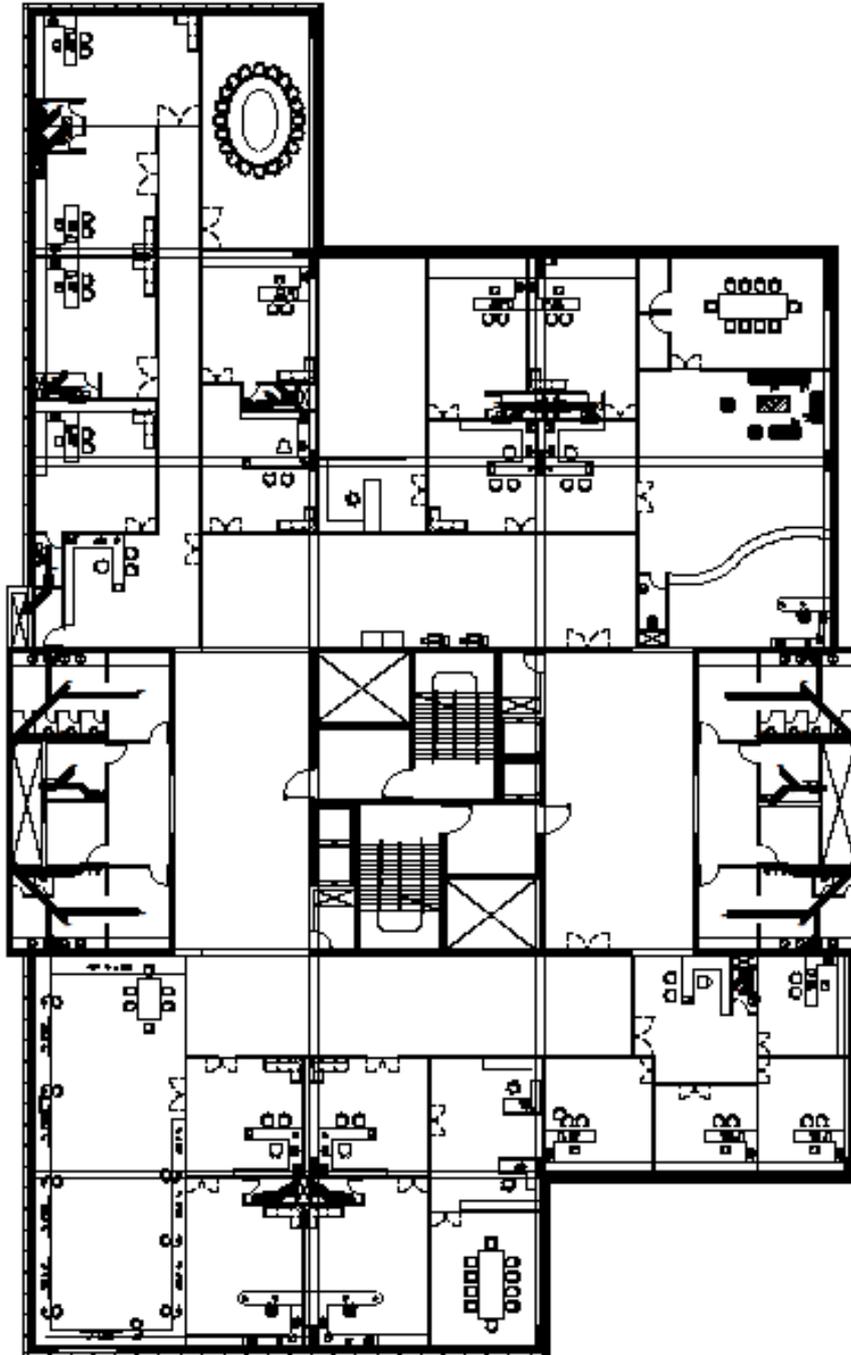
PLANTA DE DISTRIBUCION
4TO NIVEL esc. 1/50

GRAFICO 108 PLANO INSTALACION SANITARIA/DESAGUE 4TO NIVEL



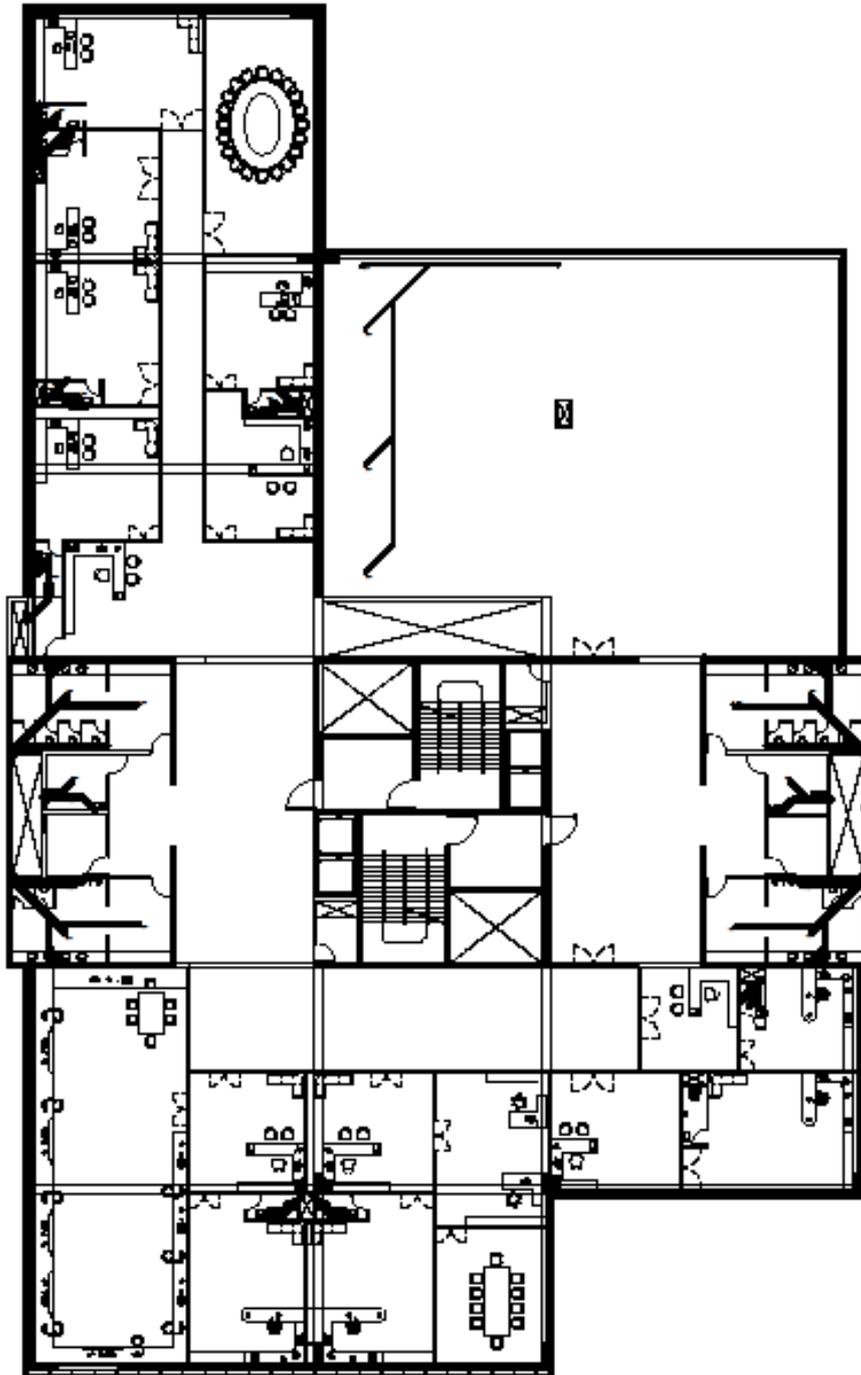
PLANTA DE DISTRIBUCION
5TO NIVEL esq. 1/50

GRAFICO 109 PLANO INSTALACION SANITARIA/DESAGUE 5TO NIVEL



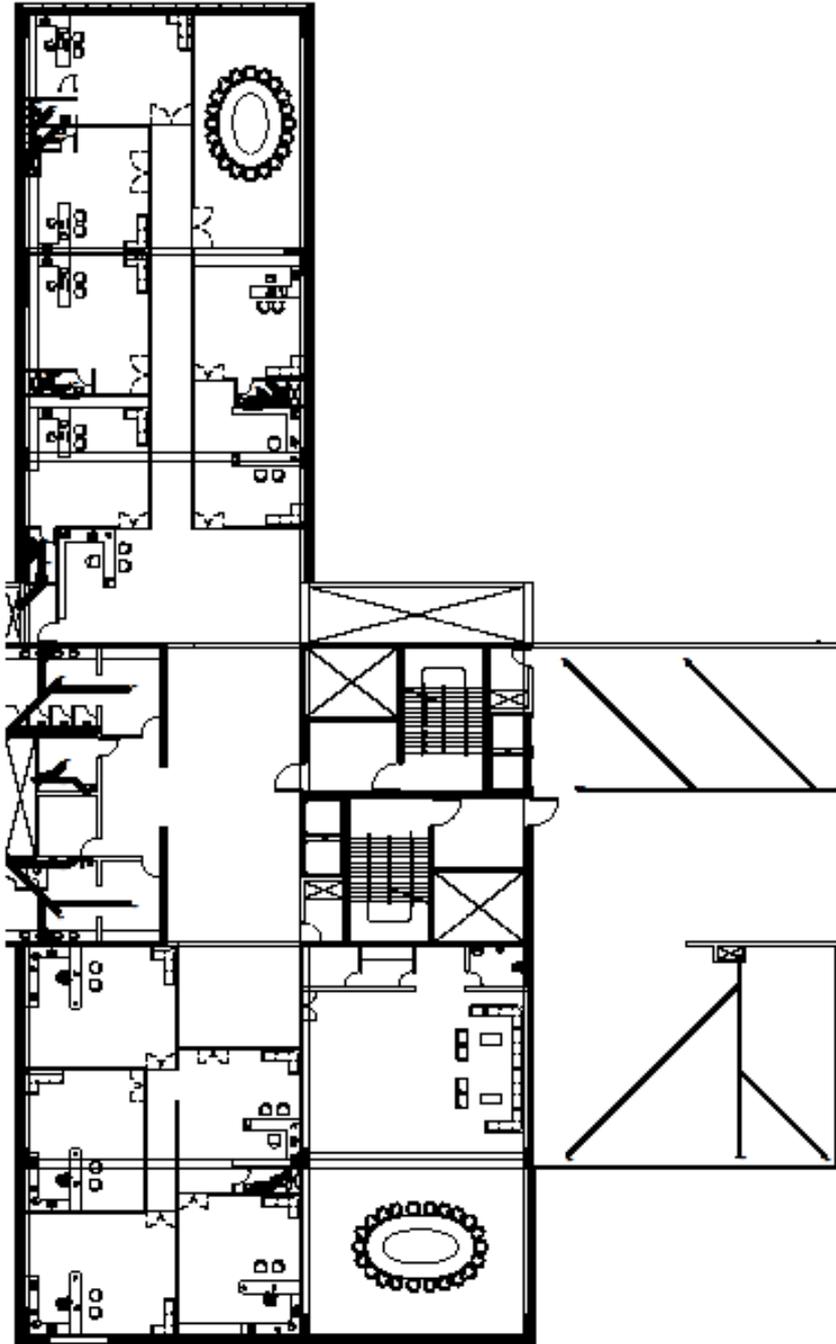
PLANTA DE DISTRIBUCION
6TO NIVEL esa. 1/50

GRAFICO 110 PLANO INSTALACION SANITARIA/DESAGUE 6TO NIVEL



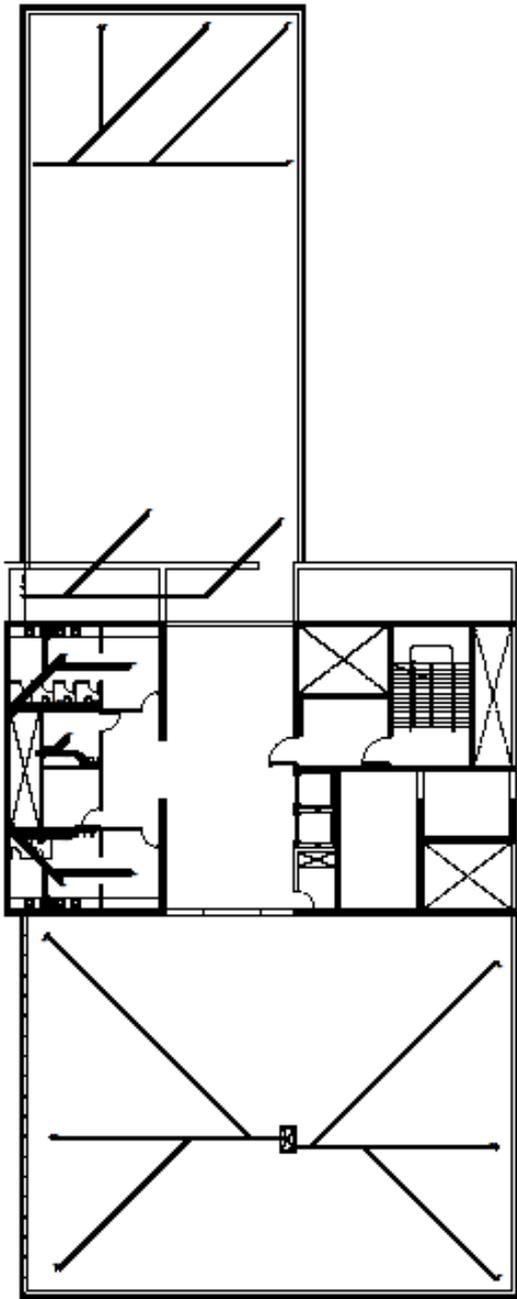
PLANTA DE DISTRIBUCION
7MO NIVEL esq. 1/50

GRAFICO 111 PLANO INSTALACION SANITARIA/DESAGUE 7MO NIVEL



PLANTA DE DISTRIBUCION
8VO NIVEL esa. 1/50

GRAFICO 112 PLANO INSTALACION SANITARIA/DESAGUE 8VO NIVEL

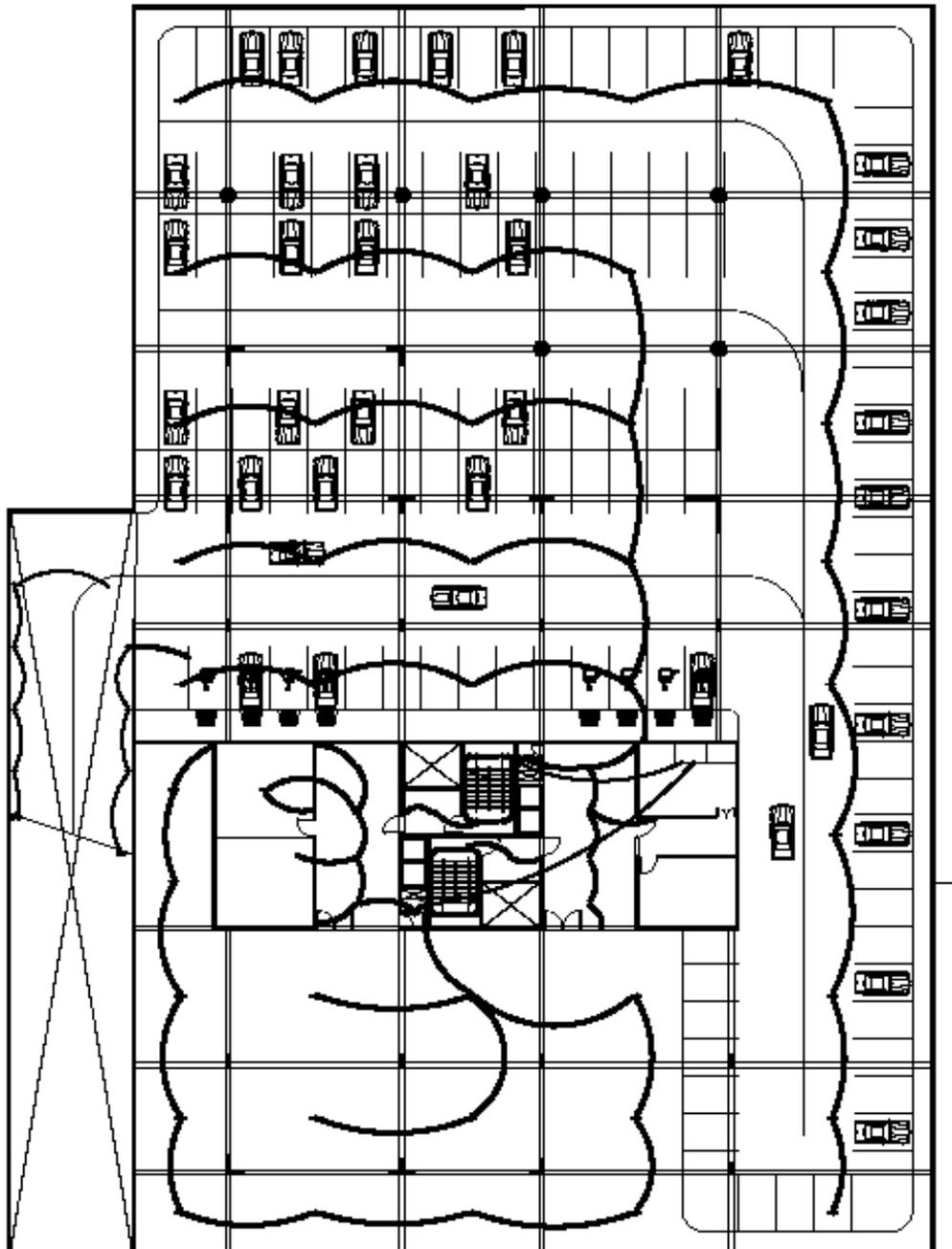


PLANTA DE DISTRIBUCION
9NO NIVEL esq. 1/50

GRAFICO 113 PLANO INSTALACION SANITARIA/DESAGUE 9NO NIVEL

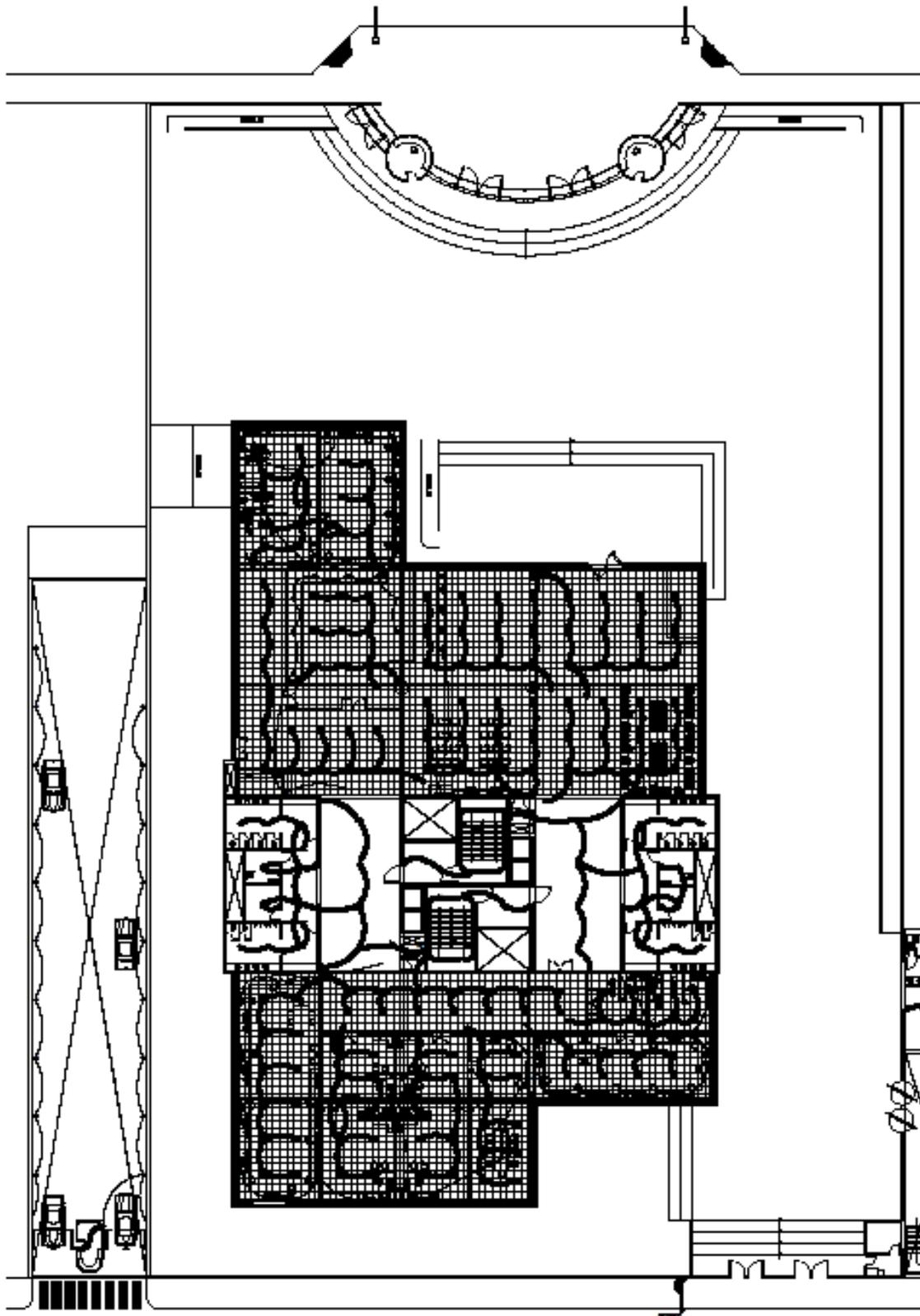
5.5.3. PLANOS BÁSICOS DE INSTALACIONES ELECTRO MECÁNICAS

5.5.3.1. Planos de distribución de redes de instalaciones eléctricas (alumbrado y tomacorrientes).



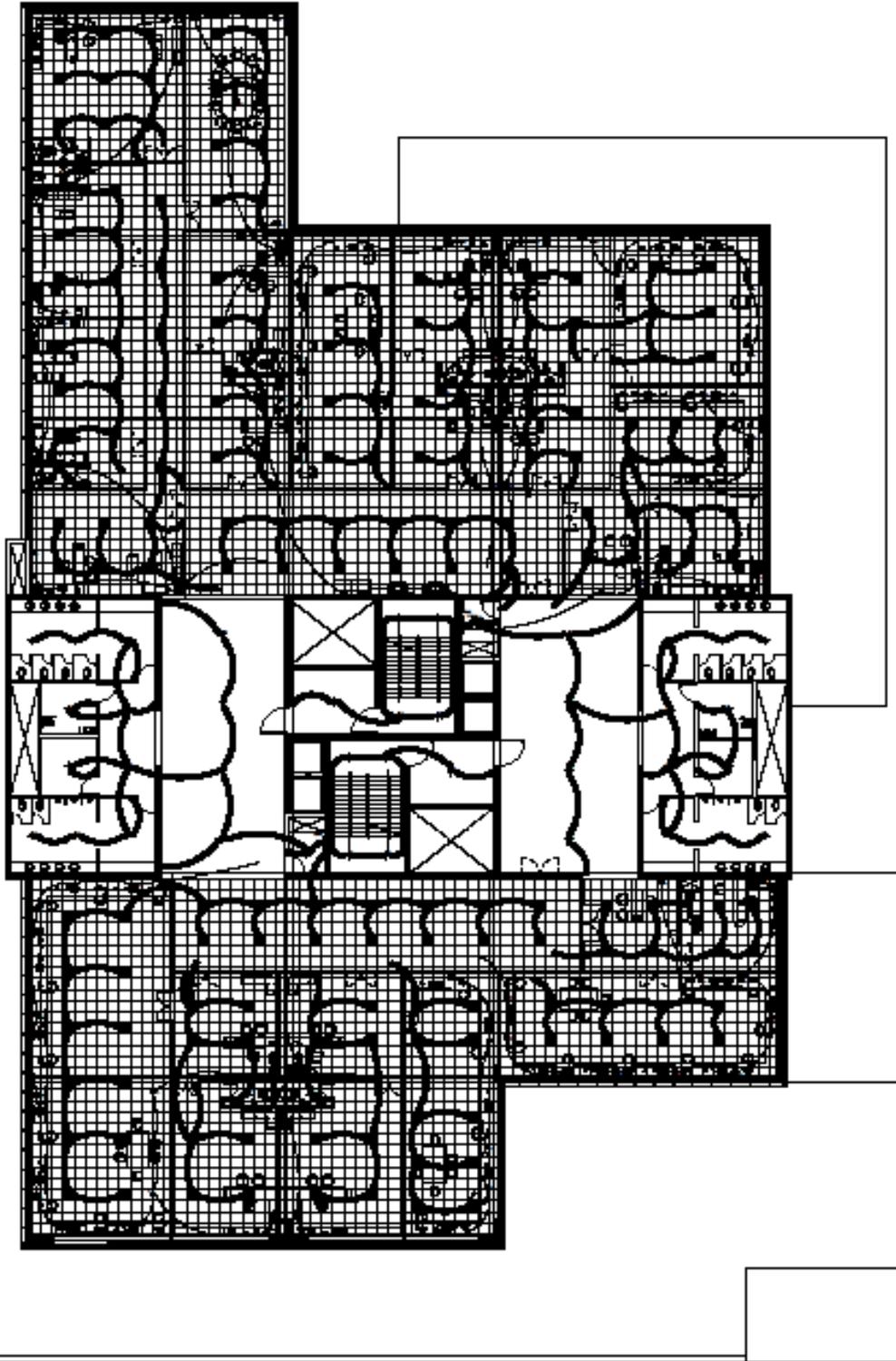
PLANTA DE DISTRIBUCION
SITAMBI ESK. 1/50

GRAFICO 114 PLANO INSTALACION ELECTRICA SOTANO



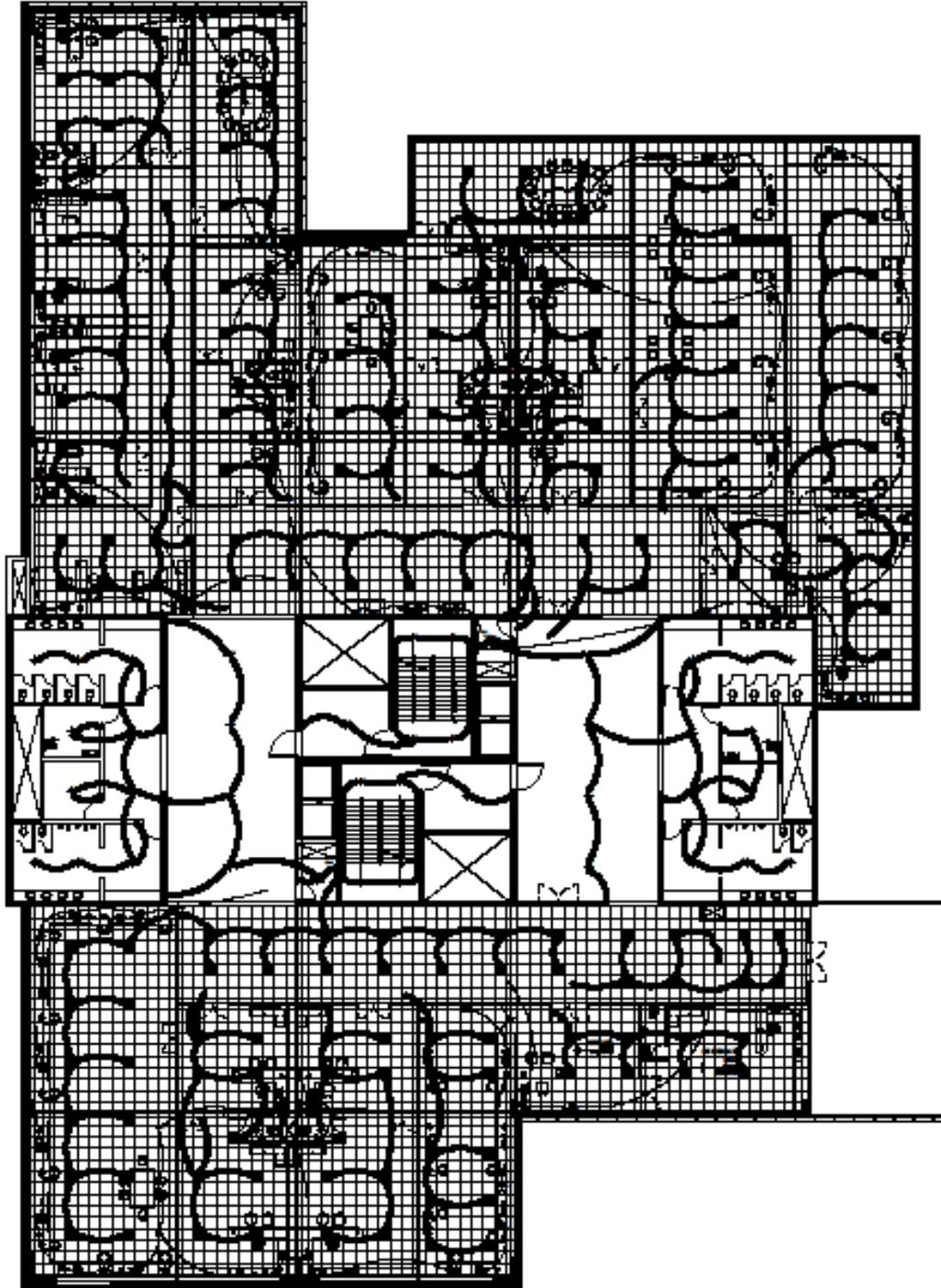
PLANTA DE DISTRIBUCION
 PLANIMETRA 1/30

GRAFICO 115 PLANO INSTALACION ELECTRICA 1ER NIVEL



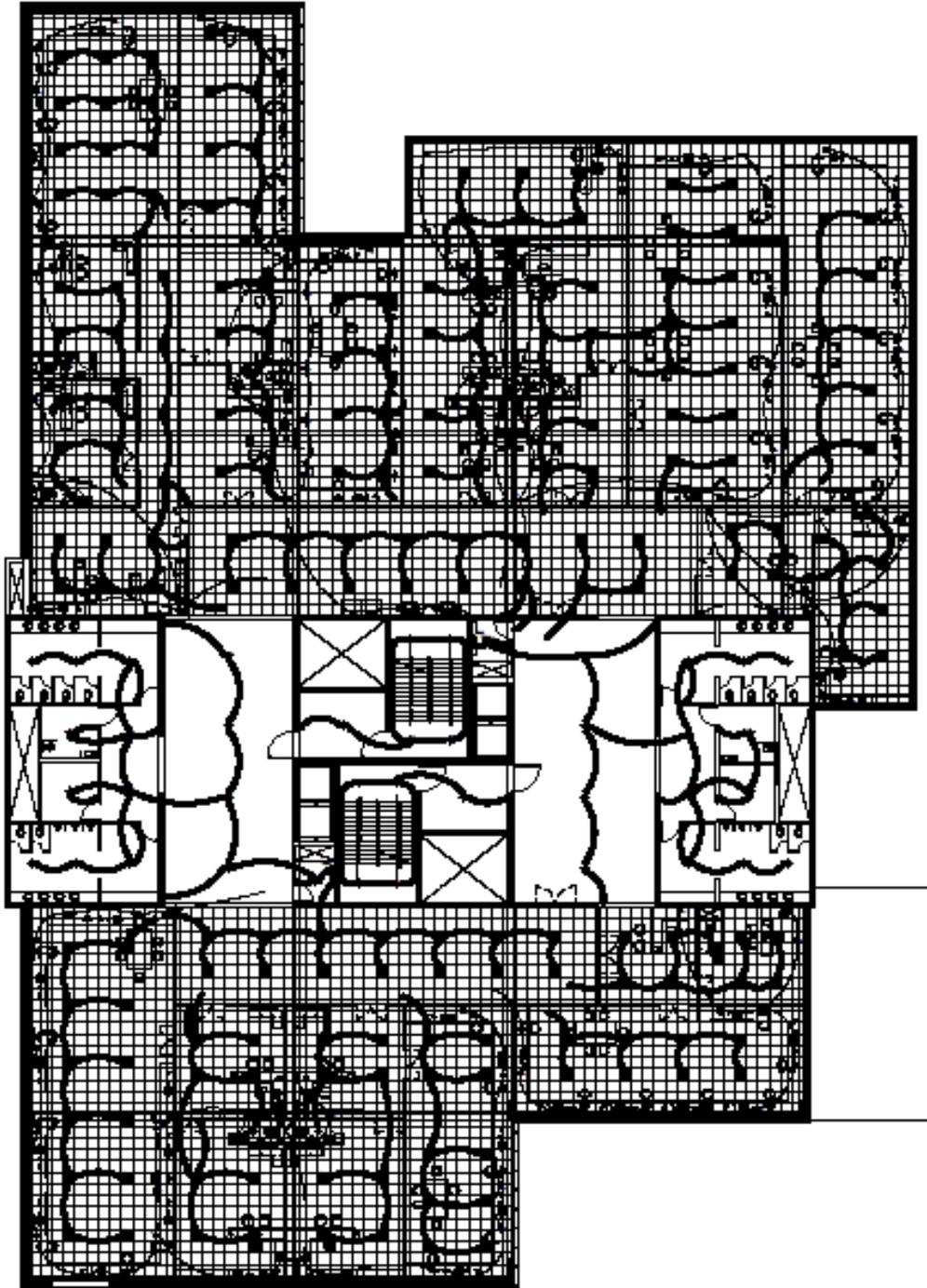
PLANTA DE DISTRIBUCION
2DO NIVEL esq. 1/50

GRAFICO 116 PLANO INSTALACION ELECTRICA 2DO NIVEL



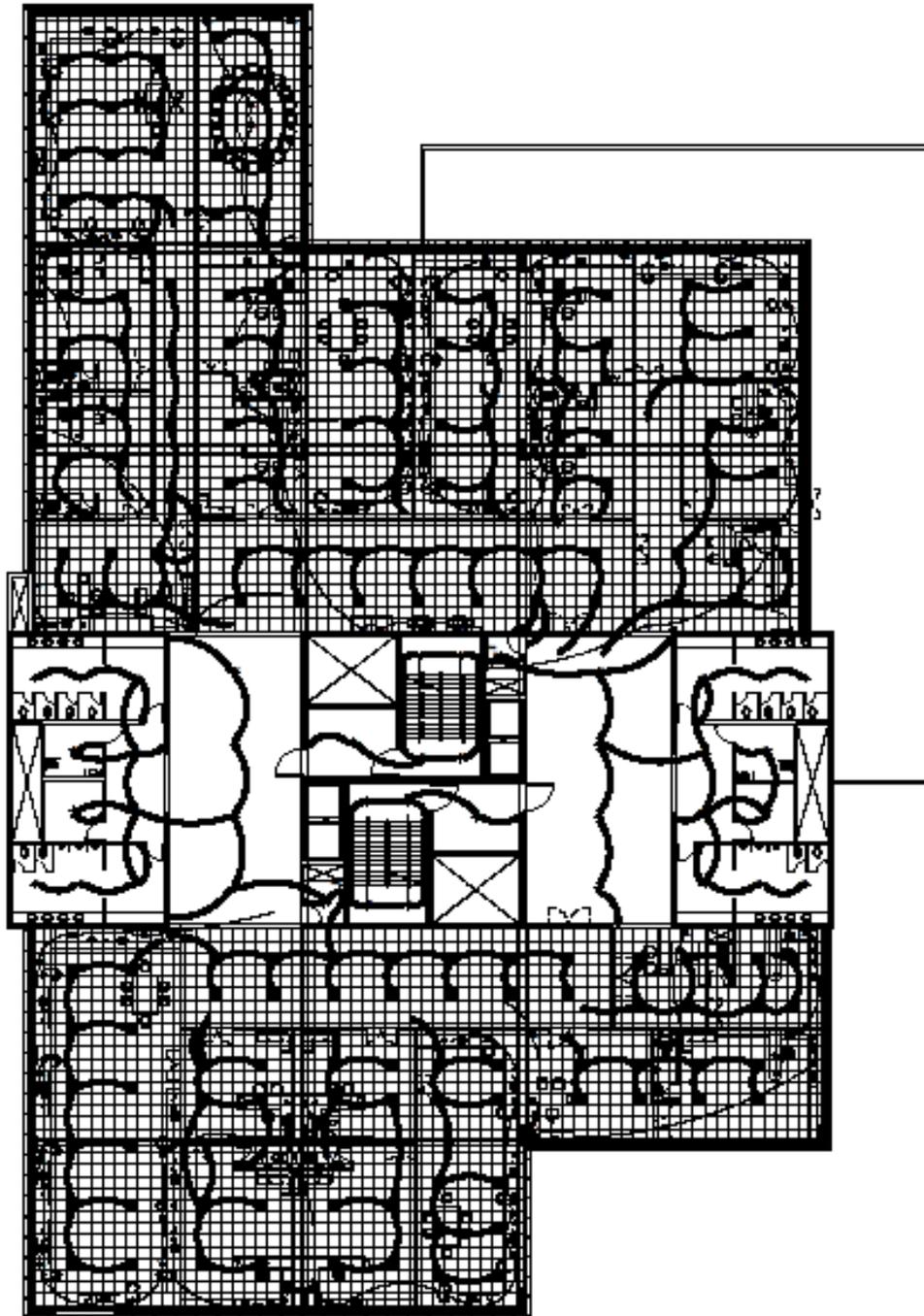
PLANTA DE DISTRIBUCION
3ER NIVEL esq. 1/50

GRAFICO 117 PLANO INSTALACION ELECTRICA 3ER NIVEL



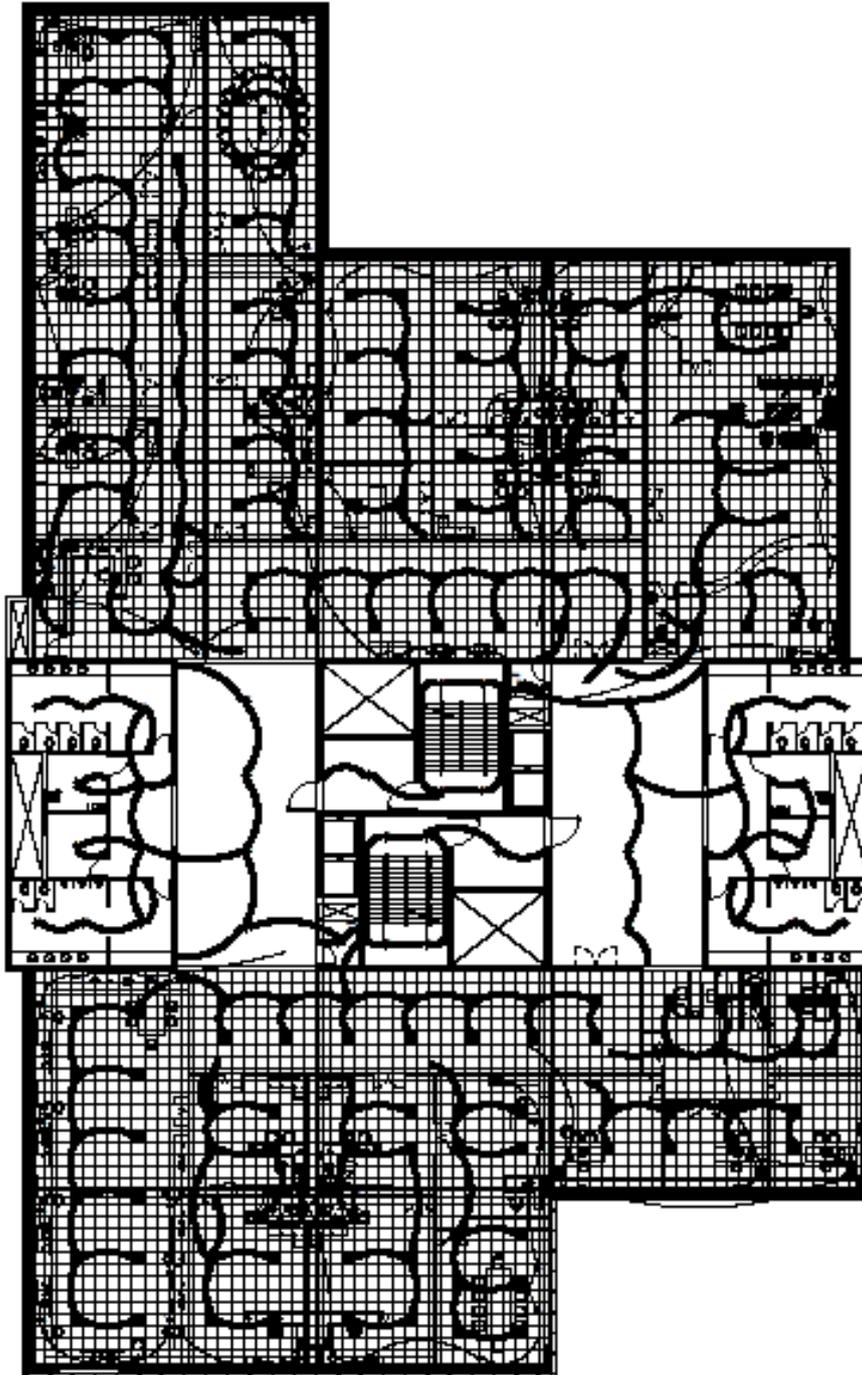
PLANTA DE DISTRIBUCION
4TO NIVEL est. 1/50

GRAFICO 118 PLANO INSTALACION ELECTRICA 4TO NIVEL



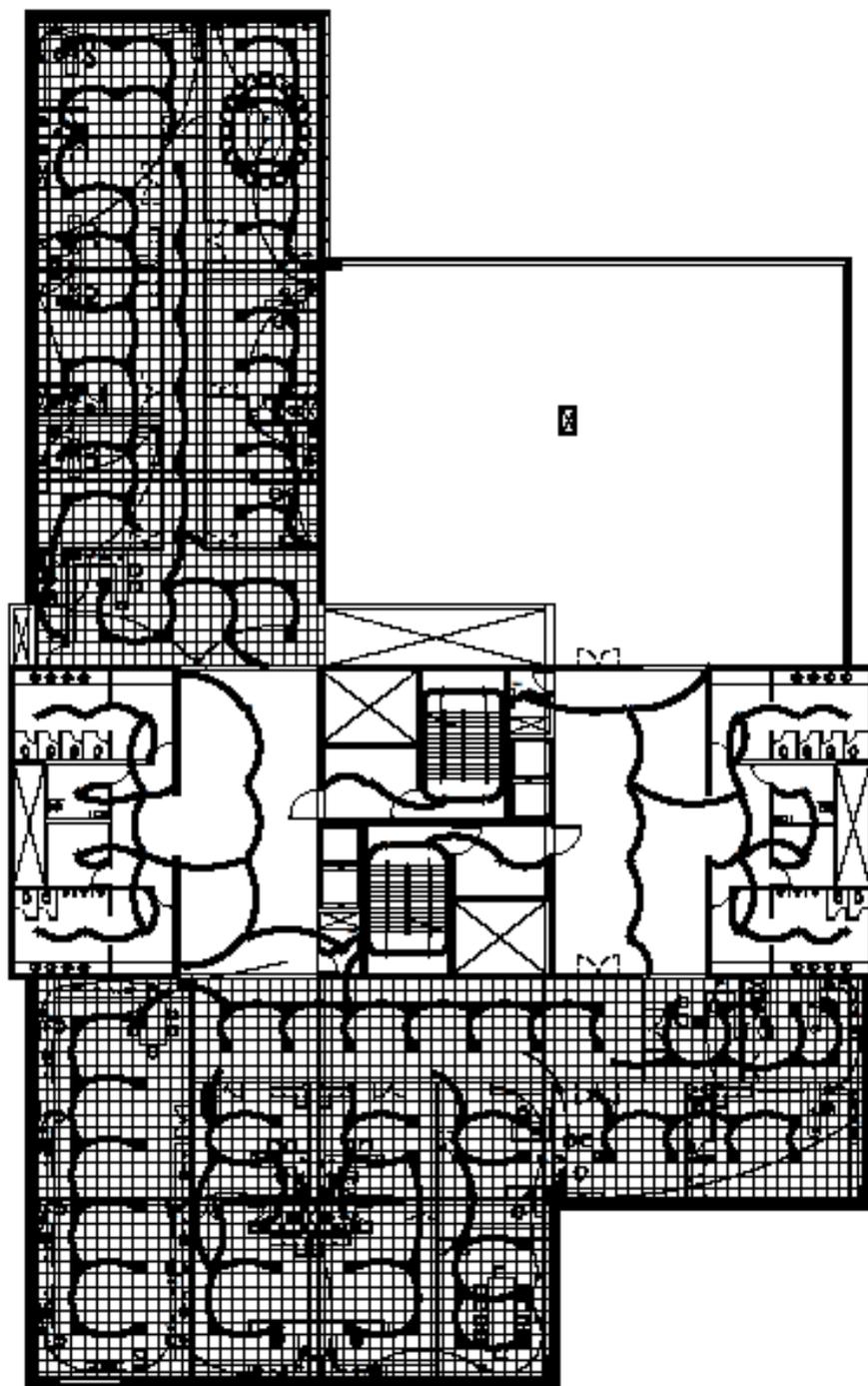
PLANTA DE DISTRIBUCION
5TO NIVEL esq. 1/50

GRAFICO 119 PLANO INSTALACION ELECTRICA 5TO NIVEL



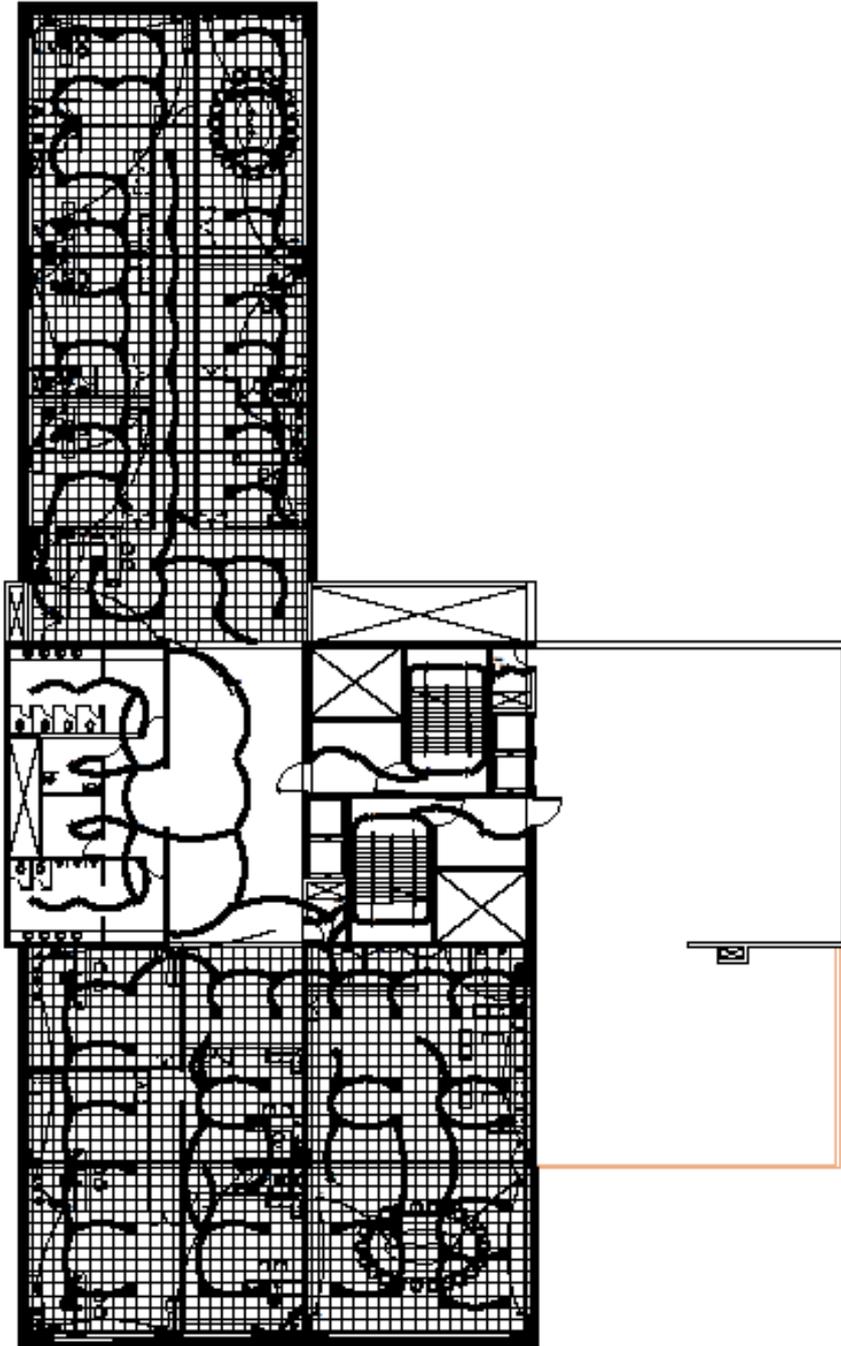
PLANTA DE DISTRIBUCION
6TO NIVEL esa. 1/50

GRAFICO 120 PLANO INSTALACION ELECTRICA 6TO NIVEL



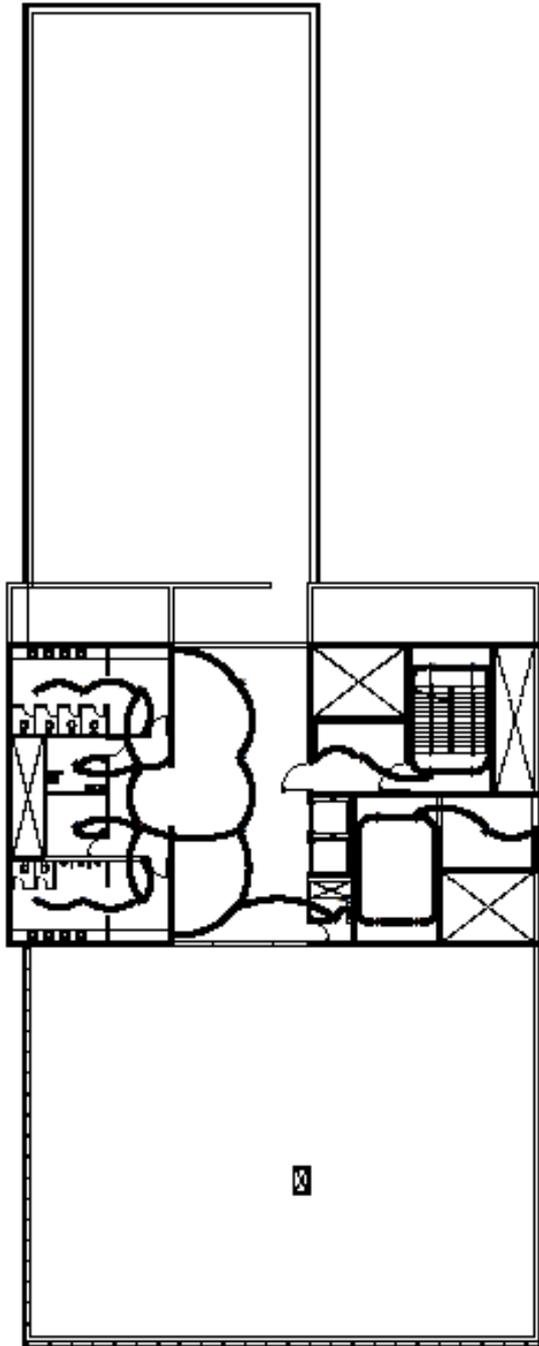
PLANTA DE DISTRIBUCION
7MO NIVEL esa. 1/50

GRAFICO 120 PLANO INSTALACION ELECTRICA 7MO NIVEL



PLANTA DE DISTRIBUCION
8VO NIVEL esq. 1/50

GRAFICO 121 PLANO INSTALACION ELECTRICA 8VO NIVEL



PLANTA DE DISTRIBUCION
9NO NIVEL esc. 1/50

GRAFICO 122 PLANO INSTALACION ELECTRICA 9NO NIVEL

5.6. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

5.6.1. Animación virtual.





GRAFICO 125 VISTA 3D

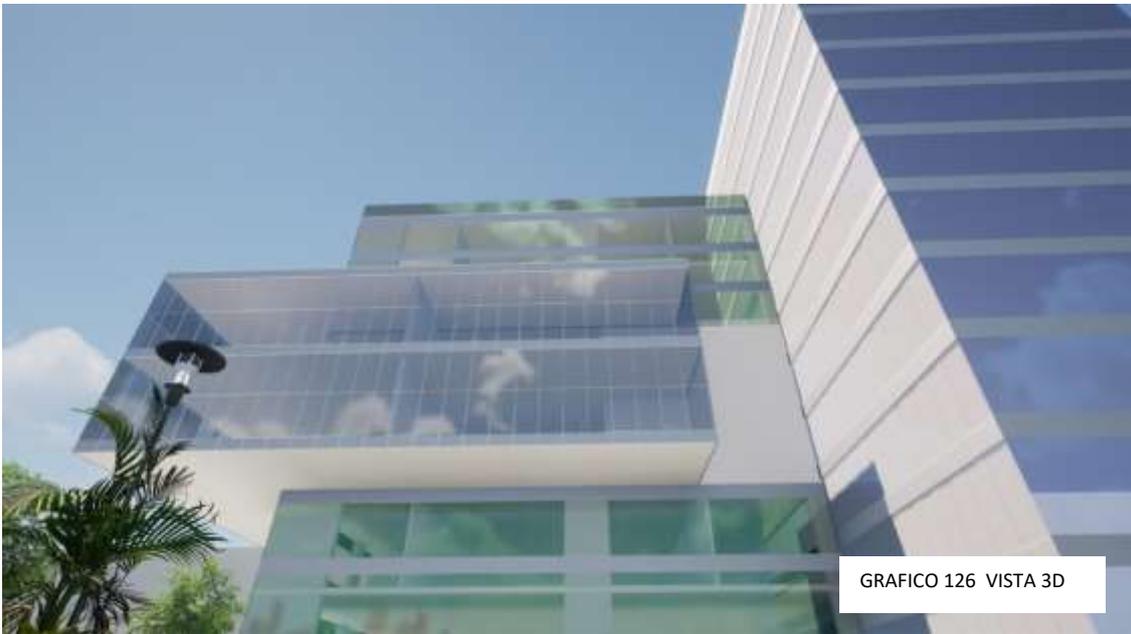


GRAFICO 126 VISTA 3D



GRAFICO 127 VISTA 3D



GRAFICO 128 VISTA 3D



GRAFICO 129 VISTA 3D



GRAFICO 130 VISTA 3D



GRAFICO 131 VISTA 3D

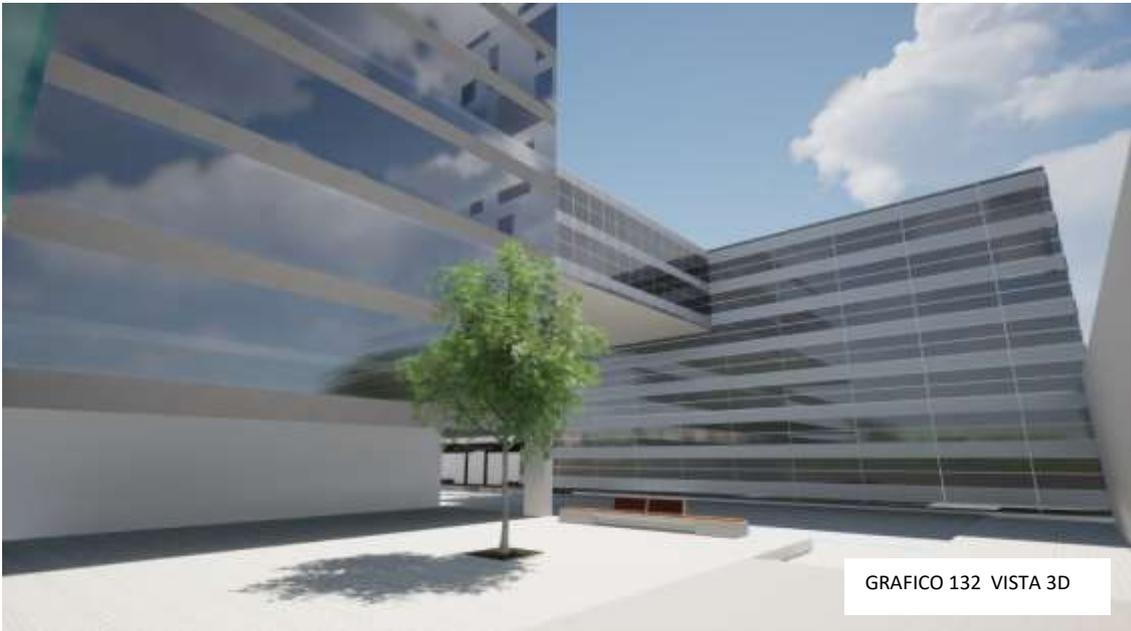


GRAFICO 132 VISTA 3D



GRAFICO 133 VISTA 3D



GRAFICO 134 VISTA 3D





GRAFICO 137 VISTA 3D

VI. CONCLUSIONES

- a) Existe la necesidad de contar con un edificio para el Gobierno Regional de Huamanga, ya que no existe, solo se cuenta con espacios inadecuados y forzados para la realización de estas funciones.
- b) Con la propuesta de intervención urbana, se consolidará el Nuevo Centro de Gestión Gubernamental para Huamanga.
- c) Con la construcción de la Sede del Gobierno Regional de Huamanga, la población contará con un conjunto de espacios, acorde con los avances tecnológicos actuales, lo que producirá un gran impacto en la ciudad.
- d) La ejecución de este proyecto, dará una alternativa de solución a un problema urbano arquitectónico de la región de Huamanga
- e) El hacinamiento, la improvisación de espacios entre otras cosas, provoca un ambiente frío y poco agradable para las personas que laboran en la sede existente, en consecuencia se diseñaron espacios amplios, agradables que permitan un buen funcionamiento para los usuarios.

VII. RECOMENDACIONES

- a) Tomar en cuenta este proyecto, como punto de partida para la construcción del edificio de la Sede del Gobierno Regional de Huamanga
- b) Conservar el orden de espacios por cada nivel, para una buena distribución y orden.
- c) Disponer de mobiliario adecuado para oficinas, con el fin de optimizar los espacios.
- d) Utilizar divisiones de tabiquería en vidrio templado a una altura de 3 metros.
- e) No obstaculizar las circulaciones, diferenciar y denotar la circulación vertical y horizontal al igual que las salidas de emergencia por medio de colores, texturas, letreros.

REFERENCIAS

ANEXOS

Encuesta

ENCUESTA

ENCUESTAS A LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

LUGAR: _____ FECHA: _____

PROPIETARIO: _____ Número de Encuestado _____

MARCAR CON UNA ASPA (X) EN EL CASILLERO CORRESPONDIENTE:

I. ENCUESTAS A LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

POBLACIÓN SEGUN GÉNERO			
MASCULINO	12	40%	
FEMENINO	18	60%	
	30		

LUGAR DE PROCEDENCIA (DISTRITO):			
AYACUCHO	12	40%	
SAN JUAN BAUTISTA	4	13%	
CARMEN ALTO	3	10%	
OTROS (REGION AYACUCHO)	11	37%	
	30		

RANGO DE EDAD DE LAS PERSONAS ENCUESTADAS:			
18 A 25 AÑOS	7	23%	
25 A 35 AÑOS	13	43%	
35 A 50 AÑOS	8	27%	
50 A MAS AÑOS	2	7%	
	30		

PERCEPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA:			
EXCELENTE	0	0%	
BUENO	1	3%	
REGULAR	5	17%	
PÉSIMO	9	30%	
MALO	15	50%	
	30		

INCONVENIENTES EN LA INFRAESTRUCTURA:			
FALTA DE ESPACIO	8	27%	
FALTA DE VENTILACIÓN	4	13%	
FALTA RUTAS ESCAPE	2	7%	
INADECUADO DISTRIBUCION	5	17%	
ÁREAS Y SEDES SEPARADAS	5	17%	
ESCALA ILUMINACION	3	10%	
INFRAESTRUCTURA INADECUADA	3	10%	
	30		

II. MOBILIARIO

PRINCIPALES PROBLEMAS EN EQUIPAMIENTO			
EQUIPOS OBSOLETOS	10	33%	
INADECUADA DISTRIBUCIÓN	5	17%	
INSUFICIENTE EQUIPOS	6	20%	
EQUIPOS INAPROPIADOS AREA	7	23%	
OTROS	2	7%	
	30		

PROBLEMA PERCIBIDO DE MOBILIARIO			
INSUFICIENTE MOBILIARIO	12	40%	
MOBILIARIO OBSOLETO	7	23%	
INADECUADO TAMAÑO DE MOB.	4	13%	
MOBILIARIO INAPROPIADO PARA AREA	5	17%	
OTROS	2	7%	
	30		

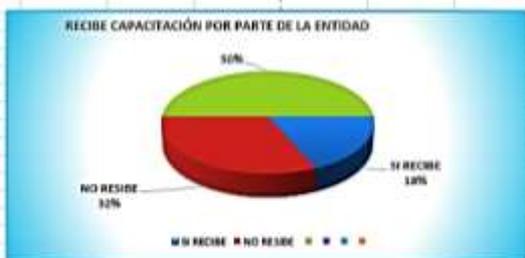
CONDICIÓN LABORAL DE LOS TRABAJADORES			
NOMBRADO	13	43%	
CONTRATADO POR CAS	9	30%	
CONTRATA DE PROJ. DE INVERS.	3	10%	
OTRO TIPO DE CONTRATA	2	7%	
NO RESPONDIO	3	10%	
	30		

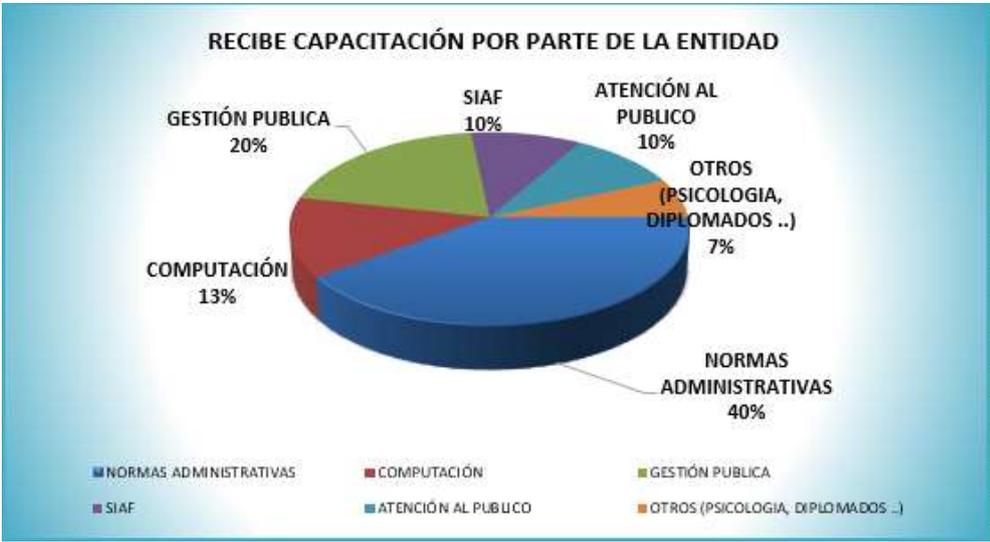
III. CAPACITACION

RECIBE CAPACITACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD			
SI RECIBE	11	37%	
NO RECIBE	19	63%	
	30		

RECIBE CAPACITACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD			
NORMAS ADMINISTRATIVAS	12	40%	
COMPUTACIÓN	4	13%	
GESTIÓN PÚBLICA	6	20%	
SIAF	3	10%	
ATENCIÓN AL PÚBLICO	3	10%	
OTROS (PSICOLOGÍA, DIPLOMADOS ..)	2	7%	
	30		

CONDICIONES DE LA VIVIENDA:			
	0		





Evaluación económica

REGION AYACUCHO 2007			
CATEGORÍAS	POBLACION URBANA	POBLACION RURAL	POBLACION TOTAL
HOMBRES	174734	129408	304142
MUJERES	180650	127697	308347
TOTAL	355384	257105	612489

Elaboracion: Equipo Consultor

REGION AYACUCHO 2017			
CATEGORÍAS	POBLACION URBANA	POBLACION RURAL	POBLACION TOTAL
HOMBRES	207732	96608	304340
MUJERES	219328	92508	311836
TOTAL	427060	189116	616176

Elaboracion: Equipo Consultor

TASA PROMEDIO DE CRECIMIENTO %	
P2017*	616,176
P2007**	612,489
t	10
r	0.06%

* : Fuente : INEI - Censos Nacionales 2007 XI

** : Fuente: INEI - IX Censo de Población y

Elaboracion: Equipo Consultor

Algoritmo

$$r = \left[\left(\frac{P_x}{P_0} \right)^{\frac{1}{t}} - 1 \right] \cdot 100$$

Donde:
r = Tasa de crecimiento
P_x = Población en el año x (final)
P₀ = Población en el año 0 (inicial)
t = Tiempo transcurrido entre el momento de referencia de la población inicial y la población final

ESTIMACION AL AÑO DE ESTUDIO			
NOMBRE	AÑO	TASA DE	TOTAL DE LA
REGION AYACUCHO	2017	0.06%	616,176
	2018	0.06%	616546
	2019	0.06%	616916
	2020	0.06%	617286
	2021	0.06%	617657
	2022	0.06%	618028
	2023	0.06%	618399
	2024	0.06%	618770
	2025	0.06%	619142
	2026	0.06%	619513
	2027	0.06%	619885
	2028	0.06%	620257

Elaboracion: Equipo Consultor

PROYECCION DE LA POBLACION A 10 AÑOS			
NOMBRE	PERIODO DE ESTUDIO	AÑO	TASA DE CRECIMIENTO ANUAL
REGION AYACUCHO	0	2017	0.06%
	1	2018	0.06%
	2	2019	0.06%
	3	2020	0.06%
	4	2021	0.06%
	5	2022	0.06%
	6	2023	0.06%
	7	2024	0.06%
	8	2025	0.06%
	9	2026	0.06%
	10	2027	0.06%

Elaboracion: Equipo Consultor

