



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Gestión administrativa y proceso de matrícula en la institución educativa
n.º 0412, Tocache - 2021

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Administración de la Educación

AUTORA:

Flores Mejía, Bernith (ORCID: 0000-0003-1497-8491)

ASESORA:

Dra. Contreras Julián, Rosa Mabel (ORCID: 0000-0002-0196-1351)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión y calidad educativa

TARAPOTO – PERÚ

2021

Dedicatoria

A Dios, por su gran amor. A mi familia por ser lo más preciado que tengo en la vida y a mi hija Saamanda Elisa, hasta el cielo.

Bernith

Agradecimiento

Mi sincero agradecimiento a todos los maestros de la UCV, especialmente a la Dra. Rosa Mabel Contreras Julián, por su apoyo incondicional y muy dedicada labor.

La autora

Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas.....	v
Índice de figuras.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	5
III. METODOLOGÍA.....	13
3.1 Tipo y diseño de investigación.....	13
3.2 Variables y operacionalización.....	14
3.3 Población(criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis.....	14
3.4 Técnica e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	14
3.5 Procedimientos.....	18
3.6 Métodos de análisis de datos.....	18
3.7 Aspectos éticos	18
IV. RESULTADOS.....	20
V. DISCUSIÓN.....	29
VI. CONCLUSIONES.....	33
VII. RECOMENDACIONES.....	34
REFERENCIAS	35
ANEXOS.....	39

Índice de tablas

Tabla 1.	Nivel de las dimensiones de la gestión administrativa.....	20
Tabla 2.	Nivel de las dimensiones del proceso de matrícula.....	21
Tabla 3.	Prueba de normalidad.....	22
Tabla 4.	Prueba de Correlación de Spearman entre las dimensiones de la gestión administrativa con el proceso de matrícula	23
Tabla 5.	Prueba de Correlación de Spearman entre las variables gestión administrativa y proceso de matrícula.....	27

Índice de figuras

Figura 1. Correlación de Spearman entre la dimensión planeación de la variable gestión administrativa y proceso de matrícula.....	24
Figura 2. Correlación de Spearman entre la dimensión organización y coordinación de la variable gestión administrativa y proceso de matrícula.....	24
Figura 3. Correlación de Spearman entre la dimensión dirección de la variable gestión administrativa y proceso de matrícula.....	25
Figura 4. Correlación de Spearman entre la dimensión control de la variable gestión administrativa y proceso de matrícula.....	25
Figura 5. Correlación de Spearman entre las variables gestión administrativa y proceso de matrícula.....	27

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo general determinar la relación entre la gestión administrativa y el proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021. El tipo de estudio fue básica, diseño no experimental, conformada con una población y muestra de 65, la técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento el cuestionario. Los resultados del nivel de las dimensiones de la gestión administrativa, desde la percepción de los colaboradores, en la dimensión planeación 75.4 %, organización y coordinación 80.0 %, dirección 89.2 % y control 87.7 %, la mayoría lo ubican en un nivel "alto". De igual manera el nivel de las dimensiones del proceso de matrícula, en la dimensión proceso regular de matrícula 93.8 %, prioridades en el proceso de matrícula 90.8 % y requisitos para el proceso de matrícula 93.8 %, la mayoría lo ubican en un nivel "alto" y el nivel "medio" se presenta en menor porcentaje. Concluyendo que, existe relación significativa entre la gestión administrativa y el proceso de matrícula, de acuerdo al coeficiente de Spearman 0,272 (correlación positiva baja) y un p-valor ($p \leq 0.05$); donde rechaza la hipótesis nula y se acepta la alterna. Además, tuvo 7.39 % de dependencia.

Palabras clave: Planeación, dirección escolar, proceso de matrícula.

Abstract

The general objective of this research was to determine the relationship between administrative management and the enrollment process of the educational institution n.º 0412, Tocache - 2021. The type of study was basic, non-experimental design, conformed with a population and sample of 65, the technique used was the survey and the instrument was the questionnaire. The results of the level of the dimensions of the administrative management, from the perception of the collaborators; in the dimension planning 75.4 %, organization and coordination 80.0 %, direction 89.2 % and control 87.7 %, the majority place it at a "high" level. In a similar way, the level of the dimensions of the enrollment process, in the dimension regular enrollment process 93.8 %, priorities in the enrollment process 90.8 % and requirements for the enrollment process 93.8 %, the majority place it at a "high" level and the "Medium" level is presented in a lower percentage. It is concluded, there is a significant relationship between administrative management and the enrollment process, according to Spearman's coefficient 0.272 (low positive correlation) and a p- value ($p \leq 0.05$); where the null hypothesis is rejected and the alternate is accepted. In addition, it had dependence of 7.39 %.

Keywords: planning, school management, enrollment process.

I. INTRODUCCIÓN

Como seres humanos, en todo el mundo, hemos sido testigos de los grandes cambios que se ha venido dando en el aspecto administrativo en las instituciones estatales y privadas, ya que a partir del año 2020 a raíz del confinamiento por el coronavirus, se tuvo que buscar nuevas estrategias de trabajo y se empezó a dar atención de manera remota desde casa. Ahora que se continúa trabajando de esa manera en todos los colegios de muchos países, es necesario que la parte administrativa no descuide el proceso de matrícula, porque este 2021 empieza un nuevo año escolar y se tiene que crear otras estrategias de atención a los usuarios.

Asimismo, en América Latina, también se ha realizado investigaciones de acuerdo a las variables de estudio, en donde se concluye mencionando que el Ministerio de Educación ha expedido e implantado leyes, reglamentos y reformas tanto para la educación básica como para su gestión administrativa, no obstante la mayoría de instituciones carecen de medios eficientes para reportar su información a los organismos de control.

En el Perú, en sus avances por la universalización de la educación básica sin exclusiones, señala que ha sido afectada por el atraso y la deserción escolar, la cual además de ello es muy limitada. (Proyecto Educativo Nacional, 2021), por ende la gestión administrativa también viene experimentando transformaciones en su gestión para enfrentar y mitigar de alguna manera la crisis económica, social y política producida por la pandemia del COVID-19. Asimismo, al iniciar este nuevo año escolar se tiene como meta llegar a matricular y dar atención de manera remota o semi presencial (con entrega de fichas o separatas) a todos los estudiantes del país, teniendo como aliados principales a los padres de familia, quienes desde que se inició el cierre de colegios por el coronavirus se han visto obligados a ser los acompañantes y guías en los trabajos que realizan sus menores hijos.

La región San Martín, tiene como política mejorar la calidad educativa, teniendo como lineamiento ampliar la cobertura y garantizar la matrícula de los alumnos en

todas las escuelas. Sin embargo, estos lineamientos se han visto afectados hoy en día por la pandemia del COVID-19, muchos estudiantes no acceden al sistema educativo porque no cuentan con un celular para sus clases remotas, ya que la crisis económica ha aumentado grandemente afectando en primera instancia a los estudiantes.

En la provincia de Tocache, se ofrece a todos los padres de familia y estudiantes una gestión educativa eficiente y transparente, promoviendo la afirmación de los principios éticos y práctica de valores sociales. Proyecto Educativo Local (2006 - 2021). Sin embargo, es necesario que esta gestión se actualice y contextualice a las nuevas formas de aprendizaje que deben recibir los estudiantes matriculados en todas las instituciones, ya que a causa de la enseñanza remota, muchos estudiantes dejaron de asistir o responder a sus clases virtuales por falta de los medios tecnológicos. Además, también se debe priorizar la gestión de talleres de capacitación y asistencia socio emocional para todos los maestros, porque muchos de ellos tampoco saben cómo llegar al estudiante con las tecnologías actuales y un mínimo porcentaje está optando por renunciar a su trabajo al sentirse frustrado.

La problemática de estudio nace debido a que se ha podido verificar en las nóminas de matrícula, un descenso de estudiantes del nivel primaria, lo que tuvo como consecuencia la racionalización de una plaza orgánica de la IE. Además, el contexto actual que se vive a causa del coronavirus ha permitido que el proceso de matrícula hoy en día se realice de manera remota y presencial, respetando los protocolos de salubridad. Por tal razón, es necesario saber si las dos variables se relacionan, trabajando para ello con los docentes y administrativos. Por consiguiente, como se desconoce la posible relación entre las variables de estudio, gestión administrativa y proceso de matrícula; así como, conocer el nivel de las dimensiones de cada variable, el propósito es realizar la indagación para demostrar científicamente los resultados, los mismos que se harán llegar al director de la IE. N.º 0412 de Tocache para que lo tenga en cuenta y mejore su gestión.

De acuerdo a la contextualización se formula el **problema general**. ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y el proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021? Como **problemas específicos**: ¿Cuál es el nivel de las dimensiones de la gestión administrativa de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021? ¿Cuál es el nivel de las dimensiones del proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021? ¿Cuál es la relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y el proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021?

La presente investigación tiene una **Justificación por conveniencia**, porque es bueno mejorar los servicios a la comunidad educativa, siendo los beneficiarios directos todos los educandos de la institución educativa n.º 0412 de Tocache. Además, es conveniente mejorar los servicios para distinguirse de las otras instituciones y por ende renombrar la imagen institucional en toda la provincia. **Justificación social**, permitirá mejorar la atención en la parte administrativa y la oportuna matrícula en los estudiantes ya sea de manera presencial o remota, en el primer trimestre, para asegurar todos los servicios básicos a nuestros estudiantes. **Justificación teórica**, la investigación se realizó tomando en consideración las bases teóricas de distintos autores de ambas variables y cada una de sus dimensiones. Asimismo, la realización de esta investigación aportará con nuevos conocimientos y sugerencias para seguir mejorando en la parte administrativa y las funciones del directivo con respecto al proceso de matrícula. **Justificación práctica**, a través del desarrollo de la investigación se demostró que existe relación significativa entre gestión administrativa y proceso de matrícula en la IE n.º 0412; además, en cada variable se obtuvieron niveles altos en todas sus dimensiones, resultados que servirán para continuar mejorando las estrategias de atención y matrícula oportuna en los estudiantes. **Justificación metodológica**, se aportó con la creación de un cuestionario para cada variable como instrumento de evaluación, los que a su vez fueron dados por válidos con la opinión de profesionales muy expertos y con la prueba piloto que garantizó la confiabilidad y a la vez puedan ser usados en futuras investigaciones relacionados al tema.

Teniendo en cuenta lo anterior, es preciso plantear como **objetivo general**: Determinar la relación entre la gestión administrativa y el proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021. Como **específicos**: **Identificar** el nivel de las dimensiones de la gestión administrativa de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021. **Identificar** el nivel de las dimensiones del proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021. **Analizar** la relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y el proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021.

Como **hipótesis general**: H_i : Existe relación entre la gestión administrativa y el proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021. Como **específicas**: H_1 : **El nivel de** las dimensiones de la gestión administrativa de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021, es alto. H_2 : **El nivel de** las dimensiones del proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021, es alto. H_3 : Existe relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y el proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021.

II. MARCO TEÓRICO

Referente a las variables de investigación, se hizo indagaciones en distintos autores. Citando a Mendoza, J. (2018). *Pensamiento y gestión*. (artículo científico) Fundación Universidad del Norte - Barranquilla - Colombia. Trabajo experimental, concluyó que la administración se realiza de manera sistematizada y organizada. Además, Borja, B. (2015). *Factores socio institucionales en la matrícula de estudiantes en la Escuela de Educación Básica El Congreso, Cantón Echendía*. (Tesis de maestría) Universidad Estatal de Bolívar - Guaranda - Ecuador. Tipo aplicada, descriptivo, diseño no experimental, población y muestra 51. Como técnicas e instrumentos usó la encuesta y entrevista. Concluyó que muchos padres, por factores económicos buscan trabajo fuera de la comunidad y llevan a sus hijos a estudiar allí, lo cual incide en la baja de la matrícula. Cortes, B. (2017). *Factores que inciden en la baja matrícula estudiantil del Instituto Nacional de Educación Básica de telesecundaria*. (Tesis) Universidad de San Carlos de Guatemala. Tipo de investigación explicativa - descriptiva, diseño no experimental, población y muestra de 100 estudiantes, usó como técnicas e instrumentos la encuesta y la entrevista, concluyó que se determinó que los padres no influyen en las decisiones de sus hijos debilitándose la formación de valores y la comunicación entre ellos. De acuerdo con Pérez, Y. (2018). *Propuesta de mejora de la planificación y organización del proceso de pre-matrícula en el centro educativo Mercedes Bustamante de Toabré, Penonomé*. (Tesis de maestría) Universidad de Panamá. Tipo de investigación es descriptiva, diseño no experimental, población y muestra de 36 docentes, utilizó como técnica e instrumento la guía de entrevista y el cuestionario, concluyó que, el proceso de pre-matrícula se realiza sin proyección de estudiantes nuevos ni control para prever la continuidad de los alumnos antiguos.

Asimismo, Huamán, E. (2018). *La gestión administrativa en el instituto de Educación Superior Tecnológico Público – Cajamarca, 2018*. (Tesis). Universidad Privada del Norte – Cajamarca – Perú. De tipo descriptivo, diseño no experimental transeccional. Concluyó que solo el 48.5 % conocen la dimensión dirección de la

gestión administrativa. De acuerdo con Palacios, A. (2019). *Implementación de métodos de gestión aplicando LEAN OFFICE para la mejora del proceso de matrícula en una institución educativa de educación básica regular particular* (Tesis). Universidad Privada Telesup – Lima – Perú. De tipo aplicada y tecnológica, diseño no experimental, población y muestra 250, como técnica se utilizó las hojas de control y como instrumento el cuestionario de satisfacción. Afirma en su conclusión que, hubo una mejora en cuanto a la formalización de actividades, haciendo fluido el proceso de matrícula. Asimismo, Común, M y Bruno, L (2016). *Desarrollo de un sistema de información, basado en la metodología RUP para mejorar el proceso de matrícula en el Colegio Von Humboldt del Sur*. (Tesis) Universidad Autónoma del Perú – Lima. Investigación de tipo descriptivo, con un diseño interfaz gráfica, población conformado por 100, con una muestra de 30, utilizó como técnicas e instrumentos la encuesta. Enfatizó que aumentó la satisfacción del apoderado de regular a bueno.

Perales, S. (2021). *Gestión administrativa y educación inclusiva en una institución educativa pública, Batangrande, Ferreñafe*. (Tesis) Universidad César Vallejo – Chiclayo – Perú. De tipo teórico, diseño no experimental, población de 46 y muestra 41, como técnica usó la encuesta y como instrumento el cuestionario. Concluyó que, el nivel de gestión administrativa es eficiente obteniendo un valor de 78.05 %. Asimismo, Zaga, A. (2016) *La gestión administrativa, gestión educativa y el desempeño docente*. (Tesis) Universidad César Vallejo – Perú. De tipo básica, diseño no experimental de nivel correlacional, población conformada por 560 docentes y la muestra por 228, usando como técnica la encuesta e instrumentos el cuestionario. Concluyendo en lo siguiente; a mayor gestión administrativa – gestión educativa hay mayor desempeño docente. Según, Reátegui, A. (2019) *Vulneración del derecho a la Educación Básica Regular Pública por condicionamiento de matrícula, según los expedientes registrados en el módulo defensorial de Tarapoto*. (Tesis) Universidad César Vallejo – Perú. Tipo descriptivo transversal, diseño de estudio correlacional, población y muestra conformada por 31 expedientes, usando como técnica e instrumento la encuesta, guía de observación y entrevistas. Se

concluyó que si existe condicionamiento de la matrícula en los estudiantes del nivel primaria, vulnerando de esta manera su derecho a una educación gratuita.

La presente investigación se centra en las variables de estudio sosteniéndose en las teorías, pero antes es importante definir lo que es **gestión**, son acciones que las personas realizan para lograr resultados. Casassus (2000). De acuerdo con Palladino y Palladino (1998) señala que es el conjunto de acciones integradas para lograr objetivos a largo, mediano y corto plazo. Aquí es de suma importancia la participación proactiva y colaboración de todos los sujetos que integran la institución para el logro de cada una de las metas. **Administrar** consiste en prever, organizar de manera ordenada, dirigir a los equipos de trabajo, coordinar con todo el personal y controlar las actividades de una empresa. Fayol (1987), Como expresa Koontz (2001) es la acción de rediseñar un ambiente manteniendo un entorno agradable en donde los individuos realicen trabajos grupales cumpliendo eficientemente sus objetivos. **Gestión administrativa** son distintas acciones estratégicas que realizan los directivos fortaleciendo capacidades, mejorando el desempeño de todo su personal y la imagen de la institución. Al respecto, Fayol (1987) menciona que son actividades que se ejecuta de manera organizada mediante la distribución y delegación de funciones, sumando esfuerzo con aliados estratégicos y cuidando de todos los recursos.

Dimensiones. Se clasifican en cuatro: **Planeación.** Es el acto de analizar las fortalezas que tiene una institución y reflexionar sobre las debilidades que se presentan en su entorno para crear la misión, visión y objetivos; luego decidir qué acciones y estrategias se deben programar que ayuden a lograrlos, (Koontz y Weihrich, 2012). UNESCO (2011), sostiene que es un proceso continuo y ordenado de las formas de actuación para lograr un objetivo. Asimismo, permite elaborar planes de acción enfocándose con una visión al futuro. Fayol (1987). Además, encamina a toda institución o empresa para el cumplimiento de tareas y logro de objetivos trazándose distintas estrategias. Del mismo modo Marín y Atencio (2008),

plantean que la planeación determina los objetivos, teniendo como base la investigación, la misma que antecede en la ejecución de las demás funciones. De acuerdo con Bounds y Woods (1999), afirman que la planificación trata de pronosticar el futuro, anticipándose a los problemas y aprovechando de manera efectiva el personal, el tiempo y los recursos que tiene la institución. Los elementos que se consideran son: **Visión.** Es la meta que como institución se traza a largo plazo, en educación un directivo puede trazarse metas de 3 a 5 años y esto va inmerso en el proyecto educativo institucional (PEI). **Misión.** Comunica el tipo de servicio que una empresa o institución brinda a todos sus usuarios. Asimismo, la misión genera compromisos, valores y es la imagen de la institución. Fayol (1985). **Instrumentos de gestión.** Proyectos que ayudan y orientan hacia el logro de los objetivos que se trazan en una institución, los cuales se elaboran con la participación de todo el personal. MINEDU (2016). Además, la formulación de estos instrumentos permitirá focalizar los esfuerzos para una sólida y óptima organización. **Objetivos.** Son los propósitos preestablecidos que se pretende lograr, los mismos que se trazan luego del análisis de una rendición de cuentas. Zerilli (1992). **Estrategias.** Conjunto de recursos para obtener objetivos. Rodríguez (1999). **Políticas.** Es la forma de proyectar su filosofía, de un gerente o directivo, hacia sus empleados, colegas o servidores, aunque suele confundirse con reglas. Para Rodríguez (1999), es una orientación verbal, escrita o implícita que revela las intenciones del administrador. **Programa.** Es una serie de etapas que debe cumplirse para lograr un objetivo. Rodríguez (1999). **Presupuesto.** Es la planificación y control de los recursos que en toda empresa o institución se realiza, en este caso el directivo con su comité planifica todos sus gastos en un determinado tiempo que pueden ser meses o años.

Dimensión: Organización y coordinación. Organización. Es construir la estructura material y social de una empresa. Fayol (1985). Al respecto, Certo (2001), menciona que organizar es concertar de manera colegiada el uso de recursos. Ciertamente, toda entidad tiene enmarcada un sistema de funciones que ponen en marcha y encaminan hacia adelante una institución. Además, según

Marín y Atencio (2008), es acomodar la estructura de una institución y coordinar estrategias y recursos a utilizar para lograr sus metas. Los elementos que se consideran son: **Recursos**. Aquellos bienes, enseres y servicios que se usan al realizar las jornadas laborales en una institución. Chiavenato (1999). También se considera como recurso a los medios que se utiliza actualmente para poder comunicarnos en tiempo de pandemia por el coronavirus. Al respecto, Barney (1991), menciona que recurso es todo lo que permite a una empresa mejorar sus estrategias con eficiencia y eficacia. **Estructura**. Descripción ordenada de las funciones de cada personal de manera estructurada y jerárquica. Franklin (2004). **Coordinación**. Es el concenso de estrategias a realizar en las distintas actividades que planifica la institución.

Dimensión: Dirección. Es un sistema dinamizado de apoyo y acompañamiento en lo pedagógico e institucional. Melero (2006). Asimismo, Gonzales (2000), plantea que es complicado dirigir personas, siendo el director de la institución el responsable de cuidar y respetar a su personal, tratando de elevar sus autoestima para que permita a los maestros mejorar en su desempeño y por ende tener una buena calidad de enseñanza hacia los estudiantes. Es este sentido, es muy relevante las palabras amables y motivadoras de los directivos, porque de esa manera los docentes estarán activos tanto física como emocionalmente participando proactivamente en todas las actividades sintiendo un clima armónico. Los elementos que se consideran son: **Liderazgo**. Habilidad para persuadir a los miembros de una institución para el logro de metas. Gómez (2002). Además, es la actitud positiva que demuestra un líder al realizar el trabajo en equipo. En el sector educativo también se habla mucho sobre el liderazgo que debe asumir un directivo como responsable de una institución, quien a la vez debe ser proactivo y entusiasta en sus acciones. Como expresa Perdomo y Prieto (2009) implica incentivar de manera permanente al personal para su crecimiento profesional y desarrollo de habilidades, practicando valores. **Mediación**. Ayuda mutua que brinda un líder para solucionar un conflicto con su personal. Rozenblum (1998). Como señala Holaday (2002) es una negociación cooperativa en la que ambas partes se benefician.

Formación. Es la capacitación continua que recibe un personal de una determinada institución con la intención de mejorar su desempeño en el trabajo. **Calidad.** Es el servicio óptimo que debe brindar una institución distinguiéndose de otras entidades, buscando siempre la satisfacción del cliente o usuario.

Dimensión: Control. Supervisión y proceso de recolección de datos e información en una institución. Dupuy y Rolland (1992). Al respecto conviene decir que; Marín, y Atencio (2008) manifiestan que el control se emplea para mejorar en el desempeño, estar preparado para los cambios y tomar decisiones correctivas. Los elementos que se consideran son: **Monitoreo.** Implica el constante acompañamiento que se realiza a una persona para apoyarle en el logro de sus metas. Frankel (2009). **Evaluación.** Es un ejercicio para ayudar a las personas responsables. Frankel (2009). Asimismo, la evaluación hoy en día está centrado en los aprendizajes de los estudiantes, en donde se tiene en cuenta el proceso de avance, los criterios, los instrumentos y los resultados. García (1997).

En cuanto a la segunda variable, proceso de matrícula, primero es necesario definir los términos. **Proceso,** es la secuencia de pasos a seguir para lograr algún resultado específico (RAE). Para Diva y Moe (1999) es la secuencia de tareas o el conjunto de actividades y decisiones para llegar a un producto final. **Matrícula.** Es el acto de registrar a un determinado estudiante en una base de datos institucional. Además, Pérez y Merino (2018) afirman que es un listado oficial en el cual se registran los individuos con un determinado fin. Asimismo, el **proceso de matrícula,** se realiza de manera presencial o remota, por el estudiante o tutor, para registrarse en una institución educativa. (Minedu, 2020). Por ende hoy en día, la mayoría de usuarios en el Perú ha realizado este proceso usando diversos medios tecnológicos (virtual) para evitar aglomeraciones y estar expuesto al contagio del COVID-19.

Dimensiones. Se clasifican en tres: **Proceso regular de la matrícula.** Este proceso se realiza previo al inicio de clases; es decir en enero, febrero y marzo. MINEDU

(2020). Las etapas que se consideran en este proceso son: **Calculo de vacantes**. Aquí el director identifica cuántas vacantes tiene para el siguiente año, considerando a sus estudiantes que concluyeron el año anterior. MINEDU (2020). Este cálculo se realiza por cada ciclo, grado de estudios o nivel con que cuenta la IE. **Difusión de información**. El director comunica a la UGEL el número de vacantes que tiene y publica la información por distintos medios. MINEDU (2020). **Presentación de solicitudes**. El estudiante o sus representantes legales presentan sus solicitudes de matrícula a la institución educativa o programa que tenga vacantes. **Revisión de solicitudes**. El director revisa las solicitudes y verifica el debido cumplimiento de los requisitos solicitados. MINEDU (2020). **Asignación de vacantes**. El director asigna la vacante, entregando la respectiva constancia. **Registro en el SIAGIE**. El director registra al estudiante con la vacante asignada. MINEDU (2020). Es importante acotar que este sistema del SIAGIE, hoy en día es de gran ayuda en la parte administrativa, ya que permite al usuario generar las nóminas, actas, registros, ficha de matrícula, constancia, certificados entre otros en un tiempo record. Este sistema fue sobre todo de gran alivio para los docentes, porque hasta el año 2004 eran los propios maestros quienes tenían que llenar sus nóminas y actas con bolígrafos de tinta líquida. **Entrega de documentos**. El director o responsable de la IE entrega al estudiante o representante legal un ejemplar físico o digital de la ficha única de matrícula completa y el reglamento interno de la institución. MINEDU (2020).

Dimensión. Prioridades en la matrícula. Se da cuando en una institución se presenta un aumento superior de solicitudes al que se puede registrar. Consta de los siguientes criterios: **Si el estudiante tiene Necesidades Educativas Especiales (NEE) asociadas a discapacidad leve o moderada**. La institución educativa separa dos vacantes por cada grado o sección que cuenta. **Si el estudiante tiene una hermana o hermano que haya estudiado el año escolar previo en la IE**. Se le prioriza una vacante. MINEDU (2020)

Dimensión. Requisitos para el proceso de matrícula. Son las condiciones que se dan para el registro de los estudiantes al SIAGIE. **Ingreso al Sistema Educativo**

Peruano. Se considera ingreso cuando el estudiante que solicita la matrícula aún no está registrado en el SIAGIE. MINEDU (2020). **Continuidad.** Se considera cuando el estudiante ya ha realizado sus estudios y figura en el sistema educativo peruano. La continuidad puede darse de manera regular, es decir año tras año o por reincorporación cuando interrumpe sus estudios algunos años y vuelve a retomarlo. **Edad cronológica al 31 de marzo.** Desde el año 2011, el MINEDU, a través de la R. M. N° 0348-2010, exige que cuando se va a proceder la matrícula en el primer grado, el padre de familia presente el DNI de su mejor hijo, en donde se verifica que su edad cumplida debe ser de 6 años, teniendo como corte el 31 de marzo. Esta norma en un principio ha creado muchas controversias y marchas de los padres de familia, pero el MINEDU no dio marcha atrás y actualmente ya se reguló.

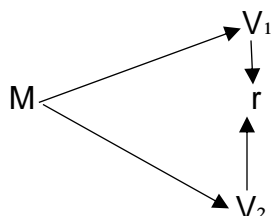
III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

Tipo: Básico, pues recoge y procesa la información sin manipular las variables y luego comprobar las hipótesis. Es la que aumenta los conocimientos de una determinada teoría (Ander, 2011). Tiene un enfoque cuantitativo, porque busca argumentar los objetivos trazados en la investigación. Como afirma, Hernández, Fernández, & Baptista, (2014) al recolectar información busca probar sus hipótesis y luego de un análisis estadístico probar la teoría.

Diseño: No experimental. Como expresa Hernández, Fernández, & Baptista, (2014) se observan las situaciones ya existentes para analizarlos. De nivel correlacional, ya que se dedicará a observar si hay relación entre las variables. Además, es de corte transversal porque los instrumentos han sido empleados en una sola oportunidad.

Esquema:



Donde:

M = Personal de la institución educativa n.º 0412

V₁ = Gestión administrativa

V₂ = Proceso de matrícula

r = Relación de las variables en estudio

3.2 Variables y operacionalización

Variable 1: Gestión administrativa

Variable 2: Proceso de matrícula

3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo y unidad de análisis

Población. Es un conjunto de seres que comparten un determinado espacio con características específicas. Hernández et al., (2014).

Como población se ha focalizado a 65 colaboradores de la institución educativa n.º 0412 de Tocache, teniendo en cuenta que conocen la realidad institucional.

- **Criterios de inclusión:** Se tuvo en cuenta a los docentes y personal administrativo del nivel primaria y secundaria, que tienen más de un año de servicio en la I.E.

- **Criterios de exclusión:** Se excluyó a los directivos.

Muestra: Es el subconjunto de la población, con características muy parecidas para el estudio de la investigación. Tamayo (2006). En este caso, la muestra es la misma cantidad de la población, quiere decir por 65.

Unidad de análisis: Son los sujetos a quienes se aplicará el instrumento. Hernández et al., (2014). Constituida por 65 trabajadores de la IE n.º 0412 de Tocache.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnica. Es un procedimiento que se vuelve más sólido con la práctica, busca obtener información útil para llegar a posibles soluciones. Rojas (2011). En la presente investigación se aplicó la encuesta.

Instrumentos: Son medios a través de los cuales los investigadores buscan la información que requieren para medir características y contrastar sus hipótesis. (Sabariego, 2004). Para realizar la investigación se utilizaron 2 cuestionarios, uno para cada variable. Como plantea Hernández et al., (2014). Las preguntas en cada cuestionario son cerradas con respuestas que han sido diseñadas y definidas por expertos.

El cuestionario para evaluar la **gestión administrativa**, fue creado por la autora. Estuvo conformada por cuatro dimensiones y 21 preguntas en total. La primera: planeación, contó con 7 preguntas; la segunda, organización y coordinación con 4, la tercera, dirección, con 7 y la cuarta, control con 3 preguntas. Para este instrumento se usó las opciones de respuesta de: 1 = nunca, 2 = casi nunca, 3 = a veces, 4 = Casi siempre, 5 = Siempre.

El cuestionario para evaluar el **proceso de matrícula**, fue creado por la autora. Estuvo conformada por tres dimensiones y 21 preguntas en total. La primera: proceso regular de la matrícula, contó con 12 preguntas; la segunda, prioridades en el proceso de matrícula con 5 preguntas y la tercera, requisitos para el proceso de matrícula, con 4 preguntas. Para este instrumento también se usó las mismas opciones de respuestas.

Asimismo, para precisar los intervalos de cada dimensión se tuvo en cuenta el puntaje mínimo y máximo de acuerdo a la cantidad de preguntas, seguidamente se procedió a restar el puntaje máximo menos el puntaje mínimo y ese resultado se dividió entre 3, el resultado de la división se convierte en el número que va

sumando en cada nivel (alto, medio, bajo), logrando de esa manera los intervalos o rangos por cada nivel; tal como se presenta en la tabla 1 y 2.

Validez y confiabilidad

Validez

Se realizó con la opinión de tres integrantes quienes tienen una gama de experiencia, los mismos que se caracterizan por ser profesionales, teniendo como requisito mínimo el grado de maestría, que conocen del tema y tienen experiencia en investigación. Los resultados encontrados fueron:

Variable	N.º	Especialidad	Promedio de validez	Opinión del experto
Gestión administrativa	1	Directivo de universidad	4,2	Válido para su aplicación
	2	Directivo de universidad	4,5	Procede su aplicación
	3	Metodólogo de universidad	4,8	Aplicar instrumento
Proceso de matrícula	1	Directivo de universidad	4,3	Válido para su aplicación
	2	Directivo de universidad	4,5	Procede su aplicación
	3	Metodólogo de universidad	4,7	Aplicar instrumento

Los instrumentos fueron validados por expertos profesionales conocedores de las variables. Además, se encargaron de evaluar si son coherentes para su aplicación. En el resultado se muestra que, con respecto a la primera variable, el promedio es de 4,5 que equivale al 90% de coincidencia y la segunda, 4,5 que es igual al 90% el mismo que concuerda entre jueces; reflejando su alta validez; y reúne la calidad metodológica para su aplicación.

Confiabilidad

Para determinar confiabilidad se aplicó el alfa de **Cronbach** en cada instrumento, en donde el valor obtenido tuvo que ser mayor a 0.07, para que sea confiable.

$$\alpha = \left[\frac{k}{k-1} \right] \left[1 - \frac{\sum_{i=1}^k S_i^2}{S_t^2} \right],$$

Donde:

K: Número de ítems

Si : Sumatoria de Varianzas de todos los Ítems de cada sujeto

St : Varianza de la suma de los Ítems de todos los sujetos

α : Coeficiente de Alfa de Cronbach.

Escala de valores de coeficiente de confiabilidad:

Rango	Descripción
-1 a 0	No es confiable
0.01 a 0.49	Baja confiable
0.50 a 0.75	Moderada Confiabilidad
0.76 a 0.89	Fuerte Confiabilidad
0.9 a 1.0	Alta Confiabilidad

Es decir, en un **primer momento**, se diseñaron los instrumentos y se hizo pasar su validez por los expertos que, guiándose de un formato se encargaron de analizar y evaluar la estructura. En el **segundo instante**, se procedió a corregir los instrumentos siguiendo las sugerencias de los expertos, para luego aplicarlos a la población en estudio.

Como **tercer momento**, se aplicó los instrumentos en una prueba piloto, trabajado con una población de características similares a la muestra, siendo 13 colaboradores de la institución educativa n.º 0022 de Tocache.

Los resultados muestran una alta confiabilidad de 0,91 en gestión administrativa y el proceso de matrícula; un 0,81 que refleja una fuerte confiabilidad.

3.5 Procedimientos

Las variables fueron evaluadas con objetividad; es decir, sin manipular los datos que favorezcan o perjudiquen. Por su naturaleza la investigación es de tipo no experimental, lo cual tiene un corte transversal, porque se recogieron los datos de cada variable en un solo momento. Luego fueron codificados en el SPSS. 26 para su análisis correspondiente, de acuerdo a lo que amerite el responsable de la investigación.

Para la ejecución se ha tenido en consideración los procedimientos siguientes: identificación y delimitación del problema, planificación, elaboración y validación de los instrumentos, recojo y procesamiento de la información, análisis, redacción y presentación del informe.

En la validación de los instrumentos, primero se aplicó la encuesta a un centro piloto, en la cual se solicitó la autorización de la directora y por motivo de las restricciones por la pandemia se aplicó el cuestionario utilizando google form, compartiendo el link a cada colaborador (a), una vez que se tuvo los resultados se pasó por el Alfa de Cronbach para obtener el porcentaje de confiabilidad. Seguidamente para recoger la información en la muestra real, primero se solicitó la autorización del director y luego se procedió en aplicar los instrumentos (dos cuestionarios, uno por cada variable) a los 65 colaboradores, estos resultados fueron tabulados en un Excel para pasarlos en el SPSS para su análisis, interpretación e informe.

3.6 Métodos de análisis de datos

Para garantizar el cumplimiento de los objetivos y demostrar la hipótesis se emplearon la estadística descriptiva, la inferencial, Coeficiente de Correlación de Spearman, mencionando la relación que existe en ambas variables. Asimismo, el coeficiente resultante adquiere valores entre -1 y 1 , exteriorizando si hay subordinación directa (coeficiente positivo) o inversa (coeficiente negativo), fuerte o moderada, baja o nula respectivamente.

3.7 Aspectos éticos

El informe se redactó considerando el código de ética de la universidad, donde se citó a los autores teniendo en cuenta la norma internacional APA, séptima edición; asimismo, se cumplió con el reglamento, directivas y precisiones de investigación de la UCV.

También es necesario mencionar que la información que se recolectó fue con el apoyo y consentimiento de los colaboradores; y fueron utilizados solo en casos de investigación, respetando así los principios éticos internacionales de la beneficencia/ no maleficiencia; es decir buscando la justicia sin provocar daño alguno durante la investigación, brindando un trato con respeto e igualdad a todos los participantes y respetando su autonomía institucional.

IV. RESULTADOS

Tabla 1

Nivel de las dimensiones de la gestión administrativa

Dimensiones	Niveles	Intervalo	N°	%
Planeación	Bajo	7 - 16	1	1.5%
	Medio	17 - 25	15	23.1%
	Alto	26 - 35	49	75.4%
	Total		65	100%
Organización y coordinación	Bajo	4 - 9	1	1.5%
	Medio	10 - 14	12	18.5%
	Alto	15 - 20	52	80.0%
	Total		65	100%
Dirección	Bajo	7 - 16	1	1.5%
	Medio	17 - 25	6	9.3%
	Alto	26 - 35	58	89.2%
	Total		65	100%
Control	Bajo	3 - 7	1	1.5%
	Medio	8 - 11	7	10.8%
	Alto	12 - 15	57	87.7%
	Total		65	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a colaboradores de la institución educativa n.º 0412, Tocache

Interpretación

De la tabla 1, se observa el nivel de las dimensiones de la gestión administrativa que tiene la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021, desde la percepción de los colaboradores. En la dimensión planeación 75.4 %, organización y coordinación 80.0 %, dirección 89.2 % y control 87.7 %.

Tabla 2*Nivel de las dimensiones del proceso de matrícula*

Dimensiones	Niveles	Intervalo	N°	%
Proceso regular de matrícula	Bajo	12 - 28	0	0.0%
	Medio	29 - 44	4	6.2%
	Alto	45 - 60	61	93.8%
	Total		65	100%
Prioridades en el proceso de la matrícula	Bajo	5 - 11	0	0.0%
	Medio	12 - 18	6	9.2%
	Alto	19 - 25	59	90.8%
	Total		65	100%
Requisitos para el proceso de matrícula	Bajo	4 - 9	0	0.0%
	Medio	10 - 14	4	6.2%
	Alto	15 - 20	61	93.8%
	Total		65	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a colaboradores de la institución educativa n.º 0412, Tocache.

Interpretación

Respecto al nivel de las dimensiones del proceso de matrícula, la tabla 2 muestra que, en la dimensión proceso regular de matrícula 93.8 %, prioridades en el proceso de matrícula 90.8 % y requisitos para el proceso de matrícula 93.8 %.

Análisis correlacional

Se utilizó prueba de Kolmogorov Smirnov, ya que fueron 65 los sujetos de investigación.

Tabla 3

Prueba de normalidad

Variables	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión administrativa	,116	65	,031
Proceso de matrícula	,129	65	,009

Asimismo, dado que el valor de sig. = 0,031 para la primera variable y 0,009 para la segunda variable < 0,05, por consiguiente, indica que la muestra no tienen una distribución normal, aplicando para este caso, el Coeficiente de Correlación de Spearman.

Tabla 4

Prueba de Correlación de Spearman entre las dimensiones de la gestión administrativa con el proceso de matrícula

		Correlaciones				
		Planeación	Coordinación y organización	Dirección	Control	Proceso de matrícula
Planeación	Correlación de Spearman	1,000	,780**	,723**	,636**	,176
	Sig. (bilateral)		,000	,000	,000	,161
	N	65	65	65	65	65
Coordinación y organización	Correlación de Spearman	,780**	1,000	,813**	,815**	,314*
	Sig. (bilateral)	,000		,000	,000	,011
	N	65	65	65	65	65
Dirección	Correlación de Spearman	,723**	,813**	1,000	,772**	,314*
	Sig. (bilateral)	,000	,000		,000	,011
	N	65	65	65	65	65
Control	Correlación de Spearman	,636**	,815**	,772**	1,000	,218
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000		,081
	N	65	65	65	65	65
Proceso de matrícula	Correlación de Spearman	,176	,314*	,314*	,218	1,000
	Sig. (bilateral)	,161	,011	,011	,081	
	N	65	65	65	65	65

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

* . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

En la tabla 4, se observa que solo existe relación entre dos dimensiones de la gestión administrativa y la variable el proceso de matrícula. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0,314 (correlación positiva baja) en la coordinación y organización; un coeficiente también de 0,314 (correlación positiva baja) en la dirección, y un p-valor ≤ 0.05 , lo cual rechaza la H_0 y acepta la H_a . En el caso de la dimensión planificación alcanzó un coeficiente de 0,176; en el control, un coeficiente de 0,218, y un p-valor > 0.05 , lo cual acepta la H_0 y rechaza la H_a , indicando que no existe relación. Concluyendo que, existe relación significativa entre las dimensiones coordinación y organización y dirección con la variable proceso de matrícula, pero en el caso de la dimensión planificación y control no existe relación.

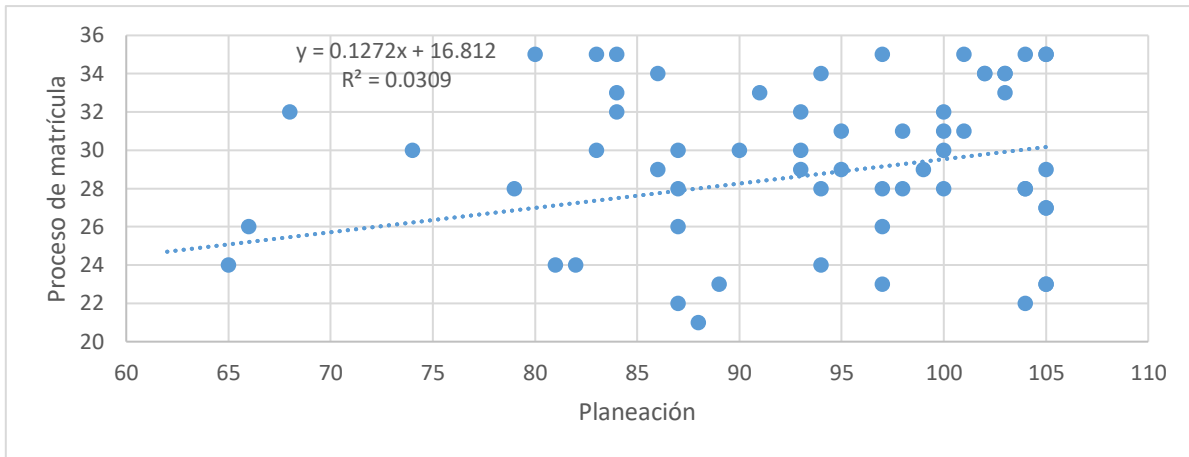


Figura 1: Correlación de Spearman entre la dimensión planeación de la variable gestión administrativa y proceso de matrícula

Fuente: Base de datos trabajado en SPSS ver 25.

La figura 1 permite observar que existe un coeficiente de determinación de 0.0309 exponiendo que el 3.09 % de los procesos de matrícula es influenciado por la planeación que se realice en la gestión administrativa en la institución educativa n.º 0412 Tocache 2021.

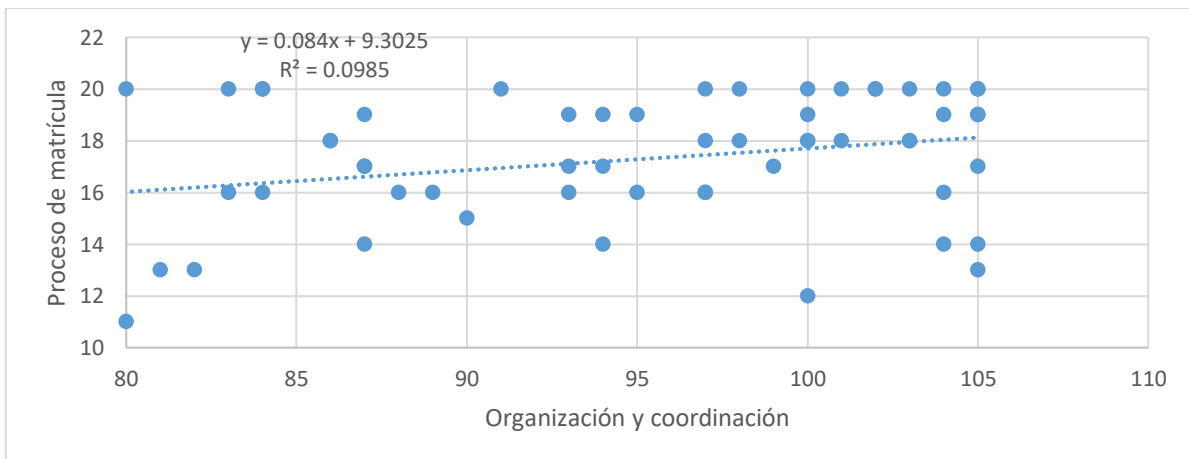


Figura 2: Correlación de Spearman entre la dimensión organización y coordinación de la variable gestión administrativa y proceso de matrícula

Fuente: Base de datos trabajado en SPSS ver 25.

La figura 2 permite observar que existe un coeficiente de determinación de 0.0985 explicando que el 9.85 % de los procesos de matrícula es influenciado por la organización y coordinación que se realiza en la gestión administrativa.

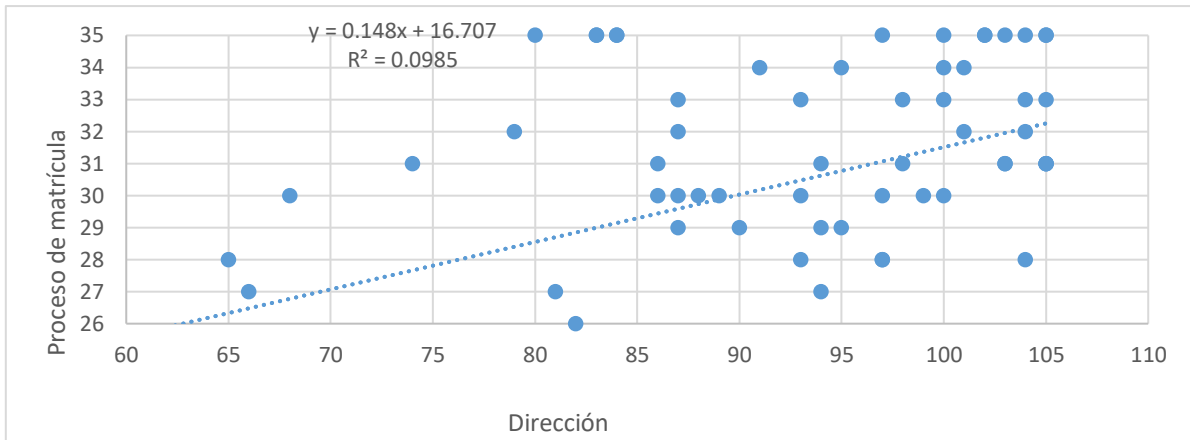


Figura 3: *Correlación de Spearman entre la dimensión dirección de la variable gestión administrativa y proceso de matrícula*

Fuente: Base de datos trabajado en SPSS ver 25.

La figura 3 permite observar que existe un coeficiente de determinación de 0.0985 explicando que el 9.85 % de los procesos de matrícula es influenciado por la dirección de la gestión administrativa.

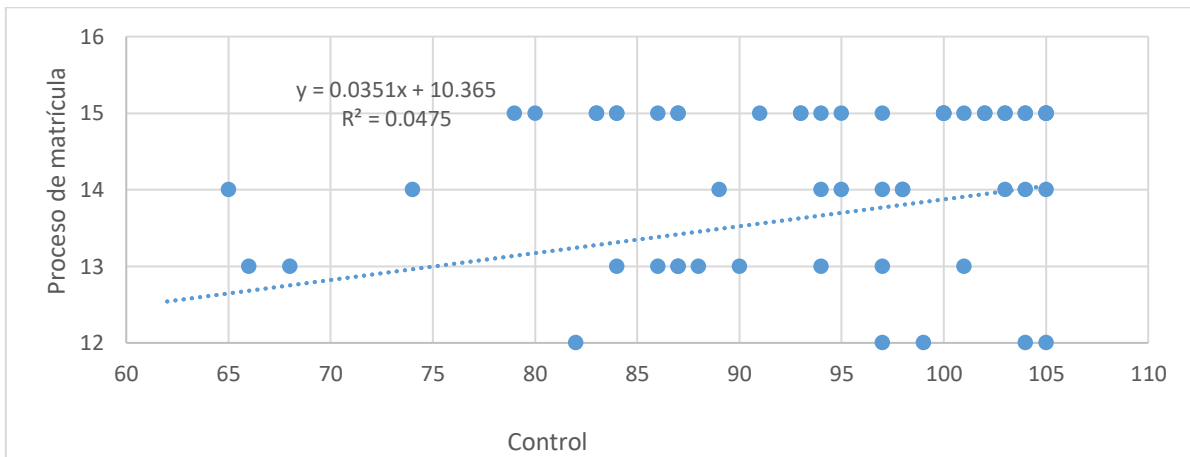


Figura 4: *Correlación de Spearman entre la dimensión control de la variable gestión administrativa y proceso de matrícula*

Fuente: Base de datos trabajado en SPSS ver 25.

La figura 4 permite observar que existe un coeficiente de determinación de 0.0475 explicando que el 4.75 % de los procesos de matrícula es influenciado por el control desarrollado en la gestión administrativa.

Para establecer la relación entre la gestión administrativa y el proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021, se aplicó el estadístico de correlación de Spearman, para lo cual nos planteamos la siguiente hipótesis estadística:

Ho : La gestión administrativa no se relaciona significativamente con el proceso de matrícula

Ha : La gestión administrativa se relaciona significativamente con el proceso de matrícula

Nivel de significación:

El nivel de significancia teórica es $\alpha = 0.05$, que corresponde a un nivel de confiabilidad del 95 %.

Regla de decisión

Si Valor $p > 0.05$, se acepta la Hipótesis Nula (Ho)

Si Valor $p < 0.05$, se rechaza la Hipótesis Nula (Ho). Y, se acepta la hipótesis alterna (Ha).

Tabla 5

Prueba de Correlación de Spearman entre las variables gestión administrativa y proceso de matrícula.

Correlaciones			
		Gestión administrativa	Proceso de matrícula
Gestión administrativa	Correlación de Spearman	1,000	,272*
	Sig. (bilateral)	.	,028
	N	65	65
Proceso de matrícula	Correlación de Spearman	,272*	1,000
	Sig. (bilateral)	,028	.
	N	65	65

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

La tabla 5, nos permite constatar que existe correlación “positiva baja” entre las variables gestión administrativa y proceso de matrícula, por tener una correlación de Spearman 0,272 ($p \leq 0.05$); es decir, rechaza la hipótesis nula y se acepta la H_a : La gestión administrativa se relaciona significativamente con el proceso de matrícula según la percepción de los colaboradores.

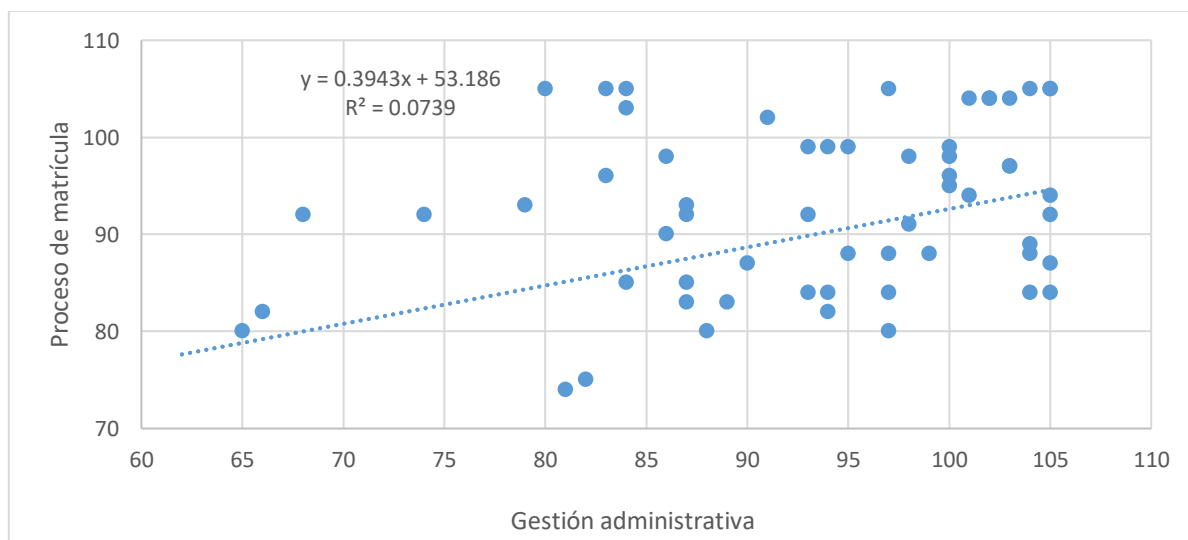


Figura 5: *Correlación de Spearman entre las variables gestión administrativa y proceso de matrícula*

Fuente: Base de datos trabajado en SPSS ver 25.

El grafico 5 permite observar que existe un coeficiente de determinación de 0.0739 explicando que el 7.39 % de los procesos de matrícula es influenciado por la gestión administración en la institución educativa n.º 0412 Tocache 2021.

V. DISCUSIÓN

Con respecto a los resultados, teniendo en cuenta el **objetivo específico 1**, expresa que el nivel de las dimensiones de la **gestión administrativa** es: en la **planeación**, el 75.4 % tiene un nivel alto; seguido de un 23.1 % en nivel medio y un 1.5 % en nivel bajo; lo que significa que, según los colaboradores, los directivos de la institución educativa n.º 0412, Tocache tienen bien fortalecidos la misión y visión institucional porque lo realizan de manera concertada con todo el personal docente y administrativo; asimismo, los instrumentos de gestión se diseñan de manera participativa involucrando a toda la comunidad educativa, trazándose objetivos a largo plazo, gestionando estrategias de prevención, dando a conocer los valores y normas institucionales, priorizando la programación de actividades en el plan anual de trabajo y manejando un plan presupuestal específico para cada actividad. En cuanto a **organización y coordinación**, el 80 % tiene un nivel alto; seguido de un 18.5 % en un nivel medio y un 1.5 % en un nivel bajo. Esto indica que los directivos poseen una gran capacidad del manejo y distribución de los recursos y materiales que tiene la institución, para lo cual realizan el constante monitoreo del cuidado e inventario de todos los enseres. Además, coordinan y organizan comisiones de trabajo y delegan funciones para la entrega oportuna de los materiales educativos como cuadernos y libros dados por el Ministerio de Educación, teniendo en cuenta los protocolos de salubridad por estar expuestos al contagio de la COVID-19. En lo que respecta a **dirección**, el 89.2 % tiene un nivel alto; seguido de un 9.3 % en un nivel medio y un 1.5 % en un nivel bajo. Por lo que se deduce que en la institución hay un liderazgo con una actitud positiva y entusiasta, en donde promueven el trabajo en equipo o de manera colegiada entre todo el personal, demostrando seguridad en la toma de decisiones. También se percibe una actitud mediadora ante posibles conflictos que se pueden presentar en los maestros, estudiantes y padres de familia. Además, los directivos promueven espacios de formación docente a través de talleres de capacitación sobre el currículo y el uso de herramientas tecnológicas; a través de la plataforma de Microsoft Teams, mejorando de esta manera el desempeño docente y la

atención a los usuarios. Referente a **control**, el 87.7 % tiene nivel alto; seguido de un 10.8 % en nivel medio y un 1.5 % en un nivel bajo, por lo que se infiere que los directivos cuentan con un plan de monitoreo y acompañamiento, de manera remota, evaluando el desempeño docente y realizando jornadas de reflexión para tomar acuerdos de las actividades en consenso. Aquí se puede manifestar que estos resultados coinciden con el que presenta Perales (2021). Concluyó que, el nivel de gestión administrativa es eficiente obteniendo un valor de 78.05 %.

En cuanto al **objetivo específico 2**, el nivel de **proceso de matrícula** según sus dimensiones se distingue: respecto al **proceso regular de matrícula**, el 93.8 % tiene nivel alto; seguido de un 6.2 % en nivel medio y 0 % en nivel bajo, lo que se deduce, que los directivos realizan el cálculo de vacantes de matrícula por cada nivel, grado y sección, publicando sus vacantes en diversos medios de comunicación, reciben y revisan las solicitudes de matrícula presentados por los padres de familia, entregan de manera oportuna las vacantes, realizan el registro del estudiante en el SIAGIE y entregan la constancia de matrícula a los usuarios; además, brindan a todos los docentes el directorio de los estudiantes de su aula a cargo y generan las nóminas de matrícula oportunamente. En lo que respecta a **prioridades en el proceso de matrícula**, el 90.8 % tiene nivel alto; seguido de 9.2 % en nivel medio y 0 % en nivel bajo, lo que indica que, los directivos priorizan las plazas vacantes para los estudiantes con NEE y para aquellos que tienen hermanos mayores estudiando previamente en años anteriores en la institución. Aquí se manifiesta lo contrario a Pérez, (2018). Quien concluye que, el desarrollo de la pre-matrícula lo realizan sin proyección de estudiantes nuevos ni control para prever la continuidad de los alumnos antiguos. Ya que se puede verificar que la institución educativa n.º 0412, si los realiza. Referente a los **requisitos para el proceso de matrícula**, el 93.8 % tiene nivel alto; seguido de 6.7 % en nivel medio y 0 % en nivel bajo, por lo que se infiere que los directivos siempre verifican la fecha de nacimiento de los estudiantes antes de registrarlos por primera vez en el SIAGIE, también realizan la matrícula masiva de los estudiantes quienes continúan sus estudios en la misma IE, llevan un registro

de todos los trasladados a otras instituciones, en el SIAGIE y tienen en cuenta la edad cronológica de los estudiantes al 31 de marzo, solicitando el respectivo DNI para su verificación respectiva. En ese sentido, se concluye que, todo este proceso de matrícula se realizó de manera presencial manteniendo la distancia por la pandemia de la COVID-19 y de manera remota a través de mesa de partes de la institución. De acuerdo con Palacios, (2019), hubo una mejora en cuanto a la formalización de actividades, haciendo fluido el proceso de matrícula; también, se verificó que los padres de familia no hicieron pago alguno y toda la atención lo realizan de manera gratuita. Sin embargo en su investigación, Reátegui, (2019). Concluyó que si existe condicionamiento de la matrícula en los estudiantes del nivel primaria, vulnerando de esta manera su derecho a una educación gratuita. Casos que no ocurren en la institución investigada.

En cuanto al **objetivo específico 3**, Solo existe relación entre dos dimensiones de la gestión administrativa y la variable el proceso de matrícula. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0,314 (correlación positiva baja) en la coordinación y organización; un coeficiente también de 0,314 (correlación positiva baja) en la dirección, y un p-valor ≤ 0.05 , lo cual ,rechaza la H_0 y acepta la H_a . En el caso de la dimensión planificación alcanzó un coeficiente de 0,176; en el control, un coeficiente de 0,218, y un p-valor >0.05 , lo cual acepta la H_0 y rechaza la H_a , indicando que no existe relación. Concluyendo que, existe relación significativa entre las dimensiones coordinación y organización y dirección con la variable proceso de matrícula, pero en el caso de la dimensión planificación y control no existe relación. En relación al **objetivo general**, existe correlación “positiva baja y significativa” entre las variables gestión administrativa y proceso de matrícula, por tener una correlación de Spearman 0.272 ($p \leq 0.05$); es decir, se acepta la H_a : La gestión administrativa se relaciona significativamente con el proceso de matrícula según la percepción de los colaboradores. Por consiguiente, existe un coeficiente de determinación de 0.0739 explicando que el 7.39 % de los procesos de matrícula es influenciado por la gestión administrativa en la institución

educativa n.º 0412, Tocache - 2021. Como manifiesta Mendoza, (2018). Concluyó que la administración se realiza de manera sistematizada y organizada. Por consiguiente, al final como institución se debe estar de acuerdo a Común, M y Bruno, (2016). Enfatizaron que aumentó la satisfacción del apoderado de regular a bueno; ya que, si logramos tener usuarios satisfechos la matrícula de los estudiantes tendrá un ligero ascenso.

VI. CONCLUSIONES

- 6.1. Existe relación positiva baja y significativa entre la gestión administrativa y el proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021, por tener una correlación de Spearman 0.272 y un nivel de significancia de 0.028, donde se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Además, existe un coeficiente de determinación de 0.0739 explicando que el 7.39 % de los procesos de matrícula es influenciado por la gestión administrativa.
- 6.2. El nivel de las dimensiones de la gestión administrativa, desde la percepción de los colaboradores. En la dimensión planeación 75.4 %, organización y coordinación 80.0 %, dirección 89.2 % y control 87.7 %, la mayoría lo ubican en un nivel "alto".
- 6.3. Respecto al proceso de matrícula, en la dimensión proceso regular de matrícula 93.8 %, prioridades en el proceso de matrícula 90.8 % y requisitos para el proceso de matrícula 93.8 %, la mayoría lo ubican también en un nivel "alto".
- 6.4. Existe relación entre dos dimensiones de la gestión administrativa y la variable el proceso de matrícula. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0.314 (correlación positiva baja) en la coordinación y organización; un coeficiente también de 0.314 (correlación positiva baja) en la dirección, y un p-valor ≤ 0.05 , lo cual rechaza la H_0 y acepta la H_a . En el caso de la dimensión planificación alcanzó un coeficiente de 0.176; en el control, un coeficiente de 0.218, y un p-valor > 0.05 , lo cual acepta la H_0 y rechaza la H_a , indicando que no existe relación. Concluyendo que, existe relación significativa entre las dimensiones coordinación y organización y dirección con la variable proceso de matrícula, pero en el caso de la dimensión planificación y control no existe relación.

VII. RECOMENDACIONES

- 7.1. A los directivos, aplicar estrategias de mejora que ayuden en la matrícula de los estudiantes, a través de la difusión de vacantes, fortalezas, oportunidades y valores que se ofrecen e imparten, para lograr el incremento poblacional que necesita la institución. Además, mantener informados a toda la comunidad educativa sobre las acciones realizadas durante cada año.
- 7.2. A los directivos, mantener el nivel alto en la gestión administrativa y continuar implementando mejoras que fortalezcan las capacidades con respecto a la planificación, a través de talleres de capacitación.
- 7.3. A los directivos, continuar manteniendo el nivel alto con respecto al proceso de matrícula, priorizando actividades que mejoren el servicio de atención e información a los usuarios, para lograr la retención de los estudiantes en la IE.
- 7.4. A los directivos, incrementar los monitoreos y el trabajo en equipo, evaluando los planes de mejora que ayudan en la gestión de la institución, a través de jornadas de reflexión y motivando al personal para brindar una enseñanza de calidad.

REFERENCIAS

- Borja, B. (2015). *Factores socio institucionales en la matrícula de estudiantes en la Escuela de Educación Básica El Congreso, Cantón Echendía, provincia Bolívar en el año lectivo 2013 – 2014. (Tesis de maestría)* Universidad Estatal de Bolívar – Guaranda – Ecuador.
http://www.lareferencia.info/vufind/Record/EC_cc12452a51fd2dc1aea3be974eeb1831/Description#tabnav
- Casassus, J. (2000). *La Gestión Educativa en América Latina: Problemas y paradigmas.* Chile.
http://www.micentroeducativo.pe/2014/docente/fileproject/file_docentes/91bi_77e3a9.pdf
- Chiavenato, I (1999). *Administración de recursos humanos.*(5ª ed.) México: McGraw Hill Education.
- Común, M y Bruno, L (2016). *Desarrollo de un sistema de información, basado en la metodología RUP para mejorar el proceso de matrícula en el Colegio Von Humboldt del Sur.* (Tesis) Universidad Autónoma del Perú.
<http://repositorio.autonoma.edu.pe/handle/AUTONOMA/149>
- Consejo Nacional de Educación (2006) Proyecto Educativo Nacional al 2021. La educación que queremos para el Perú.
<https://www.cne.gob.pe/uploads/proyecto-educativo-nacional/version-pen/pen-oficial.pdf>
- Cortes, B. (2017). *Factores que inciden en la baja matrícula estudiantil del Instituto Nacional de Educación Básica de telesecundaria Cantón Río Tarros Chicacao, Suchitepéquez.* (Tesis de Licenciada) Universidad de San Carlos de Guatemala.

<https://1library.co/document/qm3r135y-factores-matricula-estudiantil-instituto-nacional-educacion-telesecundaria-suchitepequez.html>

Fayol, H. (1987) *Administración Industrial y General*. Argentina.

https://isabelportoperez.files.wordpress.com/2011/11/admc3b3n_ind_y_general001.pdf

Hernández-Sampieri, Fernández, C., & Baptista, L. (2014). *Metodología de la Investigación* (6ta. ed.). México: McGraw Hill Education.

Holaday, L. (2002). «Stage development theory: A natural framework for understanding the mediation process». *Negotiation Journal*.

Huaman, E. (2018). *La gestión administrativa en el instituto de Educación Superior Tecnológico Público – Cajamarca, 2018*. (Tesis de bachiller). Universidad Privada del Norte – Cajamarca – Perú.

<https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/13063/Huam%C3%A1n%20Portal%20%20Eliana%20Del%20Rocio.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Inciarte, Alicia, Marcano, Noraida, y Reyes, M.(2006). *Gestión académico-administrativa en la educación básica*. *Revista Venezolana de Gerencia*. http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-99842006000200005&lng=es&tlng=es.

Koontz, H. (2004) *Administración una Perspectiva Global*. México: Mc Graw-Hill.

Koontz et al., (2012) *Administración: Una Prospectiva global y empresarial* (14ª ed.) México: Mc Graw-Hill.

https://frh.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/22766/mod_resource/content/1/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf

Mendoza, J. (2018). *Pensamiento y gestión*. (artículo científico) Fundación Universidad del Norte – Barranquilla – Colombia.

MINEDU (2020) RM N°447; *Normas sobre el proceso de matrícula en la Educación Básica*. Lima – Perú

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1654446/Resoluci%C3%B3n%20Ministerial%20N%C2%B0%20447-2020-MINEDU%20-%20Norma%20sobre%20el%20proceso%20de%20matr%C3%ADcula%20en%20la%20Educaci%C3%B3n%20B%C3%A1sica.pdf>

Palacios, A. (2019). *Implementación de métodos de gestión aplicando LEAN OFFICE para la mejora del proceso de matrícula en una institución educativa de educación básica regular particular* (Tesis de Bachiller). Universidad Privada Telesup – Lima – Perú.

<https://repositorio.utelesup.edu.pe/handle/UTELESUP/923>

Perales, S. (2021). *Gestión administrativa y educación inclusiva en una institución educativa pública, Batangrande, Ferreñafe*. (Tesis de maestría) Universidad César Vallejo – Chiclayo – Perú.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/53263/Perales_SOG-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Pérez, Y. (2018) *Propuesta de mejora de la planificación y organización del proceso de pre-matrícula en el centro educativo Mercedes Bustamante de Toabré, Penonomé*. (Tesis de maestría) Universidad de Panamá

http://up-rid.up.ac.pa/1767/1/yorkiria_perez.pdf

Reátegui, A. (2019) *Vulneración del derecho a la Educación Básica Regular Pública por condicionamiento de matrícula, según los expedientes registrados en el módulo defensorial de Tarapoto*. (Tesis) Universidad César Vallejo – Perú.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/44548/Re%c3%a1tegui_SAM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Rodríguez, G. (1999) *Metodología de la Investigación*. España.

https://cesaraguilar.weebly.com/uploads/2/7/7/5/2775690/rodriguez_gil_01.pdf

Rojas, I. (2011) Elementos para el diseño de técnicas de investigación: una propuesta de definiciones y procedimientos en la investigación científica. *Tiempo de Educar*. Universidad autónoma del estado de México.
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=31121089006>

Rozenblum, S. (1998) *Mediación en la Escuela Resolución de conflictos en el ámbito educativo adolescente*. Argentina.

<http://www.terras.edu.ar/biblioteca/29/29ROZENBLUMdeHOROWITZSara-Cap6-Que-es-el-conflicto.pdf>

Rubio, P. (2008) *Introducción a la Gestión Empresarial*. España.

http://www.adizesca.com/site/assets/g_introduccion_a_la_gestion_empresarial-pr.pdf

Sousa, M. y Moreira, R. (2017) *La investigación en educación*. Brasil: UESC.

<http://books.scielo.org/id/yjxdq/pdf/mororo-9788574554938-01.pdf>

Tamayo, M (2006) *Metodología formal de la investigación científica*. (2ª ed.)

Colombia: Limusa.

Zaga, A. (2016) *La gestión administrativa, gestión educativa y el desempeño docente*. (Tesis de doctor) Universidad César Vallejo – Perú.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/6090/ZAGA_AW.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Anexos

TÍTULO: Gestión administrativa y proceso de matrícula en la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021

Matriz de operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Gestión Administrativa	Conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización mediante una conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos. (Fayol, 1925)	La gestión administrativa son todas las acciones que se realizan en una institución buscando siempre la mejora en el servicio hacia todos los usuarios. Se midió a través de un cuestionario en la que se establezcan las dimensiones e indicadores	• Planeación	<ul style="list-style-type: none"> • Misión y visión institucional • Instrumentos de gestión • Objetivos • Estrategias • Políticas • Programa • Presupuesto 	Ordinal
			• Organización y coordinación	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos y materiales • Estructura organizacional 	
			• Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Mediación • Formación • Calidad 	
			• Control	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo • Evaluación 	
Proceso de Matrícula	El proceso de matrícula consiste en un conjunto de etapas que	El proceso de matrícula es el registro de los estudiantes en el	• Proceso Regular de la matrícula	<ul style="list-style-type: none"> • Cálculo de vacantes • Difusión de información • Presentación de solicitudes • Revisión de solicitudes • Asignación de vacantes 	Ordinal

	<p>concluye en la inscripción o registro de un/a estudiante en una IE o programa. El proceso puede realizarse de manera presencial y/o remota, a través de dispositivos electrónicos y medios digitales. (R.M.N°447-2020-MINEDU).</p>	<p>sistema educativo.</p> <p>Se midió a través de un cuestionario en la que se establezcan las dimensiones e indicadores</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Registro en el SIAGIE • Entrega de documentos. 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Prioridades en el proceso de la matrícula 	<ul style="list-style-type: none"> • El/la estudiante tiene necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad leve o moderada. • El/la estudiante tiene un/a hermano/a que ha estudiado el año escolar previo en la institución educativa en la que solicita matrícula. 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos para el proceso de matrícula 	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso al sistema educativo peruano. • Continuidad. • Edad cronológica al 31 de marzo. 	

Matriz de consistencia

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos											
<p>Problema general ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y el proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021?</p> <p>Problemas específicos: ¿Cuál es el nivel de las dimensiones de la gestión administrativa de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021? ¿Cuál es el nivel de las dimensiones del proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021? ¿Cuál es la relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y el proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021?</p>	<p>Objetivo general Determinar la relación entre la gestión administrativa y el proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021.</p> <p>Específicos: Identificar el nivel de las dimensiones de la gestión administrativa de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021. Identificar el nivel de las dimensiones del proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021. Analizar la relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y el proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021.</p>	<p>Hipótesis general H_i: Existe relación entre la gestión administrativa y el proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021.</p> <p>Hipótesis específicas: H₁: El nivel de las dimensiones de la gestión administrativa de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021 es alto. H₂: El nivel de las dimensiones del proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021 es alto. H₃: Existe relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y el proceso de matrícula de la institución educativa n.º 0412, Tocache - 2021.</p>	<p>Técnica Para ambas variables se utilizará como técnica la encuesta dirigida a los responsables</p> <p>Instrumentos El instrumento empleado será el cuestionario</p>											
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones												
<p>El estudio de investigación es de tipo No Experimental, con diseño correlacional.</p> <p>Esquema:</p> <pre> graph LR M --> V1 M --> V2 V1 --- r --- V2 </pre> <p>Donde: M = Muestra O₁ = Gestión administrativa O₂ = Proceso de matrícula r = Relación de las variables de estudio</p>	<p>Población La población estuvo conformada por todo el personal de la I.E.n.º 0412, haciendo un total de 65 colaboradores.</p> <p>Muestra La muestra estuvo constituida por la totalidad de la población; es decir, por 65 colaboradores.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Variables</th> <th style="width: 50%;">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Gestión administrativa</td> <td>Planeación</td> </tr> <tr> <td>Organización y coordinación</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> </tr> <tr> <td>Control</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Proceso de matrícula</td> <td>Proceso Regular de la matrícula</td> </tr> <tr> <td>Prioridades en el proceso de la matrícula</td> </tr> <tr> <td>Requisitos para el proceso de matrícula</td> </tr> </tbody> </table>		Variables	Dimensiones	Gestión administrativa	Planeación	Organización y coordinación	Dirección	Control	Proceso de matrícula	Proceso Regular de la matrícula	Prioridades en el proceso de la matrícula	Requisitos para el proceso de matrícula
Variables	Dimensiones													
Gestión administrativa	Planeación													
	Organización y coordinación													
	Dirección													
	Control													
Proceso de matrícula	Proceso Regular de la matrícula													
	Prioridades en el proceso de la matrícula													
	Requisitos para el proceso de matrícula													

Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario: Gestión administrativa

Datos generales:

N° de cuestionario: Fecha de recolección:/...../.....

Introducción:

Estimado colaborador el instrumento tiene como finalidad obtener información sobre el nivel de gestión administrativa de la institución educativa n.º 0412, Tocache. Es por ello que debe leer atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Además, debe marcar con un aspa la alternativa elegida. Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su percepción. Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

ESCALA DE VALORACIÓN				
<input type="radio"/> Nunca	<input type="radio"/> Casi nunca	<input type="radio"/> A veces	<input type="radio"/> Casi siempre	<input type="radio"/> Siempre

N°	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Escala de valoración				
		1	2	3	4	5
Dimensión planeación						
01	Los directivos, luego de realizar el diagnóstico de manera remota y concertada con todo el personal, definen la misión y visión de la institución educativa.					
02	Los directivos, a través de reuniones virtuales, diseñan de manera participativa los instrumentos de gestión escolar.					
03	Los directivos, reunidos virtualmente, se trazan metas y objetivos a largo plazo en la institución educativa.					
04	Los directivos gestionan, de manera remota, estrategias de prevención y manejo en situaciones de riesgo.					

05	Los directivos concertan y dan a conocer los valores y normas de convivencia en la institución educativa, a través de la página web.					
06	Los directivos, en reuniones virtuales, priorizan la programación de actividades en el plan anual de trabajo de la institución educativa.					
07	El director, de manera virtual, rinde cuentas ante toda la comunidad educativa de los ingresos y egresos que se generan en la institución educativa.					
Dimensión de organización y coordinación						
08	Los directivos cuentan con un inventario de los bienes y enseres que tiene la institución educativa, publicado en la página web.					
09	Los directivos, de manera remota y semipresencial monitorean sobre el cuidado y mantenimiento constante de los bienes y enseres que tiene la institución.					
10	Los directivos, reunidos virtualmente, organizan comisiones de trabajo y delegan funciones.					
11	Los directivos realizan un trabajo coordinado, de manera remota, con todos los entes que conforman la estructura de la institución educativa.					
Dimensión de dirección						
12	Los directivos demuestran siempre una actitud positiva y entusiasta ante toda la comunidad educativa, en las reuniones virtuales.					
13	Los directivos, a través de reuniones virtuales, siempre promueven el trabajo en equipo o de manera colegiada.					
14	Los directivos, en todas las reuniones virtuales, demuestran seguridad en la toma de decisiones favorables para toda la institución educativa.					
15	Los directivos fomentan siempre en las reuniones virtuales un clima favorable entre todo el personal de la institución educativa.					
16	Los directivos actúan como mediadores, de manera remota o semipresencial, ante casos de conflictos entre colegas y padres de familia.					
17	Los directivos promueven espacios de formación docente a través de talleres de capacitación sobre la programación curricular usando plataformas virtuales.					
18	Los directivos gestionan el mejoramiento de la calidad de atención a los usuarios a través del uso de una plataforma, para evitar el contagio del COVID-19.					
Dimensión de control						

19	Los directivos cuentan con un plan de monitoreo y acompañamiento, de manera remota, a todo el personal docente.					
20	Los directivos realizan jornadas de reflexión sobre los resultados, con todo el personal de la institución educativa usando la plataforma de Microsoft Teams.					
21	Los directivos, reunidos virtualmente, toman acciones de mejora teniendo en cuenta los resultados obtenidos.					

Cuestionario: Proceso de matrícula

Datos generales:

N° de cuestionario: Fecha de recolección:/...../.....

Introducción:

El presente instrumento tiene como finalidad obtener información acerca del proceso de matrícula en la Institución Educativa N° 0412, Tocache. Es por ello que debe leer atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Además, debe marcar con un aspa la alternativa elegida. Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su percepción. Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

ESCALA DE VALORACIÓN				
(1) Nunca	(2) Casi nunca	(3) A veces	(4) Casi siempre	(5) Siempre

N°	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Escala de valoración				
		1	2	3	4	5
Proceso regular de matrícula						
01	Se contabiliza, de manera remota, la cantidad de vacantes por cada nivel, grado y sección en la institución educativa.					
02	Se tiene en cuenta, en el SIAGIE, las vacantes para los estudiantes inclusivos en cada nivel, grado y sección.					
03	Se realiza la publicación de vacantes en los diversos medios de comunicación, en el Facebook y en la página web de la institución.					
04	Se brindan todas las facilidades, tanto presencial como remota a los padres de familia, para la recepción de las solicitudes de matrícula.					
05	Los directivos, de manera remota, revisan las solicitudes de vacante presentado por los padres de familia.					
06	Se extiende, de manera remota o semipresencial, a los padres de familia la constancia de vacante de forma oportuna y gratuita.					

07	La matrícula en el Sistema de Apoyo a la Gestión en las Instituciones Educativas (SIAGIE) se da de manera rápida y oportuna.					
08	Los directivos demuestran dominio eficiente en el uso del SIAGIE.					
09	El director aprueba en el SIAGIE las nóminas de matrícula en la fecha prevista.					
10	Se entrega, de manera remota o semipresencial, la constancia y ficha única de matrícula del estudiante a los padres de familia.					
11	Los directivos, de manera remota, brindan información oportuna a los docentes del directorio y nóminas de matrícula de los estudiantes a su cargo.					
12	El director, a través de medios digitales, remite de manera oportuna y eficaz los certificados de estudios solicitados por los padres de familia.					
Prioridades en el proceso de matrícula						
13	Los directivos, en el SIAGIE, priorizan las vacantes para la matrícula de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE)					
14	Los directivos, en reuniones virtuales, fomentan un trato cordial y acogedor a los estudiantes con NEE.					
15	Se registra en el SIAGIE a todos los estudiantes inclusivos.					
16	Los directivos, de manera remota, gestionan en coordinación con los padres de familia el certificado de discapacidad de cada estudiante con NEE.					
17	Los directivos priorizan las vacantes en el SIAGIE, en ambos niveles, para los estudiantes que tienen hermanos mayores en la institución educativa.					
Requisitos para el proceso de matrícula						
18	Los directivos, de manera remota, verifican la fecha de nacimiento de los estudiantes que se matriculan por primera vez en el SIAGIE.					
19	Los directivos realizan la matrícula masiva en el SIAGIE de los estudiantes que continúan sus estudios en la misma institución educativa.					
20	Los directivos llevan un registro virtual de todos los estudiantes que se trasladan a otras instituciones educativas.					
21	Los directivos solicitan al padre de familia la presentación del DNI del estudiante para verificar su edad cronológica.					

Ficha de validación de expertos



INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Dr. Barbarán Mozo Hipólito Percy
 Institución donde labora : Director (e) de IESTP-NOS
 Especialidad : Lic. en Educación secundaria
 Instrumento de evaluación : Para evaluar la gestión administrativa
 Autor (s) del instrumento (s) : Lic. Bernith Flores Mejía, adaptado de Gutiérrez

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Proceso de matrícula.				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Proceso de matrícula.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Proceso de matrícula.				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL		43				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El cuestionario cumple aceptablemente con la mayoría de los criterios de validación y considero válido, coherente y pertinente para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4,3 Muy bueno

Tarapoto, 15 de mayo de 2021


 Dr. Hipólito Percy Barbarán Mozo
 CPPe N° 357054
 Sello personal y firma

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Dr. Barbarán Mozo Hipólito Percy
 Institución donde labora : Director (e) de IESTP-NOS
 Especialidad : Lic. en Educación secundaria
 Instrumento de evaluación : Para evaluar la gestión administrativa
 Autor (s) del instrumento (s) : Lic. Bernith Flores Mejía, adaptado de Gutiérrez

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN
MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Proceso de matrícula.				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Proceso de matrícula.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Proceso de matrícula.				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL					43	


(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El cuestionario cumple aceptablemente con la mayoría de los criterios de validación y considero válido, coherente y pertinente para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4,3 Muy bueno

Tarapoto, 15 de mayo de 2021



Dr. Hipólito Percy Barbarán Mozo
 CPPe N° 357054
 Sello personal y firma



INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Dr. Ramírez García, Gustavo
 Institución donde labora : EPG-UCV-T
 Especialidad : Lic. en Educación primaria
 Instrumento de evaluación : Para evaluar el proceso de matrícula
 Autor (s) del instrumento (s) : Lic. Bernith Flores Mejía, adaptado de Gutiérrez

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Proceso de matrícula.				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Proceso de matrícula.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Proceso de matrícula.				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL		45				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: El instrumento muestra coherencia metodológica por lo que procede su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.5. BUENA

Tarapoto, 8 de mayo del 2021


 Dr. Gustavo Ramírez García
 DNI. 01109463

Sello personal y firma



INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Dr. Gilberto Carrión Barco
 Institución donde labora : Posgrado de la UCV, Tarapoto
 Especialidad : Metodólogo
 Instrumento de evaluación : Para evaluar la gestión administrativa
 Autor (s) del instrumento (s) : Lic. Bernith Flores Mejía, adaptado del autor Gutiérrez

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión administrativa.				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión administrativa.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión administrativa.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL						48

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)


III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Aplicar el instrumento en una prueba piloto

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

48

Tarapoto, _09_ de mayo del 2021


 Dr. Gilberto Carrión Barco

Sello personal y firma



INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Dr. Gilberto Carrión Barco
 Institución donde labora : Posgrado de la UCV, Tarapoto
 Especialidad : Metodólogo
 Instrumento de evaluación : Para evaluar el proceso de matrícula
 Autor (s) del instrumento (s) : Lic. Bernith Flores Mejía, adaptado del autor Gutiérrez

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Proceso de matrícula.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Proceso de matrícula.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Proceso de matrícula.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						47


(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Aplicar el instrumento en una prueba piloto

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 47

Tarapoto, _09_ de mayo del 2021


 Dr. Gilberto Carrión Barco

Sello personal y firma

Autorización para la aplicación del instrumento: muestra piloto



INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL, PRIMARIA Y
SECUNDARIA
N° 0022

"Jorge Ríos Alvarado"
"LAS FLORES" – TOCACHE

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Tocache, 18 de mayo del 2021.

OFICIO N° 029-2021- D.I.E.I.P.S. N° 0022/JRA-T.

SEÑORA : BERNITH FLORES MEJÍA
ESTUDIANTE UCV-TARAPOTO

ASUNTO: AUTORIZA APLICACIÓN DE CUESTIONARIO

REFERENCIA: Carta – 17/05/2021

Es grato dirigirme a su digna persona para saludarle cordialmente a nombre de la Institución Educativa N° 0022 – "Jorge Ríos Alvarado" de Tocache y a la vez darle a conocer que habiendo leído su carta en la cual solicita autorización para aplicar sus cuestionarios como muestra de pilotaje, ya que se encuentra realizando su proyecto de investigación titulado "Gestión administrativa y proceso de matrícula en la institución educativa N° 0412, Tocache – 2021", como estudiante de posgrado de la Maestría en Administración de la Educación de la Universidad César Vallejo, filial de Tarapoto; le doy a conocer que se le AUTORIZA realizar la aplicación del mencionado instrumento al personal nuestra IE.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle mi mayor consideración y aprecio personal.

Atentamente,

Jesús R. Viquez Pecho
DIRECTORA
I.E.P. N° 0022 - LAS FLORES

Confiabilidad: Alfa de cronbach

Variable 1: Gestión administrativa

N° Encuestas Piloto	Preguntas																				Total	
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	Sum fila (t)
1	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	4	5	5	4	96
2	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	102
3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	105
4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	103
5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	4	97
6	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	77
7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	105
8	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	98
9	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	103
10	4	4	5	4	4	4	3	5	4	4	4	4	5	4	4	3	3	4	4	5	4	85
11	5	5	5	4	5	5	2	1	2	5	2	1	5	5	5	1	5	1	5	5	5	79
12	5	5	5	5	4	5	3	4	3	5	3	3	5	5	4	4	3	4	4	5	5	89
13	5	4	4	3	5	4	5	4	4	5	4	5	5	4	5	3	5	4	5	4	4	91
14	4	3	3	5	3	4	4	2	4	3	4	5	3	3	5	4	5	5	5	5	5	84
15	4	5	4	2	2	3	3	2	4	3	3	4	5	2	5	5	3	3	3	5	2	72
PROMEDIO columna (j)	4.60	4.67	4.33	4.27	4.27	4.47	4.07	3.87	4.13	4.53	4.13	4.40	4.73	4.40	4.73	4.20	4.47	4.20	4.60	4.87	4.47	Varianza Total
DESV EST columna Si	0.51	0.62	0.82	0.96	0.96	0.74	1.03	1.30	0.83	0.74	0.92	1.12	0.59	0.91	0.46	1.15	0.83	1.15	0.63	0.35	0.83	Columnas
VARIANZA por ítem	0.26	0.38	0.67	0.92	0.92	0.55	1.07	1.70	0.70	0.55	0.84	1.26	0.35	0.83	0.21	1.31	0.70	1.31	0.40	0.12	0.70	Varianzas total de ítems St ²
SUMA DE VARIANZAS de los ítems Si ²	15.74																				119.40	

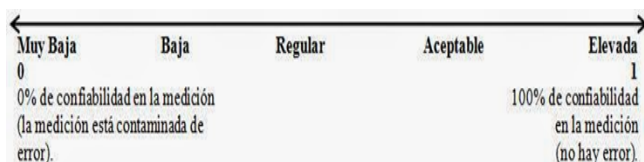
$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

Numero de ítems : 21

Reemplazando:

$$\alpha = 1.05 \cdot 0.8682$$

$$\alpha = 0.91$$



Variable 2: Proceso de matrícula

N° Encuestas Piloto	Preguntas																					Total
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	Sum fila (t)
1	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	5	4	94
2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	104
3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	104
4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	103
5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	4	5	4	4	4	4	5	97
6	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	96
7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	105
8	5	5	5	4	5	4	5	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	98
9	5	4	3	4	5	4	4	5	4	3	4	4	4	5	4	4	5	5	4	5	5	90
10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	97
11	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	3	4	5	4	4	5	95	95
12	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	4	5	95	95
13	5	5	4	5	5	4	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100
PROMEDIO columna (i)	4.92	4.92	4.31	4.69	4.92	4.77	4.46	4.92	4.62	4.54	4.77	4.62	4.46	4.62	4.46	4.38	4.85	4.77	4.69	4.69	4.92	Varianza Total
DESV EST columna Si	0.28	0.28	0.63	0.48	0.28	0.44	0.52	0.28	0.51	0.66	0.44	0.51	0.52	0.51	0.52	0.77	0.38	0.44	0.48	0.48	0.28	Columnas
VARIANZA por ítem	0.08	0.08	0.40	0.23	0.08	0.19	0.27	0.08	0.26	0.44	0.19	0.26	0.27	0.26	0.27	0.59	0.14	0.19	0.23	0.23	0.08	Varianzas total de ítems St ²
SUMA DE VARIANZAS de los ítems Si ²	4.79																				21.06	

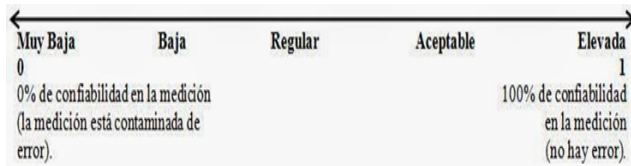
$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

Numero de ítems : 21

Reemplazando:

$$\alpha = 1.05 \cdot 0.7724$$

$$\alpha = 0.81$$



Autorización para la aplicación del instrumento en la muestra



**INSTITUCION EDUCATIVA
PRIMARIA Y SECUNDARIA DE MENORES N° 0412**
Jr. Aliaga y Jorge Chávez N° 492 ☎ 042593846 – TOCACHE

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Tocache, 24 de mayo del 2021.

CARTA N° 004 -2021-DIEPSM N° 0412-T.

Señora:

Prof. BERNITH FLORES MEJIA

Estudiantes de Maestría en Administración en Educación

Universidad "César Vallejo"

Presente.-

ASUNTO: AUTORIZA APLICAR ENCUESTA

Ref. : Carta

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y, al mismo tiempo comunicarle que se autoriza la aplicación de la encuesta denominado "Gestión Administrativa y proceso de matrícula en la Institución Educativa Primaria y Secundaria de Menores N° 0412 – Tocache 2021" al personal docente y administrativo de la Institución Educativa a mi cargo.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



Prof. Cirio HERNÁNDEZ Barrera
DIRECTOR

Datos estadísticos

Variable 1: Gestión administrativa

Planeación (1-7)								Organización y coordinación (8-11)				Dirección (12-18)						Control (19-21)							
N°	1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11		12	13	14	15	16	17	18		19	20	21	
1	5	5	5	5	5	5	3	33	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	15
2	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	15
3	4	4	4	4	4	4	4	28	4	4	4	4	16	4	4	4	4	4	4	4	28	4	4	4	12
4	5	5	5	4	4	5	1	29	5	4	5	5	19	4	3	4	5	5	5	5	31	5	5	5	15
5	3	3	4	3	4	4	1	22	5	4	5	5	19	5	5	4	5	5	5	3	32	5	5	5	15
6	5	5	4	5	5	5	2	31	5	4	5	4	18	4	5	5	5	4	5	4	32	5	4	4	13
7	5	5	5	5	4	5	3	32	4	4	5	4	17	5	5	4	5	4	3	4	30	5	4	4	13
8	5	5	5	5	4	5	4	33	4	5	5	4	18	5	5	5	5	3	5	3	31	5	5	5	15
9	4	3	3	3	3	4	3	23	3	3	4	3	13	3	3	3	4	4	4	3	24	3	3	3	9
10	5	5	4	4	5	4	3	30	3	3	5	5	16	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	15
11	5	5	5	5	5	5	4	34	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	15
12	4	4	4	4	4	4	4	28	4	4	4	4	16	4	4	4	4	4	4	4	28	4	4	4	12
13	5	5	5	4	5	5	2	31	4	5	5	5	19	5	5	4	5	5	5	5	34	5	5	5	15
14	4	5	5	3	5	5	3	30	5	4	5	4	18	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	15
15	5	5	4	3	4	5	3	29	4	4	5	4	17	5	5	4	5	4	4	3	30	5	3	4	12
16	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	15
17	5	5	4	4	5	5	1	29	4	4	4	4	16	3	4	4	5	4	5	4	29	5	5	4	14
18	5	5	5	4	5	5	5	34	5	5	4	4	18	4	5	4	5	4	4	5	31	5	5	4	14
19	5	5	5	4	5	4	4	32	3	4	5	4	16	3	4	3	4	3	4	3	24	5	5	3	13
20	3	5	3	2	4	4	5	26	5	4	5	4	18	5	3	3	5	5	5	4	30	5	5	4	14
21	4	5	4	4	4	4	3	28	5	4	5	5	19	5	5	4	5	4	4	3	30	5	5	5	15

22	4	3	2	2	4	1	1	17	1	1	5	4	11	4	3	3	4	3	4	3	24	4	2	3	9
23	3	4	3	3	3	4	1	21	4	3	5	4	16	5	4	4	5	4	4	4	30	5	4	4	13
24	3	3	3	2	3	3	1	18	3	3	4	3	13	3	3	2	3	2	2	2	17	4	3	3	10
25	4	3	3	3	3	4	4	24	4	3	3	3	13	4	4	4	4	4	4	3	27	4	3	3	10
26	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	15
27	4	4	4	4	4	4	5	29	5	4	5	4	18	4	5	4	5	4	4	4	30	5	4	4	13
28	5	5	5	5	5	5	4	34	4	4	5	5	18	5	4	4	5	3	5	5	31	5	5	5	15
29	5	5	5	5	5	4	3	32	5	4	4	5	18	5	5	3	5	3	5	4	30	5	5	5	15
30	5	5	4	2	4	4	4	28	5	4	5	4	18	4	5	4	4	4	5	5	31	5	5	4	14
31	5	4	4	5	3	5	2	28	5	5	4	5	19	5	5	5	5	5	5	4	34	5	5	5	15
32	5	5	4	3	5	5	3	30	4	4	3	4	15	4	4	4	5	4	4	4	29	5	4	4	13
33	4	4	4	3	4	4	3	26	4	3	4	5	16	4	4	3	4	4	4	4	27	5	4	4	13
34	4	4	3	2	3	3	3	22	4	4	5	4	17	4	5	4	4	4	4	4	29	5	5	5	15
35	4	5	5	4	3	5	1	27	5	4	5	5	19	4	5	4	5	4	4	5	31	5	5	5	15
36	4	5	5	5	4	4	3	30	4	4	4	5	17	5	5	5	5	5	4	4	33	4	4	5	13
37	3	2	3	2	3	3	1	17	3	2	4	2	11	3	4	3	2	2	2	2	18	4	4	3	11
38	3	4	4	3	4	4	2	24	4	4	5	4	17	4	5	4	4	4	5	3	29	5	4	5	14
39	5	5	5	5	5	5	4	34	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	15
40	3	3	1	1	3	3	1	15	3	1	3	2	9	3	3	1	2	3	3	2	17	3	3	3	9
41	5	5	5	5	5	5	4	34	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	15
42	5	4	4	4	4	4	4	29	4	4	4	4	16	5	5	5	3	4	3	3	28	3	4	4	11
43	5	5	5	5	5	4	4	33	5	5	5	5	20	4	5	5	5	5	5	5	34	5	5	5	15
44	3	3	4	3	4	4	3	24	2	3	4	4	13	4	4	4	4	3	3	4	26	4	4	4	12
45	5	5	5	5	5	4	5	34	4	5	5	5	19	5	5	5	5	2	4	5	31	5	5	5	15
46	5	3	4	4	4	4	2	26	2	4	4	4	14	5	5	5	5	4	3	5	32	5	4	4	13
47	3	3	4	3	4	3	3	23	4	3	4	5	16	4	5	4	4	4	5	4	30	5	5	4	14
48	3	3	3	4	4	4	2	23	4	4	4	4	16	3	4	4	5	4	4	4	28	4	5	4	13

49	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	5	20	4	5	5	5	5	5	5	34	5	5	5	15
50	3	5	3	3	4	4	1	23	3	3	5	3	14	5	5	5	5	3	5	5	33	5	5	4	14
51	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	15
52	3	5	5	3	5	5	2	28	1	4	5	4	14	5	5	4	5	5	5	4	33	5	5	4	14
53	5	5	5	5	5	5	1	31	5	5	5	5	20	4	5	4	5	5	5	5	33	5	5	5	15
54	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	15
55	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	15
56	4	4	5	4	5	5	5	32	5	4	5	5	19	5	4	4	5	5	5	5	33	5	5	5	15
57	4	4	5	3	3	4	1	24	3	3	4	4	14	4	5	4	5	4	3	3	28	5	5	4	14
58	4	4	4	4	4	5	3	28	4	3	4	3	14	4	4	4	4	4	4	3	27	5	4	4	13
59	5	5	5	4	5	5	2	31	5	5	5	5	20	5	5	5	5	4	4	5	33	5	4	5	14
60	5	5	4	4	5	5	2	30	4	4	4	5	17	4	4	5	5	5	4	4	31	5	4	5	14
61	5	4	4	4	4	4	5	30	5	4	4	4	17	4	4	5	4	4	4	5	30	5	5	5	15
62	4	5	4	4	4	2	4	27	5	4	4	4	17	4	4	5	5	5	4	4	31	4	4	4	12
63	3	3	3	3	3	3	1	19	3	3	3	3	12	3	3	3	3	2	3	3	20	3	2	3	8
64	3	3	3	4	5	5	5	28	5	5	5	3	18	5	5	5	5	4	4	4	32	5	5	5	15
65	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	15

Variable 2: Proceso de matrícula

N°	Proceso de matrícula (1-12)												Prioridades en el proceso de matrícula (8-16)					Requisitos para el proceso de matrícula (17-24)						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	16
2	3	5	3	5	5	5	5	4	5	3	5	5	53	5	5	5	5	4	24	5	5	5	5	20
3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5	5	5	4	5	24	5	5	5	5	20
4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	20
5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	59	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	20
6	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	58	5	5	5	5	5	25	4	4	5	5	18
7	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	40	3	3	3	3	3	15	3	3	3	4	13
8	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	58	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	20
9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	20
10	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	47	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	16
11	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	58	5	5	5	4	5	24	5	5	5	5	20
12	4	5	5	5	4	5	5	5	4	4	5	4	55	4	5	5	4	5	23	4	5	5	5	19
13	5	4	5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	53	5	5	5	5	4	24	5	4	4	5	18
14	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	4	57	4	5	5	4	5	23	5	5	5	5	20
15	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5	4	56	4	5	5	4	5	23	5	5	5	5	20
16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	20
17	5	5	4	4	5	4	5	5	4	5	4	5	55	3	5	5	3	5	21	5	4	5	5	19
18	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	58	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	20
19	5	5	3	4	4	4	3	5	4	4	4	3	48	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	16
20	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	58	5	4	5	2	4	20	4	5	5	5	19

21	4	4	2	4	4	4	5	4	5	4	5	4	49	4	5	4	3	4	20	4	5	4	5	18
22	3	5	2	4	3	4	4	3	5	4	4	4	45	4	5	4	2	4	19	5	5	2	4	16
23	3	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	3	51	4	5	5	4	2	20	4	4	4	5	17
24	3	3	2	3	3	3	2	3	5	3	3	4	37	3	3	3	3	3	15	5	3	3	3	14
25	3	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	4	4	5	4	4	21	4	4	4	4	16
26	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	20
27	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	50	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	16
28	5	5	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	50	5	4	3	4	4	20	4	4	3	5	16
29	5	5	3	5	5	5	4	5	5	5	5	5	57	4	5	5	4	5	23	5	5	5	5	20
30	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5	4	5	56	4	5	5	5	4	23	5	4	5	5	19
31	5	5	3	5	4	5	5	5	5	5	5	4	56	5	4	5	5	5	24	5	5	5	5	20
32	4	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	54	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	16
33	2	4	2	4	3	3	3	3	3	4	3	3	37	3	3	4	3	3	16	3	3	4	3	13
34	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	50	4	4	5	4	4	21	5	3	4	4	16
35	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	20
36	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	5	51	4	4	5	3	5	21	3	4	4	4	15
37	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3	3	3	3	3	15	3	3	2	3	11
38	5	4	3	5	5	5	4	5	4	4	4	4	52	4	5	5	5	5	24	4	5	4	5	18
39	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	59	5	5	5	4	5	24	5	5	5	5	20
40	4	5	4	3	4	5	5	4	5	5	5	5	54	5	4	4	4	4	21	4	5	4	5	18
41	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	58	5	5	5	4	5	24	5	5	5	5	20
42	3	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	52	4	4	5	3	5	21	5	5	5	5	20
43	5	5	3	4	5	5	4	5	4	4	4	4	52	4	4	4	4	5	21	5	4	5	4	18
44	4	3	4	4	4	3	4	4	5	4	4	4	47	4	4	4	4	4	20	5	4	3	3	15
45	5	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	4	55	5	4	4	3	4	20	4	5	5	5	19

46	5	5	4	5	3	5	4	5	4	4	4	3	51	3	4	4	3	4	18	3	5	5	5	18
47	4	5	3	4	5	4	3	4	4	3	5	5	49	4	4	5	3	5	21	4	5	5	5	19
48	3	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	55	5	5	5	4	5	24	5	4	4	5	18
49	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5	5	5	2	5	22	5	5	4	5	19
50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	20
51	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	46	4	4	4	4	3	19	4	4	3	4	15
52	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5	5	5	4	5	24	5	5	5	5	20
53	5	5	3	5	5	5	5	5	4	4	5	5	56	5	5	4	5	5	24	5	5	5	5	20
54	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	47	5	4	4	4	4	21	4	4	3	4	15
55	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	59	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	20
56	5	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	53	4	4	5	5	4	22	5	4	4	5	18
57	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	38	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	12
58	4	5	5	4	5	4	5	4	4	4	4	5	53	5	5	4	4	4	22	5	5	4	5	19
59	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	59	5	5	3	3	5	21	5	5	3	5	18
60	3	4	3	4	3	3	4	4	5	4	4	3	44	4	3	4	2	4	17	4	4	2	3	13
61	5	5	3	5	4	5	4	5	4	5	4	4	53	5	5	5	3	3	21	5	5	4	5	19
62	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	20
63	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	5	56	5	5	5	5	5	25	4	5	5	5	19
64	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	45	4	3	4	3	4	18	4	5	3	4	16
65	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	16