



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Gestión administrativa y cumplimiento de metas en el personal
administrativo de la UGEL Purús en tiempos de COVID-19**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Perez Vasquez, Hugo Tobias (ORCID: 0000-0001-9935-9942)

ASESOR:

Mg. Torres Mirez, Karl Friederick (ORCID: 0000-0002-6405-808X)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LIMA – PERÚ

2021

Dedicatoria:

Las siguientes líneas de la presente investigación lo dedico en especial a Dios, a mis padres y a mis asesores.

Agradecimiento

Quiero brindar mi agradecimiento a mis familiares que siempre están mi lado cuando los necesito y me ayudan a lograr mis objetivos, a mis asesores y mis amigos.

Índice de contenido

Carátula	i
Dedicatoria:	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenido	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vii
Resumen	viii
Abstract	ix
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	12
3.1. Tipo y diseño de investigación	12
3.2. Variables y operacionalización	13
3.3. Población, muestra y muestreo	17
3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos	18
3.5. Procedimientos	21
3.6. Métodos de análisis de datos	22
3.7. Aspectos éticos	22
IV. RESULTADOS	22
V. DISCUSIÓN	39
VI. CONCLUSIONES	40
VII. RECOMENDACIONES	41
REFERENCIAS	42
ANEXOS	45

Índice de tablas

Tabla 1 Descripción e indicadores de los objetivos del plan de trabajo de la UGEL de Purúspara el año 2020.....	10
Tabla 2 Matriz operacional de la variable 1: Gestión Administrativa.....	15
Tabla 3 Matriz operacional de la variable 2: Cumplimiento de metas.....	17
Tabla 4 Ficha técnica: Encuesta de Gestión Administrativa.....	19
Tabla 5 Ficha técnica: Cuestionario de cumplimiento de metas.....	19
Tabla 6 Tabla de confiabilidad - Alfa de Cronbach.....	20
Tabla 7 Validación de la encuesta: Gestión Administrativa.....	33
Tabla 8 Validación de la encuesta: cumplimiento de metas.....	33
Tabla 9 Percepción de la gestión administrativa	23
Tabla 10 Percepción de Planificación.....	24
Tabla 11 Percepción de la Organización.....	25
Tabla 12 Percepción de la Dirección.....	26
Tabla 13 Percepción de Control.....	27
Tabla 14 Cumplimiento de metas.....	28
Tabla 15 Calidad educativa y educación oportuna.....	29
Tabla 16 Prevención.....	30
Tabla 17 Promoción de matrícula y deserción.....	31
Tabla 18 Educación intercultural e infraestructuras educativas.....	32
Tabla 19 Materiales escolares.....	33
Tabla 20 Relación entre las variables Gestión Administrativa y Cumplimiento de Metas.....	34

Tabla 21 Relación entre Planificación y Cumplimiento de metas.....	35
Tabla 22 Relación entre Organización y Cumplimiento de metas.....	36
Tabla 23 Relación entre Dirección y Cumplimiento de metas.....	37
Tabla 24 Relación entre Control y Cumplimiento de metas.....	38

Índice de figuras

Figura 1 Proceso de administrativo	8
Figura 2 Diseño de investigación.....	12
Figura 3 Gestión Administrativa.....	23
Figura 4 Dimensión de Planificación.....	24
Figura 5 Dimensión de Organización.....	25
Figura 6 Dimensión de Dirección.....	26
Figura 7 Dimensión de Control.....	27
Figura 8 Cumplimiento de metas.....	28
Figura 9 Calidad educativa y educación oportuna.....	29
Figura 10 Prevención.....	30
Figura 11 Promoción de matrícula y deserción.....	31
Figura 12 Educación intercultural e infraestructura educativa.....	32
Figura 13 Materiales escolares.....	33

RESUMEN

El objetivo de la presente investigación es determinar la relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús. Este estudio es de enfoque cuantitativo, de método hipotético deductivo, del nivel descriptivo correlacional, diseño no experimental y de corte transversal. En una muestra no probabilística de 32 colaboradores de la UGEL de Purús a los cuales se les aplicaron encuestas de tipo dicotómicas. Se usaron estadísticos descriptivos y para la prueba de correlación se usó la prueba de R de Pearson. En los resultados arrojaron correlación de Pearson de 0,327 y un nivel de significancia de 0,034 rechazando la hipótesis nula. Se concluye que existe relación directa entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas igual que entre la dimensión de dirección y el cumplimiento de metas, mientras que no existe relación significativa entre la planificación y organización con el cumplimiento de metas. Se recomienda para las próximas investigaciones usar un instrumento Likert para reducir el margen de error.

Palabras clave: Gestión Administrativa, Cumplimiento de Metas, planificación y dirección

ABSTRACT

The objective of this research is to determine the relationship between administrative management and the fulfillment of goals in the administrative staff of UGEL Purús. This study has a quantitative approach, a hypothetical deductive method, a descriptive correlational level, a non-experimental design, and a cross section. In a non-probabilistic sample of 32 employees of the UGEL of Purús to whom dichotomous surveys were applied. Descriptive statistics were used, and Pearson's R test was used for the correlation test. The results yielded a Pearson correlation of 0.327 and a significance level of 0.034, rejecting the null hypothesis. It is concluded that there is a direct relationship between administrative management and the fulfillment of goals, as well as between the dimension of direction and the fulfillment of goals, while there is no significant relationship between planning and organization with the fulfillment of goals. It is recommended for future investigations to use a Likert instrument to reduce the margin of error.

Keywords: Administrative Management, Goal Fulfillment, planning and direction

I. INTRODUCCIÓN

Las instituciones públicas son las entidades que dependen del Estado, encargadas de brindar lo necesario para ayudar en las necesidades de la sociedad; en ese sentido, existen las Unidades de Gestión Educativa Local que son instancias descentralizadas del Gobierno Regional y que dependen normativa, administrativa y técnicamente de la Dirección Regional de Educación.

El consejo privado de competitividad “Perú compite” (2017), publica el índice Regional de gestión pública, dicho documento expone los índices de desempeño de la gestión pública en las regiones del país; los datos evidenciaron que existen regiones que durante los años 2016 y 2017 descendieron abruptamente en sus niveles de desempeño; tal es el caso de la región Ucayali que tuvo una caída del 11,96% en el índice general; asimismo en el sector educación tuvo un descenso del 22,29%; además, la variable Instituciones tuvo una caída del 14,1%; evidenciando así el mal manejo de dichos campos laborales en toda la región.

Por otro lado, es posible enumerar diversos causantes de dichas cifras; sin embargo, tal como lo menciona Anzola (2002), el éxito de la gestión administrativa en una organización se basa en el recurso humano que lo dirige y la ejecución adecuada del proceso de gestión administrativa.

El cumplimiento de metas y/o planes de trabajo en una institución depende de la cultura laboral que se promueve y exige, en este sentido, recae la responsabilidad en sus autoridades e integrantes implantar un tipo de administración que permita el cumplimiento de todos los compromisos de la institución.

Zambrano (2018) menciona que la gestión administrativa es la acción que realiza el personal directivo; es decir, aquellas actividades que permitan lograr el proceso administrativo de manera eficaz y eficiente.

Por otro lado, es deber de las instituciones crear planes, estrategias con el objetivo de lograr metas para luego poder medir el avance, desempeño, y efectividad. Esto se debe realizar con los recursos del Estado. Es decir, la gestión debe responder a políticas y normas del gobierno en turno.

En nuestro país, el Estado es quien crea, diseña, incorpora, implementa y promueve la ejecución de las políticas administrativas cuyos lineamientos contemplan los mecanismos más apropiados para revertir los índices negativos de educación en nuestro país.

El peruano (2016), hace la publicación oficial en la que describe que las Unidades de Gestión Educativa Local, son centros de ejecución donde se representan al Gobierno Regional y que dependen de la Dirección Regional de Educación, que fueron creadas para brindar asistencia técnica, evaluar las gestiones de los centros educativos y privados, implementar estrategias formativas, supervisar la prestación del servicio educativo, entre otros.

La Unidad de Gestión Educativa Local de Purús, es una institución ubicada en la provincia de Purús, debido a las dificultades de acceso, las limitaciones en la comunicación y la falta de un sistema informático con acceso a internet, el personal se ve obligado a realizar constantes viajes con el fin de poder cumplir sus metas y responsabilidad de la institución; esas circunstancias genera constantes rotaciones del personal a cargo de la institución, generando que la aprobación de proyectos, el cumplimiento de las exigencias generadas por instituciones superiores y la toma de decisiones, entre otros, se vean restringido o no se realice a un nivel eficiente.

En el Plan operativo institucional propuesto para el año 2020, la organización considera necesario hacer evaluaciones que permitan identificar los factores que dificultan el cumplimiento en su totalidad de los planes de trabajo de años previos.

Considerando todo lo antes mencionado es fundamental plantearse la siguiente pregunta de investigación ¿cuál es la relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús? y preguntas específicas como si existe relación significativa entre la planificación y el cumplimiento de metas, así como si existe relación significativa entre la organización y el cumplimiento de metas en el personal administrativo, la relación significativa entre la dirección y el cumplimiento de metas y finalmente la relación que existe entre el control y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús.

Esta investigación proporcionará información teórica sobre la relación que existe entre la Gestión Administrativa y el cumplimiento de metas en la Unidad de Gestión Educativa Local de Purús; dicha información podrá ser utilizada por la institución.

La información obtenida permitirá proponer ideas, planes de trabajo y realizar los cambios que sean necesario y oportunos para lograr un trabajo eficiente de todo el equipo de trabajo y con ello lograr el cumplimiento de metas de la institución.

En el presente estudio se aplicará técnicas de investigación que permitan la obtención de información de tipo cuantitativo. Los instrumentos contarán con validación correspondiente que permitan obtener resultados fidedignos y el sustento de la hipótesis de investigación.

En cuanto a la información que se recoja como resultado en este estudio permitirá reconocer la relación existente entre la Gestión Administrativa y el Cumplimiento de Metas en la Unidad de Gestión Local de Purús, dicha información servirá como sustento para plantear propuestas de trabajo que permitan mejorar las deficiencias de la institución.

Para esta investigación plantearon la siguiente hipótesis general: existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de Covid-19 y la hipótesis nula: No existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de Covid-19.

La primera hipótesis específica que plantearon fue: existe relación significativa entre la planificación y el cumplimiento, como segunda se planteó la existencia de una relación entre la organización y el cumplimiento de metas, la tercera plantea: existe relación entre la dirección y el cumplimiento de metas y finalmente la existencia de relación significativa entre el control y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de Covid-19.

II. MARCO TEÓRICO

En cuanto a los antecedentes internacionales la presente investigación recurrió a los estudios:

Sabogal y Vargas (2017) realizaron una investigación en la Universidad Nacional de Colombia, en el que buscaron implementar estrategias de Gestión administrativas con el fin de fortalecer el desempeño de los coordinadores de egresados. La investigación fue de tipo mixto: cualitativo y cuantitativo; bajo los paradigmas investigación-acción e investigación sistémica que se basa en modificar una realidad; es decir, los sujetos que forman parte de la muestra, tomarán un papel más activo durante la transformación de la organización. En tal sentido, se aplicó una estrategia que permita la implementación de nuevos métodos de aprendizaje y que brinde base a desempeños futuros por parte de los coordinadores del programa. La implementación se realizó a través de estrategias como registro de egresados para facilitar la comunicación y la vinculación, encuentro nacional de coordinadores del programa de egresados y mecanismos para mejorar las relaciones Egresado-Universidad que condujeron al fortalecimiento real del programa que culminó con los lineamientos para una Política de Fortalecimiento del Programa de Egresados en la Universidad Nacional.

Lazo y Macas (2018) tras realizar un diagnóstico situacional determinaron que la empresa Modermueble Cía. Ltda presenta deficiencias en la estructura organizacional; ya que existía confusión en cuanto a las funciones de cada área y puesto de trabajo. En tal sentido, la investigación que realizaron se enfocó en implementar nuevas estrategias de Gestión Administrativa para mejorar la organización. A través de la recolección de información de manera cualitativa, concluyeron en que era imprescindible contar con un manual de funciones y procedimientos para simplificar los procesos administrativos.

Coque (2016) realizó una investigación a la que tituló La Gestión Administrativa y su Impacto en la Rentabilidad de la Empresa Megamicro S.A. de la ciudad de Ambato; en el que se enfocó en analizar la influencia de la gestión administrativa para incrementar sus niveles de rentabilidad. Concluyeron que es necesario una planificación previa y buena administración de los recursos; así

mismo, el buen manejo de las herramientas, procesos y actividades asegura un fortalecimiento empresarial y mejoramiento corporativo.

Morales (2017), en la investigación realizada en la Municipalidad de San Juan de Lurigancho, en donde buscó determinar la relación entre la gestión administrativa y calidad de atención al usuario, aplicó una metodología hipotético deductivo de tipo correlación, en una muestra de 90 trabajadores. Mediante la aplicación de cuestionarios, el resultado obtenido fue que la variable gestión administrativa se relaciona de manera significativa y bidireccional con la calidad de atención al usuario; sin embargo, en dicha institución esa relación se daba a nivel bajo.

Zambrano (2018) teniendo en cuenta que la presente investigación tiene como propósito la relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de las metas del programa nacional PAÍS, provincia Dos de Mayo; Periodo 2017. Teniendo en su metodología, donde se considera un estudio de nivel descriptivo correlacional, cuyo tipo de estudio por su finalidad constituye una investigación aplicada, se consideró una población de 893 personas entre usuarios de gestores tres tambos de la provincia Dos de Mayo se consideró una muestra probabilística y estuvo compuesta por 141 usuarios y 3 gestores. Para la recolección de los datos se aplicó la técnica de la encuesta para la variable gestión administrativa y recojo de información directa de la fuente para la variable cumplimiento de metas; el instrumento cuestionario sobre gestión administrativa de 16 ítems y la ficha de datos para la variable cumplimiento de metas. Los resultados del análisis estadístico de las relaciones entre las variables de estudio para los trabajadores reflejan un coeficiente de correlación de Rho de Spearman, siendo esta una correlación positiva moderada, a un nivel de significancia de 5%; entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas del Programa Nacional PAÍS. Por lo tanto, se concluye que la gestión administrativa de los tambos de la provincia de Dos de Mayo, periodo 2017; se relaciona directamente con el cumplimiento de las metas del programa nacional PAÍS; que demuestra que un nivel sobresaliente de gestión administrativa le pertenece un nivel muy sobresaliente de cumplimiento de metas del Programa Nacional PAÍS, a un nivel deficiente de gestión administrativa

le pertenece un nivel deficiente de cumplimiento de metas del Programa Nacional PAÍS.

Para Anzola (2002) la Gestión Administrativa es toda actividad que realiza un grupo en coordinación para lograr un objetivo; es decir, la manera en cómo se planifica, organiza, direcciona y supervisa al equipo de trabajo, las funciones, la distribución de tareas, etc. con el objetivo de alcanzar las metas u objetivos. Mientras que, para este estudio de investigación, la gestión administrativa es la actividad principal en una organización; ya que ello permite tener una sola línea de trabajo; es decir, lleva un orden de cada actividad a realizar, permitirá guiar al equipo a una meta clara de manera ordenada y eficaz.

Ross (2010) refiere que la administración es un conjunto de actividades más primitiva del ser humano; es decir, desde que los seres humanos se formaron en grupos para cumplir objetivos en común que no podían realizar de manera individual, se ve reflejada la administración; ya que dependían de una coordinación de la participación de cada uno.

La administración viene recorriendo diversas etapas de la historia de la humanidad; con la ardua tarea de ayudar a encontrar estrategias para planificar, organizar dirigir y controlar diferentes actividades; desde el inicio de la administración a la actualidad se han observado cambios en función a los acontecimientos históricos que han obligado, en muchas oportunidades, a modificar las políticas de administración.

Stoner y Wankel (1989), consideran que esta teoría clásica consta de dos partes: por un lado, la administración científica: que se centra en la ver la productividad y la eficacia de los colaboradores y la segunda: la teoría clásica de la organización, basado en cuatro funciones que se dan en una empresa compleja: Planificación, la organización, la dirección y el control.

Asimismo, Stoner y Wankel (1989), postulan que la administración científica está dividida en cuatro principios:

- Elaborar una actividad científica para cada elemento del trabajo realizado por el colaborador.

- Hacer una selección científica de cada personal y brindarles espacios de capacitación.
- Hacer una distribución del trabajo al personal a tal punto que ésta sea equivalente y homogénea.
- Hacer un acompañamiento a los trabajadores para asegurar que las actividades sean ejecutadas de acuerdo con los principios.

Chiavenato (2014) plantea una teoría de la administración tomando en cuenta a la organización; es decir, considera a la administración como ciencia y que está estructurada por subdivisiones y especializaciones. No obstante, se le critica porque suele ser muy rígida.

En otras palabras, se puede afirmar que la administración está compuesta de un conjunto de definiciones con el objetivo de planear y sostener en un ambiente de trabajo para poder cumplir las metas planteadas.

Ross (2010), al ser la administración una actividad presente en todos los niveles organizacionales se convierte en una actividad importante; ya que su función es la de planificar, organizar, integrar el personal, direccionar y ejercer control en la institución. No obstante, para lograr el cumplimiento eficaz de dichas metas, es importante desarrollar el pensamiento del pensamiento administrativo en cada individuo, en niveles internos y externos.

Amador (2003) menciona que cuando nos referimos a planear y organizar la estructura de una institución estamos hablando de un proceso administrativo. Este proceso ayuda y facilita a una empresa a planificar de forma acertada sus actividades. A su vez involucra el correcto desempeño de sus administradores, por ende, nos facilita ver el desempeño de gerencia en cuanto al desenvolvimiento de sus funciones.

Amador (2003) define que el proceso administrativo se refiere a planear y organizar la estructura de órganos y cargos que imponen la empresa, dirigir y controlar sus actividades. El proceso administrativo permite a la empresa llevar adecuadamente sus actividades, mediante la planificación, la organización, dirección y control. De los mismos incluyendo un adecuado desempeño de sus

administradores, así como también nos permitirá medir el grado en que los gerentes realizan su función y si realizan debidamente su trabajo.

Figura 1

Proceso de administrativo



Fuente: Chiavenato Idalberto (2003)

El proceso administrativo esta compuestas por cuatro etapas:

Planificación. - Amador (2008) define a la planificación como el proceso anticipatorio de preparación para toda actividad; es decir, qué hacer, cómo y cuándo hacerlo y quién lo va a ser. La planeación se enfoca en buscar la minimización de los riesgos y en lo posible, aprovechar todas las oportunidades existentes; la planeación perfila la dirección que se tomará en una organización: en dónde estamos y a dónde queremos ir. Una buena planeación implica definir y mantenerse constante en los objetivos y las metas de la organización; asimismo se debe contar con una estrategia de trabajo que permita alcanzar esas metas; además el jerarquizar las actividades te permite saber cuál es la siguiente meta para alcanzar. (Amador, 2008)

Organización. - Reyes (2007) define a la organización como el proceso que te permite identificar y determinar sobre los recursos, actividades y acciones que

se requiere para lograr la meta por cumplir. Organizar implica dar solución a todas las necesidades que se presenten al momento de realizar tus actividades; se centra en asignar todo lo necesario como recursos y actividades para cumplir con los objetivos planteados.

Dirección. - En la administración de una organización, el proceso de dirección permite realizar la supervisión directa a los trabajadores y se considera fundamental para poder conseguir el avance de una institución. Dirigir involucra influir, designar y motivar a los trabajadores; el administrador es quien debe convencer a los trabajadores formar parte del proyecto a trabajar y lograr los objetivos. Reyes (2007) lo define al control como una parte de la administración donde se va a lograr los objetivos propuestos por la empresa dirigido o encabezado por el administrador a través de decisiones acertadas.

Control. - Amador (2008) refiere que es el control en las acciones y/o medidas que se apliquen para poder llevar el control y la supervisión de las funciones; es decir, consiste en medir, de manera individual y organizacional, el desempeño de cada involucrado; para asegurarse de que todas las actividades estén encaminados a los objetivos planteados por la empresa. Dicho control lo ejerce la administración principal; así como también los jefes de áreas.

El cumplimiento de metas en la unidad de gestión educativa local de Purús. - tiene un plan operativo institucional anual- POI para la Unidad de Gestión Educativa Local de Purús para el periodo 2020, que orienta a la aplicación de acciones en distintas áreas y equipos de trabajo de la UGEL-PURÚS a corto plazo, y a si tener como resultado los productos sectoriales a nivel local y regional. En respuesta a la “Resolución Ejecutiva Regional N° 0853-2015-GRU-GR en la que se aprueba el reglamento de programación, formulación, ejecución, evaluación y reformulación POI del Gobierno Regional de Ucayali.

En ese sentido, la UGEL de Purús tiene las siguientes metas para el año 2020:

Tabla 1

Descripción e indicadores de los objetivos del plan de trabajo de la UGEL de Purús para el año 2020.

DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR
Mejorar la calidad educativa de la población	<ul style="list-style-type: none"> ● Porcentaje de adolescentes de segundo año de secundaria de IE que se encuentran en el nivel previo al inicio en matemática ● Porcentaje de niños de cuarto grado de primaria de EIB, que se encuentran en el nivel “en inicio” en comprensión de lectura en su lengua originaria
Programa de educación oportuno para la población	<ul style="list-style-type: none"> ● Número de matriculados en los programas diferentes a la educación básica regular.
Programa de prevención de lucha contra la drogadicción oportuno para adolescentes	<ul style="list-style-type: none"> ● Porcentaje de personas atendidas por adicciones al consumo de drogas que acudan al programa
Programa de profesionalización oportuno a docentes	<ul style="list-style-type: none"> ● Porcentaje de docentes de EBR de primaria que cuentan con título pedagógico
Programa de promoción de matrícula oportuna y lucha contra la deserción escolar implementado para estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> ● Tasa neta de matrícula en el nivel secundaria
Programa de educación intercultural para todos implementada en las instituciones educativas	<ul style="list-style-type: none"> ● Número de docentes bilingües
Infraestructuras educativas con condiciones adecuadas a los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> ● Porcentaje de locales escolares públicos en área rural con servicios de electricidad, desagüe y agua. ● Porcentaje de IE de nivel secundaria con acceso a internet
Materiales escolares distribuidos de manera oportuna a estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> ● Porcentaje de IE de nivel secundaria que recibieron suficientes textos escolares.

El diario El peruano (2016) en su publicación oficial sobre la Ley N.º 28044, conocido como la Ley General de Educación, donde plantea lineamientos generales de la educación y del Sistema Educativo Peruano, da a conocer las obligaciones del Estado, reconociendo los derechos de las personas y sus responsabilidades en función a la educación. En el Artículo 1, se hace la modificación de 3 artículos 141, 142, 146, 147 y 153 que forman parte del Reglamento de la Ley N.º 28044, aprobado por Decreto Supremo N.º 011-2012-ED. Donde se especifica que la UGEL es una institución que brinda servicios para la educación y su función es acoger y escuchar las necesidades de la comunidad educativa, tomando en cuenta las normas del Sector Educación.

La UGEL-Purús se encuentra ubicada en la provincia de Purús, región Ucayali; sin embargo, por las limitaciones y carencias que genera su ubicación geográfica y la falta de sistema de comunicación, el personal administrativo labora en una oficina de coordinación de Pucallpa. Dicha situación genera mayores retos para quienes dirigen la institución; ya que dificulta el cumplimiento de las metas. (UGEL-Purús, 2020).

No obstante, la UGEL-Purús (2020), se ha planteado como misión promover el desarrollo de la educación básica regular y educación intercultural bilingüe, incentivando la cultura, la recreación y el deporte, con la participación de diferentes actores sociales; traducida en una sociedad sana, emprendedora y capaz de transformar la realidad provincial. Asimismo, tiene la visión de que al 2020 la provincia de Purús cuente con un servicio educativo de calidad y equidad tomando en cuenta la interculturalidad que forma personas competentes e innovadoras, democráticas, comunicativas, vinculadas interétnica mente con docentes de vocación y formación pertinente que articula conocimientos científicos, tecnológicos y promueven la práctica de valores, respetando la identidad cultural de la cosmovisión indígena amazónica y conservación del medio ambiente; además considera importante la participación de los padres, la sociedad civil e instituciones públicas y privadas en el proceso educativo, con una administración sectorial eficiente y autónoma.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

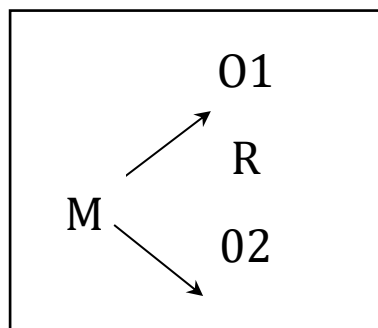
La presente investigación es de enfoque cuantitativo, debido a su característica secuencial y probatorio; ya que, en el proceso de investigación, cada etapa precede a la siguiente y es necesario ir cumpliendo los pasos previos del orden planteado, pero esta puede ser redirigida. En este tipo de investigación se generó el planteamiento del problema, se aplicó los instrumentos de medición para luego obtener los resultados y con ello comprobar las hipótesis (Hernández y Baptista, 2014).

El método de este proyecto es hipotético deductivo, porque se centró en base a hipótesis que buscan refutar en las conclusiones para luego comprobar los hechos (Hernández y Baptista, 2015).

La investigación es de nivel descriptivo correlacional, ya que detalla situaciones, hechos, es decir busca estudiar comportamientos de un fenómeno y propone características para personas, comunidades, eventos (Sampieri, 1998).

Figura 2

Diseño de investigación



Fuente: Hernández - Fernández y Baptista, 2014

Donde:

O1: Medición de Gestión administrativa

O2: Medición de cumplimiento de metas

R: Relación

M: Trabajadores de la UGEL-Purús.

En cuanto al diseño es no experimental; ya que se evaluó las variables en su contexto natural y no se manipuló la variable independiente para conseguir un determinado efecto de forma directa (Sampieri, 2003).

Asimismo, es de corte transversal, porque busca recolectar información de la unidad de medida en un solo tiempo y en un único momento (Hernández, 2014).

3.2. Variables y operacionalización

Variable X: Gestión Administrativa

Para Anzola (2002) la Gestión Administrativa es toda actividad que realiza un grupo en coordinación para lograr un objetivo; es decir, la manera en cómo se planifica, organiza, direcciona y supervisa al equipo de trabajo, las funciones, la distribución de tareas, etc. con el objetivo de alcanzar las metas u objetivos.

Dimensión: Planificación, Amador (2008) define a la planificación como el proceso anticipatorio de preparación para toda actividad; es decir, qué hacer, cómo y cuándo hacerlo y quién lo va a ser. En otras palabras, se enfoca en buscar la minimización de los riesgos y en lo posible, aprovechar todas las oportunidades existentes; la planeación perfila la dirección que se tomará en una organización: en dónde estamos y a dónde queremos ir.

Dimensión: Organización, Reyes (2007) define a la organización como el proceso que te permite identificar y determinar sobre los recursos, actividades y acciones que se requiere para lograr la meta por cumplir. Es decir, organizar implica dar solución a todas las necesidades que se presenten al momento de realizar tus actividades; se centra en asignar

todo lo necesario como recursos y actividades para cumplir con los objetivos planteados.

Dimensión: Dirección. - En la administración de una organización, el proceso de dirección permite realizar la supervisión directa a los trabajadores y se considera fundamental para poder conseguir el avance de una institución. Dirigir involucra influir, designar y motivar a los trabajadores; el administrador es quien debe convencer a los trabajadores formar parte del proyecto a trabajar y lograr los objetivos. Según Reyes (2007) lo define al control como una parte de la administración donde se va a lograr los objetivos propuestos por la empresa dirigido o encabezado por el administrador a través de decisiones acertadas.

Dimensión: Control. - Amador (2008) refiere que es el control en las acciones y/o medidas que se apliquen para poder llevar el control y la supervisión de las funciones; es decir, consiste en medir, de manera individual y organizacional, el desempeño de cada involucrado; para asegurarse de que todas las actividades estén encaminados a los objetivos planteados por la empresa. Dicho control lo ejerce la administración principal; así como también los jefes de áreas.

Tabla 2*Matriz operacional de la variable 1: Gestión Administrativa*

VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	ITEMS	ESCALAS	
Gestión Administrativa	Anzola (2002) es toda actividad que realiza un grupo en coordinación para lograr un objetivo; es decir, la manera en cómo se planifica, organiza, direcciona y supervisa al equipo de trabajo, las funciones, la distribución de tareas, etc. con el objetivo de alcanzar las metas u objetivos.	Planificación	1	Ordinal: Hernández y Baptista (2014) “escala que tiene un orden de mayor a menor, indicando en ella jerarquía” (p.215).	
			2		
			3		
		Organización	4		
			5		
			6		
			7		
			8		
			9		
		Dirección	10		Razón: Hernández y Baptista (2014) escala con intervalos iguales entre las categorías, el cero es real y absoluto (no es arbitrario). (216)
			11		
			12		
			13		
			14		
		Control	15		
			16		

Variable Y: Cumplimiento de metas

Está orientado a la aplicación de acciones en distintas áreas y equipos de trabajo de una institución, ya sea a corto plazo, mediano plazo y a si tener como resultado los productos sectoriales a nivel local y regional.

Dimensión: Calidad educativa y educación oportuna. - Se toma en cuenta el porcentaje de los adolescentes de segundo año de secundaria de IE que se

encuentran en el nivel previo al inicio en matemática, así mismo, así como el porcentaje de niños del cuarto grado de primaria de EIB, que se encuentran en el nivel “en inicio” en comprensión de lectura en su lengua originaria. Finalmente se tendrá en cuenta el número de matriculados en los programas diferentes a la educación básica regular.

Dimensión: Prevención. - Esta dimensión abarca porcentajes de personas atendidas por adicciones al consumo de drogas que acuden al programa y el porcentaje de docentes de EBR de primaria que cuentan con título pedagógico.

Dimensión: Promoción de matrícula y deserción. - Se basa en el criterio de la tasa neta de matrícula en el nivel secundaria.

Dimensión: Educación intercultural e Infraestructuras educativas. - En esta dimensión se tendrá en cuenta el número de docentes bilingües y el porcentaje de locales escolares públicos en área rural con servicios de electricidad, desagüe y agua.

Dimensión: Materiales escolares. - Se considera el porcentaje de IE de nivel secundaria con acceso a internet y el porcentaje de IE que recibieron suficientes textos escolares.

Tabla 3*Matriz operacional de la variable 2: Cumplimiento de metas*

VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	ITEMS	ESCALAS
Cumplimiento de metas	El plan operativo institucional anual- POI de la Unidad de Gestión Educativa Local de Purús para el periodo 2020, se orienta a la aplicación de acciones en distintas áreas y equipos de trabajo de la UGEL-PURÚS a corto plazo, y a si tener como resultado los productos sectoriales a nivel local y regional.	Calidad educativa y Educación oportuno	1 al 5	Ordinal: Hernández y Baptista (2014) “escala que tiene un orden de mayor a menor, indicando en ella jerarquía” (p.215).
		Prevención de lucha contra la drogadicción y Profesionalización	6 al 10	
		Promoción de matrícula y deserción.	11 al 15	
		Educación intercultural e Infraestructuras educativas	16 al 20	Razón: Hernández y Baptista (2014) escala con intervalos iguales entre las categorías, el cero es real y absoluto (no es arbitrario). (216)
		Materiales escolares	21 al 25	

3.3. Población, muestra y muestreo

Según Borda (2013) refiere que una población es el total de cosas, personas de las que se quiere investigar. La población del presente estudio fueron los 35 trabajadores administrativos de la UGEL-Purús.

Criterios de inclusión:

- Personal en planilla de la UGEL
- Hombre y mujeres colaboradoras de la UGEL
- Colaboradores mayores de 18 años.

Criterios de exclusión:

- Personal que no está en planilla en la UGEL
- Personas que no trabajan en la UGEL
- Colaboradores menores de 18 años

Unidad de Muestreo: Trabajadores que presentan los diversos tipos de contratos y de las diversas áreas existentes en la institución. La unidad de muestreo hace referencia a la proporción del cual se determina para la investigación, puede variar de la unidad de análisis (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

Muestra: Por otro lado, la muestra seleccionada eran todos los trabajadores de la UGEL-Purús debido al número del universo existente. Según Hernández (2014) cuando se habla de muestra se hace hincapié en una proporción de la población de donde se va a extraer la información. Para estimar la muestra se usó el tipo de selección de muestra es no probabilístico, pero deben cumplir con los criterios expuestos por el investigador. Mertens (2005) y Borg y Gall (1989).

3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos

Técnica. - Para esta investigación se hizo uso de la técnica tipo encuesta, según Carpio (2010) es el proceso que permite recolectar la información para poder medir las variables de análisis con el objetivo de tener datos para ser estudiado.

Tabla 4*Ficha técnica: Encuesta de Gestión Administrativa*

Encuesta de Gestión Administrativa	
Autor	Hugo Tobías Pérez
Año	2020
Objetivo	Medir la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa
Forma de administrar	Individual y grupal
Dimensiones	Está compuesta de 20 ítems. Tiene cuatro dimensiones: Planificación (ítems 1 al 5), organización (ítems 6 al 10), dirección (ítems 11 al 15) y control (ítems 16 al 20)
Puntuación	La encuesta es de medición tipo dicotómica. Si y No

Tabla 5*Ficha técnica: Cuestionario de cumplimiento de metas*

Encuesta de Cumplimiento de metas	
Autor	Hugo Tobías Pérez
Año	2020
Objetivo	Medir el cumplimiento de metas de la Unidad de Gestión Educativa
Forma de administrar	Individual y grupal
Dimensiones	Está compuesta de 25 ítems. Tiene cinco dimensiones: Calidad educativa y Educación oportuno (ítems 1 al 5), Prevención de lucha contra la drogadicción y Profesionalización (ítems 6 al 10), Promoción de matrícula y deserción. (ítems 11 al 15), Educación intercultural y Infraestructuras educativas (ítems 16 al 20) y Materiales escolares (ítems 21 al 25)
Puntuación	La encuesta es de medición tipo dicotómica. Si y No

Confiabilidad:

Se realiza la confiabilidad de los instrumentos mencionados a través de la consistencia interna mediante el Alfa de Cronbach de los cuales se encontró una confiabilidad de 0.790 para 20 ítems del cuestionario de gestión administrativa y una confiabilidad de 0.752 para 25 ítems del cuestionario de cumplimiento de metas. Este valor descrito hace referencia a una confiabilidad alta para ambas variables de estudio.

A través del análisis SPSS, versión 26 se obtuvo los siguientes resultados de las cuales se muestran en la siguiente tabla:

Tabla 6

Tabla de confiabilidad - Alfa de Cronbach

	N de ítems	Alfa de Cronbach
Gestión administrativa	20	0,790
Cumplimiento de metas	25	0,752

Validez:

Se realizó una validez de contenido a través de juicio de expertos a las encuestas tanto a la de gestión administrativa como a la de cumplimiento de metas. Los expertos fueron docentes de la Universidad Cesar Vallejo.

1. Mg. CPC. Neil Armstrong Urrea Britto
2. Mg. CPC. Rolando Percy noriega Matute
3. Mg. CPC. Walter Armando Medina Alegría

Tabla 7*Validación de la encuesta: Gestión Administrativa*

	Experto 1	Experto 2	Experto 3	Total
Coherencia	Si	Si	Si	Si
Pertinencia	Si	Si	Si	Si
Relevancia	Si	Si	Si	Si

Tabla 8*validación de la encuesta: Cumplimiento de metas*

	Experto 1	Experto 2	Experto 3	Total
Coherencia	Si	Si	Si	Si
Pertinencia	Si	Si	Si	Si
Relevancia	Si	Si	Si	Si

Instrumento de recolección de datos. - Para esta investigación para la recolección de datos se hizo uso de un cuestionario, ya que ayudó determinar y analizar la relación entre las variables de estudio. Según Hernández, Fernández y Baptista (2014) un instrumento es la conformación de ítems o reactivos en base a las variables de estudio que van a permitir recoger información en base a la problemática y las hipótesis.

3.5. Procedimientos

Para la recolección de datos se presentó un documento con la finalidad de solicitar autorización a la UGEL para acceder a la muestra y aplicar el instrumento. Se aplicó dos instrumentos uno para medir Gestión Administrativa y el otro para Cumplimiento de metas a 32 colaboradores de la institución. A cada colaborador se presentó un documento de consentimiento por la cual accedieron de forma voluntaria a este estudio.

3.6. Métodos de análisis de datos

Para el procesamiento de la información en esta investigación se utilizó el estadístico SPSS en su versión 23, y las pruebas objetivas para medir la confiabilidad se aplicó el Alfa de Cronbach y el juicio de expertos para la validez de constructos. Para la prueba de hipótesis se realizó el coeficiente Rho de Pearson, ya que se buscó determinar la relación entre las variables de estudio.

3.7. Aspectos éticos

Para el aspecto ético se planteó en base a tres criterios:

Uso de la Información: se tuvo en cuenta la confidencialidad de los datos extraídos de la muestra y se le dio un uso exclusivo para este estudio.

Valor Social: a la hora de la aplicación del instrumento se hizo entrega de un documento para que el participante brinde su consentimiento de forma voluntaria para acceder a la investigación.

Validez Científica: toda información extraída de autores, teorías y planteamientos esta investigación se compromete y respalda las ideas respetando los planteamientos ajustándose a las normas APA.

IV. RESULTADOS

Para los resultados en esta investigación se proporcionaron los cada variables y dimensiones:

Variable Gestión administrativa

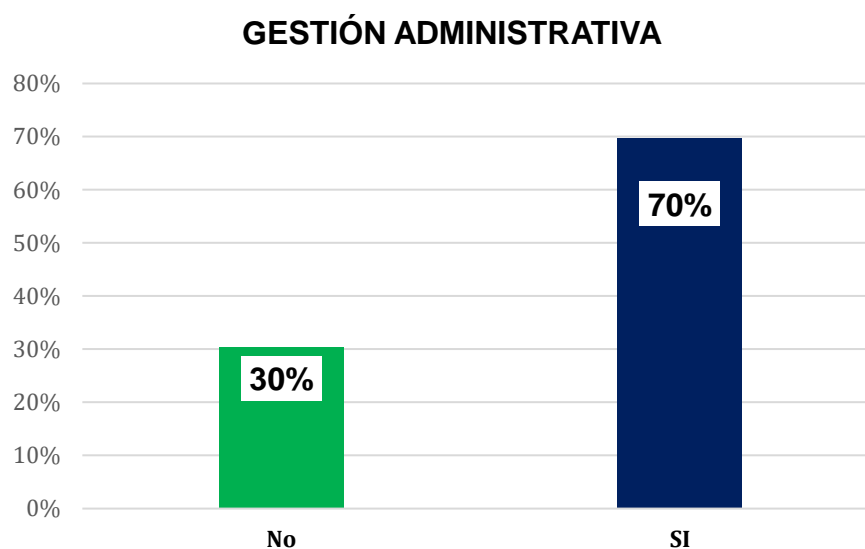
Tabla 9

Percepción de la gestión administrativa.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	194	30,3	30,3	30,3
	SI	446	69,7	69,7	100,0
	Total	640	100,0	100,0	

Figura 3

Gestión Administrativa



En la tabla 9 y la figura 3 se observó que el 70% de los colaboradores de la UGEL consideraron que hay una gestión administrativa y el 30% cree que no la hay.

Dimensión Planificación

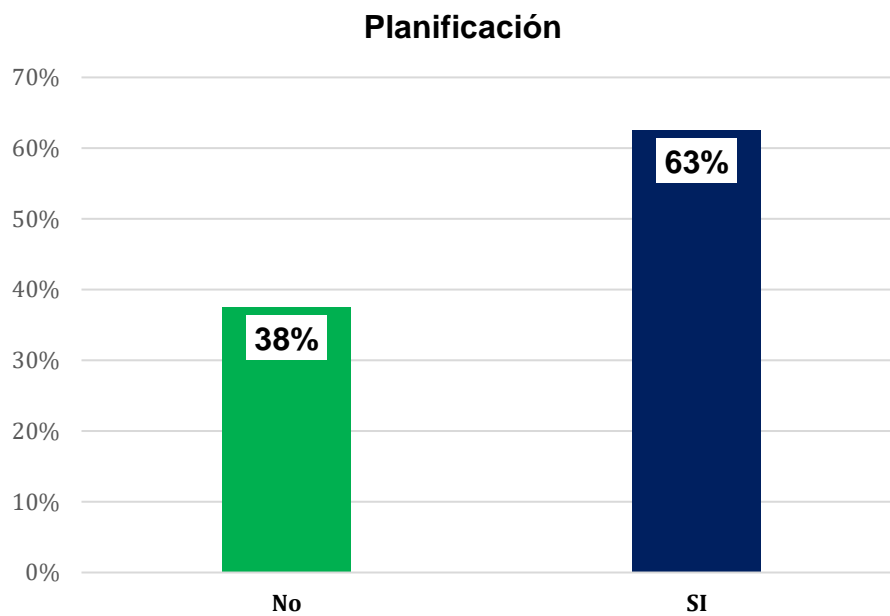
Tabla 10

Percepción de Planificación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	60	37,5	37,5	37,5
	SI	100	62,5	62,5	100,0
	Total	160	100,0	100,0	

Figura 4

Dimensión de Planificación



En la tabla 10 y la figura 4 se observa que el 63% de los colaboradores de la UGEL determinaron que existe una planificación dentro de la UGEL y el 38 % cree que no la hay.

Dimensión Organización

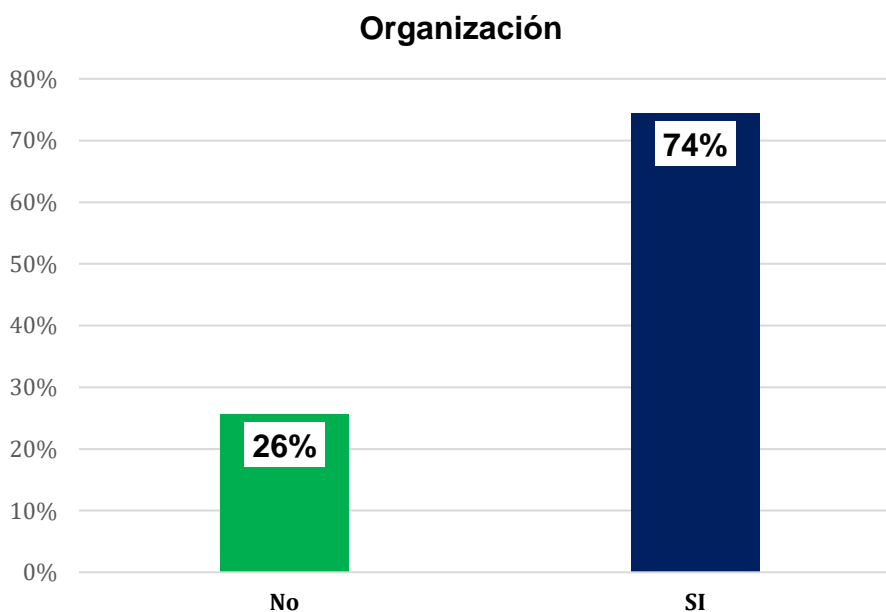
Tabla 11

Percepción de la Organización

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	41	25,6	25,6	25,6
	SI	119	74,4	74,4	100,0
	Total	160	100,0	100,0	

Figura 5

Dimensión de Organización



En la tabla 11 y la figura 5 se observa que el 74% de los colaboradores de la UGEL consideran que hay una organización y el 26% cree que no la hay.

Dimensión: Dirección

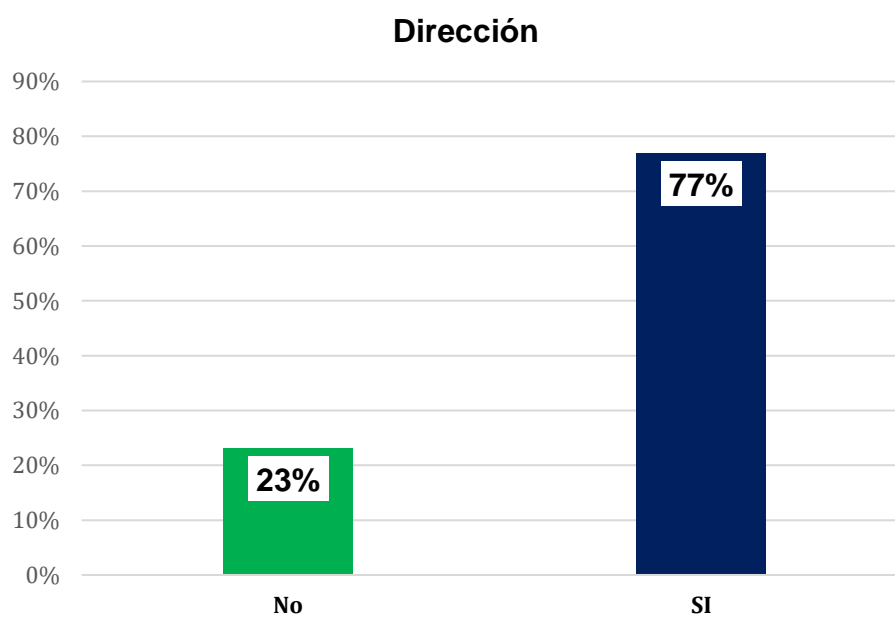
Tabla 12

Percepción de la Dirección

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	37	23,1	23,1	23,1
	SI	123	76,9	76,9	100,0
	Total	160	100,0	100,0	

Figura 6

Dimensión de Dirección



En la tabla 12 y la figura 6 se observa que 77% de los colaboradores consideran que hay una dirección dentro de la UGEL, mientras que el 23% considera que no la hay.

Dimensión: Control

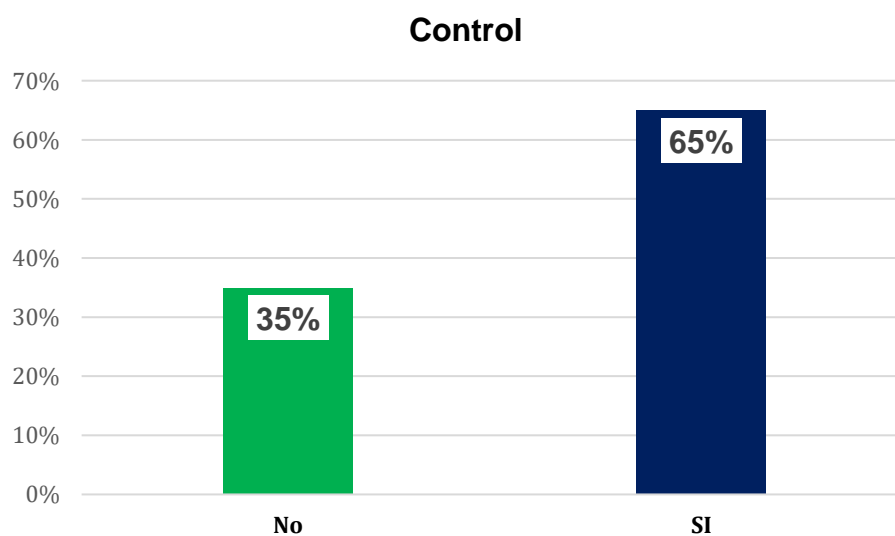
Tabla 13

Percepción de Control

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	56	35.00	35.00	35.00
	SI	104	65.00	65.00	100,0
	Total	160	100,0	100,0	

Figura 7

Dimensión de Control



En la tabla 13 y la figura 7 se observa que 65% de los colaboradores de la UGEL consideran que hay un control dentro de la institución, mientras que el 35% cree que no la hay.

Variable Cumplimiento de metas

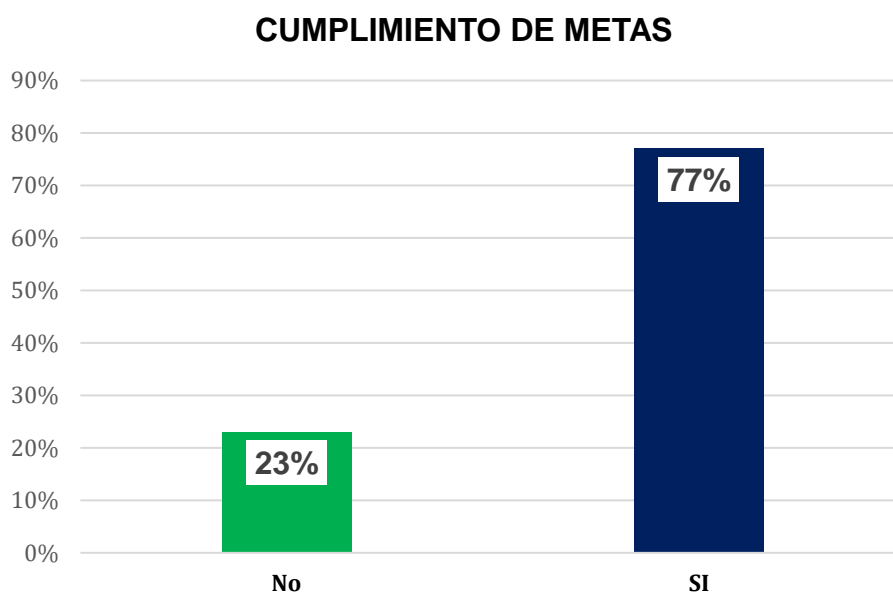
Tabla 14

Cumplimiento de metas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	184	23.00	23.00	23.00
	SI	616	77.00	77.00	100,0
	Total	800	100,0	100,0	

Figura 8

Cumplimiento de metas



En la tabla 14 y en la figura 8 se observa que 77% de los trabajadores consideran que, si se cumplen las metas dentro de la UGEL, mientras que el 23% cree que no.

Dimensión Calidad educativa y educación oportuna

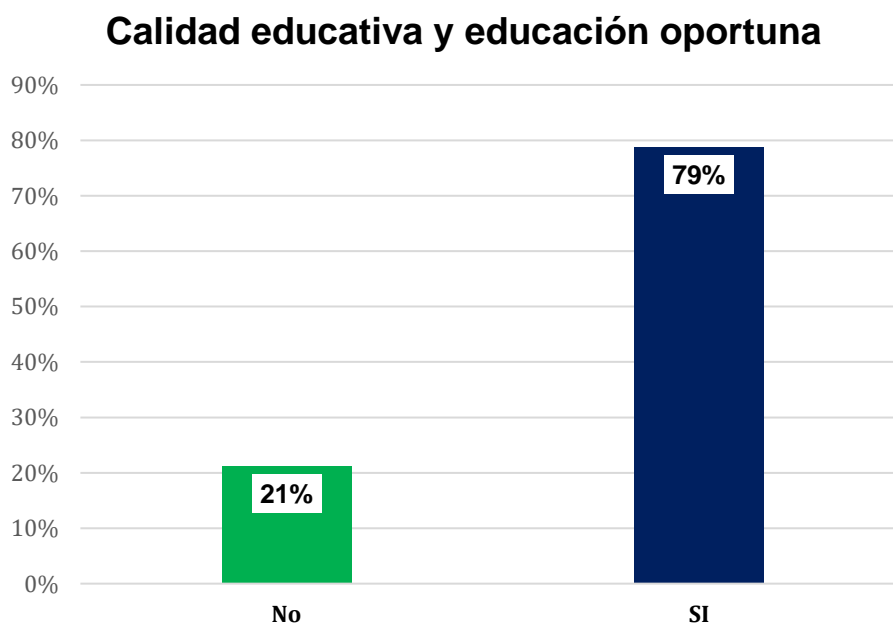
Tabla 15

Calidad educativa y educación oportuna

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	34	21,3	21,3	37,5
	SI	126	78,8	78,8	100,0
	Total	160	100,0	100,0	

Figura 9

Calidad educativa y educación oportuna



En la tabla 15 y en la figura 9 se observa que el 79% de los trabajadores consideran que, si hay una calidad educativa y una educación oportuna dentro de la UGEL, mientras que el 21% cree que no.

Dimensión Prevención

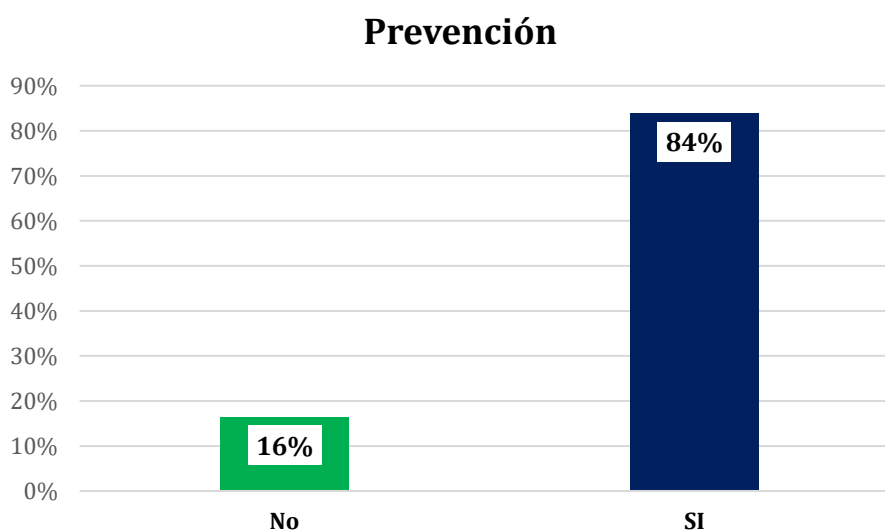
Tabla 16

Prevención

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	26	16,3	16,3	16,3
	SI	134	83,8	83,8	100,0
	Total	160	100,0	100,0	

Figura 10

Prevención



En la tabla 16 y en la figura 10 se observa que el 84% de los trabajadores consideran que, si se trabaja la prevención dentro de la UGEL, mientras que el 16% cree que no.

Dimensión Promoción de matrícula y deserción

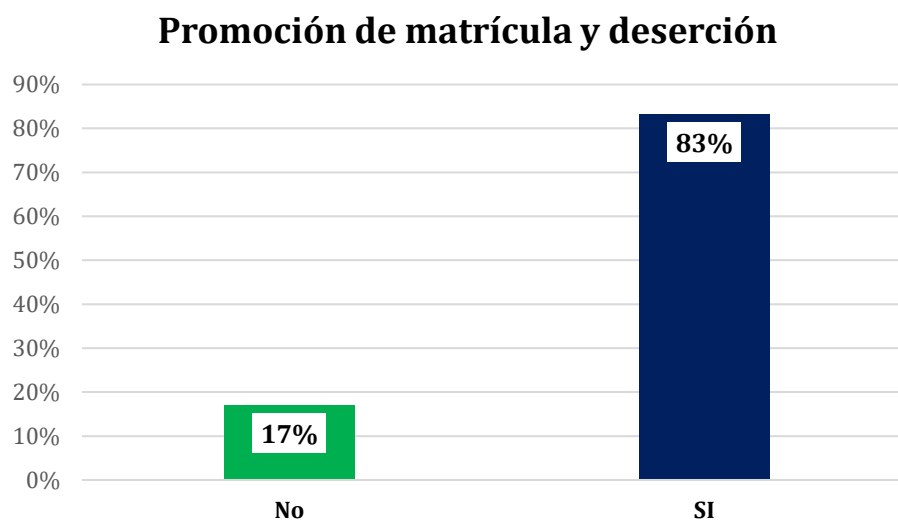
Tabla 17

Promoción de matrícula y deserción

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	27	16,9	16,9	16,9
	SI	133	83,1	83,1	100,0
	Total	160	100,0	100,0	

Figura 11

Promoción de matrícula y deserción



En la tabla 17 y en la figura 11 se observa que el 83% de los trabajadores consideran que, si se trabaja promoción de matrículas y la deserción escolar como metas dentro de la UGEL, mientras que el 17% cree que no.

Dimensión Educación intercultural e infraestructuras educativas

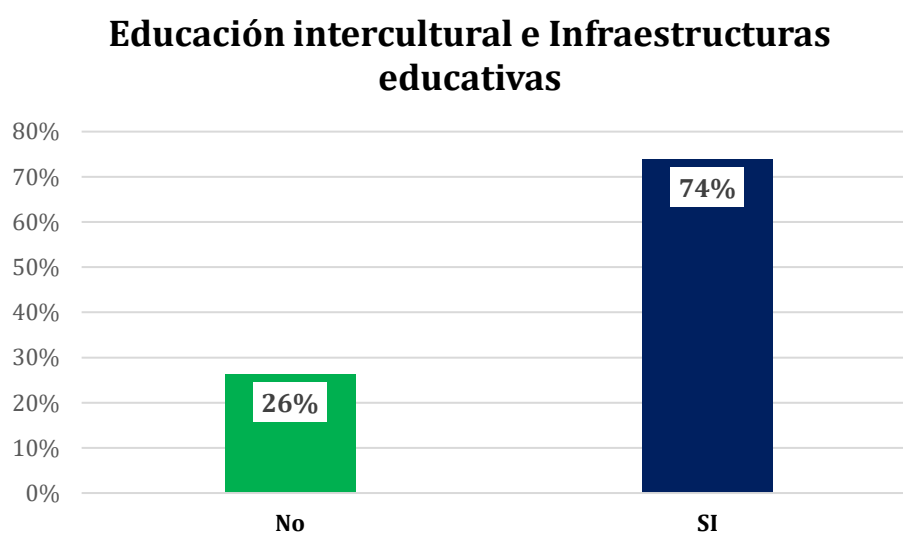
Tabla 18

Educación intercultural e infraestructuras educativas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	42	26,3	26,3	26,3
	SI	118	73,8	73,8	100,0
	Total	160	100,0	100,0	

Figura 12

Educación intercultural e infraestructura educativa



En la tabla 18 y en la figura 12 se observa que el 74% de los trabajadores consideran que, si se trabaja la educación intercultural e infraestructuras educativas como metas dentro de la UGEL, mientras que el 26% cree que no.

DIMENSIONES MATERIALES ESCOLARES

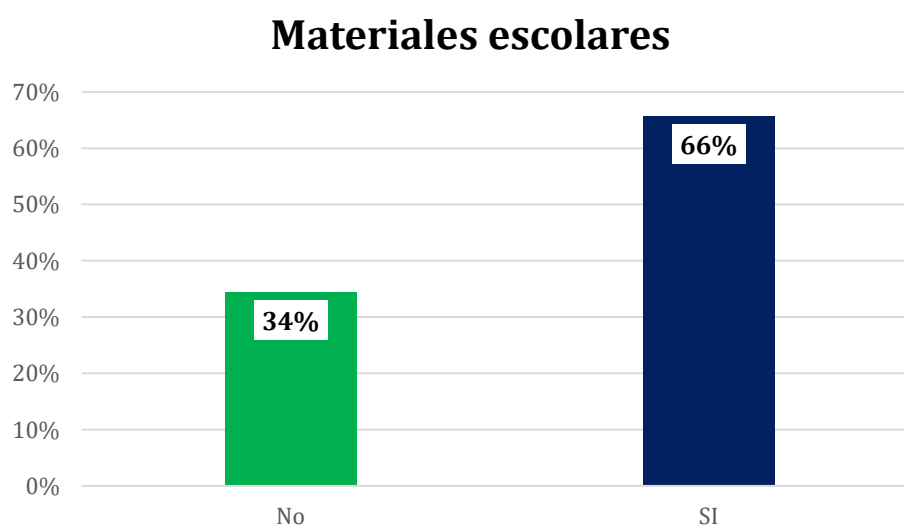
Tabla 19

Materiales escolares

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	55	34,4	34,4	34,4
	SI	105	65,6	65,6	100,0
	Total	160	100,0	100,0	

Figura 13

Materiales escolares



En la tabla 19 y en la figura 13 se observa que el 66% de los trabajadores consideran que si se cumplen las metas de entregar materiales escolares a los centros educativos que pertenecen a la UGEL, mientras que el 34% cree que no.

4.2.1. Prueba de hipótesis

4.2.1. Hipótesis General

H1: Existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de Covid-19.

Ho: No existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de Covid-19.

Nivel de Significancia: 0.05
 Regla de decisión
 Si p-valor < 0.05, se rechaza Ho
 Si p-valor > 0.05, se acepta la Ho

Tabla 20

Relación entre las variables Gestión Administrativa y Cumplimiento de Metas

		Correlaciones	
		Gestión Administrativa	Cumplimiento de metas
Gestión	Correlación de Pearson	1	,327
Administrativa	Sig. (unilateral)		,034
	N	32	32
Cumplimiento de metas	Correlación de Pearson	,327	1
	Sig. (unilateral)	,034	
	N	32	32

Debido a que la correlación de Rho de Pearson arrojó un valor de 0,327, es decir tiene una magnitud media según la literatura. A demás, el nivel de significancia es de 0,034 siendo menor a 0,05; aplicando la regla de decisión se rechaza la hipótesis nula y se concluye que existe relación significativa entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de Covid-19.

Hipótesis específica 1

Hi1: Existe relación significativa entre la planificación y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de Covid-19

Hio: No existe relación significativa entre la planificación y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de Covid-19

Nivel de Significancia: 0.05

Regla de decisión

Si p-valor < 0.05, se rechaza Ho

Si p-valor > 0.05, se acepta la Ho

Tabla 21

Relación entre Planificación y Cumplimiento de metas

		Correlaciones	
		Cumplimiento de metas	Planificación
Cumplimiento de metas	Correlación de Pearson	1	-,050
	Sig. (unilateral)		,392
	N	32	32
Planificación	Correlación de Pearson	-,050	1
	Sig. (unilateral)	,392	
	N	32	32

Se observa en la tabla 21 que el nivel de significancia es de 0,392, en tal sentido no existe relación significativa entre la planificación y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de Covid-19.

Hipótesis específica 2

Hi2: Existe relación significativa entre la organización y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de Covid-19

Hio: No existe relación significativa entre la organización y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de Covid-19

Nivel de Significancia: 0.05

Regla de decisión

Si p-valor < 0.05, se rechaza Ho

Si p-valor > 0.05, se acepta la Ho

Tabla 22

Relación entre Organización y Cumplimiento de metas

		Correlaciones	
		Cumplimiento de metas	Organización
Cumplimiento de metas	Correlación de Pearson	1	,257
	Sig. (unilateral)		,078
	N	32	32
Organización	Correlación de Pearson	,257	1
	Sig. (unilateral)	,078	
	N	32	32

Se observa en la tabla 22 que según los datos obtenidos en la relación de Rho de Pearson que no hay relación significativa, en tal sentido se concluye que no existe

relación significativa entre la organización y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de Covid-19.

Hipótesis específica 3

Hi3: Existe relación significativa entre la dirección y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de Covid-19

Hio: No existe relación significativa entre la dirección y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de Covid-19

Nivel de Significancia: 0.05

Regla de decisión

Si p-valor < 0.05, se rechaza Ho

Si p-valor > 0.05, se acepta la Ho

Tabla 23

RELACIÓN ENTRE DIRECCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE METAS

		Correlaciones	
		Cumplimiento de metas	Dirección
Cumplimiento de metas	Correlación de Pearson	1	,323
	Sig. (unilateral)		,036
	N	32	32
Dirección	Correlación de Pearson	,323	1
	Sig. (unilateral)	,036	
	N	32	32

Según los datos analizados en la tabla 23 el nivel de significancia es de 0,036 siendo menor a 0,05, por lo que se acepta la hipótesis. A demás tiene un valor de correlacional de Pearson de 0,323 es decir tiene una magnitud media según la

literatura. Aplicando la regla de decisión se rechaza la hipótesis nula y se concluye que existe relación significativa entre la dirección y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de Covid-19

Hipótesis específica 4

Hi4: Existe relación significativa entre el control y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de Covid-19

Hio: No existe relación significativa entre el control y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de Covid-19

Nivel de Significancia: 0.05

Regla de decisión

Si p-valor < 0.05, se rechaza Ho

Si p-valor > 0.05, se acepta la Ho

Tabla 24

Relación entre Control y Cumplimiento de metas

		Correlaciones	
		Control	Variable 2
Control	Correlación de Pearson	1	,293
	Sig. (unilateral)		,052
	N	32	32
Variable 2	Correlación de Pearson	,293	1
	Sig. (unilateral)	,052	
	N	32	32

Según el análisis obtenido en la tabla 24 se observa que el nivel de significancia es mayor a 0.05, por ende, se concluye que no existe relación significativa entre el

control y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de Covid-19.

V. DISCUSIÓN

Esta investigación de tipo psicométrico con el objetivo de determinar la relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús discute en base a los objetivos planteados en esta investigación.

En cuanto al objetivo general los datos obtenidos del análisis realizado permitió determinar la existencia de una relación directa entre la dimensión gestión administrativa y la dimensión cumplimiento de metas; dichos resultados coinciden con los datos obtenidos en las investigaciones realizadas por Zambrano (2018); quien evalúa en similitud ambas variables y obtiene la relación bidireccional de ambas variables; así mismo, en las investigaciones realizadas por Morales (2017), Anzola (2002), Sabogal y Vargas (2017) quienes evaluaron a las variables por separado, identifican y concluyen que la gestión administrativa cumple un rol importante en cuando el progreso de la organización y que esto se puede ver reflejado en otros aspectos tales como atención al usuario, niveles de satisfacción con el público interno y externo, entre otros.

En el primer objetivo específico que buscó identificar la relación entre la planificación y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús. Se encontró nivel de significancia menor a lo previsto en nuestra hipótesis, es por lo que se observó que no existe relación significativa entre las variables planteadas en el objetivo, aunque para Amador (2008) la planificación es aquel proceso anticipatorio de preparación para toda actividad y que se enfoca en buscar la minimización de los riesgos y así alcanzar los objetivos propuestos, pero no es determinante.

Discutiendo el segundo objetivo de determinar la relación entre la organización y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL, se observó que no existe relación significativa, en una investigación realizada por

Lazo y Macas (2018) encontraron resultados similares, ya que no existe suficientes investigaciones, para demostrar la relación en dichas dimensiones.

Por otro lado, el tercer objetivo específico que buscó identificar la relación entre la dimensión dirección y la variable cumplimiento de meta. Los datos obtenidos determinan la existencia de dicha relación; dicho resultado refuerza lo planteado Anzola (2002) quien menciona que uno de los principales componentes de una gestión administrativa exitosa es la dirección que ésta tiene; es decir; la manera en cómo se dirige la organización; ello asegura el cumplimiento de las metas.

Mientras que el cuarto objetivo de identificar la relación entre el control y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL, se encontró que existe relación significativa, que se confirma según Reyes (2007) ya que lo considera como una parte de la administración donde se va a lograr los objetivos propuestos por la empresa dirigido o encabezado por el administrador a través de decisiones acertadas, mientras que Amador (2008) menciona que dicho control lo ejerce la administración principal; así como también los jefes de áreas.

Finalmente, si bien no se encontró mayores relaciones en las dimensiones, ello también es un indicador del estado actual de la institución evaluada; resaltando así la importancia de la implementación de planes de trabajo en gestión administrativa y cumplimiento de metas.

VI. CONCLUSIONES

Para la conclusión se tomó en cuenta todos los datos obtenidos durante el proceso de análisis de datos en base a los objetivos planteados:

Se concluye que:

1. Existe relación directa entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas al igual que en los datos encontrados en la presente investigación y en los antecedentes revisados.
2. No existe relación significativa entre la planificación y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en el 2020.

3. No hay relación significativa entre la organización y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en el 2020.
4. Existe relación significativa entre la dirección y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en el 2020.
5. Existe relación significativa entre el control y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en el 2020.

VII. RECOMENDACIONES

1. Hacer una reorganización en la gestión administrativa e implementar la gestión por resultados.
2. Modificar el plan anual de metas e incluir indicadores que permitan evaluar el cumplimiento de estas en la UGEL de Purús.
3. Fortalecer habilidades de liderazgo y organización en los colaboradores de la UGEL Purús.
4. Mejorar el sistema de comunicación interno para que conozcan las metas a cumplir dentro de la institución y así mejorar la dirección de la UGEL de Purús.
5. Implementar metas internas para cada área dentro de la institución y hacer indicadores para poder tener mejor control de las actividades realizadas por cada sección dentro de la institución.
6. Para las próximas investigaciones con estas variables, se propone utilizar un cuestionario tipo Likert para reducir el margen de error en la percepción de los colaboradores.
7. Es necesario implementar estrategias de mejora en cuanto a la gestión administrativa para así alcanzar el mayor cumplimiento de metas con niveles altos de eficacia y eficiencia.

REFERENCIAS

- Anzola, S. (2002). Fundamentos teóricos sobre gestión del talento humano. En: *Administración de pequeñas empresas*. (Cap. 1). <http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/1264/1/T-UTC-1307.pdf>
- Bernal, A. (2010). *Metodología de la investigación: administración economía humanidades y ciencias sociales*. (3ra ed.). Pearson Educación.
- Bocanegra, A. (2016). *La gestión administrativa de la agencia de desarrollo local y la satisfacción del agricultor en la provincia de Mariscal Cáceres*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio de la universidad Cesar Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/20595/Bocanegra_VAS.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Briones, G. (2000). *La investigación social y educativa*. (3ra ed.). Tercer Mundo Editores.
- Carrasco, S. (2010). *Metodología de la investigación científica: Pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación*. (2da ed.). San Marcos.
- Chiavenato, I. (2010). *Administración de Recursos Humanos el capital humano de las organizaciones*. (8va ed.). Mc Graw Hill. <https://cucjonline.com/biblioteca/files/original/aec4d0f8da9f45c14d9687966f292cd2.pdf>
- Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración*. (7Ma ed.). Mc Graw Hill. <https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato.pdf>
- Gonzales, S. (junio, 2014). Gestión del desempeño y motivación de los trabajadores de una empresa automotriz. *Revista de Ciencias Empresariales de la Universidad de San Martín de Porres*, 5(1), 14-37. https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/1653/sme_v5n1_art2.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Hernández, R., Hernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6ta Ed.). McGraw Hill. https://www.uv.mx/personal/cbustamante/files/2011/06/Metodologia-de-la-Investigaci%C3%83%C2%B3n_Sampieri.pdf
- Humala, O. (24 de julio de 2016). *Normas legales en educación. El Peruano*. <https://elperuano.pe/normaselperuano/2016/07/24/1408499-7.html>
- Manrique, R. y Salazar, N. (2014). *Gestión Educativa y el coaching en las instituciones educativas de gestión privada, Ugel N°03. Pueblo Libre 2014*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio de la universidad Cesar Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/13996/Manrique_PRJ-Salazar_MN.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Moreno, E. (7 de agosto de 2013). Justificación e importancia de investigación. *Metodología de la investigación científica, pautas para hacer tesis*. <https://tesis-investigacion-cientifica.blogspot.com/2013/08/justificacion-e-importancia-de.html#:~:text=En%20efecto%2C%20de%20tales%20definiciones,hecho%20de%20hacer%20la%20investigaci%C3%B3n>.
- Reque, M. (2018). *Liderazgo y gestión del rendimiento en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, 2018* [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio de la universidad Cesar Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/17558/Reque_MMJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Robalino, A. (2013). *La motivación y su incidencia en el Desempeño laboral de los colaboradores del área operativa en el Gobierno Municipal del Cantón Pillaro, Provincia de Tungurahua* [Tesis de grado, Universidad Técnica de Ambato]. Repositorio Universidad Técnica de Ambato. https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/5209/1/tps_2013_30.pdf

- Rosero, C. (2010). *Modelo de Gestión Administrativa*. [http://www.academia.edu/6948825/Modelo de Gestion Administratia](http://www.academia.edu/6948825/Modelo_de_Gestion_Administratia)
- Salas, A. (2016). *La gestión administrativa y su relación con los servicios educativos que brinda la UGEL, Picota, San Martín – 2016 2018* [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio de la universidad Cesar Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/1087/salas_sa.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Stoner, J. y Wankel, C. (1989). *Administración*. Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A.
- Subauste, R. (2013). *Clima laboral en el área de calidad de servicio de Empaquetadura Cañete 2013 – San Vicente de Cañete* [Tesis de grado, Universidad Católica de los Ángeles Chimbote]. Repositorio Institucional. <https://dokumen.tips/documents/proyecto-de-tesis-clima-laboral-en-el-area-de-atencion-al-cliente-de-emapa-canete-sa-2013-san-vicente-de-canete.html>
- Villalobos, J. (2013). *Relación entre la Cultura Organizacional, el Marketing Interno y la Calidad Académica de los docentes de la Facultad de Educación de la UNMSM*. [Tesis de maestría, Universidad de Mayor de San Marcos]. Cybertesis repositorio de tesis digitales. http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/10630/Min_a_pa.pdf?sequence=3&isAllowed=y
- Zambrano, E. (2017). *Gestión administrativa y cumplimiento de metas del programa nacional país, dos de mayo; periodo 2017-*. [Tesis de grado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional. <http://200.37.135.58/bitstream/handle/123456789/1467/ZAMBRANO%20ROJAS%2c%20Edgar.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de operacionalización de variables

VARIABLES DE ESTUDIO	DEFINICIÓN DE VARIABLES	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Gestión Administrativa	Anzola (2002) es toda actividad que realiza un grupo en coordinación para lograr un objetivo; es decir, la manera en cómo se planifica, organiza, direcciona y supervisa al equipo de trabajo, las funciones, la distribución de tareas, etc. con el objetivo de alcanzar las metas u objetivos.	La variable independiente se mide a través de un cuestionario de 20 ítems, donde se tiene en cuenta los indicadores para la realización de ello.	Planificación		Ordinal: Hernández y Baptista (2014) "escala que tiene un orden de mayor a menor, indicando en ella jerarquía" (p.215). Razón: Hernández y Baptista (2014) escala con intervalos iguales entre las categorías, el cero es real y absoluto (no es arbitrario). (216)
			Organización		
			Dirección		
			Control		
Cumplimiento de metas	El plan operativo institucional anual- POI de la Unidad de Gestión Educativa Local de Purús para el periodo 2020, se orienta a la aplicación de acciones en distintas áreas y equipos de trabajo de la UGEL-PURUS a corto plazo, y a si tener como resultado los productos sectoriales a nivel local y regional.	La variable independiente se mide a través de un cuestionario de 25 ítems, donde se tiene en cuenta los indicadores para la realización de ello.	Calidad educativa y Educación oportuno		Ordinal: Hernández y Baptista (2014) "escala que tiene un orden de mayor a menor, indicando en ella jerarquía" (p.215). Razón: Hernández y Baptista (2014) escala con intervalos iguales entre las categorías, el cero es real y absoluto (no es arbitrario). (216)
			Prevención de lucha contra la drogadicción y Profesionalización		
			Promoción de matrícula y deserción.		
			Educación intercultural e Infraestructuras educativas		
	Material es escolares				

Anexo 2. Instrumento de recolección de datos



CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a)(ita): Mg. CPC. Neil Armstrong Linea Brito

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de Maestría con mención en Gestión Pública de la UCV, requiero validación los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación y con la cual optaremos el grado de Magister.

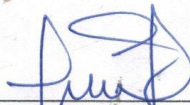
El título o nombre de nuestro proyecto de investigación es: "GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UGEL PURÚS EN TIEMPOS DE COVID-19" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definición conceptual de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mi sentimiento de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.


Hugo Tobías Pérez
D.N.I. 40308944

C.P.C. Hugo Tobías Pérez Vásquez
Oficina de Contabilidad - UGEL PURÚS
Mat. 18 - 181

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable: Cumplimiento de metas

Está orientado a la aplicación de acciones en distintas áreas y equipos de trabajo de una institución, ya sea a corto plazo, mediano plazo y a si tener como resultado los productos sectoriales a nivel local y regional.

Dimensiones de la variables: Cumplimiento de Metas

Dimensión: Calidad educativa y educación oportuna

Se toma en cuenta el porcentaje de los adolescentes de segundo año de secundaria de IE que se encuentran en el nivel previo al inicio en matemática, así mismo, así como el porcentaje de niñas y niños del cuarto grado de primaria de EIB, que se encuentran en el nivel "en inicio" en comprensión de lectura en su lengua originaria. Finalmente se tendrá en cuenta el número de matriculados en los programas diferentes a la educación básica regular.

Dimensión: Prevención de lucha contra la drogadicción y Profesionalización.

Esta dimensión abarca porcentajes de personas atendidas por adicciones al consumo de drogas que acuden al programa y el porcentaje de docentes de EBR de primaria que cuentan con título pedagógico.

Dimensión: Promoción de matrícula y deserción.

Se basa en el criterio de la tasa neta de matrícula en el nivel secundaria.

Dimensión: Educación intercultural e Infraestructuras educativas.

En esta dimensión se tendrá en cuenta el número de docentes bilingües y el porcentaje de locales escolares públicos en área rural con servicios de electricidad, desagüe y agua.

Dimensión: Materiales escolares

Se considera el porcentaje de IE de nivel secundaria con acceso a internet y el porcentaje de IE que recibieron suficientes textos escolares.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable: Cumplimiento de Metas

VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	ITEMS	ESCALAS
Cumplimiento de metas	El plan operativo institucional anual- POI de la Unidad de Gestión Educativa Local de Purús para el periodo 2020, se orienta a la aplicación de acciones en distintas áreas y equipos de trabajo de la UGEL-PURÚS a corto plazo, y a si tener como resultado los productos sectoriales a nivel local y regional.	Calidad educativa y Educación oportuno	1	<p>Ordinal: Hernández y Baptista (2014) "escala que tiene un orden de mayor a menor, indicando en ella jerarquía" (p.215).</p> <p>Razón: Hernández y Baptista (2014) escala con intervalos iguales entre las categorías, el cero es real y absoluto (no es arbitrario). (216)</p>
			2	
			3	
			4	
			5	
		Prevención de lucha contra la drogadicción y Profesionalización	6	
			7	
			8	
			9	
			10	
		Promoción de matrícula y deserción.	11	
			12	
			13	
			14	
			15	
		Educación intercultural y Infraestructuras educativas	16	
			17	

C.P.C. Hugo Tobias Pérez Vásquez
 (*) Oficina de Contabilidad - UGEL PURÚS
 Mat. 13 - 281

			18	
			19	
			20	
		Materiales escolares	21	
			22	
			23	
			24	
			25	

C.P.C. **Hugo Tobias Pérez Vásquez**
Fot. Oficina de Contabilidad - UCEL PURUS
Mat. 19 - 881

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE CUMPLIMIENTO DE METAS

N	DIMENSIONES/Items	Pertinencia ¹		Revalencia ²		Claridad ³		Sugerencia	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
	Calidad educativa y educación oportuna								
	Se elaboró algún programa para adolescentes del segundo año de secundaria de IE que se encuentran en el nivel previo al inicio de matemática.	X		X		X			
1	Los niños y niñas del cuarto grado de primaria de EIB que se encuentran en inicio de comprensión lectora han sido atendidos por la UGEL.	X		X		X			
2	Se aplicó algún programa para adolescentes del segundo año de secundaria de IE que se encuentran en el nivel previo al inicio de matemática.	X		X		X			
3	Se han aplicado los programas que corresponde a la educación básica regular.	X		X		X			
4	Se aplicaron los programas propuestos a los niños y niñas del cuarto grado de primaria de EIB que se encuentran en inicio de comprensión lectora.	X		X		X			
5	Prevención de lucha contra la drogadicción y Profesionalización	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
	Se ha elaborado algún programa para adolescentes con problemas de adicciones a drogas.	X		X		X			
6	Se han aplicado los programas elaborados para adolescentes con problemas de adicciones.	X		X		X			
7	Los docentes de EBR cuentan con título pedagógico.	X		X		X			
8	El título pedagógico es un requisito fundamental para ser docente de EBR.	X		X		X			
9	Se cumplen los objetivos planteados para la prevención de la lucha contra la drogadicción.	X		X		X			
10	Promoción de matrícula y deserción.	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
	El sistema de matrícula ha mejorado en este último año.	X		X		X			
11	Se ha reducido la deserción de estudiantes en este último año.	X		X		X			
12	Conoces algún programa propuesto por la UGEL para reducir la deserción estudiantil.	X		X		X			
13									

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, conciso, exacto y directo.

14	Se ha creado algún programa para facilitar y agilizar el sistema de matrículas.	X		X		X		X	
15	Se conoce el porcentaje de estudiantes que han desertado en los dos últimos años.	X		X		X		X	
	Educación intercultural e Infraestructuras educativas	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
16	Es un requisito fundamental para el programa bilingüe contar con docentes con un segundo idioma en un nivel avanzado.	X		X		X		X	
17	Los profesores del programa bilingüe cuentan con certificación de idiomas.	X		X		X		X	
18	Los locales escolares públicos en áreas rurales cuentan con electricidad.	X		X		X		X	
19	Los locales escolares públicos en áreas rurales cuentan con agua y desagüe.	X		X		X		X	
20	Las IE de nivel secundaria cuentan con acceso a internet.	X		X		X		X	
	Materiales escolares								
21	Este año se entregó a todas las IE los textos escolares.	X		X		X		X	
22	Los alumnos de las IE recibieron sus textos escolares.	X		X		X		X	
23	Se entregaron en la fecha programada los textos escolares.	X		X		X		X	
24	Las IE están satisfechos por la entrega de textos escolares.	X		X		X		X	
25	Se han recibido quejas sobre los materiales escolares en tiempo de COVID.	X		X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):
Si me parece bien planteado los puentes poco el encendido

Opiniones de aplicabilidad: Aplicable (X) No aplicable ()
Aplicable despues de corregir ()

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/Mg: Mg. CPC. Neil Annotion Urua. Baño DNI: 80324987

Especialidad del validador: Contador Especializado en Tribuciones

30 de Setiembre del 2020



CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a)(ita): Mg. CPC. Neil Armatron Llano Brito

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de Maestría con mención en Gestión Pública de la UCV, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación y con la cual optaremos el grado de Magister.

El título o nombre de nuestro proyecto de investigación es: "GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UGEL PURÚS EN TIEMPOS DE COVID-19" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ente su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definición conceptual de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mi sentimiento de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Hugo Tobías Pérez
D.N.I. 40308944

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable: Gestión Administrativa

Para Anzola (2002) la Gestión Administrativa es toda actividad que realiza un grupo en coordinación para lograr un objetivo; es decir, la manera en cómo se planifica, organiza, direcciona y supervisa al equipo de trabajo, las funciones, la distribución de tareas, etc. con el objetivo de alcanzar las metas u objetivos.

Dimensiones de la variables: Gestión Administrativa

Dimensión: Planificación

Amador (2008) define a la planificación como el proceso anticipatorio de preparación para toda actividad; es decir, qué hacer, cómo y cuándo hacerlo y quién lo va a ser. En otras palabras, se enfoca en buscar la minimización de los riesgos y en lo posible, aprovechar todas las oportunidades existentes; la planeación perfila la dirección que se tomará en una organización: en dónde estamos y a dónde queremos ir.

Dimensión: Organización

Reyes (2007) define a la organización como el proceso que te permite identificar y determinar sobre los recursos, actividades y acciones que se requiere para lograr la meta por cumplir. Es decir, organizar implica dar solución a todas las necesidades que se presenten al momento de realizar tus actividades; se centra en asignar todo lo necesario como recursos y actividades para cumplir con los objetivos planteados.

Dimensión: Dirección

En la administración de una organización, el proceso de dirección, permite realizar la supervisión directa a los trabajadores y se considera fundamental para poder conseguir el avance de una institución. Dirigir involucra influir, designar y motivar a los trabajadores; el administrador es quien debe convencer a los trabajadores formar parte del proyecto a trabajar y lograr los objetivos. Según Reyes (2007) lo define al control como una parte de la administración donde se va lograr los objetivos propuestos por la empresa dirigido o encabezado por el administrador a través de decisiones acertadas.

Dimensión: Control

Amador (2008) refiere que es el control en las acciones y/o medidas que se apliquen para poder llevar el control y la supervisión de las funciones; es decir,

consiste en medir, de manera individual y organizacional, el desempeño de cada involucrado; para asegurarse de que toda las actividades estén encaminados a los objetivos planteados por la empresa. Dicho control lo ejerce la administración principal; así como también los jefes de áreas.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable: Gestión Administrativa

VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	ITEMS	ESCALAS	
Gestión Administrativa	Anzola (2002) es toda actividad que realiza un grupo en coordinación para lograr un objetivo; es decir, la manera en cómo se planifica, organiza, direcciona y supervisa al equipo de trabajo, las funciones, la distribución de tareas, etc. con el objetivo de alcanzar las metas u objetivos.	Planificación	1	Ordinal: Hernández y Baptista (2014) "escala que tiene un orden de mayor a menor, indicando en ella jerarquía" (p.215).	
			2		
			3		
		Organización	4		
			5		
			6		
			7		
			8		
		Dirección	9		Razón: Hernández y Baptista (2014) escala con intervalos iguales entre las categorías, el cero es real y absoluto (no es arbitrario). (216)
			10		
			11		
			12		
		Control	13		
			14		
			15		
			16		

C.P.C. Hugo Tobias Pérez Vázquez
 (e) Oficina de Contabilidad - UGEL PURUS
 Mat. 18 - 883

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N	DIMENSIONES/Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencia
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	Planificación:							
1	La UGEL cuenta con un plan de necesidades de RRHH con base en el plan anual de actividades	X		X		X		
2	Existe un área de planificación para coordinar y tomar decisiones en la UGEL.	X		X		X		
3	Se desarrollan, analizan y seleccionan alternativas de solución en el proceso de toma de decisiones	X		X		X		
4	Los objetivos y metas se basan en la realidad de la UGEL.	X		X		X		
5	La UGEL cuenta con documentos de gestión actualizados.	X		X		X		
	Organización	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
6	Conoce usted la misión y visión la UGEL.	X		X		X		
7	Conoce usted el Manual de Organización y Funciones de la UGEL	X		X		X		
8	Usted dispone de los insumos necesarios para cumplir sus funciones	X		X		X		
9	Se mide el desempeño del personal que labora en la UGEL de manera constante.	X		X		X		
10	Están claramente definidas y delimitadas las responsabilidades	X		X		X		
	Dirección	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
11	Existe una buena relación entre la administración y el personal	X		X		X		
12	Se cuenta con personal de confianza para la supervisión de los demás trabajadores administrativos	X		X		X		
13	Se proporciona a los supervisores la suficiente autoridad.	X		X		X		
14	Se da a los trabajadores administrativos la confianza de expresar sus comentarios y recomendaciones, sean personales o laborales	X		X		X		
15	Se comunica a todos los trabajadores administrativos los planes y planificaciones de la empresa	X		X		X		
	Control	SI	NO	SI	NO	SI	NO	

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, conciso, exacto y directo.

16	Se controla el tiempo de atención por usuario	X			X		
17	Se toman acciones inmediatas a penas se detectan fallas y se soluciona de manera inmediata.	X			X		
18	Se revisan informes de actividades, indicadores y cumplimiento de objetivos a fin de tomar decisiones.	X			X		
19	Se manejan estándares de atención para garantizar el mejor servicio	X			X		
20	Se reciben sugerencias de los usuarios y se da seguimiento	X			X		

Observaciones

(precisar si hay suficiencia):
Indio que si estan bien planteado los Instrumentos de Medicion

Opiniones de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable despues de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/Mg: Mg. CPC. Neil Armas Taon Alvaro Briton 80324987

Especialidad del validador: Contador Especializado en Tribuacion - Registro N° 052-050317

30 de Setiembre del 2020

Mg. CPC. Neil Armas Taon Alvaro Briton
N° 052-050317

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a)(ita): Mg cfc. Rolando Percy Noriega Matute

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de Maestría con mención en Gestión Pública de la UCV, requiero validación los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación y con la cual optaremos el grado de Magister.


El título o nombre de nuestro proyecto de investigación es: "GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UGEL PURÚS EN TIEMPOS DE COVID-19" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ente su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definición conceptual de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mi sentimiento de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.


Hugo Tobías Pérez
D.N.I. 40308944

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable: Cumplimiento de metas

Está orientado a la aplicación de acciones en distintas áreas y equipos de trabajo de una institución, ya sea a corto plazo, mediano plazo y a si tener como resultado los productos sectoriales a nivel local y regional.

Dimensiones de la variables: Cumplimiento de Metas

Dimensión: Calidad educativa y educación oportuna

Se toma en cuenta el porcentaje de los adolescentes de segundo año de secundaria de IE que se encuentran en el nivel previo al inicio en matemática, así mismo, así como el porcentaje de niñas y niños del cuarto grado de primaria de EIB, que se encuentran en el nivel "en inicio" en comprensión de lectura en su lengua originaria. Finalmente se tendrá en cuenta el número de matriculados en los programas diferentes a la educación básica regular.

Dimensión: Prevención de lucha contra la drogadicción y Profesionalización.

Esta dimensión abarca porcentajes de personas atendidas por adicciones al consumo de drogas que acuden al programa y el porcentaje de docentes de EBR de primaria que cuentan con título pedagógico.

Dimensión: Promoción de matrícula y deserción.

Se basa en el criterio de la tasa neta de matrícula en el nivel secundaria.

Dimensión: Educación intercultural e Infraestructuras educativas.

En esta dimensión se tendrá en cuenta el número de docentes bilingües y el porcentaje de locales escolares públicos en área rural con servicios de electricidad, desagüe y agua.

Dimensión: Materiales escolares

Se considera el porcentaje de IE de nivel secundaria con acceso a internet y el porcentaje de IE que recibieron suficientes textos escolares.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable: Cumplimiento de Metas

VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	ITEMS	ESCALAS
Cumplimiento de metas	El plan operativo institucional anual- POI de la Unidad de Gestión Educativa Local de Purús para el período 2020, se orienta a la aplicación de acciones en distintas áreas y equipos de trabajo de la UGEL-PURÚS a corto plazo, y a si tener como resultado los productos sectoriales a nivel local y regional.	Calidad educativa y Educación oportuno	1	Ordinal: Hernández y Baptista (2014) "escala que tiene un orden de mayor a menor, indicando en ella jerarquía" (p.215). Razón: Hernández y Baptista (2014) escala con intervalos iguales entre las categorías, el cero es real y absoluto (no es arbitrario). (216)
			2	
			3	
			4	
			5	
		Prevención de lucha contra la drogadicción y Profesionalización	6	
			7	
			8	
			9	
			10	
		Promoción de matrícula y deserción.	11	
			12	
			13	
			14	
			15	
		Educación intercultural y Infraestructuras educativas	16	
			17	

C.P.C. Hugo Tobias Pérez Viquez
 (e) Oficina de Contabilidad - UGEL PURÚS
 Mat. 18-583

			18	
			19	
			20	
		Materiales escolares	21	
			22	
			23	
			24	
			25	

C.P.C. *Hugo Tobias Pérez Viquez*
(e) Oficina de Contabilidad - UCEI FWRYS
Mar. 18 - 881

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE CUMPLIMIENTO DE METAS

N	DIMENSIONES/Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencia
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	Calidad educativa y educación oportuna Se elaboró algún programa para adolescentes del segundo año de secundaria de IE que se encuentran en el nivel previo al inicio de matemática.	✓		✓		✓		
1.	Los niños y niñas del cuarto grado de primaria de EIB que se encuentran en inicio de comprensión lectora han sido atendidos por la UGEL.	✓		✓		✓		
2.	Se aplicó algún programa para adolescentes del segundo año de secundaria de IE que se encuentran en el nivel previo al inicio de matemática.	✓		✓		✓		
3.	Se han aplicado los programas que corresponde a la educación básica regular.	✓		✓		✓		
4.	Se aplicaron los programas propuestos a los niños y niñas del cuarto grado de primaria de EIB que se encuentran en inicio de comprensión lectora.	✓		✓		✓		
5.	Prevención de lucha contra la drogadicción y Profesionalización	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
6.	Se ha elaborado algún programa para adolescentes con problemas de adicciones a drogas.	✓				✓		
7.	Se han aplicado los programas elaborados para adolescentes con problemas de adicciones.	✓		✓		✓		
8.	Los docentes de EBR cuentan con título pedagógico.	✓		✓		✓		
9.	El título pedagógico es un requisito fundamental para ser docente de EBR.	✓		✓		✓		
10.	Se cumplen los objetivos planteados para la prevención de la lucha contra la drogadicción.	✓		✓		✓		
11.	Promoción de matrícula y deserción. El sistema de matrícula ha mejorado en este último año.	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
12.	Se ha reducido la deserción de estudiantes en este último año.	✓		✓		✓		
13.	Conoces algún programa propuesto por la UGEL para reducir la deserción estudiantil.	✓		✓		✓		

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, conciso, exacto y directo.

14	Se ha creado algún programa para facilitar y agilizar el sistema de matrículas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
15	Se conoce el porcentaje de estudiantes que han desertado en los dos últimos años.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Educación intercultural e Infraestructuras educativas												
16	Es un requisito fundamental para el programa bilingüe contar con docentes con un segundo idioma en un nivel avanzado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
17	Los profesores del programa bilingüe cuentan con certificación de idiomas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
18	Los locales escolares públicos en áreas rurales cuentan con electricidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
19	Los locales escolares públicos en áreas rurales cuentan con agua y desagüe.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
20	Las IE de nivel secundaria cuentan con acceso a internet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Materiales escolares												
21	Este año se entregó a todas las IE los textos escolares.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
22	Los alumnos de las IE recibieron sus textos escolares.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
23	Se entregaron en la fecha programada los textos escolares.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
24	Las IE están satisfechos por la entrega de textos escolares.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
25	Se han recibido quejas sobre los materiales escolares en tiempo de COVID.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Observaciones

(precisar

si

hay

suficiencia):

Estos bien planeados los preguntas para los encuestas - Esto en lo Realidad

Opiniones de aplicabilidad:

Aplicable (X)

Aplicable despues de corregir ()

No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Mg. C.P.C. Roberto Percy Noriega Matute

DNI: 44447086

Especialidad del validador:

Contador Público Especializado en Peritaje Contable

28 de Setiembre del 2020


 Mg. C.P.C. Roberto Percy Noriega Matute
 Registro No. 835 - 2016

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a)(ita): Mg C.Pc. Rolando Percy Noriego Motute

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de Maestría con mención en Gestión Pública de la UCV, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación y con la cual optaremos el grado de Magister.

El título o nombre de nuestro proyecto de investigación es: "GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UGEL PURÚS EN TIEMPOS DE COVID-19" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ente su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definición conceptual de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mi sentimiento de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.


Hugo Tobias Pérez
D.N.I. 40308944

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable: Gestión Administrativa

Para Anzola (2002) la Gestión Administrativa es toda actividad que realiza un grupo en coordinación para lograr un objetivo; es decir, la manera en cómo se planifica, organiza, direcciona y supervisa al equipo de trabajo, las funciones, la distribución de tareas, etc. con el objetivo de alcanzar las metas u objetivos.

Dimensiones de la variables: Gestión Administrativa

Dimensión: Planificación

Amador (2008) define a la planificación como el proceso anticipatorio de preparación para toda actividad; es decir, qué hacer, cómo y cuándo hacerlo y quién lo va a ser. En otras palabras, se enfoca en buscar la minimización de los riesgos y en lo posible, aprovechar todas las oportunidades existentes; la planeación perfila la dirección que se tomará en una organización: en dónde estamos y a dónde queremos ir.

Dimensión: Organización

Reyes (2007) define a la organización como el proceso que te permite identificar y determinar sobre los recursos, actividades y acciones que se requiere para lograr la meta por cumplir. Es decir, organizar implica dar solución a todas las necesidades que se presenten al momento de realizar tus actividades; se centra en asignar todo lo necesario como recursos y actividades para cumplir con los objetivos planteados.

Dimensión: Dirección

En la administración de una organización, el proceso de dirección, permite realizar la supervisión directa a los trabajadores y se considera fundamental para poder conseguir el avance de una institución. Dirigir involucra influir, designar y motivar a los trabajadores; el administrador es quien debe convencer a los trabajadores formar parte del proyecto a trabajar y lograr los objetivos. Según Reyes (2007) lo define al control como una parte de la administración donde se va lograr los objetivos propuestos por la empresa dirigido o encabezado por el administrador a través de decisiones acertadas.

Dimensión: Control

Amador (2008) refiere que es el control en las acciones y/o medidas que se apliquen para poder llevar el control y la supervisión de las funciones; es decir,

consiste en medir, de manera individual y organizacional, el desempeño de cada involucrado; para asegurarse de que toda las actividades estén encaminados a los objetivos planteados por la empresa. Dicho control lo ejerce la administración principal; así como también los jefes de áreas.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N	DIMENSIONES/Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencia
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	Planificación:							
1	La UGEL cuenta con un plan de necesidades de RRHH con base en el plan anual de actividades	✓		✓		✓		
2	Existe un área de planificación para coordinar y tomar decisiones en la UGEL.	✓		✓		✓		
3	Se desarrollan, analizan y seleccionan alternativas de solución en el proceso de toma de decisiones	✓		✓		✓		
4	Los objetivos y metas se basan en la realidad de la UGEL.	✓		✓		✓		
5	La UGEL cuenta con documentos de gestión actualizados.	✓		✓		✓		
	Organización	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
6	Conoce usted la misión y visión la UGEL	✓		✓		✓		
7	Conoce usted el Manual de Organización y Funciones de la UGEL	✓		✓		✓		
8	Usted dispone de los insumos necesarios para cumplir sus funciones	✓		✓		✓		
9	Se mide el desempeño del personal que labora en la UGEL de manera constante.	✓		✓		✓		
10	Están claramente definidas y delimitadas las responsabilidades	✓		✓		✓		
	Dirección	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
11	Existe una buena relación entre la administración y el personal	✓		✓		✓		
12	Se cuenta con personal de confianza para la supervisión de los demás trabajadores administrativos	✓		✓		✓		
13	Se proporciona a los supervisores la suficiente autoridad.	✓		✓		✓		
14	Se da a los trabajadores administrativos la confianza de expresar sus comentarios y recomendaciones, sean personales o laborales	✓		✓		✓		
15	Se comunica a todos los trabajadores administrativos los planes y planificaciones de la empresa	✓		✓		✓		
	Control	SI	NO	SI	NO	SI	NO	

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, conciso, exacto y directo.

16	Se controla el tiempo de atención por usuario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Se toman acciones inmediatas a penas se detectan fallas y se soluciona de manera inmediata.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Se revisan informes de actividades, indicadores y cumplimiento de objetivos a fin de tomar decisiones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Se manejan estándares de atención para garantizar el mejor servicio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Se reciben sugerencias de los usuarios y se da seguimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Observaciones **(precisar si hay suficiencia):**
Si esta bien planteado las Dimensiones de Acuerdo a los Verboles

Opiniones de aplicabilidad: **Aplicable (X)** **Aplicable despues de corregir ()** **No aplicable ()**

Apellidos y nombres del juez validador: D/Mg: *ccr. Adolfo Percy Nunez Matute* DNI: *44447086*

Especialidad del validador: *Contador Publico Especialista en Servicio Comptable*


 Mg. CPA Adolfo Percy Nunez Matute
 Registro Nro. 0357-2016

28 de *Setiembre* del 2020

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a)(ita): Mo. epc. Walter Armondo Medina Alegria

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de Maestría con mención en Gestión Pública de la UCV, requiero validación de los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación y con la cual optaremos el grado de Magister.


El título o nombre de nuestro proyecto de investigación es: "GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UGEL PURÚS EN TIEMPOS DE COVID-19" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definición conceptual de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mi sentimiento de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Hugo Tobías Pérez
D.N.I. 40308944

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable: Cumplimiento de metas

Está orientado a la aplicación de acciones en distintas áreas y equipos de trabajo de una institución, ya sea a corto plazo, mediano plazo y a si tener como resultado los productos sectoriales a nivel local y regional.

Dimensiones de la variables: Cumplimiento de Metas

Dimensión: Calidad educativa y educación oportuna

Se toma en cuenta el porcentaje de los adolescentes de segundo año de secundaria de IE que se encuentran en el nivel previo al inicio en matemática, así mismo, así como el porcentaje de niñas y niños del cuarto grado de primaria de EIB, que se encuentran en el nivel "en inicio" en comprensión de lectura en su lengua originaria. Finalmente se tendrá en cuenta el número de matriculados en los programas diferentes a la educación básica regular.

Dimensión: Prevención de lucha contra la drogadicción y Profesionalización.

Esta dimensión abarca porcentajes de personas atendidas por adicciones al consumo de drogas que acuden al programa y el porcentaje de docentes de EBR de primaria que cuentan con título pedagógico.

Dimensión: Promoción de matrícula y deserción.

Se basa en el criterio de la tasa neta de matrícula en el nivel secundaria.

Dimensión: Educación intercultural e Infraestructuras educativas.

En esta dimensión se tendrá en cuenta el número de docentes bilingües y el porcentaje de locales escolares públicos en área rural con servicios de electricidad, desagüe y agua.

Dimensión: Materiales escolares

Se considera el porcentaje de IE de nivel secundaria con acceso a internet y el porcentaje de IE que recibieron suficientes textos escolares.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable: Cumplimiento de Metas

VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	ITEMS	ESCALAS
Cumplimiento de metas	El plan operativo institucional anual- POI de la Unidad de Gestión Educativa Local de Purús para el periodo 2020, se orienta a la aplicación de acciones en distintas áreas y equipos de trabajo de la UGEL-PURÚS a corto plazo, y a si tener como resultado los productos sectoriales a nivel local y regional.	Calidad educativa y Educación oportuno	1	Ordinal: Hernández y Baptista (2014) "escala que tiene un orden de mayor a menor, indicando en ella jerarquía" (p.215). Razón: Hernández y Baptista (2014) escala con intervalos iguales entre las categorías, el cero es real y absoluto (no es arbitrario). (216)
			2	
			3	
			4	
			5	
		Prevención de lucha contra la drogadicción y Profesionalización	6	
			7	
			8	
			9	
			10	
		Promoción de matrícula y deserción.	11	
			12	
			13	
			14	
			15	
		Educación intercultural y Infraestructuras educativas	16	
			17	

C.P.C. Hugo Tobías Pérez Vázquez
 (e) Oficina de Contabilidad - UGEL PURUS
 Mat. 18 - 381

			18	
			19	
			20	
		Materiales escolares	21	
			22	
			23	
			24	
			25	

C.P.C. Hugo Tobías Pérez Yessiquez
Oficina de Contabilidad - UGEL PUNO
Mat. 13 - B31

14	Se ha creado algún programa para facilitar y agilizar el sistema de matrículas.	X				X					X		
15	Se conoce el porcentaje de estudiantes que han desertado en los dos últimos años.	X				X					X		
	Educación intercultural e Infraestructuras educativas		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO			
16	Es un requisito fundamental para el programa bilingüe contar con docentes con un segundo idioma en un nivel avanzado.	X			X				X				
17	Los profesores del programa bilingüe cuentan con certificación de idiomas.	X			X				X				
18	Los locales escolares públicos en áreas rurales cuentan con electricidad.	X			X				X				
19	Los locales escolares públicos en áreas rurales cuentan con agua y desagüe.	X			X				X				
20	Las IE de nivel secundaria cuentan con acceso a internet.	X			X				X				
	Materiales escolares												
21	Este año se entregó a todas las IE los textos escolares.	X			X				X				
22	Los alumnos de las IE recibieron sus textos escolares.	X			X				X				
23	Se entregaron en la fecha programada los textos escolares.	X			X				X				
24	Las IE están satisfechos por la entrega de textos escolares.	X			X				X				
25	Se han recibido quejas sobre los materiales escolares en tiempo de COVID.	X			X				X				

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

De Acuerdo a la Realidad Están Bien Punteados los Dimensiones

Opiniones de aplicabilidad: Aplicable (X) No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Mg. CPC Walter Acosta Medina Alegria DNI: 00126161

Especialidad del validador: Especializado en Presupuesto - Trabajador Público

..... 25 de Setiembre del 2020


 Mg. CPC. Walter Acosta Medina Alegria
 DNI: 00126161

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a)(ita): Mg. CPC. Walter Armondo Medina Alegria

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de Maestría con mención en Gestión Pública de la UCV, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación y con la cual optaremos el grado de Magister.

El título o nombre de nuestro proyecto de investigación es: "GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UGEL PURÚS EN TIEMPOS DE COVID-19" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ente su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definición conceptual de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mi sentimiento de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.


Hugo Tobías Pérez
D.N.I. 40308944

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable: Gestión Administrativa

Para Anzola (2002) la Gestión Administrativa es toda actividad que realiza un grupo en coordinación para lograr un objetivo; es decir, la manera en cómo se planifica, organiza, direcciona y supervisa al equipo de trabajo, las funciones, la distribución de tareas, etc. con el objetivo de alcanzar las metas u objetivos.

Dimensiones de la variables: Gestión Administrativa

Dimensión: Planificación

Amador (2008) define a la planificación como el proceso anticipatorio de preparación para toda actividad; es decir, qué hacer, cómo y cuándo hacerlo y quién lo va a ser. En otras palabras, se enfoca en buscar la minimización de los riesgos y en lo posible, aprovechar todas las oportunidades existentes; la planeación perfila la dirección que se tomará en una organización: en dónde estamos y a dónde queremos ir.

Dimensión: Organización

Reyes (2007) define a la organización como el proceso que te permite identificar y determinar sobre los recursos, actividades y acciones que se requiere para lograr la meta por cumplir. Es decir, organizar implica dar solución a todas las necesidades que se presenten al momento de realizar tus actividades; se centra en asignar todo lo necesario como recursos y actividades para cumplir con los objetivos planteados.

Dimensión: Dirección

En la administración de una organización, el proceso de dirección, permite realizar la supervisión directa a los trabajadores y se considera fundamental para poder conseguir el avance de una institución. Dirigir involucra influir, designar y motivar a los trabajadores; el administrador es quien debe convencer a los trabajadores formar parte del proyecto a trabajar y lograr los objetivos. Según Reyes (2007) lo define al control como una parte de la administración donde se va lograr los objetivos propuestos por la empresa dirigido o encabezado por el administrador a través de decisiones acertadas.

Dimensión: Control

Amador (2008) refiere que es el control en las acciones y/o medidas que se apliquen para poder llevar el control y la supervisión de las funciones; es decir,

consiste en medir, de manera individual y organizacional, el desempeño de cada involucrado; para asegurarse de que todas las actividades estén encaminadas a los objetivos planteados por la empresa. Dicho control lo ejerce la administración principal; así como también los jefes de áreas.

C.P.C. Hugo Fabian Pérez Rivas
Oficina de Contabilidad - BCFI PUNTO
Mar. 18. 2011

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable: Gestión Administrativa

VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	ITEMS	ESCALAS	
Gestión Administrativa	Anzola (2002) es toda actividad que realiza un grupo en coordinación para lograr un objetivo; es decir, la manera en cómo se planifica, organiza, direcciona y supervisa al equipo de trabajo, las funciones, la distribución de tareas, etc. con el objetivo de alcanzar las metas u objetivos.	Planificación	1	Ordinal: Hernández y Baptista (2014) "escala que tiene un orden de mayor a menor, indicando en ella jerarquía" (p.215).	
			2		
			3		
		Organización	4		
			5		
			6		
			7		
			8		
		Dirección	9		Razón: Hernández y Baptista (2014) escala con intervalos iguales entre las categorías, el cero es real y absoluto (no es arbitrario). (216)
			10		
			11		
			12		
		Control	13		
			14		
			15		
			16		

C.F.C. Hugo Tobías Pérez Vázquez
 Oficina de Contabilidad - UCV
 Mat. 18 - 881

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N	DIMENSIONES/Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencia
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	Planificación:							
1	La UGEL cuenta con un plan de necesidades de RRHH con base en el plan anual de actividades	X		X		X		
2	Existe un área de planificación para coordinar y tomar decisiones en la UGEL.	X		X		X		
3	Se desarrollan, analizan y seleccionan alternativas de solución en el proceso de toma de decisiones	X		X		X		
4	Los objetivos y metas se basan en la realidad de la UGEL.	X		X		X		
5	La UGEL cuenta con documentos de gestión actualizados.	X		X		X		
	Organización	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
6	Conoce usted la misión y visión la UGEL	X		X		X		
7	Conoce usted el Manual de Organización y Funciones de la UGEL	X		X		X		
8	Usted dispone de los insumos necesarios para cumplir sus funciones	X		X		X		
9	Se mide el desempeño del personal que labora en la UGEL de manera constante.	X		X		X		
10	Están claramente definidas y delimitadas las responsabilidades	X		X		X		
	Dirección	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
11	Existe una buena relación entre la administración y el personal	X		X		X		
12	Se cuenta con personal de confianza para la supervisión de los demás trabajadores administrativos	X		X		X		
13	Se proporciona a los supervisores la suficiente autoridad.	X		X		X		
14	Se da a los trabajadores administrativos la confianza de expresar sus comentarios y recomendaciones, sean personales o laborales	X		X		X		
15	Se comunica a todos los trabajadores administrativos los planes y planificaciones de la empresa	X		X		X		
	Control	SI	NO	SI	NO	SI	NO	

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, conciso, exacto y directo.

18	Se manejan estándares de atención para garantizar el mejor servicio	X	X	X	X
19	Se reciben sugerencias de los usuarios y se da seguimiento	X	X	X	X
20					

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

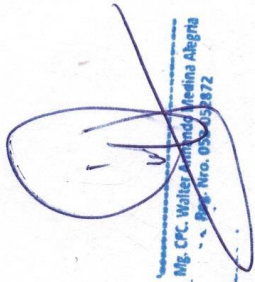
Como Trabajador Público me parece bien planteado los preguntas

Opiniones de aplicabilidad: Aplicable (X) No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador, Dr. (Mg.) CPC. Walter Armando Medina Alegria DNI: 00126161

Especialidad del validador: Especializado en Presupuesto - Trabajador Público

25 de Setiembre del 2020


 Mg. CPC. Walter Armando Medina Alegria
 R. P. Nro. 030-058872

CONSENTIMIENTO INFORMADO DEL ESTUDIO

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PARTICIPAR EN EL ESTUDIO DE INVESTIGACIÓN

Instituciones: UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO
Investigadores: HUGO TOBIÁS PÉREZ
MAG. KARL FRIEDERICK TORRES MIREZ (ASESOR)

Título: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UGEL PURÚS EN TIEMPOS DE COVID-19

INTRODUCCIÓN:

Lo estamos invitando a participar del estudio de investigación llamado: "Gestión Administrativa y Cumplimiento de Metas en el Personal Administrativo de la Ugel Purús en Tiempos de COVID-19".

Este es un estudio desarrollado por el investigador Hugo Tobías Pérez de la Universidad Cesar Vallejo para el título de maestro en Gestión Pública.

JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO:

Estamos realizando este estudio con el objetivo de evaluar la determinación de la relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de Covid-19; que se fundamenta. Esta investigación proporcionará información teórica sobre la relación que existe entre la Gestión Administrativa y el cumplimiento de metas en la Unidad de Gestión Educativa Local de Purús; dicha información podrá ser utilizada por la institución.

La información obtenida permitirá proponer ideas, planes de trabajo y realizar los cambios que sean necesarios y oportunos para lograr un trabajo eficiente de todo el equipo de trabajo y con ello lograr el cumplimiento de metas de la institución.

Por lo señalado creemos necesario profundizar más en este tema y abordarlo con la debida importancia que amerita.

METODOLOGÍA:

Si usted acepta participar, le informamos que se llevarán a cabo los siguientes procedimientos:

1. Se brindará información sobre la investigación y las indicaciones a seguir.
2. Se aplicará los cuestionarios sobre Gestión Administrativa de 20 ítems.
3. Y el cuestionario de Cumplimiento de Metas de 25 ítems.

MOLESTIAS O RIESGOS:

No existe ninguna molestia o riesgo mínimo al participar en este trabajo de investigación. Usted es libre de aceptar o de no aceptar.

C.R.C. Hugo Tobías Pérez Múzquiz
Oficina de Contabilidad - UGEL PURÚS
Mar. 18. 2021

C.P.C. Hugo Tobías Pérez Múzquiz
(e) Oficina de Contabilidad - UGEL PUNO
Mód. 1B - 882

BENEFICIOS:

No existe beneficio directo para usted por participar de este estudio. Sin embargo, se le informará de manera personal y confidencial de algún resultado que se crea conveniente que usted tenga conocimiento. Los resultados también serán archivados en las historias clínicas de cada paciente y de ser el caso se le recomendará para que acuda a su médico especialista tratante.

COSTOS E INCENTIVOS:

Usted no deberá pagar nada por participar en el estudio, su participación no le generará ningún costo.

CONFIDENCIALIDAD:

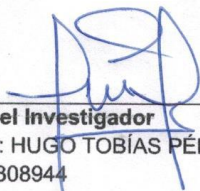
Los investigadores registraremos su información con códigos y no con nombres. Si los resultados de este seguimiento son publicados en una revista científica, no se mostrará ningún dato que permita la identificación de las personas que participan en este estudio. Sus archivos no serán mostrados a ninguna persona ajena al estudio sin su consentimiento.

DERECHOS DEL PARTICIPANTE:

Si usted decide participar en el estudio, podrá retirarse de éste en cualquier momento, o no participar de una parte del estudio sin perjuicio alguno. Si tiene alguna duda adicional, puede preguntar al Investigador principal Hugo Tobías Pérez o llamarlo a los teléfonos 961658091.


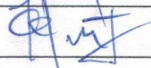
CONSENTIMIENTO:

Acepto voluntariamente participar en este estudio, he comprendido perfectamente la información que se me ha brindado sobre las cosas que van a suceder si participo en el proyecto, también entiendo que puedo decidir no participar y que puedo retirarme del estudio en cualquier momento.


Firma del Investigador
Nombre: HUGO TOBIÁS PÉREZ
DNI: 40308944

03 de diciembre del 2020
Fecha

Si estas de acuerdo participar en esta investigación firma en la siguiente lista:

N	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	FIRMA
1	Oscar Omar Tuarama Plaza	00082734	
2	Tabita Elizabeth Carlos Bautista	21534434	

C.P.C. Hugo Tobías Pérez Viquez
 (e) Oficina de Comabilidad - UCEI POTOSÍ
 14-02-2018

3	Gladys Teodora Alvarez Muñante	21514610	
4	Orlando Isais Arteaga Trillo	21785424	
5	Sixto Rocha Paredes	27400436	
6	William Fernando Cubas Roque	41517174	
7	Telexino Kirino Capitar	00191154	
8	Wilmer Daniel Hernandez Ramirez	00191426	
9	Percy Barrera Soto	00088332	
10	Jaime Ortiz Ramirez	00129307	
11	Melito Reategui Huaman	21145043	
12	Juan Carlos Sanchez Pineda	42376791	
13	Ronald Gomez Tafur	00100051	
14	David Perez Rodriguez	40026097	
15	Keitel Quio Apuela	00124486	
16	Jairo Apaza Vasquez	41217815	
17	Mari Trifi Portocarrero Jaranta	41997525	
18	Jose Antonio Perez Rios	00190001	
19	Sheyla Katia Dahua Tanchiva	43801372	
20	Celma Elizabeth Nunta Marquez	44601703	
21	Seida Mercedes Nieves Roberto	44603446	
22	Leniffer Isabel Davila Pezo	45659948	
23	Nervith Mirleny Torres Yumbato	40883400	
24	Edilton Portocarrero Vasquez	00191037	
25	Eleni Salomon Pinedo	00190935	
26	Delmer Isaiza Tuanama	30446082	
27	Marianella Ivette Mendoza Salas	62113425	
28	Marco Antonio Villacorta Linares	00090312	
29	Jose Estanislao Caverio Soria	41068117	

30	Luz Giovanna Maquie Franco	70446082	Perez
31	el Gaston Torres Torres	70338443	Torres
32	Zuly Estela Izquierdo Ruiz	62943176	Zuly Estela

C.P. Hugo Fabrice Pérez Viquez
Oficina de Contabilidad Vega 4405
Mar. 28 2021

CARGO

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - PURUS
MESA DE PARTES
RECEPCIÓN
08 OCT 2020
EXP. N° 1254 FOLIOS N°
HORA: 10:15 AM FIRMA: [Firma]

INFORME N° 001 – 2020-GRU-DRE-UGEL/CONTA-HTPV.

AL : Mg. FRANCISCO JAVIER RIOS GONZALES
DIRECTOR DE LA UGEL PURUS.

DEL : C.P.C HUGO TOBIAS PEREZ VASQUEZ
CONTADOR DE LA UGEL PURUS.

ASUNTO : SOLICITO AUTORIZACION PARA REALIZAR MI
INVESTIGACION DE TESIS (MAESTRIA) EN LA UGEL
DE PURUS.

FECHA : PUERTO ESPERANZA, 08 DE OCTUBRE DEL 2020.

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de saludarle cordialmente y al mismo tiempo Solicitarle Autorización para realizar una Investigación de Tesis en la Ugel de Purús cuyo tema es "GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UGEL PURÚS EN TIEMPOS DE COVID-19", por cual necesitare información de las diferentes Áreas Administrativas para el desarrollo de esta Investigación.

Esperando la atención que brinde a la presente, me suscribo de Usted.

Atentamente,

[Firma manuscrita]
C.P.C. Hugo Tobias Pérez Vasquez
(e) Oficina de Contabilidad - UGEL PURUS
Mat. 18-881

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PURUS
DIRECCIÓN
RECEPCIÓN
09 OCT 2020
REG. N° 253 FOLIO:
HORA: 12:24 PM FIRMA: [Firma]

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PURUS
DIRECCIÓN
PROVEIDO
PARA: Sr. Francisco
ASUNTO: Autorización
FECHA: 09/10/2020 FIRMA: [Firma]



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PURÚS
ÁREA DE DIRECCIÓN



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

MEMORANDUM N° 389-2020-GRU-DREU-UGEL-P/DIR.

A : CPC HUGO TOBIAS VASQUEZ PEREZ
Encargado de la Unidad de Contabilidad

ASUNTO : AUTORIZO REALIZAR INVESTIGACIÓN DE TESIS

REF. : INFORME N° 001-2020-GRU-DRE-UGEL/CONTA-HTPV

FECHA : Puerto Esperanza, 09 de octubre del 2020.

=====

Mediante la presente, y en atención al documento de la referencia, se le AUTORIZA realizar investigación de Tesis en la Ugel Purús, denominado "GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UGEL PURUS EN TIEMPO DE COVID-19".

Quedando el Cumplimiento, bajo Responsabilidad Administrativa y Funcional.

Atentamente,




Mg. Francisco Javier Rios Gonzales
DIRECTOR UGEL PURUS
C.M. N° 1000041602

OFIC. COORD DIRECC
C.C.
ARCHIVO.

Av. Purús S/N Puerto Esperanza – Purús-Jr. Ricardo Palma N° 201 Pucallpa- Perú
Teléfono (061) 440275 E-mail: ugeldepurus@yahoo.es