



FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

**“Implementación de gestión de almacén para reducir los costos logísticos en la
empresa Asesoría del Talento Humano EIRL, Comas 2018”**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
INGENIERO INDUSTRIAL

AUTOR:

Maike Jordan, Alache Quiquin (ORCID: 0000-0002-6725-4238)

ASESOR:

DRJorge Nelson, Malpartida Gutierrez (ORCID: 0000-0001-6846-0837)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

SISTEMA DE GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

LIMA – PERÚ

2018

DEDICATORIA

Quiero dedicarle esta tesis

A Dios y a mi familia por estar ese conmigo

dándome ese apoyo incondicional,

la motivación y nunca dejar creer en mi sueño

ser un ingeniero industrial.

AGRADECIMIENTOS

En primer lugar, quiero agradecer a Dios por siempre darme esas fuerzas que necesitaba día a día, por bendecirme con cada oportunidad de mi vida y lograr con su apoyo mis sueños.

También quiero agradecer a mi esposa, hija y mis padres por influir en mí para no rendirme ante los problemas y ayudarme a buscar la mejor solución, a mis hermanos por ser mi motivación.

Por último, quiero agradecer a la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.RL., en especial al señor Oscar Evaristo Moreno por todo el apoyo, comprensión y compromiso que un jefe debe tener y así hacer posible esta tesis.

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, Maike Jordan Alache Quiquin con DNI N.º 74489292, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ingeniería, Escuela de Ingeniería Industrial, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y auténtica.

Así mismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Lima, 20 de Setiembre del 2018



Alache Quiquin, Maike Jordan

Autor

PRESENTACIÓN

Señores miembros del jurado:

En cumplimiento del Reglamento de Grado y Títulos de la Universidad César Vallejo presento ante ustedes la Tesis Titulada “Implementación de gestión de almacén para reducir los costos logísticos en la empresa Asesoría del Talento Humano EIRL, Comas 2018” la misma que somete a vuestra consideración y espero que cumpla con los requisitos de aprobación para obtener el título Profesional de Título Profesional de Ingeniero Industrial

Maike Jordan Alache Quiquin

ÍNDICE

ÍNDICE

DEDICATORIA	III
AGRADECIMIENTOS	IV
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD	V
PRESENTACIÓN	16
ÍNDICE	17
ÍNDICE DE TABLAS	20
SUMMARY	24
I. INTRODUCCIÓN	25
1.1. Realidad Problemática	26
1.1.1 Problemática Global	26
1.1.2 Problemática Nacional	27
1.1.3 Problemática Local	28
1.2. Trabajos Previos	27
1.2.1 Antecedentes Internacionales	27
1.2.2 Antecedentes Nacionales	27
1.3 Teorías Relacionadas al tema	28
1.3.1 Gestión de Almacén	28
1.3.1.1 Diseño de Almacén	28
1.3.1.2 Sistema de Gestión de Almacén	29
1.3.2 Costos Logísticos	29
1.3.2.1 Costo de Almacenamiento	30
1.3.2.2 Costo de Rotura de Stock	30
1.4. Formulación al Problema	31
1.4.1 Problema General	31
1.5. Justificación del estudio	32
1.5.1 Justificación Económica	32
1.5.2 Justificación Social	32
1.5.3 Justificación Teórica	32
1.6. Hipótesis	32
1.7. Objetivo	32
1.7.1 Objetivo General	32
1.7.2 Objetivo Específico	33
II. MÉTODO	34

2.1. Tipo y diseño de investigación	35
2.1.1 Tipo de Investigación	35
2.1.2. Diseño de investigación	36
2.1.3 Alcance Temporal del Diseño de la Investigación	36
2.2. Operacionalización de las variables	36
2.2.1 Variable independiente (VI): Gestión de Almacén:	36
2.2.2 Variable dependiente (VD): Costos Logísticos	37
2.3 Población, muestra y muestreo	57
2.3.1 Unidad de Análisis	57
2.3.2 Población	57
2.3.3 Muestra	57
2.3.4 Muestreo	57
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	57
2.4.1 Mediante la Observación:	58
2.4.2 Instrumentos	58
2.4.3 Validez y confiabilidad de instrumentos	58
2.5. Métodos de análisis de datos	58
2.7. Implementación de la propuesta	58
2.7.1 Situación actual	59
2.7.1.1. Descripción	68
2.7.1.2 Inventario	69
2.7.1.3 Entrega de materiales	69
2.7.1.4 Almacenamiento	69
2.7.1.5 Almacén	70
2.7.2. Propuesta de mejora	70
2.7.2.1 Inventario	73
2.7.2.2 Entrega de materiales	73
2.7.2.4 Almacén	74
2.7.2.5 Sistema de Gestión de Almacén	74
2.7.3 Implementación de la propuesta	76
2.7.3.1 Inventario	76
2.7.3.3 Almacenamiento	78
2.7.3.4 Almacén	92
2.7.3.5 Sistema de Gestión de Almacén	95
2.7.4 Resultados de la implementación	101
2.7.5 Análisis Económico y Financiero	106

3.1 Análisis Descriptivos	116
3.2 Análisis inferencial	118
3.2.1 Análisis de la hipótesis general	118
3.2.2 Análisis de la primera hipótesis específica	119
3.2.3. Análisis de la segunda hipótesis específica	122
IV. DISCUSIÓN	124
V. CONCLUSIONES	125
VI. RECOMENDACIONES	126
VII. REFERENCIAS	127
ANEXOS	131
ANEXO 1: Matriz de consistencia:	131
ANEXO 2: Formato de evaluación a todo el personal que labora en el área de almacén 132	
ANEXO 3: Toma de datos antes de la mejora	134
ANEXO 4: Toma de datos después de la mejora	135
ANEXO 5: Datos antes y después:	136
ANEXO 6: COSTO DE ROTURA DE STOCK ANTES	137
ANEXO 7: COSTO DE ROTURA DE STOCK DESPUES	138
ANEXO 8: COSTO DE ALMACENAMIENTO ANTES	139
ANEXO 8: COSTO DE ALMACENAMIENTO DESPUES	139
ANEXO 6: Instructivo para usar SGA Inventoria	140
ANEXOS 7: Juicio de Expertos	151

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1 Matriz de Correlación	21
Tabla N° 2 Tabla de frecuencias	22
Tabla N° 3 Tabla de frecuencias ordenadas	22
Tabla N° 4 Alternativas	26
Tabla N° 5 Matriz de priorización de las causas a resolver	26
Tabla N° 6 Datos Generales	61
Tabla N° 7 ALMACENES 2017	62
Tabla N° 8 ALMACENES 2018	62
Tabla N° 9 Análisis FODA.....	63
Tabla N° 10 Materiales que maneja EL almacén	64
Tabla N° 11 Cronograma de Actividades en el Almacén Comas	64
Tabla N° 12 Inventario 2018	77
Tabla N° 13 Inventario 2017	77
Tabla N° 14 PROCESO DE RECEPCIÓN DE MATERIALES	85
Tabla N° 15 PROCESO DE DESPACHO DE MATERIALES	86
Tabla N° 16 Tabla de pedidos completos antes.....	101
Tabla N° 17 Pedidos entregados a tiempo antes	101
Tabla N° 18 Pedido completos despues	102
Tabla N° 19 Pedidos entregados a tiempo despues	102
Tabla N° 20 Pedidos antes y después	103
Tabla N° 21 Costo de rotura de stock antes y despues.....	103
Tabla N° 22 COSTO DE ALMACENAMIENTO ANTES Y DESPUES	104
Tabla N° 23 RECURSOS	106
Tabla N° 24 ANÁLISIS B/C, VAN Y TIR	107
Tabla N° 25 Prueba de normalidad de Costo Logístico con Kolmogorov - Smirnov. 118	
Tabla N° 26 Comparación de medias de costo logístico antes y después con la prueba T Student.....	119
Tabla N° 27 Cuadro de pruebas de las muestras relacionadas de costo logístico antes y después con la prueba de T Student	119
Tabla N° 28 Prueba de normalidad de Costo de almacenamiento con Kolmogorov - Smirnov	120
Tabla N° 29 Comparación de medias de costo de almacenamiento antes y después con la prueba T Student.....	121
Tabla N° 30 Cuadro de pruebas de las muestras relacionadas de costo de almacenamiento antes y después con la prueba de T Student	121
Tabla N° 31 Prueba de normalidad de Costo de rotura de stock con Kolmogorov - Smirnov	122
Tabla N° 32 Comparación de medias de costo de rotura de stock antes y después con la prueba T Student.....	123
Tabla N° 33 Cuadro de pruebas de las muestras relacionadas de costo de almacenamiento antes y después con la prueba de T Student.....	123

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Figura N° 1 Estructura media de los costos logísticos.....	26
Figura N° 2 Costos logísticos como porcentaje del PBI (2013).....	27
Figura N° 3 Costos logísticos en sectores de empresas nacionales	27
Figura N° 4 Diagrama de Ishikawa.....	20
Figura N° 5 Diagrama de Pareto	24
Figura N° 6 Matriz de priorización	25
Figura N° 7 Diagrama de estratificación	25
Figura N° 8 Matriz de operacionalización de variables.....	56
Figura N° 9 Ubicación de la empresa	60
Figura N° 10 Organigrama	61
Figura N° 11 Cronograma de actividades.....	72
Figura N° 12 Formato de recolección de datos.....	76
Figura N° 13 LAYOUT COMAS ANTES	78
Figura N° 14 Antigua Distribución Comas.....	80
Figura N° 15 Layout de la disposición de COMAS	81
Figura N° 16 LAYOUT COMAS DESPUES.....	82
Figura N° 17 LAY-OUT DE LA DISTRIBUCION DEL ALMACÉN LURIN	84
Figura N° 18 Verificación de los de materiales caso 1	88
Figura N° 19 Verificación de los materiales caso 2.....	88
Figura N° 20 Estrado de eventos	89
Figura N° 21 Estrado de activaciones completa	89
Figura N° 22 Estrado de Activaciones	90
Figura N° 23 Guía de Remisión.....	91
Figura N° 24 Material en Picking	91
Figura N° 25 Inspección de las devoluciones	92
Figura N° 26 Estante metal antes.....	93
Figura N° 27 Estante metal después	93
Figura N° 28 Almacén de materiales	94
Figura N° 29 Estante de materiales.....	94
Figura N° 30 Estante de EPPS	94
Figura N° 31 SGA.....	96
Figura N° 32 Configuración del SGA.....	97
Figura N° 33 Configurar Acceso web.....	98
Figura N° 34 Configurar cuentas Web	98
Figura N° 35 Pedidos completos antes	101
Figura N° 36 Pedido entregados a tiempo antes	101
Figura N° 37 Pedidos completos despues.....	102
Figura N° 38 Pedidos entregados a tiempo despues	102
Figura N° 39 COSTO DE ROTURA DE STOCK	103
Figura N° 40 % COSTO DE ROTURA DE STOCK.....	104
Figura N° 41 COSTO DE ALMACENAMIENTO	104
Figura N° 42 % COSTO DE ALMACENAMIENTO.....	105
Figura N° 43 COSTO LOGISTICO ANTES Y DESPUES	105
Figura N° 44 REDUCCIÓN DE COSTOS LOGISTICOS	105
Figura N° 45 COMPARATIVO COSTO DE ALMACENAMIENTO.....	116

Figura N° 46 COMPARATIVO COSTO DE ROTURA DE STOCK.....	117
Figura N° 47 COMPARATIVO DE COSTO LOGISTICO.....	117

RESUMEN

El presente trabajo se originó por la necesidad de la gerencia de la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L. de mejorar todo el almacén ya que hasta el momento se usaba como un espacio donde se almacenaban elementos sin tener la gestión necesaria como Operador Logístico. Se detectó que, en la actualidad, la empresa no cuenta con documentación de sus procesos y todo el conocimiento de realización de los procesos involucrados en el almacén son aprendidos de manera vivencial lo que genera errores e incomodidad en los clientes cuando los pedidos no son entregados en la fecha o entregados en mal estado, por ello, se plantea la implementación de la gestión de almacén para la mejora.

Palabras claves: Gestión de almacén

SUMMARY

The present work originated from the need of the management of the company Human Talent Advisory E.I.R.L. to improve the entire warehouse since until now it was used as a space where items were stored without having the necessary management as a Logistic Operator. It was detected that, at present, the company does not have documentation of its processes and all the knowledge of realization of the processes involved in the warehouse are learned in an experiential way, which generates errors and inconvenience in the clients when the orders are not delivered. on the date or delivered in poor condition, therefore, the implementation of warehouse management for improvement is considered.

Keywords: Warehouse management

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad Problemática

Las empresas de servicios que tengan un crecimiento empresarial en tan poco tiempo, es necesario de que puedan contar con una buena área de almacén, para ello analizaremos desde un punto de vista global, nacional y local para así tener una perspectiva general de todo el tema presentado.

1.1.1 Problemática Global

Estudios antiguos de comunidades como Latin American, mencionan que los costos logísticos en los países de Latinoamérica son del 18%, si tomamos como referencia a USA tiene solo el 8.1% esto se debe por la evolución que tienen las cadenas de suministro dicho país.

Viendo desde el punto de vista internacional, los países de latino América presentan un crecimiento en sus costos logísticos en vez de una reducción, los factores deben ser manejados con urgencia por sus altas direcciones, para poder identificarlas y eliminarlas, dando como fin el Gráfico N.º, estos altos costes repercuten directamente en la competitividad que puedan tener,

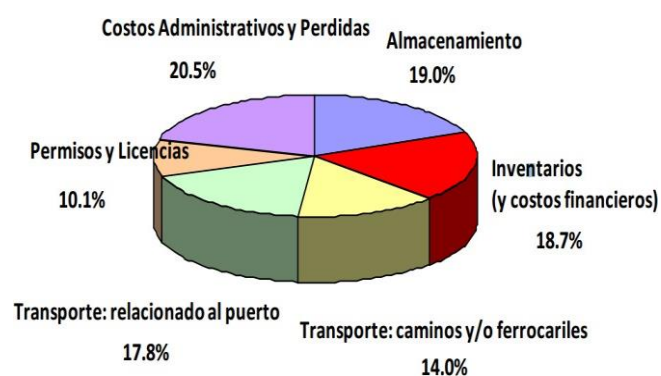


Figura N° 1 Estructura media de los costos logísticos

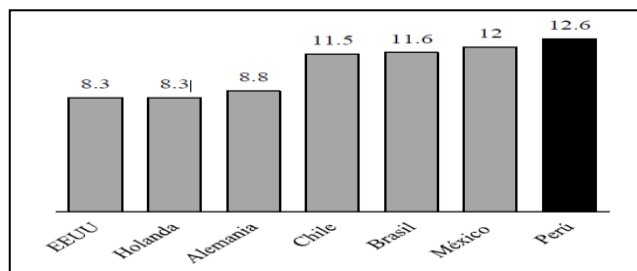


Figura N° 2 Costos logísticos como porcentaje del PBI (2013).

Un análisis de la logística en Perú y la colaboración del banco mundial, identifican en un informe que las cadenas de suministro en Perú se fortalecieron, pero necesitan incrementar sus utilidades, esto se puede con más ventas o reducir sus gastos, en todo caso nos mencionan que se tiene una gran oportunidad en los próximos años.

1.1.2 Problemática Nacional

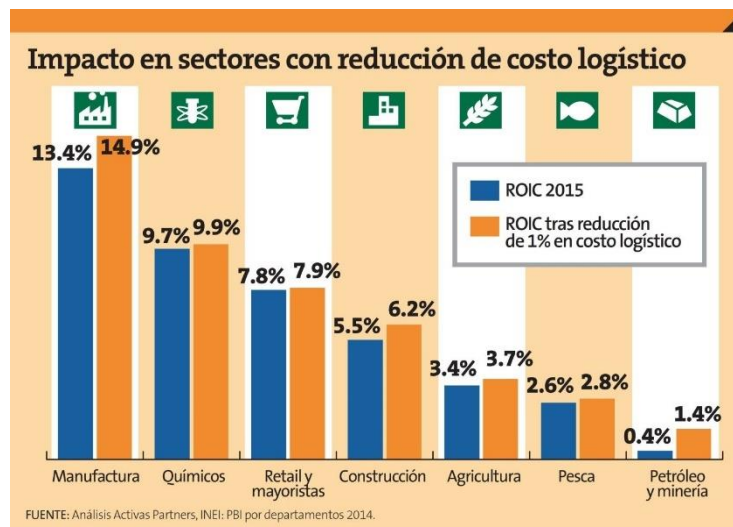


Figura N° 3 Costos logísticos en sectores de empresas nacionales

La grafica nos menciona que si logramos disminuir como mínimo un 1% de costos logísticos, la rentabilidad de la empresas aumentara permitiendo inversiones en otros sectores.

1.1.3 Problemática Local

La empresa ASESORIA DEL TALENTO HUMANO EIRL es una empresa con 4 años de fundación, pero obtuvo un crecimiento increíble, actualmente tuvo como cliente Arca Continental Lindley (COCA COLA), PEPSICO y entre otras empresas conocidas. Se dedica a realizar el transporte de los materiales de marketing de estas empresas lo cual son guiadas por programaciones semanales y deberán ser entregadas a tiempo con la dirección exacta, consiguiendo la satisfacción del usuario (cliente de la empresa). En estos momentos la empresa tiene diversos problemas por área, pero uno que afecta significativamente es la de costos logísticos que trae consigo más costos como Costos del aprovisionamiento (se solicita mucho más material para despacho porque no se sabe el stock), Costos de almacenamientos (almacenaje de productos no inventariados), También los productos no inventariados ocupan espacio aproximadamente 20% a 30% y esto genera más gastos a la empresa por ejemplo costo de almacenaje, por lo tanto, se debe inventariar comparando con las guías que todo este exacto y después generar una solicitud de retiro de productos.

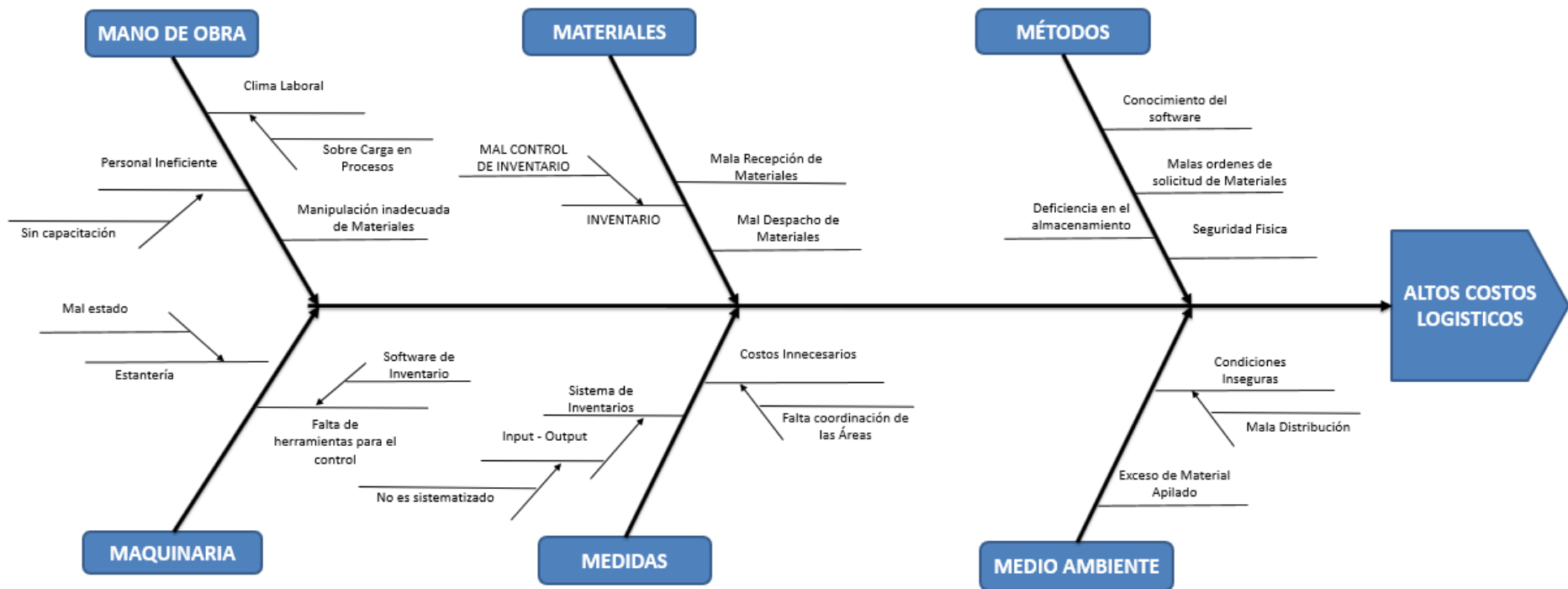


Figura N° 4 Diagrama de Ishikawa

Los altos costos logísticos en los procesos de los almacenes, este efecto es generado por las causas nombradas en la **Figura N° 4 A** continuación, se realizará una matriz de priorización para determinar la causa que genera más impacto, y a la misma vez verificar cuál de las 6M es un punto crítico para el efecto.

PROBLEMATICAS																PUNTAJE	% PONDERADO	
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15			P16
P1		1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3	4%
P2	1		1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	5	7%
P3	1	1		1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	10%
P4	1	1			1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	12	17%
P5	0	0	0	0		1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	3	4%
P6	0	0	0	0	0		0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	3%
P7	0	0	0	0	1	0		1	0	0	0	0	0	1	0	0	3	4%
P8	1	0	0	0	0	0	1		1	0	0	0	0	0	0	1	4	6%
P9	0	0	0	1	1	1	0	0		1	0	1	1	1	1	0	8	12%
P10	1	0	0	1	0	0	0	0	1		0	0	0	0	1	0	4	6%
P11	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1		0	0	0	0	0	2	3%
P12	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0		0	1	0	0	4	6%
P13	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1		1	0	0	4	6%
P14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0		1	0	3	4%
P15	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		1	3	4%
P16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0		2	3%
TOTALES																69	100%	

Tabla N° 1 Matriz de Correlación

Para poder realizar correctamente una matriz de priorización adecuada y con valores reales se usaron los siguientes criterios:

Causas principales

Las facilidades que podrían tener las mejoras

La acabilidad de la información necesaria

También se usarán los criterios como ponderar los valores de 1 y 0, 1 importancia y 0 sin importancia, la tabla es un cruce de variables donde tendremos los valores por actividad.

Estos valores son tomados con el jefe de almacén para la validación de la actividad.

Tabla de frecuencias

CAUSAS	Frecuencia	Frec. Normaliz
P1	3	4%
P2	5	7%
P3	7	10%
P4	12	17%
P5	3	4%
P6	2	3%
P7	3	4%
P8	4	6%
P9	8	12%
P10	4	6%
P11	2	3%
P12	4	6%
P13	4	6%
P14	3	4%
P15	3	4%
P16	2	3%

© Elaboración Propia.

Tabla N° 2 Tabla de frecuencias

Tabla de frecuencias ordenadas

CAUSAS	Frecuencia	Frec. Normaliz	Frec. Acumulada
P4	12	17%	17%
P9	8	12%	29%
P3	7	10%	39%
P2	5	7%	46%
P8	4	6%	52%
P13	4	6%	58%
P12	4	6%	64%
P10	4	6%	70%
P7	3	4%	74%
P5	3	4%	78%
P15	3	4%	83%
P14	3	4%	87%
P1	3	4%	91%
P6	2	3%	94%
P16	2	3%	97%
P11	2	3%	100%

© Elaboración Propia.

Tabla N° 3 Tabla de frecuencias ordenadas

Donde:

- P1: Personal ineficiente
- P2: Clima laboral
- P3: Manipulación inadecuada de materiales
- P4: Inventario
- P5: Mala recepción de materiales
- P6: Mal de despacho de materiales
- P7: Estantería
- P8: Falta de herramientas para el control
- P9: Sistema de inventarios
- P10: Costos innecesarios de transporte
- P11: Conocimiento del software
- P12: Deficiencia en el almacenamiento
- P13: Malas solicitudes de materiales
- P14: Seguridad física
- P15: Condiciones inseguras
- P16: Exceso de material apilado

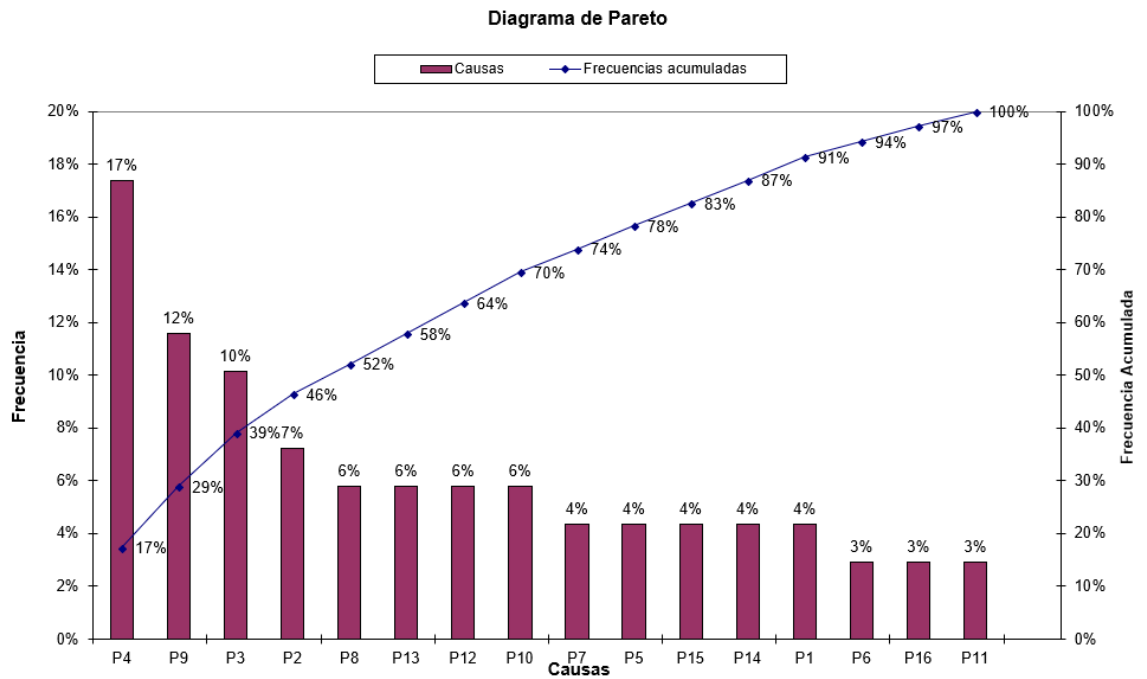


Figura Nº 5 Diagrama de Pareto

La metodología de Pareto nos dice que el 80% de los problemas generados es por el 20% de las causas que se encontraron.

Se procede a realizar una matriz de correlación con los datos obtenidos, donde podemos ver los más altos con mayor significancia.

En la tabla de tabulación de la matriz de correlación utilizaremos los valores de 1 y 0 para ver la relación de ambas variables, las causas mayores serán 1 y las menores 0

Con un análisis de criticidad la matriz ayudara a identificar los problemas.

© Elaboración Propia.

Causas que originan altos costos logísticos	Frecuencia	
Mala recepción de materiales	4	PROCESOS
Mal de despacho de materiales	2	
Manipulación inadecuada de materiales	7	
Falta de herramientas para el control	4	
Malas solicitudes de materiales	4	GESTIÓN
Clima laboral	5	
Sistema de inventarios	8	
Inventario	12	
Personal ineficiente	3	
Costos innecesarios de transporte	4	
Conocimiento del software	2	
Deficiencia en el almacenamiento	4	MANTENIMIENTO
Estantería	3	
Exceso de material apilado	2	
Condiciones inseguras	3	
Seguridad física	3	

Figura N° 6 Matriz de priorización

© Elaboración Propia.

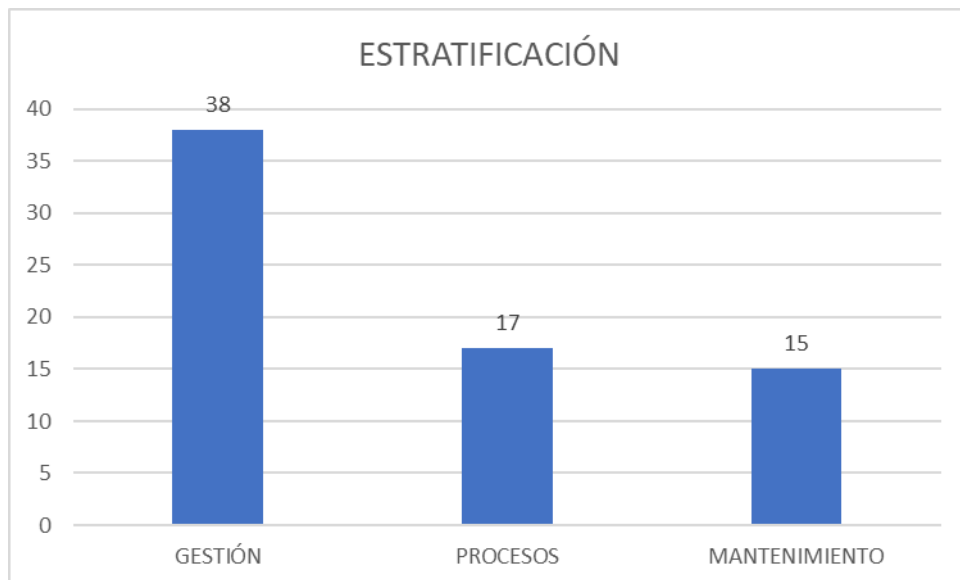


Figura N° 7 Diagrama de estratificación

Evaluando la estratificación nos da todas las causas agrupadas por áreas, se observa que la gestión de almacenes tiene un total de 38 puntos con respecto a sus otras competidoras, dando como resultado que sería la opción con mayor significancia.

ALTERNATIVAS	CRITERIOS				Total
	Solución a la problemática	Costo de aplicación	Facilidad de aplicación	Tiempo de aplicación	
MEJORA DE PROCESOS	2	1	1	1	5
GESTIÓN DE ALMACÉN	2	1	2	2	7
SIX SIGMA	2	0	0	0	2

Tabla N° 4 Alternativas

La presente tabla detalla las posibles soluciones al problema presentado, la alternativa que tenga mayor calificación se tomara como la mejor por brindar más beneficios. Pero se hicieron análisis previos de cada una de ellas, en el caso de la metodología de Six sigma obtuvo un puntaje de 2, pero no se consideró viable por el costo y tiempo de aplicación, la alternativa mejora de procesos tiene un puntaje de 5 se considera muy tentador pero se tiene un alternativa con un puntaje de 7 que sería la gestión de almacén, este método garantiza formar todo un sistema de trabajo desde 0 que vendría a hacer su implementación por la estandarización de todos los procesos y la estabilización de productividades, entonces es una solución inmediata de aplicar.

CONSOLIDACIÓN DE CAUSAS POR ÁREA	NIVEL DE CRITICIDAD							Total de problemas	Porcentaje	Impacto	Calificación	Prioridad	Medidas a tomar
	Medición	Mano de Obra	Materia Prima	Medio Ambiente	Maquinaria	Metodos							
PROCESOS		7	5		4		MEDIO	16	23%	7	112	2	MEJORA DE PROCESOS
GESTIÓN	12	8	12			6	ALTO	38	55%	10	380	1	GESTIÓN DE ALMACÉN
MANTENIMIENTO				5	3	7	MEDIO	15	22%	7	105	3	SIX SIGMA
Total de problemas	12	15	17	5	7	13		69	100%				

Tabla N° 5 Matriz de priorización de las causas a resolver

En la **Tabla N° 5**, Se aprecia el total de causas que se tiene por todas las áreas evaluadas, están son el área de procesos, gestión y mantenimiento, con la tabla podemos visualizar fácilmente cual representa un mayor problema. Se concreto que se debe enfocar en la gestión de almacén por ser la que más ventajas presenta, donde se obtendrá como fin eliminar los costos logísticos, al ser una herramienta factible de implementar y el tiempo de resultados.

1.2. Trabajos Previos.

1.2.1 Antecedentes Internacionales

El autor Ignacio 2009 en su sostiene que:

Los resultados obtenidos por la empresa han sido las siguientes:

Un nuevo almacén permite afrontar las campañas festivas donde se pudo aprovechar los m³ al máximo y a las personas, con ello no se usó más H-H ni genero pedidos incompletos

El SGA jugo un papel importante por el soporte en toda la operación gracias a todas sus funcionalidades y el ágil reporte diario.

- La implantación de una lanzadera ha permitido eliminar los robos que se estaban produciendo. En este aspecto ha influenciado la eliminación de las rotaciones del mismo. sido el aumento de la productividad en el Picking de pequeñas piezas.

- Se compraron carretillas que permitan operar de mejor manera, atacando directamente al factor ergonómico y la rapidez labora, el personal muestra un mejor desempeño inmediatamente. Se utilizo estrategias de compras más tipos de pagos para ser factible el gasto de la empresa

Para el cliente final la mejora de la operativa y las instalaciones de su proveedor se ha traducido en:

El autor Victor 2012 en su sostiene que:

El éxito de la implementación de la gestión de almacenes se debe al empeño que puso le empresa en querer mejorar y ser competitiva, logrando reducción de costos para poder invertir en otros proyectos.

1.2.2 Antecedentes Nacionales

La autora Katheryne 2016 en su tesis sostiene que:

Indica que para el éxito de una gestión de inventarios se necesita tener toda la información del proceso de producción y la capacidad actual de la planta, donde se evaluara si se trabaja correctamente y cuanto es la perdida que se tiene con el modelo actual.

Utiliza una investigación aplicada, por el manejo de información es cuantitativo, al deber investigar sobre su propia empresa se considera exploratorio, describirá y buscará la correlación, y por último hará las pruebas estadísticas siendo este considerado una investigación experimental.

La autora Dayse 2010 en su tesis sostiene que:

Para lograr un alto índice de la gestión de inventarios se considera la opción que ocupe la menor intervención de gastos por la implementación a ejecutar. La matriz del B/C indicara hasta qué punto se considera viable la mejora, pero evaluando las variables de costos logísticos.

Utiliza una investigación aplicada, por el manejo de información es cuantitativo, al deber investigar sobre su propia empresa se considera exploratorio, describirá y buscará la correlación, y por último hará las pruebas estadísticas siendo este considerado una investigación experimental.

El autor Flavio 2017 en su sostiene que:

La contribución que nos dio este antecedente es que nos permitió encontrar un sistema adecuado para las existencias en el transcurso del ciclo logístico y de esta forma reducir las mermas y reduciendo costos.

Utiliza una investigación aplicada, por el manejo de información es cuantitativo, al deber investigar sobre su propia empresa se considera exploratorio, describirá y buscará la correlación, y por último hará las pruebas estadísticas siendo este considerado una investigación experimental.

1.3 Teorías Relacionadas al tema

1.3.1 Gestión de Almacén

La gestión de almacenes según diversos autores lo consideran la correcta utilización del almacén esto implica un flujo adecuado de las diversas áreas, desde el ingreso de un producto, su etiquetado, almacenamiento, uso de recursos, preparación de pedidos, filtros, despacho y log. Inversa.

1.3.1.1 Diseño de Almacén

Las fases que componen un diseño de almacén, son las de distribución y la de diseño de áreas.

Todo almacén en fase general debe contar con 3 áreas establecidas:

Ingresos: El personal más los equipos correctos aprovechando los recursos, permitirá que se tenga una gran capacidad instalada con respecto a los ingresos de productos diarios.

Almacén: El encargado de almacén deberá utilizar la metodología de slotting porque aprovechará de mejor manera la ubicación con m³ eficientes

Salidas: Los encargados deberán realizar filtros de predespacho con un análisis del menor recorrido

1.3.1.2 Sistema de Gestión de Almacén

Se define a los SGA como un programa que ayuda con los procesos de distintas áreas, unificándolos, evitando que pierdan tiempo en la comunicación ineficiente, esto se le conoce como WMS.

El programa maneja las ubicaciones de todos los productos por categoría, el Kardex de registro de movimientos por persona, y las H-H involucradas en la preparación de pedidos.

Las características que debe presentar es un módulo para la optimización del almacenaje, con los movimientos mínimos para el aprovechamiento de los m³.

También debe permitir la creación de zonas de cross docking estos productos son adecuados para evitar almacenaje y los costos implicados

El registro de documentación en el sistema es importante para dar fiabilidad a los movimientos físicos

1.3.2 Costos Logísticos

La decisión de costes logísticos indica que son compuesto por los diferentes agrupados por áreas:

-Aprovisionamiento

-Almacenamiento

-Distribución

-Administración Logística

Para las empresas del sector logístico, los costos logísticos implican un pilar muy importante, por lo cual el objetivo primario es reducirlo sin afectar su operación diaria, para lograr esto es necesario encontrar los problemas que se puedan tener como deficiencia en la operación, procesos innecesarios, etc. Por ello realizar la implementación de una gestión de almacén permitirá una estandarización en las productividades y como consecuente en las utilidades al final del año.

1.3.2.1 Costo de Almacenamiento

Es el costo por mantener un espacio físico para la conservación de materiales. Al tener inventario significa que el coste diario por tenerlo aumento progresivamente. También es el costo originado por mantener un artículo dentro del almacén, el cual engloba los costos por espacio, administración, obsolescencia, depreciación, etc. Los costes son por mantener disponible un inventario, también se debe tener en cuenta los gastos directos e indirectos implicados como serian el de la seguridad, impuestos, maquinaria entre otros.

Tener un inventario implica tener costo de almacenamiento o poseer stock, este agrupa todos los relacionados al mantener un inventario disponible:

Gastos financieros por tener stock

Seguros o seguridad

Deterioro, mermas o pérdidas

1.3.2.2 Costo de Rotura de Stock

Este costo es referido por no contar con el inventario y genera un rechazo en la atención del pedido generado. Este costo se presenta por no abastecerse correctamente o tener mala manipulación del producto en almacén lo que luego pasa a un estado de no atención.

No tener el producto en el tiempo solicitado se tiene una demanda insatisfecha: El cliente final tiene una insatisfacción porque su pedido no se le entregara en el tiempo acordado, por lo cual el almacén debe generar una O/C para poder atender rápidamente el pedido.

Demanda perdida: no tener el producto también generara que los clientes empiecen a anular los pedidos sin dar la opción a esperar un poco más de tiempo.

Este tipo de costo incurre a todos los costos que tendremos por no tener el stock a tiempo, costo de generar O/C, transporte, almacén, H-H, entre otros.

1.4. Formulación al Problema

1.4.1 Problema General

¿De qué manera la Implementación Gestión de Almacén reduce los costos logísticos en la empresa Asesoría del Talento Humano EIRL?

1.4.2 Problema Específico

¿De qué manera la Implementación Gestión de Almacén reduce los costos de Almacenamiento la empresa Asesoría del Talento Humano EIRL?

¿De qué manera la Implementación Gestión de Almacén del Sistema de Gestión de Inventario reduce los costos de Distribución en la empresa Asesoría del Talento Humano EIRL?

1.5. Justificación del estudio

1.5.1 Justificación Económica

La Implementación de un Sistema de Gestión de Inventario implica la generación de beneficios económicos, financieros y poder seguir manteniendo la calidad de servicio al cliente. Como, por ejemplo: La reducción de costos logísticos hace que la empresa pierda menos dinero y al estar ordenados por la nueva gestión de inventarios también generaría ganancias, entonces al final ya no se pierde dinero sino se gana.

1.5.2 Justificación Social

Al implementar esta propuesta de investigación, se obtendrá una reducción de trabajo innecesario, donde la fatiga y el estrés con desempeño bajo serán eliminados. El presente método mejorara la forma de trabajar a fin de garantizar un ambiente grato diario.

1.5.3 Justificación Teórica

Gracias a esta experimentación innovadora, se podrá conocer la Implementación de un Sistema de Gestión de Inventario para reducir los costos logísticos a través de una nueva propuesta.

1.6. Hipótesis

1.6.1 Hipótesis General

Implementación Gestión de Almacén reduce los costos logísticos en la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L

1.6.2 Hipótesis Específicas

- La implementación de gestión de almacén reduce el costo de almacenamiento en la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L
- La implementación de gestión de almacén reduce el costo de rotura de stock en la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L

1.7. Objetivo

1.7.1 Objetivo General

Determinar si la Implementación Gestión de Almacén reduce los costos logísticos en la empresa Asesoría del Talento Humano EIRL.

1.7.2 Objetivo Específico

Determinar si la Implementación Gestión de Almacén reduce los costos de almacenamiento en la empresa Asesoría del Talento Humano EIRL.

Determinar si la Implementación Gestión de Almacén reduce los costos de rotura de stock en la empresa Asesoría del Talento Humano EIRL.

II. MÉTODO

2.1. Tipo y diseño de investigación

2.1.1 Tipo de Investigación

a) Aplicada

Valderrama menciona (2012) El tipo de investigación aplicada pretende buscar, indagar, y usar otros métodos que se pueda descubrir la información necesario, con el fin de generar aportes para futuras investigaciones. El objetivo de este tipo de investigación es utilizar la información recopilada.

La investigación a realizar es de tipo aplicada, ya que utilizara diferentes métodos para dar una solución al problema con los antecedentes encontrados.

Nivel de investigación

Valderrama menciona (2012) que el nivel de investigación dependerá de la naturaleza o la dificultad presentada, para que el investigador en su relación con el problema expuesto, pueda aplicar estrategias de mejoras continuas para sostener el trabajo de investigación.

a) Investigación Explicativa

Valderrama menciona (2012) El tipo de investigación explicativa supera el alcance de solo describir conceptos, este busca resolver las causas de todos los problemas encontrados, tanto los sociales como los físicos. El objetivo es encontrar donde se originan los fenómenos y encontrar la relación de las variables para resolver el problema.

Para la presente investigación es necesario agrupar todos los datos por variable entonces necesitamos este tipo de investigación para poder analizar cómo se comporta, encontrar el origen de las causas para resolverlo en vez de generar más pérdidas.

Enfoque de investigación

a) Cuantitativo

Valderrama menciona (2012) tener un enfoque cuantitativo es poder investigar con datos permitiendo tomar decisiones en base a ellos, los métodos que se podrían utilizar serían los matemáticos o los estadísticos, podremos agrupar todos los datos necesarios para que la prueba de hipótesis sea en base a información confiable.

La presente investigación utilizara este tipo de enfoque para poder medir correctamente las variables con datos numéricos.

2.1.2. Diseño de investigación

Valderrama menciona (2012) que el tipo de diseño de investigación se considera ideal para poder obtener correctamente la recolección de datos, donde podremos argumentar y dar como fiable la investigación a desarrollar, dando como fin saber si podremos aceptar o rechazar la Hipótesis

Valderrama menciona (2012) que utilizar un diseño cuasi experimental donde podremos manipular intencionalmente una variable para ver la relación con la otra variable. El objetivo es generar diseños que puedan utilizar ambas variables hasta conseguir un resultado favorable.

La investigación a realizar utilizará este tipo de diseño porque se necesita medir al menos una variable y ver la relación con la dependiente, la que se utilizará será la gestión de almacén.

2.1.3 Alcance Temporal del Diseño de la Investigación

Para la investigación a realizar el alcance será longitudinal, porque tendremos que recolectar los datos, pero de la variable independiente, y luego la dependiente en periodos favorables. Según la teoría menciona que el alcance longitudinal indica que es la mejor opción cuando analizar un periodo específico, entonces puede ser una opción realizar una encuesta con preguntas necesarias para resolver el problema.

2.2. Operacionalización de las variables

2.2.1 Variable independiente (VI): Gestión de Almacén:

Dimensiones de la variable independiente:

- Stock de materiales

$$\frac{\text{Unidades en reserva}}{\text{Unidades totales en inventario}}$$

$$\text{UTI} - \text{UD} = \text{UR}$$

UTI: Unidades totales en inventario

UD: Unidades despachadas

UR: Unidades en reserva

- Pedidos despachados

$$\frac{\text{Cantidad de pedidos despachados correctamente}}{\text{Cantidad de pedidos despachados}}$$

Cantidad de pedidos despachados correctamente: Son los pedidos que se despacharon completos (Activos)

Cantidad de pedidos despachados: Son todos los pedidos que se despacharon en el transcurso del día

2.2.2 Variable dependiente (VD): Costos Logísticos

Dimensiones de la variable dependiente:

- Costo de Almacenamiento

$$\frac{\text{Número de unidades recibidas por almacén}}{\text{Costo de mano de obra del almacén}}$$

Número de unidades recibidas por almacén: son todos los activos de Corporación Lindley envía para su posterior distribución o Custodia por día.

Costo de mano de obra del almacén: todos los egresos que se causan por el pago de salarios y otros beneficios a los trabajadores que conforman.

- Costo de Rotura de Stock

$$\text{Valor Rotura de Stock} = \text{Margen Bruto} + \text{Costes asociados}$$

Valor Rotura de Stock: Costo total de Rotura de Stock

Margen Bruto: Margen que dejamos de ingresar por no realizar el servicio.

Costes asociados:

Los costos generados que tendremos por tener una rotura de stock. Estos pueden estar compuestos por el de transporte, inventario disponible y la mantención diaria, esto será en grado a las cantidades perdidas.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN

OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES					
VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICION
VARIABLE INDEPENDIENTE	Según Ferrín (2003) almacenamiento se puede definir, como aquel proceso organizacional que consiste en tomar medidas necesarias para custodiar el stock, evitar su deterioro, de materiales, insumos o productos terminados que se van a usar para producción o servicios y ventas.	Se define como gestión de almacenes al proceso de la función logística que recibe, acumula, conserva y mueve los materiales dentro del almacén hasta su consumo. Se trata de controlar y proteger físicamente los artículos.	Stock de Materiales	$\frac{\text{Unidades en reserva}}{\text{Unidades totales en inventario}}$ UTI - UD = UR UTI: Unidades totales en inventario UD: Unidades despachadas UR: Unidades en reserva	RAZÓN
GESTIÓN DE ALMACÉN			Pedidos Despachados	$\frac{\text{Cantidad de pedidos despachados correctamente}}{\text{Cantidad de pedidos despachados}}$	RAZÓN
VARIABLE DEPENDIENTE	Es la suma de los costos ocultos involucrados cuando se mueven y almacenan materiales y productos desde los proveedores hasta los clientes. En estos se incluyen: <ul style="list-style-type: none"> • Costos del aprovisionamiento (compras) • Costos de almacenamientos • Costos de Inventarios • Costos del transporte interno • Costos de la distribución de productos terminados • Costos del personal involucrado en estas tareas, etc. 	Los Costos logísticos agrupan todos los costos adheridos a las funciones de la empresa, que controlan y gestionan los flujos materiales y sus flujos informativos asociados.	Costo de Almacenamiento	$\frac{\text{Número de unidades recibidas por almacén}}{\text{Costo de mano de obra del almacén}}$	RAZÓN
COSTOS LOGISTICOS			Coste de Rotura de Stocks	Valor Rotura de Stock = Margen Bruto + Costes asociados	RAZÓN

Figura Nº 8 Matriz de operacionalización de variables

2.3 Población, muestra y muestreo

2.3.1 Unidad de Análisis

Los pedidos en la empresa Asesoría del Talento Humano durante el mes de octubre, donde se tiene data de los 40 pedidos.

2.3.2 Población

Valderrama menciona que la población se conforma por un conjunto de personas o en algunos casos de elementos con características similares.

La población son los pedidos 40 pedidos realizados.

2.3.3 Muestra

Para obtener el calculo de la muestra, la población debe ser finito, entonces es necesario conocerla y definirla puntualmente.

La muestra son los pedidos 40 pedidos realizados.

2.3.4 Muestreo

Para la determinación del muestreo se utilizó un método no pro balístico, siendo el elegido el método por conveniencia o intencional, tal como indica Valderrama (2015) “Es el proceso de selección de una parte representativa de la población, la cual permite estimar los parámetros de la población. Un parámetro es un valor numérico que caracteriza a la población que es objeto de estudio (p.188).

2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Para Valderrama son todos los medios que emplea el investigador para poder recolectar datos que comúnmente son formularios o pruebas (2012, p195).

2.4.1 Mediante la Observación:

Para aplicar el método de observación se necesita que los puntos de causa raíz del problema sean identificados correctamente, lo cual identificaremos en un diagrama Ishikawa, con esto podremos saber si los datos recopilados son confiables.

2.4.2 Instrumentos

Los instrumentos a utilizarse serán los programas de hoja de cálculo Excel, con el podremos cargar todos los datos obtenidos y manejarlos de una manera que podremos analizar posteriormente.

2.4.3 Validez y confiabilidad de instrumentos

Para validar la información de los datos recopilados, se utilizará el software SPSS donde analizaremos las pruebas de confiabilidad necesarias.

2.5. Métodos de análisis de datos

Para analizar la hipótesis se debe realizar la prueba de normalidad Shapiro Wilk, debido que los datos son menores a 30, se fuera mayor se tendría que usar Kolmogorov-Smirnov:

$P_v \leq 0.05$ es paramétrico

$P_v > 0.05$ es paramétrico

Cuando los datos son paramétricos se utiliza el T de Student para la pre y post análisis y Wilcoxon cuando no son paramétricos.

2.7. Implementación de la propuesta

2.7.1 Situación actual

Descripción General de la Empresa.

ASESORIA DEL TALENTO HUMANO E.I.R.L., empresa que se dedica al transporte y Logística de los materiales de eventos y activaciones de Corporación Lindley. Se fundó el año 2014 con el mismo nombre fundada por la Administradora Bustamante Miranda, Luz Eldi. Presenta 4 almacenes, el principal está en Comas y con su almacén más grande en Lurín a fin de poder llegar a todas partes de Lima para realizar un trabajo exitoso con el más bajo costo de transporte.

Breve descripción general de la Empresa – CONSULTA SUNAT WEB.

- Razón Social: ASESORIA DEL TALENTO HUMANO E.I.R.L.
- RUC: 20556362735
- Tipo Empresa: Empresa Individual de Resp. Ltda
- Condición: Activo
- Fecha Inicio Actividades: 15 / Junio / 2014
- Actividad Comercial: Transporte de Carga por Carretera.
- CIU: 60230 (Transporte De Carga Por Carretera)
- Dirección Legal: Av. Universitaria Mza. 1 lote. 4
- Urbanización: Santa Isolina (Costado de la Balanza Electrónica N° 5349)
- Distrito / Ciudad: Comas
- Departamento: Lima, Perú

Misión de la empresa

Ser la empresa líder del sector a nivel nacional, donde se pueda ofrecer a buen precio los servicios de transporte y almacenamiento, dando una gran conformidad de atención a nuestros clientes directos.

Visión de la empresa

Ser la mejor service que puede representar un operador logístico a la empresa Arca continental Lindley, en los servicios se consideran las variables de calidad y variedad con respecto a la atención de pedidos, dando un valor agregado en cada departamento que podamos llegar.

© Elaboración Propia.

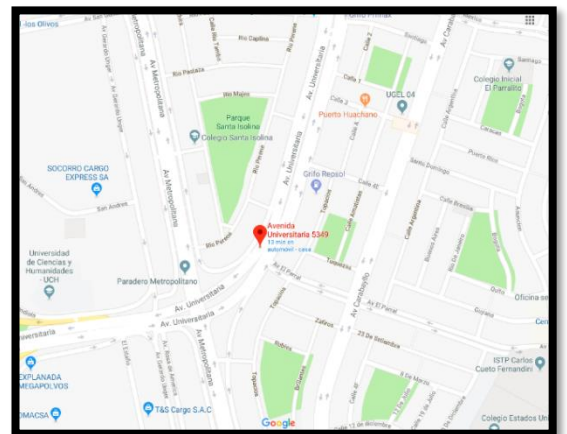


Figura N° 9 Ubicación de la empresa

© Elaboración Propia.

ASESORIA DEL TALENTO HUMANO E.I.R.L.		
RUC	DIRECCIÓN	SECTOR ECONOMICO
20556362735	AV. UNIVERSITARIA MZA. 1 LOTE. 4 URB. SANTA ISOLINA LIMA - LIMA - COMAS	Transporte y Logística

Tabla N° 6 Datos Generales

La empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L., actualmente está constituida con no menos de 30 trabajadores distribuidos en las áreas correspondientes (**Tabla N°6**) siendo así una pequeña empresa establecido por la Sunat.

© Elaboración Propia.

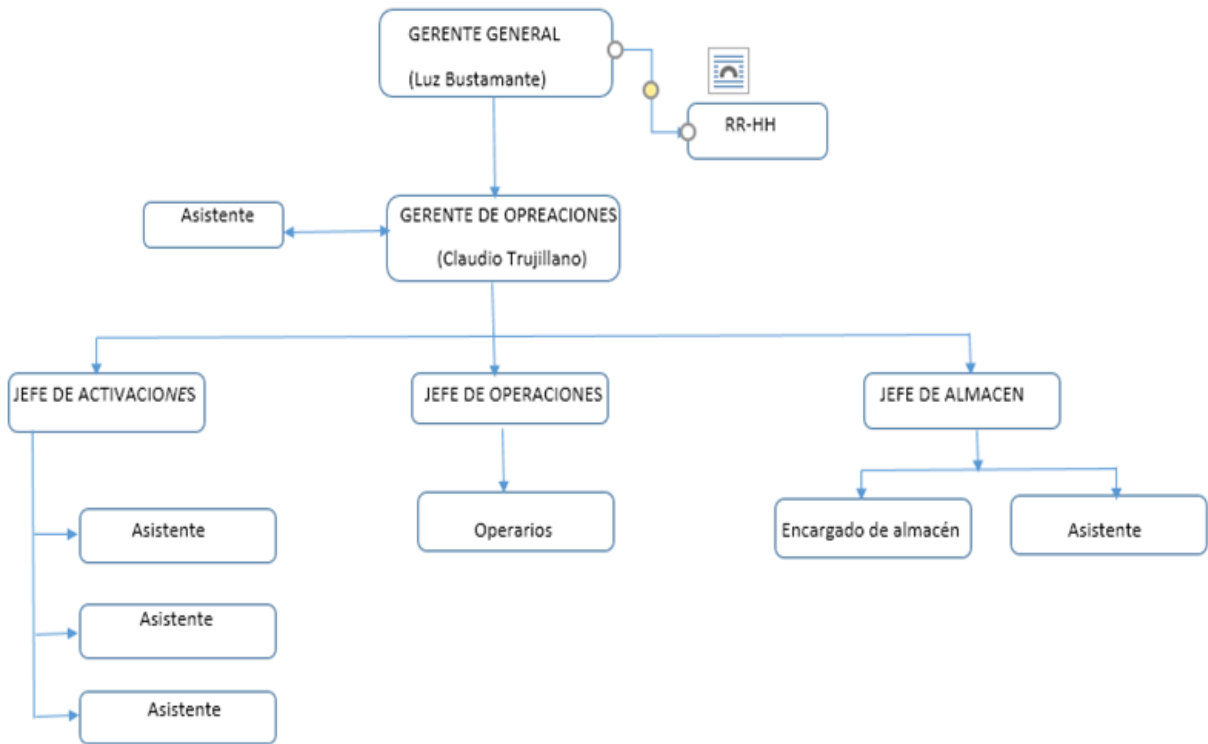


Figura N° 10 Organigrama

EMPRESA ASESORÍA DEL TALENTO HUMANO E.I.R.L (2017)			
<u>Nº</u>	<u>NOMBRE DE ALMACÉN</u>	<u>DIRECCIÓN</u>	<u>TAMAÑO:</u>
1	COMAS	AV UNIVERSITARIA 5349 MZ A LT 4 URB SANTA ISOLINA - COMAS	478 m2
2	COMAS II	AV CHILLON S/N LT 49 - COMAS	180 m2
3	VILLA EL SALVADOR	AV PRIMEO DE MAYO 378 -VES	50 m2
4	LURIN	CA FRANCISCO AYMA MZ F LT 56 - LURIN	1970 m2

Tabla N° 7 ALMACENES 2017

EMPRESA ASESORÍA DEL TALENTO HUMANO E.I.R.L (2018)			
<u>Nº</u>	<u>NOMBRE DE ALMACÉN</u>	<u>DIRECCIÓN</u>	<u>TAMAÑO:</u>
1	COMAS	AV UNIVERSITARIA 5349 MZ A LT 4 URB SANTA ISOLINA - COMAS	478 m2
2	COMAS II	AV CHILLON S/N LT 49 - COMAS	180 m2
3	LURIN	CA FRANCISCO AYMA MZ F LT 56 - LURIN	1970 m2

Tabla N° 8 ALMACENES 2018

En la **Tabla N° 7** muestra detalladamente cuantas áreas se tiene por departamento y cada área tiene diferentes elementos que se maneja en los almacenes de la empresa desde el almacén central ubicado en Comas, Chacra cerro, Villa el Salvador y el más grande de 2000m2 en Lurín, también de cómo lleva el control de las Áreas de Activaciones con Operaciones

ANALISIS FODA

© Elaboración Propia.

		VARIABLES INTERNAS	
		FORTALEZAS	DEBILIDADES
VARIABLES EXTERNAS	OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
	AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA

Tabla N° 9 Análisis FODA

La matriz FODA, se refiere a cuatro estrategias:

DO : Se busca mejorar las debilidades estas pueden ser con los proveedores

DA: Se trata de disminuir las debilidades que puedan tener internamente

FO: Aprovechan las fortalezas más que nada las internas

FA: Tratan de reducir el impacto que pueda generar las amenazas

Descripción de Procesos en el almacén

El área de almacén se encarga de abastecer los materiales necesarios para las áreas tanto del departamento de Activaciones como de Operaciones. Asimismo, tiene materiales en custodia que se quedan por un largo plazo de tiempo. Las actividades realizadas en el área también involucran el control de inventario, conservación de los activos, gestión y control de la existencia.

El almacén es considerado un centro de producción porque en el pasan procesos internos que afectan el producto:

Ingreso de productos

Preparación de pedidos

Almacenamiento

Selección y ubicación

Despacho

Se procede a realizar un cronograma de actividades con el fin de hacer conocimiento, todas las actividades diarias a realizarse.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR DIA EN EL ALMACÉN COMAS		
HORARIO	ACTIVIDAD	DETALLE
06:00 AM - 10:30 AM	DESPACHO DE REQUERIMIENTOS POR CORREO	EVENTO
		INFRAESTRUCTURA
		SIGLO XXI
10:40 PM	<i>Tabla N° 10 Materiales que maneja EL almacén</i>	
12:05 PM - 01:05 PM	BREAK	BREAK
01:10 PM - 03:00 PM	INVENTARIO DE MATERIALES	EVENTO
		INFRAESTRUCTURA
		SIGLO XXI
03:00 PM - 08: 00 PM	VARIAS OPERACIONES EN DIFERENTES HORARIOS	COMPARAR STOCK DEL KARDEX CON EL STOCK FISICO TOMADO
		DESPACHO
		RECEPCION DE MATERIALES

Tabla N° 11 Cronograma de Actividades en el Almacén Comas

Tambien se observa que la empresa cuenta con 3 departamentos:

Departamento de Activaciones: Tiene a cargo areas las cuales necesitan tener el control de cada uno de sus elementos:

-B.E. (Bodega Elegida)

Es una area que es considera como B.E. porque es una categoria impusta por la Coca Cola asus tiendas más comunes, entonces tiene diversos elementos que varian por año con nuevos modelos o colores en los cuales no se puede combinar ni despachar igual aunque tengan el mismo nombre, si no llegara a tenerlo no podria **activarse** (llevar el material

a la tienda e instalarlo) la tienda y pasaria a ocupar un almacenamiento con tiempo indefinido, traendo al Departamento de almacén una carga de espacio innecesaria.

Nivel de almacenamiento: Alta.

Nivel de despacho: Alta

-B.E.P. (Bodega Elegida Platino)

Es una area que es considera como B.E.P. porque es una categoria impuesta por la Coca Cola a sus tiendas más especiales antes llamada SIGO XXI, entonces tiene diversos elementos que han variado con nuevos modelos o colores en los cuales no se puede combinar ni despachar con los antiguos aunque tengan el mismo nombre, si no llegara a tenerlo no podria **activarse** (llevar el material a la tienda e instalarlo) la tienda y pasaria a ocupar un almacenamiento con tiempo indefinido, traendo al Departamento de almacén una carga de espacio innecesaria.

Nivel de almacenamiento: Medio.

Nivel de despacho: Medio

-C&B (Comidas y Bebidas)

Es una area que es considera como C&B. porque es una categoria impuesta por la Coca Cola a los locales que tiene convenio de bebidas como restaurants, cevicherias, pollerias, chifas,etc. entonces tiene diversos elementos que pueden tener el mismo tamaño pero lo que tiene de diferente es su vinil donde se aprecia a que local se tendria que distribuir, en los cuales no se puede combinar ni despachar con otros, si no llegara a tenerlo no podria **activarse** (llevar el material a la tienda e instalarlo) la tienda y pasaria a ocupar un almacenamiento con tiempo indefinido, traendo al Departamento de almacén una carga de espacio innecesaria.

Nivel de almacenamiento: Medio.

Nivel de despacho: Bajo

-INFRAESTRUCTURA

Es una area que es considera como INFRAESTRUCTURA. porque es una categoria impuesta por la Coca Cola a casi todas las tiendas donde se vende alguno de sus productos, entonces tiene muchos más elementos que las anteriores areas, en los cuales se tiene que tener más cuidado ya que repite algunos elementos con otras areas, si no llegara a tenerlo no podria **activarse** (llevar el material a la tienda e instalarlo) la tienda y pasaria a ocupar un almacenamiento con tiempo indefinido, traendo al Departamento de almacén una carga de espacio innecesaria.

Nivel de almacenamiento: Alto.

Nivel de despacho: Alto

-REBATE

Es una area que es considera como REBATE. porque es una categoria impuesta por la Coca Cola a los locales que llegaron a cumplir ciertos puntos y son prmeios con Vasos Coca Cola, Platos Coca Cola, articulos de Cocina, Etc entonces se tienen elementos con mucha fragilidad y el despacho debe ser el mejor para que asi s epueda activar (llevar el material a la tienda e instalarlo) la tienda y pasaria a ocupar un almacenamiento con tiempo indefinido, traendo al Departamento de almacén una carga de espacio innecesaria.

Nivel de almacenamiento: Alto.

Nivel de despacho: Alto

Como podemos ver el Departamento de Activaciones tiene 6 areas las cuales el Departamento de almacén tiene que tener el control actualizado (Stock) y el historial de movimientos para constrarar cantidades, tambien cada area maneja diversos elementos donde en algunos casos se repiten entonces como no se tiene un control de entradas y salidas provoca que se tenga que hacer inventario diarios donde se pierde tiempo y se tiene un mayor costo de mano de obra utilizada.

Departamento de Operaciones: Tiene a cargo areas las cuales necesitan tener el control de cada uno de sus elementos ya que son más especiales porque algunos son puestos en custodia:

- TRANSPORTE

Es una area que es considera como TRANSPORTE porque es una categoria impusta por la misma empresa a la gran cantidad de elementos que llegan al almacén pero tienen una distribución inmediata (material de marketing) entonces no ocupa un espacio por días, por lo cual se realiza un servicio aceptable por el cliente final (cliente de la Coca Cola)

Nivel de almacenamiento: Medio.

Nivel de despacho: Alto

-EVENTOS

Es una area que es considera como EVENTOS porque es una categoria impusta por la misma empresa a todos los elementos que son para eventos especiales como Kermesse, Conciertos o hasta casi todos los partidos de la selección, los cuales se deben tener limpios y preparados para cualquier emergencia

Nivel de almacenamiento: Alto.

Nivel de despacho: Bajo

-PRODUCTO

Es una area que es considera como PRODUCTO porque es una categoria impusta por la misma empresa a todos los productos que deben ser distribuidos en Grifos Lima-Provincia, los cuales deben tener mucho cuidado en el despacho con la fecha de vencimiento para así evitar denuncias de los clientes finales .

Nivel de almacenamiento: Bajo.

Nivel de despacho: Bajo

-MUEBLES

Es una area que es considera como MUEBLES porque es una categoria impusta por la misma empresa a todos los elementos que deben ser llevados a un cierto lugar por un cierto tiempo en las mejores condiciones para que asi luego ser nuevamente almacenados por lo tanto se le debe dar mantenimiento constante..

Nivel de almacenamiento: Alto.

Nivel de despacho: Bajo

- CUSTODIA

Es una area que es considera como CUSTODIA porque es una categoria impusta por la misma empresa a todos los elementos que se pide sean recogidos de un cierto punto y almacenados hasta nuevo aviso, lo cual genera mucho espacio innecesario y tener el control exacto

Nivel de almacenamiento: Alto.

Nivel de despacho: Bajo

Departamento de Almacén:

El departamento de almacén se encarga por la seguridad y buen control de todos los elementos que tiene cada area de cada departamento.

2.7.1.1. Descripción

En la empresa Asesoría Del Talento Humano E.I.R.L. se han detectado problemas en el almacén del almacén Comas, debido a que no cuentan con un inventario actualizado del stock de materiales, existen pedidos incompletos y pedidos con retrasos. Esto puede llegar a generar un doble costo o generar un rechazo del cliente y sería un costo mucho más alto ya que no se tendría un pago por el servicio realizado, a la vez genera un tiempo más prolongado para la entrega de materiales. Por ejemplo, cuando Corporación Lindley solicita que sus activos sean distribuidos a un cliente del mismo, este pedido es enviado por medio de un correo electrónico al área de Operaciones, el personal encargado precederá con la Programación del servicio y posterior coordinación (Correo) con el área de Almacén para que tenga preparado de acuerdo con las especificaciones del correo. Cuando el cliente revisa su pedido observa que no es lo solicitado (activos en mal estado),

esto genera que tengan que realizar el cambio inmediato y ello también provoca retrasos en la entrega de los trabajos porque tienen que volver al almacén.

Los datos fueron proporcionados por el encargado del área almacén, con quien se realizó la consulta de los problemas más frecuentes que presenta y se le planteó las alternativas de solución que se va describir en el presente trabajo.

2.7.1.2 Inventario

Se detectaron los siguientes problemas:

- No se tiene un formato para la toma de inventarios.
- No existe un registro de inventario
- Falta de codificación de productos

2.7.1.3 Entrega de materiales

Se detectaron los siguientes problemas:

- Retrasos en el picking: los pedidos son procesados de manera manual, sin registro de los movimientos.
- Entrega de pedidos a despacho incompleto: los productos son entregados incompletos al área de despacho y ellos realizan otro filtro.

2.7.1.4 Almacenamiento

Se detectaron los siguientes problemas:

Falta de orden en el proceso de almacenamiento: No se tiene en cuenta que los procesos de almacenamiento son inadecuados, porque no cumplen con un correcto tiempo entre cada operación.

Falta de distribución: Zonas no identificadas.

2.7.1.5 Almacén

El almacén de herramientas se evidencia los siguientes defectos:

- Falta de estanterías: la falta de ubicaciones dificulta el correcto almacenamiento
- Utilizan de manera incorrecta el espacio: no tienen zonas definidas
- Falta de orden y limpieza: esta actividad solo se realiza de manera empírica.

2.7.2. Propuesta de mejora

Debido a los retrasos e inconvenientes mencionados en la empresa Asesoría Del Talento Humano E.I.R.L. desea implementar la gestión de almacén para así lograr una reducir los costos logísticos en el almacén.

Cronograma de Actividades del Proyecto (agosto-October 2018)

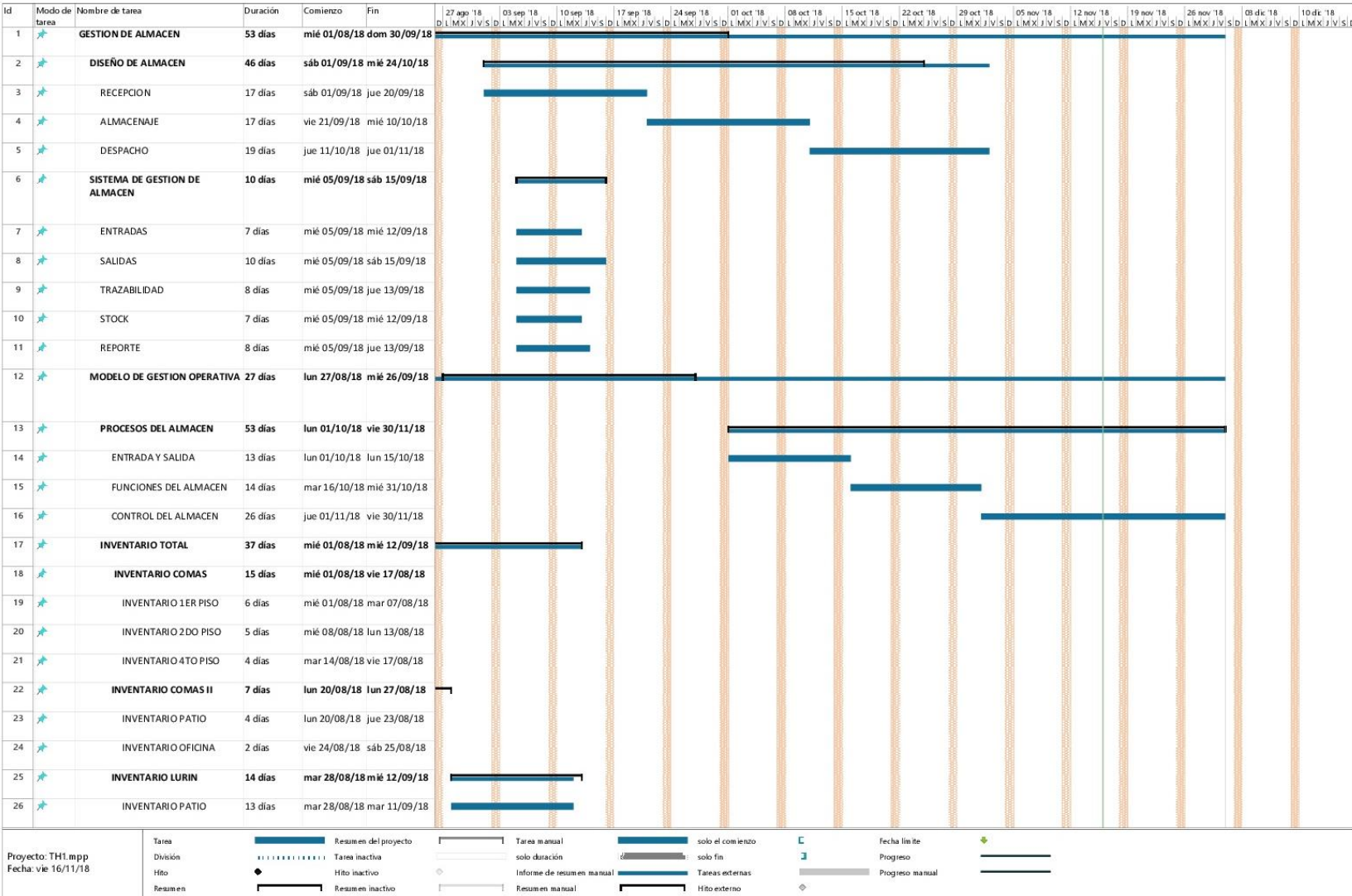


Figura Nº 11 Cronograma de actividades

2.7.2.1 Inventario

Teniendo en cuenta las dificultades encontradas, las mejoras que se plantean realizar son las siguientes:

- a. Mantener registros de inventarios perpetuos para los materiales con mayor rotación
- b. Permitir la toma de inventario solamente al personal de almacén; de esta manera protegemos que el inventario sea objeto de fraude y produzca perdidas significantes para la empresa dueña de estos activos.
- c. Se va a realizar un formato para recolectar datos de materiales y equipos existentes en el almacén.
- d. Con la información obtenida se va a realizar una base de datos de materiales y equipos.
- e. Codificación de todos los elementos almacenados para un mejor control.
- f. Con la finalidad de llevar un mejor control será complementado con el sistema Inventoria, con los datos obtenidos anteriormente.

2.7.2.2 Entrega de materiales

Se considera las dificultades encontradas, se procede a realizar las siguientes mejoras:

- . En la preparación de pedidos se tomará 40 datos luego de la implementación
- Los pedidos serán de varios departamentos.

2.7.2.3 Almacenamiento

El proceso de almacenamiento, actualmente cuenta con un alto déficit de productividad estandarizada esto es generado por los siguientes problemas:

- Falta de capacitación del personal
- Procesos no definidos
- Falta de un sistema de almacén
- Falta de maquinaria

- Falta de espacios definidos

Se concluye en este punto que es necesario tener un almacén ideal, con un sistema de flujo adecuado para poder almacenar toda la mercadería pendiente y generar despachos rápidos

2.7.2.4 Almacén

Teniendo en cuenta las dificultades encontradas, las mejoras que se van a realizar son las siguientes:

a. Se va utilizar los 5 estrado que posee el almacén para aprovechar el apilamiento de elementos en la parte superior y materiales en custodia o tránsito en la parte inferior ya que estos ocupan un espacio no mayo a 2 semanas aproximadas.

Se utilizará el estante metálico para poder aprovechar los m³ del almacén.

En el layout se realizará la separación de áreas con la señalización respectiva

Se identificará todos los productos del almacén y se etiquetará con la información necesaria

Se creará un cronograma de orden y limpieza.

2.7.2.5 Sistema de Gestión de Almacén

Un SGA es considerado un sistema de gestión de almacenes, una herramienta utilizada por distintos rubros que necesiten, tener un control, Kardex, sistema de preparación de pedidos entre otras actividades.

Las principales actividades que debe realizar un SGA son las siguientes:

- Registro de entradas
- Movimiento de ubicaciones
- Kardex
- Cambio de estado de productos
- Registro de salidas
- Solicitudes de preparación de pedidos

Registro de entradas

En este campo el SGA permite 3 sub-operaciones las cuales son directamente registrar el ingreso de productos, llenado de información y el maquilado.

Ingreso de productos: pueden recibirse los productos a granel estos son considerados los productos de carga suelta, los cuales se necesitan pallet's para poder almacenar correctamente los productos, este proceso necesita personal capacitado, maquinaria específica, SGA que permita el tipo de almacenamiento.

Recepción de productos paletizados, este tipo de recepción es la más rápida, porque solo se valida el estado de la mercadería con un conteo rápido, al final teniendo las cantidades cuadradas con la Guía se procede a guardar en un espacio asignado por el SGA.

Otro tipo de recepción son las devoluciones de los despachos, los motivos pueden ser por un despacho incorrecto, preparación de pedidos incompletos, productos dañados, ausencia de los clientes, entre otros.

El maquilado, en la recepción pasar a tener un papel importante en la trazabilidad del producto hasta el despacho, estas etiquetas tienen toda la información del producto que será necesario para los procesos siguientes.

El SGA debe poder imprimir las etiquetas con los datos básicos como el SKU, nombre, descripción, medidas y código de barra.

Los códigos de barra en todos los productos permiten un rápido flujo procesos evitando, el trabajo repetitivo. La documentación de la recepción tiene que ser archivada para futuros procesos de inspección, como la de validación al cierre del día, de ingresos físicos vs sistema.

b. Los datos que se obtuvieron ayudaron a mantener un inventario actualizado, donde podamos atender al 100% los pedidos realizados.

INVENTARIO DE MATERIALES 2017			
DEPARTAMENTO LURIN		Suma de Cantidad	
<input type="checkbox"/> ACTIVACIONES		7588	
B.E		366	
B.E.P.		370	
BEP		201	
C&B		526	
INFRAESTRUCTURA		507	
PLAYAS		3698	
REBATE		1920	
<input type="checkbox"/> EVENTO		1690	
CUSTODIA		176	
EVENTO		1513	
MUEBLES		1	
Total general		9278	
DEPARTAMENTO COMAS II		Suma de Cantidad	
<input type="checkbox"/> OPERACIONES		3197	
EVENTO		3159	
MUEBLE		38	
<input type="checkbox"/> ACTIVACIONES		394	
INFRAESTRUCTURA		79	
PLAYAS		315	
Total general		3591	
DEPARTAMENTO COMAS		Suma de Cantidad	
<input type="checkbox"/> ACTIVACIONES		691	
B.E.		156	
B.E.P.		134	
C&B		3	
INFRAESTRUCTURA		79	
PLAYAS		319	
<input type="checkbox"/> OPERACIONES		56347	
CUSTODIA		54349	
EVENTO		1998	
Total general		57038	
DEPARTAMENTO VILLA		Suma de Cantidad	
<input type="checkbox"/> ACTIVACIONES		293	
B.E.		156	
B.E.P.		134	
C&B		3	
<input type="checkbox"/> OPERACIONES		1599	
EVENTOS		1599	
Total general		1892	

Tabla N° 13 Inventario 2017

INVENTARIO DE MATERIALES 2018			
DEPARTAMENTO LURIN		Suma de Cantidad	
<input type="checkbox"/> ACTIVACIONES		27110	
B.E		4071	
B.E.P.		370	
BEP		506	
C&B		683	
INFRAESTRUCTURA		4848	
PLAYAS		8189	
REBATE		8443	
<input type="checkbox"/> OPERACIONES		24114	
CUSTODIA		22462	
EVENTO		1648	
MUEBLES		4	
Total general		51224	
DEPARTAMENTO COMAS		Suma de Cantidad	
<input type="checkbox"/> ACTIVACIONES		4072	
B.E.		156	
B.E.P.		224	
C&B		3	
INFRAESTRUCTURA		2985	
PLAYAS		58	
REBATE		646	
<input type="checkbox"/> OPERACIONES		63850	
ACTIVOS		2063	
CUSTODIA		59470	
EVENTO		1524	
TRANSPORTE		793	
Total general		67922	
DEPARTAMENTO COMAS		Suma de Cantidad	
<input type="checkbox"/> OPERACIONES		3941	
EVENTO		3862	
MUEBLE		79	
Total general		3941	

Tabla N° 12 Inventario 2018

2.7.3.2 Entrega de materiales

La preparación de pedidos se puede considerar el cuello de botella, ya que representa un alto % en la demora de entrega de pedidos al cliente final.

a. En la post-implementación se tomó 40 datos de los pedidos generados, a fin de detectar alguna mejora.

2.7.3.3 Almacenamiento

Como se planteó al inicio de la investigación, se tenía como faltante un layout que permita la correcta distribución de las áreas necesarias para llevar un flujo continuo en el almacén

Distribución del área de almacenamiento

El diseño de esta área es el paso más importante en el proceso de almacenamiento, puesto que busca su eficiencia, así como también en el manejo de materiales y la preparación del pedido. El área de almacenaje se debe clasificar según su utilización, en zonas, las cuales son indispensables para el debido uso del espacio disponible del lugar y al final traer menos costos a la empresa.

a. A continuación, mostraremos el layout del almacén central antes de su distribución.

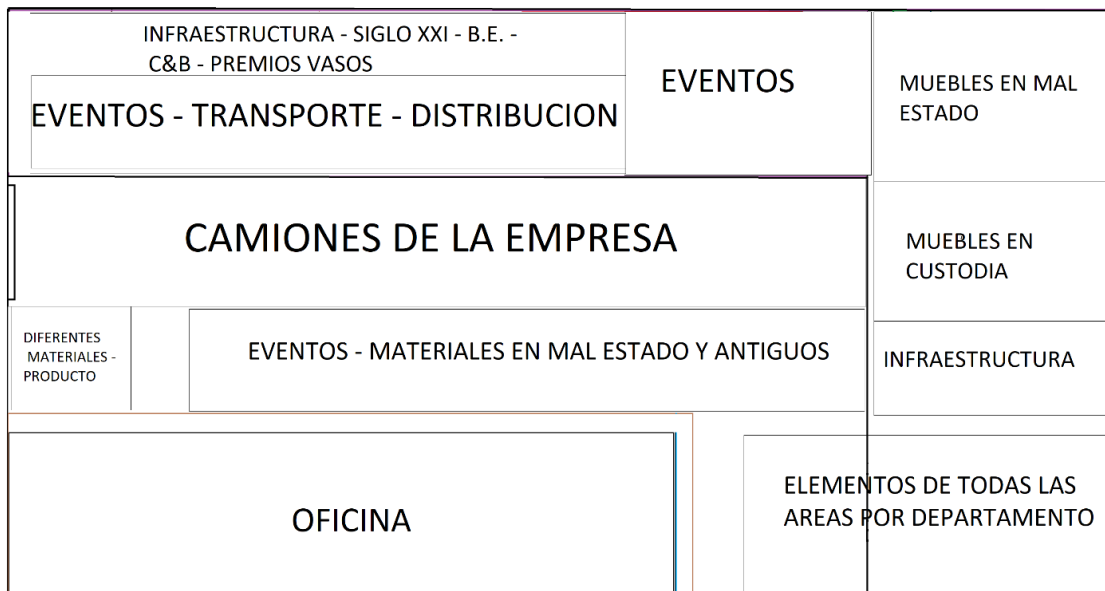


Figura Nº 13 LAYOUT COMAS ANTES

Como se observa en el **Figura N° 17** tenemos un LAYOUT COMAS ANTES, es el almacén central de la empresa y podemos observar que se tiene distribuido de una manera en la que llega el material y se coloca en el lugar que se tenga espacio en ese momento, generando al pasar los días volverlo a mover porque se necesita un espacio más grande o tan solo interfiere en el despacho, y esto generara que no se despache todos los elementos por lo tanto la empresa tiene un alto coste de rotura de stock y el coste de almacenamiento

Este tipo de distribución se considera un tipo de almacenamiento caótico: en base a los conocimientos logísticos un almacén caótico representa un desorden en el almacenamiento, falta de procesos establecidos, preparación de pedidos inadecuados, despachos deficientes y un inventario desactualizado trayendo doble trabajo, exceso de horas para el despacho, fatiga al personal de almacén, orden y limpieza con demasiado tiempo, hasta quitando la posibilidad de no poder almacenar más elementos y dando a la empresa problemas económicos ya que no puede conseguir distribuirlos y no cobra por ello, mientras si estará pagando los costos de almacenamiento con la capacidad de poder aprovecharlo al máximo.

Para el despacho genera retrasos ya que tienes que mover muchas cosas para alcanzar el necesario (efecto puzzle), en el ingreso de materiales, se tienen que apilar cosas sobre cosas para lograr tener un poco más de espacio y al realizar la toma de inventario no son confiables las cantidades o los estados de los materiales para generar el reporte para su próximo despacho.

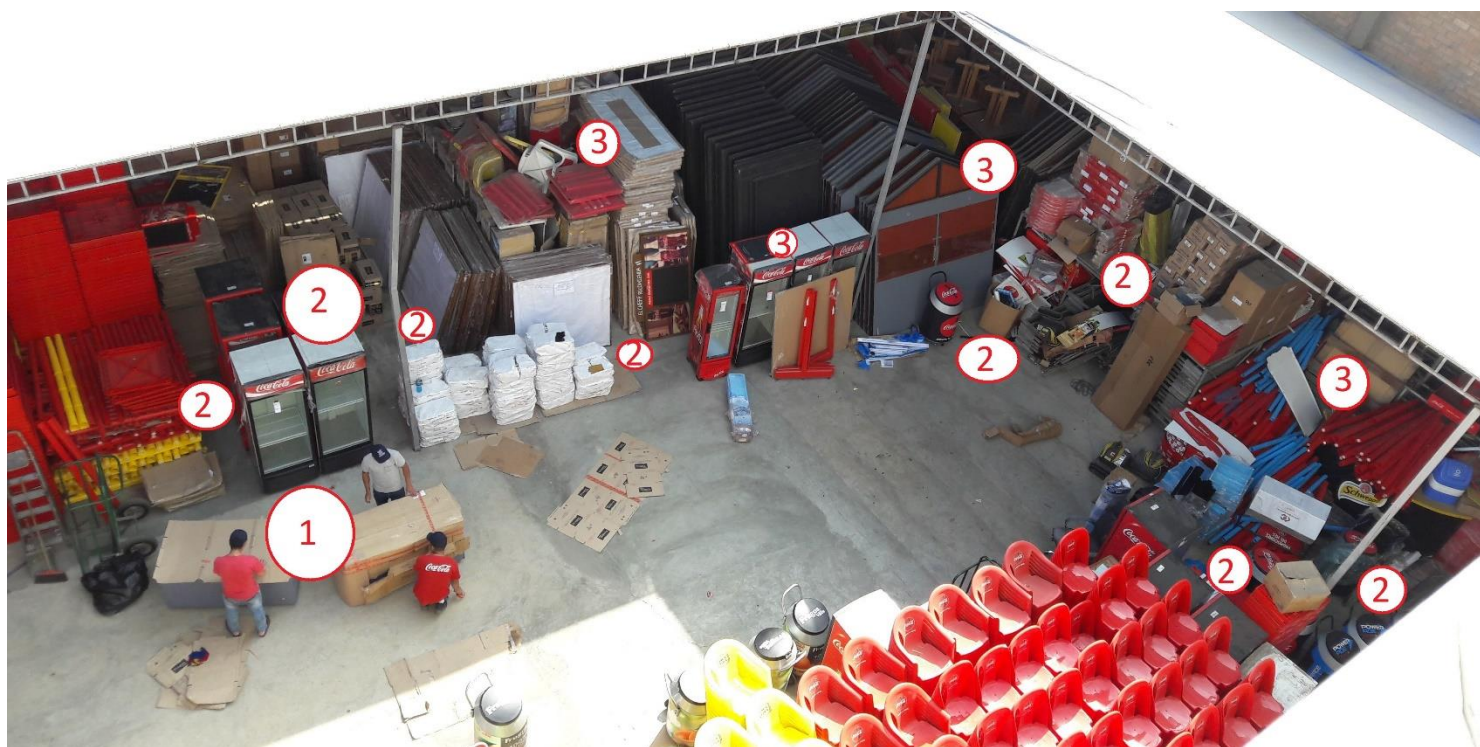


Figura N° 14 Antigua Distribución Comas

Como se observa en el **Gráfico N°14** se tienen diferentes problemas categorizados del 1 al 3 que generan altos problemas en el almacén y con ello costos logísticos.

- 1- Trabajadores de la empresa en el área de almacén sin sus EPPs lo que genera un mal despacho (exceso de tiempo en mano de obra) porque algunos materiales se necesita guantes y zapatos punta de acero para su manipulación.
- 2- Espacios disponibles (huecos) por todos lados ya que eso es lo que genera un almacenamiento aleatorio y trae un costo de almacenamiento alto aparte de que afecta el aprovechamiento de todo el espacio disponible.
- 3- Mal almacenamiento porque los materiales están dispersos en cualquier zona.



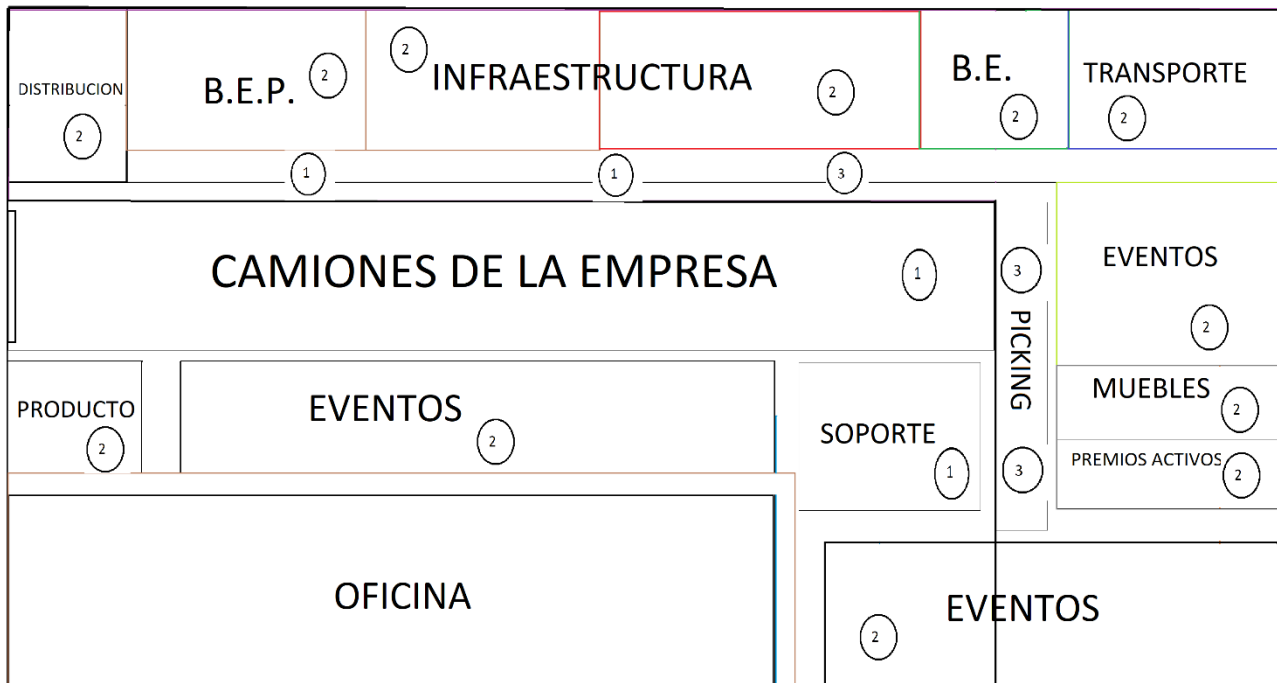
- 1- ÁREA TECHADA
- 2- ÁREA SIN TECHAR

Figura N° 15 Layout de la disposición de COMAS

Como podemos observar en el **Figura N° 19** se tiene el área techada y sin techar, en los cuales el área techada debería ser aprovechada al máximo para evitar el deterioro más rápido de los elementos antes de ser distribuidos y en el área sin techar se tendría que colocar todos los elementos que no están tan afectados al clima y tienen mayor rotación por lo cual se tendría momentos donde esta área sería libre.

Continuaremos en presentar el layout del almacén principal, se usó los criterios de espacio, accesibilidad de materiales, con los encargados del almacén.

La distribución del layout se realizó en base a no afectar el guarde de vehículos, los estantes fijos, ni la zona de preparación de pedidos.



- 1- ZONA DE RECEPCIÓN
- 2- ZONA DE ALMACENAJE
- 3- ZONA DE PICKING Y DESPACHO

Figura N° 16 LAYOUT COMAS DESPUES

Como podemos observar en el **Figura N° 20** se tiene ya distribuido todas las áreas por departamento en las cuales el despacho es óptimo porque ningún elemento obstaculiza el proceso, se tiene un orden, se puede inventariar, y tener los elementos en mejor estado por lo tanto se logrará despachar en su totalidad evitando el coste de rotura de stock y reduciendo el coste de almacenamiento.

Se hizo la distribución por segmentación ya que cada área necesita un lugar ninguna es más importante que la otra, todas llegan al almacén como parte de una bonificación para ser almacenadas esperando la programación (clientes finales) para ser distribuidas y es un flujo constante por área.

El departamento de almacén necesita que cada área tenga su propio lugar por lo que maneja una gran diversidad de elementos y casi todos tienen rotación constante, pero en el almacén de comas se está respetando las 3 zonas indispensables para el buen control y posterior manejo óptimo de los elementos.

Para el despacho es muy rápido ya que todo está en su área también se puede observar en qué estado se encuentra y eso será detallado en la toma de inventario.

Para el ingreso de materiales con las normas del Departamento de Almacén respetadas se debería recibir un correo con una anticipación de 3 días para habilitar el espacio requerido y no ocasionar colas en el despacho ni con las actividades en paralelo del mismo.

También se clasifico las áreas que tienen elementos más pequeños con mayor rotación cerca a la puerta de salida de camiones, mientras que los elementos pesados y grandes (Área de Eventos) al terminar el almacén ya que si necesitan cargarse se pueden demorar en la parte trasera mientras se despacha en la delantera.

LAY-OUT DE LA DISTRIBUCION DEL ALMACÉN LURIN

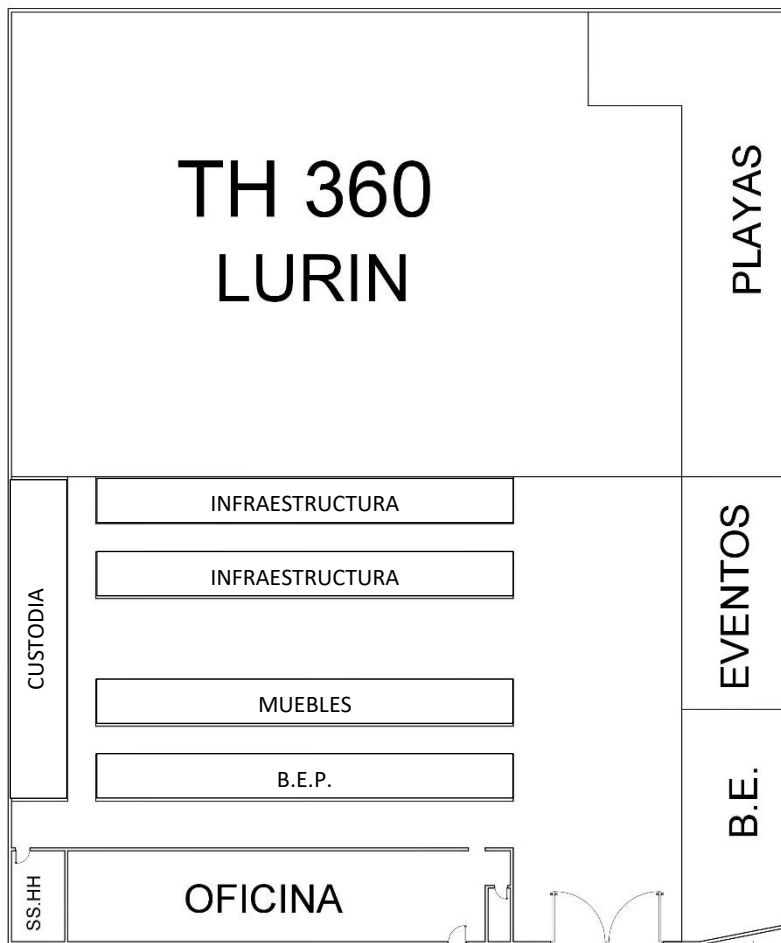


Figura Nº 17 LAY-OUT DE LA DISTRIBUCION DEL ALMACÉN LURIN

Como se observa en el **Gráfico Nº 21** el almacén de Lurín es nuevo por lo tanto la mitad esta con piso de cemento y la otra se arena confitada, los materiales del Departamento de Activaciones están en el piso con cemento para preservar su estado, es su primer diseño de almacén con el cual se encuentra más controlado los elementos ya que no tienen mucha rotación.

Para el buen control del almacenamiento se estableció los procesos de recepción y despacho.

PROCESO DE RECEPCIÓN DE MATERIALES

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DOCUMENTOS	OBSERACIONES
<pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> A[Verificar las cantidades del proveedor con el correo o enviar correo con la observación para permitir el ingreso] A --> B{¿Coinciden las cantidades?} B -- NO --> A B -- SI --> C[Preparar el espacio de los materiales] C --> D[Recepción de los materiales] D --> E[Verificar los estados de los materiales] E --> F[Ingreso de materiales al sistema] F --> FIN([FIN]) </pre>	<p>Almacenero</p> <p>Almacenero</p> <p>Almacenero</p> <p>Almacenero</p> <p>Encargado del almacén</p>	<p>Guia de Remision del Proveedor</p> <p>Movimiento de almacén</p> <p>Movimiento de almacén</p> <p>Movimiento de almacén</p> <p>SGA INVENTORIA</p>	<p>Debe realizarse dentro del horario establecido por la empresa (7:30am-5pm).</p> <p>Zona preparada</p> <p>Firma y sello de la Guia</p> <p>Reportar el ingreso</p>

Tabla N° 14 PROCESO DE RECEPCIÓN DE MATERIALES

Como se observa en la **Tabla N°4** ya se tiene establecido los procesos de recepción de materiales en el cual genera menos tiempo porque antes de la implementación no se tenía un control ni se sabía cómo era la recepción de los materiales, tan solo ingresaba el proveedor y se le sellaba la Guía de remisión.

Al tener los procesos claros en el ingreso de materiales y con el correo de anticipación de 3 días ya se tiene el lugar adecuado por área de ese material, lo cual facilita el transito sin interrumpir las actividades en paralelo (despacho, inventario, etc.)

PROCESO DE DESPACHO DE MATERIALES

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DOCUMENTOS	OBSERACIONES
<pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> A[Verificar si se tiene las cantidades físicamente con el correo o verificar con el stock enviado] A --> B{¿Coinciden las cantidades?} B -- NO --> A B -- SI --> C[Verificar los estados de los materiales] C --> D[Preparar el espacio de picking para el material] D --> E[Despachar el material de acuerdo con la Guía de Remision] E --> F[Verificar la salida de los vehiculos con las cantidades exactas] F --> FIN([FIN]) </pre>	<p>Almacenero</p> <p>Almacenero</p> <p>Almacenero</p> <p>Almacenero</p> <p>Encargado del almacén</p>	<p>Correo de los Departamentos</p> <p>Movimiento de almacén</p> <p>Movimiento de almacén</p> <p>Movimiento de almacén</p> <p>SGA INVENTORIA</p>	<p>Debe realizarse dentro del horario establecido por la empresa (7:30am-5pm) si es fuera de horario coordinar previamente</p> <p>Corrobar el estado</p> <p>Firma y sello de la Guia</p> <p>Reportar el salida</p>

Tabla N° 15 PROCESO DE DESPACHO DE MATERIALES

Como se observa en la **Tabla N°5** ya se tiene establecido los procesos de despacho de materiales en el cual genera menos tiempo porque antes de la implementación no se tenía un despacho optimo porque se coordinaba a última hora causando cola, despacho con materiales faltantes o hasta la anulación del servicio generando un coste de almacenamiento de los materiales innecesario.

Procedimientos operacionales en almacén

De acuerdo a Dobler y Burt (1996), se tienen los siguientes procedimientos de almacén:

a) Procedimiento de Recepción de Materiales

Involucra la recepción de los materiales de los proveedores de Corporación Lindley o de los camiones de la empresa que lo traen de su almacén principal. terminados de la empresa para su entrega hacia el cliente final.

b) Procedimiento de Almacenamiento de Materiales

Según Dobler y Burt (1996), los productos se distribuyen en el almacén en función del índice de rotación de inventarios o demanda para evitar recorridos o traslados innecesarios. En base a ello, existen dos métodos para ubicar los materiales dentro del almacén.

- Método de ubicación fija

Este método asigna cada material a una zona determinada del almacén ya que con el diseño de almacén cada tipo de material por área ya cuenta con una zona establecida para su próximo despacho.

c) Procedimiento de Control Documental

Inicia con la recepción de un correo de los departamentos solicitando la salida de los materiales a una cierta fecha, luego se distribuye dicho correo impreso en el personal de almacén para atender los pedidos y finalmente se integra dicho correo impreso con una copia de la Guía de Remisión en el archivador pedidos realizados.

d) Procedimiento de Preparación de pedidos

De acuerdo a Carreño (2007), el procedimiento de preparación de pedidos consiste en recepcionar los materiales pedidos de los departamentos y comenzar a separarlos según las indicaciones (tamaño, fecha de vencimiento, hora, etc.)

e) Procedimiento de Despacho

Tiene como objetivo realizar la entrega del material al vehículo que hará la entrega al cliente final donde no debería ir ni más ni menos de la cantidad solicitada.

f) Procedimiento de control de stocks

De acuerdo a Krajewski, Ritzman y Malhotra (2013), este procedimiento consiste en

la verificación física de los productos desde la recepción hasta el despacho.

g) Procedimiento de Devoluciones

Involucra las devoluciones de materiales por daño o que este presente piezas incompletas entonces se verifica el estado del material y se anota la observación en la Guía de Remisión del despacho.

Procedimiento de Recepción de Materiales



Figura N° 18 Verificación de los de materiales caso 1



Figura N° 19 Verificación de los materiales caso 2

Como se observa en el Gráfico N°16 y 17 la verificación de materiales reduce los errores en el almacén, ya que se sabe con exactitud la cantidad y estado de materiales recibidos para que luego sean los mismos en el inventario físico y de sistema.

Procedimiento de Almacenamiento de Materiales

Infraestructura de almacenes

La infraestructura abarca puntos como el aprovechamiento de espacio, la accesibilidad de la mercancía, la gestión de stocks, entre otros. Se puede establecer la infraestructura mediante dos tipos de diseño.

La empresa contaba con 4 estrados de metal de 4 metros x 4 metros los cuales antes ocupaban espacio, pero ahora pasaron a formar parte de la infraestructura con la que cuenta el almacén debido que la parte superior ayuda en el apilamiento de materiales sin ningún problema y la parte inferior en el almacenamiento de materiales con poca rotación, pero con seguridad de poder asegurar las mismas cantidades en el inventario físico y del sistema.



Figura N° 20 Estrado de eventos



Figura N° 21 Estrado de activaciones completa

Como podemos observar en la **Figura 24 y 25** el estrado N°1 y 2 tiene material del área de eventos en la parte superior que no tiene un exceso de peso, pero si con rotación media además permite un control óptimo porque se puede verificar su estado y cantidades, la parte inferior otorga un almacenamiento de material de la misma área pero que tiene baja rotación.



Figura N° 22 Estrado de Activaciones

Como podemos observar en el **Gigura N°26** tenemos los estrado N°3,4 y 5 los cuales pertenecen al departamentos de activaciones en la cual la parte superior se usa para el apilamiento de los materiales (cajas sin peso excesivo) de todas sus áreas además con rotación alta entonces quiere decir que todo el material que llega se despachara en un plazo de 1 semana aproximadamente, y en la parte inferior el almacenamiento de material de las mismas áreas con baja rotación pero visibilidad de los que contiene para llevar un control y seguimiento.

Procedimiento de Control Documental

Más allá de tus expectativas
Asesoría del Talento Humano E.I.R.L.

Av. Universitaria N° 5349 Mza.1 Lote.4
Urb. Santa Isolina - Comas - Lima - Lima
Telf.: 6368872
E-mail: servicios360@talentohumano360.com

Fecha de Emisión: **viernes, 25 de mayo de 2018**

GUIA DE REMISION REMITENTE
001- N° 018039

MOTIVO DEL TRASLADO: SERVICIO, TRANSFERENCIA, COMPRA, CONSIGNACION, EXPORTACION, OTROS

Punto de Partida: **AV: UNIVERSITARIA 5349 URB: SANTA ISOLINA - COMAS**

Punto de Llegada: **MZ. J LT.34 AH.MICAELA BASTIDAS-ATE-VITARTE**

Destinatario: **MENDOZA TORRES VILMA**
Dirección: **MZ. J LT.34 AH.MICAELA BASTIDAS-ATE-VITARTE**
RUC: **20558382735**
Tipo de Documento: **138108**

DATOS DEL TRANSPORTISTA
Transportista: **ASESORIA DEL TALENTO HUMANO EIRL**
Dirección: **AV. UNIVERSITARIA 5349 - COMAS**
Lic. Conducir: **20558382735**

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PESO
511417	BOLSO CORDON PREMIUM MUNDIAL MODELO 1	5	UND
511402	MOCHILA MUNDIAL COCA COLA	3	UND
511422	HEADPHONE MUNDIAL	4	UND

Figura N° 23 Guía de Remisión

Como se observa en el **Figura N°27** se tiene una copia de la guía de remisión esto genera que se pueda tener un control físico de la recepción y despacho de los almacenes entonces podemos corroborar las salidas y entradas por día, semana o mes para evaluar las cantidades almacenadas.

Procedimiento de Preparación de pedidos



Figura N° 24 Material en Picking

Como se observa en el **Gráfico N°28** ya teniendo la zona de picking esto permite que se pueda tener los materiales listos con anticipación generando reducción de tiempos y costos porque se revisa el material más de una vez corroborando las cantidades y estado.

Procedimiento de Despacho

El proceso de despacho termina cuando el vehículo es cargado y sale del almacén con todo el material de la zona de picking.

Procedimiento de Devoluciones



Figura N° 25 Inspección de las devoluciones

Como se observa en el Gráfico N°27 estableciendo el proceso de inspección en las devoluciones podemos saber las cantidades exactas que ingresan también saber de qué lugar vienen los materiales en mal estado para una próxima corroboración de inventarios físico y de sistema donde se tiene en cuenta las cantidades y estado para un futuro reporte.

2.7.3.4 Almacén

A continuación, se presentan algunas evidencias:

ANTES



Figura N° 26 Estante metal antes

DESPUES



Figura N° 27 Estante metal después

ANTES



Figura Nº 28 Almacén de materiales

DESPUES



Figura Nº 29 Estante de materiales



Figura Nº 30 Estante de EPPS

DOCUMENTACION PARA EL REGISTRO DE ENTREGA DE MATERIALES

Jefe de almacén Oscar Evaristo		ENTREGA DE MATERIALES						Modelo 1 Fecha: 11-10-2018
Nº	ARTICULO	CANTIDAD	RESPONSABLE	FECHA	FIRMA DE SALIDA	FECHA	FIRMA DE LLEGADA	OBSERVACIÓN
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

Tabla N° 61: Entrega de Materiales

2.7.3.5 Sistema de Gestión de Almacén

Buscando llevar un control adecuado del almacén, se procede a solicitar la activación de una cuenta del SGA para el encargado de almacén donde registre el inventario del almacén.

- a. Registrar los movimientos diarios, con un inventario actualizado.
- b. El SGA se pueden realizar pedidos y tener un control de pedidos por cliente.

Adquisición del SGA INVENTORIA

Artículo	Descripción	Categoría	Impu...	Costo	Precio	Ubicación	Cantidad	Medida
BOLSO CORDON PREMIUN MUNDIAL MO...	511417	MUNDIAL	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	2,477	UND
BOLSO CORDON PREMIUN MUNDIAL MO...	511418	MUNDIAL	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	3,221	UND
EXHIBIDOR DE PISO TRIBUNA SSDs	511293	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	LURIN	348	UND
EXHIBIDOR DE PISO TRIBUNA SSDs	511293	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	124	UND
EXHIBIDOR DE PISO TRIBUNA Still	511482	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	LURIN	188	UND
EXHIBIDOR DE PISO TRIBUNA Still	511482	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	157	UND
EXHIBIDOR METAL CC	511297	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	2	UND
EXHIBIDOR METAL CC	511297	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	LURIN	37	UND
EXHIBIDOR METAL CC	511297	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	COMA...	7	UND
EXHIBIDOR MOD 48 CC C/ Lateral	502101	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	41	UND
EXHIBIDOR MOD 48 IK C/ Lateral	502101	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	58	UND
EXHIBIDOR MOD 48 IK C/ Lateral	502101	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	LURIN	21	UND
EXHIBIDOR MOD 48 CC	502100	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	18	UND
EXHIBIDOR MOD 48 CC	502100	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	LURIN	42	UND
EXHIBIDOR MOD 48 IK	502100	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	LURIN	112	UND
EXHIBIDOR MOD 48 IK	502100	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	64	UND
EXHIBIDOR MOD 54 IK	502100	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	72	UND
EXHIBIDOR MOD 54 IK	502100	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	LURIN	158	UND
EXHIBIDOR MOD 54 CC	502100	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	18	UND
EXHIBIDOR MOD 54 CC	502100	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	LURIN	286	UND
EXHIBIDOR MULTIMARCA SL, FG, PW	503422	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	80	UND
EXHIBIDOR MULTIMARCA SL, FG, PW	503422	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	LURIN	330	UND
FLANGER RETAIL DESIGN	504812	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	3,625	UND
HEADPHONE MUNDIAL	511422	MUNDIAL	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	9	UND
MINI BOTELLA ALUMINIO CC MUNDIAL	511440	MUNDIAL	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	5,710	UND
MOCHILA MUNDIAL CC	511402	MUNDIAL	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	10	UND
MOCHILA MUNDIAL CC MOD 2	511544	MUNDIAL	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	266	UND
MURALLA 2 Cuerpos	504183	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	LURIN	26	UND
MURALLA 2 Cuerpos	504183	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	65	UND
MURALLA 4 Cuerpos	504090	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	LURIN	17	UND
MURALLA 4 Cuerpos	504090	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	10	UND
PELOTA #5 MUNDIAL MODELO 1	511403	MUNDIAL	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	1,400	UND
PELOTA MUNDIAL PWD	511441	MUNDIAL	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	474	UND
PORTA AFICHE CC	505399	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	LURIN	448	UND
PORTA AFICHE CC	505399	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	293	UND
PORTA AFICHE IK	505153	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	LURIN	984	UND
PORTA AFICHE IK	505153	ACTIV...	Ning	S/0.00	S/0.00	COMAS	24	UND

Figura N° 31 SGA

Como se puede observar en el **Figura 35** se empieza a llenar la data con los elementos por área que maneja de Departamento de Almacén, detallando algunas pestañas:

- Pestaña categoría que vendría a ser el área,
- Pestaña costo esta por defecto en S/0.00 porque la empresa no los produce solo ofrece un servicio de tercero
- Pestaña ubicación porque se tiene 3 almacenes
- Pestaña Descripción es el código asignado por elemento
- Organizando y haciendo un seguimiento de su inventario fácilmente
- Mantener niveles óptimos de inventario, con las alertas e informes
- Acceso remoto al sistema para múltiples usuarios, con la función de acceso a la nube

El SGA INVENTORIA también cuenta con acceso web, esto es que por la red de la empresa o configurando el router puedan tener el control del SGA ya que está disponible para PC y Web, mediante unos usuarios que pueden ser administrador o Visita para que los otros departamentos vean el stock por área en tiempo real o los movimientos por elemento, y pronosticar si contarán con los elementos necesarios.

Opciones para Inventoria, software para inventario

Empresa Orden Impuesto Otros Artículo Acceso web Cuentas web

Detalles de la empresa

Introduzca la información básica de su empresa aquí. Esta información será impresa en cualquier informe generado por Inventoria.

Nombre de la empresa: TH360

Número de registro:

Dirección:

Dirección de envío:

Detalles de contacto:

Archivo del logotipo: ...

Altura de logotipo: 19.05

Configuración de envío

Configuración de correo electrónico... Configuración de fax...

Aceptar Cancelar Ayuda

Figura N° 32 Configuración del SGA

Como se observa en el **Gráfico N°36** se tiene toda la configuración del SGA INVENTORIA donde podemos poner datos de la empresa, los costos, agregar pestañas (colores, estados, rotación), programar reporte por correo electrónico o fax y acceso web,

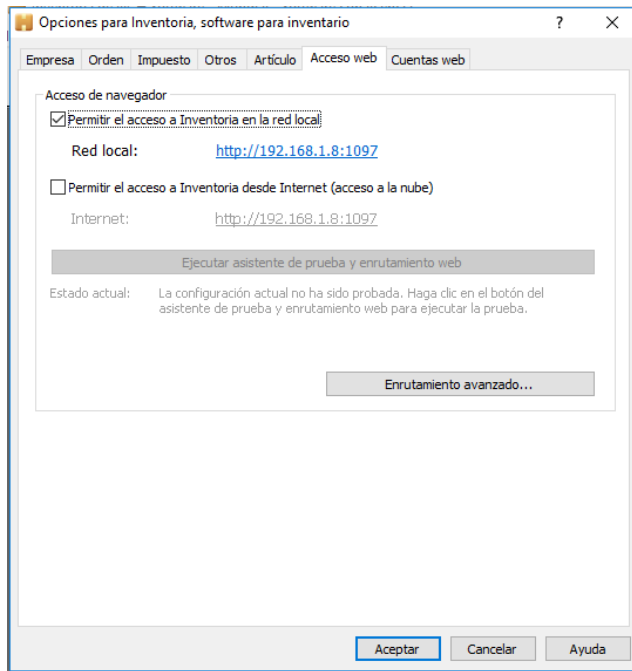


Figura N° 33 Configurar Acceso web

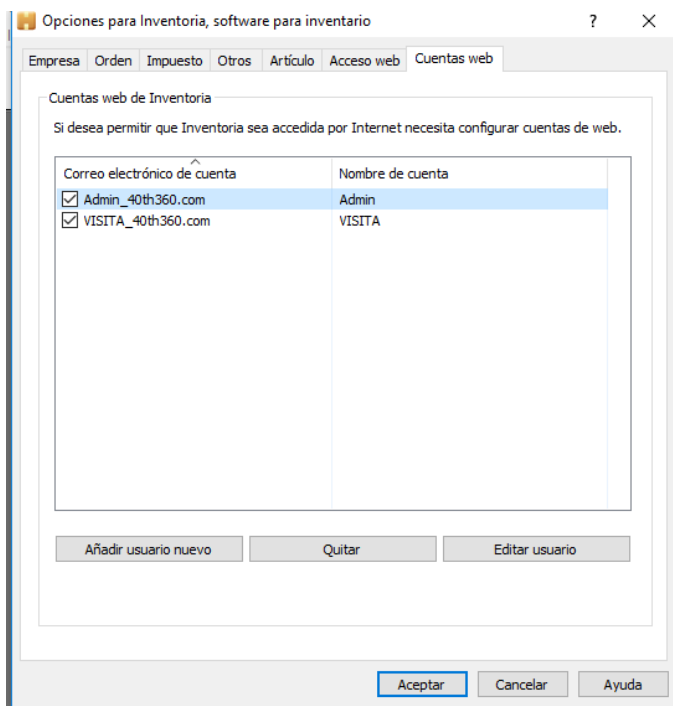


Figura N° 34 Configurar cuentas Web

El software nos muestra 4 módulos:

-Artículos cuenta con:

Añadir nuevo artículo

Transfiera existencias entre las ubicaciones

Importar archivos CSV (Excel)

También ofrece:

Control de artículos

Escáner código de barras para añadir nuevos artículos

Agrupe artículos en categorías para organizar las existencias

Añadir notas, direcciones URL y fotografías a las descripciones de los artículos

Establezca unidades de venta para artículos vendidos por peso o paquete

Exportar el inventario actual con un archivo .csv

-Compra (Recepción)

Solicitar Elementos

Recibir Elementos

Ver ordenes

Historial de ordenes

Solicitud de elementos escasos

Devolver elementos

Pedido y recepción:

-Se puede hacer órdenes de compra y envíelas electrónicamente a sus proveedores

-Mantener una base de datos de clientes y proveedores

-Establecer advertencias de niveles de stock bajos y saber cuándo volver a hacer sus pedidos

-Actualizar la cantidad de artículos cuando reciba los pedidos

-Venta (Despacho)

Despacho

Historial de despacho

-Informes

Inventario

Inventario por ubicación o categoría

Inventario con imagen para reporte

Inventario de cajas existencias

Inventario del proveedor

Informe de ordenes pendientes

Informe de despacho

Informes de inventario:

Supervisar y hacer informes de promedios, costos y niveles de existencias

Ver los niveles del inventario por ubicación, categoría o total

Historial del producto muestra cuando los artículos fueron recibidos o vendidos

El software tiene un extra con la interfaz de usuario y ubicación:

Administración de ubicaciones y usuarios

Acceso a la web permite que usuarios en distintas ubicaciones se conecten al sistema

Asigne diferentes niveles de acceso para los distintos tipos de usuarios

Acceso móvil al programa a través de la interfaz web (p. ej., iPhone, Android)

Administre múltiples empresas en simultáneo

2.7.4 Resultados de la implementación

El siguiente cuadro mostrara, las mejoras luego de aplicar la implementación.

Total de datos	Pedidos Completos	Pedidos Incompletos
Pedidos	12	28

Tabla N° 16 Tabla de pedidos completos antes

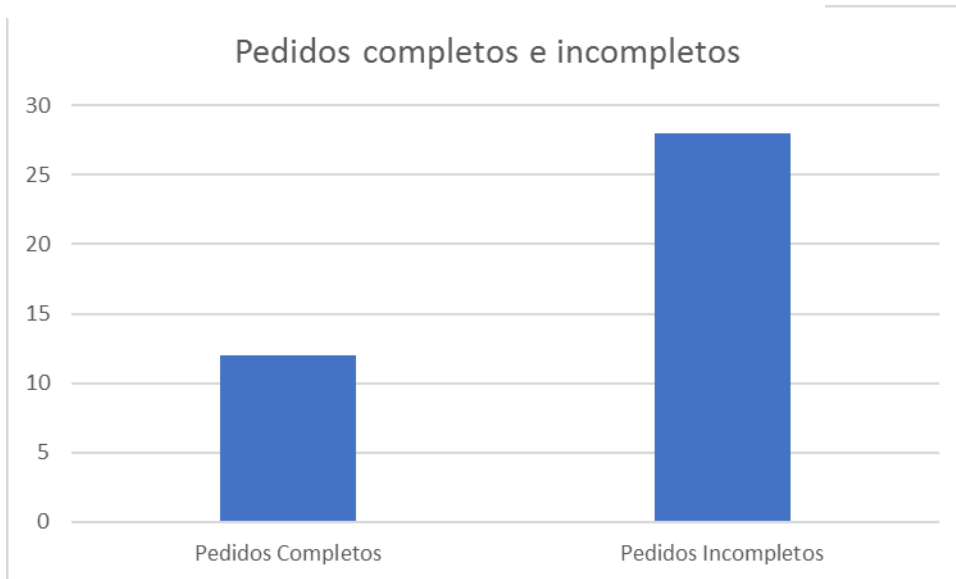


Figura N° 35 Pedidos completos antes

Total de datos	Pedidos Entregados a Tiempo	Pedidos Entregados con retraso
Pedidos	18	22

Tabla N° 17 Pedidos entregados a tiempo antes

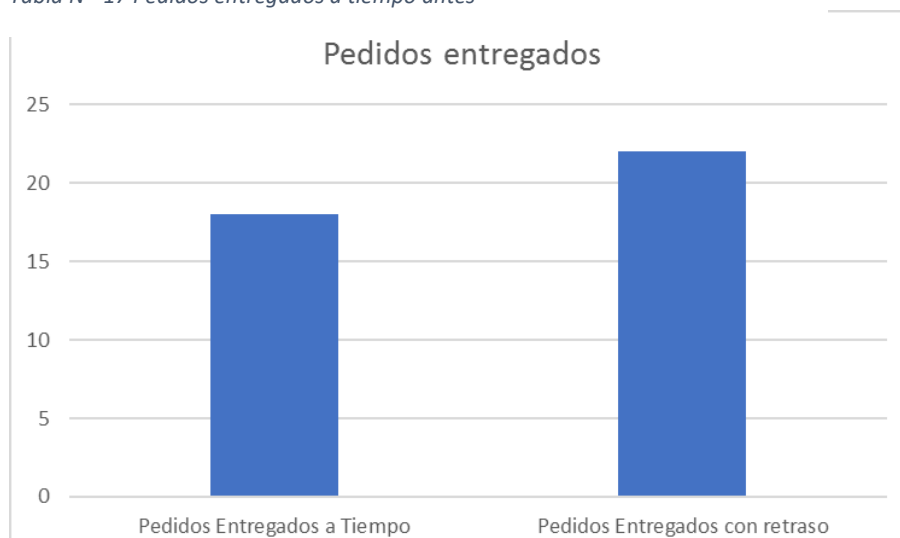


Figura N° 36 Pedido entregados a tiempo antes

Total de datos	Pedidos Completos	Pedidos Incompletos
Pedidos	36	4

Tabla N° 18 Pedido completos despues

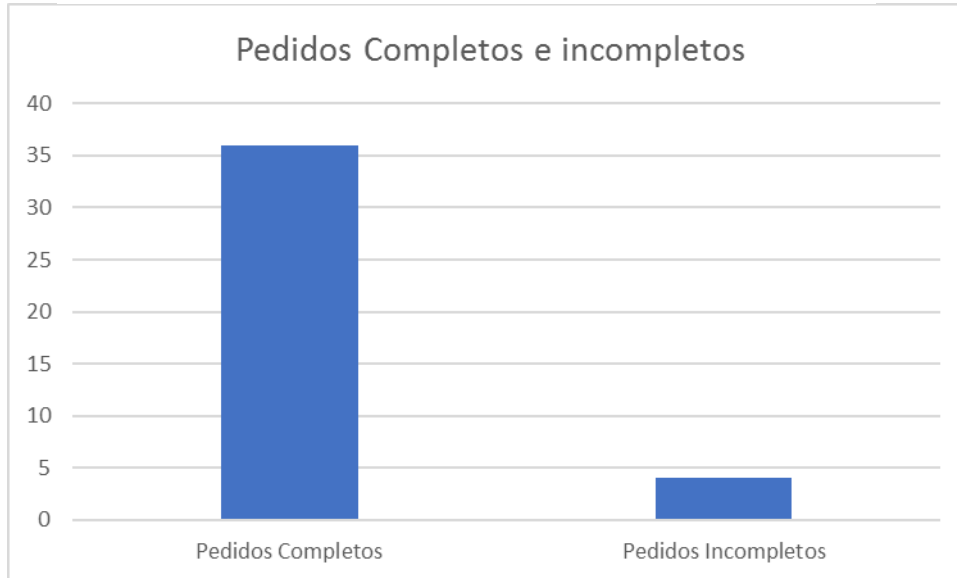


Figura N° 37 Pedidos completos despues

Total de datos	Pedidos Entregados a Tiempo	Pedidos Entregados con retraso
Pedidos	31	9

Tabla N° 19 Pedidos entregados a tiempo despues

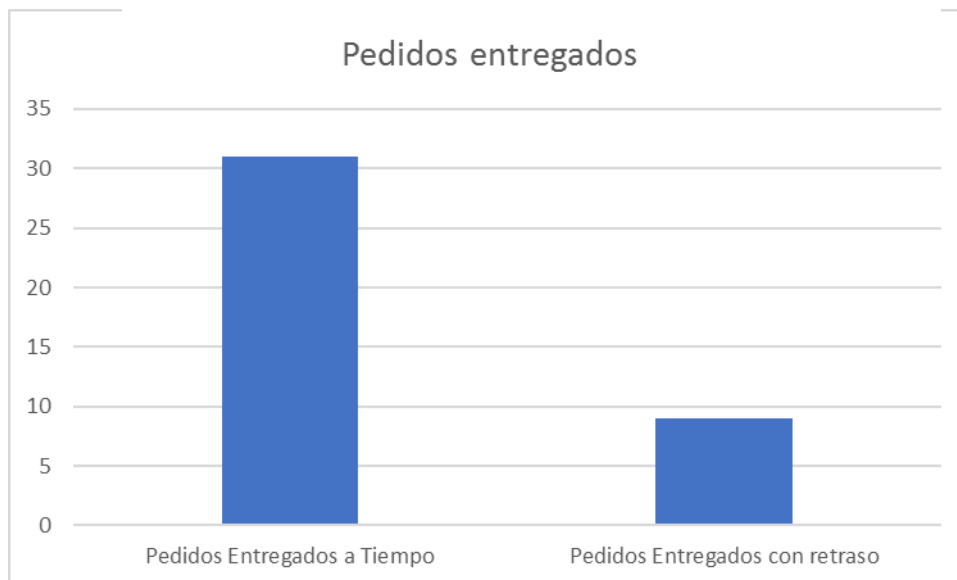


Figura N° 38 Pedidos entregados a tiempo despues

El cuadro siguiente a presentar se podrá observar las mejoras realizadas, pero dejando un restantes por aplicar. El jefe de almacén tendrá que hacer un seguimiento periódico con el fin de detectar los errores aun cometidos.

Antes de la mejora		
Total de datos	Pedidos Completos	Pedidos Incompletos
Pedidos	12	28

Después de la mejora		
Total de datos	Pedidos Completos	Pedidos Incompletos
Pedidos	36	4

Total de datos	Pedidos Entregados a Tiempo	Pedidos Entregados con retraso
Pedidos	18	22

Total de datos	Pedidos Entregados a Tiempo	Pedidos Entregados con retraso
Pedidos	31	9

Tabla N° 20 Pedidos antes y después

El siguiente cuadro mostrara los % de cada variable con respecto al trabajo investigado, antes y después de la mejora.

COSTE DE ROTURA DE STOCK

COSTE DE ROTURA DE STOCK ANTES	COSTE DE ROTURA DE STOCK DESPUES
S/.323.620,45	S/.105.706,55
100%	33%

Tabla N° 21 Costo de rotura de stock antes y despues

Como podemos observar de los 40 pedidos tomados en el PRE-TEST el coste de rotura de stock es S/.323.620,45 y se logró reducir en un 33%

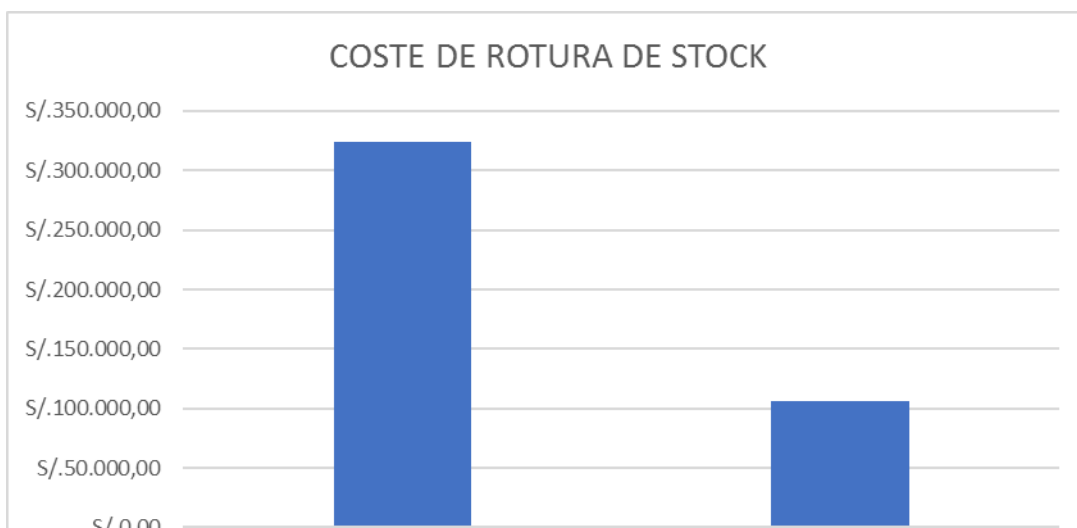


Figura N° 39 COSTO DE ROTURA DE STOCK

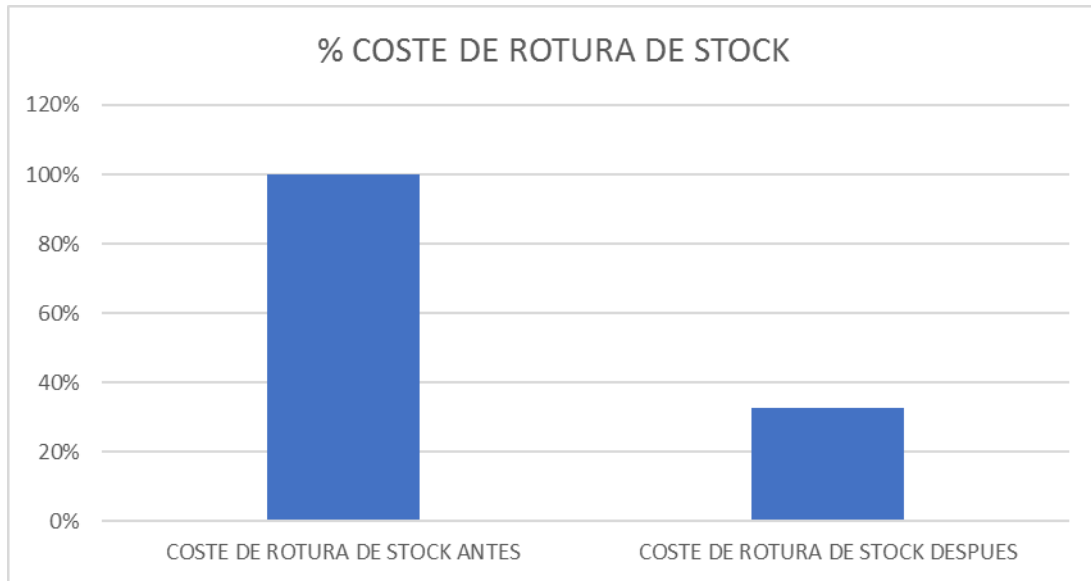


Figura Nº 40 % COSTO DE ROTURA DE STOCK

COSTO DE ALMACENAMIENTO

COSTO DE ALMACENAMIENTO ANTES	COSTO DE ALMACENAMIENTO DESPUES
S/.1,38	S/.0,62
100%	45%

Tabla Nº 22 COSTO DE ALMACENAMIENTO ANTES Y DESPUES

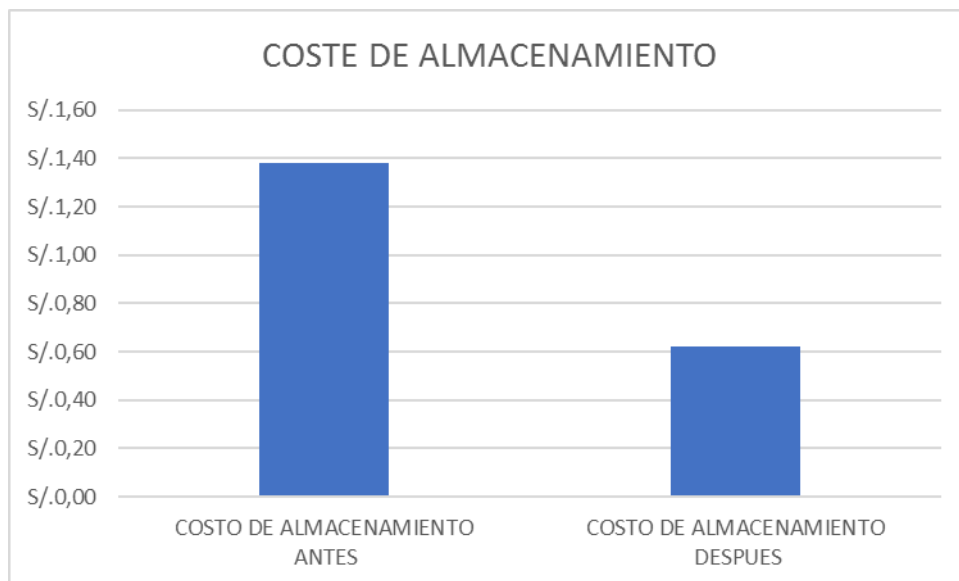


Figura Nº 41 COSTO DE ALMACENAMIENTO

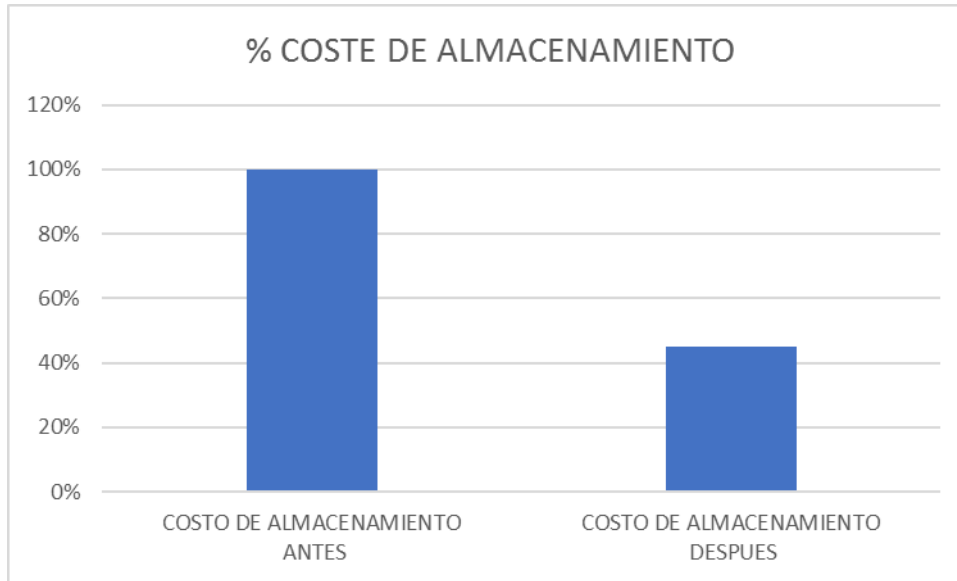


Figura N° 42 % COSTO DE ALMACENAMIENTO

COSTOS LOGISTICOS

COSTE DE ROTURA DE STOCK ANTES	COSTE DE ROTURA DE STOCK DESPUES	COSTO DE ALMACENAMIENTO ANTES	COSTO DE ALMACENAMIENTO DESPUES
100%	33%	100%	45%

Figura N° 43 COSTO LOGISTICO ANTES Y DESPUES

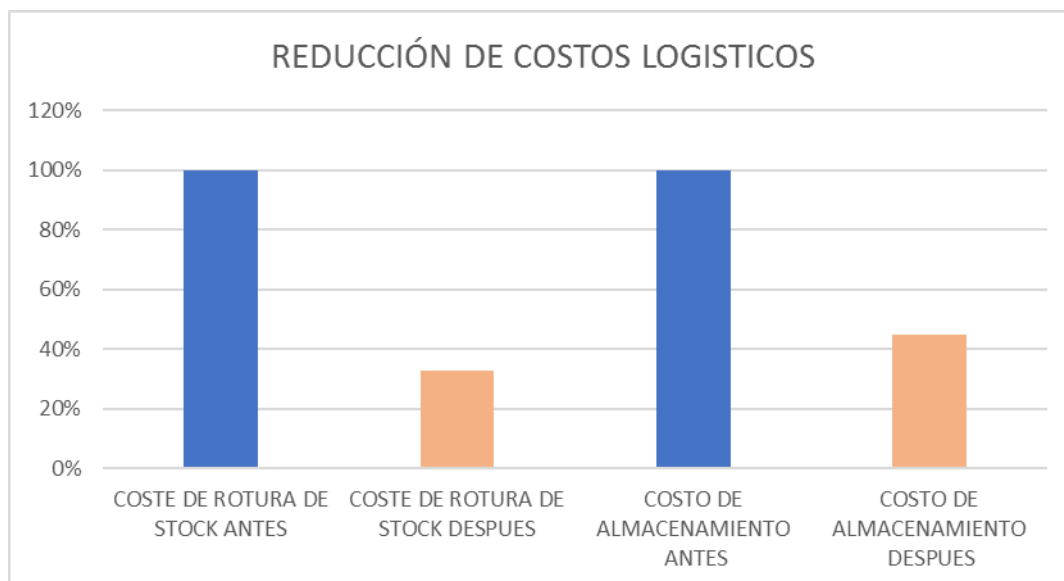


Figura N° 44 REDUCCIÓN DE COSTOS LOGISTICOS

2.7.5 Análisis Económico y Financiero

En la presente investigación, se procede a realizar una evaluación económica sobre las propuestas de optimización expuestas. Lo primero será identificar el cálculo correcto de los costos y beneficios que se obtendrían por la implementación donde el ratio a utilizarse será el C/B Costos Beneficio.

A) Gastos de implementación

Para la implementación del estudio del trabajo en la empresa Asesoría Del Talento Humano, se incurren en algunos gastos como son:

RECURSOS	CANTIDAD	UM	COSTO UNIT	COSTO TOTAL
IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTION DE ALMACÉN				
Licencia del SGA	3	Und	S/ .1.190,00	S/ .3.570,00
Compra de estantes metalicos	8	Und	S/ .560,00	S/ .4.480,00
Cinta señalizadora de piso	6	Und	S/ .32,00	S/ .192,00
Computadora para SGA	1	Und	S/ .2.670,00	S/ .2.670,00
Reparación de estrados	5	Und	S/ .140,00	S/ .700,00
Subtotal de Implementación de Gestión de Almacén				S/ .11.612,00
MATERIALES DE OFICINA - INVESTIGADOR				
Lapiceros	15	Und	S/ .1,00	S/ .15,00
Paquete de hojas A4	3	Millar	S/ .127,00	S/ .381,00
Sueldo	1	Und	S/ .1.300,00	S/ .1.300,00
Subtotal de Materiales de Oficina - Investigador				S/ .1.696,00
Total Inversion				S/ .13.308,00

Tabla N° 23 RECURSOS

ANÁLISIS B/C, VAN Y TIR

Se procede a realizar el análisis económico antes y después de la implementación de gestión de almacén, los 40 pedidos antes y después tuvo una duración de 6 semanas.

Resultado del análisis del VAN: Refleja un valor positivo de S/. 54.647,61, dando entender que el proyecto es viable ya que se cubre con la inversión y genera márgenes de ganancia.

Asimismo, el TIR: refleja la espera de persuadir una rentabilidad de 85%.

TD	10%
-----------	-----

SEMANAS	INVERSIÓN	INGRESOS	EGRESOS	FCA
0	S/.13.308,00	S/.0,00	S/.0,00	-S/.13.308,00
1		S/.438.867,00	S/.427.665,00	S/.11.202,00
2		S/.451.640,00	S/.439.745,00	S/.11.895,00
3		S/.384.768,00	S/.374.378,00	S/.10.390,00
4		S/.441.110,00	S/.428.951,00	S/.12.159,00
5		S/.445.916,00	S/.432.079,00	S/.13.837,00
6		S/.408.059,00	S/.390.466,00	S/.17.593,00

Suma Ingresos	S/.1.869.809,58
Suma Egresos	S/.1.815.161,96
Costos - Inversión	S/.1.828.469,96

B/C	1,02
------------	------

VAN	S/.54.647,61
------------	--------------

TIR	85%
------------	-----

Tabla N° 24 ANÁLISIS B/C, VAN Y TIR

III RESULTADOS

3.1 Análisis Descriptivos

A continuación, se muestra una tabla y cuadros comparativos donde se refleja las mejoras antes y después de la implementación.



Figura N° 45 COMPARATIVO COSTO DE ALMACENAMIENTO

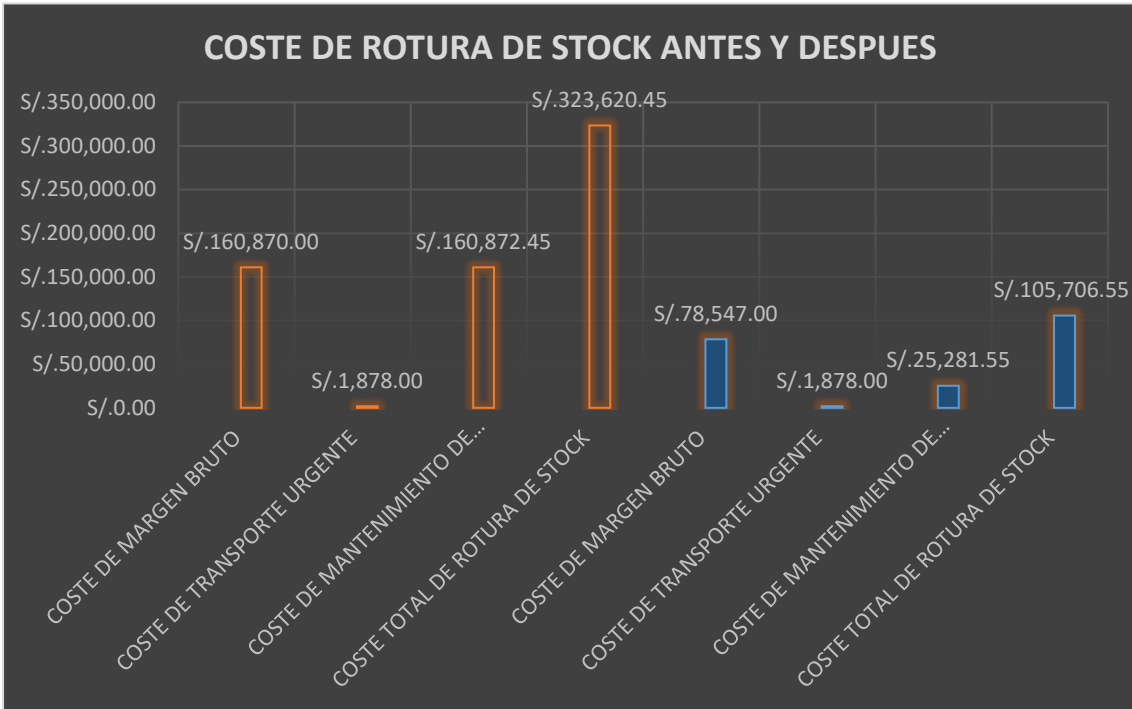


Figura Nº 46 COMPARATIVO COSTO DE ROTURA DE STOCK

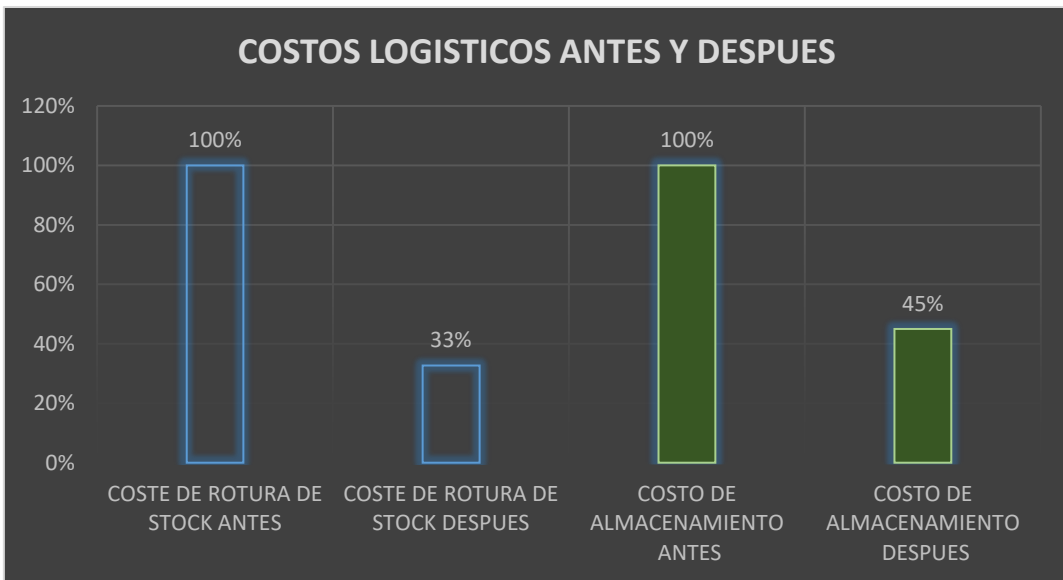


Figura Nº 47 COMPARATIVO DE COSTO LOGISTICO

3.2 Análisis inferencial

3.2.1 Análisis de la hipótesis general

Ha: La implementación Gestión de Almacén reduce los costos logísticos en la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L.

Buscando poder contrastar la hipótesis general, se necesita antes determinar si la toma de datos que comprende la variable de costos logísticos antes y después, deben tener comportamientos paramétricos, ambas variables tienen como serie de datos la cantidad de 40, se hará el análisis de normalidad con el estadígrafo Kolmogorov de Smirnov.

Regla de decisión:

Si $p\text{valor} \leq 0.05$, los datos de la serie tienen un comportamiento no paramétrico

Si $p\text{valor} > 0.05$, los datos de la serie tienen un comportamiento paramétrico

Pruebas de normalidad

Kolmogorov-Smirnov ^a		
Estadístico	gl	Sig.
,118	40	,171
,122	40	,134

a. Corrección de significación de Lilliefors

Tabla N° 25 Prueba de normalidad de Costo Logístico con Kolmogorov - Smirnov

Se puede verificar que la significancia de los costos logísticos, antes y después, tienen valores mayores a 0.05, por consiguiente y de acuerdo a la regla de decisión, queda demostrado que tienen comportamientos paramétricos. Dado que lo que se quiere es saber si Los costos logísticos han reducido, se procederá al análisis con el estadígrafo de T Student.

Contrastación de la hipótesis general

Ho: La implementación Gestión de Almacén no reduce los costos logísticos en la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L.

Ha: La implementación Gestión de Almacén reduce los costos logísticos en la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L.

Regla de decisión:

Ho: $\mu_{Pa} \geq \mu_{Pd}$

Ha: $\mu_{Pa} < \mu_{Pd}$

Estadísticas de muestras emparejadas

		Media	N	Desv. Desviación	Desv. Error promedio
Par 1	ANTES	223596,2017	40	115,24870	18,22242
	DESPUES	307808,4635	40	1291,07297	204,13656

Tabla N° 26 Comparación de medias de costo logístico antes y después con la prueba T Student

A fin de confirmar que el análisis es el correcto, procederemos al análisis mediante el p valor o significancia de los resultados de la aplicación de la prueba de Tstudent para ambos costos logísticos.

Regla de decisión:

Si $p\text{valor} \leq 0.05$, se rechaza la hipótesis nula

Si $p\text{valor} > 0.05$, se acepta la hipótesis nula

Prueba de muestras emparejadas

		Diferencias emparejadas					t	gl	Sig. (bilateral)
		Media	Desv. Desviación	Desv. Error promedio	95% de intervalo de confianza de la diferencia				
					Inferior	Superior			
Par 1	ANTES - DESPUES	215787,7382	1289,94274	203,95786	215375,1945	216200,2820	1058,002	39	,000

Tabla N° 27 Cuadro de pruebas de las muestras relacionadas de costo logístico antes y después con la prueba de T Student

Se puede verificar que la significancia de la prueba de T Student., aplicada a los costos logísticos antes y después es de 0.00, por consiguiente y de acuerdo a la regla de decisión se rechaza la hipótesis nula y se acepta que la implementación Gestión de Almacén no reduce los costos logísticos en la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L

3.2.2 Análisis de la primera hipótesis específica

Ha: La implementación Gestión de Almacén reduce el costo de almacenamiento en la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L.

A fin de poder contrastar la hipótesis general, es necesario primero determinar si los datos que corresponden a las series del costo de almacenamiento antes y después tienen un comportamiento

paramétrico, para tal fin y en vista que las series de ambos datos son en cantidad 40, se procederá al análisis de normalidad mediante el estadígrafo de Kolmogorov de Smirnov.

Regla de decisión:

Si $p\text{valor} \leq 0.05$, los datos de la serie tienen un comportamiento no paramétrico

Si $p\text{valor} > 0.05$, los datos de la serie tienen un comportamiento paramétrico

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
ANTES	,129	40	,092
DESPUES	,147	40	,030

a. Corrección de significación de Lilliefors

Tabla N° 28 Prueba de normalidad de Costo de almacenamiento con Kolmogorov - Smirnov

se puede verificar que la significancia de los costos de almacenamiento, antes y después, tienen valores mayores a 0.05, por consiguiente y de acuerdo a la regla de decisión, queda demostrado que tienen comportamientos paramétricos. Dado que lo que se quiere es saber si el costo de almacenamiento ha reducido, se procederá al análisis con el estadígrafo de T Student.

Contrastación de la hipótesis general

H₀: La implementación Gestión de Almacén no reduce el costo de almacenamiento en la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L.

H_a: La implementación Gestión de Almacén reduce el costo de almacenamiento en la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L.

Regla de decisión:

$$H_0: \mu_{Pa} \geq \mu_{Pd}$$

$$H_a: \mu_{Pa} < \mu_{Pd}$$

Estadísticas de muestras emparejadas

		Media	N	Desv. Desviación	Desv. Error promedio
Par 1	ANTES	,1860	40	,12308	,01946
	DESPUES	,5870	40	,04207	,00665

Tabla N° 29 Comparación de medias de costo de almacenamiento antes y después con la prueba T Student

Ha quedado demostrado que la media de los costos de almacenamiento antes (0,1860) es menor que la media de los costos de almacenamiento después (0,5870), por consiguiente, no se cumple $H_0: \mu_{Pa} \geq \mu_{Pd}$, en tal razón se rechaza la hipótesis nula de que la implementación Gestión de Almacén no reduce el costo de almacenamiento en la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L., y se acepta la hipótesis de investigación o alterna, por la cual queda demostrado que la implementación de la gestión de almacén reduce el costo de almacenamiento de la empresa.

A fin de confirmar que el análisis es el correcto, procederemos al análisis mediante el p valor o significancia de los resultados de la aplicación de la prueba de Tstudent para ambos costos de almacenamiento.

Regla de decisión:

Si $p\text{valor} \leq 0.05$, se rechaza la hipótesis nula

Si $p\text{valor} > 0.05$, se acepta la hipótesis nula

Prueba de muestras emparejadas

		Diferencias emparejadas					t	gl	Sig. (bilateral)
		Media	Desv. Desviación	Desv. Error promedio	95% de intervalo de confianza de la diferencia				
					Inferior	Superior			
Par 1	ANTES - DESPUES	,59900	,11942	,01888	,56081	,63719	31,724	39	,000

Tabla N° 30 Cuadro de pruebas de las muestras relacionadas de costo de almacenamiento antes y después con la prueba de T Student

Aplicando la prueba T Student se valida, que la aplicación del coste de almacenamiento de stock antes y después se representa por 0.00, entonces cumpliendo la regla de decisión se procede a no aceptar la hipótesis nula y se acepta la implementación de gestión de almacén reduce el coste de almacenamiento aplicada en la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L

3.2.3. Análisis de la segunda hipótesis específica

Ha: La implementación Gestión de Almacén reduce el costo de rotura de stock en la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L.

A fin de poder contrastar la hipótesis general, es necesario primero determinar si los datos que corresponden a las series de los costos de rotura de stock antes y después tienen un comportamiento paramétrico, para tal fin y en vista que las series de ambos datos son en cantidad 40, se procederá al análisis de normalidad mediante el estadígrafo de Kolmogorov de Smirnov.

Regla de decisión:

Si $p\text{valor} \leq 0.05$, los datos de la serie tienen un comportamiento no paramétrico

Si $p\text{valor} > 0.05$, los datos de la serie tienen un comportamiento paramétrico

Pruebas de normalidad

Kolmogorov-Smirnov ^a			
	Estadístico	gl	Sig.
ANTES	,126	40	,111
DESPUES	,082	40	,200*

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Tabla N° 31 Prueba de normalidad de Costo de rotura de stock con Kolmogorov - Smirnov

Se puede verificar que la significancia de los costos de rotura de stock, antes y después, tienen valores mayores a 0.05, por consiguiente y de acuerdo a la regla de decisión, queda demostrado que tienen comportamientos paramétricos. Dado que lo que se quiere es saber si el costo de rotura de stock ha reducido, se procederá al análisis con el estadígrafo de Tstudent.

Contrastación de la hipótesis general

Ho: La implementación Gestión de Almacén no reduce el costo de rotura de stock en la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L.

Ha: La implementación Gestión de Almacén reduce el costo de rotura de stock en la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L.

Regla de decisión:

$$H_0: \mu_{Pa} \geq \mu_{Pd}$$

$$H_a: \mu_{Pa} < \mu_{Pd}$$

Estadísticas de muestras emparejadas

		Media	N	Desv. Desviación	Desv. Error promedio
Par 1	ANTES	223072,4223	40	1026,36274	162,28220
	DESPUES	303138,7170	40	851,97529	134,70912

Tabla N° 32 Comparación de medias de costo de rotura de stock antes y después con la prueba T Student

Ha quedado demostrado que la media de los costos de almacenamiento antes (223072,4223) es menor que la media de los costos de almacenamiento después (303138,7170), por consiguiente, no se cumple $H_0: \mu_{Pa} \geq \mu_{Pd}$, en tal razón se rechaza la hipótesis nula de que la implementación Gestión de Almacén no reduce el costo de rotura de stock en la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L., y se acepta la hipótesis de investigación o alterna, por la cual queda demostrado que la implementación de la gestión de almacén reduce el costo de rotura de stock de la empresa.

A fin de confirmar que el análisis es el correcto, procederemos al análisis mediante el p valor o significancia de los resultados de la aplicación de la prueba de Tstudent para ambos costos de almacenamiento.

Regla de decisión:

Si $p_{valor} \leq 0.05$, se rechaza la hipótesis nula

Si $p_{valor} > 0.05$, se acepta la hipótesis nula

Prueba de muestras emparejadas

		Diferencias emparejadas					t	gl	Sig. (bilateral)
		Media	Desv. Desviación	Desv. Error promedio	95% de intervalo de confianza de la diferencia				
					Inferior	Superior			
Par 1	ANTES - DESPUES	219933,7053	1447,85130	228,92539	219470,6599	220396,7506	960,722	39	,000

Tabla N° 33 Cuadro de pruebas de las muestras relacionadas de costo de almacenamiento antes y después con la prueba de T Student

Aplicando la prueba T Student se valida, que la aplicación del coste de rotura de stock antes y después se representa por 0.00, entonces cumpliendo la regla de decisión se procede a no aceptar la hipótesis nula y se acepta la implementación de gestión de almacén reduce el coste de rotura de stock aplicada en la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L.

IV. DISCUSIÓN

Analizando la presente investigación de aplicación de metodologías, se detalla las deficiencias que tiene el área de almacén tanto en desvíos de procesos ineficientes como en el manejo de productos físicamente. Se demuestra la baja gestión de almacenes desde los procesos hasta la administración del inventario, también tenían una distribución de zonas ineficiente porque no se aprovecha los m³, comparado con el trabajo realizado el autor Alarcón Díaz, (2010) menciona que su situación era parecida, pero se enfocaron en metodologías que permitan una mejora continua, desde analizar la base de datos con la rotación de productos hasta evaluar los m³ necesarios para cada proceso interno del almacén.

El autor también hace mención sobre su sistema de gestión de almacenes, precisa en su investigación que no contaban con alguno, también menciona que no tienen cuenta las facilidades que tendré de almacén por la implementación de gestión de almacenes en base a un ERP. El autor Francisco Marcelo, 2014 y moreno calderón, 2008 fundamentan creo que implementación de la gestión de almacenes mejorar los procesos internos hasta lograr una alta productividad.

La implementación de gestión de almacenes según varios autores menciona lo determinante que es, para almacén tener en orden y limpieza en base a las metodologías implementadas.

La correcta distribución de un Layout permite el mayor aprovechamiento de los metros cúbicos logrando aumentar la capacidad instalada.

V. CONCLUSIONES

Se definen las siguientes conclusiones:

- Específicamente en el área de almacén se tiene la necesidad de implementar la gestión de almacén, luego de aplicarlo con la toma de datos de 40, se muestra en los resultados una reducción de costos logísticos del 39%. Permitiendo un aumento en la competitividad de productividades con otras empresas del mismo sector.
- Los costos de almacenamiento aumentan con respecto a su capacidad instalada de 12 a 28 pedidos/persona.
- La clasificación del almacén permitió que podamos generar pedidos y la entrega sea más rápida.
- El coste de rotura de stock se reduce por la implementación del layout permitiendo la rápida ubicación de los productos y el correcto almacenamiento, todo esto evitando la pérdida de productos

VI. RECOMENDACIONES

Se procede a mencionar unas recomendaciones:

- Implementar un plan de gestión de inventarios cíclicos, al inicio y fin de cada jordana de trabajo.
- Implementar 9'S y lograr el objetivo básico de orden y limpieza, posteriormente la clasificación de activos.
- Revisión de los ingresos y egresos que se cargaron al sistema SGA, para contrastar con la documentación.
- Revisión del estado de las herramientas que son usados frecuentemente para solicitar la reposición de las piezas defectuosas y/o gestionar un stock de seguridad a fin de evitar la indisponibilidad al momento de necesitarlos.

VII. REFERENCIAS

- Alarcón Díaz, Erick y Monzón Daboin, Jesús. Mejora de la Gestión de inventario para el almacén de la dirección de servicios generales de una Universidad Privada. [en línea] Tesis para obtener título de Ingeniero Industrial. Universidad Católica Andrés Bello, Venezuela, 2010. [Consultado 20 junio 2016] Disponible en: http://biblioteca2.ucab.edu.ve/anexos/biblioteca/marc/texto/AAR9232_1.pdf
- Anaya, J. Almacenes, análisis, diseño y organización. 2ª ed. Madrid: ESIC, 2011. ISBN 978-84-7356-574-5
- Burgos Marrero, María y Gonzales Meola, Sabrina. Mejora de los procesos logísticos de planeación, aprovisionamiento, almacenamiento y distribución de materia prima agregados de una empresa cementera venezolana. [en línea] Tesis para obtener título de Ingeniero Industrial. Universidad Católica Andrés Bello, Venezuela, 2010. [Consultado 09 mayo 2016] Disponible en: <http://biblioteca2.ucab.edu.ve/anexos/biblioteca/marc/texto/AAR8064.pdf>
- Cálamo, B. (2004). Apuntes del curso “Gestión efectiva de almacenes” Perú: IPAE
- Calderón Pacheco, Anahís. Propuesta de mejora en la Gestión de Inventarios para el almacén de insumos en una empresa de consumo masivo. [en línea] Tesis para obtener título de Ingeniero Industrial. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, Perú, 2014. [Consultado 20 junio 2016] Disponible en: http://repositorioacademico.upc.edu.pe/upc/bitstream/10757/324442/3/Calderon_PA.pdf
- Cárdenas, J. (2001). Logística. España: Mc Graw Hill
- Cruz Barrionuevo, Cristina. Análisis de la Gestión de almacenamiento de la bodega principal de productos terminados: Caso de productos de consumo de masivos [en línea] Tesis para obtener título de Ingeniera Industrial. Escuela Politécnica del Litoral, Guayaquil, 2010. [Consultado 4 abril 2016] Disponible en: <https://www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/11922/3/TESIS%20FINAL%20IMPRIMIR.pdf>
- Ferrín, A. R. (2003). Gestión de stocks. España: Fundación Confemetal
- Francisco Marcelo, Lorena. Análisis y Propuestas de mejora de Sistema de Gestión de Almacenes de un Operador logístico. [en línea] Tesis para obtener el grado de Magister

- en Ingeniería Industrial con Mención en Gestión de Operaciones. Pontificia Universidad Católica del Perú, 2014. [Consultado 20 junio 2016] Disponible en: http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/123456789/5279/FRANCISCO_L ORENA_ANALISIS_PROPUESTA_MEJORA_SISTEMA_GESTION_ALMACENES_OPERADOR_LOGISTICO.pdf?sequence=1
- Koontz, H. y Weihrich, H. (1998). Administración 11ª Edición. México: Mc Graw – Hill.
 - García, A. Almacenes: planeación, organización y control. 4ª ed. México: Trillas, 2010. ISBN 978-607-17-0583-9
 - Goicochea Rojas, Manuel. Sistema de control de inventarios del almacén de productos terminados en una empresa metal mecánica. [en línea] Tesis para obtener título de Ingeniero Industrial. Universidad Ricardo Palma, Perú, 2009. [Consultado 20 junio 2016] Disponible en: http://cybertesis.urp.edu.pe/bitstream/urp/175/1/goicochea_ma.pdf
 - Gonzales Ávila, Rebeca y Gibler Nicholas. Manual de Administración de la Calidad Total y Círculos de Control de Calidad. [en línea] Japón: Banco Interamericano de Desarrollo, 2003 [Consultado 03 noviembre 2017] Disponible en: http://www.inacal.org.uy/files/userfiles/file/VII_%20ManualACTyCCC.pdf
 - Hail Suclla, Ana. Mejoras en la Gestión de los inventarios en la planta de concentrados de una empresa productora de bebidas no alcohólicas. [en línea] Tesis para obtener título de Ingeniero Industrial. Universidad Católica Andrés Bello, Venezuela, 2009. [Consultado 20 junio 2016] Disponible en: http://biblioteca2.ucab.edu.ve/anexos/biblioteca/marc/texto/AAR5467_1.pdf
 - Hernández Justo, José y Rodríguez Lara, Yovanna. Proyecto de mejora mediante las herramientas de la Ingeniería Industrial, en el funcionamiento de un almacén de hilos. [en línea] Tesis para obtener título de Ingeniero mecánico electricista. Universidad Nacional Autónoma de México, México DF, 2010. [Consultado 09 mayo 2016] Disponible en: <http://www.ptolomeo.unam.mx:8080/xmlui/bitstream/handle/132.248.52.100/1386/Tesis%20Completa.pdf?sequence=1>
 - Hernández Sampieri, R. (2010) Metodología de la Investigación. 5ª ed. México; D.F.: McGraw-Hill Interamericana

- Moreno Calderón, Emilio. “Propuesta de mejora de operación de un sistema de gestión de almacenes en un operador logístico” [en línea] Tesis para obtener título de ingeniería industrial. Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, 2008. [Consultado 4 abril 2016] Disponible en: http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/123456789/851/MOREMO_CALDERON_EMILIO_GESTION_ALMACENES_OPERADOR_LOGISLOGI.pdf?sequence=1
- Prokopenko, Joseph. La Gestión de la Productividad. [en línea]. Ginebra: Oficina Internacional del Trabajo, 1989 [Consultado 28 setiembre 2017]. Parte 1 Concepto y definición de la productividad. Disponible en: http://staging.ilo.org/public/libdoc/ilo/1987/87B09_433_span.pdf ISBN: 92-2-305901-1
- Ramos Menéndez, Karen y Flores Aliaga, Enrique. Análisis y propuesta de implementación de Pronósticos, Gestión de inventarios y almacenes en una empresa comercializadora de vidrios y aluminios. [en línea] Tesis para obtener título de Ingeniero Industrial. Pontificia Universidad Católica del Perú, 2013. [Consultado 20 junio 2016] Disponible en: http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/123456789/4498/RAMOS_KAREN_Y_FLORES_ENRIQUE_INVENTARIOS_VIDRIOS_ALUMINIOS.pdf?sequence=1
- Valderrama, S. Pasos para elaborar proyectos de investigación científica. Lima: San Marcos, 2002. ISBN 978-612-302-878-7


ANEXOS

ANEXO 1: Matriz de consistencia:

“Implementación de gestión de almacén para reducir los costos logísticos en la empresa Asesoría del Talento Humano EIRL, Comas 2018”

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGIA
PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLE INDEPENDIENTE	Tipo de investigación: Aplicada Diseño de investigación: Cuasi experimental Enfoque de investigación: Cuantitativa Alcance Temporal del Diseño de la Investigación: Longitudinal
¿De qué manera la Implementación Gestión de Almacén reduce los costos logísticos en la empresa Asesoría del Talento Humano EIRL?	Determinar si la Implementación Gestión de Almacén reduce los costos logísticos en la empresa Asesoría del Talento Humano EIRL.	Implementación Gestión de Almacén reduce los costos logísticos en la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L	<u>Gestión de Almacén:</u> Indicadores de la V.I. - Stock de materiales / Inventarios - Pedidos despachados	
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HIPOTESIS ESPECIFICAS	VARIABLE DEPENDIENTE	
a) ¿De qué manera la Implementación Gestión de Almacén reduce los costos de Almacenamiento la empresa Asesoría del Talento Humano EIRL?	a) Determinar si la Implementación Gestión de Almacén reduce los costos de almacenamiento en la empresa Asesoría del Talento Humano EIRL.	H1: La implementación de gestión de almacén reduce el costo de almacenamiento en la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L	<u>Costos Logísticos:</u> Indicadores de la V.D. -Costo de almacenamiento -Costo de rotura de stock	
b) ¿De qué manera la Implementación Gestión de Almacén del Sistema de Gestión de Inventario reduce los costos de Distribución en la empresa Asesoría del Talento Humano EIRL?	b) Determinar si la Implementación Gestión de Almacén reduce los costos de rotura de stock en la empresa Asesoría del Talento Humano EIRL.	H2: La implementación de gestión de almacén reduce el costo de rotura de stock en la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L		

ANEXO 3: Toma de datos antes de la mejora

		REGISTRO DE LA GESTIÓN DE ALMACÉN				CODIGO:	RGA-C-03
		EVALUACIÓN AL PERSONAL LOGISTICO				REVISIÓN:	1
FECHA:	01/10/2018						
FRECUENCIA:	DIARIO						
Nº	Nº DE PEDIDO	Nº DE ITEM	FECHA DE PEDIDO	FECHA DE ENTREGA	PEDIDO COMPLETO	FECHA REAL	STATUS
1	0034-01	168	01/sep	03/sep	NO	04/sep	A tiempo
2	0034-02	371	01/sep	01/sep	NO	01/sep	Desatiempo
3	0034-03	237	01/sep	01/sep	SI	01/sep	Desatiempo
4	0034-04	203	01/sep	02/sep	NO	02/sep	Desatiempo
5	0034-05	259	01/sep	01/sep	NO	01/sep	Desatiempo
6	0034-06	405	02/sep	04/sep	NO	05/sep	Desatiempo
7	0034-07	379	02/sep	02/sep	NO	03/sep	Desatiempo
8	0034-08	399	03/sep	03/sep	SI	03/sep	Desatiempo
9	0034-09	154	03/sep	03/sep	NO	03/sep	Desatiempo
10	0034-10	164	03/sep	04/sep	NO	04/sep	Desatiempo
11	0034-11	281	03/sep	04/sep	SI	05/sep	Desatiempo
12	0034-12	299	03/sep	04/sep	NO	05/sep	A tiempo
13	0034-13	213	03/sep	03/sep	NO	03/sep	A tiempo
14	0034-14	293	04/sep	04/sep	NO	04/sep	Desatiempo
15	0034-15	477	04/sep	06/sep	NO	07/sep	Desatiempo
16	0034-16	194	04/sep	04/sep	NO	05/sep	A tiempo
17	0034-17	403	05/sep	06/sep	SI	06/sep	A tiempo
18	0034-18	133	05/sep	07/sep	NO	07/sep	Desatiempo
19	0034-19	268	06/sep	08/sep	NO	08/sep	Desatiempo
20	0034-20	172	06/sep	07/sep	SI	07/sep	A tiempo
21	0034-21	160	06/sep	08/sep	NO	08/sep	Desatiempo
22	0034-22	218	06/sep	08/sep	NO	09/sep	A tiempo
23	0034-23	162	07/sep	07/sep	NO	08/sep	A tiempo
24	0034-24	394	07/sep	09/sep	SI	10/sep	A tiempo
25	0034-25	377	08/sep	10/sep	NO	11/sep	Desatiempo
26	0034-26	449	08/sep	09/sep	NO	09/sep	Desatiempo
27	0034-27	327	09/sep	10/sep	SI	11/sep	A tiempo
28	0034-28	199	09/sep	09/sep	SI	09/sep	A tiempo
29	0034-29	422	09/sep	09/sep	NO	09/sep	Desatiempo
30	0034-30	187	09/sep	09/sep	SI	10/sep	A tiempo
31	0034-31	151	10/sep	12/sep	NO	13/sep	A tiempo
32	0034-32	197	10/sep	11/sep	SI	12/sep	Desatiempo
33	0034-33	397	10/sep	11/sep	NO	12/sep	A tiempo
34	0034-34	456	11/sep	13/sep	NO	14/sep	A tiempo
35	0034-35	364	11/sep	13/sep	SI	14/sep	Desatiempo
36	0034-36	310	11/sep	12/sep	SI	13/sep	A tiempo
37	0034-37	329	12/sep	14/sep	NO	15/sep	Desatiempo
38	0034-38	150	12/sep	12/sep	NO	12/sep	A tiempo
39	0034-39	388	13/sep	15/sep	NO	15/sep	Desatiempo
40	0034-40	398	13/sep	14/sep	NO	14/sep	A tiempo
OBSERVACIONES:							
Encargado de registro:						Firma:	

ANEXO 4: Toma de datos después de la mejora

		REGISTRO DE LA GESTIÓN DE ALMACÉN				CODIGO:	RGA-C-03
						REVISIÓN:	1
		EVALUACIÓN AL PERSONAL LOGISTICO				FECHA:	15/10/2018
						FRECUENCIA:	DIARIO
Nº	Nº DE PEDIDO	Nº DE ITEM	FECHA DE PEDIDO	FECHA DE ENTREGA	PEDIDO COMPLETO	FECHA REAL	STATUS
1	0034-41	374	15/sep	15/sep	NO	16/sep	A tiempo
2	0034-42	158	15/sep	16/sep	SI	17/sep	A tiempo
3	0034-43	236	15/sep	16/sep	SI	16/sep	A tiempo
4	0034-44	264	15/sep	16/sep	SI	16/sep	Desatiempo
5	0034-45	331	16/sep	17/sep	SI	17/sep	A tiempo
6	0034-46	116	16/sep	16/sep	NO	16/sep	A tiempo
7	0034-47	345	16/sep	17/sep	SI	17/sep	A tiempo
8	0034-48	228	17/sep	17/sep	NO	17/sep	A tiempo
9	0034-49	160	17/sep	17/sep	SI	18/sep	A tiempo
10	0034-50	179	17/sep	18/sep	SI	18/sep	A tiempo
11	0034-51	168	18/sep	19/sep	SI	20/sep	A tiempo
12	0034-52	305	19/sep	21/sep	NO	22/sep	A tiempo
13	0034-53	133	19/sep	20/sep	SI	21/sep	A tiempo
14	0034-54	226	19/sep	19/sep	SI	19/sep	A tiempo
15	0034-55	302	20/sep	21/sep	SI	21/sep	A tiempo
16	0034-56	142	20/sep	20/sep	SI	20/sep	A tiempo
17	0034-57	287	21/sep	22/sep	SI	23/sep	A tiempo
18	0034-58	284	21/sep	23/sep	SI	24/sep	Desatiempo
19	0034-59	258	21/sep	22/sep	SI	22/sep	A tiempo
20	0034-60	196	21/sep	23/sep	SI	23/sep	A tiempo
21	0034-61	278	22/sep	24/sep	SI	25/sep	Desatiempo
22	0034-62	357	23/sep	23/sep	SI	23/sep	A tiempo
23	0034-63	304	24/sep	24/sep	SI	25/sep	A tiempo
24	0034-64	356	24/sep	24/sep	SI	24/sep	Desatiempo
25	0034-65	400	24/sep	26/sep	SI	27/sep	A tiempo
26	0034-66	341	24/sep	25/sep	SI	26/sep	A tiempo
27	0034-67	223	24/sep	25/sep	SI	26/sep	Desatiempo
28	0034-68	180	24/sep	25/sep	SI	25/sep	A tiempo
29	0034-69	434	25/sep	27/sep	SI	27/sep	A tiempo
30	0034-70	302	25/sep	26/sep	SI	26/sep	A tiempo
31	0034-71	381	25/sep	26/sep	SI	26/sep	Desatiempo
32	0034-72	427	25/sep	26/sep	SI	26/sep	A tiempo
33	0034-73	375	25/sep	27/sep	SI	27/sep	A tiempo
34	0034-74	478	26/sep	26/sep	SI	27/sep	Desatiempo
35	0034-75	374	26/sep	28/sep	SI	28/sep	Desatiempo
36	0034-76	151	27/sep	27/sep	SI	27/sep	A tiempo
37	0034-77	406	27/sep	29/sep	SI	29/sep	A tiempo
38	0034-78	134	27/sep	28/sep	SI	29/sep	A tiempo
39	0034-79	182	27/sep	27/sep	SI	27/sep	Desatiempo
40	0034-80	176	27/sep	27/sep	SI	27/sep	A tiempo
OBSERVACIONES:							
Encargado de registro:						Firma:	

ANEXO 5: Datos antes y después:

REGISTO DE DATOS ANTES						REGISTO DE DATOS DESPUES					
Nº	Nº PEDIDO	Nº DE ITEM	STATUS DE PEDIDOS	STATUS DE ENTREGA	PEDIDOS RETRASADOS	Nº	Nº PEDIDO	Nº DE ITEM	STATUS DE PEDIDOS	STATUS DE ENTREGA	PEDIDOS RETRASADOS
1	0034-01	168	INCOMPLETO	A tiempo	3	1	0034-41	374	INCOMPLETO	A tiempo	1
2	0034-02	371	INCOMPLETO	Desatempo	0	2	0034-42	158	COMPLETO	A tiempo	2
3	0034-03	237	COMPLETO	Desatempo	0	3	0034-43	236	COMPLETO	A tiempo	1
4	0034-04	203	INCOMPLETO	Desatempo	1	4	0034-44	264	COMPLETO	Desatempo	1
5	0034-05	259	INCOMPLETO	Desatempo	0	5	0034-45	331	COMPLETO	A tiempo	1
6	0034-06	405	INCOMPLETO	Desatempo	3	6	0034-46	116	INCOMPLETO	A tiempo	0
7	0034-07	379	INCOMPLETO	Desatempo	1	7	0034-47	345	COMPLETO	A tiempo	1
8	0034-08	399	COMPLETO	Desatempo	0	8	0034-48	228	INCOMPLETO	A tiempo	0
9	0034-09	154	INCOMPLETO	Desatempo	0	9	0034-49	160	COMPLETO	A tiempo	1
10	0034-10	164	INCOMPLETO	Desatempo	1	10	0034-50	179	COMPLETO	A tiempo	1
11	0034-11	281	COMPLETO	Desatempo	2	11	0034-51	168	COMPLETO	A tiempo	2
12	0034-12	299	INCOMPLETO	A tiempo	2	12	0034-52	305	INCOMPLETO	A tiempo	3
13	0034-13	213	INCOMPLETO	A tiempo	0	13	0034-53	133	COMPLETO	A tiempo	2
14	0034-14	293	INCOMPLETO	Desatempo	0	14	0034-54	226	COMPLETO	A tiempo	0
15	0034-15	477	INCOMPLETO	Desatempo	3	15	0034-55	302	COMPLETO	A tiempo	1
16	0034-16	194	INCOMPLETO	A tiempo	1	16	0034-56	142	COMPLETO	A tiempo	0
17	0034-17	403	COMPLETO	A tiempo	1	17	0034-57	287	COMPLETO	A tiempo	2
18	0034-18	133	INCOMPLETO	Desatempo	2	18	0034-58	284	COMPLETO	Desatempo	3
19	0034-19	268	INCOMPLETO	Desatempo	2	19	0034-59	258	COMPLETO	A tiempo	1
20	0034-20	172	COMPLETO	A tiempo	1	20	0034-60	196	COMPLETO	A tiempo	2
21	0034-21	160	INCOMPLETO	Desatempo	2	21	0034-61	278	COMPLETO	Desatempo	3
22	0034-22	218	INCOMPLETO	A tiempo	3	22	0034-62	357	COMPLETO	A tiempo	0
23	0034-23	162	INCOMPLETO	A tiempo	1	23	0034-63	304	COMPLETO	A tiempo	1
24	0034-24	394	COMPLETO	A tiempo	3	24	0034-64	356	COMPLETO	Desatempo	0
25	0034-25	377	INCOMPLETO	Desatempo	3	25	0034-65	400	COMPLETO	A tiempo	3
26	0034-26	449	INCOMPLETO	Desatempo	1	26	0034-66	341	COMPLETO	A tiempo	2
27	0034-27	327	COMPLETO	A tiempo	2	27	0034-67	223	COMPLETO	Desatempo	2
28	0034-28	199	COMPLETO	A tiempo	0	28	0034-68	180	COMPLETO	A tiempo	1
29	0034-29	422	INCOMPLETO	Desatempo	0	29	0034-69	434	COMPLETO	A tiempo	2
30	0034-30	187	COMPLETO	A tiempo	1	30	0034-70	302	COMPLETO	A tiempo	1
31	0034-31	151	INCOMPLETO	A tiempo	3	31	0034-71	381	COMPLETO	Desatempo	1
32	0034-32	197	COMPLETO	Desatempo	2	32	0034-72	427	COMPLETO	A tiempo	1
33	0034-33	397	INCOMPLETO	A tiempo	2	33	0034-73	375	COMPLETO	A tiempo	2
34	0034-34	456	INCOMPLETO	A tiempo	3	34	0034-74	478	COMPLETO	Desatempo	1
35	0034-35	364	COMPLETO	Desatempo	3	35	0034-75	374	COMPLETO	Desatempo	2
36	0034-36	310	COMPLETO	A tiempo	2	36	0034-76	151	COMPLETO	A tiempo	0
37	0034-37	329	INCOMPLETO	Desatempo	3	37	0034-77	406	COMPLETO	A tiempo	2
38	0034-38	150	INCOMPLETO	A tiempo	0	38	0034-78	134	COMPLETO	A tiempo	2
39	0034-39	388	INCOMPLETO	Desatempo	2	39	0034-79	182	COMPLETO	Desatempo	0
40	0034-40	398	INCOMPLETO	A tiempo	1	40	0034-80	176	COMPLETO	A tiempo	0

ANEXO 6: COSTO DE ROTURA DE STOCK ANTES

COSTE DE ROTURA DE STOCK ANTES				
ÁREA	CANTIDADES PROGRAMADAS	STOCK FINAL	COSTE DEL SERVICIO	MARGEN BRUTO
INFRAESTRUCTURA	1378	965	S/.22,00	S/.21.230,00
BODEGA ELEGIDA	689	482	S/.32,00	S/.15.424,00
BODEGA ELEGIDA PLATINO	784	549	S/.17,00	S/.9.333,00
COMIDAS Y BEBIDAS	478	335	S/.12,00	S/.4.020,00
CUSTODIA	1689	1182	S/.13,00	S/.15.366,00
REBATE	6849	4794	S/.18,00	S/.86.292,00
EVENTO	375	263	S/.35,00	S/.9.205,00
<u>TOTAL</u>	<u>12242</u>	<u>8570</u>	<u>S/.149,00</u>	<u>S/.160.870,00</u>

ÁREA	CANTIDAD REPROGRAMADA	COSTE DE TRANSPORTE REPROGRAMADO	COSTE DE MANTENIMIENTO DE INVENTARIO
INFRAESTRUCTURA	965	S/.130,00	S/.21.230,35
BODEGA ELEGIDA	482	S/.200,00	S/.15.424,35
BODEGA ELEGIDA PLATINO	549	S/.150,00	S/.9.333,35
COMIDAS Y BEBIDAS	335	S/.178,00	S/.4.020,35
CUSTODIA	1182	S/.160,00	S/.15.366,35
REBATE	4794	S/.590,00	S/.86.292,35
EVENTO	263	S/.470,00	S/.9.205,35
<u>TOTAL</u>	<u>8570</u>	<u>S/.1.878,00</u>	<u>S/.160.872,45</u>

<u>COSTE DE MARGEN BRUTO</u>	<u>S/.160.870,00</u>
<u>COSTE DE TRANSPORTE URGENTE</u>	<u>S/.1.878,00</u>
<u>COSTE DE MANTENIMIENTO DE INVENTARIO</u>	<u>S/.160.872,45</u>
<u>COSTE TOTAL DE ROTURA DE STOCK</u>	<u>S/.323.620,45</u>

ANEXO 7: COSTO DE ROTURA DE STOCK DESPUES

COSTE DE ROTURA DE STOCK DESPUES				
ÁREA	CANTIDADES PROGRAMADAS	STOCK FINAL	COSTE DEL SERVICIO	MARGEN BRUTO
INFRAESTRUCTURA	1467	440	S/.22,00	S/.9.680,00
BODEGA ELEGIDA	578	173	S/.32,00	S/.5.536,00
BODEGA ELEGIDA PLATINO	684	205	S/.17,00	S/.3.485,00
COMIDAS Y BEBIDAS	389	117	S/.12,00	S/.1.404,00
CUSTODIA	1582	475	S/.13,00	S/.6.175,00
REBATE	8947	2684	S/.18,00	S/.48.312,00
EVENTO	378	113	S/.35,00	S/.3.955,00
<u>TOTAL</u>	<u>14025</u>	<u>4207</u>	<u>S/.149,00</u>	<u>S/.78.547,00</u>

ÁREA	CANTIDAD REPROGRAMADA	COSTE DE TRANSPORTE REPROGRAMADO	COSTE DE MANTENIMIENTO DE INVENTARIO
INFRAESTRUCTURA	413	S/.130,00	S/.3.180,10
BODEGA ELEGIDA	207	S/.200,00	S/.2.318,40
BODEGA ELEGIDA PLATINO	235	S/.150,00	S/.1.398,25
COMIDAS Y BEBIDAS	143	S/.178,00	S/.600,60
CUSTODIA	507	S/.160,00	S/.2.306,85
REBATE	2237	S/.590,00	S/.14.093,10
EVENTO	113	S/.470,00	S/.1.384,25
<u>TOTAL</u>	<u>3855</u>	<u>S/.1.878,00</u>	<u>S/.25.281,55</u>

<u>COSTE DE MARGEN BRUTO</u>	<u>S/.78.547,00</u>
<u>COSTE DE TRANSPORTE URGENTE</u>	<u>S/.1.878,00</u>
<u>COSTE DE MANTENIMIENTO DE INVENTARIO</u>	<u>S/.25.281,55</u>
<u>COSTE TOTAL DE ROTURA DE STOCK</u>	<u>S/.105.706,55</u>

ANEXO 8: COSTO DE ALMACENAMIENTO ANTES

ÁREA	STOCK FINAL
INFRAESTRUCTURA	965
BODEGA ELEGIDA	482
BODEGA ELEGIDA PLATINO	549
COMIDAS Y BEBIDAS	335
CUSTODIA	1182
REBATE	4794
EVENTO	263
TOTAL	8570

CARGO	PAGO
JEFE DE ALMACÉN	S/.2.800,00
ENCARGADO DE ALMACÉN	S/.1.300,00
ASISTENTE DE ALMACÉN 1	S/.1.100,00
ASISTENTE DE ALMACÉN 2	S/.1.000,00
TOTAL COSTE DEL PERSOAL	S/.6.200,00

NUMERO DE UNIDADES ALMACENADAS	8570
COSTO DEL PERSONAL	S/.6.200,00
COSTO DE ALMACENAMIENTO ANTES	S/.1,38

ANEXO 8: COSTO DE ALMACENAMIENTO DESPUES

ÁREA	STOCK FINAL
INFRAESTRUCTURA	413
BODEGA ELEGIDA	207
BODEGA ELEGIDA PLATINO	235
COMIDAS Y BEBIDAS	143
CUSTODIA	507
REBATE	2237
EVENTO	113
TOTAL	3855

CARGO	PAGO
JEFE DE ALMACÉN	S/.2.800,00
ENCARGADO DE ALMACÉN	S/.1.300,00
ASISTENTE DE ALMACÉN 1	S/.1.100,00
ASISTENTE DE ALMACÉN 2	S/.1.000,00
TOTAL COSTE DEL PERSOAL	S/.6.200,00

NUMERO DE UNIDADES ALMACENADAS	3855
COSTO DEL PERSONAL	S/.6.200,00
COSTO DE ALMACENAMIENTO ANTES	S/.0,62

ANEXO 6: Instructivo para usar SGA Inventoria

Acceso web - Lista de artículos

Las principales funcionalidades que se encuentran en la página de los Artículos son: Ver los distintos artículos; para abrir la página de los artículos, presione el enlace 'artículos' en el panel de control del acceso web. La lista predeterminada incluye todos los artículos que ha introducido en Inventoria. Están disponibles distintos métodos para la visualización de modo que pueda filtrar artículos específicos por:

- Categoría
- Ubicación
- Artículo

También puede organizar la lista de los artículos haciendo clic en el criterio de su elección en la primera fila de la lista. Sus opciones son: Artículo, descripción, categoría, ubicación, impuesto, costo, precio, cantidad y medida.

Las columnas restantes en la lista le ofrecen la comodidad de recibir, venta, editar, transferir o eliminar un elemento haciendo clic en su símbolo correspondiente en los encabezados de recibir, vender, editar, transferir o eliminar. También puede editar un artículo presionando en su enlace debajo del título 'artículo' en la lista. Tenga en cuenta que los usuarios con privilegios de "lector" no podrán añadir, editar o realizar ninguna otra acción con los artículos más que solo ver sus propiedades.

Desde la página principal del artículo, en la parte inferior también puede:

- Añadir un artículo nuevo presionando el botón "añadir artículo nuevo."
- Ver la lista de un artículo previamente recibido presionando el botón "ver historial de recepción."
- Ver la lista de los artículos vendidos presionando el botón "ver historial de ventas."
- Ver la lista de los artículos transferidos presionando el botón "ver historial de transferencias."

Las funcionalidades para añadir, editar y guardar están restringidas para los usuarios que tienen solamente privilegios de lector.

Inventoria de NCH Software - Mundial - Software con licencia

Inventario Categorías Ubicaciones Proveedores Clientes Informes Herramientas Ayuda

Artículo Informes Ver Acceso web Opciones Compartir

Categoría: Todo Ubicación: Todo Buscar

Subcategoría: Todo Artículos: Todo Mostrar Todo

Artículo	Descripción	Categoría	Impu...	Costo	Precio	Ubicación	Cantidad	Medida
BOLSO CORDON PREMIUN MUNDIAL MODELO 1	511417	MUNDIAL	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	2,477	UND
BOLSO CORDON PREMIUN MUNDIAL MODELO 2	511418	MUNDIAL	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	3,221	UND
EXHIBIDOR DE PISO TRIBUNA SSDs	511293	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	LURIN	348	UND
EXHIBIDOR DE PISO TRIBUNA SSDs	511293	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	124	UND
EXHIBIDOR DE PISO TRIBUNA Still	511482	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	LURIN	188	UND
EXHIBIDOR DE PISO TRIBUNA Still	511482	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	157	UND
EXHIBIDOR METAL CC	511297	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	2	UND
EXHIBIDOR METAL CC	511297	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	LURIN	37	UND
EXHIBIDOR METAL CC	511297	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMA...	7	UND
EXHIBIDOR MOD 48 CC C/ Lateral	502101	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	41	UND
EXHIBIDOR MOD 48 IK C/ Lateral	502101	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	58	UND
EXHIBIDOR MOD 48 IK C/ Lateral	502101	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	LURIN	21	UND
EXHIBIDOR MOD 48 CC	(02100	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	18	UND
EXHIBIDOR MOD 48 CC	(02100	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	LURIN	42	UND
EXHIBIDOR MOD 48 IK	502100	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	LURIN	112	UND
EXHIBIDOR MOD 48 IK	502100	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	64	UND
EXHIBIDOR MOD 54 IK	502100	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	72	UND
EXHIBIDOR MOD 54 IK	502100	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	LURIN	158	UND
EXHIBIDOR MOD 54 CC	502100	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	18	UND
EXHIBIDOR MOD 54 CC	502100	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	LURIN	286	UND
EXHIBIDOR MULTIMARCA SL, FG, PW	503422	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	80	UND
EXHIBIDOR MULTIMARCA SL, FG, PW	503422	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	LURIN	330	UND
FLANGER RETAIL DESIGN	504812	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	3,625	UND
HEADPHONE MUNDIAL	511422	MUNDIAL	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	9	UND
MINI BOTELLA ALUMINIO CC MUNDIAL	511440	MUNDIAL	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	5,710	UND
MOCHILA MUNDIAL CC	511402	MUNDIAL	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	10	UND
MOCHILA MUNDIAL CC MOD 2	511544	MUNDIAL	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	266	UND
MURALLA 2 Cuerpos	504183	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	LURIN	26	UND
MURALLA 2 Cuerpos	504183	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	65	UND
MURALLA 4 Cuerpos	504090	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	LURIN	17	UND
MURALLA 4 Cuerpos	504090	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	10	UND
PELOTA #5 MUNDIAL MODELO 1	511403	MUNDIAL	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	1,400	UND
PELOTA MUNDIAL PWD	511441	MUNDIAL	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	474	UND
PORTA AFICHE CC	505399	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	LURIN	448	UND
PORTA AFICHE CC	505399	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	293	UND
PORTA AFICHE IK	505153	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	LURIN	984	UND
PORTA AFICHE IK	505153	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	24	UND
PORTA AFICHE SL	505410	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	LURIN	2,472	UND
PORTA AFICHE SL	505410	ACTIV...	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	432	UND
SPEAKER MUNDIAL CC	511407	MUNDIAL	Ning...	S/0.00	S/0.00	COMAS	0	UND

Inventoria v 4.04 © NCH Software

Inventoria de NCH Software - Mundial - Software con licencia

Inventario Categorías Ubicaciones Proveedores Clientes Informes Herramientas Ayuda

Artículo Informes

Añadir artículo nuevo

Artículo Inventario

General

Código (introducir/escanear código de barras):

Descripción: [Introducir descripción completa aquí]

Categoría: [Seleccionar categoría]

Subcategoría:

Usar lista de materiales

Seleccionar artículos

Precios

Costo de compra unitario: p.ej. S/20.90

Precio de venta unitario: p.ej. S/21.90

Impuesto: Ninguno

Unidad de medida: p. ej., pies,metros,libras,kg,saco, d

Nota de artículo: [Introducir nota aquí]

Sitio web: Visitar...

Estado:

Campo personalizado 2 (activarlo en 'opciones')

Añadir Cancelar Ayuda

Tareas comunes - Tareas comunes: Solicitar existencias

Solicitar existencias Oprima 'Solicitar existencias' en la ventana principal. Seleccione o introduzca el nombre del proveedor. Oprima el botón 'añadir artículo' para entrar los artículos que desea comprar. Seleccione los códigos del artículo desde la lista desplegable y rellene la información restante. Cuando todos los detalles estén correctos, verá varias opciones:

- Registrar y vista previa: Guardar (o registrar) y obtener una vista previa de la orden.
- Registrar e imprimir: Envía la orden a una impresora.
- Registrar y enviar por correo: Convierte la orden en un pdf y la envía a la dirección de correo electrónico del cliente.
- Registrar y enviar por fax: Envía la orden al número de fax del cliente.
- Guardar como borrador: Guarda la orden. La puede modificar y enviar después.
- Guardar como recurrente: Guarda la orden con una programación de cuándo y con qué frecuencia debe ser enviada. Cuando la orden ya debe ser enviada, Inventoria confirmará primero que la orden se debe enviar, luego la envía automáticamente a través del último método utilizado (es decir, impresora, correo electrónico o fax). Las funcionalidades para añadir, editar y guardar están restringidas para los usuarios que tienen solamente privilegios de lector.

The screenshot shows a window titled "Orden de compra nueva" with the following fields and controls:

- Proveedor de orden:** [Seleccionar proveedor] dropdown, with user and printer icons.
- Fecha de emisión:** 16/11/2018 (calendar icon).
- Impuesto:** Predeterminado (dropdown).
- Fecha estimada de recepción:** 16/11/2018 (calendar icon).
- Enviar a (ubicación):** LURIN (dropdown).
- Facturar a:** [Introducir dirección de facturación] text area.
- Enviar a:** Igual que 'facturar a' checkbox.
- Enviar por:** [Introducir dirección de envío] text area.
- Ref. de seguimiento N°:** [] text field.
- Enviar por:** [] dropdown with printer icon.

Cantidad	Artículo	Descripción	Impuesto	Valor unitario	Total de línea	Medida
Haga clic aquí para agregar artículos a esta orden.						

Buttons: Añadir, Quitar

Notes: [Introducir notas de orden] and [Introducir notas internas] text areas.

Summary box:

Subtotal:	S/0.00
Total:	S/0.00

Bottom buttons: Registrar y vista previa (dropdown), Cancelar, Ayuda

Referencias de pantalla - Recibir existencias

Artículos específicos

Proveedor:

Seleccione el proveedor de los artículos.

Orden de compra

Orden:

Seleccione un número para la orden de compra, la información del artículo y la cantidad serán completados automáticamente.

Fecha de recibo:

Introduzca la fecha en que se recibieron las existencias.

Detalles del artículo

Seleccione o vea los artículos que recibe.

Nota:

Introduzca una nota para este recibo.

Marcar la orden seleccionada como recibida completamente

Chequee esta casilla para marcar la orden como recibida completamente, aun cuando el conteo de existencias no esté completo. Seleccionando esta opción no reconciliará o contará para los artículos extra, pero cerrará la orden de manera que no seguirá apareciendo en la lista como una orden parcial.

Referencias de pantalla - Devolver existencias al proveedor

Artículos específicos

Proveedor:

Seleccione el proveedor de los artículos.

Orden de compra

Orden:

Seleccione un número para la orden de compra, la información del artículo y la cantidad serán completados automáticamente.

Fecha de devolución:

Introduzca la fecha en que se devolvieron las existencias.

Detalles del artículo

Introduzca o vea los detalles de los artículos a ser devueltos.

Nota:

Introduzca una nota para esta devolución.

Referencias de pantalla - Vender existencias

Cliente:

Seleccione el cliente.

Fecha de venta:

Introduzca la fecha en que se vendieron las existencias.

Añadir

Presione este botón para crear un asiento de un artículo en la lista para ser vendido.

Quitar

Presione este botón para quitar el asiento del artículo seleccionado de la lista para ser vendido.

Artículo dañado/perdido

Marque esta opción si es un artículo dañado o perdido. Esto creará un registro de ventas con un precio igual a cero y "dañado/perdido" como el cliente.

Nota:

Introduzca una nota para esta venta

Referencias de pantalla - Artículo ~ Inventario

Totales:

Muestra los siguientes totales desde la lista de inventario.

Cantidad total: La cantidad total de artículos.

Cantidad total ideal: La cantidad total ideal de artículos.

Cantidad total de advertencia: El valor de la cantidad de advertencia total debe ser menor o igual a la cantidad ideal

Enviar un correo electrónico cuando disminuye a la cantidad de advertencia.

Marque esta opción si desea que Inventoria le envíe un correo electrónico cuando la cantidad baja a la cantidad de advertencia.

Ver historial de recepciones...

Use este botón para abrir la ventana para ver el historial de recepción de los artículos.

Ver historial de ventas...

Use este botón para abrir la ventana para ver el historial de ventas de los artículos.

Proveedor

Proveedor predeterminado:

Seleccione el proveedor predeterminado para el artículo.

Número de pieza del proveedor:

Introduzca un identificador o número corto (que recuerde) de pieza del proveedor para este artículo.

Añadir imagen...

Oprima el botón 'añadir imagen' para añadir una imagen del producto en el registro del artículo.

Quitar imagen

Oprima el botón 'quitar imagen' para quitar la imagen del producto en el registro del artículo.

Ubicación: Todo Categoría: Todo

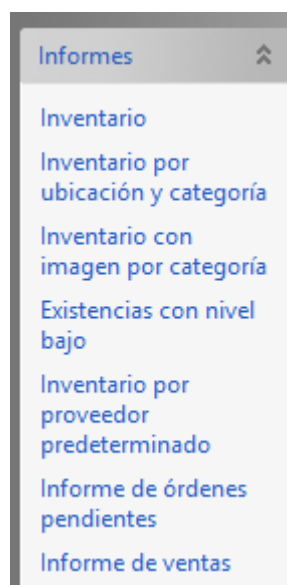
Informe de inventario

Cantidad de artículos: 29,647
Valor total: S/0.00

Ubicación	Categoría	Artículo	Descripción	Cantidad	Valor de costo	Total de línea
COMAS	MUNDIAL	BOLSO CORDON PREMIUN MUNDIAL MODELO 1	511417	2,477	S/0.00	S/0.00
COMAS	MUNDIAL	BOLSO CORDON PREMIUN MUNDIAL MODELO 2	511418	3,221	S/0.00	S/0.00
COMAS	ACTIVACIONES	EXHIBIDOR DE PISO TRIBUNA SSDs	511293	124	S/0.00	S/0.00
LURIN	ACTIVACIONES	EXHIBIDOR DE PISO TRIBUNA SSDs	511293	348	S/0.00	S/0.00
COMAS	ACTIVACIONES	EXHIBIDOR DE PISO TRIBUNA Still	511482	157	S/0.00	S/0.00
LURIN	ACTIVACIONES	EXHIBIDOR DE PISO TRIBUNA Still	511482	188	S/0.00	S/0.00
LURIN	ACTIVACIONES	EXHIBIDOR METAL CC	511297	37	S/0.00	S/0.00
COMAS II	ACTIVACIONES	EXHIBIDOR METAL CC	511297	7	S/0.00	S/0.00
COMAS	ACTIVACIONES	EXHIBIDOR METAL CC	511297	2	S/0.00	S/0.00
COMAS	ACTIVACIONES	EXHIBIDOR MOD 48 CC C/ Lateral	502101	41	S/0.00	S/0.00
LURIN	ACTIVACIONES	EXHIBIDOR MOD 48 IK C/ Lateral	502101	21	S/0.00	S/0.00
COMAS	ACTIVACIONES	EXHIBIDOR	502101	50	S/0.00	S/0.00

Las principales funcionalidades que se encuentran en la página de los informes son para proporcionarle informes relacionados con el inventario, en un archivo con formato de documento portátil (PDF). Para abrir la página de los 'informes', haga clic en el enlace 'informes' en el panel de control para el acceso web. Puede elegir entre los siguientes informes:

- Inventario: imprime todos los artículos que haya introducido en Inventoria.
- Inventario por ubicación y categoría: le permite seleccionar, usando un menú desplegable, cual ubicación y/o cual categoría desea imprimir.
- Inventario con imagen por categoría: le permite seleccionar, usando un menú desplegable, la información que desea imprimir de la categoría, con sus imágenes correspondientes, de sus artículos en Inventoria.
- Existencias con nivel bajo: imprime una lista de los artículos que tienen un nivel bajo de existencias, de acuerdo al umbral que haya previamente especificado. El informe generado será creado en un archivo denominado [nivelbajo.pdf].
- Inventario por proveedor: le permite seleccionar, usando un menú desplegable, el inventario por proveedor que desea imprimir.
- Informe de órdenes pendientes: le permite imprimir una lista de artículos que han sido pedidos pero que todavía no han sido recibidos.
- Informe de ventas: permite crear un informe de todas las ventas dentro de un rango de fechas especificadas por el usuario.



Referencias de pantalla - Opciones ~ Acceso web

Esto le permite configurar las opciones para la interfaz web de Inventoria. La interfaz web funciona haciendo que Inventoria se ejecute como un pequeño servidor web.

Para configurar la interfaz web, debe primero especificar un nombre de usuario y una contraseña para usarlos como su información para el inicio de sesión. A continuación,

especifique el puerto en que desearía que se ejecute la interfaz web. El puerto predeterminado es el 97 y le recomendamos que si lo cambia no use el puerto 80 porque este es generalmente usado por otros servidores web.

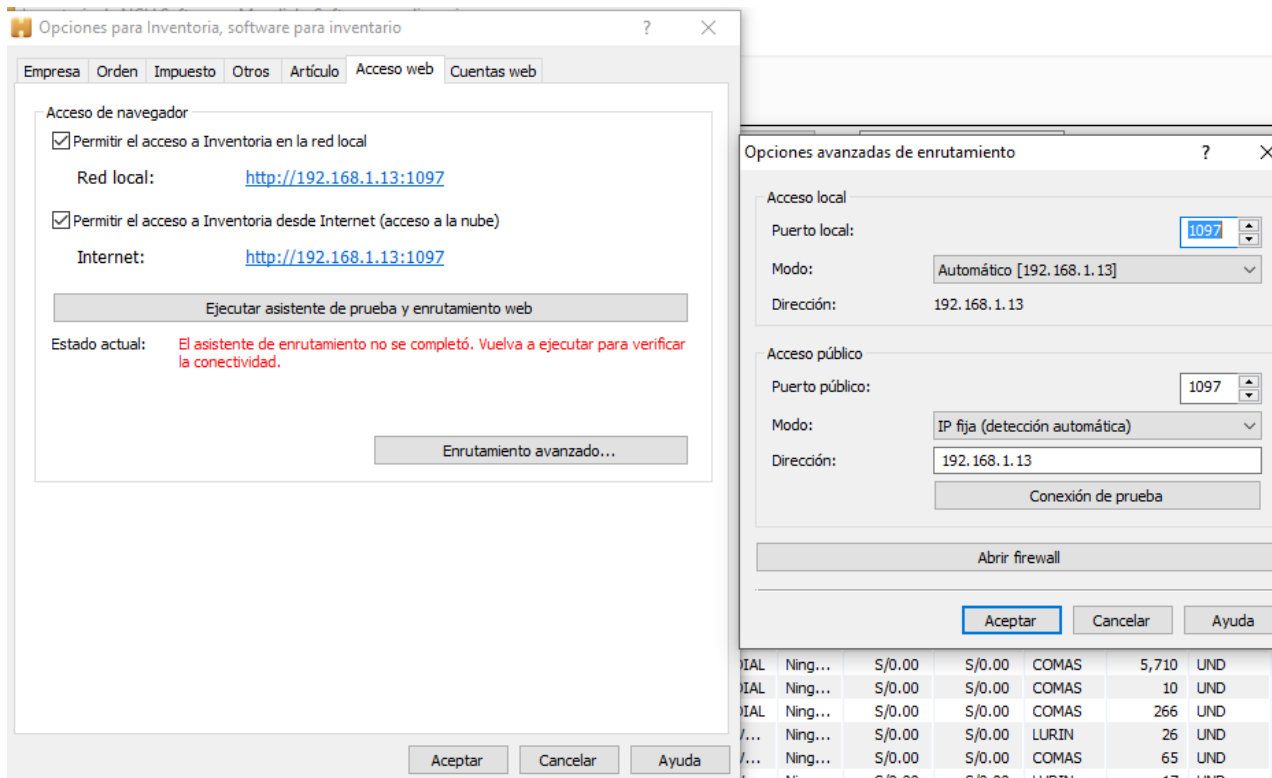
Para acceder a la interfaz web desde el equipo con Inventoria, la manera más fácil es haciendo clic en uno de los hiperenlaces que se muestran en la ventana del diálogo – ambos enlaces apuntan a la misma dirección URL. Si lo prefiere escriba "http://hostlocal:[puerto]" en su navegador web, donde "[puerto]" es el número del puerto que ha especificado en el cuadro de diálogo. Si desea acceder a la interfaz web desde cualquier otro lugar en su LAN, o desde Internet, use el siguiente formato al escribir la dirección URL en su navegador web:

- http://nombredeequipo:puerto p. ej., http://miequipo:97 (para uso en una red de área local)
- http://ipprivada:puerto p. ej., http://192.168.0.1:97 (para uso en una red de área local)
- http://ippública:puerto p. ej., http://212.137.22.14:97 (para uso en Internet)
- http://nombrededominio:puerto p. ej., http://axon.miempresa.com:96 (opción avanzada - sólo para uso si tiene configurado un nombre de dominio para su dirección IP)

Necesita asegurarse que el firewall no está bloqueando el número del puerto que ha especificado. Consulte la configuración del firewall para verificar que el puerto UDP correcto está abierto.

Consulte con su administrador de red sobre los problemas de conexión de redes que tenga.

Por lo general, pueden arreglar los problemas de enrutamiento o de firewall.



Para una vista al detalle del manual visitar web del software:
<http://help.nchsoftware.com/help/es/inventoria/win/help.pdf>

ANEXOS 7: Juicio de Expertos

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA: GESTIÓN DE ALMACÉN Y COSTOS LOGÍSTICOS

N°	VARIABLE / DIMENSION	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	VARIABLE INDEPENDIENTE: GESTIÓN DE ALMACÉN							
	DIMENSION 1: STOCK DE MATERIALES							
	FORMULA: <u>UNIDADES EN RESERVA</u> <u>UNIDADES TOTALES EN INVENTARIO</u>							
	UTI - UD = UR	✓		✓		✓		
	UTI : UNIDADES TOTALES EN INVENTARIO							
	UD: UNIDADES DESPACHADAS							
	UR: UNIDADES EN RESERVA							
	DIMENSION 2: PEDIDOS DESPACHADOS							
	FORMULA: <u>CANTIDAD DE PEDIDOS DESPACHADOS CORRECTAMENTE</u> <u>CANTIDAD DE PEDIDOS DESPACHADOS</u>	✓		✓		✓		
	VARIABLE DEPENDIENTE : COSTOS LOGÍSTICOS							
	DIMENSION 1 : COSTO DE ALMACENAMIENTO							
	FORMULA: <u>NUMERO DE UNIDADES RECIBIDAS POR ALMACÉN</u> <u>COSTO DE MANO DE OBRA DEL ALMACEN</u>	✓		✓		✓		
	DIMENSION 2 : COSTE DE ROTURA DE STOCK							
	FORMULA: <u>VALOR DE ROTURA DE STOCK = MARGEN BRUTO + COSTES ASOCIADOS</u>	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable No aplicable No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador: Dr Mg: Montoya Córdova, Gustavo DNI: 05000140

Especialidad del validador: Magister en Administración de Empresas - Negocio Industrial

LOS OLIVOS, 15 de Junio del 2018

Firma del Experto Informante: [Firma]

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA: GESTIÓN DE ALMACÉN Y COSTOS LOGÍSTICOS

N°	VARIABLE / DIMENSION	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	No	SI	No	SI	No	
	VARIABLE INDEPENDIENTE: GESTIÓN DE ALMACÉN							
	DIMENSION 1 : STOCK DE MATERIALES							
	FORMULA: UNIDADES EN RESERVA UNIDADES TOTALES EN INVENTARIO UTI - UD = UR UTI : UNIDADES TOTALES EN INVENTARIO UD: UNIDADES DESPACHADAS UR: UNIDADES EN RESERVA	✓		✓		✓		
	DIMENSION 2: PEDIDOS DESPACHADOS							
	FORMULA: CANTIDAD DE PEDIDOS DESPACHADOS CORRECTAMENTE CANTIDAD DE PEDIDOS DESPACHADOS	✓		✓		✓		
	VARIABLE DEPENDIENTE : COSTOS LOGÍSTICOS							
	DIMENSION 1 : COSTO DE ALMACENAMIENTO							
	FORMULA: NUMERO DE UNIDADES RECIBIDAS POR ALMACÉN COSTO DE MANO DE OBRA DEL ALMACÉN	✓		✓		✓		
	DIMENSION 2 : COSTE DE ROTURA DE STOCK							
	FORMULA: VALOR DE ROTURA DE STOCK = MARGEN BRUTO + COSTES ASOCIADOS	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [✓] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Jorge Rafael Díaz Dumont DNI: 086938815

Especialidad del validador: ING. INDUSTRIAL

LOS OLIVOS, 15 de 6 del 2018



Dr. Jorge Rafael Díaz Dumont
PhD - Pos Doctorate
DNI. 086938815

Firma del Experto Informante.

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA: GESTIÓN DE ALMACÉN Y COSTOS LOGÍSTICOS

N°	VARIABLE / DIMENSION	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	VARIABLE INDEPENDIENTE: GESTIÓN DE ALMACÉN							
	DIMENSION 1: STOCK DE MATERIALES							
	FORMULA: UNIDADES EN RESERVA UTI - UD = UR UNIDADES TOTALES EN INVENTARIO UD: UNIDADES DESPACHADAS UR: UNIDADES EN RESERVA DIMENSION 2: PEDIDOS DESPACHADOS	✓		✓		✓		
	FORMULA: CANTIDAD DE PEDIDOS DESPACHADOS CORRECTAMENTE CANTIDAD DE PEDIDOS DESPACHADOS	✓		✓		✓		
	VARIABLE DEPENDIENTE: COSTOS LOGÍSTICOS							
	DIMENSION 1: COSTO DE ALMACENAMIENTO							
	FORMULA: NUMERO DE UNIDADES RECIBIDAS POR ALMACÉN COSTO DE MANO DE OBRA DEL ALMACÉN	✓		✓		✓		
	DIMENSION 2: COSTE DE ROTURA DE STOCK							
	FORMULA: VALOR DE ROTURA DE STOCK = MARGEN BRUTO + COSTES ASOCIADOS	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Se usó

Opinión de aplicabilidad: Aplicable No Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador: Dr/Mg. SANDRINA HANSEN Y LANZINI DNI: 00669981

Especialidad del validador: Ing. Industrias PBA

LOS OLIVOS, 15 de 06 del 2018

[Firma manuscrita]

Firma del Experto Informante.

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión