



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su relación en las contrataciones menores a 8 UIT, en la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, Municipalidad Provincial de Otuzco – 2021.

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Defeudes Avila, Hans Alexander (ORCID: 0000-0002-7614-4700)

ASESOR:

Dr. Terrones Marreros, Mario Andrés (ORCID: 0000-0001-7841-9977)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

TRUJILLO – PERÚ

2021

DEDICATORIA

A mi madre

*Por su esfuerzo,
Por su sacrificio,
Por ser padre y madre,
en todos los aspectos
más importantes de mi vida,
Por enseñarme lo dureza de la vida
y por mostrarme el camino a ser mejor persona.*

A mis hijas y esposa

*Por haber decidido encaminar
nuestra vida juntos, con constancia
y perseverancia y ser la fuente
inagotable de mi felicidad.*

Hans

AGRADECIMIENTO

A Dios

*Porque ilumina mi camino siempre,
Porque enrumba día a día mi vida,
Porque cuando caigo el me levanta,
Porque él siempre estará pase lo que pase
Por ser mi guía en este camino
complejo para culminar esta investigación.*

*A mis asesores, por su apoyo continuo y
comprensión en este proceso de aprendizaje y
reto profesional.*

Hans

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas.....	v
Índice de abreviaturas.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	5
III. METODOLOGÍA.....	16
3.1. Tipo y diseño de Investigación.....	16
3.2. Variables, operacionalización.....	16
3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis.....	17
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	18
3.5. Procedimientos.....	19
3.6. Métodos de análisis de datos.....	19
3.7. Aspectos éticos.....	20
IV. RESULTADOS.....	21
V. DISCUSIÓN.....	27
VI. CONCLUSIONES.....	32
VII. RECOMENDACIONES.....	33
VIII. REFERENCIAS.....	34
ANEXOS.....	40

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Prueba de normalidad Shapiro-Wilk.....	21
Tabla 2. Prueba de contraste de la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y las contrataciones menores a 8 UIT.....	22
Tabla 3. Prueba de contraste de la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión logística y las contrataciones menores a 8 UIT.....	23
Tabla 4. Prueba de contraste de la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión almacén y las contrataciones menores a 8 UIT.....	24
Tabla 5. Prueba de contraste del nivel de utilidad entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión logística y las contrataciones menores a 8 UIT.....	25
Tabla 6. Prueba de contraste del nivel de utilidad entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión almacén y las contrataciones menores a 8 UIT.....	26

ÍNDICE DE ABREVIATURAS

SIGA	: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.
SIGA-ML	: Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística.
SIGA-MA	: Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Almacén.
OSCE	: Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado.
SEACE	: Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado.
UIT	: Unidad Impositiva Tributaria.
BID	: Banco Interamericano de Desarrollo.
CEPAL	: Comisión Económica para Latinoamérica y el Caribe.
MPO	: Municipalidad Provincial de Otuzco.
SGLySG	: Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales.
SPSS	: Statistics Package for Social Sciences (Paquete Estadístico para las Ciencias Sociales).
OEC	: Órgano Encargado de las Contrataciones.
PIA	: Presupuesto Institucional de Apertura.
POI	: Plan Operativo Institucional
SIAF	: Sistema Integrado de Administración Financiera.
PAC	: Plan Anual de Contrataciones.
MEF	: Ministerio de Economía y Finanzas.
PBI	: Producto Bruto Interno

RESÚMEN

El presente trabajo de investigación, titulado “El Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su relación con las contrataciones menores a 8 UIT, de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco – 2021.”, tiene por objetivo general determinar su relación y utilidad.

Lo que lleva al tipo de investigación descriptivo correlacional, que permitirá relacionar el SIGA en sus módulo logístico y almacén, y su nivel de utilidad en las contrataciones menores a ocho UIT.

La muestra corresponde al total de la población del personal que tiene a cargo la ejecución del gasto, aplicando dos cuestionarios, los mismos que son válidos y con un nivel de confiabilidad de Alpha de Cronbach de 0.907 y 0.880 por cada variable, usando el programa SPSS v26, concluyendo que existe relación directa y significativa entre ambas variables con un $Rho=0.775$ (correlación positiva fuerte), ($p<0.001$), así como, un nivel de utilidad del 42.9% alta y media en ambas dimensiones, por tanto, esta investigación concluye en la relación directa entre el SIGA y las contrataciones menores a ocho UIT, de la Municipalidad Provincial de Otuzco.

Palabras Claves: Sistema Integrado de Gestión Administrativo, Contrataciones menores a 8 Unidades Impositivas Tributarias.

ABSTRACT

This research work, entitled "The Integrated Administrative Management System and its relationship with contracts of less than 8 UIT, of the Sub-Management of Logistics and General Services of the Provincial Municipality of Otuzco - 2021.", has the general objective to determine its relationship and utility.

Which leads to the type of correlational descriptive research, which will allow to relate the SIGA in its logistics and warehouse modules, and its level of utility in contracts of less than eight UIT.

The sample corresponds to the total population of the personnel in charge of the execution of the expenditure, applying two questionnaires, which are valid and with a reliability level of Cronbach's Alpha of 0.907 and 0.880 for each variable, using the SPSS program. v26, concluding that there is a direct and significant relationship between both variables with a $Rho = 0.775$ (strong positive correlation), ($p < 0.001$), as well as a utility level of 42.9% high and medium in both dimensions, therefore, this the investigation concludes in the direct relationship between the SIGA and the contracting of less than eight UITs, of the Provincial Municipality of Otuzco.

Keywords: Integrated Administrative Management System, Contracts for less than 8 Tax Tax Units.

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad Problemática

Estudio de investigación en la región Latinoamérica y el Caribe, concluye que en los últimos 20 años ha tenido un avance significativo en cuanto a gestión pública, donde la inversión interna como externa en la región, a desencadenó un cambio en generar una adecuada asignación de presupuestos con respaldo de tecnología y que esta sea ejecutada por servidores con pensamiento eficiente y eficaz, teniendo todo este proceso que involucrar directamente al ciudadano, así mismo, señala que el proceso y gestión, van de la mano, generando información relevante, asegurando su veracidad y utilidad, destinando la asignación de los recursos a una ejecución de calidad, y dotando de mayor transparencia en el actuar de los servidores, el observar que los procesos que se desarrollan generan valor público a los ciudadanos en la satisfacción de necesidades, y que se interactúe con recursos tecnológicos y humanos es definir modernización estatal. (CEPAL 2014).

En el Perú, como parte de la modernización del estado contempla tres ejes, gobierno inclusivo, electrónico, que mantenga articulación interinstitucional, ya que vista nuestra realidad donde existen serios casos de corrupción por contratos firmados en diversas instituciones del estado con proveedores, lo cual genera desconfianza en la ejecución del gasto público, por parte los entes rectores y de control del estado, así como de la sociedad en general, por lo que es muy necesario transparentar la información.

Las contrataciones del estado peruano están amparadas bajo la ley N.º 30225, reglamento D.S. N.º 344-2018-EF, y modificatorias, sin embargo, estas no regulan a las contrataciones menores a ocho UIT; por lo que, son exceptuadas del ámbito de la Ley, estas contrataciones son creadas con el objeto de facilitar este mecanismo, de una manera más eficaz y eficiente; ya que, las etapas de un proceso que contempla la ley, regularmente puede llegar hasta 30 días para su contratación y está referida a cumplir con etapas como, actuaciones preparatorias, procedimiento de selección del proveedor y actos contractuales; cada una de estas enmarcadas en criterios y condiciones en los parámetros de la Ley, en tanto, estas contrataciones, por su naturaleza; brinda la facultad a

las unidades ejecutoras a nivel nacional de establecer su propias reglas, que regulen las compras menores a ocho UIT.

Gonzales (2020) revista La Ley, la falta de regulación de los procedimientos de contratación menores a ocho UIT, desencadenan la posibilidad a infringir en una mala ejecución de los recursos públicos, de las partidas presupuestales, de lo planeado que son esenciales en una gestión, así como, problemas de fraccionamiento, necesidades desnaturalizadas vulnerando condiciones de equidad, una exagerada ejecución del gasto obviando planes estratégicos y operativos de las unidades ejecutoras, y adjudicación a personas naturales y jurídicas que son beneficiadas con ello sin encontrarse calificadas.

En la Municipalidad Provincial de Otuzco, no existe un adecuado control de las contrataciones menores o iguales a ocho UIT, y están posiblemente ligadas a fraccionamiento involuntario por los centro de costo solicitantes y el órgano encargado de las contrataciones (OEC), a falta de planificación operativa, establecimiento inadecuado de necesidades anuales, ello implica muchas veces dividir el valor de contratación y evitar procedimientos contemplados en la ley; de no existir un adecuado control, es posible que no exista una libre concurrencia y pluralidad de proveedores por ser muy cerrada y sesgada la información y muchas veces se genere un direccionamiento por parte de los operadores logísticos, así mismo, existe un desorden administrativo en cuanto a la ejecución de contratos inferiores a ocho UIT, por ausencia de un sistema tecnológico integrado que articule el proceso administrativo.

1.2. Formulación del Problema

¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, se relaciona con las contrataciones menores a 8 UIT, en la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021?

1.3. Justificación de la Investigación

Justificación Teórica, la presente investigación tiene de sus variables, información y fundamentos teóricos de otras investigaciones, sin embargo, en cuanto a la relación de estos es escasa, por lo que, se utilizará como antecedente para investigaciones posteriores y sea aplicada también para otras

instituciones públicas del ámbito local, regional o nacional, **Justificación Social**, el uso del SIGA, servirá para articular la planificación de actividades que son programadas para el gasto público, con la finalidad de que impacten a las poblaciones más vulnerables y se cubran necesidades de la población en general, dentro de su jurisdicción de la Municipalidad Provincial de Otuzco y que se efectivicen a través mejores contratos, como parte de la proyección y acercamiento social y la gestión institucional, **Justificación Práctica**, la presente investigación se justifica, porque, los resultados, representaran un modelo adecuado para la administración, y que otras instituciones públicas usen el SIGA – módulo logística y SIGA-módulo almacén, para el procesamiento de información de acuerdo a la planificación de actividades y ejecución del gasto público, de manera sistematizada y ordenada, **Justificación Metodológica**, la investigación desarrollada, los resultados, instrumentos realizados, y otros que se encuentren dentro de la presente, permitirá ser mejorada y servir como base de otras investigaciones, **Justificación por su conveniencia**, la investigación busca brindar información respecto de los resultados, a las autoridades políticas, administrativas y de control, con el fin de dar a conocer la importancia del SIGA para el mejoramiento del proceso administrativo en contratación de bienes y servicios con una adecuada planificación obteniendo un Plan Operativo alineado al presupuesto para su adecuada ejecución.

1.4. Objetivos de Investigación

Los objetivos que se plantean son, **objetivo general**, determinar la relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa con las contrataciones menores a 8 UIT, de la Sub Gerencia de Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021., y como **objetivos específicos**, tenemos, **O₁** determinar la relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión módulo logístico, con las contrataciones menores a 8 UIT, de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021. **O₂** determinar la relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión módulo almacén con las contrataciones menores a 8 UIT, de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la

Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021. **O₃** determinar el nivel de utilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión módulo logístico con las contrataciones menores a 8 UIT, de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021. **O₄** determinar el nivel de utilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión módulo almacén con las contrataciones menores a 8 UIT, de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021.

1.5. Hipótesis

De acuerdo a ello se plantea la siguiente **Hipótesis general H_i** el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, tiene relación con las contrataciones menores 8 UIT, en la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021. **H₀** el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, no tiene relación con las contrataciones menores 8 UIT dentro Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021., como **Hipótesis Específicas** tenemos **H₁** el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión Módulo Logística, tiene relación con las contrataciones menores 8 UIT, dentro Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021. **H₂** el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión Módulo Almacén, tiene relación en las contrataciones menores 8 UIT, dentro Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021. **H₃** el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión Módulo Logístico es útil para las contrataciones menores 8 UIT, dentro de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021. **H₄** el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión Módulo almacén es útil para las contrataciones menores 8 UIT, dentro de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021.

II. MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes

A nivel internacional, la Organización Mundial del Comercio (2021), concluye que, un porcentaje entre el 10 y 15 del PBI de un país es generado por las contrataciones públicas, en tanto una mejor transparencia incrementaría la economía de un país. para Inter-American Development Bank (2017), la implantación de sistemas modernos mejoran significativamente las compras públicas y mejoran la eficiencia y eficacia en la utilización de fondos estatales., Armijo (2011), señala que, los esfuerzos en generar una mejora en la gestión pública, está enfocada a resultados, desde la planeación y proceso presupuestario, sistematizando información, creando medición de desempeño, articulando sistemas de seguimiento, supervisión, para la oportuna decisión en gestión pública, que sea medible en cuanto al desempeño relacionados a la eficacia y la eficiencia, lo que ya ha representado capacitaciones de la gestión por resultados con países como (Chile, Costa Rica, Perú, Colombia, México, Ecuador, República Dominicana, Brasil, Argentina, Guatemala, entre otras).

CEPAL (2014), en su investigación, concluye que, a través del presupuesto y la planificación, se cimienta la base de los procesos de ejecución del gasto público en los entes gubernamentales, tal es el caso de Uruguay que ha generado una notoria articulación en procesos de sistemas que abordan directamente a la planificación y presupuestos.

Torres (2014), define que la administración, debe explicar la manera de actuar de una organización, con diversidad de conocimientos de manera ordenada y sistémica, la presencia de un enfoque avanzado en la administración hace referencia al uso de sistemas integrados por elementos que interactúan entre sí, reconociendo a la administración pública como la capacidad que está enfocada al cumplimiento de objetivos, para el beneficio de la sociedad, México. El Banco Interamericano de Desarrollo (2019), en su investigación, concluye que, a nivel de Latinoamérica en las últimas dos décadas existe una adecuada economía y es producto de una mayor transparencia y eficiencia a través del uso del SIAF, y tecnologías, los cuales requieren de actualización y mejora continua como parte de los nuevos desafíos en los procesos de la ejecución del gasto público.

De acuerdo al D.S. N.º 004-2013-PCM, las instituciones públicas deben seguir tres ejes transversales: gobierno inclusivo, electrónico y que mantenga conectividad interinstitucional, siendo imprescindible el uso de sistemas integrados que aseguren su cumplimiento; por lo que, se considera temas de investigación relacionados al SIGA en mejoramiento de proceso de contratación, el cual nos permitirá ampliar nuestra investigación, en el ámbito nacional.

Cabellos (2016), señala que, por parte de los colaboradores de la institución que usan esta herramienta, existe un desconocimiento en su totalidad de la utilidad y funcionalidad del SIGA en su módulo logístico y almacén, por lo que no existe una articulación de coordinación con las áreas usuarias en general, recomendando la implementación total del SIGA, para un mejor desarrollo de las labores.

Sánchez (2016), en su investigación, concluyendo que, dentro del área de logística se desarrolla labores manuales, siendo tediosas y toda solicitud que plantea una necesidad es previamente consultada con el departamento de compras, no teniendo información bajo un sistema que brinde información oportuna, siendo escasa la unificación de la información, así mismo, el monitoreo patrimonial es débil por la ausencia de un control de los activos patrimoniales, lo cual el SIGA, contribuye en dicha sistematización y aminora procedimientos administrativos.

Paucar y Quispe (2017), en su investigación, concluye que, el SIGA mantiene relación considerable con las decisiones ejecutadas con un $r=0.899$ correlación variables y $r=0.874$ correlación del módulo logístico, por lo que, repercute significativamente los módulos de ejecución de gasto, control de bienes institucionales y teniendo una correlación alta, siendo una vinculación trascendente en la toma de decisiones.

Ramírez (2017), en su investigación, concluyendo que, el SIGA es muy ventajoso bajo el punto crítico de los empleados, obteniendo resultados del 22.4% de la población total de empleados de esta entidad considerando, que el sistema es muy efectivo, 71.8% aprecia que es efectivo, y 5,9% estima que es poco efectivo, lo que refiere al grado de importancia del SIGA en efectivizar a una gestión.

Gabulle (2017), en su investigación, concluye que, se mantiene correlación de $r=0.809$, del SIGA y módulo logístico patrimonial, así como la dimensión de seguimiento y control tiene un $r=0.636$, respecto a la conformidad de los usuarios, teniendo una aceptación de un 99%, alta y positiva, recomendando la implementación.

García (2017), en su investigación, concluye que, la ejecución del SIGA-ML, incide en la ejecución del gasto, siendo más óptimo el aumento de órdenes de compra, aminorando el tiempo en la elaboración de expedientes de pedidos y su atención a las áreas usuarias, teniendo un valor de significancia ($p < 0.050$ de somers); generando adecuada ejecución presupuestal con las actividades operativas, incorporadas al plan anual de contrataciones.

Miguel y Peña (2018), diferencia la aplicación del uso del SIGA frente a otros aplicativos no sistematizados, concluyendo que, un 85.10% de colaboradores ejecutan su labor cotidianamente en el SIGA y 59.50% lo desarrollan de manera regular, y debido a la correlación $r=0.651$ entre el módulo logística y el área de abastecimiento, efectivizando los procesos logísticos considerablemente.

Heras y Huamán (2018), concluye que, el SIGA, representa un adecuado software que ayuda en mejorar el trabajo, reduciendo costos, procesos y enlazando actividades, relacionándose directamente con las decisiones, brindando soporte en el proceso de ejecución de requerimientos de contratación, durante los periodos del 2014, 2015 y 2016, en la cual SIGA-MEF, aporta considerablemente en la estructuración y disminución de tareas, originando información integral de la ejecución de los recursos públicos, y que gran dificultad en cuanto a mejorar el tiempo de atención, está referida a la ausencia de adiestramiento del personal a cargo del manejo del SIGA.

Suarez (2018), concluye que, en su ejecución genera una gran notoriedad de la labor por las áreas de tesorería, patrimonio y logística, pero que existe diferencia significativa con la gestión de las unidades ejecutoras ($p=0.000 < 0.050$), por lo que es recomendable su implementación para un mayor y adecuado proceso de la gestión administrativa, respecto a la programación, adquisiciones, gestión presupuestal, manejo de bienes patrimoniales entre otros aspectos relevantes.

Falcon, Rivera y Salazar (2019), logra identificar que el SIGA, en su módulo logístico impacta directamente en el proceso de contratación, siendo adecuada, eficiente en la gestión de órdenes de compra, atendiendo las necesidades y brindándoles cobertura de manera mucho más rápida, con un adecuado control de los bienes en almacenes y cumpliendo con objetivos planificados dentro del presupuesto y de planes operativos y de contrataciones.

Huamán y Ochoa (2019), en su investigación, concluye que, existe un impacto en el aprovechamiento del sistema integrado entre el 25% y 100% en sus módulos logística y almacén, respectivamente, siendo directamente proporcional su eficacia a mayor uso, mejores resultados en la gestión de recursos y contrataciones, estableciendo una correlación de Pearson $r=0.745$ entre el SIGA y las contrataciones públicas con un nivel de significancia ($\text{sig.}=0.000<0.050$), así como, en el módulo logístico $p=0.835$ ($\text{sig.}=0.000<0.050$), módulo almacén, $p=0.061$ ($\text{sig.}=0.799>0.050$) siendo esta última muy baja y no significativa.

Iberos (2020), determina que, para el manejo del SIGA es necesario tener colaboradores con conocimiento en el su uso; aporta de gran manera a las instituciones del estado sobre la adecuada planificación y priorización de presupuestos y representando un activo como software, que permite la obtención de un beneficio para la administración de recursos.

Como se puede apreciar, el SIGA, se relaciona al procedimiento de contrataciones, sin embargo, la exclusión de este tipo de procedimientos menores a 8 UIT por la ley, y con la aprobación de la Ley 30225, se aumenta la proporción y el monto de exclusión de contrataciones que antes representaban 3 UIT, las cuales ascendían a S/. 10,950.00 soles y ahora con 8 UIT aumentas en hasta S/. 35,200.00 soles, lo que genera un margen mayor a posibles direccionamientos y mala praxis por parte de colaboradores de las diversas instituciones públicas; a continuación, hacemos mención a trabajos relacionados con procedimientos contractuales menores a 8 UIT, en donde se podrá ver información que nos permitirá ampliar el trabajo de investigación.

Tirado (2016), concluye que, existe una incidencia estrecha entre la gestión institucional y las contrataciones, lo cual está desorganizado por el inadecuado planeamiento, debido a la inexistencia de metas, objetivos, políticas, procedimientos, planes operativos, estratégicos, programas, falta de capacitación al personal, entre otros documentos de gestión desactualizados, generando incumplimiento y un inadecuado control.

Gutiérrez (2018), define que, las contrataciones sin proceso de selección, mantienen un impacto significativo en el colaborador por la no planificación de su labor, canalizando a través de acciones prácticas y rápidas, mas no técnicas, y llegar al logro de metas y objetivos de gasto, predisponiendo al personal al fraccionamiento de las contrataciones de manera voluntaria e involuntaria por una inadecuada planificación, teniendo una relación Pearson de $r=0.455$.

Chocce y Enriquez (2018), concluye que, la relación es muy estrecha entre las variables y que se encuentra bajo un panorama desfavorable asumida por el personal, así como, la planificación dentro del proceso de contrataciones menores o iguales a 8 UIT, esta sesgada a una inadecuada programación de las necesidades incurriendo en una gestión no favorable y que incide directamente, recomendando mejorar las actividades de planificación y que se encuentren enmarcadas bajo una determinada articulación.

Huallpa (2020), concluye que, representan una masiva ejecución y no hay un adecuado seguimiento ni control, generando dificultad y satisfaciendo parcialmente las necesidades, así mismo, no se cumple con la reglamentación interna para estas adquisiciones y no es clara la identificación de los proveedores, existiendo un riesgo considerable en estas contrataciones por la falta de mecanismos más eficientes de control, recomendando la implementación de sistemas de alerta, que sean capaces de mejorar la gestión.

Rodríguez (2020), concluye que, no existe transparencia en este tipo de contratación debido a la falta de mecanismos que regulen rígidamente lineamientos, lo cual también hace que no exista un control adecuado, publicidad y una selección del postor que sea objetiva.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

Según, ley orgánica del poder ejecutivo N.º 29158, define a sistema, en el conjunto de mecanismos, regulatorios, a través del cual se organiza actividades técnicas, para la administración estatal, las cuales deben ser absorbidas en su ejecución por las entidades estatales en general, a través de sistemas funcionales y administrativos, siendo uno de ellos el de abastecimiento. (Ley 29158 Art. 43º, 45º, 46º)

El Sistema Integrado de Gestión Administrativo (SIGA), es el sistema que permite obtener y ordenar información cronológicamente, reduciendo los pasos administrativos para la gestión logística, ayudando a generar, consolidar, verificar, información sobre los procedimientos de contratación de las instituciones públicas, enmarcadas en la normativa vigente. (MEF 2020 parte I pág. 3).

- **Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Módulo Logístico (SIGA-ML) (2020) – Estructura**

El módulo logístico, considera sub procedimientos técnicos de la logística como; adquisición, programación, internamiento, y salida en la que las diversas instituciones públicas realizarán sus respectivas proyecciones de actividades con insumos y servicios necesarios para el ejercicio fiscal, plan anual de contrataciones, requerimientos, licitaciones, control de inventarios. (MEF 2020 parte I pág. 6-7).

Sub módulo tablas:

Este módulo, desarrolla la obtención de datos elementales para la demandada en la interacción con el sistema, realizando configuraciones de los lineamientos para visualizar y generar información para bienes, servicios, entre otros. (MEF 2020 parte I pág. 8).

Sub módulo Programación:

El sub módulo de programación, desarrollará la proyección de las necesidades anuales y multianual de la institución en un periodo de tres años, también proyectándose información de los techos presupuestales de las debidas fuentes de financiamiento correspondientes” (MEF 2020 parte II pág. 4).

Sub módulo Pedidos

El sub Módulo Pedidos, desarrolla que los diversos centros de costos de la institución puedan realizar sus pedidos de acuerdo a su planificación de

actividades, en la cual requieren bienes y servicios, autorizarlos y generar información consistente del cuadro multianual de necesidades. (MEF 2020 parte III pág. 3).

Sub módulo Procesos de Selección

Este sub módulo, brinda la opción de realizar las acciones de registrar, evaluar, y desarrollar seguimiento de los actos contractuales, originados por las licitaciones públicas que son generados por la institución, hasta su respectiva adjudicación, tomando como base la ley de contrataciones del estado, y permitiendo obtención de información del OSCE, de acuerdo a la necesidad multianual y plan anual de contrataciones de los centros de costos respectivos. (MEF 2020 parte IV pág. 3).

Sub módulo Adquisiciones

El sub módulo de adquisiciones, nos lleva a adquirir bienes y contratar servicios a detalle y teniendo un orden del procedimiento, así como, generar órdenes de compra y de servicios, también ejecutar fases del compromiso y devengado con interfase, teniendo opciones de conformidad de servicio, rebajas, anulaciones, ampliación y reportes. (MEF 2020 parte V pág. 3).

Sub módulo Almacenes

El sub módulo de almacenes, permite generar los internamientos y salidas de almacén de los bienes adquiridos, así como, emisión documentos que acreditan la salida formal, obtener inventario inicial, físico, Kardex, cierres mensuales. (MEF 2020 parte VI pág. 3).

Sub módulo Gestión Presupuestal

Este módulo, brinda la opción de realizar la migración de los techos presupuestales, por fuentes, rubros y programación de compromiso anual, desde el SIAF, enmarcando el presupuesto por centro de costos, permite la obtener información de saldos presupuestales en la ejecución, del compromiso anual, fase de compromiso. (MEF 2020 parte VII pág. 3).

Sub módulo integración

El sub módulo integración, permite unificar información relevante respecto a las necesidades anualizadas, en las fases de requerido y programado, anteproyecto, lo cual, sirve de ayuda para la elaboración de información ante el ente rector (MEF 2020 parte VIII pág. 3)

- **Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Sub Módulo Almacén (SIGA-MA) (2020) – Estructura**

La estructura funcional del sub módulo de almacén que se encuentra en el módulo logística es la que se muestra a continuación:

Recepción en almacén, aquí, se ejecuta la registración de la recepción de los diversos ítems o bienes adquiridos por parte de la institución, que provienen de órdenes de compra o notas de entrada al almacén – NEA. (MEF 2020 parte VI pág. 3).

Entradas al almacén, en esta opción, permite generar y dar el mantenimiento a la información de las entradas de almacén – NEA, las mismas que han sido originadas por el recibimiento de bienes en almacén automáticamente en estado pendiente y ser procesadas: verificadas cuantitativamente y cualitativamente, (MEF 2020 parte VI pág. 32).

Atención de Pedidos, en esta opción, permite realizar las salidas de pedidos requeridos por cada uno de las unidades usuarias de la entidad, que hayan sido previamente aprobados, generando su pedido de comprobante de salida PECOSA, consignando los datos registrados previamente en su adquisición, así como en los clasificadores de gasto correspondientes. (MEF 2020 parte VI pág. 61).

Consulta de PECOSAS, en esta opción, permite obtener la relación de salidas generadas por mes, año, según tipo de financiamiento, centro de costos, variación de almacén, número, relacionadas a un pedido, presenta además reportes. (MEF 2020, parte VI pág. 79).

Transferencias en Almacén, se realiza el traslado de bienes y asignaciones permanentes o temporales de un determinado stock de bienes, que sean asignadas a disposición de la institución, transfiriendo las cuentas contables de los bienes y mejorar la información de los registros. (MEF 2020 parte VI pág. 88).

Inventario inicial de Almacén, se desarrollará el registro del inventario base, encontrándose saneado con la información financiera al 31 de diciembre del periodo anterior, permitiendo la obtención de reportes relacionados a los bienes, por grupo, clase, cuenta contable, fecha de vencimiento, por lote y sin lote. (MEF 2020 parte VI pág. 99).

Kardex de Almacén, en esta opción, permite obtener información inmediata sobre los movimientos de los bienes, ítems, como entradas y salidas, tanto en sus saldos como stock; y para bienes susceptibles a vencimiento permite la opción a realizar un seguimiento de acuerdo a los números de lotes, y fecha de vencimiento. (MEF 2020 parte VI pág. 110).

Mantenimiento de Existencias, en esta opción, restringe autorización de pedidos de compra de determinado bienes o ítems ejerciendo un adecuado control del Kardex de almacén por lote y fecha de vencimiento. (MEF 2020 parte VI pág. 151).

Inventario Físico del Almacén, esta opción, registrar la información correspondiente a todos los bienes o ítems a una fecha determinada como inventario físico, con el fin de realizar una conciliación de los saldos. (MEF 2020 parte VI pág. 156).

Ubicación Física, esta opción, permite, asignar y registrar la ubicación real en los almacenes con los que la institución cuenta a fin de ser más eficiente, desarrollando un adecuado control. (MEF 2020 parte VI pág. 166).

Proceso Pre - cierre mensual, esta opción, genera reportes de los movimientos de almacén con el movimiento mensualizado de los Kardex de los bienes o ítems para el respectivo cierre del ejercicio anual. (MEF 2020 parte VI pág. 178).

2.2.2. Contratación de Bienes y Servicios menores a 8 UIT

El TUO de la ley de contrataciones del estado, en su Art. 5 inciso a) del numeral 5.1., señala que estas contrataciones, no se encuentran clasificadas en un proceso de selección que contempla la ley, siendo excluidas de la norma de contrataciones estatales y encontrándose condicionadas a ser supervisadas por el OSCE, bajo lineamientos y/o criterios establecidos por la entidad, donde se podrá verificar, entre otros aspectos, que las instituciones no incurran vulneración de principios y fraccionamiento. (D.S. N.º 082-2019-EF).

Actos Preparatorios

- Plan Operativo Institucional (POI)

Representa un instrumento de gestión, que permite tener un conjunto de actividades programadas a desarrollar por las entidades, disgregadas de

acciones estratégicas, para el periodo de un año, y que serán ejecutadas por cada una de las diversas instituciones del estado enfocadas al logro de sus objetivos, que sean medibles. (Directiva N.º 001-2014-CEPLAN, Art. 18)

- **Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)**

Documento aprobado por el representante de la institución, con cargo a techos presupuestales asignados y descritos en la norma presupuestal para el ejercicio fiscal correspondiente, a todos los organismos públicos, gobierno regionales y locales, quienes ejecutaran el gasto en función de dicha asignación, establecidas por decreto supremo. (MEF 2021)

- **Presupuesto Institucional Modificado (PIM)**

Representa las modificaciones al presupuesto Institucional de apertura, a consecuencia de incremento o disminuciones presupuestarias, en el marco institucional como funcional, dentro de la cadena programática durante el ejercicio fiscal, sometiendo a una variación cualitativa como cuantitativa de la ejecución del gasto. (MEF 2021)

- **Cuadro de Necesidades**

Representa la información consolidada por la institución de cada una de las áreas usuarias, que, se da como parte de la planificación y etapa de formulación presupuestaria, donde sus necesidades de bienes, servicios, obras se contemplan y valorizan para ser ejecutada en el año siguiente. (MEF 2018. D.S. N.º 344-2018-EF).

- **Plan Anual de Contrataciones (PAC)**

Representa una herramienta en el proceso de logística y de gestión para un ejercicio fiscal, elaborado por la entidad, donde se programa las necesidades de insumos, materiales, servicios y obras que son planificadas y programadas para el desarrollo de actividades que conlleva a cubrir la finalidad pública y objetivos para el año correspondiente, las mismas que se encuentren cubiertas con el presupuesto inicial de apertura, conteniendo a las contrataciones inferiores a ocho UIT (MEF 2017 Directiva N.º 05-2017-OSCE/CD-PAC).

- **Requerimiento**

Representa la solicitud planteada por el centro de costo de la entidad, donde se considera la descripción específica de la necesidad, los insumos, entre otros que logren cubrirla, siendo competencia establecer condiciones específicas de

los pedidos, por el área especializada de las instituciones estatales, contemplando requisitos que permitan ser calificados en el mercado, según el objeto de contratación, con la finalidad brindarles valor público a dichas necesidades. (MEF 2019 D. S. N.º 082-2019-EF Art. 16º).

- **Especificaciones Técnicas**

Es la formulación de las características técnicas que debe contar el requerimiento de bienes u obras a realizar por los centros de costo de la entidad, y deben ser formuladas en forma precisa y objetiva, que, en ausencia de los centros de costo especializadas, pueden ser elaboradas por el órgano encargado de las contrataciones. (MEF 2019, D. S. N.º 082-2019-EF Art. 16º numeral 16.2)

- **Términos de referencia**

Es la formulación de las condiciones técnicas que debe tener el requerimiento para la contratación de los servicios a ser consideradas por los centros de costo de la entidad y que en ausencia de esta podrán ser elaboradas por la unidad encargada de las contrataciones de manera precisa y objetiva y teniendo todas las consideraciones referidas al insumo hasta las consideraciones de su calificación. (MEF 2019, D. S. N.º 082-2019-EF Art. 16º numeral 16.2)

Contratación sin Proceso de Selección

Representa a las contrataciones inferiores o iguales a ocho UIT, vigentes al momento de la contratación, que no se encuentran incluidas dentro del marco de la ley, entendiéndose como excluidas de algún tipo de proceso de selección consideradas en el marco legislativo, sin embargo, estas deben de ser monitoreadas por el OSCE. (MEF 2019 D.S. N.º 082-2019-EF. Art. 5 inciso a) del numeral 5.1.)

- **Estudio de Mercado**

Esta referida al estudio o indagación del valor estimado de los bienes, servicio u obras, recurriendo a información existente del sector privado como estatal, que sean semejantes o similares a los insumos y servicios que se requieran, esta información debe contener el análisis a detalle sobre la diversidad de información competitiva, identificando marcas y postores, y las consideraciones sobre una adecuada distribución de la buena pro. (MEF 2018 D.S. N.º 344-2018-EF – Art. 32 numeral 32.2 y 32.3)

Ejecución Contractual

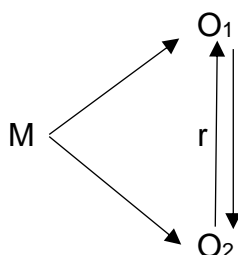
- Orden de Compra y servicio

Son documentos emitidos por la unidad de abastecimiento quien a nombre de la institución autogenera un compromiso y/o obligación de modo contractual, identificándose con una numeración y es emitida a un proveedor a fin de que atienda con los bienes o servicios descritos. (MEF 2021, glosario de términos)

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de Investigación

La presente investigación recoge datos de la gestión en el ejercicio fiscal 2021, en el que se describirá la vinculación del SIGA y las contrataciones menores a ocho UIT de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco, siendo de diseño **no experimental, de tipo correlacional causal**, ejecutándola sin intervenir de forma intencionada las variables sujetas al estudio de investigación; y con ello se pueda lograr determinar su influencia sobre otras variables. (Hernández, Fernández y Baptista. 2014).



Donde:

- M** : Es la muestra de la investigación.
- O₁** : Representa a las observaciones de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa.
- O₂** : Representa a las observaciones de la variable contrataciones menores a 8 UIT.
- r** : Representa la relación entre ambas variables.

3.2. Variables y operacionalización

Variable 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa. **Dimensiones:** Módulo logístico – módulo almacén, **Indicadores:** Creación de Centro de

Costos - Catálogo de Bienes y Servicios - Ingreso de Cuadro de Necesidades - Asignación de Metas Presupuestales - Asignación de Techo Presupuestal -- Elaboración de Plan Anual de Contrataciones - Pedidos de bienes y servicios por áreas usuarias - Control de Certificaciones Presupuestales - Emisión de Ordenes de Servicio - Emisión de Órdenes de Compra.

Variable 2: Contratación de bienes y servicios menores a 8 UIT.

Dimensiones: Actos preparatorios – contratación sin procedimiento de selección – ejecución contractual. **Indicadores:** Elaboración del Presupuesto Institucional de Apertura, Rubro Bienes y Servicios - Elaboración del Plan Operativo Institucional - Elaboración de Plan Anual de Contrataciones - Verificación de TDR y EEFF - Valor Referencial histórico - Verificar pluralidad de marcas o postores - Ordenes de Servicio - Órdenes de Compra.

3.3. Población y muestra

Población: conformada por 14 servidores de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco, que laboran durante los periodos 2020 y 2021, siendo la mayor parte servidores bajo la modalidad de Contratos Administrativos de Servicio y locadores de servicio, que operan el SIGA.

Criterios de Selección: tenemos, **inclusión**, se conformó por todos los servidores de la SGLySG de la MPO, con un tiempo aproximado mínimo de contratación de seis meses en el área y que deseen colaborar con el trabajo de investigación y responder los instrumentos de medición, **exclusión**, se conformó por todos los servidores de la SGLySG de la MPO, con tiempo de contratación menor a seis meses y que no deseen colaborar con la presente investigación, así como, situaciones adversas frente a la coyuntura actual de la pandemia COVID-19.

Muestra: La muestra estará constituida por la población muestral de 14 servidores de la SGLySG de la MPO.

Muestreo: Censal, por considerarse al total de la población.

Unidad de análisis: Un servidor de la SGLySG de la MPO, que cumple con el criterio de inclusión y exclusión.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos:

Técnicas

- **Encuestas:** Se utilizó esta técnica para extraer información de la variable SIGA y contrataciones menores a 8 UIT, aplicada a los servidores de la SGLySG de la MPO, con preguntas cerradas, plasmadas bajo determinadas condiciones de igualdad para evitar variedad de opiniones que afecten el producto de la investigación.

Instrumentos

- **Cuestionario:** Este instrumento, es aplicada a servidores de la SGLySG de la MPO, y que, en su aplicación, permite obtener a través de preguntas cerradas, información relevante; considerando las siguientes cantidades de preguntas, variable 1, 17 preguntas; variable 2, 09 preguntas.

Confiabilidad

La confiabilidad del cuestionario aplicado respecto al SIGA y las contrataciones menores a 8 UIT de la SGLySG de la MPO, se aplica el método Alpha Cronbach, para el cálculo del nivel de aceptación de los instrumentos de la presente investigación, ya que mide la veracidad del instrumento de estudio, aplicando a la muestra piloto de 14 servidores con conocimiento en el tema, en donde el instrumento de la variable SIGA obtuvo un Alpha de Cronbach de 0.907, y el instrumento de la variable contrataciones menores a 8 UIT obtuvo un Alpha de Cronbach de 0.880, es decir los instrumentos tienen un nivel alto, por lo tanto, se puede indicar que ambos instrumentos son confiables y con un nivel alto (ver anexo 7)

Validez

La validez Según Hernández (2014), la validez refiere como el grado de medición a la variable de acuerdo al instrumento y que para la presente investigación es establecida través tres expertos en el tema con conocimientos en investigación, de acuerdo a la operacionalización de las variables, estructura de consistencia, y confiabilidad para su validación,

tomando en cuenta tres componentes: pertinencia, siendo considerada adecuada; relevancia, siendo considerada aceptable; y claridad, siendo bien organizada y coherente (ver anexo 5), los expertos que se encargaron de la validez de los instrumentos fueron:

- Mg. CPC. Avila Rodríguez, Félix con DNI N.º 18136379.
- Mg. Lic. Adm. Velásquez Lujan, Jason Renzo con DNI N.º 45562636.
- Mg. CPC. Cruzado Castillo Sonia Aracely con DNI N.º 32989403.

3.5. Procedimientos

Se solicitó autorización formal al alcalde de la Municipalidad Provincial de Otuzco, que a través de su gerente brindó la autorización respectiva a mi persona como a la SGLySG, para que brinde las facilidades en la recolección de datos cuyo documento de aceptación se encuentran en el anexo 11; obteniendo la información se realiza un ordenamiento de los datos para ser dadas a conocer a través de la aplicación del programa SPSS v.26, permitiendo realizar la discusión de los resultados que conlleva a la elaboración de conclusiones y recomendaciones.

3.6. Métodos de análisis de datos

La información que se recogió en la presente investigación, ha consistido someter bajo el enfoque estadístico, con la finalidad de determinar relaciones significativas y tener la obtención de resultados usando programa Excel, SPSS v 26, el método de análisis de **coeficiente de Pearson** para datos superiores del valor 0.050 y **Spearman** para datos menores del valor 0.050, métodos que sirven para evidenciar la relación del SIGA en el procedimiento de contrataciones menores a 8 UIT de la SGLySG de la MPO, previamente evaluando la normalidad de los datos bajo la prueba de Shapiro Wilk, por contar con tamaño de muestra menor a 50 datos, así mismo, la valoración e interpretación de los resultados respecto de las relaciones va referida a tabla matriz de rangos señalados en el anexo 8 obtenida de Hernández, Fernández & Batista (2014).

3.7. Aspectos éticos

Se toma en consideración los aspectos éticos, como, confidencialidad de información, y conocimiento informado, debido a que se requirió apoyo a la Municipalidad Provincial de Otuzco, para la aplicación de los instrumentos, a los participantes que accedieron en forma voluntaria al desarrollo de los cuestionarios en forma anónima y proporcionando los datos con los interesados.

IV. RESULTADOS

Tabla 1.

Prueba de normalidad Shapiro-Wilk a las variables SIGA y Contrataciones menores a 8 UIT, así mismo, a sus dimensiones.

Prueba de normalidad			
	Estadístico	Shapiro-Wilk gl	Sig.
Sistema Integrado de Gestión Administrativa	0,853	14	0,024
Módulo Logística	0,914	14	0,182
Módulo Almacén	0,721	14	0,001
Contrataciones menores a 8 UIT	0,893	14	0,089
Actos preparatorios	0,640	14	0,000
Contratación sin procedimiento de selección	0,821	14	0,009
Ejecución Contractual	0,798	14	0,005

a. Corrección de significación de Lilliefors

Interpretación: De acuerdo a la prueba de normalidad de Shapiro Wilk, y considerando el rango de 0.050, para la dimensión módulo logística y la variable contrataciones menores a 8 UIT, se aplicará la prueba de Pearson por ser valores > 0.050, y para la variable SIGA-MA, se hará uso de la prueba de Spearman por sus valores ser < 0.050 en la determinación de su correlación, de acuerdo a objetivos de la investigación.

Hipótesis general H_i: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa, tiene relación con las contrataciones menores 8 UIT, dentro Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021.

Hipótesis nula H₀: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa, no tiene relación con las contrataciones menores 8 UIT dentro Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021.

Tabla 2.

Prueba de contraste de la relación entre del SIGA y las Contrataciones menores a 8 UIT.

		SIGA	Contrataciones menores a 8 UIT	
Rho de Spearman	SIGA	Coeficiente de correlación	,775**	
		Sig. (bilateral)	0,001	
	N	14	14	
	Contrataciones menores a 8 UIT	Coeficiente de correlación	,775**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,001	
		N	14	14

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos del anexo 9

Interpretación: De acuerdo a la tabla, se puede señalar que, según los resultados mostrados, se observa que, entre el SIGA y las contrataciones menores a 8 UIT, existe una relación significativa al obtener un valor de P-sig menor a 0.050 ($p=0.001 < 0.050$), es decir se acepta la hipótesis de la investigación y se rechaza la hipótesis nula.

Por lo tanto, se concluye que, el coeficiente de correlación de Spearman con un valor de 0.775, indica una relación positiva fuerte, es decir mayor uso del SIGA, mayor es la contratación menor de 8 UIT, de la SGLySG de la MPO, 2021.

Objetivo Específico

O₁ determinar la relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión módulo logístico, con las contrataciones menores a 8 UIT, de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021.

Tabla 3.

Prueba de contraste de la relación entre el SIGA-ML y las Contrataciones menores a 8 UIT.

Correlaciones			
		Módulo Logística	Contrataciones menores a 8 UIT
Módulo Logística	Correlación de Pearson	1	,852**
	Sig. (bilateral)		0,000
	N	14	14
Contrataciones menores a 8 UIT	Correlación de Pearson	,852**	1
	Sig. (bilateral)	0,000	
	N	14	14

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos del anexo 9

Interpretación: De acuerdo a la tabla, se puede señalar que, según los resultados mostrados, se observa que, entre la dimensión módulo logística, y las contrataciones menores a ocho UIT, existe una relación significativa al obtener un valor P-sig menor a 0.050 ($p=0.000 < 0.050$).

Por lo tanto, se concluye que, el coeficiente de correlación Pearson con un valor de 0.852, indica relación positiva fuerte entre el módulo logística y las contrataciones menores a ocho UIT, de la SGLySG de la MPO, 2021.

Objetivo Específico

O₂ determinar la relación del SIGA en su dimensión módulo almacén con las contrataciones menores a 8 UIT, de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021.

Tabla 4.

Prueba de contraste de la relación entre del SIGA-MA y las Contrataciones menores a 8 UIT.

			Módulo Almacén	Contrataciones menores a 8 UIT
Rho de Spearman	Módulo Almacén	Coeficiente de correlación	1,000	,540*
		Sig. (bilateral)		0,046
	N	14	14	
	Contrataciones menores a 8 UIT	Coeficiente de correlación	,540*	1,000
Sig. (bilateral)		0,046		
N		14	14	

*. *La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).*

Interpretación: De acuerdo a la tabla, se puede señalar que, según los resultados mostrados, se observa que, entre la dimensión módulo almacén y las contrataciones menores a ocho UIT, existe una relación significativa al obtener un valor P-sig menor a 0.050 ($p=0.046 < 0.050$).

Por lo tanto, se concluye que, el coeficiente de correlación de Spearman con un valor de 0.540, indica relación positiva media entre la dimensión módulo almacén y las contrataciones menores a ocho UIT, de la SGLySG de la MPO, 2021.

Objetivo Específico

O₃ determinar el nivel de utilidad del SIGA en su dimensión módulo logístico con las contrataciones menores a 8 UIT, de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021.

Tabla 5.

Nivel de utilidad del SIGA-ML y las Contrataciones menores a 8 UIT.

RANGO	NIVELES	N.º DE PERSONAS	%
49 - 50	ALTA	6	42,9%
47 - 48	MEDIA	6	42,9%
0 - 46	BAJA	2	14,3%
TOTAL		14	100%

Fuente: Instrumentos aplicados.

Interpretación: De acuerdo a la tabla, se puede señalar que, los servidores de la SGLySG de la MPO, a quienes se aplicó el instrumento, hay un 42,9% que percibe una alta utilidad del SIGA en su Módulo Logística con las contrataciones menores a ocho UIT, además un 42,9%, percibe una mediana utilidad, y un 14%, percibe que la utilidad es baja.

Por lo tanto, se concluye que, es muy útil el SIGA-ML para la aplicación en las contrataciones menores a 8 UIT.

Objetivo Específico

O₄ determinar el nivel de utilidad del SIGA en su dimensión módulo almacén con las contrataciones menores a 8 UIT, de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021.

Tabla 6.

Nivel de utilidad entre del SIGA respecto a su dimensión Módulo Almacén y las Contrataciones menores a 8 UIT.

RANGO	NIVELES	N.º DE PERSONAS	%
36	ALTA	0	0,0%
32 - 35	MEDIA	12	85,7%
0 - 31	BAJA	2	14,2%
TOTAL		14	100%

Fuente: Instrumentos aplicados.

Interpretación: De acuerdo a la tabla, se puede señalar que, los servidores de la SGLySG de la MPO, a quienes se aplicó el instrumento, hay un 85,7% que percibe una mediana utilidad del SIGA-MA con las contrataciones menores a 8 UIT, además un 14,2%, percibe una baja utilidad, y un 0%, percibe que la utilidad sea alta.

Por lo tanto, se concluye que, es mediamente útil el SIGA-MA para la aplicación en contrataciones menores a 8 UIT.

V. DISCUSIÓN

Para el BID (2019), la modernización de los estados ha contribuido a una adecuada economía y es producto de una mayor transparencia en el uso de los recursos, mediante el uso de los sistemas informáticos Integrados, los cuales requieren de actualización y mejora continua como parte de los nuevos desafíos en los procesos de la ejecución del gasto público.

Por ello, el compromiso de las entidades públicas radica en tomar un rol protagónico y desarrollar mecanismos de mejores prácticas de gestión que integren, organicen y transparenten la información del gasto público, con una adecuada asignación de presupuestos con respaldo de tecnología y que sea ejecutada por servidores con pensamiento eficiente y eficaz, asegurando su veracidad y utilidad destinadas a una ejecución de calidad con transparencia en los procesos con adecuada articulación. (CEPAL 2014)

Con respecto a la hipótesis, de acuerdo a los resultados obtenidos con el objetivo general a través de la tabla 2, se comprueba que, entre el SIGA y las contrataciones menores a 8 UIT, existe el valor $r=0.775$, muestra una relación directa y positiva fuerte y que, a través de la metodología utilizada, se puede obtener el valor de relevancia de su importancia en el proceso administrativo de este tipo de contrataciones como medio tecnológico, siendo significativo este valor $p=0.001$, bajo el nivel de significancia de 0.050, por lo cual esta relación es significativa; todo ello se relaciona con los hallazgos encontrados por Chocce, S. y Enriquez, R. (2018), determina que, la actividad administrativa y las contrataciones menores a 8 UIT, tiene una relación $r=0.930$ y que la percepción del 50% empleados es favorable, por lo que en este punto se considera una coherencia entre el manejo del SIGA en los procesos que transparenta información relevante; para Paucar, G. y Quispe, M. (2017), el SIGA mantiene relación considerable con las decisiones ejecutadas con un $r=0.899$ correlación entre variables y $r=0.874$ correlación del módulo logístico, por lo que, repercute significativamente y de forma directa en la ejecución de gasto, siendo una vinculación trascendente en la toma de decisiones; Ramírez, S. (2017), concluye que, los empleados de una institución pública el 22.4% indica que el sistema es muy efectivo, 71.8% indica que es efectivo y sólo el

5.9% indica que es poco efectivo; por lo tanto se puede señalar que la razón de percibir la efectividad se enmarca en la relación directa y significativa, y disminución de procesos, ordenándolos y generando información relevante; Por lo tanto, la relación del SIGA, entre otras investigaciones y la presente, es significativa y la percepción en las investigaciones la establece como una herramienta necesaria para la ejecución de la labor logística, no encontrando contradicciones, más bien si, coherencia y relación pero con diferencia en la operativización de variables.

De acuerdo a la obtención de resultados respecto objetivo específico uno, a través de la tabla 3, se comprueba que, entre el módulo logística y las contrataciones menores a 8 UIT, existe el valor $r=0.852$, muestra una relación directa y positiva fuerte, y que, a través de la metodología utilizada, se puede obtener el valor de relevancia de su importancia en el proceso administrativo de contrataciones, siendo significativo este valor $p=0.000$ bajo el nivel de significancia de 0.050, por lo cual esta relación es significativa, ya que en este módulo se desarrolla la información de ejecución del gasto de todo proceso de contratación y que articula la planificación de actividades operativas, presupuestos, áreas usuarias, y su ejecución, siendo eficiente y eficaz, y que según Bautista, P. (2018) refiere que la relación del SIGA en la aplicación de buenas prácticas es de $r=0.825$, mejorando significativamente no sólo los procesos de contratación en su módulo logístico, sino enmarcado en un trabajo más ordenado y sistematizado que no permita ejecutar malas prácticas en los empleados de una institución; para Gabulle, M. (2017), en su investigación, se define que el SIGA en su módulo logística mantiene correlación de $r=0.809$, con la conformidad de los usuarios, teniendo una aceptación de un 99%, alta y positiva, recomendando la implementación. Estos estudios son coherentes con la descripción de García, Y. (2017), en su investigación llegó a identificar que el SIGA es trascendente en el proceso de contrataciones de bienes, lo cual hace más óptimo el aumento de órdenes de compra, aminorando el tiempo en la elaboración de expedientes de pedidos y su atención a las áreas usuarias, desarrollando una adecuada ejecución presupuestal con las actividades operativas, incorporadas al plan anual de contrataciones, en su módulo

logística, y que ello requiere de personal capacitado uniformemente; Por lo tanto, se define que la relación entre otras investigaciones y la presente, guarda una homogeneidad en su correlación y su aplicación del SIGA como una herramienta necesaria para la modernización del estado, no encontrando contradicciones, más bien si, coherencia y relación.

De acuerdo a los resultados obtenidos con el segundo objetivo específico, a través de la tabla 4, se comprueba que, entre el módulo almacén y las contrataciones menores a 8 UIT, existe el valor $r=0.540$, lo que refiere a una correlación directa y positiva media, y que, a través de la metodología utilizada, se puede obtener el valor de relevancia de su importancia en el proceso administrativo de contrataciones, siendo significativo este valor $p=0.046$ bajo el nivel de significancia de 0.050, por lo cual esta relación es significativa, y debido que dentro de este módulo se desarrollan actividades referidas al control de bienes, ingresos y salidas de almacenes y stock de insumos, consolidación de inventarios para conciliaciones contables, atenciones a las diversas áreas usuarias, y que dentro de los hallazgos identificados por, Huaman, D. y Ochoa, P. (2019) el módulo almacén tiene una relación directa con las compras inferiores a ocho UIT con $r= 0.799$ y nivel de significancia de 0.050; para Falcon, T. Rivera, S. y Salazar, G. (2019), en su investigación, identifica que módulo almacén impacta directamente en el proceso de contratación que es parte de la logística, siendo esta adecuada, eficiente en la gestión de órdenes de compra, atendiendo las necesidades y brindándoles cobertura de manera mucho más rápida, con un adecuado control de los bienes, Por lo tanto, se define que la relación entre otras investigaciones y la presente, guarda relación y difiere del resultado en cuanto la presente investigación la relaciona directamente con las contrataciones y otras, la relacionan directamente con el ordenamiento de bienes y servicios, sin embargo se encuentra una coherencia.

De acuerdo a los resultados obtenidos con el tercer objetivo específico, a través de la tabla 5, se comprueba que, la utilidad del módulo logística para las contrataciones inferiores a ocho UIT, y según opinión de servidores de la entidad, se encuentra en un nivel mediano a alto, con un 43% de la población

señalando en ambos niveles el grado de importancia en su uso para el desarrollo de trabajo, y que, a través de la metodología utilizada, se puede obtener el valor real del grado de utilidad, por lo que, la presente investigación evidencia la necesidad de una adecuada implementación en el uso del SIGA en su módulo logística dentro de la entidad, por ser muy útil, y según el contraste con los hallazgos de Cabellos, C. (2016), sobre la implementación del SIGA, mejora los requerimientos por áreas usuarias, y mejor distribución de los bienes, representan una herramienta muy útil, simplificando procesos y optimizándolos en sus módulos logístico y almacén, por lo que existe una articulación y coordinación con las áreas usuarias en general, por tanto, se evidencia la utilidad significativa por parte del SIGA en sus módulos estudiados y reflejan la necesidad de que sean implementados ayudando al ordenamiento sistemático de los procesos de contratación; Por lo tanto, se concluye en la gran utilidad que significa el uso del SIGA en su módulo logístico con las contrataciones, concordando con otras investigaciones y existiendo similitud.

De acuerdo a los resultados obtenidos con el cuarto objetivo específico, a través de la tabla 6, se comprueba que, la utilidad del módulo almacén para las contrataciones menores a ocho UIT, y según la opinión de los servidores de la entidad, se encuentra en un nivel medio, con un 86% de la población que señala dicha importancia en su uso para el desarrollo de trabajo, y que, a través de la metodología utilizada, se puede obtener el valor real del grado de utilidad, por lo que, la presente investigación evidencia la necesidad de una adecuada implementación en el uso del SIGA en su módulo almacén, por ser medianamente útil en dicho proceso y de acuerdo a los hallazgos identificados por Miguel, J. y Peña, L. (2018), el uso del SIGA frente a otros aplicativos no sistematizados, es más eficaz y eficiente y es mucho más útil en sus módulos de logística, almacén, donde se representa porcentualmente de la siguiente manera 85.10% y 59.50% en su utilidad; Por lo tanto, estas explicaciones, reafirman el producto del presente estudio de investigación en la importancia de su relación entre las variables y mejora de los procesos de contratación a través del SIGA y sus módulos de logística y almacén, evidenciando claramente

que, los resultados concuerdan con la presente investigación, de forma directa y significativa.

VI. CONCLUSIONES

1. Se determinó que, el SIGA guarda una relación alta respecto proceso de contrataciones menores a ocho UIT, en la SGLySG de la MPO, basado en el valor de relación de spearman de 0.775, reflejando su alto nivel de significancia ($p=0.001$).
2. Se determinó que, el SIGA-ML guarda una relación alta con el proceso de contrataciones menores a ocho UIT, en la SGLySG de la MPO, basado en el valor de relación de Pearson de 0.852, reflejando su alto nivel de significancia ($p=0.000$).
3. Se determinó que, el SIGA-MA guarda una relación media con el proceso de contrataciones menores a ocho UIT, en la SGLySG de la MPO, basado en el valor de relación de spearman de 0.540, reflejando su alto nivel de significancia ($p=0.046$).
4. El módulo logístico del SIGA, tiene un nivel mediano y alto de utilidad por parte de los servidores de la SGLySG de la MPO, siendo considerado un 42.9% en ambos casos, lo cual define la gran importancia en su utilidad en el proceso de contratación menores a ocho UIT.
5. El módulo almacén del SIGA, tiene un nivel medio de utilidad por parte de los servidores de la SGLySG de la MPO, siendo considerado un 85.7%, lo cual define la gran importancia en su utilidad en el proceso de contratación menores a ocho UIT.

VII. RECOMENDACIONES

1. Al alcalde de la Municipalidad Provincial de Otuzco, para que, tome acciones inmediatas en la implementación del SIGA de forma adecuada, y pueda mejorarse los procedimientos de contratación en la ejecución del gasto.
2. Al Gerente Municipal como responsable solidario de la gestión administrativa, para que, articule de manera concertada los planes operativos con el sinceramiento de sus presupuestos que tienen que ser migrados al SIGA.
3. A la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco, desarrolle el plan de implementación del SIGA de forma adecuada para la ejecución de los procedimientos de contratación, lo cual recaerá en un mejor uso de los recursos, ordenamiento de su información y sistematización.
4. A los órganos de control que consideren la operativización del SIGA, como parte de un mecanismo de control generador de mayor transparencia en los procedimientos y ejecuten un control concurrente de los mismos.
5. A los futuros investigadores puedan desarrollar estudios de las variables y mejorar la indagación y profundicen en la mejora de los procesos de contratación que se generen con eficiencia y eficacia.

VIII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Armijo, M. (2011) libro “Planificación estratégica e indicadores de desempeño en el sector público” CEPAL, pág. 7, pág. 38, pág. 27, pág. 64-66., Santiago de Chile.

CEPAL (2014) “Planificación para el desarrollo en América Latina y el Caribe: regreso al futuro”-Serie Gestión Pública N.º 81, Santiago de Chile, pág. 37

BID (2019), “Oportunidades tecnológicas y recomendaciones para la modernización de los Sistemas Integrados de Administración Financiera en América Latina y el Caribe” ed. 2019, pág. 44, 45.

Máttar, J. (2014), Panorama de la Gestión Pública en América Latina y el Caribe, CEPAL, Santiago de Chile, pág., 166-167, 181

Torres, Z. (2014), “Teoría General de la Administración” Instituto Politécnico Nacional, CIECAS, pág. 10, pág. 12, pág. 13, pág. 16. México.

Hernández, Fernández y Baptista. (2014), Metodología de la investigación. México: Editorial Mc Graw – Hill.

Cabellos, C. (2016) “Implementación del SIGA de logística en su visualización de adquisiciones y almacén en las áreas usuarias del Hospital de Belén de Trujillo” – tesis de pregrado Universidad Autónoma de Ica. Chincha, Perú.

Sánchez, M. (2016) “Propuesta de sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) para sistematizar área de logística de la unidad ejecutora 303-educación Bagua-año 2016” – tesis pregrado Universidad César Vallejo, Bagua, Perú.

- Baena, G. (2017), "Metodología de la investigación". Editorial Patria 3ra Edición. México
- Paucar, G. y Quispe, M. (2017) "El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y toma de decisiones en la Dirección Regional de transportes y Comunicaciones – Huancavelica – 2017" – tesis de pregrado Universidad Nacional de Huancavelica. Huancavelica, Perú.
- Ramírez, S. (2017) "Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del municipio de Barranca - 2015" – tesis de maestría Universidad César Vallejo. Lima, Perú.
- Gabulle, M. (2017) "Uso del módulo patrimonio – SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa) y la conformidad del usuario en el INSB-SB. Lima 2016" – tesis de maestría Universidad César Vallejo. Lima, Perú.
- García, Y. (2017), "El sistema integrado de gestión administrativa módulo logístico (SIGA-ML) y su influencia en las contrataciones públicas del hospital Santa Rosa del distrito de Tambopata – periodo 2016" – tesis de pregrado Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. Puerto Maldonado, Perú.
- Bautista, P. (2018) "Estudio de las competencias de la oficina de contabilidad y tesorería en las buenas prácticas del SIAF y SIGA en la sede administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, año 2016" – tesis pregrado Universidad Peruana Los Andes, Huancayo, Perú.
- Miguel, J. y Peña, L. (2018) "Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y

Junín - 2017” – tesis pregrado Universidad Peruana Los Andes. Huancayo, Perú.

Heras, F. y Huamán, M. (2018) “Efectividad del ERP “SIGA-MEF”, aplicado a las decisiones financieras en la DRE Cajamarca, 2016”. – tesis de Pregrado – Cajamarca, Perú.

Suarez, G. (2018), “Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión de las unidades ejecutoras de Lima Metropolitana - 2017” – tesis de maestría – Universidad César Vallejo – Lima, Perú.

Falcon, T. Rivera, S. y Salazar, G. (2019) “El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su impacto en los procesos logísticos del Gobierno Regional Huánuco, periodo 2018-2019” – tesis pregrado Universidad Nacional “Hermilio Valdizan” – Huánuco, Perú.

Huamán, D. y Ochoa, P. (2019) “El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su influencia en las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, año 2017” – tesis de pregrado – Tumbes, Perú.

Iberos, J. (2020), “Manuel SIGA-MEF en plataforma libre para optimizar procesos logísticos. Ugel Ferreñafe” – tesis de maestría, Universidad César Vallejo, Chiclayo, Perú.

Tirado, M. (2016) “Los Procesos de contrataciones del estado y su incidencia en la gestión institucional de la Municipalidad de Pacasmayo – San Pedro de Lloc en el año fiscal 2015” – tesis de pregrado – Universidad Nacional de Trujillo. Trujillo, Perú.

Gutiérrez, B. (2018) “Las Contrataciones menores a 8 UIT y el personal de la Municipalidad Distrital de Chinchaypujio, 2017” – tesis de maestría – Universidad César Vallejo filial Cusco. Cusco, Perú.

Chocce, J. y Enriquez, R. (2018), “La gestión administrativa y las compras menores o iguales a 8 UIT en la Universidad Nacional de Huancavelica 2017” – Tesis de pregrado – Universidad Nacional de Huancavelica – Huancavelica, Perú.

Alvarado, J. (2019) libro “contrataciones del estado comentado y concordado”, Ediciones gubernamentales, pág. 90, Lima, Perú.

Huallpa, E. (2020) “Contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT y el control interno de la Municipalidad Distrital Colquepata, periodo 2019” – Tesis de pregrado – Universidad Continental – Cusco, Perú.

Rodríguez, I. (2020) “Regulación legal del procedimiento de selección de la contratación igual o inferiores a 8 UIT en las contrataciones del estado” – Tesis de pregrado – Universidad Privada Antenor Orrego – Trujillo, Perú.

González, J. (2020), artículo digital, La Ley, “Regulación de Contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a 8UIT amparadas en la ley de contrataciones del estado”, Lima, Perú.

<https://laley.pe/art/9864/regulacion-de-contrataciones-cuyos-montos-sean-iguales-o-inferiores-a-8-uit-amparadas-en-la-ley-de-contrataciones-del-estado>

Inter-American Development Bank (2017), “Innovation in public procurement methods in Latin America and the Caribbean”-Nota técnica N. ° IDB-TN-1336.

<https://publications.iadb.org/en/publications/spanish/document/Innovaci%C3%B3n-en-los-m%C3%A9todos-de-contrataci%C3%B3n-p%C3%BAblica-en-Am%C3%A9rica-Latina-y-el-Caribe-Casos-de-estudio.pdf>.

World Trade Organization (2021) “WTO and government procurement”

https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gproc_e.htm.

Ley N.º 30225 (2014) “Ley de Contrataciones del Estado”. Perú.

Ley N.º 29158 (2007) “Ley Orgánica del Poder Ejecutivo”. Perú.

Ley N.º 27658 (2002) “Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado”.
Perú.

Decreto Legislativo N.º 1440 (2018) “Sistema Nacional de Presupuesto
Público”. Perú.

Decreto Supremo N.º 004-2013-PCM, Política Nacional de Modernización de
la Gestión Pública. Perú.

Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones
del Estado. Perú.

Decreto Supremo N.º 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley de
contrataciones del estado 30225. Perú.

Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N.º 26-2014-CEPLAN –
Directiva N.º 001-2014-CEPLAN. Lima, Perú.

Resolución N.º 061-2019-OSCE/SGE, “Directiva para contrataciones cuyos
montos sean iguales o inferiores a ocho UIT”, MEF, OSCE, Perú.

Opinión OSCE N.º 047-2018/DTN. Dirección Técnico Normativa, OSCE,
Perú.

Resolución Directoral N.º 007-2019-EF/51.01. Implementación SIGA. MEF,
Perú.

(MEF 2020) Manual de Usuario – Módulo Logístico – Sistema Integrado de Gestión Administrativa parte I-VIII. Lima, Perú.

MEF 2021) Glosario de Presupuesto Público
<https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>

(MEF 2017) Directiva N.º 05-2017-OSCE/CD-PAC – Plan Anual de Contrataciones.

Anexo 3: Operacionalización de Variables

Variable 1	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Variable Independiente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), es el sistema que permite obtener y ordenar información cronológicamente, reduciendo los pasos administrativos para la gestión logística, ayudando a generar, registrar, verificar, información sobre los procedimientos de contratación de las instituciones públicas, enmarcadas en la normativa vigente. por los diversos órganos rectores de los sistemas administrativos. (MEF 2020)	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), representa una herramienta de trabajo útil para la ejecución del gasto público, como parte del Sistema Nacional de Abastecimiento, articulando diversas áreas en planificación, presupuesto, abastecimiento, almacén, control patrimonial, tesorería, y de la gestión por resultados, que como tal permite administrar, registrar cronológicamente, controlar, realizar seguimiento, revisar, elaborar y emitir información relevante desde la planificación hasta la contratación de bienes, servicios, obras y tomar decisiones por parte de la Municipalidad Provincial de Otuzco como parte del cumplimiento de metas y objetivos institucionales. la escala a utilizar es de Likert, con 17 ítems con puntajes 1 a 5 y escala de valoración de Nunca, a veces, regularmente, frecuentemente y siempre, y puntajes de escala diagnóstica, Bajo,0-46 Medio 47-48, Alto, 49-50. se tomó como base el cuestionario de Huamán y Ochoa (2019), siendo adaptada por el investigador (2021).	Módulo Logístico	Uso del Catálogo de Bienes y Servicios	Intervalo
			Creación de Centro de Costos.		
			Asignación de Metas Presupuestales		
			Asignación de Techo Presupuestal		
			Ingreso de Cuadro de Necesidades		
			Elaboración de Plan Anual de Contrataciones		
			Pedidos de bienes y servicios por áreas usuarias		
			Control de Certificaciones Presupuestales		
			Emisión de Órdenes de Compra		
			Emisión de Ordenes de Servicio		
			Módulo Almacén	Emisión de PECOSAS	
			Control de bienes a través de KARDEX		
			Emisión de Pólizas de entradas de bienes a almacén		
			Emisión de Pólizas de salidas de bienes a almacén		
			Conciliación Contable de bienes adquiridos		
			Reporte de las Notas de Contabilidad de las entradas y salidas de los bienes de almacén		
			Conciliación de Inventario de Almacén con Saldo de cuentas contables		

Variable 2	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Variable Dependiente: Contratación menores a 8 UIT	Acción que efectúan todas las Instituciones públicas, de los diversos niveles de gobierno, para abastecerse de insumos y servicios, asumiendo el costo o la retribución correspondiente con los fondos públicos, y las obligaciones que estas demanden producto de la condición del contratante (Decreto Supremo N.º 184-2008-EF)	Las contrataciones menores a 8 UIT, representa toda ejecución de actividades desde la creación de la necesidad para cumplir con las mismas, y que demandan de recursos previamente planificados y programados en documentos como el POI, PEI, y documentos de gestión necesarios y regulados para adquirir los bienes y servicios suficientes, sin la aplicación de un proceso de selección, con el fin de cubrir las necesidades planteadas que repercutan en el valor público de las poblaciones más vulnerables de manera oportuna. la escala a utilizar es de Likert, con 09 ítems con puntajes de 1 a 5, y escala de valoración de Nunca, a veces, regularmente, frecuentemente y siempre, y puntajes de escala diagnóstica, Bajo, 0-31 Medio 32-35, Alto, 36, se tomó como base el cuestionario de Huamán y Ochoa (2019), siendo adaptada por el investigador (2021).	Actos Preparatorios	Elaboración de Plan Operativo Institucional	Intervalo
				Elaboración del Presupuesto Institucional de Apertura – Rubro Bienes y Servicios	
				Elaboración de Plan Anual de Contrataciones de la MPO, ingresado al SIGA	
				Elaboración de Requerimiento (TDR, EETT)	
			Contratación sin proceso de selección	Verificación de TDR y EEFF	
				Valor Referencial histórico	
				Verificar pluralidad de marcas o postores	
			Ejecución contractual	Órdenes de Compra	
				Órdenes de Servicio	

Anexo 4: Instrumento de recolección de datos

CUESTIONARIO ENCUESTA PARA EVALUAR LA UTILIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con la finalidad de evaluar la utilidad del SIGA, en la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco en el periodo 2021, se realiza la aplicación del presente cuestionario, que tiene como objetivo conocer su opinión respecto al SIGA, su colaboración consiste en responder con sinceridad y de acuerdo a su experiencia y/o conocimiento; agradeciendo anticipadamente su colaboración.

1. La Presente encuesta se realiza con fines investigativos.
2. No se requiere que escriba sus datos personales.
3. Por favor lea bien las preguntas y elija N=Nunca (1), AV=A veces (2), R=Regularmente (3), F=Frecuentemente (4), S=Siempre (5), según su criterio y marque con (X), (sólo una opción).
4. El éxito de la presente investigación dependerá de su objetividad y sinceridad al responder cada pregunta.

Indique tiempo de relación en el área: _____

Nº	DIMENSIONES / INDICADORES / ÍTEMS	ESCALA				
		1	2	3	4	5
		N	AV	R	F	S
DIMENSIÓN: MÓDULO LOGÍSTICA						
INDICADORES						
1	El SIGA - ML, es útil para la catalogación de bienes y servicios alcanzados en los cuadros de necesidades presentados en el plan operativo de cada unidad orgánica de la MPO.					
2	El SIGA - ML, es útil para la creación de los centros de costos de cada unidad orgánica de la MPO.					
3	El SIGA - ML, es útil para la asignación de metas presupuestales de cada centro de costos de cada unidad orgánica de la MPO.					
4	El SIGA - ML, es útil para la asignación de techos presupuestales de cada centro de costos de cada unidad orgánica de la MPO.					
5	El SIGA - ML, es útil para el ingreso del cuadro de necesidades presentado en los planes operativos de cada centro de costos de cada unidad orgánica de la MPO.					
6	El SIGA - ML, es útil para la elaboración del plan anual de adquisiciones de la MPO.					
7	El SIGA - ML, es útil para registrar los pedidos de bienes y servicios de cada centro de costos de cada unidad orgánica de la MPO.					
8	El SIGA - ML, es útil para realizar control de certificaciones presupuestales emitidas por la MPO.					
9	El SIGA - ML, es útil para elaborar Órdenes de Compra emitidas por la MPO.					
10	El SIGA - ML, es útil para elaborar Órdenes de Servicio emitidas por la MPO.					
DIMENSIÓN: MÓDULO ALMACÉN						
INDICADORES						
11	El SIGA - MA, es útil para la emisión de PECOSAS requeridas por los centros de costos de cada unidad orgánica de la MPO.					
12	El SIGA - MA, es útil para llevar el control de cada bien a través del Kardex de la MPO.					
13	El SIGA - MA, es útil para la emisión de pólizas de entrada de bienes del almacén de la MPO.					
14	El SIGA - MA, es útil para la emisión de pólizas de salida de bienes del almacén de la MPO.					
15	El SIGA - MA, es útil para la conciliación contable de los bienes adquiridos por la MPO.					
16	El SIGA - MA, es útil para obtener el reporte de las notas de contabilidad de las entradas y salidas de los bienes de almacén de la MPO.					
17	El SIGA - MA, es útil para conciliar el Inventario del almacén con saldo de cuentas contables de la MPO.					

CUESTIONARIO
ENCUESTA PARA EVALUAR LAS CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT

Con la finalidad de evaluar las Contrataciones menores a 8 UIT, en la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco en el periodo 2021, se realiza la aplicación del presente cuestionario, que tiene como objetivo conocer su opinión respecto a las contrataciones menores a 8 UIT, su colaboración consiste en responder con sinceridad y de acuerdo a su experiencia y/o conocimiento; agradeciendo anticipadamente su colaboración.

1. La Presente encuesta se realiza con fines investigativos.
2. No se requiere que escriba sus datos personales.
3. Por favor lea bien las preguntas y elija N=Nunca (1), AV=A veces (2), R=Regularmente (3), F=Frecuentemente (4), S=Siempre (5), según su criterio y marque con (X), (sólo una opción).
4. El éxito de la presente investigación dependerá de su objetividad y sinceridad al responder cada pregunta.

Indique tiempo de relación en el área: _____

Nº	DIMENSIONES / INDICADORES / ÍTEMS	ESCALA				
		1	2	3	4	5
		N	AV	R	F	S
	DIMENSIÓN: ACTOS PREPARATORIOS					
	INDICADORES					
1	Se elaboró el POI de la MPO, tomando como base los datos históricos procesados en el SIGA.					
2	Se elaboró el PIA de la MPO, tomando como base los datos históricos procesados en el SIGA.					
3	Se elaboró el PAC de la MPO, tomando como base los cuadros de necesidades procesados en el SIGA.					
4	La información procesada en el SIGA, permitió reportar los requerimientos técnicos mínimos y términos de referencia - TDR de los bienes y servicios menores a 8 UIT a contratar por la MPO durante el ejercicio fiscal 2021.					
	DIMENSIÓN: CONTRATACIÓN SIN PROCESO DE SELECCIÓN					
	INDICADORES					
5	La información procesada en el SIGA, permite identificar los términos de referencia y especificaciones técnicas de los bienes y servicios a contratar en la MPO, durante el ejercicio fiscal 2021.					
6	La información procesada en el SIGA, permite identificar valor referencial de los bienes y servicios a ejecutar por contrataciones menores a 8 UIT en la MPO, durante el ejercicio fiscal 2021.					
7	La información procesada en el SIGA, permite identificar pluralidad de marcas y proveedores para las contrataciones menores a 8 UIT en la MPO, durante el ejercicio fiscal 2021.					
	DIMENSIÓN: EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
	INDICADORES					
8	La información procesada en el SIGA, permite administrar las Órdenes de Compra de contratación de bienes menores a 8 UIT en la MPO, durante el ejercicio fiscal 2021.					
9	La información procesada en el SIGA, permite administrar las Órdenes de Servicio de contratación de servicios menores a 8 UIT en la MPO, durante el ejercicio fiscal 2021.					

Anexo 5: Validación de expertos

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE EXPERTOS

I. DATOS GENERALES:

1.1. TÍTULO DE INVESTIGACIÓN:

“SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LAS CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT, EN LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO – 2021.”

1.2. LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

REFORMA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

1.3. APELLIDOS Y NOMBRES DEL INVESTIGADOR:

DEFEUDES AVILA, HANS ALEXANDER - ORCID: 0000-0001-7841-9977

1.4. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

ENCUESTA AL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES DE LA MPO.

COMPONENTE	INDICADOR	CRITERIOS	DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
			0-20%	21-40%	41-60%	61-80%	81-100%
PERTINENCIA	1. REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos pertinentes.				X	
	2. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado y pertinente.				X	
	3. OBJETIVIDAD	Está expresado en conducta observable y pertinente.				X	
RELEVANCIA	4. ACTUALIDAD	Es adecuado y pertinente al avance de la ciencia y la tecnología.				X	
	5. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y claridad.				X	
	6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente las variables de investigación.				X	
CLARIDAD	7. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.				X	
	8. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación educativa.				X	
	9. COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems indicadores, dimensiones y variables.				X	
	10. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.				X	

II. APOORTE Y/O SUGERENCIAS:

Ningún aporte adicional y/o sugerencia.

III. PROMEDIO DE VALORIZACIÓN:

80%

IV. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación
debe corregirse

X


Félix Avila Rodriguez
CONTADOR PÚBLICO
N° Coleg. 02-5896

Firma.....

Mg. GESTIÓN PÚBLICA

DNI. N.º 18136379 Cel 954620112

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

NOMBRE DEL EXPERTO : **CPC. FELIX AVILA RODRIGUEZ**
MENCIÓN : **MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**
FECHA DE VALIDACIÓN : **29 DE MAYO DEL 2021**

II. OBSERVACIONES EN CUANTO A:

1. PERTINENCIA:

Los Instrumentos a utilizar, están elaborados cumpliendo el marco de sus objetivos de investigación.

2. RELEVANCIA:

Los instrumentos de la investigación, están diseñados para la obtención de resultados de la investigación.

3. CLARIDAD:

La estructura del instrumento de evaluación, cuenta con un lenguaje claro para el desarrollo de la investigación en su estructura.

III. APORTE Y/O SUGERENCIAS:

Ninguna.

IV. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación
Debe corregirse

X



Félix Avila Rodriguez
CONTADOR PÚBLICO
N° Coleg. 02-5896

Firma.....
Mg. GESTIÓN PÚBLICA
DNI. N.º 18136379 Cel. 954620112

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE EXPERTOS

V. DATOS GENERALES:

5.1. TÍTULO DE INVESTIGACIÓN:

“SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN EN LAS CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT, EN LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO – 2021.”

5.2. LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

REFORMA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

5.3. APELLIDOS Y NOMBRES DEL INVESTIGADOR:

DEFUDES AVILA, HANS ALEXANDER - ORCID: 0000-0001-7841-9977

5.4. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

ENCUESTA AL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES DE LA MPO.

COMPONENTE	INDICADOR	CRITERIOS	DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
			0-20%	21-40%	41-60%	61-80%	81-100%
PERTINENCIA	1. REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos pertinentes.					X
	2. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado y pertinente.					X
	3. OBJETIVIDAD	Está expresado en conducta observable y pertinente.					X
RELEVANCIA	4. ACTUALIDAD	Es adecuado y pertinente al avance de la ciencia y la tecnología.					X
	5. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y claridad.					X
	6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente las variables de investigación.					X
CLARIDAD	7. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.					X
	8. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación educativa.					X
	9. COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems indicadores, dimensiones y variables.					X
	10. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.					X

VI. APOORTE Y/O SUGERENCIAS:

Me encuentro de acuerdo con el procedimiento desarrollado.

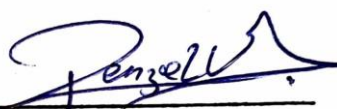

VII. PROMEDIO DE VALORIZACIÓN:

100%

VIII. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación debe corregirse

X


 Lic. Adm. Lujan Velasquez Jason
 CLAD 12847

Firma.....

Mg. MBA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
DNI. N° 45562636 Cel 986003486

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

V. DATOS GENERALES

NOMBRE DEL EXPERTO : JASON RENZO LUJAN VELASQUEZ
MENCIÓN : Mg. MBA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
FECHA DE VALIDACIÓN : 29 DE MAYO DEL 2021

VI. OBSERVACIONES EN CUANTO A:

4. PERTINENCIA:

Es Adecuado

5. RELEVANCIA:

Es aceptable.

6. CLARIDAD:

Se encuentra bien estructurado.

VII. APOORTE Y/O SUGERENCIAS:

Ninguna.

VIII. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación

Debe corregirse


Lic. Adm. Lujan Velasquez Jason

Firma.....  CLAD 12847
Mg. MBA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
DNI. N.º 45562636 Cel. 986003486

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE EXPERTOS

IX. DATOS GENERALES:

9.1. TÍTULO DE INVESTIGACIÓN:

“SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN EN LAS CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT, EN LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO – 2021.”

9.2. LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

REFORMA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

9.3. APELLIDOS Y NOMBRES DEL INVESTIGADOR:

DEFEUDES AVILA, HANS ALEXANDER - ORCID: 0000-0001-7841-9977

9.4. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

ENCUESTA AL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES DE LA MPO.

COMPONENTE	INDICADOR	CRITERIOS	DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
			0-20%	21-40%	41-60%	61-80%	81-100%
PERTINENCIA	1. REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos pertinentes.					X
	2. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado y pertinente.					X
	3. OBJETIVIDAD	Está expresado en conducta observable y pertinente.					X
RELEVANCIA	4. ACTUALIDAD	Es adecuado y pertinente al avance de la ciencia y la tecnología.					X
	5. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y claridad.					X
	6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente las variables de investigación.					X
CLARIDAD	7. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.					X
	8. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación educativa.					X
	9. COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems indicadores, dimensiones y variables.					X
	10. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.					X

X. APORTE Y/O SUGERENCIAS:

Ningún aporte adicional y/o sugerencia.

XI. PROMEDIO DE VALORIZACIÓN:

100%

XII. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación
debe corregirse

X

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE CONTRATACIONES

Mg. CPC. Senia A. Cruzado Castillo
GERENTE REGIONAL

Firma.....

Mg. GESTIÓN PÚBLICA

DNI. N.º 32989403

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

IX. DATOS GENERALES

NOMBRE DEL EXPERTO : **Mg. CPC. SONIA ARACELY CRUZADO CASTILLO**

MENCIÓN : **MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

FECHA DE VALIDACIÓN : **29 DE MAYO DEL 2021**

X. OBSERVACIONES EN CUANTO A:

7. PERTINENCIA:

Los Instrumentos a utilizar, se encuentran enfocados, de acuerdo a una secuencia lógica que lleva al logro de objetivos de investigación.

8. RELEVANCIA:

Los instrumentos de la investigación, están elaborados para el logro de resultados relevantes de la investigación.

9. CLARIDAD:

Los Instrumentos de evaluación, han sido elaborados con un lenguaje claro, y secuencial, dirigida al cumplimiento de objetivos de la investigación.

XI. APORTE Y/O SUGERENCIAS:

Sensibilizar a los encuestados, responder con sinceridad, siendo objetivos.

XII. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación

Debe corregirse

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE CONTRATACIONES


Mg. CPC. Sonia A. Cruzado Castillo
GERENTE REGIONAL

Firma.....

Mg. GESTIÓN PÚBLICA

DNI. N.º 32989403

Anexo 6: Validez de constructo

Validez de constructo, cuestionario sobre Sistema Integrado de Gestión Administrativa, a través de índices correlacionales.

N.º	ÍTEMS	Módulo Logística	Módulo Almacén
1	El SIGA - ML, es útil para la catalogación de bienes y servicios alcanzados en los cuadros de necesidades presentados en el plan operativo de cada unidad orgánica de la MPO.	,898**	0,000
2	El SIGA - ML, es útil para la creación de los centros de costos de cada unidad orgánica de la MPO.	,961**	0,000
3	El SIGA - ML, es útil para la asignación de metas presupuestales de cada centro de costos de cada unidad orgánica de la MPO.	0,438	0,117
4	El SIGA - ML, es útil para la asignación de techos presupuestales de cada centro de costos de cada unidad orgánica de la MPO.	0,445	0,111
5	El SIGA - ML, es útil para el ingreso del cuadro de necesidades presentado en los planes operativos de cada centro de costos de cada unidad orgánica de la MPO.	,664**	0,010
6	El SIGA - ML, es útil para la elaboración del plan anual de adquisiciones de la MPO.	,636*	0,015
7	El SIGA - ML, es útil para registrar los pedidos de bienes y servicios de cada centro de costos de cada unidad orgánica de la MPO.	0,475	0,086
8	El SIGA - ML, es útil para realizar control de certificaciones presupuestales emitidas por la MPO.	,576*	0,031
9	El SIGA - ML, es útil para elaborar Órdenes de Compra emitidas por la MPO.	0,511	0,062
10	El SIGA - ML, es útil para elaborar Órdenes de Servicio emitidas por la MPO.	,620*	0,018
11	El SIGA - MA, es útil para la emisión de PECOSAS requeridas por los centros de costos de cada unidad orgánica de la MPO.		,570* 0,033
12	El SIGA - MA, es útil para llevar el control de cada bien a través del Kardex de la MPO.		0,487 0,077
13	El SIGA - MA, es útil para la emisión de pólizas de entrada de bienes del almacén de la MPO.		,849** 0,000
14	El SIGA - MA, es útil para la emisión de pólizas de salida de bienes del almacén de la MPO.		,841** 0,000
15	El SIGA - MA, es útil para la conciliación contable de los bienes adquiridos por la MPO.		0,511 0,062
16	El SIGA - MA, es útil para obtener el reporte de las notas de contabilidad de las entradas y salidas de los bienes de almacén de la MPO.		,700** 0,005
17	El SIGA - MA, es útil para conciliar el inventario del almacén con saldo de cuentas contables de la MPO.		,620* 0,018

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

* . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Validez de constructo, cuestionario sobre contrataciones menores a 8 UIT, a través de índices correlacionales.

N.º	ÍTEM	Actos Preparatorios	Contratación sin procedimiento de selección	Ejecución Contractual
1	Se elaboró el POI de la MPO, tomando como base los datos históricos procesados en el SIGA.	,554*	0,040	
2	Se elaboró el PIA de la MPO, tomando como base los datos históricos procesados en el SIGA.	,739**	0,003	
3	Se elaboró el PAC de la MPO, tomando como base los cuadros de necesidades procesados en el SIGA.	,554*	0,040	
4	La información procesada en el SIGA, permitió reportar los requerimientos técnicos mínimos y términos de referencia - TDR de los bienes y servicios menores a 8 UIT a contratar por la MPO durante el ejercicio fiscal 2021.	,836**	0,000	
5	La información procesada en el SIGA, permite identificar los términos de referencia y especificaciones técnicas de los bienes y servicios a contratar en la MPO, durante el ejercicio fiscal 2021.		,645*	0,013
6	La información procesada en el SIGA, permite identificar valor referencial de los bienes y servicios a ejecutar por contrataciones menores a 8 UIT en la MPO, durante el ejercicio fiscal 2021.		,912**	0,000
7	La información procesada en el SIGA, permite identificar pluralidad de marcas y proveedores para las contrataciones menores a 8 UIT en la MPO, durante el ejercicio fiscal 2021.		,582*	0,029
8	La información procesada en el SIGA, permite administrar las Órdenes de Compra de contratación de bienes menores a 8 UIT en la MPO, durante el ejercicio fiscal 2021.			,858** 0,000
9	La información procesada en el SIGA, permite administrar las Órdenes de Servicio de contratación de servicios menores a 8 UIT en la MPO, durante el ejercicio fiscal 2021.			,685** 0,007

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Anexo 7: Confiabilidad de Instrumento

Confiabilidad del Instrumento

Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,907	17

CONCLUSIÓN: De acuerdo al coeficiente de alfa de Cronbach, nos indica que, si el valor es más cercano a 1, más alto es el nivel de confiabilidad. por tanto, el alfa de Cronbach da como resultado 0,907, lo que determina que el instrumento empleado tiene un alto nivel de confiabilidad.

Confiabilidad de instrumento Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

N.º	ÍTEMS	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
1	El SIGA - ML, es útil para la catalogación de bienes y servicios alcanzados en los cuadros de necesidades presentados en el plan operativo de cada unidad orgánica de la MPO.	0,883	0,724
2	El SIGA - ML, es útil para la creación de los centros de costos de cada unidad orgánica de la MPO.	0,957	0,730
3	El SIGA - ML, es útil para la asignación de metas presupuestales de cada centro de costos de cada unidad orgánica de la MPO.	0,401	0,749
4	El SIGA - ML, es útil para la asignación de techos presupuestales de cada centro de costos de cada unidad orgánica de la MPO.	0,414	0,750
5	El SIGA - ML, es útil para el ingreso del cuadro de necesidades presentado en los planes operativos de cada centro de costos de cada unidad orgánica de la MPO.	0,642	0,744
6	El SIGA - ML, es útil para la elaboración del plan anual de adquisiciones de la MPO.	0,604	0,741
7	El SIGA - ML, es útil para registrar los pedidos de bienes y servicios de cada centro de costos de cada unidad orgánica de la MPO.	0,440	0,748
8	El SIGA - ML, es útil para realizar control de certificaciones presupuestales emitidas por la MPO.	0,550	0,746
9	El SIGA - ML, es útil para elaborar Órdenes de Compra emitidas por la MPO.	0,490	0,750
10	El SIGA - ML, es útil para elaborar Órdenes de Servicio emitidas por la MPO.	0,596	0,745
11	El SIGA - MA, es útil para la emisión de PECOSAS requeridas por los centros de costos de cada unidad orgánica de la MPO.	0,531	0,742
12	El SIGA - MA, es útil para llevar el control de cada bien a través del Kardex de la MPO.	0,439	0,744
13	El SIGA - MA, es útil para la emisión de pólizas de entrada de bienes del almacén de la MPO.	0,836	0,736
14	El SIGA - MA, es útil para la emisión de pólizas de salida de bienes del almacén de la MPO.	0,821	0,728
15	El SIGA - MA, es útil para la conciliación contable de los bienes adquiridos por la MPO.	0,490	0,750
16	El SIGA - MA, es útil para obtener el reporte de las notas de contabilidad de las entradas y salidas de los bienes de almacén de la MPO.	0,676	0,741
17	El SIGA - MA, es útil para conciliar el Inventario del almacén con saldo de cuentas contables de la MPO.	0,596	0,745
	Coeficiente Alpha de Cronbach (Nivel Excelente)		0,907

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

* . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Confiabilidad del Instrumento

Variable Contrataciones menores a 8 UIT.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,880	9

CONCLUSIÓN: De acuerdo al coeficiente de alfa de Cronbach, nos indica que, si el valor es más cercano a 1, más alto es el nivel de confiabilidad. por tanto, el alfa da como resultado 0,880, lo que determina que el instrumento empleado tiene un alto nivel de confiabilidad.

Confiabilidad de instrumento Contrataciones menores a 8 UIT.

N.º	ÍTEMS	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
1	Se elaboró el POI de la MPO, tomando como base los datos históricos procesados en el SIGA.	0,507	0,763
2	Se elaboró el PIA de la MPO, tomando como base los datos históricos procesados en el SIGA.	0,695	0,745
3	Se elaboró el PAC de la MPO, tomando como base los cuadros de necesidades procesados en el SIGA.	0,507	0,763
4	La información procesada en el SIGA, permitió reportar los requerimientos técnicos mínimos y términos de referencia - TDR de los bienes y servicios menores a 8 UIT a contratar por la MPO durante el ejercicio fiscal 2021.	0,811	0,743
5	La información procesada en el SIGA, permite identificar los términos de referencia y especificaciones técnicas de los bienes y servicios a contratar en la MPO, durante el ejercicio fiscal 2021.	0,598	0,755
6	La información procesada en el SIGA, permite identificar valor referencial de los bienes y servicios a ejecutar por contrataciones menores a 8 UIT en la MPO, durante el ejercicio fiscal 2021.	0,894	0,730
7	La información procesada en el SIGA, permite identificar pluralidad de marcas y proveedores para las contrataciones menores a 8 UIT en la MPO, durante el ejercicio fiscal 2021.	0,529	0,759
8	La información procesada en el SIGA, permite administrar las Órdenes de Compra de contratación de bienes menores a 8 UIT en la MPO, durante el ejercicio fiscal 2021.	0,834	0,738
9	La información procesada en el SIGA, permite administrar las Órdenes de Servicio de contratación de servicios menores a 8 UIT en la MPO, durante el ejercicio fiscal 2021.	0,637	0,750
	Coeficiente Alpha de Cronbach (Nivel Excelente)		0,880

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

**.. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Anexo 8: Rango de Matriz de correlaciones

Matriz de rango de los coeficientes de correlaciones

Correlación Perfecta	1
Correlación positiva muy fuerte	0,9 - 0,99
Correlación positiva fuerte	0,75 - 0,89
Correlación positiva media	0,5 - 0,74
Correlación positiva débil	0,25 - 0,49
Correlación nula	0,1 - 0,24
Correlación negativa muy débil	-0,09 - 0,09
Correlación negativa débil	-0,1 - -0,24
Correlación negativa media	-0,25 - -0,49
Correlación negativa fuerte	-0,5 - -0,74
Correlación negativa muy fuerte	-0,75 - -0,89
Correlación negativa fuerte	-0,9 - -0,99
Correlación negativa perfecta	-1

Fuente: (Hernández, Baptista y Fernández, 2014)

Nota: La presente tabla, permitirá obtener el grado de relación entre variables y dimensiones estudiadas.

Anexo 9: Base de datos

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

VARIABLE: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA																				
PERSONA	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	D1	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	D2	Total
1	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	48	5	5	4	4	4	4	4	30	78
2	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	49	5	5	5	5	5	5	5	35	84
3	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	49	5	5	5	5	4	5	5	34	83
4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	48	5	4	5	5	5	5	5	34	82
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	5	5	5	5	5	5	5	35	85
6	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	48	5	4	5	5	5	5	5	34	82
7	5	5	5	5	5	3	4	5	5	5	47	5	5	5	5	5	5	5	35	82
8	2	5	4	5	5	4	5	5	5	5	45	3	3	4	3	5	5	5	28	73
9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	5	5	5	5	5	5	5	35	85
10	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	47	5	5	5	5	5	4	4	33	80
11	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	47	5	5	5	5	5	5	5	35	82
12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	5	5	5	5	5	5	5	35	85
13	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	5	5	5	5	5	5	5	35	85
14	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	46	5	5	4	4	5	4	5	32	78

CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT

VARIABLE: CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT												
P1	P2	P3	P4	D3	P5	P6	P7	D4	P8	P9	D5	Total
5	5	5	5	20	5	5	4	14	4	5	9	43
5	4	5	5	19	4	5	5	14	5	5	10	43
5	5	5	5	20	5	5	4	14	5	4	9	43
5	5	5	5	20	5	4	4	13	5	4	9	42
5	5	5	5	20	5	5	5	15	5	5	10	45
5	5	5	5	20	5	5	4	14	4	4	8	42
4	4	4	5	17	5	5	5	15	5	5	10	42
4	4	4	5	17	4	4	5	13	4	4	8	38
5	5	5	5	20	5	5	5	15	5	5	10	45
5	4	5	5	19	5	4	4	13	4	4	8	40
5	4	5	5	19	5	5	4	14	4	5	9	42
5	5	5	5	20	5	4	5	14	5	5	10	44
5	5	5	5	20	5	5	5	15	5	5	10	45
5	5	5	5	20	4	5	5	14	5	4	9	43

Anexo 10: Matriz de consistencia

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	JUSTIFICACIÓN	VARIABLES	DIMENSIONES	MÉTODOS
¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, se relaciona con las contrataciones menores a 8 UIT, en la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021?	General:	General:	Teórico	Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Módulo Logística	Diseño Correlacional
	Determinar la relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa con las contrataciones menores a 8 UIT, de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021.	<p>Hi: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa, tiene relación con las contrataciones menores a 8 UIT en la Sub Gerencia de Logística y de Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021.</p> <p>Ho: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa, no tiene relación con las contrataciones menores a 8 UIT en la Sub Gerencia de Logística y de Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021.</p>	La Existencia de fundamentos teóricos que explican ambas variables, sin embargo, la relación de las variables de estudio es escasa, la Investigación refleja la correlación del SIGA y las contrataciones menores a 8 UIT, en la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco, y será de utilidad para futuros trabajos de investigación.		Módulo Almacén	Población: 14 servidores de la Sub Gerencia de Logística y servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco.
	Específicas:	Específicas:	Práctico		Contrataciones menores a 8 UIT	Actos preparatorios
	O1: Determinar la relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión módulo logística con las contrataciones menores a 8 UIT en la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021.	H1: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión Módulo Logística, tiene relación con las contrataciones menores 8 UIT, en la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco.	Se justifica porque los resultados de la investigación, representan un instrumento de modelo administrativo para que otras instituciones públicas analicen la utilidad del SIGA en el procesamiento de información, respecto de la ejecución del gasto público y las contrataciones menores a 8 UIT, de manera sistematizada y ordenada.	Contratación sin proceso de selección		
	O2: Determinar la relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión módulo almacén en las contrataciones menores a 8 UIT, en la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021.	H2: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su Módulo Almacén, tiene relación con las contrataciones menores 8 UIT, en la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021.	Se busca buscar la relación y brindar la información a las autoridades políticas, administrativas y de control, con el fin de dar a conocer la importancia del SIGA para el mejoramiento del proceso administrativo en contrataciones menores a 8 UIT.	Ejecución Contractual		Métodos de Análisis de datos: Tablas, porcentajes, Coeficiente de correlación de Pearson,
	O3: Determinar el nivel de utilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión Módulo Logístico, con las contrataciones menores a 8 UIT, de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021.	H3: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión Módulo Logístico es útil para las contrataciones menores 8 UIT, dentro de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021.	Metodológico			
				Social		

<p>O4: Determinar el nivel de utilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión Módulo almacén con las contrataciones menores a 8 UIT, de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021.</p>	<p>H4: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión Módulo almacén es útil para las contrataciones menores 8 UIT, dentro de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco año 2021.</p>	<p>El presente trabajo de investigación, servirá de base para posibles trabajos de investigación que mejoren la presente y se pueda mejorar mucho más la gestión administrativa.</p>		<p>Spearman, prueba de Shapiro Wilk, Stanones.</p>
---	--	--	--	--

Anexo 11: Solicitud y autorización.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO TRAMITE DOCUMENTARIO RECIBIDO	
FECHA: 25 MAY 2021	
EXP. 3850	FOLIOS: 02
HORA: 11:15	FIRMA: <i>[Firma]</i>

SOLICITO PERMISO PARA LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Prof. HELI ADÁN VERDE RODRIGUEZ
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

Yo, Hans Alexander Defeudes Avila, identificado con documento nacional de identidad N° 43364605, con domicilio en Psje., Los Pinos N.º 126, Barrio San Remigio, Distrito y Provincia de Otuzco, Departamento La Libertad, alumno de la Escuela de posgrado de la Universidad César Vallejo, me presento ante su digno despacho y expongo:

Que, estando cursando estudios de Maestría, en la escuela de posgrado de la Universidad César Vallejo y siendo necesario la aplicación de los instrumentos de recolección de datos para el desarrollo de la tesis titulada "SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN EN LAS CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT, EN LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO - 2021", por el cual solicito a usted, me pueda autorizar y dar el permiso correspondiente para la aplicación de dichos instrumentos en el área respectiva de la Municipalidad Provincial de Otuzco, la cual usted dirige y con la anuencia correspondiente de los encuestados lo cual recaerá en un resultado netamente académico.

Agradezco su gentil aceptación y le expreso mis sentimientos de estima personal.

Otuzco, 25 de mayo del 2021

[Firma]
Hans Alexander Defeudes Avila
DNI N° 43364605

Adjunto
copia de DNI

[Sello]
Se autoriza realización de aplicación y estudio a través de Encuesta en la Sub Gerencia de Logística
5.06.2021



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO
GERENCIA MUNICIPAL

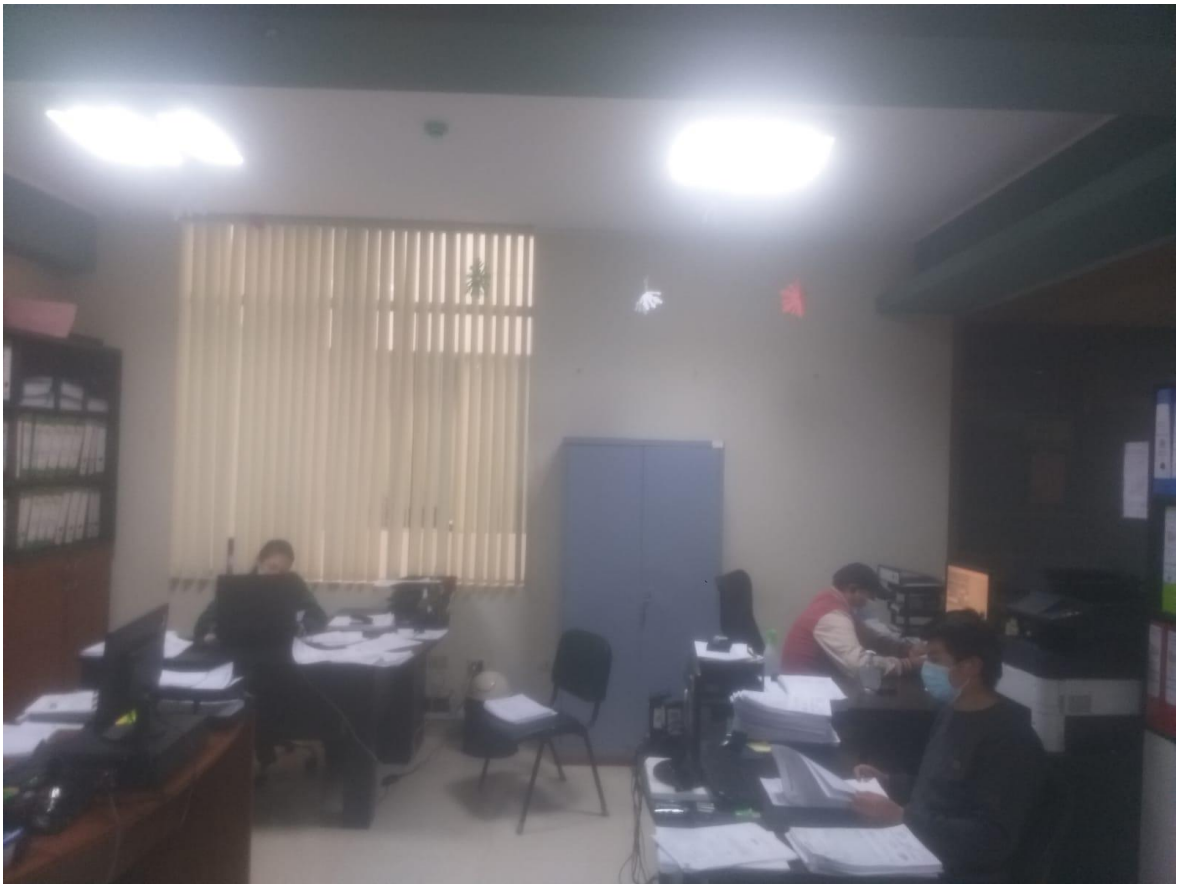
CARTA DE AUTORIZACIÓN

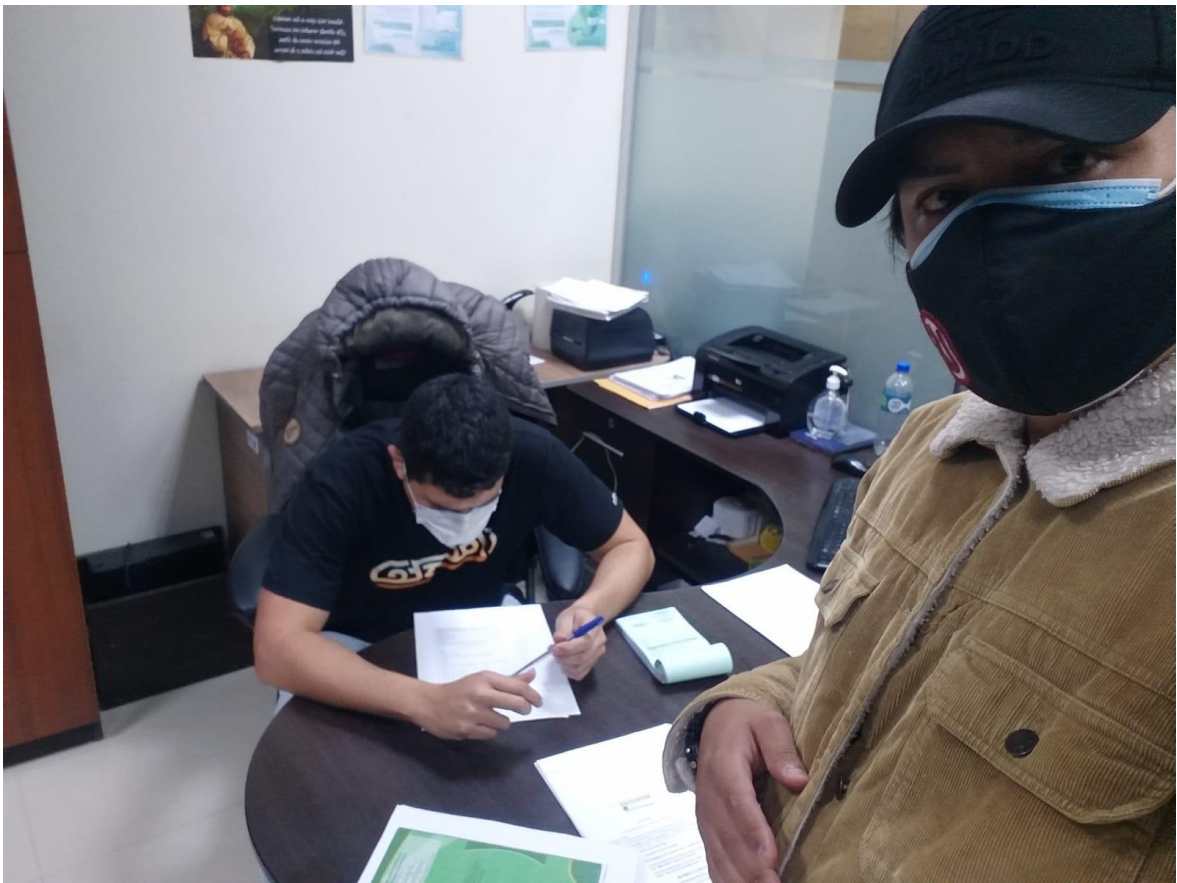
Yo, **JOSÉ LUIS GUERRERO TORO**, identificado con DNI N° 41477153; GERENTE MUNICIPAL de la Municipalidad Provincial de Otuzco, AUTORIZO al alumno de Maestría, señor **HANS ALEXANDER DEFEUDES AVILA**, para que realice la aplicación de los instrumentos de recolección de datos para el desarrollo de su tesis titulada **"SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN EN LAS CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT, EN LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO – 2021"**.

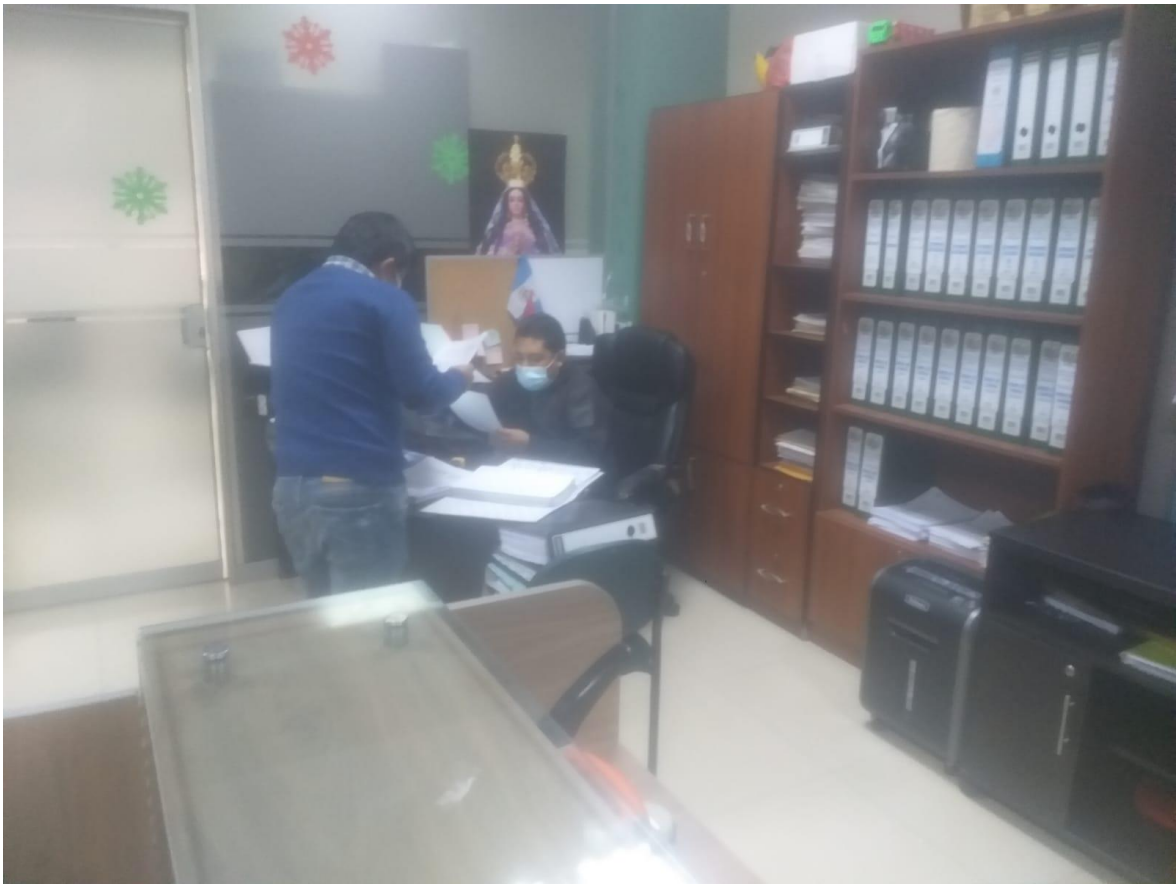
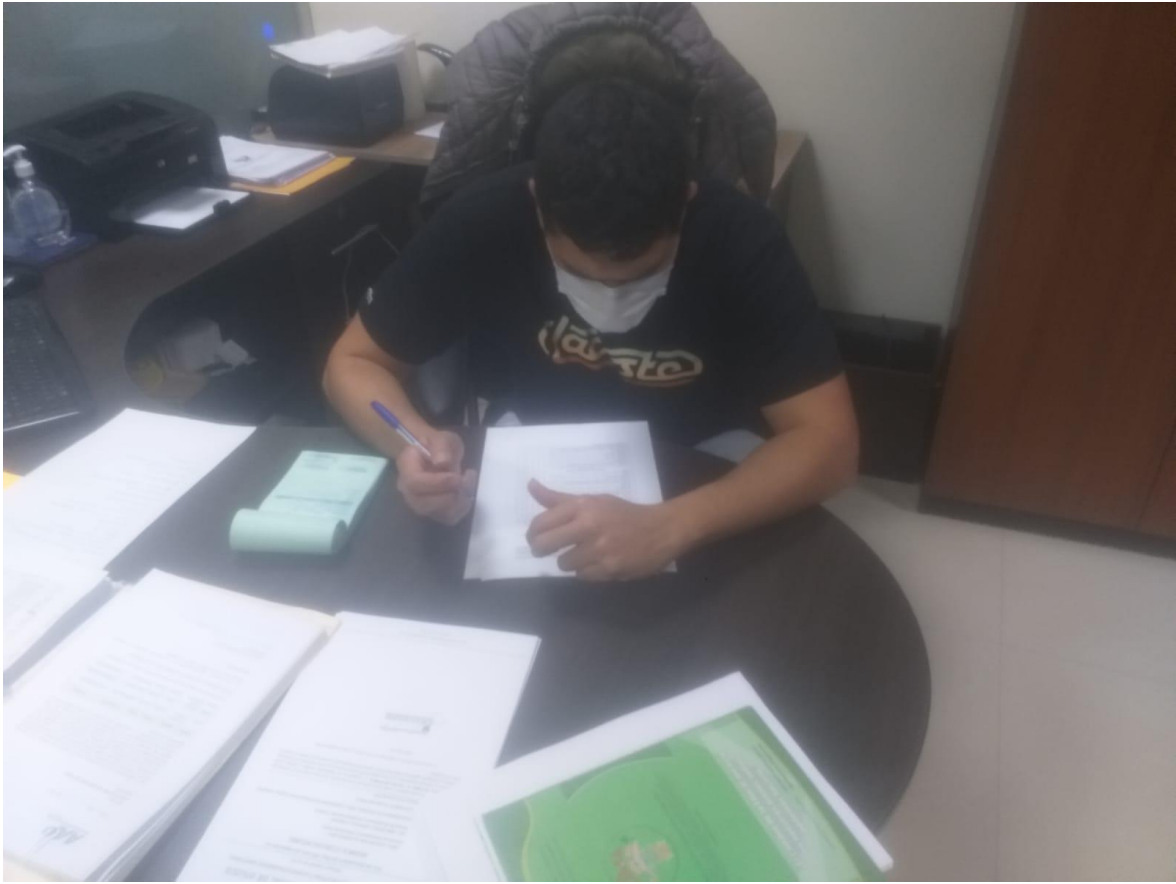
Se expide la presente carta de autorización a solicitud de la parte interesada.

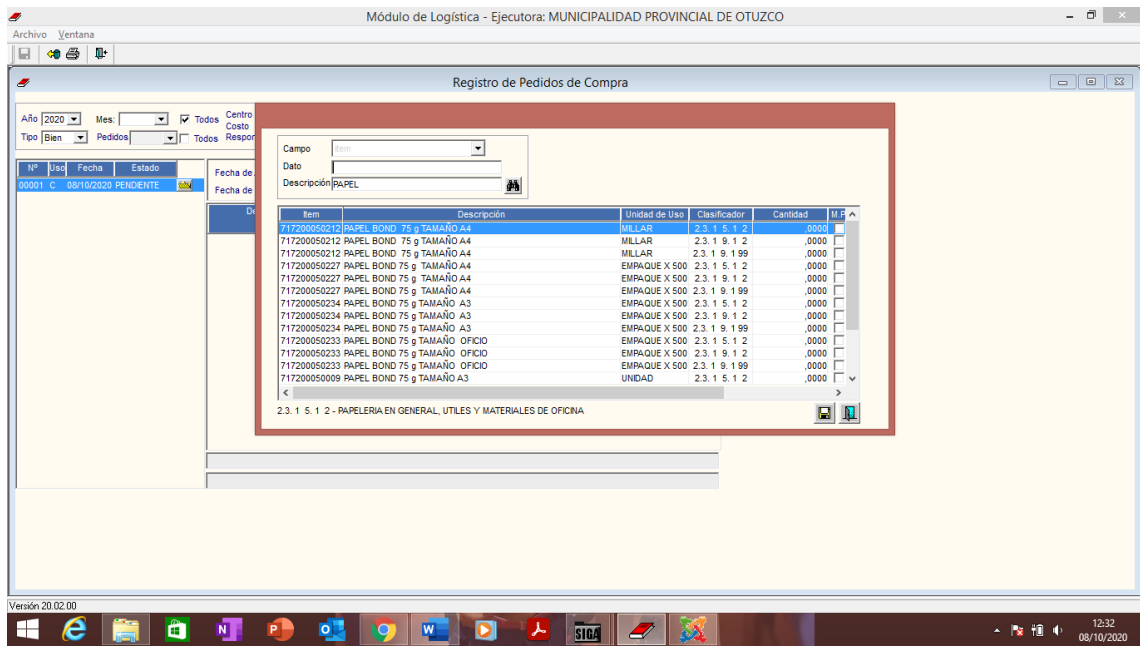
Otuzco, 25 de Mayo de 2021.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO
Abc. José Luis Guerrero Toro
Gerente Municipal

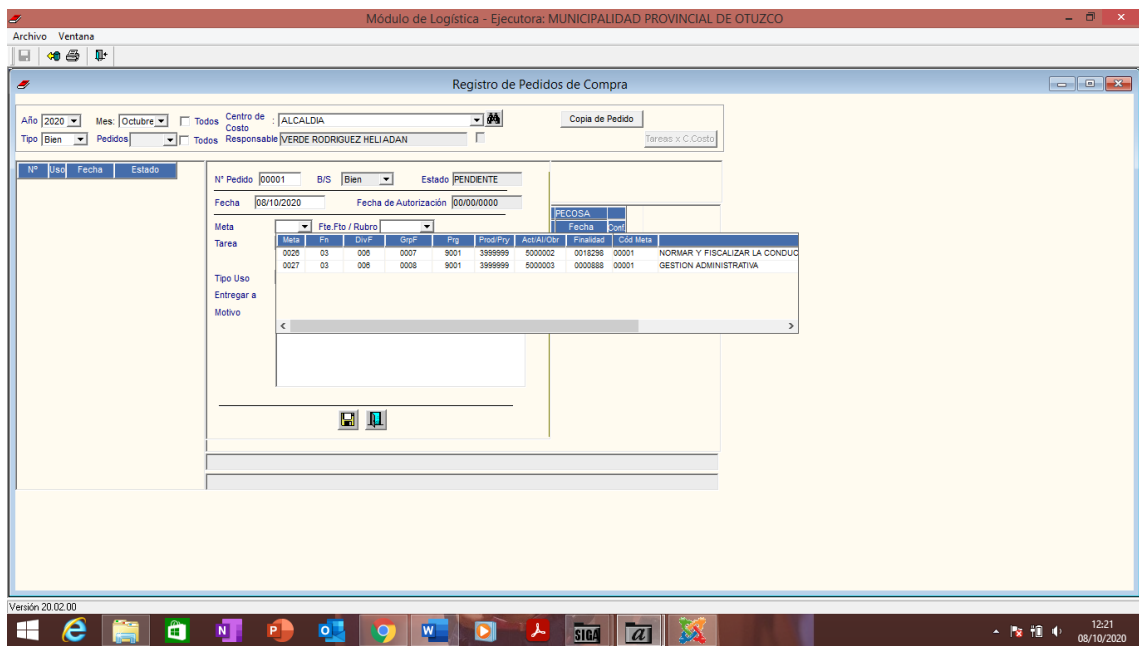




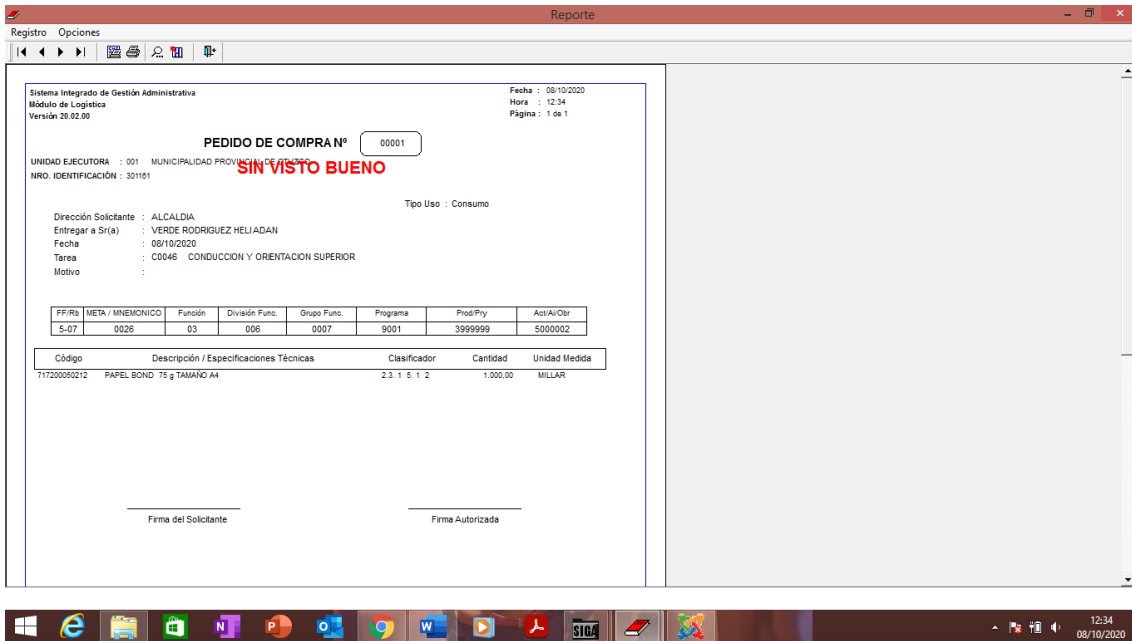




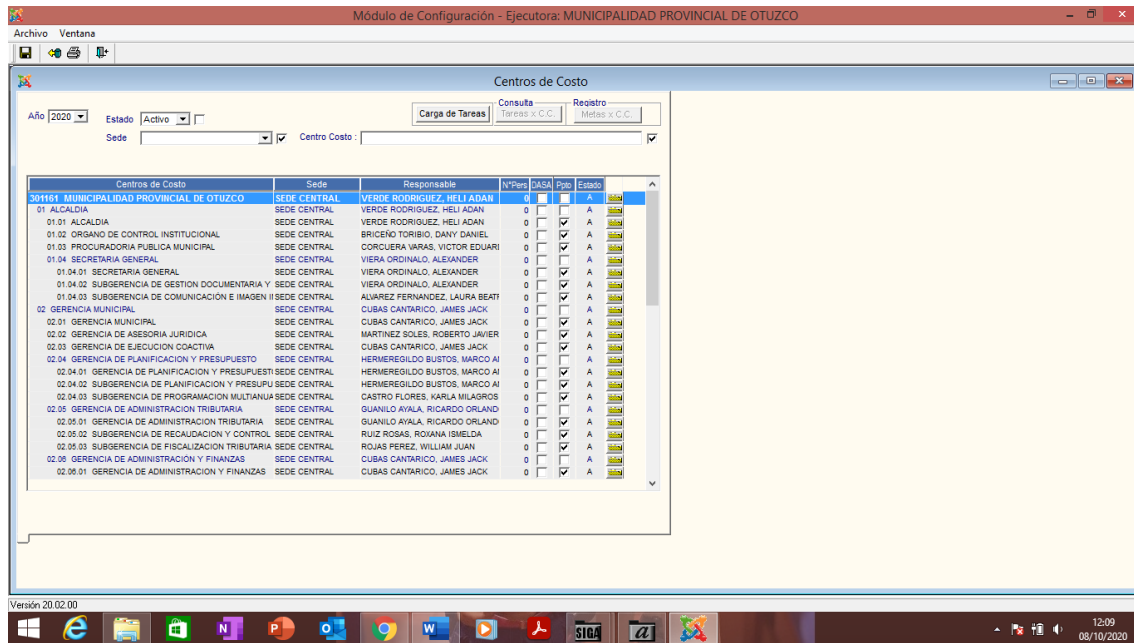
ETAPA DE EJECUCIÓN A NIVEL DE PEDIDOS, VISUALIZACIÓN DE CATALOGO DE BIENES CON SUS RESPECTIVOS CLASIFICADORES DE GASTO, SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA – MÓDULO LOGÍSTICO



ETAPA DE EJECUCIÓN A NIVEL DE PEDIDOS, VISUALIZACIÓN DE CADENA FUNCIONAL – POR CENTRO DE COSTO, META, TAREA, SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA – MÓDULO LOGÍSTICO

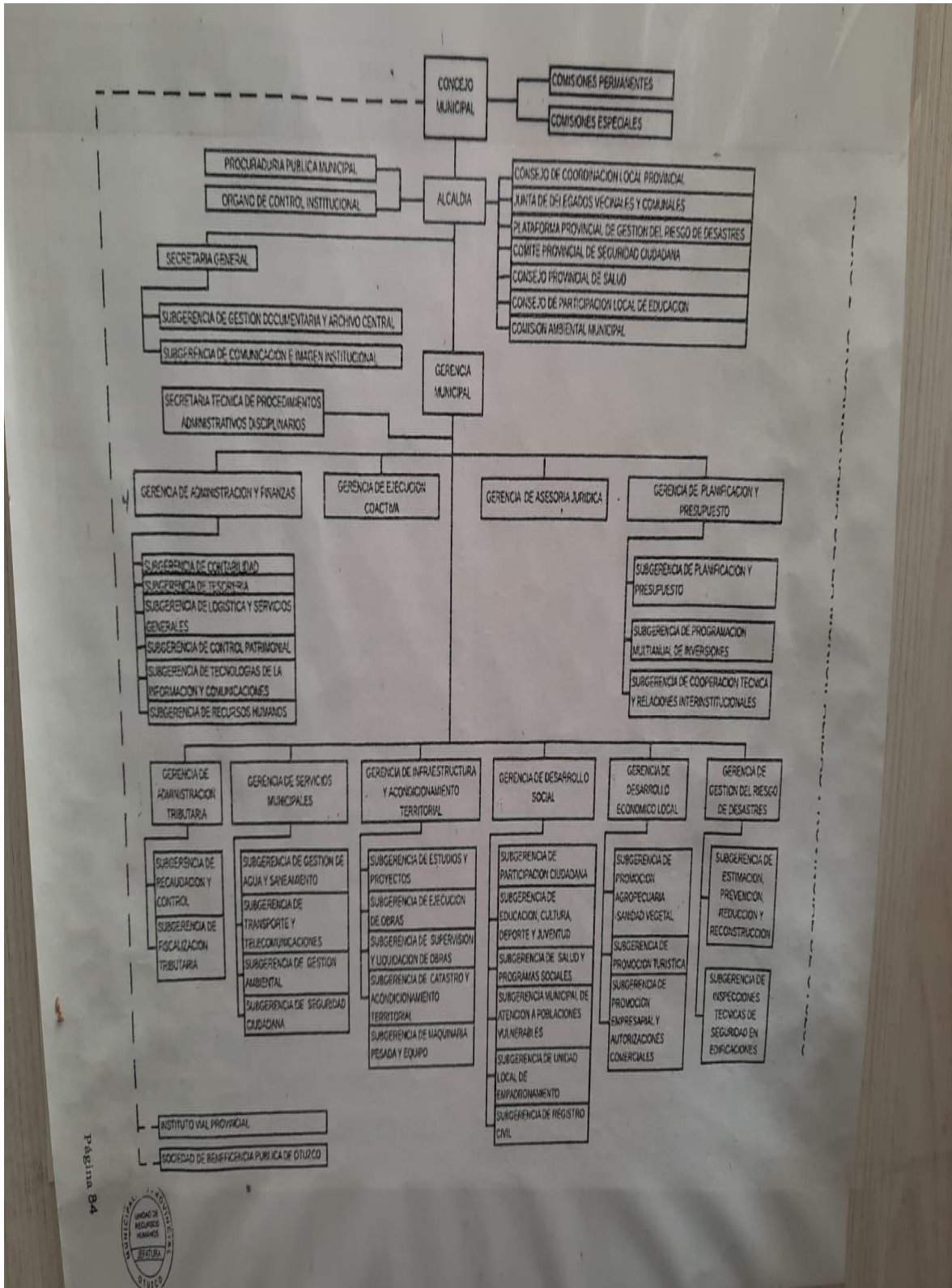


ETAPA DE EJECUCIÓN A NIVEL DE PEDIDOS, VISUALIZACIÓN DE PEDIDO DE COMPRA, CON SU CENTRO DE COSTO, META, CADENA FUNCIONAL, RUBRO, ITEM (DEL CATALOGO DE BIENES), CLASIFICADOR DE GASTO, Y RESPONSABLE, SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA – MÓDULO LOGÍSTICO
FUENTE: SIGA, MÓDULO LOGISTICO.

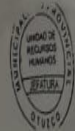


ESTRUCTURA DE CENTRO DE COSTOS DE ACUERDO A ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ENTIDAD AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA
FUENTE: ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL – ORGANIGRAMA APROBADO.

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO, A TRAVÉS DE LA CUAL SE ESTABLECE CENTRO DE COSTOS PARA LA OPERATIVIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.



Página B4



Anexo 12: Procedimiento para hallar niveles – Baremos.

Para medir el nivel de utilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su módulo logística, se usó el siguiente procedimiento:

Factor A: Promedio de totales de tabla (anexo 9 base de datos) en su dimensión 1 (módulo logístico) = 48.14.

Factor B: Resultado de desviación de tabla (anexo 9 base de datos) en su dimensión 1 (módulo logístico) = 1.61.

VALOR MÍNIMO = Factor A - Factor B x 0.75 (dato establecido) = 46.94 = **47**

VALOR MÁXIMO = Factor A + Factor B x 0.75 (dato establecido) = 48.35 = **48**

EL RANGO MEDIO ES (47 – 48).

RANGO	NIVELES	N.º DE PERSONAS	%
49 - 50	ALTA	6	42,9%
47 - 48	MEDIA	6	42,9%
0 - 46	BAJA	2	14,3%
TOTAL		14	100%

Para medir el nivel de utilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su módulo almacén, se usó el siguiente procedimiento:

Factor A: Promedio de totales de tabla (anexo 9 base de datos) en su dimensión 2 (módulo almacén) = 34.57.

Factor B: Resultado de desviación de tabla (anexo 9 base de datos) en su dimensión 1 (módulo almacén) = 2.17.

VALOR MÍNIMO = Factor A - Factor B x 0.75 (dato establecido) = 31.94 = **32**

VALOR MÁXIMO = Factor A + Factor B x 0.75 (dato establecido) = 35.20 = **35**

EL RANGO MEDIO ES (32 – 35).

RANGO	NIVELES	N.º DE PERSONAS	%
36 - 36	ALTA	0	0,0%
32 - 35	MEDIA	12	85,71%
0 - 31	BAJA	2	14,29%
TOTAL		14	100%