



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la
Unidad De Administración – Finanzas, Corte Superior de Justicia
Del Santa 2021.

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE: Contador Público

AUTORES:

Pizán Pulido, Carol Natalie (ORCID: 0000-0002-4148-7914)

Reyes Pichen, Melody Gabriela (ORCID: 0000-0003-3102-3574)

ASESORA:

Dra. Mucha Paitan, Maribel Eulogia (ORCID: 0000-0002-5205-4786)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

AUDITORÍA

CHIMBOTE - PERÚ

2021

Dedicatoria

A Dios, por haberme guiado en sus tiempos perfectos.

A mis padres Agustín y Doris, por su amor y apoyo incondicional.

A mis hermanos Noely y Bryan, por su ayuda para poder cumplir esta meta.

A mi esposo Crishtian y mis hijos, por ser mi impulso y motivación.

Pizán Pulido Carol Natalie

A Dios por siempre guiar mis pasos cada día.

A mis padres Felipe y Lila gracias mamá por confiar en mí, a mis hermanos Milagros y Elvis por su apoyo moral gracias papas por todo su sacrificio en todos estos años, gracias por el apoyo para la culminación de este gran logro.

Reyes Pichen, Melody Gabriela

Agradecimiento

A la Universidad Cesar Vallejo por la oportunidad brindada.

A nuestra Asesora Dr. Mucha Paitan, Maribel Eulogia, por sus contribuciones importantes para la elaboración de esta tesis.

Índice de contenidos

Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de abreviaturas.....	vi
Resumen	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	9
II. MARCO TEÓRICO	13
III. METODOLOGÍA	20
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	20
3.2. Variables y Operacionalización	21
3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis.....	21
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos:	23
3.5. Procedimientos	23
3.6. Métodos de análisis de datos.....	24
3.7. Aspectos éticos.....	24
IV. RESULTADOS	26
V.DISCUSIÓN	33
VI. CONCLUSIONES.....	37
VII. RECOMENDACIONES	39
REFERENCIAS	40
ANEXOS.....	41

Índice de tablas

Tabla 1	Determinar la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.	26
Tabla 2	Identificar el estado del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.	27
Tabla 3	Identificar el estado de la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.	28
Tabla 4	Establecer la relación entre las dimensiones módulo de logística y el área logística en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.	29
Tabla 5	Establecer la relación entre las dimensiones módulo de contabilidad y el área de contabilidad en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.	30
Tabla 6	Establecer la relación entre las dimensiones módulo de tesorería y el área de tesorería en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.	31
Tabla 7	Establecer la relación entre las dimensiones módulo de gestión de recursos humanos y el área de personal en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.	32

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo describir la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración – finanzas, Corte Superior de Justicia, Del Santa 2021. Este estudio se realizó con una muestra de 19 trabajadores a los cuales se aplicó un cuestionario de preguntas cerradas 34 ítems del tipo Escala de Likert, con categorías: Siempre, Casi siempre, A veces, Casi nunca y nunca. El Tipo de investigación correspondió a un enfoque Cuantitativo, con diseño no experimental y correlacional, apoyados con la técnica de la observación no participante cuyo instrumento fue el cuestionario. Con los datos obtenidos se tabuló y sometió al SPSS la información, obteniendo cuadros estadísticos que permitieron la interpretación y demostrar la relación entre las variables.

Los resultados de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa demuestran que el 26.3 % lo considera como deficiente, el 73.7% regular y ninguno como eficiente, asimismo con respecto a la variable Unidad de Administración y Finanzas se obtuvo que el 21.1 % lo considera como deficiente, el 78.9% regular y ninguno como eficiente.

Se concluyó que existe relación positiva significativa entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa.

Palabras Claves: Sistema Integrado de Gestión Administrativa, Unidad de Administración, Finanzas.

Abstract

The objective of this research was to describe the relationship between the Integrated Administrative Management System and the Administration – Finance, Superior Court of Justice, of Santa 2021. This study was carried out with a sample of 19 workers to whom a questionnaire was applied closed questions 34 Likert scale items, with categories: Always, Almost always, Sometimes, Almost never and never. The type of research corresponded to a Quantitative approach, with a non-experimental and correlational design, supported by the non-participant observation technique whose instrument was the questionnaire. With the data obtained, the information was tabulated and submitted to the SPS, obtaining statistical tables that allowed the interpretation and demonstrate the relationship between the variables.

The results of the variable Integrated Administrative Management System show that 26.3% consider it as deficient, 73.7% regular and none as efficient, also with respect to the variable Administration and Finance Unit, it was obtained that 21.1% consider it as deficient, 78.9% regular and none as efficient.

It was concluded that there is a significant positive relationship between the Integrated Administrative Management System and the Administration and Finance Unit in the Superior Court of Justice of Santa.

Keywords: Integrated Administrative Management System, Administration, Finance Unit.

I. INTRODUCCIÓN

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA propicia el orden y reducción de los trámites de administración en concordancia con la normativa establecida por entes rectores que administran el estado. Si bien las regulaciones del SIGA son únicas en el país, las peculiaridades de las instituciones del estado hacen indispensable individualizar el sistema. (Las autoras)

El Sistema integrado de Gestión Administrativa (SIGA), desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) empezó a implementarse el 2004 en las Entidades del Perú, con el propósito de proporcionar orden en las operaciones que efectúan las entidades gubernamentales, reducir prácticas deshonestas, cumplir con los objetivos propuestos por los entes rectores, emplear informaciones sistematizadas en los entes públicos, facilitar procesos, ahorrar recurso y mejorar la calidad en la realización del presupuesto. (De la Cruz y Soto, 2019)

La Corte Superior de Justicia del Santa cuenta con un Sistema integrado de gestión Administrativa - SIGA PJ, el cual es defectuoso e ineficaz, puesto que hallamos observaciones que impiden ejecutar un eficaz control, que a continuación nombraremos: a) Las áreas no cuentan con acceso al SIGA y envían sus solicitudes de requerimientos en formatos distintos, b) El SIGA-PJ no efectúa interface con el SIAF por lo tanto no establece en forma correcta los saldos, c) Las planillas de pago se determinan a través de un sistema adicional el cual ejecuta el control de asistencia, e) El SIGA PJ presenta diferencias con el SIAF lo cual refleja que este sistema no ejecuta de manera eficaz el control de los gastos y saldos, d) El SIGA- PJ no tiene un aplicativo para la rendir viáticos y encargos, los cuales se realizan en Excel y f) Para caja chica se utilizan formatos de Excel. Con base en lo argumentado se formuló el siguiente problema:

¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del

Santa, 2021? Este estudio se generó por la observación de la problemática que se manifiesta en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas de la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021. Es por esto que esta investigación se justifica desde cuatro aspectos:

Teórico, ya que se indago, recopilo y elaboro un marco teórico válido, confiable y actualizado del SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas). Asimismo, el trabajo elaborado servirá como antecedente y fuente de consulta para investigaciones con similares características.

Práctico, porque permitió determinar en pensar cambios favorables para los módulos del sistema con la finalidad de mejorar la Unidad de Administración y Finanzas en los diversos entes. Para beneficio de la gestión en la entidad.

Metodológico, en este estudio se utilizó diversos métodos, técnicas e instrumentos, los cuales fueron validados y su confiabilidad demostrada mediante pruebas estadísticas y juicio de expertos, es decir, dentro de los parámetros de los principios éticos de la investigación científica.

Social, esta investigación apporto al conocimiento de poder mejorar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, la cual brinda servicio a toda la sociedad donde está inmersa. Luego de lo expuesto se plantearon los siguientes objetivos de investigación:

Objetivo general:

Determinar la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

Objetivos específicos

O1: Identificar el estado del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la

Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

O2: Identificar el estado de la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

O3: Establecer la relación entre las dimensiones módulo de logística y el área logística en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

O4: Establecer la relación entre las dimensiones módulo de contabilidad y el área de contabilidad en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

O5: Establecer la relación entre las dimensiones módulo de tesorería y el área de tesorería en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

O6: Establecer la relación entre las dimensiones módulo de gestión de recursos humanos y el área de recursos humanos en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

Para la comprobación de la correlación entre las variables de la investigación con sus respectivas dimensiones se han formulado las siguientes hipótesis.

Hipótesis general

Existe relación significativa entre el Sistema integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

No existe relación significativa entre el Sistema integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

Hipótesis específicas

Ha1: El estado del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021, no es deficiente.

Ho1: El estado del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Corte

Superior de Justicia del Santa, 2021, es deficiente.

Ha2: El estado de la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior en Justicia del Santa, 2021, no es deficiente.

Ho2: El estado de la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior en Justicia del Santa, 2021, es deficiente.

H3: Existe relación significativa entre las dimensiones módulo de logística y el área logística en la Corte Superior de Justicia De Santa, 2021.

Ho3: No existe relación significativa entre las dimensiones módulo de logística y el área logística en la Corte Superior de Justicia De Santa, 2021.

H4: Existe relación significativa entre las dimensiones módulo de contabilidad y el área de contabilidad en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

Ho4: No existe relación significativa entre las dimensiones módulo de contabilidad y el área de contabilidad en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

H5: Existe relación significativa entre las dimensiones módulo de tesorería y el área de tesorería en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

Ho5: No Existe relación significativa entre las dimensiones módulo de tesorería y el área de tesorería en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

H6: Existe relación significativa entre las dimensiones módulo de gestión de recursos humanos y el Área de Personal en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

Ho6: No existe relación significativa entre las dimensiones módulo de gestión de recursos humanos y el Área de Personal en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021

II. MARCO TEÓRICO

Antecedente Internacional; Echevarría (2015) desarrollo su estudio Diseño de una propuesta para implementar un Sistema de Gestión de Calidad en el sector público del Ecuador. La metodología del estudio fue aplicada con diseño documental- bibliográfico. La calidad del sector estatal en el Ecuador y su normativa está compuesta por las "Normas Técnicas para la Certificación de Instituciones Públicas", los cuales deben ser revisados y evaluados, pues éstos están vinculados al Ministerio de Relaciones Laborales y la normativa está reenfocada para la gestión de la calidad; la interrogante de la investigación fue: ¿La implementación de un Sistema de Gestión de Calidad mejorará la prestación de servicios públicos en el Ecuador?, los resultados fueron, que los componentes claves del éxito para implementar el sistema en las entidades estatales son: metas, atribución de capitales, orientar al cliente, deber de gestión, comunicación, formación, proceso para mejorar la calidad y progreso del equipo.

Machado (2015) desarrollo el estudio Efectos producidos en el presupuesto ordinario de la aviación bolivariana, después de la implementación del sistema integrado de gestión y control de las finanzas SIGECOF. La investigación fue descriptiva – evaluativa tuvo un diseño de campo con apoyo documental. Su interrogante planteada fue ¿Cuál es la situación administrativa y financiera en la ejecución del presupuesto una vez implementado el SIGECOF en la aviación militar bolivariana en Venezuela? Los resultados mostraron que el sistema no estableció claramente el plan financiero de la organización por lo tanto se concluyó que existían muchas deficiencias en el control del proceso de planificación, y la implementación del SIGECOF que no corrigió, además hubo demoras financieras en la implementación de éste.

Gonzales (2015) con su Tesis El Sistema Integrado de Gestión y la satisfacción del servicio en el Municipio de Cartagena, Colombia. Universidad de Bogotá. Grado académico de magister en gestión gubernamental. La investigación fue de metodología cuantitativa. El resultado arroja que la mayor cantidad de usuarios que viven en la ciudad de Cartagena suelen quejarse de la insuficiente

atención recibida por parte de las autoridades competentes de la ciudad, lo que desmejora enormemente la formulación de los trámites administrativos y trae dificultades en este sentido. Por ello, se recomienda implementar maniobras para instruir y mejorar destrezas sociales para asegurar la óptima atención.

Antecedente a Nivel Nacional; Huamán y Ochoa (2019) realizaron el estudio El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su Influencia en las Contrataciones de Bienes y Servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, año 2017. La metodología fue no experimental utilizando un diseño descriptivo correlacional, cuyo objetivo fue establecer la influencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) sobre las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, año 2017. Se concluyó que existió influencia elevada y significativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) cuando se contrató un bien y/o servicio en la Universidad Nacional de Tumbes, 2017, dado que el coeficiente Pearson arrojó el 0,745 con significancia de 0.00; por lo tanto, afirmó que si el Sistema Integrado de Gestión Administrativa es manejado de forma correcta los contratos para la adquisición de un bien y servicio mejorarían.

De la Cruz y Soto (2019) elaboraron el estudio denominado Sistema Integrado de Gestión Administrativa y calidad del servicio en la UGEL Huanca Sancos – 2018. La metodología fue no experimental utilizando un diseño descriptivo correlacional, la interrogante de la investigación fue: ¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la calidad del servicio en la UGEL Huanca Sancos en el año 2018? Los resultados fueron que el 42,5% (17) de los entrevistados cree que la calidad de servicio fue normal; para el 30,0% (12) es insuficiente. Con respecto al “sistema de gestión administrativa integral”, se evidenció que el 50% (20) de los entrevistados piensa que está defectuoso, mientras que el 37,5% (15) piensa que es normal. En conclusión, el Sistema Integrado de Gestión Administrativa se relacionó de forma directa y significativa con la calidad del servicio en la UGEL Huanca Sancos en el año 2018.

Choy (2015) desarrollo el estudio denominado Sistema integrado de gestión administrativa y la administración financiera, según los trabajadores de la Ugel 02,2015. La investigación fue un diseño no experimental correlacional transversal. Su objetivo principal fue establecer si existió relacion entre el sistema Integrado de gestión administrativa y la administración financiera. La conclusión, demostró que, si existió relacion entre el sistema Integrado de gestión administrativa y la Administración financiera, lo cual fue demostrado por los empleados de la Ugel 02 correspondientes al área Contable, Tesorería, Logística y Patrimonio, dado que se obtuvo un Rho Spearman de 0.674 de correlación, seguido de un nivel de significancia de 0.01.

Antecedente Local; Olortegui (2015) con su tesis titulada Aplicación del SIGA y su efectividad en la calidad del gasto en la Municipalidad de Caraz, Ancash. Universidad del Santa. La investigación se desarrolló bajo el enfoque cuantitativo. El resultado mostro que existió una correlación directa elevada entre las variables del estudio, que significo que debido al uso efectivo del SIGA en el sistema se puede lograr la calidad del gasto ejecutado por el municipio, dado que los términos que alcanza la consignación de capitales, su repartición, realización e inspección es eficaz por este instrumento.

Soledad (2017) desarrollo el estudio Nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017. El estudio se realizó dentro los parámetros de la investigación cuantitativa con diseño descriptivo correlacional. El objetivo fue establecer el nivel que existió entre el SIGA y la calidad del gasto público. En conclusión, el 44 % manifiesta que existió un mediano nivel en la utilización del sistema integrado de gestión administrativa, el 36 % muestra que existe un mal nivel y el 20 % declaró la existencia de buen nivel del uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa; el 40 % de encuestados manifiesta que existió mediano nivel de Calidad del Gasto Publico; como también un 32 % manifiesta que hay buen nivel y un 28 % manifestó que existe mal nivel de Calidad del Gasto Público.

Ramos y Vino (2019) desarrollaron el estudio Operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Gestión pública en el Hospital “Víctor Ramos Guardia Huaraz”, Periodo 2018. El estudio tuvo un enfoque cuantitativo con diseño no experimental. Tuvo por objetivo identificar la eficiencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa que afectan la gestión Pública de la institución estudiada. La investigación concluyo en que los trabajadores responsables de manejar el SIGA MEF demuestran deficiente conocimiento de dicho sistema, debido a la falta de capacitación; lo cual ocasiona una ejecución presupuestaria deficiente, por lo tanto, la inexperiencia en el uso del SIGA MEF afecto significativamente la gestión pública.

El SIGA recopila y compone el proceso de gestión en contabilidad, presupuesto, logística y personal de acuerdo con las leyes y reglamentos formuladas por el Ministerio de Economía y Finanzas. Dicho sistema se orienta para la gestión estatal en la cual se ejecuta el control de ingresos, asignación presupuestal, compra, almacenes, personal y pago de planilla. (INEI, 2003)

Sistema que apoya a ordenar y simplificar trámites administrativos en concordancia a las normativas formuladas por los Entes Rectores que administran el estado, permite: manejar de manera ordenada el proceso anterior al registro del SIAF, simplifica el proceso administrativo y proporciona información de calidad y oportuna. (Región Piura, 2010)

El SIGA es un aplicativo que simplifica los procesos administrativos, el cual refleja todas las normatividades relacionadas con los contratos y adquisiciones de estado, porque en cada interfaz y opción que tiene el sistema, se puede ver el desarrollo logístico, a partir de la concepción del pedido, la selección y la concepción del contrato, orden de compra o servicio. (Ministerio de Economía, 2015).

El sistema de gestión constituye una estrategia que pueden implementar la pequeña y mediana empresa, convirtiéndose en modelo a seguir, dado que para establecer la competitividad es necesario determinar un adecuado sistema de gestión para su organización. (Kafruni y Castro, 2018)

Sistema de gestión que sirve como instrumento para alcanzar los objetivos marcados por las instituciones públicas o privadas. El sistema Integrado de gestiones ampliamente conocido y se implementa a nivel mundial. (Leuro, 2017)

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF). Sistema que ayuda a ordenar y reducir el proceso administrativo en concordancia con la normativa instaurada por los Entes Rectores administrativos. El SIGA-MEF se desarrolla e implementa por etapas. Hasta la ahora se tiene una versión del Módulo Logística y del Módulo Control Patrimonial. Dichos módulos, cuando se integran, han de permitir que la Unidad Ejecutora ejecute procesos de logísticos que inician programando el cuadro de necesidades y realizando el proceso de compras, finalizando en la distribución de bienes almacenados y el registro patrimonial, siempre y cuando se trate de un activo. Actualmente, el SIGA-ML está realiza la interface con el SIAF-SP. (Alvarado,2010)

Módulo de Logística: Es un segmento del sistema integrado de gestión Administrativa y constituye el instrumento de programación para la función logísticapermitiendo la administración, registro, control, elaboración, revisión y reemisión deinformación de las compras, contratos de servicios, viáticos y patrimonios ejecutados por la entidad para lograr sus objetivos. (Ministerio de Economía y finanzas, 2020)

Módulo Tesorería: El propósito de este módulo es facilitar el seguimiento, supervisión y control del proceso cuando se asigna y se rinden gastos de pasajes,viáticos, la administración y registro en caja general y caja chica asimismo se reconoce las aperturas, ampliaciones, reembolso además se registran egresos porpagos, la planilla de movilidad; también admite auditar las operaciones efectuadas por los trabajadores según su asignación de viáticos, planilla de viáticos y orden de pasaje. (Ministerio de Economía y finanzas, 2018)

Módulo Contabilidad: Modulo que brinda información estimable imprescindible, paraentender la cantidad de capitales que usan los funcionarios públicos para producir un bien y servicio público. Además, también refleja la eficacia en la utilización de ingreso público, gastos y las deudas gubernamentales a través

de un sistema de registro factible y honesto, Por lo tanto, cualquier informe gubernamental revelará la fuente y el manejo de los recursos utilizados. (Sour, 2015)

Módulo Gestión de Recursos Humanos: Recursos Humanos comprende los conceptos para organizar al personal y así lograr un mejor desempeño. Esto involucra procesos administrativos relacionados, como contratos, permisos administrativos, planillas de remuneraciones, control de asistencia, vacaciones, evaluaciones, etc. Estas prácticas están encaminadas a realizar funciones de control y mejoramiento de técnicas de estos procesos. (Pantoja, 2019).

Unidad de Administración y Finanzas; Órgano responsable en brindar soporte en la administración para lograr una buena gestión gubernamental a través de la administración del recurso humano, material y financiero, asimismo gestiona la asistencia de servicio general para la Corte Superior de Justicia. (Torres, 2017)

Logística; Planificar la asignación de recursos con la finalidad de cumplir metas y objetivos de acuerdo al plan como Unidad Ejecutora y valorar sus resultados; brindar bienes y servicios en cantidad, calidad y oportunidad que requieran los usuarios de la entidad; desarrollar y presentar a gerencia el Plan Anual de Contratación de la entidad y vincularlo con el plan de operaciones Institucional – POI y efectuar la evaluación distrital y acciones de seguimiento. (Reglamento de Organización y Funciones de la Cortes Superiores de Justicia que operan como Unidades Ejecutoras R.A N°090-2018-CE-PJ, 2018)

Contabilidad; revisar los justificantes de las operaciones de gasto y registrar la etapa de devengo en el SIAF, con el fin de tramitar su retribución de acuerdo con la normativa vigente; aprobar los gastos de viáticos, encargos y revisar las rendiciones en concordancia con la directiva y normativas internas dictadas en relación; contabilizar y analizar las cuentas que sustentan los saldos que se manifiestan en los estados financieros y presupuestarios mensuales. (Reglamento de Organización y Funciones de la Cortes Superiores de Justicia que operan como Unidades Ejecutoras R.A N°090-2018-CE-PJ, 2018)

Tesorería; Registrar, mantener, controlar y verificar valores y garantías; planificar los pagos dentro de un período prescrito, de acuerdo con la información proporcionada por las áreas de la entidad; Registrar los comprobantes de pago de cheques en la cartera en el sistema de tesorería interna. (Reglamento de Organización y Funciones de la Cortes Superiores de Justicia que operan como Unidades Ejecutoras R.A N°090-2018-CE-PJ, 2018)

Recursos Humanos (Personal); Plantear un plan a gerencia, demostrando las metas, indicadores, objetivos y estrategias de gestión en recurso humano de la Corte Superior de Justicia; orientar, controlar y elaborar según corresponda, los métodos de asistencia, puntualidad y control permanente del personal empleando las acciones de personal correspondientes asimismo procesar y emitir la Planilla Única de Pagos de personal, pensionistas y otras en concordancia con la normativa interna; controlar la distribución de puestos de personal según el Cuadro de Asignación de Personal. (Reglamento de Organización y Funciones de la Cortes Superiores de Justicia que operan como Unidades Ejecutoras R.A N°090-2018-CE-PJ, 2018)

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Tipo de investigación

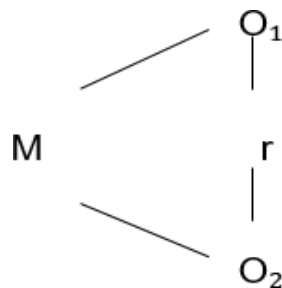
El estudio tuvo un enfoque Cuantitativo, ya que la finalidad era medir, y como consecuencia, se trabajó con datos numéricos los cuales fueron sometidos al análisis estadístico.

Diseño de investigación

El estudio fue no experimental porque no se manipulo las variables de estudio, es decir, se trabajó con estas en su estado natural, ya que el objetivo del estudio era observar y medir.

Correlacional, porque busco determinar el nivel de relación, asociación o vínculo de dos o más variables de la investigación.

Este diseño se diagrama de la siguiente manera:



Dónde:

M: Muestra (Personal administrativo de la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021)

O1: Observación o medición de la variable 1 (Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA)

r: Relación de las variables de estudio

O2: Observación o medición de la variable 2 (Unidad de administración y finanzas)

3.2. Variables y Operacionalización

Hernández, Fernández y Batista (2014) refieren que las variables son atributos que pueden fluctuar y sus cambios se pueden evaluar u observar. Las variables investigadas son las siguientes:

O1: Sistema Integrado de Gestión

Administrativa Dimensiones:

- ✓ Módulo Logística
- ✓ Módulo Contabilidad
- ✓ Módulo Tesorería
- ✓ Módulo Gestión de RR. HH

O2: Unidad de Administración y Finanzas

Dimensiones:

- ✓ Área Logística
- ✓ Área Contabilidad
- ✓ Área Tesorería
- ✓ Área Personal

3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis

Población: Conjunto finito o infinito de elementos (personas, objetos o fenómenos) con similitud en características y sobre las cuales se aplica los métodos o técnicas de recolección de datos. (Palomino, Peña, Zevallos y Orizano, 2015)

En esta investigación estuvo conformada por 19 empleados públicos de la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

Módulo	Cantidad
Módulo de logística	8
Módulo de contabilidad	2
Módulo de tesorería	2
Módulo de gestión de recursos humanos	7
Total	19

Fuente: Corte Superior de Justicia del Santa, 2021

Muestra: Concibe como un subconjunto, parte representativa o significativa de la población accesible, ya que tienen características similares o parecidas a esta. (Ñaupas, Mejía, Novoa y Villagómez, 2013).

Muestra Censal: Si la población es menor a 50 personas, la población será la misma que la muestra. (Castro, 2003)

Por ende, se utilizó una muestra censal y que estuvo conformada por 19 empleados públicos.

Muestreo: Empleamos el muestreo no probabilístico o intencional de tipo muestreo de juicio, el cual consiste en tomar muestras en las cuales los individuos se escogen sobre la base de la opinión investigador o por la accesibilidad que tiene, dentro de este se puede trabajar con grupos intactos” (Palomino, Peña, Zevallos y Orizano, 2015, p. 142).

Con base en lo expuesto, en este estudio empleo muestreo no probabilístico y de tipo por conveniencia, ya que se recolecto información solo del personal administrativo al cual se tiene acceso.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos:

Con respecto a técnicas e instrumento en la recolección de datos, Hernández, Fernández y Baptista (2014) exponen “son herramientas utilizadas con el propósito de recoger, mantener, estudiar y transferir información de un fenómeno de manera objetiva y veraz” (p. 154)

Técnica: La investigación manejó la técnica de “la observación no participante, porque recogió datos sin participar en el fenómeno de estudio”(Palomino et al. 2015, p. 162). En este caso se visualizó las variables denominadas: Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA PJ y la Unidad de Administración y Finanzas.

Instrumentos: Esta investigación se usó el cuestionario, el cual estuvo conformado por un conjunto de proposiciones y/o interrogantes sobre una temática de estudio, y que será aplicada a un determinado grupo de personas. (Ministerio de Educación, 2017)

Para la finalidad de esta investigación se utilizó como instrumento dos cuestionarios: el primero contenía interrogantes relacionado a el Sistema Integrado de Gestión Administrativa; el segundo, con referencia a la Unidadde Administración y Finanzas.

3.5. Procedimientos

La investigación se generó a partir de las observaciones sobre la problemática del Sistema Integral de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas, los cuales se enfocaron desde la perspectiva internacional, nacional y local. Después se realizó las consultas respectivas para la autorización de acceso a la entidad y luego la indagación, identificación y selección de información sobre los antecedentes de las variables de estudio y, la elaboración del marco teórico.

Luego se formuló la interrogante de investigación, los objetivos, las hipótesis, la matriz de operacionalización de variables y el instrumento de recaudación de información. Posteriormente, se aplicaron las

herramientas y se sistematizaron los resultados utilizando Excel y SPS, finalmente se elaboró el informe final del estudio.

3.6. Métodos de análisis de datos

Con respecto al método de análisis de datos, Linares (2018) expone que este consiste en establecer los criterios de sistematización de información haciendo uso de diferentes softwares estadísticos. Para efectos de esta investigación se utilizó el método estadístico, específicamente, el descriptivo e inferencial. El primero se empleó para realizar el análisis de frecuencias, porcentajes, tablas y gráficos estadísticos mediante la hoja de cálculo Excel; y el segundo, para determinar la significatividad de las correlaciones de las variables de la investigación a través de Rho de Spearman.

3.7. Aspectos éticos

En la investigación se consideró los aspectos éticos, los cuales permitieron guiar y orientar el estudio dentro de los parámetros adecuados de la investigación científica.

Beneficencia; la finalidad de esta investigación fue establecer si existió relación entre las variables de estudio, con base en los resultados se podrían plantear algunas estrategias, métodos o técnicas para mejorar u optimizar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y finanzas.

Justicia, este criterio tiene como objetivo determinar los pros y los contras, y también busca lograr igualdad y eficacia cuando se asigne recursos entre todos los involucrados en el estudio.

No Maleficencia, esto representa que los investigadores no deben dañar a los participantes de la investigación, porque ellos mismos asumirán la responsabilidad.

Autonomía; este principio guio a los investigadores a respetar a las personas que participan en la investigación, gracias a su capacidad de razonar herramientas y distinguir entre aspectos positivos y negativos.

IV. RESULTADOS

Tabla 1. Determinar la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

		Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Unidad de Administración y Finanzas
Rho de Spearman	Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,646**
		N	,003
			19
Rho de Spearman	Unidad de Administración y Finanzas	Coeficiente de correlación	,646**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	,003
			19

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

Tras un análisis de los cuestionarios se obtuvo un valor de Rho de 0.646, con lo cual se consideró que hay relación positiva, además se logró una significancia de 0.000, considerado menor que el 0.01, con lo cual se analizó que existe relación significativa entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, demostrando con ello la comprobación de la hipótesis de estudio y el rechazo de la hipótesis nula, afirmando que existió relación significativa. Con ello se puede decir que es importante que la institución cumpla con los procesos que requieren los entes rectores de la administración pública.

Tabla 2. Identificar el estado del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

Dimensiones y variable	Deficiente		Regular		Eficiente		Total	
	fi	%	Fi	%	fi	%	fi	%
Módulo Logística	5	26.3%	14	73.7%	0	0.0%	19	100.0%
Módulo de Contabilidad	11	57.9%	8	42.1%	0	0.0%	19	100.0%
Módulo de Tesorería	4	21.1%	14	73.7%	1	5.3%	19	100.0%
Módulo de gestión de Recursos Humanos	10	52.6%	9	47.4%	0	0.0%	19	100.0%
Sistema Integrado de gestión Administrativa	5	26.3%	14	73.7%	0	0.0%	19	100.0%

Interpretación:

Tras analizar los cuestionarios se obtuvo para el módulo de logística los valores del 26.3 % para el nivel deficiente, del mismo modo se ubicó que el 73.7 % lo considero como regular, para poder finalizar ninguno lo considero como eficiente. Cuando se describió el módulo de contabilidad se puede decir que el 57.9 % lo percibió como deficiente, luego se tiene que el 42.1 % lo evaluó como regular y se finaliza que ninguno lo considero como eficiente. Cuando se describió al módulo de tesorería se tiene que el 21.1 % lo analizo como deficiente, de ello se tiene que el 73.7 % lo considero como regular y el 5.3 % lo analizo como eficiente. Al mencionar al módulo de recursos humanos se logró obtener que el 52.6 % lo analizo como deficiente, de ello se tiene que el 47.4 % lo considero como regular y ninguno analizo como eficiente. Al analizar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa se tiene un porcentaje de 26.3 % lo considero como deficiente, mientras que el 73.7 lo considero como regular ninguno lo interpreto como eficiente.

Tabla 3. Identificar el estado de la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

Dimensiones y variable	Deficiente		Regular		Eficiente		Total	
	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
Área de Logística	4	21.1%	12	63.2%	3	15.8%	19	100.0%
Área de Contabilidad	9	47.4%	9	47.4%	1	5.3%	19	100.0%
Área de Tesorería	4	21.1%	13	68.4%	2	10.5%	19	100.0%
Área de Recursos Humanos	5	26.3%	11	57.9%	3	15.8%	19	100.0%
Unidad de Administración y Finanzas	4	21.1%	15	78.9%	0	0.0%	19	100.0%

Interpretación:

Tras un análisis de los cuestionarios se obtuvo para el área de logística valores del 21.1% para el nivel deficiente, del mismo modo se ubicó que el 63.2 % lo considero como regular, para poder finalizar que 15.8% lo considero eficiente. Cuando se describe al área de contabilidad se puede decir que el 47.4 % lo percibió como deficiente, luego se tiene que el 47.4 % lo evaluó como regular y se finalizó que 5.3% lo considero como eficiente. Cuando se describe al área de recursos humanos se tiene que el 26.3 % lo analizo como deficiente, de ello se tiene que el 57.9 % lo considero como regular y el 15.8 % lo analizo como eficiente. Al analizar a la unidad de administración y finanzas se tiene un porcentaje del 21.1 % lo considero como deficiente, mientras que el 78.9% lo considero como regular y ninguno lo interpreto como eficiente.

Tabla 4. Establecer la relación entre las dimensiones módulo de logística y el área logística en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

		Modulo Logística	Área de Logística	
Rho de Spearman	Modulo Logística	Coeficiente de correlación	1,000	
		Sig. (bilateral)	,501*	
		N	19	
	Área de Logística	Coeficiente de correlación	,501*	1,000
		Sig. (bilateral)	,029	.
		N	19	19

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Interpretación:

Tras un análisis de los cuestionarios se obtuvo un valor de Rho de 0.501, con lo cual se consideró que hay relación positiva, además se logró una significancia de 0.000, considerado menor que el 0.01, con lo cual se analizó que existió relación significativa entre dimensiones módulo de logística y el área logística, demostrando la comprobación de la hipótesis de estudio y el rechazo de la hipótesis nula, afirmando que existió relación significativa. Con ello se puede decir que es importante que la institución cumpla con los procesos que requieren los entes rectores de la administración pública.

Tabla 5. Establecer la relación entre las dimensiones módulo de contabilidad y el área de contabilidad en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

			Módulo de Contabilidad	Área de Contabilidad
Rho de Spearman	Módulo de Contabilidad	Coeficiente de correlación	1,000	,576**
		Sig. (bilateral)	.	,010
		N	19	19
	Área de Contabilidad	Coeficiente de correlación	,576**	1,000
		Sig. (bilateral)	,010	.
		N	19	19

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

Tras un análisis de los cuestionarios se obtuvo un valor de Rho de 0.576, con lo cual se consideró que hay relación positiva, además se logró una significancia de 0.000, considerado menor que el 0.01, con lo cual se analizó que existió relación significativa entre dimensiones módulo de contabilidad y el área de contabilidad, demostrando la comprobación de la hipótesis de estudio y el rechazo de la hipótesis nula, afirmando que existió relación significativa. Con ello se puede decir que es importante que la institución cumpla con los procesos que requieren los entes rectores de la administración pública.

Tabla 6. Establecer la relación entre las dimensiones módulo de tesorería y el área de tesorería en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

		Módulo de Tesorería	Área de Tesorería
Rho de Spearman	Módulo de Tesorería	1,000	,593**
	Coeficiente de correlación		
	Sig. (bilateral)	.	,007
	N	19	19
	Área de Tesorería	,593**	1,000
	Coeficiente de correlación		
	Sig. (bilateral)	,007	.
	N	19	19

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

Tras un análisis de los cuestionarios se obtuvo un valor de Rho de 0.593, con lo cual se consideró que hay relación positiva, además se logró una significancia de 0.000, considerado menor que el 0.01, con lo cual se analizó que existió relación significativa entre dimensiones módulo de tesorería y el Área de Tesorería, demostrando la comprobación de la hipótesis de estudio y el rechazo de la hipótesis nula, afirmando que existió relación significativa. Con ello se puede decir que es importante que la institución cumpla con los procesos que requieren los entes rectores de la administración pública.

Tabla 7. Establecer la relación entre las dimensiones módulo de gestión de recursos humanos y el área de personal en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

			Módulo de gestión de Recursos Humanos	Área de Recursos Humanos (Personal)
Rho de Spearman	Módulo de gestión de Recursos Humanos	Coeficiente de correlación	1,000	,805**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	19	19
	Área de Recursos Humanos (Personal)	Coeficiente de correlación	,805**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	19	19

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

Tras el análisis de los cuestionarios se obtuvo un valor de Rho de 0.805, con lo cual se considera que hay relación positiva, además se logró una significancia de 0.000, considerado menor que el 0.01, con lo cual se analizó que existió relación significativa entre dimensiones módulo de gestión de recursos humanos y el área recursos humanos (personal), demostrando la comprobación de la hipótesis de estudio y el rechazo de la hipótesis nula, afirmando que existió relación significativa. Con ello se puede decir que es importante que la institución cumpla con los procesos que requieren los entes rectores de la administración pública.

V. DISCUSIÓN

Con respecto al objetivo general, se determinó la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración – Finanzas, Corte Superior de Justicia, del Santa 2021. Los datos evidenciaron que se ha obtenido un valor de Rho de 0.646, con lo cual se consideró que hay relación positiva, además se ha logrado una significancia de 0.000, considerado menor que el 0.01, con lo cual se determinó que existió relación significativa entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa. El resultado del presente estudio es similar a los de Cruz y Soto (2019), quienes realizaron una investigación sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Calidad del Servicio, cuyo objetivo fue establecer la relación entre las variables. Quienes determinaron que el 42% de los encuestados cree que la calidad del Servicio por parte del Sistema Integrado de Gestión Administrativa es normal. Se evidencio entonces que en ambos estudios sí existió relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el área de Administración en sus diversos ámbitos o ramas. Así como también lo corrobora Alvarado (2010) cuando expone que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, es un sistema que favorece al orden y disminución del proceso administrativo en concordancia con la normativa instaurada por los Entes Rectores administrativos. Por ende, se necesita que los operadores del sistema integrado de gestión administrativa utilicen adecuadamente éste, ya que se mejorará administrativamente los procesos y, por lo tanto, será beneficioso para todos los usuarios.

En referencia al objetivo específico, se estableció la relación entre las dimensiones módulo de logística y el área logística en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021. Los resultados demostraron que se obtuvo un valor de Rho de 0.501, con lo cual se consideró que hay relación positiva, además se ha logrado una significancia de 0.000, considerado menor que el 0.01, con lo cual se determinó que existió relación significativa entre las dimensiones módulo de logística y el área logística en la Corte Superior de Justicia del Santa.

Estos datos concuerdan con los de Huamán y Ochoa (2019) en su investigación sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y las Contrataciones de Bienes y Servicios del Estado, cuyo objetivo fue analizar la influencia de la primera variable sobre la segunda. Los resultados estadísticos evidenciaron que el coeficiente de correlación de Pearson fue de 0,745 y con nivel de significancia de 0.00; concluyendo que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) si tiene relación en los procesos de contratos para la adquisición de un bien y servicio para el Estado.

En ambos estudios existió correlación entre el módulo de Logística, con el área logística, la cual es encargada en la administración, registro, control, elaboración, revisión y reemisión de información de las compras, contratos de servicios, viáticos y patrimonios ejecutados por la entidad para alcanzar sus objetivos. (Ministerio de Economía y finanzas, 2020)

Se evidencio que el Módulo Logística si se maneja adecuadamente tendrá influencia directa sobre el ámbito logístico, lo cual mejora las atenciones para los usuarios, ya que como se indicó estadísticamente, sí existió relación entre ambas dimensiones.

Respecto al objetivo específico, se estableció la relación entre las dimensiones módulo de Contabilidad y el Área de Contabilidad en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021. Los datos estadísticos evidenciaron que se obtuvo unvalor de Rho de 0.576, con lo cual se consideró que hay relación positiva, además se logró una significancia de 0.000, considerado menor que el 0.01, lo cual determinó que existió relación significativa entre dimensiones módulo de contabilidad y el área de contabilidad en la Corte Superior de Justicia del Santa. Los resultados demostraron que concuerdan con la tesis de Soledad (2017), quien desarrolló un estudio sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público, el cual tuvo como objetivo analizar si existió relación entre las variables mencionadas. Se concluyó que sí existía una regular relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativo y el gasto gubernamental.

Los resultados de ambos estudios demostraron que el Módulo de Contabilidad tuvo una relación directa con el Área de Contabilidad, por ende, en

la dimensión mencionada se debe realizar una buena gestión contable para que los usuarios reciban la atención adecuada, ya que como establece Sour (2015), el Módulo que brinda información estimable imprescindible, para entender la cantidad de capitales que usan los funcionarios públicos para producir un bien y servicio público.

Con respecto al objetivo específico, se estableció la relación entre las dimensiones módulo de tesorería y el área de tesorería en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021. Los datos estadísticos demostraron que se obtuvo un valor de Rho de 0.593, con lo cual se consideró que hay relación positiva, además se logró una significancia de 0.000, considerado menor que el 0.01, lo cual determinó que existió relación significativa entre dimensiones módulo de tesorería y el área de tesorería en la Corte Superior de Justicia del Santa. Los resultados son similares al estudio de Choy (2015), quien realizó un estudio sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la administración financiera, donde el objetivo fue comprobar si existe relación entre las variables de estudio. Finalmente, los datos evidenciaron que Rho Spearman fue de 0.674, con un nivel significativo de 0.01, indicando que si existió relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Administración Financiera. Los datos estadísticos de ambos estudios permitieron determinar que, si existió relación directa entre las dimensiones del Módulo de Tesorería y el área de tesorería, puesto si en la primera no se realiza una buena gestión influirá en la segunda, lo cual ocasionará un declive en sus procesos y servicios que brinda. Así lo expone el Ministerio de Economía y Finanzas (2018) cuando manifestó que el Módulo tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa: facilita el alcance, supervisión y intervención del proceso cuando se asigna y se rinden gastos de pasajes, viáticos.

Finalmente, con respecto al último objetivo específico, se estableció la relación entre dimensiones, módulo de gestión de recursos humanos y el área de personal en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021. Los resultados indicaron un valor de Rho de 0.805, con lo cual se consideró que existió relación

positiva, además se logró una significancia de 0.000, considerado menor que el 0.01, lo cual determinó que existe relación significativa entre dimensiones módulo de gestión de recursos humanos y el área de personal en la Corte Superior de Justicia del Santa.

Los resultados son similares a los de Ramos y Vino (2019), quienes desarrollaron el estudio Operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Gestión Pública en el Hospital "Víctor Ramos Guardia Huaraz", Periodo 2018, cuyo objetivo fue identificar como se relaciona la primera variable mencionada en referencia a la segunda. Por último, se concluyó que los trabajadores demuestran un conocimiento escaso del sistema, lo cual se relacionó con una deficiente gestión administrativa. Esto fue confirmado por Pantoja (2019) cuando sostuvo que la gestión de recursos humanos comprende el concepto de organizar al personal para lograr un mejor desempeño. Esto involucra procesos administrativos relacionados, como contratos, permisos administrativos, planillas de remuneraciones, control de asistencia, vacaciones, evaluaciones, etc.

VI. CONCLUSIONES

1.- Con respecto al objetivo general, los datos estadísticos evidenciaron que se obtuvo un valor de Rho de 0.646 con una significancia de 0.000, lo cual es menor que el 0.01, lo cual, se determinó que existe relación positiva significativa entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa.

2.- En relación al objetivo específico, los datos estadísticos demostraron que el estado del Sistema Integrado de Gestión Administrativa fue considerado por el 26.3 % como deficiente, el 73.7% lo considero como regular y ninguno como eficiente.

3.- Con respecto al objetivo específico, los datos evidenciaron que el Estado de la Unidad de Administración y Finanzas fue considerado por el 21.1 % como deficiente, mientras que el 78.9% lo interpreto como regular y ninguno como eficiente.

4.- En referencia al objetivo específico, las dimensiones, módulo de logística y el área logística, los datos evidenciaron que, en la prueba de Rho los resultados fueron de 0.501 con una significancia de 0.000, considerado menor que el 0.01, por ende, se determinó que existe relación significativa entre dimensiones módulo de logística y el área logística en la Corte Superior de Justicia del Santa.

5.- Con relación al objetivo específico, las dimensiones módulo de contabilidad con el Área contabilidad, se determinó que existe relación positiva significativa entre dimensiones, ya que se obtuvo un valor de Rho de 0.576, con un grado de significancia de 0.000, considerado menor que el 0.01.

6.- Con respecto al objetivo específico, las dimensiones módulo de tesorería

y el área tesorería, los resultados estadísticos demostraron un valor de Rho de 0.593, con lo cual se determinó que existe una relación positiva significativa entre las dimensiones mencionadas.

7.- Finalmente, en relación al objetivo específico, las dimensiones módulo de gestión de recursos humanos y el Área personal, la prueba de Rho generó como resultado un 0.805 con una significancia de 0.000, siendo menos que el 0.01, por ende, se determinó que existe una relación positiva y significativa entre las dimensiones del estudio.

VII. RECOMENDACIONES

Al Gerente, Administrador, se recomienda realizar estudios respecto al Sistema Integrado de Gestión Administrativa a fin de conocer a detalle las deficiencias del sistema.

Al Gerente, Administrador y Jefes de Áreas de la Corte Superior de Justicia del Santa, se recomienda mejorar, implementar y desarrollar nuevas pestañas dentro del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA PJ, con la finalidad que faciliten las actividades administrativas y así optimizar la gestión de la Unidad de Administración y Finanzas.

Al Coordinador de la Unidad Administración y Finanzas que realice capacitaciones, talleres y charlas dirigidas a su personal para optimizar los procesos administrativos, lo cual influirá en mejorar la atención a los órganos jurisdiccionales.

A los servidores públicos de la Unidad de Administración y Finanzas motivarlos que trabajen de manera conjunta y coordinada para lograr mayor efectividad en los procesos administrativos.

REFERENCIAS

Alvarado, J. (2010) *Gestión Gubernamental*. Lima. Editorial San Marcos

Castro, M. (2003). *El proyecto de investigación y su esquema de elaboración*. (2 ed.). Caracas: Uyapal

Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, (2018). *Reglamento de Organización y Funciones de la Cortes Superiores de Justicia que operan como Unidades Ejecutoras R.A N°090-2018-CE-PJ, 2018*

Choy, J. (2015) *Sistema integrado de gestión administrativa y la administración financiera, según los trabajadores de la Ugel 02,2015*. (Tesis de Maestría). Universidad Cesar Vallejo, Perú. Recuperado de: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/5357/Choy_GJM.pdf?sequence=1&isAllowed=y

De La Cruz, F y Soto, A. (2018). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa y calidad del servicio en la UGEL Huanca Sancos - 2018* (Tesis de Maestría). Universidad Cesar Vallejo, Perú. Recuperado de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/20504/Soto_DLC_C.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Echevarría, C. (2015) *Diseño de una propuesta para implementar un Sistema de Gestión de Calidad en el sector público del Ecuador*. (Tesis de Maestría). Universidad Central de Ecuador, Quito, Ecuador.

Recuperado de <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/6066/1/T-UCE-0008-P023.pdf>

Gonzales, T. (2015). *El Sistema Integrado de Gestión y la satisfacción del servicio en el Municipio de Cartagena, Colombia*. Universidad de Bogotá. (Tesis de Maestría)

Hernández, R.; Fernández, C. y Baptista, M. (2014). *Metodología de la Investigación*. (6ta ed.). México: Mc Graw Hill

Huamán, D. y Ochoa, P. (2019). *El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (siga) y su Influencia en las Contrataciones de Bienes y Servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, año 2017*. Universidad Nacional de Tumbes, Perú. (Tesis de Licenciatura) Recuperado de <http://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/UNITUMBES/312/TESIS%20-%20HUAMAN%20Y%20OCHOA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Instituto nacional de estadística e informática (2003), *Estudio de problemática del Sistema integrado de gestión administrativa – SIGA*. Lima.

Kafruni, N. y Castro, M. (2018) Sistema Integrado de gestión para IPS de alta complejidad de la ciudad de Barranquilla basado en los estándares de acreditación en salud, el modelo European foundation for quality management y el Balanced Scorecard. *Revista Prospectiva Vol 16, N° 1, 91-99*. Doi: <http://dx.doi.org/10.15665/rp.v16i1.1468>

Leuro, M. (2017) Propuesta de Alineación del Sistema Integrado de Gestión del ICBF Regional Bogotá con las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y OHSAS 18001:2007. *Revista Signos Vol. 9, N° 2, 2017, págs. 57-72*. Recuperado de: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6726303>

Linares, A. (2018). *Análisis de métodos y técnicas de datos estadísticos*. Lima: Pontificia Universidad Católica del Perú

Machado, R. (2015) *Efectos producidos en el presupuesto ordinario de la aviación bolivariana, después de la implementación del sistema integrado de gestión y control de las finanzas SIGECOP*. (Tesis de Maestría). Universidad de Carabobo, Venezuela. Recuperado de <http://mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/handle/123456789/2734/Maestr%c3%ada%20Randoph%20Machado.pdf?sequence=1>

Ministerio de Economía, (2015) *Manual del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA*.

Ministerio de Economía y Finanzas, (2018). *Manual del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA*. Recuperado de

https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_tesoreria/MU_modulo_tesoreria.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas, (2020). *Manual del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA*. Recuperado de https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_logistica/Manual_usuario/MU_modulo_logistica_tablas.pdf

Ministerio de Educación (2017). *Instrumentos de evaluación de aprendizajes*. Lima: MINEDU

Ñaupas, H., Mejía, E., Novoa, E. y Villagómez Páucar, A. (2014). *Metodología de la investigación. Cuantitativa – cualitativa y redacción de las tesis*. (4ª) Bogotá: U

Olortegui, D. (2015) *Aplicación del SIGA y su efectividad en la calidad del gasto en la Municipalidad de Caraz, Ancash*. Universidad del Santa. (Tesis de Maestría)

Palomino, J., Peña, J., Zevallos, G. y Orizano, L. (2015). *Metodología de la investigación. Guía para elaborar un proyecto en salud y educación*. Lima: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Pantoja, G. (2019). Gestión del talento humano en micro, pequeñas y medianas empresas de servicios en Colombia: aproximaciones a un modelo de diagnóstico organizacional. *Revista Escuela de Administración de Negocios*, (87), 13-26.
DOI: <https://doi.org/10.21158/01208160.n87.2019.2441>

Ramos, D. y Vino, G. (2019) *Operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Gestión pública en el Hospital “Víctor Ramos Guardia Huaraz”, Periodo 2018*. (Tesis de Licenciatura). Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, Huaraz, Peru Recuperado de http://repositorio.unasam.edu.pe/bitstream/handle/UNASAM/4285/T033_74319185_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Región Piura, (2010). *Sistema integrado de gestión administrativa – SIGA*. Recuperado de https://www.regionpiura.gob.pe/documentos/expo_sapt_00520100.pdf

Soledad, C. (2017). *Nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017*. (Tesis de Maestría). Universidad Cesar Vallejo, Perú. Recuperado de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/12042/soledad_ac.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Sour, L. (2015). Avances en la cantidad de la información financiera del sector público en México a raíz de la LGCG. *Revista Contaduría y administración vol.62 no.2*. Doi: <https://doi.org/10.1016/j.cya.2017.01.001>

Torres, F. (2017). *Influencia del liderazgo directivo en el desempeño laboral de trabajadores de la unidad de administración y finanzas de la Corte Superior de Justicia del Santa, Chimbote, 2017*. (Tesis de Maestría). Universidad Cesar Vallejo, Perú. Recuperado de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/12043/torres_if.pdf?sequence=1

ANEXOS

Matriz de Operacionalización de Variables

<p>Unidad de Administración y Finanzas</p>	<p>Constituye un órgano de línea, encargado de proporcionar el apoyo administrativo requerido en la gestión institucional, mediante la administración de los recursos humanos, materiales y financieros, así como la prestación de servicios generales a la Corte Superior.</p>	<p>La Unidad de Administración y Finanzas esta constituida por el Área de Logística, Área de Contabilidad, Área de Tesorería, Área de Recursos Humanos.</p>	<p>Área de Logística</p>	<p>Asignacion de recursos</p>	<p>¿Cree usted que la Asignacion de recursos, cumple con la programacion del cuadro de necesidades, para lograr los objetivos y metas de la Unidad Ejecutora?</p>	<p>Nunca</p>	
					<p>¿Considera usted que el SIGA- PJ presenta inconvenientes en su operatividad?</p>		
				<p>Administracion de Almacen</p>	<p>¿Considera usted que el uso del kardex de almacen generado por el sistema, permite ejecutar compras razonables?</p>		
					<p>¿Cree usted que el SIGA PJ clasifica de forma correcta los bienes?</p>		
				<p>Proporcionar Bienes y Servicios</p>	<p>¿Cree usted que las ordenes de compra y servicio son atendidas de acuerdo a las especificaciones tecnicas y terminos de referencia requeridos?</p>		
					<p>¿Considera usted que se provee de forma oportuna y dentro de la normativa, los bienes y servicios requeridos por las areas de la Corte del Santa?</p>		
			<p>Área de Contabilidad</p>	<p>Otorgamiento de Viaticos y Encargos</p>	<p>¿ La rendicion de viaticos y encargos se realizan en el SIGA-PJ?</p>		
					<p>¿El control de viaticos por comisionado, calculo de rendicion y/o devolucion se elabora con formatos prediseñados en Microsoft Excel?</p>		
				<p>Registrar la fase de devengado</p>	<p>¿El SIGA PJ alerta si se designa por error involuntario un clasificador que no corresponde?</p>		
					<p>¿Al realizar la fase de devengado el SIGA PJ realiza el interface con SIAF para establecer correctamente la ejecución de gastos y saldos?</p>		
			<p>Área de Tesorería</p>	<p>Formular la programacion de pagos</p>	<p>¿Considera usted que los pagos programados (planilla, proveedores, subsidios, viaticos, fondos de caja chica, entre otros) se efectuan en el plazo determinado?</p>		
					<p>¿Se registra adecuadamente los requerimientos de planilla de viaticos para las comisiones de servicio?</p>		
				<p>Registrar y controlar el fondo de caja chica</p>	<p>¿La caja chica le ayuda a tener control de los gastos según la directiva de la institucion?</p>		
					<p>¿Existe un aplicativo dentro del SIGA - PJ para registrar y controlar los pagos menudos y urgentes del fondo de Caja chica ?</p>		
<p>Área de Personal</p>	<p>Controlar la distribucion de plazas</p>	<p>¿Cree usted que existe un control en la distribucion de plazas en conformidad con el Cuadro de Asignacion de Puestos?</p>					
	<p>Realizar las planillas de pagos y beneficios sociales</p>	<p>¿El sistema integrado de gestión administrativa SIGA - PJ, contribuye al control de la asistencia de personal?</p>					
		<p>¿Para determinar el pago beneficios sociales se requiere de un reporte del SIGA - PJ?</p>					

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Instrumento		
Sistema Integrado de Gestión Administrativa	"El Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA es un aplicativo que contribuye en el ordenamiento y simplificación de los procesos de la Gestión Administrativa en el marco de las normas establecidas por los órganos rectores de los sistemas administrativos especialmente en el presupuesto por resultados, aspecto logístico y bienes patrimoniales" (Ministerio de Economía y finanzas, 2016)	El SIGA es una herramienta que contiene módulos de logística, contabilidad, tesorería y de gestión de recursos humanos, los cuales tienen una serie de procedimientos que permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información sobre las actividades que se realizan en una institución, la cual puede ser medida a través de un cuestionario.	Módulo de Logística	Programación de compras	¿El SIGA-PJ permite la programación del cuadro de necesidades en concordancia a la ejecución de gastos?	Siempre			
					¿Considera usted que el SIGA - PJ le permite ordenar según especificas de gastos ?				
				Almacenes	¿El SIGA PJ reporta de forma mensual la salida de los bienes requeridos por las áreas usuarias?				
					¿La pecosa registrada en el SIGA PJ se entrega a tiempo durante el proceso de recepción, para que puedan ser controladas y utilizadas?				
					Adquisiciones			¿Las áreas usuarias tienen acceso a registrar sus requerimientos en el Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA PJ)?	
								¿Cree usted que los responsables de los procesos de selección de bienes y servicios cumplen con las normatividad vigente?	
			Módulo de Contabilidad	Devengado de Ordenes	¿Considera que se pueden copiar datos del programa Excel en el SIGA - PJ?			Casi siempre	
					¿El SIGA-PJ permite tener un control de la rendición y devolución de las O/P (viáticos y encargos) por comisionado?				
			Módulo de tesorería	Pagos	¿Considera usted que el SIGA PJ al permanecer abierto presenta inconvenientes al momento de devengar las O/C y O/S?			A veces	
					¿El sistema integrado de gestión administrativa - SIGA PJ, realiza el interface con el SIAF?				
				Caja Chica	¿Se realiza el pago y deposito de los proveedores en un tiempo adecuado?				Casi nunca
					¿El SIGA PJ le permite registrar de forma optima las planillas de Viaticos?				
			Módulo de gestión de recursos humanos	Elaboracion de planilla	¿El SIGA PJ permite que los gastos de caja chica puedan detallarse en su totalidad dentro del sistema?			Casi nunca	
					¿Cree usted que se llevan los controles de los gastos no planificados de la organización, en función de la clasificación gastos y los objetivos de la institucion?				
Control de asistencia	¿Considera usted que el SIGA PJ contribuye a la elaboracion de la Planilla de pagos?								
	¿El sistema integrado de gestión administrativa SIGA - PJ, permite determinar la planilla de haberes y CAS?								
				¿En el Sistema integrado de Gestión Administrativa - SIGA PJ, se realiza el control de asistencia de Personal?					

Anexo 2. Instrumento de Recolección de Datos



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
 ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
 CUESTIONARIO

INSTITUCION:
FECHA DE APLICACIÓN:

Instrucciones: Se le solicita, a través de las siguientes preguntas me pueda manifestar su opinión autorizada acerca del: Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA PJ

ITEMS VARIABLE: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA	OPCIÓN DE RESPUESTA				
	Siempre	Casi Siempre	A Veces	Casi Nunca	Nunca
1.-¿El SIGA-PJ permite la programación del cuadro de necesidades en concordancia a la ejecución de gastos?					
2.-¿Considera usted que el SIGA - PJ le permite ordenar según específicas de gastos ?					
3.-¿El SIGA PJ reporta de forma mensual la salida de los bienes requeridos por las áreas usuarias?					
4.-¿La pecosa registrada en el SIGA PJ se entrega a tiempo durante el proceso de recepción, para que puedan ser controladas y utilizadas?					
5.-¿Las áreas usuarias tienen acceso a registrar sus requerimientos en el Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA PJ)?					
6.-¿Cree usted que los responsables de los procesos de selección de bienes y servicios cumplen con la normatividad vigente?					
7.-¿Considera usted que se pueden copiar datos del programa Excel en el SIGA - PJ?					
8.-¿El SIGA-PJ permite tener un control de la					

rendición y devolución de las O/P (viáticos y encargos) por comisionado?					
9. ¿Considera usted que el SIGA PJ al permanecer abierto presenta inconvenientes al momento de devengar las O/C y O/S?					
10.-¿El sistema integrado de gestión administrativa - SIGA PJ, realiza el interface con el SIAF?					
11.-¿Se realiza el pago y depósito de los proveedores en un tiempo adecuado?					
12.-¿El SIGA PJ le permite registrar de forma óptima las planillas de Viáticos?					
13.-¿El SIGA PJ permite que los gastos de caja chica puedan detallarse en su totalidad dentro del sistema?					
14.-¿Cree usted que se llevan los controles de los gastos no planificados de la organización, en función de la clasificación de gastos y los objetivos de la institución?					
15.-¿Considera usted que el SIGA PJ contribuye a la elaboración de la Planilla de pagos?					
16.-¿El sistema integrado de gestión administrativa SIGA - PJ, permite determinar la planilla de haberes y CAS?					
17.-¿En el Sistema integrado de Gestión Administrativa – SIGA - PJ, se realiza el control de asistencia de Personal?					

Fuente: elaboración propia.



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
CUESTIONARIO

INSTITUCION:
FECHA DE APLICACIÓN:

Instrucciones: Se le solicita, a través de las siguientes preguntas me pueda manifestar su opinión autorizada acerca de la Unidad de Administración y Finanzas

ITEMS VARIABLE: UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	OPCIÓN DE RESPUESTA				
	Siempre	Casi Siempre	A Veces	Casi Nunca	Nunca
1.-¿Cree usted que la Asignación de recursos, cumple con la programación del cuadro de necesidades, para lograr los objetivos y metas de la Unidad Ejecutora?					
2.-¿Considera usted que el SIGA- PJ presenta inconvenientes en su operatividad?					
3.-¿Considera usted que el uso del kardex de almacén generado por el sistema, permite ejecutar compras razonables?					
4.-¿Cree usted que el SIGA PJ clasifica de forma correcta los bienes?					
5.-¿Cree usted que las órdenes de compra y servicio son atendidas de acuerdo a las especificaciones técnicas y términos de referencia requeridos?					
6.-¿Considera usted que se provee de forma oportuna y dentro de la normativa, los bienes y servicios requeridos por las áreas de la Corte del Santa?					
7.-¿ La rendición de viáticos y encargos se realizan en el SIGA-PJ?					
8.-¿El control de viáticos por comisionado, cálculo de rendición y/o					

devolución se elabora con formatos prediseñados en Microsoft Excel?					
9.-¿El SIGA PJ alerta si se consigna por error involuntario un clasificador que no corresponde?					
10.-¿Al realizar la fase de devengado el SIGA PJ realiza el interface con SIAF para establecer correctamente la ejecución de gastos y saldos?					
11.-¿Considera usted que los pagos programados (planilla, proveedores, subsidios, viáticos, fondos de caja chica, entre otros) se efectúan en el plazo determinado?					
12.-¿Se registra adecuadamente los requerimientos de planilla de viáticos para las comisiones de servicio?					
13.-¿La caja chica le ayuda a tener control de los gastos según la directiva de la institución?					
14.-¿Existe un aplicativo dentro del SIGA - PJ para registrar y controlar los pagos menudos y urgentes del fondo de Caja chica ?					
15.-¿Cree usted que existe un control en la distribución de plazas en conformidad con el Cuadro de Asignación de Puestos?					
16.-¿El sistema integrado de gestión administrativa SIGA - PJ, contribuye al control de la asistencia de personal?					
17.-¿Para determinar el pago beneficios sociales se requiere de un reporte del SIGA - PJ?					

Fuente: elaboración propia.

DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señora: Mg. Rodríguez Caballero Emilio Teófilo

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiantes de la carrera profesional de Contabilidad perteneciente a la escuela de profesional de Contabilidad de la UCV, en la sede Nuevo Chimbote, requerimos validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación y con la cual optaremos el título profesional de Contador Público.

El título nombre de nuestro proyecto de investigación es: Relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Matriz de consistencia
- Matriz de validación por juicio de experto.
- Certificado de validación del instrumento.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Firma
Pizán Pulido Carol Natalie

46671430

DNI:



Firma
Reyes Pichen Melody Gabriela

48702097

DNI:



TITULO DE LA TESIS: “Relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021”

PROBLEMAS

Problema general

- P.G.: ¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021?

OBJETIVOS

Objetivo general

- O.G.: Determinar la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

Objetivos específicos

- O.E. N°1: Identificar el estado del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021
- O.E. N°2: Identificar el estado de la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.
- O.E. N°3: Establecer la relación entre las dimensiones módulo de logística y el área logística en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.
- O.E. N°4: Establecer la relación entre las dimensiones módulo de contabilidad y el área de contabilidad en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021

- O.E. N°5: Establecer la relación entre las dimensiones módulo de tesorería y el área de tesorería en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.
- O.E. N°6: Establecer la relación entre las dimensiones módulo de gestión de recursos humanos y el área de personal en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.



CRITERIO DE RIGOR CIENTIFICO

TITULO DE LA TESIS: "Relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021"

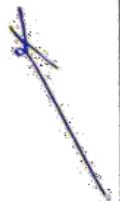
NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

VARIABLE	ÍTEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA			OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
		SI	NO	COMENTARIOS	
Sistema Integrado de Gestión Administrativa	1.-¿El SIGA-PJ permite la programación del cuadro de necesidades en concordancia a la ejecución de gastos?	X			
	2.-¿Considera usted que el SIGA - PJ le permite ordenar según específicas de gastos ?	X			
	3.-¿El SIGA PJ reporta de forma mensual la salida de los bienes requeridos por las áreas usuarias?	X			
	4.-¿La pecaosa registrada en el SIGA PJ se entrega a tiempo durante el proceso de recepción, para que puedan ser controladas y utilizadas?	X			
	5.-¿Las áreas usuarias tienen acceso a registrar sus requerimientos en el Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA PJ)?	X			

	6.-¿Cree usted que los responsables de los procesos de selección de bienes y servicios cumplen con las normatividad vigente?	X		
	7.-¿Considera usted que se pueden copiar datos del programa Excel en el SIGA - PJ?	X		
	8.-¿El SIGA-PJ permite tener un control de la rendición y devolución de las O/P (viáticos y encargos) por comisionado?	X		
	9.-¿Considera usted que el SIGA PJ al permanecer abierto presenta inconvenientes al momento de devengar las O/C y O/S?	X		
	10.-¿El sistema integrado de gestión administrativa - SIGA PJ, realiza el interface con el SIAF?	X		
	11.-¿Se realiza el pago y depósito de los proveedores en un tiempo adecuado?	X		
	12.-¿El SIGA PJ le permite registrar de forma óptima las planillas de Viáticos?	X		
	13.-¿El SIGA PJ permite que los gastos de caja chica puedan detallarse en su totalidad dentro del sistema?	X		

14.- ¿Cree usted que se llevan los controles de los gastos no planificados de la organización, en función de la clasificación de gastos y los objetivos de la institución?	<input checked="" type="checkbox"/>			
15.- ¿Considera usted que el SIGA PJ contribuye a la elaboración de la Planilla de pagos?	<input checked="" type="checkbox"/>			
16.- ¿El sistema integrado de gestión administrativa SIGA - PJ, permite determinar la planilla de haberes y CAS?	<input checked="" type="checkbox"/>			
17.- ¿En el Sistema integrado de Gestión Administrativa SIGA - PJ, se realiza el control de asistencia de Personal?	<input checked="" type="checkbox"/>			

Fuente: Elaboración propia.



Apellidos y Nombres del Evaluador: RODRIGUEZ CABALLERO EMILIO RODRIGUEZ

Nombre: EMILIO RODRIGUEZ CABALLERO

DNI: 52736124

Grado Académico: MAESTRIA EN GESTION PUBLICA



CRITERIO DE RIGOR CIENTIFICO

TITULO DE LA TESIS: "Relacion del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021"

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

VARIABLE	ÍTEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA			OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
		SI	NO	COMENTARIOS	
Unidad de Administración y Finanzas	1.-¿Cree usted que la Asignación de recursos, cumple con la programación del cuadro de necesidades, para lograr los objetivos y metas de la Unidad Ejecutora?	X			
	2.- ¿Considera usted que el SIGA - PJ presenta inconvenientes en su operatividad?	X			
	3.-¿Considera usted que el uso del kardex de almacén generado por el sistema, permite ejecutar compras razonables?	X			
	4.- ¿Cree usted que el SIGA PJ clasifica de forma correcta los bienes?	X			

Fuente: Elaboración propia.

	5.- ¿Cree usted que las órdenes de compra y servicio son atendidas de acuerdo a las especificaciones técnicas y términos de referencia requeridos?	X			
	6.- ¿Considera usted que se provee de forma oportuna y dentro de la normativa, los bienes y servicios requeridos por las áreas de la Corte del Santa?	X			
	7.- ¿La rendición de viáticos y encargos se realizan en el SIGA-PJ?	X			
	8.- ¿El control de viáticos por comisionado, cálculo de rendición y/o devolución se elabora con formatos prediseñados en Microsoft Excel?	X			
	9.- ¿El SIGA PJ alerta si se consigna por error involuntario un clasificador que no corresponde?	X			
	10.- ¿Al realizar la fase de devengado el SIGA PJ realiza la interface con SIAF para establecer correctamente la ejecución de gastos y saldos?	X			
	11.- ¿Considera usted que los pagos programados (planilla, proveedores, subsidios, viáticos, fondos de caja chica, entre otros) se efectúan en el plazo determinado?	X			
	12.- ¿Se registra adecuadamente los requerimientos de planilla de viáticos para las comisiones de servicio?	X			

13.- ¿La caja chica le ayuda a tener control de los gastos según la directiva de la institución?	X			
14.- ¿Existe un aplicativo dentro del SIGA - PJ para registrar y controlar los pagos menudos y urgentes del fondo de Caja chica?	X			
15.- ¿Cree usted que existe un control en la distribución de plazas en conformidad con el Cuadro de Asignación de Puestos?	X			
16.- ¿El sistema integrado de gestión administrativa SIGA - PJ, contribuye al control de la asistencia de personal?	X			
17.- ¿Para determinar el pago beneficios sociales se requiere de un reporte del SIGA - PJ?	X			

[Handwritten signature]

Apellidos y Nombres del Evaluador: Rodríguez Caballero, Emilio Teodoro

Nombre: Emilio Teodoro Rodríguez Caballero

DNI: 32830124

Grado Académico: Magister en Gestión Pública

RESULTADO DEL RIGOR CIENTIFICO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa

OBJETIVO:

- O.E. N°1: Identificar el estado del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

DIRIGIDO A: Trabajadores Administrativos de la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021

VALORACIÓN DEL CUESTIONARIO:

DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
			X	

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: *RODRIGUEZ CASARENO CRISTO TORRES*

GRADO ACADÉMICO: *MAESTRÍA EN GESTIÓN PRACTICA*

Nuevo Guineo, 11 de Febrero del 2021



Firma del Experto Informante.

DNI: *32136124*

RESULTADO DEL RIGOR CIENTIFICO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre la Unidad de Administración y Finanzas

OBJETIVO:

- O.E. N°2 Identificar el estado de la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

DIRIGIDO A: Trabajadores Administrativos de la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021

VALORACIÓN DEL CUESTIONARIO:

DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
			X	

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: *Rodriguez Caballero Erlito Tito*

GRADO ACADÉMICO: *Maestría en Gestión Pública*

Nuevo Cerro Viejo, *M* de *Florencia* del 2021



Firma del Experto Informante.
DNI: *32836124*

DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señora: Mg. Sánchez Valverde Emelda Teodora

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiantes de la carrera profesional de Contabilidad perteneciente a la escuela de profesional de Contabilidad de la UCV, en la sede Nuevo Chimbote, requerimos validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación y con la cual optaremos el título profesional de Contador Público.

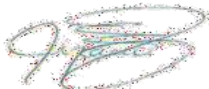
El título nombre de nuestro proyecto de investigación es: Relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Matriz de consistencia
- Matriz de validación por juicio de experto.
- Certificado de validación del instrumento.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Firma
Pizán Pulido Carol Natalie

46671430

DNI:



Firma
Reyes Pichén Melody Gabriela

48702097

DNI:



TITULO DE LA TESIS: “Relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021”

PROBLEMAS

Problema general

- P.G.: ¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021?

OBJETIVOS

Objetivo general

- O.G.: Determinar la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

Objetivos específicos

- O.E. N°1: Identificar el estado del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021
- O.E. N°2: Identificar el estado de la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.
- O.E. N°3: Establecer la relación entre las dimensiones módulo de logística y el área logística en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.
- O.E. N°4: Establecer la relación entre las dimensiones módulo de contabilidad y el área de contabilidad en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021

- O.E. N°5: Establecer la relación entre las dimensiones módulo de tesorería y el área de tesorería en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.
- O.E. N°6: Establecer la relación entre las dimensiones módulo de gestión de recursos humanos y el área de personal en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.



CRITERIO DE RIGOR CIENTIFICO

TITULO DE LA TESIS: "Relacion del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021"

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

VARIABLE	ÍTEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA			OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
		SI	NO	COMENTARIOS	
Sistema Integrado de Gestión Administrativa	1.-¿El SIGA-PJ permite la programación del cuadro de necesidades en concordancia a la ejecución de gastos?	X			
	2.-¿Considera usted que el SIGA - PJ le permite ordenar según específicas de gastos ?	X			
	3.-¿El SIGA PJ reporta de forma mensual la salida de los bienes requeridos por las áreas usuarias?	X			
	4.-¿La pecosa registrada en el SIGA PJ se entrega a tiempo durante el proceso de recepción, para que puedan ser controladas y utilizadas?	X			
	5.-¿Las áreas usuarias tienen acceso a registrar sus requerimientos en el Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA PJ)?	X			

	6.-¿Cree usted que los responsables de los procesos de selección de bienes y servicios cumplen con las normatividad vigente?	X		
	7.-¿Considera usted que se pueden copiar datos del programa Excel en el SIGA - PJ?	X		
	8.-¿El SIGA-PJ permite tener un control de la rendición y devolución de las O/P (viáticos y encargos) por comisionado?	X		
	9.-¿Considera usted que el SIGA PJ al permanecer abierto presenta inconvenientes al momento de devengar las O/C y O/S?	X		
	10.-¿El sistema integrado de gestión administrativa - SIGA PJ, realiza el interface con el SIAF?	X		
	11.-¿Se realiza el pago y depósito de los proveedores en un tiempo adecuado?	X		
	12.-¿El SIGA PJ le permite registrar de forma óptima las planillas de Viáticos?	X		
	13.-¿El SIGA PJ permite que los gastos de caja chica puedan detallarse en su totalidad dentro del sistema?	X		

	14.- ¿Cree usted que se llevan los controles de los gastos no planificados de la organización, en función de la clasificación de gastos y los objetivos de la institución?	X			
	15.- ¿Considera usted que el SIGA PJ contribuye a la elaboración de la Planilla de pagos?	X			
	16.- ¿El sistema integrado de gestión administrativa SIGA - PJ, permite determinar la planilla de haberes y CAS?	X			
	17.- ¿En el Sistema integrado de Gestión Administrativa SIGA - PJ, se realiza el control de asistencia de Personal?	X			

Fuente: Elaboración propia.

Apellidos y Nombres del Evaluador: Sanchez Valverde Emelda Teadora



Nombre: Emelda Teadora Sanchez Valverde

DNI: 19848747

Grado Académico: Magister



CRITERIO DE RIGOR CIENTIFICO

TITULO DE LA TESIS: "Relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021"

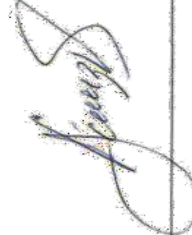
NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

VARIABLE	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA		OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
		SI	NO	
Unidad de Administración y Finanzas	1.- ¿Cree usted que la Asignación de recursos, cumple con la programación del cuadro de necesidades, para lograr los objetivos y metas de la Unidad Ejecutora?	X		
	2.- ¿Considera usted que el SIGA- PJ presenta inconvenientes en su operatividad?	X		
	3.- ¿Considera usted que el uso del kardex de almacén generado por el sistema, permite ejecutar compras razonables?	X		
	4.- ¿Cree usted que el SIGA PJ clasifica de forma correcta los bienes?	X		

	5.- ¿Cree usted que las órdenes de compra y servicio son atendidas de acuerdo a las especificaciones técnicas y términos de referencia requeridos?	X			
	6.- ¿Considera usted que se provee de forma oportuna y dentro de la normativa, los bienes y servicios requeridos por las áreas de la Corte del Santa?	X			
	7.- ¿La rendición de viáticos y encargos se realizan en el SIGA-PJ?	X			
	8.- ¿El control de viáticos por comisionado, cálculo de rendición y/o devolución se elabora con formatos prediseñados en Microsoft Excel?	X			
	9.- ¿El SIGA PJ alerta si se consigna por error involuntario un clasificador que no corresponde?	X			
	10.- ¿Al realizar la fase de devengado el SIGA PJ realiza la interfaz con SIAF para establecer correctamente la ejecución de gastos y saldos?	X			
	11.- ¿Considera usted que los pagos programados (planilla, proveedores, subsidios, viáticos, fondos de caja chica, entre otros) se efectúan en el plazo determinado?	X			
	12.- ¿Se registra adecuadamente los requerimientos de planilla de viáticos para las comisiones de servicio?	X			

	13.- ¿La caja chica le ayuda a tener control de los gastos según la directiva de la institución?	X				
	14.- ¿Existe un aplicativo dentro del SIGA - PJ para registrar y controlar los pagos menudos y urgentes del fondo de Caja chica?	X				
	15.- ¿Cree usted que existe un control en la distribución de plazas en conformidad con el Cuadro de Asignación de Puestos?	X				
	16.- ¿El sistema integrado de gestión administrativa SIGA - PJ, contribuye al control de la asistencia de personal?	X				
	17.- ¿Para determinar el pago beneficios sociales se requiere de un reporte del SIGA - PJ?	X				

Fuente: Elaboración propia.



Apellidos y Nombres del Evaluador: Sánchez Valverde Emelda Teodora

Nombre: Emelda Teodora Sánchez Valverde

DNI: 10878797

Grado Académico: Magister

RESULTADO DEL RIGOR CIENTIFICO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa

OBJETIVO:

- O.E. N°1: Identificar el estado del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

DIRIGIDO A: Trabajadores Administrativos de la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021

VALORACIÓN DEL CUESTIONARIO:

DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
			X	

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Sanchez Valverde Emelda Teodora

GRADO ACADÉMICO: Magister

Nuevo Chimbote, 11 de Febrero del 2021



Firma del Experto Informante.

DNI: 19 928 94

RESULTADO DEL RIGOR CIENTIFICO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre la Unidad de Administración y Finanzas

OBJETIVO:

- O.E. N°2 Identificar el estado de la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

DIRIGIDO A: Trabajadores Administrativos de la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021

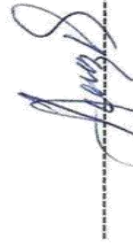
VALORACIÓN DEL CUESTIONARIO:

DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
			X	

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Sanchez Valverde Emelda Teodora.....

GRADO ACADÉMICO: Magister.....

Nuevo Chimbote, 11 de Febrero del 2021



Firma del Experto Informante.

DNI: 1897877.....

DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señora: Dra. Maribel Mucha Paitan.

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiantes de la carrera profesional de Contabilidad perteneciente a la escuela de profesional de Contabilidad de la UCV, en la sede Nuevo Chimbote, requerimos validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación y con la cual optaremos el título profesional de Contador Público.

El título nombre de nuestro proyecto de investigación es: Relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Matriz de consistencia
- Matriz de validación por juicio de experto.
- Certificado de validación del instrumento.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Firma
Pizán Pulido Carol Natalie

46671430

DNI:



Firma
Reyes Pichen Melody Gabriela

48702097

DNI:

CRITERIO DE RIGOR CIENTIFICO

TITULO DE LA TESIS: “Relacion del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021”

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

VARIABLE	ÍTEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA			OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
		SI	NO	COMENTARIOS	
Sistema Integrado de Gestión Administrativa	1.-¿El SIGA-PJ permite la programación del cuadro de necesidades en concordancia a la ejecución de gastos?	X			
	2.-¿Considera usted que el SIGA - PJ le permite ordenar según específicas de gastos ?	X			
	3.-¿El SIGA PJ reporta de forma mensual la salida de los bienes requeridos por las áreas usuarias?	X			
	4.-¿La pecaosa registrada en el SIGA PJ se entrega a tiempo durante el proceso de recepción, para que puedan ser controladas y utilizadas?	X			
	5.-¿Las áreas usuarias tienen acceso a registrar sus requerimientos en el Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA PJ)?	X			

6.-¿Cree usted que los responsables de los procesos de selección de bienes y servicios cumplen con las normatividad vigente?			X	
7.-¿Considera usted que se pueden copiar datos del programa Excel en el SIGA - PJ?			X	
8.-¿El SIGA-PJ permite tener un control de la rendición y devolución de las O/P (viáticos y encargos) por comisionado?			X	
9.-¿Considera usted que el SIGA PJ al permanecer abierto presenta inconvenientes al momento de devengar las O/C y O/S?			X	
10.-¿El sistema integrado de gestión administrativa - SIGA PJ, realiza el interface con el SIAF?			X	
11.-¿Se realiza el pago y depósito de los proveedores en un tiempo adecuado?			X	
12.-¿El SIGA PJ le permite registrar de forma óptima las planillas de Viáticos?			X	
13.-¿El SIGA PJ permite que los gastos de caja chica puedan detallarse en su totalidad dentro del sistema?			X	

14.- ¿Cree usted que se llevan los controles de los gastos no planificados de la organización, en función de la clasificación de gastos y los objetivos de la institución?	X			
15.- ¿Considera usted que el SIGA PJ contribuye a la elaboración de la Planilla de pagos?	X			
16.- ¿El sistema integrado de gestión administrativa SIGA - PJ, permite determinar la planilla de haberes y CAS?	X			
17.- ¿En el Sistema integrado de Gestión Administrativa SIGA - PJ, se realiza el control de asistencia de Personal?	X			

Fuente: Elaboración propia.



Apellidos y Nombres del Evaluador: Mucha Paitan Maribel E.

Nombre: Mucha Paitan Maribel E.

DNI: 18068752

Grado Académico: Doctorado



CRITERIO DE RIGOR CIENTIFICO

TITULO DE LA TESIS: “Relacion del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021”

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

VARIABLE	ÍTEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA			OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
		SI	NO	COMENTARIOS	
Unidad de Administración y Finanzas	1.-¿Cree usted que la Asignación de recursos, cumple con la programación del cuadro de necesidades, para lograr los objetivos y metas de la Unidad Ejecutora?	X			
	2.- ¿Considera usted que el SIGA- PJ presenta inconvenientes en su operatividad?	X			
	3.-¿Considera usted que el uso del kardex de almacén generado por el sistema, permite ejecutar compras razonables?	X			
	4.- ¿Cree usted que el SIGA PJ clasifica de forma correcta los bienes?	X			

Fuente: Elaboración propia.

	5.- ¿Cree usted que las órdenes de compra y servicio son atendidas de acuerdo a las especificaciones técnicas y términos de referencia requeridos?	X			
	6.- ¿Considera usted que se provee de forma oportuna y dentro de la normativa, los bienes y servicios requeridos por las áreas de la Corte del Santa?	X			
	7.- ¿La rendición de viáticos y encargos se realizan en el SIGA-PJ?	X			
	8.- ¿El control de viáticos por comisionado, cálculo de rendición y/o devolución se elabora con formatos prediseñados en Microsoft Excel?	X			
	9.- ¿El SIGA PJ alerta si se consigna por error involuntario un clasificador que no corresponde?	X			
	10.- ¿Al realizar la fase de devengado el SIGA PJ realiza la interfase con SIAF para establecer correctamente la ejecución de gastos y saldos?	X			
	11.- ¿Considera usted que los pagos programados (planilla, proveedores, subsidios, viáticos, fondos de caja chica, entre otros) se efectúan en el plazo determinado?	X			
	12.- ¿Se registra adecuadamente los requerimientos de planilla de viáticos para las comisiones de servicio?	X			

	13.- ¿La caja chica le ayuda a tener control de los gastos según la directiva de la institución?	X			
	14.- ¿Existe un aplicativo dentro del SIGA - PJ para registrar y controlar los pagos menudos y urgentes del fondo de Caja chica?	X			
	15.- ¿Cree usted que existe un control en la distribución de plazas en conformidad con el Cuadro de Asignación de Puestos?	X			
	16.- ¿El sistema integrado de gestión administrativa SIGA - PJ, contribuye al control de la asistencia de personal?	X			
	17.- ¿Para determinar el pago beneficios sociales se requiere de un reporte del SIGA - PJ?	X			

Apellidos y Nombres del Evaluador: Mucha Paitan Maribel E.

Nombre: Mucha Paitan Maribel E.

Grado Académico: Doctorado

DNI: 18068752

RESULTADO DEL RIGOR CIENTIFICO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa

OBJETIVO:

- O.E. N°1: Identificar el estado del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

DIRIGIDO A: Trabajadores Administrativos de la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021

VALORACIÓN DEL CUESTIONARIO:

DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
			X	

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: MUCHA PAITAN MARIBEL E.

GRADO ACADÉMICO: DOCTORADO

Nuevo Chimbote, 10 de Febrero del 2021



Firma del Experto Informante.

DNI: 18068752

RESULTADO DEL RIGOR CIENTIFICO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre la Unidad de Administración y Finanzas

OBJETIVO:

- O.E. N°2 Identificar el estado de la Unidad de Administración y Finanzas en la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021.

DIRIGIDO A: Trabajadores Administrativos de la Corte Superior de Justicia del Santa, 2021

VALORACIÓN DEL CUESTIONARIO:

DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
			X	

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: MUCHA PAITAN MARIBEL E.

GRADO ACADÉMICO: DOCTORADO

Nuevo Chimbote, 10 de Febrero del 2021



Firma del Experto Informante.

DNI: 18068752



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CARTA N° 146-2020-FCE-EPCONT-UCV-CH

Chimbote 23 de diciembre del 2020

Sr. Gerardo Fabian Azabache Hervias.

Coordinador del Área de Contabilidad de la Corte Superior de Justicia del Santa Pte.

La presente es para hacer llegar el saludo institucional de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Cesar Vallejo – Chimbote, a la vez presentar a los estudiantes **PIZAN PULIDO, CAROL NATALIE** con DNI N° 46671430 y **REYES PICHEN MELODY GABRIELA** con DNI N°- 48702097, quienes solicitan tener el debido permiso para realizar el Proyecto de Investigación denominado "**Sistema Integrado de Gestión administrativa y la unidad de administración y finanzas en la corte superior de justicia del Santa 2021**" En la prestigiosa Institución donde Ud. Dignamente labora y acceso a la misma con fines de obtener información que le permita desarrollar su proyecto de investigación para obtener el título de Contador Público. Esperamos que la investigación realizada sirva para mejorar y desarrollar a la Institución.

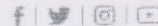
Sin otro particular, agradecemos su apoyo a la educación superior y su atención a esta solicitud, aprovechamos la oportunidad para reiterarles nuestro cordial saludo y estima personal.

Atentamente,



M. Solano C.
Dra. Mariela Karina Solano Campos
Coordinadora de la Escuela Contabilidad

Somos la universidad de los que quieren salir adelante



UCV.CEVA.146



G. Azabache
CPC. Gerardo Fabian Azabache Hervias
COORDINADOR
OFICINA DE CONTABILIDAD
Corte Superior de Justicia del Santa