



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de
Shapaja, San Martín - 2021

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Sinti Tuanama, Ricky Jordy (ORCID: 0000-0003-2062-0971)

ASESOR:

Dr. Delgado Bardales, José Manuel (ORCID: 0000-0001-6574-2759)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y modernización del Estado

TARAPOTO – PERÚ

2021

Dedicatoria

El presente trabajo de grado va dedicado a Dios, quien como guía estuvo presente en el caminar de mi vida, bendiciéndome y dándome fuerzas para continuar con mis metas trazadas sin desfallecer. A mis padres que, con apoyo incondicional, amor y confianza permitieron que logre alcanzar un meta en carrera profesional.

Ricky

Agradecimiento

El presente trabajo agradezco a Dios por ser mi guía y acompañarme en el transcurso de mi vida, brindándome paciencia y sabiduría para culminar con éxito mis metas propuestas.

A mis padres por ser mi pilar fundamental y haberme apoyado incondicionalmente, pese a las adversidades e inconvenientes que se presentaron.

El autor

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA.....	29
3.1. Tipo y diseño de investigación	29
3.2. Variables y Operacionalización.....	29
3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis.....	30
3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad	30
3.5. Procedimientos	32
3.6. Método de análisis de datos	33
3.7. Aspectos éticos.....	33
IV. RESULTADOS	34
V. DISCUSIÓN	36
VI. CONCLUSIONES	40
VII. RECOMENDACIONES.....	41
REFERENCIAS.....	42
ANEXOS	48

Índice de tablas

Tabla 1.	Nivel de control interno de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín-2021.....	30
Tabla 2.	Nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín- 2021.....	31
Tabla 3.	Prueba de normalidad.....	32
Tabla 4.	Relación entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín- 2021...	33

Índice de figuras

Figura 1.	Diagrama de dispersión entre el control interno y la gestión administrativa.....	33
------------------	--	----

Resumen

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, Tarapoto - 2021, la investigación fue básica, de diseño no experimental, transversal y descriptiva correlacional. La población y la muestra fue 44 colaboradores, la técnica de recolección de datos fue la encuesta y como instrumento el cuestionario. Los resultados determinaron que el nivel de control interno, fue bajo con 52%. El nivel de gestión administrativa, fue nivel medio con 56%. Concluyendo que existe relación entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín- 2021, coeficiente de correlación de Spearman fue valor de 0, 774 que indica una correlación positiva alta y p valor de 0,000 que es menor a 0.05, además solo existe un 59.90% de dependencia entre ambas variables.

Palabras clave: Control, administrativa, colaboradores.

Abstract

The present research work aimed to determine the relationship between internal control and administrative management of the District Municipality of Shapaja, Tarapoto - 2021, the research was basic, non-experimental, cross-sectional and descriptive correlational design. The population and the sample were 44 collaborators, the data collection technique was the survey and the questionnaire as an instrument. The results determined that the level of internal control was low with 52%. The level of administrative management was medium level with 56%. Concluding that there is a relationship between internal control and administrative management of the District Municipality of Shapaja, San Martín - 2021, Spearman's correlation coefficient was a value of 0.774 which indicates a high positive correlation and p value of 0.000 which is less than 0.05.

Keywords: Control, administrative, collaborators.

I. INTRODUCCIÓN

A nivel mundial, es muy importante que las diversas entidades públicas y/o privadas, conserven y gestionen sus recursos disponibles a fin de lograr sus objetivos como organización; en el sector privado, la gestión de los recursos está enfocada en la creación de renta, valor y/o ganancias monetarias, pues son de naturaleza lucrativa. En cuanto al sector público, la gestión administrativa está enfocada a la conservación de los recursos físicos y financieros, a fin de optimizar su uso en beneficio de la sociedad. Con la finalidad de eludir el mal direccionamiento de los recursos gubernamentales debe existir un eficaz y eficiente control interno. En muchos países del mundo, existen entidades públicas que presentan deficiencias de gestión en cuanto a la utilización de sus recursos (infraestructuras, maquinarias, ambientales, mobiliario, económicos, terrenos, humanos, etc.). Por lo que se están enfocando en el desarrollo de sistemas de control eficientes que permitan tener un mejor control sobre cada una de las actividades que se ejecutan al interior de la entidad y a su vez permitan mejorar el proceso decisorio, en aras de conseguir un desarrollo sostenible socioeconómico nacional. (Cambier, 2015, p. 45).

Además, a nivel nacional, el desarrollo de una adecuada gestión administrativa en entidades estatales representa un factor muy importante en logro de metas y objetivos institucionales, esto debido a que se encarga de desarrollar el proceso administrativo, mismo que consta de cuatro procesos cíclicos, iniciando con la planeación, para luego dar pase a la organización, dirección y por último al control, generando de esta manera que las actividades se ejecuten tal y como han sido planificadas obteniendo los resultados previstos para una determinada gestión en un lapso de tiempo establecido, de manera que pueda ser medida y evaluada. Es importante que las instituciones públicas a nivel nacional cumplan a cabalidad sus objetivos y metas planteadas, puesto que esto representa el auge económico y social para toda la sociedad en su conjunto, y para lograrlo es necesario que exista un adecuado sistema de CI que permitan hacer más efectivo los procesos y usar de

manera racional el conjunto de recursos que coexisten en una entidad. Según, Ley N° 28716 (2016), el estado peruano regula la formulación, aprobación, implementación, operatividad y evaluación del sistema de control interno en las entidades públicas, cuyo objeto es la cautela y el fortalecimiento de los procesos operativos y administrativos realizando control previo, simultáneo y posterior a las actividades institucionales que se ejecutan.

En el mismo contexto, para que se dé cumplimiento lo ya mencionado, la CGR y el MEF, crearon guías, cartillas e instrumentos que alinean las acciones de las entidades públicas al cumplimiento de sus referidas metas, mediante la adopción del control interno en sus distintas fases que comprende la gestión administrativa pública. Estos instructivos y lineamientos creados por las entidades ya mencionadas, permiten que las instituciones públicas, mejoren el desarrollo de sus actividades, procesos y operaciones, fomentando por encima de todo, la transparencia y la legalidad, logrando con ello el buen manejo de los recursos estatales y obtención de resultados ideales (Paredes, M., 2018, p. 34). Aparte, a nivel regional, la gestión administrativa que se viene desarrollado en las distintas instituciones públicas no es eficiente y eficaz, puesto que la brecha existente entre los sectores socioeconómicos de la población es bastante preocupante, es decir que los gobiernos locales y regionales no se esmeran por mejorar las condiciones de vida de los pobladores, mucho más en lo que respecta a las zonas alejadas o rurales, es por ello que deben mejorarse las acciones de control estatal.

A nivel local, en la Municipalidad distrital de Shapaja, se evidencia deficiencias de gestión administrativa, referentes a la planeación, organización, la dirección y el control de las actividades, puesto que las actividades institucionales no se están llevando a cabo como se esperaba y por ende los resultados en términos de mejora no son los ideales, existe comunicación y coordinación institucional deficiente; los planes, lineamientos, directivas y normativas internas (POI, ROF, MOF, TUPA, CAP, PAP, etc.) no son conocidas por todos los empleados y utilizados

adecuadamente, la documentación de gestión se encuentra desactualizada, haciendo caso omiso al reglamento Interno y al Manual de Procedimientos de la entidad, lo cual no propicia una gestión administrativa de calidad, pero todo esto es reflejo del desconocimiento preocupante del personal administrativo, el desinterés por realizar sus funciones adecuadamente y la falta de control sobre el cumplimiento de objetivos que forman parte del POI de la institución, es por esta razón, que se debe trabajar de manera ardua y coordinada para solucionar dichos dilemas y se logren cumplir a cabalidad con los resultados previstos para el bien de la sociedad.

Una vez descrita la realidad problemática, se procede a formular el **problema general** de la investigación: ¿Cuál es la relación del control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021? Como **problemas específicos**: ¿Cuál es el nivel de control interno de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021? ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021?

Esta investigación se justifica por **conveniencia**, fue conveniente en la medida que dicha investigación ayudó a solucionar las problemáticas encontradas, que el análisis realizado permitió que la institución pueda mejorar algunas actividades que venía desarrollándose con deficiencias. **Relevancia social**. Es beneficioso en la medida que servirá a que otras instituciones lo tomen como base para investigaciones posteriores, además que los recursos públicos se ejecuten y verdaderamente cubran aquellas necesidades para los cuales fueron gestionados. **Valor teórico**, se hará uso de conceptos y teorías de autores que describirán cada variable de estudio, además que estará sustentado en normativas emitidas por el gobierno peruano, brindando así un aporte a la comunidad científica, de manera sirva como recurso valioso para las demás investigaciones que al menos considere una de las variables de estudio.

Implicancias prácticas, los resultados permitió que los representantes tomen acciones correctivas y que el área de control interno comunique de forma oportuna

las acciones y hechos detectados para de esta forma tener una gestión eficiente de parte del alcalde, finalmente, respecto a la **utilidad metodológica**, la presente investigación se ha basado en la teoría propuesta por los reconocidos autores Hernández, Fernández y Baptista (2014) mismas que han regido el apartado número tres (metodología) reforzando la tipología de estudio, alcance, diseño y corte. Además, las diversas técnicas, metodologías e instrumentos que se emplan también podrán ser empleadas en otros estudios.

Considerando lo expuesto con anterioridad, se plantea como **objetivo general** de la investigación: Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021. Como **Objetivos específicos**: i) Identificar el nivel de control interno de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021; ii) Identificar el nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021.

Finalmente se menciona la **hipótesis general: Hi**: Existe relación del control interno con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021 y como **hipótesis específicas: H1**: El nivel de control interno de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021, alto. **H2**: El nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021, es alto.

II. MARCO TEÓRICO

En cuanto a los antecedentes, se considera a nivel internacional, el estudio de: Tipantaxi, J y Carrillo, J. (2019). *El control interno y administración del talento humano, Entidad eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A.* (Artículo científico). Universidad de Posgrado del Estado, Ecuador. Investigación tipo cualitativo-deductivo, de diseño no experimental, población y muestra fue documentación, técnica entrevista, instrumento guía de entrevista. Concluyó que: las variables presentan relación de 0.719 y un p valor de 0.000 esto debido a que, el control interno es una herramienta de gestión muy importante que se encarga de vigilar todos los aspectos institucionales, es decir incide en todas las actividades que realiza el ente, es así que también se encuentra vigilante del desenvolvimiento del personal institucional, entonces un adecuado control sobre los empleados permitirá gestionarlos para que se desempeñen adecuadamente en sus funciones y tareas encargadas. El estudio reveló que el control interno a través de la evaluación permite prever los procesos y reducir errores facilitando la razonabilidad operacional del talento humano en el logro de los objetivos.

Así mismo, Ruiz, V. (2018). *Evaluación de los sistemas de control interno, cooperativa de ahorro y crédito del Banco Central Ecuatoriano, periodo 2016.* (Tesis de maestría). Universidad Central del Ecuador, Ecuador. Investigación tipo básico, diseño no experimental, de población y muestra documentación, técnica análisis documental e instrumento guía de documentación. Concluyó que: con el análisis y revisión de la información arrojada por los reportes de las áreas que comprende la entidad mediante técnicas de recolección de información tal como lo especifica el CASO II, se determinó un riesgo latente moderado sobre el aspecto administrativo y financiero, porque existen procesos que incrementan amenazas disminuyendo la confiabilidad institucional, tales como la no existencia de controles oportunos para conocer el impacto de los riesgos en determinadas actividades y procesos organizacionales, no existe guías en el desarrollo de actividades que permitan la

reducción de riesgos, y peligros operacionales, deficiente uso de indicadores de supervisión y evaluación al desempeño de los colaboradores directivos.

Solis, V. y Llamuca, S. (2020). *Control interno una ciencia evolutiva*, COSO MICIL, COCO. (Artículo científico). Universidad Tecnológica Indoamericana, Ecuador. Tipo de investigación básica, diseño no experimental, población y muestra de 460 obras, técnica fue análisis documental, instrumento guía de documentación. Concluyó que: el control interno es una ciencia que viene desempeñándose con el paso del tiempo con mayor vigor en las distintas entidades del sector público como privado, pues es una herramienta fundamental que permite conocer cómo se vienen desarrollando las actividades institucionales y se determinen puntos débiles que representan riesgos y amenazas a la operatividad institucional, de manera que se puedan tomar las medidas correctivas que resulten pertinentes y se gestionen óptimamente. Los sistemas de control interno implementados adecuadamente en una entidad generan valor sobre las acciones que realiza, mucho más en las entidades con gran dimensión o en aquellas que la realización de sus operaciones suponen el cumplimiento de una gran cantidad de normativas emitidas por el gobierno, pues este provee que todo ello se desarrolle eficiente y eficazmente.

Antecedentes a nivel nacional, Chalco, F. (2018). *La gestión administrativa y el desempeño*, Universidad Autónoma del Perú, periodo 2017. (Artículo científico). Universidad César Vallejo, Lima, Perú. Investigación tipo básica, diseño no experimental, la población y muestra fue 270 docentes, la técnica fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario. Concluyó que: las variables manifiestan correlación de Pearson de 0.956 y un p valor de 0.000 demostrando así relación significativa. La gestión administrativa en la entidad permite que las actividades se ejecuten adecuadamente, es decir que se realice una educada planeación, eficiente organización, ideal dirección y una necesaria evaluación y control a los resultados, que por ende permitirá que el desempeño de los colaboradores en la universidad sea el idóneo. En la institución abordada se apreció la inexistencia de supervisión

periódica al desempeño de los docentes y demás personal, nulos planes de contingencia ante riesgos que pueda tener, entre otros aspectos que pueden reforzar la confianza en la estabilidad institucional, referente a la calidad de servicio que pueda brindar a la población estudianta.

Mendivel, K., Lavado, S. y Sánchez, A. (2020). *Gestión administrativa y gestión de talento humano por competencias*, Universidad Peruana Los Andes, Chanchamayo. (Artículo científico). Universidad Peruana Los Andes, Chanchamayo, Perú. Investigación tipo básica, de diseño no experimental, la población y muestra fue de 20 trabajadores, técnica encuesta, instrumento fue el cuestionario. Concluyó que: las variables presentan relación con un valor de Spearman de 0,661 y un p valor de 0.000; lo cual manifiesta que, si la entidad realiza una adecuada gestión administrativa, entonces el talento humano también será gestionado adecuadamente, lo cual implica que ambas variables se correlacionan. Una medida estratégica que puede desarrollar la administración en una entidad es la gestión del recurso humano, puesto que este es un factor muy importante para que desempeñen de la mejor manera sus habilidades y competencias y de esta manera poder aprovechar adecuadamente los recursos disponibles que cuenta el ente en búsqueda de óptimos resultados.

Quispe, A., Vásquez, E. y Arbitres, E. (2020). *Gestión administrativa y planeación estratégica en la gestión de recursos financieros UGEL, periodo 2020*. (Artículo científico). Universidad César Vallejo, Lima, Perú. Investigación tipo básica, diseño no experimental, población y muestra fue de docentes y directivos administrativos, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que: una adecuada gestión desarrollada por la administración de una entidad permite que esta desarrolle planeaciones a corto, mediano y largo plazo, facilitando una adecuada determinación de las actividades a ejecutarse en un lapso de tiempo indicado, logrando así presupuestar los recursos necesarios a utilizarse, de manera que la entidad se prevea con ello y se reduzca riesgos inherentes a la disponibilidad de

recursos necesarios para que la entidad desarrolle sus actividades y esta pueda cumplir con sus propósitos definidos. Es clave que la entidad se proyecte en tiempo con planteamientos estratégicos para que pueda presupuestarse eficientemente y no incurra en falencias perjudiciales, así como para que pueda determinar que eventos son favorables o desfavorables.

Antecedentes a nivel local, Gonzales, J. (2021). *Gestión administrativa y control interno en el fondo de Cooperación para el Desarrollo Social, Región San Martín, 2020*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Tarapoto, Perú. Tipo de estudio básica, diseño no experimental, la población y muestra fue de 45 colaboradores, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que: las variables presentan relación de 0.767 y un p valor de 0.000 lo cual indica que si el trabajo del personal administrativo es adecuado entonces favorecerá también las actividades de control desempeñadas en el ente representando un aspecto muy importante para el desenvolvimiento institucional. Es importante que la administración de una entidad garantice un adecuado control interno pues es muy beneficioso para que se disponga de una información confiable en la institución sobre sus actividades que desarrolla y se puedan tomar decisiones acertadas y oportunas en beneficio colectivo. Los gestores administrativos en la entidad deben mejorar las acciones de control en la entidad estudiada a fin de garantizar confiabilidad y adecuados procesos institucionales.

Varas, J. (2020). *Control interno y gestión administrativa de la gerencia sub regional de Alto Amazonas, 2019*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Tarapoto, Perú. Tipo de indagación básica, diseño no experimental, población de 150, muestra de 93, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que: las variables se correlacionan de 0,915 con un p valor de 0,000 considerándose una relación muy alta, lo cual que refleja que si las acciones de control que comprende el desarrollo del control interno en una entidad son efectuadas de la manera correcta, pertinente, oportuna y adecuada, entonces la gestión administrativa institucional será la ideal,

lo cual permitirá a la gerencia y/o administración disponer de información veraz y confiable para la adecuada toma de decisiones en beneficio del desarrollo organizacional de acuerdo a sus metas y objetivos definidos. En la entidad estudiada se apreció que el ambiente de control no es el idóneo puesto que se evidenció un inadecuado flujo de información institucional ya que la comunicación horizontal como vertical no se desarrollan de es la correcta, considerándose nulas perjudicando el control.

Rengifo, M. (2018). *Relación del control interno y gestión administrativa del ISP de Lamas, periodo 2017*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Tarapoto, Perú. Estudio tipo básico, diseño no experimental, población y muestra de 30 trabajadores, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que: las variables se correlacionan en 0.821, con un margen de error inferior a 0.05 es decir con un p valor de 0.000; reflejando que, si el control interno institucional es adecuado, entonces la gestión administrativa será desarrollada idealmente. Se pudo determinar en la indagación que el personal administrativo no se encuentra muy comprometido con las acciones de control en el instituto, debido a la poca supervisión y monitoreo sobre el trabajo realizado por el personal docente de la entidad en bien de brindar un adecuado servicio al público estudiantil. Asimismo, los gestores del instituto no presentan mayor interés y predisposición por realizar su trabajo eficientemente, así como por mejorar los ambientes institucionales propiciando un deficiente desempeño administrativo en beneficio del desarrollo organizacional y en la mejora continua del ente.

Se procede a describir la primera variable en estudio, **control interno**, para lo cual, la Contraloría General de la República (2019), menciona que es, la representación de diversos planes de acción, actividades, políticas, normativas, procedimientos, métodos o herramientas enfocadas en el control de las funciones operativas y administrativas de una entidad, a fin de que esta de cumplimiento adecuado de sus metas y objetivos, promoviendo la eficiencia en el cumplimiento las normativas

institucionales. De igual manera, La Ley N° 27785 (2002), sostiene que el control interno abarca actos de verificación a priori, durante la ejecución de las actividades institucionales y de comprobación o contrastación luego de la ejecución de los procesos que la entidad realiza, todo esto con el objeto de garantizar un óptimo, adecuado y correcto uso y administración de los recursos en el desarrollo actividades institucionales para el alcance de las metas, es importante resaltar que estos procesos de control, se desarrollan en tres etapas: antes, durante y después de la ejecución de las actividades institucionales, para que se detecten errores oportunamente

Por otro lado, el autor Fonseca (2011), define al control interno como una serie de acciones enfocadas a dar cumplimiento adecuado a la normativa institucional y las que emite el gobierno, de tal manera que las acciones se desarrollen correctamente. Asimismo, menciona sobre el control interno que el método COSO establece diversos riesgos que atentan las diversas actividades del sistema organizacional, determinando su efectividad o la frustración de su buen desempeño, por lo que especialmente informa sobre los componentes que establecen el ambiente de control, la evaluación de riesgos y las actividades de control, indicando que las diversas instituciones sean públicas o privadas deben realizar debidamente control sobre el desarrollo de sus actividades evitando la desviación de los planes de acción. La aplicación del método COSO es de mucha importancia porque es un método con el que se tiene una efectividad comprobada en cuanto a evaluación de desempeño, acciones de control interno y riesgos en las empresas, este es un documento aprobado por normas con estándar internacional que ha desarrollado procedimientos orientados a mejorar el desempeño de una organización.

Para los autores Vega, Laos & Nieves (2017), indicaron que las organizaciones, a nivel mundial, recibieron diversos estímulos del entorno que afectaron la gestión empresarial; el bajo desempeño de los colaboradores, indicios de fraudes en sus finanzas, el riesgos que siempre está presente en una organización y es

preocupación de la gerencia, esto solo por mencionar unos cuantos; teniendo en cuenta esta circunstancias, comprendieron la importancia y la necesidad del uso del método de control interno, que ayude a implementar políticas de gestión de calidad que permitan tener una vista clara de las deficiencias y riesgos que posee una empresa y brindar un marco de aplicación de normas orientadas al crecimiento conjunto de ésta, involucrando en el proceso a todos sus colaboradores desde el ultimo empleado hasta la alta gerencia y directivos, logrando con esto dar cumplimiento cabal de los objetivos y metas institucionales que se han trazado para alcanzar los rendimientos esperados sea en cuanto a rentabilidad o desempeños.

Asimismo, el autor Ruano (2001), indica que el control interno viene a ser parte integrante de una entidad, pues en el desarrollo de sus actividades debe existir acciones control y monitoreo, cuya labor es verificar el buen funcionamiento administrativo y operacional como ente. El control interno comprende acciones que verifican las prácticas institucionales, identificando puntos críticos, desfavorables para el buen funcionamiento institucional, es por ello que un buen desarrollo de control en una entidad, por un lado, contribuye al respeto por la normativa y políticas que desarrolla la entidad, y por otro a que las acciones y actividades se desarrollen según se encuentran establecidas en la planificación de las mismas. El control interno es un aliado importante de la gestión empresarial, puesto que con ello se logrará el cumplimiento de lo que se desea realizar como ente, incidiendo en el correcto desarrollo de planes estratégicos, mediante una adecuada asignación de funciones, responsabilidades y obligaciones, protegiendo los recursos financieros y demás activos con oportuna toma de decisiones ante cualquier riesgo institucional.

Para Dávila & Newstrom (2009), la variable de estudio es un proceso desarrollado y distribuido por los directivos y principales directivos de la entidad para reforzar la confianza focalizándose en el alcance de las metas y la obtención de recursos dinerarios. Para ello se ha logrado los siguientes niveles: Desarrollo efectivo de los procesos operativos, mediante estos la gestión busca mejorar los rendimientos de

su empresa aplicando procesos que optimicen su funcionamiento. Credibilidad en los datos financieros, esta información es de lo más relevante porque muestra el manejo responsable que se está dando a los recursos que posee la empresa y se espera sea adecuado y eficiente y repercuta favorablemente en los indicadores de rendimientos al finalizar los periodos. Estos deben transmitir confianza y demostrar con ello que las normas de control interno que se están aplicando están funcionando y son las correctas. Cumplir a cabalidad con los lineamientos y estándares en función a los sectores aplicables a la institución, las cuales son guías importantes de acción a la hora de tomar decisiones para solucionar problemas recurrentes en una organización.

Asimismo, el autor Retamozo (2015), afirma que el Control Interno se encarga de las acciones de supervisión en etapas previo, simultáneo y posterior sobre las actividades institucionales establecidas, cuyo propósito final es que se realice una óptima gestión de los materiales y/o recursos (físicos y financieros) de la entidad, y se logren adecuados resultados, a partir de lo que se dispone en la organización. Las acciones de control que comprende el control interno de una entidad, realizan un previo monitoreo a las actividades, antes que se ejecuten, simultáneo, esto implica un control durante la realización de las actividades y posterior, realizado después de la realización de actividades, identificando falencias desfavorables para la entidad. Conociendo esto, hay que mencionar que es importante tener siempre establecido un cronograma y orden de las acciones que serán llevadas a cabo durante el desarrollo del control interno de la organización para saber que decisiones tomar en cada una de ellas y realizar el monitoreo oportuno o realizar alguna modificación cuando se presenten falencias o error; esta es una medida que se debe tomar por cuenta propia y porque así lo establece el procedimiento.

De la misma manera, el autor Hermosa (2012), manifiesta que el control interno es un plan estrategia de una entidad que da garantías sobre la efectuación de buenas prácticas institucionales de toda índole, es decir, este plan estético implementado y desarrollado en la entidad da confiabilidad a los gestores administrativos y a los

demás usuarios de la información institucional de que las operaciones son y fueron desarrolladas de manera correcta y guardando respeto por las normativas que lo rigen de ser el caso, lo cual además indica que los resultados obtenidos tras la gestión de la entidad objetan fiel cumplimiento sobre los presupuestos y planeaciones efectuadas previamente, asimismo, supone que las operaciones efectuadas bajo el alcance del control interno adoptado en el ente fueron efectuadas conforme indica la legislación que lo rige, las políticas y reglas institucionales.

Cuando una entidad adopta el control interno como sus planes estratégicos, este forma parte de ella y se acoge a su estructura, organización, planes, proyectos, operaciones y todo lo que realiza la entidad garantizando que su buen desempeño y actuación. Es importante que el programa de control interno se adecue a la realidad de una organización porque cada empresa tiene una problemática interna, diferente a otra, planes y metas diferentes de acuerdo a sus operaciones; teniendo conocimiento de ello el personal a cargo y los gerentes podrán establecer las normas y procedimiento a seguir por para alcanzar el cumplimiento de sus objetivos trazados. Cabe resaltar que la aplicación de los procedimientos del control interno en una organización como medida para mejorar es siempre beneficioso y esto se va a ver reflejado en resultados tangibles en la gestión, en el recurso humano y en los aspectos financieros.

Asimismo, los autores Navarro & Ramos (2016), especifican que las medidas de control efectuadas en una entidad favorecen el logro de sus propósitos como institución, es por ello que se considera como factor fundamental en el desempeño institucional. Una vez adoptada las medidas de control interno en una entidad, este forma parte de su desenvolvimiento ya que cada acción, cada proceso y cada actividad que efectúa deben ser controladas a fin de que se ejecuten en cumplimiento de las políticas instruccionales, los presupuestos, las proyecciones y las normativas internas o externas que lo regulan. Esto es de suma importancia porque toda entidad posee la necesidad de contar con lineamientos definidos como

parte fundamental de su gestión estratégica en el desarrollo de sus actividades, procesos y metas trazadas así mismo debe tener establecidas políticas de control interno, ya que estas son necesarias para el alcance de metas dentro de un horizonte de tiempo mediano, corto y largo y el crecimiento continuo de la organización.

De allí nace su importancia de adoptarlo en un ente, ya que garantiza que su desempeño se efectúa de correcta manera logrando sus propósitos y fines propuestos. Las acciones de control que efectúa la gestión de una entidad facilitan la detección de irregularidades, errores, deficiencias y malas prácticas efectuadas o que se vienen efectuando en la entidad, reduciendo los riesgos institucionales futuros, además, mejora la toma de decisiones, puesto que el control interno da fiabilidad a la información disponible garantizando decisiones acertadas y oportunas.

Según Leonarte (2016), el control interno prevé y monitorea todas las acciones organizacionales administrando el buen desempeño en todos los ámbitos institucionales, desde el más simple hasta el más complejo, mediante acciones cautelosas de control antes del desarrollado de las actividades, durante y después; es decir que verifica que las proyecciones, planes y presupuestos sean trazados adecuadamente, considerando todos los pasos a seguir y el cumplimiento de las normativas, de manera que sean alcanzables y realizables; seguidamente, durante la ejecución de dichas planeaciones se realiza el control de todo el proceso para garantizar que este sea cumplido de acuerdo a lo anterior planificado identificando puntos críticos para que sean oportunamente saneados y se optimice el logro de metas definidas. Al lograr que el proceso de CI se efectúe de la manera y forma requerida, se va a tener logros significativos dentro de las empresas como, lograr reducir los riesgos de pérdidas económicas y materiales, reducir el riesgo de corrupción en la organización, se va a fomentar y adoptar la transparencia en las actividades y se va a mejorar visiblemente la eficiencia de las operaciones.

Y, por último, también entra a tallar en la evaluación, el control y verificación de los resultados obtenidos tras la efectuación de los planes, presupuestos y proyecciones institucionales logrando constatar que se hayan cumplido todos los procedimientos adecuadamente y de no ser así lograr identificarlos y solucionarlos. Esta etapa final de evaluación y control es muy importante porque en ella se va a poder verificar el cumplimiento de las actividades planteadas como medidas de control interno; como se menciona anteriormente, el identificar a tiempo un procedimiento no adecuado o no acorde con lo establecido inicialmente, va a permitir que se pueda dar solución oportuna y no conlleve a cometer errores que puedan perjudicar posteriormente a la entidad.

Para Mantilla (2013), el control interno es una táctica significativa muy relevante en una entidad, ya que permite que todas sus operaciones sean efectuadas tal cual fueron planeadas al comienzo de la implantación del proyecto y en cumplimiento de la normativa que exista para su desarrollo correcto, dando así credibilidad a la información final que sea arrojada por la entidad fruto de su desarrollo, lo cual es beneficioso para todos aquellos usuarios involucrados en el proceso de dicha información, como los administrativos y la alta dirección ya que esta sirve para la toma de decisiones acertadas que contribuyan a la mejora y el crecimiento de la organización.

El control interno a través del monitoreo de las actividades que efectúa un ente, permite usar racionalmente los elementos que dispone para dar cumplimiento a sus propósitos, el adecuado monitoreo de las actividades institucionales se realizan con el objeto de aprovechar los bienes físicos, intangibles y financieros de una entidad en las operaciones que efectúa., permitiendo que las actividades se planeen adecuadamente, entrando a tallar las acciones control previo, también verifica que se ejecuten de acuerdo a lo planificado y a las normas aplicables, entrando a tallar el control concurrente y por último se verifica los resultados obtenidos tras la ejecución de los planes.

De acuerdo a Barquero (2013), el control interno es todo un sistema dentro de una entidad que lo adapta ya que articula todos los aspectos institucionales en coordinación de todas las áreas y departamentos existentes, de tal manera que el control sea general y la información resultante sea confiable, es decir el control interno se adapta a la institución sin importar su magnitud y el alcance se de sus objetivos, de allí su importancia en la consecución de metas y objetivos. Bajo esa premisa el control interno es fundamental en toda institución ya que permite contar con procesos transparentes que ayuden a que las gestiones sean eficaces y que los recursos asignados se cumplan y ejecuten de acuerdo a lo planificado, además que las áreas usuarias brinden un servicio adecuado y que a nivel general se satisfaga al cliente.

En cuanto al control interno que rige en las entidades estatales peruanas, está dado por la Ley N° 28716, la cual establece aspectos a considerar en el desarrollo institucional para garantizar el correcto desenvolvimiento de las entidades estatales en beneficio de la población. En una entidad pública tal como lo establece la normativa deben efectuarse buenas prácticas por parte de todos los colaboradores en general, propiciando que la gestión administrativa sea la adecuada aprovechando eficientemente los recursos estatales y se brinden servicios eficientes a la ciudadanía, además se logren concretar las metas establecidas por la entidad y las asignadas por el gobierno central, dicho esto toda institución pública se rige por normativas legales emitidas por el gobierno peruano para su cumplimiento, más cuando se trata del uso de los recursos públicos, siendo fundamental que el personal a cargo ejecuten dichos presupuestos sin salir de estos lineamientos, conllevando a que las instituciones tengan una gestión adecuada que permita llegar a los objetivos institucionales.

En relación a los objetivos del control interno, según el autor Castillo (2006), consiste en brindar eficacia y eficiencia a las actividades que ejecuta una entidad, ya que todas ellas serán desarrolladas con el debido monitoreo; brindar confiabilidad,

confianza y credibilidad a la información que arroja una entidad tras la efectucción de sus operaciones financieras; supervisar el cumplimiento de las Leyes, normas y políticas institucionales, así como los planes estratégicos trazados, garantizar la buena utilización de los recursos institucionales, propiciando su protección, conservación, gestión, rendimiento y productividad, puesto que se verificarán todos los procesos, metodologías y formas de su administración, de acuerdo a los objetivos planteados. Además el objetivo del control interno tiene que ver con la reducción de malas prácticas desarrolladas por el personal encargado de administrar o usar los recursos institucionales, aminorando el riesgo de desviación de fondos, malversación de recursos y corrupción mediante actos indebidos, además el objetivo del control interno es transparentar el uso de los recursos públicos, que las actividades se cumplan de acuerdo a lo programado y que se logre satisfacer la necesidades prioritarias de la población.

Asimismo, Estupiñan (2006), menciona que el objetivo del control interno busca lograr el buen desempeño institucional en general a partir del buen manejo de sus actividades, con la práctica de control desarrollada en una entidad se garantiza que sus operaciones se lleven a cabo sin inconvenientes y según el plan estratégico diseñado por la entidad para desarrollar las actividades y metas definidas. Las acciones de control desempeñadas por una entidad al adoptar el control interno como sistema institucional permiten que la gerencia o administración tenga una visión integral y concisa de lo que sucede en el exterior e interior de la entidad, de manera que permita una adecuada planeación institucional para realizar sus proyectos y obtenga lo que desee alcanzar. El control interno facilita a la gerencia información necesaria y oportuna sobre aquellos puntos débiles que posee la gestión institucional y puedan resultar perjudiciales en el tiempo, de manera que los gestores encargados de la dirección institucional puedan adoptar las medidas pertinentes a fin de mejorar el rendimiento y productividad de los recursos disponibles evitando riesgos de pérdida o mal utilización.

CGR (2014), manifiesta que el control interno sistematiza el monitoreo de cada una de las actividades que se efectúan dentro de la entidad en búsqueda de su correcta ejecución, lo cual es beneficioso para el alcance de sus metas definidas, es por ello que resulta muy relevante su adopción en cualquier tipo de negocio u entidad sea pública o privada cual fuese su dimensión. La adopción de control interno es importante para asegurar el óptimo rendimiento y productividad de los bienes físicos, intangibles y/o financieros de un ente, así como para evitar su pérdida o mal uso, lo cual permite que de todo ello se consiga información verídica que permita hacer eficiente el proceso decisorio. Una entidad que desarrolla sus actividades en cumplimiento de las distintas normativas internas establecidas por la misma, así como externas dictadas por el gobierno, reduce riesgos por la inadecuada administración de sus recursos, mejorando su rendimiento, productividad y desarrollo, asimismo facilita gestión de la entidad a partir de la información confiable que garantiza, como instrumento importante que lucha contra los actos de corrupción y afines.

Procedimientos del control interno. El autor García (2012), sostiene que las acciones de control que propicia el sistema de control interno tiene que ver con: La revisión de la documentación que maneja la entidad, referente al desarrollo de sus operaciones y aspectos externos que posea, discusión de problemáticas institucionales objetadas, para su adecuada solución, búsqueda de puntos débiles en los procesos institucionales para su gestión oportuna, análisis e interpretación de información operativa, financiera y de proyección para guiar la actuación institucional, documentar información sobre procedimientos institucionales a fin de que pueda ser útil en una auditoría a efectuarse, obtención de información sobre necesidades, carencias, problemas, controversias y demás aspectos similares para su correcta atención así como verificar que la gerencia haya satisfecho adecuadamente las problemáticas identificadas y reportadas mediante acciones de control y las arrojadas por auditorías efectuadas al ente. Asimismo, las acciones de control verifican el cumplimiento adecuado de las normativas, procesos, políticas y

aspectos necesarios en la entidad, así mismo estos detectan los hallazgos y deficiencias encontradas y comunican a los entes responsables para que mejoren o reformulen ciertas acciones o actividades que ayuden a que las gestiones y actividades se desarrollen con normalidad y que den cumplimiento a los objetivos institucionales.

Dimensiones del control interno, según la Contraloría General de la República (2019), menciona las siguientes dimensiones: **Ambiente de control**; está orientado al estímulo hacia los colaboradores relacionado al control de las acciones y actividades, además al desarrollo de las funciones del personal para el alcance de las metas de la entidad enmarcados en base a las normativas legales y disposiciones legales internas que maneja la institución.,

Evaluación de riesgos: Permite reconocer cuales son los principales factores que arriesgan el logro de metas, identificando y analizando, si mismo permite hacer un análisis interno y externo que permita definir las debilidades y fortalezas de la entidad y en función a eso poder elaborar estrategias eficaces de control que ayuden a que los recursos se transparenten adecuadamente.

estos componentes. **Actividades de control:** Nos contribuye el desempeño de un papel en la determinación de las funciones desarrolladas por la entidad y apoyados por la documentación, además los controles permiten determinar los hallazgos y comunicar de manera eficiente a los superiores para que estos puedan corregir los errores y tengan una gestión adecuada, así mismo estas actividades de control permiten transparentar todas las funciones de los funcionarios y poder saber en qué aspectos se está ejecutando el presupuesto asignado. **Información y comunicación:** permite llevar a cabo el proceso de control donde esta se caracteriza por su veracidad y relevancia y su difusión en la organización asegurando este proceso, así mismo, permite transparentar las actividades de control, las funciones del personal, comunicar adecuadamente e informar el uso de los recursos y que la población cumplan como ente fiscalizador de los recursos para que estos se inviertan de la mejor manera.

Supervisión: Se evalúan los procesos y permite la medición asegurando las funciones del control y la organización, cuyo diseño debe estar bien estructurado, realizando acciones de mejoramiento, esto permite que se haga análisis exhaustivos acerca del cumplimiento de metas y en algunos casos analizar qué factores son los determinantes para no poder cumplirlos, generando así retroalimentaciones, cambios de estrategias y mejor información para una adecuada toma de decisiones.

Como segunda variable, **gestión administrativa**, el autor Asensio (2012), lo define como son el conjunto de procesos que consiste en la planificación hasta el control de actividades, además estos ayudan a que se desarrolle adecuadamente las actividades de la institución y así ayuden a cumplir los objetivos de la institución de manera oportuna y efectiva, buscando siempre que se logre satisfacer a los usuarios o la población beneficiaria. La gestión administrativa realizada por los administradores y/o gerentes de una entidad permite que la ejecución de las actividades y tareas planificadas sea adecuada, es decir que la gestión administrativa se compone de la agrupación que permite la realización de las funciones institucionales, objetando por la administración de los recursos disponibles en el ente, poniéndolos en marcha en aras de dar cumplimiento a las actividades planeadas. Para que se lleve a cabo una adecuada gestión administrativa es conveniente que la administración desarrolle adecuadamente los procesos administrativos en el desarrollo de cada actividad que ejecute, de manera que no presente inconvenientes.

Para Medina (2011), la gestión administrativa es un proceso desarrollado por el personal administrativo de una institución que permite el desarrollo de sus actividades mediante la planificación lo que se desea ejecutar, la organización del personal y los recursos necesarios involucrados en ejecutarlo, la dirección a la cual va enfocada, así como el control y monitoreo adecuado de todo el proceso iniciando en planificación, en la ejecución y posterior a ello con estudio y seguimiento de los

resultados objetados. La gestión administrativa comprende decisiones efectuadas por los gestores institucionales que determina la marcha institucional sea por el buen o mal camino de acuerdo a una adecuada gestión administrativa o una deficiente en la entidad. Una adecuada gestión administrativa tiene que ver con el desempeño y compromiso que ponga el personal directivo institucional. La gestión administrativa es determinante del auge o fracaso de la institución, es por ello que los gestores institucionales deben ser personajes altamente capacitados para dirigir la entidad.

Según Rodríguez (2010), la gestión administrativa es un término anglosajón que engloba un complejo procedimiento direccionado a ejecutar las actividades institucionales y de acuerdo a los propósitos que se desean cumplir. De manera integral, la gestión administrativa se encarga de gerenciar, administrar, dirigir, controlar y encaminar a una institución con miras a el logro de sus objetivos. El personal competente de realizar la gestión administrativa institucional debe ser muy conocedor de la normativa interna de la entidad (políticas institucionales) legislación externa (Leyes, decretos, informes, etc. emitidos por el gobierno u otros organismos) que influye en las actividades institucionales, así como deben de conocer todos los procesos y actividades que desempeña la entidad, de manera que pueda gestionar adecuadamente los procesos institucionales reduciendo peligros o riesgos de fracaso, error, mal utilización de fondos, corrupción y actos irregulares que puedan afectar la operatividad y el buen desempeño de las actividades que efectúa el ente.

Los autores Tripathi y Reddy (2006), manifiestan que la gerencia y/o administración de una entidad tiene la responsabilidad de gestionar adecuadamente las actuaciones que se efectúen interna o externamente en el ente que puedan beneficiar o afectar su desenvolvimiento, es por ello que dichos gestores deben ser los idóneos para la solución de problemáticas que sucedan. Cabe mencionar que los gestores administrativos no solo se encargan de solucionar las problemáticas

existentes, sino que también en saber aprovechar las oportunidades que existen en el medio donde se desenvuelve la entidad, de manera que se propicie un adecuado desarrollo institucional. El concepto gestión puede ser entendido de distintas maneras referentes a la administración de recursos, es por ello que los gestores deben presentar distintas virtudes como la empatía, comunicación efectiva y eficaz, adaptación al cambio, entre otras importantes que permitirá su adecuado desenvolvimiento en el campo laboral, estas virtudes son consideradas muy importantes puesto que determinan el adecuado desempeño de gestión administrativa de una entidad.

Según Rafael (2015), la gestión administrativa hace uso de distintas técnicas, estrategias, maneras y formas para guiar, dirigir, gerenciar y administrar los recursos de una entidad hacia un horizonte objetivo en el tiempo. Una entidad pública o privada en la búsqueda de sus objetivos puede presentar diferentes problemáticas según el desarrollo de sus actividades, estos inconvenientes que se presentan en el camino deben ser adecuadamente gestionados y solucionados de manera prudente y oportuna, es por ello que los gestores administrativos deben ser personas capaces de adaptarse a los cambios y a afrontar las situaciones desfavorables que puedan ocurrir en una entidad, es conveniente que la realización de gestión se efectúe en coordinación de todos los colaboradores, para que de manera conjunta contribuyan a la consecución de las metas y con la suma de esfuerzos como equipo se desarrollen las actuaciones organizacionales correctamente. Para que las gestiones puedan obtener adecuados resultados es necesario que se desarrollen adecuadamente las actividades del proceso administrativo.

Además, el autor Benjamín (2007), sostiene que la gestión administrativa el arte de efectuar cosas y/o acciones para lograr objetivos haciendo uso de recursos (personas, bienes, servicios, dinero, etc.). La gestión administrativa comprende la realización de acciones que se convierten en hechos u operaciones institucionales,

las cuales son susceptibles a ser revisadas, mediante la realización auditorías administrativas, ya que las auditorías se realizan para verificar acciones pasadas y las que vienen realizándose en un ente, es decir revisa las operaciones y/o actividades efectuadas o que se vienen efectuando producto de la gestión administrativa desarrollada por la administración. Una auditoría administrativa comprende la revisión o examen detallado de toda la entidad que incluye documentación, procesos, métodos e inclusive testimonios de los colaboradores sobre la entidad y lo que realiza, objetando un dictamen sobre lo encontrado y dar recomendaciones de mejora al respecto de puntos críticos encontrados para que se puedan subsanar oportunamente.

Para Bolaños y Bolaños (2013), los gestores administrativos deben ser personas capaces de afrontar los problemas institucionales que pudiesen surgir en una entidad producto de la efectuación de sus procesos y operaciones. El desarrollo adecuado de las actividades que comprende el proceso administrativo es muy importante en una entidad iniciando con una adecuada planificación puesto que esto permite a tener una visión general de lo que va a desarrollar el ente y a dónde quiere llegar, especificando actividades a efectuarse en un tiempo determinado y los recursos que utilizará en ello. La organización para que el personal pueda participar activamente en la consecución de los propósitos institucionales con su respectiva delegación de funciones y rangos, así como una adecuada organización de los materiales a usar. La dirección para que se tenga claro el horizonte a donde se desea llegar y se puedan unificar esfuerzos en conseguirlo. El control que comprende la verificación de los procesos y la valoración de los resultados determinándose puntos críticos para que sean gestionados adecuadamente y se solucionen.

Seguidamente Arquinego (2014), sostiene que la gestiona administrativa es el arte de alcanzar objetivos a partir de la planificación, dirección, organización y el control de acciones institucionales. Es por ello que los gestores administrativos deben ser

personas que cuenten con conocimientos suficientes y apropiados sobre la gestión de recursos (físicos, humanos, financieros) que dispone una entidad, propiciando su buen aprovechamiento, protección, salvaguardia, rendimiento y productividad. Además, la gestión administrativa busca mejores maneras y mecanismos de efectuar las cosas, es decir el gestor institucional al encontrar puntos débiles en la entidad buscará la mejor manera de solucionarlo, aunque para ello tenga que cambiar la forma en que ejecuta sus actividades. Las acciones de control representan un aspecto muy importante que debe considerarse dentro de la entidad, para que se identifiquen oportunamente aquellos aspectos que restan valor al ente y atentan contra su desarrollo sostenible.

La Ley 27658 (2018), Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, define al estado como un proceso de constante actualización en cada una de sus entidades, organismos, instancias y ministerios con la finalidad de reforzar la calidad de su gestión y fomentar la participación de los pobladores y hacerlo accesible, además, se establece que las instancias superiores de los programas de información, sus capacidades y deberes, asimismo, de la regulación del sistema para efectos de desarrollo; difundir las políticas que orientan el despliegue del sistema, manteniendo actualizados las políticas.

Respecto a la importancia de la gestión administrativa, Iquiapaza (2018) indica que la gestión administrativa dentro de una entidad lucrativa y estatal, es imprescindible pues permite fortalecer el desarrollo y potencia las funciones para cumplir debidamente con las metas establecidas y permite la permanencia y fortalecimiento de la mismas, lo cual hace posible a través del desarrollo de diversos procesos o fases, siendo las más relevantes: planear, organizar, dirigir y controlar el desarrollo de dichos factores. Por otro lado, es importante para una estructura empresarial, pues esto permitirá ejecutar los planes, lograr las metas y poner en marcha la propuesta de valor. Es una actividad que permite desarrollar y crear una sociedad mejor mediante reglas innovadoras y un estado eficiente; el desafío central de una

gestión administrativa se fundamenta en una función efectiva, que insta a lograr los objetivos y a su vez se experimente una sinergia entre todos los actores que componen la institución.

Los autores Vergara y Correa (2014), sostuvieron que la moderna gestión administrativa en la actualidad, influye en todos los aspectos que se relacionan con la institución, como los recursos físicos (infraestructura, mobiliario, papelería, maquinaria, vehículos), financieros (captación de recursos, inversiones) y humanos (administración del talento humano), de tal manera que se interrelacionen y juntos puedan lograr ser productivos. Es muy importante que la gestión administrativa sea tomada en cuenta eficientemente, en todo tipo de empresas, sin importar su dimensión, pues esta ayuda a las entidades a que puedan tener una estabilidad financiera y económica en el tiempo, muy importante el alcance oportuno de las metas. La gestión administrativa pública desempeña un rol importante en la satisfacción de las necesidades poblacionales, puesto que esta se centra en direccionar los recursos de todos los peruanos que administra el gobierno en beneficio de los pobladores bajo su jurisdicción, por ser obligación constitucional del estado, propiciando el desarrollo socioeconómico del país. Puesto que la gestión administrativa pública promueve el desarrollo del sector privado.

Según el autor Farro (2001), en el caso del sector público, la gestión administrativa debe efectuarse con tal cautela de no infringir la normativa que regula las actividades institucionales; el cumplimiento de la legislación concerniente a las actividades que realiza el sector público garantiza la buena utilización de los recursos, evitando que estos se pierdan, desvíen o se malversen mediante acciones ilícitas, frustrando así el alcance de los objetivos para los cuales fueron designados. Una correcta gestión administrativa en primer lugar permite la satisfacción de necesidades institucionales para el ejercicio de sus funciones y en segundo lugar permite la satisfacción de los requerimientos de los consumidores institucionales con la efectucción de sus funciones, Asimismo, Kaplan & Norton (2001), manifiestan

que la gestión administrativa comprende actividades que se encuentran articuladas con los objetivos y estrategias a alcanzar por la institución, para una adecuada utilización de los recursos. Como apoyo esencial de la gestión administrativa en la actualidad se encuentra la tecnología que le permite tener el control sobre todo lo que sucede en el ente

Galarza y Mora (2020) expresan que la gestión administrativa es importante en todo nivel en la medida que éstas ayudan a cumplir los objetivos institucionales, además para que se debe cumplimiento a dichas actividades se deben desarrollar actividades que permitan lograr los objetivos institucionales, para ello las instituciones deben capacitar constantemente a la fuerza laboral en temas asociados a la atención al cliente, la empresa debe tener recursos disponibles para poder ejecutar actividades en beneficio de la institución, ayudando así que se tenga satisfechos a los usuarios y por ende tenga la institución una buena percepción.

Con la realización de gestión administrativa la gerencia formula sus objetivos a alcanzar, fija estándares, presupuesta sus actividades, utiliza los recursos disponibles para concretar dichos objetivos y por último evalúa los resultados obtenidos determinando si son los ideales o no. Es necesario mencionar que las acciones de control se efectúan en todo el proceso institucional garantizando el buen desenvolvimiento.

Además, Ocampos & Valencia (2017) mencionan que los objetivos de la gestión administrativa son: Orientar a la entidad sobre la productividad, ser altamente sostenible en el tiempo y competitiva, fomentando su viabilidad dentro de un lapso de tiempo extenso. Controlar los bienes y servicios de calidad. Desplegar el compromiso para el desarrollo y bienestar de la sociedad. Sujetarse en función a las ventajas de los socios. Definir las carencias internas de información respecto a las funciones, obligaciones y procesos. Mejorar el flujo empresarial de la información y el nivel de comunicación interna. Administrar de manera eficiente los recursos

institución, así como también la información que se maneja. Capacitar a los integrantes de la institución en la utilización de recursos. Coadyuvar a la actualización y/o participar en las funciones y procesos internos. Respaldar las practicas definidas y mejorar las características de las prestaciones que ofrecen la entidad e imponer su difusión eficiente. Analizar las carencias y requerimientos de información tanto internas como externas.

Dimensiones de la gestión administrativa, según Asensio (2012), menciona las siguientes dimensiones: **Planeación:** Se define las metas/objetivos organizacionales, se diseña estrategias/programas/proyectos cuya coordinación permiten la ejecución, La planeación comprende la estructuración de planes de acción a desarrollarse en una entidad en un determinado periodo de tiempo, donde se detallan las actividades debidamente presupuestadas destinadas al cumplimiento de los objetivos a alcanzarse. **Organización:** Proceso de asignaciones de responsabilidades y tareas para el logro de objetivos, asimismo se determina la estructura organizacional. La organización es el ordenamiento del personal y los recursos involucrados en la ejecución de los planes anteriormente fijados, mediante la designación de responsabilidades, jerarquías y tareas a ejecutarse.

Asimismo, el autor Asensio (2012), menciona como dimensión de la variable gestión administrativa a la: **Dirección:** Proceso que vincula la motivación, liderazgo y trabajo en equipo, donde la comunicación es clave en el desarrollo organizacional. La dirección comprende el brindado de enfoque a las acciones y esfuerzos que se realizan con miras al cumplimiento de las metas institucionales, es necesario el buen direccionamiento organizacional, de manera que el personal haciendo uso de los recursos disponibles puedan concretar metas que a su vez permiten el logro de los objetivos. **Control:** Proceso donde se realiza la evaluación y la retroalimentación para el logro de metas. El control permite la identificación de puntos críticos en el desarrollo de las actividades institucionales, de manera que puedan ser gestionadas

adecuadamente reduciendo el riesgo de pérdida de recursos o mal utilización lo cual frustra el logro de los objetivos.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

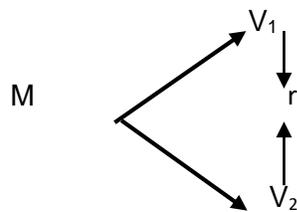
Tipo de estudio

El presente estudio es básico, dado que se utiliza enfoques teóricos que ayudaron a describir las variables y a buscar alternativas de solución a los problemas encontrados (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014).

Diseño de investigación

El estudio pertenece a un diseño no experimental, porque no se ha procedido a realizar ninguna manipulación a las variables, sino que se ha estudiado en su estado natural. Es transversal, porque se ha desarrollado dentro de un parámetro de tiempo definido y es descriptiva correlacional, porque se pretende conocer el nivel de incidencia entre los dos conceptos de estudio. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014).

El diseño del estudio se esquematiza de la siguiente forma:



Donde:

M = Muestra
V1 = Control interno
V2 = Gestión administrativa
r = Relación

3.2. Variables y Operacionalización

Variable 1: Control interno

Variable 2: Gestión administrativa

Nota: la operacionalización de variables se ubica en anexos

3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis

Población: Estuvo compuesta por 44 colaboradores, las cuales realizan trabajos administrativos en las Áreas administrativas de institución, dichos datos fueron recabados del área de personal de la Municipalidad.

Criterio de inclusión: Se incluyó solo al personal nombrado y CAS, a los jefes de cada área usuaria.

Criterios de exclusión: Se excluyó al personal de modalidad locación de servicios.

Muestra: Estuvo comprendida por el total de la población, que en este caso será de 44 trabajadores.

Unidad de análisis: Fue un colaborador de la Municipalidad.

3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnica

La técnica aplicada para determinar la relación entre las variables en estudio será la encuesta.

Instrumento

El instrumento para medir la variable control interno es el cuestionario, que fue adaptado del estudio de Melgarejo (2021). El cuestionario está estructurado en 20 enunciados, dividido en 5 dimensiones, La escala de medición será la

ordinal con una valoración de: 1 = Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4= Casi siempre, 5= Siempre, para el análisis de la variable se realizó un proceso de baremación convirtiéndolo a 3 niveles con sus respectivos intervalos que fueron obtenidos mediante sus valores mínimos y máximos, siendo así los valores: bajo (20 -47), medio (48 – 74) y alto (75 -100).

El instrumento para medir la variable gestión administrativa, fue el cuestionario que fue adaptado del estudio de Melgarejo (2021). El cuestionario está estructurado 20 enunciados. La escala de medición será la ordinal con una valoración de: 1 = Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4= Casi siempre, 5= Siempre, para el análisis de la variable se realizó un proceso de baremación convirtiéndolo a 3 niveles con sus respectivos intervalos que fueron obtenidos mediante sus valores mínimos y máximos, siendo así los valores: bajo (20 - 47), medio (48 – 74) y alto (75 -100).

Validez

Para determinar los datos de validez de los instrumentos aplicados, se optó por el juicio de expertos:

Variable	N.º	Especialidad	Promedio de validez	Opinión del experto
Control interno	1	Metodólogo	4.5	Viable para su aplicación
	2	Especialista	4.8	Es aplicable
	3	Especialista	4.8	Es aplicable
Gestión administrativa	1	Metodólogo	4.6	Viable para su aplicación
	2	Especialista	4.8	Es aplicable
	3	Especialista	4.9	Es aplicable

Cada uno de los instrumentos ha atravesado un proceso de valoración, donde se han visto expuesta a la evaluación minuciosa por profesionales con amplios

conocimientos en los temas de Gestión Pública. Dichos profesionales han emitido un resultado promedio de la primera variable de 4.7, representando el 94%, un resultado promedio de la segunda variable de 4.76, representando el 95.33 % de concordancia entre jueces, lo que indica, que tienen alta validez.

La confiabilidad de ambos instrumentos de desarrollará por medio de la técnica estadística del coeficiente Alfa de Cronbach. Para que sean confiables los instrumentos el valor obtenido tendrá que ser mayor a 0.70 (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014).

Análisis de confiabilidad de control interno

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,887	20

Análisis de confiabilidad de gestión administrativa

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,876	20

3.5. Procedimientos

El presente estudio inicio con el planteamiento del problema, por lo que se utilizó el método de la observación, luego de ello se plantearon los problemas justificaciones, objetivos e hipótesis. Una vez culminado este primer acápite, se procedió a desarrollar el marco teórico, por lo cual se recurrió a fuentes

primeras y secundarias de las que se destaca: libros, revistas de investigación informes académicos, tesis, entre otros. Posterior a ello, se realizó el apartado tres que corresponde el marco metodológico, donde se definió el tipo de estudio, diseño y corte. Luego de ello, se procedió a la estructuración de los instrumentos para ser aplicado a la muestra de estudio. Los resultados obtenidos han sido incluidos en una base de datos, por lo que se ha utilizado el estadístico SPSS versión 25 y el programa Excel. Acto seguido, se han contrastado los resultados, finalmente se han redactado las conclusiones y recomendaciones.

3.6. Método de análisis de datos

La recopilación de información se realizó mediante los instrumentos dirigidos, mismo que han atravesado un proceso de evaluación por tres especialistas, para ser aplicados a la muestra de estudio. Además, los resultados obtenidos han sido expresados por medio de tablas y figuras, y para la contrastación de hipótesis se usó el estadístico Rho de Spearman, para este procedimiento se utilizó el SPSS V. 25. Este coeficiente toma valores entre -1 y 1.

3.7. Aspectos éticos

La presente investigación se sustentó en los principios internacionales, partiendo por el respeto a las personas, los cuales han participado de manera voluntaria, luego de tiene a la beneficencia, pues la respuesta de los participantes permite generar cambios dentro de la entidad, el de justicia por que se trató a cada uno de los participantes con el mismo respeto. Asimismo, se guio de las normas APA y se sujetó de la guía observable de grados y títulos dispuesta por la escuela de postgrado de la Universidad Cesar Vallejo.

IV. RESULTADOS

4.1. Nivel de control interno

Tabla 1.

Nivel de control interno

Escala	intervalo	frecuencia	Porcentaje
Bajo	20 – 47	23	52%
Medio	48 – 74	12	27%
Alto	75 - 100	9	21%
Total		44	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín

Interpretación:

Respecto al control interno, es bajo en un 52%, medio en un 27% y alto en un 21%.

4.2. Nivel de gestión administrativa

Tabla 2.

Nivel de gestión administrativa

Escala	intervalo	frecuencia	Porcentaje
Bajo	20 – 47	15	34%
Medio	48 – 74	25	56%
Alto	75 - 100	4	10%
Total		44	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín

Interpretación:

Respecto a la gestión administrativa, es medio en 56%, bajo en 34% y alto en 10%.

Tabla 3.*Prueba de normalidad*

	Shapiro Willk		
	Estadístico	gl	Sig.
Control interno	,125	44	,002
Gestión administrativa	,115	44	,004

*Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25***Interpretación:**

Puesto que la muestra es menor a 50 unidades muestrales, se procede a utilizar el coeficiente de Shapiro Willk; donde se obtuvo como resultado un valor igual a 0.05, por lo que se alude que la muestra posee una distribución no normal, por tanto, se procede a utilizar el Rho Spearman para establecer la correlación.

4.3. Relación entre el control interno y la gestión administrativa**Tabla 4.***Relación entre el control interno y la gestión administrativa*

			Control interno	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Control interno	Coeficiente de correlación	1,000	,774**
		Sig. (bilateral)	.	,005
	N		44	44
	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	,774**	1,000
Sig. (bilateral)		,005	.	
N		44	44	

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

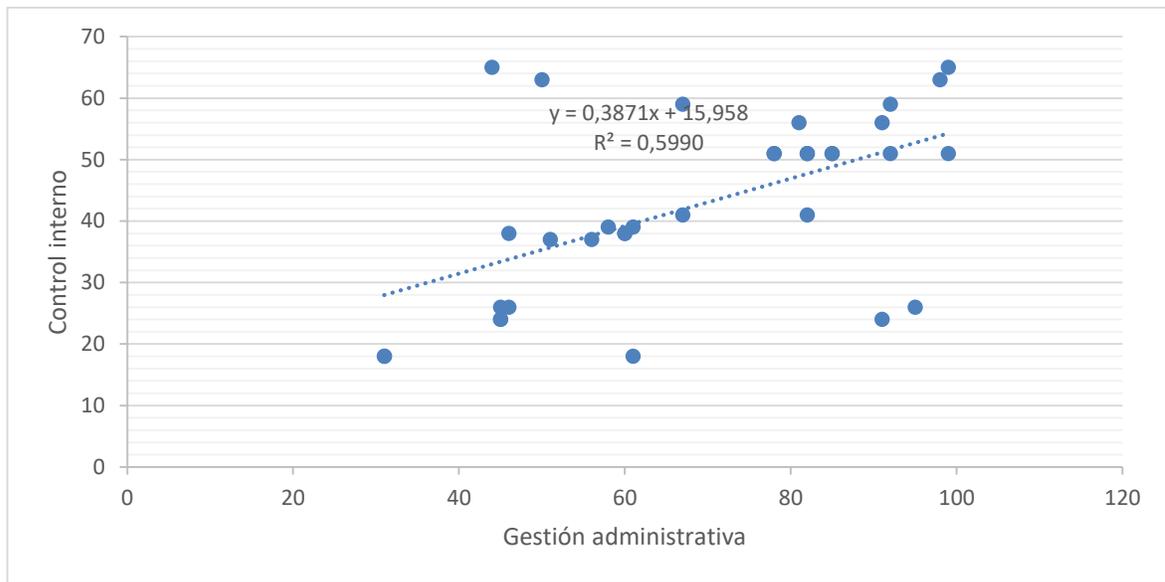


Figura 1. Diagrama de dispersión entre el control interno y la gestión administrativa.

Interpretación:

Se contempla la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0,774 (correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$), además solo existe un 59.90% de dependencia entre ambas variables.

V. DISCUSION

En el presente apartado se muestra la contrastación de los resultados obtenidos con los antecedentes planteados al inicio del estudio, teniendo que el nivel de control interno, es bajo en un 52%, medio en un 27% y alto en un 21%, estos resultados se deben a que los responsables jerárquicos no poseen experiencia en las operaciones bajo su responsabilidad, las metas de los procesos son comunicados a los colaboradores de su sistema; estos resultados guardan relación con lo expuesto por Tipantaxi y Carrillo (2019) su estudio reveló que el control interno a través de la evaluación permite prever los procesos y reducir errores facilitando la razonabilidad operacional del talento humano en el logro de los objetivos, es decir incide en todas las actividades que realiza el ente, es así que también se encuentra vigilante del desenvolvimiento del personal institucional, entonces un adecuado control sobre los empleados permitirá gestionarlos para que se desempeñen adecuadamente en sus funciones y tareas encargadas.; así mismo Ruiz (2018) indica que con el análisis y revisión de la información arrojada por los reportes de las áreas que comprende la entidad mediante técnicas de recolección de información tal como lo especifica el COSO II, se determinó un riesgo latente moderado sobre el aspecto administrativo y financiero, porque existen procesos que incrementan amenazas disminuyendo la confiabilidad institucional, tales como la no existencia de controles oportunos para conocer el impacto de los riesgos en determinadas actividades y procesos organizacionales, no existe guías en el desarrollo de actividades que permitan la reducción de riesgos, y peligros operacionales, deficiente uso de indicadores de supervisión y evaluación al desempeño de los colaboradores directivos, en la misma línea Solís y Llamuca (2020) sostienen que el control interno es una ciencia que viene desempeñándose con el paso del tiempo con mayor vigor en las distintas entidades del sector público como privado, pues es una herramienta fundamental que permite conocer cómo se vienen desarrollando las actividades institucionales y se determinen puntos débiles que representan riesgos y amenazas a la operatividad institucional, de manera que

se puedan tomar las medidas correctivas que resulten pertinentes y se gestionen óptimamente. Los sistemas de control interno implementados adecuadamente en una entidad generan valor sobre las acciones que realiza, mucho más en las entidades con gran dimensión o en aquellas que la realización de sus operaciones suponen el alcance de una gran variedad de lineamientos emitidas por el gobierno, pues este provee que todo ello se desarrolle eficiente y eficazmente.

El nivel de gestión administrativa, es medio en un 56%, bajo en un 34% y alto en un 10%, dichos resultados se deben a que las estrategias que implementa la institución no permiten satisfacer la demanda de los usuarios, las funciones no están diseñadas para que se trabaje bajo la orientación de resultados, los servidores de la institución no solucionan rápidamente los conflictos debido a que no existe buen nivel de comunicación. Así mismo existe una línea de comunicación horizontal entre servidores y directivos de la institución, el monitoreo que se realiza en la institución permite que aprenda cada vez más sobre el trabajo y en la institución se informa periódicamente como vamos en cuanto a cumplimiento de metas; estos resultados guardan relación con lo expuesto por Chalco (2018) quien afirma que la gestión administrativa en una entidad permite que las actividades se ejecuten adecuadamente, es decir que se realice una educada planeación, eficiente organización, ideal dirección y una necesaria evaluación y control a los resultados, que por ende permitirá que el desempeño de los colaboradores en la universidad sea el idóneo. En la institución abordada se apreció la inexistencia de supervisión periódica al desempeño de los docentes y demás personal, nulos planes de contingencia ante riesgos que pueda tener, entre otros aspectos que pueden reforzar la confianza en la estabilidad institucional, referente a la calidad de servicio que pueda brindar a la población estudiante; de la misma manera Mendiola, Lavado y Sánchez (2020) indican que si la entidad realiza una adecuada gestión administrativa, entonces el talento humano también será gestionado adecuadamente, lo cual implica que ambas variables se correlacionan. Una medida estratégica que puede desarrollar la administración en una entidad es la gestión del

recurso humano, puesto que este es un factor muy importante para que desempeñen de la mejor manera sus habilidades y competencias y de esta manera poder aprovechar adecuadamente los recursos disponibles que cuenta el ente en búsqueda de óptimos resultados; así mismo Quispe, Vásquez y Arbitres (2020) sostienen que una adecuada gestión desarrollada por la administración de una entidad permite que esta desarrolle planeaciones dentro de un horizonte de tiempo cercano y largo, facilitando una adecuada determinación de las actividades a ejecutarse en un lapso de tiempo indicado, logrando así presupuestar los recursos necesarios a utilizarse, de manera que la entidad se prevea con ello y se reduzca riesgos inherentes a la disponibilidad de recursos necesarios para que la entidad desarrolle sus actividades y esta pueda cumplir con sus propósitos definidos. Es clave que la entidad se proyecte en tiempo con planteamientos estratégicos para que pueda presupuestarse eficientemente y no incurra en falencias perjudiciales, así como para que pueda determinar que eventos son favorables o desfavorables.

Existe relación entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021, ya que el coeficiente de correlación de Spearman fue de 0, 774 (correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$); **indicando que, a mejor aplicación de las políticas de control interno, mejor nivel de gestión administrativa, además solo existe un 59.90% de dependencia entre ambas variables.** Lo expuesto coincide con lo mencionado por **Gonzales** (2021) quien menciona que las variables presentan relación de 0. 767 y un p valor de 0.000 lo cual indica que si el trabajo del personal administrativo es adecuado entonces favorecerá también las actividades de control desempeñadas en el ente representando un aspecto muy importante para el desenvolvimiento institucional. Es importante que la administración de una entidad garantice un adecuado control interno pues es muy beneficioso para que se disponga de una información confiable en la institución sobre sus actividades que desarrolla y se puedan tomar decisiones acertadas y oportunas en beneficio colectivo. Los gestores administrativos en la entidad deben mejorar las acciones de control en la entidad

estudiada a fin de garantizar confiabilidad y adecuados procesos institucionales; así mismo Varas (2020) determinó que las variables se correlacionan de 0,915 con un p valor de 0,000 considerándose una relación muy alta, lo cual que refleja que si las acciones de control que comprende el desarrollo del control interno en una entidad son efectuadas de la manera correcta, pertinente, oportuna y adecuada, entonces la gestión administrativa institucional será la ideal, lo cual permitirá a la gerencia y/o administración tener información veraz y confiable para la adecuada toma de decisiones en beneficio del desarrollo organizacional de acuerdo a sus metas y objetivos definidos. En la entidad estudiada se apreció que el ambiente de control no es el idóneo puesto que se evidenció un inadecuado flujo de información institucional ya que la comunicación horizontal como vertical no se desarrollan de es la correcta, considerándose nulas perjudicando el control. En la misma línea Rengifo (2018) menciona que las variables se correlacionan en 0.821, con un margen de error inferior a 0.05 es decir con un p valor de 0.000; reflejando que, si el control interno institucional es adecuado, entonces la gestión administrativa será desarrollada idealmente. Se pudo determinar en la indagación que el personal administrativo no se encuentra muy comprometido con las acciones de control en el instituto, debido a la poca supervisión y monitoreo sobre el trabajo realizado por el personal docente de la entidad en bien de brindar un adecuado servicio al público estudiantil. Asimismo, los gestores del instituto no presentan mayor interés y predisposición por realizar su trabajo eficientemente, así como por mejorar los ambientes institucionales propiciando un deficiente desempeño administrativo en beneficio del desarrollo organizacional y en la mejora continua del ente.

VI. CONCLUSIONES

- 6.1. Existe relación entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021, ya que el coeficiente de correlación de Spearman fue de 0,774 (correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$), además solo existe un 59.90% de dependencia entre ambas variables.
- 6.2. El nivel de control interno, es **bajo en 52%**, medio en 27% y alto en 21%.
- 6.3. El nivel de gestión administrativa, es **medio en 56%**, bajo en 34% y alto en 10%.

VII. RECOMENDACIONES

- 7.1. Al alcalde de la Municipalidad Distrital de Shapaja, difundir los objetivos y metas de los principales procesos en los colaboradores e implementar actividades **para** asegurar el cumplimiento del manual de procedimientos para alcanzar la eficiencia operativa.
- 7.2. Al gerente municipal, fortalecer el nivel de control interno realizando reportes técnicos con la información manejada en la elaboración de informes y de las autoevaluaciones del proceso de control interno **para** que se perfeccionen el funcionamiento de las áreas e implementen las recomendaciones de OCI de manera oportuna según normativa.
- 7.3. Al jefe de personal, fortalecer competencias del personal en temas de atención al usuario, **para** absolver sus dudas e inconvenientes con información oportuna y adecuada, además de desarrollar una comunicación de tipo horizontal para que todos los colaboradores tengan conocimiento de los cambios normativas, etc.

REFERENCIAS

- Arquinego, L. (2014). *Gestión Administrativa y su Mejora en la Municipalidad distrital de Bellavista Callao*. Universidad de Lima. Ciudad país. <http://repositorio.unac.edu.pe/bitstream/handle/UNAC/1117/48.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Asensio, P. (2012). *El libro de la gestión municipal: Claves del éxito para políticos y directivos locales*. Ediciones Díaz de Santos.
- Barquero, K. (2013). *El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador*. <http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/4022/3/EL%20CONTROL%20INTERNO%20EN%20LA%20GESTION%20ADMINISTRATIVA%20DE%20LAS%20EMPRESAS%20DEL%20ECUADOR.pdf>
- Benjamin E. (2007). *Auditoria administrativa*. <https://books.google.com.pe/books?id=Cg7So8EZjIIC&pg=PA66&dq=gestion+administrativa&hl=es419&sa=X&ved=0ahUKEwift4m5gKfIAhW0HLkGHYwGCwl4FBDoAQhWMAg#v=onepage&q=gestion%20administrativa&f=false>
- Bolaños, J. y Bolaños, M. (2013). *MECI y Sistema de Gestión de Calidad: Correspondencia entre MECI y la NTCGP 1000:2009*. (1°ed). México: Editorial Académica Española.
- Castillo, P. (2006). *Los Nuevos Conceptos del Control Interno: Enfoque COSO*. Madrid, España: Ediciones Díaz de Santos.
- Chalco, F. (2018). *La gestión administrativa y el desempeño en la Universidad Autónoma del Perú- Villa el Salvador 2017*. (Artículo científico. Universidad César Vallejo, Lima, Perú. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/17436/CHALCO_FI.%20..pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Contraloría General de la República (2014), *Marco Conceptual del Control Interno*. Lima, Perú: Tarea Asociación Gráfica Educativa.

- Contraloría General de la República (2019). *Sistema de control interno*.
<https://n9.cl/ai9e>
- Dávila, K. & Newstrom, J. (2009). *Comportamiento humano en el trabajo*. México: mc Graw Hill
- Estupiñan, G. (2006) *control interno y fraudes con base los ciclos transaccionales: análisis del informe coso i y ii; 2ª. Edición*, ecoe ediciones, Bogotá – Colombia, pag. 19
- Farro, M (2001) *Control Interno > Lima Perú: Segunda Edición San Marcos CEPEDA*, Control Interno Colombia Edit Macw.Hrill
- Fonseca, O. (2011). *Sistemas de Control Interno Para Organizaciones*. Lima: IICO.
- Galarza, M. y Mora, J. (2020). *Gestión administrativa, la sostenibilidad de las agrupaciones rurales en la provincia de los Ríos – Ecuador*. Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, política y valores, 7 (60), 1-21.
<http://www.dilemascontemporaneoseducacionpoliticayvalores.com/index.php/dilemas/article/view/2154/2209>
- García, J. L. (2012) *El planeamiento en auditoría, Actualidad Empresarial* N° 256 - Primera Quincena de Junio.
http://aempresarial.com/servicios/revista/256_11_MYBBOHCKBSKXVTDFMQFKJSUWSDZKNBAZZCANJDYLWIISCMXPDC.pdf
- Gonzales, J. (2021). *Gestión administrativa y control interno en el fondo de Cooperación para el Desarrollo Social, Región San Martín, 2020*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Tarapoto, Perú.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/55477/Gonz%c3%a1les_GJJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Hermosa, E., (2012). *Logística Empresarial, Control y Planificación*. México Editora Díaz de santos, S.A.
- Iquiapaza, M. (2018). *Caracterización del control interno en gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cabana. Juliaca*: Universidad Católica Los Ángeles Chimbote.

- Kaplan, L. & Norton, P. (2001). *La Auditoría de gestión y su Incidencia en La Optimización de Los Recursos de Lima*: UNSMP.
- Leonarte, O. (2016). *Aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública*. Normas legales.
- Ley 27658 (2018). *Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado*, <https://www.minagri.gob.pe/portal/download/pdf/cetsar/ley-modernizacion.pdf>
- Ley N° 27785 (2002). *Ley orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica*. Lima: Diario Oficial El Peruano.
- Ley No. 28716, *Ley de Control Interno de las entidades del Estado* http://www.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2016/06/Ley_N_28716.pdf
- Mantilla S. (2013). *Auditoria del Control Interno*. Bogotá. <https://books.google.com.pe/books?id=rMS4DQAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=control+interno&hl=en&sa=X&ved=0ahUKEwi00NyA6PzkAhUMHbkGHXDcCEUQ6AEISjAE#v=onepage&q=control%20interno&f=false>
- Medina, I. (2011). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público* (Artículo Científico). Revista Científica Dominios de la ciencia, Ecuador. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6656251.pdf>
- Mendivel, K.; Lavado, S. y Sánchez, A. (2020). *Gestión administrativa y gestión de talento humano por competencias en la Universidad Peruana Los Andes, filial Chanchamayo*. (Artículo científico). Universidad Peruana Los Andes, Chanchamayo, Perú. <http://scielo.sld.cu/pdf/rc/v16n72/1990-8644-rc-16-72-262.pdf>
- Navarro, K. & Ramos, L. (2016). *Guía Para La Implementación Y Fortalecimiento Del Sistema De Control Interno En Las Entidades Del Estado*, 56. https://www.mef.gob.pe/contenidos/sis_control_interno/normativa/RCG004_2017_Guia_implemen_SCI.pdf
- Ocampos, L., & Valencia, S. (2017). *Gestión administrativa y la calidad de servicio al usuario, en la res asistencial Essalud- Tumbes, 2016*. Tumbes: Universidad Nacional de Tumbes.

- Quispe, A.; Vásquez, E. y Arbitres, E. (2020). *Gestión administrativa y planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros UGEL-04-2020*. (Artículo científico). Universidad César Vallejo, Lima, Perú. <https://ciidjournal.com/index.php/abstract/article/view/62/62>
- Rafael J. (2015). *Gestión Administrativa*. https://books.google.com.pe/books?id=FVGJCGAAQBAJ&pg=PP3&dq=gestion+administrativa&hl=es419&sa=X&ved=0ahUKEwji_c3X_qbIAhXTGbkGHVtIAdeE4ChDoAQhGMAU#v=onepage&q=gestion%20administrativa&f=false
- Rengifo, M. (2018). *Relación del control interno con la gestión administrativa del Instituto Superior Público de Lamas, año 2017*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Tarapoto, Perú. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/26052/Rengifo_PMT.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Retamozo, G. (2015). *Control Interno y la efectividad en el tiempo de entrega de obras del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, Tarapoto 2017*
- Rodriguez, D. (2010). *Sistema de Gestión de la Calidad para el Gobierno del Municipio Rafael Urdaneta, Estado de Tachira, Venezuela* (Artículo de investigación)
- Ruano, J., (2001). *El control de gestión en las organizaciones públicas en la nueva Gestión Pública*. Editorial Prentice Hall. Madrid, España.
- Ruiz, V. (2018). *Evaluación al sistema de control interno de la cooperativa de ahorro y crédito del Banco Central Del Ecuador año 2016*. (Tesis de maestría). Universidad Central del Ecuador, Quito, Ecuador. <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/19199/1/T-UCE-0003-CAD-167.pdf>
- Solis, V. y Llamuca, S. (2020). *Control interno una ciencia que evoluciona: Visión técnica evolutiva COSO MICIL, COCO*. (Artículo científico). Universidad Tecnológica Indoamericana, Ecuador. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7504256.pdf>

- Tipantaxi, J y Carrillo, J. (2019). *El control interno y la administración del talento humano. Caso de estudio: Empresa eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A.* (Artículo científico). Universidad de Posgrado del Estado, Quito, Ecuador.
- Tripathi P. y Reddy P. (2006). *Principles of Management* (Third Edition). New Delhi
<https://books.google.com.pe/books?id=XYcUJNSRNJYC&pg=PA18&dq=ADMINISTRATIVE+MANAGEMENT+PROCESSES&hl=es419&sa=X&ved=0ahUKEwiZisPRptXiAhUBIbkGHb1IAwMQ6AEIPDAC#v=onepage&q=ADMINISTRATIVE%20MANAGEMENT%20PROCESSES&f=false>
- Varas, J. (2020). *Control interno y gestión administrativa de la gerencia sub regional de Alto Amazonas, 2019.* (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Tarapoto, Perú.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/53561/Varas_MJ%20-%20SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Vega, L., Lao, Y., & Nieves, A. (2017). *Propuesta de un índice para evaluar la gestión del control interno. Contaduría y Administración*, 62, 683-698.

ANEXOS

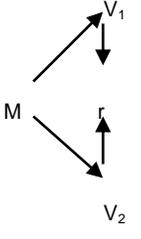
Matriz de Operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
V1. Control interno	Es la representación de diversas acciones, actividades, planes, políticas, normas, procedimientos, métodos o herramientas para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales y promover de esta manera la eficiencia (Contraloría General de la República, 2019).	Es un proceso que debe ser ejecutado lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales. Se medirá mediante las dimensiones e indicadores a través de un cuestionario.	Ambiente de control	<ul style="list-style-type: none"> - Valores - Competencias - Organización - Políticas RR. HH 	Ordinal
			Evaluación de riesgos	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico de riesgos - Gestión del cambio - Evaluación 	
			Actividades de control	<ul style="list-style-type: none"> - Política organizacional - Indicadores de desempeño - funciones 	
			Información y comunicación	<ul style="list-style-type: none"> - Información - Comunicación 	
			Supervisión	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo - Evaluación - Comunicación 	
V2. Gestión administrativa	Asensio (2012) define como una serie de procesos, que incluyen la planificación, organización, dirección y control de las actividades que realiza la institución, además contribuye en la delineación y	La gestión administrativa permite conducción racional de tareas, esfuerzos, recursos prevenir problemas futuros. Se medirá mediante las dimensiones e indicadores esto será	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> - Objetivos organizacionales - Estrategias 	
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura - Diseño 	
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Lidera - Motiva 	

	mantenimiento de un entorno apropiado para que los colaboradores puedan lograr cada objetivo específico de la entidad de manera oportuna y efectiva.	mediado en un cuestionario.		- Comunica	Ordinal
			Control	<ul style="list-style-type: none"> - Medir - Corregir 	

Matriz de consistencia

Título: Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos																
<p>Problema general</p> <p>¿Cuál es la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021?</p> <p>Problemas específicos</p> <p>¿Cuál es el nivel de control interno de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021?</p> <p>¿Cuál es el nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021?</p>	<p>Objetivo general</p> <p>Determina la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, Tarapoto - 2021.</p> <p>Objetivos específicos</p> <p>Identificar el nivel de control interno de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021.</p> <p>Identificar el nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021.</p>	<p>Hipótesis general</p> <p>Hi: Existe relación entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <p>H1: El nivel de control interno de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021, es alto.</p> <p>H2: El nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín - 2021, es alto.</p>	<p>Técnica</p> <p>Encuesta</p> <p>Instrumentos</p> <p>Cuestionario</p>																
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones																	
<p>Diseño de investigación. Diseño no experimental</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Dónde:</p> <p>M = Muestra</p> <p>V1= Control interno</p> <p>V2= Gestión administrativa</p> <p>r = Relación entre variables</p> </div> </div>	<p>Población</p> <p>Estuvo conformada por 44 colaboradores</p> <p>Muestra</p> <p>Estuvo conformada por 44 colaboradores</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Variables</th> <th style="width: 50%;">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Control interno</td> <td style="text-align: center;">Ambiente de control</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Evaluación de riesgos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Actividades de control</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Información y comunicación</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Gestión administrativa</td> <td style="text-align: center;">Supervisión</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Planeación</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Organización</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Dirección</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Control</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Variables	Dimensiones	Control interno	Ambiente de control	Evaluación de riesgos	Actividades de control	Información y comunicación	Gestión administrativa	Supervisión	Planeación	Organización	Dirección			Control	
Variables	Dimensiones																		
Control interno	Ambiente de control																		
	Evaluación de riesgos																		
	Actividades de control																		
	Información y comunicación																		
Gestión administrativa	Supervisión																		
	Planeación																		
	Organización																		
	Dirección																		
		Control																	

Instrumento de recolección de datos

Cuestionario de control interno

Datos generales:

N° de cuestionario: Fecha de recolección:/...../.....

Introducción:

El presente instrumento tiene como finalidad identificar el nivel de control interno de la Municipalidad Distrital de Shapaja, Tarapoto - 2021.

Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida.

Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su contextualización.

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

Escala de conversión	
Nunca	1
Casi nunca	2
A veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

N°	Criterios de evaluación	Escala de calificación				
		1	2	3	4	5

Ambiente de control					
1	Realizan actividades que fomenten la integración del personal.				
2	Se ha difundido el código de ética entre los colaboradores.				
3	Se logran metas con adecuado sistema de control interno.				
4	Los responsables jerárquicos tienen experiencia en las operaciones bajo su responsabilidad.				
Evaluación de riesgos					
5	Los objetivos y metas de los principales procesos son difundidos a los trabajadores de su sistema.				
6	Se ha determinado una metodología para establecer la frecuencia de ocurrencia de riesgos.				
7	Se establecen las propuestas de tratamiento consideradas para la gestión de riesgos				
8	Establecen un cronograma para la implementación de acciones propuestas				
Actividades de control					
9	Implementa actividades para asegurar el cumplimiento de manual de procedimientos para lograr eficiencia operativa.				
10	Difunden el manual de funciones y procedimientos según su nivel jerárquico.				
11	Considera que los sistemas de información son				

	seguros, ágiles, oportunas para la toma de decisiones.					
12	El sistema de informática realiza inducción de las actualizaciones exigidas por ley del SIAF-SP.					
Información y comunicación						
13	Se realizan reportes de la información que usted maneja para la elaboración de informes.					
14	La institución realiza seguimiento a las políticas y cumplimiento de los objetivos					
15	Se realiza auditorias para determinar la eficacia del proceso de control interno					
16	Supervisan los puntos críticos de control a efectos de evaluar su aplicación efectiva					
Supervisión						
17	Las deficiencias detectadas son comunicadas mediante informes escritos a su dirección					
18	Las autoevaluaciones del proceso de control interno permiten perfeccionar el funcionamiento de los controles					
19	Las deficiencias detectadas son comunicadas mediante informes escritos a su dirección					
20	Se han implementado las recomendaciones de manera oportuna en el cumplimiento de la normativa					

Cuestionario de gestión administrativa

Datos generales:

N° de cuestionario: Fecha de recolección:/...../.....

Introducción:

El presente instrumento tiene como finalidad identificar el nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, Tarapoto- 2021

Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida.

Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su contextualización.

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

Escala de conversión	
Nunca	1
Casi nunca	2
A veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

N°	Criterios de evaluación	Escala de calificación				
		1	2	3	4	5
Planeación						

1	En la institución se definen claramente los objetivos institucionales.					
2	Los objetivos se formulan después de análisis previo de sus necesidades.					
3	Todo el personal participa en la formulación de los objetivos instituciones.					
4	Las estrategias que diseña la institución son pertinentes al tipo de servicio que se brinda.					
5	Las estrategias que implementa la institución permiten satisfacer la demanda de los usuarios.					
Organización						
6	En la institución existe una normativa que ordena formalmente las áreas de trabajo.					
7	En la institución existen equipos integrados por varios niveles jerárquicos.					
8	La estructura funcional de la institución permite que todos trabajen de la mejor manera.					
9	Las funciones están diseñadas que se trabaje bajo la orientación de resultados.					
10	El número de servidores es suficiente para cumplir con las metas.					
Dirección						
11	Los servidores de la institución solucionan rápidamente los conflictos debido a que existe buen nivel de comunicación.					
12	Las autoridades de la institución aportan para cumplir con los objetivos o las tareas.					

13	Los directivos de la institución tienden a motivar al personal.					
14	Se establecen canales de comunicación claros y eficaces en la institución.					
15	Existe una línea de comunicación horizontal entre servidores y directivos de la institución.					
Control						
16	En la institución el monitoreo de las actividades permite realizar correcciones oportunas.					
17	En la institución todos participan cuando se presentan riesgos o errores para corregir.					
18	El monitoreo que se realiza en la institución permite que aprenda cada vez más sobre mi trabajo.					
19	En la institución se enfatiza la supervisión cuando algo no anda bien.					
20	En la institución se informa periódicamente como vamos en cuanto a cumplimiento de metas.					

Validación de instrumentos

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Rodríguez Mendoza, Segundo Saúl
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín
 Especialidad : Maestro en ciencias económicas, mención gestión empresa
 Instrumento de evaluación : Cuestionario control interno.
 Autor del instrumento : Br. Ricky Jordy Sinti Tuanama

I. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

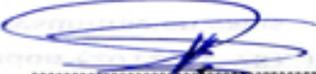
CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Ejecución presupuestal en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: control interno.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: control interno. de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, control interno. en dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: control interno.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL					45	

II. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente y viable para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.5

Tarapoto, 17 de mayo de 2021.


 U. N. S. M. Segundo Rodríguez M.
 Coleg. CLAD 7097

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Muñoz Ocas Alcides
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo / UNSM
 Especialidad : Maestro en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario **Control Interno**
 Autor (s) del instrumento (s) : Sinti Tuanama, Ricky Jordy

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Control Interno					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Control Interno					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Control Interno					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL						48

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Si es Aplicable por que las Variables mantienen concordancia con los criterios de Investigación

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.8

Tarapoto 07 de Julio de 2021



Mg. Alcides Muñoz Ocas
REGUC. 11541

Sello personal y firma

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Cedamanos Saavedra Nicol Lisbeth
 Institución donde labora : Instituto Superior Tecnológico Privado Ciro Alegría
 Especialidad : Maestra en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario **Control Interno**
 Autor (s) del instrumento (s) : Sinti Tuanama, Ricky Jordy

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Control Interno					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Control Interno					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Control Interno					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						48

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

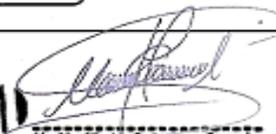
III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Si es Aplicable por que las Variables mantienen concordancia con los criterios de Investigación

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.8

Tarapoto 07 de Julio de 2021



CORCAO S.A.
 SAN MARTÍN
 REGUC 013121

Sello personal y firma

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

II. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Rodríguez Mendoza, Segundo Saúl
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín
 Especialidad : Maestro en ciencias económicas, mención gestión empresa
 Instrumento de evaluación : Cuestionario **Gestión Administrativa**
 Autor del instrumento : Br. Ricky Jordy Sinti Tuanama

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Ejecución presupuestal en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Ejecución presupuestal					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: Ejecución presupuestal, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, Ejecución presupuestal en dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Ejecución presupuestal					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						46

II. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente y viable para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.6

Tarapoto, 08 de julio de 2021.



 Lic. Ma. R. Segundo Rodríguez M.
 Celg. CLAD 7097

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Muñoz Ocas Alcides
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo / UNSM
 Especialidad : Maestro en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario **Gestión administrativa**
 Autor (s) del instrumento (s) : Sinti Tuanama, Ricky Jordy

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión administrativa					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión administrativa					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión administrativa					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL		48				

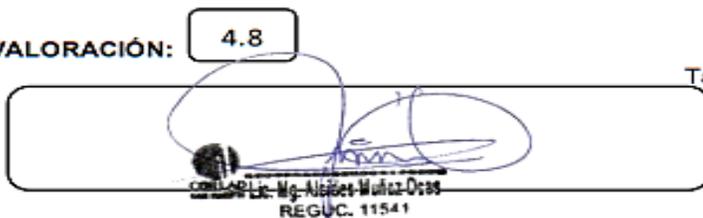
(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Si es Aplicable por que las Variables mantienen concordancia con los criterios de Investigación

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.8

Tarapoto 03 de Julio de 2021



Lic. Mg. Alcides Muñoz Ocas
REGUC. 11541

Sello personal y firma

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Cedamano Saavedra Nicol Lisbeth
 Institución donde labora : Instituto Superior Tecnológico Privado Ciro Alegría
 Especialidad : Maestra en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario **Gestión administrativa**
 Autor (s) del instrumento (s) : Sinti Tuanama, Ricky Jordy

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión administrativa					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión administrativa				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión administrativa					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL		49				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Si es Aplicable por que las Variables mantienen concordancia con los criterios de Investigación

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.9

Tarapoto 07 de Julio de 2021




CORCAD Lic. Ma. Nicol L. Cedamano Saavedra
SAN MARTÍN
 REGUC 013121

Sello personal y firma

Constancia de autorización donde se ejecutó la investigación



Municipalidad Distrital de Shapaja

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

CONSTANCIA

La alcaldesa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, Provincia y Región San Martín.

Hace constar:

Que el estudiante **Ricky Jordy Sinti Tuanama**, de la maestría de Gestión Pública de la Universidad Cesar Vallejo filial Tarapoto, está autorizado a realizar la investigación titulada **"Control Interno y Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Shapaja, San Martín-2021"** en el presente año, tal como consta en el título de la investigación.

Se expide la presente constancia, a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Shapaja, 08 de junio de 2021.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SHAPAJA

Reinaldo Ercy Castro Alarcón
ALCALDESA

Base de datos estadísticos

Variable 1: Control interno

Ambiente de control						Evaluación de riesgos					Actividades de control					Información y comunicación					Supervisión					
Nº	p1	p2	p3	p4	Sub total	p5	p6	p7	p8	Sub total	p9	p10	p11	p12	Sub total	p13	p14	p15	p16	Sub total	p17	p18	p19	p20	Sub total	TOTAL
1	2	2	3	2	9	2	2	3	3	10	2	3	2	2	9	2	3	2	2	9	2	2	2	2	8	45
2	3	4	3	4	14	4	4	3	3	14	4	3	3	4	14	4	3	4	4	15	3	4	4	4	15	72
3	2	2	2	2	8	1	2	2	2	7	2	2	2	2	8	2	2	1	2	7	2	1	2	2	7	37
4	2	2	3	2	9	3	2	3	3	11	1	2	2	2	7	2	3	3	2	10	2	3	1	2	8	45
5	4	3	3	3	13	4	3	3	3	13	1	3	4	3	11	3	3	4	3	13	4	4	1	3	12	62
6	2	1	1	1	5	1	1	1	1	4	3	2	2	1	8	1	1	1	1	4	2	1	3	1	7	28
7	1	1	2	1	5	2	1	2	2	7	4	3	1	1	9	1	2	2	1	6	1	2	4	1	8	35
8	3	3	4	3	13	3	3	4	4	14	4	4	3	3	14	3	4	3	3	13	3	3	4	3	13	67
9	2	1	2	1	6	2	1	2	2	7	3	3	2	1	9	1	2	2	1	6	2	2	3	1	8	36
10	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	3	3	4	4	14	4	4	4	4	16	4	4	3	4	15	77
11	3	3	2	3	11	3	3	2	2	10	4	3	3	3	13	3	2	3	3	11	3	3	4	3	13	58
12	3	4	4	4	15	5	4	4	4	17	1	1	3	4	9	4	4	5	4	17	3	5	1	4	13	71
13	5	5	4	5	19	5	5	4	4	18	2	2	5	5	14	5	4	5	5	19	5	5	2	5	17	87
14	5	4	4	4	17	4	4	4	4	16	3	4	5	4	16	4	4	4	4	16	5	4	3	4	16	81
15	2	3	2	3	10	4	3	2	2	11	2	2	2	3	9	3	2	4	3	12	2	4	2	3	11	53
16	2	2	3	2	9	2	2	3	3	10	4	4	2	2	12	2	3	2	2	9	2	2	4	2	10	50
17	3	4	3	4	14	4	4	3	3	14	3	3	3	4	13	4	3	4	4	15	3	4	3	4	14	70
18	2	2	2	2	8	1	2	2	2	7	5	4	2	2	13	2	2	1	2	7	2	1	5	2	10	45
19	3	2	2	2	9	1	2	2	2	7	5	5	3	2	15	2	2	1	2	7	3	1	5	2	11	49
20	2	4	4	4	14	3	4	4	4	15	4	4	2	4	14	4	4	3	4	15	2	3	4	4	13	71
21	3	1	3	1	8	1	1	3	3	8	3	3	3	1	10	1	3	1	1	6	3	1	3	1	8	40

22	4	3	3	3	13	4	3	3	3	13	2	3	4	3	12	3	3	4	3	13	4	4	2	3	13	64
23	3	2	3	2	10	3	2	3	3	11	4	4	3	2	13	2	3	3	2	10	3	3	4	2	12	56
24	3	3	2	3	11	3	3	2	3	11	2	2	3	3	10	3	2	3	3	11	3	3	2	3	11	54
25	3	4	3	3	13	3	4	3	3	13	2	2	3	4	11	3	3	3	4	13	3	3	2	3	11	61
26	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	2	4	1	1	8	1	1	1	1	4	1	1	2	1	5	25
27	2	2	1	2	7	2	2	1	2	7	2	2	2	2	8	2	1	2	2	7	2	2	2	2	8	37
28	4	3	3	4	14	4	3	3	4	14	3	3	4	3	13	4	3	4	3	14	4	4	3	4	15	70
29	2	2	1	2	7	2	2	1	2	7	3	3	2	2	10	2	1	2	2	7	2	2	3	2	9	40
30	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	5	5	4	4	18	4	4	4	4	16	4	4	5	4	17	83
31	3	3	3	2	11	2	3	3	2	10	4	4	3	3	14	2	3	2	3	10	3	2	4	2	11	56
32	4	5	4	4	17	4	5	4	4	17	5	5	4	5	19	4	4	4	5	17	4	4	5	4	17	87
33	5	5	5	4	19	4	5	5	4	18	3	3	5	5	16	4	5	4	5	18	5	4	3	4	16	87
34	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	3	3	4	4	14	4	4	4	4	16	4	4	3	4	15	77
35	3	3	3	2	11	2	4	3	2	11	3	3	3	3	12	2	3	2	4	11	3	2	3	2	10	55
36	3	2	2	3	10	3	2	2	3	10	3	3	3	2	11	3	2	3	2	10	3	3	3	3	12	53
37	4	4	4	3	15	3	4	4	3	14	3	3	4	4	14	3	4	3	4	14	4	3	3	3	13	70
38	2	2	2	2	8	2	1	2	2	7	4	4	2	2	12	2	2	2	1	7	2	2	4	2	10	44
39	2	2	2	2	8	2	1	2	2	7	2	2	2	2	8	2	2	2	1	7	2	2	2	2	8	38
40	4	4	4	4	16	4	3	4	4	15	4	4	4	4	16	4	4	4	3	15	4	4	4	4	16	78
41	2	1	1	3	7	3	1	1	3	8	3	4	2	1	10	3	1	3	1	8	2	3	3	3	11	44
42	3	4	3	3	13	3	4	3	3	13	5	5	3	4	17	3	3	3	4	13	3	3	5	3	14	70
43	3	3	2	3	11	3	3	2	3	11	4	4	3	3	14	3	2	3	3	11	3	3	4	3	13	60
44	5	5	5	4	19	4	5	5	4	18	3	3	5	5	16	4	5	4	5	18	5	4	3	4	16	87

Variable 2: Gestión administrativa

Planeación							Organización						Dirección						Control						
Nº	pr1	pr2	pr3	pr4	pr5	Sub total	pr6	pr7	pr8	pr9	pr10	Sub total	prr11	pr12	pr13	pr14	pr15	Sub total	pr16	pr17	pr18	pr19	pr20	Sub total	TOTAL
1	2	2	3	2	3	12	2	2	3	3	2	12	2	3	2	2	3	12	2	3	2	2	3	12	48
2	3	4	3	4	3	17	4	4	3	3	4	18	4	3	3	4	3	17	4	3	4	4	3	18	70
3	2	2	2	2	2	10	1	2	2	2	1	8	2	2	2	2	2	10	2	2	1	2	2	9	37
4	2	2	3	2	3	12	3	2	3	3	3	14	1	2	2	2	3	10	2	3	3	2	3	13	49
5	4	3	3	3	3	16	4	3	3	3	4	17	1	3	4	3	3	14	3	3	4	3	3	16	63
6	2	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	5	3	2	2	1	1	9	1	1	1	1	1	5	25
7	1	1	2	1	2	7	2	1	2	2	2	9	4	3	1	1	2	11	1	2	2	1	2	8	35
8	3	3	4	3	4	17	3	3	4	4	3	17	4	4	3	3	4	18	3	4	3	3	4	17	69
9	2	1	2	1	2	8	2	1	2	2	2	9	3	3	2	1	2	11	1	2	2	1	2	8	36
10	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20	3	3	4	4	4	18	4	4	4	4	4	20	78
11	3	3	2	3	2	13	3	3	2	2	3	13	4	3	3	3	2	15	3	2	3	3	2	13	54
12	3	4	4	4	4	19	5	4	4	4	5	22	1	1	3	4	4	13	4	4	5	4	4	21	75
13	5	5	4	5	4	23	5	5	4	4	5	23	2	2	5	5	4	18	5	4	5	5	4	23	87
14	5	4	4	4	4	21	4	4	4	4	4	20	3	4	5	4	4	20	4	4	4	4	4	20	81
15	2	3	2	3	2	12	4	3	2	2	4	15	2	2	2	3	2	11	3	2	4	3	2	14	52
16	2	2	3	2	3	12	2	2	3	3	2	12	4	4	2	2	3	15	2	3	2	2	3	12	51
17	3	4	3	4	3	17	4	4	3	3	4	18	3	3	3	4	3	16	4	3	4	4	3	18	69
18	2	2	2	2	2	10	1	2	2	2	1	8	5	4	2	2	2	15	2	2	1	2	2	9	42
19	3	2	2	2	2	11	1	2	2	2	1	8	5	5	3	2	2	17	2	2	1	2	2	9	45
20	2	4	4	4	4	18	3	4	4	4	3	18	4	4	2	4	4	18	4	4	3	4	4	19	73
21	3	1	3	1	3	11	1	1	3	3	1	9	3	3	3	1	3	13	1	3	1	1	3	9	42
22	4	3	3	3	3	16	4	3	3	3	4	17	2	3	4	3	3	15	3	3	4	3	3	16	64
23	3	2	3	2	3	13	3	2	3	3	3	14	4	4	3	2	3	16	2	3	3	2	3	13	56
24	3	3	2	3	2	13	3	3	2	3	3	14	2	2	3	3	2	12	3	2	3	3	2	13	52

25	3	4	3	3	3	16	3	4	3	3	3	16	2	2	3	4	3	14	3	3	3	4	3	16	62
26	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	2	4	1	1	1	9	1	1	1	1	1	5	24
27	2	2	1	2	1	8	2	2	1	2	2	9	2	2	2	2	1	9	2	1	2	2	1	8	34
28	4	3	3	4	3	17	4	3	3	4	4	18	3	3	4	3	3	16	4	3	4	3	3	17	68
29	2	2	1	2	1	8	2	2	1	2	2	9	3	3	2	2	1	11	2	1	2	2	1	8	36
30	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20	5	5	4	4	4	22	4	4	4	4	4	20	82
31	3	3	3	2	3	14	2	3	3	2	2	12	4	4	3	3	3	17	2	3	2	3	3	13	56
32	4	5	4	4	4	21	4	5	4	4	4	21	5	5	4	5	4	23	4	4	4	5	4	21	86
33	5	5	5	4	5	24	4	5	5	4	4	22	3	3	5	5	5	21	4	5	4	5	5	23	90
34	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20	3	3	4	4	4	18	4	4	4	4	4	20	78
35	3	3	3	2	3	14	2	4	3	2	2	13	3	3	3	3	3	15	2	3	2	4	3	14	56
36	3	2	2	3	2	12	3	2	2	3	3	13	3	3	3	2	2	13	3	2	3	2	2	12	50
37	4	4	4	3	4	19	3	4	4	3	3	17	3	3	4	4	4	18	3	4	3	4	4	18	72
38	2	2	2	2	2	10	2	1	2	2	2	9	4	4	2	2	2	14	2	2	2	1	2	9	42
39	2	2	2	2	2	10	2	1	2	2	2	9	2	2	2	2	2	10	2	2	2	1	2	9	38
40	4	4	4	4	4	20	4	3	4	4	4	19	4	4	4	4	4	20	4	4	4	3	4	19	78
41	2	1	1	3	1	8	3	1	1	3	3	11	3	4	2	1	1	11	3	1	3	1	1	9	39
42	3	4	3	3	3	16	3	4	3	3	3	16	5	5	3	4	3	20	3	3	3	4	3	16	68
43	3	3	2	3	2	13	3	3	2	3	3	14	4	4	3	3	2	16	3	2	3	3	2	13	56
44	5	5	5	4	5	24	4	5	5	4	4	22	3	3	5	5	5	21	4	5	4	5	5	23	90