



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO EN
GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD**

**Etapas del Plan Anual y Contrataciones: Necesidad de Crear un
Modelo Básico que mejore las Compras, Municipalidad Gran
Chimú, 2021**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Doctora en Gestión Pública y Gobernabilidad**

AUTORA:

Aguilar Ventura, Leyli Jeny ([ORCID: 0000-0001-7341-4261](https://orcid.org/0000-0001-7341-4261))

ASESOR:

Dr. Rojas Lujan, Victor William ([ORCID: 0000-0002-8153-3882](https://orcid.org/0000-0002-8153-3882))

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas y del Territorio

TRUJILLO – PERÚ

2021

Dedicatoria

A la memoria de mis abuelos Dionicio y María –
Roger y Simona por cuidarme, protegerme y
brindarme su fuerza espiritual y su eterno amor.

A MIS PADRES VÍCTOR Y BERTHA

Por su amor, cariño y el apoyo incondicional
que me brindan. Gracias por creer en
mi y en aquello que me hace feliz.

Leyli Jeny Aguilar Ventura

Agradecimiento

A los señores funcionarios y servidores
públicos

Por brindar su tiempo para el acopio de
información y desarrollo de la presente tesis
que posibilita información objetiva que
enriquece el conocimiento humano y en
especial al Dr. Armando Figueroa por
orientarme en los ejes temáticos y contenidos

A mi asesor Víctor Rojas

Por su paciencia, orientaciones, apoyo
incondicional y tiempo brindado para
culminar con éxito esta tesis.

Leyli Jeny Aguilar Ventura

Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas.....	vi
Índice de gráficos y figuras.....	viii
Resumen	ix
Abstract.....	x
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA.....	17
3.1 Tipo y diseño de investigación	17
3.2 Variables y operacionalización.....	18
3.2.1 Operacionalización de variables.	19
3.3 Población y muestra	19
3.3.1 Población.....	19
3.3.2 Muestra	19
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	20
3.5 Procedimientos	21
3.6 Método de análisis de datos	23
3.7 Aspectos éticos.....	23
IV. RESULTADOS	24
4.1.- Descripción de las etapas del Plan anual de contrataciones y su asociación con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.	24
4.2.- Descripción de la formulación y la programación del Plan anual de contrataciones de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.	25
4.3.- Descripción de los procedimientos de selección, ejecución de compras, y la ejecución contractual, en las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.	26
4.4.- Contrastación de hipótesis.....	27

4.4.1 Contrastación de hipótesis general.	28
4.4.2 Contrastación de hipótesis específica 1.	30
4.4.3 Contrastación de hipótesis específica 2.	32
4.4.4 Contrastación de hipótesis específica 3.	34
4.4.5 Contrastación de hipótesis específica 4.	36
4.4.5 Contrastación de hipótesis específica 5.	38
V. DISCUSIÓN	97
VI. CONCLUSIONES.....	106
VII. RECOMENDACIONES	108
VIII. PROPUESTAS	110
REFERENCIAS	112

Índice de tablas

Tabla 1 Diferenciación de los porcentajes hallados de las variables Etapas del Plan anual de Contrataciones y las Contrataciones Públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021	24
Tabla 2 Diferenciación de los puntajes obtenidos respecto a los niveles de las dimensiones de la variable Etapas del Plan anual de Contrataciones de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021	25
Tabla 3 Diferenciación de los puntajes obtenidos respecto a los niveles de las dimensiones de la variable Contrataciones Públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.....	26
Tabla 4 Prueba de Kolmogórov-Smirnov de los puntajes sobre las variables Etapas del Plan anual de Contrataciones y las Contrataciones Públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.....	27
Tabla 5 Tabla de contingencia de las Etapas del Plan anual de Contrataciones y su impacto en las Contrataciones Públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.....	28
Tabla 6 Regresión lineal entre las Etapas del Plan anual de Contrataciones y su impacto en las Contrataciones Públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.....	29
Tabla 7 Tabla de contingencia de las Etapas del Plan anual de Contrataciones y su impacto en los Procedimientos de selección de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.....	30
Tabla 8 Regresión lineal entre las Etapas del Plan anual de Contrataciones y su impacto en los Procedimientos de selección de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.....	31
Tabla 9 Tabla de contingencia de las Etapas del Plan anual de Contrataciones y su impacto en la Ejecución de compras de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.....	32
Tabla 10 Regresión lineal entre las Etapas del Plan anual de Contrataciones y su impacto en la Ejecución de compras de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.....	33

Tabla 11 Tabla de contingencia de las Etapas del Plan anual de Contrataciones y su impacto en la Ejecución contractual de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.....	34
Tabla 12 Regresión lineal entre las Etapas del Plan anual de Contrataciones y su impacto en la Ejecución contractual de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.....	35
Tabla 13 Tabla de contingencia de la Formulación y su impacto en las Contrataciones Públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.	36
Tabla 14 Regresión lineal entre la Formulación y su impacto en las Contrataciones Públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021	37
Tabla 15 Tabla de contingencia de la Programación y su impacto en las Contrataciones Públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.	38
Tabla 16 Regresión lineal entre la Programación y su impacto en las Contrataciones Públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021	39

Índice de gráficos y figuras

Figura 1 Diagrama de puntos, relación funcional y coeficiente de determinación	29
Figura 2. Diagrama de puntos, relación funcional y coeficiente de determinación	31
Figura 3. Diagrama de puntos, relación funcional y coeficiente de determinación	33
Figura 4. Diagrama de puntos, relación funcional y coeficiente de determinación	35
Figura 5. Diagrama de puntos, relación funcional y coeficiente de determinación	37
Figura 6. Diagrama de puntos, relación funcional y coeficiente de determinación	39

Resumen

El objetivo de la presente investigación fue determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021. Esta investigación es de tipo no experimental, de enfoque cuantitativo. La muestra se realizó en base a 89 servidores de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, absolviendo un cuestionario. Entre los resultados se tiene que, para el 22,4% y el 51,7% de los servidores encuestados, los requerimientos solicitados conllevan todas las especificaciones técnicas incluyendo medidas, tipo de material, etc.; de forma muy inadecuada e inadecuada. Para el 12,9% es de forma regular. Por otro lado, para el 2,4% y el 56,4% de los entrevistados, la necesidad del servicio o bienes están en función de los requerimientos en la Municipalidad de manera muy inadecuada e inadecuada respectivamente. El 23,5% lo expresó de manera regular. También, para el 29,4% y el 42,4% de los servidores entrevistados, en la Municipalidad se supervisa la ejecución contractual, de manera, muy deficiente y deficiente, para el 15,3% se supervisa de manera regular. Se concluye que, las etapas del Plan anual de contrataciones se encuentran asociadas con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú.

Palabras clave: Contrataciones públicas, Plan anual, Requerimientos, Servidores.

Abstract

The objective of this research was to determine how the stages of the Annual Plan are associated with the public contracts of the Provincial Municipality of Gran Chimú 2021. This research is non-experimental, with a quantitative approach. The sample was made based on 89 servers from the Provincial Municipality of Gran Chimú, completing a questionnaire. Among the results, for 22.4% and 51.7% of the servers surveyed, the requested requirements include all the technical specifications including measurements, type of material, etc. ; in a very inappropriate and inappropriate way. For 12.9% it is on a regular basis. On the other hand, for 2.4% and 56.4% of those interviewed, the need for the service or goods is a function of the requirements in the Municipality in a very inadequate and inadequate way, respectively. 23.5% expressed it regularly. Also, for 29.4% and 42.4% of the servers interviewed, the Municipality supervises the contractual execution, very poorly and deficiently, for 15.3% it is regularly supervised. It is concluded that the stages of the Annual Contracting Plan are associated with the public contracts of the Provincial Municipality of Gran Chimú.

Keywords: Public procurement, Annual plan, Requirements, Servers.

I. INTRODUCCIÓN

Las contrataciones públicas se entienden como las acciones “de la administración pública, y forman parte de una modalidad de dirección y ejecución del presupuesto público, por ello es indispensable la ética, transparencia, responsabilidad en la rendición de cuentas” Hernández (2011). En la práctica de las contrataciones públicas, se observa que, la planeación articulada del Presupuesto Institucional inicial, el Plan operativo de la institución y Plan estratégico institucional; se realizan extemporáneamente o no se ejecutan, también a ser cancelados los procedimientos, se fraccionan la contratación o se redireccionan los requerimientos generando insatisfacción ciudadana y problemas de corrupción.

Una de las problemáticas más recurrente según el Organismo Supervisor de las Contrataciones (2016) es la escasa “capacidad de planificar en los tres niveles de gobierno. Esto se aprecia, con las constantes modificaciones del Plan Anual de Contrataciones”, por inclusión los procesos que no fueron previstos con anticipación, porque deben modificar las cantidades señaladas, o por la variación de los precios o el tipo de procesos de contratación.

Al presente, según el Organismo Supervisor de las Contrataciones (2016), los planes de adquisiciones, especialmente a nivel de gobierno local, son defectuosos, lo que resulta en la demora o la implementación frecuente del proceso de selección del plan de contrato anual. Las enmiendas, deben ser consideradas para establecer regulaciones que ayuden a optimizar la eficiencia de la gestión de recursos asignados. En otras palabras, las debilidades o deficiencias en el plan de compras públicas existen en los tres niveles de gestión gubernamental.

Como lo sostiene el Organismo Supervisor de las Contrataciones (2016), “las herramientas disponibles en el sistema de contratación peruano pueden generar, procesar y analizar información y tener mayores capacidades”. En tal sentido, los problemas antes expuestos pueden ocasionar: la falta de planeación, criterios éticos, demoras, cancelación del procedimiento de selección, por lo que se propone estudiar ¿cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021?

Siendo los problemas específicos:

a) ¿Cómo la etapa de formulación del plan anual se asocia con las contrataciones públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021?; b) ¿De qué manera, la etapa de programación del plan anual se asocia con las contrataciones públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021?; c) ¿De qué manera, las etapas del Plan anual influyen en los procedimientos de selección de las contrataciones de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021?; d) ¿Cómo las etapas del Plan de adquisiciones influyen en la ejecución de compras de la Municipalidad de Gran Chimú 2021?; e) ¿Cómo las etapas del Plan de adquisiciones influyen en la ejecución contractual de la Municipalidad de Gran Chimú 2021?

Para identificar las debilidades y proponer las mejoras que se pueden realizar, en las etapas del plan de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú. La investigación es importante porque es apropiado preguntarse si las operaciones y los servicios públicos están en el camino correcto, y si cumplen con las expectativas ciudadana. No obstante, su importancia radica en individualizar cuáles son los procedimientos que se ejecutan tardíamente, cuales no se ejecutan, se declaran desierto o se cancelan generando con ello insatisfacción ciudadana; para brindar soluciones estratégicas en planificación y contrataciones de bienes y servicios, para los años venideros.

Asimismo, la viabilidad de la investigación se justifica por la necesidad del conocimiento respecto a la variable etapas del plan anual enmarcada en el enfoque de las contrataciones públicas. Considerando lo antes expuesto, la viabilidad de la investigación es por tener acceso a la información y con los recursos necesario para dar cumplimiento a los objetivos.

En efecto, se puede plantear la hipótesis en relación a las percepciones de los servidores, en cuanto a las etapas contenidas del Plan de adquisiciones, y la necesidad para crear un modelo básico que mejore las compras públicas. En tal sentido la hipótesis de la investigación será: las etapas del plan anual se asocian significativamente con las contrataciones de la Municipalidad de Gran Chimú.

Solo un sistema de contrataciones articulado, eficiente, transparente y que promueva el desarrollo puede mejorar la planificación y programación en las contrataciones públicas de la Municipalidad de Gran Chimú. Por lo antes expuesto, es importante un nuevo rumbo, que se alinee con la evolución de las tendencias a nivel mundial sobre las contrataciones públicas, esto conduce a

una reorientación de las operaciones del sistema de compra, tomando en consideración de las experiencias estratégicas del mercado, en otras palabras, es cambiar la gestión centrada en procedimientos, para buscar la obtención de mejores resultados.

También, es necesario que los procedimientos de selección, se realicen en el tiempo y fecha establecida. Además, el organismo encargado de fiscalizar el proceso debe ser celoso en el cumplimiento de lo establecido, a fin de evitar que se cancelen los procesos, o que generen insatisfacción ciudadana y problemas de corrupción

Por lo tanto, el objetivo general es determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021. Mientras que, los objetivos específicos consisten en: a) Analizar cómo la etapa de formulación del plan anual se asocia con las contrataciones públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021; b) Establecer de qué manera, la etapa de programación del plan anual se asocia con las contrataciones públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021; c) Conocer de qué manera, las etapas del plan anual influyen en los procedimientos para selección de contrataciones de la Municipalidad de Gran Chimú 2021; d) Identificar cómo las etapas propias del plan de adquisiciones influyen en la ejecución de compras de la Municipalidad de Gran Chimú 2021; e) Establecer cómo las etapas del plan de adquisiciones influyen en la ejecución contractual de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Con el propósito de fortalecer la formulación y programación de las etapas del plan anual de las contrataciones públicas, así como en la homologación de los requerimientos en la Municipalidad de Gran Chimú.

II. MARCO TEÓRICO

Las deficiencias antes señaladas en cuanto a las contrataciones públicas, dificultan las contrataciones oportunas, por ende, se ven afectadas la calidad y los precio, lo que tiene cierto afecto en la sociedad y al desarrollo del país, tal como se muestra en las siguientes investigaciones:

Antecedentes Internacionales

El Ministerio de Hacienda de Costa Rica (2010) sostiene que, una de las debilidades más significativas del sistema de adquisición son los planes, porque estos son anunciados por las entidades, cumpliendo así con un requisito indispensable para el sistema, sin embargo, no lo utilizan como un medio para la gestión de compras. Por lo tanto, no son el soporte básico para la integración de contratos y presupuestos.

En Ecuador, Guamán (2021) desarrolló un estudio sobre procesos de contrataciones públicas, evidenció la falta de “análisis previo, respecto al proceso de contrataciones públicas”, que ocasiona deficiencias al momento de las decisiones y desarrollo de actividades de las instituciones.

En ese sentido Haberkorn (2016) sostiene que, históricamente el vínculo entre la política económica y los procesos de planificación gubernamental ha ido alcanzando diferentes formas, tanto en términos conceptuales como metodológicos. En los últimos años, el planeamiento ha sido una herramienta significativa, para orientar las políticas públicas, tal como se aprecia a través de la variedad de planes estratégicos. Además, la planificación de contrataciones en el ámbito público, toma mayor importancia desde la implementación de lineamientos en documentos de gestión y programación anual.

En México, Hernández A. (2021) expresó que, las contrataciones públicas con el paso del tiempo han evolucionado de ser un simple trámite a formar parte de las estrategias de gestión gubernamental. “Las contrataciones consolidadas tenían el propósito de obtener las mejores condiciones en cuanto a calidad, precio y oportunidad, así como alcanzar objetivos de tipo de económico” (Hernández A. , 2021).

Desde la perspectiva de Cancino (2019), la planeación de las contrataciones contempla la estimación de precios, las necesidades de las dependencias, análisis del mercado. Para los actos preparatorios, se debe contar con el presupuesto y la convocatoria del procedimiento. Cancino (2019) sostiene que “la planeación del procedimiento de contratación debe elaborar la convocatoria, invitación o solicitud de cotización en su versión definitiva, así como el correspondiente modelo de contrato”, a nivel internacional la normativa en materia de contrataciones ha ido evolucionando, desde reglamentos hasta las modificaciones de las leyes para alinear los procesos con las necesidades de las organizaciones gubernamentales.

Antecedentes Nacionales

En Lima, Aquipucho (2015) señaló en su estudio el impacto del proceso de control en la planificación inadecuada de la contratación municipal, así como, la conexión de plan anual y disponibilidad del presupuesto; más, una ejecución deficiente de gastos. Aquipucho (2015) concluyó que, “la inadecuada programación del plan anual, y la disponibilidad presupuestal, influyeron en el incumplimiento del plan de la entidad y la deficiente ejecución del gasto”.

Desde la perspectiva de Vidal (2017) en el estudio de la relación entre control gubernamental con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de los Olivos. Entre ellos Vidal (2017) concluyó que existe una correlación moderada positiva entre el control y las contrataciones.

Al investigar Huarcaya & Vinvanco (2017) en Ayacucho, evidencia que, algunas entidades no han tenido un plan operativo desde el 2010, ni un plan estratégico actualizado. Por lo tanto, en la conversión presupuestaria, al atender a la población universitaria, la eficiencia en el reclutamiento fue baja, el motivo fue, que el monto de ejecución a principios de año fue pequeño, pero la ejecución se apresuró a fin de año, por lo que se canceló parte del presupuesto autorizado.

De igual manera, Barrientos (2015) en su trabajo acerca del "comportamiento preparatorio y principios de eficiencia de las compras públicas". Explica que, en las entidades de Ayacucho, el proceso de contratación es demasiado lento, la calidad de los bienes obtenidos es baja, los funcionarios y servidores están

insuficientemente involucrados, el proceso para proveedores o marcas específicas y los estándares son ineficaces. Barrientos (2015) concluyó que: "no existe una descripción correcta de los requisitos para las mercancías, el 72% de estos requisitos no usan la guía de especificaciones técnicas que el Organismo Supervisor de las Contrataciones aprobó. El 36% ni siquiera adjunta las especificaciones".

Según Curo (2015), en su investigación, sostuvo que, "las Mypes no tienen un plan estratégico, y más aún desconocen los resultados económicos exactos, lo que obstaculiza el desarrollo de las organizaciones". La investigación tuvo un aporte importante, ya que, la planificación estratégica es fundamental en las organizaciones, sean de naturaleza pública o privada.

Por otro lado, Saavedra (2013), en su investigación sostuvo que, los procesos de contrataciones públicas no son óptimos, tienen un bajo cumplimiento del gasto, y un mal cumplimiento de los objetivos institucionales, que afecta considerablemente los resultados en las instituciones.

Según Campos & Gupioc (2014) en el estudio concluyen que, la gestión de logística en el Instituto Regional de Oftalmología se efectúa inadecuadamente. Esto se debe a la deficiencia en la auditoría que, se ejerce a los procesos de ejecución del gasto, no obstante, existe un vacío respecto a la evaluación de los instrumentos de gestión, que sirven para una apropiada programación de las contrataciones públicas.

La investigación de Vargas (2017) fue realizado mediante un enfoque cuantitativo para examinar la programación y ejecución del Plan de adquisiciones. Se desprende de los resultados de Vargas (2017) que el plan anual a tenido constantes modificaciones durante el periodo de ejecución "observando que el 53% de los procesos planificados fueron excluidos". Por lo que, el autor consideró oportuno fortalecer la cultura de planificación.

Según Espino & Llique (2015) al pasar el tiempo, se han ido incorporando componentes, referido a: modalidades de contratación y convenio; compras

corporativas. Así como, componentes para la resolver controversias, en la vía administrativa, en los arbitrajes; y generándose la creación de un organismo rector.

Por otro lado, Morales & Villegas (2020) sostiene que, una de las debilidades más comunes es la programación en los Planes anuales de contrataciones, que lleva a un conjunto de modificaciones durante el año de ejecución, lo que denota la falta de responsabilidad y compromiso, al momento de formular el PAC inicial.

Similar son los hallazgos de Palomino (2019) que evidencian lo siguiente: el índice de cumplimiento del PAC es medio según criterios determinados por el ente rector del OSCE. Además, el grado de eficiencia en contrataciones fue bajo, respecto a los planes presentado inicialmente. En el 2015 y 2016, su eficiencia fue del 70% y 78% respectivamente, por otro lado, en 2017, la eficiencia aumentó a 80%. En 2018, la eficiencia de estas adquisiciones y contrataciones fue del 100% (Palomino, 2019).

Desde la perspectiva de Caldas (2020) en su investigación encontró que, “no se convocaron procedimientos de selección incluidos en los PAC ocasionando que el presupuesto público asignado no se ejecute al 100% debido a una inadecuada planificación”. En tal sentido, por las deficiencias en la planificación de los planes anuales y la descoordinación entre las áreas responsables. En cuanto a los requerimientos, Caldas (2020) sostiene que, fueron elaborados con la ausencia de una verificación objetiva y sin considerar el cuadro de necesidades presentados en la institución.

En este punto del análisis, se puede encontrar que, el problema del proceso de contrataciones, se inicia en la primera etapa, esta que se asocia con los actos preparatorias y elaboración de los planes, esto se debe principalmente por demora en las unidades usuarias por presentación de requerimientos dificultando la optimización del plan. Igualmente se observa que, los aspectos más débiles son el aplazamiento de las solicitudes del área que requiere, y el establecimiento del valor referencial, y disponibilidad presupuestal.

Por su parte, Herrera (2018) en su investigación comparo la ejecución del cumplimiento del Plan de Adquisiciones del Gobierno Regional de Lima, entre el 2015 a 2016. Su investigación fue cuantitativa, de tipo descriptiva, no experimental, y transversal. En consecuencia, en cuanto al cumplimiento del plan de adquisiciones, el 37,3% tuvo una alta eficiencia de ejecución y el 39,8% tuvo una baja eficiencia de ejecución.

En un estudio realizado por Anyarin (2019) en Chiclayo en 2018, el objetivo fue determinar el nivel de importancia en la programación de las contrataciones en una entidad pública. La muestra fue de 42 individuos que eran personal administrativo de una entidad con órganos desconcentrados adscritos a ésta, consideradas también unidades usuarias, todas aquellas vinculadas con la elaboración y programación de necesidades. Se constato que el 90,5% de los entrevistados creía que las contrataciones se encuentran dentro de los precios del mercado y el 9,5% creía que no estaba dentro del rango de precios de mercado. El autor concluye que la entidad desde la alta dirección debe desarrollar mecanismos de mejora para orientar la mejora del nivel general de conocimiento de la contratación pública en las unidades involucradas.

Por otro lado, en la investigación de Quispe (2019), en Canas-Yanaoca en el año 2019, el autor trato de describir el procesos de contratación pública de la unidad de abastecimiento de la Municipio Provincial de Canas-Yanaoca, el autor señalo que, el 48% de los entrevistados indico que la etapa de selección se cumplió parcialmente, 32% indico que su cumplimiento significativo; de acuerdo con el 12% , tiene un buen cumplimiento; el 8% dijo que tiene el cumplimiento más bajo. Además, para el 44%, la ejecución del contrato se cumple parcialmente; el 28 % es un cumplimiento significativo; el 24% dijo que tiene un cumplimiento excelente; según el 4%, este es el cumplimiento mínimo.

La autora Sánchez (2016), trato de evaluar el cumplimiento del Proceso de Compras Públicas y el Plan de Adquisiciones, tratándose de un estudio de enfoque mixto, con estudio de campo, y revisión documental, se encontró que el 89% de los entrevistados señalan que la documentación entregada por cada dependencia sustenta la necesidad de compra, el 11% opinan lo contrario.

Los autores Ormeño et al. (2018), en su estudio en el gobierno municipal del Distrital de Magdalena del Mar, investigaron cómo las distintas etapas del Plan de Adquisiciones contribuyen en la ejecución de sus procesos, y encontraron que el 47% de los funcionarios están en desacuerdo y totalmente en desacuerdo con la solicitud oportuna de las áreas usuarias en bienes y servicios, el 6% se mostró indiferente y el 47% estuvo de acuerdo y totalmente de acuerdo. Además el 29% de los funcionarios no estuvo de acuerdo con que el presupuesto asignado al municipio fuera suficiente para comprar bienes y servicios, otro 29% dijo que no les importaba y el 42% estuvo de acuerdo.

En la investigación de Cuadros (2019), el objetivo fue determinar como el cuadro de necesidades bajo el fundamento del PAC afectará la inclusión en el presupuesto de bienes y servicios en el gobierno municipal del Distrital de Huancaya durante el 2017. Se encontró que, para el 50% algunas veces se cumple el proceso de compras dentro de la entidad. El 23% indica que casi siempre. El 18% indica casi nunca cumple de manera efectivamente con el proceso de compras y el 9% de las personas siempre siguen los procedimientos de compras dentro de la municipalidad.

En el artículo de Alberto et al. (2020), tratando de determinar cómo y en qué nivel la gestión de los contratos estatales afectara el logro de las metas organizacionales de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. Se encontró que, el 48,7% de los encuestados dijo que la programación del plan de adquisiciones casi nunca se ejecutó, el 47,8% dijo que a veces y el ultimo 3,5% dijo que la programación del PAC se ejecutó a su debido tiempo y de acuerdo con la normativa.

Que la base teórica relacionada con la investigación es sobre el paradigma de la Modernización de la Gestión Pública, pues el modelo de estado tradicional se denomina “burocrático – weberiano” PNUD, (2015). El modelo burocrático del Estado considera a las personas como “administrados” y, las entidades públicas, como organizaciones protegidas por el poder estatal, pueden usarlo para establecer normas y organizaciones, imponer sanciones, crear o restringir derechos y obligaciones, entre otro Bryso, Crosby, & Bloomberg, (2014) PNUD,

(2015). El modelo se basa en el control centralizado de toma de decisiones, una estructura organizada jerárquica, predominio de manuales, reducción de discrecionalidad de la actuación de las entidades. Que, ante la crisis de este modelo clásico, se moderniza la Gestión Pública bajo el nuevo modelo de gestión de la administración pública en América Latina, a partir de las experiencias de la nueva gestión pública implementada en Nueva Zelandia, los Estados Unidos y el Reino Unido. Teniendo como pilar la gestión por resultados implementado por la Organización de Cooperación y Desarrollo Económico (Makón, 2014)

Para García López & García Moreno (2011) la gestión centrada en resultados, es una estrategia de gestión que utiliza métodos de gestión para orientar las acciones, estos métodos se coordinan y complementan y deben ser implementados por las instituciones públicas para producir mejoras en la calidad de vida de las personas.

En nuestro país, este modelo ha sido incorporado al plan de implementación de la política nacional de modernización de la gestión pública y se instrumentaliza utilizando las herramientas de la cadena de valor y el sistema administrativo.

Todas las entidades públicas están diseñadas para brindar a la ciudadanía servicios públicos, por lo que las contrataciones de bienes, servicios y proyectos debe estar orientada hacia mismos fines. En este sentido la Ley N° 30225 tiene como objetivo fortalecer estándares orientados a maximizar el valor público. Invertir en resultados basados en métodos de gestión en la contratación de bienes, servicios y proyectos y promover acciones con el fin de adquirir en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y de calidad, permitir con la finalidad pública que impacten positivamente en las condiciones de vida de las personas (TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, 2019)

Teorías sobre las etapas del Plan de Adquisiciones

El reglamento de la Ley de Contrataciones del Ministerio de Economía y Finanzas (2018), establece la formulación del plan y la formulación del presupuesto. Esta etapa, contiene requerimientos de bienes, servicios generales, consultoría e ingeniería a ser convocados en el próximo ejercicio fiscal, para lograr los objetivos y resultados con base en el POI de la organización.

Dentro de este contexto, la determinación del Plan de adquisiciones es una herramienta de planificación, ejecución y evaluación de las contrataciones, vinculada al POI y el PIA de la Entidad (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019). Dicho plan conforme a lo señalado en la normativa, debe prever y garantizar la compra de bienes, servicios y proyectos programadas durante el año fiscal, en base a los recursos presupuestales (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

Considerando la situación anterior, este estudio analizará las etapas de formulación y programación del PAC en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú. Según Ruiz (2017) la programación y formulación de acuerdo a su eficiencia, tiene un efecto positivo o negativo en la ejecución presupuestal. Además, Ruiz (2017) sostiene que, en estas fases participan todas las áreas de la entidad, ya que, todas deben entregar en el periodo establecido los requerimientos estimados para el próximo año fiscal, tomando en cuenta las metas presupuestarias e institucionales. Dichos requerimientos la institución lo incluye en el cuadro donde están las necesidades, que posteriormente es valorado e incluido en el PAC. Por otro lado, es importante que, el PAC sea formulado de acuerdo a los “formatos del portal del SEACE” (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

Según Morales et al. (2014), la formulación se debe elaborar con nueve meses de anticipación al año fiscal en el cual será ejecutado, en esa fase la responsabilidad recae en las dependencias de la entidad, ya que, deben identificar los aspectos necesarios para ser incluidos en el cuadro de consolidado de necesidades, debiendo utilizar un único Catálogo de Bienes, Servicios y Obras Morales et al. (2014) . Posteriormente, les corresponde a al área de abastecimiento (OEC), consolidar y concertar un cuadro consolidado de necesidades de todas las áreas de la organización y evaluar el costo de bienes, servicios y proyectos, apoyándose con el historial de precios de adquisiciones similares.

Una vez sean consolidado y valorizadas las compras previstas, estas se remiten a la dependencia encargada del presupuesto para aprobar el financiamiento

respectivo, conforme a los objetivos institucionales y la previsión de ingresos en función de la fuente de financiación de la Entidad” Ministerio de Economía y Finanzas (2019). Todos estos procesos se llevan a cabo para con el objeto que, los requerimientos sean atendidos de forma oportuna, considerando todas las especificaciones técnicas.

En cuanto a la programación Baylon (2020) sostiene que, esta fase es una de las más sensible, porque las deficiencias en la programación afectan tanto la ejecución presupuestaria, como el procedimiento de selección, de contratación y compra de bienes. En este punto, cabe señalar que el PAC, puede verse como una lista de verificación en la que se consideran los bienes, servicios y proyectos necesarios para cumplir con los objetivos de la entidad, en concordancia con otros instrumentos de la gestión pública (Muñoz, Palma, & Zambrano, 2017).

Desde otra perspectiva Arbañil (2021) explica que, la programación puede entenderse como la clasificación de las necesidades mediante el cuadro de necesidades, este último es una herramienta de gestión que se utiliza para elaborar el Plan anual. Según Gálvez (2017) la programación permite cuantificar la suma y el precio de los servicios, bienes u proyectos que requiere la entidad para operar durante el año. Por lo tanto, también debe tener congruencias con las metas de cada unidad orgánica, así como con las oportunidades institucionales. En otras palabras, la programación, es una fase fundamental para los tomadores las decisiones organizando sus actividades de acuerdo a los objetivos establecidos.

Por los aspectos antes expuesto, es posible deducir la importancia de la formulación y programación del PAC para el adecuado cumplimiento del presupuesto, y consecución con los otros planes de gestión institucional. Muchas de las debilidades del PAC, surgen de las dos fases analizadas en el presente estudio, ya que, la elaboración inicial es considerada solo como un requisito, sin reflexionar adecuadamente sobre las necesidades en contraste con las adquisiciones de años anteriores, lo que conduce a numerosas modificaciones que afectan considerablemente las actividades, los tiempos y los costos.

Desde la perspectiva de Qquenta (2019) algunas municipalidades durante la ejecución del PAC, no logran convocar todas sus licitaciones planificadas, o convocan licitaciones no programadas, se duplica el monto contemplado en el PAC, después de su aprobación, lo que ocasiona las deficiencias en el abastecimiento de la institución.

Teorías sobre las contrataciones públicas

Para Martín (2013) afirmar que, en Perú, la Administración Pública celebra distintos tipos de contratos, principalmente destacándose aquellos, que por su trascendencia en las actividades del estado, como: los contratos de compra de bienes/servicios, las concesiones para la explotación de recursos de dominio público; y los contratos al personal. Las contrataciones públicas, “son la acción que deben realizar las Entidades para proveerse de bienes, servicios u obras, asumiendo el pago del precio con fondos públicos,” (Ministerio de Economía y Finanzas, 2009).

En tal sentido, Viscarra (2021) sostiene que, la contratación estatal autoriza a las entidades públicas para adquirir bienes, utilizando múltiples métodos de contratación. En su inicio hasta la actualidad es fundamental para la administración pública, “procurando buscar la eficacia en la administración de los recursos públicos para lograr un bienestar colectivo entre el Estado, los proveedores, y la sociedad en general” (Viscarra, 2021).

Actualmente, las contrataciones se rigen por el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 del Ministerio de Economía y Finanzas (2019), que tiene como fin principal acentuar la aplicación de los principios señalados en la normativa, con la supervisión del OSCE. Como se ha señalado líneas previas, la normativa de contrataciones ha sido reformada para optimizar los procesos de adquisiciones públicas y reducir los casos de fraudes y corrupción, sin embargo, para lograr esto, también es necesario capacitar a los responsables de estos procesos.

Las contrataciones públicas abarcan los procesos de selección, ejecución de compras y ejecución contractual. Según lo establece la normativa, “el órgano a

cargo de los procedimientos de selección se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento” (Ministerio de Economía y Finanzas, 2018).

El procedimiento de selección según Leclere (2021) abarca las actividades para encaminar el proceso de adquisición, inicio con la adopción de las obligaciones contractuales a través del comité encargado. Además, tanto Leclere (2021) como la normativa establece que los indicadores de la fase de selección son: la licitación pública, el concurso público, la adjudicación simplificada y la subasta inversa electrónica. En tal sentido, Leclere (2021) explica que, la licitación pública se desarrolla a través de la convocatoria a postores; en cuanto al concurso público consiste en la selección mediante la evaluación de competencia entre postulantes; respecto a la adjudicación simplificada se entiende como la asignación de una obra para su ejecución, finalmente la subasta inversa electrónica es la convocatoria que posibilita la obtención de bienes y servicios comunes.

No obstante, uno de los principales problemas de las contrataciones según lo explica Castro & Villavicencio (2021) surge de la complejidad de los procedimientos de selección, ya que, “las normas que regulan el ciclo de la contratación pública otorgan un amplio margen de discrecionalidad a los funcionarios públicos para determinar los factores de evaluación sin establecer una metodología que permita justificar la elección de estos” (Castro & Villavicencio, 2021).

La ejecución de compras contemplando en el PAC, según Morales et al. (2014), comprende la certificación del presupuesto, para garantizar la previsión de fondos para cancelar a los proveedores, el calendario mensual de obligaciones. En otras palabras, la ejecución de compras contempla el tiempo del proceso, la orden de compra, el pago oportuno a proveedores, y la calidad de las compras.

La ejecución contractual conforme lo explica Yufra (2020) en la última fase de las contrataciones, ya que, las partes cumplen con las prestaciones de servicios previstas en los procesos de contratación. En la etapa contractual, conforme a la normativa se considera el plazo para la ejecución contractual, y los casos que

contemplan la aplicación de penalidades por incumplimiento contractuales. Yufra (2020), también explico como la ejecución del contrato debe comenzar al día posterior a la firma del contrato o el día que se cumplan las condiciones previstas.

Marco normativo

Hasta finales de los noventa, conforme lo explica Delgado (2019) no se contaba con una normativa para regular los procedimientos de selección a contratistas en la ejecución de obras, adquisición de bienes o de servicios en instituciones públicas. Este cambio, con la creación de la Ley 26850 en 1998, para regular los procesos de licitación de las entidades del estado (Delgado, 2019).

Posteriormente, se promulgó el Decreto Legislativo No. 1071 junto a su respectivo reglamento y, finalmente, se aprobó la Ley No. 30225, reglamento y respectivas modificaciones. En otras palabras, según Aparcana (2020) “la normativa sobre el proceso de contratación pública será cambiante, lo que es favorable para la materia regulada”.

Actualmente, la contratación pública está sujeta por el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 del Ministerio de Economía y Finanzas (2019), cuyo propósito principal es enfatizar la aplicación de los principios estipulados en la normativa, bajo la supervisión del OSCE. Como se mencionó anteriormente, la normativa de contrataciones se ha reformado para optimizar el proceso de adquisiciones públicas, bajo la estructura por resultado y maximizando el dinero para cumplir con la finalidad pública. Siendo necesario reducir los casos de compra tardío, desabastecimiento y otros no alineados con las demás herramientas de gestión, sin embargo, para lograr esto, también es necesario capacitar a los responsables de estos procesos.

Por otro lado, el marco normativo que rige el plan anual y las contrataciones públicas en Perú, vigente actualmente es:

1. Texto Único Ordenado de la ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, a través del Decreto Supremo N°082-2019-EF, tiene la finalidad de encaminar las adquisiciones orientadas a maximizar los fondos públicos.
2. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
3. Ley N°31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021, que aprueba el presupuesto anual de gastos para el año fiscal aprobado por el Congreso de la República (2020).
4. Decreto Legislativo N° 1439, que aprueba en el año (2019) el Reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

La investigación actual se acoge al paradigma de investigación de enfoque cuantitativo, es de tipo no experimental de acuerdo con Hernandez, et al. (2014) en este tipo de estudio no se manipulan variables, No obstante, Vara (2012) sostiene que, no hay un diseño mejor que otro, ya que, los diseños no son autónomos del problema de investigación; cada problema se ajusta a un diseño determinado.

La investigación es de enfoque cuantitativo en base a la medición y el análisis estadístico Hernandez, et al. (2014); y un diseño correlacional. Para medir en qué grado se encuentran las deficiencias en las contrataciones de la Municipalidad de Gran Chimú; y proponer mejoras en planificación y programación estratégica de las contrataciones.

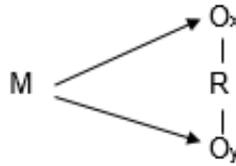
La presente investigación es básica, con método hipotéticamente deductivo, sustentada teóricamente por Hernandez, et al. (2014).

Diseño de investigación

La investigación actual está respaldada por una teoría de diseño descriptiva, relevante y no experimental porque la investigación descriptiva tiene como objetivo especificar las características, atributos y visión de conjunto de personas, comunidades, grupos, metas y procesos o cualquier otro fenómeno experimentado por los analistas, tratando de cuantificar las variables de investigación, pero sin estar seguro de la relación entre ellas. (Hernández, Fernández y Baptista, 2014)

Investigación de relevancia, porque su propósito es comprender la posible relación o asociación entre dos o más conceptos, variables o categorías en un contexto específico Hernandez, et al. (2014) midiendo el nivel de relación entre las etapas del plan de contrataciones y las contrataciones públicas determinándose el grado de similitud de las variables en un tiempo determinado.

Investigación no experimental porque se realiza sin manipulación deliberada de variables, basada en observaciones de fenómenos que ocurren en el medio natural para su posterior análisis. (Ecured., 2015).



Dónde:

M = Muestra: Servidores de la Municipalidad de Gran Chimú, 2021.

r = Relación entre variables

Ox= Variable 1: Etapas del plan de contrataciones.

Oy= Variable 2: Las contrataciones públicas

3. 2 Variables y operacionalización

Variable 1: Etapas del Plan anual de Contrataciones

El Plan de Contrataciones constituye una herramienta de gestión para planificar, ejecutar y posteriormente evaluar las contrataciones, y está vinculado al Plan Operativo y al Presupuesto Institucional de la Entidad (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

Las dimensiones consideradas para esta variable son:

- ✓ D1: Formulación
- ✓ D2: Programación

Variable 2: Contrataciones Públicas

“ Son acciones que deben realizar las entidades para proveerse bienes, servicios o proyectos por sí mismas, pagar el precio o la remuneración correspondiente con fondos públicos, y otras obligaciones derivadas de las condiciones del contratista.” (Decreto Supremo N° 184-2008-EF, p. 2) (Ministerio de Economía y Finanzas, 2009).

Las dimensiones consideradas por esta variable son:

- ✓ D1: Procedimientos de selección
- ✓ D2: Ejecución de compras
- ✓ D3: Ejecución contractual

3.2.1 Operacionalización de variables: (Cuadro en anexos)

3.3 Población, muestra y muestreo, unidad de análisis

3.3.1 Población

La población está conformada por 140 servidores públicos de la Municipalidad de Gran Chimú (2018) según el cuadro de asignación de personal vigente.

Criterios de selección

Criterios de inclusión:

- Servidores con más de un año en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú
- Servidores relacionados con la planificación institucional
- Servidores que tienen conocimiento sobre el plan de contrataciones
- Servidores que tienen conocimiento sobre las contrataciones públicas
- Servidores que estén dispuestos a participar en la encuesta

Criterios de exclusión:

- Servidores con menos de un año en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú
- Servidores que no tienen conocimiento sobre el plan de contrataciones
- Servidores que no tienen conocimiento sobre las contrataciones públicas
- Servidores que no estén dispuestos a participar en la encuesta

3.3.2 Muestra

Para determinar la muestra se debe aplicar la siguiente fórmula:

$$n = \frac{Z^2(p)(q)(N)}{E^2(N - 1) + Z^2(p)(q)}$$

N = 140 servidores de la municipalidad

p =0,17 probabilidad de que los servidores consideren que las contrataciones públicas son eficientes.

q=0,83 probabilidad que los servidores consideren que las contrataciones públicas no son eficientes.

α=0,05 Nivel de significación al 95% de confianza

Z=1,96 Valor de la Normal al 95% de confianza

E=0,05 Error

Sustituyendo el valor en la fórmula, se obtiene lo siguiente:

$$n = \frac{1,96^2(0,17)(0,83)(140)}{(0,5^2)(140-1)+(1,96^2)(0,17)(0,83)} = 89$$

Una vez aplicada la fórmula, se determinó que la muestra se representaría por 89 servidores de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú.

Muestreo

La técnica estadística utilizada para seleccionar muestras es el muestreo probabilístico. En las muestras probabilísticas, según Hernandez, Fernandez, & Batista, (2014) “Todos los elementos de la población tienen la misma probabilidad de ser seleccionados como muestra, y se obtienen definiendo las características de la población y el tamaño de la muestra.”

Unidad de análisis:

Servidores Públicos de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, 2021

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para el desarrollo de la investigación utilizó las siguientes técnicas: análisis documental de libros, artículos científicos, boletines, revistas, folletos, y periódicos, guías, datos publicados por el OSCE; para determinar las diferencias significativas, y debilidades de las etapas del plan anual de las contrataciones. También se utilizó la técnica de la encuesta a través de un cuestionario con las siguientes características:

Las primeras 7 afirmaciones planteadas en el cuestionario, van orientadas a conocer la percepción de los servidores respecto a la formulación y programación del plan anual de contrataciones, el cual se midió a través de la escala de Likert (muy inadecuada, inadecuada, regular, adecuada, muy adecuada). Las siguientes 11 afirmaciones se orientan a conocer la percepción de los servidores, sobre los procedimientos de selección, la ejecución de compras y la ejecución contractual de las contrataciones públicas en la municipalidad, esta segunda parte del cuestionario se midió a través de la escala de Likert (muy deficiente, deficiente, regular, eficiente, muy eficiente).

Validez de contenido

Se lleva a cabo mediante la evaluación (juicio de expertos) del proyecto por 6 expertos familiarizados con el tema de investigación. Después de la evaluación de un experto, realice una prueba de razón de validez de contenido del Coeficiente de V de Aiken.

$$V = \frac{S}{n(c - 1)} = \frac{\sum_{i=1}^n s_i}{n(c - 1)}$$

Dónde:

n = Número de jueces

S = Sumatoria del si

sí = Valor asignado por el juez i

c = Número de valores en la escala de medición.

(Anexo 6)

Los 06 expertos, fueron:

Dr. Jorge Apolitano Rodríguez.

Dr. Carlos Alberto Noriega Angeles.

Mg. William Alfredo Matta Berrios.

Dr. Marco Antonio Moreno Gálvez

Dr. William Armando Reyes Alva

Dr. Alexis Enrique Poma Vargas

Validez de constructo

En cuanto a la validez estructural del proyecto de cuestionamiento de variables, se aplicó a una muestra piloto de 20 participantes y se utilizó el SPSS V25, el cálculo se determinó mediante la estadística de medida de adecuación KMO y la prueba esférica de Bartlett, y sus resultados por dimensión son los siguientes (Anexo 7).

Dimensiones de la variable Etapas del Plan anual de Contrataciones:

Formulación: Medida de adecuación KMO 0.766 > 0.50, Prueba Esférica Bartlett 0.000 < 0.05.

Programación: Medida de adecuación KMO 0.791 > 0.50, Prueba Esférica Bartlett 0.000 < 0.05.

Dimensiones de la variable Contrataciones Públicas:

Procedimientos de selección: Medida de adecuación KMO 0.727 > 0.50, Prueba Esférica Bartlett 0.000 < 0.05.

Ejecución de compras: Medida de adecuación KMO 0.781 > 0.50, Prueba Esférica Bartlett 0.000 < 0.05.

Ejecución contractual: Medida de adecuación KMO 0.664 > 0.50, Prueba Esférica Bartlett 0.002 < 0.05.

Confiabilidad estadística

Se realizó utilizando una muestra piloto de 20 participantes del Coeficiente Alfa de Cronbach y procesada con el software estadístico SPSS V25. Según George y Mallery (1995), un coeficiente Alpha de Cronbach con un valor inferior a 0,5 significa una credibilidad inaceptable. Si el valor está entre 0,5 y 0,6, se puede decir que la credibilidad es muy baja. Si el valor está entre 0,6 y 0,6. 0.7, significa que la confiabilidad es aceptable; el valor obtenido entre 0.7 y 0.8 significa que la confiabilidad es muy aceptable; el valor encontrado entre 0.8 y 0.9 indica que la confiabilidad es buena, y finalmente si el valor es mayor a 0.9 indica una excelente confiabilidad. (Anexo 8).

Los resultados de confiabilidad del cuestionario involucran variables en las Etapas del Plan anual de Contrataciones fue $\alpha = 0,906$ siendo la fiabilidad EXCELENTE. Para las 2 dimensiones: Formulación fue $\alpha = 0,880$ siendo la fiabilidad BUENA, y Programación fue $\alpha = 0,847$ siendo la fiabilidad BUENA.

Los resultados de confiabilidad del cuestionario involucran variables Contrataciones Públicas fue $\alpha = 0,901$ siendo la fiabilidad EXCELENTE. Para las 3 dimensiones: Procedimientos de selección fue $\alpha = 0,879$ siendo la fiabilidad BUENA, Ejecución de compras fue $\alpha = 0,851$ siendo la fiabilidad BUENA, y Ejecución contractual fue $\alpha = 0,838$ siendo la fiabilidad BUENA.

3.5 Procedimientos

Se aplicó el cuestionario, luego se crea una base de datos en el software estadístico SPSS, a través de esta base de datos fue posible organizar la respuesta obtenidas en los cuestionarios, para así proceder al análisis

descriptivo de los resultados, representando las respuestas a través de tablas y gráficos.

3.6 Método de análisis de datos

a) Estadística descriptiva

- Descripción detallada de la matriz de variables de la base de datos.
- Construir tabla de distribución de frecuencias y su interpretación (mediante el programa Excel).
- Descripción detallada de estadísticas (usando el programa Excel).
- Se utiliza el software estadístico de ciencias sociales (SPSS V25) para procesar y obtener resultados estadísticos descriptivos.

b) Estadística inferencial

- Para el procesamiento y adquisición de resultados hipotéticos de comparación se utiliza el software estadístico de ciencias sociales (SPSS V25).
- Utilizar la prueba de Kolmogorov-Smirnov con un nivel de significancia del 5% para especificar la distribución de la muestra en las variables y sus respectivas dimensiones.
- El coeficiente de Rho Spearman se utiliza para probar hipótesis de investigación.
- Utilizar procedimientos estadísticos de regresión lineal para analizar la tendencia de influencia de cada etapa del plan anual de adquisiciones en las contrataciones públicas.

3.7 Aspectos éticos

Previo el desarrollo de la investigación y propiamente a la aplicación del instrumento se comunicará a los participantes que pueden elegir no participar, por motivos personales, laborales o de otra índole. Asimismo, se comunicó a los participantes el propósito de la investigación y la utilidad de los datos que aporten para plantear mejoras futuras en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú. Además, los datos serán manejado con responsabilidad, y solo con fines académicos.

IV. RESULTADOS

4.1.- Descripción de las etapas del Plan anual de Contrataciones y su asociación con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.

Tabla 1

Diferencia porcentual de cada etapa del Plan Anual de Contratación y las Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Niveles	Etapas del Plan anual de Contrataciones		Niveles	Contrataciones Públicas	
	Nº	%		Nº	%
Inadecuada	47	55.3%	Deficiente	26	30.6%
Regular	36	42.4%	Regular	56	65.9%
Adecuada	2	2.4%	Eficiente	3	3.5%
Total	85	100%	Total	85	100%

Nota. Aplicación del cuestionario de Etapas del Plan anual de contrataciones y las Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Interpretación.

Se puede observar en la Tabla 1 que el nivel predominante en la variable etapas del plan anual de contratación de la muestra encuestada, es el nivel insuficiente, que es 55,3%, seguido del nivel regular con 42,4%, y el último es el nivel adecuado con 2,4%. Mientras que, en las Contrataciones Públicas predomina el nivel que es regular con un 65.9%, seguido del nivel deficiente con 30.6%, y finalmente el nivel eficiente con un 3.5%.

4.2.- Descripción de la formulación y la programación del Plan anual de contrataciones de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.

Tabla 2

Diferenciación de las puntuaciones obtenidas según el nivel dimensional de la variable etapa del Plan Anual de Contratación de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Niveles	Formulación		Programación	
	Nº	%	Nº	%
Inadecuada	49	57.6%	41	48.2%
Regular	34	40.0%	38	44.7%
Adecuada	2	2.4%	6	7.1%
Total	85	100%	85	100%

Nota. Aplicación del cuestionario de Etapas del Plan anual de contrataciones de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Interpretación.

Se puede observar en la Tabla 2, que el nivel dominante en la dimensión de formulación de la variable etapas del plan de adquisiciones, es el nivel inadecuado, 57,6%, seguido del nivel regular con 40,0%, y finalmente el nivel adecuado con 2,4%. En la dimensión de programación de la variable del plan anual de contratación, el nivel inadecuado es del 48,2%, seguido del nivel regular en el 44,7% y finalmente el nivel adecuado en el 7,1%.

4.3.- Descripción de los procedimientos de selección, ejecución de compras, y la ejecución contractual, en las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.

Tabla 3

La distinción de puntuaciones obtenidas en términos del nivel dimensional de las variables de Contratación Pública de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Niveles	Procedimientos de selección		Ejecución de compras		Ejecución contractual	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Deficiente	27	31.8%	16	18.8%	26	30.6%
Regular	52	61.2%	68	80.0%	56	65.9%
Eficiente	6	7.1%	1	1.2%	3	3.5%
Total	85	100%	85	100%	85	100%

Nota. Aplicación del cuestionario de Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Interpretación.

Se puede observar en el Cuadro 3, que el nivel dominante en la dimensión del proceso de selección de la variable contratación pública es el nivel regular, que representa el 61,2%, seguido del nivel deficiente, que representa el 31,8%, y finalmente el nivel de efectividad, que representa el 7,1%. En la dimensión de ejecución de compras de la variable de compras públicas, el nivel normal es del 80,0%, seguido del nivel insuficiente del 18,8% y finalmente el nivel efectivo del 1,2%. La dimensión de ejecución del contrato de las variables de contratación pública es el nivel regular del 65,9%, seguido del nivel deficiente del 30,6% y finalmente el nivel de efectividad del 3,5%.

4.4.- Contratación de hipótesis.

Prueba de normalidad

Tabla 4

Prueba de Kolmogórov-Smirnov de la puntuación de las variables Etapas del Plan anual de Contrataciones y las Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Pruebas de normalidad			
Variables / Dimensiones	Kolmogórov-Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
Etapas del Plan anual de Contrataciones	0.129	85	0.001
Formulación	0.203	85	0.000
Programación	0.162	85	0.000
Contrataciones Públicas	0.164	85	0.000
Procedimientos de selección	0.228	85	0.000
Ejecución de compras	0.166	85	0.000
Ejecución contractual	0.374	85	0.000

Nota. Aplicación del cuestionario de Etapas del Plan anual de contrataciones y las Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Interpretación.

Se muestra en la tabla 4 la prueba de Kolmogórov-Smirnov con una muestra mayor a 50 ($n > 50$), que prueba la normalidad de los datos de la variable en estudio. El nivel de significancia de las variables observadas y sus dimensiones son menores al 5% ($p < 0.05$). Lo que indica que los datos se distribuyen de forma no normal; por lo tanto, es necesario utilizar la prueba no paramétrica Tau-b de Kendall y el coeficiente de correlación de Spearman para comparar hipótesis de investigación.

4.4.1 Contrastación de hipótesis general.

Hi: Las Etapas del Plan de Contrataciones impacta directa y significativamente en las Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Tabla 5

Tabla de contingencia de las Etapas del Plan de Contrataciones y su impacto en las Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Etapas del Plan anual de Contrataciones	Contrataciones Públicas						Total	
	Deficiente		Regular		Eficiente			
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Inadecuado	26	30.6%	21	24.7%	0	0.0%	47	55.3%
Regular	0	0.0%	35	41.2%	1	1.2%	36	42.4%
Adecuado	0	0.0%	0	0.0%	2	2.4%	2	2.4%
Total	26	30.6%	56	65.9%	3	3.5%	85	100%

Nota. Aplicación del cuestionario de Etapas del Plan de contrataciones y las Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Tau-b de Kendall (τ) = 0.878 Sig. P = 0.000 < 0.01; Rho de Spearman = 0.954

Interpretación.

Se puede observar en la Tabla 5, que el 41.2% de los encuestados cree que la etapa del plan de contratación es un nivel regular y la contratación pública es un nivel regular; aunque el 30.6% de los encuestados cree que el nivel de etapa del plan de adquisiciones es inadecuado y el nivel de contratación pública es deficiente. Sin embargo, el 24,7% de los encuestados cree que el nivel del plan de contratación es inadecuado y el nivel de contratación pública es regular. El valor tau-b de Kendall es 0,878, y el spearman Coeficiente Rho = 0.954 (muy relevante y positivo); prueba que las etapas del plan anual se asocian directa y muy significativamente con la contratación pública del gobierno local de Gran Chimú en 2021.

Tabla 6

Regresión lineal entre las Etapas del Plan de Contrataciones y su impacto en las Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Modelo	R	R ²	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	0.873	0.7621	0.759	3.271

Nota. Aplicación del cuestionario de Etapas del Plan de contrataciones y las Contrataciones Públicas.

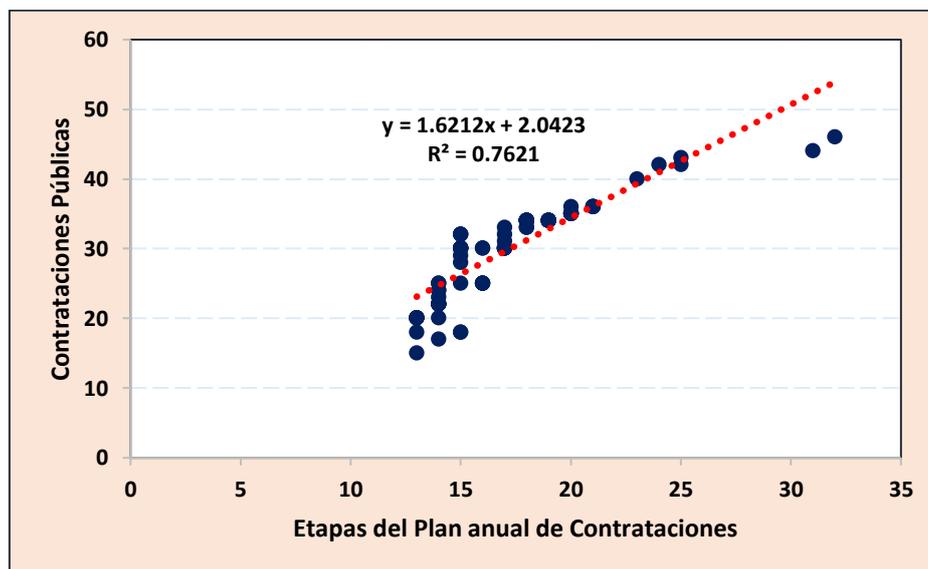


FIGURA 1 Diagrama de puntos, relación de función y coeficiente de determinación

Según la Figura 1, asumiendo la relación de regresión lineal de la función, la relación del punto más adecuado es la recta $Y = 1,6212X + 2,0423$, y el coeficiente de determinación es $R^2 = 0,7621$. De acuerdo con la ecuación de regresión lineal y el coeficiente de determinación, se puede explicar que el 76,21% de la varianza en la contratación pública se explica por las variables de las etapas del plan anual de adquisiciones. La línea de relación nos muestra una relación directa y positiva: a medida que aumenta la puntuación de la etapa del plan anual, también lo hace la contratación pública. La relación funcional que expresa la relación entre la variable independiente etapa del plan anual de contratación y la variable dependiente contratación pública es: contratación pública = 1.6212 etapa del plan anual de contratación + 2.0423.

4.4.2 Contrastación de hipótesis específica 1.

H1: Las Etapas del Plan de Contrataciones impacta directa y significativamente en los Procedimientos de selección de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Tabla 7

Tabla de contingencia de las Etapas del Plan de Contrataciones y su impacto en los Procedimientos de selección de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Etapas del Plan anual de Contrataciones	Procedimientos de selección						Total	
	Deficiente		Regular		Eficiente			
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Inadecuada	27	31.8%	20	23.5%	0	0.0%	47	55.3%
Regular	0	0.0%	32	37.6%	4	4.7%	36	42.4%
Adecuada	0	0.0%	0	0.0%	2	2.4%	2	2.4%
Total	27	31.8%	52	61.2%	6	7.1%	85	100%

Nota. Aplicación del cuestionario de Etapas del Plan de contrataciones y las Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Tau-b de Kendall (τ) = 0.830 Sig. P = 0.000 < 0.01; Rho de Spearman = 0.929

Interpretación.

La Tabla 7, muestra que el 37,6% de los encuestados cree que la etapa del plan anual de contratación es un nivel regular y el proceso de selección es un nivel regular; el 31,8% de los encuestados cree que la etapa del plan anual de contratación es inadecuada y la etapa de selección es inadecuada y el 23,5% de los encuestados cree que la etapa del plan anual de contratación es inadecuada. El encuestado considera que las etapas del plan anual de contratación son inadecuadas y el proceso de selección se encuentra en un nivel regular. El valor tau-b de Kendall es 0,830, y el coeficiente de Spearman Rho = 0,929 (muy alto y positivo); prueba que las distintas etapas del plan anual están directa y muy significativamente relacionadas con el proceso de selección del gobierno local de la provincia de Gran Chimú 2021.

Tabla 8

Regresión lineal entre las Etapas del Plan de Contrataciones y su impacto en los Procedimientos de selección de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Modelo	R	R ²	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	0.913	0.8335	0.832	1.098

Nota. Aplicación del cuestionario de Etapas del Plan de contrataciones y las Contrataciones Públicas.

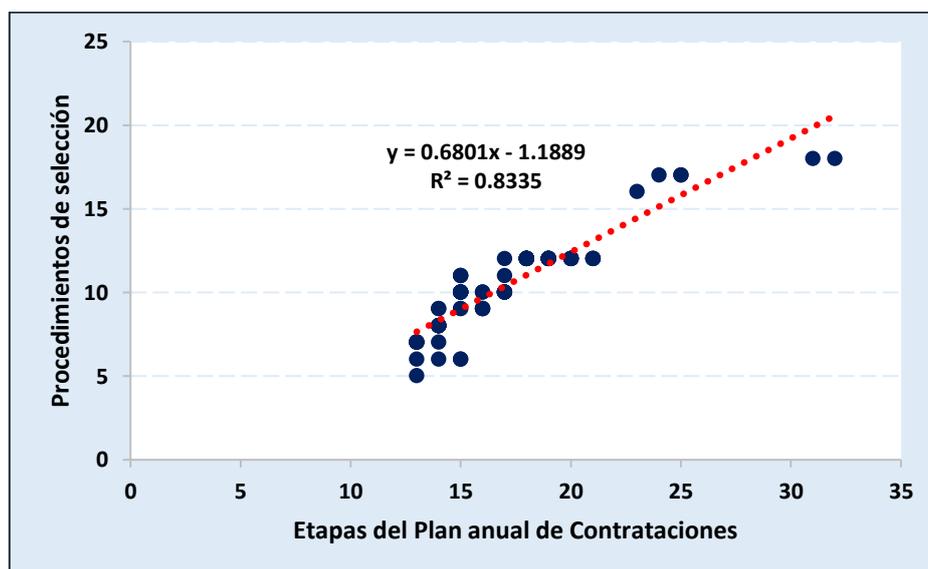


Figura 2. Diagrama de puntos, relación de función y coeficiente de determinación

De acuerdo con la Figura 2, asumiendo la relación de regresión lineal de la función, la relación más adecuada para estos puntos es la línea recta $Y = 0.6801X - 1.1889$, y el coeficiente de determinación es $R^2 = 0.8335$. De acuerdo con esta ecuación de regresión lineal y el coeficiente de determinación, se puede explicar que el 83,35% de la variación del procedimiento de selección se explica por la variable de las etapas del plan anual de contratación.

La línea de relación nos muestra una relación positiva y directa, cuando aumenten las puntuaciones de las distintas etapas del plan anual de contratación, aumentará el proceso de selección. La relación funcional que expresa la relación entre la variable independiente etapas del Plan de Adquisiciones y la dimensión procedimiento de selección es: Procedimiento de selección = 0,6801 Etapas del Plan de Adquisiciones -1.1889.

4.4.3 Contrastación de hipótesis específica 2.

H2: Las Etapas del Plan de Contrataciones impacta directa y significativamente en la Ejecución de compras de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Tabla 9

Una tabla de contingencia de las etapas del plan de contratación y su impacto en la ejecución de las adquisiciones de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Etapas del Plan anual de Contrataciones	Ejecución de compras						Total	
	Deficiente		Regular		Eficiente			
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Inadecuado	16	18.8%	31	36.5%	0	0.0%	47	55.3%
Regular	0	0.0%	36	42.4%	0	0.0%	36	42.4%
Adecuado	0	0.0%	1	1.2%	1	1.2%	2	2.4%
Total	16	18.8%	68	80.0%	1	1.2%	85	100%

Nota. Aplicación del cuestionario de Etapas del Plan de contrataciones y las Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Tau-b de Kendall (τ) = 0.873 Sig. P = 0.000 < 0.01; Rho de Spearman = 0.949

Según las observaciones, el 42,4% de los encuestados cree que la etapa del plan anual de contratación se encuentra en un nivel regular y nivel regular en la ejecución de compras; el 36,5% de los encuestados cree que la etapa del plan anual de contrataciones es inadecuado y regular la ejecución de compras, el 18.8% de los encuestados cree que las etapas del plan de adquisiciones son inadecuados. El valor tau-b de Kendall es 0,873, y el coeficiente de Spearman Rho = 0,949 (altamente correlacionado y positivo); prueba que las etapas del plan anual están directa y muy significativamente relacionadas con la ejecución de adquisiciones del gobierno local de Gran Chimú 2021

Tabla 10

Regresión lineal entre las Etapas del Plan de Contrataciones y su impacto en la Ejecución de compras de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Modelo	R	R ²	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	0.810	0.6560	0.652	1.565

Nota. Aplicación del cuestionario de Etapas del Plan anual de contrataciones y las Contrataciones Públicas.

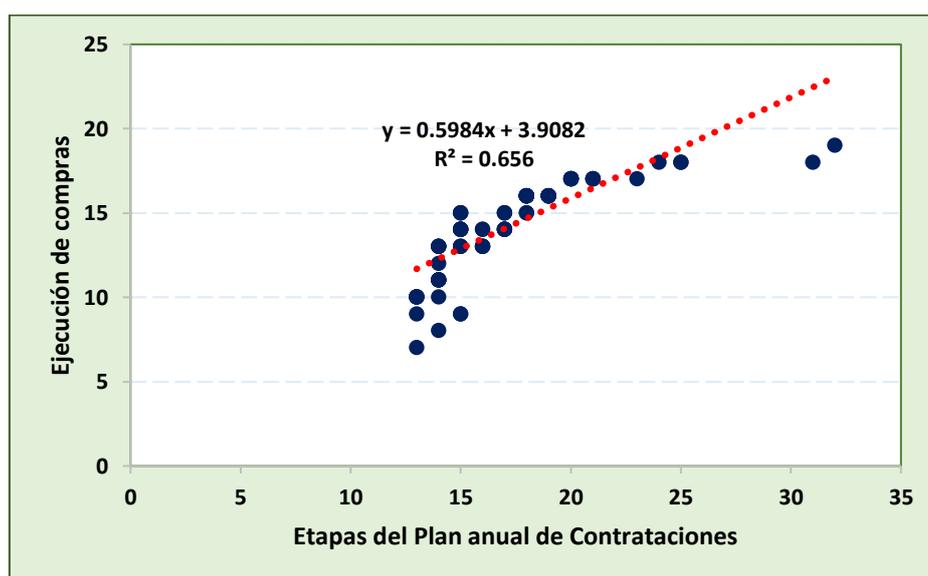


Figura 3. Diagrama de puntos, relación de función y coeficiente de determinación

Según la Figura 3, asumiendo la relación de regresión lineal de la función, la relación del punto más adecuado es la recta $Y = 0.5984X + 3.9082$, y el coeficiente de determinación es $R^2 = 0.656$. De acuerdo con esta ecuación de regresión lineal y el coeficiente de determinación, se puede explicar que el 65,6% de los cambios de la ejecución de compras, es explicado por la variable etapas del plan anual.

El diagrama nos muestra una relación positiva y directa, cuando aumenten las puntuaciones de las distintas etapas del plan anual de contratación, también aumentará la ejecución de la compra. La relación funcional que expresa la relación entre la etapa variable independiente del plan de contratación anual y la dimensión de ejecución de adquisiciones es: ejecución de adquisiciones = 0.5984 etapa del plan de contratación anual + 3.9082 .

4.4.4 Contrastación de hipótesis específica 3.

H3: Las Etapas del Plan de Contrataciones impacta directa y significativamente en la Ejecución contractual de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Tabla 11

Tabla de contingencia de las Etapas del Plan de Contrataciones y su impacto en la Ejecución contractual de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Etapas del Plan anual de Contrataciones	Ejecución contractual						Total	
	Deficiente		Regular		Eficiente			
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Inadecuado	26	30.6%	21	24.7%	0	0.0%	47	55.3%
Regular	0	0.0%	35	41.2%	1	1.2%	36	42.4%
Adecuado	0	0.0%	0	0.0%	2	2.4%	2	2.4%
Total	26	30.6%	56	65.9%	3	3.5%	85	100%

Nota. Aplicación del cuestionario de Etapas del Plan de contrataciones y las Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Tau-b de Kendall (τ) = 0.753 Sig. P = 0.000 < 0.01; Rho de Spearman = 0.841

Se observa en la tabla 11 que el 41.2% de los encuestados consideran nivel regular las Etapas del Plan anual de Contrataciones y nivel regular en la ejecución contractual; mientras que el 30.6% de los encuestados consideran nivel inadecuado las Etapas del Plan de Contrataciones y nivel deficiente en la ejecución contractual, el 24.7% de los encuestados consideran nivel inadecuado las Etapas del Plan anual de Contrataciones y nivel regular en la ejecución contractual. El valor de tau-b de Kendall es 0,753 y el coeficiente de Spearman Rho = 0,841 (muy alto y positivo); prueba que las distintas etapas del plan anual están directamente relacionadas con la ejecución contractual de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Tabla 12

Regresión lineal entre las Etapas del Plan de Contrataciones y su impacto en la Ejecución contractual de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Modelo	R	R ²	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	0.774	0.5990	0.594	1.013

Nota. Aplicación del cuestionario de Etapas del Plan de contrataciones y las Contrataciones Públicas.

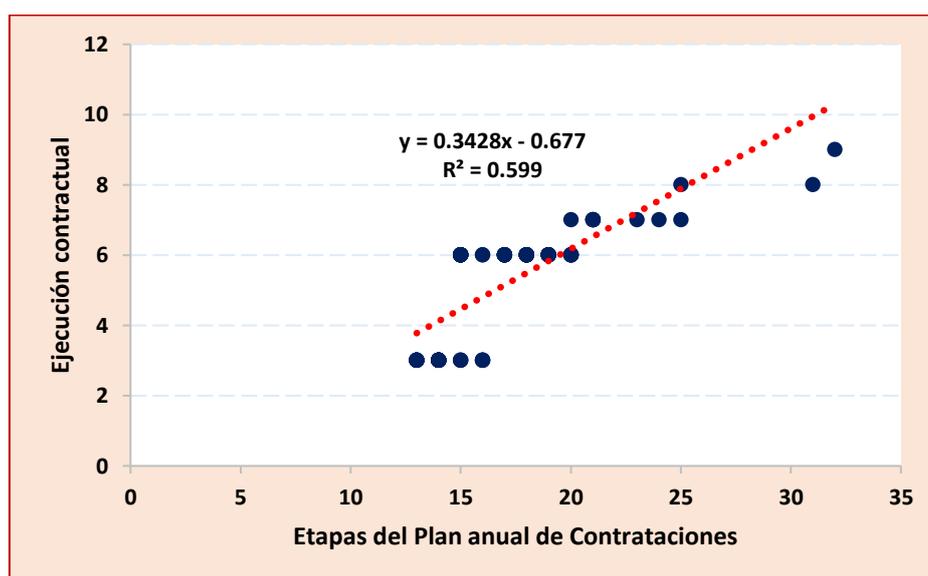


Figura 4. Diagrama de puntos, relación de función y coeficiente de determinación

Según la figura 4, asumiendo la relación de regresión lineal de la función, la relación del punto más adecuado es la línea recta $Y = 0.3428X - 0.677$, y el coeficiente de determinación es $R^2 = 0.599$. De acuerdo con esta ecuación de regresión lineal y el coeficiente de determinación, se puede explicar que el 59,9% del cambio en la ejecución contractual es explicado por la variable del plan anual.

La línea de relación nos muestra una relación positiva y directa. A medida que aumentan los puntajes de cada etapa del plan anual, también aumenta la ejecución del contrato. La relación funcional que expresa la relación entre la etapa variable independiente del plan anual y la dimensión de ejecución del contrato es: $\text{Ejecución del contrato} = 0.3428 \text{ Etapa del plan anual} - 0.677$.

4.4.5 Contrastación de hipótesis específica 4.

H4: La formulación impacta directa y significativamente en las Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Tabla 13

Tabla de contingencia de la Formulación y su impacto en las Contrataciones Públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.

Formulación	Contrataciones Públicas						Total	
	Deficiente		Regular		Eficiente		Nº	%
	Nº	%	Nº	%	Nº	%		
Inadecuado	18	21.2%	31	36.5%	0	0.0%	49	57.6%
Regular	8	9.4%	25	29.4%	1	1.2%	34	40.0%
Adecuado	0	0.0%	0	0.0%	2	2.4%	2	2.4%
Total	26	30.6%	56	65.9%	3	3.5%	85	100%

Nota. Aplicación del cuestionario de Etapas del Plan anual de contrataciones y las Contrataciones Públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.

Tau-b de Kendall (τ) = 0.624 Sig. P = 0.000 < 0.01; Rho de Spearman = 0.688

Se observa en la tabla 13 que, el 36.5% de los encuestados consideran nivel inadecuado la formulación y nivel regular en las contrataciones públicas; mientras que el 29.4% de los encuestados consideran nivel regular la formulación y nivel regular en las contrataciones públicas, el 21.2% de los encuestados consideran nivel inadecuado la formulación y nivel deficiente en las contrataciones públicas. El valor de tau-b de kendall es 0.624 y el coeficiente de spearman $R_{ho} = 0.688$ (muy alto y positivo); demostrándose que la formulación de las Etapas del Plan de Contrataciones se asocia de manera directa y muy significativa con las contrataciones públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Tabla 14

Regresión lineal entre la Formulación y su impacto en las Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Modelo	R	R ²	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	0.644	0.4149	0.408	5.130

Nota. Aplicación del cuestionario de Etapas del Plan de contrataciones y las Contrataciones Públicas.

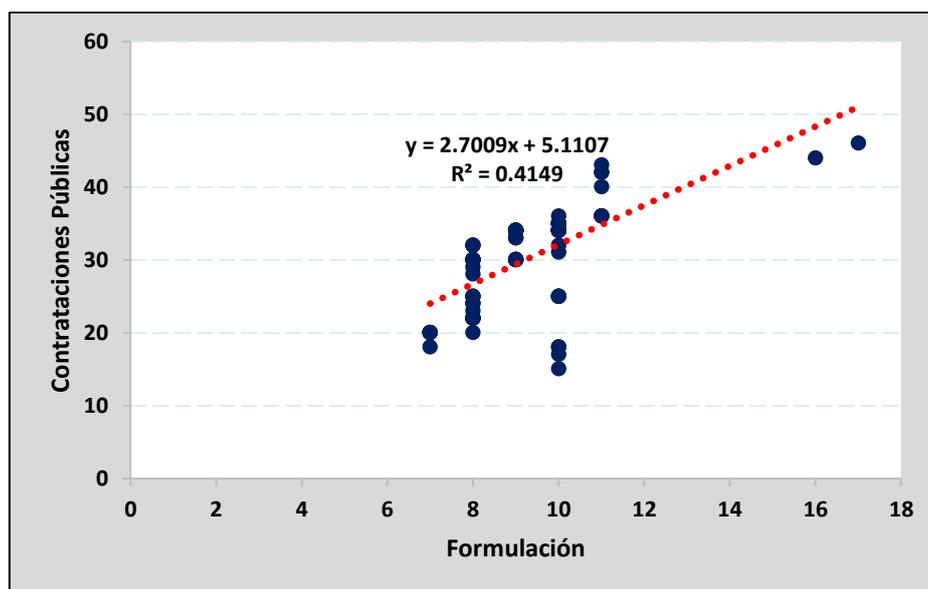


Figura 5. Diagrama de puntos, relación de función y coeficiente de determinación

Según la Figura 5, asumiendo la relación de regresión lineal de la función, la relación del punto más adecuado es la línea recta $Y = 2.7009X + 5.1107$, y el coeficiente de determinación es $R^2 = 0.4149$. De acuerdo con esta ecuación de regresión lineal y el coeficiente de determinación, se puede explicar que el 41,49% de la variación de los contratos públicos se explica por la dimensión formulación.

El diagrama nos muestra una relación positiva y directa, cuando los puntajes de la formulación aumentan, las contrataciones públicas también aumentan. La relación funcional que expresa la relación entre las dimensiones de la formulación y la contratación pública es: contratación pública = 2.7009 formulación + 5.1107.

4.4.5 Contrastación de hipótesis específica 5.

H5: La programación impacta directa y significativamente en las Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Tabla 15

Tabla de contingencia de la Programación y su impacto en las Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Programación	Contrataciones Públicas						Total	
	Deficiente		Regular		Eficiente		Nº	%
	Nº	%	Nº	%	Nº	%		
Inadecuado	26	30.6%	15	17.6%	0	0.0%	41	48.2%
Regular	0	0.0%	38	44.7%	0	0.0%	38	44.7%
Adecuado	0	0.0%	3	3.5%	3	3.5%	6	7.1%
Total	26	30.6%	56	65.9%	3	3.5%	85	100%

Nota. Aplicación del cuestionario de Etapas del Plan anual de contrataciones y las Contrataciones Públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.

Tau-b de Kendall (τ) = 0.923 Sig. P = 0.000 < 0.01; Rho de Spearman = 0.977

En la tabla 15, podemos observar que el 44.7% de los encuestados consideran en un nivel regular en la programación y contrataciones públicas; mientras que el 30.6% de los encuestados consideran nivel inadecuado la programación y nivel deficiente en las contrataciones públicas, el 17.6% de los encuestados consideran nivel inadecuado la programación y nivel regular en las contrataciones públicas. El valor de tau-b de kendall es 0.923 y el coeficiente de spearman $R_{ho} = 0.977$ (positiva y muy alto grado de correlación); demostrando que la programación de las Etapas del Plan de Contrataciones se asocia de manera directa y muy significativa con las contrataciones públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Tabla 16

Regresión lineal entre la Programación y su impacto en las Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

Modelo	R	R ²	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	0.927	0.8601	0.858	2.508

Nota. Aplicación del cuestionario de Etapas del Plan de contrataciones y las Contrataciones Públicas.

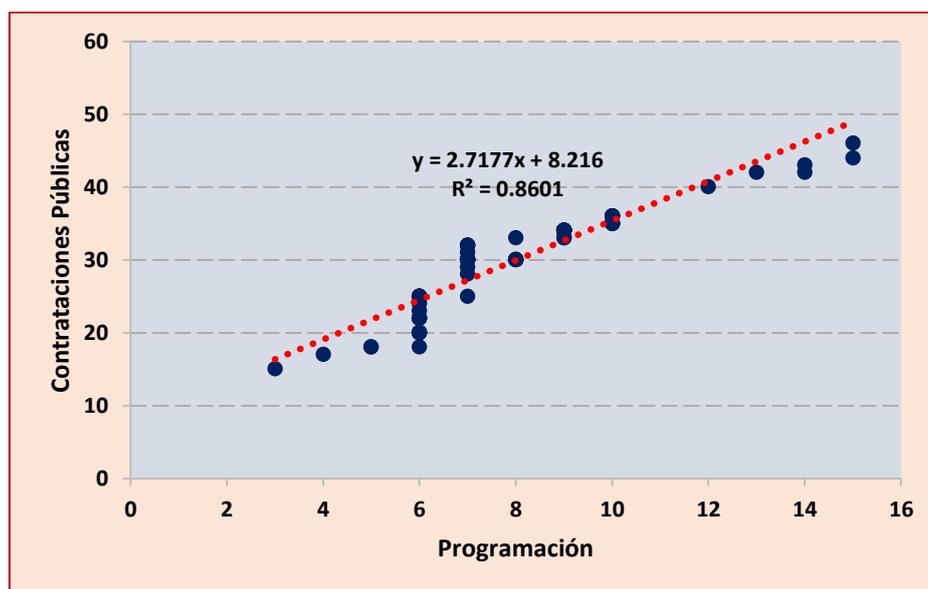


Figura 6. Diagrama de puntos, relación de función y coeficiente de determinación

Se asume la función de relación de regresión lineal que se muestra en la figura 6, la relación más adecuada para estos puntos es la línea recta $Y = 2.7177X + 8.216$, y el coeficiente de determinación es $R^2 = 0.8601$. De acuerdo con esta ecuación de regresión lineal y el coeficiente de determinación, se puede explicar que el 86,01% de variación de contrataciones públicas es explicado por la dimensión programación

La línea de relación nos muestra una relación positiva y directa, cuando la puntuación de programación aumenta, también lo hace la contratación pública. La relación funcional que expresa la relación entre dimensiones de programación y contratación pública es: $\text{contratación pública} = 2.7177 \text{ programación} + 8.216$.

Tabla 17

Resumen de las pruebas de hipótesis de las variables Etapas del Plan de Contrataciones y las Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

RELACIÓN CAUSAL DE VARIABLES	TAU-B DE KENDALL	CORRELACIÓN	PROBABILIDAD (P - VALOR)	DECISIÓN	SIGNIFICANCIA
Etapas del Plan de Contrataciones y las Contrataciones Públicas	0.878	Rho = 0.954 (positiva muy alta)	0.000<0.01	Se rechaza la Ho	La relación causal es muy significativa
Relación causal de la variable Etapas del Plan anual de Contrataciones con las dimensiones de la variable Contrataciones Públicas					
Etapas del Plan de Contrataciones y los Procedimientos de selección	0.830	Rho = 0.929 (positiva muy alta)	0.000<0.01	Se rechaza la Ho	La relación causal es muy significativa
Etapas del Plan de Contrataciones y la Ejecución de compras	0.873	Rho = 0.949 (positiva muy alta)	0.000<0.01	Se rechaza la Ho	La relación causal es muy significativa
Etapas del Plan de Contrataciones y la Ejecución contractual	0.753	Rho = 0.841 (positiva muy alta)	0.000<0.01	Se rechaza la Ho	La relación causal es muy significativa
Relación causal de las dimensiones de la variable Etapas del Plan anual de Contrataciones con la variable Contrataciones Públicas					
Formulación y las Contrataciones Públicas	0.624	Rho = 0.688 (positiva alta)	0.000<0.01	Se rechaza la Ho	La relación causal es muy significativa
Programación y las Contrataciones Públicas	0.923	Rho = 0.977 (positiva muy alta)	0.000<0.01	Se rechaza la Ho	La relación causal es muy significativa

Fuente: Tabla 5, Tabla 7; Tabla 9, Tabla 11, Tabla 13 y Tabla 15.

Tabla 18

Resumen del modelo de relación de función variable Etapas del Plan anual de Contrataciones y las Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

RELACIÓN CAUSAL DE VARIABLES	Modelo de relación funcional	Interpretación	R ²	Interpretación	Valor P
Etapas del Plan de Contrataciones y las Contrataciones Públicas	Contrataciones Públicas = 1.6212 Etapas del Plan anual de Contrataciones +2.0423	A una mejor Etapas del Plan de Contrataciones, mejores Contrataciones Públicas. Por cada punto que aumente las Contrataciones Públicas, las Etapas del Plan anual de Contrataciones se incrementará en 1,6212.	76.21%	Las Etapas del Plan de Contrataciones explica en 76.21% a las Contrataciones Públicas, el 23.79% es explicado por otros factores	0.000
Relación causal de la variable Etapas del Plan de Contrataciones con las dimensiones de la variable Contrataciones Públicas					
Etapas del Plan de Contrataciones y los Procedimientos de selección	Procedimientos de selección = 0.6801 Etapas del Plan anual de Contrataciones - 1.1889	A una mejor Etapas del Plan de Contrataciones, mejores Procedimientos de selección. Por cada punto que aumente los Procedimientos de selección, las Etapas del Plan anual de Contrataciones se incrementará en 0,6801.	83.35%	Las Etapas del Plan de Contrataciones explica en 83.35% a los Procedimientos de selección, el 16.65% es explicado por otros factores	0.000
Etapas del Plan de Contrataciones y la Ejecución de compras	Ejecución de compras = 0.5984 Etapas del Plan anual de Contrataciones + 3.9082	A una mejor Etapas del Plan de Contrataciones, mejor Ejecución de compras. Por cada punto que aumente la Ejecución de compras, las Etapas del Plan anual de Contrataciones se incrementará en 0,5984.	65.60%	Las Etapas del Plan de Contrataciones explica en 65.60% a la Ejecución de compras, el 34.40% es explicado por otros factores	
Etapas del Plan de Contrataciones y la Ejecución contractual	Ejecución contractual = 0.3428 Etapas del Plan anual de Contrataciones - 0.677	A una mejor Etapas del Plan de Contrataciones, mejor Ejecución contractual. Por cada punto que aumente la Ejecución contractual, las Etapas del Plan anual de Contrataciones se incrementará en 0,3428.	59.90%	Las Etapas del Plan de Contrataciones explica en 59.90% a la Ejecución contractual, el 40.10% es explicado por otros factores	0.000
Relación causal de las dimensiones de la variable Etapas del Plan de Contrataciones con la variable Contrataciones Públicas					

Formulación y las Contrataciones Públicas	Contrataciones Públicas = 2.7009 Formulación + 5.1107	A una mejor Formulación, mejores Contrataciones Públicas. Por cada punto que aumente la Formulación, las Etapas del Plan de Contrataciones se incrementará en 2,7009.	41.49%	La Formulación explica en 41.49% a las Contrataciones Públicas, el 58.51% es explicado por otros factores	0.000
Programación y las Contrataciones Públicas	Contrataciones Públicas = 2.7177 Programación + 8.216	A una mejor Programación, mejores Contrataciones Públicas. Por cada punto que aumente la Programación, las Etapas del anual de Contrataciones se incrementará en 2,7177.	86.01%	La Programación explica en 86.01% a las Contrataciones Públicas, el 13.99% es explicado por otros factores	0.000

Fuente: Figura 1, Figura 2; Figura 3, Figura 4, Figura 5 y Figura 6.

V. DISCUSIÓN

Respecto a variable etapas del plan de contrataciones, se encontró que, para el 50,6% y el 36,5% de los servidores de la Municipalidad de Gran Chimú, las etapas del plan de contrataciones son entre inadecuados y regulares respectivamente. Sin embargo, solo para el 12,9% de los servidores encuestados, las etapas del plan de contrataciones son adecuadas.

De manera descriptiva se encontró que, para el 49,4% y el 36,5% de los servidores de la Municipalidad, la dimensión formulación respecto a las etapas del plan de contrataciones es entre inadecuada y regular respectivamente. En cambio, solo para el 12,9% y el 1,2%, la formulación es entre adecuada y muy adecuada. En relación a la dimensión programación de las etapas del plan de contrataciones, se tiene que, para el 35,3% y el 51,8% de los servidores, la programación es entre inadecuada y regular respectivamente. Mientras que, solo para el 12,9% de los servidores, la programación es adecuada.

En relación a la variable contrataciones públicas, se encontró de manera general que, para el 30,6% y el 62,3% de los servidores de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, las contrataciones públicas se realizan de manera deficiente y regular respectivamente. En cambio, solo para el 7,1% de los servidores encuestados, las contrataciones públicas se realizan de manera eficiente. Asimismo, se tiene que, en cuanto a la dimensión procedimientos de selección en las adquisiciones públicas, para el 88,2% de los servidores de la Municipalidad, los procedimientos de selección, respecto a las contrataciones públicas son regulares, en cambio, el 11,8% expresó que, los procedimientos son eficientes. Sobre la dimensión de ejecución de compras en las contrataciones públicas, para el 14,1% y el 64,7% de los servidores de la Municipalidad, la ejecución de compras, se realizan de manera deficiente y regular, mientras que, solo el 21,2% expresó que, la ejecución de compras se realiza de manera eficiente. También, sobre la dimensión ejecución contractual, se encontró que, para el 12,9% y el 48,3% de los servidores de la Municipalidad de Gran Chimú, la ejecución contractual, respecto a las contrataciones públicas se realizan de una forma muy deficiente. El 28,2% lo expresó de manera regular,

sin embargo, solo para el 10,6% la ejecución contractual se realiza de manera eficiente.

En la investigación de Aquipucho (2015) denominada " El control interno y su impacto en el proceso de adquisiciones y contrataciones del gobierno municipal de Carmen de la Legua Reynoso-Callao, 2010-2012", se encontró que:

“El 50% de los encuestados está totalmente de acuerdo en que el cumplimiento del plan anual de la entidad se debe a la ejecución efectiva del presupuesto y a la existencia de controles internos, el 30% está de acuerdo y el 20% en desacuerdo”.

En el presente estudio, para el 50,6% de los servidores de la Municipalidad de Gran Chimú, las etapas del plan de contrataciones son inadecuadas, encontrándose mayor eficiencia del Plan de Contrataciones en la Municipalidad de Carmen de la Legua Reynoso- Callao.

También, Aquipucho (2015) encontró que:

Cuando los bienes o servicios no se reciban en su totalidad, se aplicarán las multas estipuladas en el contrato.

El 40% está totalmente de acuerdo. Cuando los bienes o servicios no se reciban en su totalidad se aplicarán las penalidades estipuladas en el contrato, 46,7% de acuerdo, 13,3% en desacuerdo.

Encontrándose diferencias con la presente investigación donde, el 41.2% y el de los servidores encuestados, señalaron que la aplicación de penalidades por incumplimiento de la ejecución contractual en la Municipalidad de Gran Chimú es deficiente, es decir, existe mejor aplicación de penalidades en lo encontrado por Aquipucho (2015) en la Municipalidad de Carmen de la Legua Reynoso-Callao.

En el estudio de Vidal (2017), se encontró que:

El 45% de los encuestados manifiesta que las contrataciones y adquisiciones de la municipalidad de los Olivos en el período 2016 fue malo, el 38% afirmó que fue regular y el 17% que fue bueno.

Presentando diferencias con el presente estudio, donde solo para el 7,1% de los servidores encuestados, las contrataciones públicas se realizan de manera

eficiente, es decir, en la Municipalidad de los Olivos se encontró mejor eficiencia de las contrataciones según lo hallado por (Vidal, 2017).

En la investigación de Huarcaya & Vinvanco (2017) en la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho, se encontró que:

El 42,5% de las personas piensa que los requisitos del área de usuario ocasionalmente definen claramente los requisitos mínimos para bienes o servicios, y es fácil obtener un presupuesto; el 17,5% lo considera a menudo; el 15% siempre; y el 12,5% rara vez y nunca, respectivamente.

Estos resultados presentan diferencias con lo hallado en esta investigación, donde solo para el 13% de los servidores entrevistados, los requerimientos solicitados conllevan todas las especificaciones técnicas incluyendo medidas, tipo de material, de forma entre adecuada y muy adecuada, es decir, existe mejor eficiencia de los requerimientos en lo hallado por (Huarcaya & Vinvanco, 2017).

Por otro lado, Barrientos (2015) en su trabajo: "Comportamiento preparatorio y principios de eficiencia de las compras públicas", encontró que:

“No existe una correcta formulación del requerimiento de bienes (72%), los requerimientos no utilizan el modelo de Especificaciones Técnicas aprobadas por OSCE y el 36% ni siquiera adjuntan las Especificaciones Técnicas”.

Se pudieron encontrar ciertas coincidencias entre ambas investigaciones, puesto que, en el presente estudio para el 74,1% de los servidores encuestados, los requerimientos solicitados no conllevan todas las especificaciones técnicas de forma adecuada, de manera similar a lo hallado por (Barrientos, 2015).

En el presente estudio se encontró que, para el 34,1% y el 49,4% de los servidores encuestados, los requisitos que se solicitan son corroborados con el inventario del almacén de manera física en la Municipalidad de Gran Chimú, de forma inadecuada y regular respectivamente. En cambio, para el 15,3% y el 1,2% de los servidores, los requerimientos solicitados son verificados de forma adecuada y muy adecuada. A diferencia de lo hallado por Campos & Gupioc (2014) en su investigación, donde:

El 71,43% de los encuestados dijo que solo después de que se verifiquen las facturas de compra pueden ingresar al sistema para registrar qué productos entran y salen del almacén, de acuerdo con la normativa, todas las facturas deben ir acompañadas de órdenes de compra, cotizaciones y la solicitud del área que requiere productos, el 28,57% de los encuestados dijeron que a veces verifican las facturas.

Por lo tanto, se pueden apreciar grandes diferencias entre ambas investigaciones, destacando que, en el estudio de Campos & Gupioc (2014), existe mejor verificación de requerimientos.

En el presente estudio, para el 28,2% y el 20% de los entrevistados, las compras de servicios y bienes requeridos de buena calidad, se realizan de manera muy deficiente. Según el 37,7% de los encuestados, las compras se realizan de manera regular, mientras que, solo el 14,1% indicó que, las compras se realizan de manera eficiente. Presentando diferencias con lo hallado por Campos & Gupioc (2014), donde:

El 100% de los entrevistados señala que nunca hubo un informe sobre la calidad del producto, porque ningún experto sabe si los bienes obtenidos son de calidad, es decir, si los bienes no se obtienen del postor más bajo, los bienes obtenidos son de calidad inferior.

Se puede observar una pequeña diferencia, puesto que en el presente estudio solo un bajo porcentaje está de acuerdo con que las compras de bienes y servicios requeridos son de buena calidad.

De manera general se encontró que, para el 50,6% y el 36,5% de los servidores de la Municipalidad de Gran Chimú, las etapas del plan anual de contrataciones son entre inadecuados y regulares respectivamente. Sin embargo, solo para el 12,9% de los servidores encuestados, las etapas del plan de contrataciones son adecuadas. Encontrándose diferencias con lo hallado por Herrera (2018) en su estudio, donde:

Respecto al nivel de cumplimiento del plan de contrataciones, para el 37,3% se realiza de manera eficiente, para el 39,8% es poco eficiente.

Las diferencias encontradas se hace referencia a la gran ineficiencia del plan anual de contrataciones en la Municipalidad de Gran Chimú, en comparación con lo hallado por Herrera (2018) donde existe mayor eficiencia.

Por otro lado, para el 11,8% y el 49,4% de los entrevistados, los procesos de compra de bienes y servicios son efectuados con precios reales de mercado, de forma, deficiente y regular respectivamente. En cambio, solo para el 38,8% de los entrevistados, los procesos de compras se efectúan de forma eficiente. A diferencia de lo hallado por Anyarin (2019), en una entidad del Estado de Chiclayo, donde:

El 90,5% de los entrevistados considera que las adquisiciones si se encuentran dentro de los precios del mercado, el 9,5% considera que no.

De lo que se puede concluir que existe mejor compra con precios reales en lo hallado por Anyarin (2019), que en el presente estudio.

En este estudio, para el 88,2% de los servidores de la Municipalidad de Gran Chimú, los procedimientos de selección, respecto a las contrataciones públicas son regulares, en cambio, el 11,8% expresó que, los procedimientos son eficientes. A diferencia de lo hallado en la investigación de Quispe (2019), donde:

El 48% de los entrevistados indican que la fase de selección es de cumplimiento parcial, para el 32% es de cumplimiento significativo; según el 12% es de cumplimiento excelente; el 8% indica que es de cumplimiento mínimo.

Es decir, en lo hallado por Quispe (2019), existe mejor procedimiento de selección que en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú.

Por otro lado, en la presente investigación, para el 12,9% y el 48,3% de los servidores de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, la ejecución contractual, respecto a las contrataciones públicas se realizan de manera muy deficiente y deficiente. El 28,2% lo expresó de manera regular, sin embargo, solo para el 10,6% la ejecución contractual se realiza de manera eficiente. También presenta diferencias con (Quispe, 2019):

Para el 44% la ejecución contractual es de cumplimiento parcial; para el 28 % es de cumplimiento significativo; el 24% indica que es de cumplimiento excelente; según el 4% es de cumplimiento mínimo.

Por lo tanto, se puede apreciar que, en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, existe mayor ineficiencia en la ejecución contractual, que en lo hallado por (Quispe, 2019)

También, en la Municipalidad de Gran Chimú, para el 2,4% y el 56,4% de los entrevistados, la necesidad del servicio o bienes están en función de requerimientos en la Municipalidad, de manera muy inadecuada e inadecuada respectivamente. El 23,5% lo expresó de manera regular, sin embargo, solo para el 16,5% y el 1,2% la demanda de servicios o bienes en función de la necesidad de la Municipalidad, de manera adecuada y muy adecuada. Por su parte, la autora Sánchez (2016), en su estudio, encontró que:

El 89% de los entrevistados señalan que la documentación entregada por cada dependencia sustenta la necesidad de compra, el 11% opinan lo contrario.

Encontrándose notables diferencias, puesto que en el presente estudio sólo un bajo porcentaje señala que, la necesidad del servicio o bienes están en función de los requerimientos en la Municipalidad.

También, en el presente estudio, para el 31,8% y 56,4% de los servidores de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, se solicita oportunamente los bienes o servicios en la Municipalidad, de manera inadecuada y regular respectivamente. Por otro lado, solo para el 10,6% y el 1,2% los bienes o servicios en la Municipalidad se solicita de manera adecuada y muy adecuada. En el estudio de los autores Ormeño, Vasquez, & Alcalde (2018), se halló lo siguiente:

El 47% de los funcionarios están totalmente en desacuerdo y en desacuerdo con que las áreas usuarias solicitan los bienes y servicios oportunamente, el 6% es indiferente y el 47% está de acuerdo y totalmente de acuerdo.

De lo cual se puede concluir que, en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, existe mayor ineficiencia en la solicitud oportuna de los servicios o bienes.

También, en el presente estudio, para el 29,4% y el 47,1% de los servidores encuestados, el presupuesto destinado al gobierno local de Gran Chimú para la compra de bienes y servicios es entre muy inadecuado e inadecuado respectivamente. Según el 8,2% de los encuestados el presupuesto asignado es regular, mientras que, solo para el 15,3% de los encuestados el presupuesto es adecuado. Los autores Ormeño, Vasquez, & Alcalde (2018), en su estudio en la Municipalidad Distrital de Magdalena del Mar, encontraron que:

El 29% de los funcionarios no estuvo de acuerdo con que el presupuesto asignado al municipio fuera suficiente para comprar bienes y servicios, otro 29% dijo que no les importaba y el 42% estuvo de acuerdo.

Se puede apreciar que, en la Municipalidad Distrital de Magdalena del Mar existe mayor porcentaje de encuestados que señalan que el presupuesto destinado a la municipalidad es el adecuado.

En la presente tesis se encontró que, para el 38,8% y el 49,4% de los entrevistados, los procesos de compra de bienes y servicios realizados por la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, se realizan de manera deficiente y regular respectivamente. Solo para el 11,8% de los entrevistados, los procesos de compras se realizan de manera eficiente. El autor Cuadros (2019), en su investigación encontró lo siguiente:

El 50% de las personas a veces implementa el proceso de adquisición de manera efectiva dentro del gobierno local, el 23% casi siempre lo hace, el 18% casi nunca sigue el proceso de adquisición de manera efectiva y el 9% siempre sigue el proceso de adquisición dentro del proceso de la municipalidad.

Se puede observar que, en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú existe mayor porcentaje de ineficiencia en el proceso de compras, que en lo hallado por (Cuadros A. , 2019).

También, en el presente estudio se encontró que, para el 35,3% y el 51,8% de los servidores de la Municipalidad de Gran Chimú, la programación respecto a las etapas del plan anual de contrataciones es entre inadecuada y regular respectivamente. Mientras que, solo para el 12,9% de los entrevistados, la

programación es adecuada. En el artículo de Alberto, Velásquez, Quispe, & Quispe (2020), se encontró que:

El 48,7% de los encuestados indicaron que casi nunca se realiza una programación del plan anual de contrataciones, el 47,8% indicaron que a veces y finalmente el 3,5% muestra que la programación del PAC casi siempre se realiza de acuerdo con las regulaciones cuando es apropiado.

Encontrándose que, en el presente estudio existe mayor porcentaje de encuestados quienes señalan que la programación de las etapas del plan de contrataciones, se realiza de manera adecuada, en comparación con lo hallado por Alberto, Velásquez, Quispe, & Quispe (2020), sin embargo, es evidente que este proceso debe mejorar en ambas investigaciones.

Respecto al procedimiento para la selección de proveedores de concurso público en la Municipalidad de Gran Chimú, para el 87,1% de los entrevistados, es regular, para el 12,9% el procedimiento es eficiente. En la investigación de Marcelo (2019), se encontró que:

“El 61.5% de los funcionarios evaluados alcanzaron un nivel alto en los niveles de concurso público, un 34.6% un nivel moderado y el 3.8% un nivel bajo sobre los niveles de concurso público en la municipalidad provincial de Barranca”.

Se puede apreciar que, en lo encontrado por Marcelo (2019), existe un mejor nivel de los concursos públicos que en lo hallado en el presente estudio.

En la presente tesis, para el 1.2% y el 2,4% de los servidores entrevistados, el procedimiento para la selección de proveedores de licitación pública en la Municipalidad de Gran Chimú es entre muy deficiente y deficiente respectivamente. Según el 84,7% de los entrevistados, el procedimiento es regular, en cambio, para el 11,8% el proceso es eficiente. También, en la investigación de Marcelo (2019), se encontró que:

El 53.8% de los funcionarios encuestados alcanzaron un nivel moderado en los niveles de Licitación Pública, el 34.6% un nivel alto y el 11.5% un nivel bajo sobre los niveles de Licitación Pública en la Municipalidad Provincial de Barranca.

Se puede apreciar que en la investigación de Marcelo (2019), existen mejores niveles de Licitación Pública, que en lo hallado en el presente estudio.

El Ministerio de Economía y Finanzas (2019), se señala que “el plan de contrataciones constituye una herramienta de gestión para la planificación, ejecución y evaluación de contrataciones. Por otro lado, las contrataciones públicas son regidas por el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 del El Ministerio de Economía y Finanzas (2019), diseñada para enfatizar la aplicación de los principios de gestión.

Que, de los resultados de esta investigación, se puede decir que en la Municipalidad de Gran Chimú, no se cumple al 100%, con lo señalado por el Ministerio de Economía y Finanzas, (2019), en relación al Plan de Contrataciones, y las contrataciones públicas, debiendo mejorar las mismas.

Finalmente, se acepta la hipótesis general que señala lo siguiente: las etapas del Plan anual de Contrataciones impactan directa y significativamente en las Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Gran Chimú 2021.

VI. CONCLUSIONES

PRIMERA: Las etapas del Plan de contrataciones se encuentran asociadas a las contrataciones públicas de la Municipalidad de Gran Chimú.

SEGUNDA: La formulación del plan de adquisiciones está relacionada con la contratación pública de la Municipalidad de Gran Chimú. Esto se puede apreciar en el 87% de los servidores encuestados, quienes señalaron que, los requerimientos solicitados, no conllevan todas las especificaciones técnicas incluyendo medidas, tipo de material, de forma adecuada. Para el 82,3% de los encuestados, la necesidad de servicios o bienes, no cumple con las necesidades del gobierno local.

TERCERA: La etapa de la programación del plan anual está asociada con las contrataciones del gobierno municipal de Gran CHimu. Se encontró que el 84,7% de los servidores encuestados indicó que el presupuesto asignado al gobierno municipal para la compra de bienes y servicios era insuficiente. Además, el 87% de los encuestados indicó que el proceso de selección de proveedores era inadecuado.

CUARTA: Las etapas del plan de contrataciones se asocian con los procesos de selección de las contrataciones en la municipalidad. Encontrándose que, para el 90,6% de los servidores encuestados, el procedimiento para la selección de proveedores de concurso público en la municipalidad no es eficiente. Para el 89,4%, el procedimiento para la selección de proveedores por subasta inversa electrónica en la municipalidad, no es eficiente.

QUINTA: Las etapas del plan de contrataciones están asociadas con la ejecución de compras en la Municipalidad. Esto se ve reflejado en el 88,2% de los encuestados, quienes indicaron que el proceso de compra de bienes y servicios del gobierno municipal no es eficiente. El 85,9% de las personas no adquirió de forma eficaz bienes y servicios de alta calidad.

SEXTA: Las etapas del plan de contrataciones están relacionadas con la ejecución del contrato por la Municipalidad de Gran Chimú. A su vez, se encontró que para el 87,6% de los servidores, no se supervisa la ejecución contractual de manera eficiente. Asimismo, el 90,6% señaló que, el cumplimiento del plazo de ejecución contractual de los proveedores con la Municipalidad, no es eficiente.

VII. RECOMENDACIONES

PRIMERA: Se recomienda en la Municipalidad de la Provincia de Gran Chimú, a las autoridades; mejoren la ejecución de las etapas del plan anual de contratación, así como la contratación pública del gobierno municipal.

SEGUNDA: Se sugiere a las autoridades provinciales de la Municipalidad de Gran Chimú, mejorar la formulación del plan anual, gestionando oportunamente los bienes o servicios solicitados. Por otro lado, se recomienda optimizar los requerimientos cumpliendo con todas las especificaciones técnicas, incluidas medidas, tipos de material, entre otras. Asimismo, a través del inventario del almacén, se supervisa la verificación de los requisitos y también la necesidad de bienes o servicios en función de los requerimientos articulados en el POI y PIA de la entidad

TERCERA: Recomendar en la Municipalidad de la Provincia de Gran Chimú, a las autoridades, supervisar el correcto cumplimiento de la etapa de programación del plan anual, solicitando a las autoridades pertinentes el incremento del presupuesto asignado a la Municipalidad, para las compras de servicios y bienes. Asimismo, se sugiere vigilar la emisión de las sugerencias sobre la programación del plan anual, por parte de la oficina de Control Institucional. Optimizando a su vez, el proceso de selección de proveedores.

CUARTA: Se seguirá en la Municipalidad de la Provincia de Gran Chimú, a las autoridades, mejorar los procedimientos de selección en la entidad edil, optimizando el procedimiento en la licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, por subasta inversa electrónica en el gobierno municipal.

QUINTA: Sugerir a las autoridades de la Municipalidad de la Provincia de Gran Chimú, mejorar el proceso de ejecución de compras, maximizando los procesos de contratación de un bien o un servicio, supervisando que estos procesos sean efectuados con precios reales de mercado para la entidad edil. Por otro lado, para la compra de bienes y servicios, se recomienda

que el gobierno local apruebe la certificación presupuestal para asegurar el pago al proveedor de manera adecuada. Asu vez, mejorar la compra de bienes y servicios de calidad requeridas.

SEXTA: A las autoridades de la Municipalidad de Gran Chimú, se les sugiere supervisar el adecuado funcionamiento del proceso de ejecución contractual de la Municipalidad, haciendo cumplir el plazo de ejecución a los proveedores, optimizando la aplicación de penalidades por incumplimiento de la ejecución contractual en la Municipalidad.

SÉPTIMA: En la Municipalidad de la Provincia de Gran Chimú, se recomienda difundir los resultados de la investigación entre las diferentes áreas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, a fin de mejorar las etapas del Plan de contrataciones, así como las contrataciones públicas de la Municipalidad

OCTAVA: En la Municipalidad de la Provincia de Gran Chimú, se les recomienda a las autoridades implementar la metodología utilizada en la presente investigación, realizar evaluaciones periódicamente y cotejar los resultados con los anteriores, con la finalidad de mejorar de las etapas del Plan de contrataciones, así como las contrataciones públicas de la Municipalidad

NOVENA: A los futuros doctorandos, y a pedagogos de la universidad Cesar Vallejo, se les recomienda promover la utilización de la metodología empleada en la presente tesis, en las investigaciones futuras, en el aspecto metodológico. Se propone que en el aspecto temático se aborde el tema de investigación relacionado con los estudios de mercado, así como los relacionados con los recursos humanos que participan tanto en la elaboración de los planes de contrataciones, como en su ejecución.

VIII. PROPUESTAS

Teniendo como referencia los resultados obtenidos, se plantea establecer las siguientes acciones para mejorar el Plan de contrataciones, y las contrataciones públicas de la Municipalidad de la Provincia de Gran Chimú:

- Supervisar el cumplimiento efectivo de lo dispuesto por el Ministerio de Economía y Finanzas (2019), donde se señala que “el plan de contrataciones constituye un instrumento de gestión para planificar, ejecutar y evaluar las contrataciones, el cual se articula con el plan operativo institucional y el presupuesto institucional de la entidad. Así como también, inspeccionar el acatamiento de lo dispuesto por el Ministerio de Economía y Finanzas (2019), en relación a las contrataciones públicas, las mismas que, son regidas por el Texto Único Ordenado de la Ley 30225 tiene como objetivo enfatizar la aplicación de los principios de gestión, sujeta a la supervisión del Órgano de Supervisión de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Establecer políticas públicas que permitan mejorar la formulación del Plan Anual de Contrataciones, solicitando de manera oportuna los bienes o servicios en la Municipalidad, optimizando los requerimientos solicitados, a fin de que conlleven todas las especificaciones técnicas. Asimismo, se sugiere que con esta política se pueda supervisar la verificación de los requerimientos solicitados, mediante inventario físico en el almacén de la Municipalidad, inspeccionando también, que la necesidad del servicio o bienes se encuentren en función de los requerimientos en la Municipalidad.
- Establecer políticas públicas que permitan supervisar la correcta relación de la etapa de programación del plan anual, solicitando a las autoridades pertinentes el incremento del presupuesto asignado a la Municipalidad, para las compras de bienes y servicios. Asimismo, se sugiere vigilar la emisión de las sugerencias en la programación del plan anual, por parte de la oficina de Control Institucional. Optimizando a su vez, el proceso de selección de proveedores.

- Formular políticas públicas para mejorar los procedimientos de selección de las contrataciones de la municipalidad, optimizar los procedimientos de selección de proveedores en la licitación pública, adjudicación simplificada, concurso público y por subasta inversa electrónica.
- Establecer una política pública de optimización del proceso de ejecución de compras de la Municipalidad, optimizando el tiempo del proceso, el orden de compra y/o servicios, el pago pertinente a proveedores, y la calidad de las compras
- Reformular las políticas que supervisan el adecuado funcionamiento del proceso de ejecución contractual de la Municipalidad, haciendo cumplir el plazo de ejecución de los proveedores, optimizando la aplicación de penalidades por incumplimiento de la ejecución contractual en la Municipalidad.
- Finalmente, se propone los lineamientos para la mejora de la gestión de la contratación pública en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021 presentados en el anexo 12.

REFERENCIAS

- Alberto, G., Velásquez, C., Quispe, M., & Quispe, W. (2020). Gestión de contrataciones del estado en el logro de los objetivos organizacionales de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. REVISTA EL CEPROSIMAD, 8(1). Obtenido de <https://journal.ceprosimad.com/index.php/ceprosimad/article/download/99/106/>
- Anyarin, J. (2019). La programación de las contrataciones en una entidad del Estado – Chiclayo 2018. Pimentel. Obtenido de <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/6191/Anyar%C3%ADn%20Uribe%20Johans%20Giancarlo.pdf?sequence=3&isAllowed=y>
- Aparcana, C. (2020). "Los actos de ejecución contractual como actos administrativos en la normativa de contratación pública peruana". Lima. Obtenido de https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/19050/APARCANA_SICCHA_CAROLINA_YASMIN.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Aquipucho, L. (2015). "El control interno y su influencia en los procesos de adquisición y contrataciones de la Municipalidad de Carmen de la Legua Reynoso- Callao, 2010-2012". Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima-Perú. Obtenido de https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/4247/Aquipucho_II.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Arbañil, V. (2021). Gestión de procesos y programación de las necesidades en la entidad prestadora de servicios de saneamiento Grau, Piura. Universidad César Vallejo, Piura-Perú. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/60302/Arba%C3%B1il_SVDJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Barrientos, P. (2015). "Los actos preparatorios y principios de eficiencia de la contratación pública". Universidad Nacional de San Cristóbal de

- Huamanga, Ayacucho-Perú. Obtenido de <http://repositorio.unsch.edu.pe/handle/UNSCH/804>
- Baylon, E. (2020). Actos preparatorios de los procesos de selección, municipalidad de San Isidro, 2019. Universidad César Vallejo, Ate, Perú. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/43762/Baylon_SEG%20-%20SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Bryso, J., Crosby, B., & Bloomberg, L. (2014). Public value governance: Moving beyond traditional public administration and the new public management. *Public administration review*, 74 ((4)), 445-456.
- Caldas, R. (2020). Análisis del Plan Anual de Contrataciones de una entidad pública 2017 - 2019. Universidad César Vallejo, Lima. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/49278/Caldas_CRJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Campos, F., & Gupioc, J. (2014). "Influencia de la aplicación de la guía de control interno en el área de logística del Instituto Regional de Oftalmología". Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo. Obtenido de https://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/20.500.12759/343/1/CAMPOS_FERNANDO_CONTROL_INTERNO_LOGISTICA.pdf
- Cancino, R. (2019). Las compras públicas consolidadas en el derecho mexicano. *Revista de la Facultad de Derecho de México*, LXIX(275), 1113-1135. doi:<http://dx.doi.org/10.22201/fder.24488933e.2019.275-2.71478>
- Castro, A., & Villavicencio, L. (2021). El Buen Gobierno en las Contrataciones del Estado: La metodología del Total Cost of Ownership como propuesta para mejorar la determinación y aplicación de los factores de evaluación de ofertas. *Revista IUS ET VERITAS*(62), 60-81. doi:<https://doi.org/10.18800/iusetveritas.202101.003>
- Centro Global para la excelencia del servicio Público de PNUD. (2015). De la vieja administración pública al Nuevo Servicio Público.
- Congreso de la República. (2020). Ley N°31084. Ley. Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-instrumento/leyes/24383-ley-n-31084-1/file>
- Cuadros, A. (2019). "Influencia del cuadro de necesidades del plan anual de contrataciones en el presupuesto de bienes y servicios en la

- Municipalidad Distrital de Huancaya". Universidad Peruana Los Andes, Huancayo. Obtenido de <https://repositorio.upla.edu.pe/browse?value=Cuadros+Gonzales%2C+Alexandra+Jannet&type=author>
- Cuadros, A. (2019). Influencia del cuadro de necesidades del plan anual de contrataciones en el presupuesto de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Huancaya. Huancayo. Obtenido de https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/893/T037_70182952_INFLUENCIA%20DEL%20CUADRO%20DE%20NECESIDADES%20DEL%20PLAN%20ANUAL%20DE%20CONTRATACIONES%20EN%20EL%20PRESUPUESTO%20DE%20BIENES%20Y%20SERVICIOS%20EN%20LA%20MUNICIPALIDAD%20DISTR
- Curo, R. (2015). "La planificación estratégica empresarial su influencia en la competitividad en las Mypes y sus efectos en los estados financieros en la Provincia de Huamanga - 2014°. Universidad Católica los Ángeles Chimbote, Ayacucho. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1159/COMPETITIVIDAD_MYPES ESTRATEGIAS_CURO_NAUPA_RAYDA.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Delgado, G. (2019). La ética en los procesos de selección para la ejecución de obras públicas. *Revista Investigaciones ULCB*, 5(2), 75-85. doi:<https://doi.org/10.36955/RIULCB.2018v5n2.007>
- Ecured. (2015). Métodos Científicos de Investigación. Obtenido de http://www.ecured.cu/M%C3%A9todos_Cient%C3%ADficos_de_Investigaci%C3%B3n
- Espino, M., & Llique, R. (2015). Estado de la Cuestión y Retos a Futuro de la Contratación Pública en el Perú. *Revista Derecho & Sociedad*(44), 85-92. Obtenido de <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoysociedad/article/view/14390/15005>
- Galvez, M. (2017). El Plan Anual de Contrataciones y gestión administrativa en la unidad de gestión educativa local N°15 Huarochirí año 2016. Escuela de Post Grado de la Universidad Cesar Vallejo, Lima. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/8996>

- García Moreno, M. G. (2011). *Gestión para resultados en el desarrollo*. Washington DC: Banco Interamericano de Desarrollo.
- Guamán, J. (2021). "Procesos de contrataciones públicas y su incidencia en la ejecución presupuestaria fiscal en los GAD Parroquiales de Picaihua y Pilahuin". Universidad Técnica de Ambato, Ambato - Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/28142/1/T4290M.pdf>
- Haberkorn, M. (2016). Planificación Estratégica y Políticas Públicas. Un análisis comparado de tres planes estratégicos en el periodo de postconvertibilidad. *DAAPGE*, 27, 197-199. Obtenido de <https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar/publicaciones/index.php/DocumentosyAportes/article/view/6169/9131>
- Hernández, A. (2021). Contrataciones Públicas Centralizadas. El tránsito de instrumentos de eficacia y eficiencia a instrumentos anti-corrupción. *Revista Electrónica del Centro de Estudios en Administración Pública de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales*(38), 127-151. doi:<http://dx.doi.org/10.22201/fcpys.20071949e.2021.38.77336>
- Hernández, Fernández y Baptista. (2014). *Metodología de la investigación.*, 6ta ed. México:: Mc Gram - Hill.
- Hernandez, R., Fernandez, C., & Batista, P. (2014). *Metodología de la Investigación (Sexta ed.)*. México: Mc Graw Hill. Obtenido de <http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf>
- Hernández, V. (2011). Los avances y problemas de la contratación con el Estado. *Revista de la facultad de derecho*, 66, 107-129. Obtenido de <http://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechopucp/article/download/3145/3466/0>
- Herrera, R. (2018). *Cumplimiento del Plan Anual de Contratación en el Gobierno Regional de Lima período 2015 - 2016*. Lima. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/14788/Herrera_VRA.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Huarcaya, M., & Vinvanco, H. (2017). Los actos preparatorios y proceso de selección en las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad

- Nacional de San Cristóbal de Huamanga 2014 - 2015. Universidad Nacional de San Cristobal de Huamanga, Ayacucho-Perú. Obtenido de http://repositorio.unsch.edu.pe/bitstream/handle/UNSCH/1679/Tesis%20AD158_Hua.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Leclere, J. (2021). Contrataciones del Estado y transparencia de los funcionarios públicos en la Municipalidad Provincial de Carlos Fermín Fitzcarrald. Universidad César Vallejo, Chimbote. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/65121/Leclere_VJE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Makón, M. (2014). Reflexiones sobre la gestión por resultados. En J. Máttar, Planificación, prospectiva y Gestión Pública Reflexiones para la agenda. (N. Unidas, Ed.) Santiago de Chile.
- Marcelo, J. (2019). La ley de contrataciones del estado y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Barranca. Huacho. Obtenido de <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/3158/MARCELO%20MILLA%20JOSE%20ALEXANDER.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Martin, R. (2013). El laberinto estatal: Historia, evolución y conceptos de la contratación administrativa en el Perú. Revista Arbitraje PUCP(3), 41-77. Obtenido de <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/arbitrajepucp/article/view/9386/9801>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2009). Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. DS. N° 184-2008-EF. Lima. Obtenido de [https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/3C237828369DA27505257D080056E609/\\$FILE/DS_184_2008_EF_ReglamentoLeyContratacionesEstado.pdf](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/3C237828369DA27505257D080056E609/$FILE/DS_184_2008_EF_ReglamentoLeyContratacionesEstado.pdf)
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2018). Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Decreto Supremo N°344-2018-EF. Lima, Perú. Obtenido de https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/2018_DL1444/DS%20344-2018-EF%20Reglamento%20de%20la%20Ley%20N%C2%B0%2030225.pdf

- Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. Decreto Supremo N°217-2019-EF. Lima . Obtenido de <https://busquedas.elperuano.pe/download/url/aprueban-el-reglamento-del-decreto-legislativo-n-1439-decr-decreto-supremo-n-217-2019-ef-1788548-1>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). Directiva N°002-2019-OSCE/CD. Plan Anual de Contrataciones. Lima. Obtenido de https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/Directivas_2019/DIRECTIVA_02-2019-OSCE.CD_PAC.pdf
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Perú. Obtenido de https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/2018_DL1444/TUO_ley-30225-DS-082-2019-EF.pdf
- Ministerio de Hacienda de Costa Rica. (2010). Plan estratégico para la modernización de las compras públicas. Costa Rica. Obtenido de http://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic5_cri_resp_soc_civ_ane1.pdf
- Morales, A., Pacheco, I., & Taboada, M. (2014). Instrumento de Gestión de las contrataciones. Lima: Osce Educa. Obtenido de <http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/cap1m2.pdf>
- Morales, W., & Villegas, J. (2020). "Articulación del Plan anual de contrataciones con el planeamiento para una efectiva gestión por resultados de las contrataciones públicas en la municipalidad de Lambayeque. Universidad Señor de Sipán, Pimentel. Obtenido de <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/6680/Morales%20Catpo%20Walter%20%26%20Villegas%20Morales%20Jhohan%200St%c3%a9fany.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Municipalidad Provincial de Gran Chimú. (2018). Título II: Organigrama Estructural. Cuadro para asignación de personal, 1-33. Gran Chimú. Obtenido de <https://www.munigranchimu.gob.pe/wp-content/uploads/2019/04/documentacionmunicipal/ORGANIGRAMA.pdf>

- Muñoz, R., Palma, A., & Zambrano, C. (2017). Plan operativo anual en los procesos de contratación pública. *Revista Ciencias económicas y empresariales*, 3(1), 102-120. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5889755>
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (2016). Diagnóstico del Sistema de Adquisiciones Públicas del Perú. Perú. Obtenido de <https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Banner/Enlaces/Diagn%C3%B3stico%20del%20Sistema%20de%20Adquisiciones%20del%20Per%C3%BA%20150716.pdf>
- Ormeño, K., Vasquez, R., & Alcalde, R. (2018). Las etapas del Plan Anual de contrataciones y su contribución en el cumplimiento de sus procesos, en la Municipalidad Distrital de Magdalena del Mar, 2017-2018. Lima. Obtenido de <https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/8191>
- Palomino, I. (2019). El plan anual de contrataciones y la eficiencia en las adquisiciones y contrataciones, de la unidad de gestión educativa local n° 02 la esperanza 2015 – 2018. Universidad César Vallejo, Lima. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31281/palomino_zi.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Qqunta.Wilfredo. (2019). Influencia de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones en el logro de metas de la Municipalidad Provincial de Canchis periodo 2015-2017. *Revista de investigaciones*, 8(4), 1297-1307. doi:<https://doi.org/10.26788/epg.v8i4.1258>
- Quispe, O. (2019). Proceso de contratación en la unidad de abastecimiento de la municipalidad provincial de Canas-Yanaoca-2019. Cusco. Obtenido de http://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/UAC/2809/1/Oswaldo_Tesis_bachiller_2019.pdf
- Ruiz, S. (2017). La programación y formulación del PAC en la ejecución presupuestal de la Redess Carabaya en los periodos 2015-2016. Universidad Nacional del Altiplano, Puno-Perú. Obtenido de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/7700/Ruiz_Le%b3n_Sandro_Mois%a9s.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Saavedra, V. (2013). Gestión por procesos en los actos preparatorios para contratación de bienes y servicios como propuesta para optimizar los

- procesos de selección de un Gobierno Regional. Universidad Privada del Norte, Trujillo. Obtenido de <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/6890/Vanessa%20Saavedra%20Costilla.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Sánchez, V. (2016). El proceso de contratación pública y el cumplimiento del plan anual de compras del año 2014 en la universidad técnica de Ambato. Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/23255/1/T3661M.pdf>
- Vara, A. (2012). Desde La Idea hasta la sustentación: Siete pasos para una tesis exitosa. Un método efectivo para las ciencias empresariales. Universidad de San Martín de Porres. Lima: Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos. Obtenido de <https://www.administracion.usmp.edu.pe/investigacion/files/7-PASOS-PARA-UNA-TESIS-EXITOSA-Desde-la-idea-inicial-hasta-la-sustentaci%C3%B3n.pdf>
- Vargas, L. (2017). La programación y su influencia en la ejecución del plan anual de contrataciones de la empresa de generación eléctrica San Gabán S.A, periodo 2015". Universidad Nacional del Altiplano , Puno. Obtenido de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/4527/Vargas_Ortega_Lourdes_Marlene.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Vidal, F. (2017). Control interno y contrataciones y adquisiciones en la Municipalidad de Los Olivos, 2016. Universidad César Vallejo, Perú. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/7421/Vidal_CFG.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Viscarra, O. (2021). Evolución histórica de la contratación pública en el Ecuador y su vinculación con la planificación nacional. Universidad Andina Simón Bolívar, Quito. Obtenido de <https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/7865/1/T3403-MDCP-Viscarra-Evolucion.pdf>
- Yufra, R. (2020). Análisis de la problemática de las compras públicas en los gobiernos locales en el Perú. Universidad Peruana Unión, Lima. Obtenido

de https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/3964/Roselyn_Trabajo_Bachiller_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ANEXO 1 MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título	Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Variables
				Etapas del Plan anual de Contrataciones
Etapas del Plan anual y las Contrataciones: Necesidad de Crear un Modelo Básico que mejore las Compras, Municipalidad Gran Chimú 2021	PG.- ¿Cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021?	OG.-Determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021	HG.-Las etapas del plan anual se asocian significativamente con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú	Las dimensiones consideradas para esta variable son: D1: Formulación D2: Programación
	Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Especificas	Contrataciones Públicas
	PE1.-¿Cómo la etapa de formulación del plan anual se asocia con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021?	OE1.-Analizar cómo la etapa de formulación del plan anual se asocia con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021;	HE1.-La etapa de formulación del plan anual se asocia significativamente con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021;	Las dimensiones consideradas para esta variable son: D1: Procedimientos de selección D2: Ejecución de compras D3: Ejecución contractual
	PE2.-¿De qué manera, la etapa de programación del plan anual se asocia con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021?	OE2.-Establecer de qué manera, la etapa de programación del plan anual se asocia con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021;	HE2.-La etapa de programación del plan anual se asocia significativamente con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021;	
PE3.-¿De qué manera, las etapas del Plan anual influyen en los procedimientos de selección de las contrataciones de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021?	OE3.-Conocer de qué manera, las etapas del plan anual influyen en los procedimientos de selección de las contrataciones de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021;	HE3.-Las etapas del plan anual influyen significativamente en los procedimientos de selección de las contrataciones de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021;	Metodología Tipo no experimental Enfoque cuantitativo Diseño correlacional	

	PE4.-¿Cómo las etapas del Plan anual influyen en la ejecución de compras de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021?	OE4.-Identificar cómo las etapas del plan anual influyen en la ejecución de compras de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021;	HE4.-Las etapas del plan anual influyen significativamente en la ejecución de compras de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021;	<p style="text-align: center;">Población 140 servidores de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú</p>
	PE5.-¿Cómo las etapas del Plan anual influyen en la ejecución contractual de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021?	OE5.-Establecer cómo las etapas del plan anual influyen en la ejecución contractual de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.	HE5.-Las etapas del plan anual influyen significativamente en la ejecución contractual de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021.	

ANEXO 2 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Etapas del Plan anual de Contrataciones	“El Plan anual de Contrataciones constituye un instrumento de gestión para planificar, la ejecución y posteriormente la evaluación de las contrataciones, el cual se articula con el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional de la Entidad”. (Ministerio de Economía Finanzas_2019)	Las etapas del Plan anual de contrataciones son la formulación, programación.	Formulación	Requerimiento oportuno	Muy inadecuada Inadecuada Regular Adecuada Muy adecuada
				Especificaciones Técnicas	
				Verificación de abastecimiento	
				Necesidad del requerimiento	
			Programación	Presupuesto para metas específicas	
				Control Interno	
				Proceso de selección	
VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Contrataciones Públicas	“Son la acción que deben realizar las Entidades para proveerse de bienes, servicios u obras, asumiendo el pago del precio o de la retribución correspondiente con fondos públicos, y demás obligaciones derivadas de la condición del contratante” (Ministerio de Economía y Finanzas, 2009).	Las contrataciones públicas se pueden evaluar por sus procedimientos de selección, la ejecución de compra y la ejecución contractual. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2018)	Procedimientos de selección	Licitación pública.	Muy deficiente Deficiente Regular Eficiente Muy Eficiente
				Concurso público.	
				Adjudicación simplificada.	
				Subasta inversa electrónica	
			Ejecución de compras	Tiempo del proceso	
				Orden de compra y/o servicios	
				Pago oportuno a proveedores	
			Ejecución contractual	Calidad de las compras	
Plazo de ejecución contractual.					
	Aplicación de penalidades				

Anexo 02: Cuestionario de encuesta de la variable etapas del Plan Anual de Contrataciones

<https://bit.ly/3rIBoOI>

Responder con objetividad; pues todos los datos serán tratados estadísticamente guardando la confiabilidad que la ética de investigación plantea.

Marcar con una “X” la respuesta que considere apropiada

Dimensiones	Indicadores	Escala				
		Muy inadecuado (1)	Inadecuado (2)	Regular (3)	Adecuado (4)	Muy adecuado (5)
Formulación	1. Se solicita oportunamente los bienes o servicios en la Municipalidad					
	2. Los requerimientos solicitados conllevan todas las especificaciones técnicas incluyendo medidas, tipo de material, etc; de forma					
	3. Los requerimientos solicitados son verificados mediante inventario físico en el almacén; de forma					
	4. La necesidad del servicio o bienes están en función de los requerimientos en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, de manera					
	5. El presupuesto asignado a la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, para las compras de bienes y servicios es					

Programación	6. La oficina de Control institucional, emite recomendaciones sobre la programación del Plan Anual de Contrataciones, de forma.					
	7. El proceso de selección de proveedores es.					

Ficha Técnica cuestionario de la variable etapas del Plan Anual de Contrataciones

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	
etapas del Plan Anual de Contrataciones	Formulación	Se solicita oportunamente los bienes o servicios en la Municipalidad	1.	Se solicita oportunamente los bienes o servicios en la Municipalidad
		Los requerimientos solicitados conllevan todas las especificaciones técnicas incluyendo medidas, tipo de material, etc; de forma	2.	Los requerimientos solicitados conllevan todas las especificaciones técnicas incluyendo medidas, tipo de material, etc; de forma
		Los requerimientos solicitados son verificados mediante inventario físico en el almacén; de forma	3.	Los requerimientos solicitados son verificados mediante inventario físico en el almacén; de forma
		La necesidad del servicio o bienes están en función de los requerimientos en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, de manera	4.	La necesidad del servicio o bienes están en función de los requerimientos en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, de manera
	Programación	El presupuesto asignado a la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, para las compras de bienes y servicios es	5.	El presupuesto asignado a la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, para las compras de bienes y servicios es
		La oficina de Control institucional, emite recomendaciones sobre la programación del Plan Anual de Contrataciones, de forma.	6.	La oficina de Control institucional, emite recomendaciones sobre la programación del Plan Anual de Contrataciones, de forma.
		El proceso de selección de proveedores es.	7.	El proceso de selección de proveedores es.

Cuestionario de encuesta de la variable Contrataciones Públicas

<https://bit.ly/3rlBoOI>

Responder con objetividad; pues todos los datos serán tratados estadísticamente guardando la confiabilidad que la ética de investigación plantea.

Marcar con una “X” la respuesta que considere apropiada

Dimensiones	Indicadores	Escala				
		Muy deficiente (1)	Deficiente (2)	Regular (3)	Eficiente (4)	Muy eficiente (5)
Procedimientos de selección	1. El procedimiento para la selección de proveedores de licitación pública en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es.					
	2. El procedimiento para la selección de proveedores de concurso público en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es					
	3. El procedimiento para la selección de proveedores por adjudicación simplificada en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es					
	4. El procedimiento para la selección de proveedores por subasta inversa electrónica en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es.					
Ejecución de compras	5. Los procesos de compra de bienes y servicios realizados por la					

	Municipalidad Provincial de Gran Chimú, se realizan de manera					
	6. Los procesos de compra de bienes y servicios son efectuados con precios reales de mercado, de forma					
	7. Para la adquisición de bienes y servicios, la entidad garantiza el pago a los proveedores, a través de la certificación presupuestal, de manera.					
	8. Las compras de bienes y servicios requeridos de buena calidad, se realizan de manera					
	9. En la Municipalidad Provincial de Gran Chimú se supervisa la ejecución contractual, de manera					
Ejecución contractual	10. El cumplimiento del plazo de ejecución contractual de los proveedores con la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es					
	11. La aplicación de penalidades por incumplimiento de la ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, es					

Ficha Técnica cuestionario de la variable Contrataciones Públicas

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Contrataciones Públicas	Procedimientos de selección	El procedimiento para la selección de proveedores de licitación pública en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es.	8. El procedimiento para la selección de proveedores de licitación pública en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es.
		El procedimiento para la selección de proveedores de concurso público en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	9. El procedimiento para la selección de proveedores de concurso público en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es
		El procedimiento para la selección de proveedores por adjudicación simplificada en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	10. El procedimiento para la selección de proveedores por adjudicación simplificada en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es
		El procedimiento para la selección de proveedores por subasta inversa electrónica en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	11. El procedimiento para la selección de proveedores por subasta inversa electrónica en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es
	Ejecución de compras	Los procesos de compra de bienes y servicios realizados por la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, se realizan de manera	12. Los procesos de compra de bienes y servicios realizados por la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, se realizan de manera
		Los procesos de compra de bienes y servicios son efectuados con precios reales de mercado, de forma	13. Los procesos de compra de bienes y servicios son efectuados con precios reales de mercado, de forma.
		Para la adquisición de bienes y servicios, la entidad garantiza el pago a los proveedores, a través de la certificación presupuestal, de manera.	14. Para la adquisición de bienes y servicios, la entidad garantiza el pago a los proveedores, a través de la certificación presupuestal, de manera.
		Las compras de bienes y servicios requeridos de buena calidad, se realizan de manera	15. Las compras de bienes y servicios requeridos de buena calidad, se realizan de manera
		En la Municipalidad Provincial de Gran Chimú se supervisa la ejecución contractual, de manera	16. En la Municipalidad Provincial de Gran Chimú se supervisa la ejecución contractual, de manera

	Ejecución contractual	El cumplimiento del plazo de ejecución contractual de los proveedores con la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	17.	El cumplimiento del plazo de ejecución contractual de los proveedores con la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es
		La aplicación de penalidades por incumplimiento de la ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, es	18.	La aplicación de penalidades por incumplimiento de la ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, es

ANEXO 3: Validez de instrumentos

Validación de contenido del instrumento de la variable Etapas del Plan Anual de Contrataciones

INSTRUCCIÓN: A continuación, le hacemos llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información con el objetivo de determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021, haciendo las correcciones pertinentes en la escala valorativa que alcanzamos, con los criterios de validación de contenido:

- a) REDACCIÓN.** Interpretación unívoca del enunciado de la pregunta para lograr con claridad y precisión el uso del vocabulario técnico.
- b) PERTINENCIA.** Es útil y adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.
- c) COHERENCIA O CONGRUENCIA.** Existe una organización lógica en base a la relación estrecha entre: la variable y la dimensión; la dimensión y el indicador; el indicador y el ítem; el ítem y la opción de respuesta con los objetivos a lograr.
- d) ADECUACIÓN.** Correspondencia entre el contenido de cada pregunta y el nivel de preparación o desempeño del entrevistado.
- e) COMPRENSIÓN.** Se alcanza un entendimiento global de las preguntas.

Leyenda: A = 1 = Bueno (se acepta el ítem) B = 0 = Deficiente (se rechaza el ítem)

ESTAREMOS MUY AGRADECIDOS DE USTED

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LA VARIABLE ETAPAS DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

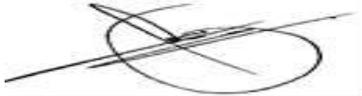
Título: “Etapas del Plan Anual y Contrataciones: Necesidad de Crear un Modelo Básico que Mejore las Compras, Municipalidad de Gran Chimú 2021”

Autor: Mg. Aguilar Ventura, Leyli Jeny

VARIABLE: Etapas del Plan Anual de Contrataciones												
DIMENSIÓN 1: Formulación												
INDICADORES	ÍTEMS	CRITERIOS DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO										OBSERVACIONES
		REDACCIÓN		PERTINENCIA		COHERENCIA		ADECUACIÓN		COMPRESIÓN		
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Requerimiento oportuno	Se solicita oportunamente los bienes o servicios en la Municipalidad	X		X		X		X		X		
Especificaciones Técnicas	Los requerimientos solicitados conllevan todas las especificaciones técnicas incluyendo medidas, tipo de material, etc; de forma	X		X		X		X		X		
Verificación del abastecimiento	Los requerimientos solicitados son verificados mediante inventario físico en el almacén; de forma	X		X		X		X		X		
Necesidad del requerimiento	La necesidad del servicio o bienes están en función de los requerimientos en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, de manera	X		X		X		X		X		

DIMENSIÓN 2: Programación										
Presupuesto por metas específicas	El presupuesto asignado a la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, para las compras de bienes y servicios es	X		X		X		X		X
Control interno	La oficina de Control institucional, emite recomendaciones sobre la programación del Plan Anual de Contrataciones, de forma.	X		X		X		X		X
Proceso de Selección	El proceso de selección de proveedores es.	X		X		X		X		X

FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

Nombre del Instrumento	Cuestionario de Evaluación de Etapas del Plan Anual de Contrataciones		
Objetivo del Instrumento	Determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021		
Aplicado a la Muestra Participante	Especialistas en políticas de gestión pública y gobernabilidad		
Nombres y Apellidos del Experto	Jorge Apolitano Rodríguez	DNI N°	17988725
Título Profesional	Lic. En Ciencias de la Comunicación	Celular	948106424
Dirección Domiciliaria	Trujillo		
Grado Académico	Dr. En Gestión Pública y Gobernabilidad.		
FIRMA		Lugar y Fecha:	Trujillo, 06 de Julio 2021

Validación de contenido del instrumento de la variable Etapas del Plan Anual de Contrataciones

INSTRUCCIÓN: A continuación, le hacemos llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información con el objetivo de determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021, haciendo las correcciones pertinentes en la escala valorativa que alcanzamos, con los criterios de validación de contenido:

- b) REDACCIÓN.** Interpretación unívoca del enunciado de la pregunta para lograr con claridad y precisión el uso del vocabulario técnico.
- b) PERTINENCIA.** Es útil y adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.
- c) COHERENCIA O CONGRUENCIA.** Existe una organización lógica en base a la relación estrecha entre: la variable y la dimensión; la dimensión y el indicador; el indicador y el ítem; el ítem y la opción de respuesta con los objetivos a lograr.
- d) ADECUACIÓN.** Correspondencia entre el contenido de cada pregunta y el nivel de preparación o desempeño del entrevistado.
- e) COMPRENSIÓN.** Se alcanza un entendimiento global de las preguntas.

Leyenda: A = 1 = Bueno (se acepta el ítem) B = 0 = Deficiente (se rechaza el ítem)

ESTAREMOS MUY AGRADECIDOS DE USTED

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LA VARIABLE ETAPAS DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

Título: “Etapas del Plan Anual y Contrataciones: Necesidad de Crear un Modelo Básico que Mejore las Compras, Municipalidad de Gran Chimú 2021”

Autor: Mg. Aguilar Ventura, Leyli Jeny

VARIABLE: Etapas del Plan Anual de Contrataciones												
DIMENSIÓN 1: Formulación												
INDICADORES	ÍTEMS	CRITERIOS DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO										OBSERVACIONES
		REDACCIÓN		PERTINENCIA		COHERENCIA		ADECUACIÓN		COMPRESIÓN		
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Requerimiento oportuno	Se solicita oportunamente los bienes o servicios en la Municipalidad	X		X		X		X		X		
Especificaciones Técnicas	Los requerimientos solicitados conllevan todas las especificaciones técnicas incluyendo medidas, tipo de material, etc; de forma	X		X		X		X		X		
Verificación del abastecimiento	Los requerimientos solicitados son verificados mediante inventario físico en el almacén; de forma	X		X		X		X		X		
Necesidad del requerimiento	La necesidad del servicio o bienes están en función de los requerimientos en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, de manera	X		X		X		X		X		

DIMENSIÓN 2: Programación										
Presupuesto por metas específicas	El presupuesto asignado a la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, para las compras de bienes y servicios es	X		X		X		X		X
Control interno	La oficina de Control institucional, emite recomendaciones sobre la programación del Plan Anual de Contrataciones, de forma.	X		X		X		X		X
Proceso de Selección	El proceso de selección de proveedores es.	X		X		X		X		X

FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

Nombre del Instrumento	Cuestionario de Evaluación de Etapas del Plan Anual de Contrataciones		
Objetivo del Instrumento	Determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021		
Aplicado a la Muestra Participante	Especialistas en políticas de gestión pública y gobernabilidad		
Nombres y Apellidos del Experto	Carlos Alberto Noriega Ángeles	DNI N°	17988725
Título Profesional	Lic. En Administración	Celular	
Dirección Domiciliaria	Trujillo		
Grado Académico	Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad		
FIRMA		Lugar y Fecha:	Trujillo, 06 de Julio 2021

Validación de contenido del instrumento de la variable Etapas del Plan Anual de Contrataciones

INSTRUCCIÓN: A continuación, le hacemos llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información con el objetivo de determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021, haciendo las correcciones pertinentes en la escala valorativa que alcanzamos, con los criterios de validación de contenido:

- c) REDACCIÓN.** Interpretación unívoca del enunciado de la pregunta para lograr con claridad y precisión el uso del vocabulario técnico.
- b) PERTINENCIA.** Es útil y adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.
- c) COHERENCIA O CONGRUENCIA.** Existe una organización lógica en base a la relación estrecha entre: la variable y la dimensión; la dimensión y el indicador; el indicador y el ítem; el ítem y la opción de respuesta con los objetivos a lograr.
- d) ADECUACIÓN.** Correspondencia entre el contenido de cada pregunta y el nivel de preparación o desempeño del entrevistado.
- e) COMPRENSIÓN.** Se alcanza un entendimiento global de las preguntas.

Leyenda: A = 1 = Bueno (se acepta el ítem) B = 0 = Deficiente (se rechaza el ítem)

ESTAREMOS MUY AGRADECIDOS DE USTED

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LA VARIABLE ETAPAS DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

Título: “Etapas del Plan Anual y Contrataciones: Necesidad de Crear un Modelo Básico que Mejore las Compras, Municipalidad de Gran Chimú 2021”

Autor: Mg. Aguilar Ventura, Leyli Jeny

VARIABLE: Etapas del Plan Anual de Contrataciones												
DIMENSIÓN 1: Formulación												
INDICADORES	ÍTEMS	CRITERIOS DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO										OBSERVACIONES
		REDACCIÓN		PERTINENCIA		COHERENCIA		ADECUACIÓN		COMPRESIÓN		
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Requerimiento oportuno	Se solicita oportunamente los bienes o servicios en la Municipalidad	X		X		X		X		X		
Especificaciones Técnicas	Los requerimientos solicitados conllevan todas las especificaciones técnicas incluyendo medidas, tipo de material, etc; de forma	X		X		X		X		X		
Verificación del abastecimiento	Los requerimientos solicitados son verificados mediante inventario físico en el almacén; de forma	X		X		X		X		X		
Necesidad del requerimiento	La necesidad del servicio o bienes están en función de los requerimientos en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, de manera	X		X		X		X		X		

DIMENSIÓN 2: Programación										
Presupuesto por metas específicas	El presupuesto asignado a la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, para las compras de bienes y servicios es	X		X		X		X		X
Control interno	La oficina de Control institucional, emite recomendaciones sobre la programación del Plan Anual de Contrataciones, de forma.	X		X		X		X		X
Proceso de Selección	El proceso de selección de proveedores es.	X		X		X		X		X

FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

Nombre del Instrumento	Cuestionario de Evaluación de Etapas del Plan Anual de Contrataciones		
Objetivo del Instrumento	Determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021		
Aplicado a la Muestra Participante	Especialistas en políticas de gestión pública y gobernabilidad		
Nombres y Apellidos del Experto	William Alfredo Matta Berrios	DNI N°	17842464
Título Profesional	Abogado	Celular	
Dirección Domiciliaria	Trujillo		
Grado Académico	Maestría en Derecho Civil y Comercial		
FIRMA	 DNI: 17842464	Lugar y Fecha:	Trujillo, 06 de Julio 2021

Validación de contenido del instrumento de la variable Etapas del Plan Anual de Contrataciones

INSTRUCCIÓN: A continuación, le hacemos llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información con el objetivo de determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021, haciendo las correcciones pertinentes en la escala valorativa que alcanzamos, con los criterios de validación de contenido:

- d) REDACCIÓN.** Interpretación unívoca del enunciado de la pregunta para lograr con claridad y precisión el uso del vocabulario técnico.
- b) PERTINENCIA.** Es útil y adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.
- c) COHERENCIA O CONGRUENCIA.** Existe una organización lógica en base a la relación estrecha entre: la variable y la dimensión; la dimensión y el indicador; el indicador y el ítem; el ítem y la opción de respuesta con los objetivos a lograr.
- d) ADECUACIÓN.** Correspondencia entre el contenido de cada pregunta y el nivel de preparación o desempeño del entrevistado.
- e) COMPRENSIÓN.** Se alcanza un entendimiento global de las preguntas.

Leyenda: A = 1 = Bueno (se acepta el ítem) B = 0 = Deficiente (se rechaza el ítem)

ESTAREMOS MUY AGRADECIDOS DE USTED

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LA VARIABLE ETAPAS DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

Título: “Etapas del Plan Anual y Contrataciones: Necesidad de Crear un Modelo Básico que Mejore las Compras, Municipalidad de Gran Chimú 2021”

Autor: Mg. Aguilar Ventura, Leyli Jeny

VARIABLE: Etapas del Plan Anual de Contrataciones												
DIMENSIÓN 1: Formulación												
INDICADORES	ÍTEMS	CRITERIOS DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO										OBSERVACIONES
		REDACCIÓN		PERTINENCIA		COHERENCIA		ADECUACIÓN		COMPRESIÓN		
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Requerimiento oportuno	Se solicita oportunamente los bienes o servicios en la Municipalidad	X		X		X		X		X		
Especificaciones Técnicas	Los requerimientos solicitados conllevan todas las especificaciones técnicas incluyendo medidas, tipo de material, etc; de forma	X		X		X		X		X		
Verificación del abastecimiento	Los requerimientos solicitados son verificados mediante inventario físico en el almacén; de forma	X		X		X		X		X		
Necesidad del requerimiento	La necesidad del servicio o bienes están en función de los requerimientos en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, de manera	X		X		X		X		X		

DIMENSIÓN 2: Programación										
Presupuesto por metas específicas	El presupuesto asignado a la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, para las compras de bienes y servicios es	X		X		X		X		X
Control interno	La oficina de Control institucional, emite recomendaciones sobre la programación del Plan Anual de Contrataciones, de forma.	X		X		X		X		X
Proceso de Selección	El proceso de selección de proveedores es.	X		X		X		X		X

FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

Nombre del Instrumento	Cuestionario de Evaluación de Etapas del Plan Anual de Contrataciones		
Objetivo del Instrumento	Determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021		
Aplicado a la Muestra Participante	Especialistas en políticas de gestión pública y gobernabilidad		
Nombres y Apellidos del Experto	Marco Antonio Moreno Gálvez	DNI N°	17909656
Título Profesional	Abogado	Celular	
Dirección Domiciliaria	Trujillo		
Grado Académico	Doctor en Derecho		
FIRMA		Lugar y Fecha:	Trujillo, 06 de Julio 2021

Validación de contenido del instrumento de la variable Etapas del Plan Anual de Contrataciones

INSTRUCCIÓN: A continuación, le hacemos llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información con el objetivo de determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021, haciendo las correcciones pertinentes en la escala valorativa que alcanzamos, con los criterios de validación de contenido:

- e) REDACCIÓN.** Interpretación unívoca del enunciado de la pregunta para lograr con claridad y precisión el uso del vocabulario técnico.
- b) PERTINENCIA.** Es útil y adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.
- c) COHERENCIA O CONGRUENCIA.** Existe una organización lógica en base a la relación estrecha entre: la variable y la dimensión; la dimensión y el indicador; el indicador y el ítem; el ítem y la opción de respuesta con los objetivos a lograr.
- d) ADECUACIÓN.** Correspondencia entre el contenido de cada pregunta y el nivel de preparación o desempeño del entrevistado.
- e) COMPRENSIÓN.** Se alcanza un entendimiento global de las preguntas.

Leyenda: A = 1 = Bueno (se acepta el ítem) B = 0 = Deficiente (se rechaza el ítem)

ESTAREMOS MUY AGRADECIDOS DE USTED

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LA VARIABLE ETAPAS DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

Título: “Etapas del Plan Anual y Contrataciones: Necesidad de Crear un Modelo Básico que Mejore las Compras, Municipalidad de Gran Chimú 2021”

Autor: Mg. Aguilar Ventura, Leyli Jeny

VARIABLE: Etapas del Plan Anual de Contrataciones												
DIMENSIÓN 1: Formulación												
INDICADORES	ÍTEMS	CRITERIOS DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO										OBSERVACIONES
		REDACCIÓN		PERTINENCIA		COHERENCIA		ADECUACIÓN		COMPRESIÓN		
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Requerimiento oportuno	Se solicita oportunamente los bienes o servicios en la Municipalidad	X		X		X		X		X		
Especificaciones Técnicas	Los requerimientos solicitados conllevan todas las especificaciones técnicas incluyendo medidas, tipo de material, etc; de forma	X		X		X		X		X		
Verificación del abastecimiento	Los requerimientos solicitados son verificados mediante inventario físico en el almacén; de forma	X		X		X		X		X		
Necesidad del requerimiento	La necesidad del servicio o bienes están en función de los requerimientos en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, de manera	X		X		X		X		X		

DIMENSIÓN 2: Programación										
Presupuesto por metas específicas	El presupuesto asignado a la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, para las compras de bienes y servicios es	X		X		X		X		X
Control interno	La oficina de Control institucional, emite recomendaciones sobre la programación del Plan Anual de Contrataciones, de forma.	X		X		X		X		X
Proceso de Selección	El proceso de selección de proveedores es.	X		X		X		X		X

FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

Nombre del Instrumento	Cuestionario de Evaluación de Etapas del Plan Anual de Contrataciones		
Objetivo del Instrumento	Determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021		
Aplicado a la Muestra Participante	Especialistas en políticas de gestión pública y gobernabilidad		
Nombres y Apellidos del Experto	William Armando Reyes Alva	DNI N°	18093716
Título Profesional	Abogado	Celular	
Dirección Domiciliaria	Trujillo		
Grado Académico	DOCTOR EN GOBIERNO Y POLÍTICA PÚBLICA		
FIRMA	 <p style="font-size: small; text-align: center;"> Dr. William A. Reyes Alva Abogado Matrícula N° 02 - 3829 DNI N° 18093716 </p>	Lugar y Fecha:	Trujillo, 06 de Julio 2021

Validación de contenido del instrumento de la variable Etapas del Plan Anual de Contrataciones

INSTRUCCIÓN: A continuación, le hacemos llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información con el objetivo de determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021, haciendo las correcciones pertinentes en la escala valorativa que alcanzamos, con los criterios de validación de contenido:

- f) REDACCIÓN.** Interpretación unívoca del enunciado de la pregunta para lograr con claridad y precisión el uso del vocabulario técnico.
- b) PERTINENCIA.** Es útil y adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.
- c) COHERENCIA O CONGRUENCIA.** Existe una organización lógica en base a la relación estrecha entre: la variable y la dimensión; la dimensión y el indicador; el indicador y el ítem; el ítem y la opción de respuesta con los objetivos a lograr.
- d) ADECUACIÓN.** Correspondencia entre el contenido de cada pregunta y el nivel de preparación o desempeño del entrevistado.
- e) COMPRENSIÓN.** Se alcanza un entendimiento global de las preguntas.

Leyenda: A = 1 = Bueno (se acepta el ítem) B = 0 = Deficiente (se rechaza el ítem)

ESTAREMOS MUY AGRADECIDOS DE USTED

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LA VARIABLE ETAPAS DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

Título: “Etapas del Plan Anual y Contrataciones: Necesidad de Crear un Modelo Básico que Mejore las Compras, Municipalidad de Gran Chimú 2021”

Autor: Mg. Aguilar Ventura, Leyli Jeny

VARIABLE: Etapas del Plan Anual de Contrataciones												
DIMENSIÓN 1: Formulación												
INDICADORES	ÍTEMES	CRITERIOS DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO										OBSERVACIONES
		REDACCIÓN		PERTINENCIA		COHERENCIA		ADECUACIÓN		COMPRESIÓN		
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Requerimiento oportuno	Se solicita oportunamente los bienes o servicios en la Municipalidad	X		X		X		X		X		
Especificaciones Técnicas	Los requerimientos solicitados conllevan todas las especificaciones técnicas incluyendo medidas, tipo de material, etc; de forma	X		X		X		X		X		
Verificación del abastecimiento	Los requerimientos solicitados son verificados mediante inventario físico en el almacén; de forma	X		X		X		X		X		
Necesidad del requerimiento	La necesidad del servicio o bienes están en función de los requerimientos en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, de manera	X		X		X		X		X		

DIMENSIÓN 2: Programación										
Presupuesto por metas específicas	El presupuesto asignado a la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, para las compras de bienes y servicios es	X		X		X		X		X
Control interno	La oficina de Control institucional, emite recomendaciones sobre la programación del Plan Anual de Contrataciones, de forma.	X		X		X		X		X
Proceso de Selección	El proceso de selección de proveedores es.	X		X		X		X		X

FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

Nombre del Instrumento	Cuestionario de Evaluación de Etapas del Plan Anual de Contrataciones		
Objetivo del Instrumento	Determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021		
Aplicado a la Muestra Participante	Especialistas en políticas de gestión pública y gobernabilidad		
Nombres y Apellidos del Experto	Alexis Enrique Poma Vargas	DNI N°	41008373
Título Profesional	Abogado	Celular	
Dirección Domiciliaria	Trujillo		
Grado Académico	DOCTOR EN GOBIERNO Y POLÍTICA PÚBLICA		
FIRMA	 <small>FIRMA DEL EXPERTO</small> <small>DNI: 41008373</small>	Lugar y Fecha:	Trujillo, 06 de Julio 2021

Validación de contenido del instrumento de la variable Contrataciones Públicas

INSTRUCCIÓN: A continuación, le hacemos llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información con el objetivo de determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021, haciendo las correcciones pertinentes en la escala valorativa que alcanzamos, con los criterios de validación de contenido:

- g) REDACCIÓN.** Interpretación unívoca del enunciado de la pregunta para lograr con claridad y precisión el uso del vocabulario técnico.
- b) PERTINENCIA.** Es útil y adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.
- c) COHERENCIA O CONGRUENCIA.** Existe una organización lógica en base a la relación estrecha entre: la variable y la dimensión; la dimensión y el indicador; el indicador y el ítem; el ítem y la opción de respuesta con los objetivos a lograr.
- d) ADECUACIÓN.** Correspondencia entre el contenido de cada pregunta y el nivel de preparación o desempeño del entrevistado.
- e) COMPRENSIÓN.** Se alcanza un entendimiento global de las preguntas.

Leyenda: A = 1 = Bueno (se acepta el ítem) B = 0 = Deficiente (se rechaza el ítem)

ESTAREMOS MUY AGRADECIDOS DE USTED

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LA VARIABLE CONTRATACIONES PUBLICAS

Título: “Etapas del Plan Anual y Contrataciones: Necesidad de Crear un Modelo Básico que Mejore las Compras, Municipalidad de Gran Chimú 2021”

Autor: Mg. Aguilar Ventura, Leyli Jeny

VARIABLE: Contrataciones Públicas												
DIMENSIÓN 1: Procedimiento de Selección												
INDICADORES	ÍTEMS	CRITERIOS DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO										OBSERVACIONES
		REDACCIÓN		PERTINENCIA		COHERENCIA		ADECUACIÓN		COMPRESIÓN		
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Licitación Pública	El procedimiento para la selección de proveedores de licitación pública en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es.	X		X		X		X		X		
Concurso Público	El procedimiento para la selección de proveedores de concurso público en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		X		
Adjudicación Simplificada	El procedimiento para la selección de proveedores por adjudicación simplificada en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		X		
Subasta Inversa Electrónica	El procedimiento para la selección de proveedores por subasta inversa electrónica en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		X		

DIMENSIÓN 2: Ejecución de Compras										
Tiempo del proceso	Los procesos de compra de bienes y servicios realizados por la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, se realizan de manera	X		X		X		X		
Orden de Compra y de Servicios	Los procesos de compra de bienes y servicios son efectuados con precios reales de mercado, de forma	X		X		X		X		
Pago oportuno a proveedores	Para la adquisición de bienes y servicios, la entidad garantiza el pago a los proveedores, a través de la certificación presupuestal, de manera.	X		X		X		X		
Calidad de Compras	Las compras de bienes y servicios requeridos de buena calidad, se realizan de manera	X		X		X		X		
	En la Municipalidad Provincial de Gran Chimú se supervisa la ejecución contractual, de manera	X		X		X		X		
DIMENSIÓN 3: Ejecución Contractual										
Plazo de ejecución contractual	El cumplimiento del plazo de ejecución contractual de los proveedores con la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		
Aplicación de penalidades	La aplicación de penalidades por incumplimiento de la ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, es	X		X		X		X		

FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

Nombre del Instrumento	Cuestionario de Evaluación de Etapas del Plan Anual de Contrataciones		
Objetivo del Instrumento	Determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021		
Aplicado a la Muestra Participante	Especialistas en políticas de gestión pública y gobernabilidad		
Nombres y Apellidos del Experto	Alexis Enrique Poma Vargas	DNI N°	41008373
Título Profesional	Abogado	Celular	
Dirección Domiciliaria	Trujillo		
Grado Académico	DOCTOR EN GOBIERNO Y POLÍTICA PÚBLICA		
FIRMA	 FIRMA DEL EXPERTO DNI: 41008373	Lugar y Fecha:	Trujillo, 06 de Julio 2021

Validación de contenido del instrumento de la variable Contrataciones Públicas

INSTRUCCIÓN: A continuación, le hacemos llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información con el objetivo de determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021, haciendo las correcciones pertinentes en la escala valorativa que alcanzamos, con los criterios de validación de contenido:

- h) REDACCIÓN.** Interpretación unívoca del enunciado de la pregunta para lograr con claridad y precisión el uso del vocabulario técnico.
- b) PERTINENCIA.** Es útil y adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.
- c) COHERENCIA O CONGRUENCIA.** Existe una organización lógica en base a la relación estrecha entre: la variable y la dimensión; la dimensión y el indicador; el indicador y el ítem; el ítem y la opción de respuesta con los objetivos a lograr.
- d) ADECUACIÓN.** Correspondencia entre el contenido de cada pregunta y el nivel de preparación o desempeño del encuestado.
- e) COMPRENSIÓN.** Se alcanza un entendimiento global de las preguntas.

Leyenda: A = 1 = Bueno (se acepta el ítem) B = 0 = Deficiente (se rechaza el ítem)

ESTAREMOS MUY AGRADECIDOS DE USTED

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LA VARIABLE CONTRATACIONES PUBLICAS

Título: “Etapas del Plan Anual y Contrataciones: Necesidad de Crear un Modelo Básico que Mejore las Compras, Municipalidad de Gran Chimú 2021”

Autor: Mg. Aguilar Ventura, Leyli Jeny

VARIABLE: Contrataciones Públicas												
DIMENSIÓN 1: Procedimiento de Selección												
INDICADORES	ÍTEMS	CRITERIOS DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO										OBSERVACIONES
		REDACCIÓN		PERTINENCIA		COHERENCIA		ADECUACIÓN		COMPRESIÓN		
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Licitación Pública	El procedimiento para la selección de proveedores de licitación pública en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es.	X		X		X		X		X		
Concurso Público	El procedimiento para la selección de proveedores de concurso público en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		X		
Adjudicación Simplificada	El procedimiento para la selección de proveedores por adjudicación simplificada en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		X		
Subasta Inversa Electrónica	El procedimiento para la selección de proveedores por subasta inversa electrónica en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		X		

DIMENSIÓN 2: Ejecución de Compras										
Tiempo del proceso	Los procesos de compra de bienes y servicios realizados por la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, se realizan de manera	X		X		X		X		
Orden de Compra y de Servicios	Los procesos de compra de bienes y servicios son efectuados con precios reales de mercado, de forma	X		X		X		X		
Pago oportuno a proveedores	Para la adquisición de bienes y servicios, la entidad garantiza el pago a los proveedores, a través de la certificación presupuestal, de manera.	X		X		X		X		
Calidad de Compras	Las compras de bienes y servicios requeridos de buena calidad, se realizan de manera	X		X		X		X		
	En la Municipalidad Provincial de Gran Chimú se supervisa la ejecución contractual, de manera	X		X		X		X		
DIMENSIÓN 3: Ejecución Contractual										
Plazo de ejecución contractual	El cumplimiento del plazo de ejecución contractual de los proveedores con la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		
Aplicación de penalidades	La aplicación de penalidades por incumplimiento de la ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, es	X		X		X		X		

FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

Nombre del Instrumento	Cuestionario de Evaluación de Etapas del Plan Anual de Contrataciones		
Objetivo del Instrumento	Determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021		
Aplicado a la Muestra Participante	Especialistas en políticas de gestión pública y gobernabilidad		
Nombres y Apellidos del Experto	Carlos Alberto Noriega Ángeles	DNI N°	17988725
Título Profesional	Lic. En Administración	Celular	
Dirección Domiciliaria	Trujillo		
Grado Académico	Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad		
FIRMA		Lugar y Fecha:	Trujillo, 06 de Julio 2021

Validación de contenido del instrumento de la variable Contrataciones Públicas

INSTRUCCIÓN: A continuación, le hacemos llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información con el objetivo de determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021, haciendo las correcciones pertinentes en la escala valorativa que alcanzamos, con los criterios de validación de contenido:

- i) REDACCIÓN.** Interpretación unívoca del enunciado de la pregunta para lograr con claridad y precisión el uso del vocabulario técnico.
- b) PERTINENCIA.** Es útil y adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.
- c) COHERENCIA O CONGRUENCIA.** Existe una organización lógica en base a la relación estrecha entre: la variable y la dimensión; la dimensión y el indicador; el indicador y el ítem; el ítem y la opción de respuesta con los objetivos a lograr.
- d) ADECUACIÓN.** Correspondencia entre el contenido de cada pregunta y el nivel de preparación o desempeño del encuestado.
- e) COMPRENSIÓN.** Se alcanza un entendimiento global de las preguntas.

Leyenda: A = 1 = Bueno (se acepta el ítem) B = 0 = Deficiente (se rechaza el ítem)

ESTAREMOS MUY AGRADECIDOS DE USTED

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LA VARIABLE CONTRATACIONES PUBLICAS

Título: “Etapas del Plan Anual y Contrataciones: Necesidad de Crear un Modelo Básico que Mejore las Compras, Municipalidad de Gran Chimú 2021”

Autor: Mg. Aguilar Ventura, Leyli Jeny

VARIABLE: Contrataciones Públicas												
DIMENSIÓN 1: Procedimiento de Selección												
INDICADORES	ÍTEMS	CRITERIOS DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO										OBSERVACIONES
		REDACCIÓN		PERTINENCIA		COHERENCIA		ADECUACIÓN		COMPRESIÓN		
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Licitación Pública	El procedimiento para la selección de proveedores de licitación pública en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es.	X		X		X		X		X		
Concurso Público	El procedimiento para la selección de proveedores de concurso público en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		X		
Adjudicación Simplificada	El procedimiento para la selección de proveedores por adjudicación simplificada en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		X		
Subasta Inversa Electrónica	El procedimiento para la selección de proveedores por subasta inversa electrónica en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		X		

DIMENSIÓN 2: Ejecución de Compras										
Tiempo del proceso	Los procesos de compra de bienes y servicios realizados por la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, se realizan de manera	X		X		X		X		
Orden de Compra y de Servicios	Los procesos de compra de bienes y servicios son efectuados con precios reales de mercado, de forma	X		X		X		X		
Pago oportuno a proveedores	Para la adquisición de bienes y servicios, la entidad garantiza el pago a los proveedores, a través de la certificación presupuestal, de manera.	X		X		X		X		
Calidad de Compras	Las compras de bienes y servicios requeridos de buena calidad, se realizan de manera	X		X		X		X		
	En la Municipalidad Provincial de Gran Chimú se supervisa la ejecución contractual, de manera	X		X		X		X		
DIMENSIÓN 3: Ejecución Contractual										
Plazo de ejecución contractual	El cumplimiento del plazo de ejecución contractual de los proveedores con la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		
Aplicación de penalidades	La aplicación de penalidades por incumplimiento de la ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, es	X		X		X		X		

FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

Nombre del Instrumento	Cuestionario de Evaluación de Etapas del Plan Anual de Contrataciones		
Objetivo del Instrumento	Determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021		
Aplicado a la Muestra Participante	Especialistas en políticas de gestión pública y gobernabilidad		
Nombres y Apellidos del Experto	William Alfredo Matta Berrios	DNI N°	17842464
Título Profesional	Abogado	Celular	
Dirección Domiciliaria	Trujillo		
Grado Académico	Maestría en Derecho Civil y Comercial		
FIRMA		Lugar y Fecha:	Trujillo, 06 de Julio 2021

Validación de contenido del instrumento de la variable Contrataciones Públicas

INSTRUCCIÓN: A continuación, le hacemos llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información con el objetivo de determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021, haciendo las correcciones pertinentes en la escala valorativa que alcanzamos, con los criterios de validación de contenido:

- j) REDACCIÓN.** Interpretación unívoca del enunciado de la pregunta para lograr con claridad y precisión el uso del vocabulario técnico.
- b) PERTINENCIA.** Es útil y adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.
- c) COHERENCIA O CONGRUENCIA.** Existe una organización lógica en base a la relación estrecha entre: la variable y la dimensión; la dimensión y el indicador; el indicador y el ítem; el ítem y la opción de respuesta con los objetivos a lograr.
- d) ADECUACIÓN.** Correspondencia entre el contenido de cada pregunta y el nivel de preparación o desempeño del encuestado.
- e) COMPRENSIÓN.** Se alcanza un entendimiento global de las preguntas.

Leyenda: A = 1 = Bueno (se acepta el ítem) B = 0 = Deficiente (se rechaza el ítem)

ESTAREMOS MUY AGRADECIDOS DE USTED

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LA VARIABLE CONTRATACIONES PUBLICAS

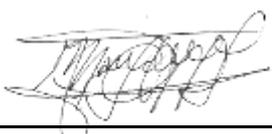
Título: “Etapas del Plan Anual y Contrataciones: Necesidad de Crear un Modelo Básico que Mejore las Compras, Municipalidad de Gran Chimú 2021”

Autor: Mg. Aguilar Ventura, Leyli Jeny

VARIABLE: Contrataciones Públicas												
DIMENSIÓN 1: Procedimiento de Selección												
INDICADORES	ÍTEMS	CRITERIOS DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO										OBSERVACIONES
		REDACCIÓN		PERTINENCIA		COHERENCIA		ADECUACIÓN		COMPRESIÓN		
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Licitación Pública	El procedimiento para la selección de proveedores de licitación pública en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es.	X		X		X		X		X		
Concurso Público	El procedimiento para la selección de proveedores de concurso público en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		X		
Adjudicación Simplificada	El procedimiento para la selección de proveedores por adjudicación simplificada en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		X		
Subasta Inversa Electrónica	El procedimiento para la selección de proveedores por subasta inversa electrónica en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		X		

DIMENSIÓN 2: Ejecución de Compras										
Tiempo del proceso	Los procesos de compra de bienes y servicios realizados por la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, se realizan de manera	X		X		X		X		
Orden de Compra y de Servicios	Los procesos de compra de bienes y servicios son efectuados con precios reales de mercado, de forma	X		X		X		X		
Pago oportuno a proveedores	Para la adquisición de bienes y servicios, la entidad garantiza el pago a los proveedores, a través de la certificación presupuestal, de manera.	X		X		X		X		
Calidad de Compras	Las compras de bienes y servicios requeridos de buena calidad, se realizan de manera	X		X		X		X		
	En la Municipalidad Provincial de Gran Chimú se supervisa la ejecución contractual, de manera	X		X		X		X		
DIMENSIÓN 3: Ejecución Contractual										
Plazo de ejecución contractual	El cumplimiento del plazo de ejecución contractual de los proveedores con la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		
Aplicación de penalidades	La aplicación de penalidades por incumplimiento de la ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, es	X		X		X		X		

FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

Nombre del Instrumento	Cuestionario de Evaluación de Etapas del Plan Anual de Contrataciones		
Objetivo del Instrumento	Determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021		
Aplicado a la Muestra Participante	Especialistas en políticas de gestión pública y gobernabilidad		
Nombres y Apellidos del Experto	Marco Antonio Moreno Gálvez	DNI N°	17909656
Título Profesional	Abogado	Celular	
Dirección Domiciliaria	Trujillo		
Grado Académico	Doctor en Derecho		
FIRMA		Lugar y Fecha:	Trujillo, 06 de Julio 2021

Validación de contenido del instrumento de la variable Contrataciones Públicas

INSTRUCCIÓN: A continuación, le hacemos llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información con el objetivo de determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021, haciendo las correcciones pertinentes en la escala valorativa que alcanzamos, con los criterios de validación de contenido:

- k) REDACCIÓN.** Interpretación unívoca del enunciado de la pregunta para lograr con claridad y precisión el uso del vocabulario técnico.
- b) PERTINENCIA.** Es útil y adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.
- c) COHERENCIA O CONGRUENCIA.** Existe una organización lógica en base a la relación estrecha entre: la variable y la dimensión; la dimensión y el indicador; el indicador y el ítem; el ítem y la opción de respuesta con los objetivos a lograr.
- d) ADECUACIÓN.** Correspondencia entre el contenido de cada pregunta y el nivel de preparación o desempeño del encuestado.
- e) COMPRENSIÓN.** Se alcanza un entendimiento global de las preguntas.

Leyenda: A = 1 = Bueno (se acepta el ítem) B = 0 = Deficiente (se rechaza el ítem)

ESTAREMOS MUY AGRADECIDOS DE USTED

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LA VARIABLE CONTRATACIONES PUBLICAS

Título: “Etapas del Plan Anual y Contrataciones: Necesidad de Crear un Modelo Básico que Mejore las Compras, Municipalidad de Gran Chimú 2021”

Autor: Mg. Aguilar Ventura, Leyli Jeny

VARIABLE: Contrataciones Públicas												
DIMENSIÓN 1: Procedimiento de Selección												
INDICADORES	ÍTEMS	CRITERIOS DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO										OBSERVACIONES
		REDACCIÓN		PERTINENCIA		COHERENCIA		ADECUACIÓN		COMPRESIÓN		
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Licitación Pública	El procedimiento para la selección de proveedores de licitación pública en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es.	X		X		X		X		X		
Concurso Público	El procedimiento para la selección de proveedores de concurso público en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		X		
Adjudicación Simplificada	El procedimiento para la selección de proveedores por adjudicación simplificada en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		X		
Subasta Inversa Electrónica	El procedimiento para la selección de proveedores por subasta inversa electrónica en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		X		

DIMENSIÓN 2: Ejecución de Compras										
Tiempo del proceso	Los procesos de compra de bienes y servicios realizados por la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, se realizan de manera	X		X		X		X		
Orden de Compra y de Servicios	Los procesos de compra de bienes y servicios son efectuados con precios reales de mercado, de forma	X		X		X		X		
Pago oportuno a proveedores	Para la adquisición de bienes y servicios, la entidad garantiza el pago a los proveedores, a través de la certificación presupuestal, de manera.	X		X		X		X		
Calidad de Compras	Las compras de bienes y servicios requeridos de buena calidad, se realizan de manera	X		X		X		X		
	En la Municipalidad Provincial de Gran Chimú se supervisa la ejecución contractual, de manera	X		X		X		X		
DIMENSIÓN 3: Ejecución Contractual										
Plazo de ejecución contractual	El cumplimiento del plazo de ejecución contractual de los proveedores con la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		
Aplicación de penalidades	La aplicación de penalidades por incumplimiento de la ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, es	X		X		X		X		

FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

Nombre del Instrumento	Cuestionario de Evaluación de Etapas del Plan Anual de Contrataciones		
Objetivo del Instrumento	Determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021		
Aplicado a la Muestra Participante	Especialistas en políticas de gestión pública y gobernabilidad		
Nombres y Apellidos del Experto	William Armando Reyes Alva	DNI N°	18093716
Título Profesional	Abogado	Celular	
Dirección Domiciliaria	Trujillo		
Grado Académico	DOCTOR EN GOBIERNO Y POLÍTICA PÚBLICA		
FIRMA	 <p style="font-size: small; text-align: center;"> Dr. William A. Reyes Alva Coleccionista Público, Colección de Trujillo Matrícula N° 02 - 3625 Dirección: Pisco, 06 de Julio 2021 </p>	Lugar y Fecha:	Trujillo, 06 de Julio 2021

Validación de contenido del instrumento de la variable Contrataciones Públicas

INSTRUCCIÓN: A continuación, le hacemos llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información con el objetivo de determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021, haciendo las correcciones pertinentes en la escala valorativa que alcanzamos, con los criterios de validación de contenido:

- l) REDACCIÓN.** Interpretación unívoca del enunciado de la pregunta para lograr con claridad y precisión el uso del vocabulario técnico.
- b) PERTINENCIA.** Es útil y adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.
- c) COHERENCIA O CONGRUENCIA.** Existe una organización lógica en base a la relación estrecha entre: la variable y la dimensión; la dimensión y el indicador; el indicador y el ítem; el ítem y la opción de respuesta con los objetivos a lograr.
- d) ADECUACIÓN.** Correspondencia entre el contenido de cada pregunta y el nivel de preparación o desempeño del encuestado.
- e) COMPRENSIÓN.** Se alcanza un entendimiento global de las preguntas.

Leyenda: A = 1 = Bueno (se acepta el ítem) B = 0 = Deficiente (se rechaza el ítem)

ESTAREMOS MUY AGRADECIDOS DE USTED

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LA VARIABLE CONTRATACIONES PUBLICAS

Título: “Etapas del Plan Anual y Contrataciones: Necesidad de Crear un Modelo Básico que Mejore las Compras, Municipalidad de Gran Chimú 2021”

Autor: Mg. Aguilar Ventura, Leyli Jeny

VARIABLE: Contrataciones Públicas												
DIMENSIÓN 1: Procedimiento de Selección												
INDICADORES	ÍTEMS	CRITERIOS DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO										OBSERVACIONES
		REDACCIÓN		PERTINENCIA		COHERENCIA		ADECUACIÓN		COMPRESIÓN		
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Licitación Pública	El procedimiento para la selección de proveedores de licitación pública en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es.	X		X		X		X		X		
Concurso Público	El procedimiento para la selección de proveedores de concurso público en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		X		
Adjudicación Simplificada	El procedimiento para la selección de proveedores por adjudicación simplificada en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		X		
Subasta Inversa Electrónica	El procedimiento para la selección de proveedores por subasta inversa electrónica en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		X		

DIMENSIÓN 2: Ejecución de Compras										
Tiempo del proceso	Los procesos de compra de bienes y servicios realizados por la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, se realizan de manera	X		X		X		X		
Orden de Compra y de Servicios	Los procesos de compra de bienes y servicios son efectuados con precios reales de mercado, de forma	X		X		X		X		
Pago oportuno a proveedores	Para la adquisición de bienes y servicios, la entidad garantiza el pago a los proveedores, a través de la certificación presupuestal, de manera.	X		X		X		X		
Calidad de Compras	Las compras de bienes y servicios requeridos de buena calidad, se realizan de manera	X		X		X		X		
	En la Municipalidad Provincial de Gran Chimú se supervisa la ejecución contractual, de manera	X		X		X		X		
DIMENSIÓN 3: Ejecución Contractual										
Plazo de ejecución contractual	El cumplimiento del plazo de ejecución contractual de los proveedores con la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	X		X		X		X		
Aplicación de penalidades	La aplicación de penalidades por incumplimiento de la ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, es	X		X		X		X		

FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

Nombre del Instrumento	Cuestionario de Evaluación de Etapas del Plan Anual de Contrataciones		
Objetivo del Instrumento	Determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2021		
Aplicado a la Muestra Participante	Especialistas en políticas de gestión pública y gobernabilidad		
Nombres y Apellidos del Experto	Alexis Enrique Poma Vargas	DNI N°	41008373
Título Profesional	Abogado	Celular	
Dirección Domiciliaria	Trujillo		
Grado Académico	DOCTOR EN GOBIERNO Y POLÍTICA PÚBLICA		
FIRMA	 <small>FIRMA DEL EXPERTO</small> <small>DNI: 41008373</small>	Lugar y Fecha:	Trujillo, 06 de Julio 2021

ANEXO 8. VALIDEZ DE CONTENIDO

VALIDEZ DE CONTENIDO DE LAS ETAPAS DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.

Ítems	Criterio	JUECES						Acuerdos	V Aiken	Decisión
		1	2	3	4	5	6			
Se solicita oportunamente los bienes o servicios en la Municipalidad	Redacción	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Pertinencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Coherencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Adecuación	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Comprensión	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
Los requerimientos solicitados conllevan todas las especificaciones técnicas incluyendo medidas, tipo de material, etc; de forma	Redacción	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Pertinencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Coherencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Adecuación	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Comprensión	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
Los requerimientos solicitados son verificados mediante inventario físico en el almacén; de forma	Redacción	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Pertinencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Coherencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Adecuación	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Comprensión	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
La necesidad del servicio o bienes están en función de los requerimientos en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, de manera	Redacción	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Pertinencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Coherencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Adecuación	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Comprensión	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
El presupuesto asignado a la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, para las compras de bienes y servicios es	Redacción	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Pertinencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Coherencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Adecuación	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Comprensión	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
La oficina de Control institucional, emite recomendaciones sobre la programación del Plan Anual de Contrataciones, de forma.	Redacción	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Pertinencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Coherencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Adecuación	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Comprensión	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
El proceso de selección de proveedores es.	Redacción	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Pertinencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Coherencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Adecuación	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Comprensión	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
V Aiken global									1.00	Válido

VALIDEZ DE CONTENIDO DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS.

Ítems	Criterio	JUECES						Acuerdos	V Aiken	Decisión
		1	2	3	4	5	6			
El procedimiento para la selección de proveedores de licitación pública en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es.	Redacción	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Pertinencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Coherencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Adecuación	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Comprensión	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
El procedimiento para la selección de proveedores de concurso público en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	Redacción	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Pertinencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Coherencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Adecuación	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Comprensión	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
El procedimiento para la selección de proveedores por adjudicación simplificada en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	Redacción	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Pertinencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Coherencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Adecuación	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Comprensión	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
El procedimiento para la selección de proveedores por subasta inversa electrónica en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es.	Redacción	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Pertinencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Coherencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Adecuación	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Comprensión	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
Los procesos de compra de bienes y servicios realizados por la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, se realizan de manera	Redacción	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Pertinencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Coherencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Adecuación	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Comprensión	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
Los procesos de compra de bienes y servicios son efectuados con precios reales de mercado, de forma	Redacción	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Pertinencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Coherencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Adecuación	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Comprensión	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
Para la adquisición de bienes y servicios, la entidad garantiza el pago a los proveedores, a través de la certificación presupuestal, de manera.	Redacción	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Pertinencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Coherencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Adecuación	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Comprensión	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
Las compras de bienes y servicios requeridos de buena calidad, se realizan de manera	Redacción	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Pertinencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Coherencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Adecuación	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Comprensión	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
En la Municipalidad Provincial de Gran Chimú se supervisa la ejecución contractual, de manera	Redacción	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Pertinencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Coherencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Adecuación	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Comprensión	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Redacción	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido

El cumplimiento del plazo de ejecución contractual de los proveedores con la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	Pertinencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Coherencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Adecuación	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Comprensión	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
La aplicación de penalidades por incumplimiento de la ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, es	Redacción	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Pertinencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Coherencia	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Adecuación	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
	Comprensión	1	1	1	1	1	1	6	1.00	Válido
V Aiken global									1.00	Válido

ANEXO 9. VALIDEZ DE CONSTRUCTO

VALIDEZ DE CONSTRUCTO DE LAS ETAPAS DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.

ITEM	DIMENSIONES	COMUNALIDAD S > 0.4
	FORMULACIÓN	
1	Se solicita oportunamente los bienes o servicios en la Municipalidad	0.679
2	Los requerimientos solicitados conllevan todas las especificaciones técnicas incluyendo medidas, tipo de material, etc; de forma	0.700
3	Los requerimientos solicitados son verificados mediante inventario físico en el almacén; de forma	0.568
4	La necesidad del servicio o bienes están en función de los requerimientos en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, de manera	0.578
Medida de adecuación KMO 0.766 > 0.50, Prueba esférica Bartlett 0.000 < 0.05		
	PROGRAMACIÓN	
5	El presupuesto asignado a la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, para las compras de bienes y servicios es	0.572
6	La oficina de Control institucional, emite recomendaciones sobre la programación del Plan Anual de Contrataciones, de forma.	0.586
7	El proceso de selección de proveedores es.	0.577
Medida de adecuación KMO 0.791 > 0.50, Prueba esférica Bartlett 0.000 < 0.05		

VALIDEZ DE CONSTRUCTO DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS.

ITEM	DIMENSIONES	COMUNALIDAD S > 0.4
	PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN	
1	El procedimiento para la selección de proveedores de licitación pública en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es.	0.646
2	El procedimiento para la selección de proveedores de concurso público en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	0.502
3	El procedimiento para la selección de proveedores por adjudicación simplificada en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	0.699
4	El procedimiento para la selección de proveedores por subasta inversa electrónica en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es.	0.596
Medida de adecuación KMO 0.727 > 0.50, Prueba esférica Bartlett 0.000 < 0.05		
	EJECUCIÓN DE COMPRAS	
5	Los procesos de compra de bienes y servicios realizados por la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, se realizan de manera	0.534
6	Los procesos de compra de bienes y servicios son efectuados con precios reales de mercado, de forma	0.622
7	Para la adquisición de bienes y servicios, la entidad garantiza el pago a los proveedores, a través de la certificación presupuestal, de manera.	0.574
8	Las compras de bienes y servicios requeridos de buena calidad, se realizan de manera	0.508
9	En la Municipalidad Provincial de Gran Chimú se supervisa la ejecución contractual, de manera	0.638
Medida de adecuación KMO 0.781 > 0.50, Prueba esférica Bartlett 0.000 < 0.05		
	EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
10	El cumplimiento del plazo de ejecución contractual de los proveedores con la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	0.570
11	La aplicación de penalidades por incumplimiento de la ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, es	0.513
Medida de adecuación KMO 0.664 > 0.50, Prueba esférica Bartlett 0.002 < 0.05		

ANEXO 10. CONFIABILIDAD ESTADISTICA

CONFIABILIDAD DE LAS ETAPAS DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.

ITEM	DIMENSIONES	Correlación ítem total	Alfa de Cronbach
	FORMULACIÓN		
1	Se solicita oportunamente los bienes o servicios en la Municipalidad	0.732	0.869
2	Los requerimientos solicitados conllevan todas las especificaciones técnicas incluyendo medidas, tipo de material, etc; de forma	0.676	0.813
3	Los requerimientos solicitados son verificados mediante inventario físico en el almacén; de forma	0.730	0.867
4	La necesidad del servicio o bienes están en función de los requerimientos en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, de manera	0.705	0.842
Alfa de Cronbach: $\alpha = 0.880$ La fiabilidad se considera como BUENA			
	PROGRAMACIÓN	Correlación ítem total	Alfa de Cronbach
5	El presupuesto asignado a la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, para las compras de bienes y servicios es	0.692	0.829
6	La oficina de Control institucional, emite recomendaciones sobre la programación del Plan Anual de Contrataciones, de forma.	0.657	0.794
7	El proceso de selección de proveedores es.	0.680	0.817
Alfa de Cronbach: $\alpha = 0.847$ La fiabilidad se considera como BUENA			

El valor del instrumento del Coeficiente del Alfa de Cronbach: $\alpha = 0,906$ siendo la fiabilidad se considera como BUENA.

CONFIABILIDAD DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS.

ITEM	DIMENSIONES	Correlación ítem total	Alfa de Cronbach
	PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN		
1	El procedimiento para la selección de proveedores de licitación pública en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es.	0.640	0.814
2	El procedimiento para la selección de proveedores de concurso público en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	0.721	0.895
3	El procedimiento para la selección de proveedores por adjudicación simplificada en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	0.658	0.832
4	El procedimiento para la selección de proveedores por subasta inversa electrónica en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es.	0.707	0.881
Alfa de Cronbach: $\alpha = 0.879$ La fiabilidad se considera como BUENA			
	EJECUCIÓN DE COMPRAS	Correlación ítem total	Alfa de Cronbach
5	Los procesos de compra de bienes y servicios realizados por la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, se realizan de manera	0.685	0.859
6	Los procesos de compra de bienes y servicios son efectuados con precios reales de mercado, de forma	0.647	0.821
7	Para la adquisición de bienes y servicios, la entidad garantiza el pago a los proveedores, a través de la certificación presupuestal, de manera.	0.613	0.787
8	Las compras de bienes y servicios requeridos de buena calidad, se realizan de manera	0.706	0.880
9	En la Municipalidad Provincial de Gran Chimú se supervisa la ejecución contractual, de manera	0.590	0.764
Alfa de Cronbach: $\alpha = 0.851$ La fiabilidad se considera como BUENA			
	EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Correlación ítem total	Alfa de Cronbach
10	El cumplimiento del plazo de ejecución contractual de los proveedores con la Municipalidad Provincial de Gran Chimú es	0.664	0.838
11	La aplicación de penalidades por incumplimiento de la ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú, es	0.655	0.829
Alfa de Cronbach: $\alpha = 0.838$ La fiabilidad se considera como BUENA			

El valor del instrumento del Coeficiente del Alfa de Cronbach: $\alpha = 0,901$ siendo la fiabilidad se considera como BUENA.

ANEXO 11. BASE DE DATOS

BASE DE DATOS DE LAS ETAPAS DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.

N°	Formulación						Programación					Etapas del Plan anual de Contrataciones	
	1	2	3	4	Ptje	Nivel	5	6	7	Ptje	Nivel	Total	Nivel
1	3	2	3	2	10	Regular	2	1	2	5	Deficiente	15	Deficiente
2	3	1	3	3	10	Regular	2	3	1	6	Deficiente	16	Deficiente
3	2	1	3	2	8	Deficiente	1	3	2	6	Deficiente	14	Deficiente
4	2	2	2	2	8	Deficiente	1	3	2	6	Deficiente	14	Deficiente
5	2	2	3	2	9	Deficiente	1	3	3	7	Deficiente	16	Deficiente
6	3	2	3	2	10	Regular	3	2	1	6	Deficiente	16	Deficiente
7	3	2	3	2	10	Regular	3	3	1	7	Deficiente	17	Deficiente
8	2	1	3	2	8	Deficiente	1	3	2	6	Deficiente	14	Deficiente
9	2	1	2	2	7	Deficiente	1	3	2	6	Deficiente	13	Deficiente
10	2	1	3	2	8	Deficiente	1	3	2	6	Deficiente	14	Deficiente
11	3	2	3	2	10	Regular	2	3	1	6	Deficiente	16	Deficiente
12	2	2	3	2	9	Deficiente	1	3	3	7	Deficiente	16	Deficiente
13	3	1	2	3	9	Deficiente	1	4	3	8	Regular	17	Deficiente
14	3	2	2	3	10	Regular	1	1	1	3	Deficiente	13	Deficiente
15	2	2	2	3	9	Deficiente	3	3	2	8	Regular	17	Deficiente
16	3	2	2	2	9	Deficiente	3	3	2	8	Regular	17	Deficiente
17	2	2	3	3	10	Regular	3	3	1	7	Deficiente	17	Deficiente
18	3	1	3	3	10	Regular	2	1	1	4	Deficiente	14	Deficiente
19	2	1	3	2	8	Deficiente	1	3	2	6	Deficiente	14	Deficiente
20	2	1	2	2	7	Deficiente	1	3	2	6	Deficiente	13	Deficiente
21	2	2	2	2	8	Deficiente	1	3	2	6	Deficiente	14	Deficiente
22	2	2	2	2	8	Deficiente	1	3	2	6	Deficiente	14	Deficiente
23	2	1	3	3	9	Deficiente	3	3	2	8	Regular	17	Deficiente
24	3	2	3	3	11	Regular	3	4	3	10	Regular	21	Regular
25	3	2	3	3	11	Regular	3	4	3	10	Regular	21	Regular
26	3	2	2	3	10	Regular	1	2	3	6	Deficiente	16	Deficiente
27	3	2	2	3	10	Regular	2	2	1	5	Deficiente	15	Deficiente
28	2	1	2	3	8	Deficiente	1	3	2	6	Deficiente	14	Deficiente
29	3	1	3	3	10	Regular	3	4	2	9	Regular	19	Regular
30	3	1	3	3	10	Regular	3	4	2	9	Regular	19	Regular
31	3	1	3	3	10	Regular	3	4	2	9	Regular	19	Regular
32	2	2	2	2	8	Deficiente	1	3	2	6	Deficiente	14	Deficiente
33	3	1	2	3	9	Deficiente	1	4	3	8	Regular	17	Deficiente
34	2	2	2	2	8	Deficiente	1	3	2	6	Deficiente	14	Deficiente
35	3	1	3	2	9	Deficiente	1	4	3	8	Regular	17	Deficiente
36	2	2	2	3	9	Deficiente	3	3	3	9	Regular	18	Regular

37	2	2	3	2	9	Deficiente	3	3	3	9	Regular	18	Regular
38	2	2	3	2	9	Deficiente	3	4	2	9	Regular	18	Regular
39	3	2	3	3	11	Regular	3	4	3	10	Regular	21	Regular
40	2	1	2	2	7	Deficiente	1	3	2	6	Deficiente	13	Deficiente
41	2	1	2	2	7	Deficiente	1	3	2	6	Deficiente	13	Deficiente
42	2	1	2	3	8	Deficiente	1	3	2	6	Deficiente	14	Deficiente
43	3	2	3	2	10	Regular	3	4	2	9	Regular	19	Regular
44	3	1	2	2	8	Deficiente	1	3	3	7	Deficiente	15	Deficiente
45	3	2	3	2	10	Regular	3	4	2	9	Regular	19	Regular
46	3	2	3	3	11	Regular	3	4	3	10	Regular	21	Regular
47	3	2	3	3	11	Regular	3	4	5	12	Bueno	23	Regular
48	3	2	2	3	10	Regular	3	4	2	9	Regular	19	Regular
49	2	1	2	2	7	Deficiente	1	3	2	6	Deficiente	13	Deficiente
50	2	1	2	3	8	Deficiente	1	4	2	7	Deficiente	15	Deficiente
51	2	1	3	2	8	Deficiente	1	4	2	7	Deficiente	15	Deficiente
52	3	1	3	2	9	Deficiente	3	4	2	9	Regular	18	Regular
53	3	2	3	3	11	Regular	4	4	5	13	Bueno	24	Regular
54	3	1	2	2	8	Deficiente	1	3	3	7	Deficiente	15	Deficiente
55	3	1	2	2	8	Deficiente	1	3	3	7	Deficiente	15	Deficiente
56	3	1	2	3	9	Deficiente	3	4	2	9	Regular	18	Regular
57	2	2	3	2	9	Deficiente	3	4	2	9	Regular	18	Regular
58	2	2	2	3	9	Deficiente	3	4	2	9	Regular	18	Regular
59	2	2	3	3	10	Regular	3	4	2	9	Regular	19	Regular
60	3	2	3	3	11	Regular	5	4	5	14	Bueno	25	Regular
61	2	1	3	2	8	Deficiente	1	3	3	7	Deficiente	15	Deficiente
62	2	1	2	3	8	Deficiente	1	3	3	7	Deficiente	15	Deficiente
63	3	1	2	2	8	Deficiente	1	3	3	7	Deficiente	15	Deficiente
64	2	2	2	2	8	Deficiente	1	4	2	7	Deficiente	15	Deficiente
65	2	2	3	3	10	Regular	3	4	2	9	Regular	19	Regular
66	3	2	3	2	10	Regular	3	4	2	9	Regular	19	Regular
67	2	2	2	2	8	Deficiente	1	3	3	7	Deficiente	15	Deficiente
68	5	5	3	3	16	Bueno	5	5	5	15	Bueno	31	Bueno
69	5	5	4	3	17	Bueno	5	5	5	15	Bueno	32	Bueno
70	3	1	3	3	10	Regular	3	4	3	10	Regular	20	Regular
71	3	2	2	3	10	Regular	3	4	3	10	Regular	20	Regular
72	3	2	2	2	9	Deficiente	3	4	2	9	Regular	18	Regular
73	3	2	2	3	10	Regular	3	4	3	10	Regular	20	Regular
74	3	2	3	2	10	Regular	3	4	3	10	Regular	20	Regular
75	3	1	2	2	8	Deficiente	1	3	3	7	Deficiente	15	Deficiente
76	3	1	2	3	9	Deficiente	3	4	2	9	Regular	18	Regular
77	2	1	3	3	9	Deficiente	3	4	2	9	Regular	18	Regular
78	3	2	3	3	11	Regular	5	4	5	14	Bueno	25	Regular
79	2	2	3	3	10	Regular	3	4	3	10	Regular	20	Regular
80	3	2	2	2	9	Deficiente	3	4	2	9	Regular	18	Regular
81	3	2	2	3	10	Regular	3	4	3	10	Regular	20	Regular

82	3	1	2	2	8	Deficiente	1	3	3	7	Deficiente	15	Deficiente
83	2	1	2	2	7	Deficiente	1	3	2	6	Deficiente	13	Deficiente
84	3	1	2	3	9	Deficiente	3	4	2	9	Regular	18	Regular
85	2	2	3	3	10	Regular	3	4	3	10	Regular	20	Regular

Intervalos de los niveles

Niveles	Variable 1	Dimensiones	
	Etapas del Plan anual de Contrataciones	Formulación	Programación
Deficiente	4 - 9	3 - 7	7 - 17
Regular	10 - 15	8 - 11	18 - 27
Bueno	16 - 20	12 - 15	28 - 35

BASE DE DATOS DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS.

N°	Procedimientos de selección						Ejecución de compras						Ejecución contractual				Contrataciones Públicas		
	1	2	3	4	Ptje	Nivel	5	6	7	8	9	Ptje	Nivel	10	11	Ptje	Nivel	Total	Nivel
1	1	1	1	3	6	Deficiente	1	1	3	2	2	9	Deficiente	1	2	3	Deficiente	18	Deficiente
2	3	2	2	2	9	Deficiente	2	3	3	3	2	13	Regular	1	2	3	Deficiente	25	Deficiente
3	1	2	1	3	7	Deficiente	3	3	1	1	2	10	Deficiente	1	2	3	Deficiente	20	Deficiente
4	2	2	3	1	8	Deficiente	2	2	3	2	2	11	Deficiente	1	2	3	Deficiente	22	Deficiente
5	3	3	2	2	10	Regular	2	3	4	2	3	14	Regular	3	3	6	Regular	30	Regular
6	2	1	3	3	9	Deficiente	2	3	3	3	2	13	Regular	1	2	3	Deficiente	25	Deficiente
7	2	3	3	2	10	Regular	3	4	3	3	2	15	Regular	4	2	6	Regular	31	Regular
8	2	2	3	1	8	Deficiente	3	3	2	2	1	11	Deficiente	1	2	3	Deficiente	22	Deficiente
9	1	1	1	3	6	Deficiente	3	1	1	1	3	9	Deficiente	1	2	3	Deficiente	18	Deficiente
10	1	3	3	1	8	Deficiente	2	2	3	1	3	11	Deficiente	1	2	3	Deficiente	22	Deficiente
11	2	3	3	1	9	Deficiente	2	3	3	4	1	13	Regular	1	2	3	Deficiente	25	Deficiente
12	3	3	2	2	10	Regular	3	2	4	2	3	14	Regular	4	2	6	Regular	30	Regular
13	3	3	2	2	10	Regular	2	4	3	2	3	14	Regular	3	3	6	Regular	30	Regular
14	2	1	1	1	5	Deficiente	1	2	1	1	2	7	Deficiente	1	2	3	Deficiente	15	Deficiente
15	3	3	2	2	10	Regular	2	4	3	2	3	14	Regular	3	3	6	Regular	30	Regular
16	3	3	2	2	10	Regular	3	3	4	3	1	14	Regular	3	3	6	Regular	30	Regular
17	3	3	3	2	11	Regular	3	4	3	3	2	15	Regular	3	3	6	Regular	32	Regular
18	2	1	1	2	6	Deficiente	2	1	2	2	1	8	Deficiente	1	2	3	Deficiente	17	Deficiente
19	1	2	3	2	8	Deficiente	1	3	3	2	2	11	Deficiente	1	2	3	Deficiente	22	Deficiente
20	2	1	1	3	7	Deficiente	3	2	1	3	1	10	Deficiente	1	2	3	Deficiente	20	Deficiente
21	3	1	2	2	8	Deficiente	1	3	1	3	3	11	Deficiente	1	2	3	Deficiente	22	Deficiente
22	1	1	3	3	8	Deficiente	2	3	3	2	2	12	Regular	1	2	3	Deficiente	23	Deficiente
23	3	3	2	2	10	Regular	2	3	3	3	3	14	Regular	3	3	6	Regular	30	Regular
24	3	3	3	3	12	Regular	3	4	4	3	3	17	Regular	4	3	7	Regular	36	Regular
25	3	3	3	3	12	Regular	3	4	4	3	3	17	Regular	4	3	7	Regular	36	Regular
26	2	3	2	2	9	Deficiente	2	3	3	2	3	13	Regular	1	2	3	Deficiente	25	Deficiente
27	2	1	2	1	6	Deficiente	2	3	1	2	1	9	Deficiente	1	2	3	Deficiente	18	Deficiente
28	1	2	3	2	8	Deficiente	3	4	3	2	1	13	Regular	1	2	3	Deficiente	24	Deficiente
29	3	3	3	3	12	Regular	3	3	4	3	3	16	Regular	3	3	6	Regular	34	Regular
30	3	3	3	3	12	Regular	2	4	4	3	3	16	Regular	3	3	6	Regular	34	Regular
31	3	3	3	3	12	Regular	3	4	3	3	3	16	Regular	3	3	6	Regular	34	Regular
32	3	2	2	1	8	Deficiente	2	3	3	4	1	13	Regular	1	2	3	Deficiente	24	Deficiente
33	3	3	2	2	10	Regular	3	3	4	3	1	14	Regular	3	3	6	Regular	30	Regular
34	2	2	2	3	9	Deficiente	2	3	3	3	2	13	Regular	1	2	3	Deficiente	25	Deficiente
35	3	3	3	3	12	Regular	2	4	4	2	3	15	Regular	3	3	6	Regular	33	Regular
36	3	3	3	3	12	Regular	2	3	3	4	3	15	Regular	3	3	6	Regular	33	Regular
37	3	3	3	3	12	Regular	3	3	4	3	2	15	Regular	3	3	6	Regular	33	Regular
38	3	3	3	3	12	Regular	3	4	3	3	3	16	Regular	3	3	6	Regular	34	Regular
39	3	3	3	3	12	Regular	2	4	4	3	4	17	Regular	4	3	7	Regular	36	Regular

40	3	2	1	1	7	Deficiente	2	1	3	1	3	10	Deficiente	1	2	3	Deficiente	20	Deficiente
41	1	1	2	3	7	Deficiente	3	1	2	3	1	10	Deficiente	1	2	3	Deficiente	20	Deficiente
42	2	2	2	3	9	Deficiente	2	4	4	2	1	13	Regular	1	2	3	Deficiente	25	Deficiente
43	3	3	3	3	12	Regular	3	4	3	3	3	16	Regular	3	3	6	Regular	34	Regular
44	3	3	1	2	9	Deficiente	2	4	3	3	1	13	Regular	1	2	3	Deficiente	25	Deficiente
45	3	3	3	3	12	Regular	3	4	4	3	2	16	Regular	3	3	6	Regular	34	Regular
46	3	3	3	3	12	Regular	3	4	4	3	3	17	Regular	4	3	7	Regular	36	Regular
47	4	3	4	5	16	Bueno	3	4	4	3	3	17	Regular	4	3	7	Regular	40	Regular
48	3	3	3	3	12	Regular	3	3	4	3	3	16	Regular	3	3	6	Regular	34	Regular
49	1	1	2	3	7	Deficiente	2	1	3	2	2	10	Deficiente	1	2	3	Deficiente	20	Deficiente
50	2	3	2	2	9	Deficiente	2	4	3	3	1	13	Regular	3	3	6	Regular	28	Regular
51	3	3	2	2	10	Regular	2	4	3	3	1	13	Regular	3	3	6	Regular	29	Regular
52	3	3	3	3	12	Regular	3	3	4	3	3	16	Regular	4	2	6	Regular	34	Regular
53	4	5	3	5	17	Bueno	3	4	4	3	4	18	Regular	4	3	7	Regular	42	Regular
54	3	3	2	2	10	Regular	2	4	3	3	2	14	Regular	3	3	6	Regular	30	Regular
55	3	3	2	2	10	Regular	2	4	3	2	3	14	Regular	3	3	6	Regular	30	Regular
56	3	3	3	3	12	Regular	3	3	4	3	3	16	Regular	3	3	6	Regular	34	Regular
57	3	3	3	3	12	Regular	3	4	3	3	3	16	Regular	3	3	6	Regular	34	Regular
58	3	3	3	3	12	Regular	2	4	4	2	4	16	Regular	3	3	6	Regular	34	Regular
59	3	3	3	3	12	Regular	2	4	4	4	2	16	Regular	4	2	6	Regular	34	Regular
60	4	5	4	4	17	Bueno	3	4	4	3	4	18	Regular	4	3	7	Regular	42	Regular
61	3	3	2	2	10	Regular	3	4	3	3	1	14	Regular	3	3	6	Regular	30	Regular
62	3	3	2	2	10	Regular	2	3	4	3	2	14	Regular	3	3	6	Regular	30	Regular
63	3	3	2	2	10	Regular	3	3	4	3	1	14	Regular	3	3	6	Regular	30	Regular
64	3	3	2	2	10	Regular	3	4	3	3	1	14	Regular	3	3	6	Regular	30	Regular
65	3	3	3	3	12	Regular	2	3	4	4	3	16	Regular	4	2	6	Regular	34	Regular
66	3	3	3	3	12	Regular	2	3	4	3	4	16	Regular	4	2	6	Regular	34	Regular
67	3	3	3	2	11	Regular	3	3	4	3	2	15	Regular	4	2	6	Regular	32	Regular
68	4	5	5	4	18	Bueno	3	4	4	3	4	18	Regular	5	3	8	Bueno	44	Bueno
69	5	3	5	5	18	Bueno	3	4	4	4	4	19	Bueno	4	5	9	Bueno	46	Bueno
70	3	3	3	3	12	Regular	3	4	3	3	4	17	Regular	4	2	6	Regular	35	Regular
71	3	3	3	3	12	Regular	3	3	4	4	3	17	Regular	3	3	6	Regular	35	Regular
72	3	3	3	3	12	Regular	3	4	3	3	3	16	Regular	3	3	6	Regular	34	Regular
73	3	3	3	3	12	Regular	3	3	4	3	4	17	Regular	3	3	6	Regular	35	Regular
74	3	3	3	3	12	Regular	3	4	4	3	3	17	Regular	3	3	6	Regular	35	Regular
75	3	3	3	2	11	Regular	3	4	4	3	1	15	Regular	3	3	6	Regular	32	Regular
76	3	3	3	3	12	Regular	2	4	4	3	3	16	Regular	3	3	6	Regular	34	Regular
77	3	3	3	3	12	Regular	3	3	3	4	3	16	Regular	3	3	6	Regular	34	Regular
78	5	4	3	5	17	Bueno	3	4	4	4	3	18	Regular	5	3	8	Bueno	43	Bueno
79	3	3	3	3	12	Regular	3	4	4	3	3	17	Regular	3	3	6	Regular	35	Regular
80	3	3	3	3	12	Regular	3	3	4	4	2	16	Regular	3	3	6	Regular	34	Regular
81	3	3	3	3	12	Regular	3	4	4	3	3	17	Regular	4	2	6	Regular	35	Regular
82	3	3	3	2	11	Regular	2	3	4	3	3	15	Regular	3	3	6	Regular	32	Regular
83	2	1	2	2	7	Deficiente	3	2	3	1	1	10	Deficiente	1	2	3	Deficiente	20	Deficiente
84	3	3	3	3	12	Regular	3	4	4	3	2	16	Regular	3	3	6	Regular	34	Regular

85	3	3	3	3	12	Regular	3	4	4	3	3	17	Regular	4	3	7	Regular	36	Regular
----	---	---	---	---	----	---------	---	---	---	---	---	----	---------	---	---	---	---------	----	---------

Intervalos de los niveles

Niveles	Variable 2	Dimensiones		
	Contrataciones Públicas	Procedimientos de selección	Ejecución de compras	Ejecución contractual
Deficiente	11 - 26	4 - 9	5 - 11	2 - 4
Regular	27 - 42	10 - 15	12 - 18	5 - 7
Bueno	43 - 55	16 - 20	19 - 25	8 - 10

ANEXO 12 - LINEAMIENTOS PARA LA MEJORA DE LAS GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAN CHIMÚ 2021

Artículo 1.- OBJETO

Mejorar las Compras Públicas en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú

Artículo 2.- FINALIDAD

Organizar y dinamizar la mejora en las compras públicas garantizando el desarrollo eficiente y oportuno en la formular y programación el plan anual de contrataciones en la gestión del proceso de contratación orientado a la gestión por resultados y maximización del valor del dinero.

Artículo 3.- BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades
- Texto único Ordenado de la Ley N° 27444 - Texto Único Ordenado de la Ley General de Procedimiento Administrativo
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en cuanto y tanto se encuentre vigente
- Decreto Supremo N° 344-2018 – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Directiva N° 01- 2017-CEPLAN/PCD
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión Pública
- Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado
- Ley N° 28425, Ley de Racionalización de los Gastos Públicos.
- Ordenanza Municipal que aprueba el Reglamento de Organización de Funciones de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú
- Ley de Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal correspondiente

Las referidas normas incluyen sus disposiciones ampliatorias, modificatorias, y conexas, de ser el caso.

Artículo 4.- DEFINICIONES

- a) **El Requerimiento:** Es la solicitud del bien, servicio u obra a contratar por el área usuaria. Los documentos de requerimiento contienen la finalidad pública, los términos de referencia y/o especificaciones técnicas o expediente técnico vinculado al POI, PIA, y a la necesidad institucional contando con las formalidades legales.
- b) **El Área Usuaria:** Es la dependencia que tiene necesidades que deben ser atendidas a través de un contrato o, que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, que colabora y participa en la planificación de las contrataciones, y realiza la verificación técnica de las contrataciones efectuadas a su requerimiento, para su conformidad.

- c) **Las Especificaciones Técnicas:** Son descripciones de las características técnicas y/o requisitos de los bienes a obtener. Incluye la cantidad, calidad, condiciones, entre otras que debe dar cumplimiento el proveedor sin mencionar marcas, patentes o tipos. No deben contener referencias a fabricación o procedencia, procedimientos de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación con ellos, para favorecer o descartar determinados proveedores o productos.
- d) **Los Términos de Referencia:** Son descripciones de características técnicas y condiciones generales para la realización de servicios y/o consultoría en general. La descripción incluye los objetivos, las metas, actividades, resultados, plazos, entre otros que señala la normativa.
- e) **Expediente Técnico:** Para la realización del expediente técnico la Entidad o el consultor que tenga a su cargo la elaboración del expediente técnico realiza las indagaciones de mercado necesarias que le permitan contar con el análisis de precios unitarios actualizado por cada partida y subpartida, teniendo en cuenta los insumos requeridos, las cantidades, precios o tarifas; además de los gastos generales variables y fijos, así como la utilidad.
- f) **El Área de Logística:** Es el Órgano Encargado de las Contrataciones, responsable de la revisión y coordinación de los términos de referencia o especificaciones técnicas, con el responsable de las Áreas Usuarias, de los requerimientos presentados para su respectiva contratación; además realiza todas las actividades relacionadas a la gestión del abastecimiento de la Entidad
- g) **El Expediente de contratación:** Es el conjunto de documentos, que contienen todos los actuados relacionadas con un determinado contrato, desde el requerimiento hasta la culminación del contrato.
- h) **Prestadores de servicios profesionales o servicios técnicos o similares:** Las personas naturales que no tiene relación laboral con la entidad, son requeridos y propuestos por las Áreas Usuarias para brindar servicios que cumplan con sus metas institucionales.
- i) **Contratación por montos mayores a 8 UIT:** Para aquellas contrataciones cuyos requerimientos tengan un valor mayor a las 8 UIT es aplicable la presente directivas y demás normas de contrataciones del Estado

Artículo 5.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

Los lineamientos son de aplicación obligatoria para todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú (en adelante la Municipalidad), según su competencia funcional que se encuentran establecidas en sus documentos de gestión.

Artículo 6.- APROBACIÓN, VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN

Los presentes lineamientos regirán a partir del día siguiente del acuerdo de concejo municipal con la resolución que la aprueba.

Artículo 7.- RESPONSABILIDAD

La responsabilidad del cumplimiento corresponde a la Gerencia Municipal y al Comité de Calidad, son responsables del cumplimiento, monitoreo y supervisión en el proceso de contratación pública de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú.

Las gerencias, son responsables de la adecuada aplicación y cumplimiento de la presente Directiva.

El incumplimiento de lo dispuesto en la presente Directiva genera responsabilidad administrativa, civil y/o penal a que hubiere lugar, según corresponda, de conformidad a lo previsto en la legislación vigente.

Artículo 8.- Órganos Competentes y sus funciones

8.1 Titular de la entidad

Tiene todas las facultades y competencia vinculadas a la contratación de bienes, servicios u obras y solo puede delegar las competencias que le faculta la Ley de Contrataciones y su reglamento.

8.2 Gerente Municipal

Ejerce las funciones propias de su cargo, así como aquellas que le hayan sido delegadas o que le sean asignadas mediante la presente Directiva.

8.3 Área Logística

Ejerce las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones, además todas aquellas funciones que la legislación vigente asigne al órgano encargado de las contrataciones y las que sean previstas en la presente Directiva

8.4 Comité de Selección

Es un órgano colegiado, de naturaleza temporal, que es competente para conducir, organizar y ejecutar un determinado proceso de selección o una pluralidad de procesos. En este último caso, recibirá el nombre de Comité de Selección Permanente

8.5 Área Usuaría

Es todo órgano o unidad orgánica del cuál proviene el requerimiento de contratación

Artículo 9.- Proceso de Contratación

9.1 PLANIFICACIÓN Y ACTUACIONES PREPARATORIAS

a) Plan Anual de Contrataciones

De la Planificación de las necesidades: En el primer semestre, programarán en el Cuadro de Necesidades sus requerimientos de bienes, servicios y obras, a ser contratados en el próximo año fiscal para lograr las metas y resultados en base al proyecto del Plan Operativo Institucional respectivo hasta que se apruebe la Ley de presupuesto y con ello se apruebe el PIA, el POI y luego el PAC.

Formulación y Programación del Plan Anual de Contrataciones

El Plan Anual de Contrataciones es aprobado por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura y publicado en el SEACE, dentro de los 05 días de aprobado el PAC o sus modificatorias, de ser el caso (Decreto Supremo N° 082-2019-EF)

El área Logística elabora el PAC y solicitara su aprobación. Adjuntando:

- a) Proyecto del PAC y Resolución aprobatoria visados por Logística y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
- b) Informe favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, respecto a la disponibilidad presupuestal
- c) Informe Técnico que contiene el sustento del proyecto del PAC

De acuerdo con la normativa vigente, las propuestas de modificación que involucran al PAC, deben ir acompañados de los mismos documentación requerida para la aprobación del texto original, la misma que deberá indicar la causal en que se sustenta.

Previa a la aprobación del PAC, la gerencia Municipal verificará que los procesos programados sean congruentes con los fines de la institución y estén orientados hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) y las acciones previstas en el Plan Operativo Institucional (POI)

El PAC será aprobado y tendrá los vistos de las áreas competentes para posteriormente ser publicado en el SEACE y comunicado a todas los órganos y unidades orgánicas para que tomen las medidas necesarias para formular sus respectivos requerimientos de contratación con la debida anticipación

b) Actuaciones Preparatorias

La ejecución del Plan Anual de Contrataciones se inicia cuando las áreas usuarias formularan sus requerimientos de contratación ante el área logística, bajo responsabilidad, por lo menos con un mes de anticipación a la fecha de convocatoria previstas en el respectivo Plan Anual. Dicho requerimiento deberá contener lo siguiente:

- Descripción del bien, servicio u obra a contratar (7)
- Finalidad pública que desea alcanzar, relacionado con las funciones del área y/o con los objetivos y metas en el Plan Operativo Institucional
- Plazo aplicable (fijo, mínimo o máximo, según sea el caso)
- Requerimientos Técnicos Mínimos que debe cumplir la propuesta a presentarse.

Además, debe contener las Normas Técnicas: Adicionalmente, el requerimiento debe incluir las exigencias previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas sanitarias, reglamentos y demás normas acordes con el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que sirvan para asegurar el cumplimiento de los requisitos funcionales o técnicos y exista en el mercado algún organismo público o privado que pueda acreditar el cumplimiento de dicha norma técnica y que no contravengan normas de carácter obligatorio (Decreto Supremo N° 082-2019-EF)

En base a dicho requerimiento, el área de logística realizara el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado. Una vez determinado el valor de la contratación, el Área de Logística registra en el SIGA y en SIAF la solicitud de certificación de Crédito Presupuestario (CCP) y solicita a la Unidad de Planificación y presupuesto la disponibilidad presupuestal y preparara el respectivo expediente de contratación para solicitar su posterior aprobación. De ser el caso, dicho pedido podrá incluir la nómina de integrantes del Comité de Selección cuidando que no haya impedimentos.

El área de Logística, en base al estudio de posibilidades que ofrece el mercado deberá incluir en el expediente toda la información necesaria para que los comités de selección puedan cumplir con sus funciones, la misma que también podrá ser actualizada, precisada, confirmada o ampliada, de oficio o a pedido expreso del Comité.

Si los bienes o servicios se encuentran detallados y contenidos en el catálogo del Acuerdo Marco, el especialista encargado de la contratación efectúa la adquisición de conformidad a los procedimientos contenidos en las normas emitidas por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado –OSCE, sobre la materia. Recibida la solicitud el titular de la entidad aprobara el expediente y autorizara el inicio del proceso respectivo, asignando de ser el caso, a los miembros titulares y suplentes del Comité y devuelve a logística para que notifique al comité designado (titulares y suplentes), entregando al presidente de dicho órgano colegiado el expediente de contratación debidamente foliado y, de ser el caso, el respectivo libro de Actas.

El Comité de Selección devolverá el expediente de contratación al área de logística, dentro de las veinticuatro (24) horas de consentida o firme la buena pro o de producida la cancelación del respectivo procedimiento de selección, a fin que proceda conforme a sus atribuciones.

9.2 Procedimiento de Contrataciones.

Se trata de una etapa del proceso de contratación que tiene como objetivo seleccionar a la persona natural o jurídica que presente la mejor propuesta

para la satisfacción de las necesidades. Para ello debe seguir el procedimiento establecido en la normativa sobre contratación pública.

Para determinar el procedimiento de selección aplicable, se considerará el objeto principal de la contratación y el valor referencial establecido para la contratación prevista.

Una Entidad puede contratar por medio de licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, selección de consultores individuales, comparación de precios, subasta inversa electrónica, contratación directa y los demás procedimientos de selección de alcance general que contemple el reglamento, los que deben respetar los principios que rigen las contrataciones y los tratados o compromisos internacionales que incluyan disposiciones sobre contratación pública. Las disposiciones aplicables a los procedimientos de selección son previstas en el reglamento de contrataciones (Decreto Supremo N° 344-2018-EF)

Esta etapa está a cargo del comité de selección. Quien elabora las bases del procedimiento de selección y los eleva al titular para su aprobación. Conduce el proceso desde la convocatoria hasta su culminación respetando las etapas de acuerdo al procedimiento de selección.

Procesos Declarados Desiertos

Cuando se declara desierto un proceso de selección, el órgano que haya conducido el proceso deberá adoptar las acciones necesarias para identificar las causas que motivaron la inexistencia de un número suficiente de propuestas válidas, como requisito previo a la realización de la siguiente convocatoria.

Dicho órgano deberá elevar un informe ante la autoridad que aprobó el expediente de contratación, indicando los resultados de sus indagaciones y las medidas correctivas que se adoptarán (Decreto Supremo N° 344-2018-EF)

9.3 Fase Contractual

9.3.1 Consentida o firme la buena pro, corresponde a logística citar al postor adjudicatario de la misma que se acerque a suscribir el contrato respectivo, considerando para ello el plazo y requisitos previstos en las bases del proceso.

El área de Logística verificara que el postor adjudicatario de la buena pro cumpla con presentar toda la documentación requerida para la suscripción del contrato. De no suscribirse este último por causa imputable al referido postor, logística le comunicara la pérdida de la buena pro y citara a que ocupo el segundo lugar en el orden de prelación para que suscriba el contrato respectivo, sin perjuicio de informar a la Gerencia Municipal para que adopte las acciones legales correspondientes, previa opinión legal (Decreto Supremo N° 344-2018-EF)

Es responsabilidad de logística remitir a contabilidad a la mayor brevedad, el original de las garantías presentadas como requisito para suscribir el contrato, conservando copia de las mismas en el expediente de contratación

- 9.3.2** Los contratos serán suscritos por la máxima autoridad administrativa, previa visación por logística. Esta facultad puede ser delegada.

En los contratos derivados de Adjudicaciones Simplificadas, formalizadas mediante una orden de compra o de servicio, se deberá considerar, de ser el caso, las condiciones de entrega, plazos, penalidades y demás aspectos que se consideren relevantes.

9.3.3 Conformidad y Pago

El área usuaria remitirá al área logística un informe donde dará cuenta del nivel de cumplimiento de las condiciones contractuales por parte del contratista, a fin de que logística pueda promover las acciones legales pertinentes o emitir la respectiva conformidad de la recepción de los bienes, servicios u obras contratados, según sea el caso.

Situaciones especiales de ejecución contractual

- 9.3.4 La ejecución de prestaciones:** Adicionales, reducción de prestaciones, prórroga, renovación, modificación o resolución contractual, así como la celebración de contratos de prestaciones complementarias, son decisiones que previa a su implementación, requieren ser sustentadas por logística y aprobadas por Gerencia Municipal

La nulidad de un contrato solo puede ser declarada de oficio por el titular, previo informe de logística y legal (Decreto Supremo N° 344-2018-EF, 2018)

9.3.5 Penalidades.

Independientemente del monto a contratar, corresponde a las áreas usuarias y a logística, analizar la pertinencia o necesidad de que la contratación incluya algún tipo de penalidad, considerando para ello los daños que podría ocasionar a la municipalidad el eventual incumplimiento contractual o el cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de las prestaciones a cargo del contratista.

9.3.6 Otras penalidades:

Los requerimientos pueden establecer penalidades distintas a la de mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Artículo 10 .- EJES TRASVERSALES:

Los elementos transversales que se deben considerar a lo largo de todo el proceso de contratación como un modelo de gestión se debe tener en cuenta lo que Cabre (2012) menciona en relación a la validez de los modelos de gestión, al indicar que ningún modelo es adecuado para todas las organizaciones ni para todos los entornos, y que seguir un modelo a raja tabla es contraproducente con el propósito de mejora y afirma que lo importante es comprender las bases de calidad y mejora continua, liderazgo para conseguir una gestión excelente capaz de mejorar día a día su gestión.

En este sentido se considera de vital importancia, estos ejes transversales siguientes de acuerdo con la Política de Modernización del Estado:

a) Liderazgo:

Es fundamental el compromiso e involucramiento de los servidores, para que en este caso la contratación pública, se realice de manera eficiente, oportuna, transparente y orientada a lograr los objetivos institucionales con una gestión que persigue el mejoramiento continúa **basados en la política institucional** por conceptos de eficiencia, transparencia y valor por el dinero.

El comité de calidad es guiado operativamente por personal gerencial, de manera horizontal, para diseñar e innovar los procesos solventes, rigurosamente estudiados, técnicamente documentados, y con una programación adecuada. Realizar planificación, seguimiento y mejora continua a nivel institucional y a través del proceso de contratación. La elaboración del plan anual de contratación PAC, requiere la coordinación entre las diversas áreas de la institución, pero su formulación debería responder al Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional.

En relación a los procesos:

La fase programación y preparatoria: La coordinación en las áreas de la entidad para el cumplimiento de esta fase.

En la fase del procedimiento de selección, la responsabilidad además se centra en los miembros de los comités u OEC, que, si bien cuentan con autonomía en su desempeño, deberían actuar alineados a la ley. Son los responsables de cumplir a cabalidad con todas las etapas de esta fase, especialmente las respuestas y aclaraciones a las preguntas de los participantes, y la evaluación de las ofertas, generando así la información relevante y dando forma al expediente de esta fase hasta el consentimiento de la buena pro o de declaratoria de desierto (Decreto Supremo N° 344-2018-EF, 2018)

Una apreciación equivalente habría que tenerla en la fase contractual, pero esta vez involucrando al personal que administra los contratos, que en el caso de las obras se incorpora también la figura del supervisor. La fase contractual se refiere a la ejecución del contrato, con instrumentos de registro de la documentación o información

relevante, con la aplicación de la herramienta informática, y que servirá para elevar el nivel de desempeño y de liderazgo de los directivos mediante el sistemático monitoreo y evaluación de la ejecución del contrato, actividades que podrían ser supervisadas a través de la figura propuesta de comités de calidad, para alentar así la participación comprometida de las personas involucradas.

b) Normativa

Bajo el principio de legalidad, el proceso de contratación se sujeta a la aplicación rigurosa de la normativa vigente, es fundamental porque se debe considerar que cualquier decisión que se tome en este ámbito debe estar respaldada por el marco legal. Es por esto que la gerencia en las diferentes etapas de la contratación debe conocer y aplicar los instrumentos regulatorios.

c) Recursos financieros

La entidad para programar una contratación e iniciar el proceso correspondiente, debe contar con disponibilidad presupuestaria y/o la existencia presente o futura de los recursos financieros suficientes para cumplir con las obligaciones derivadas del contrato. Esta disponibilidad ya debe constar en el mismo PAC. La certificación presupuestaria constituye un requisito básico para completar la etapa de programaciones y actuaciones preparatorias, en todos los procedimientos de contratación, y tenerse en cuenta que representa una información relevante del expediente, que, según la normativa vigente, debe ser registrada en el portal del SEACE del OSCE. (Decreto Supremo N° 344-2018-EF, 2018)

El cumplimiento de esta etapa da continuidad al proceso, siendo la previsión presupuestaria una condición básica para avanzar con esta etapa y constituyéndose en la principal responsabilidad del área financiera, de la entidad, la de asegurar la disponibilidad de los recursos financieros y garantizar así la ejecución del proceso de contratación.

En la etapa de contratación, la entidad contratante deberá disponer de los recursos previstos previamente, lo que permitirá la firma del correspondiente contrato, incluido los casos en los que habría que prever reajuste de precios o contratos complementarios, aplicable para obras, servicios y consultoría, dependiente de su modalidad de contratación. En la actualidad no se cuenta con un sistema que asegure un flujo rápido y oportuno de los pagos al contratista, para todos los procesos.

d) Procesos

El proceso de contratación pública responde al contenido establecido en el marco normativo, como se describió anteriormente, que se divide en las tres etapas mencionadas: programación y actuaciones preparatorias, Procedimiento de selección y ejecución contractual.

El proceso de contratación pública, es:

- ❖ Fase Planificación y actuaciones preparatorias. La articulación con los instrumentos de gestión.
- ❖ Fase procedimiento de selección: En esta etapa hay una supervisión no solo por parte de la entidad sino también por el OSCE, ya que este es competencia en procura de preservar la efectividad de esta fase del proceso, realizar el seguimiento y control de los tiempos que las entidades contratantes establecen para las etapas, tratando que se apeguen en lo posible a los límites mínimos, y que las especificaciones o términos de referencia que se establecen no sean discriminatorios ni direccionados a determinado proveedor, es decir que se actúe pegado a los principios de la contratación pública. Concluye esta fase con la adjudicación del proveedor que realice la mejor oferta económica, de acuerdo a los términos establecidos por la normativa y habiendo quedado consentida la buena pro en el SEACE, dando inicio a la siguiente fase, la contractual o ejecución del contrato (Decreto Supremo N° 344-2018-EF, 2018)

Una de las formas de mejorar la efectividad de esta etapa está relacionada con el tiempo que requiere la entidad contratante en culminar este procedimiento, para lo cual la misma normativa establece tiempos mínimos y máximos para cada una de las etapas del proceso.

- ❖ Fase contractual: En esta etapa los procedimientos se registra en el sistema informático cuando hay una terminación unilateral, si tal situación ocurre, o el estado de finalizada en el caso que concluya el proceso de forma apropiada, es decir con un acta de entrega-recepción.

La entidad diseñara un sistema informático de gestión de esta etapa contractual aplicable tanto para bienes, obras, servicios y consultoría, lo que representa una mejora significativa en la efectividad de la gestión de esta fase, por cuanto serán instrumentos que facilitarán el seguimiento de la ejecución del contrato al registrar toda la documentación generada en esta fase, garantizando además una mejor transparencia del proceso. Para llevar a cabo una buena administración del contrato para un proceso de bienes, obras, servicios o consultoría.

e) Talento Humano

Para que el personal involucrado en el proceso de contratación obtenga el mejor desempeño y una gestión eficaz, las actividades relacionadas con la capacitación, educación y servicios de los funcionarios responsables son fundamentales. Por ello, se recomienda emprender acciones en las áreas de formación, habilidades y especialización, de forma transversal a las tres etapas de la contratación pública.

- ❖ **Capacitación:** Los funcionarios que realicen actividades durante todo el proceso de contratación deben recibir la formación y la educación necesarias de forma obligatoria. La formación debe incluir normativas, herramientas y herramientas relacionadas con la contratación pública. Para asegurar una gestión eficaz y eficiente en el ámbito de la contratación pública, debe haber profesionales bien formados y estables para el desempeño de sus funciones, lo que hace que el personal se profesionalice en este campo de actividad, porque los usuarios en este campo tienen la capacidad para obtener la certificación.

f) Sistema tecnológico

En cuanto al sistema técnico, es fundamental en todas las etapas del proceso de contratación. La fase de preparación y la fase de contrato permiten a las entidades automatizar y gestionar el sistema, mejorando así el nivel de calidad de las operaciones del proceso. Nos permitirá disponer de un sistema informatizado de planificación, seguimiento y control del proceso para mejorar la eficacia del proceso, lo que nos permitirá realizar el seguimiento y la gestión de la contratación.

g) Seguimiento y Medición de Resultados:

En los meses de julio y enero de cada año, la Gerencia Municipal y el Comité de Calidad elevarán un informe sobre la evaluación del PAC.

- Cantidad de modificaciones efectuadas en el semestre respectivo
- Cantidad de procedimientos incluidos y/o excluidos en el semestre respectivo
- Porcentaje de ejecución del PAC
- Porcentaje de cumplimiento de las fechas programadas en el PAC
- Porcentaje de cumplimiento de las metas y objetivos del POI

En el sistema de gestión basada en resultados, los resultados se miden y gestionan. Implementar sistemas informáticos para la gestión de procesos o medición de indicadores y resultados. Si consideramos las distintas etapas de planificación y preparación y actuación del contrato en el proceso de contratación pública para mejorar o mantener una gestión eficaz y de calidad, se implementan indicadores sujetos a objetivos estratégicos definidos y al despliegue y seguimiento de los objetivos anteriores para monitorear el trabajo terminado y Comparado con el trabajo programado por la misma entidad. Lo han implementado en el sistema de gestión equivalente a GPR o Balanced Scorecard, lo que les permitirá contar con herramientas de soporte informático para mejorar la efectividad de la gestión institucional, especialmente la efectividad de la contratación pública.

Los ejes trasnversales:

Fases Componentes	Programación y actuaciones preparatorias	Procedimiento de selección	Contractual
Liderazgo	Mejoramiento continuo de la gestión		
Normativa	Ley de Contrataciones – Reglamento – Directivas, otras		
Recursos Financieros	Certificación presupuestal – Ejecución presupuestaria		
Procesos	PAC – Requerimientos – Inicio proceso contratación	Selección Mejor oferta – Metodología evaluación	Ejecución del contrato
Talento	Capacitación – competencias – profesionalización		
Sistema Tecnológico	Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE y sistema interno de la entidad.		
Seguimiento y Resultados	Indicadores de Gestión (GPR)		

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL

Primera. – Aprobación de Formularios y Modelos

El Área de Gerencia Municipal podrá aprobar formatos para la mejor aplicación de la presente Directiva, previa opinión favorable de Logística y asesoría legal.

Segunda. – Delegación de Funciones

Las facultades y funciones delegadas a través de la presente Directiva u otros documentos a favor de la Gerencia Municipal y Área Logística, no podrán ser delegadas por estas últimas a favor de otras unidades orgánicas

Tercera. – Aplicación e Interpretación de Normas Administrativas

3.1 En caso de conflicto entre las disposiciones previstas en la presente Directiva y laguna norma legal, reglamentaria o Directiva emanada por organismo público competentes, prevalecerán estas últimas quedando inaplicable al caso concreto lo señalado en esta Directiva

3.2 En caso de duda sobre la interpretación y/o aplicación de las disposiciones contenidas en la presente Directiva o en cualquier otra norma sobre contratación estatal, puede solicitarse opinión a la Oficina de Asesoría, sin perjuicio de formular, en caso se considere necesario, una consulta adicional al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.

Cuarta: Difusión de la presente Directiva

4.1 La presente Directiva será difundida a través de la página web de la institución, sin perjuicio de ser notificada a todas las unidades orgánicas de la institución.

4.2 El área de Recursos Humanos programara eventos académicos internos, en los que se desarrollara de acuerdo al contenido de la presente Directiva.

CARTA DE AUTORIZACIÓN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL GRAN CHIMU – CASCAS



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Cascas, 06 de junio del 2021

Mag. Leyli Jeny Aguilar Ventura

Trujillo. -

Por la presente, se autoriza a la Mg. Leyli Jeny Aguilar Ventura, estudiante de doctorado en Gestión Pública y Gobernabilidad de la Universidad Cesar Vallejo, para realizar la investigación titulada: **"ETAPAS DEL PLAN ANUAL Y CONTRATACIONES: NECESIDAD DE CREAR UN MODELO BÁSICO QUE MEJORE LAS COMPRAS, MUNICIPALIDAD GRAN CHIMÚ 2021"** en la Municipalidad Provincial de Gran Chimú – Cascas, disponiendo que la Gerencia Municipal de esta entidad, le brinde todas las facilidades que requiera.

Sin otro particular, me suscribo de usted no sin antes reiterarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente;

Municipalidad Provincial
DE GRAN CHIMU
Juan Valentín Cutiéres
ALCALDE