



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO EN GESTIÓN  
PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD**

Gestión administrativa en la ejecución del gasto público asignado para  
el covid-19, región Lambayeque 2020

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad

**AUTOR:**

Patazca Ulfe, Armando Iván (ORCID: 0000-0001-7195-693X)

**ASESOR:**

Dr. Ramírez Ríos, Alejandro (ORCID: 0000-0003-0976-4974)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y modernización del Estado

**LIMA – PERÚ**

**2021**

### **Dedicatoria**

A mis dos ángeles, mi padre Lorenzo en el cielo y mi madre Juana en la tierra. A mis hermanos, hermanas, sobrinos y sobrinas.

### **Agradecimiento**

A Dios por la vida. A mi familia por su apoyo incondicional. Al Dr. Alejandro Ramírez por su dedicación y empuje. A mi hermano Julio Enrique por su apoyo en todo momento.

## Índice de contenidos

	<b>Pág.</b>
Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas.....	v
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
<b>I. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>1</b>
<b>II. MARCO TEÓRICO.....</b>	<b>5</b>
<b>III. METODOLOGÍA.....</b>	<b>16</b>
<b>3.1 Tipo y diseño de investigación.....</b>	<b>16</b>
<b>3.2 Variables y operacionalización.....</b>	<b>16</b>
<b>3.3 Población, muestra y muestreo.....</b>	<b>17</b>
<b>3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....</b>	<b>18</b>
<b>3.5 Procedimientos.....</b>	<b>19</b>
<b>3.6 Método de análisis de datos.....</b>	<b>20</b>
<b>3.7 Aspectos éticos.....</b>	<b>20</b>
<b>IV. RESULTADOS:.....</b>	<b>22</b>
<b>V. DISCUSIÓN:.....</b>	<b>33</b>
<b>VI. CONCLUSIONES:.....</b>	<b>40</b>
<b>VII. RECOMENDACIONES:.....</b>	<b>41</b>
<b>VIII. PROPUESTA:.....</b>	<b>42</b>
<b>REFERENCIAS.....</b>	<b>44</b>
<b>Anexos.....</b>	<b>49</b>

<b>Tabla 1</b> Niveles de Gestión Administrativa y de la Ejecución del gasto público...	22
<b>Tabla 2</b> Niveles de Gestión Administrativa y Certificación del gasto público .....	23
<b>Tabla 3</b> Niveles de Gestión Administrativa y Compromiso del gasto público.....	23
<b>Tabla 4</b> Niveles de Gestión Administrativa y Devengado del gasto público.....	24
<b>Tabla 5</b> Niveles de Gestión Administrativo y Pago del gasto público.....	25
<b>Tabla 6</b> Resumen del modelo de regresión logístico Gestión Administrativa y Ejecución del gasto público .....	26
<b>Tabla 7</b> Pseudo R cuadrado para Gestión Administrativa y Ejecución del gasto público.....	26
<b>Tabla 8</b> Estimaciones de parámetro de Gestión Administrativa y Ejecución del gasto público .....	26
<b>Tabla 9</b> Resumen del modelo de regresión logístico Gestión Administrativa y Certificación del gasto público.....	27
<b>Tabla 10</b> Pseudo R cuadrado para Gestión Administrativa y Certificación del gasto público.....	27
<b>Tabla 11</b> Estimaciones de parámetro de Gestión Administrativa y Certificación del gasto público .....	28
<b>Tabla 12</b> Resumen del modelo de regresión logístico Gestión Administrativa y Compromiso del gasto público .....	28
<b>Tabla 13</b> Pseudo R cuadrado para Gestión Administrativa y Compromiso del gasto público .....	29
<b>Tabla 14</b> Estimaciones de parámetro de Gestión Administrativa y Compromiso del gasto público .....	29
<b>Tabla 15</b> Resumen del modelo de regresión logístico Gestión Administrativa y Devengado del gasto público .....	30
<b>Tabla 16</b> Pseudo R cuadrado para Gestión Administrativa y Devengado del gasto público.....	30
<b>Tabla 17</b> Estimaciones de parámetro de Gestión Administrativa y Devengado del gasto público .....	31
<b>Tabla 18</b> Resumen del modelo de regresión logístico Gestión Administrativa y Pago del gasto público .....	31

<b>Tabla 19</b> <i>Pseudo R cuadrado para Gestión Administrativa y Pago del gasto público</i> .....	32
<b>Tabla 20</b> Estimaciones de parámetro de Gestión Administrativa y Pago del gasto público.....	32

## Resumen

El objetivo de esta investigación fue determinar la influencia de la gestión administrativa en la ejecución del gasto público asignado al covid-19 en la región Lambayeque, por lo que se realizó una investigación aplicada de enfoque cuantitativo, con diseño no experimental descriptivo correlacional causal transeccional. La muestra estuvo constituida por 70 servidores públicos de las áreas de administración, abastecimiento, contabilidad, tesorería y presupuesto de la Gerencia Regional de Salud y del Hospital Belén de Lambayeque. La técnica fue la encuesta a través de dos cuestionarios con aplicación de escala de likert validado por juicio de expertos y logrando una confiabilidad de 0.890 de alfa de Cronbach para la variable gestión administrativa y 0.875 para la variable ejecución del gasto público, los datos obtenidos fueron procesados mediante el software SPSS.

Los resultados descriptivos resaltan que 67.2% de los encuestados percibe que la gestión administrativa es mala o regular y 70% considera que la ejecución del gasto público es mala o regular, finalmente los resultados inferenciales demuestran que la gestión administrativa influye en la ejecución del gasto público en un 54.6% según el valor R cuadrado de Nagelkerke.

Palabras clave:

administración pública, gasto público, ejecución presupuestal

## **Abstract**

The purpose of this study was to determine the influence of administrative management on the budget execution of government spending assigned to COVID-19 in the Lambayeque region, for which an applied research with a quantitative approach was carried out, with a non-experimental descriptive correlational causal transectional design. The sample consisted of 70 civil servants from the administration, logistic, accounting, treasury and budget departments of the Regional Management of Health and the Lambayeque Belén Hospital. The technique used was the survey through two questionnaires applying the Likert scale, validated by expert judgment and achieving 0.890 of Cronbach's alpha reliability for the administrative management variable and 0.875 for the budget execution of government spending variable, the data obtained were processed using SPSS software.

The descriptive results highlight that 67.2% of the respondents perceive that administrative management is bad or regular and 70% consider that the budget execution of government spending is bad or regular, finally the inferential results show that administrative management influences the execution of government spending by 54.6% according to the Nagelkerke R-squared value.

Keywords: public administration, government spending, budget execution

## I. INTRODUCCIÓN

Mayer (2014) señala que la mala calidad de la ejecución del gasto público lleva a creer a la ciudadanía mexicana que ese gasto no mejorará su nivel de vida. Si el gasto público no se ejecuta con mayor calidad y de manera progresiva, incluso no es deseable que el gobierno tenga mayores ingresos. Si existe una buena capacidad administrativa para ejecutar el gasto público y existen reglas justas para dicho gasto, la desigualdad disminuye, dado que al recaudar los ingresos se gasta en servicios públicos de calidad.

Diversas investigaciones a nivel nacional evidencian que existe relación entre la gestión administrativa y la ejecución del presupuesto en una entidad, sin embargo, también se encuentran muchas investigaciones que estudian otras variables en la incidencia o la influencia en la ejecución del presupuesto, algunas de las cuales indagan sobre los factores que influyen, destacándose entre ellas factores como las competencias gerenciales, los factores políticos, la burocracia, entre otros. Algunas de estas investigaciones formarán parte de los antecedentes y se evaluarán los resultados para su posterior discusión.

En las instituciones del estado, el presupuesto es asignado por diferentes fuentes de financiamiento, sin embargo, dicho presupuesto solo puede ser devengado hasta el último día del año fiscal respectivo. Muchas entidades no ejecutan todo el presupuesto, por diversos motivos, esta ejecución se da en cuatro fases, la certificación presupuestal, el compromiso, el devengado y el pago. Si embargo especial atención merece el presupuesto asignado con recursos ordinarios para el covid-19, pues si este no es ejecutado, estos se revierten al tesoro público y no son usados en beneficio de los administrados finales.

En las entidades públicas estas fases por la que pasa la ejecución del gasto son realizadas de manera operativa por los servidores públicos que laboran bajo cualquier modalidad dentro de las áreas administrativas como presupuesto, administración, abastecimiento, contabilidad y tesorería. Para

ello el recurso humano que interviene debe estar capacitado en cuanto a normativa aplicable, entre otros aspectos, además de que debe existir una comunicación efectiva entre estas diversas áreas, es por ello que la forma como se gestione la administración dentro de la entidad es un punto crucial para encontrar en primer lugar el grado de influencia que la gestión administrativa tenga sobre el proceso de ejecución del gasto público.

Se formuló el problema general ¿En qué medida la gestión administrativa influye en la ejecución del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020?, de la misma manera los problemas específicos son: ¿En qué medida la gestión administrativa influye en la certificación del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020?, ¿En qué medida la gestión administrativa influye en el compromiso del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020?, ¿En qué medida la gestión administrativa influye en el devengado del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020? y ¿En qué medida la gestión administrativa influye en el pago del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020?

Esta investigación buscó conocer, mediante la aplicación del marco teórico de los principios de la administración, la gestión administrativa que realizan las cuatro unidades ejecutoras del gobierno regional de Lambayeque en la ejecución del presupuesto asignado para la contratación de bienes, servicios y activos no financieros en atención a la emergencia sanitaria causada por el Covid-19, presupuesto que fuera transferido a través de diferentes decretos de urgencia. El estudio permitirá identificar si el proceso para ejecutar el gasto público se enmarca en los lineamientos establecidos a través de las normativas respectivas y los recursos que utiliza la administración pública influyen directamente en su ejecución.

Para lograr los objetivos de esta investigación se aplicaron cuestionarios a las personas que trabajan en las áreas administrativas de las cuatro Unidades Ejecutoras del sector salud del Gobierno Regional de

Lambayeque, entidades que son las responsables de la gestión y ejecución del gasto asignado para el covid-19 para la contratación de bienes, servicios y activos no financieros. Se realizó los cuestionarios a los servidores públicos de administración, abastecimiento, presupuesto, contabilidad y tesorería, debido a que son los responsables de dicha ejecución, con la finalidad de recoger información, procesarlos, analizarlos y que los resultados estén debidamente sustentados con la técnica y procedimiento válido.

Con el análisis de los resultados obtenidos, la investigación permitió identificar el nivel de incidencia de la gestión administrativa en los procesos de ejecución del gasto público asignado para el Covid-19 en las unidades ejecutoras del sector salud de Lambayeque, ello permitió sacar conclusiones y plantear recomendaciones para mejorar el proceso de ejecución del presupuesto y éste sea ejecutado con eficiencia y calidad.

En el presente estudio el objetivo general fue: Determinar la influencia de la gestión administrativa en la ejecución del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020; también los objetivos específicos fueron: Determinar la influencia de la gestión administrativa en la certificación del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020, Determinar la influencia de la gestión administrativa en el compromiso del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020, Determinar la influencia de la gestión administrativa en el devengado del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020 y Determinar la influencia de la gestión administrativa en el pago del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020. Por lo antes expuesto, se plantea la siguiente hipótesis: La gestión administrativa influye significativamente en la ejecución del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020. Dentro de las hipótesis específicas se plantearon: La gestión administrativa influye significativamente en la certificación del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020, La gestión

administrativa influye significativamente en el compromiso del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020, La gestión administrativa influye significativamente en el devengado del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020 y La gestión administrativa influye significativamente en el pago del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020.

## II. MARCO TEÓRICO

En referencia a los trabajos previos revisados en el contexto nacional, relacionados a las variables de gestión administrativa y la ejecución de gasto público, se tiene a Julca Estrada (2019) quien en su investigación correlacional determinó que la gestión administrativa influye significativamente con la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital; por otra parte, Bazan Araujo & Becerra Huangal (2019) en su trabajo de investigación correlacional, concluyeron que la gestión administrativa incide de manera significativa en la ejecución presupuestal. También Curipaco Condori (2019) concluye en su estudio descriptivo correlacional, que la gestión administrativa tiene relación significativa con el proceso de ejecución del gasto público en una Red de Salud. Alvarado Cáceres (2020) en su investigación correlacional concluyó que existe relación significativa entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa en un hospital público.

Masgos Millan (2018) concluye en su investigación de tipo explicativa que la disponibilidad presupuestal es un elemento fundamental para la ejecución presupuestal, sin embargo, concluye que la interrelación de los sistemas administrativos relacionados a planificación, presupuesto, logística e inversión pública considerados dentro de la variable gestión institucional no son fundamentales para la ejecución presupuestal

También Pulite (2020), en su investigación de alcance explicativo correlacional, haciendo uso de entrevistas y análisis documental, concluyó que la ejecución presupuestal tiene incidencia en el plan anual de contrataciones del Hospital Almanzor Aguinaga Asenjo de Chiclayo. Asimismo, Guillen Carrera (2019) en su investigación explicativo-causal, empleando las técnicas de observación y análisis documental concluyó que el Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad Provincial de Trujillo incide de manera significativa en la ejecución del presupuesto en un 98% periodo 2018.

Entre otras investigaciones nacionales sobre la variable de ejecución del gasto público, encontramos la realizada por Díaz (2019) quien, en su estudio correlacional, concluye que existe una conexión significativa entre las competencias gerenciales de los directivos estatales de confianza y la calidad del gasto. También Salazar (2020) en su investigación de corte descriptivo explicativo causal concluyó que el planeamiento y la ejecución presupuestal influyen en un 81.6% en la calidad de gasto.

Quiche (2018) en su trabajo de investigación correlacional demostró en su análisis inferencial que existe una correlación significativa entre el planeamiento y la ejecución presupuestal. Guabloche (2020) en su estudio descriptivo correlacional demostró que existe una correlación positiva alta entre las contrataciones de bienes y servicios y la ejecución presupuestal. Por otro lado, Martínez Quispe & Mercado Lazon (2019) en el trabajo de investigación que realizaron demostraron que la mejora de procesos incrementó la ejecución presupuestal.

Eloia-Somoza, Bas-Villalobos, Pérez-Villacastín, & Macaya-Miguel (2021) en su estudio correlacional concluyó que no existe correlación entre el gasto público en salud y la tasa de mortalidad por Covid-19 en Europa y en España. Los resultados críticos de la pandemia en España no se asocian al bajo gasto público en salud, sin embargo, acotan que para aumentar la eficiencia del gasto en salud se debería invertir en reformas estructurales del sistema.

Montenegro-Idrogo & Chiappe (2020) basado en un estudio a mayo del 2020, evidencia que la ejecución presupuestal hasta esa momento no era la adecuada en las regiones donde la letalidad por covid-19 era mayor, tales como Lambayeque, Piura y Tumbes, sin embargo no concluye que exista una correlación, recomendando que de acuerdo a lo sucedido en países como Italia, se debería replantear y sobre todo evaluar si la descentralización del presupuesto en una situación de pandemia es una medida correcta.

Según Fayol, la función administrativa debe estar estructurada por las siguientes cinco etapas: la planificación, que encuentra su definición como un programa de acción para visionar el futuro, es decir planes; la organización, que a razón del programa o plan debe construirse una estructura de trabajo; la dirección, que conduce o guía todas las acciones hacia el objetivo principal en conjunto con la coordinación, encargada de concordar las actividades y finalmente el control, cuyo objetivo es verificar que los resultados estén acorde a los programas o planes. (Barreno, 2019)

Según Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018) la gestión administrativa es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar todos los recursos de una institución con la finalidad de alcanzar las metas organizacionales planteadas. A partir de las teorías de administración la variable gestión administrativa será analizada en cuatro dimensiones: Planificación, Organización, Dirección y Control.

La Planificación, se conceptualiza como el grupo de acciones interrelacionadas, que trabajan hacia una meta; las cuales contiene elementos conectados, con la finalidad de obtener una misma respuesta. La administración de personas es vista como una de las funciones del sistema de la administración, ya que son parte de la gestión administrativa. (Louffat, 2012)

Según Daft & Marcic (2010) la administración basa su éxito en la planificación, y es que es considerada por el autor la herramienta que contribuye a disminuir los niveles de incertidumbre dentro de una organización, para lo cual se debe hacer uso de un análisis prospectivo y plasmarlos en planes; asimismo la planificación ayuda a revelar las ineficiencias dentro de la institución y fijar con claridad los objetivos que serán usados para hacer un control empresarial más fácil y eficiente. En la planificación se fijan los escenarios futuros y el rumbo hacia donde se dirige la organización, definiéndose los resultados que se pretenden obtener y las estrategias para lograrlos minimizando riesgos. (Münch Galindo, 2014)

Es importante resaltar lo que indica Mendivil (2014), al mencionar que el tiempo es un factor primordial en la planificación, el mismo que dentro de un proceso es un factor neurálgico además que es el factor más escaso de todos los recursos disponibles. En un plan se especifica el tiempo estimado para cada actividad, por lo cual siempre surgirán preguntas relacionadas al tiempo que se requiere para tal o cual actividad, a qué ritmo deba desarrollarse, cada qué tiempo deben revisarse las alternativas encontradas para aprovechar al máximo los recursos.

La segunda etapa de la gestión administrativa es la organización, la cual tiene la facultad de trazar el contexto interno de la entidad juntamente con la planeación; radica en relacionar el recurso físico, humano, entre otros, siendo necesarios para cumplir con los objetivos señalados al empezar con la gestión administrativa de cada institución (Louffat, 2012). Para Daft & Marcic (2010) la organización es la asociación de personas reguladas por un conjunto de normas en función de determinados fines, en ella se remarca la necesaria coordinación entre todos los recursos disponibles en esta, especialmente los recursos humanos, materiales y financieros.

La dirección es uno de los niveles de mayor importancia, los responsables de liderar la gestión de la organización deben tener habilidades especiales, de influencia en el resto, esta actividad requiere de mucha responsabilidad, para que con la adecuada dirección se pueda llegar a alcanzar los resultados deseados; el director debe ser líder, estratega, propiciar excelente comunicación entre los colaboradores, con la finalidad de trabajar en equipo y conseguir el éxito como institución. (Chiavenato, 2007)

Según Münch Galindo (2014), precisa que la dirección, es una de las etapas de la gestión administrativa, que debe estar inmerso con el manejo, que va de la mano con el liderazgo, siendo que el líder de la organización, debe buscar como objetivo que la organización cumpla con los otros ciclos de forma pertinente, utilizando los recursos adecuados.

A través de la dirección, que recae sobre las autoridades dentro de la organización, se debe ejercer la coordinación de los recursos humanos de la

empresa, pauteando las líneas para que el trabajo se desarrolle en función de los objetivos fijados; además implica que las personas responsables de la dirección cuenten con niveles de autoridad y con características de comunicación, motivación, liderazgo, creatividad, entre otros. (Daft & Marcic, 2010)

El control es la fase a través del cual se establecen estándares para medir los resultados obtenidos con la finalidad de corregir las desviaciones encontradas, prevenirlas y mejorar continuamente el desempeño de la institución. La importancia del control radica en comprobar la efectividad de la gestión, promoviendo el aseguramiento de la calidad, debe garantizar el cumplimiento a cabalidad de los planes, estableciendo además medidas para prevenir errores y reduciendo costo y tiempo. Es muy importante utilizar las técnicas y tipos de control que propicien la mayor satisfacción de todos los involucrados en el sistema, como clientes, personal, entorno, accionistas, entre otros, en busca del cumplimiento de la misión organizacional. (Münch Galindo, 2014)

El control tiene la facultad de comprobar el grado de validez y eficacia de los resultados obtenidos, de todo el trabajo realizado durante el proceso administrativo en el tiempo indicado, es dependiente de las tres etapas anteriores, debe ser ejecutada con frecuencia y de manera concurrente, no solo al finalizar un proceso o gestión, con la finalidad de corregir errores en el momento preciso, para no tener resultados no deseados al final de la gestión administrativa. (Louffat, 2012)

La administración pública da la posibilidad que el Estado desarrolle su finalidad prestacional a la sociedad civil. Esta administración posee muchas dimensiones. Dentro de la definición de Estado está cómo se estructura este, que en el sentido subjetivo es entendido como el conjunto de entidades y servidores públicos que realizan los fines del Estado y en el sentido objetivo, cómo funciona este, entendido como el conjunto de actividades que determinan como se ejerce el poder. El Estado a través de la administración pública cumple su función social constitucional. (Chanjan, 2017)

Hoy en día el reflejo del principio de buena administración pública es un derecho del ciudadano de a pie, la sociedad exige que los gestores públicos o administradores en el Estado profundicen en un adecuado comportamiento, valores y en dedicación profesional. Los reclamos de los ciudadanos pasan por que los gestores tomen decisiones más objetivas, sean más transparentes, exista un mayor control y que la redición de cuentas sea más proactiva. Finalmente, además es cuestión de lograr que tanto los ciudadanos y los gestores públicos que se interrelacionan con estos, se involucren en un ambiente de valores, ética, honestidad con la finalidad de impedir prácticas corruptas. (Garrido, 2020)

Metafóricamente en la administración pública, existen tres elementos que entran a una “sala de máquinas” para que las acciones públicas puedan llegar a los ciudadanos, estos elementos son: las políticas públicas, el servicio público y los programas de gobierno. En la dimensión intra-organizacional, en un macro nivel, destacan tres perspectivas, la perspectiva organizacional que involucra la estructura y procesos administrativos tales como toma de decisiones y comunicación, la perspectiva técnica que abarca los métodos, instrumentos y herramientas de trabajo que apoyan el diagnóstico de problemas y los procesos de toma de decisiones y la perspectiva gerencial que comprende el pensamiento tecnopolítico y alinear a los actores para establecer metas. En un menor nivel, en la dimensión intra-organizacional, la “sala de máquinas” destaca reflejando las áreas funcionales que procesan (sentido fayolista de planificación, organización, dirección y control) recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y de información, que instrumentalizan proyectos y actividades de gestión pública y a su vez permite que el gobierno y las organizaciones actúen. (De Souza Coelho, Correa, Lincoln, & Resch, 2020)

La administración pública puede ser saludable si se ponen en práctica actividades organizaciones saludables. Una administración de este tipo debe plantear medidas basadas en administradores con capacidad de liderazgo transformacional a nivel individual, de equipos y de toda la organización mediante estas variables: inspiración, motivar de forma intelectual, apoyo y

reconocimiento. Con ello se busca resultados organizacionales positivos a través de un clima organizacional (apoyo, metas, innovación, reglas) y un capital psicológico (eficacia, confianza, resiliencia, optimismo) positivos. (Mañas-Rodríguez & Alcaraz-Pardo, 2017)

Sin embargo Pliscoff-Varas (2017) nos menciona una sistema diferente a la administración pública tradicional o burocrática, la doctrina de la Nueva Gestión Pública, y se centra en tres paradigmas claves en el proceso de modernización de la gestión pública, el primero de ellos la externalización o subcontratación, en el cual se busca una aliado a la empresa privada para brindar el servicio público, el segundo es la discrecionalidad en el sentido de dotar de mayor libertad a que gestionen los directivos o gestores públicos y la tercera es una gestión por resultados.

La legitimidad de los gobiernos pasa por que la gestión pública sea eficiente en la resolución de problemas sociales, y la manera de estas demandas sociales sean efectivas, es incorporando a la ciudadanía en la formulación de políticas públicas, que sean los ciudadanos los que contribuyan en la toma de decisiones y en el control del manejo de los recursos públicos. De esta manera la administración pública lograría: eficiencia, eficacia y legitimidad del gobierno. (De la Garza, Yllán, & Barredo, 2018)

El tema relacionado a los recursos humanos en la nueva administración cobra real importancia en un mundo cada vez más desarrollado. La sociedad actual demanda nuevos servicios públicos debido a los cambios sociales, económicos, ambientales y las estructuras administrativas hoy en día están construidas bajo una perspectiva del siglo XX, motivo por el cual para que se realicen cambios verdaderos es necesario que el servidor público cuente con un nuevo perfil, con conocimientos en tecnología, creativos, autoaprendizaje, trabajo en equipo, habilidades blandas entre otros. (La Torre, 2019)

Óliver (2020) nos indica que la administración pública podría ser en un país la empresa más grande, dado que la mayoría de servicios básicos

como educación, salud e infraestructura son administrados de manera directa o indirecta por los servidores y funcionarios públicos de todos los niveles, resalta que las áreas de recursos humanos son demasiadas rígidas cuando se trata de captar al personal, que ello limita captar al verdadero talento, sobre todo en los casos de funcionarios de confianza. Así mismo resalta lo que otros autores precisan respecto a que en el sector público se busca siempre el ascenso profesional, en cambio en el sector privado prospera una carrera horizontal, es decir buscar la especialización en el puesto en el que se encuentra y que este sea del más alto nivel, finalmente analiza que en el sector público no siempre el mejor técnico llega a ser el mejor líder, porque ello depende de la formación.

Güemes (2019) analiza que la ciudadanía desconfía mucho de las instituciones públicas, para lo cual explora y analiza tal situación en América Latina, concluyendo que existe homogeneidad en estos países, que las apreciaciones son iguales entre los ciudadanos y los funcionarios, no hay diferencias significativas, y que la forma de ganar la confianza en las instituciones es a través de las políticas de gobierno abierto.

El punto más importante que los datos de una administración pública estén disponibles es que estos se puedan usar para mejorar una gestión, buscando nuevas soluciones o iniciativas que repercutan finalmente en la vida de los ciudadanos. Para ello estos datos deben estar bien estructurados, completos, de tal manera que cualquier ciudadano o empresa pueda acudir fácilmente a estos datos, con el objetivo que mejorar los servicios públicos y apuntar a la modernización del estado. (Ferrer, Calabuig, Sánchez , & Vidal, 2020)

Melo & Ramos (2020) analiza el gasto público con el objetivo de determinar cuál sería el tamaño óptimo en un gobierno, sin embargo, existen factores influyentes que determinan que no hay un criterio uniforme para determinarlo, entre los cuales se encuentran el período de análisis, el país, la eficiencia del gasto, su categoría entre otras. En el contexto internacional los países desarrollados tienen Estados más grandes, y que a mayor

crecimiento económico el gasto público es mayor, apoyando la Ley de Wagner. En América Latina existe mayor heterogeneidad en el tamaño del gasto público tomando en consideración los PBI.

Sigue siendo un debate hasta el día de hoy la relación causal entre el gasto público y el crecimiento económico, Wagner y Keynes, notables economistas coinciden en que la correlación existente es alta, sin embargo, difieren en la dirección de la influencia. Para Keynes el gasto genera el crecimiento, mientras que para Wagner el crecimiento de la sociedad impulsa el mayor gasto público. En el análisis realizado en el Perú, en el largo plazo se cumple la Ley de Wagner y en el corto plazo se cumple la hipótesis keynesiana. (Aparco & Flores, 2019)

La ejecución del gasto público, es el proceso que toda entidad pública realiza a través de cuatro fases, con la finalidad de financiar la prestación de los servicios públicos para los cuales ha sido creada, para lo cual cuenta con financiamiento ya sea directamente recaudado o a través de otras fuentes como tesoro público, donaciones o transferencias entre otras. (MEF, 2020)

La Certificación es una fase mediante la cual la entidad garantiza que se cuenta con los recursos disponibles, para hacer frente a un compromiso de acuerdo a norma con cargo al presupuesto con el que cuenta la entidad por toda fuente de financiamiento para un año fiscal respectivo. A la fecha este acto de certificación es indispensable para que la entidad pueda suscribir un contrato, o comprometerse para la adquisición de bienes, servicios, activos fijos, gastos de personal, entre otros, este documento que debe ser emitido por la oficina de presupuesto debe formar parte del expediente respectivo. (MEF, 2020)

El compromiso se define como la acción mediante el cual la entidad, a través de los funcionarios responsables designados para ejecutar dichas actividades, luego del cumplimiento de las formalidades legales respectivas, comprometen el presupuesto que ya ha sido certificado, pudiendo realizarse dicho compromiso a través de contratos con terceros, como es el caso de la adquisición o contratación de bienes y servicios, para este ejemplo, el

tercero debe cumplir lo estipulado en las condiciones contractuales. (MEF, 2020)

El devengado es una fase mediante la cual se reconoce que hay que efectuar un pago en razón a que el proveedor o tercero ha cumplido con lo estipulado en el contrato y todas las condiciones allí establecidas, para ello es el área usuaria la que debe emitir una conformidad por la prestación recibida, este documento se debe emitir con mucha responsabilidad ya que en el caso de bienes, se debe realizar el control de calidad respectivo para asegurar que lo entregado por el proveedor es lo que la entidad estableció. (MEF, 2020)

Luego de emitida la conformidad respectiva y contando con toda la documentación que la normativa establece, se realiza el pago ya sea de forma parcial o total, para lo cual los servidores públicos deben cautelar bajo responsabilidad que no es posible realizar un pago ante un compromiso que no ha sido correctamente devengado. Para efectos del pago, se cuenta con normas establecidas por el Sistema Nacional de Tesorería. (MEF, 2020)

El enfoque que se basa en procesos, es aquel en el cual dentro de la organización se aplican un sistema de procesos, los cuales interactúan entre sí, luego que esos son identificados y gestionados, con el único objetivo de obtener el resultado deseado. (N. ISO 9001, 2008) Una empresa para que sea eficiente y agregue valor al cliente debe ser productiva, el objetivo de la gestión por procesos es el aumento de la productividad en las empresas, entre los desafíos de éstas se encuentra que el personal que realiza actividades dentro de los procesos esté sensibilizado, motivado, comprometido, entrenado y también empoderado; que consideren al cliente en primer lugar; tener bien claro la existencia de la organización y su principal finalidad. (Bravo C., 2009)

Según Medina León, Nogueira Rivera, Hernandez-Nariño, & Comas Rodríguez (2019) la gestión por procesos es la forma de gestionar en la organización de tal manera que estos busquen alinearse a la misión, objetivos y estrategias institucionales, además buscan reordenar los flujos de

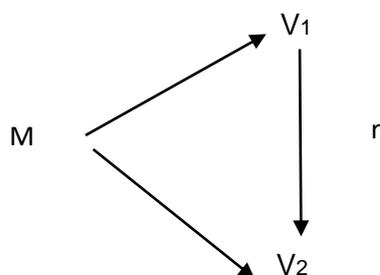
actividades de tal manera que respondan con mayor flexibilidad y de manera inmediata a los cambios, así como buscan ¿para quién? y ¿por qué? se hacen estas actividades. Para comenzar con esta gestión y lograr los resultados esperados para la organización se inicia implementando la mejora de procesos.

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1 Tipo y diseño de investigación

Esta investigación será de tipo aplicada la cual se caracteriza porque busca la aplicación o el manejo de los conocimientos alcanzados, a la vez que se obtienen otros, después de efectuar y sistematizar la práctica basada en investigación. Es el uso del conocimiento y el logro alcanzado de la investigación que da como resultado una forma minuciosa, organizada y sistemática de conocer la realidad. (Vargas, 2009)

El proyecto estará concebido bajo la investigación no experimental, a causa que esta se realizará sin manipular la variable (Valderrama, 2013); se seguirá bajo un diseño transeccional correlacional-causal, porque describirá la relación existente entre dos variables en un determinado momento, y posteriormente determinar la relación causal que hubiese entre ellas. (Hernandez, Fernández, & Baptista, 2014)



Donde:

M: Es la muestra de estudio

V1: variable 1, Gestión Administrativa

V2: variable 2, Ejecución del gasto público

r: Es la relación que une a las variables.

#### 3.2 Variables y operacionalización

##### Variables

V1: Gestión Administrativa (variable cualitativa ordinal independiente)

V2: Ejecución del gasto público (variable cualitativa ordinal dependiente)

### **Definición conceptual**

#### **V1: Gestión Administrativa**

Proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar todos los recursos de una institución con la finalidad de alcanzar las metas organizacionales planteadas. (Mendoza et al. 2018)

#### **V2: Ejecución del gasto público**

Proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objetivo de financiar la prestación de servicios públicos y acciones desarrolladas por las instituciones públicas. (MEF, 2020)

### **Definición operacional**

**V1: Gestión Administrativa:** esta variable se mediará con 4 dimensiones, 14 indicadores y con escala ordinal. Se utilizará la técnica de la encuesta, el instrumento será el cuestionario con 16 preguntas con escala de Likert de 5 opciones.

**V2: Ejecución del gasto público:** esta variable se mediará con 4 dimensiones, 10 indicadores y con escala ordinal. Se utilizará la técnica de la encuesta, el instrumento será el cuestionario con 16 preguntas con escala de Likert de 5 opciones.

## **3.3 Población, muestra y muestreo**

### **Población**

El marco poblacional está formado por los servidores públicos que laboran en las áreas de administración, presupuesto, abastecimiento, contabilidad y tesorería de dos unidades ejecutoras del sector salud pertenecientes al Gobierno Regional de Lambayeque, estas son la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque y el Hospital Belén de Lambayeque, siendo el número total de 86 personas. Tamayo

(2004), indica que población es el total de un objeto de estudio, comprende la totalidad de unidades de análisis que constituyen dicho fenómeno y que para un determinado estudio deben cuantificarse, integrando un conjunto N de unidades que intervienen de una característica específica.

#### **Criterios de inclusión:**

Se consideró a directivos o funcionarios y servidores administrativos que laboran bajo cualquier modalidad de trabajo en las áreas involucradas en la ejecución del presupuesto asignado para la contratación de bienes, servicios y/o proyectos de inversión.

#### **Criterios de exclusión:**

No se consideró servidores que ejecutan el gasto público de planillas de personal. Además, no se ha considerado a las unidades ejecutoras: Hospital Las Mercedes y Hospital Regional Lambayeque, debido a que no respondieron oportunamente la solicitud para la realización del presente trabajo de investigación.

#### **Muestra**

Para el presente estudio la muestra fue de 70 servidores administrativos, obtenida mediante la aplicación de la fórmula estadística de población conocida (ver anexo). La muestra es un subconjunto de elementos que pertenecen al conjunto que se llama población. (Hernandez, Fernández, & Baptista, 2014).

#### **Muestreo**

El muestreo es probabilístico en razón de que todos los elementos de la población tienen la misma probabilidad de ser elegidos. (Hernandez, Fernández, & Baptista, 2014)

### **3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

La técnica que se usó en esta investigación es la de la encuesta, la técnica de la encuesta está orientada a agenciarse de los datos de

varias personas donde ciertas opiniones ambiguas interesan al investigador. (Huamán, 2005)

Para esta investigación se empleó el cuestionario como instrumento para recolección de datos, que es un conjunto de interrogantes ya estructuradas, estos ahorran tiempo (Salkind, 1998) y la escala de medición que se utilizó fue la de Likert.

La validez de contenido del instrumento por juicio de expertos fue aplicable (90%). Se aplicó la encuesta piloto a servidores públicos de las áreas administrativas en mención pertenecientes a unidades ejecutoras de salud de otras regiones del Perú como Piura, Apurímac y Huánuco, obteniéndose 16 elementos, lo que permitió analizar la validez de constructo, de criterio y de confiabilidad.

Para la validez de constructo se efectuó la correlación dimensión-total (correlación de la variable con sus dimensiones) mediante el coeficiente  $r$  de Pearson, obteniéndose como resultado 0,74. Para la validez de criterio se efectuará la correlación entre dimensiones con  $r$  de Pearson, resultando 0,39. Por tanto, la validez total del instrumento es 0,57.

Por otra parte, la confiabilidad del instrumento de Alfa de Cronbach resultó 0.890 para la variable Gestión Administrativa y 0.875 para la variable Ejecución del gasto público; por tanto, el instrumento de recolección de datos tiene alta confiabilidad.

### **3.5 Procedimientos**

Se procedió a aplicar los cuestionarios a la población objeto de estudio, para lo cual se emitió las cartas respectivas a las cuatro unidades ejecutoras del sector salud del Gobierno Regional de Lambayeque haciendo de conocimiento que se realizará una investigación y solicitando la autorización respectiva para la aplicación de los cuestionarios al personal administrativo.

Una vez recolectados los datos se organizó la información y se procesó mediante el software estadístico SPSS 25 y se procedió a analizar la información para evidenciar los resultados, los mismos que permitirán formular conclusiones y recomendaciones.

### **3.6 Método de análisis de datos**

#### **Análisis descriptivo**

Se efectuará mediante tablas cruzadas de frecuencia e interpretaciones considerando los objetivos propuestos, en razón de que se analizó sistemáticamente las características de una población, simplificará y representará de una manera clara por medio de la elaboración de tablas cruzadas, de frecuencia e interpretaciones y serán calculados los datos extraídos de determinada muestra. (Valderrama, 2013)

#### **Análisis inferencial**

El análisis inferencial se efectuará mediante la prueba de hipótesis, en este caso como se tiene variables independiente y dependiente ambas cualitativas, la prueba de hipótesis se efectuará con la regresión logística ordinal (RLO). Este tipo de análisis generaliza las propiedades de la población, sustentado en los resultados de una muestra específica de la población, busca el resultado del comportamiento y propiedades de las muestras. (Nolberto & Ponce, 2008).

Se verificará que el nivel de significancia sea menor a 0,05 para validar que los datos se ajustan al modelo de RLO. Posteriormente para contrastar la hipótesis se utilizará el estadístico de Wald. Finalmente, la prueba de pseudo R cuadrado nos indicará el grado de influencia de la variable independiente en la variable dependiente.

### **3.7 Aspectos éticos**

Para la elaboración de este proyecto se tomó en cuenta lo establecido en la “Guía de elaboración de proyecto de investigación” de

esta casa superior de estudios año 2020. Se respetó las ideas de los autores citados en su contenido, todos los autores citados fueron referenciados correctamente utilizando las normas de redacción estilo APA, además se utilizó el software Turnitin para evidenciar la originalidad del proyecto.

Las respuestas que se obtuvieron a través del instrumento de recolección de datos serán manejadas confidencialmente, pues sólo el investigador tendrá acceso a esta información. La investigación busca determinar si la gestión administrativa influye en la ejecución del presupuesto público asignado para el covid-19, con la finalidad de plantear recomendaciones que busquen mejorar el proceso de ejecución de este presupuesto asignado para la contratación de bienes o servicios, lo que beneficiaría finalmente al ciudadano que recibe los servicios públicos que ofrecen estas unidades ejecutoras de salud del Gobierno Regional de Lambayeque en el marco de la emergencia sanitaria ocasionado por la pandemia.

#### IV. RESULTADOS:

##### Análisis descriptivo

Análisis descriptivo del objetivo general: Gestión administrativa y ejecución del gasto público.

**Tabla 1** Niveles de Gestión Administrativa y de la Ejecución del gasto público

Variable		Ejecución del gasto público			Total	
		Mala	Regular	Buena		
Gestión Administrativa	Mala	Recuento	19	4	1	24
		% del total	27,1%	5,7%	1,4%	34,3%
	Regular	Recuento	5	13	5	23
		% del total	7,1%	18,6%	7,1%	32,9%
	Buena	Recuento	0	8	15	23
		% del total	0,0%	11,4%	21,4%	32,9%
Total	Recuento	24	25	21	70	
	% del total	34,3%	35,7%	30,0%	100,0%	

Del total de los encuestados se encontró un alto porcentaje (27.1%) que percibieron que tanto la gestión administrativa como la ejecución del gasto público era mala, un 18.6% que era regular y un 21.4% que era buena, así mismo del 100% de los encuestados, independientemente de los niveles de percepción de ejecución de gasto público, 34.3% percibieron que la Gestión Administrativa era mala, 32.9% que era regular y 32.9% que era buena.

Análisis descriptivo del primer objetivo específico: Gestión administrativa en la certificación del gasto público

**Tabla 2** Niveles de Gestión Administrativa y Certificación del gasto público

Variable		Certificación			Total	
		Mala	Regular	Buena		
Gestión Administrativa	Mala	Recuento	18	5	1	24
		% del total	25,7%	7,1%	1,4%	34,3%
	Regular	Recuento	8	10	5	23
		% del total	11,4%	14,3%	7,1%	32,9%
	Buena	Recuento	1	12	10	23
		% del total	1,4%	17,1%	14,3%	32,9%
Total	Recuento	27	27	16	70	
	% del total	38,6%	38,6%	22,9%	100,0%	

Del total de los encuestados se encontró que independientemente del nivel de percepción de la gestión administrativa, 38,6% percibieron que el proceso de certificación del gasto era malo, 38,6% era regular y sólo 22,9% que era bueno.

Análisis descriptivo del segundo objetivo específico: Gestión administrativa en el compromiso del gasto público

**Tabla 3** Niveles de Gestión Administrativa y Compromiso del gasto público

Variable		Compromiso			Total	
		Malo	Regular	Bueno		
Gestión Administrativa	Mala	Recuento	19	3	2	24
		% del total	27,1%	4,3%	2,9%	34,3%
	Regular	Recuento	7	8	8	23
		% del total	10,0%	11,4%	11,4%	32,9%
	Buena	Recuento	1	9	13	23
		% del total	1,4%	12,9%	18,6%	32,9%
Total	Recuento	27	20	23	70	
	% del total	38,6%	28,6%	32,9%	100,0%	

Del total de los encuestados se encontró que independientemente del nivel de percepción de la gestión administrativa, 38,6% percibieron que el proceso de compromiso del gasto era malo, 28,6% era regular y sólo 32,9% que era bueno.

Análisis descriptivo del tercer objetivo específico: Gestión administrativa en el devengado del gasto público

**Tabla 4** Niveles de Gestión Administrativa y Devengado del gasto público

Variable			Devengado			Total
			Mala	Regular	Buena	
Gestión Administrativa	Mala	Recuento	17	7	0	24
		% del total	24,3%	10,0%	0,0%	34,3%
	Regular	Recuento	8	10	5	23
		% del total	11,4%	14,3%	7,1%	32,9%
	Buena	Recuento	2	4	17	23
		% del total	2,9%	5,7%	24,3%	32,9%
Total	Recuento	27	21	22	70	
	% del total	38,6%	30,0%	31,4%	100,0%	

Del total de los encuestados se encontró que independientemente del nivel de percepción de la gestión administrativa, 38,6% percibieron que el proceso de devengado del gasto era malo, 30,0% era regular y sólo 31,4% que era bueno.

Análisis descriptivo del cuarto objetivo específico: Gestión administrativa en el pago del gasto público

**Tabla 5** Niveles de Gestión Administrativo y Pago del gasto público

Variable		Pago		Total	
		Malo	Regular		
Gestión Administrativa	Mala	Recuento	18	6	24
		% del total	25,7%	8,6%	34,3%
	Regular	Recuento	8	15	23
		% del total	11,4%	21,4%	32,9%
	Buena	Recuento	4	19	23
		% del total	5,7%	27,1%	32,9%
Total	Recuento	30	40	70	
	% del total	42,9%	57,1%	100,0%	

Del total de los encuestados se encontró que independientemente del nivel de percepción de la gestión administrativa, 42,9% percibieron que el proceso de pago del gasto era malo, 57,1% era regular y nadie que era bueno.

Por otro lado, de los cuestionarios se pudo recoger como datos para complementar este análisis descriptivo, que de los servidores encuestados que laboran en el área de abastecimiento sólo el 26% declaró que cuenta con Certificación emitida por el OSCE. Del 100% de los encuestados, 46% señaló que son servidores nombrados y el resto labora bajo otra modalidad.

## **Análisis Inferencial**

### **Prueba de hipótesis general:**

H0: La gestión administrativa no influye en la ejecución del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020.

H1: La gestión administrativa influye en la ejecución del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020.

**Tabla 6** Resumen del modelo de regresión logística Gestión Administrativa y Ejecución del gasto público

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo Intersección	63,731			
Final	17,309	46,422	2	,000

Vista la significancia podemos indicar que los datos se ajustan al modelo de regresión logística ordinal.

**Tabla 7** Pseudo R cuadrado para Gestión Administrativa y Ejecución del gasto público

R cuadrado Cox y Snell	R cuadrado Nagelkerke	R cuadrado McFadden
,485	,546	,303

El valor R cuadrado de Nagelkerke indica que la gestión administrativa influye en un 54,6% en la ejecución del gasto público.

**Tabla 8** Estimaciones de parámetro de Gestión Administrativa y Ejecución del gasto público

		Estimación	Desv. Error	Wald	gl	Sig.	Intervalo de confianza al 95%	
							Límite inferior	Límite superior
Umbral	[eje_gas_pu = 1]	-3,344	,653	26,206	1	,000	-4,625	-2,064
	[eje_gas_pu = 2]	-,681	,439	2,411	1	,120	-1,541	,179
Ubicación	[gest_adm=1]	-4,649	,814	32,617	1	,000	-6,245	-3,054
	[gest_adm=2]	-2,013	,641	9,857	1	,002	-3,269	-,756
	[gest_adm=3]	0 <sup>a</sup>	.	.	0	.	.	.

Considerando los niveles de significancia < 0.05 y el estadístico de Wald > a 4, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa,

a su vez, podemos concluir que la mala ejecución del gasto público es influida directa y significativamente por la mala y regular gestión administrativa.

### Prueba de hipótesis específica 1:

H0: La gestión administrativa no influye en la certificación del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020.

H1: La gestión administrativa influye en la certificación del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020.

**Tabla 9** *Resumen del modelo de regresión logística Gestión Administrativa y Certificación del gasto público*

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo Intersección	47,662			
Final	19,334	28,328	2	,000

Vista la significancia podemos indicar que los datos se ajustan al modelo de regresión logística ordinal.

**Tabla 10** *Pseudo R cuadrado para Gestión Administrativa y Certificación del gasto público*

R cuadrado Cox y Snell	R cuadrado Nagelkerke	R cuadrado McFadden
,333	,377	,189

El valor R cuadrado de Nagelkerke indica que la gestión administrativa influye en un 37.7% en el proceso de certificación del gasto público.

**Tabla 11** Estimaciones de parámetro de Gestión Administrativa y Certificación del gasto público

		Estimación	Desv. Error	Wald	gl	Sig.	Intervalo de confianza al 95%	
							Límite inferior	Límite superior
Umbral	[certi = 1]	-2,206	,528	17,492	1	,000	-3,240	-1,172
	[certi = 2]	,129	,407	,101	1	,750	-,667	,926
	[gest_adm=1]	-3,291	,697	22,306	1	,000	-4,657	-1,925
Ubicación	[gest_adm=2]	-1,419	,596	5,675	1	,017	-2,587	-,252
	[gest_adm=3]	0 <sup>a</sup>	.	.	0	.	.	.

Considerando los niveles de significancia  $< 0.05$  y el estadístico de Wald  $> 4$ , se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, a su vez, podemos concluir que la mala certificación del gasto público es influida directa y significativamente por la mala y regular gestión administrativa.

### Prueba de hipótesis específica 2:

H0: La gestión administrativa no influye en el compromiso del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020.

H1: La gestión administrativa influye en el compromiso del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020.

**Tabla 12** Resumen del modelo de regresión logístico Gestión Administrativa y Compromiso del gasto público

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo Intersección	50,582			
Final	20,559	30,023	2	,000

Vista la significancia podemos indicar que los datos se ajustan al modelo de regresión logística ordinal.

**Tabla 13** Pseudo R cuadrado para Gestión Administrativa y Compromiso del gasto público

R cuadrado Cox y Snell	R cuadrado Nagelkerke	R cuadrado McFadden
,349	,393	,197

El valor R cuadrado de Nagelkerke indica que la gestión administrativa influye en un 39,3% en el proceso de compromiso del gasto público.

**Tabla 14** Estimaciones de parámetro de Gestión Administrativa y Compromiso del gasto público

		Estimación	Desv. Error	Wald	GI	Sig.	Intervalo de confianza al 95%	
							Límite inferior	Límite superior
Umbral	[compr = 1]	-2,085	,508	16,821	1	,000	-3,081	-1,088
	[compr = 2]	-,388	,417	,863	1	,353	-1,206	,430
Ubicación	[gest_adm=1]	-3,372	,700	23,199	1	,000	-4,744	-2,000
	[gest_adm=2]	-1,129	,575	3,851	1	,050	-2,256	-,001
	[gest_adm=3]	0 <sup>a</sup>	.	.	0	.	.	.

Considerando los niveles de significancia  $< 0.05$  y el estadístico de Wald  $> 4$ , se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, a su vez, podemos concluir que el nivel malo del compromiso del gasto es influido directa y significativamente por la mala gestión administrativa.

### Prueba de hipótesis específica 3:

H0: La gestión administrativa no influye en el devengado del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020.

H1: La gestión administrativa influye en el devengado del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020.

**Tabla 15** *Resumen del modelo de regresión logístico Gestión Administrativa y Devengado del gasto público*

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo Intersección	56,748			
Final	19,300	37,448	2	,000

Vista la significancia podemos indicar que los datos se ajustan al modelo de regresión logística ordinal.

**Tabla 16** *Pseudo R cuadrado para Gestión Administrativa y Devengado del gasto público*

R cuadrado Cox y Snell	R cuadrado Nagelkerke	R cuadrado McFadden
,414	,467	,245

El valor R cuadrado de Nagelkerke indica que la gestión administrativa influye en un 46,7% en el proceso de devengado del gasto público.

**Tabla 17** *Estimaciones de parámetro de Gestión Administrativa y Devengado del gasto público*

		Estimación	Desv. Error	Wald	gl	Sig.	Intervalo de confianza al 95%	
							Límite inferior	Límite superior
Umbral	[deven = 1]	-2,991	,605	24,450	1	,000	-4,177	-1,806
	[deven = 2]	-,984	,466	4,464	1	,035	-1,897	-,071
Ubicación	[gest_adm=1]	-3,949	,742	28,296	1	,000	-5,404	-2,494
	[gest_adm=2]	-2,325	,649	12,834	1	,000	-3,598	-1,053
	[gest_adm=3]	0 <sup>a</sup>	.	.	0	.	.	.

Considerando los niveles de significancia  $< 0.05$ , se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, a su vez, podemos concluir que el malo y regular devengado del gasto público es influido directa y significativamente por mala y regular gestión administrativa.

#### **Prueba de hipótesis específica 4:**

H0: La gestión administrativa no influye en el pago del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020.

H1: La gestión administrativa influye en el pago del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020.

**Tabla 18** *Resumen del modelo de regresión logística Gestión Administrativa y Pago del gasto público*

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo Intersección	27,604			
Final	9,963	17,641	2	,000

Vista la significancia de 0,000 podemos indicar que los datos se ajustan al modelo de regresión logística ordinal.

**Tabla 19** Pseudo R cuadrado para Gestión Administrativa y Pago del gasto público

R cuadrado Cox y Snell	R cuadrado Nagelkerke	R cuadrado McFadden
,223	,299	,185

El valor R cuadrado de Nagelkerke indica que la gestión administrativa influye en un 29,9% en el proceso de pago del gasto público.

**Tabla 20** Estimaciones de parámetro de Gestión Administrativa y Pago del gasto público

		Estimación	Desv. Error	Wald	gl	Sig.	Intervalo de confianza al 95%	
							Límite inferior	Límite superior
Umbral	[pago = 1]	-1,558	,550	8,022	1	,005	-2,636	-,480
	[gest_adm=1]	-2,657	,724	13,448	1	,000	-4,077	-1,237
Ubicación	[gest_adm=2]	-,930	,703	1,748	1	,186	-2,308	,448
	[gest_adm=3]	0 <sup>a</sup>	.	.	0	.	.	.

Considerando los niveles de significancia  $< 0.05$  y el estadístico de Wald  $> 4$ , se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, a su vez, podemos concluir que el nivel malo de pago del gasto público es influido directa y significativamente por la mala gestión administrativa.

## V. DISCUSIÓN:

La situación de la emergencia sanitaria a nivel mundial ocasionada por la propagación del Covid-19, hizo que todas las actividades en todos los niveles se detengan poco a poco, dándose prioridad a su inmediata atención para limitar los contagios. En el Perú a partir de marzo del 2020, se decretó el estado de emergencia y se empezaron a destinar recursos económicos para la atención de dicha emergencia. El objetivo del presente estudio era determinar la influencia de la gestión administrativa en la ejecución del gasto público asignado al covid-19. Considerando el diseño se formuló un cuestionario que se aplicó a los servidores públicos que trabajan en las áreas de administración, abastecimiento, presupuesto, contabilidad y tesorería, quienes se encuentran involucrados en la ejecución del presupuesto público de bienes y servicios, discriminando los servidores que procesan gastos relacionados a planillas de personal. Los datos recopilados en forma semipresencial, sirvieron como base de datos para inferir valores objetivos en cuanto a la percepción de los trabajadores respecto de la gestión administrativa vinculada a la ejecución del gasto público de los recursos destinados al covid-19.

Considerando la planificación, organización, dirección y control como aspectos fundamentales en la gestión administrativa para la ejecución del gasto público en una entidad pública, se formuló preguntas que reflejarían la percepción de los servidores administrativos que laboran en las áreas involucradas en la ejecución del presupuesto público, en ese sentido el instrumento elaborado a partir de la matriz de operacionalización de variables fue sometido a una exhaustiva revisión por expertos, quienes precisaron su validez y aplicabilidad; así mismo para verificar la confiabilidad de este instrumento, se aplicó el cuestionario a servidores públicos de las áreas administrativas en mención pertenecientes a unidades ejecutoras de salud de otras regiones del Perú como Piura, Apurímac y Huánuco, obteniéndose 0.89 de alfa de Cronbach para la gestión administrativa y 0.875 para la ejecución del gasto público, lo que evidencia una alta fiabilidad y buena consistencia interna y de constructo.

La situación de la pandemia por la que atravesamos hasta la fecha hizo que la recolección de datos no fuera sencilla, por lo cual se brindaron dos opciones para el desarrollo del cuestionario, física y virtual, tomando en cuenta además que algunos servidores realizan trabajo remoto, cumpliéndose el objetivo propuesto. Cabe resaltar la predisposición de los servidores en resolver dichos cuestionarios de forma voluntaria y anónima.

Dentro de los resultados más trascendentales de la investigación se encontró que del total de encuestados un alto porcentaje (27.1%) percibieron que tanto la gestión administrativa como la ejecución del gasto público era mala, un 18.6% que era regular y un 21.4% que era buena, así mismo del 100% de los encuestados, independientemente de los niveles de percepción de ejecución de gasto público, 34.3% percibieron que la Gestión Administrativa era mala, 32.9% que era regular y 32.9% que era buena. Por otra parte, el valor de Pseudo R cuadrado igual a 0.546 (Nagekerke) señala un alto grado de fuerza entre las variables, corroborándose con la significancia  $< 0.05$ . Por lo que se pudo concluir que la Gestión Administrativa influye en un 54.6% en la ejecución del gasto público.

Los resultados encontrados podemos compararlos con Julca Estrada (2019) quien en su investigación determinó que la gestión administrativa influye significativamente con la ejecución presupuestal en una municipalidad; por otra parte, Bazan Araujo & Becerra Huangal (2019) concluyeron que la gestión administrativa incide de manera significativa en la ejecución presupuestal en una municipalidad en la región de La Libertad. También Curipaco Condori (2019) concluye en su estudio, que la gestión administrativa tiene relación significativa con el proceso de ejecución del gasto público en una Red de Salud en la región Huancavelica. Alvarado Cáceres (2020) en su investigación concluyó que existe relación significativa entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa en un Hospital.

Efectuando la comparación de resultados de los trabajos previos con los obtenidos en esta investigación nos lleva a afirmar que existe similitud en concluir que la gestión administrativa influye en la ejecución del gasto público. Según Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018) la gestión

administrativa es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar todos los recursos de una institución con la finalidad de alcanzar las metas organizacionales planteadas; para el caso de este estudio se delimitó la ejecución del gasto en relación al presupuesto que se asignó exclusivamente para la atención de la emergencia sanitaria por el covid-19, representando esta la meta organizacional planteada, a diferencia de los trabajos de investigación a los que anteriormente se hizo referencia, los cuales estudiaron la relación entre la gestión administrativa y la ejecución de la totalidad del gasto.

Es importante precisar que según portal de la consulta amigable de transparencia económica del Ministerio de Economía y Finanzas, durante el año 2020 las dos unidades ejecutoras de salud del gobierno regional de Lambayeque en estudio ejecutaron 90.92% del presupuesto asignado para el covid-19, discriminando el presupuesto asignado para el gasto de planillas de personal, es decir de un presupuesto de S/ 25,789,204 se gastó S/ 23,448,330 en bienes, servicios y activos no financieros para atender la emergencia sanitaria, reflejando una alta eficacia en la ejecución del gasto, sin embargo, la percepción de los encuestados refleja lo contrario, dado que independientemente de haberse alcanzado esta ejecución presupuestal real de 90,92%, 34,3% de los encuestados considera que la gestión administrativa es mala, 32,9% que es regular y 32,9% que es buena, a su vez 34,3 % percibe que la ejecución de gasto público es mala, 35,7% que es regular y 30,0% que es buena.

En relación a los resultados descriptivos del primer objetivo específico, se observa que independientemente del nivel de gestión administrativa, 38.6% de los encuestados percibió que el proceso de certificación del gasto es malo, 38.6% regular y 22.9% buena. Además, el resultado inferencial indicó que se acepta la hipótesis alternativa, concluyendo que la mala certificación del gasto público es influida directa y significativamente por la mala y regular gestión administrativa.

Estos resultados son comparados con Alvarado Cáceres (2020) quien concluye que el 84.2% de los trabajadores percibe que el proceso de

certificación presupuestal es regular, 14.29% que es mala y el 1.43% que es buena y que la prueba estadística realizada le permitió concluir que existe una relación significativa entre la certificación y la gestión administrativa.

Realizando la comparación del trabajo previo con el resultado de esta investigación se concluye que existe cierta similitud dado que en ambos trabajos existe un mayor porcentaje que consideran que el proceso de certificación del gasto es malo o regular, esto es 98,49% en el trabajo de Alvarado Cáceres (2020) versus 78,2% de este trabajo de investigación.

Así mismo, Masgos Millan (2018) muestra en su investigación que la disponibilidad presupuestal es un elemento fundamental para la ejecución presupuestal, sin embargo, concluye que la interrelación de los sistemas administrativos relacionados a planificación, presupuesto, logística e inversión pública considerados dentro de la variable gestión institucional no son fundamentales para la ejecución presupuestal, lo que difiere con esta investigación que concluye que la gestión administrativa influye en el proceso de certificación del gasto público, tomando en consideración que en este proceso intervienen los sistemas administrativos relacionados a planificación, presupuesto, logística e inversión pública.

En relación a los resultados descriptivos del segundo objetivo específico, se observa que independientemente del nivel de gestión administrativa, 38.6% de los encuestados percibió que el proceso de compromiso del gasto era malo, 28.6% regular y 32.9% bueno. Además, el resultado inferencial indicó que se acepta la hipótesis alternativa, concluyendo que el nivel malo del compromiso del gasto público es influido directa y significativamente por la mala gestión administrativa.

Estos resultados son comparados con Alvarado Cáceres (2020) quien concluye que el 50% de los trabajadores percibe que el proceso de compromiso del gasto es regular, 12.86% que es mala y el 37.14% que es buena y que la prueba estadística realizada le permitió concluir que existe una relación significativa entre el compromiso y la gestión administrativa.

Realizando la comparación del trabajo previo con el resultado de esta investigación se concluye que existe bastante similitud dado que en ambos trabajos existe un mayor porcentaje que consideran que el proceso de compromiso del gasto es malo o regular, esto es 62,86% en el trabajo de Alvarado Cáceres (2020) versus 67,2% de este trabajo de investigación.

Por otro lado, Salazar (2020) muestra en su investigación que 97% de los encuestados percibe el compromiso de la ejecución presupuestal con un nivel de medio, guardando diferencia con esta investigación al mostrar que sólo 28,4% de los encuestados la perciben como regular. Así mismo concluye que el planeamiento estratégico y la ejecución presupuestal incide significativamente (Pseudo R cuadrado de 81.6% de Nagelkerke) en la calidad de gasto, por lo cual el compromiso al formar parte de la ejecución presupuestal incide en la calidad del gasto.

En relación a los resultados descriptivos del tercer objetivo específico, se observa que independientemente del nivel de gestión administrativa, 38.6% de los encuestados percibió que el proceso de devengado del gasto es malo, 30.0% regular y 31.4% buena. Además, el resultado inferencial indicó que se acepta la hipótesis alternativa, concluyendo que el malo y regular devengado del gasto público es influido directa y significativamente por la mala y regular gestión administrativa.

Estos resultados son comparados con Alvarado Cáceres (2020) quien concluye que el 42.86% de los trabajadores percibe que el proceso de devengado del gasto es regular, 15.71% que es mala y el 41.43% que es buena y que la prueba estadística realizada le permitió concluir la existencia de una relación significativa entre el devengado y la gestión administrativa.

Realizando la comparación del trabajo previo con el resultado de esta investigación se concluye que existe cierta similitud dado que en ambos trabajos existe un mayor porcentaje que consideran que el proceso de devengado del gasto es malo o regular, esto es 58,57% en el trabajo de Alvarado Cáceres (2020) versus 68,6% de este trabajo de investigación.

En relación a los resultados descriptivos del cuarto objetivo específico, se observa que independientemente del nivel de gestión administrativa, 42.9% de los encuestados percibió que el proceso de pago del gasto es malo y 57.1% regular. Además, el resultado inferencial indicó que se acepta la hipótesis alternativa, concluyendo que el nivel malo de pago de gasto público es influido directa y significativamente por la mala gestión administrativa.

Estos resultados son comparados con Alvarado Cáceres (2020) quien concluye que el 54.29% de los trabajadores percibe que el proceso de devengado del gasto es regular, 11.43% que es mala y el 34.29% que es buena y que la prueba estadística realizada le permitió concluir que existe una relación significativa entre el pago y la gestión administrativa.

Realizando la comparación del trabajo previo con el resultado de esta investigación se concluye que existe diferencia dado que en el trabajo de Alvarado Cáceres (2020) sólo el 65,72% considera que el proceso del pago del gasto público es malo o regular versus el 100% de los encuestados de este trabajo de investigación que considera el pago como malo o regular.

Por otro lado, Diaz (2019) concluyó en el análisis inferencial de su investigación que existe una relación directa y fuerte entre las capacidades gerenciales de los funcionarios públicos de confianza con los procedimientos administrativos relacionados al gasto público. Así mismo Oria (2017) en su investigación analiza cuatro factores que limitarían la ejecución de gastos, estos son: institucional, político, organizacional y personal, concluyendo en su análisis inferencial que el factor institucional afecta en mayor magnitud la ejecución presupuestal de gastos, y dentro de este factor el que afecta con más fuerza es la etapa de convocatoria de los procesos de selección. Que es la centralización administrativa dentro del factor político, el clima organizacional dentro del factor organizacional y el conocimiento en normativa de contrataciones dentro del factor personal, las que limitan la ejecución de gastos. Estas investigaciones refuerzan lo que se concluye en esta investigación que es la gestión administrativa la que influye en la

ejecución del gasto público, siendo que los factores analizados por estos investigadores son de carácter administrativo.

Quiche (2018) en su trabajo de investigación demostró en su análisis inferencial que existe una correlación significativa entre el planeamiento y la ejecución presupuestal, mientras mejor sea el planeamiento estratégico y el planeamiento operativo, más adecuada será la ejecución presupuestal, lo que en cierta forma coincide con este trabajo de investigación al haberse utilizado la planificación como una dimensión de la gestión administrativa y al concluir que esta gestión influye en la ejecución del gasto.

Guabloche (2020) demostró en su investigación que existe una correlación positiva alta entre las contrataciones de bienes y servicios y la ejecución presupuestal. Para realizar las contrataciones de bienes y servicios se requiere de una adecuada gestión administrativa, lo que queda demostrado en esa investigación y en este trabajo se ha encontrado que la ejecución del gasto público es influida por la gestión administrativa.

Por otro lado, Martínez Quispe & Mercado Lazon (2019) en el trabajo de investigación que realizaron demostraron que la mejora de procesos incrementó la ejecución presupuestal. En el estudio miden la ejecución del presupuesto en un punto inicial y ante la aplicación de una mejora de procesos, miden que el nivel de ejecución del presupuesto. Estos resultados nos llevan a relacionarlo con este trabajo debido a que ese proceso que mejoraron es un proceso administrativo y en esta investigación se demostró que esta gestión administrativa influye en la ejecución del gasto.

## **VI. CONCLUSIONES:**

En la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque y en el Hospital Belén de Lambayeque, la investigación determinó que:

### **Primera**

La gestión administrativa influyó un 54,6% directa y significativamente en la ejecución del gasto público asignado al covid-19 en el año 2020.

### **Segunda**

La gestión administrativa influyó un 37,7% directa y significativamente en la certificación del gasto público asignado al covid-19 en el año 2020.

### **Tercera**

La gestión administrativa influyó un 39,3% directa y significativamente en el compromiso del gasto público asignado al covid-19 en el año 2020.

### **Cuarta**

La gestión administrativa influyó un 46,7% directa y significativamente en el devengado del gasto público asignado al covid-19 en el año 2020.

### **Quinta**

La gestión administrativa influyó un 29,9% directa y significativamente en el pago del gasto público asignado al covid-19 en el año 2020.

## **VII. RECOMENDACIONES:**

A los directores y funcionarios de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque y el Hospital Belén de Lambayeque:

### Primera

Implementar una gestión por procesos en la ejecución del gasto público asignado para el covid-19, en mérito a la política nacional de modernización del Estado.

### Segunda

Implementar mecanismos que refuercen la planificación de las actividades vinculadas a la certificación del gasto público asignado para el covid-19.

### Tercera

Capacitar a la totalidad de los servidores del área de abastecimiento en normativa de contrataciones del Estado y que los profesionales y técnicos que intervengan directamente en las fases de contratación pública cuenten con la certificación OSCE.

### Cuarta

Fortalecer las capacidades de los responsables de las áreas usuarias en la formulación de requerimientos de bienes, servicios o inversiones relacionados al covid-19.

### Quinta

Formular una directiva interna estableciendo procedimientos y plazos para el pago de obligaciones contractuales con los proveedores, en base a la normativa correspondiente.

## **VIII. PROPUESTA:**

En atención a los resultados de este trabajo de investigación donde se demostró que la gestión administrativa influye en la ejecución del gasto público asignado al covid-19, y según la percepción de la mayoría de servidores públicos, quienes consideran que tanto la gestión administrativa como el proceso de ejecución del gasto público es malo o regular, se propone implementar un programa de fortalecimiento de capacidades en temas vinculados a planificación estratégica, administración financiera en el sector público y modernización del estado, de tal manera que se busque mejorar estos procesos.

### **Plan progresivo de fortalecimiento de capacidades**

#### **Objetivo General:**

Fortalecer las capacidades de los servidores públicos en sistemas administrativos del Estado y política de modernización del Estado.

#### **Objetivos Específicos:**

- Fortalecer las capacidades en el sistema administrativo de planificación estratégica.
- Fortalecer las capacidades en los sistemas administrativos que forman la administración financiera del sector público.
- Fortalecer las capacidades en política nacional de modernización del Estado.

#### **Dirigido a:**

- Directivos, funcionarios y servidores públicos involucrados en la ejecución del presupuesto asignado para el covid-19.

#### **Temática propuesta:**

Módulo I.- Planificación Estratégica:

- Plan Estratégico Institucional
- Plan Operativo Multianual

## Módulo II.- Administración Financiera del Sector Público

- Presupuesto público
- Contrataciones del Estado
- Procesos Contables
- Gestión en Tesorería
- Gestión de Inversiones

## Módulo III: Modernización del Estado

- Gestión por procesos
- Ley del Servicio Civil

### Duración estimada

- Módulo I: 3 semanas
- Módulo II: 7 semanas
- Módulo III: 3 semanas

Público objetivo estimado: 80 participantes (Dividido en 3 grupos)

Modalidad virtual por la emergencia sanitaria vigente a la fecha.

Inversión estimada: S/ 20,000

Cronograma tentativo:

Módulo	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
Planificación Estratégica	X			
Administración Financiera del Sector Público		X	X	
Política de Modernización del Estado				X

## REFERENCIAS

- Alvarado Cáceres, Y. C. (2020). *Ejecución presupuestal y gestión administrativa del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, Puente Piedra 2020*. Lima.
- Aparco, E., & Flores, A. (2019). Keynesian hypothesis of public expenditure against wagner's law: A cointegration and causality analysis for peru. *Revista de Economía del Rosario*, 22(1), 53-74. doi:10.12804/revistas.urosario.edu.co/economia/a.7764
- Barreno, M. M. (2019). La universidad estatal de Milagro vista desde el enfoque de la teoría clásica de la administración. *Revista pedagógica de la Universidad de Cienfuegos*, 15(66), 59-64. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rc/v15n66/1990-8644-rc-15-66-59.pdf>
- Bazan Araujo, M. A., & Becerra Huangal, P. D. (2019). *Incidencia de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019*. Chepén.
- Bravo C., J. (2009). *Gestión avanzada de procesos*. Santiago de Chile: Editorial Evolution S.A.
- Chanjan, R. H. (2017). El correcto funcionamiento de la administración pública: Fundamento de incriminación de los delitos vinculados a la corrupción pública. *Revista Derecho Penal y Criminología*, 121-150.
- Chiavenato, I. (2007). *Introducción a la teoría general de la administración*. Mexico: McGraw-Hill Interamericana.
- Curipaco Condori, E. (2019). *Gestión administrativa y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018*. Lima.
- Daft, R. L., & Marcic, D. (2010). *Introducción a la Administración*. México: Itemex.
- De la Garza, D., Yllán, E., & Barredo, D. (2018). Tendencias en la administración pública moderna: la nueva gestión pública en México. *Revista Venezolana de Gerencia*, 23(81), 28-45. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=29055767003>

- De Souza Coelho, F., Correa, V., Lincoln, R., & Resch, S. (2020). The public administration's 'engine room' in the fight against COVID-19. *RAP Brazilian Journal of Public Administration*, 839-859.
- Díaz, V. (2019). *Relación entre capacidades gerenciales de los funcionarios públicos y calidad del gasto público del Proyecto Especial Jequetepeque Zaña, 2019*. Trujillo.
- Elola-Somoza, F., Bas-Villalobos, M., Pérez-Villacastín, J., & Macaya-Miguel, C. (2021). Public healthcare expenditure and COVID-19 mortality in Spain and in Europe. *Revista Clínica Española*, 221(7), 400-403. doi:10.1016/j.rce.2020.11.003
- Ferrer, A., Calabuig, J. M., Sánchez, E., & Vidal, C. (2020). Gobierno abierto y acceso a la información : un estudio de caso sobre el impacto en la economía local. *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*(45). doi:https://dx.doi.org/10.1344/BiD2020.45.17
- Garrido, V. (2020). El principio de la buena administración y la gobernanza en la contratación pública. *Estudios de Deusto*, 115-140.
- Guabloche Villaverde, F. (2020). *Contrataciones de bienes y servicios y ejecución presupuestal de la UGEL San Martín, 2019*. Tarapoto.
- Güemes, C. (2019). "Wish you were here" trust in public administration in Latin. *Journal of Public Administration*, 53(6), 1067-1090. doi:http://dx.doi.org/10.1590/0034-761220180230x
- Guillen, R. (2019). *Incidencia del Plan Anual de Contrataciones en la Ejecución del Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Trujillo, periodo 2018*. Trujillo.
- Hernandez, R., Fernández, R., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. Ciudad de México: Mc Graw – Hill.
- Huamán, H. (2005). *Manual de técnicas de investigación, conceptos y aplicaciones*. Lima: IPLADEES S.A.C.

- Jaén-García, M. (2018). Wagner's Law: A Revision and a New Empirical Estimation. *Hacienda Pública Española*, 224(1), 13-35. doi:10.7866/HPE-RPE.18.1.1
- Julca Estrada, L. C. (2019). *La gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Carmen de la Legua Reynoso, Callao 2018*. Lima.
- Julca, A. M. (2020). *La gestión administrativa en la ejecución presupuestal del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico, Lima 2019*. Lima.
- La Torre, J. (2019). Transformaciones de la gestión pública y nuevos perfiles profesionales. *Capital Humano*(348), 71-78.
- Louffat, E. (2012). *Administración: Fundamentos del Proceso Administrativo*. Buenos Aires: Cengag Learning.
- Mañas-Rodríguez, M. A., & Alcaraz-Pardo, L. (2017). A healthy public administration through healthy organizational practices. *Anales de psicología*, 160-167.
- Martínez Quispe, E. M., & Mercado Lazon, A. Y. (2019). *Mejora de procesos para incrementar el nivel de ejecución de presupuesto en el área financiera del hospital de Huaycan, 2019*. Lima.
- Masgos, P. L. (2018). *Implicancias que limitan la Ejecución Presupuestal en el Instituto Peruano del Deporte 2011 - 2016*. Lima.
- Mayer, C. E. (2014). ¿Cómo recaudar más sin gastar mejor? Sobre las dificultades de incrementar la carga fiscal en México. *Revista Mexicana de Ciencias Políticas y Sociales*, 147-190.
- Medina, A., Nogueira, D., Hernandez-Nariño, A., & Comas, R. (2019). Procedure for process management: methods and support tools. *Ingeniare. Revista chilena de ingeniería*, 27(2), 328-342. Obtenido de <http://dx.doi.org/10.4067/S0718-33052019000200328>
- MEF. (30 de Diciembre de 2020). Directiva N° 0007-2020-EF/50.01. *Directiva para la ejecución presupuestaria*. Lima.

- Melo, L., & Ramos, J. (2020). Public spending in colombia: International comparisons, evolution and structure. *Revista de Economía Institucional*, 21(42), 211-239. doi:<https://doi.org/10.18601/01245996.v22n42.09>
- Mendivil, T. N. (2014). Estudio del contexto en la planificación de las organizaciones sociales de educación superior del sector público. *Revista Dimensión Empresarial*, 12(2), 127-137. Obtenido de [http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1692-85632014000200011](http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1692-85632014000200011)
- Mendoza, W. M., García, T. Y., Delgado, M. I., & Barreiro, I. M. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Domicio de las Ciencias*, 206-240.
- Montenegro-Idrogo, J. J., & Chiappe, A. J. (2020). Ejecución presupuestal descentralizada y letalidad por covid-19 en Perú. *Revista peru med exp salud publica*, 781-782. doi:<https://doi.org/10.17843/rpmesp.2020.374.5786>
- Moraga-Cortés, F., Bahia, T., & Prada, C. (2021). Spending on primary healthcare in two government administrations in Chile since the dictatorship. *Cadernos de Saúde Pública*, 37(3). doi:10.1590/0102-311X00244719
- Münch Galindo, L. (2014). *Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. Mexico: Pearson Education.
- N. ISO 9001. (2008). *Quality management systems - Requirements*.
- Nolberto, V., & Ponce, M. (2008). *Estadística inferencial aplicada*. Lima: UNMSM.
- Óliver, R. (2020). Se buscan líderes emergentes para la Administración Pública. *Capital Humano*(355), 35-42.
- Oria, V. (2017). *Factores que limitan la ejecución presupuestal de gastos en la Sunat periodo 2016*. Lima.
- Pliscoff-Varas , C. (2017). Implementing the new public management: problems and challenges to. *Convergencia Revista de Ciencias Sociales*, 24(73), 141-164. Obtenido de

[http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1405-14352017000100141&lng=en&tlng=en](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1405-14352017000100141&lng=en&tlng=en)

- Puello-Socarrás, J. F. (2018). ¿Gobernanza y nueva gestión pública para la paz? Notas sobre el proceso de implementación del acuerdo final en Colombia. *REAd Revista Electrónica de Administracao*, 24(2), 31-49. Obtenido de <https://www.scielo.br/j/read/a/qQpNYTw7cZ6jQ7DB49sXnnG/?lang=es#>
- Pulite, C. (2020). *Ejecución Presupuestal y su Incidencia en el Cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones del Hospital Almanzor Aguinaga Asenjo-EsSalud-Chiclayo*. Chiclayo.
- Quiche, M. F. (2018). *Planeamiento y ejecución presupuestal en el Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo, 2016*. Lima.
- Salazar, W. (2020). *Planeamiento y ejecución presupuestal en la calidad de gasto en las Direcciones de Redes Integradas de Salud de Lima, 2019*. Lima.
- Salkind, N. (1998). *Métodos de investigación*. Ciudad de México: Pearson.
- Tamayo, M. (2004). *El proceso de la investigación científica*. Ciudad de Mexico: Limusa S.A de C.V Noriega Editores.
- Valderrama, S. (2013). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica*. Lima: San Marcos.
- Vargas, Z. (2009). La investigación aplicada: Una forma de conocer las realidades con evidencias. *Redalyc*, 12.

## **Anexos**

## Anexo 01

### Matriz de operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala
Gestión Administrativa	Proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar todos los recursos de una institución con la finalidad de alcanzar las metas organizacionales planteadas. (Mendoza et al. 2018)	Esta variable se mediará con 4 dimensiones, 14 indicadores y con escala ordinal. Se utilizará la técnica de la encuesta, el instrumento será el cuestionario con 16 preguntas con escala de Likert de 5 opciones.	Planificación	Misión y Visión Objetivos Estrategias Articulación	Ordinal: Mala Regular Buena
			Organización	Estructura Procesos Métodos	
			Dirección	Toma de decisiones Motivación Comunicación Liderazgo	
			Control	Evaluación de resultados Corregir desviaciones Prevenir y mejorar operaciones	

<b>Variable</b>	<b>Definición conceptual</b>	<b>Definición operacional</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Escala</b>
Ejecución del gato público	Proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objetivo de financiar la prestación de servicios públicos y acciones desarrolladas por las instituciones públicas. (MEF, 2020)	Esta variable se mediará con 4 dimensiones, 10 indicadores y con escala ordinal. Se utilizará la técnica de la encuesta, el instrumento será el cuestionario con 16 preguntas con escala de Likert de 5 opciones.	Certificación	Normativa Actos previos Modificaciones presupuestales	Ordinal: Mala Regular Buena
			Compromiso	Normativa Condiciones contractuales	
			Devengado	Seguimiento Recepción Conformidad	
			Pago	Control previo Plazo	

## Anexo 02

### Cálculo del tamaño de la muestra

N = Población = 86

Z = Nivel de Confianza (95%) = 1.96

p = Probabilidad favorable = 0.5

q = 1- p = Probabilidad desfavorable = 0.5

e = error muestral = 0.05

n = muestra = ?

Aplicando la fórmula para el cálculo del tamaño de muestra para población conocida:

$$n = \frac{NZ^2p(1-p)}{(N-1)e^2 + Z^2p(1-p)}$$

$$n = 70$$

### Anexo 03 Instrumento

Estimado(a) señor(a), lo saludo cordialmente y solicito voluntariamente su participación en el presente trabajo de investigación de posgrado denominado "Gestión administrativa en la ejecución del gasto público asignado para el covid-19, región Lambayeque 2020". La información que usted nos pueda brindar será manejada confidencialmente, pues solo el investigador tendrá acceso a esta información. La aplicación de este cuestionario tiene por objetivo determinar la incidencia de la gestión administrativa en la ejecución del gasto público asignado para el covid-19 en la región Lambayeque durante el año 2020. Si tiene alguna consulta o desea más información por favor comuníquese con el Ing. Armando Iván Patazca Ulfe al correo [ivanpatazca@gmail.com](mailto:ivanpatazca@gmail.com) o al número 971878368.

**INSTRUCCIONES:** Se solicita marcar con una X la alternativa dada en cada pregunta, de acuerdo a lo que considere que refleja la realidad de la Unidad Ejecutora donde usted labora. Muchas gracias

1. Unidad Ejecutora en la que labora

- GERESA Lambayeque
- Hospital Regional Lambayeque
- Hospital Las Mercedes
- Hospital Belen de Lambayeque

2. Área en la que labora

- Administración
- Abastecimiento - Logística
- Contabilidad
- Tesorería
- Planificación - Presupuesto
- Inversión Pública
- Otra: .....

3. Grado Académico

- Técnico
- Bachiller
- Título
- Maestría
- Doctorado
- Otro:.....

4. Condición Laboral

- Contratado
- Nombrado
- Otro:.....

5. Puesto/Cargo .....

.....

6. Cuenta con Certificación

OSCE:

- Si
- No

Escala				
1	2	3	4	5
Nunca (N)	Casi nunca (CN)	A veces (AV)	Casi siempre (CS)	Siempre (S)

Nº	Dimensión 1: Gestión Administrativa					
<b>Planificación</b>						
		N	CN	AV	CS	S
1	La labor desarrollada tiene relación con la misión y visión institucional					
2	El trabajo realizado permite cumplir los objetivos institucionales					
3	Las estrategias planificadas en la institución se ajustan al cumplimiento de los objetivos sociales					
4	La planificación de las actividades operativas se encuentra alineado (articulado) al presupuesto institucional					
<b>Organización</b>						
		N	CN	AV	CS	S
5	La institución posee un organigrama estructural que permite que los colaboradores realicen oportunamente sus funciones					
6	Se cuenta con manual o normas de procedimientos que organizan con eficiencia las funciones					
7	Existen procedimientos de trabajo por escrito, manuales u otras comunicaciones para informar al personal sobre sus funciones					
8	Conoce los métodos y técnicas que permiten cumplir con eficacia los procedimientos administrativos					
<b>Dirección</b>						
		N	CN	AV	CS	S
9	Las decisiones tomadas por el jefe del área u oficina donde labora, son acertadas para el área pues se mejoran los procedimientos					
10	Las jefaturas motivan a sus colaboradores reconociendo sus logros alcanzados					
11	La comunicación entre las áreas involucradas es fluida					
12	Los jefes de área ejercitan su liderazgo democrático y proactivo					
<b>Control</b>						
		N	CN	AV	CS	S
13	Se realiza el seguimiento y monitoreo de la ejecución de presupuesto asignado					
14	La institución tiene por política definir los estándares e indicadores de control					

15	Se corrigen oportunamente las deficiencias de control relacionadas a la ejecución presupuestal					
16	Para ejercer el control hacia la gestión administrativa, se cuenta con un comité altamente competitivo					
<b>Nº</b>	<b>Dimensión 2: Ejecución del gasto público</b>					
<b>Certificación</b>		<b>N</b>	<b>CN</b>	<b>AV</b>	<b>CS</b>	<b>S</b>
1	Conoce los Decretos de Urgencia emitidos en materia presupuestal en el marco de la emergencia sanitaria por el Covid-19					
2	El área usuaria conoce su techo presupuestal asignado para la contratación de bienes o servicios asignado para el Covid-19					
3	La oficina de abastecimiento acompaña al área usuaria en la formulación de su requerimiento relacionado a Covid-19					
4	Se requiere modificaciones presupuestales para la atención de un requerimiento por Covid-19					
5	El Pliego (Gobierno Regional) demora en la aprobación de las modificaciones presupuestales formuladas por la institución en materia de covid-19					
6	La oficina de presupuesto comunica a la of. de abastecimiento y/o áreas usuarias las modificaciones presupuestales para ejecución de gastos por covid-19					
<b>Compromiso</b>		<b>N</b>	<b>CN</b>	<b>AV</b>	<b>CS</b>	<b>S</b>
7	Conoce la normativa de Contrataciones Directas por causal de emergencia establecidos en la Ley de Contrataciones					
8	Conoce los Decretos emitidos en materia de inversiones en el marco de la emergencia sanitaria por el Covid-19					
9	Conoce los plazos de duración de los diferentes tipos de procedimientos o modalidades de contratación pública					
10	En los contratos u órdenes por covid-19, se establecen la totalidad de condiciones contractuales, para prevenir futuras controversias con los proveedores					
<b>Devengado</b>		<b>N</b>	<b>CN</b>	<b>AV</b>	<b>CS</b>	<b>S</b>
11	Se realiza el seguimiento a los plazos de ejecución establecidos en los contratos u órdenes por covid-19, antes de su vencimiento					

12	Se realiza el control de calidad o verificación exhaustiva de los bienes recepcionados en el almacén, bienes relacionados a la atención del covid-19					
13	Se toma en cuenta los plazos máximos establecidos en la normativa para emitir la conformidad del bien o servicio, contratados para la atención del covid-19					
14	Se aplica las penalidades respectivas en caso de retrasos injustificados por parte de los proveedores, en contrataciones relacionadas al covid-19					
<b>Pago</b>		N	CN	AV	CS	S
15	Se realiza un control previo de toda la documentación antes de ejecutar un giro o pago en contrataciones relacionadas al covid-19					
16	Se toma en cuenta los plazos máximos establecidos en la normativa para realizar el giro y pago respectivo en contrataciones relacionadas al covid-19					

## Anexo 04

### Validación de instrumentos a través de juicio de expertos

1er Juez experto: Dr. Ramírez Ríos Alejandro



#### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
<b>DIMENSIÓN 1: Planificación</b>		<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	
1	La labor desarrollada tiene relación con la misión y visión institucional	X		X		X		
2	El trabajo realizado permite cumplir los objetivos institucionales	X		X		X		
3	Las estrategias planificadas en la institución se ajustan al cumplimiento de los objetivos sociales	X		X		X		
4	La planificación de las actividades operativas se encuentra alineado (articulado) al presupuesto institucional	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 2: Organización</b>		<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	
5	La institución posee un organigrama estructural que permite que los colaboradores realicen oportunamente sus funciones	X		X		X		
6	Se cuenta con manual o normas de procedimientos que organizan con eficiencia las funciones	X		X		X		
7	Existen procedimientos de trabajo por escrito, manuales u otras comunicaciones para informar al personal sobre sus funciones	X		X		X		
8	Conoce los métodos y técnicas que permiten cumplir con eficacia los procedimientos administrativos	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 3: Dirección</b>		<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	
9	Las decisiones tomadas por el jefe del área u oficina donde labora, son acertadas para el área pues se mejoran los procedimientos	X		X		X		
10	Las jefaturas motivan a sus colaboradores reconociendo sus logros alcanzados	X		X		X		
11	La comunicación es fluida entre las áreas involucradas	X		X		X		
12	Los jefes de área ejercitan su liderazgo democrático y proactivo	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 4: Control</b>		<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	
13	Se realiza el seguimiento y monitoreo de la ejecución de presupuesto asignado	X		X		X		
14	La institución tiene por política definir los estándares e indicadores de control	X		X		X		
15	Se corrigen oportunamente las deficiencias de control relacionadas a la ejecución presupuestal	X		X		X		
16	Para ejercer el control hacia la gestión administrativa, se cuenta con un comité altamente competitivo	X		X		X		

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
<b>DIMENSIÓN 1: Certificación</b>								
1	Conoce los Decretos de Urgencia emitidos en materia presupuestal en el marco de la emergencia sanitaria por el Covid-19	X		X		X		
2	El área usuaria conoce su techo presupuestal asignado para la contratación de bienes o servicios	X		X		X		
3	La oficina de abastecimiento acompaña al área usuaria en la formulación de su requerimiento	X		X		X		
4	Se requiere modificaciones presupuestales para la atención de un requerimiento	X		X		X		
5	El Gobierno Regional de Lambayeque demora en la aprobación de las modificaciones presupuestales formuladas por institución	X		X		X		
6	La oficina de presupuesto comunica a la oficina de abastecimiento y/o áreas usuarias las modificaciones presupuestales	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 2: Compromiso</b>								
7	Conoce la normativa de Contrataciones Directas por causal de emergencia establecidos en la Ley de Contrataciones	X		X		X		
8	Conoce los Decretos emitidos en materia de inversiones en el marco de la emergencia sanitaria por el Covid-19	X		X		X		
9	Conoce los plazos de duración de los diferentes tipos de procedimientos de contratación pública	X		X		X		
10	En los contratos u órdenes se establecen la totalidad de condiciones contractuales, para prevenir futuras controversias con los proveedores	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 3: Devengado</b>								
11	Se realiza el seguimiento a los plazos de ejecución establecidos por los proveedores antes de vencer	X		X		X		
12	Se realiza el control de calidad o verificación exhaustiva de los bienes recepcionados en el almacén	X		X		X		
13	Se toma en cuenta los plazos máximos establecidos en la normativa para emitir la conformidad del bien o servicio	X		X		X		
14	Se aplica las penalidades respectivas en caso de retrasos injustificados por parte de los proveedores	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 4: Girado</b>								
15	Se realiza un control previo de toda la documentación antes de ejecutar un giro o	X		X		X		

	pago							
16	Se toma en cuenta los plazos máximos establecidos en la normativa para realizar el giro y pago respectivo	X		X		X		

**PROTOCOLO DE EVALUACIÓN QUE MIDE LA VARIABLE PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA**

**Observaciones (en caso existan): 90% de validez de contenido**

---

**Opinión de aplicabilidad:**

**Aplicable [ ] Aplicable después de corregir [ X ] No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: Ramírez Ríos Alejandro**

**DNI: 07191553.....**

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

**13 de enero de 2021**



Firma del experto informante

## 2do Juez experto: Dr. Carlos German Castagnola Sanchez



### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>DIMENSIÓN 1: Planificación</b>								
1	La labor desarrollada tiene relación con la misión y visión institucional	X		X		X		
2	El trabajo realizado permite cumplir los objetivos institucionales	X		X		X		
3	Las estrategias planificadas en la institución se ajustan al cumplimiento de los objetivos sociales	X		X		X		
4	La planificación de las actividades operativas se encuentra alineado (articulado) al presupuesto institucional	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 2: Organización</b>								
5	La institución posee un organigrama estructural que permite que los colaboradores realicen oportunamente sus funciones	X		X		X		
6	Se cuenta con manual o normas de procedimientos que organizan con eficiencia las funciones	X		X		X		
7	Existen procedimientos de trabajo por escrito, manuales u otras comunicaciones para informar al personal sobre sus funciones	X		X		X		
8	Conoce los métodos y técnicas que permiten cumplir con eficacia los procedimientos administrativos	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 3: Dirección</b>								
9	Las decisiones tomadas por el jefe del área u oficina donde labora, son acertadas para el área pues se mejoran los procedimientos	X		X		X		
10	Las jefaturas motivan a sus colaboradores reconociendo sus logros alcanzados	X		X		X		
11	La comunicación es fluida entre las áreas involucradas	X		X		X		
12	Los jefes de área ejercitan su liderazgo democrático y proactivo	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 4: Control</b>								
13	Se realiza el seguimiento y monitoreo de la ejecución de presupuesto asignado	X		X		X		
14	La institución tiene por política definir los estándares e indicadores de control	X		X		X		
15	Se corrigen oportunamente las deficiencias de control relacionadas a la ejecución presupuestal	X		X		X		
16	Para ejercer el control hacia la gestión administrativa, se cuenta con un comité altamente competitivo	X		X		X		

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
<b>DIMENSIÓN 1: Certificación</b>								
1	Conoce los Decretos de Urgencia emitidos en materia presupuestal en el marco de la emergencia sanitaria por el Covid-19	X		X		X		
2	El área usuaria conoce su techo presupuestal asignado para la contratación de bienes o servicios	X		X		X		
3	La oficina de abastecimiento acompaña al área usuaria en la formulación de su requerimiento	X		X		X		
4	Se requiere modificaciones presupuestales para la atención de un requerimiento	X		X		X		
5	El Gobierno Regional de Lambayeque demora en la aprobación de las modificaciones presupuestales formuladas por institución	X		X		X		
6	La oficina de presupuesto comunica a la oficina de abastecimiento y/o áreas usuarias las modificaciones presupuestales	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 2: Compromiso</b>								
7	Conoce la normativa de Contrataciones Directas por causal de emergencia establecidos en la Ley de Contrataciones	X		X		X		
8	Conoce los Decretos emitidos en materia de inversiones en el marco de la emergencia sanitaria por el Covid-19	X		X		X		
9	Conoce los plazos de duración de los diferentes tipos de procedimientos de contratación pública	X		X		X		
10	En los contratos u órdenes se establecen la totalidad de condiciones contractuales, para prevenir futuras controversias con los proveedores	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 3: Devengado</b>								
11	Se realiza el seguimiento a los plazos de ejecución establecidos por los proveedores antes de vencer	X		X		X		
12	Se realiza el control de calidad o verificación exhaustiva de los bienes recepcionados en el almacén	X		X		X		
13	Se toma en cuenta los plazos máximos establecidos en la normativa para emitir la conformidad del bien o servicio	X		X		X		
14	Se aplica las penalidades respectivas en caso de retrasos injustificados por parte de los proveedores	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 4: Girado</b>								
15	Se realiza un control previo de toda la documentación antes de ejecutar un giro o	X		X		X		

	pago						
16	Se toma en cuenta los plazos máximos establecidos en la normativa para realizar el giro y pago respectivo	X		X		X	

**PROTOCOLO DE EVALUACIÓN QUE MIDE LA VARIABLE**

**Observaciones (en caso existan):**

---

**Opinión de aplicabilidad:**

**Aplicable [ X ]      Aplicable después de corregir [ ]      No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: **CARLOS GERMAN CASTAGNOLA SANCHEZ****

**DNI: 06276084**

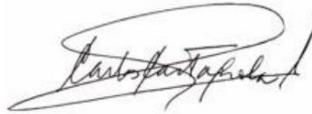
<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

**14 de enero de 2021**



-----  
Firma del experto informante

### 3er Juez experto: Dra. Jheimmy Grace Arévalo Altamirano



#### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
<b>DIMENSIÓN 1: Planificación</b>								
1	La labor desarrollada tiene relación con la misión y visión institucional	X		X		X		
2	El trabajo realizado permite cumplir los objetivos institucionales	X		X		X		
3	Las estrategias planificadas en la institución se ajustan al cumplimiento de los objetivos sociales	X		X		X		
4	La planificación de las actividades operativas se encuentra alineado (articulado) al presupuesto institucional	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 2: Organización</b>								
5	La institución posee un organigrama estructural que permite que los colaboradores realicen oportunamente sus funciones	X		X		X		
6	Se cuenta con manual o normas de procedimientos que organizan con eficiencia las funciones	X		X		X		
7	Existen procedimientos de trabajo por escrito, manuales u otras comunicaciones para informar al personal sobre sus funciones	X		X		X		
8	Conoce los métodos y técnicas que permiten cumplir con eficacia los procedimientos administrativos	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 3: Dirección</b>								
9	Las decisiones tomadas por el jefe del área u oficina donde labora, son acertadas para el área pues se mejoran los procedimientos	X		X		X		
10	Las jefaturas motivan a sus colaboradores reconociendo sus logros alcanzados	X		X		X		
11	La comunicación es fluida entre las áreas involucradas	X		X		X		
12	Los jefes de área ejercitan su liderazgo democrático y proactivo	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 4: Control</b>								
13	Se realiza el seguimiento y monitoreo de la ejecución de presupuesto asignado	X		X		X		
14	La institución tiene por política definir los estándares e indicadores de control	X		X		X		
15	Se corrigen oportunamente las deficiencias de control relacionadas a la ejecución presupuestal	X		X		X		
16	Para ejercer el control hacia la gestión administrativa, se cuenta con un comité altamente competitivo	X		X		X		

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>DIMENSIÓN 1: Certificación</b>								
1	Conoce los Decretos de Urgencia emitidos en materia presupuestal en el marco de la emergencia sanitaria por el Covid-19	X		X		X		
2	El área usuaria conoce su techo presupuestal asignado para la contratación de bienes o servicios	X		X		X		Precisar relacionado al covid-19
3	La oficina de abastecimiento acompaña al área usuaria en la formulación de su requerimiento	X		X		X		Precisar relacionado al covid-19
4	Se requiere modificaciones presupuestales para la atención de un requerimiento	X		X		X		Precisar relacionado al covid-19
5	El Gobierno Regional de Lambayeque demora en la aprobación de las modificaciones presupuestales formuladas por institución	X		X		X		Precisar relacionado al covid-19
6	La oficina de presupuesto comunica a la oficina de abastecimiento y/o áreas usuarias las modificaciones presupuestales	X		X		X		Precisar relacionado al covid-19
<b>DIMENSIÓN 2: Compromiso</b>								
7	Conoce la normativa de Contrataciones Directas por causal de emergencia establecidos en la Ley de Contrataciones	X		X		X		
8	Conoce los Decretos emitidos en materia de inversiones en el marco de la emergencia sanitaria por el Covid-19	X		X		X		
9	Conoce los plazos de duración de los diferentes tipos de procedimientos de contratación pública	X		X		X		
10	En los contratos u órdenes se establecen la totalidad de condiciones contractuales, para prevenir futuras controversias con los proveedores	X		X		X		Precisar relacionado al covid-19
<b>DIMENSIÓN 3: Devengado</b>								
11	Se realiza el seguimiento a los plazos de ejecución establecidos por los proveedores antes de vencer	X		X		X		Precisar contratos relacionado al covid-19
12	Se realiza el control de calidad o verificación exhaustiva de los bienes recepcionados en el almacén	X		X		X		Precisar relacionado al covid-19
13	Se toma en cuenta los plazos máximos establecidos en la normativa para emitir la conformidad del bien o servicio	X		X		X		Precisar relacionado al covid-19
14	Se aplica las penalidades respectivas en caso de retrasos injustificados por parte de los proveedores	X		X		X		Precisar relacionado al covid-19
<b>DIMENSIÓN 4: Girado</b>								
15	Se realiza un control previo de toda la documentación antes de ejecutar un giro o	X		X		X		Precisar relacionado al covid-19

	pago						
16	Se toma en cuenta los plazos máximos establecidos en la normativa para realizar el giro y pago respectivo	X		X		X	Precisar relacionado al covid-19

**PROTOCOLO DE EVALUACIÓN QUE MIDE LA VARIABLE**

**Observaciones (en caso existan):**

---

**Opinión de aplicabilidad:**

**Aplicable [ ] Aplicable después de corregir [ X ] No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: Jheimmy Grace Arévalo Altamirano**

**DNI: 43920900**

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

**14 de enero de 2021**



---

Jheimmy Grace Arevalo Altamirano

## Anexo 05

### Base de datos de encuesta piloto

Variable: Gestión administrativa															
D1				D2				D3				D4			
5	5	5	5	5	4	3	3	5	4	4	4	3	4	4	4
4	4	3	4	5	4	5	3	4	4	4	4	5	3	5	2
4	4	4	5	4	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5
4	4	3	3	4	4	3	4	3	5	4	4	5	4	4	3
5	5	4	4	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2
5	5	4	5	5	5	5	5	3	4	4	5	4	4	5	5
5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
5	5	4	4	1	1	1	2	4	3	3	3	5	4	4	2
4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
3	3	3	5	5	5	5	5	5	2	5	2	5	5	5	3
5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3
3	4	3	4	3	2	2	3	4	1	3	3	3	4	4	3
5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	3	2
5	5	4	5	5	4	5	4	4	1	3	3	5	4	4	2
1	3	3	2	3	2	2	4	3	2	3	2	4	2	3	1
4	5	4	4	5	5	5	5	4	3	5	4	5	4	3	4
Variable: Ejecución del gasto público															
D1				D2				D3				D4			
2	3	3	4	2	4	3	4	4	3	4	4	4	4	5	5
5	5	4	3	3	5	4	2	4	5	4	5	5	3	5	5
5	5	4	3	3	5	5	5	4	4	5	5	5	3	5	4
5	5	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	2	4	3
5	5	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4
5	5	4	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5
3	3	3	3	3	2	5	3	5	5	5	4	4	4	4	4
4	5	5	4	1	5	5	3	5	3	5	4	4	4	5	5
4	5	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	5	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	3	4	3	3	3	5	5	5	4	4	4	4	3	4	4
4	3	4	5	5	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4	4	4
3	4	1	3	1	1	4	1	4	1	3	3	3	4	4	5
4	3	3	3	3	2	3	3	5	4	4	4	4	3	5	5
5	5	5	3	3	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5

**Anexo 06**  
**Validez de constructo**

**Correlación Dimensión Total - Gestión Administrativa con sus dimensiones**

		V1	D1	D2	D3	D4
V1	Correlación de Pearson	1	,581*	,840**	,856**	,644**
	Sig. (bilateral)		,018	,000	,000	,007
	N	16	16	16	16	16
D1	Correlación de Pearson	,581*	1	,286	,416	,067
	Sig. (bilateral)	,018		,283	,109	,806
	N	16	16	16	16	16
D2	Correlación de Pearson	,840**	,286	1	,609*	,422
	Sig. (bilateral)	,000	,283		,012	,104
	N	16	16	16	16	16
D3	Correlación de Pearson	,856**	,416	,609*	1	,504*
	Sig. (bilateral)	,000	,109	,012		,046
	N	16	16	16	16	16
D4	Correlación de Pearson	,644**	,067	,422	,504*	1
	Sig. (bilateral)	,007	,806	,104	,046	
	N	16	16	16	16	16

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

V1: Gestión Administrativa

D1: Planificación

D2: Organización

D3: Dirección

D4: Control

Promedio = 0.73025

## Correlación Dimensión Total – Ejecución del gasto público con sus dimensiones

		V2	D_1	D_2	D_3	D_4
V2	Correlación de Pearson	1	,917**	,830**	,908**	,402
	Sig. (bilateral)		,000	,000	,000	,122
	N	16	16	16	16	16
D_1	Correlación de Pearson	,917**	1	,623**	,748**	,211
	Sig. (bilateral)	,000		,010	,001	,434
	N	16	16	16	16	16
D_2	Correlación de Pearson	,830**	,623**	1	,716**	,168
	Sig. (bilateral)	,000	,010		,002	,535
	N	16	16	16	16	16
D_3	Correlación de Pearson	,908**	,748**	,716**	1	,496
	Sig. (bilateral)	,000	,001	,002		,050
	N	16	16	16	16	16
D_4	Correlación de Pearson	,402	,211	,168	,496	1
	Sig. (bilateral)	,122	,434	,535	,050	
	N	16	16	16	16	16

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

V2: Ejecución del gasto público

D\_1: Certificación

D\_2: Compromiso

D\_3: Devengado

D\_4: Pago

Promedio = 0.76425

**Promedio total = 0.74725**

**Anexo 07**  
**Validez de criterio**

**Correlación entre las dimensiones de la Gestión Administrativa**

		D1	D2	D3	D4
D1	Correlación de Pearson	1	,286	,416	,067
	Sig. (bilateral)		,283	,109	,806
	N	16	16	16	16
D2	Correlación de Pearson	,286	1	,609*	,422
	Sig. (bilateral)	,283		,012	,104
	N	16	16	16	16
D3	Correlación de Pearson	,416	,609*	1	,504*
	Sig. (bilateral)	,109	,012		,046
	N	16	16	16	16
D4	Correlación de Pearson	,067	,422	,504*	1
	Sig. (bilateral)	,806	,104	,046	
	N	16	16	16	16

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Promedio = 0.256333

**Correlación entre las dimensiones de la Ejecución del gasto público**

		D_1	D_2	D_3	D_4
D_1	Correlación de Pearson	1	,623**	,748**	,211
	Sig. (bilateral)		,010	,001	,434
	N	16	16	16	16
D_2	Correlación de Pearson	,623**	1	,716**	,168
	Sig. (bilateral)	,010		,002	,535
	N	16	16	16	16
D_3	Correlación de Pearson	,748**	,716**	1	,496
	Sig. (bilateral)	,001	,002		,050
	N	16	16	16	16
D_4	Correlación de Pearson	,211	,168	,496	1
	Sig. (bilateral)	,434	,535	,050	
	N	16	16	16	16

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Promedio = 0.527333

Promedio Total = 0.3918333

**Anexo 08**  
**Confiabilidad del instrumento**

**Estadística de fiabilidad del cuestionario**

Variable	Alfa de Cronbach	N de elementos
Gestión Administrativa	0,890	16
Ejecución del gasto público	0,875	16

## Anexo 09

### Cartas de presentación solicitando autorización para realización de trabajo de investigación



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Lima, 11 de junio de 2021  
Carta P. 0366-2021-UCV-VA-EPG-F01/J

Dr.  
JUAN ALIPIO RIVAS GUEVARA  
GERENTE  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a PATAZCA ULFE, ARMANDO IVAN; identificado con DNI N° 40831856 y con código de matrícula N° 7001264203; estudiante del programa de DOCTORADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD quien, en el marco de su tesis conducente a la obtención de su grado de DOCTOR, se encuentra desarrollando el trabajo de investigación titulado:

**Gestión administrativa en la ejecución del gasto público asignado para el covid-19, región Lambayeque 2020**

Con fines de investigación académica, solicito a su digna persona otorgar el permiso a nuestro estudiante, a fin de que pueda obtener información, en la institución que usted representa, que le permita desarrollar su trabajo de investigación. Nuestro estudiante investigador PATAZCA ULFE, ARMANDO IVAN asume el compromiso de alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de haber finalizado el mismo con la asesoría de nuestros docentes.

Agradeciendo la gentileza de su atención al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,



Dr. Carlos Ventura Orbegoso  
Jefe  
ESCUELA DE POSGRADO  
UCV FILIAL LIMA  
CAMPUS LIMA NORTE

Somos la universidad de los  
que quieren salir adelante.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Lima, 11 de junio de 2021  
Carta P. 0367-2021-UCV-VA-EPG-F01/J

Dr.  
PLINIO MURO SOLANO  
DIRECTOR  
HOSPITAL LAS MERCEDES CHICLAYO

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a PATAZCA ULFE, ARMANDO IVAN; identificado con DNI N° 40831856 y con código de matrícula N° 7001264203; estudiante del programa de DOCTORADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD quien, en el marco de su tesis conducente a la obtención de su grado de DOCTOR, se encuentra desarrollando el trabajo de investigación titulado:

**Gestión administrativa en la ejecución del gasto público asignado para el covid-19, región Lambayeque 2020**

Con fines de investigación académica, solicito a su digna persona otorgar el permiso a nuestro estudiante, a fin de que pueda obtener información, en la institución que usted representa, que le permita desarrollar su trabajo de investigación. Nuestro estudiante investigador PATAZCA ULFE, ARMANDO IVAN asume el compromiso de alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de haber finalizado el mismo con la asesoría de nuestros docentes.

Agradeciendo la gentileza de su atención al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,



Dr. Carlos Ventura Orbegoso  
Jefe  
ESCUELA DE POSGRADO  
UCV FILIAL LIMA  
CAMPUS LIMA NORTE

Somos la universidad de los  
que quieren salir adelante.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Lima, 11 de junio de 2021  
Carta P. 0368-2021-UCV-VA-EPG-F01/J

Dr.  
CESAR AUGUSTO IBACETA TELLO  
DIRECTOR  
HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a PATAZCA ULFE, ARMANDO IVAN; identificado con DNI N° 40831856 y con código de matrícula N° 7001264203; estudiante del programa de DOCTORADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD quien, en el marco de su tesis conducente a la obtención de su grado de DOCTOR, se encuentra desarrollando el trabajo de investigación titulado:

**Gestión administrativa en la ejecución del gasto público asignado para el covid-19, región Lambayeque 2020**

Con fines de investigación académica, solicito a su digna persona otorgar el permiso a nuestro estudiante, a fin de que pueda obtener información, en la institución que usted representa, que le permita desarrollar su trabajo de investigación. Nuestro estudiante investigador PATAZCA ULFE, ARMANDO IVAN asume el compromiso de alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de haber finalizado el mismo con la asesoría de nuestros docentes.

Agradeciendo la gentileza de su atención al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,



Dr. Carlos Ventura Orbegoso  
Jefe  
ESCUELA DE POSGRADO  
UCV FILIAL LIMA  
CAMPUS LIMA NORTE

Somos la universidad de los  
que quieren salir adelante.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Lima, 11 de junio de 2021  
Carta P. 0369-2021-UCV-VA-EPG-F01/J

Dr.  
WILTON RUBEN ROJAS RUIZ  
DIRECTOR  
HOSPITAL BELÉN LAMBAYEQUE

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a PATAZCA ULFE, ARMANDO IVAN; identificado con DNI N° 40831856 y con código de matrícula N° 7001264203; estudiante del programa de DOCTORADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD quien, en el marco de su tesis conducente a la obtención de su grado de DOCTOR, se encuentra desarrollando el trabajo de investigación titulado:

**Gestión administrativa en la ejecución del gasto público asignado para el covid-19, región Lambayeque 2020**

Con fines de investigación académica, solicito a su digna persona otorgar el permiso a nuestro estudiante, a fin de que pueda obtener información, en la institución que usted representa, que le permita desarrollar su trabajo de investigación. Nuestro estudiante investigador PATAZCA ULFE, ARMANDO IVAN asume el compromiso de alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de haber finalizado el mismo con la asesoría de nuestros docentes.

Agradeciendo la gentileza de su atención al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,



Dr. Carlos Ventura Orbegoso  
Jefe  
ESCUELA DE POSGRADO  
UCV FILIAL LIMA  
CAMPUS LIMA NORTE

Somos la universidad de los  
que quieren salir adelante.



Ivan Patazca <ivanpatazca@gmail.com>

---

**Carta P. 0367-2021-UCV-VA-EPG-F01/J**

---

**Ivan Patazca** <ivanpatazca@gmail.com>  
Para: mesadepartes@hospitallasmercedes.gob.pe

11 de junio de 2021, 17:17

Buenas tardes,  
Envío Carta P. 0367-2021-UCV-VA-EPG-F01/J

Nombre: Armando Ivan Patazca Ulfe  
DNI 40831856  
Celular 971878368

Saludos

-

**Iván Patazca**

---

 **CARTA P. 0367-2021-2021-UCV-VA-EPG-F01-J.pdf**  
170K



Ivan Patazca <ivanpatazca@gmail.com>

---

**Carta P. 0368-2021-UCV-VA-EPG-F01/J**

Ivan Patazca <ivanpatazca@gmail.com>  
Para: mesadepartes@hrlamb.gob.pe

11 de junio de 2021, 17:19

Buenas tardes,  
Envío Carta P. 0368-2021-UCV-VA-EPG-F01/J

Nombre: Armando Ivan Patazca Ulfe  
DNI 40831856  
Celular 971878368

Saludos

-

**Iván Patazca**

---

 **CARTA P. 0368-2021-2021-UCV-VA-EPG-F01-J.pdf**  
170K



Ivan Patazca <ivanpatazca@gmail.com>

---

**Carta P. 0369-2021-UCV-VA-EPG-F01/J**

---

Ivan Patazca <ivanpatazca@gmail.com>  
Para: tramitedocumentario.hbl@gmail.com

11 de junio de 2021, 17:40

Buenas tardes,  
Envío Carta P. 0369-2021-UCV-VA-EPG-F01/J

Nombre: Armando Ivan Patazca Uffe  
DNI 40831856  
Celular 971878368

Gracias,

—

**Iván Patazca**

---

 **CARTA P. 0369-2021-2021-UCV-VA-EPG-F01-J.pdf**  
170K

## Anexo 10

### Documentos de autorización para realización de trabajo de investigación

  	<b>GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE</b> <b>UNIDAD EJECUTORA 400 SALUD LAMBAYEQUE</b> <b>GERENCIA REGIONAL DE SALUD</b>	 <b>Firmado digitalmente por RIVAS GUEVARA JUAN ALIPIO FIR 40745355</b> Unidad: GERENCIA REGIONAL DE SALUD Cargo: GERENTE REGIONAL DE SALUD - LAMBAYEQUE Fecha y hora de proceso: 17/06/2021 - 14:05:54
Id seguridad: 5304996      Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia      Chiclayo 17 junio 2021		
<b>OFICIO N° 001684-2021-GR.LAMB/GERESA-L [3878887 - 1]</b>		
<b>ARMANDO IVAN PATAZCA ULFE</b> <b>ESTUDIANTE DE DOCTORADO EN GESTION PUBLICA Y GOBERNABILIDAD - UNIVERSIDAD</b> <b>CESAR VALLEJO</b>		
<b>ASUNTO: AUTORIZACION DE EJECICION DE PROYECTO DE TESIS</b>		
<b>REFERENCIA: SOLICITUD S/N 3878887-0</b>		
Mediante el presente me dirijo a usted y atendiendo a lo requerido mediante expediente de la referencia, comunicarle que esta Gerencia Regional de Salud Lambayeque le concede la autorización para realizar el proyecto de investigación denominado " <b>GESTION ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO ASIGNADO PARA EL COVID-19, REGION LAMBAYEQUE 2020</b> ". Cuya fecha de inicio es del <b>18/06/2021 al 08/07/2021</b> del presente año.		
Por lo expuesto se <b>AUTORIZA</b> a la <b>GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE</b> , brindarle las facilidades para proyecto de investigación. Debiendo usted contar con su equipo de protección personal, que se viene exigiendo por motivo de la pandemia COVID19.		
El resultado de dicha investigación deberá ser alcanzado en un ejemplar a la Oficina de Capacitación.		
Sin otro particular es propicia la oportunidad para manifestarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal		
Atentamente.		
Firmado digitalmente JUAN ALIPIO RIVAS GUEVARA GERENTE REGIONAL DE SALUD - LAMBAYEQUE Fecha y hora de proceso: 17/06/2021 - 14:05:54		
<i>Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Gobierno Regional Lambayeque, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <a href="https://sisgedo3.regionlambayeque.gob.pe/verifica/">https://sisgedo3.regionlambayeque.gob.pe/verifica/</a></i>		
VoBo electrónico de: - OFICINA DE RECURSOS HUMANO JOSE HECTOR LLUEN CUMPA JEFE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS 2021-06-17 12:52:35-05		
1 / 1		



## EL DIRECTOR DEL HOSPITAL “BELÉN” DE LAMBAYEQUE HACE CONSTAR:

Que, el Lic. **Armando Ivan Patazca Ulfe**, estudiante del Programa de Doctorado en Gestión Pública y Gobernabilidad de la Universidad César Vallejo - Filial Lima, ha ejecutado en esta institución, su proyecto de investigación, denominado **"Gestión administrativa en la ejecución del gasto público asignado para el covid-19, región Lambayeque 2020"**.

Se expide la presente, para los fines que el interesado considere conveniente.

Atentamente.

Firmado digitalmente  
WILTON RUBEN ROJAS RUIZ  
DIRECTOR DEL HOSPITAL BELÉN LAMBAYEQUE  
Fecha y hora de proceso: 15/07/2021 - 12:36:58

*Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Gobierno Regional Lambayeque, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sisgedo3.regionlambayeque.gob.pe/verifica/>*

VoBo electrónico de:

- 9.0 UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION  
MILUSKA JUDITH TERAN MEDINA  
JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA  
14-07-2021 / 15:03:19