



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**El control interno y las contrataciones de bienes y servicios
en la SUNARP, zona registral VI – sede Pucallpa, 2020**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Br. Saldaña Reategui, Zoila Ayde (ORCID: 0000-0002-6405-808X)

ASESOR:

Mg. Torres Mirez, Karl Friederick (ORCID: 0000-0002-6623-936X)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LIMA – PERÚ

2021

Dedicatoria

A toda mi familia, especialmente a mis padres, a mis hijas por su cariño, apoyo y acompañarme siempre aun cuando las ocupaciones de trabajo me observen horas.

Zoila

Agradecimiento

A Dios por darme salud para lograr mi objetivo y a mi familia por haberme apoyado incondicionalmente en todo momento, por todo el tiempo que deje de estar a su lado y por la motivación constante que me han permitido culminar el presente trabajo.

A mí asesor, el Mg. Karl Friederick Torres Mirez, por ser mi guía académico en el desarrollo de la presente investigación.

La Autora

Índice de contenidos

	Pág.
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas.....	v
Índice de figuras.....	vii
Resumen	viii
Abstract... ..	ix
I. INTRODUCCIÓN	10
II. MARCO TEÓRICO... ..	15
III. METODOLOGÍA.....	26
3.1.- Tipo y diseño de investigación	26
3.2.- Variables, operacionalización	27
3.3.- Población, muestra, muestreo	27
3.4.- Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	27
3.5.- Procedimientos.....	28
3.6.- Métodos de análisis de datos.....	29
3.7.- Aspectos éticos... ..	29
IV. RESULTADOS	30
IV. DISCUSIÓN.....	47
V. CONCLUSIONES	51
VI. RECOMENDACIONES	53
VII.- REFERENCIAS	54
ANEXOS	

Índice de tablas

Tabla 1. Percepción del control interno por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.....	44
Tabla 2. Percepción del ambiente de control por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.....	45
Tabla 3. Percepción de la evaluación de riesgos por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.....	46
Tabla 4. Percepción de las actividades de control gerencial por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.....	47
Tabla 5. Percepción de la información y control por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.....	48
Tabla 6. Percepción de la supervisión por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.....	49
Tabla 7. Percepción de las contrataciones de bienes y servicios por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.....	50
Tabla 8. Percepción de las actuaciones preparatorias por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.....	51
Tabla 9. Percepción de la selección de proveedores por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.....	52
Tabla 10. Percepción de la recepción de conformidad por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.....	53
Tabla 11. Pruebas de normalidad.....	54
Tabla 12. Estadístico de correlación: Rho de Spearman.....	55

Tabla 13. Pruebas de normalidad.....	56
Tabla 14. Estadístico de correlación: Rho de Spearman.....	56
Tabla 15. Pruebas de normalidad.....	57
Tabla 16. Estadístico de correlación: Rho de Spearman.....	58
Tabla 17. Pruebas de normalidad.....	59
Tabla 18. Estadístico de correlación: Rho de Spearman.....	59
Tabla 19. Pruebas de normalidad.....	60
Tabla 20. Estadístico de correlación: Rho de Spearman.....	60
Tabla 21. Pruebas de normalidad.....	61
Tabla 22. Estadístico de correlación: Rho de Spearman.....	62

Índice de figuras

Figura 1. Percepción del control interno por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.....	44
Figura 2. Percepción del ambiente de control por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.....	45
Figura 3. Percepción de la evaluación de riesgos por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.....	46
Figura 4. Percepción de las actividades de control gerencial por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.....	47
Figura 5. Percepción de la información y control por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.....	48
Figura 6. Percepción de la supervisión por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.....	49
Figura 7. Percepción de las contrataciones de bienes y servicios por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.....	50
Figura 8. Percepción de las actuaciones preparatorias por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.....	51
Figura 9. Percepción de la selección de proveedores por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.....	52
Figura 10. Percepción de la recepción de conformidad por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.....	53

RESUMEN

La presente investigación denominado “El control interno y las contrataciones de bienes y servicios en la superintendencia nacional de registros públicos – SUNARP, zona registral VI – sede Pucallpa, 2020”, tuvo como objetivo general determinar la relación entre el control interno y las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020. La investigación fue no experimental y bajo el enfoque cuantitativo, por poseer dos variables y considerando el objetivo el diseño quedó establecido como correlacional. La muestra ascendió a los 46 trabajadores que laboran en la SUNARP (Filial Pucallpa). Se empleó la encuesta como técnica y se elaboró y aplicó un cuestionario para cada variable. Se concluyó finalmente que existe relación significativa entre el control interno y las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020, ya que, el resultado $Rho = 0.299$ indica una correlación positiva muy baja y la $Sig. = 0.043$ indica que el resultado fue significativo.

Palabras clave: Control interno, Contrataciones de bienes y servicios, gestión Administrativa, normas de Control Interno

ABSTRACT

The present research project called "Internal control and procurement of goods and services in the national superintendency of public records - SUNARP, registry zone VI - headquarters Pucallpa, 2020", had the general objective of determining the relationship between internal control and the procurement of goods and services in the National Superintendency of Public Registries - SUNARP, Registration Zone VI

- Pucallpa Headquarters, 2020. The research was non-experimental and under the quantitative approach, because it had two variables and considering the objective, the design was established as correlational. The sample amounted to 46 workers who work at SUNARP (Pucallpa Branch). The survey was used as a technique and a questionnaire was developed and applied for each variable. It was finally concluded that there is a significant relationship between internal control and procurement of goods and services in the National Superintendency of Public Registries - SUNARP, Registry Zone VI - Pucallpa Headquarters, 2020, since the result $Rho = 0.299$ indicates a very positive correlation low and $Sig. = 0.043$ indicates that the result was significant.

Keywords: Internal control, Procurement of goods and services, Administrative management, Internal Control Standards.

I. INTRODUCCIÓN

El Control interno es una herramienta que se utiliza para mantener, supervisar y controlar el uso de los recursos públicos o privados de manera responsable y puede lograr sus propósitos de asignación.

En países en desarrollo, como los de América Latina y el Caribe, el estado es un actor indispensable para la promoción de la actividad económica, es el mayor comprador de bienes y servicios de la economía, la organización mundial del comercio (2015) estima su participación entre el 10% y el 15% del producto bruto interno (PBI) mundial, en este marco las compras públicas son sumamente relevantes no solo como consecuencia de la magnitud de los recursos involucrados, son por su capacidad para incidir en el error de caer en la corrupción, por el desconocimiento del uso óptimo de los recursos se obtiene mediante regímenes de compras bienes al menor costo posible, a lo largo de las últimas décadas se fueron promoviendo reformas de los sistemas de compras públicas que tendieron a modernizarse, a incorporar una mayor dosis de transparencia y tecnología.

La Contraloría General de la República (2014) manifiesta que, en el Perú el sistema de control nacional es administrado por el Auditor General de la república, que es el órgano constitucional autónomo del estado peruano y es responsable de controlar los bienes y recursos públicos del país.

Todas las instituciones públicas están obligadas a controlar plenamente sus recursos, este trámite es realizado por profesionales de la agencia de control de la agencia OCI o empresa de auditoría externa independiente.

Uno de los mayores flagelos de nuestra sociedad es la corrupción y el maluso de los bienes y recursos del estado. Esto se debe a que algunos funcionarios y servidores públicos utilizan los recursos públicos para sus propios intereses, sin asumir que el propósito básico de estos recursos está destinado a ser logrado a través de entidades o instituciones, los bienes y servicios están orientados para brindar un bienestar a las personas. En los

últimos años, a pesar del control ejercido por la Contraloría General de la República, a través de la Dirección Regional de Control de Ucayali, se mantienen las violaciones y casos de corrupción en diversas instituciones públicas; Estos hechos vienen ocurriendo desde años anteriores y hasta el momento no se ha logrado encontrar culpables.

La administración en sede de SUNARP – Pucallpa, presenta un inadecuado control anticipado de los contratos de bienes y servicios, que pone en riesgo el buen uso de los recursos del estado.

En la asignación de costos dentro de la organización, se maneja un margen presupuestario que considera que el monto total de compras directas no deba exceder las 08 UIT (unidades tributarias), y esto genera que no se realicen distintas licitaciones públicas.

Por otro lado, existe poco conocimiento sobre los estándares de control interno de la organización, al incurrir en un mal manejo, los funcionarios y servidores públicos de la institución podrían enfrentar sanciones administrativas y penales; En ese sentido es importante inculcar una cultura de capacitación sobre el control interno en la organización.

Finalmente hay que señalar que los recursos humanos son el factor decisivo en el control interno de la organización, esto significa que contar con el personal adecuado es una estrategia eficaz para lograr los objetivos en la organización.

Por todo lo antes expuesto, el problema general es:

¿Cuál es la relación entre el control interno y las contrataciones de bienes y servicios SUNARP – Sede Pucallpa, 2020?

Siendo sus problemas específicos:

¿De qué manera el ambiente de control se relaciona con las contrataciones de bienes y servicios SUNARP - Sede Pucallpa, 2020?

¿De qué manera la evaluación de riesgo se relaciona con las contrataciones de bienes y servicios SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020?

¿De qué manera el control gerencial se relaciona con las contrataciones de bienes y servicios SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020?

¿De qué manera la información y comunicación se relacionan con las contrataciones de bienes y servicios SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020?

¿De qué manera la supervisión se relaciona con las contrataciones de bienes y servicios SUNARP, Zona Registral VI– Sede Pucallpa, 2020?

En teoría, esto tiene sentido porque el estudio proporcionará conocimientos sobre nuevos conceptos y nuevas teorías sobre el control interno del estado y la adquisición de bienes y servicios, ya que existe muy poca información bibliográfica sobre estas variables de investigación en nuestra región.

En la práctica, los resultados permitirán corregir algunas de las críticas identificadas e implementar estrategias y recomendaciones para mejorar la eficiencia y el control de los patrimonios institucionales.

Desde el punto de vista metodológico, la investigación sobre las variables estudiadas será un referente para nuevos trabajos, y se realizarán bajo guías de otros organismos públicos y privados de nuestra región.

En el ámbito social, tiene como objetivo mejorar la gestión administrativa de la Sede VI-Pucallpa de la dirección estatal de SUNARP área registral, en este sentido, las personas serán los beneficiados de una mejor atención y uso apropiado de los recursos de la agencia.

El objetivo general planteado fue: Determinar la relación entre el control interno y las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.

Los objetivos específicos planteados para esta investigación son: Determinar la relación entre ambiente de control y las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.

Determinar la relación entre la evaluación y las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.

Determinar la incidencia del control gerencial en las contrataciones de bienes y servicios SUNARP – Sede Pucallpa, 2020.

Determinar la relación entre información y comunicación y las

contrataciones de bienes y servicios en SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.

Determinar la relación entre supervisión y contrataciones de bienes y servicios en SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.

La hipótesis general planteada es:

Existe relación significativa entre el control interno y las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP, Zona Registral VI– Sede Pucallpa, 2020.

En cuanto a las hipótesis específicas se considera:

El ambiente de control se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.

La evaluación de riesgo se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.

El control gerencial se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.

La información y comunicación se relacionan significativamente de bienes y servicios en SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.

La supervisión se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.

II. MARCO TEÓRICO

Los antecedentes considerados a nivel internacional:

Gamboa et al. (2016), *“Importancia del control interno en el sector público”*. En preparación para este artículo, se planteó el método de deducción e inducción. Se concluye que la evaluación periódica al sistema de control municipal, mejora la operatividad de sus componentes, imputando sus responsabilidades a todas las dependencias de la entidad y de esta forma observando fallas y subsanándolas debidamente, generando así el éxito institucional.

Mendoza et al. (2018), *“El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público”*. Se utilizó el método deducción e inducción. Quienes llegaron a la conclusión que en las entidades de control interno debe ser aprehendidos internamente del contexto de sus características específicas, en relación con las organizaciones privadas; es decir resaltar el conocimiento de la empresa y ocuparse a la jefatura acreditado o al responsable de la presidencia cooperativo documentado sobre el defecto en el sistema de agente jurisdiccional.

Cevallos (2020), *“El control interno y externo a los contratos de obra, el uso eficiente de los recursos públicos y su incidencia en el derecho a una buena administración”*. La técnica fue la encuesta, su instrumento la ficha de recopilación de datos. Concluyendo que el control debe efectuarse oportunamente, este debe ser el primer elemento con el que debe contar el sistema de control, eso permitirá encaminar la actuación de las instituciones y la protección del derecho de los sujetos a una buena administración.

A nivel nacional, Sarmiento (2018), con su estudio realizado en la Municipalidad de Chucuito sobre el proceso de bienes y servicios y su control interno, 2016. La metodología utilizada es la prospección, está basada en un ajuste variado y un segmento heterogéneo. Se concluye que el control interno influirá bruscamente, en el recurso de contratación de capital y servicios, ya que la transacción de vigilancia regional es ineficiente, debido al desconocimiento de las normas, carencias de espera, falta de

difusión y sin estándares de categoría y legalidad en la administración de los contratos.

Delgado (2017) Vigilancia territorial en la administración de compras en la municipalidad provincial de Acomayo y Chumbivilcas-cuzco, estación 2017. La exploración básica es de figura descriptiva y un diseño no empírico, el muestreo no probabilístico y se realizó mediante técnicas de estudio y sondeo. Se concluye que, los procesos internos de los procedimientos vigentes, el control interno ha tenido un impacto significativo en la gestión de adquisiciones de Acomayo y Chumbivilcas, por la falta de instrucción de los empleados de procedimientos de adquisiciones estandarizados, conocimiento normativo, instrucciones de uso, gestión de contratos y aplicación de sanciones, Preparación inadecuada del contrato, etc.

Paitan & Mitma (2018) “El control interno y las adquisiciones directas de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Ascensión – Huancavelica, primer semestre 2016”. la investigación es aplicada, de diseño no experimental, su muestra es censal de 33 trabajadores. Y concluyó que la relación entre el control interno y la compra directa de bienes y servicios por parte del gobierno del distrito de Assen-Huancavelica en el primer semestre de 2016 es débil.

A nivel local Cabrera (2019), “Control interno y optimización de los recursos en la ejecución de gastos en el Gobierno Regional de Ucayali, 2017”. Utilizo el diseño correlacional y su muestra fue 20 empleados de las oficinas de gestión administrativa, subgestión logística, subgestión contable, gestión de almacenes, gestión de personal y oficina de control interno. Su conclusión fue que existe una relación directa e importante entre el control interno del gobierno local de Ucayali en 2017 y la optimización de recursos permitió manejar adecuadamente los costos de ejecución.

Criollo (2018), "Destacamento jurisdiccional y administración de la tutela de delegación y riqueza del ayuntamiento provincial de coronel rajadura, 2018". Los materiales utilizados son cuestionarios y los métodos descriptivos, se utilizó una manifestación de análisis de 34 trabajadores. Concluyo es que la defensa jurisdiccional está muy relacionada con la administración administrativa y la gestión financiera.

Respecto a las teorías relacionadas con la variable Control Interno, Rodríguez (2013) menciona. "Ésta es esencialmente la función de la suscripción de mando, es un elemento central que actúa en la gestión de control de todas categorías de las organizaciones públicas o privadas."

La ley N° 27785, ley orgánica de la contraloría de la república (2002), menciona, "Que el control interno comprende las acciones de verificación preliminares, simultáneas y posteriores que realiza la entidad controlada. Su finalidad es administrar sus recursos, activos y operaciones de manera correcta y efectiva. Sus ejercicios son previos, simultáneos y posteriores".

Por su parte, Perdomo (2000), refiere que "Todas las empresas cotizadas, empresas privadas y empresas mixtas, ya sean empresas comerciales, industriales o financieras, deben contar con medidas de control administrativo, como un buen sistema contable, complementado con un plan de cuentas eficaz y práctico. También deben tener Sistema de control interno para confiar en el concepto de estados financieros, cifras e informes".

En este caso, como todos sabemos, nuestra normativa nacional y diversos autores han mencionado y enfatizado el uso del control interno como medio de protección de los recursos organizacionales.

Con respecto a los objetivos urbano territoriales, la contraloría de la república (2014), menciona que los objetivos son:

- velar y defender el capital y activos de patrimonio para prevenir cualquier manera de grieta, deterioro, uso indebido y actuación ilícita, así como cualquier evento anormal o de género lesivo que pueda efectuarse.

- el cumplimiento aplica a la organización y sus operaciones virtuales.

- surtir y equipar la rutina de utilidad institucionales.

- Promover a los empleados estatales a ejecutar e informar las cuentas de fondos y bienes públicos de los que sean responsables y / o tareas o fines encomendados y aceptados.

El Marco Conceptual del Control Interno de la Contraloría de la República (2014), afirma que: Por tanto, todo plan, empresa, proyecto, plan, entidad, etc. Para tener éxito, necesita ser controlado para formar parte inherente del ciclo de gestión en la mejora continua. En lo que respecta a Deming (1950), se propuso un ciclo de mejora continua. El proceso consta de cuatro pilares: planificar (planificar), ejecutar (ejecutar), verificar (comprobar) y ejecutar (ejecutar), que se denomina el ciclo PDCA. Las reglas básicas son:

- No se puede mejorar nada que no se haya moderado.
- No se puede controlar lo que se haya rítmico.
- No se puede contar lo que no se haya prohibido.
- No se puede determinar lo que no se haya identificado.

Respecto a la importación territorial, la contraloría ordinaria de la república (2014), refiere que el control interno aporta una nómina de beneficios a la empresa, promoviendo su funcionamiento, fortalece la asimilación de acciones que ayudan a lograr sus objetivos.

Al compungido, para terminar de presentar los principales ingresos del miembro municipal:

- El saber de miembro es propicia para el desarrollo de las actividades organizacionales y rendimiento del desempeño.
- El control interno adecuadamente aplicado hace una contribución para ganar una admiración óptima, porque aporta procesos, subprocesos y actividades que implementan el cambio.
- El control interno es un instrumento que ayuda a luchar la corruptela.

Así mismo Aguilar y Cabrales (2010) mencionan que el control se compone de cinco aspectos interrelacionados. Además del proceso administrativo de la organización, estos aspectos también se originan en la

gestión administrativa de la organización; estos también pueden ser considerados como un conjunto de estándares para medir el control interno y ayudar a determinar su efectividad y eficiencia, siendo sus componentes:

a. Ambiente de control. - Según Escalante (2014). Un entorno de control adecuado permite a la organización ejecutar procesos de manera segura sin fallas importantes, de modo que pueda utilizarlos correctamente y evitar el uso no autorizado de recursos, un desempeño eficiente y registro. También obtendrá operaciones comerciales y, por lo tanto, obtendrá una rentabilidad financiera razonable. Declaraciones, estas declaraciones pueden representar verdaderamente el estado económico y financiero de la organización.

b. Evaluación de riesgo

Rodríguez, Piñeiro, & de Llano (2013) mencionan que identificar correctamente estos riesgos que se convirtieron elementalmente esenciales de la gestión financiera.

Para Rivas (2011) menciona que la evaluación de riesgos ayuda a describir cómo los gerentes donde se identifica, analizan, y administra los riesgos de la puede lograr afrontar los resultados de esta acción".

Por otro lado, Vanegas y Pardo (2014), refieren que este análisis muestra los riesgos en el que puede incurrir de una organización. En el cual un análisis puede lograr convertirse en un programa de sistemas en la que permite, planear, identificar, evaluar, procesamiento, seguimiento entre otros. "

c. Actividades de control

Según Castañeda (2014) las actividades de control constituyen procedimientos constituyen acciones necesarias para implementar políticas orientadas a asegurar el cumplimiento de las actividades de control, se realizan en todos los niveles y funciones en la compañía, incluyendo procesos de aprobación, planes técnicos, planes y conciliaciones, etcétera.

En el mismo contexto, donde se refiere los programas de autocontrol se dividen en: prevención, detección y corrección, el control también se

puede incluir en el manual de usuario, tecnología de la información y control administrativo.

d. Información y comunicación

Gómez, Blanco, & Conde (2013), relevantemente logra ser capturada, procesada y transmitida de manera oportuna a todos los departamentos, y debe permitirse la responsabilidad personal. Esta comunicación debe ser considerada, en el cual los factores humanos deben estar involucrados en asuntos relacionados con la gestión y el control".

Por su parte, Hernández (2016), refiere que, de esta forma, el componente tiene como finalidad brindar información en el menor tiempo, para que los empleados puedan realizar sus funciones, y luego mostrar autenticidad y confiabilidad. Por lo cual, este ser logra contar con un sistema de formación efectivo, Tiene como objetivo generar informes de gestión, situación financiera donde cumple la normativa en el que ejerce la gestión y el control.

e. Actividades de supervisión

Rebaza & Santos (2015), mencionan que la propia supervisión, está en una controlada estructura al que no pueden lograr sacar e inferir en una administración eficaz y neto, por ello los papeles financieros completos, son precisos e infalibles, no logra estar en términos de error, ni por lo menos de infracciones. "

Por su parte, Vega & Nieves (2016), refieren que la supervisión y la vigilancia son herramientas estratégicas en el entorno de una organización. La supervisión determina si las operaciones realizadas en cada nivel del proceso conducirán a otros niveles; el monitoreo incluye actividades de supervisión realizadas directamente por diferentes agencias de gestión dentro de la organización para prevenir incidentes que causen pérdidas o actividades costosas.

Con respecto a las Responsabilidades del control interno en el sector público, la Contraloría General de la República (2014), como herramienta de gestión, el control interno debe ser implementado por la propia entidad estatal. Por lo tanto, los propietarios y funcionarios tienen la responsabilidad de implementar y ejecutar el control interno en sus

procesos, actividades, recursos y operaciones, para que la implementación pueda lograr las metas. Auditoría General Otros participantes externos como las agencias de control institucional y las empresas auditoras también deben brindar orientación y realizar evaluaciones para el mejor desarrollo del control interno.”

Referente a la variable Contrataciones de bienes y servicios, la Ley de Contrataciones del Estado (Aprobado mediante D.L. N° 1017), en el Artículo 15 se menciona que Los procedimientos de selección son: licitación pública, subvenciones directas y pequeñas subvenciones, que se pueden realizar según los requerimientos de la empresa o según el método de selección de subasta inversa o convenio marco. La normativa determinará las características aplicables a cada proceso de selección., Requisitos, procedimientos, métodos, métodos, plazos, excepciones y sistemas ", las cuales son:

- Licitación pública y concurso público. - Requiere la contratación de bienes, materiales y proyectos. La licitación pública requiere la contratación de diversos servicios

- Adjudicación directa. - Las sentencias directas se aplican a los contratos celebrados por entidades en el ámbito de la Ley de Presupuestos del Sector Público.

- Adjudicación de menor cuantía. - Se aplica una resolución de menor monto a los contratos celebrados por entidades cuyo monto sea menor a una décima parte del monto mínimo de licitación pública y licitación pública estipulado en la Ley de presupuesto del Sector Público.

Los Principios que rigen las contrataciones, se encuentran en el Artículo 2 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, refiere que el contrato nacional está formulado de acuerdo con los siguientes principios. Estos principios son los estándares de interpretación para la aplicación de este estándar y su reglamento, y los estándares de integración para solventar las brechas, y Como parámetro de actuación del personal que interfirió con el referido

contrato, que son los siguientes:

- Libertad de concurrencia. Las entidades pueden facilitar que los proveedores ingresen y participen libremente en el proceso de contratación que realizan, evitando así requisitos y trámites costosos e innecesarios.

- Igualdad de trato. Todos los proveedores deben tener la misma oportunidad de realizar cotizaciones y se les prohíbe tener privilegios o ventajas, por lo que no debe utilizarse un trato discriminatorio en formas obvias o encubiertas. Este principio requiere que situaciones similares no puedan tratarse de manera diferente, y situaciones diferentes no pueden tratarse por igual.

- Transparencia. La entidad brinda información clara y coherente para que el proveedor pueda comprender todas las etapas del contrato, garantizando así la libertad de competencia, y realizando el contrato en igualdad de trato, condiciones objetivas y justas. El principio respeta las excepciones previstas en el ordenamiento jurídico.

- Publicidad. El proceso de contratación debe ser publicitado y difundido para promover la competencia libre y efectiva y promover la supervisión y control de la contratación.

- Competencia. El proceso de contratación incluye cláusulas que permiten el establecimiento de condiciones competitivas efectivas y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que constituye la base del contrato. Están prohibidas las prácticas que restringen o influyen en la competencia.

- Eficacia y Eficiencia. Las decisiones que se adopten durante el proceso de contratación y el proceso de implementación deben estar orientadas a la realización del propósito, propósitos y objetivos de la entidad, priorizándola sobre los procedimientos innecesarios, asegurando que los objetivos públicos se cumplan de manera efectiva y oportuna, de manera que los recursos públicos puedan ser utilizados en su totalidad en condiciones de alta calidad.

- Vigencia Tecnológica. Las materias primas, los servicios y las obras deben reunir ciertas condiciones de calidad y modernidad tecnológica para lograr efectivamente los fines públicos requeridos dentro de un cierto

período previsible, y ajustar, integrar y reabastecer el suministro cuando sea necesario, con el progreso científico y tecnológico.

- Sostenibilidad ambiental y social. Al diseñar y desarrollar la contratación pública, considere las normas y prácticas que pueden promover la protección ambiental y social y el desarrollo humano.

- Equidad. Al diseñar y desarrollar la contratación pública, considere las normas y prácticas que pueden promover la protección ambiental y social y el desarrollo humano.

La Definición de términos a emplearse en la presenta investigación son lossiguientes:

Acción de control: las herramientas necesarias del sistema domestico de escala, el unipersonal técnico de las instituciones que constituyen la institución, mediante la tenacidad de las normas procedimientos y conocimientos que rigen el miembro gubernativo, verifican y evalúan los resultados ya obtenidos en la admiración y ahorcamiento de los fortuna, activos y operaciones institucionales como el organismo en el desarrollo” (Diccionario Municipal Peruano, 2017, p. 11).

- Administración pública: Conjunto de agencias que dependen de la agencia administrativa encargada de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades destinadas a satisfacer las necesidades de los gobernados (Diccionario Municipal Peruano, 2017, p. 16).

- Ambiente de control interno: Es un entorno que controla las actividades de las personas, inspira e influye en las tareas de las personas. El liderazgo y la gestión de una organización son los que inspiran e influyen en su personal para comprender los beneficios de un control adecuado. (Diccionario Municipal Peruano, 2017, p. 17).

- Bienes y servicios: En términos presupuestarios, son los costos de compra de bienes, pago de dietas y comisiones de servicios o cambios de colocaciones, así como de diferente naturaleza, costos de servicios no relacionados y mano de obra nacional o jurídica previstos en el presupuesto anual de la entidad. (Diccionario Municipal Peruano, 2017, p. 26).

- Las entidades de derecho audiencia descentralizadas gozan de

autogobierno de pacto con su ley orgánico. Es el órgano prominente del sistema de control doméstico. Supervisar el linchamiento de presupuesto estatal, el funcionamiento de la gofilla pública (Diccionario Municipal Peruano, 2017, p. 35).

- Control interno: El sistema de control, incluyendo las medidas preventivas preliminares y simultáneas y las verificaciones posteriores que realice la entidad controlada con el fin de administrar sus recursos, activos y operaciones de manera correcta y efectiva. (Diccionario Municipal Peruano, 2017, p. 36).

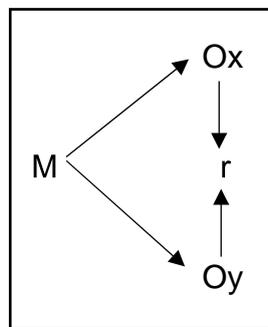
- Evaluación del riesgo: El procedimiento implica identificar, analizar y gestionar los riesgos relacionados con la preparación de los estados financieros y puede afectar la realización de los objetivos de control interno de la entidad. (Diccionario Municipal Peruano, 2017, p. 55).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

La investigación es de tipo aplicada, por cuanto se definieron las variables y formularon las hipótesis para luego ser probadas y brindar las medidas correctivas y recomendaciones del caso. El estudio es con el enfoque cuantitativo, en el enfoque paradigmático positivista

El diseño de la investigación fue no experimental y el estudio respondió al siguiente esquema:



Dónde:

- M: muestra de estudio
- Ox: Control interno
- Oy: Contrataciones de bienes y servicios
- r: relación entre las variables

3.2. Variables y operacionalización

Las variables control interno y contrataciones de bienes y servicios sedescomponen y se desagregan con finalidad de ampliar el panorama del problema de estudio, de lo general a lo específico donde se genera las dimensiones, indicadores y escala. Véase en el anexo 3.

3.3. Población, muestra y muestreo

La población de estudio estuvo conformada por los trabajadores de SUNARP – Sede Pucallpa, con la cantidad de setenta y siete (77) trabajadores, entre funcionarios y trabajadores administrativos; según el Cuadro de Asignación del Personal – CAP, periodo 2020 (Anexo 3).

La muestra fue cuarenta y seis (46) trabajadores, entre funcionarios y trabajadores administrativos que laboran en áreas u oficinas claves, que tienen participación en los contratos de servicios y bienes, de la SUNARP – Sede Pucallpa.

El muestreo fue fortuito intencional determinístico, el cual ocurre cuando el investigador selecciona directa o intencionalmente a los individuos de la población. Tomándose el criterio de inclusión solo a los que laboren en áreas y oficinas claves en los procesos de contrataciones de bienes y servicios.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Encuesta: Con esta técnica de recolección de datos da lugar a establecer contacto con las unidades de observación por medio de los cuestionarios previamente establecidos (Tamayo Ly & Silva Siesquén, 2013).

Análisis documental:

Como también el cuestionario fue el instrumento que se utilizó como herramienta de recolección de información: un cuestionario de control interno y otro para contrataciones de bienes, con 15 ítems cada uno.

Una diferencia muy notoria entre esta y las otras técnicas que se están tratando es que en estas últimas se obtienen datos de fuente primaria en cambio mediante el análisis documental se recolectan datos de fuentes secundarias. Libros, boletines, revistas, folletos, y periódicos se utilizan como fuentes para recolectar datos sobre las variables de interés (Tamayo Ly & Silva Siesquén, 2013).

3.5. Procedimientos

Para la presente investigación se inició solicitando el permiso respectivo al Jefe Zonal de SUNARP de Pucallpa, por consiguiente para la aplicación se conversó con los empleados sobre lo concerniente al trabajo a realizarse, con los datos obtenidos se procedió a analizar con el programa SPSS, asignado la contratación de hipótesis y la descripción de las variables, por otro lado, se indagó información primaria y secundaria del objeto de estudio, que nos permitió comprender más de cerca la situación actual de la entidad.

Fuentes	Técnicas	Instrumentos	Agentes
Primaria	Encuesta	Cuestionarios	Dirigido al personal de SUNARP.
Secundaria	Análisis documental	Fichas (Textuales y de resumen)	Reunir información para la documentación.

3.6. Método de análisis de datos

Se utilizó la prescripción estadística del software SPSS. para tabular datos e interpretación de los resultados porcentuales de la investigación, mediante el dibujo de cuadros estadísticos y gráficos sean precisos.

3.7. Aspectos éticos

Se contemplan aspectos como:

- El anonimato de los entrevistados.
- La cita de las referencias bibliográficas de los autores respetando sus autorías, información que pasará por el programa turnitin para evidenciar dicha información.
- La información recopilada será compartida con la entidad, como también las sugerencias pertinentes a que llegue la investigación.

IV. RESULTADOS

Tabla 1

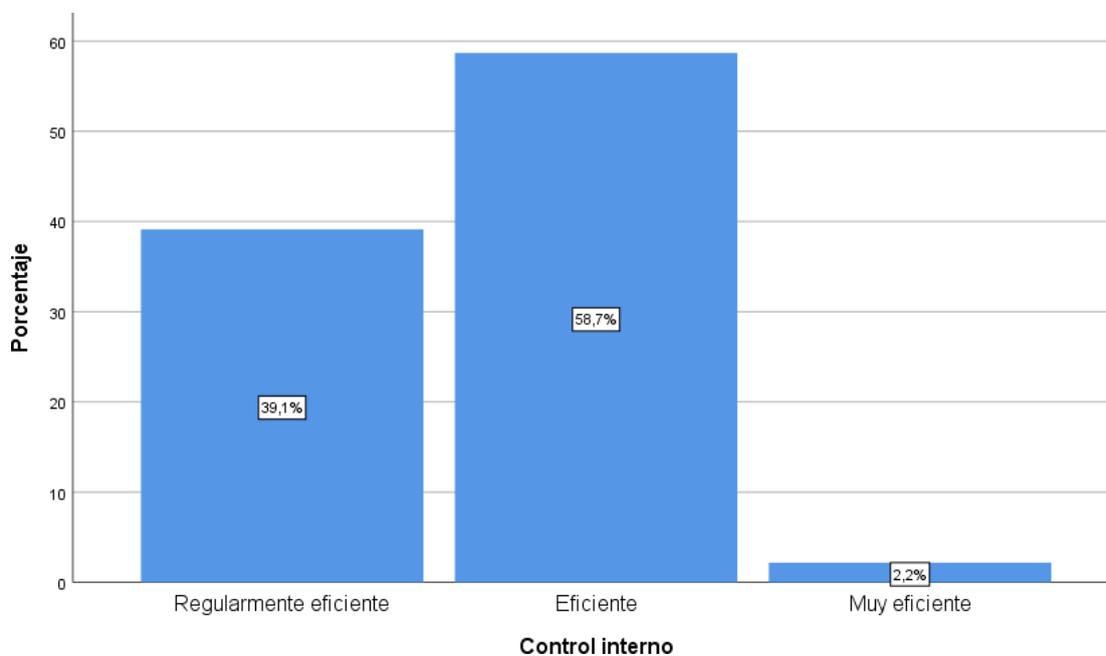
Percepción del control interno por trabajadores de SUNARP– Sede Pucallpa, 2020

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regularmente eficiente	18	39,1	39,1	39,1
	Eficiente	27	58,7	58,7	97,8
	Muy eficiente	1	2,2	2,2	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

Fuente. Elaboración propia.

Figura 1

Percepción del control interno por trabajadores de SUNARP– Sede Pucallpa, 2020



Interpretación: La tabla y su figura muestran que, 58.7% de los trabajadores percibe el control interno como eficiente, 39.1% como regularmente eficiente y 2.2% como muy eficiente.

Tabla 2

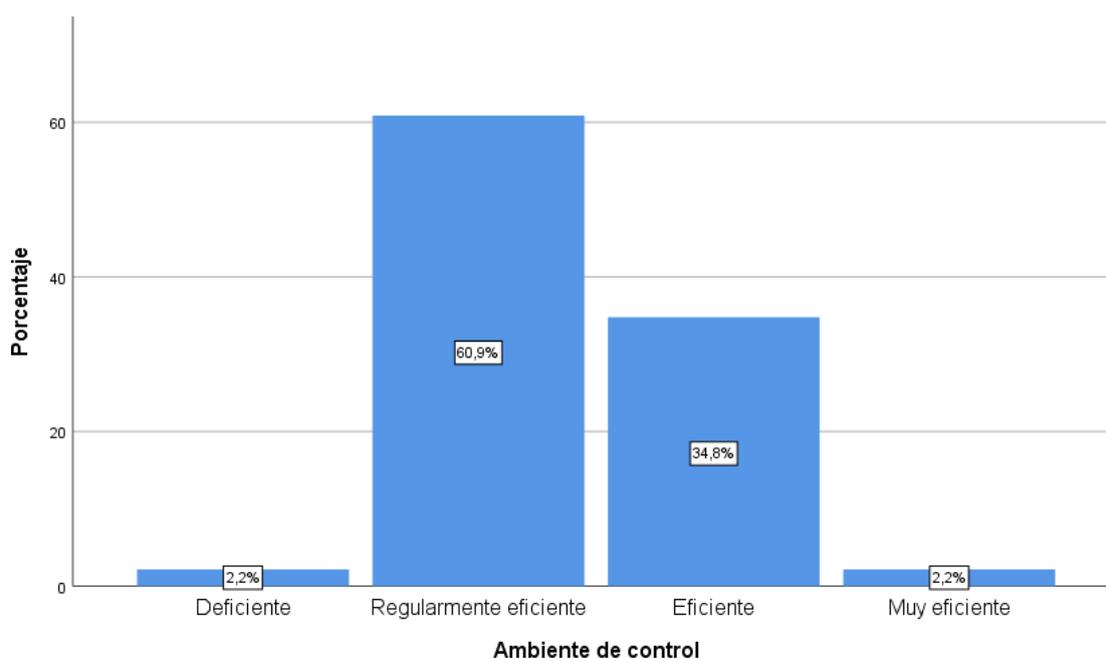
Percepción del ambiente de control por trabajadores de SUNARP – Sede Pucallpa, 2020

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	1	2,2	2,2	2,2
	Regularmente eficiente	28	60,8	60,8	63,0
	Eficiente	16	34,8	34,8	97,8
	Muy eficiente	1	2,2	2,2	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

Fuente. Elaboración propia.

Figura 2

Percepción del ambiente de control por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020



Interpretación: La tabla y su figura muestran que, 60.8% de los trabajadores percibe el ambiente de control como regularmente eficiente, 34.8% como eficiente y sendos 2.2% como muy eficiente y deficiente.

Tabla 3

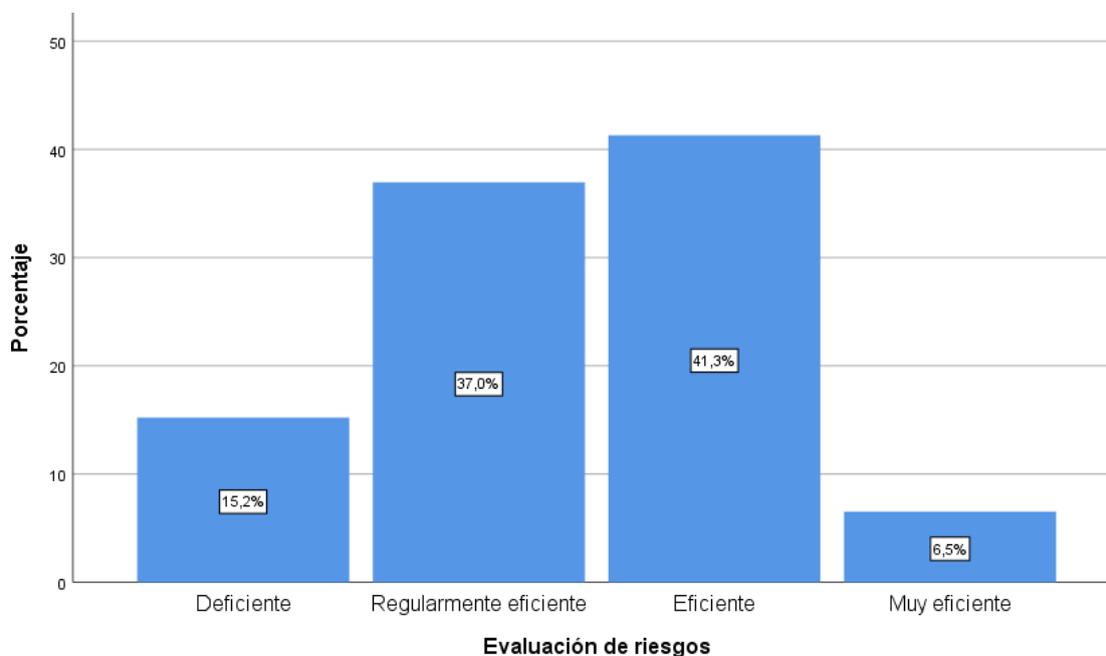
Percepción de la evaluación de riesgos por trabajadores de SUNARP – Sede Pucallpa, 2020

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	7	15,2	15,2	15,2
	Regularmente eficiente	17	37,0	37,0	52,2
	Eficiente	19	41,3	41,3	93,5
	Muy eficiente	3	6,5	6,5	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

Fuente. Elaboración propia.

Figura 3

Percepción de la evaluación de riesgos por trabajadores de SUNARP– Sede Pucallpa, 2020



Interpretación: La tabla y su figura muestran que, 41.3% de los trabajadores percibe la evaluación de riesgos como eficiente, 37% como regularmente eficiente, 15.2% como deficiente y 6.5% como muy eficiente.

Tabla 4

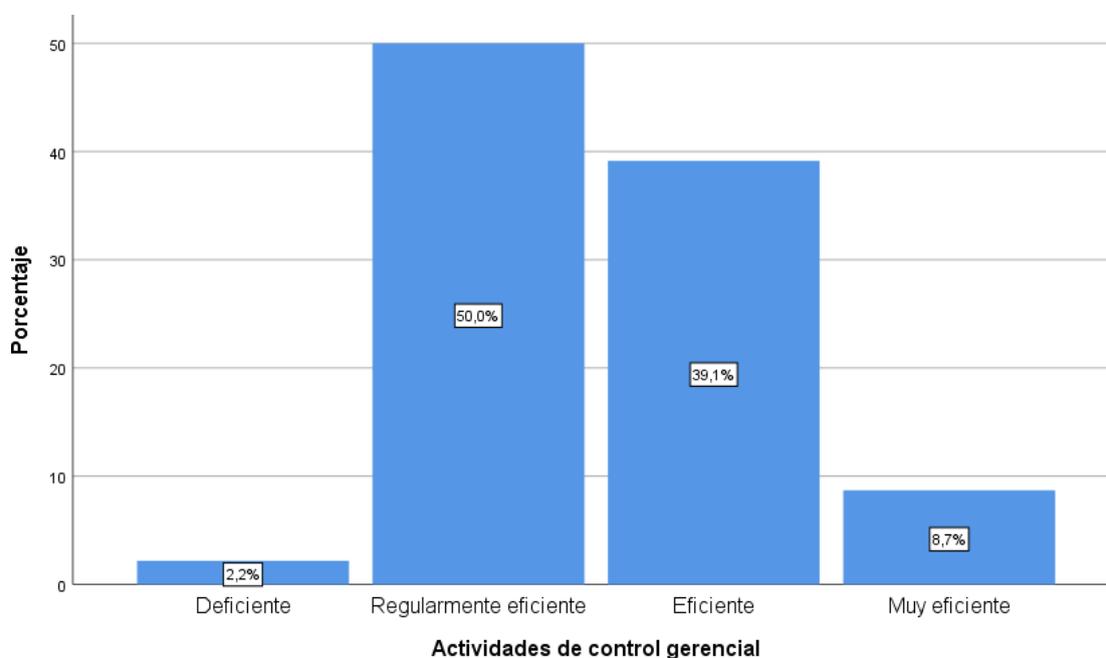
Percepción de las actividades de control gerencial por trabajadores de SUNARP – Sede Pucallpa, 2020

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	1	2,2	2,2	2,2
	Regularmente eficiente	23	50,0	50,0	52,2
	Eficiente	18	39,1	39,1	91,3
	Muy eficiente	4	8,7	8,7	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

Fuente. Elaboración propia.

Figura 4

Percepción de las actividades de control gerencial por trabajadores de SUNARP– Sede Pucallpa, 2020



Interpretación: La tabla y su figura muestran que, 50% de los trabajadores percibe las actividades de control gerencial como regularmente eficiente, 39.1% como eficiente, 8.7% como muy eficiente y 2.2% como deficiente.

Tabla 5

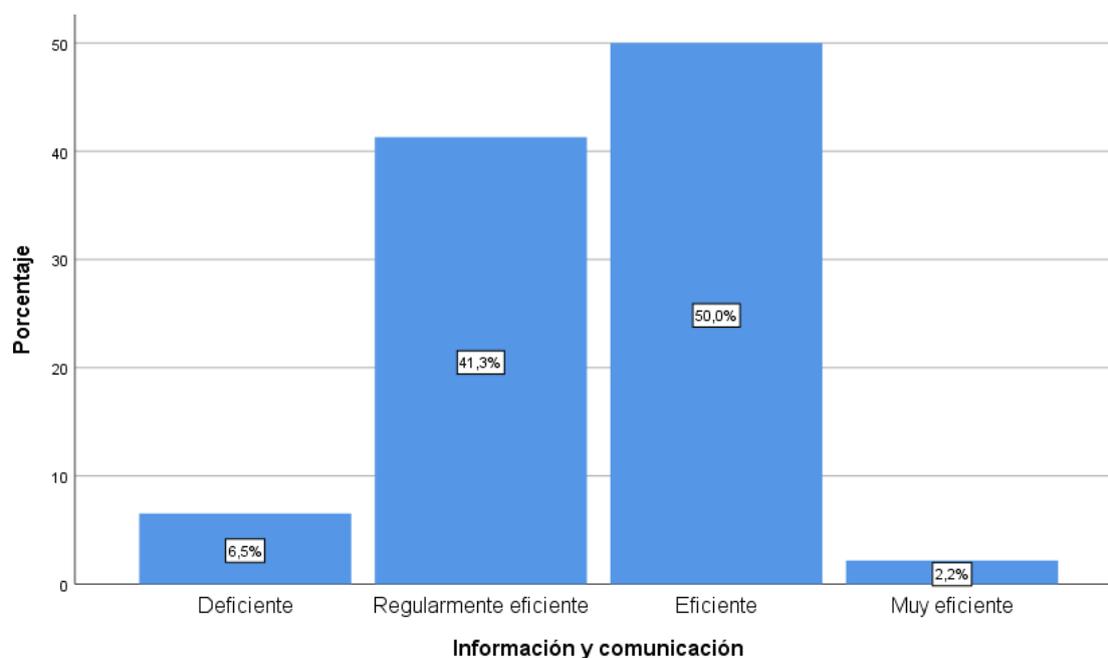
Percepción de la información y control por trabajadores de SUNARP – Sede Pucallpa, 2020

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	3	6,5	6,5	6,5
	Regularmente eficiente	19	41,3	41,3	47,8
	Eficiente	23	50,0	50,0	97,8
	Muy eficiente	1	2,2	2,2	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

Fuente. Elaboración propia.

Figura 5

Percepción de la información y control por trabajadores de SUNARP – Sede Pucallpa, 2020



Interpretación: La tabla y su figura muestran que, 50% de los trabajadores percibela información y control como eficiente, 41.3% como regularmente eficiente, 6.5% como deficiente y 2.2% como muy eficiente.

Tabla 6

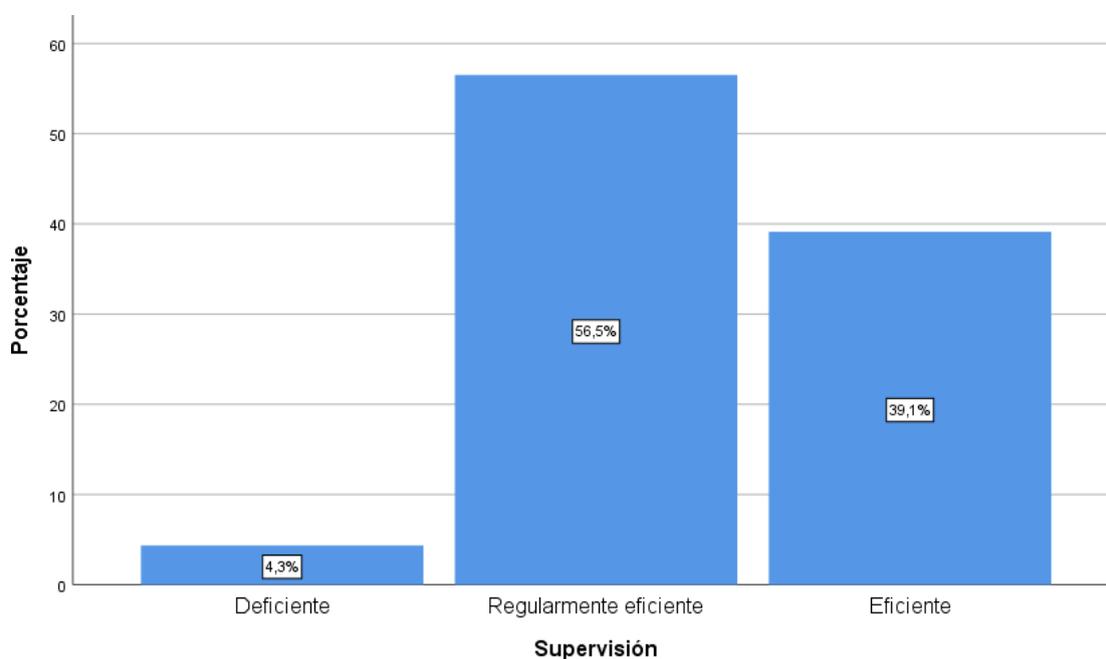
Percepción de la supervisión por trabajadores de SUNARP – Sede Pucallpa, 2020

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	2	4,3	4,3	4,3
	Regularmente eficiente	26	56,5	56,5	60,9
	Eficiente	18	39,1	39,1	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

Fuente. Elaboración propia.

Figura 6

Percepción de la supervisión por trabajadores SUNARP – Sede Pucallpa, 2020



Interpretación: La tabla y su figura muestran que, 56.5% de los trabajadores percibe la supervisión como regularmente eficiente, 39.1% como eficiente y 4.3% como deficiente.

Tabla 7

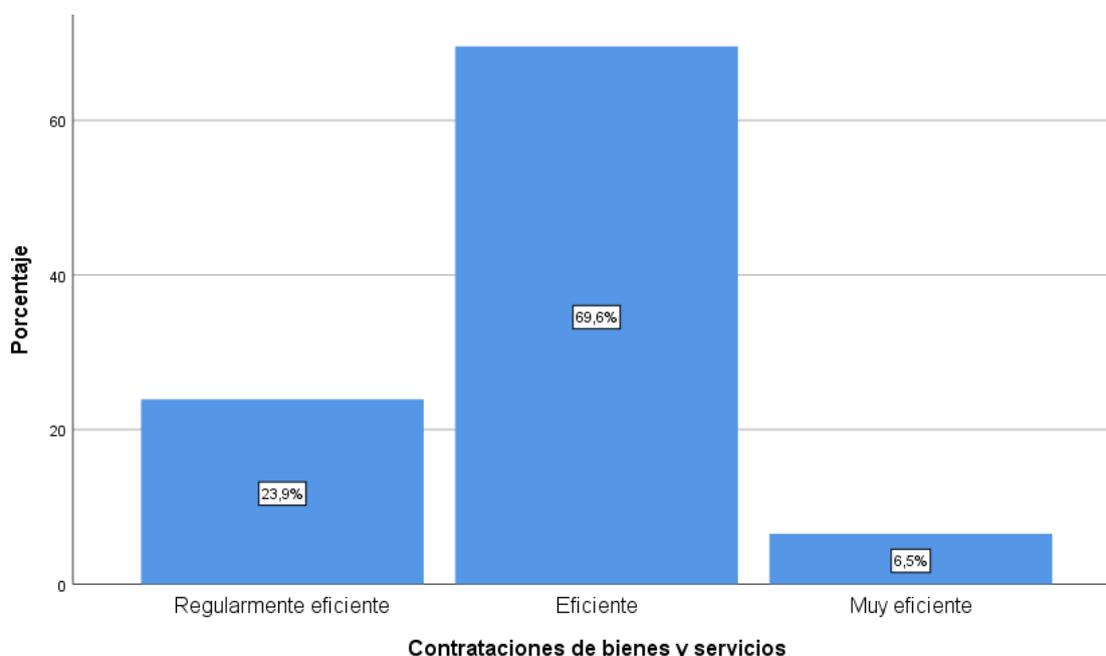
Percepción de las contrataciones de bienes y servicios por trabajadores de SUNARP – Sede Pucallpa, 2020

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regularmente eficiente	11	23,9	23,9	23,9
	Eficiente	32	69,6	69,6	93,5
	Muy eficiente	3	6,5	6,5	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

Fuente. Elaboración propia.

Figura 7

Percepción de las contrataciones de bienes y servicios por trabajadores de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020



Interpretación: La tabla y su figura muestran que, 69.6% de los trabajadores percibe las contrataciones de bienes y servicios como eficiente, 23.9% como regularmente eficiente y 6.5% como muy eficiente.

Tabla 8

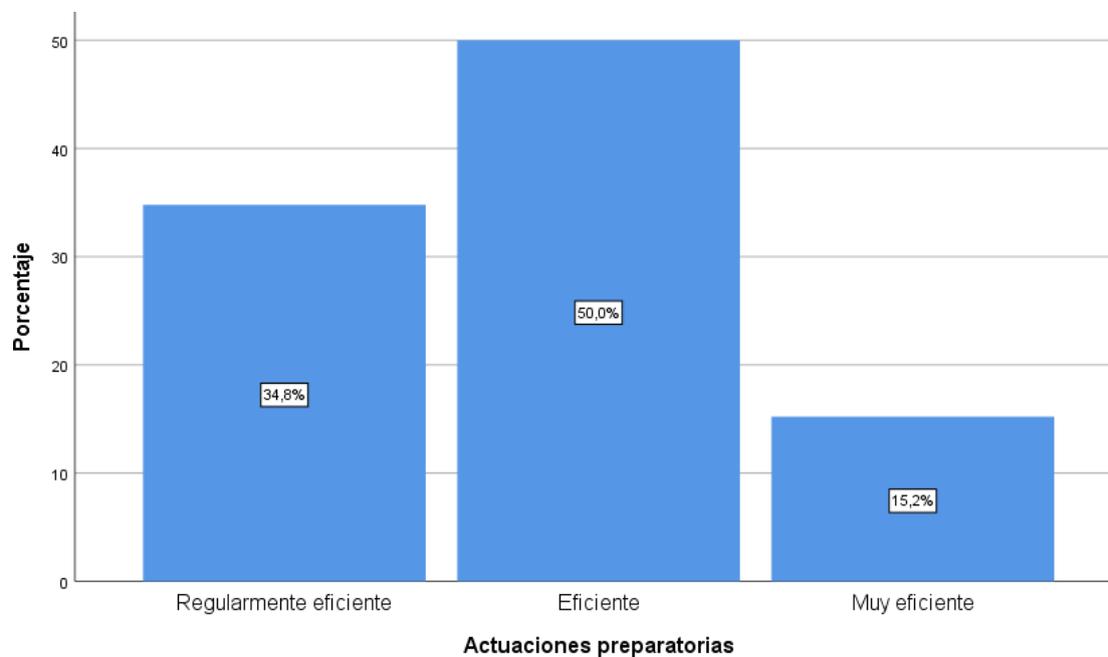
Percepción de las actuaciones preparatorias por trabajadores de SUNARP – Sede Pucallpa, 2020

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regularmente eficiente	16	34,8	34,8	34,8
	Eficiente	23	50,0	50,0	84,8
	Muy eficiente	7	15,2	15,2	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

Fuente. Elaboración propia.

Figura 8

Percepción de las actuaciones preparatorias por trabajadores de SUNARP – Sede Pucallpa, 2020



Interpretación: La tabla y su figura muestran que, 50% de los trabajadores percibe las actuaciones preparatorias como eficiente, 34.8% como regularmente eficiente y 15.2% como muy eficiente.

Tabla 9

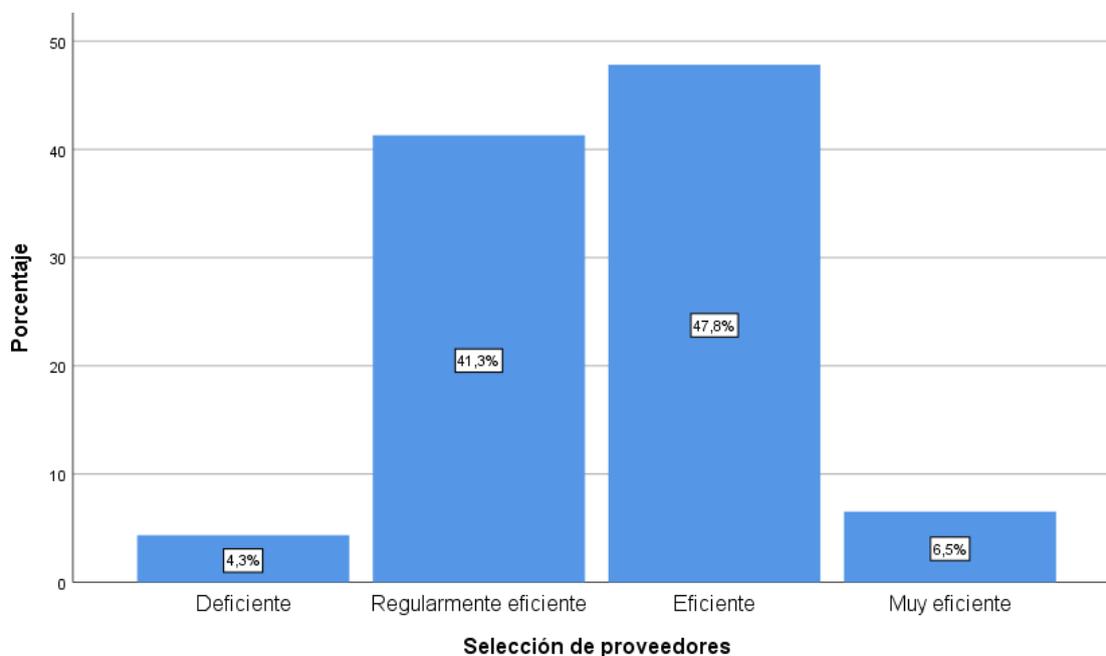
Percepción de la selección de proveedores por trabajadores de SUNARP – Sede Pucallpa, 2020

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	2	4,3	4,3	4,3
	Regularmente eficiente	19	41,3	41,3	45,7
	Eficiente	22	47,8	47,8	93,5
	Muy eficiente	3	6,5	6,5	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

Fuente. Elaboración propia.

Figura 9

Percepción de la selección de proveedores por trabajadores de SUNARP – Sede Pucallpa, 2020



Interpretación: La tabla y su figura muestran que, 47.8% de los trabajadores percibe la selección de proveedores como eficiente, 41.3% como regularmente eficiente, 6.5% como muy eficiente y 4.3% como deficiente.

Tabla 10

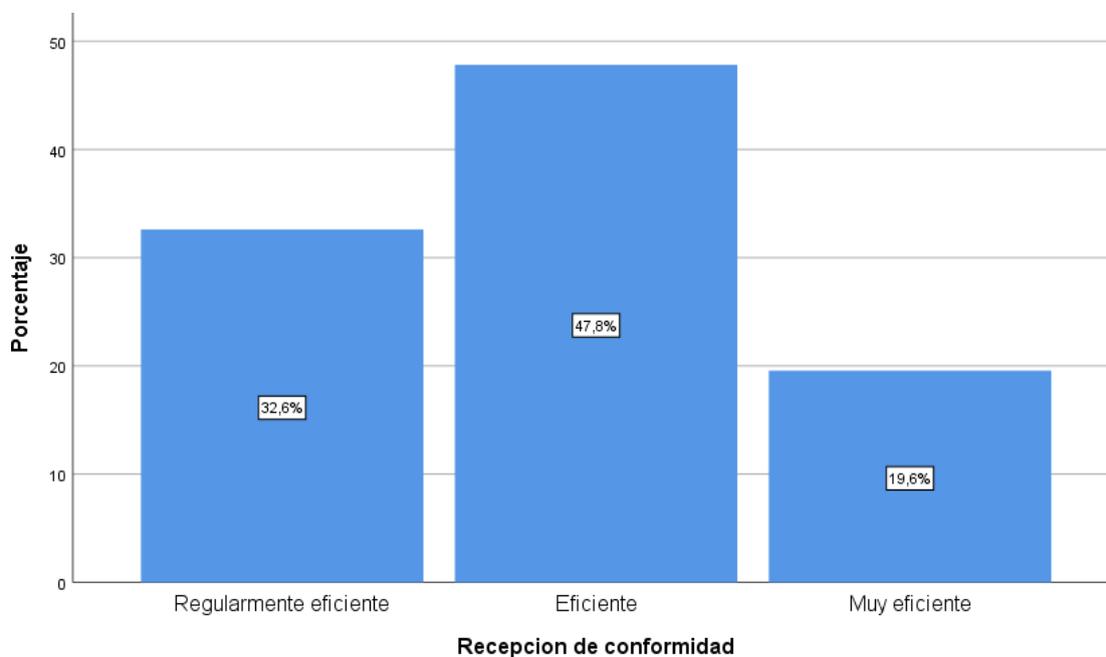
Percepción de la recepción de conformidad por trabajadores de SUNARP – Sede Pucallpa, 2020

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regularmente eficiente	15	32,6	32,6	32,6
	Eficiente	22	47,8	47,8	80,4
	Muy eficiente	9	19,6	19,6	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

Fuente. Elaboración propia.

Figura 10

Percepción de la recepción de conformidad por trabajadores SUNARP – Sede Pucallpa, 2020



Interpretación: La tabla y su figura muestran que, 47.8% de los trabajadores percibe la recepción de conformidad como eficiente, 32.6% como regularmente eficiente y 19.6% como muy eficiente.

CONTRASTE DE HIPÓTESIS

– Contraste de hipótesis

general Paso 1:

Planteamiento de hipótesis

Hipótesis nula: No existe relación significativa entre el control interno y las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP– Sede Pucallpa, 2020.

Hipótesis alterna: Existe relación significativa entre el control interno y las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP – Sede Pucallpa, 2020.

Paso 2: Determinación del nivel de confianza

Nivel de confianza: 95% (0.95)

Error máximo admisible: 5% (0.05)

Paso 3: Aplicación de las pruebas de

normalidad

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
[Val] Control interno	,168	46	,002	,940	46	,019
[Val] Contrataciones de bienes y servicios	,154	46	,008	,915	46	,002

a. Corrección de significación de Lilliefors

Tras efectuar las pruebas de normalidad (Shapiro-Wilk porque el asomo es pequeño a 50 participantes), se obtuvo que ambas variables intervinientes poseen distribuciones no normales, por lo que amerita la perseverancia de un estadístico de correlación de la misma naturaleza, por lo que se asignara el estadístico de correlación RHO de Spearman.

Paso 4: Aplicación de la prueba de correlación

Tabla 12

Estadístico de correlación: Rho de Spearman

	[Val]	Control interno	Coeficiente de correlación	[Val] Contrataciones de bienes y servicios
Rho de Spearman				,299
			Sig. (bilateral)	,043
			N	46

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Paso 5: Toma de decisión

El resultado $Rho = 0.299$ indica una baja correlación pero positiva. $Sig. = 0.043$ indica que el resultado fue significativo, así mismo, logra rechazar la hipótesis nula y logra aceptar una alternativa. entre el control interno y las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP – Sede Pucallpa, 2020.

– Contraste de hipótesis

específica 1 Paso 1:

Planteamiento de hipótesis

Hipótesis nula: El ambiente de control no se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP– Sede Pucallpa, 2020.

Hipótesis alterna: El ambiente de control se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP – Sede Pucallpa, 2020.

Paso 2: Determinación del nivel de confianza

Nivel de confianza: 95% (0.95)

Error máximo admisible: 5% (0.05)

Paso 3: Aplicación de las pruebas de normalidad

Tabla 13

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
[Val] Ambiente de control	,195	46	,000	,939	46	,018
[Val] Contrataciones de bienes y servicios	,154	46	,008	,915	46	,002

a. Corrección de significación de Lilliefors

Tras realizar las pruebas de normalidad (Shapiro-Wilk debido a que la muestra es menor a 50 participantes), se obtuvo que ambas variables intervinientes poseen distribuciones no normales, por lo que amerita la aplicación de un estadístico de correlación de la misma naturaleza, por lo que se aplicará el estadístico de correlación Rho de Spearman.

Paso 4: Aplicación de la prueba de

correlaciónTabla 14

Estadístico de correlación: Rho de Spearman

	[Val] Ambiente de control	[Val] Contrataciones de bienes y servicios
Rho de Spearman		,224
		,135
		46

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Paso 5: Toma de decisión

El resultado Rho= 0.224 indica una correlación positiva muy baja y la Sig.= 0.135 indica que el resultado fue no significativo, por lo tanto, se rechaza la hipótesis alterna y se acepta la nula, es decir, el ambiente de control no se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP – Sede Pucallpa, 2020.

– Contraste de hipótesis

específica 2Paso 1:

Planteamiento de hipótesis

Hipótesis nula: La evaluación de riesgos no se relaciona significativamente

con las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP- Sede Pucallpa, 2020.

Hipótesis alterna: La evaluación de riesgos se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP – Sede Pucallpa, 2020.

Paso 2: Determinación del nivel de confianza

Nivel de confianza: 95% (0.95)

Error máximo admisible: 5% (0.05)

Paso 3: Aplicación de las pruebas de

normalidad

Tabla 15 Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
[Val] Evaluación de riesgos	,210	46	,000	,889	46	,000
[Val] Contrataciones de bienes y servicios	,154	46	,008	,915	46	,002

a. Corrección de significación de Lilliefors

Tras efectuar las pruebas de normalidad (Shapiro-Wilk porque el asomo es pequeño a 50 participantes), se obtuvo que ambas variables intervinientes poseen distribuciones no normales, por lo que amerita la perseverancia de un estadístico de correlación de la misma naturaleza, por lo que se asignara el estadístico de correlación RHO de Spearman.

Paso 4: Aplicación de la prueba de

correlación

Tabla 16 Estadístico de correlación: Rho de Spearman

	[Val] Evaluación de riesgos	[Val] Contrataciones de bienes y servicios
Rho de Spearman	Coeficiente de correlación	,281
	Sig. (bilateral)	,058
	N	46

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Paso 5: Toma de decisión

El resultado $Rho = 0.281$ indica una positiva pero muy baja correlación
Sig. =

0.058 indica que el resultado fue no significativo, por lo tanto, se rechaza la hipótesis alterna y se acepta la nula, es decir, la evaluación de riesgos no se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP – Sede Pucallpa, 2020.

– Contraste de hipótesis

específica 3 Paso 1:

Planteamiento de hipótesis

Hipótesis nula: Las actividades de control gerencial no se relacionan significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP – Sede Pucallpa, 2020.

Hipótesis alterna: Las actividades de control gerencial se relacionan significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP– Sede Pucallpa, 2020.

Paso 2: Determinación del nivel de confianza

Nivel de confianza: 95% (0.95)

Error máximo admisible: 5% (0.05)

Paso 3: Aplicación de las pruebas de

normalidad Tabla 17

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
[Val] Actividades de control gerencial	,168	46	,002	,937	46	,016
[Val] Contrataciones de bienes y servicios	,154	46	,008	,915	46	,002

a. Corrección de significación de Lilliefors

Tras efectuar las pruebas de normalidad (Shapiro-Wilk porque el asomo es pequeño a 50 participantes), se obtuvo que ambas variables intervinientes poseen distribuciones no normales, por lo que amerita la perseverancia de un estadístico de correlación de la misma naturaleza, por lo que se asignara el estadístico de correlación RHO de Spearman.

Paso 4: Aplicación de la prueba de

correlación Tabla 18

Estadístico de correlación: Rho de Spearman

	[Val]	Contrataciones de bienes y servicios
Rho de [Val] Actividades de	Coeficiente de correlación	,343
Spearman control gerencial	Sig. (bilateral)	,019
	N	46

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Paso 5: Toma de decisión

El resultado $Rho = 0.343$ indica una correlación positiva muy baja y la $Sig. = 0.019$ indica que el resultado fue significativo, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la alterna, es decir, las actividades de control gerencial se relacionan significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP – Sede Pucallpa, 2020.

– Contraste de hipótesis específica 4 Paso 1:

Planteamiento de hipótesis

Hipótesis nula: La información y comunicación no se relacionan significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP– Sede Pucallpa, 2020.

Hipótesis alterna: La información y comunicación se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP – Sede Pucallpa, 2020.

Paso 2: Determinación del nivel de confianza

Nivel de confianza: 95% (0.95)

Error máximo admisible: 5% (0.05)

Paso 3: Aplicación de las pruebas de normalidad

Tabla 19

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
[Val] Información y comunicación	,270	46	,000	,893	46	,001
[Val] Contrataciones de bienes y servicios	,154	46	,008	,915	46	,002

a. Corrección de significación de Lilliefors

Tras efectuar las pruebas de normalidad (Shapiro-Wilk porque el asomo es pequeño a 50 participantes), se obtuvo que ambas variables intervinientes poseen distribuciones no normales, por lo que amerita la perseverancia de un estadístico de correlación de la misma naturaleza, por lo que se asignara el estadístico de correlación RHO de Spearman.

Paso 4: Aplicación de la prueba de

correlación **Tabla 20**

Estadístico de correlación: Rho de Spearman

		[Val] Contrataciones de bienes y servicios
Rho de Spearman	[Val] Información y comunicación	,138
	Coefficiente de correlación	
	Sig. (bilateral)	,361
	N	46

Paso 5: Toma de decisión

El resultado $Rho = 0.138$ indica una correlación positiva muy baja y la $Sig. = 0.361$ indica que el resultado fue no significativo, por lo tanto, se rechaza la hipótesis alterna y se acepta la nula, es decir, la información y comunicación no se relacionan significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP – Sede Pucallpa, 2020.

– **Contraste de hipótesis**

específica 5 Paso 1:

Planteamiento de hipótesis

Hipótesis nula: La supervisión no se relacionan significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP – Sede Pucallpa, 2020.

Hipótesis alterna: La supervisión se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP– Sede Pucallpa, 2020.

Paso 2: Determinación del nivel de confianza

Nivel de confianza: 95% (0.95)

Error máximo admisible: 5% (0.05)

Paso 3: Aplicación de las pruebas de

normalidadTabla 21

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
[Val] Supervisión	,207	46	,000	,917	46	,003
[Val] Contrataciones de bienes y servicios	,154	46	,008	,915	46	,002

a. Corrección de significación de Lilliefors

Tras efectuar las pruebas de normalidad (Shapiro-Wilk porque el asomo es pequeño a 50 participantes), se obtuvo que ambas variables intervinientes poseen distribuciones no normales, por lo que amerita la perseverancia de un estadístico de correlación de la misma naturaleza, por lo que se asignara el estadístico de correlación RHO de Spearman.

Paso 4: Aplicación de la prueba de

correlaciónTabla 22

Estadístico de correlación: Rho de Spearman

	[Val] Supervisión	[Val] Contrataciones de bienes y servicios
Rho de Spearman	Coeficiente de correlación	,069
	Sig. (bilateral)	,646
	N	46

Paso 5: Toma de decisión

El resultado Rho= 0.069 indica una correlación positiva muy baja y la Sig.= 0.646 indica que el resultado fue no significativo, por lo tanto, se rechaza la hipótesis alterna y se acepta la nula, es decir, la supervisión no se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en SUNARP – Sede Pucallpa, 2020.

V. DISCUSIÓN

En la presente tesis, la discusión toma como partida el problema de investigación, que remite a la pregunta; qué tipo de relación existe entre las dos variables que se estudiaron, es decir, el control interno y las contrataciones de bienes y servicios. En tal sentido, la tabla 12, enfatiza que existe relación significativa entre el control interno y las contrataciones de bienes y servicios en la SUNARP – Sede Pucallpa, con un resultado $Rho = 0.299$, el cual indica que es una correlación positiva. Conclusión que contrasta a los que sostuvo Sarmiento (2018), en su estudio donde el Control Interno incide directamente en los procesos de las contrataciones de bienes y servicios. A su vez, Delgado (2017), determinó que los procedimientos internos en los procedimientos vigentes, el control interno ha tenido un impacto significativo en la gestión de adquisiciones, resultados que inciden la importancia que guarda la presente investigación.

Con respecto al objetivo específica 1, la dimensión ambiente de vigilia índice en las contrataciones de bienes y servicios, la tabla 14, el resultado $RHO = 0.224$, el cual indica una correlación positiva muy baja y la $sig. = 0.135$, indica que el resultado fue no simbólico, por lo que la partida, se rechaza la hipótesis alterna y se acepta la hipótesis nula, en otras palabras, la atmosfera de gendarme no se relaciona significativamente con las contrataciones de haberes y servicios, según los servicios públicos de la SUNARP. Según Mendoza (2018), expresa que el control municipal permitió obtener una noción de las empresas e imprimir a la agencia o a los responsables del gobierno agrupado, respecto a las falencias; esto brinda un atrevimiento agregado al comprador al contratar nuestros servicios como autoridades. Resultado contrario a los hallazgos encontrados, pero en medida de lo posible aportara en el funcionamiento de la SUNARP Pucallpa.

En cuanto al objetivo específica 2, delimitar de qué manera el volumen de tasación es un peligro de índice en las contradicciones de posesiones y servicios, en la tabla 16, el resultado $RHO = 0.281$, indica una correlación positiva y la $sig. = 0.058$ indica que el resultado no fue característico, por

consiguiente, se rechaza la hipótesis alternativa y se acepta la nula, es decir la valoración secundaria o superflua y por consiguiente no se relaciona significativamente con las contrataciones de capital y servicios.

Concerniente al problema específico 3, fue observar de qué manera la dimensión cuidado gerencial índice en las contrataciones de capital y servicios, en la moldura 18, dio como resultado $Rho = 0.343$ indica una correlación positiva muy baja y la sig. $= 0.019$, indica que el resultado fue significativo, por lo que se rechaza la hipótesis nula, y se acepta la alternativa, en otras palabras las actividades de guarnición general se relacionan significativamente con las contradicciones de haberes y servicios, la misma que se asemeja a los de custodia jurisdiccional y la optimización de los posibles en el estrechamiento del desembolso en el presidencia jurisdiccional de Ucayali, rechaza la hipótesis nula con un grado de significancia del 1%.

Así mismo el objetivo específico 4, fue definir de qué manera la dimensión información y comunicación incide en las contrataciones de bienes y servicios, la tabla 20, determina que el resultado $Rho = 0.138$, indica una correlación positiva muy baja y la Sig. $= 0.361$. Resultado a lo contrario que tuvo Criollo (2018) que concluyó que el Control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la gerencia de administración y finanzas de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo.

Por último, el objetivo 5, fue determinar qué manera la dimensión supervisión incide en las contrataciones de bienes y servicios, La Tabla 21, determina como resultado $Rho = 0.069$ indica una correlación positiva muy baja y la Sig. $= 0.646$, indica que el resultado fue no significativo, por lo tanto, se rechaza la hipótesis alternativa y se acepta la nula, es decir, la supervisión no se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios. Conclusiones parecidas tuvo Ramírez (2018) donde da a conocer que el Ambiente de Control presenta una dificultad en el sistema de control interno debido a una política administrativa obsoleta y falta de capacitación sobre temas financieros. Se desprende, además, de lo precisado por Rodríguez (2016), menciona que "el Control Interno es una función esencialmente de la dirección superior, es un factor básico que

opera de una u otra forma dentro de la administración de todo tipo de organización pública o privada”. Dejando abierta la posibilidad del perfeccionamiento continuo, porque en un marco de mejora continua no existe incapaces, porque todos tenemos competencias el cual los tenemos que sumar para lograr los objetivos planteados.

VI. CONCLUSIONES

- En relación al objetivo general de investigación, existe relación significativa entre el control interno y las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020, ya que, el resultado $Rho= 0.299$ indica una correlación positiva muy baja y la $Sig.= 0.043$ indica que el resultado fue significativo.
- En relación al primer objetivo específico de investigación, el ambiente de control no se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020, ya que, el resultado $Rho= 0.224$ indica una correlación positiva muy baja y la $Sig.= 0.135$ indica que el resultado fue no significativo.
- En relación al segundo objetivo específico de investigación, la evaluación de riesgos no se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020, ya que, el resultado $Rho= 0.281$ indica una correlación positiva muy baja y la $Sig.= 0.058$ indica que el resultado fue no significativo.
- En relación al tercer objetivo específico de investigación, las actividades de control gerencial se relacionan significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020, ya que, el resultado $Rho= 0.343$ indica una correlación positiva muy baja y la $Sig.= 0.019$ indica que el resultado fue significativo.
- En relación al cuarto objetivo específico de investigación, la información y comunicación no se relacionan significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional

de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020, ya que, el resultado $Rho= 0.138$ indica una correlación positiva muy baja y la $Sig.= 0.361$ indica que el resultado fue no significativo.

- En relación al quinto objetivo específico de investigación, la supervisión no se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020, ya que, el resultado $Rho= 0.069$ indica una correlación positiva muy baja y la $Sig.= 0.646$ indica que el resultado fue no significativo.

VII. RECOMENDACIONES

- A los encargados del órgano de control institucional de la SUNARP, realizar capacitaciones, concientizaciones y sensibilizaciones en temas de ley de contratación y adquisición de bienes y servicios del estado, con la finalidad de ejecutar de los gastos de manera eficiente y no generen problemas administrativos como del delito de corrupción.
- A los funcionarios relacionados al área de logística y control interno de la SUNARP, se sugiere intensificar en su formación en materias sobre la ley de contratación y adquisición de bienes y servicios, con el fin de corregir progresivamente la actual situación se debe de implementar un Sistema de Control Interno eficaz para los procesos de contrataciones de bienes y servicios.

REFERENCIAS

- Aguilar, A., & Cabrale, D. (2010). Evaluación del sistema de control interno en laUBPC Yamaquelles. (3º ed.) Eumed.
<https://www.eumed.net/libros-gratis/2010d/796/index.htm>.
- Cabrera Salcedo, A. M. (2019). Control interno y optimización de los recursos en la ejecución de gastos en el Gobierno Regional de Ucayali, 2017 [Tesis de Titulación]. Universidad Privada de Pucallpa.
<http://repositorio.upp.edu.pe/xmlui/handle/UPP/172>.
- Castañeda, L. (2014). Los sistemas de control interno en la Mipymes y su impacto en la efectividad empresarial. En Contexto (2), 129-146.
<http://ojs.tdea.edu.co/index.php/encontexto/article/view/139/124>
- Cevallos, L. (2020). El control interno y externo a los contratos de obra, el uso eficiente de los recursos públicos y su incidencia en el derecho a una buena administración. [Tesis de Maestría]. - Universidad Andina Simón Bolívar.
[http://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/7275/1/T3158-MDACP-Cevallos-El control.pdf](http://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/7275/1/T3158-MDACP-Cevallos-El%20control.pdf)
- Contraloría General de la República (2014) "Marco Conceptual de Control Interno"-
https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf
- Criollo Hidalgo, V. (2018). El control interno y la gestión administrativa de la gerencia de administración y finanzas de la Municipalidad provincial de Coronel Portillo, 2018. [Tesis de Titulación]. Universidad Privada de Pucallpa.
http://repositorio.upp.edu.pe/xmlui/bitstream/handle/UPP/132/tesis_virginia.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Dalma Elizabeth, J. M. (2017). *El control interno y su incidencia en las adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios y consultoría de obras en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca - 2016*. [Tesis de Titulación]. - Universidad de Huanuco. http://200.37.135.58/bitstream/handle/123456789/462/JUSTO_MIRAVDALMA_ELIZABETH.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Delgado, A. (2017) Control interno en la gestión de compras en las municipalidades provinciales de Acomayo y Chumbivilcas – Cusco, Periodo 2017, [Tesis de Maestría]- Universidad Nacional de San Antonio de Abad del Cuzco. <http://repositorio.unsaac.edu.pe/handle/UNSAAC/3985>

Diccionario Municipal Peruano (2017). <http://www.inicam.org.pe/TEXTOS/Diccionario%20Municipal.pdf>

Escalante, P. (2014). Auditoría Financiera: Una opción de ejercicio profesional independiente para el Contador Público. *Actualidad Contable FACES*, 17(28), 40-55. https://www.saber.ula.ve/bitstream/123456789/38758/3/articulo_3.pdf

Gamboa Poveda, J., Puente Tituaña, S. P., & Ysidora Vera, P. (2016). Importancia del control interno en el sector público. *Revista Publicando*, 8(1390–9304), 487–503. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5833405.pdf>

Hernández Sampieri, R, Fernández, C & Baptista, P. (2010). Metodología de la Investigación. (5^o ed.). McGraw-Hill. https://www.esup.edu.pe/descargas/dep_investigacion/Metodologia%20de%20la%20investigaci%C3%B3n%205ta%20Edici%C3%B3n.pdf

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General
de la República LEY N°
27785-
http://doc.contraloria.gob.pe/documentos/TILOC_Ley27785.pdf

Ley de Presupuesto del Sector Público - Ley 30225, Contratación Pública-
Congreso de la
Republica-
[http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/6BFC44630A00C31405257EF4000529B8/\\$FILE/30225.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/6BFC44630A00C31405257EF4000529B8/$FILE/30225.pdf) Gómez, D., Blanco, B.,
& Conde, J. (2013). El Sistema de Control Interno para el
perfeccionamiento de la Gestión Empresarial en Cuba. GECONTEC.
Revista Internacional de Gestión del Conocimiento y Tecnología, 1(2),
53-65. https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=2396834.

Hernández, O. (2016). La auditoría interna y su alcance ético empresarial.
Actualidad Contable FACES, 19(33),
15-41.
<http://www.redalyc.org/pdf/257/25746579003.pdf>

Mendoza Zamora, W., García Ponce, T., Delgado Chávez, M., & Barreiro
Cedeño,
I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del
sector público. *Dominio de Las Ciencias*, 4(2477–8818), 206–240.
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6656251.pdf>

Organización Mundial del Comercio (2015)- Informe sobre el Comercio
Mundial-https://www.wto.org/spanish/res_s/reser_s/wtr_s.htm

Paitan Quispe, G., & Mitma Quinto, J. L. (2018). *El control interno y las
adquisiciones directas de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital
de Ascensión – Huancavelica, primer semestre 2016* [Tesis de titulación]-

Universidad Nacional
de
Huancavelica.[http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/1728/
TESISPAITAN Y MITMA.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/1728/TESISPAITAN_Y_MITMA.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Perdomo, A. (2000) Fundamentos de control interno. (7^o ed.) ed. Thomson.
<http://www.bib.uia.mx/tesis/pdf/015134/015134.pdf>

Ramírez Paucar, C. E. (2017). Caracterización del control interno en la gestión administrativa y financiera de las entidades sin fines de lucro del Perú: caso Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Coronel Portillo Sociedad Anónima, 2017 [tesis de Titulación].- Universidad Católica los Angeles de Chimbote

[http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2429/CO
NTROL_INTERNO_GESTION_ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA_R
AMIREZ_PA
UCAR_CLARA_ELENA.pdf?sequence=4&isAllowed=y](http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2429/CONTROL_INTERNO_GESTION_ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA_RAMIREZ_PAUCAR_CLARA_ELENA.pdf?sequence=4&isAllowed=y)

Rebaza, C., & Santos, T. (2015). Factores administrativos - políticos que limitan la gestión del órgano de control institucional en el Gobierno Regional de La Libertad. Ciencia y Tecnología, 11(1), 53-70.
<http://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/view/909/834>

Robbins y Coulter (2010). Administración. 585(10), 105-107,
[http://www.ru.edu.uy/wp-
content/uploads/2018/05/Administraci%C3%B3n- Robbins.pdf](http://www.ru.edu.uy/wp-content/uploads/2018/05/Administraci%C3%B3n-Robbins.pdf).

Rodríguez, J. (2013). El control interno y los principios de evaluación de gestión en las entidades del Estado. (1^o ed.). Editorial Asociación colombiana de administradores.

https:

//sidn.ramajudicial.gov.co/SIDN/DOCTRINA/TABLAS%20DE%20CONTE
NID
O%20Y%20TEXTOS%20COMPLETOS/349%20%20OTROS%20TEMAS
/BE
J-1816(EI%20control%20interno%20y%20-Charry).pdf

Rodríguez, M., Piñeiro, C., & de Llano, P. (2013). Mapa de riesgos: Identificación y gestión de riesgos. *Revista Atlántica de Economía*(2), 1-30. <https://www.econstor.eu/bitstream/10419/146556/1/776123106.pdf>

Sarmiento Ancalle, S. E. (2018). *Incidencia del Control Interno en el Proceso de Contrataciones de Bienes y Servicios Iguales o Inferiores a 8 Unidades Impositivas Tributarias, en la Municipalidad Provincial de Chucuito Juli, 2016* [Tesis de Titulación]. Universidad Nacional del Altiplano http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/7811/Sarmiento_Ancalle_Sonia_Edit.pdf?sequence=1&isAllowed=y

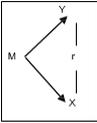
Vanegas, G., & Pardo, C. (2014). Hacia un modelo para la gestión de riesgos de TI en MiPymes: MOGRIT. *Sistemas & Telemática*, 12(30), 35-48. <http://www.redalyc.org/pdf/4115/411534000003.pdf>

Vega, L., & Nieves, A. (2016). Procedimiento para la Gestión de la Supervisión y Monitoreo del Control Interno. *Ciencias Holguín*, 22(1), 1-19. <http://www.redalyc.org/pdf/1815/181543577007.pdf>

ANEXOS

Anexo N° 1. Matriz de Consistencia

“El control interno y su incidencia en las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos –SUNARP, Zona Registral VI – sede Pucallpa, 2020”

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA
<p>Problema general ¿Cuál es la relación entre el control interno y las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020?</p> <p>Problemas específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿De qué manera la dimensión ambiente de control se relaciona con las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI –Sede Pucallpa, 2020? ¿De qué manera la dimensión evaluación de riesgo se relaciona con las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI –Sede Pucallpa, 2020? ¿De qué manera la dimensión control gerencial se relaciona con las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia 	<p>Objetivo general Evaluar de qué manera el control interno incide en las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Determinar de qué manera la dimensión ambiente de control incide en las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020. Precisar de qué manera dimensión evaluación de riesgo incide en las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020. Establecer de qué manera la dimensión control gerencial incide en las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020. Definir de qué manera la dimensión información y comunicación incide en las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020. Determinar de qué manera la dimensión supervisión incide en las contrataciones 	<p>Hipótesis general Existe relación significativa entre el control interno y las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> La dimensión ambiente de control se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI –Sede Pucallpa, 2020. La dimensión evaluación de riesgo se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI –Sede Pucallpa, 2020. La dimensión control gerencial se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI –Sede Pucallpa, 2020. La dimensión información y comunicación se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI –Sede Pucallpa, 2020. 	<p>Variable 1: Control interno</p> <p>Variable 2: Contrataciones de bienes y servicios</p>	<p>Ambiente de Control</p> <p>Evaluación de Riesgos</p> <p>Actividades de Control Gerencial</p> <p>Información y Comunicación</p> <p>Supervisión</p> <p>Actuaciones preparatorias</p> <p>Selección de proveedores</p>	<ul style="list-style-type: none"> Competencia profesional del personal Experiencia del personal Integridad y valores éticos <ul style="list-style-type: none"> Probabilidad de ocurrencia Identificación del riesgo Valoración del riesgo <ul style="list-style-type: none"> Política de control Sistema de control Procedimientos de control <ul style="list-style-type: none"> Sistema de información Comunicación oportuna Suficiencia de la información <ul style="list-style-type: none"> Lineamientos de control Seguimiento de resultados Compromiso de mejoramiento <ul style="list-style-type: none"> Programación del Plan Operativo Institucional Determinación de costo Cuadro de necesidades Difusión del requerimiento Ajuste al requerimiento <ul style="list-style-type: none"> Cotizaciones Mejoras a las condiciones Metodología de selección Publicación de resultados Recusación de resultados 	<p>Población Trabajadores administrativos de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental de Ucayali – DESA.</p> <p>Muestra Cuarenta (40) trabajadores administrativos de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental de Ucayali – DESA.</p> <p>Tipo de Investigación: Descriptivo Correlacional</p> <p>Diseño de Investigación: No Experimental – Transeccional – Descriptivo Correlacional</p>  <p>Técnicas:</p>

<p>Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI –Sede Pucallpa, 2020?</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿De qué manera la dimensión información y comunicación se relaciona con las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI –Sede Pucallpa, 2020? • ¿De qué manera la dimensión supervisión se relaciona con las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI –Sede Pucallpa, 2020? 	<p>de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI – Sede Pucallpa, 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La dimensión supervisión se relaciona significativamente con las contrataciones de bienes y servicios en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, Zona Registral VI –Sede Pucallpa, 2020. 	<p>Recepción y conformidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega oportuna • Verificación de cumplimiento • Aplicación de penalidades • Satisfacción del área usuaria • Anulación/resolución de orden de compra y/o servicio 	<p>- Encuesta</p> <p>Instrumentos:</p> <p>- Cuestionario</p>
---	---	---	--------------------------------	--	---

Anexo 2. Operacionalización de las variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA
Variable 1: Control interno	“El Control Interno es una función esencialmente de la dirección superior, es un factor básico que opera de una u otra forma dentro de la administración de todo tipo de organización pública o privada” (Rodríguez, 2012, p. 92).	El control interno se puede definir operacionalmente a través de sus dimensiones como son: Ambiente control, evaluación de riesgos, actividades de control gerencial, información y comunicación y supervisión.	Ambiente de Control	<ul style="list-style-type: none"> • Competencia profesional del personal • Experiencia del personal • Integridad y valores éticos 	Ordinal: - Nunca - Casi nunca - Algunas veces - Casi siempre - Siempre
			Evaluación de Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Probabilidad de ocurrencia • Identificación del riesgo • Valoración del riesgo 	
			Actividades de Control Gerencial	<ul style="list-style-type: none"> • Política de control • Sistema de control • Procedimientos de control 	
			Información y Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de información • Comunicación oportuna • Suficiencia de la información 	
			Supervisión	<ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos de control • Seguimiento de resultados • Compromiso de mejoramiento 	
Variable 2: Contrataciones de bienes y servicios	“Se refiere al cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades que contribuyen a la producción de un bien o servicio a la realización de las tareas administrativas” (Robbins y Judge, 2013)	Las contrataciones de bienes y servicios se puede definir operacionalmente a través de sus dimensiones de estudio, como son: Actuaciones preparatorias, selección de proveedores; y recepción y conformidad.	Actuaciones preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> • Programación del Plan • Operativo Institucional • Determinación de costo • Cuadro de necesidades • Difusión del requerimiento • Ajuste al requerimiento 	
			Selección de proveedores	<ul style="list-style-type: none"> • Cotizaciones • Mejoras a las condiciones • Metodología de selección • Publicación de resultados • Recusación de resultados 	
			Recepción y conformidad	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega oportuna • Verificación de cumplimiento • Aplicación de penalidades • Satisfacción del área usuaria • Anulación/resolución de orden de compra y/o servicio 	

Anexo N° 3. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DATOS

CUESTIONARIO SOBRE CONTROL INTERNO

Instrucciones:

Considerado servidor, la encuesta es de carácter anónimo y por consiguiente se le presenta unas preguntas sobre el Control Interno. Las opiniones podrían ayudar a optimizar la gestión administrativa, en lo que se pueda perfeccionar, eso es el motivo principal para que conteste con la sinceridad del caso. Debe marcar sólo una de las alternativas, poniendo una equis en el cuadro que suponga.

NUNCA	CASI NUNCA	ALGUNAS VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

PREGUNTAS		ESCALA				
N°	Ítems	1	2	3	4	5
AMBIENTE DE CONTROL						
01	Considera Ud. que su entidad reconoce como elemento esencial la competencia profesional del personal, acorde a sus funciones y responsabilidades					
02	Considera Ud. que la experiencia del personal es determinante para generar iniciativas o medidas que contribuyan a un adecuado ambiente de control					
03	Considera Ud. que su Entidad propicia un ambiente de control con énfasis en la integridad del personal y valores éticos					
EVALUACIÓN DE RIESGOS						
04	Su Entidad establece mecanismos para evaluar la probabilidad de ocurrencia de riesgos y su impacto en la consecución de objetivos					
05	Su Entidad establece mecanismos para identificar riesgos que pudieran obstaculizar o impedir la consecución de objetivos					
06	Su Entidad considera cómo los riesgos potenciales pueden afectar el logro de sus objetivos, valorando sus consecuencias					
ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL						
07	Las políticas de control establecidas en su Entidad que guían la ejecución de procesos, actividades o tareas cuentan con la autorización y aprobación del funcionario competente					
08	El sistema de control establecido en su Entidad brinda la información y el apoyo pertinente para el óptimo uso de recursos del estado					
09	Los procedimientos de control establecidos son beneficios (costo-beneficio) considerando como criterios la factibilidad y la conveniencia en relación con el logro de los objetivos					
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN						
10	El sistema de información de su Entidad asegura el flujo de información en todas las áreas					
11	Los canales de comunicación establecidos en su Entidad aseguran la comunicación oportuna					
12	En la Entidad se cuenta con mecanismos que aseguran las características con las que debe contar toda información útil, asegurando la suficiencia de la información					
SUPERVISIÓN						
13	Los lineamientos de control de su Entidad contienen todos los aspectos considerados como oportunidades de mejora					
14	Su Entidad resalta la importancia de dar seguimiento a los resultados obtenidos y aplicar la retroalimentación					
15	Su Entidad establece mecanismos para dar cumplimiento a las disposiciones o recomendaciones derivadas de los compromisos de mejoramiento institucional					

**CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO CUESTIONARIO
CONTROL INTERNO**

Prueba de confiabilidad – Alfa De Cronbach

I. Datos informativos:

1. Tesista: Br. Zoila Ayde, Saldaña Reategui
2. Muestra Piloto: 15
3. Número de ítems: 15
4. Número de unidades muestrales: 15 DATOS

muestrales: 15 DATOS

RECOLECTADOS:

**ANÁLISIS DE LA PRUEBA PILOTO PARA PROBAR LA
CONFIABILIDAD DEL
CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO**

Sujetos/Ítems	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12	I13	I14	I15	Sumatoria de ítems
Sujeto 1	1	1	3	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	20
Sujeto 2	1	1	1	3	3	3	1	3	1	3	1	1	2	1	1	26
Sujeto 3	1	1	3	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	19
Sujeto 4	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	30
Sujeto 5	2	1	2	2	3	2	3	2	2	2	2	1	2	1	2	29
Sujeto 6	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	1	2	2	2	30
Sujeto 7	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	42
Sujeto 8	3	3	3	1	3	1	1	3	1	3	1	1	1	3	3	31
Sujeto 9	3	1	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	36
Sujeto 10	1	4	4	4	2	2	4	4	4	1	1	4	1	4	1	41
Sujeto 11	4	4	3	4	4	3	4	1	2	4	4	1	1	2	4	45
Sujeto 12	3	3	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	1	4	4	53
Sujeto 13	1	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	63
Sujeto 14	5	5	5	5	5	5	1	1	1	1	5	5	1	5	5	55
Sujeto 15	3	5	1	1	3	3	5	3	3	5	1	5	3	4	1	46

II. Resumen del procesamiento de los datos

Resumen de procesamiento de casos			
Casos		N	%
	Válido	15	100,0
	Excluido ^a	0	0,0
	Total	15	100,0

III. Estadísticos de fiabilidad

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,89	15

IV. Interpretación

La prueba de confiabilidad de Alfa de Crombach para servidores públicos Cuestionario de Control Interno, obtuvo un coeficiente de 0.89 indicando que existe una **confiabilidad alta** en el instrumento.

CUESTIONARIO SOBRE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Instrucciones:

Considerado servidor, la encuesta es de carácter anónimo y por consiguiente se le presenta unas preguntas sobre el Contrataciones de Bienes y Servicios. Las opiniones podrían ayudar a optimizar la gestión administrativa, en lo que se pueda perfeccionar, eso es el motivo principal para que conteste con la sinceridad del caso. Debe marcar sólo una de las alternativas, poniendo una equis en el cuadro que suponga.

NUNCA	CASI NUNCA	ALGUNAS VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

ACTUACIONES PREPARATORIAS						
1	La programación efectuada por su Entidad en el Plan Operativo Institucional para la adquisición de bienes y servicios es oportuna					
2	Generalmente el costo del bien o servicio se encuentra acorde a sus respectivas especificaciones técnicas y/o términos de referencia					
3	El cuadro de necesidades de su Entidad contempla todos los requerimientos de bienes y servicios incluyendo las especificaciones técnicas y/o términos de referencia					
4	Los mecanismos de difusión del requerimiento empleados por su Entidad aseguran la participación de potenciales proveedores					
5	Se efectúa ajustes frecuentemente al requerimiento producto de la deficiente determinación de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia					
SELECCIÓN DE PROVEEDORES						
6	Considera óptima la cantidad de cotizaciones empleadas por su Entidad para determinar la selección de proveedores					
7	Se establecen mecanismos para premiar mejoras ofertadas por los proveedores a las condiciones previstas					
8	Considera óptima la metodología empleada por su Entidad para seleccionar a un proveedor					
9	Considera adecuados los mecanismos optados por su Entidad para publicar y/o dar a conocer los resultados de la selección de proveedores					
10	Se establecen mecanismos para considerar, atender y resolver la recusación de resultados					
RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD						
11	Su Entidad establece procedimientos para verificar físicamente la entrega oportuna del bien o servicio independientemente de las funciones del área de almacén					
12	Generalmente el área solicitante verifica el cumplimiento de las características requeridas antes de otorgar la respectiva conformidad					
13	Su Entidad establece supuestos, procedimientos y fórmulas para la aplicación de penalidades					
14	Generalmente me siento satisfecho con el bien o servicio obtenido					
15	Su Entidad establece supuestos y procedimientos para la anulación o resolución de orden de compra y/o servicios					

**CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO CUESTIONARIO
CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

Prueba de confiabilidad – Alfa De Cronbach

I. Datos informativos:

1. Tesista: Br. Zoila Ayde, Saldaña Reategui
2. Muestra Piloto: 15
3. Número de ítems: 15
4. Número de unidades muestrales: 15 DATOS

muestrales: 15 DATOS

RECOLECTADOS:

ANÁLISIS DE LA PRUEBA PILOTO PARA PROBAR LA
CONFIABILIDAD DEL
CUESTIONARIO DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Sujetos/Items	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12	I13	I14	I15	Sumatoria de items
Sujeto 1	1	1	1	1	3	1	3	1	1	3	1	1	1	3	1	23
Sujeto 2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	1	1	1	1	1	18
Sujeto 3	1	1	1	1	1	2	2	1	2	2	1	1	1	3	1	21
Sujeto 4	1	2	2	2	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	29
Sujeto 5	2	2	1	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	29
Sujeto 6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	29
Sujeto 7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	1	42
Sujeto 8	2	3	1	3	3	1	3	3	1	3	1	3	2	3	3	35
Sujeto 9	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	43
Sujeto 10	2	4	1	4	2	4	2	4	4	4	4	2	4	1	4	46
Sujeto 11	2	4	4	1	2	4	4	4	1	1	4	1	4	1	4	41
Sujeto 12	4	4	4	2	4	2	4	4	2	4	2	4	2	4	4	50
Sujeto 13	5	5	5	2	5	2	5	5	2	2	5	5	5	5	1	59
Sujeto 14	5	5	2	5	5	5	5	2	2	5	2	2	5	5	5	60
Sujeto 15	5	5	5	5	1	2	2	1	5	5	1	5	5	2	1	50

1. Resumen del procesamiento de los datos

Resumen de procesamiento de casos			
Casos		N	%
	Válido	15	100,0
	Excluido ^a	0	0,0
	Total	15	100,0

2. Estadísticos de fiabilidad

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,91	18

3. Interpretación

La prueba de confiabilidad de Alfa de Cronbach para servidores públicos Cuestionario de contrataciones de bienes y servicios, obtuvo un coeficiente de 0.91 indicando que existe una **confiabilidad alta** en el instrumento

Anexo 4- VALIDACIÓN DE LOS EXPERTOS



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Pucallpa, 12 de noviembre del 2020

CARTA Nº 003- 2020-ZASR

Señor: Mg. Roy Gonzales Arévalo
Especialista Administrativo de la UGEL de Coronel Portillo

Asunto: Solicito Validación de instrumentos de investigación

Grato es saludarle a usted y al mismo tiempo manifestarle que, la que suscribe Zoila Ayde Saldaña Reátegui, viene desarrollando la Tesis denominada "El control interno y las contrataciones de bienes y servicios en la superintendencia nacional de registros públicos – SUNARP, Zona Registral VI – sede Pucallpa, 2020", con el fin de obtener el grado de Maestro en Gestión pública.

Razón por la cual conocedora de su trayectoria profesional e idónea en el campo de la Gestión Pública y Administrativa, acudo a usted para solicitarle la validación de los instrumentos de recolección de datos.

Para efectos de su análisis adjunto a usted los siguientes documentos:

- Instrumento detallado con ficha técnica.
- Ficha de evaluación de validación
- Matriz de consistencia de la investigación
- Cuadro de operacionalización de variables.

Sin otro particular quedo de usted, agradeciéndole anticipadamente por su apoyo.

Atentamente

Br. Zoila Ayde, Saldaña Reategui
D.N.I. 46489894

Revisado
15-11-2020

Mg. Roy Gonzales Arévalo
C.P.P. 2670007891
GRADO N° UC121113

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: CONTROL INTERNO

Nº	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
AMBIENTE DE CONTROL								
1	Considera Ud. que su entidad reconoce como elemento esencial la competencia profesional del personal, acorde a sus funciones y responsabilidades	x		x		x		
2	Considera Ud. que la experiencia del personal es determinante para generar iniciativas o medidas que contribuyan a un adecuado ambiente de control	x		x		x		
3	Considera Ud. que su Entidad propicia un ambiente de control con énfasis en la integridad del personal y valores éticos	x		x		x		
EVALUACIÓN DE RIESGOS								
4	Su Entidad establece mecanismos para evaluar la probabilidad de ocurrencia de riesgos y su impacto en la consecución de objetivos	x		x		x		
5	Su Entidad establece mecanismos para identificar riesgos que pudieran obstaculizar o impedir la consecución de objetivos	x		x		x		
6	Su Entidad considera cómo los riesgos potenciales pueden afectar el logro de sus objetivos, valorando sus consecuencias	x		x		x		
ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL								
7	Las políticas de control establecidas en su Entidad que guían la ejecución de procesos, actividades o tareas cuentan con la autorización y aprobación del funcionario competente	x		x		x		
8	El sistema de control establecido en su Entidad brinda la información y el apoyo pertinente para el óptimo uso de recursos del estado	x		x		x		
9	Los procedimientos de control establecidos son beneficios (costo-beneficio) considerando como criterios la factibilidad y la conveniencia en relación con el logro de los objetivos	x		x		x		
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN								
10	El sistema de información de su Entidad asegura el flujo de información en todas las áreas	x		x		x		

11	Los canales de comunicación establecidos en su Entidad aseguran la comunicación oportuna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	En la Entidad se cuenta con mecanismos que aseguran las características con las que debe contar toda información útil, asegurando la suficiencia de la información	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUPERVISIÓN		Si	No	Si	No	Si	No
13	Los lineamientos de control de su Entidad contienen todos los aspectos considerados como oportunidades de mejora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Su Entidad resalta la importancia de dar seguimiento a los resultados obtenidos y aplicar la retroalimentación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Su Entidad establece mecanismos para dar cumplimiento a las disposiciones o recomendaciones derivadas de los compromisos de mejoramiento institucional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable ()

Aplicable después de corregir ()

No aplicable ()

Apellidos y Nombres del juez validador: ROY GONZALES ARÉVALO

DNI. 00007991

Grado académico del validador: Maestro en Gestión Pública

Especialista Administrativo UGEL- Coronel Portillo

Pucallpa, 02 de noviembre del 2020

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna al enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: La suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


 Mg. Roy Roger Gonzales Arevalo
 C.P.P. 2500007991
 D.P. GRADO N° UCV21113

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Nº	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
ACTUACIONES PREPARATORIAS								
1	La programación efectuada por su Entidad en el Plan Operativo Institucional para la adquisición de bienes y servicios es oportuna	x		x		x		
2	Generalmente el costo del bien o servicio se encuentra acorde a sus respectivas especificaciones técnicas y/o términos de referencia	x		x		x		
3	El cuadro de necesidades de su Entidad contempla todos los requerimientos de bienes y servicios incluyendo las especificaciones técnicas y/o términos de referencia	x		x		x		
4	Los mecanismos de difusión del requerimiento empleados por su Entidad aseguran la participación de potenciales proveedores	x		x		x		
5	Se efectúa ajustes frecuentemente al requerimiento producto de la deficiente determinación de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia	x		x		x		
SELECCIÓN DE PROVEEDORES								
6	Considera óptima la cantidad de cotizaciones empleadas por su Entidad para determinar la selección de proveedores	x		x		x		
7	Se establecen mecanismos para premiar mejoras ofertadas por los proveedores a las condiciones previstas	x		x		x		
8	Considera óptima la metodología empleada por su Entidad para seleccionar a un proveedor	x		x		x		
9	Considera adecuados los mecanismos optados por su Entidad para publicar y/o dar a conocer los resultados de la selección de proveedores	x		x		x		
10	Se establecen mecanismos para considerar, atender y resolver la recusación de resultados	x		x		x		
RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD								
11	Su Entidad establece procedimientos para verificar físicamente la entrega oportuna del bien o servicio independientemente de las funciones del área de almacén	x		x		x		
12	Generalmente el área solicitante verifica el cumplimiento de las características requeridas antes de otorgar la respectiva conformidad	x		x		x		

13	Su Entidad establece supuestos, procedimientos y fórmulas para la aplicación de penalidades	X		X		X	
14	Generalmente me siento satisfecho con el bien o servicio obtenido	X		X		X	
15	Su Entidad establece supuestos y procedimientos para la anulación o resolución de orden de compra y/o servicios	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y Nombres del juez validador: ROY GONZALES ARÉVALO

DNI. 00007991

Grado académico del validador: Maestro en Gestión Pública
Especialista Administrativo UGEL- Coronel Portillo

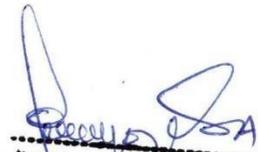
Pucallpa, 02 de noviembre del 2020

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna al enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: La suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



 Ing. Roy Roger Gonzales Arévalo
 CPPe. 2600007991
 DIP. GRADO N° UCV21113



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Pucallpa, 12 de noviembre del 2020

CARTA N° 002- 2020-ZASR

Señor: Mg. Edgar Ricardo Yauri Rivera
Especialista DITE- DREU

Asunto: Solicito Validación de instrumentos de investigación

Grato es saludarle a usted y al mismo tiempo manifestarle que, la que suscribe Zoila Ayde Saldaña Reátegui, viene desarrollando la Tesis denominada "El control interno y las contrataciones de bienes y servicios en la superintendencia nacional de registros públicos – SUNARP, Zona Registral VI – sede Pucallpa, 2020", con el fin de obtener el grado de Maestro en Gestión pública.

Razón por la cual conocedora de su trayectoria profesional e idónea en el campo de la investigación, acudo a usted para solicitarle la validación de los instrumentos de recolección de datos.

Para efectos de su análisis adjunto a usted los siguientes documentos:

- Instrumento detallado con ficha técnica.
- Ficha de evaluación de validación
- Matriz de consistencia de la investigación
- Cuadro de operacionalización de variables.

Sin otro particular quedo de usted, agradeciéndole anticipadamente por su apoyo.

Atentamente

Br. Zoila Ayde, Saldaña Reategui
D.N.I. 46489894

15/11/2020

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: CONTROL INTERNO

Nº	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
AMBIENTE DE CONTROL								
1	Considera Ud. que su entidad reconoce como elemento esencial la competencia profesional del personal, acorde a sus funciones y responsabilidades	✓		✓		✓		
2	Considera Ud. que la experiencia del personal es determinante para generar iniciativas o medidas que contribuyan a un adecuado ambiente de control	✓		✓		✓		
3	Considera Ud. que su Entidad propicia un ambiente de control con énfasis en la integridad del personal y valores éticos							
EVALUACIÓN DE RIESGOS								
4	Su Entidad establece mecanismos para evaluar la probabilidad de ocurrencia de riesgos y su impacto en la consecución de objetivos	✓		✓		✓		
5	Su Entidad establece mecanismos para identificar riesgos que pudieran obstaculizar o impedir la consecución de objetivos	✓		✓		✓		
6	Su Entidad considera cómo los riesgos potenciales pueden afectar el logro de sus objetivos, valorando sus consecuencias	✓		✓		✓		
ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL								
7	Las políticas de control establecidas en su Entidad que guían la ejecución de procesos, actividades o tareas cuentan con la autorización y aprobación del funcionario competente	✓		✓		✓		
8	El sistema de control establecido en su Entidad brinda la información y el apoyo pertinente para el óptimo uso de recursos del estado	✓		✓		✓		
9	Los procedimientos de control establecidos son beneficios (costo-beneficio) considerando como criterios la factibilidad y la conveniencia en relación con el logro de los objetivos	✓		✓		✓		
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN								
10	El sistema de información de su Entidad asegura el flujo de información en todas las áreas	✓		✓		✓		

11	Los canales de comunicación establecidos en su Entidad aseguran la comunicación oportuna	/		/		/	
12	En la Entidad se cuenta con mecanismos que aseguran las características con las que debe contar toda información útil, asegurando la suficiencia de la información	/		/		/	
SUPERVISIÓN		Si	No	Si	No	Si	No
13	Los lineamientos de control de su Entidad contienen todos los aspectos considerados como oportunidades de mejora	/		/		/	
14	Su Entidad resalta la importancia de dar seguimiento a los resultados obtenidos y aplicar la retroalimentación	/		/		/	
15	Su Entidad establece mecanismos para dar cumplimiento a las disposiciones o recomendaciones derivadas de los compromisos de mejoramiento institucional	/		/		/	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable (X)

Aplicable después de corregir ()

No aplicable ()

Apellidos y Nombres del juez validador: Edgar Ricardo Yauri Rivera

DNI. 00086257

Grado académico del validador: Magister en Investigación
Especialista DITE- DREU

Pucallpa, 02 de noviembre del 2020

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna al enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: La suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


15/11/2020

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Nº	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
ACTUACIONES PREPARATORIAS								
1	La programación efectuada por su Entidad en el Plan Operativo Institucional para la adquisición de bienes y servicios es oportuna	/		/		/		
2	Generalmente el costo del bien o servicio se encuentra acorde a sus respectivas especificaciones técnicas y/o términos de referencia	/		/		/		
3	El cuadro de necesidades de su Entidad contempla todos los requerimientos de bienes y servicios incluyendo las especificaciones técnicas y/o términos de referencia	/		/		/		
4	Los mecanismos de difusión del requerimiento empleados por su Entidad aseguran la participación de potenciales proveedores	/		/		/		
5	Se efectúa ajustes frecuentemente al requerimiento producto de la deficiente determinación de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia	/		/		/		
SELECCIÓN DE PROVEEDORES								
6	Considera óptima la cantidad de cotizaciones empleadas por su Entidad para determinar la selección de proveedores	/		/		/		
7	Se establecen mecanismos para premiar mejoras ofertadas por los proveedores a las condiciones previstas	/		/		/		
8	Considera óptima la metodología empleada por su Entidad para seleccionar a un proveedor	/		/		/		
9	Considera adecuados los mecanismos optados por su Entidad para publicar y/o dar a conocer los resultados de la selección de proveedores	/		/		/		
10	Se establecen mecanismos para considerar, atender y resolver la recusación de resultados	/		/		/		
RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD								
11	Su Entidad establece procedimientos para verificar físicamente la entrega oportuna del bien o servicio independientemente de las funciones del área de almacén	/		/		/		
12	Generalmente el área solicitante verifica el cumplimiento de las características requeridas antes de otorgar la respectiva conformidad	/		/		/		

13	Su Entidad establece supuestos, procedimientos y fórmulas para la aplicación de penalidades	/		/		/	
14	Generalmente me siento satisfecho con el bien o servicio obtenido	/		/		/	
15	Su Entidad establece supuestos y procedimientos para la anulación o resolución de orden de compra y/o servicios	/		/		/	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable (X)

Aplicable después de corregir ()

No aplicable ()

Apellidos y Nombres del juez validador: Edgar Ricardo Yauri Rivera

DNI. 00086257

**Grado académico del validador: Magister en Investigación
Especialista DITE- DREU**

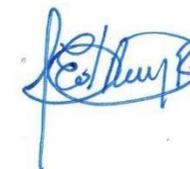
Pucallpa, 02 de noviembre del 2020

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna al enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: La suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA

Pucallpa, 12 de noviembre del
2020

CARTA Nº 004- 2020-ZASR

Señor: Dr. Jaime Augusto Rojas Elescano
Docente de la Facultad de Ciencias Contables y Financiera de la Universidad Privada de
Pucallpa

Asunto: Solicito Validación de instrumentos de investigación

Grato es saludarle a usted y al mismo tiempo manifestarle que, la que suscribe Zoila Ayde Saldaña Reátegui, viene desarrollando la Tesis denominada “El control interno y las contrataciones de bienes y servicios en la superintendencia nacional de registros públicos – SUNARP, Zona Registral VI – sede Pucallpa, 2020”, con el fin de obtener el grado de Maestro en Gestión pública.

Razón por la cual conecedora de su trayectoria profesional e idónea, acudo a usted para solicitarle la validación de los instrumentos de recolección de datos.

Para efectos de su análisis adjunto a usted los siguientes documentos:

- Instrumento detallado con ficha técnica.
- Ficha de evaluación de validación
- Matriz de consistencia de la investigación
- Cuadro de operacionalización de variables.

Sin otro particular quedo de usted, agradeciéndole anticipadamente por su apoyo.

Atentame
nte

Br. Zoila Ayde, Saldaña Reategui
D.N.I. 46489894

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: CONTROL INTERNO

Nº	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
AMBIENTE DE CONTROL								
1	Considera Ud. que su entidad reconoce como elemento esencial la competencia profesional del personal, acorde a sus funciones y responsabilidades	✓		✓		✓		
2	Considera Ud. que la experiencia del personal es determinante para generar iniciativas o medidas que contribuyan a un adecuado ambiente de control	✓		✓		✓		
3	Considera Ud. que su Entidad propicia un ambiente de control con énfasis en la integridad del personal y valores éticos	✓		✓		✓		
EVALUACIÓN DE RIESGOS								
4	Su Entidad establece mecanismos para evaluar la probabilidad de ocurrencia de riesgos y su impacto en la consecución de objetivos	✓		✓		✓		
5	Su Entidad establece mecanismos para identificar riesgos que pudieran obstaculizar o impedir la consecución de objetivos	✓		✓		✓		
6	Su Entidad considera cómo los riesgos potenciales pueden afectar el logro de sus objetivos, valorando sus consecuencias	✓		✓		✓		
ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL								
7	Las políticas de control establecidas en su Entidad que guían la ejecución de procesos, actividades o tareas cuentan con la autorización y aprobación del funcionario competente	✓		✓		✓		
8	El sistema de control establecido en su Entidad brinda la información y el apoyo pertinente para el óptimo uso de recursos del estado	✓		✓		✓		
9	Los procedimientos de control establecidos son beneficios (costo-beneficio) considerando como criterios la factibilidad y la conveniencia en relación con el logro de los objetivos	✓		✓		✓		
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN								
10	El sistema de información de su Entidad asegura el flujo de información en todas las áreas	✓		✓		✓		

11	Los canales de comunicación establecidos en su Entidad aseguran la comunicación oportuna	✓		✓		✓	
12	En la Entidad se cuenta con mecanismos que aseguran las características con las que debe contar toda información útil, asegurando la suficiencia de la información	✓		✓		✓	
SUPERVISIÓN		Si	No	Si	No	Si	No
13	Los lineamientos de control de su Entidad contienen todos los aspectos considerados como oportunidades de mejora	✓		✓		✓	
14	Su Entidad resalta la importancia de dar seguimiento a los resultados obtenidos y aplicar la retroalimentación	✓		✓		✓	
15	Su Entidad establece mecanismos para dar cumplimiento a las disposiciones o recomendaciones derivadas de los compromisos de mejoramiento institucional	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable (X)

Aplicable después de corregir ()

No aplicable ()

Apellidos y Nombres del juez validador: JAIME AUGUSTO ROJAS ELESCANO

DNI. 00103097

Grado académico del validador: Doctor

DOCENTE EN LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS EN LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE PUCALLPA

Pucallpa, 02 de noviembre del 2020

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna al enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: La suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

JAIME AUGUSTO ROJAS ELESCANO

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Nº	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
ACTUACIONES PREPARATORIAS								
1	La programación efectuada por su Entidad en el Plan Operativo Institucional para la adquisición de bienes y servicios es oportuna	✓		✓		✓		
2	Generalmente el costo del bien o servicio se encuentra acorde a sus respectivas especificaciones técnicas y/o términos de referencia	✓		✓		✓		
3	El cuadro de necesidades de su Entidad contempla todos los requerimientos de bienes y servicios incluyendo las especificaciones técnicas y/o términos de referencia	✓		✓		✓		
4	Los mecanismos de difusión del requerimiento empleados por su Entidad aseguran la participación de potenciales proveedores	✓		✓		✓		
5	Se efectúa ajustes frecuentemente al requerimiento producto de la deficiente determinación de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia	✓		✓		✓		
SELECCIÓN DE PROVEEDORES								
6	Considera óptima la cantidad de cotizaciones empleadas por su Entidad para determinar la selección de proveedores	✓		✓		✓		
7	Se establecen mecanismos para premiar mejoras ofertadas por los proveedores a las condiciones previstas	✓		✓		✓		
8	Considera óptima la metodología empleada por su Entidad para seleccionar a un proveedor	✓		✓		✓		
9	Considera adecuados los mecanismos optados por su Entidad para publicar y/o dar a conocer los resultados de la selección de proveedores	✓		✓		✓		
10	Se establecen mecanismos para considerar, atender y resolver la recusación de resultados	✓		✓		✓		
RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD								
11	Su Entidad establece procedimientos para verificar físicamente la entrega oportuna del bien o servicio independientemente de las funciones del área de almacén	✓		✓		✓		
12	Generalmente el área solicitante verifica el cumplimiento de las características requeridas antes de otorgar la respectiva conformidad	✓		✓		✓		

13	Su Entidad establece supuestos, procedimientos y fórmulas para la aplicación de penalidades	✓		✓		✓	
14	Generalmente me siento satisfecho con el bien o servicio obtenido	✓		✓		✓	
15	Su Entidad establece supuestos y procedimientos para la anulación o resolución de orden de compra y/o servicios	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable (X)

Aplicable después de corregir ()

No aplicable ()

Apellidos y Nombres del juez validador: JAIME AUGUSTO ROJAS ELESCANO

DNI. 00103097

Grado académico del validador: Doctor

DOCENTE EN LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS EN LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE PUCALLPA

Pucallpa, 02 de noviembre del 2020

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna al enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: La suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

JAIME AUGUSTO ROJAS ELESCANO

Anexo 5. Relación de trabajadores - SUNARP

Nº	CARGO	UNIDAD O ÁREA	TIPO DE CONTRATO	COD. LEGAJO
SECUENCIA FUNCIONAL 02: GESTION DEL PROGRAMA				
1	Jefe Zonal (e)	JEFATURA ZONAL	CAP	00000343
2	Jefe de la Unidad de Administración (e)	PRESUPUESTO	CAP	00000178
3	Tesorero	JEFATURA DE LA UADM	CAP	00000010
4	Contador	UNIDAD DE ADMINISTRACION	CAP	00000008
5	Chofer	UNIDAD DE ADMINISTRACION	CAP	00000017
6	Especialista en Base de Datos	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INF.	CAP	00000133
7	Asistente de Oficina	UADM	CAS	00000307
8	Analista de Planeamiento y Presupuesto	PRESUPUESTO	CAS	00000311
9	Auxiliar de Archivo	UADM	CAS	00000236
10	Analista de Abastecimiento - Contracción	UADM_Logística	CAS	00000349
11	Analista de Control Interno	OCI	CAS	00000320
12	Analista de Control Patrimonial	UADM_Control Patrimonial	CAS	00000301
13	Analista de Contabilidad	UADM_Contabilidad	CAS	00000350
14	Analista de Redes	UTI	CAS	00000327
15	Asistente de Tesorería	UADM_Tesorería	CAS	00000183
16	Abogado	JEFATURA ZONAL	CAS	00000272
17	Abogado de Asesoría Jurídica	JEFATURA ZONAL	CAS	00000351
18	Analista de Abastecimiento	UADM_Logística	CAS	00000357
19	Analista de Gestión del Empleo y Compensaciones	UADM_Recursos Humanos	CAS	00000358
20	Analista de Catastro	CATASTRO	CAS	00000362
21	Analista de Catastro	CATASTRO	CAS	00000364
22	Analista de Catastro	CATASTRO	CAS	00000365
23	Chofer	UADM	CAS	00000366
24	Asistente de Soporte Técnico	UTI	CAS	00000377
25	Profesional de Seguridad	UADM	CAS	00000384
SECUENCIA FUNCIONAL 04: CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA				
26	Asistente Registral	UNIDAD REGISTRAL	CAP	00000003
27	Registrador Público I	UNIDAD REGISTRAL	CAP	00000007

28	Técnico en Archivo	UNIDAD REGISTRAL	CAP	00000015
29	Especialista en Catastro	CATASTRO	CAP	00000019
30	Registrador Público I	UNIDAD REGISTRAL	CAP	00000023
31	Cajera	UNIDAD REGISTRAL	CAP	00000006
32	Asistente Registral	UNIDAD REGISTRAL	CAP	00000083
33	Asistente Registral	UNIDAD REGISTRAL	CAP	00000247
34	Asistente Registral	UNIDAD REGISTRAL	CAP	00000195
35	Asistente Registral	UNIDAD REGISTRAL	CAP	00000243
36	Asistente Registral (s)	UNIDAD REGISTRAL	CAP	00000246
37	Asistente Registral (s)	UNIDAD REGISTRAL	CAP	00000395
38	Asistente Registral (s)	UNIDAD REGISTRAL	CAP	00000394
39	Auxiliar de Archivo	UNIDAD REGISTRAL	CAS	00000267
40	Analista Registral	UREG_Personas Jurídicas y naturales	CAS	00000276
41	Analista Registral	UREG_Inmueble	CAS	00000340
42	Analista Registral	UREG_Personas Jurídicas y naturales	CAS	00000260
43	Analista Registral	UREG_Inmueble	CAS	00000204
44	Especialista de Catastro	CATASTRO	CAS	00000208
45	Especialista de Catastro	CATASTRO	CAS	00000020
46	Especialista de Catastro	CATASTRO	CAS	00000241
47	Abogado Certificador	UREG_Publicidad	CAS	00000271
48	Abogado Certificador	UREG_Publicidad	CAS	00000237
49	Certificador de Publicidad	UREG_Publicidad	CAS	00000282
50	Cajero	UREG_Caja	CAS	00000258
51	Cajero	UREG_Caja	CAS	00000289
52	Digitador	UREG_Digitación	CAS	00000206
53	Orientador	UREG_Orientación	CAS	00000287
54	Operador de Mesa de Partes	UREG_Mesa de Partes	CAS	00000304
55	Operador de Mesa de Partes	UREG_Mesa de Partes	CAS	00000339
56	Abogado Registral	UNIDAD REGISTRAL	CAS	00000239
57	Abogado Registral	UNIDAD REGISTRAL	CAS	00000312
58	Brigadista en Inclusión Social	UNIDAD REGISTRAL	CAS	00000242
59	Analista en Control de Producción	UNIDAD REGISTRAL	CAS	00000114
60	Responsable de Oficina Receptora-Atalaya	Receptora Atalaya	CAS	00000345
61	Responsable de Oficina Receptora Yarinacocha	UREG_Orientación	CAS	00000346

62	Asistente de Oficina	UNIDAD REGISTRAL	CAS	00000368
63	Especialista de Catastro	CATASTRO	CAS	00000374
64	Responsable de Oficina Receptora Manantay	Receptora Manantay	CAS	00000344
65	Analista Registral	UREG_Inmueble	CAS	00000369
66	Analista Registral	UREG_Vehicular	CAS	00000370
67	Analista Registral	UREG_Inmueble	CAS	00000371
68	Analista Registral	UREG_Inmueble	CAS	00000372
69	Analista Registral	UREG_Personas Jurídicas y naturales	CAS	00000347
73	Analista Registral para la Oficina Registral de Aguaytia	Receptora Aguaytia	CAS	00000250
74	Analista de Archivo Registral	UREG_Archivo	CAS	00000378
75	Cajero	UREG_Caja	CAS	00000381
76	Certificador de Publicidad	UREG_Publicidad	CAS	00000382
77	Cajero - Aguaytia	UREG	CAS	00000393

Fuente: Cuadro de Asignación de Personal – CAP SUNARP 2020.

Anexo 6- Evidencias



Fotográficas

