



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**El Control Previo y la Gestión Administrativa en la Sub Gerencia
de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de
Huancavelica, 2021**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORES:

Quispe Curasma, Carlos (ORCID: 0000-0001-8247-9104)

Yupanqui Capcha, Elvis Luis (ORCID: 0000-0002-5433-2508)

ASESORA:

Dra. Alvarado Cáceres, Elena Jesús (ORCID: 0000-0001-5532-860X)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Auditoría

LIMA - PERÚ

2021

Dedicatoria

Dedico esta tesis a todas las personas que me apoyaron y confiaron en mis capacidades, ustedes pueden lograr lo que se propongan.

Carlos.

La tesis va dedicada a mi familia a amistades cercanas que me vieron crecer profesionalmente, por su apoyo se pudo concretar todo esto.

Elvis.

Agradecimiento

Agradecemos infinitamente a la Universidad César Vallejo por brindarles los conocimientos necesarios mediante los mejores docentes, quienes con mucha dedicación nos brindaron las pautas para desarrollarnos como unos buenos profesionales, enorgulleciendo a nuestra Alma Máter a donde vayamos. A nuestros compañeros y ahora colegas por los buenos y malos momentos pasados en la universidad siempre los llevaremos presente. A nuestra asesora por ser dedicada y exigente con nuestro trabajo buscando sacar lo mejor de nosotros.

Índice de contenidos

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Declaratoria de Autenticidad	iv
Índice de contenidos	v
Índice de tablas	vii
Índice de figura	viii
Resumen	ix
Abstract	x
I. INTRODUCCIÓN	11
II. MARCO TEÓRICO	15
Control Previo	20
Gestión Administrativa	22
Bases Conceptuales	26
Definición de términos.....	26
III. METODOLÓGIA	29
3.1. Tipo y diseño investigación	29
3.1.1. Tipo de investigación	29
3.1.2. Diseño de investigación.....	29
3.2. Variables y operacionalización.....	30
Variable 1: Control previo	30
Variable 2: Gestión administrativa	32
3.3. Población y muestra.....	34
3.3.1. Población.....	34
3.3.2. Muestra.....	35
3.3.3. Criterios de selección	35
3.3.4. Unidad de análisis	35

3.4. Técnicas e instrumentos para recolección de datos	35
3.4.1. Técnicas	35
3.4.2. Instrumentos	36
3.5. Procedimiento para la recolección de datos.....	36
3.6. Método de análisis de datos.....	36
3.7. Aspectos éticos	37
IV. RESULTADOS.....	38
4.1. Análisis descriptivo.....	38
4.2. Análisis inferencial.....	47
Prueba de Normalidad.....	47
Proceso y Prueba de Hipótesis.....	48
V. DISCUSIÓN.....	55
VI. CONCLUSIONES.....	59
VII. RECOMENDACIONES	60
REFERENCIAS.....	61
ANEXOS	66
Anexo 1 Matriz de consistencia	67
Anexo 2: Ficha técnica.....	69
Anexo 3: Validación de expertos.....	71
Anexo 4: Base de datos	76
Anexo 5: Carta de autorización	78
Anexo 6: Fotos de encuesta	79

Índice de tablas

Tabla 1 Operacionalización de variables	31
Tabla 2 Operacionalización de variables	33
Tabla 3 Cuadro orgánico de cargos Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas..	34
Tabla 4 Gestión administrativa en la subgerencia de contabilidad y finanzas. Huancavelica 2021	46
Tabla 5. Prueba de normalidad Shapiro-Wilk.....	47
Tabla 6. Prueba de normalidad Kolmogorov-Smirnov; Error! Marcador no definido.	
Tabla 7 Correlación entre el control previo y gestión administrativa	50
Tabla 8 Correlación entre la planificación de la gestión administrativa y el control previo	50
Tabla 9 Correlación entre la organización de la gestión administrativa y el control previo	51
Tabla 10 Correlación entre la dirección de la gestión administrativa y el control previo	52
Tabla 11 Correlación entre el control de la gestión administrativa y el control previo	53

Índice de figura

Figura 1 Ubicación de la Municipalidad Provincial de Huancavelica	13
Figura 2. Control previo en la subgerencia de finanzas. Huancavelica 2021	38
Figura 3. Ambiente de control en la subgerencia de contabilidad y finanzas Huancavelica 2021.....	39
Figura 4 Evaluación de riesgos en la subgerencia de contabilidad y finanzas. Huancavelica 2021.....	40
Figura 5 Actividades de control gerencial en la subgerencia de contabilidad y finanzas. Huancavelica 2021.....	41
Figura 6	42
Figura 7 Sistemas de comunicación e información en la subgerencia de contabilidad y finanzas. Huancavelica 2021.....	43
Figura 8 Seguimiento de resultados en la subgerencia de contabilidad y finanzas. Huancavelica 2021	44
Figura 9 Compromiso de mejoramiento en la subgerencia de contabilidad y finanzas. Huancavelica 2021.....	45
Figura 10 Gestión administrativa en la subgerencia de contabilidad y finanzas. Huancavelica 2021	46

Resumen

El objetivo de la investigación fue determinar la relación entre el control previo y la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021, siendo el tipo de investigación básica, con diseño no experimental – correlacional, de corte transversal. La población muestral, estuvo conformada por 35 trabajadores de la Municipalidad. Se utilizó la encuesta como técnica y como instrumentado el cuestionario. Resultados: El control previo y la gestión administrativa presentaron una correlación positiva moderada, representado con un coeficiente de 0.667, la planificación de la gestión administrativa y el control previo presentan una relación significativa y positiva representada con un coeficiente de correlación de 0.667; en función a la organización y el control previo se halló una relación significativa representada con un coeficiente de 0.428. Asimismo, se evidencio una relación existente entre la dirección de la gestión administrativa y el control previo con un coeficiente de correlación de 0.789; por último, el control previo y el control de la gestión administrativa tuvieron una relación significativa representado con un coeficiente de 0.675. Conclusión: el control previo con la gestión administrativa tiene una relación positiva moderada y significativa, lo que indica que entre mayor sea el control previo se realizará de mejor manera la gestión administrativa.

Palabras clave: Gestión administrativa, control previo, control, planificación, organización.

Abstract

The objective of the research was to determine the relationship between prior control and administrative management in the Accounting and Finance Sub-Management of the Provincial Municipality of Huancavelica, 2021, being the type of basic research, with a non-experimental design - correlational, cutting cross. The sample population was made up of 35 workers from the Municipality. The survey was used as a technique and the questionnaire as instrumented. Results: Previous control and administrative management presented a moderate positive correlation, represented by a coefficient of 0.667, administrative management planning and prior control present a significant and positive relationship represented by a correlation coefficient of 0.667; In terms of organization and prior control, a significant relationship was found, represented by a coefficient of 0.428. Likewise, an existing relationship between the direction of administrative management and prior control was evidenced with a correlation coefficient of 0.789; finally, prior control and administrative management control had a significant relationship represented by a coefficient of 0.675. Conclusion: prior control with administrative management has a moderate and significant positive relationship, which indicates that the greater the prior control, the better the administrative management will be.

Keywords: Administrative management, prior control, control, planning, organization.

I. INTRODUCCIÓN

En el continente europeo se estableció el derecho administrativo, mediante principios y análisis de normas que puedan guiar y orientar las relaciones sociales que fomentan las organizaciones en sus actividades de administración. Asimismo, el control previo en relación a la gestión administrativa en los contextos políticos, sociales y económicos causa confusión, ocasionando que el control gubernamental tome decisiones inadecuadas; lo que afecta al cumplimiento de sus funciones, provocando efectos negativos en la gestión económica.

No obstante, la sistematización de los mecanismos que identifican al control gubernamental, tiene un efecto desfavorable para las entidades de administración central, confirmando que la evaluación se minimizo en la realización de políticas del gobierno y el incumplimiento de planes de presupuesto de organismos de administración de los estados. Además, el control gubernamental se efectúa ineficientemente por los planes periódicos desactualizados, incluido una evaluación pésima de seguimiento de proyectos de años anteriores. Asimismo, involucra la supervisión y vigilancia de los actos, en menor medida ante las acciones y consecuencias de la gestión pública, provocando la pérdida del grado de rendimiento y clarificación en el aprovechamiento de los múltiples recursos. Por otra parte, el incumplimiento de lineamientos de política y normas legales, no permiten el mejoramiento a partir de las acciones correctivas y preventivas en el control gubernamental externo e interno (Díaz, 2017).

En Latinoamérica, no se promueve la gestión administrativa y financiera de forma excepcional, atendiendo exigencias de mecanismos formativos, que tiene la finalidad de exponer contenido de dichos mecanismos. Además, no se instauran subsistemas y elementos que lo estructuren, que manifiesten nuevos rasgos que aparecen de este. También, se presenta una modalidad deficiente entre el mandato del superior que sostiene la comunicación de subordinación, delimitando la magnitud de los mecanismos modelados, situando el ambiente laboral con operaciones inherentes. Asimismo, insuficiente desempeño de los objetivos relacionados por incompetencia mutua y subordinación. El ingreso y salida de documentación provoca en el método del sistema y el ambiente, incapacidades

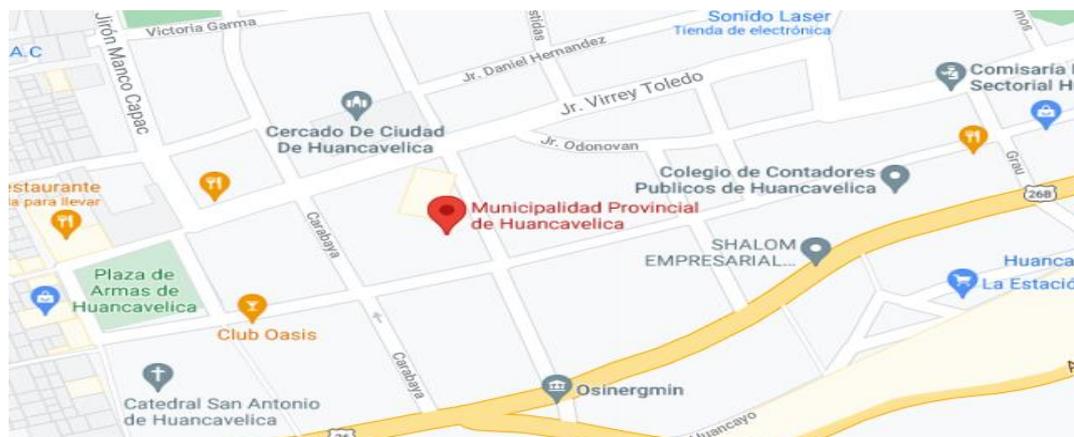
constantes por las necesidades del entorno y al proceso que originan autodesarrollo. En consecuencia, perdiendo el balance interno y aumentando la entropía, decreciendo la supervisión de la gestión administrativa quebrantando la realización de los objetivos.

En tanto, la implicación de reglamentos y propósitos se guían de incumplir las ambiciones y necesidades de potenciar de los directivos, mermando la autogestión de los mejoramientos de la coyuntura laboral (Peña & Almaguer, 2018).

En la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas perteneciente a la Municipalidad Provincial de Huancavelica, presenta un deficiente control previo que no optimiza eficientemente la gestión administrativa, sumado el manejo deplorable de los recursos públicos accesibles. Además de una incorrecta anotación de registro de la contabilidad presentando múltiples casos en el incumplimiento de los lineamientos legales y normas de la Municipalidad. También, el control previo adscrito a la gestión administrativa se comprometa de forma inadecuada en las tareas que se desarrollan inexistiendo valores de ética, responsabilidad. Por otra parte, el control previo es incorrecto para el avance y evolución de las actividades que se efectúan en la Municipalidad, y los servicios que ofrece presentan inconveniencia por la inexistencia de una estructura apropiada por parte del personal que prefieren el trabajo individualista. Además, se enfrentan a la insuficiencia de capacitaciones que promueven el incumplimiento de efectuar el control previo en momentos esenciales, y se fomenta escasez de propuestas, lo que resulta malas tomas de decisiones provocando reducción de presupuesto impidiendo una progresión de la comunidad provocando una disminución de credibilidad de la población de la provincia de Huancavelica.

Figura 1

Ubicación de la Municipalidad Provincial de Huancavelica



En la figura 1 se refleja la ubicación situada de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, en Sebastián Barranca, Huancavelica.

Ante la realidad mostrada, se genera la pregunta de investigación ¿Cuál es la relación entre el control previo y la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021?, siendo los problemas específicos: ¿Cuál es la relación entre la planificación de la gestión administrativa en el control previo?; ¿Cuál es la relación entre la organización de la gestión administrativa en el control previo?; ¿Cuál es la relación entre la dirección de la gestión administrativa en el control previo? y ¿Cuál es la relación entre el control de la gestión administrativa en el control previo?.

Justificación teórica: el control previo en relación a la gestión administrativa, detecto las causas de los inconvenientes que surgen de la gestión administrativa en el control previo. Sobre todo, reconocer las falencias y cumplir los lineamientos de la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas, radicando en los beneficios de la gestión administrativa y los mecanismos del control previo. Además, se producirá un instrumento confiable y valido, que ayudara a otros investigadores que estudian variables similares.

Justificación practica: la investigación será importante porque ayudará a identificar las falencias en el control en la Municipalidad Provincial de Huancavelica, así como demostrar si efectivamente se está supervisando la gestión en de la entidad, y se está haciendo manejo apropiado de los bienes del estado.

Justificación metodológica: para la recolección de datos de utilizo un cuestionario como instrumento, el cual estuvo determinada para una población de 35 trabajadores de la subgerencia de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, datos que fueron procesados en el programa estadístico SPSS V 24.

Así mismo se presenta el objetivo general: Determinar la relación entre el control previo y la gestión administrativa y como objetivos específicos: Determinar la relación entre el control previo y la planificación de la gestión administrativa; Determinar la relación entre el control previo y la organización de la gestión administrativa; Determinar la relación entre el control previo y la dirección de la gestión y Determinar la relación entre el control previo y el control de la gestión administrativa.

Asimismo, se planteó como hipótesis general: La relación entre el control previo y la gestión administrativa es significativa. Donde las hipótesis específicas fueron: La relación entre el control previo y la planificación de la gestión administrativa es significativa. La relación entre el control previo y la organización de la gestión administrativa es significativa; La relación entre el control previo y la dirección de la gestión administrativa es significativa; y La relación entre el control previo y el control de la gestión administrativa es significativa.

II. MARCO TEÓRICO

A nivel internacional tenemos a Serrano (2017) desarrolló su tesis con la finalidad de establecer de que forma la gestión financiera y contable utiliza como herramienta el control interno para ser rentable en las empresas Bananeras del Cantón. Para ello, se recurrió al enfoque cualitativo adjunto a un diseño descriptivo, conjuntamente a una investigación de campo. Además, se empleó un muestreo no probabilístico, determinando a 12 entidades consignadas de exportación platanera de la ciudad de Machala. Trabajó con la encuesta instrumentada por el cuestionario. A efecto, se obtuvo que el 83% de las empresas poseen un alto desempeño en la documentación de riesgos que puedan sufrir, observando que son respaldados por planes de contingencia, el 92% de las empresas disponen de una constante vigilancia y seguimiento en alto cumplimiento. Concluyéndose, que es esencial atender las medidas que se practican en la administración de las entidades bananeras, con la intención de impartir comunicación financiera que produzca información confiable y provechosa. Además, el conglomerado de información financiera compila información necesaria para los resultados de operaciones externas transformándolas en internas, involucrando características inferiores para los usuarios externos e internos.

Del mismo modo Coque (2016) buscó analizar el impacto de la gestión administrativa de la empresa MEGAMICRO S.A para tomar acciones que incrementen la rentabilidad. Para ello, se empleó un enfoque cualitativo adjunto a una investigación de documental y de campo. Además, se hizo uso de una investigación correlacional, determinado por una población de 12 personales entre directivos y empleados, precisando que la muestra es la misma cantidad que la población. En consecuencia, se obtuvo que el 83% de personal indicaron que la empresa considera valores corporativos, el 75% reflexionó que se desempeña estrategias para ejercer los objetivos. El 42% determinó que se produce una buena gestión administrativa. Concluyéndose, tras la aplicación de Chi cuadrado, se obtuvo un X^2 que corresponde a 3.841 y al ser inferior al X^2 aproximado a 4.785, aceptándose la hipótesis planteada, lo que demuestra la repercusión de la gestión administrativa en la rentabilidad de MEGAMICRO S.A.; Ladines (2018) efectuó su investigación para buscar diseñar un plan de mejora administrativa del proceso de venta, control y venta en la empresa Lubrilad, de la ciudad de Guayaquil. Para ello,

se empleó el método deductivo, adjunto al método empírico de la medición. Apoyada por la entrevista como técnica, auxiliado a un instrumento de guion de preguntas, se determinó la población de 180 entre clientes y administrativos de negocio. También, se aplicó la fórmula finita arrojando una muestra de 124 individuos. En consecuencia, se obtuvo que el 38% de encuestados indicó que el nivel de satisfacción del servicio es de un nivel 6, en el ámbito de atención el 95% reflexionó que dispone de una buena atención al cliente. Concluyéndose, que Lubrilad es un negocio pequeño que posee una ordenación administrativa estable, realizando tareas diariamente.

Por otro lado Santana (2016) realizó un estudio en el cual desarrolló el análisis de la gestión administrativa y la planificación estratégica. Para ello, se empleó el enfoque exploratorio y deductivo, conjuntamente con una investigación tecnológica. Además, en base a los criterios de la investigación se determinó que la población es 9 Municipios segmentados en una muestra idéntica de estos 9 Municipios, ya que la información es recopilada por fuentes secundarias y entrevistas con cuestionario en profundidad. En consecuencia, se obtuvo que el 77.78% recurre a mapas de procesos trazados a cadenas de apoyo y de valor, el 100% de Municipios garantizan que cuentan con un proyecto estratégico resultante de un plan táctico. Concluyéndose, que tras la aplicación de Chi cuadrado con una magnitud de trascendencia de 0.01, X^2_t de 13.28 y $X^2_c = 5.29$ en la coyuntura de los 9 Municipios. Por lo que, se determinó que la realización de los planes estratégicos es de grado medio, pudiendo referir que los GADM tiene planes que no se desarrollan en su totalidad, y que precisa de una mayor necesidad para ampliar el desempeño.

De forma semejante a Solís y Hidalgo (2018) elaboraron su investigación, en donde la esencia de la esta fue en qué medida la sostenibilidad financiera es determinada por la gestión administrativa. Para ello, se valió de una investigación de tipo exploratorio-descriptivo, sumado a un enfoque mixto. Además, se valió de la encuesta como técnica e instrumentada por un cuestionario, la población estipulada fue de 225 empresas formales de la industria manufacturera de la provincia de Manabí, y se empleó el muestreo aleatorio simple generando una muestra de 123 empresas. En consecuencia, para poner a prueba la hipótesis se

recurrió al análisis de correlación de Rho de Spearman, se obtuvo un 0.662, aceptando que la gestión administrativa no posee una ejecución del 100% de las empresas, evidenciando que los mecanismos de gestión administrativa son tradicionales y producen informalidad en los procesos.

Así mismo Porras y Tomas (2020) elaboraron un estudio con la finalidad de conocer de qué manera la gestión administrativa es contribuida por el control previo gubernamental del personal del municipio analizado. Además, de un diseño no experimental vinculado a una instrucción correlacional, colectivamente a una población de 28 trabajadores, determinando una muestra de 28. Informe trabajado con la encuesta y el análisis documental adscrita a un cuestionario como instrumento y el análisis documental. En consecuencia, se obtuvo que el 32% de encuestados señalaron “Siempre” analizan lo determinado constantemente, el 43% señalaron que “Siempre” se evalúan los documentos en la fase de compromiso, el 43% indicaron que “Siempre” se evalúan los documentos en fase de pagado frecuentemente. Concluyéndose, que la prueba de chi-cuadrado señalo un p-valor de 26.296 mayor a una magnitud de importancia de 0.05; además, los funcionarios por no ejecutar correctamente el control previo pueden sufrir en los 3 tipos de responsabilidad: administrativa, civil y penal.

Por otra parte Chahua y Gonzales (2020) elaboraron una investigación con la meta de precisar la repercusión de la gestión administrativa bajo el control interno. Para ello, se empleó una investigación aplicada, adjunto a un enfoque, conjuntamente a un nivel descriptivo correlacional. Asimismo, de añadirse de un diseño no experimental transversal. La población trabajada constó de 34 empleados, al cual se recurrió emplear una muestra probabilística aleatoria simple, resultando una muestra constituida de 34 trabajadores. Además, la encuesta se instrumentó por el cuestionario. A efecto, se obtuvo que el 55% de los trabajadores determinan una jerarquía laboral, el 40% identifico que no siempre se establece la jerarquía laboral. También, el 53% demuestra que la supervisión y coordinación es de manera equitativo y balanceado, y el 16% decidió que a veces no es justo la supervisión y coordinación. Concluyéndose, que se obtuvo tras aplicar la correlación de Pearson un valor de 0.667 indicando una relación positiva intensa entre las variables de estudio.

Bayona (2020) realizó un estudio con la meta de identificar el sentido de la gestión administrativa en el sistema de control interno. Para ello, fue aplicada en el tipo, con una perspectiva cuantitativa, vinculado a un nivel descriptivo correlacional. También, recurriendo a una investigación no experimental ligado a un diseño transeccional correlacional, la población fueron 221 trabajadores, se recurrió al muestreo no probabilístico de índole intencional, el cual dio como resultado una muestra 32 trabajadores. Empleándose la encuesta con la instrumentación del cuestionario. En consecuencia, se obtuvo que el 56.25% indicaron que notaron una buena actitud en relación al control interno para la gestión administrativa. Mientras, el 43.75% consideran que se manifiesta de manera regular. Concluyéndose, que se dispuso de un valor correlacional de 0.364, evidenciando que se presenta una interrelación ventajosa en el sistema de control interno sobre la gestión administrativa, ocupando el mejoramiento de tareas de control interno, ejecutando controles correctivos y preventivos para mitigar eventuales riesgos operacionales.

Así mismo Ardiles (2019) realizó un trabajo con la finalidad de averiguar la repercusión de la gestión financiera sobre el control interno en el sector de crecimiento económico. Para ello, se valió del diseño no experimental transversal con enfoque cuantitativo, trabajó con 16 trabajadores, afecto a la técnica de la encuesta instrumentado por el cuestionario. En consecuencia, se obtuvo que el 87% indicaron que siempre segregan funciones de la Municipalidad, el 43.75% reflexionaron que a veces fijan funcionarios pertinentes para los cargos requeridos. Concluyéndose, que se obtuvo el valor de Chi cuadrado de 3.841 demostrando que es menor al Chi experimental 6.349, aceptando que la gestión financiera fue influenciada directamente en el área económico.

Del mismo modo Villanueva (2017) realizó su investigación con la meta de determinar como la gestión financiera es influenciada por el control interno. Para ello, se utilizó una investigación aplicada, conjuntamente a un tipo descriptivo, simultáneamente a un diseño no experimental. Precisada por una población de 4 funcionarios: gerente general, ventas, contador y administrado. Asimismo, la muestra es constituida por la misma cantidad que la población, la técnica de recolección de datos fue la encuesta, conjuntamente con el análisis documental y la entrevista, en vínculo con los instrumentos del cuestionario, ficha de análisis

documental y guía de entrevista. En consecuencia, se obtuvo que el 100% de funcionarios indicaron que, si se difunde la misión y visión, el 67% reflexionó que no poseen percepción de los objetivos y proyectos. Concluyéndose, que los elementos de control interno que ejercen en la empresa Biozyme Diagnostics EIRL, se presentaron que el ambiente de control interno fue especificado como regular, el componente de administración de riesgo expuesto como malo, el componente de actividades de control manifestado como regular y el componente de información y comunicación calificado de regular, determinando que la empresa no dispone de un mecanismo de control interno estructurado que cerciore la vigilancia y rentabilidad de las ganancias.

En A nivel local, Huamani (2018) realizó su trabajo con el fin de establecer la relación entre la gestión administrativa y el control interno en la institución mencionada. Se utilizó un diseño descriptivo asistido por una investigación correlacional, impuesto por una población de 35 trabajadores. Asimismo, se precisó una muestra constituida por 35 trabajadores, asistido por la técnica de la observación, análisis de documentos, entrevista, encuesta y escala para medir actitudes, adscrito al empleo del instrumento del cuestionario. En consecuencia, se obtuvo que el 65% indica que regularmente el personal administrativo efectúa el control previo, concurrente y posterior. Además, con una desviación estándar de 4.25, representando una muestra correspondiente homogénea. También, el 66% reflexionó que el personal administrativo conscientemente realizó el proceso administrativo y las tareas directivas. Concluyéndose, que se encontró que el cálculo estadístico constatado es 9.59 dentro del margen de aceptación H_0 ($-1,689 < t_c < 1,689$), declinando la hipótesis nula. Asimismo, el coeficiente de correlación es de 0.858 indicando una correlación significativa, y el índice establecido de R cuadrado es de 0.735 fijado que el 75% de variaciones percibidas de la variable Gestión Administrativa son fundamentadas por la difusión de la variable Control Interno.

En cambio Carmona (2017) efectuó una investigación, en el cual buscó determinar la relación entre la gestión administrativa y la aplicación del control interno. Se empleó un enfoque cuantitativo, adjunto a una investigación básica, seguido de un diseño no experimental con corte transversal correlacional, dispuesto

por una población de 700 trabajadores estimados a trabajadores de planta, externos y obreros. Asimismo, se sirvió de la fórmula de cálculo muestral obteniendo como muestra 200 trabajadores, adjunto al empleo de la técnica de la encuesta en función al instrumento del cuestionario. En consecuencia, se obtuvo que el 49.6% constato que el control interno previo mantiene una magnitud media, el 33.6% contemplo que el control interno previo goza de una magnitud alta, y el 16.8% reflexiono que el control interno dispone de una magnitud baja. Concluyéndose, que se alcanzó una magnitud de correspondencia entre las variables, obteniendo que el Rho de Spearman $r = 0.729$, la significancia $p = 0.00$ es inferior que 0.05 lo que precisa que produce una conexión apreciable, que refuta la hipótesis nula y se admite la hipótesis alternativa. Asimismo, se constató dicha conexión gobernando una magnitud media elevada de la imposición de control interno en la gestión administrativa.

Control Previo

Definición

El control previo o también llamado control gubernamental, es el seguimiento y vigilancia de actos en la gestión pública, en énfasis en economía y transparencia del empleo de recursos del Estado. Además, ejerciendo las normas legales, lineamientos políticos y esquemas de acción, que analicen a la administración y gerencia buscando su progreso. En consecuencia, aplicar acciones correctivas pertinentes adscritas a acciones preventivas (La contraloría General de la República, 2016).

Se supervisa y verifica los comportamientos de la gestión pública, en énfasis a la amplitud de eficacia, claridad en la operación de bienes y recursos del Estado. Asimismo, constatar la ejecución de planes y procedimientos en cometido a la administración pública (Shack, 2021).

Tipos

Control interno

Abarca las acciones de prudencia previa, en flexibilidad de realizar la entidad sujeta a inspección. Además, con propósito de gestión de bienes y operaciones que se desempeñen correctamente. Asimismo, compete estrictamente a funcionarios de servidores públicos con obligaciones propias de las funciones (Llvisaca & Valencia, 2019).

Control externo

Es una serie de métodos, políticas y procesos que la contraloría ejecuta y muchas otras instituciones del sistema. Además, con intención de monitorear la gestión de uso de los recursos del Estado (García, 2018).

Dimensiones

El ambiente de control

Incorporado como el ambiente institucional beneficioso en la ejecución de valores. Además, las reglas y conductas acertadas para la correcta operación de control previo en la gestión administrativa (Llvisaca & Valencia, 2019).

La evaluación de riesgos

Es el propósito que deben rastrear y administrar en eventos o mecanismos. También, incidan gravemente en la ejecución de las metas y actividades operacionales institucionales (Villarreal, 2015).

Actividades de control gerencial

Son los litigios y normas para la supervisión del control llevada a cabo por la administración y el departamento ejecutivo. Asimismo, en conexión con las distintas funcionalidades adjudicadas al personal, con la intención de asegurarse que se cumpla con las metas organizacionales (Palacios, 2018).

Las actividades de prevención y monitoreo

Contempla la magnitud de actividades que deben ser involucradas en la consecución de funciones otorgadas. Además, con el efecto de cerciorarse de la calidad de los fines del control previo (Villarroel, 2015).

Los sistemas de información y comunicación

Permiten los registros y divulgación actualizada de la atención de la información. Además, adjunto a la base de datos nexa a uso de soluciones tecnológicas modernas, contribuyen eficazmente en adoptar transparencia y efectividad en los métodos de gestión y control previo organizacional López et al. (2015).

El seguimiento de resultados

Hace partícipe de la inspección y monitoreo potenciado sobre la asistencia de logros, en base a estructuras de control previo instituidas. Además, se involucra la realización de asesoramiento formulado en la dirección del control previo Mayne et al. (2000).

Los compromisos de mejoramiento

Dirección y fuerza laboral de administración estructural que ejecuta autodiagnósticos propicios para el óptimo desarrollo de control previo. Además, notificar sobre cualquier carencia susceptible de ajustes de corrección, forzando a cumplir las orientaciones que se tracen para mejorar maximizar los labores (Llvisaca & Valencia, 2019).

Gestión Administrativa

Definición

Son las actividades efectuadas para que se guíe a una empresa designando una serie de tareas y recursos para cumplir con los fines. Además, posee facultad de coordinar actividades y múltiples roles que ejercen dentro de la organización. También, confiere anticipar a problemas y lograr los objetivos, resultando una precisa orientación de una adecuada gestión administrativa, concediendo que la organización esté preparada y pueda actuar de manera anticipada. Sobre todo,

contemplar los procedimientos que se requiere cumplir para alcanzar las metas y mitigar las consecuencias negativas de los posibles problemas (Batet, 2011).

Es un ámbito responsable de adecuar responsablemente los recursos administrativos de la organización. Ciertamente, para realizar las tareas de forma organizada a las conveniencias de los procesos y los recursos que se goza cada departamento de la organización. Además, de orientar y conservar el control de todos os recursos para alcanzar los mejores resultados (Acebrón, Román, & Hernández, 2010).

Dimensiones

Planificación

Es el encargo necesario para orientar y fomentar de manera exitosa las siguientes funciones, abarca en proyectar metas y precisar los objetivos. Además, define los recursos precisos y las actividades que se efectuaran en determinado tiempo. Para eso, se efectúa una investigación interna e incluso del entorno por medio de herramientas de diagnóstico (Pavon & Gomez, 2012).

Organización

Implica producir una estructura para suministrar los recursos humanos y financieros de los que goza la organización. Asimismo, desarrollar las actividades de las metas planificadas. También se establece puestos de trabajo y contratación (Pavon & Gomez, 2012).

Dirección

Es desempeñar estrategias planeadas canalizadas a labor hacia los objetivos por medio del liderazgo e incentivo de la motivación. También, estimular a los empleados a sostener una comunicación ordenada en todos los ámbitos de la organización e instaurar mecanismos de revisión constante (Fuentes & Cordón, 2015).

Control

Es comprobar que las actividades diarias progresen con estrategias planificadas, con el propósito de acelerar la toma de veredictos. Además, dirigir

algunas tareas, reparar inconvenientes o estimar resultados. Asimismo, se ejerce con calidad profesional y transparencia, permitiendo encontrar una mejora continua (Palacios, 2020).

Tipos

Gestión social

Es el método de operación y toma de decisiones, que analiza los eventuales problemas para reestructurar y efectuar propuestas (Vázquez, 2018).

Gestión de conocimiento

Es brindar experiencia e información a los implicados, para que puedan dar uso de forma eficiente a los recursos disponibles De Castro et al. (2020).

Gestión estratégica

Es realizar tareas en conjunto con otros sistemas de gestión, las acciones podrán impulsar eficientemente los negocios (Herrero & Sánchez, 2014).

Gestión gerencial

Son las labores que son destinadas dentro de la elaboración de productos o servicios calificados de la organización (Amaya, 2016).

Gestión tecnológica

Ejerce y efectúa procesos en la toma de decisiones conectadas con criterios y políticas. Además, que se asocian con el uso y proyección de todo lo que sostiene del sistema tecnológico (Jiménez, 2019).

Gestión financiera

Es la encargada de establecer las operaciones financieras, generalmente necesitan recursos propios y de terceros. Asimismo, los operadores deben establecer a la organización los fondos y en que los proyectos invertir (Aguilera, 2020).

Gestión de ambiente

Es el proceso de asistencia de manejo provechoso del sistema ambiental según la fomentación razonable. Por medio, de procesos se logra realizar un buen manejo de actividades que puedan perjudicar el ambiente, con el propósito de hacer gestión adecuada que fomente la calidad de vida (ICB, 2010).

Gestión de proyecto

Es contribuir una excelente administración y estructura de los recursos para obtener que se logre el trabajo en un concreto proyecto dentro de la cotización y el tiempo proyectado (Guiloff, 2018).

Beneficios

Importancia de objetivos

Es el cumplimiento de realizar una planeación fructífera, donde se aplica estrategias concretas. Además, enlazado a un equipo estructurado y provechoso que posea la capacidad de materializar los objetivos de la organización en los distintos plazos de tiempo (Pavon & Gomez, 2012).

Aumentar la producción

Facilita la realización de un gran volumen de procedimientos de forma sencilla y perfeccionado. Además, brinda la posibilidad de cambiar procesos que alcancen aumentar la efectividad de la producción. También, con ayuda de cambios ajustables y con equipos muchos más productivos, permite que el gerente administrativo pueda centrarse con comodidad en otras actividades Fernández et al. (2020).

Mayor producción

Diseñar estrategias y precisarlos con indicadores, trabajos de equipo que ejercen de manera ingeniosa para salvaguardar el capital y mejorar la producción. También, existiendo un mecanismo bien organizado con potencial de solucionar problemas, y permitir que organización logre cubrir las necesidades de los clientes (Barry, 2021).

Bases Conceptuales

Control previo

El control previo o también llamado control gubernamental, es el seguimiento y vigilancia de actos en la gestión pública, en énfasis en economía y transparencia del empleo de recursos del Estado. Además, ejerciendo las normas legales, lineamientos políticos y esquemas de acción, inspeccionando a la administración y gerencia buscando el progreso. En consecuencia, aplicar acciones correctivas pertinentes adscritas a acciones preventivas (La contraloría General de la República, 2016).

Gestión administrativa

Son las labores efectuadas para guiar a una empresa en base a tareas y recursos sensatos. Además, posee facultad de coordinar actividades y múltiples roles que ejercen dentro de la organización. También, confiere anticipar a problemas y lograr los objetivos, resultando una precisa orientación de una adecuada gestión administrativa, concediendo que la organización esté preparada y pueda actuar de manera anticipada. Sobre todo, contemplar los procedimientos que se requiere cumplir para alcanzar las metas y mitigar las consecuencias negativas de los posibles problemas (Batet, 2011).

Definición de términos

Ambiente de control. Es el entorno que repercute en los integrantes de una entidad organizacional y en sus tareas, Además, este ambiente es el cimiento de la administración por proveer estructura y efecto de complementos de esquemas y procedimientos de la gestión administrativa (ICB, 2010).

Evaluación de riesgos. Es la operación principal que determina que se cumplan inicialmente y cuando se ejecuten determinadas variantes. Además, de identificar los peligros que podrían ocurrir en los puestos de trabajo de la organización y que provoquen deficiencias laborales (Igartua, 2020).

Actividades de control gerencial. Son métodos instituidos para garantizar acciones necesarias en la administración gerencial. Además, pueden incidir en las metas de las organizaciones en corto, mediano y largo plazo (Palacios, 2018).

Actividades de prevención y monitoreo. Martínez et al. (2012) define que posee la tarea primordial de controlar el mecanismo antifraude, añadiendo elementos responsables de la supervisión operativa. Además, de cerciorarse del funcionamiento correcto

Sistemas de información y comunicación. Son sistemas que poseen un conglomerado de datos que se interrelacionan entre sí con un objetivo en común, ayudando a almacenar y gestionar la información fundamental para los métodos fundamentales de la organización. Además, su utilidad reside en la eficacia de interconexión de un gran volumen de datos almacenados en mecanismos ideados para cada órgano con el fin de elaborar información válida para el futuro de la toma de decisiones (Senn, 1991).

Seguimiento de resultados. Es la apreciación generada por la información esporádicamente respecto al cumplimiento de las tareas de los proyectos. También, verifica el cumplimiento y la realización de los resultados obtenidos ante los impactos pronosticados.

Compromiso de mejoramiento. Es el uso de la administración más efectiva para automatizar y erradicar las tareas que no agregan valor. Además, eliminar tareas que se plasman en ahorros para la organización y beneficiarse del tiempo agilizado para producir información y armonía con nuevos procesos.

Planificación. Es un mecanismo administrativo que consiste en el análisis de un contexto, instauración de objetivos, preparación de estrategias que faculden lograr estas metas. Además, fomenta la expansión y alcance de los esquemas de acción que precisen como aplicar dichos criterios.

Organización. Es el pilar de los proyectos y logros esperados, por medio de instauración de equipos de trabajo, que forman parte de múltiples áreas. Además, de contar con un jefe de proyecto momentáneos, que transmiten información entre proyectos de forma eventual.

Dirección. La realizan los gerentes que tiene la finalidad de asegurar que las metas de las organizaciones, definiendo objetivos anticipados para cumplirlos. También, tratan con contingencias que se presentan en el desarrollo del funcionamiento de la organización, y puede tomar adoptar medidas tácticas.

Control. Se encarga de las coyunturas determinadas para desarrollar una actividad. Por lo tanto, faculta que las actividades y métodos se efectúen de forma correcta, y puedan enfrentarse a los problemas que se presenten.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño investigación

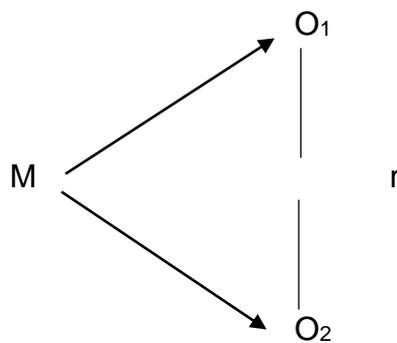
3.1.1. Tipo de investigación

La presente investigación fue de tipo básica, tomando en cuenta que este tipo de investigaciones se lleva a cabo sin actividades prácticas, porque su finalidad es aumentar el conocimiento sobre el entorno o la realidad. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014).

3.1.2. Diseño de investigación

La tesis fue de diseño no experimental de corte transversal, entendida como aquella que busca el grado o magnitud de relación entre las variables de la finalidad de estudio (Espinoza, 2010).

En consecuencia, se empleará el diseño no experimental vinculado a una investigación transversal. Porque, se adoptará el instrumento en un fijado y concreto tiempo, y posteriormente se expondrá el estudio de asociaciones entre las variables y descubrir sus características.



Donde:

M: Muestra del estudio

O₁: Control previo

O₂: Gestión administrativa

r: Probable parentesco entre las variables

3.2. Variables y operacionalización

Variable 1: Control previo

Definición conceptual

Es un ámbito responsable de adecuar responsablemente los recursos administrativos de la organización. Ciertamente, para realizar las tareas de forma organizada a las conveniencias de los procesos y los recursos que se goza cada departamento de la organización. Además, de orientar y conservar el control de todos os recursos para alcanzar los mejores resultados (Acebrón, Román, & Hernández, 2010).

Tabla 1

Operacionalización de variables

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala
Control previo	Es un ámbito responsable de adecuar responsablemente los recursos administrativos de la organización. Ciertamente, para realizar las tareas de forma organizada a las conveniencias de los procesos y los recursos que se goza cada departamento de la organización. Además, de orientar y conservar el control de todos os recursos para alcanzar los mejores resultados (Acebrón, Román, & Hernández, 2010).	La variable control previo es una variable que contiene 7 indicadores, con 34 preguntas, medidas a través de la escala de Likert.	Ambiente de control	-Entorno organizacional	Escala ordinal:
			Evaluación de riesgos	-Ejercicio de prácticas	Siempre
				-Reglas apropiadas	La mayoría de las veces sí
				-Gestión escrupulosa	
			Actividades de control gerencial	Administrar factores y eventos	Algunas veces sí, algunas veces no
				-Cumplimiento de operaciones institucionales	
			Actividades de prevención y monitoreo	-Procedimientos de control	La mayoría de las veces no
-Niveles ejecutivos competentes					
Sistemas de comunicación e información	-Cumplimiento de objetivos	Nunca			
	-Adoptar funciones asignadas				
	-Calidad de consecución de los objetivos				
Seguimiento de resultados	-Procesamiento de información				
	-Dotar transparencia de procesos de gestión				
	-Verificación de logros implantadas				
Compromiso de mejoramiento	-Implementación de recomendaciones formuladas				
	-Efectuar autoevaluaciones				
	-Cumplimiento de recomendaciones				

Variable 2: Gestión administrativa

Definición conceptual

Es un ámbito responsable de adecuar responsablemente los recursos administrativos de la organización. Ciertamente, para realizar las tareas de forma organizada a las conveniencias de los procesos y los recursos que se goza cada departamento de la organización. Además, de orientar y conservar el control de todos os recursos para alcanzar los mejores resultados (Acebrón, Román, & Hernández, 2010).

Tabla 2

Operacionalización de variables

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala
Gestión administrativa	Es un ámbito responsable de adecuar responsablemente los recursos administrativos de la organización. Ciertamente, para realizar las tareas de forma organizada a las conveniencias de los procesos y los recursos que se goza cada departamento de la organización. Además, de orientar y conservar el control de todos os recursos para alcanzar los mejores resultados (Acebrón, Román, & Hernández, 2010).	Es una variable cualitativa, la cual posee 4 dimensiones, medidas a través de la escala de Likert en donde 5 es siempre, 4 la mayoría de veces sí, 3 algunas veces sí, algunas veces no, 2 la mayoría de las veces no y 1 nunca.	Planificación Organización Dirección Control	-Definir metas -Establecer recursos -Armar una estructura de distribución -Distribuir los recursos materiales -Ejecución de estrategias -Motivación y comunicación -Verificar las tareas previstas -Corregir problemas en la toma de decisiones	Escala ordinal: Siempre La mayoría de las veces sí Algunas veces sí, algunas veces no La mayoría de las veces no Nunca

3.3. Población y muestra

3.3.1. Población

Son un grupo de medidas, objetos o personas con algo en común. Además, es el núcleo principal de la investigación científica, por lo general los miembros de la población están constituidas en grupos definidos (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014).

Tabla 3

Cuadro orgánico de cargos de la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas

Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas			
Cargo estructural	Cargo funcional	Código	Total
Contador III	Sub Gerente de Contabilidad y Finanzas	92772ES3	7
Contador II	Responsable de Contabilidad	92772ES2	5
Asistente Administrativo I	Control Previo	92772AP1	3
Tesorero I	Responsable de Tesorería	92772ES1	7
Asistente Administrativo I	Asistente de Tesorería	92772AP1	5
Auxiliar de Sistema Administrativo I	Auxiliar de Tesorería	92772AP1	3
Auxiliar Administrativo I	Cajero	92772AP1	2
Auxiliar de Sistema Administrativo I	Cajero	92772AP1	3
Total			35

Nota: Se presenta los cargos estructurales y funcionales que son ejercidos completamente por los empleados, disponiendo como mínimo 2 años de laboral profesional en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas. Adaptado del manual de organización y funciones (MOF) de la (Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021).

En la tabla 2 se demuestra los cargos que poseen la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas. Por lo tanto, se considera una población de 35 trabajadores de la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica.

3.3.2. Muestra

Es un grupo obtenido de la población, cuentan con caracteres que representan al grupo mayor del cual se obtuvo, teniendo un adecuado tamaño para asegurar en análisis estadístico. Además, permite obtener resultados que pueden ser aprovechados para extraer conclusiones de toda la población. Por esta razón, la muestra se dispondrá de 35 trabajadores de cargos estructurales de la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica.

3.3.3. Criterios de selección

Criterios de inclusión

- Trabajadores de la Subgerencia de Administración y Finanzas.

Criterios de exclusión

- Trabajadores que no pertenecen a la Subgerencia de Administración y Finanzas.

3.3.4. Unidad de análisis

Un trabajador de la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica.

3.4. Técnicas e instrumentos para recolección de datos

3.4.1. Técnicas

La técnica utilizada fue la encuesta, el cual utiliza procedimientos uniformes de interrogación con aspiración de recabar datos cuantitativos en función a una población. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014).

3.4.2. Instrumentos

El cuestionario es una modalidad clásica de obtención de datos, permite ser un instrumento de investigación y a su vez instrumento de evaluación de los individuos o programas de aprendizaje. Además, abarca aspectos cualitativos y cuantitativos, residiendo en registrar la información brindada por los sujetos, consultando a una población numerosa de forma sencilla, rápida y económica (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014). Por lo tanto, se utilizará el instrumento del cuestionario. Porque, se obtendrá de forma sistemática y organizada la información concerniente a la población, y se pueden establecer preguntas con claridad apropiada para que ejerza la interacción personal que implica el cuestionario para acrecentar la probabilidad de que los encuestados respondan las preguntas.

3.5. Procedimiento para la recolección de datos

El procedimiento que se tomó en cuenta para la recolección de datos fue:

1. Preparación y formulación del cuestionario en relación a las variables de estudio.
2. Verificación e impresión de todo el volumen de cuestionarios.
3. Solicitar autorización al titular de la entidad y al encargado de la gerencia.
4. Reunirse con los encuestados y conferir instrucciones sobre el uso del instrumento.
5. Aplicación del instrumento.
6. Recaudar el instrumento y cerciorarse de tener la cantidad establecida.

3.6. Método de análisis de datos

Estadística descriptiva

Es un método que ordena y presenta un conglomerado de datos con la finalidad de facilitar el uso, habitualmente con la ayuda de tablas o gráficas. Además, son empleadas en el proceso de investigación, en la fase donde el investigador requiere procesar y analizar todo el volumen de datos reunidos

(Hernández, Fernández, & Baptista, 2014). Por lo tanto, se recurrirá a la estadística descriptiva. Porque, permitirá clasificar y exhibir los resultados de forma entendible, por medio de tablas y gráficas que permitirían que la presentación sea comprensible para la conclusión respectiva.

Estadística inferencial

Consiste en mecanismos y procedimientos mediante exclusivas propiedades de la población. Asimismo, someter la hipótesis a prueba y de obtener conclusiones valiosas para realizar inferencias sobre la totalidad. También, modela patrones en los datos y se recoge interferencias para dar forma respuestas de incógnitas (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014). Por consiguiente, se acogerá la estadística inferencial. Porque, facultara la estimación de criterios de las variables, permitiendo poner a prueba la hipótesis y poder universalizar las consecuencias recabadas de la población de la investigación.

3.7. Aspectos éticos

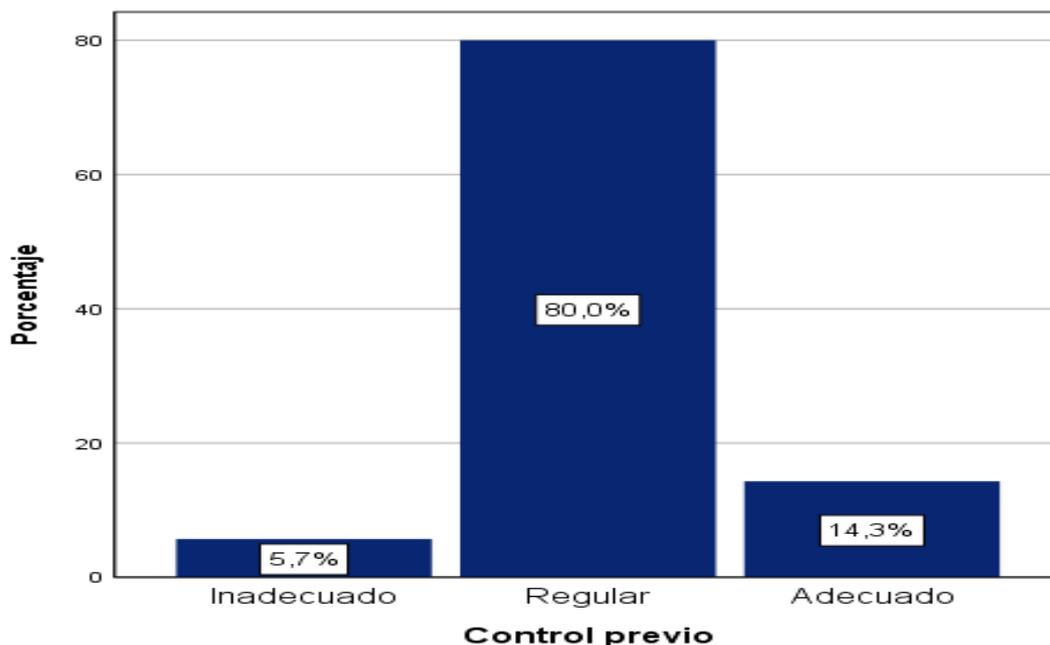
La investigación se desarrolló en función a lo establecido en los reglamentos de la Facultad De Ciencias Empresariales de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad César Vallejo. De este modo, colocando a disposición los conocimientos otorgados en la investigación. También, rotundamente citados con el fin de corroborar la magnitud de la investigación, y se pone a disponibilidad las pruebas y auditorias respectivas.

IV. RESULTADOS

En este capítulo se presentarán los resultados que se obtuvieron durante la aplicación de datos en la Municipalidad Provincial de Huancavelica, siendo objeto de estudio.

4.1. Análisis descriptivo

Niveles de percepción del Control previo

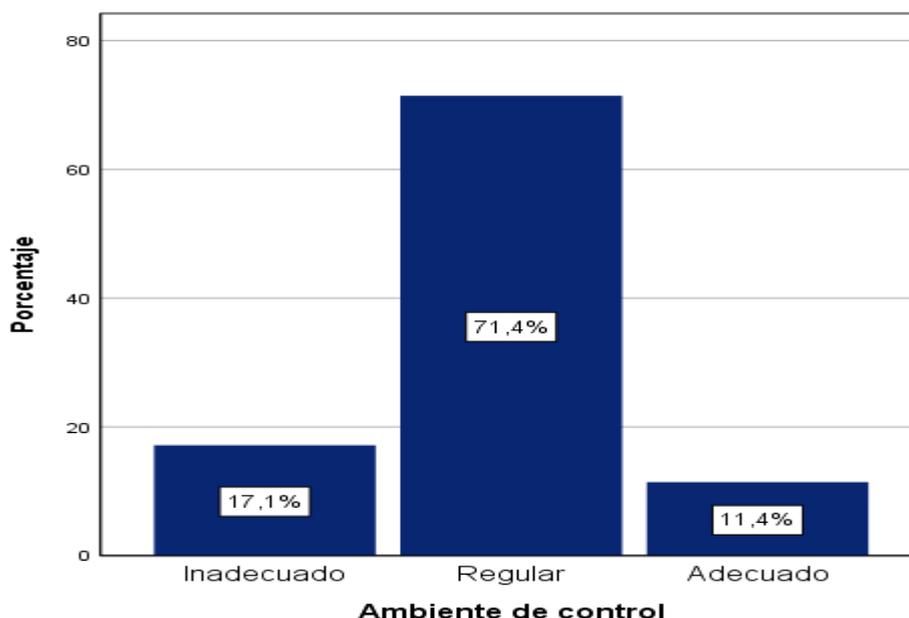


Fuente: Autoría propia

Figura 2. Control previo en la subgerencia de finanzas. Huancavelica 2021

La figura muestra los resultados del control previo en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica. 2021. En donde se observó que el 5.7% refiere que el control es inadecuado. un 80% que es regular y solo un 14.3% que es adecuado. Lo que significa que el gran porcentaje de encuestados considera que el control previo no se aplica de forma oportuna, lo que no permite que haya una buena supervisión, vigilancia y verificación de los actos y resultados de la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Huancavelica, en atención al grado de eficiencia, eficacia, transparencia y economía en el uso y destino de los recursos y bienes de la misma entidad.

Niveles de percepción de la dimensión ambiente de control

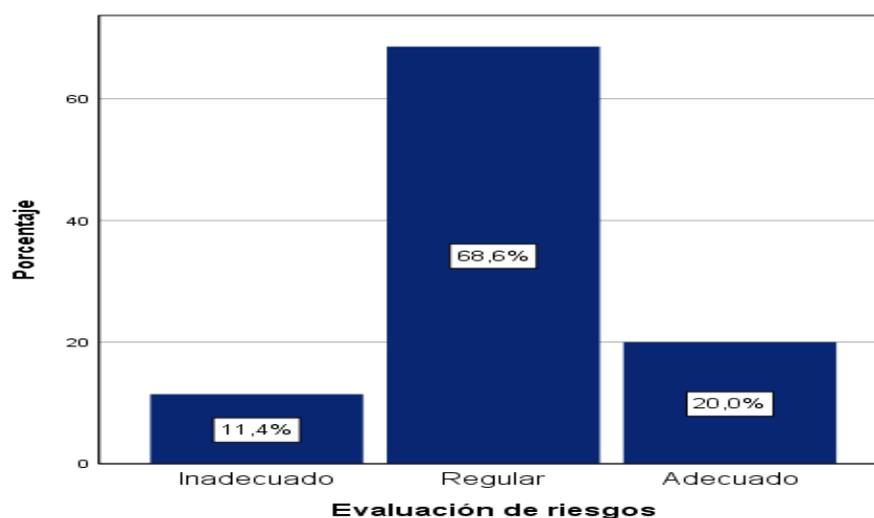


Fuente: Autoría propia

Figura 3. Ambiente de control en la subgerencia de contabilidad y finanzas Huancavelica 2021.

Los resultados que se muestran en la figura 3, indicaron que de los 35 trabajadores de cargos estructurales de la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, el 71.4% de los encuestados respondieron que el ambiente de control es regular; por otro lado, el 17.1% indicaron que fue inadecuado, mientras que el 11.4% manifestaron que dicho ambiente fue adecuado. Esto quiere decir que, los encuestados creen que el ambiente laboral en la municipalidad y como lugar de trabajo es regular/medianamente aceptable/es aceptable/es bueno, pero puede ser mejorado, etc.; asimismo, perciben que las capacitaciones por parte de los ejecutivos cumplen con sus objetivos en un nivel medio. Por otro lado, también indicaron que las normas y políticas de la municipalidad no son realizadas adecuadamente, lo cual conlleva a que el control de la productividad laboral necesita de mayor rigurosidad. Finalmente, los trabajadores mencionaron que al momento de gestionar proyectos o programas no son muy efectivos, ya que siguen los lineamientos de política en un nivel regular o medio.

Niveles de percepción de la dimensión evaluación de riesgos



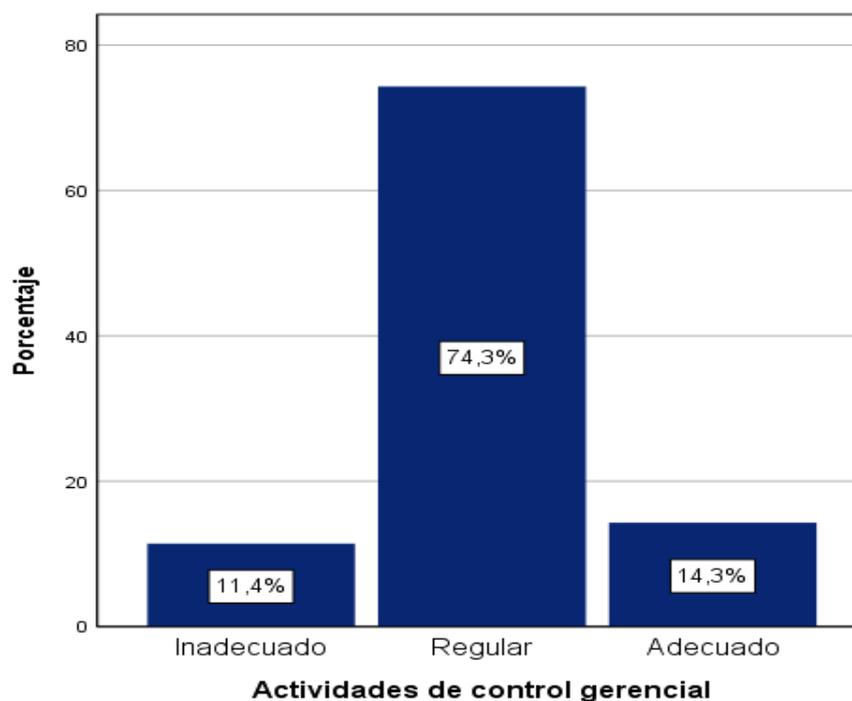
Fuente: Autoría propia

Figura 4

Evaluación de riesgos en la subgerencia de contabilidad y finanzas. Huancavelica 2021.

Los resultados que se muestran, indicaron que en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, el 68.6% de los 35 trabajadores de cargos estructurales manifestaron que la evaluación de riesgos fue regular, el 20% indicaron que fue adecuado y el 11.4% declararon que fue inadecuado. Esto quiere decir que, los encuestados creen que la evaluación de riesgo previo que se realiza en la subgerencia de contabilidad y finanzas es medianamente aceptable; así mismo, perciben que los planes de prevención de riesgos deben de realizarse de mejorar manera para afrontar los posibles eventos. También, indicaron que las estrategias planteadas para salvaguardar la calidad de los servicios son aceptables, pero no son muy efectivos y deberían ser reestructurados.

Niveles de percepción de la dimensión actividades de control



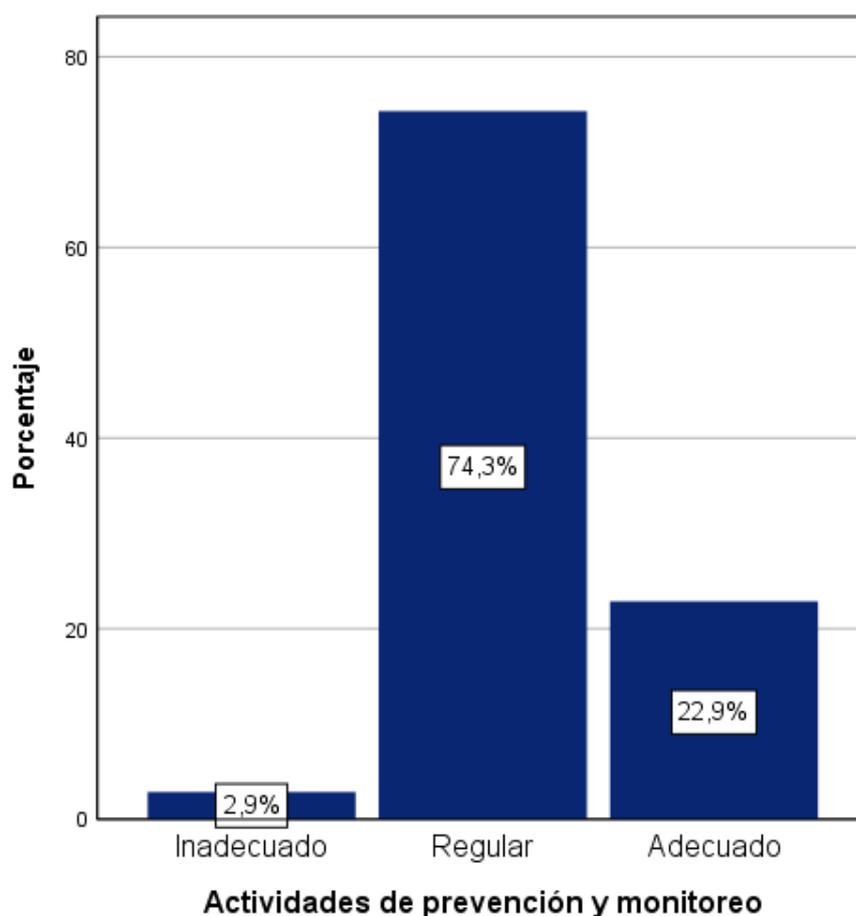
Fuente: Autoría propia

Figura 5

Actividades de control gerencial en la subgerencia de contabilidad y finanzas.
Huancavelica 2021

La figura evidenció que el 74.3% de los trabajadores, indicaron que las actividades de control gerencial previo que se realiza en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica fue regular; mientras que el 14.3% de los encuestados mostraron que fue adecuado y el 11.4% manifestaron que fue inadecuado. Esto nos dice que, los trabajadores observan que las actividades de control gerencial previo deben de ser mejorados en la subgerencia de contabilidad y finanzas pues son medianamente aceptables; así mismo, perciben que los procedimientos de control no definen correctamente los objetivos organizacionales y es por ello que no se definen claramente las políticas de la gerencia afectando al cumplimiento de los objetivos organizacionales que se plantea en la municipalidad.

Niveles de percepción de la dimensión actividades de control

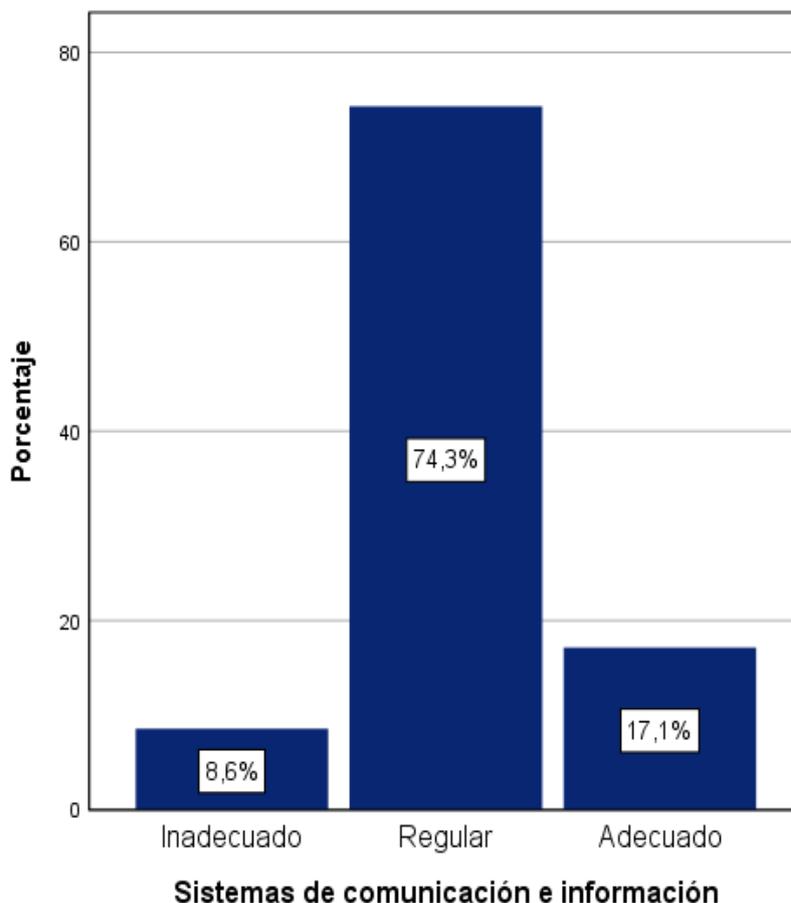


Fuente: Autoría propia

Figura 6. Actividades de prevención y monitoreo en la subgerencia de contabilidad y finanzas. Huancavelica 2021

Los resultados con respecto a las actividades de prevención y monitorio que se realiza en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, que se presentaron en la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** , donde del total de encuestados el 74.3% respondieron que son regulares; mientras que el 22.9% indicaron que dichas actividades fueron adecuadas y el 2.9% de los encuestados manifestaron que fueron inadecuadas. Esto refiere que, si bien son aceptables no cumplen con los niveles deseados, pues observan que los protocolos y mecanismos son buenos, pero no los adecuados; por último, los trabajadores refieren la existencia de causas que afectan el logro de los objetivos planteados por la municipalidad.

Niveles de percepción de la dimensión sistemas de comunicación e información



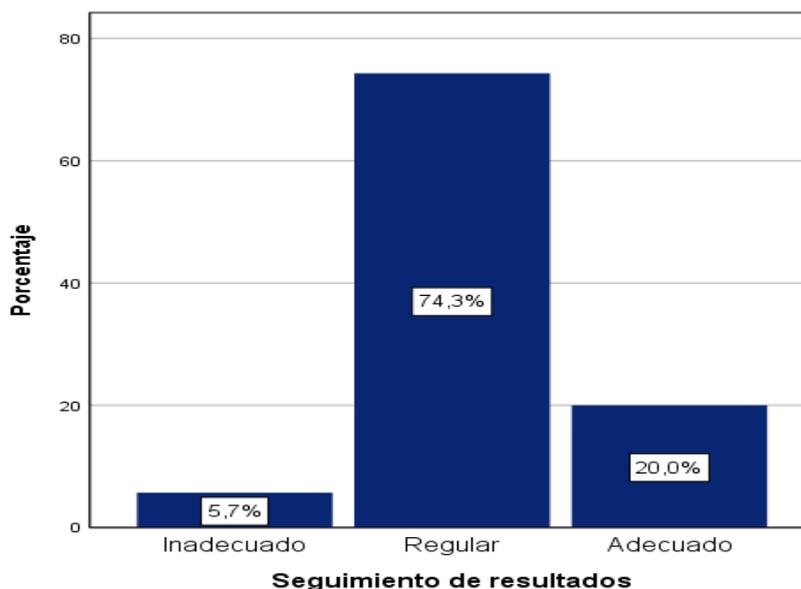
Fuente: Autoría propia

Figura 7. Sistemas de comunicación e información en la subgerencia de contabilidad y finanzas. Huancavelica 2021

Los resultados que se mostraron, indicaron que de los 35 trabajadores de cargos estructurales de la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, el 74.3% respondieron que los sistemas de información y comunicación fueron regulares; mientras que el 17.1% de los encuestados indicaron que fueron adecuados y el 8.6% manifestaron que fueron inadecuados. Esto quiere decir que, los encuestados creen que los sistemas de información y comunicación son medianamente aceptables y pueden ser mejoradas; asimismo, perciben que los reportes de los proyectos terminados son regularmente claros y precisos. Por otro lado, también indicaron que la transparencia en los procesos que

se realizan en el área se da de manera intermedia. Por último, los trabajadores mencionaron que la gestión de los proyectos no cumple con una adecuada claridad en cuanto a los mecanismos empleados.

Niveles de percepción de la dimensión seguimiento de resultados

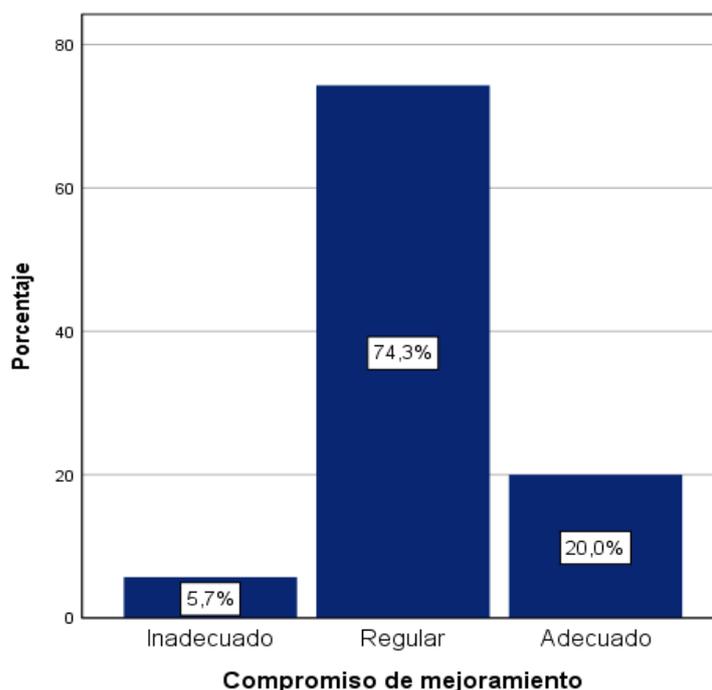


Fuente: Autoría propia

Figura 8. Seguimiento de resultados en la subgerencia de contabilidad y finanzas. Huancavelica 2021

Presenta los resultados de los 35 trabajadores de cargos estructurales de la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, en el cual el 74.3% respondieron que el seguimiento de resultados fue regular; por otro lado, el 20% indicaron que este seguimiento fue adecuado y el 5.7% manifestaron que fue inadecuado, es decir que los trabajadores aceptan medianamente el seguimiento de resultados; también, perciben que la vigilancia es regular. Finalmente, los protocolos de para la calidad de los proyectos, son aceptables, pero pueden ser mejorados.

Niveles de percepción de la dimensión compromiso de mejoramiento



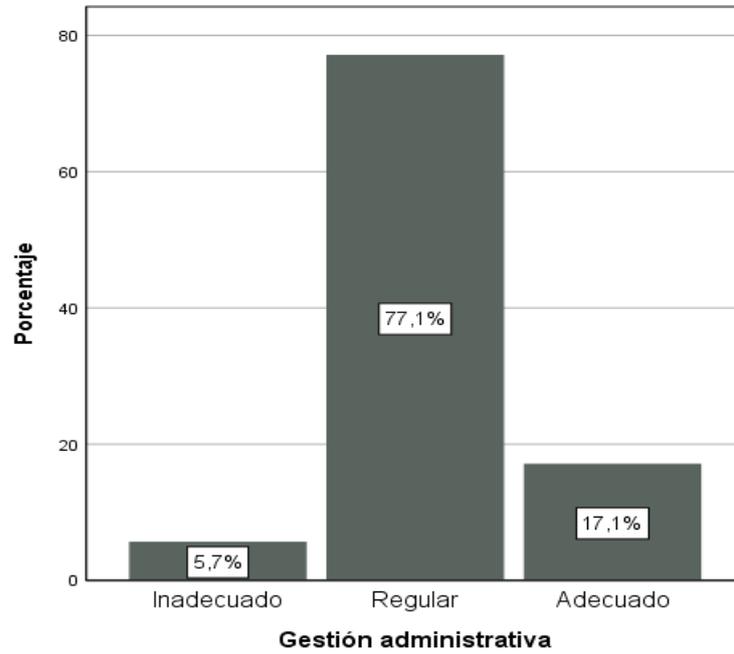
Fuente: Autoría propia

Figura 9. Compromiso de mejoramiento en la subgerencia de contabilidad y finanzas. Huancavelica 2021.

La figura muestra los resultados de la encuesta realizada a los 35 trabajadores de cargos estructurales de la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, de los cuales el 74.3% respondieron que el compromiso de mejoramiento fue regular, el 20% de los encuestados manifestaron que fue adecuado y el 5.7% indicaron que fue inadecuado. Esto quiere decir que, los encuestados perciben que el compromiso de mejoramiento por cada trabajador es cumplido medianamente; asimismo, que la asesoría brindada por los asesores se da de forma intermedia y que se debería de mejorar. Finalmente, los cronogramas con recomendaciones no son los adecuados y deben ser mejorados de ser posible.

4.1.1. Gestión administrativa

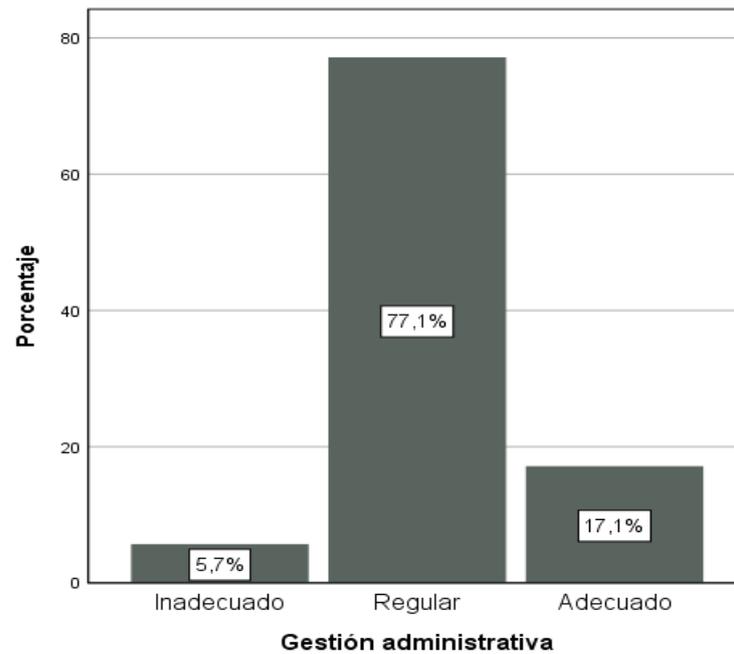
Gestión administrativa en la subgerencia de contabilidad y finanzas. Huancavelica 2021



Fuente: Autoría propia

Figura 9. Gestión administrativa en la subgerencia de contabilidad y finanzas. Huancavelica 2021

Interpretación:



La

evidencia la gestión administrativa que fue realizada por la Subgerencia de Contabilidad y Finanzas desde la perspectiva de los trabajadores. En donde según las consideraciones recopiladas en las encuestas, fue inadecuado para el 5.7%, fue regular para el 77.1% y fue adecuado para el 17.1%.

4.2. Análisis inferencial

Prueba de Normalidad

La prueba de normalidad fue realizada con el estadístico de Shapiro-Wilk debido a que la investigación contó con una población menor de 50 (35 trabajadores de la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica), esto para determinar si los datos son normales o no, en donde se obtuvo la siguiente tabla:

Ho: Los datos de la investigación tuvieron una distribución normal.

Ha: Los datos de la investigación no tuvieron una distribución normal.

Tabla 4

Prueba de normalidad Shapiro-Wilk

	Factor	Z	Sig (P)
V1	Control previo	0.965	0.321
D1	Ambiente de control	0.965	0.324
D2	Evaluación de riesgos	0.939	0.052
	Actividades de control	0.968	0.403
D3	gerencial		
	Actividades de prevención y	0.966	0.342
D4	monitoreo		
	Sistemas de comunicación e	0.952	0.127
D5	información		
D6	Seguimiento de resultados	0.932	0.033
D7	Compromiso de mejoramiento	0.927	0.024
V2	Gestión administrativa	0.970	0.450

Fuente: Elaboración propia – procesado en SPSS ver. 25

En la tabla N° 5 se observó que los P valor o los valores del Sig. bilateral de: la variable Control previo y de sus dimensiones: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control gerencial, actividades de prevención y monitoreo y sistemas de comunicación e información, fueron mayores a 0.05; motivo por el cual se aceptó la hipótesis nula, el cual determinó que los datos de la variable control previo y cuatro de sus dimensiones fueron normales y paramétricos.

Por otro lado, en cuantos a las dimensiones seguimiento de resultados y compromiso de mejoramiento; el P valor fue menor a 0.05, rechazándose de este modo la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna; lo cual demuestra que dichas dimensiones no tienen una distribución normal ni paramétrica.

Asimismo, en cuanto a la variable Gestión administrativa, el P valor fue mayor a 0.05, es por ello que se aceptó la hipótesis nula, el cual determinó que los datos de la variable gestión administrativa presentaron normalidad y fueron paramétricos.

Por lo tanto, en base a los resultados que se obtuvieron en la prueba de normalidad; se determinó usar el estadístico paramétrico de Pearson, para determinar el grado de relación entre las variables.

Proceso y Prueba de Hipótesis

Para el contraste de las hipótesis se empleó el coeficiente de correlación de Pearson, con un nivel de significancia del 0.05. la cual permitió establecer relaciones entre las variables de estudio.

Tabla 5

Valores para identificar la magnitud de correlación de R de Pearson

Valor de r	Significado
-1	Correlación negativa perfecta
-0.90 a -0.99	Correlación negativa muy alta (muy fuerte)
-0.70 a -0.89	Correlación negativa alta (fuerte o considerable)
-0.40 a -0.69	Correlación negativa moderada (media)
-0.20 a -0.39	Correlación negativa baja (débil)
-0.01 a -0.19	Correlación negativa muy baja (muy débil)

0	Correlación nula (no existe correlación)
0.01 a 0.19	Correlación positiva muy baja (muy débil)
0.20 a 0.39	Correlación positiva baja (débil)
0.40 a 0.69	Correlación positiva moderada (media)
0.70 a 0.89	Correlación positiva alta (fuerte o considerable)
0.90 a 0.99	Correlación positiva muy alta (muy fuerte)
1	Correlación positiva perfecta

Fuente: (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014)

Contraste de la hipótesis general

Hipótesis estadísticas:

H_0 : La relación entre el control previo y la gestión administrativa no es significativa.

H_1 : La relación entre el control previo y la gestión administrativa es significativa.

Tabla 6

Correlación entre las variables: control previo y gestión administrativa

		V1. Control previo	V2. Gestión administrativa
V1. Control previo	Coeficiente de correlación R de Pearson	1	,667**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	35	35
V2. Gestión administrativa	Coeficiente de correlación R de Pearson	,667**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	35	35

Nota: Valores obtenidos del procesamiento estadístico, según los datos del instrumento.

En la Tabla 7 se evidenció que el nivel de significancia fue de 0.000, valor inferior al nivel de riesgo 0.05; por lo que, se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la hipótesis planteada por los investigadores; asimismo, se observó que el coeficiente r de Pearson tuvo un valor de 0.667, lo cual indica que existe una relación positiva moderada entre el control previo y la gestión administrativa, indicando de este modo que: La relación entre el control previo y la gestión administrativa es significativa.

Contraste de la primera hipótesis específica

Hipótesis estadísticas:

H_0 : La relación entre el control previo y la planificación de la gestión administrativa no es significativa.

H_1 : La relación entre el control previo y la planificación de la gestión administrativa es significativa.

Tabla 7

Correlación entre el control previo y la planificación

		V1. Control previo	D1. Planificación
--	--	--------------------	-------------------

V1. Control previo	Coeficiente de correlación R de Pearson	1	,667**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	35	35
D1. Planificación	Coeficiente de correlación R de Pearson	,667**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	35	35

Nota: Valores obtenidos del procesamiento estadístico, según los datos del instrumento.

En la Tabla 8 se evidenció que el nivel de significancia fue de 0.000, valor inferior al nivel de riesgo 0.05; por lo que, se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la hipótesis planteada por los investigadores; asimismo, se observó que el coeficiente r de Pearson tuvo un valor de 0.667, lo cual indica que existe una relación positiva moderada entre el control previo y la planificación de la gestión administrativa, indicando de este modo que: La relación entre el control previo y la planificación de la gestión administrativa es significativa.

Contraste de la segunda hipótesis específica

Hipótesis estadísticas:

H_0 : La relación entre el control previo y la organización de la gestión administrativa no es significativa.

H_1 : La relación entre el control previo y la organización de la gestión administrativa es significativa.

Tabla 8

Correlación entre el control previo y la organización

		V1. Control previo	D2. Organización
V1. Control previo	Coeficiente de correlación R de Pearson	1	,428*
	Sig. (bilateral)		0.010
	N	35	35

D2. Organización	Coeficiente de correlación R de Pearson	,428*	1
	Sig. (bilateral)	0.010	
	N	35	35

Nota: Valores obtenidos del procesamiento estadístico, según los datos del instrumento.

En la Tabla 9 se evidenció que el nivel de significancia fue de 0.010, valor inferior al nivel de riesgo 0.05; por lo que, se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la hipótesis planteada por los investigadores; asimismo, se observó que el coeficiente r de Pearson tuvo un valor de 0.428, lo cual indica que existe una relación positiva moderada entre el control previo y la organización de la gestión administrativa, indicando de este modo que: La relación entre el control previo y la organización de la gestión administrativa es significativa.

Tercera hipótesis específica

Hipótesis estadísticas:

H_0 : La relación entre el control previo y la dirección de la gestión administrativa no es significativa.

H_1 : La relación entre el control previo y la dirección de la gestión administrativa es significativa.

Tabla 9

Correlación entre el control previo y la dirección

		V1. Control previo	D3. Dirección
V1. Control previo	Coeficiente de correlación R de Pearson	1	,789**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	35	35
D3. Dirección	Coeficiente de correlación R de Pearson	,789**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	

Nota: Valores obtenidos del procesamiento estadístico, según los datos del instrumento.

En la Tabla 10 se evidenció que el nivel de significancia fue de 0.000, valor inferior al nivel de riesgo 0.05; por lo que, se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la hipótesis planteada por los investigadores; asimismo, se observó que el coeficiente r de Pearson tuvo un valor de 0.789, lo cual indica que existe una relación positiva alta entre el control previo y la dirección de la gestión administrativa, indicando de este modo que: La relación entre el control previo y la dirección de la gestión administrativa es significativa.

Cuarta hipótesis específica

Hipótesis estadísticas:

H_0 : La relación entre el control previo y el control de la gestión administrativa no es significativa.

H_1 : La relación entre el control previo y el control de la gestión administrativa es significativa.

Tabla 10

Correlación entre el control previo y el control

		V1. Control previo	D4. Control
V1. Control previo	Coeficiente de correlación R de Pearson	1	,675**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	35	35
D4. Control	Coeficiente de correlación R de Pearson	,675**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	35	35

Nota: Valores obtenidos del procesamiento estadístico, según los datos del instrumento.

En la Tabla 11 se evidenció que el nivel de significancia fue de 0.000, valor inferior al nivel de riesgo 0.05; por lo que, se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la hipótesis planteada por los investigadores; asimismo, se observó que el coeficiente r de Pearson tuvo un valor de 0.675, lo cual indica que existe una relación positiva moderada entre el control previo y el control de la gestión administrativa, indicando de este modo que: La relación entre el control previo y el control de la gestión administrativa es significativa.

V. DISCUSIÓN

La presente investigación tuvo el objetivo general de determinar la relación entre el control previo y la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021; para lo cual se obtuvo el resultado principal del trabajo mostró que el control previo con la gestión administrativa tiene una relación positiva moderada y significativa; es decir, entre mayor sea el control previo, se realizará de mejor manera la gestión administrativa. Respecto a ello, Coque (2016) en su investigación realizada en una organización de Ambato mencionó la importancia de contar con una adecuada gestión administrativa, ya que tiende a impactar principalmente en la rentabilidad, siendo este uno de los aspectos básicos con los que una empresa debe de contar. Por su parte, Solís y Hidalgo (2018) en Ecuador, hallaron que la gestión no cuenta con una ejecución total de las empresas, evidenciando que los mecanismos de gestión administrativa son tradicionales y producen informalidad en los procesos, por ello es necesario contar con un control previo a fin de determinar su realización. A nivel nacional, el estudio de Porras y Tomas (2020) apoyaron ello, al establecer que el control previo tiene influencia en la gestión administrativa, ya que esto se evidenció en la empresa oxapampina analizada. Cabe mencionar que al no ejecutar adecuadamente al control previo se puede sufrir en los 3 tipos de responsabilidad: administrativa, civil y penal. De similar manera, Bayona (2020) en su estudio realizado en Huánuco llegó a determinar la influencia que presenta el control interno en la gestión administrativa, indicó que este control mejora las tareas de control interno, a través de controles correctivos y preventivos para mitigar eventuales riesgos operacionales. Respecto a la teoría se vio un apoyo por parte de La Contraloría General de la República (2016) ya que según menciona el control previo es el seguimiento y vigilancia de actos en la gestión pública, en énfasis en economía y transparencia del empleo de recursos del Estado. Además, ejerciendo las normas legales, lineamientos políticos y esquemas de acción, examinando los sistemas de gerencia y administración con el fin de alcanzar su incremento. En consecuencia, aplicar acciones correctivas pertinentes al momento de ser aplicado, en este caso en la gestión administrativa, si se busca un desarrollo adecuado de esta, como menciona Batet (2011) la gestión administrativa es el grupo de actividades que se efectúan para dirigir una organización recurriendo a una conducción sensata de

tareas y recursos. Además, posee facultad de coordinar actividades y múltiples roles que ejercen dentro de la organización.

En cuanto al primer objetivo específico el cual fue determinar la relación entre el control previo y la planificación de la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021, se concluyó que el control previo y la planificación de la gestión administrativa tuvieron una relación positiva moderada y significativa, es así que mientras mayor sea el control previo, mejor se realizará la planificación de la gestión administrativa. Respecto a ello Coque (2016) también mencionó en su investigación que la planificación es fundamental debido al impacto que tiene en el uso de los recursos al interior de la empresa, esto a través de estrategias para ejercer los objetivos determinados previamente de acuerdo al control previo. Santana (2016) por su parte, en su estudio en Ambato analizó la importancia que tiene la planificación en la gestión administrativa, hallando que para ser realizada adecuadamente la planificación debe ser llevada a cabo totalmente, al no ser así puede afectar a los resultados finales, para ello el control previo controla si estos son cumplidos o no. Se sabe que la planificación es el encargo necesario para orientar y fomentar de manera exitosa las siguientes funciones, abarca en proyectar metas y precisar los objetivos. Además, define los recursos precisos y las actividades que se efectuarán en determinado tiempo. Para eso, se efectúa una investigación interna e incluso del entorno por medio de herramientas de diagnóstico (Pavon & Gomez, 2012). Ello, bajo la influencia del control previo se afecta en la gestión administrativa positivamente, ya que su aplicación buscará que toda la planificación sea realizada a través de normas o sanciones se no se llevan a cabo.

En el segundo objetivo específico que fue determinar la relación entre el control previo y la organización de la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021, se determinó una relación positiva moderada y significativa existente entre el control previo y la organización. En el estudio de Ladines (2018) realizada en Guayaquil, se mencionó la importancia que tiene la organización para que se cuente con una administración estable, cumpliendo con cada tarea designada para cada día. Organizar implica producir una estructura para suministrar los recursos humanos y

financieros de los que goza la organización. Asimismo, desarrollar las actividades de las metas planificadas. También se establece puestos de trabajo y contratación (Pavon & Gomez, 2012). Esto mencionado, al ser relacionado con el control previo, el cual son una serie de pasos y normas que buscan evitar errores, tienden a mejorar significativamente la gestión administrativa, porque busca el cumplimiento de las labores designadas.

Para el tercer objetivo específico el cual fue Determinar la relación entre el control previo y la dirección de la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021, se halló que presenta existe una relación positiva alta y significativa entre el control previo y la gestión administrativa. En otras palabras, mientras mayor sea el control previo, mejor será la dirección de la gestión administrativa. En la investigación de Serrano (2017) determinó la importancia de contar con la dirección al interior de la gestión administrativa, en las instituciones analizadas vio la disposición de constante seguimiento y vigilancia para que se realice adecuadamente la gestión administrativa, esto de la mano del control previo tiene notables mejoras ya que implementa una serie de lineamientos legales que fortalecen el liderazgo de la dirección, motivando al personal a continuar con lo designado. De acuerdo a Fuentes y Cordón (2015) la dirección es desempeñar estrategias planeadas canalizadas a labor hacia los objetivos por medio del liderazgo e incentivo de la motivación. También, estimular a los empleados a sostener una comunicación ordenada en todos los ámbitos de la organización e instaurar mecanismos de revisión constante. El control previo fortalece a esta dimensión al interior de la gestión administrativa, el punto de mejora se encuentra en el liderazgo y motivación que debe de presentar una persona para orientar al personal al momento de llevar a cabo un proyecto.

Finalmente, en el cuarto objetivo específico el cual fue determinar la relación entre el control previo y el control de la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021, se halló que el control previo y el control de la gestión administrativa presentaron una relación positiva moderada y significativa, es así que mientras mayor sea el control previo, mejor se realizará el control de la gestión administrativa. Sobre ello,

Villanueva (2017) menciona que el control se evidencia al interior de la institución al no contar con demoras o dificultades al momento de la realización de labores del personal, en la empresa que analizó se obtuvo un control regular, el componente de información y comunicación calificado de regular, determinando que la empresa no dispone de un mecanismo de control estructurado que cerciore la vigilancia y rentabilidad de las ganancias. Por ello, si el control y el control previo son implementados de forma adecuada en relación al contexto de la organización, la gestión administrativa será mejor realizada. Huamani (2018) corroboró esto en su investigación al hallar que en la institución que analizó se efectúa el control previo, concurrente y posterior. Determinó también la existencia de la influencia del control previo en la gestión administrativa. Palacios (2020) menciona que el control se refiere a la comprobación del progreso de las actividades con estrategias planificadas, con el propósito de acelerar la toma de veredictos. Además, dirigir algunas tareas, reparar inconvenientes o estimar resultados. Asimismo, se ejerce con calidad profesional y transparencia, permitiendo encontrar una mejora continua, esto de la mano del control.

VI. CONCLUSIONES

1. Se concluyó que, el control previo y la gestión administrativa, presentaron una relación positiva moderada en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021; con un coeficiente r de Pearson de 0.667 y un nivel de significancia de 0.000, con un intervalo de confianza al 95%.
2. Se concluyó que, el control previo y la planificación de la gestión administrativa, presentaron una relación positiva moderada; con un coeficiente r de Pearson de 0.667 y un nivel de significancia de 0.000, con un intervalo de confianza al 95%.
3. Se concluyó que, el control previo y la organización de la gestión administrativa, presentaron una relación positiva; con un coeficiente r de Pearson de 0.428 y un nivel de significancia de 0.010, con un intervalo de confianza al 95%.
4. Se concluyó que, el control previo y la dirección de la gestión administrativa, presentaron una relación positiva alta; con un coeficiente r de Pearson de 0.789 y un nivel de significancia de 0.000, con un intervalo de confianza al 95%.
5. Se concluyó que, el control previo y el control de la gestión administrativa, presentaron una relación positiva; con un coeficiente r de Pearson de 0.675 y un nivel de significancia de 0.000, con un intervalo de confianza al 95%.

VII. RECOMENDACIONES

- Sugerir al Gerente de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica al CPC Teodoro Juan Quispe Quinto brindar capacitación a las áreas involucradas y tener en conocimiento sobre la “Ley N° 28716 – Ley de Control Interno de las Entidades del Estado 2. Asimismo, sobre la directiva de “Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado”, documentos elaborados por la Contraloría de la Republica, con el fin que la gestión administrativa de la mencionada área, tenga presente los requerimientos de control para la planificación, organización, dirección y control administrativo.
- La Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica debe de fortalecer y mejorar sus lineamientos, sus mecanismos y procedimientos de control previo en la etapa de planificación, con el fin de que el plan a ejecutarse sea de una excelente hoja de ruta que facilite el cumplimiento de los objetivos sub-gerenciales, gerenciales y municipales.
- Es necesario que los directivos de la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica cumplan con procesos y requerimientos del control previo en la dirección administrativa. Lo cual se debe fortalecer por medio de charlas informativas, de eventos de capacitación y actividades de difusión diversas de manera permanente acerca de control previo en las entidades públicas del estado.
- A la Sub Gerencia, se recomienda elaborar documentos normativos que permitan tener una organización detallada, ello considerando las pautas previstas en la normativa de control previo.
- Al Gerente de Administración, fortalecer el control durante las etapas previas de la gestión (planificación, dirección y organización).

REFERENCIAS

- Acebrón, M. D., Román, J., & Hernández, J. C. (2010). *Gestión Administrativa Técnica contable* (1 ed.). MacMillan Profesional.
- Aguilera, A. (2020). *Tratamiento informático de La Información: 23 (Administración y Gestión)*. España: Independently published.
- Amaya, J. (2016). *Toma de decisiones gerenciales: Métodos cuantitativos para la administración* (2 ed.). España: Ecoe Ediciones.
- Ardiles, M. R. (2019). *El control interno y la influencia de la gestión financiera en el área de desarrollo económico de la Municipalidad Distrital de Independencia-Huaraz, 2017*. Tesis de pregrado. Universidad Católica los Ángeles Chimbote, Huaraz.
- Barry, R. (2021). *Administración de la Producción : Administración* (474 ed.). México: Pearson.
- Batet, P. (2011). *Gestión administrativa*. Castelló de la Plana: Universitat Jaume I.
- Bayona, L. (2020). *El sistema de control interno y su relación con la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Amarillis, 2018*. Tesis de pregrado. Universidad de Huánuco, Huánuco.
- Carmona, J. I. (2017). *El control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital del Rímac- 2016*. Tesis de posgrado. Universidad César Vallejo, Lima.
- Chahua, Y. A., & Gonzales, M. M. (2020). *Influencia de control interno en la gestión administrativa del área de administración de la Dirección Regional de Educación Huánuco, Enero-Julio 2019*. Tesis de pregrado. Universidad de Huanuco, Huánuco.
- Coque, D. C. (2016). *La gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa megamicro S.A. de la ciudad de Ambato*. Tesis de posgrado. Universidad Técnica de Ambato, Ambato.
- De Castro, J. D., Redondo, C., Barreiro, B., & López, M. Á. (2020). *Gestión del Conocimiento y Gobierno Contemporáneo*. España: Pirámide.

- Díaz, E. (2017). El control gubernamental en el sector público. *Temas Socio-Jurídicos*, 36(73). doi:<https://doi.org/10.29375/01208578.2856>
- Espinoza, C. (2010). *Metodología de la investigación tecnológica*. Huancayo: Imagen Grafica SAC,.
- Fernández, E., Avella, L., & Fernández, M. (2020). *Administración de la producción: Enfoque estratégico* (1 ed.). España: Pirámide.
- Fuentes, M., & Cordon, E. (2015). *Administracion de Empresas: Planificacion y Organizacion*. España: Ediciones Pirámide.
- García, M. J. (2018). *Control Interno Administrativo y Financiero: Propuesta de Control Interno, manejo del Disponible de la Empresa Frenosa C.A.* (1 ed.). España: Dykinson, S.L.
- Guiloff, D. (2018). *LA ADMINISTRACION DE PROYECTOS UN SISTEMA INTEGRAL*. España: Independently Published.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, L. (2014). *Metodología de la investigación* (6 ed.). México D.F.: McGraw Hill.
- Herrero, R., & Sánchez, Ó. (2014). *Administración de empresas: Dirigir en la sociedad del conocimiento (Economía y Empresa)*. España: Paraninfo, S.A.
- Huamani, E. (2018). *Control interno y Gestión Administrativa del personal administrativo de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios*, 2018. Tesis de pregrado. Universidad César Vallejo, Lima.
- ICB. (2010). *La Protección y Gestión del Medio Ambiente en las Administraciones Públicas*. España: ICB Editores.
- Igartua, M. T. (2020). *Sistema de prevención de riesgos laborales*. España: Tecnos.
- Jiménez, N. Á. (2019). *Tratamiento informático de La Información: 23 (Administración y Gestión)* (1 ed.). España: Sintesis.
- La contraloría General de la República. (2016). *Servicios y herramientas del control gubernamental documento de consulta para autoridades, funcionarios y servidores públicos*. Lima: Departamento de Prevención de la Corrupción y

Departamento de Imagen y Comunicaciones. Obtenido de https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/2_CONTROL_GUBERNAMENTAL_2016.pdf

Ladines, T. J. (2018). Diseño de plan de mejora para Gestión Administrativa aplicada a empresa Lubridad. Tesis de pregrado. Universidad de Guayaquil, Guayaquil.

Llvisaca, A. V., & Valencia, M. A. (2019). Control Interno Administrativo y Financiero: Propuesta de Control Interno, manejo del Disponible de la Empresa Frenosa C.A. España: Académica Española.

López, D., Sainz, J., Fondevila, J. F., & Riofrío, J. (2015). ACTIVIDADES GERENCIALES EMPRESARIALES: El manual de la Alta Gerencia Empresarial (1 ed.). España: Universidad de los Hemisferios.

Martínez, G., Cansino, M., & López, L. (2012). Independently published. España: EAE Editorial Academia Española.

Mayne, J., Zapico, E., Barea, J., & Rontomé, G. (2000). Seguimiento de los resultados de la gestión en el sector público. Perspectivas desde la experiencia internacional (Estudios de Hacienda Pública) (1 ed.). España: Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas-Secretaría General Técnica- SGIDP.

Municipalidad Provincial de Huancavelica. (21 de 04 de 2021). MOF - Municipalidad Provincial de Huancavelica. Obtenido de [munihuancavelica.gob: http://www.munihuancavelica.gob.pe/es/documentosgestion/MOF-2012-MPH.pdf](http://www.munihuancavelica.gob.pe/es/documentosgestion/MOF-2012-MPH.pdf)

Palacios, M. I. (2018). ACTIVIDADES GERENCIALES EMPRESARIALES: El manual de la Alta Gerencia Empresarial. España: Independently Published.

Palacios, M. I. (2018). LA MEJORA CONTINUA NACE PRECISAMENTE CUANDO SE PROFESIONALIZA TANTO EL LIDERAZGO GERENCIAL, ASÍ COMO EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA EMPRESA: El director, coordina, sincroniza y optimiza los procesos. España: Independently published.

- Palacios, M. I. (2020). LA ADMINISTRACIÓN EXIGE QUE CONTROLAR SEA LA ESTRATEGIA PARA CONFIRMAR EL ÉXITO EN LA EMPRESA: El director profesionalizado no solamente controla, también verifica los resultados en cada proceso. España: Independently Published.
- Pavon, A., & Gomez, I. M. (2012). Administracion de Empresas: Planificacion y Organizacion. España: EAE Editorial Academia Española.
- Peña, J. L., & Almaguer, A. (2018). Modelo de gestión administrativa y financiera para Institutos Politécnicos Industriales. Luz Editorial Conciencia ediciones.
- Porras, D., & Tomas, D. M. (2020). El control previo gubernamental en la gestión administrativa de los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Oxapampa periodo 2019. Tesis de pregrado. Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, Cerro de Pasco.
- Santana, S. E. (2016). La planificación estratégica y la Gestión Administrativa de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales (GADM) de Tungurahua. Tesis de posgrado. Universidad Técnica de Ambato, Ambato.
- Senn, J. (1991). Sistemas de Informacion Para Administracion. España: Editorial Iberoamerica.
- Serrano, P. A. (2017). El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas Bananeras del Cantón Machala. tesis de pregrado. Universidad Técnica de Machala, Machala.
- Shack, N. (2021). La reforma de control gubernamental en el Perú. Lima: BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ.
- Solis, V. J., & Hidalgo, H. M. (2018). Gestión administrativa y su incidencia en la sostenibilidad financiera de las PYMES sector manufacturero de Manabí. ECA Sinergia, 10(1), 59-69.
- Vázquez, M. (2018). Recursos humanos y responsabilidad social corporativa (1 ed.). España: STMES | Editorial Sintesis.

Villanueva, S. E. (2017). Influencia del control interno en la gestión financiera de la empresa Biozyme Diagnostics E.I.R.L.,2016. Tesis de pregrado. Universidad San Pedro, Chimbote.

Villarroel, E. (2015). Análisis financiero y evaluación de riesgos en entidades financieras. España.

ANEXOS

Anexo 1 Matriz de consistencia

Título: EL CONTROL PREVIO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA, 2021

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES	METODOLOGÍA	MUESTRA	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
<p>Problema General: ¿Cuál es la relación entre el control previo y la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021?</p> <p>Problemas Específicos: ¿Cuál es la relación entre la planificación de la gestión administrativa en el control previo en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021? ¿Cuál es la relación entre la organización de la gestión administrativa en el control</p>	<p>Objetivo General: Determinar la relación entre el control previo y la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021.</p> <p>Objetivos Específicos: Determinar la relación entre la planificación de la gestión administrativa en el control previo en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021 Determinar la relación entre la organización de la gestión administrativa en el control</p>	<p>Hipótesis General: Existe una relación significativa entre el control previo y la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021.</p> <p>Hipótesis Específicas: Existe una relación significativa entre la planificación de la gestión administrativa en el control previo en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021 Existe una relación significativa entre la organización de la gestión administrativa en el control</p>	<p>Variable 1: Control previo Ambiente de control Evaluación de riesgos Actividades de control gerencial Actividades de prevención y monitoreo Sistemas de información y comunicación Seguimiento de resultados Compromiso de mejoramiento</p>	<p>Tipo de Investigación: Aplicada Nivel de Investigación: Correlacional Método General: Científico Diseño: No experimental transversal correlacional</p>	<p>Población: 35 trabajadores de la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica</p> <p>Muestra: 35 trabajadores de la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas</p>	<p>Técnicas: Encuesta Instrumentos: Cuestionario</p>

<p>previo en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021?</p>	<p>previo en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021</p>	<p>Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021</p>	<p>Variable2: Gestión administrativa Planificación Organización Dirección Control</p>	<p>de la Municipalidad Provincial de Huancavelica Muestreo: Muestreo censal</p>
<p>¿Cuál es la relación entre la dirección de la gestión administrativa en el control previo en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021?</p>	<p>Determinar la relación entre la dirección de la gestión administrativa en el control previo en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021</p>	<p>Existe una relación significativa entre la dirección de la gestión administrativa en el control previo en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021</p>		
<p>¿Cuál es la relación entre el control de la gestión administrativa en el control previo en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021?</p>	<p>Determinar la relación entre el control de la gestión administrativa en el control previo en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021</p>	<p>Existe una relación significativa entre el control de la gestión administrativa en el control previo en la sub gerencia de contabilidad y finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021</p>		

Anexo 2: Ficha técnica

1 Datos Generales

Titulo General	Control previo y gestión administrativa
Autores	Quispe Curasma, Carlos Yupanqui Capcha, Elvis Luis
Año	2021
Objetivos	El instrumento tiene como propósito de determinar la relación entre el control previo en actividades de control gerencial en la organización de la gestión administrativa. Además de, las labores preventivas y seguimiento de comunicación e información de la dirección de la gestión administrativa. Igualmente, el análisis de los obtenido del compromiso de mejoramiento en el control de la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021.

2 Administración

	Individual
	53
Cantidad de ítems	
Duración	20 min
Sujetos de aplicación	se empleará una población de 35 trabajadores de la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica.

3 Validez y confiabilidad del instrumento

Para la confiabilidad del instrumento se tomó en cuenta una prueba piloto con tamaño muestral de 10 personas. Resultando que el valor del alfa de Cronbach hallado fuese de 0.97.

Tabla de resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	35	100,0
	Excluido ^a	0	0
	Total	35	100,0

Nota: Del procesamiento estadístico

Tabla de estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.97	55

Nota: Del procesamiento estadístico

La tabla muestra los resultados del análisis de fiabilidad mediante el Alfa de Cronbach, el cual tiene un valor de 0.97. El cual indica que la confiabilidad es muy alta, por lo tanto, el instrumento es confiable de ser empleado.

Tabla de estadísticas de escala

Media	Varianza	Desv. Desviación	N de elementos
165,66	778,53	27,90	55

Nota: Del procesamiento estadístico

4 Descripción del instrumento

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

CUESTIONARIO: EL CONTROL PREVIO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA, 2021

Código:

Buen día Sr(a) funcionario (a), este cuestionario pretende recopilar información sobre la el control previo y la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica. La respuesta a este cuestionario es voluntaria por lo que usted está en su derecho de contestarlo o no. Asimismo se indica que las respuestas brindadas son anónimas y se conservarán de forma discreta.

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Cargo:

1.3. Sexo: M F

1.4. Edad: años

II. CONTROL PREVIO

A continuación se presenta un total de 34 interrogantes respecto al control previo en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica. Con la idea de obtener mayor precisión marque con un aspa su nivel de valoración de acuerdo a la siguiente escala de frecuencias:

Nunca	La mayoría de veces no	Algunas veces sí, algunas veces no	La mayoría de veces sí	Siempre
1	2	3	4	5

Marque con un aspa (X) cada ítem

Nº	ITEMS	1	2	3	4	5
Ambiente de control						
1	¿Piensa Ud. que la Municipalidad ofrece un excelente ambiente laboral?					
2	¿Considera Ud. que la Municipalidad es un agradable lugar para trabajar?					
3	¿Contempla Ud. que los trabajadores de la Municipalidad ejercen reuniones de interrelación de información?					
4	¿Ud. piensa que los trabajadores son capacitados de forma excelente por los ejecutivos?					
5	¿Ud. contempla que se realizan las políticas y normas de la Municipalidad efectivamente?					
6	¿Ud. cree que se supervisa de manera rigurosa los mecanismos y programas en la productividad de los trabajadores?					
7	¿Considera Ud. que se siguen los lineamientos de las políticas exigentemente en la gestión de proyectos?					
8	¿Ud. cree que los programas para desarrollar las actividades se gestionan de manera efectiva?					
Evaluación de riesgos						
9	¿Ud. cree que existen planes para enfrentar riesgos que se presenten en eventos futuros?					
10	¿Considera Ud. que se aprende de los errores en proyectos anteriores para no volverlos a cometer?					
11	¿Ud. piensa que la Municipalidad lleva a cabo excelentemente las disposiciones legales y reglamentos?					
12	¿Piensa Ud. que se plantean estrategias para salvaguardar la calidad de los servicios?					
Actividades de control gerencial						
13	¿Ud. considera que se mantiene una autoridad para acompañar los controles de la Municipalidad?					
14	¿Considera Ud. que la Municipalidad define claramente las responsabilidades para cumplir los objetivos organizacionales?					
15	¿Ud. cree que la dirección de gerencia asegura el cumplimiento de los objetivos organizacionales?					
16	¿Piensa Ud. que las políticas de la gerencia están bien definidas y claras?					
17	¿Cree Ud. que se define y se expresa forma correcta el alcance de las metas a lograr?					
18	¿Piensa Ud. que los trabajadores de la Municipalidad logran alcanzar los objetivos organizacionales excelentemente?					
Actividades de prevención y monitoreo						
19	¿Considera Ud. que los trabajadores de la Municipalidad se incorporan de forma eficiente en sus labores asignadas?					
20	¿Piensa Ud. que los trabajadores de la Municipalidad ante las implicaciones de nuevos protocolos y mecanismos se adaptan de forma eficiente y rápida?					
21	¿Piensa Ud. que la Municipalidad establece los objetivos organizacionales claramente?					
22	¿Considera Ud. que se identifican causas claves en la estructura de procesos que minimicen la calidad de los objetivos a alcanzar?					
Sistemas de comunicación e información						
23	¿Ud. cree que se utiliza de forma eficiente los recursos tecnológicos para resguardar la información?					
24	¿Piensa Ud. que se produce reportes claros y precisos de los proyectos terminados?					
25	¿Cree Ud. que se exhibe los mecanismos de los procesos de gestión visiblemente para todos integrantes de equipos laborales?					
26	¿Piensa Ud. que existe claridad en los mecanismos presentados para poder realizar los procesos de gestión?					
Seguimiento de resultados						
27	¿Considera Ud. que se realizan vigilancia constante en las instauraciones de nuevas metas durante del desarrollo de proyectos?					
28	¿Ud. piensa que se cumplen las metas instauradas en plena ejecución de proyectos?					
29	¿Ud. piensa que constantemente instauran protocolos para mejorar la calidad de los proyectos?					
30	¿Cree Ud. que los trabajadores se adaptan de forma rápida y eficaz ante el surgimiento de nuevos dictámenes?					
Compromiso de mejoramiento						
31	¿Ud. considera que los trabajadores identifican los puntos fuertes que poseen para relacionarse de forma provechosa con las habilidades de otros trabajadores?					
32	¿Piensa Ud. que los trabajadores determinan las destrezas de otros y ayudan a la mejora de estas?					
33	¿Cree Ud. que se alcanza lograr las metas organizacionales por medio de aplicar correctamente la asesoría de los directivos?					
34	¿Piensa Ud. que se elaborarán cronogramas con recomendaciones infringidas mostradas a todos los equipos?					

III. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

A continuación se presenta un total de 19 interrogantes respecto a la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica. Con la idea de obtener mayor precisión marque con un aspa su nivel de valoración de acuerdo a la siguiente escala de frecuencias:

Nº	ITEMS	1	2	3	4	5
	Planificación					
1	¿Piensa Ud. que se definió de forma acertada las metas organizacionales a lograr?					
2	¿Cree Ud. que se logró las metas en el tiempo establecido?					
3	¿Considera Ud. que se formularon planes de acción para conseguir lograr las metas?					
4	¿Piensa Ud. que se proponen metas específicas que se pueden garantizar su éxito en un plazo de tiempo corto?					
5	¿Ud. piensa que se establecen buenos proceso de planificación de gestión de recursos?					
6	¿Cree Ud. que se optimiza de forma eficiente la gestión de recursos?					
7	¿Piensa Ud. que se distribuye los recursos necesarios para que los proyectos logren el éxito?					
	Organización					
8	¿Piensa Ud. que se emplean herramientas para suministrar los bienes de la Municipalidad?					
9	¿Considera Ud. que se emplea estrategias de logística para suministrar los bienes de la Municipalidad?					
10	¿Piensa Ud. que la asignación de materiales es adecuada para lograr desarrollar los proyectos?					
11	¿Considera Ud. que los trabajadores están capacitados para usar de forma correcta los materiales de la Municipalidad?					
	Dirección					
12	¿Piensa Ud. que se determinan los objetivos claros y precisos?					
13	¿Piensa Ud. que es correcta la delegación de tareas y responsabilidades para cada elemento de los equipos laborales?					
14	¿Considera Ud. que la comunicación que se realiza en la Municipalidad es comprensible y entendible?					
15	¿Piensa Ud. que la Municipalidad brinda motivaciones seguidas a los trabajadores?					
	Control					
16	¿Cree Ud. que se aseguran de utilizar los métodos adecuados para integrar las tareas fijadas?					
17	¿Piensa Ud. que se revisa adecuadamente las tareas estipuladas para lograr los objetivos?					
18	¿Considera Ud. que se analiza las causas de las dificultades presentadas en la toma de decisiones?					
19	¿Piensa Ud. que las soluciones correctivas planteadas son las más asertivas para la toma de decisiones?					

<i>Hemos terminado. Muchas gracias por tu colaboración</i>
--

Anexo 3: Validación De Expertos

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable

Aplicable después de corregir

No aplicable

Lima, 15 de Abril... 2021



ALFREDO MIRANDA SOVERO
CONTADOR PUBLICO COLEGIADO CERTIFICADO
C.C.P.C. Matricula N°08-2044

Apellidos y nombres del juez evaluador: MIRANDA SOVERO ALFREDO

DNI: 20079915

Especialidad del evaluador: CONTADOR PUBLICO COLEGIADO CERTIFICADO

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Lima, 22. de Abril. 2021

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSIÓN

C.A. Luis Gustavo Damian Paytan
Gerente de Administración Tributaria
MAT. N° 024 - 599

Apellidos y nombres del juez evaluador:

Damian PAYTAN Luis GUSTAVO

DNI: 46203973

Especialidad del evaluador:

CONTADOR PUBLICO COLEGIADO

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []


C.P.C. Norma Lima Rosas
MAT. N° 024-187

Lima, 03 de Mayo 2021

Apellidos y nombres del juez evaluador: LIMA ROSAS NORMA

DNI: 41648109

Especialidad del evaluador: CONTADOR PUBLICO COLEGIADO

Variable 2: Gestión Administrativa

		VARIABLE 2																				
		GESTION ADMINISTRATIVA																				
N°		PLANIFICACION							ORGANIZACIÓN					DIRECCION					CONTROL			
		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19		
1		4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
2		4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4		
3		3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	2	1	3	3	3	3		
4		2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	3	3	2	3	2	3	2	2	3		
5		3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3		
6		4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3		
7		4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4		
8		3	2	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3		
9		3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	4	4	3	3	3	3		
10		4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3		
11		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4		
12		3	2	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3	3	2	2	3	3		
13		4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3		
14		2	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	2	3	3	2	3	2	3	2		
15		3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2		
16		4	4	5	5	4	4	4	1	4	4	4	5	5	5	3	4	4	4	4		
17		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
18		5	5	5	5	5	5		4	4	5	3	4	4	4	4		5	4	4		
19		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
20		2	3	2	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3		
21		2	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	4	1	3	3	2	1		
22		3	2	2	3	3	3	3	2		2	2	2	3	3	4	3	3	2	2		
23		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3		
24		3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3		
25		5	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	3	4		
26		3	2	2	2	3	2	2	3	3	2	3	2	3	2	1	1	1	1	2		
27		3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3		
28		4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	4	2	3		
29		3	3	3	3	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
30		4	3	3	3	3	4	2	2	3	2	3	2	3	3	2	3	4	4	3		
31		3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	4	3	2	3	2	4		
32		4	2	3	4	2	3	3	3	4	2	3	2	3	3	3	4	2	4	3		
33		1	1	3	2	1	2	1	1	1	2	4	1	1	1	2	2	1	1	2		
34		3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3		
35		2	3	3	3	3	4	3	3	3	2	3	4	2	3	4	3	3		4		

Anexo 5: Carta de autorización

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN PARA EFECTOS DE INVESTIGACIÓN

Yo TEDDARO JUAN JUISPE QUINTO
(Nombre del representante legal o directivo de la empresa)
identificado con DNI N° 41933095, como GERENTE DE
(De ser extranjero indicar la CE o el N° del Pasaporte)
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANCAYELICA
(Nombre del puesto del representante del área de la empresa)
del área de GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
(Indicar el nombre del área, departamento o unidad)
de la empresa / institución MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYELICA
(Nombre de la empresa/institución privada o pública)

con R.U.C. 20171725144
domiciliada en AV. MANCHEGO MUÑOZ N° 299 - CERCADO DE LA
Ciudad HUANCAYELICA AUTORIZO el uso
de la información siguiente: PARA EL CUESTIONARIO SOBRE: EL CONTROL
PREVIO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUB GERENCIA DE
CONTABILIDAD Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUANCAYELICA, 2021

al señor (es) (subrayar según corresponde) JUISPE CURASMA CARLOS
YUPANQUI CAPCHA ELUIS LUIS
(Apellidos y nombres completos de los investigadores)

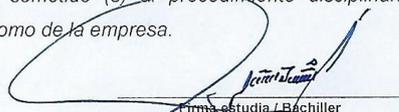
Identificado(s) con (DNI) N° 45926692 - 46602094, estudiante
(s) / bachiller (es) (subrayar según corresponde) de la Carrera Profesional de Contabilidad, con la finalidad
de que pueda desarrollar su trabajo de investigación / tesis (subrayar según corresponde); considerando
que (marcar con x la opción autorizada):

- Puede mencionar el nombre de la empresa o;
- Debe mantener en estricta reserva el nombre comercial, razón social o cualquier logotipo de la empresa ().

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYELICA, 12 de Abril del 2021.

Firma y sello del Representante legal o directivo de la empresa
Fecha: 12 - 04 - 21
DNI: 41933095

Yo (nosotros) estudiante (s) / bachiller (es) (subrayar según corresponde), de la Carrera Profesional de Contabilidad declaro (amos) que los datos emitidos en esta carta son auténticos y no han sido falseados, de lo contrario acepto (amos) ser sometido (s) al procedimiento disciplinario correspondiente tanto a nivel de mi universidad como de la empresa.


Firma estudiante / Bachiller
Fecha: 12 - 04 - 21
DNI: 45926692

Anexo 6: Fotos de encuesta



Foto 1. En las oficinas de la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas.



Foto 2. Encuesta a los trabajadores de la unidad de adquisiciones.



Foto 3. Encuestando a un trabajador de la sub gerencia.



Foto 4. Entrega de la encuesta por parte de la funcionaria.