



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Contrataciones del Estado y su Incidencia en la Adquisición
de Bienes y Servicios de una Institución Pública, 2020.**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE
MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

AUTOR:

Villar Paredes Charles Erichs (ORCID: 0000-0002-3808-3476)

ASESOR:

Mtro. Ruiz Barrera Lázaro (ORCID: 0000-0002-3174-7321)

LINEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del
Estado.

LIMA – PERÚ

2021

Dedicatoria

A mi esposa e hijas, Illary & Sharlene, quienes han estado a mi lado durante los momentos muy difíciles de mi vida y me han ayudado a seguir adelante.

Agradezco a mis padres Guillermo y María por darme una buena educación y por apoyarme siempre en las decisiones que tomo.

A mis hermanos que siempre están presente en cada momento de mi vida.

Agradecimiento

Doy gracias a Dios, por permitirme estar con mi familia y agradezco a mi familia por apoyarme en los momentos más turbulentos de mi vida.

Al Maestro Lázaro Ruiz Barrera por su enseñanza y orientación durante el desarrollo académico de la Maestría en Gestión Pública en la UCV.

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA	17
3.1. Tipo de Investigación	17
3.2. Variables y operacionalización	17
3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis.....	19
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	20
3.5. Procedimiento.	23
3.6. Método de Análisis de datos.	23
3.7. Aspectos éticos	24
IV. RESULTADOS	25
V. DISCUSIÓN	35
VI. CONCLUSIONES	41
VII. RECOMENDACIONES	42
REFERENCIAS.....	43
ANEXOS	49

Índice de tablas

Tabla 1.	Población Total de la Muestra.....	19
Tabla 2.	Alfa de Cronbach	22
Tabla 3.	Resultados de la variable Contrataciones del Estado.....	25
Tabla 4.	Resultados de la Dimensión Planificación	25
Tabla 5.	Resultados de la Dimensión Actuaciones Preparatorias.....	26
Tabla 6.	Resultados de la Dimensión Métodos de Contratación.....	26
Tabla 7.	Resultados de la Dimensión Contrato y Ejecución.....	27
Tabla 8.	Resultados de la Variable Adquisición de Bienes y Servicios.....	27
Tabla 9.	Resultados de la Dimensión Reducción de Costo	28
Tabla 10.	Resultados de la Dimensión Eficiencia	28
Tabla 11.	Resultados de la Dimensión Entrega Oportuna	29
Tabla 12.	Niveles de Relación	30
Tabla 13.	Prueba de Tau-B para las Variables de las Contrataciones del Estado y Adquisición de Bienes y Servicios.....	30
Tabla 14.	Prueba de Tau-B para la Variable de las Contrataciones del Estado y Reducción de Costos de la Adquisición de Bienes y Servicios	31
Tabla 15.	Prueba de Tau-B para las Variables de las Contrataciones del Estado y Eficiencia de la Adquisición de Bienes y Servicios.....	33
Tabla 16	Prueba de Tau-B para la Variable de las Contrataciones del Estado y Oportuna Entrega en la Adquisición de Bienes y Servicios.....	34

Índice de figuras

Figura 1. Fases de la Contratación Estatal.....	12
Figura 2. Licitación Pública y Concurso Publico	13
Figura 3. Adjudicación Simplificada.....	13
Figura 4. Selección de Consultores Individuales.....	14
Figura 5. Comparación de Precio.....	14
Figura 6. Subasta Inversa Electrónica.....	15
Figura 7. Topes para cada Procedimiento de Selección para la Contratación de Bienes, Servicios y Obras – Régimen General	15

Resumen

El estudio titulado “Contrataciones del estado y su incidencia en la adquisición de bienes y servicios en una institución pública, 2020”, tiene como objetivo Determinar la incidencia de las contrataciones del estado en la adquisición de bienes y servicios. La investigación fue no experimental, cuantitativa, transversal, explicativa o causal con una población de 18 funcionarios que laboran en la oficina de logística de una institución pública, la muestra fue no probabilística. La información se recoge mediante la técnica de la encuesta y el instrumento cuestionario, el cual está compuesto por la variable independiente y dependiente con sus respectivas dimensiones en un total de 40 ítems; procesada y sistematizada a través de Microsoft Excel y el Software estadístico SPSS V26, aplicando el método estadístico de Tau-b de Kendall. Los resultados obtenidos es el 66,7% de los servidores públicos encuestado considera que alcanzó un nivel alto en relación de la variable de las contrataciones del estado con respecto a la variable de adquisición de bienes y servicios alcanzo el 66,7% de los encuestado lograron obtener un nivel alto. Para la dimensión planificación el 72,2% de los encuestado lograron un nivel alto; Para la dimensión actos preparatorios el 72,2% de los encuestado lograron un nivel alto. Para la dimensión métodos contratación el 61,1% de los encuestado lograron un nivel alto y para la dimensión ejecución y contrato el 61,1% de los encuestado lograron un nivel alto. Esto confirma la hipótesis de trabajo de que existe una relación perfecta, alta y muy alta entre las variables de contrataciones del estado y la adquisición de bienes y servicios.

Palabras clave: Adquisiciones, planificación, eficiencia y entrega oportuna.

Abstract

The study entitled "State contracting and its incidence in the acquisition of goods and services in a public institution, 2020", aims to determine the incidence of state contracting in the acquisition of goods and services. The research was non-experimental, quantitative, cross-sectional, explanatory or causal with a population of 18 officials who work in the logistics office of a public institution, the sample was non-probabilistic. The information is collected through the survey technique and the questionnaire instrument, which is composed of the independent and dependent variable with their respective dimensions in a total of 40 items; processed and systematized through Microsoft Excel and SPSS V26 statistical software, applying Kendall's Tau-b statistical method. The results obtained are 66.7% of the public servants surveyed who consider that it reached a high level in relation to the variable of state contracting with respect to the variable of acquisition of goods and services, reaching 66.7% of those surveyed they managed to obtain a high level. For the planning dimension, 72.2% of those surveyed achieved a high level; For the preparatory acts dimension, 72.2% of those surveyed achieved a high level. For the contracting methods dimension, 61.1% of the respondents achieved a high level and for the execution and contract dimension, 61.1% of the respondents achieved a high level. This confirms the working hypothesis that there is a perfect, high and very high relationship between the variables of state contracting and the acquisition of goods and services.

Keywords: Procurement, planning, efficiency, and timely delivery

I. INTRODUCCIÓN

En el Perú, dentro de sus políticas de reforma y modernización en la gestión pública, se está fortaleciendo el marco regulatorio en los procesos de contratación y sus lineamientos, los cuales son instrumentos de gran utilidad para llevar a cabo los diferentes procesos de selección de una manera adecuada y transparente (Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, 2013).

Asimismo, la finalidad del Estado es hacer accesible el proceso de selección a quienes quieran vender sus productos al estado. Por ello, en los últimos años, el marco regulatorio de la contratación estatal ha sufrido modificaciones en algunos artículos, contribuyendo así a mejorar los procedimientos de selección en la contratación pública, aplicando los mecanismos a través de los cuales las instituciones y proveedores interactúan directamente en el bienestar de la población, es importante precisar que la contratación se rige por el “artículo 62 de la Constitución Política del Perú”, su respaldo legal es la ley de contratos del estado, que es una pauta que debe seguirse durante las distintas etapas preparatorias del proceso de contratación pública.

Las instituciones públicas peruanas sufrieron varias deficiencias durante la fase de preparación debido a que la autoridad encargada de las contrataciones no verificó los documentos que forman parte del expediente de contratación, Muchos procedimientos de selección fueron declarados nulos o sin efecto debido al incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones de entregar los suministros de bienes y / o servicios de manera oportuna y la falta de una planificación adecuada por parte de las autoridades públicas, perjudicando a la entidad al no poder lograr las metas y objetivos institucionales.

De igual forma, se ha encontrado que las instituciones públicas no siguen los lineamientos del marco legal de contratos estatales y muchos de los procesos de adquisiciones no están contemplados en los contratos anuales, debido a que las diferentes áreas administrativas de la entidad no están trabajando en conjunto con la oficina de abastecimientos, lo que dificulta la preparación exitosa de los expedientes de contratación y en la entrega a tiempo de los productos, otra de las debilidades que se ha evidenciado es en la etapa de selección, ya que los trámites administrativos no se llevan a cabo de forma transparente, algunos funcionarios

tienden a confabularse con las empresas licitadoras para ser premiados (adjudicado) en los diferentes procesos de selección, generando descontento entre la población (Otoya, 2020).

La aplicación adecuada de la legislación sobre contratación pública es muy importante para las organizaciones pública y deben estar alineada con sus instrumentos de gestión. Mas importante aún, la correcta aplicación elimina la corrupción del sector público (Olvera, 2020).

Las entidades públicas deben de programar su cuadro consolidado de necesidades como base para aprobar el plan anual de contratos; Esto deber ser coherente con el POI y el PIA, que son herramientas de gestión importantes para que la organización publicas lleven a cabo el proceso de contratación.

La investigación se basa en realizar un análisis del problema del estudio, con un argumento sólido y valido que presenta la discusión presentada a lo largo del enunciado del problema, y luego el trabajo de investigación debe discutir y plantear preguntas o interrogantes (P., 2008).

Luego de explicar las circunstancias que presenta el sector público con respecto a la contratación pública y la adquisición de bienes y servicios, y las discrepancias en los lineamientos y procedimientos en el proceso de selección de compras, surgen los siguientes escenarios.

Problema general: ¿Como inciden las contrataciones del estado en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020?

Problema Específicos: 1). ¿Cómo inciden las contrataciones del estado en la reducción de costos de las adquisiciones de bienes y servicios de una institución pública, 2020? 2). ¿Cómo inciden las contrataciones del estado en la eficiencia de las adquisiciones de bienes y servicios de una institución pública, 2020? 3). ¿Como inciden las contrataciones del estado en la oportuna entrega de pedidos en las adquisiciones de bienes y servicios de una institución pública, 2020?

Este estudio desarrolla una teoría donde podemos señalar que las instituciones públicas se articulan con las políticas nacionales, a medida que se ha modificado el marco regulatorio de la contratación estatal, se han fortalecido los lineamientos en las etapas de los procesos de compra (Rolfstam, 2013)

Asimismo, es muy importante que las instituciones públicas implementen lineamientos para mejorar los procedimientos en las compras estatales, contribuyendo así a que los documentos que forman parte en los actos preparativos para la elaboración del expediente de contratación sean adecuados y confiables, garantizando la calidad y precio justo de la adquisición.

En la justificación práctica de la investigación, se considera oportuno establecer estrategias adecuadas para que las instituciones públicas en el Perú puedan realizar los procedimientos de contratación aplicando correctamente la ley de contratación estatal, contribuyendo a la optimización de la calidad del gasto público de manera eficiente.

Se aplicó el proceso metodológico ordenado y sistemático, se utilizaron técnicas de investigación que nos ayudan a obtener resultados con información confiable de la aplicación de la ley de adquisiciones estatales y los procedimientos por parte de servidores públicos de una institución, lo que ayudará a identificar si la interpretación del marco normativo de la ley se realiza de manera eficiente en el proceso de selección, contribuyendo a eliminar cualquier acto de corrupción en la entidad.

Es por ello que el objetivo general es: Determinar la incidencia de las contrataciones del estado en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020.

Asimismo, los objetivos específicos son: 1) Determinar la incidencia de las de contrataciones del estado en la reducción de costos de las adquisiciones de bienes y servicios de una institución pública, 2020. 2) Determinar la incidencia de las contrataciones del estado en la eficiencia de las adquisiciones de bienes y servicios de una institución pública, 2020. 3) Determinar la incidencia de las de contrataciones del estado en la oportuna entrega de pedidos en las adquisiciones de bienes y servicios de una institución pública, 2020.

Respecto a la hipótesis general: Las contrataciones del estado inciden en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020.

Asimismo, las hipótesis específicas son: 1) Las contrataciones del estado incide en la reducción de costos de la adquisición de bienes y servicios de una

institución pública, 2020. 2) Las contrataciones del estado incide en la eficiencia de la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020. 3) Las contrataciones del estado incide en la oportuna entrega de pedidos en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020.

II. MARCO TEÓRICO

Como antecedente podemos citar investigaciones realizadas que nos sirven de aprendizaje previo; para lo cual he considerado los siguientes trabajos internacionales:

Según (Asbulema Mardones, 2016), en su artículo tiene por finalidad describir los principales problemas en la adquisición de tecnologías relacionadas con las compras públicas para soluciones innovadoras y su continuidad en el tiempo, tiene un enfoque cualitativo. Concluyendo que país de Chile para el siglo XXI tiene la visión de que todas las personas puedan realizar sus trámites administrativos a través de medios digitales, esta iniciativa sirve para incentivar que a través de compras públicas innovadoras mejoren los estándares de calidad y eficiencia en una administración de tecnología moderna y que el uso de herramientas tecnológicas ayuda a reducir costos y tiempo y es más accesible en el procedimiento administrativo.

Para (Restrepo John & Betancur G, 2020), su investigación tiene como objetivo describir como el paradigma constitucional y los principios de sistema legal, se relacionan de manera confiable con el andamiaje de la contratación pública, la metodología utilizada es teórico y factico, concluyendo que el ordenamiento jurídico del país de Colombia a través de la corte constitucional, ha realizado una interpretación más amplia de la Ley que aplica los principios y valores en un sistema normativo a partil del cual la interpretación de todo el marco legal y sus respectivos lineamientos en materia de contratación pública, garantizando la transparencia, equidad y oportunidad para los contratistas.

Según (Arrien Somarriba, 2018), su estudio propuso el objetivo de integrar la política pública en la región centroamericana relacionada con la implementación de los procedimientos de compra, la cual se desarrolló según métodos cualitativos. La integración tiene como objetivo integrar a las ciudades de Centroamérica a través de políticas públicas con diversos temas y orientaciones que ayuden a lograr la eficiencia y nivel de eficiencia del bienestar colectivo sin obstaculizar las compras, política y económicamente. Se puede concluir que es un proceso con finalidad social, orden público general y moral a nivel regional consistente con el

reglamento de la convención (DRCAFTA), que establece reglas que ayudan a facilitar el proceso de contratación pública entre países centroamericanos.

Para (Erauskin, A; Zurbano, M & Martínez, E, 2017), el objetivo de su investigación es identificar los procesos de selección adjudicados; fue desarrollado bajo un enfoque cualitativo, correlacional, diseño no experimental y guía de análisis documental. Concluye que en los últimos años ha existido una indiferencia en la aptitud de las instituciones públicas en la ejecución del presupuesto para realizar compras públicas que beneficien directamente a la población, pero estos trámites de compra no se han realizado correctamente por no seguir los lineamientos establecido en el marco regulatorio para la contratación generando resultados desfavorables que perjudican a la entidad.

Según (Ramirez Intriago, 2017), el objetivo de este estudio es analizar el proceso de contratación, el cual fue desarrollada bajo un enfoque cualitativa, diseño no experimental y es correlacional. Concluye que el procesos de selección adjudicado en el 2013 tuvieron un porcentaje de ejecución del 22% y los procesos adjudicados 2014 fue el mismo porcentaje que el año anterior, lo que demuestra que la ejecución de gasto en adquisiciones fue muy bajas en los años anteriores debido a la falta de directivas y/o lineamientos en materia de compras publica y a la falta de capacitación y deficiencia en no establecer perfiles que deben cumplir los servidores públicos que son asignado a la oficina de logística sin tener conocimientos en administración pública, ocasionando perjuicios en la gestión del Gobierno Provincial de Esmeralda en Ecuador.

En el caso de (Ibáñez, 2020) , su investigación tiene como objetivo analizar los documentos legales de la agencia nacional de contratación pública; Desarrollado por método de diseño correlacional, cualitativo, no experimental. Concluye que el estado dentro de sus políticas de adquisición públicas, ha desarrolló lineamientos que servirían de apoyo a los operadores de gestión y ejecución de dinero públicos, las entidades públicas estarán enfocadas a la reducción de costos operativos; Fortalecer y promover políticas regulatorias de compras transparentes que generen confianza en la gestión de la contratación pública.

Asimismo, podemos citar los siguientes trabajos de investigación nacionales sobre contratación pública.

Según su investigación (Becerra, 2017), analiza si existe un vínculo entre la contratación pública y la ejecución presupuestaria. La metodología es de tipo correccional no experimental y el método es cuantitativo. Concluyo que existe una relación entre las dos variables, lo que no muestra estadísticas institucionales y le da un valor significativo al hecho de que las dos variables no son independiente. y que, si existe una relación de asociación entre ambas, así mismo la ejecución presupuestaria está vinculada a la gestión de compras en la municipalidad distrital de Morales.

Para (Mendoza, 2018), el objetivo de su tesis es analizar si los procedimientos en los procesos de selección publica se aplican de acuerdo al marco normativo de la contratación; Desarrollado por método de diseño correlacional, cualitativo, no experimental. Concluyo que los servidores públicos que laboran en el área de abastecimiento tienen desconocimiento de diversas normativas de contratación, no están capacitados para poder formular los procesos de contratación, así mismo no existe una planificación adecuada y muchas veces los procesos de selección se declaran desiertos porque la documentación que es parte del expediente de contratación presentan información inconsistente generando dificultades a nivel de áreas y presupuesto para lograr los objetivos institucionales.

Según (Garcia Rodriguez, 2017), el propósito de este estudio es si el uso de herramientas tecnológicas contribuye en el proceso de contratación, se utilizó el método analítico, descriptivo y deductivo y tiene un enfoque cualitativo. Concluyo que un sistema de gestión integrado contribuye al proceso de compras, es decir, el uso de esta herramienta informáticas aumenta la preparación de pedido, esto ayuda a reducir el tiempo de preparación de los contratos y la atención de los requerimientos solicitados por las áreas usuarias, lo que puede traducirse en un adecuado cumplimiento de las compras según plan anual de contrataciones y si existe una incidencia entre ambas variables de estudio porque las ordenes de compras y/o servicios siempre estarán directamente involucradas con la preparación de la documentación y la atención oportuna.

En el caso de (Ccoyori, 2019) su investigación tiene como objetivo explicar si los procedimientos en las fases de las contrataciones están alineados con el marco regulatorio de la contratación; Desarrollado bajo un enfoque cuantitativo, no experimental y una investigación descriptiva. Concluyo que en el municipio de Canas Yanaoca, el nivel de ejecución en adquisiciones es del 50%, lo que demuestra que no existe una planificación adecuada en las etapas de actos preparatorios y los documentos que integran el expediente de contratación tienen deficiencias en la redacción del término de referencia y que el estudio de mercado no es adecuado ni confiables y que el área encargada de la contratación no cumple con lo establecido en la ley de contratación, provocando que los procesos de selección no finalicen y que algunos procesos sean declarados nulos por aplicación inadecuada e ignorancia del reglamento de contratación.

Según su investigación (Huahuasoncco, 2019), su objetivo del estudio es analizar el marco normativo de la contratación y los procesos de adquisición de bienes y servicios; Desarrollado bajo el enfoque cualitativo, descriptivo, no experimental: Concluye que los lineamientos enmarcados por la normatividad de contratación hacen que realizar los trámites de adquisición sea lo más eficiente y que los instrumentos de gestión de cada entidad es muy importante, pero a veces no es suficiente porque el personal que labora en área de abastecimiento no está capacitado y por desconocimientos del marco regulatorio los procesos de adquisición no se culmine y causan daño en la entidad pública.

Para (Acencio, 2016) el propósito de su investigación es analizar la relación en el procedimiento de contratación y la gestión institucional; la investigación es deductivo; diseño no experimental y tiene un enfoque es cuantitativo; Concluye que existe regulación por parte del Estado de acuerdo a la leyes y reglamentos sobre las contrataciones en sus distintas fases y etapas en los actos preparatorios; En las institución pública la planificación no es eficiente porque carece de una buena implementación de directrices , planes, actividades y la misma falta de cursos relacionados con la contratación pública, razón por la cual muchos funcionarios aplican incorrectamente el marco regulatorio para la contratación.

Las teorías que conceptualizan desde un enfoque teóricos relacionadas con las variables independiente y dependiente del trabajo de investigación son los que a continuación detallo:

La teoría del servicio público es satisfacer las necesidades del bien común de acuerdo con las necesidades públicas, y a través de todo su trabajo, de acuerdo con esta norma sociológica, (Georges Wiedel, 1980, pp. 688 et al.) Para la doctrina general de Francia, “la noción de servicio público no es un estándar exacto y unívoco, y su crítica de la confusión de su predicación es eterna. Pero en lo que coinciden es en un rasgo permanente de la noción de interés público o bien común, que son las actividades e instituciones públicas destinadas a satisfacer las necesidades de la comunidad (Gamboa, 2011)

El estudio desarrollado por (Pimenta, 2002) sobre la “gestión de compra y contrataciones gubernamental” ha desarrollado algunas recomendaciones en América Latina en la implementación de políticas de compras transparentes y han fortalecido a los entes reguladores independientes que monitorean y supervisan los diferentes procesos de adquisiciones dentro del marco regulatorio, y que la falta de confianza mostrada en el área de compras ha generado la insatisfacción y desconfianza, por lo que deben garantizar la imparcialidad, trato justo y la equidad en los diferentes procesos de selección de manera oportuna, donde el Estado debe implementar una política en la gestión de compras, aumentando el gasto público y al reducir los costos de personal, el Estado se está convirtiendo en un contratante, regulador y evaluador en procesos de contratación pública.

Según (Morán G. L., 2020) cita a (Llerena, 2008), un contrato estatal es un convenio entre un empresario y al menos una agencia estatal, en el que el proveedor o empresario proporciona bienes, servicios o realiza obras y la organización se compromete pagar y asume las condiciones para la prestación de los servicios.

La entidad pública es un organismo delegado por el estado para administrar sus recursos financieros y sus actividades que brindan servicios de interés público susceptibles de compensación.

La administración pública es un organismo gubernamental que ejerce la función administrativa que le ha sido encomendada, para lo cual la necesidad de

utilizar diversos instrumentos tiene o medios para hacer cumplir las leyes, dictar disposiciones y resolver reclamos (Tirado, 2011)

Asimismo, la administración pública contemporánea se caracteriza por contar con atribuciones estatales propias, es la encargada de dirigir, gestionar y planificar las actividades socioeconómicas de interés público, buscando mejorar la administración pública con valores democráticos, fortaleciendo el marco institucionalidad (Uvalle Berrones, 2012)

El sistema administrativo tiene como objetivo regular adecuadamente el uso de los recursos públicos del gobierno estatal interconectados sincrónicamente para lograr resultados comunes, política con la participación de las agencias gubernamentales y el sistema administrativo (Escobar, 2020)

El sistema nacional de adquisiciones es un conjunto de políticas diseñadas para proporcionar recursos para implementar procesos de técnicos en compras pública con el fin de maximizar el uso de los recursos públicos (Machicao, 2001)

Las autoridades públicas competentes aseguran la coherencia con las directrices establecidas en el marco regulatorio de la contratación pública y aseguran que las etapas del proceso de selección se lleven a cabo de forma precisa, eficiente y adecuada en beneficio de la población.

Se incluyen dentro del alcance de esta ley las siguientes entidades:

- a). "Los Ministerios y organismo público".
- b). "El Poder Legislativo, Judicial y Organismo Constitucionales Autónomos".
- c). "Los Gobiernos Regionales, programas y proyectos adscritos".
- d). "Los Gobiernos Locales, programas y proyectos adscritos".
- e). "Las Universidades Públicas".
- f). "Junta de Participación Social".
- g). "Las empresas del Estado pertenecientes a los tres niveles de gobierno".
- h). "Los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado".

Los instrumentos de gestión en las compras públicas son los siguientes:

La planificación estratégica institucional es una herramienta fundamental de gestión que contribuye al proceso de planificación básica en la gestión que contribuye al proceso de planificación para la implementación clara de estrategias futuras para implementar planes para lograr las metas y objetivos institucionales (Cuervo, J. & Cuervo, L., 2017)

El proceso de planificación estratégica consta de cuatros (4) etapas, formulación, implementación, ejecución y evaluación y para lograr sus objetivos en un periodo de tres (3) años.

El plan operativo institucional se considera como la herramienta de gestión bajo un concepto de distribución de presupuesto por programas y actividades operativas e Inversiones; Además, se definen las metas físicas y los recursos financieros anuales, acordes con el presupuesto, necesarios para obtener resultados orientados a la población (Malpartida, J., Ramírez, S. & Rengifo, C., 2016)

El presupuesto inicial de la organización, es el presupuesto aprobado antes del inicio de un año fiscal, a partir de ese momento se entiende que todos los gastos incurridos deben ajustarse al presupuesto aprobado de acuerdo a las prioridades de la entidad.

El plan anual de adquisiciones es una herramienta de gestión logística que cada organismo público debe preparar anualmente para cumplir con las metas y necesidades de la organización, las cuales deben estar vinculadas al presupuesto institucional asignado.

Los procesos de contratación tienen tres fases: Actos preparatorios; Selección y ejecución de contratos, a través de la figura podemos detallar cada uno de los pasos a realizar en las etapas de contratación estatal.

Figura 1

Fases de la Contratación Estatal



Fuente: SEACE.

El expediente del contrato es el conjunto de documentos que componen una contratación en estos documentos encontraremos todos las acciones relacionadas con una contratación desde el requisito hasta pleno cumplimiento derivado del contrato, dicho expediente se encuentra bajo la custodia de la oficina de logística.

El titular de la entidad y en ámbito de sus funciones designará al comité de selección que será el encargado de conducir las diferentes etapas del proceso de selección hasta su finalización.

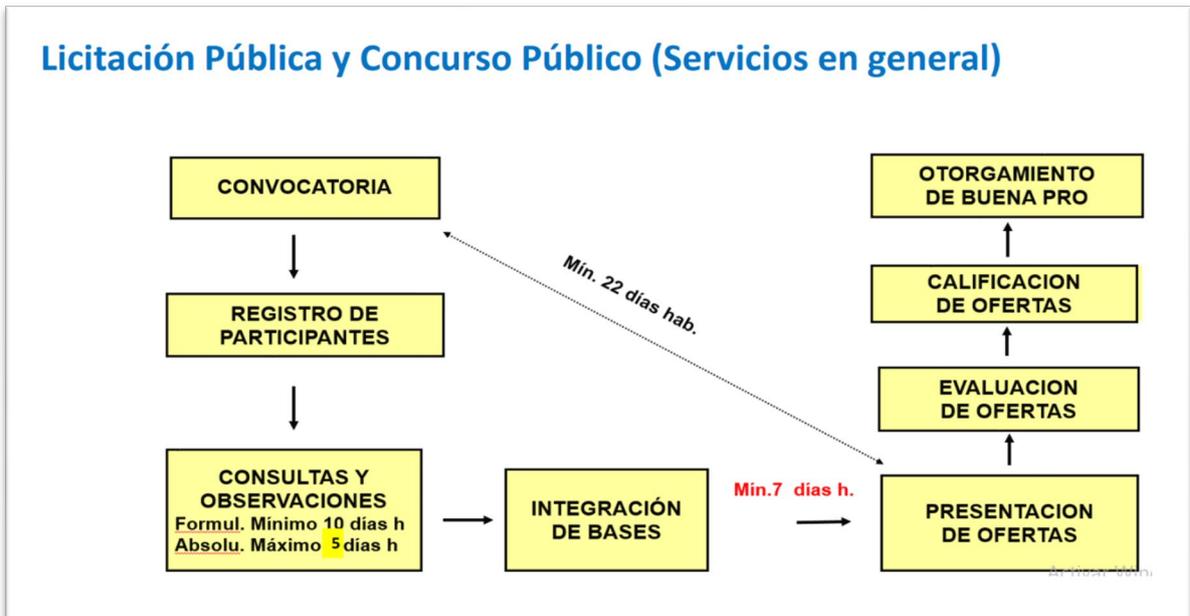
Elaboración de las bases; Es el documento donde se establece las condiciones y términos del objeto de la contratación y que los postores deben cumplir para que sus ofertas sean válidas y las bases serán aprobadas por los funcionarios establecidos en cada entidad pública (Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, 2020)

Las etapas del proceso de selección se componen en tres pilares muy importantes en la contratación pública y que cada uno de las etapas está alineada con las herramientas de gestión de la entidad.

Atreves de las figuras detallaremos los diferentes procesos de contratación, que a continuación detallo:

Figura 2

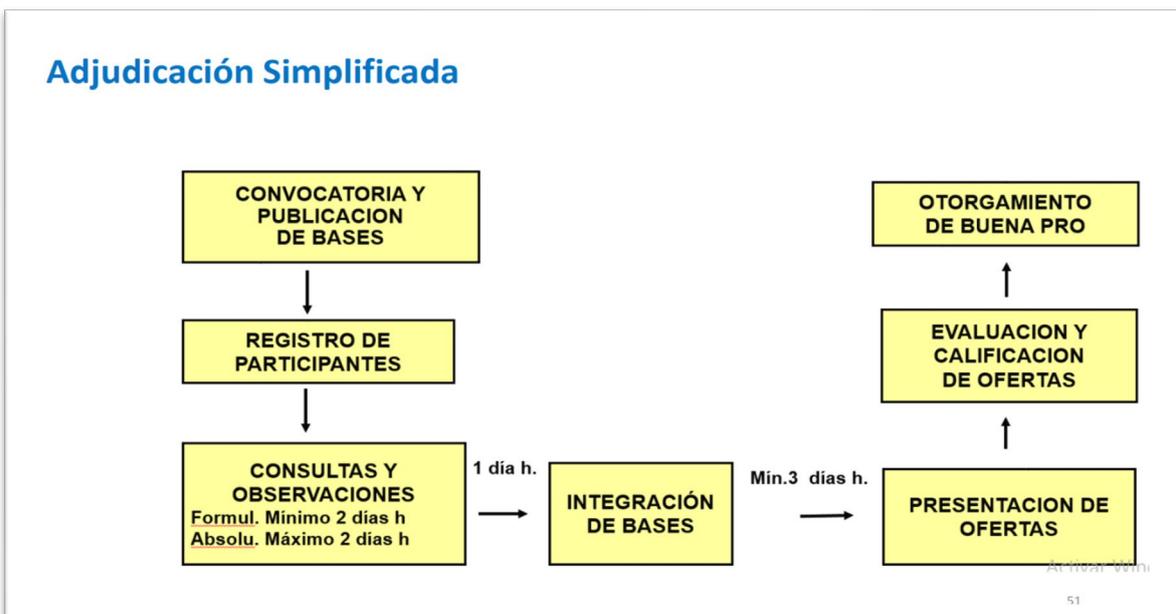
Licitación Pública y Concurso Publico



Fuente: SEACE

Figura 3

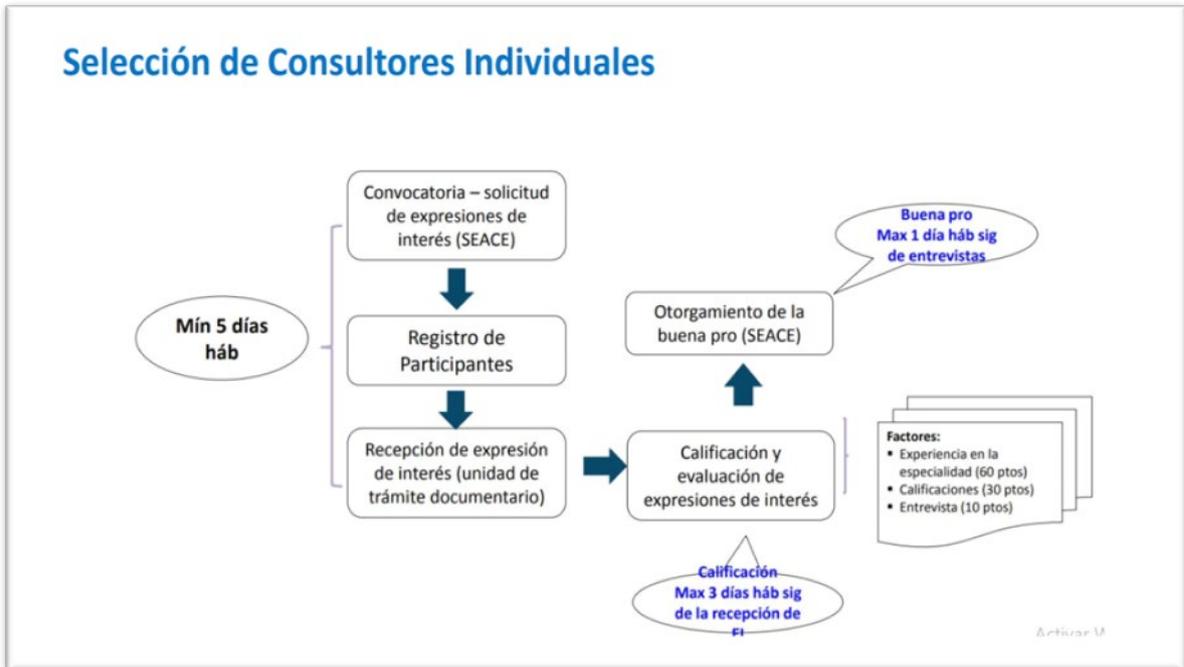
Adjudicación Simplificada



Fuente: SEACE

Figura 4

Selección de Consultores Individuales



Fuente: SEACE

Figura 5

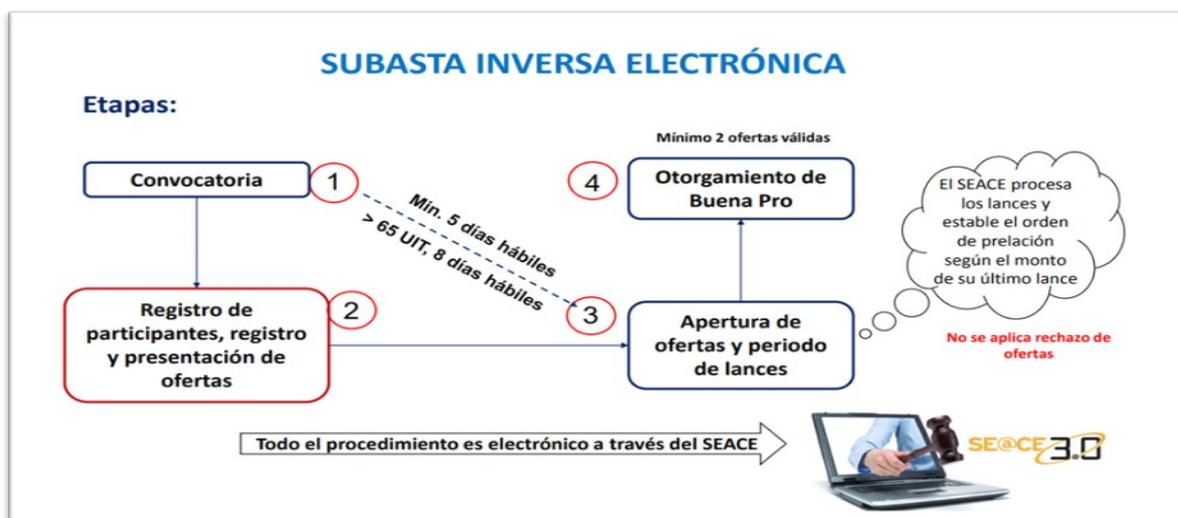
Comparación de Precio



Fuente: SEACE

Figura 6

Subasta Inversa Electrónica



Fuente: SEACE.

Contrataciones directas: Este procedimiento de selección incluye la compra directa de bienes o servicios por menos de 8 UIT.

Figura 7

Topes para cada Procedimiento de Selección para la Contratación de Bienes, Servicios y Obras – Régimen General

TOPES (*) PARA CADA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS – REGIMEN GENERAL

Año Fiscal 2020 y en Soles

TIPO	MONTOS (**)			
	BIENES	SERVICIOS		OBRAS
		SERVICIO EN GENERAL	CONSULTORIA DE OBRAS	
LICITACIÓN PÚBLICA	>= de 400,000	-		>= de 1'800,000
CONCURSO PÚBLICO	-	>= de 400,000		-
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	< a 400,000 > de 34,400	< a 400,000 > de 34,400	> de 34,400	< a 1'800,000 > de 34,400
CONTRATACIÓN DIRECTA	> de 34,400	> de 34,400		> de 34,400
COMPARACIÓN DE PRECIOS	<= a 64,500 > de 34,400	<= a 64,500 > de 34,400	-	
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	> de 34,400	> de 34,400		-
SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES	-	-		<= a 40,000 > de 34,400

Elaborado por la Dirección del SEACE – OSCE (***)

(*) Artículo 5° literal A, Artículos 22° al 25° de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y artículos 32° y 76° del Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF, y al Artículo 18° del Decreto de Urgencia N° 014-2019 que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2020.

(**) Decreto Supremo No 380-2019-EF, publicado en el diario oficial El Peruano el día 20.12.2019.

(***) Prohibida su reproducción, modificación o publicación, sin citar la fuente.

Fuente: SEACE

La ejecución contractual es el acuerdo de dos o más partes que cumplen con las obligaciones pactadas entre ambas, por un lado, puede concurrir la voluntad de la administración pública, que aquí se relacionado con la entidad estatal y por otro la voluntad del contratista en el momento de la firma del contrato sin causar ningún daño colateral entre los dos.

Podemos desarrollar algunos conceptos básicos que a continuación detallo:

Adquisición: Es la acción de adquirir los bienes y servicios en contraprestación económica.

Almacén: Es un lugar o espacio físico destinado al depósito y/o comercialización de mercancías dentro de la cadena de suministro.

Almacenamiento: Es el lugar donde se recogen determinados elementos, depositados en un determinado espacio.

Área usuaria: Es encarga de solicitar las necesidades que exigen para cumplir los objetivos y metas trasados por la entidad.

Bienes: Son aquellos artículos generados a partir de las diferentes actividades económicas.

Especificaciones técnicas: Es el documento oficial que define los requisitos y las condiciones establecidos sobre el objeto de la convocatoria pública.

Orden de compra: Es el contrato oficial que emite la entidad pública y/o privada para realizar una compra de bienes.

Orden de servicio: Este es un contrato emitido por una agencia gubernamental para prestar servicios.

Proveedor: Es una persona que se dedica a la actividad empresarial.

Comprobante de salida: Es el documento oficial para que pueda salir un bien del almacén de una entidad.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo de Investigación

Este estudio es descriptivo y se define como: Los estudios descriptivos tienen como objetivo identificar las características importantes del fenómeno analizado y explicar las tendencias dentro de un grupo o una población (Hernández, Fernández y Baptista, 2010, Pág.80)

Además, la investigación descriptiva se basa principalmente en métodos como la encuesta, entrevistas, observaciones y revisiones de la literatura (Torres, 2010)

El tipo de investigación es descriptiva, basada en pruebas de hipótesis y búsqueda de conclusiones que conduzcan a la formulación o comparación de leyes o principios científicos (Torres, 2010).

Del mismo modo, los estudios explicativos analizan las relaciones causales de las relaciones entre variables.

La investigación es no experimental transversal por el tiempo de su aplicación o realización, puesto que el estudio se realizará en un determinado tiempo.

La investigación es cuantitativa porque busca determinar la fuerza de la asociación o correlación entre variables (Fernández, 2002)

3.2. Variables y operacionalización

Variable Independiente: Contrataciones del estado

Definición conceptual: El marco normativo de la contratación pública nacional tiene como objetivo maximizar el valor de los recursos económicos invertidos y facilitar la acción de gestión basada en resultados para lograr los objetivos y metas planteados por el gobierno. El lema de la empresa es satisfacer las necesidades de la población (Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, 2019)

Definición operacional: Son lineamientos a seguir en el proceso de contratación estatal, para lo cual se establecerán cuestionarios relacionados con el mismo de acuerdo a sus dimensiones.

Dimensiones

La planificación nos permite ejecutar, evaluar y ajustar las actividades programadas de las compras en un periodo determinado para poder alcanzar los objetivos institucionales.

Actuaciones preparatorias: En esta etapa, la agencia nacional prepara la documentación del proceso de adquisiciones a través de la agencia responsable de las adquisiciones.

Métodos de contratación: Es una serie de pasos de selección realizados por la naturaleza de la compra pública.

Contrato y ejecución: Es el trámite administrativo que se deriva de un proceso de contratación y que las partes involucradas cumplen con los servicios a los que se han comprometido y que la entidad tiene la obligación de pagar por los servicios que ha realizado por parte del contratista.

Variable dependiente: Adquisición de bienes y servicios

Definición conceptual: La compra de bienes o servicios es un acto que las empresas públicas y privadas deben considerar económicamente para poder adquirirlo.

Definición operacional: Es el procedimiento utilizado para la compra de bienes y servicios a través de estándares de reducción de costos, eficiencia y puntualidad en las entregas.

Dimensiones

Reducción de costo.

Eficiencia.

Entrega oportuna.

Operacionalización de Variables

Esta es una herramienta para medir y analizar las variables deterministas realizadas y formará parte del apéndice de este estudio.

3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis

Población

El estudio incluyó a un total de 40 funcionarios involucrados en diferentes etapas del proceso de selección de adquisiciones en instituciones públicas.

Como (Torres, 2010) cita a Fracica (1988), una población es un conjunto de todos los elementos a los que se refiere un estudio, pudiendo también definirse como un conjunto de todas las unidades que componen una muestra (p. 36)

Muestra

La muestra forma parte de la población encuestada y la información obtenida se puede identificar durante la encuesta (Hernández-Sampieri, 2014)

La técnica de muestreo que se aplicó en este trabajo de investigación fue intencional no probabilística porque nos permite saber que la probabilidad de cada individuo está relacionada con la característica de la investigación o los propósitos del investigador (Morphol, 2017).

La población total se considera como muestra, tomando en cuenta los servidores públicos directamente involucrados en el proceso de contratación en las instituciones públicas, como se detalla a continuación:

Tabla 1

Población Total de la Muestra

N°	Oficina de Logística	Cantidad
1	Director de administración	01
2	Director de logística.	01
3	Jefe de adquisiciones.	01
4	Jefe de servicios auxiliares	01
5	Jefe de unidad de proceso.	01
6	Jefe de almacén	01

7	Especialista administrativo	04
8	Asistente administrativo	04
9	Cotizador	04
TOTAL		18

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

En relación a las variables del estudio, se han aplicado los métodos de encuesta aplicados a través de las herramientas de cuestionario.

Según Muñoz Giraldo et al. (2001), la investigación cuantitativa a menudo utiliza las siguientes herramientas y técnicas para recopilar información, encuestas, entrevistas, observaciones sistemáticas, escalas de actitud, etc.

En el caso de (Torres, 2010), la encuesta es uno de los métodos de recolección de información más utilizados y se basa en un cuestionario o serie de preguntas creadas para recolectar información de todas las personas.

Un cuestionario consta de una serie de preguntas relacionadas con una o más variables que se miden (Hernández, Fernandez y Baptista, 2010)

Asimismo, el cuestionario es la pieza clave de cualquier estudio y una forma muy importante de recopilar la información que se necesita para una investigación (Anna Escofet, 2016)

Un cuestionario es un conjunto de preguntas para recopilar información sobre una o más variables con el fin de lograr el objetivo declarado de un proyecto de investigación (Galan Amador, 2009).

Para este estudio se recopila información clave sobre cada variable y recopila opiniones sobre los servidores que se trabajan en la oficina de adquisiciones para demostrar el conocimiento del proceso de contratación pública. Para lograrlo, aplique las siguientes métricas que forma parte del anexo:

Validez de instrumentos

La validez del instrumento se mide a través del coeficiente V de Aiken que se considera el estadístico más importante para evaluar la efectividad del contenido (Eскурra, 1989), se considera válido un valor de 0.70 para un artículo. (Merino & Livia, 2009), en tanto, se utilizó el Alfa de Kriperdorf como indicador de concordancia de la confiabilidad entre observadores, es decir, para verificar la estabilidad de los datos (Boluarte y Tamari, 2017).

La validez es una herramienta útil para medir su propósito. O, como argumentan Anastasi y Urbina (1988), la validez está “ligada a lo que mide el cuestionario y su efectividad” (p. 113). La validez indica hasta qué punto se pueden extraer conclusiones de los resultados obtenidos (Torres, 2010)

Para la validez del certificado, serán aplicados por cinco jueces bajo criterios de pertenencia, relevancia y claridad; coherencia del contenido en la formulación de las preguntas del trabajo de investigación para cada variable con sus dimensiones y los aspectos de los factores que componen el método de evaluación y que formarán parte de los anexos de esta investigación (-Hernandez & Tobon, 2018)

La ficha de evaluación de validación de instrumentos se crea de acuerdo con indicadores de claridad, objetividad, oportunidad, organización, integridad, orientación, consistencia, rigor, metodología y adecuación. Formará parte del apéndice de este estudio y será firmado por cinco jueces.

Validez de constructo: Esta es una herramienta muy importante desde un punto de vista científico porque explica qué tan estrechamente está relacionada una medición con otras mediciones. Los investigadores aplicaron cuestionarios para medir la motivación esencial de un grupo de trabajadores. La correlación es positiva y proporciona una verificación de la validez del dispositivo (Jessica M. G. Fonseca Herrera, 2019)

Validez de criterio: La eficiencia se puede especificar para indicar solo el juicio expresado por el instrumento con respecto a la predictibilidad de la variable que se mide.

Confiabilidad de los Instrumentos

Medir la efectividad del instrumento se refiere al grado en que mide lo que dice medir, y la confiabilidad de la integridad interna del dispositivo se puede estimar utilizando el alfa de Cronbach. Las mediciones de confiabilidad del alfa de Cronbach asumen que los ítems (medidos en la escala de Likert) miden la misma estructura y tienen una fuerte correlación (Welch, S. y Comer, J., 1988)

Cuanto más cerca de 1, mayor es la consistencia interna del analito. La confiabilidad de la escala siempre debe derivarse de los datos de cada muestra para asegurar una medida confiable de la composición de la muestra estudiada (Welch S. y Comer J., 1988)

La confiabilidad del cuestionario se refiere a la consistencia de los puntajes obtenidos por las mismas personas cuando el mismo cuestionario se prueba en diferentes momentos (Huerta, 2017)

En la investigación, se utilizará una escala tipo Likert con preguntas cuyas contestaciones se dan mediante una escala predeterminada con contestaciones politómicas (Dominguez Lara, 2013)

Se puede precisar que esta investigación se analiza con datos politómicos.

Para calcular la confiabilidad de la herramienta de la encuesta se aplicó el coeficiente de medición de Alfa de Cronbach lo que permitirá cuantificar los resultados de la prueba a 18 trabajadores que laboran en la oficina de logística de una agencia pública para que sea válida y fiable (Rodríguez. J. & Reguant,M., 2020)

Tabla 2

Alfa de Cronbach

Estadística de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,883	40

Después de la implementación, el Alpha de Cronbach obtuvo una puntuación de 0,883, lo que demuestra que el cuestionario es creíble, por lo que es creíble aplicarlo a la investigación.

3.5. Procedimientos

Para realizar el estudio, en un primer momento se definió la problemática de la investigación, así como los objetivos, hipótesis y justificaciones, luego se utilizaron fuentes teóricas para dar significado y orientación a cada una de las variables, la estructura del cuestionario está conformado por la variable independiente y dependiente con sus respectivas dimensiones en un total de 40 ítems y se fueron administrados a 18 trabajadores del órgano encargado de las contrataciones publicas (Morán G. L., 2020)

Una vez identificada la población que conformará la muestra, se le explicará el procedimiento de llenado del cuestionario y luego se recolectará la información para su validación, codificación, ingreso y tabulación de datos y análisis estadístico de las respuestas a cada pregunta.

3.6. Método de Análisis de datos

La investigación se realizó mediante el análisis de la información recopilada mediante la aplicación de herramientas de cuestionario y técnicas de codificación, tabulación, distribución de frecuencias y graficación porcentual de las variables aplicadas a través del coeficiente Tau B de Kendall (matriz cuadrada) de las variables ordinales permitiéndonos medir la correlación entre las variables que forman parte de la investigación (Huerta, 2017)

El método de procesamiento de datos: Esta es la fase del estudio, que consiste en tabular la información (dispersiva, desordenada, individuos) obtenida mediante el medio del cuestionario, la cual se adapta al propósito de la investigación solicitando la ayuda del programa estadístico SPSS (Rivadeneira, J., Barrera, M. & De La Hoz, A., 2020)

Análisis descriptivo: Este método proporciona una estimación de un resumen de la información obtenida de la investigación, es procesada por el programa estadístico SPSS y los resultados se muestran en una tabla de frecuencias para

una interpretación precisa (Rendón, Mario, & Villasís, Miguel, & Miranda, María, 2016)

Análisis inferencial: Se pueden hacer algunas pruebas con la hipótesis de investigación y poder obtener resultados favorables y se utilizarán programas estadísticos SPSS, donde se observará una muestra de los datos y conclusiones a través de inferencias o lo que se pueda deducir (Ramírez , A., & Polack , A. , 2020).

3.7. Aspectos éticos

Este estudio se basa en el comportamiento ético del investigador aplicando los principios de respeto y honestidad demostrando en el trabajo, ya que tiene como objetivo contribuir a la adecuada aplicación de los marcos regulatorios para las contrataciones y buenas prácticas de valores.

El presente trabajo expresa el respeto a las normas APA y los reglamentos emitidos por la Universidad Cesar Vallejo.

IV. RESULTADOS

Para una adecuada y pertinente interpretación, se plantean los baremos de análisis, tanto para las variables como para sus dimensiones, que formara partes de los anexos.

Tabla 3

Resultados de la variable Contrataciones del Estado

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Bajo	1	5,6	5,6	5,6
Moderado	5	27,8	27,8	33,3
Alto	12	66,7	66,7	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta

Interpretación

En la tabla 3 muestra que el 66,7% de los servidores públicos encuestado considera que alcanzó un nivel alto en relación a las contrataciones del estado, el 27,8% de los servidores públicos alcanzó un nivel moderado en relación a las contrataciones del estado y el 5,6% de los servidores públicos alcanzó un nivel bajo en relación a las contrataciones del estado.

Tabla 4

Resultados de la Dimensión Planificación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Bajo	1	5,6	5,6	5,6
Moderado	4	22,2	22,2	27,8
Alto	13	72,2	72,2	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta

Interpretación

La tabla 4 muestra que el 72,2% de los servidores públicos encuestado lograron un nivel alto en relación a la planificación de contrataciones del estado, el 22,2% de los servidores públicos lograron un nivel moderado en relación a la planificación de contrataciones del estado y el 5,6% de los servidores públicos lograron un nivel bajo en relación a la planificación de contrataciones del estado.

Tabla 5

Resultados de la Dimensión Actuaciones Preparatorias

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	1	5,6	5,6	5,6
Moderado	4	22,2	22,2	27,8
Válido Alto	13	72,2	72,2	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta

Interpretación

La tabla 5 muestra que el 72,2% de los servidores públicos encuestado lograron un nivel alto en las preparatorias de las contrataciones del estado, el 22,2% de los servidores públicos lograron un nivel moderado en las preparatorias de las contrataciones del estado y el 5,6% de los servidores públicos lograron un nivel bajo en las preparatorias de las contrataciones del estado.

Tabla 6

Resultados de la Dimensión Métodos de Contratación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	1	5,6	5,6	5,6
Válido Moderado	6	33,3	33,3	38,9
Alto	11	61,1	61,1	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta

Interpretación

La tabla 6 muestra que el 61,1% de los servidores públicos encuestado alcanzaron un nivel alto al utilizar el método de contratación estatal, el 33,3% de los servidores públicos alcanzaron un nivel moderado al utilizar el método para las contrataciones del estado y el 5,6% de los servidores públicos alcanzaron un nivel bajo al utilizar el método para las contrataciones del estado.

Tabla 7

Resultados de la Dimensión Contrato y Ejecución

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	1	5,6	5,6
	Moderado	6	33,3	38,9
	Alto	11	61,1	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta

Interpretación

La tabla 7 muestra que el 61,1% de los servidores públicos encuestado lograron un nivel alto en la ejecución de las contrataciones del estado, el 33,3% de los servidores públicos lograron un nivel moderado en la ejecución de las contrataciones del estado y el 5,6% de los servidores públicos lograron un nivel bajo en la ejecución de las contrataciones del estado.

Tabla 8

Resultados de la Variable Adquisición de Bienes y Servicios

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	1	5,6	5,6
	Moderado	5	27,8	33,3
	Alto	12	66,7	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta

Interpretación

La tabla 8 muestra que el 66,7% de los servidores públicos encuestado lograron un nivel alto en la adquisición de bienes y servicios, el 27,8% de los servidores públicos lograron un nivel moderado en la adquisición de bienes y servicios y el 5,6% de los servidores públicos lograron un nivel bajo en la adquisición de bienes y servicios.

Tabla 9

Resultados de la Dimensión Reducción de Costo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	1	5,6	5,6	5,6
	Moderado	6	33,3	33,3	38,9
	Alto	11	61,1	61,1	100,0
	Total	18	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta

Interpretación

La tabla 9 muestra que el 61,1% de los servidores públicos encuestado lograron un nivel alto en la reducción de costo para la adquisición de bienes y servicios, el 33,3% de los servidores públicos lograron un nivel moderado en la reducción de costo para la adquisición de bienes y servicios y el 5,6% de los servidores públicos lograron un nivel bajo en la reducción de costo para la adquisición de bienes y servicios.

Tabla 10

Resultados de la Dimensión Eficiencia

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	1	5,6	5,6	5,6
	Moderado	5	27,8	27,8	33,3
	Alto	12	66,7	66,7	100,0
	Total	18	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta

Interpretación

La tabla 10 muestra que el 66,7% de los servidores públicos encuestado lograron un nivel alto en la eficiencia para la adquisición de bienes y servicios, el 27,8% de los servidores públicos lograron un nivel moderado en la eficiencia para la adquisición de bienes y servicios y el 5,6% de los servidores públicos lograron un nivel bajo en la eficiencia para la adquisición de bienes y servicios.

Tabla 11

Resultados de la Dimensión Entrega Oportuna

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Bajo	1	5,6	5,6	5,6
Moderado	5	27,8	27,8	33,3
Alto	12	66,7	66,7	100,0
Total	18	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta

Interpretación:

La tabla 11 muestra que el 66,7% de los servidores públicos encuestado lograron un nivel alto en la entrega oportuna de la adquisición de bienes y servicios, el 27,8% de los servidores públicos lograron un nivel moderado en la entrega oportuna de la adquisición de bienes y servicios, y el 5,6% de los servidores públicos lograron un nivel en la entrega oportuna de la adquisición de bienes y servicios.

PRUEBA DE NORMALIDAD

Las variables del estudio son cualitativas de tipo ordinal, por lo que no es necesario someter a la prueba de normalidad, para saber si los datos de la investigación se comportan normalmente o no, Además, por la naturaleza de este tipo de variables se acepta que tienen distribución normal. Por lo que se utilizara la prueba Tau-b de Kendall (matriz cuadrada) para variables ordinales.

Tabla 12*Niveles de Relación*

0	0 – 0,2	0,2 – 0,4	0,4 – 0,6	0,6 – 0,8	0,8 – 1	1
Nula	Muy Baja	Baja	Moderada	Alta	Muy alta	Perfecta

*Fuente: R de Pearson.***PRUEBA DE HIPÓTESIS GENERAL**

H₀: p = 0: Las contrataciones del estado no incide en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020.

H₁: p ≠ 0: Las contrataciones del estado incide en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020.

Prueba estadística: Taub de Kendall.

Significancia: 5%

Nivel de confianza: 95%.

Regla de decisión: Si la Significancia aproximada es menor que 0,05; se rechaza H₀.

Tabla 13

Prueba de Tau-B para las Variables de las Contrataciones del Estado y Adquisición de Bienes y Servicios

		Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	1,000	0,000	4,885	1,034E-6
N de casos válidos		18			

a. No se presupone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

Fuente: Encuesta

Interpretación

Se observa que el coeficiente determinado mediante el estadístico de Tau-b de Kendall es de 1,000; lo que significa que existe una relación perfecta entre las variables de las contrataciones del estado y adquisición de bienes y servicios.

Decisión

La relación determinada es positiva, perfecta y significativa entre las contrataciones del estado y adquisición de bienes y servicios, ya que el valor de Tau-b de Kendall es de 1,000. Por otro lado, el valor de Significación aproximada es 1,034E-6 y este es menor a 0,05; por lo que se rechaza la H_0 , con ello queda demostrada la hipótesis general de la investigación.

PRUEBA DE LA PRIMERA HIPÓTESIS ESPECÍFICA

$H_0: p = 0$: Las contrataciones del estado no incide en la reducción de costos de la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020.

$H_1: p \neq 0$: Las contrataciones del estado incide en la reducción de costos de la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020.

Prueba estadística: Taub de Kendall.

Significancia: 5%

Nivel de confianza: 95%.

Regla de decisión: Si la Significancia aproximada es menor que 0,05; se rechaza H_0 .

Tabla 14

Prueba de Tau-B para la Variable de las Contrataciones del Estado y Reducción de Costos de la Adquisición de Bienes y Servicios

		Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	0,901	0,093	4,518	6,252E-6
N de casos válidos		18			

a. No se presupone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

Fuente: Encuesta

Interpretación

Se observa que el coeficiente determinado mediante el estadístico de Tau-b de Kendall es de 0,901; lo que significa que existe una relación muy alta entre la variable de las contrataciones del estado y la dimensión reducción de costos de la adquisición de bienes y servicios.

Decisión

La relación determinada es positiva, muy alta y significativa entre la variable de las contrataciones del estado y la dimensión reducción de costos de la adquisición de bienes y servicios, ya que el valor de Tau-b de Kendall es de 0,901. Por otro lado, el valor de Significación aproximada es 6,252E-6 y este es menor a 0,05; por lo que se rechaza la H_0 , con ello queda demostrada la primera hipótesis específica de la investigación.

PRUEBA DE LA SEGUNDA HIPÓTESIS ESPECÍFICA

$H_0: p = 0$: Las contrataciones del estado no incide en la eficiencia de la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020.

$H_1: p \neq 0$: Las contrataciones del estado incide en la eficiencia de la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020.

Prueba estadística: Taub de Kendall.

Significancia: 5%

Nivel de confianza: 95%.

Regla de decisión: Si la Significancia aproximada es menor que 0,05; se rechaza H_0 .

Tabla 15

Prueba de Tau-B para las Variables de las Contrataciones del Estado y Eficiencia de la Adquisición de Bienes y Servicios

		Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	1,000	0,000	4,885	1,034E-6
N de casos válidos		18			

a. No se presupone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

Fuente: Encuesta

Interpretación

Se observa que el coeficiente determinado mediante el estadístico de Tau-b de Kendall es de 1,000; lo cual significa que existe una relación perfecta entre la variable de las contrataciones del estado y la dimensión eficiencia de la adquisición de bienes y servicios.

Decisión

La relación determinada es positiva, perfecta y significativa entre la variable de las contrataciones del estado y la dimensión eficiencia de la adquisición de bienes y servicios, ya que el valor de Tau-b de Kendall es de 1,000. Por otro lado, el valor de Significación aproximada es 1,034E-6 y este es menor a 0,05; por lo que se rechaza la H_0 , con ello queda demostrada la segunda hipótesis específica de la investigación.

PRUEBA DE LA TERCERA HIPÓTESIS ESPECÍFICA

$H_0: p = 0$: Las contrataciones del estado no incide en la oportuna entrega de pedidos en la adquisición de bienes y servicios de una institución, 2020.

$H_1: p \neq 0$: Las contrataciones del estado incide en la oportuna entrega de pedidos en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020.

Prueba estadística: Taub de Kendall.

Significancia: 5%

Nivel de confianza: 95%.

Regla de decisión: Si la Significancia aproximada es menor que 0,05; se rechaza H_0 .

Tabla 16

Prueba de Tau-B para la Variable de las Contrataciones del Estado y Oportuna Entrega en la Adquisición de Bienes y Servicios

		Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	0,779	0,153	3,254	0,001
N de casos válidos		18			

a. No se presupone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

Fuente: Encuesta

Interpretación

Se observa que el coeficiente determinado mediante el estadístico de Tau-b de Kendall es de 0,779; lo cual significa que existe una relación alta entre la variable de las contrataciones del estado y la dimensión oportuna entrega en la adquisición de bienes y servicios.

Decisión

La relación determinada es positiva, alta y significativa entre la variable de las contrataciones del estado y la dimensión oportuna entrega en la adquisición de bienes y servicios, ya que el valor de Tau-b de Kendall es de 0,779. Por otro lado, el valor de Significación aproximada es 0,001 y este es menor a 0,05; por lo que se rechaza la H_0 , con ello queda demostrada la tercera hipótesis específica de la investigación.

V. DISCUSIÓN

Las instituciones pública a nivel nacional están orientados a cumplir con los lineamientos establecidos en los marcos regulatorios de la contratación y los procesos de adquisición de bienes y servicios, constituyen los tramites a realizar en los diferentes procesos de selección en la contratación públicas, para lo cual las variables que forman parte en el presente trabajo de investigación están relacionadas entre sí y eso fue corroborado bajo el coeficiente de Tau B de Kendall.

Es decir, la adecuada aplican del marco normativos de la ley de contrataciones garantiza que los procesos de adquisición de bienes y servicios se realicen de manera eficiente y transparente, garantizando la eficiencia del gasto, calidad y la entrega oportuna de los bienes adquiridos.

El objetivo general de este trabajo de investigación es determinar la incidencia de las contrataciones del estado en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública del Perú, 2020.

Habiendo realizado un análisis con el coeficiente de Tau B de Kendall de un parte de la población que conformo la muestra, considerando que el 66,7% de los servidores públicos encuestado considera que alcanzó un nivel alto en relación a las contrataciones del estado, el 27,8% de los servidores públicos alcanzó un nivel moderado y el 5,6% de los servidores públicos alcanzó un nivel bajo en relación a las contrataciones del estado y en referencia a la adquisición de bienes y servicios se puede observar que el 66,7% de los servidores públicos encuestado lograron un nivel alto en la adquisición de bienes y servicios, el 27,8% de los servidores públicos lograron un nivel moderado en la adquisición de bienes y servicios y el 5,6% de los servidores públicos lograron un nivel bajo en la adquisición de bienes y servicios.

Asimismo, existe una relación con lo contemplado por (Restrepo John & Betancur G, 2020), quienes en su investigación que se enfocó en el paradigma constitucional y los principios del ordenamiento jurídico que se relacionan de manera confiable con el andamiaje de la contratación pública que afirma que la interpretación en el ordenamiento jurídico del país de Colombia a través de la corte constitucional ha hecho una interpretación más amplia de la Ley que aplica los principios y valores en un sistema normativo a partil del cual la interpretación de todo el marco legal y sus respectivos lineamientos en materia de contratación

pública, garantizando la transparencia, equidad y trato justo en los gastos incurridos en una compra pública.

De la misma manera (Ibáñez, 2020) en su trabajo de investigación concluye que el Estado, dentro de sus políticas de fortalecimientos a las instituciones públicas, desarrolló lineamientos en las contrataciones públicas que servirían de apoyo a los operadores de gestión en los procesos de selección y que la ejecución del gasto público en las entidades públicas se enfocara en hacer gasto de calidad y reducir costos operativos; fortalecer y promover políticas regulatorias de compras transparentes que generen confianza en la gestión de las adquisiciones públicas.

Por su parte (Arrien Somarriba, 2018), en su investigación también llega a los mismo resultados concluyendo que la integración es un proceso con vocación política, económica y social con el fin de unir a los países promoviendo políticas públicas en diversas materias y lineamientos que ayuden a alcanzar niveles de eficiencia y efectividad en el bienestar colectivo, sin obstaculizar la legislación de política común en materia de contratación pública a nivel regional sin contradecir las reglas del tratado (DR-CAFTA) que establece normas que ayudan en el proceso de compras públicas entre los países centroamericanos, concluyendo que la forma más adecuada para evitar contratos públicos deficientes es mediante fortalecimiento del sistema legal de las contrataciones públicas.

Y finalmente (Acencio, 2016) en su investigación concluye que se está fortaleciendo el marco normativo por parte del Estado promoviendo modificaciones circunstanciales de ley de contratación, reglamentos y directrices sobre las contrataciones públicas en las diferentes fases y etapas en los actos preparatorios; Sin embargo, el Estado, por mucho que fortalezca el marco regulatorio en las contrataciones públicas, y si las instituciones públicas no aplican correctamente los lineamientos establecidos de la ley de contratación y que no se articula con sus instrumentos de gestión institucional, carecerán de una planificación adecuada en la implementación de directrices, capacitación y actividades de compras públicas; y eso conllevará a que muchos funcionarios apliquen incorrectamente el marco regulatorio para la contratación pública.

En cuanto al primer objetivo específico, se determinó que el 61,1% de los servidores públicos encuestados lograron un nivel alto en el empleo de métodos para

las contrataciones del estado, el 33,3% de los servidores públicos lograron un nivel moderado en el empleo de métodos para las contrataciones del estado y el 5,6% de los servidores públicos lograron un nivel bajo en el empleo de métodos para las contrataciones del estado. En cuanto a las mediciones de las correlaciones alcanzo un valor de Tau B de Kendall es de 0,901. Por otro lado, el valor de Significación aproximada es 6,252E-6 y este es menor a 0,05; por lo que se rechaza la H_0 , comprobándose que existe una relación en las contrataciones del estado en su dimensión de métodos de contratación y la reducción de costos en la adquisición de bienes y servicios en una institución pública, 2020, donde se demuestra que el grado de relación es muy alto.

Por su parte (Ccoyori, 2019) su investigación concluye que el éxito de finalizar con la adjudicación de un proceso de selección es que los actos preparatorios establecen las condiciones y términos del objeto del contrato y que los postores deben cumplir para Para que sus ofertas sean válidas, las bases serán aprobadas por los funcionarios establecidos en cada entidad pública y que los integrantes designados en los diferentes tipos de procesos deben ser personas idóneas para el cargo y que los documentos que integran el expediente de contratación deben ser confiable y que los procedimientos en el proceso de contratación estén alineados con el marco regulatorio de la contratación de instituciones públicas.

Según (Ramirez Intriago, 2017), en su investigación concluyo que los procesos de contratación tuvieron un los procesos de selección tuvieron un porcentaje de ejecución del 22% y los procesos adjudicados 2014 fue el mismo porcentaje que el año anterior, lo que demuestra que la ejecución de gasto en adquisiciones fue muy bajas en los años anteriores debido a la falta de directivas y/o lineamientos en materia de compras publica y a la falta de capacitación y deficiencia en no establecer perfiles que deben cumplir los servidores públicos que son asignado a la oficina de logística sin tener conocimientos en administración pública, ocasionando perjuicios en la gestión del Gobierno Provincial de Esmeralda en Ecuador.

Asimismo, (Huahuasoncco, 2019) en su tesis de investigación concluye que el proceso de contratación de bienes y servicios en una institución pública debe

cumplir con los lineamientos enmarcados por la normativa de contratación, de tal manera que los actos preparatorios de un proceso de selección sean más eficientes. , los encargados del órgano encargado de la contratación deben aplicar correctamente la ley de contratación y esta debe articularse con los instrumentos de gestión de la entidad, pero en ocasiones no es suficiente porque el personal que labora en el área de abastecimiento no está capacitado y por desconocimiento de marco regulatorio, los procesos de adquisiciones no se completan y causan daños a la entidad pública.

En cuanto al segundo objetivo específico, se determinó que del total de servidores públicos de una institución pública se consideró que el 72,2% de las contrataciones de estado en sus demisiones planificación logro alcanzar un nivel alto, el 22,2% de los servidores públicos lograron un nivel moderado y el 5,6% de los servidores públicos lograron un nivel bajo en relación a la planificación de contrataciones del estado. En cuanto a la medición de las correlaciones alcanzo un valor de Tau B de Kendall de 1,000. Por otro lado, el valor de Significación aproximada es 1,034E-6 y este es menor a 0,05; por lo que se rechaza la H_0 , comprobándose que existe una relación en las contrataciones del estado en su dimensión de planificación y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios en una institución pública del Perú, 2020, lo que demuestra que la relación es muy perfecta.

En tal sentido (Becerra, 2017) en su trabajo de investigación afirma que la planificación debe estar relacionada con los instrumento de gestión de una entidad para llevar a cabo los proceso de contratación públicas de manera eficiente, además argumenta que la ejecución del presupuestaria y las contratación pública en una institución pública se encuentra interrelacionan entre sí, y la adecuada la aplicación del marco normativo de la ley de contrataciones y demás normativas hacen que las área involucradas apliquen los lineamientos para llevar los procesos de compras de manera confiable y que garantice que las compras sean de calidad y de esta manera contribuye en la gestión de la municipalidad distrital de Morales en bienestar de la población.

Por su parte (Mendoza, 2018) en su trabajo de investigación concluye que para que una entidad para que tenga éxito en el logro de sus objetivo institucionales

deben realizar una planificación en los procedimientos de contratación públicas y esto deben de ir a la mano con el recurso humano que se deben ser personal idóneas en el cargo que ocupan en el órgano encargado de la contrataciones y deben de estar capacitados sobre temas de su competencias; Debido que muchas veces los servidores públicos que laboran en el área de abastecimiento tienen desconocimiento de diversas normativas de contratación, no están capacitados para poder formular los procesos de contratación, así mismo no existe una planificación adecuada y muchas veces los procesos de selección se declaran desiertos porque la documentación que es parte del expediente de contratación presentan información inconsistente, generando dificultades a nivel de áreas y presupuesto para lograr los objetivos institucionales.

En cuanto al tercer objetivo específico, se determinó que del total de servidores públicos de una institución pública se consideró que el 61,1% de los servidores públicos encuestado lograron un nivel alto en la ejecución de las contrataciones del estado, el 33,3% de los servidores públicos lograron un nivel moderado en la ejecución de las contrataciones del estado y el 5,6% de los servidores públicos lograron un nivel bajo en la ejecución de las contrataciones del estado. En cuanto a las mediciones de las correlaciones alcanzo un valor de Tau B de Kendall es de 0,779. Por otro lado, el valor de Significación aproximada es 0,001 y este es menor a 0,05; por lo que se rechaza la H_0 , lo cual significa que existe una relación alta entre la variable de las contrataciones del estado y la dimensión oportuna entrega en la adquisición de bienes y servicios.

Por su parte (Asbulema Mardones, 2016), en su trabajo de investigación concluyo que para la entrega oportuna de los bienes adquiridos es muy importante para cumplir los objetivos trazados por las instituciones públicas y que la invocación del uso de herramientas tecnológicas para los procesos de compras debe ser de prioridad para la accesibilidad de que las personas puedan realizar sus trámites administrativos a través de medios digitales, esta iniciativa sirve para incentivar que a través de compras públicas innovadoras mejoren los estándares de calidad y eficiencia en una administración de tecnología moderna y que el uso de herramientas tecnológicas ayuda a reducir costos, tiempo y que sean más accesible en el trámite administrativo.

De igual manera, en un estudio de (Garcia Rodriguez, 2017), el uso de herramientas tecnológicas en instituciones públicas mejorara los procesos de contratación pública y estandariza los formatos que utilizan las instituciones., simplifica los procedimientos de información administrativas y preparación de pedidos, ayuda a orientar el cronograma de ejecución presupuestaria y reduce el tiempo de procesamiento de la información. También lo hace más accesible con atención a los requisitos requeridos por el espacio de usuario y el trabajo que implica. Varias áreas están involucradas en el proceso de compra. Por lo tanto, el propósito de estos requisitos es apropiado para el beneficio de la organización y las personas.

VI. CONCLUSIONES

- 6.1.** La variable contrataciones del estado alcanzo un nivel alto con 66,7% y la variable adquisición de bienes y servicios alcanzo un nivel alto de 66,7% mostrando que está fuertemente relacionado, efecto que se corrobora con el coeficiente estadístico de Tau-b de Kendall es de 1,000. Por otro lado, el valor de Significación aproximada es 1,034E-6 y este es menor a 0,05; lo que significa que existe una relación perfecta entre las variables de las contrataciones del estado y la adquisición de bienes y servicios en una institución pública, 2020.
- 6.2.** La primera hipótesis específica puede expresarse en que alcanzó un valor de 0,901; lo que significa que existe una relación muy alta y significativa entre las contrataciones del estado en su dimensión de métodos de contratación y la reducción de costos de la adquisición de bienes y servicios en una institución pública, 2020.
- 6.3.** La segunda hipótesis específica se puede expresar que alcanzó un valor de 1.000; lo que significa que existe una relación perfecta y significativa entre las contrataciones del estado en su dimensión de planificación y la eficiencia de la adquisición de bienes y servicios en una institución pública, 2020.
- 6.4.** La tercera hipótesis específica puede expresarse en que alcanzó un valor de 0,779; lo que significa que existe una relación alta y significativa entre las contrataciones del estado en su dimensión de contrato y ejecución y la oportuna entrega de la adquisición de bienes y servicios en una institución pública, 2020.
- 6.5.** Resultados estadísticos del coeficiente Tau B de Kendall demuestran que las variables incluida en este estudio tiene una correlación perfectamente relacionada de forma perfecta, alta y muy alta entre las variables de contrataciones del estado y adquisición de bienes y servicios. A través

VII. RECOMENDACIONES

- 7.1.** Las instituciones públicas a través de la oficina de abastecimiento deben promover directivas internas en el proceso de contratación públicas y estandarizar el formato de los requisitos para la compra de bienes o servicios; Esto mejorará el comportamiento de los distintos procesos de selección de contratación pública.
- 7.2.** Se recomienda fortalecer el uso de los recursos humanos mediante curso de formación y seminarios de contratación estatal. También deben de seleccionar o nominar a las personas idóneas de las diferentes oficinas involucradas en el proceso de contratación pública; Esto contribuye a la correcta aplicación del marco regulatorio para la contratación de los funcionarios que laboran en la oficina de adquisiciones, y, por lo tanto, todos los procesos de selección convocados por la entidad culminen satisfactoriamente logrando alcanzar los objetivos institucionales.
- 7.3.** Se recomienda realizar revisiones periódicas en la oficina de abastecimiento para garantizar que el proceso de convocatoria y adjudicación se lleve a cabo de forma transparente dentro del marco regulatorio de la contratación pública.
- 7.4.** Se recomienda a las instituciones públicas que el personal que ingrese a diversas áreas involucradas en el proceso de compras sea por meritocracia mediante concurso público y que cumpla con el perfil para el puesto objeto a la convocatoria.
- 7.5.** Se recomienda que se realice una adecuada planificación en la elaboración del Plan Anual de Contrataciones y que este se articule con los instrumentos de gestión de una institución pública, permitiendo así que los procesos de compras no tengan dificultad al momento de ser convocados y adjudicados.

REFERENCIAS

- Acencio, M. M. (2016). (Tesis para optar el título profesional de Contador Público). Los procesos de contrataciones de estado y su incidencia en la gestión institucional de la Municipalidad de Pacasmayo – San Pedro de LLOC en el año fiscal 2016. Universidad Nacional de Trujillo, Trujillo.
- Anna Escofet, P. F. (2016). Elaboración y validación de un cuestionario para la valoración de proyectos de aprendizaje-servicio. *Revista Mexicana de investigación educativa*, 21(70), 1-13.
- Arrien Somarriba, J. B. (2018). Legislación y políticas públicas regional sobre contrataciones Administrativas como un medio de Integración Centroamericana. *Revista de la Secretaría del Tribunal Permanente de Revisión*, 26(2), 200-2024. Obtenido de <https://doi.org/10.16890/rstpr.a6.n12.p200>
- Asbulema Mardones, C. (2016). Las compras públicas de tecnología e innovación como un elemento central de las políticas públicas del siglo XXI. *Revista Chilena de Derecho y Tecnología*, 5(2), 95-126. Obtenido de <http://dx.doi.org/10.5354/0719-2584.2016.43990>.
- Becerra, A. E. (2017). Gestión de las contrataciones públicas y la ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Morales, Provincia de San Martín, 2017. (Tesis de Maestría). Universidad Cesar Vallejo, San Martín.
- Boluarte Carbajal, A. y. (2017). Validez de contenido y confiabilidad inter-observadores de Escala Integral Calidad de Vida. *Revista de Psicología*, 35(2), 642-666.
- Ccoyori, O. Q. (2019). Proceso de Contratación en la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Canas-Yanaoca -2019. (Tesis para la obtención del Título Profesional). Universidad Andina del Cusco, Cusco.
- Cuervo, J. M. (2017). Planificación para el desarrollo en América Latina y el Caribe: enfoques, experiencias y perspectivas. CEPAL(148), 16. Recuperado el 20 de Julio de 2021, de https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/42139/7/S1700693_es.pdf

- Dominguez Lara, S. A. (2013). Un estudio empírico con una escala unidimensional. *Revista Argentina de Ciencias del Comportamiento*, 5(3), 30-37. Recuperado el 20 de Julio de 2021, de <https://www.redalyc.org/comocitar.oa?id=333430131005>
- Erauskin, A. Z. (2017). Contrataciones Públicas en Economía Social. *Revista de Economía Pública, Social y Cooperativa*, 55-79.
- Escobar, S. M. (11 de Noviembre de 2020). Opinion sobre sistemas administrativos y funcionales- criterio para la calificacion de un sistema funcional. Obtenido de PCM: <https://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2020/11/Opinio%cc%81n-Vinculante-Sistemas-administrativos-y-funcionales.pdf>
- Fernández, P. S. (2002). Investigación cuantitativa y cualitativa. 9, 76-78. Obtenido de https://www.fisterra.com/gestor/upload/guias/cuanti_cuali2.pdf
- Finanzas, M. d. (13 de Marzo de 2019). Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Lima, Peru: Diario Oficial El Peruano.
- Galan Amador, M. (27 de Abril de 2009). Metodología de la investigacion. Colmundo. Recuperado el 01 de Julio de 2021, de Manuelito investigador: <http://manuelgalan.blogspot.com/2009/04/el-cuestionario-en-la-investigacion.html>
- Gamboa, J. O. (2011). León Duguit y su doctrina realista, objetiva y postiva del Derecho en las bases del concepto del servicios publicos. *Revista digital de Derecho Administrativo*, I(5), 43-86.
- Garcia Rodriguez, Y. C. (2017). El sistema integrado de gestion administrativa modulo logistica (SIGA-ML) y su influencia en las contrataciones publicas del Hospital Santa Rosa del Distrito de Tambopata-periodo 2016. (Trabajo de grado para optar el título de Contador Publico). Universidad Nacional Amazonica de Madre de Dios, Puerto Maldonado. Obtenido de <http://repositorio.unamad.edu.pe/handle/UNAMAD/271>
- Hernández Sampieri Roberto, C. F. (2010). *Metologia de la Investigacion*. Mexico: Sexta edición McGRAW-HILL.

- Hernandez, L. G., & Tobon, S. (2018). Análisis de los elementos implícitos en la validación de contenido de un instrumento de investigación. *Espacios*, 39(53), 23. Recuperado el 20 de Julio de 2021, de <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.html>
- Hernández, R.-S. C.-H. (2010). Metodología de la investigación (5 ed., Vol. 5). Mexico: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Hernández-Sampieri, R. F.-C.-L. (2014). Selección de la muestra en Metodología de la investigación. McGraw-Hill., 6(8), 170-191. Recuperado el 9 de 07 de 2021.
- Huahuasoncco, G. E. (2019). La Ley de Contratación del Estado y su Influencia en el Proceso de Adquisiciones de Bienes y Servicios en la Municipalidad de Distrital de Orurillo, periodo 2016 y 2017. (Tesis para optar el Título Profesional). Universidad Nacional del Altiplano, Puno.
- Huerta, M. M. (2017). Actos Preparatorios y su incidencia en la ejecución de los procesos de contratación del Hospital San Bartolome, periodo 2017. (Tesis para optar el grado academico de maestro en gestion publica), Peru.
- Ibáñez, L. A. (2020). Influencia de los instrumentos jurídicos de la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente. *Facultad de Derecho y Ciencias Políticas*, 50(133), 340-355. doi:<https://doi.org/10.18566/rfdcp.v50n133.a05>
- Jessica M. G. Fonseca Herrera, C. E. (2019). Validación del instrumento de compromiso organizacional en México: evidencias de validez de constructo, criterio y confiabilidad. *Revista de Psicología*, 37(1), 7-29. Recuperado el 20 de Julio de 2021, de <https://doi.org/10.18800/psico.201901.001>
- Julio Rodríguez-Rodríguez, M. R.-Á. (2020). Calcular la fiabilidad de un cuestionario o escala mediante el SPSS: el coeficiente alfa de Cronbach. *Revista d'Innovació*, 13(2), 1-13. Recuperado el 20 de Julio de 2021, de <https://doi.org/10.1344/reire2020.13.230048>
- Machicao, M. I. (31 de Diciembre de 2001). El Sistema de Abastecimiento y su aplicación. *Gestión en el tercer milenio*, 4(8), 32-43.

- Malpartida Márquez, J. D. (2016). Evaluación del plan operativo institucional de la red de servicios de salud y hospital rural Tocache. *Revista Científica Profundidad Construyendo Futuro*, 4(4), 12-19. Recuperado el 20 de Julio de 2021, de <https://revistas.ufps.edu.co/index.php/profundidad/article/view/2274>
- Mendoza, L. E. (2018). Análisis de la contratación pública en una institución del Estado, Lima 2018. (Tesis de Maestro). Universidad Cesar Vallejo, Lima.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2016 de Setiembre de 2018, 16 de setiembre). Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Lima, Peru: Diario Oficial el Peruano.
- Morán, G. L. (2020). La Contratación Estatal y su Incidencia en la Gestión de Recursos Financieros de la Municipalidad Provincial de Purús, 2019. (Tesis para obtener el grado de Maestro). Universidad Cesar Vallejo, Trujillo.
- Morphol, I. J. (2017). Técnicas de Muestreo sobre una Población a Estudio. *Tamara Otzen & Carlos Manterola*, 35(1), 227-232.
- Olvera, M. A. (2020). El Control de las contrataciones publicas en Mexico. Propuesta para evitar la corrupcion. (Articulo científico). niversidad Nacional Autónoma de Mexico, 1. Recuperado el 20 de Julio de 2021, de <https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/12/5857/8.pdf>
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (2020,4 de setiembre). Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. Diario Oficial el Peruano. https://portal.osce.gob.pe/osce/content/documentos_normativos_directivas
- OSCE. (2019). DIRECTIVA N° 002-2019-OSCE/CD. Obtenido de OSCE: <https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/Directivas>
- Otoya, J. A. (2020). Corrupcion en las contrataciones del estado. *QUIPUKAMAYOC*, 28(56). doi: <http://dx.doi.org/10.15381/quipu.v28i56.17594>
- P., A. Q. (2008). Planteamiento del Problema de Investigacion. *IIIPSI*, 239-253.

- Pimenta, C. C. (2002). Gestión de compras y contrataciones gubernamentales. *RAE electron.*, 1(1). doi:<http://dx.doi.org/10.1590/S1676-56482002000100013>
- Presidencia del Consejo de Ministros. (09 de Enero de 2013). Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021. Obtenido de Plataforma digital unica del Estado Peruano: <https://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2015/06/DS-004-2013-PCM-Aprueba-la-PNMGP.pdf>
- Puma, V. G. (2016). Los procesos de seleccion para la adquisicion de bienes y servicios y su influencia en el nivel de observaciones de las acciones de control Institucional de la Municipalidad Alto de la Alianza Año 2013. Tacna.
- Ramirez Intriago, K. (2017). Análisis de los procesos de compras del departamento de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado De La Provincia De Esmeraldas. (Tesis de maestria). Pontificia Universidad Catolica del Ecuador, Esmeralda.
- Ramírez Ríos, A. &. (2020). Estadística inferencial. Elección de una prueba estadística no paramétrica en investigación científica. *Horizonte De La Ciencia*, 10(19), 191-208. Recuperado el 20 de Julio de 2021, de <https://doi.org/10.26490/uncp.horizonteciencia.2020.19.597>
- Rendón-Macías, M. E.-K.-N. (2016). Estadística descriptiva. *Revista Alergia México*, 63(4), 397-407. Recuperado el 20 de Julio de 2021, de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=486755026009>
- Restrepo Tamayo John Fernando, &. B. (2020). Del principio de planeación en la contratación estatal. *Ius et Praxis*, 26(2), 104-124. Obtenido de <https://dx.doi.org/10.4067/S0718-00122020000200104>
- Rivadeneira Pacheco, J. L., Barrera Argüello , M. V., & De La Hoz Suárez, A. I. (2020). Análisis general del spss y su utilidad en la estadística. *E-IDEA Journal of Business Sciences*, 2(4), 17-25. Recuperado el 20 de Julio de 2021, de <https://revista.estudioidea.org/ojs/index.php/eidea/article/view/19>
- Rodriguez, Y. C. (2017). El Sistema Integrado de Gestion Administrativa Modulo Logistica (SIGA-ML) y su Influencia en las Contrataciones Publicas del

- Hospital Santa Rosa del Distrito de Tambopata- Periodo 2016. (Tesis para Obtener el Título Profesional). Universidad Nacional Amazonica de Madre de Dios, Puerto Maldonado.
- Rolfstam, M. (2013). Public Procurement and Innovation. Denmark: Massachusettes, USA:Edward Elgar Publishing. Recuperado el 24 de Julio de 2021, de <https://www.e-elgar.com/shop/usd/public-procurement-and-innovation-9781849802871.html>
- Salkind, N. J. (1998). Metodologia de la Investigacion (Vol. 3a. Edicion). Mexico: Prentice Hall. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=3uIW0vVD63wC&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false>
- Tirado, R. M. (2011). El Concepto de Entidad Pública en el Ordenamiento Jurídico Peruano y su Incidencia en el Regimen de Organización de la Administración Pública. *Derecho & Sociedad*(36), 103-119.
- Torres, C. A. (2010). Metodología de la Investigación administración, tercera edición. D.R. ©2010 por Pearson Educación de Colombia Ltda, 13(62), 1-300.
- Uvalle Berrones, R. (2012). La administración pública en los imperativos de la gobernanza democrática. *Convergencia Revista de Ciencias Sociales*, 19(60).
- Welch S. y Comer J. (1988). *Quantitative Methods for Public Administration*. Editorial Books/Cole Publishing Co. ISBN 10:0534108881/ 13: 9780534108885. U.S.A..
- Welch, S. y Comer, J. (1988). *Quantitative Methods for Public Administration*. Editorial Books/Cole Publishing Co. ISBN 10:0534108881/ 13: 9780534108885. U.S.A..

ANEXOS

Matriz de consistencia

TITULO: Contrataciones del Estado y su incidencia en la adquisición de bienes y servicios en una institución pública, 2020.						
PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS	VARIABLE E INDICADORES			
¿Como inciden las Contrataciones del estado en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020?	<p>Determinar la incidencia de las contrataciones del estado en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>1) Determinar la incidencia de las contrataciones del estado en la reducción de costos de las adquisiciones de bienes y servicios de una institución pública del Perú, 2020.</p> <p>2) Determinar la incidencia de las contrataciones del estado en la eficiencia de las adquisiciones de bienes y servicios de</p>	<p>¿Las Contrataciones del Estado incide en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020?</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>1) ¿Las Contrataciones del Estado incide en la reducción de costos de la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020?</p> <p>2) ¿Las Contrataciones del Estado incide en la eficiencia de la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020?</p>	Variable 1: Contrataciones del Estado			
			Concepto: El marco normativo de la contratación pública nacional tiene como objetivo maximizar el valor de los recursos económicos invertidos y facilitar la acción de gestión basada en resultados para lograr los objetivos y metas planteados por el Gobierno. El lema de la empresa es satisfacer las necesidades de la población			
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala / Likert
			Planificación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formulación del Plan Anual de Contrataciones ✓ Contenido en el Plan anual de adquisiciones 	P.01 al P.5	Ordinal 1.Nunca 2.Casi nunca 3.Algunas veces 4.Casi siempre 5.Siempre
Actuaciones preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimiento ✓ Homologación de requerimiento ✓ Valor Estimado y referencial ✓ Certificación 	P.06 al P.10	Ordinal 1.Nunca 2.Casi nunca 3.Algunas veces 4.Casi siempre 5.Siempre			
Métodos de contratación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Licitación Pública Concurso Público ✓ Adjudicación Simplificada ✓ Selección de consultores individuales 	P.11 al P. 15	Ordinal 1.Nunca 2.Casi nunca 3.Algunas veces 4.Casi siempre 5.Siempre			

	una institución pública del Perú, 2020.	3) ¿Las Contrataciones del Estado incide en la oportuna entrega de pedidos en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020?		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comparación de Precios ✓ Subasta inversa electrónica ✓ Contrataciones Directas 		
	3) Determinar la incidencia de las contrataciones del estado en la oportuna entrega de pedidos en las adquisiciones de bienes y servicios de una institución pública, 2020.		Contrato y ejecución	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contrato ✓ Modificaciones del contrato ✓ Subcontratación ✓ Resolución de los contratos ✓ Pago 	P.16 al P.20	Ordinal 1.Nunca 2.Casi nunca 3.Algunas veces 4.Casi siempre 5.Siempre
VARIABLE E INDICADORES						
Variable 2. Adquisición de bienes y servicios						
Concepto: La compra de bienes o servicios es un acto que las empresas públicas y privadas deben considerar económicamente para poder adquirirlo.						
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala / Likert
			Reducción de costo.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reducción de gastos en los procesos de compra. 	P.01 al P.7	Ordinal 1.Nunca 2.Casi nunca 3.Algunas veces 4.Casi siempre 5.Siempre
				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Finalización de los diferentes tipos de procesos de selección convocados. ✓ Ingreso de mercadería al almacén. ✓ Beneficio en la distribución de 	P.08 al P.14	Ordinal 1.Nunca 2.Casi nunca 3.Algunas veces 4.Casi siempre 5.Siempre

			<p>Eficiencia</p> <p>suministros a las áreas usuarias</p>			
			<p>Entrega oportuna</p>	<p>✓ Gestión de inventarios actualizados</p> <p>✓ Gestión de pagos y programación de distribución de bienes.</p>	<p>P.15 al P.20</p>	<p>Ordinal</p> <p>1.Nunca</p> <p>2.Casi nunca</p> <p>3.Algunas veces</p> <p>4.Casi siempre</p> <p>5.Siempre</p>
Tipo y diseño de investigación	Población y muestra	Técnica e instrumento	Estadística para utilizar			
<p>Tipo:</p> <p>La investigación es de tipo descriptivo, la cual, se define como: “La investigación descriptiva busca especificar propiedades, características y rasgos importantes de cualquier fenómeno que se analice. Describe tendencias de un grupo o población”. (Hernández, Fernández y Baptista, 2010).</p> <p>El tipo de investigación es descriptiva o causal, basada en pruebas</p>	<p>Población:</p> <p>El presente estudio de investigación está conformado por servidores públicos que intervienen en las diferentes fases de las contrataciones de bienes y servicios de una institución pública, en un total de 40 servidores.</p> <p>Muestra:</p> <p>Es un conjunto de personas elegidas de la población de interés sobre la que se recogerán datos y que debe estar previamente definida y delimitada con precisión, además de ser representativo de la</p>	<p>Se utilizará la técnica de encuesta, aplicada a través del instrumento Cuestionario, en relación con las variables de investigación</p> <p>Instrumento:</p> <p>El cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir (Hernández Sampieri Roberto, 2010)</p>	<p>Métodos de análisis de datos:</p> <p>El estudio de investigación se realizó a partir del análisis de datos provenientes de la aplicación de instrumentos de investigación, se codificará, tabulará, se aplicarán las técnicas de distribución de frecuencias y representaciones gráficas en porcentajes para las variables a través del programa SPSS, (Huerta, 2017)</p> <p>El método de procesamiento de datos: Es una etapa del proceso de investigación, consiste en procesar los datos (dispersos, desordenados, individuales) obtenidos de la aplicación del cuestionario y su propósito es generar resultados acordes con los objetivos e hipótesis de investigación. preguntas, o ambas aplicando el coeficiente de Alfa de Cronbach (Torres, 2010)</p> <p>Análisis descriptivo: Este método proporciona una aproximación al resumen de la información producto del trabajo de campo y se elabora una base de datos de las variables utilizando los programas estadísticos SPSS para construir una tabla de distribución de frecuencias y su correcta interpretación.</p> <p>Análisis inferencial: Se pueden hacer algunas pruebas con la hipótesis de investigación y poder obtener resultados favorables y se utilizarán programas estadísticos SPSS, donde se observará una muestra de los datos y conclusiones a través de inferencias o lo que se pueda deducir.</p>			

<p>de hipótesis y búsqueda de conclusiones que conduzcan a la formulación o comparación de leyes o principios científicos (Torres, 2010)</p> <p>Diseño:</p> <p>La investigación es no experimental transversal por el tiempo de su aplicación o realización, puesto que el estudio se realizará en un determinado tiempo en una institución pública, 2020.</p>	<p>población (Hernández-Sampieri, 2014)</p> <p>Muestreo:</p> <p>Se aplicará la técnica de muestreo probabilístico, en la investigación porque nos permite saber que la probabilidad de cada individuo está relacionada con la característica de la investigación o los propósitos del investigador (Morphol, 2017).</p> <p>Tamaño de muestra:</p> <p>La muestra está conformada por 18 servidores de una institución pública, 2020.</p>		
---	---	--	--

MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Contrataciones del Estado	El marco normativo de la contratación pública nacional tiene como objetivo maximizar el valor de los recursos económicos invertidos y facilitar la acción de gestión basada en resultados para lograr los objetivos y metas planteados por el Gobierno. El lema de la empresa es satisfacer las necesidades de la población	Son lineamientos a seguir en el proceso de contratación estatal, para lo cual se establecerán cuestionarios relacionados con el mismo de acuerdo a sus dimensiones.	Planificación	Formulación del Plan Anual de Contrataciones Contenido en el Plan anual de adquisiciones	Ordinal 1. Nunca 2. Casi nunca 3. Algunas veces 4. Casi siempre 5. Siempre
			Actuaciones preparatorias	Requerimiento Homologación de requerimiento Valor Estimado y referencial Certificación	Ordinal 1. Nunca 2. Casi nunca 3. Algunas veces 4. Casi siempre 5. Siempre
			Métodos de contratación	Licitación Pública Concurso Público” Adjudicación Simplificada Selección de consultores individuales Comparación de Precios Subasta inversa electrónica Contrataciones Directas	Ordinal 1. Nunca 2. Casi nunca 3. Algunas veces 4. Casi siempre 5. Siempre
			Contrato y ejecución	Contrato Modificaciones del contrato Subcontratación Resolución de los contratos Pago	Ordinal 1. Nunca 2. Casi nunca 3. Algunas veces 4. Casi siempre 5. Siempre

Adquisición de bienes y servicios	La compra de bienes o servicios es un acto que las empresas públicas y privadas deben considerar económicamente para poder adquirirlo	Es el proceso, métodos y técnicas en los que se lleva a cabo la adquisición de bienes a ser adquiridos por la institución pública y/o privada para que puedan cumplir con sus objetivos y metas trazadas para el bienestar de la población.	Reducción de costo	Reducción de gastos en los procesos de compra.	Ordinal 1. Nunca 2. Casi nunca 3. Algunas veces 4. Casi siempre 5. Siempre
			Eficiencia	Finalización de los diferentes tipos de procesos de selección convocados. Ingreso de mercadería al almacén. El beneficio en la distribución de suministros a las áreas usuarias	Ordinal 1. Nunca 2. Casi nunca 3. Algunas veces 4. Casi siempre 5. Siempre
			Entrega oportuna	Gestión de inventarios actualizados Gestión de pagos y programación de distribución de bienes.	Ordinal 1. Nunca 2. Casi nunca 3. Algunas veces 4. Casi siempre 5. Siempre

Instrumento de recolección de datos

CUESTIONARIO

Este cuestionario ha sido estructurado con el fin de contar con información válida para el desarrollo de una Tesis de Maestría sobre como las contrataciones del Estado y su incidencia en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020.

El objetivo será determinar la incidencia de las contrataciones del Estado en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública del Perú en el año 2020.

Solicito que tengas a bien apoyar este trabajo de investigación respondiendo las preguntas de la manera más veraz posible. Cada respuesta plasmada en las preguntas propuesta se agregará a la Tesis sin señalar nombres y apellidos.

A continuación, marque con una "X" la respuesta que considere más pertinente:

PREGUNTAS		ESCALA DE MEDICIÓN				
		Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
		1	2	3	4	5
I. Variable: Contrataciones del Estado						
Dimensión: Planificación						
1	¿El Plan Anual de Contratación -PAC, se formula de acuerdo con lo establecido en el marco normativo de la ley?					
2	¿Existen dificultades regulatorias que impiden al órgano encargado de la contratación elaborar su Plan Anual de Contrataciones?					
3	¿Plan Anual de Contrataciones está alineado al Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional y a la asignación presupuestal?					
4	¿La modificación del Plan Anual de Contratación se realiza de acuerdo con lo establecido en el marco normativo de la ley de Contrataciones?					
5	¿Las adquisiciones de bienes y servicios que se requiere para satisfacer las necesidades de la población son consideradas en el Plan Anual de Contrataciones?					
Dimensión: Actuaciones Preparatorias						
6	¿Los requerimientos de bienes y servicios están correctamente formulados por el área solicitante?					
7	¿Los lineamientos que establece la ley de contrataciones ayudan a poder realizar los actos preparatorios adecuadamente?					
8	¿El órgano encargado de las contrataciones utiliza fuentes para realizar su estudio de mercado?					
9	¿El valor referencial se obtiene como resultado del estudio de mercado?					
10	¿Para convocar un proceso de selección, debe contar con la certificación de crédito presupuestario?					
Dimensión: Métodos de Contratación						
11	¿Los miembros del comité de selección son personas con conocimientos especializados en el ámbito de las contrataciones?					
12	¿El comité de selección registra las bases y el cronograma del expediente de contratación aprobado en el SEACE?					
13	¿El expediente de contratación se encuentra bajo custodia por el órgano encargado de las contrataciones?					
14	¿Los diferentes procesos de selección se llevan a cabo de acuerdo con lo establecido en el marco regulatorio de la ley de adquisiciones?					
15	¿Los responsables de realizar el proceso de selección demuestran un trato justo e imparcial con los proveedores?					
Dimensión: Contrato y Ejecución						

16	¿Cuándo un proveedor no cumple con los días establecidos de entrega de un bien o servicio, se aplica la penalización?					
17	¿La ejecución del contrato comienza al día siguiente del perfeccionamiento del contrato o desde la fecha en que se cumplen las condiciones establecidas en el contrato, según sea el caso?					
18	¿El período de ejecución contractual es de hasta un máximo de 3 años, a menos que las leyes especiales o la naturaleza del acuerdo requieran períodos más largos?					
19	¿El pago se realiza dentro de los 15 días naturales siguientes a los servicios generales y consultoría en las condiciones establecidas en el contrato?					
20	¿Una vez firmado el contrato, debe registrarse en la SEACE?					
II. Variable: Adquisiciones de bienes y servicios						
Dimensión: Reducción de Costo						
1	¿Mejorar la calidad del proceso de compra, permitirá reducir los costos?					
2	¿La implementación de software de compras reducirá el tiempo en el procedimiento administrativo?					
3	¿Los recursos humanos capacitados, contribuyen a la mejora de los procesos de compras?					
4	¿Considera que la uniformidad de formatos de adquisiciones automatizará los procesos de compras de bienes y servicios?					
5	¿La implementación de un Área de costos coadyuvará a la reducción de gasto en el proceso de compras de bienes y servicios?					
6	¿El proceso de compra será más eficiente con la implementación de directivas sobre adquisiciones?					
7	¿Se establecen lineamientos de control y supervisión para que los precios sean justos?					
Dimensión: Eficiencia						
8	¿Se utilizan adecuadamente los recursos económicos en la adquisición de bienes y servicios?					
9	¿En los procesos de contrataciones se busca Adquirir productos de calidad y garantía?					
10	¿Se realizan los procesos de compras de forma transparente y fiable?					
11	¿Las adquisiciones están orientadas a lograr resultados deseados a corto, mediano y largo plazo?					
12	¿Todos los procesos de contrataciones son publicados en el SEACE y en el portal institucional?					
13	¿Se garantiza la entrega oportuna del bien adquirido?					
14	¿Se Informa a los ciudadanos del proceso de compra libremente?					
Dimensión: Entrega Oportuna						
15	¿Se notifica la orden de compra o servicio al proveedor adjudicado con la buena pro, en los días establecidos por ley?					
16	¿Se cuenta con almacenes actualizados en sus inventarios de bienes?					
17	¿Los proveedores cumplir con la entrega de la mercancía en los días previstos en la orden de compra?					
18	¿El cumplimiento de los objetivos y metas planificados generan bienestar de la población?					
19	¿El personal del Área de Almacén se encuentra capacitado?					
20	¿Se realiza una planificación de actividades para la distribución de mercancías, a los usuarios que realizaron su requerimiento?					

Fuente: Elaboración propia

Validación de Instrumentos

Ficha de Evaluación

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y Nombres: *Rios Asuero, Jaime Asleydo*
- 1.2. Cargo e Institución donde Labora: *Gerente General - Sociedad de Beneficencia de Puerto Maldonado*
- 1.3. Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: Cuestionario
- 1.4. Título de la Investigación: Las contrataciones del Estado y su incidencia en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020
- 1.5. Autor: CPCC Charles Erichs Villar Paredes

II. ASPECTOS DE EVALUACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0 - 20%	Regular 21 - 50%	Bueno 51 - 70%	Muy Bueno 71 - 80%	Excelente 81 - 100%
1. CLARIDAD	Esta formulado con el lenguaje apropiado					✓
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en conductas observables					✓
3. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología					✓
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					✓
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad				✓	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema metodológico y científico					✓
7. CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos, científicos acordes a la tecnología educativa					✓
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones					✓
9. METODOLOGÍA	Responde al propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr					✓
10. PERTINENCIA	El instrumento es adecuado al tipo de investigación					✓
PROMEDIO DE VALIDACIÓN						

III. RECOMENDACIÓN:

.....

IV. OPCIÓN DE APLICABILIDAD:

- El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.
 El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado.

Madre de Dios, *11 de Mayo* del 20*21*

[Firma manuscrita]
 Firma del Experto

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la Variable Contrataciones del Estado

ITEMS	FACTORES	PERTENENCIA ¹		RELEVANCIA ²		CLARIDAD ³		SUGERENCIAS
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Planificación							
1	¿El Plan Anual de Contratación - PAC, se formula de acuerdo con lo establecido en el marco normativo de la ley?	✓		✓		✓		
2	¿Existen dificultades regulatorias que impiden al órgano encargado de la contratación elaborar su Plan Anual de Contrataciones?	✓		✓		✓		
3	¿Plan Anual de Contrataciones está alineado al Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional y a la asignación presupuestal?	✓		✓		✓		
4	¿La modificación del Plan Anual de Contratación se realiza de acuerdo con lo establecido en el marco normativo de la ley de Contrataciones?	✓		✓		✓		
5	¿Las adquisiciones de bienes y servicios que se requiere para satisfacer las necesidades de la población son consideradas en el Plan Anual de Contrataciones?	✓		✓		✓		
	Actuaciones Preparatorias							
6	¿Los requerimientos de bienes y servicios están correctamente formulados por el área solicitante?	✓		✓		✓		
7	¿Los lineamientos que establece la ley de contrataciones ayudan a poder realizar los actos preparatorios adecuadamente?	✓		✓		✓		
8	¿El órgano encargado de las contrataciones utiliza fuentes para realizar su estudio de mercado?	✓		✓		✓		
9	¿El valor referencial se obtiene como resultado del estudio de mercado?	✓		✓		✓		
10	¿Para convocar un proceso de selección, debe contar con la certificación de crédito presupuestario?	✓		✓		✓		
	Métodos de Contratación							
11	¿Los miembros del comité de selección son personas con conocimientos especializados en el ámbito de las contrataciones?	✓		✓		✓		
12	¿El comité de selección registra las bases y el cronograma del expediente de contratación aprobado en el SEACE?	✓		✓		✓		
13	¿El expediente de contratación se encuentra bajo custodia por el órgano encargado de las contrataciones?	✓		✓		✓		
14	¿Los diferentes procesos de selección se llevan a cabo de acuerdo con lo establecido en el marco regulatorio de la ley de adquisiciones?	✓		✓		✓		
15	¿Los responsables de realizar el proceso de selección demuestran un trato justo e imparcial con los proveedores?	✓		✓		✓		
	Contrato y Ejecución							
16	¿Cuándo un proveedor no cumple con los días establecidos de entrega de un bien o servicio, se aplica la penalización?	✓		✓		✓		
17	¿La ejecución del contrato comienza al día siguiente del perfeccionamiento del contrato o desde la fecha en que se cumplen las condiciones establecidas en el contrato, según sea el caso?	✓		✓		✓		

18	¿El período de ejecución contractual es de hasta un máximo de 3 años, a menos que las leyes especiales o la naturaleza del acuerdo requieran períodos más largos?	/	/	/	/
19	¿El pago se realiza dentro de los 15 días naturales siguientes a los servicios generales y consultoría en las condiciones establecidas en el contrato?	/	/	/	/
20	¿Una vez firmado el contrato, debe registrarse en la SEACE?				

Observaciones (Precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de Aplicabilidad: Aplicable después de corregir () No aplicable ()

11 de Mayo de 2021

RÍOS AGUERO JAIME ALEJO

Apellidos y nombres del Juez Evaluador: DNI N° 43657059

MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

Especialidad del Evaluador:

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado

² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la Variable Adquisiciones de bienes y servicios

ITEMS	FACTORES	PERTENENCIA ¹		RELEVANCIA ²		CLARIDAD ³		SUGERENCIAS
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Reducción de Costo							
1	¿Mejorar la calidad del proceso de compra, permitirá reducir los costos?	✓		✓		✓		
2	¿La implementación de software de compras reducirá el tiempo en el procedimiento administrativo?	✓		✓		✓		
3	¿Los recursos humanos capacitados, contribuyen a la mejora de los procesos de compras?	✓		✓		✓		
4	¿Considera que la uniformidad de formatos de adquisiciones automatizará los procesos de compras de bienes y servicios?	✓		✓		✓		
5	¿La implementación de un Área de costos coadyuvará a la reducción de gasto en el proceso de compras de bienes y servicios?	✓		✓		✓		
6	¿El proceso de compra será más eficiente con la implementación de directivas sobre adquisiciones?	✓		✓		✓		
7	¿Se establecen lineamientos de control y supervisión para que los precios sean justos?	✓		✓		✓		
	Eficiencia							
8	¿Se utilizan adecuadamente los recursos económicos en la adquisición de bienes y servicios?	✓		✓		✓		
9	¿En los procesos de contrataciones se busca Adquirir productos de calidad y garantía?	✓		✓		✓		
10	¿Se realizan los procesos de compras de forma transparente y fiable?	✓		✓		✓		
11	¿Las adquisiciones están orientadas a lograr resultados deseados a corto, mediano y largo plazo?	✓		✓		✓		
12	¿Todos los procesos de contrataciones son publicados en el SEACE y en el portal institucional?	✓		✓		✓		
13	¿Se garantiza la entrega oportuna del bien adquirido?	✓		✓		✓		
14	¿Se informa a los ciudadanos del proceso de compra libremente?	✓		✓		✓		
	Entrega Oportuna							
15	¿Se notifica la orden de compra o servicio al proveedor adjudicado con la buena pro, en los días establecidos por ley?	✓		✓		✓		
16	¿Se cuenta con almacenes actualizados en sus inventarios de bienes?	✓		✓		✓		
17	¿Los proveedores cumplir con la entrega de la mercancía en los días previstos en la orden de compra?	✓		✓		✓		
18	¿El cumplimiento de los objetivos y metas planificados generan bienestar de la población?	✓		✓		✓		
19	¿El personal del Área de Almacén se encuentra capacitado?	✓		✓		✓		
20	¿Se realiza una planificación de actividades para la distribución de mercancías, a los usuarios que realizaron su requerimiento?	✓		✓		✓		

Observaciones (Precisar si hay suficiencia): _____

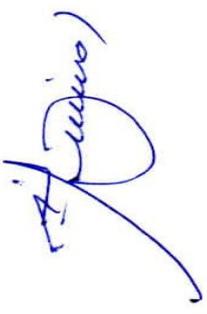
Opinión de Aplicabilidad: Aplicable No aplicable ()
..... de 11 de Hoy de 2021..

Apellidos y nombres del Juez Evaluador: Ros AGUERO, JAIME ASLEXAO DNI N° 43657059

Especialidad del Evaluador: MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

- ¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado
- ² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Ficha de Evaluación

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y Nombres: *Gaype Calla, Yeny Verónica*
 1.2. Cargo e Institución donde Labora: *Contador - Dirección Reg. de Agricultura*
 1.3. Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: Cuestionario
 1.4. Título de la Investigación: Las contrataciones del Estado y su incidencia en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020
 1.5. Autor: CPCC Charles Erichs Villar Paredes

II. ASPECTOS DE EVALUACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0 - 20%	Regular 21 - 50%	Bueno 51 - 70%	Muy Bueno 71 - 80%	Excelente 81 - 100%
1. CLARIDAD	Esta formulado con el lenguaje apropiado					✓
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en conductas observables					✓
3. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología				✓	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					✓
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad					✓
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema metodológico y científico					✓
7. CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos, científicos acordes a la tecnología educativa					✓
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones					✓
9. METODOLOGÍA	Responde al propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr					✓
10. PERTINENCIA	El instrumento es adecuado al tipo de investigación					✓
PROMEDIO DE VALIDACIÓN						

III. RECOMENDACIÓN:

.....

IV. OPCIÓN DE APLICABILIDAD:

- El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.
 El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado.

Madre de Dios, *11 de Mayo* del 20*21*


 Firma del Experto

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la Variable Contrataciones del Estado

ITEMS	FACTORES	PERTENENCIA ¹		RELEVANCIA ²		CLARIDAD ³		SUGERENCIAS
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Planificación							
1	¿El Plan Anual de Contratación - PAC, se formula de acuerdo con lo establecido en el marco normativo de la ley?	✓		✓		✓		
2	¿Existen dificultades regulatorias que impiden al órgano encargado de la contratación elaborar su Plan Anual de Contrataciones?	✓		✓		✓		
3	¿Plan Anual de Contrataciones está alineado al Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional y a la asignación presupuestal?	✓		✓		✓		
4	¿La modificación del Plan Anual de Contratación se realiza de acuerdo con lo establecido en el marco normativo de la ley de Contrataciones?	✓		✓		✓		
5	¿Las adquisiciones de bienes y servicios que se requiere para satisfacer las necesidades de la población son consideradas en el Plan Anual de Contrataciones?	✓		✓		✓		
	Actuaciones Preparatorias							
6	¿Los requerimientos de bienes y servicios están correctamente formulados por el área solicitante?	✓		✓		✓		
7	¿Los lineamientos que establece la ley de contrataciones ayudan a poder realizar los actos preparatorios adecuadamente?	✓		✓		✓		
8	¿El órgano encargado de las contrataciones utiliza fuentes para realizar su estudio de mercado?	✓		✓		✓		
9	¿El valor referencial se obtiene como resultado del estudio de mercado?	✓		✓		✓		
10	¿Para convocar un proceso de selección, debe contar con la certificación de crédito presupuestario?	✓		✓		✓		
	Métodos de Contratación							
11	¿Los miembros del comité de selección son personas con conocimientos especializados en el ámbito de las contrataciones?	✓		✓		✓		
12	¿El comité de selección registra las bases y el cronograma del expediente de contratación aprobado en el SEACE?	✓		✓		✓		
13	¿El expediente de contratación se encuentra bajo custodia por el órgano encargado de las contrataciones?	✓		✓		✓		
14	¿Los diferentes procesos de selección se llevan a cabo de acuerdo con lo establecido en el marco regulatorio de la ley de adquisiciones?	✓		✓		✓		
15	¿Los responsables de realizar el proceso de selección demuestran un trato justo e imparcial con los proveedores?	✓		✓		✓		
	Contrato y Ejecución							
16	¿Cuándo un proveedor no cumple con los días establecidos de entrega de un bien o servicio, se aplica la penalización?	✓		✓		✓		
17	¿La ejecución del contrato comienza al día siguiente del perfeccionamiento del contrato o desde la fecha en que se cumplen las condiciones establecidas en el contrato, según sea el caso?	✓		✓		✓		

18	¿El período de ejecución contractual es de hasta un máximo de 3 años, a menos que las leyes especiales o la naturaleza del acuerdo requieran períodos más largos?	✓	✓	✓	✓
19	¿El pago se realiza dentro de los 15 días naturales siguientes a los servicios generales y consultoría en las condiciones establecidas en el contrato?	✓	✓	✓	✓
20	¿Una vez firmado el contrato, debe registrarse en la SEACE?				

Observaciones (Precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de Aplicabilidad: **Aplicable (X)** **Aplicable después de corregir ()** **No aplicable ()**

11 de Hoy de 2021

Apellidos y nombres del Juez Evaluador: Jaime Calla Yenni Verónica DNI N° 40689972

Especialidad del Evaluador: Magister en Gestión Pública

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado

² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la Variable Adquisiciones de bienes y servicios

ITEMS	FACTORES	PERTENENCIA ¹		RELEVANCIA ²		CLARIDAD ³		SUGERENCIAS
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Reducción de Costo							
1	¿Mejorar la calidad del proceso de compra, permitirá reducir los costos?	✓		✓		✓		
2	¿La implementación de software de compras reducirá el tiempo en el procedimiento administrativo?	✓		✓		✓		
3	¿Los recursos humanos capacitados, contribuyen a la mejora de los procesos de compras?	✓		✓		✓		
4	¿Considera que la uniformidad de formatos de adquisiciones automatizará los procesos de compras de bienes y servicios?	✓		✓		✓		
5	¿La implementación de un Área de costos coadyuvará a la reducción de gasto en el proceso de compras de bienes y servicios?	✓		✓		✓		
6	¿El proceso de compra será más eficiente con la implementación de directivas sobre adquisiciones?	✓		✓		✓		
7	¿Se establecen lineamientos de control y supervisión para que los precios sean justos?	✓		✓		✓		
	Eficiencia							
8	¿Se utilizan adecuadamente los recursos económicos en la adquisición de bienes y servicios?	✓		✓		✓		
9	¿En los procesos de contrataciones se busca Adquirir productos de calidad y garantía?	✓		✓		✓		
10	¿Se realizan los procesos de compras de forma transparente y fiable?	✓		✓		✓		
11	¿Las adquisiciones están orientadas a lograr resultados deseados a corto, mediano y largo plazo?	✓		✓		✓		
12	¿Todos los procesos de contrataciones son publicados en el SEACE y en el portal institucional?	✓		✓		✓		
13	¿Se garantiza la entrega oportuna del bien adquirido?	✓		✓		✓		
14	¿Se informa a los ciudadanos del proceso de compra libremente?	✓		✓		✓		
	Entrega Oportuna							
15	¿Se notifica la orden de compra o servicio al proveedor adjudicado con la buena pro, en los días establecidos por ley?	✓		✓		✓		
16	¿Se cuenta con almacenes actualizados en sus inventarios de bienes?	✓		✓		✓		
17	¿Los proveedores cumplir con la entrega de la mercancía en los días previstos en la orden de compra?	✓		✓		✓		
18	¿El cumplimiento de los objetivos y metas planificados generan bienestar de la población?	✓		✓		✓		
19	¿El personal del Área de Almacén se encuentra capacitado?	✓		✓		✓		
20	¿Se realiza una planificación de actividades para la distribución de mercancías, a los usuarios que realizaron su requerimiento?	✓		✓		✓		

Ficha de Evaluación

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y Nombres: *Espino Delsodo, Karen Yesenia*
 1.2. Cargo e Institución donde Labora: *Especialista en Liquidación de Obra - GOBERNAD*
 1.3. Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: Cuestionario
 1.4. Título de la Investigación: Las contrataciones del Estado y su incidencia en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020
 1.5. Autor: CPCC Charles Erichs Villar Paredes

II. ASPECTOS DE EVALUACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0 - 20%	Regular 21 - 50%	Bueno 51 - 70%	Muy Bueno 71 - 80%	Excelente 81 - 100%
1. CLARIDAD	Esta formulado con el lenguaje apropiado					✓
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en conductas observables					✓
3. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología					✓
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica				✓	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad					✓
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema metodológico y científico					✓
7. CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos, científicos acordes a la tecnología educativa					✓
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones					✓
9. METODOLOGÍA	Responde al propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr					✓
10. PERTINENCIA	El instrumento es adecuado al tipo de investigación					✓
PROMEDIO DE VALIDACIÓN						

III. RECOMENDACIÓN:

.....

IV. OPCIÓN DE APLICABILIDAD:

- El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.
 El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado.

Madre de Dios, *11 de Mayo* del 20*21*



Firma del Experto

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la Variable Contrataciones del Estado

ITEMS	FACTORES	PERTENENCIA ¹		RELEVANCIA ²		CLARIDAD ³		SUGERENCIAS
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Planificación							
1	¿El Plan Anual de Contratación - PAC, se formula de acuerdo con lo establecido en el marco normativo de la ley?	/		/		/		
2	¿Existen dificultades regulatorias que impiden al órgano encargado de la contratación elaborar su Plan Anual de Contrataciones?	/		/		/		
3	¿Plan Anual de Contrataciones está alineado al Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional y a la asignación presupuestal?	/		/		/		
4	¿La modificación del Plan Anual de Contratación se realiza de acuerdo con lo establecido en el marco normativo de la ley de Contrataciones?	/		/		/		
5	¿Las adquisiciones de bienes y servicios que se requiere para satisfacer las necesidades de la población son consideradas en el Plan Anual de Contrataciones?	/		/		/		
	Actuaciones Preparatorias							
6	¿Los requerimientos de bienes y servicios están correctamente formulados por el área solicitante?	/		/		/		
7	¿Los lineamientos que establece la ley de contrataciones ayudan a poder realizar los actos preparatorios adecuadamente?	/		/		/		
8	¿El órgano encargado de las contrataciones utiliza fuentes para realizar su estudio de mercado?	/		/		/		
9	¿El valor referencial se obtiene como resultado del estudio de mercado?	/		/		/		
10	¿Para convocar un proceso de selección, debe contar con la certificación de crédito presupuestario?	/		/		/		
	Métodos de Contratación							
11	¿Los miembros del comité de selección son personas con conocimientos especializados en el ámbito de las contrataciones?	/		/		/		
12	¿El comité de selección registra las bases y el cronograma del expediente de contratación aprobado en el SEACE?	/		/		/		
13	¿El expediente de contratación se encuentra bajo custodia por el órgano encargado de las contrataciones?	/		/		/		
14	¿Los diferentes procesos de selección se llevan a cabo de acuerdo con lo establecido en el marco regulatorio de la ley de adquisiciones?	/		/		/		
15	¿Los responsables de realizar el proceso de selección demuestran un trato justo e imparcial con los proveedores?	/		/		/		
	Contrato y Ejecución							
16	¿Cuándo un proveedor no cumple con los días establecidos de entrega de un bien o servicio, se aplica la penalización?	/		/		/		
17	¿La ejecución del contrato comienza al día siguiente del perfeccionamiento del contrato o desde la fecha en que se cumplen las condiciones establecidas en el contrato, según sea el caso?	/		/		/		

18	¿El período de ejecución contractual es de hasta un máximo de 3 años, a menos que las leyes especiales o la naturaleza del acuerdo requieran períodos más largos?	✓	✓	✓	
19	¿El pago se realiza dentro de los 15 días naturales siguientes a los servicios generales y consultoría en las condiciones establecidas en el contrato?	✓	✓	✓	
20	¿Una vez firmado el contrato, debe registrarse en la SEACE?				

Observaciones (Precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de Aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

..... de Hoy de 20.24

Apellidos y nombres del Juez Evaluador: Isbrino Delgado Karen Yesenia DNI N° A352123X

Especialidad del Evaluador: Magister en Gestión Pública

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado
² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la Variable Adquisiciones de bienes y servicios

ITEMS	FACTORES	PERTENENCIA ¹		RELEVANCIA ²		CLARIDAD ³		SUGERENCIAS
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Reducción de Costo							
1	¿Mejorar la calidad del proceso de compra, permitirá reducir los costos?	✓		✓		✓		
2	¿La implementación de software de compras reducirá el tiempo en el procedimiento administrativo?	✓		✓		✓		
3	¿Los recursos humanos capacitados, contribuyen a la mejora de los procesos de compras?	✓		✓		✓		
4	¿Considera que la uniformidad de formatos de adquisiciones automatizará los procesos de compras de bienes y servicios?	✓		✓		✓		
5	¿La implementación de un Área de costos coadyuvará a la reducción de gasto en el proceso de compras de bienes y servicios?	✓		✓		✓		
6	¿El proceso de compra será más eficiente con la implementación de directivas sobre adquisiciones?	✓		✓		✓		
7	¿Se establecen lineamientos de control y supervisión para que los precios sean justos?	✓		✓		✓		
	Eficiencia							
8	¿Se utilizan adecuadamente los recursos económicos en la adquisición de bienes y servicios?	✓		✓		✓		
9	¿En los procesos de contrataciones se busca Adquirir productos de calidad y garantía?	✓		✓		✓		
10	¿Se realizan los procesos de compras de forma transparente y fiable?	✓		✓		✓		
11	¿Las adquisiciones están orientadas a lograr resultados deseados a corto, mediano y largo plazo?	✓		✓		✓		
12	¿Todos los procesos de contrataciones son publicados en el SEACE y en el portal institucional?	✓		✓		✓		
13	¿Se garantiza la entrega oportuna del bien adquirido?	✓		✓		✓		
14	¿Se informa a los ciudadanos del proceso de compra libremente?	✓		✓		✓		
	Entrega Oportuna							
15	¿Se notifica la orden de compra o servicio al proveedor adjudicado con la buena pro, en los días establecidos por ley?	✓		✓		✓		
16	¿Se cuenta con almacenes actualizados en sus inventarios de bienes?	✓		✓		✓		
17	¿Los proveedores cumplir con la entrega de la mercancía en los días previstos en la orden de compra?	✓		✓		✓		
18	¿El cumplimiento de los objetivos y metas planificados generan bienestar de la población?	✓		✓		✓		
19	¿El personal del Área de Almacén se encuentra capacitado?	✓		✓		✓		
20	¿Se realiza una planificación de actividades para la distribución de mercancías, a los usuarios que realizaron su requerimiento?	✓		✓		✓		

Observaciones (Precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de Aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

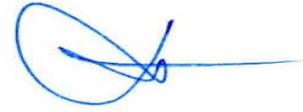
... de Hoy de 2024

Apellidos y nombres del Juez Evaluador: Spino Delgado Karan Yasenia DNI N° 41521237

Especialidad del Evaluador: Magister en Gestión Pública

- ¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado
- ² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Ficha de Evaluación

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y Nombres: **LÓPEZ MORALES, LIZ ROXANA**
 1.2. Cargo e Institución donde Labora: **DIRECTA EBA GUILLERMO BILLINGHURST.**
 1.3. Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: Cuestionario
 1.4. Título de la Investigación: Las contrataciones del Estado y su incidencia en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020
 1.5. Autor: CPCC Charles Erichs Villar Paredes

II. ASPECTOS DE EVALUACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0 – 20%	Regular 21 – 50%	Bueno 51 – 70%	Muy Bueno 71 – 80%	Excelente 81 – 100%
1. CLARIDAD	Esta formulado con el lenguaje apropiado					✓
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en conductas observables					✓
3. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología					✓
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					✓
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad				✓	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema metodológico y científico					✓
7. CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos, científicos acordes a la tecnología educativa					✓
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones					✓
9. METODOLOGÍA	Responde al propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr					✓
10. PERTINENCIA	El instrumento es adecuado al tipo de investigación					✓
PROMEDIO DE VALIDACIÓN						

III. RECOMENDACIÓN:

.....

IV. OPCIÓN DE APLICABILIDAD:

- El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.
 El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado.

Madre de Dios, **11 de Mayo** del 20 **21**


 Firma del Experto

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la Variable Contrataciones del Estado

ITEMS	FACTORES	PERTENENCIA ¹		RELEVANCIA ²		CLARIDAD ³		SUGERENCIAS
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Planificación							
1	¿El Plan Anual de Contratación - PAC, se formula de acuerdo con lo establecido en el marco normativo de la ley?	✓		✓		✓		
2	¿Existen dificultades regulatorias que impiden al órgano encargado de la contratación elaborar su Plan Anual de Contrataciones?	✓		✓		✓		
3	¿Plan Anual de Contrataciones está alineado al Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional y a la asignación presupuestal?	✓		✓		✓		
4	¿La modificación del Plan Anual de Contratación se realiza de acuerdo con lo establecido en el marco normativo de la ley de Contrataciones?	✓		✓		✓		
5	¿Las adquisiciones de bienes y servicios que se requiere para satisfacer las necesidades de la población son consideradas en el Plan Anual de Contrataciones?	✓		✓		✓		
	Actuaciones Preparatorias							
6	¿Los requerimientos de bienes y servicios están correctamente formulados por el área solicitante?	✓		✓		✓		
7	¿Los lineamientos que establece la ley de contrataciones ayudan a poder realizar los actos preparatorios adecuadamente?	✓		✓		✓		
8	¿El órgano encargado de las contrataciones utiliza fuentes para realizar su estudio de mercado?	✓		✓		✓		
9	¿El valor referencial se obtiene como resultado del estudio de mercado?	✓		✓		✓		
10	¿Para convocar un proceso de selección, debe contar con la certificación de crédito presupuestario?	✓		✓		✓		
	Métodos de Contratación							
11	¿Los miembros del comité de selección son personas con conocimientos especializados en el ámbito de las contrataciones?	✓		✓		✓		
12	¿El comité de selección registra las bases y el cronograma del expediente de contratación aprobado en el SEACE?	✓		✓		✓		
13	¿El expediente de contratación se encuentra bajo custodia por el órgano encargado de las contrataciones?	✓		✓		✓		
14	¿Los diferentes procesos de selección se llevan a cabo de acuerdo con lo establecido en el marco regulatorio de la ley de adquisiciones?	✓		✓		✓		
15	¿Los responsables de realizar el proceso de selección demuestran un trato justo e imparcial con los proveedores?	✓		✓		✓		
	Contrato y Ejecución							
16	¿Cuándo un proveedor no cumple con los días establecidos de entrega de un bien o servicio, se aplica la penalización?	✓		✓		✓		
17	¿La ejecución del contrato comienza al día siguiente del perfeccionamiento del contrato o desde la fecha en que se cumplen las condiciones establecidas en el contrato, según sea el caso?	✓		✓		✓		

18	¿El período de ejecución contractual es de hasta un máximo de 3 años, a menos que las leyes especiales o la naturaleza del acuerdo requieran periodos más largos?	/	/	/	/	/
19	¿El pago se realiza dentro de los 15 días naturales siguientes a los servicios generales y consultoría en las condiciones establecidas en el contrato?	/	/	/	/	/
20	¿Una vez firmado el contrato, debe registrarse en la SEACE?					

Observaciones (Precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de Aplicabilidad: Aplicable después de corregir () No aplicable ()
 de 11 de Hoy de 2021.

Apellidos y nombres del Juez Evaluador: LOPEZ MORALES LIZ ROXANA DNI N° 04963060

Especialidad del Evaluador: MAGISTER EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION

- ¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado
- ² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la Variable Adquisiciones de bienes y servicios

ITEMS	FACTORES	PERTENENCIA ¹		RELEVANCIA ²		CLARIDAD ³		SUGERENCIAS
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Reducción de Costo							
1	¿Mejorar la calidad del proceso de compra, permitirá reducir los costos?	/		/		/		
2	¿La implementación de software de compras reducirá el tiempo en el procedimiento administrativo?	/		/		/		
3	¿Los recursos humanos capacitados, contribuyen a la mejora de los procesos de compras?	/		/		/		
4	¿Considera que la uniformidad de formatos de adquisiciones automatizará los procesos de compras de bienes y servicios?	/		/		/		
5	¿La implementación de un Área de costos coadyuvará a la reducción de gasto en el proceso de compras de bienes y servicios?	/		/		/		
6	¿El proceso de compra será más eficiente con la implementación de directivas sobre adquisiciones?	/		/		/		
7	¿Se establecen lineamientos de control y supervisión para que los precios sean justos?	/		/		/		
	Eficiencia							
8	¿Se utilizan adecuadamente los recursos económicos en la adquisición de bienes y servicios?	/		/		/		
9	¿En los procesos de contrataciones se busca Adquirir productos de calidad y garantía?	/		/		/		
10	¿Se realizan los procesos de compras de forma transparente y fiable?	/		/		/		
11	¿Las adquisiciones están orientadas a lograr resultados deseados a corto, mediano y largo plazo?	/		/		/		
12	¿Todos los procesos de contrataciones son publicados en el SEACE y en el portal institucional?	/		/		/		
13	¿Se garantiza la entrega oportuna del bien adquirido?	/		/		/		
14	¿Se informa a los ciudadanos del proceso de compra libremente?	/		/		/		
	Entrega Oportuna							
15	¿Se notifica la orden de compra o servicio al proveedor adjudicado con la buena pro, en los días establecidos por ley?	/		/		/		
16	¿Se cuenta con almacenes actualizados en sus inventarios de bienes?	/		/		/		
17	¿Los proveedores cumplir con la entrega de la mercancía en los días previstos en la orden de compra?	/		/		/		
18	¿El cumplimiento de los objetivos y metas planificados generan bienestar de la población?	/		/		/		
19	¿El personal del Área de Almacén se encuentra capacitado?	/		/		/		
20	¿Se realiza una planificación de actividades para la distribución de mercancías, a los usuarios que realizaron su requerimiento?	/		/		/		

Observaciones (Precisar si hay suficiencia): _____

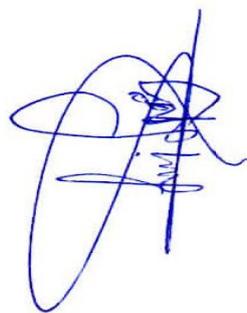
Opinión de Aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()
11 de Mayo de 2021

Apellidos y nombres del Juez Evaluador: LOPEZ MORALES LIZ ROXANA DNI N° 04963060

Especialidad del Evaluador: MAGISTER EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION

- ¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado
- ² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Ficha de Evaluación

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y Nombres: *Gonzales Enoxi, Herlen Jefferson*
 1.2. Cargo e Institución donde Labora: *Vice Gobernador - Gobierno Regional de Madre de Dios*
 1.3. Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: Cuestionario
 1.4. Título de la Investigación: Las contrataciones del Estado y su incidencia en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020
 1.5. Autor: CPCC Charles Erichs Villar Paredes

II. ASPECTOS DE EVALUACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0 - 20%	Regular 21 - 50%	Bueno 51 - 70%	Muy Bueno 71 - 80%	Excelente 81 - 100%
1. CLARIDAD	Esta formulado con el lenguaje apropiado					✓
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en conductas observables					✓
3. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología					✓
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					✓
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad					✓
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema metodológico y científico					✓
7. CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos, científicos acordes a la tecnología educativa				✓	
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones					✓
9. METODOLOGÍA	Responde al propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr					✓
10. PERTINENCIA	El instrumento es adecuado al tipo de investigación					✓
PROMEDIO DE VALIDACIÓN						

III. RECOMENDACIÓN:

.....

IV. OPCIÓN DE APLICABILIDAD:

- El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.
 El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado.

Madre de Dios, *11 de Mayo* del 20*21*

Herlen Jefferson
 Firma del Experto

Mg. Herlen Jefferson
GONZALES ENOXI

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la Variable Contrataciones del Estado

ITEMS	FACTORES	PERTENENCIA ¹		RELEVANCIA ²		CLARIDAD ³		SUGERENCIAS
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Planificación							
1	¿El Plan Anual de Contratación - PAC, se formula de acuerdo con lo establecido en el marco normativo de la ley?	/		/		/		
2	¿Existen dificultades regulatorias que impiden al órgano encargado de la contratación elaborar su Plan Anual de Contrataciones?	/		/		/		
3	¿Plan Anual de Contrataciones está alineado al Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional y a la asignación presupuestal?	/		/		/		
4	¿La modificación del Plan Anual de Contratación se realiza de acuerdo con lo establecido en el marco normativo de la ley de Contrataciones?	/		/		/		
5	¿Las adquisiciones de bienes y servicios que se requiere para satisfacer las necesidades de la población son consideradas en el Plan Anual de Contrataciones?	/		/		/		
	Actuaciones Preparatorias							
6	¿Los requerimientos de bienes y servicios están correctamente formulados por el área solicitante?	/		/		/		
7	¿Los lineamientos que establece la ley de contrataciones ayudan a poder realizar los actos preparatorios adecuadamente?	/		/		/		
8	¿El órgano encargado de las contrataciones utiliza fuentes para realizar su estudio de mercado?	/		/		/		
9	¿El valor referencial se obtiene como resultado del estudio de mercado?	/		/		/		
10	¿Para convocar un proceso de selección, debe contar con la certificación de crédito presupuestario?	/		/		/		
	Métodos de Contratación							
11	¿Los miembros del comité de selección son personas con conocimientos especializados en el ámbito de las contrataciones?	/		/		/		
12	¿El comité de selección registra las bases y el cronograma del expediente de contratación aprobado en el SEACE?	/		/		/		
13	¿El expediente de contratación se encuentra bajo custodia por el órgano encargado de las contrataciones?	/		/		/		
14	¿Los diferentes procesos de selección se llevan a cabo de acuerdo con lo establecido en el marco regulatorio de la ley de adquisiciones?	/		/		/		
15	¿Los responsables de realizar el proceso de selección demuestran un trato justo e imparcial con los proveedores?	/		/		/		
	Contrato y Ejecución							
16	¿Cuándo un proveedor no cumple con los días establecidos de entrega de un bien o servicio, se aplica la penalización?	/		/		/		
17	¿La ejecución del contrato comienza al día siguiente del perfeccionamiento del contrato o desde la fecha en que se cumplen las condiciones establecidas en el contrato, según sea el caso?	/		/		/		

18	¿El periodo de ejecución contractual es de hasta un máximo de 3 años, a menos que las leyes especiales o la naturaleza del acuerdo requieran periodos más largos?	✓	✓	✓	✓	✓
19	¿El pago se realiza dentro de los 15 días naturales siguientes a los servicios generales y consultoría en las condiciones establecidas en el contrato?	✓	✓	✓	✓	✓
20	¿Una vez firmado el contrato, debe registrarse en la SEACE?					

Observaciones (Precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de Aplicabilidad: **Aplicable** (X) **Aplicable después de corregir** () **No aplicable** ()
 de **Hoy** de **2021**.....

Apellidos y nombres del Juez Evaluador: **GONZALEZ EVOKI HERLENS JEFFERSON** DNI N° **47503545**.....

Especialidad del Evaluador: **GESTIÓN PÚBLICA**.....

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado

² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Herleus
Mg. Herleus Jefferson
GONZALEZ EVOKI

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la Variable Adquisiciones de bienes y servicios

ITEMS	FACTORES	PERTENENCIA ¹		RELEVANCIA ²		CLARIDAD ³		SUGERENCIAS
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Reducción de Costo							
1	¿Mejorar la calidad del proceso de compra, permitirá reducir los costos?	✓		✓		✓		
2	¿La implementación de software de compras reducirá el tiempo en el procedimiento administrativo?	✓		✓		✓		
3	¿Los recursos humanos capacitados, contribuyen a la mejora de los procesos de compras?	✓		✓		✓		
4	¿Considera que la uniformidad de formatos de adquisiciones automatizará los procesos de compras de bienes y servicios?	✓		✓		✓		
5	¿La implementación de un Área de costos coadyuvará a la reducción de gasto en el proceso de compras de bienes y servicios?	✓		✓		✓		
6	¿El proceso de compra será más eficiente con la implementación de directivas sobre adquisiciones?	✓		✓		✓		
7	¿Se establecen lineamientos de control y supervisión para que los precios sean justos?	✓		✓		✓		
	Eficiencia							
8	¿Se utilizan adecuadamente los recursos económicos en la adquisición de bienes y servicios?	✓		✓		✓		
9	¿En los procesos de contrataciones se busca Adquirir productos de calidad y garantía?	✓		✓		✓		
10	¿Se realizan los procesos de compras de forma transparente y fiable?	✓		✓		✓		
11	¿Las adquisiciones están orientadas a lograr resultados deseados a corto, mediano y largo plazo?	✓		✓		✓		
12	¿Todos los procesos de contrataciones son publicados en el SEACE y en el portal institucional?	✓		✓		✓		
13	¿Se garantiza la entrega oportuna del bien adquirido?	✓		✓		✓		
14	¿Se informa a los ciudadanos del proceso de compra libremente?	✓		✓		✓		
	Entrega Oportuna							
15	¿Se notifica la orden de compra o servicio al proveedor adjudicado con la buena pro, en los días establecidos por ley?	✓		✓		✓		
16	¿Se cuenta con almacenes actualizados en sus inventarios de bienes?	✓		✓		✓		
17	¿Los proveedores cumplir con la entrega de la mercancía en los días previstos en la orden de compra?	✓		✓		✓		
18	¿El cumplimiento de los objetivos y metas planificados generan bienestar de la población?	✓		✓		✓		
19	¿El personal del Área de Almacén se encuentra capacitado?	✓		✓		✓		
20	¿Se realiza una planificación de actividades para la distribución de mercancías, a los usuarios que realizaron su requerimiento?	✓		✓		✓		

Observaciones (Precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de Aplicabilidad: Aplicable (X)

Aplicable después de corregir ()

No aplicable ()

...11... de Mayo de 2021...

Apellidos y nombres del Juez Evaluador: GONZALEZ ENOKI KEULENS JEFFERSON DNI N° 47503354

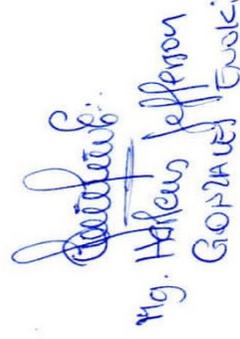
Especialidad del Evaluador: GESTIÓN PÚBLICA

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado

² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


Mg. Harleus Jefferson
GONZALEZ ENOKI

Confiabilidad del instrumentos

MATRIZ DE DATOS									
	Sujeto	1	2	3	4	5	Varianzas	Suma por Variable	Suma
Variable Independiente	Item 1	4	4	4	4	3	0.160	14.640	30.000
	Item 2	4	4	5	5	4	0.240		
	Item 3	5	5	5	3	5	0.640		
	Item 4	1	1	3	1	1	0.640		
	Item 5	3	1	5	2	1	2.240		
	Item 6	4	2	5	2	2	1.600		
	Item 7	5	4	5	5	4	0.240		
	Item 8	5	3	3	2	2	1.200		
	Item 9	3	2	4	2	2	0.640		
	Item 10	3	3	5	1	1	2.240		
	Item 11	4	2	4	1	4	1.600		
	Item 12	4	5	5	2	5	1.360		
	Item 13	4	4	4	3	4	0.160		
	Item 14	2	1	2	1	1	0.240		
	Item 15	2	2	2	1	2	0.160		
	Item 16	3	3	3	2	2	0.240		
	Item 17	5	4	4	3	4	0.400		
	Item 18	2	2	2	2	2	0.000		
	Item 19	3	3	3	2	2	0.240		
	Item 20	2	3	2	1	2	0.400		
Variable Dependiente	Item 1	1	3	2	2	3	0.560	15.360	30.000
	Item 2	2	4	4	1	4	1.600		
	Item 3	3	4	5	2	5	1.360		
	Item 4	2	2	1	2	2	0.160		
	Item 5	2	1	2	1	3	0.560		
	Item 6	1	2	2	3	2	0.400		
	Item 7	2	5	3	1	5	2.560		
	Item 8	2	2	2	1	3	0.400		
	Item 9	2	2	2	2	2	0.000		
	Item 10	1	1	2	1	2	0.240		
	Item 11	2	3	3	3	4	0.400		
	Item 12	3	4	4	5	4	0.400		
	Item 13	5	5	4	3	5	0.640		
	Item 14	1	2	5	2	1	2.160		
	Item 15	1	3	1	2	1	0.640		
	Item 16	2	2	2	2	2	0.000		
	Item 17	3	5	5	4	5	0.640		
	Item 18	2	2	3	2	3	0.240		
	Item 19	2	2	1	2	2	0.160		
	Item 20	3	3	5	1	1	2.240		
Total		110	115	133	87	112	215.440		

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left[1 - \frac{\sum V_i}{V_t} \right]$$

α : Alfa de Cronbach
 k : Número de ítems
 V_i : Varianza de cada ítem
 V_t : Varianza del total

k=	40
V_i =	30.000
V_t =	215.440
α =	0.883

Autorización para la aplicación del instrumento



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERÚ"

El Lic. Carlos Eugenio Carrasco Polanco, Director Regional de Educación de Madre de Dios, que suscribe:

HACE CONSTANCIA QUE:

El CPCC Charles Erichs Villar Paredes, identificado con DNI N° 40982120, está autorizado a realizar la aplicación del Instrumento (Cuestionario) para la recolección de datos, en las diferentes Oficinas, Unidades y Áreas, que son parte de los procesos de Abastecimiento, para el desarrollo de la Tesis: "Contrataciones del Estado y su incidencia en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020", para obtener el Grado de Magister en la mención de Gestión Pública que viene realizando en la Universidad Cesar Vallejo; por lo que, se le brindarán las facilidades correspondientes.

Puerto Maldonado, 28 de mayo del 2021.

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
Dirección Regional de Educación

Lic. Carlos Eugenio Carrasco Polanco
DIRECTOR REGIONAL

CECP/DRE
Cc. Archive

Base de datos estructurado

N°	CONTRATACIONES DEL ESTADO															ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS																											
	PLANIFICACIÓN					ACTUACIONES PREPARATORIAS					MÉTODOS DE CONTRATACIÓN					CONTRATO Y EJECUCIÓN					REDUCCIÓN DE COSTO							EFICIENCIA								ENTREGA OPORTUNA							
	Item1	Item2	Item3	Item4	Item5	Item6	Item7	Item8	Item9	Item10	Item11	Item12	Item13	Item14	Item15	Item16	Item17	Item18	Item19	Item20	Item1	Item2	Item3	Item4	Item5	Item6	Item7	Item8	Item9	Item10	Item11	Item12	Item13	Item14	Item15	Item16	Item17	Item18	Item19	Item20			
1	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	3	3	5	4	5	5	5	5	4	5	5	3	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5			
2	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	2	3	4	3	4	3	3	2	3	4	3	4	3	3	3				
3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2				
4	5	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	3	5	5	5	4	3	5	3	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	5	3	3	4	5	3	3		
5	4	3	5	5	5	5	4	3	5	5	3	5	4	3	2	2	4	4	1	4	5	5	4	3	3	4	5	5	4	3	5	5	2	5	3	5	2	5	4	4			
6	3	1	4	3	3	1	3	3	4	5	2	5	2	4	3	1	5	3	2	2	4	3	2	5	4	2	1	3	5	2	4	4	2	2	5	4	3	3	5	3			
7	4	4	4	4	4	3	5	5	4	5	3	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
8	3	3	4	3	4	4	3	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4			
9	2	4	3	2	3	1	3	4	4	5	3	2	4	2	4	2	4	4	4	2	4	3	2	4	2	4	2	4	4	2	4	2	4	3	2	3	4	2	3	4			
10	4	3	4	4	4	3	4	4	5	5	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	3	4	5	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4			
11	5	3	5	1	3	3	5	5	4	5	3	3	3	2	5	5	5	5	5	5	5	1	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	
12	1	2	2	2	1	3	1	1	2	2	3	1	2	2	2	1	1	2	2	1	1	1	2	3	3	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1			
13	5	3	4	5	5	4	5	5	5	5	3	1	5	5	5	5	3	3	5	5	4	3	5	3	5	4	4	2	5	5	5	5	4	5	5	3	4	5	3	4			
14	5	2	3	5	5	2	4	4	5	5	2	5	5	5	4	4	5	3	3	5	4	4	3	4	3	5	3	4	5	5	3	5	4	3	5	4	4	5	4	4			
15	5	2	3	5	5	3	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	4	4	3	5	3	5	5	5	5	3	5	3	5	5	4	5	3	4			
16	5	2	4	5	5	3	5	3	5	5	3	5	5	5	5	5	5	3	4	5	3	3	5	5	3	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5	5	4			
17	2	3	4	2	2	3	2	4	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	4	2	2	4	2	2	3	2	3	2	4	2	2	3			
18	5	2	3	5	5	2	4	3	5	5	2	5	5	5	2	5	4	5	4	5	4	3	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	3	3	3	4	5	5	3				

Ficha Técnica del Instrumento que Mide la Variable Independiente

"Ficha técnica del instrumento que mide la variable de las Contrataciones del Estado"	
Nombre del instrumento:	"Cuestionario"
Adaptado por:	Villar Paredes, Charles Erichs
Lugar:	Institución Pública del Perú
Fecha de aplicación:	06/05/2021
Objetivo:	Medir la Contrataciones del Estado en una institución publica
Administrado a:	Personal de la oficina de logistica.
Tiempo:	15 minutos aproximadamente
Margen de error:	5 %
Observación:	

Ficha Técnica del Instrumento que Mide la Variable Dependiente

"Ficha técnica del instrumento que mide la variable de la adquisición de bienes y servicios"	
Nombre del instrumento:	"Cuestionario"
Adaptado por:	Villar Paredes, Charles Erichs
Lugar:	Institución Pública del Perú
Fecha de aplicación:	06/05/2021
Objetivo:	Medir el procedimiento en la adquisición de bienes y servicios
Administrado a:	Personal de la oficina de abastecimiento.
Tiempo:	15 minutos aproximadamente
Margen de error:	5 %
Observación:	

Baremo de análisis para la variable contrataciones del estado

CATEGORÍAS	PUNTOS	PORCENTAJE	INTERPRETACIÓN	PREGUNTAS
Bajo	20 – 46	20% – 46%	Los servidores públicos lograron un nivel bajo en relación a la ley de contrataciones del estado.	Del 1 al 20 Cuestionario de contrataciones del estado.
Moderado	47 – 73	47% – 73%	Los servidores públicos lograron un nivel moderado en relación a la ley de contrataciones del estado.	
Alto	74 – 100	74% – 100%	Los servidores públicos lograron un nivel alto en relación a la ley de contrataciones del estado.	

Fuente: Investigador.

Baremo de análisis para las dimensiones planificación.

CATEGORÍAS	PUNTOS	PORCENTAJE	INTERPRETACIÓN	PREGUNTAS
Bajo	5 – 11	20% – 46%	Los servidores públicos lograron un nivel bajo en relación a la planificación de contrataciones del estado.	Dimensión planificación: Del 1 al 5.
Moderado	12 – 16	47% – 73%	Los servidores públicos lograron un nivel moderado en relación a la planificación de contrataciones del estado.	
Alto	17 – 25	74% – 100%	Los servidores públicos lograron un nivel alto en relación a la planificación de contrataciones del estado.	

Fuente: Investigador.

Baremo de análisis para las dimensiones actuaciones preparatorias.

CATEGORÍAS	PUNTOS	PORCENTAJE	INTERPRETACIÓN	PREGUNTAS
Bajo	5 – 11	20% – 46%	Los servidores públicos lograron un nivel bajo en las preparatorias de las contrataciones del estado.	Dimensión: actuaciones preparatorias: Del 6 al 10.
Moderado	12 – 16	47% – 73%	Los servidores públicos lograron un nivel moderado en las preparatorias de las contrataciones del estado.	
Alto	17 – 25	74% – 100%	Los servidores públicos lograron un nivel alto en las preparatorias de las contrataciones del estado.	

Fuente: Investigador.

Baremo de análisis para las dimensiones métodos de contratación.

CATEGORÍAS	PUNTOS	PORCENTAJE	INTERPRETACIÓN	PREGUNTAS
Bajo	5 – 11	20% – 46%	Los servidores públicos lograron un nivel bajo en el empleo de métodos para las contrataciones del estado.	Dimensión: métodos de contratación: Del 11 al 15.
Moderado	12 – 16	47% – 73%	Los servidores públicos lograron un nivel moderado en el empleo de métodos para las contrataciones del estado.	
Alto	17 – 25	74% – 100%	Los servidores públicos lograron un nivel alto en el empleo de métodos para las contrataciones del estado.	

Fuente: Investigador.

Baremo de análisis para las dimensiones contrato y ejecución.

CATEGORÍAS	PUNTOS	PORCENTAJE	INTERPRETACIÓN	PREGUNTAS
Bajo	5 – 11	20% – 46%	Los servidores públicos lograron un nivel bajo en la ejecución de las contrataciones del estado.	Dimensión: contrato y ejecución: Del 16 al 20.
Moderado	12 – 16	47% – 73%	Los servidores públicos lograron un nivel moderado en la ejecución de las contrataciones del estado.	
Alto	17 – 25	74% – 100%	Los servidores públicos lograron un nivel alto en la ejecución de las contrataciones del estado.	

Fuente: Investigador.

Baremo de análisis para la variable adquisición de bienes y servicios.

CATEGORÍAS	PUNTOS	PORCENTAJE	INTERPRETACIÓN	PREGUNTAS
Bajo	20 – 46	20% – 46%	Los servidores públicos lograron un nivel bajo en la adquisición de bienes y servicios.	Del 1 al 20 Cuestionario de adquisición de bienes y servicios.
Moderado	47 – 73	47% – 73%	Los servidores públicos lograron un nivel moderado en la adquisición de bienes y servicios.	
Alto	74 – 100	74% – 100%	Los servidores públicos lograron un nivel alto en la adquisición de bienes y servicios.	

Fuente: Investigador.

Baremo de análisis para la dimensión reducción de costo.

CATEGORÍAS	PUNTOS	PORCENTAJE	INTERPRETACIÓN	PREGUNTAS
Bajo	7 – 16	20% – 46%	Los servidores públicos lograron un nivel bajo en la reducción de costo para la adquisición de bienes y servicios.	Dimensión: reducción de costo: Del 1 al 7.
Moderado	17 – 26	47% – 73%	Los servidores públicos lograron un nivel moderado en la reducción de costo para la adquisición de bienes y servicios.	
Alto	27 – 35	74% – 100%	Los servidores públicos lograron un nivel alto en la reducción de costo para la adquisición de bienes y servicios.	

Fuente: Investigador.

Baremo de análisis para la dimensión eficiencia.

CATEGORÍAS	PUNTOS	PORCENTAJE	INTERPRETACIÓN	PREGUNTAS
Bajo	7 – 16	20% – 46%	Los servidores públicos lograron un nivel bajo en la eficiencia para la adquisición de bienes y servicios.	Dimensión: eficiencia: Del 8 al 14.
Moderado	17 – 26	47% – 73%	Los servidores públicos lograron un nivel moderado en la eficiencia para la adquisición de bienes y servicios.	
Alto	27 – 35	74% – 100%	Los servidores públicos lograron un nivel alto en la eficiencia para la adquisición de bienes y servicios.	

Fuente: Investigador.

Baremo de análisis para la dimensión entrega oportuna.

CATEGORÍAS	PUNTOS	PORCENTAJE	INTERPRETACIÓN	PREGUNTAS
Bajo	6 – 14	20% – 46%	Los servidores públicos lograron un nivel bajo en la entrega oportuna de la adquisición de bienes y servicios.	Dimensión entrega oportuna: Del 15 al 20.
Moderado	15 – 22	47% – 73%	Los servidores públicos lograron un nivel moderado en la entrega oportuna de la adquisición de bienes y servicios.	
Alto	23 – 30	74% – 100%	Los servidores públicos lograron un nivel alto en la entrega oportuna de la adquisición de bienes y servicios.	

Fuente: Investigador.