



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA PROFESIONAL DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Gestión de Bienes Muebles y Conciliación Patrimonio Contable en la
UE N° 002 Dirección Economía y Finanzas de la Policía Nacional del
Perú, Lima 2021

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Br. Tanta Tongombol, Flor Ulcida (ORCID: 0000-0003-0162-6120)

ASESOR:

Dr. Guizado Oscco, Felipe (ORCID: 0000-0003-3765-7391)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

Lima - Perú

2021

Dedicatoria

A Nathaly Guerrero Tanta, la niña de mis ojos, mi motor y motivo de superación, mi persona favorita, la que me impulsa a seguir adelante, a la persona que me enseñó a luchar día a día y nunca rendirme hasta lograr mis objetivos ella es mi madre Carmen Rosa Tongombol Alvites(+) y finalmente a mi gran amiga y hermana de vida Jessica Mariela Alfaro Palma por su apoyo incondicional y decirles mi frase favorita “lo mejor está por venir”.

Agradecimiento

Un agradecimiento muy especial a la Gloriosa Policía Nacional del Perú, noble institución que cuenta con grandes profesionales y me permiten crecer profesionalmente.

Agradecimiento a toda la familia REGPOL Lima, a mi maestro y mentor el Crnl. José Alberca Ramos, y a un gran amigo el SS PNP. Lorenzo Chiquilín Sánchez (+).

Agradezco a la Universidad Peruana de las Américas y de una manera muy particular a mi gran amigo y colega CPC Cesar Ramírez Cisneros por su gran apoyo. A la Universidad Cesar Vallejo y por ende a mi Asesor el Dr. Felipe Guizado Oscoco por ser clave en mi vida profesional.

Agradezco al Mg. Milsiades Vásquez Chingo, porque más que un jefe es un líder; por motivarme y a seguir adelante pese a las circunstancias que se presentan.

Finalmente, este logro no hubiera sido posible sin el apoyo moral, emocional e incondicional del Dr. Juan Clímaco Prada Ontón; al que agradezco por las enseñanzas impartidas hacia mi persona y por preocuparse en mi desarrollo personal.

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA.....	14
3.1 Tipo y diseño de investigación	14
3.2 Variables y operacionalización.....	15
Variable 1:	15
Variable 2:	15
3.3 Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis	15
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	15
3.5 Procedimientos	16
3.6 Método de análisis de datos.....	16
3.7 Aspectos éticos	16
IV. RESULTADOS.....	17
Resultados descriptivos	17
Variable: gestión de bienes muebles.....	17
Variable: conciliación patrimonio contable.....	20
4.2 Resultados inferenciales	22
Prueba de normalidad	22
Prueba de hipótesis general	23
Regla de decisión:	23
Prueba de hipótesis específicas.....	24
Hipótesis específica 1:.....	24
Hipótesis específica 2:.....	25
Hipótesis específica 3:.....	26
Hipótesis específica 4:.....	27
V. DISCUSIÓN	28
VI. CONCLUSIONES.....	34
VII. RECOMENDACIONES	36
IV. REFERENCIAS	37
ANEXOS	42
Anexo 1: Operacionalización de variables.....	43
Anexo 2: fichas técnicas de instrumentos.....	45
Ficha técnica 1:.....	45

Ficha técnica 2:.....	46
Anexo 3: instrumentos de investigación	47
Anexo 4: Certificados de validación de instrumentos.....	51
Anexo 3: Matriz de consistencia.....	69

Índice de tablas

		Pág.
Tabla 1	Validación de instrumento: gestión de bienes muebles	51
Tabla 2	Validación de instrumento: conciliación patrimonio contable	53
Tabla 3	Dimensiones de la variable: gestión de bienes muebles	17
Tabla 4	Niveles de la gestión de bienes muebles	19
Tabla 5	Dimensiones de la variable: conciliación patrimonio contable	20
Tabla 6	Niveles de la conciliación patrimonial contable	21
Tabla 7	Prueba de normalidad mediante Kolmogorov-Smirnov para una muestra	22
Tabla 8	Correlación entre la gestión de bienes muebles y conciliación patrimonial contable	23
Tabla 9	Correlación entre el planeamiento y conciliación patrimonial contable	24
Tabla 10	Correlación entre la organización y conciliación patrimonial contable	25
Tabla 11	Correlación entre la dirección y conciliación patrimonial contable	26
Tabla 12	Correlación entre el control y conciliación patrimonial contable	27

Índice de figuras

		Pág.
Figura 1	Dimensiones de la variable: gestión de bienes muebles	17
Figura 2	Niveles de la gestión de bienes muebles	19
Figura 3	Dimensiones de la variable: conciliación patrimonio contable	20
Figura 4	Niveles de la conciliación patrimonial contable	21

Resumen

La investigación tiene por objetivo determinar la relación entre la gestión de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú. Es una investigación de tipo básico, nivel descriptivo, diseño no experimental correlacional lineal. La población estuvo conformada por trabajadores de dicha unidad y la muestra estuvo representada por 60 trabajadores, elegidos de forma intencional no probabilística. La técnica aplicada fue la encuesta y se emplearon dos cuestionarios, con escala tipo Likert. Los instrumentos han sido validados mediante juicio de expertos y presentan un grado aceptable de confiabilidad: 0,614 y 0,876 para los instrumentos que miden la gestión de bienes muebles y conciliación patrimonio contable, respectivamente. Los resultados de la investigación reportan la existencia de una relación positiva y significativa entre la gestión de bienes muebles y la conciliación patrimonial contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y finanzas de la Policía Nacional del Perú. Se reporta la existencia de una relación positiva pero moderada entre el planeamiento y la conciliación patrimonial contable; relación negativa (inversa) entre la organización y la conciliación patrimonio contable; relación moderada entre la dirección de la gestión de bienes muebles y relación baja entre el control de la gestión de bienes muebles y la conciliación patrimonial contable.

Palabras clave: gestión de bienes muebles, conciliación patrimonio contable.

Abstract

The objective of the investigation is to determine the relationship between the management of movable assets and the reconciliation of accounting assets in the Executing Unit No. 002 of the Directorate of Economy and Finance of the National Police of Peru. It is an investigation of a basic type, descriptive level, linear correlational non-experimental design. The population was made up of workers of said unit and the sample was represented by 60 workers, chosen in an intentional, non-probabilistic way. The applied technique was the survey and two questionnaires were used, with a Likert-type scale. The instruments have been validated by expert judgment and present an acceptable degree of reliability: 0.614 and 0.876 for the instruments that measure the management of movable property and the reconciliation of accounting assets, respectively. The results of the investigation report the existence of a positive and significant relationship between the management of movable assets and the reconciliation of accounting assets in the Executing Unit No. 002 of the Directorate of Economy and Finance of the National Police of Peru. The existence of a positive but moderate relationship between planning and accounting equity reconciliation is reported; negative (inverse) relationship between the organization and the accounting equity reconciliation; moderate relationship between the direction of the management of movable property and low relationship between the control of the management of movable property and the reconciliation of accounting assets.

Keywords: management of movable assets, reconciliation of accounting assets.

I. INTRODUCCIÓN

La gestión de bienes muebles en las organizaciones públicas en el mundo es un imperativo, debido a que corresponde a un factor para el desarrollo organizacional o institucional y, en consecuencia, repercute en el buen servicio a los usuarios que es el objetivo principal. En la adecuada gestión esta presenta la óptima contabilidad. Como señaló Avellaneda (2019), la contabilidad patrimonial está relacionada con la producción, consumo, circulación y control de bienes y servicios. Asimismo, dijo que, una buena gestión de bienes con relación a la administración del patrimonio permite la toma de decisiones, en un marco de autonomía de la información como un principio contable esencial (Avellaneda, 2016).

La gestión de bienes en una organización está directamente relacionada a la contabilidad patrimonial, esta última que constituye una parte operativa; no obstante, las bases teóricas no siempre se condicen con la realidad, en el sentido que no todas las organizaciones realizan un adecuado control patrimonial, sobre todo aquellas públicas, lo que no se estaría cumpliendo con el arte de llevar las cuentas al servicio de la administración pública y la atención a la ciudadanía de manera efectiva (Mejía, 2004). Cuando no hay una buena gestión patrimonial se llega a la dificultad de distinguir entre el objeto de conocimiento o representación (contable) y un objeto conocido (realidad) (Chulia, 2016). En consecuencia, la contabilidad tiene como función principal representar socialmente las dinámicas patrimoniales con respeto irrestricto de las normas generales de aceptación. La gestión del patrimonio público es un asunto relevante y de interés nacional, evidenciado por la existencia de instituciones nacionales especializadas en el tema, con normativas y objetivos que buscan el desarrollo, protegiendo el patrimonio de su nación con prácticas que buscan enriquecer las relaciones internacionales y consolidar el liderazgo en la región.

En la gestión de bienes muebles, la aplicación de las normas emitidas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, para un correcto tratamiento de administración y control de los bienes muebles del estado como parte del activo muestra un diseño de investigación aplicado es de tipo descriptivo analítico. Para Valdez (2017) es importante la aplicación de las directivas emitidas por la

superintendencia de bienes nacionales ya que un correcto uso del marco normativo permitiría reducir las brechas en las diferencias de valores en los estados financieros entre la información patrimonial contable de la Unidad Ejecutora N°002 Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, que al 01 de enero del 2021 muestra una diferencia de S/273'113,880.44 en la cuenta 1503 Vehículos, Maquinarias y Otros. La conciliación patrimonial contable de bienes muebles como parte del activo fijo se denominan propiedad planta y equipo (PPE), el cual establece que las instituciones deben tener controles internos adecuados y efectivos para la presentación de informes financieros y que estos procedimientos deben evaluarse periódicamente, por lo tanto, las organizaciones con activos fijos siempre deben seguir procedimientos de conciliación de las cuentas contables del activo fijo de maquinaria planta y equipo con el inventario se debe realizar asientos de ajuste para que los registros contables estén de acuerdo con los activos subyacentes.

La conciliación patrimonio contable sirve para efectos de información financiera, las áreas de control patrimonial y de contabilidad practicarán obligatoriamente la conciliación entre los registros de control patrimonial y los registros contables al concluir el proceso de inventario físico, la misma que forma parte de los procedimientos contables, sustentando diferencias encontradas tal como lo señala el literal g) del numeral 11 de la Directiva N°005-2016-EF/51.01; para ello la misma Superintendencia de Bienes Nacionales nos propone como modelo el Anexo 13 llamado Formato de Acta de Conciliación Patrimonio Contable.

Sobre la base de lo descrito surge el problema general: ¿Cuál es la relación entre la gestión de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, 2021? Los problemas específicos son: ¿Cuál es la relación entre el planeamiento de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable? ¿Qué relación existe entre la organización de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable? ¿Cuál es la relación entre la dirección de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable? Y ¿Qué relación existe entre el control de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable?

El objetivo general del estudio es: determinar la relación entre la gestión de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, Lima 2021. Los objetivos específicos son: determinar la relación entre el planeamiento de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable; establecer la relación entre la organización de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable; determinar la relación entre la dirección de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable; y, establecer la relación entre el control de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable. La hipótesis general es: existe relación positiva entre la gestión de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, 2021. Las hipótesis específicas son: existe relación positiva entre el planeamiento de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable; existe relación positiva entre la organización de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable; existe relación positiva entre la dirección de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable; y, existe relación positiva entre el control de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable.

La presente investigación se justifica, desde la perspectiva teórica, en el sentido que va a aportar significativamente al conocimiento científico respecto a la importancia de realizar una adecuada gestión de bienes muebles, en los procesos de planeamiento, organización, dirección y control a fin de que exista una óptima conciliación patrimonio contable en una unidad ejecutora de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, sobre todo en tiempos en que hay deficiencias en llevar una buena gestión de los bienes que cuenta esta entidad para el servicio de la comunidad. Desde la perspectiva metodológica, la investigación es importante por cuanto va a validar instrumentos de colecta de datos para la continuación de más investigaciones en el campo de las ciencias administrativas, contables, de gestión, entre otros, que beneficien a la comunidad científica y académica del país y del mundo. Desde la perspectiva práctica, el estudio va a dar recomendaciones para contribuir a la solución de las deficiencias dadas en la gestión de bienes muebles en la Policía Nacional del Perú.

II. MARCO TEÓRICO

Existen investigaciones nacionales e internacionales respecto a la gestión de bienes muebles y la conciliación patrimonial contable. La investigación efectuada por Avellaneda (2019) reporta que, en las organizaciones, es de vital importancia la gestión del patrimonio de los bienes para su desarrollo organizacional y de atención a los usuarios. En esta práctica juega un papel preponderante la contabilidad patrimonial por tratarse de activos corrientes, ya sea como informacional para la adecuada gestión del patrimonio de las instituciones públicas; para la valoración de la riqueza (dinámicas patrimoniales), como ciencia del patrimonio, entre otros. Lo importante es que, a través de la aplicación de las ciencias contables patrimoniales (gestión de bienes muebles) se mejore la organización y, en consecuencia, la buena atención a los usuarios a la vez se refleje en los estados financieros.

Minaya (2020) en su investigación referida a la gestión de bienes muebles en una institución pública encontró que el control de bienes muebles no se está realizando de manera óptima, en cuanto a la implementación con mejor rigurosidad de la aplicación de las leyes, de manuales y de normas respectivas para un mejor control del patrimonio institucional, específicamente en cuanto a los bienes muebles. Se ha demostrado que no existe un plan de capacitación y actualización a los trabajadores de la organización en cuanto al manejo de los sistemas patrimoniales y que ellos a su vez realicen las réplicas respectivas a otros trabajadores y hacer el efecto multiplicador para la mejora de la gestión de los patrimonios. Esta investigación refiere que es importante que se implemente las medidas adecuadas para que se gestione de manera óptima los bienes muebles que corresponden a la institución y que constituyen sus activos fijos y, en consecuencia, factor importante para brindar una buena atención a los usuarios.

En tanto, Sánchez (2017) investigó respecto al control de bienes muebles de una institución pública, cuyos resultados indican que el 56,7% de los trabajadores realizan procedimientos poco adecuados en lo que respecta al control del patrimonio en la organización; en tanto, el 40% realiza un control óptimo. Si bien un 3.3% confirma que no existe control en su institución, sin embargo, se concluyó que

aún falta elevar los niveles de conocimientos de los trabajadores en cuanto a las normativas que están estipuladas para un mejor control de los bienes muebles en la entidad. En este caso, si bien hay un porcentaje que señala que se está haciendo bien el trabajo de la gestión de bienes muebles, sin embargo, se requiere mejorar este trabajo porque los activos fijos que corresponden a la organización son vitales para que los trabajadores de la organización se desenvuelvan de la mejor manera en su labor diaria, lo que se va a reflejar en la atención a los usuarios.

Por su parte, Azañero (2018), en su investigación respecto a un diagnóstico de los bienes muebles de una organización pública reportó que la ejecución para el adecuado control de los bienes muebles, siguiendo las normativas de la gestión, es deficiente, lo que se evidencia en calidad de atención a los usuarios, en razón que, al no tener un buen control del patrimonio, este se deteriora a través del uso indebido y la falta de estrategias de manejo. Esta deficiencia hizo que la institución invierta un monto de dinero a fin de capacitar a su personal activo para obtener capacidades y competencias adecuadas.

La investigación efectuada por Muñoz (2018) abordó respecto a la protección de bienes patrimoniales públicos, reportando que los conflictos bélicos y los procesos desamortizadores, como factores principales, jugaron un papel preponderante en la aceleración de la degradación y la destrucción de bienes muebles e inmuebles en las organizaciones españolas; a la vez significa que todo bien tiene una vida útil determinada por estimaciones y se denomina depreciación, amortización, revaluación, amortización y valorización. La pasividad de las instituciones encargadas de la custodia y tutela han permitido que se pierdan elementos patrimoniales y culturales valiosos para el país a la vez se ha correlacionado con la ineficacia en el cuidado de los bienes muebles. En tanto, Cordero (2018) en su investigación respecto a la gestión de bienes muebles reporta que la administración constituye un proceso orientado al logro de los objetivos planteados y, al hacerlo bien, se tiende a mejorar el control y mantenimiento de los bienes en una organización, lo que significa que haya presencia simultánea en las diversas actividades que están involucradas en la gestión de las instituciones, sean estas sociales, económicas o políticas.

Álvarez (2017) en su investigación referida a los aspectos contables con relación a la valuación de los activos fijos en una institución pública reporta que el personal directamente vinculado a la contabilidad de los bienes muebles, en su mayoría, no conoce plenamente los lineamientos emitidos por el ente rector en tanto omiten los reglamentos y manuales de procedimientos que están orientados a la gestión de los activos fijos; asimismo, no consideran los ajustes contables, las estimaciones y los diversos procedimientos se encuentran desactualizados; el área referido a los bienes muebles no efectúa capacitaciones a los trabajadores respecto a los sistemas de administración SIGA – MEF – Modulo Patrimonio vs SIAF, salvaguarda y tenencia de los activos fijos. En tanto, Peñaloza (2016) en su investigación respecto a la valorización de los activos fijos y su incidencia en las finanzas de una organización en Colombia halló que al no haberse realizado revaluaciones de los bienes muebles ha ocasionado que los remanentes estén en condición de sobrevaluados, los que no permiten una presentación adecuada de los estados financieros, lo que afecta directamente a la organización.

En cuanto a las investigaciones nacionales, se tiene la de Cáceres (2020), quien realizó una investigación respecto a la administración de bienes muebles en una organización gubernamental, cuyos resultados dan cuenta de la deficiencia en la administración del patrimonio en el Programa Nacional de Alimentación para escolares (Qali Warma). La ineficiencia e ineficacia se evidencian en el inventario efectuado el mismo que no cumple los estándares de calidad en donde hay bienes faltantes y sobrantes, bienes obsoletos y en mal estado, bienes siniestrados y sin tratamiento técnico, así como bienes muebles que, técnicamente, habrían cumplido su tiempo de vida útil y se hallaban en situación de depreciación en los registros contables, pese a que, en determinados casos, continuaban siendo empleados. Se demostró también discrepancias en la conciliación contable que se realiza mensualmente, así como la carencia de un adecuado modelo de control que guíe la óptima administración de los bienes muebles. Este es un caso típico cuando no aplican políticas de saneamiento patrimonial, el personal no es capacitado en el tratamiento de bienes muebles.

Rojas (2019), reportó la existencia de evidencia suficiente para determinar que el control patrimonial de los bienes muebles en una organización estatal es ineficiente (43%) y poco eficiente (53%), frente a un 4% que dice es eficiente se presenta este tipo de resultados debido a que en algunas instituciones no priorizan funciones de control patrimonial. En cuanto a las cuentas y las sub cuentas contables de los bienes muebles son específicas y bien detalladas para ser utilizadas de acuerdo a las características de los bienes adquiridos, los resultados de este estudio dan cuenta que el 50% de los encuestados considera como deficiente, seguido de un 48% que lo considera como regular, frente a solamente un 2% que lo considera como eficiente. Estos datos semejantes, de deficiencia en la mayoría de los casos, se relacionan directamente y de manera significativa. La conclusión es que ni hay un buen control de los bienes muebles, tampoco hay un buen control contable, lo que determina que no hay una buena conciliación patrimonial contable y el mismo se refleja en los estados financieros.

Barra (2018) en su investigación respecto a la gestión patrimonial de bienes muebles en unidades y dependencias de una organización peruana demostró la existencia de un incremento significativo en la realización de trámites administrativos de gestión y disposición de bienes, como resultante del impacto positivo de la gestión actual, aplicando de manera asertiva y eficiente los procedimientos establecidos por el ente rector utilizados de manera eficiente, por parte del sistema Nacional de Bienes Estatales. La eficacia en la gestión obedece también a la mejora de los niveles de conocimiento en los responsables de la ejecución gestora patrimonial, en cumplimiento a una fuerte política de capacitación del personal. En tanto, López (2019) reporta que la gestión de bienes patrimoniales en una municipalidad distrital no se realiza de manera óptima debido a que no se cuenta con directivas y procedimientos para mejorar la calidad de la gestión. El 71.4% de los bienes muebles que están en estado nuevo, sencillamente no fueron registrados con el alta respectivo, por lo que urge diseñar y aplicar un sistema de control interno para solucionar este problema este es un caso contrario al autor que antecede esta investigación; donde muestra el poco profesionalismo y capacitación del personal que labora en las áreas encargadas del control patrimonial.

El estudio efectuado por Huapaya (2017) en una organización encontró que los bienes patrimoniales existentes no poseen una adecuada gestión, observándose que los procedimientos que se aplican no son óptimos y carecen de políticas y normas de control que permitan salvaguardar los bienes muebles existentes; tampoco se cuenta con un sistema informático que permitan un mejor control de los activos fijos, tampoco se realizan inventarios que permitan dar de baja a los bienes que se encuentran en estado de desuso ni dar de alta a aquellos que ingresan; lo que indica que el personal que labora en estas áreas no son capacitados y desconocen el uso de las directivas emitidas por el ente rector para un adecuado control de bienes muebles. En tanto, el estudio efectuado por Bautista (2019) reporta que cuando existe un óptimo control patrimonial se tiene una buena administración de bienes muebles en una organización hospitalaria, siempre que se gestionen adecuadamente las altas y bajas, los actos administrativos y de disposición, así como los actos de registro en el SIGA – MEF Modulo Patrimonio, el mismo que permite obtener una información a tiempo real la ubicación de los bienes muebles adquiridos por la institución para todas sus instalaciones administrativas y operativas.

La presente investigación, en lo que respecta a la variable: gestión de bienes muebles, tiene su fundamento científico en la Teoría del Control Patrimonial, la misma que explica que en las organizaciones, sean públicas o privadas, las políticas y controles previos se establecen con el propósito de mantener o equilibrar la economía al interior de estas, lo que significa que, cuando hay bienes que ingresan se asigna un código de margesí de acuerdo al catálogo de SINABIP a la vez un numero correlativo de la institución a este proceso se denomina alta y, cuando salen del sistema SIGA-MEF Módulo Patrimonio puede ser por varias causales entre ellas tenemos causal de baja por excedencia, por mantenimiento onerosa, por causal de chatarra, por transferencia a otras unidades ejecutoras del mismo pliego o para el Reciclaje de Aparatos Electrónicos y Eléctricos – RAEE contemplados en la Directiva 001-2015-SBN, las que se administran en procesos de control considerando aspectos relacionados a los bienes, tales como descripción del bien, marca, modelo, cantidad, tamaño, colores, dimensiones del bien, estado de conservación o condición, valor histórico, la documentación con la

que sustenta su adquisición que a la vez puede ser compra, donación, traslado en uso, entre otros. El control del patrimonio es de relevancia que se encuentra respaldado y manejado por dispositivos legales y reglamentos, normativas vigentes, decretos, lineamientos internos entre otros, teniendo así un gran soporte en el cual se basa su existencia (Jiménez, 2011).

Según esta teoría, las organizaciones realizan trabajos de supervisión a la vez programar actividades para un correcto inventario de los bienes patrimoniales a través de las personas capacitadas para tal fin puesto que se tiene que consignar datos específicos para una correcta identificación del bien y asignar el código de margesí, de esta manera se podrá clasificar en bienes depreciables y no depreciables a la vez registrar en la cuenta contable de acuerdo al plan contable gubernamental de los bienes muebles, incorporándolos a los registros contables con la finalidad de conseguir un adecuado y oportuno informe para la realización de los estados financieros. Según Castañeda (2010), es necesaria la valoración del patrimonio que mantiene la organización, constituida por bienes muebles e inmuebles, que son susceptibles de incorporación o eliminación.

En cuanto a los enfoques conceptuales, la gestión de bienes muebles, según Bautista (2019), está referida al control del patrimonio en las organizaciones que permite realizar un inventario con un propósito claro y que brinde información clara y precisa sobre los bienes que posee la organización. La gestión tiene que ver con la identificación de los bienes muebles que se encuentran en condiciones: buena, regular o mala una vez recopilada esta información realizan un comparativo con el inventario del año anterior para actualizar los estados actuales de los bienes muebles, informando así a los administradores del establecimiento y/o institución para la toma de decisiones que correspondan para la mejora de la empresa u organización y, consecuentemente, la mejora de los servicios a los usuarios o clientes. En tanto, Fernández (2013), considera que existen desafíos impuestos por la sociedad debiendo, en todo caso, las organizaciones, desarrollar, de manera progresiva, acciones y trámites internos las que van a generar actos resolutivos en momento oportuno y evitar duplicidad en la contabilidad, dichas resoluciones se debe realizar de manera secuencial y con la participación de unidades orgánicas

de la organización como administradores de patrimonio (Acto resolutivo) Contabilidad (Nota Contable) y comunicar a la unidad de destino.

La UNESCO (2003), refiere que el patrimonio está referido, entre otros, a los bienes culturales, así como a los inmateriales. En tanto, para la International Accounting Standard Boards (2004), el patrimonio neto es la parte residual de los activos de la empresa, una vez deducidos los pasivos. Desde la perspectiva del Derecho, el patrimonio está compuesto por bienes y derechos; quien posee el patrimonio es una persona natural o jurídica que tiene obligaciones y derechos (Morales y Daza, 2016). En consecuencia, el patrimonio, compuesto por bienes muebles (vehículos, equipos computacionales, mobiliario y afines), bienes inmuebles (edificios, terrenos, obras en curso, proyectos) semovientes (caballos, perros, ovejas, vacas) y todo lo que proporcione valor en una organización, es el conjunto constituido por dos estructuras diferentes: una económica y otra financiera; la económica está formada por bienes y derechos (activos) y la financiera, compuesta por las obligaciones de terceros (pasivos) (Avellaneda y Ortiz, 2017).

El autor base para esta variable es Chiavenato (2004), quien sostiene que la gestión de bienes muebles es un procedimiento que efectúa la administración como un mecanismo de ayuda y se ejerce al interior de las organizaciones para lograr objetivos planteados y para satisfacer las necesidades lucrativas y sociales. Este proceso administrativo tiene directa relación con acciones de planeamiento, organización, dirección y control, consideradas para este trabajo como dimensiones.

La primera dimensión: Planeamiento, según Chiavenato (2004) consiste en el método que busca reducir los niveles de incertidumbre y da una mayor coherencia en la práctica de la empresa. Consiste en planificar las actividades futuras respecto a la gestión de bienes muebles. De hecho, el planeamiento es una actividad importante y necesaria, en razón que constituye el primer proceso administrativo que contribuye a la identificación del problema y a seleccionar el método óptimo para la realización de las actividades. Constituye la principal función

administrativa que se encarga de reflejar distintos objetivos que van a permitir el desarrollo organizacional en el futuro. A lo señalado, Fernández (2012) sostiene que esta etapa constituye el análisis e identificación de situaciones actuales, en que se encuentra la organización, que va a permitir prevenir o anticipar situaciones futuras, fijando objetivos de corto, mediano y largo plazos.

La segunda dimensión: Organización, está referida, según Chiavenato (2004), a la organización técnica del vínculo existente entre los niveles, las funciones y actividades pertenecientes a los elementos de carácter material y humano con el propósito de lograr la mayor eficacia posible respecto a los objetivos y planes identificados. Esta fase es un proceso en donde las organizaciones, estatales o privadas, lo conforman; se unifican para el logro de metas específicas; se trabaja de manera articulada con el propósito de lograr determinadas metas. El proceso de la organización está referida al conjunto de acciones de organización, agrupación y diseño de los recursos existentes para contribuir al desarrollo de la empresa.

En cuanto a la tercera dimensión: Dirección, el mismo Chiavenato (2004) sostiene que se trata de la conducción de la organización teniendo presente los fines organizacionales para el logro de mayores ventajas posibles de todo lo disponible. En esta fase se incide los elementos de la organización que van a permitir el logro con total efectividad del planeamiento. En lo que respecta a la cuarta dimensión: Control, consiste en el monitoreo o supervisión del desempeño de la gestión de bienes muebles en la organización, con el único propósito de determinar el cumplimiento de las metas establecidas. Es la cuarta fase en el proceso de la gestión de bienes muebles y consiste en constatar la realización total teniendo como referencia el programa establecido, a las órdenes impartidas y a los principios administrativos, identificando los errores y fallas encontradas con la única finalidad de que se puedan repararse evitando la constante repetición (Koontz, Weihrich y Cannice, 2012).

En lo que respecta a la variable: conciliación patrimonio contable, esta tiene su fundamento teórico en la teoría de la Dependencia de los Recursos, desarrollada

por Fernández, Rodríguez y Herrera (2018), cuya explicación incide en que los directivos o gerentes de una organización o institución deben proporcionar acceso a todos los miembros de la organización, a los recursos que se necesita. Según esta teoría, es fundamental que quienes dirigen la organización desempeñen un papel primordial en realizar controles respecto a los bienes que posee la empresa u organización y suministren y obtengan recursos esenciales para el buen funcionamiento organizacional. De hecho, la dotación de recursos permite el mejor funcionamiento de la organización, así como el desempeño y la supervivencia. Al respecto, Skinner (2018) sostiene que existe una diversidad de teorías de la organización que resalta más el neotaylorismo que participa en una reforma de la administración, en los aspectos de transparencia, competencia y el perfil del empleado público. Esto se explica en que, la nueva gestión pública, tiene como función principal lograr la eficiencia de los trabajadores públicos, toma posición crítica al estado tradicional y apertura medidas y propuestas para que la gestión sea de calidad y que se enfoque a los resultados, con una reducción de los niveles de la burocracia e inversión de recursos económicos estratégicamente, sin soslayar la atención de calidad que se debe brindar a los usuarios.

En cuanto a los enfoques conceptuales de la variable: conciliación patrimonio contable, Reviso (2017), que es el autor base, la define como el registro donde se toman anotaciones diariamente los diferentes procedimientos que se realizan en la organización. En este caso, la conciliación contable permite facilitar un cuadro de cuentas en donde se encuentra un listado de las cuentas contables que se requieren para la contabilidad en la organización. En tanto, Rojas (2019) define que se trata del registro contable de las adquisiciones de bienes por parte de la organización con el propósito de un adecuado control en sus cuentas de origen, adquiriendo la denominación de activo fijo o bienes no depreciables. En ese sentido, si se consideran bienes de activo fijo se efectuarán las respectivas depreciaciones acorde a las tasas de depreciación; pero si son bienes no depreciables, entonces serán controlados en las respectivas cuentas de orden.

Por su parte, Hernández (2005) define como herramientas de operación que se emplean para subdividirse entre lo activo, pasivo y capital de una

organización o empresa, los mismos que pueden estar agrupados acorde a determinadas semejanzas que tienen la representación de altas y bajas que se dan entre las diversas cuentas contables de los componentes de la ecuación contable. En cuanto a la conciliación de los bienes muebles, Venegas (2018) sostiene que se trata de un proceso mediante el cual se realiza una comparación entre los resultados que se obtienen y los registros efectuados a través del área contable con el propósito de que lo registrado de manera contable coincida con los datos patrimoniales de la organización.

Las dimensiones de la variable: conciliación patrimonio contable son, de acuerdo al autor principal Reviso (2017), son: cuentas del activo fijo y cuentas de orden. La primera dimensión, consiste en aquellas cuentas que son fijas en una empresa, las que permiten registrar los bienes adquiridos por la organización, tales como muebles o inmuebles. Estos son sometidos a control a través del área de control patrimonial. Las cuentas contables de los activos fijos y sus respectivas divisionarias están registradas en el Plan Contable respectivo de la organización. Los activos fijos, de acuerdo a Rojas (2019), son aquellos capitales controlados por la organización como consecuencia de hechos ocurridos y de los cuales se espera la obtención de ganancias dinerarias en el futuro. Para Bragg (2018), los activos fijos son elementos que poseen vida útil y que abarca varios periodos de informe y cuyo costo excede determinado límite. Para Averkamp (2014) son considerados como activos tangibles, es decir, bienes que se pueden tocar, así como los no corrientes de una organización y que son empleados en diferentes operaciones comerciales.

La dimensión: cuentas de orden, está referida a las subcuentas que constituyen los capitales en préstamos y otros capitales que están en condición en custodia, así como los capitales que no llegan al mínimo valor para que sean denominados como bienes de activo fijo. Para Rojas (2019), estas cuentas son también conocidas como cuentas de control y permiten el registro de todos los bienes que tienen valores de adquisición iguales o menores a $\frac{1}{4}$ de la Unidad Impositiva Tributaria.

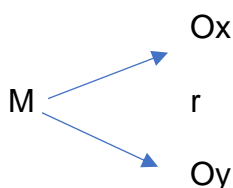
III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

El presente trabajo de investigación corresponde al tipo básico, debido a que los resultados van a determinar la existencia de una relación entre la gestión de los bienes muebles y la conciliación patrimonio contable en la PNP y contribuir al enriquecimiento de las teorías existentes respecto a las variables de estudio. En referencia a ello, Hernández & Mendoza (2018), sostuvieron que este tipo de estudio da riqueza al conocimiento científico al desarrollarse estudios cuantitativos y que son explicados en cuanto se dan comportamientos sociales y naturales. El método que se utilizó para el logro de resultados cuantitativos es el hipotético-deductivo, que consiste en plantear hipótesis y probarse con los datos obtenidos en el trabajo de campo.

El enfoque que orientó la investigación es el cuantitativo, debido a que se utiliza la estadística para la interpretación de los resultados. La investigación cuantitativa, según Guillen et al. (2014) emplea la estadística, que tiene su base en términos numéricos, para mostrar resultados, previo un análisis. Para Hernández & Mendoza (2018), este enfoque tiene como función asumir una línea secuencial y probatoria, en donde cada fase precede a la siguiente, aunque no se pueden soslayar los momentos.

El diseño que se asumió es el no experimental, correlacional, debido a que establece una asociación de dos variables de estudio. Hernández et al., (2014) refieren que se trata de una estrategia a fin de establecer la certeza o no de la hipótesis formulada anticipadamente. En este estudio se buscó demostrar la relación de la variable: gestión de bienes muebles con la variable: conciliación patrimonio contable, cuyo diagrama es el siguiente:



Dónde:

M corresponde a la muestra de investigación

Ox es la observación de la variable: gestión de bienes muebles

Oy es la observación de la variable: conciliación patrimonio contable

r es el grado de relación de las variables

3.2 Variables y operacionalización

Variable 1: gestión de bienes muebles

Dimensiones: planeamiento, organización, dirección y control.

Variable 2: conciliación patrimonio contable

Dimensiones: cuentas de activo fijo y cuentas de orden

3.3 Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis

La población estará conformada por los trabajadores de la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú.

La muestra estará conformada por 60 trabajadores de la mencionada unidad.

Las unidades de análisis serán trabajadores, elegidos de forma intencional, no probabilística, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Inclusión:

Trabajadores que asisten regularmente a sus labores.

Trabajadores que acepten participar de la presente investigación.

Exclusión:

Trabajadores que asisten irregularmente a sus labores.

Trabajadores que no acepten participar de la presente investigación.

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para medir las variables: gestión de bienes muebles y conciliación patrimonio contable se aplicó la técnica de la encuesta y como instrumentos dos cuestionarios con escala tipo Likert. Ambos instrumentos fueron validados

mediante juicio de expertos (validación de contenido y de constructo) y confiables, evaluados a través de una prueba piloto.

3.5 Procedimientos

Luego de elaborar los instrumentos de colecta de datos y de determinar su validez y confiabilidad se procedió a su aplicación (trabajo de campo) a las unidades de análisis, teniendo en cuenta los protocolos establecidos: consentimiento informado de las unidades de análisis. Posterior a su aplicación se procedió a la tabulación de los datos, después a procesar estadísticamente y la posterior interpretación y discusión de resultados.

3.6 Método de análisis de datos

Para esta fase se empleó el estadígrafo SPSS, versión 25, mediante el cual se elaboraron tablas de frecuencias y figuras estadísticas, las mismas que fueron analizadas e interpretadas.

3.7 Aspectos éticos

Durante el desarrollo de la investigación se tuvo en cuenta los principios de autonomía, beneficencia, no maleficencia, competencia profesional y científica, justicia y respecto a las unidades de análisis y al derecho de propiedad intelectual. Respecto a la *autonomía*, se tuvo en cuenta que las personas que participan en la muestra de estudio han tenido la capacidad de elegir su participación o no, incluso de desistir una vez aceptada. El principio ético de *beneficencia* se cumplió en el sentido que las unidades de análisis sean beneficiadas con el estudio, en el sentido que obtendrán una copia de la investigación y su participación contribuye al conocimiento científico. El principio de la *no maleficencia* constituye el respeto, a tenerse en cuenta, a la integridad física y psicológica de las personas que intervienen en la investigación. En cuanto al principio ético del *respeto de la propiedad intelectual*, se respetará la procedencia de los contenidos temáticos y científicos que se incorporan al presente estudio, considerando la propiedad de la autoría, el año y la fuente.

IV. RESULTADOS

Resultados descriptivos

Variable: gestión de bienes muebles

Tabla 3

Dimensiones de la variable: bienes muebles

	Planeamiento		Organización		Dirección		Control	
	f	%	f	%	F	%	f	%
Deficiente	25	41,7	00	0,0	10	16,7	6	10,0
Regular	22	36,7	35	58,3	23	38,3	33	55,0
Eficiente	13	21,7	25	41,7	27	45,0	21	35,0
Total	60	100,0	60	100,0	60	100,0	60	100,0

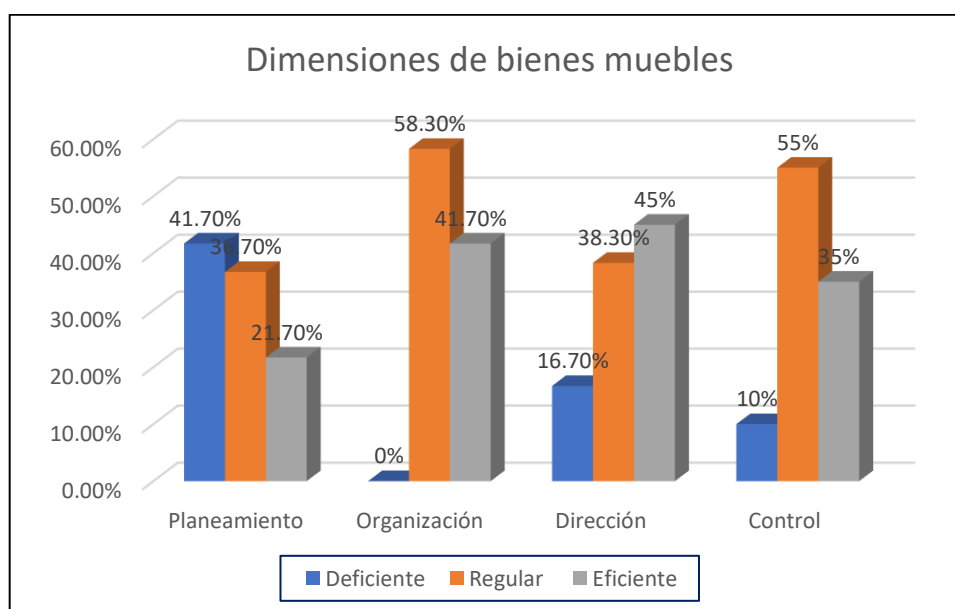


Figura 1. Dimensiones de la variable: bienes muebles

Los datos que se muestran en la tabla de frecuencias indican que el 36,7% y 41,7% de los trabajadores indican que el planeamiento en la gestión de bienes muebles se realiza de maneras regular y deficiente, respectivamente; en tanto, un 21,7% señala que se realiza de forma eficiente. En tanto, el 58% de los trabajadores indican que la organización en la gestión se efectúa en

un nivel deficiente, seguido del 41,7% que indica que se realiza medianamente. El 38,3% y 16,7% de los trabajadores indican que la dirección en la gestión de bienes muebles se realiza de maneras regular y deficiente, respectivamente; en tanto, un 45% señala que se realiza de forma eficiente. Un 55% de los trabajadores indican que el control en la gestión se efectúa en un nivel regular, seguido del 10% que indica que se realiza de manera deficiente. En tanto, el 35 considera que se efectúa de manera eficiente.

Tabla 4

Niveles de la gestión de bienes muebles

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	19	31,7
	Regular	26	43,3
	Eficiente	15	25,0
	Total	60	100,0

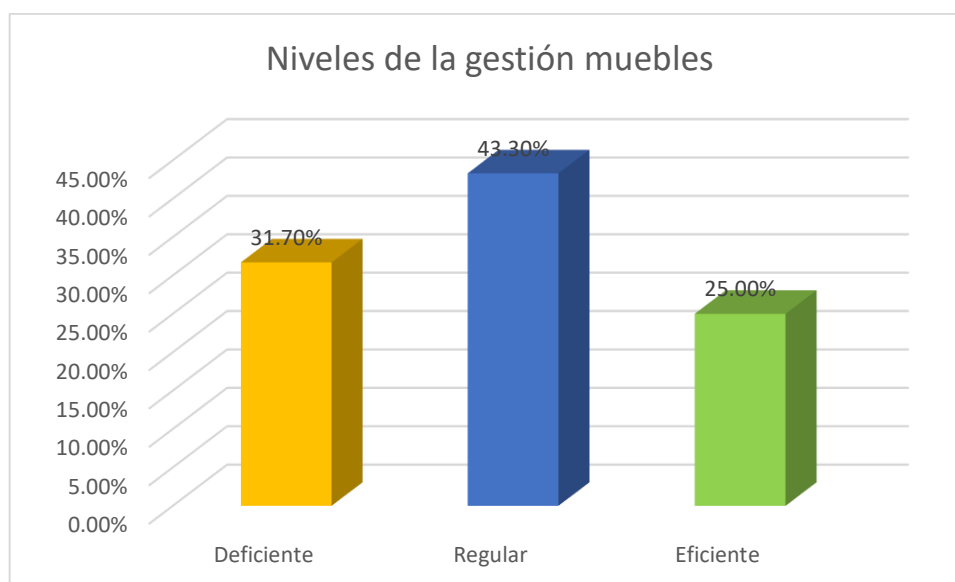


Figura 2. Niveles de la gestión de bienes muebles

Los datos que se muestran en la tabla de frecuencias indican que el 43,3% y 31,7% de los trabajadores indican que la gestión de bienes muebles se efectúa de maneras regular y deficiente, respectivamente; en tanto, un 25% señala que se realiza de forma eficiente.

Variable: conciliación patrimonio contable

Tabla 5

Dimensiones de la variable: conciliación patrimonio contable

	Cuentas de activo fijo		Cuentas de orden	
	f	%	f	%
Deficiente	14	23,3	13	21,7
Regular	25	41,7	28	46,7
Eficiente	21	35,0	19	31,7
Total	60	100,0	60	100,0

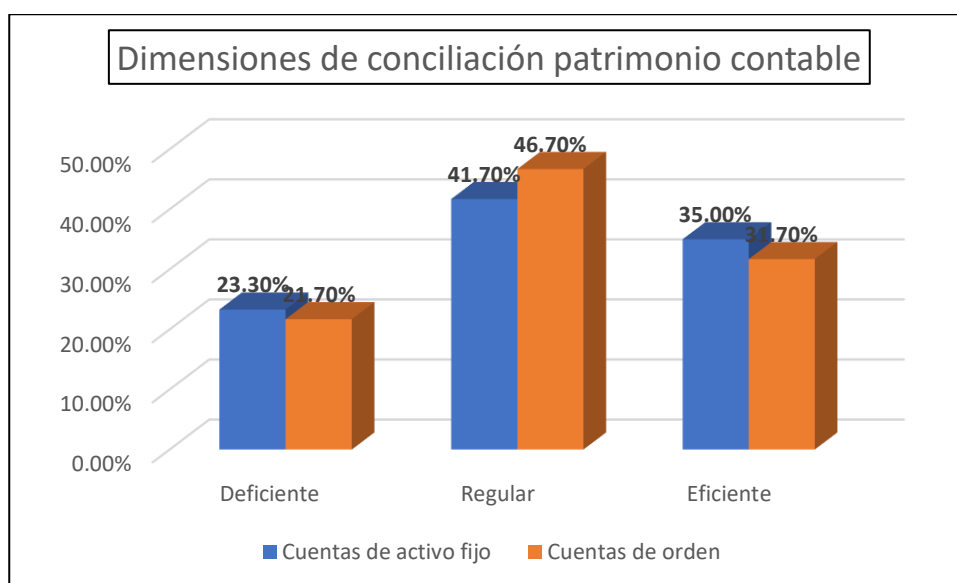


Figura 3. Dimensiones de la variable: conciliación patrimonio contable

Se reporta que el 41,7% de los trabajadores indican que las cuentas del activo fijo que se realiza en la institución se dan en un nivel regular; el 23,3% es deficiente, mientras que el 35% considera que se hace de manera eficiente. El 46,7% y 21,7% de los trabajadores indican que las cuentas de orden se realizan en niveles regular y deficiente, respectivamente; en tanto, un 31,7% señala que se realiza de forma eficiente.

Tabla 6

Niveles de la conciliación patrimonial contable

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	14	23,3
	Regular	26	43,3
	Eficiente	20	33,3
	Total	60	100,0

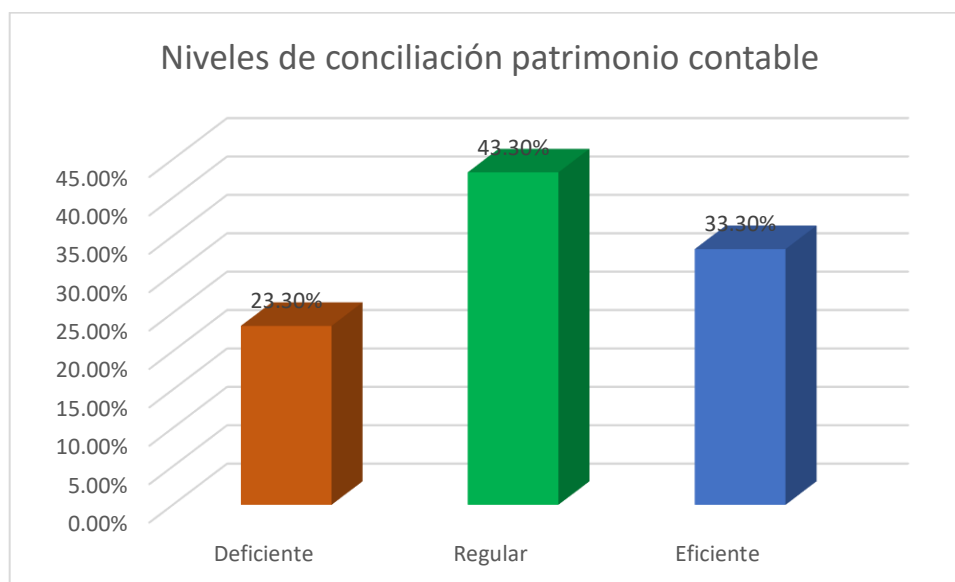


Figura 4. Niveles de la conciliación patrimonial contable

Se reporta que el 43,3% de los trabajadores indican que la conciliación patrimonial contable que se realiza en la institución se da en un nivel regular; el 23,3% dice que es deficiente, mientras que el 33,3% considera que se hace de manera eficiente.

4.2 Resultados inferenciales

Prueba de normalidad

Tabla 7

Prueba de normalidad mediante Kolmogorov-Smirnov para una muestra

		VX: gestión de bienes muebles	VY: conciliación patrimonial contable
N		60	60
Parámetros normales ^{a,b}	Media	1,93	2,10
	Desviación estándar	,756	,752
Máximas diferencias extremas	Absoluta	,218	,220
	Positivo	,215	,220
	Negativo	-,218	-,218
Estadístico de prueba		,218	,220
Sig. asintótica (bilateral)		,000 ^c	,000 ^c

a. La distribución de prueba es normal.

b. Se calcula a partir de datos.

c. Corrección de significación de Lilliefors.

Los resultados de la prueba de normalidad mediante Kolmogorov-Smirnov arroja una significancia asintótica bilateral de 0,000 para las dos variables de estudio; en tanto esta cifra es menor a 0,05 se determina que las variables no presentan normalidad, por lo que, para la prueba de hipótesis, se emplea un estadígrafo no paramétrico, en este caso el Rho de Spearman.

Prueba de hipótesis general

H₀: no existe relación positiva entre la gestión de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, 2021.

H_a: existe relación positiva entre la gestión de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, 2021.

Regla de decisión:

Si el valor p es > de 0,05 se acepta la hipótesis nula

Si el valor p es < de 0,05 se rechaza la hipótesis nula

Tabla 8

Correlación entre la gestión de bienes muebles y conciliación patrimonial contable

			VX: gestión de bienes muebles	VY: conciliación patrimonial contable
Rho de	VX: gestión de bienes muebles	Coefficiente de correlación	1,000	,712**
Spearman		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	60	60
	VY: conciliación patrimonial contable	Coefficiente de correlación	,712**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	60	60

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

El análisis de datos efectuados con el Rho de Spearman reportan la existencia de una relación estadísticamente significativa de $r = 0,712^{**}$ (donde p valor es = 0,05) entre la gestión de los bienes muebles y la conciliación patrimonial contable. Al tenerse una significancia bilateral de 0,000 y que se encuentra dentro del valor 0,05 se rechaza la hipótesis nula, por lo que la gestión de bienes muebles se relaciona positivamente con la conciliación patrimonial contable.

Prueba de hipótesis específicas

Hipótesis específica 1:

H₀: no existe relación positiva entre el planeamiento de bienes mueble y la conciliación patrimonio contable.

H₁: existe relación positiva entre el planeamiento de bienes mueble y la conciliación patrimonio contable.

Tabla 9

Correlación entre el planeamiento y conciliación patrimonial contable

			X1: planeamiento	VY: conciliación patrimonial contable
Rho de	X1: planeamiento	Coefficiente de correlación	1,000	,553**
Spearman		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	60	60
	VY: conciliación patrimonial contable	Coefficiente de correlación	,553**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	60	60

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Los resultados reportan la existencia de una relación moderada de $r = 0,553^{**}$ (donde p valor es = 0,05) entre el planeamiento y la conciliación patrimonial contable. Al tenerse una significancia bilateral de 0,000 y que se encuentra dentro del valor 0,05 se rechaza la primera hipótesis específica nula, por lo que el planeamiento se relaciona positivamente con la conciliación patrimonial contable.

Hipótesis específica 2:

H₀: no existe relación positiva entre la organización de bienes mueble y la conciliación patrimonio contable.

H₂: existe relación positiva entre la organización de bienes mueble y la conciliación patrimonio contable.

Tabla 10

Correlación entre la organización y conciliación patrimonial contable

			X2: organización	VY: conciliación patrimonial contable
Rho de Spearman	X2: organización	Coefficiente de correlación	1,000	-,151
		Sig. (bilateral)	.	,250
		N	60	60
VY: conciliación patrimonial contable	VY: conciliación patrimonial contable	Coefficiente de correlación	-,151	1,000
		Sig. (bilateral)	,250	.
		N	60	60

Los resultados reportan la existencia de una relación inversa (negativa) muy débil de $r = -0,151$ (donde p valor es $> 0,05$) entre la organización y la conciliación patrimonial contable. Al tenerse una significancia bilateral de 0,250 y que es $>$ que es 0,05 se acepta la segunda hipótesis específica nula, por lo que la organización no se relaciona positivamente con la conciliación patrimonial contable.

Hipótesis específica 3:

H₀: no existe relación positiva entre la dirección de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable.

H₃: existe relación positiva entre la dirección de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable.

Tabla 11

Correlación entre la dirección y conciliación patrimonial contable

			X3: dirección	VY: conciliación patrimonial contable
Rho de Spearman	X3: dirección	Coefficiente de correlación	1,000	,593**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	60	60
VY: conciliación patrimonial contable	VY: conciliación patrimonial contable	Coefficiente de correlación	,593**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	60	60

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Los resultados reportan la existencia de una relación moderada de $r = 0,593^{**}$ (donde p valor es = 0,000) entre la dirección y la conciliación patrimonial contable. Al tenerse una significancia bilateral de 0,000 y que se encuentra dentro del valor 0,05 se rechaza la tercera hipótesis específica nula, por lo que la dirección se relaciona positivamente con la conciliación patrimonial contable.

Hipótesis específica 4:

H₀: no existe relación positiva entre el control de bienes mueble y la conciliación patrimonio contable.

H₄: existe relación positiva entre el control de bienes mueble y la conciliación patrimonio contable.

Tabla 12

Correlación entre el control y conciliación patrimonial contable

			X4: control	VY: conciliación patrimonial contable
Rho de Spearman	X4: control	Coeficiente de correlación	1,000	,376**
		Sig. (bilateral)	.	,003
		N	60	60
	VY: conciliación patrimonial contable	Coeficiente de correlación	,376**	1,000
		Sig. (bilateral)	,003	.
		N	60	60

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Los resultados reportan la existencia de una relación baja de $r = 0,376^{**}$ (donde p valor es = 0,05) entre el control y la conciliación patrimonial contable. Al tenerse una significancia bilateral de 0,003 y que se encuentra dentro del valor 0,05 se rechaza la cuarta hipótesis específica nula, por lo que el control se relaciona positivamente con la conciliación patrimonial contable.

V. DISCUSIÓN

Los resultados de la investigación reportan la existencia de una relación positiva y significativa ($r = 0,712$) entre la gestión de bienes muebles y la conciliación patrimonial contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y finanzas de la Policía Nacional del Perú dentro de la hipótesis general. Esto significa que el planeamiento, organización, dirección y control de la gestión en dicha unidad, respecto a los bienes muebles, se relacionan de manera positiva y significativa con la conciliación patrimonio contable, la misma que refiere las cuentas de los activos fijos y las cuentas de orden.

Estos resultados coinciden con lo hallado por Avellaneda (2019), en el sentido que la organización, una dimensión de la gestión de bienes muebles, es de vital importancia la gestión del patrimonio de los bienes para su desarrollo organizacional y de atención a los usuarios. En esta práctica juega un papel preponderante la contabilidad patrimonial, ya sea como informacional para la adecuada gestión del patrimonio; para la valoración de la riqueza (dinámicas patrimoniales), como ciencia del patrimonio, entre otros.

Lo importante es que, a través de la aplicación de las ciencias contables patrimoniales (gestión de bienes muebles) se mejore la organización y, en consecuencia, la buena atención a los usuarios. En tanto, el estudio efectuado por Muñoz (2018), reportó que la protección de bienes patrimoniales públicos, así como los conflictos bélicos y los procesos desamortizadores, como factores principales, jugaron un papel preponderante en la aceleración de la degradación y la destrucción de bienes muebles e inmuebles en las organizaciones españolas. La pasividad de las instituciones encargadas de la custodia y tutela han permitido que se pierdan elementos patrimoniales y culturales valiosos para el país. La pasividad se ha correlacionado con la ineficacia en el cuidado de los bienes muebles.

En tanto, Cordero (2018) en su investigación respecto a la gestión de bienes reporta que la administración constituye un proceso orientado al logro de los objetivos planteados y, al hacerla bien, se tiende a mejorar el control y mantenimiento de los bienes en una organización, lo que significa que haya

presencia simultánea en las diversas actividades que están involucradas en la gestión de una empresa, sean estas sociales, económicas o políticas.

Así mismo modo, Barra (2018) en su investigación respecto a la gestión patrimonial de bienes muebles en unidades y dependencias de una organización peruana demostró la existencia de un incremento significativo en la realización de trámites administrativos, de gestión y disposición de bienes, como resultante del impacto positivo de la gestión, aplicando de manera asertiva y eficiente los procedimientos establecidos de manera eficiente, por parte del sistema Nacional de Bienes Estatales. La eficacia en la gestión obedece también a la mejora de los niveles de conocimiento en los responsables de la ejecución gestora patrimonial, en cumplimiento a una fuerte política de capacitación del personal.

En tanto, López (2019) reporta que la gestión de bienes patrimoniales en una municipalidad distrital no se realiza de manera óptima debido a que no se cuenta con directivas y procedimientos para mejorar la calidad de la gestión. El 71.4% de los bienes muebles que están en estado nuevo, sencillamente no fueron registrados con el alta respectivo, por lo que urge diseñar y aplicar un sistema de control interno para solucionar este problema.

En cuanto a la primera hipótesis específica, se ha encontrado una relación moderada ($r = 553$) entre el planeamiento y la conciliación patrimonial contable en dicha institución. Esto significa que la planificación de los procedimientos para el control patrimonial que busca realizar un correcto desempeño de funciones, así como los procedimientos del cuadro anual de los requerimientos de bienes y la intervención para la planificación de tareas y actividades programadas se relacionan de manera positiva y moderadamente con la conciliación patrimonio contable.

Lo hallado coincide con lo que reportó Peñaloza (2016) en su investigación respecto a la planificación y valorización de los activos fijos y su incidencia en las finanzas de una organización en Colombia, que al no haberse realizado revaluaciones y controles adecuados de los bienes muebles ha ocasionado que los

remanentes estén en condición de sobrevaluados, los que no permiten una presentación adecuada de los estados financieros, lo que afecta directamente a la organización. Esto es, el control juega un papel preponderante en la gestión de bienes muebles.

En esa línea, Minaya (2020) en su investigación referida a la dirección en cuanto a la gestión de bienes muebles en una institución pública encontró que el control de bienes muebles no se está realizando de manera óptima, en cuanto a la implementación con mejor rigurosidad de la aplicación de las leyes, de manuales y de normas respectivas para un mejor control del patrimonio institucional, específicamente en cuanto a los bienes muebles. Se ha demostrado que no existe un plan de capacitación y actualización a los trabajadores de la organización en cuanto al manejo de los sistemas patrimoniales y que ellos a su vez realicen las réplicas respectivas a otros trabajadores y hacer el efecto multiplicador para la mejora de la gestión de los patrimonios.

Los resultados respecto a la segunda hipótesis específica reportaron una relación inversa (negativa) entre la organización y la conciliación patrimonial contable en dicha unidad ejecutora de la Policía Nacional del Perú ($r = -0151$). Esto indica que hay deficiencia en cuanto a la organización referida a la coordinación de bienes muebles para el cumplimiento de las tareas con el resto de áreas; que se dispone poca información actualizada de los sistemas integrados de la gestión; y la deficiente disposición de bienes a cargo de los responsables de las áreas respectivas, se relacionan inversamente con la conciliación patrimonio contable que se realiza en niveles regular y óptimo, respectivamente.

Estos resultados coinciden con lo hallado por Cáceres (2020), que realizó una investigación respecto a la organización y administración de bienes muebles en una institución gubernamental, cuyos resultados dan cuenta de la deficiencia en la administración del patrimonio en el Programa Nacional de Alimentación para escolares (Qali Warma). La ineficiencia e ineficacia se evidencian en el inventario efectuado en donde hay bienes faltantes y sobrantes, bienes obsoletos y en mal estado, bienes siniestrados y sin tratamiento técnico, así como bienes muebles que,

técnicamente, habrían cumplido su tiempo de vida útil y se hallaban en situación de depreciación en los registros contables, pese a que, en determinados casos, continuaban siendo empleados. Se demostró también discrepancias en la conciliación contable que se realiza mensualmente, así como la carencia de un adecuado modelo de control que guíe la óptima administración de los bienes muebles.

En cuanto a la tercera hipótesis específica, se ha encontrado una relación moderada ($r = 0,593$) entre la dirección y la conciliación del patrimonio, lo que significa que el medianamente adecuado control patrimonial para ejercer un buen liderazgo; el cumplimiento formal e inmediato de las funciones; el mantenimiento regular de los archivos de bienes y muebles; la mediana implementación de sistemas de dirección adecuados a los requerimientos de la institución policial, entre otros, se relacionan moderada y positivamente con la conciliación patrimonio contable.

Estos resultados coinciden con la investigación efectuada por Álvarez (2017), referida a la dirección de los aspectos contables con relación a la valuación de los activos fijos en una institución pública. Se reportó que el personal directamente vinculado a la contabilidad de los bienes, en su mayoría, no conoce plenamente los reglamentos y manuales de procedimientos que están orientados a la gestión de los activos fijos; asimismo, los diversos procedimientos se encuentran desactualizados; el área referida a los bienes muebles no efectúa capacitaciones a los trabajadores respecto a los sistemas de administración, salvaguarda y tenencia de los activos fijos.

Por su parte, Azañero (2018), en su investigación respecto a la dirección y diagnóstico de los bienes muebles de una organización pública reportó que la ejecución para el adecuado control de los bienes muebles, siguiendo las normativas de la gestión, es deficiente, lo que se evidencia en la calidad de atención a los usuarios, en razón que, al no tener un buen control del patrimonio, este se deteriora a través del uso indebido y la falta de estrategias de manejo. Esta deficiencia hizo

que la institución invierta un monto de dinero a fin de capacitar a su personal activo para obtener capacidades y competencias adecuadas.

Finalmente, respecto a la cuarta hipótesis específica, también se ha encontrado una relación positiva moderada ($r = 0,593$) entre el control y la conciliación patrimonio contable, lo que indica que el cumplimiento de normativas de entregas de bienes muebles a cargo de las áreas, la verificación de bienes asignados en uso, el orden y control documentario de inventarios que conduce el director de la PNP, entre otros, y que se realizan medianamente, se relacionan de manera positiva y moderada con la conciliación de patrimonio contable.

Estos resultados coinciden con lo encontrado por Sánchez (2017), respecto al control de bienes muebles de una institución pública, cuyos resultados indican que el 56,7% de los trabajadores realizan procedimientos adecuados en lo que respecta al control del patrimonio en la organización; en tanto, el 40% realiza un control óptimo. Si bien un 3.3% confirma que no existe control en su institución, sin embargo, se concluyó que aún falta elevar los niveles de conocimientos de los trabajadores en cuanto a las normativas que están estipuladas para un mejor control de los bienes muebles en la entidad.

En esa línea, Rojas (2019), reportó la existencia de evidencia suficiente para determinar que el control patrimonial de los bienes muebles en una organización estatal es ineficiente (43%) y poco eficiente (53%), frente a un 4% que dice es eficiente, aspectos que deben tomarse en cuenta en la fase de la planificación para revertir posibles deficiencias. En cuanto a las cuentas contables de los bienes muebles, los resultados de este estudio dan cuenta que el 50% de los encuestados considera como deficiente, seguido de un 48% que lo considera como regular, frente a solamente un 2% que lo considera como eficiente. Estos datos semejantes, de deficiencia en la mayoría de los casos, se relacionan directamente y de manera significativa. La conclusión es que ni hay un buen control de los bienes muebles, tampoco hay un buen control contable, lo que determina que no hay una buena conciliación del patrimonio contable.

Finalmente, el estudio efectuado por Huapaya (2017) en una organización encontró que los bienes patrimoniales existentes no poseen un adecuado control en la gestión, observándose que los procedimientos que se aplican no son óptimos y carecen de políticas y normas de control que permitan salvaguardar los bienes muebles existentes; tampoco se cuenta con un sistema informático que permitan un mejor control de los activos fijos, tampoco se realizan inventarios que permitan dar de baja a los bienes que se encuentran en estado de desuso ni dar de alta a aquellos que ingresan. En tanto, el estudio efectuado por Bautista (2019) reporta que cuando existe un óptimo control patrimonial se tiene una buena administración de bienes muebles en una organización hospitalaria, siempre que se gestionen adecuadamente las altas y bajas, los actos administrativos y de disposición, así como los actos de registro.

VI. CONCLUSIONES

Primera: Los resultados de la investigación reportan la existencia de una relación positiva y significativa entre la gestión de bienes muebles y la conciliación patrimonial contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y finanzas de la Policía Nacional del Perú. La que se sustenta a partir de los resultados el P valor es = 0.05 y Rho de Spearman reportan la existencia de una relación estadísticamente de $r = 0,712^{**}$.

Segunda: Se concluye la existencia de una relación positiva pero moderada entre el planeamiento y la conciliación patrimonial contable en dicha institución. Esto significa que la existencia de procedimientos para el control patrimonial como planificación tienen relación con la conciliación patrimonial. La que sustenta a partir de los resultados el P valor es = a 0.05 y Rho de Spearman reportan la existencia de una relación estadísticamente de $r = 0,553^{**}$.

Tercera: Se concluye que existe una relación negativa (inversa) entre la organización y la conciliación patrimonio contable en dicha unidad ejecutora, lo que significa que la organización de bienes muebles, equipos, información actualizada, que se realiza deficientemente se relaciona inversamente con la conciliación patrimonial que se realiza medianamente. La que sustenta a partir de los resultados el P valor es = a 0.05 y Rho de Spearman reportan la existencia de una relación estadísticamente de $r = -0,151^{**}$.

Cuarta: Se ha reportado una relación moderada entre la dirección de la gestión de bienes muebles y la conciliación patrimonial contable en la Unidad Ejecutora de la Policía Nacional del Perú. La que sustenta a partir de los resultados el P valor es = a 0.05 y Rho de Spearman reportan la existencia de una relación estadísticamente de $r = 0,593^{**}$.

Quinta: Se concluye que existe una relación baja entre el control de la gestión de bienes muebles y la conciliación patrimonial contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la PNP. La que sustenta a partir de los resultados el P

valor es = a 0.05 y Rho de Spearman reportan la existencia de una relación estadísticamente de $r = 0,376^{**}$.

VII. RECOMENDACIONES

Primera: se recomienda a las autoridades de la Policía Nacional del Perú que realicen capacitaciones respecto a la gestión de bienes muebles en la institución policial a fin de salvaguardar el patrimonio del Estado, asignado a dicha institución policial, para el buen uso y servicio de los usuarios que diariamente acuden a las instalaciones para realizar trámites y atención diversa.

Segunda: Se recomienda a las autoridades de la Policía Nacional del Perú que incidan más en los controles patrimoniales referidos a la conciliación contable en dicha institución policial a fin de garantizar el buen uso de los bienes que favorecen el desarrollo de un buen servicio.

Tercera: Se recomienda a los miembros policiales a capacitarse en temas de gestión de bienes muebles con relación a la conciliación patrimonial contable a fin de brindar protección al patrimonio existente en la institución policial.

Cuarta: Se recomienda a los trabajadores en general de la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la PNP a contribuir en el cuidado de los bienes muebles de la institución policial.

Quinta: Se recomienda a las autoridades policiales a continuar apoyando con más investigaciones que se realicen al interior institucional a fin de mejorar los servicios institucionales.

IV. REFERENCIAS

Álvarez, F. (2017). *La Confiabilidad de los Estados Financieros a partir de la Exposición y Valuación del Rubro de Activos Fijos Caso: Agencia Nacional de Hidrocarburos*. (Tesis de Maestría), Universidad Mayor de San Andrés, La Paz, Bolivia.

Avellaneda, A. (2019). Del objeto de estudio al conocimiento contable. *Criterio Libre*, 17(31), 85-109. <https://www.proquest.com/scholarly-journals/del-objeto-de-estudio-al-conocimiento-contable/docview/2409696840/se-2?accountid=37408>

Avellaneda B., C. A. (octubre de 2016). Autonomía de la Información como principio contable. XXI Congreso Internacional de Contaduría, Administración e Informática. Premio.investiga.fca.unam.mx › docs › XXI › 7.1.pdf: premio.investiga.fca.unam.mx › docs › XXI › 7.1.pdf

Avellaneda B., C. A. (2017). *Ciclos de Operaciones Financieras - concepción contable*. Bogotá, D.C.: Universidad Libre.

Averkamp, H. (2014). What are fixed assets? [Mensaje en un blog]. <https://www.accountingcoach.com/blog/what-are-fixed-assets>.

Barra, J.C. (2018). *Gestión patrimonial de los Bienes Muebles en la marina de Guerra del Perú 2012 – 2015*. (Tesis de posgrado), Universidad César Vallejo, Lima. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/21282/Barra_CJ_C.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Bautista, O. (2019). *El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018*. (Tesis de posgrado), Universidad César Vallejo, Lima.

Bragg, S. (2018). Fixed asset accounting. <https://www.accountingtools.com/articles/fixed-asset-accounting.html>

- Cáceres, D. (2020). *Plan operativo de control para la administración de bienes muebles del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, 2019*. (Tesis de posgrado). Universidad César Vallejo, Lima. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/47745/C%c3%a1ceres_TDE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Castañeda, V. (2010). *Manual para la Administración de Bienes Patrimoniales Estatales*. Lima, Perú.
- Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la Teoría General de la Administración*, México: Séptima Edición, de, McGraw-Hill Interamericana.
- Chulia, V. (2016). *Diccionario Filosófico. Ontología y Epistemología*. Oviedo. España: Eddit. Pentalfa.
- Cordero, J. C. (10 de 07 de 2018). Comunidad receptora: elemento esencial en la gestión turística. *Revistas electrónicas editadas por la Universidad Austral de Chile. Gestión Turística* 11, 101-111. doi:<https://doi.org/10.4206/gest.tur.2009.n11-06>
- Fernández, B. (2013). *Conocimiento y percepción del patrimonio histórico en la sociedad española*. Madrid: Fundación.
- Fernández, L. (2012). *Transparencia y acceso a la información pública*. http://repositorio.pucp.edu.pe/index/bitstream/handle/123456789/11999/transparencia_acceso_Fernandez.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Fernández, R. H., Rodríguez, S. L., & Herrera, I. M. (16 de 12 de 2018). Análisis de las Partes Interesadas en la Gestión del Turismo de Reuniones en la ciudad de Aguascalientes (México) a partir de los elementos básicos del análisis de redes. *Pasos*, 16(1), 179-196. doi:<https://doi.org/10.25145/j.pasos.2018.16.01239>

- Guillen, R., Valle, P. y Kaseng, S. (2014). *Taller de SPSS 22 para el desarrollo de trabajos de investigación*. <https://bit.ly/3lbgmE6>
- Hernández, A. J. (2005). Cuentas contables, clasificación, concepto y descripción. <https://www.gestiopolis.com/cuentas-contables-clasificacion-concepto-y-descripcion/>
- Hernández, R. & Mendoza, C (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Ciudad de México, México: Editorial Mc Graw Hill Education. ISBN: 978-1-4562-6096-5.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. (4ta. Ed.). México: Mc Graw-Hill.
- Huapaya, J. (2017). *El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016*. Obtenido de (Tesis de pregrado), Universidad San Martín de Porras, Lima): http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/3174/3/huapaya_fjj.pdf
- International Accounting Standard Boards (2004). *International Accounting Standards Committee Foundation (IACSF)*. London: International Accounting Standards Committee Foundation.
- Jiménez, C. (2011). *Introducción al estudio de la teoría administrativa*. México: FCE. <http://publicaciones.urbe.edu/index.php/cicag/article/viewArticle/1681/3489>
- Koontz, H. y Weihrich, H. y Cannice, M. (2012). *Administración: Una perspectiva global*. <http://biblioteca.utma.edu.pe/sites/default/files/Administraci%C3%B3n%20Una%20perspectiva%20global%20y%20empresarial%20Koontz%20>

- López, W. (2019). *Diseño de sistema de un control interno para la gestión de bienes patrimoniales en la Municipalidad Distrital de Pacanga, Chepén*. (Tesis de posgrado), Universidad César Vallejo, Lima.
- Mejía-Soto, E. (12 de abril de 2004). *Introducción al pensamiento contable de Richard Mattessich*. www.unicauca.edu.co/porik_an/porikan_3
- Minaya, D. (2020). *Diagnóstico de control de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Carhuaz, periodos 2017-2018*. [file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Minaya_CDP-SD%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Minaya_CDP-SD%20(1).pdf)
- Morales, S., y Daza, S. M. (2016). *El Concepto de Patrimonio y su aplicación en España*. Bogotá, D.C.: Universidad Católica de Colombia.
- Muñoz, A. (2018). *La conservación de bienes culturales en Murcia en el Siglo XIX*. (Tesis de posgrado), Universidad de Murcia, Escuela Internacional de Doctorado. <file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Amparo%20Mu%C3%B1oz%20Fern%C3%A1ndez%20Tesis%20Doctoral.pdf>
- Peñaloza, M. (2016). *El Registro y Valoración del Activo Fijo y su Impacto Financiero en la Corporación Nacional de Electricidad el ORO*. (Tesis de Maestría), Universidad Guayaquil, Guayaquil, Ecuador.
- Reviso (2017). *¿Qué es una cuenta contable?* <https://www.reviso.com/es/que-es-una-cuenta-contable>.
- Rojas E. (2019). *El control patrimonial de bienes muebles y las cuentas contables de la Municipalidad Distrital de Bellavista, 2019*. (Tesis de posgrado). Universidad César Vallejo, Lima. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/37030/Rojas_YE_R%20%281%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Sánchez, L. (2017). El control patrimonial en la administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2017. (Tesis de pregrado). Universidad de Huánuco, Huánuco, Perú. <http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/384/TESIS%20FINAL%20PDF.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Skinner, E. (18 de 05 de 2018). La nueva gestión pública: evolución y tendencias. *Oh Digital*, 01. doi:<https://hoy.com.do/la-nueva-gestion-publica-evolucion-y-tendencias/#>
- UNESCO (2003). *Patrimonio*. [http:// es.unesco.org/creativity/sites/creativity/files/digital-library/.../patrimonio.pdf](http://es.unesco.org/creativity/sites/creativity/files/digital-library/.../patrimonio.pdf): [http:// es.unesco.org/creativity/sites/creativity/files/digital-library/.../patrimonio.pdf](http://es.unesco.org/creativity/sites/creativity/files/digital-library/.../patrimonio.pdf)
- Valdez, K (2017). *Aplicación de las normas de la superintendencia nacional de bienes estatales en el registro y control de bienes patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao, en los periodos 2013 y 2014*. (Tesis de pregrado), Universidad Nacional del Altiplano, Puno. <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/4212>
- Venegas, C. (2018). *Control patrimonial y los estados financieros de una entidad pública del sector salud, Jesús María año 2018*. (Tesis de posgrado), Universidad César Vallejo, Lima. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/36722/VENEGAS RC..pdf?sequence=6&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/36722/VENEGAS_RC..pdf?sequence=6&isAllowed=y)

ANEXOS

Anexo 1: Operacionalización de variables

Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles y rangos
Chiavenato (2004), que es el autor base del presente estudio, sostuvo que la gestión de bienes muebles es un procedimiento que efectúa la administración como un mecanismo de ayuda y se ejerce al interior de las organizaciones para lograr objetivos planteados y para satisfacer las necesidades lucrativas y sociales. Este proceso administrativo tiene directa relación con acciones de planeamiento, organización, dirección y control, consideradas para este trabajo como dimensiones.	Se refieren a los pasos del proceso de la gestión de los bienes muebles en una institución pública y que son el planeamiento, la organización, la dirección y el control patrimonial.	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento • Programas • Disposición 	1, 2, 3	Alto: (74 – 100)
		Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación • liderazgo 	4, 5, 6, 7, 8	
		Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación 	9, 10, 11, 12, 13, 14	Medio: (47 – 73)
		Control	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad • Verificación 	15, 16, 17, 18, 19, 20	Bajo: (20 – 46)

Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles y rangos
Para Reviso (2017), que es el autor base, es el registro donde se toman anotaciones diariamente los diferentes procedimientos que se realizan en la organización. En este caso, la conciliación contable permite facilitar un cuadro de cuentas en donde se encuentra un listado de las cuentas contables que se requieren para la contabilidad en la organización.	La conciliación patrimonio contable es el registro que permite las anotaciones de los procedimientos contables de las cuentas del activo fijo y de las cuentas de orden en una institución pública.	Cuentas del activo fijo	Bienes muebles de activo fijo. -Depreciaciones del activo fijo. -Valores acumulados. -Valores Netos. -Notas contables. -Conciliación de cuentas	Del 1 al 13	Bueno: (74 – 100) Regular: (47 – 73)
		Cuentas de orden	-Bienes menores a 1/4 de la UIT. -Bienes adquiridos por órdenes de servicio. -Control de bienes con valor neto. -Registro de muebles no depreciables. -Registro de equipos no depreciables.	Del 14 al 20	Malo: (20 – 46)

Anexo 2: fichas técnicas de instrumentos

Ficha técnica 1:

Nombre del instrumento: cuestionario para determinar la gestión de bienes muebles en una organización pública

Autor: Bautista (2019)

Procedencia: Universidad César Vallejo (Lima)

Descripción: el instrumento consta de 20 preguntas y miden las dimensiones: planeamiento, organización, dirección y control. La escala es la siguiente: siempre (5), casi siempre (4), indeciso (3), casi nunca (2) y nunca (1).

Tiempo de ejecución: aproximadamente 30 minutos

Población objetivo: personas adultas de 20 a más años

Validez: el instrumento ha sido validado mediante juicio de expertos (dos jueces), en los niveles de contenido y de constructo, otorgándose el resultado de aplicable:

Tabla

Expertos que evaluaron los instrumentos de recolección de datos

Expertos	Resultados
Dr. Felipe Guizado Oscoco	Aplicable
Dr. Gustavo Ernesto Zarate Ruiz	Aplicable
Dr. José Urquiza Ordinola	Aplicable

Confiabilidad: el instrumento ha sido determinado en cuanto a su fiabilidad en una prueba piloto, cuyo resultado es de 0,614 mediante el alfa de Cronbach.

Ficha técnica 2:

Nombre del instrumento: cuestionario para determinar la conciliación patrimonio contable.

Autor: Reviso (2017)

Procedencia: Universidad César Vallejo (Lima)

Descripción: el instrumento está compuesto por 20 preguntas, distribuidos en dos dimensiones: cuentas del activo fijo y cuentas de orden. La escala que emplea es el siguiente: totalmente en desacuerdo (1), en desacuerdo (2), ni de cuerdo ni en desacuerdo (3), de acuerdo (4) y totalmente de acuerdo (5).

Tiempo de ejecución: aproximadamente 30 minutos

Población objetivo: personas adultas de 20 a más años de una institución pública

Validez: el instrumento ha sido validado mediante juicio de expertos (cuatro jueces), en los niveles de contenido y de constructo, otorgándose el resultado de aplicable:

Tabla

Expertos que evaluaron los instrumentos de recolección de datos

Expertos	Resultados
Dr. Felipe Guizado Oscoco	Aplicable
Dr. Gustavo Ernesto Zarate Ruiz	Aplicable
Dr. José Urquiza Ordinola	Aplicable

Confiabilidad: el instrumento ha sido determinado en cuanto a su fiabilidad en una prueba piloto, cuyo resultado es de 0.876.

Anexo 3: instrumentos de investigación



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA

CUESTIONARIO PARA DETERMINAR LA GESTIÓN DE BIENES MUEBLES EN LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ

Finalidad: el cuestionario tiene por finalidad determinar la gestión de bienes muebles en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú.

Instrucciones:

Marcar la alternativa que más se acerca a su respuesta, con una equis o un aspa.

Escala:

5 = Siempre

4 = Casi siempre

3 = Indeciso

2 = Casi nunca

1 = Nunca

N°	ÍTEMS	ESCALA				
Dimensión 1: Planeamiento						
1	¿Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones?	1	2	3	4	5
2	¿Observas un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes?	1	2	3	4	5
3	¿El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas?	1	2	3	4	5
Dimensión 2: Organización						
4	¿Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas?	1	2	3	4	5

5	¿La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa?	1	2	3	4	5
6	¿Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales?	1	2	3	4	5
7	¿Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro de la Policía Nacional del Perú?	1	2	3	4	5
Dimensión 3: Dirección						
8	¿El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones?	1	2	3	4	5
9	¿El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones?	1	2	3	4	5
10	¿En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes y muebles?	1	2	3	4	5
11	¿Se ha implementado sistema de dirección que se adecúen a los requerimientos y necesidades de la Policía Nacional del Perú?	1	2	3	4	5
12	¿Hay un software actualizado acorde con el avance de la tecnología informática para control patrimonial?	1	2	3	4	5
13	¿Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales?	1	2	3	4	5
14	¿Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles?	1	2	3	4	5
Dimensión 4: Control						
15	¿Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área?	1	2	3	4	5
16	¿Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial?	1	2	3	4	5
17	¿Es frecuente el orden y control documental de los inventarios que lleva el director de la Policía Nacional del Perú?	1	2	3	4	5
18	¿Se cumple el plan de seguridad ante robo y otros motivos de deterioro de bienes?	1	2	3	4	5
19	¿Hay información que proporciona de la Policía Nacional del Perú para hacer control de estado y mantenimiento de bienes muebles?	1	2	3	4	5
20	¿Considera importante el control de la administración de bienes muebles?	1	2	3	4	5



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA

CUESTIONARIO PARA DETERMINAR LA CONCILIACIÓN PATRIMONIO CONTABLE EN LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ

Finalidad: el cuestionario tiene por finalidad determinar la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú.

Instrucciones:

Marcar la alternativa que más se acerca a su respuesta, con una equis o un aspa.

Escala:

- 1 = Totalmente en desacuerdo
- 2 = En desacuerdo
- 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4 = De acuerdo
- 5 = Totalmente de acuerdo

N°	ÍTEMS	ESCALA				
Dimensión 1: Cuentas del Activo Fijo						
1	¿Considera que el área de control patrimonial lleva un adecuado registro de los bienes muebles de activo fijo?	1	2	3	4	5
2	¿El área de Contabilidad lleva un adecuado control por cuenta contable de los bienes muebles de activo fijo en el SIAF?	1	2	3	4	5
3	¿Considera que el área de control patrimonial realiza un adecuado registro de las depreciaciones del activo fijo?	1	2	3	4	5
4	¿El área de control patrimonial efectúa un adecuado control de las depreciaciones de las cuentas contables del activo fijo en el SIAF?	1	2	3	4	5
5	¿Cree usted que se utilizan adecuadamente las tasas de depreciación para realizar las depreciaciones de las cuentas corrientes del activo fijo?	1	2	3	4	5

6	¿Considera si los bienes del activo fijo dados de baja cuentan con un adecuado ajuste en sus depreciaciones?	1	2	3	4	5
7	¿Cree usted que el área de control patrimonial realiza un adecuado registro de los valores acumulados de los activos fijos?	1	2	3	4	5
8	¿Considera que el área de contabilidad realiza un adecuado control de los valores acumulados de las cuentas contables de los activos fijos en el SIAF?	1	2	3	4	5
9	¿Cree usted que el área de control patrimonial realiza un adecuado registro de los valores netos de las cuentas de activo fijo?	1	2	3	4	5
10	¿Considera que el área de contabilidad realiza un adecuado control de los valores netos de las cuentas contables de los activos fijos en el SIAF?	1	2	3	4	5
11	¿Cree usted que el área de contabilidad realiza notas contables para reclasificar las cuentas contables de los activos fijos?	1	2	3	4	5
12	¿Considera que el área de control patrimonial y contabilidad realizan conciliaciones de las cuentas contables del activo fijo de manera oportuna?	1	2	3	4	5
13	¿Estas conciliaciones de las cuentas contables del activo fijo se realizan de manera trimestral?	1	2	3	4	5
Dimensión 2: Cuentas de Orden						
14	¿Considera que el área de control patrimonial lleva un adecuado registro en las cuentas de orden de los bienes menores a ¼ de la UIT?	1	2	3	4	5
15	¿El área de contabilidad controla los bienes menores a ¼ de la UIT adquiridos por caja chica en cuentas de orden?	1	2	3	4	5
16	¿El área de control patrimonial registra bienes adquiridos por órdenes de servicio en las cuentas de orden?	1	2	3	4	5
17	¿Estas órdenes de servicio también son consideradas por el área de contabilidad en las cuentas de orden?	1	2	3	4	5
18	¿Consideras que el área de contabilidad realiza un adecuado control de los valores netos de las cuentas de orden de los bienes muebles?	1	2	3	4	5
19	¿Cree usted que el área de contabilidad lleva un adecuado registro de los muebles no depreciables de las cuentas de orden?	1	2	3	4	5
20	¿Considera que el área de contabilidad lleva un adecuado registro de los equipos no depreciables en las cuentas de orden?	1	2	3	4	5

Anexo 4: Certificados de validación de instrumentos

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA **GESTION DE BIENES MUEBLES** EN LA UE Nº002 DIRECCION DE ECONOMIA Y FINANZAS DE LA POLICIA NACIONAL DE L PERU.

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Dimensión 1: Planeamiento							
1	¿Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones?	✓		✓		✓		
2	¿Observas un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes?	✓		✓		✓		
3	¿El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas?	✓		✓		✓		
	Dimensión 2: Organización							
4	¿Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas?	✓		✓		✓		
5	¿La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa?	✓		✓		✓		
6	¿Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales?	✓		✓		✓		

7	¿Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro de la Policía Nacional del Perú?	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 3: Dirección	Si	No	Si	No	Si	No	
8	¿El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones?	✓		✓		✓		
9	¿El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones?	✓		✓		✓		
10	¿En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes y muebles?	✓		✓		✓		
11	¿Se ha implementado sistema de dirección que se adecúen a los requerimientos y necesidades de la Policía Nacional del Perú?	✓		✓		✓		
12	¿Hay un software actualizado acorde con el avance de la tecnología informática para control patrimonial?	✓		✓		✓		
13	¿Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales?	✓		✓		✓		
14	¿Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles?	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 4: Control	Si	No	Si	No	Si	No	

15	¿Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área?	✓		✓		✓	
16	¿Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial?	✓		✓		✓	
17	¿Es frecuente el orden y control documental de los inventarios que lleva el director de la Policía Nacional del Perú?	✓		✓		✓	
18	¿Se cumple el plan de seguridad ante robo y otros motivos de deterioro de bienes?	✓		✓		✓	
19	¿Hay información que proporciona de la Policía Nacional del Perú para hacer control de estado y mantenimiento de bienes muebles?	✓		✓		✓	
20	¿Considera importante el control de la administración de bienes muebles?	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____ hay suficiencia _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Felipe Guizado Oscco (Orcid: 0000-0003-3765-7391) DNI: 31169557

Especialidad del validador: Docente metodólogo

12 de julio del 2021

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: , se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Dr. Felipe Guizado Oscco
(Orcid : 0000-0003-3765-7391)

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA CONCILIACION PATRIMONIO CONTABLE EN LA UE N°002 DIRECCION DE ECONOMIA Y FINANZAS DE LA POLICIA NACIONAL DE L PERU.

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Dimensión 1: Cuentas del Activo Fijo							
1	¿Considera que el área de control patrimonial lleva un adecuado registro de los bienes muebles de activo fijo?	✓		✓		✓		
2	¿El área de Contabilidad lleva un adecuado control por cuenta contable de los bienes muebles de activo fijo en el SIAF?	✓		✓		✓		
3	¿Considera que el área de control patrimonial realiza un adecuado registro de las depreciaciones del activo fijo?	✓		✓		✓		
4	¿El área de control patrimonial efectúa un adecuado control de las depreciaciones de las cuentas contables del activo fijo en el SIAF?	✓		✓		✓		
5	¿Cree usted que se utilizan adecuadamente las tasas de depreciación para realizar las depreciaciones de las cuentas corrientes del activo fijo?	✓		✓		✓		
6	¿Considera si los bienes del activo fijo dados de baja cuentan con un adecuado ajuste en sus depreciaciones?	✓		✓		✓		
7	¿Cree usted que el área de control patrimonial realiza un adecuado registro de los valores acumulados de los activos fijos?	✓		✓		✓		

8	¿Considera que el área de contabilidad realiza un adecuado control de los valores acumulados de las cuentas contables de los activos fijos en el SIAF?	✓		✓		✓		
9	¿Cree usted que el área de control patrimonial realiza un adecuado registro de los valores netos de las cuentas de activo fijo?	✓		✓		✓		
10	¿Considera que el área de contabilidad realiza un adecuado control de los valores netos de las cuentas contables de los activos fijos en el SIAF?	✓		✓		✓		
11	¿Cree usted que el área de contabilidad realiza notas contables para reclasificar las cuentas contables de los activos fijos?	✓		✓		✓		
12	¿Considera que el área de control patrimonial y contabilidad realizan conciliaciones de las cuentas contables del activo fijo de manera oportuna?	✓		✓		✓		
13	¿Estas conciliaciones de las cuentas contables del activo fijo se realizan de manera trimestral?	✓		✓		✓		
	Dimensión 2: Cuentas de Orden	Si	No	Si	No	Si	No	
14	¿Considera que el área de control patrimonial lleva un adecuado registro en las cuentas de orden de los bienes menores a ¼ de la UIT?	✓		✓		✓		
15	¿El área de contabilidad controla los bienes menores a ¼ de la UIT adquiridos por caja chica en cuentas de orden?	✓		✓		✓		
16	¿El área de control patrimonial registra bienes adquiridos por órdenes de servicio en las cuentas de orden?	✓		✓		✓		

17	¿Estas órdenes de servicio también son consideradas por el área de contabilidad en las cuentas de orden?	✓		✓		✓	
18	¿Consideras que el área de contabilidad realiza un adecuado control de los valores netos de las cuentas de orden de los bienes muebles?	✓		✓		✓	
19	¿Cree usted que el área de contabilidad lleva un adecuado registro de los muebles no depreciables de las cuentas de orden?	✓		✓		✓	
20	¿Considera que el área de contabilidad lleva un adecuado registro de los equipos no depreciables en las cuentas de orden?	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____ hay suficiencia _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [x] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. **Dr. Felipe Guizado Oscoco** (Orcid: 0000-0003-3765-7391) **DNI: 31169557**

Especialidad del validador: **Docente metodólogo**

12 de julio del 2021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: , se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Dr. Felipe Guizado Oscoco
(Orcid : 0000-0003-3765-7391)

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA **GESTION DE BIENES MUEBLES** EN LA UEN⁰⁰² DIRECCION DE ECONOMIA Y FINANZAS DE LA POLICIA NACIONAL DE L PERU.

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Dimensión 1: Planeamiento							
1	¿Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones?	x		x		X		
2	¿Observas un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes?	X		x		x		
3	¿El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas?	x		x		X		
	Dimensión 2: Organización	Si	No	Si	No	Si	No	
4	¿Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas?	X		x		x		
5	¿La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa?	x		x		X		
6	¿Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales?	X		x		x		
7	¿Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro de la Policía Nacional del Perú?	x		x		X		
	DIMENSION 3: Dirección	Si	No	Si	No	Si	No	
8	¿El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones?	X		x		x		
9	¿El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones?	x		x		X		

10	¿En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes y muebles?	x		x		X		
11	¿Se ha implementado sistema de dirección que se adecúen a los requerimientos y necesidades de la Policía Nacional del Perú?	X		x		x		
12	¿Hay un software actualizado acorde con el avance de la tecnología informática para control patrimonial?	x		x		X		
13	¿Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales?	X		x		x		
14	¿Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles?	x		x		X		
	DIMENSION 4: Control	Si	No	Si	No	Si	No	
15	¿Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área?	X		x		x		
16	¿Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial?	x		x		X		
17	¿Es frecuente el orden y control documental de los inventarios que lleva el director de la Policía Nacional del Perú?	X		x		x		
18	¿Se cumple el plan de seguridad ante robo y otros motivos de deterioro de bienes?	x		x		X		
19	¿Hay información que proporciona de la Policía Nacional del Perú para hacer control de estado y mantenimiento de bienes muebles?	X		x		x		
20	¿Considera importante el control de la administración de bienes muebles?	x		x		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Gustavo Ernesto Zarate Ruiz (Orcid: 0000-0002-0565-0577) DNI: 09870134

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: , se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Mg. Gustavo Ernesto Zarate Ruiz
(Orcid: 0000-0002-0565-0577)

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA CONCILIACION PATRIMONIO CONTABLE EN LA UE N°002 DIRECCION DE ECONOMIA Y FINANZAS DE LA POLICIA NACIONAL DE L PERU.

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Dimensión 1: Cuentas del Activo Fijo							
1	¿Considera que el área de control patrimonial lleva un adecuado registro de los bienes muebles de activo fijo?	X		X		X		
2	¿El área de Contabilidad lleva un adecuado control por cuenta contable de los bienes muebles de activo fijo en el SIAF?	X		X		X		
3	¿Considera que el área de control patrimonial realiza un adecuado registro de las depreciaciones del activo fijo?	X		X		X		
4	¿El área de control patrimonial efectúa un adecuado control de las depreciaciones de las cuentas contables del activo fijo en el SIAF?	X		X		X		
5	¿Cree usted que se utilizan adecuadamente las tasas de depreciación para realizar las depreciaciones de las cuentas corrientes del activo fijo?	X		X		X		
6	¿Considera si los bienes del activo fijo dados de baja cuentan con un adecuado ajuste en sus depreciaciones?	X		X		X		
7	¿Cree usted que el área de control patrimonial realiza un adecuado registro de los valores acumulados de los activos fijos?	X		X		X		
8	¿Considera que el área de contabilidad realiza un adecuado control de los valores acumulados de las cuentas contables de los activos fijos en el SIAF?	X		X		X		
9	¿Cree usted que el área de control patrimonial realiza un adecuado registro de los valores netos de las cuentas de activo fijo?	X		X		X		

10	¿Considera que el área de contabilidad realiza un adecuado control de los valores netos de las cuentas contables de los activos fijos en el SIAF?	X		X		X		
11	¿Cree usted que el área de contabilidad realiza notas contables para reclasificar las cuentas contables de los activos fijos?	X		X		X		
12	¿Considera que el área de control patrimonial y contabilidad realizan conciliaciones de las cuentas contables del activo fijo de manera oportuna?	X		X		X		
13	¿Estas conciliaciones de las cuentas contables del activo fijo se realizan de manera trimestral?	X		X		X		
	Dimensión 2: Cuentas de Orden	Si	No	Si	No	Si	No	
14	¿Considera que el área de control patrimonial lleva un adecuado registro en las cuentas de orden de los bienes menores a ¼ de la UIT?	X		X		X		
15	¿El área de contabilidad controla los bienes menores a ¼ de la UIT adquiridos por caja chica en cuentas de orden?	X		X		X		
16	¿El área de control patrimonial registra bienes adquiridos por órdenes de servicio en las cuentas de orden?	X		X		X		
17	¿Estas órdenes de servicio también son consideradas por el área de contabilidad en las cuentas de orden?	X		X		X		
18	¿Consideras que el área de contabilidad realiza un adecuado control de los valores netos de las cuentas de orden de los bienes muebles?	X		X		X		
19	¿Cree usted que el área de contabilidad lleva un adecuado registro de los muebles no depreciables de las cuentas de orden?	X		X		X		
20	¿Considera que el área de contabilidad lleva un adecuado registro de los equipos no depreciables en las cuentas de orden?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Gustavo Ernesto Zarate Ruiz (Orcid: 0000-0002-0565-0577) DNI: 09870134

Especialidad del validador: Mg. Gestión Pública y en Administración de Negocios - MBA

12 de julio del 2021

¹**Pertinencia:**El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: , se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Mg. Gustavo Ernesto Zarate Ruiz
(Orcid: 0000-0002-0565-0577)

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTION DE BIENES MUEBLES EN LA UEN°002 DIRECCION DE ECONOMIA Y FINANZAS DE LA POLICIA NACIONAL DE L PERU.

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Dimensión 1: Planeamiento							
1	¿Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones?	✓		✓		✓		
2	¿Observas un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes?	✓		✓		✓		
3	¿El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas?	✓		✓		✓		
	Dimensión 2: Organización	Si	No	Si	No	Si	No	
4	¿Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas?	✓		✓		✓		
5	¿La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa?	✓		✓		✓		
6	¿Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales?	✓		✓		✓		
7	¿Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro de la Policía Nacional del Perú?	✓		✓		✓		
	DIMENSION 3: Dirección	Si	No	Si	No	Si	No	
8	¿El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones?	✓		✓		✓		
9	¿El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones?	✓		✓		✓		

10	¿En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes y muebles?	✓		✓		✓	
11	¿Se ha implementado sistema de dirección que se adecúen a los requerimientos y necesidades de la Policía Nacional del Perú?	✓		✓		✓	
12	¿Hay un software actualizado acorde con el avance de la tecnología informática para control patrimonial?	✓		✓		✓	
13	¿Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales?	✓		✓		✓	
14	¿Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles?	✓		✓		✓	
	DIMENSIÓN 4: Control	Si	No	Si	No	Si	No
15	¿Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área?	✓		✓		✓	
16	¿Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial?	✓		✓		✓	
17	¿Es frecuente el orden y control documental de los inventarios que lleva el director de la Policía Nacional del Perú?	✓		✓		✓	
18	¿Se cumple el plan de seguridad ante robo y otros motivos de deterioro de bienes?	✓		✓		✓	
19	¿Hay información que proporciona de la Policía Nacional del Perú para hacer control de estado y mantenimiento de bienes muebles?	✓		✓		✓	
20	¿Considera importante el control de la administración de bienes muebles?	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____ hay suficiencia _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**
 Apellidos y nombres del juez validador. Mg. Jose Urquiza Ordinola (ORCID: 0000-0002-2147-7639) DNI: 71208494

Especialidad del validador: Mg. Gestión Publica


12 de julio del 2021

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: , se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Mg. Jose Urquiza Ordinola
(ORCID: 0000-0002-2147-7639)

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA CONCILIACION PATRIMONIO CONTABLE EN LA UE N°002 DIRECCION DE ECONOMIA Y FINANZAS DE LA POLICIA NACIONAL DE L PERU.

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Dimensión 1: Cuentas del Activo Fijo							
1	¿Considera que el área de control patrimonial lleva un adecuado registro de los bienes muebles de activo fijo?	✓		✓		✓		
2	¿El área de Contabilidad lleva un adecuado control por cuenta contable de los bienes muebles de activo fijo en el SIAF?	✓		✓		✓		
3	¿Considera que el área de control patrimonial realiza un adecuado registro de las depreciaciones del activo fijo?	✓		✓		✓		
4	¿El área de control patrimonial efectúa un adecuado control de las depreciaciones de las cuentas contables del activo fijo en el SIAF?	✓		✓		✓		
5	¿Cree usted que se utilizan adecuadamente las tasas de depreciación para realizar las depreciaciones de las cuentas corrientes del activo fijo?	✓		✓		✓		
6	¿Considera si los bienes del activo fijo dados de baja cuentan con un adecuado ajuste en sus depreciaciones?	✓		✓		✓		
7	¿Cree usted que el área de control patrimonial realiza un adecuado registro de los valores acumulados de los activos fijos?	✓		✓		✓		
8	¿Considera que el área de contabilidad realiza un adecuado control de los valores acumulados de las cuentas contables de los activos fijos en el SIAF?	✓		✓		✓		
9	¿Cree usted que el área de control patrimonial realiza un adecuado registro de los valores netos de las cuentas de activo fijo?	✓		✓		✓		

10	¿Considera que el área de contabilidad realiza un adecuado control de los valores netos de las cuentas contables de los activos fijos en el SIAF?	✓		✓		✓		
11	¿Cree usted que el área de contabilidad realiza notas contables para reclasificar las cuentas contables de los activos fijos?	✓		✓		✓		
12	¿Considera que el área de control patrimonial y contabilidad realizan conciliaciones de las cuentas contables del activo fijo de manera oportuna?	✓		✓		✓		
13	¿Estas conciliaciones de las cuentas contables del activo fijo se realizan de manera trimestral?	✓		✓		✓		
	Dimensión 2: Cuentas de Orden	Si	No	Si	No	Si	No	
14	¿Considera que el área de control patrimonial lleva un adecuado registro en las cuentas de orden de los bienes menores a ¼ de la UIT?	✓		✓		✓		
15	¿El área de contabilidad controla los bienes menores a ¼ de la UIT adquiridos por caja chica en cuentas de orden?	✓		✓		✓		
16	¿El área de control patrimonial registra bienes adquiridos por órdenes de servicio en las cuentas de orden?	✓		✓		✓		
17	¿Estas órdenes de servicio también son consideradas por el área de contabilidad en las cuentas de orden?	✓		✓		✓		
18	¿Consideras que el área de contabilidad realiza un adecuado control de los valores netos de las cuentas de orden de los bienes muebles?	✓		✓		✓		
19	¿Cree usted que el área de contabilidad lleva un adecuado registro de los muebles no depreciables de las cuentas de orden?	✓		✓		✓		
20	¿Considera que el área de contabilidad lleva un adecuado registro de los equipos no depreciables en las cuentas de orden?	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____ hay suficiencia _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Mg. Jose Urquiza Ordinola (Orcid: 0000-0002-2147-7639) DNI: 71208494

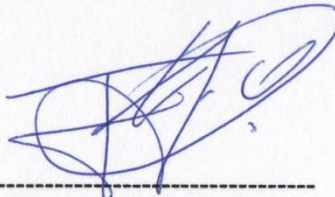
Especialidad del validador: Mg. Gestión Pública

12 de julio del 2021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo



Mg. Jose Urquiza Ordinola
(ORCID: 0000-0002-2147-7639)

Anexo 5: Matriz de consistencia

TÍTULO: Gestión de bienes muebles y conciliación patrimonio contable en la UE N° 002 Dirección Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, Lima 2021

AUTORA: Tanta Tongombol, Flor Ulcida

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES			
<p>Problema principal: ¿Cuál es la relación entre la gestión de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, 2021?</p> <p>Problemas específicos: 1. ¿Cuál es la relación entre el planeamiento de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, 2021?</p> <p>2. ¿Qué relación existe entre la organización de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, 2021?</p> <p>3. ¿Cuál es la relación entre la dirección de bienes muebles y la conciliación</p>	<p>Objetivo general: Determinar la relación entre la gestión de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, Lima 2021</p> <p>Objetivos específicos: 1. Determinar la relación entre el planeamiento de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, 2021.</p> <p>2. Establecer la relación entre la organización de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, 2021.</p>	<p>Hipótesis general: Existe relación positiva entre la gestión de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, 2021.</p> <p>Hipótesis específica: 1. Existe relación positiva entre el planeamiento de bienes mueble y la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, 2021.</p> <p>2. Existe relación positiva entre la organización de bienes mueble y la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y</p>	Variable 1: gestión de bienes muebles			
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles
			Planeación	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento • Programas • Disposición 	1, 2, 3	5 = Siempre 4 = Casi siempre 3 = Indeciso 2 = Casi nunca 1 = Nunca
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación • liderazgo 	4, 5, 6, 7, 8	
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación 	9, 10, 11, 12, 13, 14	
			Control	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad • Verificación 	15, 16, 17, 18, 19, 20	
			Variable 2: conciliación patrimonio contable			
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles
			Cuentas del activo fijo	Bienes muebles de activo fijo. -Depreciaciones del activo fijo. -Valores acumulados. -Valores Netos. -Notas contables. -Conciliación de cuentas	Del 1 al 13	1 = Totalmente en desacuerdo 2 = En desacuerdo 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo
			Cuentas de orden	-Bienes menores a 1/4 de la UIT.	Del 14 al 20	4 = De acuerdo 5 = Totalmente de acuerdo

<p>patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, 2021?</p> <p>4. ¿Qué relación existe entre el control de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, 2021?</p>	<p>3. Determinar la relación entre la dirección de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, 2021.</p> <p>4. Establecer la relación entre el control de bienes muebles y la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, 2021.</p>	<p>Finanzas de la Policía Nacional del Perú, 2021.</p> <p>3. Existe relación positiva entre la dirección de bienes mueble y la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, 2021.</p> <p>4. Existe relación positiva entre el control de bienes mueble y la conciliación patrimonio contable en la Unidad Ejecutora N° 002 de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, 2021.</p>		<p>-Bienes adquiridos por órdenes de servicio. -Control de bienes con valor neto. -Registro de muebles no depreciables. -Registro de equipos no depreciables.</p>		
--	---	--	--	---	--	--

Anexo 6: base de datos

Base de datos gestión de bienes muebles y patrimonio.sav [Conjunto_de_datos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Marketing directo Gráficos Utilidades Ventana Ayuda

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	Planeam1	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
2	Planeam2	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
3	Planeam3	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
4	Organiz4	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
5	Organiz5	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
6	Organiz6	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
7	Organiz7	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
8	Direcc8	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
9	Direcc9	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
10	Direcc10	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
11	Direcc11	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
12	Direcc12	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
13	Direcc13	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
14	Direcc14	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
15	Control15	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
16	Control16	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
17	Control17	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
18	Control18	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
19	Control19	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
20	Control20	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
21	Activo1	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
22	Activo2	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
23	Activo3	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
24	Activo4	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
25	Activo5	N Numérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ON

17°C Nublado 10:21 p. m. 3/08/2021



	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
37	Orden17	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
38	Orden18	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
39	Orden19	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
40	Orden20	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
41	X1_planeam	Númérico	8	2		Ninguna	Ninguna	12	Derecha	Nominal	Entrada
42	X2_organiz	Númérico	8	2		Ninguna	Ninguna	12	Derecha	Nominal	Entrada
43	X3_direcc	Númérico	8	2		Ninguna	Ninguna	11	Derecha	Escala	Entrada
44	X4_control	Númérico	8	2		Ninguna	Ninguna	12	Derecha	Escala	Entrada
45	VX_gestión	Númérico	8	2		Ninguna	Ninguna	13	Derecha	Escala	Entrada
46	Y1_activo	Númérico	8	2		Ninguna	Ninguna	11	Derecha	Escala	Entrada
47	Y2_orden	Númérico	8	2		Ninguna	Ninguna	10	Derecha	Nominal	Entrada
48	VY_concil	Númérico	8	2		Ninguna	Ninguna	11	Derecha	Escala	Entrada
49	X1_nivel	Númérico	8	0	X1: planeamiento	{1, Deficient...	Ninguna	10	Derecha	Ordinal	Entrada
50	X2_nivel	Númérico	8	0	X2: organización	{1, Deficient...	Ninguna	10	Derecha	Ordinal	Entrada
51	X3_nivel	Númérico	8	0	X3: dirección	{1, Deficient...	Ninguna	10	Derecha	Ordinal	Entrada
52	X4_nivel	Númérico	8	0	X4: control	{1, Deficient...	Ninguna	10	Derecha	Ordinal	Entrada
53	Y1_nivel	Númérico	8	0	Y1: cuentas del activo fijo	{1, Deficient...	Ninguna	10	Derecha	Ordinal	Entrada
54	Y2_nivel	Númérico	8	0	Y2: cuentas de orden	{1, Deficient...	Ninguna	10	Derecha	Ordinal	Entrada
55	VX_nivel	Númérico	8	0	VX: gestión de bienes muebles	{1, Deficient...	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
56	VY_nivel	Númérico	8	0	VY: conciliación patrimonial contable	{1, Deficient...	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
57	X1_niveles	Númérico	8	0	X1: planeamiento	{1, Deficient...	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
58	X2_niveles	Númérico	8	0	X2: organización	{1, Deficient...	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
59	X3_niveles	Númérico	8	0	X3: dirección	{1, Deficient...	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
60	X4_niveles	Númérico	8	0	X4: control	{1, Deficient...	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada

Vista de datos Vista de variables

Base de datos gestión de bienes muebles y patrimonio.sav [Conjunto_de_datos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Marketing directo Gráficos Utilidades Ventana Ayuda

Visible: 60 de 60 variables

	Planeam1	Planeam2	Planeam3	Organiz4	Organiz5	Organiz6	Organiz7	Direcc8	Direcc9	Direcc10	Direcc11	Direcc12	Direcc13	Direcc14	Control15	Cor
1	4	3	4	4	3	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	
2	4	3	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	
3	5	2	4	5	5	5	5	5	2	4	2	5	5	5	5	
4	4	5	4	4	5	5	5	4	4	2	5	5	5	5	5	
5	4	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	
6	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	5	4	4	
7	2	2	2	2	2	2	2	2	5	5	5	2	5	2	2	
8	5	4	4	4	5	4	3	5	3	4	4	4	5	5	4	
9	1	2	2	2	3	2	3	1	1	2	2	2	4	2	3	
10	1	1	5	5	1	5	5	5	5	5	5	1	5	2	5	
11	2	3	3	3	1	2	5	3	3	1	3	1	3	2	1	
12	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
13	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	5	3	4	
14	3	3	3	5	4	4	4	4	2	4	3	2	5	2	1	
15	3	3	4	4	4	5	4	5	4	5	3	3	3	4	4	
16	3	1	2	2	4	2	2	4	4	5	2	5	1	4	2	
17	4	3	4	4	3	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	
18	2	3	2	5	2	4	4	5	4	4	2	4	5	4	2	
19	2	2	3	2	3	2	2	4	2	3	4	3	5	3	3	
20	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	5	4	4	
21	2	2	4	4	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	
22	2	2	2	4	3	1	4	5	4	4	1	2	3	3	3	
23	4	5	4	4	4	3	4	4	4	5	3	3	5	5	2	

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ON

17°C Nublado 10:22 p. m. 3/08/2021



Visible: 60 de 60 variables

	VY_concil	X1_nivel	X2_nivel	X3_nivel	X4_nivel	Y1_nivel	Y2_nivel	VX_nivel	VY_nivel	X1_niveles	X2_niveles	X3_niveles	X4_niveles	var
37	77,00	3	1	3	3	3	2	2	2	1	2	2	2	
38	77,00	2	2	3	3	3	3	3	3	1	1	3	3	
39	54,00	1	1	2	3	2	1	1	1	1	1	3	3	
40	53,00	3	1	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	
41	44,00	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	
42	46,00	1	1	3	3	1	2	2	2	1	1	3	3	
43	61,00	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
44	28,00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
45	78,00	2	1	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	
46	59,00	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
47	87,00	2	1	3	3	3	3	1	3	3	1	3	3	
48	48,00	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	
49	77,00	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	
50	71,00	1	2	3	2	2	3	3	3	1	1	3	3	
51	55,00	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
52	48,00	2	2	2	2	1	2	3	3	1	1	3	3	
53	47,00	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	
54	65,00	1	2	2	2	2	2	3	3	1	1	3	3	
55	67,00	3	2	3	2	2	2	2	2	1	1	1	2	
56	49,00	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	3	
57	40,00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	
58	81,00	3	1	2	2	3	3	3	3	3	1	3	2	
59	79,00	2	1	2	2	2	3	3	3	3	1	3	3	

*Resultado1 [Documento1] - IBM SPSS Statistics Visor

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Marketing directo Gráficos Utilidades Ventana Ayuda

FILE='D:\TESIS FLOR TANTA 2021\Base de datos gestión de bienes muebles y patrimonio.sav'.
 DATASET NAME Conjunto_de_datos1 WINDOW=FRONT.
 RELIABILITY
 /VARIABLES=Planeam1 Planeam2 Planeam3 Organiz4 Organiz5 Organiz6 Organiz7 Direcc8 Direcc9 Direcc10 Direcc11 Direcc12 Direcc13 Direcc14
 4 Control15 Control16 Control17 Control18 Control19 Control20
 /SCALE('ALL VARIABLES') ALL
 /MODEL=ALPHA.

➔ **Fiabilidad**

[Conjunto_de_datos1] D:\TESIS FLOR TANTA 2021\Base de datos gestión de bienes muebles y patrimonio.sav

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	60	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	60	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.935	20

IBM SPSS Statistics Processor está listo | Unificada ON

16°C Nublado 9:19 a. m. 4/08/2021

*Resultado1 [Documento1] - IBM SPSS Statistics Visor

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Marketing directo Gráficos Utilidades Ventana Ayuda

Resultado

- Logaritmo
- Fiabilidad
 - Títulos
 - Notas
 - Conjunto de datos
 - Escala: ALL VARIABLES
 - Títulos
 - Resumen de Estadísticas
- Logaritmo
- Fiabilidad
 - Títulos
 - Notas
 - Escala: ALL VARIABLES
 - Títulos
 - Resumen de Estadísticas

Alfa de Cronbach	N de elementos
,935	20

RELIABILITY

```

/VARIABLES=Activo1 Activo2 Activo3 Activo4 Activo5 Activo6 Activo7 Activo8 Activo9 Activo10 Activo11 Activo12 Activo13 Orden14 Orden15 Orden16 Orden17 Orden18 Orden19 Orden20
/SCALE ('ALL VARIABLES') ALL
/MODEL=ALPHA.

```

→ **Fiabilidad**

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	60	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	60	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,970	20

IBM SPSS Statistics Processor está listo | Unidad: ON

16°C Nublado 9:20 a. m. 4/08/2021

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Lima, 13 de julio de 2021
Carta P. 0679-2021-UCV-VA-EPG-F01/J

GENERAL PNP
EDUARDO JOSE TRISTAN CASTRO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LA PNP
UNIDAD EJECUTORA N°002 DIRECCION DE ECONOMIA Y FINANZAS DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a TANTA TONGOMBOL, FLOR ULCIDA; identificada con DNI N° 01154882 y con código de matrícula N° 7002496415; estudiante del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA quien, en el marco de su tesis conducente a la obtención de su grado de MAESTRA, se encuentra desarrollando el trabajo de investigación titulado:

**“Gestión de Bienes Muebles y Conciliación Patrimonio Contable en la Unidad Ejecutora N°002
Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, Lima 2021”**

Con fines de investigación académica, solicito a su digna persona otorgar el permiso a nuestra estudiante, a fin de que pueda obtener información, en la institución que usted representa, que le permita desarrollar su trabajo de investigación. Nuestra estudiante investigador TANTA TONGOMBOL, FLOR ULCIDA asume el compromiso de alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de haber finalizado el mismo con la asesoría de nuestros docentes.

Agradeciendo la gentileza de su atención al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,



Dr. Carlos Ventura Orbegoso
Jefe
ESCUELA DE POSGRADO
UCV FILIAL LIMA
CAMPUS LIMA NORTE





POLICIA NACIONAL DEL PERÚ
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN DE LOGÍSTICA
 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE
 CONTROL PATRIMONIAL

REF.: Solicitud presentada por la CAS PNP
 Flor TANTA TONGOMBOL, peticionando
 permiso para realizar trabajo de investigación.

ELEVACION N° 022 -2021-SECEJE PNP-DIRADM-DIVLOG/DEPACP SEC

SEÑOR : Coronel PNP
 Carlos Vicente VILLAFUERTE SALAS
 Jefe (E) de la Oficina de Administración DIRADM PNP

Tengo el honor de dirigirme a Ud., elevando el documento indicado en la referencia, solicitud presentada por la CAS PNP Flor TANTA TONGOMBOL, quien peticiona permiso para realizar trabajo de investigación titulado "Gestión de Bienes Muebles y Conciliación Patrimonio Contable en la Unidad Ejecutora No 002 Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, Lima 2021", para lo cual adjunta la carta de presentación procedente de la Universidad Cesar Vallejo en la que hacen conocer que la mencionada señorita es estudiante del programa de MAESTRIA EN GESTION PUBLICA.

Al respecto, el suscrito, es de opinión **FAVORABLE**, en vista que la antes mencionada servidora asume el compromiso de alcanzar los resultados de estudio luego de finalizado dicha investigación.

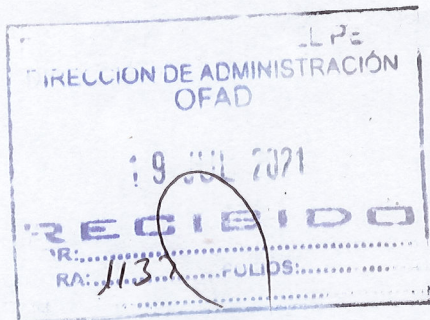
Rímac, 19 de julio del 2021

DDDJ/ftt
 HT.
 FI.

*Se
 hay q' brindar las
 facilidades del caso.*



[Signature]
 OS 367898
 Darwin Dean DURAN JANAMPA
 CAPITÁN S. PNP
 JEFE DEPACP-DIVLOG-DIRADM PNP





POLICIA NACIONAL DEL PERÚ
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN DE LOGÍSTICA
 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE
 CONTROL PATRIMONIAL

REF.: Solicitud presentada por la CAS PNP
 Flor TANTA TONGOMBOL, peticionando
 permiso para realizar trabajo de investigación.
 =====

ELEVACION N° 022 -2021-SECEJE PNP-DIRADM-DIVLOG/DEPACP SEC

SEÑOR : Coronel PNP
 Carlos Vicente VILLAFUERTE SALAS
 Jefe (E) de la Oficina de Administración DIRADM PNP

Tengo el honor de dirigirme a Ud., elevando el documento indicado en la referencia, solicitud presentada por la CAS PNP Flor TANTA TONGOMBOL, quien peticiona permiso para realizar trabajo de investigación titulado "Gestión de Bienes Muebles y Conciliación Patrimonio Contable en la Unidad Ejecutora No 002 Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, Lima 2021", para lo cual adjunta la carta de presentación procedente de la Universidad Cesar Vallejo en la que hacen conocer que la mencionada señorita es estudiante del programa de MAESTRIA EN GESTION PUBLICA.

Al respecto, el suscrito, es de opinión **FAVORABLE**, en vista que la antes mencionada servidora asume el compromiso de alcanzar los resultados de estudio luego de finalizado dicha investigación.

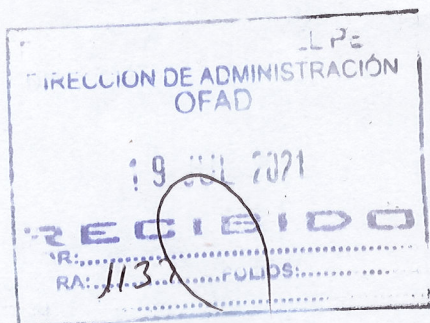
Rímac, 19 de julio del 2021

DDDJ/ftt
 HT.
 FI.

hay q' brindar las facilidades del caso.



[Signature]
 OS 367898
 Darwin Dean DURAN JANAMPA
 CAPITÁN S. PNP
 JEFE DEPACP-DIVLOG-DIRADM PNP





POLICIA NACIONAL DEL PERU
SECRETARIA EJECUTIVA
DIRECCION DE ADMINISTRACION

REF. ELEV. N° 022-2021-SECEJE- PNP-
DIRADM-DIVLOG/DEPACP-SEC DEL
19JUL2021, CON SOLICITUD
PRESENTADA POR LA CAS PNP FLOR
TANTA TONGOMBOL PETICIONANDO
PERMISO PARA REALIZAR TRABAJO DE
INVESTIGACION.

DEVOLUCION N° 27-2021-SECEJE PNP/DIRADM-OFAD.UNIPER

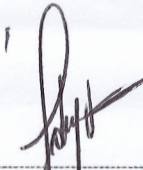
SEÑOR : Capitán S PNP
Darwin Dean DURAN JANAMPA.
JEFE DEL DEPACP DIVLOG PNP.

Es honroso dirigirme a Ud., con la finalidad de devolver el documento indicado en la referencia, relacionado a la solicitud presentada por la servidora CAS PNP Flor TANTA TANGOMBOL, peticionando permiso para realizar trabajo de investigación titulado "Gestión de Bienes Muebles y Conciliación Patrimonio Contables en la Unidad Ejecutora N° 002 Dirección Economía y Finanzas de la PNP.

Al respecto, hago de su conocimiento que habiéndose despachado el presente documento con el Sr. Coronel PNP Encargado de la Dirección de Administración de la PNP, a opinado en forma favorable, a lo solicitado por la mencionada servidora CAS PNP, por lo que se le deberá brindar las facilidades correspondientes.

Rímac, 19 de julio del 2021.




SA 30812768
Johnny Ede VASQUEZ SIPIRAN
SS PNP
JEFE (e) UNIDAD DE PERSONAL
OFAD DIRADM - PNP