



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

Tecnologías de la información y la gestión administrativa en la  
Municipalidad Provincial de Lambayeque

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestra en Gestión Pública

**AUTORA:**

Colchado Santa Cruz, Segunda Ysabel (ORCID: 0000-0002-3117-8018)

**ASESOR:**

Mg. Chero Zurita, Juan Carlos (ORCID: 0000-0003-3995-4226)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y modernización del estado

CHICLAYO – PERÚ

2021

## **Dedicatoria**

Dedicado al Padre celestial, el que acompaña mi camino día tras día, a mi padre y hermano Augusto quienes desde la gloria iluminan y guían mis decisiones, y a mi madre por su apoyo incondicional, su gran esfuerzo e inmenso cariño.

## **Agradecimiento**

A mis profesores, por las diferentes formas de impartir sus conocimientos y además a quienes me incentivaron a seguir y concluir con maestría, y muy particularmente al profesor Juan Carlos Chero Zurita que con su paciencia y tenacidad hizo posible la culminación de este proyecto.

## Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento .....	iii
Índice de contenidos .....	iv
Índice de tablas.....	v
Índice de figuras.....	v
Resumen .....	vi
Abstract.....	vii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO .....	4
III. METODOLOGÍA.....	14
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	14
3.2. Variables y operacionalización .....	15
3.3. Población, muestra y muestreo .....	16
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	16
3.5. Procedimientos.....	17
3.6. Método de análisis de datos .....	17
3.7. Aspectos éticos .....	17
IV. RESULTADOS .....	18
V. DISCUSIÓN.....	25
VI. CONCLUSIONES .....	31
VII. RECOMENDACIONES.....	32
REFERENCIAS .....	33
ANEXOS.....	41

## Índice de tablas

Tabla 1 Influencia de la tecnología de la información y la gestión administrativa .	18
Tabla 2 Relación de la tecnología de la información y la planeación .....	19
Tabla 3 Nivel de cumplimiento de la etapa de proceso de planeación .....	19
Tabla 4 Relación de la tecnología de la información y la organización .....	20
Tabla 5 Nivel de cumplimiento de la etapa de proceso de organización .....	21
Tabla 6 Relación de la tecnología de la información y la dirección.....	22
Tabla 7 Nivel de cumplimiento de la etapa de proceso de dirección .....	22
Tabla 8 Relación de la tecnología de la información y el control .....	23
Tabla 9 Nivel de cumplimiento de la etapa de proceso de control.....	24

## Índice de figuras

Figura 1 Diseño de investigaciónde investigación .....	14
Figura 2 Relación de las variables tecnología de la información y gestión administrativa.....	18
Figura 3 Relación de la tecnología de la información y la planeación.....	20
Figura 4 Relación de la tecnología de la información y la organización.....	21
Figura 5 Relación de la tecnología de la información y la dirección.....	23
Figura 6 Relación de la tecnología de la información y control.....	24

## Resumen

Las tecnologías de la información y comunicación hoy en día se usan para indicar el cambio de paradigma en la manera en que consumimos la información, respecto a épocas pasadas. La presente investigación denominada “Tecnologías de la información y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Lambayeque”, tiene como objetivo general: Determinar la influencia de las tecnologías de la información en la gestión administrativa de la Municipalidad provincial de Lambayeque. En cuanto al tipo de investigación utilizado es no experimental, correlacional, cuya población fue de 305 servidores administrativos, con una muestra de 50 servidores administrativos a quienes se les aplicó un cuestionario. Los resultados muestran que un 28% de los servidores administrativos, manifestaron que la variable tecnologías de la información y la variable gestión administrativa se relacionan en un nivel medio, seguido de un 24% que menciona que estas variables se relacionan en un nivel bajo y solo un 10% menciona que la relación es alta. Concluyendo que, con la prueba estadística del Rho Spearman, tenemos como significancia bilateral 0.000, y como coeficiente de correlación 0.617 es decir la variable tecnología de la información con la variable gestión administrativa se relaciona de manera positiva moderada.

Palabras clave: Gestión administrativa, tecnologías de la información y comunicación, software, hardware.

## Abstract

Information and communication technologies today are used to indicate the paradigm shift in the way we consume information, compared to past times. The present investigation called "Information technologies and administrative management in the Provincial Municipality of Lambayeque", has the general objective: To determine the influence of information technologies in the administrative management of the provincial Municipality of Lambayeque. Regarding the type of research used, it is non-experimental, correlational, whose population was 305 administrative servers, with a sample of 50 administrative servers to whom a questionnaire was applied. The results show that 28% of the administrative servers stated that the information technologies variable and the administrative management variable are related at a medium level, followed by 24% who mention that these variables are related at a low level and only 10% mention that the ratio is high. Concluding that, with the Rho Spearman statistical test, we have a bilateral significance of 0.000, and as a correlation coefficient 0.617, that is, the information technology variable with the administrative management variable is moderately positively related.

Keywords: Administrative management, information and communication technologies, software, Hardware.

## I. INTRODUCCIÓN

El avance tecnológico en los últimos años ha evolucionado, por lo que diversos autores la denominan revolución. Según Ávila Barrios (2014): La evolución de tecnologías de la comunicación e información, ha contribuido en el progreso de la producción de los diferentes sectores. Por tal motivo dichos esfuerzos tecnológicos no solo deben estar enfocados en la producción de grandes canales de información, sino también deben ayudar a contribuir en mejorar la calidad y aumentar la producción de los mismos trabajadores, quienes a su vez recae la responsabilidad de ofrecer un servicio de calidad a los ciudadanos. (p. 24)

A nivel internacional encontramos diferentes definiciones en cuanto a las TIC a ello encontramos qué según. Rodríguez (2004): La nueva economía requiere de un gobierno centrado, responsable y que asuma el papel de ser un gran líder, con el fin de generar un clima de confianza y desarrollo en los diferentes sectores. Todo ello con la finalidad de evitar problemas principalmente de la paralización, ocasionados por el déficit fiscal y así en un futuro poder asumir desafíos de grandes cambios dentro del ambiente, lo generaría un crecimiento y sustentabilidad política, económica y social.

La Tecnología de la Información y Comunicación en adelante TIC, muestra una gran cantidad de información. Para Hernández (2017): Hoy en día las TIC, son estudiadas por muchos investigadores llamándola sociedad del conocimiento ya su vez la relacionan con la tecnología, por lo que se denomina también: sociedad digital o sociedad de información. De tal manera que ambos significados persiguen la idea de vivir en época en la cual la acumulación de la información genere una aceleración de interacción y dinamismo social.

En cuanto a los ejemplos de las tecnologías de la información y comunicación. Para Gerhard et al. (2017) existen varios ejemplos de TIC como: la televisión, el teléfono fijo, fax, correo electrónico. Sin embargo, lo que ha conllevado a tener un mayor impacto y sobre todo en el desarrollo de la sociedad es el internet. El internet es un medio de comunicación que permite intercambiar libremente información desde cualquier parte del universo, a cualquier hora, sin

tener la necesidad de estar presente. Es decir, es una red global que transporta información instantánea reduciendo costo, distancia y tiempo, para el beneficio de la sociedad y la obtención de información prácticamente inmediatos.

En lo que respecta a nivel nacional las TIC viene en un avance pasivo y con diversas dificultades en lo que respecta al sector público. Según Yataco (2018): Hoy en día aún no hay transparencia de información en la administración pública, ni cooperación, tampoco se da la participación de un gobierno abierto, siempre y cuando no estén sostenidos por un medio tecnológico. Por lo que se busca activar un nuevo esquema estatal y para lograrlo el estado debe tener nuevas perspectivas de creación de un plan, pero lamentablemente esto no se da por falta de planificación, colaboración y sobre todo por no tener un planeamiento articulado y esto genera que un trabajo sea desordenado sin inicio y sin fin.

Durante un estudio propuesto por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). La Cámara (2020) da a conocer que el comercio electrónico, , educación virtual, telesalud y el teletrabajo están ingresando cada vez más a la sociedad. De hecho, en estos tiempos de cuarentena existe una estrecha relación entre las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC) ya sea tanto en las actividades cotidianas y negocios. Por ejemplo, en el Perú los hogares que cuentan con al menos una TIC son el 93,9%, entre ellos tenemos internet, radio, telefonía fija, telefonía celular y televisión. Por consiguiente, el porcentaje es mucho más alto en hogares donde el jefe del hogar cuenta con educación superior universitaria (100%), pero caso contrario en los hogares donde el jefe solo tiene educación primaria (85,1%). Dicha información se da a conocer en el informe de Estadísticas de las Tecnologías de Información y Comunicación en los Hogares, quien es realizado por el INEI correspondiente al cuarto trimestre del 2019.

La municipalidad provincial de Lambayeque no cuenta con un sistema adecuado que involucre el uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación (TIC), aplicadas a la administración pública como apoyo a cada una de sus actividades. Actualmente no cuenta un sistema de gestión documentaria apropiado, que permita tener una recolección sistematizada de experiencias tanto

para los servidores como para los ciudadanos; generando con ello y en muchas oportunidades que el administrado pierda tiempo en la búsqueda de su trámite administrativo, asimismo para la entidad genera gastos muy elevados en cuanto a la logística, ya que en el año se tiene un gasto aproximado en un millón de soles (papel bond, tinta, tóner, lapiceros, personal, etc.). Por otro lado, se suma la innumerable cantidad de denuncias que se generan por la no entrega de documentación en el tiempo oportuno, ya que muchos expedientes se extravían, debido a la gran cantidad de documentación que se genera a diario.

El presente documento busca plantear la relación que existe entre las tecnologías de la información que componen un sistema interrelacionado dentro de la institución con el proceso administrativa que se realiza en la municipalidad provincial de Lambayeque.

Como problema de la investigación tenemos: ¿Existe relación entre las tecnologías de la información y la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Lambayeque, en el año 2021?, este trabajo se justifica debido a que existe hoy en día un avance acelerado y vertiginoso de la tecnología, la cual está permitiendo que muchas instituciones opten de forma primordial en el uso de las TICs, puesto que se agiliza el acceso de la información de manera virtual y real, mejorando de esta manera el servicio en la gestión administrativa. Se considera el siguiente objetivo general: Determinar la influencia en las tecnologías de la información en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Lambayeque, en el año 2021 y también se consideran los siguientes objetivos específicos: Establecer la relación entre el uso de las TICs y la planeación de la municipalidad provincial de Lambayeque. Analizar la relación entre el uso de las TICs y la organización, y/o identificar la relación entre el uso de las TICs y la dirección de la municipalidad provincial de Lambayeque.

Adicionalmente se consideró como hipótesis: Las Tecnologías de información y comunicación influyen en la gestión Administrativa de la Municipalidad provincial de Lambayeque, en el año 2021.

## II. MARCO TEÓRICO

En los últimos años la tecnología ha tenido un crecimiento acelerado, lo que ha permitido que las tecnologías de la Información y Comunicación en adelante TIC, tengan un importante papel, de manera muy especial en el año 2020, en donde a raíz de la pandemia COVID 19, el mundo está experimentando un radical cambio en relación al desarrollo de sus actividades y acciones.

A nivel internacional existen muchas investigaciones que describen a la tecnología de la información y comunicación. Según Bernal y Rodríguez (2019):

En la publicación de su artículo los autores realizan un estudio en base a un enfoque cualitativo-descriptivo, la cual trata del resultado que generan las tecnologías de la información, comunicación y la innovación en la competitividad empresarial. Por ejemplo, hay empresas que han logrado el éxito, posicionándose en un buen nivel tanto nacional como internacional y a través de una fusión, se reconocieron aquellos componentes que deben ser considerados en las empresas cuando se implementen nuevas estrategias de innovación y de esta manera utilizar las TIC para llegar a un mundo competitivo.

La economía es el cimiento de una sociedad, en tanto las tecnologías de la información y comunicación se ha convertido en un clave elemento, en el crecimiento económico y el desempeño de una organización. Las TIC han tenido un impacto en un tiempo, que pasó de la digitalización de los métodos manuales, en donde se utilizaban ordenadores digitales dentro de las empresas. Lalaleo et al. (2021). Muchos académicos proponen modelos en las recientes tecnologías, las conducen a un periodo largo de innovación, así como una interrupción para otra tecnología. Kumar y Thirumoorthi (2019), menciona que la interrupción de una tecnología ocurre cuando los bienes o servicios apoyados en tecnologías nuevas forjan que los existentes servicios o productos se queden totalmente obsoletos. A partir de lo señalado, se menciona que la utilización de las TIC, ha ido incrementándose enormemente, tal es así que las empresas y las personas, decidan en torno a un enfoque digital, ya que en la actualidad es común realizar diversas actividades a través de aplicaciones móviles o páginas web.

Manríquez Fonseca (2019) nos menciona que su investigación del uso de la TIC.

Propuso como objetivo estudiar la integración y utilizar las tecnologías en un ambiente público. Por ello se realizó un estudio a diez municipios de México de acuerdo con su producción, y gracias a la ayuda de un instrumento de medición llamado IGEE, se comprobó el beneficio de modelos actuales de un portal que presentan las identidades y se verificó su facilidad dentro del esquema de gobierno electrónico. Asimismo, la técnica de investigación que se empleó fue el análisis de tipo cuantitativo y utilizó la ficha que le permitió medir y analizar las páginas web.

En el mundo empresarial la tecnología de la información y comunicación vienen siendo utilizadas de forma prioritaria. Según Rubio Tapia (2017).

Se estudia el impacto de las tecnologías que generan en la información y comunicación del sector calzado de Tungurahua. Dicho sector se utilizó como ejemplo con la finalidad de estudiarla influencia de los cambios de instrumentos de información y comunicación y pueden mejorar en la productividad de los productores de calzado. En consecuencia, de este análisis se identificó que los sectores que presentan TIC tienen una gran fortaleza, debido a que obtienen mejores resultados destacando en la economía del país. Por último los empresarios están satisfechos con los resultados pues se logró la maximización de la riqueza entre las TIC y el proceso de producción de crear nuevas oportunidades a las empresas ingresando a un mundo globalizado. (p. 8)

De otra parte, el estudio de investigación de implementación de las TIC en el mundo empresarial en el país de Colombia manifestado por Pierre y Álvarez (2020). La investigación se basó en un enfoque cualicuantitativa, cuyo propósito fue identificar el tipo de estrategias que implementarían las TIC en lo relacionado a la gestión administrativa. El total de la población era de 260 empleados del área administrativo, la muestra fue de 26 empleados a los cuales se les hizo las respectivas encuestas. En conclusión, los autores nos dicen: La Administración está relacionada con el conocimiento empírico que le admite estructurar, afirmar, manejar procesos que conllevar a la obtención de resultados de eficacia y

eficiencia durante el procedimiento administrativo el cual contiene la planificación, organización, dirección y control. (p. 4)

Coque Arboleda (2016) en el estudio relacionado con la gestión administrativa y la rentabilidad, la cual tiene por objetivo estudiar el impacto que ocasiona la gestión administrativa en la organización, cuyo propósito es acrecentar su rentabilidad económica. Para ello se han elaborado métodos que encaminen a la empresa a poseer y conservar una eficiente gestión administrativa. Por ejemplo, se aplicó el enfoque predominantemente cualitativo, de tipo Correlacional. Asimismo, tenemos una hipótesis nula: La Gestión Administrativa no afecta en la rentabilidad de la empresa MEGAMICRO S.A. y también una hipótesis alterna: La Gestión Administrativa si afecta en la rentabilidad en la empresa MEGAMICRO S.A. En conclusión, se tiene que la empresa MEGAMICRO S.A tiene una insuficiente gestión administrativa que se ve perjudicada de manera directa en la reducción de ventas de la organización.

En cuanto a los estudios de investigación a nivel nacional de las TIC, en estos últimos años se les ha tomado un importante papel. Espinoza Márquez (2019). En la presente investigación nos demuestra que las TIC influyen en el progreso académico de las universidades públicas de Lima. Para ello se emplearon metodologías estadísticas, tales como la recopilación de información de fuentes primarias, ya sean encuestas, cuyas muestras fueron a 246 personas. Dichos resultados reflejaron que el uso de las TIC se relaciona con el crecimiento académico de las Universidades Públicas de Lima. Para ello se aplicaron los métodos transeccional y correlacional. En conclusión, se da a conocer que se debe dar un uso apropiado a las tecnologías de información y comunicación, puesto que es un importante elemento para el avance académico profesional de los alumnos de las universidades estatales.

Por otra parte, Yataco Ramírez (2018) en su tesis de Gobierno electrónico, el autor pretende analizar la correlación entre el la gestión administrativa y gobierno electrónico en la Unidad de Gestión Local de Chincha 2018. Se elaboró una encuesta a 62 personas de la institución que trabajan en la Unidad de Gestión Local de Chincha, para lo cual se ha tomado una muestra de 53

personas, lográndose establecer una correlación de las variables en estudio: gestión administrativa y gobierno electrónico en sus distintas dimensiones.

En cuanto a la gestión administrativa según. Facho Gutiérrez (2017) en su investigación tuvo como objetivo definir el vínculo entre la Gestión Administrativa y la Productividad Laboral. El autor realizó un modelo descriptivo con un planteamiento cuantitativo a 57 trabajadores. Concluyendo que la Gestión Administrativa es importante el Rendimiento Laboral de los empleados de la subgerencia de operaciones de fiscalización en la Municipalidad Metropolitana de Lima, 2016.

El estudio de investigación del uso de las tecnologías de la información. Mantilla Olarte (2017). El presente proyecto tiene como objetivo definir el empleo de las TIC y su vínculo con el desarrollo del entendimiento lector de los alumnos del quinto grado de primaria de la I.E N° 3077. Asimismo, presenta dos tipos de diseños: no experimental transversal y descriptivo correlacional. Por consiguiente, finaliza que los docentes tienen que formar parte las TIC'S en la elaboración de compendios curriculares a partir de la modernización e integración de los proyectos de estudio del establecimiento educativo.

A nivel local, contamos con los siguientes estudios que a continuación se detallan: De lo investigado por. Luna Victoria Menacho (2021). El autor propone estudiar la correlación que existe entre la Gestión administrativa y Liderazgo asertivo en la Municipalidad Provincial de Chiclayo. Dicho informe es descriptivo correlacional, no experimental y transversal. Para ello se realizó un cuestionario a 20 trabajadores, determinando que hay un nivel de gestión administrativo con carencias de proyecto, organización, estrategias y no están cumpliendo con las metas proyectadas.

En los municipios del departamento de Lambayeque se utiliza poco la tecnología de la información y comunicación. Según Surita García (2019). Propuso analizar el estado, condición de los dispositivos de gestión en equipamiento, tecnología de las información y comunicaciones que establecen los gobiernos de la Provincia de Chiclayo para el empleo de sus ocupaciones

administrativas. La investigación desarrolló el método cuantitativo. Concluye que las evaluaciones de las tecnologías de información y comunicaciones en relación con las computadoras operativas por modelo de procesador es conveniente, pues solo el 65% de municipalidades cuentan con procesadores actualizado; el análisis de los medios informáticos, equipados por el estado y a la vez utilizados por las municipalidades son críticos, lo que significa que solo, son empleados en promedio el 10% de las prácticas informáticas y en un 100% de las municipalidades emplea el Sistema Integrado de Administración Financiera.

Por su lado. Del Maestro y Del Maestro (2019) en su investigación de “Las Tecnologías de la Información y Comunicación y el Desempeño Docente del Instituto de Educación Superior Tecnológico Perú Japón – Chachapoyas”. El presente informe utilizó un plan cuantitativo no experimental correlacional. Para ello realizó una encuesta a una población, tomando como referencia a una muestra de 25 docentes. Esta investigación concluye que las Tecnologías de Información y Comunicación se vinculan con el cumplimiento profesional pedagógico del Instituto Superior Tecnológico “Perú Japón”- Chachapoyas, 2018.

Las bases teóricas de las principales definiciones que implica el presente trabajo con las tecnologías de la información y la gestión administrativa. Las Tecnologías de la Información y Comunicación.

De La Cruz (como se citó en Aladro, 2011) menciona que la Teoría de la Información es una disciplina mapa, así como lo puntualizó en su día el docente Valbuena de la Fuente (1997:18).

El propósito primordial es encaminar, dirigir y orientar el conocimiento en torno a la comunicación, con una orientación determinada y así poder indagar la información. Nos hemos metido en la era de la Información desde hace algunas décadas. Aladro Vico (2011). En la que las transformaciones tanto tecnológicas como sociales son precipitadas ante la Teoría de la Información que se afronta a la obligación de cambiar varias de sus jerarquías para realizar sus objetivos de cartografiar tanto el conocimiento y el fenómeno comunicativo e informativo que ocurra en el ambiente.

Para De La Cruz Cabello (2018). Los miembros de una sociedad al utilizar las TICs generan una disminución de la brecha digital existente. Asimismo, nos dice que el manejo de las tecnologías de información y aun más de las computadoras, redes sociales, programas informáticos. Todo ello permite acumular, dirigir, transferir y descubrir, reagrupando las TIC, en acuerdo con: las redes, los terminales y los servicios. Quienes a su vez constituyen las tecnologías de información y de comunicación, pero que los instrumentos y los espacios informáticos son vías de comunicación para el proceso, transmisión y exposición de la indagación en cualquiera de los formatos ya sea de texto, voz e imágenes, con datos fiables.

Definición: Según Gonzales (como se citó en Caro, 2018), nos dice que las TICs “son sistemas de comunicación que son encargados de agrupar un conjunto de sistemas, para así desarrollar la administración de la información” (p.14)

Por otro lado, Tello (como se citó en Caro, 2018). Da a conocer que las Tecnologías de la Información y la Comunicación, se definen como una expresión que busca inventar, acopiar, cambiar y procesar información, por ejemplo: en conversaciones de voz, imágenes fijas

#### Uso Administrativo de la tecnología de la información

Según. González et al. (2020). Indican que las Tecnologías de la información y comunicación, facilitan una serie de instrumentos que se ha convertido en un factor importante de ahorro de tiempo; costo; simplificando y agilizando los procedimientos administrativos, y por ende facilita la interacción entre los colaboradores de la organización. A continuación, los siguientes componentes.

Herramienta tecnológica: Llamado también “software” o “hardware” que accede a ejecutar bien una tarea obteniéndose los resultados esperados, en un menortiempo y ahorro en recursos humano y económicos; ofreciendo intercambiar información y conocimiento. Díaz et al.(2018)

Las herramientas tecnológicas, según Winkler et al. (2004). son instrumentos que inician un proceso de gestión del conocimiento, es decir, ayudan a la fluidez de la información y el conocimiento en las organizaciones.

Uso de microsoft office: Para Flores (2010) es un conjunto de programas que utilizamos a diario, a sea en el trabajo, universidad, casa, etc. y que nos facilita las actividades a realizar.

Uso de Web: Según Euatm (s.f) llamada también World Wide Web o simplemente WWW o Web, es todo un conglomerado de información la cual es encontrada en una sola dirección. Asimismo, son denominadas páginas Web a los documentos que contienen elementos multimedia (imágenes, texto, audio, vídeo, etc.)

#### Uso de software

Llamado también soporte técnico. Comprende un conjunto de componentes lógicos, que son necesarios para la realización de tareas específicas, en contraposición a los elementos físicos, que son llamados hardware. Sánchez López (2013). Esta herramienta se relaciona directamente con la gestión administrativa de dicha institución.

Trámite administrativo: son mecanismos mediante los cuales se desarrollan diferentes procedimientos cuyo objetivo es llegar a un resultado.

Control de personal: Es el registro de ingresos y salidas de las personas que laboran en una institución.

#### Automatización de tareas

Es reemplazar todas las tareas habitualmente manuales de una manera automática como por ejemplo por máquinas, robots. De ese modo el ser humano cada vez tiene menos carga laboral para realizar tareas pesadas o solo por ganarle al tiempo. UNED, (S.f)

La mano del hombre va disminuyendo a medida que el hombre cree más cosas y haga más uso de la tecnología.

Uso efectivo del tiempo: Planificar el tiempo ayuda a realizar otras actividades. Por ejemplo, planificar el tiempo de su trabajo, aplicar buenas

técnicas, estar motivado y tener confianza es esencial. Todo bien organizado nos ayuda a obtener buenos resultados. Marchena et al. (2017)

Cero papeles: La tecnología nos permite ahorrar grandes cantidades de papel, ello significa que estamos aportando al cuidado del medio ambiente.

#### La Gestión Administrativa

Para Mendoza Briones (2018). La administración es la agrupación de tareas y así encaminar a una estructura. En ella encontramos el empleo indistinto de: Administración y Gestión, lo que hace un poco complicado realizar una diferencia entre ambos términos, pero en otras oportunidades pueden ser apreciados como sinónimos. Además, se especifica que, en las lógicas de una institución, tanto la administración y la gestión contienen objetos de participación distintos, cuyos procesos particulares hacen que se diferencie en sus objetivos.

La administración, palabra que proviene del latín: ad, dirección hacia; minis, comparativo de inferioridad; ter, subordinación u obediencia; es el procedimiento que se ocupa de la planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos, del conocimiento, etc. Gestipoli (2016)

Gestión administrativa: Según. González et al. (2020), "Consiste en realizar acciones con diversas áreas sobre todo ayudar a que instituciones lleguen a sus metas. La gestión administrativa presenta cuatro fases: planificación, organización, dirección y control" (p. 33).

Administración: El autor Henry Fayol, citado por el autor Agustín Reyes Ponce considerado como el padre de la administración moderna, define la administración: "prever, organizar, gobernar, coordinar y controlar." Calderon (2015)

Gestión: Según Murray (2002) "Es una acción que está dirigida para obtener recursos necesarios, poder dirigir y administrar una organización"

Administración de procesos.

Como menciona Falconi et. al (2019), la organización viene hacer un conjunto de procesos de enfoque administrativo, dentro del cual se operan los objetivos planteados que llevan al direccionamiento que establecen los niveles jerarquicos superiores de la estructura de una organización.

Dentro del proceso administrativo podemos mencionar los siguientes:

La Planeación: En lo que respecta a. Cordova Lopez (2012). Es elegiry establecer definiciones frente a situaciones futuras que se pueden daryhabrán de orientarse.

Asu vez es el proceso en el cual se establecen objetivos y determinan los lineamientos que deben realizar para cumplirlos. Sienta las bases para el cumplimiento de los otros procesos administrativos. Debe plasmarse con exactitud lo que se desea lograr y proponer la forma de efectuarlo. Yamith Duque (2018)

Es el primer paso del proceso administrativo es analizar el problema, luego analizar experiencias pasadas. Finalmente realizar planes y programas para tener un panorama más claro.

Las actividades más importantesson: misión, metas, estrategias e instrumentos de gestión.

La Organización: Para. Solval Vicente (S.f). Es realizar una estructura ordenada desde lo simple a lo complejo o jerarquizarlo según las actividades, funciones, etc. con el fin de poder realizar y simplificar las funciones del grupo social.

Proceso en el cual se divide el trabajo, en el cual se le atribuye autoridad y trabajos responsabilidades. Hernández y Hernández (2019)

La Dirección: Según Ramírez et al. (2017) convertido en el elemento que dinamiza el proceso administrativo, implicando que el jefe o superior sea responsable de la conducción, motivando y ordenando a que el personal que se encuentra subordinado, realice su trabajo con eficiencia y eficacia.

Incluye la ejecución de las estrategias trazadas, orientando los esfuerzos hacia los objetivos trazados, a través del liderazgo, la motivación y la comunicación. González et. al (2020)

Asimismo. Blandez Ricalde (2014) nos menciona que la dirección consiste en conducir el talento y esfuerzo de los colaboradores, cuyo objetivo es obtener los resultados trazados.

El Control: Es supervisar las tareas con el fin de asegurar que se estén llevando de una manera eficaz y productivas, para que la empresa u organización puede llegar a la meta establecida. Así mismo se sabe que la planificación y el control están vinculadas, "son los gemelos idénticos de la administración" (Koontz y Weihrich, 1994).

Es evaluar las tareas en forma periódica, para comparar de inicio a fin el desempeño y resultado de las distintas áreas de la empresa. También si algo no está funcionando correctamente retroalimentación dicha actividad. Es importante verificar esta etapa ya que ello depende de que la empresa cumpla sus metas trazadas." (Remington & Gallardo Paternina, 2011)

### III.METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

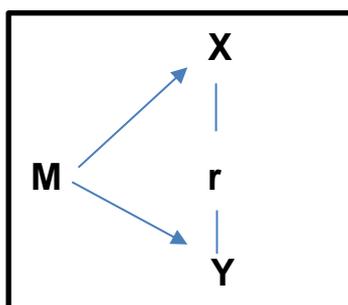
Según CONCYTEC (2018) la presente investigación es de tipo Básica, ya que lleva probables respuestas de interrogantes.

Este trabajo de investigación tiene un diseño de enfoque cualitativo, por lo que se ha realizado la aplicación de una encuesta en la cual se ha considerado preguntas que estarán dirigidas a los trabajadores de la municipalidad provincial de Lambayeque, dicha recolección de información ha sido a través de la aplicación de un cuestionario, logrando de esta manera obtener información fundamental, que es de mucha importancia en el desarrollo de la investigación.

La investigación tiene un diseño no experimental, ya que las variables como son las tecnologías de información y gestión administrativa no se han manipulado; transversal puesto que la información obtenida de las variables se analizó en un tiempo fijado, cuyo objetivo pretende describir las variables en estudio, su relación y tipo es descriptivo.

**Figura 1**

*Diseño de investigación*



*Nota.* La figura muestra el diseño de investigación que se aplicará

Donde:

M: Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Lambayeque

X: Gestión Administrativa

Y: Tecnología de Información y Comunicación

r: Relación entre el uso de las TIC la gestión administrativa

### 3.2. Variables y operacionalización

#### Variable 1

Gestión administrativa: Según. González et al. (2020), “Consiste en realizar acciones con diversas áreas y sobre todo ayudar a que instituciones lleguen a sus metas. La gestión administrativa presenta cuatro fases: planificación, organización, dirección y control” (p. 33).

Definición conceptual: Es la supervisión de las actividades de una organización o empresa y mediante ello se cercioran de que todo se esté llevando de una manera correcta, haciendo una correcta supervisión continua.

Dimensiones

Planificación:

Indicadores: misión, metas, Estrategias e Instrumentos de gestión

Organización:

Indicadores: recurso humano, recurso económico y recurso material

Dirección:

Indicadores: liderazgo, motivación y comunicación

Control:

Indicadores: supervisión y evaluación

#### Variable 2

Tecnologías de la Información: Según Gonzales (como se citó en Caro, 2018), nos menciona que las TIC “son las encargadas de agrupar un conjunto de sistemas importante para llevar la administración de la información y de manera especial los ordenadores y programas que son necesarios para poder convertir, almacenar, encontrar y administrar” (p.14)

Definición conceptual: Para De La Cruz Cabello (2018), Los integrantes de una comunidad poblacional al utilizar los TIC genera una disminución de la brecha digital existente. Disminuyendo el número de personas que no la utilicen.

Dimensiones:

Uso Administrativo de la tecnología de la información:

Indicadores: herramienta tecnológica, uso de microsoft office y uso de web

Uso de software:

Indicadores: trámite administrativo, control de personal

Automatización de tareas:

Indicadores: uso efectivo del tiempo y cero papel

### 3.3. Población, muestra y muestreo

#### Población

Se menciona que es un compuesto que abarca a todos los elementos cuya característica se va a estudiar. Salazar y Del Castillo (2018)

La población para el presente trabajo de investigación estuvo conformada por 305 servidores de la municipalidad provincial de Lambayeque.

Criterio de inclusión: todas las áreas involucradas en la parte administrativa de la municipalidad provincial de Lambayeque

Criterio de exclusión: áreas no involucradas en parte administrativa de la municipalidad provincial de Lambayeque

#### Muestra

Se ha aplicado un muestreo aleatorio simple, teniendo como resultado 50 servidores de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, los mismos tienen injerencia directa en el objeto materia de estudio.

### 3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Cuestionario: Esta técnica permitió evaluar la tecnología de información y comunicación, por parte de la municipalidad provincial de Lambayeque. Se aplicó una encuesta que estará dirigida a los servidores administrativos de la municipalidad provincial de Lambayeque.

La validez y confiabilidad de nuestro cuestionario, estuvo revisada y posteriormente fue aprobada por expertos en gestión pública, los mismos que otorgaron su aprobación a todas las preguntas del cuestionario.

### 3.5. Procedimientos

Para la recolección de datos se aplicó un cuestionario a los servidores administrativos de la municipalidad provincial de Lambayeque, quienes nos proporcionaron información real y relevante para la investigación.

Se realizó preguntas del nivel profesional y especializado al personal de la institución, para luego realizar un análisis de la información recogida.

Para ello se presentó un oficio a la municipalidad provincial de Lambayeque, requiriendo autorización para el recojo de información a los servidores administrativos, y una vez obtenida esta autorización se pasó a ejecutar dicha encuesta.

### 3.6. Método de análisis de datos

Con respecto al análisis de la información proporcionada por los servidores administrativos de municipalidad provincial de Lambayeque, y los datos obtenidos a través de la aplicación de la encuesta, se procedió a ordenarlos y posteriormente procesarlos en el software SPSS26, el cual nos arrojó resultados que se interpretaron y que se plasmaron en gráficos estadísticos y tablas. Todo ello contribuyó a que la presente investigación obtenga información de fuentes confiables y fidedignas.

### 3.7. Aspectos éticos

Los servidores administrativos de la municipalidad provincial de Lambayeque, nos han proporcionado datos e información, los cuales han sido trasladados a una base de datos y posterior análisis, de forma adecuada, sin agregar ni adultera ninguna información, puesto que los cuestionarios han sido revisado y aprobados por expertos con conocimiento en la gestión pública. En tanto la investigación es autentica ya que no ha considerado una acción de plagio, puesto que las teorías y antecedentes ha sido correctamente citadas por sus autores respectivos según lo establecido por las normas APA. Se ha mantenido la confidencialidad y respeto a los servidores administrativos.

#### IV. RESULTADOS

De los resultados mencionamos que el objetivo general, fue determinar la influencia de las tecnologías de la información en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Lambayeque.

**Tabla 1**

*Influencia de la tecnología de la información y la gestión administrativa*

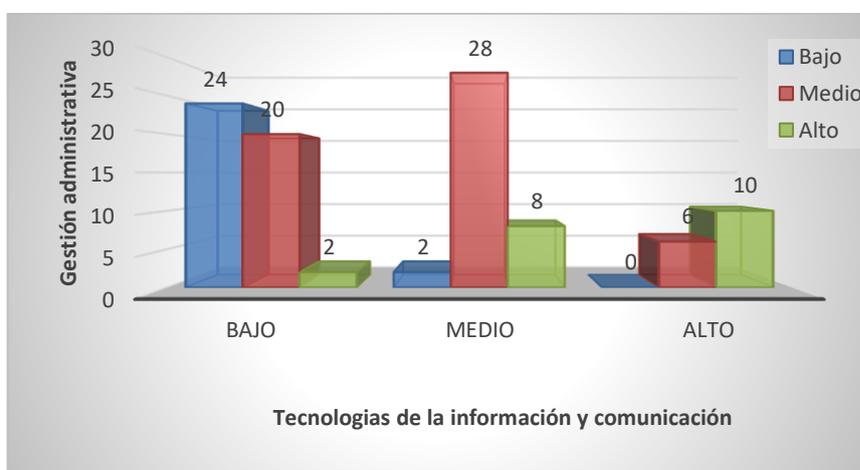
<b>Correlaciones</b>				
			Gestión Administrativa	Tecnología de la información y comunicación
Rho de Spearman	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,617**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	50	50
	Tecnología de la información y comunicación	Coeficiente de correlación	,617**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	50	50

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Como se aprecia en la tabla 1, tenemos como significancia bilateral 0.000, y como coeficiente de correlación 0.617 es decir la variable tecnología de la información con la variable gestión administrativa se relaciona de manera positiva moderada.

**Figura 2**

*Relación de las variables tecnología de la información y gestión administrativa*



*Nota.* La figura 2 muestra la relación de las variables tecnología de la información y gestión administrativa

La figura 2, muestra que un 28% de los servidores administrativos de la municipalidad provincial de Lambayeque, manifestaron que la variable tecnologías de la información y la variable gestión administrativa se relacionan en un nivel medio, seguido de un 24% que menciona que estas variables se relacionan en un nivel bajo y solo un 10% menciona que la relación es alta. Por lo que se evidencia que existe relación entre ambas variables.

Objetivo específico, relación entre el uso de las TICs y la planeación

**Tabla 2**

*Relación de la tecnología de la información y la planeación*

<b>Tabla cruzada Tecnología de la información y comunicación*Planeación</b>						
			Planeación			
			Bajo	Medio	Alto	Total
Tecnología de la información y comunicación	Bajo	Recuento	12	1	0	13
		% del total	24,0%	2,0%	0,0%	26,0%
	Medio	Recuento	10	15	2	27
		% del total	20,0%	30,0%	4,0%	54,0%
	Alto	Recuento	2	3	5	10
		% del total	4,0%	6,0%	10,0%	20,0%
Total		Recuento	24	19	7	50
		% del total	48,0%	38,0%	14,0%	100,0%

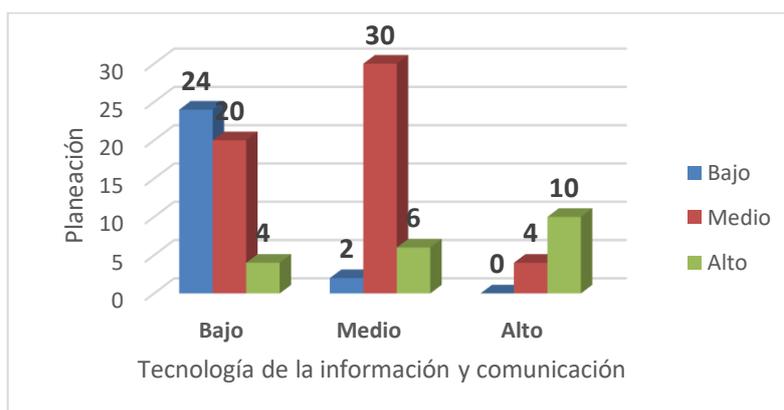
**Tabla 3**

*Nivel de cumplimiento de la etapa de proceso de planeación*

<b>Planeación</b>			
		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	24	48,0
	Medio	19	38,0
	Alto	7	14,0
	Total	50	100,0

**Figura 3**

*Relación de la tecnología de la información y la planeación*



*Nota.* La figura 3 muestra la relación de la variable tecnología de la información y planeación

La figura 3, muestra que un 30% de los servidores administrativos de la municipalidad provincial de Lambayeque, manifestaron que la variable tecnologías de la información y la planeación, se relacionan en un nivel medio; seguido de un 24% que menciona que estas variables se relacionan en un nivel bajo y solo un 10% menciona que la relación es alta. Por lo que se evidencia que existe relación entre la variable tecnologías de la información y la planeación.

Objetivo específico, analizar la relación entre el uso de las TICs y la organización.

**Tabla 4**

*Relación de la tecnología de la información y la organización.*

		Organización			Total	
		Bajo	Medio	Alto		
Tecnología de la información y comunicación	Bajo	Recuento	12	1	0	13
		% del total	24,0%	2,0%	0,0%	26,0%
	Medio	Recuento	8	16	3	27
		% del total	16,0%	32,0%	6,0%	54,0%
	Alto	Recuento	2	6	2	10
		% del total	4,0%	12,0%	4,0%	20,0%
	Total	Recuento	22	23	5	50
		% del total	44,0%	46,0%	10,0%	100,0%

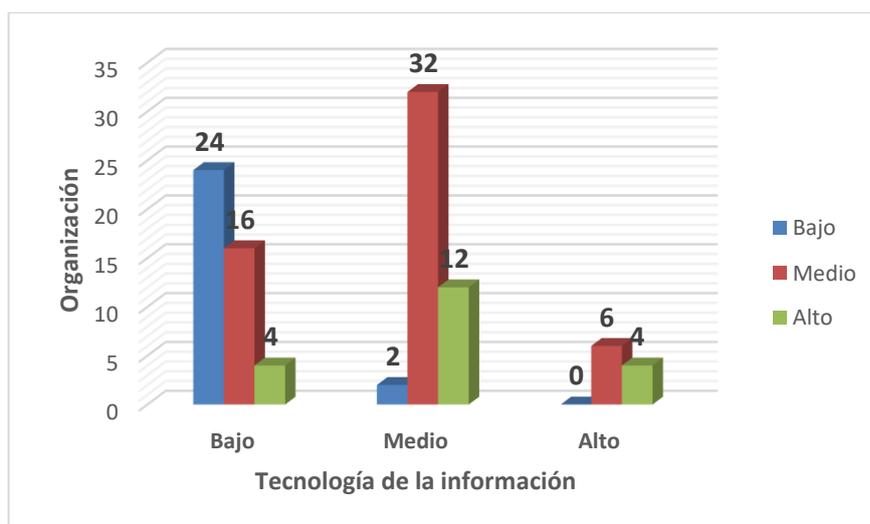
**Tabla 5**

*Nivel de cumplimiento de la etapa de proceso de organización*

<b>Organización</b>			
		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	22	44,0
	Medio	23	46,0
	Alto	5	10,0
	Total	50	100,0

**Figura 4**

*Relación de la tecnología de la información y la organización*



*Nota.* La figura 4 muestra la relación de la tecnología de la información y la organización

La figura 4, muestra que un 32% de los servidores administrativos de la municipalidad provincial de Lambayeque, manifestaron que la variable tecnologías de la información y la organización, se relacionan en un nivel medio; seguido de un 24% que menciona que estas variables se relacionan en un nivel bajo y solo un 4% menciona que la relación es alta. Por lo que se evidencia que existe relación la variable tecnologías de la información y la organización.

Objetivo específico, identificar la relación entre el uso de las TICs y la dirección de la municipalidad provincial de Lambayeque.

**Tabla 6**

*Relación de la tecnología de la información y la dirección*

<b>Tabla cruzada Tecnología de la información y comunicación*Dirección</b>						
			Dirección			Total
			Bajo	Medio	Alto	
Tecnología de la información y comunicación	Bajo	Recuento	11	1	1	13
		% del total	22,0%	2,0%	2,0%	26,0%
	Medio	Recuento	12	11	4	27
		% del total	24,0%	22,0%	8,0%	54,0%
	Alto	Recuento	1	3	6	10
		% del total	2,0%	6,0%	12,0%	20,0%
	Total	Recuento	24	15	11	50
		% del total	48,0%	30,0%	22,0%	100,0%

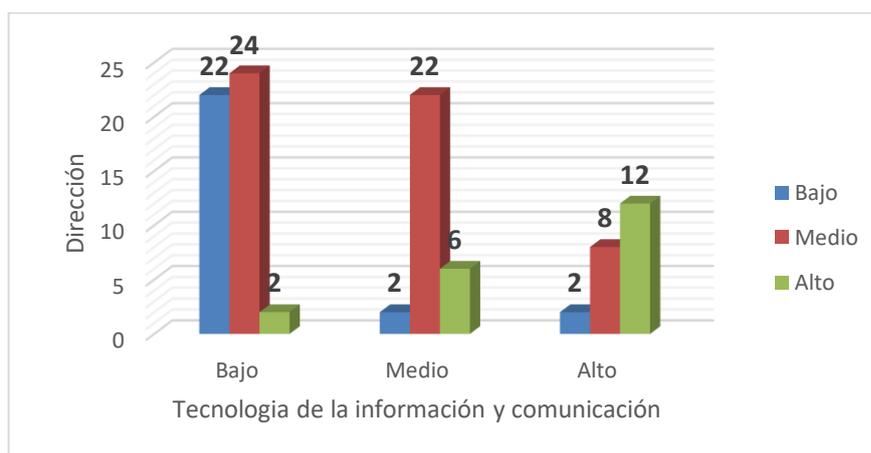
**Tabla 7**

*Nivel de cumplimiento de la etapa de proceso de dirección*

<b>Dirección</b>			
		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	24	48,0
	Medio	15	30,0
	Alto	11	22,0
	Total	50	100,0

**Figura 5**

*Relación de la tecnología de la información y la dirección*



*Nota.* La figura 5 muestra la relación de la tecnología de la información y la dirección

La figura 5, muestra que un 22% de los servidores administrativos de la municipalidad provincial de Lambayeque, manifestaron que la variable tecnologías de la información y la dirección, se relacionan en un nivel medio; seguido de un 22% que menciona que estas variables se relacionan en un nivel bajo y solo un 12% menciona que la relación es alta. Por lo que se evidencia que existe relación entre la variable tecnologías de la información y la dirección.

Objetivo específico, identificar la relación entre el uso de las TICs y control de la municipalidad provincial de Lambayeque.

**Tabla 8**

*Relación de la tecnología de la información y el control*

			Control			Total
			Bajo	Medio	Alto	
Tecnología de la información y comunicación	Bajo	Recuento	11	1	1	13
		% del total	22,0%	2,0%	2,0%	26,0%
	Medio	Recuento	13	13	1	27
		% del total	26,0%	26,0%	2,0%	54,0%
	Alto	Recuento	2	3	5	10
		% del total	4,0%	6,0%	10,0%	20,0%
Total	Recuento	26	17	7	50	
	% del total	52,0%	34,0%	14,0%	100,0%	

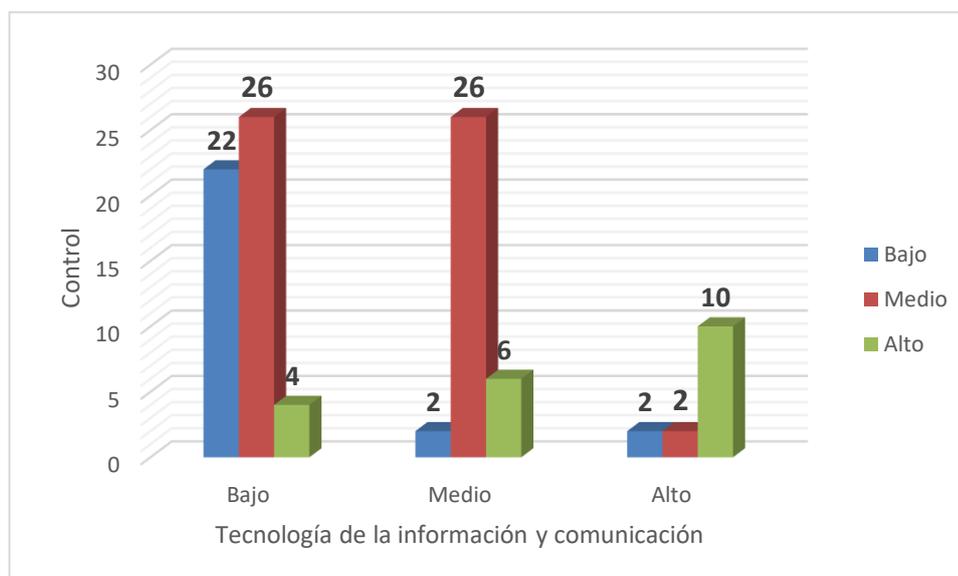
**Tabla 9**

*Nivel de cumplimiento de la etapa de proceso de control*

<b>Control</b>			
		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	26	52,0
	Medio	17	34,0
	Alto	7	14,0
	Total	50	100,0

**Figura 6**

*Relación de la tecnología de la información y control*



*Nota.* La figura 6 muestra la relación de la tecnología de la información y la dirección

La figura, muestra que un 26% de los servidores administrativos de la municipalidad provincial de Lambayeque, manifestaron que la variable tecnologías de la información y el control, se relacionan en un nivel medio; seguido de un 26% que menciona que estas variables se relacionan en un nivel bajo y solo un 10% menciona que la relación es alta. Por lo que se evidencia que existe relación entre variable tecnologías de la información y el control.

## V. DISCUSIÓN

Hoy en día las instituciones públicas y privadas han tenido que adaptarse a la revolución tecnológica, con lo cual se ha obtenido resultados positivos en cuanto a los procesos de atención, y que los ciudadanos vean una oportunidad de innovación. En desarrollo de la presente investigación se ha planteado objetivo general y objetivos específicos los cuales se pasan a describir con las teorías planteadas.

Como objetivo general de la presente investigación se estableció, determinar la influencia de las tecnologías de la información en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Lambayeque, con lo cual se procedió a realizar el análisis respectivo a los servidores de la sub gerencia de logística de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, obteniendo la información siguiente: se tiene que la significancia bilateral es 0.000, y como coeficiente de correlación se obtuvo un 0.617 es decir la variable tecnología de la información con la variable gestión administrativa se relacionan de manera positiva moderada. Asimismo, un 28% de los servidores administrativos de la municipalidad provincial de Lambayeque, manifestaron que la variable tecnologías de la información y la variable gestión administrativa se relacionan en un nivel medio, seguido de un 24% que menciona que estas variables se relacionan en un nivel bajo y solo un 10% menciona que la relación es alta. Por lo que se evidencia que existe relación entre ambas variables.

Corroborando lo mencionado por Yataco Ramírez (2018) ya que en su investigación indica que se ha establecido una correlación de las variables: gobierno electrónico y la gestión administrativa con sus diferentes dimensiones.

Por otro lado, González et al. (2020) revela que las Tecnologías de la información y comunicación, facilitan una serie de herramientas y que se ha convertido en un factor importante de ahorro de tiempo; costo; simplificando y agilizando los procedimientos administrativos, y por ende facilita la interacción entre los colaboradores de la organización.

Con lo que respecta al objetivo específico, relación entre el uso de las TICs y la planeación, luego de haber realizado el análisis, de los cuales tenemos los resultados siguientes: muestra que un 30% de los servidores administrativos de la municipalidad provincial de Lambayeque, manifestaron que la variable tecnologías de la información y la planeación, se relacionan en un nivel medio; seguido de un 24% que menciona que estas variables se relacionan en un nivel bajo y solo un 10% menciona que la relación es alta. Así también en la tabla 3, se muestra, que en la etapa de planeación el nivel de cumplimiento y desarrollo, esta en un 48% de nivel bajo, seguido de un 38% que manifiesta que está en un nivel medio y un 14% en un nivel alto, por lo que se concluye que la entidad no desarrolla de manera adecuada la etapa de planeación, afectando de esta forma el logro de los objetivos institucionales, a su vez deben incluir a todas las áreas de la entidad, quienes podrían aportar desde sus perspectivas ideas que, coadyuven al mejorar y desarrollar un adecuado planeamiento.

Tal y como lo dice en su teoría Yamith Duque (2018), quien menciona que la planeación es un proceso en el cual se establecen objetivos y determinan los lineamientos que deben realizar para cumplirlos. Sienta las bases para el cumplimiento de los otros procesos administrativos. Debe plasmarse con exactitud lo que se desea lograr y proponer la forma de efectuarlo

Coincidiendo con lo manifestado por Yataco (2018): que busca activar un nuevo esquema estatal y para lograrlo el estado debe tener nuevas perspectivas de creación de un plan, pero lamentablemente esto no se da por falta de planificación, colaboración y sobre todo por no tener un planeamiento articulado y genera un trabajo desordenado sin inicio ni fin.

Por lo que la etapa de planeación es importante ya que es aquí donde se plasmaran las acciones, que permitirán alcanzar los objetivos y metas trazadas, la municipalidad provincial de Lambayeque, al implementar las tecnologías de la información y comunicación, debe convocar a los altos funcionarios y trabajadores involucrados en este tema, a fin de que elaboren en

conjunto un plan, que permita a los servidores realizar un trabajo de acorde con los estándares exigidos y la nueva tecnología, que beneficiaran a la población y los trabajadores en los procesos administrativos que desarrolla la institución

Del objetivo específico, analizar la relación entre el uso de las TICs y la organización, luego de tener los resultados los cuales indican: que un 32% de los servidores administrativos de la municipalidad provincial de Lambayeque, manifestaron que la variable tecnologías de la información y la organización, se relacionan en un nivel medio; seguido de un 24% que menciona que estas variables se relacionan en un nivel bajo y solo un 4% menciona que la relación es alta. Por lo que se evidencia que existe relación la variable tecnologías de la información y la organización. De lo evidenciado a en la tabla 5, el nivel de cumplimiento de la etapa de organización se encuentra en un 46% medio, seguido de un 44% que manifiesta que es bajo y un 10% en un nivel alto; por lo que vemos que existe deficiencias en cuanto a la organización de los procesos administrativos de la entidad, con respecto a la tecnología de información y comunicación, hecho que no favorece a la institución ya se ven truncados muchos procesos. Como podemos apreciar los investigadores manifiestan. Pierre y Álvarez (2020). Que la administración está relacionada con el conocimiento empírico que le admite estructurar, afirmar, manejar procesos que conllevar a la obtención de resultados de eficacia y eficiencia durante el procedimiento administrativo el cual contiene la planificación, organización, dirección y control. (p. 4), siendo la organización uno de los procesos contemplados en el proceso administrativo y que sin ella no se cumplirían los objetivos.

En tanto la organización es un proceso el cual, la municipalidad tiene que tener en cuenta, para todo tipo de procedimiento, sin el cual no podría cumplir con los objetivos deseados, una buena organización implica contar con personal calificados y que tenga cualidades que ayuden a la buena gestión, el líder debe estructurar funciones desde las mas simples hasta las mas complejas, las cuales deben ser distribuidas de acorde al nivel profesional que tienen los trabajadores. Corroborado por Mantilla Olarte (2017) quien en su

proyecto tiene como objetivo determinar el uso de las TIC y su relación con los procesos de la comprensión lectora en los estudiantes del quinto grado de primaria de la I. E N° 3077. Por consiguiente, concluye que los docentes deben formar parte las TIC'S en la producción de contenidos curriculares a partir de la actualización e incorporación de los planes de estudio de la Institución educativa.

Ello evidencia la importancia de los servidores administrativos quienes los altos directivos tienen que tomar en consideración puesto que ellos representan la parte fundamental para llevar a cabo un plan dentro de la institución edil, tal es así en este caso que los funcionarios que organicen las mejoras de la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación, tendrán que informar de las acciones de las TIC.

Del objetivo específico, analizar la relación entre el uso de las TICs y la dirección, luego de tener los resultados los cuales indican: que un 22% de los servidores administrativos de la municipalidad provincial de Lambayeque, manifestaron que la variable tecnologías de la información y la dirección, se relacionan en un nivel medio; seguido de un 22% que menciona que estas variables se relacionan en un nivel bajo y solo un 12% menciona que la relación es alta. Por lo que se evidencia que existe relación entre la variable tecnologías de la información y la dirección. Al respecto vemos en la tabla 7, que en la etapa de dirección los encuestados, manifestaron que el nivel de cumplimiento de dicha etapa es cumplida en un 48% bajo, seguido de un 30% que menciona que es medio y un 22% indica que es alto; evidenciando que los servidores administrativos, no perciben el buen desempeño de liderazgo de sus funcionarios en tanto estos no les hacen partícipes de la toma de decisiones en cuanto a las tecnologías de la información y comunicación empleadas en la entidad; generando desconocimiento de los cambios que puedan darse. Confirmando lo mencionado por Luna Victoria Menacho (2021) en su trabajo de investigación que propone determinar la relación entre la Gestión administrativa y Liderazgo asertivo en la Municipalidad Provincial de Chiclayo. Determinando que existe un nivel de gestión administrativo con

carencias de planificación, dirección, estrategias y no cumpliendo con los objetivos planificados.

En tanto debe darse cumplimiento a lo señalado por Ramírez et al. (2017) que menciona que la dirección es el elemento más dinámico del proceso administrativo que implica la responsabilidad que tiene todo jefe de dirigir, conducir, motivar, ordenar e impulsar al personal subordinado, a la mejor realización de sus funciones, con el máximo de eficiencia y colaboración.

En cuanto al objetivo específico, identificar la relación entre el uso de las TICs y control de la municipalidad provincial de Lambayeque, luego de haber realizado un análisis en el que los resultados muestran: que un 26% de los servidores administrativos de la municipalidad provincial de Lambayeque, manifestaron que la variable tecnologías de la información y el control, se relacionan en un nivel medio; seguido de un 26% que menciona que estas variables se relacionan en un nivel bajo y solo un 10% menciona que la relación es alta. Por lo que se evidencia que existe relación entre variable tecnologías de la información y el control. En tanto en la tabla 9, apreciamos que el 52% de los servidores administrativos de la municipalidad provincial de Lambayeque, indica que el nivel de cumplimiento de la etapa de control es bajo, seguido de un 34% que menciona que es medio y uno 14% menciona que es alto. Por lo que resulta preocupante que en la entidad no se cumplan los procedimientos de control, ello puede conllevar a que no se este realizando un debido proceso. En tanto se deben evaluar las tareas en forma periódica, para comparar de inicio a fin el desempeño y resultado de las distintas áreas de la empresa. También si algo no está funcionando correctamente retroalimentación dicha actividad. Es importante verificar esta etapa ya que ello depende de que la empresa cumpla sus metas trazadas.” Remington y Gallardo (2011).

Es corroborado por Según. Surita García (2019) quien en su investigación propuso analizar el estado, condición de los dispositivos de gestión en equipamiento, tecnología de las información y comunicaciones que establecen los gobiernos de la Provincia de Chiclayo para el empleo de sus ocupaciones

administrativas. Concluye que las evaluaciones de las tecnologías de información y comunicaciones en relación con las computadoras operativas por modelo de procesador es conveniente, pues solo el 65% de municipalidades cuentan con procesadores actualizado; el análisis de los medios informáticos, equipados por el estado y a la vez utilizados por las municipalidades son críticos, lo que significa que solo, son empleados en promedio el 10% de las prácticas informáticas y en un 100% de las municipalidades emplea el Sistema Integrado de Administración Financiera.

## VI. CONCLUSIONES

1. El presente trabajo de investigación tiene como objetivo general determinar la influencia de las tecnologías de la información en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Lambayeque: se tiene que la significancia bilateral es 0.000, y como coeficiente de correlación se obtuvo un 0.617 es decir la variable tecnología de la información con la variable gestión administrativa se relaciona de manera positiva moderada.
2. En cuanto al objetivo específico, relación entre el uso de las TICs y la planeación, muestra que un 30% de los servidores administrativos, manifestaron que la variable tecnologías de la información y la planeación, se relacionan en un nivel medio; seguido de un 24% que menciona que estas variables se relacionan en un nivel bajo y solo un 10% menciona que la relación es alta.
3. Del objetivo específico, analizar la relación entre el uso de las TICs y la organización, indican: que un 32% de los servidores administrativos, manifestaron que la variable tecnologías de la información y la organización, se relacionan en un nivel medio; seguido de un 24% que menciona que estas variables se relacionan en un nivel bajo y solo un 4% menciona que la relación es alta.
4. Del objetivo específico, analizar la relación entre el uso de las TICs y la dirección, muestra que un 22% de los servidores administrativos, manifestaron que la variable tecnologías de la información y la dirección, se relacionan en un nivel medio; seguido de un 22% que menciona que estas variables se relacionan en un nivel bajo y solo un 12% menciona que la relación es alta.
5. En cuanto al objetivo específico, identificar la relación entre el uso de las TICs y control, muestran: que un 26% de los servidores administrativos, manifestaron que la variable tecnologías de la información y el control, se relacionan en un nivel medio; seguido de un 26% que menciona que estas variables se relacionan en un nivel bajo y solo un 10% menciona que la relación es alta.

## **VII. RECOMENDACIONES**

Se recomienda a la municipalidad provincial de Lambayeque, implementar con equipos tecnológicos a todas las áreas administrativas, ello permitirá tener un efectivo procedimiento administrativo, en cual debe ir de la mano con las capacitaciones del buen uso de una herramienta tecnológica.

Es de prioridad de los altos directivos de la entidad, presenten planes estratégicos, que involucren a los servidores administrativos de la municipalidad provincial de Lambayeque, en donde se le otorguen responsabilidades que vayan más allá de sus funciones específicas, teniendo una visión integradora de la entidad. Con lo cual se brindará un mejor servicio a la ciudadanía y a los servidores mismos.

Para mejorar la gestión administrativa, se debe perfeccionar el sistema de trámite documentario, que permita saber en tiempo real, donde se encuentra su trámite administrativo; a su vez este permitirá estar entrelazados con las diferentes áreas en donde se tenga que derivar la documentación por este sistema, implicando ello a que se minimice el material logístico y humano.

Implementar planes de capacitación para los servidores administrativos, relacionados con las tecnologías de la información y comunicación, los cuales deben estar a cargo de especialistas en dicho tema. Aunado a ello se debe realizar evaluaciones y posterior certificación a los participantes.

## REFERENCIAS

- Aladro Vico, E. (2011). *La Teoría de la Información ante las nuevas tecnologías de la comunicación*. Cuadernos de Información y Comunicación, vol. 16, 2011, pp. 83-93, Universidad Complutense de Madrid, España: <https://www.redalyc.org/pdf/935/93521629005.pdf>
- Asca, P., Solis, M., Ramos, O., & Espinoza, R. (2020.). *Gestión administrativa análisis del proceso de adquisiciones en el Instituto Nacional de Estadística e Informática período 2013-2018*. Revista de la Universidad Internacional del Ecuador. INNOVA Research Journal, 5(3.1), 281-299.: <https://doi.org/10.33890/innova.v5.n3.1.2020.1581>
- Avila Barrios, D. (2014). *The use of ITC's in the Vicinity of New Public Management Mexican*. Andamios, 11 (24): [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1870-00632014000100014](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1870-00632014000100014)
- Baldera Chapoñan, J. d. (2021). *Directiva de adquisición de bienes y servicios para la gestión de las contrataciones municipales: Caso Municipalidad Distrital de Jayanca*. Tesis de Doctorado, Universidad Cesar Vallejo, Perú. Repositorio UCV: [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/55212/Baldera\\_CJC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/55212/Baldera_CJC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Bernal Jiménez, M. C., & Rodríguez Ibarra, D. L. (2019). *Las tecnologías de la información y comunicación como factor de innovación y competitividad empresarial*. Scientia Et Technica, vol. 24, núm. 1: <https://www.redalyc.org/jatsRepo/849/84959429009/84959429009.pdf>
- Blandez Ricalde, M. d. (2014). *Proceso Administrativo*. Editorial Digital UNID, Universidad del Tecer Milenio, Mexico: <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=TYHDCwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT6&dq=procesos+de+direcci%C3%B3n+administrativa&ots=poqjnIUILX&sig=bCra70T1SmzI4QDJkeghomnqQMU#v=onepage&q=procesos%20de%20direcci%C3%B3n%20administrativa&f=false>
- Calderon, H. (2015). *ADMINISTRACION COMO CONCEPTO GENERAL*. Obtenido de Capitulo I, Derecho Administrativo. recursosbiblio:

- [http://recursosbiblio.url.edu.gt/publicjlg/biblio\\_sin\\_paredes/fac\\_juri/dere\\_admin\\_l/cap/01.pdf](http://recursosbiblio.url.edu.gt/publicjlg/biblio_sin_paredes/fac_juri/dere_admin_l/cap/01.pdf)
- Caro Soto, F. G. (2018). *LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION- 2016*. Tesis de Maestria, Universidad Nacional José Faustino Sanchez Carrión. Repositorio UNJFSC: <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/UNJFSC/2231>
- CONCYTEC. (2018). *Tipos de Investigación*. [https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UNIS\\_5b55a9811d9ab27b8e45c193546b0187/Description#tabnav](https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UNIS_5b55a9811d9ab27b8e45c193546b0187/Description#tabnav)
- Coque Arboleda, D. C. (2016). *LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU IMPACTO EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA MEGAMICRO S.A. DE LA CIUDAD DE AMBATO*. Proyecto de investigación de Maestria, Univesridad Técnica de Ambato Ecuador. Repositorio UTA: <https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/22863/1/T3604M.pdf>
- Cordova Lopez, R. (2012). *Proceso Administrativo*. Obtenido de RED TERCER MILENIO. Primera edición: [https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/58781695/Proceso\\_administrativo-Parte1-with-cover-page-v2.pdf?Expires=1626262717&Signature=W7vjAeAWURHIQwAszW94RTdE0tX3qrXSNLv78G4W~KtQlcoPYIxiEbgHmLAXEk7Lp~6ZPLyF6u7AfEG~t6tn-sAqLRRLLRSRdeBawIR2TzFFSFOeaPRcKdqPom6PRGm](https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/58781695/Proceso_administrativo-Parte1-with-cover-page-v2.pdf?Expires=1626262717&Signature=W7vjAeAWURHIQwAszW94RTdE0tX3qrXSNLv78G4W~KtQlcoPYIxiEbgHmLAXEk7Lp~6ZPLyF6u7AfEG~t6tn-sAqLRRLLRSRdeBawIR2TzFFSFOeaPRcKdqPom6PRGm)
- De La Cruz Cabello Antonio, E. E. (2018). *Las Competencias TICs y Gestión administrativa en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, Lima, 2017* . Tesis de maestria, Univeridad Cesar Vallejo. Repositorio UCV: <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/21461>
- Del Maestro Chambergo, B., & Del Maestro Chambergo, Z. (2019). *Las Tecnologías de la Información y Comunicación y el Desempeño Laboral Docente del Instituto Superior Tecnológico Perú Japón - Chachapoyas – 2018*. Tesis de maestria, Universidad Cesar Vallejo, Repositorio UCV:

- [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31811/delmaestro\\_chb.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31811/delmaestro_chb.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Díaz, M., Guiacometto, J., & Cruz, A. (2018). *Use of technological tools for the teaching of the foreign language*. Artículo de investigación, *Cultura Educación y Sociedad* 9(3), 741-748.:  
<http://dx.doi.org/10.17981/cultedusoc.9.3.2018.87>
- Espinoza Márquez, N. M. (2019). *Las tecnologías de la información y comunicación y su incidencia en el desarrollo académico de las universidades públicas de Lima Metropolitana y Callao en el año 2017*. Tesis de Maestría. Universidad Nacional Mayor de San Marcos Lima. cybertesis:  
[http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/11584/Espinoza\\_mn.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/11584/Espinoza_mn.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Euatm. (s.f). *Introducción al Web*. Sección Informática - EUATM:  
<http://www.edificacion.upm.es/informatica/documentos/www.pdf>
- Facho Gutiérrez, J. E. (2017). *Gestión Administrativa y Productividad Laboral en Trabajadores de la Subgerencia de Operaciones de Fiscalización, Municipalidad de Lima, 2016*. Tesis de Maestría. Univesridad Cesar Vallejo Perú. Repositorio UCV:  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/6006/Facho\\_GJE.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/6006/Facho_GJE.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Falconi Piedra, J. F., Luna Altamirano, K. A., Sarmiento Espinoza, W. H., & Andrade Cordero, C. F. (2019). *Administrative management: Study from the administration of the processes in a motorcycle and assembly company*. *Visionario Digital*, Vol. 3, N°2, p. 155-169:  
<https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.406>
- Flores, R. (2010). *Introducción al Office*. *escuelaytics*:  
<https://escuelaytics.files.wordpress.com/2010/03/i-introduccion-a-office.pdf>
- Gaceta Juridica. (2020). *Gestión Pública y Control*. Nueva Ley de Contrataciones del Estado - Informe 4:  
<http://www.gacetajuridica.com.pe/docs/InformeLeydeCadenadeAbastecimientos.pdf>

- Gerhard Heinze , M., Olmedo Canchola, V. H., & Andoney Mayén, J. V. (2017). *Uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en las residencias médicas en México*. Revista Scielo. Grupo Ángeles vol.15 no.2 México: [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1870-72032017000200150#B2](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1870-72032017000200150#B2)
- Gestiopoli. (2016). *The administrative process and its components*. Retrieved from: <http://elolympo.com/propiedad-horizontal/gestion-administrativa/27-procesos-administrativos/108-el-proceso-administrativo-y-sus-componentes>
- González Ochoa, A. L., Machado Ramírez, J. G., Talavera Hernández, M. E., & Sevilla Rizo, A. (2020). *Influence of ICT in the administrative process*. Revista Científica de FAREN - Estelí Año 9, Num.33: <https://camjol.info/index.php/FAREM/article/download/9608/10995?inline=1>
- González Rodríguez, S. S., Viteri Intriago, D. A., Izquierdo Morán, A. M., & Verdezoto Cordova, G. O. (2020). *Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo*. Obtenido de Revista Universidad y Sociedad, 12(4), 32-37.: <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Gonzales, S., Viteri, D., Izquierdo , A., & Verdezoto, G. (2020). *Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo*. Revista Universidad y Sociedad, 12(4), 32-37.: <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Hernández Mendoza , J. M., & Hernández Mendoza, S. L. (2019). *Stages the administrative process*. Boletín Científico de la Escuela Superior de Atotonilco de Tula, Publicación semestral No. 11 (2019) 66-67: <https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/atotonilco/issue/archive>
- Hernandez, R. M. (2017). *Impact of ICT on Education: Challenges and Perspectives*. Propósitos y Representaciones, 5(1), 325 - 347: <http://dx.doi.org/10.20511/pyr2017.v5n1.149>
- Kumar Singh, A., & Thirumoorthi, P. (2019). *The Impact of Digital Disruption Technologies on Customer Preferences: The Case of Retail Commerce*. International Journal of Recent Technology and Engineering Volume-8 Issue-3: <https://www.ijrte.org/wp-content/uploads/papers/v8i3/C4404098319.pdf>

- La Cámara. (2020). *Urgen medidas para ampliar el acceso de las TIC en el Perú*.  
<https://lacamara.pe/urgen-medidas-para-ampliar-el-acceso-de-las-tic-en-el-peru/>
- Lalaleo Analuisa, F. R., Bonilla Jurado, D. M., & Robles Salguero, R. E. (2021). *Information and Communication Technologies exclusively for consumer behavior from a theoretical perspective*. *Revista de Ciencias de la Administración y Economía*. Retos, 11(21). Ecuador:  
<https://doi.org/10.17163/ret.n21.2021.09>
- Luna Gonzáles, A. C. (2015). *Proceso Administrativo*. Grupo Editorial Patria:  
[https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=7c9UCwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=fases+del+proceso+administrativo&ots=-LBO4o2xK8&sig=AYJFuBhNSIIPG\\_-WGTHaH0kZCQU#v=onepage&q=fases%20del%20proceso%20administrativo&f=false](https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=7c9UCwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=fases+del+proceso+administrativo&ots=-LBO4o2xK8&sig=AYJFuBhNSIIPG_-WGTHaH0kZCQU#v=onepage&q=fases%20del%20proceso%20administrativo&f=false)
- Luna Victoria Menacho, V. E. (2021). *Gestión administrativa y liderazgo asertivo en la Municipalidad Provincial de Chiclayo*. Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo Perú, Repositorio UCV:  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/60457/Luna\\_VMVEJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/60457/Luna_VMVEJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Manríquez Fonseca , A. D. (2019). *El uso de TIC en la comunicación con la ciudadanía: diagnóstico de portales web de gobiernos locales en México*. Tesis Doctoral, Univesidad Complutense de Madrid, España. :  
<https://eprints.ucm.es/id/eprint/50692/1/T40750.pdf>
- Mantilla Olarte, M. E. (2017). *El uso de las TIC'S y los procesos de la comprensión lectora de los estudiantes del quinto grado de primaria de la I.E N° 3077 "El Álamo" Comas; Lima, 2016*. Tesis de Maestría. Universidad Cesar Vallejo Perú. Repositorio UCV:  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/5189/Mantilla\\_OME.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/5189/Mantilla_OME.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Marchena, E., Hervías, F., Galo, C., & Rapp, C. (2017). *ORGANIZA TU TIEMPO DE FORMA EFICAZ*. Guía de Organización, Universidad de Cádiz.:  
<https://sap.uca.es/wp-content/uploads/2017/03/Gu%C3%ADa-de-organizaci%C3%B3n-del-tiempo.pdf?u>

- Marcelo Torres , V. R. (2020). *Planificación estratégica y la gestión administrativa según los colaboradores de la Clínica del Pacífico S.A., Chiclayo*. Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo Chiclayo. Repositorio UCV: [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/42986/Marcelo\\_TV.R.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/42986/Marcelo_TV.R.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Mendoza Briones, A. A. (2018). *Gestión administrativa y su incidencia en la innovación de las medianas empresas comerciales de la ciudad de Manta – Ecuador* . Tesis de maestría, Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Cybertesi: [https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/7762/Mendoza\\_ba.pdf?sequence=3](https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/7762/Mendoza_ba.pdf?sequence=3)
- Murray, P. (2002). *GESTIÓN – INFORMACIÓN - CONOCIMIENTO*. Red de Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal. Biblios, vol. 4, núm. 14: <https://www.redalyc.org/pdf/161/16114402.pdf>
- Pierre Sarmientopérez, R., & Álvarez Villafañe, E. M. (2020). *Implementación de la Tecnología de la Información y Comunicación TIC en la Gestión Administrativa de la Empresa Fenoco S.A para la Sostenibilidad Empresarial*. Tesis de maestría, Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD Colombia, Repositoy UNAD: <https://repository.unad.edu.co/bitstream/handle/10596/37196/rpsarmientoperezv.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ramírez Casco, A. d., Ramírez Garrido, R. G., & Calderón Moran, E. V. (2017). *LA GESTION ADMINISTRATIVA EN EL DESARROLLO EMPRESARIAL*. Revista Contribuciones a la economía: <http://eumed.net/ce/2017/1/gestion.html>
- Rodriguez, G. S. (2004). *GOBIERNO ELECTRONICO: HACIA LA MODERNIZACION y TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA*. Revista de Derecho, 5: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=85102101>
- Rubio Tapia, R. A. (2017). *Impacto de las tecnologías de la información y comunicación (TIC´S) en la productividad de las empresas del sector calzado de Tungurahua*. Tesis de pregrado, Univeridad Técnica de Ambato Ecuador, Repositorio UTA: <http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/26154/1/T4078i.pdf>

- Salazar P, C., & Del Castillo G, S. (2018). *Fundamentos Básicos de Estadística*. Primera Edición: [http://up-rid2.up.ac.pa:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/1570/Fundamentos %20B%c3%a1sicos%20de%20Estad%c3%adstica-Libro.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://up-rid2.up.ac.pa:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/1570/Fundamentos%20B%c3%a1sicos%20de%20Estad%c3%adstica-Libro.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Sánchez López, J. (2013). *Sistema Operativo - Software de Aplicación*. Red Circulos: <https://proyectocirculos.files.wordpress.com/2013/11/software.pdf>
- Solval Vicente , J. M. (S.f). *El Proceso Administrativo*. Academia: [https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/36395567/El\\_Proceso\\_AdministrativoII\\_-\\_SE-jwf-with-cover-page-v2.pdf?Expires=1626262725&Signature=KKICRSe-8VP8FzvoMvy3JwFAhgPZyKWnk8wEoJRhgXjRGkDgfV~TLL66OO-xK5-jo7RO06OvzdusLe9DGAieFI-JyOP4EqvImNm9INTSRxw-yuzE7dScJm](https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/36395567/El_Proceso_AdministrativoII_-_SE-jwf-with-cover-page-v2.pdf?Expires=1626262725&Signature=KKICRSe-8VP8FzvoMvy3JwFAhgPZyKWnk8wEoJRhgXjRGkDgfV~TLL66OO-xK5-jo7RO06OvzdusLe9DGAieFI-JyOP4EqvImNm9INTSRxw-yuzE7dScJm)
- Surita García, A. (2019). *Gestión de equipamiento, tecnologías de la información y comunicaciones en los gobiernos locales de la provincia de Chiclayo*. Tesis de maestría, Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo Perú, Repositorio UNPRG : <https://repositorio.unprg.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12893/5978/BC-3904%20SURITA%20GARCIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- UNED. (S.f). *Industrial Systems Engineering*. Obtenido de ASIGNATURA ISE2: Sistemas Automatizados (AS) : [http://www.ieec.uned.es/investigacion/Dipseil/PAC/archivos/Informacion\\_de \\_referencia\\_ISE2\\_1\\_1.pdf](http://www.ieec.uned.es/investigacion/Dipseil/PAC/archivos/Informacion_de_referencia_ISE2_1_1.pdf)
- Winkler, K., Schnurer, K., & Mandl, H. (2004). *Einleitung ins organisationale Wissensmanagement - Instrumente*. InWEnt – Capacity Building International, Alemania División 4.01: [http://sgpwe.izt.uam.mx/files/users/uami/sppc/Gestion\\_del\\_Conocimiento/GC11O4/Mandl\\_Winkler\\_y\\_Schnuser\\_2004\\_Instrumentos\\_para\\_la\\_GC-Estrategias\\_Organizacionales1.pdf](http://sgpwe.izt.uam.mx/files/users/uami/sppc/Gestion_del_Conocimiento/GC11O4/Mandl_Winkler_y_Schnuser_2004_Instrumentos_para_la_GC-Estrategias_Organizacionales1.pdf)
- Yamith Duque, O. (2018). *Procesos Administrativos*. Fundación Universitaria del Área Andina: <https://digitk.areandina.edu.co/handle/areandina/1328>
- Yataco Ramirez, C. W. (2018). *Gobierno electrónico y gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Chincha 2018*. Tesis de maestría,

Universidad Cesar Vallejo. Repositorio UCV:  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28128/yataco\\_rc.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28128/yataco_rc.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

ANEXOS

Matriz de operacionalización de variables

VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Variable 1: Gestión administrativa	Según. González et al. (2020), "es un proceso que consiste en realizar acciones con las diferentes áreas, cuyas actividades son hechas por cuatro fases fundamentales: planificación, organización, dirección y control" (p. 33).	Es la forma en que los ejecutivos, que supervisan las operaciones de la organización, aseguran que los recursos sean utilizados de manera correcta, y que el flujo de información sea efectivo.	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Misión</li> <li>- Metas</li> <li>- Estrategias</li> <li>- Instrumentos de gestión</li> </ul>	Se aplicará un cuestionario con escala de likert
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recurso Humano</li> <li>- Recurso Económico</li> <li>- Recurso Material</li> </ul>	
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderazgo</li> <li>- Motivación</li> <li>- Comunicación</li> </ul>	
			Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Control</li> <li>- Evaluación</li> <li>- Supervisión</li> </ul>	

Variable 2: Tecnologías de la información y comunicación	Según Gonzales (como se citó en Caro, 2018), nos menciona que las TIC “son las encargadas de agrupar un conjunto de sistemas importante para llevar la administración de la información y de manera especial los ordenadores y programas que son necesarios para poder convertir, almacenar, encontrar y administrar” (p.14)	Para De La Cruz Cabello (2018), El uso de las TIC entre los integrantes de una comunidad poblacional, contribuye a la disminución de la brecha digital que existe en la ciudad; permitiendo el aumento de usuarios que utilizan las TIC, como si fuera un medio tecnológico importante, en la ejecución de sus actividades, reduciendo al grupo de personas que no la utilizan.	Uso Administrativo de la tecnología de la información	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramienta tecnológica</li> <li>- Uso de microsoft office</li> <li>- Uso de Web</li> </ul>	Se aplicará un cuestionario con escala de likert
			Uso de software	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trámite administrativo</li> <li>- Control de personal</li> </ul>	
			Automatización de tareas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso efectivo del tiempo</li> <li>- Cero papel</li> </ul>	



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## ESCUELA DE POSGRADO PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRIA EN GESTIÓN PÚBLICA

### CUESTIONARIO

**Instrucciones:** Lea detenidamente cada pregunta y escriba la puntuación que considere oportuna en el recuadro correspondiente. Es importante que conozca que la respuesta es absolutamente confidencial y que el secreto estadístico está garantizado.

01	02	03	04	05
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

### Variable 1: Gestión Administrativa

Nº	Dimensiones	01	02	03	04	05
<b>Planeación</b>						
01	¿La entidad ha establecido claramente sus objetivos para el logro de la misión institucional?					
02	¿La entidad le da a conocer los objetivos y metas institucionales?					
03	¿La entidad aplica estrategias para el desarrollo de sus planes?					
04	¿Los documentos de gestión de la Entidad son compartidos por los funcionarios?					
05	¿Participa de la elaboración de algún plan que esté relacionado con la implementación de las tecnologías de la información y comunicación?					
<b>Organización</b>						
06	¿La estructura organizacional de la entidad facilita las funciones entre los niveles de las distintas gerencias relacionadas con las tecnologías de la información y comunicación?					
07	¿El personal técnico y/o administrativo que participa en la elaboración de las tecnologías de la información y comunicación es el idóneo?					
08	¿La entidad cuenta con los recursos económicos necesarios para la implementación de las tecnologías de la					

	información y comunicación?					
09	¿Cuentan con los materiales logísticos necesarios para el desempeño de sus funciones de manera eficaz y eficiente?					
<b>Dirección</b>						
10	¿Considera que los funcionarios de la Entidad tienen capacidad de liderazgo?					
11	¿Los funcionarios crean un ambiente adecuado para el desarrollo de las competencias y la mejora de la gestión?					
12	¿Los funcionarios consultan a los técnicos para la toma de decisiones en cuanto a las tecnologías de la información y comunicación?					
<b>Control</b>						
13	¿Se realiza un precontrol, control concurrente y postcontrol de los procesos administrativos respecto a la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación?					
14	¿Se realiza una evaluación respecto de los procesos administrativos de cada área?					
15	¿Las actividades administrativas se encuentran con controles adecuados de supervisión?					

**Gracias**



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## ESCUELA DE POSGRADO PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRIA EN GESTIÓN PÚBLICA

### CUESTIONARIO

**Instrucciones:** Lea detenidamente cada pregunta y escriba la puntuación que considere oportuna en el recuadro correspondiente. Es importante que conozca que la respuesta es absolutamente confidencial y que el secreto estadístico está garantizado.

01	02	03	04	05
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

### Variable 2: Tecnología de la información y comunicación

N°	Dimensiones	01	02	03	04	05
<b>Uso Administrativo de la tecnología de la información</b>						
01	Utilizas a diario un equipo de cómputo para desarrollar tus actividades laborales.					
02	Usas herramientas informáticas básicas (Word, Excel, Power Point, otros).					
03	Exploras la página web de la entidad para desarrollar tus actividades administrativas					
<b>Uso de software</b>						
04	Usas sistemas de operaciones en línea como: SIAF, SIGA, Sistema de Tramite, otros)					
05	El software permite almacenar documentos escaneados o que se haya creado originalmente en digital.					
06	En tu entidad te brindan capacitación permanente para el buen uso del software de gestión documental.					
07	Permite automatizar las tareas administrativas relacionadas con la captura y clasificación de documentos.					
08	Al Utilizar la gestión documental Inteligente se mejoraría la eficiencia laboral					
09	La entidad realiza el registro de entradas y salidas del personal a través de lectores biométricos.					

10	Se realiza el registro de permisos a través de un software					
<b>Automatización de tareas</b>						
11	El software facilita la búsqueda de documentación y entrega de información inmediata a los usuarios.					
12	El software de gestión documental te permite ahorrar tiempo y esfuerzo en la gestión de tus documentos.					
13	El software de gestión administrativa permite visualizar automáticamente cuándo debe empezar y terminar cada tarea para que todo vaya de lo mejor y más rápido.					
14	La automatización de tareas se traduce en costos menores y en un mejor aprovechamiento del tiempo, resultando en mayor eficiencia y productividad					
15	El software de aplicación actual te permite reducir el consumo de papel en los trámites administrativos					
16	El uso de la gestión documental Inteligente permitiría la reducción los costos respecto a la adquisición de material de oficina.					

**Gracias**

## Análisis de fiabilidad

### Variable 1: Gestión administrativa

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,938	15

Como podemos observar el alfa de Cronbach es 0.938, por lo que se concluye que nuestro instrumento es confiable ya que se aproxima a 1.

### Variable 2: Tecnología de la información y comunicación

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,881	16

Como podemos observar el alfa de Cronbach es 0,881; por lo que se concluye que nuestro instrumento es confiable ya que se aproxima a 1.

### Muestra - muestreo aleatorio simple

$$n = \frac{(Z_{\alpha})^2 * N * p * q}{(N - 1) * (\varepsilon^2) + (Z_{\alpha})^2 * p * q}$$

Dónde:

N = 305

Z $\alpha$  = 1.64

Nivel de confianza del 90%

p = proporción esperada

(en este caso es de 80% = 0.8)

q = (1-p) 0.2

e<sup>2</sup> = 10%

$$n = \frac{183.7}{3.6} = 50$$

Por lo tanto nuestra muestra es 50 servidores administrativos de la MPL

**INSTRUMENTO DE VALIDACION DEL CONTENIDO POR JUICIO DE EXPERTOS**
**VALIDEZ DEL CUESTIONARIO DE LA VARIABLE 1 – GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
**TITULO DEL PROYECTO:** Tecnologías de la información y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Lambayeque

VARIABLE	DIMENSION	INDICADOR	N.º	ITEMS	OPCIONES DE RESPUESTAS					CRITERIOS DE EVALUACION								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
					NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	RELACION ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSION		RELACION ENTRE LA DIMENSION Y EL INDICADOR		RELACION ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACION ENTRE EL ITEMS Y LA RESPUESTA		
										1	2	3	4	5	SI	NO	SI	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLANEACIÓN	Misión	1.	¿La entidad ha establecido claramente sus objetivos para el logro de la misión institucional?						X		X		X		X		
		Metas	2.	¿La entidad le da a conocer los objetivos y metas institucionales?						X		X		X		X		
		Estrategias	3.	¿La entidad aplica estrategias para el desarrollo de sus planes?						X		X		X		X		
		Instrumentos de gestión	4.	¿Los documentos de gestión de la Entidad son compartidos por los funcionarios?						X		X		X		X		
			5.	¿Participa de la elaboración de algún plan que esté relacionado con la implementación de las tecnologías de la información y comunicación?						X		X		X		X		

ORGANIZACIÓN	Recursos humanos	6.	¿La estructura organizacional de la entidad facilita las funciones entre los niveles de las distintas gerencias relacionadas con las tecnologías de la información y comunicación?						X		X		X		X		
		7.	¿El personal técnico y/o administrativo que participa en la elaboración de las tecnologías de la información y comunicación es el idóneo?						X		X		X		X		
	Recursos económicos	8.	¿La entidad cuenta con los recursos económicos necesarios para la implementación de las tecnologías de la información y comunicación?						X		X		X		X		
	Recursos materiales	9.	¿Cuentan con los materiales logísticos necesarios para el desempeño de sus funciones de manera eficaz y eficiente?						X		X		X		X		
DIRECCIÓN	Liderazgo	10.	¿Considera que los funcionarios de la Entidad tienen capacidad de liderazgo?						X		X		X		X		
	Motivación	11.	¿Los funcionarios crean un ambiente adecuado para el desarrollo de las competencias y la mejora de la gestión?						X		X		X		X		
	Comunicación	12.	¿Los funcionarios consultan a los técnicos para la toma de decisiones en cuanto a las tecnologías de la información y comunicación?						X		X		X		X		
CONTROL	Precontrol	13.	¿Se realiza un precontrol, control concurrente y postcontrol de los procesos administrativos respecto a la aplicación de las tecnologías de						X		X		X		X		
	Concurrente	14.							X		X		X		X		

			la información y comunicación?															
	Poscontrol	15.	¿Se realiza una evaluación respecto de los procesos administrativos de cada área?						x		x		x		x			
	Supervisión	16.	¿Las actividades administrativas se encuentran con controles adecuados de supervisión?						x		x		x		x			

  
 Lic. William H. López Sánchez  
 JEFE OFICINA DE PLANEACIÓN  
 Mg. Gestión Pública  
 DNI 42725930

JUEZ - EXPERTO



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRIA EN  
GESTIÓN PÚBLICA

INSTRUMENTO DE VALIDACION DEL CONTENIDO POR JUICIO DE EXPERTOS

VALIDEZ DEL CUESTIONARIO DE LA VARIABLE 2 - TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

TITULO DEL PROYECTO: Tecnologías de la información y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Lambayeque

VARIABLE	DIMENSION	INDICADOR	N.º	ITEMS	OPCIONES DE RESPUESTAS					CRITERIOS DE EVALUACION								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
					NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	RELACION ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSION		RELACION ENTRE LA DIMENSION Y EL INDICADOR		RELACION ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACION ENTRE EL ITEMS Y LA RESPUESTA		
										SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	2	3	4	5	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO						
TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	USO ADMINISTRATIVO DE LA TECNOLOGIA	Herramienta tecnológica	1.	Utilizas a diario un equipo de cómputo para desarrollar tus actividades laborales.						X		X		X				
		Uso de microsoft office	2.	Usas herramientas informáticas básicas (Word, Excel, Power Point, otros).						X		X		X				
		Uso de web	3.	Exploras la página web de la entidad para desarrollar tus actividades administrativas						X		X		X				
	USO DE SOFTWARE		4.	Usas sistemas de operaciones en línea como: SIAF, SIGA, Sistema de Tramite, otros)						X		X		X				
			5.	El software permite almacenar documentos escaneados o que se haya creado originalmente en						X		X		X				

				AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS															
Trámite administrativo		digital.																	
	6.	En tu entidad te brindan capacitación permanente para el buen uso del software de gestión documental.								x		x		x		x			
	7.	Permite automatizar las tareas administrativas relacionadas con la captura y clasificación de documentos.								x		x		x		x			
	8.	Al Utilizar la gestión documental Inteligente se mejoraría la eficiencia laboral								x		x		x		x			
	Control de personal	9.	La entidad realiza el registro de entradas y salidas del personal a través de lectores biométricos.								x		x		x		x		
		10.	Se realiza el registro de permisos a través de un software								x		x		x		x		
Uso efectivo del tiempo	11.	El software facilita la búsqueda de documentación y entrega de información inmediata a los usuarios.								x		x		x		x			
	12.	El software de gestión documental te permite ahorrar tiempo y esfuerzo en la gestión de tus documentos.								x		x		x		x			
	13.	El software de gestión administrativa permite visualizar automáticamente cuándo debe empezar y terminar cada tarea para que todo vaya de lo mejor y más rápido.								x		x		x		x			
	14.	La automatización de tareas se traduce en costos menores y en un mejor aprovechamiento del tiempo, resultando en mayor eficiencia y productividad								x		x		x		x			



### FICHA DE VALIDACION DEL INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTOS

<b>NOMBRE DEL JUEZ</b>	William Herminio López Sánchez
<b>PROFESION</b>	Lic. Administración
<b>ESPECIALIDAD</b>	Administrador
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (AÑOS)</b>	8 años
<b>CARGO</b>	Jefe de Panificación Agraria – Gerencia Regional de Agricultura
<b>DATOS DEL TESISISTA</b>	
<b>NOMBRE(S)</b>	Colchado Santa Cruz, Segunda Ysabel
<b>ESPECIALIDAD</b>	Maestría en Gestión Pública
<b>INSTRUMENTO VALIDADO</b>	Cuestionario
<b>OBJETIVO GENERAL DE LA INVESTIGACION</b>	<b>GENERAL</b> Determinar la influencia de las tecnologías de la información en la gestión administrativa de la Municipalidad provincial de Lambayeque
	<b>ESPECIFICOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer la relación entre el uso de las TICs y la planeación</li> <li>- Analizar la relación entre el uso de las TICs y la organización</li> <li>- identificar la relación entre el uso de las TICs y la dirección</li> </ul>
<b>INSTRUCTIVO PARA EL EXPERTO</b>	
<p>Responda usted con la responsabilidad y veracidad a cada ítem, que nos servirá para nuestra investigación que se realiza con el fin de analizar la relación de la variable de estudio.</p> <p>Marca con (x), la opciones de respuesta</p>	
<b>DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO</b>	Este instrumento consta de 32 ítems. Que han sido rescatados teniendo en cuenta la literatura. La confiabilidad del instrumento de recolección de datos se

	determinara mediante el Coeficiente de Spearman para inferir datos estadísticos para establecer la relación entre variables; el mismo que establecerá relación de los ítems del cuestionario y los objetivos planteados. De la misma manera se determinara mediante el Coeficiente si el cuestionario es altamente confiable.
 <p>Lic. William H. López Sánchez JEFE OFICINA DE PLANIFICACIÓN H. Gustavo Pablia DNI 72725450</p> <p><b>Juez - Experto</b></p>	<p><b>Fecha: 30 de junio de 2021</b></p>

**INSTRUMENTO DE VALIDACION DEL CONTENIDO POR JUICIO DE EXPERTOS  
VALIDEZ DEL CUESTIONARIO DE LA VARIABLE 1 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**TITULO DEL PROYECTO:** Tecnologías de la información y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Lambayeque

VARIABLE	DIMENSION	INDICADOR	N.º	ITEMS	OPCIONES DE RESPUESTAS					CRITERIOS DE EVALUACION								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
					NUNCA	CASINUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	RELACION ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSION		RELACION ENTRE LA DIMENSION Y EL INDICADOR		RELACION ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACION ENTRE EL ITEMS Y LA RESPUESTA		
										1	2	3	4	5	SI	NO	SI	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLANEACIÓN	Misión	1.	¿La entidad ha establecido claramente sus objetivos para el logro de la misión institucional?						X		X		X		X		
		Metas	2.	¿La entidad le da a conocer los objetivos y metas institucionales?						X		X		X		X		
		Estrategias	3.	¿La entidad aplica estrategias para el desarrollo de sus planes?						X		X		X		X		
		Instrumentos de gestión	4.	¿Los documentos de gestión de la Entidad son compartidos por los funcionarios?						X		X		X		X		Los documentos no sólo debe ser funcionarios sino por los interesados dentro y fuera de la institución.
			5.	¿Participa de la elaboración de algún plan que esté relacionado con la implementación de las tecnologías de la información y comunicación?						X		X		X		X		
	ORGANIZACIÓN	Recursos humanos	6.	¿La estructura organizacional de la entidad facilita las funciones entre los niveles de las distintas gerencias relacionadas con las tecnologías de la información y comunicación?						X		X		X		X		
		7.	¿El personal técnico y/o administrativo que participa en la elaboración de las tecnologías de la información y comunicación es el idóneo?						X		X			X	X		Sólo el que participa en la elaboración y los que la utilizan?	

DIRECCIÓN	Recursos económicos	8.	¿La entidad cuenta con los recursos económicos necesarios para la implementación de las tecnologías de la información y comunicación?						X		X		X		X		
	Recursos materiales	9.	¿Cuentan con los materiales logísticos necesarios para el desempeño de sus funciones de manera eficaz y eficiente?						X		X		X		X		
	Liderazgo	10.	¿Considera que los funcionarios de la Entidad tienen capacidad de liderazgo?						X		X		X		X		
	Motivación	11.	¿Los funcionarios crean un ambiente adecuado para el desarrollo de las competencias y la mejora de la gestión?						X		X		X		X		
	Comunicación	12.	¿Los funcionarios consultan a los técnicos para la toma de decisiones en cuanto a las tecnologías de la información y comunicación?						X		X		X		X		La comunicación más que consultar es comunicar utilizando diversos medio, creo reformular la pregunta
CONTROL	Precontrol	13.	¿Se realiza un precontrol, control concurrente y postcontrol de los procesos administrativos respecto a la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación?						X		X		X		X		
	Concurrente	14.							X		X		X		X		Sugiero separar las preguntas de cada ítem
	Poscontrol	15.	¿Se realiza una evaluación respecto de los procesos administrativos de cada área?						X		X		X		X		
	Supervisión	16.	¿Las actividades administrativas se encuentran con controles adecuados de supervisión?						X		X		X		X		



JUEZ - EXPERTO

**INSTRUMENTO DE VALIDACION DEL CONTENIDO POR JUICIO DE EXPERTOS**

**VALIDEZ DEL CUESTIONARIO DE LA VARIABLE 2 – TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**TITULO DEL PROYECTO:** Tecnologías de la información y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Lambayeque

VARIABLE	DIMENSION	INDICADOR	N.º	ITEMS	OPCIONES DE RESPUESTAS					CRITERIOS DE EVALUACION								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	
					NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	RELACION ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSION		RELACION ENTRE LA DIMENSION Y EL INDICADOR		RELACION ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACION ENTRE EL ITEMS Y LA RESPUESTA			
										SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	2	3	4	5	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO							
TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	USO ADMINISTRATIVO DE LA TECNOLOGIA	Herramienta tecnológica	1.	Utilizas a diario un equipo de cómputo para desarrollar tus actividades laborales.						X		X		X		X			
		Uso de microsoft office	2.	Usas herramientas informáticas básicas (Word, Excel, Power Point, otros).						X		X		X		X		Podrias preguntar sobre el nivel de dominio de dichas herramientas	
		Uso de web	3.	Exploras la página web de la entidad para desarrollar tus actividades administrativas						X		X		X		X		Sólo la web de la entidad o búsquedas en Internet en general	
	USO DE SOFTWARE	Trámite administrativo		4.	Usas sistemas de operaciones en línea como: SIAF, SIGA, Sistema de Trámite, otros)						X		X		X		X		
				5.	El software permite almacenar documentos escaneados o que se haya creado originalmente en digital.						X		X			X	X		A qué software te refieres??
				6.	En tu entidad te brindan capacitación permanente para el buen uso del software de gestión documental.						X		X		X		X		
				7.	Permite automatizar las tareas administrativas relacionadas con la captura y clasificación de documentos.						X		X		X		X		
				8.	Al Utilizar la gestión documental Inteligente se mejoraría la eficiencia laboral						X		X		X		X		

AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS	Control de personal	9.	La entidad realiza el registro de entradas y salidas del personal a través de lectores biométricos.							X		X		X		X			
		10.	Se realiza el registro de permisos a través de un software							X		X		X		X			Son los únicos indicadores que evalúan al controlar el personal?
	Uso efectivo del tiempo	11.	El software facilita la búsqueda de documentación y entrega de información inmediata a los usuarios.							X		X		X		X			
		12.	El software de gestión documental te permite ahorrar tiempo y esfuerzo en la gestión de tus documentos.							X		X		X		X			
		13.	El software de gestión administrativa permite visualizar automáticamente cuándo debe empezar y terminar cada tarea para que todo vaya de lo mejor y más rápido.							X		X		X		X			
		14.	La automatización de tareas se traduce en costos menores y en un mejor aprovechamiento del tiempo, resultando en mayor eficiencia y productividad							X		X		X		X			
	Cero papel	15.	El software de aplicación actual te permite reducir el consumo de papel en los trámites administrativos							X		X		X		X			
		16.	El uso de la gestión documental Inteligente permitiría la reducción los costos respecto a la adquisición de material de oficina.							X		X		X		X			



JUEZ - EXPERTO

### FICHA DE VALIDACION DEL INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTOS

<b>NOMBRE DEL JUEZ</b>	JESSIE LEILA BRAVO JAICO
<b>PROFESION</b>	ING. DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN
<b>ESPECIALIDAD</b>	DRA. EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN Y SISTEMAS
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (AÑOS)</b>	MAS DE 25 AÑOS
<b>CARGO</b>	DOCENTE UNIVERSITARIA
<b>DATOS DEL TESISISTA</b>	
<b>NOMBRE(S)</b>	Colchado Santa Cruz, Segunda Ysabel
<b>ESPECIALIDAD</b>	Maestría en Gestión Pública
<b>INSTRUMENTO VALIDADO</b>	Cuestionario
<b>OBJETIVO GENERAL DE LA INVESTIGACION</b>	<u><b>GENERAL</b></u> Determinar la influencia de las tecnologías de la información en la gestión administrativa de la Municipalidad provincial de Lambayeque
	<u><b>ESPECIFICOS</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer la relación entre el uso de las TICs y la planeación</li> <li>- Analizar la relación entre el uso de las TICs y la organización</li> <li>- identificar la relación entre el uso de las TICs y la dirección</li> </ul>
<b>INSTRUCTIVO PARA EL EXPERTO</b>	
<p>Responda usted con la responsabilidad y veracidad a cada ítem, que nos servirá para nuestra investigación que se realiza con el fin de analizar la relación de la variable de estudio.</p> <p>Marca con (x), la opciones de respuesta</p>	
<b>DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO</b>	Este instrumento consta de 32 ítems. Que han sido rescatados teniendo en cuenta la literatura. La confiabilidad del instrumento de recolección de datos se determinara mediante el Coeficiente de Spearman para inferir datos estadísticos para establecer la relación entre variables; el mismo que establecerá relación de los ítems del cuestionario y los objetivos planteados. De la misma manera se determinara mediante el Coeficiente si el cuestionario es altamente confiable.



.....  
Juez - Experto

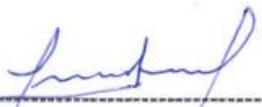
Fecha: 12 Julio 2021

**INSTRUMENTO DE VALIDACION DEL CONTENIDO POR JUICIO DE EXPERTOS  
VALIDEZ DEL CUESTIONARIO DE LA VARIABLE 1 – GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**TITULO DEL PROYECTO:** Tecnologías de la información y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Lambayeque

VARIABLE	DIMENSION	INDICADOR	N.º	ITEMS	OPCIONES DE RESPUESTAS					CRITERIOS DE EVALUACION								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
					NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	RELACION ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSION		RELACION ENTRE LA DIMENSION Y EL INDICADOR		RELACION ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACION ENTRE EL ITEMS Y LA RESPUESTA		
										1	2	3	4	5	SI	NO	SI	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLANEACIÓN	Misión	1.	¿La entidad ha establecido claramente sus objetivos para el logro de la misión institucional?						X		X		X		X		
		Metas	2.	¿La entidad le da a conocer los objetivos y metas institucionales?						X		X		X		X		
		Estrategias	3.	¿La entidad aplica estrategias para el desarrollo de sus planes?						X		X		X		X		
		Instrumentos de gestión	4.	¿Los documentos de gestión de la Entidad son compartidos por los funcionarios?						X		X		X		X		Los documentos no sólo debe ser funcionarios sino por los interesados dentro y fuera de la institución.
			5.	¿Participa de la elaboración de algún plan que esté relacionado con la implementación de las tecnologías de la información y comunicación?						X		X		X		X		
	ORGANIZACIÓN	Recursos humanos	6.	¿La estructura organizacional de la entidad facilita las funciones entre los niveles de las distintas gerencias relacionadas con las tecnologías de la información y comunicación?						X		X		X		X		
			7.	¿El personal técnico y/o administrativo que participa en la elaboración de las tecnologías de la información y comunicación es el idóneo?						X		X		X		X		Sólo el que participa en la elaboración y los que la utilizan?

DIRECCIÓN	Recursos económicos	8.	¿La entidad cuenta con los recursos económicos necesarios para la implementación de las tecnologías de la información y comunicación?							X		X		X		X		
	Recursos materiales	9.	¿Cuentan con los materiales logísticos necesarios para el desempeño de sus funciones de manera eficaz y eficiente?							X		X		X		X		
	Liderazgo	10.	¿Considera que los funcionarios de la Entidad tienen capacidad de liderazgo?							X		X		X		X		
	Motivación	11.	¿Los funcionarios crean un ambiente adecuado para el desarrollo de las competencias y la mejora de la gestión?							X		X		X		X		
	Comunicación	12.	¿Los funcionarios consultan a los técnicos para la toma de decisiones en cuanto a las tecnologías de la información y comunicación?							X		X		X		X		La comunicación más que consultar es comunicar utilizando diversos medio, creo reformular la pregunta
		Precontrol	13.	¿Se realiza un precontrol, control concurrente y postcontrol de los procesos administrativos respecto a la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación?							X		X		X	<input type="checkbox"/>	X	
CONTROL	Concurrente	14.	¿Se realiza una evaluación respecto de los procesos administrativos de cada área?							X		X		X		X		Sugiero separar las preguntas de cada ítem
	Poscontrol	15.	¿Las actividades administrativas se encuentran con controles adecuados de supervisión?							X		X		X		X		
	Supervisión	16.	¿Las actividades administrativas se encuentran con controles adecuados de supervisión?							X		X		X		X		

  
 -----  
 JUEZ - EXPERTO

## INSTRUMENTO DE VALIDACION DEL CONTENIDO POR JUICIO DE EXPERTOS

### VALIDEZ DEL CUESTIONARIO DE LA VARIABLE 2 – TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**TITULO DEL PROYECTO:** Tecnologías de la información y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Lambayeque

VARIABLE	DIMENSION	INDICADOR	N.º	ITEMS	OPCIONES DE RESPUESTAS					CRITERIOS DE EVALUACION								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	
					NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	RELACION ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSION		RELACION ENTRE LA DIMENSION Y EL INDICADO		RELACION ENTRE EL INDICADO Y EL ITEMS		RELACION ENTRE EL ITEMS Y LA RESPUESTA			
										SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	2	3	4	5	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO							
TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	USO ADMINISTRATIVO DE LA TECNOLOGIA	Herramienta tecnológica	1.	Utilizas a diario un equipo de cómputo para desarrollar tus actividades laborales.						X		X		X		X			
		Uso de microsoft office	2.	Usas herramientas informáticas básicas (Word, Excel, Power Point, otros).						X		X		X		X		Podrías preguntar sobre el nivel de dominio de dichas herramientas	
		Uso de web	3.	Exploras la página web de la entidad para desarrollar tus actividades administrativas						X		X		X		X		Sólo la web de la entidad o búsquedas en Internet en general	
	USO DE SOFTWARE	Trámite administrativo		4.	Usas sistemas de operaciones en línea como: SIAF, SIGA, Sistema de Trámite, otros)						X		X		X		X		
				5.	El software permite almacenar documentos escaneados o que se haya creado originalmente en digital.						X		X			X	X		A qué software te refieres??
				6.	En tu entidad te brindan capacitación permanente para el buen uso del software de gestión documental.						X		X		X		X		
				7.	Permite automatizar las tareas administrativas relacionadas con la captura y clasificación de documentos.						X		X		X		X		
				8.	Al Utilizar la gestión documental Inteligente se mejoraría la eficiencia laboral						X		X		X		X		



**FICHA DE VALIDACION DEL INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTOS**

<b>NOMBRE DEL JUEZ</b>	Lilia Roxana Adrianzen Llamo
<b>PROFESION</b>	Ingeniero de sistemas
<b>ESPECIALIDAD</b>	Doctorado en Gestión Universitaria
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (AÑOS)</b>	19 años
<b>CARGO</b>	Gerente General / Docente Universitario
<b>DATOS DEL TESISISTA</b>	
<b>NOMBRE(S)</b>	Colchado Santa Cruz, Segunda Ysabel
<b>ESPECIALIDAD</b>	Maestría en Gestión Pública
<b>INSTRUMENTO VALIDADO</b>	Cuestionario
<b>OBJETIVO GENERAL DE LA INVESTIGACION</b>	<b>GENERAL:</b> Determinar la influencia de las tecnologías de la información en la gestión administrativa de la Municipalidad provincial de Lambayeque
	<b>ESPECIFICOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer la relación entre el uso de las TICs y la planeación.</li> <li>- Analizar la relación entre el uso de las TICs y la organización.</li> <li>- Identificar la relación entre el uso de las TICs y la dirección estratégica.</li> </ul>
<b>INSTRUCTIVO PARA EL EXPERTO</b> Responda usted con la responsabilidad y veracidad a cada ítem, que nos servirá para nuestra investigación que se realiza con el fin de analizar la relación de la variable de estudio. Marca con (x), la opciones de respuesta	
<b>DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO</b>	Este instrumento consta de 32 ítems. Que han sido rescatados teniendo en cuenta la literatura. La confiabilidad del instrumento de recolección de datos se determinará mediante el Coeficiente de Spearman para inferir datos estadísticos para establecer la relación entre variables; el mismo que establecerá relación de los ítems del cuestionario y los objetivos planteados. De la misma manera se determinara mediante el Coeficiente si el cuestionario es altamente confiable.
 ..... <b>Juez - Experto</b>	<b>Fecha:</b> 24 de Julio 2021 .....



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

"Lambayeque, Cuna del Primer Grito Libertario en el Norte del Perú."

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**CARGO**



Lambayeque, 12 de julio de 2021.

## **CARTA N° 558-2021/MPL-GRH**

**Dra.**

**MERCEDES ALEJANDRINA COLLAZOS ALARCÓN**

Jefa de unidad de Postgrado Chiclayo Universidad Cesar Vallejos.

**Presente.**

**ASUNTO :SE AUTORIZA REALIZAR TRABAJO DE INVESTIGACION (tesis).**

**REF. :NOTA DE ENVIO N° 10220/2021-ATD.**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo y en nombre de la Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Lambayeque que represento, y a la vez comunicarle lo siguiente:

Que se **AUTORIZA** a la señorita *Colchado Santa Cruz Segunda Ysabel*, estudiante del Programa de Maestría cursado en la Universidad Cesar Vallejos, con la finalidad de desarrollar su trabajo de investigación PARA PROYECTO DE TESIS denominado "*Tecnologías de la Información y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Lambayeque*", contactándose con el Ing. Jorge Luis Morales Ríos, jefe del Área de sistemas y Páginas Web, quien le brindará las facilidades requeridas.

Asimismo se le comunico que al término de su trabajo de investigación deberá remitir informe a esta gerencia.

Sin otro particular quedo de Ud.

**Atentamente,**

C.c. Archivo.  
SCVS/imgq

  
Alcalde Provincial  
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Lambayeque, Ciudad  
Generosa y Benemérita.

*¡Año del Bicentenario!*  
27 dic. 1820 / 2020

Calle Bolívar N° 400  
(074) 281911  
[www.munilambayeque.gob.pe](http://www.munilambayeque.gob.pe)

