



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

**Gestión Administrativa en la Ejecución de Obra y Ejecución  
Presupuestal en la Unidad Ejecutora 004 Pro Desarrollo -  
Apurímac, 2020**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE  
Maestro en Gestión Pública**

**AUTOR:**

Roldan Juárez, Américo (ORCID: 0000-0001-7796-7947)

**ASESOR:**

Mgtr. Espinoza Rivera, Marco Aurelio (ORCID: 0000-0002-5089-938X)

**LINE DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

Lima – Perú

2021

### **Dedicatoria**

A mis padres Jesús Roldan Ramírez y Rosa Juárez Sarmiento, Como muestra de amor; quienes supieron inculcarme una sólida formación, su constante apoyo y sabios consejos que me han impartido, a mis hermanos y hermanas por su participación incondicional en mi formación profesional, con quienes comparto este logro.

### **Agradecimiento**

A Dios, por ser la luz de todos los días al guiar mis pasos, a mis padres Jesús Roldan Ramírez y Rosa Juárez Sarmiento, por enseñarme a ser fuerte, a la perseverancia, al respeto hacia el prójimo y por tener siempre su apoyo incondicional, A mis hermanos Sonia, Víctor, Jesús, Hilda, Norka y Adolfo por su apoyo y motivación en cada momento de mi formación profesional, de manera especial agradezco al Mgtr. Espinoza Rivera, Marco Aurelio, Por su valiosísimo apoyo como asesor en la elaboración de la presente tesis.

## Índice De Contenido

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
<b>I. INTRODUCCIÓN</b>	<b>1</b>
<b>II. MARCO TEÓRICO</b>	<b>3</b>
<b>III. METODOLOGÍA</b>	<b>11</b>
3.1 Tipo y diseño de investigación	11
3.2 Variables y operacionalización	12
3.3 Población, muestra, muestreo, unidad de análisis	12
3.4 Técnica e instrumentos de recolección de datos	13
3.5 Procedimientos	13
3.6 Métodos de análisis de datos	15
3.7 Aspectos éticos	15
<b>IV. RESULTADOS</b>	<b>16</b>
<b>V. DISCUSIONES</b>	<b>24</b>
<b>VI. CONCLUSIONES</b>	<b>27</b>
<b>VII. RECOMENDACIONES</b>	<b>28</b>
<b>REFERENCIAS</b>	
<b>ANEXO</b>	

## Índice de tablas

Tabla 1 Confiabilidad del instrumento	14
Tabla 2 Planificación de la gestión administrativa	16
Tabla 3 Organización de la gestión administrativa	17
Tabla 4 Dirección de la gestión administrativa	18
Tabla 5 Control de la gestión administrativa	19
Tabla 6 Avance del gasto en la ejecución presupuestal	20
Tabla 7 Calidad del gasto en la ejecución presupuestal	21
Tabla 8 Relación entre la planificación y la ejecución presupuestal	22
Tabla 9 Relación entre la organización y la ejecución presupuestal	23
Tabla 10 Relación entre el control y la ejecución presupuestal	24

## Índice de figuras

Figura 1 La planificación de la gestión administrativa	16
Figura 2 Organización de la gestión administrativa	17
Figura 3 Dirección de la gestión administrativa	18
Figura 4 Control de la gestión administrativa	19
Figura 5 Avance del gasto en la ejecución presupuestal	20
Figura 6 Calidad de gasto en la ejecución presupuestal	21
Figura 7 Relacionante la planificación y la ejecución presupuestal	22
Figura 8 Relación entre la organización y la ejecución presupuestal	23
Figura 9 Relación del control y la ejecución presupuestal	24

## Resumen

La presente investigación tiene como objetivo Determinar la relación existe entre la gestión administrativa en la ejecución de obra y la ejecución presupuestal en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional Apurímac, 2020. La Investigación es de enfoque o naturaleza cuantitativo, diseño no experimental, de nivel correlacional y de corte transversal, tiene una población censal de 98 servidores públicos que laboran en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional Apurímac, a quienes se les aplico dos encuestas en escala de Likert, que comprende las variables gestión administrativa en la ejecución de obras y la Ejecución presupuestal

Para establecer la relación entre las variables antes mencionadas, por el cual los resultados nos permiten inferir que la relación entre la gestión administrativa y la eficiencia de la ejecución presupuestal en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional de Apurímac 2020, es directa, donde los resultados obtenidos del análisis, arrojaron que la planificación, organización y el control de la gestión administrativa en relación al avance de gasto y la calidad de gasto se encuentran en el rango de regula a bueno obteniendo un valor de 61.5 % y 65.5 % respectivamente, Como recomendación se plantea fortalecer los lineamientos estratégicos institucionales dentro de la gestión administrativa en los ejes de planificación, organización y control. Con la finalidad de asegurar y garantizar un buen avance de gasto y una calidad de gasto en las obras ejecutadas

**Palabras clave.** – Gestión administrativa, obras públicas, ejecución presupuestal

## **Abstract**

The objective of this research is to determine the relationship between administrative management in the execution of the work and the budget execution in the executing unit 004 for development of the Apurímac regional government, 2020. The investigation is of a quantitative approach or nature, non-experimental design, correlational level and cross-sectional, it has a census population of 98 public servants who work in the executing unit 004 for development of the Apurímac regional government, to whom two Likert scale surveys were applied, which includes the variables administrative management in the execution of works and budget execution

To establish the relationship between the aforementioned variables, by which the results allow us to infer that the relationship between administrative management and the efficiency of budget execution in executing unit 004 for development of the regional government of Apurímac 2020, is direct, where The results obtained from the analysis showed that the planning, organization and control of administrative management in relation to the progress of spending and the quality of spending are in the range from fair to good, obtaining a value of 61.5% and 65.5% respectively, As a recommendation, it is proposed to strengthen the institutional strategic guidelines within the administrative management in the planning, organization and control axes. In order to ensure and guarantee a good progress of spending and a quality of spending in the works executed

**Keywords.** - Administrative management, public works, budget execution



## **I. INTRODUCCIÓN**

Dentro del estado, la gestión administrativa es uno de los pilares fundamentales, que tiene como objetivo la reducción de brechas sociales de sus administrados y de esa manera optimizar la calidad de los servicios públicos, por ende su calidad de vida, sus acciones contribuirán de manera trascendental en la reducción de las necesidades de las personas, donde la percepción de la población del actuar de los trabajadores públicos en referencia a su desempeño dentro del estado peruano, donde se indica que el 85 % de la población peruana percibe que la administración pública es burocrática, engorrosa y lenta en el momento de intervenir de manera oportuna con relación a las necesidades de la población (CEPAL, 2016, pág. 15)

La ejecución presupuestal del presupuesto nacional del Perú alcanzo el 64.80% de la programación fiscal, donde implica la ineficiencia e incompetencia de los gestores públicos e administrativos con los recursos asignados para reducción de la brechas existentes (America Economica , 2017, pág. 9), donde da a conocer que, ante los problemas y dificultades en la ejecución presupuestal, se debe observar y evaluar los factores que ocasionan estas deficiencias , las cuales permitan tomar las acciones y decisiones pertinentes que contribuyan a revertir dicho índice, donde el recurso humano tenga mayores y mejores capacidades, que permitan un planeamiento adecuado para el monitoreo y control, en ese sentido, identificados los aspectos se puede mencionar a los mismos como las acciones que ocasionan que no se pueda lograr y hacer posible que llegue a cumplir el porcentaje adecuado y optimo, cabe recalcar no siempre es alcanzable, la ejecución presupuestal al 100% al culminar el año fiscal (Quiroz & Fallas, 2016, pág. 18)

Un indicador principal en relación a la calidad de las obras ejecutadas son la capacidad de poder satisfacer las demandas exigidas por los usuarios donde se debe analizar el nivel de satisfacción emitida por la población y el nivel de perspectiva que tienen sus autoridades de esa manera poder mostrar una buena calidad de gestión administrativa, que contempla factores técnicos, sociales con la población beneficiaria, que permita tomar adecuadas y pertinentes decisiones por parte de las autoridades y funcionarios.

De donde se puede identificar las problemáticas mas frecuentes que se presentan dentro de la administración de obras en las diferentes unidades ejecutoras del gobierno regional de Apurímac, son los retrasos como también los sobre costos en las compras de materiales y prestación de servicio, generando incumplimiento en los plazos de ejecución por lo cual genera mayores costos, que encarecen la obra, generando molestias e insatisfacción en las áreas usuarias.

En relación a la unidad ejecutora 004 Pro desarrollo del gobierno regional de Apurímac, muchas veces la ejecución presupuestal de las obras que se ejecutan por administración directa no se ejecutan como indica el plan anual de adquisiciones y programación del gastos del año fiscal correspondiente, como se puede observar en la plataforma de seguimiento, consulta amigable del ministerio de economía y finanzas, la ejecución del gasto presupuestal, de las obras ejecutadas en de 70 % para la genéricas de servicios y bienes (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021).

Un indicador importante que presenta las obras de infraestructura es la capacidad de poder cubrir las necesidades de los usuarios, lo cual permite realizar un estudio del nivel de satisfacción, que permite desarrollar nuevos proyectos inclusivos en beneficio de la población, donde la calidad de la gestión pública muestre un desarrollo adecuado y sostenible en el tiempo, en beneficio de sus administrados, que permita la reducción de las diferentes brechas sociales presentes en la población, cabe mencionar la importancia y necesidad de investigar las causas que generan los retrasos en la gestión administrativa, durante la ejecución de las obras, con el propósito de optimizar los tiempos y recursos, que permitan concluir las obras en el tiempo, calidad y costo más óptimos, en este caso en particular la investigación que se desarrollo tiene como objetivo determinar la relación existente entre la gestión administrativa que contiene a como dimensiones a la planificación, organización, dirección y control y la ejecución presupuestal en las obras ejecutadas por la unidad ejecutora 004 Pro desarrollo del gobierno regional de Apurímac durante el año fiscal 2020, describiendo el comportamiento entre ambas variables, con la finalidad de proponer acciones pertinentes y oportunas.

## II. MARCO TEÓRICO

Como antecedentes internacionales tenemos el trabajo de investigación que realizo por (Armas, 2016) sobre la ejecución presupuestaria y las compras de bienes y servicios de manera virtual en el CENI, que luego de analizar una determinada realidad describe que en ese contexto se presenta una desvaloración, en la ejecución presupuestal dada por el manejo de sus recursos humanos, donde se presentan las siguientes situaciones, pocos trabajadores, sobre carga de trabajo y la delimitación de funciones. Se plante como objetivo describir los factores por la cual demoran las ejecuciones de gastos e ingresos para buscar y plantear nuevos procedimientos que mejoren y aseguren una buena ejecución de los presupuestos. Donde desarrolla un trabajo bajo un enfoque mixto (cualitativo y cuantitativo), un diseño y nivel exploratorio, descriptivo y asociación de variables, la población determinada fue de 45 investigadores del CENI. Según los objetivos establecidos llegaron a la conclusión al señalar que existe varios factores que retrasan de manera directa la correcta e idónea ejecución de los presupuestos, entre ellos se hace mención al factor político, es decir la burocracia en relación al manejo de los recursos humanos que perturba el normal desarrollo, cuando se obstaculiza los procesos y los trámites para conseguir el personal y los profesionales idóneos.

Dentro de los trabajos de investigación nacionales tenemos el trabajo de investigación de (Chaquila Oblitas , 2016) que lleva como titulo Gestión administrativa y el grado de eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del ministerio público en San Martín, donde plantea como objetivo de investigación la determinación de la relación existente entre la gestión administrativa y el grado de eficiencia de la ejecución presupuestal, la metodología aplicada es no experimental, correlacional descriptiva teniendo como muestra de estudio a un total de 40 funcionarios, se utilizo el instrumento de investigación y recolección de la información la encuesta. Obteniendo los resultados del estudio de la siguiente manera, la relación encortada entre la ejecución presupuestal y gestión administrativa es directa y se concluye que la gestión administrativa y la ejecución presupuestal son deficientes, donde los valores obtenidos del procesamiento de la información es, el valor del chi cuadrado es 9.4877 y donde se observa que es menor al chi cuadrado 76.010 planteado y la

significancia de correlación es de un valor de 0.9 valor que representa una relación entre las variables alta.

En otro trabajo de investigación de carácter nacional tenemos la investigación realizado por (Alvarez & Hinojosa, 2018) que lleva como título, gestión administrativa y el proceso de ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Santa Ana provincia de Castrovirreyna, periodo 2017, que tiene como conclusión, la relación hallada entre las variables gestión administrativa y la ejecución presupuestal tiene un valor de 0.576, donde se denota como positiva y moderada, donde nos indica que cuando se mejora la gestión administrativa de igual forma mejora la ejecución presupuestal, por ende queda demostrado la hipótesis de investigación alterna por lo cual se rechaza la hipótesis nula. Donde se pudo identificar que el 50% de los participantes indican perciben que si se esté aplicando el proceso de planificación dentro de la ejecución presupuestal, de otra parte se tiene el 20% de los participante no perciben su aplicación, un 15 % desconoce la actividad y otro 15 % se encuentra conforme y de acuerdo con el proceso de planificación dentro de la ejecución presupuestal, de donde se puede afirmar que existe deficiencias en la aplicación adecuada del proceso de planificación en la ejecución presupuestal.

En el trabajo de investigación de carácter nacional realizado por el investigador (Poma & Soto, 2018) en sus tesis que lleva por titulo la gestión administrativa y el proceso de ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Yauli, donde llego a la conclusión que la relación existente entre gestión administrativa y la ejecución presupuestal, la magnitud encontrada entre la relación es de 0.81 %, donde es una probabilidad 0,05, lo que representa que la relación existente es positiva y buena, donde el 45.03% de los participantes manifiestan que la gestión administrativa es regular y en el 52 % de los participantes perciben que la ejecución presupuestal es medio , de donde se puede determinar que la planeación en la gestión administrativa dentro de la ejecución presupuestal es de 0.57 %, que esta enmarcado a una probabilidad de 0.05 donde la relación existente es de carácter positivo y moderado, el 42.7 % de los casos de la gestión administrativa se catalogan como bueno de otra parte el 52% de los casos lo cataloga como regular, se determina que la organización de la gestión administrativa tiene una relación positiva y significativa dentro del proceso de

ejecución presupuestal en la institución, el nivel de relación existente es de 0.60% que posee una probabilidad de 0.05 y una correlación positiva y moderada.

En el trabajo de investigación realizada por (Fernandez Gomez,, 2019) que fue desarrollado con el objetivo, de determinar la existencia de la relación que existe entre las variables gestión administrativa y las contrataciones publicas en las ejecuciones de obras contratadas por las entidad publica en el periodo del 2018, dentro de los lineamientos del método científico el presente trabajo de investigación está desarrollada con enfoque cuantitativo, presenta un diseño no experimental y correlacional de un alcance transversal y la población tomada es una población censal de 30 colaboradores, donde el muestreo es no probabilístico, se aplicó la técnica de la técnica y el instrumento utilizado es el cuestionario, donde se relaciona las variables de investigación, para garantizar la validez de la encuesta se realizó la validez y confiabilidad ante el juicio de expertos, obteniendo los siguientes resultados, la gestión administrativas tiene una relación de carácter significativo de 0.728 con las contrataciones publicas dentro de las ejecuciones de obra, donde se da a entender que la gestión administrativa ejercida por la entidad tiene una relación, con la capacidad para contratar y la ejecución de las obras, por otro lado se comprobó la hipótesis de investigación por lo mismo se rechaza la hipótesis nula.

La gestión administrativa es un compuesto de actividades orientadas a alcanzar los objetivos planteados por la institución, por medio del cumplimiento y la adecuada aplicación del proceso administrativo que tiene por componentes a la planificación, organización, dirección y control (Delgado & Ena, 2016)

Otra definición con respecto a la gestión administrativa tenemos a (Castañeda & Vasquez, 2016) que define a la gestión administrativa como un procedimiento estructurado que contempla el proceso administrativo como son planear, organizar, dirigir y controlar, los cuales permiten alcanzar y lograr las metas trazadas desde los inicios de una gestión, son alcanzadas gracias al trabajo que desarrollan los colaboradores. Otra conceptualización tenemos por parte de (Tiraminti, 2013) que conceptualiza a la gestión administrativa como el eje, donde la administración publica es parte de ella, la dirección y el manejo de los recursos de cada institución, por lo tanto, para lograr buenos resultados dentro de la gestión,

es necesario establecer un buen organigrama de administración dentro de la gestión (pág. 29)

La planificación se define como el conjunto de acciones interrelacionadas, que trabajan con un objetivo y una misma meta planteada, asimismo contiene elementos enlazados para conseguir un mismo resultado, donde la planeación es un elemento de la gestión administrativa del elemento humano que determinada como parte de las funciones del sistema administrativos (Louffat, 2012) es el proceso de definir la dirección de las acciones y los procesos necesarios para lograr los objetivos y metas planteadas dentro de la institución, el método establece lo que hay que elaborar para alcanzar el objetivo planteado (Cortes, 2010)

Donde la organización es definida por (Louffat, 2012) que define a la organización de la gestión administrativa, como aquella que desarrolla la capacidad de determinar lineamiento e principios normativos internos de la institución, del mismo modo la planeación, consiste en relacionar el recurso humano, con el recurso físico, al considerar al área de finanzas y de investigación, siendo de importancia lograr los objetivos y metas planteadas al iniciar con la gestión administrativa de cada institución.

La dimensión dirección de la gestión administrativa es definida por (Munch, 2014) Define a la dirección, como la etapa de la gestión administrativa, que debe estar dentro y relacionado con el manejo y dirección, que se desarrolla conjuntamente con el liderazgo, donde en funcionario público ya sea gerente o administrador de la organización de la institución, donde se debe desarrollar los otros ciclos de forma adecuada y prudente utilizando los recursos disponibles como adecuados.

De otra parte otra definición de la dirección realizada por (Bernal & Sierra, 2016) Definen a la dirección como un factor importante y fundamental en el desarrollo de una gestión, ya que está directamente ligada con los factores del liderazgo, donde la comunicación asertiva, responsabilidad conjunta, la motivación, entre otras cualidades, las cuales permiten concretar los objetivos y las metas planteadas, donde al personal desarrollar compromisos institucionales que fortalecen a la organización, como también a las políticas de la institución” (p. 204).

La dimensión control de la gestión administrativa se define como el elemento final a desarrollar dentro de la gestión administrativa que se desarrolla consecuentemente de las anteriores tres etapas, donde tiene como factor la comprobación del nivel de validez y eficiencia de los trabajos realizados durante todo el periodo de la gestión, donde esta etapa se desarrolla consecutivamente de una manera frecuente y no así solamente a la culminación de una gestión, con el objetivo de mejorar y corregir según sea el caso, dentro del tiempo prudente y que permita desarrollar las actividades de manera óptima, generando una mejora continua en el proceso administrativo que nos permitirá obtener resultados favorables al final de la gestión administrativa. (Louffat, 2012)

El control se desarrolla en tres etapas, Previo. - Se desarrolla originalmente, al dar comienzo a las actividades dándose un proceso de reconocimiento de actividades que permiten ajustarse a la realidad de las funciones realizadas, que nos permita reducir malos resultados dentro del proceso administrativo, Concurrente. - Se desarrolla durante la ejecución de las actividades, que permite realizar el proceso de monitoreo y seguimiento que permitan realizar las correcciones pertinentes como oportunas, Posterior. - Se da al finalizar las actividades desarrolladas, permitiendo realizar un análisis detallado de todo el proceso, con el objetivo de subsanar y/o corregir aquellos procesos mal desarrollados durante toda la gestión (Louffat, 2012)

De otra parte el plan operativo institucional (POI) Según (CEPLAN, 2018): “El Plan Operativo Institucional (POI) desarrolla la programación multianual de procesos e inversiones requeridas para la ejecución del AEI desarrolladas en el PEI, por un tiempo no menor de tres años, manteniendo tiempo de vigencia del PEI, además, desarrolla los recursos financieros y las metas físicas mensuales, dentro de cada periodo anual (programación física, de costeo y financiera), en concordancia con los resultados obtenidos dentro de los objetivos del PEI. Con su desarrollo, la entidad publicas busca minimizar las brechas de atención social, como también la calidad y satisfacción de la población tanto en los servicios como en los bienes proporcionados, lo cual el seguimiento y monitoreo se debe realizar de manera constante y periódica.

El plan estratégico institucional (PEI) es definido, según (CEPLAN, 2015): “El Plan Estratégico Institucional (PEI) se trata del documento desarrollado por la

misma entidad que se encuentra alineadas a las políticas sectoriales correspondientes, desarrollándose en la fase institucional utilizando la información estrategias territorial, es el documento de acción estratégica de las entidades públicas, que está ligada al logro de objetivos estratégicos en el PESEM o PDC, según sea el caso. El PEI tiene la síntesis de la fase estratégica, los objetivos institucionales, la misión, los indicadores, metas anuales, la ruta estratégica y las acciones estratégicas. en el caso gobiernos locales el PEI se desarrolla de manera anual con un periodo de vigencia de 3 años, como lo indica n el artículo 17 de la Directiva 001-2014 CEPLAN del proceso de planeamiento estratégico Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico”

La ejecución presupuestal Según (D.L. 1440, 2018): “Donde el gasto presupuestario, se da origen el 1 de enero y finaliza el 31 de diciembre del año fiscal, tiempo donde se recaudan los ingresos públicos, los cuales permiten atender las obligaciones fiscales de gasto, generadas dentro del desarrollo de actividades en el cierre de brechas, las cuales se encuentran enmarcadas dentro de la normativa vigente y sus respectivas modificatorias.

Uno de los elementos del sistema nacional de presupuesto público es la “Anualidad presupuestaria”, que trata del presupuesto del sector, donde tiene un plazo de un año que es igual calendarizado, donde en el decreto legislativo se denomina año fiscal, sin perjuicio en la fecha que se haya generado, donde se realizan las gestiones administrativas dirigidas a la ejecución del gasto presupuestal con cargo a los respectivos créditos presupuestarios. Como hemos visto, la presente ley, refiriéndose al proceso presupuestario, señala que comprende las etapas de la programación multianual de inversiones, formulación, aprobación, ejecución y la respectiva evaluación presupuestaria. Donde las fases se encuentran monitoreadas periódicamente enmarcadas dentro de la ley anual de presupuesto público del sector y las directivas emitidas por la Dirección General de Presupuesto Público. Donde los presupuestos se ajustan a la realidad de cada zona y cobertura poblacional que se encuentran ligadas a la estabilidad presupuestal del estado, dentro del marco macroeconómico multianual de inversiones

El presupuesto es definido por (Ramirez, 2012), “Define al presupuesto como una acción de coordinación de las finanzas donde se genera una relación con los procedimientos y las respectivas operaciones que forman la organización por



plazos determinados, con el objetivo de alcanzar las metas planteadas para el año fiscal, donde, es el la herramienta de gestión que permite al sector público a desempeñarse de manera adecuada para cumplir los objetivos planteados por las instituciones públicas, cubriendo las necesidades básicas de los ciudadanos generando mejores condiciones de vida, en marcados en la política de cierre de brechas sociales. De otra parte (Vásquez, 2017, p.13). lo define como la programación anual y mensual de los recursos económicos que se percibirán y los gastos que se desarrollarán en el cumplimiento de las metas presupuestarias planteadas para el año fiscal, donde los gobiernos locales se enmarcar para realizar sus planes de trabajo y de esa forma desarrollar una adecuada gestión presupuesta

El presupuesto público es desarrollado como una herramienta de gestión de servicio para el estado de gran importancia, donde se concede el presupuesto público, para la satisfacción de las necesidades básicas requeridas por la población del país, las brechas sociales serán reducidas a raíz de la intervención con servicios y bienes dentro del sector público, con el presupuesto público establecido. Donde se cuantifica todos los gastos públicos generados por los órganos administrativos del estado(Sistema Nacional de Presupuesto, 2021)

El presupuesto público está determinada en 4 etapas, Programación.- Toda institución pública realiza su programación multianual, basado en su presupuesto institucional, donde el ministerio de economía y finanzas genera el plan presupuestal anual del sector, tomando en consideración la situación propuestas por cada institución, donde en esta etapa se evalúa el nivel de prioridad de gasto público de las instituciones, identificado y evaluado todo los gastos lo cual permite realiza la designación presupuestal de los fondos públicos y los montos que requieren para el cumplimiento de las metas institucionales, donde estipula el total del gasto dentro del año fiscal.

La formulación Se trata de la programación del pliego con respecto a las metas en relación a los niveles de prioridades, done se señala los costos y las fuentes de financiamiento, donde el pliego realiza las siguientes actividades, evaluar la estructura funcional y su programa de los presupuestos asignados para los proyectos de inversión pública con categoría de registro financiero y presupuestal en el SIAF”.

Como también la Aprobación es desarrollada de la siguiente manera por el (Sistema Nacional de Presupuesto, 2021) “Donde los presupuestos en los diferentes sectores son aprobados por el poder legislativo, mediante una ley, donde contempla el máxima gasto que se debe ejecutar en el año fiscal; donde el titular del pliego tiene potestad y responsabilidad social y política de forma conjunta con el congreso de la pública, por lo que debe conllevar a una adecuada gestión de presupuesto, realizando el cumplimiento adecuado con las metas señaladas en el plan operativo institucional.”

La ejecución presupuestal lo establece como una etapa (Sistema Nacional de Presupuesto, 2021) Esta etapa permite atender las necesidades de la institución y de la población de acuerdo a la planificación del presupuesto institucional aprobado donde se tiene que tener en consideración la PCA, donde es una herramienta programación de gran utilidad, que nos permite atender las diferentes demandas de la población y realizar la verificación y comparación entre la programación financiera y gasto presupuestal institucional

En gasto presupuestal, está dado por el presupuesto anual designado, que está enmarcado a la Ley N° 28411. Donde la ejecución se da inicio 1 de enero y finalizando el 31 de diciembre de del fiscal, donde cuenta con tres fases, las cuales compromiso (es un procedimiento creado para la concretización de los gastos que se aprueban), devengado (es el proceso donde se realiza pago correspondiente después de las fases anteriores, gasto aprobado y comprometido) y como último el pago (es donde se realiza el desembolso) con la cual se culmina la ejecución presupuestal.

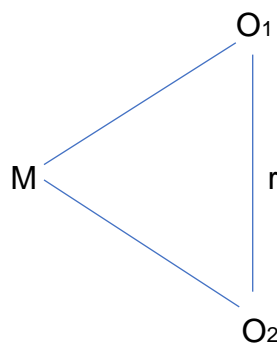
Otra etapa del gasto público es la evaluación de las mismas es la etapa donde se realiza las mediciones de resultados obtenidos y de igual forma el análisis de las variaciones financieras y físicas designadas por el respectivo sector, donde esta etapa cumple un rol trascendental ya que nos permite evaluar la eficacia con la cual se realizaron los gastos públicos en la satisfacción y reducción de las brechas sociales, que permite mejorar la calidad del gasto público institucional

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1 Tipo y diseño de investigación

El tipo de investigación realizada es aplicada, donde las investigaciones aplicadas se basan en teorías ya existentes, sustentadas y validadas por diversos autores que respaldan a la investigación desarrollada y a partir de lo desarrollado proponer alternativas que permitan mejorar las dificultades que se pueden presentar dentro de la investigación, (Hernandez Sampieri, Fernandez Callodo, & Baptista Lucio, 2018)

El diseño de la investigación, desarrollado en el presente trabajo de investigación es un diseño no experimental (Hernandez Sampieri, Fernandez Callodo, & Baptista Lucio, 2018) sostiene que si en el proceso del desarrollo de la investigación no se ha realizado ninguna manipulado de ninguna de las variables de estudio, asimismo esta investigación está diseñada con un enfoque cuantitativo ya que se abala en pruebas y métodos estadísticos para poder contestar a las hipótesis planteada, por otra parte es correlacional, ya que busca conocer la existencia de la relación entre las variables de estudio, donde la investigación es de corte transversal debido que la recolección de datos se da en un solo momento, donde se muestra el siguiente esquema.



Dónde:

M= Muestra.

O<sub>1</sub>= Variable N° 1, Gestión administrativa.

O<sub>2</sub>= Variable N° 2, Ejecución presupuestal.

R= Relación de las variables de estudio.

### **3.2 Variables y operacionalización**

La variable gestión administrativa es un compuesto de actividades orientadas a alcanzar los objetivos planteados por la institución por medio del cumplimiento y la adecuada aplicación del proceso administrativo que tiene por componentes a: Planear, organizar, dirigir y controlar.” (Delgado & Ena, 2016) donde nos permite determinar la capacidad de los funcionarios, en relaciona su eficiencia y eficacia en las fases administrativas que garanticen un servicio óptimo, reduciendo costos y optimizando recursos, serán evaluados desde la planificación, organización, dirección y control, dentro de la gestión administrativa mediante un cuestionario de encuesta.

La variable ejecución presupuestal trata de la distribuir de los ingresos recabados mensualmente durante todo el año y los gastos generados en cumplimiento de los metas y objetivos trazados en el año fiscal (Vásquez, 2017, p.13). también se puede mencionar que se trata de la medición de los gastos públicos que se generan del presupuesto anual evaluados desde la perspectiva de la eficiencia y la calidad del gasto.

### **3.3 Población, muestra, muestreo, unidad de análisis**

Donde la población utilizada en el presente trabajo de investigación está conformada por 98 funcionarios de las diferentes áreas administrativas y los actores que participan en la ejecución de las obras en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional de Apurímac. (Hernandez Sampieri, Fernandez Callodo, & Baptista Lucio, 2018) Donde La población es de tipo censal, se denomina censal cuando los elementos o unidad de análisis son pequeños y al alcance del investigador, donde se considera como muestra a la totalidad de la poblacion, en el presente trabajo de investigación se tiene una población censal porque el número de servidores públicos que trabajan en la parte administrativa y en la ejecución de las obras en la unidad 004 pro desarrollo del gobierno regional de Apurímac es pequeña donde el investigador tiene alcance a toda la población.

El muestreo empleado en el presente estudio de investigación es el no probabilístico, debido que no hubo la necesidad de recurrir a fórmulas estadísticas para determinar la muestra de estudio, ya que se consideró a la totalidad de la

población que es de 98 servidores públicos encargados de la parte administrativa y de la ejecución de las obras como se tiene a los supervisores, residentes, asistentes administrativos, asistentes técnicos, los responsables de SSOMA, Logística, Administración, Tesorería, Control Interno, Contabilidad, recursos humanos y estudios e proyectos. Donde la unidad de análisis es la unidad ejecutora 004 de Pro Desarrollo del gobierno regional de Apurímac.

### **3.4 Técnica e instrumentos de recolección de datos**

La técnica que se aplicó en el presente trabajo de investigación es la encuesta de acuerdo a lo estipulado por Malhotra (2012, p. 72) afirma que, la técnica de la encuesta en investigaciones se aplica con la finalidad de recoger opiniones, percepciones, cualidades o atributos que la población tiene sobre un tema específico, con indicadores previamente definidos, en el presente trabajo nos permitirá obtener la información necesaria para medir el comportamiento las variables gestión administrativa y la ejecución presupuestal.

El instrumento que se utilizó en el presente trabajo de investigación es el cuestionario, donde, según Hernández, Fernández y Baptista (2014), indica que un cuestionario es un instrumento que se emplea en estudios cuantitativos, que permite obtener información de un determinado tema, a través de una escala Likert, que permitirá dar respuesta a las interrogantes de la investigación (p. 159). El cuestionario desarrollado en el presente trabajo de investigación fue realizado para cada variable de manera independiente, de esa manera poder detallar y precisar lo que se quiere obtener de cada una de ellas.

### **3.5 Procedimientos**

En el presente trabajo de investigación el cuestionario utilizado fue desarrollado para cada una de las variables de investigación, la variable Gestión administrativa, está conformado en 4 dimensiones que son, Planeación, organización, dirección y control, donde cada dimensión constara de 10 interrogantes que permitirá el análisis de dicha variable, por otra parte la variable Ejecución presupuestal, esta conformado por 2 dimensiones relevantes, que son el Avance del gasto y calidad del gasto presupuestal, donde cada dimensión consta de 5 interrogantes, ambos cuestionarios cuentan con una escala de valoración likert, como se detalla a

continuación; 1= Totalmente en desacuerdo, 2= En desacuerdo, 3= indiferente, 4= de acuerdo , 5=totalmente de acuerdo.”

Para realizar la validación del instrumento de recolección de la información, que en este trabajo de investigación es el cuestionario, se recurrió al juicio de expertos, donde está conformado por 3 expertos, donde se realizaron la validación y pertinencia de los ítems, y la relación que presenta con los indicadores, dimensiones y variables a través de la matriz de validación obteniéndose la pertinencia del uso del instrumento y posterior aplicación en el presente trabajo de investigación.”

Se realizó una prueba piloto, donde se desarrolló por medio de un muestreo no probabilístico, conformada por 15 participantes , culminado el proceso de aplicación del instrumento de recolección de datos, se realizó el procesamiento y la tabulación de los resultados, utilizando el programa informático SPSS versión 25, con el objetivo de obtener el Alfa de Cronbach y posteriormente discernir si el instrumento es confiable para ser aplicado en el trabajo de investigación, El resultado obtenido de la prueba de confiabilidad es el siguiente.

**Tabla 1**

*Confiabilidad del instrumento*

	Estadístico de fiabilidad	
	Alfa de Cronbach	Nº de elementos
Gestión administrativa	0.821	15
Ejecución presupuestal	0.853	15

Para dar inicio al proyecto de investigación se obtuvo el permiso de la entidad que nos permitió realizar el recojo de la información, luego se procedió a realizar las encuestas correspondientes a toda la muestra, una vez culminado con el proceso de recolección de datos se procedió a realizar el Análisis, utilizando los métodos estadísticos de medidas, estos resultados son presentados en tablas y en distribuciones de frecuencia, donde se realizó la interpretación de dichos resultados sobre la base del marco teórico y los antecedentes utilizadas en la investigación, donde nos permite realizar las discusiones, conclusiones y recomendaciones.

El procedimiento implícito de la ejecución del proyecto tesis y por ende la aplicación del instrumento de recolección de la información, cuestionario se realizó

utilizando herramientas informáticas, debido que la muestra de estudio se encuentra dispersa, en diferentes zonas donde se encuentran ejecutando las obras de la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional de Apurímac, de otra parte los funcionarios de la parte administrativa vienen realizando trabajo remoto desde sus domicilios por salvaguardar la salud de los colaboradores y evitar el contagio del COVID 19.

Donde se digitalizo el instrumento de recolección de la información en la plataforma de formulario de Google forms, generando un enlace que nos permitió realizar la aplicación del cuestionario desde donde se encuentran los miembros de la muestra, donde el cuestionario de encuesta tendrá un tiempo de aplicación de 20 min. una vez conectada a través del enlace y un plazo de 48 horas, el enlace se envió mediante los correos personales y whatsapp las respuestas emitidas en el cuestionario digital se acumularon dentro de la plataforma formulario de Google forms, que nos permitió la descarga pertinente de la información, para ser procesadas adecuadamente.

### **3.6 Métodos de análisis de datos**

Para el procesamiento de los datos obtenidos en la etapa de recolección de la información, se hizo uso de programas informáticos como Microsoft Excel Versión 2020, y de igual forma se empleó la estadística descriptiva, apoyándonos del programa informático SPSS versión 25.0. el cual nos permitirá organizar los datos en tablas dinámicas y de frecuencia, por otro lado, se utilizará la estadística inferencial y el procedimiento paramétrico de Coeficiente de Correlación de Pearson por tener una población censal, donde nos permitirá determinar la relación existente entre las variables de la investigación.

### **3.7 Aspectos éticos**

Los aspectos éticos considerados en el presente trabajo de investigación son el, Consentimiento informado. Donde los participantes fueron informadas de la finalidad del estudio y de la importancia de la misma, otros aspectos son el anonimato, la Originalidad, donde la información recopilada fueron citados según las normas APA respetando los derechos de autor, además se pasó por un software de originalidad turnitin el cual respalda la información colocada en el presente trabajo de investigación.

#### IV. RESULTADOS

En el análisis de los resultados se desarrollará en tres partes, en la primera parte se realizará un análisis descriptivo de cada una de las variables con sus respectivas dimensiones, en la segunda parte se desarrollará un análisis diferencial, donde se desarrollará la relación entre las variables y sus respectivas dimensiones, en la tercera parte se determinará la prueba de hipótesis donde nos permitirá determinar la existencia o no existencia de una relación entre las variables.

Variable: Gestión administrativa

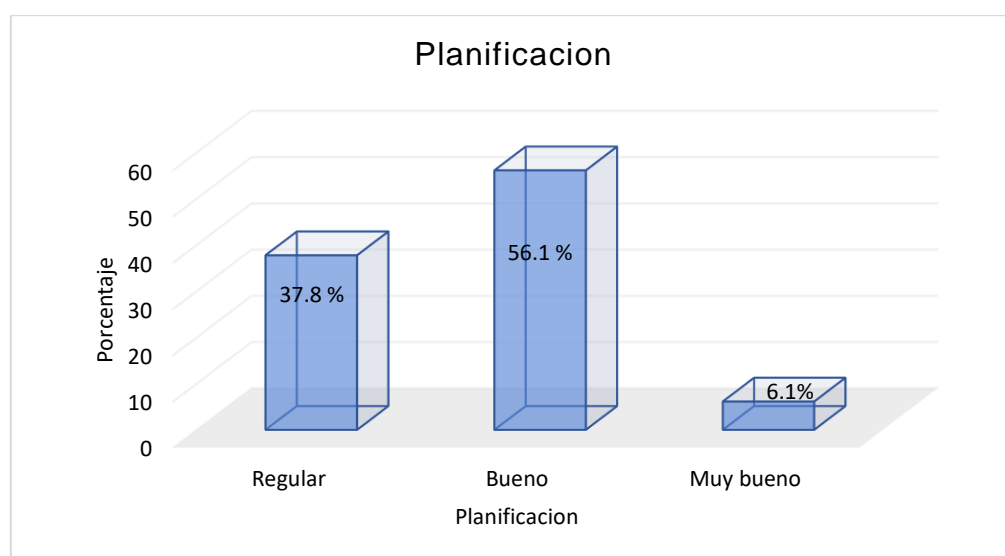
**Tabla 2**

*Planificación de la gestión administrativa*

Planificación					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	37	37,8	37,8	37,8
	Bueno	55	56,1	56,1	93,9
	Muy bueno	6	6,1	6,1	100,0
	Total	98	100,0	100,0	

**Figura 1**

*La planificación de la gestión administrativa*





Interpretación.- De los datos obtenidos se puede indicar que, de la variable gestión administrativa, la dimensión planificación resulta ser buena alcanzando un valor de 56.1 %, regular con un valor de 37.8 % y muy buena con un valor de 6.1 %, que representa que la planificación en la gestión administrativa en las obras, en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional de Apurímac es de regular a bueno, lo que representa un buen indicador de la organización institucional

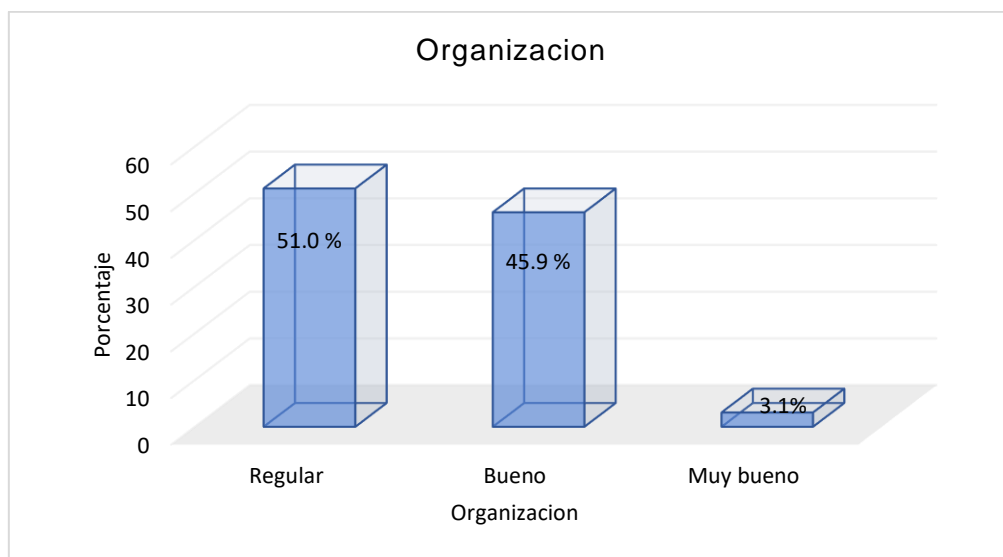
**Tabla 3**

*Organización de la gestión administrativa*

		<b>Organización</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	50	51,0	51,0	51,0
	Bueno	45	45,9	45,9	96,9
	Muy bueno	3	3,1	3,1	100,0
	Total	98	100,0	100,0	

**Figura 2**

*Organización de la gestión administrativa*



Interpretación.- De los datos obtenidos se puede indicar que, de la variable gestión administrativa, la dimensión organización resulta ser regular alcanzando un valor de 51.0 %, bueno con un valor de 45.9 % y muy buena con un valor de 3.1 %, que

representa que la organización en la gestión administrativa en las obras, en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional de Apurímac es de regular a bueno, lo que representa un buen indicador de la organización institucional

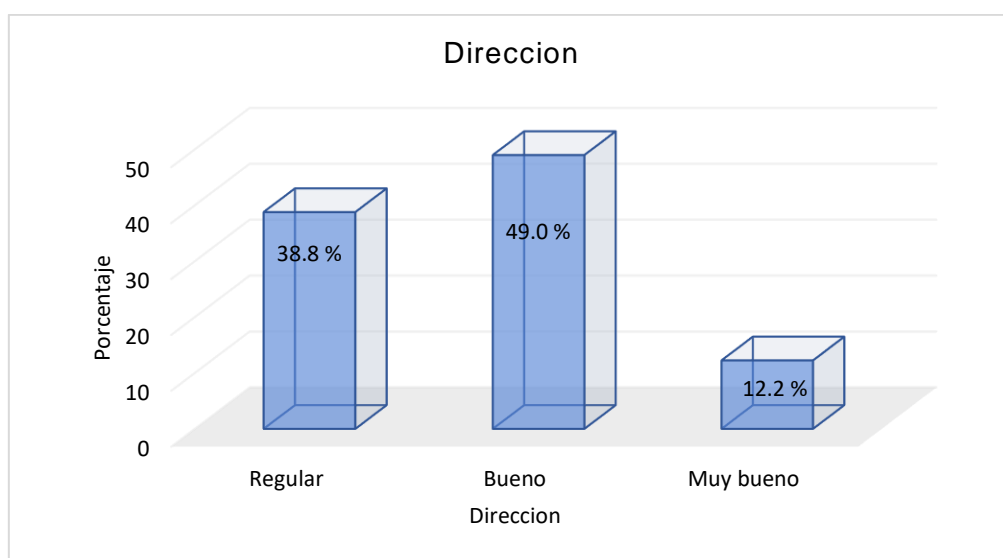
**Tabla 4**

*Dirección de la gestión administrativa*

		<b>Dirección</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	38	38,8	38,8	38,8
	Bueno	48	49,0	49,0	87,8
	Muy bueno	12	12,2	12,2	100,0
	Total	98	100,0	100,0	

**Figura 3**

*Dirección de la gestión administrativa*



Interpretación.- De los datos obtenidos se puede indicar que, de la variable gestión administrativa, la dimensión dirección resulta ser buena alcanzando un valor de 49.0 %, regular con un valor de 38.8 % y muy buena con un valor de 12.2 %, que representa que la dirección en la gestión administrativa en las obras, en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional de Apurímac es de regular a bueno, lo que representa un buen indicador de la organización institucional

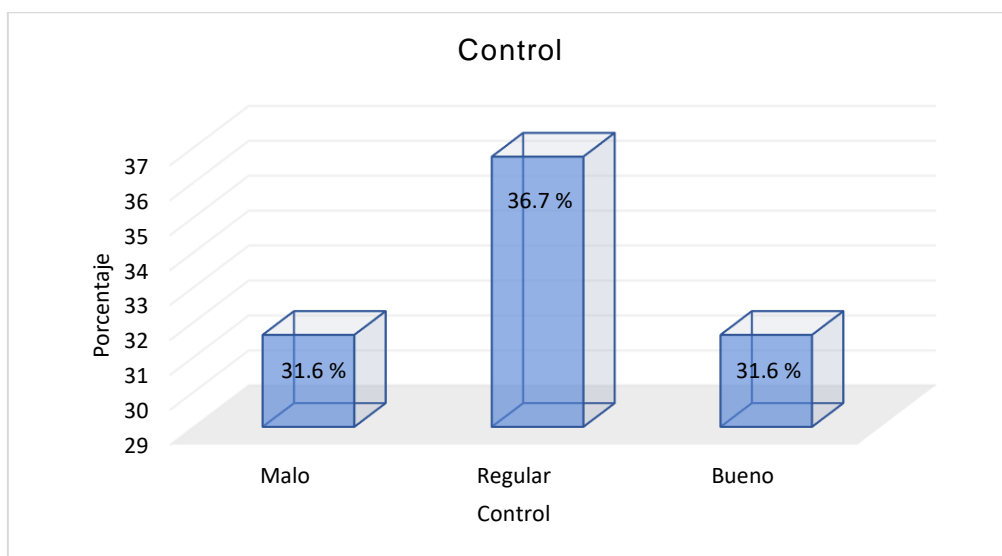
**Tabla 5**

*Control de la gestión administrativa*

		<b>Control</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	31	31,6	31,6	31,6
	Regular	36	36,7	36,7	68,4
	Bueno	31	31,6	31,6	100,0
	Total	98	100,0	100,0	

**Figura 4**

*Control de la gestión administrativa*



Interpretación.- De los datos obtenidos se puede indicar que, de la variable gestión administrativa, la dimensión control resulta ser regular alcanzando un valor de 36.7 %, malo con un valor de 31.6 % y buena con un valor de 31.6 %, que representa que el control en la gestión administrativa en las obras, en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional de Apurímac es de regular a malo, lo que representa un indicador que se debe tener en consideración de la organización institucional, con el propósito de realizar una mejora continua en relación al monitoreo y control en la ejecución de obras, en la calidad de gasto presupuestal dentro de la ejecución financiera.

Variable: Ejecución presupuestal

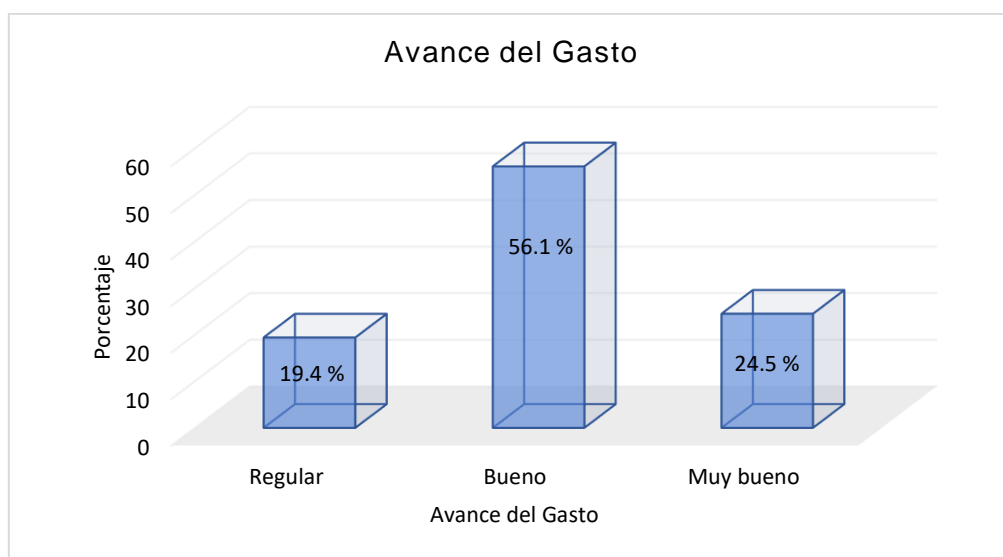
**Tabla 6**

*Avance del gasto en la ejecución presupuestal*

		<b>Avance del Gasto</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	19	19,4	19,4	19,4
	Bueno	55	56,1	56,1	75,5
	Muy bueno	24	24,5	24,5	100,0
	Total	98	100,0	100,0	

**Figura 5**

*Avance del gasto en la ejecución presupuestal*



Interpretación.-De los datos obtenidos se puede indicar que, de la variable ejecución presupuestal, la dimensión avance del gasto resulta ser buena alcanzando un valor de 56.1 %, muy bueno con un valor de 24.5 % y regular con un valor de 19.4 %, que representa que el avance de gasto en la ejecución presupuestal en las obras, en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional de Apurímac es de bueno a muy bueno, lo que representa un buen indicador de la organización institucional, que permite intervenir en el tiempo adecuado sobre una necesidad específica de la población.

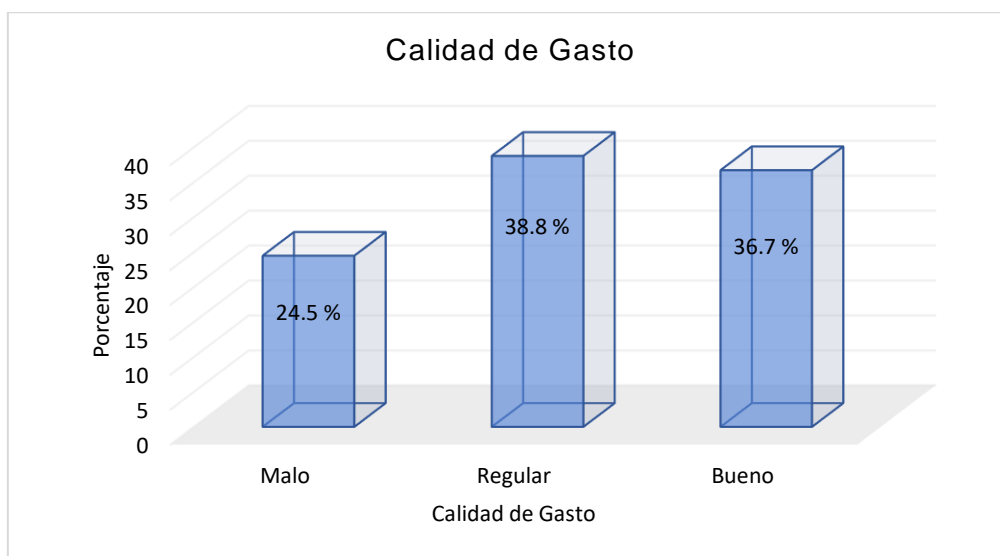
**Tabla 7**

*Calidad del gasto en la ejecución presupuestal*

		<b>Calidad de Gasto</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	24	24,5	24,5	24,5
	Regular	38	38,8	38,8	63,3
	Bueno	36	36,7	36,7	100,0
	Total	98	100,0	100,0	

**Figura 6**

*Calidad de gasto en la ejecución presupuestal*



Interpretación.- De los datos obtenidos se puede indicar que, de la variable ejecución presupuestal, la dimensión calidad de gasto resulta ser regular alcanzando un valor de 38.8 %, bueno con un valor de 36.7 % y malo con un valor de 24.5 %, que representa que calidad de gasto en la ejecución presupuestal en las obras, en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional de Apurímac es de regular a bueno, lo que representa un buen indicador de la organización institucional, donde requiere un mayor monitoreo en la calidad de gasto dentro de las obras ejecutadas, en beneficio de la población, con fines de satisfacción de las necesidades de los usuarios.

Análisis diferencial de las variables, Gestión administrativas y Ejecución presupuestal, en relación a los objetivos planteados en la presente investigación

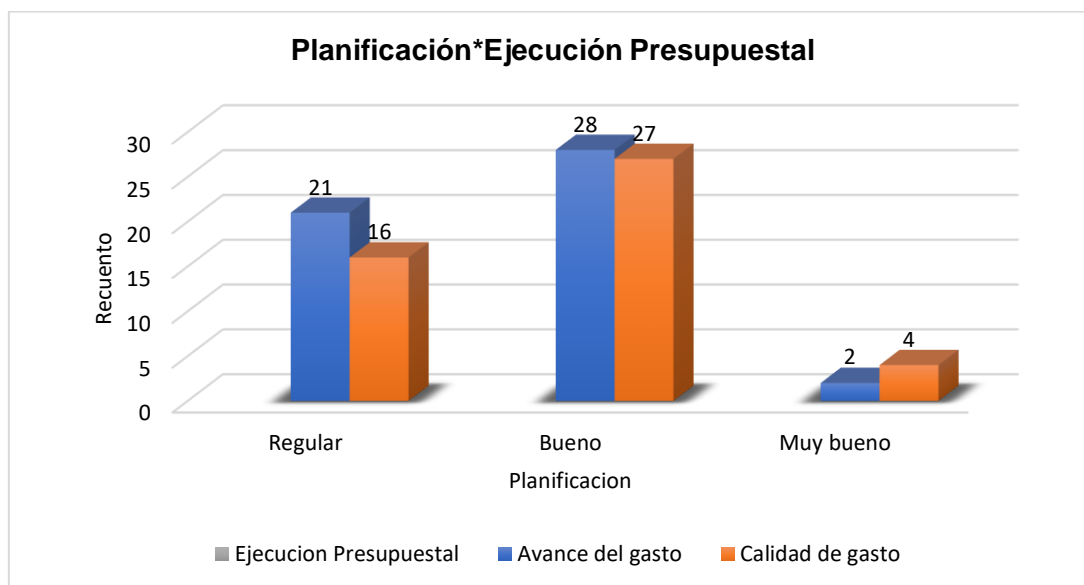
**Tabla 8**

*Relación entre la planificación y la ejecución presupuestal*

		Planificación*Ejecución Presupuestal		Total
		Ejecución Presupuestal		
		Avance del gasto	Calidad de gasto	
Planificación	Regular	21	16	37
	Bueno	28	27	55
	Muy bueno	2	4	6
Total		51	47	98

**Figura 7**

*Relacionante la planificación y la ejecución presupuestal*



Interpretación. - De los datos obtenidos se puede indicar que, la relación existente entre la planificación y la ejecución presupuestal es buena a regular que representa que la institución desarrolla una buena planificación en los gastos y ejecución de las obras por ende lograr una buena ejecución presupuestal dentro del año fiscal que corresponde.

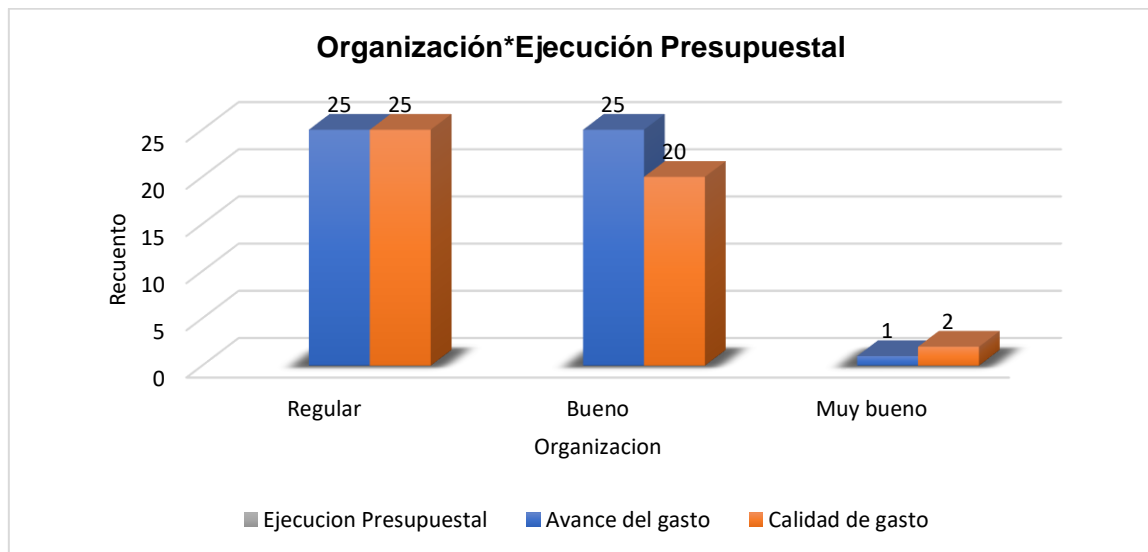
**Tabla 9**

*Relación entre la organización y la ejecución presupuestal*

		Ejecución Presupuestal		Total
		Avance del gasto	Calidad de gasto	
Organización	Regular	25	25	50
	Bueno	25	20	45
	Muy bueno	1	2	3
Total		51	47	98

**Figura 8**

*Relación entre la organización y la ejecución presupuestal*



Interpretación. - De los datos obtenidos se puede indicar que, la relación existente entre la organización y la ejecución presupuestal es regular a bueno que representa, que la institución desarrolla una regular organización en los gastos dentro de la ejecución de las obras por ende lograr una buena ejecución presupuestal dentro del año fiscal que corresponde permitiendo la intervención pertinente y adecuado sobre las necesidades y demandas requeridas por parte del área usuaria, mejorando la organización dentro de la gestión administrativa se garantiza una buena ejecución presupuestal, con garantía institucional que refleje los trabajos que realizan los funcionarios dentro de la institución en relación a las obras publicas.

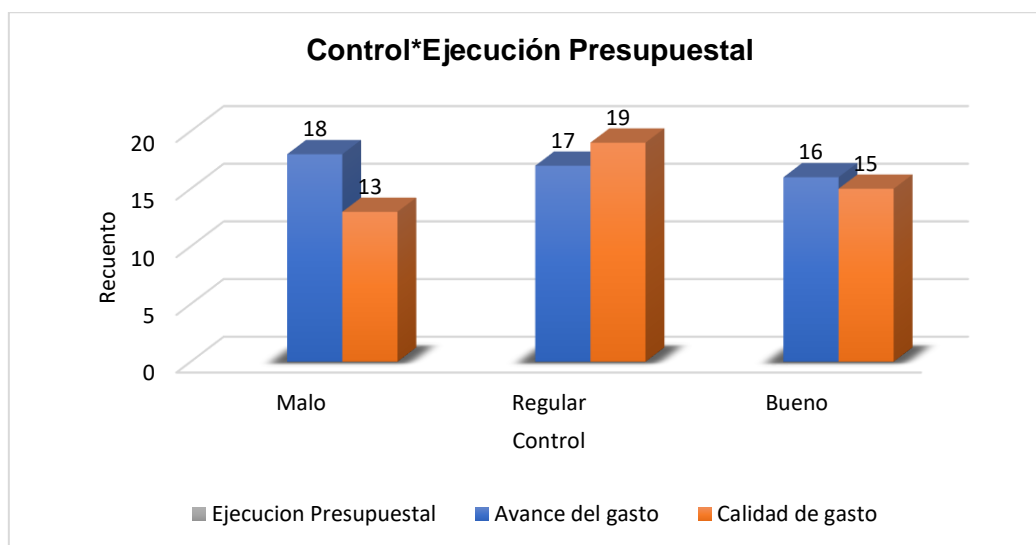
**Tabla 10**

*Relación entre el control y la ejecución presupuestal*

		Ejecución Presupuestal		Total
		Avance del gasto	Calidad de gasto	
Control	Malo	18	13	31
	Regular	17	19	36
	Bueno	16	15	31
Total		51	47	98

**Figura 9**

*Relación del control y la ejecución presupuestal*



Interpretación. - De los datos obtenidos se puede indicar que, la relación existente entre el control y la ejecución presupuestal es regular a bueno que representa que la institución desarrolla un regular control en los gastos y ejecución de las obras por ende lograr una buena ejecución presupuestal dentro del año fiscal que corresponde, un control adecuado y eficiente permite optimizarlos los recursos financieros y humanos dentro de la institución, por ende desarrollar y efectuar un gasto presupuestal en el tiempo, con el recurso y calidad adecuada que satisfaga las expectativas de la población usuaria



## V. DISCUSIONES

Los resultados obtenidos en el presente trabajo de investigación nos permiten discernir la relación existente entre la gestión administrativa y la eficiencia de la ejecución presupuestal unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional de Apurímac 2020, es directa, donde los valores obtenidos de la table de frecuencia tienen unos valores dentro del rango de regular a bueno obteniendo un valor de 61.5 % de otra parte el valor de significancia de la correlación tiene un valor de 0.9 donde nos permite afirmar que la relación es significativa.

Los resultados obtenidos guardan relación con el trabajo de investigación realizado por (armas, 2016) que indica la existencia de varios factores que intervienen dentro de la gestión administrativa que retrasan de manera directa la correcta e idónea ejecución del gasto presupuestal, entre ellos tenemos los factores políticos , el trámite burocrático en relación al manejo del recurso humano, de igual forma los resultados obtenidos nos muestran la relación paramétrica que se presenta dentro de la gestión administrativa en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional de Apurímac, por otra parte (chaquilla Oblitas, 2016) también afirma la existencia de la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal, donde concluye que existe una relación directa, por ende si uno de los factores es deficiente el otro también lo será, que mantiene una correlación de eficiencia.

Esta relación existente entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal desde el punto de vista de la gestión pública, que permiten evaluar el desempeño institucional, donde los trabajos realizados por los funcionarios se ven reflejados en la ejecución presupuestal, y en la satisfacción de la necesidades de la población que es corroborado por (poma & soto,2018) quien manifiesta que los indicadores de la gestión administrativa como son la planificación, organización , control resultan ser significativos y buenas en el proceso de la ejecución presupuestal alcanzando vales de 45.03 % y 52.0% del igual manera en el presente trabajo de investigación se pudo determinar la relación existente que resulto ser directa entre los indicadores de la gestión administrativa con la ejecución presupuestal en la ejecución de las obras en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional de Apurímac.

Los resultados obtenidos de la gestión administrativa en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional de Apurímac 2020, relevante, ya que alcanzó valores de 66.6 % donde lo consideran regular a bueno, donde se puede observar la similitud de resultados en el trabajo de investigación realizado por (Alvares & Hinojosa, 2018) en la municipalidad de Santa Ana, el 64.7 % de los indicadores de gestión administrativos se cumplen y los indicadores de eficiencia del gasto se cumplen en 70.6 %. Respectivamente.

Un factor que ilustre una buena gestión administrativa, es el factor social, quiere decir la satisfacción que percibe el usuario ante la demanda de la misma, logrando la reducción de las brechas existentes, por falta de cobertura en diversos sectores, reflejándose en el gasto presupuestal y la calidad de gasto en la ejecución de las obras realizadas por la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional de Apurímac, donde se puede corroborar con lo determinado por Shack (2014) donde termina que los factores como la calidad en el servicio y respuesta a las necesidades de la población usuaria tienen un mayor peso valorativo de la calidad, conjuntamente con la calidad y eficiencia del gasto.

Los indicadores de la eficiencia en la gestión administrativa en relación a la ejecución presupuestal en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional de Apurímac 2020, es eficiente, de donde los valores obtenidos se encuentran en el rango de regular a bueno con valores superiores al 50 % valores que comparado con los valores de Shack, N. (2016, p.31) que indica que para los años 2014 y 2016 la ejecución del gasto fue de 76% y 79% respectivamente para la genérica de bienes y servicios, siendo un indicador favorable.

Una correcta gestión administrativa no solo implica la eficacia del gasto, si no más bien que se ejecute con eficacia, donde el elemento de medición es la calidad de gasto, y la satisfacción del usuario, que estén enmarcados en la realidad y la normatividad, donde Echeandía C. (2013) manifiesta que el sistema de control administrativo institucional determinado dentro del plan de control interno ha servido a reducir los hallazgos y desviaciones en la ejecución presupuestal, reduciendo en un 18% en relación al año anterior.

## VI. CONCLUSIONES

- Primero.** - La relación existente entre la gestión administrativa en la ejecución de obra y la ejecución presupuestal en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo Apurímac, 2020 es directa, donde los valores obtenidos de la relación de las dimensiones de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en los indicadores de avance de gasto y calidad de costo se encuentran entre regular, bueno y muy bueno que indica una relación significativa alta, por otro lado, se logró comprobar la hipótesis de investigación.
- Segundo.** - El nivel de la planificación en la gestión administrativa incide de manera significativa en la ejecución presupuestal de las obras, en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo Apurímac, 2020, de donde se obtuvo un valor de 18.5% ,27.5 % y 3% en una determinación, regular, buena y muy buena respectivamente obteniendo una valoración mayoritaria evidenciando la importancia de la planificación en la gestión administrativa, con la finalidad de lograr una adecuada ejecución presupuestal en la ejecución de obras.
- Tercero.** - El nivel de organización en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional Apurímac, 2020. Influye de manera relevante en la ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en las obras ejecutadas, obteniendo un resultado de 25 %,22.5% y 1.5 %, en una determinación regular, buena y muy buena respectivamente obteniendo una valoración mayoritaria que evidencia la importancia de la organización, para una buena ejecución presupuestal en las obras ejecutadas.
- Cuarto.** - El control institucional incide significativamente en la ejecución presupuestal de las obras, en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional Apurímac, 2020, la valoración obtenida es de 18 % y 15.5 % en una determinación regular, buena respectivamente.

## VII. RECOMENDACIONES

**Primero.** - A los directivos de la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional Apurímac, se recomienda fortalecer los lineamientos estratégicos institucionales dentro de la gestión administrativa en los ejes de planificación, organización y control. Con la finalidad de asegurar y garantizar un buen avance de gasto y una calidad de gasto en las obras ejecutadas por la unidad ejecutora.

**Segundo.** - Al personal de la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional Apurímac, a fomentar programas de capacitación y fortalecimiento de capacidades en materias de planificación estratégica y financiera que permitan contribuir a la disminución del nivel de riesgo de desviación que son generados dentro de las ejecuciones de las obras

**Tercero.** - A los directivos de la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional Apurímac, a desarrollar procesos de mejora dentro de la organización de la gestión administrativa, identificando procesos que permitan una implementación adecuada y oportuna, con el objetivo de optimizar el sistema operativo administrativo institucional.

**Cuarto.** - A los directivos de la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional Apurímac, mejorar el sistema de control y monitoreo de las ejecuciones de las obras, por ende la ejecución presupuestal en cumplimiento a la programación presupuestal institucional y de esa manera logrando una ejecución y gasto financiero eficaz, en beneficio de la población.

## Referencias Bibliográficas

- Alvarez, R., & Hinojosa, J. (2018). *Gestión Administrativa y el Proceso de Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Santa Ana*. Huancavelica: (Tesis Maestría), .
- America Economica . (2017). *Sistema Economico Nacional*. Lima: Goba mundi.
- Armas, R. (2016). *Evaluación de la Ejecución Presupuestal Del Programa Del Plan de Fortalecimiento*. Iquitos: Graw Hill.
- Bernal, C., & Sierra, H. (2016). *Proceso Administrativo*. Lima.: Marisa S.A.
- Castañeda, Y., & Vasquez, J. (2016). *La Gestión Administrativa*. Lima: Nuevo Mundo Digital.
- CEPAL. (2016). *La modernización de la administración pública en Latinoamérica*. Santiago - Chile : Departamento de investigación.
- Chaquila Oblitas , M. (2016). *Gestión Administrativa y el grado de eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín - Moyobamba 2015-2016*. Tarapoto: Global mundi S.A.C.
- Marília, I. (2018). *From Jane Marcet to the Viscount of Vilarinho de São Romão: conversations about chemistry in the nineteenth century* (Revista Scielo). ISSN 16784758
- Cortes, H. (2010). *Gerencia Ejecutiva* (Vol. 1 ed.). Caracas: HCZ Consulting.
- Delgado, S., & Ena, B. (2016). *Gestión Administrativa del Personal*. España: Cengage Learning.
- Lampard, K. (2016) *The Quality of the work in the World of Public Construction*. New York USA Chamber of Construction of the United States of North America.
- Fernandez Gomez,, I. (2019). *La gestión administrativa en las contrataciones públicas de ejecución de obras de la Municipalidad Provincial Carlos Fermín Fitzcarrald - 2018*. Huaraz.
- Malibú, O. (2017). *Public Works and Development*. Washington. USA: World Bank.

- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Callodo, C., & Baptista Lucio, M. (2018). Metodologia de la Investigacion (Sexa Edicion ed.). Mexico: Mc Graw-Hill Education.
- Louffat, E. (2012). Fundamentos del Proceso Administrativo (Vol. 3era.). Lima: Esan Ediciones.
- Ministerio de Economia finanzas . (2014). Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Lima.
- Ministerio de Economia y Finanzas. (28 de Abril de 2021). Transparencia Economica. Obtenido de Consulta Amigable: <https://apps5.mineco.gob.pe/transparencia/Navegador/default.aspx>
- Milla, E. (2016). The Government Control System in Latin America: Proposal for quality control in public works. London, United Kingdom. University of Cambridge.
- Munch, L. (2014). Gestion Organizacional, Enfoque y Proceso Administrativo (Vol. 2 da. ed.). Lima: CABUDARE G.A.
- Poma, R., & Soto, D. (2018). La Gestion Administrativa y el Proceso de Ejecucion Presupuestal de la Municipalidad Distrital de Yauli. Yauli: (Tesis Maestria).
- Quiroz, F., & Fallas, R. (2016). Analisis critico del proceso presupuestario. Lima: Mundo grafico.
- Jiménez, P. (2017). Control of public works: A proposal within the framework of the government control system. New York, USA: Inter-American Development Bank
- Ramirez, C. (2012). Fundamentos de Administracion (Vol. Octava Edicion). Lima: Adriana Gutierrez G.A.
- George, G. y Randle, J. (2017). Market failure as ignored determinant of the choice between public and business administration (Revista Scielo). ISSN 1679-3951

- Sistema Nacional de Presupuesto. (20 de Mayo de 2021). Obtenido de Presupuesto Publico: [https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=100751&lang=es-ES&view=category&id=655](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100751&lang=es-ES&view=category&id=655)
- Tiraminti, G. (2013). *Gestion Administrativa Intitucional*. Buenos Aires: MCGRA WHILL.
- Marília, I. (2018). From Jane Marcet to the Viscount of Vilarinho de São Romão: conversations about chemistry in the nineteenth century (Revista Scielo). ISSN 16784758
- Linares, R. (2017). *Gestión de calidad aplicada a la ejecución de obras públicas bajo el mecanismo de obras por impuestos en la Dirección General de Infraestructura del Ministerio del Interior, Lima, 2016 (tesis de maestría) Universidad César Vallejo. Lima. Recuperado de:*  
[http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/8713/Linares\\_NBR.pdf?sequence=2 &isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/8713/Linares_NBR.pdf?sequence=2 &isAllowed=y)
- López, E. (2016). *Teoría General del Estado*. Lima. Perú: Editorial Colección Textos Jurídicos Universitarios.
- Malibú, O. (2017). *Public Works and Development*. Washington. USA: World Bank.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (28 de Abril de 2021). *Transparencia Economica. Obtenido de Consulta Amigable:*  
<https://apps5.mineco.gob.pe/transparencia/Navegador/default.aspx>
- Munch, L. (2014). *Gestion Organizacional, Enfoque y Proceso Administrativo (Vol. 2 da. ed.)*. Lima: CABUDARE G.A.
- Poma, R., & Soto, D. (2018). *La Gestion Administrativa y el Proceso de Ejecucion Presupuestal de la Municipalidad Distrital de Yauli*. Yauli: (Tesis Maestria).
- Quiroz, F., & Fallas, R. (2016). *Analisis critico del proceso presupuestario*. Lima: Mundo grafico.

- Ramirez, C. (2012). Fundamentos de Administracion (Vol. Octava Edicion). Lima: Adriana Gutierrez G.A.
- Marília, I. (2018). From Jane Marcet to the Viscount of Vilarinho de São Romão: conversations about chemistry in the nineteenth century (Revista Scielo). ISSN 16784758
- Méndez C. (2011). Metodología: Diseño y desarrollo del proceso de investigación con énfasis en ciencias empresariales. 4° Edición. Ed. Limusa. ISBN: 978-968-18-71772
- Milla L. (2017). Gestión municipal y ciclo de vida de los proyectos de inversión pública, Provincia de Huaylas enero 2015 julio 2017. (Tesis de Maestría). Universidad CesaVallejo
- Jiménez, P. (2017). Control of public works: A proposal within the framework of the government control system. New York, USA: Inter-American Development Bank
- Lampard, K. (2016) The Quality of the work in the World of Public Construction. New York USA Chamber of Construction of the United States of North America.
- Quiroz, F., & Fallas, R. (2016). Analisis critico del proceso presupuestario. Lima: Mundo grafico.
- Ramirez, C. (2012). Fundamentos de Administracion (Vol. Octava Edicion). Lima: Adriana Gutierrez G.A.
- Sanchez, M. (2017). La Gestion Municipal Del Patrimonio Cultural Urbano en España. España: (Tesis Doctoral). Universidad de Malaga.
- Sistema Nacional de Presupuesto. (20 de Mayo de 2021). Obtenido de Presupuesto Publico: [https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=100751&lang=es-ES&view=category&id=655](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100751&lang=es-ES&view=category&id=655)



## ANEXO

### Anexo A.-

#### Matriz de consistencia.

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variable	Dimensiones	INDICADORES	Metodología
<b>General</b>	<b>General</b>	<b>General</b>				
¿Qué relación existe entre la gestión administrativa en la ejecución de obra y la ejecución presupuestal en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo Apurímac, 2020.?	Determinar la relación existe entre la gestión administrativa en la ejecución de obra y la ejecución presupuestal en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo Apurímac, 2020	La relación existe entre la gestión administrativa en la ejecución de obra y la ejecución presupuestal en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo Apurímac, 2020 es directa.	Gestión Administrativa	Planificación Organización Dirección Control	Planificación estratégica para la toma de decisiones y la elaboración de nuevos planes Estructura y diseño organizacional Mediante el comportamiento organizacional, motivación, liderazgo y equipos de trabajo Con la evaluación del desempeño y medidas de control administrativo	<b>Tipo.</b> Aplicado <b>Diseño.</b> - No experimental Correlacional <b>Población.</b> - 98 servidores públicos <b>Muestra.</b> - censal la totalidad de la población
<b>Específico</b>	<b>Específico</b>	<b>Específico</b>				
¿En qué medida la planificación incide en la ejecución presupuestal de las obras, en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo Apurímac, 2020.?	Determinar en qué medida la planificación incide en la ejecución presupuestal de las obras, en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo Apurímac, 2020.	La planificación incide significativamente en la ejecución presupuestal de las obras, en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo Apurímac, 2020.		Avance del gasto	% de cumplimiento del gasto % de cumplimiento del gasto según genéricas % de cumplimiento del gasto según funciones	
¿En qué medida la organización influye en la ejecución presupuestal de las obras, en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo Apurímac, 2020.?	Determinar en qué medida la organización influye en la ejecución presupuestal de las obras, en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo Apurímac, 2020.	La organización influye de manera relevante en la ejecución presupuestal de las obras, en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo Apurímac, 2020.	Ejecución Presupuestal	Calidad del gasto	% de proyectos y/o actividades cumplidas satisfactoriamente % de proyectos y/o actividades sin observaciones de OSCE y/o OCI	
¿De qué forma el control incide en la ejecución presupuestal de las obras, en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo Apurímac, 2020.?	Determinar de qué forma el control incide en la ejecución presupuestal de las obras, en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo Apurímac, 2020.	El control incide significativamente en la ejecución presupuestal de las obras, en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo Apurímac, 2020				

**Anexo B.-**

**Matriz de operacionalización de las variables.**

	<b>Definición conceptual</b>	<b>Definición operacional</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ESCALA</b>
Gestión Administrativa	"La gestión administrativa es un conjunto de acciones orientadas al logro de los objetivos de la institución a través del cumplimiento y la óptima aplicación del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir y controlar." (Delgado & Ena, 2016)	Para determinar la capacidad de los funcionarios, sobre la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos para garantizar un servicio óptimo, minimizando costos y maximizando recursos, serán evaluados desde la planificación, organización, dirección y control, dentro de la gestión administrativa mediante un cuestionario de encuesta.	Planificación	Planificación estratégica para la toma de decisiones y la elaboración de nuevos planes	Nominal
			Organización	Estructura y diseño organizacional	
			Dirección	Mediante el comportamiento organizacional, motivación, liderazgo y equipos de trabajo	
			Control	Con la evaluación del desempeño y medidas de control administrativo	
<b>VARIABLES</b>	<b>Definición conceptual</b>	<b>Definición operacional</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ESCALA</b>
Ejecución Presupuestal	Consiste en programar mensualmente los ingresos que se recibirán y los gastos que se ejecutarán con la finalidad de cumplir con las metas presupuestarias trazadas durante el año fiscal; y en la cual los Gobiernos Locales toman en consideración para la realización de sus actividades (Vásquez, 2017, p.13).	Medición de los gastos que se ejecutan del presupuesto anual evaluados desde la eficiencia y la calidad del gasto.	Avance del gasto	% de cumplimiento del gasto	Nominal
				% de cumplimiento del gasto según genéricas	
				% de cumplimiento del gasto según funciones	
			Calidad del gasto	% de proyectos y/o actividades cumplidas satisfactoriamente	
				% de proyectos y/o actividades sin observaciones de OSCE y/o OCI	

## CUESTIONARIO DE ENCUESTA:

Se viene realizando el proyecto de investigación que lleva como título “Gestión Administrativa en la Ejecución de obra y Ejecución Presupuestal en la Unidad Ejecutora 004 pro desarrollo - Apurímac, 2020.” Para optar el grado académico de maestro en la mención de gestión pública en la universidad Cesar Vallejo.

### Datos del participante:

Cargo: ..... área de trabajo: ..... edad: .....

### VARIABLE “GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS”

Con la finalidad de medir la gestión administrativa en la ejecución de obras en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional de Apurímac. se desarrolla la siguiente encuesta

La valoración:

Totalmente en Desacuerdo (1) / En desacuerdo (2) / Indiferente (3) / De acuerdo 4) / Totalmente de acuerdo (5).

Planificación						
N°	Ítem	1	2	3	4	5
1	La entidad usa adecuadamente los recursos asignados para la obra.					
2	El proceso de selección para la contratación del responsable de la ejecución es desarrollado de acuerdo a la normativa de contrataciones.					
3	La entidad ha definido las tareas y actividades que debe desarrollar el personal administrativo en la gestión de las obras.					
4	Todo el personal participa en la elaboración y tiene conocimiento de los instrumentos de gestión.					
5	La entidad cumplió con las condiciones mínimas establecidas en la ley de contrataciones del estado para el inicio de la ejecución de la obra.					
6	La realidad institucional se ve reflejada en las metas y objetivos de los planes					
7	Existe una cultura de planificación estratégica en la institución					
8	El análisis interno y externo es tomado en cuenta al momento de planificar					
9	La planificación estratégica está alineada a los objetivos generales del Estado peruano					
10	Las decisiones que se adoptan toman como referencia la planeación estratégica					
Organización						
11	Existe comunicación fluida entre las áreas implicadas durante el proceso de ejecución de la obra.					
12	Se efectúan los procesos para gestionar el cumplimiento de las metas presupuestales.					
13	El personal tiene adecuada conducta dentro de la entidad realizando trabajo en equipo.					
14	Las relaciones entre la parte administrativa y las áreas operativas se desarrollan de acuerdo a los manuales de gestión institucional municipal.					
15	Los trámites administrativos se realizaron siguiendo los plazos establecidos en la ley de contrataciones del estado.					

16	Los documentos de gestión están actualizados (ROF, MOF, PAC, PDP, otros)						
17	Los perfiles de los cargos funcionales se encuentran bien definidos						
18	El personal se encuentra capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF						
19	La comunicación es idónea entre las distintas áreas y entre pares al interno de la institución						
20	Los objetivos institucionales están claramente definidos						
<b>Dirección</b>							
21	Existe supervisión constante por parte del personal de la entidad a la obra.						
22	Se realizó el control constante de los plazos establecidos en el calendario programado de la obra.						
23	Se solicitó la entrega de los informes de control (valorizaciones, adicionales, ampliaciones de plazo, etc.) dentro de los plazos establecidos.						
24	Se exigió las medidas de seguridad en la obra por parte de la entidad.						
25	La motivación para el desempeño laboral es contante						
26	El desempeño laboral está enmarcado en normas y políticas						
27	Su desempeño es tomado en cuenta en la institución						
28	Existe un liderazgo de los directivos en la institución						
29	Se evalúa la eficiencia y eficacia del desempeño en el área de trabajo						
30	Los problemas de comportamiento y actitudes ente compañeros son evidentes						
<b>Control</b>							
31	El desarrollo de sus actividades es controlado por los directivos						
32	La solución de problemas cuenta con protocolos institucionales						
33	Las medidas de control financiero de la institución están definidas						
34	El control de la información remitida y recibida por la institución está sistematizado						
35	El control de las operaciones contables, de gastos y presupuesto de la institución cuenta con protocolos						
36	Es adecuado lugar para el desarrollo de sus actividades dentro de la institución						
37	La disponibilidad del material y soporte informático para la realización de su trabajo es el adecuado.						
38	Las normas establecidas en la institución se respetan cabalmente						
39	La declaración y pago de impuestos es controlada por los órganos presupuestales						
40	El desempeño de sus labores es evaluado en forma permanente						

## CUESTIONARIO DE ENCUESTA:

Se viene realizando el proyecto de investigación que lleva como título “Gestión Administrativa en la Ejecución de obra y Ejecución Presupuestal en la Unidad Ejecutora 004 pro desarrollo - Apurímac, 2020.” Para optar el grado académico de maestro en la mención de gestión pública en la universidad Cesar Vallejo.

### Datos del participante:

Cargo: ..... área de trabajo: ..... edad: .....

### VARIABLE “EJECUCIÓN PRESUPUESTAL”

Con la finalidad de medir la ejecución presupuestal de la unidad ejecutora 04 pro desarrollo gobierno regional de Apurímac. En la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional de Apurímac. se desarrolla la siguiente encuesta

La valoración:

Totalmente en Desacuerdo (1) / En desacuerdo (2) / Indiferente (3) / De acuerdo 4) / Totalmente de acuerdo (5).

Avance del Gasto						
N°	Ítem	1	2	3	4	5
1	Los procesos de selección de proveedores permiten cumplir cabalmente los montos del gasto programado en el Presupuesto Institucional.					
2	Los procesos de selección de proveedores permiten llevar adelante cabalmente las actividades y/o proyectos programados en el Plan Operativo Anual (PIA)					
3	Todos los rubros presupuestales del Plan Operativo Anual (¿personal, bienes, servicios, proyectos, etc., tienen la misma ejecución del gasto.					
4	Los proyectos y/o actividades programadas son atendidos presupuestalmente en función del cronograma establecido en el Plan Operativo Institucional de la institución.					
5	Las etapas de la ejecución presupuestal (calendario, compromiso, devengado y pagado) facilitan el cumplimiento de los calendarios de pago.					
Calidad del gasto.						
6	Los proyectos y/o actividades que se ejecutan con el Presupuesto Institucional culminan satisfactoriamente en los tiempos previstos.					
7	Los proyectos y/o actividades que se ejecutan con el Presupuesto Institucional han tenido problemas por mala ejecución en la calidad.					
8	El Presupuesto por Resultados forma parte del sistema de calidad de la ejecución presupuestal.					
9	Los procesos de control institucional han identifica hallazgos referidos a la calidad de los bienes o servicios adquiridos.					
10	Los procesos de control institucional han identificado desviaciones de uso de cursos que afectan la calidad del gasto institucional.					



# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

## UNIDAD EJECUTORA 004: "PRO DESARROLLO APURÍMAC"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia" 2021



Abancay, 24 de mayo de 2021

### CARTA N°023-2021-GR-APURIMAC/UE-PDA/DE

Señor:

Ing. Américo Roldan Juárez

Estudiante de la maestría de la Escuela de Posgrado de la Universidad Cesar Vallejo

**Asunto** : Autorización para el desarrollo de la investigación

**Referencia** : CARTA N° 02-2021-ARJ/EPG – UCV-LN

Por intermedio del presente me dirijo a Usted, para saludarlo y en atención al documento de la referencia, para comunicarle nuestra autorización a efectos de que pueda llevar a cabo el trabajo de investigación titulado "Gestión Administrativa en la Ejecución de obras y Ejecución Presupuestal en la Unidad Ejecutora 004 Pro Desarrollo - Apurímac, 2020." Con la finalidad de obtener el grado académico como maestro en gestión pública, en la Universidad Cesar Vallejo

Confiamos que dicho trabajo de investigación resulte una aportación valiosa para nuestra institución.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
UNIDAD EJECUTORA 004 PRO DESARROLLO APURÍMAC  
Ing. Fina Fajal Huamán Cuéllar  
DIRECTOR EJECUTIVO

## CARTA DE PRESENTACIÓN

Señorita: Mag. Katherine Astrid Llerena Torreblanca

Presente.

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de **maestría** con mención en **Gestión Pública** de la Universidad Cesar Vallejo, en la sede de Lima Norte, promoción 2021-I, aula F, requerimos validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación.

El título de investigación es: Gestión Administrativa en la Ejecución de obra y Ejecución Presupuestal en la Unidad Ejecutora 004 Pro Desarrollo Apurímac, 2020. y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

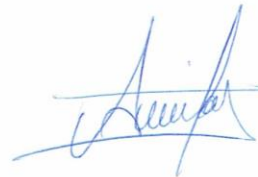
Atentamente.



Firma

Américo Roldan Juárez

D.N.I: 45043748



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: PLANIFICACIÓN</b>							
1	La entidad usa adecuadamente los recursos asignados para la obra.	X		X		X		
2	El proceso de selección para la contratación del responsable de la ejecución es desarrollado de acuerdo a la normativa de contrataciones.	X		X		X		
3	La entidad ha definido las tareas y actividades que debe desarrollar el personal administrativo en la gestión de las obras.	X		X		X		
4	Todo el personal participa en la elaboración y tiene conocimiento de los instrumentos de gestión.	X		X		X		
5	La entidad cumplió con las condiciones mínimas establecidas en la ley de contrataciones del estado para el inicio de la ejecución de la obra.	X		X		X		
6	La realidad institucional se ve reflejada en las metas y objetivos de los planes	X		X		X		
7	Existe una cultura de planificación estratégica en la institución	X		X		X		
8	El análisis interno y externo es tomado en cuenta al momento de planificar	X		X		X		
9	La planificación estratégica está alineada a los objetivos generales del Estado peruano	X		X		X		
10	Las decisiones que se adoptan toman como referencia la planeación estratégica	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
11	Existe comunicación fluida entre las áreas implicadas durante el proceso de ejecución de la obra.	X		X		X		
12	Se efectúan los procesos para gestionar el cumplimiento de las metas presupuestales.	X		X		X		
13	El personal tiene adecuada conducta dentro de la entidad realizando trabajo en equipo.	X		X		X		
14	Las relaciones entre la parte administrativa y las áreas operativas se desarrollan de acuerdo a los manuales de gestión institucional municipal.	X		X		X		
15	Los trámites administrativos se realizaron siguiendo los plazos establecidos en la ley de contrataciones del estado.	X		X		X		
16	Los documentos de gestión están actualizados (ROF, MOF, PAC, PDP, otros)	X		X		X		
17	Los perfiles de los cargos funcionales se encuentran bien definidos	X		X		X		
18	El personal se encuentra capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF	X		X		X		
19	La comunicación es idónea entre las disímiles áreas y entre pares al interno de la institución	X		X		X		
20	Los objetivos institucionales están claramente definidos	X		X		X		



		SI	No	SI	No	SI	No
	<b>DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN</b>						
21	Existe supervisión constante por parte del personal de la entidad a la obra.	X		X		X	
22	Se realizó el control constante de los plazos establecidos en el calendario programado de la obra.	X		X		X	
23	Se solicitó la entrega de los informes de control (valorizaciones, adicionales, ampliaciones de plazo, etc.) dentro de los plazos establecidos.	X		X		X	
24	Se exigió las medidas de seguridad en la obra por parte de la entidad.	X		X		X	
25	La motivación para el desempeño laboral es constante.	X		X		X	
26	El desempeño laboral está enmarcado en normas y políticas.	X		X		X	
27	Su desempeño es tomado en cuenta en la institución.	X		X		X	
28	Existe un liderazgo de los directivos en la institución.	X		X		X	
29	Se evalúa la eficiencia y eficacia del desempeño en el área de trabajo.	X		X		X	
30	Los problemas de comportamiento y actitudes entre compañeros son evidentes.	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 4: CONTROL</b>	SI	No	SI	No	SI	No
31	El desarrollo de sus actividades es controlado por los directivos.	X		X		X	
32	La solución de problemas cuenta con protocolos institucionales.	X		X		X	
33	Las medidas de control financiero de la institución están definidas.	X		X		X	
34	El control de la información remitida y recibida por la institución está sistematizado.	X		X		X	
35	El control de las operaciones contables, de gastos y presupuesto de la institución cuenta con protocolos.	X		X		X	
36	Es adecuado lugar para el desarrollo de sus actividades dentro de la institución.	X		X		X	
37	La disponibilidad del material y soporte informático para la realización de su trabajo es el adecuado.	X		X		X	
38	Las normas establecidas en la institución se respetan cabalmente.	X		X		X	
39	La declaración y pago de impuestos es controlada por los órganos presupuestales.	X		X		X	
40	El desempeño de sus labores es evaluado en forma permanente.	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable**  **Aplicable después de corregir**  **No aplicable**

Apellidos y nombres del juez validador: Dr/ Mg: Katharina Astudillo Herrera Tascabana DNI: 7 076 4859

Especialidad del validador: Directorio de la Construcción

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

... de ... del 2021



Firma del Experto Informante.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	<b>DIMENSIÓN 1: AVANCE DEL GASTO</b> Los procesos de selección de proveedores permiten cumplir cabalmente los montos del gasto programado en el Presupuesto Institucional.	X		X		X		
2	Los procesos de selección de proveedores permiten llevar adelante cabalmente las actividades y/o proyectos programados en el Plan Operativo Anual (PIA).	X		X		X		
3	Todos los rubros presupuestales del Plan Operativo Anual (personal, bienes, servicios, proyectos, etc., tienen la misma ejecución del gasto.	X		X		X		
4	Los proyectos y/o actividades programadas son atendidos presupuestalmente en función del cronograma establecido en el Plan Operativo Institucional de la institución.	X		X		X		
5	Las etapas de la ejecución presupuestal (calendario, compromiso, devengado y pagado) facilitan el cumplimiento de los calendarios de pago.	X		X		X		
6	<b>DIMENSIÓN 2: CALIDAD DEL GASTO</b> Los proyectos y/o actividades que se ejecutan con el Presupuesto Institucional culminan satisfactoriamente en los tiempos previstos.	Si	No	Si	No	Si	No	
7	Los proyectos y/o actividades que se ejecutan con el Presupuesto Institucional han tenido problemas por mala ejecución en la calidad.	X		X		X		
8	El Presupuesto por Resultados forma parte del sistema de calidad de la ejecución presupuestal.	X		X		X		
9	Los procesos de control institucional han identifica hallazgos referidos a la calidad de los bienes o servicios adquiridos.	X		X		X		
10	Los procesos de control institucional han identificado desviaciones de uso de cursos que afectan la calidad del gasto institucional.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:  Aplicable  No aplicable  Aplicable después de corregir  No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Katherine Astivia Leonor Trujillo DNI: 70761859

Especialidad del validador: D.Sec. Inf. de la Constitución

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

...07...de...del 2021...



Firma del Experto Informante.

## CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Mag. Phavel Israel Loayza Chahuayo

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de **maestría** con mención en **Gestión Pública** de la Universidad Cesar Vallejo, en la sede de Lima Norte, promoción 2021-I, aula F, requerimos validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación.

El título de investigación es: Gestión Administrativa en la Ejecución de obra y Ejecución Presupuestal en la Unidad Ejecutora 004 Pro Desarrollo Apurímac, 2020. y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Firma

Américo Roldan Juárez

D.N.I: 45043748



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: PLANIFICACIÓN</b>							
1	La entidad usa adecuadamente los recursos asignados para la obra.	X		X		X		
2	El proceso de selección para la contratación del responsable de la ejecución es desarrollado de acuerdo a la normativa de contrataciones.	X		X		X		
3	La entidad ha definido las tareas y actividades que debe desarrollar el personal administrativo en la gestión de las obras.	X		X		X		
4	Todo el personal participa en la elaboración y tiene conocimiento de los instrumentos de gestión.	X		X		X		
5	La entidad cumplió con las condiciones mínimas establecidas en la ley de contrataciones del estado para el inicio de la ejecución de la obra.	X		X		X		
6	La realidad institucional se ve reflejada en las metas y objetivos de los planes	X		X		X		
7	Existe una cultura de planificación estratégica en la institución	X		X		X		
8	El análisis interno y externo es tomado en cuenta al momento de planificar	X		X		X		
9	La planificación estratégica está alineada a los objetivos generales del Estado peruano	X		X		X		
10	Las decisiones que se adoptan toman como referencia la planeación estratégica	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN</b>							
11	Existe comunicación fluida entre las áreas implicadas durante el proceso de ejecución de la obra.	Si	No	Si	No	Si	No	
12	Se efectúan los procesos para gestionar el cumplimiento de las metas presupuestales.	X		X		X		
13	El personal tiene adecuada conducta dentro de la entidad realizando trabajo en equipo.	X		X		X		
14	Las relaciones entre la parte administrativa y las áreas operativas se desarrollan de acuerdo a los manuales de gestión institucional municipal.	X		X		X		
15	Los trámites administrativos se realizaron siguiendo los plazos establecidos en la ley de contrataciones del estado.	X		X		X		
16	Los documentos de gestión están actualizados (ROF, MOF, PAC, PDP, otros)	X		X		X		
17	Los perfiles de los cargos funcionales se encuentran bien definidos	X		X		X		
18	El personal se encuentra capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF	X		X		X		
19	La comunicación es idónea entre las distintas áreas y entre pares al interno de la institución	X		X		X		
20	Los objetivos institucionales están claramente definidos	X		X		X		

	DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
21	Existió supervisión constante por parte del personal de la entidad a la obra.	X		X		X		X	
22	Se realizó el control constante de los plazos establecidos en el calendario programado de la obra.	X		X		X		X	
23	Se solicitó la entrega de los informes de control (valorizaciones, adicionales, ampliaciones de plazo, etc.) dentro de los plazos establecidos.	X		X		X		X	
24	Se exigió las medidas de seguridad en la obra por parte de la entidad.	X		X		X		X	
25	La motivación para el desempeño laboral es constante.	X		X		X		X	
26	El desempeño laboral está enmarcado en normas y políticas.	X		X		X		X	
27	Su desempeño es tomado en cuenta en la institución.	X		X		X		X	
28	Existió un liderazgo de los directivos en la institución.	X		X		X		X	
29	Se evalúa la eficiencia y eficacia del desempeño en el área de trabajo.	X		X		X		X	
30	Los problemas de comportamiento y actitudes entre compañeros son evidentes.	X		X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 4: CONTROL</b>	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
31	El desarrollo de sus actividades es controlado por los directivos.	X		X		X		X	
32	La solución de problemas cuenta con protocolos institucionales.	X		X		X		X	
33	Las medidas de control financiero de la institución están definidas.	X		X		X		X	
34	El control de la información remitida y recibida por la institución está sistematizado.	X		X		X		X	
35	El control de las operaciones contables, de gastos y presupuesto de la institución cuenta con protocolos.	X		X		X		X	
36	Es adecuado lugar para el desarrollo de sus actividades dentro de la institución.	X		X		X		X	
37	La disponibilidad del material y soporte informático para la realización de su trabajo es el adecuado.	X		X		X		X	
38	Las normas establecidas en la institución se respetan cabalmente.	X		X		X		X	
39	La declaración y pago de impuestos es controlada por los órganos presupuestales.	X		X		X		X	
40	El desempeño de sus labores es evaluado en forma permanente.	X		X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir [ ]** **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador: Dr/ Mg: Loayza Chahuaayo Phavel Israel DNI: 24000531

Especialidad del validador: Ciencia en Tecnología

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

...del 06 del 2021.

  
 Firma del Experto Informante.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	<b>DIMENSIÓN 1: AVANCE DEL GASTO</b> Los procesos de selección de proveedores permiten cumplir cabalmente los montos del gasto programado en el Presupuesto Institucional.	X		X		X		
2	Los procesos de selección de proveedores permiten llevar adelante cabalmente las actividades y/o proyectos programados en el Plan Operativo Anual (PIA).	X		X		X		
3	Todos los rubros presupuestales del Plan Operativo Anual (personal, bienes, servicios, proyectos, etc., tienen la misma ejecución del gasto.	X		X		X		
4	Los proyectos y/o actividades programadas son atendidos presupuestalmente en función del cronograma establecido en el Plan Operativo Institucional de la institución.	X		X		X		
5	Las etapas de la ejecución presupuestal (calendario, compromiso, devengado y pagado) facilitan el cumplimiento de los calendarios de pago.	X						
	<b>DIMENSIÓN 2: CALIDAD DEL GASTO</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
6	Los proyectos y/o actividades que se ejecutan con el Presupuesto Institucional culminan satisfactoriamente en los tiempos previstos.	X		X		X		
7	Los proyectos y/o actividades que se ejecutan con el Presupuesto Institucional han tenido problemas por mala ejecución en la calidad.	X		X		X		
8	El Presupuesto por Resultados forma parte del sistema de calidad de la ejecución presupuestal.	X		X		X		
9	Los procesos de control institucional han identifica hallazgos referidos a la calidad de los bienes o servicios adquiridos.	X		X		X		
10	Los procesos de control institucional han identificado desviaciones de uso de cursos que afectan la calidad del gasto institucional.	X		X		X		

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** \_\_\_\_\_

**Opinión de aplicabilidad:**    **Aplicable [X]**    **Aplicable después de corregir [ ]**    **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador:** Dr/ Mg: Loayza chahuayo Phayel Israel.....    **DNI:** 24000531.....

**Especialidad del validador:** ..Ciencia en Tecnología.....

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

07 de S.S. del 2021...

  
 Phayel Israel Loayza Chahuayo  
 Firma del Experto Informante.

## CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Mtr. Jesús Roldan Juárez

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de **maestría** con mención en **Gestión Pública** de la Universidad Cesar Vallejo, en la sede de Lima Norte, promoción 2021-I, aula F, requerimos validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación.

El título de investigación es: Gestión Administrativa en la Ejecución de obra y Ejecución Presupuestal en la Unidad Ejecutora 004 Pro Desarrollo Apurímac, 2020. y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



---

Firma  
Américo Roldan Juárez  
D.N.I: 45043748



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>1</b>	<b>DIMENSIÓN 1: PLANIFICACIÓN</b> La entidad usa adecuadamente los recursos asignados para la obra.	X		X		X		
<b>2</b>	El proceso de selección para la contratación del responsable de la ejecución es desarrollado de acuerdo a la normativa de contrataciones.	X		X		X		
<b>3</b>	La entidad ha definido las tareas y actividades que debe desarrollar el personal administrativo en la gestión de las obras.	X		X		X		
<b>4</b>	Todo el personal participa en la elaboración y tiene conocimiento de los instrumentos de gestión.	X		X		X		
<b>5</b>	La entidad cumplió con las condiciones mínimas establecidas en la ley de contrataciones del estado para el inicio de la ejecución de la obra.	X		X		X		
<b>6</b>	La realidad institucional se ve reflejada en las metas y objetivos de los planes	X		X		X		
<b>7</b>	Existe una cultura de planificación estratégica en la institución	X		X		X		
<b>8</b>	El análisis interno y externo es tomado en cuenta al momento de planificar	X		X		X		
<b>9</b>	La planificación estratégica está alineada a los objetivos generales del Estado peruano	X		X		X		
<b>10</b>	Las decisiones que se adoptan toman como referencia la planeación estratégica	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
<b>11</b>	Existe comunicación fluida entre las áreas implicadas durante el proceso de ejecución de la obra.	X		X		X		
<b>12</b>	Se efectúan los procesos para gestionar el cumplimiento de las metas presupuestales.	X		X		X		
<b>13</b>	El personal tiene adecuada conducta dentro de la entidad realizando trabajo en equipo.	X		X		X		
<b>14</b>	Las relaciones entre la parte administrativa y las áreas operativas se desarrollan de acuerdo a los manuales de gestión institucional municipal.	X		X		X		
<b>15</b>	Los trámites administrativos se realizaron siguiendo los plazos establecidos en la ley de contrataciones del estado.	X		X		X		
<b>16</b>	Los documentos de gestión están actualizados (ROF, MOF, PAC, PDP, otros)	X		X		X		
<b>17</b>	Los perfiles de los cargos funcionales se encuentran bien definidos	X		X		X		
<b>18</b>	El personal se encuentra capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF	X		X		X		
<b>19</b>	La comunicación es idónea entre las distintas áreas y entre pares al interno de la institución	X		X		X		
<b>20</b>	Los objetivos institucionales están claramente definidos	X		X		X		



		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
	<b>DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN</b>								
21	Existe supervisión constante por parte del personal de la entidad a la obra.	X		X				X	
22	Se realizó el control constante de los plazos establecidos en el calendario programado de la obra.	X		X				X	
23	Se solicitó la entrega de los informes de control (valorizaciones, adicionales, ampliaciones de plazo, etc.) dentro de los plazos establecidos.	X		X				X	
24	Se exigió las medidas de seguridad en la obra por parte de la entidad.	X		X				X	
25	La motivación para el desempeño laboral es contante.	X		X				X	
26	El desempeño laboral está enmarcado en normas y políticas.	X		X				X	
27	Su desempeño es tomado en cuenta en la institución.	X		X				X	
28	Existe un liderazgo de los directivos en la institución.	X		X				X	
29	Se evalúa la eficiencia y eficacia del desempeño en el área de trabajo.	X		X				X	
30	Los problemas de comportamiento y actitudes entre compañeros son evidentes.	X		X				X	
	<b>DIMENSIÓN 4: CONTROL</b>	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
31	El desarrollo de sus actividades es controlado por los directivos.	X		X				X	
32	La solución de problemas cuenta con protocolos institucionales.	X		X				X	
33	Las medidas de control financiero de la institución están definidas.	X		X				X	
34	El control de la información remitida y recibida por la institución está sistematizado.	X		X				X	
35	El control de las operaciones contables, de gastos y presupuesto de la institución cuenta con protocolos.	X		X				X	
36	Es adecuado lugar para el desarrollo de sus actividades dentro de la institución.	X		X				X	
37	La disponibilidad del material y soporte informático para la realización de su trabajo es el adecuado.	X		X				X	
38	Las normas establecidas en la institución se respetan cabalmente.	X		X				X	
39	La declaración y pago de impuestos es controlada por los órganos presupuestales.	X		X				X	
40	El desempeño de sus labores es evaluado en forma permanente.	X		X				X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [X] **Aplicable después de corregir** [ ] **No aplicable** [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Roldán Suárez Sesos DNI: 70781832

Especialidad del validador: Sanidad Bucicola

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

.....  
s.f. de s.f. del 20.21



-----  
Firma del Experto Informante.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	<b>DIMENSIÓN 1: AVANCE DEL GASTO</b> Los procesos de selección de proveedores permiten cumplir cabalmente los montos del gasto programado en el Presupuesto Institucional.	X		X		X		
2	Los procesos de selección de proveedores permiten llevar adelante cabalmente las actividades y/o proyectos programados en el Plan Operativo Anual (PIA).	X		X		X		
3	Todos los rubros presupuestales del Plan Operativo Anual (personal, bienes, servicios, proyectos, etc., tienen la misma ejecución del gasto.	X		X		X		
4	Los proyectos y/o actividades programadas son atendidos presupuestalmente en función del cronograma establecido en el Plan Operativo Institucional de la institución.	X		X		X		
5	Las etapas de la ejecución presupuestal (calendario, compromiso, devengado y pagado) facilitan el cumplimiento de los calendarios de pago.	X		X				
6	<b>DIMENSIÓN 2: CALIDAD DEL GASTO</b> Los proyectos y/o actividades que se ejecutan con el Presupuesto Institucional culminan satisfactoriamente en los tiempos previstos.	Si	No	Si	No	Si	No	
7	Los proyectos y/o actividades que se ejecutan con el Presupuesto Institucional han tenido problemas por mala ejecución en la calidad.	X		X		X		
8	El Presupuesto por Resultados forma parte del sistema de calidad de la ejecución presupuestal.	X		X		X		
9	Los procesos de control institucional han identifica hallazgos referidos a la calidad de los bienes o servicios adquiridos.	X		X		X		
10	Los procesos de control institucional han identificado desviaciones de uso de cursos que afectan la calidad del gasto institucional.	X		X		X		

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** \_\_\_\_\_

**Opinión de aplicabilidad:**    **Aplicable [X]**    **Aplicable después de corregir [ ]**    **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador:** Sanidad Asuicela    **Dr/ Mg: Roldán Suárez, Jesús**    **DNI: 70781832**

**Especialidad del validador:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

07 de sep del 2021...



Firma del Experto Informante.