



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

“Simplificación Administrativa y el Valor Público en los Procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020”

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

AUTOR:

Br. Sánchez Vergara, Félix Manuel (ORCID: 0000-0001-5715-8886)

ASESORA:

Dra. Yrene Cecilia Uribe Hernández (ORCID: 0000-0001-5893-9262)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LIMA – PERÚ

2020

Dedicatoria

A Dios, por permitirme cumplir esta meta profesional y a mi hijo Gonzalo Alonso.

Agradecimiento

Con mi madre, hermanos, mi institución educativa por todo el conocimiento impartido, y a mi institución laboral.

Página del Jurado

Presidente

Secretario

Vocal

Declaración de autenticidad

De, Sánchez Vergara, Félix Manuel, estudiante del programa maestría en gestión pública de la escuela de postgrado de la Universidad César Vallejo, con DNI: 40510085, con la tesis titulada “Simplificación Administrativa y el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020”, presentado en 82 folios para la obtención del grado académico de Maestro en Gestión Pública.

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) La tesis presentada es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada total, ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido auto plagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la presunción de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Lima 25 de enero de 2021

.....

Sánchez Vergara, Félix Manuel

DNI: 40510085

Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Página del jurado	iv
Declaración de autenticidad	v
Índice de contenidos	vi
Índice de tablas	vii
Índice de gráficos y figuras	viii
Índice de abreviaturas	ix
Resumen	x
Abstract	xi
I. INTRODUCCIÓN	13
II. MARCO TEÓRICO.....	17
III. METODOLOGÍA.....	25
3.1. Tipo y Diseño de Investigación	25
3.2. Variables y Operacionalización	25
3.3 Población, muestra y muestreo	26
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	26
3.5. Procedimientos.....	27
3.6. Método de Análisis de Datos.....	28
3.7. Aspectos éticos	29
IV. RESULTADOS.....	30
V. DISCUSIÓN	45
VI. CONCLUSIONES	49
V. RECOMENDACIONES	50
Bibliografía	51
ANEXOS	58

Índice de Tablas

Tabla 1. Ficha técnica Simplificación Administrativa	27
Tabla 2. Ficha técnica Valor Publico	28
Tabla 3. Simplificación Administrativa	30
Tabla 4. Tiempo de atención	31
Tabla 5. Costo de los procedimientos	32
Tabla 6. Procedimiento administrativo	33
Tabla 7. Valor Público	34
Tabla 8. Recursos de valor público	35
Tabla 9. Personal de valor público	36
Tabla 10. Eficiencia de valor público	37
Tabla 11. Acciones del Valor Publico	38
Tabla 12. Confiabilidad	39
Tabla 13. Comunicación	40
Tabla 14. Prueba de Chi cuadrado Simplificación Administrativa y Valor Publico.	41
Tabla 15. Prueba de Chi cuadrado Tiempo de Atención y Valor Publico.	42
Tabla 16. Prueba de Chi cuadrado Costos de Procedimientos y Valor Publico.	43
Tabla 17. Prueba de Chi cuadrado Procesamiento administrativo y Valor Publico.	44

Índice de Figuras

Figura 1. Simplificación Administrativa	30
Figura 2. Tiempo de atención	31
Figura 3. Costo de los procedimientos	32
Figura 4. Procedimiento administrativo	33
Figura 5. Valor Público	34
Figura 6. Recursos de valor público	35
Figura 7. Personal de valor público	36
Figura 8. Eficiencia de valor público	37
Figura 9. Acciones del Valor Publico	38
Figura 10. Confiabilidad	39
Figura 11. Comunicación	40

Índice de Abreviaturas

DMID:	Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas.
CDC:	Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades
DIRIS LC:	Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro.
DIGEMID:	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas
DGIESP:	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública
DS:	Decreto Supremo
ESSALUD:	El Seguro Social de Salud
FDA:	Food and Drug Administration
MINSA:	Ministerio de Salud
OMC:	Organización Mundial del Comercio
OMS:	Organización Mundial de la Salud
PNM:	Políticas nacionales de medicamentos
PNUME:	Petitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales
REMYPE:	Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa
RM:	Resolución Ministerial
SIS:	Seguro Integral de Salud
ISO:	Organismo Internacional de Normalización
SAES	Sistemas Administrativos del Estado

Resumen

La investigación tuvo como objetivo en qué medida la simplificación administrativa se relaciona con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020; Según la hipótesis planteada, se halló una relación significativa entre las dos variables.

La investigación es de tipo no experimental, transversal y correlacional, de enfoque de tipo cuantitativo. La muestra es semi probabilístico de una población de 378 colaboradores de los establecimientos farmacéuticos, para recabar los datos se recurrió a la encuesta, con los cuestionarios de simplificación administrativa y el valor público, la confiabilidad de los instrumentos se realizó una prueba piloto y con el α de Cronbach de 0.932 demostrando una buena consistencia, robustez y confiabilidad.

Se aplicó el estadístico no paramétrico Chi cuadrado, existe suficiente evidencia estadística para rechazar H_0 , por lo que podríamos decir que existe relación entre la simplificación administrativa y el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020.

Como conclusión, si existe una relación significativa entre la dimensión: simplificación administrativa y el valor público.

Palabras clave: Simplificación, Valor, Administración, Publico.

Abstract

The objective of the research was to what extent administrative simplification is related to public value in the procedures of the Directorate of Medicines of the Diris Lima Centro, 2020; According to the hypothesis, a significant relationship was found between the two variables.

The research is non-experimental, cross-sectional and correlational, with a quantitative approach. The sample is non-probabilistic of a population of 378 collaborators of the pharmaceutical establishments, to collect the data the survey was used, with the questionnaires of administrative simplification and the public value, the reliability of the instruments was carried out a pilot test and with the Cronbach's α of 0.932 demonstrating good consistency, robustness, and reliability.

The non-parametric Chi square statistic was applied, there is enough statistical evidence to reject H_0 , so we could say that there is a relationship between administrative simplification and public value in the procedures of the Directorate of Medications of the Diris Lima Centro, 2020.

In conclusion, if there is a significant relationship between the dimension: administrative simplification and public value.

Keywords: Simplification, Value, Administration, Public.

I. INTRODUCCIÓN

Sin duda alguna uno de los temas más relevantes hoy en día que tienen que ver con la modernización del Estado es la aplicación de la llamada Simplificación Administrativa, por lo que el presente trabajo de investigación radicará en evaluar la importancia que ha tenido la simplificación administrativa en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS Lima Centro de tal forma que su aplicación haya generado valor público; teniendo en cuenta que esta entidad estatal es de reciente creación (2017), y tiene competencia sobre una jurisdicción de 14 distritos dentro de ellos San Juan de Lurigancho que cuenta con una población de establecimientos informales elevado, y entendiendo a la simplificación administrativa como el mecanismo con que cuenta la autoridad administrativa para acortar en tiempo y requisitos el acceso a los servicios que ésta ofrece, de tal forma que sus procedimientos produzcan acciones positivas en la apreciación de la ciudadanía.

La tarea de la administración pública de dotar a sus procedimientos de mecanismos céleres, impacta de forma positiva en los ciudadanos quienes acceden al Estado a fin de insertarse en el mercado farmacéutico como empresa formal, la aplicación de la simplificación administrativa impactará de forma positiva en los ciudadanos - *generando valor público*- quienes se verán incentivados por la forma rápida que ofrece el Estado para convertirse en “formales” con menos requisitos burocráticos a fin de salir de la informalidad.

Mediante el Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, se logran aprobar las Políticas Nacionales de Modernización de la Gestión Pública, mediante el cual se identifica como uno de sus ejes principales de la Política de Modernización: organización institucional, simplificación administrativa, gestión por procesos y gestión pública.

Para Walter (2011), dentro de una de las ventajas de la simplificación administrativa, es ventajoso en optimizar procesos, reduciendo los gastos, tramites y tiempo, María (2019). Este instrumento admite conseguir mejoras constantes en los procesos digitales, impulsando la competitividad, reducción de la pobreza, generación de empleo y en especial de disminuir la informalidad.

A su vez, la Secretaría de Gestión Pública (2012) promulgo el D.S. N° 004-2013-PCM, que implementa el Plan Nacional de Simplificación Administrativa; estableciendo los parámetros, indicaciones, entidades, metas y plazos; con la finalidad de mejorar la calidad, eficacia, eficiencia, mejora de los procedimientos y servicios administrativos, que los usuarios realizan en cada entidad del estado.

Apreciar la incidencia e importancia de la simplificación administrativa en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos Insumos y Drogas de la DIRIS Lima Centro, importa aproximarnos al tema con una mirada que abarque todas las dimensiones posibles que posee la variable en tratamiento; es decir, abordaremos las consideraciones que recoge la Ley N° 27444, la cual considera tres dimensiones para evaluar la variable de la simplificación administrativa, los cuales son: procedimiento administrativo, costos de los procedimientos y el tiempo de atención.

El beneficio y utilidad del presente trabajo de investigación traerá impactos positivos a los propietarios de los establecimientos farmacéuticos que se encuentran dentro de la jurisdicción de la DIRIS Lima Centro, en cuanto a la utilidad, resulta de mucha importancia el presente trabajo ya que se pretende disminuir en un gran porcentaje la presentación de documentación excesiva muchas veces no solicitada, tales como copia de DNI, certificados de habilidad profesional, copias de Título profesional, copias de ficha RUC entre otros documentos que pueden ser obviados gracias a los formatos con carácter de declaración jurada con que cuentan los procedimientos TUPA de la DMID; asimismo determinar si la influencia de la Simplificación Administrativa genera valor público en el ciudadano.

Para tal propósito, además de la revisión de la legislación vigente y de estudios que anteceden, se realizará una encuesta representativa a los administrados – usuarios- de los servicios TUPA, a fin de recoger una mayor información respecto a sugerencias de un mejor aprovechamiento de un canal de atención virtual, monitoreo y evaluación de la gestión de los procedimientos administrativos TUPA de la DMID.

Cabe resaltar, que los beneficiarios directos son los profesionales Químicos Farmaceutas y los propietarios de los establecimientos farmacéuticos; con esta iniciativa se busca que la simplificación administrativa genere un impacto de valor agregado a los procedimientos TUPA dotándolos de un mecanismo más simple y ágil en favor del administrado.

La presente investigación cuenta con el siguiente problema general ¿En qué medida la simplificación administrativa se relaciona con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020?, acompañado con sus problemas específicos: ¿En qué medida el tiempo de atención se relaciona con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020?, ¿En qué medida el costo de los procedimientos se relaciona con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020? Y ¿En qué medida el procedimiento administrativo se relaciona con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020?

La presente investigación se justifica desde los siguientes puntos de vista:

- a. Justificación Teórica, La investigación permitirá el incremento teórico en la gestión pública, simplificación administrativa y con el valor público en el área Farmacéutico.
- b. Justificación Práctica, porque la aplicación de los instrumentos y el resultado de los mismos me darán los resultados esperados para la mejora de los procedimientos administrativos donde se resalte los aportes fundamentales que tiene la simplificación administrativa y el valor público en el mejoramiento de los servicios a los establecimientos farmacéuticos de nuestra jurisdicción.
- c. Justificación Social, condescenderá extender el valor del rol de la gestión pública en el campo farmacéutico y cómo su adecuada administración contribuye en forma significativa en la simplificación administrativa y mejora de la calidad del valor público que se generará en la DIRIS Lima Centro.
- d. Justificación Metodológica, La investigación pone de manifiesto el uso de todos los procesos y lo riguroso del método científico, en la gestión pública.

Además del objetivo general, determinar en qué medida la simplificación administrativa se relaciona con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020 y sus objetivos específicos que se detallan a continuación: Determinar en qué medida el tiempo de atención se relaciona con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020, Determinar en qué medida el costo de los procedimientos se relaciona con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020 y Determinar en qué medida el procedimiento administrativo se relaciona con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020.

A la fecha la informalidad es un mal que se presenta en todos los sectores laborales y de producción, y más aún en el campo de salud, donde existen establecimientos farmacéuticos que operan al margen de las normas vigentes, dañando la salud de la población; las Diris son los organismos encargados de la fiscalización de estos establecimientos farmacéuticos, que no cuentan con autorización sanitaria, sin director técnico, entre otros.

La simplificación administrativa en el sector salud busca disminuir los procesos engorrosos y los tiempos que demoran cada etapa, y ayudaran a la formalización de los establecimientos farmacéuticos informales; las formalizaciones de estos establecimientos ayudaran no solo a la población que consumirá estos productos y servicios, también a estas empresas farmacéuticas con beneficios y también el estado quien podrá recabar los impuestos por el ciclo empresarial de estos establecimientos farmacéuticos.

II. MARCO TEÓRICO

Para la presente investigación tomamos en consideración los siguientes trabajos internacionales, como por ejemplo tenemos a Alberto (2019), con su investigación que lleva por título “Procedimiento para la gestión de procesos: métodos y herramientas de apoyo”, tiene como objetivo: buscar el enfoque hacia el cliente, alineación estratégica y mejoras continuas, se tiene como muestra 80 análisis de procedimientos, se utilizaron estadígrafos para los análisis, como resultado se menciona, que: se tiene reducción en los tiempos de aplicación, se puede identificar todos los procesos; Recomendación: las implementaciones y mejoras del sistema de gestión deben de alinearse a las Normas ISO.

Muy recientemente, Alberto (2017), Las ciudades inteligentes son elementos clave para hacer frente a algunos de los mayores desafíos a los que se enfrenta la sociedad, como la superpoblación, el transporte, la contaminación, la sostenibilidad, la seguridad, la salud y la creación de nuevas empresas. Los portales de las ciudades inteligentes ofrecen una gran cantidad de datos que pueden ser utilizados por las entidades públicas y privadas para crear nuevos servicios. Estos datos también son una fuente valiosa para el despliegue de negocios de big data. En este artículo, se presenta un modelo que demuestra cómo los datos publicados por las ciudades inteligentes crean valor para los ciudadanos y la sociedad. El modelo opera usando tres etapas. El primero da forma a la liberación de datos por parte de la ciudad inteligente e incluye varias de las dimensiones que hacen que los datos sean atractivos para su reutilización. La segunda etapa analiza los mecanismos para crear productos y servicios innovadores. La última etapa explica cómo estos productos y servicios impactan en su sociedad.

Así mismo, a nivel internacional respecto a la variable valor público, Diego (2015) Generación de valor público por medio de la transparencia, el valor público tiene que tener dos dimensiones: largo plazo y el otro a corto o mediano plazo, involucrando a la población que es el pilar de las políticas públicas, como conclusión se menciona, que: esto nos ayudará a mejorar la eficiencia y el ejercicio de las entidades públicas, la participación de los pobladores es indispensable en el fomento de las políticas públicas; recomendaciones: la mejora

de las dimensiones, incrementan las posibilidades de forjar recursos, a través del impacto positivo, que son el resultado de servicios y políticas públicas, que buscan la generación económica y el éxito de la población y de la institución pública.

Podemos considerar, investigaciones nacionales como las de: May (2020), en su investigación que lleva por título: “Gobierno Electrónico y Simplificación Administrativa en la DGITDF del Ministerio de la Producción, Lima”, tiene como objetivo el determinar la relación que existe entre las dos variables materia de estudio; esta investigación tiene un enfoque cuantitativo, básico, de método hipotético deductivo; tiene una muestra censal constituida por 35 empleados; los resultados son: donde resalta que el 37 %, que percibe que el gobierno electrónico es deficiente, el 40%, que percibe que el gobierno electrónico es regular, y el 23 % que percibe que el gobierno electrónico es bueno; además de resaltar la conclusión: que si existe relación baja de las dos variables; Recomendaciones: mejorar la comunicación de los beneficios de la implementación de estos sistemas, capacitar al personal sobre la utilización y procesos que cubre estos sistemas informáticos.

De igual forma, se tiene el trabajo de Edilberto (2019), que tiene por título: “Simplificación administrativa y la satisfacción desde la perspectiva del usuario en la Oficina de Seguros Essalud. Piura”, tiene como objetivo determinar la relación de las dos variables materia de estudio, la investigación se basa en un enfoque cuantitativo, descriptivo, con un tipo correlacional causal; tiene una población censal que está constituida por 4621 usuarios externos; se mencionan las siguientes conclusiones: que la relación de las dos variables es directa y buena; recomendaciones, cuando se implementan nuevos procesos y se desarrollan con eficacia y eficiencia, el beneficiario directo es el usuario, quien queda satisfecho con los servicios que se brinda, mejorando la imagen institucional.

Mientras que Eder (2019), en su trabajo de investigación que lleva por título: “La simplificación administrativa y el agotamiento de la vía administrativa en las remuneraciones laborales del funcionario público y del servidor público”, que tiene como objetivo el de estar al tanto sobre las problemáticas que giran al entregar las

remuneraciones y otros beneficios que tienen los trabajadores de este sector, esta investigación realiza un análisis de los motivos por que los trabajadores no perciben sus indemnizaciones, por una desatinada petición en las vías administrativas, de los gestores del derecho a también del administrador; conclusiones: por la falta de agotamiento de las gestiones en la vía administrativa y falta de indicar las pretensiones, se les niega lo solicitado, existen diversos principios procesales, que no ayudan a los trabajadores, además que la corte suprema, declara improcedente las demandas, afectando los derechos de los trabajadores.

Al mismo tiempo Ana (2019) en su investigación que tiene por título: “Incidencia de la aplicación de la simplificación administrativa en la creación de valor público en el centro de mejor atención al ciudadano – caso: MAC Lima Norte – 2018”, menciona como objetivo: el determinar la incidencia de la simplificación administrativa en la creación del valor público, se evaluaron las dimensiones de la variable y determinar la generación del valor público, conjuntamente la exploración normativa vigente; se realizaron entrevistas con expertos y encuestas representativas, se dan a conocer los siguientes resultados: se deben de aprovechar de la mejor manera los canales virtuales de atención, para dar un mejor servicio a los usuarios externos de nuestra institución, Recomendaciones: se deben de implementar ventanillas multipropósitos, monitoreo constante, evaluación de la gestión e incrementar las capacitaciones al personal.

Para María (2018), en su investigación que lleva por título: “La simplificación administrativa y la calidad de servicio en la Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías – Jesús María”; menciona como objetivo: la evaluación de los procesos administrativos con los servicios; el método utilizado es el no experimental, con un corte transversal, nivel correlacional; se tiene una muestra de 132 participantes, se utilizó la encuesta validada por un juicio de expertos; como resultados se pueden mencionar la relación directa y significativa de las dos variables; Conclusiones: la calidad del servicio se relaciona con el procesos administrativo, la percepción del usuario es, si el servicio es eficiente, rápido y simplificado, a el le ocasiona satisfacción por

los servicios recibidos por parte de nuestra institución. Recomendaciones: incrementar las capacitaciones al personal, monitorear los procesos.

Por su parte Wilser (2018) en su investigación que lleva por título: “La gestión pública y la generación de valor público de la universidad nacional de Tumbes durante el periodo 2013 al 2015”; menciona su objetivo el determinar la relación de las dos variables, la investigación tiene un enfoque cuantitativo, no experimental, descriptivo correlacional, se tiene una muestra de 133 participantes, que se seleccionó por el muestreo aleatorio simple, que está constituida por: padres de familia, estudiantes de diversas carreras profesionales, personal administrativo, catedráticos de las diferentes escuelas profesionales, y directivos de nuestra institución, se utilizó el cuestionario que fue validado por un juicio de expertos; los resultados se obtuvieron por Pearson, que nos ayudó con la medición de la significancia en la correlación de las variables; Conclusiones: las dimensiones tienen buena relación significativa; Recomendaciones: seguir capacitando al personal, mejorar los procesos de la gestión pública en beneficio de la población estudiantil.

Por otro lado Juan Manuel (2018), en su investigación que tiene por título de: “Servicio de atención y satisfacción del usuario de la Municipalidad de Carabayllo 2017”, menciona como objetivo: determinar la relación entre las dos variables; la metodología es el hipotético con un diseño no experimental, con un nivel correlacional, de corte transversal, se tiene una población de 54000 beneficiarios, se utilizó el muestreo probabilístico, se utilizaron los cuestionarios validados por un juicio de expertos, utilizados para cada variable, con la escala de Litker; resultados: se tiene un Rho de Spearman de .650; Conclusión: el 60% de los participantes tiene un buen nivel de satisfacción; Recomendaciones: se recomienda seguir mejorando la gestión de satisfacción de los usuarios, quienes consolidaran su satisfacción personal, encontrar los puntos críticos en los procesos de la gestión de satisfacción al cliente.

Para Ana (2018), en su investigación que lleva por título: “Simplificación Administrativa en la Dirección de Red de Salud Villa El Salvador Lurín Pachacamac Pucusana 2016, menciona como objetivo es de analizar las medidas e instrumentos para la simplificación administrativa, la metodología usada es la descriptiva comparativa, con un nivel descriptivo, diseño no experimental de tipo

transversal; se tiene una población total de 133 participantes, que integran tres áreas de nuestra institución; se utilizó la encuesta y como instrumento el cuestionario; Resultados: el nivel de simplificación es moderado, la simplificación administrativa nos ayudará a ser más eficaces, eficientes, cubriendo las necesidades de nuestros usuarios, perfeccionando el desarrollo de las capacidades de los trabajadores de nuestra institución; Conclusiones: el desempeño del servicio indica las mejoras en la simplificación administrativa, y esto lo perciben los usuarios en cada atención; Recomendaciones: se debe de buscar la eficacia en todas las áreas que brindan servicio, cubrir las necesidades y exigencias de los usuarios.

Para María del Carmen (2017), en su trabajo de investigación que tiene por título: “La articulación de los SAE y la generación de valor público”; que tiene como objetivo el de identificar el problema que impide la consecución de logros en términos de valor público y trabajar en una de sus causas; esta investigación es de tipo exploratorio, no experimental, desarrollado bajo una propuesta conceptual; el cual se basa en: la inversión, planeamiento, presupuesto, contratación y control; buscando el valor público; Conclusiones: la unidad de cumplimiento y las conveniencias de implementación y las articulaciones necesarias para que las gestiones funcionen y se pueda generar el valor público; Recomendaciones: se deben de mejorar los procesos operativos del SAE, se deben de identificar y entender, sus defectos y sus posibles soluciones.

Además Sandra (2016) en su investigación: “Valor Público del servicio de las oficinas de Atención al Asegurado de EsSalud en Lima y Callao año 2015”; da a conocer el siguiente objetivo: que es de determinar el valor público, que genera el servicio las oficinas; utiliza el enfoque cuantitativo, nivel descriptivo; tiene una población de 1350 usuarios, por medio de la ecuación muestral, obtuvo la muestra de 299 usuarios, se utilizó los cuestionarios, validados por un juicio de expertos; Resultados: el 63% de los usuarios con un nivel alto al valor público; Conclusiones: los usuarios tienen una buena percepción del valor público que tiene nuestra institución; Recomendación: se debe de identificar los motivos de los encuestados consideran nivel bajo al valor público.

Para la (PCM, 2018) y Francisco (2014) la simplificación administrativa, dentro de sus objetivos el de eliminar gastos y estorbos de esta administración, nos ayuda

con las gestiones e implementación en las instituciones públicas, María Mercedes (2019) y Fabiola (2020) optimizando y orientando las prestaciones a las instituciones estatales; apoyado con el marco normativo vigente y las guías de la misma norma.

Para Luciano (2004) y José (2019), el marco normativo, nos ayuda en la identificación de las reglas, gastos de implementación y la permanencia del sistema, condicionando los comportamientos y las estrategias de todos los actores involucrados en la simplificación administrativa. Milagros (2017), ayudando con el dinamismo y la disminución de innecesarias acciones o tramites, por parte de los ciudadanos. Además de aplacar la burocracia de nuestro sistema de administración pública.

Por su parte Milagros (2000), José Miguel (2020) los tres principales obstáculos que debe de superar la administración pública son: modificación de la TUPA, mejorar los sistemas de control y poca acción por parte de los fiscalizadores; se deben de mejorar y evaluar estos puntos en busca de poder hacer que el estado y las instituciones públicas se direccionen al desempeño de sus fines, donde resalta el buscar el servir a la población en general sin distinción alguna. Todo esto basados en las políticas públicas, que buscan dar solución a las prioridades del país.

María de fatima (2018), las instituciones estatales deben trabajar con la sola meta de mejorar la apreciación de los usuarios con respecto a los procesos de la simplificación administrativa, iniciando con la reducción de los tiempos además de eliminar las barreras del sistema gubernamental. Edwin (2019), desde su aparición todos los procesos administrativos son muy complejos: cantidad de procesos, tiempo utilizado y la burocracia; por tal motivo la importancia de su simplificación. Ana (2019) se deben de copiar los modelos internacionales adaptándose a la realidad nacional, basados en la tecnología digital, mejorando la experiencia de los usuarios, el uso de plataformas virtuales ayuda en disminuir los tiempos de esperas en los tramites.

Por otro lado, Juan (2016), da a conocer los beneficios de la simplificación administrativa en el TUPA de cada institución, disminuyendo los costos y procesos para la realización de diferentes etapas de la administración pública.

Con respecto a la dimensión: tiempo de atención según el Gobierno del Perú (2001), toda institución estatal debe tener en cuenta los tiempos y plazos de espera de cada proceso según las áreas de trabajo. se debe de mapear los periodos de tiempo que duran cada tramite y poder orientar de la mejor manera al usuario y no incrementar sus tiempos de espera y malestar que puede generar. Además, Mario (2012) y Victor (2016), la apreciación de los usuarios con respecto a los plazos y tiempos de espera en los tramites debe ser los mismos. Los gestores gubernamentales deben tener en consideración el valor del tiempo de los usuarios, considerando y evaluando si estos tiempos son los adecuados para cada tramite, a fin de mejorar el servicio, tener control, generando la satisfacción de los usuarios; estos tiempos de espera que invierte el usuario repercutirá de manera positiva o negativa en la imagen institucional.

En la dimensión Costos de los procedimientos, Carmen (2016) y la Presidencia del Consejo de Ministros (2012), la base o guía para las instituciones públicas es el TUPA, donde se señalan los costos, cuáles son los procesos administrativos a seguir y su pertinente metodología. Carlos (2018) Como todo del sector público debemos de enfocar y tener en mente la apreciación de los usuarios, poner énfasis en la comunicación asertiva y oportuna sobre los costos de cada uno de los procedimientos por parte de la institución pública y la respectiva conformidad por parte de los usuarios por los costos y/o procedimientos a seguir.

Además, debemos de incluir a la dimensión: procedimientos administrativos, Fredy (2018) y Silvia (2015) están se basan a la disposición lógica y al acumulado de acciones interconectadas. Hace una insinuación a las acciones administrativas gestionadas en las instituciones estatales, con el fin de aprobar distintos actuados administrativos. Crhistian (2013), precisamente podemos indicar que los procesos administrativos, que son un agregado de operaciones que establecen el actuar administrativo, es decir indican a los trabajadores como deben de desarrollar cada procedimiento según el área u oficina de las instituciones públicas.

Diana (2017) y Luis (2014) debemos de tener una preocupación, identificar las deficiencias y mejorar las etapas de la administración pública. Las implementaciones de herramientas digitales ayudan a reducir los plazos que demora cada procedimiento administrativo.

El presente trabajo resulta viable, puesto de lo que se trata, es dar a conocer el grado de impacto que viene teniendo la Simplificación Administrativa en la DMID de la DIRIS LC, referente a la aplicación de las diversas herramientas que permitan agilizar sus procedimientos, brindando los mecanismos legales justos y equitativos para los administrados.

Es de mencionar, que los beneficiarios directos son los profesionales Químicos Farmaceutas y los propietarios de los establecimientos farmacéuticos; con esta iniciativa se busca que la simplificación administrativa genere un impacto de valor agregado a los procedimientos TUPA dotándolos de un mecanismo más simple y ágil en favor del administrado.

Además de ayudar a los establecimientos farmacéuticos privados a estar al lado de la formalidad, gracias a la simplificación de los procesos, con el fin de desarrollar y mejorar la actividad económica de estas empresas farmacéuticas; disminuyendo la excesiva burocracia, los obstáculos en sus regulación y formalización.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y Diseño de Investigación

Diseño de Investigación: Diseño no experimentales

Marcelo (2006), No se realiza ninguna manipulación deliberada de las variables, observándose todos los fenómenos en su contexto original.

Así mismo Roberto (2006), es descriptivo: de corte transversal, correlacional por que los datos fueron tomados en un se ha tomado en un periodo de tiempo, describiendo y analizando las variables, efemérides e relaciones es un espacio de tiempo.

Tipo de Investigación: Investigación básica

Roger (2017). Realiza la exploración de nuevas teorías, acrecentar las ilustraciones, tiene mucho interés en acumular las indagaciones del ambiente con la finalidad de incrementar las sapiencias.

Enfoque Cuantitativa

Roberto (2006), Para obtener la data de muestra, realiza compilaciones, con la finalidad de orientar y poner en evidencia las hipótesis planteadas, con la utilización de un estadígrafo

El paradigma positivista, nos ayuda en nuestra investigación, demostrando o discrepando los objetivos, las hipótesis; estableciendo rangos de cada variable con termino numérico.

3.2. Variables y Operacionalización

Simplificación administrativa

Edilberto (2019), se dan a conocer diferentes medidas en la simplificación administrativas, que dan a conocer el poder ejecutivo y legislativo, dando el valor jurídico respectivo, buscando el beneficio de la población en base a la

simplificación, celeridad con los tramites, equidad en los procesos, garantizar el derecho de cada usuario y el acatamiento al ordenamiento constitucional.

Valor público,

Para José Antonio (2020), es el valor creado por el estado, por las acciones que toma el estado en busca del bien de la ciudadanía. Todas las políticas públicas generan el valor público, que puede tener mayor o menor impacto en alguno de los ciudadanos, el fin de las políticas públicas son el de satisfacer las necesidades de cada población.

Variables y Operacionalización Simplificación Administrativa y Variables y Operacionalización valor público Anexo 02

3.3 Población, muestra y muestreo

Población: La actual investigación está conformada por 24085 establecimientos farmacéuticos que corresponden a nuestra jurisdicción y realizan los tramites y consultas para una mejor gestión y estar acorde con las normativas vigentes

Muestreo: El muestreo es de tipo no probabilístico por conveniencia, Según: Fidias (2012). Tomando una parte de la porción de toda la población, que sea representativa del universo, a investigar.

Parametro	Insertar Valor	n=	Tamaño de muestra buscado
N	24085	N=	Tamaño de la Población o Universo
Z	1.96	Z=	Parámetro estadístico que depende el N
P	50%	e=	Error de estimación máximo aceptado
Q	50%	p=	Probabilidad de que ocurre el evento
e	5%	q=	(1-p)= Probabilidad de que no ocurra

Donde n= 378

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Según Marcelo (2006) las encuestas nos ayudaron con la recolección de datos por cada dimensión: simplificación administrativa y valor público, buscando determinar la correlación, entre las variables y respectivas dimensiones.

Instrumentos

Según Roberto, Carlos y María (2014) el instrumento a utilizar fue el cuestionario de: simplificación administrativa y valor público, El cuestionario de la simplificación administrativa consta de tres dimensiones: Tiempo de atención, Costo de los procedimientos y Procedimiento administrativo; valor público consta de seis dimensiones: Recursos de valor público, Personal de valor público, Eficiencia de valor público, Acciones de valor público, Confiabilidad y Comunicación.

Cuestionarios

Para medir las variables se usaron los cuestionarios; El cuestionario de los simplificación administrativa consta de tres dimensiones: Tiempo de atención 6 ítems, Costo de los procedimientos 3 ítems y Procedimiento administrativo 7 ítems, un total de 16 ítems, se dio un puntaje de 0 a 80 puntos teniendo 5 escalas: 1 Nunca, 2 Casi nunca, 3 A veces, 4 Casi siempre y 5 Siempre; valor público consta de seis dimensiones: Recursos de valor público 4 ítems, Personal de valor público 4 ítems, Eficiencia de valor público 4 ítems, Acciones de valor público 4 ítems, Confiabilidad 4 ítems y Comunicación 4 ítems, con un total de 24 ítems, se dio un puntaje de 0 a 120 puntos teniendo 5 escalas: 1 Nunca, 2 Casi nunca, 3 A veces, 4 Casi siempre y 5 Siempre

3.5. Procedimientos

Tabla 1:

Ficha técnica Simplificación Administrativa

Instrumento 1:	Simplificación Administrativa
Autor:	Sánchez Vergara, Félix Manuel
Objetivo:	Determinar la relación que existe entre la Simplificación Administrativa y valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la DIRIS Lima Centro, 2020

Lugar:	DIRIS Lima Centro
Forma de la aplicación:	Directa
Tiempo de duración:	10 a 15 min.

Tabla2:

Ficha técnica Valor Público

Instrumento 2:	Valor Público
-----------------------	----------------------

Autor:	Sánchez Vergara, Félix Manuel
Objetivo:	Determinar la relación que existe entre la Simplificación Administrativa y valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la DIRIS Lima Centro, 2020
Lugar:	DIRIS Lima Centro
Forma de la aplicación:	Directa
Tiempo de duración:	10 a 15 min.

Validación y confiabilidad del instrumento: para la presente investigación se realizó una prueba piloto con 12 participantes, en una oficina espejo de nuestra institución, para la primera variable se obtuvo un alfa de crombach de 0.891 y para la segunda variable un alfa de crombach de 0.972.

3.6. Método de Análisis de Datos

El método de análisis de datos fue la estadística descriptiva, para las tablas de frecuencia, gráficos estadísticos, con el programa de Excel, así mismo se usó el estadígrafo SPSS 25, para el análisis de validez.

3.7. Aspectos éticos

La investigación contendrá valores éticos:

- a. Justicia: esta investigación ayudará en promover la investigación científica, en los químicos farmacéuticos, en especial a los que laboran día a día en los órganos de control de las DIRIS a nivel nacional.
- b. No maleficencia: los respectivos cuestionarios nos ayudarán con la recopilación de los datos, los cuales no estarán divulgados para otras fuentes.
- c. Beneficencia: Dentro del campo laboral de los químicos farmacéuticos, se encuentran varias áreas para la investigación, las cuales deben ser ejecutadas en las dependencias públicas.

IV. RESULTADOS

Tabla 3:

Simplificación Administrativa

	Frecuencia	Porcentaje
A veces	64	16.9
Casi siempre	265	70.1
Siempre	49	13.0
Total	378	100.0

Fuente: elaboración propia

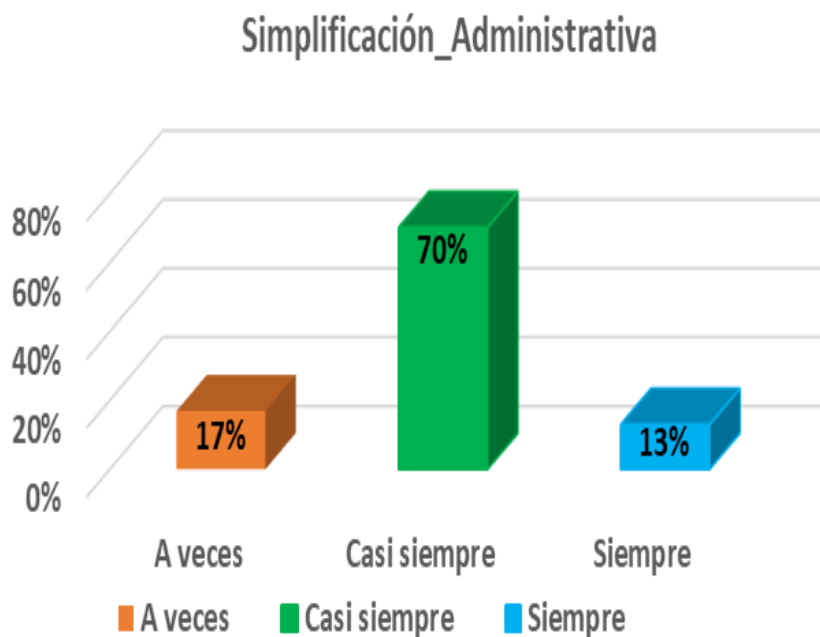


Figura 1. Simplificación Administrativa

En la tabla 03 y la figura 01, Simplificación Administrativa, se describe que el 17% (64 colaboradores) tienen la apreciación de a veces en simplificación administrativa; el 70% (265 colaboradores) tienen la apreciación de casi siempre en simplificación administrativa y el 13% (49 colaboradores) tienen la apreciación de siempre en simplificación administrativa. en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020

Tabla 4:

Tiempo de atención

	Frecuencia	Porcentaje
A veces	64	16.9
Casi siempre	265	70.1
Siempre	49	13.0
Total	378	100.0

Fuente: elaboración propia

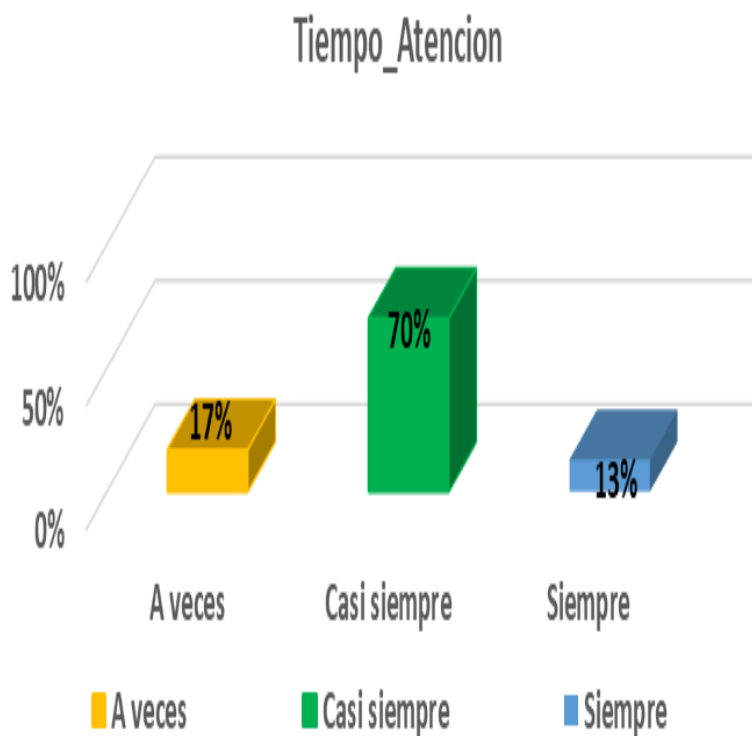


Figura 2. Tiempo de atención

En la tabla 04 y la figura 02, Tiempo de atención, se describe que el 17% (64 colaboradores) tienen la apreciación de a veces con el tiempo de atención; el 70% (265 colaboradores) tienen la apreciación de casi siempre con el tiempo de atención y el 13% (49 colaboradores) tienen la apreciación de siempre con el tiempo de atención. en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020.

Tabla 5:

Costo de los procedimientos

	Frecuencia	Porcentaje
Casi siempre	329	87.0
Siempre	49	13.0
Total	378	100.0

Fuente: elaboración propia

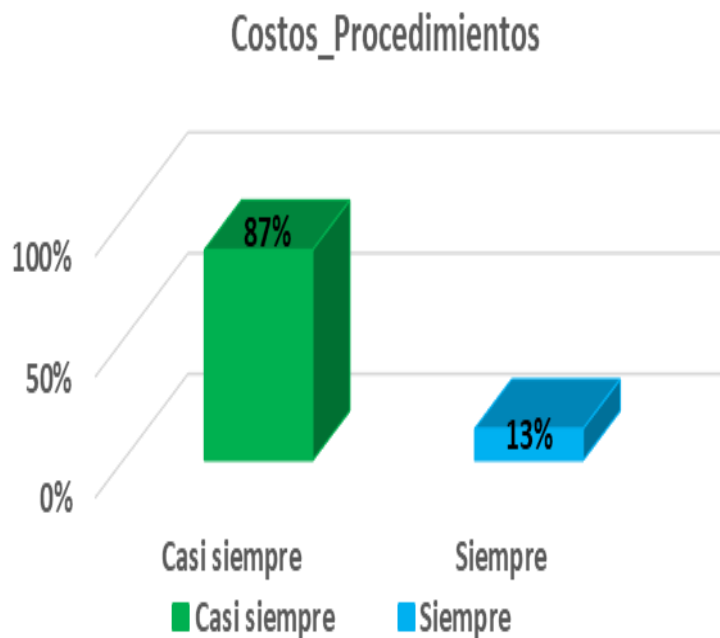


Figura 3. Costo de los procedimientos

En la tabla 05 y la figura 03, Costo de los procedimientos, se describe que el 87% (329 colaboradores) tiene una apreciación de casi siempre a los costos de los procedimientos y el 13% (49 colaboradores) tiene una apreciación de siempre a los costos de los procedimientos, en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020.

Tabla 6:

Procedimiento administrativo

	Frecuencia	Porcentaje
A veces	70	18.5
Casi siempre	259	68.5
Siempre	49	13.0
Total	378	100.0

Fuente: elaboración propia

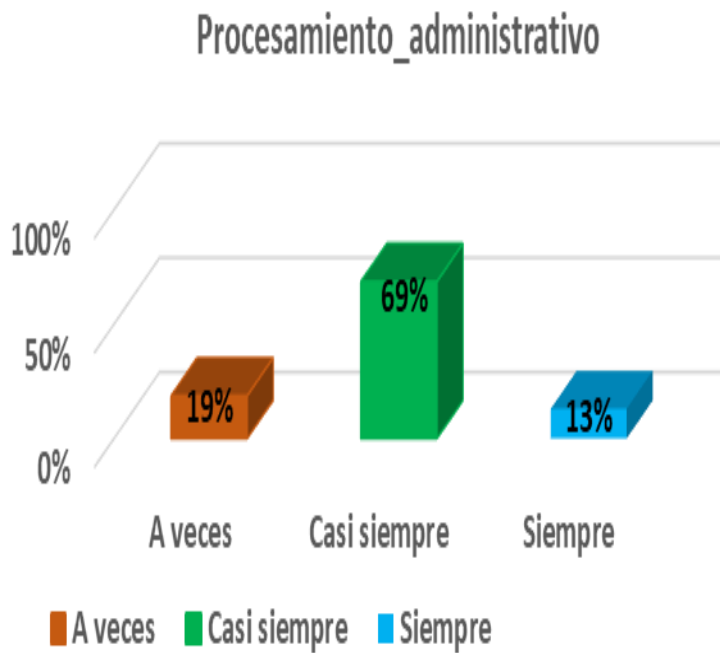


Figura 4. Procedimiento administrativo

En la tabla 06 y la figura 04, Procedimiento administrativo, se describe que el 19% (70 colaboradores) tiene una apreciación de a veces al procedimiento administrativo; 69% (259 colaboradores) tiene una apreciación de casi siempre al procedimiento administrativo y el 13% (49 colaboradores) tiene una apreciación

de siempre al procedimiento administrativo, en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020.

Tabla 7:

Valor Público

	Frecuencia	Porcentaje
A veces	70	18.5
Casi siempre	282	74.6
Siempre	26	6.9
Total	378	100.0

Fuente: elaboración propia

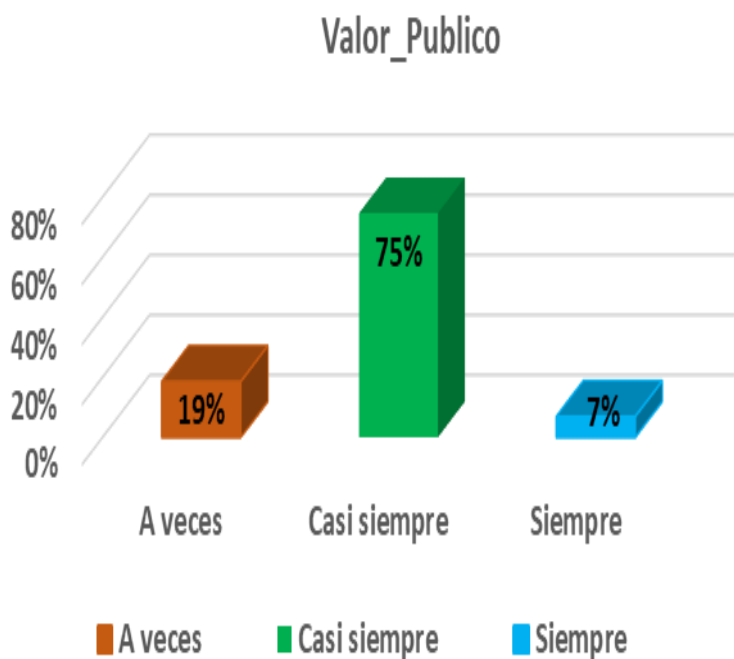


Figura 5. Valor Público

En la tabla 07 y la figura 05, valor público se describe que el: 19% (70 colaboradores) tiene una apreciación de a veces al valor público; 75% (282 colaboradores) tiene una apreciación de casi siempre al valor público y el 7% (26

colaboradores) tiene una apreciación de siempre al valor público, en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020.

Tabla 8:

Recursos de valor público

	Frecuencia	Porcentaje
Casi siempre	317	83.9
Siempre	61	16.1
Total	378	100.0

Fuente: elaboración propia

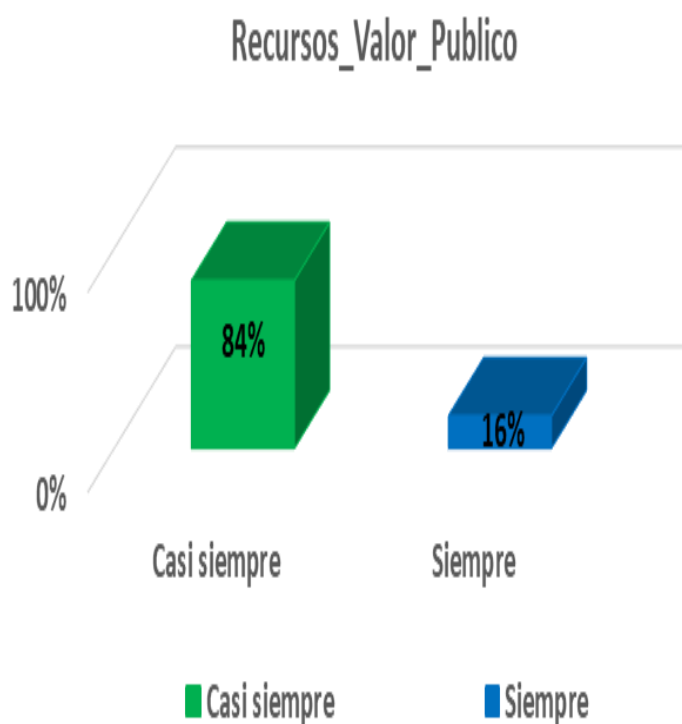


Figura 6. Recursos de valor público

En la tabla 08 y la figura 06, Recursos de valor público se describe que el 84% (317 colaboradores) tiene una apreciación de casi siempre a los Recursos de valor público y el 16% (61 colaboradores) tiene una apreciación de siempre a los

recursos de valor público, en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020.

Tabla 9:

Personal de valor público

	Frecuencia	Porcentaje
A veces	70	18.5
Casi siempre	282	74.6
Siempre	26	6.9
Total	378	100.0

Fuente: elaboración propia

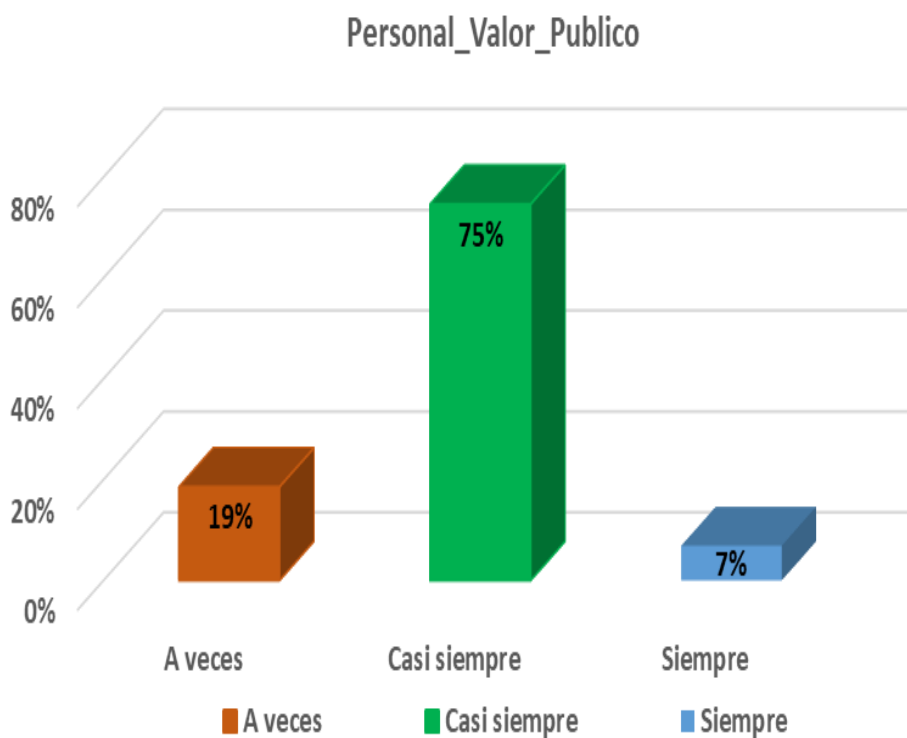


Figura 7. Personal de valor público

En la tabla 09 y la figura 07, el personal de valor público se describe que el 19% (70 colaboradores) tiene una apreciación de a veces al personal de valor público; 75% (282 colaboradores) tiene una apreciación de casi siempre al personal de

valor público y el 7% (26 colaboradores) tiene una apreciación de siempre el personal de valor público, en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020.

Tabla 10:

Eficiencia de valor público

	Frecuencia	Porcentaje
A veces	70	18.5
Casi siempre	255	67.5
Siempre	53	14.0
Total	378	100.0

Fuente: elaboración propia

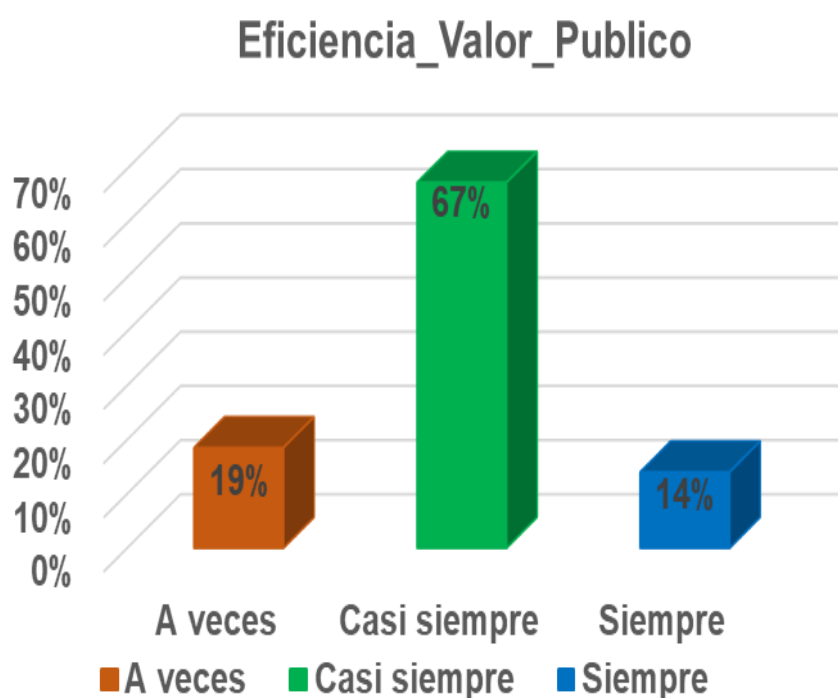


Figura 8. Eficiencia de valor público

En la tabla 10 y la figura 08, la eficiencia de valor público se describe que el personal de valor público se describe que el 19% (70 colaboradores) tiene una apreciación de a veces a la eficiencia de valor público; 67% (255 colaboradores) tiene una apreciación de casi siempre a la eficiencia de valor público y el 14% (53) tiene una apreciación de siempre a la eficiencia de valor público.

colaboradores) tiene una apreciación de siempre a la eficiencia de valor público, en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020.

Tabla 11:

Acciones del Valor Publico

	Frecuencia	Porcentaje
A veces	70	18.5
Casi siempre	160	42.3
Siempre	148	39.2
Total	378	100.0

Fuente: elaboración propia

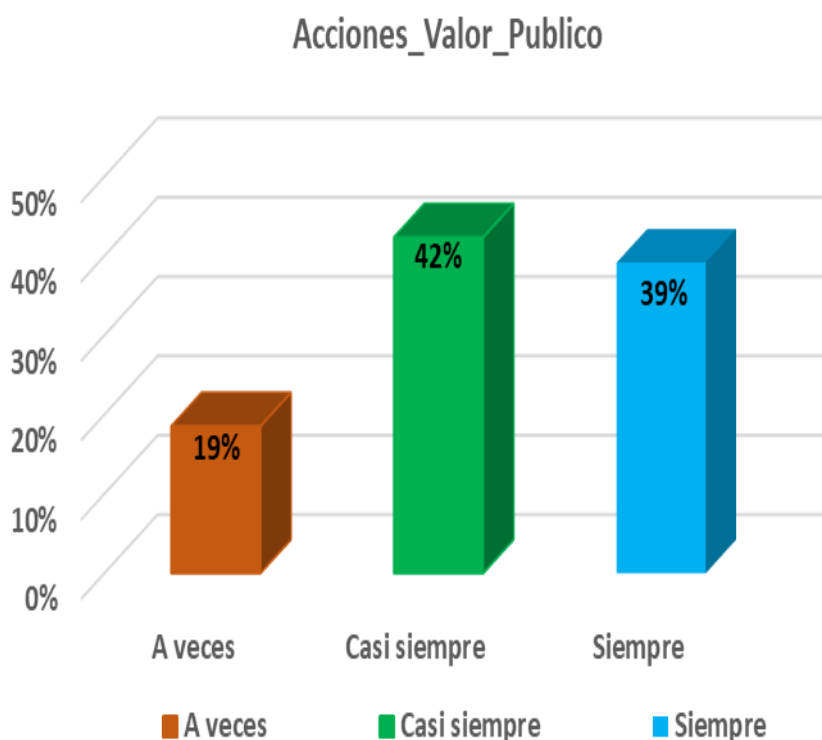


Figura 9. Acciones del Valor Publico

En la tabla 11 y la figura 09 las acciones del valor público se describen que el personal de valor público se describe que el 19% (70 colaboradores) tiene una apreciación de a veces a las acciones del valor público; 42% (160 colaboradores)

tiene una apreciación de casi siempre a las acciones del valor público y el 39% (148 colaboradores) tiene una apreciación de siempre a las acciones del valor público, en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020.

Tabla 12:

Confiabilidad

	Frecuencia	Porcentaje
A veces	70	18.5
Casi siempre	207	54.8
Siempre	101	26.7
Total	378	100.0

Fuente: elaboración propia

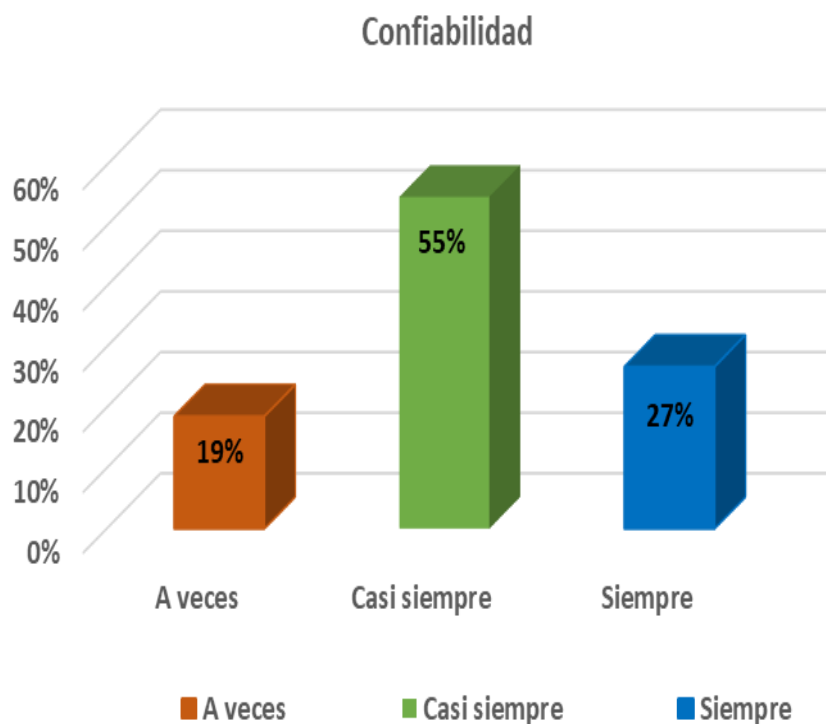


Figura 10. Confiabilidad

En la tabla 12 y la figura 10, se describe que la confiabilidad se describe que el 19% (70 colaboradores) tiene una apreciación de a veces a la confiabilidad; 55% (207 colaboradores) tiene una apreciación de casi siempre a la confiabilidad

y el 27% (101 colaboradores) tiene una apreciación de siempre a la confiabilidad, en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020.

Tabla 13:

Comunicación

	Frecuencia	Porcentaje
A veces	70	18.5
Casi siempre	121	32.0
Siempre	187	49.5
Total	378	100.0

Fuente: elaboración propia

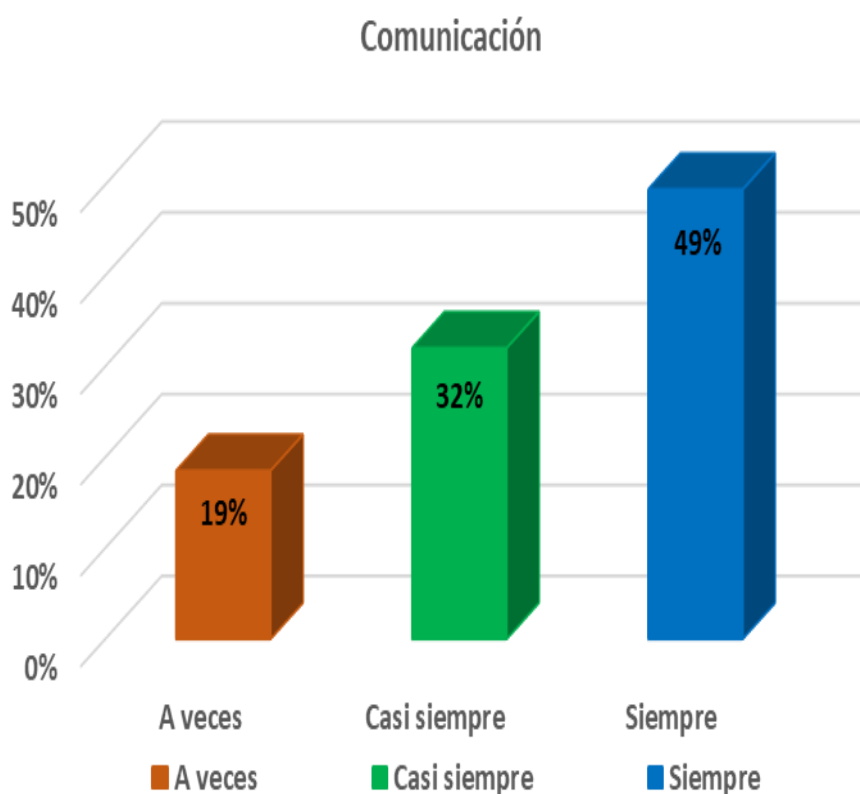


Figura 11. Comunicación

En la tabla 13 y la figura 11, la comunicación se describe que el 19% (70 colaboradores) tiene una apreciación de a veces a la comunicación; 32% (121

colaboradores) tiene una apreciación de casi siempre a la comunicación y el 50% (187 colaboradores) tiene una apreciación de siempre a la comunicación, en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020.

Validación de hipótesis

Hipótesis general

Ho: No Existe relación entre la simplificación y el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la DIRIS LIMA CENTRO 2020.

H1: Existe relación entre la simplificación y el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la DIRIS LIMA CENTRO 2020.

Tabla 14

Prueba de Chi cuadrado Valor Publico y Simplificación Administrativa.

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	345,706 ^a	4	.000
Razón de verosimilitud	314.383	4	.000
Asociación lineal por lineal	143.031	1	.000
N de casos válidos	378		

a. 2 casillas (22,2%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es 3,37.

En los resultados de la tabla 14, son con la finalidad de contrastar la hipótesis general: Como el P value < 0,05, se rechaza la Ho; Por lo tanto, existe bastante certeza estadística para rechazar Ho, por lo que podríamos decir que existe

correlación entre la simplificación administrativa y el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020.

Hipótesis Especifica 1

Ho: No existe relación entre el tiempo de atención y el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020

H1: Existe relación entre el tiempo de atención y el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020

Tabla 15

Prueba de Chi cuadrado Valor Publico y Tiempo de Atención.

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	345,706 ^a	4	.000
Razón de verosimilitud	314.383	4	.000
Asociación lineal por lineal	143.031	1	.000
N de casos válidos	378		

a. 2 casillas (22,2%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es 3,37.

En los resultados de la tabla 15, son con la finalidad de contrastar la hipótesis especifica 1: Como el P value < 0,05, se rechaza la Ho; Por lo tanto, prexiste bastante certeza estadística para rechazar Ho, por lo que podríamos decir que

existe correlación entre el tiempo de atención y el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020

Hipótesis Específica 2

Ho: No existe relación entre el costo de los procedimientos y el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020

H1: Existe relación entre el costo de los procedimientos y el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020

Tabla 16

Prueba de Chi cuadrado Valor Publico y Costos de Procedimientos.

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	19,165 ^a	2	.000
Razón de verosimilitud	31.122	2	.000
Asociación lineal por lineal	3.164	1	.075
N de casos válidos	378		

a. 1 casillas (16,7%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es 3,37.

En los resultados de la tabla 16, son con la finalidad de contrastar la hipótesis específica 2: Como el P value < 0,05, se rechaza la Ho; Por lo tanto, coexiste bastante certeza estadística para rechazar Ho, por lo que podríamos decir que existe correlación entre el costo de los procedimientos y el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020

Hipótesis Especifica 3

Ho: No existe relación entre los procedimientos administrativos y el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020

H1: Existe relación entre los procedimientos administrativos y el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020

Tabla 17

Prueba de Chi cuadrado Valor Publico y Procesamiento administrativo.

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	384,593 ^a	4	.000
Razón de verosimilitud	371.702	4	.000
Asociación lineal por lineal	160.670	1	.000
N de casos válidos	378		

a. 2 casillas (22,2%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es 3,37.

En los resultados de la tabla 17, son con la finalidad de contrastar la hipótesis específica 3: Como el P value < 0,05, se rechaza la Ho; Por lo tanto, coexiste bastante certeza estadística para rechazar Ho, por lo que podríamos decir que existe correlación entre los procedimientos administrativos y el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020

V. DISCUSIÓN

En base a la validez interna es necesario señalar que, en el presente trabajo, el diseño seleccionado fue el adecuado y se contó con instrumentos validados y fiables, siendo el valor obtenido por el alfa de Cronbach igual a 0.964, indicando que el instrumento tiene una moderada confiabilidad y coherencia interna.

Hipótesis general, existe relación entre la simplificación administrativa y el valor público, estos resultados son relacionados con los mencionado por Para Ortiz (2017), las ciudades digitalizadas y en especial las instituciones públicas, ayudan a combatir entre otras cosas la sostenibilidad de las instituciones y el compromiso con el buen servicio a los usuarios internos y externos; las plataformas de estas instituciones que van de la mano con el desarrollo tecnológico ayudan a mejorar los servicios que prestan estas entidades estatales, creando un valor tangible para los usuarios y la población en general; todo basado en la inteligencia artificial para mejorar las experiencias de los usuarios. Con respecto a las dimensiones tenemos: En la tabla 03 y la figura 01, Simplificación Administrativa, se describe que el 17% (64 colaboradores) tienen la apreciación de a veces en simplificación administrativa; el 70% (265 colaboradores) tienen la apreciación de casi siempre en simplificación administrativa y el 13% (49 colaboradores) tienen la apreciación de siempre en simplificación administrativa. en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020 y En la tabla 07 y la figura 05, valor público se describe que el: 19% (70 colaboradores) tiene una apreciación de a veces al valor público; 75% (282 colaboradores) tiene una apreciación de casi siempre al valor público y el 7% (26 colaboradores) tiene una apreciación de siempre al valor público, en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020. Estos resultados son similares con Mejías (2018), la simplificación administrativa, debe cubrir las necesidades de los ciudadanos, conjuntamente con el perfeccionamiento de las capacidades de respuesta de los trabajadores; buscando la satisfacción de los usuarios con nuestros servicios.

Hipótesis específica 1, existe relación entre el tiempo de atención y el valor público, estos resultados al mismo tiempo tienen relación con Bustos (2015), da la

importancia de estos servicios para el valor público, los resultados deben percibirse en un corto tiempo, con el apoyo de la población; ayudando con la eficiencia y eficacia en los procesos de las entidades públicas, estamos de acuerdo que la mejora de estas variables ayudan a mejorar la satisfacción de los usuarios y la imagen de estas instituciones. De igual forma Paredes (2019) y Juan Manuel (2018), revelan la necesidad de aprovechar de la mejor manera todos los canales de atención al ciudadano, considerando el nivel de experiencia digital o informática de estos usuarios, igualmente de tener uno o varios trabajadores que ayuden con la familiarización con la plataforma, sistema o procesos digitales. Considerando como necesidad urgente la implementación de ventanillas multipropósito al servicio de los usuarios, sin dejar de lado la evaluación de los procesos de gestión y las mejoras respectivas de los puntos críticos. Para Fernández (2020), los tramites y formalidades son acciones que realizan los usuarios y dan valor a estas actividades cuando reciben su producto en el menor tiempo posible, y por ende juzgan según estos resultados la eficiencia de las instituciones del estado Y Maraví (2017) y Tong (2017) ayudando con el dinamismo y la disminución de innecesarias acciones o tramites, por parte de los ciudadanos. Además de aplacar la burocracia de nuestro sistema de administración pública. Por su parte Milagros (2017), la simplificación administrativa de ser comprendida como un acumulado de elementos que velan el desempeño de la administración pública, basados en la verdad, eliminación de costos innecesarios y participación de la población en la supervisión de los servicios que prestan las instituciones del estado; Además Montoya (2018), indica que la mejora de este punto ayuda en la imagen institucional, mejora la transparencia de estas instituciones del estado.

Hipótesis específica 2, existe relación entre el costo de los procedimientos y el valor público, estos resultados contrastan con lo mencionado por Reátegui (2020), existe una relación significativa entre gobierno electrónico y simplificación administrativa; resalta la comunicación a los usuarios de los beneficios de la implementación de estas dos variables, incluyendo la capacitación constante del personal sobre el sistema y los procesos de estos sistemas informáticos, teniendo mucha relación con los resultados de Marín (2019), que indica la relación es buena y directa entre la simplificación administrativa y la satisfacción de los

usuarios, la implementación de los sistemas informáticos deben de buscar el beneficio de los usuarios, quien quedará satisfecho con los servicios prestados por las entidades públicas y mejorará la imagen de estas instituciones. Se debe de tomar en cuenta lo mencionado por Montoya (2018), mencionando la relación directa entre la calidad del servicio prestado con la simplificación administrativa, disminuyendo y acortando los tiempos de espera, simplificando los procesos, haciendo más rápido el servicio y dejando de lado la burocracia de las entidades estatales; resalta también la capacitación del personal y el monitoreo constante de los procesos de dicha implementación; A su vez, Castillo (2018), Castro (2016) y Ognio (2017), indican que la gestión pública y el valor público son como las dos caras de una moneda, que siempre van de la mano, buscando el beneficio de los ciudadanos, hace las mismas recomendaciones de Montoya, incidiendo en la identificar los defectos del sistema y dar las soluciones inmediatas a cada incidencia que se puedan presentar.

Hipótesis específica 3, existe relación entre los procedimientos administrativos y el valor público, estos resultados se asemejan a los obtenidos por Escobal (2019), la mala interpretación de la simplificación administrativa y el poco interés por algunas áreas en el agotamiento de la vía administrativa, recae negativamente en el usuario, quien puede perder ciertos beneficios que le corresponden, por eso, la necesidad de la capacitación constante del personal de las áreas involucradas en busca del beneficio de la población usuaria, y no perjudicar a estos individuos. María Mercedes (2019), la simplificación administrativa, tiene la ilusión de mejorar en eficiencia y eficacia, para dar solución y responder a los ciudadanos; con la construcción de una vasta progresión de procesos, con la ayuda de la tecnología para mejorar el servicio público; este sistema no solo debe ser exclusivo de los gobiernos locales, también de las distintas instituciones públicas.

Para la PCM (2018), la simplificación administrativa, ayuda a las instituciones en eliminar los inconvenientes y gastos innecesarios para la institución, mermando la función de la administración; para María Mercedes (2019) y Gonzales (2019), la administración pública, busca ser eficiente y eficaz a las respuestas de las instituciones y en especial de los usuarios, la utilización de la tecnología

informática para mejorar los servicios administrativos es la mejor alternativa; buscando la estabilidad del sistema público.

De otro lado Jara (2016) y Hora (2019), sostiene que el mejorar los sistemas de control y monitoreo ayudaran en mejorar la simplificación administrativa, disminuyendo paulatinamente la burocracia, los costos y lo complejo de sus procesos.

Por su parte Chachaque (2018) los actos administrativos son preceptos en las funciones administrativas. Y estos conceptos van de la mano con la gestión pública.

Asca, el Perú es considerado como un país burocrático, por los cuantiosos trámites que deben de realizar para cada gestión o tramite. Se deben de tener mecanismos exceptos para la implementación de cada nuevo procedimiento de gestión, en beneficio de los usuarios.

Estas implementaciones nos ayudaran en nuestro sector a la formalización de más establecimientos farmacéuticos, al disminuir la los procesos y tiempos para su formalización y estar acorde con lo estipulado de las normas vigentes, en beneficio de la población.

VI. CONCLUSIONES

Primera:

De los resultados obtenidos de la contrastación de la hipótesis general, el P value $< 0,05$, existe relación entre la simplificación administrativa y el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020.

Segunda:

De los resultados obtenidos de la contrastación de la hipótesis específica 1, el P value $< 0,05$, existe relación entre el tiempo de atención y el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020

Tercera:

De los resultados obtenidos de la contrastación de la hipótesis específica 2, el P value $< 0,05$, existe relación entre el costo de los procedimientos y el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020

Cuarta:

De los resultados obtenidos de la contrastación de la hipótesis específica 3, el P value $< 0,05$, existe relación entre los procedimientos administrativos y el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020

V. RECOMENDACIONES

Primera:

Se recomienda al director de la DIRIS LIMA CENTRO LIMA, aprobar la programación anual para capacitación del personal sobre simplificación administrativa y el valor público.

Segunda:

Se recomienda al director de la DIRIS LIMA CENTRO LIMA, hacer el mapeo respectivo sobre los tiempos de atención de cada trámite que presenten nuestros usuarios, para poder disminuir este espacio, en favor de nuestros usuarios.

Tercera:

Se recomienda establecer los puntos críticos en los costos de procedimientos, que tienen nuestra institución.

Cuarta:

INTRO

Bibliografía

- Albújar, V. E. (2016). Simplificación Administrativa aplicada a la Planificación de las Comisiones de Servicio de los profesionales del Programa Nacional de Saneamiento Urbano al año 2015. *Repositorio.ucv.edu.pe*, <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/8694>.
- Arias, F. (2012). *El Proyecto de Investigación* (Sexta ed.). Caracas-Venezuela: Episteme.
- Bustos, D. d. (Nov de 2015). *congreso.gob.pe - Generación de valor público por medio de la transparencia*. Recuperado el 02 de set de 2020, de [http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/3A0E8B56B517D25905258030007BBD7C/\\$FILE/barrivas.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/3A0E8B56B517D25905258030007BBD7C/$FILE/barrivas.pdf)
- Castillo Carranza, W. R. (2018). *Universidad Nacional de Tumbes*. Recuperado el 10 de oct de 2020, de La gestión pública y la generación de valor público de la universidad nacional de Tumbes durante el periodo 2013 al 2015: <http://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/UNITUMBES/233>
- Castro, S. M. (2016). *Universidad Cesar Vallejo*. Recuperado el 12 de SEt de 2020, de Valor Público del servicio de las oficinas de Atención al Asegurado de EsSalud en Lima y Callao año 2015: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/7797/Montalvo_CS.pdf?sequence=1
- Chachaque, F. A. (2018). Los procedimientos administrativos y su incidencia en la administración de la gestión pública en la Unidad de Gestión Educativa Local Tacna, año 2016. *Repositorio.une.edu.pe*, <https://repositorio.une.edu.pe/handle/UNE/2362>.
- El Peruano. (15 de oct de 2020). *Elperuano.pe*. Obtenido de Decreto Supremo que amplía los servicios de información en el marco del Decreto Legislativo N° 1246, del Decreto Legislativo N° 1427 y del Plan Nacional de Competitividad y Productividad: <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-amplia-los-servicios-de-informacion-en-e-decreto-supremo-n-016-2020-pcm-1851550-1/>

- Escobal Minchola, E. E. (2019). *Universidad Nacional de Trujillo*. Recuperado el 10 de jul de 2020, de <http://www.dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/12405>
- Fernandez, F. P. (2020). Administrative Simplification: a Regulatory Improvement tool for Government Efficiency. *Smart Regulation*, <https://smartreg.pe/es/publica/item/56-administrative-simplification-a-regulatory-improvement-tool-for-government-efficiency>.
- García, C. E. (2016). "Relación de la simplificación administrativa en la carga procesal del Juzgado Mixto de San José de Sisa – 2015". *Repositorio.ucv.edu.pe*, <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/28695>.
- Gobierno del Perú. (2001). Ley N° 27444. *Ley del Procedimiento Administrativo General*.
- Gómez , M. (2006). *Introducción a la Metodología de la Investigación Científica*. Córdoba-Argentina: Brujas.
- González, J. J. (2019). Institutional Change in the Reform and Modernization of the Mexican Government. *Gestión y política pública*, enero, vol.18 no.1, http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1405-10792009000100003&lang=es.
- Hernandez, R. (2006). *Metodología de la investigación* (Cuarta ed.). (MacGraw-Hill/Interamericana, Ed.) España.
- Hora, E. E. (2019). Gestión de procedimientos administrativos y su relación con la simplificación administrativa de la UGEL 01 El Porvenir - 2018. *Repositorio.ucv.*, http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/37488/florian_h e.pdf?sequence=1.
- Juan Manuel, C. R. (2018). *Universidad Cesar Vallejo*. Recuperado el 15 de set de 2020, de Servicio de atención y satisfacción del usuario de la Municipalidad de Carabayllo 2017 :

http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/13754/Carreazo_RJM.pdf?sequence=1&isAllowed=y

León, A. M. (2019). Procedure for process management: methods and support tools. *Ingeniare. Revista chilena de ingeniería*, vol.27 no.2.

López, C. J. (2018). Procedure to Control the Costs of the Master's Degree in Civil Law at the Faculty of Law of the University of Havana. *Cofin Habana*, vol.12 no.2, http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612018000200009&lng=es&nrm=iso.

Luis Fortunato Asca Rodriguez, R. H. (2014). Los procedimientos administrativos simplificados y la satisfacción del administrado de la municipalidad de san isidro en el año 2013. *Repositorio.ucv.edu.pe*, http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/5302/Asca_RLF-Rodas_CRH.pdf?sequence=1.

Maraví Sumar, M. (2000). La simplificación administrativa: un asunto complejo. *Revista PUCP - Themis*, <http://revistas.pucp.edu.pe/index.php/themis/article/view/10303>.

Maraví, M. (2017). Mechanisms for administrative simplification in light of recent amendments to the General Administrative Procedure Law, 27444, and the recent Law of Prevention and Elimination of Bureaucratic Barriers, Legislative Decree 1256. *Alicia.concytec.gob.pe*, https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/2411-8834_261be6a80ba928ac08c889e61ecb6435.

María Mercedes Machín Hernández, B. S. (2019). Local public management as guarantor of efficiency in the Cuban public administration. *Cooperativismo y Desarrollo*, Agosto, vol.7 no.2, http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2310-340X2019000200212&lang=es.

María Mercedes Machín Hernández, B. S. (2019). Local public management as guarantor of efficiency in the Cuban public administration. *Cooperativismo y Desarrollo*, Agosto, vol.7 no.2,

http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2310-340X2019000200212&lang=es .

Marín, E. N. (2019). *Repositorio.ucv.edu.pe*. Recuperado el 13 de Set de 2020, de Universidad Cesar Vallejo: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/40050/N%C3%A1jar_ME.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Mejías, A. M. (2018). *Universidad Cesar Vallejo*. Recuperado el 14 de Set de 2020, de Simplificación Administrativa en la Dirección de Red de Salud Villa El Salvador Lurín Pachacamac Pucusana 2016: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/15906/Sol%C3%ADs_MAM.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Menacho, D. D. (2017). Proceso administrativo y su relación con la gestión de calidad en la Municipalidad Provincial de Huaraz, para el 2017. *Repositorio.ucv.edu.pe*, http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/11959/fern%C3%A1ndez_md.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Montoya, M. D. (2018). La simplificación administrativa y la calidad de servicio en la Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías – Jesús María 2017. *Repositorio.ucv.*, http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/17017/Calagua_MMf.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Montoya, M. D. (2018). *Repositorio.ucv.edu.pe*. Recuperado el 23 de set de 2020, de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/17017/Calagua_MMf.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Muñoz, W. (2011). La simplificación administrativa en el marco del proceso de. *Universidad Católica Sedes Sapientiae.*, Editorial Talleres gráficos de LLamkay SAC.

Napuri, C. G. (junio - 2013). *Manual del procedimiento administrativo general*. Lima: Pacífico Editores S.A.C.

Ognio, M. d. (2017). *Universidad del Pacifico*. Recuperado el 20 de Set de 2020, de LA ARTICULACIÓN DE LOS SAE Y LA GENERACIÓN DE VALOR PÚBLICO:

https://repositorio.up.edu.pe/bitstream/handle/11354/1854/Maria_Tesis_maestria_2017.pdf?sequence=1

Olivares, J. A. (15 de oct de 2020). *Cafeviena.pe*. Obtenido de Valor público para atender la crisis de la pandemia:

<https://www.cafeviena.pe/index.php/2020/04/07/valor-publico-para-atender-la-crisis-de-la-pandemia/>

Orozco, S. E. (2015). PROCESO ADMINISTRATIVO Y GESTION EMPRESARIAL EN COPROABAS, JINOTEGA 2010-2013". *Repositorio.unan.edu.*,

<https://repositorio.unan.edu.ni/1800/1/5330.pdf>.

Ortiz de Urbina Criado, A. A. (2017). A model for the analysis of data-based innovation and the generation of value in the ecosystems of smart cities.

sciencedirect.com, Volumen 64 , páginas 47-53. Obtenido de <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0264275116303845>

Paredes, A. L. (2019). INCIDENCIA DE LA APLICACIÓN DE LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO EN EL CENTRO DE MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO –

CASO: MAC LIMA NORTE - 2018. *repositorio.ucss.edu.pe*,

http://repositorio.ucss.edu.pe/bitstream/handle/UCSS/591/Cueva_Ana_tesis_maestria_2019.pdf?sequence=5&isAllowed=y.

Paredes, A. L. (2019). *Universidad Catolica Sedes Sapientiae*. Recuperado el 15 de set de 2020, de INCIDENCIA DE LA APLICACIÓN DE LA

SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO EN EL CENTRO DE MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO –

CASO: MAC LIMA NORTE - 2018: http://repositorio.ucss.edu.pe/bitstream/handle/UCSS/591/Cueva_Ana_tesis_maestria_2019.pdf?sequence=5&isAllowed=y

PCM. (2018). *pcm.gob.pe*. Recuperado el 10 de oct de 2020, de <https://sgp.pcm.gob.pe/simplificacion-administrativa/>

- PENADILLO, J. E. (2016). INFLUENCIA DE LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE PORRES, 2016. *Repositorio.ucv.edu.pe*, http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/2056/Anco_PJE.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
- Pizzo, M. (2012). Cómo afectan los elementos tangibles a la calidad del servicio. *ComoServirConExcelencia.com*.
- Presidencia del Consejo de Ministros. (2012). *GUÍA DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y DETERMINACIÓN DE COSTOS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD*. Lima: Tarea Gráfica.
- Reátegui, M. S. (2020). *Repositorio.ucv.edu.pe*. Recuperado el 10 de Set de 2020, de Universidad Cesar Vallejo: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/40747/Rucoba_RMS.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rios, R. (2017). *Metodología para la Investigación y Redacción*. Malaga-España: Servicios Académicos Intercontinentales S.L.
- Roberto Hernández Sampieri, C. F. (2014). *Metodología de la investigación*. C.P. 01376, México D.F: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Secretaría de Gestión Pública . (2012). Guía de simplificación administrativa y determinación de costos de procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad. *Presidencia del Consejo de Ministros del Perú*.
- Tinoco Camargo, J. M. (2020). Simplificación Administrativa y la Satisfacción del Usuario en la FACEC, UNDAC - 2019. <http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/2042>.
- Tomassini, L. (2004). El problema de los consensos en las reformas administrativas en América Latina. *Publicado en la Revista del CLAD Reforma y Democracia*, Febrero, No. 28,

<http://old.clad.org/portal/publicaciones-del-clad/revista-clad-reforma-democracia/articulos/028-febrero-2004/0045701>.

Tong González, F. (2014). Administrative Simplification and "Positive Regulation" in the Environmental and Mining Regulations. *Repositorio Institucional de la PUCP*, <http://repositorio.pucp.edu.pe/index/handle/123456789/119160?show=full>.

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Matriz de consistencia							
Título: Simplificación Administrativa y el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020							
Autor: Sánchez Vergara, Félix Manuel							
Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores				
Problema General: ¿En qué medida la simplificación administrativa se relaciona con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020?	Objetivo general: Determinar en qué medida la simplificación administrativa se relaciona con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020	Hipótesis general: La simplificación administrativa se relaciona en forma significativa con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020	Variable 1: SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos
			Tiempo de atención Costo de los procedimientos	Tiempo de duración de los trámites. Orientación oportuna al usuario Tiempo de atención de reclamos. Comunicación oportuna del costo del procedimiento. Aceptación de costo del procedimiento. Eficacia.	1,2 3,4 5,6 7 8,9	1= Nunca 2= Casi nunca 3= A veces 4= Casi siempre	De 0 a 32 Mala De 33 a 48 Regular
Problemas Específicos:	Objetivos específicos:	Hipótesis específicas:					

<p>¿En qué medida el tiempo de atención se relaciona con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020?</p> <p>¿En qué medida el costo de los procedimientos se relaciona con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020?</p> <p>¿En qué medida el procedimiento administrativo se relaciona con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020?</p>	<p>Determinar en qué medida el tiempo de atención se relaciona con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020</p> <p>Determinar en qué medida el costo de los procedimientos se relaciona con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020</p> <p>Determinar en qué medida el procedimiento administrativo se relaciona con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020</p>	<p>El tiempo de atención se relaciona en forma significativa con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020</p> <p>El costo de los procedimientos se relaciona en forma significativa con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020</p> <p>El procedimiento administrativo se relaciona en forma significativa con el valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la Diris Lima Centro, 2020</p>	Procedimiento administrativo	Eficiencia	10,11 12,13,14 15,16	5= Siempre	De 49 a 80 Buena
			Variable 2: VALOR PÚBLICO				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos
			Recursos de valor público	Recursos de valor público	1,2,3,4	1= Nunca	De 0 a 40 Mala
			Personal de valor público	Personal de valor público	5,6,7,8	2= Casi nunca	
			Eficiencia de valor público	Eficiencia de valor público	9,10,11,12	3= A veces	De 41 a 80 Regular
			Acciones de valor público	Acciones de valor público	13,14,15,16	4= Casi siempre	
			Confiabilidad	Confiabilidad	17,18,19,20	5= Siempre	De 81 a 120 Buena
			Comunicación	Comunicación	21,22,23,24		

Nivel - diseño de investigación	Población y muestra	Técnicas e instrumentos		Estadística a utilizar			
Nivel:	Población:	Variable 1:		DESCRIPTIVA:			

Diseño:	Método:	Tipo de muestreo:	Técnicas:	INFERENCIAL:
			Instrumentos:	
		Tamaño de muestra:	Autor: Año: Monitoreo: Ámbito de Aplicación: Forma de Administración:	
			Variable 2:	
			Técnicas:	
			Instrumentos:	

		Autor: Año: Monitoreo: Ámbito de Aplicación: Forma de Administración:	
--	--	---	--

ANEXO 02

VALIDEZ OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	NIVEL y rangos
Tiempo de atención	Tiempo de duración de los trámites.	Atiende oportunamente a los usuarios. Los procedimientos de los trámites se cumplen dentro de los tiempos y plazos establecidos. Se preocupa por cumplir a cabalidad los tiempos y plazos de los procedimientos a su cargo	1= Nunca	De 0 a 32 Mala
	Orientación oportuna al usuario	Orienta oportunamente a los usuarios sobre los procedimientos a seguir. Se muestran en forma visible y en un sitio adecuado la forma de llenar los formatos de los diversos procedimientos que el usuario puede realizar.	2= Casi nunca	
	Tiempo de atención de reclamos.	Da respuesta en forma oportuna a los problemas/ quejas de los usuarios respecto a los trámites realizados.		
Costo de los procedimientos	Comunicación oportuna del costo del procedimiento.	Comunica oportunamente a los usuarios sobre los costos de los procedimientos a realizar	3= A veces	De 33 a 48 Regular
	Aceptación de costo del procedimiento	Considera que es justo el costo actual de los procedimientos que realiza el usuario. Las tasas asignadas por el procedimiento realizado están acordes con el servicio recibido		

Procedimiento administrativo	Eficacia	<p>Se muestran mediante esquemas o diagramas de flujo los procedimientos que el usuario debe seguir para un determinado trámite</p> <p>Muestran los requisitos para los diversos procedimientos que el usuario puede realizar</p> <p>Los requisitos son básicamente los necesarios para los diversos procedimientos que el usuario pueda realizar</p>	4= Casi siempre	
	Eficiencia	<p>Se exhiben los estándares de tiempo de respuesta a los trámites de los diversos procedimientos que el usuario puede seguir. El tiempo de respuesta que realiza el usuario está de acuerdo a los tiempos y plazos establecidos.</p>	5= Siempre	De 49 a 80 Buena
	Simplificación	<p>Los procedimientos que el usuario realiza presentan características para optimizar la simplificación.</p> <p>Comprometida con la mejora del procedimiento administrativo simplificado.</p>		

Fuente: *Br. Edilberto Nájar Marín 2019*

VALIDEZ OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE VALOR PÚBLICO

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	NIVEL y rangos
Recursos de valor público	Recursos	<p>Los servicios que brinda la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS L.C. son eficientes y de calidad. Son importantes los servicios que brinda DIRIS LIMA CENTRO para su jurisdicción.</p> <p>Los servicios que brinda la institución, como las charlas informativas, son mejores que las que ofrecen las instituciones privadas.</p> <p>La Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS L.C. cumplen sus responsabilidades brindando un servicio de calidad al usuario.</p>	1= Nunca	De 0 a 40 Mala
Personal de valor público	Personal	<p>Los jefes y los empleados de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS L.C. son profesionales capacitados que garantizan un servicio de calidad.</p> <p>La institución desarrolla sus acciones de acuerdo a las prioridades que exige la mejora de servicio para los usuarios. Todo personal de la DIRIS L.C. reconoce la prioridad del servicio al usuario, asegurando la atención de sus demandas con eficiencia y calidad.</p> <p>El personal de la institución demuestra el trabajo en equipo, con apoyo y orientación en todas las actividades que brinda, señalando el compromiso con los usuarios.</p>	2= Casi nunca	
Eficiencia de valor público	Eficiencia	<p>Las actividades que desarrolla la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS L.C. son eficientes.</p> <p>La organización institucional de DIRIS LC, en conjunto, demuestra eficiencia en el servicio que brinda.</p> <p>Los trabajadores de DIRIS L.C. demuestran que desempeñan con eficiencia todas las actividades que realizan.</p>	3= A veces	De 41 a 80 Regular

Acciones de valor público	Acciones	<p>La Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS L.C. siempre tiene un impacto de eficiencia en sus servicios. Son importantes las acciones de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS L.C. para los propietarios de los establecimientos farmacéuticos.</p> <p>DIRIS L.C. demuestra la capacidad de la institución por medio de sus acciones.</p> <p>El servicio y las acciones que brinda DIRIS L.C. es fundamental para los emprendedores que deciden dedicarse al servicio de oficinas farmacéuticos.</p>	4= Casi siempre	De 81 a 120 Buena
Confiabilidad	Confiabilidad	<p>El compromiso de la institución se demuestra en todas las actividades que realiza para los usuarios y la sociedad.</p> <p>La Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS L.C. muestra una imagen correcta y transparente.</p> <p>La efectividad en los servicios de DIRIS L.C., como asesorías, charla, talleres, prevalece de la institución.</p> <p>La Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS L.C. genera confianza con la asesoría y apoyo que brinda</p> <p>Los servidores públicos de la institución brindan un servicio formal y confiable que beneficia a los usuarios.</p> <p>La difusión de las actividades que realiza la DIRIS L.C. es constante.</p>	5= Siempre	De 81 a 120 Buena
Comunicación	Comunicación	<p>Los medios de comunicación apoyan las actividades de DIRIS L.C. para aumentar la participación de usuarios.</p> <p>DIRIS L.C. comunica a todos los propietarios de establecimientos farmacéuticos sobre las charlas y actividades que realiza.</p> <p>La página web de DIRIS L.C. se mantiene activa, promocionando las actividades que realiza y los resultados de estas.</p>	5= Siempre	De 81 a 120 Buena

Fuente: *Decreto Supremo N° 004-2013-PCM*

ANEXO 03
FICHA TÉCNICA DEL INSTRUMENTO

Instrumento 1: **Simplificación Administrativa**

Autor: Sánchez Vergara, Félix Manuel

Objetivo: Determinar la relación que existe entre la Simplificación Administrativa y valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la DIRIS Lima Centro, 2020

Lugar: DIRIS Lima Centro

Forma de la aplicación: Directa

Tiempo de duración: 10 a 15 min.

FICHA TÉCNICA DEL INSTRUMENTO

Instrumento 2:

Valor Público

Autor:

Sánchez Vergara, Félix Manuel

Objetivo:

Determinar la relación que existe entre la Simplificación Administrativa y valor público en los procedimientos de la Dirección de Medicamentos de la DIRIS Lima Centro, 2020

Lugar:

DIRIS Lima Centro

Forma de la aplicación:

Directa

Tiempo de duración:

10 a 15 min.

ANEXO 04

INSTRUMENTOS: GUÍA DE OBSERVACIÓN

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

N°	Dimensiones / ítems	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Dimensión 1: Tiempo de atención							
1	Atiende oportunamente a los usuarios.							
2	Los procedimientos de los trámites se cumplen dentro de los tiempos y plazos establecidos.							
3	Se preocupa por cumplir a cabalidad los tiempos y plazos de los procedimientos a su cargo							
4	Orienta oportunamente a los usuarios sobre los procedimientos a seguir.							
5	Se muestran en forma visible y en un sitio adecuado la forma de llenar los formatos de los diversos procedimientos que el usuario puede realizar.							
6	Da respuesta en forma oportuna a los problemas/ quejas de los usuarios respecto a los trámites realizados.							
	Dimensión 2: Costo de los procedimientos	Si	No	Si	No	Si	No	
7	Comunica oportunamente a los usuarios sobre los costos de los procedimientos a realizar							
8	Considera que es justo el costo actual de los procedimientos que realiza el usuario.							
9	Las tasas asignadas por el procedimiento realizado están acordes con el servicio recibido							
	Dimensión 3: Procedimiento administrativo	Si	No	Si	No	Si	No	

10	Se muestran mediante esquemas o diagramas de flujo los procedimientos que el usuario debe seguir para un determinado trámite								
11	Muestran los requisitos para los diversos procedimientos que el usuario puede realizar								
12	Los requisitos son básicamente los necesarios para los diversos procedimientos que el usuario pueda realizar								
13	Se exhiben los estándares de tiempo de respuesta a los trámites de los diversos procedimientos que el usuario puede seguir.								
14	El tiempo de respuesta que realiza el usuario está de acuerdo a los tiempos y plazos establecidos.								
15	Los procedimientos que el usuario realiza presentan características para optimizar la simplificación.								
16	Comprometida con la mejora del procedimiento administrativo simplificado.								

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____ Encuentro que la propuesta del señor Félix Sánchez reúne suficiencia para la medición de la variable bajo escrutinio _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: **Alvaro Fernando López Cazorla**.....
DNI:... 10553202.....

Especialidad del validador:..... **Doctor en Derecho. Magíster Ciencias Políticas**
.....


1Pertinencia:El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

2Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

3Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

...del 2020..



Firma del Juez Validador

INSTRUMENTOS: GUÍA DE OBSERVACIÓN

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE VALOR PÚBLICO

N°	Dimensiones / ítems	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Dimensión 1: Recursos de valor público							
1	Los servicios que brinda la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS L.C. son eficientes y de calidad.							
2	Son importantes los servicios que brinda DIRIS LIMA CENTRO para su jurisdicción.							
3	Los servicios que brinda la institución, como las charlas informativas, son mejores que las que ofrecen las instituciones privadas.							
4	La Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS L.C. cumplen sus responsabilidades brindando un servicio de calidad al usuario.							
	Dimensión 2: Personal de valor público	Si	No	Si	No	Si	No	
5	Los jefes y los empleados de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS L.C. son profesionales capacitados que garantizan un servicio de calidad.							
6	La institución desarrolla sus acciones de acuerdo a las prioridades que exige la mejora de servicio para los usuarios.							
7	Todo personal de la DIRIS L.C. reconoce la prioridad del servicio al usuario, asegurando la atención de sus demandas con eficiencia y calidad.							
8	El personal de la institución demuestra el trabajo en equipo, con apoyo y orientación en todas las actividades que brinda, señalando el compromiso con los usuarios.							

	Dimensión 3: Eficiencia de valor público	Si	No	Si	No	Si	No		
9	Las actividades que desarrolla la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS L.C. son eficientes.								
10	La organización institucional de DIRIS LC, en conjunto, demuestra eficiencia en el servicio que brinda.								
11	Los trabajadores de DIRIS L.C. demuestran que desempeñan con eficiencia todas las actividades que realizan.								
12	La Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS L.C. siempre tiene un impacto de eficiencia en sus servicios.								
	Dimensión 4:	Si	No	Si	No	Si	No		
13	Son importantes las acciones de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS L.C. para los propietarios de los establecimientos farmacéuticos.								
14	DIRIS L.C. demuestra la capacidad de la institución por medio de sus acciones.								
15	El servicio y las acciones que brinda DIRIS L.C. es fundamental para los emprendedores que deciden dedicarse al servicio de oficinas farmacéuticas.								
16	El compromiso de la institución se demuestra en todas las actividades que realiza para los usuarios y la sociedad.								
	Dimensión 5: Confiabilidad	Si	No	Si	No	Si	No		
17	La Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS L.C. muestra una imagen correcta y transparente.								
18	La efectividad en los servicios de DIRIS L.C., como asesorías, charla, talleres, prevalece de la institución.								
19	La Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS L.C. genera confianza con la asesoría y apoyo que brinda								
20	Los servidores públicos de la institución brindan un servicio formal y confiable que beneficia a los usuarios.								
	Dimensión 6: Comunicación	Si	No	Si	No	Si	No		

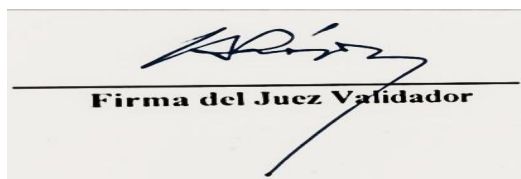
21	La difusión de las actividades que realiza la DIRIS L.C. es constante.								
22	Los medios de comunicación apoyan las actividades de DIRIS L.C. para aumentar la participación de usuarios.								
23	DIRIS L.C. comunica a todos los propietarios de establecimientos farmacéuticos sobre las charlas y actividades que realiza.								
24	La página web de DIRIS L.C. se mantiene activa, promocionando las actividades que realiza y los resultados de estas.								

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Encuentro que la propuesta del señor Félix Sánchez reúne suficiencia para la medición de la variable bajo escrutinio

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr : ... Alvaro Fernando López Cazorla.....
DNI:..... 10553202.....

Especialidad del validador:..... **Doctor en Derecho. Magíster Ciencias Políticas**



Firma del Juez Validador

...07.....de diciembre..del 2020.

¹**Pertinencia:**El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

ANEXO 05

VALIDEZ CUALITATIVA DEL INSTRUMENTO DE GUÍA DE OBSERVACIÓN

CERTIFICACION DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO (X) GESTION ADMINISTRATIVA

Observaciones (precisar si hay suficiencia):__Luego de revisada la propuesta del señor Sánchez, encuentro que sí hay en ella suficiencia para la medición de la variable bajo revisión__

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

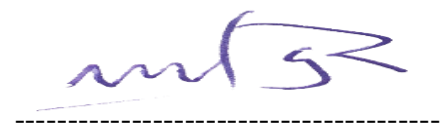
Apellidos y nombres del juez validador Mag:González Rodríguez Francisco Martin.....

Grado académico del juez validador:Master of Business Administration | Maestro.....

Especialidad del validador:...Gerencia de empresas de servicios | Gerencia pública.....

El Documento Nacional de Identidad (DNI):.....17805654.....

...01....de...diciembre.....de 2020.....



FIRMA DEL JUEZ VALIDADOR

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo
⁶**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

CERTIFICACION DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO (Y) CALIDAD DE SERVICIO

Observaciones (precisar si hay suficiencia): __Encuentro que la propuesta del señor Félix Sánchez reúne suficiencia para la medición de la variable bajo escrutinio__

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Mag:Gonzalez Rodriguez Francisco Martin.....

Grado académico del juez validador:Master of Business Administration | Maestro.....

Especialidad del validador:.....Gerencia de empresas de servicios | Gerencia pública.....

El Documento Nacional de Identidad (DNI):.....17805654.....

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo
Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

...01....de...diciembre.....de 2020.....



Firma del Juez Validador

CERTIFICACION DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO (X) GESTION ADMINISTRATIVA

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Encuentro que la propuesta del señor Félix Sánchez reúne suficiencia para la medición de la variable bajo escrutinio

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: MAG. GIOVANNA QUINTANA MARQUINA

Grado académico del juez validador: MAGISTER

Especialidad del validador: GESTION PUBLICA

El Documento Nacional de Identidad (DNI): 40164164

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo
Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima, 09 de diciembre de 2020



Firma del Juez Validador

CERTIFICACION DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO (Y) CALIDAD DE SERVICIO

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Encuentro que la propuesta del señor Félix Sánchez reúne suficiencia para la medición de la variable bajo escrutinio

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: MAG. GIOVANNA QUINTANA MARQUINA

Grado académico del juez validador: MAGISTER

Especialidad del validador: GESTION PUBLICA

El Documento Nacional de Identidad (DNI): 40164164

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo
Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima, 09 de diciembre de 2020



Firma del Juez Validador

ANEXO 06

VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO DE LA VARIABLE

La prueba que se utilizara es Alfa de Cronbach para el primer cuestionario

Ho: El indicador Alfa de Cronbach = 0

H1: El indicador de Alfa de Cronbach \neq 0

$\alpha = 0,05$

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,964	16

Conclusión: El indicador Alfa de Cronbach es el 0,964, está por encima del 0,7. Se puede afirmar que el instrumento tiene un alto grado de confiabilidad.

VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO DE LA VARIABLE

La prueba que se utilizara es Alfa de Cronbach para el segundo cuestionario

Ho: El indicador Alfa de Cronbach = 0

H1: El indicador de Alfa de Cronbach \neq 0

$\alpha = 0,05$

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,733	24

Conclusión: El indicador Alfa de Cronbach es el 0,733, esta por encima del 0,7. Se puede afirmar que el instrumento tiene un alto grado de confiabilidad.

RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 0851-2021-UCV-LN-EPG-F05L01/J-INT

Los Olivos, 18 de enero de 2021

VISTO:

El expediente presentado por **SANCHEZ VERGARA FELIX MANUEL** solicitando autorización para sustentar su Tesis titulada: **SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA Y EL VALOR PUBLICO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE MEDICAMENTOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO 2020**; y

CONSIDERANDO:

Que el(la) bachiller **SANCHEZ VERGARA FELIX MANUEL**, ha cumplido con todos los requisitos académicos y administrativos necesarios para sustentar su Tesis y poder optar el Grado de Maestro en Gestión Pública;

Que, el proceso para optar el Grado de Maestro está normado en los artículos del 22° al 32° del Reglamento para la Elaboración y Sustentación de Tesis de la Escuela de Posgrado;

Que, en su artículo 30° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo que a la letra dice: *“Para efectos de la sustentación de Tesis para Grado de Maestro o Doctor se designará un jurado de tres miembros, nombrados por la Escuela de Posgrado o el Director Académico de la Filial en coordinación con el Jefe de la Unidad de Posgrado; uno de los miembros del jurado necesariamente deberá pertenecer al área relacionada con el tema de la Tesis”*;

Que, estando a lo expuesto y de conformidad con las normas y reglamentos vigentes;

SE RESUELVE:

Art. 1°.- AUTORIZAR, la sustentación de la Tesis titulada: **SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA Y EL VALOR PUBLICO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE MEDICAMENTOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO 2020** presentado por **SANCHEZ VERGARA FELIX MANUEL**.

Art. 2°.- DESIGNAR, como miembros jurados para la sustentación de la Tesis a los docentes:

Presidente	: Dr. Arturo Eduardo Melgar Begazo
Secretario	: Dr. Ricardo Flores Rivas
Vocal (Asesor de la Tesis)	: Dra. Uribe Hernández Yrene Cecilia

Art. 3°.- SEÑALAR, como lugar, día y hora de sustentación, los siguientes:

Lugar	: Posgrado
Día	: 25 de enero de 2021
Hora	: 10:15 a.m.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Dr. Carlos Ventura Orbegoso
Jefe
Escuela de Posgrado – Campus Lima Norte

