



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

Las Normas Técnicas del Sistema Nacional de Bibliotecas en los  
Servicios Bibliotecarios de las Bibliotecas Públicas Municipales en la  
Región Callao, 2021

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Maestro en Gestión Pública

**AUTOR:**

Tumbajulca Quispe, Santos Fabian (ORCID: 0000-0002-3588-5393)

**ASESORA:**

MBA. Cabrera Santa, Cruz María Julia (ORCID: 0000-0002-5361-6541)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Gestión de Políticas Públicas y del Territorio

LIMA - PERÚ

2021

## **Dedicatoria**

Ofrezco la investigación a toda mi familia, principalmente a mi hijo Luís Enrique, por todo el tiempo que no pude estar con él por concluir este trabajo.

### **Agradecimiento**

A la Universidad César Vallejo y a sus docentes de la Escuela de Posgrado, por compartir sus experiencias, conocimientos en la maestría y en especial a nuestra asesora, que con su valiosa guía y perseverancia culminamos el trabajo de investigación.

## Índice de Contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de Contenidos.....	iv
Índice de Siglas.....	v
Resumen.....	vi
Abstract.....	vii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	6
III. METODOLOGÍA.....	14
3.1 Tipo y diseño de investigación.....	14
3.2 Categorías, Subcategorías y matriz de categorización.....	14
3.3 Escenario de estudio.....	15
3.4 Participantes.....	15
3.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	16
3.6 Procedimiento.....	16
3.7 Rigor científico.....	16
3.8 Método de análisis de datos.....	17
3.9 Aspectos éticos.....	17
IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	18
V. CONCLUSIONES.....	34
VII. RECOMENDACIONES.....	35
REFERENCIAS.....	37
ANEXOS.....	43

## Índice de Siglas

- Biblioteca Nacional del Perú (BNP)
- Biblioteca Pública Municipal (BPM)
- Centro Coordinador Regional (CCR)
- Comunidades Autónomas (C. A.)
- Decreto con Fuerza de Ley (DFL)
- Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos (DIBAM)
- Dirección de Desarrollo de Políticas Bibliotecarias (DDPB)
- Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición (IOARR)
- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)
- Ministerio de Salud (MINSA)
- Plan Operativo Institucional (POI)
- Política Nacional de Cultura (PNC)
- Proyectos de Inversión Pública (PIP)
- Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)
- Reglamento de Organización y Funciones (ROF)
- Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín (SBPM)
- Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas (SIGB)
- Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN)
- Sistema Nacional de Bibliotecas (SNB)
- Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)

## Resumen

El estudio tuvo como objetivo analizar la situación de las normas técnicas del SNB respecto a los servicios bibliotecarios de las BPM, región Callao, 2021. El tipo de metodología fue de investigación aplicada, descriptiva, exploratoria, estudio de caso, transversal y con enfoque cualitativo, se utilizó el instrumento de la entrevista dirigida a funcionarios de BNP y responsables de BPM para evaluar con el análisis documental. Los resultados evidencian la BNP ha aprobado una serie de normas técnicas generales operativas para las bibliotecas del territorio nacional, limitado por un evidente desfase de aplicación en la realidad por prioridad de la pandemia, donde las BPM trabajan en línea utilizando las TIC en proceso de transformación e innovación de diferentes actividades de servicios culturales tradicionales a lo digital. Conclusión es una oportunidad de mejora en el bicentenario para convertirlas en bibliotecas digitales, pero la BNP, Gobiernos Municipales en coordinación del CCR de la región Callao vigente, deben sistematizar las experiencias exitosas de las BPM islas de desarrollo, para compartir agendas de actividades culturales, actualizar normas técnicas específicas de acuerdo a su realidad local y ofrecer una plataforma TIC única compartida estandarizada de SIGB con software libre, para potenciar fortalezas y minimizar debilidades.

**Palabras clave:** *Políticas Culturales; Gestión Cultural; Sistema Nacional de Bibliotecas; Biblioteca Pública Municipal; Servicios Bibliotecarios.*

## Abstract

The objective of the study was to analyze the situation of the technical standards of the SNB regarding the library services of the BPM, Callao region, 2021. The type of methodology was applied research, descriptive, exploratory, case study, transversal and with a qualitative approach, the instrument of the interview directed to BNP officials and BPM managers was used to evaluate with the documentary analysis. The results show that the BNP has approved a series of general technical operational standards for libraries in the national territory, limited by an evident lag in application in reality due to the priority of the pandemic, where BPM work online using ICT in the process of transformation and innovation of different activities from traditional cultural services to digital. Conclusion is an opportunity for improvement in the bicentennial to convert them into digital libraries, but the BNP, Municipal Governments in coordination with the CCR of the current Callao region, must systematize the successful experiences of the BPM islands of development, to share agendas of cultural activities, update specific technical standards according to their local reality and offer a single shared standardized ICT platform of ILS with free software, to enhance strengths and minimize weaknesses.

**Keywords:** *Cultural Policies; Cultural Management; National Library System; Municipal Public Library; Library Services.*

## I. INTRODUCCIÓN

En Perú los inicios del componente importante normas técnicas operativas para bibliotecas, como sistema funcional del sector público peruano, consideramos se inició y tomo impulso con el financiamiento de recursos de impuesto captados por el erario público para desarrollar una “política bibliotecaria” fue por iniciativa del Ministerio de Educación, lo describe:

Según Castro (2002), después del incendio del año 1943, el historiador Jorge Alfredo Basadre Grohmann es designado para conducir la BNP y reconstruirla mediante una “política bibliotecaria” que impulso además la asistencia técnica por primera vez para la organización técnica de bibliotecas, servicios bibliotecarios para la población desde las bibliotecas públicas de gobiernos municipales, sumando además las bibliotecas escolares del territorio nacional y para asegurar su sostenibilidad la formación de un cuerpo de profesionales por lo cual crea la Escuela Nacional de Bibliotecarios para formar a los futuros responsables de las bibliotecas del país, financiando principalmente con recursos del tesoro dispuesto por Ley N° 10847 que crea el “Fondo San Martín” con fecha 25/03/1947.

El SNB se institucionaliza, un 2 de noviembre del año 1983, formaliza su creación el Ministerio de Educación que delega su ejecución como órgano central a la BNP mediante Decreto Supremo N° 033-1983-ED donde Constituye el SNB, para articular las bibliotecas del país.

El año 2010, el estado peruano aprobó la creación del Ministerio de Cultura mediante Ley N° 29565 y el año 2013 con una norma de mayor jerarquía de alcance nacional formaliza la creación del SNB mediante Ley N° 30034.

Es decir, a la fecha el SNB tiene aproximadamente 37 años de funcionamiento formal con un marco de normas técnicas disponibles para el desarrollo de las bibliotecas del país.

La BNP es ente rector del SNB, sistema funcional responsable de la articulación técnica de las bibliotecas públicas del país para promover sin discriminación espacios de encuentro cultural de acceso al ciudadano de servicios de recursos de información, conocimiento con soportes físicos o digitales para contribuir a mejorar la calidad de la educación, desarrollo económico y cultural de la sociedad peruana.

A nivel internacional cada país tiene su propia forma de estado, de gobierno, política cultural, sistemas administrados, organización y gestión pública de sus sistemas bibliotecarios y/o redes de bibliotecas de acuerdo con su propia realidad nacional, regional, local de acuerdo con su propia identidad cultural y nivel educativo. Por otro lado, la implementación de sus propios sistemas funcionales de accesos a los servicios de información públicos dirigidos al ciudadano tiene diferentes niveles de desarrollo tradicional o utilizando plataformas TIC compartidas.

En España, mediante el Artículo 66 de la Ley 16/1985 del Patrimonio Histórico Español se formaliza entre varios sistemas funcionales culturales por primera vez el Sistema Español de Bibliotecas, donde posteriormente se fortalece la estructura administrativa para la administración territorial de cada C. A. mediante Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas.

En Chile, inician en un escenario poco alentador la articulación de la relación de los sistemas funcionales de archivos, bibliotecas y museos mediante DFL 5200 donde crean la DIBAM en 1929, actualmente está en debate su misión y continuidad por los cambios culturales, sociales y tecnológicos.

En ese sentido Salas (2016), primero concluye en España las bibliotecas son un tema importante, existe una tendencia mayor en preocuparse por fomentar la lectura, incluso en territorios donde no se considera una limitación, como el caso de la Comunidad Autónoma de Madrid. Segundo en Chile, las bibliotecas han ido conquistando espacios dotándoles de herramientas para su desarrollo y actualización, pero urge minimizar el analfabetismo donde sus autoridades han intentado varias fórmulas de poco tiempo, donde es evidente la falta de continuidad.

En USA, sobre los servicios bibliotecarios Posner (2017), concluye que compartir información es el núcleo para satisfacer la necesidad humana fundamental de conocimiento, donde ninguna biblioteca en forma individual puede cubrir la necesidad de su comunidad por lo tanto requieren compartir colecciones físicas y digitales con otras bibliotecas.

En China, Hu, et al. (2019), concluye la integración de la biblioteca y la TIC con plataformas de computación en la nube (cloud computing) está en constante mejora definitivamente brindan una mejor experiencia de servicios por su variedad de recursos de información disponible para la biblioteca pública. En India, Mayank

(2020) describe la variedad de ofertas TIC y modelos existentes incidiendo en el contexto de organizaciones sin fines de lucro las bibliotecas.

Finalmente, Breeding (2021), describe sobre los principales proveedores de plataformas TIC de SIGB de software libre o propietario para bibliotecas a nivel mundial, donde señala que la gran mayoría realizó importantes avances urgentes para satisfacer necesidades de los servicios bibliotecarios ampliando el acceso a colecciones electrónicas y servicios digitales para compensar la disminución del acceso a materiales físicos por la pandemia.

Para el caso particular nacional acotaremos la realidad problemática de las BPM de la región Callao de su fragilidad en sostenibilidad de servicios bibliotecarios, espacios de lectura, carencia de plataformas TIC compartidas y cierre a voluntad de autoridades de gobiernos locales, a pesar que existe un ente rector desde la BNP con 37 años de creación mediante Decreto Supremo N° 33-83-ED (2 noviembre 1983) donde Constituyen el SNB y mediante Ley N° 30034 (15 mayo 2013) Ley del SNB, vuelven a formalizarlo con rango de norma de mayor jerarquía de alcance a todo el territorio nacional.

Sobre la categoría normas técnicas, a la fecha cuenta con un cuerpo de normas técnicas generales aprobadas por la BNP, disponibles priorizando el desarrollo de gestiones operativas tradicionales, no se ubicó estudios específicos nacionales actualizados sobre la categoría, pero si sobre un instrumento de jerarquía superior donde según Robles (2020), concluye el Perú carece de una política pública de bibliotecas, a pesar de existir una serie de leyes y normas que establecen a la BNP como ente rector del SNB, labor que no ejecuta en la práctica la DDPB que tiene a cargo esta importante función de responsabilidad limitada, debido al alcance de un solo componente transversal de las diferentes funciones nacionales de responsabilidad de la BNP para las bibliotecas a nivel nacional.

Sobre la dimensión servicios bibliotecarios varios autores Atarama (2016), Priscila (2018), Quispe-Farfán (2020) y Vizcarra (2020) confirman y evidencian las limitaciones de los servicios ofrecidos al vecino por las BPM de los Gobiernos Locales de Lima Metropolitana y el Callao, es desigual según el territorio donde se ubican, en algunos casos han cerrado algunos servicios bibliotecarios y/o espacios de lectura o la misma biblioteca, o reubicado en otros espacios diferentes de menores condiciones de infraestructura.

Como situación conexas nacional de jerarquía superior en el Perú, según Pino (2021) de acuerdo a su análisis documental concluye las políticas públicas culturales son incipientes y débiles donde las autoridades de turno no ponen atención e importancia al tema cultura por considerarlo secundario para el desarrollo comunitario, situación similar ocurre en países del tercer mundo, pero es paradójico por ser considerado un país multicultural que podría aprovechar el potencial pero depende de las políticas públicas y de las prioridades de impulso de las autoridades de turno.

En ese sentido se estudió los actos administrativos aprobados y vigentes durante los años 2015 al 10 junio de 2021 de las normas técnicas que orientan el trabajo operativo de los miembros del sistema funcional del SNB, por lo cual se formuló el problema principal del presente estudio: ¿Cuál es la situación de las normas técnicas del SNB respecto a los servicios bibliotecarios de las BPM, región Callao, 2021?

Asimismo, se establecen los problemas específicos:

1. ¿Cuáles son las normas técnicas del SNB en los servicios bibliotecarios de las BPM, región Callao, 2021?
2. ¿Cuál es la situación de los servicios bibliotecarios de las BPM, región Callao, 2021?

Con respecto a la Justificación del problema, los estudios nacionales consultados de los autores Atarama (2016), Priscila (2018), Quispe-Farfán (2020) y Vizcarra (2020), se centran en la variedad de la oferta de los servicios bibliotecarios presenciales, no presenciales, recursos físicos o digitales en ese sentido se ubica un vacío de estudio, por lo cual la investigación abordara la gestión pública cultural desde las normas técnicas operativas aprobadas por la BNP ente rector del SNB con la finalidad de la sostenibilidad de los espacios de las bibliotecas públicas por los gobiernos locales. Por lo cual consideramos que es el peor momento de las bibliotecas públicas del país por cuanto los antecedentes nacionales estudiados como común denominador señalan la existencia de muchas limitaciones de los servicios bibliotecarios públicos.

Con respecto a la justificación práctica se explica porque se conseguirán conclusiones que contribuirán para motivar de forma positiva a tomar decisiones respecto a la operatividad de las normas técnicas del SNB para las BPM de la

Región Callao, común denominador con el resto de bibliotecas públicas del país, lo que se reflejará en la mejora del planeamiento de formulación de normas técnicas del SNB, su ejecución de las mismas por los responsables de gestión cultural de las BPM para el fortalecimiento y sostenimiento de las instituciones culturales para el beneficio del ciudadano.

Asimismo, la justificación social se manifiesta en la influencia que tendría sobre la sociedad en la medida que una pertinente gestión del SNB y BPM determinaría su impacto positivo, permitirá crear valor cultural, educativo y social de los servicios ofrecidos a la ciudadanía y a la mejora de la imagen institucional, para contrarrestar el estudio de Mendez (2018), antropólogo, que precisa la existencia de poca relevancia del servicio y espacio público que presta la biblioteca pública en nuestro país.

Como objetivos de la presente investigación, formulamos primero el objetivo general:

- Analizar la situación de las normas técnicas del SNB respecto a los servicios bibliotecarios de las BPM, región Callao, 2021.

Asimismo, presentamos sus correspondientes objetivos específicos:

- Identificar las normas técnicas del SNB en los servicios bibliotecarios de las BPM, región Callao, 2021.
- Identificar cuál es la situación de los servicios bibliotecarios de las BPM, región Callao, 2021.

## II. MARCO TEÓRICO

Se consulta artículos y tesis sobre las categorías de la presente investigación, donde según Vara-Horna (2012) el estudio del arte consiste en la revisión crítica de la diversidad previa existente sobre las tendencias del tema a investigar, donde define la importancia de la confrontación de enfoques distintos.

Iniciamos con antecedentes internacionales, considerando importante definir la forma de estado de los países para describir los alcances del marco administrativo legal para la articulación de las bibliotecas, o redes de bibliotecas, o sistemas bibliotecarios pudiendo ser una Ley de Bibliotecas o Ley de Sistema de Bibliotecas, u otra forma de articulación dentro de un territorio nacional.

En España, tiene una forma de estado de Comunidades Autónomas (C. A.):

Según el investigador España (2020), en cumplimiento de la Constitución Española los ciudadanos tienen derecho a la cultura, donde las entidades territoriales denominadas C. A. tienen competencias plenas en su jurisdicción sobre temas de cultura y bibliotecas. En ese sentido todas ellas han aprobado sus propias leyes para regular sus respectivos sistemas bibliotecarios, donde existe descentralización normativa, pero es necesaria mejorarlas de acuerdo con su propia nueva realidad social en evolución y continuo avance de las TIC que impacta en las bibliotecas. Donde concluye que la diferencia con otros sectores, la cultura no tiene una norma general que aborde el fenómeno en su conjunto, como ocurre en la educación o en la sanidad. Es difícil delimitar competencias entre el Estado y las C. A. por cuanto se requiere el aporte de todos los actores de forma paralela y concurrente.

Según, Ramos (2019), actualmente presenciamos la desafección con la cultura, nunca los políticos antiguos y actuales han optado por definir políticas culturales visibles dentro de los programas de proyectos políticos. El desapego generalizado contribuye al olvido de nuestro derecho a la cultura, derecho constitucional que ampara a todos los ciudadanos españoles. La neo liberalización de la cultura crea confusión quien es el sujeto o ciudadano que debe ser atendido por las políticas culturales, con la llegada de las denominadas industrias culturales se evidencia un modelo de política que de poner al ciudadano en el centro de la política cultural pasa a posicionar la promoción de empresas, donde estas finalmente habilitaran canales para que el ciudadano acceda a la cultura.

Según Caridad, et al. (2018), estudia el análisis del papel de las bibliotecas públicas españolas para fomentar el empoderamiento individual y colectivo del ciudadano de acuerdo con las líneas de acción del nuevo modelo de biblioteca que promueven las directrices de organismos internacionales y las tendencias de estudios. Las sugerencias promueven principalmente la generación de espacios públicos bibliotecarios de encuentro para congregar ciudadanos como un ágora, donde propiciar la capacidad creativa y nuevos modelos de aprendizaje, así como el uso de herramientas TIC para el apoyo a la economía social compartida. Como resultado se evidencia las bibliotecas han iniciado a brindar varios servicios demandados por la emergente realidad social, como la formación de búsqueda de empleo y formación para mejorar competencias TIC, otras experiencias innovadoras son uso de herramientas para fabricación digital o transformación de los espacios en lugares de colaboración y coworking (apoyo a los profesionales y técnicos para su labor diaria), ofrecido de forma muy aislada.

Según García (2016), centrándose a describir el inicio del Sistema Bibliotecario Español, donde identifica funciones principales de la biblioteca pública durante el periodo del segundo tercio del siglo XIX, señalando las principales características del fondo bibliográfico que debió formar las bibliotecas provinciales y poner de manifiesto las diferencias existentes con respecto al modelo liberal español. Finalmente concluye que el patrimonio bibliográfico fue solo depósitos al servicio de centros de enseñanza media y universidades; en ese sentido el resultado del sistema bibliotecario no cubrió el requerimiento social de la mayoría de las personas, tampoco de las necesidades de la minoría ilustrada que buscaba en las bibliotecas el complemento de formación profesional de los sectores populares o que apoyaran como herramienta de control social mediante el acceso a la lectura.

La República de Colombia, tiene una forma de estado unitario:

Duque (2019), realizó un estudio de caso sobre 12 bibliotecas pertenecientes al Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín (SBPM) considerado emblemático por la experiencia innovadora principalmente por la puesta en valor de parques bibliotecas para el campo bibliotecario nacional e internacional. Enfoco en dos razones su posición, primero reflexiona sobre el impacto favorable de las políticas públicas de lectura, escritura y oralidad (LEO) en relación con la desigualdad social

en la biblioteca pública en Medellín y su impacto en SBPM, segundo ha facultado a la ciudad a través de la cultura y espacios bibliotecarios proponer alternativas para mejorar el tejido social donde la cultura juega un papel importante de resistencia contra la violencia, guerra interna y continua de hecho.

Los Estados Unidos Mexicanos tienen una forma de estado federal:

Según Morán (2019) realiza un estudio donde describe las posibilidades para avizorar estructurar un SNB en México, señalando la ausencia de un marco legal específico, solo cuentan con una Ley General de Bibliotecas de México del año 1988. Concluyendo que después de 30 años cuentan con aciertos y desaciertos con un desarrollo irregular de bibliotecas a nivel nacional, sugiriendo la necesidad de un marco jurídico actualizado evitando el modelo centralizado armonizando con la colaboración o cooperación interinstitucional.

La República de Chile, tiene una forma de estado unitario:

Albortoz et al. (2016), concluye que el presupuesto destinado a cultura orientado para el Ministerio de Educación ha experimentado un sostenido crecimiento desde el año 2012-2016 coincidiendo con el retorno a la democracia, pero por el contrario se comprueba el escaso compromiso de atención de los partidos políticos a los temas relacionados con la cultura y fomento de la biblioteca, nunca se mencionan en sus discursos de campaña. Por otro lado, el estancamiento de políticas públicas dirigido a las bibliotecas públicas dista de los compromisos internacionales suscritos, sumado a la carencia de políticas públicas que regule y propicie el desarrollo de las BPM que reduce su impacto social en la ciudadanía y genera disparidad de desarrollo de sus espacios públicos.

La República Italiana, tiene una forma de estado autonómico, combinación de Estado Unitario con el Estado Federal:

Según Guerrini (2016), describe el debate sobre la seguridad del patrimonio cultural italiano introduciendo un nuevo concepto, bien cultural donde incluye a los libros. Llegando a la conclusión de la necesidad de un SNB, convirtiéndose en un tema crucial para Italia: el tema de las bibliotecas ya no era un tema de especialistas.

En ese sentido de los antecedentes internacionales se evidencia que cada país tiene un modelo diferente de política cultural, grado de desarrollo desigual en

la implementación de normas técnicas de sus sistemas funcionales públicos de bibliotecas o redes bibliotecarias para asegurar en forma paralela los accesos a los recursos de información, cultura y conocimiento de su población para apoyar en contribuir en mejorar las condiciones de vida de su comunidad.

Para los antecedentes nacionales, tenemos que precisar que el Perú tiene una forma de estado centralizado:

De la revisión de la literatura existen estudios realizados principalmente sobre la oferta de los servicios bibliotecarios de las BPM de Lima y Callao, por lo general evidencian una realidad desfavorable para promocionar el libro, la lectura, cultura y conocimiento, salvo exenciones:

Quispe-Farfán (2020), realiza un estudio exploratorio sobre los servicios bibliotecarios de innovación tecnológica de las BPM de Lima, donde presenta documentos de gestión aprobados (reglamentos, directivas, etc.) del ente rector del SNB para las bibliotecas del país, pero con datos públicos proporcionados por el INEI realiza el análisis del Registro Nacional de Municipalidades (en adelante RENAMU), con parámetros de tiempo paralelos de inicio desde los años de creación con vigencia de la Ley del SNB del 2013 al 2018, para concluir finalmente evidenciando el escaso apoyo, alcance insuficiente de innovación de servicios y en general de la gestión bibliotecaria. La debilidad evidenciada repercute en la baja calidad de acceso a los servicios de información, al conocimiento y cultura desde los espacios físicos y digitales desde algunas bibliotecas municipales de la capital.

Vizcarra (2020), realiza un estudio con el propósito principal de conocer el estado de 07 bibliotecas de Lima capital en 2019, donde evalúa, analiza la infraestructura, el uso de TIC para las necesidades de sus vecinos, finalizando con el impacto dentro de su comunidad de sus usuarios, concluyendo que las bibliotecas están muy distantes de los estándares internacionales analizados, presentan dificultades de acceso de diseño por pocos ambientes, mínimas colecciones bibliográficas, casi inexistencia uso de TIC y finalmente ausencia de usuarios, salvo algunas excepciones.

Sabino (2018), para sustentar su propuesta de plan nacional de lectura como producto base de la investigación presenta un diagnóstico sobre bibliotecas

municipales analizando los datos públicos del INEI- RENAMU 2013 y 2015 donde evidencia la clausura de diez bibliotecas ubicadas en la zona de Lima Provincias.

Chumpitazi (2018), en su tesis define el objetivo principal de determinar el grado de cumplimiento de la norma ISO 9001:2015 en las bibliotecas públicas de Lima Metropolitana, delimitando la población a 40 bibliotecas de las cuales 33 son BPM. Utilizando un método cuantitativo con una herramienta de encuesta. Concluyendo como resultado que cumplen con 53% grado mínimo de aplicación de la norma ISO estudiada.

Atarama (2016), acota su investigación al caso de estudio de los servicios bibliotecarios de la BPM del Gobierno Local de San Borja, realizando encuestas propias además en Miraflores llegando a identificar que existe una correlación positiva entre la frecuencia de uso de las bibliotecas y la cantidad de computadoras que poseen las bibliotecas de Lima Metropolitana. Tenemos que precisar, tomar presente, en cuenta que el caso de estudio se realizó y explora los distritos considerados más desarrollados de la capital de Lima, como son San Borja y Miraflores.

La investigación presenta el fundamento científico de acuerdo con el Enfoque de Derecho a la libertad de opinión, expresión, investigar, recibir información, opiniones y difundirlas. Sumado a la satisfacción de los derechos económicos, sociales y culturales para garantizar la dignidad y desarrollo libre de la personalidad. Además del derecho a participar libremente en la vida cultural de su comunidad, gozar de las artes y participar del desarrollo científico y provecho de sus resultados, como miembro ineludible del proceso del desarrollo humano garantizado y reconocido por la adopción de la Declaración Universal de Derechos Humanos (Naciones Unidas, 2015).

Asimismo, nuestro fundamento técnico la Constitución Política del Perú, reconoce como un Derecho Fundamental de la Persona a la libertad de información, opinión, expresión y difusión del pensamiento. Sumado al derecho de solicitar información y recibirla de cualquier entidad pública. El estado propicia el acceso a la cultura, fomenta su desarrollo y difusión. (Congreso Constituyente Democrático, 1993).

En el marco de este estudio, se consideraron una serie de teorías vinculadas al tema, por ejemplo, la categoría normas técnicas, elemento necesario

de cada uno de los sistemas administrativos o sistemas funcionales del estado peruano dentro del sector de su competencia, con la existencia firme de un cuerpo propio de instrumentos técnicos normativos para ejecutar sus funciones para el beneficio de los ciudadanos. En ese sentido el ente rector del SNB, se define como: “...una autoridad técnico-normativa, dicta normas y articula el funcionamiento de bibliotecas organizadas en todo el territorio nacional...” (Decreto Supremo N° 010-2017-MC, 2017, Artículo 7).

En relación con la categoría servicios bibliotecarios de IFLA (2007), señala: “Las bibliotecas públicas prestan una serie de servicios, tanto dentro de sus locales como en la comunidad, con el fin de satisfacer las necesidades de sus usuarios. Deben facilitar el acceso a esos servicios a todas las personas, incluidas las que tienen dificultades para leer...”. (p. 65)

En ese sentido la misión principal de una biblioteca pública es brindar diferentes servicios culturales presenciales y no presenciales utilizando las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) a su comunidad de usuarios generando espacios de encuentro con sus vecinos.

En relación al concepto del sistema funcional del SNB aprobado por el Congreso de la República Peruano, determinó que «... tiene por finalidad la integración técnica de su gestión y el aseguramiento de la calidad en sus servicios de acceso al conocimiento, a la cultura y a la información, propiciando para ello el funcionamiento de bibliotecas organizadas en todo el territorio nacional y la optimización del uso de sus servicios y recursos bibliográficos, dentro de la política pública de inclusión social, de construcción de la ciudadanía y de desarrollo humano.» (Ley 30034, 2013, artículo 2).

De lo precisado se entiende que el SNB articula técnicamente un conjunto de bibliotecas organizadas dentro de una cobertura territorial, de la que se infiere una jerarquía administrativa de sus integrantes. En ese sentido una biblioteca individual aislada, gestionada sin normas estandarizadas resultaría oneroso adaptar sus procesos a una metodología y adecuarla a las herramientas TIC para la organización técnica de sus fondos documentales físicos y digitales.

En relación con la definición de Biblioteca pública, la IFLA (2007), señala:

” ... una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Brinda acceso al conocimiento, a la información y al trabajo intelectual a través de una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad en igualdad de condiciones sin distinción de raza, nacionalidad, edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición económica y laboral y nivel de escolaridad.” (p. 26).

Suaiden (2018), sintetiza sobre la biblioteca pública, ha sido cuestionada desde inicios del Siglo XX principalmente en América Latina sobre su rol social por ser un depósito de libros centrados en la conservación de sus colecciones como podría apoyar al desarrollo de la sociedad, antes considerado templo del conocimiento. Estamos actualmente en la sociedad de la información y permanentemente surgen nuevos desafíos digitales. En ese sentido refuta considerando que se promueve la manipulación de la información según conveniencias de intereses económicos, políticos e ideológicos. En ese sentido la Biblioteca Pública debe fortalecer sus servicios presenciales y digitales difundiendo el conocimiento, pero tomando en cuenta la realidad de necesidad de información del entorno de vecinos (costa, sierra y selva) para satisfacer y contribuir en la demanda de la sociedad del conocimiento y la información.

En USA de acuerdo con Wayne (2015), está presente en los diferentes procesos sociales de libertad, democracia, discriminación e igualdad de oportunidades educativas. Favorecieron al inicio sus servicios orientados a los grupos de la cultura local dominante, donde lo más importante de su transformación fue finalmente la influencia generada por los usuarios culturales beneficiarios que dieron forma a las bibliotecas públicas estadounidenses. Donde añade Buschman (2017), es necesario estudiar cómo podría haber cambiado con los últimos tiempos (neoliberales), además agrega Barrett (2018), las bibliotecas de todo el país han celebrado la «Semana de los Libros Prohibidos» para llamar la atención sobre los debates de censura y su historia, las bibliotecas públicas ofrecían espacios de reunión para organizaciones de derechos civiles, hoy sirven como memorias de esas luchas.

Asimismo, en USA varios autores consideran que las bibliotecas desde diferentes perspectivas tienen relación en el desarrollo de su democracia (Williams, 2017; Buschman, 2018; Clark, 2018; Finnell, 2019; Kranich, 2020; Martin, 2020).

Por otro lado, según Vårheim et al. (2019), basado en una revisión sistemática de la literatura de investigación sobre las bibliotecas como instituciones de la esfera pública encuentra que su discusión se orienta en torno a cinco temas generales: comunidad, gestión y financiación, estructuras y prácticas institucionales, nuevas herramientas TIC y servicios; y organización del conocimiento.

En ese sentido la BPM es un tipo de biblioteca pública bajo la gestión, con financiamiento dentro del territorio del gobierno local, en algunos casos donde la cobertura geográfica es grande para descentralizar sus funciones además pueden contar con biblioteca en alguna Agencia Municipal y Municipalidad de Centro Poblado Menor de su jurisdicción.

La actual legislación peruana en teoría respalda el funcionamiento de la BPM, mediante la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, precisado por el Artículo N° 82, numeral 11, dice: “11. Organizar y sostener centros culturales, bibliotecas, teatros y talleres de arte en provincias, distritos y centros poblados”.

La BPM brinda los servicios más democráticos de acceso, difusión de la información, conocimiento y cultura para toda la comunidad de vecinos para niños, escolares, universitarios, obreros, técnicos, amas de casa, profesionales, personas adultas, discapacitados, etc., es decir no se le puede negar el acceso a ningún ciudadano en espacios públicos abiertos de encuentro cultural.

### **III. METODOLOGÍA**

#### **3.1. Tipo y diseño de investigación**

##### **3.1.1 Tipo de investigación**

El presente estudio expondrá la generación de propuestas de solución al problema planteado sobre comprender la pertinencia de las normas técnicas del SNB en los servicios bibliotecarios de las BPM de la Región Callao, 2021 mediante un tipo de investigación aplicada, según Vara-Horna (2012) la investigación aplicada es para resolver problemas y estudia la administración para mejorarla.

##### **3.1.2 Diseño de investigación**

El diseño del presente proyecto investigación es descriptiva, según Hernández (2014) los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades y características importantes de cualquier fenómeno que se analice.

Es transversal por recopilar datos en un momento único.

Estudio exploratorio, según Sánchez et al. (2018), primer contacto de acercamiento del investigador al fenómeno con el objetivo de definir el problema, la metodología para formular el estudio de investigación definitivo.

Investigación estudio de casos, según Stake (1999), estudia la peculiaridad y la diversidad de un caso particular, para entender su actividad en condiciones importantes.

Con enfoque cualitativo, según Vara-Horna (2012) son estudios exploratorios.

#### **3.2 Categorías, Subcategorías y matriz de categorización**

Las categorías se determinan por supuestos relacionados al análisis documental (Anexo N° 7) con la revisión del estudio del arte y su respectivo sustento de las referencias bibliográficas en los anexos de la presente investigación.

Categoría 1: Norma técnica

- Funciones del SNB y BNP (Sistema Funcional)
- Creación y Sostenibilidad
- Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)
- Estándares e indicadores del SNB
- Centros Coordinadores Regionales del SNB
- Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecas (Profesionalización de recursos humano)

- Aspectos no previstos y COVID 19

#### Categoría 2: Servicios bibliotecarios

- Funciones de la Biblioteca Pública Municipal
- Creación y Sostenibilidad
- Registro Nacional de Bibliotecas
- Estándares e indicadores del SNB
- Centros Coordinadores Regionales del SNB
- Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecas (Profesionalización de recursos humano)
- Aspectos no previstos y COVID 19

En el Anexo N° 2 está desarrollada la Matriz de categorización de las dos categorías de la presente investigación.

### 3.3 Escenario de estudio

#### a) BNP

Institución cultural ente rector del sistema funcional del SNB, que promueve el acceso al libro, la lectura y cultura, para contribuir a elevar la calidad educativa, desarrollo económico y social de los ciudadanos. Con articulación técnica de bibliotecas organizadas modelos de espacios culturales de encuentro público de la comunidad en el territorio nacional para potenciar recursos de información física o digital.

#### b) 07 gobiernos municipales de la región Callao

Gobiernos municipales que brindan diversos servicios a sus vecinos, tienen además la importante función de gestión de promover como un elemento clave la educación, la identidad cultural, el desarrollo económico y social dentro de su ámbito territorial de acuerdo con su realidad local.

### 3.4 Participantes

Se considera tamaño de muestra censal, muestra por conveniencia, se ha tomado en consideración la participación de:

- 02 funcionarios del SNB de la BNP
- 07 responsables de BPM o en su defecto de no contar con Biblioteca con la Gerencia de Cultura o Desarrollo Social donde deberían estar adscritas funcionalmente.

### **3.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

Para el presente trabajo de investigación se han tomado en consideración la implementación de las técnicas de recolección de datos que son la guía de entrevistas y guía de revisión documental, la misma que nos permite determinar las normas técnicas del SNB para los servicios bibliotecarios de las BPM.

Los instrumentos fueron sometidos a validez del juicio de expertos:

Con respecto a la primera categoría norma técnica su estudio fue sobre actos administrativos aprobados y vigentes durante el año 2015 al 10 de junio 2021.

Para la segunda categoría servicios bibliotecarios, se sumó y añadió aportes al Modelo de cuestionario para la verificación in situ de las bibliotecas públicas municipales aprobado por RJ N° 027-2019-BNP, para el estudio de la situación actual.

Seguido, se toma en consideración el análisis de los documentos respecto a las normas técnicas y su forma de implementación. Por último, se realizan las entrevistas, mismas que permiten recabar información de los participantes, con la finalidad de desarrollar un modelo teórico que nos permita proponer soluciones a las limitaciones identificadas.

Categoría 2: Servicios bibliotecarios

### **3.6 Procedimiento**

Con la finalidad de ejecutar la investigación se formuló las guías de entrevistas, guía de observación y guía de revisión documental. Con respecto a la guía de la entrevista se valida el contenido con el docente del curso y 3 informantes con la finalidad de establecer el marco de la entrevista, después se coordina la entrevista formalmente, se recopilamos información y fijando puntos relevantes de precisar para la retroalimentación de la investigación.

### **3.7 Rigor científico**

El proyecto de investigación toma en consideración los criterios de credibilidad, transferencia, consistencia, confiabilidad y verificación de sus fuentes e insumos de información procesada. Recopilado a través de las entrevistas las opiniones y puntos de vistas de especialistas o expertos en gestión cultural con el instrumento de guía de entrevista validada por expertos.

Asimismo, se empleó la observación para contrastar la información recopilada de la entrevista con la realidad.

Además, para la validez de la investigación se ha considerado las normas técnicas y bibliografía especializada que ha permitido sistematizar la información para la desarrollar la investigación.

### **3.8 Método de análisis de datos**

De acuerdo con la presente investigación se considera el método de procesamiento y análisis de datos a nivel descriptivo inferencial organizado de acuerdo con el criterio temático (dimensiones) del alcance de la norma técnica para la comparación de categoría de los participantes.

### **3.9 Aspectos éticos**

Para la formulación del contenido del presente trabajo de investigación se consulta la bibliografía nacional e internacional citada de fuentes directas validadas respetado los derechos de autor para evitar el plagio, considerando el formato APA, el mismo que puede ser comprobada de merecer el caso de acuerdo con los criterios de la Universidad Cesar Vallejo (UCV). Por otro lado, se cumplirá con los requisitos de formalidad de trabajos de investigación de la BNP y Gobiernos Locales del Callao, coordinado con sus autoridades y trabajadores donde aplicará los instrumentos, dando a conocer los fines del estudio, donde se concertará el carácter de reserva, publicidad y anonimato.

## 4 RESULTADOS Y DISCUSIÓN

### 4.1. Resultados

De acuerdo con el análisis de los resultados obtenidos de las entrevistas, guía de observación y análisis de revisión documental, se puede evidenciar lo siguiente:

#### 4.1.1 Del objetivo general: Analizar la situación de las normas técnicas del SNB respecto a los servicios bibliotecarios de las BPM de la región Callao, 2021.

Con respecto a la categoría **Normas técnicas** emitidas por la BNP, se evidencia:

La BNP ha aprobado una serie de normas técnicas de uso general para implementar la Ley del SNB para el territorio nacional, sumado a un evidente desfase de aplicación en la realidad por la prioridad de la pandemia, donde urge en la realidad el trabajo en línea utilizando las TIC, para el caso particular de la región Callao se considera necesario que el Centro Coordinar Regional del Callao ejecute, asuma su compromiso y coordine con sus miembros la priorización de la actualización de normas técnicas de acuerdo a la necesidad de la realidad actual y demanda del acceso democrático a la información, conocimiento y cultura del territorio del Callao, sumando la incorporación del uso las herramientas TIC.

Con respecto a la categoría **Servicios bibliotecarios** ofrecidos por las BPM de la región Callao, se evidencia

Con la realidad actual por efecto de la pandemia Covid19 se evidencian más las siguientes características generales de los Servicios Bibliotecarios ofrecidos por las BPM del Callao:

- ✓ Los 07 Gobiernos Municipales del Callao brindan servicios municipales presenciales y no presenciales a sus vecinos con todos los protocolos de bioseguridad.
- ✓ 04 BPM funcionan brindan servicios principalmente en línea (Callao, La Punta, Mi Perú y Ventanilla)  
02 BPM (La Perla y Carmen de la Legua-Reynoso) están cerradas actualmente.  
01 BPM (Bellavista) no cuenta con espacio de BPM.
- ✓ De las 04 BPM que funcionan actualmente priorizan trabajo interno

presencial (organización de colecciones) y servicios bibliotecarios no presenciales en línea que brindan al vecino. Prácticamente están transformado e innovando diferentes actividades, de servicios culturales tradicionales a lo digital apoyándose en la TIC, adecuándose a la realidad de su jurisdicción territorial para brindar información oportuna y generar necesidad del servicio público. En ese sentido es necesario las pautas para la estandarización de los servicios con las TIC, cada una es una isla de desarrollo.

Por otro lado, se tiene que resaltar que mantienen comunicación y siguen los cursos de capacitación ofrecidos en línea desde la central del país, BNP. Principalmente cursos tradicionales al carecer de única plataforma tecnológica en la nube, cada BPM programa independientemente sus propias agendas de eventos culturales, en la gestión de los fondos documentales de las bibliotecas, cada una trabaja en un Excel independiente con sus propios criterios, salvo la BPM del Callao que utiliza un software libre de gestión de bibliotecas denominado KOHA, donde cuentan con un profesional en bibliotecología.

#### **4.1.2 Objetivo específico: Identificar las normas técnicas del SNB en los servicios bibliotecarios de las BPM de la Región Callao, 2021.**

De acuerdo con las dimensiones, fue dirigido la entrevista a dos funcionarios de la BNP, donde emiten opinión a título personal sobre las normas técnicas del SNB:

##### **a. Funciones del SNB y BNP (Sistema Funcional)**

###### **Propósito del SNB:**

Concuerdan el propósito del SNB es facilitar el acceso democrático a la información, conocimiento y cultura como un derecho humano dirigido al ciudadano sin discriminación para mejorar el desarrollo de la calidad educativa, nivel cultural, económico y social de los ciudadanos del país, con el impulso de la ciencia y tecnología.

Entrevistado 01 BNP, en ítem 01, señala lo siguiente:

... considero que la promoción de la lectura desde el SNB carece de un fin, todo el mundo cree que tiene que leer a los tres mosqueteros, a Vallejo con sus golpes, o a Eguren con su ternura, o leer a Javier Heraud para sentirse un río fuerte, o a José María Arguedas para entender mejor la antropología en el Perú para comprender las fiestas

costumbristas, nadie está entendiendo, en principio el libro es solamente un vehículo, el ropaje, a todos nos interesa la información.

El libro es nada más que el transporte.

El propósito de la lectura no es el libro ni es el contenido de una novela el propósito de la lectura es buscar el bienestar, el desarrollo del hombre y mejorar la calidad de vida.

Donde en la práctica opina que se está minimizando el propósito del SNB solo a la promoción de la lectura de obras literarias. Cuando el propósito de la lectura es buscar el bienestar, el desarrollo del hombre y mejorar la calidad de vida con acceso al conocimiento multidisciplinario

### **Institucionalización del SNB:**

El entrevistado 01, opina que el SNB no está institucionalizado, es un apéndice de la BNP. La Ley N° 30034 señala la creación del SNB, pero no asigna presupuesto, en ese sentido se requiere el apoyo del Poder Ejecutivo. La idea de la información para el cambio desde la literatura científica con el propósito de generar desarrollo no está muy valorada en nuestro medio considero que es donde debe apoyar el Poder Legislativo para fortalecer a las bibliotecas públicas para la promoción de la literatura científica.

Entrevistado 01 BNP, en ítem 02, opina lo siguiente:

En esta coyuntura, en principio no existe una cadena de bibliotecas a lo largo del país, existen bibliotecas aisladas, pero en segundo lugar esa cadena que podría articular el SNB tampoco existe porque están cerradas y entonces hemos creado supuestamente una cadena física donde la mayoría están rotas. Debemos construir un SNB virtual para promover articular los servicios de las bibliotecas digitales en este contexto.

El entrevistado 02 precisa el SNB cuenta con sus normas como la Ley del SNB, Ley BNP y Reglamentos vigentes, pero nunca son mandatorios se deja a consideración de las entidades el cumplimiento.

En ese sentido el SNB como sistema funcional requiere de disposiciones adicionales del poder legislativo y poder ejecutivo para que sus normas técnicas se han de obligatorio cumplimiento por todas las entidades del estado.

## **Nueva Ley del SNB**

No entiendo la Ley N° 30034, considero que se debe formular una nueva Ley del SNB con presupuesto propio para cumplir con su función, desprendiéndola e independizándola de la BNP. Donde repensar las nuevas funciones tomando en cuenta la pandemia que dejara huella, por cuanto actualmente las bibliotecas y su personal se están transformando para sobrevivir brindando nuevos servicios con la ayuda de la tecnología, que requieren ser sistematizados para consolidar una propuesta estándar.

Entrevistado 01 BNP, en ítem 03, opina lo siguiente:

... Asimismo, se debe visibilizar el rol de las bibliotecas, la importancia del vínculo de la participación del ciudadano para contribuir a elevar las condiciones y la calidad de vida de la población. Considero una opción viable en esta pandemia el vínculo se puede lograr ahora con las TICs.

El entrevistado 02 precisa, la Ley del SNB existe, se puede mejorar y para cualquier duda la consultamos, tenemos la norma la herramienta, pero no la aplicamos.

Definitivamente existen posiciones diferentes pero el común denominador es mejorar el alcance de las funciones del SNB. Donde es necesario visibilizar, mejorar y fortalecer el vínculo de la biblioteca con el ciudadano.

## **Plan Nacional de Desarrollo de Bibliotecas**

A la fecha no se cuenta con un Plan Nacional de Desarrollo de Bibliotecas, aprobado para seguimiento y evaluación con metas e indicadores para sustentar su prioridad en el estado para el desarrollo de bibliotecas modernas (físicas y digitales) adecuadas a cada realidad regional del país.

La RJ N° 025-2021-BNP, considero es un documento de gestión interno que promueve la BNP.

Ambos entrevistados coinciden respecto a SINEPLAN, no estamos articulados con el ente rector de la planificación en el país, al carecer de un Plan Nacional de Desarrollo de Bibliotecas, para sustentar prioridad en el desarrollo de bibliotecas modernas y mayor presupuesto del MEF.

## **Plan de capacitación por formación laboral a los operadores del SNB para el periodo 2021**

El SNB ejecuta actualmente una gran cantidad de eventos para demostrar presencia nacional, pero la presencia se demuestra cuando se está registrado dentro del marco normativo de las instituciones a las que va a intervenir, esto significa que debería estar en los documentos de gestión de los gobiernos regionales y los gobiernos locales. Claro la lluvia de cursos sirve, en principio tengo personal que ya no trabaja, las bibliotecas trabajan cerradas por esta pandemia, para sobrevivir se están tomando fotos y capacitando.

Se tiene que medir el impacto de la capacitación en el corto, largo plazo para el mejoramiento de los servicios bibliotecarios y en la satisfacción del ciudadano. Por cuanto cada año se programan de capacitaciones.

Definitivamente el Plan de Capacitación del SNB 2021 tiene acogida en esta época de pandemia.

### **Estrategias para la implementación del SNB con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP**

Coinciden ambos entrevistados, definitivamente es un documento de gestión interno general, cada departamento del país tiene su propia realidad regional o local de necesidades de información y conocimiento, no son las mismas las características, condiciones sociales y económicas de la costa, sierra y selva. En ese sentido se deben adecuar las estrategias de acuerdo con la realidad del territorio de la región Callao. Donde con la asesoría del SNB y el CCR designado se debe proponer las estrategias aterrizadas de acuerdo con su jurisdicción territorial.

### **MAPRO BNP M03 - Gestión del SNB, aprobado por RGG-079-2020-BNP-GG**

Coinciden ambos entrevistados, se puede mejorar el Manual de Procedimientos del SNB, es la primera versión donde definitivamente es necesario considerar el trabajo remoto.

#### **b. Creación y Sostenibilidad**

##### **Programa Presupuestal del SNB para la sostenibilidad de la BPM**

Ambos entrevistados coinciden la BNP no cuenta con ningún Programa Presupuestal de presupuesto por resultados aprobado para las bibliotecas del país.

Consideran que se debiera evaluar esta posibilidad de un Programa

Presupuestal del SNB, pero será el mejor contexto por la pandemia donde existen otras prioridades de salud pública como país.

### **Guía de Proyectos de Inversión Pública dirigido para BPM**

Ambos entrevistados coinciden la BNP no cuenta con ninguna Guía aprobada sobre PIP para BPM del país.

Considera importante la propuesta, pero se debe repensar la nueva infraestructura bibliotecaria para minimizar las limitaciones de la brecha generada por este contexto de pandemia para responder a las necesidades presentes y futuras desde plataformas de bibliotecas físicas y digitales.

### **Guía de Presupuesto Participativo para el responsable de la BPM**

Ambos entrevistados coinciden la BNP no cuenta con ninguna Guía aprobada de Presupuesto Participativo para los operadores de BPM del país.

Considera importante la propuesta, igualmente repensando la nueva infraestructura bibliotecaria, pero priorizando las necesidades reales de los ciudadanos y de la sociedad civil organizada dentro de cada Gobierno Local de la región Callao.

### **Programas de Incentivos (PI) a la Mejora de la Gestión Municipal**

Coinciden no cuentan con ninguna nueva propuesta para los Programas de Incentivos (PI) a la Mejora de la Gestión Municipal para BPM.

Entrevistado 01 BNP, en ítem 11, opina lo siguiente:

... es importante verificar los compromisos de la Meta 06 y Meta 27 donde las municipalidades con Ordenanza Municipal aprobaron de acuerdo con su realidad local el Plan Municipal del Libro y la Lectura 2016-2021. En ese sentido considero que se debe monitorear y evaluar sus resultados al cierre del presente año del Bicentenario, porque el papel aguanta todo, distinto la planificación a la ejecución en la realidad.

Solo después de evaluar y evidenciar el cumplimiento de los compromisos de los gobiernos locales se debiera proponer una nueva meta para reducir las brechas hasta la fecha no superada.

### **Norma de defensa para la biblioteca pública**

Coinciden a la fecha no existe ninguna norma de defensa para la biblioteca desde el SNB.

Un escenario de defensa es la organizada por la sociedad civil que puede reclamar por la reapertura de su biblioteca o mejorar condiciones. Inclusive puede elevarlo a la Defensoría del Pueblo como un derecho humano.

Definitivamente no hay nada tipificado para la defensa de la biblioteca tradicional.

Entrevistado 02 BNP, en ítem 12, opina lo siguiente:

Claro es necesario, por eso estábamos hablando de la necesidad mandatoria de la Ley SNB, porque solo nos toca promover, incentivar, pero no hay una forma de castigar el hecho del cierre, en muchas municipalidades han cerrado las bibliotecas a pesar de que su Ley Orgánica les dice que deben sostenerla.

Pero debemos repensar la defensa de la nueva biblioteca después de la pandemia.

### **Norma necesaria adicional de Creación y Sostenibilidad de BPM**

Coinciden en disposiciones adicionales necesarias para la creación y sostenibilidad de BPM, pero de obligatorio cumplimiento como:

Norma de presupuesto para financiar a las bibliotecas físicas y digitales.

Norma que vincule a la ciudadanía organizada a financiar a la biblioteca con beneficios del estado.

Sobre la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, se debe modificarla para agregar que debe ser obligatorio la creación de bibliotecas.

### **c. Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)**

Coinciden en la necesidad de actualizar la norma aprobada por RJ N° 136-2019-BNP, para registrar las observaciones por la presente pandemia y para distritos que no cuentan con internet, que debió realizarse desde julio 2020.

Es una declaración jurada, debiera ser un requisito previo para cualquier servicio que brinde el SNB.

Asimismo, es necesario llevar un registro de todo el personal de la BPM, por el cambio permanente del recurso humano capacitado principalmente por el cambio de gestión edil.

Entrevistado 02 BNP, en ítem 12, señala lo siguiente:

... Las BPM de la región Callao en funcionamiento actualmente son El Callao, La Punta, Mi Perú y Ventanilla. La Perla y Carmen de La

Legua – Reynoso están cerradas. Pero Bellavista no tiene BPM. Definitivamente la pandemia ha hecho que se cierren algunas bibliotecas, estamos al tanto para monitorear su reapertura...

La inscripción debiera servir para la defensa de la biblioteca como evidencia en caso de cierre o disminución de servicios.

#### **d. Estándares e indicadores del SNB**

Coinciden los Estándares para BPM, aprobada por RJ N° 027-2019-BNP, son importantes para medir el grado de desarrollo de la BPM. Para no dejar a la voluntad de la autoridad edil la implementación de servicios de calidad. Por lo cual es necesario actualizar los estándares por el efecto del Covid 19 están migrando de una biblioteca tradicional a biblioteca que brinda servicios itinerantes y en línea.

Entrevistado 02 BNP, en ítem 17, precisa lo siguiente:

Es totalmente importante no desconocer la existencia de una biblioteca física al contar con una biblioteca digital, en ese sentido es necesario actualizar los Estándares para la biblioteca digital y uso de herramientas digitales.

Los estándares es una norma de referencia, no es mandatorio para los operadores de las BPM para que por ética midan y mejoren sus servicios.

Entrevistado 02 BNP, en ítem 18, precisa lo siguiente:

No se ha hecho ninguna medición de los Estándares por región, pero tenemos conocimiento general que no cumplen muchos con el mínimo.

Por otro lado, es necesario e importantes contar con indicadores aprobados, pero considero que se debe priorizar las acciones del SNB.

#### **e. Centros Coordinadores Regionales (CCR) del SNB**

##### **Nueva disposición aprobada para CCR del SNB RJ N° 069-2020-BNP**

Es importante contar con lineamientos de acreditación de CCR para la descentralización de las funciones del SNB. Pero debiera considerarse además descentralizar dotando con financiamiento y recursos humanos calificados.

Entrevistado 02 BNP, en ítem 21, precisa lo siguiente:

Su importancia radica en que fija requisitos mínimos que debe cumplir un CCR del SNB, no cualquiera podría cumplir esta función. Claramente se indica que un CCR es la biblioteca con mayor

desarrollo que se convierte en el ejemplo a seguir en la región por todas las demás bibliotecas donde debe coordinar o supervisar el trabajo de la labor bibliotecaria de la región.

### **RDN N° 018-2016-BNP Constituye Centro Coordinador del Callao**

En este ítem 22 el entrevistado 01, recién tomo conocimiento de la norma, desconozco acciones concretas desarrolladas en su cumplimiento, donde opina que el perfil del Operador Territorial del SNB debe ser multidisciplinario bibliotecólogo, sociólogo y abogado.

El entrevistado 02, señala que la coordinación actual está a cargo de la DDPB.

Coinciden el perfil profesional del Operador Territorial del SNB para la región Callao debe tener un bibliotecólogo.

En ese sentido el perfil profesional adicional debe definirse de acuerdo con evaluación de necesidades de la región Callao en gestión pública cultural.

Por otro lado, no existe formalmente una red de bibliotecas en la región Callao.

### **f. Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecarios (ISTB)**

Ambos entrevistados tienen su propia posición, para sobre la actualización del expediente del ISTB.

El entrevistado 01 BNP, ítem 27: no es necesario es una gran inversión por limitados recursos del SNB, los funcionarios de BPM deben priorizar contratar a profesionales en bibliotecología para lograr resultados, más económico que contratar personal sin ninguna experiencia.

El entrevistado 02 BNP, ítem 27: Fomentar la creación de la carrera de bibliotecología en las universidades a nivel nacional para su descentralización.

Tomando en cuenta que los entrevistados del SNB tienen posiciones diferentes, se debería evaluar la necesidad de actualizar expediente de acuerdo con la priorización de opinión de los operadores de las diferentes BPM.

### **g. Aspectos no previstos y COVID 19**

Los entrevistados manifiestan normas necesarias, por lo cual se considera que se deben ordenar y priorizar para el inicio de su formulación, las siguientes:

- ✓ Los funcionarios de confianza ven sometidos sus opiniones de acuerdo con la orientación de la autoridad.

- ✓ Además de promover la adquisición de libros físicos, debiera priorizar la selección de libros digitales.
- ✓ Definitivamente, que hacer para que participe o se involucre el ciudadano o comunidad sin discriminación con su biblioteca para su uso y sostenibilidad. Se evidencia una decidía del ciudadano.
- ✓ No solamente debemos difundir también debemos generar información para las futuras generaciones.
- ✓ En estos momentos de pandemia es una prioridad la formulación y aprobación del Plan de Gobierno Digital de la BNP, donde se debe priorizar las estrategias del SNB para promover las bibliotecas digitales.
- ✓ El caso muy particular del Sector Cultura se aprobó la Política Nacional de Cultura al 2030 donde el centro son las industrias culturales que como concesionarios de carreteras orientan el acceso a la cultura del ciudadano, donde es importante retomar al ciudadano como centro de la política cultural.
- ✓ Normar el perfil mínimo que debe cumplir el personal que labora en biblioteca.
- ✓ Como acceder a los recursos de Fondolibro para el SNB.

#### **RD N° 02-2020-BNP-J-DDPB Criterios orientadores para el reinicio del servicio de atención en bibliotecas públicas en el contexto del Covid-19**

Es solamente una norma de referencia, no es mandatorio corresponde pronunciamiento del SNB. Considero que el Sector Cultura y BNP deben coordinar con el MINSa sobre la reapertura de los Servicios de Bibliotecas, Archivos y Museos por el tema de Covid-19.

El entrevistado 02 BNP, ítem 30: señala:

...Por el tema de pandemia nosotros hemos recibido bastantes reclamos sobre el cierre de bibliotecas, estamos haciendo bastante movilización a través del Equipo de Articulación de la DDPB...

Toda disposición normativa es susceptible de mejorar, en este caso con las últimas actualizaciones del MINSa por ser el ente rector en el sector salud.

#### **4.1.3 Identificar cuál es la situación de los servicios bibliotecarios de las BPM de la región Callao, 2021**

De acuerdo con las dimensiones, fue dirigido a los responsables de las BPM.

## **a. Funciones de la Biblioteca Municipal**

### **Propósito de la BPM**

Comparten la importancia de la BPM, desde diferentes posiciones del derecho de acceso a la información, conocimiento y cultura con diferentes perspectivas para fortalecer las necesidades educativas, culturales y de conocimiento del ciudadano sin discriminación para mejorar el desarrollo de la calidad educativa, nivel cultural, económico y social de los ciudadanos del país. Pregonan sus gobiernos locales están haciendo todos los esfuerzos necesarios para fomentar la educación y cultura en su comunidad de vecinos.

El entrevistado 06 – BPM El Callao, ítem 30: señala:

...¿cómo hacemos cuando los ciudadanos no están formados en una cultura de la lectura?. En ese sentido tenemos que buscar medios para que les agrade la lectura, una de nuestras responsabilidades es fomentar e incentivar la cultura literaria. La educación es instructiva y la literatura es formativa, empezar la formación no es fácil, no existe formación de cultura.

Donde existe un hogar con un padre que no lee, enseña a sus niños con su ejemplo. Antes los abuelos hacían los crucigramas en la mesa costumbre que se ha perdido.

Donde concluimos que todas las posiciones de los entrevistados convergen como derechos humanos universales e irrenunciables de los vecinos de la región Callao.

### **Institucionalización de la BPM**

Coinciden en lo siguiente:

- a) La función de la biblioteca está en el ROF.
- b) Los POI de la BPM están integrados dentro de la Gerencia de la que depende la biblioteca.
- c) Cuentan con reglamento interno o documento similar de la biblioteca aprobado o en proceso de aprobación.

Donde correspondería a todos actualizar sus reglamentos internos referidos al tema de bioseguridad por la salud de los vecinos.

## **Plan de capacitación por formación laboral a los operadores del SNB para el periodo 2021, aprobado por RD N° 01-2021-BNP-J-DDPB**

Sobre la RD N° 01-2021-BNP-J-DDPB, tienen conocimiento de las capacitaciones del SNB el presente año.

Entre las principales sugerencias:

- Todos los cursos son por videoconferencia, por lo cual sugieren implementar la participación interactiva durante el curso para que el trabajador participe en el proceso y no deje prendido el equipo.
- Por la gran cantidad de cursos llevados consideran una acreditación importante.
- Consideran necesario una programación semestral previa del SNB con anticipación para programar y no desatender la programación interna de actividades de la BPM.

Por otro lado, cuentan con los equipos mínimos propios personales o utilizan de la BPM para acceder a los cursos en línea.

## **Estrategias para la implementación del SNB con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP**

Coinciden todos no fueron notificadas. Pero consideran que se deben integrar al SINEPLAN para su prioridad por los gobiernos locales.

En ese sentido, es necesario hacer de conocimiento y capacitar de acuerdo con la realidad de la región Callao a las BPM, sobre este tema.

## **MAPRO BNP M03 - Gestión del SNB, aprobado por RGG-079-2020-BNP-GG**

Coinciden no fueron notificadas, salvo la BPM de Ventanilla tiene conocimiento solo de un procedimiento de asistencia técnica bibliotecaria del SNB. Pero consideran importante sociabilizar para aportar en la mejora del manual de procedimientos del SNB.

## **Espacios de BPM es compartida con otra unidad orgánica**

Coinciden no comparten sus espacios actualmente. Pero BPM Ventanilla manifiesta que fue reducido sus espacios a través de los años. La BPM Punta fue reubicada a un lugar más céntrico.

## **b. Creación y Sostenibilidad**

### **Programa Presupuestal del SNB para la sostenibilidad de la BPM**

Tiene conocimiento de los Programas Presupuestales en los que participan otras unidades orgánicas de la municipalidad y consideran importante para la sostenibilidad su BPM la gestión de BNP hasta su aprobación de un programa presupuestal del SNB.

### **Guía de Proyectos de Inversión Pública dirigido para BPM**

Tienen conocimiento de los PIP e IOARR que se desarrollan en sus gobiernos municipales para otros temas y consideran importante la guía para BPM.

### **Guía de Presupuesto Participativo para el responsable de la BPM**

Tienen conocimiento que cada año el gobierno local promueve el Presupuesto Participativo en su jurisdicción, pero es necesario la formulación de la Guía Presupuesto Participativo dirigido a responsable de BPM para coordinación con la sociedad civil organizada para proponer priorizar proyectos de espacios de bibliotecas digitales y físicas con medidas de bioseguridad.

### **Programas de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal**

Todos los gobiernos locales aprobaron Ordenanza Municipal de “Plan Municipal del Libro y la Lectura 2016-2021”, que culmina el presente año.

Donde es necesario la formulación de una nueva meta por el Ministerio de Cultura, previa evaluación de resultados para promover los espacios culturales e identificar brechas de las BPM para el beneficio del ciudadano.

### **Norma de defensa para la biblioteca pública**

Consideran necesario una norma técnica de defensa de la BPM formulada desde el SNB. Para evitar el cierre y servicios públicos de las bibliotecas.

### **Norma necesaria adicional de Creación y Sostenibilidad de BPM**

Coinciden que las normas técnicas del SNB deben actualizarse sumando las necesidades actuales del uso de la TIC.

## **c. Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)**

Todos coinciden tienen conocimiento, están inscritas y han cumplido con las Disposiciones para la inscripción y actualización de información en el RNB, aprobada por RJ N° 136-2019-BNP, es fácil el registro.

Las principales sugerencias para mejorar el proceso de inscripción son:

Mapa de bibliotecas tipo Google map para ubicar la más próxima.

Actualizar la constancia de inscripción cada cambio de gobierno municipal, regional o presidencial.

Validar la existencia física de la BPM que se registre.

#### **d. Estándares e indicadores del SNB**

##### **Estándares para BPM**

Solo dos BPM tenían conocimiento sobre el Estándares para BPM, aprobada por RJ N° 027-2019-BNP.

Consideran necesario una guía resumen y actualizar los Estándares para BPM, especialmente sobre los nuevos servicios bibliotecarios creados para enfrentar la pandemia y capacitar sobre su medición.

##### **Indicadores para BPM**

Coinciden no fueron notificados por ningún Indicador para BPM aprobado, pero consideran priorizar las acciones del SNB.

##### **Nuevos servicios bibliotecarios no considerados en el Estándar**

Definitivamente están transformado sus servicios tradicionales a servicios no presenciales:

- Préstamo delivery de libros a domicilio
- Talleres de promoción de lectura por videoconferencia
- Servicio de referencia del bibliotecario en línea
- Préstamo presencial del libro con protocolo de bioseguridad
- Biblioteca digital

#### **e. Centros Coordinadores Regionales del SNB**

##### **RDN N° 018-2016-BNP Constituye Centro Coordinador del Callao**

Todos coinciden: Nunca fueron notificados, por lo cual solicitaran alguna coordinación en base a la norma mencionada.

Pero consideran que el perfil profesional del Operador Territorial del SNB para la región Callao debe ser Bibliotecólogo.

Desconocen la existencia de otro CCR en la región y la existencia de alguna red de bibliotecas en la región Callao.

#### **f. Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecarios (ISTB)**

Desconocían la existencia del Expediente de la RDN N° 094-2016-BNP para su actualización.

Las BPM consideran que la BNP debe actualizar el expediente del ISTB

hasta la aprobación por el MINEDU, están llevando varios cursos de capacitación, pero consideran la necesidad de profesionalizar a los trabajadores de bibliotecas municipales y además a los responsables de bibliotecas escolares de la región Callao, para que con un recurso humano calificado puedan mejorar el servicio de información al ciudadano.

El entrevistado 03 – BPM Ventanilla, ítem 5: señala:

Por ejemplo, como justificación de la pandemia gran parte del equipo de trabajo con experiencia de la BPM que venía de gestiones anteriores dejaron de trabajar, pero solo algunos hemos logrado reincorporarnos como en mi caso. Soy educadora, pero necesitamos conocer la parte técnica sobre la biblioteca.

Por lo cual considero importante profesionalizar a los trabajadores de BPM y bibliotecarios escolares del país y de nuestra jurisdicción para mejorar nuestras capacidades en beneficio del ciudadano.

#### **g. Aspectos no previstos y COVID 19**

##### **Aspectos no previstos**

Consideran principalmente las siguientes propuestas que deben ser priorizadas:

Las comunicaciones y notificaciones al Gobierno Municipal por BNP deben ser con copia a BPM para tomar conocimiento y realizar seguimiento al documento.

Guía sobre el libre acceso de libros descargados en PDF que tienen derechos de autor.

Necesario la Política Nacional de Cultura Bibliotecaria y el Plan Nacional de Bibliotecas.

##### **Criterios orientadores para el reinicio del servicio de atención en bibliotecas públicas en el contexto del Covid-19, aprobado por RD N° 02-2020-BNP-J-DDPB**

Solo 01 BPM no tiene conocimiento sobre la norma. Pero todas tienen los instrumentos y medidas de bioseguridad implementados. Actualmente trabajan principalmente dando servicio no presencial.

## **4.2. Discusión**

### **4.2.1 Normas técnicas**

España (2020), después de estudiar la experiencia y actualizaciones del marco normativo español sobre bibliotecas concluye que para el sector cultura es difícil delimitar sus competencias entre el Estado y las C. A. por cuanto se requiere el aporte de todos los sectores, actores de forma paralela y concurrente. Para nuestra realidad nacional Robles (2020), confirma el Perú carece de una política pública de bibliotecas, a pesar de existir una serie de leyes y normas que establecen a la BNP como ente rector del SNB. En ese sentido de la experiencia (España, 2020) y carencia identificada (Robles, 2020) es importante, necesaria la formulación y aprobación de una política pública de bibliotecas, clara que visibilice el rol y su articulación con todos los niveles de gobierno del estado peruano, por ser un tema multisectorial, donde se debe asegurar la participación de la ciudadanía organizada para que reconozca su derecho de acceso a la cultura como derecho humano no exigido.

### **4.2.2 Servicios bibliotecarios**

Los antecedentes internacionales de España (2020), Duque (2019), Morán (2019) y Albortoz et al. (2016) todos inician fundamentando la importancia del propósito de la cultura con espacios de biblioteca pública para contribuir en el desarrollo del ciudadano, en teoría existe consenso total de su valor.

Las experiencias exitosas de servicios bibliotecarios innovadores señaladas por el SBPMen Colombia, son modelos de desarrollo cultural, con políticas públicas de lectura, escritura y oralidad definidas claramente (Duque, 2019). En ese sentido trabajar como bibliotecas aisladas, sin personal especializado que comparta su experiencia, hace difícil remontar la brecha.

Asimismo, las bibliotecas públicas españolas organizadas en redes para mejorar sus servicios bibliotecarios están asumiendo nuevos retos aplicando directrices de organismos internacionales y tendencias de estudio (Caridad, et al., 2018).

En ese sentido Duque (2019) y Caridad, et al. (2018) confirman desde diferentes experiencias y perspectivas la importancia del trabajo colaborativo de las redes de bibliotecas públicas para coordinar, compartir fortalezas y minimizar debilidades.

## 4 CONCLUSIONES

- 4.1 Existe un cuerpo de normas técnicas operativas del SNB generales dirigidas para las BPM del país, orientando para servicios bibliotecarios tradicionales presenciales, además no se ha identificado ninguna norma específica de acuerdo a la realidad territorial del escenario de estudio, salvo donde la BNP se descentraliza constituyéndose CCR de la región Callao, donde ningún entrevistado beneficiario tuvo conocimiento para solicitar su ejecución para coordinar grupalmente fortalezas para el mejoramiento de sus servicios bibliotecarios. Por necesidad de los servicios bibliotecarios y mantener puestos laborales los trabajadores de BPM tienen ahora competencias digitales, donde es necesario normas técnicas para bibliotecas digitales para minimizar la duplicidad de plataformas tecnológicas.
- 4.2 Las normas técnicas SNB generales vigentes, por efectos de la actual pandemia se evidencia un desfase de aplicación por ser formulados principalmente para un escenario tradicional presencial normal versus los actuales servicios bibliotecarios ofrecidos no presenciales por las BPM utilizando las TIC. Asimismo, nunca se evidencia normas técnicas sobre guías que orienten a la BPM para su financiamiento utilizando las posibilidades de Programa Presupuestal, PIP, IOARR y Presupuesto Participativo utilizados por otras unidades orgánicas del gobierno local para fortalecer los servicios básicos de los vecinos.
- 4.3 Cada servicio bibliotecarios de las BPM de la región Callao es una isla de desarrollo que enfrenta la pandemia con sus propias iniciativas transformado sus servicios tradicionales a servicios no presenciales se encuentran en punto de inflexión, en el mejor momento para la construcción de servicios bibliotecarios digitales comunes compartidos, en línea para el fortalecimiento de las BPM, de no consolidarse en el corto plazo su situación será cada vez más frágil por no aportar valor al ciudadano, se podrían sumar al cierre de servicios como la BPM de La Perla y BPM Carmen de la Legua-Reynoso, donde no se evidencia defensa y reclamo de un espacio público por sus ciudadanos, ni de la sociedad civil organizada por no considerarse prioritario en el actual escenario de emergencia nacional.

## **5. RECOMENDACIONES**

- 5.1 La nueva gestión del Ministerio de las Culturas debe programar mesas de trabajo con todos los actores de los sistemas funcionales involucrados directamente con la promoción del libro, lectura y bibliotecas para actualizar los objetivos prioritarios e indicadores de la PNC al 2030, para visibilizar el rol social de las bibliotecas y archivos con el ciudadano como derecho humano, por cuanto solamente se menciona en el diagnóstico su estado crítico, pero nunca se propone acciones de mejoramiento, en importante instrumento orientador de la planificación de la gestión cultural nacional de obligatorio cumplimiento para los tres niveles de gobierno peruano, debiendo utilizar la metodología dispuesta por CEPLAN.
- 5.2 La BNP debe formular, hasta la aprobación el Plan Nacional de Desarrollo de Bibliotecas compromiso de la Ley N° 30034, Ley del SNB, documento orientador para fortalecer las bibliotecas como sistemas de información que ofrecen acceso, contribuyen en la construcción de sociedad de la información, conocimiento y cultura como un derecho humano dirigido al ciudadano sin discriminación para contribuir al fortalecimiento de la interculturalidad, multiculturalidad, desarrollo de la calidad educativa, nivel cultural, económico y social de las personas del país, con igualdad de género e impulso de las TIC.
- 5.3 La BNP debe planificar y ofrecer una plataforma TIC estandarizada compartida única de SIGB para los diferentes procesos de las bibliotecas integrantes del SNB, como facilita el MEF a sus sistemas administrativos con herramientas compartidas comunes, por cuanto cada una de las BPM se está transformado con sus propios recursos y criterios para brindar servicios no presenciales en línea, donde se debe minimizar las islas de desarrollo y potenciar fortalezas.
- 5.4 Para futuras investigaciones sobre las políticas públicas que tienen como eje central mejorar las condiciones de vida del ciudadano. Tenemos un caso particular de la PNC al 2030 su centro de eje son fortalecer las condiciones de las industrias culturales que como concesionarios de carreteras orientan el acceso a la cultura a las personas, donde no se visibiliza el fortalecimiento de las bibliotecas y archivos públicos por no generar rentabilidad económica para las empresas, en ese sentido consideramos importante un estudio sobre el

impacto de este desplazamiento, ¿puede haber afectado de forma negativa cómo se garantiza el acceso al ciudadano de nuestros derechos culturales?.

5.5 Para futuras investigaciones sobre modernización del estado, como afecta la duplicidad de funciones y competencias en la ejecución de la gestión cultural e inversión pública sobre el libro, la lectura y biblioteca con diferentes enfoques entre Biblioteca Nacional del Perú que ejecuta, promueve el acceso a la cultura con todos los soportes de información disponibles de las letras y ciencias, con diferentes actividades culturales de lectura, oralidad y escritura para mejorar las condiciones de vida de las personas propiciando la generación de ciudadanos reales y proactivos, acciones que generan rentabilidad social en el largo plazo versus la Dirección del Libro y la Lectura (DLL) órgano línea del Ministerio de Cultura que se centra en mejorar las condiciones de las industrias culturales (editoriales) con recursos públicos para que como concesionarios faciliten el libro y la lectura al ciudadano de acuerdo a acciones culturales y beneficios tributarios orientados a generar rentabilidad económica para las empresas.

5.6 Para futuras investigaciones evaluar los resultados e impacto en el ciudadano sobre Planes Municipales del Libro y la Lectura 2016-2021 aprobados por ordenanza municipal en el país, con opinión favorable de la Dirección del Libro y la Lectura órgano del Ministerio de Cultura, financiando con los recursos del tesoro público en cumplimiento de Programas de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal. ¿En qué medida ha reducido las brechas de acceso al libro y la lectura en los gobiernos municipales beneficiarios?

## REFERENCIAS

- Albornoz Delgado, Camila; Mir Araya, Ignacio & Olivera Infante, Carolina (2016). Serie N° 97: Bibliotecas públicas en Chile y compromiso político. <https://repositorio.utem.cl/handle/30081993/877>
- Atarama Sandoval, Ana Sofia (2016). Impacto de la tecnología en la utilización de las Bibliotecas Municipales en los distritos de Lima Metropolitana: El caso de San Borja. <http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/handle/20.500.12404/6973>
- Barrett, D. (2018). Part of our lives: A People's History of the American Public Library. *American Studies*, 57(1), 126-127. [http://fresno.ultima.edu.pe/ss\\_bd00102.nsf/RecursoReferido?OpenForm&id=PROQUEST-41716&url=https://www-proquest-com.ezproxy.ultima.edu.pe/scholarly-journals/part-our-lives-peoples-history-american-public/docview/2220142471/se-2?accountid=45277](http://fresno.ultima.edu.pe/ss_bd00102.nsf/RecursoReferido?OpenForm&id=PROQUEST-41716&url=https://www-proquest-com.ezproxy.ultima.edu.pe/scholarly-journals/part-our-lives-peoples-history-american-public/docview/2220142471/se-2?accountid=45277)
- Breeding, Marshall (2021). 2021 Library systems report: Advancing library technologies in challenging times. *American Libraries*, 52(5), 22–33. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=1&sid=f856c27e-3627-4724-bad3-34dd7b19b6f0%40pdc-v-sessmgr02>
- Buschman, John (2017). The Library in the Life of the Public: Implications of a Neoliberal Age. *The Library Quarterly* (Chicago) 87, no. 1 (2017): 55-70. <https://www.journals.uchicago.edu/doi/full/10.1086/689314>
- Buschman, John (2018). On Democracy and Libraries. *Library Quarterly: Information, Community, Policy*, 88(1), 23- 40. <https://doi.org/10.1086/694871>
- Castro Aliaga, César Augusto (2002). *La Biblioteca Nacional del Perú y las bibliotecas públicas municipales: avances y perspectivas*. <http://ateneo.unmsm.edu.pe/handle/123456789/3794>
- Caridad, Mercedes, Fátima García, Sara Martínez y Ana Morales (2018). “Bibliotecas y empoderamiento: servicios innovadores en un entorno de crisis”. *Revista española de Documentación Científica* 41(2): e206. <https://doi.org/10.3989/redc.2018.2.1486>
- Clark Bob. (2018). In Defense of Presidential Libraries : Why the Failure to Build an Obama Library Is Bad for Democracy. *The Public Historian*, 40(2), 96–103. <https://www.jstor.org/stable/26504394>

- Congreso Constituyente Democrático (1993). Constitución Política del Perú – 1993. <http://www.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2013/09/Constitucion-Pol%C3%ADtica-del-Peru-1993.pdf>
- Chumpitazi Pasapera, Stephany (2018). *Sistema de gestión de calidad en bibliotecas públicas de Lima Metropolitana, en base a la norma ISO 9001: 2015 (2018)*. <https://cybertesis.unmsm.edu.pe/handle/20.500.12672/8778>
- Decreto Supremo N° 33-83-ED (2 noviembre 1983). *Constituye el Sistema Nacional de Biblioteca*. [http://spijlibre.minjus.gob.pe/normativa\\_libre/main.asp](http://spijlibre.minjus.gob.pe/normativa_libre/main.asp)
- Decreto Supremo N° 010-2017-MC (5 diciembre 2007). Reglamento de la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú. [http://spijlibre.minjus.gob.pe/normativa\\_libre/main.asp](http://spijlibre.minjus.gob.pe/normativa_libre/main.asp)
- DFL N° 5200 (18 noviembre 1929). Sobre instituciones nacionales patrimoniales dependientes del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. <https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=129136>
- Duque Cardona, Natalia (2019). Funciones culturales o simbólicas en las bibliotecas y su relación con la desigualdad: el caso de Medellín. *Revista Interamericana De Bibliotecología*, 43(1), e12/1 - e12/15. <https://doi.org/10.17533/udea.rib.v43n1e12>
- España Pérez, José Alberto (2020). El marco jurídico del sistema español de bibliotecas. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7916369>
- García López, Genaro Luis (2016). *El origen del sistema bibliotecario español: características y utilidad de los fondos bibliográficos que conformaron las primeras bibliotecas públicas en el segundo tercio del siglo XIX*. <http://dx.doi.org/10.1016/j.ibbai.2016.04.019>
- Guerrini, Mauro (2016). *Per un sistema bibliotecario nazionale: le biblioteche nei lavori della Commissione Franceschini*. <http://dx.doi.org/10.2426/aibstudi-11539>
- Hernández Sampieri, Fernández Collado y Baptista Lucio (2014). Metodología de la investigación. <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>

- Hu, Y., Guarda, T., Lopes, I., & Rocha, Á. (2019). Library information resource sharing cloud service based on cloud computing mode. *Journal of Intelligent & Fuzzy Systems*, 37(5), 5867–5875. <https://doi.org/10.3233/JIFS-179168>
- IFLA (2007). Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas.  
[https://dgb.cultura.gob.mx/Documentos/PublicacionesDGB/BibliotecaBibliotecario/IFLA/DirectricesBibliotecasIFLA\\_UNESCO.pdf](https://dgb.cultura.gob.mx/Documentos/PublicacionesDGB/BibliotecaBibliotecario/IFLA/DirectricesBibliotecasIFLA_UNESCO.pdf)
- Finnell, J. (2019). Participatory culture and collaborative democracy: The awesome libraries chapter. *Public Library Quarterly* (New York, N.Y.), 38(4), 453-457. <https://doi.org/10.1080/01616846.2019.1590758>
- Kranich, N. (2020). Libraries and democracy revisited. *The Library Quarterly* (Chicago), 90(2), 121-153. <https://doi.org/10.1086/707670>
- Ley N° 10847 (25 marzo 1947). *Creando impuesto sobre las ventas al menor de joyas y objetos de lujo; y, derogando la Ley N° 8513 sobre impuestos a los metales y piedras preciosas.* <http://spij.minjus.gob.pe/Textos-PDF/Leyes/1947/Abril/10847.pdf>
- Ley N° 30034 (15 mayo 2013). Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas. [http://spijlibre.minjus.gob.pe/normativa\\_libre/main.asp](http://spijlibre.minjus.gob.pe/normativa_libre/main.asp)
- Ley N° 30570 (30 mayo 2017). Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú. [http://spijlibre.minjus.gob.pe/normativa\\_libre/main.asp](http://spijlibre.minjus.gob.pe/normativa_libre/main.asp)
- Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español (25 junio 1985). <https://www.boe.es/buscar/pdf/1985/BOE-A-1985-12534-consolidado.pdf>
- Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas (22 junio 2007). <https://www.boe.es/buscar/pdf/2007/BOE-A-2007-12351-consolidado.pdf>
- Martin, E. R. (2020). Democratic librarianship: The role of the medical library in promoting democracy and social justice. *Journal of the Medical Library Association*, 108(1), 131-136. <https://doi.org/10.5195/jmla.2020.852>
- Mayank, Yuvaraj (2020). *Cloud Computing in Libraries: Concepts, Tools and Practical Approaches.* De Gruyter Saur. <https://doi.org/10.1515/9783110608915>
- Méndez Bardales, Yesenia Margareth (2018). El rol de la Biblioteca Pública Periférica de Breña en la Vida cotidiana de las niñas y niños usuarios. <http://hdl.handle.net/20.500.12404/13182>

- Ministerio de Cultura (2020). Política Nacional de Cultura al 2030. [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1025961/PNC\\_VERS%C3%93N\\_FINAL\\_2.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1025961/PNC_VERS%C3%93N_FINAL_2.pdf)
- Morán Reyes, A. A. (2019). *Alcances y limitaciones para un sistema nacional de bibliotecas: la cooperación institucional como vía para su concreción*. <http://dx.doi.org/10.22201/ij.25940082e.2019.7.13018>
- Naciones Unidas (2015). Declaración Universal de Derechos Humanos. [https://www.un.org/es/documents/udhr/UDHR\\_booklet\\_SP\\_web.pdf](https://www.un.org/es/documents/udhr/UDHR_booklet_SP_web.pdf)
- Pino Apablaza, Fernando (2021). Análisis de las políticas culturales en el Perú. *Revista De Investigaciones De La Universidad Le Cordon Bleu*, 8(1), 6-17. <https://doi.org/10.36955/RIULCB.2021v8n1.001>
- Posner, Beth (2017). Library information sharing. Best practices and trends. Challenges and prospects. *Biblioteka i Edukacja*, 12. <https://doaj.org/article/046caefe3d8645eb8c13904251bb8f6c>
- Priscila Lizbeth, Andres Sanchez (2018). Tendencias para una biblioteca pública al año 2018. Caso ventanilla. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/29329>
- Quispe-Farfán, Gabriela Alejandrina (2020). *Innovación tecnológica en bibliotecas públicas municipales de Lima: un estudio exploratorio, diagnóstico y propuesta de líneas estratégicas*. <https://e-archivo.uc3m.es/handle/10016/30115>
- Sabino La Torre, Magaly Milagros (2018). *Planes nacionales de lectura (Brasil, Chile y Colombia): estudio comparativo y propuesta de diseño metodológico para la formulación del plan nacional de lectura del Perú*. <https://cybertesis.unmsm.edu.pe/handle/20.500.12672/10081>
- Salas Lamadrid, Consuelo Eugenia (2016). *Comparación de las políticas públicas para el fomento de la lectura en Chile y España. Alcance y resultados de las propuestas del Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe (CERLALC) entre los años 2000 y 2012*. [https://gedos.usal.es/bitstream/handle/10366/128799/DBD\\_SalasLamadridC\\_E\\_Comparaci%F3npol%EDticasp%FABlicas.pdf;jsessionid=653C7F1039680A465680F5525CDA3010?sequence=1](https://gedos.usal.es/bitstream/handle/10366/128799/DBD_SalasLamadridC_E_Comparaci%F3npol%EDticasp%FABlicas.pdf;jsessionid=653C7F1039680A465680F5525CDA3010?sequence=1)

- Sánchez Carlessi, Reyes Romero y Mejía Sáenz (2018). Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística. <https://repositorio.urp.edu.pe/handle/URP/1480>
- Suaiden, Emir-José (2018). *La biblioteca pública y las competencias del siglo XXI*. El Profesional de la Información. <https://doi.org/10.3145/epi.2018.sep.17>
- Stake, Robert E. (1999). Investigación con estudio de casos. <https://biblat.unam.mx/es/revista/gondola-ensenanza-y-aprendizaje-de-las-ciencias/articulo/stake-robert-e-investigacion-con-estudio-de-casos-ediciones-morata-traducido-por-roc-fiiella-1999-160p>
- Ramos Cebrián, Sergio (2019). Explorando los derechos de participación cultural y nuevas maneras de acceso a la cultura. <https://revistas.uca.es/index.php/periferica/article/view/5593>
- Robles Córdova, María Angélica (2020). La política pública de bibliotecas en el Perú. Análisis de la Biblioteca Pública Municipal de la Provincia Constitucional del Callao “Teodoro Casana Robles”. <http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/handle/20.500.12404/19371>
- Universidad César Vallejo (2017). Código de ética en investigación de la Universidad César Vallejo. <https://www.ucv.edu.pe/datafiles/C%C3%93DIGO%20DE%20%C3%89TICA.pdf>
- Vara-Horna, Arístides Alfredo (2012). Desde la idea hasta la sustentación: 7 pasos para una tesis exitosa, un método efectivo para las ciencias empresariales. <https://www.administracion.usmp.edu.pe/investigacion/files/7-PASOS-PARA-UNA-TESIS-EXITOSA-Desde-la-idea-inicial-hasta-la-sustentaci%C3%B3n.pdf>
- Vårheim, A., Skare, R., & Lenstra, N. (2019). Examining libraries as public sphere institutions: Mapping questions, methods, theories, findings, and research gaps. <https://doi.org/10.1016/j.lisr.2019.04.001>
- Vizcarra Zorrilla, Neida Eleonor (2020). *Diagnóstico de las bibliotecas públicas municipales en Lima Metropolitana, 2019*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/45764>

Wayne A., Wiegand (2015). Part of Our Lives: A People's History of the American Public Library. <https://www.amazon.com/Part-Our-Lives-Peoples-American/dp/0190248009>

Williams, Connie (2017). Civics in the library: Everyday democracy. CSLA Journal, 41(1), 26. [http://csla.net/wp-content/uploads/2012/09/CSLA\\_Journal\\_41-1\\_-\\_2017\\_V2.pdf](http://csla.net/wp-content/uploads/2012/09/CSLA_Journal_41-1_-_2017_V2.pdf)

## Anexo N° 1: Matriz de consistencia de la tesis

PROBLEMA	OBJETIVOS	VARIABLES / CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS			
<p><b>Problema principal:</b></p> <p>¿Cuál es la situación de las normas técnicas del Sistema Nacional de Bibliotecas respecto a los servicios bibliotecarios de las bibliotecas públicas municipales, región Callao, 2021?</p> <p><b>Problemas secundarios:</b></p> <p>¿Cuáles son las normas técnicas del Sistema Nacional de Bibliotecas en los servicios bibliotecarios de las bibliotecas públicas municipales, región Callao, 2021?</p> <p>¿Cuál es la situación de los servicios bibliotecarios de las bibliotecas públicas municipales, región Callao, 2021?</p> <p>¿Cuál sería la norma técnica del Sistema Nacional de Bibliotecas que mejore los servicios bibliotecarios de las bibliotecas públicas municipales de la Región Callao, 2021?</p>	<p><b>Objetivo general:</b></p> <p>Analizar la situación de las normas técnicas del Sistema Nacional de Bibliotecas respecto a los servicios bibliotecarios de las bibliotecas públicas municipales, región Callao, 2021.</p> <p><b>Objetivos específicos:</b></p> <p>Identificar las normas técnicas del Sistema Nacional de Bibliotecas en los servicios bibliotecarios de las bibliotecas públicas municipales, región Callao, 2021.</p> <p>Identificar cuál es la situación de los servicios bibliotecarios de las bibliotecas públicas municipales, región Callao, 2021.</p> <p>Proponer una norma técnica del Sistema Nacional de Bibliotecas para la mejora de los servicios bibliotecarios de las bibliotecas públicas municipales, región Callao, 2021.</p>	<p><b>Variable/categoría 1: Norma técnica</b></p> <p>Definición conceptual: Concepto:</p> <p>Especificación técnica aprobada por un organismo especializado de reconocido prestigio, nacional e internacional, que se convierte en un acuerdo vinculante para la comunidad e instituciones involucradas.</p> <p>(Decreto Supremo N° 002-2014-MC, 2014, Glosario)</p> <p><b>Definición operacional:</b></p> <p>Artículo 4.- Los gobiernos regionales, las municipalidades provinciales, distritales y de centros poblados deben asegurar la creación y sostenibilidad de por lo menos una biblioteca en su localidad, en concordancia con el artículo 47, literal o) de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, artículo 82, numeral 11 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y conforme a las normas técnicas establecidas por la Biblioteca Nacional como ente rector del SNB.</p> <p>(Decreto Supremo N° 002-2014-MC, 2014, Artículo 4)</p>			
		<b>Categorías</b>	<b>Subcategorías</b>	<b>Ítems</b>	<b>Niveles o rangos</b>
		a. Funciones del SNB y BNP (Sistema Funcional)		1,2,3,4,5,6,7	Si cuenta No cuenta No precisa
		b. Creación y Sostenibilidad		8,9,10,11,12,13,14	Si cuenta No cuenta No precisa
		c. Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)		15,16	Si cuenta No cuenta No precisa
		d. Estándares e indicadores del SNB		17,18,19,20	Si cuenta No cuenta No precisa
e. Centros Coordinadores Regionales del SNB		21,22,23,24,25,26	Si cuenta No cuenta No precisa Si cuenta No cuenta		

		f. Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecas (Profesionalización de recursos humano)		27,28	No precisa	
		g. Aspectos no previstos y COVID 19		29,30	Si cuenta No cuenta No precisa	
<p><b>Variable/categoría 2: Servicios bibliotecarios</b></p> <p><b>Definición conceptual:</b> La biblioteca pública ha de prestar sus servicios basándose en el análisis de las necesidades bibliotecarias y de información que la comunidad local requiere. En el momento de planificarlos, habrá que establecer prioridades claras y una estrategia a mediano o largo plazo. Los servicios deben dirigirse a los grupos destinatarios que se hayan identificado previamente. (Directrices IFLA/UNESCO Para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas, 2007, 64 p.)</p> <p><b>Definición operacional:</b> Biblioteca pública. Institución cultural de gestión estatal dedicada a brindar servicios bibliotecarios de información, lectura e investigación, a partir de la organización técnica de colecciones bibliográficas y documentales en soporte físico, electrónico, digital y otros. Asimismo, preserva el patrimonio cultural bibliográfico, contribuyendo a su incremento y difusión. (Decreto Supremo N° 002-2014-MC - Reglamento de la Ley N° 30034 Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas)</p>						
		<b>Categorías</b>	<b>Subcategorías</b>	<b>Subcategorías</b>	<b>Ítems</b>	<b>Niveles o rangos</b>
		a. Funciones de la Biblioteca Pública Municipal	a.1 Propósito a.2 ROF a.3 POI		31,32,33, 34,35, 36	Si cuenta No cuenta No precisa
		b. Creación y Sostenibilidad	b.1 Programa Presupuestal b.2 Invierte-PE b.3 Presupuesto participativo b.4 Programa de Incentivos		37,38,39, 40,41,42	Si cuenta No cuenta No precisa
		c. Registro Nacional de Bibliotecas	c.1 Notificado c.2 Constancia de registro		43,44	Si cuenta No cuenta No precisa

		d. Estándares e indicadores del SNB	d.1 Notificado d.2 Entiende su contenido d.3 Capacitado d.4 Municipalidad Tipo A d.5 Municipalidad Tipo B d.6 Municipalidad Tipo C d.7 Municipalidad Tipo D	Servicios bibliotecarios básicos (A) (B) (C) (D) Servicios de extensión bibliotecaria (A) (B) (C) Servicios culturales(A) Nuevos servicios por pandemia Covid 19	45,46,47 48,49,50	Si cuenta No cuenta No precisa
		e. Centros Coordinadores Regionales del SNB	Centro Coordinador Regional del Callao		51,52,53, 54	Si cuenta No cuenta No precisa
		f. Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecas (Profesionalización de recursos humano)	Actualización de expediente		55	Si cuenta No cuenta No precisa
		g. Aspectos no previstos y COVID 19	Protocolo Covid19		56,57	Si cuenta No cuenta No precisa

## Anexo N° 02: Matriz de categorización de variables

VARIABLES DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS	
Categoría 1: <b>Normas técnicas</b>	Especificación técnica aprobada por un organismo especializado de reconocido prestigio, nacional e internacional, que se convierte en un acuerdo vinculante para la comunidad e instituciones involucradas. (Decreto Supremo N° 002-2014-MC, 2014, Glosario)	Artículo 4.- Los gobiernos regionales, las municipalidades provinciales, distritales y de centros poblados deben asegurar la creación y sostenibilidad de por lo menos una biblioteca en su localidad, en concordancia con el artículo 47, literal o) de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, artículo 82, numeral 11 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y conforme a las normas técnicas establecidas por la Biblioteca Nacional como ente rector del SNB. (Decreto Supremo N° 002-2014-MC, 2014, Artículo 4)	Funciones del SNB y BNP (Sistema Funcional)			
			Creación y Sostenibilidad			
			Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)			
			Estándares e indicadores del SNB			
			Centros Coordinadores Regionales del SNB			
			Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecarios			
			Aspectos no previstos y COVID 19			
Categoría 2: <b>Servicios bibliotecarios</b>	Definición conceptual: La biblioteca pública ha de prestar sus servicios basándose en el análisis de las necesidades bibliotecarias y de información que la comunidad local requiere. En el momento de planificarlos, habrá que establecer prioridades claras y una estrategia a mediano o largo plazo. Los servicios deben dirigirse a los grupos destinatarios que se hayan identificado previamente. (Directrices IFLA/UNESCO Para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas, 2007, 64 p.)	Biblioteca pública. Institución cultural de gestión estatal dedicada a brindar servicios bibliotecarios de información, lectura e investigación, a partir de la organización técnica de colecciones bibliográficas y documentales en soporte físico, electrónico, digital y otros. Asimismo, preserva el patrimonio cultural bibliográfico, contribuyendo a su incremento y difusión. (Decreto Supremo N° 002-2014-MC - Reglamento de la Ley N° 30034 Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas)	Funciones de la Biblioteca Pública Municipal	ROF		
				POI		
			Creación y Sostenibilidad	Programa Presupuestal		
				Invierte-PE		
				Presupuesto participativo		
				Programa de Incentivos		
			Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)	Notificado		
				Constancia de registro		
			Estándares e indicadores del SNB	Notificado		
				Capacitado		
				Municipalidad Tipo A	Servicios bibliotecarios básicos	
					Servicios de extensión bibliotecaria	
					Servicios culturales	
				Municipalidad Tipo B	Servicios bibliotecarios básicos	
					Servicios de extensión bibliotecaria	
				Municipalidad Tipo C	Servicios bibliotecarios básicos	
					Servicios de extensión bibliotecaria	
				Municipalidad Tipo D	Servicios bibliotecarios básicos	
			Nuevos servicios por pandemia Covid 19			
			Centros Coordinadores Regionales del SNB	Notificado		
Centro Cordinador Regional del Callao						
Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecarios	Notificado					
	Actualización de expediente					
Aspectos no previstos y COVID 19	Notificado					
	Protocolo Covid19					

### Anexo N° 03: Ficha de validación de instrumentos



#### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE NORMAS TÉCNICAS (PARA BNP y SNB)

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: Funciones del SNB y BNP (Sistema Funcional)</b>							
1	¿Cuál es la posición del SNB sobre el acceso a la información, conocimiento y cultura como un derecho o servicio dirigido al ciudadano sin discriminación para mejorar el desarrollo de la calidad educativa, nivel cultural, económico y social de los ciudadanos del país? ¿Explique su respuesta?	X		X		X		
2	¿Cómo sistema funcional el SNB requiere norma adicional del Poder legislativo (leyes) o Poder Ejecutivo para su institucionalización y mejorar su alcance de competencias como ente rector de la BPM? ¿Explique su respuesta?	X		X		X		
3	¿Su opinión, la Ley del SNB, Ley N° 30034 debe ser modificada o derogada y emitir una nueva? ¿Explique su respuesta?	X		X		X		
4	¿Considera importante elaborar y aprobar el Plan Nacional de Desarrollo de Bibliotecas, según artículo 15 de Reglamento de la Ley N° 30034, Ley del SNB? o están reflejadas en el documento de gestión: ¿Estrategias para la implementación del SNB con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP?, se integran al SINAPLAN. ¿Explique su respuesta?	X		X		X		
5	Sobre el Plan de capacitación por formación laboral a los operadores del SNB para el periodo 2021, aprobado por RD N° 01-2021-BNP-J-DDPB: ¿Cuál es la cobertura territorial, requerimientos mínimos de los participantes y cuentan con los recursos financieros para su sostenibilidad el presente año?	X		X		X		
6	¿Considera importantes adecuar las Estrategias para la implementación del SNB con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP por territorio de acuerdo a la realidad de la región Callao o debería adecuarlo el CCR designado? ¿Explique su respuesta?	X		X		X		
7	¿Se ha socializado dentro de los Servidores de la DDPB el “Manual de Procedimientos de la Biblioteca Nacional del Perú M03 - Gestión del Sistema Nacional de Bibliotecas” aprobado por RGG-079-2020-BNP-GG? ¿Considera que se puede mejorar, explique su importancia?	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: Creación y Sostenibilidad</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
8	¿Considera importante formular ante el MEF un Programa Presupuestal del Sistema Nacional de Bibliotecas para la sostenibilidad de la BPM? ¿Explique por qué?	X		X		X		
9	¿Considera importante la formulación por el SNB de una Guía de Proyectos de Inversión Pública dirigido para BPM en marco a Invierte.Pe para los operadores de los gobiernos locales para facilitar formular sus PIP e IOARR, para contribuir en la sostenibilidad de las BPM? ¿Explique por qué?	X		X		X		
10	¿Considera necesario importante la formulación de una Guía de Presupuesto Participativo para el responsable de la BPM y su coordinación con la sociedad civil	X		X		X		

	organizada para priorizar proyectos de mejora de la BPM para su sostenibilidad? ¿Explique por qué?						
11	¿Participo en alguna formulación de meta para los Programas de Incentivos (PI) a la Mejora de la Gestión Municipal cuando el MEF financio y brindo asesoría a los beneficiarios de la BPM del Callao? ¿Considera importante proponer una meta de BPM para los PI cuando el MEF vuelva financiar para el Sector Cultura?	X		X		X	
12	¿Considera importante una norma de defensa para la biblioteca pública donde se tipifique como falta grave su cierre o disminución de espacios de servicios ofrecidos para su sostenibilidad?	X		X		X	
13	¿Qué norma considera además usted necesaria para la Creación y Sostenibilidad de los servicios bibliotecarios de las BPM?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 3: Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
14	¿Cuál es la importancia del RNB, aprobada por RJ N° 136-2019-BNP? ¿El RNB solo es una declaración jurada o se constata in situ el funcionamiento de la BPM? ¿Cuáles gobiernos locales de la región Callao no cuentan con BPM? ¿Consideran importante actualizar la norma aprobada para agregar registrar nuevos servicios bibliotecarios generados por la TICs u otros que ameriten para las BPM?	X		X		X	
15	¿Cómo se notifica para la inscripción de las BPM, disponen de plataforma tecnológica para el registro en línea del RNB y entrega de constancias de inscripción?	X		X		X	
16	¿Cómo llevan el registro del capital humano de trabajadores de la BPM de la región Callao?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 4: Estándares e indicadores del SNB</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
17	¿Cuál es la importancia de los Estándares para BPM, aprobada por RJ N° 027-2019-BNP? ¿Considera importante actualizar la norma para agregar nuevos servicios bibliotecarios por las TIC u otras dimensiones de la misma para mejorar su medición?	X		X		X	
18	¿Se ha realizado la medición del estándar aprobado en las BPM de la región Callao, cuáles son sus resultados?	X		X		X	
19	¿La ejecución del estándar es facultativo u obligatorio, considera plazos para revertir los hallazgos y considera alguna penalidad?	X		X		X	
20	¿Considera importante emitir una norma sobre indicadores para BPM o cuál es su sugerencia?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 5: Centros Coordinadores Regionales (CCR) del SNB</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
21	¿Cuál es la importancia de las nuevas Disposiciones para la acreditación y funcionamiento de los CCR del SNB, aprobada por RJ N° 069-2020-BNP?	X		X		X	
22	¿Considera importante continuar con la vigencia de la RDN N° 018-2016-BNP que Constituye el Centro Coordinador de Lima y Callao, cual dependencia de la BNP coordina con las BPM de la región Callao? ¿Considera necesario realizar un Convenio con el Gobierno Regional del Callao para fortalecer la ejecución y compromiso de la RDN N° 018-2016-BN? <b>Tienen designado un Operador Territorial en la región Callao, cuál debería ser su perfil profesional.</b>	X		X		X	
23	¿Qué acciones desarrolla el SNB en cumplimiento de la RDN N° 018-2016-BNP para asesorar a mejorar los servicios bibliotecarios de las BPM de la región Callao?	X		X		X	
24	¿Cuál entidad de la región Callao considera reúna los requisitos mínimos para acreditarse ser CCR, para descentralizar las funciones del SNB?	X		X		X	

25	¿Cuál es la importancia de las Disposiciones para la creación y funcionamiento de redes de BPM, aprobada por RJ N° 145-2019-BNP y modificada por RJ N° 029-2021-BNP?	X		X		X	
26	¿Existe alguna red de BPM creada en la región Callao o en proyecto?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 6: Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecas (Profesionalización de recursos humano)</b>	Si	No	Si	No	Si	No
27	Teniendo el diagnóstico inicial del SNB sobre los Recursos Humanos en las bibliotecas del país: ¿Considera importante actualizar la RDN N° 094-2016-BNP con las nuevas disposiciones de la Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior para su continuidad en MINEDU para creación del Instituto Bibliotecario? ¿Explique su respuesta?	X		X		X	
28	¿Es necesario profesionalizar al personal de la BPM del país y de las BPM de la región Callao? ¿Explique su respuesta?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 7: Aspectos no previstos y COVID-19</b>	Si	No	Si	No	Si	No
29	¿Cuáles son los aspectos no previstos más usuales en la coordinación del SNB que se presentan y cual de ello considera deba normarse?	X		X		X	
30	¿Considera importante actualizar la RD N° 02-2020-BNP-J-DDPB Criterios orientadores para el reinicio del servicio de atención en bibliotecas públicas en el contexto del COVID-19? ¿Qué aspectos puede mejorarse?	X		X		X	

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** \_\_\_\_\_

**Opinión de aplicabilidad:**      **Aplicable [X]**              **Aplicable después de corregir [ ]**              **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: José Mario Fuentes Sirlopu**              **DNI: 09241930**

**Especialidad del validador: Licenciado en Administración**

**10 de junio del 2021**

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

-----  
**Firma del Experto Informante.**

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (Para región Callao)**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: Funciones de la Biblioteca Pública Municipal</b>							
31	¿Cuál es la posición de la BPM sobre el acceso a la información, conocimiento y cultura como un derecho o servicio dirigido al ciudadano sin discriminación para mejorar el desarrollo de la calidad educativa, nivel cultural, económico y social de los ciudadanos del país? ¿Explique su respuesta?	X		X		X		
32	¿Las funciones de la Biblioteca Municipal están integradas en el ROF del Gobierno Local? ¿La BPM es parte del POI 2021 aprobado por el Gobierno Local? ¿Cuenta con Reglamento interno que regulan la relación biblioteca - usuarios?	X		X		X		
33	¿Fueron convocados y participan en las actividades del SNB de Plan de capacitación por formación laboral a los operadores del SNB para el periodo 2021, aprobado por RD N° 01-2021-BNP-J-DDPB? ¿Cuentan con el cronograma de los cursos, horarios, silabus y material necesario? ¿Cuentan con los requerimientos mínimos los participantes para acceder a la capacitación? ¿Tendría sugerencias sobre la capacitación para adecuarlo a su realidad actual para mejorar los servicios que ofrece la BPM?	X		X		X		
34	¿Fueron notificados sobre las Estrategias para la implementación del Sistema Nacional de Bibliotecas con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP? ¿Entiende su contenido o es necesario formular un resumen de guía simple dirigido para la implementación del SNB para la región del Callao? ¿Considera que las Estrategias para la implementación del SNB se integren al SINAPLAN de CEPLAN? ¿Explique su respuesta?	X		X		X		
35	¿Fueron notificados para conocimiento sobre el Manual de Procedimientos de la Biblioteca Nacional del Perú M03 - Gestión del Sistema Nacional de Bibliotecas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP, con la finalidad de aportar en la mejora de los procedimientos del SNB?	X		X		X		
36	¿Los espacios de la BPM es o fue compartida con otras unidades orgánicas de la Municipalidad u otra entidad? ¿Explique por qué?	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: Creación y Sostenibilidad</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
37	¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en algún Programa Presupuestal del MEF relacionado a la educación o cultura? ¿Considera importante la creación de un Programa Presupuestal del Sistema Nacional de Bibliotecas para la sostenibilidad de la BPM? ¿Explique por qué?	X		X		X		
38	¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en algún Proyecto de Inversión Pública del SNIP hoy Invierte.PE relacionado a la educación o cultura? ¿Considera importante la existencia de una Guía de Proyectos de Inversión Pública dirigido para BPM en marco a Invierte.Pe para los operadores de los gobiernos locales para facilitar formular sus PIP e IOARR, para contribuir en la sostenibilidad de las BPM? ¿Explique por qué?	X		X		X		
39	¿La Municipalidad ejecuta el Presupuesto Participativo cada año, en alguna oportunidad participo para priorizar algún proyecto dirigido para la BPM? ¿Considera importante la existencia de una Guía de Presupuesto Participativo para el responsable de la BPM para su coordinación con la sociedad civil organizada para	X		X		X		

	sustentar priorizar proyectos de mejora de la BPM para su sostenibilidad? ¿Explique por qué?						
40	¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en alguna Meta para el Programas de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal financiado por el MEF relacionado a educación o cultura? ¿Considera importante la existencia de una propuesta de meta de BPM para los Programas de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, cuan el MEF disponga financiar? ¿Explique por qué?	X		X		X	
41	¿Tiene conocimiento si en alguna oportunidad algún ambiente o espacio de la BPM fue ampliado, recortado, cerrado temporal o permanentemente por necesidad de alojar a otra dependencia? ¿El servicio de la BPM dispone de Libro de Reclamaciones físico o digital? ¿Cuál es la principal queja o reclamo? ¿Considera importante la existencia de una norma de defensa para la biblioteca pública donde se tipifique como falta grave su cierre o disminución del servicio o espacios ofrecidos para su sostenibilidad?	X		X		X	
42	¿De acuerdo con la realidad de su gobierno local con autonomía económica y administrativa que acciones son necesarias para la creación BPM en agencias municipales o espacios públicos de encuentro y como mejorar la sostenibilidad de las existentes?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 3: Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
43	¿Cómo fue notificado por las nuevas Disposiciones para la inscripción y actualización de información en el RNB, aprobada por RJ N° 136-2019-BNP (oficio, carta, correo, teléfono, etc.) para cumplir con la inscripción de su BPM? ¿Tuvo observaciones en el proceso de inscripción, como las levanto y dentro de la Municipalidad a cuál dependencia informo por escrito o verbalmente sobre su inscripción y constancia recibida?	X		X		X	
44	¿Tendría alguna sugerencia para mejorar el proceso del RNB?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 4: Estándares e indicadores del SNB?</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
45	¿Cómo fue notificado con la norma Estándares para BPM, aprobada por RJ N° 027-2019-BNP?	X		X		X	
46	¿Entiende su contenido o es necesario hacer un resumen de guía simple?	X		X		X	
47	¿Fue capacitado en la medición del estándar para BPM?	X		X		X	
48	Anexo N° 1: MODELO DE CUESTIONARIO PARA LA VERIFICACIÓN IN SITU DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES de la RJ N° 027-2019-BNP	X		X		X	
49	¿Fue notificado por el SNB por alguna norma de indicadores a utilizar o capacitado sobre el mismo?	X		X		X	
50	¿Realiza algún servicio bibliotecario o cultural a sus vecinos no consultados a usted en la presente entrevista?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 5: Centros Coordinadores Regionales (CCR) del SNB</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
51	¿Cómo fue notificado (oficio, carta, correo, teléfono, etc.) donde Constituye el Centro Coordinador de Lima y Callao por la RDN N° 018-2016-BNP, en alguna oportunidad solicito asesoría en marco al compromiso de la norma? ¿Tienen designado un Gestor territorial, profesional del SNB para la región Callao? ¿Cree que es necesario un Gestor territorial y que perfil profesional considera deba tener?	X		X		X	
52	¿Coordinan acciones con el SNB para mejorar los servicios bibliotecarios de su BPM?	X		X		X	

53	¿Existió alguna otra experiencia de Centro Coordinador BPM en la región Callao?	X		X		X	
54	¿Participa en alguna Red de BPM o con otros tipos de bibliotecas o entidades? ¿Apoya o coordina con alguna biblioteca de su jurisdicción? ¿La biblioteca tiene algún convenio suscrito con alguna entidad?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 6: Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecas (Profesionalización del recurso humano)</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
55	¿Fue notificado para conocimiento por la RDN N° 094-2016-BNP, que aprobó los instrumentos de gestión: Proyecto Educativo Institucional (PEI), Plan Anual de Trabajo (PAT) y Reglamento Interno (RI) en marco de la justificación del proyecto e implementación del Instituto Superior Tecnológico Público? ¿Considera necesario priorizar continuar con el proyecto para profesionalizar a los trabajadores de BPM de la región Callao en un Instituto Superior Tecnológico? ¿Explique su respuesta?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 7: Aspectos no previstos y COVID-19</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
56	¿Cuáles son los aspectos propios no previstos más usuales de su BPM de acuerdo con su región que considera debieran normarse, por ejemplo, por los efectos de la humedad, al estar cerca al mar se corroe las estanterías metálicas?	X		X		X	
57	¿Fue notificado para conocimiento por la RD N° 02-2020-BNP-J-DDPB, que aprobó los Criterios orientadores para el reinicio del servicio de atención en bibliotecas públicas en el contexto del COVID-19? ¿Cuenta su BPM con Protocolo COVID-19 y para cuales servicios bibliotecarios? ¿Explique su respuesta?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:      **Aplicable [ X ]**              **Aplicable después de corregir [ ]**              **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: **José Mario Fuentes Sirlopu**              **DNI: 09241930**

Especialidad del validador: **Licenciado en Administración**

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

**10 de junio del 2021**

-----  
**Firma del Experto Informante.**

Item 48: Anexo n° 1: Modelo de cuestionario para la verificación in situ de las BPM de la RJ N° 027-2019-BNP (agrego variables)

I. INFRAESTRUCTURA BIBLIOTECARIA					
<b>1.1. Ubicación</b>					
La biblioteca se encuentra ubicada:					
Dentro de la ciudad			En la periferia		
¿La biblioteca se encuentra instalada en el primer piso del local?					
<input type="checkbox"/> SÍ		<input type="checkbox"/> NO		Especifique:.....	
<b>1.2. Diseño</b>					
¿Cuál de los siguientes servicios brinda su biblioteca? y ¿Con cuántos ambientes cuenta para brindar cada tipo de servicio?					
a.	Sala de lectura para adultos	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>
b.	Sala infantil	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>
c.	Mediateca	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>
d.	Servicios higiénicos	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>
e.	Servicios higiénicos para niños	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>
f.	Depósito	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>
g.	Sala de procesos técnicos	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>
h.	Sala de usos múltiples	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>
<b>1.3. Materiales</b>					
¿La biblioteca está construida con material noble (ladrillo y concreto)?					
<input type="checkbox"/> SÍ		<input type="checkbox"/> NO		Especifique:.....	
<b>1.4. Accesibilidad</b>					
¿La biblioteca cuenta con facilidades de acceso (rampas, escalera eléctrica o ascensor) a los servicios bibliotecarios?					
<input type="checkbox"/> SÍ		<input type="checkbox"/> NO		Especifique:.....	
<b>1.5. Señalización y seguridad</b>					
La biblioteca cuenta con:					
a.	Letrero en la fachada	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO		
b.	Señalética interna	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO		
c.	Materiales de primeros auxilios	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO		
d.	Extintor	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO		
<b>1.6. Sucursales</b>					
¿La biblioteca cuenta con bibliotecas sucursales?					
<input type="checkbox"/> SÍ		<input type="checkbox"/> NO		¿Cuántas?.....	
II. MOBILIARIO					
<b>2.1. Estantería</b>					
La biblioteca cuenta con:					
¿Estantería según especificaciones técnicas?					
<input type="checkbox"/> SÍ		<input type="checkbox"/> NO			
¿Estantería suficiente para albergar todo el material bibliográfico?					
<input type="checkbox"/> SÍ		<input type="checkbox"/> NO			
<b>2.2. Mesas</b>					
¿La biblioteca cuenta con la cantidad de mesas suficientes según el espacio de sus ambientes?					
<input type="checkbox"/> SÍ		<input type="checkbox"/> NO		Especifique:.....	
<b>2.3. Sillas</b>					
¿La biblioteca cuenta con la cantidad de sillas suficientes según el número de mesas?					
<input type="checkbox"/> SÍ		<input type="checkbox"/> NO		Especifique:.....	
III. EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO					
<b>3.1. Fotocopiadora, impresora y proyector multimedia</b>					
La biblioteca cuenta con:					
a.	Fotocopiadora	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO		
b.	Impresora	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO		
c.	Proyector multimedia	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO		
<b>3.2. Computadoras/internet</b>					
Sobre la biblioteca:					
¿Con cuántas computadoras cuenta?					
				<input type="text"/>	
¿Cuántas computadoras tienen conexión a internet?					
				<input type="text"/>	
¿Cuenta con el servicio de WIFI?					
<input type="checkbox"/> SÍ		<input type="checkbox"/> NO			
<b>3.3. Software</b>					
¿La biblioteca cuenta con algún tipo de software bibliográfico implementado?					
<input type="checkbox"/> SÍ		<input type="checkbox"/> NO		¿Cuál?.....	
IV. EQUIPOS AUDIOVISUALES:					
<b>4.1. Televisor, equipo de audio y video y cámara fotográfica</b>					
La biblioteca cuenta con:					
a.	Televisor	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO		
b.	Equipo de audio y video	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO		
c.	Cámara fotográfica	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO		

**V. COLECCIONES Y REPOSITORIOS**

**5.1. Colecciones básicas – tasa de libros por habitante**

Sobre la biblioteca:

¿Cuál es el total de su fondo bibliográfico?


Identidad Cultural


Considerado patrimonio de la nación


¿Cuántos libros tiene en total?

¿Cuántas revistas tiene en total?

¿Cuántos periódicos tiene en total?

¿Cuántos recursos digitales tiene en total?

¿Cuánto material accesible en Braille tiene en total?.....

**5.2. Grado de actualización del material bibliográfico**

¿Compró libros este año?

SÍ	¿Cuántos?.....
----	----------------

NO
----

**5.3. Estado de conservación del material bibliográfico**

¿Qué cantidad de libros se encuentran en condiciones óptimas para la atención al usuario?

--

**VI. ORGANIZACIÓN TÉCNICA**

**6.1. Catálogo físico, catálogo en línea y base de datos en Excel**

La biblioteca cuenta con:

- a. Catálogo físico
- b. Catálogo en línea (OPAC)
- c. Base de datos

SÍ
SÍ
SÍ

NO
NO
NO

Características:


**6.2. Procesos técnicos**

¿Qué cantidad de su material bibliográfico está procesado técnicamente?

--

**VII. SERVICIOS BIBLIOTECOLÓGICOS**

**7.1. Tipos de servicios**

La biblioteca cuenta con:

- a. Servicio de consulta y referencia
- b. Servicio de lectura en sala
- c. Servicio de préstamo a domicilio
- d. Servicio de bibliotecas itinerantes
- e. Préstamo inter bibliotecario
- f. Exposiciones
- g. Conferencias
- h. Presentaciones de libros
- i. Promoción y fomento de la lectura y escritura
- j. Acceso a Internet
- k. Biblioteca digital
- l. Otro nuevo servicio

SÍ

NO

**7.2. Horarios de atención**

De la biblioteca:

¿Cuántos días por semana atiende?


¿Cuántas horas por día atiende?

**VIII. USUARIOS**

**8.1. Usuarios registrados por habitante**

2021

¿Cuántos usuarios se han registrado en la biblioteca el presente año?

--

**8.2. Usuarios atendidos por habitante**

¿Cuántos usuarios se han atendido en la biblioteca el presente año?

--

**8.3. Satisfacción de usuarios**

¿La biblioteca aplica o aplicó algún tipo de herramienta de evaluación de satisfacción de usuarios?

SÍ	NO
----	----

**IX. FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN**

**9.1. Planificación y organización**

¿La biblioteca cuenta con un plan de gestión bibliotecaria o plan operativo vigente aprobado por la

SÍ	NO
----	----

**9.2. Gestión de presupuesto**

¿A cuánto asciende el presupuesto asignado para la biblioteca este año?

--

**X. RECURSOS HUMANOS**

**10.1. Categoría**

Sobre la biblioteca:

Número total de personal

Número total de profesional bibliotecólogo

Otros profesionales y/o técnicos


**10.2. Capacitación**

¿El personal de la biblioteca durante el último año ha recibido alguna capacitación?

SÍ	NO
----	----

¿Cuántas capacitaciones?

--

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE NORMAS TÉCNICAS (PARA BNP y SNB)**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>DIMENSIÓN 1: Funciones del SNB y BNP (Sistema Funcional)</b>								
1	¿Cuál es la posición del SNB sobre el acceso a la información, conocimiento y cultura como un derecho o servicio dirigido al ciudadano sin discriminación para mejorar el desarrollo de la calidad educativa, nivel cultural, económico y social de los ciudadanos del país? ¿Explique su respuesta?	X		X		X		
2	¿Cómo sistema funcional el SNB requiere norma adicional del Poder legislativo (leyes) o Poder Ejecutivo para su institucionalización y mejorar su alcance de competencias como ente rector de la BPM? ¿Explique su respuesta?	X		X		X		
3	¿Su opinión, la Ley del SNB, Ley N° 30034 debe ser modificada o derogada y emitir una nueva? ¿Explique su respuesta?	X		X		X		
4	¿Considera importante elaborar y aprobar el Plan Nacional de Desarrollo de Bibliotecas, según artículo 15 de Reglamento de la Ley N° 30034, Ley del SNB? o están reflejadas en el documento de gestión: ¿Estrategias para la implementación del SNB con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP?, se integran al SINAPLAN. ¿Explique su respuesta?	X		X		X		
5	Sobre el Plan de capacitación por formación laboral a los operadores del SNB para el periodo 2021, aprobado por RD N° 01-2021-BNP-J-DDPB: ¿Cuál es la cobertura territorial, requerimientos mínimos de los participantes y cuentan con los recursos financieros para su sostenibilidad el presente año?	X		X		X		
6	¿Considera importantes adecuar las Estrategias para la implementación del SNB con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP por territorio de acuerdo a la realidad de la región Callao o debería adecuarlo el CCR designado? ¿Explique su respuesta?	X		X		X		
7	¿Se ha socializado dentro de los Servidores de la DDPB el “Manual de Procedimientos de la Biblioteca Nacional del Perú M03 - Gestión del Sistema Nacional de Bibliotecas” aprobado por RGG-079-2020-BNP-GG? ¿Considera que se puede mejorar, explique su importancia?	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 2: Creación y Sostenibilidad</b>								
8	¿Considera importante formular ante el MEF un Programa Presupuestal del Sistema Nacional de Bibliotecas para la sostenibilidad de la BPM? ¿Explique por qué?	X		X		X		
9	¿Considera importante la formulación por el SNB de una Guía de Proyectos de Inversión Pública dirigido para BPM en marco a Invierte.Pe para los operadores de los gobiernos locales para facilitar formular sus PIP e IOARR, para contribuir en la sostenibilidad de las BPM? ¿Explique por qué?	X		X		X		
10	¿Considera necesario importante la formulación de una Guía de Presupuesto Participativo para el responsable de la BPM y su coordinación con la sociedad civil organizada para priorizar proyectos de mejora de la BPM para su sostenibilidad? ¿Explique por qué?	X		X		X		

11	¿Participo en alguna formulación de meta para los Programas de Incentivos (PI) a la Mejora de la Gestión Municipal cuando el MEF financie y brinde asesoría a los beneficiarios de la BPM del Callao? ¿Considera importante proponer una meta de BPM para los PI cuando el MEF vuelva a financiar para el Sector Cultura?	X		X		X	
12	¿Considera importante una norma de defensa para la biblioteca pública donde se tipifique como falta grave su cierre o disminución de espacios de servicios ofrecidos para su sostenibilidad?	X		X		X	
13	¿Qué norma considera además usted necesaria para la Creación y Sostenibilidad de los servicios bibliotecarios de las BPM?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 3: Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
14	¿Cuál es la importancia del RNB, aprobada por RJ N° 136-2019-BNP? ¿El RNB solo es una declaración jurada o se constata in situ el funcionamiento de la BPM? ¿Cuáles gobiernos locales de la región Callao no cuentan con BPM? ¿Consideran importante actualizar la norma aprobada para agregar registrar nuevos servicios bibliotecarios generados por la TICs u otros que ameriten para las BPM?	X		X		X	
15	¿Cómo se notifica para la inscripción de las BPM, disponen de plataforma tecnológica para el registro en línea del RNB y entrega de constancias de inscripción?	X		X		X	
16	¿Cómo llevan el registro del capital humano de trabajadores de la BPM de la región Callao?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 4: Estándares e indicadores del SNB</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
17	¿Cuál es la importancia de los Estándares para BPM, aprobada por RJ N° 027-2019-BNP? ¿Considera importante actualizar la norma para agregar nuevos servicios bibliotecarios por las TIC u otras dimensiones de la misma para mejorar su medición?	X		X		X	
18	¿Se ha realizado la medición del estándar aprobado en las BPM de la región Callao, cuáles son sus resultados?	X		X		X	
19	¿La ejecución del estándar es facultativo u obligatorio, considera plazos para revertir los hallazgos y considera alguna penalidad?	X		X		X	
20	¿Considera importante emitir una norma sobre indicadores para BPM o cuál es su sugerencia?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 5: Centros Coordinadores Regionales (CCR) del SNB</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
21	¿Cuál es la importancia de las nuevas Disposiciones para la acreditación y funcionamiento de los CCR del SNB, aprobada por RJ N° 069-2020-BNP?	X		X		X	
22	¿Considera importante continuar con la vigencia de la RDN N° 018-2016-BNP que constituye el Centro Coordinador de Lima y Callao, cual dependencia de la BNP coordina con las BPM de la región Callao? ¿Considera necesario realizar un Convenio con el Gobierno Regional del Callao para fortalecer la ejecución y compromiso de la RDN N° 018-2016-BN? <b>Tienen designado un Operador Territorial en la región Callao, cuál debería ser su perfil profesional.</b>	X		X		X	
23	¿Qué acciones desarrolla el SNB en cumplimiento de la RDN N° 018-2016-BNP para asesorar a mejorar los servicios bibliotecarios de las BPM de la región Callao?	X		X		X	
24	¿Cuál entidad de la región Callao considera reúna los requisitos mínimos para acreditarse ser CCR, para descentralizar las funciones del SNB?	X		X		X	
25	¿Cuál es la importancia de las Disposiciones para la creación y funcionamiento de redes de BPM, aprobada por RJ N° 145-2019-BNP y modificada por RJ N° 029-2021-BNP?	X		X		X	

26	¿Existe alguna red de BPM creada en la región Callao o en proyecto?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 6: Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecas (Profesionalización de recursos humano)</b>	Si	No	Si	No	Si	No
27	Teniendo el diagnóstico inicial del SNB sobre los Recursos Humanos en las bibliotecas del país: ¿Considera importante actualizar la RDN N° 094-2016-BNP con las nuevas disposiciones de la Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior para su continuidad en MINEDU para creación del Instituto Bibliotecario? ¿Explique su respuesta?	X		X		X	
28	¿Es necesario profesionalizar al personal de la BPM del país y de las BPM de la región Callao? ¿Explique su respuesta?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 7: Aspectos no previstos y COVID-19</b>	Si	No	Si	No	Si	No
29	¿Cuáles son los aspectos no previstos más usuales en la coordinación del SNB que se presentan y cual de ello considera deba normarse?	X		X		X	
30	¿Considera importante actualizar la RD N° 02-2020-BNP-J-DDPB Criterios orientadores para el reinicio del servicio de atención en bibliotecas públicas en el contexto del COVID-19? ¿Qué aspectos puede mejorarse?	X		X		X	

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** \_\_\_\_\_

**Opinión de aplicabilidad:**      **Aplicable [X]**              **Aplicable después de corregir [ ]**              **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador.** Dr/ Mg: Javier Nilo Villantoy Miguel      **DNI:** 40141641

**Especialidad del validador:** Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información

**10 de junio del 2021**

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

-----  
**Firma del Experto Informante.**

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (Para región Callao)**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: Funciones de la Biblioteca Pública Municipal</b>							
31	¿Cuál es la posición de la BPM sobre el acceso a la información, conocimiento y cultura como un derecho o servicio dirigido al ciudadano sin discriminación para mejorar el desarrollo de la calidad educativa, nivel cultural, económico y social de los ciudadanos del país? ¿Explique su respuesta?	X		X		X		
32	¿Las funciones de la Biblioteca Municipal están integradas en el ROF del Gobierno Local? ¿La BPM es parte del POI 2021 aprobado por el Gobierno Local? ¿Cuenta con Reglamento interno que regulan la relación biblioteca - usuarios?	X		X		X		
33	¿Fueron convocados y participan en las actividades del SNB de Plan de capacitación por formación laboral a los operadores del SNB para el periodo 2021, aprobado por RD N° 01-2021-BNP-J-DDPB? ¿Cuentan con el cronograma de los cursos, horarios, silabus y material necesario? ¿Cuentan con los requerimientos mínimos los participantes para acceder a la capacitación? ¿Tendría sugerencias sobre la capacitación para adecuarlo a su realidad actual para mejorar los servicios que ofrece la BPM?	X		X		X		
34	¿Fueron notificados sobre las Estrategias para la implementación del Sistema Nacional de Bibliotecas con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP? ¿Entiende su contenido o es necesario formular un resumen de guía simple dirigido para la implementación del SNB para la región del Callao? ¿Considera que las Estrategias para la implementación del SNB se integren al SINAPLAN de CEPLAN? ¿Explique su respuesta?	X		X		X		
35	¿Fueron notificados para conocimiento sobre el Manual de Procedimientos de la Biblioteca Nacional del Perú M03 - Gestión del Sistema Nacional de Bibliotecas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP, con la finalidad de aportar en la mejora de los procedimientos del SNB?	X		X		X		
36	¿Los espacios de la BPM es o fue compartida con otras unidades orgánicas de la Municipalidad u otra entidad? ¿Explique por qué?	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: Creación y Sostenibilidad</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
37	¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en algún Programa Presupuestal del MEF relacionado a la educación o cultura? ¿Considera importante la creación de un Programa Presupuestal del Sistema Nacional de Bibliotecas para la sostenibilidad de la BPM? ¿Explique por qué?	X		X		X		
38	¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en algún Proyecto de Inversión Pública del SNIP hoy Invierte.PE relacionado a la educación o cultura? ¿Considera importante la existencia de una Guía de Proyectos de Inversión Pública dirigido para BPM en marco a Invierte.Pe para los operadores de los gobiernos locales para facilitar formular sus PIP e IOARR, para contribuir en la sostenibilidad de las BPM? ¿Explique por qué?	X		X		X		
39	¿La Municipalidad ejecuta el Presupuesto Participativo cada año, en alguna oportunidad participo para priorizar algún proyecto dirigido para la BPM? ¿Considera importante la existencia de una Guía de Presupuesto Participativo para el responsable de la BPM para su coordinación con la sociedad civil organizada para	X		X		X		

	sustentar priorizar proyectos de mejora de la BPM para su sostenibilidad? ¿Explique por qué?						
40	¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en alguna Meta para el Programas de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal financiado por el MEF relacionado a educación o cultura? ¿Considera importante la existencia de una propuesta de meta de BPM para los Programas de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, cuan el MEF disponga financiar? ¿Explique por qué?	X		X		X	
41	¿Tiene conocimiento si en alguna oportunidad algún ambiente o espacio de la BPM fue ampliado, recortado, cerrado temporal o permanentemente por necesidad de alojar a otra dependencia? ¿El servicio de la BPM dispone de Libro de Reclamaciones físico o digital? ¿Cuál es la principal queja o reclamo? ¿Considera importante la existencia de una norma de defensa para la biblioteca pública donde se tipifique como falta grave su cierre o disminución del servicio o espacios ofrecidos para su sostenibilidad?	X		X		X	
42	¿De acuerdo con la realidad de su gobierno local con autonomía económica y administrativa que acciones son necesarias para la creación BPM en agencias municipales o espacios públicos de encuentro y como mejorar la sostenibilidad de las existentes?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 3: Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
43	¿Cómo fue notificado por las nuevas Disposiciones para la inscripción y actualización de información en el RNB, aprobada por RJ N° 136-2019-BNP (oficio, carta, correo, teléfono, etc.) para cumplir con la inscripción de su BPM? ¿Tuvo observaciones en el proceso de inscripción, como las levanto y dentro de la Municipalidad a cuál dependencia informo por escrito o verbalmente sobre su inscripción y constancia recibida?	X		X		X	
44	¿Tendría alguna sugerencia para mejorar el proceso del RNB?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 4: Estándares e indicadores del SNB?</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
45	¿Cómo fue notificado con la norma Estándares para BPM, aprobada por RJ N° 027-2019-BNP?	X		X		X	
46	¿Entiende su contenido o es necesario hacer un resumen de guía simple?	X		X		X	
47	¿Fue capacitado en la medición del estándar para BPM?	X		X		X	
48	Anexo N° 1: MODELO DE CUESTIONARIO PARA LA VERIFICACIÓN IN SITU DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES de la RJ N° 027-2019-BNP	X		X		X	
49	¿Fue notificado por el SNB por alguna norma de indicadores a utilizar o capacitado sobre el mismo?	X		X		X	
50	¿Realiza algún servicio bibliotecario o cultural a sus vecinos no consultados a usted en la presente entrevista?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 5: Centros Coordinadores Regionales (CCR) del SNB</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
51	¿Cómo fue notificado (oficio, carta, correo, teléfono, etc.) donde Constituye el Centro Coordinador de Lima y Callao por la RDN N° 018-2016-BNP, en alguna oportunidad solicito asesoría en marco al compromiso de la norma? ¿Tienen designado un Gestor territorial, profesional del SNB para la región Callao? ¿Cree que es necesario un Gestor territorial y que perfil profesional considera deba tener?	X		X		X	
52	¿Coordinan acciones con el SNB para mejorar los servicios bibliotecarios de su BPM?	X		X		X	
53	¿Existió alguna otra experiencia de Centro Coordinador BPM en la región Callao?	X		X		X	

54	¿Participa en alguna Red de BPM o con otros tipos de bibliotecas o entidades? ¿Apoya o coordina con alguna biblioteca de su jurisdicción? ¿La biblioteca tiene algún convenio suscrito con alguna entidad?	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 6: Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecas (Profesionalización del recurso humano)</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
55	¿Fue notificado para conocimiento por la RDN N° 094-2016-BNP, que aprobó los instrumentos de gestión: Proyecto Educativo Institucional (PEI), Plan Anual de Trabajo (PAT) y Reglamento Interno (RI) en marco de la justificación del proyecto e implementación del Instituto Superior Tecnológico Público? ¿Considera necesario priorizar continuar con el proyecto para profesionalizar a los trabajadores de BPM de la región Callao en un Instituto Superior Tecnológico? ¿Explique su respuesta?	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 7: Aspectos no previstos y COVID-19</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
56	¿Cuáles son los aspectos propios no previstos más usuales de su BPM de acuerdo con su región que considera debieran normarse, por ejemplo, por los efectos de la humedad, al estar cerca al mar se corroe las estanterías metálicas?	X		X		X		
57	¿Fue notificado para conocimiento por la RD N° 02-2020-BNP-J-DDPB, que aprobó los Criterios orientadores para el reinicio del servicio de atención en bibliotecas públicas en el contexto del COVID-19? ¿Cuenta su BPM con Protocolo COVID-19 y para cuales servicios bibliotecarios? ¿Explique su respuesta?	X		X		X		

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** \_\_\_\_\_

**Opinión de aplicabilidad:**      **Aplicable [ X ]**              **Aplicable después de corregir [ ]**              **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador.** Dr/ Mg: Javier Nilo Villantoy Miguel              **DNI: 40141641**

**Especialidad del validador:** Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información

**10 de junio del 2021**

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



-----  
**Firma del Experto Informante.**

Item 48: Anexo n° 1: Modelo de cuestionario para la verificación in situ de las BPM de la RJ N° 027-2019-BNP (agrego variables)

I. INFRAESTRUCTURA BIBLIOTECARIA					
<b>1.1. Ubicación</b>					
La biblioteca se encuentra ubicada:					
Dentro de la ciudad	<input type="checkbox"/>		En la periferia	<input type="checkbox"/>	
¿La biblioteca se encuentra instalada en el primer piso del local?					
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	Especifique:.....			
<b>1.2. Diseño</b>					
¿Cuál de los siguientes servicios brinda su biblioteca? y ¿Con cuántos ambientes cuenta para brindar cada tipo de servicio?					
a. Sala de lectura para adultos	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. Sala infantil	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c. Mediateca	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d. Servicios higiénicos	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e. Servicios higiénicos para niños	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f. Depósito	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
g. Sala de procesos técnicos	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
h. Sala de usos múltiples	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>1.3. Materiales</b>					
¿La biblioteca está construida con material noble (ladrillo y concreto)?					
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	Especifique:.....			
<b>1.4. Accesibilidad</b>					
¿La biblioteca cuenta con facilidades de acceso (rampas, escalera eléctrica o ascensor) a los servicios bibliotecarios?					
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	Especifique:.....			
<b>1.5. Señalización y seguridad</b>					
La biblioteca cuenta con:					
a. Letrero en la fachada	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO			
b. Señalética interna	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO			
c. Materiales de primeros auxilios	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO			
d. Extintor	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO			
<b>1.6. Sucursales</b>					
¿La biblioteca cuenta con bibliotecas sucursales?					
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> ¿Cuántas?.....	<input type="checkbox"/> NO			
II. MOBILIARIO					
<b>2.1. Estantería</b>					
La biblioteca cuenta con:					
¿Estantería según especificaciones técnicas?					
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO				
¿Estantería suficiente para albergar todo el material bibliográfico?					
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO				
<b>2.2. Mesas</b>					
¿La biblioteca cuenta con la cantidad de mesas suficientes según el espacio de sus ambientes?					
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	Especifique:.....			
<b>2.3. Sillas</b>					
¿La biblioteca cuenta con la cantidad de sillas suficientes según el número de mesas?					
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	Especifique:.....			
III. EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO					
<b>3.1. Fotocopiadora, impresora y proyector multimedia</b>					
La biblioteca cuenta con:					
a. Fotocopiadora	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO			
b. Impresora	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO			
c. Proyector multimedia	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO			
<b>3.2. Computadoras/internet</b>					
Sobre la biblioteca:					
¿Con cuántas computadoras cuenta?					
<input type="text"/>					
¿Cuántas computadoras tienen conexión a internet?					
<input type="text"/>					
¿Cuenta con el servicio de WIFI?					
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO				
<b>3.3. Software</b>					
¿La biblioteca cuenta con algún tipo de software bibliográfico implementado?					
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> ¿Cuál?.....	<input type="checkbox"/> NO			
IV. EQUIPOS AUDIOVISUALES:					
<b>4.1. Televisor, equipo de audio y video y cámara fotográfica</b>					
La biblioteca cuenta con:					
a. Televisor	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO			
b. Equipo de audio y video	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO			
c. Cámara fotográfica	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO			

**V. COLECCIONES Y REPOSITORIOS**

**5.1. Colecciones básicas – tasa de libros por habitante**

Sobre la biblioteca:

¿Cuál es el total de su fondo bibliográfico?	<input type="text"/>	Identidad Cultural	<input type="text"/>	Considerado patrimonio de la nación	<input type="text"/>
¿Cuántos libros tiene en total?	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
¿Cuántas revistas tiene en total?	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
¿Cuántos periódicos tiene en total?	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
¿Cuántos recursos digitales tiene en total?	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
¿Cuánto material accesible en Braille tiene en total?.....	<input type="text"/>				

**5.2. Grado de actualización del material bibliográfico**

¿Compró libros este año?

<input type="text"/>	¿Cuántos?.....	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>

**5.3. Estado de conservación del material bibliográfico**

¿Qué cantidad de libros se encuentran en condiciones óptimas para la atención al usuario?

**VI. ORGANIZACIÓN TÉCNICA**

**6.1. Catálogo físico, catálogo en línea y base de datos en Excel**

La biblioteca cuenta con:

a. Catálogo físico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Características: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
b. Catálogo en línea (OPAC)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
c. Base de datos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**6.2. Procesos técnicos**

¿Qué cantidad de su material bibliográfico está procesado técnicamente?

**VII. SERVICIOS BIBLIOTECOLÓGICOS**

**7.1. Tipos de servicios**

La biblioteca cuenta con:

a. Servicio de consulta y referencia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. Servicio de lectura en sala	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c. Servicio de préstamo a domicilio	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d. Servicio de bibliotecas itinerantes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e. Préstamo inter bibliotecario	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f. Exposiciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>
g. Conferencias	<input type="text"/>	<input type="text"/>
h. Presentaciones de libros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
i. Promoción y fomento de la lectura y escritura	<input type="text"/>	<input type="text"/>
j. Acceso a Internet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
k. Biblioteca digital	<input type="text"/>	<input type="text"/>
l. Otro nuevo servicio	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**7.2. Horarios de atención**

De la biblioteca:

¿Cuántos días por semana atiende?

¿Cuántas horas por día atiende?

**VIII. USUARIOS**

**8.1. Usuarios registrados por habitante**

¿Cuántos usuarios se han registrado en la biblioteca el presente año?  2021

**8.2. Usuarios atendidos por habitante**

¿Cuántos usuarios se han atendido en la biblioteca el presente año?

**8.3. Satisfacción de usuarios**

¿La biblioteca aplica o aplicó algún tipo de herramienta de evaluación de satisfacción de usuarios?  SÍ  NO

**IX. FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN**

**9.1. Planificación y organización**

¿La biblioteca cuenta con un plan de gestión bibliotecaria o plan operativo vigente aprobado por la  SÍ  NO

**9.2. Gestión de presupuesto**

¿A cuánto asciende el presupuesto asignado para la biblioteca este año?

**X. RECURSOS HUMANOS**

**10.1. Categoría**

Sobre la biblioteca:

Número total de personal

Número total de profesional bibliotecólogo

Otros profesionales y/o técnicos

**10.2. Capacitación**

¿El personal de la biblioteca durante el último año ha recibido alguna capacitación?

SÍ  NO ¿Cuántas capacitaciones?

## Anexo N° 04: Guía de entrevista

Dirigido a Biblioteca Nacional del Perú

Lugar: .....

Fecha:...../...../2021

Nombre / Cargo: .....

**Instrucciones:** A continuación, se presenta una lista de preguntas que tenga a bien responder de forma veraz y libre, la misma que servirá para realizar un estudio académico sobre: “*Las normas técnicas del Sistema Nacional de Bibliotecas en los servicios bibliotecarios de las bibliotecas públicas municipales en la Región Callao, 2021*”, instrumento que será de forma anónima y bajo la ética profesional.

### **DIMENSIÓN 1: Funciones del SNB y BNP (Sistema Funcional)**

1. ¿Cuál es la posición del SNB sobre el acceso a la información, conocimiento y cultura como un derecho o servicio dirigido al ciudadano sin discriminación para mejorar el desarrollo de la calidad educativa, nivel cultural, económico y social de los ciudadanos del país, con el impulso de la ciencia y tecnología? ¿Explique su respuesta?
2. ¿Cómo sistema funcional el SNB requiere norma adicional del Poder legislativo (leyes) o Poder Ejecutivo para su institucionalización y mejorar su alcance de competencias como ente rector de la BPM? ¿Explique su respuesta?
3. Su opinión, ¿la Ley del SNB, Ley N° 30034 debe ser modificada o derogada y emitir una nueva? ¿Explique su respuesta?
4. ¿Considera importante elaborar y aprobar el Plan Nacional de Desarrollo de Bibliotecas, según artículo 15 de Reglamento de la Ley N° 30034, Ley del SNB? o están reflejadas en el documento de gestión:  
¿Estrategias para la implementación del SNB con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP?, se integran al SINAPLAN.  
¿Explique su respuesta?
5. Sobre el Plan de capacitación por formación laboral a los operadores del SNB para el periodo 2021, aprobado por RD N° 01-2021-BNP-J-DDPB:  
¿Cuál es la cobertura territorial, requerimientos mínimos de los participantes y cuentan con los recursos financieros para su sostenibilidad el presente año?
6. ¿Considera importantes adecuar las Estrategias para la implementación del SNB con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP por territorio de acuerdo a la realidad de la Región Callao o debería adecuarlo el CCR designado? ¿Explique su respuesta?

7. ¿Se ha socializado dentro de los Servidores de la DDPB el “Manual de Procedimientos de la Biblioteca Nacional del Perú M03 - Gestión del Sistema Nacional de Bibliotecas” aprobado por RGG-079-2020-BNP-GG?  
¿Considera que se puede mejorar, explique su importancia?

## **DIMENSIÓN 2: Creación y Sostenibilidad**

8. ¿Considera importante formular ante el MEF un Programa Presupuestal del Sistema Nacional de Bibliotecas para la sostenibilidad de la BPM?  
¿Explique por qué?
9. ¿Considera importante la formulación por el SNB de una Guía de Proyectos de Inversión Pública dirigido para BPM en marco a Invierte.Pe para los operadores de los gobiernos locales para facilitar formular sus PIP e IOARR, para contribuir en la sostenibilidad de las BPM? ¿Explique por qué?
10. ¿Considera necesario importante la formulación de una Guía de Presupuesto Participativo para el responsable de la BPM y su coordinación con la sociedad civil organizada para priorizar proyectos de mejora de la BPM para su sostenibilidad? ¿Explique por qué?
11. ¿Participo en alguna formulación de meta para los Programas de Incentivos (PI) a la Mejora de la Gestión Municipal cuando el MEF financio y brindo asesoría a los beneficiarios de la BPM del Callao?  
¿Considera importante proponer una meta de BPM para los PI cuando el MEF vuelva financiar para el Sector Cultura?
12. ¿Considera importante una norma de defensa para la biblioteca pública donde se tipifique como falta grave su cierre o disminución de espacios de servicios ofrecidos para su sostenibilidad?
13. ¿Qué norma considera además usted necesaria para la Creación y Sostenibilidad de los servicios bibliotecarios de las BPM?

## **DIMENSIÓN 3: Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)**

14. ¿Cuál es la importancia del RNB, aprobada por RJ N° 136-2019-BNP?  
¿El RNB solo es una declaración jurada o se constata in situ el funcionamiento de la BPM?  
¿Cuáles gobiernos locales de la Región Callao no cuentan con BPM?  
¿Consideran importante actualizar la norma aprobada para agregar registrar nuevos servicios bibliotecarios generados por la TICs u otros que ameriten para las BPM?
15. ¿Cómo se notifica para la inscripción de las BPM, disponen de plataforma tecnológica para el registro en línea del RNB y entrega de constancias de inscripción?

16. ¿Cómo llevan el registro del capital humano de trabajadores de la BPM de la Región Callao?

#### **DIMENSIÓN 4: Estándares e indicadores del SNB**

17. ¿Cuál es la importancia de los Estándares para BPM, aprobada por RJ N° 027-2019-BNP?  
¿Considera importante actualizar la norma para agregar nuevos servicios bibliotecarios por las TIC u otras dimensiones de la misma para mejorar su medición?
18. ¿Se ha realizado la medición del estándar aprobado en las BPM de la Región Callao, cuáles son sus resultados?
19. ¿La ejecución del estándar es facultativo u obligatorio, considera plazos para revertir los hallazgos y considera alguna penalidad?
20. ¿Considera importante emitir una norma sobre indicadores para BPM o cuál es su sugerencia?

#### **DIMENSIÓN 5: Centros Coordinadores Regionales (CCR) del SNB**

21. ¿Cuál es la importancia de las nuevas Disposiciones para la acreditación y funcionamiento de los CCR del SNB, aprobada por RJ N° 069-2020-BNP?
22. ¿Considera importante continuar con la vigencia de la RDN N° 018-2016-BNP que Constituye el Centro Coordinador de Lima y Callao, cual dependencia de la BNP coordina con las BPM de la Región Callao?  
¿Considera necesario realizar un Convenio con el Gobierno Regional del Callao para fortalecer la ejecución y compromiso de la RDN N° 018-2016-BN?  
Tienen designado un Operador Territorial en la Región Callao, cuál debería ser su perfil profesional.
23. ¿Qué acciones desarrolla el SNB en cumplimiento de la RDN N° 018-2016-BNP para asesorar a mejorar los servicios bibliotecarios de las BPM de la Región Callao?
24. ¿Cuál entidad de la Región Callao considera reúna los requisitos mínimos para acreditarse ser CCR, para descentralizar las funciones del SNB?
25. ¿Cuál es la importancia de las Disposiciones para la creación y funcionamiento de redes de BPM, aprobada por RJ N° 145-2019-BNP y modificada por RJ N° 029-2021-BNP?
26. ¿Existe alguna Red de BPM creada en la Región Callao o en proyecto?

#### **DIMENSIÓN 6: Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecas (Profesionalización de recursos humano)**

27. Teniendo el diagnóstico inicial del SNB sobre los Recursos Humanos en las bibliotecas del país:

¿Considera importante actualizar la RDN N° 094-2016-BNP con las nuevas disposiciones de la Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior para su continuidad en MINEDU para creación del Instituto Bibliotecario? ¿Explique su respuesta?

28. ¿Es necesario profesionalizar al personal de la BPM del país y de las BPM de la Región Callao? ¿Explique su respuesta?

**DIMENSIÓN 7: Aspectos no previstos y COVID-19**

29. ¿Cuáles son los aspectos no previstos más usuales en la coordinación del SNB que se presentan y cual de ello considera deba normarse?

30. ¿Considera importante actualizar la RD N° 02-2020-BNP-J-DDPB Criterios orientadores para el reinicio del servicio de atención en bibliotecas públicas en el contexto del COVID-19? ¿Qué aspectos puede mejorarse?

## Anexo N° 04: Guía de entrevista

Dirigido a Biblioteca Pública Municipal

Lugar: .....

Fecha:...../...../2021

Nombre / Cargo: .....

**Instrucciones:** A continuación, se presenta una lista de preguntas que tenga a bien responder de forma veraz y libre, la misma que servirá para realizar un estudio académico sobre: “*Las normas técnicas del Sistema Nacional de Bibliotecas en los servicios bibliotecarios de las bibliotecas públicas municipales en la Región Callao, 2021*”, instrumento que será de forma anónima y bajo la ética profesional.

### DIMENSIÓN 1: Funciones de la Biblioteca Pública Municipal

31. ¿Cuál es la posición de la BPM sobre el acceso a la información, conocimiento y cultura como un derecho o servicio dirigido al ciudadano sin discriminación para mejorar el desarrollo de la calidad educativa, nivel cultural, económico y social de los ciudadanos del país? ¿Explique su respuesta?
32. ¿Las funciones de la Biblioteca Municipal están integradas en el ROF del Gobierno Local? ¿La BPM es parte del POI 2021 aprobado por el Gobierno Local?  
¿Cuenta con Reglamento interno que regulan la relación biblioteca - usuarios?
33. ¿Fueron convocados y participan en las actividades del SNB de Plan de capacitación por formación laboral a los operadores del SNB para el periodo 2021, aprobado por RD N° 01-2021-BNP-J-DDPB?  
¿Cuentan con el cronograma de los cursos, horarios, silabus y material necesario?  
¿Cuentan con los requerimientos mínimos los participantes para acceder a la capacitación?  
¿Tendría sugerencias sobre la capacitación para adecuarlo a su realidad actual para mejorar los servicios que ofrece la BPM?
34. ¿Fueron notificados sobre las Estrategias para la implementación del Sistema Nacional de Bibliotecas con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP?  
¿Entiende su contenido o es necesario formular un resumen de guía simple dirigido para la implementación del SNB para la Región del Callao?  
¿Considera que las Estrategias para la implementación del SNB se integren al SINAPLAN de CEPLAN?  
¿Explique su respuesta?
35. ¿Fueron notificados para conocimiento sobre el Manual de Procedimientos de la Biblioteca Nacional del Perú M03 - Gestión del

Sistema Nacional de Bibliotecas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP, con la finalidad de aportar en la mejora de los procedimientos del SNB?

36. ¿Los espacios de la BPM es o fue compartida con otras unidades orgánicas de la Municipalidad u otra entidad? ¿Explique por qué?

## **DIMENSIÓN 2: Creación y Sostenibilidad**

37. ¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en algún Programa Presupuestal del MEF relacionado a la educación o cultura?  
¿Considera importante la creación de un Programa Presupuestal del Sistema Nacional de Bibliotecas para la sostenibilidad de la BPM?  
¿Explique por qué?
38. ¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en algún Proyecto de Inversión Pública del SNIP hoy Invierte.PE relacionado a la educación o cultura?  
¿Considera importante la existencia de una Guía de Proyectos de Inversión Pública dirigido para BPM en marco a Invierte.Pe para los operadores de los gobiernos locales para facilitar formular sus PIP e IOARR, para contribuir en la sostenibilidad de las BPM? ¿Explique por qué?
39. ¿La Municipalidad ejecuta el Presupuesto Participativo cada año, en alguna oportunidad participo para priorizar algún proyecto dirigido para la BPM?  
¿Considera importante la existencia de una Guía de Presupuesto Participativo para el responsable de la BPM para su coordinación con la sociedad civil organizada para sustentar priorizar proyectos de mejora de la BPM para su sostenibilidad? ¿Explique por qué?
40. ¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en alguna Meta para el Programas de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal financiado por el MEF relacionado a educación o cultura?  
¿Considera importante la existencia de una propuesta de meta de BPM para los Programas de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, cuan el MEF disponga financiar? ¿Explique por qué?
41. ¿Tiene conocimiento si en alguna oportunidad algún ambiente o espacio de la BPM fue ampliado, recortado, cerrado temporal o permanentemente por necesidad de alojar a otra dependencia?  
¿El servicio de la BPM dispone de Libro de Reclamaciones físico o digital?  
¿Cuál es la principal queja o reclamo?  
¿Considera importante la existencia de una norma de defensa para la biblioteca pública donde se tipifique como falta grave su cierre o disminución del servicio o espacios ofrecidos para su sostenibilidad?
42. ¿De acuerdo con la realidad de su gobierno local con autonomía económica y administrativa que acciones son necesarias para la creación

BPM en agencias municipales o espacios públicos de encuentro y como mejorar la sostenibilidad de las existentes?

### **DIMENSIÓN 3: Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)**

43. ¿Cómo fue notificado por las nuevas Disposiciones para la inscripción y actualización de información en el RNB, aprobada por RJ N° 136-2019-BNP (oficio, carta, correo, teléfono, etc.) para cumplir con la inscripción de su BPM?  
¿Tuvo observaciones en el proceso de inscripción, como las levanto y dentro de la Municipalidad a cuál dependencia informo por escrito o verbalmente sobre su inscripción y constancia recibida?
44. ¿Tendría alguna sugerencia para mejorar el proceso del RNB?

### **DIMENSIÓN 4: Estándares e indicadores del SNB?**

45. ¿Cómo fue notificado con la norma Estándares para BPM, aprobada por RJ N° 027-2019-BNP?
46. ¿Entiende su contenido o es necesario hacer un resumen de guía simple?
47. ¿Fue capacitado en la medición del estándar para BPM?
48. Anexo N° 1: MODELO DE CUESTIONARIO PARA LA VERIFICACIÓN IN SITU DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES de la RJ N° 027-2019-BNP

**I. INFRAESTRUCTURA BIBLIOTECARIA**

**1.1. Ubicación**

La biblioteca se encuentra ubicada:

Dentro de la ciudad

En la periferia

¿La biblioteca se encuentra instalada en el primer piso del local?

SÍ

NO

Especifique:.....

**1.2. Diseño**

¿Cuál de los siguientes servicios brinda su biblioteca? y ¿Con cuántos ambientes cuenta para brindar cada tipo de servicio?

a. Sala de lectura para adultos	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>
b. Sala infantil	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>
c. Mediateca	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>
d. Servicios higiénicos	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>
e. Servicios higiénicos para niños	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>
f. Depósito	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>
g. Sala de procesos técnicos	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>
h. Sala de usos múltiples	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text"/>

**1.3. Materiales**

¿La biblioteca está construida con material noble (ladrillo y concreto)?

SÍ

NO

Especifique:.....

**1.4. Accesibilidad**

¿La biblioteca cuenta con facilidades de acceso (rampas, escalera eléctrica o ascensor) a los servicios bibliotecarios?

SÍ

NO

Especifique:.....

**1.5. Señalización y seguridad**

La biblioteca cuenta con:

a. Letrero en la fachada	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
b. Señalética interna	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
c. Materiales de primeros auxilios	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
d. Extintor	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO

**1.6. Sucursales**

¿La biblioteca cuenta con bibliotecas sucursales?

SÍ

¿Cuántas?.....

NO

**II. MOBILIARIO**

**2.1. Estantería**

La biblioteca cuenta con:

¿Estantería según especificaciones técnicas?	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
¿Estantería suficiente para albergar todo el material bibliográfico?	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO

**2.2. Mesas**

¿La biblioteca cuenta con la cantidad de mesas suficientes según el espacio de sus ambientes?

SÍ

NO

Especifique:.....

**2.3. Sillas**

¿La biblioteca cuenta con la cantidad de sillas suficientes según el número de mesas?

SÍ

NO

Especifique:.....

**III. EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO**

**3.1. Fotocopiadora, impresora y proyector multimedia**

La biblioteca cuenta con:

a. Fotocopiadora	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
b. Impresora	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
c. Proyector multimedia	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO

**3.2. Computadoras/internet**

Sobre la biblioteca:

¿Con cuántas computadoras cuenta?	<input type="text"/>
¿Cuántas computadoras tienen conexión a internet?	<input type="text"/>
¿Cuenta con el servicio de WIFI?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

**3.3. Software**

¿La biblioteca cuenta con algún tipo de software bibliográfico implementado?

SÍ

¿Cuál?.....

NO

**IV. EQUIPOS AUDIOVISUALES:**

**4.1. Televisor, equipo de audio y video y cámara fotográfica**

La biblioteca cuenta con:

a. Televisor	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
b. Equipo de audio y video	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
c. Cámara fotográfica	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO

**V. COLECCIONES Y REPOSITORIOS**

**5.1. Colecciones básicas – tasa de libros por habitante**

Sobre la biblioteca:

¿Cuál es el total de su fondo bibliográfico?

Identidad Cultural

Considerado patrimonio de la nación

¿Cuántos libros tiene en total?




¿Cuántas revistas tiene en total?




¿Cuántos periódicos tiene en total?




¿Cuántos recursos digitales tiene en total?




¿Cuánto material accesible en Braille tiene en total?.....




**5.2. Grado de actualización del material bibliográfico**

¿Compró libros este año?

 SI

¿Cuántos?.....

 NO

**5.3. Estado de conservación del material bibliográfico**

¿Qué cantidad de libros se encuentran en condiciones óptimas para la atención al usuario?

**VI. ORGANIZACIÓN TÉCNICA**

**6.1. Catálogo físico, catálogo en línea y base de datos en Excel**

La biblioteca cuenta con:

a. Catálogo físico

 SI

 NO

b. Catálogo en línea (OPAC)

 SI

 NO

c. Base de datos

 SI

 NO

Características:




**6.2. Procesos técnicos**

¿Qué cantidad de su material bibliográfico está procesado técnicamente?

**VII. SERVICIOS BIBLIOTECOLÓGICOS**

**7.1. Tipos de servicios**

La biblioteca cuenta con:

a. Servicio de consulta y referencia

 SI

 NO

b. Servicio de lectura en sala

 SI

 NO

c. Servicio de préstamo a domicilio

 SI

 NO

d. Servicio de bibliotecas itinerantes

 SI

 NO

e. Préstamo inter bibliotecario

 SI

 NO

f. Exposiciones

 SI

 NO

g. Conferencias

 SI

 NO

h. Presentaciones de libros

 SI

 NO

i. Promoción y fomento de la lectura y escritura

 SI

 NO

j. Acceso a Internet

 SI

 NO

k. Biblioteca digital

 SI

 NO

l. Otro nuevo servicio

 SI

 NO

**7.2. Horarios de atención**

De la biblioteca:

¿Cuántos días por semana atiende?

¿Cuántas horas por día atiende?

**VIII. USUARIOS**

**8.1. Usuarios registrados por habitante**

¿Cuántos usuarios se han registrado en la biblioteca el presente año?

2021

**8.2. Usuarios atendidos por habitante**

¿Cuántos usuarios se han atendido en la biblioteca el presente año?

**8.3. Satisfacción de usuarios**

¿La biblioteca aplica o aplicó algún tipo de herramienta de evaluación de satisfacción de usuarios?

 SI

 NO

**IX. FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN**

**9.1. Planificación y organización**

¿La biblioteca cuenta con un plan de gestión bibliotecaria o plan operativo vigente aprobado por la

 SI

 NO

**9.2. Gestión de presupuesto**

¿A cuánto asciende el presupuesto asignado para la biblioteca este año?

**X. RECURSOS HUMANOS**

**10.1. Categoría**

Sobre la biblioteca:

Número total de personal

Número total de profesional bibliotecólogo

Otros profesionales y/o técnicos

**10.2. Capacitación**

¿El personal de la biblioteca durante el último año ha recibido alguna capacitación?

 SI

 NO

¿Cuántas capacitaciones?

49. ¿Fue notificado por el SNB por alguna norma de indicadores a utilizar o capacitado sobre el mismo?
50. ¿Realiza algún servicio bibliotecario o cultural a sus vecinos no consultados a usted en la presente entrevista?

#### **DIMENSIÓN 5: Centros Coordinadores Regionales (CCR) del SNB**

51. ¿Cómo fue notificado (oficio, carta, correo, teléfono, etc.) donde Constituye el Centro Coordinador de Lima y Callao por la RDN N° 018-2016-BNP, en alguna oportunidad solicito asesoría en marco al compromiso de la norma?  
¿Tienen designado un Gestor territorial, profesional del SNB para la Región Callao? ¿Cree que es necesario un Gestor territorial y que perfil profesional considera deba tener?
52. ¿Coordinan acciones con el SNB para mejorar los servicios bibliotecarios de su BPM?
53. ¿Existió alguna otra experiencia de Centro Coordinador BPM en la Región Callao?
54. ¿Participa en alguna Red de BPM o con otros tipos de bibliotecas o entidades?  
¿Apoya o coordina con alguna biblioteca de su jurisdicción?  
¿La biblioteca tiene algún convenio suscrito con alguna entidad?

#### **DIMENSIÓN 6: Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecas (Profesionalización del recurso humano)**

55. ¿Fue notificado para conocimiento por la RDN N° 094-2016-BNP, que aprobó los instrumentos de gestión: Proyecto Educativo Institucional (PEI), Plan Anual de Trabajo (PAT) y Reglamento Interno (RI) en marco de la justificación del proyecto e implementación del Instituto Superior Tecnológico Público?  
¿Considera necesario priorizar continuar con el proyecto para profesionalizar a los trabajadores de BPM de la Región Callao en un Instituto Superior Tecnológico? ¿Explique su respuesta?

#### **DIMENSIÓN 7: Aspectos no previstos y COVID-19**

56. ¿Cuáles son los aspectos propios no previstos más usuales de su BPM de acuerdo con su región que considera debieran normarse, por ejemplo, por los efectos de la humedad, al estar cerca al mar se corroe las estanterías metálicas?
57. ¿Fue notificado para conocimiento de RD N° 02-2020-BNP-J-DDPB, que aprobó los Criterios orientadores para el reinicio del servicio de atención en bibliotecas públicas en el contexto del COVID-19?

¿Cuenta su BPM con Protocolo COVID-19 y para cuales servicios bibliotecarios? ¿Explique su respuesta?

## Anexo N° 05: Matriz desgravación de entrevista

### CATEGORÍA 01: NORMAS TÉCNICAS – Dirigido a funcionarios de la Biblioteca Nacional del Perú

N°	DIMENSIONES / ítems	Entrevistado 01 – Servidor Público Profesional de Dirección de Políticas Bibliotecarias
<b>DIMENSIÓN 1: Funciones del SNB y BNP (Sistema Funcional)</b>		
<b>1</b>	¿Cuál es la posición del SNB sobre el acceso a la información, conocimiento y cultura como un derecho o servicio dirigido al ciudadano sin discriminación para mejorar el desarrollo de la calidad educativa, nivel cultural, económico y social de los ciudadanos del país, con el impulso de la ciencia y tecnología? ¿Explique su respuesta?	<p>Presento mi opinión a título personal en toda la presente entrevista:</p> <p>Además de lo señalado por la pregunta que la confirmo en todos sus extremos como un derecho del ciudadano, considero que la promoción de la lectura desde el SNB carece de un fin, todo el mundo cree que tiene que leer a los tres mosqueteros, a Vallejo con sus golpes, o a Eguren con su ternura, o leer a Javier Heraud para sentirse un río fuerte, o a José María Arguedas para entender mejor la antropología en el Perú para comprender las fiestas costumbristas, nadie está entendiendo, en principio el libro es solamente un vehículo, el ropaje, a todos nos interesa la información. El libro es nada más que el transporte.</p> <p>El propósito de la lectura no es el libro ni es el contenido de una novela el propósito de la lectura es buscar el bienestar, el desarrollo del hombre y mejorar la calidad de vida.</p>
<b>2</b>	¿Cómo sistema funcional el SNB requiere norma adicional del Poder legislativo (leyes) o Poder Ejecutivo para su institucionalización y mejorar su alcance de competencias como ente rector de la BPM? ¿Explique su respuesta?	<p>Considero que el SNB no está institucionalizado, es un apéndice de la BNP. La Ley N° 30034 señala la creación del SNB, pero no asigna presupuesto, en ese sentido se requiere el apoyo del Poder Ejecutivo.</p> <p>La idea de la información para el cambio desde la literatura científica con el propósito de generar desarrollo no está muy valorada en nuestro medio considero que es donde debe apoyar el Poder Legislativo para fortalecer a las bibliotecas públicas para la promoción de la literatura científica.</p> <p>En esta coyuntura, en principio no existe una cadena de bibliotecas a lo largo del país, existen bibliotecas aisladas, pero en segundo lugar esa cadena que podría articular el SNB tampoco existe porque están cerradas y entonces hemos creado supuestamente una cadena física donde la mayoría están rotas. Debemos construir un SNB virtual para promover articular los servicios de las bibliotecas digitales en este contexto.</p>
<b>3</b>	Su opinión, ¿la Ley del SNB, Ley N° 30034 debe ser modificada o derogada y emitir una nueva? ¿Explique su respuesta?	<p>Como algunos colegas no entiendo la Ley N° 30034, considero que se debe formular una nueva Ley del SNB con un presupuesto propio para cumplir con su función, desprendiéndola e independizándola de la BNP.</p> <p>Donde debemos repensar las nuevas funciones tomando en cuenta la pandemia que dejara huella, por cuanto actualmente las bibliotecas y su personal se están transformando para sobrevivir brindando nuevos servicios con la ayuda de la tecnología, que requieren ser sistematizados para consolidar una propuesta estándar.</p> <p>Asimismo, se debe visibilizar el rol de las bibliotecas, la importancia del vínculo de la participación del ciudadano para contribuir a elevar las condiciones y la calidad de vida de la población. Considero una opción viable en esta pandemia el vínculo se puede lograr ahora con las TICs.</p>
<b>4</b>	¿Considera importante elaborar y aprobar el Plan Nacional de Desarrollo de Bibliotecas, según artículo 15 de Reglamento de la Ley N° 30034, Ley del SNB? o están reflejadas en el documento de gestión: ¿Estrategias para la implementación del SNB con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP?, se integran al SINAPLAN. ¿Explique su respuesta?	<p>En primer lugar, a la fecha no se cuenta con un Plan Nacional de Desarrollo de Bibliotecas, aprobado para seguimiento y evaluación con metas e indicadores para sustentar su prioridad en el estado para el desarrollo de bibliotecas modernas (físicas y digitales) adecuadas a cada realidad regional del país.</p> <p>La RJ N° 025-2021-BNP, considero es un documento de gestión interno que promueve la BNP.</p> <p>Con respecto a SINAPLAN considero que, en este punto, no estamos articulados con el ente rector de la planificación del país, al carecer de un Plan Nacional de Desarrollo de Bibliotecas, para sustentar prioridad en el desarrollo de bibliotecas modernas y mayor presupuesto del MEF.</p>
<b>5</b>	Sobre el Plan de capacitación por formación laboral a los operadores del SNB para el periodo 2021, aprobado por RD N° 01-2021-BNP-J-DDPB: ¿Cuál es la cobertura territorial, requerimientos mínimos de los participantes y cuentan con los recursos financieros para su sostenibilidad el presente año?	<p>El SNB ejecuta actualmente una gran cantidad eventos con el cual quiere demostrar presencia nacional, pero la presencia se demuestra cuando se está integrado dentro del marco normativo de las instituciones a las que va a intervenir, esto significa que debería estar en los documentos de gestión de los gobiernos regionales y los gobiernos locales.</p> <p>Claro la lluvia de cursos sirve, en principio tengo personal que ya no trabaja, las bibliotecas están cerradas por esta pandemia, para sobrevivir se están tomando fotos y capacitando. Se debe medir lo siguiente:</p> <p>¿Cuál es el impacto en el mediano, corto y largo plazo en los servicios bibliotecarios de los cursos tradicionales y TIC brindados desde el SNB?</p> <p>¿Cuál es el impacto en el ciudadano?</p>
<b>6</b>	¿Considera importantes adecuar las Estrategias para la implementación del SNB con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-	Definitivamente es una norma de gestión interna, cada región de país tiene su propia realidad regional o local de necesidades de información y conocimiento, no son las mismas las características, condiciones sociales y

	2021-BNP por territorio de acuerdo a la realidad de la región Callao o debería adecuarlo el CCR designado? ¿Explique su respuesta?	económicas de la costa, sierra y selva. En ese sentido se debe adecuar las estrategias de acuerdo a la realidad de la región Callao. Considero con la asesoría del SNB y el CCR designado se debe proponer las estrategias aterrizadas de acuerdo a su jurisdicción territorial.
7	¿Se ha socializado dentro de los Servidores de la DDPB el "Manual de Procedimientos de la Biblioteca Nacional del Perú M03 - Gestión del Sistema Nacional de Bibliotecas" aprobado por RGG-079-2020-BNP-GG? ¿Considera que se puede mejorar, explique su importancia?	Estoy consultando el documento, tratando de entenderla tengo muchas dudas del orden de sus procesos, definitivamente considero que se puede mejorar. Es la primera versión.
<b>DIMENSIÓN 2: Creación y Sostenibilidad</b>		
8	¿Considera importante formular ante el MEF un Programa Presupuestal del Sistema Nacional de Bibliotecas para la sostenibilidad de la BPM? ¿Explique por qué?	Claro que sí, evaluar esta posibilidad un Programa Presupuestal del SNB, pero será el mejor contexto por la pandemia donde existen prioridades como país.
9	¿Considera importante la formulación por el SNB de una <b>Guía de Proyectos de Inversión Pública</b> dirigido para BPM en marco a Invierte.Pe para los operadores de los gobiernos locales para facilitar formular sus PIP e IOARR, para contribuir en la sostenibilidad de las BPM? ¿Explique por qué?	Sí, pero considero repensar la infraestructura bibliotecaria tradicional como debiera ser para minimizar las limitaciones de la brecha generada por este contexto de pandemia para responder a las necesidades presentes y futuras desde plataformas con herramientas TIC para bibliotecas físicas y digitales.
10	¿Considera necesario importante la formulación de una Guía de Presupuesto Participativo para el responsable de la BPM y su coordinación con la sociedad civil organizada para priorizar proyectos de mejora de la BPM para su sostenibilidad? ¿Explique por qué?	Igual que la anterior, pero priorizando las necesidades reales de los ciudadanos y de la sociedad civil organizada dentro de cada Gobierno Local de la región Callao.
11	¿Participo en alguna formulación de meta para los Programas de Incentivos (PI) a la Mejora de la Gestión Municipal cuando el MEF financio y brindo asesoría a los beneficiarios de la BPM del Callao? ¿Considera importante proponer una meta de BPM para los PI cuando el MEF vuelva financiar para el Sector Cultura?	No participe, pero es importante verificar los compromisos de la Meta 06 y Meta 27 donde las municipalidades con Ordenanza Municipal aprobaron de acuerdo con su realidad local el Plan Municipal del Libro y la Lectura 2016-2021. En ese sentido considero que se debe monitorear y evaluar sus resultados al cierre del presente año del Bicentenario, porque el papel aguanta todo, distinto la planificación a la ejecución en la realidad. Después de la evaluación considerar si cumplieron con los compromisos. Solo de existir las condiciones de cumplimiento en los gobiernos locales proponer una nueva meta para su continuidad.
12	¿Considera importante una norma de defensa para la biblioteca pública donde se tipifique como falta grave su cierre o disminución de espacios de servicios ofrecidos para su sostenibilidad?	Un escenario de defensa es la organizada por la sociedad civil que puede reclamar por la reapertura de su biblioteca o mejorar condiciones. Inclusive puede elevarlo a la Defensoría del Pueblo como un derecho humano. Definitivamente no hay nada tipificado para la defensa de la biblioteca tradicional. Pero debemos repensar la defensa de la nueva biblioteca después de la pandemia.
13	¿Qué norma considera además usted necesaria para la Creación y Sostenibilidad de los servicios bibliotecarios de las BPM?	Considero una norma de presupuesto para financiar a las bibliotecas físicas y digitales. Y una norma que vincule a la ciudadanía organizada a financiar a la biblioteca con beneficios del estado.
<b>DIMENSIÓN 3: Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)</b>		
14	¿Cuál es la importancia del RNB, aprobada por RJ N° 136-2019-BNP? ¿El RNB solo es una declaración jurada o se constata in situ el funcionamiento de la BPM? ¿Cuáles gobiernos locales de la región Callao no cuentan con BPM? ¿Consideran importante actualizar la norma aprobada para agregar registrar nuevos servicios bibliotecarios generados por la TICs u otros que ameriten para las BPM?	Lo he revisado para responder algunas consultas Considero importante actualizar, para registrar las observaciones por la presente pandemia, que debió realizarse desde julio 2020. Considero debería ser una Declaración Jurada con responsabilidad administrativa. Asimismo, debiera ser un requisito previo a cualquier servicio que brinde el SNB.
15	¿Cómo se notifica para la inscripción de las BPM, disponen de plataforma tecnológica para el registro en línea del RNB y entrega de constancias de inscripción?	La plataforma tecnológica está disponible por el portal web de la BNP. Existe un profesional que dedica entre sus funciones al registro de las BPM.  La inscripción debiera servir para la defensa biblioteca como evidencia en caso de cierre o disminución de servicios.
16	¿Cómo llevan el registro del capital humano de trabajadores de la BPM de la región Callao?	Considero necesario llevar un registro de todo el personal de la BPM, por el cambio permanente del recurso humano capacitado principalmente por el cambio de gestión municipal.
<b>DIMENSIÓN 4: Estándares e indicadores del SNB</b>		
17	¿Cuál es la importancia de los Estándares para BPM, aprobada por RJ N° 027-2019-BNP?	Es importante medir el grado de desarrollo de la BPM. Considero importante actualizar por el efecto del COVID 19 están migrando de una biblioteca tradicional a biblioteca que brinda servicios itinerantes y en línea

	¿Considera importante actualizar la norma para agregar nuevos servicios bibliotecarios por las TIC u otras dimensiones de la misma para mejorar su medición?	
18	¿Se ha realizado la medición del estándar aprobado en las BPM de la región Callao, cuáles son sus resultados?	Desconozco su medición
19	¿La ejecución del estándar es facultativo u obligatorio, considera plazos para revertir los hallazgos y considera alguna penalidad?	Opino que es una norma de referencia, no es mandatorio para los operadores de las BPM para que por ética mejoren sus servicios.
20	¿Considera importante emitir una norma sobre indicadores para BPM o cuál es su sugerencia?	Es importantes contar con indicadores aprobados, pero considero que se debe priorizar las acciones del SNB.
<b>DIMENSIÓN 5: Centros Coordinadores Regionales (CCR) del SNB</b>		
21	¿Cuál es la importancia de las nuevas Disposiciones para la acreditación y funcionamiento de los CCR del SNB, aprobada por RJ N° 069-2020-BNP?	Es importante contar con lineamiento de acreditación de CCR para la descentralización de las funciones del SNB. Pero considero además descentralizar dotando con financiamiento y recursos humanos calificados.
22	¿Considera importante continuar con la vigencia de la RDN N° 018-2016-BNP que Constituye el Centro Coordinador de Lima y Callao, cual dependencia de la BNP coordina con las BPM de la región Callao? ¿Considera necesario realizar un Convenio con el Gobierno Regional del Callao para fortalecer la ejecución y compromiso de la RDN N° 018-2016-BN? Tienen designado un Operador Territorial en la región Callao, cuál debería ser su perfil profesional.	Recién tomo conocimiento de la RDN N° 018-2016-BNP  Pero considero necesario un Convenio con el Gobierno Regional del Callao  Considero que el perfil profesional de los Operadores Territoriales del SNB debe ser multidisciplinario: Bibliotecólogo (Conocimiento de organización, servicios y redes de bibliotecas), sociólogo (Conocimiento de la realidad social para intervenir con el apoyo de la comunidad) y abogado (conocimiento de legislación nacional, regional y local).
23	¿Qué acciones desarrolla el SNB en cumplimiento de la RDN N° 018-2016-BNP para asesorar a mejorar los servicios bibliotecarios de las BPM de la región Callao?	Desconozco no podría opinar.
24	¿Cuál entidad de la región Callao considera reúna los requisitos mínimos para acreditarse ser CCR, para descentralizar las funciones del SNB?	El Gobierno Regional del Callao debiera asumir la responsabilidad
25	¿Cuál es la importancia de las Disposiciones para la creación y funcionamiento de redes de BPM, aprobada por RJ N° 145-2019-BNP y modificada por RJ N° 029-2021-BNP?	Desconozco
26	¿Existe alguna red de BPM creada en la región Callao o en proyecto?	Desconozco
<b>DIMENSIÓN 6: Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecas (Profesionalización de recursos humano)</b>		
27	Teniendo el diagnóstico inicial del SNB sobre los Recursos Humanos en las bibliotecas del país: ¿Considera importante actualizar la RDN N° 094-2016-BNP con las nuevas disposiciones de la Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior para su continuidad en MINEDU para creación del Instituto Bibliotecario? ¿Explique su respuesta?	No, por cuanto es una gran inversión de recursos humanos, económicos y se tiene que priorizar las acciones del SNB con los recursos limitados que cuenta.
28	¿Es necesario profesionalizar al personal de la BPM del país y de las BPM de la región Callao? ¿Explique su respuesta?	No es necesario. Por cuanto opino la gestión municipal debiera contratar técnicos calificados o profesionales, sería perder el tiempo contratando personal sin profesión, para después formarlos. ¿Cuándo generarían resultados concretos para su comunidad?
<b>DIMENSIÓN 7: Aspectos no previstos y COVID-19</b>		
29	¿Cuáles son los aspectos no previstos más usuales en la coordinación del SNB que se presentan y cual de ello considera deba normarse?	Considero que los funcionarios de confianza ven sometidos sus opiniones al permiso institucional de acuerdo a la orientación de la autoridad.  Considero que por pandemia además de promover la BNP la adquisición de libros físicos debiera priorizarse la selección de libros digitales.  Existe una evidente desidia del ciudadano sobre la BPM. ¿Cómo hacer para que participe, se involucre la persona o comunidad sin discriminación, ejecutando su derecho de acceso a la cultura y biblioteca para su utilidad pública y sostenibilidad? La mejor defensa es el ciudadano. Debemos legitimar nuestra propuesta con la realidad y además focalizar a las poblaciones vulnerables.

		<p>Asimismo, considero la necesidad de recoger y registrar la cultura oral desde los espacios de la biblioteca como centro de información para el desarrollo. No solamente debemos difundir también debemos generar información para las futuras generaciones.</p> <p>En estos momentos de pandemia es una prioridad la formulación y aprobación del Plan de Gobierno Digital de la BNP, donde se debe priorizar las estrategias del SNB para promover las bibliotecas digitales para inclusión de los ciudadanos sin discriminación, teniendo en cuenta que las bibliotecas municipales, son islas de desarrollo donde están creando servicios en línea, digitales y no presenciales sin pautas ni normas del SNB.</p> <p>Las políticas públicas tienen como eje central mejorar las condiciones de vida del ciudadano, pero en el caso muy particular del Sector Cultura se aprobó la Política Nacional de Cultura al 2030 donde el centro son las industrias culturales que como concesionarios de carreteras orientan el acceso a la cultura del ciudadano, evidenciado porque ninguno de los objetivos estratégicos diseñados para reducir brechas visibilizan a las bibliotecas por no generar rentabilidad económica para las empresas. Para el caso peruano se debería priorizar en el centro a la persona por nuestro legado multicultural y las empresas deben competir de acuerdo con el libre mercado.</p>
30	<p>¿Considera importante actualizar la RD N° 02-2020-BNP-J-DDPB Criterios orientadores para el reinicio del servicio de atención en bibliotecas públicas en el contexto del COVID-19? ¿Qué aspectos puede mejorarse?</p>	<p>Es una norma de referencia, no es mandatorio que le corresponde al SNB.</p> <p>Asimismo, considero que el Sector Cultura debe coordinar con el MINSA sobre la reapertura de los Servicios de Bibliotecas, Archivos y Museos por el tema de COVID-19.</p>

## CATEGORÍA 01: NORMAS TÉCNICAS – Dirigido a funcionarios de la Biblioteca Nacional del Perú

Nº	DIMENSIONES / ítems	Entrevistado 02 – Servidor Público Profesional de Dirección de Políticas Bibliotecarias
<b>DIMENSIÓN 1: Funciones del SNB y BNP (Sistema Funcional)</b>		
1	¿Cuál es la posición del SNB sobre el acceso a la información, conocimiento y cultura como un derecho o servicio dirigido al ciudadano sin discriminación para mejorar el desarrollo de la calidad educativa, nivel cultural, económico y social de los ciudadanos del país, con el impulso de la ciencia y tecnología? ¿Explique su respuesta?	Es un derecho del ciudadano y un deber del estado brindarlo. El SNB busca reducir las brechas de coordinación y articulación entre todos sus integrantes, incidiendo en la creación de más bibliotecas y más servicios bibliotecarios en todo el territorio nacional, mediante mecanismos que interconecten y estén orientados a mejorar los niveles de acceso de manera igualitaria y equitativa a todas las personas asía el conocimiento, información y la cultura.
2	¿Cómo sistema funcional el SNB requiere norma adicional del Poder legislativo (leyes) o Poder Ejecutivo para su institucionalización y mejorar su alcance de competencias como ente rector de la BPM? ¿Explique su respuesta?	El SNB cuenta con normatividad como la Ley del SNB, Ley BNP y Reglamentos para su desarrollo. Pero en necesario poner énfasis en la parte de obligatoriedad o mandataria de la norma, muchas normas de la BNP a otros entes son en dejar a consideración de las otras entidades si cumplen o no cumplen con este tipo de normatividad, considero el énfasis en la parte mandataria. Existe la Ley Orgánica de Municipalidades que menciona que debe tener una biblioteca al servicio de la comunidad, de esta deberíamos agarrarnos como ente rector para hacer cumplir, pero nosotros normalmente aplicamos de forma de solamente esperando que ellos lo cumplan, si lo desean y no optamos por la parte mandataria donde generalmente otra entidad tenga una Ley que señale si no cumple con tener biblioteca se le envía los órganos de control. En nuestro este caso no lo aplicamos, pero debiéramos tener la parte mandataria, declarar el énfasis de la necesidad de obligatoriedad, donde nunca ha podido ser un ente rector propiamente dicho el SNB, por cuanto su normatividad se dedica a orientar y no ordenar.
3	Su opinión, ¿la Ley del SNB, Ley N° 30034 debe ser modificada o derogada y emitir una nueva? ¿Explique su respuesta?	La Ley N° 30032 existe y está dada, se puede mejorar, en el trabajo para cualquier duda nos dirigimos a la Ley y su Reglamento donde sugiero mandar a control interno de las entidades que no cumplan, pero no existe costumbre en nuestra entidad. Tenemos la norma la herramienta, pero no la aplicamos.
4	¿Considera importante elaborar y aprobar el Plan Nacional de Desarrollo de Bibliotecas, según artículo 15 de Reglamento de la Ley N° 30034, Ley del SNB? o están reflejadas en el documento de gestión:  ¿Estrategias para la implementación del SNB con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP?, se integran al SINAPLAN. ¿Explique su respuesta?	Definitivamente se debe cumplir trabajando de la mano con el Órgano que emite planes nacionales, porque nosotros solos directamente no podemos elaborarlo, trabajamos como parte del ente del rector SNB, pero emitir un plan nacional no sale directamente del SNB, ni de la BNP. Dentro de nuestra normatividad siempre estamos amarrados en los planes nacionales solo a la propuesta después debe ser emitido por otro órgano.  Las Estrategias están específicamente desarrolladas para bibliotecas públicas municipales. Aún no están integradas en SINAPLAN, pero es el camino que tienen que seguir las estrategias, en principio se ha trabajado esta con los órganos académicos rectores que puedan apoyar su validación. Ahora este primer año es donde podemos ver en marcha cómo va el camino para posicionarla después dentro del SINAPLAN, Esta estrategia enfoca 6 ejes, dentro del cual está la parte del posicionamiento institucional de las bibliotecas públicas a nivel no solo de la municipalidad si no del órgano rector, gobierno local, regional o a través del departamento. La intención es que una vez que se posicione cada biblioteca, los ejes se puedan posicionar en SINAPLAN, a partir de un documento que diga cómo debe ser la creación de una biblioteca y además como se posiciona una biblioteca en una entidad, porque no solamente es abrir un espacio y un local y poner libros, es también posicionarla dentro de la estructura orgánica de la entidad.
5	Sobre el Plan de capacitación por formación laboral a los operadores del SNB para el periodo 2021, aprobado por RD N° 01-2021-BNP-J-DDPB: ¿Cuál es la cobertura territorial, requerimientos mínimos de los participantes y cuentan con los recursos financieros para su sostenibilidad el presente año?	La cobertura es nacional, el plan fue poco ambicioso al inicio al no tener un presupuesto muy grande, la BNP no puede contar con recursos presupuestales efectivo en dinero, pero lo bueno cuenta con recursos humanos con toda la experiencia, este plan se apoya en nuestro personal profesional. Que ha dado pie a aperturar mayor cantidad de vacantes, todos los ponentes están aprobados para todo el año, comprometidos cada una de las direcciones, por eso tenemos aseguradas las capacitaciones y en algunos casos mayor número de vacantes de acuerdo con el tema y apertura de cada ponente para más participantes. Teníamos una meta bastante corta, cursos desarrollado con un silabus, la meta inicial fue 315 en el plan anual de capacitación y al primer semestre estamos en 340 participantes y esperamos a los 500 en el año. Se cuenta con una plataforma de capacitación como las universidades o institutos actualmente, se graban todas las clases, para que pueden ver cuando deseen, cada alumno tiene una clave y un acceso al curso que ha llevado para consultar alguna duda.
6	¿Considera importantes adecuar las Estrategias para la implementación del SNB con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP por territorio de acuerdo a la realidad de la región Callao o debería adecuarlo el CCR designado? ¿Explique su respuesta?	Las Estrategias están desarrolladas en 6 ejes, uno de los ejes es la articulación territorial es para todo el país, pero nosotros vamos enfocando en la forma de capacitación o la forma de llegar según la necesidad de cada territorio por ejemplo en Lima metropolitana estamos más en el tema de informatizar de utilizar herramientas

		tecnológicas, pero en otras regiones como por ejemplo Huancavelica o Huánuco estamos fomentando la creación de bibliotecas, los ejes se manejan según la región.
7	¿Se ha socializado dentro de los Servidores de la DDPB el “Manual de Procedimientos de la Biblioteca Nacional del Perú M03 - Gestión del Sistema Nacional de Bibliotecas” aprobado por RGG-079-2020-BNP-GG? ¿Considera que se puede mejorar, explique su importancia?	Cuando he llegado el año pasado 2020, y justo llegue en el proceso del MAPRO del SNB fue compartido con toda la dirección, para que todos los procesos de cada de la unidad de la DDPB para alguna observación o comentario que si se hizo antes de este trabajo. En ese sentido todos tienen conocimiento. Este trabajo considero fue iniciado años anteriores por lo cual considero no considera la coyuntura actual, del trabajo virtualmente o trabajo remoto, esto se tendrá que actualizar ahora, además en la práctica te vas dando cuenta que se puede mejorar.
<b>DIMENSIÓN 2: Creación y Sostenibilidad</b>		
8	¿Considera importante formular ante el MEF un Programa Presupuestal del Sistema Nacional de Bibliotecas para la sostenibilidad de la BPM? ¿Explique por qué?	Claro es sumamente de importante para enfrentar la mala experiencia de los cierres de bibliotecas que han ido aumentando a través de los años. Muchas de las bibliotecas consideran el tema de presupuesto por eso han cerrado, es necesario que la BNP tenga esto dentro de sus ases bajo la manga, para considerar la sostenibilidad para suscribirse a estos programas presupuestales para mantener una biblioteca que es necesario para una comunidad.
9	¿Considera importante la formulación por el SNB de una <b>Guía de Proyectos de Inversión Pública</b> dirigido para BPM en marco a Invierte.Pe para los operadores de los gobiernos locales para facilitar formular sus PIP e IOARR, para contribuir en la sostenibilidad de las BPM? ¿Explique por qué?	Definitivamente es necesaria, las municipalidades desconocen que pueden invertir en bibliotecas públicas, tanto que hay algunas lo hacen y cuando otras se enteran preguntan cómo se hace el trabajo. Hemos tenido experiencia de asistencia técnica por ejemplo con Pataz que creo una biblioteca a partir de un proyecto obras por impuestos, entonces hay formas. Lamentablemente no todas las municipalidades conocen, es importante darles la herramienta para que puedan disponer de presupuesto. Tenemos las dos propuestas terminadas de las guías para PIP e IOARR, pasaron por OPP-BNP ahora están para la validación del Ministerio de Cultura, estamos a la espera para pasarlo al MEF y puedan sumarlo dentro de sus documentos.
10	¿Considera necesario importante la formulación de una Guía de Presupuesto Participativo para el responsable de la BPM y su coordinación con la sociedad civil organizada para priorizar proyectos de mejora de la BPM para su sostenibilidad? ¿Explique por qué?	Es importante tanto así que uno de los ejes de la Estrategia del SNB es la movilización ciudadana, que es justamente para hacer conocer a la ciudadanía que una biblioteca no es un servicio de lujo es un derecho que deberían saber reclamar y forman parte de su comunidad, si tienes un parque y lo trabajas con Presupuesto Participativo estoy segura que si también ponen en su conciencia que una biblioteca es importante para el desarrollo de su comunidad también estaría en el presupuesto participativo. Por otro lado, existen muchas bibliotecas comunales que no tienen el apoyo de su municipalidad, solo están sacando adelante sus bibliotecas, es mejor si pudieran tener esta posibilidad para que puedan participar en el presupuesto participativo.
11	¿Participo en alguna formulación de meta para los Programas de Incentivos (PI) a la Mejora de la Gestión Municipal cuando el MEF financio y brindo asesoría a los beneficiarios de la BPM del Callao?  ¿Considera importante proponer una meta de BPM para los PI cuando el MEF vuelva financiar para el Sector Cultura?	Presencie una experiencia en la municipalidad de Lince sobre la formulación del Plan de Lectura Municipal 2016-2021, inicio un movimiento.  Considero importante proponer un meta como posibilidad de recursos para las BPM en coordinación con el Ministerio de Cultura, por cuanto se tiene un gran déficit, solo el 25% de municipalidades a nivel nacional cuentan con bibliotecas.
12	¿Considera importante una norma de defensa para la biblioteca pública donde se tipifique como falta grave su cierre o disminución de espacios de servicios ofrecidos para su sostenibilidad?	Claro es necesario, por eso estábamos hablando de la necesidad mandatoria de la Ley SNB, porque solo nos toca promover, incentivar, pero no hay una forma de castigar el hecho del cierre, en muchas municipalidades han cerrado las bibliotecas a pesar de que su Ley Orgánica les dice que deben sostenerla.
13	¿Qué norma considera además usted necesaria para la Creación y Sostenibilidad de los servicios bibliotecarios de las BPM?	Considero que la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, no solamente debe decir organizar y promover bibliotecas, sino además modificarla para agregar que debe ser obligatorio la creación de bibliotecas.
<b>DIMENSIÓN 3: Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)</b>		
14	¿Cuál es la importancia del RNB, aprobada por RJ N° 136-2019-BNP? ¿El RNB solo es una declaración jurada o se constata in situ el funcionamiento de la BPM?  ¿Cuáles gobiernos locales de la región Callao no cuentan con BPM?	Se tiene una propuesta de actualización, para superar algunos casos donde nos deja con las manos atadas cuando se trata de distritos que están muy lejanos y no tienen como hacer el registro en línea y como termina siendo una declaración jurada a través a veces de la asistencia técnica queremos apoyar, pero de todas maneras ellos deben registrar y validar la información. La modificación es para que ellos registren con nuestro apoyo. Para la zona urbana es sencillo la plataforma del RNB.  Las BPM de la región Callao en funcionamiento actualmente son El Callao, La Punta, Mi Perú y Ventanilla. La Perla y Carmen de La Legua – Reynoso están cerradas. Pero Bellavista no tiene BPM. Definitivamente la pandemia ha hecho que se cierren algunas bibliotecas, estamos al tanto para monitorear su reapertura.  Asimismo, se tiene la propuesta de modificar el formato para no dejar preguntas muy abiertas, como responsable de la biblioteca, profesión, donde digitan profesión alcalde, estamos dejando pestañas señalando que

	¿Consideran importante actualizar la norma aprobada para agregar registrar nuevos servicios bibliotecarios generados por la TICs u otros que ameriten para las BPM?	profesiones existen y no haya dudas. Asimismo, actualizar el RNB con nuevos servicios por el tema de la pandemia y las nuevas necesidades de las bibliotecas por la coyuntura actual.
15	¿Cómo se notifica para la inscripción de las BPM, disponen de plataforma tecnológica para el registro en línea del RNB y entrega de constancias de inscripción?	En principio se envió oficios, en febrero a todas las municipalidades, inclusive a las que estaban registradas, sobre la necesidad de actualizar el RNB anualmente adjuntando la norma, de ahí han llegado los registros y se han podido actualizar, por ejemplo, en RENAMU 2019 aparecían una cantidad de 477 BPM y nosotros tenemos 438 registrados validados a la fecha con monitoreo municipio por municipio, al parecer la diferencias son registros inventados.
16	¿Cómo llevan el registro del capital humano de trabajadores de la BPM de la región Callao?	En el RNB está el detalle del personal, bibliotecólogos o bibliotecarios, quienes son profesionales o no. Nuestro propio directorio se actualiza semestralmente porque hoy conversamos con uno y después otro mes no están, nos pasa con mucha frecuencia. En la mañana hemos tenido una reunión con 15 alcaldes para solicitar la sostenibilidad del personal, porque hemos capacitado y en muchos casos los están moviendo o retirando, en ese sentido reiteramos el compromiso por que nosotros invertimos presupuesto y tiempo, porque al retirarlos nos dejan con un esfuerzo tirado al tacho. Hemos pedido al menos que nos comuniquen.
<b>DIMENSIÓN 4: Estándares e indicadores del SNB</b>		
17	¿Cuál es la importancia de los Estándares para BPM, aprobada por RJ N° 027-2019-BNP?  ¿Considera importante actualizar la norma para agregar nuevos servicios bibliotecarios por las TIC u otras dimensiones de la misma para mejorar su medición?	Son sumamente importante para dar una base de creación a la BPM de un Gobierno Local, constantemente nos dicen tenemos un rinconcito por lo cual les informamos que tienen que cumplir con la presente norma, cuanto es tu población, cuanto es tu espacio que debes tener, es necesario una base mínima para que las municipalidades creen una BPM. No podemos dejar a la voluntad política para contar con un servicio de calidad.  Es totalmente importante no desconocer la existencia de una biblioteca física al contar con una biblioteca digital, en ese sentido es necesario actualizar los Estándares para la biblioteca digital y uso de herramientas digitales.
18	¿Se ha realizado la medición del estándar aprobado en las BPM de la región Callao, cuáles son sus resultados?	No se ha hecho ninguna medición de los Estándares por región, pero tenemos conocimiento general que no cumplen muchos con el mínimo.
19	¿La ejecución del estándar es facultativo u obligatorio, considera plazos para revertir los hallazgos y considera alguna penalidad?	Los estándares son obligatorios el problema es que no tiene el documento para su implementación, como se va a evaluar y cuáles serían las acciones de no cumplir con la implementación.
20	¿Considera importante emitir una norma sobre indicadores para BPM o cuál es su sugerencia?	Los indicadores son necesarios para las BPM y para todo tipo de bibliotecas como las escolares y universitarias.
<b>DIMENSIÓN 5: Centros Coordinadores Regionales (CCR) del SNB</b>		
21	¿Cuál es la importancia de las nuevas Disposiciones para la acreditación y funcionamiento de los CCR del SNB, aprobada por RJ N° 069-2020-BNP?	Su importancia radica en que fija requisitos mínimos que debe cumplir un CCR del SNB, no cualquiera podría cumplir esta función. Claramente se indica que un CCR es la biblioteca con mayor desarrollo que se convierte en el ejemplo a seguir en la región por todas las demás bibliotecas donde debe coordinar o supervise el trabajo de la labor bibliotecaria de la región.
22	¿Considera importante continuar con la vigencia de la RDN N° 018-2016-BNP que Constituye el Centro Coordinador de Lima y Callao, cual dependencia de la BNP coordina con las BPM de la región Callao?  ¿Considera necesario realizar un Convenio con el Gobierno Regional del Callao para fortalecer la ejecución y compromiso de la RDN N° 018-2016-BNP?  Tienen designado un Operador Territorial en la región Callao, cuál debería ser su perfil profesional.	En el 2016 el CCR de Lima y Callao, se autodenominó en ese momento la Gran Biblioteca Pública de Lima, actualmente quien realiza las coordinaciones es la dependencia de la DDPB que realiza las coordinaciones con las bibliotecas públicas además con el Callao.  Los convenios normalmente son para compromisos mutuos de ambas partes, lo que sucede con el Gobierno Regional del Callao no tiene biblioteca, estamos viendo la posibilidad de la creación de una biblioteca regional en primer lugar y esta cumpla con los requisitos para ser CCR a partir de ello poder gestionar bibliotecas de la región. Actualmente se realiza mesas de trabajo con los gobiernos regionales uno de ellos es el Gobierno Regional del Callao para cumplir con los requisitos mínimos.  A la fecha solo hemos iniciado con 05 departamentos Amazonas, Ayacucho, Puno, Huánuco y La Libertad se evaluaron según la necesidad, la cantidad de departamentos sin biblioteca. Los gestores territoriales están por necesidad de la región por tener menos bibliotecas, el perfil que tienen es de gestión pública, estrategias de manejo con autoridades para promover la creación de bibliotecas, ellos hacen el contacto de articulación, cuando se necesitan capacitaciones en algunas localidades, pero básicamente es de gestión pública y estrategias de manejo territorial al nivel de autoridades para promover la creación de bibliotecas actualmente.

		Entiendo que la región Callao que estamos tan cerca debería ser otro perfil, se debiera dar según la necesidad de la región y evaluación de bibliotecólogo profesional.
23	¿Qué acciones desarrolla el SNB en cumplimiento de la RDN N° 018-2016-BNP para asesorar a mejorar los servicios bibliotecarios de las BPM de la región Callao?	Como DDPB a partir que ha entrado el Plan de Capacitación, como CCR se hace el monitoreo y evaluación de los planes de trabajo para evaluar la permanencia de los CCR, para el Callao no hay, pero si tenemos la evaluación que personal está capacitado, si existe bibliotecólogo, hemos capacitado en varios cursos a la región Callao como por ejemplo en diseño y proyectos de bibliotecas, tenemos registrado a 29 gestores de la región Callao.
24	¿Cuál entidad de la región Callao considera reúna los requisitos mínimos para acreditarse ser CCR, para descentralizar las funciones del SNB?	Actualmente quien realiza la evaluación para un CCR es el Equipo de Articulación, entiendo dentro de sus propuestas a puesto en consideración a La Punta. Se promueve la solicitud de parte, pero depende de la entidad si desea asumir la responsabilidad de CCR.
25	¿Cuál es la importancia de las Disposiciones para la creación y funcionamiento de redes de BPM, aprobada por RJ N° 145-2019-BNP y modificada por RJ N° 029-2021-BNP?	El trabajo coordinado y cooperativo entre las bibliotecas con la finalidad de fortalecer las capacidades de cada una de ellas, en algunos casos el intercambio bibliotecario o capacidades de acuerdo al servicio. Actualmente tenemos 3 redes reconocidas por BNP en Cajamarca, Sullana y Arequipa Cada biblioteca debe tener su resolución que le autoriza formar parte de una la red.
26	¿Existe alguna red de BPM creada en la región Callao o en proyecto?	Actualmente no existe ninguna red reconocidas por la BNP.
	<b>DIMENSIÓN 6: Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecas (Profesionalización de recursos humano)</b>	
27	Teniendo el diagnóstico inicial del SNB sobre los Recursos Humanos en las bibliotecas del país: ¿Considera importante actualizar la RDN N° 094-2016-BNP con las nuevas disposiciones de la Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior para su continuidad en MINEDU para creación del Instituto Bibliotecario? ¿Explique su respuesta?	Mi punto de vista posiblemente no coincide con la BNP, pero es importante se actualice el expediente definitivamente si, los tiempos han cambiado las funciones de SUNEDU para el licenciamiento para universidades e institutos dejara con muchos vacíos, además yo considero que la BNP debe promover, fomentar la creación de la carrera de bibliotecología o para bibliotecarios por medio de las universidades que ya existen a nivel nacional, porque si lo vuelve a la BNP volveríamos a la centralización que es lo que está sucediendo ahora y más por la realidad que veo diariamente. Los bibliotecarios en el interior del país no son profesionales por que las únicas universidades que tienen la carrera están en Lima, si no descentralizamos en otros departamentos va a ser imposible que los bibliotecarios de las provincias estén capacitados profesionalmente. Otra posibilidad más rápida podría ser promover la carrera de bibliotecario en los institutos que ya existen a nivel nacional para descentralizar.
28	¿Es necesario profesionalizar al personal de la BPM del país y de las BPM de la región Callao? ¿Explique su respuesta?	Es totalmente necesario, quien labora en biblioteca por la experiencia que tenemos normalmente es gente en su mayoría sin ningún conocimiento ni experiencia de algún área, por suerte han terminado en muchos casos solamente la secundaria, dejando a la biblioteca en el escenario más difícil, quienes van a brindar servicios, enseñar o mediación de lectura, si ellos mismos no cumplen sus propias expectativas, es súper necesario no solamente profesionalizarse, si no también brindar experiencia con vocación de servicio para desarrollar su conocimiento. Pueden ser profesionales de otras carreras, pero sin vocación de servicios es difícil.
	<b>DIMENSIÓN 7: Aspectos no previstos y COVID-19</b>	
29	¿Cuáles son los aspectos no previstos más usuales en la coordinación del SNB que se presentan y cual de ello considera deba normarse?	Considero los siguientes: - Normar el perfil mínimo que debe cumplir el personal que labora en biblioteca, es una de las principales necesidades para desarrollar la gestión. - Como acceder a los recursos de Fondolibro para el SNB.
30	¿Considera importante actualizar la RD N° 02-2020-BNP-J-DDPB Criterios orientadores para el reinicio del servicio de atención en bibliotecas públicas en el contexto del COVID-19? ¿Qué aspectos puede mejorarse?	Todo documento es susceptible de ser perfeccionado, es nuevo considero primero creo deberíamos aplicarlo completamente y después ver sus problemas de aplicación y de esta manera veríamos que aspectos se pueden mejorar, actualmente habla de los espacios y tiempos. Más adelante cuando todos estén vacunados seguramente habrá otros protocolos, el documento se desarrolló cuando la pandemia estaba en un alto nivel de contagio, actualmente no sabemos si habrá una tercera ola, pero seguramente tendrá que cambiar algunos criterios.  Por el tema de pandemia nosotros hemos recibido bastantes reclamos sobre el cierre de bibliotecas, estamos haciendo bastante movilización a través del Equipo de Articulación de la DDPB, por suerte existen algunas personas que si se interesan llaman y se comunican por tal biblioteca que está cerrada, cambiaron de lugar y estamos haciendo las gestiones con los alcaldes para ver por qué el cambio de lugar, porque la cerro y donde se llevaron las computadoras. Se ha identificado casos en Moquegua, Yauyos, han aprovechado la pandemia

para dismantelar a la BPM. Nuestro segundo trabajo es monitorear una a una para saber en qué condición se encuentra acabada la pandemia.

Por otro lado, se está programando un taller de tecnologías aplicadas a biblioteca por esta necesidad exclusiva para responder a los trabajadores nos dicen nuestra biblioteca está cerrada ahora qué hago para laborar en la coyuntura actual, muchas lógicamente no están dotadas de herramientas tecnológicas, pero existen opciones del trabajo por celular por ejemplo para ver posibilidades de brindar servicios, cursos, talleres, esta pandemia ha cambiado la mirada de todas las bibliotecas en especial por ser una entidad que solo espera o costumbre que esperaba que venga el usuario por el libro, esto ha tenido que cambiar porque si no los bibliotecarios se quedaban sin trabajo, porque muchos bibliotecarios se han quedado sin trabajo por no tener un servicio que brindar, en algunos casos cortaron contratos en otros licencias sin goce, han tenido que aprender a brindar nuevos servicios en esta coyuntura para mantener su trabajo.

## CATEGORÍA 02: SERVICIOS BIBLIOTECARIOS – Dirigido a responsable de Biblioteca Pública Municipal (Ventanilla)

Nº	DIMENSIONES / ítems	Entrevistado 03 - BPM Ventanilla
	<b>DIMENSIÓN 1: Funciones de la Biblioteca Pública Municipal</b>	
31	<p>¿Cuál es la posición de la BPM sobre el acceso a la información, conocimiento y cultura como un derecho o servicio dirigido al ciudadano sin discriminación para mejorar el desarrollo de la calidad educativa, nivel cultural, económico y social de los ciudadanos del país? ¿Explique su respuesta?</p>	<p>Compartimos la posición como un derecho de acceder a un espacio público para nuestra comunidad de vecinos, muchas veces carecen de un lugar tranquilo donde tengan las condiciones mínimas para el estudio, sumado a la carencia de recursos económicos de nuestras familias para acceder a los libros actualizados, en ese sentido brindamos un apoyo a la educación y cultura.</p> <p>En las actuales condiciones de pandemia existe la prioridad de la salud de las personas, por lo cual los servicios brindados son principalmente en línea, y no tenemos compra de publicaciones.</p> <p>Algunos gobiernos municipales no le toman importancia a la BPM.</p>
32	<p>¿Las funciones de la Biblioteca Municipal están integradas en el ROF del Gobierno Local? ¿La BPM es parte del POI 2021 aprobado por el Gobierno Local?</p> <p>¿Cuenta con Reglamento interno que regulan la relación biblioteca - usuarios?</p>	<p>Efectivamente la BPM está señalado en el ROF de la Municipalidad Distrital de Ventanilla.</p> <p>Contamos con un POI integrado dentro de la Gerencia de Juventud, que nos permite desarrollar nuestras actividades culturales.</p> <p>Asimismo, tenemos un Reglamento Interno de los servicios de la biblioteca.</p>
33	<p>¿Fueron convocados y participan en las actividades del SNB de Plan de capacitación por formación laboral a los operadores del SNB para el periodo 2021, aprobado por RD N° 01-2021-BNP-J-DDPB?</p> <p>¿Cuentan con el cronograma de los cursos, horarios, silabus y material necesario?</p> <p>¿Cuentan con los requerimientos mínimos los participantes para acceder a la capacitación?</p> <p>¿Tendría sugerencias sobre la capacitación para adecuarlo a su realidad actual para mejorar los servicios que ofrece la BPM?</p>	<p>Tenemos conocimiento. Inclusive tenemos muchas capacitaciones.</p> <p>Tengo conocimiento del tema, los trabajadores participan en las constantes y permanentes capacitaciones del SNB porque dicen que ha salido una Resolución para salir como Bibliotecario, emitiendo no constancias por el contrario una certificación a nivel de universidad Pública.</p> <p>Consideramos importante un cronograma con mucha anticipación, para programar nuestros horarios internos, efectivamente brindan el silabus y el material digital.</p> <p>Contamos con los requerimientos mínimos para acceder a los cursos de la BNP por Internet.</p> <p>Nuestra sugerencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La programación de los cursos debiera ser fuera del horario de trabajo, y previo un cronograma mensual o semestral para poder además atender el desarrollo de nuestras propias actividades culturales programadas con nuestros vecinos.</li> <li>• Deben implementar la participación interactiva durante el curso, algunos trabajadores marcan asistencia y dejan prendido la videoconferencia para continuar con su trabajo diario de responsabilidad.</li> <li>• Consideramos importante programen curso presencial por cuanto cada libro físico tiene sus propias peculiaridades de descripción, ubicación física en nuestras estanterías y tenemos consultas de acuerdo a la organización física de nuestra biblioteca.</li> </ul>
34	<p>¿Fueron notificados sobre las Estrategias para la implementación del Sistema Nacional de Bibliotecas con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP?</p> <p>¿Entiende su contenido o es necesario formular un resumen de guía simple dirigido para la implementación del SNB para la región del Callao?</p> <p>¿Considera que las Estrategias para la implementación del SNB se integren al SINAPLAN de CEPLAN?</p> <p>¿Explique su respuesta?</p>	<p>Desconozco, es necesario tomar conocimiento.</p>
35	<p>¿Fueron notificados para conocimiento sobre el Manual de Procedimientos de la Biblioteca Nacional del Perú M03 - Gestión del Sistema Nacional de Bibliotecas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP, con la finalidad de aportar en la mejora de los procedimientos del SNB?</p>	<p>Si tenemos conocimiento sobre todo del Procedimiento para la asistencia técnica bibliotecaria del SNB.</p> <p>Actualmente el SNB me está llamando para incorporarme a varios temas, entre ellos para la donación de libros para nuestra BPM, al igual tengo compromisos de apoyo de actividades culturales para las Instituciones Educativas ubicados en nuestro distrito.</p>

36	<p>¿Los espacios de la BPM es o fue compartida con otras unidades orgánicas de la Municipalidad u otra entidad? ¿Explique por qué?</p>	<p>Contamos con un espacio propio, buena infraestructura reducida, pero no existe la inversión para la compra de los libros actualizados que necesitamos para nuestra comunidad. Tenemos libros en nuestra biblioteca virtual pero no tenemos computadoras para brindar el servicio, con el paso del tiempo las computadoras que contábamos quedaron obsoletas.</p>
<b>DIMENSIÓN 2: Creación y Sostenibilidad</b>		
37	<p>¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en algún Programa Presupuestal del MEF relacionado a la educación o cultura?</p> <p>¿Considera importante la creación de un Programa Presupuestal del Sistema Nacional de Bibliotecas para la sostenibilidad de la BPM? ¿Explique por qué?</p>	<p>Participa con el Programa del Adulto Mayor, pero con otra dependencia de la municipalidad.</p> <p>Si considero importante la creación de Programa Presupuestal del SNB como una posibilidad para las BPM.</p>
38	<p>¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en algún Proyecto de Inversión Pública del SNIP hoy Invierte.PE relacionado a la educación o cultura?</p> <p>¿Considera importante la existencia de una Guía de Proyectos de Inversión Pública dirigido para BPM en marco a Invierte.Pe para los operadores de los gobiernos locales para facilitar formular sus PIP e IOARR, para contribuir en la sostenibilidad de las BPM? ¿Explique por qué?</p>	<p>La municipalidad ejecuta algunos PIP pero desconozco en el rubro de educación y cultura.</p> <p>Efectivamente es importante contar con una Guía de PIP para nuestras bibliotecas para contar con modelos</p>
39	<p>¿La Municipalidad ejecuta el Presupuesto Participativo cada año, en alguna oportunidad participo para priorizar algún proyecto dirigido para la BPM?</p> <p>¿Considera importante la existencia de una Guía de Presupuesto Participativo para el responsable de la BPM para su coordinación con la sociedad civil organizada para sustentar priorizar proyectos de mejora de la BPM para su sostenibilidad? ¿Explique por qué?</p>	<p>En la municipalidad el Presupuesto Participativo principalmente priorización las necesidades básicas de la población como veredas, pistas, agua, desagüe, o de algún local comunal.</p> <p>Considero importante una Guía de Presupuesto Participativo para las BPM para coordinar con los vecinos organizados para priorizar fortalecer la BPM, pero con un sustento de necesidad para nuestra comunidad que tiene necesidades básicas por cubrir.</p>
40	<p>¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en alguna Meta para el Programas de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal financiado por el MEF relacionado a educación o cultura?</p> <p>¿Considera importante la existencia de una propuesta de meta de BPM para los Programas de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, cuan el MEF disponga financiar?</p> <p>¿Explique por qué?</p>	<p>Me encargaron la Meta 06, después de varias coordinaciones se aprobó la Ordenanza Municipal N° 13-2017/MDV el Plan Municipal del Libro y la Lectura de la Municipalidad Distrital de Ventanilla para el período 2017 – 2021.</p> <p>Es un instrumento muy importante por el cual logramos inaugurar e implementar nuestra Sala Infantil, que además sustenta sostener nuestros servicios bibliotecarios para nuestra comunidad, por lo cual consideramos deba formularse una nueva meta para su sostenibilidad para una próxima gestión municipal, por cuanto finaliza este año.</p> <p>Antes de la Meta 06 enviaban al personal problemático o ex'-funcionarios de gobiernos salientes de carrera, como castigados a la biblioteca, por lo cual dejaron de venir los vecinos.</p> <p>Esta Meta 06 reactivó los servicios culturales de la BPM, seguimos andando innovando estrategias de lectura con una serie de actividades culturales ahora por videoconferencias y algunas presenciales con los protocolos de bioseguridad.</p>
41	<p>¿Tiene conocimiento si en alguna oportunidad algún ambiente o espacio de la BPM fue ampliado, recortado, cerrado temporal o permanentemente por necesidad de alojar a otra dependencia?</p> <p>¿El servicio de la BPM dispone de Libro de Reclamaciones físico o digital?</p> <p>¿Cuál es la principal queja o reclamo?</p> <p>¿Considera importante la existencia de una norma de defensa para la biblioteca pública donde se tipifique como falta grave su cierre o disminución del servicio o espacios ofrecidos para su sostenibilidad?</p>	<p>La BPM de Ventanilla se inauguró con los 3 pisos del edificio, actualmente ocupamos el primer piso. Prácticamente cada cambio de gestión edil, ha reducido los espacios de la BPM, anteriormente se contaba con más ambientes de lectura como la Sala de Hemeroteca y Sala de Invidentes. Nuestra Sala Infantil inicio con 50 mesitas y ahora se ha reducido a 3 mesitas. Actualmente somos parte de la Casa de la Juventud de Ventanilla.</p> <p>Tenemos Libro de Reclamaciones pero por esta coyuntura desconozco que exista algún reclamo. Pero existe mucho agradecimiento de nuestros vecinos.</p> <p>Definitivamente consideramos que deba existir una norma de defensa para proteger un espacio necesario para la comunidad, somos un espacio de encuentro de la comunidad realizamos eventos culturales, me gustaría recuperar espacios que corresponde para la BPM.</p>
42	<p>¿De acuerdo con la realidad de su gobierno local con autonomía económica y administrativa que acciones son necesarias para la creación BPM en agencias municipales o espacios públicos de encuentro y como mejorar la sostenibilidad de las existentes?</p>	<p>Tenemos un proyecto para descentralizar servicios en 4 zonas de Ventanilla (centro, norte, sur y oeste Pachacutec) pero la realidad es que libros vamos a llevar tendríamos que adquirir nuevos libros. En este momento no hay inversión, pero esta formulado el proyecto.</p>
<b>DIMENSIÓN 3: Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)</b>		

43	¿Cómo fue notificado por las nuevas Disposiciones para la inscripción y actualización de información en el RNB, aprobada por RJ N° 136-2019-BNP (oficio, carta, correo, teléfono, etc.) para cumplir con la inscripción de su BPM? ¿Tuvo observaciones en el proceso de inscripción, como las levanto y dentro de la Municipalidad a cuál dependencia informo por escrito o verbalmente sobre su inscripción y constancia recibida?	Tenemos conocimiento, estamos inscritos, fue fácil con la orientación oportuna e informada a la Gerencia de Cultura.
44	¿Tendría alguna sugerencia para mejorar el proceso del RNB?	No tenemos sugerencia.
<b>DIMENSIÓN 4: Estándares e indicadores del SNB?</b>		
45	¿Cómo fue notificado con la norma Estándares para BPM, aprobada por RJ N° 027-2019-BNP?	Tenemos conocimiento
46	¿Entiende su contenido o es necesario hacer un resumen de guía simple?	
47	¿Fue capacitado en la medición del estándar para BPM?	Fuimos capacitados por videoconferencia.
48	Anexo N° 1: MODELO DE CUESTIONARIO PARA LA VERIFICACIÓN IN SITU DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES de la RJ N° 027-2019-BNP	
49	¿Fue notificado por el SNB por alguna norma de indicadores a utilizar o capacitado sobre el mismo?	Desconozco, pero se debe priorizar por la coyuntura actual.
50	¿Realiza algún servicio bibliotecario o cultural a sus vecinos no consultados a usted en la presente entrevista?	Se dejó de hacer por pandemia actividades culturales presenciales de comprensión lectora, cuenta cuentos, escuela para padres, desayunos saludables de acuerdo a nuestra realidad problemática. Actualmente se ha trasladado a actividades por videoconferencia por Zoom, Maestro Innovador.  Pero, de acuerdo con nuestra realidad social y necesidad del vecino, tenemos que innovar, realizamos la actividad mochiliando "La Biblioteca va a tu casa" donde prestamos los libros al ciudadano en su domicilio con todas las medidas de bioseguridad, los requisitos pueden ser consultados en: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=5xrBoWK_hOY&amp;t=3s">https://www.youtube.com/watch?v=5xrBoWK_hOY&amp;t=3s</a>  Asimismo, realizamos escuela para padres.
<b>DIMENSIÓN 5: Centros Coordinadores Regionales (CCR) del SNB</b>		
51	¿Cómo fue notificado (oficio, carta, correo, teléfono, etc.) donde Constituye el Centro Coordinador de Lima y Callao por la RDN N° 018-2016-BNP, en alguna oportunidad solicito asesoría en marco al compromiso de la norma? ¿Tienen designado un Gestor territorial, profesional del SNB para la región Callao? ¿Cree que es necesario un Gestor territorial y que perfil profesional considera deba tener?	Desconozco sobre la RDN N° 018-2016-BNP  Desconozco si tenemos designado un gestor territorial del SNB. Si definitivamente es necesario un gestor territorial para el Callao y el perfil mínimo debe ser bibliotecólogo para que nos pueda orientar presencialmente para la gestión de nuestra BPM.
52	¿Coordinan acciones con el SNB para mejorar los servicios bibliotecarios de su BPM?	Prácticamente me están llamado continuamente para coordinar acciones, pero considero que deben programar las actividades con la debida anticipación para poder atender de igual manera a mi comunidad.
53	¿Existió alguna otra experiencia de Centro Coordinador BPM en la región Callao?	Desconozco
54	¿Participa en alguna Red de BPM o con otros tipos de bibliotecas o entidades? ¿Apoya o coordina con alguna biblioteca de su jurisdicción? ¿La biblioteca tiene algún convenio suscrito con alguna entidad?	Estamos coordinando, está en proceso la creación de Red de Bibliotecas, presentamos propuestas, pero no está en nuestra facultad su aprobación.  Convenio formal desconozco, pero realizamos en la práctica coordinaciones con la DRE Callao que es nuestra aliada, Instituciones Educativas y comunidad organizada de nuestra jurisdicción para temas culturales, previa coordinación de priorización de nuestra Gerencia de Cultura.
<b>DIMENSIÓN 6: Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecas (Profesionalización del recurso humano)</b>		
55	¿Fue notificado para conocimiento por la RDN N° 094-2016-BNP, que aprobó los instrumentos de gestión: Proyecto Educativo Institucional (PEI), Plan Anual de Trabajo (PAT) y Reglamento Interno (RI) en marco de la justificación del proyecto e implementación del Instituto Superior Tecnológico Público? ¿Considera necesario priorizar continuar con el proyecto para profesionalizar a los trabajadores de BPM de la región Callao en un Instituto Superior Tecnológico? ¿Explique su respuesta?	Por ejemplo, como justificación de la pandemia gran parte del equipo de trabajo con experiencia de la BPM que venía de gestiones anteriores dejaron de trabajar, pero solo algunos hemos logrado reincorporarnos como en mi caso. Soy educadora, pero necesitamos conocer la parte técnica sobre la biblioteca.  Por lo cual considero importante profesionalizar a los trabajadores de BPM y bibliotecarios escolares del país y de nuestra jurisdicción para mejorar nuestras capacidades en beneficio del ciudadano.

<b>DIMENSIÓN 7: Aspectos no previstos y COVID-19</b>	
56	<p>¿Cuáles son los aspectos propios no previstos más usuales de su BPM de acuerdo con su región que considera debieran normarse, por ejemplo, por los efectos de la humedad, al estar cerca al mar se corroe las estanterías metálicas?</p>
57	<p>¿Fue notificado para conocimiento de RD N° 02-2020-BNP-J-DDPB, que aprobó los Criterios orientadores para el reinicio del servicio de atención en bibliotecas públicas en el contexto del COVID-19?          ¿Cuenta su BPM con Protocolo COVID-19 y para cuales servicios bibliotecarios?          ¿Explique su respuesta?</p>
	<p>Consideramos que las comunicaciones y notificaciones al Gobierno Municipal por la BNP deben ser con copia a la BPM para tomar conocimiento y realizar seguimiento al documento.</p> <p>Una norma que fije que el personal que se asigne a trabajar en biblioteca tenga mínimo capacitación para que brinde productos. También es importante el aporte de los profesionales educadores.</p>
	<p>Solicite a una especialista de BNP que me facilito el documento, para reabrir la BPM, donde me informaron con un 25% de aforo es decir la cuarta parte.</p> <p>Contamos con Protocolo COVID 19 para el servicio de préstamo de libros, que inicia por solicitud de correo electrónico, donde se presta por una semana, se les lleva a la puerta de su casa con todas las medidas de bioseguridad. De acuerdo a las siguientes indicaciones:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=5xrBoWK_hOY&amp;t=3s">https://www.youtube.com/watch?v=5xrBoWK_hOY&amp;t=3s</a></p>

Item 48:  
Modelo de cuestionario para la verificación in situ de las BPM

**I. INFRAESTRUCTURA BIBLIOTECARIA**

**1.1. Ubicación**

La biblioteca se encuentra ubicada:

Dentro de la ciudad

En la periferia

¿La biblioteca se encuentra instalada en el primer piso del local?

SÍ

NO

Especifique: Local propio - 01 solo piso

**1.2. Diseño**

¿Cuál de los siguientes servicios brinda su biblioteca? y ¿Con cuántos ambientes cuenta para brindar cada tipo de servicio?

a. Sala de lectura para adultos	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="1"/>
b. Sala infantil	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="1"/>
c. Mediateca	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="1"/>
d. Servicios higiénicos	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="1"/>
e. Servicios higiénicos para niños	<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="0"/>
f. Depósito	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="1"/>
g. Sala de procesos técnicos	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="1"/>
h. Sala de usos múltiples	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="1"/>

**1.3. Materiales**

¿La biblioteca está construida con material noble (ladrillo y concreto)?

SÍ

NO

Especifique:.....

**1.4. Accesibilidad**

¿La biblioteca cuenta con facilidades de acceso (rampas, escalera eléctrica o ascensor) a los servicios bibliotecarios?

SÍ

NO

Especifique: Ubicado en el primer piso .....

**1.5. Señalización y seguridad**

La biblioteca cuenta con:

a. Letrero en la fachada	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
b. Señalética interna	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
c. Materiales de primeros auxilios	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
d. Extintor	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO

**1.6. Sucursales**

¿La biblioteca cuenta con bibliotecas sucursales?

SÍ

¿Cuántas?.....

NO

**II. MOBILIARIO**

**2.1. Estantería**

La biblioteca cuenta con:

¿Estantería según especificaciones técnicas?	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
¿Estantería suficiente para albergar todo el material bibliográfico?	<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO

**2.2. Mesas**

¿La biblioteca cuenta con la cantidad de mesas suficientes según el espacio de sus ambientes?

SÍ

NO

Especifique: 03 mesas .....

**2.3. Sillas**

¿La biblioteca cuenta con la cantidad de sillas suficientes según el número de mesas?

SÍ

NO

Especifique: 24 sillas.....

**III. EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO**

**3.1. Fotocopiadora, impresora y proyector multimedia**

La biblioteca cuenta con:

a. Fotocopiadora	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
b. Impresora	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
c. Proyector multimedia	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO

**3.2. Computadoras/internet**

Sobre la biblioteca:

¿Con cuántas computadoras cuenta?	<input type="text" value="4"/>
¿Cuántas computadoras tienen conexión a internet?	<input type="text" value="4"/>
¿Cuenta con el servicio de WIFI?	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

**3.3. Software**

¿La biblioteca cuenta con algún tipo de software bibliográfico implementado?

SÍ

¿Cuál?.....

NO

**IV. EQUIPOS AUDIOVISUALES:**

**4.1. Televisor, equipo de audio y video y cámara fotográfica**

La biblioteca cuenta con:

a. Televisor	<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO
b. Equipo de audio y video	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
c. Cámara fotográfica	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO

## V. COLECCIONES Y REPOSITARIOS

### 5.1. Colecciones básicas – tasa de libros por habitante

Sobre la biblioteca:

¿Cuál es el total de su fondo bibliográfico?

6000

Identidad Cultural

30

Considerado patrimonio de la nación

10

¿Cuántos libros tiene en total?

5850

¿Cuántas revistas tiene en total?

50

¿Cuántos periódicos tiene en total?

50

¿Cuántos recursos digitales tiene en total?

50

¿Cuánto material accesible en Braille tiene en total?

0

### 5.2. Grado de actualización del material bibliográfico

¿Compró libros este año?

SI

¿Cuántos?.....

NO ✓

### 5.3. Estado de conservación del material bibliográfico

¿Qué cantidad de libros se encuentran en condiciones óptimas para la atención al usuario?

50%

## VI. ORGANIZACIÓN TÉCNICA

### 6.1. Catálogo físico, catálogo en línea y base de datos en Excel

La biblioteca cuenta con:

a. Catálogo físico

SI

NO ✓

Características:

b. Catálogo en línea (OPAC)

SI

NO ✓

c. Base de datos

SI ✓

NO

Microsof Excell

### 6.2. Procesos técnicos

¿Qué cantidad de su material bibliográfico está procesado técnicamente?

4806 en Excell

## VII. SERVICIOS BIBLIOTECOLÓGICOS

### 7.1. Tipos de servicios

La biblioteca cuenta con:

a. Servicio de consulta y referencia

SI ✓

NO

b. Servicio de lectura en sala

SI ✓

NO

c. Servicio de préstamo a domicilio

SI ✓

NO

Delivery a domicilio

d. Servicio de bibliotecas itinerantes

SI ✓

NO

e. Préstamo inter bibliotecario

SI

NO ✓

f. Exposiciones

SI ✓

NO

Videoconferencia

g. Conferencias

SI ✓

NO

Videoconferencia

h. Presentaciones de libros

SI ✓

NO

i. Promoción y fomento de la lectura y escritura

SI ✓

NO

j. Acceso a Internet

SI ✓

NO

k. Biblioteca digital

SI ✓

NO

<http://190.116.26.93:2171/mdv-biblioteca-virtual/>

l. Otro nuevo servicio

### 7.2. Horarios de atención

De la biblioteca:

¿Cuántos días por semana atiende?

Lunes a viernes

¿Cuántas horas por día atiende?

Usuarios 8:00 am. - 5:00 pm.

## VIII. USUARIOS

### 8.1. Usuarios registrados por habitante

2021

¿Cuántos usuarios se han registrado en la biblioteca el presente año?

170

### 8.2. Usuarios atendidos por habitante

¿Cuántos usuarios se han atendido en la biblioteca el presente año?

170

### 8.3. Satisfacción de usuarios

¿La biblioteca aplica o aplicó algún tipo de herramienta de evaluación de satisfacción de usuarios?

SI

NO ✓

## IX. FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN

### 9.1. Planificación y organización

¿La biblioteca cuenta con un plan de gestión bibliotecaria o plan operativo vigente aprobado por la

SI ✓

NO

### 9.2. Gestión de presupuesto

¿A cuánto asciende el presupuesto asignado para la biblioteca este año?

Desconocemos

## X. RECURSOS HUMANOS

### 10.1. Categoría

Sobre la biblioteca:

Número total de personal

7

Número total de profesional bibliotecólogo

0

Otros profesionales y/o técnicos

7

### 10.2. Capacitación

¿El personal de la biblioteca durante el último año ha recibido alguna capacitación?

SI ✓

NO

¿Cuántas capacitaciones?

3

CATEGORÍA 02: SERVICIOS BIBLIOTECARIOS – Dirigido a responsable de Biblioteca Pública Municipal (Mi Perú)

Nº	DIMENSIONES / ítems	Entrevistado 04 - BPM Mi Perú
	<b>DIMENSIÓN 1: Funciones de la Biblioteca Municipal</b>	
31	¿Cuál es la posición de la BPM sobre el acceso a la información, conocimiento y cultura como un derecho o servicio dirigido al ciudadano sin discriminación para mejorar el desarrollo de la calidad educativa, nivel cultural, económico y social de los ciudadanos del país? ¿Explique su respuesta?	Concuerdo con lo señalado como un derecho para que los vecinos de nuestra jurisdicción, donde pueden acceder a nuestra variedad de libros disponibles para niños pequeños, estudiantes escolares de primarias, secundaria, preuniversitario, universitarios y todo el que requiera información sin ninguna discriminación. Como municipalidad pretendemos contribuir en reducir el tema del analfabetismo por cuanto estamos considerados entre los distritos que tienen más ciudadanos que no saben leer y escribir por lo cual promovemos el uso de la biblioteca. Sabemos que en esta época de pandemia es difícil de brindar servicios presenciales, pero con medidas de bioseguridad estamos viendo la forma de seguir desarrollando el acceso a la lectura en el distrito.
32	¿Las funciones de la Biblioteca Municipal están integradas en el ROF del Gobierno Local? ¿La BPM es parte del POI 2021 aprobado por el Gobierno Local?  ¿Cuenta con Reglamento interno que regulan la relación biblioteca - usuarios?	Dentro de ROF de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, tenemos la competencia de impulsar la BPM. Dentro del POI 2021 tenemos una acción Plan de Trabajo Anual de la BPM  El reglamento interno está en proceso de elaboración con el apoyo de las normas del SNB.
33	¿Fueron convocados y participan en las actividades del SNB de Plan de capacitación por formación laboral a los operadores del SNB para el periodo 2021, aprobado por RD N° 01-2021-BNP-J-DDPB?  ¿Cuentan con el cronograma de los cursos, horarios, silabus y material necesario?  ¿Cuentan con los requerimientos mínimos los participantes para acceder a la capacitación?  ¿Tendría sugerencias sobre la capacitación para adecuarlo a su realidad actual para mejorar los servicios que ofrece la BPM?	La BNP remite a los correos institucionales de los funcionarios y a su vez ellos remiten al área que ve la biblioteca directamente para participar en las capacitaciones Constantemente llegan las capacitaciones para participar.  Sobre el cronograma ningún curso se ha cruzado y se programa con un mes de anticipación. He participado generalmente después del horario de trabajo de 6 a 9 pm. Crean un usuario por participante dentro del cual se carga la información como silabus y material necesario todo virtualmente.  Participo fuera del horario laboral y me conecto con mi laptop personal.  Considero que se debe continuar brindando las capacitaciones en más personal de nuestra área para que se pueda empapar del tema para desarrollar un mejor servicio.
34	¿Fueron notificados sobre las Estrategias para la implementación del Sistema Nacional de Bibliotecas con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP?  ¿Entiende su contenido o es necesario formular un resumen de guía simple dirigido para la implementación del SNB para la región del Callao?  ¿Considera que las Estrategias para la implementación del SNB se integren al SINAPLAN de CEPLAN? ¿Explique su respuesta?	Considero que sí, desde el año pasado nos ha llegado un compendio de normas actualizadas. Puntualmente dentro del compendio entregado el año pasado, no existe de este año, no he tenido oportunidad de consultar esa norma.  La mayoría de normas que emite la BNP son extensas de 80 a 100 hojas, hay que hacer una lectura para el análisis correspondiente para implementar las resoluciones jefaturales.  Claro, las últimas capacitaciones desarrolladas por la BNP, nos están indicando que todas las acciones que desarrolla la biblioteca se deben incorporar en el POI y asimismo el POI se hace un seguimiento en CEPLAN, para ver si se está cumpliendo.
35	¿Fueron notificados para conocimiento sobre el Manual de Procedimientos de la Biblioteca Nacional del Perú M03 - Gestión del Sistema Nacional de Bibliotecas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP, con la finalidad de aportar en la mejora de los procedimientos del SNB?	Puntualmente dentro del compendio entregado el año pasado, no he tenido oportunidad de consultar esa norma.
36	¿Los espacios de la BPM es o fue compartida con otras unidades orgánicas de la Municipalidad u otra entidad? ¿Explique por qué?	Los espacios son exclusivamente de la biblioteca, tenemos un espacio del libro y la lectura para la primera infancia, otro espacio para lectura general público de primaria y secundaria.
	<b>DIMENSIÓN 2: Creación y Sostenibilidad</b>	
37	¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en algún Programa Presupuestal del MEF relacionado a la educación o cultura? ¿Considera importante la creación de un Programa Presupuestal del Sistema Nacional de Bibliotecas para la sostenibilidad de la BPM? ¿Explique por qué?	Considero que existe la experiencia sobre el Programa Presupuestal del Adulto Mayor, pero responsabilidad de otra unidad orgánica. Creo que si es importante un Programa Presupuestal para mejorar el tema logístico del espacio de nuestra BPM que es de madera.

38	<p>¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en algún Proyecto de Inversión Pública del SNIP hoy Invierte.PE relacionado a la educación o cultura?</p> <p>¿Considera importante la existencia de una <b>Guía de Proyectos de Inversión Pública</b> dirigido para BPM en marco a Invierte.Pe para los operadores de los gobiernos locales para facilitar formular sus PIP e IOARR, para contribuir en la sostenibilidad de las BPM? ¿Explique por qué?</p>	<p>Nuestra municipalidad ejecuta algunos PIP, pero a cargo de otra dependencia.</p> <p>Si bien es cierto la antigua norma era el SNIP, con el actual gobierno se modificó a Invierte.Pe, claro debiera haber toda una guía modelos para poder formular proyectos para la biblioteca. Por otro lado también con los IOARR de no muy alta envergadura se pueden implementar acciones.</p>
39	<p>¿La Municipalidad ejecuta el Presupuesto Participativo cada año, en alguna oportunidad participo para priorizar algún proyecto dirigido para la BPM?</p> <p>¿Considera importante la existencia de una <b>Guía de Presupuesto Participativo</b> para el responsable de la BPM para su coordinación con la sociedad civil organizada para sustentar priorizar proyectos de mejora de la BPM para su sostenibilidad? ¿Explique por qué?</p>	<p>Otra dependencia ejecuta esta acción.</p> <p>Claro es importante que existan de la BNP los lineamientos como un respaldo para presentarlo de la mejor manera, pero los proyectos que se presentan dependen finalmente de la sociedad civil que proyectos o iniciativas se aprueban finalmente.</p>
40	<p>¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en alguna Meta para el <b>Programas de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal</b> financiado por el MEF relacionado a educación o cultura?</p> <p>¿Considera importante la existencia de una propuesta de <b>meta de BPM</b> para los <b>Programas de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, cuan el MEF disponga financiar?</b> ¿Explique por qué?</p>	<p>En 2017, como Meta 27 hemos participado y dado cumplimiento hasta su aprobación de mediante Ordenanza Municipal N° 023-2017-MDMP el Plan Municipal del Libro y la Lectura de la Municipalidad Distrital de Mi Perú para el período 2017 – 2021.</p> <p>Creo que es necesario para poder mejorar la infraestructura de los espacios, para que la BNP nos brinde el soporte para brindar mejores servicios. Producto de la Meta 27 que tenemos el espacio de lectura para la primera infancia</p>
41	<p>¿Tiene conocimiento si en alguna oportunidad algún ambiente o espacio de la BPM fue ampliado, recortado, cerrado temporal o permanentemente por necesidad de alojar a otra dependencia?</p> <p>¿El servicio de la BPM dispone de Libro de Reclamaciones físico o digital? ¿Cuál es la principal queja o reclamo?</p> <p>¿Considera importante la existencia de una norma de defensa para la biblioteca pública donde se tipifique como falta grave su cierre o disminución del servicio o espacios ofrecidos para su sostenibilidad?</p>	<p>La biblioteca y libros se aceptaron por donación formalmente el año 2019 por la actual gestión. Tenemos una biblioteca de madera, con estantes de madera.</p> <p>Esta dentro de los lineamientos emitidos por la BNP, emitido ahora último. Tenemos que implementar, como digo tenemos ciertos documentos que tenemos que implementar.</p> <p>Debería haber toda una norma de iniciativa del Ejecutivo al Legislativo del Congreso que apueste que estos espacios no se cierren, uno de los temas que suceden en las distintas municipalidades de las diferentes capacitaciones de la BNP, manifiestan el tema la biblioteca es el espacio más olvidado, no se le dota de presupuesto, de personal, de logística terminan inutilizando dicho espacio. Cuando en realidad una biblioteca puede cambiar mucho un distrito.</p>
42	<p>¿De acuerdo con la realidad de su gobierno local con autonomía económica y administrativa que acciones son necesarias para la creación BPM en agencias municipales o espacios públicos de encuentro y como mejorar la sostenibilidad de las existentes?</p>	<p>La biblioteca recién ha sido recepcionada en esta gestión, estamos haciendo acciones itinerantes llevando la biblioteca a los distintos parques del distrito para promover la lectura. Para que se habrá una biblioteca en un asentamiento humano todavía está en ese proceso, pero se van generando acciones como bibliotecas itinerantes, aquí le hemos puesto el nombre de biciteca.</p>
<b>DIMENSIÓN 3: Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)</b>		
43	<p>¿Cómo fue notificado por las nuevas Disposiciones para la inscripción y actualización de información en el RNB, aprobada por RJ N° 136-2019-BNP (oficio, carta, correo, teléfono, etc.) para cumplir con la inscripción de su BPM?</p> <p>¿Tuvo observaciones en el proceso de inscripción, como las levanto y dentro de la Municipalidad a cuál dependencia informo por escrito o verbalmente sobre su inscripción y constancia recibida?</p>	<p>El año 2020 hemos generado el RNB, ya estamos en el SNB.</p> <p>No tuvimos ninguna observación tenemos la inscripción en la BNP.</p>
44	<p>¿Tendría alguna sugerencia para mejorar el proceso del RNB?</p>	<p>Si bien es cierto es formal en el sentido del llenado de datos, todo es cuadrulado, considero se debe implementar una especie de mapeo tipo google map para identificar donde están las bibliotecas, para hacer intercambios y focalizar las distintas municipalidades del Callao. Actualmente solo te dice de manera textual todo.</p>
<b>DIMENSIÓN 4: Estándares e indicadores del SNB?</b>		
45	<p>¿Cómo fue notificado con la norma Estándares para BPM, aprobada por RJ N° 027-2019-BNP?</p>	<p>Tenemos conocimiento, estamos implementando el Plan de Trabajo de la BPM, hemos cumplido con la línea base.</p>
46	<p>¿Entiende su contenido o es necesario hacer un resumen de guía simple?</p>	<p>Entiendo, todas las normas del compendio las tengo impreso en mi escritorio, constantemente las reviso, el estándar tipifica por tipo de biblioteca A, B, C y D por la cantidad de población de cada distrito.</p>

		Nosotros estamos en el tipo C nuestra población es 45,500 aproximadamente, mi fuente es el último censo 2017 del INEI, claro que ahora deberíamos estar en 50,000 habitantes.
47	¿Fue capacitado en la medición del estándar para BPM?	No, pero entiendo la metodología del estándar para BPM.
48	Anexo N° 1: MODELO DE CUESTIONARIO PARA LA VERIFICACIÓN IN SITU DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES de la RJ N° 027-2019-BNP	
49	¿Fue notificado por el SNB por alguna norma de indicadores a utilizar o capacitado sobre el mismo?	No tenemos información sobre indicadores, considero importante se priorice esta tema
50	¿Realiza algún servicio bibliotecario o cultural a sus vecinos no consultados a usted en la presente entrevista?	Los domingos realizamos actividades de lectura, en ese sentido no podemos esperar que se norme para implementar las acciones para innovar.
<b>DIMENSIÓN 5: Centros Coordinadores Regionales (CCR) del SNB</b>		
51	¿Cómo fue notificado (oficio, carta, correo, teléfono, etc.) donde Constituye el Centro Coordinador de Lima y Callao por la RDN N° 018-2016-BNP, en alguna oportunidad solicito asesoría en marco al compromiso de la norma?  ¿Tienen designado un Gestor territorial, profesional del SNB para la región Callao?  ¿Cree que es necesario un Gestor territorial y que perfil profesional considera deba tener?	Normalmente todas las resoluciones la reciben los funcionarios, la desconozco.  Sobre el gestor territorial del SNB para el Callao no tengo conocimiento, pero definitivamente requerimos un Gestor Territorial para unificar a las bibliotecas del Callao.  Consideramos que debiera tener el perfil profesional de bibliotecólogo y conozca el tema de PIP, para concretar lo que se quiere desarrollar.
52	¿Coordinan acciones con el SNB para mejorar los servicios bibliotecarios de su BPM?	Coordinamos con el SNB, por lo cual participo en los cursos.
53	¿Existió alguna otra experiencia de Centro Coordinador BPM en la región Callao?	Tengo conocimiento que la Municipalidad Provincial del Callao está haciendo una especie de integración de todas las bibliotecas, están trabajando en este proceso para concretar.
54	¿Participa en alguna Red de BPM o con otros tipos de bibliotecas o entidades? ¿Apoya o coordina con alguna biblioteca de su jurisdicción?  ¿La biblioteca tiene algún convenio suscrito con alguna entidad?	No participamos en ninguna red de bibliotecas. Cuando se nos solicita el apoyo por escrito de los directores de Instituciones Educativas, a veces además de manera verbal, se les brinda el apoyo.  No tengo conocimiento sobre los convenios de la BPM.
<b>DIMENSIÓN 6: Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecas (Profesionalización del recurso humano)</b>		
55	¿Fue notificado para conocimiento por la RDN N° 094-2016-BNP, que aprobó los instrumentos de gestión: Proyecto Educativo Institucional (PEI), Plan Anual de Trabajo (PAT) y Reglamento Interno (RI) en marco de la justificación del proyecto e implementación del Instituto Superior Tecnológico Público?  ¿Considera necesario priorizar continuar con el proyecto para profesionalizar a los trabajadores de BPM de la región Callao en un Instituto Superior Tecnológico? ¿Explique su respuesta?	No tengo conocimiento.  Creo es importante priorizar la actualización del expediente para brindar un mejor servicio a la sociedad, según la línea base tenemos de 23 a 25 bibliotecas escolares en nuestro distrito.
<b>DIMENSIÓN 7: Aspectos no previstos y COVID-19</b>		
56	¿Cuáles son los aspectos propios no previstos más usuales de su BPM de acuerdo con su región que considera debieran normarse, por ejemplo, por los efectos de la humedad, al estar cerca al mar se corroe las estanterías metálicas?	Considero necesario una guía sobre el libre acceso sobre algunos libros que descárganos en PDF que tienen derechos de autor, de qué manera se puede generar una norma que facilite el acceso sobre todo para los universitarios sin afectar los derechos de autor.
57	¿Fue notificado para conocimiento de RD N° 02-2020-BNP-J-DDPB, que aprobó los Criterios orientadores para el reinicio del servicio de atención en bibliotecas públicas en el contexto del COVID-19? ¿Cuenta su BPM con Protocolo COVID-19 y para cuales servicios bibliotecarios? ¿Explique su respuesta?	Nos llegó dentro del compendio de normas facilitado por la BNP el protocolo de bioseguridad.  Hemos implementado el protocolo de bioseguridad para nuestra biblioteca

Item 48:  
Modelo de cuestionario para la verificación in situ de las BPM

**I. INFRAESTRUCTURA BIBLIOTECARIA**

**1.1. Ubicación**

La biblioteca se encuentra ubicada:

Dentro de la ciudad

En la periferia

¿La biblioteca se encuentra instalada en el primer piso del local?

SI

NO

Especifique: Local propio - 01 solo piso

**1.2. Diseño**

¿Cuál de los siguientes servicios brinda su biblioteca? y ¿Con cuántos ambientes cuenta para brindar cada tipo de servicio?

a. Sala de lectura para adultos	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="1"/>
b. Sala infantil	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="1"/>
c. Mediateca	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="0"/>
d. Servicios higiénicos	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="1"/>
e. Servicios higiénicos para niños	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="0"/>
f. Depósito	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="1"/>
g. Sala de procesos técnicos	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="1"/>
h. Sala de usos múltiples	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="0"/>

**1.3. Materiales**

¿La biblioteca está construida con material noble (ladrillo y concreto)?

SI

NO

Especifique: Madera.....

**1.4. Accesibilidad**

¿La biblioteca cuenta con facilidades de acceso (rampas, escalera eléctrica o ascensor) a los servicios bibliotecarios?

SI

NO

Especifique: Ubicado en primer piso .....

**1.5. Señalización y seguridad**

La biblioteca cuenta con:

a. Letrero en la fachada	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
b. Señalética interna	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
c. Materiales de primeros auxilios	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
d. Extintor	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

**1.6. Sucursales**

¿La biblioteca cuenta con bibliotecas sucursales?

SI

NO

**II. MOBILIARIO**

**2.1. Estantería**

La biblioteca cuenta con:

¿Estantería según especificaciones técnicas?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
¿Estantería suficiente para albergar todo el material bibliográfico?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

**2.2. Mesas**

¿La biblioteca cuenta con la cantidad de mesas suficientes según el espacio de sus ambientes?

SI

NO

Especifique: 04 mesas.....

**2.3. Sillas**

¿La biblioteca cuenta con la cantidad de sillas suficientes según el número de mesas?

SI

NO

Especifique: 10 sillas.....

**III. EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO**

**3.1. Fotocopiadora, impresora y proyector multimedia**

La biblioteca cuenta con:

a. Fotocopiadora	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
b. Impresora	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
c. Proyector multimedia	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

**3.2. Computadoras/internet**

Sobre la biblioteca:

¿Con cuántas computadoras cuenta?	<input type="text" value="2"/>
¿Cuántas computadoras tienen conexión a internet?	<input type="text" value="2"/>
¿Cuenta con el servicio de WIFI?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

**3.3. Software**

¿La biblioteca cuenta con algún tipo de software bibliográfico implementado?

SI

NO

**IV. EQUIPOS AUDIOVISUALES:**

**4.1. Televisor, equipo de audio y video y cámara fotográfica**

La biblioteca cuenta con:

a. Televisor	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
b. Equipo de audio y video	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
c. Cámara fotográfica	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

## V. COLECCIONES Y REPOSITARIOS

### 5.1. Colecciones básicas – tasa de libros por habitante

Sobre la biblioteca:

	Identidad Cultural	Considerado patrimonio de la nación
¿Cuál es el total de su fondo bibliográfico?	7000	100
¿Cuántos libros tiene en total?	6300	0
¿Cuántas revistas tiene en total?	200	
¿Cuántos periódicos tiene en total?		
¿Cuántos recursos digitales tiene en total?	500	
¿Cuánto material accesible en Braille tiene en total?	0	

### 5.2. Grado de actualización del material bibliográfico

¿Compró libros este año?

SÍ    ¿Cuántos?.....  
 NO

### 5.3. Estado de conservación del material bibliográfico

¿Qué cantidad de libros se encuentran en condiciones óptimas para la atención al usuario? 75%

## VI. ORGANIZACIÓN TÉCNICA

### 6.1. Catálogo físico, catálogo en línea y base de datos en Excel

La biblioteca cuenta con:

			Características:
a. Catálogo físico	SÍ	NO ✓	
b. Catálogo en línea (OPAC)	SÍ	NO ✓	
c. Base de datos	SÍ ✓	NO	Microsof Excell

### 6.2. Procesos técnicos

¿Qué cantidad de su material bibliográfico está procesado técnicamente? 6542 en Excell

## VII. SERVICIOS BIBLIOTECOLÓGICOS

### 7.1. Tipos de servicios

La biblioteca cuenta con:

a. Servicio de consulta y referencia	SÍ ✓	NO
b. Servicio de lectura en sala	SÍ ✓	NO
c. Servicio de préstamo a domicilio	SÍ ✓	NO
d. Servicio de bibliotecas itinerantes	SÍ ✓	NO
e. Préstamo inter bibliotecario	SÍ	NO ✓
f. Exposiciones	SÍ ✓	NO
g. Conferencias	SÍ ✓	NO
h. Presentaciones de libros	SÍ ✓	NO
i. Promoción y fomento de la lectura y escritura	SÍ ✓	NO
j. Acceso a Internet	SÍ ✓	NO
k. Biblioteca digital	SÍ ✓	NO
l. Otro nuevo servicio		

### 7.2. Horarios de atención

De la biblioteca:

¿Cuántos días por semana atiende? Previo pedido de los ciudadanos a la Gerencia de Cultura

¿Cuántas horas por día atiende?

## VIII. USUARIOS

### 8.1. Usuarios registrados por habitante

¿Cuántos usuarios se han registrado en la biblioteca el presente año? 2021

### 8.2. Usuarios atendidos por habitante

¿Cuántos usuarios se han atendido en la biblioteca el presente año? 150

### 8.3. Satisfacción de usuarios

¿La biblioteca aplica o aplicó algún tipo de herramienta de evaluación de satisfacción de usuarios? 
 SÍ     NO

## IX. FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN

### 9.1. Planificación y organización

¿La biblioteca cuenta con un plan de gestión bibliotecaria o plan operativo vigente aprobado por la 
 SÍ     NO

### 9.2. Gestión de presupuesto

¿A cuánto asciende el presupuesto asignado para la biblioteca este año? Desconocemos

## X. RECURSOS HUMANOS

### 10.1. Categoría

Sobre la biblioteca:

Número total de personal	2
Número total de profesional bibliotecólogo	0
Otros profesionales y/o técnicos	2

### 10.2. Capacitación

¿El personal de la biblioteca durante el último año ha recibido alguna capacitación? 2

SÍ     NO    ¿Cuántas capacitaciones?

CATEGORÍA 02: SERVICIOS BIBLIOTECARIOS – Dirigido a funcionarios de Bibliotecas Municipales (La Punta)

Nº	DIMENSIONES / ítems	Entrevistado 05 - BPM La Punta
	<b>DIMENSIÓN 1: Funciones de la Biblioteca Municipal</b>	
31	¿Cuál es la posición de la BPM sobre el acceso a la información, conocimiento y cultura como un derecho o servicio dirigido al ciudadano sin discriminación para mejorar el desarrollo de la calidad educativa, nivel cultural, económico y social de los ciudadanos del país? ¿Explique su respuesta?	Además de ser casa de la cultura, es un lugar de encuentro e interacción donde el vecino viene a intercambiar sus ideas y personas que necesitan aprestamiento, habilidades de lecto escritura sobre todo los niños. Tienen acceso todos sin discriminación.
32	¿Las funciones de la Biblioteca Municipal están integradas en el ROF del Gobierno Local? ¿La BPM es parte del POI 2021 aprobado por el Gobierno Local?  ¿Cuenta con Reglamento interno que regulan la relación biblioteca - usuarios?	Esta reflejado en el ROF, POI 2021 y cuenta la BPM con Plan de Trabajo.  Contamos con un Instructivo para el funcionamiento de la Biblioteca Municipal de La Punta y con cuaderno de cargo para seguimiento de nuestros libros prestados.
33	¿Fueron convocados y participan en las actividades del SNB de Plan de capacitación por formación laboral a los operadores del SNB para el periodo 2021, aprobado por RD N° 01-2021-BNP-J-DDPB?  ¿Cuentan con el cronograma de los cursos, horarios, silabus y material necesario?  ¿Cuentan con los requerimientos mínimos los participantes para acceder a la capacitación?  ¿Tendría sugerencias sobre la capacitación para adecuarlo a su realidad actual para mejorar los servicios que ofrece la BPM?	Este año la BNP me ha enviado a mi correo varias comunicaciones, pero me rijo de acuerdo a la prioridad de mi Gerencia de Cultura para seguir los cursos, solo dispusieron confirmar seguir una charla de la BNP este año.  La charla duro dos días por la BNP para los procedimientos necesarios para donación de libros el presente año.  Tengo los requerimientos mínimos, mi PC se malogro, uso una Tablet para la videoconferencia o en su defecto puedo usar mi celular.  Fueron puntales en la única charla o reunión que he participado el presente año.
34	¿Fueron notificados sobre las Estrategias para la implementación del Sistema Nacional de Bibliotecas con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP?  ¿Entiende su contenido o es necesario formular un resumen de guía simple dirigido para la implementación del SNB para la región del Callao? ¿Considera que las Estrategias para la implementación del SNB se integren al SINAPLAN de CEPLAN? ¿Explique su respuesta?	No tengo conocimiento de esta resolución.  Considero importante me la hagan conocer para leerla y poder emitir opinión.
35	¿Fueron notificados para conocimiento sobre el Manual de Procedimientos de la Biblioteca Nacional del Perú M03 - Gestión del Sistema Nacional de Bibliotecas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP, con la finalidad de aportar en la mejora de los procedimientos del SNB?	No tengo conocimiento de esta resolución. Considero importante me la hagan conocer para leerla y estar empapado del tema.
36	¿Los espacios de la BPM es o fue compartida con otras unidades orgánicas de la Municipalidad u otra entidad? ¿Explique por qué?	El espacio es exclusivo de la BPM.
	<b>DIMENSIÓN 2: Creación y Sostenibilidad</b>	
37	¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en algún Programa Presupuestal del MEF relacionado a la educación o cultura?  ¿Considera importante la creación de un Programa Presupuestal del Sistema Nacional de Bibliotecas para la sostenibilidad de la BPM? ¿Explique por qué?	Considero participa la Municipalidad en el Programa Presupuestal del Adulto Mayor (CIAM), por cuanto tiene un Centro Integral de Atención al Adulto Mayor, un edificio con servicios especiales de comedor, vaso de leche, gimnasia mental y otras actividades.  Para un escenario del año 2019, si es importante, somos uno de los países con más índices de analfabetismo al lado de Nigeria, sobre todo en zonas rurales. En ese sentido son importantes las bibliotecas y actividades de lecto escritura para mejorar la calidad de vida de las personas.
38	¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en algún Proyecto de Inversión Pública del SNIP hoy Invierte.PE relacionado a la educación o cultura?  ¿Considera importante la existencia de una Guía de Proyectos de Inversión Pública dirigido para BPM en marco a Invierte.Pe para los operadores de los	Otra dependencia de la municipalidad realiza esta acción.  Siendo realista para el escenario actual a puertas de una tercera hola o cuarentena por pandemia, donde dentro de unos meses posiblemente requeriremos oxígeno, la prioridad es la salud. Usted se sentaría a

	gobiernos locales para facilitar formular sus PIP e IOARR, para contribuir en la sostenibilidad de las BPM? ¿Explique por qué?	leer al costado de un posible enfermo en la actualidad. Es una coyuntura y situación única donde la cultura no es prioridad.
39	¿La Municipalidad ejecuta el Presupuesto Participativo cada año, en alguna oportunidad participo para priorizar algún proyecto dirigido para la BPM?  ¿Considera importante la existencia de una Guía de Presupuesto Participativo para el responsable de la BPM para su coordinación con la sociedad civil organizada para sustentar priorizar proyectos de mejora de la BPM para su sostenibilidad? ¿Explique por qué?	Otra dependencia de la municipalidad realiza esta acción.  El tema de la lectura en nuestro país no es un hábito como en países europeos. En estos momentos considero es más importante priorizar la Salud. En tiempos normales puede ser la biblioteca ahora es la salud de la personas.
40	¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en alguna Meta para el Programas de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal financiado por el MEF relacionado a educación o cultura?  ¿Considera importante la existencia de una propuesta de meta de BPM para los Programas de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, cuan el MEF disponga financiar? ¿Explique por qué?	La Municipalidad participo en la Meta 27 y como producto se mejoró los ambientes de nuestro espacio infantil.  Considero importante una meta sobre todo para mejorar la lectura, por cuanto la ortografía está cada vez peor. Nuestro idioma de la lengua de Cervantes que diría si revive, sobre todo para los jóvenes que somos el futuro del país.
41	¿Tiene conocimiento si en alguna oportunidad algún ambiente o espacio de la BPM fue ampliado, recortado, cerrado temporal o permanentemente por necesidad de alojar a otra dependencia?  ¿El servicio de la BPM dispone de Libro de Reclamaciones físico o digital? ¿Cuál es la principal queja o reclamo?  ¿Considera importante la existencia de una norma de defensa para la biblioteca pública donde se tipifique como falta grave su cierre o disminución del servicio o espacios ofrecidos para su sostenibilidad?	En el año 2017 se mejoró los ambientes con muebles adecuados para los usuarios de la BPM producto de la Meta 27.  El libro de reclamaciones está ubicada en la municipalidad. Sobre queja y reclamos posiblemente ocurrió por cerrar la biblioteca al inicio de la pandemia por declaración de emergencia habian personas que deseaban leer, entrar y sacar el libro, pero no tenía autorización de mi gerencia, no podía tomarme atribuciones. Pero, desconozco si presentaron formalmente un reclamo. Actualmente tenemos un equipo electrónico de desinfección de libros. Todos son libres de ingresar para cualquier tema.  En un tiempo normal considero necesario una norma defensa, es inminente es una pena que no exista, somos un país con analfabetismo, es necesario contribuir con el ciudadano y estudiantes a leer, informarse, comunicarse y realizar sus tareas. En pandemia la prioridad es la salud pública de las personas.
42	¿De acuerdo con la realidad de su gobierno local con autonomía económica y administrativa que acciones son necesarias para la creación BPM en agencias municipales o espacios públicos de encuentro y como mejorar la sostenibilidad de las existentes?	La Punta es un distrito pequeño considero que podría existir limitaciones de presupuesto para crear otra biblioteca.
<b>DIMENSIÓN 3: Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)</b>		
43	¿Cómo fue notificado por las nuevas Disposiciones para la inscripción y actualización de información en el RNB, aprobada por RJ N° 136-2019-BNP (oficio, carta, correo, teléfono, etc.) para cumplir con la inscripción de su BPM?  ¿Tuvo observaciones en el proceso de inscripción, como las levanto y dentro de la Municipalidad a cuál dependencia informo por escrito o verbalmente sobre su inscripción y constancia recibida?	Existe un documento de inscripción en nuestros archivos de nuestra BPM en el RNB del SNB, realizado por el anterior responsable de la biblioteca.  Siempre que requiere la Gerencia de Cultura se facilita una copia digitalizada.
44	¿Tendría alguna sugerencia para mejorar el proceso del RNB?	Considero que se debe actualizar la constancia de inscripción del RNB, cada cambio de gobierno municipal, regional y presidencial no se sabe a qué van dar prioridad, para visibilizar a la biblioteca. Considero que algunas personas pueden mejorar su vocabulario con el apoyo de un libro y actividades culturales desde la biblioteca.
<b>DIMENSIÓN 4: Estándares e indicadores del SNB?</b>		
45	¿Cómo fue notificado con la norma Estándares para BPM, aprobada por RJ N° 027-2019-BNP?	No me ha llegado
46	¿Entiende su contenido o es necesario hacer un resumen de guía simple?	No puedo opinar hasta conocer la norma
47	¿Fue capacitado en la medición del estándar para BPM?	Solo he seguido una charla este año de otro tema, pero me interesaría seguir un curso de estándares de bibliotecas.
48	Anexo N° 1: MODELO DE CUESTIONARIO PARA LA VERIFICACIÓN IN SITU DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES de la RJ N° 027-2019-BNP	

49	¿Fue notificado por el SNB por alguna norma de indicadores a utilizar o capacitado sobre el mismo?	No me ha llegado.
50	¿Realiza algún servicio bibliotecario o cultural a sus vecinos no consultados a usted en la presente entrevista?	Un tema que me gustaba, nuestro distrito recibía muchos turistas, cuando llegaba a la BPM un turista que no hablara español los apoyaba en realizar sus trámites, imprimir su check-in para confirmar su vuelo de viaje, por ser bilingüe y conocer otras costumbres. Actualmente tengo una lámpara de desinfección, después de la devolución de libro prestado prendo por 30 minutos para tener un libro desinfectado.
<b>DIMENSIÓN 5: Centros Coordinadores Regionales (CCR) del SNB</b>		
51	¿Cómo fue notificado (oficio, carta, correo, teléfono, etc.) donde Constituye el Centro Coordinador de Lima y Callao por la RDN N° 018-2016-BNP, en alguna oportunidad solicito asesoría en marco al compromiso de la norma?  ¿Tienen designado un Gestor territorial, profesional del SNB para la región Callao?  ¿Cree que es necesario un Gestor territorial y que perfil profesional considera deba tener?	No tengo conocimiento  No tengo conocimiento desconozco, considero importante designen para el Callao.  Considero debe ser una persona centrada, realista y guste de interactuar para nutrirnos de su conocimiento profesional de bibliotecología para realizar coordinaciones sobre dudas y consultas.
52	¿Coordinan acciones con el SNB para mejorar los servicios bibliotecarios de su BPM?	Actualmente se coordina vía online con el SNB. Antes teníamos todo en mente para poder trabajar con los libros, como hacer, no hacer para resolver acciones cotidianas ahora tengo mi lámpara de desinfección.
53	¿Existió alguna otra experiencia de Centro Coordinador BPM en la región Callao?	Considero que existe una iniciativa de la BPM de la Municipalidad Provincial del Callao, ubicada en la zona histórica, cerca del Real Felipe reconocido por la UNESCO.
54	¿Participa en alguna Red de BPM o con otros tipos de bibliotecas o entidades? ¿Apoya o coordina con alguna biblioteca de su jurisdicción?  ¿La biblioteca tiene algún convenio suscrito con alguna entidad?	Solo coordinamos con las BNP. No he tenido oportunidad de conocer si las Instituciones Educativas tengan biblioteca escolar.  Considero que existen coordinaciones con BNP, pero falta formalizar convenio.
<b>DIMENSIÓN 6: Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecas (Profesionalización del recurso humano)</b>		
55	¿Fue notificado para conocimiento por la RDN N° 094-2016-BNP, que aprobó los instrumentos de gestión: Proyecto Educativo Institucional (PEI), Plan Anual de Trabajo (PAT) y Reglamento Interno (RI) en marco de la justificación del proyecto e implementación del Instituto Superior Tecnológico Público?  ¿Considera necesario priorizar continuar con el proyecto para profesionalizar a los trabajadores de BPM de la región Callao en un Instituto Superior Tecnológico? ¿Explique su respuesta?	No tenía conocimiento de la RDN N° 094-2016-BNP.  Claro si, considero que las personas que desean continuar trabajado de por vida en biblioteca, algunos se enamoran y otros profesionales ven otras oportunidades dejando la biblioteca.
<b>DIMENSIÓN 7: Aspectos no previstos y COVID-19</b>		
56	¿Cuáles son los aspectos propios no previstos más usuales de su BPM de acuerdo con su región que considera debieran normarse, por ejemplo, por los efectos de la humedad, al estar cerca al mar se corroe las estanterías metálicas?	Definitivamente un tema, estamos cerca al mar donde se oxidan los metales también las computadoras, forrábamos los metales con papel craft, actualmente los he retirado.
57	¿Fue notificado para conocimiento de RD N° 02-2020-BNP-J-DDPB, que aprobó los Criterios orientadores para el reinicio del servicio de atención en bibliotecas públicas en el contexto del COVID-19? ¿Cuenta su BPM con Protocolo COVID-19 y para cuales servicios bibliotecarios? ¿Explique su respuesta?	En verdad no me ha llegado.  Tenemos en nuestra BPM, los instrumentos necesarios el termómetro, el gel alcohol, medidor de presión y limpieza de calzado. Inclusive equipo de desinfección de libros.

Item 48:  
Modelo de cuestionario para la verificación in situ de las BPM

**I. INFRAESTRUCTURA BIBLIOTECARIA**

**1.1. Ubicación**

La biblioteca se encuentra ubicada:

Dentro de la ciudad

En la periferia

¿La biblioteca se encuentra instalada en el primer piso del local?

SÍ

NO

Especifique: 2do piso - Centro comercial.....

**1.2. Diseño**

¿Cuál de los siguientes servicios brinda su biblioteca? y ¿Con cuántos ambientes cuenta para brindar cada tipo de servicio?

a. Sala de lectura para adultos	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="1"/>
b. Sala infantil	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="1"/>
c. Mediateca	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="1"/>
d. Servicios higiénicos	<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="0"/>
e. Servicios higiénicos para niños	<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="0"/>
f. Depósito	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="1"/>
g. Sala de procesos técnicos	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="1"/>
h. Sala de usos múltiples	<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	<input type="text" value="0"/>

**1.3. Materiales**

¿La biblioteca está construida con material noble (ladrillo y concreto)?

SÍ

NO

Especifique:.....

**1.4. Accesibilidad**

¿La biblioteca cuenta con facilidades de acceso (rampas, escalera eléctrica o ascensor) a los servicios bibliotecarios?

SÍ

NO

Especifique: .....

**1.5. Señalización y seguridad**

La biblioteca cuenta con:

a. Letrero en la fachada	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
b. Señalética interna	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
c. Materiales de primeros auxilios	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
d. Extintor	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO

**1.6. Sucursales**

¿La biblioteca cuenta con bibliotecas sucursales?

SÍ

¿Cuántas?.....

NO

**II. MOBILIARIO**

**2.1. Estantería**

La biblioteca cuenta con:

¿Estantería según especificaciones técnicas?	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
¿Estantería suficiente para albergar todo el material bibliográfico?	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO

**2.2. Mesas**

¿La biblioteca cuenta con la cantidad de mesas suficientes según el espacio de sus ambientes?

SÍ

NO

Especifique: 4 mesas .....

**2.3. Sillas**

¿La biblioteca cuenta con la cantidad de sillas suficientes según el número de mesas?

SÍ

NO

Especifique: 19 sillas .....

**III. EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO**

**3.1. Fotocopiadora, impresora y proyector multimedia**

La biblioteca cuenta con:

a. Fotocopiadora	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
b. Impresora	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	Impresora multifuncional
c. Proyector multimedia	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	Incluye ecran

**3.2. Computadoras/internet**

Sobre la biblioteca:

¿Con cuántas computadoras cuenta?	<input type="text" value="8"/>
¿Cuántas computadoras tienen conexión a internet?	<input type="text" value="8"/>
¿Cuenta con el servicio de WIFI?	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ

**3.3. Software**

¿La biblioteca cuenta con algún tipo de software bibliográfico implementado?

SÍ

¿Cuál?.....

NO

**IV. EQUIPOS AUDIOVISUALES:**

**4.1. Televisor, equipo de audio y video y cámara fotográfica**

La biblioteca cuenta con:

a. Televisor	<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO
b. Equipo de audio y video	<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO
c. Cámara fotográfica	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO

## V. COLECCIONES Y REPOSITORIOS

### 5.1. Colecciones básicas – tasa de libros por habitante

Sobre la biblioteca:

¿Cuál es el total de su fondo bibliográfico?

10000

Identidad Cultural

30

Considerado patrimonio de la nación

2

¿Cuántos libros tiene en total?

9700

¿Cuántas revistas tiene en total?

300

¿Cuántos periódicos tiene en total?

¿Cuántos recursos digitales tiene en total?

¿Cuánto material accesible en Braille tiene en total?

0

### 5.2. Grado de actualización del material bibliográfico

¿Compró libros este año?

SÍ

¿Cuántos?.....

NO ✓

### 5.3. Estado de conservación del material bibliográfico

¿Qué cantidad de libros se encuentran en condiciones óptimas para la atención al usuario?

20%

## VI. ORGANIZACIÓN TÉCNICA

### 6.1. Catálogo físico, catálogo en línea y base de datos en Excel

La biblioteca cuenta con:

a. Catálogo físico

SÍ ✓

NO

Características:

Fichero manual

b. Catálogo en línea (OPAC)

SÍ

NO ✓

Microsoft excell

c. Base de datos

SÍ ✓

NO

### 6.2. Procesos técnicos

¿Qué cantidad de su material bibliográfico está procesado técnicamente?

2000

## VII. SERVICIOS BIBLIOTECOLÓGICOS

### 7.1. Tipos de servicios

La biblioteca cuenta con:

a. Servicio de consulta y referencia

SÍ ✓

NO

b. Servicio de lectura en sala

SÍ ✓

NO

c. Servicio de préstamo a domicilio

SÍ ✓

NO

d. Servicio de bibliotecas itinerantes

SÍ

NO ✓

e. Préstamo inter bibliotecario

SÍ

NO ✓

f. Exposiciones

SÍ

NO ✓

g. Conferencias

SÍ

NO ✓

h. Presentaciones de libros

SÍ

NO ✓

i. Promoción y fomento de la lectura y escritura

SÍ ✓

NO

j. Acceso a Internet

SÍ ✓

NO

k. Biblioteca digital

SÍ

NO ✓

l. Otro nuevo servicio

### 7.2. Horarios de atención

De la biblioteca:

¿Cuántos días por semana atiende?

Lunes, miércoles y viernes

¿Cuántas horas por día atiende?

6 horas

## VIII. USUARIOS

### 8.1. Usuarios registrados por habitante

2021

¿Cuántos usuarios se han registrado en la biblioteca el presente año?

3

### 8.2. Usuarios atendidos por habitante

¿Cuántos usuarios se han atendido en la biblioteca el presente año?

3

### 8.3. Satisfacción de usuarios

¿La biblioteca aplica o aplicó algún tipo de herramienta de evaluación de satisfacción de usuarios?

SÍ

NO ✓

## IX. FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN

### 9.1. Planificación y organización

¿La biblioteca cuenta con un plan de gestión bibliotecaria o plan operativo vigente aprobado por la

SÍ ✓

NO

### 9.2. Gestión de presupuesto

¿A cuánto asciende el presupuesto asignado para la biblioteca este año?

Desconocemos

## X. RECURSOS HUMANOS

### 10.1. Categoría

Sobre la biblioteca:

Número total de personal

1

Número total de profesional bibliotecólogo

0

Otros profesionales y/o técnicos

1

### 10.2. Capacitación

¿El personal de la biblioteca durante el último año ha recibido alguna capacitación?

SÍ ✓

NO

¿Cuántas capacitaciones?

2

**CATEGORÍA 02: SERVICIOS BIBLIOTECARIOS – Dirigido a responsable de Biblioteca Pública Municipal (El Callao)**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Entrevistado 06 - BPM El Callao
	<b>DIMENSIÓN 1: Funciones de la Biblioteca Municipal</b>	
31	<p>¿Cuál es la posición de la BPM sobre el acceso a la información, conocimiento y cultura como un derecho o servicio dirigido al ciudadano sin discriminación para mejorar el desarrollo de la calidad educativa, nivel cultural, económico y social de los ciudadanos del país? ¿Explique su respuesta?</p>	<p>En principio tiene la responsabilidad mantener el acervo documental, el fomento de la educación y la cultura, va más allá de un recinto que congrega obras literarias, con actividades propias que mantiene en vigencia la cultura en la ciudad, son los cursos, talleres, capacitaciones. La BPM hoy no es como antes bastante concurrida, nosotros buscamos los medios para que tenga afluencia ¿cómo hacemos cuando los ciudadanos no están formados en una cultura de la lectura?. En ese sentido tenemos que buscar medios para que les agrade la lectura, una de nuestras responsabilidades es fomentar e incentivar la cultura literaria. La educación es instructiva y la literatura es formativa, empezar la formación no es fácil, no existe formación de cultura. Donde existe un hogar con un padre que no lee, enseña a sus niños con su ejemplo. Antes los abuelos hacían los crucigramas en la mesa costumbre que se ha perdido.</p>
32	<p>¿Las funciones de la Biblioteca Municipal están integradas en el ROF del Gobierno Local? ¿La BPM es parte del POI 2021 aprobado por el Gobierno Local?</p> <p>¿Cuenta con Reglamento interno que regulan la relación biblioteca - usuarios?</p>	<p>Si están en el ROF, dentro de la Gerencia de Servicios Sociales y Culturales – dentro de la Gerencia de Educación, Cultura y Turismo, uno de sus indicadores es la biblioteca, su difusión y fomento. Específicamente la biblioteca, pero nos regimos en base al POI vigente 2018 al 2021 el institucional, que es fomento educación de la lectura en la población.</p> <p>Han pasado 6 gestiones ediles y ha sido el espacio más olvidado de la Municipalidad. Tenemos un reglamento interno que tenemos que actualizar. Estamos formulando el POI 2022.</p>
33	<p>¿Fueron convocados y participan en las actividades del SNB de Plan de capacitación por formación laboral a los operadores del SNB para el periodo 2021, aprobado por RD N° 01-2021-BNP-J-DDPB?</p> <p>¿Cuentan con el cronograma de los cursos, horarios, silabus y material necesario?</p> <p>¿Cuentan con los requerimientos mínimos los participantes para acceder a la capacitación?</p> <p>¿Tendría sugerencias sobre la capacitación para adecuarlo a su realidad actual para mejorar los servicios que ofrece la BPM?</p>	<p>Efectivamente ha llegado la resolución y tenemos conocimiento del mismo.</p> <p>Brindan los cronogramas, horarios, silabus y material necesario en un aula virtual, donde podemos acceder incluso a las clases grabadas para repasar.</p> <p>Contamos con los equipos mínimos para acceder a las capacitaciones en línea.</p> <p>Sugerimos una programación anual de capacitación de la BNP, con la finalidad poder organizarnos internamente para atender nuestras propias actividades dirigidas a los vecinos y asistir a los cursos ofrecidos por la BNP. Donde deberían minimizar los cursos programados con pocas semanas de anticipación.</p> <p>Como conclusión general por los cursos compartidos con otras BPM, es el espacio más dejado, olvidado a nivel nacional generalmente no tiene apoyo de la gestión edil. En ese sentido mi responsabilidad como propósito de nuestro alcalde es la educación y cultura, el cual estamos fortaleciendo.</p>
34	<p>¿Fueron notificados sobre las Estrategias para la implementación del Sistema Nacional de Bibliotecas con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP?</p> <p>¿Entiende su contenido o es necesario formular un resumen de guía simple dirigido para la implementación del SNB para la región del Callao?</p> <p>¿Considera que las Estrategias para la implementación del SNB se integren al SINAPLAN de CEPLAN? ¿Explique su respuesta?</p>	<p>No puedo dar opinión, no me han entregado la documentación.</p> <p>Solamente puedo opinar, existe una Política Nacional de Cultura al 2030, donde en su diagnóstico se describe la fragilidad de las bibliotecas, pero en los objetivos propuestos para revertir la situación encontrada no se menciona algunas propuestas para mejorar la debilidad identificada.</p>
35	<p>¿Fueron notificados para conocimiento sobre el Manual de Procedimientos de la Biblioteca Nacional del Perú M03 - Gestión del Sistema Nacional de Bibliotecas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP, con la finalidad de aportar en la mejora de los procedimientos del SNB?</p>	<p>No puedo dar opinión, no me han entregado la documentación.</p>
36	<p>¿Los espacios de la BPM es o fue compartida con otras unidades orgánicas de la Municipalidad u otra entidad? ¿Explique por qué?</p>	<p>Para el caso de la Municipalidad Provincial del Callao, los espacios de la BPM son exclusivos para las actividades culturales de promoción del libro y la lectura.</p>
	<b>DIMENSIÓN 2: Creación y Sostenibilidad</b>	

37	<p>¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en algún Programa Presupuestal del MEF relacionado a la educación o cultura?</p> <p>¿Considera importante la creación de un Programa Presupuestal del Sistema Nacional de Bibliotecas para la sostenibilidad de la BPM? ¿Explique por qué?</p>	<p>Considero tenemos presupuesto para el Centro Integral de Atención al Adulto Mayor (CIAM) y también para el rubro de Educación sobre temas de Programa Presupuestal, pero específicamente para biblioteca no existe.</p> <p>Definitivamente es importante un Programa Presupuestal del SNB para tener una posibilidad de financiar el mejoramiento de nuestros servicios a la comunidad.</p>
38	<p>¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en algún Proyecto de Inversión Pública del SNIP hoy Invierte.PE relacionado a la educación o cultura?</p> <p>¿Considera importante la existencia de una Guía de Proyectos de Inversión Pública dirigido para BPM en marco a Invierte.Pe para los operadores de los gobiernos locales para facilitar formular sus PIP e IOARR, para contribuir en la sostenibilidad de las BPM? ¿Explique por qué?</p>	<p>Como Gobierno Municipal tenemos algunos PIP, pero a cargo de otras dependencias.</p> <p>Definitivamente es necesario que la BNP formule una Guía de Proyectos de Inversión Pública dirigido para BPM donde nosotros con esa base podamos adecuarla a nuestra realidad local y política de acuerdo a las necesidades de nuestra población.</p>
39	<p>¿La Municipalidad ejecuta el Presupuesto Participativo cada año, en alguna oportunidad participo para priorizar algún proyecto dirigido para la BPM?</p> <p>¿Considera importante la existencia de una Guía de Presupuesto Participativo para el responsable de la BPM para su coordinación con la sociedad civil organizada para sustentar priorizar proyectos de mejora de la BPM para su sostenibilidad? ¿Explique por qué?</p>	<p>Estoy en el cargo desde febrero de este año, no le podría dar opinión.</p> <p>Considero importante que la BNP formule una Guía de Presupuesto Participativo, con las experiencias que existen, dirigido para los responsables de BPM, para tener un documento orientador de coordinación con la sociedad civil organizada, para la posibilidad de priorizar algún proyecto de la BPM.</p>
40	<p>¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en alguna Meta para el Programas de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal financiado por el MEF relacionado a educación o cultura?</p> <p>¿Considera importante la existencia de una propuesta de meta de BPM para los Programas de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, cuan el MEF disponga financiar? ¿Explique por qué?</p>	<p>Tengo conocimiento del Plan Municipal del Libro y la Lectura 2016 - 2021 de la Municipalidad Provincial del Callao se aprobó con Ordenanza Municipal N° 017-2015.</p> <p>Consideramos importante continuar con una nueva meta para contar con una herramienta pública que nos permita promover la lectura.</p>
41	<p>¿Tiene conocimiento si en alguna oportunidad algún ambiente o espacio de la BPM fue ampliado, recortado, cerrado temporal o permanentemente por necesidad de alojar a otra dependencia?</p> <p>¿El servicio de la BPM dispone de Libro de Reclamaciones físico o digital? ¿Cuál es la principal queja o reclamo?</p> <p>¿Considera importante la existencia de una norma de defensa para la biblioteca pública donde se tipifique como falta grave su cierre o disminución del servicio o espacios ofrecidos para su sostenibilidad?</p>	<p>Desde su inauguración de la BPM tenemos un terreno independiente considerado como patrimonio.</p> <p>No disponemos Libro de Reclamaciones, debe estar en la Sede Municipal. No hemos identificado ninguna queja o reclamo.</p> <p>Consideramos importante una norma de defensa para la biblioteca pública en nuestra realidad, donde la cultura debe ser una de las prioridades en toda gestión edil.</p>
42	<p>¿De acuerdo con la realidad de su gobierno local con autonomía económica y administrativa que acciones son necesarias para la creación BPM en agencias municipales o espacios públicos de encuentro y como mejorar la sostenibilidad de las existentes?</p>	<p>Tenemos algunos espacios, por ejemplo, en Bocanegra (Callao zona norte) existe un ambiente amplio donde cerca existen instituciones educativas donde con su comunidad se intentó formar una biblioteca.</p>
<b>DIMENSIÓN 3: Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)</b>		
43	<p>¿Cómo fue notificado por las nuevas Disposiciones para la inscripción y actualización de información en el RNB, aprobada por RJ N° 136-2019-BNP (oficio, carta, correo, teléfono, etc.) para cumplir con la inscripción de su BPM?</p> <p>¿Tuvo observaciones en el proceso de inscripción, como las levanto y dentro de la Municipalidad a cuál dependencia informo por escrito o verbalmente sobre su inscripción y constancia recibida?</p>	<p>En este tema tenemos inscripción vigente a la fecha en el RNB.</p> <p>Consideramos que la plataforma del RNB es fácil para la inscripción, no hemos tenido ningún inconveniente.</p>
44	<p>¿Tendría alguna sugerencia para mejorar el proceso del RNB?</p>	<p>Pero, consideramos importante una validación presencial por la BNP, es muy sencillo registrarse, cualquiera podría inscribir una biblioteca de cualquier parte del país, por lo cual es importante su verificación presencial in situ con la realidad. Asimismo, sugerimos normalizar el nombre de los tipos de bibliotecas y el uso adecuado de iniciales de los mismos.</p>

<b>DIMENSIÓN 4: Estándares e indicadores del SNB?</b>		
45	¿Cómo fue notificado con la norma Estándares para BPM, aprobada por RJ N° 027-2019-BNP?	Sobre un estándar propio aprobado por la BNP, no he tenido oportunidad de consultarlo.
46	¿Entiende su contenido o es necesario hacer un resumen de guía simple?	No podría opinar, primero tendría que estudiarlo.
47	¿Fue capacitado en la medición del estándar para BPM?	A la fecha no he seguido un curso específico sobre el estándar para la BPM aprobada por la BNP. Pero en la universidad he seguido cursos sobre otros modelos de estándares para bibliotecas formuladas por otras entidades internacionales.
48	Anexo N° 1: MODELO DE CUESTIONARIO PARA LA VERIFICACIÓN IN SITU DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES de la RJ N° 027-2019-BNP	
49	¿Fue notificado por el SNB por alguna norma de indicadores a utilizar o capacitado sobre el mismo?	Sobre indicadores aprobados por la BNP para BPM no tengo conocimiento, pero tengo conocimiento de indicadores formulados por otras entidades internacionales.
50	¿Realiza algún servicio bibliotecario o cultural a sus vecinos no consultados a usted en la presente entrevista?	Servicios de referencia en línea, también denominado bibliotecario en línea prácticamente generado por esta pandemia, para atender las consultas de nuestros usuarios.
<b>DIMENSIÓN 5: Centros Coordinadores Regionales (CCR) del SNB</b>		
51	¿Cómo fue notificado (oficio, carta, correo, teléfono, etc.) donde Constituye el Centro Coordinador de Lima y Callao por la RDN N° 018-2016-BNP, en alguna oportunidad solicito asesoría en marco al compromiso de la norma?  ¿Tienen designado un Gestor territorial, profesional del SNB para la región Callao?  ¿Cree que es necesario un Gestor territorial y que perfil profesional considera deba tener?	No tenemos conocimiento para brindar opinión.  No conocemos al gestor territorial del SNB para la región Callao, consideramos importante tener una cercanía de coordinación y asesoría.  Para comenzar deberá tener la profesión de bibliotecólogo, además con conocimiento de gestión administrativa un gestor. En nuestro equipo tenemos un gestor administrativo y bibliotecólogos donde todos aportamos y alineamos para sacar productos.
52	¿Coordinan acciones con el SNB para mejorar los servicios bibliotecarios de su BPM?	Participamos en los cursos de capacitación que brindan y charlas para donación de libros del SNB el presente año.
53	¿Existió alguna otra experiencia de Centro Coordinador BPM en la región Callao?	Desconozco si existe alguna experiencia en el Callao.
54	¿Participa en alguna Red de BPM o con otros tipos de bibliotecas o entidades? ¿Apoya o coordina con alguna biblioteca de su jurisdicción?  ¿La biblioteca tiene algún convenio suscrito con alguna entidad?	Estamos coordinando algunas acciones con las BPM de ATE y Lince. Además, vamos a retomar las coordinaciones con las bibliotecas escolares de nuestra jurisdicción que han cerrado por pandemia.  Tenemos convenio con la BNP, falta confirmar si está vigente.
<b>DIMENSIÓN 6: Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecas (Profesionalización del recurso humano)</b>		
55	¿Fue notificado para conocimiento por la RDN N° 094-2016-BNP, que aprobó los instrumentos de gestión: Proyecto Educativo Institucional (PEI), Plan Anual de Trabajo (PAT) y Reglamento Interno (RI) en marco de la justificación del proyecto e implementación del Instituto Superior Tecnológico Público?  ¿Considera necesario priorizar continuar con el proyecto para profesionalizar a los trabajadores de BPM de la región Callao en un Instituto Superior Tecnológico? ¿Explique su respuesta?	Desconozco el contenido del expediente para dar opinión.  Pero es necesario, el Ministerio de Educación dota de libros a las bibliotecas escolares, pero no capacita al personal de biblioteca para organizar las colecciones y disponer técnicamente para el servicio de los alumnos, donde considero se debe capacitar además a los profesores de comunicación. Como profesor he trabajado en algunos colegios que tienen biblioteca escolar que no es utilizada, por cuantos los chicos solo van a consultar si son direccionados por el docente a través de las asignaturas. Por ejemplo, los profesores de comunicación no utilizan los libros de la biblioteca escolar, son las editoriales quienes te proponen los libros para su curso. En ese sentido debería priorizar trabajar con la propuesta de libros de la biblioteca escolar.
<b>DIMENSIÓN 7: Aspectos no previstos y COVID-19</b>		
56	¿Cuáles son los aspectos propios no previstos más usuales de su BPM de acuerdo con su región que considera debieran normarse, por ejemplo, por los efectos de la humedad, al estar cerca al mar se corroe las estanterías metálicas?	Primero consideramos importante necesarios los documentos orientadores de una Política Nacional Bibliotecaria y el Plan Nacional de Desarrollo de Bibliotecas pendientes para fortalecer nuestros servicios a la comunidad.
57	¿Fue notificado para conocimiento de RD N° 02-2020-BNP-J-DDPB, que aprobó los Criterios orientadores para el reinicio del servicio de atención en bibliotecas públicas en el contexto del COVID-19?	Definitivamente tenemos conocimiento la BNP compartió el documento para reiniciar nuestros servicios, trabajamos a un aforo del 20%.

<p>¿Cuenta su BPM con Protocolo COVID-19 y para cuales servicios bibliotecarios? ¿Explique su respuesta?</p>	<p>Asimismo, tenemos implementadas todas las medidas internas de bioseguridad para el servicio de nuestra BPM.</p>
--	--

Item 48:  
Modelo de cuestionario para la verificación in situ de las BPM

**I. INFRAESTRUCTURA BIBLIOTECARIA**

**1.1. Ubicación**

La biblioteca se encuentra ubicada:

Dentro de la ciudad

En la periferia

¿La biblioteca se encuentra instalada en el primer piso del local?

SÍ

NO

Especifique: Local propio - 01 solo piso

**1.2. Diseño**

¿Cuál de los siguientes servicios brinda su biblioteca? y ¿Con cuántos ambientes cuenta para brindar cada tipo de servicio?

a. Sala de lectura para adultos	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	1
b. Sala infantil	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	1
c. Mediateca	<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	0
d. Servicios higiénicos	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	1
e. Servicios higiénicos para niños	<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	0
f. Depósito	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	3
g. Sala de procesos técnicos	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	1
h. Sala de usos múltiples	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuántos ambientes?	1

**1.3. Materiales**

¿La biblioteca está construida con material noble (ladrillo y concreto)?

SÍ

NO

Especifique:.....

**1.4. Accesibilidad**

¿La biblioteca cuenta con facilidades de acceso (rampas, escalera eléctrica o ascensor) a los servicios bibliotecarios?

SÍ

NO

Especifique: Solo tiene un piso .....

**1.5. Señalización y seguridad**

La biblioteca cuenta con:

a. Letrero en la fachada	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
b. Señalética interna	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
c. Materiales de primeros auxilios	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
d. Extintor	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO

**1.6. Sucursales**

¿La biblioteca cuenta con bibliotecas sucursales?

SÍ

¿Cuántas?.....

NO

**II. MOBILIARIO**

**2.1. Estantería**

La biblioteca cuenta con:

¿Estantería según especificaciones técnicas?	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<i>Algunas estanterías se están apolillando</i>
¿Estantería suficiente para albergar todo el material bibliográfico?	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	

**2.2. Mesas**

¿La biblioteca cuenta con la cantidad de mesas suficientes según el espacio de sus ambientes?

SÍ

NO

Especifique:..... 10 mesas.....

**2.3. Sillas**

¿La biblioteca cuenta con la cantidad de sillas suficientes según el número de mesas?

SÍ

NO

Especifique:..... 40 sillas.....

**III. EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO**

**3.1. Fotocopiadora, impresora y proyector multimedia**

La biblioteca cuenta con:

a. Fotocopiadora	<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO
b. Impresora	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
c. Proyector multimedia	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO

**3.2. Computadoras/internet**

Sobre la biblioteca:

¿Con cuántas computadoras cuenta?		8
¿Cuántas computadoras tienen conexión a internet?		6
¿Cuenta con el servicio de WIFI?	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO

**3.3. Software**

¿La biblioteca cuenta con algún tipo de software bibliográfico implementado?

SÍ

¿Cuál?.... Software libre KOHA

NO

**IV. EQUIPOS AUDIOVISUALES:**

**4.1. Televisor, equipo de audio y video y cámara fotográfica**

La biblioteca cuenta con:

a. Televisor	<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO
b. Equipo de audio y video	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
c. Cámara fotográfica	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO

## V. COLECCIONES Y REPOSITORIOS

### 5.1. Colecciones básicas – tasa de libros por habitante

Sobre la biblioteca:

¿Cuál es el total de su fondo bibliográfico?	40000	Identidad Cultural 400	Considerado patrimonio de la nación 20
¿Cuántos libros tiene en total?	30000		
¿Cuántas revistas tiene en total?	5000		
¿Cuántos periódicos tiene en total?	5000		
¿Cuántos recursos digitales tiene en total?	10		
¿Cuánto material accesible en Braille tiene en total?	0		

### 5.2. Grado de actualización del material bibliográfico

¿Compró libros este año?

SÍ    ¿Cuántos?.....     NO

### 5.3. Estado de conservación del material bibliográfico

¿Qué cantidad de libros se encuentran en condiciones óptimas para la atención al usuario? 30%

## VI. ORGANIZACIÓN TÉCNICA

### 6.1. Catálogo físico, catálogo en línea y base de datos en Excel

La biblioteca cuenta con:

a. Catálogo físico	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
b. Catálogo en línea (OPAC)	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
c. Base de datos	<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Características:

Fichero manual (museo)
Software bibliotecario KOHA

### 6.2. Procesos técnicos

¿Qué cantidad de su material bibliográfico está procesado técnicamente? 2997 en KOHA

## VII. SERVICIOS BIBLIOTECOLÓGICOS

### 7.1. Tipos de servicios

La biblioteca cuenta con:

a. Servicio de consulta y referencia	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<i>Ahora implemento virtual (por correo, etc.)</i>
b. Servicio de lectura en sala	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
c. Servicio de préstamo a domicilio	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
d. Servicio de bibliotecas itinerantes	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
e. Préstamo inter bibliotecario	<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
f. Exposiciones	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
g. Conferencias	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
h. Presentaciones de libros	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
i. Promoción y fomento de la lectura y escritura	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
j. Acceso a Internet	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
k. Biblioteca digital	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
l. Otro nuevo servicio			

### 7.2. Horarios de atención

De la biblioteca:

¿Cuántos días por semana atiende? Lunes a viernes  
 ¿Cuántas horas por día atiende? Usuarios 8 am. - 1 pm. / Personal administrativo 2 pm - 5pm

## VIII. USUARIOS

### 8.1. Usuarios registrados por habitante

¿Cuántos usuarios se han registrado en la biblioteca el presente año? 2021

¿Cuántos usuarios se han registrado en la biblioteca el presente año? 100

### 8.2. Usuarios atendidos por habitante

¿Cuántos usuarios se han atendido en la biblioteca el presente año? 300

### 8.3. Satisfacción de usuarios

¿La biblioteca aplica o aplicó algún tipo de herramienta de evaluación de satisfacción de usuarios?  SÍ     NO

## IX. FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN

### 9.1. Planificación y organización

¿La biblioteca cuenta con un plan de gestión bibliotecaria o plan operativo vigente aprobado por la  SÍ     NO

### 9.2. Gestión de presupuesto

¿A cuánto asciende el presupuesto asignado para la biblioteca este año? Desconocemos

## X. RECURSOS HUMANOS

### 10.1. Categoría

Sobre la biblioteca:

Número total de personal	13	
Número total de profesional bibliotecólogo	2	01 Bibliotecólogo y 01 estudiante de bibliotecología
Otros profesionales y/o técnicos	11	

### 10.2. Capacitación

¿El personal de la biblioteca durante el último año ha recibido alguna capacitación?

SÍ     NO    ¿Cuántas capacitaciones? 6

## Anexo N° 06: Matriz codificación de entrevista

### CATEGORÍA 01: NORMAS TÉCNICAS – Dirigido a funcionarios de la Biblioteca Nacional del Perú

Nº	DIMENSIONES / ítems	Entrevistado 1 – Servidor Público Profesional de Dirección de Políticas Bibliotecarias	Entrevistado 1 – Servidor Público Profesional de Dirección de Políticas Bibliotecarias	Coincidencias	Diferencias	Conclusión
	<b>DIMENSIÓN 1: Funciones del SNB y BNP (Sistema Funcional)</b>					
1	¿Cuál es la posición del SNB sobre el acceso a la información, conocimiento y cultura como un derecho o servicio dirigido al ciudadano sin discriminación para mejorar el desarrollo de la calidad educativa, nivel cultural, económico y social de los ciudadanos del país, con el impulso de la ciencia y tecnología? ¿Explique su respuesta?	Además de lo señalado por la pregunta la confirmando como un derecho del ciudadano, considero que la promoción de la lectura desde el SNB carece de un fin. El propósito de la lectura no es el libro ni es el contenido de una novela el propósito de la lectura es buscar el bienestar, el desarrollo del hombre y mejorar la calidad de vida.	Es un derecho del ciudadano y un deber del estado brindarlo. El SNB busca reducir las brechas de coordinación y articulación entre todos sus integrantes, incidiendo en la creación de más bibliotecas y más servicios bibliotecarios en todo el territorio nacional.	Coinciden los 02 entrevistados como un derecho del ciudadano sobre el SNB, pero desde diferentes perspectivas uno lo enfoca desde el propósito de la lectura y el otro desde la necesidad de crear más bibliotecas.		Es un derecho humano el propósito del SNB el facilitar acceso a la información conocimiento y cultura desde diferentes perspectivas de posiciones de funcionarios BNP.
2	¿Cómo sistema funcional el SNB requiere norma adicional del Poder legislativo (leyes) o Poder Ejecutivo para su institucionalización y mejorar su alcance de competencias como ente rector de la BPM? ¿Explique su respuesta?	Considero que el SNB no está institucionalizado, es un apéndice de la BNP. La Ley N° 30034 señala la creación del SNB, pero no asigna presupuesto, en ese sentido se requiere el apoyo del Poder Ejecutivo.  La idea de la información para el cambio desde la literatura científica con el propósito de generar desarrollo no está muy valorada en nuestro medio considero que es donde debe apoyar el Poder Legislativo para fortalecer a las bibliotecas públicas para la promoción de la literatura científica.	El SNB cuenta con normatividad como la Ley del SNB, Ley BNP y Reglamentos para su desarrollo, pero no es obligatorio o mandatorio para las entidades, se deja a su consideración.  Existe la Ley Orgánica de Municipalidades que menciona que debe tener una biblioteca al servicio de la comunidad, pero no es mandatorio u obligatorio.	El SNB cuenta con su Ley N° 30034 y Reglamento	El SNB no está institucionalizado es un apéndice de BNP, carece de presupuesto.  La promoción de la literatura científica se debe considerar para fortalecer las bibliotecas públicas.	Como sistema funcional el SNB requiere de normas adicionales del poder legislativo y poder ejecutivo para asignar presupuesto donde sus documentos normativos se han de obligatorio cumplimiento por las entidades del estado.
3	Su opinión, ¿la Ley del SNB, Ley N° 30034 debe ser modificada o derogada y emitir una nueva? ¿Explique su respuesta?	No entiendo la Ley N° 30034, considero que se debe formular una nueva Ley del SNB con un presupuesto propio para cumplir con su función, desprendiéndola e independizándola de la BNP.  Visibilizar el rol de las bibliotecas y el vínculo de la participación del ciudadano se puede lograr ahora con las TICs.	La Ley N° 30032 existe y está dada, se puede mejorar, en el trabajo para cualquier duda nos dirigimos a la Ley y su Reglamento donde sugiero mandar a control interno de las entidades que no cumplan, pero no existe costumbre en nuestra entidad. Tenemos la norma la herramienta, pero no la aplicamos.	Necesidad de mejorar los alcances del SNB	No entiendo la Ley del SNB considero se debe formular una nueva desprendiéndola de la BNP.	Existen posiciones diferentes pero el común denominador es mejorar las funciones del SNB. Donde es importante visibilizar, mejorar y fortalecer el vínculo de la biblioteca y el ciudadano.
4	¿Considera importante elaborar y aprobar el Plan Nacional de	En primer lugar, a la fecha no se cuenta con un Plan Nacional de Desarrollo de	Definitivamente se debe cumplir trabajando de la mano con el Órgano	Coinciden en la carencia de un Plan		Definitivamente el SNB carece de un Plan Nacional

	<p>Desarrollo de Bibliotecas, según artículo 15 de Reglamento de la Ley N° 30034, Ley del SNB? o están reflejadas en el documento de gestión:</p> <p>¿Estrategias para la implementación del SNB con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP?, se integran al SINAPLAN. ¿Explique su respuesta?</p>	<p>Bibliotecas, aprobado para seguimiento y evaluación con metas e indicadores para sustentar su prioridad en el estado para el desarrollo de bibliotecas modernas (físicas y digitales) adecuadas a cada realidad regional del país.</p> <p>Con respecto a SINAPLAN considero que, en este punto, no estamos articulados con el ente rector de la planificación del país, al carecer de un Plan Nacional de Desarrollo de Bibliotecas, para sustentar prioridad en el desarrollo de bibliotecas modernas y mayor presupuesto del MEF.</p>	<p>que emite planes nacionales, porque nosotros solos directamente no podemos elaborarlo, trabajamos como parte del ente del rector SNB, pero emitir un plan nacional no sale directamente del SNB, ni de la BNP.</p> <p>Aún no están integradas en SINAPLAN, pero es el camino que tienen que seguir las estrategias, en principio se ha trabajado esta con los órganos académicos rectores que puedan apoyar su validación. Ahora este primer año es donde podemos ver en marcha cómo va el camino para posicionarla después dentro del SINAPLAN,</p>	<p>Nacional de Desarrollo de Bibliotecas.</p> <p>Coinciden el SNB no está integrado aun en SINAPLAN.</p>	<p>Pero es el camino una vez que se posicionen las estrategias.</p>	<p>de Desarrollo de Bibliotecas, aprobado para seguimiento y evaluación de metas e indicadores.</p> <p>Un camino para integrar al SNB en SINAPLAN es fortalecer y posicionar en la realidad territorial a las Estrategias para la implementación del SNB con enfoque en bibliotecas públicas, para posteriormente incorporálas dentro de CEPLAN.</p>
5	<p>Sobre el Plan de capacitación por formación laboral a los operadores del SNB para el periodo 2021, aprobado por RD N° 01-2021-BNP-J-DDPB: ¿Cuál es la cobertura territorial, requerimientos mínimos de los participantes y cuentan con los recursos financieros para su sostenibilidad el presente año?</p>	<p>El SNB ejecuta actualmente una gran cantidad eventos quiere demostrar presencia nacional, pero la presencia se demuestra cuando se está integrado dentro del marco normativo de las instituciones a las que va a intervenir, esto significa que debería estar en los documentos de gestión de los gobiernos regionales y los gobiernos locales.</p> <p>En principio tengo personal que no trabaja, las bibliotecas están cerradas por esta pandemia, para sobrevivir se están tomando fotos y capacitando.</p>	<p>La cobertura del plan de capacitación es nacional. Se cuenta con recursos humanos con toda la experiencia profesional para el presente año. Teníamos una meta bastante corta, cursos desarrollado con un silabus, la meta inicial fue 315 en el plan anual de capacitación y al primer semestre estamos en 340 participantes y esperamos a los 500 en el año. Se cuenta con una plataforma de capacitación como las universidades o institutos.</p>	<p>Coinciden en plan de capacitación nacional con asistencia de responsables de bibliotecas en pandemia.</p>		<p>Definitivamente tiene acogida el Plan de Capacitación del SNB. Por lo cual es importante medir posteriormente: ¿Cuál es el impacto en el mediano, corto y largo plazo en los servicios bibliotecarios de los cursos tradicionales y TIC brindados desde el SNB? ¿Cuál es el impacto en el ciudadano?</p>
6	<p>¿Considera importantes adecuar las Estrategias para la implementación del SNB con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP por territorio de acuerdo a la realidad de la región Callao o debería adecuarlo el CCR designado? ¿Explique su respuesta?</p>	<p>Cada región de país tiene su propia realidad regional o local de necesidades de información y conocimiento, no son las mismas las características, condiciones sociales y económicas de la costa, sierra y selva. En ese sentido se debe adecuar las estrategias de acuerdo a la realidad de la región Callao.</p>	<p>Las Estrategias están desarrolladas en 6 ejes, uno de los ejes es la articulación territorial es para todo el país, pero nosotros vamos enfocando en la forma de capacitación o la forma de llegar según la necesidad de cada territorio.</p>	<p>Coinciden las Estrategias para la implementación del SNB con enfoque en bibliotecas públicas, son generales y su aplicación se adecua de acuerdo a la realidad de cada región.</p>		<p>Definitivamente las Estrategias para la implementación del SNB con enfoque en bibliotecas públicas, se deben adecuar a la realidad de cada región. Para la región Callao se requiere la asesoría del SNB y el CCR designado para proponer las estrategias aterrizadas de acuerdo a su jurisdicción territorial</p>
7	<p>¿Se ha socializado dentro de los Servidores de la DDPB el "Manual de Procedimientos de la Biblioteca Nacional del Perú M03 - Gestión del Sistema Nacional de Bibliotecas" aprobado por RGG-079-2020-</p>	<p>Estoy consultando el documento, tratando de entenderla tengo muchas dudas del orden de sus procesos, definitivamente considero que se puede mejorar. Es la primera versión.</p>	<p>El MAPRO del SNB fue compartido con toda la dirección, todos tienen conocimiento.</p> <p>Se tiene que actualizar considerando el trabajo remoto.</p>	<p>Ambos coinciden que se puede mejorar el MAPRO.</p>		<p>El MAPRO del SNB se puede mejorar donde se debe considerar el trabajo remoto.</p>

	BNP-GG? ¿Considera que se puede mejorar, explique su importancia?					
	<b>DIMENSIÓN 2: Creación y Sostenibilidad</b>					
8	¿Considera importante formular ante el MEF un Programa Presupuestal del Sistema Nacional de Bibliotecas para la sostenibilidad de la BPM? ¿Explique por qué?	Un Programa Presupuestal del SNB.	Sumamente de importante, muchas de las bibliotecas consideran el tema de presupuesto por eso han cerrado.	Coinciden en la necesidad de un Programa Presupuestal de SNB.		Actualmente la BNP no cuenta con ningún Programa Presupuestal aprobado para las bibliotecas del país, donde se debe priorizar la formulación para el SNB
9	¿Considera importante la formulación por el SNB de una <b>Guía de Proyectos de Inversión Pública</b> dirigido para BPM en marco a Invierte.Pe para los operadores de los gobiernos locales para facilitar formular sus PIP e IOARR, para contribuir en la sostenibilidad de las BPM? ¿Explique por qué?	Sí, pero considero necesario, pero sumar para enfrentar la pandemia desde plataformas con herramientas TIC para bibliotecas físicas y digitales.	Definitivamente es necesaria, las municipalidades desconocen que pueden invertir en bibliotecas públicas.  Tenemos dos propuestas terminadas de las guías para PIP e IOARR, están en validación del Ministerio de Cultura.	Coinciden en la necesidad de una Guía de Proyectos de Inversión Pública para las BPM.		Actualmente la BNP no cuenta con ninguna Guía de Proyectos de Inversión Pública para las BPM, aprobado, para estandarizar la infraestructura bibliotecaria en los gobiernos locales y facilitar una herramienta de inversión pública .
10	¿Considera necesario importante la formulación de una Guía de Presupuesto Participativo para el responsable de la BPM y su coordinación con la sociedad civil organizada para priorizar proyectos de mejora de la BPM para su sostenibilidad? ¿Explique por qué?	Es necesario priorizando las necesidades reales de los ciudadanos y de la sociedad civil organizada.	Es importante, existen muchas bibliotecas comunales que no tienen el apoyo de su municipalidad, solo están sacando adelante sus bibliotecas, es mejor si pudieran tener esta posibilidad para que puedan participar en el presupuesto participativo.	Coinciden en la necesidad de una Guía de Presupuesto Participativo para el responsable de la BPM.		Actualmente la BNP no cuenta con ninguna Guía de Presupuesto Participativo para el responsable de la BPM, aprobada, para facilitar una herramienta que oriente la participación en las prioridades de selección de proyectos públicos para la biblioteca.
11	¿Participo en alguna formulación de meta para los Programas de Incentivos (PI) a la Mejora de la Gestión Municipal cuando el MEF financio y brindo asesoría a los beneficiarios de la BPM del Callao? ¿Considera importante proponer una meta de BPM para los PI cuando el MEF vuelva financiar para el Sector Cultura?	Solo de existir las condiciones de cumplimiento en los gobiernos locales proponer una nueva meta.	Considero importante proponer un meta como posibilidad de recursos para las BPM en coordinación con el Ministerio de Cultura.	Coinciden en la necesidad de proponer una nueva meta para los Programas de Incentivos (PI) a la Mejora de la Gestión Municipal.		Actualmente la BNP no cuenta con ninguna nueva propuesta para los Programas de Incentivos (PI) a la Mejora de la Gestión Municipal.  Evaluar el cumplimiento del Plan Municipal del Libro y la Lectura 2016-2021, antes de proponer nueva meta.
12	¿Considera importante una norma de defensa para la biblioteca pública donde se tipifique como falta grave se cierre o disminución de espacios de servicios ofrecidos para su sostenibilidad?	Pero debemos repensar la defensa de la nueva biblioteca después de la pandemia.	Es necesario, por eso estábamos hablando de la necesidad mandatorio de la Ley SNB.	Coinciden en la necesidad de una norma de defensa de la biblioteca.		Actualmente no existe ninguna norma de defensa de la biblioteca contra el cierre o disminución de espacios.
13	¿Qué norma considera además usted necesaria para la Creación y Sostenibilidad de los servicios bibliotecarios de las BPM?	Considero una norma de presupuesto para financiar a las bibliotecas físicas y digitales.	Considero que la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, se debe modificarla para agregar que	Coinciden en la necesidad de normas para creación y		Definitivamente se requieren normas que señalen la obligatoriedad de las disposiciones que emita el

		Norma que vincule a la ciudadanía organizada a financiar a la biblioteca con beneficios del estado.	debe ser obligatorio la creación de bibliotecas.	sostenibilidad de BPM.		SNB, presupuesto necesario y la obligación de crear BPM por los gobiernos locales. Además, una norma que vincule a la ciudadanía organizada para financiar bibliotecas con beneficios del estado.
	<b>DIMENSIÓN 3: Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)</b>					
14	<p>¿Cuál es la importancia del RNB, aprobada por RJ N° 136-2019-BNP?</p> <p>¿El RNB solo es una declaración jurada o se constata in situ el funcionamiento de la BPM?</p> <p>¿Cuáles gobiernos locales de la región Callao no cuentan con BPM?</p> <p>¿Consideran importante actualizar la norma aprobada para agregar registrar nuevos servicios bibliotecarios generados por la TICs u otros que ameriten para las BPM?</p>	<p>Debió actualizarse para registrar las observaciones por la presente pandemia, que debió realizarse desde julio 2020.</p> <p>Considero debería ser una Declaración Jurada con responsabilidad administrativa.</p> <p>Asimismo, debiera ser un requisito previo a cualquier servicio que brinde el SNB.</p>	<p>Se tiene una propuesta de actualización del RNB para distritos muy lejanos, minimizar preguntas muy abiertas, actualizar nuevos servicios por el tema de la pandemia y las nuevas necesidades de las bibliotecas por la coyuntura actual.</p> <p>Es una declaración jurada. Para la zona urbana es sencillo la plataforma del RNB.</p> <p>BPM de la región Callao en funcionamiento actualmente son El Callao, La Punta, Mi Perú y Ventanilla. La Perla y Carmen de La Legua – Reynoso están cerradas. Pero Bellavista no tiene BPM. La pandemia ha hecho que se cierren algunas bibliotecas, estamos al tanto para monitorear su reapertura.</p>	<p>Coinciden en la necesidad de actualizar el RNB.</p> <p>Es una declaración jurada.</p>	<p>Debiera ser un requisito previo para cualquier servicio del SNB.</p>	<p>Es necesario actualizar el RNB para la recopilación de información actualizada de la nueva realidad para la toma de decisiones en la gestión del SNB.</p> <p>Las BPM de la región Callao en funcionamiento son El Callao, La Punta, Mi Perú y Ventanilla. La Perla y Carmen de La Legua – Reynoso están cerradas. Pero Bellavista no tiene BPM.</p>
15	<p>¿Cómo se notifica para la inscripción de las BPM, disponen de plataforma tecnológica para el registro en línea del RNB y entrega de constancias de inscripción?</p>	<p>La plataforma tecnológica está disponible por el portal web de la BNP. Existe un profesional que dedica entre sus funciones al registro de las BPM.</p> <p>La inscripción debiera servir para la defensa biblioteca como evidencia en caso de cierre o disminución de servicios.</p>	<p>Se notificó en febrero a todas las municipalidades, inclusive a las que estaban registradas.</p> <p>En RENAMU 2019 aparecían una cantidad de 477 BPM y nosotros tenemos 438 registrados validados a la fecha con monitoreo municipio por municipio.</p>	<p>Coinciden en la disponibilidad de plataforma tecnológica para la inscripción de las BPM en el RNB.</p>		<p>Se notifica a las municipalidades para el RNB.</p> <p>Según RENAMU 2019 447 BPM y el RNB 438 actualmente.</p> <p>El RNB y RENAMU debiera servir para la defensa de la BPM como evidencia en caso de cierre o disminución de servicios.</p>
16	<p>¿Cómo llevan el registro del capital humano de trabajadores de la BPM de la región Callao?</p>	<p>Necesario llevar un registro de todo el personal de la BPM.</p> <p>Cambio permanente del recurso humano capacitado principalmente por el cambio de gestión municipal.</p>	<p>El RNB está el detalle del personal, bibliotecólogos o bibliotecarios, quienes son profesionales o no.</p> <p>Nuestro propio directorio se actualiza semestralmente por cambio de personal capacitado, hemos pedido a las autoridades que reconsideren su</p>	<p>Coinciden en la alta rotación de cambio permanente del personal de las BPM.</p>		<p>Es necesario llevar el registro del recurso humano que trabaja en BPM y de los que han sido capacitados.</p> <p>Vincular el RNB con la plataforma de capacitación del SNB para identificar el recurso humano disponible.</p>

			decisión y al menos que nos comuniquen.			
	<b>DIMENSIÓN 4: Estándares e indicadores del SNB</b>					
17	¿Cuál es la importancia de los Estándares para BPM, aprobada por RJ N° 027-2019-BNP?  ¿Considera importante actualizar la norma para agregar nuevos servicios bibliotecarios por las TIC u otras dimensiones de la misma para mejorar su medición?	Es importante medir el grado de desarrollo de la BPM.  Actualizar por efecto del COVID 19 están migrando de una biblioteca tradicional a biblioteca que brinda servicios itinerantes y en línea.	Importante para dar una base de creación a la BPM de un Gobierno Local.  Nunca desconocer la existencia de una biblioteca física al contar con una biblioteca digital, en ese sentido es necesario actualizar los Estándares para la biblioteca digital y uso de herramientas digitales.	Coinciden en la necesidad de actualizar los estándares para BPM para sumar el tema digital.		Es importante actualizar los Estándares para BPM sumando el componente digital para medir el grado de desarrollo de las bibliotecas. Nunca desconocer la necesidad de una biblioteca física.
18	¿Se ha realizado la medición del estándar aprobado en las BPM de la región Callao, cuáles son sus resultados?	Desconozco su medición	No se ha hecho ninguna medición de los Estándares por región, pero tenemos conocimiento general que no cumplen muchos con el mínimo	Coinciden no se ha realizado la medición en ninguna región.		Es necesario realizar la medición del estándar de BPM en la región Callao.
19	¿La ejecución del estándar es facultativo u obligatorio, considera plazos para revertir los hallazgos y considera alguna penalidad?	Es una norma de referencia, no es mandatorio para los operadores de las BPM para que por ética mejoren sus servicios.	Los estándares son obligatorios el problema es que no tiene el documento para su implementación, como se va a evaluar y cuáles serían las acciones de no cumplir con la implementación.	Coinciden en la necesidad de su medición.		Se requiere documento para la implementación, evaluación y acciones de no cumplir con la medición del Estándar.
20	¿Considera importante emitir una norma sobre indicadores para BPM o cuál es su sugerencia?	Es importantes contar con indicadores aprobados, pero considero que se debe priorizar las acciones del SNB.	Los indicadores son necesarios para las BPM y para todo tipo de bibliotecas como las escolares y universitarias.	Coinciden en la necesidad de formular hasta su aprobación de indicadores.		Es necesario convocar a mesas de trabajo para iniciar en la formulación de indicadores de BPM.
	<b>DIMENSIÓN 5: Centros Coordinadores Regionales (CCR) del SNB</b>					
21	¿Cuál es la importancia de las nuevas Disposiciones para la acreditación y funcionamiento de los CCR del SNB, aprobada por RJ N° 069-2020-BNP?	Son lineamiento de acreditación de CCR para la descentralización de las funciones del SNB.  Debería descentralizar dotando con financiamiento y recursos humanos calificados.	Su importancia radica en que fija requisitos mínimos que debe cumplir un CCR del SNB.  El CCR es la biblioteca de mayor desarrollo se convierte en ejemplo a seguir en la región por todas las bibliotecas donde debe coordinar o supervise el trabajo bibliotecario.	Coinciden en la importancia de la descentralización mediante CCR del SNB.	Además debe dotársele de financiamiento y recursos humanos calificados.	Para la descentralización efectiva del SNB se requiere CCR de bibliotecas, pero además dotarle de herramientas de financiamiento y personal calificado.
22	¿Considera importante continuar con la vigencia de la RDN N° 018-2016-BNP que Constituye el Centro Coordinador de Lima y Callao, cual dependencia de la BNP coordina con las BPM de la región Callao?  ¿Considera necesario realizar un Convenio con el Gobierno Regional del Callao para	Recién tomo conocimiento de la RDN N° 018-2016-BNP  Pero considero necesario un Convenio con el Gobierno Regional del Callao	En 2016 el CCR de Lima y Callao, se autodenominó en ese momento la Gran Biblioteca Pública de Lima, actualmente coordina la DDPB.  El Gobierno Regional del Callao no tiene biblioteca requisito mínimo para ser CCR.	La ejecución está a cargo de la coordinación de la DDPB.  Considera necesario un convenio.	Recién tomo conocimiento de la RDN N° 018-2016-BNP.  No cumple los requisitos mínimos	La RDN N° 018-2016-BNP sigue vigente, ahora ejecuta coordinación la DDPB.  El Gobierno Regional del Callao no cumple el requisito mínimo para realizar

	fortalecer la ejecución y compromiso de la RDN N° 018-2016-BN?  Tienen designado un Operador Territorial en la región Callao, cuál debería ser su perfil profesional.	Considero que el perfil profesional de los Operadores Territoriales del SNB debe ser multidisciplinario: Bibliotecólogo, sociólogo y abogado.	La región Callao a la fecha no cuenta con operador Territorial, debería ser tener otro perfil según la necesidad de la región y evaluación de bibliotecólogo profesional.	Coinciden mínimo bibliotecólogo.	para formalizar convenio.  Perfil multidisciplinario y previa evaluación de perfil adicional.	convenio al no contar con biblioteca.  El perfil profesional adicional de bibliotecólogo debe definirse de acuerdo con evaluación de necesidades de la región Callao en gestión pública cultural.
23	¿Qué acciones desarrolla el SNB en cumplimiento de la RDN N° 018-2016-BNP para asesorar a mejorar los servicios bibliotecarios de las BPM de la región Callao?	Desconozco no podría opinar.	Principalmente el Plan de Capacitación 2021, tenemos la evaluación que personal está capacitado, registrado a 29 gestores de la región Callao.	Participan en el Plan de Capacitación 2021 las BPM de la región Callao.	Desconozco no opino.	La principal acción de ejecución con las BPM de la región Callao es el Plan de Capacitación 2021.
24	¿Cuál entidad de la región Callao considera reúna los requisitos mínimos para acreditarse ser CCR, para descentralizar las funciones del SNB?	El Gobierno Regional del Callao debiera asumir la responsabilidad	Actualmente quien realiza la evaluación para un CCR es el Equipo de Articulación, entiendo dentro de sus propuestas a puesto en consideración a La Punta.	Coinciden en la necesidad de una institución que asuma la responsabilidad de CCR de la región Callao.	Cada uno tiene su propia propuesta de entidad para asumir el CCR región Callao.	Se debe evaluar que institución de la región Callao podría asumir la función del CCR para descentralizar las funciones del SNB.
25	¿Cuál es la importancia de las Disposiciones para la creación y funcionamiento de redes de BPM, aprobada por RJ N° 145-2019-BNP y modificada por RJ N° 029-2021-BNP?	Desconozco	Promover trabajo coordinado y cooperativo entre las bibliotecas con la finalidad de fortalecer las capacidades de cada una de ellas, en algunos casos el intercambio bibliotecario o capacidades de acuerdo al servicio.	Promover trabajo coordinado y cooperativo entre BPM.	Desconozco.	Conformar redes de BPM para promover labores coordinadas y cooperativa para fortalecer debilidades.
26	¿Existe alguna red de BPM creada en la región Callao o en proyecto?	Desconozco	Actualmente no existe ninguna red reconocidas por la BNP.	Coinciden desconocen existencia de red en región Callao.		Hasta la fecha no se ha formalizado ninguna red de BPM en la región Callao.
	<b>DIMENSIÓN 6: Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecas (Profesionalización de recursos humano)</b>					
27	Teniendo el diagnóstico inicial del SNB sobre los Recursos Humanos en las bibliotecas del país: ¿Considera importante actualizar la RDN N° 094-2016-BNP con las nuevas disposiciones de la Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior para su continuidad en MINEDU para creación del Instituto Bibliotecario? ¿Explique su respuesta?	No, es una gran inversión de recursos humanos, económicos se debe priorizar las acciones del SNB con recursos limitados.	Fomentar la creación de la carrera de bibliotecología o para bibliotecarios por medio de las universidades a nivel nacional para descentralizar el SNB.		No es necesario es una gran inversión por limitados recursos del SNB.  Fomentar la creación de la carrera de bibliotecología en las universidades a nivel nacional.	Tomando en cuenta que los funcionarios del SNB tienen posiciones diferentes, se debería evaluar la necesidad de actualizar expediente de acuerdo con la priorización de opinión de la necesidad de los operadores de la diferentes BPM.
28	¿Es necesario profesionalizar al personal de la BPM del país y de las BPM de la región Callao? ¿Explique su respuesta?	No es necesario. La gestión municipal debiera contratar técnicos calificados o profesionales,	Es necesario, quien labora en biblioteca por la experiencia que tenemos normalmente en su mayoría	Es necesario profesionalizar a los trabajadores de las BPM.	No es necesario, el gobierno local debe contratar	Los funcionarios del SNB tienen posiciones diferentes, el recurso humano es

			carecen de conocimiento y experiencia de algún área.		personal calificado.	fundamental para fortalecer la BPM.
	<b>DIMENSIÓN 7: Aspectos no previstos y COVID-19</b>					
29	¿Cuáles son los aspectos no previstos más usuales en la coordinación del SNB que se presentan y cual de ello considera deba normarse?	<p>Los funcionarios de confianza ven sometidos sus opiniones de acuerdo con la orientación de la autoridad.</p> <p>Además de promover la adquisición de libros físicos, debiera priorizar la selección de libros digitales.</p> <p>Existe una evidente desidia del ciudadano sobre la BPM. La mejor defensa es el ciudadano.</p> <p>No solamente debemos difundir también debemos generar información para las futuras generaciones.</p> <p>Es una prioridad la formulación y aprobación del Plan de Gobierno Digital de la BNP, donde se debe priorizar las estrategias del SNB para promover las bibliotecas digitales.</p> <p>El caso muy particular del Sector Cultura se aprobó la Política Nacional de Cultura al 2030 donde el centro son las industrias culturales que como concesionarios de carreteras orientan el acceso a la cultura del ciudadano.</p>	<p>Normar el perfil mínimo que debe cumplir el personal que labora en biblioteca.</p> <p>Como acceder a los recursos de Fondolibro para el SNB.</p>		Cada funcionario tiene una posición con diferentes propuestas sobre los aspectos no previstos necesarios de normar.	Como conclusión debemos manifestar que son necesarias normar todas las propuestas previa ordenación por prioridades.
30	¿Considera importante actualizar la RD N° 02-2020-BNP-J-DDPB Criterios orientadores para el reinicio del servicio de atención en bibliotecas públicas en el contexto del COVID-19? ¿Qué aspectos puede mejorarse?	<p>Es norma de referencia, no es mandatorio corresponde al SNB.</p> <p>El Sector Cultura debe coordinar con el MINSA sobre la reapertura de los Servicios de Bibliotecas, Archivos y Museos por el tema de COVID-19.</p>	<p>Todo documento es susceptible de ser perfeccionado.</p> <p>Por el tema de pandemia nosotros hemos recibido bastantes reclamos sobre el cierre de bibliotecas.</p> <p>Por otro lado, se está programando un taller de tecnologías aplicadas a biblioteca por esta necesidad exclusiva para responder a los trabajadores en la coyuntura actual.</p>		Cada funcionario tiene su posición sobre la ejecución de la norma.	Toda norma es susceptible de mejorar, en este caso con las últimas disposiciones del MINSA por ser el ente rector en el sector salud.

**CATEGORÍA 02: SERVICIOS BIBLIOTECARIOS – Dirigido a responsable de Biblioteca Pública Municipal (BPM)**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Responsable de BPM				Coincidencias	Diferencias	Conclusión
		Ventanilla	Mi Perú	La Punta	El Callao			
31	¿Cuál es la posición de la BPM sobre el acceso a la información, conocimiento y cultura como un derecho o servicio dirigido al ciudadano sin discriminación para mejorar el desarrollo de la calidad educativa, nivel cultural, económico y social de los ciudadanos del país? ¿Explique su respuesta?	Comparte la posición como un derecho de acceder a un espacio público del vecino, muchas veces carecen de un lugar tranquilo para el estudio y recursos económicos para libros.	Concuerda que es un derecho de los vecinos de su jurisdicción para reducir el analfabetismo.	Además, para mejorar el aprestamiento y habilidades de lecto escritura de los niños, sin discriminación.	Suma, la educación es instructiva y la literatura es formativa, existe carencia por lo tanto de necesidad de formación de la cultura para la lectura.	Coinciden los 04 entrevistados comparten la importancia de la BPM desde diferentes perspectivas educativas y culturales.		Comparten la importancia, de la posición del derecho de acceso a la información, conocimiento y cultura desde diferentes perspectivas para fortalecer las necesidades educativas, culturales y de conocimiento.
32	¿Las funciones de la Biblioteca Municipal están integradas en el ROF del Gobierno Local? ¿La BPM es parte del POI 2021 aprobado por el Gobierno Local?  ¿Cuenta con Reglamento interno que regulan la relación biblioteca - usuarios?	La BPM está en el ROF y POI  Tiene Reglamento interno de los servicios de la biblioteca.	La BPM está en el ROF y POI  Reglamento en proceso de elaboración.	La BPM está en el ROF y POI  Cuentan con Instructivo para funcionamiento BPM.	La BPM está en el ROF y POI  Tienen Reglamento interno, pero van a actualizarlo.	Coinciden las 04 BPM están señalados en ROF y POI del Gobierno Municipal  03 BPM cuentan con Reglamento interno	01 BPM en proceso de elaboración Reglamento interno.	Las BPM están institucionalizadas en documento de Gestión ROF y POI.  Actualizar el Reglamento interno para el tema de bioseguridad.
33	¿Fueron convocados y participan en las actividades del SNB de Plan de capacitación por formación laboral a los operadores del SNB para el periodo 2021, aprobado por RD N° 01-2021-BNP-J-DDPB?  ¿Cuentan con el cronograma de los cursos, horarios, silabus y material necesario?  ¿Cuentan con los requerimientos mínimos los participantes para acceder a la capacitación?  ¿Tendría sugerencias sobre la capacitación para adecuarlo a su realidad actual para mejorar los servicios que ofrece la BPM?	Tenemos conocimiento. Inclusive tenemos muchas capacitaciones.  Brindan todo el material necesario.  Cuentan con requerimientos mínimos.  Sugerencia: Programación semestral de capacitación BNP, fuera del horario laboral, para desarrollar nuestras propias actividades	Tienen conocimiento  Brindan todo el material necesario.  Cuentan con requerimientos mínimos.  Sugerencia: Se debe continuar con las capacitaciones.	Tiene conocimiento, pero prioriza los encargos de su Gerencia de Cultura.  Brindaron la información necesaria  Cuenta con los requerimientos mínimos.  Fueron puntuales en la única charla que asistió.	Tienen conocimiento  Brindan todo el material necesario.  Cuenta con los requerimientos mínimos.  Sugerencia: Programación anual de capacitación BNP, para atender propias actividades con sus vecinos.	Tienen conocimiento  Brindan todo el material necesario.  Cuenta con los requerimientos mínimos.  Sugerencia: 03 BPM, necesidad de programación semestral o anual de capacitación BNP.		Conocimiento de la RD N° 01-2021-BNP-J-DDPB.  BNP brindan el material necesario de la capacitación.  BPM cuenta con los equipos mínimos para los cursos virtuales.  Sugerencia: Necesidad previa de una programación detallada de capacitación semestral o anual de BNP, para que las BPM puedan organizarse y atender sus

		<p>culturales con nuestros vecinos. Incidir en la participación interactiva de los alumnos.</p> <p>Programación de curso presencial por libros físicos tiene su casuística propia de descripción y ubicación física en estanterías.</p>			Minimizar cursos programados BNP con pocas semanas de anticipación.			actividades propias con sus vecinos.
34	<p>¿Fueron notificados sobre las Estrategias para la implementación del Sistema Nacional de Bibliotecas con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP?</p> <p>¿Entiende su contenido o es necesario formular un resumen de guía simple dirigido para la implementación del SNB para la región del Callao?</p> <p>¿Considera que las Estrategias para la implementación del SNB se integren al SINAPLAN de CEPLAN? ¿Explique su respuesta?</p>	No tiene conocimiento para dar opinión.	No tiene conocimiento para dar opinión.	No tiene conocimiento para dar opinión.	No tiene conocimiento para dar opinión.	No tiene conocimiento para dar opinión.		<p>Es necesario notificar y capacitar de acuerdo a su a la realidad de la región Callao a las 04 BPM sobre la siguiente nueva norma técnica:</p> <p>Estrategias para la implementación del Sistema Nacional de Bibliotecas con enfoque en bibliotecas públicas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP.</p>
35	<p>¿Fueron notificados para conocimiento sobre el Manual de Procedimientos de la Biblioteca Nacional del Perú M03 - Gestión del Sistema Nacional de Bibliotecas, aprobado por RJ N° 025-2021-BNP, con la finalidad de aportar en la mejora de los procedimientos del SNB?</p>	Si tenemos conocimiento sobre todo del Procedimiento de asistencia técnica bibliotecaria del SNB.	No tiene conocimiento para dar opinión.	No tiene conocimiento para dar opinión.	No tiene conocimiento para dar opinión.	03 BPM no tienen conocimiento del MAPRO del SNB.	01 BPM tiene conocimiento de un solo procedimiento del SNB,	Es necesario notificar y brindar charlas de todos los procedimientos del MAPRO del SNB a las 04 BPM para que contribuyan en mejorar los procedimientos de la BNP.
36	<p>¿Los espacios de la BPM es o fue compartida con otras unidades orgánicas de la Municipalidad u otra entidad? ¿Explique por qué?</p>	Cuenta con espacio propio de BPM.	Los espacios son exclusivos de la BPM de madera.	Los espacios son exclusivos de la BPM.	Los espacios son exclusivos de la BPM.	04 BPM tienen espacios son exclusivos de la BPM.		Tienen espacios exclusivos para la BPM.
<b>DIMENSIÓN 2: Creación y Sostenibilidad</b>								
37	<p>¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en algún Programa Presupuestal del MEF relacionado a la educación o cultura?</p>	Programa del Adulto Mayor, pero con otra dependencia de la municipalidad.	Considera que existe experiencia de otra unidad orgánica en el tema.	Considera que participan de Programa Presupuestal, pero otra dependencia.	Considera que la municipalidad participa con otra dependencia, pero existe para la BPM.	04 coinciden el Gobierno Municipal utiliza la herramienta Programa Presupuestal, pero no la BPM.		Los gobiernos locales utilizan la herramienta de Programas Presupuestales, pero ninguno está dirigido a la BPM.

	¿Considera importante la creación de un Programa Presupuestal del Sistema Nacional de Bibliotecas para la sostenibilidad de la BPM? ¿Explique por qué?	Si considero importante la creación de Programa Presupuestal del SNB como una posibilidad para las BPM.	Si, considera importante para mejorar el tema logístico de su biblioteca de madera.	Si, considera importante para actividades de lecto escritura.	Si, considera necesario una posibilidad de financiar el mejoramiento BPM.	04 coinciden la creación exclusiva de un Programa Presupuestal del SNB.		Las BPM coinciden la necesidad de un Programa Presupuestal del SNB para financiar su mejoramiento.
38	¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en algún Proyecto de Inversión Pública del SNIP hoy Invierte.PE relacionado a la educación o cultura?  ¿Considera importante la existencia de una Guía de Proyectos de Inversión Pública dirigido para BPM en marco a Invierte.Pe para los operadores de los gobiernos locales para facilitar formular sus PIP e IOARR, para contribuir en la sostenibilidad de las BPM? ¿Explique por qué?	La municipalidad ejecuta algunos PIP.  Efectivamente es importante contar con una Guía de PIP para nuestras bibliotecas para contar con modelos.	Ejecuta PIP otra dependencia municipal.  Debiera haber una guía modelos para formular PIP para BPM.	Otra dependencia de la municipalidad realiza esta acción.  Se debe priorizar en este escenario la salud.	El Gobierno Municipal tiene PIP, a cargo de otras dependencias.  Definitivamente para adecuar de acuerdo a realidad local y política de la población.	04 coinciden el Gobierno Municipal utiliza la herramienta PIP, pero no la BPM.  03 BPM coinciden su necesidad	01 BPM priorizar la salud de las personas	Los gobiernos locales utilizan la herramienta PIP e IOARR, pero ninguno está dirigido a mejorar la infraestructura de BPM.  Es necesaria Guía PIP e IOARR dirigida para BPM donde se debe considerar el componente biblioteca digital y bioseguridad.
39	¿La Municipalidad ejecuta el Presupuesto Participativo cada año, en alguna oportunidad participo para priorizar algún proyecto dirigido para la BPM?  ¿Considera importante la existencia de una Guía de Presupuesto Participativo para el responsable de la BPM para su coordinación con la sociedad civil organizada para sustentar priorizar proyectos de mejora de la BPM para su sostenibilidad? ¿Explique por qué?	La municipalidad ejecuta el Presupuesto Participativo priorización veredas, pistas, agua y desagüe  Considero importante una Guía de Presupuesto Participativo para las BPM para coordinar con los vecinos organizados.	Otra unidad orgánica ejecuta esta acción.  Es importante lineamientos de la BNP como respaldo,	Otra dependencia de la municipalidad realizad esta acción.  Se debe priorizar en este escenario la salud.	Estoy a cargo desde febrero 2021, no podría opinar.  Considera importante priorizar la Guía	03 BPM coinciden su necesidad  03 BPM coinciden su necesidad	01 BPM es nuevo en el cargo, no opina.  01 BPM priorizar la salud de las personas	Los gobiernos locales promueven en la población la herramienta de Presupuesto Participativo, pero nunca se priorizo la BPM.  Es necesaria formulación de la Guía Presupuesto Participativo dirigida para responsable de BPM de coordinación con la sociedad civil organizada para priorizar proyectos de espacios de bibliotecas digitales, físicas con medidas de bioseguridad.
40	¿Participo en alguna oportunidad la Municipalidad en alguna Meta para el Programas de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal financiado por el MEF relacionado a educación o cultura?  ¿Considera importante la existencia de una propuesta de meta de BPM para los Programas de Incentivos a la Mejora de la	Participamos con la Meta 06, después de varias coordinaciones se aprobó la Ordenanza Municipal	Participamos con la Meta 27 hasta la aprobación por Ordenanza Municipal.	Participo en la Meta 27 y como producto se mejoró el espacio infantil de la BPM.	Participo en la Meta 27.	04 BPM, tienen conocimiento y participaron en un Programa de Incentivos a la mejora de la Gestión Municipal.  04 BPM coinciden su necesidad		Los 04 gobiernos locales aprobaron Ordenanza Municipal de "Plan Municipal del Libro y la Lectura 2016-2021", que culmina el presente año.  Es necesario la formulación de una nueva meta por el Ministerio de

	Gestión Municipal, cuan el MEF disponga financiar? ¿Explique por qué?	Sala Infantil, que además sustenta sostener nuestros servicios bibliotecarios para nuestra comunidad.	para la primera infancia					Cultura, previa evaluación del Ministerio de Cultura para promover los espacios culturales de la BPM.
41	¿Tiene conocimiento si en alguna oportunidad algún ambiente o espacio de la BPM fue ampliado, recortado, cerrado temporal o permanentemente por necesidad de alojar a otra dependencia?  ¿El servicio de la BPM dispone de Libro de Reclamaciones físico o digital? ¿Cuál es la principal queja o reclamo?  ¿Considera importante la existencia de una norma de defensa para la biblioteca pública donde se tipifique como falta grave su cierre o disminución del servicio o espacios ofrecidos para su sostenibilidad?	La BPM de Ventanilla se inauguró con los 3 pisos del edificio, actualmente ocupamos el primer piso.  Tenemos Libro de Reclamaciones pero por esta coyuntura desconozco que exista algún reclamo.  Definitivamente consideramos que deba existir una norma de defensa para proteger un espacio necesario para la comunidad.	Recién tenemos BPM de madera desde el 2019  Tenemos que implementar de acuerdo a la BNP.  Definitivamente el espacio de BPM es el más olvidado según compañeros de cursos que ha llevado.	En 2017, se mejoró sus ambientes.  Está ubicado en la municipalidad. Queja, posiblemente por cerrar la biblioteca al inicio de la pandemia.  En tiempo normal necesario, pero en pandemia priorizar la salud.	Espacio cultural exclusivo de la BPM, considerado patrimonio.  No dispone de libro de reclamaciones, desconoce alguna queja.  Considera importante una norma de defensa	03 BPM coinciden espacios exclusivos.  04 BPM deben solicitar la Directiva del Libro de Reclamaciones de su Gobierno Municipal.  04 BPM consideran una norma de defensa.	01 BPM inicio con 3 pisos ahora solo ocupa el primer piso.  Los Gobiernos Locales debieran notificar a las BPM para conocimiento y promoción del Libro de Reclamaciones físico y virtual.  La BNP debe proponer una norma de defensa de los espacios públicos de la BPM.	Las 04 BPM tienen espacios propios. Salvo 01 que fue reducido su espacio.
42	¿De acuerdo con la realidad de su gobierno local con autonomía económica y administrativa que acciones son necesarias para la creación BPM en agencias municipales o espacios públicos de encuentro y como mejorar la sostenibilidad de las existentes?	Tenemos un proyecto para descentralizar servicios en 4 zonas de Ventanilla (centro, norte, sur y oeste Pachacutec) pero la realidad es que libros vamos a llevar tendríamos que adquirir nuevos libros.	Recién tiene BPM.	El distrito de La Punta es pequeño, podrían existir limitaciones de presupuesto.	Solo quedo en intentó en Bocanegra crear una BPM adicional.	Existió propuestas para crear BPM adicionales.		Actualmente no son las condiciones adecuadas para crear bibliotecas físicas, debieran priorizarse las bibliotecas digitales.
	<b>DIMENSIÓN 3: Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)</b>							
43	¿Cómo fue notificado por las nuevas Disposiciones para la inscripción y actualización de información en el RNB, aprobada por RJ N° 136-2019-BNP (oficio, carta, correo, teléfono, etc.) para cumplir con la inscripción de su BPM?	Tenemos conocimiento, estamos inscritos.	El año 2020 generaron el RNB, tenemos inscripción.	Están registrados en la BNP.	Tenemos inscripción en el SNB.	04 Tienen conocimiento y están registrados en el RNB del SNB.		Todos tienen conocimiento y han cumplido con las: Disposiciones para la inscripción y actualización de información en el RNB.

	¿Tuvo observaciones en el proceso de inscripción como las levanto y dentro de la Municipalidad a cuál dependencia informo por escrito o verbalmente sobre su inscripción y constancia recibida?	Fue fácil se informó a la Gerencia de Cultura.	No tuvieron observaciones en la inscripción de BPM.	No tuvieron observaciones en la inscripción de BPM	Es fácil la plataforma. No tuvieron observaciones en la inscripción de BPM	Fácil el proceso de inscripción de BPM, sin ninguna observación.		No existe ninguna observación al proceso de inscripción de la BPM en el RNB.
44	¿Tendría alguna sugerencia para mejorar el proceso del RNB?	No tenemos sugerencia.	Implementar mapeo de bibliotecas tipo google map para ubicar la más próxima.	Actualizar la constancia de inscripción cada cambio de Gobierno municipal, regional o presidencial.	Es necesario validar datos registrados con la realidad, cualquiera puede inscribir una biblioteca.  Normalizar los nombres e iniciales de los tipos de bibliotecas y otros.	03 Sugerencias	01 no tiene sugerencias.	Existen sugerencias para mejorar el proceso de inscripción.
<b>DIMENSIÓN 4: Estándares e indicadores del SNB?</b>								
45	¿Cómo fue notificado con la norma Estándares para BPM, aprobada por RJ N° 027-2019-BNP?	Tenemos conocimiento	Tenemos conocimiento	No me ha llegado.	No ha tenido oportunidad de consultarlo	02 tiene conocimiento	02 no fueron notificados	Actualizar los Estándares para BPM, aprobada por RJ N° 027-2019-BNP, especialmente sobre los nuevos servicios bibliotecarios creados para enfrentar la pandemia y capacitar sobre su medición.
46	¿Entiende su contenido o es necesario hacer un resumen de guía simple?		Entiende la metodología.	No puedo opinar	No puedo opinar	02 tienen conocimiento	02 no pueden opinar	Idem
47	¿Fue capacitado en la medición del estándar para BPM?	Fuimos capacitados por videoconferencia.	No, pero entiende la metodología	No fue capacitado.	En la Universidad tome conocimiento de otros modelos de Estándar.		01 Capacitado BNP. 01 Entiende la metodología. 01 no fue capacitado BNP 01 Universidad conoció otros modelos.	Idem
48	Anexo N° 1: MODELO DE CUESTIONARIO PARA LA VERIFICACIÓN IN SITU DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES de la RJ N° 027-2019-BNP							

49	¿Fue notificado por el SNB por alguna norma de indicadores a utilizar o capacitado sobre el mismo?	Desconozco, pero se debe priorizar por la coyuntura actual.	No tenemos información sobre indicadores	No me ha llegado.	No tiene conocimiento.	Ninguno fue notificado, ni capacitado sobre indicadores de BPM.		La BNP no ha aprobado ninguna norma técnica sobre indicadores para BPM.
50	¿Realiza algún servicio bibliotecario o cultural a sus vecinos no consultados a usted en la presente entrevista?	Actualmente se ha trasladado a actividades por videoconferencia por Zoom, Maestro Innovador.  La actividad mochiliando "La Biblioteca va a tu casa" donde prestamos los libros al ciudadano en su domicilio.	Los domingos realizan actividades de promoción de lectura.	Apoya trámites en línea de los turistas.  Utiliza lámpara de desinfección de libros.	Servicio de referencia en línea.		Cada uno innova servicios propios para sus vecinos.	Cada BPM está innovando nuevos servicios independientemente para brindar a sus vecinos, transformando lo presencial a lo digital.
<b>DIMENSIÓN 5: Centros Coordinadores Regionales (CCR) del SNB</b>								
51	¿Cómo fue notificado (oficio, carta, correo, teléfono, etc.) donde Constituye el Centro Coordinador de Lima y Callao por la RDN N° 018-2016-BNP, en alguna oportunidad solicito asesoría en marco al compromiso de la norma?  ¿Tienen designado un Gestor territorial, profesional del SNB para la región Callao?  ¿Cree que es necesario un Gestor territorial y que perfil profesional considera deba tener?	No tengo conocimiento.  Desconozco si tenemos designado un gestor territorial del SNB.  Si definitivamente es necesario un gestor territorial para el Callao y el perfil mínimo debe ser bibliotecólogo.	No tengo conocimiento.  No tengo conocimiento quien es el designado.  Es necesario de perfil profesional de bibliotecólogo y conocimiento de PIP.	No tengo conocimiento.  No tengo conocimiento quien es el designado.  Debe ser bibliotecólogo para coordinar.	No tengo conocimiento.  No tengo conocimiento quien es el designado.  Debe ser bibliotecólogo con conocimiento de gestión administrativa.	No tienen conocimiento para opinar.  Desconocen al personal SNB designado como Gestor territorial.  Consideran que debe ser un profesional en bibliotecología.		La BNP debe evaluar su propia designación de descentralización, donde Constituye el Centro Coordinador de Lima y Callao por la RDN N° 018-2016-BNP, pero no existe evidencia de un producto concreto de acuerdo a la realidad de la región Callao.  Definitivamente requieren un Gestor territorial con perfil de bibliotecólogo y además con conocimiento de gestión pública.
52	¿Coordinan acciones con el SNB para mejorar los servicios bibliotecarios de su BPM?	Prácticamente me están llamado continuamente para coordinar acciones.	Coordinamos sobre capacitación.	Actualmente se coordina vía online con el SNB.	Actualmente coordinan principalmente los temas de capacitación.	Cada una coordina aisladamente con la BNP y SNB.		Las coordinaciones de la BNP y SNB son individuales con cada BPM de la región Callao, no promueve compartir fortalezas entre sus miembros.

53	¿Existió alguna otra experiencia de Centro Coordinador BPM en la región Callao?	Desconozco	Tengo conocimiento que la Municipalidad Provincial del Callao desea integrar a las BPM.	Considero existe una iniciativa de la BPM de la Municipalidad Provincial del Callao.	Desconocen si existe otra experiencia.	02 mencionan existe una iniciativa de la BPM de la Municipalidad provincial del Callao	02 Desconocen	Definitivamente la BNP debe cumplir con la RDN N° 018-2016-BNP, para promover la descentralización del SNB.
54	¿Participa en alguna Red de BPM o con otros tipos de bibliotecas o entidades?  ¿Apoya o coordina con alguna biblioteca de su jurisdicción?  ¿La biblioteca tiene algún convenio suscrito con alguna entidad?	Estamos coordinando, está en proceso la creación de Red de Bibliotecas.  Coordinamos con la DRE Callao  Convenio formal desconozco.	No participamos en ninguna red de bibliotecas.  Cuando solicitan les brindamos apoyo a las instituciones educativas.  No tengo conocimiento	Solo coordinan con la BNP.  No ha tenido oportunidad de conocer bibliotecas escolares.  Existen coordinaciones falta formalizar.	Coordinación con BPM de ATE y Lince algunas acciones.  Retomaran las coordinaciones con bibliotecas escolares que cerraron por pandemia.  Convenio con falta vigencia.	No se evidencia la existencia de una red de biblioteca pública.  03 BPM, apoyan a las instituciones educativas y bibliotecas escolares  02 Desconocen	Cada BPM tiene diferente grado o nivel de participación con otras bibliotecas.  01 no ha tenido la oportunidad  02 falta formalizar	En la región Callao no existe ninguna red de bibliotecas creada por la BNP.  Tienen experiencia en coordinación con instituciones educativas, salvo la BPM de La Punta.  No se evidencia ningún convenio suscrito vigente de la BPM de la región Callao.
	<b>DIMENSIÓN 6: Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecas (Profesionalización del recurso humano)</b>							
55	¿Fue notificado para conocimiento por la RDN N° 094-2016-BNP, que aprobó los instrumentos de gestión: Proyecto Educativo Institucional (PEI), Plan Anual de Trabajo (PAT) y Reglamento Interno (RI) en marco de la justificación del proyecto e implementación del Instituto Superior Tecnológico Público?  ¿Considera necesario priorizar continuar con el proyecto para profesionalizar a los trabajadores de BPM de la región Callao en un Instituto Superior Tecnológico? ¿Explique su respuesta?	No tengo conocimiento  Es importante profesionalizar a los trabajadores de BPM y bibliotecarios escolares del país y de nuestra jurisdicción para mejorar nuestras capacidades en beneficio del ciudadano.	No tengo conocimiento  Creo importante según línea base tenemos 23 a 25 bibliotecas escolares dentro del distrito.	No tengo conocimiento  Si, para las personas que desean continuar trabajando en biblioteca.	No tengo conocimiento  Es necesario, el MINEDU dota de libros a las bibliotecas escolares, pero no capacita para organizar las colecciones	04 BPM no tienen conocimiento.  Si, consideran necesario priorizar actualizar expediente de IST		Nunca tuvieron conocimiento del proyecto del Instituto Tecnológico Público.  Los operadores de las BPM de la región Callao opinan necesario profesionalizar a los trabajadores de las BPM.

	<b>DIMENSIÓN 7: Aspectos no previstos y COVID-19</b>							
56	<p>¿Cuáles son los aspectos propios no previstos más usuales de su BPM de acuerdo con su región que considera debieran normarse, por ejemplo, por los efectos de la humedad, al estar cerca al mar se corroe las estanterías metálicas?</p>	<p>Consideramos que las comunicaciones y notificaciones al Gobierno Municipal por la BNP deben ser con copia a la BPM para tomar conocimiento y realizar seguimiento al documento.</p> <p>Una norma que fije que el personal que se asigne a trabajar en biblioteca tenga mínimo capacitación para que brinde productos.</p>	<p>Considero una Guía sobre el libre acceso de libros descargados en PDF que tienen derechos de autor.</p>	<p>Estamos cerca al mar donde se oxidan los metales y computadoras.</p>	<p>Necesario la Política Nacional de Cultura Bibliotecaria.</p> <p>Plan Nacional de Bibliotecas</p>		<p>Cada operador de BPM tiene una posición y prioridad validada con diferentes propuestas sobre los aspectos no previstos necesarios de normar.</p>	<p>Como conclusión debemos manifestar que son necesarias normar todas las propuestas previa ordenación por prioridades.</p>
57	<p>¿Fue notificado para conocimiento de RD N° 02-2020-BNP-J-DDPB, que aprobó los Criterios orientadores para el reinicio del servicio de atención en bibliotecas públicas en el contexto del COVID-19?</p> <p>¿Cuenta su BPM con Protocolo COVID-19 y para cuales servicios bibliotecarios?</p> <p>¿Explique su respuesta?</p>	<p>Facilitaron para el reinicio de la BPM.</p> <p>Presenta con instrumentos y las medidas de bioseguridad en la BPM.</p> <p>Cuenta con Protocolo COVID 19 para el servicio de préstamo de libros.</p>	<p>Facilitaron.</p> <p>Implementaron el protocolo de bioseguridad para la biblioteca.</p>	<p>No le ha llegado.</p> <p>Cuenta con los instrumentos y medidas de bioseguridad.</p>	<p>Tengo conocimiento.</p> <p>Cuenta con los instrumentos y medidas de bioseguridad.</p>	<p>03 tienen conocimiento.</p> <p>Los 04 cuentan con los instrumentos y medidas de bioseguridad.</p>	<p>01 no le ha llegado.</p>	<p>Tienen conocimiento de la norma, salvo la BPM de La Punta.</p> <p>Todas las BPM de la región Callao abiertas cuentan con los instrumentos y medidas de bioseguridad implementado.</p>

## Anexo 07: Ficha de análisis documental

Variable : Normas técnicas

Organización: Biblioteca Nacional del Perú (BNP)

Ubicación : Lima

Observador : Santos Fabian Tumbajulca Quispe

DIMENSIONES	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	ESTADO
Funciones del SNB y BNP (Sistema Funcional)	Ley N° 30034	Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas	05/06/2013	Vigente
	Ley N° 30570	Ley general de la Biblioteca Nacional del Perú	31/05/2017	Vigente
	DS N° 001-2018-MC	Reglamento de Organización y funciones de la Biblioteca Nacional del Perú	10/01/2018	Vigente
	RGG N° 076-2019-BNP-GG	Procedimiento para la asistencia técnica bibliotecaria	14/11/2019	Derogado
	RGG N° 079-2020-BNP-GG	Manual de Procedimientos de la BNP M03 - Gestión del Sistema Nacional de Bibliotecas	31/12/2020	Vigente
	RJ N° 006-2020-BNP	Guía para el fortalecimiento y gestión de Bibliotecas Públicas Municipales	16/01/2020	Vigente
	RD N° 01-2021-BNP-J-DDPB	Plan de capacitación por formación laboral a los operadores del SNB para el periodo 2021.	05/02/2021	Vigente
	RJ N° 025-2021-BNP	Estrategias para la implementación del SNB con enfoque en bibliotecas públicas	01/03/2021	Vigente
Creación y Sostenibilidad	Ley N° 10847	Creando impuesto sobre las ventas al menor de joyas y objetos de lujo; y, derogando la Ley N° 8513 sobre impuestos a los metales y piedras preciosas.	25/03/1947	Derogado
Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)	RDN N° 095-2015-BNP	Lineamientos para la implementación del Registro Nacional de Bibliotecas (RNB)	27/08/2015	Derogado
	RJ N° 136-2019-BNP	Disposiciones para la inscripción y actualización de información en el Registro Nacional de Bibliotecas	14/11/2019	Vigente
Estándares e indicadores del SNB	RJ N° 027-2019-BNP	Estándares para Bibliotecas Públicas Municipales	06/02/2019	Vigente
Centros Coordinadores Regionales del SNB	RDN N° 096-2015-BNP	Directiva para la conformación de Centros de Coordinadores Regionales del SNB	28/08/2015	Derogado
	RDN N° 018-2016-BNP	Constituir el Centro Coordinador de Bibliotecas de Lima y Callao, como organo administrativo y de enlace normativo del SNB en el ambito del departamento de Lima	22/02/2016	Vigente
	RJ N° 145-2019-BNP	Disposiciones para la creación y funcionamiento de redes de Bibliotecas Públicas Municipales	21/11/2019	Vigente
	RJ N° 069-2020-BNP	Disposiciones para la acreditación y funcionamiento de los Centros Coordinadores Regionales del SNB	18/06/2020	Vigente
	RJ N° 029-2021-BNP	Modificar el numeral 8.1 de las "disposiciones para la creación y funcionamiento de redes de Bibliotecas	10/03/2021	Modificado
Institutos Superiores Tecnológicos para bibliotecarios	RDN N° 094-2016-BNP	-Proyecto Educativo Institucional (PEI) -Plan Anual de Trabajo (PAT) -Reglamento Interno (RI)	11/08/2016	Vigente
Aspectos no previstos y COVID-19	RD N° 02-2020-BNP-J-DDPB	Criterios orientadores para el reinicio del servicio de atención en bibliotecas públicas en el contexto del COVID-19	26/05/2020	Vigente

## Anexo 8: Solicitud de acceso a la información pública

 <b>biblioteca nacional del Perú</b>	<b>SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b> (Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)	N° DE REGISTRO
FORMULARIO		

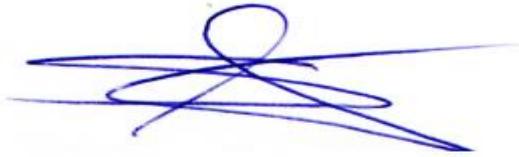
<b>I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN:</b> Secretaria General
---

<b>II. DATOS DEL SOLICITANTE:</b>			
APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL <b>TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN</b>		DOCUMENTO DE IDENTIDAD D.N.I./L.M./C.E./OTRO <b>09603287</b>	
DOMICILIO			
AV/CALLE/JR/PSJ. Mz B Lt 29 Parcela Baja Santa María de Huachipa	N°/DPTO./INT.  	DISTRITO Lurigancho	URBANIZACIÓN La Capitana
PROVINCIA Lima	DEPARTAMENTO Lima	CORREO ELECTRÓNICO <a href="mailto:stumbajulca@hotmail.com">stumbajulca@hotmail.com</a>	TELÉFONO 99931-9026

<b>III. INFORMACIÓN SOLICITADA:</b> En cumplimiento del Registro Nacional de Bibliotecas (RNB) aprobada por RJ N° 136-2019-BNP solicito copia digital de todos los Anexos registrados e inscritos por Bibliotecas Públicas Municipales del Callao y validados por Biblioteca Nacional del Perú, durante los años 2019, 2020 y 2021 según: <ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo N° 1 : Información para la creación de cuenta en el aplicativo del RNB.</li> <li>Anexo N° 2 : Modelo de Formulario del Registro Nacional de Bibliotecas.</li> <li>Anexo N° 3 : Modelo de Constancia de Inscripción.</li> </ul> Registrados e inscripto por los siguientes gobiernos municipales: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Municipalidad Provincial del Callao</li> <li>✓ Municipalidad Distrital de Bellavista</li> <li>✓ Municipalidad Distrital de Carmen de La Legua-Reynoso</li> <li>✓ Municipalidad Distrital de La Perla</li> <li>✓ Municipalidad Distrital de La Punta</li> <li>✓ Municipalidad Distrital de Mi Perú</li> <li>✓ Municipalidad Distrital de Ventanilla</li> </ul> Asimismo copia digital de la notificación de la RJ N° 136-2019-BNP a los gobiernos municipales señalados.
---

<b>IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN:</b> Dirección de Desarrollo de Políticas Bibliotecarias
--

<b>V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (marcar con una "X")</b>									
COPIA FEDATEADA	<input type="checkbox"/>	DISQUETE	<input type="checkbox"/>	CD	<input type="checkbox"/>	CORREO ELECTRÓNICO	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>

APELLIDOS Y NOMBRES <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> FIRMA	FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN
---	---------------------------

OBSERVACIONES . Fecha: Santa Maria de Huachipa, 25 de junio 2021

**NOTA:** PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA

## RESPUESTA DE SOLICITUD - Nro de SISTRA: 2021-0005686

Sistema Acceso a la Información Pública - BNP &lt;noreply\_saip@bnp.gob.pe&gt;

Lun 12/07/2021 15:31

Para: STUMBAJULCA@HOTMAIL.COM &lt;STUMBAJULCA@HOTMAIL.COM&gt;



Acceso a la Información Pública

## NOTIFICACIÓN: RESPUESTA DE SOLICITUD.

Estimado Santos Fabian Tumbajulca Quispe.-

En atención a a su solicitud, la DDPB da respuesta a su requerimiento, asimismo comunica lo siguiente:

Por medio del presente se remite la RJ 136-2019-BNP, la cual contiene el modelo de cada uno de los anexos, por otro lado se remite la información que contiene los formularios de registro de cada una de las Municipalidades solicitadas a excepción de la Municipalidad de Bellavista la cual no cuenta con inscripción al RNB.

Sin más que añadir, me despido cordialmente que tenga un buen día.

Atentamente

**Jajaira Ventura Flores**

Responsable de brindar la información de acceso público  
(RJ N° 051-2018-BNP)  
Biblioteca Nacional del Perú

Documentos adjuntos:

[Biblioteca Carmen de la Legua.pdf](#)  
[Biblioteca La Perla.pdf](#)  
[Biblioteca Municipalidad Provincial del Callao.pdf](#)  
[Biblioteca La Punta.pdf](#)  
[OFICIO-000173-2020-J-DDPB notif.pdf](#)  
[Biblioteca Mi Perú.pdf](#)  
[RJ-136-2019-BNP.pdf](#)  
[Biblioteca Ventanilla.pdf](#)

Aplicativo Administrado por la Oficina de Tecnología de la Información y Estadística - BNP  
Av. De la Poesía 160, San Borja – Lima, Perú  
(511) 513-6900 anexo 7000 | [info@bnp.gob.pe](mailto:info@bnp.gob.pe)  
Lima - Perú

## AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico y/o material adjunto es para uso exclusivo de la persona o entidad a la que se le ha enviado y está prohibida cualquier divulgación, difusión, distribución y copia, o la toma de cualquier acción basada en esta información que puede ser de naturaleza confidencial o legalmente protegida. Si usted no es el destinatario legítimo del mismo, por favor repórtelo inmediatamente al remitente del correo y bórralo. La Biblioteca Nacional del Perú no es responsable de los errores u omisiones que pueda contener este mensaje, ni de los daños derivados del uso incorrecto del correo electrónico. Cualquier opinión o declaración contenida en este mensaje y/o archivo adjunto, son de exclusiva responsabilidad de su autor y no representan necesariamente a la Biblioteca Nacional del Perú.

# BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

## REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS

### DATOS DE LA ENTIDAD

RUC: 20131369558

Razón Social/Nombres: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Dirección: JR. ALBERTO SECADA 252 ESQUINA PAZ SOLDAN

Correo Institucional: m.arrese@municallao.gob.pe

Tipo de Gestión Institucional: GESTIÓN PÚBLICA

Telf. Fijo Institucional: 2016411

Telf. Celular Institucional:

### DATOS GENERALES DE LA BIBLIOTECA

Nombre de la Biblioteca: BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DEL CALLAO "TEODORO CASANA R

Ámbito Territorial: ÁMBITO URBANO

Funcionamiento: ACTIVA

Tipo de Biblioteca: BIBLIOTECA PÚBLICA

Sub Biblioteca: MUNICIPAL PROVINCIAL

Cantidad de Bibliotecólogos:

Cantidad de personal: 6

Correo: municallaobiblioteca@gmail.com

Telf. Fijo de la Biblioteca: 01-25522589

Telf. celular de la Biblioteca:

Ubigeo: CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - CALLAO

Centro Poblado:

Dirección:

JR. COLÓN CRUCE JR. PEDRO RUIZ GALLO A UNA CUADRA DE LA MUN

ICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

### RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA

DNI: 25574304

Nombres: ROBERTO LUIS

Apellido Paterno: ZELADA

Apellido Materno: CHUMPITAZ

Correo: rozech@gmail.com

Telf. fijo del Responsable:

Telf. celular del Responsable: 986845853

Sexo: MASCULINO

Fecha de Nacimiento: 11/10/1969

Tipo de Contrato: CAS

Grado de Instrucción: TITULADO/LICENCIADO

Profesión: DOCENTE

## **INFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**

Tipo de Local: PROPIO

Área de Biblioteca (m2): 840

Número de ambientes: 15

Accesibilidad:

RAMPAS: NO

BARANDAS: NO

ASCENSOR: NO

SS.HH. ACCESIBLES: NO

SEÑALETICA: NO

## **ATENCIÓN DEL SERVICIO**

LECTURA EN SALA: SI

SERVICIO DE REFERENCIA: SI

PRÉSTAMO A DOMICILIO: SI

CONFERENCIAS: SI

PRESENTACIONES DE LIBRO: SI

EXPOSICIONES: SI

BIBLIOTECA ITINERANTES: SI

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO: NO

PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LECTURA Y ESCRITURA: SI

ACCESO A INTERNET: SI

BIBLIOTECA DIGITAL: SI

## **COLECCIONES**

LIBROS: 30000

REVISTAS/PERIODICOS: 10000

MATERIAL EN BRAILE: 0

AUDIOLIBRO: 0

MATERIAL ESPECIAL: 500

OTROS, ESPECIFICAR: 0

## **ESTADÍSTICAS**

Declaración del año Anterior: 2020

Número de usuarios: 27015

Número de consultas: 15000

## INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

Plan de trabajo anual: NO

Reglamento: NO

Estadísticas: NO

Otro, especifique:

## INFORMACIÓN DE LA ATENCIÓN DEL SERVICIO

De Acceso Público: SI

Meses:

ENERO : SI

FEBRERO : SI

MARZO : SI

ABRIL : SI

MAYO : SI

JUNIO : SI

JULIO : SI

AGOSTO : SI

SETIEMBRE : SI

OCTUBRE : SI

NOVIEMBRE : SI

DICIEMBRE : SI

Atención:

LUNES

MAÑANA

Inicio:08:00=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:13:00=> Fin:18:00

NOCHE

Inicio:18:00=> Fin:20:00

MARTES

MAÑANA

Inicio:08:00=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:13:00=> Fin:18:00

NOCHE

Inicio:18:00=> Fin:20:00

MIERCOLES

MAÑANA

Inicio:08:00=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:13:00=> Fin:18:00

NOCHE

Inicio:18:00=> Fin:20:00

JUEVES

MAÑANA

Inicio:08:00=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:13:00=> Fin:18:00

NOCHE

Inicio:18:00=> Fin:20:00

VIERNES

MAÑANA

Inicio:08:00=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:13:00=> Fin:18:00

NOCHE

Inicio:18:00=> Fin:20:00

SABADO

DOMINGO

## IMÁGENES ANEXAS

salalecturacallao provincial.jpeg



estantescallao provincial.jpeg



frontiscallao provincial.jpeg



## OBSERVACIONES

Fecha	Motivo	Estado
22/11/2019 10:28	DEBE ACTUALIZAR LA BIBLIOTECA	CORREGIDO

# **BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

## **REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS**

### **DATOS DE LA ENTIDAD**

RUC: 20172022279

Razón Social/Nombres: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARMEN DE LA

Dirección: AVENIDA 1RO.DE MAYO 898 - -/CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO/PROV. CONST. D

Correo Institucional:

Tipo de Gestión Institucional: GESTIÓN PÚBLICA

Telf. Fijo Institucional:

Telf. Celular Institucional: 995553530

### **DATOS GENERALES DE LA BIBLIOTECA**

Nombre de la Biblioteca: BELAUNDE DIEZ CANSECO

Ámbito Territorial: ÁMBITO URBANO

Funcionamiento: CERRADA

Tipo de Biblioteca: BIBLIOTECA PÚBLICA

Sub Biblioteca: MUNICIPAL DISTRITAL O CENTRO POBLADO

Cantidad de Bibliotecólogos:

Cantidad de personal: 2

Correo: daniel\_ilin@hotmail.com

Telf. Fijo de la Biblioteca:

Telf. celular de la Biblioteca: 995553530

Ubigeo: CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO

Centro Poblado:

Dirección: AV. LOPEZ PASOS CUADRA 2 , CON CUADRA 1 DEL BOULEVARD INDEPENDENCIA

### **RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA**

DNI: 48833892

Nombres: MITZI MARYORI

Apellido Paterno: MEZA

Apellido Materno: TRUJILLO

Correo: palaciososcar2528@gmail.com

Telf. fijo del Responsable:

Telf. celular del Responsable: 934988755

Sexo: FEMENINO

Fecha de Nacimiento: 25/12/1995

Tipo de Contrato: OTRO

Grado de Instrucción: TÉCNICO

Profesión: NEGOCIOS INTERNACIONALES

## **INFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**

Tipo de Local: PROPIO

Área de Biblioteca (m2): 40

Número de ambientes: 1

Accesibilidad:

BARANDAS: SI

ASCENSOR: NO

SS.HH. ACCESIBLES: SI

SEÑALETICA: SI

RAMPAS: SI

## **ATENCIÓN DEL SERVICIO**

SERVICIO DE REFERENCIA: SI

PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LECTURA Y ESCRITURA: SI

LECTURA EN SALA: SI

PRÉSTAMO A DOMICILIO: SI

CONFERENCIAS: NO

PRESENTACIONES DE LIBRO: NO

EXPOSICIONES: SI

BIBLIOTECA ITINERANTES: SI

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO: NO

ACCESO A INTERNET: SI

BIBLIOTECA DIGITAL: SI

## **COLECCIONES**

LIBROS: 6000

REVISTAS/PERIÓDICOS: 1000

MATERIAL EN BRAILE: 0

AUDIOLIBRO: 0

MATERIAL ESPECIAL: 0

OTROS, ESPECIFICAR: 0

## **ESTADÍSTICAS**

Declaración del año Anterior: 2020

Número de usuarios: 600

Número de consultas: 600

## INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

Plan de trabajo anual: SI

Reglamento: SI

Estadísticas: NO

Otro, especifique:

## INFORMACIÓN DE LA ATENCIÓN DEL SERVICIO

De Acceso Público: SI

Meses:

ENERO : NO

FEBRERO : NO

MARZO : NO

ABRIL : NO

MAYO : NO

JUNIO : NO

JULIO : NO

AGOSTO : NO

SETIEMBRE : NO

OCTUBRE : NO

NOVIEMBRE : NO

DICIEMBRE : NO

Atención:

LUNES

MARTES

MIÉRCOLES

JUEVES

VIERNES

SABADO

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:17:00

DOMINGO

MAÑANA

Inicio:08:00=> Fin:13:00

TARDE

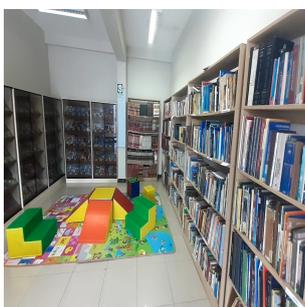
Inicio:14:00=> Fin:17:00

## IMÁGENES ANEXAS

fachada.jpeg



estanteria.jpeg



sala lectura.jpeg



# BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

## REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS

### DATOS DE LA ENTIDAD

RUC: 20131369710  
Razón Social/Nombres: MUNICIPALIDAD DE LA PERLA  
Dirección: JR. CAHUIDE 953  
Correo Institucional: sgeyc@munilaperla.gob.pe  
Tipo de Gestión Institucional: GESTIÓN PÚBLICA  
Telf. Fijo Institucional:  
Telf. Celular Institucional: 946588515

### DATOS GENERALES DE LA BIBLIOTECA

Nombre de la Biblioteca: VÍCTOR ANDRÉS BELAÚNDE  
Ámbito Territorial: ÁMBITO URBANO  
Funcionamiento: ACTIVA  
Tipo de Biblioteca: BIBLIOTECA PÚBLICA  
Sub Biblioteca: MUNICIPAL DISTRITAL O CENTRO POBLADO  
Cantidad de Bibliotecólogos:  
Cantidad de personal: 1  
Correo:  
Telf. Fijo de la Biblioteca:  
Telf. celular de la Biblioteca:  
Ubigeo: CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - LA PERLA  
Centro Poblado:  
Dirección: CALLE JUAN JOSÉ PARDO N° 598 URBANIZACIÓN BENJAMIN DOIG LOSSIO LA PERLA

### RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA

DNI: 07930180  
Nombres: JOSE LUIS  
Apellido Paterno: ARAUJO  
Apellido Materno: GUTIERREZ  
Correo: jaraujo@munilaperla.gob.pe  
Telf. fijo del Responsable:  
Telf. celular del Responsable: 946 588 515  
Sexo: MASCULINO  
Fecha de Nacimiento:  
Tipo de Contrato: OTRO  
Grado de Instrucción: SECUNDARIA  
Profesión:

## **INFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**

Tipo de Local: PROPIO

Área de Biblioteca (m2): 60

Número de ambientes: 1

Accesibilidad:

ASCENSOR: NO

SS.HH. ACCESIBLES: NO

RAMPAS: NO

BARANDAS: NO

SEÑALETICA: NO

## **ATENCIÓN DEL SERVICIO**

CONFERENCIAS: SI

PRESENTACIONES DE LIBRO: SI

LECTURA EN SALA: SI

SERVICIO DE REFERENCIA: NO

PRÉSTAMO A DOMICILIO: NO

EXPOSICIONES: SI

BIBLIOTECA ITINERANTES: NO

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO: NO

PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LECTURA Y ESCRITURA: SI

BIBLIOTECA DIGITAL: NO

ACCESO A INTERNET: NO

## **COLECCIONES**

LIBROS: 2000

REVISTAS/PERIODICOS: 0

MATERIAL EN BRAILE: 0

AUDIOLIBRO: 0

MATERIAL ESPECIAL: 0

OTROS, ESPECIFICAR: 0

## **ESTADÍSTICAS**

Declaración del año Anterior: 2020

Número de usuarios: 1000

Número de consultas: 1000

## INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

Plan de trabajo anual: NO

Reglamento: NO

Estadísticas: NO

Otro, especifique:

## INFORMACIÓN DE LA ATENCIÓN DEL SERVICIO

De Acceso Público: SI

Meses:

ENERO : SI

FEBRERO : SI

MARZO : SI

ABRIL : SI

MAYO : SI

JUNIO : SI

JULIO : SI

AGOSTO : SI

SETIEMBRE : SI

OCTUBRE : SI

NOVIEMBRE : SI

DICIEMBRE : SI

Atención:

LUNES

MAÑANA

Inicio:09:00=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:18:00

NOCHE

Inicio:19:00=> Fin:20:00

MARTES

MAÑANA

Inicio:09:00=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:18:00

NOCHE

Inicio:19:00=> Fin:20:00

MIERCOLES

MAÑANA

Inicio:09:00=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:18:00

NOCHE

Inicio:19:00=> Fin:20:00

JUEVES

MAÑANA

Inicio:09:00=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:18:00

NOCHE

Inicio:19:00=> Fin:20:00

VIERNES

MAÑANA

Inicio:09:00=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:18:00

NOCHE

Inicio:19:00=> Fin:20:00

SABADO

MAÑANA

Inicio:09:00=> Fin:13:00

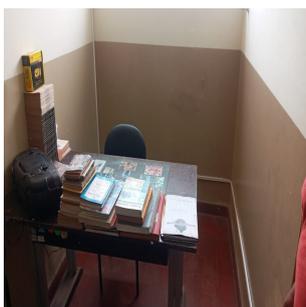
TARDE

Inicio:14:00=> Fin:18:00

DOMINGO

## IMÁGENES ANEXAS

sala lectura la perla-callao.jpeg



frontis la perla-callao.jpeg



estantes - la perla- callao.jpeg



## OBSERVACIONES

Fecha	Motivo	Estado
03/03/2021 15:23	BUENAS TARDES:  PARA FINALIZAR SU REGISTRO POR FAVOR VERIFIQUE QUE EL NOMBRE DE SU BIBLIOTECA SE ENCUENTRE CORRECTAMENTE ESCRITO.  ATENTAMENTE,  EDWIN DÍAZ	CORREGIDO
03/03/2021 15:03	DSAM	CORREGIDO
22/11/2019 10:28	DEBE ACTUALIZAR LA BIBLIOTECA	CORREGIDO

# **BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

## **REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS**

### **DATOS DE LA ENTIDAD**

RUC: 20131379600

Razón Social/Nombres: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA

Dirección: AV. FRANCISCO BOLOGNESI CDRA6

Correo Institucional: ALCALDIA@MUNILAPUNTA.GOB.PE

Tipo de Gestión Institucional: GESTIÓN PÚBLICA

Telf. Fijo Institucional: 14290501

Telf. Celular Institucional:

### **DATOS GENERALES DE LA BIBLIOTECA**

Nombre de la Biblioteca: BIBLIOTECA MUNICIPAL DE LA PUNTA

Ámbito Territorial: ÁMBITO URBANO

Funcionamiento: ACTIVA

Tipo de Biblioteca: BIBLIOTECA PÚBLICA

Sub Biblioteca: MUNICIPAL DISTRITAL O CENTRO POBLADO

Cantidad de Bibliotecólogos:

Cantidad de personal: 3

Correo: ALCALDIA@MUNILAPUNTA.GOB.PE

Telf. Fijo de la Biblioteca: (01) 4290501

Telf. celular de la Biblioteca:

Ubigeo: CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - LA PUNTA

Centro Poblado:

Dirección: AV. FRANCISCO BOLOGNESI S/N CDRA. 6 LA PUNTA, CALLAO

### **RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA**

DNI: 25839671

Nombres: MARISOL ROCIO

Apellido Paterno: PEÑAFIEL

Apellido Materno: NAVARRO

Correo: m.penafiel@munilapunta.gob.peGOB.PE

Telf. fijo del Responsable: 4290501

Telf. celular del Responsable: 987118602

Sexo: FEMENINO

Fecha de Nacimiento:

Tipo de Contrato: CAS

Grado de Instrucción: TÉCNICO

Profesión:

## **INFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**

Tipo de Local: PROPIO

Área de Biblioteca (m2): 88.82

Número de ambientes: 1

Accesibilidad:

ASCENSOR: NO

SS.HH. ACCESIBLES: NO

SEÑALETICA: NO

RAMPAS: NO

BARANDAS: NO

## **ATENCIÓN DEL SERVICIO**

LECTURA EN SALA: SI

SERVICIO DE REFERENCIA: SI

PRÉSTAMO A DOMICILIO: SI

CONFERENCIAS: NO

PRESENTACIONES DE LIBRO: SI

EXPOSICIONES: SI

BIBLIOTECA ITINERANTES: SI

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO: NO

PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LECTURA Y ESCRITURA: SI

ACCESO A INTERNET: SI

BIBLIOTECA DIGITAL: NO

## **COLECCIONES**

LIBROS: 70706

REVISTAS/PERIODICOS: 0

MATERIAL EN BRAILE: 1

AUDIOLIBRO: 0

MATERIAL ESPECIAL: 0

OTROS, ESPECIFICAR: 0

## **ESTADÍSTICAS**

Declaración del año Anterior: 2020

Número de usuarios: 0

Número de consultas: 0

## INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

Plan de trabajo anual: NO

Reglamento: NO

Estadísticas: NO

Otro, especifique: Directiva para el funcionamiento de la Biblioteca Municipal de La Punta

## INFORMACIÓN DE LA ATENCIÓN DEL SERVICIO

De Acceso Público: SI

Meses:

ENERO : SI

FEBRERO : SI

MARZO : SI

ABRIL : SI

MAYO : SI

JUNIO : SI

JULIO : SI

AGOSTO : SI

SETIEMBRE : SI

OCTUBRE : SI

NOVIEMBRE : SI

DICIEMBRE : SI

Atención:

LUNES

MAÑANA

Inicio:08:00=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:18:15

MARTES

MAÑANA

Inicio:08:00=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:18:15

MIERCOLES

MAÑANA

Inicio:08:00=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:18:15

JUEVES

MAÑANA

Inicio:08:00=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:18:15

VIERNES

MAÑANA

Inicio:08:00=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:18:15

SABADO

MAÑANA

Inicio:08:00=> Fin:13:00

DOMINGO

## IMÁGENES ANEXAS

frontislapunta -callao.jpeg



sala lectura la punta-callao.jpeg



estantesla punta- callao.jpeg



## OBSERVACIONES

Fecha	Motivo	Estado
16/02/2021 20:31	<p>BUENAS TARDES: PARA FINALIZAR EL REGISTRO DE SU BIBLIOTECA ES NECESARIO REVISAR LOS SIGUIENTES CAMPOS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- RUC DE LA MUNICIPALIDAD</li><li>- NOMBRE DE LA BIBLIOTECA (SE RECOMIENDA USAR UN NOMBRE MÁS ESPECÍFICO. POR EJEMPLO: BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE LA PUNTA)</li></ul> <p>ATENTAMENTE,</p> <p>EQUIPO DE POLÍTICAS BIBLIOTECARIAS Y CAPACITACIÓN</p>	CORREGIDO
22/11/2019 10:24	DEBE ACTUALIZAR LA BIBLIOTECA	CORREGIDO

# BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

## REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS

### DATOS DE LA ENTIDAD

RUC: 20565232356

Razón Social/Nombres: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU

Dirección: AVENIDA AYACUCHO - - ENTRE AV AYACUCHO Y AV HUAURA/MI PERU/PROV. COM

Correo Institucional: RVELA@MUNIMIPERU.GOB.PE

Tipo de Gestión Institucional: GESTIÓN PÚBLICA

Telf. Fijo Institucional: -

Telf. Celular Institucional: 986844211

### DATOS GENERALES DE LA BIBLIOTECA

Nombre de la Biblioteca: BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL MI PERU

Ámbito Territorial: ÁMBITO URBANO

Funcionamiento: ACTIVA

Tipo de Biblioteca: BIBLIOTECA PÚBLICA

Sub Biblioteca:

Cantidad de Bibliotecólogos:

Cantidad de personal: 1

Correo: bibliotecamunicipalmiperu@munimiperu.gob.pe

Telf. Fijo de la Biblioteca: -

Telf. celular de la Biblioteca: -

Ubigeo: CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - MI PERU

Centro Poblado:

Dirección: MZ. G4 LT. 1 GRUPO G

### RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA

DNI: 47876197

Nombres: JUAN PABLO

Apellido Paterno: PEZO

Apellido Materno: PANDURO

Correo: pezo7309@gmail.com

Telf. fijo del Responsable: -

Telf. celular del Responsable: 960578971

Sexo: MASCULINO

Fecha de Nacimiento: 18/05/1993

Tipo de Contrato: CAS

Grado de Instrucción: SECUNDARIA

Profesión: -

## **INFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**

Tipo de Local: PROPIO

Área de Biblioteca (m2):

Número de ambientes: 2

Accesibilidad:

BARANDAS: NO

ASCENSOR: NO

SS.HH. ACCESIBLES: SI

SEÑALETICA: SI

RAMPAS: SI

## **ATENCIÓN DEL SERVICIO**

LECTURA EN SALA: SI

SERVICIO DE REFERENCIA: NO

PRÉSTAMO A DOMICILIO: SI

CONFERENCIAS: NO

PRESENTACIONES DE LIBRO: NO

BIBLIOTECA ITINERANTES: NO

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO: NO

PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LECTURA Y ESCRITURA: SI

ACCESO A INTERNET: SI

BIBLIOTECA DIGITAL: NO

EXPOSICIONES: NO

## **COLECCIONES**

LIBROS: 6549

REVISTAS/PERIÓDICOS: 0

MATERIAL EN BRAILE: 0

AUDIOLIBRO: 0

MATERIAL ESPECIAL: 0

OTROS, ESPECIFICAR: 0

## **ESTADÍSTICAS**

Declaración del año Anterior: 2020

Número de usuarios: 260

Número de consultas: 0

## INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

Plan de trabajo anual: SI

Reglamento: NO

Estadísticas: SI

Otro, especifique:

## INFORMACIÓN DE LA ATENCIÓN DEL SERVICIO

De Acceso Público: SI

Meses:

ENERO : SI

FEBRERO : SI

MARZO : SI

ABRIL : SI

MAYO : SI

JUNIO : SI

JULIO : SI

AGOSTO : SI

SETIEMBRE : SI

OCTUBRE : SI

NOVIEMBRE : SI

DICIEMBRE : SI

Atención:

LUNES

MAÑANA

Inicio:09:00=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:17:00

MARTES

MAÑANA

Inicio:09:00=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:17:00

MIÉRCOLES

MAÑANA

Inicio:09:00=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:17:00

JUEVES

MAÑANA

Inicio:09:00=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:17:00

VIERNES

MAÑANA

Inicio:09:00=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:17:00

SABADO

MAÑANA

Inicio:09:00=> Fin:13:00

DOMINGO

**IMÁGENES ANEXAS**

2.jpg



3.jpg



1.jpg



# BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

## REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS

### DATOS DE LA ENTIDAD

RUC: 20131369809

Razón Social/Nombres: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA

Dirección: AVENIDA LA PLAYA S/N - FRENTE A LA PLAZA CIVICA DE VENTANILLA/VENTANILLA

Correo Institucional: mesadepartes@muniventanilla.gob.pe

Tipo de Gestión Institucional: GESTIÓN PÚBLICA

Telf. Fijo Institucional: 631-1400

Telf. Celular Institucional: 994221072

### DATOS GENERALES DE LA BIBLIOTECA

Nombre de la Biblioteca: MANUEL GONZALEZ PRADA

Ámbito Territorial: ÁMBITO URBANO

Funcionamiento: ACTIVA

Tipo de Biblioteca: BIBLIOTECA PÚBLICA

Sub Biblioteca: MUNICIPAL DISTRITAL O CENTRO POBLADO

Cantidad de Bibliotecólogos: 1

Cantidad de personal: 4

Correo: macosta@muniventanilla.gob.pe

Telf. Fijo de la Biblioteca: 631-1400

Telf. celular de la Biblioteca: 994221072

Ubigeo: CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - VENTANILLA

Centro Poblado: VENTANILLA SATÉLITE

Dirección: AV. PEDRO BELTRÁN S/N (ALTURA DE LA CALLE 18) URBANIZACIÓN SATÉLITE

### RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA

DNI: 41707148

Nombres: MARIA ELIZABETH

Apellido Paterno: ACOSTA

Apellido Materno: ARISTA

Correo: macosta@muniventanilla.gob.pe

Telf. fijo del Responsable: 5478026

Telf. celular del Responsable: 994221072

Sexo: FEMENINO

Fecha de Nacimiento: 21/12/1982

Tipo de Contrato: OTRO

Grado de Instrucción: TÉCNICO

Profesión: GUIA OFICIAL DE TURISMO

## **INFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**

Tipo de Local: CESIÓN DE USO

Área de Biblioteca (m2): 350

Número de ambientes: 8

Accesibilidad:

RAMPAS: SI

BARANDAS: SI

ASCENSOR: SI

SS.HH. ACCESIBLES: SI

SEÑALETICA: SI

## **ATENCIÓN DEL SERVICIO**

SERVICIO DE REFERENCIA: SI

PRÉSTAMO A DOMICILIO: SI

CONFERENCIAS: SI

PRESENTACIONES DE LIBRO: SI

EXPOSICIONES: SI

BIBLIOTECA ITINERANTES: SI

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO: NO

PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LECTURA Y ESCRITURA: SI

ACCESO A INTERNET: SI

BIBLIOTECA DIGITAL: SI

LECTURA EN SALA: SI

## **COLECCIONES**

LIBROS: 5758

REVISTAS/PERIÓDICOS: 100

MATERIAL EN BRAILE: 0

AUDIOLIBRO: 0

MATERIAL ESPECIAL: 0

OTROS, ESPECIFICAR: 0

## **ESTADÍSTICAS**

Declaración del año Anterior: 2020

Número de usuarios: 2539

Número de consultas: null

## INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

Plan de trabajo anual: SI

Reglamento: SI

Estadísticas: SI

Otro, especifique:

## INFORMACIÓN DE LA ATENCIÓN DEL SERVICIO

De Acceso Público: SI

Meses:

ENERO : SI

FEBRERO : SI

MARZO : SI

ABRIL : NO

MAYO : NO

JUNIO : NO

JULIO : NO

AGOSTO : NO

SETIEMBRE : NO

OCTUBRE : NO

NOVIEMBRE : SI

DICIEMBRE : SI

Atención:

LUNES

MAÑANA

Inicio:08:30=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:17:20

MARTES

MAÑANA

Inicio:08:30=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:17:20

MIÉRCOLES

MAÑANA

Inicio:08:30=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:17:20

JUEVES

MAÑANA

Inicio:08:30=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:17:20

VIERNES

MAÑANA

Inicio:08:30=> Fin:13:00

TARDE

Inicio:14:00=> Fin:17:20

SABADO

DOMINGO

**IMÁGENES ANEXAS**

biblioteca lectura .jpeg



imagen2-600x400.jpeg



biblioteca mdv frontis.jpeg





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"*

Lima, 19 de octubre de 2020

**OFICIO N° -2020-BNP-J-DDPB**

Señor/a:

**LOPEZ BARRIOS PEDRO JORGE**

Alcalde

Municipalidad Provincial del Callao

Jr. Paz Soldan N°. 252, Callao-prov. Const. Del Callao-Callao

**Presente.-**

**ASUNTO** : Entrega de documentos técnicos normativos elaborados por la Biblioteca Nacional del Perú para las bibliotecas públicas municipales del Sistema Nacional de Bibliotecas

De nuestra consideración:

Es grato dirigirnos a usted, para expresarle nuestros saludos cordiales en nombre de la Biblioteca Nacional del Perú deseándole los mayores éxitos en su gestión y felicitarlo por los esfuerzos que realiza su comuna para la sostenibilidad de su biblioteca pública municipal.

La Biblioteca Nacional del Perú ente rector del Sistema Nacional de Bibliotecas a través de la Dirección de Desarrollo de Políticas Bibliotecarias en el marco de la Ley N° 30034 Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2014-MC, establece documentos técnicos normativos orientados al mejoramiento de los servicios de las bibliotecas y su eficaz funcionamiento en beneficio de su comunidad.

En virtud de lo antes mencionado y a fin de ser aplicados en la gestión de su biblioteca pública municipal, adjuntamos al presente un disco compacto (CD) que contiene los siguientes documentos

- 1) Ley N° 30034, Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas
- 2) Decreto Supremo N° 002-2014-MC, que aprueba el Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas
- 3) Resolución Jefatura N° 027-2019-BNP, que aprueba los "Estándares para Bibliotecas Públicas Municipales"
- 4) Resolución Jefatura N° 136-2019-BNP, que aprueba las "Disposiciones para la inscripción y actualización de información en el Registro Nacional de Bibliotecas"
- 5) Resolución Jefatura N° 145-2019-BNP, que aprueba las "Disposiciones para la creación y funcionamiento de Redes de Bibliotecas Públicas Municipales"
- 6) Resolución de Gerencia General N° 076-2019-BNP-GG, que aprueba el "Procedimiento para Asistencia técnica bibliotecaria"
- 7) Resolución Jefatura N° 069-2020-BNP, que aprueba las "Disposiciones para la acreditación y funcionamiento de los Centros Coordinadores Regionales del Sistema Nacional de Bibliotecas"
- 8) Resolución Jefatura N° 006-2020-BNP, que aprueba la "Guía para el fortalecimiento y gestión de Bibliotecas Públicas Municipales"



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"*

- 9) Resolución Directoral N° 02-2020-BNP-J-DDPB, que aprueba los "Criterios orientadores para el reinicio del servicio de atención en bibliotecas públicas en el contexto del COVID -19"

Los documentos antes mencionados también pueden ser descargados desde la página web de la Biblioteca Nacional del Perú: <https://www.bnp.gob.pe/>

Adicionalmente, le instamos a ingresar al aplicativo del Registro Nacional de Bibliotecas mediante el cual debe inscribir a su biblioteca pública municipal o actualizar sus datos <http://rnb.bnp.gob.pe/#/home-page>

Queremos expresarle nuestra entera disposición para atender cualquier solicitud de orientación técnica para su biblioteca, habilitando para tal efecto los siguientes correos: [ddpb@bnp.gob.pe](mailto:ddpb@bnp.gob.pe) y [snb@bnp.gob.pe](mailto:snb@bnp.gob.pe) .

Agradeciendo la atención al presente, aprovechamos la ocasión para renovarle las muestras de nuestra especial consideración.

Atentamente,

ALEX WINDER ALEJANDRO VARGAS  
DIRECTOR DE DESARROLLO DE POLITICAS BIBLIOTECARIAS  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS BIBLIOTECARIAS

AAV/mab

C.C.:

Adj.: Disco compacto (CD), que contiene los documentos técnicos informativos.