



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Control Interno y Gestión Administrativa en la Municipalidad de
Lambayeque**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Failoc Chávez, María Antonieta (ORCID: 0000-0001-8183-0177)

ASESOR:

MBA. Zapatel Arriaga, Luis Roger Ruben (ORCID: 0000 0001 5657 0799)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

CHICLAYO – PERÚ

2019

Dedicatoria

El presente trabajo investigativo lo dedicamos principalmente, mis padres e hijo ya que son parte de la inspiración y fuerza para continuar en este proceso de obtener uno de los anhelos más deseados.

María Antonieta

Agradecimiento

Agradecimiento a Dios por bendecirnos la vida, por guiarnos a lo largo de nuestra existencia, ser el apoyo y fortaleza en aquellos momentos de dificultad y de debilidad.

María Antonieta

Índice de contenido

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenido.....	iv
Índice de tablas	5
Índice de figuras	5
Resumen	6
Abstract.....	7
I. INTRODUCCIÓN.....	8
II. MÉTODO	24
2.1. Tipo de estudio y diseño de investigación	24
2.1.1. Tipo de investigación.....	24
2.1.2. Diseño de investigación	24
2.2. Variables y Operacionalización de Variables	25
2.2.1. Variables	25
2.2.2. Operacionalización de variables	26
2.3. Población y Muestra	27
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de información	28
2.5. Procedimiento	30
2.6. Métodos de análisis.....	30
2.7. Aspectos éticos.....	30
III. RESULTADOS	32
IV. DISCUSIÓN.....	38
V. CONCLUSIONES.....	45
VI. RECOMENDACIONES	46
REFERENCIAS	47
ANEXOS	54

Índice de tablas

Tabla 1 <i>Cuadro de operacionalización de variables – Control interno</i>	26
Tabla 2 <i>Cuadro de operacionalización de variables – Gestión administrativa</i>	27
Tabla 3 <i>Población inicial y Muestra</i>	28
Tabla 4 <i>Control interno</i>	32
Tabla 5 <i>Ambiente de Control</i>	32
Tabla 6 <i>Evaluación de riesgos</i>	33
Tabla 7 <i>Actividades de Control Gerencial</i>	33
Tabla 8 <i>Información y comunicación</i>	33
Tabla 9 <i>Supervisión</i>	34
Tabla 10 <i>Nivel de la Gestión Administrativa</i>	34
Tabla 11 <i>Planeamiento</i>	34
Tabla 12 <i>Presupuesto</i>	35
Tabla 13 <i>Organización</i>	35
Tabla 14 <i>Dirección</i>	35
Tabla 15 <i>Control Administrativo</i>	36
Tabla 16 <i>Prueba de correlación entre Control Interno y Gestión Administrativa</i>	37
Tabla 17 <i>Estructura de Variable</i>	56
Tabla 18 <i>Baremo General</i>	57
Tabla 19 <i>Confiabilidad del cuestionario de Control Interno</i>	57
Tabla 20 <i>Estructura de Variable</i>	58
Tabla 21 <i>Baremo General</i>	59
Tabla 22 <i>Confiabilidad del cuestionario de Gestión Administrativa</i>	59
Tabla 23 <i>Confiabilidad del cuestionario de Control Interno</i>	72
Tabla 24 <i>Confiabilidad del cuestionario de Gestión Administrativa</i>	72

Índice de figuras

<i>Figura 1 Diagrama de relación entre variables</i>	24
--	----

Resumen

El presente trabajo de investigación titulado “Control Interno y Gestión Administrativa en la Municipalidad de Lambayeque”, tuvo como objetivo principal determinar la existencia de relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa, considerando para ello el análisis de la realidad problemática, en base a las precisiones planteadas, permitiendo identificar y evaluar el nivel de significatividad.

Tal realidad fue analizada bajo las teorías: General de la Administración, del Liderazgo Personal e Interpersonal, de los Hábitos de la Nueva Organización, y de las finanzas; utilizándose un diseño no experimental, de tipo correlacional, siendo el tamaño de la muestra de cuarenta trabajadores, cuyas herramientas de recolección de datos fueron las fichas bibliográficas, textuales y dos cuestionarios, siendo validado por juicio de expertos, y probada su confiabilidad.

De las dimensiones e indicadores según la percepción de los funcionarios se obtuvo como resultado que el 25% de los encuestados alcanzaron un nivel alto, en cuanto al ambiente de control; mientras que el 15%, considera un nivel alto en cuanto al nivel de la gestión administrativa, observando el coeficiente de correlación ($r=0.976$), deduciéndose entre el control interno y la gestión administrativa la prevalencia de una relación directa y casi perfecta.

Palabras clave: Control Interno, Gestión Administrativa, presupuesto.

Abstract

The present research work entitled "Internal Control and Administrative Management in the Municipality of Lambayeque", had as its main objective to determine the existence of a relationship between Internal Control and Administrative Management, considering the analysis of the problematic reality, based on the clarifications raised, allowing to identify and evaluate the level of significance.

Such reality was analyzed under the theories: General of Administration, Personal and Interpersonal Leadership, Habits of the New Organization, and finances; using a non-experimental, correlational type design, the sample size being forty workers, whose data collection tools were bibliographic and textual records and two questionnaires, being validated by expert judgment, and its reliability tested.

From the dimensions and indicators according to the perception of the officials, it was obtained as a result that 25% of the respondents reached a high level, regarding the control environment; while 15% consider a high level regarding the level of administrative management, observing the correlation coefficient ($r = 0.976$), deducing between internal control and administrative management the prevalence of a direct and almost perfect relationship

Keywords: Internal Control, Administrative Management, budget.

I. INTRODUCCIÓN

A través del tiempo hasta hoy a nivel mundial, el control constituye el ejercicio administrativo de mucha polémica, no solamente porque predomina la iniciativa natural, sino que en varias ocasiones fortalecida por componente de factores relacionados a la cultura, se ha imbuido de un manto de oposición a la implementación de mecanismos de supervisión, esto, dado la aceptación de una normalidad por parte de los sistemas de gestión de una connotación de autoridad rigurosa en extremo, trayendo consigo un cúmulo de situaciones y mecanismos de fiscalización que definitivamente han originado pugnas, dificultades y amonestaciones en las organizaciones. No obstante, todos coinciden en dar la razón sobre la gran importancia del control, motivo por el cual se asevera que no hay organización exitosa sin dispositivos de control.

En el Perú se han manifestado varias opiniones, a través de la expresión de pautas y de instrumentos técnicos orientados, a instituir el control interno como instrumento de gestión que fortifique y ayude a las organizaciones públicas en lo concerniente a la realización de sus objetivos y metas; no obstante, actualmente se ha logrado distinguir que el progreso de las organizaciones públicas es frágil, situación que se manifiesta en todas las entidades del país, como son los gestores y participantes (Aguirre, 2006, p. 8).

Los procesos de control interno comprenden a todas y cada una de las áreas y sub áreas de la organización y por lo tanto, a todos los trabajadores que la integran y fundamentalmente influye en la tarea que cada uno desarrolle en el marco de sus funciones, considerando que las estructuras de control están supeditadas a los famosos riesgos de control y uno de los peligros inmediatos es el elemento humano, quien puede entorpecer al no atender las instrucciones; ya sea por displicencia, agotamiento, ausencia o puede ser que los resultados del control interno se disminuya, debido al contubernio entre trabajadores o personas ajenas a la entidad.

Los servidores públicos y participantes, o en otros términos, los empleados en su totalidad, tienen el compromiso de involucrarse en el trabajo y apoyar la implementación del control interno, y participar en los detalles que deben ser agregados al diseño del perfil de los puestos de trabajo y la labor que ellos ejecutan, para que de esta forma logren anunciar a las instancias superiores las distracciones que identifiquen en el desarrollo de sus labores, tales

como los códigos de las conductas, en las políticas señaladas o la legitimidad de las labores ejecutadas. La puesta en marcha del área de control interno debe ser indefectible, ya que es un mecanismo de suma consideración para una eficaz realización de la totalidad las acciones que se ejecutan dentro de las instituciones (Pimenta, 2015, p. 4).

Una buena gestión administrativa es aquella que utiliza las herramientas apropiadas para lograr que todos los trabajadores implicados en las diferentes actividades se aseguren una retribución adecuada. Siendo así que la acción de control está definida como un mecanismo fundamental para el logro de una eficiente administración, siempre que se ejecute adecuadamente y se apliquen acciones apropiadas. Su aplicación no sólo se limita al nivel interno, sino que todo el procedimiento de cambios a nivel institucional, social, político, económico, legal; también señala sobre la carencia de un mayor control (Safra y Quispe, 2015, p. 336).

Es por eso que se perfila una forma de control de las organizaciones destinado, efectivamente, a normar el funcionamiento de las actividades operacionales que gestiona, diariamente, una institución, es por ello que el control interno desarrolla mecanismos y técnicas para el logro de las metas de institución, asimismo realiza el manejo estructurado y eficaz de la información contable, insertando para ello políticas administrativas que permiten el resguardo de los activos institucionales, frenando por medio de advertencias el dolo, las equivocaciones, subsanación de registros contables (Hintze, 2001, p. 147).

Las organizaciones gubernamentales en el Perú y la municipalidad de Lambayeque, no son la excepción pues han determinado que la implantación de una oficina de control interno constituye un eficaz instrumento, en la medida que permite el alcance del marco normativo y la confianza acertada para el logro de las metas trazadas, y esté en condiciones de efectuar la rendición de cuentas de manera integral, conforme a los principios éticos y constitucionales y teniendo en cuenta las normas legales vigentes, puesto que la comuna lambayecana se ha creado para salvaguardar los intereses sociales de su pueblo; por encima de quienes ejercen el poder en esta línea, el control interno se reafirma como una herramienta idónea para favorecer el trabajo que realiza el municipio en la perspectiva de asegurar una adecuada rendición de cuentas a la comunidad.

Cardoza (2017), manifiesta que es primordial para la entidad impulsar el control interno, con el objetivo de adoptar buenas decisiones, que salvaguarden los intereses institucionales ante el inadecuado uso de los recursos y bienes del estado. Con estas medidas se hace cumplir el resguardo y uso eficiente de los bienes patrimoniales, y sobre todo la transparencia administrativa, contable, financiera, logística y operativa de los trabajadores de las entidades públicas en su informe de rendición de cuentas, por el debido uso de los fondos y bienes públicos asignados a su persona (p. 26).

Del mismo modo Cardoza (2017) prosigue con la fundamentación de la ejecución de un óptimo y efectivo control interno, pues los responsables de hacer cumplir y supervisar el cumplimiento de las leyes, normativa, políticas, procedimientos, planes que regulan el control interno y las diferentes áreas que estos abarcan, tienen la función de asesor y apoyar en la solución de problemas, en las distintas dependencias de los gobiernos locales, de tal manera que el alcalde y cuerpo directivo desempeñen buenas prácticas en la gestión administrativa y se prevengan errores durante el perfeccionamiento de los procesos y procedimientos que se ejecutan para el adecuado uso de los bienes y servicios que contratados (p. 28).

La Municipalidad de Lambayeque por pertenecer a una entidad del estado, está, tiene la responsabilidad de dar cumplimiento con la normatividad vigente de control enmarcadas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y la Contraloría General de la República, en especial con lo señalado en su séptimo artículo de acuerdo a la Ley N° 27785.

En consecuencia, para la consecución de los objetivos marcados por la municipalidad de Lambayeque es imperativo comprender el control interno, más allá de una aglomeración de reglas, mapas de políticas correctas y listas de reglas a seguir que se ponen en marcha como consideraciones conexas de la dirección al administrar, y conceptualizarla como un preocupar materializado, concurrente e integrales de la entidad que al atesorar el comportamiento de cada empleado público, intenta disminuir o eliminar los riesgos que su operar puede involucrar, de tal forma que se certifique una labor óptima y ética en la comuna lambayecana, en especial hoy en día donde cada entidad pública necesita, entre ellas la municipalidad de Lambayeque disponga de versados en saberes diversos y extensos para la gestión pública y su experiencia denote solidez administrativa en el desenvolvimiento de las

obligaciones que sus cargos requieren, asegurando el buen uso de nuestros fondos presupuestales de forma garantizada.

En tal sentido el discernimiento intelectual de quienes, manejan los intereses de una empresa pública o privada, debe fluctuar en un conjunto de mecanismos, acciones, formas, para interrelacionar el capital humano, tecnológicos, insumos, económicos, y financieros, con la finalidad de que todas y cada una de las gerencias, sub gerencia y áreas sean direccionadas o conducidas por profesionales que estén capacitados para ocupar el cargo al que se le asigne y en el cumplimiento de sus funciones haga prevalecer los principios éticos para una buena administración el cual tenga como principal fundamento, la planificación, organización, dirección, control y monitoreo constante de las estrategias administrativas, objetivos y metas de todas y cada una de las áreas involucradas en la gestión empresarial publica y/o privada (Campos y Portillo, 2013, p. 5).

Chiavenato (2004), Al concluir el siglo pasado, avizora una innovación en la gestión administrativa lo que desencadena cambios y transformaciones de las diversas organizaciones (p. 54).

Por otro lado, Aguirre (2006), conceptualiza a la “gestión administrativa cual agrupación de acciones, que comprenden la planeación, organización, dirección y control, de los recursos con la finalidad de lograr los objetivos planteados”. (P.70)

Para Huarhua (2017), La gestión administrativa es un procedimiento fundamental que requiere de un esfuerzo colectivo alcanzado niveles de eficiencia y eficacia. Las organizaciones gubernamentales mediante la gestión administrativa logran sus objetivos provechosamente, disminuyendo en lo posible el uso de costos y gastos (p. 5).

En la Municipalidad de Lambayeque se llevan a cabo una serie de acciones, algunas resultan imprescindibles por su propio origen, en tal sentido, la labor de administrar es fundamental para la entidad, dada su imperiosa necesidad para la realización de las demás actividades de una forma coordinada y sistémica sin apresuramientos, generándose de un mapa de trabajo a seguir al igual que de una serie de herramientas cual instrumentos y técnicas que generen el interactuar de cada miembro del talento humano y en tal sentido contribuya al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Para Hintze, (2001), gestionar refiere a la manera en el cual un conjunto de personas establece objetivos comunes, con la finalidad de organizar, articular y proyectar un proceso de construcción colectiva que involucra la detección y generación del colectivismo, como base de la cultura de la organización (p. 2).

Sobre el tema, Nieto (2014) realizó un estudio científico denominado La gestión administrativa de las sociedades agropecuarias de los consejos San Fernando y Biruaca del territorio Apure en Venezuela luego arribó a los subsiguientes resultados: El interés de gerenciar un negocio correctamente, parte por el principio administrativo y contables correcto y cuyos resultados de una buena gestión contribuyen al mejoramiento de la economía personal, y desarrollo del (p. 334).

Por su parte, Huarhua (2017) en su tesis denominada Control Interno y Gestión Administrativa según funcionarios del Consejo Provincial de Chota, para graduarse de la MGP, en la Universidad César Vallejo asumió que:

“En la óptica que adoptamos, se afirma que las instituciones estatales que no apliquen correctamente el control interno corren el riesgo de ejecutar malas operaciones, con lo cual las tomas de decisiones que se adopten no será la idónea para una buena gestión, lo cual conllevaría a correr el riesgo de enfrentar una crisis administrativa y una serie de resultados que afectan los objetivos institucionales” (p. 15).

Asimismo, Cardoza (2017) en su trabajo de investigación llevado a cabo en los trabajadores de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima para obtener el grado académico de Maestro en Gestión Pública, en la Universidad César Vallejo, asumiendo que; “El control interno permite el fortalecimiento, por medio de evidencias y su correspondiente amplificación será menor; así mismo se recomendará el desarrollo de habilidades y mecanismos para obviar posteriores actos de corrupción que deterioren los objetivos institucionales que se diseñan. Es así que un desconocimiento en el manejo adecuado de un ambiente de control, dará como consecuencia el deficiente desempeño en las actividades de control, por lo que se obviará la estimación de riesgos y la posibilidad de mantener una información y comunicación en cuanto al cumplimiento de los presupuestos y fines de la institución. De tal modo que las acciones de supervisión que se implanten serán débiles ante la toma de decisiones” (p. 15).

La planeación consiste en describir todos y cada uno de los objetivos generales y específicos, los mismo que deben estar acompañados de las estrategias de la organización para gestionar correctamente los intereses de nuestra entidad gubernamental. La gestión administrativa de la municipalidad de Lambayeque, debe perseguir y hacer cumplir el marco normativo en las diferentes actividades que se desarrollan en las áreas administrativas para demostrar un desempeño eficiente y eficaz cumplimiento de las tareas encomendadas al servidor público (Coque, 2016). La planificación permite a nuestra entidad municipal cumplir con las metas programadas y utilizar adecuadamente los recursos, materiales, humanos, tecnológicos y financieros, sin perjuicio de los intereses de nuestra sociedad. Pues bien, para tener una buena planificación de mis actividades a desarrollar en un momento y contexto dado se debe conocer la realidad y problemática en la que se encuentra una empresa u organización, analizado ese factor el equipo técnico elabora sus actividades para la planificación estratégica de los recursos a utilizar y la innovación como plus, para alcanzar los objetivos proyectados en esta etapa (Carazas, 2019).

Dentro de una administración gubernamental se integran, personas, fondos económicos, materiales y equipos tecnológicos para ejecutar una sistematizada administración, innovando en cada uno de los procedimientos de solución de problemas y entregando a la población servicios de calidad (Soto, 2018) así mismo Paz (2015), en su tesis titulada “Incidencias del control interno en la optimización de la gestión de la micro empresa en el distrito de Chaclacayo, para obtener el grado académico de maestro en auditoría y control de gestión empresarial, en la Universidad de San Martín de Porres, concluyó:

“El problema puntual es el no tener con un sistema de Control Interno, siendo necesaria la implementación en las, Pymes con lo cual se garantice el logro de las metas utilizando criterios de eficacia, eficiencia, razonabilidad, confiabilidad y el cumplimiento estricto de las leyes y normas para un óptimo desenvolvimiento en el marco económico, financiero y social de nuestro país” (p.2).

Chiavenato (1992) expresa en su tratado sobre la administración como Teoría General sustento para la investigación en curso al manifestar que: “El administrador es quien planifica, direcciona, organiza y ejecuta los procesos, actividades y servicios, mediante la

innovación para lograr que las entidades se vean fortalecidas y estén siempre orientadas hacia el éxito competitivo” (p. 32).

Conforme propone la Administración en su teoría general, las personas que responden a la dirección de la municipalidad de Lambayeque tiene la responsabilidad de coordinar otras acciones además de las actividades técnicas que comprenden la gestión administrativa la cual debe estar ceñida estrictamente al planeamiento, organización, presupuesto, dirección y control administrativo de las fases que se vinculan para la interacción entre el personal y grupos de trabajo con la finalidad de motivarse, notificarse, generar acuerdos, gobernarse y dar solución a problemas, fomentando el esfuerzo unitario y el progreso institucional y así cumplir con la adecuado administración de los fondos y recursos del estado (Huamani y Ascuña, 2019).

Dados los hechos mencionados anteriormente, el gestionar la comuna lambayecana implica acciones que van mucho más allá de supervisar a los colaboradores o de velar por el patrimonio y el comportamiento mostrado en ella como típico, deben por ende los responsables estar dispuestos a aceptar la innovación como medio para en base al escenario reinante poder lograr una evolución definitiva de la institución que esté dirigida a alcanzar y sobrepasar las metas estipuladas por la entidad (Hernández et al., 2017).

El control definido en su teoría general ofrece sustento a la investigación en curso, de tal manera que es posible establecer que el control es trascendente al generar en situaciones complicadas estrategias a implementar de modo tal que puedan corregirse los esfuerzos y redireccionarlos para la consecución de la mejor forma de las metas planteadas.

Así es posible afirmar que el control se aplica tanto para los hechos fácticos como a las personas o individuos y también a los reglamentos. El control es capaz de analizar y establecer cuáles son las causas y causas raíces de los problemas que se observan en la gestión detectando aquellas desviaciones y procurando eliminar su presencia de modo tal que no vuelvan a repetirse en la medida de las posibilidades de forma absoluta.

Al mismo tiempo, la implementación del control viabiliza la detección de los individuos que son los responsables de las anomalías al cumplimiento de lo normado, de modo tal que sea posible la implementación de acciones enmendadoras; También permite

transparentar la data actualizada concerniente a la realidad del avance del crecimiento o implementación de los procesos, de forma tal que es posible reemprender la planeación desde sus más básicos procedimientos. Además, la puesta en marcha del control en las funciones y actividades consigue la optimización de los procedimientos asegurando la minimización de los costes, ahorrando el empleo del tiempo y disminuyendo la aparición de fallas. Finalmente, la activación del control avala la correcta cantidad y temporalidad de las actividades diarias, así como también la productividad de las entidades municipales o estatales (Huarhua, 2017, p. 9).

La gestión administrativa constituye uno de los aspectos más relevantes que se debe desarrollar en una entidad, toda vez que permite que se adopte una perspectiva precisa que acarree una elección adecuada y coadyuvar en la consecución de los objetivos de las entidades (Castañeda y Vásquez, 2016).

Antes de empezar un proceso gerencial de una organización se deben perfilar ciertos criterios en cuanto a las estrategias y objetivos para elaborar planes acordes a las metas de nuestra institución (Huaman, 2018). Pues bien, dentro de estos planes se encuentra la planeación financiera, el cual es un resultado del presupuesto (Veintimilla, 2020). Seguidamente el presupuesto forma parte del ciclo administrativo por lo tanto se tiene que desarrollar una serie acciones formuladas en estrategias, planeación, organización, producción, información y control (Huarhua, 2017, p. 9).

“Todo gobierno debe trabajar por y para la ciudadanía, ya que la sociedad percibirá la obtención de resultados, la misma que se sentirá satisfecha al ver el debido uso que sufren sus aportaciones (pago de sus arbitrios), por lo que percibirá que los trabajadores estatales son competentes y están obligados, que en la rendición de cuentas de su trabajo ante la población que cada día es más competitiva, la cual requiere entidades con horizontes de eficacia ascendentes, pues forman parte de un ambiente económico en el que prevalece la flexibilidad de gestión y la simplificación de procesos, teniendo para ello acciones que permitan adoptar medidas oportunas” (p.12).

Así, la implementación de control como política en la comuna lambayecana involucra a cada uno de los colaboradores (Mayta, 2009), garantizando de esta forma el cumplimiento de los planes propuestos, al ser capaz cada uno de ellos son capaces de determinar las

variaciones que se presentan en la administración de la organización. De modo tal que su funcionalidad es trascendente para el desarrollo del trabajo de modo uniforme asegurando las metas organizacionales (Rosa y Flores, 2018).

La municipalidad de Lambayeque necesita concebir al control interno no solo como un conjunto de habilidades, modos, o procedimientos que se desarrollan a razón de la consecución de actividades, pues bien abarca el involucrar en un todo una institución, mediante la evolución constante del personal en esta municipalidad (Lazo y Macas, 2018). Por lo tanto, la municipalidad carece de información para organizar adecuadamente las tareas y así tenga un panorama del estado situacional de los procedimientos administrativos que se desarrollan y que, a partir de esa premisa, se busque certificar el acatamiento de los reglamentos y de la normatividad que avalan el logro de los objetivos diseñados (Dulanto, 2019).

El control interno es un asunto muy importante para las instituciones y compañías, porque permiten a calcular, identificar, valorar y corregir las malas prácticas administrativas en las instituciones, con la visión de alcanzar los presupuestos declarados. De la misma forma viabiliza el estudio y valoración de lo ejecutado, enfrentando con lo planificado. La metodología, herramientas y regímenes de supervisión se aplican a cada empresa y organización, incluso día a día. El control interno posibilita probar y afirmar sí las metas, y finalidades de la compañía o de las instituciones se han logrado cumpliendo con sus espacios (ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y supervisión) (Huarhua, 2017, p. 9).

La gobernanza municipal de Lambayeque necesita erigirse cual entidad proactiva de forma natural capaz de proveer recursos tal como ahorrarlos, así la energía que distribuye así como su capacidad de establecer organización y reorganización según las necesidades que la municipalidad requiere (Pérez, 2019).

El municipio lambayecano necesita adoptar patrones de interrelación y enlace entre los trabajadores para impulsar la emersión natural de simbiosis catalizadoras de otras oportunidades, reconociendo la presencia de controversias, enigmas y tensiones; es decir desorden, tratando de utilizarlos en su propio provecho, como origen de aprendizaje,

creatividad e innovación, tal es así que este escenario, el control interno es un sistema para que la alta dirección de la institución, obtenga una certeza legítima razonable para alcanzar sus metas institucionales y estén capacitados de dar a conocer sobre su desempeño a las personas con interés en ella. (Quispe, 2016, p. 2).

El control se entiende como: “aquel procedimiento el cual es supervisado en comparación a la ejecución de actividades con intención de que lo realizado se corrija en un punto antes de su desvío. (Pimenta, 2015, p. 145). Por su parte Campos y Portillo (2013), sostienen a modo de definición que el Control Interno es:

“Donde una entidad, planifica, asigna compromisos y cargas, mediante el diseño de cuentas y documentación y todas las técnicas usadas para; salvaguardar los activos” (p.75).

El control interno compromete las actividades de prevención anterior, paralela, y comprobación posterior de los trabajos que ejecuta la institución sujeta a acciones de control con el objetivo de que la dirección de sus recursos, activos e intervenciones se ejecuten de manera eficaz y eficiente, debiendo ser concordante con el marco normativo actual los Órganos de Control Interno – OCI tienen como responsabilidad ejecutar al término del ejercicio fiscal las acciones de control asignadas y su ejecución siendo el caso en que la dirección de la entidad no ejecute dichas acciones de Control Interno o Sistemas de Control Interno deberán ir contempladas en el dictamen final de control el mismo que debe ser reportado a la CGR.

De acuerdo a la Ley 28716, se afirma que la obligación única de la CGR, OCI, y las firmas auditoras nombrada la estimación del Control Interno en las entidades estatales de consentimiento con el marco normativo vigente del Sistema Nacional de Control (Bunge, 1969, p. 2)

Bajo este panorama, las investigaciones relacionadas a las operaciones de control interno enmarcan todo lo relacionado al ámbito organizacional entendido como un ambiente favorable para la ejecución e implementación de habilidades y capacidades adecuadas a la correcta implantación del control interno en una organización eficiente. (Bunge, 1969, p. 2)

Para Cardoza (2017) el Sistema de Control Interno está estructurado para suministrar un nivel de seguridad razonable, aunque podríamos adicionar también que fue proyectado

para tener la certeza que las acciones se ejecuten de la mejor manera, es decir de la forma en la que deben desarrollarse, evitando así hechos de corrupción en las instituciones públicas permitiendo de este modo el cumplimiento de los objetivos institucionales en los planes operativos. (p.31)

Del mismo modo Cardoza, (2017), sostiene que los medidores (factores de acuerdo a la Contraloría General) que se toman en cuenta para el ambiente de control son: los valores éticos y la integridad, estos indicadores son definidos por el código de ética. Una idónea evaluación administrativa, está basada encargada a examinar de manera aleatoria un procedimiento dado en cualquier contexto, a fin de estudiarlo, analizarlo y notificarlo, para su mejoramiento, cambio y desistir de hacerlo (p. 31).

Al evaluar, los objetivos estos deben haber sido los más apropiados para después hacer de conocimiento público los riesgos a los que se expone, si lo se cumplen en un contexto y tiempo dado (Cardoza, 2017, p. 33).

Al respecto, Hintze (2001) manifiesta que la medición (de riesgos) permite estar atentos ante cualquier evento anómalo en relación al empleo las acciones y la curva de frecuencia que dificulten, las posibles decisiones y objetivos programados. Las acciones de control interno implican ceñirse a las políticas, procedimientos, técnicas, y buenas prácticas, para la evaluación de riesgos (p.58 - 144).

Las acciones de control gerencial se encuentran en otras de las medidas del control interno y se conciben como las habilidades y técnicas de control que implementa el trabajador que se asigne, la administración y los distintos niveles gerenciales que intervienen en dependencia a las funciones designadas a los trabajadores con la finalidad de lograr los objetivos institucionales (Cardoza, 2017, p. 33).

Las evaluaciones de riesgos se implementan a través de la configuración en todas las categorías y funciones de todas las áreas, por el cual se empieza incorporando niveles, alto, medio y bajo en las actividades, autorizaciones, aprobaciones. Una vez constatado y comparado los procedimientos, se desglosa para verificar si las actividades fueron desarrolladas correctamente y si tuvieron énfasis en su realidad, debido al rendimiento logrado después del examen.

Por lo mismo, la información y comunicación, por su parte constituye otra dimensión del control en este caso interno que se trata en el estudio en curso, “mediante el cual el registro, aplicación, incorporación y publicidad de la data, con acceso a bases de información y herramientas informáticas modernas y al alcance de todos, procure realmente de confidencialidad, transparencia y eficacia a los métodos de administración y control interno de la entidad” (Cardoza, 2017, p. 33).

La documentación reportada en una entidad que pueda reportar un riesgo, de forma inmediata debe comunicarse de forma oportuna con la finalidad de permitir a los funcionarios cumplir con sus obligaciones. Sin embargo, dicha información contiene documentación contable, exámenes, relacionados al desempeño, los que permitirán lograr el control del negocio.

La comunicación refiere a la información que se da entre el emisor y el receptor. En este prototipo entrelazan distintos conocimientos que permiten la recepción de una información y comunicación transparente al ciudadano, consecuentemente se refleja en el llamado confiabilidad de la información (Cardoza, 2017, p. 33), del mismo modo, la supervisión, en el contexto de la presente investigación constituye también una de las dimensiones “consistente en la observación y comprobación actual sobre la atención y resultado de las acciones de control interno instituidas, contenidas en la ejecución de las recomendaciones expresadas en sus dictámenes por los órganos del SNC” (Cardoza, 2017, p. 33).

Por consiguiente, el control interno tiene énfasis en monitorear constantemente las acciones de control, ya que se debe tener en cuenta la normativa, la implementación de las acciones, sus procedimientos de aprobación y autorización, para luego verificar y evaluar lo desarrollado con lo programado en sus objetivos evaluando así su desempeño (Cardoza, 2017, p. 33).

Por otro lado, las acciones de control se desarrollan por medio de determinados contextos, previstos en un espacio y tiempo oportuno. Tal es así que con respecto a la gestión administrativa se expresa que constituye el manejo y conducción (criterios, normas y procedimientos): fenómenos y procedimientos administrativos: recursos institucionales: humanos, financieros, materiales; procedimientos administrativos

Vargas y Duarte (2007) enfatizan que la gestión administrativa se relaciona mucho con la gerencia: La gestión comprende los recursos y la organización de los medios de uno a más individuos que le permiten cumplir las metas trazadas. Es así que puede admitirse como un adelanto al cambio, con el propósito de crear habilidades que permitan lograr el futuro deseado de una entidad. Consistiendo en una forma de unir esfuerzos y acciones que permitan el logro de un objetivo trazado (p. 84).

La gestión es considerada como un proceso que llega a comprometer de forma significativa a determinadas acciones y actividades laborales que se hayan centrado en la gestión, como finalidad de uso, para cumplir con los objetivos de la empresa, tomando como referencia, determinados principios que son tomados como guía, con la finalidad de que todo trabajo llegue a ser desarrollado, en base a la responsabilidad y con la finalidad de que la organización en general, pueda llegar a cumplir con los objetivos fundamentales.

La función de administración se comprende cual agrupación de actividades relacionadas (funciones) dirigidas a un presupuesto. Al igual que el sistema, su desarrollo abarca mecanismos dependientes que orientan a un producto final, siendo la forma a desarrollarse el mecanismo que fortalece el sistema” (Huarhua, 2017, p. 175).

Ley de Control Interno de las instituciones estatales, dentro de la cual sobresale la presencia del Sistema de Control Interno, el cual: Involucra un grupo de medidas, procedimientos, habilidades, documentos y formas, incluida la posición de la dirección y el capital humano ordenado para este caso, en la comuna lambayecana, regulando el desarrollo, aprobación, ejecución, mejora y el control de las entidades estatales con el objetivo final de custodiar y afianzar los sistemas de administración y operación mediante medidas de control previo simultáneo y posterior, contra las acciones y toma de decisiones indebidas o que involucren actos de corrupción proponiendo el adecuado y claro cumplimiento de las metas de la institución. (Art° 1-3, p.1).

Sobre el tema, la gestión de recursos financieros se implica como dimensión de la gestión administrativa, en el escenario del presente trabajo de investigación establece la definición, administración y dirección de los fondos o dinero que se destina al financiamiento del quehacer operativo de la organización. Es la interrelación de juicios, operaciones y

normativa enfocadas a la racional captación y disposición de los fondos de la entidad destinada al funcionamiento de su dinámica operativa.

Una subvariable más que comprende la gestión administrativa dentro de la presente investigación se involucra de manera directa con la gestión de recursos materiales, el cual constituye la explicación, manejo y conducción del soporte físico o componentes logísticos del quehacer cotidiano de la organización. Es el sistema administrativo que establece los fundamentos (juicios, métodos y normativa) orientados a la correcta compra, provisión, empleo y mantenimiento de los elementos que constituyen el soporte material de la entidad, es decir los bienes y servicios que, no son sino, parte de los elementos que posibilitan la labor institucional

Los bienes es aquella materia prima, físicamente evidente y medible, cuyo fin está orientado a cubrir carencias o exigencias de quienes operan dentro de una institución. Los Servicios están conformados por las asistencias laborales que los recursos humanos de planta, así como terceras personas ofrecen a la entidad. Consiste en capitales no evidentes pero que se evalúan y miden en razón al nivel de producción ejecutado. En ese sentido, la buena actitud, tanto como la gentileza, el buen trato del personal puede marcar el contraste de una organización respecto de la otra.

Los servicios de terceros: conjunto de actividades laborales que son prestados por personas que no pertenecen a la Institución o por otras entidades. Conjunto de prestaciones laborales directas o indirectas (a través de otras organizaciones).

Asimismo, los procedimientos administrativos comprenden entre otras una fase de los conceptos que comprende la función de la administración, en el contexto del presente estudio y constituye uno de los elementos primordiales del derecho administrativo, merced a ello, los habitantes de una determinada colectividad tienen la convicción de que los trámites administrativos se gestionarán sobre la base de la normativa vigente.

De forma tal que el problema de investigación se definió como ¿Cuál es la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad de Lambayeque?

Justificándose el mismo ante la inexistencia del conocimiento del estado actual de los dos constructos bajo estudio, y en que en base a la teoría revisada el poder establecer la caracterizar la bidireccionalidad entre ambos permitiría diseñar estrategias y actividades orientadas a la optimización de ambas producto de su sinergia.

Los motivos principales por los cuales se eligió esta investigación son porque el Control interno y la gestión administrativa, enmarcan un papel fundamental dentro de las actividades administrativas del sector público, debido al incremento de la corrupción, el cual marca una desventaja para la función pública, así mismo el control interno y la gestión administrativa son las columnas primordiales para el cumplimiento de objetivos y cumplimiento de las metas planteadas para el ejercicio fiscal de la Municipalidad de Lambayeque.

Contribuirá a mejorar la integración contable y con ello, la utilice en el complejo proceso de la toma de decisiones que hace posible la solución de sus múltiples problemas con una clara orientación de que las mismas generen beneficios en el futuro y contribuyan a la prestación de eficientes servicios para la satisfacción de las necesidades y exigencias de sus usuarios.

Exprésese la hipótesis, a probar como:

H1: Existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad de Lambayeque

H0: No existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad de Lambayeque

El objetivo general como: Establecer la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad de Lambayeque.

Y los objetivos específicos por:

Identificar el estado situacional del control interno en la municipalidad de Lambayeque.

Evaluar el desarrollo de la gestión administrativa en la Municipalidad de Lambayeque.

Contrastar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad de Lambayeque.

II. MÉTODO

2.1. Tipo de estudio y diseño de investigación

2.1.1. Tipo de investigación

El tipo de estudio a desarrollar fue correlacional, dado que está orientado a especificar la correlación entre los atributos de estudio, en cuanto a la municipalidad de Lambayeque. Sobre ello, Nunes (2016), menciona que “este tipo de estudio ha tenido como fundamento, el hecho de valorar el nivel de relación que ha existido entre dos elementos de evaluación” (p. 121).

2.1.2. Diseño de investigación

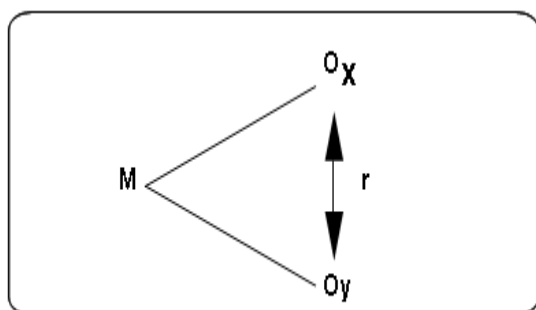
La presente investigación es de diseño no experimental, correlacional

Sobre el tema Nunes (2016) indica que el tipo de diseño, ha sido el no experimental, en cuanto a la necesidad de que no se han llegado a manipular las variables de estudio, sino que se han medido, en base a la ocurrencia y comportamiento que han tenido estas, en el ámbito natural (p. 151).

En tanto que Taípe, (2017), Este estudio proporciona principalmente el objetivo el cual se describe como “determinar el nivel de las variables en uno o más circunstancias, similares con la variación de otras causas. La fuerza y presencia de esta covariación se determina estadísticamente, mediante el coeficiente de correlación (p. 47).

Gráficamente se denota de la siguiente manera:

Figura 1 Diagrama de relación entre variables



Dónde:

M: Muestra

Ox: Observación de la variable 1

Oy: Observación de la variable 2

R: Relación entre las variables

2.2. Variables y Operacionalización de Variables

2.2.1. Variables

Variable 1: Control interno

“El Control Interno constituye la herramienta de soporte para los directivos de la organizaciones públicas o privadas, con la finalidad de cambiar, producir y moderniza las actividades y que los resultados indiquen calidad y eficiencia. Tal es así que el encargado(a) de esta función debe asegurarse de que se cumplan todas las medidas adecuadas y necesarias en la evaluación del control interno” (Nieto, 2014, p. 213).

Variable 2: Gestión administrativa

“La gestión administrativa es definida como la interrelación de las actividades o funciones que se ejecutan dentro de una institución con la finalidad de mover hacia una sola dirección y objetivo. Incluyéndose también componentes financieros y tecnológicos que conduzcan eficientemente grandes resultados, teniendo como punto de partida el elemento dinamizador de un sistema a los procedimientos administrativos” (Nieto, 2014, p. 175).

2.2.2. Operacionalización de variables

Tabla 1

Cuadro de operacionalización de variables – Control interno

Variable	Dimensiones	Indicadores	Nivel	Técnica / Instrumento
Control interno	Ambiente de control	Cumplimiento de los objetivos y metas establecidas.	Alto Medio Bajo	Encuesta/ Cuestionario
		Cuenta con información confiable y oportuna		
	Evaluación de riesgos	Cumplimiento de niveles y de la Autoridad		
		Análisis de riesgos de corrupción		
		Promueve el desarrollo organizacional.		
		Protege los recursos y bienes del estado, y el adecuado uso de los mismos.		
Actividades de control	Cumplimiento del marco normativo.			
	Confiabilidad de la información financiera.			
	Controla la rendición de cuentas de los funcionarios por la misión y objetivos encargados y el recurso asignado.			
Información y comunicación	Grado de eficiencia, eficacia y transparencia en las operaciones.			
	Transparencia de la información			
Supervisión	Comunicación continua con los funcionarios.			
	Supervisión continua de las actividades administrativas.			
		Informes de auditorías.		

Tabla 2
Cuadro de operacionalización de variables – Gestión administrativa

Variable	Dimensiones	Indicadores	Nivel	Técnica / Instrumento
Gestión administrativa	Planeamiento	Plan Estratégico Institucional (PEI).	Alto Medio Bajo	Encuesta/ Cuestionario
		Plan Operativo Institucional (POI).		
		Plan Anual de Contrataciones (PAC)		
	Presupuesto	Presupuesto Inicial de Apertura (PIA).		
		Presupuesto Institucional Modificado. (PIM).		
	Organización	Ejecución del Gasto		
		Reglamento de Organización y funciones (ROF).		
		Manual de Organización y Funciones (MOF).		
		Cuadro de Asignación de Personal (CAP).		
	Dirección	Reglamento Interno de Trabajo (RIT).		
Estrategias de Comunicación				
Control administrativo	Trabajo en equipo.			
	Evaluación del desempeño.			
		Cumplimiento de Metas		

2.3. Población y Muestra

Población

El universo primigenio de trabajadores del presente estudio conformado estuvo por 60 funcionarios de jefaturas, gerencias, sub gerencia, que conocían y formaban parte de la gestión administrativa de la comuna lambayecana (Tabla 3)

Muestra

Tabla 3
Población inicial y Muestra

	Grupo de estudio				Total	
	Hombres		Mujeres		Hombres	Mujeres
	Trabajadores	%	Trabajadores	%	Trabajadores	%
Población	40	66.67	20	33.33	60	100
Muestra	33	82,50	17,5	39,50	40	100

Fuente: Elaboración propia en base a CAP de la municipalidad de Lambayeque.

Más a causa de los criterios de exclusión se redujo a 40

Criterios de exclusión: No se considerará a los asistentes, ni a aquel personal que cuente con un tiempo laboral menor a dos meses de labor.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de información

Técnicas

Para la actual investigación se estudió la técnica del censo, que es la aplicación de uno o más instrumentos al total de elementos de la población bajo estudio

Instrumentos

Cuestionario de Medición de Control Interno. Consta de 14 ítems y comprende las subvariables; ambiente de control (3 ítems), evaluación de riesgos (3 ítems), actividades de control (4 ítems), información y comunicación (2 ítems) y supervisión (2 ítems), el cual fue validado mediante juicio de expertos con criterios de pertinencia, relevancia y claridad.

Asimismo, se probó la confiabilidad del instrumento mediante, prueba estadística Alfa de Cronbach.

Descripción del instrumento: Cuestionario de Medición de Gestión Administrativa. Consta de 14 ítems y está conformada por las dimensiones; planeamiento (3 ítems), presupuesto (3 ítems), organización (4 ítems), dirección (2 ítems) y control administrativo (2 ítems), las cuales fueron validadas mediante juicio de expertos con criterios de pertinencia, relevancia y claridad. Asimismo, se probó la confiabilidad del instrumento mediante, prueba estadística Alfa de Cronbach.

Validez y confiabilidad

Validez

Cada uno de los cuestionarios fueron consensuados mediante el juicio de expertos, por tres expertos, los mismos que corroboraron la pertinencia y capacidad de los instrumentos de recolección de datos. Asimismo, los expertos son profesionales con ética, valores morales y conocedores en temas y/o trabajos de investigación científica, acorde al estudio de indagación, los que han expresado un juicio de valor relacionado con el contenido de las variables, sus dimensiones, los indicadores e ítems del instrumento de evaluación.

Confiabilidad

El presente estudio aplicó el Alfa de Cronbach, para determinar la confiabilidad de los dos instrumentos, obteniendo el de control interno un valor de 0,832 y el de gestión administrativa 0.832, ambos valores indicativos de poseer tal característica en alto nivel.

Teniendo en cuenta, el coeficiente de Alfa de Cronbach con valores superiores a 0.80, ha expuesto un grado de confiabilidad del instrumento alto, en donde Quero (2010, pp. 67), ha señalado que la medida de confiabilidad, ha correspondido a demostrar que, las personas encuestas, han correspondido a responder de forma coherente, el instrumento de recolección de datos, planteados.

2.5. Procedimiento

El trabajo de investigación realizado definió las diferentes fases por las que paso el objeto de estudio, durante ese proceso se analizó y sintetizó las variables de estudio y su comportamiento fue analizado con cada uno de los datos obtenidos en la recolección de la información. Además, se formularon conclusiones, discusiones y recomendaciones a partir de ítems de cada dimensión en particular.

La información fue recolectada mediante la elaboración de un cuestionario que permito realizar las encuestas a 40 trabajadores de la municipalidad que proporcionan información para la ejecución del trabajo material de investigación, habiéndose gestionado mediante carta de autorización para el desarrollo del mismo en la Municipalidad de Lambayeque con el Alcalde Alexander Rodríguez Alvarado y el Gerente Municipal Juan Pablo Santamaría Baldera.

2.6. Métodos de análisis

Para el presente trabajo de investigación se ejecutó un análisis descriptivo basado en tablas y figuras en base al total de funcionarios y a sus respectivos porcentajes, de cada una de las variables bajo estudio, así como de sus respectivas dimensiones.

También, se probará la relación entre variables utilizándose el coeficiente de correlación de Spearman dadas las escalas de medición de intervalo de cada uno de los cuestionarios empleados.

Para todo el trabajo el software empleado fue el Excel y el SPSS V25.0.

2.7. Aspectos éticos

La investigación desarrollada brinda aportes objetivos, sociales y científicos a la población, para que de alguna u otra manera resulte valioso, en la medida de que un estudio emplee en forma responsable la información disponible y aproveche todos y cada uno de los resultados comprobados, demostrando ética profesional en su estudio.

En este ambiente, una investigación, con resultados, incoherentes, poco confiables, mal estructurado, desde una óptica científica y sin autenticidad el estudio científico no

difunde conocimiento, por lo que no produce aprovechamiento alguno y por tanto perjudica a los seres humanos, por lo que no es ético.

En tal sentido, cada investigador es responsable del adecuado desarrollo investigativo, teniendo como principio ético la legalidad que rigen a la investigación científica como profesionales.

III. RESULTADOS

En base a la recolección de datos que ha sido realizada, se han expuesto los siguientes resultados:

Variable 1

Tabla 4
Control interno

Nivel	Funcionarios	Porcentaje
BAJO	30	75,0
MEDIO	5	12,5
ALTO	5	12,5
Total	40	100,0

La tabla 4 nos muestra la percepción que tienen los funcionarios frente al control interno, el 75 % considera que el nivel es bajo, el 12,5 % indica que el nivel es medio y en el mismo porcentaje asume que es alto.

Análisis Descriptivo de las Dimensiones, de la variable Control Interno

Tabla 5
Ambiente de Control

Nivel	Funcionarios	Porcentaje
BAJO	25	62.5
MEDIO	5	12.5
ALTO	10	25
Total	40	100

La Tabla 5, nos muestra que el nivel de desarrollo del ambiente de control, el 62.50% de los funcionarios encuestados perciben un nivel bajo de conocimiento, mientras que, el 12.50%, un nivel medio y el 25%, en un nivel alto.

Tabla 6
Evaluación de riesgos

Nivel	Funcionarios	Porcentaje
BAJO	22	55.0
MEDIO	12	30.0
ALTO	6	15.0
Total	40	100.0

Del mismo modo en Tabla 6, Los resultados obtenidos para valorar el nivel de desarrollo de la evaluación de riesgos del control interno muestran que, el 55% de los funcionarios encuestados perciben en un nivel bajo, mientras que, el 30%, en un nivel medio y el 15%, en un nivel alto.

Tabla 7
Actividades de Control Gerencial

Nivel	Funcionarios	Porcentaje
BAJO	23	57.5
MEDIO	9	22.5
ALTO	8	20.0
Total	40	100.00

Para el caso de las actividades de control gerencial la Tabla 7, muestra que el 57.50% de los funcionarios perciben un nivel bajo de conocimiento, mientras que, el 22.50%, en un nivel medio y el 20%, en un nivel alto.

Tabla 8
Información y comunicación

Nivel	Funcionarios	Porcentaje
BAJO	24	60,0
MEDIO	13	32,5
ALTO	3	7,5
Total	40	100,0

Los resultados expuestos en la Tabla 8, según los funcionarios encuestados precisan que la información y comunicación del control interno muestran que, el 60% perciben en un nivel bajo, mientras que, el 32,50%, en un nivel medio y el 7,5%, en un nivel alto.

Tabla 9
Supervisión

Nivel	Funcionarios	Porcentaje
BAJO	27	67,5
MEDIO	8	20,0
ALTO	5	12,5
Total	40	100,0

La tabla 9 indica los resultados obtenidos para valorar el nivel de supervisión del control interno muestran que, el 67.50% de los integrantes del grupo de estudio lo perciben en un nivel bajo, mientras que, el 20%, en un nivel medio y el 12.50%, en un nivel alto.

Variable 2

Gestión Administrativa

Tabla 10
Nivel de la Gestión Administrativa

Nivel	Funcionarios	Porcentaje
BAJO	28	70,0
MEDIO	6	15,0
ALTO	6	15,0
Total	40	100,0

La tabla 10 nos muestra el nivel de la gestión administrativa según la percepción de los funcionarios de la municipalidad de Lambayeque, indica que el 70 % asume que el nivel es bajo, el 15 % nivel medio y en el mismo porcentaje considera que es alto.

Análisis Descriptivo de las Dimensiones, de la variable Gestión Administrativa

Tabla 11
Planeamiento

Nivel	Funcionarios	Porcentaje
--------------	---------------------	-------------------

BAJO	22	55,0
MEDIO	15	37,5
ALTO	3	7,5
Total	40	100,0

En la tabla 11, denota que el 55% de los funcionarios presentan un nivel bajo de conocimiento, mientras que, el 37.50%, en un nivel medio y el 7.50%, en un nivel alto.

Tabla 12
Presupuesto

Nivel	Funcionarios	Porcentaje
BAJO	20	50,0
MEDIO	2	5,0
ALTO	18	45,0
Total	40	100,0

Los resultados obtenidos de la Tabla 12, respecto a la ejecución de presupuesto se visualiza que, el 50% funcionarios muestran un nivel bajo, mientras que, el 6,52%, en un nivel medio y el 10,87%, en un nivel alto.

Tabla 13
Organización

Nivel	Funcionarios	Porcentaje
BAJO	25	62,5
MEDIO	12	30,0
ALTO	3	7,5
Total	40	100,0

Para el caso de la dimensión de Organización los funcionarios opinan que 62.50%, perciben un nivel bajo de conocimiento, mientras que, el 30.57%, en un nivel medio y el 7,50%, en un nivel alto.

Tabla 14
Dirección

Nivel	Funcionarios	Porcentaje
BAJO	30	75,0
MEDIO	6	15,0
ALTO	4	10,0
Total	40	100,0

En la tabla 14, la dimensión de dirección, reporta que el nivel de conocimiento es del 75% con el cual los funcionarios en un nivel bajo, mientras que, el 15%, en un nivel medio y el 10%, en un nivel alto.

Tabla 15
Control Administrativo

Nivel	Funcionarios	Porcentaje
BAJO	27	67,5
MEDIO	7	17,5
ALTO	6	15,0
Total	40	100,0

Los resultados obtenidos para valorar el nivel de conocimiento para utilizar la dimensión de control administrativo por parte de la municipalidad de Lambayeque revelan que, el 67.50% de los integrantes del grupo de estudio lo perciben en un nivel bajo, mientras que, el 17.50%, en un nivel medio y el 15%, en un nivel alto.

Contraste de hipótesis

Análisis de relación entre la variable Control Interno y la Variable Gestión Administrativa, de la Municipalidad Provincial de Lambayeque.

H₁: Existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad de Lambayeque

H₀: No existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad de Lambayeque.

Tabla 16
Prueba de correlación entre Control Interno y Gestión Administrativa

	Rho de Spearman	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Coeficiente de correlación	0,976**
CONTROL INTERNO	Sig. (bilateral)	,000
Total	Funcionarios	40

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

En la Tabla 16, se observa que la significancia bilateral de los datos fue menor que el nivel propuesto ($0.00 < 0.01$), por lo que se rechazó la hipótesis nula de no relación y se puede aseverar la existencia de relación entre el control interno y la gestión administrativa. Observando el coeficiente de correlación ($r=0.976$), se deduce que entre el control interno y la gestión administrativa prevale una relación directa y casi perfecta.

IV. DISCUSIÓN

A partir de los resultados obtenidos ha quedado demostrado que la Municipalidad de Lambayeque necesita optimizar los procesos relacionados con el control interno, toda vez que, en las diferentes dimensiones, el grupo de estudio las percibe en un nivel bajo, el 62,50%, en ambiente de control; el 55%, en evaluación de riesgos; el 57,50%, en actividades de control gerencial; el 60%, en información y comunicación; el 67%, en supervisión; en cuyo contexto se requiere que la municipalidad de Lambayeque realice sus actividades financieras en armonía con la Ley 28716 (2006), Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, específicamente en el Artº1-3, p.1.

Es así que, la Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, resalta la presencia del Sistema de Control Interno, el cual:

Involucra un conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo la actitud de las autoridades y el personal organizada e instituida para este caso en la comuna lambayecana, se ha regulado la elaboración, aprobación, implantación, funcionamiento, perfeccionamiento del control de las entidades del Estado con el propósito de cautelar y fortalecer los sistemas administrativos y operativos con acciones de control previo simultáneo y posterior, contra los actos y prácticas indebidas o de corrupción propendiendo el debido y transparente logro de los fines, objetivos y metas institucionales (Artº 1-3, p.

Del mismo modo estos resultados concuerdan, con los trabajos de investigación de Cadillo (2016, p. 13, p.6), en su tesis Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima, presentada a la Universidad César Vallejo, para obtener el Grado Académico de Maestro en Gestión Pública, y Hermosa (2012, p.147). quien refiere:

El control interno forma parte del plan de una institución, en el cual deben estar incluidos todos los métodos y procedimientos que adoptan la administración de una institución para apoyar al logro del objetivo administrativo para asegurar, en cuanto se habrá la posibilidad en la conducción ordenada y eficiente, incorporando las políticas administrativas, la custodia de los activos, la prevención y detección de fraudes y errores, la

corrección de los registros contables y preparación oportuna de la información financiera contable (p. 13).

Fortalece el escenario, la Resolución de la Contraloría N° 329-2006-CG, cuando sostiene que, para lograr los objetivos institucionales del sector público, el control interno no debe ser entendido como un conjunto de manuales de políticas y formas, o de una normativa que se ejecuta en función de las actividades administrativas, sino que comprende el involucramiento global de una institución que evalúa las acciones del personal en una institución. Por tanto, se trata de un proceso integral que se ejecuta por el director de la organización, además de los funcionarios y empleados en general con la finalidad de evitar riesgos, de modo que garantice el logro de los objetivos gerenciales (Cadillo, 2016, p.13).

Asimismo en el estudio de los resultados se halló que el conocimiento por parte de los funcionarios respecto a las dimensiones de planeamiento, presupuesto, organización dirección y control administrativo están deficientes ya que denotan en sus resultados índices con nivel bajos, los cuales tienen resultados porcentuales alrededor del 50%, 40%, 35% aprox., con lo cual se refleja la relación directa que existe en un mal manejo del control interno de esta institución, por lo cual se acoge a lo afirmado por Hurtado y Álvarez (2016), quienes afirman que “El control es una acción que permite garantizar el desarrollo óptimo de un proceso. Debe estar orientado a una acción que permita el mejoramiento continuo, las acciones preventivas, evitando que presenten las acciones correctivas con la administración de los riesgos no identificados” (p.6).

Se reafirma esta idea, en el sentido que:

El control es de suma trascendencia para las entidades, ya que contribuye a medir, detectar, evaluar y corregir la labor ejecutada, desviaciones presentadas, con el fin de lograr los propósitos establecidos. Asimismo, el control posibilita el análisis y evaluación de lo realizado confrontado con lo planeado. Los métodos, técnicas y sistemas de control son aplicables a todas las compañías y entidades, inclusive a la vida cotidiana. El control se constituye en una herramienta que permite comprobar y asegurar sí los objetivos, propósitos o metas de la compañía o de la entidad son alcanzados de acuerdo a lo planeado (Hurtado y Álvarez, 2016, p.8).

“Si no existe una óptima realización de los objetivos, metas y estrategias de la entidad, los procesos de control interno de una entidad, no garantizaran las decisiones que tome el alta directiva y el mejoramiento continuo quede rezagado a un segundo plano” (p. 8).

De las conclusiones obtenidas en la presente investigación se advierte, que por su parte la Municipalidad de Lambayeque también necesita fortalecer la gestión administrativa, puesto que su desarrollo ha sido percibida por el grupo de estudio en un nivel bajo; el 55,00%, en planeamiento; el 50%, en presupuesto; el 62,50%, en organización; el 75%, en dirección y el 67.50% en control administrativo; por tanto, mantener en el orden la gestión administrativa en el municipio lambayecano es fundamental, tal como lo precisa Márquez (2002):

Si es que se hace referencia a las entidades y el éxito que estas pueden llegar a tener, es pertinente señalar que este éxito deberá de corresponder a la competente administración que llega a desarrollarse dentro de la misma, en donde el servicio que es ofrecido, deberá de ser de calidad, en base a diferentes criterios sociales, económicos y políticos, tomando como referencia, tanto a las energías humanas, con el encauzamiento de actitudes relacionadas (p.5).

La Municipalidad de Lambayeque, ha tenido que encontrarse de forma imperativa, en cuanto al uso eficaz de los diferentes recursos con los que se cuenta, principalmente relacionados con los recursos humanos, los materiales y los financieros, en donde el potenciamiento de la gestión, corresponde al desarrollo de los procedimientos administrativos, en cuanto a que las actividades que son desarrolladas, puedan alcanzar a satisfacer de forma eficiente, las necesidades de los clientes (Ramírez et al., 2017, pp. 11).

En este escenario la municipalidad de Lambayeque necesita constituirse en una institución de éxito, el cual se ha de ver reflejado en su rendimiento alcanzado, el que sólo es posible a merced de la gestión de su personal, quien se convierte en la base del desarrollo organizacional, del buen manejo de los recursos financieros, el aseguramiento de los recursos materiales y un mejor manejo de los procedimientos administrativos, así lo advierte Chiavenato, cuando a través de su Teoría General de la Administración (1992) afirma que:

El administrador es considerado como aquel que se encarga de propiciar la mentalidad, la cultura y el desarrollo de procesos, en cuanto a que los procesos innovadores, puedan llegar a ser desarrollados, con la finalidad de mantener un conjunto de organizaciones que se haya centrado en el éxito de la empresa, dentro de la competencia de toda entidad (p. 32).

Lo propio hace Fischman (2006), quien realiza un aporte al respecto, mediante Teoría de Liderazgo Personal e Interpersonal, quien plantea que:

En la actualidad las gerencias modernas plantean entregar más potestad, confianza y responsabilidad a los subordinados. La eficacia total y el conocimiento de la innovación se basan en gestores capaces de trabajar en equipo y poder dirigir a las personas que lo conforman, de poder fomentar un ambiente donde exista un clima positivo se promueva la cooperación y el crecimiento individual. (p.12).

La Teoría General del Control realiza su aporte en el sentido de que;

El control optimiza la ejecución del proceso garantizando una reducción de costos, un ahorro de tiempo y la disminución de la presencia de errores. La aplicación del control garantiza la racionalización de las acciones cotidianas y el logro de la productividad de las compañías o entidades (Hurtado y Álvarez, 2011, p. 9).

La municipalidad de Lambayeque debe convertirse en una entidad, ciertamente, dinámica y para el efecto necesita organizarse y reorganizarse en forma permanente y continua. Dicho de otra manera, la municipalidad de Lambayeque es una entidad que organiza la estructura necesaria a su propia organización.

En base a las exposiciones desarrolladas anteriormente, se ha establecido que, el control interno señala la exposición de que el control interno ha llegado a presentar ciertos puntos desventajosos, en cuanto a deficiencias del ambiente de control, la evaluación de los riesgos, las actividades de control, la información y comunicación; así como, el grado de supervisión que llega a desarrollarse dentro del área de estudio. De esta forma, es que Cardoza (2017), ha llegado a señalar que, la fundamentación que se tiene, en cuanto a la ejecución del desarrollo óptimo del control interno, en donde se puede llegar a señalar la necesidad de cumplir con las diferentes leyes y normativas, en cuanto a la posibilidad de

solucionar los problemas dentro del mismo organismo, con la finalidad de que existan y se puedan comprobar las dependencias de las buenas prácticas de gestión, señalando de esta forma, el requerimiento de poder mantener un adecuado uso de los bienes y de los servicios que han sido contratados por los establecimientos, en cuanto a la posibilidad de mantener un adecuado de gestión interna.

De igual forma, es que la gestión administrativa, se ha visto afectada principalmente, en el nivel de planeamiento, el presupuesto, la organización, la dirección y el control administrativo, dimensiones que han correspondido a mantener una inadecuada gestión. Así mismo, los tres niveles de planeamiento, se han visto perjudicados, en donde el PEI, el POR y el PAC, no han contado con un nivel de efectividad adecuado, señalando de esta forma, que la estrategia, la operación dentro de la organización y el no cumplimiento de las actividades que se han contado a exponer dentro del plan anual de contrataciones, los cuales, en su conjunto, no han sabido cómo corresponder a poder representar una adecuada planeación. Mientras que, el presupuesto no se ha visto mejorado, en cuanto al no cumplimiento de las guías de referencia que ofrecer el presupuesto inicial de apertura, el presupuesto institucional modificado y la ejecución del gasto, propiamente dicho. Tomando como referencia lo dicho por Campos y Portillo (2013), es que se ha llegado a especificar el hecho de mejorar la calidad de la gestión administrativa, en cuanto a la posibilidad de poder mostrar dinamismo, en cuanto al cambio y las transformaciones de las diferentes organizaciones.

Además de ello, y como se ha mencionado anteriormente, las estrategias de comunicación, no han sabido corresponder al hecho de que se pueda promover el desarrollo de trabajo en equipo, principalmente por haber mantenido inadecuada capacidad de comunicación, tanto longitudinal, como transversal, afectando no solo la planeación de mercado y de los procesos internos, sino que ha traído el no seguimiento de las condiciones que han sido señaladas en los objetivos estratégicos. De esta forma, es que el control administrativo, se ha visto afectado por las evaluaciones del desempeño y del cumplimiento de metas, no habiendo alcanzado una adecuada condición estratégica de desarrollo de objetivos. Chiavenato (2004), Al concluir el siglo pasado, avizora una innovación en la gestión administrativa lo que desencadena cambios y transformaciones de las diversas

organizaciones. Por otro lado, Aguirre (2006), conceptualiza a la “gestión administrativa como un conjunto de actividades, que comprenden la planeación, organización, dirección y control, de los recursos con la finalidad de alcanzar las metas establecidas”.

Tomando como referencia ello, es que el nivel de correlación entre las variables de control interno y de gestión administrativa, han correspondido a contar con un valor de 0.976, en donde el nivel de significancia ha sido menor a 0.050, principalmente evidenciando la existencia de la hipótesis alternativa, dentro de lo que se señala la comprobación de una relación de tipo directamente proporcional. Además de ello, se puede señalar que, Hintze, (2001), expone que gestionar refiere a la manera en el cual un conjunto de personas establece objetivos comunes, con la finalidad de organizar, articular y proyectar un proceso de construcción colectiva que implica el reconocimiento y producción de una cultura colectiva, organizacional e institucional. Sobre el tema, Nieto (2014) realizó un estudio científico denominado La gestión administrativa de las sociedades agropecuarias de los consejos San Fernando y Biruaca del territorio Apure en Venezuela llego a las arribó a los subsiguientes resultados: El interés de gerenciar un negocio correctamente, parte por el principio administrativo y contables correcto y cuyos resultados de una buena gestión contribuyen al mejoramiento de la economía personal, y desarrollo del (p. 334).

Además de todo lo manifestado anteriormente, podemos fundamentar como un hecho importante, entre los atributos estudiados es que es recomendable elaborar un plan de acción que permita identificar las deficiencias detectadas en cuanto a las variables materia del presente estudio, así como las subvariables que las componen. Tomando como sustento que lo más recomendable sería implementar medidas de acción, remediación y de control que permitan reforzar la gestión administrativa en la Municipalidad de Lambayeque, respecto a su manejo del Control Interno donde se busque la mayor participación de los trabajadores ya que son los directamente involucrados en el desarrollo de dichas acciones las mismas que permitirán mejorar el desempeño de su trabajo, con la finalidad lograr una mejor gestión administrativa en la entidad.

De esta forma, es que dentro de las limitaciones que han sido consignadas en la investigación, se ha podido señalar el solo haber evaluado al control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad de Lambayeque, por el hecho de haber analizado a las

variables de forma correlacional. Tomando como referencia ello, es que se ha podido recomendar, el desarrollar una propuesta de compensación, en cuanto al control interno y la gestión administrativa, tomando como referencia a las dimensiones que mayor repercusión han tenido, entre sí, con la finalidad de poder optimizar el efecto que ha llegado a tener la propuesta.

V. CONCLUSIONES

1. A la luz de la data analizada en la comuna lambayecana es posible indicar que el control interno en la mencionada entidad ostenta limitantes, lo indicado se desprende de lo expuesto por el grupo de estudio, así, el 25% lo evaluó como de alto nivel en ambiente de control; por su lado, un 15%, 20%, 7.5% y 12,5% le otorgaban similar calificación en evaluación de riesgos; actividades de control gerencial; información y comunicación; y en supervisión, correspondientemente.
2. La gestión administrativa alcanzó un desarrollo limitado, así, de los analizados sólo un 7,5% lo calificó como de nivel alto en planeamiento; un 45% le atribuyó la misma calificación en presupuesto; el 7,50%, en organización; el 10%, en dirección y el 15% en control administrativo lo aprecian en un nivel alto.
3. Se estableció en la comuna lambayecana la presencia de relación fuerte entre el control interno y la gestión administrativa, esto gracias al coeficiente de correlación establecido y sus correspondientes contrastaciones.

VI. RECOMENDACIONES

1. A la comuna lambayecana se le encomienda optimizar el proceso de control interno, empleando todas las herramientas que le provee el Sistema de Control Interno en aras de realizar un manejo transparente de los recursos públicos.
2. A las máximas autoridades de la comuna lambayecana se les asesora, fortalecer la gestión administrativa, en el marco de una dinámica de buen manejo de los recursos humanos, financieros, materiales y la gestión de los procedimientos administrativos, todos ellos elementos claves en lo que significa la buena marcha de la comuna lambayecana.
3. A la personería legal administrativa, así como a los trabajadores de la comuna de Lambayeque se les propone sujetarse al trabajo del control interno y a mejorar el proceso de la función administrativa en procura de lograr los objetivos y metas institucionales.

REFERENCIAS

- Aguipucho, L. (2015). *Control Interno y su influencia en procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Distrital Carmen de la Legua Reynoso, Callao* (Informe de pregrado). Universidad del Callao: Callao.
- Aguirre, J. (2006). *Auditoría y control interno*. España: Madrid. Ed. Cultura S.A.
- Alvarado, O. (2001). *Gestión Educativa*. Universidad de Lima (Informe de pregrado). Universidad de Lima: Lima.
- Araya, C. (2011). *Comparación de los sistemas de contabilidad gubernamental de los países centroamericanos* (Informe de posgrado). Universidad de Granada: Granada.
- Arias, E. (2010). *Procedimiento para el análisis de gestión administrativa* (Informe de pregrado). Universidad del Oriente: Venezuela.
- Arroyo, C. (2006). *El Sistema Integrado de Administración Financiera para gobiernos locales y su incidencia en el ordenamiento administrativo financiero como factor hacia la calidad total en la municipalidad distrital de El Porvenir* (Informe de posgrado). Universidad Privada del Norte: Trujillo.
- Astudillo, M. y Astudillo, M. (2013). *Evaluación de la Gestión Presupuestaria Mediante la Aplicación de Indicadores en los Ingresos Propios Tributarios y Generación de Alternativas de Mejora en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Municipalidad del Cantón Logroño en el Periodo* (Informe de pregrado). Universidad Politécnica Salesiana: Cuenca.
- Ávila, R. (2010). *Conceptos básicos de Estadística* (Informe de pregrado). Universidad de Lima: Lima.
- Azabache, J. (2017). *Impacto de la aplicación del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF en la integración contable de la Red de Salud Rímac, San Martín de Porres, Los Olivos* (Informe de pregrado). Universidad Privada de Trujillo: Trujillo.

- Barbarán, G. (2013). *Implementación del control interno en la gestión administrativa del cuerpo general de bomberos voluntarios del Perú* (Informe de pregrado). Universidad de Lima: Lima.
- Blacutt, J. (2010). *La administración de las organizaciones de profesionales: una perspectiva neoclásica. A la memoria de Peter F. Drucker* (Informe de pregrado). Universidad Católica Boliviana: Bolivia.
- Bunge, M. (1969). *La investigación científica, su estrategia y su filosofía. Ariel, Barcelona, España* (Informe de pregrado). Universidad de Barcelona: Barcelona.
- Calero, J. (2016). *Gestión administrativa y calidad de los servicios en la Municipalidad Provincial de Huaral en el año 2015* (Informe de pregrado). Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote: Chimbote. Recuperado de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/573/CALERO_MOR_A_JANETH_DEL_PILAR_GESTION_CALIDAD_HUARAL.pdf?sequence=1
- Campos, G. y Portillo, L. (2013). *Modelo de Gestión administrativa para brindar una mejor atención al usuario en la alcaldía municipal de Moncagua, Departamento de San Miguel. Tesis de maestría, Universidad de El Salvador, El Salvador* (Informe de pregrado). Universidad de El Salvador: Salvador.
- Carazas, E. (2019). *Gestión administrativa de la municipalidad provincial de anta departamento de cusco, 2019* (Informe de pregrado). Universidad Andina del Cusco: Cusco. Recuperado de http://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/UAC/3321/1/Eduardo_Tesis_bachiller_2019.pdf
- Cardoza, C. (2017). *Sistema Integrado de Administración Financiera y ejecución del gasto en la subregión pacífico* (Informe de posgrado). Universidad San Pedro: Chimbote.
- Castañeda, Y. y Vásquez, J. (2016). *La gestión administrativa y su relación con el nivel de satisfacción de los estudiantes en la escuela de postgrado de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo-2015* (Informe de posgrado). Universidad Señor de Sipán: Pimentel. Recuperado de

<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/3957/TESIS-FINAL.pdf?sequence=1>

- Chiavenato, I. (2001). *Administración: teoría, proceso y práctica*. México: México D.F. Editorial Mc Graw Hill.
- Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: México D.F. Editorial Mc Graw Hill.
- Congreso de la República del Perú (2003). *Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público* (Informe técnico). Congreso de la República del Perú: Lima.
- Coque, D. (2016). *La gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa Megamicro S.A. de la Ciudad de Ambato* (Informe de pregrado). Universidad Técnica de Ambato: Ambato. Recuperado de <https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/22863/1/T3604M.pdf>
- Dulanto, K. (2019). *Gestión administrativa y la calidad de servicio de la municipalidad distrital de chancay, periodo 2018* (Informe de pregrado). Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión: Huacho. Recuperado de <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/3192/gestion%20administrativa%20y%20calidad%20de%20servicio%20de%20la%20MDCH%2C%20periodo%202018-convertido%20%281%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Farías, P. y Pimenta, C. (2012). *Sistemas Integrados de Administración Financiera para la Gestión Pública Moderna* (Informe de pregrado). Universidad de Lima: Lima.
- Flores, R. (2015). *El sistema de administración financiera (SIAF-GL) y la gestión financiera de la Municipalidad Provincial de Yungay, año 2015* (Informe de posgrado). Universidad César Vallejo: Lima.
- Fridman, M. (2012). *El uso del Sistema Integrado de Administración como instrumento de transparencia y control por la sociedad* (Informe técnico). Banco Interamericano de Desarrollo: Washington D.C.

- Gancino, A. (2010). *Planificación presupuestaria y su incidencia en la información Financiera de la Fundación Pastaza* (Informe de pregrado). Universidad Técnica de Ambato: Ecuador.
- Hernández, E.; Romucho, D. y Villa, S. (2017). *La gestión administrativa y su influencia en la calidad de servicio de ESSALUD Chincha 2017* (Informe de pregrado). Universidad Inca Garcilaso de la Vega: Lima. Recuperado de http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/3925/TESIS_%20VILA%20PEREZ%2C%20ROMUCHO%20MARCOS%20Y%20HERNANDEZ%20M.pdf?sequence=4&isAllowed=y
- Hintze, J. (2001). *Gestión presupuestaria de estructuras: Un instrumento para la gestión por resultados* (Informe técnico). VI Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y la Administración Pública: Buenos Aires.
- Huamani, H. y Ascuña, H. (2019). *Gestión administrativa y satisfacción laboral en trabajadores administrativos de la UGEL Arequipa Sur 2018* (Informe de pregrado). Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa: Arequipa. Recuperado de <http://repositorio.unsa.edu.pe/bitstream/handle/UNSA/10678/ADhuanhe%26ascahw.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Huarhua, M. (2017). *Ejecución presupuestaria y control interno según personal administrativo de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales* (Informe de posgrado). Universidad César Vallejo: Lima.
- Human, E. (2018). *La gestión administrativa en el instituto de Educación Superior Tecnológico Público – Cajamarca, 2018* (Informe de pregrado). Universidad Privada del Norte: Cajamarca. Recuperado de <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/13063/Huam%C3%A1n%20Portal%20%20Eliana%20Del%20Rocio.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Lazo, K. y Macas, P. (2018). *Propuesta de mejoras en gestión administrativa en la Empresa Modermueble S.A. Ciudad de Guayaquil* (Informe de pregrado). Universidad de Guayaquil: Guayaquil. Recuperado de

<http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/28047/1/Propuestas-de-Mejoras-en-Gestion-Administrativa-en-la-empresa-Modermueble-S.A.-Ciudad-de-Guayaqui.pdf>

Matamoros, P. y Mantari, W. (2014). *Proceso de Ejecución Presupuestal y su Influencia en la Calidad de Gastos de la Municipalidad Provincial de Huancavelica* (Informe de pregrado). Universidad Nacional de Huancavelica: Perú.

Mayta, H. (2019). *Gestión administrativa y satisfacción de los usuarios de la Municipalidad distrital de Olleros – Huaraz, 2018* (Informe de posgrado). Universidad César Vallejo: Chimbote. Recuperado de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/38578/Mayta_FHJ.pdf?sequence=1

Ministerio de Economía y Finanzas (2011). *El Sistema Nacional de Presupuesto* (Informe técnico). Ministerio de Economía y Finanzas: Lima.

Nieto, D. (2014). *El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP y la gestión financiera presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica* (Informe de posgrado). Universidad de San Martín de Porres: Lima.

Nunes, P. (2016). *Gestión financiera*. México: México D.F. Editorial Mc Graw Hill.

Pascale, R., y Pascale, G. (2011). *Teoría de las finanzas, sus supuestos, neoclasicismo y psicología cognitiva* (Informe de pregrado). Universidad Católica del Uruguay: Uruguay.

Paz, C. (2015). *Propuesta de un modelo de control presupuestal en el gasto corriente; caso unidad ejecutora 003: ejército peruano* (Informe de posgrado). Universidad Nacional Mayor de San Marcos: Lima.

Pérez, G. (2019). *Gestión administrativa y la satisfacción de los usuarios de la Municipalidad Distrital de Pólvora, Provincia de Tocache, Región San Martín* (Informe de pregrado). Universidad Nacional Agraria de la Selva: Tingo María. Recuperado de https://repositorio.unas.edu.pe/bitstream/handle/UNAS/1533/GPC_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Pimenta, C. (2015). *Cuatro pilares fundamentales para una gestión financiera pública sólida*. México: México D.F. Editorial Mc Graw Hill.
- Pimenta, C. y Pessoa, M. (2015). *Gestión financiera pública en América Latina. La clave de la eficiencia y la transparencia*. México: México D.F. Editorial Mc Graw Hill.
- Quispe, E. (2016). *Ejecución Presupuestal y su Incidencia en el logro de Metas y Objetivos de la Municipalidad Distrital de Taraco* (Informe de posgrado). Universidad Nacional del Altiplano: Puno.
- Ramos, G. (2011). *Impacto de la aplicación del sistema integrado de administración financiera (siaf-gl) en la planificación y ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Santa* (Informe de posgrado). Universidad Nacional de Trujillo: Perú.
- Rosa, C. y Flores, E. (2018). Sistema de control de tesis para mejorar la gestión administrativa de la escuela de posgrado en Universidad Privada de Chiclayo. *Revista de la Universidad de Sipán*, 1 (1), 439 – 450. Recuperado de https://www.researchgate.net/publication/327935312_SISTEMA_DE_CONTROL_DE_TESIS_PARA_MEJORAR_LA_GESTION_ADMINISTRATIVA_DE_LA_ESCUELA_DE_POSGRADO_EN_UNIVERSIDAD_PRIVADA_DE_CHICLAYO
- Safra, J. y Quispe, A. (2015). *Principales Normas y Procedimientos para la Administración de la tesorería Gubernamental* (Informe de pregrado). Universidad de Lima: Lima.
- Soto, D. (2018). *El control interno y gestión administrativa en la división de tesorería de la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – Lima – 2018* (Informe de pregrado). Universidad Autónoma del Perú: Lima. Recuperado de <http://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/AUTONOMA/864/1/Soto%20Urrutia%2C%20Doris%20Shakira.pdf>
- Taipe, J. (2017). *Gestión Presupuestal en la Superintendencia Nacional de Salud* (Informe de pregrado). Universidad Norbert Wiener: Lima.
- Vargas, L. y Duarte, A. (2007). *El modelo presupuestal de las empresas públicas de Medellín* (Informe de pregrado). Universidad de Medellín: Colombia.

Veintimilla, E. (2020). *La gestión administrativa y su influencia en el desempeño laboral de las secretarias que laboran en la empresa agrícola Prieto S.A. del cantón Pasaje* (Informe de pregrado). Universidad Técnica de Machala: Machala. Recuperado de <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/4862/1/TUACE-2016-SE-CD00003.pdf>

ANEXOS

Anexo 1 Cuestionario de medición de control interno



CUESTIONARIO DE MEDICIÓN DE CONTROL INTERNO

Apellidos y Nombres:

El presente cuestionario está dirigido a los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, a quien se le agradece su colaboración informativa y verdadera.

Objetivo: Recabar información que permita valorar el nivel del control interno en la municipalidad de Lambayeque.

Instrucciones: Marque con un aspa, solo una de las alternativas por cada pregunta de acuerdo con su apreciación.

		Bajo = 1	Medio = 2	Alto = 3
Nº	CONTROL INTERNO	CATEGORÍA		
	AMBIENTE DE CONTROL	1	2	3
1	Considera Ud. que los objetivos y metas son consistentes con la misión y visión de la comuna.			
2	Considera Ud. que las áreas brindan información confiable y oportuna.			
3	Considera Ud. que los funcionarios cumplen con sus responsabilidades administrativas y tienen nivel de autoridad			
	EVALUACIÓN DE RIESGOS	CATEGORÍA		
4	Considera Ud. que el comité de gestión de riesgos de corrupción responder efectivamente ante una eventual ocurrencia indebida.			
5	Considera Ud. que la oficina de control interno contribuye al desarrollo organizacional.			
6	Considera Ud. que la oficina de control interno salvaguarda los recursos de la institución y el adecuado uso de los mismos.			
	ACTIVIDADES DE CONTROL	CATEGORÍA		
7	Considera Ud. que se da cumplimiento al marco normativo.			
8	Considera Ud. que la información financiera encontrada en la web es confiable.			
9	Considera Ud. que se monitorea la rendición de cuentas de los funcionarios.			
10	Considera Ud. que las operaciones administrativas mantienen un grado eficiente, eficaz y transparente.			
	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CATEGORÍA		
11	Considera Ud. que en los canales de comunicación se brinda información transparente.			
12	Considera Ud. que existe una comunicación constante en los funcionarios.			
	SUPERVISIÓN	CATEGORÍA		
13	Considera Ud. que existe una supervisión continua de las actividades administrativas.			
14	Considera Ud. que los informes de auditoría son puestos en conocimiento de la alta dirección.			

Anexo 2 Cuestionario de medición de gestión administrativa



CUESTIONARIO DE MEDICIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Apellidos y Nombres:

El presente cuestionario está dirigido a los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, a quien se le agradece su colaboración informativa y verdadera.

Objetivo: Recabar información que permita valorar el nivel de la Gestión Administrativa en la municipalidad de Lambayeque.

Instrucciones: Marque con un aspa, solo una de las alternativas por cada pregunta de acuerdo con su apreciación.

	Bajo = 1	Medio = 2	Alto = 3
Nº	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		CATEGORÍA
	PLANEAMIENTO		1 2 3
1	Considera Ud. que la Gerencia Municipal debe hacer de conocer el Plan Estratégico Institucional a todas las áreas.		
2	Participa Ud. en la elaboración del Plan operativo Institucional.		
3	La Gerencia Municipal notifica mediante acto resolutivo la aprobación del Plan Anual de contrataciones.		
	PRESUPUESTO		CATEGORÍA
4	Considera Ud. que la oficina de presupuesto debe notificar a todas las áreas el Presupuesto Inicial de Apertura.		
5	La Oficina de Presupuesto hace de conocimiento el Presupuesto Institucional Modificado.		
6	Se le informa a Ud. de la ejecución del Gasto municipal.		
	ORGANIZACIÓN		CATEGORÍA
7	El área competente ha hecho de su conocimiento el ROF		
8	El área competente ha hecho de su conocimiento el MOF		
9	El área competente ha hecho de su conocimiento el CAP		
10	El área competente ha hecho de su conocimiento el RIT		
	DIRECCIÓN		CATEGORÍA
11	Considera Ud. que las estrategias de comunicación, fomentan el logro de los objetivos.		
12	Considera Ud. que el trabajo en equipo fomenta el cumplimiento de metas.		
	CONTROL ADMINISTRATIVO		CATEGORÍA
13	Con que frecuencia se evalúa su desempeño laboral.		
14	La institución otorga reconocimiento a los funcionarios en el cumplimiento de metas.		

Anexo 3 Ficha técnica

1. Denominación

CONTROL INTERNO EN LA MUNICIPALIDAD DE LAMBAYEQUE

2. Autora

BACH. MARÍA ANTONIETA FAILOC CHÁVEZ

3. Objetivo

Valorar el nivel de desarrollo del control interno en la municipalidad de Lambayeque

4. Usuarios

Se obtuvo información de 40 funcionarios, entre hombres y mujeres, de la municipalidad de Lambayeque

5. Características y modo de aplicación.

1° El presente instrumento (cuestionario) está estructurado en base a 14 ítems, distribuidos entre las dimensiones: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control gerencial, información y control y supervisión de la variable: control interno;

2° El instrumento fue aplicado de manera individual a cada integrante de la muestra representativa, bajo responsabilidad del investigador, se procuró recoger información objetiva.

3° Su aplicación tuvo como duración de 60 minutos aproximadamente, y los materiales que se emplearon fueron: un lápiz y un borrador.

6. Estructura

Tabla 17

Estructura de Variable

VARIABLE	
V ₁ : Control interno	ítem
Dimensiones	
Ambiente de control	1, 2, 3
Evaluación de riesgos	4, 5, 6,
Actividades de control gerencial	7, 8, 9, 10
Información y comunicación	11, 12
Supervisión	13, 14

Fuente: Elaboración propia

7. Baremo

Tabla 18
Baremo General

Niveles	Ambiente de Control (3 ítem)	Evaluación de riesgos (3 ítem)	Actividades de Control (4 ítem)	Información y Comunicación (2 ítem)	Supervisión (2 ítem)	Control Interno
ALTO	9 - 11	9 - 11	12 - 15	8 - 9	8 - 10	33 - 42
MEDIO	6 - 8	6 - 8	8 - 11	5 - 7	5 - 7	23 - 32
BAJO	3 - 5	3 - 5	4 - 7	2 - 4	2 - 4	14 - 23

Fuente: Elaboración propia

8. Confiabilidad

Se estimó utilizando la prueba estadística Alfa de Cronbach.

Tabla 19
Confiabilidad del cuestionario de Control Interno

	Alfa de Cronbach	N de elementos
Control Interno	.832	14

Fuente: Elaboración propia

9. Validación

El contenido del instrumento fue validado a juicio de expertos

Anexo 4 Ficha técnica

1. Denominación

GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DE LAMBAYEQUE

2. Autora

BACH. MARÍA ANTONIETA FAILOC CHÁVEZ

3. Objetivo

Valorar el nivel de desarrollo del control interno y la gestión administrativa en la municipalidad de Lambayeque

4. Usuarios

Se obtuvo información de 46 trabajadores, entre hombres y mujeres, de la municipalidad de Lambayeque

5. Características y modo de aplicación.

1° El presente instrumento (cuestionario) está estructurado en base a 14 ítems, distribuidos entre las dimensiones: gestión de recursos humanos, gestión de recursos financieros, gestión de recursos materiales y procedimientos administrativos de la variable: gestión administrativa.

2° El instrumento fue aplicado de manera individual a cada integrante de la muestra representativa, bajo responsabilidad del investigador, se procuró recoger información objetiva.

3° Su aplicación tuvo como duración de 60 minutos aproximadamente, y los materiales que se emplearon fueron: un lápiz y un borrador.

6. Estructura

Tabla 20

Estructura de Variable

VARIABLE	
	ítem
V2: Gestión administrativa	
Dimensiones	
Planeamiento	1, 2, 3
Presupuesto	4, 5, 6,
Organización	7, 8, 9, 10
Dirección	11, 12
Control Administrativo	13, 14

Fuente: Elaboración propia

7. Baremo

Tabla 21
Baremo General

Niveles	Planeamiento (3 ítem)	Presupuesto (3 ítem)	Organización (4 ítem)	Dirección (2 ítem)	Control Administrativo (2 ítem)	Gestión Administrativa
ALTO	9 - 11	9 - 11	12 - 15	8 - 9	8 - 10	33 - 42
MEDIO	6 - 8	6 - 8	8 - 11	5 - 7	5 - 7	23 - 32
BAJO	3 - 5	3 - 5	4 - 7	2 - 4	2 - 4	14 - 23

Fuente: Elaboración propia

8. Confiabilidad

Se estimó utilizando la prueba estadística Alfa de Cronbach

Tabla 22
Confiabilidad del cuestionario de Gestión Administrativa

	Alfa de Cronbach	N de elementos
Gestión Administrativa	.832	14

Fuente: Elaboración propia

9. Validación

El contenido del instrumento fue validado a juicio de expertos

Anexo 5 Validación por juicio de expertos

JUICIO DE EXPERTOS

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y nombres: TOÑO ELDRIN ALVITES ADAN
- 1.2. Grado académico: MASTER EN GESTION PUBLICA
- 1.3. Documento de identidad: DNI 48017627
- 1.4. Centro de labores: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE.
- 1.5. Denominación del instrumento motivo de validación: **CUESTIONARIO DE MEDICION DE CONTROL INTERNO**
- 1.6. Título de la investigación: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DE LAMBAYEQUE
- 1.7. Autor del instrumento: Br. MARÍA ANTONIETA FAILOC CHÁVEZ

En este contexto ha sido considerada como experto en la materia y necesitamos sus valiosas opiniones. Evalúe cada aspecto con las siguientes categorías:

MB : Muy Bueno

B : Bueno

R : Regular

D : Deficiente



II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

N°	INDICADORES	CATEGORÍAS			
		MB	B	R	D
1	La redacción empleada es clara y precisa	X			
2	Los términos utilizados son propios de la investigación científica	X			
3	Está formulado con lenguaje apropiado	X			
4	Está expresado en conductas observables	X			
5	Tiene rigor científico	X			
6	Existe una organización lógica	X			
7	Fórmulada en relación a los objetivos de la investigación	X			
8	Expresa con claridad la intencionalidad de la investigación	X			
9	Observa coherencia con el título de la investigación	X			
10	Guarda relación con el problema e hipótesis de la investigación	X			
11	Es apropiado para la recolección de información	X			
12	Están caracterizados según criterios pertinentes	X			
13	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias	X			
14	Consistencia con las variables, dimensiones e indicadores	X			
15	La estrategias responde al propósito de la investigación	X			
16	El instrumento es adecuado al propósito de la investigación	X			
17	Los métodos y técnicas empleados en el tratamiento de la información son propios de la investigación científica	X			
18	Proporciona sólidas bases teóricas y epistemológicas	X			
19	Es adecuado a la muestra representativa	X			
20	Se fundamenta en bibliografía actualizada	X			
VALORACIÓN FINAL		X			

Fuente: Cuadro adaptado por la investigadora

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Chiclayo, 14 de mayo del 2019



Mg. TOÑO ELDRIN ALVITES ADAN

DNI 48017627

JUICIO DE EXPERTOS

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y nombres: FAILOC CHAVEZ, SILVIA
- 1.2. Grado académico: MASTER EN GESTION PUBLICA
- 1.3. Documento de identidad: DNI 40545914
- 1.4. Centro de labores: GERENCIA REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO
- 1.5. Denominación del instrumento motivo de validación: **CUESTIONARIO DE MEDICION DE CONTROL INTERNO**
- 1.6. Título de la investigación: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DE LAMBAYEQUE
- 1.7. Autor del instrumento: Br. MARÍA ANTONIETA FAILOC CHÁVEZ

En este contexto ha sido considerada como experto en la materia y necesitamos sus valiosas opiniones. Evalúe cada aspecto con las siguientes categorías:

MB : Muy Bueno

B : Bueno

R : Regular

D : Deficiente



Silvia Failoc Chávez
ABOGADA
Reg. ICAL N° 2385

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

N°	INDICADORES	CATEGORÍAS			
		MB	B	R	D
1	La redacción empleada es clara y precisa	X			
2	Los términos utilizados son propios de la investigación científica	✓			
3	Está formulado con lenguaje apropiado	✓			
4	Está expresado en conductas observables	✓			
5	Tiene rigor científico	✓			
6	Existe una organización lógica	✓			
7	Formulado en relación a los objetivos de la investigación	✓			
8	Expresa con claridad la intencionalidad de la investigación	✓			
9	Observa coherencia con el título de la investigación	✓			
10	Guarda relación con el problema e hipótesis de la investigación	X			
11	Es apropiado para la recolección de información	✓			
12	Están caracterizados según criterios pertinentes	✓			
13	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias	✓			
14	Consistencia con las variables, dimensiones e indicadores	✓			
15	La estrategias responde al propósito de la investigación	✓			
16	El instrumento es adecuado al propósito de la investigación	✓			
17	Los métodos y técnicas empleados en el tratamiento de la información son propios de la investigación científica	✓			
18	Proporciona sólidas bases teóricas y epistemológicas	✓			
19	Es adecuado a la muestra representativa	✓			
20	Se fundamenta en bibliografía actualizada	✓			
VALORACIÓN FINAL		X			

Fuente: Cuadro adaptado por la investigadora

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Chiclayo, 14 de mayo del 2019.


 Silvia Failoc Chávez
 ABOGADA
 Reg. ICAL N° 2385

Mg. SILVIA FAILOC CHAVEZ

DNI 40545914

JUICIO DE EXPERTOS

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y nombres: WALTER GONZALO LINARES VALDIVIESO
- 1.2. Grado académico: MASTER EN GESTION PUBLICA
- 1.3. Documento de identidad: DNI 73075752
- 1.4. Centro de labores: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE.
- 1.5. Denominación del instrumento motivo de validación: **CUESTIONARIO DE MEDICION DE CONTROL INTERNO**
- 1.6. Título de la investigación: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DE LAMBAYEQUE
- 1.7. Autor del instrumento: Br. MARÍA ANTONIETA FAILOC CHÁVEZ

En este contexto ha sido considerada como experto en la materia y necesitamos sus valiosas opiniones. Evalúe cada aspecto con las siguientes categorías:

MB : Muy Bueno

B : Bueno

R : Regular

D : Deficiente

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

N°	INDICADORES	CATEGORÍAS			
		MB	B	R	D
1	La redacción empleada es clara y precisa	X			
2	Los términos utilizados son propios de la investigación científica	X			
3	Está formulando con lenguaje apropiado	X			
4	Está expresado en conductas observables	X			
5	Tiene rigor científico	X			
6	Existe una organización lógica	X			
7	Formulado en relación a los objetivos de la investigación	X			
8	Expresa con claridad la intencionalidad de la investigación	X			
9	Observa coherencia con el título de la investigación	X			
10	Guarda relación con el problema e hipótesis de la investigación	X			
11	Es apropiado para la recolección de información	X			
12	Están caracterizados según criterios pertinentes	X			
13	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias	X			
14	Consistencia con las variables, dimensiones e indicadores	X			
15	La estrategias responde al propósito de la investigación	X			
16	El instrumento es adecuado al propósito de la investigación	X			
17	Los métodos y técnicas empleados en el tratamiento de la información son propios de la investigación científica	X			
18	Proporciona sólidas bases teóricas y epistemológicas	X			
19	Es adecuado a la muestra representativa	X			
20	Se fundamenta en bibliografía actualizada	X			
VALORACIÓN FINAL		X			

Fuente: Cuadro adaptado por la investigadora

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Chiclayo, 14 de mayo del 2019.

Mg. WALTER GONZALO LINARES VALDIVIESO

DNI 73075752

JUICIO DE EXPERTOS

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y nombres: TOÑO ELDRIN ALVITES ADAN
- 1.2. Grado académico: MASTER EN GESTION PUBLICA
- 1.3. Documento de identidad: DNI 48017627
- 1.4. Centro de labores: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE.
- 1.5. Denominación del instrumento motivo de validación: **CUESTIONARIO DE MEDICION DE GESTION ADMINISTRATIVA**
- 1.6. Título de la investigación: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DE LAMBAYEQUE
- 1.7. Autor del instrumento: Br. MARÍA ANTONIETA FAILOC CHÁVEZ

En este contexto ha sido considerada como experto en la materia y necesitamos sus valiosas opiniones. Evalúe cada aspecto con las siguientes categorías:

MB : Muy Bueno

B : Bueno

R : Regular

D : Deficiente



II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Nº	INDICADORES	CATEGORÍAS			
		MB	B	R	D
1	La redacción empleada es clara y precisa	X			
2	Los términos utilizados son propios de la investigación científica	X			
3	Está formulado con lenguaje apropiado	X			
4	Está expresado en conductas observables	X			
5	Tiene rigor científico	X			
6	Existe una organización lógica	X			
7	Formulado en relación a los objetivos de la investigación	X			
8	Expresa con claridad la intencionalidad de la investigación	X			
9	Observa coherencia con el título de la investigación	X			
10	Guarda relación con el problema e hipótesis de la investigación	X			
11	Es apropiado para la recolección de información	X			
12	Están caracterizados según criterios pertinentes	X			
13	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias	X			
14	Consistencia con las variables, dimensiones e indicadores	X			
15	La estrategias responde al propósito de la investigación	X			
16	El instrumento es adecuado al propósito de la investigación	X			
17	Los métodos y técnicas empleados en el tratamiento de la información son propios de la investigación científica	X			
18	Proporciona sólidas bases teóricas y epistemológicas	X			
19	Es adecuado a la muestra representativa	X			
20	Se fundamenta en bibliografía actualizada	X			
VALORACIÓN FINAL		X			

Fuente: Cuadro adaptado por la investigadora

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Chiclayo, 14 de mayo del 2019.



Mg. TOÑO ELDRIN ALVITES ADAN

DNI 48017627

JUICIO DE EXPERTOS

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y Nombres: SILVIA FAILOC CHAVEZ
- 1.2 Grado Académico: MASTER EN GESTION PUBLICA
- 1.3 Documento de Identidad: DNI 40545914
- 1.4 Centro de Labores: GERENCIA REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO.
- 1.5 Denominación del instrumento motivo de validación **CUESTIONARIO DE MEDICION DE GESTION ADMINISTRATIVA:**
- 1.6 Titulo de la Investigación: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DE LAMBAYEQUE
- 1.7 Autor del instrumento: Br. MARÍA ANTONIETA FAILOC CHÁVEZ

En este contexto ha sido considerada como experto en la materia y necesitamos sus valiosas opiniones. Evalúe cada aspecto con las siguientes categorías:

MB : Muy Bueno

B : Bueno

R : Regular

D : Deficiente



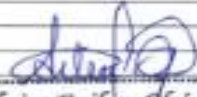
Silvia Failoc Chávez
ABOGADA
Reg. ICAL N° 2385

II.- ASPECTOS DE VALIDACIÓN

N°	INDICADORES	CATEGORÍAS			
		MB	B	R	D
1	La redacción empleada es clara y precisa	X			
2	Los términos utilizados son propios de la investigación científica	X			
3	Está formulado con lenguaje apropiado	X			
4	Está expresado en conductas observables	X			
5	Tiene rigor científico	X			
6	Existe una organización lógica	X			
7	Formulado en relación a los objetivos de la investigación	X			
8	Expresa con claridad la intencionalidad de la investigación	X			
9	Observa coherencia con el título de la investigación	X			
10	Guarda relación con el problema e hipótesis de la investigación	X			
11	Es apropiado para la recolección de información	X			
12	Están caracterizados según criterios pertinentes	X			
13	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias	X			
14	Consistencia con las variables, dimensiones e indicadores	X			
15	La estrategias responde al propósito de la investigación	X			
16	El instrumento es adecuado al propósito de la investigación	X			
17	Los métodos y técnicas empleados en el tratamiento de la información son propios de la investigación científica	X			
18	Proporciona sólidas bases teóricas y epistemológicas	X			
19	Es adecuado a la muestra representativa	X			
20	Se fundamenta en bibliografía actualizada	X			
VALORACIÓN FINAL		X			

Fuente: Cuadro adaptado por la investigadora

IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD


 Silvia Failoc Chávez
 ABOGADA
 Reg. ICAL N° 2385

Chiclayo, 14 de mayo del 2019

Mg. SILVIA FAILOC CHAVEZ

DNI 40545914

JUICIO DE EXPERTOS

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y nombres: WALTER GONZALO LINARES VALDIVIESO
- 1.2. Grado académico: MASTER EN GESTION PUBLICA
- 1.3. Documento de identidad: DNI 73075752
- 1.4. Centro de labores: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE.
- 1.5. Denominación del instrumento motivo de validación: **CUESTIONARIO DE MEDICION DE GESTION ADMINISTRATIVA**
- 1.6. Título de la investigación: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DE LAMBAYEQUE
- 1.7. Autor del instrumento: Br. MARÍA ANTONIETA FAILOC CHÁVEZ

En este contexto ha sido considerada como experto en la materia y necesitamos sus valiosas opiniones. Evalúe cada aspecto con las siguientes categorías:

MB : Muy Bueno

B : Bueno

R : Regular

D : Deficiente

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

N°	INDICADORES	CATEGORÍAS			
		MB	B	R	D
1	La redacción empleada es clara y precisa	X			
2	Los términos utilizados son propios de la investigación científica	Y			
3	Está formulado con lenguaje apropiado	X			
4	Está expresado en conductas observables	X			
5	Tiene rigor científico	X			
6	Existe una organización lógica	X			
7	Formulado en relación a los objetivos de la investigación	X			
8	Expresa con claridad la intencionalidad de la investigación	X			
9	Observa coherencia con el título de la investigación	X			
10	Guarda relación con el problema e hipótesis de la investigación	X			
11	Es apropiado para la recolección de información	X			
12	Están caracterizados según criterios pertinentes	X			
13	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias	X			
14	Consistencia con las variables, dimensiones e indicadores	X			
15	La estrategias responde al propósito de la investigación	X			
16	El instrumento es adecuado al propósito de la investigación	X			
17	Los métodos y técnicas empleados en el tratamiento de la información son propios de la investigación científica	X			
18	Proporciona sólidas bases teóricas y epistemológicas	X			
19	Es adecuado a la muestra representativa	X			
20	Se fundamenta en bibliografía actualizada	X			
VALORACIÓN FINAL		X			

Fuente: Cuadro adaptado por la investigadora

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Chiclayo, 14 de mayo del 2019

Mg. WALTER GONZALO LINARES VALDIVIESO

DNI 73075752

Anexo 6 Confiabilidad del instrumento

Tabla 23
Confiabilidad del cuestionario de Control Interno

	Alfa de Cronbach	N de elementos
Control Interno	.832	14

Fuente: Elaboración propia

Escala del Alfa de Crombach:

De 0,00 – 0,20 es muy baja

De 0,21 – 0,40 es baja

De 0,41 – 0,60 es Moderada

De 0,61 - 0.80 es Alta

De 0.81 a 1.00 es Muy Alta

Tabla 24
Confiabilidad del cuestionario de Gestión Administrativa

	Alfa de Cronbach	N de elementos
Gestión Administrativa	.832	14

Fuente: Elaboración propia

Teniendo los coeficientes de Alfa de Cron Bach superiores a 0.80 lo cual indica que el grado de confiabilidad del instrumento es buena.

Escala del Alfa de Crombach:

De 0,00 – 0,20 es muy baja

De 0,21 – 0,40 es baja

De 0,41 – 0,60 es Moderada

De 0,61 - 0.80 es Alta

De 0.81 a 1.00 es Muy Alta

Anexo 7 Autorización para efectuar investigación de tesis en la Municipalidad Provincial de Lambayeque

 **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**
Av. Bolívar N° 400 - Teléfono: (074) 282092 - Lambayeque
www.munilambayeque.gob.pe 

"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

Lambayeque, 04 de Julio del 2019.

Oficio N° 375/2019-A-MPL

Sra.
CPC. FAILOC CHAVEZ, MARIA ANTONIETA.
Ciudad:

ASUNTO : AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR INVESTIGACIÓN DE TESIS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE.

Ref. : Carta 5/N

Mediante la presente expreso a Ud. mi cordial saludo a la vez paso a manifestarle lo siguiente:

Que dando atención al documento de la referencia comunicarle que se **AUTORIZA** a Ud. para que realicen las investigaciones pertinentes a la ejecución de su Tesis "**Control Interno y Gestión Administrativa en la municipalidad de Lambayeque**" a fin de obtener el grado de Magister en Gestión Pública, comprometiéndonos a brindar las facilidades requeridas para la ejecución de su trabajo de investigación.

Sin otro particular me despido de Ud.

Atentamente,

Ing. Antonieta Chávez Alvarado
2019

27 de Diciembre, 1820
1º Grito Libertario!

Unidos por Lambayeque
¡Rumbo al Bicentenario!

Lambayeque Ciudad Evocadora, Benévola y Generosa Capital del Turismo