



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Evaluación en la Gestión de inventarios de la empresa "Coesi Market  
S.A.C." Nuevo Chimbote - 2021

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

Contador Público

**AUTORES:**

González Márquez, Carlos Felipe (ORCID: 0000-0002-8853-3914)

León Crisanto, Gary Daniel (ORCID: 0000-0003-2342-3279)

**ASESOR:**

Dr. Mucha Paitan, Angel Javier (ORCID: 0000-0003-1411-8096)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Auditoría

CHIMBOTE – PERÚ

2021

## DEDICATORIA

“Dedico este trabajo de investigación a mis padres “David Wilfredo Gonzáles Álamo y Flor Elpidia Márquez Ortega por haber contribuido en mi formación de estudios, y educándose con valores sólidos cada día, para ser una persona de bien, Gracias”.

“A mi hermana Nivia Lisseth González Márquez por estar siempre acompañándome para alentarme y motivarse ante las circunstancias que se me presentaba, Gracias”

“A mis demás seres queridos que formaron parte de mi crecimiento, brindándole un apoyo moral constante, Gracias.

***Carlos Felipe González Márquez.***

“Dedico este trabajo a mis padres Percy Javier León Crisanto e Irene Crisanto Arce que siempre fueron mi motivo para salir adelante y que creyendo en mi capacidad me brindaron su apoyo incondicional moral y económicamente para cumplir mis metas.

“A mi abuela Modesta Jiménez y hermanos por el apoyo que siempre me brindaron día a día en el transcurso de mi vida universitaria”.

***Gary Daniel León Crisanto***

## **AGRADECIMIENTO**

“A Dios por habernos brindado su inmenso cariño, por guiarnos en todo este proceso de estudios hasta llegar a este punto tan importante de nuestra carrera profesional.”

“A nuestro asesor metodológico Ángel Javier Mucha Paitán por sus enseñanzas acerca de la metodología, y brindarnos pautas para concretar satisfactoriamente nuestra investigación”.

“A nuestro Asesor temático Carlos Leopoldo García Álvarez por su paciencia al poder guiarnos en este camino de la investigación”.

“A nuestros demás docentes de la Universidad César Vallejo que nos brindaron muchos conocimientos que nos ayudaron en nuestra formación universitaria”

***Carlos Felipe González Márquez***

***Gary Daniel León Crisanto***

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA.....	2
AGRADECIMIENTO .....	3
ÍNDICE DE CONTENIDOS .....	4
RESUMEN.....	5
ABSTRACT .....	6
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. MARCO TEÓRICO .....	5
III. METODOLOGÍA .....	12
III.1. Tipo y diseño de investigación .....	12
III.2. Variables y operacionalización .....	12
III.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis.....	13
III.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	14
III.5. Procedimiento .....	15
III.6. Método de análisis de datos.....	15
III.7. Aspectos éticos .....	15
IV. RESULTADOS.....	16
V. DISCUSIÓN .....	25
VI. CONCLUSIONES .....	29
VII. RECOMENDACIONES.....	30
REFERENCIAS.....	31
ANEXOS.....	1

## RESUMEN

En la presente investigación titulada “Evaluación en la gestión de inventarios de la empresa Coesi Market S.A.C. Nuevo Chimbote 2021”, tuvo como objetivo general desarrollar una evaluación en la gestión de los inventarios en la empresa “Coesi Market S.A.C” Nuevo Chimbote – 2021, para ello se empleó una investigación cuantitativa de tipo no experimental, con un diseño descriptivo propositivo, en la cual la población fue conformada por todos los documentos relacionados con la gestión de inventarios de la empresa, desde el inicio de funcionamiento hasta la actualidad y para la muestra solo se tomó los documentos del primer trimestre 2021, a lo cual se le aplicó las técnicas de observación y entrevista, asimismo los instrumentos fueron la ficha de observación de documentos, ficha de observación de procesos, y la guía de entrevista.

Se logra concluir que existe falta de orden dentro del almacén como en tienda, inexperiencia de los trabajadores en la gestión de los inventarios, falta de planificación, disciplina y compromiso, por ello se propuso la técnica 5s japonesas, que puede ayudar a mejorar la gestión de inventarios, creando una disciplina constante y cubra las fallas constantes que se vienen presentando en los inventarios de la empresa.

**Palabras clave:** Gestión de inventarios, almacén, stock, mercadería, 5s japonesas.

## ABSTRACT

In the present investigation entitled "Evaluation in the inventory management of the company Coesi Market S.A.C. Nuevo Chimbote 2021, my general objective is to develop an evaluation in the management of inventories in the company "Coesi Market SAC" Nuevo Chimbote – 2021, it was applied a quantitative investigation of type non-experimental , with a propositional descriptive design, it which población was conformed by all documents related to the inventory management of the company Coesi market SAC from the beginning of operation until the update and the presentation of all documents related to the management of inventories of the company in the first quarter of 2021, where the observation and interview techniques were applied, in addition of the instruments, the observation form of documents, process observation form, and the interview guide, being of great importance for the collection of information for this investigation. From the results obtained, we observe the lack of order within the warehouse as understood, the inexperience of workers in the management of inventories, the lack of planning, discipline and commitment on the part of the workers, by where conclude that, in order to have an adequate management of inventories, one should consider some techniques that can be covered with all the falls that come to be presented in the process of its activities in the company, by which the Japanese technique was proposed, which will help to improve the management of inventories, creating a discipline for the company

**Keywords:** Inventory management, warehouse, stock, discipline, merchandise, observation form, interview guide, Japanese 5s.

## **I. INTRODUCCIÓN**

A nivel mundial existen muchas empresas que adoptan métodos empíricos para el control de sus inventarios, al principio los resultados son aparentemente favorables, pero con el proceso de los periodos se va descubriendo los problemas que genera esta modalidad, como pérdidas del producto, dificultad de encontrar los mercadería, mermas, malos registros e innumerables errores continuos, por ello el motivo de esta investigación, tomando en cuenta la recopilación de información de algunos autores a nivel internacional y nacional.

En cuanto al nivel internacional, con los autores Cedeño, Lujó, Batista, y Partido (2017), menciona en su investigación de la institución municipal de comercio y gastronomía en Majibacoa, Cuba. Es una municipalidad de comercio minorista y gastronómico, con el propósito de satisfacer las necesidades de la localidad, pero hay problemas actuales que está presentando en el área de inventarios, las razones son que registran la información de las mercaderías en un talonario de cartón, la cual genera errores al registrarlos como pérdida de los datos, y conlleva a un mayor tiempo en ello.

Con respecto al ámbito nacional, se tiene como autora a Marita (2018), que en su investigación de la empresa comercial Soho color salón & spa está presentando problemas en sus inventarios, por el mal manejo ocasionando retraso en la atención a los clientes, también no cuenta con un orden lo que imposibilita identificar la mercadería, sumado a ello no existe ningún proceso adecuado de inventarios salvo de manera empírica, se desconoce algún documento formal de registros de entradas y salidas de mercaderías, asimismo no hay compromiso por parte del trabajador al no cumplir con el debido registro de los productos; por tanto estos errores generan pérdida de tiempo para la ubicación del producto y atención al cliente, como también pérdidas económicas.

Finalmente, en el plano local hacemos mención de la realidad problemática de la empresa "Coesi Market S.A.C.", ubicado en Nuevo Chimbote, Iniciando sus actividades en mayo del 2019, dedicado a la comercialización al por menor y mayor de alimentos de primera necesidad, abarrotes, productos de limpieza,

útiles de oficina entre otros; ha venido creciendo, gracias a la acogida de sus clientes.

En este proceso la empresa ha mejorado mucho en el tema de la publicidad, variedad de productos y sobre todo las ventas, pero desde el inicio hasta la actualidad viene presentando problemas en los inventarios, lo que influye mucho en temas de pérdidas de productos, mermas y sobre stock.

Estos inconvenientes en el área de inventarios, se debe a los posibles errores que se están cometiendo continuamente dentro de la empresa, tales como:

El almacén de la empresa no es muy amplio, se realizan dentro de ella, otras actividades que dejan poco espacio en ella, como también no cuenta con una buena implementación para el almacenaje y clasificación de las mercaderías que entran; lo que dificulta el almacenamiento de los productos, así como la rotación de las mercaderías.

Los anaqueles donde se encuentran ubicados los productos dentro de tienda no tienen un constante orden, permitiendo esto a que haya pérdidas de productos, confusiones de modelos de productos, robo por parte de los clientes y mermas generadas por no identificar fechas de vencimientos de los productos.

Los productos con fecha de caducidad vencida, perdidos, robados y donados no son registrados o debidamente registrados en el sistema, por lo que esto genera un descuadre con las entradas y salidas de mercaderías.

Los trabajadores dentro de su jornada laboral de esta empresa consumen algunos productos y en algunas oportunidades olvidan pagar el producto y descontar en el sistema lo que consumieron, generando un descuadre en el mismo.

No existe una guía de ubicación exacta de los productos tanto en almacén como en la tienda lo que genera dificultad en el momento que se necesita hacer los conteos para el inventario; asimismo, estos conteos se realizan mensualmente.

Por esa razón, existe algunos errores que cometen los cajeros cuando se realiza la venta de mercadería sin darse cuenta de algunos productos demás que se lleva el cliente, sumado a ello el mal registro de los productos al sistema cuando



entra nueva mercadería (productos registrados: duplicidad de los productos, errores de registro de los nuevos lotes de productos con los anteriores, descuentos de productos perdidos no registrados).

De acuerdo con lo ya mencionado se pone en evidencia la falta de gestión de inventarios, la irresponsabilidad de los trabajadores de esta empresa, la falta de compromiso para el cumplimiento de sus labores, el inadecuado seguimiento e implementación de algunas técnicas para evitar estos problemas.

Finalmente, la base para la reestructuración y mejoramiento de sus inventarios los son problemas detectados, la misma que se expresa en párrafos anteriores. De esta manera se podrá mejorar e implementar dentro del almacén nuevas técnicas de inventarios, un mejor registro en el sistema y una buena clasificación de productos.

De acuerdo a lo ya mencionado optamos en presentar la formulación del problema, planteamos la siguiente interrogante: ¿Cómo se presenta la gestión de inventarios en la empresa Coesi Market S.A.C. Nuevo Chimbote – 2021?

Asimismo la justificación de esta investigación planteada, utilizamos tres tipos de justificaciones, en primer lugar la justificación teórica, se sistematizó la información de diferentes autores, sobre la variable gestión de inventarios, definiciones, técnicas, estrategias y en segundo lugar contamos con la justificación metodológica, se elaboró instrumentos para la recolección de información, como una ficha de observación y la guía de entrevista; así estos instrumentos queda como un aporte para futuras investigaciones los cuales puedan usarlo según sea el caso. Finalmente, la justificación práctica que servirá como base para la reestructuración y mejoramiento de sus inventarios de los problemas detectados, la misma que se podrá proponer mejoras dentro del almacén como nuevas técnicas de inventarios, para un mejor registro en el sistema y una buena clasificación de productos.

Nuestro objetivo general es desarrollar una evaluación en la gestión de los inventarios en la empresa “Coesi Market S.A.C” Nuevo Chimbote - 2021. Y como objetivos específicos tenemos, describir cómo se está presentando la gestión de los inventarios en la empresa, seguidamente a ello, analizar la

gestión de inventarios y, por último, plantear la técnica 5s japonesas para la gestión inventarios.

Para finalizar en nuestra investigación, no amerita contar con una hipótesis. Hernandez, Fernández, y Baptista (2014), señalan que no todas las investigaciones cuantitativas presentan hipótesis. Salvo que la investigación presente un alcance correlacional o explicativo, y en el caso de las descriptivas siempre y cuando se quiera pronosticar un hecho o una cifra.

## II. MARCO TEÓRICO

En cuanto a los trabajos previos a nivel internacional, en el país de Ecuador con la autora Loja (2015), teniendo como objetivo general plantear un sistema de gestión de inventarios para optimar la gestión del almacén de la empresa FEMARPE CÍA. LTDA, un modelo de gestión de inventarios. Su diseño es descriptivo propositivo. La muestra está consignada por la empresa FEMARPE CÍA. LTDA. Y la recolección de datos se dio por el instrumento de la ficha de observación y el análisis documental. Asimismo, como conclusiones principales se tomó en cuenta que la empresa carece de existencias de inventarios físicos y a la vez, no hay una base datos sobre inventarios, lo que dificulta al identificar las entradas de nuevas mercaderías y el adecuado control de ellas.

A nivel nacional tomando como antecedentes del autor Cazorla (2019) en su objetivo principal es Demostrar la garantía de la gestión de inventario y el adecuado pronóstico de ventas en el ejercicio exitoso de la empresa. Esta investigación tiene un diseño correlacional no experimental. La población está constituida los colaboradores y encargado de almacén. La información se recogió gracias a los instrumentos como cuestionario y lista de cotejo, y en sus conclusiones más relevantes contamos que lo ideal es implementar un sistema de observación o revisión continua, para el manejo eficiente de los inventarios con el fin de controlar las cantidades de las mercaderías y asimismo ayudaría a optimizar los indicadores sobre el crecimiento y así se cumplan las metas planteadas.

Por otro lado, en la ciudad de Huánuco – Perú, el autor Alcedo (2019) que en su estudio tuvo como objetivo general examinar la relación que existe entre la gestión de inventarios y el desempeño comercial de la empresa Líder Cloud Huánuco – 2019. El diseño de esta investigación es no experimental correlacional. La población está representada por la totalidad de trabajadores de la empresa Líder Cloud Huánuco. La recolección de datos se extrajo mediante los instrumentos como el cuestionario, guía de entrevista y análisis de los reportes mensuales, y como conclusión menciona que la gestión de inventarios si se relaciona directamente con el desempeño laboral obteniendo como resultado en el indicador de Pearson de 0.671.

Según Zowid, Babai, y Douissa (2019) “Sostiene que la gestión de inventarios es primordial para el correcto funcionamiento de la empresa, ya que puede facilitarse la entrega oportuna de los productos, la disponibilidad de la mercadería, entre otros esfuerzos que involucra a la misma”. (p.3).

Khaled y Hayam (2016). “Aporta que en la gestión de inventarios es un proceso dinámico y nace de las necesidades del momento, es decir no es un proceso total porque de acuerdo las circunstancias las estrategias de inventarios pueden variar”. (p.65).

Da Silva (2021) afirma que el inventario tiene gran relevancia en la contabilidad, porque puede sobrestimar los resultados de ingresos hasta un 70% aproximadamente, así mismo comparando en escenarios que hasta se asemeja a la contabilidad de rendimiento. (p.1)

Jianhua, Shenbo, y Shibiao (2017) “agrega que la gestión de inventarios como operaciones en conjunto, porque relaciona la oferta y la demanda, asumiendo el autor que es un principio de gestión de distribución de riesgos”. (p.2).

Radermacher (2013) explica que “en el inventario se registran las compras va a ser destinado para su producción como es en el caso de los insumos, más no son registrados como el uso de bienes en producción directamente”. (p.69)

Carvalho (2013) hace mención que existe incertidumbre dentro de la gestión de inventarios, ya que está relacionado a las entradas y salidas de mercaderías; como entradas está representada por los proveedores o productores, en ellos se asocia la incertidumbre como accidentes en el transporte del producto, el mantenimiento del vehículo que transporta la mercadería, o escasez y pérdidas de la mercadería en él envió. Asimismo, en las salidas está representado por la demanda, por tanto, la incertidumbre de esta sería; la obsolescencia de la mercadería, nuevos productos en el mercado, crisis económica. Por ello el autor indica que se debe crear sistemas de gestión de inventarios que se pegue más a la realidad. (p.147).

Xinbo, Shuai, y Zhong (2016) explica que “las demandas suelen ser aleatorias continuas y es inevitable que se desconozca las expectativas de ganancias lo que lleva a tener múltiples decisiones desconocidas”. (p.2)

Subrahmanya y Neeraja (2018) definen un sistema de gestión de inventario como una técnica donde se puede registrar los productos detalladamente, mediante un código asignado y etiquetado, así facilite el adecuado control de ello mediante el uso de internet y tener posibilidad de realizar un constante seguimiento con el historial generado de los códigos implementados. (p.3)

Arslan y Saricicek (como se citó en Greene, 1974, p.285) indica que el uso de un sistema de control de inventarios es de mucha importancia debido a que, agiliza la producción ya que se cuenta con toda la mercadería requerida al instante, se usan eficientemente los materiales, se evita el doble trabajo o proceso, se puede evitar pérdidas causadas por daños de la mercadería, y las cantidades de pedidos se pueden calcular con facilidad.

Según Ocaña, Tamay, y Gutierrez (como se citó en Iglesias, 2012, p.66.) “La gestión de almacén es un proceso del área logística, que su función es de recepción de las mercaderías como el control de los movimientos dentro de ella, ya sea materia prima, semi elaborados o productos terminados, a la vez genera un historial de datos de toda la mercadería.

Mickleson, Thai, y Halim (2019) define que el almacén es un ambiente donde se guardan las mercaderías provisionalmente, asimismo para el almacenaje de esta toma en cuenta 3 procesos: la entrada, que es el ingreso de las mercaderías o artículos al almacén, luego almacenaje viene a ser el guardado de dicho artículo tomando en cuenta algunas políticas y criterios como orden y clasificación, y finalmente la salida que son considerados los productos que van a ser vendidos o dirigidos para la producción. (p.5)

Mourtzis, Samothrakis, Zogopoulos, y Vlachou (2019) sugiere crear una simulación de almacén que nos ayudará a probar diferentes escenarios en la que se puede encontrar el almacén de acuerdo a la demanda que se genere, asimismo obtendremos una forma para crear el modelo adecuado de almacén para la vida real. (p.3)

Los inventarios son los bienes que se encuentran almacenados para posteriormente utilizarlo ya sea para la venta o producción, dentro de ello se clasifican en tipos como, los inventarios de materia prima: los productos van a

ser utilizados futuramente para una producción, los productos en proceso de operación: son los productos que ya están en plena manufacturación, inventarios de productos terminados: integran todas las mercaderías que ya están listas para la venta, inventarios de mercancías: son los productos adquiridos por la misma organización para posteriormente venderlo sin modificar en ella, inventario en tránsito: son los productos a pedido, que aun físicamente no se encuentran en almacén, y por último los inventarios de previsión o estacional: son los productos acumulados en los periodos debido a la baja demanda (Hurtado, Ortiz, Barragán, y Gamboa, 2017, p.576 – 577).

Fuertes (2015) considera que una valuación de sistema de inventarios tiene que adecuarse a las características y al ambiente en la que se encuentra la empresa, asimismo evaluando el costo-beneficio que genere, por ello toma en cuenta dos procesos: el sistema de inventario periódico lo cual implica que se debe realizar obligatoriamente un conteo físico de las existencias mínimo anualmente, y en el sistema de inventario continuo que se contabiliza de acuerdo a las operaciones realizadas como las compras y ventas que se generen en el proceso. (p.52).

Las políticas de inventarios son los métodos que se van aplicar a la empresa, de acuerdo a su comportamiento con la demanda, a la vez orientada a las interrogantes de cada cuanto tiempo se va a demorar, cuanto o cuando se va a realizar, cuanto se va a ordenar, y considerando el tipo de producto. Por lo cual se clasifica en tres clases: el primero determinístico, que se basa en el modelo o lote de compra; segundo la demanda conocida que se refiere la inexistencia de variaciones en el tiempo, y por último probabilístico van a ser las fluctuaciones de una manera aleatoria que se va a presentar de la demanda (Gonzalez, 2017, p.135).

Según Bohorquez (2015) expresa que en la valuación de inventarios se deben adoptar cuatro métodos para un control adecuado: La UEPS que son las ultimas entradas de mercaderías y las que deben salir primeras, las PEPS son las primeras mercaderías que entraron y a la vez son las primeras en salir, el promedio ponderado que es la división entre el costo total y las unidades disponibles que quedan para la venta, y para finalizar el costo especifico que

toma en cuenta el costo que se distribuye entre las partidas específicas del inventario. (p.84).

Según Pacheco, Marteleti, y Silveira (como se citó en Oliveira, 2011, p.3). “El stock es un conjunto de artículos que van a ser guardados en almacén, existen gracias a una futura demanda, los cuales van a ser reservados momentáneamente para su posterior comercialización”.

Carro y Gonzalez (2013) sostienen que el inventario de seguridad, es una medida de seguridad contra incertidumbres de la demanda, por el tiempo de entrega y del suministro, garantizando que las operaciones no sean interrumpidas por inconvenientes, por lo cual el pedido llega antes de lo acordado para que pueda cubrir cualquier contingencia. (p.4)

Lequiller y Blades (2014) Indica que la mercadería se almacena de manera al proceso en la que se encuentra, por ejemplo, la mercadería producida y no vendida se almacena como inventario, pero la mercadería producida pero no a su totalidad es almacenada como trabajo en curso. (p.110)

Hammer, Poliak, Jaskiewicz, y Riha (como se citó en Řiha, y Tichý, 2015, p.2) indica que “la demanda del mercado, son las cantidades de bienes, recursos o servicios que los clientes tienen la necesidad de adquirir de acuerdo con el precio establecido en ese entonces, en un determinado tiempo y lugar”.

Mejorar las habilidades de las personas dentro de una organización ayuda en el desempeño y el mejoramiento de la gestión para los negocios, desarrolla las habilidades del trabajador en diseñar y crear equipos efectivos, porque el trabajador puede ser un obstáculo y/o a la vez un instrumento efectivo para el cambio (Suarez, Tinajero, y Jacome, 2020, p.5)

Gonzalez et al. (2018) define a “la merma como una pérdida física, que puede ser en el volumen, cantidad y hasta el peso del producto, debido al proceso productivo, que serán representado en términos porcentuales”. (p.37)

Ferrer (2010) “clasifica la merma en normales que son causados por el mismo ambiente, y las mermas anormales que son generadas por parte de la

producción ya por negligencias de los trabajadores o fallas de las maquinarias”. (p.22)

Gutierrez (2013) expresa que “el desmedro tiene que ver con fallas que se encuentran internamente en el producto, como la calidad, mejora e innovación, es decir están representadas por las cualidades de la misma” (p.51)

Según Mozombite y Vidal (como se citó en SUNAT. 2017) explica sobre el tratamiento tributario de la merma, que deberá ser declarado para su deducción, mediante un documento que es el informe técnico cuyo contenido estará la metodología empleada y las pruebas elaboradas. Asimismo, reconoce a la merma como costo, cuando esta se origina dentro del proceso productivo, y gasto cuando se genera después de la misma. (p.8)

Perez (como se citó en Amorim et al. 2014) “clasifica los deterioros de la mercadería por regulaciones externas es decir fijadas o libres, y también toma el valor que opta el consumidor, considerada como constante o decreciente”. (p.10)

Pardo y Díaz (2014) sostiene que la capacitación son procesos del talento humano que ayudan a adquirir y desarrollar conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes con relación a lo laboral, permitiendo realizar sus funciones eficientemente lo cual optimiza el proceso del trabajo, y cumplen con los estándares de calidad para la empresa. (p.41)

De acuerdo al método de inventario llamado ABC, Muchaendepi, Mbohwa, Hamandishe, y Kanyepe (2019) define como un análisis de todo el proceso de gestión de inventarios, donde lo detalla en tres componentes: La clase A son los productos más requeridos y que suelen darle mucho más uso, como también tienen un valor considerable, por lo cual representan entre el 70 % y 80% del valor utilizado; la clase B son los productos intermediamente utilizados, es decir representan entre el 15 al 25%; y la clase C considerado dentro de los productos que no suelen utilizarse con frecuencia y es representado por un 5%. Estas valorizaciones el autor aporta con el fin de dar más importancia a los productos de acuerdo al valor y uso para la adecuada gestión de inventarios. (p.456)



Hernandez, Camargo, y Martinez (2015) define “las 5s japonesas como prácticas operativas que ayuda en el desempeño y mejora de la calidad de los procesos de productividad, seguridad, ambiente de trabajo y la disciplina, con unos resultados rápidos y eficientes”. (p.2).

Veres, Liviu, Sorina, y Karam. (2018) define a las 5s japonesas como un método inventario para tener organizado el ambiente de trabajo de una manera limpia, eficiente y segura. Consiste en cinco fases: la primera, fase seiri traducida al español clasificar, en esta fase menciona que se tiene que depurar los desperdicios como también hacer una limpieza después del trabajo; continuando sería la fase seiton que viene a ser ordenar u organizar, lo que implica seleccionar correctamente las cosas de lo que se va a utilizar y devolver a su sitio lo que se llegó a usar; luego es la fase seiso o llamada al español limpieza, en esta fase la función es la limpieza continua y detallada de todo lo que se usa, como equipos, productos, maquinarias, ambientes y todas las cosas que están vinculadas en la empresa, con el fin que haya una disciplina permanente, los productos no se estropeen, y que no provoque daños a la salud de los trabajadores; como penúltima fase a seiketsu o llamado estandarizar, se tiene que documentar y adaptar de una manera estándar y que sea entendible como para poder desarrollarse fácilmente; y finalmente la fase shitsuke que es seguir mejorando, es decir mantener estos procesos continuamente y a la vez hacer seguimiento para obtener buenos resultados. (p.901).

Según Alvarado, y Panchana (como se citó en Aldavert, Vidal, Lorente, y Aldavert, 2016, p.18). El objetivo de las 5s japonesas es producir una sinergia entre todos los trabajadores de la empresa para que estos apoyen en conjunto con su trabajo y creatividad, asimismo dentro de su objetivo es de mejorar los cambios de una manera ágil y rápida con una visión a largo plazo.

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

Tipo de investigación: La investigación es de tipo descriptivo, porque según Hernandez, Fernández, y Baptista (2014) “indica que el estudio descriptivo permite especificar todas las situaciones que sucede de un determinado fenómeno, como detallar la importancia, características, propiedades y otros factores que se pueda describir de la variable”. (p.155)

Diseño de investigación: De acuerdo con según Hernandez, Fernández, y Baptista (2014) manifiesta que el diseño es investigación no experimental transeccional o también llamada transversal, porque la recolección de datos se realiza en un determinado periodo. (p.155). y el esquema pertenece a descriptivo - propositivo.

M-O-P

Dónde:

M = Coesi Market S.A.C.

O = Gestión de inventarios

P = Las técnicas 5s japonesas

#### 3.2. Variables y operacionalización

**Variable:** Gestión de inventarios.

**Definición conceptual:** Agudelo (2018) define que “la gestión de inventarios es una actividad logística, que se basa en verificar y controlar todo tipo de mercadería que ingresa al almacén asimismo involucra variables para poder determinar posibles decisiones para el mejoramiento de estos procesos”. (p.76).

**Definición operacional:** La gestión de inventarios es un proceso que controla las entradas y salidas de mercaderías, como también vela por organización y el cuidado de estas con el fin de no generar pérdidas económicas. Asimismo, toma en cuenta las políticas de inventarios como técnicas y métodos para una mejor gestión.

**Indicadores:** Calidad e infraestructura del almacén, orden y disposición del inventario, políticas de stock, verificación de registros al sistema, lista de chequeo físico, conteos, capacitaciones y evaluación de desempeño.

**Escala de medición:** Nominal.

### **3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis**

**Población:** Compuesta por todos los documentos relacionados con la gestión de inventarios de la empresa Coesi market S.A.C. desde el inicio de funcionamiento hasta la actualidad.

- **Criterios de inclusión:** Todos los documentos que están relacionados a la gestión de inventarios de la empresa Coesi market S.A.C. del primer trimestre 2021.
- **Criterios de exclusión:** Todos los documentos no relacionados a la gestión de inventarios que se están considerando dentro del periodo de estudio.

**Muestra:** Compuesto por los documentos relacionados con la gestión de inventarios de la empresa del primer trimestre 2021.

**Muestreo:** Se empleó el muestreo no probabilístico usando los criterios de conveniencia, accesibilidad y cercanía.

**Unidad de análisis:** Coesi market S.A.C.

### **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

#### **Técnicas:**

Se aplicó dos tipos de técnicas las cuales estarán representadas con sus respectivos instrumentos:

#### **Observación:**

Campos, y Lule (2012) menciona que “la observación es una forma de verificar y registrar de manera visual lo que se pretende conocer de un modo más objetivo, es decir de lo más real posible para poder describirlo y analizarlo o explicarlo de forma científica”. (p.49)

#### **Entrevista:**

Díaz, Torruco, Martínez, y Varela (2013) define “la entrevista como un dialogo coloquial, que sucede entre el entrevistador y el análisis de estudio, se tiene en cuenta proponer un fin determinado como respuestas verbales a las interrogantes que se han propuesto sobre el problema”. (p.3)

#### **Instrumentos:**

- **Ficha de observación de documentos:**

Se recolectó información basándonos existencias de documentos.

- **Ficha de observación de procesos:**

Se recolectó información basándonos en indicadores que observamos detalladamente en algunas actividades que se presentaron.

- **Guía de entrevista:**

Se obtuvo información mediante una serie de preguntas de acuerdo con categorías sobre la gestión de inventarios de la empresa Coesi market S.A.C.

### **Validez y confiabilidad:**

Se llegó a utilizar el juicio de expertos en la materia, los cuales fueron 2 personas que a la vez validaron los instrumentos de investigación, como la ficha de observación y la guía de entrevista.

### **3.5. Procedimiento**

1.- Se elaboró los instrumentos para la recolección de datos (Ficha de observación de documentos, ficha de observación de procesos y guía de entrevistas)

2.-Se alcanzó los instrumentos a los expertos en la materia para la validación correspondiente.

3. - Se aplicaron los instrumentos para la recolección de datos.

4.- Se recogió la información para luego procesarla mediante cuadros y gráficos.

5.- Se analizó e interpretó toda la información recaudada a través de los instrumentos de investigación.

6.- A partir de la interpretación se obtuvo las conclusiones y recomendaciones del tema de investigación planteado

### **3.6. Método de análisis de datos**

Se empleó la estadística descriptiva, para posteriormente obtener resultados mediante la aplicación de instrumentos.

### **3.7. Aspectos éticos**

Conforme a los aspectos éticos se tuvo en cuenta: la autoría de las citas, el no comprometer el medio ambiente ni generar contaminación, la discreción de la información obtenida, las facilidades de recolección de datos brindados por la empresa, y la confirmación de una información real sin llegar a la adulteración ni manipulación que pueda favorecer a los investigadores y a la profesión contable.

#### IV. RESULTADOS

##### Análisis de la rotación de mercadería.

COESI MARKET S.A.C.			
RATIO DE ROTACIÓN DE EXISTENCIAS			
ROTACIÓN DE EXISTENCIAS (X360 DÍAS) - 2019 -2020			
<b>EXISTENCIAS</b>	25,414.93	0.9931	<u>240</u>
<b>COST. VENTAS</b>	25,591.54		238.3437339
<b>EXISTENCIAS</b>	62,343.54	0.5799	<u>360</u>
<b>COST. VENTAS</b>	107,503.71		208.7711615

R. DE EXISTENCIAS	
2019	2020
238.3437339	208.7712
238	209

##### Interpretación:

De acuerdo a los resultados de la rotación de existencias del primer periodo 2019 tuvo 8 meses de actividades, cuyos movimientos tardaron 238 días para recuperar su inversión. Asimismo, en el periodo 2020 en 1 año ha tomado 209 días en recuperar la inversión de acuerdo a la rotación observada.

##### Análisis de la ficha de observación de documentos

###### ÍTEM N°1:

No cuentan con un plan establecido, lo que define que no sabe cómo es o en que esta la empresa, y más aún no tiene una guía hacia donde quiere llegar.

###### ÍTEM N°4:

No tiene definido una guía o reglas para poder velar por el cuidado de la mercadería, ya que esta orienta a que exista el stock correcto y no se genere pérdidas.

**ÍTEM N°5:**

Se observó que no cuentan con un mapeo de las ubicaciones de los productos, lo que dificulta en la disponibilidad del mismo.

**ÍTEM N°8:**

No hay un control de los productos que consumen los trabajadores, lo que generaría posibles descuadres al no hacer los descuentos debidos.

**ÍTEM N°9:**

No existe un plan que pueda evitar posibles pérdidas en el inventario, lo cual se asume que no están debidamente preparados para cualquier contingencia.

**Análisis de la ficha de observación de procesos**

**ÍTEM N°2:**

El almacén no tiene el espacio suficiente como para que se pueda desarrollar las actividades correspondientes, como control y clasificación, sumado a ello se realiza otras actividades que no compete con los inventarios.

**ÍTEM N°3:**

El almacén le hace falta más equipamiento de estantes para un mejor cuidado de las mercaderías que entra, asimismo no cuentan con implementos de seguridad que garanticen la vida y el bienestar físico de los trabajadores.

**ÍTEM N°4:**

Se evidencia la ausencia de limpieza y orden dentro de almacén como en la tienda, la misma que generaría pérdidas de algunas clases de productos.

ÍTEM N°5:

Se detectó que algunos productos no fueron fáciles de ubicar, debido a la falta de orden y registros de estos.

ÍTEM N°6:

Se observa que, la falta de clasificación de la línea de productos dentro del almacén y el desorden es en uno de los factores que ocasiona la perdida y deterioro de estas, ocupándose además espacios innecesarios que podrían ser usados para otros fines.

ÍTEM N°10:

Se evidenció que en el sistema hay registros duplicados, descuentos de productos no realizados, lotes de productos erróneos, lo que se asume que no realizan un seguimiento de los registros.

ÍTEM N°13:

Se verificó que existen productos perecibles vencidos, generados por la falta de rotación de esta, y el mal manejo de compras de dicho producto, ocasionando sobre stock, pérdida de esta y el espacio de almacén ocupado innecesariamente.

ÍTEM N°15:

No se detectó que no saben cuanta demanda tienen los productos que adquieren para la venta, ya que no pueden calcular el stock mínimo requerido,

ÍTEM N°16:

Desconocen también del stock máximo que pueden llegar a comprar.

ÍTEM N°17:

Se confirma que no tienen buenas medidas para evitar deterioro de los productos, y si no, no lo suelen cumplir.



**ÍTEM N°21:**

Se observó que el personal, no cuenta con un perfil de responsabilidad o persistencia en las labores que realiza, porque no se aprecia que mantengan un orden, limpieza, clasificación y registros correctamente del sistema.

**ÍTEM N°22:**

No existe a un personal idóneo exclusivo para el control adecuado de los inventarios, generando confusiones a la hora de manipular los demás trabajadores.

**ÍTEM N°23:**

Se apreció que todos los trabajadores tienen acceso al almacén, pudiendo ocasionar manipulaciones indebidas de las mercaderías.

**Análisis de la aplicación de la entrevista**

<b>ÍTEM</b>	<b>PREGUNTAS</b>	<b>ENTREVISTADO 1</b>	<b>ENTREVISTADO 2</b>	<b>ANÁLISIS</b>
<b>01</b>	¿Qué valores cree usted que representa la empresa?	Honestidad, respeto, paciencia, empatía, servicio.	Tolerancia, paciencia, emprendimiento.	La empresa se está encaminando en base a unos valores muy adecuados para el adecuado emprendimiento.
<b>02</b>	¿Qué medidas se emplea para cumplir el reglamento interno de trabajo?	Se aplican castigos hacia los trabajadores.	Se sancionan actos que incumplan con las reglas	Los trabajadores son sancionados de acuerdo a las faltas, incumplimientos y/o algunos errores presenten de una manera proporcional.
<b>03</b>	¿Todo el personal cumple satisfactoriamente con sus funciones?	No todos van al mismo ritmo.	No, porque todos los trabajadores son comprometidos con sus labores.	Algunos trabajadores presentan una serie de incumplimientos de sus labores, lo que genera un retraso para las actividades a realizar en la empresa

<b>04</b>	¿Con que frecuencia no ha podido encontrar algún producto que necesitaba?	Muy pocas veces, por motivos de errores del llenado en el sistema	Regularmente no se encuentra los productos porque no hay un constante orden.	La falta del orden y clasificación dentro del almacén genera que de los productos no esté a la vista, lo cual no se encuentre rápidamente.
<b>05</b>	¿Cuál es el método de asistencia del personal?	Reporte manual de asistencia. (nombre, hora y firma)	Las asistencias se registran mediante una ficha de registro manual.	Todos los trabajadores están en su deber de marcar su asistencia mediante una ficha de control de asistencia, registrando su nombre, hora y firma.
<b>06</b>	¿Cómo verifica usted si los trabajadores han consumido algo de tienda?	En el cuadro del sistema.	Se visualiza al final mes, con el inventario que se realiza	La empresa no cuenta con un control adecuado para la verificación del consumo de los productos por parte de los trabajadores, lo que genera descuadres en los inventarios.
<b>07</b>	¿Cómo prevén los posibles riesgos de inventario?	Verificando el estado de la mercadería mensualmente	No contamos con una prevención de riesgos de inventario	No existe una prevención de riesgos de inventarios en la empresa, por lo cual no están preparados para cualquier contingencia.
<b>08</b>	¿El Kardex está debidamente actualizado?	Sí, el Kardex se actualiza cada fin de mes.	El kardex se actualiza mensualmente, con los conteos.	Si cuentan con un Kardex, que es actualizado mensualmente con la ayuda de la encargada de cajas.
<b>09</b>	¿Considera usted que el Market tiene una infraestructura mala, regular o buena? ¿Por qué?	Si, muy buena, porque la construcción es reciente, y tiene los acabados completos	Si, porque el local es de material noble, y es nuevo.	El local se aprecia aparentemente con una buena estructura.
<b>10</b>	¿Qué tanto beneficio se obtiene del espacio que	El total del almacén se aprovecha	No mucho, porque el almacén carece de espacio como para tener orden	El almacén es pequeño, por lo cual el espacio es limitado, asimismo no es aprovechado por la falta de

	posee el almacén?		por cada tipo de producto.	implementación de algunos estantes.
11	¿Por qué usted consideraría que el almacén está bien implementado?	Porque el almacén se llena con todos los productos ya comprados.	No está bien implementado, falta algunas repisas como para poder guardar el producto	El almacén no está debidamente implementado, por lo cual no se aprovecha el poco espacio para la clasificación de estas.
12	¿Qué medidas toma para mantener un orden en el almacén como en tienda?	Ordenar a los asistentes de ventas que realicen el orden dejando 1 día	Ninguna	No cuentan con algunas políticas definidas que le permitan contar con un orden constante dentro de almacén.
13	¿Cómo usted puede ubicar rápido algún producto que necesite?	De acuerdo al ambiente que se aprecia según los productos que se ve dentro de tienda como secciones.	Si el producto es el que más rotación tiene, se encuentra rápido, pero en el caso de los otros productos, nos cuesta mucho al buscarlo.	La ubicación de los productos se dificulta por la falta de orden en el almacén como en tienda.
14	¿Cómo está clasificado sus productos dentro del almacén?	Solo como llegue el producto, se gana el espacio y se guarda	No están clasificados los productos en el almacén	No existe una debida clasificación de los productos, lo que genera dificultad a la hora de encontrar el producto, pérdida del mismo y hasta contaminación de algunos productos en especial.
15	¿Qué productos cuenta con mayor rotación?	Los productos de alimentos y de limpieza.	Los productos de primera necesidad como alimentos.	Los productos con mayor importancia por la rotación que existe, son los alimentos, y de limpieza, por lo cual debería tenerse más cuidado con estos.
16	¿Cuál es el proceso de entrada y salida de mercaderías que realizan?	Una vez que llega el proveedor con los productos, se recibe por parte del cajero, el cual manda al vendedor a dejarlo al	Recepción el cajero, lo lleva a almacén para verificar los productos, para posteriormente	De acuerdo al flujograma de entrada y salida de la mercadería que hacen mención los trabajadores de la empresa, carece de una buena estructura, ya

		almacén, donde el mismo se encargará en revisar de acuerdo al comprobante que se ha pedido, después de ello si el producto llegó correctamente se procede a la reposición y registro al sistema.	registrarlo al sistema y hacer la reposición.	que se saltan algunos pasos en proceso.
<b>17</b>	¿Cómo verifican la mercadería que ingresa al almacén, y cuánto tiempo demora?	Se observa la mercadería de acuerdo al modelo, lote, estado del producto y la fecha de caducidad.	Se verifica en almacén, fecha de vencimiento, y el estado físico en que llega.	La mercadería se constante de acuerdo a los detalles adecuadamente, pero no lo realizan dentro del momento en que se encuentra el proveedor.
<b>18</b>	¿De qué manera usted puede hacer un seguimiento después del registro en el sistema?	Viendo lo que registran en el sistema.	Viéndolo al final de mes en el conteo.	No realizan un debido seguimiento a los registros que realizan, solo verifican al final del mes cuando hacen el conteo.
<b>19</b>	¿Qué sistema usa para el control de entrada y salida de mercadería?	Fast Contable	Fast Contable	El sistema que usa la empresa es Fast Contable, en la cual se puede realizar facturación electrónica, registros de mercadería mediante un código y cuadro de caja.
<b>20</b>	¿Cuentan con alguna política de stock para evitar el exceso o perdida de la misma?	No	No	No cuentan con ninguna política para el debido cuidado de la mercadería.
<b>21</b>	¿Tienen conocimiento de un stock mínimo o máximo para realizar las	No exactamente, los pedidos solo se realizan cuando se aprecia que ya queda poco.	No	En la empresa no se ha formulado algunos toques de compras para adquisición de stock, lo que

	compras adecuadamente?			en ocasiones trae problemas de sobre stock.
<b>22</b>	¿Qué tantos desperdicios generan de la mercadería?	Los desperdicios se producen un poco, al empaquetar algunos productos de kilaje	Se generan desperdicios en los productos que se tienen que embolsar en otros paquetes, como el arroz, azúcar.	La empresa genera desperdicios en los empaquetados de los productos de consumos, a causas de descuidos de los trabajadores.
<b>23</b>	¿Qué tan frecuente son las inasistencias o tardanzas de los trabajadores?	Las inasistencias no son muy frecuentes, pero las tardanzas si suele haber 1 a 2 veces por semana aproximadamente.	Regularmente hay tardanzas de un personal.	Los trabajadores no son muy responsables con la puntualidad que se requiere en la empresa.
<b>24</b>	¿Qué tan comprometido y responsable cree usted es el equipo de trabajo del Market?	No todos los trabajadores trabajan con el mismo entusiasmo.	Considero que el compromiso de los colaboradores es medianamente	Todos los trabajadores no tienen el compromiso con la empresa, ya que se ha verificado que continuamente presentan algunos errores debido a las faltas que realizan.
<b>25</b>	¿Quiénes realizan el control de inventario?	El control de inventario se realiza con el encargado de cajas conjuntamente con los vendedores.	todos los trabajadores	La empresa no cuenta con un personal netamente encargado en el control de inventario, lo que ante cualquier falla la responsabilidad se puede perder entre todos los que participan.
<b>26</b>	¿Quiénes tienen acceso al almacén?	Todos los trabajadores, con el fin de que agilicen el trabajo.	todos los trabajadores	No existe restricción del acceso a almacén para algunos trabajadores, esto puede ocasionar algunos perdidas o mal entendidos.
<b>27</b>	¿Con que frecuencia realizan conteos?	1 vez al mes.	Mensual	Los conteos se realizan los fines de mes para el cuadro de caja y realizar nuevos pedidos.

<b>28</b>	¿Qué requisitos considera usted para contratar a un trabajador?	Que vivan cerca al local, experiencia en ventas, y conocimientos básicos en Word, Excel y PowerPoint.	Nos pidieron experiencia en ventas.	Los requisitos que considera la empresa para la contratación del personal no cuentan con un filtro en especial de acuerdo al cargo que se le necesite.
<b>29</b>	¿Existe capacitación para el personal de trabajo? ¿con que frecuencia?	Si, las capacitaciones se les da 1 vez al mes	Si, Mensualmente o 2 Meses	Se verifica que las capacitaciones pueden darse 1 vez al mes o a los 2 meses.
<b>30</b>	¿Ha detectado la desaparición de algún producto?	Si, productos abiertos en las góndolas.	sí, más los productos pequeños	Se ha detectado la desaparición de algunos productos, lo que se sospecha que sea a causa de los clientes.
<b>31</b>	¿Cuenta con alguna cámara de vigilancia para la protección de sus productos?	Si, pero las cámaras filman el momento, más no se almacenan.	Si	Las cámaras de vigilancia no cuentan con la característica de guardar la información filmada, es decir que solo se aprecia en el momento, lo que dificultaría
<b>32</b>	¿Cuenta con implementos de seguridad en casos de algún desastre que vulnere la mercadería?	No	No	La empresa no cuenta con implementos de seguridad en caso de desastres fortuitos, esto puede influir mucho en la destrucción de la mercadería y hasta problemas los que trabajan en la tienda.
<b>33</b>	¿Cuenta usted con una reposición automática?	No	No	Las reposiciones de mercadería se dan cuando se observa la falta de la misma, más no cuentan con un el sistema que les avise cuando es necesario pedir.

## V. DISCUSIÓN

- Según Sánchez, et. al (2016) indica que la planeación estratégica son un conjunto de procesos para desarrollar e implementar algunas medidas que permita alcanzar el propósito establecido, lo cual ayuda mucho para que la empresa tenga una dirección establecida (p.56). De acuerdo a ello verificamos que, en el resultado obtenido, la empresa Coesi Market S.A.C. no cuenta con un plan, lo que le dificulta a ellos por no tener una guía o estar encaminado hacia algo. Consideramos que tener un plan estratégico de acuerdo a Sanchez, et. al (2016) la empresa debe aplicar para que haya una mejora en la organización al saber qué medidas se van a tomar para cumplir con las metas u objetivos de la empresa.
- Según los resultados de la actual investigación, no existe una política de stock lo que se relaciona asimismo con la falta de mapeo, imposibilitando la ubicación de los productos como también las pérdidas de estas, a la vez se desconoce la mercadería que se tiene por lo cual no se sabe cuánto se debe de adquirir para la próxima orden. De acuerdo a Gonzalez (2017) donde menciona unas políticas, basándose en la clasificación de tres aspectos, el primero determinístico, que se refiere al modelo o lote, luego la demanda del producto, y por último las fluctuaciones aleatorias que se pueden presentar para mejorar el proceso de la gestión del stock. En base al autor Gonzalez, se debería adoptar las políticas para que ayuden en a tener una mejor organización, ya que siguiendo las reglas se evitan pérdidas, deterioro, y como también ayudan a descubrir un stock máximo o mínimo.
- Encontrando en los resultados, la carencia o la falta de un control de consumos de productos por parte del personal. Por ello indicamos, que se debe contar con un documento que verifique el consumo de productos de los trabajadores, ayudaría a

tener un seguimiento y control de los mismos, y por último no generaría descuadres en los inventarios.

- En la investigación actual se ha obtenido que la empresa no cuenta con un espacio suficiente dentro de almacén, lo que dificulta el correcto uso de este y la falta de implementación de estantes que ayuden a aprovechar el mismo ambiente. Por ello se considera que la infraestructura juega un papel muy importante en la empresa, ya que no solo viene a ser el material construido, si no incluye el espacio, la forma, y hasta la misma implementación, que sea la más adecuada para su utilización.
- Veres, Liviu, Sorina, y Karam. (2018) indica que una mejor forma para gestionar los inventarios, es implementar las 5s japonesas, en lo cual abarca una serie de fases, que consta desde limpieza, orden, clasificaciones, estandarización, y mejora continua. Esto permitiendo abarcar en su totalidad de la mejor manera el control de los inventarios. (p.901).

De acuerdo a la investigación realizada a la empresa Coesi Market S.A.C., tuvo como resultados; la falta de limpieza y orden, productos difíciles de encontrar, registros duplicados.

Relacionando el problema de investigación con la indicación del autor de la técnica mencionada, sería la más adecuada para una mejor gestión, ya que cubriría problemas que está presentando de una manera eficiente y precisa.

- En base a Atalaya. (2001) menciona que el personal elegido, debe ser de calidad e idóneo para el puesto que se le requiera, porque es un factor que va a determinar si la inversión, ha sido satisfactoria o no, asimismo va ser la base para que todas las actividades se realicen adecuadamente (p.136).

Por lo cual, de acuerdo a los resultados, se aprecia que no cuenta con un personal idóneo para el puesto netamente de inventarios, como



también que no existe restricción del personal para el acceso al almacén.

De esta manera coincide el problema con la posible solución del autor Atalaya, que hace mención sobre mejor forma de elegir a un personal exclusivo para el puesto, teniendo los requisitos para el mismo.

- Conforme a los resultados de la empresa, se constató que, no existe una clasificación de productos en el almacén, generando desorden, y daños al producto.

De tal manera consideramos que, para una mejor organización de los inventarios, debe haber un orden por líneas de productos para que así no haya combinación de las mismas y puedan generar algunos daños o hasta pérdidas del producto.

- En los resultados sobre las mercaderías con mayor rotación, son los productos de primera necesidad y de limpieza, asimismo en el periodo 2019 la rotación por los 8 meses de actividades fue 238 días, y en el 2020 tuvo una rotación de 209 días.

Por lo cual estos datos obtenidos, se pueden tomar en cuenta para el mejor cuidado y mejores tomas de decisiones respecto a reposiciones futuras, ya que lo ideal sería que en el próximo periodo las rotaciones se tarden menor tiempo.

- Los resultados de acuerdo a la seguridad de las mercaderías, se descubrió que, se desaparecía algunos productos, asimismo las cámaras de seguridad que se encuentra en tienda, no pueden grabar todo lo que detecta, como también no existe implementos que puedan salvaguardar las mercaderías para cualquier desastre natural.

Estos resultados, nos permite ver el riesgo que corre la mercadería, los productos desaparecidos se pueden evitar con un seguimiento, tanto por parte de los trabajadores, como verificando las cámaras siempre y cuando esta pueda almacenar las grabaciones, por último,

al no existir los implementos adecuados para proteger la mercadería, esto puede ocasionar pérdidas económicas para empresa.

- Como resultado, la empresa no cuenta con una reposición automática. Contar con una reposición automática ayudaría a la empresa estar alerta para volver a ordenar nuevos pedidos, asimismo sirve como una proyección.

## VI. CONCLUSIONES

- Se describió los principales problemas de la empresa Coesi market S.A.C. siendo lo siguiente; en la gestión de los inventarios, no cuentan con un plan estratégico, no tienen implementado políticas de stock, no existe un mapa de la ubicación de sus productos, no hay un control de los productos que consumen los trabajadores, el espacio del local comercial es reducido y no muy implementado, el orden y la limpieza no son constante, el personal no muestra una responsabilidad idónea para sus labores por los errores e inasistencias que comenten, a la vez les hace falta un trabajador con experiencia en el área de inventarios, asimismo desconocen el stock máximo o mínimo con los que debería contar, y por ultimo carecen de medidas de seguridad para sus mercaderías.
- Se analizó la gestión de inventarios de la empresa Coesi Market S.A.C. siendo un problema la infraestructura por falta de implementación de estantes que permita aprovechar más espacio de lo que se tiene en sí y a la vez no permite hacer una adecuada limpieza y orden, seguidamente no contar con un plan, le reduce la dirección hacia donde quiere llegar, por lo cual también afecta dentro la gestión notoriamente, ya que desconoce de su stock a pedir o tener la mercadería, de las ubicaciones y hasta de su propio personal de trabajo que no está debidamente capacitado o comprometido, por ultimo no contar con implementos de seguridad hay un mayor riesgo que corre las mercaderías, asimismo como al personal.
- Se propuso a la empresa “Coesi Market S.A.C.” aplicar la técnica 5s japonesas con el fin de cubrir todas las dificultades y errores que se vienen presentando reiteradas veces.

## VII. RECOMENDACIONES

- Se le recomienda al administrador de la empresa Coesi Market S.A.C de que pueda sacar más provecho del espacio que utiliza como almacén, implementando estantes en las paredes, como otras medidas para que los productos sean más fáciles de ordenar, clasificar y sobre todo salvaguardar los productos.
- También se le recomienda al administrador que ponga más control y seguimiento hacia los trabajadores para el cumplimiento eficiente de sus labores, y si en caso hay una continuidad de faltas, que aplique sanciones más severas.
- Se les recomienda a los encargados de caja que verifiquen y hagan un seguimiento continuo de los registros al sistema, poniendo empeño y compromiso en sus labores.
- Asimismo, una recomendación para los vendedores de la tienda, que haya un orden y limpieza constante, del almacén como el de tienda, que apoyen en los productos susceptibles de robo y sobre todo que pongan más compromisos en sus labores
- Por último, se le recomienda al administrador de la empresa, que pueda considerar aplicar una técnica de gestión de inventario llamada 5s japonesas.

## REFERENCIAS

- Agudelo, D. (junio de 2018). Dinámica de sistemas en la gestión de inventarios (9). *Recuperado de* <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6283795>.
- Alcedo, L. (2019). La gestión de inventarios y el desempeño comercial de la empresa Líder Cloud Huánuco 2019 (Tesis de Título). *Recuperada de* <https://n9.cl/brv7z>.
- Alvarado, V., & Panchana, A. (junio de 2019). Aplicación de la metodología 5S en la línea número # 1 de clasificación y empaque de una empresa empacadora de camarón ubicada en Durán (5). *Recuperado de* <https://n9.cl/epb1fh>.
- Arslan, M., & Saricicek, I. (julio de 2013). Decision support system for inventory management in a pharmaceutical warehouse (14). *Recuperado de* <https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/35654>.
- Atalaya, M. (diciembre de 2001). *Nuevos enfoques en selección de personal* (4). *Recuperado de* <file:///C:/Users/Usuario/Downloads/5039-Texto%20del%20art%C3%ADculo-21946-1-10-20140324.pdf>.
- Bohorquez, N. (julio de 2015). Implementación de norma internacional de inventarios en Colombia (25). *Recuperado de* <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=81839197006>.
- Campos, G., & Lule, N. (junio de 2012). La observación, un método para el estudio de la realidad (7). *Recuperado de* <https://n9.cl/y6dp>.
- Carro, R., & Gonzalez, D. (enero de 2013). Gestión de stocks (7). *Recuperado de* [http://nulan.mdp.edu.ar/1830/1/gestion\\_stock.pdf](http://nulan.mdp.edu.ar/1830/1/gestion_stock.pdf).
- Carvalho, H. (setiembre de 2013). Automated Planning Applied in Inventory Management (46). *Recuperado de* <https://n9.cl/mm6c>.
- Cazorla, C. (2019). Propuesta de una adecuada gestión de inventarios para un óptimo pronóstico de ventas de una empresa distribuidora de productos de cuidado y aseo personal (Tesis de título). *Recuperada de* <https://n9.cl/tjj0c>.
- Cedeño, L., Lujo, Z., Batista, C., & Partido, A. (noviembre de 2017). Sistema de gestión para el control de inventario en la empresa municipal de comercio Majibacoa, las Tunas (10). *Recuperado de* <https://n9.cl/svzrw>.
- Da Silva et al. (abril de 2021). The impacts of inventory in transfer pricing and net income: Differences between traditional accounting and throughput accounting (10). *Recuperado de* <https://n9.cl/zyirp>.
- Díaz, L., Torruco, I., Martínez, U., & Varela, M. (mayo de 2013). La entrevista, recurso flexible y dinámico (2). *Recuperado de* <http://www.scielo.org.mx/pdf/iem/v2n7/v2n7a9.pdf>.

- Ferrer, A. (octubre de 2010). Mermas y desmedros, criterios contables y tributarios. (7). *Recuperado de <https://n9.cl/4w9f9>*.
- Fuertes, A. (julio de 2015). Métodos, técnicas y sistemas de valuación de inventarios. Un enfoque global. (14). *Recuperado de <https://n9.cl/dnfh>*.
- Gonzalez, A. (noviembre de 2015). Un modelo de gestión de inventarios basados en estrategias competitivas (28). *Recuperado de <https://scielo.conicyt.cl/pdf/ingeniare/v28n1/0718-3305-ingeniare-28-01-133.pdf>*.
- Gonzalez, L. (agosto de 2018). Evaluación preliminar y actualización de las mermas productivas para mejorar la rentabilidad del Instituto Finlay de Vacunas (44). *Recuperado de <http://scielo.sld.cu/pdf/vac/v27n2/vac01218.pdf>*.
- Gutierrez, H. (julio de 2013). Calidad total y productividad (12). *Recuperado de <https://www.udocz.com/pe/read/20760/calidad-total-y-productividad-humberto-gutierrez-pulido-1>*.
- Hammer, J., Poliak, M., Jaskiewicz, M., & Riha, Z. (mayo de 2019). Identification of change seasonality of demand to transportation in road freight transport (40). *Recuperado de <https://n9.cl/v53fs>*.
- Hernandez, E., Camargo, Z., & Martinez, P. (enero de 2015). Impact of 5S on productivity, quality, organizational climate and industrial safety in Caucho Metal Ltda. (23). *Recuperado de <https://www.redalyc.org/pdf/772/77233740013.pdf>*.
- Hernandez, R., Fernández, C., & Baptista, P. (abril de 2014). Metodología de la investigación. *Recuperado de <https://n9.cl/esupedupe>*.
- Hurtado, J., Ortiz, A., Barragán, C., & Gamboa, J. (octubre de 2017). Propuesta de control interno a los inventarios basados en las Normas Internacionales de contabilidad (12). *Recuperado de <https://n9.cl/rw42z>*.
- jianhua, D., Shenbo, P., & Shibiao, L. (marzo de 2017). Mitigation of Bullwhip Effect in Supply Chain Inventory Management Model (174). *Recuperado de <https://n9.cl/pttkh>*.
- Khaled, E., & Hayam, W. (diciembre de 2016). Reexamining the relationship between inventory management and firm performance: An organizational life cycle perspective (2). *Recuperado de <https://n9.cl/9sdy6>*.
- Lequiller, F., & Blades, D. (setiembre de 2014). Understanding national accounts (2). *Recuperado de <https://www.oecd.org/sdd/UNA-2014.pdf>*.
- Loja, J. (2015). Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa FEMARPE CÍA. LTDA. (Tesis de título). *Recuperada de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7805/1/UPS-CT004654.pdf>*.

- Marita, M. (noviembre de 2018). Gestión de inventarios de la empresa Soho color salón & spa en Trujillo 2018 (27). *Recuperado de* <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=409658132010>.
- Mickleson, G., Thai, V., & Halim, Z. (enero de 2019). The Influence of Responsibility Shift on Warehousing Performance: The Case of Australia (35). *Recuperado de* <https://n9.cl/3yyiy>.
- Mourtzis, D., Samothrakis, V., Zogopoulos, V., & Vlachou, E. (julio de 2019). Warehouse Design and Operation using Augmented Reality technology: A Papermaking Industry Case Study (79). *Recuperado de* <https://n9.cl/q6a7e>.
- Mozombite, & Vidal. (2017). Aspectos contables y tributarios de las mermas y desmedros de la empresa Fruty Point (tesis de bachiller). *Recuperada de* [https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/UPEU/2547/Karina\\_Trabajo\\_Bachiller\\_2019.pdf?sequence=5&isAllowed=y](https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/UPEU/2547/Karina_Trabajo_Bachiller_2019.pdf?sequence=5&isAllowed=y).
- Muchaendepi, W., Mbohwa, C., Hamandishe, T., & Kanyepe, J. (mayo de 2019). Inventory management and performance of smes in the manufacturing sector of Harare (33). *Recuperado de* <https://n9.cl/h5cef>.
- Ocaña, O., Tamay, W., & Gutierrez, E. (diciembre de 2017). Implementación de un sistema de gestión de almacén para reducir costos de almacenaje (3). *Recuperado de* <https://n9.cl/hx5ss>.
- Pacheco, D., Marteleti, C., & Silveira, R. (enero de 2020). Desafios para a gestão de estoques em empresas de distribuição de bens de consumo (17). *Recuperado de* [http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1794-44492020000100371&lng=en&nrm=iso&tlng=pt](http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1794-44492020000100371&lng=en&nrm=iso&tlng=pt).
- Pardo, C., & Díaz, O. (octubre de 2014). Desarrollo del talento humano como factor clave para el desarrollo organizacional, una visión desde los líderes de gestión humana en empresas de Bogotá D.C (11). *Recuperado de* <https://n9.cl/izf9o>.
- Perez, F. (noviembre 2014). Modelo de inventarios con productos perecederos: revisión de literatura (19). *Recuperado de* <http://www.scielo.org.co/pdf/inge/v19n2/v19n2a01.pdf>.
- Radermacher, W. (junio de 2013). European system of accounts. *Recuperado de* <https://n9.cl/10fb2>.
- Sánchez et al. (marzo de 2016). *La planeación estratégica y su impacto en la dirección docente* (20). *Recuperado de* <http://scielo.sld.cu/pdf/san/v20n3/san05203.pdf>.
- Suarez, I., Tinajero, A., & Jacome, I. (abril de 2020). Comportamiento organizacional y su papel en la gestión de negocios. (7). *Recuperado de* <https://n9.cl/o3spg>.

- Subrahmanya, B., & Neeraja, S. (febrero de 2018). Warehouse inventory management system using IoT and open source framework (57). *Recuperado de <https://n9.cl/gsaun>.*
- Veres, C., Liviu, M., Sorina, M., & Karam, A. (octubre de 2018). Case study concerning 5s method impact in an automotive company (22). *Recuperado de <https://n9.cl/p4tl7>.*
- Ximbo, Z., Shuai, H., & Zhong, W. (diciembre de 2016). Optimal pricing and ordering in global supply chain management with constraints under random demand (40). *Recuperado de <https://n9.cl/mzwdt>.*
- Zowid, F., Babai, M., & Douissa, M. (diciembre de 2019). Multi-criteria inventory ABC classification using Gaussian Mixture Model (52). *Recuperado de <https://n9.cl/9peg>.*



## ANEXOS

### Anexo N°01 Propuesta

#### PROPUESTA

##### **Definición.**

Según Veres, Liviu, Sorina, y Karam. (2018) define a la técnica 5s japonesas como un método inventario para mantener una organización constante dentro del ambiente de trabajo de una manera limpia, eficiente y segura. Desprendiendo en cinco fases: la fase seiri traducida al español clasificar, consiste en depurar los desperdicios y hacer una limpieza después del trabajo; seguidamente la fase seiton que es ordenar u organizar, lo que implica devolver a su sitio lo que se ha utilizado; luego es la fase seiso o llamada al español limpieza, se realiza de una manera detallada de todo lo que se usa, como equipos, productos, maquinarias, ambientes y todas las cosas que están vinculadas en la empresa, con el fin que haya una disciplina permanente, los productos no se estropeen, y que no provoque daños a la salud de los trabajadores; como penúltima fase a seiketsu o llamado estandarizar, se tiene que documentar y adaptar de una manera estándar y que sea entendible como para poder desarrollarse fácilmente; y finalmente la fase shitsuke que es seguir mejorando, manteniendo una secuencia de procesos adecuados para la mejora continua. (p.901).

##### **Fundamento.**

Esta técnica 5s japonesas al contar con una serie de procesos, relacionado con la gestión de inventarios, coincide directamente al problema que cuenta la empresa Coesi Market S.A.C., por tal motivo sería la más adecuada para poder resolver o disminuir los perjuicios que se vienen generando, en los temas ya mencionados (pérdidas o daños del productos generados por la falta de clasificación, orden y limpieza, el mal cumplimiento de las labores del personal de trabajo por la falta de responsabilidad compromiso y disciplina causando errores múltiples como mal llenado en el sistema, mala verificación de los productos al llegar a tienda y mal seguimiento de los productos para la reposición).

## **Desarrollo de la propuesta.**

Se considera las fases para el desarrollo de esta propuesta:

- **Primera fase seiri:**

Identificar los elementos que no son necesarios para obtener más espacios para productos nuevos o mejores, por lo cual se puede optar señalando o poniendo un código a esos productos, para posteriormente retirarlos y así mismo sean registrados en el sistema.

**En la empresa:**

Realizar una lista de los productos con mayor rotación, señalándolos con un sticker de color y ubicarlos en zonas estratégicas para encontrarlos con facilidad, y darle más salida al producto.

- **Segunda fase Seiton:**

Se debe considerar una frecuencia de uso de los elementos para que se tome en cuenta en el orden, ya que los productos con mayor utilización se considera que debe de encontrarse rápidamente.

**En la empresa:**

Los elementos que se utilizan en tienda como en almacén deben tener una ubicación exacta, para cuando se requiera de ellos se devuelva a su sitio al instante, para ello también se ayudaría implementando un mapa de la ubicación de dichos elementos y sirva de guía para que se mantenga el orden.

- **Tercera fase Seiso:**

Detectar los puntos con mayor facilidad de desorden o suciedad, para que se pueda implementar algunos elementos cerca a esa ubicación y así resolverlo inmediatamente.

**En la empresa:**

Se requerirá de útiles de limpieza en algunos lugares estratégicos en caso se necesite usarlo para limpiar. Asimismo, se aplicará una ficha con las actividades de limpieza, de acuerdo al lugar, mueble y hora que tienen que realizarse, para luego de cumplirse, dar conformidad registrando sus datos del operador.

- Cuarta fase Seiketsu:

Establecer indicadores para que puedan medir el estado en que se encuentra el proceso de las actividades que se están realizando.

**En la empresa:**

De acuerdo a las actividades que se están implementando para cumplir con esta técnica, se debe medir el avance cada periodo, como para mejorar o cambiar algunas decisiones.

- Quinta fase Shitsuke:

Realizar un seguimiento de todos los procesos que se han implementado anteriormente para ver los resultados y poder corregir o mejorarlos, asimismo.

**En la empresa:**

Plasmar una ficha de cumplimiento con todas las actividades acordadas para dar el seguimiento de las conformidades que se realiza.

**Importancia.**

De acuerdo a las fases de esta técnica ayudará en lo siguiente:

- Seiri: mejorará en el proceso para el uso de sus recursos, separando y eliminando elementos que no sean útiles.
- Seiton: Ayudará a que haya una mejor organización en el ambiente de trabajo.

- Seiso: va a mejorar la productividad como el rendimiento de las labores manteniendo constantemente una limpieza para la empresa.
- Seiketsu: Mejora en trazar bien los planes y estrategias de la empresa para prevenir riesgos.
- Shitsuke: Se apoyará al trabajador para que este mejore y pueda rendir en sus labores, y fomenta el compromiso con su trabajo y aumente su productividad.

## Anexo N°02 Matriz de Consistencias

Título	Formulación del problema	Objetivo General	Objetivos Específicos	Hipótesis	Tipo de Investigación	Diseño de Investigación	Población y Muestra	Técnica e instrumentos
Evaluación en la Gestión de inventarios de la empresa "Coesi Market S.A.C." Nuevo Chimbote-2021	¿Cómo se presenta la gestión de inventarios en la empresa Coesi Market S.A.C. Nuevo Chimbote – 2021?	Desarrollar una evaluación en la gestión de los inventarios en la empresa "Coesi Market S.A.C" Nuevo Chimbote-2021.	Describir cómo se está presentando la situación actual de los inventarios en la empresa "Coesi Market S.A.C" Nuevo Chimbote - 2021.	No cuenta con hipótesis	No experimental	Descriptivo propositivo	Todos los documentos relacionados con la gestión de inventarios de la empresa desde el inicio de funcionamiento hasta la actualidad	Análisis documental: Ficha de análisis documental.
			Analizar la gestión de inventarios de la empresa "Coesi Market S.A.C" Nuevo Chimbote - 2021.				Documentos relacionados con la gestión de inventarios de la empresa del primer trimestre 2021	Observación: Ficha de observación de procesos.
			Plantear la técnica 5s japonesas para la gestión inventarios de la empresa "Coesi Market S.A.C" Nuevo Chimbote - 2021.					Entrevista: Guía de entrevista

### Anexo N°03 Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Gestión de inventario	Agudelo (2018) define que “la gestión de inventarios es una actividad logística, que se basa en verificar y controlar todo tipo de mercadería que ingresa al almacén asimismo involucra variables para poder determinar posibles decisiones para el mejoramiento de estos procesos”. (p.76).	La gestión de inventarios es un proceso que controla las entradas y salidas de mercaderías, como también vela por organización y el cuidado de las mismas con el fin de no generar pérdidas económicas. Asimismo, toma en cuenta las políticas de inventarios como técnicas y métodos para una mejor gestión	Almacén	Infraestructura	Nominal
				Clasificación de línea de productos	
				Rotación de mercadería	
				Proceso de recepción	
			Monitoreo	verificación de registros al sistema	
				Disponibilidad de stock	
				Reposición automática	
				Mercadería vencida	
			Personal	Asistencias del personal	
				Capacitación	

**Anexo N°04 Juicio de experto sobre la pertinencia del instrumento - Ficha de observación de documentos**

**JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO**

**INSTRUCCIONES:**

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

**A= Excelente / B= Bueno / C= Mejorar / D= Eliminar / E= Cambiar**

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia.  
En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		ALTERNATIVAS					OBSERVACIONES
Nº	Ítem	A	B	C	D	E	
1	Cuenta con un plan estratégico (misión, visión y valores)	A					
2	Cuenta con un reglamento interno de trabajo	A					
3	Cuenta con un manual de organización de función	A					
4	Cuenta con un Políticas de stock	A					
5	Cuenta con una ficha de mapeo de inventario	A					
6	Cuenta con sistema de inventario		B				
7	Cuenta con un control de asistencia del personal		B				
8	Existe registros de productos consumidos por trabajadores		B				
9	Existe un plan de prevención de riesgo de inventario	A					
10	Cuentan con un KARDEX		B				

**Evaluado por:** Docente de Contabilidad

**Nombres y Apellidos:** Carlos Leopoldo García Álvarez

**D.N.I.:** 19082454

**Firma:**



**Anexo N°05 Juicio de experto sobre la pertinencia del instrumento - Ficha de observación de documentos**

**JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO**

**INSTRUCCIONES:**

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

**A= Excelente / B= Bueno / C= Mejorar / D= Eliminar / E= Cambiar**

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

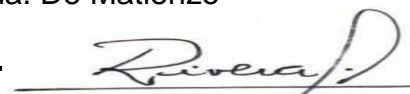
PREGUNTAS		ALTERNATIVAS					OBSERVACIONES
Nº	Ítem	A	B	C	D	E	
1	Cuenta con un plan estratégico (misión, visión y valores)		B				
2	Cuenta con un reglamento interno de trabajo		B				
3	Cuenta con un manual de organización de función		B				
4	Cuenta con un Políticas de stock		B				
5	Cuenta con una ficha de mapeo de inventario		B				
6	Cuenta con sistema de inventario	A					
7	Cuenta con un control de asistencia del personal		B				
8	Existe registros de productos consumidos por trabajadores		B				
9	Existe un plan de prevención de riesgo de inventario	A					
10	Cuentan con un KARDEX		B				

**Evaluado por:** Maestra en Contabilidad -Mención Finanzas, Maestra en Ciencias Económicas -Mención Auditoría

**Nombres y Apellidos:** Laura Deisi Rivera Tejada Vda. De Matienzo

**D.N.I.:** 18211080

**Firma:** —





**Anexo N°06 Juicio de experto sobre la pertinencia del instrumento – Ficha de observación de procesos**

**JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO**

**INSTRUCCIONES:**

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

**A= Excelente / B= Bueno / C= Mejorar / D= Eliminar / E= Cambiar**

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia.  
En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		ALTERNATIVAS					OBSERVACIONES
Nº	Ítem	A	B	C	D	E	
01	El almacén cuenta con una buena infraestructura		X				
02	El almacén cuenta con un espacio adecuado		X				
03	El almacén está bien implementado		X				
04	Existe orden en el almacén como en tienda		X				
05	Los productos son fáciles de ubicar		X				
06	Hay clasificación de por líneas de productos		X				
07	Hay productos con mayor rotación	X					
08	Existe un proceso de entrada y salida de mercadería	X					
09	Se revisa la mercadería que entra a almacén	X					
10	Realizan seguimiento sobre el registro al sistema		X				
11	Existe un sistema para el control de salida y entrada	X					
12	Cuentan con disposición de inventario		X				
13	Existe sobre stock		X				
14	Hay escases de stock		X				
15	Se tiene definido cuál es el stock mínimo de cada producto		X				

16	Se tiene definido cuál es el stock máximo de cada producto.		X				
17	Producen mucho desperdicio de mercadería		X				
18	Hay medidas para evitar el deterioro de la mercadería	X					
19	Toman asistencia del personal	X					
20	Existe personal extra para cubrir falta de algún personal		X				
21	El personal muestra capacidad y responsabilidad	X					
22	Existe personal exclusivo para el control del inventario		X				
23	Está restringido el acceso a almacén a personal no autorizado	X					

**Evaluated by:** Docente de Contabilidad

**Names and Surnames:** Carlos Leopoldo García Álvarez

**D.N.I.:** 19082454

**Firma:**



**Anexo N°07 Juicio de experto sobre la pertinencia del instrumento – Ficha de observación de procesos**

**JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO**

**INSTRUCCIONES:**

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

**A= Excelente / B= Bueno / C= Mejorar / D= Eliminar / E= Cambiar**

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia.  
En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.


PREGUNTAS		ALTERNATIVAS					OBSERVACIONES
Nº	Ítem	A	B	C	D	E	
01	El almacén cuenta con una buena infraestructura		B				
02	El almacén cuenta con un espacio adecuado		B				
03	El almacén está bien implementado		B				
04	Existe orden en el almacén como en tienda		B				
05	Los productos son fáciles de ubicar		B				
06	Hay clasificación de por líneas de productos	A					
07	Hay productos con mayor rotación		B				
08	Existe un proceso de entrada y salida de mercadería	A					
09	Se revisa la mercadería que entra a almacén	A					
10	Realizan seguimiento sobre el registro al sistema		B				
11	Existe un sistema para el control de salida y entrada		B				
12	Cuentan con disposición de inventario		B				
13	Existe sobre stock		B				
14	Hay escases de stock		B				
15	Se tiene definido cuál es el stock mínimo de cada producto		B				

16	Se tiene definido cuál es el stock máximo de cada producto.		B				
17	Producen mucho desperdicio de mercadería		B				
18	Hay medidas para evitar el deterioro de la mercadería		B				
19	Toman asistencia del personal		B				
20	Existe personal extra para cubrir falta de algún personal		B				
21	El personal muestra capacidad y responsabilidad		B				
22	Existe personal exclusivo para el control del inventario		B				
23	Está restringido el acceso a almacén a personal no autorizado	A					

**Evaluated por:** Maestra en Contabilidad -Mención Finanzas, Maestra en Ciencias Económicas -Mención Auditoría

**Nombres y Apellidos:** Laura Deisi Rivera Tejada Vda. De Matienzo

**D.N.I.:** 18211080

**Firma:** — 

**Anexo N°08 Juicio de experto sobre la pertinencia del instrumento – Guía de entrevista**

**JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO**

**INSTRUCCIONES:**

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

**A= Excelente / B= Bueno / C= Mejorar / D= Eliminar / E= Cambiar**

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		ALTERNATIVAS					OBSERVACIONES
Nº	Ítem	A	B	C	D	E	
01	¿Qué valores cree usted que representa la empresa?		X				
02	¿Qué medidas se emplea para cumplir el reglamento interno de trabajo?	X					
03	¿Todo el personal cumple satisfactoriamente con sus funciones?		X				
04	¿Con que frecuencia no ha podido encontrar algún producto que necesitaba?	X					
05	¿Cuál es el método de asistencia del personal?		X				
06	¿Cómo verifica usted si los trabajadores han consumido algo de tienda?		X				
07	¿Cómo prevén los posibles riesgos de inventario?		X				
08	¿El Kardex está debidamente actualizado?	X					

09	¿Considera usted que el Market tiene una infraestructura mala, regular o buena? ¿Por qué?	X					
10	¿Qué tanto beneficio se obtiene del espacio que posee el almacén?	X					
11	¿Por qué usted consideraría que el almacén está bien implementado?		X				
12	¿Qué medidas toma para mantener un orden en el almacén como en tienda?	X					
13	¿Cómo usted puede ubicar rápido algún producto que necesite?		X				
14	¿Cómo está clasificado sus productos dentro del almacén?		X				
15	¿Qué productos cuenta con mayor rotación?		X				
16	¿Cuál es el proceso de entrada y salida de mercaderías que realizan?	X					
17	¿Cómo verifican la mercadería que ingresa al almacén, y cuánto tiempo demora?		X				
18	¿De qué manera usted puede hacer un seguimiento después del registro en el sistema?		X				
19	¿Qué sistema usa para el control de entrada y salida de mercadería?		X				
20	¿Cuentan con alguna política de stock para evitar el exceso o pérdida de la misma?		X				
21	¿Tienen conocimiento de un stock mínimo o máximo para realizar las compras adecuadamente?		X				
22	¿Qué tantos desperdicios generan de la mercadería?		X				
23	¿Qué tan frecuente son las inasistencias o tardanzas de los trabajadores?	X					

24	¿Qué tan comprometido y responsable cree usted es el equipo de trabajo del Market?	X					
25	¿Quiénes realizan el control de inventario?	X					
26	¿Quiénes tienen acceso al almacén?	X					
27	¿Con que frecuencia realizan conteos?		X				
28	¿Qué requisitos considera usted para contratar a un trabajador?		X				
29	¿Existe capacitación para para el personal de trabajo? ¿con que frecuencia?	X					
30	¿Ha detectado la desaparición de algún producto?		X				
31	¿Cuenta con alguna cámara de vigilancia para la protección de sus productos?	X					
32	¿Cuenta con implementos de seguridad en casos de algún desastre que vulnere la mercadería?	X					
33	¿Cuenta usted con una reposición automática?		X				

**Evaluado por:** Docente de Contabilidad

**Nombres y Apellidos:** Carlos Leopoldo García Álvarez

**D.N.I.:** 19082454

**Firma:**



**Anexo N°09 Juicio de experto sobre la pertinencia del instrumento – Guía de entrevista**

**JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO**

**INSTRUCCIONES:**

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

**A= Excelente / B= Bueno / C= Mejorar / D= Eliminar / E= Cambiar**

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		ALTERNATIVAS					OBSERVACIONES
Nº	Ítem	A	B	C	D	E	
01	¿Qué valores cree usted que representa la empresa?		X				
02	¿Qué medidas se emplea para cumplir el reglamento interno de trabajo?		X				
03	¿Todo el personal cumple satisfactoriamente con sus funciones?		X				
04	¿Con que frecuencia no ha podido encontrar algún producto que necesitaba?		X				
05	¿Cuál es el método de asistencia del personal?	X					
06	¿Cómo verifica usted si los trabajadores han consumido algo de tienda?	X					
07	¿Cómo prevén los posibles riesgos de inventario?	X					
08	¿El Kardex está debidamente actualizado?	X					



09	¿Considera usted que el Market tiene una infraestructura mala, regular o buena? ¿Por qué?	X					
10	¿Qué tanto beneficio se obtiene del espacio que posee el almacén?		X				
11	¿Por qué usted consideraría que el almacén está bien implementado?		X				
12	¿Qué medidas toma para mantener un orden en el almacén como en tienda?	X					
13	¿Cómo usted puede ubicar rápido algún producto que necesite?		X				
14	¿Cómo está clasificado sus productos dentro del almacén?		X				
15	¿Qué productos cuenta con mayor rotación?	X					
16	¿Cuál es el proceso de entrada y salida de mercaderías que realizan?	X					
17	¿Cómo verifican la mercadería que ingresa al almacén, y cuánto tiempo demora?		X				
18	¿De qué manera usted puede hacer un seguimiento después del registro en el sistema?	X					
19	¿Qué sistema usa para el control de entrada y salida de mercadería?		X				
20	¿Cuentan con alguna política de stock para evitar el exceso o pérdida de la misma?		X				
21	¿Tienen conocimiento de un stock mínimo o máximo para realizar las compras adecuadamente?		X				
22	¿Qué tantos desperdicios generan de la mercadería?		X				
23	¿Qué tan frecuente son las inasistencias o tardanzas de los trabajadores?		X				

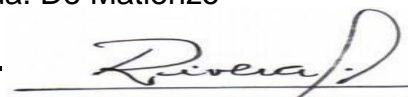
24	¿Qué tan comprometido y responsable cree usted es el equipo de trabajo del Market?	X					
25	¿Quiénes realizan el control de inventario?	X					
26	¿Quiénes tienen acceso al almacén?	X					
27	¿Con que frecuencia realizan conteos?		X				
28	¿Qué requisitos considera usted para contratar a un trabajador?		X				
29	¿Existe capacitación para para el personal de trabajo? ¿con que frecuencia?		X				
30	¿Ha detectado la desaparición de algún producto?		X				
31	¿Cuenta con alguna cámara de vigilancia para la protección de sus productos?	X					
32	¿Cuenta con implementos de seguridad en casos de algún desastre que vulnere la mercadería?	X					
33	¿Cuenta usted con una reposición automática?		X				

**Evaluado por:** Maestra en Contabilidad -Mención Finanzas, Maestra en Ciencias Económicas -Mención Auditoría

**Nombres y Apellidos:** Laura Deisi Rivera Tejada Vda. De Matienzo

**D.N.I. :** 18211080

**Firma:** —



## Anexo N°10 Constancia de validación

### CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Carlos Leopoldo García Álvarez, titular del DNI. N° 19082454, de profesión Contador Pública Colegiado, ejerciendo actualmente como Docente de Control Interno Gerencial, en la Institución Universidad Cesar Vallejo.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (cuestionario), a los efectos de su aplicación al personal que labora en Coesi Market S.A.C.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	<b>DEFICIENTE</b>	<b>ACEPTABLE</b>	<b>BUENO</b>	<b>EXCELENTE</b>
Congruencia de Ítems		X		
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los Ítems			X	
Claridad y precisión			X	
Pertinencia			X	

En Chimbote, a los 05 días del mes de mayo del 2021



Firma

Mg. Carlos Leopoldo García Álvarez

ORCID: 0000-0003-2525-7737

## Anexo N°11 Constancia de validación

### CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Laura Deisi Rivera Tejada Vda. De Matienzo, titular del DNI. N° 18211080, de profesión Contadora Pública Colegiada, ejerciendo actualmente como Docente de Control Interno Gerencial, en la Institución Universidad Cesar Vallejo.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (cuestionario), a los efectos de su aplicación al personal que labora en Coesi Market S.A.C.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	<b>DEFICIENTE</b>	<b>ACEPTABLE</b>	<b>BUENO</b>	<b>EXCELENTE</b>
Congruencia de Ítems			X	
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los Ítems			X	
Claridad y precisión				X
Pertinencia			X	

En Chimbote, a los 07 días del mes de mayo del 2021



Firma

Mg. Laura Deisi Rivera Tejada Vda. de Matienzo

ORCID: 0000-0002-9646-9481

## Anexo n°12 Ficha de observación de documentos

### FICHA DE OBSERVACIÓN DE DOCUMENTOS

**Registrador:** León Crisanto Gary Daniel

**Fecha:** 10/05/2021

**Hora:** 03:00 P.M.

**Duración:** 2 horas

**Razón social:** Coesi Market S.A.C.

**RUC:** 20603796293

**Ubicación de la empresa:** Nuevo Chimbote **Área observada:** Almacén y tienda

COD	ÍTEMS	ALTERNATIVAS			OBSERVACIÓN
		SÍ	NO	N/C	
01	Cuenta con un plan estratégico (misión, visión y valores)		X		Tienen una idea, más no está plasmado.
02	Cuenta con un reglamento interno de trabajo	X			
03	Cuenta con un manual de organización de función	X			
04	Cuenta con Políticas de stock		X		
05	Cuenta con una ficha de mapeo de inventario		X		
06	Cuenta con sistema de inventario	X			
07	Cuenta con un control de asistencia del personal	X			
08	Existe registros de productos consumidos por trabajadores		X		Solo hacen mención de lo que consumen.
09	Existe un plan de prevención de riesgo de inventario		X		
10	Cuentan con un KARDEX	X			

## Anexo N°13 Ficha de observación de procesos

### FICHA DE OBSERVACIÓN DE PROCESOS

**Registrador:** González Márquez Carlos

**Fecha:** 11/05/2021

**Hora:** 04:00 P.M.

**Duración:** 2 horas por 2 días

**Razón social observada:** Coesi Market S.A.C.

**RUC:** 20603796293

**Ubicación de la empresa:** Nuevo Chimbote **Area observada:** Almacén y tienda

INDICAD	N°	ÍTEMS	SI	NO	OBSERVACIÓN
IND. 01	01	El almacén cuenta con una buena infraestructura	X		
	02	El almacén cuenta con un espacio adecuado		X	El espacio es pequeño
	03	El almacén está bien implementado		X	Les falta más estantes
IND. 02	04	Existe orden en el almacén como en tienda		X	
	05	Los productos son fáciles de ubicar		X	
	06	Hay clasificación por líneas de productos		X	
IND. 03	07	Hay productos con mayor rotación	X		Productos de primera necesidad
IND. 04	08	Existe un proceso de entrada y salida de mercadería	X		
	09	Se revisa la mercadería que entra a almacén	X		
IND. 05	10	Realizan seguimiento sobre el registro al sistema		X	
	11	Existe un sistema para el control de salida y entrada	X		El sistema Gfature
IND. 06	12	Cuentan con disposición de inventario	X		
	13	Existe sobre stock	X		
	14	Hay escases de stock		X	
IND. 07	15	Se tiene definido cuál es el stock mínimo de cada producto		X	
	16	Se tiene definido cuál es el stock máximo de cada producto.		X	
IND. 08	17	Producen mucho desperdicio de mercadería		X	
	18	Hay medidas para evitar el deterioro de la mercadería		X	
IND. 09	19	Toman asistencia del personal	X		
	20	Existe personal extra para cubrir falta de algún personal	X		
IND. 10	21	El personal muestra capacidad y responsabilidad		X	No se ve el compromiso
	22	Existe personal exclusivo para el control del inventario		X	Todos realizan esa actividad
	23	Está restringido el acceso a almacén a personal no autorizado		X	Todos entran

## Anexo n°14 Guía de entrevista

### GUÍA DE ENTREVISTA

**Nombre del entrevistado:**

**Cargo: Administrador**

**Razón social de la empresa: Coesi Market S.A.C.**

**RUC: 20603796293**

**Sírvase usted a responder las siguientes preguntas.**

1. ¿Qué valores cree usted que representa la empresa?
2. ¿Qué medidas se emplea para cumplir el reglamento interno de trabajo?
3. ¿Todo el personal cumple satisfactoriamente con sus funciones?
4. ¿Con que frecuencia no ha podido encontrar algún producto que necesitaba?
5. ¿Cuál es el método de asistencia del personal?
6. ¿Cómo verifica usted si los trabajadores han consumido algo de tienda?
7. ¿Cómo prevén los posibles riesgos de inventario?
8. ¿El Kardex está debidamente actualizado?
9. ¿Considera usted que el Market tiene una infraestructura mala, regular o buena? ¿Por qué?
10. ¿Qué tanto beneficio se obtiene del espacio que posee el almacén?
11. ¿Por qué usted consideraría que el almacén está bien implementado?
12. ¿Qué medidas toma para mantener un orden en el almacén como en tienda?
13. ¿Cómo usted puede ubicar rápido algún producto que necesite?
14. ¿Cómo está clasificado sus productos dentro del almacén?
15. ¿Qué productos cuenta con mayor rotación?
16. ¿Cuál es el proceso de entrada y salida de mercaderías que realizan?
17. ¿Cómo verifican la mercadería que ingresa al almacén, y cuánto tiempo demora?
18. ¿De qué manera usted puede hacer un seguimiento después del registro en el sistema?
19. ¿Qué sistema usa para el control de entrada y salida de mercadería?
20. ¿Cuentan con alguna política de stock para evitar el exceso o pérdida de la misma?
21. ¿Tienen conocimiento de un stock mínimo o máximo para realizar las compras adecuadamente?

22. ¿Qué tantos desperdicios generan de la mercadería?
23. ¿Qué tan frecuente son las inasistencias o tardanzas de los trabajadores?
24. ¿Qué tan comprometido y responsable cree usted es el equipo de trabajo del Market?
25. ¿Quiénes realizan el control de inventario?
26. ¿Quiénes tienen acceso al almacén?
27. ¿Con que frecuencia realizan conteos?
28. ¿Qué requisitos considera usted para contratar a un trabajador?
29. ¿Existe capacitación para para el personal de trabajo? ¿con que frecuencia?
30. ¿Ha detectado la desaparición de algún producto?
31. ¿Cuenta con alguna cámara de vigilancia para la protección de sus productos?
32. ¿Cuenta con implementos de seguridad en casos de algún desastre que vulnere la mercadería?
33. ¿Cuenta usted con una reposición automática?



## Anexo n°15 Estado de Resultados 2019

### COESI MARKET S.A.C.

#### ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

#### AL MES DE DICIEMBRE DEL 2019

##### ACTIVO

##### ACTIVO CORRIENTE

Efectivo y Equivalentes de Efectivo	560.55
Otros Activos Financieros	0.00
Cuentas por Cobrar Comerciales (neto)	0.00
Otras Cuentas por Cobrar (neto)	5,926.08
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	0.00
Anticipos	967.42
Inventarios	25,414.93
Activos Biológicos	0.00
Activos por Impuestos a las Ganancias	0.00
Otros Activos no financieros	13,813.12

**TOTAL ACTIVOS CTES DISTIN MANTEN VENTA O** **46,682.10**

##### VENTA O

Activos No Ctes Mantenidos para Venta	0.00
Activos No Ctes para Distribuir a Propie	0.00
ACT NO CTE MANTENIDOS PARA V	0.00

**TOTAL ACTIVO CORRIENTE** **46,682.10**

##### ACTIVOS NO CORRIENTES

Otros Activos Financieros	0.00
Inversiones en subsidiarias, negocios co	0.00
Ctas por Cobrar Comerciales	0.00
Otras Cuentas por Cobrar	0.00
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	0.00
Anticipos	0.00
Activos Biológicos	0.00
Propiedades de Inversión	0.00
Propiedades Plantas y Equipos (neto)	31,793.73
Activos intangibles distintos de la pl	0.00
Activos por impuestos diferidos	0.00
Plusvalia	0.00
Otros Activos no financieros	0.00

**TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE** **31,793.73**

**TOTAL ACTIVO** **78,475.83**

##### PASIVO Y PATRIMONIO

##### PASIVO CORRIENTE

Otros Pasivos Financieros	0.00
Cuentas por Pagar Comerciales	0.00
Otras Cuentas por Pagar	-3,904.39
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas	59,442.67
Tributos por pagar	5,926.08
Provisión por Beneficios a los Empleados	0.00
Otras provisiones	0.00
Pasivos por Impuestos a las Ganancias	0.00
Otros Pasivos no financieros	0.00

**TOTAL PASIVO CTE DISTIN MANT VENTA** **61,464.36**

Pasivo Incluido en Activo Mantenido para **0.00**

**TOTAL PASIVOS CORRIENTES** **61,464.36**

##### PASIVOS NO CORRIENTES

Otros Pasivos Financieros	0.00
Cuentas por Pagar Comerciales	0.00
Otras Cuentas por Pagar	0.00
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas	0.00
Ingresos Diferidos	0.00
Provisión por Beneficios a los Empleados	0.00
Otras provisiones	0.00
Pasivos por impuestos diferidos	0.00
Otros pasivos no financieros	0.00

**Total Pasivos No Corrientes** **0.00**

**TOTAL PASIVO** **61,464.36**

##### PATRIMONIO

Capital Emitido	30,000.00
Primas de Emisión	0.00
Acciones de Inversión	0.00
Acciones Propias en Cartera	0.00
Otras Reservas de Capital	0.00
Resultados Acumulados	0.00
Resultado del Ejercicio	-12,988.53
Otras Reservas de Patrimonio	0.00

**TOTAL PATRIMONIO** **17,011.47**

**TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO NETO** **78,475.83**

Anexo n°16 Estado de Situación Financiera 2019

COESI MARKET S,A,C,

**ESTADO DE RESULTADOS(Por Función)  
AL MES DE DICIEMBRE DEL 2019  
( Expresado en Soles )**

Ingresos de actividades ordinarias	38,382.08
Costo de Ventas	-25,591.54
<b>Ganancia (Pérdida) Bruta</b>	<b>12,790.54</b>
GASTOS OPERACIONALES:	0.00
Gastos de Ventas y Distribución	-14,684.10
Gastos de Administración	-4,955.49
Ganancia(Pérdida) Baja Activos Financier	0.00
Otros Ingresos Operativos	0.00
Otros Gastos Operativos	0.00
Otras ganancias (pérdidas)	0.00
<b>Ganancia (Pérdida) por actividades de op</b>	<b>-6,849.05</b>
OTROS INGRESOS Y GASTOS	0.00
Ingresos Financieros	0.00
Gastos Financieros	-6,067.15
Diferencias de Cambio Neto	0.00
Otros ingresos (gastos) de las subsidiar	0.00
Ganancias (Pérdidas) que surgen de la Di	0.00
Diferencia entre el importe en libros de	0.00
<b>Resultado antes de Impuesto a las Gananc</b>	<b>-</b>
	<b>12,916.20</b>
Gasto por Impuesto a las Ganancias	0.00
<b>Ganancia(Pérdida) Neta Operaciones Conti</b>	<b>-</b>
	<b>12,916.20</b>
Ganancia(Pérdida) Impto Gananc de Op. Di	0.00
<b>Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio</b>	<b>-</b>
	<b>12,916.20</b>

## Anexo n°17 Estado de Resultados 2020

### COESI MARKET S.A.C. ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

AL MES DE DICIEMBRE DEL 2020

<b>ACTIVO</b>		<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
Efectivo y Equivalentes de Efectivo	8,622.25	Otros Pasivos Financieros	0.00
Otros Activos Financieros	0.00	Cuentas por Pagar Comerciales	0.00
Cuentas por Cobrar Comerciales (neto)	2,208.50	Otras Cuentas por Pagar	5,082.24
Otras Cuentas por Cobrar (neto)	2,574.70	Cuentas por Pagar a Entidades Relacionad	82,335.11
Cuentas por Cobrar a Entidades Relaciona	0.00	tributos por pagar	1,834.15
Anticipos	0.00	Provisión por Beneficios a los Empleados	0.00
Inventarios	62,343.54	Otras provisiones	0.00
Activos Biológicos	0.00	Pasivos por Impuestos a las Ganancias	0.00
Activos por Impuestos a las Ganancias	0.00	Otros Pasivos no financieros	0.00
Otros Activos no financieros	5,858.14	<b>TOTAL PASIVO CTE DISTIN MANT VENTA</b>	<b>89,251.50</b>
<b>TOTAL ACTIVOS CTES DISTIN MANTEN</b>	<b>81,607.13</b>	Pasivo Incluido en Activo Mantenido para	0.00
<b>VENTA O</b>		<b>TOTAL PASIVOS CORRIENTES</b>	<b>89,251.50</b>
Activos No Ctes Mantenidos para Venta	0.00	<b>PASIVOS NO CORRIENTES</b>	
Activos No Ctes para Distribuir a Propie	0.00	Otros Pasivos Financieros	0.00
ACT NO CTE MANTENIDOS PARA LA VENTA O	0.00	Cuentas por Pagar Comerciales	0.00
DI		Otras Cuentas por Pagar	0.00
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>81,607.13</b>	Cuentas por Pagar a Entidades Relacionad	0.00
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>		Ingresos Diferidos	0.00
Otros Activos Financieros	0.00	Provisión por Beneficios a los Empleados	0.00
Inversiones en subsidiarias, negocios co	0.00	Otras provisiones	0.00
Ctas por Cobrar Comerciales	0.00	Pasivos por impuestos diferidos	0.00
Otras Cuentas por Cobrar	0.00	Otros pasivos no financieros	0.00
Cuentas por Cobrar a Entidades Relaciona	0.00	<b>Total Pasivos No Corrientes</b>	<b>0.00</b>
Anticipos	0.00	<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>89,251.50</b>
Activos Biológicos	0.00	<b>PATRIMONIO</b>	
Propiedades de Inversión	0.00	Capital Emitido	30,000.00
Propiedades Plantas y Equipos (neto)	34,998.93	Primas de Emisión	0.00
Activos intangibles distintos de la pl	0.00	Acciones de Inversión	0.00
Activos por impuestos diferidos	0.00	Acciones Propias en Cartera	0.00
Plusvalia	0.00	Otras Reservas de Capital	0.00
Otros Activos no financieros	0.00	Resultados Acumulados	-12,988.53
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>34,998.93</b>	Resultado del Ejercicio	10,343.09
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>116,606.06</b>	Otras Reservas de Patrimonio	0.00
		<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>27,354.56</b>
		<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO NETO</b>	<b>116,606.06</b>
			<b>6</b>

Anexo n°18 Estado de Situación Financiera 2020

COESI MARKET S,A,C,

**ESTADO DE RESULTADOS(Por Función)  
AL MES DE DICIEMBRE DEL 2020  
( Expresado en Soles )**

Ingresos de actividades ordinarias	179,068.19
Costo de Ventas	-107,503.71
<b>Ganancia (Pérdida) Bruta</b>	<b>71,564.48</b>
GASTOS OPERACIONALES:	0.00
Gastos de Ventas y Distribución	-52,558.86
Gastos de Administración	-2,458.05
Ganancia(Pérdida) Baja Activos Financier	0.00
Otros Ingresos Operativos	0.00
Otros Gastos Operativos	0.00
Otras ganancias (pérdidas)	0.00
<b>Ganancia (Pérdida) por actividades de op</b>	<b>16,547.57</b>
OTROS INGRESOS Y GASTOS	0.00
Ingresos Financieros	0.00
Gastos Financieros	-9,145.11
Diferencias de Cambio Neto	0.00
Otros ingresos (gastos) de las subsidiar	0.00
Ganancias (Pérdidas) que surgen de la Di	0.00
Diferencia entre el importe en libros de	0.00
<b>Resultado antes de Impuesto a las Gananc</b>	<b>7,402.46</b>
Gasto por Impuesto a las Ganancias	0.00
<b>Ganancia(Pérdida) Neta Operaciones Conti</b>	<b>7,402.46</b>
Ganancia(Pérdida) Impto Gananc de Op. Di	0.00
<b>Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio</b>	<b>7,402.46</b>

Anexo N°19 Flujoograma de la mercadería

