



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**La Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal de Gasto
en la Dirección Regional de Salud Apurímac, Abancay 2021**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

Autor:

Robert Prada Salas (ORCID: 0000-0002-0107-3493)

Asesora:

Dra. Eliana Soledad Castañeda Nuñez (ORCID: 0000-0003-3516-1982)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Reforma y Modernización del Estado

LIMA – PERÚ

2021

Dedicatoria

Dedicado a Dios, a mis padres por darme la vida; a mi hermano Richard, que me guía desde el cielo para lograr mis objetivos trazados en mi vida profesional y personal; a Sinthia, Neucy, Esmeralda, Jarumy, y Paúl Andree, por su tolerancia y comprensión.

Agradecimiento

Agradecido a los funcionarios y trabajadores de la Dirección Regional de Salud Apurímac, a la Dra. Eliana Castañeda por su apoyo incondicional y la Universidad César Vallejo por darme la oportunidad de ser estudiante de la escuela de posgrado.

Índice de Contenidos

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Resumen	vi
Abstract	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA	13
3.1. Tipo y diseño de Investigación	13
3.2. Variables y operacionalización	14
3.3. Población, muestra y muestreo	15
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	15
3.5. Procedimientos	16
3.6. Método de análisis de datos	16
3.7. Aspectos éticos	17
IV. RESULTADOS	18
V. DISCUSIÓN	22
VI. CONCLUSIONES	28
VII. RECOMENDACIONES	29
REFERENCIAS	30
ANEXOS	

Índice de tablas

Tabla 1	Distribución de frecuencia de la variable: gestión administrativa	18
Tabla 2	Distribución de frecuencia de la variable: ejecución presupuestal de gasto	19
Tabla 3	Correlación de la variable gestión administrativa, sus dimensiones y la ejecución presupuestal de gasto	21

Resumen

En la presente investigación se tuvo como objetivo general determinar la relación de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021. La investigación se estructuró en base al enfoque cuantitativo, tipo básico, diseño no experimental y corte transversal, y un nivel correlacional. Además, la técnica de recolección de datos fue la encuesta y se tuvo como instrumento el cuestionario en escala Likert; la variable gestión administrativa fue medible con 20 ítems y la variable ejecución presupuestal con 15 ítems. La muestra estuvo conformada por 30 funcionarios, distribuidos en diferentes niveles administrativos y unidades orgánicas. Como resultado se obtuvo los valores de Rho de Spearman ($r = 0.637$) que indica que esta correlación es de nivel moderada. En cuanto a la significancia que resultó en $p=0,000$ siendo $p<0,05$ permite indicar que la relación es significativa. En conclusión, existe una relación significativa entre gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021.

Palabras clave: Gestión administrativa, Ejecución presupuestal, Gasto.

Abstract

The general objective of this research was to determine the relationship between administrative management and budget execution of spending in the Apurímac Regional Health Directorate - Abancay 2021. The research was structured based on the quantitative approach, basic type, non-experimental design and cut cross-sectional, and a correlational level. In addition, the data collection technique was the survey and the Likert scale questionnaire was used as an instrument; the administrative management variable was measurable with 20 items and the budget execution variable with 15 items. The sample consisted of 30 officials, distributed in different administrative levels and organic units. As a result, Spearman's Rho values ($r = 0.637$) were obtained, which indicates that this correlation is of a moderate level. Regarding the significance that resulted in $p = 0.000$ being $p < 0.05$ it allows to indicate that the relationship is significant. In conclusion, there is a significant relationship between administrative management and budget execution of spending in the Apurímac Regional Health Directorate - Abancay 2021.

Keywords: Administrative management, Budget execution, Expenditure.

I. Introducción

La gestión administrativa del dominio público, implica una serie de operaciones orientadas a poder cubrir la demanda de la ciudadanía a través de la provisión de bienes y servicios públicos; por tanto, es necesario implementar un adecuado proceso de planificación y organización de la estructura organizativa y mejorar la eficiencia en la ejecución presupuestal. A nivel internacional, en América Latina, como Venezuela, Brasil, México y muchos otros países tienen problemas con la ejecución presupuestaria relacionados con la gestión administrativa, y poseen altos índices de corrupción, abusan de los presupuestos públicos y reducen el progreso de las entidades gubernamentales (CEPAL, 2017)

En el caso del Perú, para el final del año 2018, se ejecutó el 81% del presupuesto a nivel nacional, regional y local, y el avance estuvo en línea con el nivel convencional. Según la señal de ejecución presupuestaria de este año, los resultados indican que no se gastaron S/ 35 mil millones, lo que equivale al 5% del PBI (CRECER, 2019); asimismo, según la publicación de la "República", a nivel regional y local, los municipios del sur no pudieron gastar los recursos transferidos desde el gobierno central, la falta de eficiencia sigue siendo el talón de Aquiles, los discursos son los mismos, el alcalde y el gobernador piden al gobierno más financiamiento para las obras. (Mamani, 2017)

Según, Ordemar y Gálvez (2020), señalan que el presupuesto del Estado es un instrumento de gestión y planificación que es utilizado en la gestión de los recursos del Estado en la entidad; el resultado más notable es que el 73% aceptan que este presupuesto favorece la adecuada administración de los peculios del Estado; por otro lado, el 80% está conforme que el presupuesto es una herramienta que se utiliza para rastrear eficazmente la programación presupuestal.

La Dirección Regional de Salud Apurímac, no es ajena a esta realidad, de acuerdo a lo evidenciado en SIAF-SP, en los últimos cuatro años, se observa que, la ejecución de gasto en bienes, servicios y activos no financieros, alcanza en el año 2017, el 96.06%; el año 2018, el 90.35%; en el año 2019, el 92.28% y el año 2020, el 94.63%; con estas cifras se confirma que no ejecutó el presupuesto en un promedio de 6.67%; la no ejecución del presupuesto total asignado, se relaciona a factores de gestión administrativa, como es planear, organizar, dirigir y controlar, que coexisten en la entidad; la designación del titular de la entidad es de carácter

político y su permanencia es por periodos de tiempo demasiado cortos.

La realidad problemática, en cuanto se refiere a la gestión administrativa propiamente dicha en la entidad objeto del estudio, es evidente la falta de una planificación adecuada, debido a que no existe un Plan Operativo Institucional que haya sido elaborado de forma participativa y no se utiliza para la toma de decisiones; lo programado, presupuestalmente, no está ligado a las metas presupuestales, y las metas planteadas no son factibles de ser alcanzados, por lo tanto, no se realiza la formulación del proyecto del POI en los tiempos establecidos de acuerdo al marco normativo. En cuanto, a los instrumentos de gestión de la institución como el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Organización y Funciones (MOF) y Manual de Procedimientos (MAPRO) no están actualizados y el trabajador no realiza sus actividades conforme a estos instrumentos de gestión, el personal no está capacitado y no conoce de las metas institucionales. Respecto a la dirección, la toma de decisiones no es ágil y oportuna, no es evidente la delegación de funciones y los funcionarios no son los más eficientes en su gestión, se percibe débil liderazgo participativo y los conflictos laborales son frecuentes; asimismo, respecto al control, no se evidencia que estuvieran definidos sus objetivos y estén ligadas al cumplimiento de las metas del Plan Operativo Institucional, tampoco se advierte protocolos para el monitoreo de la ejecución presupuestal y la evaluación de desempeño del personal.

Por otro lado, la ejecución presupuestal, se deja de cumplir debido a las acciones administrativas deficitarias desde la fase de compromiso, que no se realiza de acuerdo a las actividades programadas en el POI, ni se realiza el cumplimiento de los gastos de acuerdo a los trámites legalmente establecidos, y hay evidencias razonables de que los funcionarios no conocen el marco normativo de la leyes anuales de presupuesto; consecuentemente, el sistema de selección de los proveedores no ayuda en la consecución de los proyectos planeados en el POI; en tanto, durante el proceso del devengado, no existe una idea razonable de que a este nivel se mide el valor porcentual de gasto utilizado, no se logra devengar a tiempo las compras de bienes y servicios bajo lo programado en el POI; finalmente en la fase pagado, hay dudas razonables de que se verifiquen adecuadamente el expediente que contiene los documentos de certificación y devengado.

Asimismo, el propósito de la investigación es determinar la relación de la

gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021; para ello, el marco teórico nos permitió optar por la información y en determinar la hipótesis basada en las variables de estudio, los cuales nos facilitarán la obtención y comprobación de la información; asimismo, la obtención de resultados que permitirá analizar y optimizar la toma de decisiones acertadas en esta entidad pública.

Por otra parte, las alternativas de solución que pueden emplearse en esta investigación son las siguientes: El levantamiento de información, el cual nos muestra los datos que se utilizarán, el análisis de los mismos, tomar medidas y cumplir con las actividades plasmadas en el POI, llevar un control de gastos de acuerdo a los trámites legales establecidos y dar a conocer las normativas a cumplir, elaborar un Plan Operativo Institucional que sea utilizado de manera eficiente en la toma de decisiones; y por último, entrenar a los empleados que trabajan en dicha entidad, con el fin de lograr la eficiencia y cumplir las metas establecidas.

Frente a lo mencionado, se plantea el problema de investigación ¿Cuál es la relación de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021? Además, se plantean los problemas específicos los cuales son: (1) ¿Cuál es la relación de planeamiento y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021? (2) ¿Cuál es la relación de organización y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac- Abancay 2021? (3) ¿Cuál es la relación de dirección y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac- Abancay 2021? (4) ¿Cuál es la relación de control y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac- Abancay 2021?

La justificación de la investigación es teóricamente razonable porque se espera que sea una herramienta para revisar, desarrollar y apoyar teorías de contribuciones futuras al perfeccionamiento y desarrollo de la gestión presupuestaria a nivel regional; asimismo, tiene relevancia social, ya que puede cuantificar todos los aspectos del nivel de gestión administrativa a lo largo del tiempo, de modo que se pueda establecer y probar la eficiencia de la ejecución del presupuesto, métodos, procedimientos, políticas relacionadas y demostrar que los

recursos sean asignados y ejecutados adecuadamente; también tiene un valor teórico, que permitirá obtener un estudio adecuado y eficaz dentro de la gestión administrativa, lo que ayudará a obtener la eficiencia de los gastos de ejecución presupuestaria, definir claramente cada proceso de gestión administrativa, área de responsabilidad, y optimizar de manera efectiva y eficiente el desempeño operativo, aportando mejores beneficios a los usuarios internos y externos. Las implicancias prácticas permitirán profundizar los conocimientos sobre la relevancia de la gestión administrativa en los sectores públicos como lo es la unidad ejecutora del sector salud en la Región Apurímac.

El objetivo general es determinar la relación de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac-Abancay 2021 cuyos objetivos específicos son: (1) determinar la relación de planeamiento y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021; (2) determinar la relación de organización y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021; (3) determinar la relación de dirección y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de la Salud Apurímac - Abancay 2021, y (4) determinar la relación de control y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de la Salud Apurímac - Abancay 2021.

La Hipótesis planteada es que, existe una relación significativa entre gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021; asimismo, se plantean como hipótesis específicas: (1) existe una relación significativa de planeamiento y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021; (2) existe una relación significativa de organización y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021; (3) existe una relación significativa de dirección y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de la Salud Apurímac - Abancay 2021; (4) existe una relación significativa de control y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de la Salud Apurímac - Abancay 2021.

II. Marco teórico

En la presente investigación, se ostenta en diversas investigaciones internacionales y nacionales, que indican la objetividad de una correlación entre las variables de estudio de investigación; gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto; dichos estudios tuvieron objetivos similares a los que se determina en el estudio actual; por tanto, empezamos citando los antecedentes internacionales:

Según Mazaquiza et al. (2020) indica que el objetivo de su investigación fue establecer el nivel de cumplimiento de las partidas presupuestarias asignadas durante el año 2018, para ello aplicó el enfoque de carácter cuantitativo, llegando a la conclusión: analizar de forma diaria el presupuesto e informar los saldos disponibles en cada programa, y posterior a ello se debe solicitar la ejecución presupuestaria que aún esté disponible con la finalidad de cumplir con la asignación del 100% del presupuesto.

Por otra parte, Balcazar (2020) muestra en su artículo un objetivo el cual fue verificar la gestión administrativa de los hospitales en entidades sociales del Estado de Cundinamarca. El enfoque es cuantitativo descriptivo, llegando a la conclusión que existen falencias en la gestión administrativa impartida, lo cual, genera impactos contrarios en la condición de vida de los ciudadanos de los municipios de Cundinamarca y el detrimento patrimonial para la gobernación y organizaciones. Se evidencia que los hospitales no están cumpliendo con los objetivos estratégicos.

Asimismo, Mosquera (2016) señala en su tesis que el objetivo general fue diseñar el planteamiento para la mejora de la ejecución presupuestaria, para ello utilizó el enfoque de tipo cuantitativo, llegando a la conclusión que, del indicador eficiencia se logró ejecutar el presupuesto en 79% inferiores a lo estipulado por la Municipalidad y que no se dispone de un análisis de evaluación de la ejecución presupuestaria, por tanto, recomienda que realicen controles mensuales mediante informe de planificación y evaluación con el objeto de tener mediciones sobre eficacia y eficiencia del cumplimiento de la ejecución presupuestal.

Zúñiga (2016), quien publica en la revista científica "FORO", sobre el presupuesto, gasto público y compra responsable en Ecuador, concluye que aún existe la necesidad de mejorar el sistema nacional de compras públicas, para erogar de manera responsable, social y ambientalmente; porque el costo final debe

ser productivo para el país, y la productividad no puede medirse únicamente por el número de metas cuantitativas; debe medirse por la satisfacción de las personas, y solo se puede lograr cuando hay un espacio para la tolerancia y el respeto a los derechos laborales.

Por consiguiente, Ferrer (2015) indica que la finalidad de su estudio fue evaluar la relación de planificación financiera y la ejecución de presupuesto en la Fuerza Armada Nacional Bolivariana; para lo cual se basó en un estudio de alcance descriptivo, diseño no experimental, para recolectar datos se empleó la encuesta por medio de un cuestionario de preguntas y luego del análisis, se concluye que, si no se hace una buena planificación financiera a las solicitudes, ello puede generar pérdidas en las partidas presentadas.

Por otro lado, Pazos (2015) demuestra en su tesis que tuvo como objetivo, verificar las modificaciones realizadas por el gobierno a lo aceptado por el congreso en la ley de presupuesto, para ello, utiliza la metodología hipotético-deductivo y se concluye que, las decisiones del gobierno colombiano, durante la ejecución presupuestal es intervencionista e institucionalizada.

Asimismo, respecto a los antecedentes nacionales, Huamán (2020) muestra en el trabajo de tesis, su propósito de hallar la relación entre la gestión presupuestaria y la ejecución del gasto, el diseño fue no experimental, de corte transaccional, tipo básico y enfoque cuantitativo, correlacional; el estudio concluyó que si existe una relación entre la variable 1 "gestión presupuestaria" y "ejecución del gasto". De esto se puede concluir que cuanto mejor es la gestión será mejor el gasto en la Municipalidad de Chorrillos.

Según Dávila (2019) señala que el objetivo de la tesis es determinar la relación entre la gestión del funcionario y la ejecución presupuestaria, por lo que adoptó un diseño no experimental, correlacional y concluyó que el nivel de ejecución presupuestaria distrital se encuentra en un nivel medio en la gestión municipal. De acuerdo al PIM, gasto presupuestario y cumplimiento de metas, el resultado es 70.6%, que es la evaluación más alta en la escala de medición; cabe señalar que, en términos de ejecución presupuestaria, el gobierno municipal utiliza mayoritariamente el presupuesto nacional emitido anualmente de acuerdo a la obtención de metas señaladas, y realiza un adecuado uso del presupuesto estatal y satisface las necesidades de la localidad de la Banda de Shilcayo.

Además, Guerra (2017) indica en su tesis que tuvo como objetivo determinar factores que limitan la ejecución presupuestal de gasto en el programa presupuestal 0115 del PNAE Qali Warma – 2016, el estudio se enmarca en un enfoque cuantitativo, diseño de estudio transversal, no experimental, descriptivo – explicativo y método hipotético deductivo, se concluyó que, diferentes factores limitan el gasto presupuestal, el principal factor de alto riesgo es el factor político; además, los colaboradores consideran este aspecto reduce el nivel alto de ejecución presupuestal referente a los trabajos; por tanto, el nivel de ejecución en el PNA Escolar, es bajo.

No obstante, Oria (2017) demuestra en su trabajo de tesis que tuvo como objetivo establecer factores que limitan la ejecución presupuestal de gasto en la SUNAT periodo 2016, utiliza el método hipotético deductivo y se concluyó que el factor principal es la centralización administrativa; por lo tanto, las opiniones de los trabajadores encuestados indican que las decisiones funcionales se toman en un solo lugar (sede), y el poder de los gerentes incide directamente en la ejecución de gasto en la SUNAT.

Ahora bien, Salazar y Apacclla (2016) nos señalan en su tesis que su objetivo principal fue establecer la correlación entre el control interno y la ejecución presupuestal, se aplicó un nivel descriptivo, correlacional de tipo básico, con método inductivo. Y llega a la siguiente conclusión: el control interno y la ejecución de ingreso, se halla en proceso de un 40%. Luego del análisis estadístico, se asevera que existe una relación positiva entre las dos variables en la Municipalidad Distrital de Yauli.

El marco conceptual, resume las posiciones teóricas y los conceptos que guían la investigación, y están referidas a la conceptualización de las variables; por tanto, la gestión administrativa permite el análisis de las estructuras organizacionales; encargadas de planear, organizar, orientar y controlar el factor humano, económico, físico y técnicos; con la finalidad de un mayor beneficio; el cual puede ser social o económico que depende de la meta y el objeto de las organizaciones.

Según González et al. (2020) sostiene que la variable gestión administrativa es un proceso que contempla cuatro dimensiones fundamentales, que son sostén y soporte del desarrollo de las entidades, y son las siguientes: la planeación es el

medio por el cual se determinarán las metas, objetivos, establecen recursos y las actividades las cuales se realizan con la intención de ejecutarlas en un periodo estimado de tiempo, se da a conocer mediante acciones, es decir, el comportamiento a seguir, el medio por el cual se emplearán; la organización, reside en estructurar, ordenar y distribuir los recursos materiales, financieros, humanos, tecnológicos y de información, con la finalidad de realizar sus actividades, y mediante ello poder alcanzar los objetivos planificados, estudia y analiza cada uno de los niveles jerárquicos, su método de trabajo y su función; la dirección, va dirigida a la ejecución de estrategias trazadas, orientando los esfuerzos para lograr los objetivos planteados, a través del liderazgo, la motivación y la comunicación que establezca y garantice la funcionalidad de la entidad. Su objetivo es lograr el mayor desempeño de todos los trabajadores en el interés de los aspectos globales; el control, consiste en contrastar que las tareas previstas estén alineadas y en sincronía con las estrategias planificadas, con el fin de corregir algún problema que se haya generado y evaluar los posibles resultados, para una mejor toma de decisiones, su objetivo es encontrar las debilidades y fallas para corregirlas y prevenir repeticiones.

Por otra parte, Ramírez et al. (2017) sostiene que, la gestión administrativa es encaminar cada una de los procesos de la administración; como la organización, la dirección, el control, la coordinación e interrelación y el control de las actividades de las organizaciones; es decir, la realización oportuna de acciones y la óptima toma de decisiones para cumplir con los objetivos establecidos de una organización, basado en procesos; por ello, es importante definir sus dimensiones de manera razonable los cuales son: La planificación, es un proceso reflexivo sobre qué debemos hacer para transitar de un presente que conocemos a un futuro deseado, el propósito de este proceso es tener el deseo orientado mediante acciones que se adapten a fin de llegar a una situación deseada; por tanto, se debe entender como una acción de construir un puente entre la situación presente y el futuro que se desea; esta acción administrativa conlleva a definir la misión, objetivos, proponer metas, establecer estrategias, los recursos y los medios para lograr en tiempo determinado. La organización, consiste en determinar tareas, asignar recursos, definir responsabilidades; la estructura establecida debe permitir las relaciones, de tal manera que los directivos y los trabajadores puedan

interactuar y acompañar en alcanzar las metas y los objetivos institucionales; por otro lado, organizar es distribuir funciones, responsabilidades a los recursos humanos que laboran en una entidad, a fin de que desarrollen sus actividades de manera adecuada cuyo propósito es cumplir de manera deseada las metas establecidas en la planificación; por ello, es necesario iniciar con mucho cuidado el análisis de los recursos que existen: personas, materiales, equipos, capital, producto y procesos; en consecuencia, fijar metas y objetivos razonables de ser alcanzados a corto, mediano y largo plazo. La dirección, es un método de coordinación de propósitos e individuos para lograr objetivos determinados; por tanto, es un proceso de dinamismo y social, cuya esencia son las relaciones de los seres humanos que desempeñan sus funciones en áreas diferentes y niveles de una estructura, siendo su propósito el logro de metas y objetivos de la entidad, tal vez, es el elemento más dinámico de los procesos administrativos que implican la responsabilidades que tienen los jefes de dirigir, motivar, conducir, impulsar y ordenar al recurso humano subordinado a realizar mejor sus funciones con eficiencia y colaboración. El control es el monitoreo y evaluación del desempeño, teniendo como finalidad que los objetivos y los planes preestablecidos se cumplan en la organización, es una función que evalúa las actividades de forma periódica para realizar comparaciones de desempeño de las diferentes unidades orgánicas de una entidad en relación al cumplimiento de las metas planificadas, y es importante retroalimentar con la finalidad de corregir y modificar algunas acciones teniendo claro el objetivo hacia donde debe llegar una organización.

De la misma forma, se toma en cuenta la teoría que sostiene Merino (2016), quien muestra el modelo que explica que la gestión administrativa permite brindar un soporte a los procesos organizacionales de las diversas unidades de una institución, la finalidad es obtener una ventaja competitiva en un sector.

Asimismo, se toma en cuenta los aportes científicos de Daft y Marcic (2011) el cual ostenta que las acciones administrativas es parte de un proceso, representado por el proceso administrativo de planificar, organizar, dirigir y controlar; definiendo a la gestión administrativa como un acumulado de acciones que debe desplegar un funcionario, en tal sentido los funcionarios y directivos están en la constante búsqueda de la productividad laboral y éxito empresarial.

La presente investigación está basada también, en la teoría clasista de Fayol

(1916) quien sostiene que la organización es una estructura formal conformada por unidades orgánicas, cargos estructurales y funciones; en el presente caso, la organización es una entidad pública que, para el cumplimiento de sus metas, utiliza el presupuesto público asignado anualmente, y el gasto debe ser eficiente que impacte en el resultado de haber cumplido con los objetivos.

En relación a la variable ejecución presupuestal de gasto, el Ministerio de Economía y Finanzas a través de la Directiva N° 011-2019-EF-50.01 (2019), define que es un proceso por medio del cual se atiende las necesidades de gasto, cuya finalidad es financiar las prestaciones de los bienes y servicios al público, y se debe alcanzar resultados, conforme a los créditos presupuestarios asignados en las respectivas unidades ejecutoras y pliegos; por tanto, es importante señalar que la certificación constituye un acto previo a la ejecución presupuestal y la finalidad es garantizar que se cuenta con la disponibilidad de presupuesto para ser afectado libremente. Respecto a las dimensiones de esta variable se considera: El compromiso, que es un acto administrativo por medio del cual se acuerda, la realización de un gasto por importes determinados o por determinar, luego de cumplir con los trámites legales establecidos, procedimiento que afecta el marco presupuestal aprobado y modificaciones de presupuesto realizado, con sujeción al monto certificado. El devengado, acto a través del cual se reconoce una obligación de pago que se deriva de un gasto comprometido y aprobado, previa aprobación de documentos de las áreas competentes; por tanto, el área usuaria, bajo responsabilidad, debe verificar el ingreso de los bienes al almacén y/o la efectiva prestación de los servicios, para su efecto deja constancia de la conformidad. El pago, acto administrativo mediante el cual se extingue en forma total o parcial el importe de la obligación reconocida, se debe formalizar mediante documento oficial que corresponda.

Por otro lado, se toma en cuenta lo señalado por Álvarez (2020), quien define el presupuesto del sector público como una herramienta de planificación económica y financiera anual y que es admitido por el Congreso de la República. Su realización da inicio el 1 de enero y finaliza el 31 de diciembre de cada año; por lo que la naturaleza del gasto público produce gastos ejecutados en las entidades públicas, de los presupuestos aprobados; los mismos, son utilizados para la prestación de servicios, cumpliendo las metas programadas de acuerdo a prioridades

institucionales. Las fases de ejecución presupuestaria se encuentran reguladas generalmente por las Leyes Anuales del Presupuesto Público y las Directivas que emita la Dirección General de Presupuesto Público; y son las siguientes: programación multianual, formulación, aprobación, ejecución y evaluación presupuestal.

También, Álvarez (2020) señala que, la ejecución del gasto público cumple con las obligaciones para financiar bienes y servicios públicos con base en créditos presupuestarios aprobados por los pliegos respectivos, y luego lograr resultados. La programación del compromiso anual (PCA) es determinante para el inicio de fases de ejecución del proceso presupuestario de gasto; sin embargo, es importante tener en cuenta el principio de legalidad estipulado en la Sección 1.1. Artículo IV Párrafo 1 de la Ley N° 27444 y sus modificaciones.

Por su parte, Kabithe et al. (2019) observó que, cuando las asignaciones presupuestarias no satisfacen las demandas de remuneración de los trabajadores de salud, la prestación de servicios se paraliza a través de huelgas, la reducción de la motivación laboral y otro personal calificado se ve obligado a retirarse de los hospitales.

Por otra parte, el Decreto Legislativo N° 1440 (2018) señala que la ejecución presupuestal del gasto engloba desarrollar etapas determinadas, consideradas como las dimensiones del ciclo de gasto, que comprende: La certificación, acto administrativo que tiene como finalidad garantizar los créditos presupuestarios de libre disponibilidad y afectación para que se pueda comprometer un gasto con cargo a los presupuestos de la institución autorizados para el periodo fiscal, teniendo en cuenta la PCA y cumplir con los documentos legales actuales que justifiquen el compromiso; por tanto, teniendo la aprobación de la certificación el área usuaria procederá a tramitar el expediente para la compra de los bienes o prestación de servicios. El compromiso, es una acción administrativa por medio del cual se acuerda, luego de haber cumplido los trámites legales determinados, realizar un gasto por un monto establecido o por establecer, y afectará los créditos de presupuesto aprobados y modificados, este proceso se efectúa después de la obligación nacida de acuerdo a norma legal, convenio o contrato; por consiguiente, se afecta a una específica de gasto que disminuirá el importe del saldo de los créditos presupuestarios, a través del respectivo expediente oficial. El devengado,

es un suceso administrativo, a través del cual se reconoce, una obligación de pago, que se deriva de un proceso de gasto aprobado y previamente comprometido, se reconoce mediante acreditación de la documentación ante los órganos o unidades orgánicas competentes de la ejecución de la prestación o el derecho del proveedor, y se debe verificar el cumplimiento de condiciones como: recepción conforme de los bienes, conformidad de los servicios prestados, cumplimiento del contrato; se sustenta con facturas, boletas de venta y otros comprobantes autorizados por la SUNAT. El pago, es un hecho administrativo, momento en que se extingue parcial o totalmente el importe de la obligación que fue reconocida, y se debe formalizar a través de un documento oficial que corresponde.

Además, Sicilia y Steccolini (2016) indicaron que la elaboración de presupuestos es el proceso por medio del cual los gobiernos deciden cuánto gastar, limitando los gastos a los ingresos disponibles y evitando el gasto excesivo. Los presupuestos públicos asumen diferentes funciones, siendo herramientas para la negociación y la asignación, la planificación y control, para garantizar la claridad y la colaboración de los interesados.

Finalmente, para el presente estudio se asumió la teoría que sostiene González et al. (2020) quien señala que, gestión administrativa es un proceso importante para el desarrollo empresarial, económico, social y tecnológico; y contempla cuatro dimensiones fundamentales: planificación, organización, dirección y control; asimismo, respecto a la segunda variable se considera la conceptualización del MEF, a través de la Directiva 011-2019-EF-50.01 (2019), cuyas dimensiones a considerar son el compromiso, el devengado y pagado.

III. Metodología

3.1. Tipo y diseño de investigación

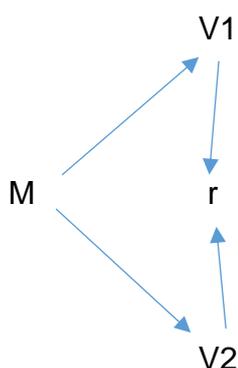
Tipo de investigación

La investigación, es de tipo básico, se buscó desarrollar y profundizar conocimientos existentes acerca de la realidad, debido a que se analizaron las teorías de las variables estudiadas, y se pretendió resolver el problema planteado; el nivel de estudio es correlacional, y se mide el nivel de correspondencia entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto; y el enfoque utilizado fue el cuantitativo.

Diseño de Investigación

La investigación es de tipo no experimental, precisado como “aquella que se realiza sin alterar las variables en el contexto que se presentan; es decir, se observan y estudian los fenómenos en el contexto original, para luego analizarlos”, Hernández (2018); por tanto, no se manipularon las variables en forma intencionada, y es de corte transversal, se logró obtener la muestra, en un tiempo y espacio determinado, y se buscó contrastar los efectos y la coherencia entre las dos variables.

El esquema del diseño del estudio de investigación, es el descriptivo correlacional:



Dónde:

M: Muestra

V1: Gestión administrativa

V2: Ejecución presupuestal

r: Relación entre variables

3.2. Variables y operacionalización

Las variables en el estudio es proporcionar datos, utilizar diferentes valores y tender a cambiar o adoptar diferentes magnitudes de los objetos de investigación Silvestre y Huamán (2019); también lo definió como las características cuantitativas y cualitativas del objeto de investigación desplegadas en la realidad para que el hecho o fenómeno pueda ser comprendido y medido. Para el presente estudio, se utilizó dos variables que determinarán la existencia de correlación percibida en la realidad problemática.

Variable 1: Gestión administrativa

Definición conceptual. La gestión administrativa es un proceso indispensable para el desarrollo empresarial, económico, social y tecnológico; asimismo, es un proceso que contempla cuatro funciones fundamentales: planificación, organización, dirección y control. González et al. (2020)

Definición operacional. Establecido en base a la acción operativa de las áreas administrativas, contenidas en la información que demuestre eficiencia y efectividad de los procedimientos administrativos para asegurar el mejor servicio, en el momento oportuno y minimizando los costos y se maximiza el uso de los recursos; se consideran las dimensiones de planificación, organización, dirección y control.

Variable 2: Ejecución presupuestal de gasto

Definición conceptual. Etapa del proceso de gestión presupuestaria que contempla una serie de procedimientos y el objeto es atender las necesidades de gasto de acuerdo a los presupuestos asignados y autorizados (MEF, 2020)

Definición operacional. De acuerdo con la medición de gastos implementada en el presupuesto anual, las ejecuciones del gasto se evaluarán a través de los indicadores contenidos en las dimensiones de estas variables como: compromiso, devengado y pagado.

Operacionalización de variables

Avalos (2014) manifiesta que, la operacionalización de las variables concibe la desintegración de los elementos (especialmente las variables) que constituyen la

estructura hipotética, y estipula que esta acción puede lograrse directamente después de que las variables se descomponen en dimensiones y estas variables se convierten en indicadores. Para el presente estudio, la operatividad de las variables es fundamental porque especifica los aspectos y elementos a cuantificar, conocer y registrar para sacar conclusiones.

3.3. Población, muestra y muestreo

Población

El universo poblacional es el conjunto de individuos cuya composición coincide en una serie de situaciones comunes, semejantes, entre sí, Hernández et al. (2018). La institución donde se realiza el presente estudio de investigación cuenta con 30 funcionarios, distribuidos en diferentes órganos y unidades orgánicas, cada uno realiza funciones de acuerdo al Manual de Organización y Funciones; por decisión consensuada con los asesores, para la presente investigación la muestra es el total de los funcionarios.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Sánchez, et al (2018) señala que son procedimientos específicos que se utilizan para la obtención de datos que se relacionan con el objeto de la investigación; por tanto, tienen concordancia con el propósito de la investigación, los mismos, utilizados adecuadamente contribuyen a la obtención de resultados para el objetivo planteado.

Técnica

La técnica, con el cual se recopiló la indagación, es a través de una encuesta, que se diseñó para el estudio de investigación, adicionalmente se utilizó el análisis documental digital.

Instrumento

Se aplicó un cuestionario, con variedad de opciones como respuesta; los mismos, están en estrecha relación con las variables, dimensiones e indicadores, que fueron validados por expertos y fueron aplicados previa autorización de la Directora de la entidad, no habiendo ningún inconveniente la encuesta se realizó en forma directa a los funcionarios; previamente se identificaron 30 funcionarios y se logra aplicar el instrumento al 100%, lo cual, facilitó para concluir de forma

satisfactoria el trabajo de campo; el cuestionario utilizado constó de 35 ítems, de los cuales 20 pertenecen a la variable gestión administrativa y 15 son de la variable ejecución presupuestal de gasto; y la escala valorativa fue: 1 nunca, 2 casi nunca, 3 a veces, 4 casi siempre, 5 siempre; el instrumento fue validado por 3 expertos con amplia experiencia en la gestión administrativa y docencia universitaria.

Validez del contenido. Es el nivel en la que una técnica sirve para medir con efectividad lo que supuestamente está midiendo, Sanchez et al. (2018). Los instrumentos utilizados para el estudio de investigación pasan por el examen de juicio de asesores quienes validaron de acuerdo a la congruencia de la investigación.

Confiabilidad del instrumento. Se refiere a las condiciones de consistencia interna, precisión, tanto de las preguntas como del instrumento y los métodos de investigación; además, puede ser comprendida en relación con el error, por tanto, a mayor confiabilidad, menor error, Sánchez et al. (2018); para ello, se utilizó el análisis estadístico correspondiente que determinó la validez del instrumento.

3.5. Procedimientos

Después de aprobar y validar la herramienta de levantamiento de información, el procedimiento se realiza a través de un trabajo de campo de recolección de información con las encuestas a 30 funcionarios de la Dirección Regional de Salud Apurímac, que es la población seleccionada, quienes participan en forma voluntaria en el estudio, cuyo promedio de duración es de 20 minutos para desarrollar el cuestionario, cuyos resultados se descarga a una hoja Excel parte del papel de trabajo, posteriormente se tabula la información mediante el programa SPSS 25, para comprobar la fiabilidad, porcentajes y frecuencia; asimismo, la correspondencia existente, posterior a ello se seleccionaron las estadísticas adecuadas los mismos son presentados en tablas y gráfico para su demostración.

3.6. Método de análisis de datos

La herramienta utilizada es la estadística, mediante el cual se realiza el análisis correspondiente, y resuelve las interrogantes que demanda el estudio; por tanto, una vez realizada las 30 encuestas, con los datos obtenidos, tabulados en

una hoja Excel, se desarrolló el proceso en un software estadístico SPSS 25, donde se determina la frecuencia y los porcentajes de las dimensiones que corresponden a las variables de estudio, se analiza la correlación existente de la primer variable y sus cuatro dimensiones con la segunda variable; de donde salen los resultados a través de la estadística descriptiva de tablas y gráficos; del mismo modo, se contrastan los objetivos, diseño, variable y escala de medición, utilizando la estadística descriptiva y estadística inferencial, coeficiente de correlación Rho Spearman para aceptar o rechazar el planteamiento.

3.7. Aspectos éticos

La información recogida es producto del cuestionario que se aplicó a la población censal en la entidad que fue previamente seleccionada; por tanto, no se adulteran ni modifican los datos y herramienta de estudio, el resultado que se buscó es ajustado al contexto de la institución objeto de la investigación, se respeta el anonimato de los funcionarios que fueron encuestados quienes participan voluntariamente. Se solicitó la autorización a la Directora de la entidad, en sentido de la reserva del caso de la indagación, de los servidores públicos que participan y colaboran en el presente estudio.

IV. Resultados

4.1. Análisis descriptivos

De la encuesta realizada a 30 funcionarios mostrados en la tabla 1, reflejan que, la mayoría (26 funcionarios), opinan que se tiene un nivel “medio” de gestión administrativa, representando el 86.67% de los encuestados; por otro lado, 2 de los encuestados coinciden que se tiene un nivel “alto” constituyendo el 6.67%; finalmente, 2 encuestados opinan que tienen un nivel “bajo”, que corresponde el 6.67%. Asimismo, se visualizan los resultados de las dimensiones de esta variable. En la D1: Planificación, la mayoría (21 funcionarios), opinan que se tiene un nivel “medio”, representando el 70,00% de los encuestados; por otro lado, 9 funcionarios coinciden en que tienen un nivel “alto”; que corresponde el 30,00%. Para la D2: Organización, la mayoría (23 funcionarios), opinan que se tiene un nivel “medio” de organización, representando el 76.67% de los encuestados; por otro lado, 5 de los funcionarios coinciden que se tiene un nivel “alto” que constituye el 16.67%; finalmente, 2 encuestados opinan que tienen un nivel “bajo”; que corresponde al 6.67%. En la D3: Dirección, la mayoría (26 funcionarios), opinan que se tiene un nivel “medio” de dirección, representando el 86.67% de los encuestados; por otro lado, 3 de los funcionarios coinciden que se tiene un nivel “alto” constituyendo el 10,00%; finalmente, 1 funcionario indicó que tiene un nivel “bajo”; que corresponde al 3.33%. Finalmente, la D4: Control, la mayoría (22 funcionarios), sostienen que se tiene un nivel “medio”, representando el 73.33% de los encuestados; por otro lado, 5 de los funcionarios tienen un nivel “bajo” que corresponde al 16.67%; por último, 3 funcionarios indicaron que tiene un nivel “alto” constituyendo el 10,00%.

Tabla 1

Distribución de frecuencia de la variable Gestión administrativa

Nivel	V1. Gestión administrativa		D1. Planificación		D2. Organización		D3. Dirección		D4. Control	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
Bajo	2	6.7	0	0.0	2	6.7	1	3.3	5	16.7
Medio	26	86.7	21	70.0	23	76.7	26	86.7	22	73.3
Alto	2	6.7	9	30.0	5	16.7	3	10.0	3	10.0
Total	30	100.0	30	100.0	30	100.0	30	100.0	30	100.0

Fuente: SPSS v25

De acuerdo a los datos obtenidos en cuanto a la variable ejecución presupuestal de gasto y sus dimensiones, en la tabla 2, refleja que, la mayoría (22 funcionarios), indicaron que se tiene un nivel “medio” de ejecución presupuestal, representando el 73.33% de los encuestados; por otro lado, 8 funcionarios coinciden que se tiene un nivel alto constituyendo el 26.67%. Así también, la D1: Compromiso, la mayoría (22 funcionarios), indicaron que se tiene un nivel “medio”, representando el 73.33% de los funcionarios encuestados; por otro lado, 8 funcionarios refirieron que se tiene un nivel “alto” constituyendo el 26.67%. Mientras que la D2: Devengado, la mayoría (14 funcionarios), sostienen que se tiene un nivel “medio”, representando el 46.67% de los encuestados; por otro lado, 14 de los funcionarios indicaron que se tiene un nivel “bajo” que corresponde al 46.67%; y 2 funcionarios sostuvieron que tienen un nivel “bajo” que constituye el 6.67%; finalmente, la D3: Pagado, de la muestra encuestada, la mayoría (16 funcionarios), sostienen que se tiene un nivel “alto”, representando el 53.33% de los encuestados; por otro lado, 13 de los funcionarios indicaron que se tiene un nivel “medio” constituyendo el 43.33%, y 1 funcionario sostuvo que tiene un nivel “bajo” que corresponde el 3.33%.

Tabla 2

Distribución de frecuencia de la variable ejecución presupuestal de gasto

Nivel	V2. Ejecución presupuestal de gasto		D1. Compromiso		D2. Devengado		D3. Pagado	
	f	%	f	%	f	%	f	%
Bajo	0	0.0	0	0.0	2	6.7	1	3.3
Medio	22	73.3	22	73.3	14	46.7	13	43.3
Alto	8	26.7	8	26.7	14	46.7	16	53.3
Total	30	100.0	30	100.0	30	100.0	30	100.0

Fuente: SPSS V25

4.2. Análisis inferencial

Hipótesis general; con respecto a los resultados del estudio estadístico, existe una relación significativa entre gestión administrativa y la ejecución presupuestal, ya que el grado de correlación fue de 0,637. Los valores de Rho de Spearman indican que hay una correlación moderada. En cuanto a la significancia que resultó en $p=0,000$ siendo $p<0,05$, permite indicar que hay correlación significativa. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, consumando que: Existe una relación significativa entre gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021.

Hipótesis específica 1. Según los resultados del análisis estadístico, existe una correlación significativa entre la ejecución del plan y el presupuesto, con una correlación de 0,721. El valor Rho de Spearman indica que se trata de una correlación moderada. En cuanto a la significancia, conduce a $p = 0.000$ $p < 0.05$, permite mostrar que esta relación es significativa, y concluye que existe una relación significativa entre el plan y la ejecución presupuestaria de los gastos en la Dirección Regional de Salud de Apurímac-Abancay 2021.

Hipótesis específica 2, según los resultados del análisis estadístico, existe una relación significativa entre organización y ejecución presupuestaria, y la correlación es de 0,488. El valor Rho de Spearman indica que se trata de una correlación moderada. En cuanto a la significancia que hace que $p = 0.006$ sea $p < 0.05$, nos permite mostrar que esta relación es significativa. La conclusión a la que se llega es que existe una relación significativa entre la organización y la ejecución presupuestaria de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac-Abancay 2021.

Hipótesis específica 3, según los resultados del análisis estadístico, existe una relación significativa entre la dirección y la ejecución presupuestaria, con una correlación de 0,473. El valor Rho de Spearman indica que se trata de una correlación moderada. En cuanto a la significancia que conduce a $p = 0.008$ $p < 0.05$, permite mostrar que la relación es significativa. Por tanto, la conclusión es que: En la entidad regional de salud Apurímac-Abancay 2021, existe una relación significativa entre la dirección y la ejecución presupuestaria de gasto.

Hipótesis específica 4, de acuerdo a los resultados del análisis estadístico,

existe una relación significativa entre el control y la ejecución presupuestal, ya que el grado de correlación fue de 0,744. Los valores de Rho de Spearman, indican que esta es una moderada. En cuanto a la significancia que resultó en $p=0,000$ siendo $p<0,005$, permite mostrar que la relación es significativa. Concluyendo que: Existe una relación significativa de control y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de la Salud Apurímac - Abancay 2021.

Tabla 3

Correlación de la variable gestión administrativa, sus dimensiones y la ejecución presupuestal de gasto.

	Rho de Spearman	V2. Ejecución presupuestal de gasto
V1. Gestión administrativa	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral)	,637 ,000
D1. Planificación		,721 ,000
D2. Organización		,488 ,006
D3. Dirección		,473 ,008
D4. Control		,744 ,000
	N	30

Fuente: SPSS V25

V. Discusión

En el presente estudio se analizó el instrumento bajo la validez interna por medio del Alfa de Cronbach con un valor de 0.913; lo cual, indica que es confiable para su ejecución; asimismo, se realizó la validez externa con el juicio de expertos para que vean la viabilidad de las preguntas; con el cumplimiento de la validez se procedió a la recolección de datos; para lo cual, no se ha tenido inconvenientes respecto a la aplicación de la encuesta mediante el instrumento utilizado que fue el cuestionario, diseñado con preguntas debidamente estructuradas que corresponde a las variables de estudio y sus diferentes dimensiones.

En esta investigación, el análisis realizado pertenece a un estudio de nivel correlacional; el cual, tiene como objetivo principal, determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto, en una muestra de 30 funcionarios de la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021. Los resultados obtenidos se discuten a continuación:

En cuanto a los resultados del objetivo general, al determinar la relación entre la variable de gestión administrativa y la variable ejecución presupuestal de gastos, se logró encontrar que un 86.67% de los encuestados posee un nivel "medio" de gestión administrativa, un 6.67% nivel "alto" y un 6.67% un nivel "bajo". Con respecto a la percepción de los funcionarios sobre la planificación, un 70% se encuentra en nivel "medio" y un 30% en un nivel "alto". Con respecto a la organización, un 76.67% de la muestra expresa tener un nivel "medio", un 16.67% un nivel "alto" y solo un 6.67% un nivel "bajo". En cuanto a la dirección, el 86.67% tiene un nivel "medio", el 10.00% nivel "alto" y 3.33% el nivel "bajo"; en lo que respecta al control, percibe que el nivel es "medio" y representa un 73.33%, 16.67% nivel "bajo" y 10.00% nivel "alto". Por otra parte, con respecto a la variable de ejecución presupuestal de gastos, se obtuvo que un 46.67% de los encuestados sostienen que su nivel en la dimensión devengado es "alto", un 46.67% nivel "medio" y un 6.67% de nivel "bajo", además en relación a la dimensión pagado, un 53.33% considera tener un nivel "alto", un 43.33% un nivel "medio" y un 3.33% un nivel "bajo".

Dichos resultados se deben a que los funcionarios de la entidad, tienen una percepción de la realidad de cómo vienen desarrollando sus funciones en los diferentes órganos, unidades orgánicas y áreas; porque, ellos son los directos

responsables de la coordinación con sus subordinados y los instrumentos de gestión, muchos de ellos, son diseñados y elaborados por el trabajo en equipo que desarrollan; es así, que expresan tener un nivel “medio” en la gestión administrativa con los porcentajes demostrados líneas arriba; se puede evidenciar que aún hay muchas falencias en la elaboración del Plan Operativo Institucional; sobre todo, la falta de una coordinación para que sea elaborada de manera participativa, este instrumento de gestión tiene mucha importancia, en su contenido se detalla la programación de las actividades que se desarrollan en el año fiscal, los objetivos, las estrategias y, especialmente, el cronograma de ejecución en base al techo presupuestal asignado.

Además, se observa algunas deficiencias en cuanto al conocimiento de las normas administrativas por parte de los funcionarios, que es de mucha importancia para su desenvolvimiento cabal; por esta razón, los instrumentos de gestión no son actualizados y analizados de manera razonable de acuerdo a la realidad, por lo que a la fecha se trabaja con un Reglamento de Organización y Funciones aprobado en el año 2012; situación que repercute en la actualización de los otros instrumentos de gestión, como el Manual de Organización y Funciones; en el cual se determina los perfiles de los puestos a ocupar; por otro lado, es importante señalar que al evidenciar los resultados del análisis descriptivos muestran en un nivel “medio” la ejecución del presupuesto de gasto, que representa el 73.3% y 8 funcionarios armonizan que tiene un nivel “alto” 26.6%; por tanto, hay aún deficiencias que mejorar respecto a los procesos administrativos que trascienden en la ejecución de gasto.

En referencia a lo manifestado anteriormente, los resultados obtenidos se corroboran en la investigación realizada por Dávila (2019) en la comunidad de la Banda de Shilcayo, donde se estimó establecer la relación entre la gestión del funcionario y la ejecución presupuestaria, concluyendo que el nivel alcanzado es de nivel “intermedio” en la gestión municipal; lo cual, demuestra que hay una correlación positiva entre las variables estudiadas y el análisis es razonable; en consecuencia, el aporte es significativo para la mejora de la gestión de los procesos administrativos en las entidades públicas.

En la hipótesis general a través de los resultados, se encuentra que existe una relación significativa entre la gestión administrativa y la ejecución

presupuestaria, con una correlación de 0.637; según el valor Rho de Spearman; por lo tanto, se rechazó la hipótesis original y se aceptó la hipótesis alternativa. Por ello, queda demostrado que existe una correlación positiva entre la gestión administrativa en la ejecución del presupuesto de gastos de la entidad regional de salud Apurímac-Abancay 2021, es decir, mientras mejor sea la gestión administrativa, mejor será la ejecución presupuestal; de igual forma, si la gestión administrativa es deficiente, la ejecución presupuestal descenderá; por lo cual, es necesario la mejora de los procesos en la administración, en todas sus dimensiones, que al evaluar éstas, nos den una señal de que la ejecución presupuestal es eficiente, de la misma forma, al generar un reporte del avance de la ejecución del presupuesto en porcentajes óptimos, nos indicará que la gestión administrativa en la entidad es ideal.

Los resultados expuestos coinciden con los hallazgos de Huamán (2020), en una investigación realizada en la Municipalidad de Chorrillos, donde el investigador encontró también que existe una relación entre la gestión presupuestaria y ejecución de gastos de dicho ente; es decir, mientras la gestión se mantenga en los niveles adecuados, mejor será el gasto en la municipalidad; hecho que guarda relación con el presente estudio, en el sentido de que una buena gestión presupuestal es una señal indicativa de que la ejecución del gasto es razonable y es pertinente utilizar como un instrumento de evaluación entre las dos variables.

Lo antes referido muestra la importancia de la gestión administrativa, ya que ésta permite el análisis de las estructuras organizacionales encargadas de planificar, organizar, orientar y controlar el factor humano, económico, físico y técnico en pro de un mayor beneficio, y su relación con la ejecución presupuestal ya que esta es una herramienta económica, la cual cumple con las funciones de financiar bienes y servicios públicos que ayuden a mejorar la calidad de vida de la comunidad. En esta investigación, se encuentran valores de nivel "medio" para nuestras variables en la Dirección Regional de Salud de Apurímac; sin embargo, no son valores ideales u óptimos que indiquen una excelente gestión administrativa y una ejecución presupuestal adecuada; por lo que, es necesario que se mejoren esos aspectos dentro de ésta entidad; en tanto, se tenga clara la situación problemática actual, los funcionarios, podrán trazar el camino hacia el futuro deseado, para ello, será necesario una serie de procesos que involucren la gestión

adecuada de los recursos humanos, los recursos materiales y los recursos económicos, cuya finalidad esperada es el cumplimiento de los objetivos.

Sin embargo, el tener valores altos dentro del estudio refleja que los procesos no se están llevando a cabo de mala forma, y que en la entidad trabajan por una buena gestión administrativa; por lo que, de acuerdo a los resultados influirá de forma positiva en la ejecución presupuestal; para ello, será necesario la mejora de las estrategias actuales que estén orientados al trabajo en equipo, que haya delegación de funciones, sea ágil, oportuna la toma de decisiones y la dirección promueva un liderazgo participativo.

En la hipótesis específica 1, se determina que existe una relación significativa entre el plan y la ejecución presupuestaria, y la correlación es de 0,721, lo que según el valor Rho de Spearman indica que la correlación es moderada. Por tanto, rechazando la hipótesis original y aceptando la hipótesis alternativa, se concluye que existe una relación significativa entre el plan y la ejecución presupuestaria de gasto de la Dirección Regional de Salud Apurímac-Abancay 2021. En consecuencia, la planificación estratégica en una entidad pública bien estructurada nos indica pronósticos razonables, que llevadas a cabo mejoran la gestión presupuestaria y como resultado se obtiene porcentajes favorables en la ejecución de gasto.

Los resultados obtenidos en la investigación, arrojaron que el nivel de planeación en la gestión administrativa en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay, este año, es de nivel "intermedio", lo cual expresa que las actividades pre planificadas se están llevando de una forma ni positiva ni negativa, y según los resultados esto influye en la ejecución presupuestal de gastos; para mejorar dichos resultados, es necesario optimizar la capacidad de los funcionarios; por tanto, es pertinente modificar el POI, y priorizar las actividades de capacitación para el recurso humano responsable de gestionar y ejecutar los recursos presupuestales asignados.

En cuanto a la hipótesis específica 2, existe una correlación significativa entre la organización y la ejecución presupuestaria, con una correlación de 0,488, en el valor Rho de Spearman se considera una correlación moderada en términos de significancia. Conducir a $p = 0.006$ y $p < 0.05$ indica una correlación significativa; por lo tanto, rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alternativa, se

determina que existe una relación significativa entre la organización del gasto y la ejecución presupuestaria en la entidad regional de salud Apurímac- Abancay 2021. En este sentido, los resultados expresaron que el nivel de organización en la gestión administrativa es de nivel “intermedio”, por lo que es importante mejorar los factores que poseen deficiencia para alcanzar un nivel alto de organización, de esta manera garantizar una alta eficiencia en la ejecución presupuestaria de gastos; en consecuencia, es necesario modificar el organigrama estructural con la finalidad de actualizar algunas unidades orgánicas pendientes de su inclusión en la estructura, que son necesarios para la mejorar los procesos de atención a los usuarios externos e internos.

Para la hipótesis específica 3, se encuentra que existe una relación significativa entre la gestión de dirección y ejecución presupuestaria, la correlación es 0.473, la significancia es $p = 0.008$, $p < 0.05$; por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y acepta la hipótesis alternativa, y la conclusión es que, existe una relación significativa entre la dimensión y la variable en la Dirección Regional de salud Apurímac-Abancay 2021; lo cual indica que en cuanto mayor sea el nivel de la dirección de la gestión administrativa, mejor será la ejecución presupuestal. Adicionalmente, se encontró un nivel medio en la dirección de gestión administrativa del ente en cuestión, lo cual indica que las actividades directivas no se están llevando a cabo de manera correcta o incorrecta. Habiéndose demostrado la correlación positiva en la hipótesis, es necesario mejorar la gestión administrativa de la dirección en el sentido de que sea dinámico y social al tratarse de una relación directa con los subordinados, en los niveles diversos de la entidad, con funciones múltiples con la única finalidad de alcanzar los objetivos institucionales; puesto, que la responsabilidad de los funcionarios es dirigir, motivar, impulsar, ordenar al subordinado al mejor desempeño, con eficiencia y colaboración; al lograr la mejora de los aspectos detallados, se logrará mejorar también la ejecución del presupuesto en la entidad.

Finalmente, en la Hipótesis Específica 4 se concluye que existe una relación significativa entre control y ejecución presupuestaria, con una correlación de 0,744, la cual es moderada según el valor Rho de Spearman. En cuanto a la significancia que hace que $p = 0.000$ sea $p < 0.005$, permite determinar que la relación es significativa. Por tanto, rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis

alternativa, se concluye que existe una relación significativa entre el control y la ejecución del presupuesto de gasto en la entidad regional de salud Apurímac-Abancay 2021. Demostrada la existencia de la correlación, es importante señalar que el control evalúa y corrige el desempeño con la finalidad de que se cumplan los objetivos de la institución, por tanto, deben realizarse periódicamente con el fin de comparar el desarrollo de las actividades en las diferentes áreas en relación con las metas planificadas, para luego retroalimentar y permita corregir el rumbo de algunas acciones; optimizada el proceso de control se podrá indicar que la ejecución presupuestal es correcto.

En este sentido, los resultados expresaron que en su mayoría los funcionarios encuestados consideran tener un nivel intermedio respecto al control de la gestión administrativa, por lo que es importante trabajar en la mejora de los aspectos que afectan negativamente la labor de vigilar, para así alcanzar un nivel alto y poder ejecutar de manera efectiva el presupuesto de gastos en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021. De igual forma, los resultados coinciden con los encontrados por Salazar y Apaclla (2016) en una investigación realizada en la municipalidad distrital de Yauli – Huancavelica, donde también determinó que existe una relación directa y significativa entre el control interno y la ejecución de ingresos en la municipalidad.

Se concluye que, existe una relación positiva entre las variables de gestión administrativa, sus dimensiones y la ejecución presupuestal de gasto; por tanto, se requiere mejorar las capacidades de los funcionarios respecto a la planificación de las estrategias y objetivos contenidas en sus planes, que prioricen actividades de capacitación, cuyo fin sea mejorar las relaciones interpersonales y mayor conocimiento de sus funciones, que las designaciones de los directivos sean de acuerdo al cumplimiento de los perfiles señalados en el manual de organización y funciones; asimismo, es importante que los instrumentos de gestión deben actualizarse para sincronizar entre ellas; en cuanto a la dirección es importante delegar funciones, agilizar la toma de decisiones acertadas, ejercer un liderazgo que motive la participación de sus subordinados en el cumplimiento de los objetivos institucionales, el control sea periódico, con retroalimentación, para corregir acciones de ser necesario; cuando se llegue a optimizar este proceso en su conjunto, se mejorará significativamente la ejecución presupuestal.

VI. Conclusiones

- Primero: Existe relación positiva entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gastos en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay - 2021, estadísticamente significativa con un valor de $p=0,000$ y una correlación de 0,637. Es decir, cuanto mejor sea la gestión administrativa, mejor será la ejecución presupuestal, y mientras más deficiente sea la gestión administrativa, descenderá más la ejecución presupuestal de gastos.
- Segundo: Existe relación positiva entre la planeación y la ejecución presupuestal de gastos en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021, y estadísticamente significativa, con un valor $p=0,000$ y una correlación de 0,721. Es decir, mientras mejor sean planificadas las actividades, mejor será la ejecución presupuestal, y cuando la planificación disminuya también lo hará la ejecución presupuestal de la Dirección Regional de Salud.
- Tercero: Existe relación positiva entre la organización y la ejecución presupuestal de gastos en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021, estadísticamente significativa con un valor $p=0,006$ y una correlación de 0,488. Es decir, mientras mejor esté organizada, mejor será la ejecución presupuestal, y cuando no muestre los valores adecuados, habrá una mala ejecución presupuestal de gastos.
- Cuarto: Existe relación positiva entre la dirección y la ejecución presupuestal de gastos en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021, estadísticamente significativa, con un valor $p=0,008$ y una correlación de 0,473. Es decir, mientras mejor se lleve a cabo las actividades de la dirección, mejor será la ejecución presupuestal, y si la dirección no se gestiona de manera correcta, la ejecución presupuestal será deficiente.
- Quinto: Existe relación positiva entre el control y la ejecución presupuestal de gastos en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021, estadísticamente significativa, con un valor $p=0,000$ y una correlación de 0,744. Es decir, mientras mayor sea el control en la entidad, mejor será la ejecución presupuestal, y si el control disminuye, también disminuirá la ejecución presupuestal de gastos.

VII. Recomendaciones

- Primero: Recomendar a los funcionarios, optimizar los indicadores de formulación de objetivos, estrategias, programación de las actividades mediante la elaboración participativa del Plan Operativo Institucional y, lo programado presupuestalmente, esté ligado a las metas presupuestales que permita aumentar los niveles de planeación en gestión administrativa.
- Segundo: Se recomienda a los funcionarios, actualizar los documentos de gestión institucional como el ROF, MOF y MAPRO, para que el personal cumpla sus funciones de acuerdo a estos instrumentos, de tal manera se mejore los niveles de organización de la gestión administrativa.
- Tercero: Recomendar a los funcionarios, mejorar en los procesos de delegación de funciones, que la toma de decisiones sea ágil y oportuna, que exista un liderazgo de estilo participativo, de tal forma se mejoren los niveles de dirección de la gestión administrativa.
- Cuarto: Se recomienda a los funcionarios, actualizar los indicadores de monitoreo y seguimiento frecuente de las actividades, la implementación de medidas correctivas y la evaluación de logros mediante la elaboración de estrategias que permitan subsanar los valores bajo el control en la gestión administrativa actual.

REFERENCIAS

- Alvares, P. A. (2020). *Presupuesto Público Comentado*. Lima: Instituto Pacífico S.A.C.
- Avalos, J. V. (2014). Metodología de investigación científica aplicado a la ingeniería. [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional del Callao]. Repositorio UNAC. <https://bit.ly/2RS2gyk>
- Balcazar, D. A. (2020) Gestión administrativa en entidades sociales del Estado E.S.E. hospitales de Cundinamarca. *PROQUEST*. 21, 140 -162. <https://doi.org/10.30554/lumina.21.3444.2020>
- Carrasco, D. S. (2019). *Metodología de la investigación*. Editorial San Marcos. <http://www.sancristoballibros.com>
- Cepal. (2017). Estudio Económico de América Latina y el Caribe 2017: la dinámica del ciclo económico actual y los desafíos de política para dinamizar la inversión y el crecimiento. <https://bit.ly/3oXSEy0>
- Creceer, I. (2019, 3 de abril). Instituto Creceer: Solo se ejecutó el 62% de los recursos destinados a inversión pública. *El comercio*. <https://bit.ly/3oXW1Fn>
- Daft, R. & Marcid, D. (2011). Teoría y diseño organizacional. (10ª ed.) Editorial Cengage Learning. <https://bit.ly/34qFpwn>
- Davila, P. J. (2019). Gestión Administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, 2018. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Universidad Cesar Vallejo. <https://bit.ly/3g8phFI>
- Ferrer, C. F. (2015). Vinculación del proceso de planificación financiera con la ejecución presupuestaria en la fuerza armada nacional bolivariana. [Tesis de maestría, Universidad de Carabobo]. Repositorio BC. <https://bit.ly/3oZnbeO>
- García, S. I. (2007). La nueva gestión pública: evolución y tendencias. [Tesis de maestría, Universidad de Salamanca]. Instituto de Estudios Fiscales. <https://bit.ly/2RKGdd1>
- González, R. S.; Viteri, I. D.; Izquierdo, M. A. y Verdezoto, C. G. (2020).

- Administrative management model for the business development of Hotel Barros in Quevedo city. *SCIELO* 12(4), 32-37. <https://orcid.org/0000-0002-7447-8862>
- Guerra, A. J. (2017). Factores que limitan la ejecución presupuestal de gastos en el programa presupuestal 0115 del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma – año 2016. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Universidad Cesar Vallejo. <https://bit.ly/34rRiCm>
- Hernández, S. & Mendoza, T. C. (2018). *Metodología de la investigación*. Editorial Mg Graw Hill. <https://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/?p=2612>
- Huamán, P. K. (2021). Gestión presupuestaria y la ejecución del gasto en el área administrativa de la Municipalidad de Chorrillos, Lima 2020. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Universidad Cesar Vallejo. <https://bit.ly/3fTRBel>
- Kabithe, C. A.; Mwenja, D.; Kiambati, K. y Mbugua, L. (2019). Budget execution and service delivery of public country health facilities. *JIPAT*. 2(2), 81- 91. <https://core.ac.uk/download/pdf/287209421.pdf>
- Mazaquiza, J. A; Palacios, O. A.; Moreno, G. A. (2020) Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3. *UISRAEL revista científica*, 7(3), 51-64. <https://doi.org/10.35290/rcui.v7n3.2020.305>
- MEF (2020). Seguimiento de la ejecución presupuestal - Consulta Amigable. <https://www.gob.pe/802-seguimiento-de-la-ejecucion-presupuestal-consulta-amigable>
- Mosquera, G. L. (2016). Plan de mejora en la ejecución presupuestaria del G.A.D. municipal de santa lucía, periodo 2015. [Tesis de maestría, Universidad de Guayaquil]. Repositorio Universidad de Guayaquil. <https://bit.ly/3vww95U>
- Ordemar y Gálvez (2020). Factores intervinientes para la ejecución del presupuesto de donaciones y transferencias en el Hospital Regional Lambayeque -Perú. *Rev. cuerpo méd. HNAAA* 13(1). <https://docs.bvsalud.org/biblioref/2021/04/1177956/factores-intervinientes-para-la->

[ejecucion-del-presupuesto-de-d_tMifqYv.pdf](#)

Oria, R. V. (2017). Factores que limitan la ejecución presupuestal de gastos en la SUNAT periodo 2016. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Universidad Cesar Vallejo. <https://bit.ly/3oY9FYW>

Pazos, G. L. (2015). Imperativos constitucionales y gestión del gasto público colombiano. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio UNAL. <https://bit.ly/3hVxXI0>

Salazar, G. E. & Apaclla, D. R. (2016). Control interno y ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Yauli Huancavelica 2015. [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Huancavelica]. Repositorio UNH. <https://bit.ly/3pkidd5>

Sánchez, C. H.; Reyes, R. C.; Mejía, S. K. (2018). Manual de términos de investigación científica, tecnológica y humanística. *Editor Universidad Ricardo Palma*. <https://bit.ly/3i0ltat>

Sicilia, M.; Steccolini, I. (2016). Public budgeting in search for an identity. State of the art and future challenges. *Public Management Review*. 19(7), 905- 910. <https://doi.org/10.1080/14719037.2016.1243809>

Silvestre, M. I., & Huamán, N. C. (2019). Pasos para elaborar la investigación y la redacción de la tesis universitaria. Lima: santos marcos E.I.R.L.

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia

TÍTULO: LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTO EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURIMAC - Abancay 2021						
Problema	Hipótesis	Objetivos	Variables	Metodología	Población	
General	General	General:				
¿Cuál es la relación de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021?	Existe una relación significativa entre gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021.	Determinar la relación de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021.	Variable 1	Tipo: Básica		
			Gestión Administrativa	Enfoque: Cuantitativo	Población: los 30 funcionarios	
				Nivel: Correlacional	Muestra: 30 funcionarios	
				Diseño: No experimental	Muestreo: No probabilístico censal	
Específicos	Específicos	Específicos				
¿Cuál es la relación de la planeación y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021?	Existe una relación significativa de la planeación y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021.	Determinar la relación de la planeación y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021.	Variable 2	Técnica: Encuesta		
			Ejecución presupuestal de gasto	Instrumento: Cuestionario		
¿Cuál es la relación de la organización y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021?	Existe una relación significativa de organización y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección	Determinar la relación de organización y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay				

<p>¿Cuál es la relación de la dirección y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021?</p>	<p>Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021. Existe una relación significativa de dirección y la ejecución presupuestal de</p>	<p>2021. Determinar la relación de dirección y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de la Salud Apurímac - Abancay 2021.</p>
<p>¿Cuál es la relación del control y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021?</p>	<p>Regional de la Salud Apurímac - Abancay 2021. Existe una relación significativa de control y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de la Salud Apurímac - Abancay 2021.</p>	<p>Determinar la relación de control y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de la Salud Apurímac - Abancay 2021.</p>

Anexo 2. Matriz de operacionalización de variables

VARIABLES DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADORES	ESCALA
Gestión administrativa	La gestión administrativa es un proceso indispensable para el desarrollo empresarial, económico, social y tecnológico; asimismo, es un proceso que contempla cuatro funciones fundamentales: planificación, organización, dirección y control (González, et al., 2020)	Establecida a partir de las respuestas dadas por las unidades de información de la institución sobre la eficiencia de los procesos administrativos, para garantizar un servicio óptimo minimizando costos y maximizando recursos.	Planificación	Cumplimiento del Plan Operativo Institucional (POI)	Nominal
			Organización	Estructura y diseño organizacional	
			Dirección	Mediante el comportamiento organizacional, la motivación, el liderazgo y equipos de trabajo	
			Control	Con la evaluación del desempeño y medidas de control administrativo	
Ejecución Presupuestal	Etapa del proceso presupuestario en la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados (MEF, 2020)	Medición de los gastos que se ejecutan del presupuesto anual, a través de 3 dimensiones compromiso, devengado y pagado; los mismos, se medirán a través de sus indicadores.	Compromiso	Cumplimiento de trámites realizados de gastos	Nunca Casi nunca A veces Casi Siempre Siempre
			Devengado	Liquidación Identificación Determinación del monto	
			Pagado	Ejecución del gasto Formalización Normatividad	

Anexo 3. Instrumento de medición de variable – gestión administrativa

El presente cuestionario es parte de un trabajo de investigación sobre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Entidad. Agradeceré responda las preguntas con la mayor sinceridad posible. Muchas Gracias.

INSTRUCCIONES: Lea atentamente cada una de las proposiciones y marque con una (X) la alternativa que crea conveniente, según la tabla de valoración siguiente:

NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ATRIBUTO				
	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
	1	2	3	4	5
PLANIFICACIÓN					
El Plan Operativo Institucional (POI) se realiza en forma participativa					
El Plan Operativo Institucional (POI) se utiliza para la toma de decisiones					
Lo programado presupuestalmente está ligado a las metas presupuestales					
Las metas planteadas en el Plan Operativo Institucional (POI) son factibles de alcanzarse					
Se realiza la formulación del proyecto del Plan Operativo Institucional					
ORGANIZACIÓN					
Los documentos de gestión institucional como el ROF, MOF y MAPRO se encuentran actualizados					
El personal conoce y cumple sus funciones de acuerdo a los documentos de gestión: ROF y MOF					
El personal está capacitado y conoce las metas de la institución					
Se ha trabajado los perfiles de los puestos en la institución					
Se realiza la recepción, registro manual e informático, clasificación y distribución de documentos.					
DIRECCIÓN					
La toma de decisiones es ágil y oportuna en la Dirección Regional de Salud Apurímac.					
Existe un proceso de delegación de funciones en la Dirección Regional de Salud Apurímac.					
Los funcionarios son los más adecuados para lograr el buen funcionamiento de la Gestión administrativa de la Dirección Regional de Salud Apurímac					
Existe el liderazgo de estilo participativo en la Dirección Regional de Salud Apurímac					
Se evidencian conflictos laborales frecuentes en la Dirección Regional de Salud Apurímac					
CONTROL					
Están definidos los objetivos de control en la Dirección Regional de Salud Apurímac.					
Se controla que la ejecución presupuestal esté ligada al cumplimiento de las metas del POI					
Se cuenta con protocolos para el control de la ejecución presupuestal					
Se evalúa el desempeño del personal en la Dirección Regional de Salud Apurímac					
Los procesos de control han identificado desviaciones de uso de recursos que afectan el cumplimiento del POI					

Anexo 4. Instrumento de medición de variable – ejecución presupuestal

El presente cuestionario es parte de un trabajo de investigación sobre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la entidad. Agradeceré responda las preguntas con la mayor sinceridad posible. Muchas Gracias.

INSTRUCCIONES: Lea atentamente cada una de las proposiciones y marque con una (X) la alternativa que crea conveniente, según la tabla de valoración siguiente:

NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

EJECUCION PRESUPUESTAL	ATRIBUTO				
	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
	1	2	3	4	5
COMPROMISO					
En la Dirección Regional de Salud Apurímac, se realiza el cumplimiento de las actividades programadas					
En la Dirección Regional de Salud Apurímac, se realiza el cumplimiento de los gastos establecidos					
En la Dirección Regional de Salud Apurímac, se cumple con los trámites legalmente establecidos					
En la Dirección Regional de Salud Apurímac, los funcionarios y directivos conocen el marco normativo establecido por las leyes anuales de presupuesto					
Los procesos de selección de los proveedores permiten llevar adelante cabalmente las actividades y/o proyectos programados en el POI					
DEVENGADO					
Considera usted que el devengado es una obligación de pago que asume una Unidad Ejecutora como consecuencia del respectivo compromiso contraído					
Considera usted que el devengado mide el porcentaje de ejecución del gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac					
Considera usted que se cumple con devengar oportunamente las adquisiciones de bienes y servicios de acuerdo a lo programado en el POI					
Considera usted que el devengado se realiza contando con la conformidad del bien y/o servicio					
Considera que el área usuaria está satisfecha con la oportunidad de la ejecución presupuestal					
PAGADO					
Considera usted que el área de tesorería realiza el giro y pago verificando el expediente que contiene información de certificación y devengado					
Considera usted que el pago de los proveedores se realiza dentro de las fechas programadas					
Considera usted que el giro y pago de la planilla de remuneraciones se realiza dentro de los plazos establecidos					
Considera usted que con la realización de la fase girado se mide la ejecución financiera					
Considera que el calendario de pagos tiene relevancia para la fase del girado					

Anexo 5.

ficha técnica del instrumento de la variable gestión administrativa

Instrumento para medir la gestión de administración

Nombre del instrumento: Gestión de administración

Autor: Robert Prada Salas

Lugar: Abancay

Objetivo: Determinar la relación de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021

Administración: Individual

Tiempo de duración: 10 minutos

El cuestionario contiene un total de 20 ítems, distribuido en 4 dimensiones: Dimensión (1) planificación, el cual consta de 5 preguntas, Dimensión (2) organización, el cual posee 5 preguntas, Dimensión (3) dirección, el mismo posee un total de 5 preguntas y Dimensión (4) control, consta de 5 preguntas. Asimismo, la escala de valoración es de tipo Likert, la misma se muestra a continuación: Nunca (1), Casi Nunca (2), A veces (3), Casi Siempre (4), Siempre (5) y los niveles son: Bajo, Regular y Alto.

Baremo de la variable:

D - I		D - II		D - III		D - IV	
Rango	Nivel	Rango	Nivel	Rango	Nivel	Rango	Nivel
19 - 25	Bajo						
12 - 18	Medio						
05 - 11	Alto						

Anexo 6.

ficha técnica del instrumento de la variable ejecución presupuestal de gasto

Instrumento para medir la ejecución presupuestal de gasto

Nombre del instrumento: Ejecución presupuestal de gasto

Autor: Robert Prada Salas

Lugar: Abancay

Objetivo: Determinar la relación de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021

Administración: Individual

Tiempo de duración: 10 minutos

El cuestionario contiene un total de 15 ítems, distribuido en 3 dimensiones: Dimensión (1) compromiso, el cual consta de 5 preguntas, Dimensión (2) devengado, el cual posee 5 preguntas y Dimensión (3) pagado, el mismo consta de un total de 5 preguntas. Además, la escala de valoración es de tipo Likert, la misma se muestra a continuación: Nunca (1), Casi Nunca (2), A veces (3), Casi Siempre (4), Siempre (5) y los niveles son: Bajo, Regular y Alto.

Baremo de la variable:

D - I		D - II		D - III	
Rango	Nivel	Rango	Nivel	Rango	Nivel
19 - 25	Bajo	19 - 25	Bajo	19 - 25	Bajo
12 - 18	Medio	12 - 18	Medio	12 - 18	Medio
05 - 11	Alto	05 - 11	Alto	05 - 11	Alto

Anexo 7.

Tabla 1.
Estadística de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,913	35

Interpretación

A través del método del valor Alfa de Cronbach se tiende a demostrar que la seguridad interna del instrumento es alta, con un valor estimado de 0.913. En este sentido, se puede demostrar que el mismo puede ser utilizado para inspecciones actuales.

Anexo 8. Base de datos gestión administrativa

Encuestados	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
E1	3	4	4	4	5	3	4	4	3	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3
E2	5	4	4	4	5	2	2	3	3	5	4	4	5	5	2	4	4	4	2	3
E3	4	4	4	2	4	2	2	2	3	3	3	3	2	3	5	3	3	3	3	4
E4	2	3	5	3	5	3	5	5	1	3	3	3	3	3	4	5	4	5	4	3
E5	2	3	2	4	2	1	3	3	4	5	3	4	4	3	2	3	4	4	3	3
E6	3	2	4	3	4	1	3	2	2	4	2	3	3	2	4	2	2	3	4	4
E7	1	2	5	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	1	5	2	1	2	1	2
E8	3	2	4	4	5	3	3	4	4	3	3	2	3	2	5	3	4	3	1	3
E9	3	2	2	4	3	2	2	2	3	4	2	2	3	2	4	2	2	2	1	1
E10	4	3	3	4	4	2	2	3	1	3	3	3	4	3	5	3	2	3	2	3
E11	3	3	4	4	4	1	1	2	2	3	2	2	3	2	4	3	3	3	2	2
E12	4	4	4	4	4	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3
E13	4	2	3	3	4	2	2	3	3	3	2	2	3	3	4	4	3	2	2	2
E14	3	3	2	4	3	2	4	3	1	4	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3
E15	4	3	4	4	4	2	2	3	1	2	3	3	3	1	4	4	3	3	3	3
E16	2	2	3	4	4	2	3	3	2	3	3	3	2	2	4	3	4	2	3	3
E17	1	1	3	4	4	1	1	2	2	1	2	2	2	2	4	3	2	2	1	3
E18	2	3	4	4	3	1	3	3	3	4	2	2	2	3	4	3	3	2	1	3
E19	3	5	4	3	5	1	2	3	5	4	3	2	3	2	5	1	2	1	3	1
E20	3	3	3	4	3	2	3	3	1	4	3	3	4	3	3	3	4	3	2	2
E21	3	2	4	4	3	1	1	2	1	3	3	3	3	4	4	4	3	3	2	3
E22	3	3	4	4	5	2	2	3	3	5	3	3	4	3	3	4	4	4	3	1
E23	1	3	3	2	5	1	3	2	1	3	3	3	2	3	4	2	2	1	2	3
E24	5	3	4	4	3	2	2	4	1	4	3	4	5	3	2	5	4	4	3	3
E25	4	4	4	4	4	2	2	3	2	2	4	3	5	4	3	4	4	4	2	3
E26	3	4	4	3	3	2	2	3	2	2	3	4	3	4	4	4	3	4	1	3
E27	4	5	2	4	5	5	3	2	5	5	3	5	2	3	5	4	5	2	1	3
E28	4	3	4	4	3	3	4	4	2	3	4	4	3	3	3	2	4	3	3	3
E29	2	3	3	3	4	1	2	2	1	3	2	2	2	1	4	2	2	3	3	3
E30	2	3	3	3	3	2	3	3	1	4	2	3	2	3	4	3	3	2	2	2

Anexo 9. Base de datos ejecución presupuestal

Encuestados	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
E1	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	5	3	4	3	4
E2	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5
E3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4
E4	4	5	4	4	2	5	5	4	4	3	5	3	3	5	5
E5	3	3	4	3	3	5	4	4	3	4	5	4	5	5	5
E6	3	3	4	4	3	5	4	3	4	3	4	4	4	2	2
E7	4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	5
E8	3	3	4	3	3	5	5	3	5	4	4	3	4	5	4
E9	2	3	3	3	2	2	4	2	3	2	3	2	4	5	3
E10	3	3	3	4	2	4	4	4	5	2	4	3	5	3	3
E11	3	3	2	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4
E12	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3
E13	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3
E14	4	4	4	3	3	3	4	3	4	2	4	3	4	3	4
E15	3	4	4	3	3	4	5	3	3	2	4	3	5	1	5
E16	3	2	3	3	2	4	4	3	3	2	3	4	4	4	4
E17	3	2	4	3	2	4	4	3	3	2	2	2	3	4	4
E18	4	3	3	3	2	4	4	3	3	3	2	2	1	3	3
E19	4	3	3	4	3	5	4	2	3	2	2	1	4	5	5
E20	4	4	4	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	2
E21	2	2	3	3	3	5	5	4	5	2	5	5	4	5	5
E22	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5
E23	3	3	2	3	3	5	2	2	1	1	3	2	5	1	5
E24	3	4	4	4	4	4	5	4	4	3	4	5	4	3	3
E25	5	4	5	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	4
E26	3	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5
E27	4	2	3	2	2	5	5	3	4	1	5	3	4	5	5
E28	3	3	4	4	3	5	5	3	5	3	5	3	5	4	5
E29	3	3	2	2	3	3	4	3	4	4	4	4	4	5	4
E30	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	4	3	4

Anexo 10. Certificado de validez por criterio de juez (1)

Evaluación por juicio de expertos ✓

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento Cuestionario para evaluar; la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac, Abancay 2021. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando tanto al área investigativa: gestión administrativa y ejecución presupuestal gasto, como a sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. DATOS GENERALES DEL JUEZ

Nombre del juez:	Hesmeralda Rojas Enríquez		
Grado profesional:	Maestría ()	Doctor (X)	
Área de Formación académica:	Clínica ()	Educativa ()	
	Social (X)	Organizacional ()	
Áreas de experiencia profesional:	Ingeniero de Sistemas e Informática - Doctorado Docente de Investigación		
Institución donde labora:	Universidad Nacional Micaela Bastidas – Apurímac (UNAMBA)		
Tiempo de experiencia profesional en el área :	2 a 4 años ()		
	Más de 5 años (X)		
Experiencia en Investigación	Docente Investigadora Renacyt-P0036648 Grupo Carlos Monge III		

2. PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN:

- a. Evaluar el contenido de instrumento, por juicio de expertos.

3. DATOS DEL CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTO.

Nombre de la Prueba:	Cuestionario para evaluar la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto.
Autor:	Robert Prada Salas
Procedencia:	Apurímac - Abancay
Administración:	Individual
Tiempo de aplicación:	Entre 10 minutos a 15 minutos
Ámbito de aplicación:	Funcionarios y Directivos.
Significación:	Este cuestionario está compuesto por 35 preguntas y contiene dos variables: La gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto. Las dimensiones para la primera variable (gestión administrativa) son: Planificación, para lo cual se consigna 5 preguntas, organización 5 preguntas, dirección 5 preguntas y control 5 preguntas. Para la segunda variable (ejecución presupuestal) su primera dimensión es: Compromiso, la cual consta de 5 preguntas, la segunda dimensión es el devengado, que consta de 5 preguntas y la tercera dimensión es el pagado, que consta de 5 preguntas.

4. SOPORTE TEÓRICO

Escala/Variable	Sub escala (dimensiones)	Definición
Gestión administrativa	Planificación	Consiste en proyectar metas, definir los objetivos y establecer los recursos necesarios y las actividades que se van a realizar en determinado periodo de tiempo.
	Organización	Consiste en armar una estructura para distribuir los recursos humanos y los económicos de los que dispone la entidad para ordenar y desarrollar el trabajo y alcanzar los objetivos planificados.
	Dirección	Consiste en ejecutar las estrategias planificadas, orientando los esfuerzos hacia los objetivos a través del liderazgo, la motivación y la comunicación. Implica incentivar a los empleados, mantener una comunicación fluida con todas las áreas de la

		organización y establecer mecanismos de evaluación constante.
	Control	Consiste en verificar que las tareas diarias avancen alineadas con las estrategias planificadas, a fin de optimizar la toma de decisiones, reorientar algunas actividades, corregir problemas o evaluar resultados.
Ejecución Presupuestal	Compromiso	Es el acto mediante el cual se acuerda, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos por un importe determinado o determinable, afectando los créditos presupuestarios aprobados.
	Devengado	Es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivado de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor.
	Pagado	Es el acto mediante el cual se extingue, en forma parcial o total, el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente.

5. PRESENTACIÓN DE INSTRUCCIONES PARA EL JUEZ:

A continuación, a usted le presento Cuestionario para evaluar la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto, elaborado por Robert Prada Salas, en el 2021. De acuerdo con los siguientes indicadores, califique cada uno de los ítems según corresponde.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1 No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.

COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1 No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

DIMENSIONES DEL INSTRUMENTO: Cuestionario para evaluar la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto.

VARIABLE 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Primera dimensión: Planificación
Objetivos de la Dimensión: Determinar metas, objetivos, establecer recursos necesarios y actividades que se van a realizar en un determinado periodo de tiempo.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
	El Plan Operativo Institucional (POI) se realiza en forma participativa	4	4	4	
	El Plan Operativo Institucional (POI) se utiliza para la toma de decisiones	4	4	4	

Planificación	Lo programado presupuestalmente está ligado a las metas presupuestales	4	4	4	
	Las metas planteadas en el Plan Operativo Institucional (POI) son factibles de alcanzarse	4	4	4	
	Se realiza la formulación del proyecto del Plan Operativo Institucional	4	4	4	

- Segunda dimensión: Organización

Objetivos de la Dimensión: Determinar las áreas dentro de la organización, agrupar las tareas según los puestos de trabajo.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Organización	Los documentos de gestión institucional como el ROF, MOF y MAPRO se encuentran actualizados	4	4	4	
	El personal conoce y cumple sus funciones de acuerdo a los documentos de gestión: ROF y MOF	4	4	4	
	El personal está capacitado y conoce las metas de la Institución	4	4	4	
	Se ha trabajado los perfiles de los puestos en la Institución	4	4	4	
	Se realiza la recepción, registro manual e informático, clasificación y distribución de documentos.	4	4	4	

- Tercera dimensión: Dirección

Objetivos de la Dimensión: Ejecutar las estrategias planificadas, orientando los esfuerzos hacia los objetivos a través del liderazgo, la motivación y la comunicación.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
	La toma de decisiones es ágil y oportuna en la Dirección Regional de Salud Apurímac.	4	4	4	
	Existe un proceso de delegación de funciones en la Dirección Regional de Salud Apurímac.	4	4	4	

Dirección	Los funcionarios son los más adecuados para lograr el buen funcionamiento de la Gestión administrativa de la Dirección Regional de Salud Apurímac	4	4	4	
	Existe el liderazgo de estilo participativo en la Dirección Regional de Salud Apurímac	4	4	4	
	Se evidencian conflictos laborales frecuentes en la Dirección Regional de Salud Apurímac	4	4	4	

- Cuarta dimensión: Control
Objetivos de la Dimensión: Evaluar que las tareas diarias avancen alineadas con las estrategias planificadas, a fin de optimizar la toma de decisiones.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Control	Están definidos los objetivos de control en la Dirección Regional de Salud Apurímac.	4	4	4	
	Se controla que la ejecución presupuestal esté ligada al cumplimiento de las metas del POI	4	4	4	
	Se cuenta con protocolos para el control de la ejecución presupuestal	4	4	4	
	Se evalúa el desempeño del personal en la Dirección Regional de Salud Apurímac	4	4	4	
	Los procesos de control han identificado desviaciones de uso de recursos que afectan el cumplimiento del POI	4	4	4	

VARIABLE 2: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

- Primera dimensión: Compromiso
Objetivos de la Dimensión: evaluar el acuerdo, luego del cumplimiento de los tramites legalmente establecidos.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones / Recomendaciones
-------------	------	----------	------------	------------	------------------------------------

Compromiso	En la Dirección Regional de Salud Apurímac, se realiza el cumplimiento de las actividades programadas	4	4	4	
	En la Dirección Regional de Salud Apurímac, se realiza el cumplimiento de los gastos establecidos	4	4	4	
	En la Dirección Regional de Salud Apurímac, se cumple con los tramites legalmente establecidos	4	4	4	
	En la Dirección Regional de Salud Apurímac, los funcionarios y directivos conocen el marco normativo establecido por las leyes anuales de presupuesto	4	4	4	
	Los procesos de selección de los proveedores permiten llevar adelante cabalmente las actividades y/o proyectos programados en el POI	4	4	4	

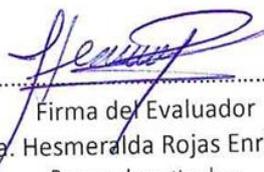
- Segunda dimensión: Devengado
Objetivos de la Dimensión: Evaluar el cumplimiento de la obligación de pago, derivado de un gasto aprobado y comprometido.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones / Recomendaciones
Devengado	Considera usted que el devengado es una obligación de pago que asume una Unidad Ejecutora como consecuencia del respectivo compromiso contraído	4	4	4	
	Considera usted que el devengado mide el porcentaje de ejecución del gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac	4	4	4	
	Considera usted que se cumple con devengar oportunamente las adquisiciones de bienes y servicios de acuerdo a lo programado en el POI	4	4	4	

	Considera usted que el devengado se realiza contando con la conformidad del bien y/o servicio	4	4	4	
	Considera que el área usuaria está satisfecha con la oportunidad de la ejecución presupuestal	4	4	4	

- Tercera dimensión: Pagado
Objetivos de la Dimensión: Evaluar la extinción de forma parcial o total del monto de la obligación reconocida.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones / Recomendaciones
Pagado	Considera usted que el área de tesorería realiza el giro y pago verificando el expediente que contiene información de certificación y devengado	4	4	4	
	Considera usted que el pago de los proveedores se realiza dentro de las fechas programadas	4	4	4	
	Considera usted que el giro y pago de la planilla de remuneraciones se realiza dentro de los plazos establecidos	4	4	4	
	Considera usted que con la realización de la fase girado se mide la ejecución financiera	4	4	4	
	Considera que el calendario de pagos tiene relevancia para la fase del girado	4	4	4	



Firma del Evaluador
Dra. Hesmeralda Rojas Enríquez
Docente Investigadora

Renacyt-P0036648-Grupo Carlos Monge III
DNI: 42186559

3. DATOS DEL CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTO.

Nombre de la Prueba:	Cuestionario para evaluar la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto.
Autor:	Robert Prada Salas
Procedencia:	Apurímac – Abancay
Administración:	Individual
Tiempo de aplicación:	Entre 10 minutos a 15 minutos
Ámbito de aplicación:	Funcionarios y Directivos.
Significación:	Este cuestionario está compuesto por 35 preguntas y contiene dos variables: La gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto. Las dimensiones para la primera variable (gestión administrativa) son: Planificación, para lo cual se consigna 5 preguntas, organización 5 preguntas, dirección 5 preguntas y control 5 preguntas. Para la segunda variable (ejecución presupuestal) su primera dimensión es: Compromiso, la cual consta de 5 preguntas, la segunda dimensión es el devengado, que consta de 5 preguntas y la tercera dimensión es el pagado, que consta de 5 preguntas.

4. SOPORTE TEÓRICO

Escala/Variable	Sub escala (dimensiones)	Definición
Gestión administrativa	Planificación	Consiste en proyectar metas, definir los objetivos y establecer los recursos necesarios y las actividades que se van a realizar en determinado periodo de tiempo.
	Organización	Consiste en armar una estructura para distribuir los recursos humanos y los económicos de los que dispone la entidad para ordenar y desarrollar el trabajo y alcanzar los objetivos planificados.
	Dirección	Consiste en ejecutar las estrategias planificadas, orientando los esfuerzos hacia los objetivos a través del liderazgo, la motivación y la comunicación. Implica incentivar a los empleados, mantener una comunicación fluida con todas las áreas de la

		organización y establecer mecanismos de evaluación constante.
	Control	Consiste en verificar que las tareas diarias avancen alineadas con las estrategias planificadas, a fin de optimizar la toma de decisiones, reorientar algunas actividades, corregir problemas o evaluar resultados.
Ejecución Presupuestal	Compromiso	Es el acto mediante el cual se acuerda, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos por un importe determinado o determinable, afectando los créditos presupuestarios aprobados.
	Devengado	Es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivado de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor.
	Pagado	Es el acto mediante el cual se extingue, en forma parcial o total, el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente.

5. PRESENTACIÓN DE INSTRUCCIONES PARA EL JUEZ:

A continuación, a usted le presento Cuestionario para evaluar la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto, elaborado por Robert Prada Salas, en el 2021. De acuerdo con los siguientes indicadores, califique cada uno de los ítems según corresponde.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1 No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.

COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1 No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

DIMENSIONES DEL INSTRUMENTO: Cuestionario para evaluar la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto.

VARIABLE 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Primera dimensión: Planificación
Objetivos de la Dimensión: Determinar metas, objetivos, establecer recursos necesarios y actividades que se van a realizar en un determinado periodo de tiempo.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
	El Plan Operativo Institucional (POI) se realiza en forma participativa	4	4	4	
	El Plan Operativo Institucional (POI) se utiliza para la toma de decisiones	4	4	4	

Planificación	Lo programado presupuestalmente está ligado a las metas presupuestales	4	4	4	
	Las metas planteadas en el Plan Operativo Institucional (POI) son factibles de alcanzarse	4	4	4	
	Se realiza la formulación del proyecto del Plan Operativo Institucional	4	4	4	

- Segunda dimensión: Organización
Objetivos de la Dimensión: Determinar las áreas dentro de la organización, agrupar las tareas según los puestos de trabajo.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Organización	Los documentos de gestión institucional como el ROF, MOF y MAPRO se encuentran actualizados	4	4	4	
	El personal conoce y cumple sus funciones de acuerdo a los documentos de gestión: ROF y MOF	4	4	4	
	El personal está capacitado y conoce las metas de la Institución	4	4	4	
	Se ha trabajado los perfiles de los puestos en la Institución	4	4	4	
	Se realiza la recepción, registro manual e informático, clasificación y distribución de documentos.	4	4	4	

- Tercera dimensión: Dirección
Objetivos de la Dimensión: Ejecutar las estrategias planificadas, orientando los esfuerzos hacia los objetivos a través del liderazgo, la motivación y la comunicación.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
	La toma de decisiones es ágil y oportuna en la Dirección Regional de Salud Apurímac.	4	4	4	
	Existe un proceso de delegación de funciones en la Dirección Regional de Salud Apurímac.	4	4	4	

Dirección	Los funcionarios son los más adecuados para lograr el buen funcionamiento de la Gestión administrativa de la Dirección Regional de Salud Apurímac	4	4	4	
	Existe el liderazgo de estilo participativo en la Dirección Regional de Salud Apurímac	4	4	4	
	Se evidencian conflictos laborales frecuentes en la Dirección Regional de Salud Apurímac	4	4	4	

- Cuarta dimensión: Control
Objetivos de la Dimensión: Evaluar que las tareas diarias avancen alineadas con las estrategias planificadas, a fin de optimizar la toma de decisiones.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Control	Están definidos los objetivos de control en la Dirección Regional de Salud Apurímac.	4	4	4	
	Se controla que la ejecución presupuestal esté ligada al cumplimiento de las metas del POI	4	4	4	
	Se cuenta con protocolos para el control de la ejecución presupuestal	4	4	4	
	Se evalúa el desempeño del personal en la Dirección Regional de Salud Apurímac	4	4	4	
	Los procesos de control han identificado desviaciones de uso de recursos que afectan el cumplimiento del POI	4	4	4	

VARIABLE 2: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

- Primera dimensión: Compromiso
Objetivos de la Dimensión: evaluar el acuerdo, luego del cumplimiento de los tramites legalmente establecidos.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones / Recomendaciones
-------------	------	----------	------------	------------	------------------------------------

Compromiso	En la Dirección Regional de Salud Apurímac, se realiza el cumplimiento de las actividades programadas	4	4	4	
	En la Dirección Regional de Salud Apurímac, se realiza el cumplimiento de los gastos establecidos	4	4	4	
	En la Dirección Regional de Salud Apurímac, se cumple con los tramites legalmente establecidos	4	4	4	
	En la Dirección Regional de Salud Apurímac, los funcionarios y directivos conocen el marco normativo establecido por las leyes anuales de presupuesto	4	4	4	
	Los procesos de selección de los proveedores permiten llevar adelante cabalmente las actividades y/o proyectos programados en el POI	4	4	4	

- Segunda dimensión: Devengado
Objetivos de la Dimensión: Evaluar el cumplimiento de la obligación de pago, derivado de un gasto aprobado y comprometido.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones / Recomendaciones
Devengado	Considera usted que el devengado es una obligación de pago que asume una Unidad Ejecutora como consecuencia del respectivo compromiso contraído	4	4	4	
	Considera usted que el devengado mide el porcentaje de ejecución del gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac	4	4	4	
	Considera usted que se cumple con devengar oportunamente las adquisiciones de bienes y servicios de acuerdo a lo programado en el POI	4	4	4	

	Considera usted que el devengado se realiza contando con la conformidad del bien y/o servicio	4	4	4	
	Considera que el área usuaria está satisfecha con la oportunidad de la ejecución presupuestal	4	4	4	

- Tercera dimensión: Pagado

Objetivos de la Dimensión: Evaluar la extinción de forma parcial o total del monto de la obligación reconocida.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones / Recomendaciones
Pagado	Considera usted que el área de tesorería realiza el giro y pago verificando el expediente que contiene información de certificación y devengado	4	4	4	
	Considera usted que el pago de los proveedores se realiza dentro de las fechas programadas	4	4	4	
	Considera usted que el giro y pago de la planilla de remuneraciones se realiza dentro de los plazos establecidos	4	4	4	
	Considera usted que con la realización de la fase girado se mide la ejecución financiera	4	4	4	
	Considera que el calendario de pagos tiene relevancia para la fase del girado	4	4	4	



Firma del Evaluador
Mg. Luis Alberto Aguilar Colunge
DNI: 08879092

Anexo 12. Certificado de validez por criterio de juez (3)

Evaluación por juicio de expertos ✓

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento Cuestionario para evaluar; la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac, Abancay 2021. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando tanto al área investigativa: gestión administrativa y ejecución presupuestal gasto, como a sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. DATOS GENERALES DEL JUEZ

Nombre del juez:	Henry Rooger Zamalloa Matamoros		
Grado profesional:	Maestría (X) Doctor ()		
Área de Formación académica:	Clínica ()	Educativa ()	Organizacional ()
	Social (X)	Contador Público – Maestría en Gestión Pública	
Áreas de experiencia profesional:	Docente Universitario Jefe de Unidad de Presupuesto		
Institución donde labora:	Universidad Tecnológica de los Andes - Apurímac (UTEA) Dirección Regional de Educación		
Tiempo de experiencia profesional en el área :	2 a 4 años () Más de 5 años (X)		
Experiencia en Investigación	Docente – Asesor de Tesis		

2. PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN:

- Evaluar el contenido de instrumento, por juicio de expertos.

3. DATOS DEL CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTO.

Nombre de la Prueba:	Cuestionario para evaluar la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto.
Autor:	Robert Prada Salas
Procedencia:	Apurímac – Abancay
Administración:	Individual
Tiempo de aplicación:	Entre 10 minutos a 15 minutos
Ámbito de aplicación:	Funcionarios y Directivos.
Significación:	Este cuestionario está compuesto por 35 preguntas y contiene dos variables: La gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto. Las dimensiones para la primera variable (gestión administrativa) son: Planificación, para lo cual se consigna 5 preguntas, organización 5 preguntas, dirección 5 preguntas y control 5 preguntas. Para la segunda variable (ejecución presupuestal) su primera dimensión es: Compromiso, la cual consta de 5 preguntas, la segunda dimensión es el devengado, que consta de 5 preguntas y la tercera dimensión es el pagado, que consta de 5 preguntas.

4. SOPORTE TEÓRICO

Escala/Variable	Sub escala (dimensiones)	Definición
Gestión administrativa	Planificación	Consiste en proyectar metas, definir los objetivos y establecer los recursos necesarios y las actividades que se van a realizar en determinado periodo de tiempo.
	Organización	Consiste en armar una estructura para distribuir los recursos humanos y los económicos de los que dispone la entidad para ordenar y desarrollar el trabajo y alcanzar los objetivos planificados.
	Dirección	Consiste en ejecutar las estrategias planificadas, orientando los esfuerzos hacia los objetivos a través del liderazgo, la motivación y la comunicación. Implica incentivar a los empleados, mantener una comunicación fluida con todas las áreas de la

		organización y establecer mecanismos de evaluación constante.
	Control	Consiste en verificar que las tareas diarias avancen alineadas con las estrategias planificadas, a fin de optimizar la toma de decisiones, reorientar algunas actividades, corregir problemas o evaluar resultados.
Ejecución Presupuestal	Compromiso	Es el acto mediante el cual se acuerda, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos por un importe determinado o determinable, afectando los créditos presupuestarios aprobados.
	Devengado	Es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivado de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor.
	Pagado	Es el acto mediante el cual se extingue, en forma parcial o total, el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente.

5. PRESENTACIÓN DE INSTRUCCIONES PARA EL JUEZ:

A continuación, a usted le presento Cuestionario para evaluar la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto, elaborado por Robert Prada Salas, en el 2021. De acuerdo con los siguientes indicadores, califique cada uno de los ítems según corresponde.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1 No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.

COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1 No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

DIMENSIONES DEL INSTRUMENTO: Cuestionario para evaluar la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto.

VARIABLE 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Primera dimensión: Planificación
Objetivos de la Dimensión: Determinar metas, objetivos, establecer recursos necesarios y actividades que se van a realizar en un determinado periodo de tiempo.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
	El Plan Operativo Institucional (POI) se realiza en forma participativa	4	4	4	
	El Plan Operativo Institucional (POI) se utiliza para la toma de decisiones	4	4	4	

Planificación	Lo programado presupuestalmente está ligado a las metas presupuestales	4	4	4	
	Las metas planteadas en el Plan Operativo Institucional (POI) son factibles de alcanzarse	4	4	4	
	Se realiza la formulación del proyecto del Plan Operativo Institucional	4	4	4	

- Segunda dimensión: Organización
Objetivos de la Dimensión: Determinar las áreas dentro de la organización, agrupar las tareas según los puestos de trabajo.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Organización	Los documentos de gestión institucional como el ROF, MOF y MAPRO se encuentran actualizados	4	4	4	
	El personal conoce y cumple sus funciones de acuerdo a los documentos de gestión: ROF y MOF	4	4	4	
	El personal está capacitado y conoce las metas de la Institución	4	4	4	
	Se ha trabajado los perfiles de los puestos en la Institución	4	4	4	
	Se realiza la recepción, registro manual e informático, clasificación y distribución de documentos.	4	4	4	

- Tercera dimensión: Dirección
Objetivos de la Dimensión: Ejecutar las estrategias planificadas, orientando los esfuerzos hacia los objetivos a través del liderazgo, la motivación y la comunicación.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
	La toma de decisiones es ágil y oportuna en la Dirección Regional de Salud Apurímac.	4	4	4	
	Existe un proceso de delegación de funciones en la Dirección Regional de Salud Apurímac.	4	4	4	

Dirección	Los funcionarios son los más adecuados para lograr el buen funcionamiento de la Gestión administrativa de la Dirección Regional de Salud Apurímac	4	4	4	
	Existe el liderazgo de estilo participativo en la Dirección Regional de Salud Apurímac	4	4	4	
	Se evidencian conflictos laborales frecuentes en la Dirección Regional de Salud Apurímac	4	4	4	

- Cuarta dimensión: Control
Objetivos de la Dimensión: Evaluar que las tareas diarias avancen alineadas con las estrategias planificadas, a fin de optimizar la toma de decisiones.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Control	Están definidos los objetivos de control en la Dirección Regional de Salud Apurímac.	4	4	4	
	Se controla que la ejecución presupuestal esté ligada al cumplimiento de las metas del POI	4	4	4	
	Se cuenta con protocolos para el control de la ejecución presupuestal	4	4	4	
	Se evalúa el desempeño del personal en la Dirección Regional de Salud Apurímac	4	4	4	
	Los procesos de control han identificado desviaciones de uso de recursos que afectan el cumplimiento del POI	4	4	4	

VARIABLE 2: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

- Primera dimensión: Compromiso
Objetivos de la Dimensión: evaluar el acuerdo, luego del cumplimiento de los tramites legalmente establecidos.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones / Recomendaciones

Compromiso	En la Dirección Regional de Salud Apurímac, se realiza el cumplimiento de las actividades programadas	4	4	4	
	En la Dirección Regional de Salud Apurímac, se realiza el cumplimiento de los gastos establecidos	4	4	4	
	En la Dirección Regional de Salud Apurímac, se cumple con los tramites legalmente establecidos	4	4	4	
	En la Dirección Regional de Salud Apurímac, los funcionarios y directivos conocen el marco normativo establecido por las leyes anuales de presupuesto	4	4	4	
	Los procesos de selección de los proveedores permiten llevar adelante cabalmente las actividades y/o proyectos programados en el POI	4	4	4	

- Segunda dimensión: Devengado
Objetivos de la Dimensión: Evaluar el cumplimiento de la obligación de pago, derivado de un gasto aprobado y comprometido.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones / Recomendaciones
Devengado	Considera usted que el devengado es una obligación de pago que asume una Unidad Ejecutora como consecuencia del respectivo compromiso contraído	4	4	4	
	Considera usted que el devengado mide el porcentaje de ejecución del gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac	4	4	4	
	Considera usted que se cumple con devengar oportunamente las adquisiciones de bienes y servicios de acuerdo a lo programado en el POI	4	4	4	

	Considera usted que el devengado se realiza contando con la conformidad del bien y/o servicio	4	4	4	
	Considera que el área usuaria está satisfecha con la oportunidad de la ejecución presupuestal	4	4	4	

- Tercera dimensión: Pagado

Objetivos de la Dimensión: Evaluar la extinción de forma parcial o total del monto de la obligación reconocida.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones / Recomendaciones
Pagado	Considera usted que el área de tesorería realiza el giro y pago verificando el expediente que contiene información de certificación y devengado	4	4	4	
	Considera usted que el pago de los proveedores se realiza dentro de las fechas programadas	4	4	4	
	Considera usted que el giro y pago de la planilla de remuneraciones se realiza dentro de los plazos establecidos	4	4	4	
	Considera usted que con la realización de la fase girado se mide la ejecución financiera	4	4	4	
	Considera que el calendario de pagos tiene relevancia para la fase del girado	4	4	4	



Firma del Evaluador

Mg. Henry Rooger Zamalloa Matamoros

DNI: 43254640

Anexo 13. Jueces que validaron el instrumento

Nombres y Apellidos	N° DNI
Dra. Hesmeralda Rojas Enríquez	42186559
Mg. Luis Alberto Aguilar Colunge	08879092
Mg. Henry Rooger Zamalloa Matamoros	43254640

Anexo 14.



Gobierno Regional de Apurímac
Dirección Regional de Salud de Apurímac
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CARTA N° 069 -DG-DIRESA-APURIMAC.

Abancay, 02 de julio del 2021

Señor

C.P.C. Robert Prada Salas

Presente.-

Asunto: Autorización de recojo de información a través de instrumento de investigación y se acepta el uso del nombre institucional en el título y publicación de la tesis en el repositorio de la Universidad.

Referencia: Solicitud con N° Registro 2311.

De mi mayor consideración:

Es grato de dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente y a la vez en respuesta a su solicitud se AUTORIZA; realizar el recojo de información a través de instrumentos de investigación y se acepta el uso del nombre institucional en el título y publicación de la tesis en el repositorio de la Universidad Cesar vallejo; para el estudio de investigación titulada "La gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac, Abancay 2021"; asimismo, recalcar que la información recabada para dicho estudio es eminentemente con fines académicos, los mismos que serán de absoluta confidencialidad para el grupo en estudio; a su vez los resultados deberán ser presentados a la institución al finalizar la investigación, para los fines que se estime pertinente.

Por lo antes expresado, se le otorga todas las facilidades del caso, con la finalidad que pueda desarrollar sin contratiempos la respectiva investigación, salvaguardando siempre la integridad de nuestros usuarios y respetando las normas institucionales.

Sin otro particular, me suscribo de Usted.

Atentamente,



Gobierno Regional de Apurímac
Dirección Regional de Salud Apurímac
M.C. JANET LIZARRAGA VALER
DIRECTORA REGIONAL DE SALUD APURIMAC
C.M.P. 42093 RNE: 33779 R.A: 2442

C.c. Archivo.
JLV/

Anexo 15.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Abancay, 28 de junio del 2021

Señor(a)
Dra. Janet Lizárraga Valer
Directora Regional de Salud Apurímac.

Ciudad. -



Asunto: Permiso para recoger información con los instrumentos de investigación y permiso expreso de la condición de publicación del nombre de la institución en el título y contenido del estudio.

ROBERT PRADA SALAS, con DNI N° 31344849, con código universitario N° 7002506822, correo electrónico robert66620@hotmail.com, con celular N° 965940334, ante Usted con el debido respeto digo:

Tengo el honor de dirigirme a Usted, en mi condición de trabajador de la Dirección Regional de Salud Apurímac y en mi calidad de estudiante del Programa de Maestría en Gestión Pública de la UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO, con el fin de solicitarle tenga a bien de autorizar el permiso para aplicar un instrumento de investigación a los funcionarios y permiso expreso de la condición de publicación del nombre de la institución en el título y contenido del estudio de investigación.

Dicho instrumento obedece a un trabajo netamente académico titulado "Gestión Administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac, Abancay 2021", que servirá para completar la investigación de grado del programa Maestría en gestión Pública.

Para facilitar la toma de encuesta, la aplicación de dicho instrumento respecto al día, la hora, espacio y lo necesario que demande, será coordinado directamente entre el recurrente como trabajador de ésta institución y los funcionarios encuestados, sin interrupción de las labores cotidianas.

Esperando la autorización respectiva a esta solicitud de carácter de investigación y académico, a su vez aprovecho para reiterarle mi agradecimiento por su atención.

Atentamente,



ROBERT PRADA SALAS
Cod. 7002506822

Anexo 16.

CONSTANCIA DE CORRECCIÓN DE ESTILO

Programa Académico de Maestría en Gestión Pública
Universidad César Vallejo Lima Norte

Dejo constancia de haber realizado la revisión y corrección de estilo del informe de investigación titulada. **La gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac, Abancay 2021**, presentada por el autor **Robert Prada Salas**, para optar el grado académico de Maestro en Gestión Pública.

En el proceso de la corrección de la tesis, se consideró los siguientes criterios:

1. La ortografía
2. La coherencia y cohesión del texto
3. La norma internacional APA

Abancay 04 de agosto de 2021



Lic. Wilfredo Barazorda Ccarhuaslla
Docente de Lenguaje y Literatura
DNI: 24388648

Anexo 17.

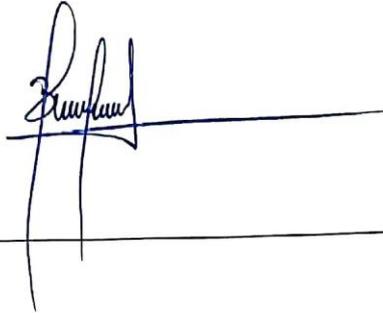
Declaratoria de originalidad del autor

Yo, Robert Prada Salas, alumno de la Escuela de posgrado, del programa académico de Maestría en Gestión Pública de la Universidad Cesar Vallejo, filial Lima Norte, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan a la tesis titulada "La gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac, Abancay 2021", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la tesis:

1. No ha sido plagiado ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicado ni presentado anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual, me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Lima, 2 de agosto del 2021.

Apellidos y nombre: Prada Salas, Robert	
DNI: 31344849	
ORCID: 0000-0002-0107-3493	