



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSTGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**El control patrimonial y la administración de bienes muebles de
SEDAPAR Paucarpata, 2021**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

AUTOR:

Gonzales Arapa, Marcos Saturnino (ORCID: 0000-0002-2008-450X)

ASESOR:

Mg. Gonzales Samanez, Martin Abelardo (ORCID: 0000-0003-2669-180X)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LIMA – PERÚ

2021

AGRADECIMIENTO

Dedico este trabajo principalmente a Dios, por haberme dado la vida y permitirme el haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional.

A mi esposa, por ser el pilar más importante y por demostrarme siempre su cariño y apoyo incondicional sin importar nuestras diferencias de opiniones.

A mis hijas, Maryeli y Joselyn por estar siempre a mi lado, a mis nietos Mathyas, Nicolás y Zoe, para que este pequeño; pero significativo esfuerzo les sirva de motivación habitual en el desarrollo de sus días.

Marcos Saturnino Gonzales Arapa

DEDICATORIA

Dedico a la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, por ofrecer, a través de sus magistrales, los conocimientos y fortalezas que me han permitido ampliar y profundizar en mi carrera profesional.

A los señores gerentes de la Empresa SEDAPAR, compañeros de trabajo, amigos, y a todas las personas que colaboraron con la realización de la presente investigación, que espero sea de utilidad para esta empresa importante.

Marcos Saturnino Gonzales Arapa

Índice de contenido

Agradecimiento	ii
Didecatoria	iii
Índice de Contenido	iv
Índice de Tablas.....	v
Figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	6
III. METODOLOGÍA.....	35
3.1. Tipo Y Diseño De Investigación.....	35
3.2. Variables Y Operacionalización.....	35
3.3. Población Muestra Y Muestreo.....	35
3.4. Técnicas E Instrumentos De Recolección De Datos.....	37
3.5. Método De Análisis De Datos	38
IV. RESULTADOS.....	39
V. DISCUSIÓN	53
VI. CONCLUSIONES	56
VII. RECOMENDACIONES	57
ANEXOS	58

Índice de tablas

Tabla 1. Escala Likert.....	37
Tabla 2. Niveles del control patrimonial de los trabajadores de SEDAPAR	39
Tabla 3. Niveles de la administración de bienes muebles de SEDAPAR	40
Tabla 4. Niveles de altas y bajas de los trabajadores de SEDAPAR	41
Tabla 5. Niveles de actos administrativos de los trabajadores de SEDAPAR	42
Tabla 6. Niveles de actos de disposición de los trabajadores del SEDAPAR	43
Tabla 7. niveles de actos de registro de los trabajadores de SEDAPAR	44
Tabla 8. Niveles de planeamiento de los trabajadores del SEDAPAR	45
Tabla 9. Niveles de organización de los trabajadores de SEDAPAR	46
Tabla 10. Niveles de dirección de los trabajadores de SEDAPAR	47
Tabla 11. Niveles de control de los trabajadores de SEDAPAR	48
Tabla 12. Correlación del control patrimonial y la administración de bienes muebles.....	49
Tabla 13. Correlación de la administración de bienes muebles y altas y bajas....	50
Tabla 14. Correlación de la administración de bienes muebles y actos	50
Tabla 15. Correlación de la administración de bienes muebles y actos de disposición.....	51
Tabla 16. Correlación de la administración de bienes muebles y actos de registro	

Figuras

FIGURA 1: NIVELES DE LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LOS TRABAJADORES DEL SEDAPAR.....	40
FIGURA 2: NIVELES DE ALTAS Y BAJAS DE LOS TRABAJADORES SEDAPAR.....	41
FIGURA 3: NIVELES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS TRABAJADORES DE SEDAPAR	42
FIGURA 4: NIVELES DE ACTOS DE DISPOSICIÓN DE LOS TRABAJADORES DE SEDAPAR	43
FIGURA 5: NIVELES DE ACTOS DE REGISTRO DE LOS TRABAJADORES DE SEDAPAR	44
FIGURA 6: NIVELES DE PLANEAMIENTO DE LOS TRABAJADORES DE SEDAPAR ..	45
FIGURA 7: NIVELES DE ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJADORES DE SEDAPAR...46	
FIGURA 8: NIVELES DE DIRECCIÓN DE LOS TRABAJADORES DE SEADAPAR	47
FIGURA 9: NIVELES DE CONTROL DE LOS TRABAJADORES DE SEDAPAR S.A.....	48

Resumen

La presente investigación tiene como título el control patrimonial y la administración de bienes muebles en Sedapar Paucarpata 2021. El objetivo de la presente investigación es determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la Administración de bienes muebles de Sedapar Paucarpata 2021.

El método usado fue la investigación hipotético-deductivo, con un enfoque cuantitativo, de diseño descriptiva–correlacional de corte transversal puesto que los instrumentos se aplicaron en un único momento, la población estuvo conformada por 79 trabajadores que tienen las características para poder realizar la investigación dentro de Sedapar Paucarpata, y la muestra estaba compuesta por 66 trabajadores. Se aplicó dos instrumentos de evaluación para medir el control patrimonial y la administración de bienes muebles.

En los resultados de esta investigación se acepta la hipótesis general, que el control patrimonial tiene relación con la administración de bienes muebles. Se determinó que existe relación significativa entre las variables; control patrimonial y administración de bienes muebles. Siendo la correlación de $r = 0,615$ con una significancia bilateral de 0,0217 menor al nivel significancia 0,05. Por tanto, existe una relación muy alta.

PALABRAS CLAVE : Palabras claves: control patrimonial, administración bienes muebles, Sedapar.

Abstract

The present investigation has as title the patrimonial control and its relation with the administration of movable goods of Sedapar Paucarpata 2021. The objective of the present investigation is to determine the relation that exists between the patrimonial control and the administration of movable goods of the Sedapar Paucarpata 2021.

The method used was hypothetical-deductive research, with a quantitative, descriptive - correlational cross-sectional approach, since the instruments were applied in a single moment, the population was made up of 79 workers who have the characteristics to perform Research within the Vitarte Hospital, and the sample consisted of 66 workers. Two assessment instruments were applied to measure patrimonial control and the administration of movable assets.

In the results of this investigation the general hypothesis is accepted, that the patrimonial control has a relation with the administration of movable goods. It was determined that there is a significant relationship between the variables; Property control and administration of movable property. The correlation being $r = 0.615$ with a bilateral significance of 0.0217 lower than the level of significance 0.05. Therefore, there is a very high relationship.

KEYWORDS: estate control, personal property management, Sedapar

I. INTRODUCCIÓN

Actualmente a nivel mundial, los Estados se orientan a lograr adelanto en las finanzas, economía y sociedad con el propósito de conseguir los propósitos trazados, las entidades estatales de cada país alimentan sus procedimientos de control, investigando y comprobando trabajos que ayuden a formar una organización cómoda, teniendo como motivación el proyectar grandiosos aportes de intervenciones en diversos departamentos de una entidad (Transparency International, 2017).”

Avogo (2016), su trabajo de investigación sustentó que en Ghana se efectuaron “diferentes tentativas de ordenación hacia el gobierno administrador de los bienes físicos en las municipalidades, y pese a ello, las realizaciones de los controles fueron ineficaces. Bajo esta experiencia, el autor exhibió la problemática de las municipalidades fundados en la vigilancia de los inventarios o en gestiones de bienes físicos en las municipalidades.

De otro lado, “en Rusia, se estudiaron los bienes de los municipios a manera de objetos de ordenación asumiendo la categoría de los bienes en una entidad y destacando lo esencial del control de dichos bienes, sin embargo, no se cuenta con ordenamientos que consientan un educado mando haciendo que se acerque a la carencia del control de los activos (Stein et al., 2017).

Asimismo, Picchio & Santolini (2020), mostró en Italia uno de los instrumentos para poseer firme una nación es conservar un buen control patrimonial de bienes en las municipalidades, de modo que poseyendo una buena administración los entes públicos contarán con los recursos precisos para ejercitar responsabilidades de modo inmejorable.”

En Latinoamérica, “las misiones oficiales son muy censuradas por aumento de la corrupción siendo Brasil el País con un mayor grado de corrupción debido a los escándalos de las Petrobras y Odebrecht, alcanzando a otras naciones latinoamericanas haciendo que sucedan crisis económicas, políticos reclusos, presidentes derrocados, etc. (Mehran& Mirehei, 2018).

De acuerdo a Öhgren et al. (2019) Preciso que el patrimonio es hecho por bienes o compendios que poseen un importe mercantil que son inscritos para situar en

camino en las entidades, en referencia a bienes muebles los efectos de más demanda es los que se manejan para oficinas.”

Los Países Sudamericanos que se encuentre al mando de medidas y legislaciones que se funden en el control de patrimonio con el auxilio de otras instituciones, siendo la más importante la SBN, entidad que obtiene como objetivo motivar el beneficio financiero de los capitales del Cambio con un educado método de régimen de los mismos, sin interesar el grado del régimen a que correspondan (Sibanda, 2020).

En Perú, el sector público y privado ofrece “servicios de modo eficaz. Aunque, de año en año se ha mostrado dificultades en las entidades públicas, concretamente en los municipios, todo esto porque no efectuaron un control patrimonial que consienta lograr un mayor alcance de los movimientos en los bienes muebles, teniendo resultados de pérdidas, es por ello, que es digno efectuar un control apropiado para no poseer inconvenientes que provengan a procesos legales (Romero, 2018).”

En Arequipa se desarrolló el estudio sobre Gestión Patrimonial y Control Interno en la oficina de los Registros Públicos de Arequipa. Demostrándose que existe control internamente con la finalidad de medir el patrimonio, bienes, los activos depreciables y existentes en almacén existe una correlación moderada y baja respectivamente obteniéndose un porcentaje confiable del 95% por caso, (Huanca, 2019).

Con estos antecedentes, el presente trabajo se enfoca en efectuar el estudio a SEDAPAR S.A. sobre las diferencias que existen entre el número de Bienes Muebles e Inmuebles, y se constatan el levantamiento de inventarios y los bienes muebles e inmuebles que aparecen registrados según los libros y registros contables, evidenciándose con ello que en esta empresa prestadora de servicios no concurre un control conveniente ni registro oportuno de sus bienes muebles e inmuebles deviniendo con estos hechos que sus estados financieros no muestren la real situación económica y financiera de esta empresa respecto a su control patrimonial.

La Empresa pública de SEDAPAR., es una empresa de derecho privado, controlada por el S.N.C., formando parte del conjunto de sociedades, uno de los primordiales problemas de SEDAPAR, es el desconocimiento de sus bienes

patrimoniales, observando que no se tiene precisado a los encargados responsables en mejorar y desarrollar el Control Patrimonial dentro de esta empresa. Los servidores contratados y estables de SEDAPAR, tienen el Conocimiento que el Control Patrimonial es obligación de los trabajadores que labora en esta oficina de Control Patrimonial.

Bajo esta premisa es necesario que los servidores de SEDAPAR entiendan que la inspección de capital Patrimonial es tarea y obligación de los trabajadores, quiere decir, desde el último trabajador hasta el más alto funcionario, por lo que es necesario actuar e implementar, su Control Patrimonial de la empresa, es así como se plantea la Problemática usual.

¿De qué manera se relaciona el control patrimonial y la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021?

¿De qué manera se relacionan las altas y bajas y la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021?

¿De qué manera se relacionan los actos de administración y la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021?

¿De qué manera se relacionan los actos de disposición y la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata? 2021?

¿De qué manera se relacionan los actos de registros y la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021?

Según Zdražil & Pérmica (2018) “es esencial evidenciar los motivos del estudio. La mayor parte de indagaciones se ejecutan con una intención concluyente para lograr se coloque en marcha la indagación. Consecuentemente se demuestra como una preeminencia social existiendo relación apropiado con el gobierno de los recursos. Asimismo, se prueba de forma práctica mediante los manuales de procedimientos de control patrimonial, resoluciones enviadas por el del SNBP.

El control de bienes patrimoniales es aquel que se encomienda de atender los bienes estatales que hayan sido cobrados o alcanzados a través de agrupaciones de derecho público o privado. (Suzuki & Han, 2019).

Adicionalmente, “se ofrece un alegato de importe teórico ya que planea sucesos y estrategias con el propósito de indagar un control patrimonial inmejorable y por último se explica el uso metodológico con la intención de que valga como motivación a la población a que elaboren indagaciones que posean un beneficio formidable en la sociedad.”

El actual compromiso se formalizó con motivo de disponer la relación que tiene el manipulante patrimonial con el control de los bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021, sabiendo que poseerá la cabida de ver como se viene empleando el control patrimonial al interior del ente privado, a través de un examen estableciendo si existe la afectación de posibles inconvenientes.

Objetivo general determinar la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021.

Objetivo específico 1: Determinar la relación entre las altas y bajas y la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021.

Objetivo específico 2: Determinar la relación que entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021.

Objetivo específico 3: Determinar la relación entre los actos de disposición y la administración de bienes muebles de Sedapar Paucarpata 2021.

Objetivo específico 4: Determinar la relación entre los hechos de registros y la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021.

Finalmente presenta como hipótesis general:

Existe relación significativamente entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021.

Hipótesis alternativa 1: Existe relación significativamente entre altas (ingresos) y bajas (retiros) y la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021.

Hipótesis alternativa 2: Existe relación significativamente entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021.

Hipótesis alternativa 3: Existe relación significativamente entre los actos de disposición y la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021.

Hipótesis alternativa 4: Existe relación significativamente entre los actos de registro y la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021.

II. MARCO TEÓRICO

2.1. TRABAJOS PREVIOS

2.1.1 TRABAJOS PREVIOS INTERNACIONALES

Así también Camacho (2021), en la tesis titulada valoración económica del paisaje y patrimonio biocultural de la comunidad Tiataco Cochabamba Bolivia, tuvo como objetivo valorar el paisaje y el patrimonio biocultural de la comunidad campesina de Tiataco, competencia de la Municipalidad de Arbieta, ubicado en Bolivia Departamento de Cochabamba Provincia Esteban Arce. El gran Patrimonio Biocultural que conserva la población campesina de Tiataco, Para ello aplico y diseño una metodología de tipo (MVC) conocido comúnmente como Valoración Contingente, como instrumento se aplicó la encuesta hacia los usuarios indirectos y se estableció la (DAP) disposición a pagar (DAP).

Cuantificándose y disponiéndose, así como el patrimonio biocultural de la comunidad de Tiataco. Estableciéndose que mediante los señores usuarios indirectos y teniendo la predisposición a pagar para la preservación del área es de 69,21% del total de la muestra se pudo instituir que desconocen la importancia del patrimonio cultural y del paisaje que vive en la comunidad. Del total de los encuestados el 76,54% se encuentra llano a costear el patrimonio biocultural, la conservación del paisaje, y optar por un programa de restauración, el importe a pagar en forma mensual por la comunidad de Tiataco asciende a Bs. 106 mensual. Por lo que se pudo disponer que la DAP, sea dependiente del ingreso actual y a las demás variables socioeconómicas. Y estando de acuerdo al objetivo planteado, llegando a la conclusión que con la valoración económica que las variables independientes guardan entre sí con las variables dependientes en acuerdo con las distintas prácticas de chic efectuadas. Por lo que resulta pertinente efectuar estudios más individualizados en el valle alto, un programa para poder efectuar un compromiso mayor referente a la reserva y control de los recursos culturales y naturales del área para la comunidad de Tiataco. A partir de ello se puede afirmar que dicha investigación es un buen aporte.

De igual modo Soares y Ramos (2018), en el artículo denominado: El control patrimonial en el servicio público tuvo como objetivos establecer cómo es que el control patrimonial viene obteniendo una mejor y mayor atención en estos años,

este hecho ocurre debido a la ampliación rápida sobre el desarrollo y crecimiento de las demandas sociales, con este hecho se obtuvo un mayor incremento en la inversión con adquisición, mantenimiento y control de estos activos. Consecuentemente resulta necesario que las entidades busquen las medidas pertinentes para obtener el interés general de la población, ello como consecuencia que estos recursos se obtienen con dinero derivado de impuestos, contribuciones y transferencias realizadas, por el ciudadano.

Por esta razón con el presente se busca confrontar las maneras de control de activos en las entidades estatales con la legislación actual, para el progreso del actual estudio se efectuó en el Hospital Universitario Walter Cantú (HUWC), teniendo como técnica las entrevistas no estándar estructurado y como instrumento el cuestionario, tomándose como muestra a los servidores vinculados al patrimonio de HUWC, así como análisis documental. Mediante la aplicación de la técnica e instrumento fue viable ubicar las maneras de control utilizadas por los activos hospitalarios y formas de adquisición de activos. A través del análisis documental, se pudo identificar las inversiones realizadas con la adquisición de activos permanentes en los años 2011 a 2016 y el tamaño de la colección de los activos de la institución. Llegando a la conclusión que se identificó y sugirió las mejoras en el control de la equidad, efectuando para ello modificaciones en el modelo de movimiento existente, a partir de ello se puede afirmar que dicha investigación tiene aporte científico.

Asimismo Arias y Proaño (2020), la investigación para obtener el título de abogado denominado la verdadera custodia legal de los bienes inmuebles patrimoniales del Centro Histórico de Quito, se desea investigar sobre la factibilidad de aplicar la Ordenanza Metropolitana No. 001 del 2019, tuvo como objetivos la verdadera custodia de los bienes muebles patrimoniales del Centro Histórico de Quito; y se busca ubicar, la virtud del asunto para castigar a quienes traen abajo un bien inmueble construido. Bienes inmuebles patrimoniales que comprueban la fortuna propia del estado, en todo el universo hay bienes inmuebles, que tiene que ser cuidados restaurados y conservados como parte importante de lo que se recibe con el transcurrir de los años respecto a la cultura. En Ecuador existe un significativo legado arquitectónico y es indudable que, debido al incremento urbano, gran cantidad de construcciones fueron traídas abajo

por sus dueños, transgrediendo lo establecido en norma que vela por el cuidado de estos predios contados. La carta magna de este País admite el deber que Ecuador tiene al igual que sus habitantes como es el de preservar cuidar y proteger la hacienda cultural; consecuentemente, el derribamiento de estos predios se encuentra totalmente opuesto a los compromisos y deberes que emana de la constitución referente al cuidado de la hacienda gubernamental. Con lo manifestado, el actual trabajo de investigación se fundamentará en la teoría neo constitucionalista para ello se aplicó y diseño una metodología de enfoque cualitativo, llegando a la conclusión que como horizonte la eficacia para cuidar los bienes patrimoniales y castigar en las situaciones que derriben el patrimonio, a partir de ello se puede afirmar que dicha investigación tiene aporte científico.

Castillo (2016), en la tesis propuso una forma de filtro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles de la Alcaldía El Rama, trabajo realizado en la Universidad Autónoma de Nicaragua Managua, desarrolla la tesis para plantear un método de control de inventarios de bienes muebles e inmuebles, para la Municipalidad del Rama. Tuvo como objetivos presentar alternativas de solución ante esta problemática la misma que se constituye en relevante para este municipio de Rama, teniéndose en consideración los escasos recursos que posee Nicaragua y por consecuente las municipalidades, procediéndose a efectuar análisis sobre los inventarios formando parte del control interno, para poder establecer la real situación sobre los bienes inmuebles y muebles de esta alcaldía del Rama. Llegando a la conclusión que no se viene desarrollando una contabilidad patrimonial, sino una contabilidad presupuestaria, con estos datos se precisa que no hay una valorización real de sus bienes. Al aplicarse el desarrollo a los sistemas de inventario periódico perpetuo, se evidencia estos están creados para ser aplicados en empresas comerciales y que las instituciones estatales necesitan vigilar sus bienes en forma distinta entre los bienes, muebles e inmuebles de activos fijos consecuentemente deberá de crear un método de depreciación que se pueda visualizar en el sistema, el valor real del bien, exhibiendo un patrimonio municipal vigente y acorde a lo que realmente existe en la municipalidad. Planteándose para ello un sistema de inventario para que demuestre un mejor control y registro de los bienes, muebles e inmuebles de casa Municipal denominada El Rama, consiguiéndose con ello una información veraz y oportuna

sobre el patrimonio edil, además de la distribución y ordenamiento por cada área obteniéndose como resultado final que las disposiciones que se tomen estén conformes con las necesidades de esta municipalidad. A partir de ello se puede afirmar que dicha investigación tiene aporte.

2.1.2 TRABAJOS PREVIOS NACIONALES

Igualmente, en antecedentes Nacionales como Muñoz (2021), en la tesis “Gestión de bienes patrimoniales y control de bienes muebles en la potestad de transporte urbano para Lima y Callao, 2020”, tuvo como objetivos disponer la situación y las consecuencias que conllevan un buen control y la función de los bienes patrimoniales en la Lima y Cálao – ATU, siendo su hipótesis general el inventario ante los hechos que se presenta.

Con la fusión de dos entidades que generan la transferencia de sus bienes muebles con sus sobrantes y faltantes. Aplicando una metodología de horizonte representativo y su bosquejo no empírico, teniendo para ello como muestra los bienes patrimoniales los bienes de la Potestad de Transporte Urbano para Lima y Callao y para conseguir averiguación agregada se entrevistó a gerentes de cada área. Para el progreso de la indagación se hizo uso de la guía de análisis la herramienta que valió como origen de averiguación para consumir los objetivos trazados. Concluyéndose que existen métodos impropios en el registro del inventario de bienes muebles en el SIAF, y de formación e incompetencia de la regla actual a cargo de las personas que laboran en control patrimonial, a partir de ello se puede afirmar que dicha investigación tiene aporte.

Así también Rivas (2019). Así también Rivas (2019), en la tesis “La inspección de fondos patrimoniales con la gestión de capital como muebles del hospital Vitarte” 2018, tuvo como fin formar la correspondencia que hay con el examen patrimonial y la Dirección de capital muebles del Hospital Vitarte, 2018, tuvo como meta finiquitar la conexión que concurre con el control patrimonial y la gestión de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018, para ello se aplicó y diseño una metodología de tipo hipotético- deductivo, aplicándose una orientación cuantitativo, con un proyecto descriptivo–correlacional con apunte transversal aplicándose para ello una preparación en un único momento, tomándose habitantes de 79 trabajadores

que tienen las condiciones para lograr la investigación dentro del Hospital Vitarte, se utilizó como una consulta de 66 trabajadores. Aplicar dos herramientas de examinar y determinar el control de sucesiones y la gestión de bienes muebles. La conclusión es que, si se pasa el supuesto general, entonces el control hereditario está relacionado con la misión de bienes muebles. Y determinar si persiste una correspondencia reveladora de las variables; gestión del patrimonio y gestión de bienes muebles. Se consigue reciprocidad de $r = 0.615$ y el nivel que significa doble o menor a 0.05 es 0.0217, de lo cual se puede decir que el estudio tiene una alta correlación.

2.1.3 TRABAJOS PREVIOS REGIONALES

Rojas (2019). En la Tesis *“El Control De Bienes Muebles y con las Cuentas Contables Del Municipio Distrital De Bellavista”*. 2019 tuvo como objetivos Establecer la conexión del control patrimonio de bienes muebles y las cuentas contables del Municipio Distrital de Bellavista. 2019. Con participantes permanentes, eventuales y gerentes de la Municipalidad Distrital de Bellavista 2019, tomándose para ello una muestra de 100 colaboradores que laboran en Recursos humanos, logística, tesorería, contabilidad, subgerencias de Patrimonio, la Gerencia del Municipio, Gerencia de Administración. Formulándose una metodología de un modelo básico con una mira cuantitativa. Recorriéndose al modelo no experimental de una altura correlacionar, obteniéndose datos aplicándose una serie de preguntas como instrumento, mediante 20 consultas para la variante de registro patrimonial de bienes muebles y 20 consultas para la variante cuentas contables, mediante la Escala de Likert y utilizándose en las consultas 5 niveles de medición, lográndose tener Información sobre la preexistencia de relaciones entre las variables estudiadas y sus dimensiones. La conclusión a la que se llegó es que existe evidencia de que el control sucesorio de bienes muebles está en vivo y significativamente relacionado con los registros del municipio del Distrito de Bellavista 2019; obteniéndose una unión Rho de Spearman muy elevado, de valor .998 entonces existe comunicación acertada con las variables de proyecto, y su significancia bilateral de $p=0.000$ que es $< a 0.05$, a Partir de ello se puede afirmar que dicha investigación tiene aporte científico.

Tairo (2018), en la tesis "*Control de bienes patrimoniales y el saneamiento De Bienes Muebles En El Hospital Regional Del Cusco*" 2017. Esta tesis tiene como finalidad fundar la inmensa conexión de existencia de bienes patrimoniales y el registro legal.

De bienes muebles, también de las dimensiones por cada inconstante de estudio. Aplicándose una metodología de tipo correlacional descriptiva. Se aplica a una muestra a 31 trabajadores en el Hospital de las oficinas de administración, contabilidad, logística y patrimonio. Como instrumento la encuesta en el desarrollo del presente trabajo el Alfa de Cronbach, llegando la conclusión que 0,800 y 0,865 por cada herramienta aplicado, correspondientemente. Concluyéndose que hay una correlación mínima ante el control de bienes patrimoniales y el saneamiento de bienes muebles, en este nosocomio; confirmando la conexión en el coeficiente Tau-b de Kendall de 0,130 (13%). Las sub-hipótesis exponen: "una reciprocidad baja entre control de bienes patrimoniales y la concordancia de bienes Patrimoniales; con $t = 0,284$ (28,4%); con investigaciones registrables una similitud muy baja de $t = 0,073$ (7,3%), y con la dimensión de Exposición de averiguación" una reciprocidad inversa y muy baja de $t = - 0,066$ (- 6,6%). Por otra parte, se confirmó una correspondencia moderada entre la variable de saneamiento de bienes muebles y la dimensión de „organización de bienes patrimoniales ($t = 0,335$ o 33,5%); una reciprocidad muy baja con la dimensión de control de bienes patrimoniales ($t = 0,112$ o 11,2%), y con la dimensión de actos de registro una semejanza $t = 0,392$ o 39,2%, cuyo resultado nos muestra un indicativo de reciprocidad positiva moderada. A partir de ello se puede afirmar que dicha investigación tiene aporte científico."

Avilés (2019). En la tesis "*Gestión de bienes muebles patrimoniales de la Dirección Redes Integradas de Salud Lima Este y Sur 2019*", se utilizó para la meta, cotejar la altura de visión administrativa de los bienes muebles Patrimoniales a Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este y Sur – 2019, mediante una metodología de tipo hipotético – deductivo, aplicando con ello una mira cuantitativa, de forma básica, con un nivel descriptivo comparativo, se encuestó a 20 trabajadores de las DIRIS sur y este. La forma que se desarrolló es las preguntas y como instrumento de preguntas y respuestas de este que se validó y se probó su confiabilidad. Por lo que se concluye que no existe mucha

diferencia de conocimiento en la administración de bienes muebles e inmuebles Patrimoniales de la “Dirección de Redes Integradas de Lima Este” con la percepción de la gestión de bienes muebles Patrimoniales de la Dirección de Redes Integradas de Lima Sur – 2019. A partir de ello se puede afirmar que dicha investigación tiene coherencia.

El control patrimonial tiene su inicio en el feudalismo siendo indispensable para obtener beneficios, cuidados y custodiando su patrimonio. Por esta razón, se empieza implementar leyes para lograr presentar a la comunidad un servicio confiable con el rol significativo de proteger. Adicionalmente, se realizaron distintas políticas con miras a que la economía sea equitativa, estableciéndose como política el ingreso y egreso de bienes muebles, en la espera que cuando suceda ese manejo y se registra las descripciones como tamaño, estado, etc. (Khumalo, 2018).

Chalmers (2019) estima que el control patrimonial es la verificación de bienes cuya posesión le compete al Estado pudiendo ser muebles o inmuebles, logrando ser integrados en el registro contable y realmente a la pertenencia de la entidad, para posteriormente hacer la entrega de la información que soliciten al finalizar cada ejercicio presupuestal. Teniéndose en cuenta que este informe debe de ser elaborado de conformidad a los lineamientos y a la legislación emitida por el Sistema Nacional de Bienes Estatales, debiendo ser autorizados por la SNBE.

2.2. Realidad problemática

Actualmente en el Mundo el control de bienes patrimoniales tiene como objetivo el controlar, alertar y comprobar los resultados obtenidos en la gestión pública. Debiéndose tener en consideración el uso y la finalidad de los bienes y recursos del estado para ser aplicados con economía, transparencia y eficacia, procurando tener un control del sistema de gerencia con la finalidad de obtener un control y desarrollo de la administración, para dar cumplimiento a sus planes de acción en aplicación y estricto cumplimiento de la normativa legal, mediante el uso y aplicación de medidas correctivas y pertinentes para lograr un control eficaz y eficiente.

Los factores que dividen al control gubernamental son los visores interno y externo.

El desarrollo y proceso del control gubernamental es firme y completo. El control interno es conducido por los gestores, quienes por mandato de ley tienen el deber, obligación y autoridad directa sobre su entorno. El control externo se encuentra establecido por varios métodos, procedimientos técnicos, normas y políticas que es de observación de la Contraloría General u otro órgano del Sistema Nacional de Control por asignación, con la finalidad de controlar, y estar alerta y certificar el deslucimiento de los bienes y capital del Gobierno.

En la actualidad todo el planeta se encuentra en un cambio constante de manera favorable, ¿siendo un hecho mundial? como la evolución industrial fue un boom dándose iniciación en el siglo XVII, lográndose convertir en prototipos de distribución de trabajo, ocurriendo un cambio radical en instituciones a nivel mundial todos especialmente en las fábricas.

La finalidad es controlar y administrar. El término patrimonio se da en la "República Romana", donde los inmuebles pasan de familia en familia, para administrar los mencionados bienes. Avisando la palabra "patrimonio" del latín "patri" entendido como "padre" y "monium" entendido como "admitido" cuyo significado e interpretación era que recibía, era precedencia de una línea paterna. Bajo la forma de responsable de custodiar para aumentar en lo viable, dándose la forma de un control o administración ya que se alcanzaba disponer bienes.

La población más nueva, la propiedad se considera un derecho. A medida que pasa el tiempo, el término "herencia" se confunde. Las personas ilustradas e instruidas para realizar este trabajo deben introducir o introducir los instrumentos antes mencionados, que se han convertido en una nueva forma de proteger el patrimonio a través de una gestión administrativa organizada. Con el trascurrir del tiempo el estado se van renovando con equipos de última generación.

Para el estado es un problema que tiene por resolver esto por la necesidad de trabajo. De acuerdo a lo dispuesto por la SBN las entidades del estado se encuentran en la obligación de tener controlados todos los bienes del estado atreves del sistema, reconocido como SINABIP, por lo que los bienes tienen que estar identificados con su código patrimonial (CUS) y para su mejor control de

bienes, estos son asignados al personal de cada entidad del estado. En el estado Peruano la SBN es una entidad estatal descentralizada a través del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. Las que tienen su equipo jurídico, así como especialista en administración, este con el fin de adquirir, disponer y controlar los Bienes del estado.

Y como historia de la empresa SEDAPAR cabe resaltar que se inició en la ciudad de Arequipa, hace muchos años en la cual se proveía de agua del río Chili mediante acequias de regadío y como también de los manantiales colindantes y uno de ellos del pueblo de chiguata.

En el año 1923 el presidente Leguía, pactó los estudios The Foundation Co., empresa norteamericana cuya especialidad era las obras de limpieza, empresa que se comisionó de hacer obras para colocar en servicio el agua potable en Arequipa a través de enlaces domiciliarias, con sus medidores.

En 1930 the Foundation Co., hizo la entrega de la dirección del servicio a la Municipalidad Provincial de Arequipa. Y fue en el año de 1952 cuando construye la planta de procesamiento de agua potable La Tomilla, planta que se inauguró en el aniversario de esta ciudad, el 15 de agosto del mismo año, llegando a producir 160 l/seg., haciéndose uso del agua del río Chili, habiendo cumplido el 15 de agosto del 2002, 50 años al servicio de la ciudadanía.

Mediante la Ley No. 13499, del año 1961 mes enero día 19 se fundó la Compañía de Saneamiento de Arequipa, cuyo órgano es único constante y con representación jurídica. Su fin fue el efectuar íntegramente un Saneamiento Urbano General en Arequipa, su principal objetivo era de administrar el agua potable y las aguas servidas. El capital de la compañía fue de s/. 153 000 000,00. En el año de 1961 mes de junio 2 la empresa de Saneamiento de Corporación acordó con BID un empréstito de s/. 66 millones US \$ 1 450 000,00, cuyo dinero fue hacia los trabajos del Plan P-ucker.

SEDAPAR cuenta con receta tarifaria, organización tarifaria y metas de gestión aprobadas por SUNASS mediante resolución del año 2007 n.º 041-sunass-cd, en base al estudio tarifario hecho por SUNASS, apoyado en la preocupación presentada por SEDAPAR mediante el Plan Competente Optimizado.

El suspenso es conocer la problemática de SEDAPAR, el que Servirá para realizar una atención de primera a los usuarios de este servicio de agua

Conduciendo la cantidad de bienes, es necesario mantener ya que existen muchas dificultades para almacenar correctamente los equipos y muebles. Si bien existe personal encargado de proteger los activos de SEDAPAR como oficina de control de activos, también tenemos como debilidad, la mala comunicación con los departamentos administrativos y logísticos, e ignorando los trámites que deben realizarse para adquirir y / o cancelar activos. Los bienes se ven afectados por un uso indebido y desconocimiento, y es imposible mantener un control suficiente sobre todos estos bienes muebles a cargo de SEDAPAR.

Por lo tanto, se debe estar alerta en lo que concierne a sus bienes muebles e inmuebles, hecho que permitirá controlar bien la existencia y su estado de bienes, teniendo presente su tiempo de duración, consecuentemente, la solicitud de remplazar con altas y bajas de sus bienes esto será en beneficio de SEDAPAR. Algunos antecedentes Internacionales como Osorio (2021), en la tesis "Análisis crítico de la protección legal del patrimonio arquitectónico urbano en Chile" tiene como objetivo realizar un estudio sobre el régimen jurídico de protección de patrimonio cultural arquitectónico en su fase declaración por medio de la Ley de Estatuas Nacionales –a nivel nacional–, y la Ley General de Urbanismo y Construcciones – a nivel local–. Para ello aplico y desarrollo una metodología de tipo cuantitativo sobre el estado real y vigente del patrimonio inmueble, realizándose ante los enérgicos, equivocaciones y extenuaciones que se llevan a cabo durante las fases de ordenación patrimonial en cada cuerpo legal. Posteriormente, se observa la protección del patrimonio urbano en la Ley Sobre Asientos Corrientes del Medio Ambiente, partiéndose, mediante el ingreso de una actividad y al Régimen de Valoración de Impacto ambiental, hacia la prosecución del mediante casos a través de un resarcimiento por daño ambiental, semejando su forma judicial. Llegando a la conclusión que un diagnóstico sobre un horizonte legislativo dividido de la protección del patrimonio inmueble en su faceta declarativa y ya constituida, dándose aviso sobre la imperativa necesidad de sujetar la ordenación del Patrimonio Cultural en solo contenido de junta legal, y cómo la necesidad de este hecho es capaz de cuidar la legislación ambiental. A partir de ello se puede afirmar que dicha investigación tiene aporte científico.

Para llevar a cabo el control hereditario se deben considerar diversos factores. Por lo tanto, el registro de activos es integrar los activos en el sistema de gestión

del registro de acuerdo con lo establecido en el sistema de contabilidad nacional. Existiendo documentación que ampara la fusión y el rastreo de caudales y productos mediante el Sistema de Control. El proceso, incluye a los órdenes que se necesitan, voucher (PECOSA), lista de bienes, examen de depósito e inventario de depósito valioso, y el término de tiempo para el registro del producto será a los 15 días posteriores a su adquisición del activo, empezando su devaluación del activo bien a partir del mes siguiente en que entro en funcionamiento. (More, 2016).

El OSCE /SGE (2019) mediante resolución del año 2018, mencionó la baja en cuentas de bienes es la supresión de un bien del registro sucesorio y también se extrae de la contabilidad. Entendido que la operación del producto no tiene la intención de obtener ningún crédito o beneficio monetario. La OSCE puede aprobar una un lineamiento especificando la causa de la baja de los bienes entregados por el Área de suministro para dar de baja sus activos y realizar la contabilidad dentro de los 10 días hábiles.

Las acciones administrativas incluyen el impacto en el uso, que es una facultad que se brinda en forma individual a cada ente estatal, para ser factible que se haga uso en forma independiente los caudales del estado para ser destinados a la realización interna o sirven al pueblo para mejorar un progreso tolerable con conclusiones generales. La época de usanza puede ser fijo o inseguro, y tener el privilegio de usar y disfrutar la propiedad. Por otro lado, las obligaciones que propone incluyen el cuidado de la propiedad a través del adecuado mantenimiento y la consecución de los objetivos sociales, si la propiedad se daña o deforma, debe tomar todos los costos de conformidad a lo establecido en la directiva 5 del año 2011 de esta Superintendencia.

Para poseer acceso de uso, se presentó una solicitud en la que el representante se identificó como una organización a través del representante legal, y el límite de tiempo para que el disponga de la propiedad y el propósito de uso es proteger la propiedad. Hay que señalar los atributos. Por otro lado, la emoción en uso puede llegar a su punto máximo porque no se alcanza el objetivo marcado o la entidad renuncia a la emoción. Cuando a una entidad privada se le otorga la propiedad o derechos para que pueda realizar un proyecto de beneficio social sin un fin de económico, también existen transferencias de uso, y el tiempo recomendado es

de al menos diez años. Para obtener los derechos, es necesario desarrollar algunos procedimientos a través de la solicitud de la organización y sus representantes, que especifican el momento de la solicitud de la propiedad, la ubicación de la propiedad, el plan de construcción y el documento que explica los objetivos del proyecto y el propósito del documento. Para llevar la transferencia en uso a un clímax, la razón es la misma que la razón en la emoción. Esto se refiere a la imposibilidad de lograr el objetivo propuesto de poder poseer derechos de propiedad, es decir, el abandono de lo emocional. Entidad, la solicitud de influencia, la finalidad última de lograr la meta propuesta o el deterioro de la entidad inmobiliaria (Ballón, 2018).

El documento número 46-2015 emitido por esta Superintendencia de Bienes indica que los hechos registrados son todo suceso en la que se da ingreso de un bien al SINABIP mostrando su importe mercantil, pudiendo ser identificados, con un signo de 12 números buscando el objetivo que no haya semejanza entre bienes, creándose en la ocasión que un bien se lo incluye en la relación o se inicia su proceso de registro en los bienes patrimoniales y es destituido cuando sus años de vida se han cumplido o hubiera ocurrido algún menoscabo y se lo retira de la lista de bienes existentes. Es importante manifestar que existen bienes que hay que registrar sus particularidades específicas, etc.

La Primera directiva del año 2015 de la Superintendencia marca sobre un rastreo de bienes, este cuando se programe un trabajo de inventario físico de Bienes Muebles, entregando toda la investigación preciada por entidades públicas quienes por función tienen que los registros sean de acuerdo a las particularidades individuales de cada bien.

La resolución de Numero 138-2011-SUNAT (2011) indican que los inventarios, son importantes el conteo, verificación física o digitaciones del resumen verificado en el examen de los bienes muebles, existiendo una inspección como un análisis de verificación y legalidad para poder ratificar que este conforme a lo planificado y establecido en la legislación, lineamientos establecidos para alcanzar las metas planificadas, la toma de relación se debe elaborar en vencimientos ya fijados dejando constancia de todos los bienes que existen en la entidad.

La anotación en esta Superintendencia es el registro que tiene un Departamento de control patrimonial y en coordinación al departamento de contabilidad, se van

matriculando dichos Bienes comprados o recaudados, estos Bienes se registran mediante una codificación y ubicación, en forma correlativa y correcta, asimismo la Directiva N° 002-2011-SBN (2011), es la que determina una consolidación de registro importante, en cuanto a los Bienes del Estado, los mismo que se encuentran a nivel local, regional y nacional, cabe señalar que esta data se viene actualizando, con la información que emite Superintendencia de Bienes Estatales. De acuerdo al bien se realizado su identificación asignándose una etiqueta por cada uno, la que ayuda a guardar los datos del Bien Mueble, los datos se encuentran guardados en el procedimiento, se colocan en el interior del Bien Mueble, cuya inscripción tiene las características del bien e incluso la oficina donde se encuentra. Con estos datos se generan fichas para cada Bien Mueble, los mismos que servirán para certificar la presencia de física de Bienes Muebles (Hernández 2018)

La buena dirección y misión de bienes muebles, es el control de los bienes que pertenecen a la institución o de intermediarios que fueron alquilados a la institución, quienes se distinguen gracias al control administrativo siendo factible disponer los bienes por afectación en uso, prestación en uso y arrendamiento. La buena dirección hace que resulte el control de los Bienes Muebles, llegando a un resultado positivo. (Vasileva, 2018).

La efectividad es la cabida de lograr las metas trazadas mediante los recursos asignados para la institución, el mismo servirá para la confección de un proyecto. Es decir, que se tiene que alcanzar al objetivo en el tiempo record, finalmente debemos llegar al óptimo. (Cordero, 2017).

Mediante la capacidad de la gestión pública se consigue disponer los activos, ejecutarlos y con el desarrollo se plantea que estén eficientemente para rebuscar la formación del país o de cada institución pública, obteniendo resultados con los mínimos capitales posibles, teniendo como órgano importante a la SBN. Por ello resulta necesario que se programe trabajos de control donde permitan valorar la validez, es viable revisar el control área por área, debiéndose tener un gran rastreo en el tiempo que se revisen las metas, para buscar las soluciones a brevedad posible. (SBN, 2015).

La eficacia es la capacidad de efectuar las metas diseñadas con menos o con la misma fortuna que se posee en la empresa para la producción de un plan. Se

trata de poseer la capacidad de venir a un indeterminado o a los objetivos con la última vigencia y con el ahorro de los posibles que quedan disponibles para utilizar, creando la optimización. (apocado, 2017).

En cuanto a la certeza en la misión pública se trata de administrar los activos, ejecutarlos y que los procesos sean eficaces para averiguar el progreso del país, consiguiendo los objetivos con posibles medios, poseyendo como entidad significativa a la SBN. Siendo decisivo que se instituyan actividades de control donde se consienta calcular la operatividad.

En este proyecto de investigación denominado “el control de patrimonial y la administración de bienes muebles de SEDAPAR Arequipa distrito Paucarpata 2021. Tenemos las variantes denominadas Control Patrimonial y la Administración bienes muebles.

Como inconstante autónoma es Control Patrimonial y la inconstante accesoria es la administración de bienes muebles.

La Teoría del Control Patrimonial, Jiménez (2011), indico la existencia hereditaria se da inicio al tiempo más antigua, así puedan incrementar sus ganancias, o simplemente para defender su herencia y cuidar su propio bienestar, esto se hace prestando atención a todo lo que existe actualmente. Con el tiempo, su desarrollo y crecimiento se han incrementado gradualmente. Asimismo, está formulando bajo normas y políticas para mostrar buenos servicios a la población y tener un propósito solidario. Se formulan políticas y medidas de control para corroborar o mantener la economía interna de la empresa, este trabajo comienza con el ingreso y egreso de las materias primas. Cuando ingresa la mercancía, se produce el alta y baja, debiendo pasar por un determinado proceso que nos proporciona la misma información detallada, como calidad, estado, porte, etc. El control hereditario es muy importante porque se maneja de acuerdo con leyes, decretos y reglamentos. Obteniendo una buena base de la existencia.

En el Control patrimonial, Castañeda (2010), Dijo Es el valor de los Bienes nacionales compuesto por muebles e inmueble y bienes de fácil incorporación. Jiménez (2011) manifestó: la visión, registro o gestión del patrimonio, que se incorpora sustantivamente a la contabilidad de la propiedad institucional. Control

total de activos para obtener informes oportunos y adecuados. Se registran un total de 24 bienes que constituyen el patrimonio nacional, y también se deben considerar los bienes que han sido abolidos. El Negociado Nacional de Supervisión y Administración de Activos (2015) señaló que “se debe terminar en acuerdo para lograr la ejecución del archivo de control de activos que constituye el patrimonio de la empresa a fin de brindar datos. Solicitado por una entidad estatal diferente para asignar un valor monetario”

El control de activos es una colección de acciones a tomar y procesos de inventario a realizar, con el propósito de proporcionar el reportaje transparente y seguro sobre los activos existentes. El citado autor considera que el examen hereditario es un grupo de operaciones que se realizan en el que ingresa las cosas que existen en la empresa, normales o en mal estado, con el fin de notificar el establecimiento de las decisiones correspondientes para mejorar el desarrollo del trabajo interno de la empresa y proporcionar a la comunidad con buen servicio.

En la verificación, administrativa y Supervisión de Activos de Propiedad del Estado (2015) señaló: El patrimonio consiste en que todos los activos tangibles son considerados recursos obtenidos mediante donación, intercambio, reorganización, producción elaborada u otros métodos estipulados por las leyes y regulaciones vigentes, los mismos que son materia de verificación y constatación por parte de los encargados.

Castañeda (2010) manifestó que la organización responsable de revisar el patrimonio es la persona autorizada para aumentar recursos materiales aprobados por instrucción administrativa a la agencia de gestión del patrimonio.

Fernández (2013), Señalaron los nuevos desafíos que plantea la comunidad, las entidades públicas deben desplegar paulatinamente diferentes acciones y procedimientos internos, que producirán conductas decisivas en su momento. En otras palabras, las decisiones de gestión se toman en orden y requieren la intervención de ciertos departamentos orgánicos de la empresa. Por tanto, cabe señalar que los procedimientos básicos son considerados como comportamientos internos de la dirección, y son un modelo para sumar o cancelar el legado de los mecanismos de misión educativa.

Por otro lado, encontramos que los efectos del programa pertenecían a la autoridad de otra fundación pública o privada, y así descubrimos nuestro comportamiento de manejo de antílopes.

La directiva N° 001-2015/SBN, indicó Cuando coordinamos el establecimiento del Registro Óptico de Capital, que es propiedad de la Fundación, brindamos a diversas instituciones públicas la investigación requerida, codificamos e identificamos todos los elementos adquiridos que constituyen su patrimonio, aceptamos sus principios y entregamos cantidades monetarias cuantificables. Implemente gradualmente la verificación de patrimonio y sus conclusiones. Prepárese para detener la riqueza no utilizada e inutilizable. La revisión de la propiedad representa la revisión, instrucción, supervisión y registro de la propiedad del gobierno. Gestionar los fondos que componen el capital físico en el momento oportuno y con la finalidad justa que debe acometer la persona perfecta. La resolución N°046-2015/SBN aprobado por directiva N°001- 2015/SBN, De acuerdo con los procedimientos de la "Comisión Nacional de Bienes Muebles", la inspección hereditaria detallará la coordinación previa para registrar los bienes muebles pertenecientes a la entidad, brindar todas las consultas requeridas por la agencia estatal, codificar e identificar los recursos adquiridos, y otorgarlos de acuerdo con la naturaleza, realizar la correspondiente verificación de mercancías y la ocupación de mercancías similares a su vez. Es fundamental redactar instrucciones para facilitar la retirada de bienes obsoletos u obsoletos. Supervisión de Verificación N ° 138-2011-La resolución de Sunat estableció el número de catálogos, revisión presencial, cuantificando para su registro y fecha señalada con el resumen final de la revisión del producto, es decir, la investigación de la autenticidad de la mercadería. Este es el hecho que se comprueba, y suele ser la razón para ejecutarse si algo cumple con las reglas.

Castañeda (2010), manifestó, Por lo tanto, la parte de contabilidad puede ser la herramienta más cara para verificar las actividades, y puede usar esta herramienta para calcular la dirección para lograr sus objetivos. La seguridad del módulo contable, es una porción de la reorganización que le dan a la gestión, solo la investigación obtenida en sus estados financieros. Es importante la concentración y ejecución de diferentes investigaciones selectivas, de procedimientos de examen, controlados, en un módulo de procesamiento,

estándares de ubicación, evaluaciones y declaraciones provocadas por todas las instrucciones o trabajos financieras producidas por la institución.

En la evaluación, Tobón (2014). Manifestó la oportunidad de colocarle un importe y lograr calcular a partir una dirección cuantitativa y cualitativa a todos aquellos procesos interposición general. Se abre la contingencia de lograr emparejar todos los objetivos, metas, oposiciones y las neutralidades de grafía automática y progresiva, asimismo igual auxilio en la propuesta de medidas para reprimir y que no deje reformular, reordenar los pasos. Nos sirve para lograr y colocar las metas a seguir, dé qué cualidad a seguir, la inteligencia de este y la medida, en qué contexto se pudo lograr los fines soñados, si sería compasivo la alteración de una labor posible y el grado de energía del plan o transmisión y la forma rectificarlo necesariamente. Es una causa operante que entrega una grafía sistemática, seguida, eficaz y elástico. Integrándose adentro de la causa de mediación especialista, el cual indica en qué modo da contestación algunas inconsistencias, y lograr las técnicas.

La importancia del control patrimonial, es tutela hereditaria y trascendental porque permite la compilación del patrimonio institucional.

Asimismo, este inventario se realiza de forma periódica, debiendo registrarse la persistencia de los bienes encontrados. Castañeda (2010) afirmó: La revisión patriótica es necesario porque nos ayuda confirmar y verificar una relación con peso, cantidad, verificación óptica, ubicación, etc. como especificaciones de la plataforma; encargar la documentación de estos Activos. Esta operación debe ser completada al menos un período, óseo cada año.

El objetivo del control patrimonial es la verificación física de los bienes muebles que tiene registrado la empresa, cuyo control ayuda a reducir las fallas al anotar los elementos existentes.

La verificación de la lista es dirigida por la delegación responsable de implementar las hojas de trabajo con la relación de bienes, este trabajo está a cargo del control patrimonial. El equipo de checklist está compuesto por comediantes de la Oficina de Control Patrimonial, y los representantes deben estar adecuadamente capacitados para cumplir con los límites de diligencia y cumplimiento antes mencionados. De acuerdo con lo establecido por la SBN (2016), el objetivo es

verificar el capital, realizar investigaciones en los trámites y verificar los bienes muebles, de manera que se realice el emparejamiento y se convierta en un bien que constituya el patrimonio de la empresa y cuente con un registro actualizado. Para realizar y registrar nuevos bienes muebles, también es conveniente dar de baja (retirar) a las personas que ya hayan servido en la empresa. En la fase de representación plena se reintegrarán nuevos activos a la empresa, lo que traerá enormes beneficios, y esta equivalencia promoverá el uso de elementos obsoletos en los automóviles.

Las funciones del control patrimonial, es responsabilidad de hacer cumplir las atenciones de la orgánica de inspección del patrimonio según la SBN (2016), fueron:

- a) Verificar capital que contiene su propiedad, con la dirección de la sociedad.
- b) Ejecutar supervisiones de escritura competente de los bienes patrimoniales de la empresa, asimismo revisar que sean bien utilizados.
- c) Debemos conservar o acrecentar el importe de los bienes que conforman su propiedad o de aquellos que estén bajo su arreglo, según el uso del mismo;
- d) Evaluar y diagnosticar el estado legal del Bien Inmueble, regularizando su estado de saneamiento legal, para su registro contable;
- e) Sanear los datos de los bienes patrimoniales que forman parte de propiedad, subiendo los datos al SINABIP;
- f) Dentro del cuadro lógico legal aplicable al uso justo de activos y misiones efectivas inmobiliarias, disponer de los activos inutilizables para obtener su uso o activos inutilizados por los gobiernos regionales o las SBN;
- g) Aprobar los diversos procesos de compra, reorganización y administración de activos, proteger sus respectivos documentos y tratar de utilizarlos como palabras económica y socialmente efectivas;
- h) Como se muestra en la normativa, la constitución y los reglamentos relacionados con este elemento, el capital SBN está obligada a realizar un asesoramiento técnico previo sobre sus obligaciones.

Como principio del control, Palacios (2007). Mencionó la proporción del valor de la inspección entregó a la delegación, la orden emitida es fundamental para lograr el depósito del mecanismo requerido para la verificación, y estas facultades

designadas deben ejercerse de manera justa. De igual forma, Palacios (2007) señaló: en la meta se puede observar que, si la meta no se realiza empíricamente, no hay vigilancia privada, y a través de esta se debe evaluar el logro e ir más allá de los estándares y medidas específicas que se establecen. Puede ser adoptado por la universidad. Utilizado como cuerpo principal que permite el ajuste del hormigón. En estas metas, podemos ver que no hay privacidad, secretos, individuos, reservas, cuidado personal. Si no se establece a través de metas, entonces debemos usar esto como una lección para apreciar los logros y convertirnos en estándares valiosos y centros específicos. Medidas utilizado como un medio importante para medir si se llega a un acuerdo.

En particular, se señaló que el arduo trabajo del examen debe distinguirse de todas aquellas actividades representativas o especiales para reducir el espacio y los costos, y demostrar plenamente las funciones que necesitan un control prioritario. Utilice formas de estudio, probables o aleatorias. En cuanto a esta situación filtrada, se señaló que no incluye la ocupación de inspección porque se pierde la seguridad que brinda el filtro.

Las restricciones del control interno se pluralizan a partir de la creencia explícita, es decir, la presencia de limitaciones de control interno. La actividad del control depende de la función separada, es decir, se puede salvar por la colusión entre los servidores. En el proceso de control de ejecución, pueden verificar defectos o errores causados por mala interpretación de instrucciones, descuido, mal juicio y distracción.

Valdivieso (2007) señaló que el control nos llevó a limitar el acceso de la empresa a los costos y tuvimos que considerar costos, al no poder establecer un mecanismo, brindar una sobreprotección integral ante posibles anomalías y establecer importantes medidas de control para asegurar el correcto filtro, desde una perspectiva de costos muy importante.

Valdivieso (2007), Señala que: las medidas estrictas ayudarán a la empresa a obtener metas y recomendaciones sobre su ganancia y desenvolvimiento, obviando así los gastos de capital. Apoya asegurar la confianza del estado financiero institucional, asegurando que la empresa se rija a legislaciones y medidas, sorteando daños a su notoriedad y otros resultados. En definitiva, brinda apoyo a la empresa para que pueda lograr sus objetivos y prevenir peligros.

Control patrimonial Dimensiones

Alta de bienes: Dimensión Primera

Castañeda (2010), manifestó: Es importante registrarlos los activos al sistema hereditario de la empresa de forma física y financiera, debiendo ser implementado en un plazo de (30) días posteriores a la recepción de los papeles. Está autorizado por la "resolución de gestión", indicando el motivo de la solicitud. La Administración Estatal de Supervisión de Activos de Propiedad del Estado (2016) señaló que "este es un proceso importante para incorporar activos de propiedad estatal o activos de empresa privada en objetos físicos y contables". Cabe mencionar que la empresa recibió estos bienes para mejorar calidad y permitirles realizar un trabajo adecuado para brindar un buen servicio a los huéspedes. El autor citado anteriormente confirma que el aumento de activos (rentas) está consolidado y es parte del patrimonio de la entidad, por lo que son importantes porque el registro de activos es muy beneficioso para la empresa porque puede asegurar la legalidad de los activos bien hecho.

Actos Administración: Dimensión Segunda

La SBN (2016) señaló: Se considera que el proceso de gestión se refiere al comportamiento de desarrollo y la utilización de los activos, empresariales designados, tales como arrendamiento, derechos de uso, impacto o transferencia en uso, préstamos, demolición, declaración de fábricas y otros comportamientos. Que no se ven afectados por la transferencia del nombre de inmueble.

Actos de Disposición: Dimensión Tercera

SBN (2016) dijo: "Es un acto de una entidad que conduce a la transferencia de propiedad, como venta, intercambio, transferencia de propiedad en el estado o fideicomisario, y la composición de derechos aparentes".

Actos de Registro: Dimensión Cuarta

Como prioridad, es necesario registrar ingresos o actualizar datos para poder matricular con el monto correspondiente, asimismo el estado de conservación,

etc. Para los atributos existentes, esto se logrará asignando códigos a cada elemento o conjunto de elementos. En cuanto a SBN (2016), mencionó que estas son todas las acciones que realiza la organización, comprende la entrada de información en el Sistema. De acuerdo con las siguientes regulaciones, los CUC se asignan a nivel nacional: son por el gobierno. El tiempo para el registro e ingreso de información debe ser dentro del tiempo especificado (en 10 días laborables) luego de emitida la resolución correspondiente. En el año 2016 la Superintendencia de Bienes Nacionales señaló que toda organización debe registrar la información sobre los bienes y comportamientos públicos involucrados en el SINABIP en un tiempo no más a diez (10) días laborables. Los ingresos deben registrarse en orden cronológico, todas características del inmueble asimismo la denominación técnica, en 32 detalles, etc., por lo que se solicita revisar físicamente bien, con el tal de tener los datos concretos y firme.

El SINBE es el módulo de información, de todas las instituciones del estado, donde las instituciones son responsables de registrar todos los bienes de propiedad estatal, estos bienes tienen códigos, modelos, colores, etc. únicos. Proporcionado a cada producto conocido como código identificación (CUS) en la empresa

Inventario

Como indica la, SBN (2016) dice, que el inventario incluye procesos de verificación físicos, de clasificación y registro y el estado de sus activos pertenecientes a la institución dentro de un tiempo determinado para acreditar la existencia de un inventario de activos. Igual, compare los resúmenes logrados con el formulario de registro, investigue si hay inconsistencias, y siga haciendo los ajustes pertinentes.

Codificación

SBN (2016) SBN (2016) señaló que enumerar significa generar un código de partida registral y permanente en distintos bienes muebles para distinguirlo de otros muebles. La codificación se realiza asignando un número al atributo para que pueda ser clasificado e identificado, para que no haya confusión con otros

activos o bienes de la entidad, y la búsqueda en el patrimonio sea más factible. Al respecto, SBN (2016) señaló que cuando se establece un código de 12 dígitos, es beneficioso lograr su ubicación y reconocimiento.

Es necesario conocer que el número que le corresponde se le asigna en el momento de registrarlo e ingresarlo (alta) y retirándose cuando cumplió su vida útil.

El Órgano Nacional de Contabilidad Pública (2014), reafirma que el ingreso de todos los bienes comprados o adquiridos como el inmueble se inicie por medio de documento que le asignan a un activo a través de una compra o un obsequio.

Teorías relacionadas de la administración de bienes muebles.

En el año 1776 comienzan a aparecer nuevos conceptos sobre el trabajo y también se modifican las organizaciones, comerciales, sociales y económicas, a esta parte se la denomina la "era", creadas innumerables empresas, estas empresas deben ser administradas y controladas por personas conocedoras en este campo, para que puedan llegar a la meta y objetivos, y no tener faltas en el proceso de ejecución. El origen de la gestión inmobiliaria es de cumplir con los pedidos de varias instituciones que contribuyen al crecimiento local, asimismo la precaución es importante para la economía nacional, así lo hemos estipulado en la Constitución Política del Perú artículo, que menciona a cualquier entidad (pública o privada). Mantenimiento de muebles.

Chiavenato (2004) señaló: Esta es la mejor forma de administrar, distintos capitales (incluido las materias primas, mano de obra, computadoras, finanzas o tecnología) en una organización para lograr las metas establecidas y lograr el mejor desempeño. La gestión administrativa incluye la formalización, el plan, la orientación y el filtro de los bienes organizativos, así pueden alcanzar eficazmente las metas establecidas. Fayol (2002) señaló que la gestión administrativa es un trabajo de constante examen en varios casos, con el único fin de lograr metas.

Kootz (1999) dijo que la gestión es un programa en que los empleados laboran juntos para lograr los mismos objetivos.

Fernández (2012) afirmó que se trata de una ciencia avanzada formada a través de tecnologías, primicias y técnicas desarrolladas en un conjunto de

personas, lo que nos permite concretar diferentes sistemas de racionalización cooperativa, para poder lograr el objetivo más imponente de forma personal en interior de la entidad, es sumamente necesario la honestidad de una persona, como la sinceridad, el profesionalismo, sabiendo que estos implican tener el control de los bienes de la empresa.

Dimensiones de la administración de bienes muebles

Chiavenato (2004). Señaló es un examen implementado por el departamento administrativo, es un procedimiento que apoya y se ejecuta en el interior de la organización para llegar alcanzar metas y atender necesidades sociales lucrativas.

Chiavenato (2004) señaló: "La elaboración es un plan para minimizar el grado de dudas, brindando así una mejor realidad empresarial". Fernández (2013) confirma: "La planificación se reconcilia desde el inicio de nuestro asunto administrativo y poder definir problemas, analizar experiencias y cubrir los planes y planes a realizar". La planificación se convierte en un examen relevante porque es el inicio de gestión que ayuda a descubrir problemas y elegir la mejor forma de realizar cada actividad. La razón es que lo primero y más importante de ser el responsable en la definición en los actos de la organización.

Chiavenato (2004) señaló que este es el factor más importante en la parte administrativa encargada de resaltar las distintas metas que permitan el desarrollo organizacional futuro. Fernández (2012) señaló que el estudio finalizó y estableció el escenario presente en la que nos hallamos en apuros, la entidad se traza futura situación trazando objetivos a largo, corto y mediano plazo.

Clasificación de planes

Es muy importante categorizar el plan porque nos permite ejecutar o conocer el presupuesto que tenemos, potenciando así la programación de una manera más compacta, para que el programa se pueda desarrollar donde, y las reglas o regulaciones jueguen un papel muy importante.

Chiavenato (2004). Es un plan relacionado con la ejecución o forma de trabajo. Por lo general, estos procedimientos se consideran planes operativos porque

están estructurados y por lo tanto son fáciles de desarrollar, sabiendo que los proyectos están presentados por gráficos cuyo nombre es diagramas de flujo.

Chiavenato (2004). El presupuesto es similar al plan estratégico financiero de la entidad, que es el desarrollo a largo plazo del plan estratégico de la entidad.

Robbins (2002) indico que “Lo presupuestado es el gasto a futuro que se refleja en los estados financieros de una institución, por lo que se pueden alcanzar determinadas metas y se puede utilizar como herramienta de planificación”. El presupuesto es la meta que le permite a una empresa para lograr determinadas metas establecidas, las cuales pueden ser metas a extenso e inmediato plazo, que permitan a la institución lograr un alto avance, por eso el presupuesto se ha vuelto tan importante.

En la programación de Chiavenato (2004), se tienen en cuenta lo programado en aquellos planes que se interconectan dentro de un período de tiempo determinado para un mejor desarrollo. Se apoyan en la reciprocidad de dos o más variables, según la terminología y la actividad que realiza. Hay dos horarios complejos y simples, que son herramientas importantes en la planificación.

El horario más sencillo, también llamado horario, es un gráfico de dos ingresos, en el que vemos filas que representan los trabajos a realizar. De igual forma, las columnas determinan cuándo se desarrollan, representando el mes y día respectivamente. Y horas. El presupuesto es transcendental para trabajos específicos y planificados de forma ordenada según las normas o reglamentos señalan Chiavenato (2004):

Las normas se consideran planes relacionados con los requisitos de comportamiento de los ciudadanos. Especifique los comportamientos que las personas deben realizar en diferentes situaciones. Intenta reemplazar el procedimiento de decisión personal, restringiendo así la libertad de los ciudadanos en algunos casos. Suelen considerarse planes operativos. Las reglas y regulaciones están relacionadas con la implementación de procedimientos. Con el fin de cumplir adecuadamente, y ofreciendo metas al para desarrollar de forma perfecta a la gestión.

Chiavenato (2004), Se señala que la organización técnica clasificará los vínculos existentes entre niveles, actividades y funciones como elementos sustantivos para lograr sus objetivos de manera más efectiva. Especifica un plan. Ferrell, Hirt,

Adria enséns, Flores y Ramos (2004) señalaron que incluye la unidad y el orden de los capitales financieros, humanos, informáticos y materiales son importantes para alcanzar las metas propuestas, y privatizan a estas personas, o individuos. Objetos, se unen para lograr un objetivo específico, y funcionan de manera coordinada con el fin de lograr el objetivo. Organización administrativa y proceso general Chiavenato (2004) señaló la ordenación se narra al comportamiento de establecer, congrega y traza los capitales y las entidades involucradas en su gestión, de esta forma se logra reencontrar conexiones mutuas y entregarles derechos cada persona.

La organización Principios:

Fayol (1986). Los compendios organizativos propuestos son: departamento, autoridad, disciplina, uniformidad, estándares, autorización, jerarquía, intereses personales generales y remuneración justa para el personal. Asimismo, plantea estos nueve principios, porque con ellos se puede asegurar el mejor desarrollo de la obra. La tercera dimensión:

Chiavenato (2004) señaló que la dirección pasará a ser la conducción, pero teniendo en cuenta los puntos finales, y de esta manera busca todas las ventajas máximas posibles. Los mencionados Fernández (2012) son los elementos de la gestión administrativa, y estos elementos nos permiten realizar plenamente el plan elaborado por el personal administrativo.

La dirección. Principios básicos

Koontz y Weihrich (1998), manifiesta: En vista de la mayor cabida de los directores, pueden lograr un equilibrio entre las metas humanas y las metas físicas, mejorando así la eficiencia y la eficacia. Armonía de metas: en vista de la mayor capacidad de los administradores, pueden lograr un equilibrio entre las metas humanas y las metas físicas, mejorando así la eficiencia y la eficacia.

Principio de incentivo: teniendo en cuenta la evaluación cuidadosa debe considerarse desde las perspectivas de contingencia, contexto e integración de todo el sistema de gestión, y la eficiencia debe mejorarse a través de planes de incentivos.

Principios de líderes: Frente al instinto las personas a seguir a las personas que les brindan un mecanismo para cumplir con sus metas personales, los gerentes deben entender cómo mejorar las motivaciones de sus trabajadores asimismo cómo operar, en las acciones administrativas, pueda que sean cabezas más contundentes.

El principio de la comunicación clara: Cuando la comunicación puede expresarse en un lenguaje claro, es transparente y clara, y se transmite de una manera que el receptor pueda entender Koontz, Weihrich y Cannice (2012), manifiestan que el control es monitorear el cometido y su única intención es que la gente sepa que se ha logrado un objetivo establecido Koontz y col. (2012) señalaron que el propósito de verificar la implementación general es tomar como referencia los procedimientos establecidos, los comandos dados y los principios de gestión, y señalar que el único propósito de los errores y fallas encontrados es repararlos y evitar su repetición. Koontz y col. (2012) define el filtro como el proceso responsable de permitir la posibilidad de ajustar las operaciones actuales a través de las actividades planificadas. Antes de mencionar la definición, verifique la definición. Hay muchos componentes necesarios:

- a) Se deben implementar procedimientos de seguimiento para las actividades en curso.
- b) Los estándares o estándares establecidos deben coexistir para llegar a una desviación del resultado final.
- c) Se permite la corrección de errores que puedan dar lugar a desviaciones en las actividades a realizar.
- d) Finalmente, luego de realizar las correcciones necesarias, controlar las actividades y metas que contribuyan a la ejecución del plan.

Fases del control

La fase de control permitirá el establecimiento de lineamientos para la toma de decisiones que permitan emprender acciones, al respecto, el pionero del gobierno Chiavenato mencionó algunos lineamientos para la fase de control.

Chiavenato (2004) confirmó que la fase de control es la corporación de estándares, observación del desempeño y acciones correctivas.

Establecimiento de estándares o criterios

Es responsable de presentar la función deseada y seguir los estándares representados por las reglas encargadas de orientar la toma de decisiones. Proporcionan un mecanismo para determinar cómo actuar, para llegar al resultado deseado.

Importancia del control dentro del proceso administrativo:

- a) Respuesta: Tiene como objetivo calificar y aconsejar el desenvolvimiento de todas las acciones realizadas para lograr los objetivos y planes organizacionales.
- b) Es la acción finalizada del procedimiento de gestión, que cierra el proceso del procedimiento al brindar una alimentación importante.
- c) Con pos filtro, también realiza tareas de previsión.
- d) Permite la investigación de eventos anteriores, para que sepamos qué sucedió y por qué el evento no cumplió con los estándares requeridos.
- e) Consiente comentarios sobre averiguación relevante para impedir perturbar el asunto de planificación. La actuación está controlada por los conocimientos necesarios atraídos por el sujeto

Observación del desempeño

Nos permite ajustar el funcionamiento en base a los datos recibidos para adecuarlo a varios estándares previamente establecidos.

El propósito de verificar los resultados o el desempeño es obtener información precisa

En cuanto al trabajo a controlar. Las actividades no son inmunes a cambios, errores o desviaciones. La capacidad de proporcionar los límites que tendrán estos cambios en los parámetros es importante. Este control se usa para separar la excepción de la que se puede corregir.

Mantener la operación dentro del margen establecido para lograr el objetivo de manera efectiva. Las desviaciones, deben corregirse y así estandarizar las acciones. Estas medidas corregidas están diseñadas para hacer lo que hacemos y lo que pretendemos hacer con mucha precisión. Koontz y col. (2012) señaló que

el elemento de control, es la definición de controles. Su función es asegurar un final exitoso y esperado del plan detectando desviaciones y proporcionando una base para las instrucciones a seguir como perfeccionar y corregir mal trámite.

El control efectivo requiere regulaciones precisas, objetivas y apropiadas. Principio de actuación: El control solo se justifica con las desviaciones relacionadas con el plan se corrigen mediante organización, planificación, orientación adecuada e integración individual. Principio de verificación: Es el acto de certificación, generalmente un programa a ejecutar con el fin de verificar una actividad específica, cumpliendo con la normativa y los requisitos requeridos. El control efectivo de los principios estándar requiere la formulación de regulaciones precisas, objetivas y apropiadas. Principio de actuación: El control solo respalda cuando las malas relaciones del plan que se corrigen mediante organización, planificación, orientación adecuada e integración individual. Principio de verificación: este es el acto de verificación, generalmente realiza justificación de un proceso que cumple con la normativa y requisitos establecidos.

La justificación teórica del proyecto se encuentra avalada, porque esta investigación que pretende incrementar el conocimiento para poder controlar de mejor manera el patrimonio de SEDAPAR tomándose como referencia los estudios realizados por los autores Jiménez y Chiavenato. Manifestando que la dirección de bienes muebles y ajenos vive que el control patrimonial es un grupo de hechos, que están inmersos adentro del contorno económico-financiero, asimismo Massons, enuncia es un procedimiento mediante el cual se obtiene, como paso previo para, ordenar, analizar, y hacer uso, cuyo objetivo principal el controlar el patrimonio de la institución; es decir lo que se encuentra a su cargo, sus deudas por pagar, para finalmente plasmarlo en los estados financieros de la empresa.

La justificación práctica de esta indagación manifiesta el contexto real de SEDAPAR Paucarpata y valdrá de referencia, para una pendiente indagación de ejemplo cualitativo que proponga una solución a esta situación. La problemática que ha plagado SEDAPAR Paucarpata, no siempre es actual, sino que lleva bastantes años, lo que no tienen anotado el crecimiento de la ciudadanía existente, por lo tanto, la infraestructura ha ido reduciendo su capacidad, lo que

determina esto, control hereditario. Está estrechamente relacionado con la misión de bienes muebles. Tratando de mejorar el nivel de atención ante un aumento inesperado de usuarios que necesitan agua potable todos los días.

La justificación metodológica de este estudio seguirá cada paso del procedimiento probado y adoptará la rigidez que requiere el método. También, se organizan proposiciones afines con variables, gestión del patrimonio y gestión de bienes muebles. Asimismo, promoverá la existencia de correlación a través de variables (control patrimonial y propiedad personal), por lo que cada variable debe ser probada por separado.

La justificación social de este trabajo se proyecta no solo para los propietarios de SEDAPAR Paucarpata 2021 desplazándose de manera indirecta a los ejecutivos, gerentes, trabajadores, y componentes de la colectividad, los que partiendo del juicio; planearán su enfoque serio sobre la correspondencia de estas dos variables, asimismo entregando respuestas para un beneficio positivo, prácticamente para corregir estas irregularidades que afronta SEDAPAR.

La justificación de conveniencia adecuada de este proyecto es porque concede estimar una visión precisa sobre el Examen Propio en SEDAPAR, así como la dirección de bienes muebles.

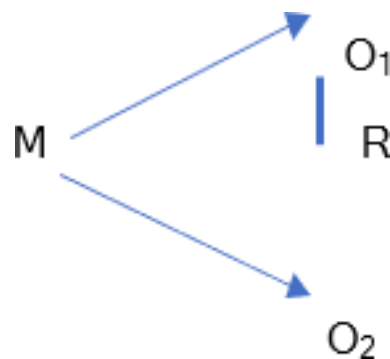
III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

En la presentación de tesis e indagación se desarrolla un diseño no experimental transaccional, mediante la cual es viable (Hernández, Fernández y Baptista, 2010) recolectar información en un solo instante, teniendo como propósito el narrar las variables y efectuar el análisis su incidencia e interrelación en un momento dado. La metodología en forma corriente se gobierna a la metodología de la ciencia, que acopia los ejemplos presentes en cualquier provenir científico duro con vistas al incremento del conocimiento y/o a la solución de problemas.

Según Bisquerra (2004). El bosquejo correlacional tiene el objetivo de revelar y valorar las relaciones existentes entre las variables que intervienen en un fenómeno.

3.2. Variables y operacionalización



Dónde:

- M = muestra
- O1 = observación de la variable 1
- O2= observación de la variable 2
- r = correlación de variables.

3.3. Población muestra y muestreo

Según Valderrama, (2013). La ciudadanía es el conjunto de compendios, personas o sucesos que guardan peculiaridades frecuentes, susceptibles a ser

observados” en consideración a la definición de Valderrama, para el presente trabajo de indagación la población en estudio son 79 personas que laboran y que están en planilla, de SEDAPAR, siendo servidores de distintas muestras. Según Murria, (2010). La aclaración es una parte de los ciudadanos a estudiar que sirve para mostrarla, habiendo distintos tipos de muestra. Para Carrasco, (1995). Muestreo es un instrumento de la indagación científica. Teniendo como empleo principal el establecer cuál es la parte de una realidad en estudio (población) debiendo de explorarse con la intención de hacer diferencia sobre dicha ciudad. Según Hernández, Fernández, & Baptista (2010) las características del modelo es que su totalidad sea estadísticamente proporcional a la dimensión del cosmos, siendo representativa, de manera que explique sus peculiaridades elementales en orden de Indagación. Por tanto, a la hora de determinar la muestra en la encuesta se tomarán dos decisiones básicas: la forma de seleccionar el caso (participantes, eventos, parcela, organización, producto, etc.) y la cifra de casos a encerrar (tamaño de la muestra); se consideró un muestreo aleatorio simple haciendo uso de la fórmula que se detalla a continuación para conseguir la dimensión de la muestra:

En donde:

- Z = nivel de confianza
- Σ = desviación estándar de la población
- N = población
- E = error de estimación
- n = tamaño de la muestra

Las variables de la fórmula serán reemplazadas bajo los siguientes criterios:

- $Z = 95\%$; viene hacer el nivel de confianza determinado para la investigación. Obteniéndose un nivel de confianza de 1.96
- $\Sigma = 0,5$; viene hacer el desvío estándar de la población, teniéndose en cuenta que cuando no se tiene su valor, se utiliza la invariable de 0,5
- $N = 79$ Numero de servidores que laboran en SEDAPAR.
- $E = 5\%$ Al obtenerse un nivel de confianza de 95%, su máximo error aceptable desde 5%.
- n = la variable por Situar

$$\square = \frac{1.962 * 0.52 * 79}{(79 - 1) * 0.052 + 1.962 * 0.52}$$

$n = 66$ Es la resultante para el numero de la muestra siendo 66 encuestados.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

En las variables se utilizó la habilidad de la encuesta para medir actitudes. Como Tamayo & Silva (2016).

“Una encuesta da lugar a fundar relación con las unidades de examen por medio de las preguntas previamente establecidos. En recolección de datos utilizaron dos cuestionarios como herramientas, cada cuestionario tenía 20 preguntas y el primer cuestionario contenía controles relevantes. Paternidad variable y el segundo cuestionario contiene averiguación de la variable gestión de bienes muebles, las variables de control de activos se componen de 4 ítems, que se componen de 4 a 8 preguntas a su vez; la gestión de atributos variables se compone de 4 aditamentos, que se componen de 4 a 7 preguntas a su vez, y se aplican a 66 personas de SEDAPAR (ver anexo 2). Se catalogaron las contestaciones fijando un importe numerario a cada una de las contestaciones (ver tabla 1).

Tabla 1. Escala Likert

Descripción	Parámetro numérico
Nunca	1
Casi nunca	2
A veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

Fuente: Trabajo propio y resultado SPSS 24

La técnica de recogida es la fiabilidad y validez del cuestionario utilizado.

La validez del cuestionario tendrá en cálculo la validez de los indicadores; la atribución, pertinencia y claridad de las 20 preguntas que componen el cuestionario serán evaluadas por un trío de profesionales en métodos de investigación. Por confidencialidad, se utilizará el coeficiente de Alfa de CronBach, para obtener el coeficiente de confiabilidad.

3.5. Método de análisis de datos

Para analizar los datos haremos uso: En un primer análisis, la Confiabilidad será determinada por el factor Alfa de CronBach, para ello se realizará un estudio representativo y últimamente se realizará un estudio de reciprocidad entre las variables de investigación de cada prueba de hipótesis.

Se considerarán los siguientes aspectos éticos:

- Conservar la condición de trabajador.
- Citación de textos y documentos citados.

IV. RESULTADOS

4.1. Descripción de los resultados

4.1.1. Presentación del Instrumento

Para establecer el contexto que muestra el Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles en la Empresa Sedapar S.A. de Arequipa – Paucarpata 2021, se encuestó a 66 trabajadores, asimismo se hizo la ficha con 20 preguntas por variable cuyo resultado son las siguientes:

Tabla 2. Niveles del control patrimonial de los trabajadores de SEDAPAR

Control Patrimonial

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	3	5%
Medio	63	95%
Bajo	0	0%
Total	66	100%

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 24

Interpretación y Análisis:

En la Tabla 2 del estudio la variable Control Patrimonial, se consiguió unos resultados donde los trabajadores de SEDAPAR, el 95% de los interrogados ha revelado que existe un control patrimonial medio, mientras que el 5% reveló un control patrimonial alto.

Y en el análisis de la variable control patrimonial, cuyos resultados muestran que el 95% de los consultados han declarado que vive un control patrimonial medio, mientras que el 5% reveló un control patrimonial alto.

Tabla 3. Niveles de la administración de bienes muebles de SEDAPAR
Niveles de la Administración

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	0	0%
Medio	66	100%
Bajo	0	0%
Total	66	100%

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 24

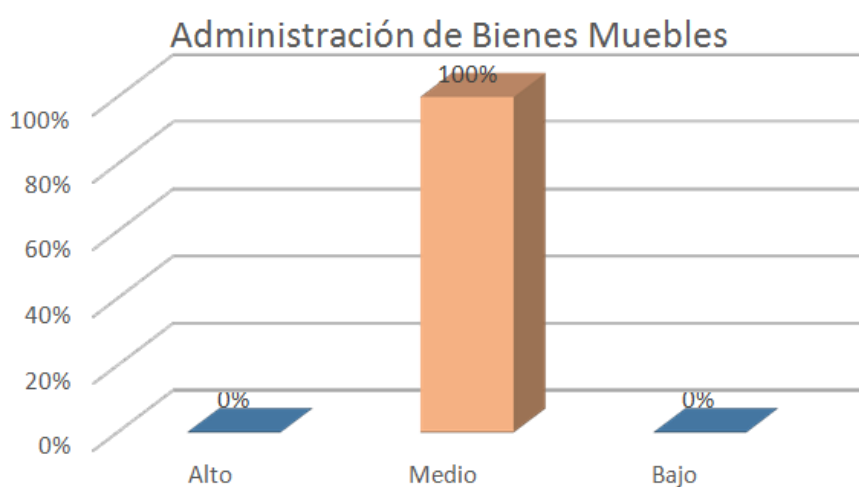


FIGURA 1: NIVELES DE LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LOS TRABAJADORES DEL SEDAPAR.

Interpretación y Análisis:

En la Tabla 3 y la imagen 1 se expone consecuencias para la variable administración de bienes muebles de los trabajadores (profesionales) de SEDAPAR, del cual el 100% de los consultados han declarado concurre una administración de bienes muebles medio en empresa Sedapar.

Cuyo análisis de administración de bienes muebles resulta el 100% de consultados han declarado coexiste una administración de Bienes Muebles medio, en Empresa Sedapar.

Tabla 4. Niveles de altas y bajas de los trabajadores de SEDAPAR

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	7	11%
Medio	58	88%
Bajo	1	1%
Total	66	100%

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 24

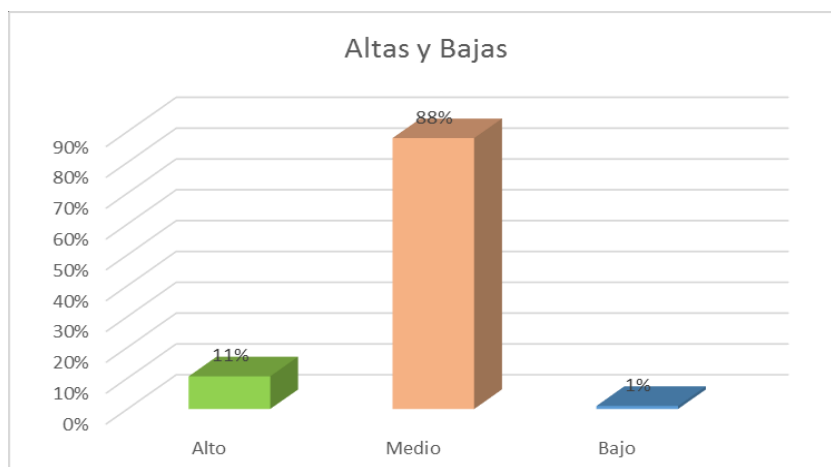


FIGURA 2: NIVELES DE ALTAS Y BAJAS DE LOS TRABAJADORES SEDAPAR

Interpretación y Análisis:

En la Tabla 4 y figura 2 se exhibe los resultados para dimensión Altas y bajas de variable control patrimonial de los trabajadores (profesionales) de SEDAPAR, evidenciándose que el 11% de los entrevistados tiene un nivel alto, y el 88% revela que es medio y un 1% declara que es bajo.

En este análisis de Control de Altas y Bajas de Bienes Muebles, las consecuencias nos muestran el 11% de entrevistados tiene un nivel alto, a diferencia del 88% de trabajadores manifiestan un nivel medio y finalmente el 1% expresa que el Nivel es bajo.

Tabla 5. Niveles de actos administrativos de los trabajadores de SEDAPAR

Actos Administrativos

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	11	17%
Medio	54	82%
Bajo	1	1%
Total	66	100%

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 24

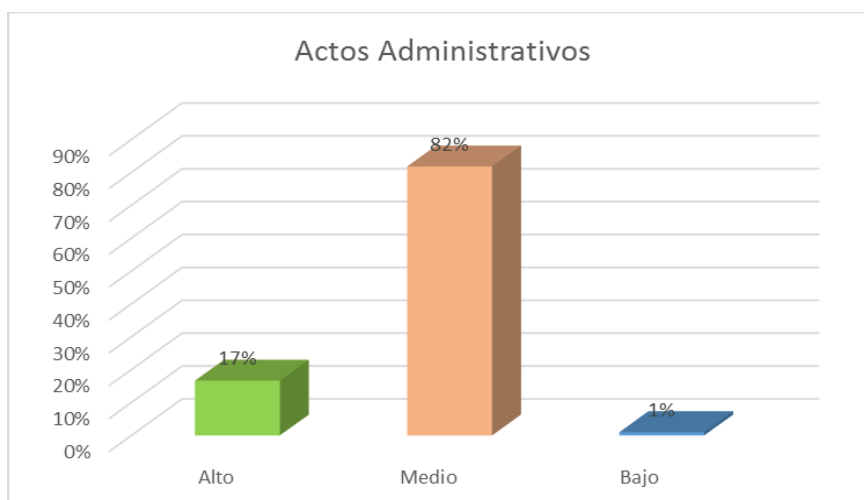


FIGURA 3: NIVELES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS TRABAJADORES DE SEDAPAR

Interpretación y Análisis:

En la Tabla 5 y figura 3 exhibe efectos a la extensión actos administrativos de la variable control patrimonial de los trabajadores (profesionales) de SEDAPAR S.A., se observa en el gráfico que 17% de los encuestados han revelado que el nivel es alto, un 82% señala el nivel es medio y solo un 1% expone el nivel es bajo.

Por otro lado se indica que actos administrativos de la variable control patrimonial de los trabajadores (profesionales) de SEDAPAR S.A., muestra que el 17% de los consultados han revelado el nivel es alto, a diferencia del 82% manifiestan el nivel es medio y el 1% creen nivel es bajo.

Tabla 6. Niveles de actos de disposición de los trabajadores del SEDAPAR

Actos de Disposición

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	9	14%
Medio	57	86%
Bajo	0	0%
Total	66	100%

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 24

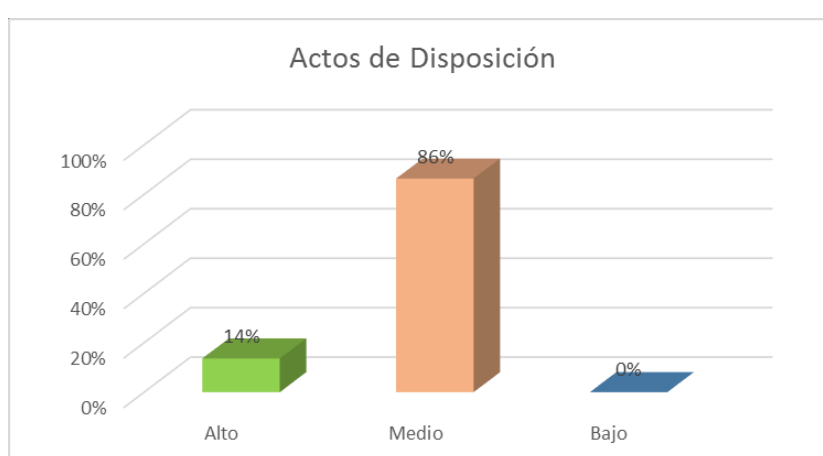


FIGURA 4: NIVELES DE ACTOS DE DISPOSICIÓN DE LOS TRABAJADORES DE SEDAPAR

Interpretación y Análisis:

En la tabla 6 y figura 4 se exhibe las consecuencias de dimensión actos de disposición de variable control patrimonial de los trabajadores (profesionales) de SEDAPAR, concluyendo que el 14% de los consultados exterioriza un nivel alto y el 86% señala el nivel es medio.

En el análisis de los actos de disposición de variable control patrimonial de los trabajadores (profesionales) de SEDAPAR S.A., se presenta de la siguiente manera el 14% de los consultados ha expuesto que el nivel es alto y el 86% de los trabajadores manifiestan que el nivel es medio.

Tabla 7. Niveles de actos de registro de los trabajadores de SEDAPAR
Actos de Registro

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	4	6%
Medio	61	92%
Bajo	1	2%
Total	66	100%

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 24

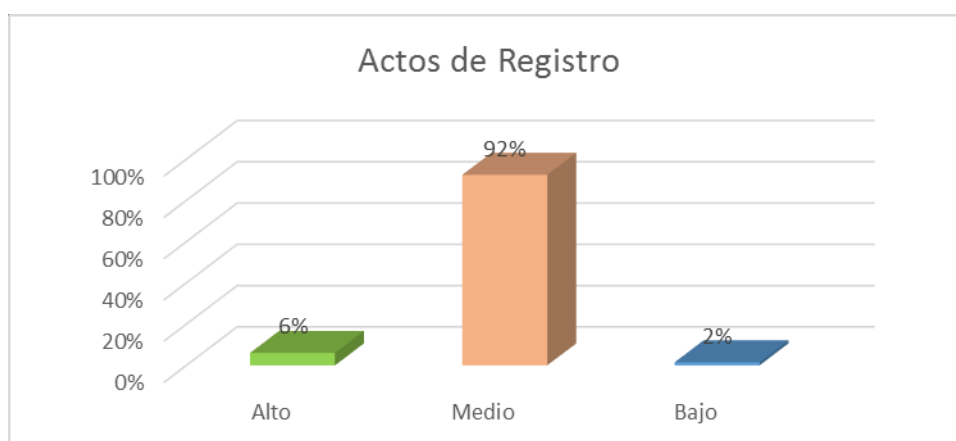


FIGURA 5: NIVELES DE ACTOS DE REGISTRO DE LOS TRABAJADORES DE SEDAPAR

Interpretación y Análisis:

En la Tabla 7 y figura 5 se exhibe efectos para la dimensión actos de registro de variable control patrimonial de los trabajadores (profesionales) de SEDAPAR, indican que el 6% de los entrevistados han mostrado que el nivel de acto de registro de los trabajadores es alto, un 92% manifiesta que el nivel es medio y un 2% expresa que tiene un nivel bajo.

En el resultado de análisis para dimensión actos de registro de la variable control patrimonial de los trabajadores (profesionales) de SEDAPAR S.A., revelan que el 6% de los entrevistados ha mostrado un nivel alto para el acto de registro de los trabajadores es alto, a diferencia que un 92% manifiesta que el nivel es medio y otros trabajadores expresan con un 2% expresan que el nivel es bajo.

Tabla 8. Niveles de planeamiento de los trabajadores del SEDAPAR

Planeamiento

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	24	36%
Medio	40	61%
Bajo	2	3%
Total	66	100%

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 24

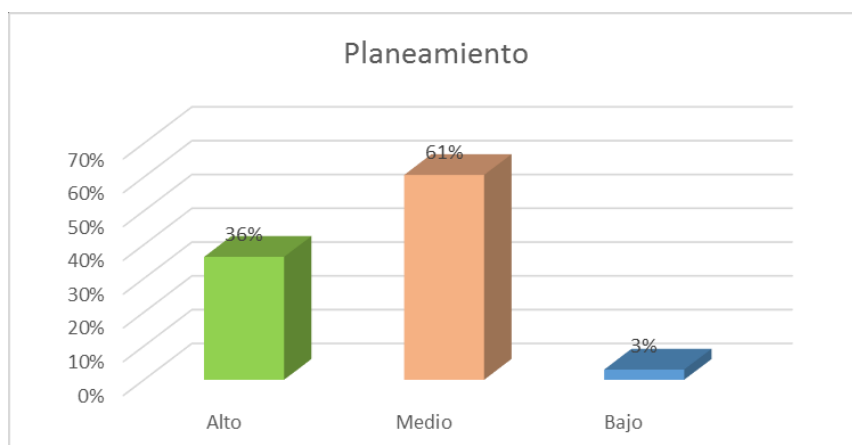


FIGURA 6: NIVELES DE PLANEAMIENTO DE LOS TRABAJADORES DE SEDAPAR

Interpretación y Análisis:

En la Tabla 8 y figura 6 se exhibe los efectos para dimensión planeamiento de la variable administración de bienes muebles de los trabajadores (profesionales) de SEDAPAR S.A., el 36% de los consultados indican un nivel alto, un 61% enuncia un nivel medio, el 3% expresa un nivel bajo.

En el análisis de proyección de variable administración de bienes muebles de los trabajadores (profesionales) de SEDAPAR, los resultados muestran el 36% de los consultados manifiesta un nivel alto, mientras el 61% de entrevistados manifiesta un nivel medio y finalmente el 3% dicen nivel bajo.

Tabla 9. Niveles de organización de los trabajadores de SEDAPAR

Organización

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	10	15%
Medio	53	80%
Bajo	3	5%
Total	66	100%

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 24

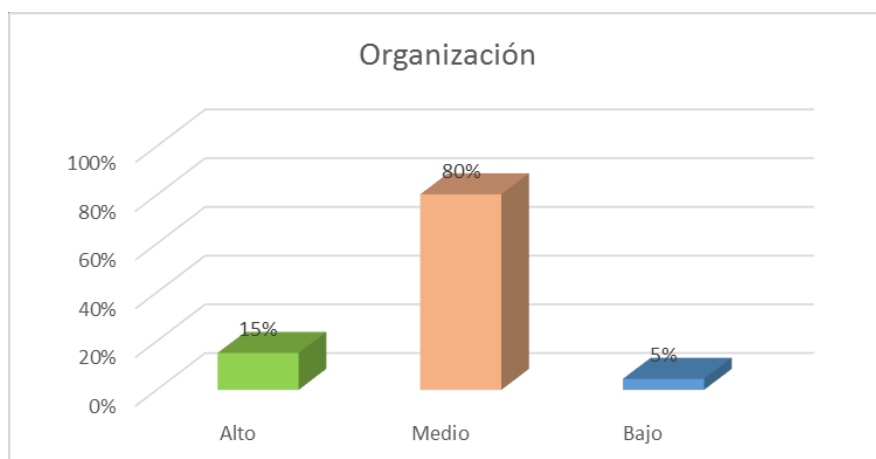


FIGURA 7: NIVELES DE ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJADORES DE SEDAPAR

Interpretación y Análisis:

En la Tabla 9 y figura 7 se exhibe las consecuencias para dimensión organización de la variable administración de bienes muebles de los trabajadores (profesionales) de SEDAPAR, manifiesta que el 15% de los entrevistados tiene un nivel que es alto, un 80% señala que es medio y un 5% señala que tiene un nivel bajo.

En el análisis actuado de niveles de Organización las consecuencias exponen que el 15% de los consultados tiene un nivel alto, mientras que otros trabajadores manifiestan un nivel medio con un 80% y finalmente un 5% señala que tiene un nivel bajo.

Tabla 10. Niveles de dirección de los trabajadores de SEDAPAR

Dirección

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	5	8%
Medio	58	88%
Bajo	3	4%
Total	66	100%

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 24

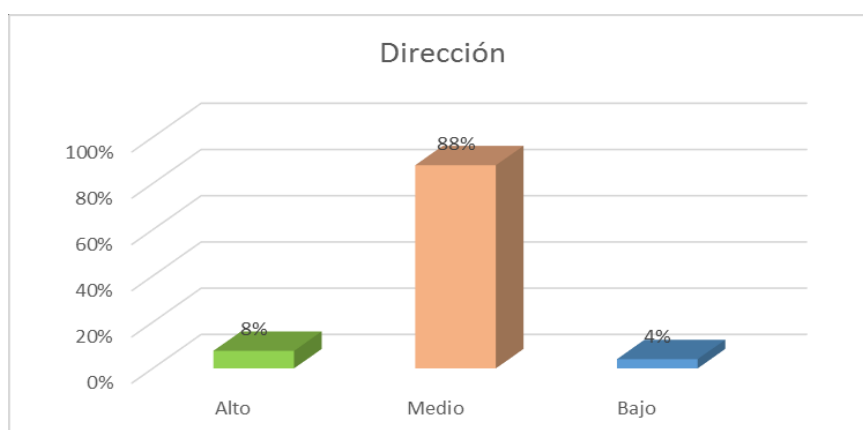


FIGURA 8: NIVELES DE DIRECCIÓN DE LOS TRABAJADORES DE SEADAPAR

Interpretación y Análisis:

Observando en la Tabla 10 y figura 8 se exhibe las consecuencias referentes a dimensión Dirección de variable administración de bienes muebles de los trabajadores (profesionales) de SEDAPAR, señala un 8% de los consultados el nivel es alto, el 88% indicó un nivel medio y un 4% un nivel bajo.

Cuyo análisis del nivel dirección los resultados muestran que los trabajadores tienen un nivel alto en 8%, mientras que otros trabajadores manifiestan que el nivel es medio en un 88% y finalmente el 4% revelo que el nivel es bajo.

Tabla 11. Niveles de control de los trabajadores de SEDAPAR

Control

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	0	0%
Medio	66	100%
Bajo	0	0%
Total	66	100%

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 24

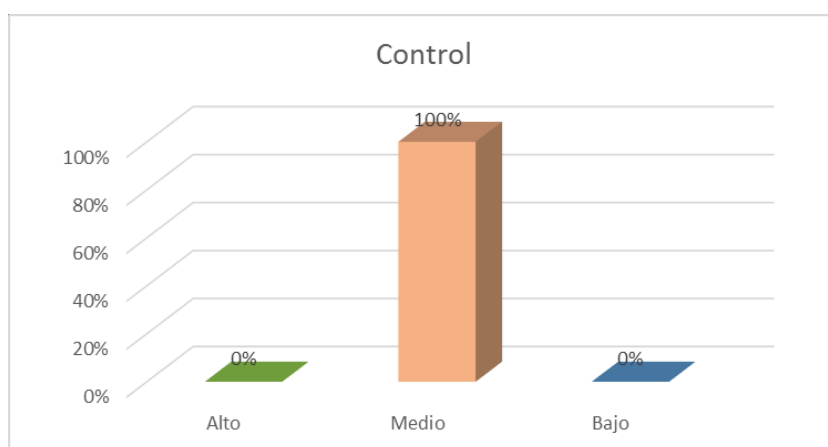


FIGURA 9: NIVELES DE CONTROL DE LOS TRABAJADORES DE SEDAPAR S.A.

Interpretación y Análisis:

En la Tabla 11 y figura 9 se exhibe las consecuencias para dimensión control de variable administración de bienes muebles de los trabajadores (profesionales) de SEDAPAR S.A., el 100% indicó que el nivel es medio.

En el análisis para el nivel de control los resultados muestran que los trabajadores tienen una tendencia de nivel medio con un 100%.

4.2. Hipótesis inferencial

Hipótesis general

H0: No existe relación significativa del control patrimonial y la administración de bienes muebles de SEDAPAR, 2021

H1: Existe relación significativa del control patrimonial y la administración de bienes muebles de SEDAPAR, 2021

Tabla 12. Correlación del control patrimonial y la administración de bienes muebles

		Administración de bienes muebles	Control Patrimonial	
Spearman'srho	Administración de bienes muebles	Correlation Coefficient	1	0,02
		Sig. (2-tailed)	-	0,02
		N	66	66
	Control Patrimonial	Correlation Coefficient	0,62	1
		Sig. (2-tailed)	0,02	-
		N	66	66

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 24

Según el coeficiente de Spearman, concurre una relación positiva moderada para las variables, Control Patrimonial y Administración de bienes muebles expresado en el valor $r=0,62$, por lo que se rechaza la H0 y se reconoce la H1.

Hipótesis específica 1

H0: No Existe relación significativa de la administración de bienes muebles con las altas y bajas de SEDAPAR, 2021.

H1: Existe relación significativa de la administración de bienes muebles con las altas y bajas de SEDAPAR, 2021

Tabla 13. Correlación de la administración de bienes muebles y altas y bajas

			Administración de bienes muebles	Altas y Baja
Spearman's rho	Administración de bienes muebles	Correlation Coefficient	1	0,61537
		Sig. (2-tailed)	.	0,02179
		N	66	66
	Altas y Bajas	Correlation Coefficient	0,61537	1
		Sig. (2-tailed)	0,02179	.
		N	66	66

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 24

Como el coeficiente de Spearman, coexiste una relación positiva moderada para las variables, Administración de bienes muebles y la variable Altas y Bajas, expresado en el valor $r=0,615$, por lo que se refuta la H_0 y se consiente la H_1 .

Hipótesis específica 2

H0: No Existe relación significativa de la administración de bienes muebles con los actos administrativos de SEDAPAR, 2021.

H1: Existe relación significativa de la administración de bienes muebles con los actos administrativos de SEDAPAR, 2021.

Tabla 14. Correlación de la administración de bienes muebles y actos Administrativos

			Administración de bienes muebles	Actos Administrativos
Spearman's rho	Administración de bienes muebles	Correlation Coefficient	1	0,604
		Sig. (2-tailed)	.	0,038
		N	66	66
	Actos Administrativos	Correlation Coefficient	0,604	1
		Sig. (2-tailed)	0,038	.
		N	66	66

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 24

Como el coeficiente de Spearman, concurre una relación positiva moderada para las variables, Administración de bienes muebles y la variable Actos administrativos, expresado en el valor $r=0,604$, por lo que se refuta la H_0 y se admite la H_1 .

Hipótesis específica 3

H0: No Existe relación significativa de los actos de disposición con la administración de bienes muebles de SEDAPAR, 2021.

H1: Existe relación significativa de los actos de disposición con la administración de bienes muebles de SEDAPAR, 2021.

Tabla 15. Correlación de la administración de bienes muebles y actos de disposición

			Administración de bienes muebles	Actos Disposición
Spearman's rho	Administración de bienes muebles	Correlation Coefficient	1	-0,611
		Sig. (2-tailed)	.	0,020
		N	66	66
	Actos Disposición	Correlation Coefficient	-0,611	1
		Sig. (2-tailed)	0,020	.
		N	66	66

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 24

Como el coeficiente de Spearman, concurre una relación inversa moderada para las variables, Administración de bienes muebles y la variable Actos administrativos, expresado en el valor $r=-0,611$, por lo que se refuta la H_0 y se reconoce la H_1 . Un signo negativo indica que una variable aumenta a medida que la otra disminuye o viceversa

Hipótesis específica 4

H0: No Existe relación significativa de la administración de bienes muebles con los actos de registro de SEDAPAR, 2021.

H1: Existe relación significativa de la administración de bienes muebles con los actos de registro de Sedapar, 2021

Tabla 16. Correlación de la administración de bienes muebles y actos de registro

			Administración de bienes muebles	Actos de Registro
Spearman's rho	Administración de bienes muebles	Correlation Coefficient	1	0,611
		Sig. (2-tailed)	.	0,019
		N	66	66
	Actos de Registro	Correlation Coefficient	0,611	1
		Sig. (2-tailed)	0,019	.
		N	66	66

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 24

V. DISCUSIÓN

5.1 Descripción lo más relevante y significativo

En la investigación se obtuvieron resultados que demuestran que entre la hipótesis general vive una correspondencia verdadera y reveladora para las variables: Control Patrimonial y Administración de bienes muebles de empresa Sedapar Arequipa, como se pronuncia en los productos logrados $r = 0,62$ y de Sig.=0,02, menor a 0,05. Para ello citamos a Cori (2014) quien en el trabajo efectuado sobre el Control Patrimonial de Altas y Bajas de Bienes Muebles y su correspondencia en el Nivel de Firmeza efectuada en la Universidad Jorge Basadre en el año 2012 señala que vive una correspondencia demostrativa para control patrimonial de altas de bienes muebles y el nivel de consistencia del estado de situación financiera. ($p=0,002 < 0,05$).

A la par tenemos una correspondencia significativa en la tesis control patrimonial de baja de bienes muebles y el nivel de estabilidad del estado de situación financiera. Cuyo resultado fue ($p=0,001 < 0,05$), Asimismo Ventura (2016), en la tesis Control de Bienes Patrimoniales y su Relación con el Saneamiento de Bienes Muebles realizado en el año 2015 en el Municipio de Gregorio Albarracín, obtuvo como resultado que concurre relación significativa entre el control de bienes patrimoniales y el saneamiento contable de bienes muebles e esta Municipalidad.

“En temas relacionados al gobierno de bienes patrimoniales tenemos a Palomeque (2012), en el estudio de La Ley de Patrimonio Público, una escasez altanera para avalar el conveniente gobierno y dirección de los bienes del sector público, ve la insuficiencia de establecer una nueva ley mediante la Asamblea Nacional Legislativa y un cuerpo de control quien en forma anexa a la Contraloría General de la República vigile todos los bienes muebles e inmuebles que conforman la hacienda gubernamental, igualmente a esta institución se le debe otorgar poderes plenos con la finalidad que no concorra doble de función y de esta manera lograr un mayor control.”

Sobre las hipótesis específicas manifiesto las variables administración de bienes muebles y Altas y bajas de SEDAPAR 2021 se vinculan positiva

significativamente de acuerdo al valor de $r = 0,615$ siendo su significancia $\text{Sig.} = 0,0217$ menor a $0,05$ con lo que se encuentra vinculada a administración de los bienes patrimoniales Alfaro y Franco (2016), en la tesis “El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de logística y control patrimonial de efectuada el año 2014 en el municipio de Talara demuestran, que 47 % manifiesta, la misión en marcha en estas módulos es deficiente, siendo de vital importancia proceder con urgencia para optimizar y el 53 % piensa como bueno y regular, el 40 % exterioriza no es preciso efectuar un nuevo sistema de control y que la optimización debe ser efectuada por la alta gerencia, el 53 % medita que es viable instituir una prosperidad en la gestión”.

En Relación a otras hipótesis específicas se consuma que coexiste relación positiva, significativa para las variables: la Administración de bienes muebles y Actos administrativos de SEDAPAR 2021, tal como expresan los valores alcanzados $r = 0,604$, significancia de $\text{Sig.} = 0,038$, menor a $0,05$, asimismo respecto a la relación para administración de bienes muebles y actos de disposición de SEDAPAR 2021, sus resultados manifiestan que $r = -0,611$, de $\text{Sig.} = 0,020$ menor a $0,05$, y de la relación entre la Administración de bienes muebles y Actos de registro de SEDAPAR 2021, su relación es positiva, alta y bajas, significativa según $r = 0,611$ $\text{Sig.} = 0,019$, menor a $0,05$.

Por otro lado las investigaciones realizadas por Aguilar y Huerta (2015), en el trabajo de investigación denominado “El Control interno y su incidencia en la transparencia de la Gestión de Contrataciones en el de Logística y Control Patrimonial realizado el año 2014 en el Municipio de Carhuaz se demuestra en las oficinas de Logística y Control Patrimonial Carhuaz no se emplea el sistema de control interno durante el progreso de la misión de contrataciones, por inexperiencia de servidores, asimismo Bustamante y Guamán (2011), en la tesis “Manejo Integral de Bienes de larga duración (muebles) realizada en el Instituto Nacional de la niñez y la familia por el periodo 2009 - 2010”. Hallaron agotamientos en el control de los bienes, respecto al método de depreciación, a la contabilización de bienes, métodos de clasificación, al manejo de actas de entrega-recepción, sistemas de codificación y clasificación proponiendo para ello

el perfeccionamiento de un nuevo sistema de codificación que accede cómodamente a identificar, organizar y ofrecer la convenida defensa de los Bienes Muebles.

5.2. Limitaciones del Estudio

Las restricciones que se presentaron en el desarrollo de la actual tesis son las que se detallan a continuación:

- Entregados los cuestionarios requiriendo la información, el personal que labora en los Departamentos de Patrimonio y Logística, tuvieron retraso en la entrega de la información solicitada.
- La mínima destreza en unos trabajadores de la Empresa Sedapar en el llenado de encuestas, por la emergencia sanitaria COVID 19 que se encuentra el Perú y el mundo.
- Dificultad al entregar las encuestas sabiendo que varios entrevistados hacen trabajos en remoto.

5.3. Implicancias del Estudio

Importancia de la investigación, el trabajo de indagación actual tiene trascendencia social, práctica, teórica y metodológica, referente al Control de Bienes Muebles.

VI. CONCLUSIONES

En Sedapar Arequipa, al realizar la evaluación correspondiente se ha podido determinar la coexistencia de una relación positiva y reveladora para las variables del trabajo de indagación, cuya variable es el control patrimonial y la administración de bienes muebles de SEDAPAR 2021, cuyos valores obtenidos $r = 0,62$, significancia de $\text{Sig.} = 0,02$ menor a $0,05$.

PRIMERO.- Se demostró existencia de una correspondencia positiva e importante entre las altas y bajas con la administración de bienes muebles de SEDAPAR, 2021, como se muestra de los valores alcanzados $r = 0,615$ significancia de $\text{Sig.} = 0,021$ inferior a $0,05$.

SEGUNDO.- También se estableció una correspondencia efectiva, y reveladora de los actos administrativos y la administración de bienes muebles de SEDAPAR, 202, así lo dice la $r = 0,604$, significancia de $\text{Sig.} = 0,038$ inferior a $0,05$.

TERCERO.- Asimismo concurre una correspondencia inversa y reveladora entre los actos de disposición con la administración de bienes muebles de SEDAPAR 2021, manifestado que $r = - 0,611$ significancia de $\text{Sig.} = 0,020$, menor a $0,05$.

CUARTO.- Finalmente existe comunicación real y reveladora para los actos de registro con la administración de bienes muebles de SEDAPAR, 2021, obteniéndose una $r = 0,611$ significancia de $\text{Sig.} = 0,019$ menor a $0,05$.

VII. RECOMENDACIONES

Se recomienda a los al personal del departamento de control patrimonial de SEDAPAR, que deben mantener el control de bienes muebles en forma eficaz y fuerte, para obtener una bella administración de los mismos, el cual se reflejara en los estados financieros de la institución.

PRIMERO.- Los trabajadores del departamento de control patrimonial de SEDAPAR, deben ser capacitados en forma permanente y firme, con el propósito de lograr el mejor control de bienes muebles en la entidad, sabiendo que conllevara a buen proceso de altas y bajas de los bienes muebles.

SEGUNDO.- Se recomienda tomar medidas preventivas para difundir la existencia de los bienes muebles bajo custodia a todos los empleados, para que posean el compromiso y la responsabilidad de resguardar los bienes de la organización con el objetivo de extender existencia de los bienes.

TERCERO.- Los servidores del departamento de control patrimonial de Sedapar deben proteger la preservación y buen estado de todos los bienes muebles de la institución, asimismo vigilar la ubicación de los mismos, todo esto a través de actos administrativos encaminados a consumir estos desenlaces.

CUARTO.- Servidores de la unidad de control patrimonial de SEDAPAR, debe conservar un conveniente manejo en los actos de disposición, con la finalidad de efectuar regalos, cambios, cesiones de retribución de servicios y destrucción de bienes, que permitan mejorar la institución. Asimismo, el personal que labora en control patrimonial de SEDAPAR, debe conservar un conveniente y firme gobierno de los inventarios que son inscritos en el SINABIP, de acuerdo a las fechas señaladas, y de esta forma tener actualizada la base de SBN, consolidando un conveniente control entre estas entidades.

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia

TITULO: EL CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES EN SEDAPAR, PAUCARPATA 2021

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM	ESCALA DE VALORES
Problema General ¿De qué manera se relaciona el control patrimonial y la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021?	Objetivo General Determinar la relación que existe entre el control patrimonial con la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021	Hipótesis General Existe relación significativamente entre el control patrimonial con la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021.	VARIABLE 1 CONTROL PATRIMONIAL Dimensiones 1. Atas y bajas.	<ul style="list-style-type: none"> • Altas • Bajas 	1 - 8	Variable 1 5) Siempre 4) Casi siempre 3) A veces 2) Casi nunca 1) Nunca
Pe1. ¿De qué manera se relacionan las altas y bajas con la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021?	Oe1. Determinar la relación que existe entre las altas y bajas con la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021	He1. Las altas y bajas se relacionan significativamente con la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021.	2. Actos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Afectación en uso • Cesión en uso • Arrendamiento 	9 - 12	Rango Alto (74 – 100) Medio (47 - 73) Bajo (20 – 46)
Pe2. ¿De qué manera se relacionan los actos administrativos con la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021?	Oe2. Determinar la relación que existe entre los actos administrativos con la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021	He2. Los actos administrativos se relacionan significativamente con la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021.	3. Actos de Disposición. 4. Actos de Registro	<ul style="list-style-type: none"> • Donación • Venta de enseres en desuso, Subasta Pública. • Inventario Registro en el SINABIP, Etiquetado. 	13 – 16 17 - 20	
Pe3. ¿De qué manera se relacionan los actos de disposición con la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021?	He3. Determinar la relación entre los actos de disposición con la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021.	He3. Los actos de disposición se relacionan significativamente con la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021.	VARIABLES 2 ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES Dimensiones	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento • Programa 	1 – 3 1 - 3	Variable 2 5) Siempre 4) Casi siempre 3) A veces 2) Casi nunca 1) Nunca
Pe4 ¿De qué manera se relacionan los actos de registro con la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021?	Oe4. Determinar la relación que existe entre los actos de registro con la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021.	He4. Los actos de registro se relacionan significativamente con la administración de bienes muebles de SEDAPAR Paucarpata, 2021.	1) Planeación 2) Organización 3) Dirección 4) Control	<ul style="list-style-type: none"> • Disponer • Coordinar • Liderazgo • Comunicación • Norma • Verificación 	4 – 7 8 – 14 15 - 20	Rango: Alto (74 – 100) Medio (47 – 73) Bajo (20 – 46)
Tipo y diseño de investigación: Correlacional Diseño: no experimental Y transversal.	Población y muestra Población: 79 servidores. Muestra: 66 servidores Muestreo: Probabilístico					

- **Anexo 2. Matriz de operacionalización**

Título: Manejo del Control Patrimonial en SEDAPARA – Paucarpata

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Alternativas de Encuestas	Niveles/Rangos
Altas y bajas	<ul style="list-style-type: none"> • Altas • Bajas 	Del 1 al 8	Siempre 5	Alto (74 – 100)
Actos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Afectación en uso • Cesión en uso • Arrendamiento 	Del 9 al 12	Casi Siempre 4	Medio (47 – 73)
Actos subasta	<ul style="list-style-type: none"> • Donación • Venta de enseres en desuso, Subasta Publica 	Del 13 al 16	A veces 3	Bajo (20 – 46)
Actos etiquetados	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario Registro en el SINABIP • Etiquetado 	Del 17 al 20	Casi Nunca 2 Nunca 1	

Variable 2: Administración de Bienes Muebles

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Alternativas de encuestas	Niveles/Rangos
Planeación	Procedimiento Programas Disponer	Del 1 Al 3	Siempre 5	Alto (74 – 100)
		Del 4 Al 8	Casi siempre 4	
Organización	Coordinar Liderazgo	Del 9 al 14	A veces 3	Medio (47 – 73)
Dirección	Comunicación			
Control	Norma Verificación	Del 15 al 20	Casi nunca 2	Bajo (20 – 46)
			Nunca 1	

ANEXO N ° 03 MATRIZ DE INSTRUMENTO CUESTIONARIO CONTROL PATRIMONIAL

PREGUNTAS	S	CS	AV	CN	N
VARIABLE 1: CONTROL PATRIMONIAL					
Dimensión 1: Altas y Bajas					
1 ¿Son adecuados y oportunos los bienes que son dados de Alta?					
2 ¿Son adecuados y oportunos los bienes que son dados de Baja?					
3 ¿En general en el último año S E D A P A R ha cubierto Satisfactoriamente sus necesidades de bienes muebles (mobiliario, equipo, libros y materiales) respecto a los años anteriores?					
4 ¿En qué medida los bienes recibidos en el último año de parte ¿Control Patrimonial satisface las necesidades de SEDAPAR?					
5 ¿En el último año SEDAPAR ha contado con financiamiento propio para hacer las adquisiciones directas de bienes?					
6 ¿Ud. considera que en el área de logística de SEDAPAR se mantiene información actualizada sobre el movimiento de bienes e inventarios correctamente?					
7 ¿Se cree que hay principales motivos por los cuales ha tenido que dar baja algunos bienes muebles de SEDAPAR?					
8 ¿Tiene información usted del principal origen de los bienes recibidos en los últimos años en SEDAPAR?					
Dimensión 2: Actos administrativos					
9 ¿Es inmediato el trámite para la afección en uso de los bienes muebles?					
10 ¿Es contiguo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles?					
11 ¿Es presto el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles?					
12 ¿Es súbito el trámite documentario para la adquisición de bienes mobiliarios?					
Dimensión 3: Actos de disposición					
13 ¿Se realiza las donaciones de bienes cada vez que existen bienes dados de baja?					
14 ¿Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de SEDAPAR?					
15 ¿Se realiza las ventas de bienes cada vez que existen bienes dados de baja como residuos de aparatos eléctricos y electrónicos?					
16 ¿Se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja cada fin de año?					
Dimensión 4: Actos de registro					
17 ¿Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normativa?					
18 ¿Es adecuado el software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales? (SINABIP)					
19 ¿Se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la Superintendencia de Bienes Estatales? (SNB)					
20 ¿Se cumple con las normativas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles?					

- **Anexo 4 CUESTIONARIO, ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES**

PREGUNTAS		S	CS	AV	CN	N
Dimensión 1: Planeamiento						
1	¿Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones?					
2	¿Observas un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes?					
3	¿El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas?					
Dimensión 2: Organización						
4	¿Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas?					
5	¿La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa?					
6	¿Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales?					
7	¿Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro de SEDAPAR?					
Dimensión 3: Dirección						
8	¿El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones?					
9	¿El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones?					
10	¿En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes y muebles?					
11	¿Se ha implementado sistema de dirección que se adecúen a los requerimientos y necesidades de SEDAPAR?					
12	¿Hay un software re actualizado acorde con el avance de la					
13	¿Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales?					
14	¿Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles?					
Dimensión 4: Control						
15	¿Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área?					
16	¿Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial?					
17	¿Es frecuente el orden y control documental de los inventarios que lleva el directorio de SEDAPAR?					
18	¿Se cumple el plan de seguridad ante robo y otros motivos de deterioro de bienes?					
19	¿Hay información que proporciona SEDAPAR para hacer control de estado y mantenimiento de bienes muebles?					
20	¿Considera importante el control de la administración de bienes muebles?					

**ANEXO N. ° 5 FICHAS TECNICAS DE LOS INSTRUMENTOS VARIABLE CONTROL
PATRIMONIAL**

Nombre del Instrumento	Cuestionario Control Patrimonial
Autor	Br. Marcos Saturnino Gonzales Arapa
Objetivo	Determinar el Control Patrimonial
Confiabilidad	Alfa de Crombach
N. ° de Preguntas	El Instrumento es de 20 preguntas
Tiempo de Aplicación	20 minutos
Campo de Aplicación	A los trabajadores de SEDAPAR
Validación	Juicio de Expertos (tres validadores)
Firma	

VARIABLE ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES

Nombre del Instrumento	Cuestionario Administración Bienes Muebles
Autor	Br. Marcos Saturnino Gonzales Arapa
Objetivo	Determinar el Control Patrimonial
Confiabilidad	Alfa de Crombach
N. ° de Preguntas	El Instrumento es de 20 preguntas
Tiempo de Aplicación	20 minutos
Campo de Aplicación	A los trabajadores de SEDAPAR
Validación	Juicio de Expertos (tres validadores)
Firma	

4	3	4	2	3	5	2	3	1	2	4	3	1	4	5	3	2	4	3	1
3	4	2	4	3	2	1	3	4	3	2	3	5	3	2	3	4	2	3	1

Altas y Bajas								Actos Administrativos				Actos de Disposición				Actos de Registro			
x2	x3	x4	x5	x6	x7	x8		x9	x10	x11	x12	x13	x14	x15	x16	x17	x18	x19	x20
1	3	4	5	2	3	1		3	3	1	2	3	2	4	1	3	1	3	1
3	1	4	2	4	1	3		3	3	3	4	1	4	2	5	3	4	2	4
3	4	4	4	4	4	3		3	1	4	1	3	3	3	4	3	4	3	1
5	5	4	1	5	3	1		4	3	3	4	2	2	4	2	3	3	4	2
5	5	3	5	1	4	2		2	3	1	3	2	4	4	4	2	2	4	2
2	3	5	3	2	4	5		3	5	2	4	5	2	4	3	2	4	3	5
3	5	2	4	3	5	2		4	2	4	3	5	2	3	4	4	2	5	3
3	3	4	1	3	5	3		1	5	4	3	2	4	4	2	4	2	1	2
3	4	2	5	3	1	4		5	5	5	5	5	4	4	4	4	2	1	5
1	5	2	4	1	3	2		4	1	5	3	5	1	3	4	1	3	5	2
3	3	4	4	5	3	2		4	3	3	3	4	2	4	4	3	3	3	3
1	5	2	1	4	3	2		4	1	5	2	4	1	4	4	2	1	4	2
3	3	3	3	3	3	4		3	4	3	2	4	2	4	1	5	3	3	3
4	2	5	1	3	2	4		3	2	3	1	4	5	1	4	2	5	1	3
5	5	5	5	5	5	4		4	4	4	4	3	3	2	2	3	3	3	3
3	1	5	2	3	1	5		4	2	5	1	4	2	5	1	3	2	3	1
4	2	4	1	5	2	4		1	3	5	2	4	2	3	1	3	5	3	4
3	3	3	3	2	4	4		4	4	4	2	5	5	5	3	4	4	3	2
4	2	5	1	3	1	4		1	5	2	4	2	4	1	4	2	5	1	3
3	3	3	3	4	4	3		2	2	2	3	3	2	3	3	3	4	4	4
3	2	3	1	4	5	1		4	2	5	1	4	2	5	1	5	3	1	2
4	3	4	2	3	4	4		4	4	3	2	2	3	3	2	4	3	2	3
4	2	4	5	2	4	1		5	2	4	1	5	1	3	3	3	3	4	4
3	2	4	4	4	5	5		3	2	2	2	2	3	4	3	2	4	5	5
5	5	5	4	3	3	3		4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	5	3
3	4	3	4	2	4	5		3	4	2	1	3	4	2	5	3	4	1	5
4	4	2	4	5	3	1		5	3	4	2	5	4	2	4	3	1	4	3
3	4	5	3	1	4	2		5	3	2	5	4	3	2	5	4	3	4	2
3	4	2	1	4	3	4		1	3	4	2	5	3	4	2	5	3	5	2
3	3	3	4	3	2	1		3	4	2	5	3	4	2	5	2	1	4	3
2	5	3	1	4	2	4		3	2	4	1	5	3	5	2	5	3	1	4
5	3	5	2	3	1	4		3	2	3	4	4	2	5	1	3	4	2	5
3	5	4	2	1	4	3		5	2	5	3	4	1	5	4	3	2	5	2
4	3	2	3	4	2	5		3	4	2	4	4	3	1	4	3	5	2	4
5	3	2	4	2	3	4		2	4	2	3	4	5	1	3	4	2	4	1
5	1	5	3	4	2	4		3	5	2	4	3	4	2	4	2	3	5	1
2	3	4	5	1	3	5		2	3	4	5	3	5	1	4	3	4	2	3
5	3	1	3	4	3	1		4	2	4	3	1	4	5	3	2	4	1	3
4	3	4	2	4	2	3		5	3	1	3	5	3	2	4	3	2	4	2
4	3	4	2	1	4	2		3	4	3	2	4	3	2	3	5	1	4	3
3	4	2	3	4	2	1		4	3	4	2	3	5	1	3	4	2	3	4
2	3	4	2	3	5	1		3	4	2	3	5	2	3	5	1	3	4	2
2	3	4	2	4	3	2		4	2	5	1	3	4	3	1	5	4	2	3
3	3	4	2	4	3	1		5	3	4	5	4	2	3	2	1	3	4	3
2	4	3	1	3	4	2		4	2	1	3	5	3	4	2	4	2	4	1
2	1	5	4	1	4	2		4	2	4	3	5	3	1	5	2	4	3	4
3	4	2	3	1	3	4		3	1	3	5	3	2	4	3	2	3	4	3
3	3	3	4	3	2	1		3	4	2	5	3	4	2	5	2	1	4	3
2	5	3	1	4	2	4		3	2	4	1	5	3	5	2	5	3	1	4
5	3	5	2	3	1	4		3	2	3	4	4	2	5	1	3	4	2	5
3	5	4	2	1	4	3		5	2	5	3	4	1	5	4	3	2	5	2
4	3	2	3	4	2	5		3	4	2	4	4	3	1	4	3	5	2	4
5	3	2	4	2	3	4		2	4	2	3	4	5	1	3	4	2	4	1
5	1	5	3	4	2	4		3	5	2	4	3	4	2	4	2	3	5	1
2	3	4	5	1	3	5		2	3	4	5	3	5	1	4	3	4	2	3
5	3	1	3	4	3	1		4	2	4	3	1	4	5	3	2	4	1	3
4	3	4	2	4	2	3		5	3	1	3	5	3	2	4	3	2	4	2
4	5	3	4	2	4	2		4	3	1	5	3	4	3	1	2	3	4	3
4	3	4	2	1	4	2		3	4	3	2	4	3	2	3	5	1	4	3
3	4	2	3	4	2	1		4	3	4	2	3	5	1	3	4	2	3	4
2	3	4	2	3	5	1		3	4	2	3	5	2	3	5	1	3	4	2
3	3	4	2	4	3	2		4	2	5	1	3	4	3	1	5	4	2	3
3	4	2	3	1	4	3		5	4	2	3	4	2	3	5	4	2	3	1

ANEXO N. ° 6 VALIDACIÓN DE EXPERTOS

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para medir el control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles en SEDAPAR, Paucarpata 2021.

OBJETIVO: Determinar la relación que existe entre el Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles en SEDAPAR.

DIRIGIDO: A los trabajadores de ambos sexos del Cuadro de Asignación de Personal CAP, contratos de administración de servicios CAS, Servicios de Terceros.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

JARA ORTEGA CONSTANTE EDUARDO

GRADO ACADEMICO DEL EVALUADOR:

DOCTOR EN CIENCIAS EMPRESARIALES

VALORIZACION:

Adecuado

No Adecuado


Constante Jara Ortega

DNI N. ° 43380057

}

ANEXO N.º 7 VALIDACION DE EXPERTOS



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE:
VARIABLE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES**

N°	DIMENSIONES / ITEMS	Pertencencias		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Dimensión 1: Altas y Bajas								
1	¿Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones?	/		/		/		
2	¿Observas un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes?	/		/		/		
3	¿El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas?	/		/		/		
Dimensión 2: Organización								
4	¿Es viable una coordinación de los bienes y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas?	/		/		/		
5	¿La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa?	/		/		/		
6	¿Considera apropiada la disposición de bienes patrimoniales para su buen uso dentro de SEDAPAR?	/		/		/		
7	¿Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro de SEDAPAR?	/		/		/		
Dimensión 3: Actos administrativos								
8	¿El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones?	/		/		/		
9	¿El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones?	/		/		/		
10	¿En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes y muebles?	/		/		/		
11	¿Se ha implementado un sistema de dirección que se adecúen a los requerimientos y necesidades de SEDAPAR?	/		/		/		
12	¿Hay un software actualizado acorde con el avance de la tecnología informática para control patrimonial?	/		/		/		
13	¿Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales?	/		/		/		
14	¿Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles?	/		/		/		
Dimensión 4: Control								
15	¿Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área?	/		/		/		
16	¿Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial?	/		/		/		
17	¿Es frecuente el orden y control documental de los inventarios que lleva el directorio de SEDAPAR?	/		/		/		
18	¿Se cumple el plan de seguridad ante robo y otros motivos de deterioro de bienes?	/		/		/		
19	¿Hay información que proporciona SEDAPAR para hacer control de estado y mantenimiento de bienes muebles?	/		/		/		
20	¿Considera importante el control de la administración de bienes muebles?	/		/		/		

Observaciones (Precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. CONSTANTE JARA ORTEGA DNI: 43380057.

Especialidad del validador: Doctor en Ciencias Empresariales

Arequipa, 26 de mayo del 2021

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
Referencia: El ítem es aprobado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Firma del Experto Informante

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE:
VARIABLE CONTROL PATRIMONIAL**

N°	DIMENSIONES / ITEMS	Pertencencias		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	VARIABLE 1: CONTROL PATRIMONIAL							
	Dimensión 1: Altas y Bajas							
1	¿Son adecuados y oportunos los bienes que son dados de Alta?	/		/		/		
2	¿Son adecuados y oportunos los bienes que son dados de Baja?	/		/		/		
3	¿En general en el último año del Hospital Vitarte ha cubierto satisfactoriamente sus necesidades de bienes muebles (mobiliario, equipo, libros y materiales) respecto a los años anteriores?	/		/		/		
4	¿En qué medida los bienes recibidos en el último año satisfacen las necesidades de SEDAPAR?	/		/		/		
5	¿En el último año SEDAPAR ha contado con financiamiento propio para hacer las adquisiciones directas de bienes?	/		/		/		
6	¿Ud. considera que en el área de logística de SEDAPAR se mantiene información actualizada sobre el movimiento de bienes e inventarios correctamente?	/		/		/		
7	¿Se cree que hay principales motivos por los cuales ha tenido que dar baja algunos bienes muebles de SEDAPAR?	/		/		/		
8	¿Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro de SEDAPAR?	/		/		/		
	Dimensión 2: Actos administrativos	Si	No	Si	No	Si	No	
9	¿Es inmediato el trámite para la afección en uso de los bienes muebles?	/		/		/		
10	¿Es contiguo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles?	/		/		/		
11	¿Es presto el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles?	/		/		/		
12	¿Es súbito el trámite documentario para la adquisición de bienes mobiliarios?	/		/		/		
	Dimensión 3: Actos disposición	Si	No	Si	No	Si	No	
13	¿Se realiza las donaciones de bienes cada vez que existen bienes dados de baja?	/		/		/		
14	¿Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de SEDAPAR?	/		/		/		
15	¿Se realiza las ventas de bienes cada vez que existen bienes dados de baja como residuos de aparatos eléctricos y electrónicos?	/		/		/		
16	¿Se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja cada fin de año?	/		/		/		
	Dimensión 4: Actos de registro	Si	No	Si	No	Si	No	
17	¿Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normativa?	/		/		/		
18	¿Es adecuado el software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales? (SINABIP)	/		/		/		
19	¿Se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la Superintendencia de Bienes Estatales? (SNB)	/		/		/		
20	¿Se cumple con las normativas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles?	/		/		/		

Observaciones (Precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad Aplicable (X) Aplicable después de corregir ()

No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador. **Dr. CONSTANTE JARA ORTEGA**

DNI: **43380057**

Especialidad del validador: **Doctor en Ciencias Empresariales.**

Arequipa, 26 de mayo del 2021

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

Referencia: El ítem es aprobado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.


Firma del Experto Informante

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para medir el control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles en SEDAPAR, Paucarpata 2021.

OBJETIVO: Determinar la relación que existe entre el Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles en SEDAPAR.

DIRIGIDO: A los trabajadores de ambos sexos del Cuadro de Asignación de Personal CAP, contratos de administración de servicios CAS, Servicios de Terceros.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

CASTILLO TOLEDO ARNALDO OMAR

GRADO ACADEMICO DEL EVALUADOR:


MAGISTER EN GESTION PUBLICA

VALORIZACION:

Adecuado

x

No Adecuado


Arnaldo Castillo Toledo
DNI N. ° 29214870

16	¿Se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja cada fin de año?						
Dimensión 4: Actos de registro		Si	No	Si	No	Si	No
17	¿Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normativa?	✓		✓		✓	
18	¿Es adecuado el software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales? (SINABIP)	✓		✓		✓	
19	¿se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la Superintendencia de Bienes Estatales? (SNB)	✓		✓		✓	
20	¿Se cumple con las normativas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles?	✓		✓		✓	

Observaciones (Precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador. Mg: **ARNALDO OMAR CASTILLO TOLEDO** DNI: **29214870**

Especialidad del validador: **MAESTRO EN GESTION PUBLICA.**

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
Referencia: El ítem es aprobado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Arequipa, 28 de mayo del 2021


Firma del Experto Informante

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE:
VARIABLE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES**

N°	DIMENSIONES / ITEMS	Pertenencias		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Dimensión 1: Planeamiento		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones?	✓		✓		✓		
2	¿Observas un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes?	✓		✓		✓		
3	¿El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas?	✓		✓		✓		
Dimensión 2: Organización		Si	No	Si	No	Si	No	
4	¿Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas?	✓		✓		✓		
5	¿La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa?	✓		✓		✓		
6	¿Considera favorable la organización de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales?	✓		✓		✓		
7	¿Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro de SEDAPAR?	✓		✓		✓		
Dimensión 3: Dirección		Si	No	Si	No	Si	No	
8	¿El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones?	✓		✓		✓		
9	¿El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones?	✓		✓		✓		
10	¿En su área mantiene su forma ordenada y completa los archivos de bienes y muebles?	✓		✓		✓		
11	¿Se ha implementado un sistema de dirección que se adecúan a los requerimientos y necesidades de SEDAPAR?	✓		✓		✓		
12	¿Hay un software actualizado con el avance de la tecnología informática para control patrimonial?	✓		✓		✓		
13	¿Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales?	✓		✓		✓		
14	¿Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles?	✓		✓		✓		

Dimensión 4: Control		Si	No	Si	No	Si	No	
15	¿Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área?	✓		✓		✓		
16	¿Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial?	✓		✓		✓		
17	¿Es frecuente el orden y control documental de los inventarios que lleva el directorio de SEDAPAR?	✓		✓		✓		
18	¿Se cumple el plan de seguridad ante robo y otros motivos de deterioro de bienes?	✓		✓		✓		
19	¿Hay información que proporciona SEDAPAR para hacer control de estado y mantenimiento de bienes muebles?	✓		✓		✓		
20	¿Considera importante el control de la administración de bienes muebles?	✓		✓		✓		

Observaciones (Precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad Aplicable (X) Aplicable después de corregir ()

No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador. Mg: Arnaldo Omar Castillo Toledo

DNI: 29214870

Especialidad del validador: MASETRO EN GESTION PUBLICA


Arequipa, 28 de mayo del 2021

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

Referencia: El ítem es aprobado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.


Firma del Experto Informante

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para medir el control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles en SEDAPAR, Paucarpata 2021.

OBJETIVO: Determinar la relación que existe entre el Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles en SEDAPAR.

DIRIGIDO: A los trabajadores de ambos sexos del Cuadro de Asignación de Personal CAP, contratos de administración de servicios CAS, Servicios de Terceros.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

BARRIGA RODRIGUEZ JOSE LUIS

GRADO ACADEMICO DEL EVALUADOR:

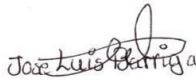
MAGISTER EN GESTION PUBLICA

VALORIZACION:

Adecuado

x

No Adecuado



José Luis Barriga Rodríguez

DNI N. ° 29307692

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE:
VARIABLE CONTROL PATRIMONIAL**

N°	DIMENSIONES / ITEMS	Pertenencias		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	VARIABLE 1: CONTROL PATRIMONIAL							
	Dimensión 1: Altas y Bajas							
1	¿Son adecuados y oportunos los bienes que son dados de Alta?	X		X				
2	¿Son adecuados y oportunos los bienes que son dados de Baja?	X		X				
3	¿En general en el último año SEDAPAR ha cubierto satisfactoriamente sus necesidades de bienes muebles (mobiliario, equipo, libros y materiales) respecto a los años anteriores?	X		X				
4	¿En qué medida los bienes recibidos en el último año de parte del Ministerio de Salud satisfacen las necesidades de SEDAPAR?	Si	No	Si	No	Si	No	
5	¿En el último año SEDAPAR ha contado con financiamiento propio para hacer las adquisiciones directas de bienes?	X		X				
6	¿Ud. considera que en el área de logística de SEDAPAR se mantiene información actualizada sobre el movimiento de bienes e inventarios correctamente?	X		X				
7	¿Se cree que hay principales motivos por los cuales ha tenido que dar baja algunos bienes muebles de SEDAPAR?	X		X				
8	¿Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro de SEDAPAR?	X		X				
	Dimensión 2: Actos administrativos	Si	No	Si	No	Si	No	
9	¿Es inmediato el trámite para la afectación en uso de los bienes muebles?	X		X				
10	¿Es contiguo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles?	X		X				
11	¿Es presto el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles?	X		X				
12	¿Es súbito el trámite documentario para la adquisición de bienes mobiliarios?	X		X				
	Dimensión 3: Actos disposición	Si	No	Si	No	Si	No	
13	¿Se realiza las donaciones de bienes cada vez que existen bienes dados de baja?	X		X				
14	¿Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de SEDAPAR?	X		X				
15	¿Se realiza las ventas de bienes cada vez que existen bienes dados de baja como residuos de aparatos eléctricos y electrónicos?	X		X				
16	¿Se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja cada fin de año?	X		X				
	Dimensión 4: Actos de registro	Si	No	Si	No	Si	No	

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE:
VARIABLE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES**

N°	DIMENSIONES / ITEMS	Pertenenencias		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Dimensión 1: Planeamiento							
1	¿Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones?	X		X		X		
2	¿Observas un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes?	X		X		X		
3	¿El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas?	X		X		X		
	Dimensión 2: Organización	Si	No	Si	No	Si	No	
4	¿Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas?	X		X		X		
5	¿La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa?	X		X		X		
6	¿Considera favorable la organización de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales?	X		X		X		
7	¿Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro de SEDAPAR?	X		X		X		
	Dimensión 3: Dirección	Si	No	Si	No	Si	No	
8	¿El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones?	X		X		X		
9	¿El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones?	X		X		X		
10	¿En su área mantiene su forma ordenada y completa los archivos de bienes y muebles?	X		X		X		
11	¿Se ha implementado un sistema de dirección que se adecúen a los requerimientos y necesidades de SEDAPAR?	X		X		X		
12	¿Hay un software actualizado con el avance de la tecnología informática para control patrimonial?	X		X		X		
13	¿Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales?	X		X		X		
14	¿Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles?	X		X		X		
	Dimensión 4: Control	Si	No	Si	No	Si	No	
15	¿Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área?	X		X		X		

16	¿Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial?	X		X		X		
17	¿Es frecuente el orden y control documental de los inventarios que lleva el directorio de SEDAPAR?			X		X		
18	emplea el plan de seguridad ante robo y otros motivos de deterioro de bS			X		X		
19	¿Hay información que proporciona SEDAPAR para hacer control de estado y mantenimiento de bienes muebles?			X		X		
20	¿Considera importante el control de la administración de bienes muebles?			X		X		

Observaciones (Precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador. **Mg: JOSELUIS BARRIGA RODRIGUEZ**

DNI: 29307692

Especialidad del validador: **MAESTRO EN GESTION PUBLICA**

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado. Referencia: El ítem es aprobado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

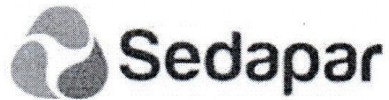
Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Arequipa, 1 de junio de 2021



Firma del Experto Informante



Edwar Miguel Chávez Llerena
Gerencia de Administración
Av. Virgen del Pilar 1701 - Arequipa - Perú
Central +51 [54] 606262 Anexo 1871
www.sedapar.com.pe



Gerencia de Administración
Av. Virgen del Pilar 1701 - Arequipa - Perú
Central +51 [54] 606262 Anexo 1871
www.sedapar.com.pe

Firma Final.png
28 KB

De : Marcos Saturnino Gonzales Arapa
<mgonzales@sedapar.com.pe>

lun., 31 de may. de 2021 09:27

Asunto : Permiso para realizar trabajo de
Investigación_Sedapar S.A.

Para : Edward Chavez Llerena
<echavez@sedapar.com.pe>

Estimado Dr. Edwar Chavez Llerena

Respetuosamente me dirijo a usted con el fin de solicitar autorización, para la utilización de información de la Empresa Sedapar S.A. en lo que respecta del "Control de Bienes Muebles".

Lo solicitado me será muy útil para el Trabajo de Investigación, que estoy desarrollando, y de esta forma lograr obtener mi grado de Magister.

Agradezco anticipadamente su autorización

CPC. Marcos Gonzales Arapa

ORCID

Mi

0000-0002-2008-450X

Marcos Gonzales Arapa