



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

Gestión Administrativa y Sistema de Control Interno de la Sub Gerencia de  
Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, 2021

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

**AUTOR:**

Olortino Acosta, Luis Edgar (ORCID: 0000-0001-6066-3381)

**ASESOR:**

Dr. Roque Florián, Plasencia (ORCID:0000-0002-3475-8325)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**CHIMBOTE – PERÚ**

**2021**

## **Dedicatoria**

A Dios por estar siempre conmigo, por iluminar y guiar mi camino, darme fortaleza y permitirme concluir mis metas.

A mi querido Padre Luis Enrique Olortino Barrios , quien es la mayor fortaleza que tengo.

A mi familia , por sus palabras de aliento, quienes están conmigo en los momentos buenos y malos.

**Luis Olortino**

## **Agradecimiento**

A mis docentes por sus enseñanzas para fortalecer nuestros conocimientos y mejorar como profesional.

A mi asesor, Dr. Roque Wilmar Florián Plasencia, por su comprensión, paciencia y dedicación.

**El autor**

## ÍNDICE DE CONTENIDO

	Pág.
Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice del contenido	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	9
II. MARCO TEÓRICO	15
III. METODOLOGÍA	31
3.1. Tipo y Diseño de Investigación	31
3.2. Variables y Operacionalización	32
3.3. Población, muestra y muestreo	32
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	33
3.5. Procedimientos	35
3.6. Método de análisis de datos	36
3.7. ConAspectos éticos	36
IV. RESULTADOS	37
V. DISCUSIÓN DE RESULTADOS	49
VI. CONCLUSIONES	56
VII. RECOMENDACIONES	58
REFERENCIAS	59
ANEXOS	65

## Índice de tablas

Tabla 1. Distribución de la población de estudio de los servidores públicos de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021.	32
Tabla 2. Niveles de gestión administrativa de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021.	37
Tabla 3. Nivel de percepción del sistema de control interno de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021.	38
Tabla 4. Asociación entre los niveles de gestión administrativa y el sistema de control interno de trabajadores.	39
Tabla 5. Correlación entre la dimensión planificación de la gestión administrativa y el sistema de Control interno	41
Tabla 6. Correlación entre la dimensión organización de la gestión administrativa y el sistema de Control interno	42
Tabla 7. Correlación entre la dimensión dirección de la gestión administrativa y el sistema de Control interno.	43
Tabla 8. Correlación entre la dimensión control de la gestión administrativa y el sistema de Control interno	44
Tabla 9. Correlación de Rho de Spearman entre la gestión administrativa y el sistema de Control interno.	47
Tabla 10. Resumen de las hipótesis específicas: Correlación Rho de Spearman entre la gestión administrativa y el sistema de Control interno.	47

## Índice de figuras

		Pág.
Figura 1	Niveles de gestión administrativa de la sub Gerencia de Contabilidad, según dimensiones.	37
Figura 2	Niveles de percepción del sistema de control interno, según dimensiones.	39
Figura 3	Dispersión entre las puntuaciones de la gestión administrativa y el sistema de control interno.	40

## RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo, establecer la relación que existe entre la Gestión Administrativa y el Sistema de Control Interno en la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote 2021. Para ello se trabajó con una población censal de 30 trabajadores de la sub Gerencia de Contabilidad y Órgano de Control Interno. Esta investigación fue realizado con un enfoque cuantitativo, de tipo descriptivo correlacional, con diseño no experimental, transversal.

Para la recolección de datos se utilizó la técnica de la encuesta y mediante la aplicación de los instrumentos: Escala valorativa de la gestión administrativa y la escala valorativa de sistema de control interno, se recolectaron datos, que fueron analizados mediante tablas de frecuencia, diagrama de barras, tablas de contingencia la prueba no paramétrica Rho Sperman. Entre sus resultados, se determinó que, la gestión administrativa es percibido como deficiente por la mayoría del personal de la sub Gerencia de Contabilidad y el Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial del Santa, siendo el 43.3 % de los trabajadores y a el 70.0 % de trabajadores perciben un nivel malo del manejo del sistema de control interno. Concluyendo, que existe una relación directa del nivel fuerte ( $Rho=0.730$ ) y significativa ( $P\text{-valor } 0,000 < 0,05$ ) entre la gestión administrativa y el sistema de control interno.

**Palabras clave:** Sistema de control interno, gestión administrativa, municipalidad provincial.

## ABSTRACT

The objective of the research was to establish the relationship between the Administrative Management and the Internal Control System in the Sub-Content Management of the Provincial Municipality of Santa, Chimbote 2021. This was done with a census population of 30 workers from the Sub-Managing Accounting and Internal Control Body. This research was carried out with a quantitative, correlational descriptive approach, with non-experimental, transversal design.

Data collection used the survey technique and by applying the instruments: Assessment scale of administrative management and value scale of internal control system, data were collected, which were analysed by frequency tables, bar diagram, contingency tables the non-parametric test Rho Sperman. Among its results, it was determined that administrative management is perceived as deficient by the majority of the staff of the Sub-Management of Accounting and the Institutional Control Body of the Provincial Municipality of Santa, 43.3% of the workers and 70.0% of workers receive a poor level of the management of the internal control system. In conclusion, there is a direct relationship of the strong level ( $Rho=0,730$ ) and significant ( $P\text{-value } 0,000 < 0,05$ ) between administrative management and the internal control system.

**Keywords:** System of internal control, administrative management, provincial municipality.

## **I. INTRODUCCIÓN**

En el marco de la modernización de gestión pública, toda entidad busca ser una organización con eficiencia, eficacia, transparencia y comportamiento ético; lo cual se alcanza con una gestión de un sistema de Control Interno (SCI) eficiente, siendo esta un instrumento esencial para lograr metas y objetivos institucionales (Ramírez, Ramírez, y Calderón, 2017). Asimismo, el SCI es el vínculo de operaciones, desempeños, métodos, normas, exploraciones, regulación, procedimientos, (...), establecido e instituido de cada institución del Estado, para obtener objetivos” (Gobierno del Perú, 2016, párr. 1).

Sin embargo, según Sotomayor (2016) en relación al control de instituciones directamente estatales, da a conocer la existencia de una incertidumbre de gran alcance en la gestión de sector administrativo, presentando un registro deficiente a causa del inadecuado ejecución de recursos humanos, materiales y economía, restringiendo la eficacia, eficiencia y transparencia de sus objetivos; es decir existe una incorrecta gestión administrativa en los establecimientos públicos, debido a un deficiente control.

El control interno desempeña una función fundamental en las entidades del sector público, siendo su propósito fundamental el cuidado y protección de los recursos, para optimizar su eficiencia y disposición de los servicios del estado (López, 2016). Asimismo, algunos autores consideran, de manera transversal que, el control interno permite una mejora en la cultura organizacional, a partir de la fomentación y aplicación de principios y valores (Mayorga y Llagua, 2018).

El control interno ejecutado interiormente por las entidades era base fundamental para la gestión, realizado empleados y/o servidores públicos. Su aplicación permite enfrentar inminencias que podrían perturbar a la entidad y proveer seguridad al resultado de metas institucionales. El procedimiento asiste al impedimento de situaciones irregulares y corrupción en instituciones del estado peruano (Contraloría General de la República, 2019)

El restringido impacto del desarrollo económico en naciones de América y África, reside del deficiente control interno en relación a las prestaciones de servicios generales públicos. En los fondos calidad, los métodos son opacadas de cierta forma por diferentes entidades y en asuntos de gobernabilidad, del cual son de preponderancia en gasto presupuestal, evidenciando gestión inadecuada, habituado en que los organismos supervisores sean propio de ello y constituyan actos ilícitos en contra de la norma, no controlando de forma correcta el buen uso del patrimonio económico de los servicios presentes (Acosta, Almeida, Gindling y Lao, 2017).

A nivel de Latinoamérica y del Caribe, la realización de actividades en entidades estatales es cada vez más dificultosa, debido a los enfrentamientos con las situaciones con deficiencias de control interno, aumentando alteraciones funcionales dentro de las instituciones, originando carencias en la obligación del servidor público (Proaño, 2018). Asimismo, García, Narváez y Erazo (2019) indican que, debido a esta incierta e insuficiencia descrita, se han promovido empujes internacionales que optimicen el funcionamiento dentro de las instituciones a través de prácticas de automatización en las organizaciones de distintos países.

En temas nacionales, la Contraloría General de la República (CGR, 2015) determina, la existencia de observaciones de que hasta la actualidad no se han subsanado para implementar los sistemas de las variables de estudio en diferentes Municipalidades, reportándose que, solo la cuarta parte de 655 entidades del estado están sujetas a una implementación del método de control que oriente a la determinación de alteraciones, peligros, además de hechos de corrupción dentro de los encargos administrativas.

Asimismo, Mendoza-Zamora (2018) determinan en relación a la variable del SCI que, las entidades u organizaciones no se desarrollan de manera óptima, esto afecta justamente al desempeño de las metas, afectando en mayor proporción de eficacia en los procedimientos para una oportuna gestión administrativa y satisfacer

al ciudadano, ocasionando riesgos al interior de las organizaciones. En esa misma línea, en la región Ancash se muestra afectación por ineficiente control en las Entidades Públicas, debido a un alto nivel de corrupción, adquisiciones ilícitas, estafas, conveniencia del poder y de los patrimonios del Estado (Crisólogo, 2016). Así mismo, se determina que, la forma adecuada es aplicar de manera óptima de SCI sosteniendo equilibrio administrativo en base a los resultados determinados períodos.

A nivel local, en la Municipalidad de la Provincia del Santa, la Contraloría General de la República (2019) ha determinado la falta de un enfoque de lecciones eficaz y eficiente, que conlleve a un trabajo de control y fiscalización, que conlleva a la existencia de una gestión con poca capacidad, evidenciándose el incumplimiento de los planes estratégicos, así también se establece una falta de política de comunicación para mejorar las relaciones de participación de gestión, para llevar a cabo las metas institucionales. Siendo así, se determina que, la gestión administrativa debe demostrar si aplica o no, el Control Interno, siendo este último vital para verificar de manera resumida los resultados obtenidos por la Gestión Pública, a través de sus resultados finales de periodo y el Control Interno, que permite efectividad en acciones y operaciones, razonabilidad de su indagación, en cumplimiento de sus obligaciones y la devoción a las políticas (Caljaro, 2016).

Asimismo, el Control Interno ocupa su primordial propósito que, es mostrar de manera oportuna cualquier descamino significativo en el ejercicio de sus metas de la Institución Pública, porque además mejora la eficiencia de las acciones, ayuda a reducir situaciones de riesgo, que alcanzaran a exponer el patrimonio del estado, aportando una mejor confianza en la información y facilita mejor seguridad en relación al desempeño seguro de políticas y normatividad (Vega, Pérez y Nieves, 2017).

Al respecto, existe la ausencia en el manejo en coordinación y comunicación relevante entre órganos de instituciones del Estado, tal situación no conlleva en su

totalidad a los servidores administrativos, conocer la normativa institucional; siendo así, debería afinarse una fluida y permanente coordinación para el sustento de una estrecha comunicación a fin de tomar conocimiento de los problemas y presentar soluciones oportunas y eficientes.

De lo expuesto, se resume el problema relacionado a la necesidad primordial y fundamental de que exista un control interno eficiente para avalar de esa manera una Gestión Administrativa óptima que posibilite de manera correcta las acciones con el fin de cumplir objetivos. Frente a lo descrito, se presenta la enunciación del problema: ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y el sistema de control interno en la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote 2021?

Respecto a las razones que justifican el estudio, desde la vista teórica, porque se conocerá en mayor medida el comportamiento de la concordancia de las variables, siendo estos respaldados en teorías y conceptos de búsqueda, para así identificar las insuficiencias que afectan la gestión administrativa por deficiencias del sistema de control interno, que evitan planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades administrativas encaminadas al cumplimiento de metas previstos en sus planes. Asimismo, se justifica teóricamente, porque, la incursión de un buen manejo de control interno ayudará a los procesos administrativos realizados, que conlleve a mantener un servicio de calidad a la ciudadanía. Así también se mantiene una justificación metodológica, porque, el cálculo de variables de estudio se elaboraron instrumentos cuantitativos, para determinar un diagnóstico que sirva de propuesta a la entidad, en la sub Gerencia de Contabilidad, y coadyuve al mejor desempeño del sector estatal.

Asimismo, desde las razones prácticas, se justifica porque el personal encargado de la dirección de las Instituciones del Estado, debe procurar que sus procedimientos de control interno generen la eficacia, mejoras y una mejor economía, así como salvaguardar sus recursos, seguridad de su información

Contable, para la ejecución de sus compromisos y la devoción a las políticas elaboradas por sus Administraciones.

Finalmente, en cuanto a su relevancia social, porque con los instrumentos se obtuvo resultados de la investigación de caso, y estos serán de aporte para una futura presentación de estrategias en sub gerencias y coadyuve a una mejor calidad administrativa en beneficio de la sociedad, con un buen funcionamiento y logro de aprendizaje de la sub gerencia de Contabilidad.

Asimismo, la investigación busca su objetivo general: Establecer la relación entre la gestión administrativa y el sistema de control interno en la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote 2021 y para lograr este objetivo se exponen los siguientes objetivos específicos:

Describir el nivel de gestión administrativa en la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote 2021; Describir el nivel en la eficiencia del control interno de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote 2021; Establecer la relación de la planificación en la gestión administrativa y el sistema de Control interno de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote 2021; Establecer la relación de organización de gestión administrativa y el sistema de Control interno de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote 2021; Determinar relación de la dirección de gestión administrativa y el SCI en la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote 2021; Determinar relación del control de gestión administrativa y el SCI en la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote 2021.

En relación a la hipótesis de estudio, se posee como hipótesis general:

Hi: Existe una relación directa y significativa en gestión administrativa y Sistema de Control Interno en la sub gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote 2021.

Ho: No existe una relación directa y significativa entre gestión administrativa y Sistema de Control Interno en la sub gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote 2021.

## II. MARCO TEÓRICO

En relación a los antecedentes Internacionales:

Samaniego (2017) en su tesis de maestría: “Indicadores de Gestión Administrativa como Mecanismo de Control en la Coordinación de Postgrados Pucese”, Estudio descriptivo, diseño no experimental, población y muestra finita, y con técnica de cuestionario. Se concluyó que, existe una sobrecarga laboral en el área, por lo que no permitía llegar al acatamiento de acuerdo a los lineamientos predeterminados; la actuación de acorde a procedimientos depende no solo de la coordinación sino de un mejor control en el desarrollo de procedimientos administrativos. A su vez, coexiste parámetros de lineamientos que abordan los modelos para la mejora de funciones dentro de la Entidad, las cuales no se cumplen por las deficientes funciones en el seguimiento, control del progreso y ocupación de los participantes a nivel interno para contrastar el avance y el nivel de eficiencia. Así también, para llevar a cabo tareas de acuerdo con las metas plasmadas, estas deberán cumplir los lineamientos de control establecidos con el propósito de conseguir metas que darán forma al desarrollo Institucional.

Cambier (2015) en tesis de maestría, “Evaluación del cumplimiento del control interno” en la jurisdicción observación de una Entidad de carreras superiores, relacionado en métodos auditor, de estudio descriptivo, diseño no experimental, de muestra finita y de técnica utilizada la entrevista y encuesta. Concluyendo: las facultades muestran deficiencias de misión en conflictos, para determinar procedimientos justos y básicos para el mejoramiento de aptitudes académicas, administrativas y financieras, asimismo concluye que, en relación a la seguridad de servidores, existen actividades y/o negocios ilícitos la cual perturba la eficiencia, transparencia y patrimonio del área de registro.

Mendoza-Briones (2017) en su artículo científico “Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresas comerciales en la ciudad de Manta, Ecuador”. Revista de imperio de las ciencias. De estudio descriptivo, diseño no experimental, de muestra finita y de técnica utilizada la

encuesta y muestra finita. Concluyó que, es pertinente implementar lineamientos para el perfeccionamiento de las funciones en creación por parte de los servidores administrativos y operativos, debiendo mejorar la calidad de servicios brindados por la competencia, para mantener una sostenibilidad dentro de la empresa.

Montalva (2017) según tesis de maestría “Control Presupuestario en el Derecho Público Chileno”, con observaciones críticas de control, materia de propuesta económica, técnica documental y de herramienta la guía, concluyendo: El control presupuestario estatal determinado en insertar principios como, transparencia y eficiencia en recursos, conllevan a una mejora de aportes para la finalidad pública, realizando de manera óptima el uso del presupuesto público. Asimismo, concluye que, en los últimos 40 años, el ex contralor Héctor Humeres, comenzó la inclusión de facultades, y el DLAFE original de 1975, reformado.

López & Pesántez (2017) “Evaluación comparativa del sistema de control interno del sector comercial y del sector público del Cantón Morona, Ecuador” (Artículo Científico). Corresponde a una tipología explicativa, diseño no experimental, de meta finita y de instrumento el cuestionario. Concluyó que, Es contundente implementar un sistema de control y seguimiento, basada en dimensiones para las actividades a desarrollar, y así fortalecer el desempeño laboral y mejore los procesos internos para concluir con las finalidades estipuladas en la empresa.

Pineda (2016) en su tesis titulada “Control interno de la partida presupuestaria de adquisición de materiales y repuestos de Refinería Esmeraldas”, de objeto, determinar el tipo de control en el área presupuestal en relación al compromiso de materia y repuestos en Refinería Esmeraldas, que coadyuve a una mejora en ejecución presupuestal, correspondiente a la programación. De diseño no experimental, método descriptivo, mediante la técnica de entrevista y encuesta. Concluyendo que, en la institución de Esmeraldas se evidencia una plataforma de plan inadecuada para la adquisición en servicios y bienes, sugiriendo

implementación en medidas preventivas y correctivas de mejora en la administración de recursos en servicios, con capacitaciones constante y la promulgación de actividades especializadas. Asimismo afirma que, la no existencia de un plan presupuestal correcto para requerir materiales y suministros de las áreas usuarias, y se evidencia que toda necesidad no son ejecutadas y requeridas, provocando cambios inadecuados, que afecten la cultura organizacional y progreso de calidad en procesos de ejecución.

Guzmán y Vera (2015) en el trabajo de investigación “El control interno como parte de la gestión administrativa y financiera de los centros de atención y cuidado diario. Caso: centro de esmero y custodio diario “El pedregal”, estudio descriptivo, no experimental, población y muestra finita, mediante técnica de entrevista y encuesta, determinado por el objetivo de, determinar procesos control en la retribución de presupuesto a los componentes en áreas para mejorar el control en la atención y cuidado diario en la ciudad de Pedregal. La investigación, de objetivo: evidenciar causales y posterior efecto. La muestra estimada fue para 15 familiares que, reciben la atención. En el mismo párrafo, se concluyó que, no existe un adecuado procedimiento de formalidad en los procesos, y falta de evidencia un instrumento de plan, procedimiento predeterminado, y documentación para un mejor soporte que determinen un procedimiento de atención y cuidado.

#### Antecedentes Nacionales

Valera (2017) en su tesis de maestría, Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016, tipo no experimental, en diseño correlacional, de población y muestra finita, mediante técnica de encuesta, de objetivo, establecer la relación del Control Interno y la Gestión Administrativa del estudio de caso, periodo 2016”, presentado por 30 servidores administrativos, divididos por áreas presupuestales, de logística y contabilidad. Concluyendo la presencia de un deficiente nivel de Control Interno, estableciendo que las funciones administrativas no se realizan de acuerdo al procedimiento que deben regirse de acuerdo a los lineamientos del marco

normativo. Asimismo se concluye: Persiste una concordancia reveladora en las variables de la exposición en la Entidad del Estado.

Apaza y Mamani (2019) en su artículo científico, Control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Usicayos, Juliaca (Artículo Científico). Diseño no experimental, tipo descriptivo correlacional, población finita. Concluyó que, existe relación entre las variables por el bajo nivel de importancia brindado al control interno, no existe supervisión de proyectos, las planificaciones son deficientes y no existen planes en tiempos determinados, conllevando a los planes determinados diversificaciones conforme el pasar del tiempo.

Salazar (2014) en la investigación de título: El control interno: herramienta indispensable para el fortalecimiento de las capacidades de la gerencia pública, determinó la búsqueda del estado situacional del control interno en el interior de las Instituciones del Estado de Perú. De diseño analítico, descriptivo y ejecutando el análisis documental e indagación por cuestionarios, concluyendo que: La actual concepción se enmarca dentro de la percepción de integridad, donde la revisión de la administración estatal y verificación del acatamiento de la normatividad, se ejecuta en diferentes niveles de una Institución. Asimismo, concluye que, todo Control, busca que el Alto Concejo, los comisionados y empleados de cada institución, ejecuten actividades con una adecuada reserva de las funciones, con el fin de realizar de buena manera los servicios y bienes de la institución, para una mejoría institucional.

Romero (2016) en su tesis Implementación de un sistema de control interno para mejorar la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local Santa Cruz – Cajamarca 2016, con una población y muestra finita, ejecutando la técnica de cuestionario. Concluyó que: El análisis determinado a la Gestión Administrativa, evidencia niveles deficientes de organización y sin diseño de propuestas para un ejemplar control, y así mejorar la administración, haciendo uso de los factores del control interno. Los servidores, a quienes se les realizó el test,

dieron iniciativa a la investigación, evidenciando un porcentaje alto relacionado a quienes presentan dificultades para ejercer sus labores dentro de la institución. Asimismo se concluyó que, de las teorías científicas y la ejecución de validación, se plasmó una presentación de control que mejorará la administración institucional, contribuyendo a desarrollar mejor las capacidades de los servidores.

Monteverde (2015) en su tesis de título: “El Control Interno y la Ejecución Presupuestal del Instituto Tecnológico de la Producción a Cargo de la Oficina General de Administración, Callao 2014”, determinó relacionar la existencia del Control y la actuación Presupuestaria de la Institución en compromiso del departamento de Administración, tomando averiguación, estudio no experimental transaccional. Constituida por cincuenta y ocho participantes en relación a población de estudio y aplicada también por la totalidad de servidores que laboran en la Oficina Administrativa en el Instituto Tecnológico de la Producción. Se determinó como conclusión que, las formas de control determinaron poca eficiencia, obteniendo un porcentaje de (44,8%), mostrando que, los trabajadores en la producción no tienen en cuenta los parámetros de procedimientos de control para ejercicios de actividades, de la misma forma en la ejecución presupuestal.

#### Antecedentes Regionales

Crisologo (2013) en su tesis de maestría de título Control Interno en la Gestión de los Gobiernos Locales del Callejón de Huaylas-Ancash, de la Universidad San Martín de Porres, determinó de manera primordial, verificar si los procedimientos de Control influyen en las gestiones realizadas por gobiernos locales, en el periodo de 2011. La población se mantuvo por cuarenta y cinco servidores públicos de la Municipalidad, la muestra fue realizada por 45 servidores y se obtuvo de resultado, los registros recaudados y concentrados del examen de hipótesis instituyeron que, un elemento de clima en control es de poco alcance, para el nivel que deben cumplir de acuerdo a sus funciones y objetivos. Concluyendo que, el nivel de valoración de riesgos, reincide en mejorar calidad vital de toda población. Asimismo, concluyó que, el nivel de informar y comunicar coadyuva a favor de los niveles eficaces,

eficiente y patrimonio por lo que la observación y control de mejorar influye en las acciones administrativas de las instituciones a nivel estatal.

Cacha (2014) en su tesis de maestría de título Relación del Control Interno y Gestión Institucional del Gobierno Provincial de Huaraz – 2013, estudio descriptivo correlacional, diseño no experimental transversal, de técnica aplicada la encuesta; asimismo la población se conformó por ciento veinte seis participantes de la institución de Huaraz. De igual manera, la muestra estuvo conformada por noventa y cinco trabajadores. Concluyendo que, en acuerdo a la apreciación en mayor alcance de los servidores, están en compromiso en aplicación de los ordenamientos de la verificación interna en relación a la ejecución de sus dispositivos predeterminados; determinando así que, el buen control realizado ha influenciado de una manera muy eficaz en la administración institucional, durante el periodo de 2013.

En lo que respecta a las teorías relacionadas al tema: Sistema de Control Interno. De acuerdo a la Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y Controlaría General de la República, determina que, todo control gubernamental está sujeto a supervisar, vigilar y fiscalizar todo tipo de actos realizados por la gestión y basado en el resultado de la Institución, en solicitud del nivel de eficiencia, lucidez, buena ejecución y destino de los recursos del patrimonio del Perú (Contraloría General de la República, 2017). A su vez, la CGR (2017) vela por el buen cumplir de la normatividad vigente, así como las leyes predeterminadas en la política y planes de ejecución del gobierno, verificando los regímenes administradores, gerenciales, con el objeto de optimizar y eliminar insuficiencias con las acciones que se adopten de manera preventiva y correctiva oportunas y pertinentes.

La Ley de control interno de las entidades del Estado, Ley N° 28716, determina los tipos de procedimientos en la planificación, aprobación e implementación de control, de acuerdo a las funciones y perfecciones en la evaluación de inspección interna, la misma que se ejecuta en cada Institución del

Estado. Este procedimiento tiene como finalidad mejorar el fortalecimiento y cautelación del sistema administrativo tanto en actividades como operaciones, mediante el control previo, simultáneo y posterior (Coha, 2018).

Según la CGR (2017), ha definido el control interno como la cautela y fortaleza del sistema administrativo de operaciones, mediante los controles mencionados en el párrafo anterior. Asimismo, en relación al rol de las altas direcciones y órganos, considerando a las gerencias y a su modelo de organización orgánica, como responsables directos de implementar el sistema mencionado.

La CGR (2016) manifiesta que el control interno, compone 5 elementos: el primero de ellos, es el ambiente de control, para desarrollar esta etapa; este elemento constituye una serie de, técnicas y esquemas que mejoren la efectucción de un adecuado control en la institución. Asimismo, la valoración o análisis de peligros, es definida como alguno de las técnicas ejecutados para la evaluación de riesgos, de tal forma que con el trabajo efectivo se obtengan las metas plasmadas. De igual manera, las actividades de control abarcan métodos para cumplir con los propósitos plasmados, para evitar y impedir la aparición de riesgos. El elemento de información y comunicación, está referido a los datos internos o externos de la institución, siendo de gran excelencia para tomar decisiones y el elemento de acción de supervisión, accede a establecer si el control es seguro; no obstante, se deben evaluar acciones que subsanen el caso de la entidad.

Según (Gonzales, 2014) refiere que, las instituciones deben componer un procedimiento que controle internamente suficiencia, que coadyuve afrontar vertiginosos cambios en la actualidad, como en el presente. Es compromiso de los administrativos y servidores públicos desenvolver un sistema que coadyuve el desempeño de las metas institucionales y esta se cambie en una pieza fundamental para la funciones de la organización.

De las definiciones descritas, se afirma que, todo control es definido como un procedimiento completado y eficiente, ejecutado por las instituciones, direcciones y

personal, trazado con el propósito de suministrar una elevación de seguridad sensata para la obtención de logros en metas, correspondiente a las actividades realizadas, la indagación y el desempeño.

Por su parte el Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, COSO (2013) menciona que, el control se determina en una acción congénita a la administración, conformada por el funcionamiento de la organización y a la orientación institucional, dejando, una función asignada las áreas específicas de cada institución. Asimismo, la responsabilidad ocupa gran importancia y es convertida en elemento fundamental para las instituciones, que tienen la percepción primordial de manifestar de manera oportuna todo acto significativo de acuerdo a actividades establecidas para las metas finales.

Asimismo, toda elaboración de un sistema vado en control interno proporciona obtención de metas y utilidad que previene de todo mal acto presupuestal, ordenamientos vigorosos y eficaces, perfeccionamiento de funciones y actividades permanentes, predeterminadas con una finalidad. De igual manera, un Control interno realizado por servidores de la Institución y las actividades que ejecutan en niveles, rentabilidad en informes mejorando la toma de decisiones oportunas, no autoritaria de la institución, cumplimiento de la normatividad y procedimientos correctos, que se ajustan a la organización de la institución, y así contribuir con las facultadas predeterminadas orientadas a la mejoría estatal (COSO, 2013).

En relación a las fases del Sistema de Control Interno la CGR (2008) el instructivo de implementación del SCI en toda entidad del estado, aprobada con resolución de Contraloría N° 458-2008 (2008, 28 de octubre) determina, la actividad del SCI, comprendiendo:

La fase de planificación, la CGR (2008) determina que, esta fase tiene como objetivo el desarrollo de una planificación de actividades, que consienta a la entidad mejorar sucesivamente su SCI, para ello se planifica; algunos procesos facilitan la

preparación de un análisis del estado situacional del SCI. Esta es considerada importante para predeterminar la organización, formalidad del compromiso, por medio de información que ayude a proseguir con la implementación. Se sugiere en esta etapa, la elaboración de una diagnosis que facilitará un mejor plan para las actividades.

Asimismo, en la fase ejecución, se elaboran pautas y actividades de mejora, para la implementación del SCI, en concordancia por la normatividad vigente. Asimismo, se tienden específicamente cada etapa señalada en la normativa del Control Interno e instrumentos que pueden mejorar la gestión en las entidades del Estado. La comisión o unidad representante de implementar el SCI empieza teniendo en cuenta el plan de trabajo ejecutado de esta fase, siendo ejecutada de forma sucesiva, determinando las sucesivas sub fases: Implementación a nivel de proceso y entidad (CGR, 2008).

En la fase de evaluación la Contraloría General de la República (2008) presenta de manera variada, esta etapa de evaluación convendrá realizarla de acuerdo con las escaseces y consideraciones que la Institución determine como convenientes, las cuales se priorizarán como metas principales para lograr con certeza que los procesos y métodos se ejecuten de manera correcta. En los casos que, en los productos de esta fase se identifiquen situaciones negativas, se tiende a ejecutar acciones que perfeccionen las metas programadas.

De la fase de seguimiento de acuerdo a la Directiva 013-2016-CG/GPROD, aprobada por Contraloría General de la República (2016), determina el Aplicativo Informático “Seguimiento y Evaluación del SCI”, para que, las entidades registren de forma inexcusable, en la plataforma informática se toma las medidas de los efectos relacionados a la fase y periodo del procedimiento del SCI, siendo el presidente del Comité, comprometido fundamental de toda la información requerida.

La ley N° 28716, Ley de Control Interno de las entidades del Estado del

Sistema de control, comprende métodos de información y comunicación, del cual la búsqueda, procedimiento, unificación y circulación de información, con una data y recursos informáticos viables y actuales, que sirvan positivamente para conceder la confidencialidad, claridad y eficacia en la gestión y control interno (Hernández, 2014).

Respecto a la evaluación, implica la posible existencia de un evento o actividades que perturbe la Institución, su valoración comprueba la tipificación, observaciones y evaluación de los conflictos que consiguen incurrir en el resultado de las metas del control de la institución. Debido a ello, toda Institución necesita contar con los dispositivos exactos que le permitan evidenciar, analizar y conocer los riesgos oportunos.

Es pertinente contar con objetivos, técnicas de respuesta, así como monitorear las mejoras. Esto permitirá mantenerse con la información suficiente para determinar actividades como respuesta a los riesgos evidenciados y valorados (Hernández, 2014).

*Identificación de riesgos.* Para iniciar el procedimiento de esta etapa, debe ejecutarse la identificación del factor riesgo, de las actividades con mayor relevancia que se ha determinado en las acciones institucionales, que alcancen frenar el logro de fines de la institución, estos métodos de identificación son desde los más simples hasta los más complejos, se maneja con estructuras informativas de especialización que mejoran la identificación directa de problemas, entre otros se usa el software, FODA, (CGR, 2016).

*Análisis de riesgos.* Esta etapa se evidencia, por medio de una evaluación de determinación de las importantes actividades realizadas en la institución; realizando una estimación concreta de las posibilidades que conllevarían cada actividad, determinando la negatividad o consecuencia, para evitar de manera progresiva su afectación.

Administración de riesgos. De acuerdo a la Directiva 013-2016-CG/GPROD, aprobado por CGR (2016), determina las posibilidades de ingeniosidad e impacto, se debe resolver qué riesgos deben dirigirse y las gestiones que se tomarán para restar, subsanar y sobre el que no se pueden realizar medidas que prevengan y corrijan.

En lo que corresponde a los Componentes del SCI. COSO (2013) y la Contraloría General de la República del Perú (2014) coinciden en determinar que, el control interno es caracterizado por la tenencia de una clasificación establecida en cinco componentes funcionales.

*Ambiente de Control.* Determinado como el conjunto de normatividad, disposiciones y organización en una base, mediante el desenvolvimiento del control en la organización; la administración y alta dirección son encargadas de enmarcar la vigilancia en un gran alcance y buena orientación, con respecto a la finalidad del control interno y los estereotipos de conducta predeterminados en la entidad. Disponiendo diferentes capacidades en direcciones y principios éticos, con indispensable organización, correcta administración con servidores comprometidos y responsables, así también, todo ambiente está relacionado con la interposición directa de la gestión de la entidad o el conjunto organizacional (COSO, 2013).

*Evaluación de Riesgos.* Villanueva (2015) determina este componente como el proceso emprendedor e insistido para evidenciar que una situación negativa suceda y afecte a la metas; las situaciones deben evaluarse en conjunto con los alcances de pasividad, así se constituirán registros para su ejecución, y determinar distintos grados de la institución, predeterminando operaciones para una dirección de cumplimiento, ayudando y evidenciando la identificación negativas de sucesiones dadas por la administración para evitar la posibilidad el suceso de actos no convenientes para el logro de metas institucionales.

*Actividades de Control.* Esta etapa, son determinados como el vínculo de

funciones, estas se realizan en la mayoría de alcances y grados de la Institución, en distintas fases de los procedimientos, de maneras preventivas o correctivos, los procedimientos de legalización y conformidad, disyunción de funciones, sobre la dirección de recursos o información, valoración de desempeño, registro de métodos, así como mejoramientos de funciones y revisiones para tecnologías de indagación y comunicación (Coso, 2013).

*Información y Comunicación.* La definición de Coso (2013), determina como técnicas, acervos y actividades que, con plataforma sistémica y regular, salvaguardan la información en todas la jurisprudencia para contribuir de acuerdo a sus capacidades a las metas de la institución, asimismo, los responsables deben brindar con toda claridad información relevante, suficiente para coadyuvar con las actividades de los otros elementos de control, así también, deben disponer sin negación alguna los registros, sistemas de información interna o externa solicitada por la administración.

*Actividades de Supervisión.* Se determina como evaluación constante, las valoraciones propias y diligencias de la Entidad con el presente propósito de aumentar la capacidad de servidores públicos, así como en elementos del control, cumpliendo valores, para el funcionamiento correcto y adecuado, con mayor responsabilidad; deberá ejecutarse con acciones preventivas y de monitoreo, mejorando la gestión, a través de un seguimiento constante (Coso, 2013).

Por otra parte, en lo referido a las teorías de la gestión administrativa: existen una diversidad de concepciones teóricas, dependiendo de la teoría y enfoque teórico que se adopte. Así se tiene que, según Soto, (2017) La gestión administrativa, mantienen involucrados a la gestión y a la administración, siendo estas originados con un marco normativo estratégico; tal es así que, la es primordial la intervención de la administración en procesos internos de la gestión. Para Hernández (2014), involucrar la gestión y administración conlleva a las entidades utilizar eficientemente todo recurso que coadyuve al logro de los objetivos.

Asimismo, en la administración de gestión, se ha definido como las funciones concretas ejecutadas por servidores o conjuntos de personas, con la finalidad de obtener satisfacción de manera concreta y productiva. Las actividades se resuelven teniendo en cuenta metas determinados por la necesidad organizacional; la gestión es la agrupación de actividades, acciones y ordenamientos específicos plasmados en una organización, con la finalidad de alcanzar de manera oportuna y los resultados pertinentes (Bolívar y García, 2014).

Chiavenato (2014) mencionó que: Los tipos más colosales que determinan la mayor importancia en relación de la misión administrativa son las siguientes: Integridad, especificidad, aclaración del trabajo, rendimiento y eficacia.

Asimismo, de estipulado por el autor, la integridad es una cualidad que se encuentra en cada acción realizada y cumplida por los servidores públicos, siendo ejecutadas de una forma emprendida, con fines determinados, con una proyección objetiva y con metas para cumplir mediante procedimientos que ayuden a su realización, estipulando mejoras en la capacidad informativa de la gestión administrativa, situación que debe ser considerada como primordial. Se plasma que en la administración son acciones cotidianas que ha definido cada servidor, de las cuales encuadra ordenamientos para alcanzar su mejoría en los periodos posteriores, con compromiso de mejoría (Chiavenato, 2014).

De igual manera, Chiavenato (2014) señaló que, la función de administrar una entidad, es organizar y realizar proyecciones en todos los niveles directivos. Asimismo, precisan que toda meta se deberá adquirir y como se debe ejecutar para la obtención de dichas metas. La realidad de ordenamiento constituye la plataforma administrativa, de acuerdo a actividades que conforman la planificación, así establecen metas de una institución y contribuyen con las capacidades oportunas para poder conseguir las (p.5)

La gestión y administración, son el conjunto de acciones realizadas para administrar mediante una guía prudencial de actividades y esfuerzos. El desempeño de controlar y regular las actividades y las diferentes series que se

rescatan dentro de la organización permite advertir situaciones negativas. La conducción metódica de una excelente gestión que, beneficia la obtención de resultados prósperos para la organización (Meneses, 2019).

En lo que respecta a los principios, para Chiang (s.f.) toda administración en definición no es ciencia. No es realizada bajo normas rígidas; al contrario, se requiere de principios ordinarios y blandos, con capacidad laboriosa en situaciones disímiles. Los principios son primordiales e íntegros para la función de los procedimientos administrativos, estando puesto en el ejercicio y desarrollo gerencial, y son los siguientes:

Principio de desagregado del trabajo y especialidad, donde el trabajo está relacionado con la designación de funciones y actividades, de tal forma que, se generaría la especialización y profesionalismo, es decir una labor con mayor capacidad y muy necesario para mejorar y obtener resultados en una Institución. Así también, en la organización debe existir guía de trabajo, y orientación en la designación de responsabilidades predeterminadas a los servidores, para el cumplimiento de actividades, equitativas y fundamentales (Calderón, 2017).

De la misma forma Calderón (2017), plasma que el principio de jerarquía, representa la capacidad de potestad, compromiso del servidor y asociación de las instituciones; a medida que se avanza el nivel jerárquico, mayor decisión de autoridad y deberes, es decir, a mayor actividad, mayor es la capacidad de ejecución.

En esa misma línea, la administración en base a objetivos, según Izamora (2015) señala que:

Esta busca, la obtención de metas, por medio de personas, mediante un grupo, organización, adquiriendo como primer objetivo planificar, destinar los capitales de una institución, con la finalidad de lograr beneficios; ejecutando con el debido procedimiento que abarque una mejora continua y determinar en su

totalidad la eficacia y eficiencia de comercio para la obtención de resultados plasmados en la planificación.

El objetivo de la administración se emplaza al progreso para la obtención de una coordinación suficiente para los métodos de clasificación, formación, orientación y control, las cuales alinean a lograr planes determinados, y lograr una eficaz administración que contribuya a una finalidad satisfactoria y a una gestión por resultados (Mochón, 2014).

Respecto al modelo de análisis de la gestión administrativa, se adopta el modelo basado en los procesos administrativos, planteado por:

Dimensión 1. Planificación. Es la primera función fundamental para dirigir y desarrollar de manera eficiente las siguientes etapas. Consiste en planear objetivos y definir metas, así como, determinar las capacidades primordiales y las actividades que se van a ejecutar en un determinado período de tiempo. Para ello, se puede ejecutar una investigación interna y del entorno a través de instrumentos de análisis como FODA (Tubay, 2017).

Dimensión 2. Organización, según Ramírez, Ramírez Calderón (2017), determina que la organización consta en planificar una estructura para la distribución de servidores en la institución, de esa manera ordenar y ejecutar el trabajo para lograr las metas planificadas. Aquí se determinan las actividades y tareas, de acuerdo al puesto de trabajo y capacidad del personal, agrupando o desagregando actividades dentro de la organización.

Asimismo, Vinuesa y Robalino (2020), consideran que, esta dimensión es conlleva por tres pasos: determinar una guía funcional que responde a la planificación y estrategias impulsadas. En segundo punto, da prioridad a el organigrama, la cual determina la estructura en base al modelo previamente seleccionado para las funciones. Por último, la conformación de los manuales de organización, los cuales ejecutan y realizan operatividad de distintos modelos institucionales con un fin común.

Dimensión 3. Dirección, esta consiste, en realizar estrategias planificadas, orientando a las mejorías de las metas, mediante el liderazgo, la motivación y valoración de , esto involucra motivar a los empleados, mantener una comunicación de acorde al ambiente con los órganos de la institución para determinar procedimientos de supervisión constante (Baldeos, 2015).

En lo que respecta a la dimensión 4. Control, radica en comprobar que las actividades cotidianas alineadas con las estrategias planificadas, a fin de optimizar mejores disposiciones, reorientar algunas actividades, corregir inconvenientes o evaluar resultados, entre otros. Es una labor productora que, debe ejercerse con profesionalidad y deslumbramiento (Ramírez, Ramírez Calderón, 2017).

En ese sentido, en la Sub gerencia de Contabilidad, la Ordenanza Municipal N° 013-2019-MPS (2019) de la Municipalidad Provincial del Santa, se determina como unidad orgánica, de soporte de Administración, teniendo la finalidad contribuir con ejecución y evaluación de las diligencias financieras del procedimiento de contabilidad gubernamental de la Entidad, de acuerdo al marco normativo vigente.

Igualmente, según Ordenanza Municipal N° 013-2019-MPS (2019) señala las siguientes funciones: Proyectar, dirigir, regularizar, ejecutar, elaborar, comunicar oportunamente a la Administración, plantear las políticas y habilidades, teniendo en atención el marco normativo vigente, Ejecutar la atención de las reglas y procedimientos contables, verificar la correcta formulación y sustentación, previniendo la considerada ejecución legal y presupuestal (Ordenanza Municipal N° 013-2019-MPS, 2019).

### III. METODOLOGÍA

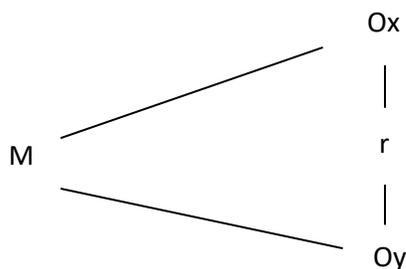
#### 3.1 Tipo y diseño de estudio

La investigación de acuerdo a su finalidad fue básica, dado que existe una utilización de estadística y de medición numérica (Sánchez y Reyes, 2016). Asimismo, se determinará el análisis de la información coleccionada, con la finalidad de corroborar teorías para profundizar el conocimiento de la problemática, sobre la relación existente de las variables.

Según su carácter, es un estudio correlacional, siendo así Sánchez y Reyes (2016), la admiten como estudio con el propósito de conocer la concordancia de variables determinadas, siendo esta correlación entre las variables del estudio de caso.

Asimismo, respecto al diseño de estudio, es no experimental, transversal, descriptiva correlacional, no sujetándose a la realización de experimentos, acogida a un enfoque mixto, asimismo está identificada a un momento determinado de tiempo, puesto que está la existencia de relación entre las variables de gestión administrativa y control interno (Sánchez y Reyes, 2016).

Su esquema en gráfica se detalla a continuación:



M: Muestra de estudio conformada por los servidores del sector administrativos de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa.

V1: Medición del sistema de control interno

V2: medición de la gestión administrativa

r: Relación entre las variables

### 3.2 Variables y operacionalización

#### 3.2.1 Identificación de variables

Variable de estudio: Sistema de Control Interno

Variable asociada: Gestión Administrativa

#### 3.2.2 Operacionalización de la variable (Ver anexo 01)

### 3.3 Población, muestra y muestreo

De la población. Mendoza-Briones, (2017), determina que la población es una agrupación elemental que comparten cualidades en una ubicación similar; en tal sentido, esta estuvo conformada por un total de treinta (30) trabajadores del área de Contabilidad y Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial del Santa en la ciudad de Chimbote, 2021.

**Tabla 1**

*Distribución de la población de estudio de los servidores públicos de la sub Gerencia de Contabilidad y Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021.*

<b>Denominación</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cantidad</b>
Sub Gerencia de	H	6
Contabilidad	M	9
Órgano de Control	H	8
Institucional	M	7
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>

**Fuente:** Personal de la municipalidad provincial del santa.

De su criterio de exclusión: Personal que, en la actualidad están realizando actividades de supervisión, asimismo aquellos que prestan servicios no personales (SNP) debido que no tienen vínculo directo con la entidad.

De la muestra, estuvo determinada por la población censal, siendo esta considerada como un grupo pequeño del total de los trabajadores de la

Municipalidad Provincial del Santa durante el periodo de 2021, en este caso fueron a los servidores de la sub Gerencia de Contabilidad y Órgano de Control Institucional, previo consentimiento informado.

### **3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

En relación a la técnica, para determinar relación entre las variables de estudio se empleó la técnica de la encuesta, tal como indica (Mendoza-Briones, 2017), esta técnica es consistente en la recolección de datos y domina interrogativas cerradas, siendo sencilla su codificación y preparación en el análisis de resultados, de tal manera que se utilizó porque con esta técnica sabremos la opinión de los servidores a cerca del estudio de casos.

De los instrumentos de recolección de datos

a. *escala valorativa “Gestión Administrativa” (GM)* dicho instrumento fue adaptado por el investigador a partir del cuestionario, para realizar la valoración de la variable en la entidad, el presente instrumento ha sido adaptado por el estudio de Meneses (2019), utilizando el cuestionario que, fue distribuido en treinta (30) ítems, 4 dimensiones de Gestión Administrativa (7 ítems aproximadamente); así también, esta consta con una escala de medición ordinal, teniendo una valoración de: Nunca (1), A veces (2) Casi siempre (3) y Siempre (4).

b. *escala valorativa “Sistema de Control Interno” (SCI)*, constituye un instrumento adaptado por el investigador, determinado por un instrumento, siendo este un cuestionario, aplicado por el estudio de López y Fachelli (2015) y se usaron para la recolección de datos de los servidores seleccionados de la municipalidad; asimismo estos permiten recoger datos y analizar la variable, para lo cual se estructura un marco lógico de procesos de Control Interno. Se encuentra conformada por 30 ítems, 5 dimensiones en el Sistema de Control Interno (6 ítems cada dimensión), en escala de medición: Nunca (1), A veces (2) Casi siempre (3) y Siempre (4).

De su validez. Para garantizar la validez de las escalas valorativas, fue necesario recabar la información recurriendo al procedimiento del análisis de expertos, para ello se contó con la colaboración de 2 profesionales, quienes son expertos que mantienen capacidad profesional suficiente, con grado académico de magister, laboran en la CGR y en entidades Públicas, de profesión en Derecho y Contador, quienes son conocedores del tema de estudio, asimismo ejecutaron un análisis en concordancia a los indicadores predeterminados para su prospera emisión de ponderación de acuerdo a su criterio pertinente presente en el instrumento, resultados que posteriormente serán promediados para una valoración final de la matriz de validación que determinará el grado de validez, en ese sentido, valoraron coherencia entre la variable y sus dimensiones, indicadores e ítems (anexo 2).

De su confiabilidad. Para asegurar la confiabilidad, de cada instrumento, se utilizó el método de consistencia interna y técnica del coeficiente de Alfa de Cronbach, con el objeto de demostrar el nivel de obtención de similares resultados en diferentes aplicaciones. Para tal efecto, se realizó un estudio piloto, en base a una muestra de estudio no probabilístico por conveniencia, constituido por 13 trabajadores de la Municipalidad Provincial del Santa, quienes consideran que, en una escala de cero a uno, dicho coeficiente debe ser mayor al 0,70% para ser considerado un instrumento confiable.

De la Escala Valorativa “Gestión Administrativa – Versión Servidores de la Municipalidad Provincial del Santa” (GA-VSMPS).

Estadísticos de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	Número de elementos
0,963	13

Análisis del resultado. El coeficiente de Alfa de Cronbach obtenido (0, 963) supera el mínimo Coeficiente estándar señalado; por lo que la Escala Valorativa

“Gestión Administrativa – Versión Servidores de la Municipalidad Provincial del Santa” (GA-VSMPS) denota un grado de confiabilidad muy alta ( $>0,70$ ) y por lo tanto precisión en los datos que suministren las unidades de estudio de la muestra.

De la Escala Valorativa “Sistema de Control Interno – Versión Servidores de la Municipalidad Provincial del Santa” (SCI-VSMPS).

Estadísticos de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	Número de elementos
0,975	13

Análisis del resultado. El coeficiente de Alfa de Cronbach obtenido (0, 975) supera el mínimo Coeficiente estándar señalado; por lo que la Escala Valorativa “Sistema de Control Interno – Versión Servidores de la Municipalidad Provincial del Santa” (SCI-VSMPS) denota un grado de confiabilidad muy alta ( $>0,70$ ) y por lo tanto precisión en los datos que suministren las unidades de estudio de la muestra.

### 3.5 Procedimientos

Se determinado realizar la identificación del problema de estudio, que brota de la inquietud del investigador, posteriormente se indagó antecedentes en diversos documentales en diversos ámbitos, como modeladores, estereotipos y teorías que respalden las variables de estudio, así se pudo permitir la elaboración de la matriz de consistencia, con las respectivas caracterización e indicadores.

Se realizó los instrumentos por cada variable, sirviendo esta para la colección de información, siendo validados por los expertos y determinando su confiabilidad por medio el Alfa de CronBach, consecutivamente se presentó una solicitud a las jefaturas a cargo del área de Contabilidad y Control Interno de la Entidad, para el permiso de recopilación de datos, con una respuesta afirmativa, se inició a la realización de las encuestas, previa ilustración del objeto de la presente investigación.

Finalmente, mediante programa estadístico SPSS versión 23 y Excel 2013, se procedió a organizar, procesar y analizar los datos.

### **3.6 Métodos de análisis de datos**

Para la realización del análisis cuantitativo obtenido de los instrumentos, se usó el sistema SPSS. Para mantener la información de datos, manejando la información descriptiva en los resultados de distintos cuadros, gráficos y análisis igual que las estadísticas plasmadas, para corroborar la hipótesis, consistió en que en ambas variables se puedan medir los intervalos, y para una distribución normal se utilizó el “r” de Pearson y en distribución no normal se utilizó el “Rho” de Spearman y obtener respuesta a la conclusión general, así como el coeficiente de asociación Tau – b – de Kendall (Para escalas ordinales).

### **3.7 Aspectos éticos**

De acuerdo a lo determinado en la Resolución de Consejo Universitario N° 0126/2017-UCV, que aprueba código de ética de investigación (UCV, 2017), cuyo código determina valores para la ejecución del proyecto de investigación, en cumplimiento a la fidelidad, veracidad y honestidad, coadyuvando al compromiso de la finalidad del estudio de investigación.

Al respecto, se respetó el anonimato de identidad de las unidades de estudio de caso de empleados públicos de la Institución, en todo el proceso de la ejecución de técnicas para la recaudación de datos aportando con su experiencia para tomar una comprometida labor luego de la ilustración en cuanto a la realización de los estudios y técnicas utilizadas.

Asimismo, se determina el beneficio de la investigación, debido a que los resultados serán de interés como información primordial para el afrontamiento de nuevas problemáticas en la sociedad y en atención al ciudadano.

Finalmente, se mantuvo los datos de citas y referencias utilizadas, para determinar el aporte de conocimiento administrativo y control, siempre asegurando los derechos y por ende los criterios éticos.

## IV. RESULTADOS

### 4.1. Análisis descriptivo de las variables

*Del primer objetivo específico:* Describir el nivel de gestión administrativa de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote 2021.

Tabla 2

*Niveles de gestión administrativa de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021.*

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Eficiente	5	16,7
Medianamente eficiente	12	40,0
Deficiente	13	43,3
Total	30	100 %

Fuente. Anexo 5

**Interpretación.** De acuerdo a la tabla 2, se encontró que el 43,3 % de los trabajadores del área de contabilidad y órgano de control institucional perciben un nivel deficiente de gestión administrativa de la sub Gerencia de contabilidad, el 40 % lo percibe como medianamente eficiente y solamente el 16,7 % como eficiente.

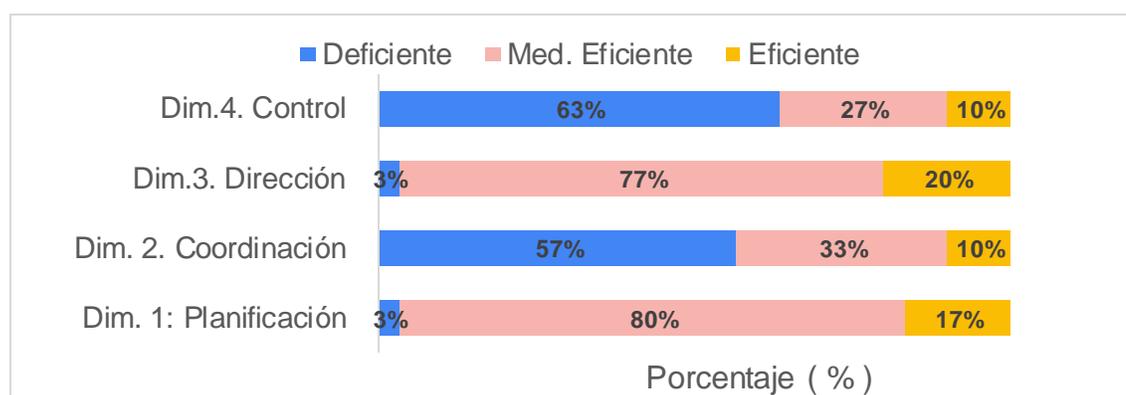


Figura 1:

*Niveles de gestión administrativa de la sub Gerencia de Contabilidad, según dimensiones.*

**Interpretación.** Según la figura 1, se describe el nivel de eficiencia de la gestión administrativa de la sub Gerencia de Contabilidad, según las dimensiones de estudio. Al respecto en la dimensión planificación se tiene que, la mayoría de trabajadores ( 80 %) lo perciben como medianamente eficiente y el 17 % como eficiente; en la dimensión coordinación, se obtuvo que el 57 % d ellos trabajadores lo perciben como deficiente, el 33 % como medianamente eficiente, y solamente el 10 % como eficiente; en la dimensión dirección, la mayoría de trabajadores ( 77 % ) lo valoran como medianamente eficiente y el 20 % como eficiente; y en la dimensión de control, el 63 % lo percibe como deficiente, el 27 % como medianamente eficiente y solamente un 10 % como eficiente.

*Del segundo objetivo específico 2. Describir el nivel del sistema de control interno de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote 2021*

Tabla 3  
Nivel de percepción del sistema de control interno de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Bueno	5	16,7
regular	4	13,3
Malo	21	70,0
Total	30	100 %

Fuente. Anexo 5.

**Interpretación.** De acuerdo a la tabla 3, se encontró que la mayoría de trabajadores (70 %) de la Sub gerencia de contabilidad perciben un nivel malo del manejo del sistema de control interno (SCI), el 13,3 % lo valora como regular y solamente el 16,7 % como eficiente.

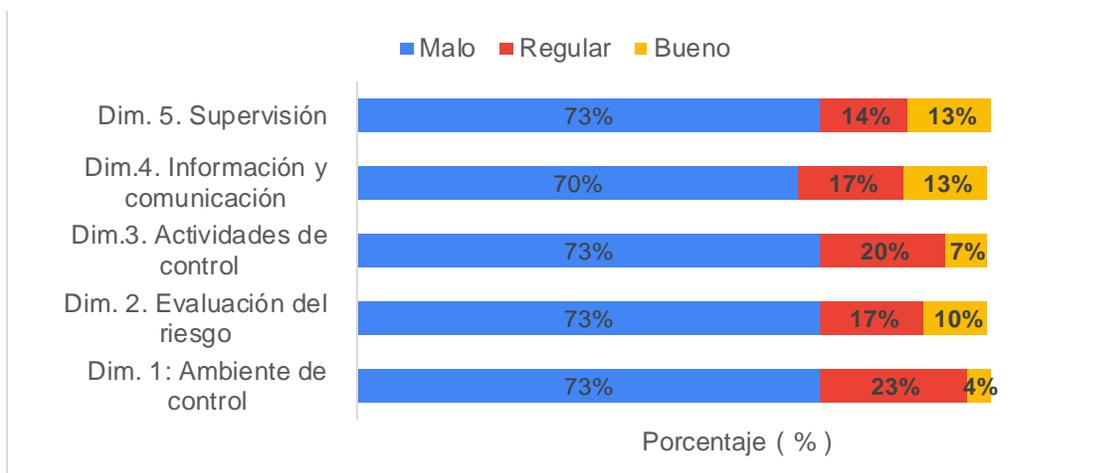


Figura 2:

*Niveles de percepción del sistema de control interno, según dimensiones.*

**Interpretación.** En la figura 2, se describe el nivel que perciben el personal de la sub Gerencia de contabilidad sobre el SCI, según sus dimensiones de estudio. Al respecto se evidenció que, la mayoría del personal (73%) perciben un nivel malo de las dimensiones del SCI excepto la dimensión información y comunicación que alcanza un 70%; mientras que, porcentajes menores al 23 % las perciben en el nivel regular.

#### 4.2. Análisis correlacional

**Del objetivo general.** Establecer la relación entre la gestión administrativa y el sistema de control interno de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021.

Tabla 4

Asociación entre los niveles de gestión administrativa y el sistema de control interno de trabajadores

Niveles		Niveles del sistema de control interno			Total
		Malo	Regular	Bueno	
Gestión administrativa	Deficiente	f 13 % 43,3%	0 0,0%	0 0,0%	13 43,3%
	Medianamente eficiente	f 8 % 26,7%	4 13,3%	0 0,0%	12 40,0%
	Eficiente	f 0 % 0,0%	0 0,0%	5 16,7%	5 16,7%
		Total	f 21 % 70,0%	4 13,3%	5 16,7%

Fuente. Base de datos del estudio

Medidas simétricas					
Escala	Prueba	Valor	Error estándar asintótico <sup>a</sup>	T aproximada <sup>b</sup>	Significación aproximada
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	,730	,081	4,575	,000
N de casos válidos		30			

**Interpretación:** En la tabla 4, se evidencia que del total de trabajadores de la población de estudio, el 43,3 % tienen una percepción deficiente de la gestión administrativa y a la vez un nivel malo del SCI; a su vez el 16,7 % de encuestados que perciben la gestión administrativa como eficiente, perciben el SCI como bueno; y el 13,3 % que valoran como medianamente eficiente a la gestión administrativa, valoran el SCI como regular.

Por otro lado, de acuerdo a la ensayo estadístico y coeficiente de asociación Tau – b- Kendall, se determina que existe una asociación significativa (P-valor = 0,000) y correlación directa de nivel fuerte (T= 0,730) entre el nivel de eficiencia de gestión administrativa y el nivel del sistema de control interno.

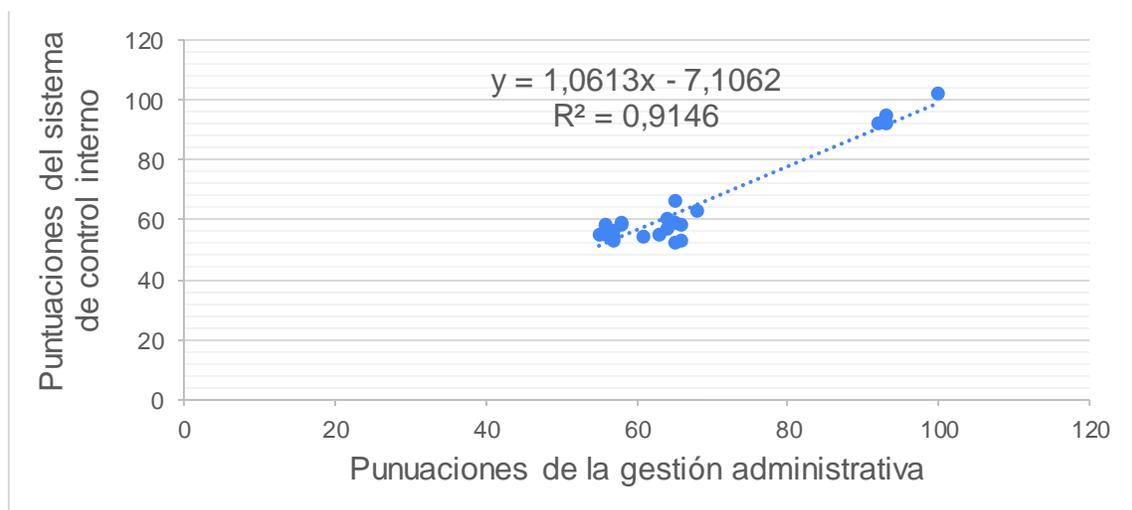


Figura 3.

*Dispersión entre las puntuaciones de la gestión administrativa y el sistema de control interno*

**Interpretación:** En la figura 3, se aprecia que en la medida que aumentan las puntuaciones de la gestión administrativa, también aumentan las puntuaciones del SCI. En tal sentido, según el modelo de regresión lineal, el valor del coeficiente de la pendiente ( $m=1,0613$ ) de la ecuación lineal es positivo, lo que explica la correlación directa entre los puntajes de ambas variables. A su vez, el coeficiente de determinación ( $r^2 = 0,9146$ ) indica que el 91,46 % del SCI se encuentra influenciada por la gestión administrativa.

Del tercer objetivo específico. Establecer la relación entre la planificación de la gestión administrativa y el sistema de Control interno de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, 2021.

Tabla 5  
Correlación entre la dimensión planificación de la gestión administrativa y el sistema de Control interno

Niveles		Niveles del sistema de control interno				
		Malo	Regular	Bueno	Total	
Dim.1. Planificación de la gestión administrativa	Deficiente	f %	1 3,3%	0 0,0%	0 0,0%	1 3,3%
	Medianamente eficiente	f %	20 66,7%	3 10,0%	1 3,3%	24 80,0%
	Eficiente	f %	0 0,0%	1 3,3%	4 13,3%	5 16,7%
		Total	f %	21 70,0%	4 13,3%	5 16,7%

Fuente. Base de datos del estudio

Medidas simétricas					
Escala	Prueba	Valor	Error estándar		Significación aproximada
			asintótico <sup>a</sup>	T aproximada <sup>b</sup>	
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	,680	,110	3,162	,002
N de casos válidos		30			

**Interpretación:** De la tabla 5, se demuestra que del total de encuestados, el 13,3 % de trabajadores que perciben como eficiente la planificación de la gestión

administrativa, a la vez perciben un nivel bueno del SCI; a su vez el 66,7 % que perciben como medianamente eficiente a la planificación de la gestión administrativa, consideran que el nivel del SCI es malo.

Por otro lado, de acuerdo a la prueba estadística y coeficiente de asociación Tau – b- Kendall, se determina que existe una asociación significativa (P-valor <0,002) y correlación directa de nivel fuerte (T= 0,680) entre el nivel de planificación de la gestión administrativa y el sistema de Control interno.

*Del cuarto objetivo específico.* Establecer la relación entre la organización de la gestión administrativa y el sistema de Control interno de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, 2021.

Tabla 6

Correlación entre la dimensión organización de la gestión administrativa y el sistema de Control interno

Niveles		Niveles del sistema de control interno				
		Malo	Regular	Bueno	Total	
Dim.1.	Deficiente	f	17	0	0	17
		%	56,7%	0,0%	0,0%	56,7%
Organización de la gestión administrativa	Medianamente eficiente	f	4	4	2	10
		%	13,3%	13,3%	6,7%	33,3%
	Eficiente	f	0	0	3	3
		%	0,0%	0,0%	10,0%	10,0%
Total		f	21	4	5	30
		%	70,0%	13,3%	16,7%	100,0%

Fuente. Base de datos del estudio

Medidas simétricas					
Escala	Prueba	Valor	Error estándar	T	Significación
			asintótico <sup>a</sup>	aproximada <sup>b</sup>	aproximada
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	,773	,081	4,930	,000
N de casos válidos		30			

**Interpretación:** De la tabla 6, se muestra que del total de encuestados, el 56,7 % de trabajadores que perciben como deficiente la organización de la gestión

administrativa, a la vez perciben un nivel malo del SCI; a su vez el 13,3 % que perciben como medianamente eficiente a la dimensión de la organización, determinan que el nivel del SCI es regular; y a su vez el 10 % que perciben un nivel eficiente de la dimensión organización, perciben también un nivel bueno del SCI.

Por otra parte, de acuerdo al examen estadístico y coeficiente de asociación Tau – b- Kendall, se determina que existe una asociación significativa (P-valor <0,000) y correlación directa de nivel fuerte (T= 0,773) entre el nivel de la dimensión organización de la gestión administrativa y el SCI.

*Del quinto objetivo específico.* Determinar relación entre la dirección de la gestión administrativa y el Sistema de Control Interno de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021.

Tabla 7  
Correlación entre la dimensión dirección de la gestión administrativa y el sistema de Control interno

		Niveles del sistema de control interno				
Niveles			Malo	Regular	Bueno	Total
Dim.1.	Deficiente	f	1	0	0	1
		%	3,3%	0,0%	0,0%	3,3%
Dirección de la gestión administrativa	Medianamente eficiente	f	20	3	0	23
		%	66,7%	10,0%	0,0%	76,7%
	Eficiente	f	0	1	5	6
		%	0,0%	3,3%	16,7%	20,0%
Total		f	21	4	5	30
		%	70,0%	13,3%	16,7%	100,0%

Fuente. Base de datos del estudio

#### Medidas simétricas

Escala	Prueba	Valor	Error estándar		Significación aproximada
			asintótico <sup>a</sup>	T aproximada <sup>b</sup>	

Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	,771	,090	3,762	,000
N de casos válidos		30			

**Interpretación:** De la tabla 7 se evidencia que, del total de encuestados, el 16,7 % de trabajadores que perciben como eficiente a la dirección de la gestión administrativa, a la vez perciben un nivel bueno del SCI; a su vez el 66,7 % percibe como medianamente eficiente la dimensión dirección de la gestión administrativa, consideran que el nivel del SCI es malo.

Por otra parte, de acuerdo a la prueba estadística y coeficiente de asociación Tau – b- Kendall, se determina que existe una asociación significativa (P-valor <0,000) y correlación directa de nivel fuerte (T= 0,771) entre el nivel de la dimensión dirección de la gestión administrativa y el SCI.

*Del sexto objetivo específico.* Determinar relación entre el control de la gestión administrativa y el Sistema de Control Interno de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021.

Tabla 8  
Correlación entre la dimensión control de la gestión administrativa y el sistema de Control interno

Niveles		Niveles del sistema de control interno			Total	
		Malo	Regular	Bueno		
Dim.1. Control de la gestión administrativa	Deficiente	f	17	2	0	19
		%	56,7%	6,7%	0,0%	63,3%
	Medianamente eficiente	f	4	2	2	8
		%	13,3%	6,7%	6,7%	26,7%
	Eficiente	f	0	0	3	3
		%	0,0%	0,0%	10,0%	10,0%
Total		f	21	4	5	30
		%	70,0%	13,3%	16,7%	100,0%

Fuente. Base de datos del estudio

#### Medidas simétricas

Escala	Prueba	Valor	Error estándar asintótico <sup>a</sup>	T aproximada <sup>b</sup>	Significación aproximada
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall	,630	,132	3,412	,001
N de casos válidos		30			

**Interpretación:** De la tabla 8, se muestra que del total de encuestados, el 56,7 % de trabajadores que perciben como deficiente a la dimensión de control de la gestión administrativa, a la vez perciben un nivel malo del SCI; a su vez el 6,7 % que perciben como medianamente eficiente al control de gestión, consideran como regular al SCI; y a su vez el 10 % observan un nivel eficiente de la dimensión control de la gestión administrativa, perciben también un nivel bueno del SCI.

Por otra parte, de acuerdo a la prueba estadística y coeficiente de asociación Tau – b- Kendall, se determina que existe una asociación significativa (P-valor <0,001) y correlación directa de nivel fuerte (T= 0,630) entre el nivel de la dimensión control de la gestión administrativa y el SCI.

#### 4.2. Prueba de Hipótesis

Con el fin de determinar el ensayo adecuada para el trato de las hipótesis, es fundamental la realización de la prueba de normalidad de los datos.

##### Prueba de Normalidad

##### Hipótesis:

- H<sub>0</sub>: Los datos provienen de una distribución normal
- H<sub>i</sub>: Los datos no provienen de una distribución normal

**Nivel de significancia:**  $\alpha = 0.05$

**Regla de decisión:** Rechazar H<sub>0</sub> cuando la significación observada “p” es menor que  $\alpha$ .

**Estadístico de prueba:** Shapiro-Wilk, ya que se trabajó con una muestra < 50.

### Pruebas de normalidad

	Shapiro-Wilk		Sig.
	Estadístico	Gl	
Sistema de control interno	,764	30	,000
Gestión administrativa	,834	30	,000

Fuente: Anexo 5.

**Interpretación:** De acuerdo a los resultados, se aprecia que ambas variables tienen un nivel de significancia  $p = 0,000 < 0,05$ . Por lo cual, se rechaza la hipótesis nula  $H_0$ , afirmando que la distribución de las variables no posee normalidad, justificando que, para el trato de las hipótesis se empleará la prueba no paramétrica de Rho ( $\rho$ ) de Spearman.

$$\rho = 1 - \frac{6 \sum D^2}{N(N^2 - 1)}$$

Donde:

D: Diferencia entre los correspondientes estadísticos de orden de x-y.

N: Número de parejas

**A. Nivel de significación:** El nivel de significación teórica es  $\alpha = 0.05$ , que corresponde a un nivel de confiabilidad del 95%.

**B. Regla de decisión:**

- Rechazar  $H_0$  cuando la significación observada “p” es menor que  $\alpha$ .
- No rechazar  $H_0$  cuando la significación observada “p” es mayor que  $\alpha$ .

**C. Formulación de la hipótesis estadística general:**

$H_i$ : Existe una relación directa y significativa entre la gestión administrativa y Sistema de Control Interno

$H_0$ : No existe una relación directa y significativa entre la gestión administrativa y Sistema de Control Interno

Tabla 9

Correlación de Rho de Spearman entre la gestión administrativa y Sistema de Control Interno

Rho de Spearman		Sistema de Control Interno
Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	,719**
	Sig. (bilateral)	,000
	n	30

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Interpretación:** De la tabla 9, se determina que existe una correlación directa de nivel alto (Rho=0,719) y significativa (P-valor=0.000 menor a  $\alpha =0.05$ ). En tal sentido, se rechaza la hipótesis nula y se afirma que, la gestión administrativa se relaciona de manera directa y significativa, de acuerdo a la percepción de los 30 trabajadores de la Sub Gerencia de contabilidad de la municipalidad distrital del Santa, 2021.

Tabla 10:

Tabla resumen de las hipótesis específicas: Correlación Rho de Spearman entre las dimensiones de gestión administrativa y el sistema de control interno.

		Rho de Spearman	Sistema de Control Interno
Dimensiones de la gestión administrativa	Planificación	Coeficiente de correlación	,797**
		Sig. (bilateral)	,000
	Organización	Coeficiente de correlación	,788**
		Sig. (bilateral)	,000
	Dirección	Coeficiente de correlación	,529**
		Sig. (bilateral)	,003
	Control	Coeficiente de correlación	,563**
		Sig. (bilateral)	,001

Fuente: Anexo 5

**Interpretación:** En la tabla 10, se puede determinar:

Existe una correlación directa de nivel alto (Rho=0,797) y significativa (P-valor=0.000 menor a  $\alpha =0.05$ ) entre la dimensión planificación de la gestión administrativa y el SCI, en los 30 servidores de la sub Gerencia de Contabilidad de la municipalidad provincial del Santa, 2021

Existe una correlación directa de nivel alto ( $Rho=0,788$ ) y significativa (P-valor=0.000 menor a  $\alpha =0.05$ ) entre la dimensión organización de la gestión administrativa y el SCI, en los 30 empleados de la sub Gerencia de Contabilidad de la municipalidad distrital del Santa, 2021

Existe una correlación directa de nivel medio ( $Rho=0,529$ ) y significativa (P-valor=0.003 menor a  $\alpha =0.05$ ) entre la dimensión dirección de la gestión administrativa y el sistema de control interno, en los 30 trabajadores de la Sub Gerencia de contabilidad de la municipalidad distrital del Santa, 2021.

Existe una correlación directa de nivel medio ( $Rho=0,563$ ) y significativa (P-valor=0.001 menor a  $\alpha =0.05$ ) entre la dimensión control de la gestión administrativa y el sistema de control interno, en los 30 trabajadores de la Sub Gerencia de contabilidad de la municipalidad distrital del Santa, 2021.

## V. DISCUSIÓN

Para determinar los resultados del presente estudio, es bueno indicar algunas consideraciones que permitan tener una mejor visión de los resultados obtenidos.

En el ámbito de las instituciones del estado, la gestión administrativa y el sistema de control interno (SCI) constituyen un papel importante para conseguir metas de la entidad, ya que permite el mejor desarrollo de capacidad del servicio público, en su eficiencia, transparencia y comportamiento ético en la gestión pública (Ramírez, Ramírez, y Calderón, 2017) debido al buen cumplimiento del marco normativo estatal, en base métodos normas, organización y procedimientos.

Asimismo, de los valores obtenidos se determinó que se evidencia una relación directa entre la gestión administrativa y el SCI en la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, teniendo en cuenta que de la prueba realizada determinó una correlación directa de nivel fuerte de 0.719 y  $p = 0.000 < 0.005$ , por lo que se acepta la hipótesis de investigación, determinando que existe una relación directa y significativa de la gestión administrativa y el SCI de la entidad de estudio. Concluyendo que el control interno cumple una función fundamental en la institución pública, protegiendo los recursos y optimizando la eficiencia y calidad en los servicios públicos (López, 2016).

Frente a la formulación del problema ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y el sistema de control interno en la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote 2021?, persistiendo una concordancia reveladora en las variables de la exposición en la entidad del Estado (Valera, 2017). En ese sentido, el estudio tuvo como objetivo general: Establecer la relación entre la gestión administrativa y el sistema de control interno de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021. Obteniendo como resultado la presencia de una correlación directa de nivel fuerte entre las mencionadas variables.

De las limitaciones y fortalezas del estudio, estas se encuentran basadas a las deficiencias de la gestión administrativa al incumplir con los lineamientos de control interno. Para ello, la presente investigación realizó un análisis de los datos obtenidos, que nos indica la relación existente entre las variables, indicando que en la gestión debe cumplir los lineamientos de control establecidos con el propósito de conseguir metas que darán forma a un desarrollo Institucional (Samaniego, 2017).

Respecto a la validación de resultados obtenidos, el estudio demuestra evidencias de validez interna, siendo estas corroborados en el uso del enfoque metodológico cuantitativo mediante la ejecución de la táctica de la encuesta, siendo aplicada a 30 servidores de la Municipalidad Provincial del Santa, entre la sub Gerencia de Contabilidad y el Órgano de Control Interno, cumpliendo con el rol complementario, determinando las razones que indican la correlación de la gestión administrativa y el SCI.

En base al objetivo general, explora la relación entre las variables, este se analizó en los datos presentes de la tabla 4, se observa una deficiente gestión administrativa, que refiere al conjunto de labores, métodos, normas y procedimientos realizados por la entidad, siendo este resultado expresado en un promediado de 43.3% donde los representantes de la determinación fueron servidores públicos; asimismo muestra un mal nivel en la variable de control, que refiere a las acciones deficientes ligadas al control, desde la supervisión del manejo de procedimientos, incorrecto uso de información y comunicación, y prevención, expresado este resultado en 70%.

Se evidencia que, existe una asociación significativa de 0.000, menor al 0.05 y una correlación directa de 0.730 entre el nivel de la gestión administrativa y sistema de control interno. Estos resultados se ven reconocidos por el aporte teórico de Sarmiento (2014) quien explica que, para permitir la correcta administración en la entidad, debe manejarse ciertos lineamientos de control establecidos con la finalidad de lograr metas en desarrollo institucional.

Asimismo, al constatar con los resultados realizados por Cambier (2015) determina las deficiencias de la gestión administrativa debido al mal manejo de procedimientos y aptitudes negativas que conllevaban a la deficiencia de control y transparencia del manejo administrativo y financiero institucional.

En esa misma línea, las variables de estudio se relacionan debido a los métodos de comunicación que se realizan para la unión y circulación de información, que coadyuvan a una claridad y oportuna ejecución del control interno en la gestión administrativa con resultados en su totalidad para el buen servir del ciudadano (Hernández, 2014)

Con relación al primer objetivo específico, el cual procura determinar la medición del nivel de gestión administrativa, este analizó en la tabla 2, la cual indica que encuentra en un nivel deficiente con un promedio de 43.3%. La identificación de la muestra establece un mayor impacto de nivel medianamente eficiente, debido a factores mayoritarios como coordinación para el aporte de información y brindar servicios según las necesidades, así también según la falta de control administrativo, debido al uso inadecuado de capacidad profesional, materiales y financiación limitando el cumplimiento de metas institucionales.

Estos resultados se relacionan con lo hallado por Pineda (2016), quien determinó que, en las entidades se evidencia la mala gestión administrativa y plan presupuestal inadecuado para requerir materiales y suministros de acuerdo con la necesidad de las áreas usuarias, afectando el progreso de mejora continua para lograr las metas institucionales.

Al respecto Pineda (2016) también ha teorizado que, se es necesario la implementación de medidas preventivas y correctivas para mejorar la administración de recursos, con capacitaciones y promulgación de actividades priorizadas.

En relación al segundo objetivo específico, el cual pretende determinar la medición del nivel del sistema de control interno, en la tabla 3, analiza que el nivel control interno es malo, con un promedio de 70%, debido a que no existen procedimientos para ejecutar actividades o acciones de control interno, así como un adecuado manejo de planificación y evaluación de riesgos, así mismo se determina la existencia de la falta de comunicación y supervisión de las actividades que se realizan en la entidad.

Estos resultados se contrastan con lo determinado por Sarmiento (2014), quien determinó que, para llevar a cabo las metas y desarrollo institucional se deben reñir al desarrollo de procedimientos, cumpliendo con las actividades de seguimiento, control de técnicas que establecen pautas para coadyuvar con las funciones dentro de la Institución, las cuales deben ser cumplidas en su mayor totalidad.

Asimismo, Montalva (2017) determinó que el control presupuestario, transparencia y eficiencia, coadyuvan a mejorar los aportes de la finalidad pública, de la cual se realiza de manera efectiva y eficiente el uso de recurso presupuestario en el sector público, siendo efectiva el beneficio a la población.

Con respecto al tercer objetivo específico, el cual intenta determinar la relación de la planificación en la gestión administrativa y el SCI, en el contexto de la investigación, este se realizó a través del análisis de los datos presentes en la tabla 5, según las cuales existe un nivel de eficiencia en la planificación de gestión administrativa en un 13.3%, percibiendo un nivel bueno del SCI, y un promedio de 66.7% determinan como medianamente a la planificación de gestión, considerando el nivel de SCI como malo.

Se evidencia además que, existe una asociación significativa de 0.002, menor al 0.05 y una correlación directa de 0.680 entre el nivel de planificación de la gestión administrativa y el sistema de control interno. Los resultados guardan similitud con

lo obtenido en la investigación de Guzmán y Vera (2015) en las que se determinan que un eficiente nivel de planificación de gestión mejora el soporte de gestión, demostrando eficacia de gestión y mejora al control de los procedimientos de atención y cuidado en la formalidad de los procesos administrativos y control.

Asimismo, Cocha (2018) determinó que la correcta aplicación de una planificación mejora el fortalecimiento y cautelación del sistema administrativo, en operaciones, en concordancia con las actividades realizadas de acuerdo a las funciones ejecutadas en cada Institución del Estado.

En relación al cuarto objetivo específico, el cual pretende establecer la relación de organización de gestión administrativa y el sistema de control interno, en el contexto de estudio, este se llevó a cabo a través del análisis de los datos presentes en la tabla 6, según las cuales preexiste un nivel de deficiencia en la organización de gestión administrativa en un 56.7%, percibiendo un nivel malo del SCI, y un promedio de 10% determinan como eficiente a la organización de gestión administrativa, considerando el nivel de SCI como bueno.

Se evidencia además que, existe una asociación significativa de 0.000, menor al 0.05 y una correlación directa de 0.773 entre el nivel de organización de la gestión administrativa y el sistema de control interno. Estos resultados guardan similitud con lo obtenido en la investigación de Romero (2016) en las que determina la existencia de una deficiente organización, sin diseño para mejorar la administración, siendo esta descuidada por la gestión administrativa, la que no conlleva a mejorar el recurso y valorar la gestión para la mejora de la capacidad laboral.

Al respecto, Ramírez y Calderón (2017) determinan que, con una adecuada organización, vela por las actividades y tareas, de acuerdo con la capacidad del personal, de ello contribuye al orden y ejecución de metas planificadas en la

institución. Asimismo, determina que los manuales de organización ejecutan y realizan operatividad para un fin común (Vinueza y Robalino, 2020)

En relación al quinto objetivo específico, el cual pretende establecer la relación de la dirección de gestión administrativa y el sistema de control interno, en el contexto de estudio, este se llevó a cabo a través del análisis de los datos presentes en la tabla 7, según la cual se evidencia un nivel de eficiencia en la dirección de gestión administrativa, percibiendo un nivel bueno del SCI, y un promedio de 66.7% determinan como, medianamente eficiente la dirección de gestión administrativa, considerando el nivel de SCI como malo.

Se evidencia además que, existe una asociación significativa de 0.000, menor al 0.05 y una correlación directa de 0.771 entre el nivel de dirección de la gestión administrativa y el sistema de control interno. Los resultados determinan similitud con lo obtenido en lo descrito por Baldeos (2015) que determina que la dimensión de dirección mantiene el equilibrio en las estrategias realizadas planificadas para mejorar las metas de acorde a las diferentes áreas de la institución. Al encontrar correlación entre la dimensión y la variable accede interpretar que, se debe mejorar los mecanismos de dirección de gestión administrativa implementando procesos de mejora.

En relación al sexto objetivo específico, el cual pretende establecer la relación del control de gestión administrativa y el sistema de control interno, determinándose en la tabla 8, la cual existe un promedio de 56.7% de deficiencia de control de gestión administrativa, percibiendo un nivel malo de SCI, y un promedio de 10% determinan como, eficiente el control de gestión administrativa, considerando el nivel de SCI bueno.

Se evidencia además que, existe una asociación significativa de 0.001, menor al 0.05 y una correlación directa de 0.630 entre el nivel de control de la gestión administrativa y el sistema de control interno. Los resultados establecen similitud

con lo obtenido en la investigación de Ramírez y Calderón (2017), quien determina que la falta de control se debe a la falta de orientación de actividades plasmadas en lineamientos estratégicos planificadas.

En relación a las implicancias teóricas, el estudio pretende una solución que permita administrar correctamente la información de la realización de gestión administrativa y control interno, por ello se tomó como objeto la sub gerencia de la municipalidad provincial del santa , el cual se ha determinado muchas deficiencias de carácter administrativo y de control. Siendo así, a partir de lo determinado por Ramírez y Calderón (2017) se busca aportar con una teoría fundamental de motivos y situaciones de la deficiencia de los niveles de gestión administrativa y control interno.

## VI. CONCLUSIONES

**Primera.** Del objetivo general, existe relación entre la gestión administrativa y el sistema de control interno de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021, manteniendo un nivel de asociación significativa (P-valor  $0,000 < 0.05$ ) existiendo un nivel de correlación positiva alta (Rho= 0,730).

**Segunda.** Del primer objetivo específico, existe un nivel de gestión administrativa deficiente, siendo esta determinada por un promedio de 43.3% de los trabajadores de la municipalidad provincial del santa, del cual el 40 % lo percibe como medianamente eficiente y solamente el 16,7 % como eficiente.

**Tercera.** Del segundo objetivo específico, existe un nivel de control interno malo, siendo esta determinada por un promedio de 70% de los trabajadores de la municipalidad provincial del santa, del cual el 13,3 % lo valora como regular y solamente el 16,7 % como eficiente.

**Cuarta.** Del tercer objetivo específico, existe relación entre la planificación de la gestión administrativa y el sistema de control interno de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021, ya que se tiene un nivel de asociación significativa (P-valor  $0,002 < 0.05$ ) existiendo un nivel de correlación positiva alta (Rho= 0,680).

**Quinta.** Del cuarto objetivo específico, existe relación entre la organización de la gestión administrativa y el sistema de control interno de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021, ya que se tiene un nivel de asociación significativa (P-valor  $0,000 < 0.05$ ) existiendo un nivel de correlación positiva alta (Rho= 0,773).

**Sexta.** Del quinto objetivo específico, existe relación entre la dirección de la gestión administrativa y el sistema de control interno de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021, ya que se tiene un nivel de asociación significativa de (P-valor  $0,000 < 0.05$ ) existiendo un nivel de correlación positiva alta (Rho= 0,771).

**Sétima.** Del objetivo específico 6, existe relación entre el control de la gestión administrativa y el sistema de control interno de la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021, ya que se tiene un nivel de asociación significativa (P-valor  $0,001 < 0.05$ ) existiendo un nivel de correlación positiva alta (Rho= 0,630).

## VII. RECOMENDACIONES

**Primera.** Al sub gerente de Contabilidad, coordinar de manera oportuna la ejecución de programas efectivos de actividades administrativas y de control interno que coadyuven a una eficiente administración, debiendo optimizar las fases de gestión existente de quienes lo representan.

**Segunda.** A la sub gerencia, planificar, facilitar trámites y procedimientos internos que son muy complejos y forjar el cumplimiento de todo procedimiento administrativo con las formalidades de acuerdo con el marco normativo, para brindar un mejor servicio al ciudadano.

**Tercera.** A la sub gerencia, otorgar independencia al personal para la ejecución de actividades de control interno, supervisando labores de control que se realizan de acuerdo a sus facultades y procedimientos, haciendo uso de los instrumentales suficientes para un mejor desarrollo de las acciones de control.

**Cuarta.** A la sub gerencia, implementar un plan de trabajo eficaz y eficiente en un periodo determinado de tiempo, determinando las capacidades primordiales y las actividades a ejecutar y coadyuvar a un mejor control de los servicios públicos.

**Quinta.** A la sub gerencia, planificar una estructura que mejore la distribución de servidores en la entidad, para controlar las actividades de acuerdo a la capacidad laboral.

**Sexta.** A la sub gerencia, garantizar e impulsar la dirección de las competencias del personal, fomentando buenas relaciones interpersonales de manera activa oportuna.

**Sétima.** A la sub gerencia, monitorear y evaluar las actividades cotidianas, a fin de optimizar mejores disposiciones para corregir inconvenientes o evaluar resultados.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Acosta, A., Almeida, R., Gindling, T. y Lao P. (2017). *Hacia un Gasto Público Social más Eficiente y Efectivo en América Central. Estudio del Gasto Social y sus Instituciones*. [http://www.redproteccionsocial.org/sites/default/files/211060sp\\_0.pdf](http://www.redproteccionsocial.org/sites/default/files/211060sp_0.pdf)
- Apaza, H y Mamani, G. (2019). *Control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Usicayos* (Artículo Científico). Universidad Peruana Unión, Juliaca. [https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/UPEU/2803/Hermogenes\\_Trabajo\\_Bachiller\\_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/UPEU/2803/Hermogenes_Trabajo_Bachiller_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Baldeos, Y. (2015). *La Gestión Administrativa en el Gobierno Regional de Lima*. [http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/299/TFCE\\_TCE20.pdf?sequence=1](http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/299/TFCE_TCE20.pdf?sequence=1)
- Cacha, P. (2014) *Relación del control interno y gestión institucional del gobierno provincial de Huaráz*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/10497>
- Calderón, J. y Mantilla, D. (2017). *Enfoques contemporáneos en el Control Interno Empresarial*. *Revista Publicando* 11(2), 49-57. [https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/download/545/pdf\\_369](https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/download/545/pdf_369)
- Caljaro, G. (2016). *El control interno en el área de tesorería y la gestión administrativa de las municipalidades distritales de la provincia de Tacna año 2011*. (Tesis de maestría). Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, Tacna. <http://repositorio.unjbg.edu.pe/handle/UNJBG/1076>
- Chiavenato (2014). *Introducción a la teoría general de la administración*. <https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato.pdf>
- Coha (2018) *Control Interno en la Gestión Pública*. El Caso en una entidad del Estado, año 2017.

[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/13476/Coha\\_ZLN.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/13476/Coha_ZLN.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Contraloría General de la República (2016). *Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado*.  
[https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control\\_interno/documentos/normativa/R\\_C\\_N149-2016-CG.zip](https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/normativa/R_C_N149-2016-CG.zip)

Contraloría General de la República. (2019). *Directiva N° 006-2019-CG/INTEG*. Lima: Contraloría General de la República. <https://tinyurl.com/ycrfhph>

COSO. (2013). *Marco de referencia para la implementación, gestión y control de un adecuado Sistema de Control Interno*.

Crisólogo, M. (2013) *Control interno en la gestión de los gobiernos locales del Callejón de Huaylas- Ancasch*. Universidad San Marín de Porres. <https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/639>

García, L., Narváez, C. y Erazo, J. (2019). *Integral management of fixed assets with a focus on administrative accounting control*. Entrepreneurship of the century XXI, 3(2), 305-328. [cienciadigital.org/revistacienciadigital2/index.php/VisionarioDigital/article/view/479](http://cienciadigital.org/revistacienciadigital2/index.php/VisionarioDigital/article/view/479)

Gobierno del Perú (2016). *Sistema de Control Interno*. Informe. <https://www.gob.pe/institucion/rree/informes-publicaciones/293454-sistema-de-control-interno-sci>

González E. (2014). *La gestión que realiza el funcionario público y la repercusión de su labor en los ciudadanos*. [https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&url=http://ri.uc.bc.uc.edu.ve/bitstream/123456789/2454/1/egonzalez.pdf&ved=2ahUKEwiQw-bL0JHyAhVjkuAKHQFkC\\_0QFjACegQIDRAC&usg=AOvVaw3DFlaSPIZeN6jIFo0ZBCpJ](https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&url=http://ri.uc.bc.uc.edu.ve/bitstream/123456789/2454/1/egonzalez.pdf&ved=2ahUKEwiQw-bL0JHyAhVjkuAKHQFkC_0QFjACegQIDRAC&usg=AOvVaw3DFlaSPIZeN6jIFo0ZBCpJ)

- Guzmán, P. y Vera, S. (2015) El control interno como parte de la gestión administrativa y financiera de los centros de atención y cuidado diario. Caso Centro de atención y cuidado diario "Pedregal" Guayaquil. <https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&url=https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/9947/1/UPS->
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación (6 ed.)*. México: Mcgraw-Hill/Interamericana Editores, S.A.
- Izamorar (2015). *Objetivos de la Administración*. <https://izamorar.com/objetivos-de-la-administracion/>
- López, A. & Pesántez, J. (2017) *Evaluación comparativa del sistema de control interno del sector comercial y del sector público del Cantón Morona*. (Artículo Científico). Universidad Católica de Cuenca, Ecuador. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6297494.pdf>
- López, P. y Fachelli, S. (2015). *Metodología de la Investigación Social Cuantitativa*. Parte II. Producción. Capítulo II.3 La Encuesta. (1a ed.) Universidad Autónoma de Barcelona. [https://www.academia.edu/44301887/METODOLOG%C3%8DA\\_DE\\_LA\\_INVESTIGACI%C3%93N\\_SOCIAL\\_CUANTITATIVA](https://www.academia.edu/44301887/METODOLOG%C3%8DA_DE_LA_INVESTIGACI%C3%93N_SOCIAL_CUANTITATIVA)
- Lopez, C. (2016). *Implementation of an internal control system in the optimization of administrative management in the association of civil guard sports centers*. Open Journal Systems, 6(2). <http://revistas.uap.edu.pe/ojs/index.php/LOGOS/article/view/1281/0>
- Mayorga, M. y Llagua, V. (2018). *The evaluation of the internal control system as a strategic support in the management of objectives in the popular finances of Ecuador*. Accounting notes, 21, 117-126. <https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/contad/article/view/5398>
- Mendoza-Briones, A. (2017). *Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresa comerciales en la ciudad de Manta*. Dom. Cien, 3(2), 947964. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6325898.pdf>

- Mendoza-Zamora, W. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público*. *Dom. Cien.*, 4(4), 206-240.  
<http://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/index>
- Meneses (2019). *Gestión administrativa y control interno en la Municipalidad de Independencia*, año 2019, lima, Perú.  
<https://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/3560/TM%20AD-Gp%204646%20M1%20-%20Meneses%20Paucar%20Pavel.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Mochón, F., Mochón, M., & Sáez, M. (2014). *Administración*. Enfoque por competencias con casos latinoamericanos. Mexico: 1ª Ed: Alfaomega grupo editor. <http://libroweb.alfaomega.com.mx/book/388/free>
- Montalva, C. (2017). *Análisis crítico al control externo en materia de gasto público y propuestas*. Tesis de posgrado, Universidad de Chile. Santiago.  
<http://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/147054/Control-presupuestario-en-el-derecho-p%C3%BAblico-chileno.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Monteverde, J. (2015) *El control interno y la ejecución presupuestal del Instituto tecnológico de la producción a cargo de la oficina general de administración*. Lima, Perú: Universidad Cesar Vallejo.
- Pineda S. (2016) *Control interno de la partida presupuestaria de adquisición de materiales y repuestos de Refinería Esmeraldas*, Magíster en Administración de Empresas mención Planeación, Esmeraldas, Ecuador.  
<https://repositorio.pucese.edu.ec/handle/123456789/805>
- Proaño, A. (2018). *La mala calidad de la atención de salud mata*. Recuperada de Banco Interamericano de desarrollo: <https://tinyurl.com/yanmvyfq>
- Ramírez, A., Ramírez, R y Calderón, E. (2017). *Administrative Management in Business*.  
<https://revistasum.umanizales.edu.co/ojs/index.php/Lumina/article/view/2716/3181>

- Romero, M. E. (2016). *Implementación de un sistema de control interno para mejorar la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local Santa Cruz – Cajamarca 2016*. Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/8032>
- Salazar, L. (2014). *El control interno: herramienta indispensable para el fortalecimiento de las capacidades de la Gerencia Pública de hoy*. Tesis para optar el grado de Magister en Ciencia Política en la Universidad Católica del Perú. <https://1library.co/document/dzx523nq-control-interno-herramienta-indispensable-fortalecimiento-capacidades-gerencia-publica.html>
- Samaniego, K. (2017). *Indicadores de Gestión Administrativa como Mecanismo de Control en la Coordinación de Postgrados Pucese*. (Tesis de maestría). Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Ecuador. <https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/1068/1/SAMANIEGO%20GARC%c3%8dA%20KARLA%20JOHANNA.pdf>
- Sánchez y Reyes (2016). *Elaboración Y Validación De Un Test De Comprensión Numérica Para Alumnos Del Nivel Primario (Pcn-Nep) De Instituciones Educativas De Santiago De Surco (Ugel 07 Lima)*. <http://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/URP/1189/version-apa-sanchez-carlessi-test-de-comprension-numerica.pdf?sequence=1>
- Sarmiento, P., & Zapata, M. (2014). *Modelo conceptual sobre la participación de la familia en la escuela: un estudio cualitativo en cuatro localidades del Perú*. GRADE. Lima: Arteta E.I.R.L. <http://repositorio.grade.org.pe/handle/GRADE/38>
- Soto, R. (2017). *El liderazgo y la gestión administrativa de la municipalidad Distrital San Pedro de Chana, Huari, en el año 2017*. (Tesis de posgrado, Universidad Nacional Jose Faustino Sanchez Carrion, Huacho, Perú). <https://tinyurl.com/y82nsha8>
- Sotomayor A. (2016). *Administración de recursos humanos su proceso organizacional* (informe).

<http://eprints.uanl.mx/13425/1/Alfonso%20Amador%20Sotomayor%20-%20Administraci%C3%B3n%20de%20recursos%20humanos%20-%20Su%20proceso%20organizacional%202016.pdf>

Tubay, M., Peña, M., Cedeño, E., y Chang, W. (2016). *Administrative management and its impact on the profitability and quality of services to users of an educational institution*. Journal of Science and Research: Revista Ciencia E Investigación, 1(4), 36-41. <https://revistas.utb.edu.ec/index.php/sr/article/view/75>

Valera (2017). *Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016*, para obtener el grado académico de Maestra en Gestión Financiera y Tributaria.

Vega, L., Pérez, M. y Nieves, A. (2017). *Procedimiento para evaluar el nivel de madurez y eficacia del control interno*. Revista Científica Visión de Futuro, 21(2), 212-230. <https://www.redalyc.org/pdf/3579/357955446006.pdf>

Villanueva, C. (2015). *El Control Interno y la Gestión Administrativa en el Hospital Nacional "Guillermo Almenara Irigoyen" de ESSALUD*. (Tesis de doctorado). Universidad Inca Garcilaso de la Vega, Lima. <http://repositorio.uigv.edu.pe/handle/20.500.11818/347>

### Anexo 01: Matriz de operacionalización de variables

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA DE MEDICIÓN
V1: Sistema de Control Interno	Es un proceso integrado y dinámico llevado a cabo por la administración, la dirección y demás personal de una Entidad, diseñado con el propósito de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de los objetivos relacionados con las operaciones, la información y el cumplimiento (Contraloría General de la República, 2016).	Con la obtención del resultado obtenido en el cuestionario del Control Interno, donde se establece relación del nivel de eficiencia del control en gestión administrativa a través del personal de la Municipalidad Provincial del Santa.	Ambiente de Control	Compromisos éticos Integridad y valores	1 al 6	Escala: Ordinal  Niveles: Bueno: 91-120 Regular: 61-90 Deficiente: 30-60
			Evaluación de riesgo	Mapa de riesgo Evaluación de probabilidad de riesgo	7 al 11	
				Actividades de control	Implementación de procedimientos Control de acceso a recursos o archivos	
			Información y comunicación		Información y responsabilidad Calidad de información	
				Supervisión	Prevención y monitoreo Compromiso de mejora	
			V2: Gestión Administrativa		Es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización mediante, controlar y coordinar las acciones y los distintos roles que se desempeñan dentro de la empresa permite prevenir problemas y alcanzar los objetivos. La conducción sistemática de una correcta gestión administrativa favorece la obtención de resultados favorables para la organización (Raffino, 2020).	
Organización	Responsabilidades Herramientas y personal calificado	8 al 17				
	Dirección	Comunicación y motivación Habilidades y compromiso		18 al 24		
Control		Objetivos previstos Mejora continua y acción correctiva		25 al 30		

## Anexo 02: Instrumentos de recolección de datos

### Escala Valorativa "Sistema de Control Interno - SCI"

CÓDIGO:

Estimado(a) padre/madre de familia:

El presente instrumento tiene por objetivo valorar el nivel de eficiencia de Control Interno en los servidores públicos en la Municipalidad Provincial del Santa, a partir del cual, será posible plantear sugerencias en la mejora del proceso de trabajo conjunto que se debe desarrollar en la presente Entidad. Recuerda que tu aporte respecto a la contestación del instrumento es muy valioso para mejorar el proceso de funciones de los servidores públicos.

Recuerde que **no existen respuestas correctas o incorrectas**. Por favor responda **sinceramente** cada enunciado. Recuerde que este instrumento es anónimo y confidencial.

N°	Instrucciones: Marca con un aspa (X) el recuadro que consideres que describe tu actuar respecto al nivel de eficiencia del Control Interno en la Entidad.	Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
<b>DIMENSIÓN 1: AMBIENTE DE CONTROL</b>					
1	Te sientes satisfecho en el lugar y espacio asignado para el desempeño de sus funciones				
2	La administración municipal fortalece constantemente los valores éticos				
3	Se promueve el desarrollo de capacidades y habilidades de los funcionarios, para el logro de los propósitos institucionales				
4	El titular y funcionarios dirigen las políticas y procedimientos aprobados del código de conducta				
5	Considera que la estructura organizacional de la institución permite conseguir el logro de objetivos				
6	Las actividades se ejecutan respetando los procedimientos de la estructura organizacional de la Municipalidad				
<b>DIMENSIÓN 2: EVALUACIÓN DE RIESGO</b>					
7	Los servidores laboran con coherencia y de acorde a los objetivos institucionales.				
8	Se toman decisiones para solucionar problemas dentro de la Entidad				

9	Se califica la capacidad de la gestión de la Municipalidad				
10	Evalúan los resultados y adecúan los Planes				
11	Realizan y documentan la evaluación de riesgos de los principales proyectos y Procesos				
<b>DIMENSIÓN 3: ACTIVIDADES DE CONTROL</b>					
12	Califique las actividades de control que realizan sobre su persona				
13	Califique el uso de herramientas tecnológicas en el desarrollo de las actividades de control				
14	Califique el nivel de conocimiento del personal del área de control interno				
15	Califique usted la actualización de las herramientas técnicas de gestión como el ROF y algunas directivas.				
16	Realizan registro de operaciones de control, custodia, reporte de arqueos, inventarios físicos, procesos de adquisiciones, reportes de personal u otros actos de verificación de data.				
17	Tiene implementado controles para asegurar que el acceso y la administración de la información se realicen por el personal facultado				
18	La responsabilidad por cada proceso, actividad o tarea organizacional es claramente definida, específicamente asignada y formalmente comunicada				
<b>DIMENSIÓN 4: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>					
19	La información permite a los trabajadores cumplir con sus obligaciones y responsabilidades.				
20	El titular y trabajadores entienden la importancia del rol que desempeñan los sistemas de información para el correcto desarrollo de sus deberes.				
21	Los sistemas de información son revisados periódicamente, y de ser necesario, rediseñados cuando se detecten deficiencias en sus procesos.				
22	La entidad dispone de líneas abiertas de comunicación donde los usuarios puedan aportar información, permitiendo que la entidad responda a los cambios en las exigencias y preferencias de los usuarios.				
23	Califique el nivel de exigencia de la parte administrativa a la hora de solicitar informes de las actividades.				
24	Cómo califica la voluntad de los directivos de comunicarles acerca de temas importantes de la institución				
25	Califique la información que les proporcionan acerca de lo acontecido en todo un periodo				
<b>DIMENSIÓN 5: SUPERVISIÓN</b>					

26	Califique las medidas de verificación del correcto cumplimiento de las actividades dentro de la Municipalidad				
27	Como calificas el nivel de monitoreo y supervisión por parte del área de control interno.				
28	Como calificaría las advertencias realizadas por el área de control interno ante deficiencias encontradas en su área				
29	Las debilidades y deficiencias detectadas como resultado del proceso de monitoreo son registradas y puestas a disposición de los responsables.				
30	Se promueve y establece la ejecución periódica de autoevaluaciones sobre la gestión y el control interno de la entidad para mejora de los resultados.				

### Ficha técnica del instrumento

Nombre:	Escala Valorativa "Sistema de Control Interno - SCI"
Autor original:	López y Fachelli (2015)
Nombre instrumento original	Cuestionario de participación de los servidores públicos de la Municipalidad Provincial del Santa.
Dimensiones:	Ambiente de Control Evaluación de riesgo Actividades de Control Información y comunicación Supervisión
Nº de ítems	30
Escala de valoración:	Nunca (1), A veces (2), Casi siempre (3) y Siempre (4)
Ambito de aplicación:	Servidores públicos de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021.
Administración:	Auto reporte individual
Duración:	15 minutos (Aproximadamente)
Objetivo:	valorar el nivel de eficiencia de Control Interno en los servidores públicos en la Municipalidad Provincial del Santa, a partir del cual, será posible plantear sugerencias en la mejora del proceso de trabajo conjunto que se debe desarrollar en la presente Entidad.

Validez:	Validez de contenido, mediante el juicio de tres expertos en el tema con grados de magister en derecho y contabilidad, expertos en la materia, los cuales mediante una matriz valoraron la coherencia entre la variable y sus dimensiones, indicadores, ítems y alternativas de respuesta.	
Confiabilidad:	Se determinará el índice de consistencia interna, mediante la técnica de alpha de Cronbach, obteniendo la confiabilidad posterior a la aplicación del instrumento.	
Adaptado por:	Br. Olortino Acosta, Luis Edgar	
Unidades de información:	Servidores públicos de la Municipalidad Provincial del Santa.	
Organización:	Dimensiones	N° de ítems
	Ambiente de Control	1-6
	Evaluación de riesgo	7-11
	Actividades de control	12-18
	Información y comunicación	19-25
	Supervisión	26-30
Niveles	Bueno:91-120, Regular:61-90 y Deficiente:30-60	

Escala Valorativa "Gestión Administrativa - GA"

CÓDIGO:

Estimado(a) padre/madre de familia:

El presente instrumento tiene por objetivo valorar el nivel de eficiencia de Gestión Administrativa de los servidores públicos en la Municipalidad Provincial del Santa, a partir del cual, será posible plantear sugerencias en la mejora del proceso de trabajo conjunto que se debe desarrollar en la presente Entidad. Recuerda que tu aporte respecto a la contestación del instrumento es muy valioso para mejorar el proceso de funciones de los servidores públicos.

Recuerde que **no existen respuestas correctas o incorrectas**. Por favor responda **sinceramente** cada enunciado. Recuerde que este instrumento es anónimo y confidencial.

N°	Instrucciones: Marca con un aspa (X) el recuadro que consideres que describe tu actuar respecto a la participación educativa en la gestión escolar del colegio.	Nunca	A veces	asi siempre	Siempre
<b>DIMENSIÓN 1: PLANIFICACIÓN</b>					
1	La Municipalidad Provincial del Santa, socializa la misión y visión e sus diversas actividades.				
2	Formulan planes o programas operativos sobre la base de los objetivos de la gestión administrativa				
3	Se proyectan metas basadas en la realidad de la municipalidad?				
4	¿Están definidos los planes de trabajo por cada unidad orgánica?				
5	Se realiza el seguimiento a las acciones de monitoreo y supervisión en la Municipalidad				
6	El proceso de planeación en los niveles jerárquicos correspondientes se realiza de acuerdo a necesidades de la Municipalidad.				
7	Los planes institucionales responden a los objetivos de la Municipalidad Provincial del Santa				
<b>DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN</b>					

8	La división del trabajo se realiza de acuerdo a sus funciones de cada trabajador establecido en el MOF.				
9	En la Municipalidad, el trabajo se realiza en equipo y oportunamente las actividades.				
10	La actual gestión tiene claro de la existencia y aplicación de los instrumentos de gestión				
11	La comisión de Evaluación desarrolla un debido proceso de selección de personal según necesidades de la entidad.				
12	La Municipalidad brinda un adecuado asesoramiento en la atención del servicio que ofrece				
13	La Municipalidad, cuenta con personal que muestra conocimiento del servicio que brinda				
14	La institución cuenta con las herramientas necesarias a la hora de organizar las actividades				
15	Asiste a las reuniones y a asambleas los servidores públicos de la Municipalidad				
16	Las herramientas de gestión son de fácil acceso para el personal en los diferentes niveles				
17	En la Municipalidad trabajan bajo presión				
<b>DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN</b>					
18	Colaboradores de la Municipalidad, confían en la gestión de la dirección.				
19	Sus opiniones e ideas para mejorar la gestión administrativa son escuchadas por los directivos.				
20	El desplazamiento: rotación, destaque, comisión de servicio de la Municipalidad es adecuado				
21	Los usuarios están satisfechos con los liderazgos de directivos de la Entidad				
22	Se trasmite y comparte mensajes verticalmente y horizontalmente.				
23	La Entidad emite respuestas con argumentos sólidos a las consultas formuladas en materia del servicio que brinda.				
24	Existe un adecuado liderazgo por parte de los representantes.				
<b>DIMENSIÓN 4: CONTROL</b>					
25	Se ejecutan las actividades programadas en el Plan Anual de trabajo				
26	Se cuentan con directivas para la evaluación de personal				
27	Se monitorea las actividades ejecutadas por sus trabajadores de la Municipalidad y se informa resultados				

28	Se realiza acciones de supervisión por cada unidad orgánica de la Entidad en forma inopinada e informan los resultados.				
29	La Entidad, realiza controles preventivos				
30	Se revisan los informes de gestión a fin de tomar medidas correctivas y/o aplicar mejora continua				

### Ficha técnica del instrumento

Nombre:	Escala Valorativa "Gestión Administrativa - GA"
Autor original:	Sarmiento y Zapata (2014)
Nombre instrumento original	Cuestionario de participación de los servidores públicos de la Municipalidad Provincial del Santa.
Dimensiones:	Planificación Organización Dirección Control
Nº de ítems	30
Escala de valoración:	Nunca (1), A veces (2), Casi siempre (3) y Siempre (4)
Ámbito de aplicación:	Servidores públicos de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021.
Administración:	Auto reporte individual
Duración:	15 minutos (Aproximadamente)
Objetivo:	Valorar el nivel de eficiencia de Gestión Administrativa de los servidores públicos en la Municipalidad Provincial del Santa, a partir del cual, será posible plantear sugerencias en la mejora del proceso de trabajo conjunto que se debe desarrollar en la presente Entidad
Validez:	Validez de contenido, mediante el juicio de tres expertos en el tema con grados de magister en derecho y contabilidad, expertos en la materia, los cuales mediante una matriz valoraron la coherencia entre la variable y sus dimensiones, indicadores, ítems y alternativas de respuesta.
Confiabilidad:	Se determinará el índice de consistencia interna, mediante la técnica de alpha de Cronbach, obteniendo la confiabilidad posterior a la aplicación del instrumento.

Adaptado por:	Br. Olortino Acosta, Luis Edgar	
Unidades de información:	Servidores públicos de la Municipalidad Provincial del Santa.	
Organización:	Dimensiones	N° de ítems
	Planificación	1-7
	Organización	8-17
	Dirección	18-24
	Control	25-30
Niveles	Bueno:91-120, Regular:61-90 y Deficiente:30-60	

**Anexo 03: Validez y confiabilidad de instrumentos**

**TITULO DE LA TESIS:** Gestión administrativa y sistema de control interno de la sub gerencia de contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021.

**Anexo 03: Validez y confiabilidad de instrumentos**

**TITULO DE LA TESIS:** Gestión administrativa y sistema de control interno de la sub gerencia de contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021.

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** Escala valorativa "Gestión Administrativa y Sistema de Control Interno"

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA				CRITERIOS DE EVALUACION								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES				
				Muy de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Muy en desacuerdo	Relación entre la variable y dimensión		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta		N	O					
								SI	NO	SI	NO	SI	NO							
Gestión Administrativa	Organización	Responsabilidades	1) La Municipalidad Provincial del Santa, socializa la misión y visión e sus diversas actividades. 2) Formulan planes o programas operativos sobre la base de los objetivos de la gestión administrativa 3) Se proyectan metas basadas en la realidad de la municipalidad 4) Están definidos los planes de trabajo por cada unidad orgánica 5) Se realiza el seguimiento a las acciones de monitoreo y supervisión en la Municipalidad 6) El proceso de planeación en los niveles jerárquicos correspondientes se realiza de acuerdo a necesidades de la Municipalidad. 7) Los planes institucionales responden a los objetivos de la Municipalidad Provincial del Santa 8) La división del trabajo se realiza de acuerdo a sus funciones de cada trabajador establecido en el MOP. 9) En la Municipalidad, el trabajo se realiza en equipo y oportunamente las actividades. 10) La actual gestión tiene claro de la existencia y aplicación de los instrumentos de gestión 11) La comisión de Evaluación desarrolla un debido proceso de selección de personal según necesidades de la entidad. 12) La Municipalidad brinda un adecuado asesoramiento en la atención del servicio que ofrece	De acuerdo				X				X								
				En desacuerdo				X				X								
				Muy de acuerdo				X				X								
Planificación	Integridad y valores	Compromisos éticos	1) La Municipalidad Provincial del Santa, socializa la misión y visión e sus diversas actividades. 2) Formulan planes o programas operativos sobre la base de los objetivos de la gestión administrativa 3) Se proyectan metas basadas en la realidad de la municipalidad 4) Están definidos los planes de trabajo por cada unidad orgánica 5) Se realiza el seguimiento a las acciones de monitoreo y supervisión en la Municipalidad 6) El proceso de planeación en los niveles jerárquicos correspondientes se realiza de acuerdo a necesidades de la Municipalidad. 7) Los planes institucionales responden a los objetivos de la Municipalidad Provincial del Santa 8) La división del trabajo se realiza de acuerdo a sus funciones de cada trabajador establecido en el MOP. 9) En la Municipalidad, el trabajo se realiza en equipo y oportunamente las actividades. 10) La actual gestión tiene claro de la existencia y aplicación de los instrumentos de gestión 11) La comisión de Evaluación desarrolla un debido proceso de selección de personal según necesidades de la entidad. 12) La Municipalidad brinda un adecuado asesoramiento en la atención del servicio que ofrece	De acuerdo				X				X								
				En desacuerdo				X				X								
				Muy de acuerdo				X				X								







## RESULTADO DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** Escala Valorativa "Sistema de Control Interno - SCI"

**OBJETIVO:** Medir el nivel de eficiencia de Control Interno en la Municipalidad Provincial del Santa

**DIRIGIDO A:** Servidores públicos de la Municipalidad Provincial del Santa

**VALORACIÓN:**

EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
	X			

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL EVALUADOR:**

**GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR:**

FIRMA DEL EVALUADOR

*Jose Eustaquio Lavado Ciudad.*

POSFIRMA

*CÓDIGO CGR 18112.  
DUEÑO R.*

## RESULTADO DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** Escala Valorativa "Gestión Administrativa - GA"

**OBJETIVO:** Medir el nivel de eficiencia de la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial del Santa

**DIRIGIDO A:** Servidores públicos de la Municipalidad Provincial del Santa

**VALORACIÓN:**

EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
-----------	-----------	-------	---------	------------

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL EVALUADOR:**

**GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR:**

  
FIRMA DEL EVALUADOR  
José E. Cavado Ciudad.  
DNI. 32820034.  
POSFIRMA  
Código CGR. 1947  
AUDITOR.









**RESULTADO DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO**

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** Escala Valorativa "Sistema de Control Interno - SCI"

**OBJETIVO:** Medir el nivel de eficiencia de Control Interno en la Municipalidad Provincial del Santa

**DIRIGIDO A:** Servidores públicos de la Municipalidad Provincial del Santa

**VALORACIÓN:**

EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
	X			

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL EVALUADOR:**

**GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR:**



FIRMA DEL EVALUADOR

LENIN VELÁSQUEZ CARVE

DNI 42493563

POSFIRMA

COD. CGR. 63241

## Anexo 04: Base de datos de la prueba piloto y confiabilidad de instrumento

### Base de datos de la muestra de estudio piloto

ID	DM1							DM2							DM3							DM4							D1	D2	D3	D4	TOT	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						29
1	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	18	26	21	16	81
2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	4	4	3	3	2	3	2	2	2	3	3	3	3	2	2	20	30	17	16	83
3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	14	20	14	12	60
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	4	3	1	1	1	1	1	2	1	4	2	4	1	7	14	10	13	44
5	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	1	2	2	1	2	2	3	2	2	2	2	2	13	17	13	12	55
6	3	2	2	3	3	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	2	19	31	23	20	93
7	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	13	19	13	11	56
8	1	3	2	2	2	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	15	27	14	12	68
9	2	2	4	4	2	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3	21	33	25	21	100
10	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	13	19	14	11	57
11	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	13	19	13	11	56
12	2	2	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	2	3	2	3	1	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3	21	27	26	19	93
13	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	15	21	15	13	64

BASE DE DATOS.sav [ConjuntoDatos3] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

9 : VAR00008

Resultado2.spv [Documento2] - IBM SPSS Statistics Visor

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Gráficos Utilidad

Casos	Válido	Excluido <sup>a</sup>	Total
	13	0	100.0
	0	0	100.0
	13	0	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

**Estadísticas de fiabilidad**

Alfa de Cronbach	N de elementos
.963	30

Fuente: Puntuaciones obtenidas a partir de la aplicación de la escala valorativa “Gestión administrativa - GA” a la muestra de estudio piloto.

### Base de datos de la muestra de estudio piloto

DM1					DM2					DM3					DM4					DM5					DI	D2	D3	D4	D5	TOT						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	15	13	20	20	9	77	
1	3	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	1	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	1	1	2	2	12	15	12	18	13	70	
2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	12	10	14	14	10	60
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	8	11	12	6	43
1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	12	10	14	11	8	55
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	12	10	14	11	8	55	
2	4	2	3	4	3	3	4	3	4	3	2	4	2	3	4	2	3	4	4	2	3	4	3	3	3	4	3	4	3	18	17	20	23	17	95	
2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	11	9	13	12	10	55	
2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	13	10	14	15	11	63	
3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	18	17	25	25	17	102	
1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	11	9	13	13	10	56	
2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	11	9	13	13	10	56	
3	2	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	4	2	3	17	15	21	23	16	92	
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	10	14	14	10	60	

BASE DE DATOS.sav [ConjuntoDatos3] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

19 : VAR00008

VAR00000 1

1 2  
2 2  
3 2  
4 1  
5 2  
6 3  
7 2  
8 1  
9 2  
10 2  
11 2  
12 2  
13 3

Resultado spv [Documento ] - IBM SPSS Statistics Visor

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Gráfico

Resultados

- Fiabilidad
  - Título
  - Notas
  - Conjunto de datos
  - Escala: ALL VARI/
    - Título
    - Resumen de
    - Estadísticas
    - Estadísticas

Casos	Válido	Excluido <sup>a</sup>	Total
	13	0	13
	100.0	.0	100.0

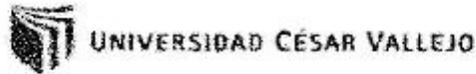
a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

**Estadísticas de fiabilidad**

Alfa de Cronbach	N de elementos
.975	30

Fuente: Puntuaciones obtenidas a partir de la aplicación de la escala valorativa “Sistema de control interno - SCI” a la muestra de estudio piloto.

**Anexo 06:** Autorización de la institución en donde se aplicará la investigación



Chimbote, 13 de mayo de 2021.

Sr. **ROBERTO JESÚS BRICEÑO FRANCO**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

CHIMBOTE  
SANTA - ANCASH

Presente

De mi especial consideración:

Es grato expresarle mis saludos a nombre de la Escuela de Posgrado de la Universidad Cesar Vallejo de Chimbote y desearte todo tipo de éxitos en su gestión al frente de su representada.

La Escuela de Posgrado ha previsto en su plan de estudios el desarrollo de Informes de investigación, las mismas que estamos seguros contribuirán a la consolidación del aprendizaje de nuestros estudiantes.

Por esta razón, es nuestro interés solicitarle las facilidades para que el alumno **OLORTINO ACOSTA, LUIS EDGAR**, identificado con DNI Nro. 70208990 estudiante del Programa Académico de **MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA** del periodo 2021-1, pueda acceder a información o aplicar sus instrumentos de recolección de datos a fin de estudiar alguna problemática de interés para su institución y por consiguiente logre desarrollar su Informe de Tesis por lo que solicitamos nos brinde su apoyo en la realización de la misma.

Seguros de contar con su apoyo, nos suscribimos de Usted reiterando nuestro afán por trabajar mancomunadamente por el desarrollo y bienestar de la comunidad.

Atentamente



  
**M. JORGE VARGAS LUMPO**  
COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN  
ESCUELA DE POSGRADO  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO - CHIMBOTE

## Anexo 05: Matriz y niveles de puntuaciones

ID.	Gestión administrativa										Sistema de control interno											
	Dim.1		Dim.2		Dim.3		Dim.4		Total		Dim.1		Dim.2		Dim.3		Dim.4		Dim.5		Total	
	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N
1	18	ME	26	ME	21	E	16	ME	81	ME	15	R	13	R	20	R	20	R	9	M	77	R
2	20	E	30	ME	17	ME	16	ME	83	ME	12	M	15	R	12	M	18	R	13	R	70	R
3	14	ME	20	D	14	ME	12	D	60	D	12	M	10	M	14	M	14	M	10	M	60	M
4	7	D	14	D	10	D	13	ME	44	D	6	M	8	M	11	M	12	M	6	M	43	M
5	13	ME	17	D	13	ME	12	D	55	D	12	M	10	M	14	M	11	M	8	M	55	M
6	19	ME	31	E	23	E	20	E	93	E	18	R	17	B	20	R	23	B	17	B	95	B
7	13	ME	19	D	13	ME	11	D	56	D	11	M	9	M	13	M	12	M	10	M	55	M
8	15	ME	27	ME	14	ME	12	D	68	ME	13	R	10	M	14	M	15	R	11	R	63	R
9	21	E	33	E	25	E	21	E	100	E	18	R	17	B	25	B	25	B	17	B	102	B
10	13	ME	19	D	14	ME	11	D	57	D	11	M	9	M	13	M	13	M	10	M	56	M
11	13	ME	19	D	13	ME	11	D	56	D	11	M	9	M	13	M	13	M	10	M	56	M
12	21	E	27	ME	26	E	19	E	93	E	17	R	15	R	21	R	23	B	16	B	92	B
13	15	ME	21	ME	15	ME	13	ME	64	ME	12	M	10	M	14	M	14	M	10	M	60	M
14	13	ME	17	D	14	ME	12	D	56	D	10	M	9	M	14	M	14	M	9	M	56	M
15	13	ME	21	ME	18	ME	12	D	64	ME	11	M	10	M	14	M	13	M	9	M	57	M
16	14	ME	20	D	13	ME	11	D	58	D	12	M	9	M	14	M	14	M	10	M	59	M
17	14	ME	18	D	14	ME	12	D	58	D	11	M	10	M	14	M	13	M	10	M	58	M
18	12	ME	24	ME	18	ME	12	D	66	ME	11	M	10	M	12	M	11	M	9	M	53	M
19	13	ME	18	D	14	ME	12	D	57	D	11	M	8	M	13	M	13	M	9	M	54	M
20	14	ME	20	D	18	ME	13	ME	65	ME	11	M	9	M	14	M	11	M	7	M	52	M
21	22	E	31	E	23	E	16	ME	92	E	18	R	17	B	21	R	20	R	16	B	92	B
22	14	ME	17	D	13	ME	11	D	55	D	11	M	9	M	12	M	13	M	10	M	55	M
23	14	ME	20	D	17	ME	14	ME	65	ME	10	M	10	M	15	R	14	M	10	M	59	M
24	14	ME	24	ME	16	ME	12	D	66	ME	10	M	10	M	14	M	14	M	10	M	58	M
25	13	ME	19	D	17	ME	12	D	61	ME	12	M	9	M	11	M	12	M	10	M	54	M
26	13	ME	20	D	18	ME	12	D	63	ME	10	M	9	M	14	M	13	M	9	M	55	M
27	12	ME	20	D	12	ME	12	D	56	D	11	M	9	M	13	M	16	R	9	M	58	M
28	13	ME	19	D	13	ME	12	D	57	D	10	M	10	M	10	M	13	M	10	M	53	M
29	13	ME	26	ME	14	ME	12	D	65	ME	13	R	12	R	16	R	14	M	11	R	66	R
30	23	E	29	ME	25	E	16	ME	93	E	21	B	15	R	22	B	22	B	15	R	95	B

Fuente: Bases de datos de la aplicación de instrumentos aplicados a trabajadores de la Sub gerencia de contabilidad.

Niveles y Rangos	Deficiente	Regular	Bueno
Gestión administrativa	( 30 - 60 )	( 61 - 90 )	( 91 - 120 )
Dim 1. Planificación	( 7 - 14 )	( 15- 21 )	( 22 - 28 )
Dim2. Organización	( 10 - 20)	( 21 - 30)	( 31 - 40 )
Dim3. Dirección	( 7 - 14 )	( 15- 21 )	( 22 - 28 )
Dim4. Control	(6- 12)	( 13 - 18 )	( 19 - 24 )
Niveles y rangos	Deficiente	Regular	Bueno
Sistema de Control Interno	( 30 - 60 )	( 61 - 90 )	( 91 - 120 )
Dim1. Ambiente de control	(6- 12)	( 13 - 18 )	( 19 - 24 )
Dim2. Evaluación del riesgo	( 5 - 10 )	(11 - 15)	( 16 - 20 )
Dim3. Actividades de control	( 7 - 14 )	( 15- 21 )	( 22 - 28 )
Dim4. Información y comunicación	( 7 - 14 )	( 15- 21 )	( 22 - 28 )
Dim5. Supervisión	( 5 - 10 )	(11 - 15)	( 16 - 20 )