



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSTGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**El Control Interno y la Gestión Administrativa en la Oficina
General de Potencial Humano del Ministerio Público, Lima 2021**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Br. Carola Bertha Limaymanta Alvarado (ORCID: 0000-0001-5535-6432)

ASESOR:

Dr. Felipe Guizado Oscoco (ORCID: 0000-0003-3765-7391)

LINEA DE INVESTIGACIÓN

Reforma y Modernización del Estado

LIMA-PERÚ

2021

Dedicatoria

Todo mi esfuerzo va dedicado a una persona muy especial que dejo en mí, sus consejos y enseñanzas, gracias tío Carlos Alvarado; a mis padres que siempre me impulsaron a seguir con mis estudios, cumplir mis metas y luchar por mis sueños.

Agradecimiento

A los docentes de la Universidad Cesar Vallejos, en especial aquellos que contribuyeron con mi formación académica y profesional, impartiendo sus conocimientos y valores éticos, a mis familiares por su apoyo incondicional.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	vi
Índice de gráficos	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA	15
3.1 Tipo y diseño de investigación	15
3.2 Variables y operacionalización	15
3.3 Población y Muestra	17
3.4 Técnicas e instrumentos	18
3.5 Procedimientos de recolección de datos	20
3.6 El método de análisis	21
3.7 Aspectos éticos	21
IV RESULTADOS	22
4.1 Resultados descriptivos	22
4.2 Prueba de Hipótesis	26
V. DISCUSIÓN	32
VI. CONCLUSIONES	38
VII. RECOMENDACIONES	40
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	42
ANEXOS	
Anexo 01: Matriz de Operacionalización de la variable	52

Anexo 02 Instrumento de medición	54
Anexo 03: Validez de Juicio de Expertos	58
Anexo 04: Carta de presentación	64
Anexo 05: Autorización de Investigación	65
Anexo 06: Matriz de Consistencia	66
Anexo 07: Base de datos de la muestra	69
Anexo 08 Base de datos ingresado al sistema SPSS	79

Índice de Tablas

Tabla 1. Validez del cuestionario sobre control interno	19
Tabla 2. Validez del cuestionario sobre gestión administrativo	20
Tabla 3. Resultados de confiabilidad que mide las variables	20
Tabla 4. Nivel descriptivo de la variable control Interno	22
Tabla 5. Nivel descriptivo de las dimensiones de la variable control interno	23
Tabla 6. Nivel descriptivo de la variable gestión administrativa	24
Tabla 7. Nivel descriptivo de las dimensiones de la variable Gestión Administrativa	25
Tabla 8. Correlación entre variables control interno y gestión administrativa	26
Tabla 9. Correlación entre la dimensión ambiente control y la gestión administrativa	27
Tabla 10. Correlación entre la dimensión evaluación de riesgos y la gestión administrativa	28
Tabla 11. Correlación entre la dimensión actividades de control y la gestión administrativa	29
Tabla 12. Correlación entre la dimensión información y comunicación y la gestión administrativa	30
Tabla 13. Correlación entre la dimensión supervisión y la gestión administrativa	31

Índice de gráficos

Figura 1 Diagrama representativo del diseño de investigación	15
Figura 2 Niveles de porcentaje de la variable control interno	22
Figura 3 Niveles de porcentaje de las dimensiones de control interno	23
Figura 4 Niveles de porcentaje de la variable gestión administrativa	24
Figura 5 Niveles de porcentaje de las dimensiones de Control Interno	25

Resumen

La presente investigación tiene como objetivo general determinar la relación existente entre el control interno y gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021. La metodología empleada fue el enfoque cuantitativo, tipo aplicada, nivel correlacional y diseño no experimental, la muestra estuvo conformada por 124 participantes, a quienes se aplicó una encuesta para la recolección de datos, con un cuestionario compuesto por 20 preguntas sobre control interno y 20 preguntas sobre gestión administrativa, el muestreo fue probabilística aleatorio simple. El instrumento fue validado mediante juicio de expertos y tiene fuerte confiabilidad conforme al análisis de Alfa de Cronbach.

Los resultados obtenidos indicaron que del total de encuestados el 32,26%, manifestó que el control interno se encuentra en el nivel logrado, el 63,71% indicó que se encuentra en el nivel de proceso y el 4.03% en el nivel de inicio; mientras que el 64,52% que la gestión administrativa es regular; el 33,06% señala que se encuentra en el nivel eficiente y el 2,42% en el nivel deficiente, asimismo, del análisis de la contrastación de la hipótesis nos mostraron un coeficiente Rho de Spearman de ,787, que determina una correlación positiva entre las citadas variables.

Palabras clave: control interno, gestión administrativa, objetivos institucionales y mecanismos.

Abstract

The general objective of this research is to determine the relationship between internal control and administrative management in the General Office of Human Potential of the Public Ministry, year 2021. The methodology used was the quantitative approach, applied type, correlational level and non-experimental design. The sample consisted of 124 participants, to whom a survey was applied to collect data, with a questionnaire made up of 20 questions on internal control and 20 questions on administrative management, the sampling was simple random probabilistic. The instrument was validated through expert judgment and has strong reliability according to Cronbach's Alpha analysis.

The results obtained indicated that of the total of those surveyed, 32.26% stated that internal control is at the achieved level, 63.71% indicated that it is at the process level and 4.03% at the starting level. ; while 64.52% that administrative management is regular; 33.06% indicate that it is at the efficient level and 2.42% at the deficient level, likewise, the analysis of the contrast of the hypothesis showed us a Spearman Rho coefficient of .787, which determines a positive correlation between the aforementioned variables.

Keywords: internal control, administrative management, institutional objectives and mechanisms.

I. INTRODUCCIÓN

Las instituciones públicas de aproximadamente el sesenta por ciento de países a nivel mundial se enfrentan a distintos problemas que dificultan el desarrollo de una gestión administrativa eficiente, eficaz y transparente, dentro de los cuales están: el mal o inadecuado uso de los recursos económicos, mínima supervisión de los órganos fiscalizadores y de control, poca transparencia en la gestión desarrollada por los gobiernos, bajo desempeño laboral y falta de motivación del personal, inadecuada distribución de funciones, formulación de estructuras orgánicas deficientes, carencia de implementación de políticas públicas de prevención de corrupción y trasgresión de los valores éticos y de integridad, entre otras problemáticas, conforme lo explicó la Organización de las Naciones Unidas (2018).

De otro lado, se han identificado problemas como el incremento de la burocracia administrativa, mal manejo de la atención de consultas y requerimientos efectuados por la población beneficiaria de los servicios que brindan las organizaciones, deficientes estrategias para desarrollar los procesos referidos a contrataciones públicas, falta de implementación de medidas de prevención que permitan corregir actos de mala gestión pública, falta de políticas que permitan gestionar adecuadamente los riesgos que podrían afectar los servicios que brindan las entidades públicas, problemáticas que han surgido, entre otros, a raíz de una inadecuada implementación del control interno y sus componentes: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y supervisión.

A nivel nacional, las entidades públicas también han reportado problemas que afectan el desarrollo de una adecuada gestión administrativa como falta de un enfoque estratégico institucional, en muchas instituciones el personal profesional no está bien remunerado, generando insatisfacción y desmotivación, también se han dado algunos casos de abuso de poder por parte de altos funcionarios, hechos que han promovido la comisión de faltas de ética y conductas inapropiadas. La Alta dirección tiene la expectativa que la oficina de recursos humanos, produzca mecanismos y estrategias que permitan implantar mejoras

organizacionales que conlleven a la satisfacción laboral y un deseable entorno de trabajo; además de originar una cultura organizacional positiva dentro de las oficinas de la organización, Ramírez (2018). El control interno es la medula espinal de una organización y es fundamental contar con los conocimientos adecuados que permitan mejorar los procesos y resultados en el tiempo. Además, la gestión administrativa es la base para la ejecución y los procesos que con lleva al desarrollo de las diligencias para el cumplimiento del objeto. Picoy (2018).

En las entidades públicas del Perú, existen deficiencias en la implementación del sistema de control interno que hacen impiden combatir y erradicar la corrupción en el sector público, por ello se pone más énfasis en la capacitación y sensibilización de los funcionarios y servidores públicos sobre la importancia de la ética e integridad en la gestión pública y el adecuado uso del patrimonio y recursos públicos del Estado, la falta de transparencia de la gestión administrativa a través de los medios informáticos, la alta burocracia para el desarrollo de los procesos administrativos y el cumplimiento de las normas administrativas para la ejecución de las políticas públicas. Toche et al (2010). Actualmente la Contraloría General de la República promueve la implementación del sistema de control interno en todas las entidades del Estado como una herramienta de gestión, con el fin de prevenir y proteger el patrimonio del Estado, ante situaciones de pérdida, deterioro, manejo indebido y actos ilícitos; y que, permitan superar obstáculos de irregular o situación perjudicial que pudiera alterarlo. En ese sentido, resulta pertinente promover la aplicación de control interno para dar cumplimiento a los mandatos implantados por el Sistema Nacional de Control, así como resolver la fiabilidad de los controles internos implementados en los procesos, sistemas administrativos y de gestión, para el logro de sus objetivos, de acuerdo al grado de confiabilidad del control interno, que permita identificar las fallas de la gestión administrativa e identificar a malos funcionarios, motivo por el cual se valora la investigación, para la aplicación de la auditoría de cumplimiento.

A nivel institucional, el Ministerio Público no es ajeno a los diversos problemas en la gestión administrativa, pues en el informe final de diagnóstico del SCI o/s N° 2826-2017, se concluyó que el componente Información y comunicación

se encuentra en el nivel avanzado, reflejando el fortalecimiento de la comunicación interna y externa y los canales de comunicación los componentes de ambiente control, actividades de control y supervisión se encuentran en el nivel intermedio debido a que se han implementado la mayoría de las normas que regulan la implementación del control interno y que en el caso del componente evaluación de riesgos se concluyó que ésta se encuentra en nivel inicial.

Mediante el Oficio N° 285-2017, se informó que en el ambiente de control es el componente menos desarrollado en la institución, debilitando la estructura organizacional y que hay normativas que se encuentran en proceso de sinceramiento. Con respecto al componente evaluación de riesgos no posee un manual ni política de gestión de riesgos, ni planes de gestión de riesgos. Sobre el componente de actividades de control señalo que no se cuenta con manual de procedimiento, con relación al componente información y comunicación que las normas de sistemas de información y archivo institucional deben ser implementadas, y sobre la supervisión manifiesta que hay debilidades, no existe cultura de prevención y monitoreo, no se cuenta con un seguimiento de las recomendaciones. Es por ello, que este contexto me lleva a formular el problema general: ¿Qué relación existe entre el control interno y la gestión administrativa de la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público Lima, 2021?

La investigación tiene justificación teórica, pues busca contribuir al fortalecimiento de los conceptos existentes relacionados al control interno y la gestión administrativa, el cual servirá de referencia a nuevas investigaciones. Se justifica de manera práctica ya que orientará a que los colaboradores la Oficina General de Potencial Humano conozcan e internalicen los componentes del control interno, permitiendo mejorar y fortalecer los procedimientos como parte de la gestión administrativa. Se aplica la metodología científica, para recaudación de información se manejó la encuesta y así lograr medir las variables. El fruto logrado en la observación servirá de orientación para la institución, se busca resolver la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, y lograr que la gestión sea más efectiva y se desempeñe las diligencias para el cumplimiento de la misión institucional.

Se plantea como objetivo general de la presente investigación el: Determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa de la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021. Los objetivos específicos son: a) Determinar la relación que existe entre ambiente de control y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial del Ministerio Público, año 2021. b) Determinar la relación que existe entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021. c) Determinar la relación que existe entre actividades de control y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021. d) Determinar la relación que existe entre la información y la comunicación de la gestión administrativa de la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021. e) Determinar la relación que existe entre la supervisión y la gestión administrativa de la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021.

Problemas específicos de la investigación son ¿Cuál es la relación, que existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021? ¿Cuál es la relación, que existe entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial del Ministerio Público, año 2021? ¿Cuál es la relación que existe entre la información y la comunicación de la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021? ¿Cuál es la relación que existe entre la supervisión y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021?

La hipótesis general de la investigación es comprobar si: Existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021. Así como las siguientes hipótesis específicas: a) Existe relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021. b) Existe relación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021. c) Existe relación entre actividades de control y la gestión administrativa en la Oficina

General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021. d) Existe relación entre la información y la comunicación de la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021. e) Existe relación entre la supervisión y la gestión administrativa de la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021.

II. MARCO TEÓRICO

Referente a los trabajos previos analizados sobre la variable control interno tenemos los siguientes antecedentes internacional, Laurido (2018), confirma que el control interno es el desarrollo de mecanismos y procedimientos que efectiviza las operaciones pero no cuenta con mecanismos establecidos de manera formal, se planteó una matriz de riesgos para la detección a tiempo, de esa manera se podrá interpretar y mitigar los riesgos a través de la ejecución de del plan de mejora, así mismo señala que la aplicación del modelo coso permitirá a la gestión la toma de decisiones adecuadas y una información confiable. Salnave y Lizarazon (2017), en su análisis sostuvo como objetivo lograr que el plan de control interno se incorpore a los sistemas de gestión administrativa y control, para reforzar la integridad, ética y transparentar la gestión pública, con miras al año 2030, agrega que la implementación de dicho sistema permite afrontar los problemas en las instituciones públicas y aplicar las acciones de control y correctivas.

Por su parte, Dugarte (2012), en su investigación descriptiva correlacional concluyó que, el control Interno es un instrumento que no está ligado al entorno económico, y su aplicación muestra resultados positivos en las operaciones, finanzas, inversiones y gestión administrativa que se desarrolla en el gobierno municipal del Estado de Mérida, en Venezuela. Cambier (2015), en su investigación descriptivo correlacional concluye que existe relación significativa entre las variables control interno y la gestión administrativa, demostrando que, a mejor control interno, la gestión administrativa será más eficiente dentro de la organización de las universidades de República Dominicana. Mendoza et al (2018), en su investigación estima que un buen control interno minimiza las deficiencias y

mejora el rendimiento de la gestión, permitiendo simplificar el presupuesto y coadyuva a la ejecución planes y normas. Además, concluye que, el control interno debe ser tomado en cuenta para lograr los objetivos de cada sector, la correcta utilización de los fondos públicos, un adecuado planeamiento estratégico, la correcta asignación de presupuesto y otorga seguridad razonable sobre el cumplimiento de las metas institucionales.

En el contexto nacional, las investigaciones previas a las variables estudiadas, tenemos a Melgarejo (2017) que determinó la conexión entre el control interno y la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Chota, en mérito de los resultados que determinó que existe una fuerte relación positiva entre el control interno y la gestión administrativa, al haber obtenido los siguientes resultado del 55,4% de los encuestados señala que el control Interno es regular, mientras que el 26,8% que es eficiente y el 17,9% que es deficiente. Delgado (2019), logró determinar que existe una fuerte relación de la gestión administrativa con el sistema de control interno que logro implementarse en la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo-Cajamarca, con resultado de correlación positiva muy fuerte ($\rho = 0.840$), en la prueba Rho de Spearman donde p-valor es 0.000, es menor de 0.05.

Cadillo (2017), en su análisis descriptivo correlacional determinó que hay relación positiva entre control interno y gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016, al comprobar que la implementación del control interno se relaciona con resultado de correlación positiva ($\rho = 0.454$), en la prueba Rho de Spearman donde p-valor es 0.000, es menor de 0.05. Meneses (2019), en su investigación descriptiva correlacional determinó que existe una relación positiva entre las variables control interno y gestión administrativa, concluyendo que una buena gestión administrativa permitió el desarrollo de un buen control interno, un adecuado plan de desarrollo organizacional. Por lo tanto, a mejor gestión administrativa, mejor será el control financiero. Infante (2020) determinó que existe una influencia alta entre las variables de estudio, control interno y gestión administrativa, pues de los resultados de su trabajo, el 81,40% de los encuestados determinó que un control interno adecuado permite mejorar la gestión administrativa, de otro lado, el 57% de los encuestados

calificó al control interno como eficiente y el 43% de los encuestados lo calificó como medianamente eficiente.

Con la finalidad de construir las bases teóricas para la variable control interno se analizaron diversas fuentes que permitieron obtener información, como el establecido por Serrano (2016) quien señaló que el control interno son acciones efectuadas por el directorio, la administración y empleados públicos, que permitirá garantizar una seguridad razonable sobre el cumplimiento de los objetivos institucionales y la protección de los recursos públicos. Por su parte Coopers y Lybrand (1997) indicó que es la sucesión ejecutada por la alta gerencia y todos los miembros que integran la institución, a fin de proponer medidas cuya ejecución brindarán un grado de certeza razonable sobre la consecución de sus objetivos; agrega que el control interno está conformado por lineamientos y tratamientos, que se relacionan entre sí, facilita la confiabilidad y permite llevar un mejor control de las actividades que desarrolla la institución.

Por su parte Vaclovas (2012) indicó que el mecanismo de control interno es un trabajo integral en las finanzas y la gestión, así como en los proyectos, operaciones, personal y la gestión de la calidad total. Sin embargo, lo más importante es que el control interno no solo debe abarcar toda la actividad de la empresa, sino que igualmente debe comprender su finalidad, para que su ejercicio económico sea lo más eficaz posible. El informe COSO citado por Elizalde-Marín (2018) determinó que el control interno es el tratamiento realizado de manera conjunta en toda la organización, con el fin de lograr un nivel de certeza y cumplir con los objetivos de operación, información y acatar las normas de la entidad. Es decir, son tratamientos que deben poner en práctica dentro de una organización, con finalidad de que la información financiera auditada de manera externa sea razonable y confiable, permitiendo alcanzar las metas y objetivos institucionales, dichos controles son efectuados por la Dirección y los Órganos de Control de la Institución. La Organización Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores - INTOSAI (2004), señaló que el control interno es un proceso que debe integrarse y adaptarse a la realidad y cambios que tiene la entidad, en el cual deben

involucrarse todos los miembros de una institución con el objetivo de enfrentar los riesgos que pueden afectar el logro de sus metas.

En el ámbito nacional, la Contraloría General de la República (2014), en su publicación sobre el Marco Conceptual del Control Interno, define al control interno como un proceso integral efectuado por la entidad, teniendo como responsables de su implementación al titular, funcionarios y servidores públicos, diseñado para enfrentar los riesgos y brindar, a la entidad, seguridad razonable sobre la consecución de la misión y metas trazadas previamente; agregó que su implementación promueve el logro de los objetivos institucionales, logrando el crecimiento de las actividades desarrolladas dentro de la institución y mejora el rendimiento, ayuda a la obtención de una gestión óptima, favorece la administración, es decir en cada uno de las actividades en donde se implemente, a combatir la corrupción, a fortalecer la organización, consigue las metas institucionales y con su uso previene la pérdida de recursos y facilita obtener información confiable, asegurando que se ejecute las disposiciones normativas.

Como dimensiones de la variable control interno se ha considerado a sus componentes que según el informe COSO citado por Cooper & Lybrand (1997) son: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y supervisión.

Sobre la dimensión ambiente de control el informe coso citado por Gamboa, et al (2016) señaló influye en el ejercicio de un control adecuado, permitiendo sensibilizar a los trabajadores, siendo la base para los demás componentes del control interno. Panchana, et al (2017) señalaron que este modelo de trabajo contribuye a supervisar las actividades realizadas para el logro de las metas, de acuerdo a la planificación estructurada en los procesos que desarrollan cada una de las oficinas que conforman las instituciones públicas. Un entorno favorable para el control, impulsa las actividades de control y motiva al personal que es lo más importante en toda organización a seguir desarrollando las tareas, en un ambiente tranquilo se puede ejercer un control adecuado.

Sobre la dimensión evaluación de los riesgos, el informe COSO citado por Torres (2015) manifestó que los riesgos siempre deben ser afrontados, estos

deben ser revisados en base a su complejidad, identificar las metas en todos los niveles de la institución, los cuales están vinculados entre sí. Como medida preventiva debe evaluarse los riesgos de manera continua, cuantificarse y relacionarse con los objetivos. Por su parte Albina (2005) señaló que permite identificar y analizar los riesgos, a fin de gestionarlos, actividad que es responsabilidad de la dirección, el reconocer y observar los riesgos, cuantificarlos y prevenirlos, así como afrontar las consecuencias que se puedan presentar. La Organización Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (2017) señaló que el proceso de gestión de riesgos debe alinearse con las metas y los objetivos de la entidad, al identificar los problemas y evaluar los posibles peligros que pudieran alterar los objetivos, permitirá tolerar algunos riesgos que no sean significativos y permite establecer las medidas de control que permiten supervisar el cambio de los riesgos y el éxito de las respuestas, evitando que persista el riesgo y no permita el desarrollo de las actividades para el logro de los objetivos institucionales.

Sobre la dimensión actividades de control, López y Cañizales (2018) señalaron que la administración de las acciones de control es diseñada teniendo en cuenta las políticas y procedimientos para conseguir los objetivos y hacer frente a los peligros que se presentan en cada proceso. La Organización Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores - INTOSAI (2007) indicó que las actividades de control deben ser acondicionadas de acuerdo a cada institución considerando la disponibilidad de recursos y el personal para ejecutarlas de manera correcta y oportuna. La Contraloría General de la República de Costa Rica (2020) señaló que la actividad de control procura la desviación de las acciones planeadas y la consecuencia de algún riesgo, actividades detectivas con estas se identifican las desviaciones y posibles riesgos, dichas actividades deben ser efectuadas, antes y durante el desarrollo de las actividades de control, para lograr un control eficiente.

Sobre la dimensión información y comunicación, Plasencia (2015) indicó que la información se identifica, recopila y comunica, permitiendo a los funcionarios cumplir con las actividades bajo a su cargo; agrega que la comunicación debe ser eficaz, de manera clara que permita entender cuál es la responsabilidad del

funcionario dentro del control interno y la relación de las acciones efectuadas para ello. Ambas son importantes dentro de una entidad, permite llegar a la alta dirección. Serrano (2016) señaló que la información que se brinda debe ser excelente, ello respaldará al control interno. La administración es responsable de la información y comunicación dentro y fuera de la institución, su calidad contribuye a la obtención del fin institucional.

Sobre la dimensión supervisión o monitoreo, Pelayo, Joya y Velásquez (2019), indicaron que una entidad alcanza sus metas efectuando supervisión, con las evaluaciones continuas se evidencia su utilidad. Mediante las actividades de control la dirección verifica si se está trabajando de manera adecuada, el gerente de riesgo y los auditores indican la vía para la indagación de los riesgos en las entidades. Pelayo y Velásquez (2018) señalaron que la supervisión es primordial, pues permite garantizar que el control interno se ajuste a los objetivos, las disposiciones, presupuesto y los peligros que acompañan el cumplir con los objetivos. López y Pesántez (2017) indicaron que un monitoreo adecuado admite las actividades y los procesos actuales de control para ver su efectividad y realizar el seguimiento correspondiente. La supervisión implica poner en conocimiento que controles se están efectuando y que no están haciendo efecto, con ello permitirá que los directivos tomen una decisión oportuna y cambiar de estrategia.

La Organización Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores - INTOSAI (2004) señaló que el control Interno es el apoyo para afrontar los riesgos, pero solo genera una garantía razonable frente a la misión y los objetivos de la entidad. Un plan de control interno positivo solo da certeza mas no puede transformar una mala gestión. Dichos cambios en las políticas están fuera del alcance de la gerencia. Es decir, reduce la probabilidad de alcanzar los objetivos, está sujeto a debilidades de diseño, a errores, ya que el control interno depende de las personas. Existe un factor que limita uso continuo, ya que mantener genera un costo, que muchas entidades no pueden afrontar. Siempre va existir un riesgo en el diseño externo del control, además debe tener en cuenta los costos. El control interno no afianza el logro de los objetivos, se debe chequear y renovar

continuamente, se debe avisar los cambios efectuados a todo el personal que participa directamente en la ejecución de estos.

De la revisión realizada a las bases teóricas de la Gestión Administrativa, se consideró a Chiavenato (2004) señaló sobre la “gestión” que comprende a las diligencias que se efectúan para lograr los objetivos de una institución. Riffo (2019) indicó que la gestión administrativa es el grupo de actividades que lleva a cabo los trabajadores a fin de conducir la organización, controlar, prevenir problemas, con una adecuada dirección favorece los resultados para la organización. Por su parte, Lara (2017) manifestó que la gestión administrativa es la agrupación de acciones e instrumentos realizados por los servidores y funcionarios, a fin de obtener resultados y abarca la elaboración de un proyecto de organización, orden y técnicas, herramientas de gestión que deben estar modernizados, a fin de que sea capaz de cumplir con sus funciones y competencias.

Por su parte, Ramírez, Ramírez y Calderón (2017), señalaron que la administración es la principal fuente de desarrollo en las sociedades modernas se centra en su organización y gestión administrativa, es la herramienta básica que permite generar resultados. Bolívar y García (2014) lo definieron como las acciones, procesos y actividades realizadas por una persona o grupo humano, con el objetivo de lograr resultados con eficacia y eficiencia. Las acciones y actividades se definen tomando en cuenta los objetivos de la organización. Mendoza (2017) señaló que tiene como objetivo principal asegurar que las instituciones cumplan con brindar los servicios a la población o un público objetivo; por lo que, debe ser un proceso dinámico a fin que se adapte a los constantes cambios a los que se encuentra sometido la entidad.

Sobre la teoría clásica de la administración, Hernández y Pulido (2011) citando a Fayol sostuvieron que abarca la planificación, organización, dirección, coordinación y control de las funciones asignadas a los integrantes de una institución, aplicado por la gestión, aplicando principios, división de trabajo, organización jerárquica, orden, unidad de mando, dirección autoridad y responsabilidad. Almanza (2018) concluyó que los fundamentos de la gestión administrativa resultan aplicable a cualquier organización, igualmente los principios

en los que se sostiene esta teoría resultan aplicables a todas las actividades sociales y organismos estatales.

Referente a la teoría científica, Londoño, et al (2017) sostuvieron que la administración enfatiza que debe mejorarse la aplicación de los procedimientos de la ciencia a las dificultades de la administración para lograr eficiencia industrial, aplicando la observación y la medición, tiene como principal objetivo eliminar las pérdidas que sufrieron las empresas a fin de elevar los niveles de productividad. Castrillón (2014) citando a Fayol pone énfasis en la conformación de las organizaciones formales, su estudio de parte de una visión global y universal de la empresa, de cumplir con las funciones técnicas, comerciales, financieras, seguridad, contables y la principal la función administrativa que integra las demás funciones. Azuero (2020) citando a Max Weber explicó un modelo de organización ejemplar que llamó burocracia, un formato de organización distinguida por la división del trabajo, un nivel jerárquico bien estructurada, con reglas y normas, su propuesta era hacer el trabajo en grandes grupos, convirtiendo su teoría en modelo para organizaciones grandes actuales.

Sobre la teoría neoclásica, Gómez y Vásquez (2019) sostuvieron que esta teoría busca que las empresas contemporáneas se adapten a los nuevos modelos de administración, utiliza la aportación de todas las demás teorías administrativas. Este enfoque identifica las funciones de los administradores y deduce los principios fundamentales de la administración, enfatiza los aspectos prácticos, sus funciones, planear, organizar, dirigir y controlar. Revilla y Donayre (2020) citando a Druker sostuvo que esta teoría enfatiza en que la administración debe ser práctica, fácil de utilizar y con la obtención de resultados evidentes, basados en la eficiencia.

Para esta investigación se ha considerado a las funciones esenciales de la administración como dimensiones de la variable gestión administrativa, las cuales son: planificación, organización, dirección y control. Sobre la dimensión planificación, Darín y Maenza (2018) sostuvieron que la función del administrador es establecer un plan para realizar el fin de la entidad. Lo que involucra asignación de fondos y la gestión de responsabilidades, en establecidos en los instrumentos de

gestión. Chiavenato (2014) sostiene que es la base de la administración, son las actividades que se desarrollan en base a una planificación, determinación de objetivos y el planteamiento adecuado para alcanzar lo establecido por la organización. Por su parte Olmos y Palladino (2019), sostiene que la planificación estratégica constituye un instrumento de gestión que tienen las instituciones para encaminar la gestión administrativa, orientar la dirección y liderazgo y con ello, lograr los objetivos institucionales y la mejora de la calidad de vida de las personas que reciben servicios o bienes de la institución.

Sobre la dimensión organización, Chiavenato (2014) sostuvo que constituye un conjunto de actividades que establece un orden jerárquico con responsabilidades en cada uno de los órganos de línea de una institución. Por su parte, Morejón (2018) sostuvo que es el avance de una cadena de actividades, que busca alcanzar resultados, es el principal factor fundamental para alcanzar las metas institucionales. A su vez Moreno (2017) sostuvo que comprende el delinear una estructura que se ocupa en distribuir los recursos humanos y económicos disponibles, clasificar el trabajo y alcanzar el fin de la entidad; agrega que permite establecer y asignar las funciones y tareas que efectuarán las distintas oficinas de la organización, así como el personal que estará a cargo de la ejecución de las mismas.

Sobre la dimensión dirección, Iacoviello, et al (2017), sostuvieron que es la fase que consiste en dirigir, mandar y motivar a los colaboradores de una institución para que efectúen las funciones y competencias asignadas, asimismo, busca corregir las actividades de gerencia desarrolladas inadecuadamente por los directivos, estableciendo actividades que permitan supervisar su correcta ejecución. Por su parte, Chiavenato (2014), lo define como un procedimiento que debe ejecutarse en la institución para definir las acciones de dirección que deben asumir los líderes de la institución con el objetivo de mejorar la gestión de la misma.

Por su parte, Castillani (2018) sostuvo que es la responsable de resolver los problemas más sobresalientes en la organización, a partir de la toma de decisiones que permitan resolver dichos problemas y, a la vez, proteger los intereses de la entidad sin generar controversias, concluye que sin dirección no

marcha la empresa. Torres (2015) sostuvo que las relaciones humanas dentro de las instituciones, es primordial ya que se trata de ejecutar todo lo planeado y organizado con anterioridad, a través de los trabajadores quienes son los principales actores de toda institución.

Respecto a la dimensión Control, Schmidt, Tennina y Obiol (2018), señalaron que es la función que valora el producto administrativo de una empresa, siendo necesario afianzar los procesos para que al tomar una decisión sintonicen con la planificación y los objetivos de la entidad. Chiavenato (2014) sostuvo que el control asegura los resultados de lo planificado, organizado y a través de su dirección es posible alcanzar los objetivos, de esta manera se comprueba si con las actividades de control se alcanzará los resultados deseados. Nabatchi (2018) sostuvo que el control administrativo permite asegurar que las acciones efectuadas se adecuen a las proyectadas y así mismo, permite aplicar mejoras a los procesos que se ejecutan a efectos de llegar a los resultados establecidos.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

La investigación efectuada es de tipo básico, pues los resultados de la misma serán puestos a conocimiento de la Gerencia de Potencial Humano del Ministerio Público. Si bien Vargas (2009) señala que la exploración aplicada busca utilizar la información obtenida, para la realidad que se está investigando; pero, esta investigación no aplica herramientas o tecnologías para modificar una realidad, menos se manipulan variables (propia de las investigaciones de tipo aplicadas), por ello esta tesis es Básica porque toma en cuenta lo expresado por Hernández Sampieri, et al., (2014) por ser de carácter teórico basado en la deducción de teorías, Asimismo, tiene un enfoque cuantitativo y nivel correlacional. Al respecto, y volviendo a citar a Hernández, et al. (2014) sostiene que el estudio cuantitativo se genera a partir de la recopilación y la averiguación que se basa en datos numéricos, se formulan hipótesis; agrega, así mismo que es correlacional porque busca determinar la relación entre las variables dentro de un contexto particular, con base a los resultados obtenidos dentro de la investigación.

El diseño de la investigación es no experimental debido a que el estudio se realizó sin manipular variables y transversal porque la toma de datos es en un solo momento, dentro del cual se recogieron los datos de una muestra de la población determinada en relación al objetivo de la investigación. Sobre ello, Hernández y Mendoza (2018) indicaron que este diseño se efectúa sin manipular las variables, debiendo sólo observarse la realidad y hechos producidos en su contexto natural, sin la intervención directa o indirecta de las mismas.

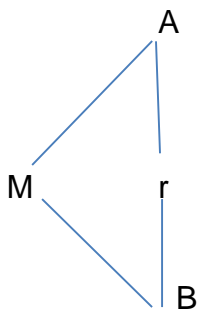


Figura 1: Diagrama representativo del diseño de investigación

Dónde:

M= significa la muestra con que quienes se trabajara

A= Variable 1 – Control Interno

B = Variable 2 – Gestión Administrativa

R= Relación de las variables

3.2 Variables y operacionalización

V1 : Control Interno (variable cualitativa ordinal)

V2 : Gestión Administrativa (variable cualitativa ordinal)

Definición conceptual

El control interno está constituido por acciones efectuadas por el directorio, la administración y empleados públicos, que permitirá garantizar una seguridad razonable sobre el cumplimiento de los objetivos institucionales y la protección de los recursos públicos. Serrano (2016).

La gestión administrativa está conformada por el grupo de actividades que lleva a cabo los trabajadores a fin de conducir la organización, controlar, prevenir problemas, con una adecuada dirección favorece los resultados para la organización. Riffo (2019).

Definición Operacional

El Control interno: la mencionada variable se medirá con 5 dimensiones: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividad de control, información y comunicación y supervisión, 12 indicadores con la escala ordinal. Se utilizará la técnica de la encuesta, con instrumento de cuestionario con 20 ítems bajo la escala tipo Likert.

Gestión Administrativa: la citada variable se medirá con 4 dimensiones: planeación, organización, dirección y control, 10 indicadores con la escala ordinal. Se utilizará la técnica de la encuesta, con instrumento de cuestionario con 20 ítems bajo la escala tipo Likert.

3.3 Población y Muestra

Conforme lo señala Otzen y Manterola (2017) señalaron que la población está constituida por elementos o sujetos que tienen algunas propiedades semejantes y se busca deducir del estudio alguna conclusión del objeto. Para el presente análisis se consideró como criterios de inclusión que: sean trabajadores activos del Ministerio Público, no presenten alteraciones de la conciencia, tengan capacidad para comunicarse en lenguaje castellano y con aceptación voluntaria para participar en el estudio luego que éstos hayan sido informados de manera verbal del objetivo de estudio. Se excluyó a todos aquellos que no estén comprendidos en las consideraciones anteriores.

La muestra está conformada por 124 participantes, para determinar la citada muestra se empleó la prueba aleatoria simple cálculo de la muestra. Al respecto, Bernal (2010) señala que la muestra es la pequeña cantidad que se toma de la población para recoger la información que formará parte del análisis del estudio, permitiendo medir y observar el desenvolvimiento de las variables sujeta a estudio. De otro lado, se aplicó el muestreo probabilístico, aleatorio simple.

$$n = \frac{NZ^2pq}{(N - 1)e^2 + Z^2pq}$$

Dónde:

N= Tamaño de la población: 200

Z= Nivel de confianza (80%) = 1.80

P= Probabilidad favorable= 0.5

Q=Probabilidad desfavorable=0.5

E= Error muestral=0.05

N= Muestra?

Reemplazando

$$n = \frac{(200) (1.80)^2 (0.5) (0.5)}{(200-1) (0.05)^2 + (1.80)^2 (0.5) (0.5)}$$

N=124 colaboradores

3.4 Técnicas e instrumentos

Guillen y Valderrama (2015) indicaron que son el método que se utiliza para conseguir el conocimiento. Además, refiere que la encuesta es utilizada como instrumento que recoge información a través de un listado de preguntas bien estructuradas para su uso estadístico, desde una posición cuantitativa. Para la presente investigación se utilizó la técnica de la encuesta y el instrumento cuestionario, por cada variable.

Instrumento - Variable 1: Control Interno

Título: Cuestionario de Control Interno.

Autor: Carola Bertha Limaymanta Alvarado

Objetivo: Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021.

Lugar: Sede Lima

Forma: encuesta - virtual

Tiempo: 18 min

Descripción: Este instrumento es un cuestionario para el personal de manera individual consta, de 20 ítems de respuesta múltiple, bajo la escala Likert.

Estructura: La escala está conformada por 20 ítems y cada ítem con 05 alternativas de respuesta como: Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4) y Siempre (5). Además, la escala está compuesta por 5 dimensiones: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión.
La calificación se dio en cinco puntos con una dirección positiva sobre la variable de control interno.

Instrumento - Variable 2: Gestión Administrativa

- Título: Cuestionario de Gestión Administrativa.
- Autor: Carola Bertha Limaymanta Alvarado.
- Objetivo: Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021.
- Lugar: Sede Lima
- Forma: encuesta - virtual
- Tiempo: 18 min
- Descripción: El instrumento es un cuestionario que se aplicará en forma individual colaboradores del área administrativa del Ministerio Público, de 20 ítems de respuesta múltiple, bajo la escala Likert.
- Estructura: La escala está conformada de 20 ítems y cada ítem con 05 alternativas de respuesta como: Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4) y Siempre (5). Además, la escala está compuesta por 4 dimensiones: planificación, organización, dirección y control. La calificación se dio en cinco puntos con una dirección positiva sobre la variable de gestión administrativa.

Sobre la validación del instrumento es la forma en que la herramienta refleja la efectividad de lo que se requiere estudiar. Por su parte, Hernández, Fernández y Baptista (2014) manifestó que constituye la capacidad de un instrumento para que los datos sean contados o cuantificados en forma sistemática para su interpretación.

Tabla 1

Validez del cuestionario sobre control interno

Expertos	Suficiencia del instrumento	del Aplicabilidad del instrumento
Dr. Felipe Guizado Oscoco	Hay Suficiencia	Es aplicable
Mg. Gustavo Zarate Ruiz	Hay Suficiencia	Es aplicable
Mg. Hernán Gonzales Anconeira	Hay Suficiencia	Es aplicable

Tabla 2

Validez del cuestionario de gestión administrativa

Expertos	Suficiencia del instrumento	Aplicabilidad del instrumento
Dr. Felipe Guizado Oscoco	Hay Suficiencia	Es aplicable
Mg. Gustavo Zarate Ruiz	Hay Suficiencia	Es aplicable
Mg. Hernán Gonzales Anconeira	Hay Suficiencia	Es aplicable

La confiabilidad permite garantizar que el instrumento es aprovechado en distintas realidades y ofrecerá los mismos resultados. Es decir que logre su propósito durante el periodo establecido, conforme lo señaló Hernández, et al, (2014). Para calcular la confiabilidad del instrumento, se llevó a cabo una prueba estadística de fiabilidad Alfa de Cronbach, con una muestra de 17 participantes. Se computo los datos obtenidos utilizando el Programa Estadístico Intel SPSS versión 26.0

Tabla 3

Resultados de confiabilidad que mide las variables

Variabes	Alfa de Cronbach	N° de items
Control Interno	,924	20
Gestión Administrativa	,928	20

3.5 Procedimientos de recolección de datos:

Se efectuó un análisis piloto con el fin de decidir la fiabilidad de los instrumentos, en 17 trabajadores con las mismas características de la muestra de estudio, quienes fueron seleccionados al azar y a quienes se les aplicaron los cuestionarios con escala tipo likert sobre las variables control interno y la gestión administrativa. Posteriormente se realizó a los 107 participantes restantes, una vez obtenido la información el total de la muestra, se analizó la información.

3.6 El método de análisis

Se utilizó el método cuantitativo, al respecto Bernal (2010), mide las características de los fenómenos sociales, parte de la premisa de analizar los problemas que se relacionan con las variables que son objeto de estudio. Así mismo, en la prueba de hipótesis se aplicó el coeficiente de correlación de Rho Spearman, determinar la conexión que existe entre las variables control interno y la variable gestión administrativa.

3.7 Aspectos éticos

El presente trabajo ha cumplido con las técnicas y procedimientos establecidos de investigación cuantitativa. Asimismo, se ha respetado la autoría de la información bibliográfica, referenciando debidamente a los autores con sus respectivos datos cumpliendo con las normas de ética que éste conlleva.

IV RESULTADOS

4.1 Resultados descriptivos

Tabla 4

Nivel descriptivo de la variable control interno

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Inicio	5	4,0
	Proceso	79	63,7
	Logrado	40	32,3
	Total	124	100,0

Control_Interno

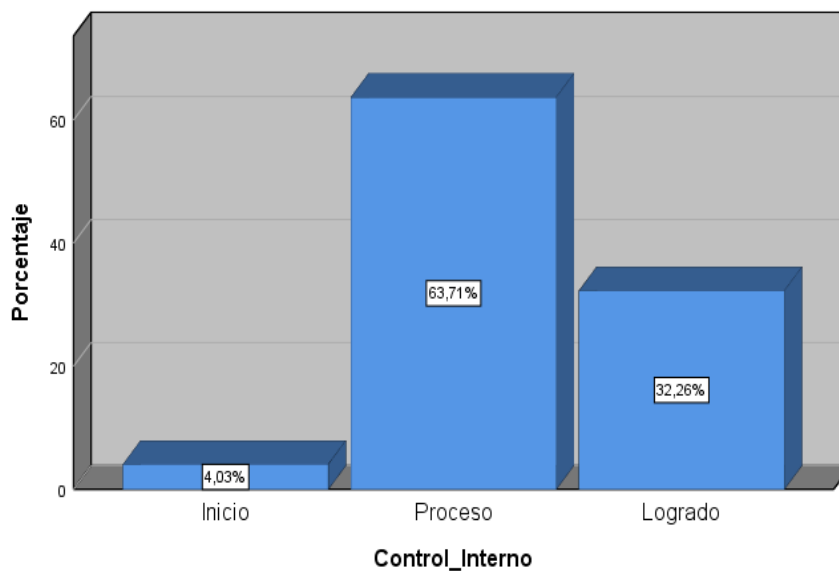


Figura 2 Niveles de porcentaje de la variable control interno

Toma de decisión: De acuerdo a los resultados obtenidos en la Tabla 4 y figura 1, se aprecia que un 63,71% del total los encuestados ubica al control interno en un nivel de proceso, mientras que el 32,26% señala que se encuentra en el nivel logrado y el 4,03% de los encuestados indica que se encuentra en el nivel de inicio.

Tabla 5

Nivel descriptivo de las dimensiones de la variable control interno

	Ambiente Control		Evaluación riesgos		Actividades control		Información y comunicación		Supervisión	
	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje
Inicio	8	6.5	16	12.9	9	7.3	9	7.3	11	8.9
Proceso	83	66.9	71	57.3	78	62.9	70	56.5	76	61.3
Logrado	33	26.6	37	29.8	37	29.8	45	36.3	37	29.8

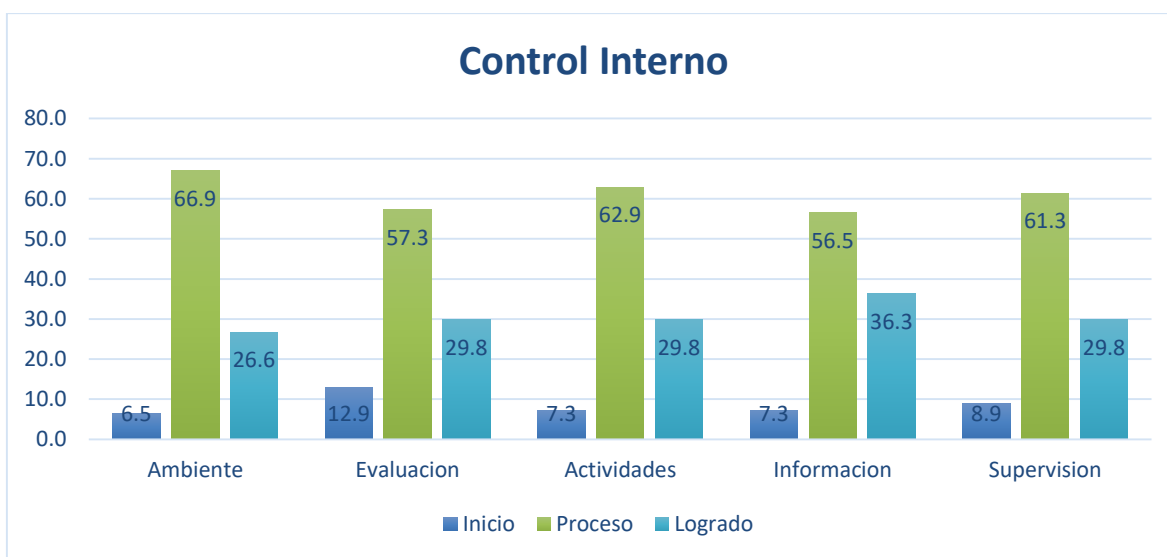


Figura 3 Niveles de porcentaje de las dimensiones de Control Interno

Toma de decisión: De acuerdo a los resultados obtenidos en la Tabla 5 y figura 2, se aprecia que un 66,9% de los encuestados ubica a la primera dimensión ambiente de control en un nivel de proceso, el 26,6% indica que se encuentra en el nivel logrado, mientras que el 6,5% lo ubica en el nivel de inicio; para la segunda dimensión evaluación de riesgos el 57,3% de los encuestados lo ubica en nivel de proceso, mientras el 29,8% lo ubica en el nivel de logrado y un 12,9% lo ubica en el nivel de inicio; para la tercera dimensión que es actividades de control el 62,9% de los encuestados señala que se encuentra en el nivel de proceso, mientras que el 29,8% lo ubica en el nivel de logrado y el 7,3% lo ubica en el nivel de inicio; para la cuarta dimensión información y comunicación el a 56,5% de los encuestados señala

que se encuentra en el nivel de proceso, el 36,3% en el nivel de logrado, mientras que el 7,3% lo ubica en el nivel de inicio; para la quinta y última dimensión el 61,3% de los encuestados ubican a la supervisión en el nivel de proceso, mientras que 29,8% señala que se encuentra en el nivel de logrado y el 8,9% indica que se encuentra en el nivel de inicio.

Tabla 6

Nivel descriptivo de la variable gestión Administrativa

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido Deficiente	3	2,4	2,4
Válido Regular	80	64,5	64,5
Válido Eficiente	41	33,1	33,1
Total	124	100,0	100,0

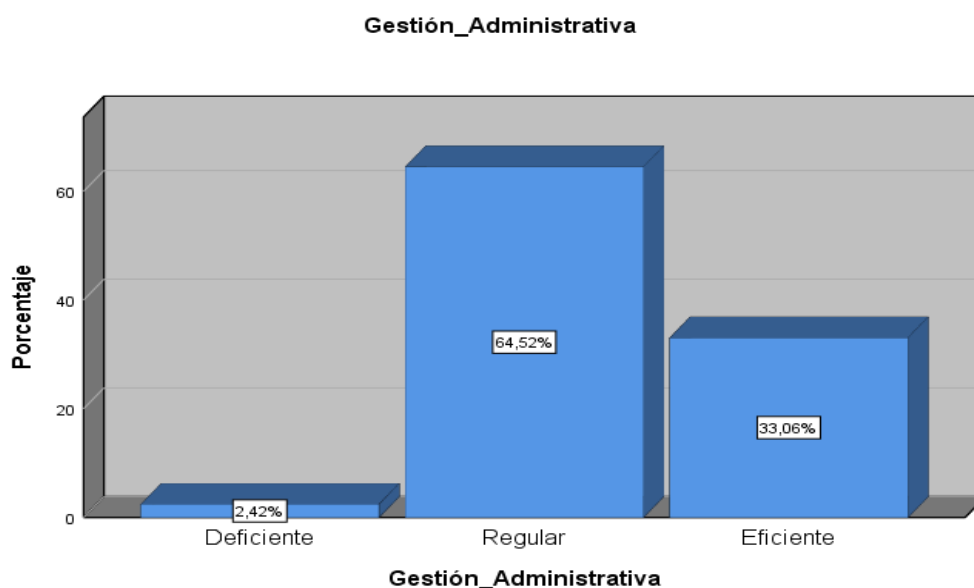


Figura 4 Niveles de porcentaje de la variable gestión administrativa

Toma de decisión: De acuerdo a los resultados obtenidos en la Tabla 6 y figura 3, se aprecia que un 64,52% de los encuestados ubica a la Gestión Administrativa que el nivel es regular, mientras que el 33,06% señala que se encuentra en el nivel eficiente y el 2,42% de los encuestados indica que se encuentra en el nivel deficiente.

Tabla 7

Nivel descriptivo de las dimensiones de la variable Gestión Administrativa

	Planificación		Organización		Dirección		Control	
	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	44	35.5	46	37.1	46	37.1	45	36.3
Regular	69	55.6	66	53.2	70	56.5	69	55.6
Eficiente	11	8.9	12	9.7	8	6.5	10	8.1

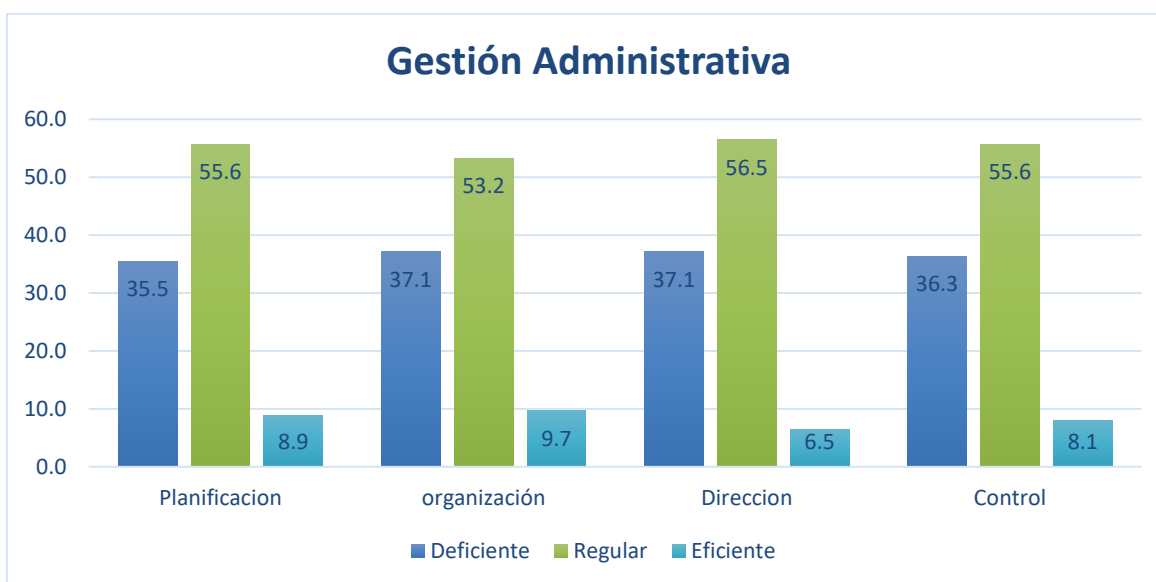


Figura 5 Niveles de porcentaje de las dimensiones de gestión administrativa

Toma de decisión: De acuerdo a los resultados obtenidos en la Tabla 7 y figura 3, se aprecia que un 55,6% de los encuestados ubica a la primera planificación en un nivel regular, el 35,5% indica que se encuentra en el nivel deficiente, mientras que el 8,9% lo ubica en el nivel eficiente; para la segunda dimensión organización el 53,2% de los encuestados lo ubica en nivel regular, mientras el 37,1% lo ubica en el nivel deficiente y un 9,7% en el nivel eficiente; para la tercera dimensión dirección el 56,5% de los encuestados señala que se encuentra en el nivel regular, mientras que el 37,1% lo ubica en el nivel deficiente y el 6,5% lo ubica en el nivel eficiente; para la cuarta dimensión 55,6% de los encuestados ubican al control en el nivel regular mientras que el 36,3% de lo ubica en el nivel deficiente y el 8,1% lo ubica en el nivel eficiente.

4.2 Prueba de Hipótesis

Contrastación de Hipótesis General

H0: No existe relación entre el Control Interno y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público Lima 2021

H1: Existe relación entre el Control Interno y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público Lima 2021.

Tabla 8

Correlación entre variables Control Interno y Gestión Administrativa

		Correlaciones	
		Control Interno	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Control_Interno	Coeficiente de correlación	,787**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	124
	Gestión_Administrativa	Coeficiente de correlación	,787**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	124

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Toma de decisión: De acuerdo a la tabla 8, se obtuvo como resultado de correlación de $\rho=0,787^{**}$ el cual representa una relación positiva considerable entre ambas variables, así mismo el nivel de sig. bilateral=0,000 es menor a 0,05; por lo que, se rechaza la hipótesis nula: no existe relación entre el control interno y la gestión administrativa, aceptando la hipótesis alterna, en el sentido siguiente: existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público Lima 2021.

Contrastación de la hipótesis específica 1

H0: No existe relación entre relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Publico Lima 2021.

H1: Existe relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público Lima 2021.

Tabla 9

Correlación entre la dimensión ambiente control y la gestión administrativa

		Ambiente control	Gestión administrativa	
Rho de Spearman	Ambiente_control	Coeficiente de correlación	1,000	,633**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	124	124
	Gestión_administrativa	Coeficiente de correlación	,633**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	124	124

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Toma de decisión: De acuerdo a la tabla 9, se obtuvo como resultado de correlación de $\rho=0,633^{**}$ el cual representa una relación positiva media, entre ambas variables, así mismo el nivel de sig. bilateral=0,000 es menor a 0,05, por lo que, se rechaza la hipótesis nula: no existe relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa, aceptando la hipótesis alterna en el sentido siguiente: existe relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público Lima 2021.

Contrastación de la hipótesis específica 2

H0: No existe relación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público – Lima 2021.

H1: Existe relación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público – Lima 2021.

Tabla 10

Correlación entre la dimensión evaluación de riesgos y la gestión administrativa

		Correlaciones		
		Evaluación riesgos	Gestión administrativa	
Rho de Spearman	Evaluación_riesgos	Coeficiente de correlación	1,000	
		Sig. (bilateral)	.000	
		N	124	
	Gestión_administrativa	Coeficiente de correlación	,572**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	124	124

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Toma de decisión: De acuerdo a la tabla 10, se obtuvo como resultado de correlación de $\rho=0,572^{**}$ el cual representa una relación positiva media, entre ambas variables, así mismo el nivel de sig. bilateral=0,000 es menor a 0,05, por lo que, se rechaza la hipótesis nula: no existe relación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa, aceptando la hipótesis alterna en el sentido siguiente: Existe relación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público – Lima 2021.

Contrastación de la hipótesis específica 3

H0: No existe relación entre actividades de control y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público Lima 2021.

H1: Existe relación entre actividades de control y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público Lima 2021.

Tabla 11

Correlación entre la dimensión actividades de control y la gestión administrativa

		Correlaciones	
		Actividades de control	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Actividad_control	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,624**
		N	.
	Gestión_Administrativa	Coeficiente de correlación	124
		Sig. (bilateral)	124
		N	,624**

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Toma de decisión: De acuerdo a la tabla 11, se obtuvo como resultado de correlación de $\rho=0,624^{**}$ el cual representa una relación positiva media, entre ambas variables, así mismo el nivel de sig. bilateral= $0,000$ es menor a $0,05$, por lo que rechaza la hipótesis nula: no existe relación entre las actividades de control y la gestión administrativa, se acepta la hipótesis alterna en el sentido siguiente: existe relación entre actividades de control y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021.

Contrastación de la hipótesis específica 4

H0: No existe relación entre la información y la comunicación y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público Lima 2021.

H1: Existe relación entre la información y la comunicación y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021.

Tabla 12

Correlación entre la dimensión Información y comunicación y la gestión administrativa.

			Información comunicación	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Información_ comunicación	Coefficiente de correlación	1,000	,549**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	124	124
	Gestión_Adm inistrativa	Coefficiente de correlación	,549**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	124	124

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Toma de decisión: De acuerdo a la tabla 12, se obtuvo como resultado de correlación de $\rho=0,549$, el cual representa una relación positiva media, entre ambas variables así mismo la sig. bilateral=0,000 es menor a 0,05, por lo que, se rechaza la hipótesis nula: no existe relación entre la información y la comunicación y la gestión administrativa, aceptando la hipótesis alterna: existe relación entre la Información y la comunicación y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021.

Contrastación de la hipótesis específica 5

H0: No existe relación entre la supervisión y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público Lima 2021.

H1: Existe relación entre la supervisión y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público Lima 2021.

Tabla 13

Correlación entre la dimensión supervisión y la gestión administrativa

			Supervisión	Gestión_Administrativa
Rho de Spearman	Supervisión	Coeficiente de correlación	1,000	,544**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	124	124
	Gestión_Administrativa	Coeficiente de correlación	,544**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	124	124

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Toma de decisión: De acuerdo a la tabla 13, se obtuvo como resultado de correlación de $\rho=0,544$, el cual representa una relación positiva media, entre ambas variables, así mismo la sig. bilateral $=0,000$ es menor a $0,05$, por lo que, se rechaza la hipótesis nula: no existe relación entre la supervisión y la gestión administrativa, aceptando la hipótesis alterna en el sentido siguiente: existe relación entre la supervisión y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021.

V. DISCUSIÓN

Las instituciones públicas en el marco de modernización del estado están obligadas a desarrollar acciones que permitan implementar el control interno para lograr una gestión administrativa eficiente. La presente investigación se inicia bajo la problemática de la implementación del control interno en el Ministerio Público.

La ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado establece las normas que regulan la implementación del sistema de control interno, el cual tiene como objetivo vigilar y resguardar los recursos y bienes del Estado, así como garantizar la confiabilidad de la información.

De acuerdo a las evidencias vemos que el control interno no solo es conocimiento normativo sino también compromiso tanto de los funcionarios y servidores públicos, por ello la Contraloría General de la República ha incrementado los esfuerzos para que las instituciones, como el Ministerio Público, lo implementen. Del informe del diagnóstico del sistema de control interno del Ministerio Público se desprende que la norma que regula la estructura organizacional es la más débil y que hay normativas que se encuentran en proceso de actualización, asimismo, de los resultados del informe se determinó que los componentes ambiente de control y actividades de control y supervisión se encuentra en el nivel intermedio y el componente de evaluación de riesgos en un nivel inicial; el componente de información y comunicación, en un nivel avanzado, identificándose como principales problemas la falta de compromiso de sus funcionarios y el desconocimiento de las normas que lo regulan, así como la falta de personal calificado. Asimismo, se evidencia que las recomendaciones contenidas en el citado informe, a la fecha, han sido implementadas parcialmente debido a los cambios normativos que regulan la implementación del citado sistema y los frecuentes cambios de funcionarios.

Aplicado el instrumento de recolección de información se efectuó el análisis estadístico de los mismos, obteniéndose los resultados siguientes para el objetivo general e hipótesis general, de acuerdo a los resultados en la Tabla 4 y figura 1, que un 63,71% de los encuestados manifiesta que el control interno se encuentra en un nivel de proceso, el 32,26% señala que se encuentra en el nivel

logrado y mientras que el 4,03% de los encuestados que se encuentra en el nivel de inicio. De la misma manera según la Tabla 6 y figura 3, se aprecia que un 64,52% de los encuestados ubica a la gestión administrativa que el nivel es regular, mientras que el 33,06% señala que se encuentra en el nivel eficiente y el 2,42% de los encuestados indica que se encuentra en el nivel deficiente, asimismo, en la tabla 8, se considera que existe una correlación positiva considerable de $\rho=0,787$, así mismo la $\text{sig.}=0,000$ es menor a 0.05, por lo que, se acepta la hipótesis alterna en el sentido siguiente: existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público Lima 2021.

Este hallazgo es similar a los resultados obtenidos por Melgarejo (2017), quien determinó que existe una relación entre el control interno y gestión administrativa de los trabajadores de la Municipalidad provincial de Chota, al obtener un resultado de correlación positiva media de $\rho= 0.735$. Meneses (2019) quien obtuvo como resultado de su investigación una relación positiva entre la gestión administrativa y control interno en la Municipalidad de Independencia con un coeficiente de correlación positiva considerable $\rho=0,827$. El resultado de sus investigaciones permitió determinar la existencia de la relación directa y significativa entre el control interno y la gestión administrativa.

Lo expuesto se fundamenta en lo establecido por Laurido (2018), quien manifiesta que el control interno es el desarrollo de mecanismos y procedimientos que efectiviza las operaciones. Así mismo, Dugarte (2012) indica que su aplicación muestra resultados positivos en las operaciones, finanzas, inversiones y gestión administrativa. De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley N° 28716, Ley de Control de las entidades de Estado, los sistemas de control Interno están orientados a optimizar los procesos, resguardar los bienes, garantizar la confiabilidad de la información y la rendición de cuentas por los fondos y bienes a cargo de los funcionarios o servidores públicos. En base a lo expuesto se evidencia que el control interno va de la mano con la gestión administrativa, y que su implementación permitirá lograr la eficiencia, eficacia de la gestión del Ministerio Público y asegurar el uso adecuado de los recursos públicos.

Sobre el objetivo específico 1 e hipótesis 1, de acuerdo a los resultados de la tabla 5, el 66,9% de los encuestados manifestaron que la dimensión ambiente de control se encuentra en un nivel de proceso, el 26,6% manifestaron que se encuentra en el nivel logrado, mientras que el 6,5% lo ubica en el nivel de inicio; asimismo, de los resultados de correlación de acuerdo a la tabla 9 se obtuvo como resultado que existe una correlación positiva media al haber obtenido el resultado de $\rho=0,633$, con un nivel de sig- bilateral de 0,000 menor a 0,05, comprobando que existe relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público Lima 2021. Este resultado se encuentra en similitud con los resultados obtenidos por Ramírez (2018) y Infante (2020), quienes determinaron que existe una relación positiva entre ambas variables, en el primer caso un resultado de correlación de $\rho=0,696$ y en el segundo caso de correlación de $\rho=0,766$.

Como sustento teórico Panchana, et al (2017) señala que esta dimensión es un modelo de trabajo y que contribuye a supervisar las actividades realizadas para el logro de las metas; por su parte, Gamboa, et al (2016) manifiesta que esta dimensión influye en el ejercicio de un control adecuado siendo la base para el desarrollo de los demás componentes del control interno, lo cual permite mejorar la gestión administrativa. En base a lo expuesto podemos señalar que requiere el compromiso de los directivos y colaboradores del Ministerio Público para la implementación del control interno que a su vez mejorara la gestión administrativa que se desarrolla dentro de la institución.

Sobre el objetivo específico 2 e hipótesis 2, de acuerdo a los resultados en la tabla 5, que un 57,3% de los encuestados manifiestan que la dimensión evaluación de riesgos se encuentra en un nivel de proceso, mientras el 29,8% manifestaron que se encuentra en el nivel de logrado y un 12,9% lo ubica en el nivel de inicio; asimismo, de los resultados de correlación de acuerdo a la tabla 10 obtuvo como resultado que existe una correlación positiva media al haberse obtenido un resultado de $\rho=0,572$ con un nivel de sig- bilateral de 0,000 menor a 0,05, comprobando que existe relación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público

Lima 2021. Delgado (2019), determino que existe relación positiva media entre la dimensión evaluación de riesgos y la gestión administrativa en la unidad de gestión educativa local San Pablo Cajamarca al haber obtenido el resultado de coeficiente de $\rho=0,718$. Los resultados obtenidos son más altos a los que obtuvo Cadillo (2017), quien en su investigación determino que existe una relación positiva baja entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú al haber obtenido el resultado de coeficiente de $\rho=0,206$.

Como sustento teórico Torres (2015) quien manifiesta que los riesgos deben ser revisados en base a su complejidad y deben evaluarse de manera continua, cuantificarse y relacionarse con los objetivos. Asimismo, la Organización Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (2017), manifiesta que el proceso de la gestión de riesgos debe alinearse con las metas y los objetivos de la entidad, al identificar los problemas y evaluar los posibles peligros que pudieran alterar los objetivos, lo cual evitara que persista el riesgo y dificulte el desarrollo de las actividades para el logro de los objetivos institucionales. En base a lo expuesto se evidencia que es importante conocer la gestión de riesgos lo cual permitirá identificar los riesgos, valorar y detectarlos permitiendo que el impacto del riesgo no sea negativo.

Sobre el objetivo específico 3 e hipótesis 3, de acuerdo a los resultados en la tabla 5, el 62,9% de los encuestados manifiestan que la dimensión actividades de control se encuentra en el nivel de proceso, mientras que el 29,8% lo ubica en el nivel de logrado y el 7,3% lo ubica en el nivel de inicio; asimismo, de los resultados de correlación de acuerdo a la tabla 11 se obtuvo que existe una correlación positiva media de $\rho=0,624$ con un nivel de sig- bilateral de 0,000 menor a 0,05, aceptando la hipótesis alterna existe relación entre actividades de control y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público Lima 2021. Este resultado se compara con los resultados obtenidos por Serrano (2016), quien determino que existe relación entre la dimensión actividades de control y la administrativa publica, habiendo hecho una comparación entre el año 2013 y 2014 notando una mejoría, con un resultado de

correlación de $\rho=0,821$ en relación al año anterior $r=0,794$, asimismo, en los resultados de Delgado (2019), determino que existe una correlación positiva considerable con un coeficiente de correlación de $\rho= 0.844$.

Como sustento teórico López y Cañizales (2018) quien manifiesta que las acciones de control deben ser diseñada teniendo en cuenta las políticas y procedimientos para conseguir los objetivos. La Organización Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores - INTOSAI (2007) señalo que esta dimensión debe ser acondicionada de acuerdo a cada institución y se debe considerar el presupuesto y el personal que lo va ejecutar. En base a lo expuesto se evidencia que las actividades de control deben estar orientadas a cumplir con los objetivos institucionales, lo cual permitirá al Ministerio Público cumplir rápidamente lo establecido.

Sobre el objetivo específico 4 e hipótesis 4, de acuerdo a los resultados obtenidos en la tabla 5, el a 56,5% de los encuestados manifiesta que la dimensión información y comunicación se encuentra en el nivel de proceso, el 36,3% en el nivel de logrado, mientras que el 7,3% lo ubica en el nivel de inicio; asimismo, de los resultados de correlación en la tabla 12 se obtuvo que existe una correlación positiva media de $\rho=0,549$, con un nivel de sig- bilateral de 0,000 menor a 0,05, aceptando la hipótesis alterna, existe relación entre la información y la comunicación y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público Lima 2021. Este resultado se compara con los obtenidos por Delgado (2019), que tiene como resultado que el coeficiente $\rho= 0.660$, el p. valor es 0.000 menor a 0.05, determinando que existe correlación positiva media, el cual muestra un resultado más alto que Cadillo (2017), quien determino que existe relación positiva baja con un coeficiente de correlación $\rho=0,227$ entre la información y comunicación y la gestión administrativa según el personal de servicios postales.

Como sustento teórico Plasencia (2015), quien manifiesta que la información y la comunicación debe ser eficaz y de manera clara, que permita cumplir las responsabilidades del funcionario. Asimismo, Serrano (2016) señaló que la información debe ser excelente ya que esta respaldar al control interno. En base

a lo expuesto se evidencia que la información y la comunicación debe ser de calidad, pues es importante para la toma de decisiones, es decir no debe existir errores en la información que proporcionan las distintas oficinas del Ministerio a la Alta Dirección, de esta manera se tomará decisiones oportunas y adecuadas.

Sobre el objetivo específico 5 e hipótesis 5, de acuerdo a los resultados obtenidos en la tabla 5, el 61,3% de los encuestados manifiesta que la dimensión supervisión se encuentra en el nivel de proceso, el 29,8% señala que se encuentra en el nivel de logrado, mientras que el 8,9% manifiesta que se encuentra en el nivel de inicio; asimismo, de los resultados de correlación de acuerdo a la tabla 12 se obtuvo que existe una correlación positiva media de $\rho=0,544$, con un nivel de sig-bilateral de 0,000 menor a 0,05, aceptando la hipótesis alterna, existe relación entre la supervisión y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público Lima 2021. Este resultado se compara con la información de Ramírez (2018), que determina que existe una correlación según el coeficiente de $\rho= 0.711$ y una sig.=0.000 menor a 0.05, asimismo; Infante (2020) en sus resultados obtuvo que el coeficiente de correlación Pearson es de 0,710 Sig. 0,000< 0,05.

Como sustento teórico Pelayo, Joya y Velásquez (2019), manifestaron que una entidad alcanza sus metas efectuando supervisión, con las actividades de control la dirección verifica si se está trabajando de manera adecuada, asimismo, López y Pesántez (2017), manifestaron que con esta dimensión se informa que controles se está efectuando y cuales no están resultando, de esa manera se cambia de estrategia. En base a lo expuesto se evidencia que el fortalecer las actividades de prevención y monitoreo, efectivizará la supervisión. Los directivos del Ministerio Público deben generar una cultura de prevención y monitoreo oportuno en los procesos efectuados diariamente.

VI CONCLUSIONES

Primera: Los resultados de la investigación reportan la existencia de una relación positiva considerable entre el control Interno y la gestión administrativa de la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Publico Lima 2021, en base a los resultados obtenidos del coeficiente de correlación de Rho de Spearman = 0,787 y el valor de significancia de $p=0,000$ que fue menor al nivel $\alpha = 0,05$.

Segundo: Los resultados de la investigación reportan la existencia de una relación positiva media entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021, en base a los resultados obtenidos del coeficiente de correlación de Rho de Spearman = 0,633 y un valor $p=0,000$ es menor $\alpha= 0,05$, aceptando la hipótesis alterna.

Tercera: Los resultados de la investigación reportan la existencia de una relación positiva media entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Publico Lima 2021, en base a los resultados obtenidos del coeficiente de correlación de Rho de Spearman =0,572 y un valor $p=0,000$ es menor $\alpha 0,05$, aceptando la hipótesis alterna.

Cuarta: Los resultados de la investigación reportan la existencia de una relación positiva media entre actividades de control y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021, en base a los resultados obtenidos del coeficiente de correlación de Rho de Spearman =0,624 y un valor $p=0,000$ es menor $\alpha 0,05$, aceptando la hipótesis alterna.

Quinta: Los resultados de la investigación reportan la existencia de una relación positiva media entre la información y la comunicación y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio

Publico, año 2021, en base a los resultados obtenidos del coeficiente de correlación de Rho de Spearman =0,549 y un valor p =0,000 es menor a 0,05, aceptando la hipótesis alterna.

Sexta: Los resultados de la investigación reportan que la existencia de una relación positiva media entre la supervisión y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, año 2021, en base a los resultados obtenidos del coeficiente de correlación de Rho de Spearman =0,544 y un valor p =0,000 es menor a 0,05, aceptando la hipótesis alterna.

VII RECOMENDACIONES

En mérito de los resultados obtenidos en la presente investigación se recomienda al Gerente General y al Gerente de Potencial Humano del Ministerio Público lo siguiente:

Primera: Fortalecer el proceso implementación del sistema de control Interno en la institución debiendo incluir para ello, en su Reglamento de Organización y Funciones las competencias relacionadas a la implementación del control interno que debe efectuar cada oficina.

Segunda: Incluir en el plan de desarrollo de personal, capacitaciones dirigidas a los funcionarios y servidores de la institución sobre la importancia de los valores éticos, control interno y gestión de riesgos, así como contratar personal especializado.

Tercera: Establecer procedimientos y mecanismo que permitan identificar, gestionar y valorar los riesgos que pudieran afectar los procesos operativos y los objetivos institucionales.

Cuarta: Fortalecer las acciones y medidas de control que deben ejecutarse para reducir o mitigar el impacto y la probabilidad de ocurrencia de los riesgos que afecten el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Quinto: Fortalecer la comunicación interna entre las oficinas del Ministerio Público que permita que la información llegue a cada destino de manera oportuna y establecer los canales de comunicación que permita transmitir la información al exterior de la entidad para transparentar la gestión administrativa.

Sexto: Mejorar los procesos de seguimiento y control que deben efectuar los funcionarios, a fin de establecer las acciones preventivas y correctivas que correspondan para una adecuada implementación del control interno.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Albina, S. (2018), Internal control and audit of public sector organizations: Risk assessment, *Revista San Gregorio*.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6841032>
- Almanza, R., Calderón, P. y Vargas, J. (2018), Classic Theories of Organizations and Gung Ho, *Revista Científica Visión de Futuro*.
<https://www.redalyc.org/jatsRepo/3579/357959311001/357959311001.pdf>
- Azuero, A. (2020), Epistemological evaluation of Max Weber's Theory of Bureaucracy, *Revista Espacios*.
<http://es.revistaespacios.com/a20v41n45/a20v41n45p27.pdf>
- Bernal, C. (2010), *Metodología de la investigación, administración, economía, humanidades y ciencias sociales*, 3ra. edición, Editorial Pearson.
<http://anyflip.com/vede/ohla/basic/151-200>
- Bolívar, J. y García, G. (2014), *Fundamentos de la Gestión Pública hacia un Estado eficiente*, Ediciones EAN.
<http://edicionesean.ean.edu.co/index.php/textos-academicos/pregrado/27-libros-impresos/344-fundamentos-de-la-gestion-publica-hacia-un-estado-eficiente>
- Cadillo, E. (2017), *Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016*, Tesis para optar el grado de Maestro.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/5443/Cadillo_SeM.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Cambier, E. (2015), *Evaluación del cumplimiento del control interno de un departamento de registro de una entidad de estudios superiores basado en técnicas de auditoría interna*. Tesis para obtener el grado de Doctor. <https://idus.us.es/bitstream/handle/11441/32856/Tesis%20Enrique%20%20Cambier%20evaluaci%c3%b3n%20Cumplimiento%20Control%20Interno%20dpto%20Registro.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Castillani, A. (2018), Lobbies y puertas giratorias Los riesgos de la captura de la decisión pública, *Revista Nueva Sociedad*.
https://static.nuso.org/media/articles/downloads/1.TC.Castellani_276.pdf
- Castrillón, A. (2014), *Fundamentos Generales de la Administración – Administración General*, Editorial L. Vieco S.A.S..
<http://190.57.147.202:90/jspui/bitstream/123456789/500/1/fundamentos-generales-de-administracion.pdf>
- Chiavenato (2014), *Introducción a la Teoría General De La Administración*, 7ma Edición,
<https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato.pdf>
- Contraloría General de la República (2014), *Marco Conceptual de Control Interno*.
https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf
- Contraloría General de la República de Costa Rica (2020), *Curso virtual de control interno*.
<https://campusvirtual.cgr.go.cr/mod/scorm/player.php>
- Coopers & Librand (1997), *Los nuevos conceptos del control interno (Informe COSO)*, traducido por Instituto de Auditores Internos, Ediciones Diaz de Santos S.A.

https://books.google.com.pe/books?id=335uGf3nusoC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Darín, S. y Maenza, R. (2018), Desafíos de la planificación estratégica para el gobierno abierto, *Simposio Argentino sobre Tecnología y Sociedad*.

http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/71993/Documento_completo.pdf-PDFA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Delgado, C. (2019), *Gestión administrativa y sistema de control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo-Cajamarca-2019*, Tesis para optar el grado de Maestro.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/30236/Delgado_SCI.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Dugarte, J. (2012), *Estándares de control interno administrativo en ejecución de obras civiles de los órganos de la administración pública municipal*. Tesis para optar el grado de Maestro.

<https://docplayer.es/7202212-Estandares-de-control-interno-administrativo-en-la-ejecucion-de-obras-civiles-de-los-organos-de-la-administracion-publica-municipal.html>

Elizalde-Marín, Letty (2018), Control interno desde el enfoque contemporáneo (modelo COSO y COCO), *eumed.net enciclopedia virtual*.

<https://www.eumed.net/rev/ce/2018/4/control-interno-contemporaneo.html>

Gamboa, J., Puente, S. y Vera, P. (2016), Importancia del control interno en el sector público, *Revista Publicando*.

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5833405>

- Gómez, M. y Vázquez, D. (2019), Theories of Administration, *Boletín Científico de la Escuela Superior Tepeji del Río*.
<https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/tepexi/article/view/3842/6028>
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, M. (2014), *Metodología de la Investigación*, 6ta. Edición, Editorial Mc Graw Hill / Interamericana Editores S.A.
<https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>
- Hernández, S. y Pulido, A. (2011), *Fundamentos de la Gestión Empresarial Enfoque Basado en Competencias*, México, Editoriales F.T.S.A de C.V.
https://www.academia.edu/37509708/Fundamentos_de_Gestion_Empresa
- Infante, (2020), *Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas Langostineras de la Región Tumbes*, Tesis para optar el grado de Maestro.
<http://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/UNITUMBES/1527>
- Lara, J. (2017), Impact of the administrative management on the efficiency of the fisheries fishing activity - Cantón Manta, *Revista ECA Sinergia*.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6230337>
- Laurido, G., (2018), Análisis del Control Interno en los Operadores Portuarios de la ciudad de Guayaquil, su incidencia en la consecución de objetivos y su supervivencia en el mercado, Tesis para optar el grado de Maestro.
<http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/10701/1/T-UCSG-POS-MAE-166.pdf>
- Londoño, I., Botero, J. y Tafur, J. (2017). ¿La administración es ciencia?, *Revista de investigación de la institución universitaria EAM*.

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6172075>

López, A. y Cañizales, M. (2018), El control interno en el sector público ecuatoriano. Caso de Estudio: gobiernos autónomos descentralizados cantonales de Morona Santiago, *Revista Cofin Habana*.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612018000200004

López, A. y Pesántez, J. (2017), Benchmarking of internal control system of commercial sector and public sector of Canton Morona, *Revista Killkana Sociales*.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6297494>

Iacoviello, M., Llano, M. y Ramos, C. (2017), Alta dirección pública latinoamericana: marchas y contramarchas, *Revista de Gestión Pública*.
<https://revistas.uv.cl/index.php/rgp/article/view/2207/2160>

Melgarejo, N. (2017), *Control interno y gestión administrativa según trabajadores de la municipalidad provincial de Chota, 2016*”, Tesis para obtener el grado de Maestro.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/9033/Melgarejo_CNP.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Mendoza, A. (2017), Importance of administrative management for the innovation of medium-sized commercial enterprises in the city of Manta, *Revista científica dominio de las ciencias*.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6325898>

Mendoza et al (2018) El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*.
<https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/835/pdf>

Meneses, P. (2019), *Gestión administrativa y control interno en la Municipalidad de Independencia*, Tesis para optar el grado de Maestro.
<https://repositorio.une.edu.pe/handle/UNE/3560>

Ministerio Publico (2017), Diagnostico del Sistema de Control Interno
https://www.mpfm.gob.pe/Docs/0/files/informe_final_de_diagnostico_del_sci.pdf

Morejón, M. (2018), Comportamiento organizacional. Análisis a partir de su aplicación en la Administración Pública, *Revista Enfoques: Ciencia Política y Administración Pública*.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7428977>

Moreno, J. (2017), Gobernanza y nueva organización administrativa en la reciente legislación española y de la Unión Europea sobre contratación pública, *Revista de administración pública*.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6237186>

Nabatchi, T. (2018), Public Values Frames in Administration and Governance, *Perspectives on Public Management and Governance*.
<https://academic.oup.com/ppmg/article-abstract/1/1/59/4259383?redirectedFrom=fulltext>

Olmos, A. y Palladino, L. (2019), Gestionar la mejora de la educación rural en un país federal: Planificación, financiamiento y administración de un programa socioeducativo en la República Argentina, *Revista Estudios Rurales*.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7678323>

Organización de las Naciones Unidas (2018), World Public Sector Report 2018.

<https://publicadministration.un.org/publications/content/PDFs/World%20Public%20Sector%20Report2018.pdf>

Organización Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores - INTOSAI (2004), *Guidelines for Internal Control Standards for the Public Sector*.
<https://ms.hmb.gov.tr/uploads/2019/06/6883-A22DF8F253B907C7599ED7639A374C05765D2DC7.pdf>

cortez

Organización Internacional de las *Entidades Fiscalizadoras Superiores - INTOSAI (2007), Guidelines for Internal Control Standards for the Public Sector Further Information on Entity Risk Management*.
<https://ms.hmb.gov.tr/uploads/2019/06/6887-0C4367F8CC04548E4960293ABE341FE111CEF21C.pdf>

Panchana, M., Mosquera, G., Raza, J. y Cochea, H. (2017), El ambiente de control, la evaluación de riesgos y la actividad de la administración de bienes en el sector público, *Revista de Administración y Finanzas*.
https://www.ecorfan.org/bolivia/researchjournals/Administracion_y_Finanzas/vol4num13/Revista_de%20Administraci%c3%b3n_y_Finanzas_V4_N13_1.pdf

Pelayo, M., Joya, R. y Velasquez, J. (2019), Supervisión del control interno en microempresas mexicanas, *Revista retos de la dirección*.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S2306-91552019000100001&script=sci_arttext&tlng=pt

Pelayo, M. y Velasquez, J. (2018), La supervisión del control interno en el área de refacciones de empresa dedicada a la compra venta de maquinaria agrícola, refacciones y taller de servicio, *Revista Visión Contable*.
<https://publicaciones.unaula.edu.co/index.php/VisionContable/article/view/531/670>

- Picoy, N (2018), *El control interno y la gestión administrativa en el Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins de Essalud en Lima*, Tesis para optar el grado de Doctor. <http://repositorio.unfv.edu.pe/handle/UNFV/3691?locale-attribute=de>
- Plasencia, C. (2015), The Internal Control System: guarantee of the achievement of objectives, *Revista Medisan*.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1029-30192010000500001
- Ramírez, A., Ramírez, R. y Calderón, E. (2017), *La gestión administrativa en el desarrollo empresarial*, Revista Contribuciones a la Economía.
eumed.net
- Ramírez, G. (2018), *Control interno y gestión administrativa sobre el personal de la contraloría general de la república - Lima 2018*, Tesis para optar el grado de Maestro.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/22288/Ramirez_VGJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Revilla, D. y Donayre, A. (2020), Furniture Asset Management: Analysis of Administrative Theories, *Revista Científica Investigación Andina*.
<https://www.revistas.uancv.edu.pe/index.php/RCIA/article/view/834>
- Riffo, R. (2019), Gestión administrativa y de calidad en los centros escolares de los Chorrillos, *Revista Scientific*.
<https://www.redalyc.org/jatsRepo/5636/563662173010/563662173010.pdf>
- Salnave y Lizarazo (2017), *El Sistema de Control Interno en el Estado Colombiano como instancia Integradora de los sistemas de gestión y control para*

mejorar la eficacia y efectividad de la gestión pública a 2030, Tesis para optar el grado de Maestro.

https://bdigital.uexternado.edu.co/bitstream/001/661/1/ASA-Spa-2017-El_sistema_de_control_interno_en_el_estado_colombiano_como_instancia_integradora_Trabajo_de_grado.pdf

Santa Cruz, J. (2018), Control interno y su influencia en la gestión administrativa en el Programa Nacional de Innovación INNOVATEPERU, 2018, Tesis para optar el grado de Maestro.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/25670/SANTACRUZ_JM.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Schmidt, M., Tennina, M. y Obiol, L. (2018), La función de control en las organizaciones, *revistas.uns.edu.ar*

<https://revistas.uns.edu.ar/cea/article/view/1349>

Serrano, J. (2016), *El Control Interno de la Administración ¿Elemento de estancamiento o de desarrollo organizacional?*, D3 Ediciones S.A.

http://archivos.diputados.gob.mx/Centros_Estudio/UEC/prods/EL%20CONTROL%20INTERNO%20DE%20LA%20ADMINISTRACION%20PUBLICA.pdf

Serrano, P. et al (2017) El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananeras del cantón Machala (Ecuador)- *Revista Espacios*.

<https://www.revistaespacios.com/a18v39n03/a18v39n03p30.pdf>

Torres, C. (2015), Methodology of risk management for processes in a health insurance institution, *Revista Universidad, Ciencia y Tecnología*.

http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1316-48212015000200004

Toche, E. (2010), Informe anual sobre la lucha contra la corrupción en el Perú
Grupo de Trabajo Contra la Corrupción (GTCC) y Unidad de Gestión Ética
de los Bienes Comunes y de Interés Público de Fórum Solidaridad Perú
https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_per_gtcc.pdf

Vaclovas, L. (2012) The Concept of Internal Control System: Theoretical Aspect,
Revista Ekonomika.
<https://www.researchgate.net/publication/330519076> THE CONCEPT
OF INTERNAL CONTROL SYSTEM THEORETICAL ASPECT

ANEXO Nº 01: MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES

Matriz de Operacionalización de la variable 1: Control Interno

Dimensiones	Indicadores	Item	Escalas	Niveles / Rangos
Ambiente Control	de Dirección Rectitud y valores éticos Recursos humanos	1,2,3,4	Siempre 5	Muy alta
			Casi siempre 4	Alta
			A veces 3	Moderada
			Casi nunca 2	Baja
			Nunca 1	Muy baja
Evaluación Riesgos	de Identificación de riesgos Valoración de los riesgos	5,6,7,8	Siempre 5	Muy alta
			Casi siempre 4	Alta
			A veces 3	Moderada
			Casi nunca 2	Baja
			Nunca 1	Muy baja
Actividad de control	Documentación de procesos, actividades y tareas Revisión de procesos, actividades y tareas	9,10,11,12	Siempre 5	Muy alta
			Casi siempre 4	Alta
			A veces 3	Moderada
			Casi nunca 2	Baja
			Nunca 1	Muy baja
Información comunicación	y Información y responsabilidad Calidad y suficiencia de la información	13,14,15,16	Siempre 5	Muy alta
			Casi siempre 4	Alta
			A veces 3	Moderada
			Casi nunca 2	Baja
			Nunca 1	Muy baja
Supervisión	Actividades de prevención y monitoreo Seguimiento de resultados Compromisos de mejoramiento	17,18,19,20	Siempre 5	Muy alta
			Casi siempre 4	Alta
			A veces 3	Moderada
			Casi nunca 2	Baja
			Nunca 1	Muy baja

Matriz de Operacionalización de la variable 2: Gestión Administrativa

Dimensiones	Indicadores	Item	Escalas	Niveles / Rangos
Planeación	Objetivos	1,2,3,4,5	Siempre 5	Muy alta
	Estrategias		Casi siempre 4	Alta
	Metas		A veces 3	Moderada
			Casi nunca 2	Baja
			Nunca 1	Muy baja
Organización	Niveles	6,7,8,9,10	Siempre 5	Muy alta
	Jerárquicos		Casi siempre 4	Alta
	División de tareas		A veces 3	Moderada
			Casi nunca 2	Baja
			Nunca 1	Muy baja
Dirección	Orientación	11,12,13,14,15	Siempre 5	Muy alta
	Supervisión		Casi siempre 4	Alta
			A veces 3	Moderada
			Casi nunca 2	Baja
			Nunca 1	Muy baja
Control	Evaluación del desempeño	16,17,18,19, 20	Siempre 5	Muy alta
	Acciones correctivas		Casi siempre 4	Alta
	Medición de los objetivos		A veces 3	Moderada
			Casi nunca 2	Baja
			Nunca 1	Muy baja

ANEXO 02:

INSTRUMENTO DE MEDICION

CUESTIONARIO CONTROL INTERNO

Estimado(a) colaborador, con el cuestionario que se presenta, espero alcanzar información referida al Control Interno sobre los trabajadores del Ministerio Público, para lo cual solicito su colaboración, respondiendo a todas las preguntas. Dichos resultados me permitirán formular algunas recomendaciones para optimizar el Control Interno. Marque con una (X) la alternativa que considera pertinente en cada caso:

ESCALA VALORATIVA

CÓDIGO	ESCALA	
S	Siempre	5
CS	Casi siempre	4
AV	A veces	3
CN	Casi nunca	2
N	Nunca	1

VARIABLE 1: CONTROL INTERNO					
DIMENSION: AMBIENTE CONTROL	S	CS	AV	CN	N
1 La Alta Dirección promueve un ambiente adecuado para la ejecución del control interno.					
2 En tu institución refuerzan temas sobre el cumplimiento de los valores éticos.					
3 La Oficina General considera al recurso humano como lo más importante y motiva el crecimiento profesional.					
4 Se crea condiciones laborales adecuadas para la promoción de actividades de capacitación y formación que permitan al personal aumentar y perfeccionar sus capacidades.					
DIMENSION: EVALUACION DE RIESGOS	S	CS	AV	CN	N
5 La Oficina General evalúa periódicamente las políticas relacionadas al recurso humano.					
6 La Oficina General identifica los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de metas.					
7 La Oficina General actúa eficazmente ante los riesgos que puedan afectar a la institución.					

8	La Oficina General efectúa el seguimiento periódico del avance de los indicadores de desempeño.					
	DIMENSION: ACTIVIDADES DE CONTROL	S	CS	AV	CN	N
9	La Alta Dirección elabora el Plan de Trabajo que contiene las medidas de control a implementar con el objetivo de reducir los riesgos.					
10	La Oficina General cuenta con un manual de procesos y procedimientos dentro de la misma.					
11	La Oficina General evalúa los procesos que desarrolla para la mejora de los mismos.					
12	Se efectúa un adecuado seguimiento a los procesos claves de gestión administrativa.					
	DIMENSION: INFORMACION Y COMUNICACIÓN	S	CS	AV	CN	N
13	Las herramientas informáticas que utiliza la institución permite el traslado de información hasta la Alta Dirección.					
14	La información que recibe de la Oficina General es suficiente para el cumplimiento de sus funciones.					
15	Se cuenta con política adecuada de confidencialidad para el manejo de la información.					
16	Las políticas de información de la entidad se adaptan a los cambios producidos por factores externos e internos.					
	DIMENSION: SUPERVISION	S	CS	AV	CN	N
17	La Oficina General aplica las medidas correctivas para el seguimiento e implementación de las recomendaciones del órgano de control.					
18	La Oficina General supervisa el cumplimiento de las acciones correctivas y/o de mejora.					
19	La institución efectúa periódicamente la autoevaluación de la gestión de monitoreo.					
20	Se monitorean con frecuencia los procesos y operaciones de la institución para adoptar acciones preventivas.					

CUESTIONARIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estimado(a) colaborador, con el cuestionario que se presenta, espero alcanzar información referida a la Gestión Administrativa sobre los trabajadores del Ministerio Público, para lo cual solicito su colaboración, respondiendo a todas las preguntas. Dichos resultados me permitirán formular algunas recomendaciones para optimizar el Control Interno. Marque con una (X) la alternativa que considera pertinente en cada caso:

ESCALA VALORATIVA

CODIGO	ESCALA	
S	Siempre	5
CS	Casi siempre	4
AV	A veces	3
CN	Casi nunca	2
N	Nunca	1

VARIABLE 2: GESTION ADMINISTRATIVA					
	S	CS	AV	CN	N
DIMENSION: PLANIFICACION					
1 La planificación administrativa es importante para un buen control interno.					
2 Conozco el Plan Estratégico Institucional.					
3 La Oficina General da a conocer el Plan Operativo Institucional de su Oficina.					
4 Considero que las estrategias formuladas en el PEI están orientadas alcanzar los objetivos.					
5 Manejo los instrumentos de gestión de su institución.					
DIMENSION: ORGANIZACIÓN					
6 La Oficina General establece metas internas para el desarrollo de actividades dentro de la Oficina.					
7 La Oficina General cumple con los principios unidad de dirección, cadena jerárquica y unidad de mando.					

8	En tu institución respeta la línea de carrera para los puestos de trabajo.					
9	Tu jefe distribuye con equidad el trabajo entre los colaboradores de la Oficina.					
10	La Oficina General agrupa actividades homogéneas para el logro de los objetivos.					
	DIMENSION: DIRECCION	S	CS	AV	CN	N
11	La Oficina General brinda orientación para la atención de expedientes complejos.					
12	Considero la orientación que brinda le permite atender documentos de gestión.					
13	La Oficina General ofrece tratamientos efectivos frente a problemas y/o quejas.					
14	La Oficina General supervisa las tareas asignadas para el cumplimiento de los objetivos.					
15	La gestión administrativa mide los objetivos en función a indicadores.					
	DIMENSION:CONTROL	S	CS	AV	CN	N
16	Existen criterios de desempeño que permiten realizar las comparaciones para el control.					
17	Considero que la evaluación de desempeño es objetiva.					
18	La jefatura realiza acciones correctivas de manera adecuada.					
19	Creo que las acciones correctivas eliminan las causas principales del problema.					
20	La jefatura hace uso de herramientas tecnológicas en el proceso de control, para lograr eficiencia y eficacia.					

ANEXO 3: VALIDEZ DE JUICIO DE EXPERTOS



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE DE CONTROL INTERNO

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
AMBIENTE CONTROL								
1	La Alta Dirección promueve un ambiente adecuado para la ejecución del control interno.	X		X		X		
2	En tu institución refuerzan temas sobre el cumplimiento de los valores éticos.	X		X		X		
3	La Oficina General considera al recurso humano como lo más importante y motiva el crecimiento profesional.	X		X		X		
4	Se crea condiciones laborales adecuadas para la promoción de actividades de capacitación y formación que permitan al personal aumentar y perfeccionar sus capacidades.	X		X		X		
EVALUACION DE RIESGOS								
5	La Oficina General evalúa periódicamente las políticas relacionadas al recurso humano.	X		X		X		
6	La Oficina General identifica los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de metas.	X		X		X		
7	La Oficina General actúa eficazmente ante los riesgos que puedan afectar a la institución.	X		X		X		
8	La Oficina General efectúa el seguimiento periódico del avance de los indicadores de desempeño.	X		X		X		
ACTIVIDADES DE CONTROL								
9	La Alta Dirección elabora el Plan de Trabajo que contiene las medidas de control a implementar con el objetivo de reducir los riesgos.	X		X		X		
10	La Oficina General cuenta con un manual de procesos y procedimientos dentro de la misma.	X		X		X		
11	La Oficina General evalúa los procesos que desarrolla para la mejora de los mismos.	X		X		X		

12	Se efectúa un adecuado seguimiento a los procesos claves de la Oficina General.	X		X		X		
INFORMACION Y COMUNICACION								
13	Las herramientas informáticas que utiliza la institución permite el traslado de información hasta la Alta Dirección.	X		X		X		
14	La información que recibe de la Oficina General es suficiente para el cumplimiento de sus funciones.	X		X		X		
15	Se cuenta con política adecuada de confidencialidad para el manejo de la información.	X		X		X		
16	Las políticas de información de la entidad se adaptan a los cambios producidos por factores externos e internos.	X		X		X		
SUPERVISION								
17	La Oficina General aplica las medidas correctivas para el seguimiento e implementación de las recomendaciones del órgano de control.	X		X		X		
18	La Oficina General supervisa el cumplimiento de las acciones correctivas y/o de mejora.	X		X		X		
19	La institución efectúa periódicamente la autoevaluación de la gestión de monitoreo.	X		X		X		
20	Se monitorean con frecuencia los procesos y operaciones de la institución para adoptar acciones preventivas.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **HAY SUFICIENCIA**

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. **Dr/ Mg: Felipe Guizado Oscco** **DNI: 31169557**

Especialidad del validador: **Docente metodólogo**

16 de junio del 2021

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE DE GESTION ADMINISTRATIVA

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
PLANIFICACION								
1	La planificación administrativa es importante para un buen control interno.	X		X		X		
2	Conozco el Plan Estratégico Institucional.	X		X		X		
3	La Oficina General da a conocer el Plan Operativo Institucional de su Oficina.	X		X		X		
4	Considero que las estrategias formuladas en el PEI están orientadas alcanzar los objetivos.	X		X		X		
5	Manejo los instrumentos de gestión de la institución.	X		X		X		
ORGANIZACION								
6	La Oficina General establece metas internas para el desarrollo de actividades dentro de la Oficina.	X		X		X		
7	La Oficina General cumple con los principios unidad de dirección, cadena jerárquica y unidad de mando.	X		X		X		
8	En tu institución respeta la línea de carrera para los puestos de trabajo.	X		X		X		
9	Tu jefe distribuye con equidad el trabajo entre los colaboradores de la Oficina.	X		X		X		
10	La Oficina General agrupa actividades homogéneas para el logro de los objetivos.	X		X		X		
DIRECCION								
11	La Oficina General brinda orientación para la atención de expedientes complejos.	X		X		X		
12	Considero que la orientación que brinda la Jefatura permite atender documentos de gestión.	X		X		X		
13	La Oficina General ofrece tratamientos efectivos frente a problemas y/o quejas.	X		X		X		
14	La Oficina General supervisa las tareas asignadas para el cumplimiento de los objetivos.	X		X		X		
15	La Oficina General ha establecido criterios que permitan medir la evaluación de desempeño y su eficacia en las actividades que se desarrollan dentro de la misma.	X		X		X		
CONTROL								
16	Considero que la evaluación de desempeño es objetiva.	X		X		X		
17	La Oficina General realiza acciones correctivas de manera adecuada.	X		X		X		
18	Creo que las acciones correctivas eliminan las causas principales del problema.	X		X		X		
19	La gestión administrativa mide los objetivos en función a indicadores.	X		X		X		
20	La Oficina General hace uso de herramientas tecnológicas en el proceso de control, para lograr eficiencia y eficacia.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): HAY SUFICIENCIA
Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**
Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Felipe Guizado Oscco DNI: 31169557
Especialidad del validador: Docente metodólogo
16 de junio del 2021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE DE CONTROL INTERNO

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
AMBIENTE CONTROL								
1	La Alta Dirección promueve un ambiente adecuado para la ejecución del control interno.	X		X		X		
2	En tu institución refuerzan temas sobre el cumplimiento de los valores éticos.	X		X		X		
3	La Oficina General considera al recurso humano como lo más importante y motiva el crecimiento profesional.	X		X		X		
4	Se crea condiciones laborales adecuadas para la promoción de actividades de capacitación y formación que permitan al personal aumentar y perfeccionar sus capacidades.	X		X		X		
EVALUACION DE RIESGOS								
5	La Oficina General evalúa periódicamente las políticas relacionadas al recurso humano.	X		X		X		
6	La Oficina General identifica los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de metas.	X		X		X		
7	La Oficina General actúa eficazmente ante los riesgos que puedan afectar a la institución.	X		X		X		
8	La Oficina General efectúa el seguimiento periódico del avance de los indicadores de desempeño.	X		X		X		
ACTIVIDADES DE CONTROL								
9	La Alta Dirección elabora el Plan de Trabajo que contiene las medidas de control a implementar con el objetivo de reducir los riesgos.	X		X		X		
10	La Oficina General cuenta con un manual de procesos y procedimientos dentro de la misma.	X		X		X		
11	La Oficina General evalúa los procesos que desarrolla para la mejora de los mismos.	X		X		X		

12	Se efectúa un adecuado seguimiento a los procesos claves de la Oficina General.	X		X		X		
INFORMACION Y COMUNICACION								
13	Las herramientas informáticas que utiliza la institución permite el traslado de información hasta la Alta Dirección.	X	No	X	No	X	No	
14	La información que recibe de la Oficina General es suficiente para el cumplimiento de sus funciones.	X		X		X		
15	Se cuenta con política adecuada de confidencialidad para el manejo de la información.	X		X		X		
16	Las políticas de información de la entidad se adaptan a los cambios producidos por factores externos e internos.	X		X		X		
SUPERVISION								
17	La Oficina General aplica las medidas correctivas para el seguimiento e implementación de las recomendaciones del órgano de control.	X		X		X		
18	La Oficina General supervisa el cumplimiento de las acciones correctivas y/o de mejora.	X		X		X		
19	La institución efectúa periódicamente la autoevaluación de la gestión de monitoreo.	X		X		X		
20	Se monitorean con frecuencia los procesos y operaciones de la institución para adoptar acciones preventivas.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **HAY SUFICIENCIA**

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. **Dr/ Mg: ZÁRATE RUIZ GUSTAVO ERNESTO DNI: 09870134**

Especialidad del validador **ADMINISTRADOR – MG. EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS – MBA Y EN GESTION PÚBLICA**

21 de junio del 2021

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE DE GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
PLANIFICACION								
1	La planificación administrativa es importante para un buen control interno.	X		X		X		
2	Conozco el Plan Estratégico Institucional.	X		X		X		
3	La Oficina General da a conocer el Plan Operativo Institucional de su Oficina.	X		X		X		
4	Considero que las estrategias formuladas en el PEI están orientadas alcanzar los objetivos.	X		X		X		
5	Manejo los instrumentos de gestión de la institución.	X		X		X		
ORGANIZACION								
6	La Oficina General establece metas internas para el desarrollo de actividades dentro de la Oficina.	X		X		X		
7	La Oficina General cumple con los principios unidad de dirección, cadena jerárquica y unidad de mando.	X		X		X		
8	En tu institución respeta la línea de carrera para los puestos de trabajo.	X		X		X		
9	Tu jefe distribuye con equidad el trabajo entre los colaboradores de la Oficina.	X		X		X		
10	La Oficina General agrupa actividades homogéneas para el logro de los objetivos.	X		X		X		
DIRECCION								
11	La Oficina General brinda orientación para la atención de expedientes complejos.	X		X		X		
12	Considero que la orientación que brinda la Jefatura permite atender documentos de gestión.	X		X		X		
13	La Oficina General ofrece tratamientos efectivos frente a problemas y/o quejas.	X		X		X		

14	La Oficina General supervisa las tareas asignadas para el cumplimiento de los objetivos.	X		X		X		
15	La Oficina General ha establecido criterios que permitan medir la evaluación de desempeño y su eficacia en las actividades que se desarrollan dentro de la misma.	X		X		X		
CONTROL								
16	Considero que la evaluación de desempeño es objetiva.	X		X		X		
17	La Oficina General realiza acciones correctivas de manera adecuada.	X		X		X		
18	Creo que las acciones correctivas eliminan las causas principales del problema.	X		X		X		
19	La gestión administrativa mide los objetivos en función a indicadores.	X		X		X		
20	La Oficina General hace uso de herramientas tecnológicas en el proceso de control, para lograr eficiencia y eficacia.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: ZÁRATE RUIZ GUSTAVO ERNESTO DNI: 09870134

Especialidad del validador: ADMINISTRADOR – MG. EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS – MBA Y EN GESTION PÚBLICA

21 de junio del 2021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE DE CONTROL INTERNO

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
AMBIENTE CONTROL								
1	La Alta Dirección promueve un ambiente adecuado para la ejecución del control interno.	X		X		X		
2	En tu institución promueven temas sobre el cumplimiento de los valores éticos.	X		X		X		
3	La Oficina General considera al recurso humano como lo más importante y motiva el crecimiento profesional.	X		X		X		
4	Se crea condiciones laborales adecuadas para la promoción de actividades de capacitación y formación que permitan al personal aumentar y perfeccionar sus capacidades.	X		X		X		
EVALUACIÓN DE RIESGOS								
5	La Oficina General evalúa periódicamente las políticas relacionadas a recursos humanos.	X		X		X		
6	En la Oficina General se identifican los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de metas.	X		X		X		
7	La Oficina General actúa eficazmente ante los riesgos que puedan afectar a la institución.	X		X		X		
8	La Oficina General efectúa el seguimiento periódico del avance de los indicadores de desempeño.	X		X		X		
ACTIVIDADES DE CONTROL								
9	La Alta Dirección elabora el Plan de Trabajo que contiene las medidas de control a implementar con el objetivo de reducir los riesgos.	X		X		X		
10	La Oficina General cuenta con un manual de procesos y procedimientos dentro de la misma.	X		X		X		
11	La Oficina General evalúa los procesos que desarrolla para la mejora de los mismos.	X		X		X		
12	Se efectúa un adecuado seguimiento a los procesos claves de la Oficina General.	X		X		X		

INFORMACION Y COMUNICACION		Si	No	Si	No	Si	No	
13	Las herramientas informáticas que utiliza la institución permite el traslado de información hasta la Alta Dirección.	X		X		X		
14	La información que recibe de la Oficina General es suficiente para el cumplimiento de sus funciones.	X		X		X		
15	Se cuenta con política adecuada de confidencialidad para el manejo de la información.	X		X		X		
16	Las políticas de información de la entidad se adaptan a los cambios producidos por factores externos e internos.	X		X		X		
SUPERVISION								
17	La Oficina General aplica medidas correctivas para el seguimiento e implementación de las recomendaciones del órgano de control.	X		X		X		
18	La Oficina General supervisa el cumplimiento de las acciones correctivas y/o de mejora.	X		X		X		
19	La institución efectúa periódicamente la autoevaluación de la gestión de monitoreo.	X		X		X		
20	Se monitorean con frecuencia los procesos y operaciones de la institución para adoptar acciones preventivas.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Mg. Gonzales Anconeira, Hernán Julián **DNI: 30642870**

Especialidad del validador: Docente metodólogo

21 de junio del 2021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE DE GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
PLANIFICACION								
1	La planificación administrativa es importante para un buen control interno.	X		X		X		
2	Conozco el Plan Estratégico Institucional.	X		X		X		
3	La Oficina General da a conocer el Plan Operativo Institucional de su Oficina.	X		X		X		
4	Considero que las estrategias formuladas en el PEI están orientadas alcanzar los objetivos.	X		X		X		
5	Manejo los instrumentos de gestión de su institución.	X		X		X		
ORGANIZACION								
6	La Oficina General establece metas internas para el desarrollo de actividades dentro de la Oficina.	X		X		X		
7	La Oficina General cumple con los principios unidad de dirección, cadena jerárquica y unidad de mando.	X		X		X		
8	En tu institución respeta la línea de carrera para los puestos de trabajo.	X		X		X		
9	Tu jefe distribuye con equidad el trabajo entre los colaboradores de la Oficina.	X		X		X		
10	La Oficina General agrupa actividades homogéneas para el logro de los objetivos.	X		X		X		
DIRECCION								
11	La Oficina General brinda orientación para la atención de expedientes complejos.	X		X		X		
12	Considero que la orientación que brinda la Oficina General permite atender documentos de gestión.	X		X		X		
13	La Oficina General ofrece tratamientos efectivos frente a problemas y/o quejas.	X		X		X		
14	La Oficina General supervisa las tareas asignadas para el cumplimiento de los objetivos.	X		X		X		
15	La Oficina General ha establecido criterios que permitan medir la evaluación de desempeño y su eficacia en las actividades que se desarrollan dentro la misma.	X		X		X		
CONTROL								
16	Considero que la evaluación de desempeño es objetiva.	X		X		X		
17	La Oficina General realiza acciones correctivas de manera adecuada.	X		X		X		
18	Creo que las acciones correctivas eliminan las causas principales del problema.	X		X		X		
19	La gestión administrativa mide los objetivos en función a indicadores.	X		X		X		
20	La Oficina General hace uso de herramientas tecnológicas en el proceso de control, para lograr eficiencia y eficacia.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay

suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Mg. Gonzales Anconeira, Hernán Julián DNI: 30642870

Especialidad del validador: **Gestión Pública**

21 de junio del 2021.

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

ANEXO 04: CARTA DE PRESENTACIÓN UCV



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Lima, 11 de junio de 2021
Carta P. 0362-2021-UCV-VA-EPG-F01/J

Mg.
Miguel Ángel Benites Condori
Gerente General de Potencial Humano
MINISTERIO PÚBLICO

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a LIMAYMANTA ALVARADO, CAROLA BERTHA; identificada con DNI N° 42505816 y con código de matrícula N° 7002474249; estudiante del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA quien, en el marco de su tesis conducente a la obtención de su grado de MAESTRA, se encuentra desarrollando el trabajo de investigación titulado:

EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA GENERAL DE POTENCIAL HUMANO DEL MINISTERIO PÚBLICO, LIMA 2021

Con fines de investigación académica, solicito a su digna persona otorgar el permiso a nuestra estudiante, a fin de que pueda obtener información, en la institución que usted representa, que le permita desarrollar su trabajo de investigación. Nuestra estudiante investigador LIMAYMANTA ALVARADO, CAROLA BERTHA asume el compromiso de alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de haber finalizado el mismo con la asesoría de nuestros docentes.

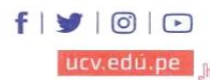
Agradeciendo la gentileza de su atención al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,



Dr. Carlos Ventura Orbegoso
Jefe
ESCUELA DE POSGRADO
UCV FILIAL LIMA
CAMPUS LIMA NORTE

Somos la universidad de los
que quieren salir adelante.



ANEXO 05: AUTORIZACION DE INVESTIGACION



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia
OFICINA GENERAL DE POTENCIAL HUMANO

Lima, 15 de Junio del 2021

OFICIO N° 001032-2021-MP-FN-GG-OGPOHU



Firma
Digital

Firmado digitalmente por BENITES
CONDORI Miguel Angel FAU
201313730301 hard
Gerente Central De Potencial Humano
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15.06.2021 15:38:13 -05:00

Doctor
Carlos Venturo Orbegoso
Jefe de Escuela de Posgrado
Universidad Cesar Vallejo - Filial Lima
Presente. -

Asunto : AUTORIZACIÓN DE REALIZACIÓN DE ENCUESTA PARA TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.

Referencia : a) SU CARTA P. 0362-2021-UCV-VA-EPG-F01/J (14JUN2021)
b) PROVEIDO 024478-2021-GG-OGPOHU (15 DE JUNIO DE 2021)

Expediente : MPOGPH20210012703

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y en atención al documento a) de la referencia, por medio el cual nos presenta a la señora Carola Bertha Limaymanta Alvarado, identificada con DNI N° 42505816, estudiante del Programa de Maestría en Gestión Pública, y solicita el permiso correspondiente para el desarrollo de su trabajo de investigación (tesis) en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público, sobre el tema "El Control Interno y la Gestión Administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público – Lima 2021".

Al respecto, se informa que mediante documento b) de la referencia se ha autorizado dicha solicitud. Asimismo, quiero indicar que se le brindará las facilidades para el desarrollo y acceso correspondiente para la realización del trabajo de investigación (tesis), indicado en el párrafo precedente, para lo cual deberá realizar las coordinaciones pertinentes con la Sra. Karina Gabriela Heredia Ugarte, Asistente de Gestión del Despacho, al anexo 6601.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle mi mayor consideración.

Atentamente,

MIGUEL ANGEL BENITES CONDORI
OFICINA GENERAL DE POTENCIAL HUMANO

CC:

MBC/khu

OFICINA GENERAL DE POTENCIAL HUMANO

(511) 625-5555
Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima - Perú
www.fiscalia.gob.pe

EXPEDIENTE : MPOGPH20210012703
CODUN : 3JX6K
R. 29341
MBC/khu

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio Público Fiscalía de la Nación, aplicando lo dispuesto por el Art. 29 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 029-2016-PCM. Si se autentican e integran partes no conformadas.
6BA0C35E3C3010C3679926680B2E7F796569198F34AEE26DFD801140D4375487263F1D6002F3A07540E6871CD65A7900A9022A2E33026829A38AC4C8FACA0FEB0

ANEXO N° 06: MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: “EL CONTROL INTERNO Y LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA GENERAL DE POTENCIAL HUMANO DEL MINISTERIO PUBLICO, LIMA 2021”							
Autora: Carola Bertha Limaymanta Alvarado							
Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores				
<p>Problema General</p> <p>¿Qué relación existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público - Lima 2021?</p> <p>Problemas específicos</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público – Lima 2021?</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre la evaluación de</p>	<p>Objetivo General</p> <p>Determinar la relación que existe entre el Control Interno y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público - Lima 2021.</p> <p>Objetivos específicos</p> <p>Determinar la relación que existe entre ambiente de control y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público – Lima 2021</p> <p>Determinar la relación que existe entre la evaluación de</p>	<p>Hipótesis General</p> <p>Existe relación significativa entre el Control Interno y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público - Lima 2021.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <p>Existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio – Lima 2021.</p> <p>Existe relación significativa entre la evaluación de riesgos y</p>	Variable 1: Control Interno				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos
			Ambiente de Control	Dirección Rectitud y valores éticos Recursos humanos	1, 2,3,4,	Ordinal (LIKERT)	Siempre 5 Casi siempre 4 A veces 3 Casi nunca 2 Nunca 1
			Evaluación de Riesgos	Identificación de riesgos Valoración de los riesgos	5,6,7,8,		
Actividades de Control	Procedimientos de autorización y aprobación Documentación de procesos, actividades y tareas Revisión de proceso, actividades y tarea	9,10,11,12					

riesgos y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público – Lima 2021? ¿Cuál es la relación que existe entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público – Lima 2021?	riesgos y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público – Lima 2021 Determinar la relación que existe entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público – Lima 2021	la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público – Lima 2021. Existe relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público – Lima 2021.	Información y comunicación	Información y responsabilidad Calidad y suficiencia de la información	13,14,15,16		
			Supervisión	– Actividad de prevención y monitoreo Seguimiento de resultados Compromiso de mejoramiento	17,18,19,20		
Variable 2: Gestión Administrativa							
¿Cuál es la relación que existe entre la información y la comunicación y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio del Ministerio Público – Lima 2021? ¿Cuál es la relación que existe entre la supervisión y la gestión administrativa en la Oficina General de	Determinar la relación que existe entre la información y la comunicación y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público 2021 Determinar la relación que existe entre la supervisión y la gestión administrativa en la Oficina General de	Existe relación significativa entre la información y la comunicación y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano del Ministerio Público 2021. Existe relación significativa que existe entre la supervisión y la gestión administrativa en la Oficina General de Potencial Humano	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos
			Planificación	Objetivos Estrategias Metas	1, 2,3,4,5,	Ordinal (LIKERT) Siempre 5 Casi siempre 4 A veces 3 Casi nunca 2 Nunca 1	
			Organización	Niveles Jerárquicos División de tareas	6,7,8,9,10		
			Dirección	Orientación Supervisión	11,12, 13,14,15		
				Evaluación de desempeño	16,17,18,19,20		

de Potencial Humano del Ministerio Público – Lima 2021?	Potencial Humano del Ministerio Público – Lima 2021	del Ministerio Público – Lima 2021	Control	Acciones correctivas Medición de los objetivos			
Nivel - diseño de investigación	Población y muestra	Técnicas e instrumentos		Estadística a utilizar			
Enfoque: Cuantitativo Nivel: Correlacional transversal Tipo: Básica Diseño: No experimental Método: Cuantitativo	Población: La población está constituida por 200 colaboradores. Muestra: $n = \frac{NZ^2pq}{(N - 1)e^2 + Z^2pq}$ Donde: N= población: 200 Z= Nivel de confianza (80%) = 1.80 P= Prob.favorable= 0.5 Q=P.desfavorable=0.5 E= Error muestral=0.05 N= Muestra? 124 colaboradores	Variable 1: Control Interno Técnicas: Encuesta (Virtual) Instrumentos: Cuestionario Ámbito de Aplicación: Ministerio Publico – Sede Lima Forma de Administración: individual Autor: Carola Bertha Limaymanta Alvarado		DESCRIPTIVA: Cuestionario en una plantilla de Excel, se trasladará al programa estadístico de SPSS versión 26 Se aplicará la confiabilidad de valores del coeficiente de alfa de Cronbach INFERENCIAL: Se utilizará la prueba de Rho Spearman. El test nos ayudará a validar que tipo de distribución tienen los datos utilizados y con esto poder conocer que pruebas realizar.			
		Variable 2 Gestión Administrativa Técnicas: Encuesta (Virtual) Instrumentos: Cuestionario Ámbito de Aplicación: Ministerio Publico – Sede Lima Forma de Administración: individual Autor: Carola Bertha Limaymanta Alvarado					

ANEXO 07: BASE DE DATOS DE LA MUESTRA

VARIABLE 1: CONTROL INTERNO

N°	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	D1	D2	D3	D4	D5	TOTAL
1	2	3	2	3	2	2	2	4	2	4	3	3	2	3	3	3	5	4	5	4	10	10	12	11	18	61
2	4	3	4	4	4	4	4	3	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	15	15	17	18	16	81
3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	2	4	15	13	17	18	14	77
4	4	4	3	2	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	2	3	3	4	4	3	13	12	13	13	14	65
5	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	15	12	14	13	12	66
6	3	3	3	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	12	17	16	13	14	72
7	4	4	3	4	4	4	5	4	4	5	4	4	3	3	3	4	4	4	4	5	15	17	17	13	17	79
8	4	3	2	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	5	5	5	4	4	12	17	16	16	18	79
9	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	13	13	13	14	14	67
10	2	2	3	3	3	3	4	4	4	5	4	4	4	3	4	5	4	3	3	3	10	14	17	16	13	70
11	3	4	3	3	2	2	2	2	4	4	3	2	3	4	4	4	2	2	3	2	13	8	13	15	9	58
12	5	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	16	16	17	20	20	89
13	3	4	3	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	1	2	3	2	2	2	13	9	9	8	9	48
14	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	15	16	14	16	15	76
15	5	5	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	5	3	4	5	4	4	4	4	18	16	15	17	16	82
16	4	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	4	3	3	3	3	3	3	4	10	12	10	13	13	58
17	3	4	3	3	2	2	2	2	4	4	3	2	3	4	4	4	2	2	3	2	13	8	13	15	9	58
18	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	15	16	17	18	16	82
19	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	5	12	11	11	12	13	59
20	5	5	4	3	5	5	5	3	3	4	3	4	3	5	4	3	4	3	3	5	17	18	14	15	15	79
21	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	10	12	12	15	12	61
22	3	4	2	2	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	11	11	13	14	16	65
23	4	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	12	12	13	16	14	67
24	2	1	1	1	1	2	2	2	2	4	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	5	7	12	9	11	44

25	4	5	3	3	3	4	4	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	15	16	18	17	16	82	
26	2	3	3	3	3	2	3	2	3	5	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3	11	10	14	14	14	63	
27	2	2	1	3	2	2	2	3	2	5	2	3	3	2	3	2	2	2	2	2	8	9	12	10	8	47	
28	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	2	1	1	1	1	1	5	4	4	7	4	24	
29	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	20	20	20	20	100	
30	3	3	2	2	2	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	10	12	13	15	14	64	
31	4	2	2	2	2	4	3	3	2	5	3	3	4	4	3	3	4	3	2	2	10	12	13	14	11	60	
32	3	2	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	11	14	15	16	16	72	
33	4	4	3	3	4	4	4	5	4	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	14	17	15	13	12	71	
34	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	3	2	3	11	10	11	9	11	52	
35	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	5	4	4	5	5	4	5	4	4	19	17	18	18	17	89	
36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	16	16	17	16	12	77	
37	1	2	1	1	1	1	1	3	2	4	2	1	3	2	3	3	1	2	2	3	5	6	9	11	8	39	
38	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	19	20	20	20	99	
39	5	5	5	4	4	4	5	4	5	5	4	5	3	5	4	4	5	5	5	4	19	17	19	16	19	90	
40	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	5	4	3	3	3	3	14	14	16	16	12	72	
41	4	4	4	5	4	4	4	4	5	3	3	4	5	4	3	4	4	4	4	4	17	16	15	16	16	80	
42	4	5	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	19	18	18	19	18	92	
43	5	3	3	2	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	13	15	17	16	17	78	
44	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	5	4	4	5	5	4	5	4	4	19	17	18	18	17	89	
45	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	4	2	10	8	9	12	11	50	
46	3	2	3	2	2	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	5	5	3	3	10	12	13	14	16	65	
47	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	14	13	12	14	15	68	
48	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	2	3	2	3	2	4	3	3	3	5	16	16	10	11	14	67	
49	3	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	3	4	3	3	3	2	3	8	8	8	14	11	49
50	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	3	5	19	20	20	18	17	94	
51	3	2	2	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4	3	5	4	4	4	2	4	10	13	16	16	14	69	
52	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	3	2	3	13	12	14	14	11	64	

53	4	3	3	3	3	2	2	2	3	5	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	13	9	14	11	11	58
54	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	15	15	15	15	16	76
55	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	3	4	4	4	20	20	19	18	15	92
56	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	13	13	12	16	16	70
57	4	4	3	3	2	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	14	11	12	12	10	59
58	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	20	20	20	20	100
59	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	1	1	1	3	4	1	3	2	1	1	12	10	7	9	7	45
60	4	4	3	3	3	4	3	2	3	4	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	14	12	11	11	10	58
61	1	1	1	1	1	1	3	1	3	1	3	3	3	1	3	1	3	1	3	3	4	6	10	8	10	38
62	2	3	3	2	2	2	3	4	5	5	4	3	3	3	3	4	3	3	2	3	10	11	17	13	11	62
63	4	5	4	4	2	3	3	5	3	5	5	5	3	4	5	5	4	4	3	3	17	13	18	17	14	79
64	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	20	20	20	20	100
65	3	3	3	3	2	2	2	3	3	1	1	1	3	3	2	3	5	4	1	1	12	9	6	11	11	49
66	4	2	3	4	2	5	3	2	2	4	2	3	1	3	3	3	4	5	2	4	13	12	11	10	15	61
67	4	4	3	2	3	4	4	4	4	2	3	3	4	3	5	4	3	3	2	3	13	15	12	16	11	67
68	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	12	12	12	60
69	4	4	5	3	3	4	4	4	3	3	2	3	4	3	4	4	4	4	3	3	16	15	11	15	14	71
70	3	2	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4	11	13	15	15	13	67
71	4	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	11	8	11	12	10	52	
72	5	5	4	3	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	17	18	19	20	18	92
73	3	2	3	3	2	2	3	4	3	5	3	2	3	3	4	3	2	4	3	3	11	11	13	13	12	60
74	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	20	20	20	20	100
75	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	3	4	5	5	5	5	4	4	18	19	20	17	18	92
76	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	3	5	3	4	5	5	4	4	5	20	19	16	17	18	90
77	4	5	5	3	3	3	3	2	3	5	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	17	11	14	13	14	69
78	4	4	2	2	3	3	4	4	2	3	3	4	5	3	4	4	4	4	3	4	12	14	12	16	15	69
79	3	4	4	4	4	3	3	4	4	5	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	15	14	17	15	15	76
80	4	4	5	5	4	4	4	5	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	18	17	18	17	20	90

81	4	5	5	5	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	3	5	5	4	3	19	14	14	14	17	78	
82	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	12	12	12	60	
83	4	5	5	4	3	3	4	3	3	5	4	4	5	4	4	3	4	4	3	4	18	13	16	16	15	78	
84	5	3	3	4	3	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	3	3	15	17	19	20	15	86	
85	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	20	20	20	19	20	99	
86	5	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	14	11	9	9	8	51	
87	4	2	3	4	5	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	4	13	17	12	13	15	70	
88	2	3	2	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	5	4	3	4	10	12	15	15	16	68	
89	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	16	14	15	14	14	73	
90	2	1	1	3	1	1	1	2	1	3	2	2	5	4	5	5	5	2	1	1	7	5	8	19	9	48	
91	5	5	4	5	4	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	19	19	18	17	16	89	
92	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	12	12	12	12	10	58	
93	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	14	12	12	12	12	62	
94	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	12	12	12	13	12	61	
95	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	12	12	12	12	11	59
96	2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	11	9	12	11	12	55	
97	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	8	8	11	12	12	51	
98	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	12	12	12	60	
99	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	12	12	12	60	
100	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	12	12	12	12	9	57	
101	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	20	20	20	19	20	99	
102	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	13	11	12	12	12	60	
103	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	12	12	11	11	12	58	
104	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	12	12	12	60	
105	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	12	12	12	60	
106	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	12	12	12	60	
107	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	17	17	20	20	20	94	
108	3	3	3	3	2	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	11	12	12	12	59	

109	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	11	12	12	59
110	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	12	12	12	12	63
111	4	4	4	3	3	3	3	3	4	2	2	3	4	3	3	3	3	3	3	3	15	12	11	13	12	63
112	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	13	12	12	12	64
113	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	12	12	12	12	10	58
114	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	12	12	12	12	11	59	
115	4	3	2	2	3	2	2	3	3	4	3	2	4	2	4	1	2	2	1	2	11	10	12	11	7	51
116	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	15	14	15	13	14	71
117	3	5	4	3	4	3	4	5	3	5	4	3	3	4	4	5	4	3	4	4	15	16	15	16	15	77
118	4	4	4	3	4	4	5	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	5	15	17	15	14	15	76
119	5	2	5	4	3	3	4	1	2	4	3	5	5	3	5	5	2	2	2	5	16	11	14	18	11	70
120	3	2	2	3	2	2	3	4	1	5	4	5	3	4	3	5	4	3	4	5	10	11	15	15	16	67
121	3	3	2	3	4	5	3	4	4	3	3	5	5	4	4	4	3	4	4	3	11	16	15	17	14	73
122	3	3	3	2	2	4	3	3	3	4	5	1	2	3	2	2	3	4	1	2	11	12	13	9	10	55
123	3	4	3	3	3	4	2	4	3	3	2	3	2	3	2	2	5	3	3	5	13	13	11	9	16	62
124	4	4	3	5	4	4	3	3	2	3	2	3	4	2	3	2	5	3	3	3	16	14	10	11	14	65

VARIABLE 2: GESTION ADMINISTRATIVA

N°	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	P31	P32	P33	P34	P35	P36	P37	P38	P39	P40	D1	D2	D3	D4	TOTAL
1	5	2	1	5	5	4	5	4	3	1	3	1	1	1	4	1	3	3	4	3	18	17	10	14	59
2	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	2	4	4	4	4	3	4	4	3	19	18	18	18	73
3	5	4	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	3	5	4	3	3	4	4	4	19	17	19	18	73
4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	2	3	3	4	3	3	4	4	16	17	15	18	66
5	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	16	20	15	14	65
6	5	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	19	15	15	16	65
7	5	4	4	4	4	3	4	5	4	5	5	4	4	5	4	4	4	3	4	4	21	21	22	19	83
8	5	3	3	3	4	4	4	4	3	2	5	3	4	5	4	3	3	3	4	4	18	17	21	17	73
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	20	20	20	18	78
10	3	2	3	3	2	5	5	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	13	19	15	15	62
11	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	4	3	4	4	4	5	5	4	23	23	19	22	87
12	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	25	23	25	22	95
13	5	3	3	2	4	4	4	4	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	17	17	12	10	56
14	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	20	19	19	18	76
15	5	4	3	3	4	4	4	5	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4	4	4	19	21	20	20	80
16	5	3	2	4	4	4	3	3	3	3	3	2	3	4	3	4	3	4	4	4	18	16	15	19	68
17	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	4	3	4	4	4	5	5	4	23	23	19	22	87
18	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	19	18	16	17	70
19	5	5	3	4	3	3	2	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	4	20	12	15	14	61
20	4	4	5	5	5	4	5	3	4	3	5	3	4	4	5	5	5	3	4	5	23	19	21	22	85
21	4	3	4	2	2	3	2	2	1	2	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	15	10	17	16	58
22	5	4	2	4	4	4	4	4	2	1	2	1	2	2	2	4	3	3	3	3	19	15	9	16	59
23	5	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	18	18	15	17	68
24	5	4	2	3	4	5	4	3	1	1	1	1	1	3	3	5	3	4	4	3	18	14	9	19	60
25	4	3	4	4	5	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	20	18	20	18	76
26	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	16	19	19	18	72

27	4	5	2	3	3	5	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	17	14	14	14	59
28	2	3	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	8	5	5	26
29	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
30	5	5	2	2	3	4	2	2	1	1	1	2	2	3	3	3	3	4	3	2	17	10	11	15	53
31	5	2	2	4	5	2	4	5	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	4	4	18	16	10	15	59
32	4	1	4	1	3	1	4	3	3	2	3	4	3	3	3	3	3	5	5	3	13	13	16	19	61
33	5	4	4	5	4	5	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	22	18	17	16	73
34	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	4	3	3	3	3	17	15	13	16	61
35	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	23	25	25	22	95
36	4	3	3	3	3	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	16	21	16	20	73
37	3	1	1	3	3	3	3	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	3	2	11	9	7	8	35
38	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	24	25	25	99
39	4	4	4	5	4	3	4	4	4	5	5	3	5	4	5	4	3	5	4	5	21	20	22	21	84
40	5	4	3	4	5	4	5	4	3	3	2	3	3	4	4	5	3	4	4	4	21	19	16	20	76
41	5	5	4	5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	24	22	19	16	81
42	4	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	22	21	20	22	85
43	4	5	4	3	5	5	5	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	21	22	20	21	84
44	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	23	25	25	22	95
45	4	5	1	5	4	5	3	3	1	2	2	1	1	2	2	1	2	3	2	3	19	14	8	11	52
46	5	4	3	2	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	5	5	3	18	19	15	21	73
47	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	18	17	17	15	67
48	3	1	3	4	4	3	3	2	2	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	15	14	16	18	63
49	5	4	2	1	4	4	2	4	1	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2	16	14	11	14	55
50	5	5	4	3	3	3	5	5	5	3	4	5	3	4	4	4	4	4	4	5	20	21	20	21	82
51	5	2	2	2	4	5	5	5	2	1	3	1	3	3	2	1	1	3	2	5	15	18	12	12	57
52	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	14	14	15	15	58
53	5	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	5	5	3	15	11	13	17	56
54	5	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	21	18	18	19	76

55	4	5	5	5	4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	23	23	25	25	96
56	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	18	19	15	16	68
57	4	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	15	14	14	14	57
58	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
59	5	2	2	2	3	3	2	3	1	3	2	2	2	2	1	1	1	3	3	2	14	12	9	10	45
60	5	5	5	5	3	5	2	3	3	4	3	5	3	3	2	3	3	3	1	2	23	17	16	12	68
61	3	3	3	4	3	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	1	16	9	9	13	47
62	5	3	2	4	3	3	3	3	1	5	3	2	2	3	4	3	3	3	4	4	17	15	14	17	63
63	5	5	4	5	5	5	4	4	3	5	5	4	4	3	5	4	4	5	5	4	24	21	21	22	88
64	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
65	5	3	3	5	3	3	3	3	1	1	1	3	3	3	1	1	1	1	2	3	19	11	11	8	49
66	1	2	4	4	3	2	3	2	2	3	3	2	3	3	2	5	3	3	3	4	14	12	13	18	57
67	5	2	3	3	4	3	2	4	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	17	12	14	17	60
68	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	15	15	15	60
69	3	4	3	5	5	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	2	2	4	20	15	17	14	66
70	4	4	4	4	4	3	3	4	4	2	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	20	16	19	16	71
71	4	2	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	2	2	2	13	13	14	10	50
72	4	5	3	4	3	4	4	4	5	4	3	4	4	5	4	3	4	4	4	3	19	21	20	18	78
73	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	4	4	3	18	15	14	17	64
74	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
75	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	3	4	4	24	23	22	19	88
76	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4	5	5	4	5	21	23	22	23	89
77	5	5	4	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	23	19	20	20	82
78	5	2	3	1	3	4	4	4	1	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	2	14	16	15	14	59
79	5	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	22	21	20	20	83
80	4	3	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	21	25	22	23	91
81	4	5	3	3	4	3	5	5	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	5	19	19	18	20	76
82	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	15	15	15	60

83	4	3	3	3	3	4	4	3	2	4	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	16	17	14	11	58
84	5	3	5	3	5	3	5	5	3	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	4	21	21	23	24	89
85	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	23	25	24	24	96
86	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	3	3	3	3	3	10	10	14	15	49
87	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	1	2	3	3	3	3	4	4	3	14	14	12	17	57
88	4	4	2	4	4	4	4	5	3	3	4	3	2	3	3	1	3	3	3	3	18	19	15	13	65
89	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	18	18	17	19	72
90	5	1	1	1	5	5	5	4	4	4	4	1	4	2	2	5	3	2	5	3	13	22	13	18	66
91	5	5	4	4	5	3	4	5	5	3	3	5	5	5	4	4	4	4	5	4	23	20	22	21	86
92	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	16	15	15	15	61
93	3	3	3	3	3	2	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	15	15	15	60
94	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	15	15	15	13	58
95	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	16	15	15	14	60
96	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	15	15	15	60
97	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	16	15	15	61
98	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	15	15	14	14	58
99	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	15	15	14	15	59
100	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	16	15	15	15	61
101	5	5	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	23	23	23	25	94
102	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	15	15	15	60
103	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	15	15	15	60
104	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	15	15	15	16	61
105	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	15	15	15	60
106	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	15	15	15	60
107	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
108	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	15	15	15	60
109	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	13	15	15	16	59
110	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	15	15	15	60

111	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	15	15	14	14	58
112	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	15	15	15	60
113	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	17	15	15	15	62
114	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	17	15	15	15	62
115	5	3	2	4	4	4	2	5	2	4	3	2	3	3	2	5	2	4	5	4	4	18	17	13	20	68
116	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	17	19	18	19	73
117	3	4	4	4	4	3	3	4	5	4	5	3	3	5	4	5	5	5	5	4	4	19	19	20	24	82
118	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	5	3	3	18	18	19	18	73
119	4	4	4	3	3	3	5	3	1	2	2	3	4	2	4	5	2	4	4	4	4	18	14	15	19	66
120	4	3	2	3	3	3	5	4	3	5	4	4	3	5	4	4	2	2	1	2	2	15	20	20	11	66
121	3	3	4	3	3	1	3	3	2	2	4	3	3	3	3	2	1	2	2	3	3	16	11	16	10	53
122	5	4	4	4	4	4	4	5	4	3	5	4	3	4	5	4	4	3	5	4	4	21	20	21	20	82
123	4	3	4	5	5	5	5	4	4	5	2	4	4	3	4	3	5	4	4	3	3	21	23	17	19	80
124	3	2	3	5	5	5	4	5	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	18	20	18	21	77

ANEXO 08: BASE DE DATOS INGRESADO AL SISTEMA SPSS

Vista de datos

resultados finales_base datos.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Visible: 23 de 23 variables

	D1	D2	D3	D4	D5	V1	Planificación	Organización	Dirección	Control	V2	Control_Interno	Gestión_Administrativa
1	10	10	12	11	18	61	18	17	10	14	59	2	
2	15	15	17	18	16	81	19	18	18	18	73	3	
3	15	13	17	18	14	77	19	17	19	18	73	3	
4	13	12	13	13	14	65	16	17	15	18	66	2	
5	15	12	14	13	12	66	16	20	15	14	65	2	
6	12	17	16	13	14	72	19	15	15	16	65	2	
7	15	17	17	13	17	79	21	21	22	19	83	3	
8	12	17	16	16	18	79	18	17	21	17	73	3	
9	13	13	13	14	14	67	20	20	20	18	78	2	
10	10	14	17	16	13	70	13	19	15	15	62	2	
11	13	8	13	15	9	58	23	23	19	22	87	2	
12	16	16	17	20	20	89	25	23	25	22	95	3	
13	13	9	9	8	9	48	17	17	12	10	56	2	
14	15	16	14	16	15	76	20	19	19	18	76	3	
15	18	16	15	17	16	82	19	21	20	20	80	3	
16	10	12	10	13	13	58	18	16	15	19	68	2	
17	13	8	13	15	9	58	23	23	19	22	87	2	
18	15	16	17	18	16	82	19	18	16	17	70	3	
19	12	11	11	12	13	59	20	12	15	14	61	2	
20	17	18	14	15	15	79	23	19	21	22	85	3	
21	10	12	12	15	12	61	15	10	17	16	58	2	
22	11	11	13	14	16	65	19	15	9	16	59	2	

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ON

Escribe aquí para buscar 16°C Nublado ESP 22:09 30/07/2021

Vista de variables

resultados finales_base datos.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	D1	Númerico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
2	D2	Númerico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
3	D3	Númerico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
4	D4	Númerico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
5	D5	Númerico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
6	V1	Númerico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Escala	Entrada
7	Planificacion	Númerico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
8	Organizacion	Númerico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
9	Dirección	Númerico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
10	Control	Númerico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
11	V2	Númerico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Escala	Entrada
12	Control_Inte...	Númerico	8	0	Control_Interno	{1, Inicio}...	Ninguna	17	Derecha	Escala	Entrada
13	Gestión_Ad...	Númerico	8	0	Gestión_Admin...	{1, Deficient...	Ninguna	25	Derecha	Escala	Entrada
14	Ambiente_c...	Númerico	8	0	Ambiente_comt...	{1, Inicio}...	Ninguna	18	Derecha	Escala	Entrada
15	Evaluación_...	Númerico	8	0	Evaluación_ries...	{1, Inicio}...	Ninguna	21	Derecha	Escala	Entrada
16	Actividad_c...	Númerico	8	0	Actividad_control	{1, Inicio}...	Ninguna	19	Derecha	Escala	Entrada
17	Información...	Númerico	8	0	Información_co...	{1, Inicio}...	Ninguna	28	Derecha	Escala	Entrada
18	Supervisión	Númerico	8	0	Supervisión	{1, Inicio}...	Ninguna	14	Derecha	Escala	Entrada
19	Planificación	Númerico	8	0	Planificación	{1, Deficient...	Ninguna	16	Derecha	Ordinal	Entrada
20	Organización	Númerico	8	0	Organización	{1, Deficient...	Ninguna	15	Derecha	Ordinal	Entrada
21	Dirección	Númerico	8	0	Dirección	{1, Deficient...	Ninguna	11	Derecha	Ordinal	Entrada
22	Control	Númerico	8	0	Control	{1, Deficient...	Ninguna	10	Derecha	Ordinal	Entrada
23	Evaluación_...	Númerico	8	2	Evaluación_ries...	Ninguna	Ninguna	19	Derecha	Nominal	Entrada
24											

Vista de datos **Vista de variables**

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ON

Escribe aquí para buscar 16°C Nublado ESP 22:14 30/07/2021

Resultados de correlaciones

Resultado finales.spv [Documento1] - IBM SPSS Statistics Visor

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Resultado

- Frecuencias
 - Título
 - Notas
 - Conjunto de da
 - Estadísticos
 - Control_Intern
- Registro
 - Frecuencias
 - Título
 - Notas
 - Estadísticos
 - Control_Intern
 - Gráfico de barr
- Registro
 - Frecuencias
 - Título
 - Notas
 - Estadísticos
 - Gestión_Admin
- Registro
 - Frecuencias
 - Título
 - Notas
 - Estadísticos
 - Gestión_Admin
 - Gráfico de barr
- Registro
 - Frecuencias
 - Título
 - Notas
 - Estadísticos
 - Título

Correlaciones

Rho de Spearman	Control_Interno	Coefficiente de correlación	Control_Interno	Gestión_Adm inistrativa
			1,000	,787**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	124	124
	Gestión_Administrativa	Coefficiente de correlación	,787**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	124	124

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

NONPAR CORR
/VARIABLES=Ambiente_control Gestión_Administrativa
/PRINT=SPEARMAN TWOTAIL NOSIG
/MISSING=PAIRWISE.

Correlaciones no paramétricas

Correlaciones

Rho de Spearman	Ambiente_control	Coefficiente de correlación	Ambiente_control	Gestión_Adm inistrativa
			1,000	,633**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	124	124

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode ON

16:33 2/08/2021

Resultado finales.spv [Documento1] - IBM SPSS Statistics Visor

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Resultado

- Frecuencias
 - Título
 - Notas
 - Conjunto de da
 - Estadísticos
 - Control_Intern
- Registro
 - Frecuencias
 - Título
 - Notas
 - Estadísticos
 - Control_Intern
 - Gráfico de barr
- Registro
 - Frecuencias
 - Título
 - Notas
 - Estadísticos
 - Gestión_Admin
- Registro
 - Frecuencias
 - Título
 - Notas
 - Estadísticos
 - Gestión_Admin
 - Gráfico de barr
- Registro
 - Frecuencias
 - Título
 - Notas
 - Estadísticos
 - Título

Correlaciones

Rho de Spearman	Evaluación_ri esgos	Coefficiente de correlación	Evaluación_ri esgos	Gestión_Adm inistrativa
			1,000	,572**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	124	124
	Gestión_Administrativa	Coefficiente de correlación	,572**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	124	124

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

NONPAR CORR
/VARIABLES=Actividad_control Gestión_Administrativa
/PRINT=SPEARMAN TWOTAIL NOSIG
/MISSING=PAIRWISE.

Correlaciones no paramétricas

Correlaciones

Rho de Spearman	Actividad_control	Coefficiente de correlación	Actividad_control	Gestión_Adm inistrativa
			1,000	,624**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	124	124
	Gestión_Administrativa	Coefficiente de	,624**	1,000

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode ON

16:34 2/08/2021

Resultado finales.spv [Documento1] - IBM SPSS Statistics Visor

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Resultado

- Registro
 - Frecuencias
 - Título
 - Notas
 - Conjunto de da
 - Estadísticos
 - Control_Internc
 - Registro
 - Frecuencias
 - Título
 - Notas
 - Estadísticos
 - Control_Internc
 - Gráfico de barr
 - Registro
 - Frecuencias
 - Título
 - Notas
 - Estadísticos
 - Gestión_Admin
 - Registro
 - Frecuencias
 - Título
 - Notas
 - Estadísticos
 - Gestión_Admin
 - Gráfico de barr
 - Registro
 - Frecuencias
 - Título
 - Notas
 - Estadísticos
 - Tabla de frecue
 - Título

			Información_ comunicación	Gestión_Adm inistrativa
Rho de Spearman	Información_ comunicación	Coefficiente de correlación	1,000	,549**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	124	124
Gestión_Administrativa	Gestión_Administrativa	Coefficiente de correlación	,549**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	124	124

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

NONPAR CORR
 /VARIABLES=Supervisión Gestión_Administrativa
 /PRINT=SPEARMAN TWOTAIL NOSIG
 /MISSING=PAIRWISE.

→ **Correlaciones no paramétricas**

Correlaciones

			Supervisión	Gestión_Adm inistrativa
Rho de Spearman	Supervisión	Coefficiente de correlación	1,000	,544**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	124	124
Gestión_Administrativa	Gestión_Administrativa	Coefficiente de correlación	,544**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ON

Escribe aquí para buscar

19°C Nublado ESP 16:35 2/08/2021