



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Gestión de Almacén para Mejorar la Logística Interna en la
Empresa Corporación García E.I.R.L Talara- 2020

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Licenciada en Administración

AUTORAS:

Girón Morales, Dulce Noemí (ORCID: 0000-0003-3693-9514)

Huamán García, Fanny (ORCID: 0000-0001-7531-6323)

ASESOR:

Dr. Castillo Palacios Freddy William (ORCID: 0000- 0001- 5815 -6559)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Gestión de organizaciones

PIURA – PERÚ

2020

Dedicatoria

A Dios por permitirnos a ver llegado hasta este momento tan importante de nuestra formación profesional. Por habernos guiado a lo largo de nuestra vida. Dándonos la fortaleza para seguir adelante en aquellos momentos de debilidades.

Huamán García, Fanny

A nuestros padres, por el apoyo brindado a lo largo de nuestra vida. Por darnos la oportunidad de estudiar la carrera de administración y el apoyo incondicional sin importar nuestras diferencias de opiniones.

Girón Morales, Dulce Noemí

Agradecimiento

A Dios, por habernos brindado salud y mostrarnos día a día que, con humildad, paciencia y sabiduría toda es posible para lograr nuestros objetivos.

Huamán García, Fanny

A nuestros docentes de la escuela de administración que durante nuestra carrera aportaron en nuestra formación personal y profesional y en especial a nuestro asesor por habernos brindado su apoyo, su paciencia y sinceridad.

Girón Morales, Dulce Noemí

Índice de contenidos

Dedicatoria	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de Tablas	v
Resumen.....	vi
Abstract	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	11
3.1 Tipo y diseño de investigación.....	11
3.2 Variables y operacionalización.....	11
3.3 Población, muestra y muestreo.....	11
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección.....	13
3.5 Procedimientos.....	14
3.6 Método de Análisis de datos.....	14
3.7 Aspectos éticos.....	14
IV. RESULTADOS.....	15
V. DISCUSIÓN.....	34
VI. CONCLUSIONES.....	44
VII. RECOMENDACIONES	46
VIII. PROPUESTA	48
REFERENCIAS	68
ANEXOS.....	73

Índice de Tablas

Tabla 1 Población.....	12
Tabla 2 Muestra	12
Tabla 3 Matriz de Operacionalización de Variables.....	22
Tabla 4 Matriz de Operacionalización de Variables.....	23
Tabla 5 Matriz de Consistencia.....	24

Resumen

La investigación tiene por título, “Gestión de Almacén para Mejorar la Logística Interna en la Empresa Corporación García E.I.R.L Talara- 2020”, actualmente la empresa tiene problemas en su almacén, uno de ellos es la falta de espacio ,así mismo la empresa no tiene formatos que le permitan tener una mejor gestión, así mismo actualmente la empresa tiene una sumatoria de problemas desde las entradas de la mercadería hasta la distribución de mercadería en almacén ,esta investigación tiene como objetivo general determinar como la gestión de almacén puede mejorar la logística interna en la empresa Corporación García, así mismo presenta una investigación de tipo aplicada, con un diseño no experimental ,seguidamente con un nivel de profundidad descriptiva y con un nivel de medición mixta con enfoques cuantitativos y cualitativos, por otro lado las técnicas de análisis utilizadas fueron la encuesta la cual se aplicó a los colaboradores del área de logística ,seguidamente la entrevista fue aplicada al gerente general y por último la guía de observación aplicada por las investigadores al área correspondiente , la población estuvo constituida solo por los 16 colaboradores, así mismo se concluye que las propuestas han permitido mejorar la logística interna con ayuda de un buen manejo de gestión de almacén los que han mejorado todos los problemáticas que presentaban ,por ello con los formatos y diseño de almacén ha permitido tener mayor control de la mercadería , colaboradores, proveedores ,como también reducir tiempos y control en las compras.

Palabras claves: gestión, logística interna, organización, distribución.

Abstract

The research is entitled, "Warehouse Management to Improve Internal Logistics in the Company Corporation García E.I.R.L Talara - 2020", currently the company has problems in its warehouse, one of them is the lack of space, likewise the company has no formats that allow you to have better management, likewise the company currently has a sum of problems from the entry of goods to the distribution of goods in the warehouse, this research aims to determine how the management of the warehouse can improve the internal logistics in the company Garcia Corporation, likewise presents an applied research type, with a non-experimental design, then with a level of descriptive depth and a level of measurement mixed with quantitative and qualitative approaches, On the other hand, the techniques of analysis used were the survey which was applied to the collaborators of the logistics area, then the interview was applied to the general manager and finally the observation guide applied by the researchers to the corresponding area, the population was constituted only by the 16 collaborators, likewise it is concluded that the proposals have allowed to improve the internal logistics with the help of a good handling of warehouse management which have improved all the problems that they presented, for that reason with the formats and design of warehouse it has allowed to have greater control of the merchandise, collaborators, suppliers, like also reducing times and control in the purchases.

Key words: management, internal logistics, organization, distribution

I.INTRODUCCIÓN

A nivel internacional según Orozco *et al.* (2020) mencionan que en Ecuador la gestión en los almacenes han sufrido variedad de cambios en las últimas décadas, debido a que han sido influenciados por el comercio electrónico, por otro lado indican que las metodologías más adecuadas se focalizan en dos fases que ayudan a tener una gestión adecuada dentro de una organización como lo son: diseñar un sistema para la manipulación de materiales y diseñar el layout del almacén esto, con la finalidad de tener un mejor uso de la capacidad y altura de espacio del almacén.

Así mismo Cardona *et al.* (2018) Indican que, en Colombia, si las empresas quieren realizar una eficiente gestión en su almacén la inversión que tiene el país es muy alta debido a que estos implican, altos costos de almacenamiento de materias primas, altos volúmenes de materias primas, por ello es recomendable que las organizaciones cuenten con un control para el pronóstico ya que estos traen como consecuencia menos gastos para el cálculo de errores.

Por otro lado, en México, el autor Gil (2017) señala que el costo logístico en almacenes es más alto a diferencia de otros países, los expertos lo calculan hasta en un 20% más, este crecimiento está sujeto a distintas variables como lo son, el tipo de organización, producto y transporte que se va a utilizar en el transcurso de las operaciones logísticas.

A nivel nacional Acuña *et al.* (2018) comentan que, en la ciudad de Cajamarca, hoy en día la logística en las empresas es llamada con más razón como la administración de la cadena de suministro, debido a que juegan un papel primordial para tener una gerencia de calidad que ayuda a las organizaciones a mejorar su nivel de productividad y su competitividad.

Por consiguiente, Ocaña *et al.* (2017) mencionan que en el Perú son muchas las empresas PYMES que no controlan sus costos de almacenamiento; lo que trae como consecuencia gastos ya que solo se tienden a generar costos solo por el hecho

de mantenerse almacenados, generando así un descontrol dentro del almacén ocasionando un nivel mayor de productos que no se llegan a vender.

Para finalizar según Medina *et al.* (2017) dan a conocer que en pleno siglo XXI las organizaciones están en un mercado más experimentado, donde el cliente no solo le interesa el precio si no también, la atención que se le brinda y la calidad que se le otorga en los productos es por eso que ahora las empresas están tomando iniciativas para perfeccionar su producto, creando estrategias idóneas para su empresa.

Así mismo es fundamental que las empresas peruanas estén en constante innovación para ganar competitividad y de esta manera seguir manteniéndose en el mercado, es así que no se podrá esperar resultados diferentes si siempre se está haciendo de lo mismo, por ello se deben exigir cada día más, por ello se eligió a la empresa Corporación García E.I.R.L, para la investigación, esta empresa es una comercializadora dedicada al rubro abarrotero quien presenta dificultades hace 5 años en su área de logística como: falta de control en las entradas y salidas de la mercadería, luego la falta de espacio y orden en almacén lo que ha traído como consecuencia la acumulación de productos, sobre stock de existencias por compras, y perdidas de productos por vencimiento, lo que trajo como consecuencia realizar el trabajo en forma desordenada e ineficiente, esto ha generado muchas pérdidas económicas y disgustos con los clientes, es así que, mediante una buena gestión de almacén en la logística de la empresa permitió solucionar las problemáticas, mejorando el control de la mercadería contando con un área segura, liberada de espacio útil en el almacén, reduciendo tiempo de despacho.

A continuación, se presenta el problema general: ¿Cómo la gestión de almacén puede mejorar la logística interna en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara - 2020?

En cuanto a problemas específicos:(a)¿Cómo se realiza la recepción de los productos en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara-2020?,(b) ¿Cómo se registran los productos en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara-2020?,(c) ¿Cómo se lleva a cabo el mantenimiento de los materiales en la empresa Corporación

García E.I.R.L Talara-2020?,(d)¿De qué manera se realiza la planificación interna en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara-2020?,(e)¿Cómo se lleva a cabo el control del flujo físico en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara-2020?,(f) ¿Cómo se realiza la ejecución de la logística interna en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara-2020? .

La investigación presenta una justificación práctica ya que mediante una gestión de almacén en la logística de la empresa ha permitido realizar un análisis de los problemas por medio de instrumentos y técnicas y de esta manera se han planteado estrategias y procesos que han generado un mejor control, así mismo estos han beneficiado al colaborador para un mejor desempeño en sus actividades y practico a la hora de buscar algún producto, como también agradable para el cliente, también es económica por lo que estas propuestas han traído como consecuencia mejorar la productividad de la empresa, contando con un control en las compras de mercadería con un costo de mercadería más adecuado ocasionado teniendo así ahorro de costes y mayores ingresos económicos en la empresa.

Así mismo como objetivo general presenta: Determinar como la gestión de almacén puede mejorar la logística interna en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara - 2020.

Respecto a los objetivos específicos son: a) Describir la manera de recepcionar los productos en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020,(b) Reconocer la forma de registro de los productos en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020,(c) Identificar el mantenimiento de los materiales en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020,d) Indicar la manera en que se realiza la planificación en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020,(e) Establecer el control del flujo físico en la empresa Corporación García E.I.R.L.Talara-2020,(f) Determinar la ejecución de la logística interna en la empresa Corporación García E.I.R.L. Talara - 2020.

II. MARCO TEÓRICO

En el ámbito internacional según los autores Campoverde y Cayetano (2017) plantean en su investigación que tiene por título, *Diseño de un manual de gestión logística en el almacén en la empresa STAR OFFICE Guayaquil* ubicada, en Ecuador, como objetivo principal diseñar un manual para el control de stock con mayor rotación. Se concluye que la gestión logística de almacenamiento ayudó a realizar un manual para mejorar los procesos del área de almacenamiento de la empresa, contando con una aplicación de políticas y procedimientos para obtener un modelo eficaz para su gestión logística del almacén.

De acuerdo con Maximiliano (2016) en su investigación *Planificación y gestión de operaciones en sistemas logísticos de distribución*, en Argentina, tiene como objetivo plantear una herramienta de gestión que mejore la eficiencia de la programación de operaciones en la planificación operativa de la distribución física de mercaderías. Se concluye que se emplearon modelos logísticos, para la coordinación e integración en la toma de decisiones en los diferentes niveles de la cadena de suministros, de la misma manera empleando algoritmos eficientes que puedan resolver estos problemas de manera eficiente.

Así mismo el autor Morales (2015) da a conocer en su investigación, *La logística empresarial y la rentabilidad en la distribuidora Dimar*, en Ecuador, que tiene como propósito evaluar la logística empresarial y la incidencia que se tiene en la rentabilidad de la distribuidora, se concluye que se llevó a cabo un esquema de logística empresarial basada en un Método Trúput, lo que ha permitido el eficiente cumplimiento de metas y objetivos, evaluando de esta manera la rentabilidad con la que cuenta la distribuidora, a través de sus indicadores financieros.

Por otro lado, Gilbert (2015) en su estudio, *Propuesta de mejora en procesos logísticos de la empresa HIDROSA S.A en Guayaquil*, Ecuador, quien tiene como finalidad analizar los procesos actuales del área de logística en la satisfacción de los clientes de la empresa para diseñar una propuesta de mejora. Se concluye que los

procesos del área logística y la encuesta realizada posteriormente en la empresa Hidrosa S.A. sirvieron para detectar procesos operativos que se desarrollaban manualmente, lo que generaba retrasos en los despachos y como consecuencia afectaba el nivel de satisfacción de los clientes.

Seguidamente el autor Molina (2015) indica en su investigación, *Planificación e implementación de un modelo logístico para optimizar la distribución de productos publicitarios en la empresa letreros universales S.A-Guayaquil*, en Ecuador, quien tiene por finalidad, planificar e implementar un modelo logístico para mejorar la distribución de los productos. Se concluye que el proceso de compra, la recepción y el almacenamiento de los materiales en la bodega de la empresa no está correctamente planificado, y la distribución se realiza sin ningún criterio de la misma manera por este motivo se planteó una propuesta consistente para un modelo administrativo, con la finalidad de priorizar una estrategia para la distribución de los productos publicitarios en el mercado a los clientes.

En cuanto a las investigaciones realizadas en el ámbito nacional. Teniendo en cuenta a los autores Peña y Tafur (2019) quienes plantean en su estudio el, *Diseño de un sistema de gestión de stock para minimizar costos operativos del almacén en la empresa EXIMPORT distribuidores del Perú S.A*, en Cajamarca. Su objetivo es diseñar un sistema de gestión de stock para aminorar los costos operativos del almacén de la empresa, se concluye que el diseño de este sistema de gestión de stock ha permitido reducir los costos operativos, así mismo se diagnosticó un proceso para la gestión de stock en la empresa, identificando exceso de inventarios, falta de una política de stocks de seguridad, sobre costos por roturas de stocks y gastos de transporte adicionales.

De acuerdo con los autores Assen y Miranda (2019) manifiestan en su investigación, *Propuesta de gestión en las áreas de producción y logística, para reducir los costos en la empresa Chimú agropecuaria*, en Ayacucho, cuyo objetivo es proponer estrategias, métodos y procedimientos para reducir costos en la organización, se concluye que se debe llevar a cabo diversas herramientas para dar solución entre ellas Lean Manufacturing, quien ha dado un impacto positivo en la rentabilidad de la empresa, cuyos resultados han sido de utilidad para aminorar los tiempos.

Según Miranda (2018) manifiesta en su investigación, *Gestión de almacenes para perfeccionar la producción en los despachos de la empresa asesoría del talento humano E.I.R.L.*, en Lima, quien tiene por finalidad determinar como la gestión de almacén mejorará la productividad de los despachos de la empresa. Se concluye que, al realizarse el análisis de los procesos de la recepción y los despachos, se obtuvo un incremento del 0.59 % lo que garantizó una atención apropiada de pedidos lo cual ha contribuido de forma positiva con los despachos para la atención de los clientes.

Seguidamente el autor Rozas (2018) menciona en su investigación titulada *Gestión de almacén en el gobierno regional*, en la ciudad de Ica, quien tiene por propósito conocer la gestión de almacén en el Gobierno Regional, se concluye que la productividad del almacén en el Gobierno Regional de Ica, cuenta con un porcentaje de 62.97%, por lo que se afirma que la gestión que presenta es regular; esto es generalmente porque no se utiliza adecuadamente la capacidad física, tampoco se cuenta con el personal adecuado para el funcionamiento de los recursos tecnológicos, así mismo se supo que la rotación de stock es mínima por ello se implementaron tecnologías que han permitido mecanizar los procesos, de tal forma que se cuente con información más real y oportuna para la toma de decisiones

Según el autor Ticona (2017) señala en su investigación, *Sistema web para el control de los insumos en la producción y almacenes para la empresa HORMIBLOK*, en Bolivia, que tiene como objetivo desarrollar e implementar un Sistema Web para el control de insumos en los productos del área de producción y almacenes para la empresa, se concluye que la tecnología le ha permitido a la empresa estar actualizados y con ello se han cumplido satisfactoriamente los objetivos sometidos por la empresa por eso se deben incorporar normas y políticas para el uso de los sistemas y llevar a cabo una capacitación de manipulación para que los colaboradores le den un mejor uso .

Posteriormente en las investigaciones locales el autor Agurto (2018) en su investigación, *Implementación de un sistema logístico para el control de materias primas y productos hidrobiológicos de la empresa ILLARI S.A.C – Talara*, que tiene como propósito implementar un sistema logístico para el control de materias primas y productos hidrobiológicos en la empresa su propósito es reestablecer la calidad del servicio en los clientes. En conclusión, existe un alto nivel de insatisfacción por parte de los trabajadores respecto a la actual forma en cómo se trabaja, así como un alto en la necesidad de realizar la implementación de un sistema que mejore la actual forma de trabajo por ello se implementó un sistema logístico que permitió mejorar el ámbito laboral y así se ha logrado tener mayor comunicación entre las áreas, con la finalidad de mantener mayor fluidez de información en los pedidos pendientes o productos en stock.

Así mismo según Pintado (2017) manifiesta en su título de investigación, *Propuesta para los mecanismos del control interno en el área de almacén para la empresa: de depósitos y ferretería del pacífico E.I.R.L. - Paita, 2017*. Quien tiene como propósito plantear un adecuado proceso para los almacenes, se concluye que la mercadería que ingresa no ha sido resguardada de manera adecuada, por ello se debe mantener una constante actualización y capacitación en los procesos enfocados en la mejora continua, ejecutando de esta manera distintas actividades para la empresa.

Por otro lado el autor Collazos (2017) en su investigación titulada, *Control de inventarios y su relación en la rentabilidad de la empresa INHOPE S.A.C - Paita, periodo 2015-2016*, el propósito que tiene la empresa es determinar la relación que se tiene entre el Control de Inventarios y la rentabilidad de la empresa, en conclusión el almacenamiento de inventario tiene una rentabilidad positiva, dado que ha tenido una mejora en la rentabilidad patrimonial de S/ 0.19, lo que indica un nivel óptimo para la organización, el cual ha causado mejorar el control de Inventarios de la empresa y de esa manera permitirle codificar las áreas del almacén y los productos e insumos, con la finalidad de tener un orden que nos permitan encontrar los productos, sin tener dificultades alguno.

Por consiguiente Carreño(2016) en su investigación, *propuesta de mejora de la logística de abastecimiento para el proceso del ingreso de materiales al almacén de la asociación de pequeños productores orgánicos de Querecotillo, en la Provincia de Sullana - año 2016* teniendo como objetivo diseñar una propuesta de mejora en la logística para el abastecimiento de la empresa, se concluyó que la propuesta de mejora en la logística permitió mejorar los puntos débiles encontrados, estableciendo como base de soporte para la empresa, así mismo al ejecutar la propuesta con los nuevos formatos trajo consigo beneficios para la empresa, puesto que los pedidos atendidos se dieron en el tiempo establecido, satisfaciendo al cliente y generando ganancia la organización.

Por otro lado según el autor Castillo (2015) en su investigación, *Propuesta de mejora en la logística interna en la empresa DYSMAR E.I.R.L – Piura ,año 2015*, el presente trabajo tuvo como propósito realizar un análisis y posteriormente una propuesta de mejora que permita orientar la gestión logística interna de la empresa, se concluye que la gestión logística interna de la respectiva empresa evidencia deficiencias en el inadecuado espacio del almacén, como también en el control del manual de inventarios, la falta de utilización de las tic' s y la poca capacidad de respuesta al entregar los pedidos, así mismo aplicando estos lineamientos de mejora permitió a la empresa contar con una excelente gestión comercial.

En relación a las definiciones según el autor Flamanrique (2017) define a la gestión de almacén son aquellos pedidos y existencias que han permitido planificar diariamente las operaciones y los flujos que se den en las mercaderías, por otro lado, las características con las que cuentan proporcionan con facilidad y rapidez en la entrega de productos con el fin de conseguir precios competitivos para sus productos.

Por consiguiente, Pinheiro *et al.* (2017) manifiestan que la logística interna es la planificación interna, la ejecución y el control del flujo físico y de informaciones Internas de la empresa, que buscan la minimizar los recursos, procesos y servicios con la mayor economía posible. Por otro lado, también puntualiza que estos cuentan con actividades como los transportes internos, el manejo de los materiales, el almacenaje.

Así mismo el autor Mora (2016) define a la logística como una actividad que se relaciona con una propagación de las compras, a través de un buen desarrollo y gestión de la producción, por lo que considera de gran importancia realizar mejoras en las organizaciones para brindar un servicio de excelencia al cliente.

Por otro lado, el autor Escudero (2015) manifiesta que una gestión de almacenes es primordial para obtener una buena gestión operativa, así mismo se dice que este presenta con las características de recepción de los productos, registro de los productos del almacén, mantenimiento de los materiales, para así contar con los detalles exactos de las mercancías lo que ayudará en los imprevistos y así proporcionar planes de contingencia.

Por consiguiente, el autor Gómez (2015) menciona que la logística es un proceso que planea, controla ya que logra gestionar adecuadamente la gestión de suministro, para ofrecer los productos y los servicios de manera rápida y eficiente, las características que presenta son: planificación de las compras, actividad económica y planificación estratégica, la función de la logística es satisfacer la demanda en cuanto a su cantidad, oportunidad y calidad al menor costo posible para la empresa.

De acuerdo con Hiard (2016) la planificación es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual con la que se cuenta y los factores internos y externos que presente y pueden influir en el logro de los objetivos, esto implica tener uno o varios objetivos a realizar junto con las acciones requeridas para concluirse exitosamente.

Posteriormente según Herrero (2016) manifiesta que la ejecución es un proceso que implica llevar a cabo un conjunto de tareas y diversas operaciones. Por ello se realizan las actividades establecidas con un plan de trabajo y esta generalmente, es dirigida por un supervisor o jefes de cada área, quien se encarga así mismo de conducir, orientar y posteriormente de ayudar a los empleados en sus labores.

Así mismo Orozco (2017) menciona que un flujo físico se basa en una parte principal para el funcionamiento de una organización, por lo que este cuenta con las dos principales labores de cualquier compañía independientemente ya sea de su tamaño para así producir u ofrecer un servicio y posiblemente disponer de un servicio o producto para un cliente.

Por consiguiente, González (2017) indica que la recepción de un producto es el proceso por el cual este producto o material es procedente de la fuente de un suministro ya sea (proveedor o fábrica) llegando así al almacén con la finalidad de ser clasificados, controlados e introducidos en el sistema de gestión de almacén.

Según el autor Burrueco del Rio (2016) define que un registro de productos es la acción de documentar cada una de las transacciones de ventas, movimientos financieros en relación a las ventas que se generan en el negocio mediante un sistema, los que serán sometidos así mismo a una revisión técnica y jurídica.

Por otro lado, el autor Sánchez (2018) manifiesta que el mantenimiento de un producto es un modelo de gestión que define los programas de mantenimiento a los activos ya sean (actividades periódicas, preventivas, predictivas y detectivas), con los propósitos de mejorar la efectividad de estos, con tareas que son necesarias y oportunas.

III.METODOLOGÍA

3.1.Tipo y diseño de investigación

El autor Muñoz (2015) define a la metodología como aquella que abarca un estudio de métodos. La investigación es de tipo aplicada debido a que se va resolver determinados problemas que posee la empresa, dando respuesta a las preguntas específicas, por otro lado tiene un diseño no experimental debido que no hay manipulación de ninguna de las variables, Así mismo según el nivel de profundidad es descriptiva por lo que se narra la realidad de las situaciones en las que se encuentra la empresa, según el nivel de medición es mixta por utilizar enfoques de estudio cuantitativos y cualitativos.

3.2.Variables y operacionalización

Las variables que se estudian en esta investigación son:

V1: Gestión de almacenes

Flamanrique (2017) son aquellas que permiten planificar diariamente las diversas operaciones y flujos que se den en las mercancías.

V2: Logística interna

Gómez (2015) proceso que planea y controla adecuadamente la gestión de suministro, ofreciendo los productos y servicios de manera rápida y eficiente.

3.3 Población, muestra y muestreo

3.3.1 Población

Según Carrillo (2015) lo define como un grupo constituido por diversos individuos, objetos y elementos los que se pueden presentar en determinadas características. Así mismo el área de logística está conformada por 16 colaboradores, estos datos fueron extraídos del departamento de logística de la empresa durante el año 2020.

Tabla 1*Población*

Colaboradores	Cantidad
Jefe de logística	1
Almaceneros	8
Embaladores	7
Total	16

Elaboración propia

3.3.2 Muestra

Según el autor Carrillo (2015) define que son elementos de una población donde estos son seleccionados para el estudio de una característica o condición, así mismo la muestra fue la misma cantidad que en la población de 16 colaboradores, por lo que la investigación es de muestra censal.

Tabla 2*Muestra*

JEFE DE LOGÍSTICA (Dulce Girón Morales)	
ALMACENEROS	EMBALADORES
Farías Balladares, Lucas	Moreno Días, José
García López, Gustavo	Jiménez Gonzales, Juan
Fernández navarro, David	Romero ortega, María
Estrada velos, Jonás	Ortiz García Josmir
Reyes Elizondo, Pedro	García García, Estela
Pérez Olaya, Pablo	García López, Edgar
Ruiz Sánchez, Fernando	Martínez estrada, Elena
Gómez Delgado, Julio	

Elaboración propia

Criterios de selección

Criterios de inclusión: Se incluyó solo al personal del área de logística (jefe de logística, embaladores, almaceneros entre ellos varones y mujeres).

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección

3.4.1 Técnicas

Encuesta

Martínez (2015), menciona que se basa en recoger toda la información de las personas a encuestar. Así mismo se utilizó la encuesta, como técnica de recolección de datos cuantitativa, la misma que se aplicará solo a los trabajadores del área de logística con el propósito de recopilar información sobre los acontecimientos y opiniones los mismo que dieron respuesta a las preguntas específicas.

Entrevista

Por otro lado, los autores Miller y Rollnick (2015) definen a la entrevista como aquella técnica que recopila información de una forma más específica, concreta y personalizada. Por lo que en la investigación se realizó una entrevista, la cual se aplicó al gerente general, en el respectivo centro de trabajo y el mismo que dio respuesta a cada uno de las interrogantes presentadas.

Observación

Seguido de ello el autor Peña (2015) señala que es una técnica, donde el investigador se apoya para tener una mayor información, así mismo se llevó a cabo una observación en la empresa netamente en el área de logística, lo que permitió observar las diversas actividades de los colaboradores con la finalidad de obtener información sobre las variables de estudio.

3.4.2 Instrumentos

Cuestionario

Según los autores Meneses y Rodríguez (2015) indican que esta herramienta plantea un conjunto de preguntas para recabar información, este instrumento cuantitativo se aplicó en la empresa y solo fue resultó por los 16 trabajadores, entre ellos varones y mujeres, lo que permitió adquirir información por medio de las interrogantes formuladas.

Guía de entrevista

Posteriormente los autores Troncoso y Amaya (2016) lo definen como aquella que permite obtener información mediante la intercomunicación verbal, este

instrumento se le realizó al gerente general, con el objetivo de conocer más a fondo la situación actual en que se encuentra la empresa, para el conocimiento de sus actividades y problemáticas presentadas.

Guía de Observación

Según Chirinos (2014) indica que es un proceso práctico donde se contrastan las realidades en un campo de estudio, así mismo este instrumento cualitativo ha permitido llevar a cabo una observación en la respectiva área de logística en la empresa y se procedió a dar respuesta a las variables de estudio.

3.5 Procedimientos

La encuesta fue aplicada presencialmente en la empresa, la que tomo un tiempo de 5 horas para evitar la aglomeración y así sean respondidos por los 16 colaboradores, por otro lado, se aplicó la entrevista al gerente en el plazo de un día donde se recopiló la mayor información necesaria, por ultimo las investigadoras aplicaron la guía de observación el que tomó 2 horas donde se inspeccionaron las actividades de los colaboradores dando respuesta a cada una de las preguntas.

3.6 Método de Análisis de datos

Los datos cuantitativos fueron obtenidos mediante cuestionarios empleados a los colaboradores de la empresa, para este análisis se utilizó el programa SPSS versión 25 obteniendo tabulaciones las que fueron analizadas, por otro lado los datos cualitativos fueron obtenidos mediante la guía de entrevista aplicada al gerente y para su análisis se realizó un informe de la información ,para finalizar la guía de observación fue aplicada por las investigadoras al finalizar ambas guías permitieron comparar la coherencia con los cuestionarios .

3.7 Aspectos éticos

Según el autor Betancur (2016), define como un modelo que argumenta diversos comportamientos, los mismos que se pondrán en práctica cuando se cite a los autores, con el uso de normas Apa, con un respeto integro a la privacidad de las personas que serán encuestadas y como total honestidad a la hora de interpretar los resultados y exponerlos para el conocimiento de la empresa.

IV. RESULTADOS

En este capítulo se analizaron las diferentes situaciones actuales que tiene el área de logística de la organización, a fines de cumplir con los objetivos planteados donde se aplicó un cuestionario dirigido a los colaboradores de la empresa Corporación García E.I.R.L , el mismo que tiene una estructura de tipo Likert con cinco alternativas asignándoles un valor desde 1 hasta el 5, por otro lado se realizó una entrevista al gerente general de la empresa donde se conoció más a fondo todas las actividades y dificultades con las que la empresa cuenta, por último se utilizó la guía de observación que ayudó a comparar los resultados que se obtuvieron brindados por ambas partes para dicha investigación .

4.1 Informe de aplicación del cuestionario a los colaboradores del área de logística

Objetivo específico N°1: Describir la manera de recepcionar los productos en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara-2020.

Tabla 3

Manera de recepcionar los productos en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara-2020.

D1 RECEPCIÓN DE LOS PRODUCTOS	(5) SIEMPRE		(4)CASI SIEMPRE		(3)A VECES		(2)CASI NUNCA		(1) NUNCA		TOTAL	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Las actividades se llevan a cabo siguiendo un manual de procedimientos.	0	0.0%	5	31.3%	11	68.8%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
Cuando llega la mercadería se deja constancia de los productos recibidos en las hojas de registro.	4	25.0%	12	75.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
El tiempo de entrega promedio de los productos a la empresa es el apropiado.	0	0.0%	13	81.3%	3	18.8%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
Cuando se recepciona la mercadería esta demanda de mayor tiempo posible.	9	56.3%	7	43.8%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
Existe un seguimiento al proveedor para que cumpla con la fecha de entrega solicitada.	5	31.3%	11	68.8%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
La recepción de la cantidad registrada en la factura es verificada.	16	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los colaboradores

La tabla 3 evidencia con respecto a la recepción de los productos calificando así con un 68.8 % que a veces las actividades se ejecutan siguiendo un manual de procedimientos, así mismo se obtiene un 75% que casi siempre los colaboradores dejan constancia de la mercadería recibida en las hojas de registro, por otro lado se tiene un 81.3% que casi siempre el tiempo de entrega de los productos es el más idóneo para la empresa, como también se tiene un 56.3% que la recepción de la mercadería siempre demanda de mayor tiempo posible, por consiguiente el 68.8% casi siempre se le realiza un seguimiento al proveedor, por último se tiene un 100% que los colaboradores siempre verifican que la cantidad de los productos coincidan con la factura.

Estos resultados hacen referencia que la empresa Corporación García E.I.R.L explica a sus colaboradores la manera de recepcionar la mercadería dejando constancia de lo recibido, verificando la mercadería cuando este llega a la organización, por medio de las facturas, pero existe que a veces suele suceder que el colaborador realiza las actividades como el cree conveniente obviando los procedimientos establecidos por la empresa para una adecuada recepción de mercadería lo que traído como consecuencia desorden, faltas disciplinarias e inclusive afectar el rendimiento de los trabajadores y la productividad de la empresa.

Objetivo específico N°2: Reconocer la forma de registro de los productos en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara-2020.

Tabla 4

Forma de registro de los productos en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara-2020.

D2 - REGISTRO DE PRODUCTOS	(5) SIEMPRE		(4) CASI SIEMPRE		(3) A VECES		(2) CASI NUNCA		(1) NUNCA		TOTAL	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Los datos son los suficientes para la búsqueda de un producto.	10	62.5%	6	37.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
La empresa cuenta con sistema de codificación apropiado para sus productos.	13	81.3%	3	18.8%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
La empresa realiza un control físico de stock	16	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
La empresa cuenta con software para el control de stocks.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100.0%	16	100%
Los productos se encuentran rápidamente con el uso de código de barras.	0	0.0%	10	62.5%	6	37.5%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
El código de barras siempre permite reducir el tiempo de espera con el cliente.	8	50.0%	8	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los colaboradores

La tabla 4 muestra un 62.5% los datos siempre son los suficientes para la búsqueda de los productos, así mismo se cuenta con un 81.3% que la empresa siempre ha contado con un sistema para la codificación de sus productos, por otro lado el 100 % de los colaboradores comenta que la empresa siempre realiza un conteo del control físico de los productos en stock, como también el otro 100 % de los colaboradores marca que la empresa nunca ha tenido un software que le permita tener en tiempo real la cantidad de stock que se tiene en almacén, por otro lado un 62.5% de colaboradores marcó que los productos casi siempre se logran encontrar de manera rápida con el número de código de barras y por último el 50% representa que esto ha generado que siempre o casi siempre se reduzca el tiempo de espera para el cliente.

Estos resultados se deben a que si bien la empresa cuenta con un software que le permite ingresar los productos por medio de código de barras lo que le ha permitido a la empresa aminorar tiempos de espera para la atención del cliente, a pesar de ello se siguen presentando algunas situaciones en donde casi siempre los productos se logran encontrar rápidamente con el uso de código de barras, pese a ello la empresa nunca ha tenido un programa que le dé información en tiempo real de cuanto de mercadería se tiene aún almacenada, en caso llegue un cliente a pedir una cantidad exacta de algún producto lo que hacen es ir a almacén y hacer un conteo físico lo que demanda de mayor tiempo para la búsqueda.

Objetivo específico N°3: Identificar el mantenimiento de los materiales en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara-2020.

Tabla 5

Mantenimiento de los materiales en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara-2020.

D3 – MANTENIMIENTO DE LOS PRODUCTOS	(5) SIEMPRE		(4) CASI SIEMPRE		(3) A VECES		(2) CASI NUNCA		(1) NUNCA		TOTAL	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Los productos se pueden identificar rápidamente.	0	0.0%	10	62.5%	6	37.5%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
La empresa realiza un control para mantener los lugares y los productos en perfecto estado.	0	0.0%	0	0.0%	16	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
La empresa cuenta con un registro de productos por vencer.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100.0%	16	100%
Que tan seguido los materiales son rechazados por sus características.	0	0.0%	0	0.0%	10	62.5%	6	37.5%	0	0.0%	16	100%
La mercadería es clasificada correctamente en almacén.	0	0.0%	13	81.3%	3	18.8%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
El espacio de almacén es el adecuado para el mantenimiento de los productos.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	6	37.5%	10	62.5%	16	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los colaboradores

En la siguiente tabla 5 habla con respecto al mantenimiento de productos calificando así con un 62.5% que los colaboradores casi siempre pueden identificar los productos de manera rápida, así mismo se tiene un 100 % de colaboradores que a veces realizan un control para mantener los lugares y los productos en perfecto estado, como también se tiene un 100 % que la empresa nunca ha tenido un registro de productos por caducar, por consiguiente se tiene un 62.5% que los productos a veces son rechazados por sus características, así también se cuenta con un 81.3% donde casi siempre la mercadería es correctamente clasificada en el almacén, finalmente con un 62.5% nunca donde representa que el espacio de almacén no es el adecuado para el mantenimientos de los productos.

Estos resultados se deben a que los colaboradores casi siempre pueden identificar de manera rápida los diferentes productos debido a que a veces la empresa tiene un control para mantener sus espacios en orden, como también la empresa nunca ha tenido un registro de los productos que están por vencer lo que ha traído perdidas de capital, por otro lado si bien los materiales son a veces rechazados por el cliente debido a que el empaque es manchado, golpeado e inclusive la etiqueta se encuentre en malas condiciones, si bien casi siempre se clasifica la mercadería en almacén pero no hay un espacio adecuado para que estos productos estén protegidos y no presenten daños, y así estén aptos para la venta.

Objetivo específico N°4: Indicar la manera en que se realiza la planificación en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020

Tabla 6

Manera en que se realiza la planificación en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020

D4 - PLANIFICACIÓN	(5) SIEMPRE		(4) CASI SIEMPRE		(3) A VECES		(2) CASI NUNCA		(1) NUNCA		TOTAL	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
La empresa cuenta con un stock suficiente para satisfacer la demanda.	8	50.0%	7	43.8%	0	0.0%	1	6.3%	0	0.0%	16	100%
La empresa hace un seguimiento de la cantidad de productos que se tienen en el almacén.	3	18.8%	13	81.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
En la empresa se cumple con las actividades en los horarios establecidos.	8	50.0%	8	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
La empresa programa sus actividades para el cumplimiento de sus logros.	9	56.3%	7	43.8%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
La empresa evalúa frecuentemente el desempeño de cada colaborador.	10	62.5%	6	37.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
Los jefes de cada área supervisan constantemente las actividades que realizan.	0	0.0%	11	68.8%	5	31.3%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los colaboradores

La tabla 6 evidencia con respecto a la manera en cómo se realiza la planificación en la empresa Corporación García E.I.R.L, calificando así con un 50% que la empresa siempre cuenta con un stock suficiente para satisfacer la demanda, así mismo un 81.3% de colaboradores casi siempre hacen seguimiento de la cantidad de productos que se tiene en el almacén, por otro lado el 50% la empresa siempre y casi siempre cumplen con las actividades en los horarios establecidos para sus colaboradores, por consiguiente un 56.3% la empresa siempre programa sus actividades para el cumplimiento de todos sus logros, así mismo un 62.5% la empresa siempre realiza evaluaciones para medir el desempeño de cada colaborador y finalmente un 68.8% los jefes de cada área casi siempre supervisan constantemente las actividades de sus colaboradores que tienen a cargo.

Estos resultados son causa de que la empresa Corporación García siempre cuenta con mercadería para satisfacer a sus clientes y consumidores, así mismo la empresa casi siempre hace el seguimiento a través de su jefe de logística de lo que se tiene en almacén lo que demanda de un largo tiempo para el conteo físico, la empresa se caracteriza por cumplir con sus actividades dentro del tiempo que se ha planteado cumpliendo con sus objetivos, ya que los jefes de cada área se preocupan por programar estas actividades, realizando evaluaciones constantes a sus trabajadores para ver si están de acuerdo a su puesto.

Objetivo específico N°5: Establecer el control del flujo físico en la empresa
Corporación García E.I.R.L. Talara -2020

Tabla 7

Control del flujo físico en la empresa Corporación García E.I.R.L. Talara – 2020

D5 - CONTROL DE FLUJO FÍSICO	(5) SIEMPRE		(4) CASI SIEMPRE		(3) A VECES		(2) CASI NUNCA		(1) NUNCA		TOTAL	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
La empresa conoce el momento que llega la mercadería a su establecimiento	0	0.0%	8	50.0%	8	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
Cuentan con el número de días de consumo que las existencias podrían cubrir.	8	50.0%	8	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
Las condiciones de pago que presentan los proveedores son las más convenientes.	2	12.5%	14	87.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
Los presupuestos de compra se generan a partir del presupuesto general.	12	75.0%	4	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
Se coteja la mercadería recepcionada con la factura respectiva.	16	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
El proceso desde el ingreso del producto hasta el despacho del producto es el adecuado.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	9	56.3%	7	43.8%	16	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los colaboradores

La tabla 7 habla con respecto al control de flujo físico en la empresa Corporación García E.I.R.L, calificando así que el 50% de los colaboradores respondieron que la empresa casi siempre sabe el momento que va a llegar la mercadería a su establecimiento y el otro 50 % de los colaboradores respondió que a veces la empresa conoce el momento de llegada, por otro lado el 50 % de colaboradores dijeron que siempre o casi siempre cuentan con el número de días de consumo que las existencias podrían cubrir, por consiguiente el 87.5% los colaboradores casi siempre las condiciones de pago que se presentan los proveedores son los más convenientes, por el cual el 75.0% los presupuestos de compras de la mercaderías siempre son generadas a partir del presupuesto general, así mismo el 100% de los colaboradores siempre comparan la mercadería que ha sido recepcionada con la factura y finalmente el 56.3% casi nunca el proceso de ingreso del producto hasta el despacho del producto es el adecuado.

Los resultados se deben a que no siempre la empresa tiene conocimiento de cuando llegara la mercadería al establecimiento, así mismo estos si tienen conocimiento de los días que esta mercadería puede cubrir por medio de un conteo físico que se realiza, por otro lado los proveedores siempre brindan las más adecuadas modalidades de pago convenientes para la empresa por consiguiente se ve que las compras de la mercadería a realizarse dependen mucho del presupuesto general que tenga la organización.

Objetivo específico N°6: Determinar la ejecución de la logística interna en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020

Tabla 8

Ejecución de la logística interna en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara - 2020

D6 - EJECUCIÓN	(5) SIEMPRE		(4) CASI SIEMPRE		(3) A VECES		(2) CASI NUNCA		(1) NUNCA		TOTAL	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
La empresa cuenta con registro de asistencia de ingreso y salida.	16	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
La empresa sanciona al trabajador cuando, injustificadamente falta o llega tarde al centro de trabajo.	0	0.0%	0	0.0%	11	68.8%	5	31.3%	0	0.0%	16	100%
Evalúa el grado de cumplimiento de los proveedores.	11	68.8%	5	31.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
En las compras se detallan las características del producto.	10	62.5%	6	37.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
El ambiente donde se desempeña es el adecuado para el cumplimiento de sus actividades.	7	43.8%	9	56.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%
La empresa lo apoya y le da confianza para cumplir con el desarrollo de las actividades.	9	56.3%	7	43.8%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los colaboradores

La tabla 8 evidencia con respecto a la ejecución de la logística interna que el 100% de los colaboradores cuenta siempre con un registro de asistencia de ingreso y salida de los productos, por otro lado el 68.8% la empresa a veces sanciona al trabajador injustísimamente cuando falta o llega tarde al centro de trabajo, así mismo el 68.8% los colaboradores marcaron que siempre la empresa está evaluando el cumplimiento de los proveedores y con un 62.5% las compras siempre detallan las características de los productos, por otro lado el 56.3% casi siempre el ambiente donde se desempeñan los colaboradores es el adecuado para el cumplimiento de sus actividades, finalmente un 56.3% los colaboradores dicen que la empresa siempre los apoya y les brinda confianza para el cumplimiento de sus actividades.

Estos resultados se deben a que la empresa si cuenta con un registro de entrada y salidas ,por otro lado la empresa a veces sanciona al trabajador cuando este llega tarde o falta, lo que trae consigo que el trabajador no sea comprometido con sus obligaciones y provoque desorden entre sus demás compañeros de trabajo, la empresa siempre evalúa a sus proveedores y escoge a los que brindan mejores ofertas o cuponeras ya que una de las estrategias de la empresa está en el precio que le brinda al cliente o consumidor , la empresa en donde se desempeñan los trabajadores si es el adecuado como también siempre está apoyando y dándoles confianza para el desarrollo de cada uno de las actividades que estos realizan.

Objetivo General: Determinar como la gestión de almacén puede mejorar la logística interna en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara - 2020.

Tabla 9

Gestión de almacén puede mejorar la logística interna en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara - 2020.

VARIABLES	(5) SIEMPRE		(4) CASI SIEMPRE		(3) A VECES		(2) CASI NUNCA		(1) NUNCA		TOTAL	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
	GESTIÓN DE ALMACÉN	4.50	28%	5.44	34%	3.06	19%	0.67	4%	2.33	15%	16.00
LOGÍSTICA INTERNA	7.17	45%	6.28	39%	1.33	8%	0.83	5%	0.39	2%	16.00	100%

Elaboración Propia

La tabla 9 se refiere a que los colaboradores de la empresa Corporación García E.I.R.L calificaron con un 34% que la empresa casi siempre aplica estrategias de gestión de almacenes, mientras que un 4% desconoce de esas estrategias, por otro lado en la variable gestión de almacén un 45% de colaboradores piensa que siempre se aplica una buena política de logística interna mientras que el 2% considera que nunca ha tenido conocimiento sobre la política de logística en la empresa.

Eso es debido a que los colaboradores de la empresa Corporación García E.I.R.L piensan que las estrategias de la gestión de almacén tienen influencia en la logística interna de la corporación antes mencionada, lo cual conlleva a un mejor desempeño de los colaboradores optimizando procesos obteniendo una mejor organización para la distribución de la mercadería y de esta manera cumplir con sus objetivos propuestos.

4.2 Informe de aplicación de la guía de entrevista

Esta guía de entrevista que se llevó a cabo, fue aplicada al gerente general de la empresa corporación García E.I.R.L, el presente instrumento tuvo como principal objetivo conocer las opiniones más primordiales del gerente con relación a las diversas actividades que se realizan al momento de ingresar, distribuir y almacenar la mercadería en el área de almacén.

Objetivo Especifico N°2: Reconocer la forma de registro de los productos en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020.

El gerente general explico que el sí ayuda a despejar las dudas que tienen sus empleados y lo hace fomentando un ambiente donde se dé la conversación entre todos para que se lleven de la mejor manera y así conocer cuáles son sus molestias a la hora de realizar las actividades y esa modalidad ha ido generando que los problemas sean resueltos de manera rápida, y se pueda trabajar en equipo de manera eficiente y armoniosa consiguiendo mejores resultados de las diferentes áreas que posee la empresa. Por ello la empresa ofrece los recursos necesarios para que realicen satisfactoriamente su labor de trabajo con todos los implementos de seguridad y se mantengan informados de los cambios que haga la empresa.

También se conoció que si bien él ya cuenta con un sistema en donde ingresa y registra sus productos por código de barras y este puede ver ahí que productos se tienen y cuáles son los que salen más a diario, de la misma manera se verifica la cantidad de productos que hay en stock para sugerir con los proveedores a pedir los productos faltante, a pesar de todo ello él está dispuesto a implementar un sistema que acceda a ver qué productos están a punto de vencerse para que no se pierda y ver qué cantidad de productos de cada cosa quedan en almacén para decirle al cliente si se cuenta con la cantidad que requiere y así evitar pérdida de tiempo en ir a buscar y contabilizar si se cuenta con la cantidad .

Objetivo Especifico N° 3: Identificar el mantenimiento de los materiales en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020.

Así mismo el gerente dio a conocer que la capacidad física del almacén de su empresa a veces es compartida por otro tipo de mercadería y estos son llenados en todos los espacios disponibles que pueda haber, pero que esto no se puede cubrir siempre debido a que no todos los productos se pueden llenar con otras referencias, por lo que la capacidad efectiva será distinta a la física y esto puede provocar posibles caídas y golpes de las mercancías.

Por otro lado comentó que la distribución física en área de almacén facilita a la empresa el poder de asegurar la perfecta y adecuada utilización de los medios de logística y almacenaje disponibles con la finalidad de obtener los costes de producción más reducidos posibles y de esa manera prever las necesidades de los componentes o elementos para acoplamiento, en personal y en inventario de todo tipo obteniendo la producción establecida de los límites y representando así un margen de seguridad en cuanto a la mercadería de la empresa.

Por consiguiente, el gerente es consciente de que en su empresa no se lleva a cabo una buena gestión, debido a que se ven reflejados las pérdidas en los productos por vencimiento o acumulación de productos en los almacenes, ya que no se puede ver los productos de manera organizada por que la mayoría de productos se encuentran amontonados y mezclados unos con otros, por lo que se ven en la necesidad de implementar un sistema que mejore el control en el área.

Objetivo Especifico N°4: Indicar la manera en que se realiza la planificación en la empresa Corporación García E.I.R.L

Así mismo se evaluó la segunda variable de estudio en el cual También comentó que los colaboradores que ingresan pedidos si son capacitados para el manejo del sistema negocia.pe con el hecho de seguir creciendo y manteniéndose en el mercado, con mucha más rapidez y seguro a la hora de atender a sus clientes y consumidores,

como también que los colaboradores son evaluados semanalmente para ver si este es eficiente al realizar sus funciones y si su trabajo brinda aportaciones para la empresa.

Objetivo Especifico N°5: Establecer el control del flujo físico en la empresa Corporación García E.I.R.L. Talara-2020.

El gerente comentó que los inventarios que tiene la empresa si son los adecuados y que estos son importantes ya que con ello se puede mantener controlados los productos y son necesarios ya que son estos los que han permitido generar reportes de la situación económica en la empresa, también habla sobre el sistema de negocios por el cual mantiene controlados los productos que ingresan y los que se tienen en el almacén, es decir verifica los productos que más salen y los que no.

Objetivo Especifico N°6: Determinar la ejecución de la logística interna en la empresa Corporación García E.I.R.L. Talara -2020.

Por otro lado se le pregunto si se habían presentado alguna vez incidentes con los proveedores y respondió que si se habían presentado varias situaciones con algunos trabajadores de las compañías que ofrecían los productos no daban a conocer cuales productos venían con ofertas, o la hora de la entrega no se contaba con la misma cantidad estipulada en la factura lo cual el gerente procedía a comunicarse con la empresa y hacerle de su conocimiento sobre los inconvenientes con los que contaba los que daban solución rápidamente, pero generaban incomodidad, disgustos, falta de honestidad hacia su persona .

4.3 Informe de aplicación de la guía de observación

En la guía de observación, la cual fue aplicada a todos los 16 colaboradores pertenecientes al área de logística, donde se inspeccionó las actividades de cada uno de estos con el propósito de conocer los procedimientos que se llevan a cabo en esta área con la finalidad de hacer un análisis.

Objetivo específico N°1: Describir la manera de recepcionar los productos en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020.

En cuanto a la recepción de los productos existen colaboradores que a veces cumplen con el proceso adecuado de recepción de la mercadería, así mismo cuando llega la mercadería si se deja constancia de lo que se recibió, por otro lado, se observó que la mercadería no llega en el tiempo establecido como se acordó, lo que es un riesgo para la empresa ya que no tiene control de ello y en cualquier momento se puede quedar con poca mercadería para abastecer su mercado.

Objetivo específico N°2: Reconocer la forma de registro de los productos en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020.

Por consiguiente en lo que respecta a los registros de los productos estos a veces se identifican de manera rápida ya que a veces los colaboradores suelen confundirse por la numeración que son idénticas por otro lado los productos a veces se encuentran de manera rápida y otras veces no, ya que el almacén son compartidos con otros productos y estos se ponen unos sobre otros lo que causa desorden, si bien se hace un conteo físico de lo que va quedando en almacén pero demanda de mucho tiempo y de estar volviendo a contar para tener la certeza de cuantos productos van quedando en almacén .

Objetivo específico N°3: Identificar el mantenimiento de los materiales en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020.

Por otro lado ,cuando pasan imprevistos en la empresa con los productos golpeados, en mal estado o con fecha de caducidad la empresa si da una solución rápida para estos imprevistos , así mismo en lo que respecta al control para mantener los productos se está fallando, ya que cuando un cliente devuelve el producto el colaborador lo deja por ahí y no lo regresa al lugar que pertenece, como también se ha visto que el almacén no cuenta con la iluminación correcta, a veces hay orden y limpieza en estos espacios lo que debería ser todos los días para mantenerlos limpios.

Objetivo específico N°4: Indicar la manera en que se realiza la planificación en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020.

Así mismo se conoció que la empresa cuenta con un registro de horario de entradas y salidas de su personal, donde siempre se cumple, también se conoció que la empresa hace programaciones en sus actividades para el cumplimiento de sus objetivos y a veces hace el seguimiento de los productos que quedan en almacén, también se vio que si se hace una revisión de la factura cuando se entrega los pedidos a los clientes y cuando llegan los proveedores estos les brindan la facilidad para el pago respectivo por lo que se queda en un acuerdo para el pago y por ultimo vimos que a la empresa no se le hace saber cuándo va a llegar la mercadería a la organización .

Objetivo específico N°6: Determinar la ejecución de la logística interna en la empresa Corporación García E.I.R.L. Talara -2020.

Por último la empresa cuenta con un formato y lleva el control de registro de entradas y salidas de todo el personal, pero a veces aplica sanciones cuando existe una falta o tardanza de algún colaborador lo que trae consigo que no siempre exista un adecuado bueno, estricto y para terminar si se vio que hay trabajo en equipo y comunicación entres colaboradores o con personal de rango más alto así mismo la empresa les brinda la confianza y apoyo con la finalidad de se sigan manteniendo como equipo.

V. DISCUSIÓN

El capítulo se realizó obteniendo resultados por medio de instrumentos como el cuestionario el cual fue aplicado a los colaboradores del área de logística y la guía de entrevista realizada al gerente general, los cuales han servido para la sustentación de la investigación, así mismo se proseguirá con la discusión en base a los aportes teóricos, antecedentes y apreciación crítica referente a las variables de estudio, y finalmente se describirán los aportes basados en cada uno de los objetivos establecidos en la investigación.

Según los resultados con respecto al objetivo específico N°1; relacionado con describir la manera de recepcionar los productos. González (2017) indica que la recepción de un producto es el proceso en que un producto o material es procedente de un suministro, con el objetivo de ser clasificados, controlados e introducidos en un sistema de gestión de almacén. En ese contexto, los resultados extraídos del cuestionario guardan relación con los aportes teóricos, ya que el 68.8% de los colaboradores a veces realizan sus actividades según su criterio, por otro lado el 68.8% casi siempre hace un seguimiento al proveedor para la entrega de mercadería en la fecha acordada, a pesar de ello la empresa sigue presentando situaciones como la llegada de mercadería fuera de lo acordado lo que no le garantiza a la empresa abastecer siempre a su demanda y tener un proceso de ingreso de mercadería inadecuado.

Así mismo Carreño (2016) guarda relación con los resultados ya que en su investigación, propuesta de mejora de la logística de abastecimiento para el proceso del ingreso de materiales al almacén de la asociación de pequeños productores orgánicos, permitió mejorar puntos débiles encontrados, estableciendo un soporte con nuevos formatos trayendo consigo beneficios, satisfaciendo al cliente y generando ganancia, a comparación de Carreño, la empresa Corporación García presenta idénticas problemáticas ,por lo que este aporte le permitirá a la empresa mejorar en su programación de pedidos ya que solo un 75 % de colaboradores indico que se dejaba constancia de los productos recibidos, por otro lado un 56.3% señala que, cuando se

ingresaba la mercadería generaba de mayor tiempo para hacerlo por lo que con esta conclusión y aporte del estudio de Carreño se podrán mejorar esos puntos con el propósito de que exista mejor productividad y con ello se mejore las situaciones que la empresa está afrontando.

Por otro lado, Miranda (2018) también guarda relación en su estudio, Gestión de almacenes para perfeccionar la producción en los despachos de la empresa asesoría del talento humano E.I.R.L., quien concluye que al realizar un análisis de los procesos de la recepción y los despachos obtuvo un incremento del 0.59 % lo que garantizó una atención apropiada para la toma de pedidos. Comparando con los resultados que se presentan en la guía de entrevista se tiene relación con los aportes teóricos, ya que indica que si bien un 81.3% casi siempre los productos llegan en el tiempo que se indica, por lo que con el estudio de Miranda permitirá realizar un análisis, mejorar y por lo mismo incrementar la productividad de la empresa, por lo mismo que contar con un sistema logístico y propuestas que permitirán un mejor control, coordinación con proveedores y toma de buenas decisiones.

Finalmente los resultados dados de la guía de observación también guardan relación ya que se da a conocer que el 100% siempre los productos recepcionados son comparados con la factura, sin embargo algunos productos presentan características como empaques golpeados, es por ello que la investigación que presenta Carreño ayudará a identificar cuáles son esos puntos que se deben mejorar, ya que si bien, se verifica y se deja constancia su distribución física no es la más adecuada, lo que una buena gestión va a facilitar que la empresa tenga utilización de los medios de logística y almacenaje desarrollando un soporte con nuevos formatos.

Según los resultados con respecto al objetivo específico N°2; reconocer la forma de registro de los productos, Burrueco del Rio (2016) define que un registro de producto es la acción de justificar cada una de las transacciones de ventas, movimientos financieros que se generan en el negocio, los que tendrán una revisión técnica y jurídica.

Así mismo según los resultados estos guardan relación con los aportes teóricos, por lo que un 62.5% indican que siempre los datos son los suficientes para la búsqueda de un producto, mientras que el 81.3% concuerda en que la empresa cuenta con sistema de codificación apropiado para sus productos, si bien a veces se dan situaciones en que al ingresar los productos por códigos se da cierta confusión, y no tiene un sistema que le permita ver en tiempo real que cantidad tiene en almacén, esto solo se da a través de un conteo físico lo que el cliente deberá esperar si desea saber si se cuenta con la cantidad requerida .

Así mismo Gilbert (2015) guarda relación con los resultados en su estudio, Propuesta de mejora en procesos logísticos de la empresa HIDROSA S.A, quien concluyó que la revisión de los procesos del área logística y a través de una encuesta realizada sirvieron para detectar procesos operativos que se desarrollaban manualmente, los cuales consumían tiempo, y retrasos, en relación a la empresa corporación García indico que el 100% de encuestados manifiesto que siempre realiza un conteo físico de stock, así mismo el 100% indico que nunca se ha tenido un software para el control de stock, por lo que con estas propuestas permitirán mejorar los procesos de almacén y de esta manera tener mayor control en el área.

Por otro lado Pintado (2017) también tiene relación con los resultados ya que su investigación, Propuesta para los mecanismos del control interno en el área de almacén para la empresa: de depósitos y ferretería del pacífico E.I.R.L concluye que la mercadería se debe mantener en una constante actualización y capacitación en relación a los resultados de corporación García en la guía de entrevista también guarda relación ya que el 62.5% casi siempre los productos se encuentran de manera rápida por código de barras, por lo que con la propuesta de Pintado va hacer de gran ayuda para contar con una actualización, ya que él gerente de Corporación García indicó que si bien la empresa cuenta con un sistema en donde ingresa y registra sus productos por código de barras a pesar de todo ello él está dispuesto a implementar un sistema que acceda a ver qué productos están a punto de vencerse y ver qué cantidad de productos de cada línea quedan en almacén y así evitar pérdida de tiempo

Por consiguiente en la guía de observación también guarda relación ya que si bien el 50% siempre y casi siempre a pesar de las situaciones le ha permitido a la empresa reducir el tiempo de espera al cliente, los colaboradores suelen confundirse por la numeración son idénticas y a veces se encuentran de manera rápida y otras veces no, ya que el almacén es compartido con otros productos y estos se ponen unos sobre otros, ambos aportes ayudarán para mejorar los procesos logísticos y tener mecanismos para un mejor control interno.

Según los resultados con respecto al objetivo específico N°3: Identificar el mantenimiento de los materiales, Sánchez (2018) define que el mantenimiento de un producto es un modelo de gestión que define programas de mantenimiento a los activos ya sean (actividades periódicas, preventivas, predictivas y detectivas), con los propósitos de mejorar la efectividad de estos. Con respecto a los resultados obtenidos por medio del cuestionario se muestra que un 62.5% de los colaboradores piensan que casi siempre los productos se pueden identificar rápidamente, además que el 100% de los colaboradores piensan que a veces la empresa realiza un control para mantener los lugares y los productos en perfecto estado, por lo que para ello se debe realizar de manera constante para evitar falta de orden, limpieza ya que ello trae como consecuencia aglomeración de productos y pérdida de estos.

Por otro lado el autor Collazos (2017) tiene relación con los resultados en su investigación titulada, Control de inventarios y su relación en la rentabilidad de la empresa INHOPE S.A.C, en conclusión el almacenamiento de inventario tiene una rentabilidad positiva, dado que ha tenido una mejora en la rentabilidad de S/ 0.19, indicando un nivel óptimo, permitirle codificar las áreas del almacén, en relación a los resultados la empresa García indica que el 100% de encuestados manifestó que no se cuenta con un registro de productos por vencer, así mismo se tiene un 62.5% que a veces los productos son rechazados por presentar algunas características de un producto golpeado, lo que nos permitirá con el estudio de Collazos mejorar la rentabilidad de la empresa con un control de inventarios .

Por consiguiente Peña y Tafur (2019) quienes guardan relación con los resultados ellos plantean en su estudio, Diseño de un sistema de gestión de stock para minimizar costos operativos del almacén en la empresa EXIMPORT distribuidores del Perú S.A, así mismo se diagnosticó un proceso para la gestión de stock en la empresa, identificando exceso de inventarios, falta de una política de stocks de seguridad, sobrecostos por roturas y gastos de transporte , en comparación a la guía de entrevista del gerente de Corporación García también guarda relación ya que un 81.3 % casi siempre los productos son clasificados correctamente, por la mercadería son llenados en todos los espacios disponibles que pueda haber, pero que esto no se puede cubrir siempre debido a que no todos los productos se pueden llenar con otras referencias, por lo que la capacidad efectiva será distinta a la física y esto puede provocar posibles caídas y golpes de las mercancías.

Seguidamente la guía de observación también tiene relación con los aportes teóricos ya que un 62.5% indicaron que el espacio de almacén no es el más apropiado para el mantenimiento de los productos, ya que se ha visto productos devueltos por los clientes, como también se ha visto que el almacén no cuenta con la iluminación correcta y hay falta de orden y limpieza. Así mismo tomando en cuenta los aportes anteriores estableciendo un diseño para un sistema de gestión de stock permitirá tener espacios apropiados y minimizar costos puesto que se tendrá mayor control de inventarios

En relación al objetivo específico N°4, Indicar la manera en que se realiza la planificación, Hiard (2016) la planificación es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual en la que se cuente y los factores internos y externos que presente. Con respecto a los resultados obtenidos por medio del cuestionario se muestra que un 50% de los colaboradores concuerdan en que la empresa si cumple con las actividades en los horarios establecidos, los cual es respaldado por el 56.3% de los colaboradores que están de acuerdo en que la empresa programa sus actividades para poder cumplir sus logros.

Por otro lado el autor Molina (2015) tiene relación con los resultados ya que este indica en su investigación, Planificación e implementación de un modelo logístico para optimizar la distribución de productos publicitarios en la empresa letreros universales S.A, quien concluye que el proceso de compra, la recepción y el almacenamiento de los materiales en la bodega no se planifica adecuadamente y que la distribución se realiza sin ningún criterio por este motivo se planteó una propuesta consistente para un modelo administrativo, en relación a los resultados de corporación García quien un 50% de los encuestados piensan que la empresa siempre cuenta con un stock suficiente para satisfacer la demanda, así mismo un 81.3% realiza un seguimiento de la cantidad de productos que se tendrían en almacén, por lo que ,el aporte de Molina va a permitir que se implemente un modelo logístico para una compra exacta de productos, buena recepción y distribución de la mercadería .

Seguidamente Maximiliano (2016) guarda relación su investigación Planificación y gestión de operaciones en sistemas logísticos de distribución, concluye que se emplearon modelos logísticos, para la coordinación e integración en la toma de decisiones empleando algoritmos eficientes que puedan resolver estos problemas de manera eficiente, con relación al estudio de Maximiliano, Así mismo en la guía de entrevista un 62.5% que siempre se evalúa el desempeño de los colaboradores, también guarda relación donde se comentó que los colaboradores que ingresan pedidos si son capacitados, como también son evaluados semanalmente para ver si este es eficiente al realizar sus funciones.

Por otro lado en la guía de observación se conoció que la empresa un 68.8% de casi siempre los jefes de cada área están supervisándolos, lo que este aporte del autor ayudar para contar con modelos eficientes y de esa manera tener una mejor coordinación y certeza para la toma de decisiones cuenta con un registro de horario de entradas y salidas de su personal, también se conoció que la empresa hace programaciones en sus actividades sin embargo tomando en cuenta las aportaciones de los autores para poder resolver problemas y dar soluciones a las diferentes situaciones dadas.

En relación al objetivo específico N°5: Establecer el control del flujo físico, Orozco (2017) menciona que un flujo físico es una parte principal para el funcionamiento de una organización, así mismo esta cuenta dos principales labores de cualquier compañía independientemente ya sea de su tamaño para de esta manera producir u ofrecer un servicio y posiblemente disponer de un servicio o producto para un cliente. Por cual podemos discernir de los resultados obtenidos que un 50% de los trabajadores concuerdan en que casi siempre la empresa conoce el momento que llega la mercadería a su establecimiento, así mismo un 50% de los colaboradores piensan que la empresa cuenta con el número de días de consumo que las existencias podrían cubrir, por lo que se puede decir que la empresa para realizar las compras de la mercadería depende del presupuesto general que tenga la organización en ese momento.

Seguidamente Rozas (2018) guarda relación con los resultados ya que el menciona en su investigación Gestión de almacén en el Gobierno Regional quien concluye que la productividad del almacén tiene un 62.97%, por lo que se afirma que la gestión que presenta es regular; esto se da porque no se utiliza adecuadamente la capacidad física, tampoco se cuenta con el personal apropiado para el puesto, así mismo se supo que la rotación de stock es mínima por ello se implementaron tecnologías que han permitido mecanizar los procesos, de tal forma que se cuente con información más real y oportuna para la toma de decisiones, a comparación de los resultados de Corporación García quien tiene un 56.3% casi nunca realiza un adecuado proceso desde la recepción hasta el despacho, así mismo un 75% los presupuestos de compra siempre se generan de un presupuesto general, por lo que el estudio de Rozas le va a permitir a la empresa García que es fundamental implementar tecnología que le permita alcanzar esos objetivos organizacionales.

Por consiguiente Morales (2015) También tiene relación con los resultados debido a que el autor da a conocer en su investigación, La logística empresarial y la rentabilidad en la distribuidora Dimar, quien concluye que se llevó a cabo un esquema de logística empresarial basada en un Método Trúput, lo que ha permitido el eficiente cumplimiento de metas y objetivos, evaluando de esta manera la rentabilidad, en

relación a los resultados ,la guía de entrevista un 87.5% casi siempre las modalidades de pago que tienen los proveedores hacia la empresa son las adecuadas, estos tienen relación con los aportes de los teóricos, donde el gerente de corporación García manifestó que los inventarios que se tienen si son los adecuados ya que con ello se puede mantener controlados los productos y han permitido generar reportes de la situación económica en la empresa pero es importante realizar algunos cambios por las situaciones que se están presentando,

Sin embargo, en los resultados el 100% de los colaboradores por lo que en la guía de observación se visualizó que siempre cotejan la mercadería con la factura, lo que el estudio le permitirá a la empresa García que a través de un método podrá llevar a cabo en mejores condiciones los procesos, compras y contar con las mejores estrategias guardan cierta relación con los teóricos donde manifiestan que nuevos cambios van a permitir el eficiente cumplimiento de metas y objetivos.

En relación al objetivo específico N°6: Determinar la ejecución de la logística interna, Herrero (2016) define que la ejecución es un proceso que implica llevar a cabo un conjunto de tareas y diversas operaciones. Por ello se realizan las actividades establecidas con un plan de trabajo y esta generalmente, es dirigida por un supervisor. Con respecto a los resultados obtenidos podemos inferir que la empresa un 100% de los encuestados, cuenta con un correcto registro de asistencia de ingreso y salida esto es respaldado así mismo un 68.8% de los encuestados piensan que la empresa a veces sanciona al trabajador, sí bien la empresa a veces sanciona al trabajador cuando este llega tarde o tiene alguna falta, lo que trae como consecuencia que el trabajador no esté comprometido con sus obligaciones y genere desorden entre sus demás compañeros de trabajo.

Según el autor Ticona (2017) guarda relación con los resultados, así mismo este señala en su investigación, Sistema web para el control de los insumos en la producción y almacenes para la empresa HORMIBLOK, qué se concluye que la tecnología le ha permitido a la empresa mantenerse actualizados y con ello cumplir satisfactoriamente los objetivos sometidos por la empresa por eso se deben incorporar

normas y políticas para el uso de los sistemas llevando a cabo una capacitación de manipulación para que los colaboradores le den un mejor uso, a comparación de los resultados de la empresa García un 68.8% de los colaboradores indicaron que se evalúa el grado de cumplimiento de los proveedores, por otro lado el 62.5% manifiesta que siempre en las compras se detallan las características que presenta un producto, si bien la empresa evalúa el cumplimiento de los colaboradores, sin embargo los proveedores presentan retrasos en su cumplimiento de mercadería lo que hace que la empresa se quede sin productos para ofrecer .

Por otro lado el autor Agurto (2018) también guarda relación con los resultados con su investigación, Implementación de un sistema logístico para el control de materias primas y productos hidrobiológicos de la empresa ILLARI S.A.C, en conclusión, existe un alto nivel de insatisfacción por parte de los trabajadores respecto a la actual forma en cómo se trabaja, por lo que la implementación de un sistema ha mejorado la actual forma de trabajo por medio de un sistema logístico logrando tener mayor comunicación entre las áreas, en relación con los resultados en la guía de entrevista también guardan relación con los aportes teóricos ya que se indican un 56.3% donde el ambiente donde laboran los colaboradores es el adecuado ,si bien se han presentado incidente con proveedores, clientes, trabajadores en los que el gerente en algunas situaciones ha procedido a dar una solución, por lo que con los sistemas mencionados por los autores le permitirá a la empresa dar una idea para poder mantearse actualizados y mejorar los ámbitos laborales,

Por otro lado la guía de observación también tiene relación ya que el 56.3% siempre la empresa le brinda apoyo y confianza para el cumplimiento de sus actividades, por lo que con la implementación de un sistema le permitirá a la empresa tener un control y mejorar los índices bajos que presenta, si bien la empresa lleva el control de registro de entradas y salidas de todo el personal, a veces aplica sanciones cuando existe una falta o tardanza, por lo que se deben implementar nuevas políticas, ponerlas en práctica y hacerlas cumplir para mejorar el ámbito laboral.

En relación al Objetivo General: Determinar como la gestión de almacén puede mejorar la logística interna., Escudero (2015) define que una gestión de almacenes es primordial para obtener una buena gestión operativa, así mismo se dice que este presenta con las características de recepción de los productos, registro de los productos del almacén, mantenimiento de los materiales, para así contar con los detalles exactos de las mercancías lo que ayudará en los imprevistos y así proporcionar planes de contingencia. Campoverde y Cayetano (2017) manifiestan relación entre ambas variables similares a las variables con su estudio Diseño de un manual de gestión logística en el almacén en la empresa STAR OFFICE, donde indica que la gestión logística de almacenamiento ayudó a realizar un manual mejorando los procesos del área contando con una aplicación de políticas y procedimientos para obtener un modelo eficaz para el beneficio de la logística interna de la empresa.

Los resultados del estudio muestran relación con los aspectos teóricos ya que los colaboradores de Corporación García el 34 % indicó que la empresa casi siempre aplica estrategias de gestión de almacenes, mientras un 4% desconoce de esas estrategias, por otro lado en la variable gestión de almacén un 45% de colaboradores piensa que siempre se aplica una buena política de logística interna mientras que el 2% considera que nunca ha tenido conocimiento sobre la política de logística en la empresa, por lo que se tendrán que replantear y hacer cumplir cada uno de los políticas establecidas en la empresa con la finalidad de obtener mejoras.

Siendo respaldados así por Assen y Miranda (2019) quienes guardan relación manifiestan en su investigación, Propuesta de gestión en las áreas de producción y logística, para reducir los costos en la empresa Chimú agropecuaria, quienes concluyen que se debe llevar a cabo diversas herramientas para dar solución entre una de ellas es Lean Manufacturing, el que permitirá que el 28 % de una buena gestión incremente y mejore un 39% de casi siempre con ayuda de ello se me podrá mejorar su logística interna quien ha dado un impacto positivo en la rentabilidad de la empresa, lo que le permitirá a Corporación García un mejor desempeño de los colaboradores optimizando procesos y obteniendo una mejor organización para la distribución de la mercadería cumpliendo así con los objetivos propuestos.

VI. CONCLUSIONES

1. En base al objetivo 1 en describir la manera de recepcionar los productos cuando llega la mercadería lo primero se ve que la cantidad pedida al proveedor coincide con lo establecido, si bien se revisa visualmente las condiciones en las que llega, pero no se tiene un formato formal en el que se establezcan las condiciones de llegada de la mercadería a la empresa.
2. En relación al objetivo 2 en reconocer la forma de registro de los productos al momento de llegada y salidas de la mercadería, los cuales se hacen de manera desordenada por lo que a veces la empresa no tiene conocimiento si lo que recibió es conforme, tanto con la cantidad como el total de precio, porque no cuenta con un control y orden de la mercadería.
3. Referente al objetivo 3 con identificar el mantenimiento de los materiales, así mismo donde se ha identificado que la ubicación y los espacios en la que se encuentran y se ubican la mercadería no son los más adecuados para su conservación en un buen estado, por otro lado, no se cuenta con una buena iluminación, orden y limpieza.
4. Por otro lado, con respecto al objetivo 4 quien se basa en indicar la manera en que se realiza la planificación, por lo que se ha podido conocer que en la empresa cuenta con sistema automatizado hay tareas que no se llegan a cumplir o se realizan de manera desordenada, porque esto influye en el cumplimiento de objetivos organizacionales que posee la empresa.

5. En referente al objetivo 5 en establecer el control del flujo físico, donde se conoció que la empresa no siempre realiza una revisión de su mercadería y no cuenta con un formato que le permita visualizar si está conforme o no con lo recibido, si el costo es el más adecuado, o si el número que solicito de productos llegaron en la hora, fecha acordada.
6. Por consiguiente, referente al objetivo 6 en determinar la ejecución de la logística interna en que realiza la empresa Corporación García a los diferentes proveedores no se lleva a cabo de manera severa y constante, puesto que la mercadería suele llegar en tiempos fuera establecidos, por otro lado, existen productos que llegan con características golpeados o en mal estado.
7. Finalmente, con respecto al Objetivo General es determinar como la gestión de almacén puede mejorar la logística interna, lo que permitirá establecer un soporte para la empresa de ciertos puntos débiles y de esta manera aumentar su productividad y crecimiento económico contribuyendo una buena atención al cliente y teniendo instalaciones que le permitan al colaborador llevar sus actividades de mejor manera.

VII. RECOMENDACIONES

1. Con respecto al objetivo 1 que es describir la manera de recepcionar, se implementará un diagrama de flujo de procesos de compra, recepción y almacenamiento de mercadería para que los procesos se lleven mediante un adecuado procedimiento y de esta manera las decisiones sean las mejores y no perjudique a la empresa.
2. En relación al objetivo 2 reconocer la forma de registro de los productos, se recomienda Implementar un formato de control de entradas y salidas, para así poder disminuir los inconvenientes que presenta la empresa con respecto a la satisfacción de los clientes, agilizando los procesos y mejorando la eficiencia de la misma.
3. En base al objetivo 3, que es Identificar el mantenimiento de materiales, se debería ordenar los productos por lotes, dándose una buena distribución de la mercadería en los almacenes, por lo que los que tengan caducidad deben estar separados por lotes y bien identificados evitando de esa manera que la empresa pierda dinero, por motivo que los productos estén desordenados, exista acumulación de productos y se realicen las compras sin saber que aún se dispone de producto.
4. En referente al objetivo 4, quien se basa en indicar la manera en que se realiza la planificación, se recomienda mejorar el control de inventarios y los reportes de estos deben realizarse periódicamente dentro de la empresa, por ello se recomienda tener un cronograma de actividades para poder cumplir con todas las tareas y continuar teniendo un buen ambiente y mejor desarrollo de la empresa.

5. Con respecto al objetivo 5 quien se basa en establecer un control de flujo, se recomienda contar con un formato de control de flujo para poder medir si la cantidad de productos solicitadas llegaron, quien fue el responsable, así mismo si el empresario está conforme o no con ello le permitirá a la empresa brindarles información sobre las actualizaciones para seguir creciendo y manteniéndose en el mercado, planteando de esta manera estrategias de emprendimiento.
6. En base al objetivo 6 que es determinar la ejecución de la logística interna, se recomienda llevar a cabo acuerdos con los proveedores para mejorar el servicio como también llevando a cabo una evaluación cada 2 veces al mes que le permita a la empresa conocer el servicio que le brindan sus proveedores y de esta manera conocer cuáles son sus debilidades y/o fortalezas de estos proveedores de la misma forma ver como es el desempeño de estos y si es un beneficio para la empresa.
7. Finalmente, con lo que respecta al objetivo general, que es determinar como la gestión de almacén puede mejorar la logística interna, en donde se recomienda que, por medio del diseño de un almacén, permitirá a los encargados de contar con nuevos espacios en el almacén para preparar los espacios antes de que llegue el transporte e incluso clasificarlos de acuerdo a la planta a la cual están destinados para su conservación.

VIII. PROPUESTA

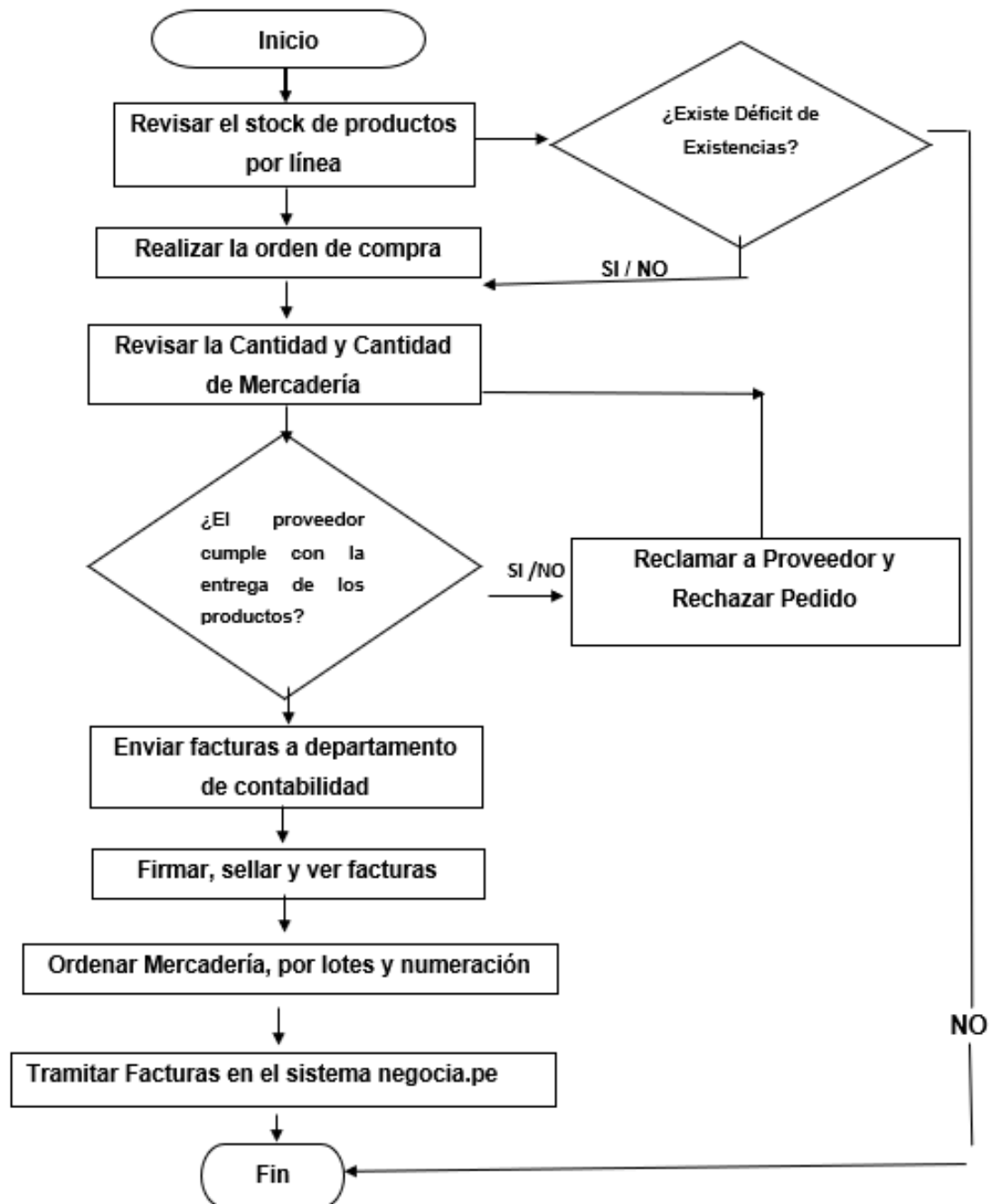
En Corporación García existen ciertas dificultades internas en el área de logística que está incidiendo en el control de sus procesos, por un mal manejo de información, falta de seguimiento y evaluación a sus proveedores los que están generando pérdidas económicas para la empresa. Este estudio tiene como objetivo diseñar una propuesta de mejora en el área de la logística para un mejor flujo de proceso de ingreso, recepción y almacenamiento de productos así mismo mejorar el traslado de productos hacia el área de almacén, utilizar recursos que generen menos tiempo y permitan incrementar el desempeño y compromiso de los colaboradores dentro de la empresa brindando un servicio eficiente a sus clientes y consumidores.

8.1 Diagrama de Flujo de Procesos

Se propone este diagrama de flujo de procesos para realizar adecuadamente un proceso de compra, recepción de la mercadería y el almacenamiento de la mercadería, por lo cual la empresa tendrá que realizar este procedimiento cada vez que se efectúe compras de productos a los proveedores, recepción y el almacenamiento de estos productos en cada espacio midiendo de esta manera la calidad y verificando que los productos lleguen, como también si hay stock de productos y si estos cumplen con la calidad ,así mismo esta mercadería llegue en el tiempo acordado para ello se propone este diagrama de flujo el que tendrá que cumplirse constantemente si se quiere tener mejorías en la productividad de la empresa.

Figura 1

Diagrama de Flujo de Proceso de Compra, Recepción y Almacenamiento de Mercadería



Elaboración Propia

8.2 Formatos propuestos:

Estos Formatos de Control de entradas y Salidas: Son con el propósito de que se mantenga mayor control cuando sale la mercadería, se devuelve y las salidas así mismo esto permitirá que se lleve una mayor verificación de la cuanto de mercadería ingresa a la mercadería, el lote al que el producto pertenece, quien es el proveedor, la fecha y hora en que se entrega, la cantidad y por último la firma del proveedor que hace entrega del producto como también algún observaciones si en caso existiera algún reclamo .

8.3 Cronograma de actividades:

Con este cronograma le permitirá a la empresa mantener una mejor planificación por lo que ya sabrá cómo realizar y cada que día llevar a cabo cada actividad con la finalidad de mejorar y cumplir con cada una de las actividades así mismo esto generará que la empresa se ordene y pueda ver en que está fallando y con ello poder plantear estrategias que la ayuden a mejor en su ámbito comercial, por otro lado le permitirá organizar, cumplir con entregar las facturas, ingresar las facturas en los momentos establecidos, clasificar los desperdicios para que exista un concientización con el medio ambiente y así mismo sacar cajas que no se estén utilizando para desarmarlas y que estas sean utilizadas para que los clientes lleven sus productos en esas cajas y de esta manera se evitará que la empresa bote estos recursos sin darle otro uso .

Tabla 12

Actividades a Realizar		Cronograma de Actividades													
		Enero													
		Semana 01							Semana 02						
		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
1	Realizar la limpieza a la empresa y abrirlo a las 8:00 A.M.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	Revisar el inventario de lo vendido y posterior a ello realizar pedidos.	■							■						
3	Recibir los pedidos, revisar la entrega y organizarlos			■			■				■			■	
4	Al finalizar del día sacar cuentas de los productos vendidos en el día	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	Pasar las facturas al sistema de negocia.pe		■			■				■			■		
6	Organizar el sitio donde se depositan las basuras y clasificarlas para reciclar.						■							■	
7	Sacar cajas para que los clientes los reutilicen para llevar Sus productos	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Actividades Semanales														
	Observaciones:														

Elaboración Propia

8.4 Formato Control del Flujo de Mercadería:

Este formato le permitirá a la empresa registrar las entradas de las mercaderías provenientes de los proveedores y al mismo tiempo visualizar la forma en cómo se lleva el control de los ingresos de los productos teniendo aspectos básicos relacionados a las cantidades recepcionadas y de esta manera ubicarlos de la manera más eficaz en la respectiva área de almacén.

Por lo que, al llegar la mercancía, los almaceneros y embaladores verifican que se cumplan los siguientes puntos:

- Si el número de productos coincide con la cantidad solicitada.
- Colocar la cantidad que se recibió
- Poner el nombre de la empresa que le hizo entrega de la mercadería
- Evaluar si es conforme o no está conforme (colocar observaciones) si lo cree necesario.
- Sello de la empresa con la finalidad de que se dé una conformidad y confiabilidad de lo recibido.



“CORPORACIÓN GARCÍA E.I.R.L – TALARA”

Tabla 13

CONTROL DEL FLUJO FÍSICO

Nombre del Proveedor: _____

Fecha de entrega: ____/____/____

Recibido por: _____

Línea productos	Responsable (Firma)	Número de productos solicitados	Número de productos recibidos	Marque con una (x)		
				Conforme	No conforme	Observación

Elaboración Propia

Sello:

8.5 Formato de Evaluación de los Proveedores:

A través de este formato le permitirá a la empresa Corporación García medir el nivel de desempeño que tiene el proveedor en la compañía, por lo que en el formato se va evaluar si el rendimiento del o los proveedores con los que viene trabajando la empresa son los más beneficiarios para la empresa , seguidamente por medio del formato la organización podrá calificar con una puntuación de 5 como aquel proveedor que se desempeña excelente y como 1 aquel proveedor que no esté destacando, tomando de esta manera la empresa García las mejores decisiones que le podrían beneficiar , como también decidir no trabajar con aquella compañía que no está aportando en el crecimiento de la empresa .



Tabla 14

EVALUACIÓN PARA EL PROVEEDOR

Utilice este formato para medir el rendimiento de los proveedores con los que trabaje o con los que planea contratar, así mismo incluya toda la información necesaria, Luego, aplique una numeración siendo 5 el número más alto, por consiguiente, sume cada columna, para obtener un total, finalmente compare el total con los totales de proveedores de características similares para medir el rendimiento del proveedor.

Fecha:
Nota de evaluación:

Proveedores / Información del Proveedor

Nombre de Compañía:	
Dirección de la Compañía:	
Ciudad:	Teléfono:
Nombre de los Vendedores:	

<i>Puntuación</i>	1	2	3	4	5
Puntualidad en las entregas de mercadería					
Calidad en los productos al momento de la entrega					
Competitividad en el precio					
Calidad del servicio					
Competitividad de los términos y condiciones					
Modalidades de pago					
Prestamos de crédito					
Reputación de la compañía					
Experiencia del personal en ventas					
Nivel de experiencia del personal de soporte técnico.					
Ofrecer promociones, cuponerías, descuentos					

Elaboración Propia

8.6 Diseño de Almacén:

Por medio de este diseño de almacén le permitirá a la empresa mantener sus productos clasificados por línea y por lotes, de la misma manera que los productos estarán mejor ubicados y se evitará que se rompa, deteriore e incluso se golpeen unos contra otras mercadería, es así que en el área de almacén tendrá un espacio de todos los productos que estén por vencer para que sean los primeros en venderse y la empresa no tenga perdidas y todos los productos se vendan evitando que se compre mercadería sin saber lo que se tiene , es por ello que con este diseño en el área se tendrá mayor iluminación ,orden, limpieza y clasificación apropiada para el almacenamiento de estos productos .

Tabla 15

Código

F1: Frutas

F5: Caramelos, galletas, chocolates

F2: Verduras

F9: Bebidas alcohólicas y tabaco

F3: Carne, pollo y cerdo

F11: Alimentos de primera necesidad

F4: Lácteos

F13: Conservas y salsas

F7: Embutidos

F12: Bebidas sin alcohol (frugos, agua, gaseosa)

F18: Especies y Condimentos

F16: Alimento para mascotas

F6: Higiene personal

F10: Productos de limpieza

F11: Artículos de limpieza

Elaboración propia

Lotes:

L1: 1 mes a vencer

L2: 2 meses a vencer

L3: 3 meses a vencer

Figura 2



Elaboración propia

Leyenda:

Verde: Productos, accesorios de limpieza

Negro: Bebidas sin alcohol y con alcohol

Amarillo: Productos de consumo diario

Azul: Alimentos para todo tipo de mascotas

Naranja: Lácteos y embutidos

Marrón: dulces, galletas.

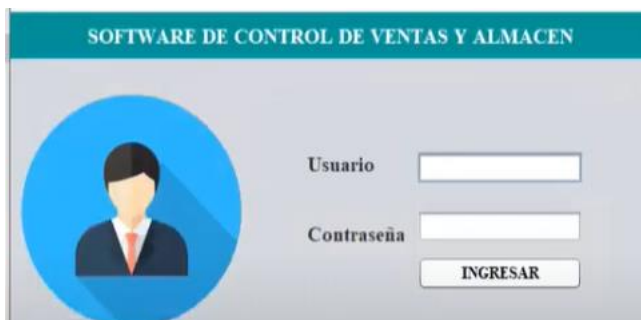
Rojo: Productos refrigerados

8.7 Implementación de un software

Este software va a permitir llevar un control en las ventas y almacén , con la finalidad de que los colaboradores tengan conocimiento de cuanto stock queda en almacén y así evitar de esta manera que se dirijan a almacén para realizar el conteo físico de cada línea de productos , y así se podrá ahorrar tiempo , por otro lado también se conocerá al finalizar del día que productos fueron los que se solicitaron , y las ventas que se realizaron, para la implementación la empresa tendrá que capacitar a los colaboradores para la facilidad de ingreso de datos .

Así mismo los requisitos para el sistema son que se tendrán que contar con programas gratuitos que se tendrán que descargar para el buen funcionamiento del software entre ellos: Java, Xampp, Sublime text, Sistema de Venta, Base de datos, una vez descargado abrimos Sistema de ventas e ingresamos el usuario y contraseña que deseamos tener y procederá a tener una base de datos dentro del programa para llevar la contabilidad y tiempo real de cuanto stock va quedando.

Figura 3



The image shows a login screen for a software application. At the top, there is a teal header with the text "SOFTWARE DE CONTROL DE VENTAS Y ALMACEN". Below the header, on the left, is a circular blue icon containing a white silhouette of a person in a suit. To the right of the icon, there are two input fields: the first is labeled "Usuario" and the second is labeled "Contraseña". Below these fields is a button labeled "INGRESAR".

Elaboración propia

8.8 Presupuesto

Este presupuesto se tendrá como responsable al jefe del área de logística quien llevará acabo los formatos antes planteados, el mismo que se le presentará al gerente general de la empresa Corporación García para su corroboración y su aprobación.

Responsable: jefe de logística

Presupuesto/ pago al responsable

Tabla 16

Actividades	Cantidad	Tiempo	Costo por Hora	Pago por Día (7)	Pago por semana
Desarrollo de los formatos	1 persona	3 horas por semana	S/20.00	S/60.00	S/420.00

Elaboración propia

Tabla 17

FORMATOS A EMPLEAR	COSTO
Formato de control de entradas y salidas	S/420.00
Cronograma de actividades	S/420.00
Formato de control del flujo de actividades	S/420.00
Formato evaluación de proveedores	S/420.00
Total	S/1680.00

Elaboración propia

La inversión total es de S/ 1680.00

Tabla 18

Relación beneficio – costo

Ventas totales del 2020

Mes	Precio/pedidos	N° de pedidos	
Enero	S/125.9	120	
Febrero	S/141.9	215	
Marzo	S/224	320	
Abril	S/134.3	263	
Mayo	S/209	103	
Junio	S/213.2	301	
Julio	S/216	214	
Agosto	S/117.86	321	
Septiembre	S/102	112	
Octubre	S/91.6	140	
Noviembre	S/107.8	200	
Diciembre	S/260	160	
Total		2469	S/246,900.00

Elaboración propia

Las ventas totales de Corporación García con respecto al año 2020 son de S/246,900.00, lo cual espera un crecimiento del 10 % para fines del año 2021, teniendo en cuenta que la inversión es de S/1680.00.

Ventas Totales 2020: S/246,900.00

Crecimiento esperado para fines del año 2021: 10 %

Total, inversión de la propuesta: S/1680.00

Incremento de ventas: $S/246,900.00 * 10\%$

= S/24690.00

Relación beneficio / costo: $S/24690.00/1680.00$

Relación beneficio – costo =14.69

REFERENCIAS

- Acuña, V, Chicoma, G, Delgado, S, Silva, CH, y Mego, N (2018) El proceso Logístico y el nivel de inventarios de la Empresa HYM Almacenes Generales S.R.L., Cajamarca. <http://revistas.uss.edu.pe/index.php/EMP/article/view/760/661>
- Assen, T y Miranda, T (2019) Propuesta de gestión en las áreas de producción y logística, para reducir los costos en la empresa chimú agropecuaria. <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/23692>
- Agurto, J (2018) Propuesta de implementación de un sistema logístico para el control de materias primas y productos hidrobiológicos de la empresa illari S.A.C. - TALARA; 2017 <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle>
- Betancur, J (2016) Ethics and morality: paradoxes of the human being https://sitios.ces.edu.co/revistapsicologia/revistapsicologia_old/dmdocuments/Eticaymoral.pdf
- Burrucco del Rio, D (2016) Product registration <https://books.google.com.pe/books?id=il6fDwAAQBAJ&pg=PA30&dq=Registro+de+los+productos+2016.pdf>.
- Campoverde, Q y Cayetano, A (2017) Diseño de un manual de gestión logística en el almacén de la empresa Star office de la ciudad de Guayaquil, <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/20708/1/TESIS%20CAYETANO%20ARREAGA%20ALFREDO%20EDWARD.pdf>.
- Carrillo, A (2015) Population, specimen <http://ri.uaemex.mx/oca/view/20.500.11799/35134/1/secme-21544.pdf>
- Castillo, J (2015) Propuesta de mejora en la logística interna en la empresa dysmar E.I.R.L- año 2015. [,http://repositorio.unp.edu.pe/bitstream/handle/UNP/400/ADM-CAS-SFI-15.pdf](http://repositorio.unp.edu.pe/bitstream/handle/UNP/400/ADM-CAS-SFI-15.pdf)

Cardona, J, Orejuela, J, Rojas, C (2018) Gestión de inventario y almacenamiento de materias primas en el sector de alimentos concentrados.

<https://www.redalyc.org/jatsRepo/1492/149259394013/149259394013.pdf>

Carreño, I (2016) Propuesta De Mejora De La Logística De Abastecimiento Para El Proceso Del Ingreso De Materiales Al Almacén De La Asociación De Pequeños Productores Orgánicos De Querecotillo, Provincia De Sullana - Año 2016. [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/30361/carre%
b1o_im.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/30361/carre%c3%b1o_im.pdf?sequence=1&isAllowed=y).

Collazos, P (2017) Control de Inventarios y su relación en la Rentabilidad de la Empresa Inhope S.A.C - Paita, Periodo 2015 - 2016. [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/10750/collazos_
m.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/10750/collazos_pm.pdf?sequence=1&isAllowed=y).

Chirinos (2014) Observation Guide, https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/97/o/T%C3%A9cnicas_para_IAP.pdf

Escudero, J (2015) Storage of logistics

<https://books.google.es/books?id=AnC6AwAAQBAJ&printse.pdf>

Escudero, S (2015) Storage Logistics [https://books.google.com.pe/books?id=AnC6AwAAQBAJ&printsec=frontcover.
pdf](https://books.google.com.pe/books?id=AnC6AwAAQBAJ&printsec=frontcover.pdf).

Flamarique, S (2017) Methods of storage and inventory management, [http://www.cargoflores.com/wp-content/uploads/2018/07/1-M%C3%A9todos-
almacenamiento-y-gestion-de-existencias_Cargo-Flores.pdf](http://www.cargoflores.com/wp-content/uploads/2018/07/1-M%C3%A9todos-almacenamiento-y-gestion-de-existencias_Cargo-Flores.pdf) .

Gil, G (2017) La logística: clave para la competitividad global de las pequeñas y medianas empresas del estado de Jalisco en México.

http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S2007-36072017000100004&lng=es&nrm=iso

Gilbert, G (2015) Propuesta de mejora en procesos logísticos de la empresa hidrosa S.A. para maximizar la satisfacción del cliente, <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/3581/1/T-UCSG-POS-MAE-64.pdf>

Gómez, A (2015) Logistics and commercial management <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448193636.pdf>

González, A (2017) Reception of the products <https://books.google.com.pe/books?id=8r8JDgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=Recepci%C3%B3n+de+los+productos+2017.pdf>.

Herrero, F (2016), execution <https://books.google.com.pe/books?id=u7hWDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq= pdf>.

Hiard, V (2016) Planning https://books.google.com.pe/books?id=_IAzbehV16cC&printsec=frontcover&dq=que+es+planificacion+2016.pdf

Maximiliano, F (2016) Planificación y Gestión de Operaciones en Sistemas Logísticos de Distribución <http://repositoriodigital.uns.edu.ar/bitstream/123456789/2602/1/Tesis%20Fabio%20Miguel%20%28BC.UNS-calidad%29.pdf>

Meneses y Rodríguez (2018) the questionnaire and the interview https://www.researchgate.net/publication/265004566_El_cuestionario_y_la_entrevista

Miranda, K (2018) Gestión de almacenes para mejorar la productividad de los despachos de la empresa Asesoría del Talento Humano E.I.R.L Lima 2018, <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/36240>

- Miller, W y Rollnick, S (2015) La entrevista
https://www.planetadelibros.com/libros_contenido_extra/31/30319_La_entrevista_motivacional.pdf
- Molina, J (2015) Planificación e implementación de un modelo logístico para optimizar la distribución de productos publicitarios en la empresa letreros universales S.A
<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/10267/1/UPS-GT001298.pdf>
- Mora, L (2016) Integral Logistics Management ,<https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2016/12/Gestion-logistica-integral-2da-Edici%C3%B3n.pdf>
- Morales, E (2015) La Logística Empresarial y la Rentabilidad de la distribuidora DIMAR, <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/17774/1/T2965i.pdf>
- Muñoz, C (2015) Research Methodology, <https://books.google.com.pe/books?id=DflcDwAAQBAJ&printsec.pdf>
- Ocaña, F, Tamay, W y Gutiérrez, E (2017) Implementación de un sistema de gestión de almacén,<http://revistas.ucv.edu.pe/index.php/UCV-SCIENTIA/article/view/1498/1194>.
- Orozco, E, Sablón, N, Barrezueta, K y Sánchez, F (2020) Diseño de layout en un almacén del Ingenio Azucarero de Imbabura, Ecuador
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-59362020000100010
- Orozco, J (2017) Physical flow
<https://books.google.com.pe/books?id=e2RGDgAAQBAJ&pg=PT38&dq=que+e+s+flujo+fisico+2017.pdf>
- Peña, R y Tafur, S (2020) Diseño de un sistema de gestión de stock para reducir costos operativos del almacén de la empresa Eximport Distribuidores del Perú S.A <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/23775>

- Peña, B (2015) Observation as a Scientific Tool, <https://books.google.com.pe/books?id=yDt2CgAAQBAJ&pg=PA6&lpg=PA6&dq=pe%C3%B1a+2015+observacion&source.pdf>
- Pintado, T (2017) Propuesta de Mecanismos de Control Interno para la Gestión de Almacenes de la Empresa: Depósitos y Ferretería del Pacífico E.I.R.L. - Paita, 2017”, <https://hdl.handle.net/20.500.12692/39255> .
- Pinheiro, Breval, Rodríguez y Follman (2017), La importancia de la logística por lo que está viene evolucionando en cuanto a la tecnología y las recientes técnicas de gestión.<https://scielo.conicyt.cl/pdf/ingeniare/v25n2/0718-3305-ingeniare-25-02-00264.pdf>
- Rozas, M (2018) La gestión de almacén en el gobierno regional de Ica – 2017 http://repositorio.unamba.edu.pe/bitstream/handle/UNAMBA/626/T_0349.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
- Sánchez, M (2018) Product maintenance <https://books.google.com.pe/books?id=MbBWDwAAQBAJ&pg=PA458&dq=Mantenimiento+de+los+productos++2018.pdf>
- Ticona, S (2017) ,Sistema web para el control de: insumos y productos del área de producción y almacenes caso: hormiblok , <https://repositorio.umsa.bo/bitstream/handle/123456789/17662/T-3456.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Troncoso, C y, Amaya, A (2016) Entrevista: guía práctica para la recolección de datos cualitativos en investigación, <http://www.scielo.org.co/pdf/rfmun/v65n2/0120-0011-rfmun-65-02-329.pdf>

ANEXOS

Anexo 3. Tabla 3: Matriz de Operacionalización de Variables

OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLE GESTIÓN DE ALMACÉN					
VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
GESTIÓN DE ALMACÉN	Escudero (2015) es la gestión operativa, de recepción de los productos, registro de los productos Y mantenimiento de los productos.	Una gestión de almacenes es primordial para obtener una adecuada gestión operativa, este cuenta con las características de recepción, registro, mantenimiento de los productos.	Recepción de los productos	Flujograma de recepción de la mercadería Periodicidad de toma de registros. Inspección de la mercadería.	Ordinal
			Registro de los productos	Prácticas de codificación Control de stock Uso de código de barras	
			Mantenimiento de productos	Limpieza de almacén Fechas de caducidad Clasificación de mercadería.	

Elaboración Propia

Anexo 3. Tabla4: Matriz de Operacionalización de Variables

OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLE LOGÍSTICA INTERNA					
VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
LOGÍSTICA INTERNA	Pinheiro, Santiago Taboada y Follmann (2017) es la planificación interna, la ejecución y el control del flujo físico de informaciones internas de la empresa.	La logística interna es aquella que comprende para la toma de decisiones en distintos niveles como: estratégica, táctico y operacional. Empleando una planificación, control del flujo físico y una ejecución.	Planificación interna	Disponibilidad de stock Programación de actividades Monitoreo del cumplimiento de actividades.	Ordinal
			Control del flujo físico	Cobertura de stock Costo de mercadería. Revisión periódica de productos	
			Ejecución	Registro de horario de trabajo. Control de proveedores. Condiciones del ambiente laboral.	

Elaboración Propia

Anexo 4. Tabla 5: Matriz de Consistencia

MATRIZ DE CONSISTENCIA		
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN	METODOLOGÍA
<p>PROBLEMA GENERAL:</p> <p>¿Cómo la gestión de almacén puede mejorar la logística interna en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara - 2020?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL:</p> <p>Determinar como la gestión de almacén puede mejorar la logística interna en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara - 2020.</p>	<p>-Tipo de investigación: Descriptiva - Aplicada</p> <p>-Diseño de investigación: No experimental</p>
<p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS:</p> <p>(a) ¿Cómo se realiza la recepción de los productos en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020?</p> <p>(b) ¿Cómo se registran los productos en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020?</p> <p>(c) ¿Cómo se lleva a cabo el mantenimiento de los materiales en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020?</p> <p>(d) ¿De qué manera se realiza la planificación interna en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020?</p> <p>(e) ¿Cómo se lleva a cabo el control del flujo físico en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020?</p> <p>(f) ¿Cómo se realiza la ejecución de la logística interna en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020?</p>	<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <p>a) Describir la manera de recepcionar los productos en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020.</p> <p>(b) Reconocer la forma de registro de los productos en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020.</p> <p>(c) Identificar el mantenimiento de los materiales en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020.</p> <p>d) Indicar la manera en que se realiza la planificación en la empresa Corporación García E.I.R.L Talara -2020</p> <p>(e) Establecer el control del flujo físico en la empresa Corporación García E.I.R.L. Talara -2020.</p> <p>(f) Determinar la ejecución de la logística interna en la empresa Corporación García E.I.R.L. Talara -2020.</p>	<p>-Enfoque: Mixta</p> <p>-Población :16</p> <p>-Muestra: 16</p> <p>-Técnicas: encuesta, entrevista, observación.</p> <p>-Instrumentos: cuestionario, guía de entrevista y guía de observación.</p> <p>-Método de análisis: spss. Versión 25</p>

Elaboración Propia

Anexo 5. Formato de Cuestionario Para los Colaboradores de la Empresa

Corporación García E.I.R.L



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Fecha: ____/____/____ N° ____

Estimado Sr. (Sra.) buen día, solicito su colaboración para la realización del siguiente cuestionario, el cual es de carácter confidencial y está destinado a recabar información necesaria para un trabajo de investigación con fines académicos.

Agradeceremos leer las preguntas y responder con objetividad

Objetivo: Medir la opinión de los colaboradores con respecto a la actual empresa y el impacto de la implementación de un sistema de gestión de almacén para la empresa.

Instrucciones: Marque las respuestas con un aspa (x), teniendo en cuenta la siguiente escala: Siempre (5) – Casi siempre (4)- A veces (3)- Casi nunca (2)-Nunca (1)

ÍTEMS						
VARIABLE 1: GESTIÓN DE ALMACENES		1	2	3	4	5
DIMENSIÓN: RECEPCIÓN DE LOS PRODUCTOS						
1	Las actividades se llevan a cabo siguiendo un manual de procedimientos.					
2	Cuando llega la mercadería se deja constancia de los productos recibidos en las hojas de registro.					
3	El tiempo de entrega promedio de los productos a la empresa es el apropiado.					
ÍTEMS						
VARIABLE 1: GESTIÓN DE ALMACENES		1	2	3	4	5

DIMENSIÓN RECEPCIÓN DE LOS PRODUCTOS					
4	Cuando se recepciona la mercadería este demanda de mayor tiempo posible.				
5	Existe un seguimiento al proveedor para que cumpla con la fecha de entrega solicitada.				
6	La recepción de la cantidad registrada en la factura es verificada.				
DIMENSIÓN: REGISTRO DE LOS PRODUCTOS					
7	Los datos son los suficientes para la búsqueda de un producto.				
8	La empresa cuenta con sistema de codificación apropiado para sus productos.				
9	La empresa realiza un control físico de stock				
10	La empresa cuenta con software para el control de stocks.				
11	Los productos se encuentran rápidamente con el uso de código de barras.				
12	El código de barras siempre permite reducir el tiempo de espera con el cliente.				
DIMENSIÓN: MANTENIMIENTO DE LOS PRODUCTOS					
13	Los productos se pueden identificar rápidamente.				
14	La empresa realiza un control para mantener los lugares y los productos en perfecto estado.				
15	La empresa cuenta con un registro de productos por vencer.				
16	Que tan seguido los materiales son rechazados por sus características.				

ÍTEMS						
VARIABLE 1: GESTIÓN DE ALMACENES		1	2	3	4	5
DIMENSIÓN: MANTENIMIENTO DE LOS PRODUCTOS						
17	La mercadería es clasificada correctamente en almacén.					
18	El espacio de almacén es el adecuado para el mantenimiento de los productos.					

ÍTEMS						
VARIABLE 2: LOGÍSTICA INTERNA		1	2	3	4	5
DIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN						
19	La empresa cuenta con un stock suficiente para satisfacer la demanda.					
20	La empresa hace un seguimiento de la cantidad de productos que se tienen en el almacén.					
21	En la empresa se cumple con las actividades en los horarios establecidos.					
22	La empresa programa sus actividades para el cumplimiento de sus logros.					
23	La empresa evalúa frecuentemente el desempeño de cada colaborador.					
24	Los jefes de cada área supervisan constantemente las actividades que realizan.					
DIMENSIÓN: CONTROL DEL FLUJO FÍSICO						
25	La empresa conoce el momento que llega la mercadería a su establecimiento.					

26	Cuentan con el número de días de consumo que las existencias podrían cubrir.					
ÍTEMS						
VARIABLE 2: LOGÍSTICA INTERNA		1	2	3	4	5
DIMENSIÓN: CONTROL DEL FLUJO FÍSICO						
27	Las condiciones de pago que presentan los proveedores son las más convenientes.					
28	Los presupuestos de compra se generan a partir del presupuesto general.					
29	Se coteja la mercadería recepcionada con la factura respectiva.					
30	El proceso desde el ingreso del producto hasta el despacho del producto es el adecuado.					
DIMENSIÓN: EJECUCIÓN						
31	La empresa cuenta con registro de asistencia de ingreso y salida.					
32	La empresa sanciona al trabajador cuando, injustificadamente falta o llega tarde al centro de trabajo.					
33	Evalúa el grado de cumplimiento de los proveedores.					
34	En las compras se detallan las características del producto.					
35	El ambiente donde se desempeña es el adecuado para el cumplimiento de sus actividades.					
36	La empresa lo apoya y le da confianza para cumplir con el desarrollo de las actividades.					

Datos Generales:

1. **Género:** Femenino Masculino

2. **Edad:**
Menos de 25 años
De 25 a 30 años
Más de 31 años

3. **Tiempo desempeñando en la empresa Corporación García E.I.R.L.**
Menos de 1 año
Más de 2 años
Más de 4 años

Anexo 6. Formato de guía de Entrevista



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Fecha: 20/09/2020

Dirigido a: Francisco Huamán García

Cargo: Gerente General

Preguntas:

Variable 1: Gestión de Almacén

1. ¿Usted considera que la capacidad física utilizada en el almacén es la más adecuada?

Considero que hay factores esenciales que determinarán si nuestra instalación es efectiva o no como, por ejemplo, requiere la reserva de un número determinado de huecos para cada producto, a excepción de aquellas que pueden compartir ubicaciones con otras. Cuando entra mercancía en el almacén, se procede a llenar todos los huecos disponibles, pero según se preparan los pedidos esas posiciones se quedan vacías y, dado que están reservadas y no se pueden llenar con otras referencias, por lo que la capacidad efectiva será distinta a la física. En concreto, la capacidad efectiva será la del stock mínimo, más la mitad de la diferencia entre dicho stock mínimo y el número de huecos asignados al manejo de la ubicación de la mercancía.

2. ¿La distribución física del almacén le facilita el trabajo en cuanto al despacho de mercaderías?

Facilita a la empresa de poder asegurar la perfecta y adecuada utilización de los medios de logística y almacenaje disponibles con el fin de obtener los costes de producción más reducidos posibles de esa manera prever las necesidades de los componentes o elementos para acoplamiento, en personal y en inventario de todo tipo para obtener la producción establecida de los límites tales que representen un margen de seguridad en cuanto a la mercadería de la empresa.

3. ¿Cree usted que se realizar una buena gestión de almacenes en la empresa?

Bueno en estos momentos no estamos implementando una buena gestión porque es ahí donde se ve perdidas de productos por vencimiento o acumulación de productos no suele observar que productos hay y cuáles no. generando un alto índice de percepción de la necesidad de realizar la implementación de un sistema que mejore la actual forma que se trabaja en la empresa, es por ello que se implementó un sistema que ha ido mejorando la forma de laboral.

4. Usted como encargado, ¿ayuda a despejar las dudas que tienen los empleados?
¿De qué manera lo hace?

De la manera de integrar a mis colaboradores, es fomentarle un ambiente de conversación para que todos se lleven de la mejor manera, contando una buena comunicación fluida entre gerente y colaborador, y esto ha ido generando que los problemas sean resueltos de manera rápida, y se pueda trabajar en equipo de manera eficiente y armoniosa consiguiendo mejores resultados de las diferentes áreas que posee la empresa. Por ello la empresa ofrece los recursos necesarios para que realicen satisfactoriamente su labor de trabajo con todos los implementos de seguridad y se mantengan informados de los cambios que haga la empresa y sean eficientes en la misma.

5. ¿Le gustaría llevar un historial de todos los productos agregados al sistema implementado?

Pues yo ya cuento con un sistema que permite ingresar los productos al sistema por código de barras, pero me encantaría que la empresa especialmente para el área de almacén tenga un sistema que permita ver cuantos productos tengo en almacén si algún cliente me pide una cantidad exacta para su compra, así mismo se requiere de un sistema que permita ver que productos son los que están por vencerse para que sean sacados de almacén y estén para la venta y así estar evitando perdidas de dinero

Variable 2: Logística Interna

1. ¿Considera usted que los inventarios de almacén son los adecuados?

Si porque es muy importante es ahí donde los productos son controlados, vigilado y ordenado, ya que la finalidad es distribuir y abastecer de forma adecuada los productos que se dispone. Sin duda alguna, son necesarios los inventarios, puesto que son estos los que van a permitir tener control de la mercancía y generar reportes de la situación económica a la empresa, así mismo se podrá lograr verificar en el sistema de inventario con la Posibilidad de informar al cliente acerca de la disponibilidad de los productos. Esto ofrece una mayor credibilidad y es parte de un buen servicio, que puede favorecer a la empresa.

2. ¿Considera usted que el sistema de inventarios de Negocia.pe es el adecuado?

Si es el adecuado para la empresa este sistema el cual permite controlar los productos que ingresan y los que se tienen en el almacén, es decir permite verificar los productos que más salen y los que no, esto se realiza a través de un código de barra, el que permite despachar al cliente con mayor rapidez asegurando que su pedido esté conforme, evitando algún reclamo por falta de un producto en cuanto a nuestros clientes.

3. ¿Se han presentado incidentes con los proveedores, como se solucionaron estos?

Si, diferentes situaciones como cuando venía el proveedor y no me informaba bien de qué productos venían con oferta o precios bajos por la compra a mayor lo que me generaba fastidio, falta de respeto hacia mi persona, lo que yo hacía es contactarme con la empresa comentarle mis inconvenientes esta me daba solución pero en mi generaba fastidio, y falta de compromiso por eso busque otras empresas.

4. ¿Los colaboradores están capacitados en cuanto a la tecnología, registro y control?

La empresa está enfocada en la mejora continua de innovar, y contar con tecnología fundamental con el objetivo de capacitar al personal en el manejo del sistema negocia.pe. con el hecho de seguir creciendo y manteniéndose en el mercado, con mucha más rapidez y seguro a la hora de atender a sus clientes y consumidores planteando las estrategias de emprendimiento para si generar mayor disciplina, compromiso a la hora de realizar las actividades.

5. ¿Realiza constantemente evaluaciones a sus colaboradores en cuanto a su desempeño?

Las evaluaciones son semanalmente para ver si el colaborador es eficiente al realizar sus funciones de esa manera se propone una buena comunicación fluida entre gerente y colaborador, y esto ha ido generando que los problemas sean resueltos de manera rápida, y se pueda trabajar en equipo de manera eficiente, debido a su responsabilidad y trabajo realizar a la mejoría de la empresa como gerente veo el aumento de sueldo, remuneraciones en cuanto sus logros de sus funciones

Anexo 7. Guía de observación



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Objetivo: Establecer como la gestión de almacén mejorará la logística interna

N°	Aspectos a evaluar	Siempre	A veces	Nunca	Observaciones
DIMENSIÓN: RECEPCIÓN DE LOS PRODUCTOS					
1	Cumplen con el proceso para la recepción de los productos		X		
2	Cuando llega la mercadería se deja constancia de lo recibido	X			
3	La mercadería llega en el tiempo establecido del pedido		X		
DIMENSIÓN: REGISTRO DE LOS PRODUCTOS					
5	Los productos se identifican rápidamente en el sistema		X		A veces se confunden porque los códigos son idénticos.
6	Los productos son encontrados de manera rápida para entregárselos al cliente.		X		Comparten espacio con otros productos.

7	Se hace un control físico de stock para saber qué cantidad se tiene	X			
DIMENSIÓN: MANTENIMIENTO DE MATERIALES					
9	La empresa responde adecuadamente a los imprevistos de los productos vencidos	X			
10	Se realiza un control para mantener los productos.		X		Debido que cuando el cliente devuelve un producto el colaborador no lo regresa a su lugar
11	El espacio de almacén está iluminado ,en orden y limpieza		X		
Dimensión: PLANIFICACIÓN					
12	Se cumplen las actividades en los horarios establecidos	X			
13	Se programan actividades para el logro de objetivos organizacionales	X			
14	Se hace seguimiento de cuantos productos quedan en almacén.		X		
DIMENSIÓN: CONTROL DE FLUJO					
15	Se revisa la facturación cuando se entrega el pedido.	X			

16	Los proveedores les brindan cuentas condiciones de pago accesibles para la empresa.	X			
17	Cuando va a llegar la mercadería se le hace saber a la empresa.		X		
DIMENSIÓN: EJECUCIÓN					
20	Se realiza un control de registro de asistencia de los colaboradores	X			
21	La empresa aplica sanciones cuando existe una falta o tardanza.		X		
22	La empresa les brinda la confianza y apoyo a los colaboradores.	X			

Anexo8. Carta de presentación de la empresa corporación García E.I.R.L

“Año de la Universalización de la Salud”

Piura, 16 de junio de 2020

C.N. 047 - 2020-FCE-UCV

Señor:

Huamán García Francisco Gerente

General

Corporación García E.I.R.L.- Talara

Piura

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo, así mismo en nombre de la Universidad César Vallejo solicitarle el permiso para que las estudiantes: **Girón Morales Dulce Noemí**, identificada con DNI. N°**73130942** y **Huamán García Fanny**, identificada con DNI. N°**77241823**, de la Facultad de Ciencias Empresariales, cursando el **IX** ciclo de la carrera profesional de **ADMINISTRACIÓN**, puedan acceder a la información necesaria para la elaboración de su producto de fin de carrera titulado: **“GESTIÓN DE ALMACÉN PARA MEJORAR LA LOGÍSTICA INTERNA EN LA EMPRESA CORPORACIÓN GARCÍA E.I.R.L- TALARA 2020”**

Es importante señalar que esta actividad no conlleva ningún gasto para su institución y que se tomaran los resguardos necesarios para no interferir con el normal funcionamiento de las actividades propias de la empresa.

Sin otro en particular y agradeciéndole el interés de su persona en contribuir con los futuros profesionales

Atentamente,



UCV UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
Dra. NELIDA RODRÍGUEZ DE PEÑA
División de la Escuela de Administración

Dra. Nelida Rodríguez de Peña

Escuela de Administración

Facultad de Ciencias Empresariales

CORPORACIÓN GARCÍA E.I.R.L.
F. FRANCISCO HUAMAN
Francisco Huamán García
GERENTE GENERAL

“Gestión de Almacén para Mejorar la Logística Interna en la Empresa Corporación García E.I.R.L Talara- 2020”

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACIÓN		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																			92		
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																			92		
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación																			92		
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems																			92		
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en																			92		

“Gestión de Almacén para Mejorar la Logística Interna en la Empresa Corporación García E.I.R.L Talara- 2020”

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACIÓN		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																				96	
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																				96	
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación																				96	
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems																			95		
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.																				96	

“Gestión de Almacén para Mejorar la Logística Interna en la Empresa Corporación García E.I.R.L Talara- 2020”

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACIÓN		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																			95		
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																				96	
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación																				96	
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems																				96	
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.																				96	



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Freddy William Castillo Palacios con DNI N° 02842237 Doctor en Ciencias Administrativas N° ANR: 202528 de profesión de Licenciado en Administración desempeñándome actualmente como docente en UCV.



Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación los instrumentos:

Cuestionario

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

Cuestionario para colaboradores de la Empresa corporación García E.I.R.L – Talara.	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad					X
2. Objetividad					X
3. Actualidad					X
4. Organización					X
5. Suficiencia					X
6. Intencionalidad					X
7. Consistencia					X
8. Coherencia					X
9. Metodología					X

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los veintiséis días del mes de septiembre del Dos mil Veinte.



Dr. Freddy W. Castillo Palacios
REG. UNIC DE COLEG. N° 843

Dr.: Freddy William Castillo Palacios

DNI: 02842237

Especialidad: Administración

E-mail: fwcastillo@ucvvirtual.edu.pe



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Groover Valenty Villanueva Butrón con DNI N° 02842722 Magister en Ciencias económicas con mención en Economía de Empresas y Doctor en Administración, de profesión ingeniero industrial con especialidad en Investigación de Operaciones desempeñándome actualmente como DTC en la C.P de Administración –UCV Piura

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación los instrumentos:

Cuestionario

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

Cuestionario para colaboradores de la Empresa corporación García E.I.R.L – Talara.	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad					X
2. Objetividad					X
3. Actualidad					X
4. Organización					X
5. Suficiencia					X
6. Intencionalidad					X
7. Consistencia					X
8. Coherencia					X
9. Metodología					X

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los veintiséis días del mes de septiembre del Dos mil Veinte.


 **ING. GROOVER VALENTY VILLANUEVA BUTRÓN**
Ing. Industrial en Investigación de Operaciones
C.I.P. #13341
MAESTRIA EN ECONOMIA Y ADMINISTRACIÓN
DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN

Dr.: Groover Valenty Villanueva Butrón

DNI: 02842722

Especialidad: Administración

E-mail: gvillanuevabu@ucvvirtual.edu.pe



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Mercedes Reneé Palacios de Briceño con DNI N° 02845588 Doctora en Ciencias Administrativas N° ANR: 1629092 de profesión de Licenciada en Administración desempeñándome actualmente como docente en UCV.


Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación los instrumentos:

Cuestionario

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

Cuestionario para colaboradores de la Empresa corporación García E.I.R.L – Talara.	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad					X
2. Objetividad					X
3. Actualidad					X
4. Organización					X
5. Suficiencia					X
6. Intencionalidad					X
7. Consistencia					X
8. Coherencia					X
9. Metodología					X

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los veintiséis días del mes de septiembre del Dos mil Veinte.


Lic. Mercedes R. Palacios de Briceño
Dra. en Ciencias Administrativas
CLAD N° 05103

Dr.: Mercedes Reneé Palacios de Briceño

Especialidad: Administración

E-mail: mechedeb@yahoo.es

Especialidad: Lic. Administración

 UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	FORMATO DE REGISTRO DE CONFIABILIDAD DE INSTRUMENTO	ÁREA DE INVESTIGACIÓN
--	--	------------------------------

I. DATOS INFORMATIVOS

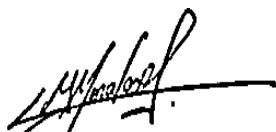
1.1. ESTUDIANTE	: Dulce Noemí girón Morales y Fanny Huamán García.
1.2. TÍTULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	: Gestión de Almacén para Mejorar la Logística Interna en la Empresa Corporación García E.I.R.L Talara- 2020
1.3. ESCUELA PROFESIONAL	: Administración
1.4. TIPO DE INSTRUMENTO (adjuntar)	: Cuestionario para evaluar la gestión de los almacenes
1.5. COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD EMPLEADO	: <i>KR-20 kuder Richardson</i> () <i>Alfa de Cronbach.</i> (X)
1.6. FECHA DE APLICACIÓN	: 30-09-2020
1.7. MUESTRA APLICADA	: 10

II. CONFIABILIDAD

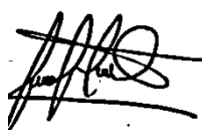
ÍNDICE DE CONFIABILIDAD ALCANZADO:	0.835
---	--------------

III. DESCRIPCIÓN BREVE DEL PROCESO (Ítems iniciales, ítems mejorados, eliminados, etc.)

<p>Ítems evaluados: 20</p> <p>Ítems eliminados: 0</p> <p>Para determinar la confiabilidad del instrumento se utilizó el índice de consistencia y coherencia interna Alfa de Cronbach, cuyo valor de 0.835, cae en un rango de confiabilidad alto, lo que garantiza la aplicabilidad del instrumento para evaluar la Gestión de los almacenes.</p>



Estudiante: Dulce Noemí Girón Morales
DNI : 73130942



Estudiante: Fanny Huamán García
DNI : 77241823



Docente : MSc. Lemin Abanto
Cerna
Lic. ESTADÍSTICA
COESPE 506

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1. ESTUDIANTE	:	Dulce Noemí girón Morales y Fanny Huamán García.
1.2. TÍTULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	:	Gestión de Almacén para Mejorar la Logística Interna en la Empresa Corporación García E.I.R.L Talara- 2020
1.3. ESCUELA PROFESIONAL	:	Administración
1.4. TIPO DE INSTRUMENTO (adjuntar)	:	Cuestionario para evaluar la Logística interna
1.5. COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD EMPLEADO	:	KR-20 kuder Richardson () Alfa de Cronbach. (x)
1.6. FECHA DE APLICACIÓN	:	30-09-2020
1.7. MUESTRA APLICADA	:	10

II. CONFIABILIDAD

ÍNDICE DE CONFIABILIDAD ALCANZADO:	0.805
------------------------------------	--------------

III. DESCRIPCIÓN BREVE DEL PROCESO (Ítems iniciales, ítems mejorados, eliminados, etc.)

Ítems evaluados: 18
Ítems eliminados: 0

Para determinar la confiabilidad del instrumento se utilizó el índice de consistencia y coherencia interna Alfa de Cronbach, cuyo valor de 0.805, cae en un rango de confiabilidad alto, lo que garantiza la aplicabilidad del instrumento para evaluar la Logística interna.

Estudiante: Dulce Noemí Girón Morales

Estudiante: Fanny Huamán

Docente : MSc. Lemin Abanto Cerna

Anexo.9 Organigrama de la Empresa Corporación García E.I.R.L – Talara



Anexo 10.

Imagen 1. Constancia emitida por la municipalidad

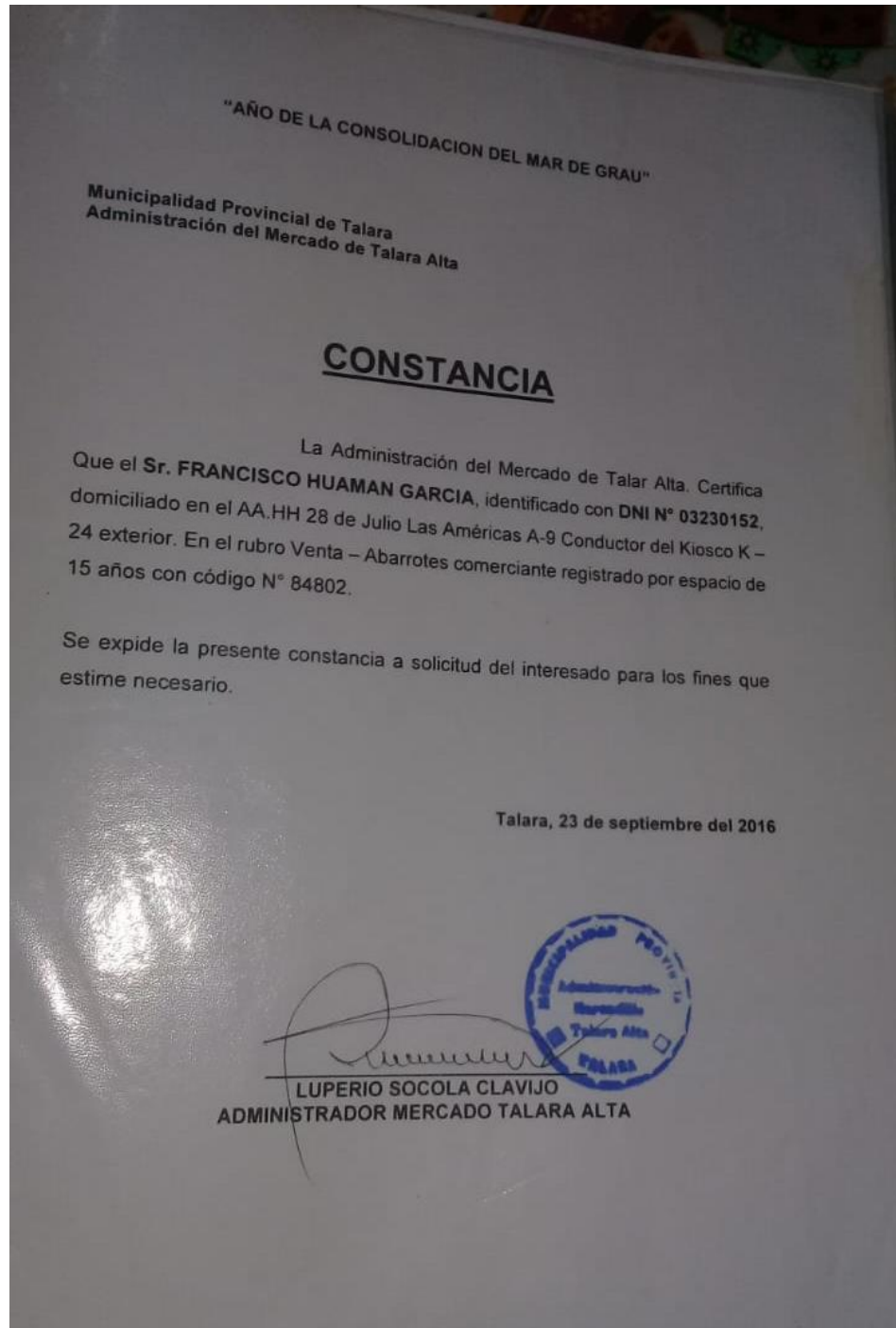
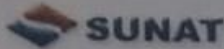


Imagen2. Ficha Ruc de la empresa

17/1/2020

Datos de Ficha RUC - OR (Consistencia de Información Registrada)



FICHA RUC : 20526381433
COORPORACION GARCIA E.I.R.L.
 Numero de Transacción : 51298244
 CEN - Consistencia de Información Registrada

Incorporado al Registro de Buenos Contribuyentes (D. Leg 917) a partir del 01/05/2019
 Mediante Resolución N° 0830050010860

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social	: COORPORACION GARCIA E.I.R.L.
Tipo de Contribuyente	: 07-EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA
Fecha de Inscripción	: 12/05/2011
Fecha de Inicio de Actividades	: 12/05/2011
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0083 - I.R.PIURA-HERCINO
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde Comprobantes electrónicos	: -

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	: -
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 4690 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA
Actividad Económica Secundaria 1	: 80214 - OTROS TIPOS TRANSPORTES REG. VIA TER.
Actividad Económica Secundaria 2	: 52322 - VIA. MEN. PRODUCTOS TEXTILES, CALZADO.
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: MANUSAL
Sistema de Contabilidad	: COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	: -
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Numero Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: 73 - 386126
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 73 - 968649953
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: jvc@garcia@peru.com
Correo Electrónico 2	: -

Domicilio Fiscal

Actividad Económica	: 4690 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA
Departamento	: PIURA
Provincia	: TALARA
Distrito	: PARISNAS
Tipo y Nombre Zona	: C.H. TALARA ALTA
Tipo y Nombre Vía	: CAL. 04
Nro	: 77
Km	: -
Mz	: -
Lote	: -
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: FRENTE A COMERCIAL CARALES
Condición del Inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: OTROS.

Datos de la Empresa

Fecha Inscripción RR.PP	: 18/05/2011
Numero de Partida Registral	: 11044918
Tomo/Ficha	: -
Folio	: -
Asiento	: A00031
Origen del Capital	: NACIONAL
País de Origen del Capital	: -

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	12/05/2011	-	-	-
RENTA STA. CATEG. RETENCIONES	01/03/2013	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	01/01/2017	-	-	-

https://e-mensu.sunat.gob.pe/d-6-emensu/Menu/Internet.htm?pestanas=&signacion=

1/2

Imagen 3. Certificado de Vigencia

sunarp
Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA
Oficina Registral de Sullana

Publicidad N° 2020-00443304
17/01/2020 13:28:13

REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS
LIBRO DE EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

CERTIFICADO DE VIGENCIA

El funcionario que suscribe, **CERTIFICA**

Que, en la partida electrónica N° 11044916 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Sullana, consta registrado y vigente el **NOMBRAMIENTO** a favor de HUAMAN GARCIA FRANCISCO, identificado con D.N.I. N° 03230152, cuyos datos se precisan a continuación:

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: COORPORACION GARCIA E.I.R.L.
LIBRO: EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
ASIENTO: A0001
CARGO: TITULAR GERENTE

FACULTADES:
ASIENTO A00001
CONSTITUCIÓN E.I.R.L.
() **ÓRGANOS: EL TITULAR Y LA GERENCIA.**
EL TITULAR ÓRGANO MÁXIMO DE LA EMPRESA Y TIENE A SU CARGO LA DECISIÓN SOBRE LOS BIENES Y ACTIVIDADES DE ESTA
CORRESPONDE A EL TITULAR:
A) APROBAR O DESAPROBAR LAS CUENTAS Y EL BALANCE GENERAL DE CADA EJERCICIO
B) DISPONER LA APLICACIÓN DE LOS BENEFICIOS, OBSERVANDO LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, EN PARTICULAR, LO REFERENTE A LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES
C) RESOLVER SOBRE LA FORMACIÓN DE RESERVAS FACULTATIVAS
D) DESIGNAR Y SUSTITUIR A LOS GERENTES Y LIQUIDADORES
E) DISPONER INVESTIGACIONES, AUDITORIAS Y BALANCES
F) COMPRAR, VENDER, ARRENDAR, PRENDAR, HIPOTECAR, DAR EN USO, USUFRUCTO, COMODATO, ANTICRESIS, OTORGAR GARANTÍAS Y EN GENERAL DISPONER EN CUALQUIER FORMA ONEROSA O GRATUITA DE LOS BIENES QUE NO SEAN MATERIA DEL OBJETO DE LA EMPRESA, SEAN ESTOS MUEBLES O INMUEBLES, PARA TAL EFECTO, PODRÁ HACER CUALQUIER NEGOCIO, FIRMAR Y CONCLUIR LOS ACTOS Y CONTRATOS, SEAN ESTOS EN INSTRUMENTOS PÚBLICOS O PRIVADOS O DE CUALQUIER OTRA INDOLE
G) MODIFICAR LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA
H) MODIFICAR LA DENOMINACIÓN, EL OBJETO Y EL DOMICILIO DE LA EMPRESA
I) AUMENTAR O DISMINUIR EL CAPITAL DE LA EMPRESA
J) TRANSFORMAR, FUSIONAR, DISOLVER Y LIQUIDAR LA EMPRESA.
K) DECIDIR SOBRE LOS DEMÁS ASUNTOS QUE REQUIERA EL INTERÉS DE LA EMPRESA O QUE LA LEY DETERMINE
LA GERENCIA: ÓRGANO QUE TIENE A SU CARGO LA ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA. LA GERENCIA SERÁ DESEMPEÑADA POR UNO O MÁS GERENTES DESIGNADOS POR EL TITULAR.
EL CARGO DE GERENTE ES PERSONAL E INDELEGABLE.
LA DURACIÓN DEL CARGO DE GERENTE ES POR TIEMPO INDETERMINADO, PUDIENDO SER REVOCADO EN CUALQUIER MOMENTO POR EL TITULAR, ADEMÁS EL CARGO DE GERENTE TERMINA POR MUERTE O INCAPACIDAD DE ESTE
CORRESPONDE AL GERENTE
A) ORGANIZAR EL RÉGIMEN INTERNO DE LA EMPRESA
B) REALIZAR LOS ACTOS Y CELEBRAR CONTRATOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA EMPRESA
C) CUIDAR DE LA CONTABILIDAD Y FORMULAR LAS CUENTAS Y EL BALANCE
D) DAR CUENTA PERIÓDICAMENTE AL TITULAR DE LA MARCHA DE LA EMPRESA
E) EJERCER LAS DEMÁS ATRIBUCIONES QUE LE SEÑALE LA LEY O LE CONFIERA EL TITULAR
F) NOMBRAR, CONTRATAR Y REMOVER EMPLEADOS Y DEMÁS DEPENDIENTES DE LA EMPRESA, FIJANDO SUS REMUNERACIONES Y LAS CONDICIONES LABORALES
G) REPRESENTAR A LA EMPRESA EN ACTOS Y CONTRATOS QUE LA EMPRESA CELEBRE CON TERCEROS Y SUSCRIBIR LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN
H) REPRESENTAR A LA EMPRESA EN JUICIOS O FUERA DE ELLOS, ANTE CUALQUIER CLASE DE AUTORIDADES SEAN POLÍTICAS, JUDICIALES, FISCALES, MUNICIPALES, MILITARES POLICIALES, ADMINISTRATIVAS O EN GENERAL CUALQUIER PERSONA, PODRÁ ACTUAR EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES, CON LAS FACULTADES CONTENIDAS EN LOS ARTÍCULOS 74 Y 75 DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL, PODRÁ DEMANDAR, RECONVENIR, CONTESTAR DEMANDAS Y RECONVENIONES, DESISTIRSE DEL PROCESO Y DE LA PRETENSIÓN, ALLANARSE A LA PRETENSIÓN, CONCILIAR, TRANSIGIR, SOMETER A ARBITRAJE LAS PRETENSIONES CONTROVERTIDAS EN EL PROCESO, PRESTAR CONFESIÓN, DECLARACIÓN DE PARTE, APELAR Y EN GENERAL PRESENTAR TODA CLASE DE DECLARACIONES Y RECURSOS SEAN O NO IMPUGNATORIOS, ENTENDIÉNDOSE QUE SE OTORGAN LAS FACULTADES PARA TODOS LOS DEMÁS ACTOS QUE EXPRESE LA LEY Y LOS QUE SE PREVEAN EN LAS LEYES ESPECIALES QUE SEAN VIGENTES EN EL FUTURO PODRÁ SUSTITUIR O DELEGAR LA REPRESENTACIÓN PROCESAL Y VOLVER A READQUIRIRLO EN MATERIA LABORAL TIENE LA FACULTAD DE REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA ANTE EL CUERO ADMINISTRATIVO Y JUDICIAL, FACULTAD DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA O INDIVIDUAL DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE 2

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO PÚBLICO EN EL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° EL TUD DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 129-2012 SUNARP)

Pag. 1 de 2

Imagen 4: Registro de vigencia

 **SUNARP**
SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

0074887

Zona Registral N° 1 - Sede Piura
Atención N° 006392

Zona Registral N° 1 - Sede PIURA
OFICINA SULLANA

REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS
LIBRO DE SOCIEDADES MERCANTILES
VIGENCIA DE PODER

El que suscribe CERTIFICA que:
En el Asiento de A0001 de la Partida N° 11044916 del Libro de Sociedades Mercantiles del Registro de Personas Jurídicas correspondiente a la Partida Registral de la sociedad denominada **COORPORACION GARCIA E.I.R.L.** se encuentra registrado el poder otorgado por escritura pública de fecha 14/03/2011 expedido por notario de Sullana, donde se nombra como **TITULAR GERENTE a: FRANCISCO HUAMAN GARCIA.**

Se adjuntan **FACULTADES:** 02 (pag. 2,3/3)

Derechos Pagados: 22.00 Recibo: 2012-51-004714

Se expide la presente en Sullana a los 21 días del mes de FEBRERO del 2012.


Jonathan Hatis Sullana Ruiz
ABOGADO CERTIFICADOR

LOS CERTIFICADOS QUE EXTENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN, ART. 14º DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS, APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 07520/SUNARP/SJH

Sede Central Piura: Av. Luis Eguiguren N° 770 Telefax: 73 - 337043 / 73 - 305168 / 73 - 303792
Sullana: Calle Ugarte N° 752 Telefax: 73 - 501765 Tumbes: Av. Tacna N° 394 Telefax: 72 - 523354
Talara: Av. Mariscal Castilla D-8 Telefax: 73 - 380230 Chulucanas: Calle Cusco N° 380 Telefax: 73 - 379300
Ayabaca: Calle Cáceres N° 228 Telefax: 73 - 471293

Imagen 5: Empresa, Logo y trabajadores.

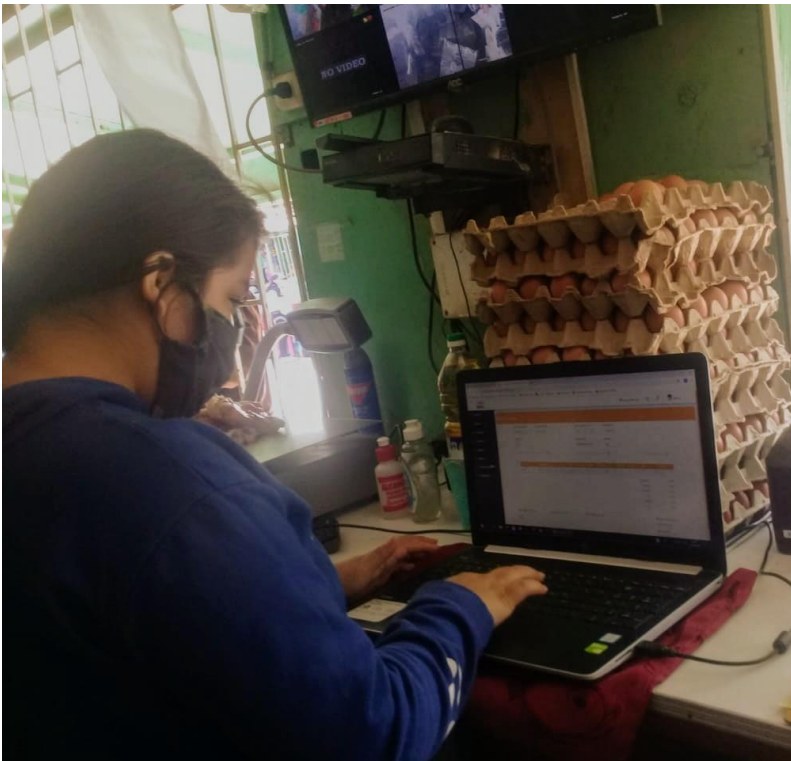


Imagen 6. Colaboradores

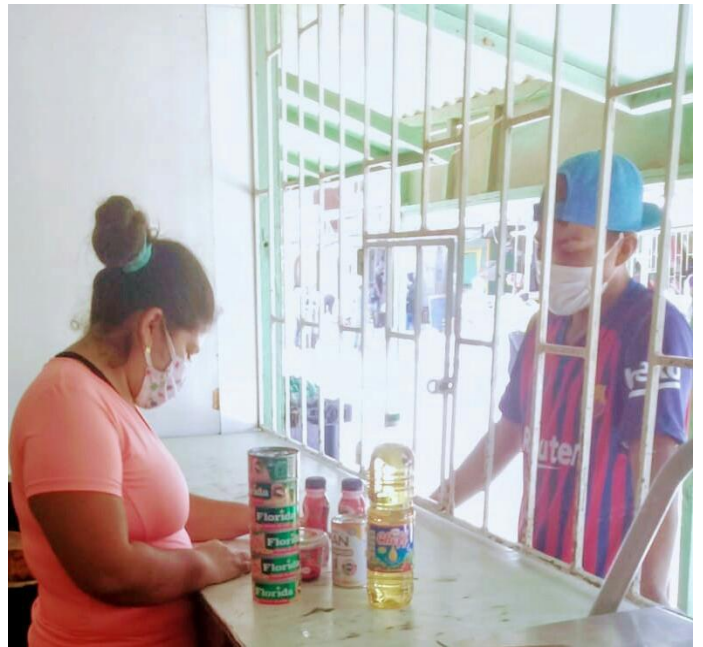
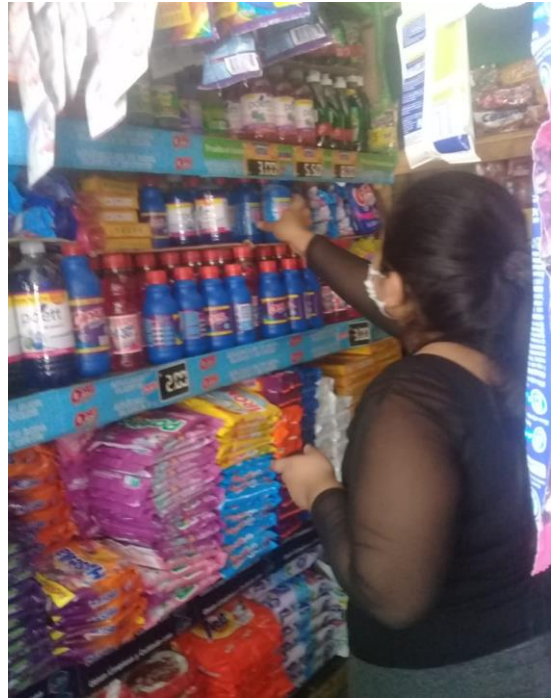


Imagen 7: Área de almacén y Proveedores mostrando el catálogo para las compras.



Imagen 8: Colaboradores encuestados



Imagen 9: Entrevista al gerente general

