



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Plan anual de contrataciones y eficiencia en la gestión municipal del
Distrito de Moro - Provincia del Santa

TESIS PARA OBTENER GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Cura Lindo, Jorge Luis (ORCID: 0000-0002-9635-9848)

ASESOR:

Pérez Delgado, José Williams (ORCID: 0000-0002-8544-1029)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

CHICLAYO - PERÚ

2022

Dedicatoria

A Dios, por permitirme llegar a este momento tan especial en mi vida. Por los triunfos y los momentos difíciles que me han enseñado a valorarlo cada día más, A mis padres por ser las personas que me han acompañado durante todo mi trayecto estudiantil y de vida. A mis profesores, gracias por su tiempo, por su apoyo, así como por la sabiduría que me transmitieron en el desarrollo de mi formación profesional.

Agradecimiento

A Dios, por acompañarme todos los días.
A mi Madre María quien más que una buena madre ha sido mi mejor amiga, me ha consentido y apoyado en lo que me he propuesto y sobre todo ha sabido corregir mis errores.

Agradezco también a mi Padre por ayudarme y apoyarme siempre con sus consejos y su ejemplo de perseverancia, rectitud, integridad y ética.

A mis hermanas por ser unas grandes amigas para mí, que junto a sus ideas hemos pasado momentos inolvidables y son unos de los seres más importantes en mi vida.

Y gracias a todos los que me brindaron su ayuda en este proyecto.

Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO:	4
III. METODOLOGÍA	15
3.1. Tipo y diseño de la investigación	15
3.2. Variables y operacionalización	16
3.3. Población, muestra y muestreo	17
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	18
3.5. Procedimiento	20
3.6. Método de análisis de datos	20
3.7. Aspectos Éticos	21
IV. RESULTADOS	22
V. DISCUSIÓN	27
VI. CONCLUSIONES	32
VII. RECOMENDACIONES	34
REFERENCIAS	35
ANEXOS	41

Índice de tablas

Cuadro 1. Distribución de servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Moro que integrarán la muestra de estudio	17
Tabla 1. Percepción de los funcionarios y servidores respecto a la variable plan anual de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Moro, Provincia del Santa	22
Tabla 2. Percepción de los funcionarios y servidores respecto a la variable gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Moro, Provincia del Santa	22
Tabla 3. Relación entre la dimensión programación del plan anual de contrataciones y la variable gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Moro	23
Tabla 4. Relación entre la dimensión difusión del plan anual de contrataciones y la variable gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Moro	24
Tabla 5. Relación entre la dimensión evaluación del plan anual de contrataciones y la variable gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Moro	25
Tabla 6. Relación entre la variable plan anual de contrataciones y la variable gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Moro	26

Índice de figuras

Figura 1. Relación entre la dimensión programación del plan anual de contrataciones y la variable gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Moro	23
Figura 2. Relación entre la dimensión difusión del plan anual de contrataciones y la variable gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Moro	24
Figura 3. Relación entre la dimensión evaluación del plan anual de Contrataciones y la variable gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Moro	25
Figura 4. Relación entre la variable plan anual de contrataciones y la variable gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Moro	26

Resumen

El presente estudio tuvo como propósito establecer la relación entre el plan anual de contrataciones y la gestión municipal del Distrito de Moro, por lo que este estudio fue de enfoque cuantitativo, de tipo aplicado, de nivel correlacional y diseño no experimental transversal. Se trabajó con una población de 16 servidores públicos de la institución, a quienes se les aplicaron cuestionarios. Los resultados permitieron concluir que el 93.8% de servidores públicos indicó que la realización del plan anual de contrataciones PAC es regular, siendo su difusión y evaluación no adecuada, no obstante, su programación si se realiza correctamente. Por otro lado, el 62.5% consideró que la gestión municipal en la institución es regular y el 37.5%, ineficiente, siendo poco favorable la eficiencia y la responsabilidad de la gestión. Finalmente, se encontró ausencia de correlación significativa entre las variables (p -valor > 0.05) siendo esta negativa débil (Tau-b de Kendall de -0.333), lo que muestra que la calificación del PAC no determina cómo será calificada de la gestión municipal. Asimismo, las dimensiones programación del PAC (dimensión 1) y difusión (dimensión 2) no se asocian significativamente con la gestión municipal, mientras que la evaluación (dimensión 3) si se asocia significativamente.

Palabras clave: Eficiencia, gestión municipal, municipalidad, plan anual de contrataciones

Abstract

The purpose of the present study was to establish the relationship between the annual contracting plan and the municipal management of the Moro District, for which reason this study was of a quantitative approach, of an applied type, of correlational level and a non-experimental cross-sectional design. We worked with a population of 16 public servants of the institution, to whom questionnaires were applied. The results allowed to conclude that 93.8% of the public servants affected that the implementation of the annual PAC hiring plan is regular, being its dissemination and evaluation not adequate, however, its programming if it is carried out correctly. On the other hand, 62.5% miss that municipal management in the institution is regular and 37.5%, inefficient, with the efficiency and responsibility of the management being unfavorable. Finally, an absence of significant correlation was found between the variables ($p\text{-value} > 0.05$), this being a weak negative (Kendall's Tau-b of -0.333), which shows that the PAC rating does not determine how municipal management will be rated. Likewise, the programming dimensions of the PAC (dimension 1) and dissemination (dimension 2) are not significantly associated with municipal management, while evaluation (dimension 3) is significantly associated.

Keywords: Efficiency, municipal management, municipality, annual contracting plan.

I. INTRODUCCIÓN

El Plan anual de contrataciones (PAC) constituye una herramienta muy importante dentro de las instituciones públicas, no obstante, muchas de ellas no realizan adecuadamente la programación, difusión y evaluación de dicho plan, lo que en cierta medida afecta la gestión de la entidad. Rosso (2018) señala que las contrataciones públicas constituyen una forma de la acción de las entidades del estado que pretende satisfacer las necesidades de la comunidad, contribuyendo con una mejor ejecución del presupuesto, por lo que es necesario que estas acciones se realicen de manera ética, con responsabilidad y transparencia.

En el plano internacional, Rivera (2015) señala que, en Ecuador, las instituciones del estado suelen elaborar planes anuales de adquisiciones, así como planes operativos y presupuestos, pero de una manera inadecuada, sin la respectiva planificación, lo que se ve reflejado en los resultados de la gestión. Por otro lado, Lenardón (2017), indica que en Argentina no se cuenta con servidores que estén adecuadamente capacitados para desempeñarse con transparencia y conciencia en los procesos de contrataciones del estado, siendo esta situación muy frecuente en ese país. Peña (2017), por su lado, señala que, en México, frente a la escasez de recursos del estado, es necesario que se realice una correcta gestión de adquisiciones de servicios y bienes para lograr que las inversiones y gastos se hagan de manera más eficiente y pueda sostenerse en el tiempo.

A nivel nacional, Minaya (2017) indica, en uno de sus artículos, que existe insatisfacción frente a un estado peruano que no tiene la capacidad de ofrecer servicios públicos adecuados y de calidad, asociándose esta situación a la burocracia de los procesos y la corrupción en las contrataciones del estado. Asimismo, cada gobierno que ha pasado en el Perú siempre ha traído consigo desbalance público y baja eficiencia, principalmente en los procesos de compras de servicios y bienes. Vargas (2017), por su lado, menciona que es posible implementar criterios para que la programación y ejecución de los planes anuales de contratación se efectúe correctamente, puesto que muchas entidades no cuentan con políticas que faciliten la programación y ejecución de dichos planes.

Se debe tener en cuenta que en el Perú, el Estado es el comprador principal de servicios y bienes para la ejecución de proyectos que se realizan en las Entidades Públicas, siendo relevante para ello la ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225), Ley que permite a las Entidades del Estado lograr una eficiente Gestión Pública, por lo que todas las institución públicas que esta acogidas al estados, deben acogerse a esta ley y cumplirla correctamente, incluido en primera línea los gobiernos regionales, provinciales y locales.

Ahora bien, en la Municipalidad Distrital de Moro existen deficiencias en el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales, puesto que el control es inadecuado y poco eficiente en las contrataciones de la institución, lo que trae como consecuencia que se incumpla con lo programado en el plan anual de contrataciones. Asimismo, se percibe un deficiente control en las acciones de compras de servicios y bienes requeridos, además de la organización de estos pedidos, así como la realización de las bases para convocatorias, la revisión de las propuestas recibidas, la entrega de la buena pro y el proceso de contratación.

Estas deficiencias dentro de la gestión municipal y la ejecución incorrecta de contrataciones se reflejada en el gasto público, con un porcentaje del 32.9% en el cumplimiento de proyectos en el año 2020; este porcentaje es desfavorable, pues muestra la falta de preparación de los servidores públicos y la falta de optimización de los procesos. Asimismo, estás debilidades se ven manifestadas en el deficiente desarrollo del distrito de Moro, tanto en la zona rural como urbana. Por otro lado, este problema puede haber sido generado por la constante rotación del personal, pues las nuevas incorporaciones a las áreas generan que las actividades no se realicen correctamente al principio. El no tener personal idóneo para cada área y no darle importancia al plan anual de contrataciones podría generar ineficiencia en la inversión y el gasto público, lo que es cada vez más preocupante porque afecta el desarrollo del distrito. Frente a lo expuesto, se formuló el siguiente problema ara este estudio: ¿Cuál es la relación entre el plan anual de contrataciones y la gestión municipal del Distrito de Moro, Provincia del Santa, 2022?

Este estudio se justifica desde lo práctico, debido a que buscó realizar un análisis sobre el grado de cumplimiento del plan anual de contrataciones de la Municipalidad del Distrito de Moro y su relación con la gestión municipal, que permita el establecimiento de estrategias para mejorar el proceso e incrementar la eficiencia del gasto público de la institución, puesto que, como se indicó, durante el 2020 fue del 32.9%, lo que muestra una deficiente gestión dentro de la entidad.

Desde lo social, este estudio se justifica por la trascendencia e importancia que tiene para las autoridades y ciudadanos del distrito de Moro conocer el proceso para contratación de servicios y bienes además de la importancia que está tiene en el desarrollo de distrito; asimismo, los beneficiados de contar con un mejor proceso son tanto los servidores y funcionarios municipales, permitiendo una mayor eficiencia de la gestión municipal reflejada en una mejor inversión pública y mejor ejecución de proyectos, así como para la población, al poder acceder a un mayor desarrollo y mejores servicios dentro del distrito, puesto que los proyectos se realizarán en un plazo adecuado con la mayor calidad, generando empleo para los pobladores del distrito, así como una mayor aceptación de la población.

El objetivo general de este estudio fue: Establecer la relación entre el plan anual de contrataciones y la gestión municipal del Distrito de Moro, Provincia del Santa, 2022. Asimismo, los objetivos específicos fueron: (1) Establecer la relación entre la programación del plan anual de contrataciones y la gestión municipal del Distrito de Moro, Provincia del Santa. (2) Establecer la relación entre la difusión del plan anual de contrataciones y la gestión municipal del Distrito de Moro, Provincia del Santa. (3) Establecer la relación entre la evaluación del plan anual de contrataciones y la gestión municipal del Distrito de Moro, Provincia del Santa.

Por otro lado, se plantean las siguientes hipótesis que deberá ser demostrada a través de los resultados: (H_i): Existe una relación significativa entre el plan anual de contrataciones y la gestión municipal del Distrito de Moro, Provincia del Santa, 2022. (H_o): No existe una relación significativa entre el plan anual de contrataciones y la gestión municipal del Distrito de Moro, Provincia del Santa, 2022.

II. MARCO TEÓRICO:

Por motivos de esta investigación, fue necesario realizar una revisión de *antecedentes de estudios* llevados a cabo a nivel internacional y nacional en relación a las variables de estudio, las cuales se muestran a continuación:

A *nivel internacional*, se encontró la investigación de Sánchez (2016), la cual tuvo como objetivo llevar a cabo una evaluación del cumplimiento del proceso de compras y el plan anual de compras en la Universidad Técnica de Ambato, Ecuador. El estudio se basó en el enfoque mixto, puesto que se recolectaron y analizaron datos cuantitativos relacionadas a las compras y datos cualitativos relacionados a los procesos de compras. La autora concluyó que en la realización del análisis de las etapas del proceso de contratación pública y el PAC, se pudo percibir algunas deficiencias, lo que permitió plantear acciones de corrección a ciertas actividades y funciones del personal que permitan un mejor cumplimiento del proceso de compras, por lo que la evaluación es una forma de identificar los errores que se presentan en el proceso de planificación presupuestaria.

Arroyo (2016) realizó un estudio con el propósito de proponer mejorar en la gestión de las municipalidades basadas en las organizaciones inteligentes y el marco jurídico en Costa Rica. Este estudio fue de enfoque cualitativo, de tipo diagnóstico propositivo, en la que se hizo una revisión de fuentes documentales. El autor concluyó que, en lo organizacional, es necesario que las instituciones municipales cuenten con un líder transformacional, una organización equilibrada, sistematizado y menos burocráticas para realizar sus proyectos, con el propósito de modernizar la gestión pública. En lo jurídico, es necesario un mejor ordenamiento de las leyes y códigos jurídicos en torno a la gestión municipal.

A *nivel nacional*, Morales y Villegas (2020) realizaron un estudio con el propósito de establecer las características del proceso de planificar y ejecutar el plan anual de contrataciones en la Municipalidad Provincial de Lambayeque. Este estudio fue descriptivo propositivo, de diseño no experimental, en donde se trabajó con los servidores públicos de la institución, a quienes se les aplicaron

cuestionarios; asimismo se hizo un análisis documental de los procedimientos correspondientes al PAC. Los autores concluyeron que la oficina de control no considera muy importante el plan anual de contrataciones, puesto que solo se elabora para el cumplimiento de su publicación sin basarse en el procedimiento según norma; asimismo se percibe que el cuadro de necesidades se encuentra sobrevalorado y no se realiza de manera oportuna, por lo que no favorece la gestión municipal de la institución.

Calisaya (2020) realizó un estudio con el propósito de establecer la asociación entre el plan anual de contrataciones y la ejecución de los gastos en bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Alto de la Alianza. Este estudio fue básico, descriptiva relacional, con diseño observacional, en donde se trabajó con los reportes de 6 periodos desde el 2013 al 2018, y se realizó un análisis documental. El autor concluyó que el plan anual de contrataciones tiene una relación significativa con las deficiencias en la ejecución de los gastos en bienes y servicios, puesto que no se asigna adecuadamente los recursos indispensables para ejecutar las operaciones; asimismo, el plan anual de contrataciones se relaciona con la compra de bienes, teniéndose en cuenta que no todas las adquisiciones están contempladas en el plan, siendo necesario la corrección de esa deficiencia.

Velazco (2020) realizó un estudio con el propósito de conocer el efecto de la gestión municipal en el desarrollo económico del distrito de Lares en Cuzco. Este estudio fue descriptivo correlacional, en donde se trabajó 85 pobladores del lugar a quienes se les aplicaron cuestionarios y se entrevistó a un funcionario de la institución municipal. El autor concluyó que la gestión municipal genera de manera significativa un fuerte efecto en el bajo desarrollo económico de Lares ($r = 0,891$). Asimismo, el grado de satisfacción en relación a la gestión municipal es desfavorable, puesto que el 70% de los pobladores califican la gestión como deficiente y el 6% como muy deficiente.

Cuadros (2019) realizó un estudio con el objetivo de establecer cómo el cuadro de necesidades basado en el plan anual de contrataciones incide en el presupuesto de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huancaya. Este

estudio fue básico, descriptivo relacional, con diseño observacional, en el cual se trabajó con 22 servidores público a quienes les aplicaron cuestionarios. El autor concluyó que el proceso para la contratación de obtención de servicios y bienes se realiza adecuadamente en el tiempo establecido, asimismo, el 93% de trabajadores de la entidad considera que la unidad gestora de las contrataciones cumple correctamente con la programación del plan anual de contrataciones, lo que facilita su publicación oportuna, además, la elaboración del plan se realiza acorde al cuadro de requerimientos o necesidades de las áreas conforme a las normas vigentes.

Huanca (2019) realizó un estudio con el propósito de establecer la relación entre la gestión municipal y la calidad de vida de los pobladores del distrito de Villa El Salvador. El estudio fue observacional transeccional correlacional, y se aplicó una entrevista a un ex funcionario municipal y cuestionarios a 92 pobladores. El autor concluyó que la calidad de vida de los pobladores se asocia a la gestión municipal ($r = 79\%$ y $\text{sig.} = 0.000 < 0.05$). En cuanto a la gestión municipal, el 63% de pobladores indicó que es deficiente, puesto que algunos grupos de poder se benefician con las obras ejecutadas por la municipalidad puesto que incorporan a personal técnico por conveniencia, además de percibirse actos de corrupción en los procesos de contratación de servicios y bienes.

Rubiños (2018) realizó un estudio con el propósito de conocer cómo influye el control del Plan Anual de Contrataciones en la Gestión Administrativa. Este estudio fue de tipo no observacional, relacional causal, transeccional, y se trabajó con una muestra de 36 personas, a quienes se les encuestaron. La autora concluyó que se percibe un nivel medio según el 80.5% de trabajadores en cuanto al control del Plan Anual de Contrataciones PAC, seguido de un 16.7% que indicó un alto nivel de control; por otro lado, la gestión administrativa estuvo en un nivel regular según el 77.8% y alto según el 13.9%. El control del PAC tuvo una influencia significativa en la gestión administrativa, con un p-valor menor a 0.01, principalmente en la dimensión planificación y liderazgo.

Ramos (2018) realizó un estudio con el propósito de conocer el efecto de los requerimientos de las áreas en la programación del plan anual de contrataciones de la Municipalidad Provincial de Puno. Este estudio fue de tipo correlacional explicativo, en dónde se trabajó con 131 requerimientos de las áreas que se programaron el plan anual de contrataciones y se aplicó el análisis documental, la observación, encuestas y entrevistas. El autor concluyó que la programación de plan anual de contrataciones fue ineficiente y ha generado un efecto negativo en su ejecución; asimismo, los requerimientos de las áreas también son ineficientes puesto que se presentan fuera del tiempo establecido. Por otro lado, la gestión del plan anual de contrataciones es deficiente, lo que trae como consecuencia que la atención a los requerimientos de servicios y bienes no sea adecuada, así como de las obras de la institución, afectando el cumplimiento de metas y la inversión presupuestaria, en otras palabras, la deficiencia en los requerimientos afecta negativamente a la programación de plan anual de contrataciones y la ejecución de las inversiones.

Ramírez (2017) realizó un estudio con el propósito de conocer la relación entre la calidad de vida y la gestión municipal en los servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Cajay – Huari. Para ello se realizó un estudio correlacional, con una muestra de 44 servidores públicos, a quienes se les aplicó cuestionarios. El autor concluyó que, en relación a la gestión municipal, el 34% considera que fue buena puesto que ejecutan planes y proyectos que benefician a la población la población, no obstante, el 27% consideró que en varias ocasiones estas obras benefician a contratista particulares y no del lugar.

Ticona (2015), realizó un estudio con el propósito de conocer la incidencia del proceso de programación y actos preparatorios en el cumplimiento del plan anual de contrataciones de la Municipalidad Provincial de El Collao. Este estudio fue descriptivo observacional, en dónde se aplicó un cuestionario a trabajadores provenientes del área de logística de la institución; asimismo, se realizó un análisis de expedientes de las contrataciones y una revisión en el sistema electrónico SEACE. La autora concluye que los requerimientos que las áreas presentan dentro de la programación de compra de bienes y servicios dentro de la institución son

inadecuados, puesto que el 27% considera que están mal formulados mientras que el 9% indicó que son correcto y el 64% no sabe y no opina. El área logística no posee una unidad específica para programar los mecanismos de selección ya que las actividades que realizan los trabajadores son generales y no programan adecuadamente las compras. De la programación del plan de los dos últimos años se ha ejecutado solo el 3% y el 12%, respectivamente.

Ahora bien, fue también necesario revisar las principales *bases teóricas* relacionadas a las variables. Respecto a la primera variable, Plan Anual de Contrataciones, se puede decir que las contrataciones del estado han evolucionado a través del tiempo. Al respecto, Dan (2012) estableció algunas etapas en el perfeccionamiento de la base jurídica de las contrataciones públicas en el Perú. En la primera etapa (Años 50 a los 80) había ciertas normativas que servían para regular las diferentes formas de contrataciones públicas, es decir, no existía una sola norma. En la segunda etapa, se pone en vigencia la Constitución Política de 1979, dentro de la cual se plantea como obligatorio que el estado contraté servicios, bienes y obras a través de procesos de concursos y licitaciones públicas para que se garantice la eficiencia del uso de los recursos y este sea transparente.

En la tercera etapa, que inicia antes de los años 90, se crea la Ley 26850 que es la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, que regula e incorpora todas las normas de contrataciones existentes. La cuarta etapa constituye al período donde el estado peruano se integra económica y comercialmente con el mundo, por ello, que se crearon diversas normas para regular las relaciones entre el estado y los proveedores. En el 2008 se publica el Decreto Legislativo N° 1017, Ley de Contrataciones del Estado, cuyo propósito fue mejorar la eficiencia en las contrataciones en función a condiciones más favorables en cuanto a precio y calidad. En el 2015 se publica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su reglamentación, la cual entra en vigencia en enero del 2016, y pretendió incrementar la eficiencia y orientar la gestión de contratación del estado a tener mejores resultados y se administre correctamente los recursos públicos.

Esta ley a través de los años sufrió algunas modificaciones, la cual contempla dentro de los aspectos más importantes los siguientes: qué Plan Anual de Contrataciones PAC este asociado a los planes operativos institucionales POI, con el propósito que las contrataciones realizadas contribuyan a las metas institucionales; esto permite que la identificación de necesidades este asociado al cuadro de requerimientos, y que las especificaciones técnicas de los servicios y bienes solicitados estén conformes respecto al Plan Anual de Contrataciones PAC. Al respecto, Muñoz (2015) sostiene que la creación de una ley para las contrataciones del estado permite que las instituciones públicas puedan plantear objetivos y metas, así como actuar transparentemente y con eficiencia en las contrataciones de servicios y bienes indispensables para la sociedad.

Ahora bien, según la Organización Doing Business (2020), la contratación pública es el proceso mediante el cual los gobiernos compran bienes y servicios de empresas privadas. En muchos sectores, por ejemplo, transporte, infraestructura y educación: las autoridades públicas son los principales compradores. De acuerdo a la European Commission (2014), a nivel mundial, la contratación pública representa entre el 10% y el 25% del PIB en promedio, y los gobiernos gastan acumulativamente \$10 billones en contratos públicos cada año. En las economías miembros de la OCDE, las cuentas de contratación pública para el 12% de los gastos del gobierno general (OCDE, 2017).

En ese contexto, la contratación pública se debe utilizar como una herramienta de política para hacer que los mercados sean más competitivos y, por lo tanto, mejorar la calidad de los servicios gubernamentales (Djankov, Islam & Saliola, 2016); para tal fin, las contrataciones que el estado realiza a través de sus instituciones públicas deben procurar ser eficiente, y, sobre todo, generar oportunidades al sector privado, como ocurre en Estados Unidos, en donde el gobierno tiene como objetivo que al menos el 23 % de todas las compras y adquisiciones del gobierno federal deben otorgarse a las pequeñas empresas, para fomentar el desarrollo económico (U.S. Small Business Administration, 2015).

Otro aspecto importante es la difusión y evaluación de las contrataciones del estado. Al respecto, Coviello & Mariniello (2014) indican que un estudio del Banco Mundial encuentra que una mayor rendición de cuentas conlleva a reducir los costes de los proyectos al igual que la transparencia en la publicidad. Para ello, es necesario que las leyes y todo el marco normativo regule la transparencia en las contrataciones del estado, puesto que, como menciona Knack, Biletska & Kacker (2019) en economías con leyes de adquisiciones más transparentes, las empresas reportan pagar menos y sobornos menores a funcionarios públicos. En este marco, el plan anual de contrataciones constituye un recurso de mucha importancia para hacer más eficientes las adquisiciones del estado.

Ahora bien, respecto a la definición de Plan Anual de Contrataciones, Morante (2016) menciona que esta constituye una herramienta para gestionar el abastecimiento que permita programar, difundir y evaluar las atenciones de los requerimientos en cuanto a servicios, bienes y obras que una institución pública requiere para lograr sus fines propuestos, siendo este proceso de contratación financiado por el estado y que inician con la selección y convocatoria de proveedores durante un año. Todas las instituciones públicas conforme a la Ley de Contrataciones del Estado mediante el Decreto Legislativo N° 1017 o la Ley N° 30225 están obligadas a hacer el registro del Plan Anual de Contrataciones, los mecanismos para la selección, las contrataciones y la ejecución de las contrataciones, así como otro tipo información dentro del Sistema Electrónico para las Contrataciones del Estado SEACE; es por ello que el Plan Anual de Contrataciones es una herramienta que facilita la gestión para planificar, ejecutar y evaluar las contrataciones que realiza la institución, la cual debe estar vinculado al Plan Operativo de la institución y a su presupuesto.

Por su lado, Palomino (2018) señala que el Plan Anual de Contrataciones, según la OSCE, es una herramienta para planificar, ejecutar y evaluar los procesos de contratación de servicios y bienes, la cual debe estar vinculada con el Plan Operativo de la institución y el presupuesto asignado. El Plan Anual de Contrataciones debe aprobarse y debe contemplar todo lo planificado para las adquisiciones de servicios, bienes y obras que serán financiadas durante el año en

función a los recursos asignados, todo conforme a ley. El Plan Anual de Contrataciones debe dirigirse de manera exclusiva a la satisfacción de demandas y necesidades de la institución, las cuales provienen de las áreas que la componen, de acuerdo a las metas que cada una de ellas buscan cumplir. Todas las entidades deberán realizar la elaboración, aprobación, modificación, publicación, difusión, ejecución y evaluación de sus planes anuales de contrataciones según lo contemplado en la ley y las normativas propias de las instituciones.

De acuerdo a Álvarez (2015), el plan anual de contrataciones PAC se basa en 3 finalidades: programar, difundir y evaluar: (1) la programación del plan permite identificar qué bienes, servicios y obras requieren ser contratado, es por ello que previamente se debe haber definido las necesidades y exigencias de las áreas; (2) la difusión, pretende hacer que el plan sea de conocimiento público a todos los participantes que busque ofrecer bienes y servicios al estado; (3) la evaluación, que permite hacer el seguimiento de las contrataciones y corregir errores.

El Instituto de Ciencias Sociales y Políticas Públicas (2017) señala que es necesario seguir estos pasos para formular correctamente el plan anual de contrataciones: (1) Las áreas que son usuarias hacen llegar sus solicitudes de servicios, bienes, ejecución de obras y asesorías al órgano que se encarga de las contrataciones; (2) se elabora un consolidado de necesidades en un cuadro; (3) el cuadro se incluye en el presupuesto; (4) las áreas usuarias ajustan sus solicitudes de acuerdo al presupuesto; (5) se hace la elaboración del proyecto de Plan Anual de Contrataciones (PAC); (6) se ajusta el PAC; (7) se aprueba el proyecto del PAC; y (8) se hace el registro y se publica el proyecto del PAC.

Asimismo, de acuerdo a Arizaga (2017), el recurso humano de las instituciones públicas es el principal elemento, puesto que las personas pertenecientes a las diversas áreas son las que, mediante las decisiones que toman, influyen desde la petición de requerimientos, hasta la programación y cumplimiento del PAC, por lo que la calidad de este plan y las modificatorias que deban hacerse en parte recibe la influencia de todas las áreas.

Es por ello que según Mio (2019), es recomendable que se realicen talleres y se capacite a los servidores públicos de las áreas que son usuarias dentro de las instituciones públicas, a fin de desarrollar competencias para la elaboración de los cuadros consolidados de necesidades de servicios y bienes, que permitan una correcta formulación del PAC. Por otro lado, la programación que se suele hacer de las necesidades que se incorporará al PAC debe elaborarse acorde al Sistema Nacional de Abastecimiento, la cual se estableció a través del Decreto Legislativo N° 1439 (Diario Oficial El Peruano, 2018)

Respecto a la segunda variable, Gestión Municipal, es importante en primer lugar comprender el concepto de lo que es el Estado, que consiste en la estructura orgánica soberana política que representa a la sociedad dentro de una región determinada, dentro de un régimen jurídico autónomo, con entidades gubernamentales y sistema de administración pública determinada que pretenden alcanzar objetivos a través de acciones establecidas que constituyen el quehacer de la gestión pública basada en el poder que posee el gobierno a favor de la sociedad (Tello, Bastidas y Pisconte, 2009, como se citó en Aquino y Alva, 2018).

La forma cómo funciona el estado tiene su origen en el propósito de cumplir cada una de las funciones, actividades, acciones y procesos en el aspecto técnico, político y jurídico; todas estas acciones se fundamentan en la personalidad jurídica pública del gobierno y se llevan a cabo mediante las entidades del estado en el ámbito local provincial, regional y nacional, las que componen la esencia de la gestión pública. El estado cumple una doble función, es administrador y gobierno, por lo que tiene atribuciones que lo descentraliza a través de las instituciones públicas que forman parte de la estructura de la administración pública. Asimismo, lleva a la práctica un conjunto de procedimientos y técnicas que va a desarrollar en todos sus ámbitos.

Al respecto, de acuerdo a la Real Academia Española (2021), la palabra gestión procede del latín “gestio”, “-onis” la cual está definida como la “acción y efecto de gestionar y/o administrar”. De esta definición se identifican dos términos bien delimitados: gestión y administración. No obstante, las expresiones gestión y

administración muchas veces suelen ser presentadas como sinónimos, las cuales están definidas como la acción de realizar algo, de llevar a cabo una tarea para lograr un objetivo. Dentro del código legislativo peruano ambos términos son diferentes, por lo que administración pública es el aspecto procedimental que llevan a cabo todas las entidades del estado para brindar beneficios a la comunidad; estos organismos dependen del gobierno central, de los gobiernos regionales, provinciales y locales, es por ello que la administración pública está comprendida por las entidades que realizan una labor de interés público. Por otro lado, el término gestión pública está referida a las acciones o conjunto de actividades mediante el cual las instituciones del gobierno central, regional y local buscan alcanzar sus objetivos y metas correspondiente a las políticas del gobierno que contempla el poder ejecutivo (Tello, Bastidas y Pisconte, 2009, como se citó en Aquino y Alva, 2018).

De acuerdo a Navarro (2009), la gestión municipal se refiere a la organización y la administración de recursos financieros, humanos y organizacionales que lleva a cabo una municipalidad con el propósito de lograr la satisfacción de necesidades y exigencias de la población. Es por ello que constituye un proceso de toma de decisiones que va a determinar el futuro y el desarrollo de un ámbito local, no obstante, en ella intervienen un conjunto de grupos con intereses colectivos e individuales, por lo que la gestión municipal debe gestionar adecuadamente esas relaciones. Asimismo, Rojas (2015) menciona que la gestión municipal podría definirse como el conjunto de acciones que los gobiernos locales llevan a cabo con el propósito de brindar mejores condiciones en el aspecto económico, social, cultural y medioambiental dentro del lugar donde corresponden. Por su lado, García (1997), como se citó en Ferrari (2020), señala que la gestión en las municipalidades debe procurar que el desarrollo de la localidad permita que las personas cuenten con recursos económicos, sin atentar contra el medioambiente y el desarrollo de las comunidades.

Briceño (2016) señala que, para mejorar la gestión municipal, es necesario la superación de las deficiencias principalmente mediante programas de capacitación y desarrollo profesional de los servidores públicos, así como mejorar los procesos de

contratación del personal, puesto que el factor humano es de vital importancia dentro de las instituciones del estado.

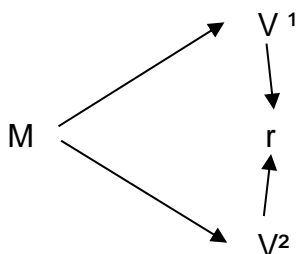
La gestión en las municipalidades de basarse en tres dimensiones importantes para que sea considerada adecuada, de acuerdo a la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (2003): (1) Eficiencia, que se vea reflejada en los procesos y recursos que los servidores públicos municipales puedan desempeñarse adecuadamente y evitar baja productividad y deficiencias en los gastos. (2) Participación legítima, puesto que los servidores y funcionarios municipales actuar conforme a la ley además de someterse al juicio de la comunidad y grupos de interés para el desarrollo de la localidad. (3) Transparencia, puesto que la municipalidad debe rendir cuentas y comunicar adecuadamente sobre las actividades que se realicen y las metas alcanzadas.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de la investigación

El presente estudio fue de *enfoque cuantitativo*, debido a que se realizó un análisis numérico y estadístico de los datos; asimismo, fue de *tipo aplicada*, puesto que pretendió aplicar conocimientos ya existentes en un contexto práctico. Por otro lado, fue de *diseño no experimental*, debido a que no se pretendió manipular ninguna de las dos variables dentro del contexto real de la institución, en otras palabras, no se intervino a través de la aplicación de alguna estrategia o programa que genere cambios en las variables. Además, fue de *diseño transversal o transaccional*, debido a que la información se recolectó de manera inmediata en una única oportunidad, sin hacer repeticiones de la aplicación de los instrumentos, con el propósito de conocer los valores de cada una de las variables y sus dimensiones. Finalmente, fue de *diseño correlacional*, puesto que no solo se limitó a describir las variables, sino a correlacionarlas.

El diseño de la investigación se resume en el gráfico:



Donde:

M = Servidores públicos.

V¹ = Variable Plan Anual de Contrataciones.

V² = Variable Gestión Municipal.

r = Relación entre dichas variables.

3.2. Variables y operacionalización

Variable 1: Plan Anual de Contrataciones, que es cualitativa ordinal.

- **Definición conceptual:** Constituye una herramienta propia de la gestión de abastecimiento que permita programar, difundir y evaluar las atenciones de los requerimientos en cuanto a servicios, bienes y obras que una institución pública necesita para lograr los fines y objetivos propuestos, siendo este proceso de contratación financiado por el estado y que inician con la selección y convocatoria de proveedores durante el año (Morante, 2016).

- **Definición operacional:** El plan anual de contrataciones se basa en un proceso para programar, difundir y evaluar los requerimientos de las entidades públicas, que debe efectuarse oportunamente, de manera que la realización de los proyectos que se vea reflejada en el desarrollo de la localidad. Esta variable será medida a través de la aplicación de un cuestionario a los servidores públicos, considerándose tres (3) dimensiones.

- **Dimensiones:** Programación (1.- La entidad elabora su presupuesto, 2.- La entidad revisa su presupuesto, 3.- El MEF revisa el presupuesto, 4.- Aprobación del proyecto de ley de presupuesto); Difusión (5.- Participar, 6.- Registro de Proyectos, 7.- Acceso a la información pública); y Evaluación (8.- Avances).

Variable 2: Gestión Municipal, que es cualitativa ordinal.

- **Definición conceptual:** Se refiere a la organización y la administración de recursos financieros, humanos y organizacionales que lleva a cabo una municipalidad con el propósito de lograr la satisfacción de las necesidades y exigencias de la población (Navarro, 2009).

- **Definición operacional:** La gestión municipal se ve reflejada en los servicios básicos de calidad de la población. Esta variable será medida a través de la aplicación de un cuestionario a los servidores públicos, considerándose tres (3) dimensiones.

- **Dimensiones:** Eficiencia (1.- Cumplimiento de plazos, 2.- Calidad de gastos, 3.- Seguimiento del presupuesto, 4.- Productividad, 5.- Logro de más obras con menos recursos); Legitimidad (6.- Aceptación e impacto en los ciudadanos, 7.- Cumplimiento de normas y leyes); y Responsabilidad (8.- Rendición de cuentas, 9.- Definición clara de roles).

3.3. Población, muestra y muestreo

- **Población:** Funcionarios y servidores, de todas las áreas de la Municipalidad Distrital de Moro.

- **Muestra:** Funcionarios y servidores de las Áreas de: logística, Gerencia, tesorería, contabilidad y planificación y presupuesto, recursos humanos y Gerencia de Obras, haciendo un total de dieciséis (16) trabajadores.

- **Muestreo:** La muestra ha sido seleccionada a criterio del investigador, por lo que se utiliza un muestreo no probabilístico por criterio.

- **Unidad de análisis:** Cada uno de los trabajadores que pertenecen a la muestra de estudio.

Cuadro 1. Distribución de servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Moro que integrarán la muestra de estudio.

Áreas	Cantidad de funcionarios
▪ Gerencia	1
▪ Oficina de logística	2
▪ Contabilidad	1
▪ Sub gerencia de planificación y presupuesto	2
▪ Oficina de tesorería	2
▪ Sub gerencia de recursos humanos	3
▪ Sub gerencia de obras	5
TOTAL	16

Nota: Registro de funcionarios y servidores de la Municipalidad Distrital de Moro, Provincia del Santa.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas: Permitió que los datos sean recolectados mediante la aplicación directa del instrumento a los servidores públicos, para obtener los resultados que sustenten la investigación, comprobando o refutando las hipótesis que se plantearon y alcanzar los objetivos del estudio. La técnica que se utilizó fue la encuesta, siendo el cuestionario estructurado su instrumento.

Instrumentos: Permitió recopilar la información sobre las variables a estudiar y fue elaborado teniendo en cuenta los objetivos de la investigación. El instrumento fue el cuestionario, el cual constó de 17 preguntas, siendo las 8 primeras sobre el Plan Anual de Contrataciones, y las 9 últimas sobre Gestión Municipal. Cada pregunta se respondió con una escala basada en las 5 alternativas planteada por Likert, y la aplicación del instrumento fue de manera presencial. Las escalas de medición tanto de las variables como de sus dimensiones se muestran a continuación:

Escala de respuestas a las preguntas:

- 1= Totalmente en desacuerdo.
- 2= En desacuerdo.
- 3= Indiferente.
- 4= De acuerdo.
- 5= Totalmente de acuerdo.

Del Plan anual de contrataciones:

- Plan Anual de Contrataciones Inadecuado 08-18 puntos
- Plan Anual de Contrataciones Regular 19-29 puntos
- Plan Anual de Contrataciones Adecuado 30-40 puntos

De sus dimensiones:

Dimensión 1: Programación (4 ítems).

- Nivel Bajo 04-09 puntos.
- Nivel Medio 10-15 puntos.
- Nivel Alto 16-20 puntos.

Dimensión 2: Difusión (3 ítems).

- Nivel Bajo 03-07 puntos.
- Nivel Medio 08-12 puntos.
- Nivel Alto 13-15 puntos

Dimensión 3: Evaluación (1 ítem).

- Nivel Bajo 01-02 puntos.
- Nivel Medio 03-04 puntos.
- Nivel Alto 05 puntos

De la **Gestión Municipal:**

- Gestión Municipal Ineficiente 09-21 puntos
- Gestión Municipal Regular 22-33 puntos
- Gestión Municipal Eficiente 34-45 puntos

De sus dimensiones:

Dimensión 1: Eficiencia (5 ítems).

- Nivel Bajo 05-11 puntos.
- Nivel Medio 12-18 puntos.
- Nivel Alto 19-25 puntos

Dimensión 2: Legitimidad (2 ítems).

- Nivel Bajo 02-04 puntos.
- Nivel Medio 05-07 puntos.
- Nivel Alto 08-10 puntos

Dimensión 3: Responsabilidad (2 ítems).

- Nivel Bajo 02-04 puntos.
- Nivel Medio 05-07 puntos.
- Nivel Alto 08-10 puntos

Validación: La validación de los instrumentos se realizó mediante el juicio de tres (3) expertos, que tienen conocimiento en metodología de la investigación y en el tema. Estos expertos revisaron los ítems del instrumento y plantearon mejoras.

Confiabilidad: La confiabilidad de los instrumentos se calculó a través de una prueba piloto a 16 sujetos; posteriormente, los datos obtenidos fueron sometidos al método Alfa de Cronbach, cuyo valor salió 0.815 para el cuestionario sobre el plan anual de contrataciones, y 0.890 para la variable gestión municipal, siendo superior a 0.8, lo que demostró que los instrumentos proporcionan una alta confiabilidad de los resultados en su aplicación.

3.5. Procedimiento

El procedimiento para la recolección de los datos fue:

Paso 1: Planificar la recolección de los datos.

Paso 2: Aplicar los cuestionarios a la muestra de estudio.

Paso 3: Generar la base de datos.

Paso 4: Procesar los datos en el software estadístico IBM SPSS Statistics.

Paso 5: Realizar el análisis de los resultados.

3.6. Método de análisis de datos

Se utilizó el software estadístico IBM SPSS Statistics, que permitió crear las tablas y figuras estadísticas, y posteriormente, se efectuó su respectivo análisis. Para asociar las variables, se empleó el Valor Tau-b de Kendall para variables cualitativas ordinales. La escala para calificar la relación encontrada entre las variables se muestra a continuación:

- 1.00	Correlación negativa perfecta.
- 0.90 a - 0.99	Correlación negativa muy fuerte.
- 0.70 a - 0.89	Correlación negativa fuerte.
- 0.40 a - 0.69	Correlación negativa media o moderada.
- 0.20 a - 0.39	Correlación negativa débil.
- 0.01 a - 0.19	Correlación negativa muy débil.
0.00	No hay correlación.
+ 0.01 a +0.19	Correlación positiva muy débil.
+ 0.20 a +0.39	Correlación positiva débil.
+ 0.40 a +0.69	Correlación positiva media o moderada.
+ 0.70 a +0.89	Correlación positiva fuerte.
+ 0.90 a +0.99	Correlación positiva muy fuerte.
+1.00	Correlación positiva perfecta.

Para que la correlación encontrada sea significativa, el valor p debió ser inferior al nivel de significancia elegido ($\alpha = 0.05$).

3.7. Aspectos Éticos

En este aspecto, se va a tener en cuenta el cumplimiento de los aspectos éticos, siendo uno de ellos la solicitud de autorización al gerente de la Municipalidad Distrital de Moro. Luego se procederá a aplicar el cuestionario a toda la población de estudio, a quienes se informarán sobre el propósito del estudio para confirmar su aceptación, enfatizando que su participación será confidencial y que son libres de aceptarla. Asimismo, los datos obtenidos y los resultados serán procesados adecuadamente sin manipulación alguna, con la finalidad de mostrar resultados reales; finalmente, toda información de fuentes secundarias incluidas en este estudio será citado y referenciado teniendo en cuenta las normas APA en su séptima edición.

IV. RESULTADOS

Tabla 1. Percepción de los funcionarios y servidores respecto a la variable plan anual de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Moro, Provincia del Santa.

	Inadecuado		Regular		Adecuado		Total	
	f	%	f	%	f	%	f	%
V1: Plan anual de contrataciones	0	0,0%	15	93,8%	1	6,3%	16	100%
D1: Programación	0	0,0%	2	12,5%	14	87,5%	16	100%
D2: Difusión	3	18,8%	13	81,3%	0	0,0%	16	100%
D3: Evaluación	8	50,0%	8	50,0%	0	0,0%	16	100%

Nota: Aplicación de cuestionario a 16 funcionarios y servidores de la Municipalidad Distrital de Moro, Provincia del Santa.

Interpretación: La tabla 1 muestra que el 6.3% de los funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Moro (1 persona) califica el PAC como “adecuado”, mientras que el 93.8% (15 personas) la califica como “regular”. Respecto a las dimensiones, el 87.5% califica la programación del plan como “adecuado” (dimensión 1), mientras que el 81.3% calificó la difusión de dicho plan como “regular” (dimensión 2). Respecto a la evaluación del plan (dimensión 3), el 50% la calificó como “regular” y el 50% restante como “inadecuado”.

Tabla 2. Percepción de los funcionarios y servidores respecto a la variable gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Moro, Provincia del Santa.

	Ineficiente		Regular		Eficiente		Total	
	f	%	f	%	f	%	f	%
V2: Gestión municipal	6	37,5%	10	62,5%	0	0,0%	16	100%
D1: Eficiencia	7	43,8%	9	56,3%	0	0,0%	16	100%
D2: Legitimidad	1	6,3%	15	93,8%	0	0,0%	16	100%
D3: Responsabilidad	7	43,8%	9	56,3%	0	0,0%	16	100%

Nota: Aplicación de cuestionario a 16 funcionarios y servidores de la Municipalidad Distrital de Moro, Provincia del Santa.

Interpretación: La tabla 2 muestra que el 62.5% de los funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Moro (10 personas) califican la gestión municipal de la institución como “regular”, mientras que el 37.5% (6 personas), la califican como “ineficiente”. Respecto a las dimensiones, el 56.3% califica la eficiencia de la gestión municipal como “regular”, mientras que el 43.8% como “ineficiente (dimensión 1), asimismo, el 93.8% calificó la legitimidad de la gestión como “regular” (dimensión 2). En relación a la responsabilidad de la gestión (dimensión 3), el 56.3%% la calificó como “regular” y el 43.8% como “ineficiente”.

Tabla 3. Relación entre la dimensión programación del plan anual de contrataciones y la variable gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Moro.

			V2: Gestión municipal		Total
			Ineficiente	Regular	
D1: Programación	Regular	f	0	2	2
		%	0,0%	100,0%	100,0%
	Adecuado	f	6	8	14
		%	42,9%	57,1%	100,0%
Total		f	6	10	16
		%	37,5%	62,5%	100,0%
Ordinal por ordinal		Tau-b de Kendall	Valor	Significación	
			-,293	,121	
N de casos válidos			16		

a. No se presupone la hipótesis nula.

Nota: Aplicación de cuestionario a 16 funcionarios y servidores de la Municipalidad Distrital de Moro, Provincia del Santa.

Figura 1. Relación entre la dimensión programación del plan anual de contrataciones y la variable gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Moro.



Interpretación: La tabla y figura 3 muestra que, según la opinión de los 16 funcionarios y servidores de la Municipalidad Distrital de Moro, el total que indicó que la programación del plan anual de contrataciones PAC es “regular”, señaló que la gestión municipal es “regular”, mientras que del total que indicó que la programación del plan anual de contrataciones es “adecuado”, el 42.9% señaló que la gestión municipal es “ineficiente” y el 57.1% que la gestión municipal es “regular”, lo que muestra una ausencia de relación, lo que se confirma mediante el valor Tau-b de Kendall obtenido que fue de -0.293, que indica que existe una correlación negativa débil entre la programación del PAC y la gestión municipal, siendo esta relación no significativa, con un p valor de 0.121.

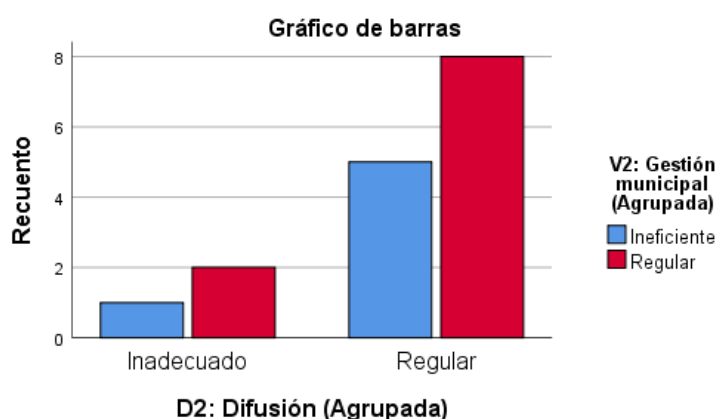
Tabla 4. Relación entre la dimensión difusión del plan anual de contrataciones y la variable gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Moro.

		V2: Gestión municipal			
		Ineficiente	Regular	Total	
D2: Difusión	Inadecuado	f %	1 33,3%	2 66,7%	3 100,0%
	Regular	f %	5 38,5%	8 61,5%	13 100,0%
Total		f %	6 37,5%	10 62,5%	16 100,0%
			Valor	Significación	
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall		-,041	,866	
N de casos válidos		16			

a. No se presupone la hipótesis nula.

Nota: Aplicación de cuestionario a 16 funcionarios y servidores de la Municipalidad Distrital de Moro, Provincia del Santa.

Figura 2. Relación entre la dimensión difusión del plan anual de contrataciones y la variable gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Moro.



Interpretación: La tabla y figura 4 muestra que, según la opinión de los 16 funcionarios y servidores de la Municipalidad Distrital de Moro, el total que indicó que la difusión del plan anual de contrataciones PAC es “inadecuado”, el 66.7% señaló que la gestión municipal es “regular”, mientras que del total que indicó que la difusión del plan anual de contrataciones es “regular”, el 61.5% señaló que la gestión municipal es “regular”, lo que muestra que una inadecuada difusión del PAC no se asocia a una ineficiente gestión municipal, lo que se confirma mediante el valor Tau-b de Kendall obtenido que fue de -0.041, que indica que existe una correlación negativa muy débil entre la difusión del PAC y la gestión municipal, siendo esta relación no significativa, con un p valor de 0.866.

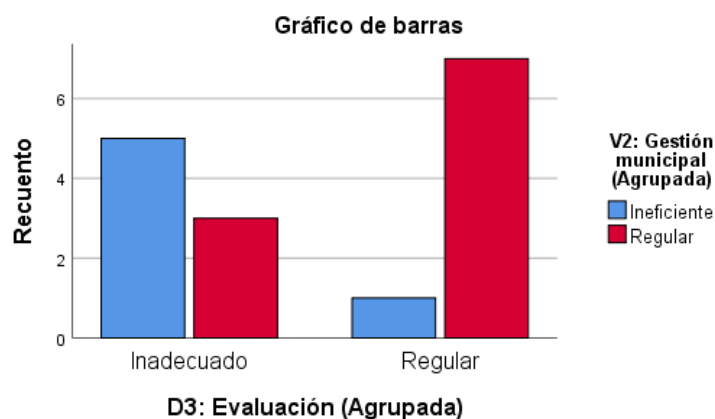
Tabla 5. Relación entre la dimensión evaluación del plan anual de contrataciones y la variable gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Moro.

		V2: Gestión municipal		Total	
		Ineficiente	Regular		
D3: Evaluación	Inadecuado	f	5	3	8
		%	62,5%	37,5%	100,0%
	Regular	f	1	7	8
		%	12,5%	87,5%	100,0%
Total		f	6	10	16
		%	37,5%	62,5%	100,0%
			Valor	Significación	
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall		,516	,016	
N de casos válidos			16		

a. No se presupone la hipótesis nula.

Nota: Aplicación de cuestionario a 16 funcionarios y servidores de la Municipalidad Distrital de Moro, Provincia del Santa.

Figura 3. Relación entre la dimensión evaluación del plan anual de contrataciones y la variable gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Moro.



Interpretación: La tabla y figura 5 muestra que, según la opinión de los 16 funcionarios y servidores de la Municipalidad Distrital de Moro, el total que indicó que la evaluación del plan anual de contrataciones PAC es “inadecuado”, el 62.5% señaló que la gestión municipal es “ineficiente”, mientras que del total que indicó que la evaluación del plan anual de contrataciones es “regular”, el 87.5% señaló que la gestión municipal es “regular”, lo que muestra que una ineficiente gestión municipal se asocia a una inadecuada difusión del PAC, lo que se confirma mediante el valor Tau-b de Kendall obtenido que fue de 0.516, que indica que existe una correlación positiva moderada entre la evaluación del PAC y la gestión municipal, siendo esta relación significativa, con un p valor de 0.016.

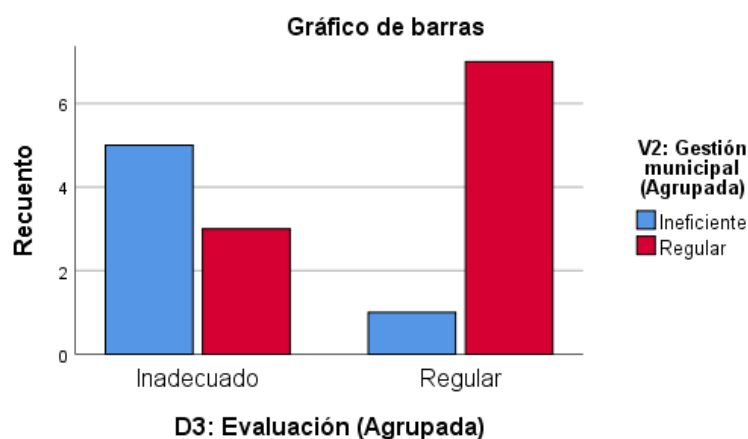
Tabla 6. Relación entre la variable plan anual de contrataciones y la variable gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Moro.

		V2: Gestión municipal			
		Ineficiente	Regular	Total	
V1: Plan anual de contrataciones	Regular	f	5	10	15
		%	33,3%	66,7%	100,0%
	Adecuado	f	1	0	1
		%	100,0%	0,0%	100,0%
Total		f	6	10	16
		%	37,5%	62,5%	100,0%
			Valor	Significación	
Ordinal por ordinal	Tau-b de Kendall		-,333	,278	
N de casos válidos			16		

a. No se presupone la hipótesis nula.

Nota: Aplicación de cuestionario a 16 funcionarios y servidores de la Municipalidad Distrital de Moro, Provincia del Santa.

Figura 4. Relación entre la variable plan anual de contrataciones y la variable gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Moro.



Interpretación: La tabla y figura 6 muestra que, según la opinión de los 16 funcionarios y servidores de la Municipalidad Distrital de Moro, el total que indicó que el plan anual de contrataciones PAC es “regular”, el 66.7% señaló que la gestión municipal es “regular”, mientras que del total que indicó que el plan anual de contrataciones es “adecuado”, el 100% señaló que la gestión municipal es “ineficiente”, lo que muestra que una ineficiente gestión municipal no se asocia a una inadecuado plan anual de contrataciones PAC, lo que se confirma mediante el valor Tau-b de Kendall obtenido que fue de -0.333, que indica que existe una correlación negativa débil entre el PAC y la gestión municipal, siendo esta relación no significativa, con un p valor de 0.278. En ese sentido, se rechaza la hipótesis de investigación y se acepta la nula.

V. DISCUSIÓN

El presente estudio pretendió establecer la relación entre el plan anual de contrataciones y la gestión municipal del Distrito de Moro, por lo que fue necesario conocer el grado de adecuación del plan anual de contrataciones PAC (variable 1), así como conocer la eficiencia de la gestión municipal (variable 2), para luego relacionar el plan anual de contrataciones y sus dimensiones (programación, difusión y evaluación) con la gestión municipal, para determinar en qué medida un adecuado PAC refleja una adecuada gestión municipal. Los resultados que se han encontrado no mostraron una relación probabilística estadística significativa entre las variables y dos de las dimensiones, siendo solo la dimensión “evaluación del PAC” la única que puede estar influyendo desfavorablemente en la gestión municipal. Cabe indicar que los resultados se han basado en las percepciones de los servidores públicos de la institución en estudio, correspondientes a las áreas de logística, gerencia, tesorería, contabilidad y planificación y presupuesto, recursos humanos y gerencia de obras, quienes calificaron las dos variables con sus dimensiones, por lo que no es posible generalizar los resultados de este estudio a otras municipalidades, puesto que corresponden de manera exclusiva a los servidores públicos encuestados. Lo que sí es posible generalizar para otras instituciones es la metodología que se ha utilizado y los cuestionarios aplicados, para la realización de estudio de futuras investigaciones similares.

Ahora bien, en relación a la primera variable, plan anual de contrataciones PAC, es importante recordar la definición de Morante (2016) quien menciona que este plan constituye una herramienta para gestionar el abastecimiento que permita programar, difundir y evaluar las atenciones de los requerimientos en cuanto a servicios, bienes y obras que una institución pública requiere para lograr sus fines propuestos. En ese sentido, en el caso de la Municipalidad Distrital de Moro se encontró una situación desfavorable, puesto que los servidores públicos brindaron una calificación poco favorable, debido a que el 93.8% indicó que la realización del PAC es regular (tabla 1), lo que permite deducir que existen deficiencias en su realización, siendo no adecuada su difusión y evaluación, no obstante, su programación si se realiza correctamente.

Estos resultados coinciden con Rubiños (2018), quien encontró que existe un nivel medio en el control del Plan Anual de Contrataciones PAC según el 80.5% de trabajadores en la institución estudiada, lo que muestra la existencia de debilidades en el proceso del PAC; por otro lado, no coincide con Ramos (2018), quien encontró que la gestión del plan anual de contrataciones en la Municipalidad Provincial de Puno fue deficiente, lo que trae como consecuencia que no se atiendan adecuadamente los requerimientos de bienes, servicios y obras. Asimismo, tampoco coinciden completamente con Cuadros (2019), quien encontró en la Municipalidad Distrital de Huancaya que el 93% de trabajadores considera que el órgano encargado de las contrataciones si cumple correctamente con la programación del plan anual de contrataciones, lo que facilita su publicación oportuna, mientras que, en la Municipalidad Distrital de Moro, a pesar de realizarse una adecuada programación, la difusión y evaluación del plan no son adecuadas, lo que afecta todo el proceso del PAC. Estos resultados permiten deducir que, si bien la programación del plan se realiza adecuadamente, debe procurarse mejorar su difusión y evaluación.

Al respecto, un estudio del Banco Mundial encuentra que una mejor rendición de cuentas conlleva a reducir los costes de los proyectos al igual que la transparencia de las contrataciones, según Coviello & Mariniello (2014). Para mejorar el proceso de contratación a través del empleo correcto del plan anual de contrataciones, es importante que la Municipalidad Distrital de Moro se alinee a lo establecido principalmente en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su reglamentación. En torno a esta ley, Muñoz (2015) menciona que esta permite que las instituciones públicas puedan plantear objetivos y metas, así como actuar transparentemente y con eficiencia en las contrataciones de servicios y bienes indispensables para la sociedad.

Respecto a la segunda variable, gestión municipal, es importante recalcar la definición de Navarro (2009), quien señaló que la gestión municipal es la capacidad de organización y administración de recursos financieros, humanos y organizacionales que lleva a cabo una municipalidad con el propósito de lograr la

satisfacción de necesidades y exigencias de la población. En ese sentido, se puede decir que los servidores públicos encuestados brindaron una calificación desfavorable de la capacidad de gestión en la Municipalidad Distrital de Moro, puesto que el 62.5% consideró que es regular y el 37.5% restante que es ineficiente (tabla 2), lo que no coincide con Rubiños (2018), quien encontró que la gestión administrativa dentro de una municipalidad estuvo en un nivel regular según el 77.8% y alto según el 13.9%. Asimismo, no coincide con Velazco (2020) quien encontró que la gestión municipal en el distrito de Lares en Cuzco es desfavorable, puesto que el 70% de los pobladores califican la gestión como deficiente y el 6% como muy deficiente, generando efecto en el bajo desarrollo económico del lugar. Huanca (2019) encontró algo similar en su estudio en el distrito de Villa El Salvador, puesto que según el 63% de pobladores, la gestión municipal fue deficiente, debido a que algunos grupos de poder se benefician con las obras ejecutadas por la municipalidad y se percibe actos de corrupción en los procesos de contratación de servicios y bienes. Este resultado permite deducir que existen deficiencias en la gestión municipal, principalmente en la eficiencia y la responsabilidad dentro de la gestión municipal que no favorecen a la institución objeto de estudio, asimismo, la legitimidad es uno de los aspectos regularmente adecuado dentro de la gestión municipal que también requieren una mayor atención en su mejora.

En ese sentido, es importante que la municipalidad empiece por evaluar y capacitar a su personal, puesto que, como señala Briceño (2016) para mejorar la gestión municipal, es necesario la superación de las deficiencias principalmente mediante programas de capacitación y desarrollo profesional de los servidores públicos, así como mejorar los procesos de contratación del personal, debido a que el factor humano es de vital importancia dentro de las instituciones del estado. Asimismo, las tres dimensiones evaluadas en la municipalidad resultaron siendo deficientes también, lo que genera que la gestión no sea considerada como correcta o adecuada de acuerdo a la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (2003), por lo que es importante atender esos aspectos.

Ahora bien, al momento de asociar la realización del plan anual de contrataciones con la gestión municipal, se encontró una ausencia de correlación

significativa entre las variables (p-valor de 0.278) siendo la correlación encontrada negativa débil (Tau-b de Kendall de -0.333), por lo que se rechaza la hipótesis de investigación y se acepta la nula. Estos resultados se ven reflejados en la tabla cruzada, en donde el 66.7% de servidores públicos que indicaron que el plan anual de contrataciones PAC es “regular”, señalaron que la gestión municipal es “regular”, mientras que el 100% que indicó que el plan anual de contrataciones es “adecuado”, señaló que la gestión municipal es “ineficiente”, lo que muestra una relación negativa o inversa que indica que a medida que el plan anual de contrataciones es percibida como mejor, no ocurre lo mismo con la gestión municipal, que es percibida cada vez como ineficiente (tabla 6).

Estos resultados permiten deducir que la gestión municipal es una variable que no depende necesariamente del PAC en la Municipalidad Distrital de Moro, lo que no coincide con lo encontrado por Rubiños (2018), quien encontró que el control del PAC tuvo una influencia significativa en la gestión administrativa de una municipalidad, con un p-valor menor a 0.01. Asimismo, no coincide con Ramos (2018), quien encontró una asociación entre las variables, al señalar que la gestión del plan anual de contrataciones en la Municipalidad Provincial de Puno que fue deficiente, afecta la gestión de la institución, en cuanto al cumplimiento de metas y la inversión presupuestaria. En el caso de la municipalidad objeto de estudio, es probable que no se perciba una relación del PAC con la gestión municipal probablemente porque existen otros elementos que, si pueden estar generando que la gestión sea percibida como ineficiente, tal como el proceso ejecución de las obras, el incumplimiento de los plazos de ejecución de las obras, la ineficiencia en el gasto, falta de transparencia, etc.

Por el lado de las dimensiones del PAC y su relación con la gestión municipal, la evaluación del PAC (dimensión 3) si se asocia significativamente con la gestión municipal (p-valor menor a 0.05), puesto que a medida que la evaluación del PAC es percibida como “inadecuado”, la gestión municipal es percibida como “ineficiente” (tabla 5); esto significa que a medida que la institución realice evaluaciones de los avances en el proceso de compras y contrataciones de una manera correcta y transparente, acorde al plan previamente formulado, para

realizar las correcciones necesarias, la eficiencia en la gestión municipal podría ser mejor calificada, o de lo contrario, una deficiente evaluación del proceso perjudicaría la gestión, tal como lo menciona Sánchez (2016), que la realización de una evaluación del cumplimiento del proceso de compras y el plan anual de compras permite plantear acciones de corrección a ciertas actividades y funciones que contribuyan un mejor cumplimiento del proceso de compras, por lo que la evaluación realizada será una forma de identificar los errores que se presentan en el proceso de planificación presupuestaria, lo que beneficiaría la gestión de la institución. En ese sentido, la Municipalidad Distrital de Moro debe adecuarse a ello.

Por otro lado, las dimensiones programación del plan anual de contrataciones (dimensión 1) y su difusión (dimensión 2) no se asocian significativamente con la gestión municipal (p -valor mayor a 0.05), es decir, que independientemente si la programación y difusión del PAC se realiza adecuada o inadecuadamente, la gestión municipal será calificada diferente, puesto que programar y difundir el PAC no determina una gestión municipal eficiente, sino su correcta ejecución y corrección (tabla 3 y 4). En relación a ello, Ramos (2018), señaló que la programación del plan anual de contrataciones al ser ineficiente, va a generar un efecto negativo en su ejecución, siendo para ello muy importante que las instituciones municipales no se conformen con tan solo programar o difundir sus PAC, sino que lo ejecuten y evalúen acorde a la Ley para que el proceso sea conforme, siendo esto importante en la gestión pública.

En ese sentido, Arroyo (2016) menciona que es necesario un mejor ordenamiento de las leyes y códigos jurídicos en torno a la gestión municipal, por lo que las instituciones municipales deben contar con un líder transformacional, una organización equilibrada, sistematizado y menos burocráticas para realizar sus proyectos, con el propósito de modernizar la gestión pública. Finalmente, dado que no existe relación significativa entre las variables, es importante realizar mejoras en las variables y dimensiones, independiente una de la otra, procurando mejorar aquellos aspectos que fueron desfavorables según los resultados.

VI. CONCLUSIONES

1. Respecto a la variable plan anual de contrataciones PAC, se encontró que los servidores públicos brindaron una calificación poco favorable, puesto que el 93.8% indicó que la realización del PAC es regular, lo que permite deducir que existen deficiencias en su realización, siendo no adecuada su difusión y evaluación, no obstante, su programación si se realiza correctamente.
2. Respecto a la variable gestión municipal, se encontró que los servidores públicos brindaron una calificación desfavorable, puesto que el 62.5% consideró que es regular y el 37.5% restante que es ineficiente, lo que muestra que existen deficiencias en la variable, principalmente en la eficiencia y la responsabilidad, asimismo, la legitimidad es uno de los aspectos regularmente adecuado.
3. Respecto a la relación entre la programación del plan anual de contrataciones (dimensión 1) y la gestión municipal, se encontró que no existe correlación significativamente (p-valor mayor a 0.05), siendo esta negativa débil (Tau-b de Kendall = -0.293), puesto que la programación del PAC no determina que la gestión municipal sea ineficiente.
4. Respecto a la relación entre la difusión del plan anual de contrataciones (dimensión 2) y la gestión municipal, se encontró que no existe correlación significativamente (p-valor mayor a 0.05), siendo esta negativa muy débil (Tau-b de Kendall = -0.041), puesto que la difusión del PAC no determina que la gestión municipal ineficiente.
5. Respecto a la relación entre la evaluación del plan anual de contrataciones (dimensión 3) y la gestión municipal, se encontró que si existe correlación significativamente (p-valor menor a 0.05), siendo esta positiva moderada (Tau-b de Kendall = 0.516), puesto que a medida que la evaluación del PAC es percibida como “inadecuado”, la gestión municipal es percibida como “ineficiente”.

6. Finalmente, respecto a la relación entre el plan anual de contrataciones y la gestión municipal, se encontró una ausencia de correlación significativa entre las variables (p -valor mayor a 0.05) siendo la correlación encontrada negativa débil (Tau-b de Kendall de -0.333), lo que muestra que, a medida que el plan anual de contrataciones es percibido como mejor, no ocurre lo mismo con la gestión municipal, que es percibida cada vez como ineficiente.

VII. RECOMENDACIONES

- 1.** Al área de Planificación y Presupuestos y área de Logística de la Municipalidad Distrital de Moro, se recomienda mejorar la gestión del Plan Anual de Contrataciones PAC, en su programación, difusión y sobre todo en su evaluación, a fin que permita detectar errores para su corrección oportuna, y se logre una mayor eficiencia. Es importante recalcar que la dimensión evaluación del PAC es en cierta forma determinante para la gestión municipal. Se recomienda también que exista mayor capacitación al personal involucrado en el proceso.
- 2.** Por otro lado, se recomienda también mejorar la eficiencia, legitimidad y responsabilidad de la gestión municipal, mediante estrategias que impulsen el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales, la calidad del gasto, la productividad, el cumplimiento de normas y leyes, así como la rendición de cuenta, que permitan proyectar una mejor imagen de la municipalidad hacia la comunidad, puesto que no es suficiente con realizar mejorar en el proceso de programación, difusión y evaluación del PAC para mejorar la gestión municipal.
- 3.** A las diversas dependencias de la Municipalidad Distrital de Moro, se recomienda realizar de manera oportuna sus requerimientos de bienes y servicios, asimismo, las áreas que tiene relación directa con las compras, contrataciones y ejecución de proyectos, se les recomienda contribuir con la eficiencia para ofrecer un mejor servicio al distrito.
- 4.** A otros investigadores, se les recomienda llevar a cabo estudios aplicativos, en donde puedan implementarse estrategias de mejora en los procesos del plan anual de contrataciones y en la gestión municipal en el distrito de Moro, no obstante, es necesario incluir otros elementos o variables de estudio tales como la el proceso de compra y contrataciones, eficiencia en la ejecución de proyectos públicos, calidad de servicio municipal, etc.

REFERENCIAS

- Ades, A. & Di Tella, R. (1997). National Champions and Corruption: Some Unpleasant Interventionist Arithmetic, *Economic Journal*, 107(443). 1023-1042.
https://econpapers.repec.org/article/ecjeconjl/v_3a107_3ay_3a1997_3ai_3a443_3ap_3a1023-42.htm
- Álvarez, L. (2015). *Actos preparatorios y su incidencia en el proceso de selección en las contrataciones de bienes de la UNA- Puno, periodo 2012-2013* [Tesis de maestría, Universidad Nacional del Altiplano]. Repositorio Institucional UNAP.
http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/1684/Alvarez_Ticon_a_Luz_Marleney.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Aquino, P. y Alva, J. (2018). *El rol de la contraloría general de la república y su influencia en el fortalecimiento de la gestión de las entidades gubernamentales del Perú, 2018* [Tesis de maestría, Universidad de San Martín de Porres]. Repositorio Institucional USMP.
<https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/5441>
- Arizaga, G. (2017). *Factores relacionados a la modificación del plan anual de contrataciones en la Municipalidad Pueblos Libre en el 2015* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional UCV.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/8927>
- Arroyo, J. (2016). Municipal management from the perspective of intelligent organizations and legal environment, *Inciso*, 18(2). 127-141.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5766721>
- Becerra, D. (2017). La eficiencia en la gestión de los recursos del sector público: una reflexión multidisciplinar, *Revista de Economía Crítica*, 23(1). 96-110.
http://www.revistaeconomicacritica.org/sites/default/files/revistas/Revista_Economia_Critica_23.pdf
- Briceño, Y. (2016). *Gestión municipal y calidad del servicio público en la municipalidad distrital de Chugay, año 2016* [Tesis de grado, Universidad Nacional de Trujillo]. Repositorio institucional UNITRU.
<https://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/8527>

- Calizaya, F. (2020). *Plan anual de contrataciones y su relación en la ejecución de los gastos corrientes de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital Alto de la Alianza periodo 2013 – 2018* [Tesis de grado, Universidad Privada de Tacna]. Repositorio Institucional UPT. <https://repositorio.upt.edu.pe/handle/20.500.12969/1477>
- Congreso de la República del Perú (06 de mayo de 2003). *Ley Orgánica de Municipalidades*. (Ley N°27972 de 2003). Diario Oficial El Peruano.
- Coviello, D & Mariniello, M. (2014). Publicity requirements in public procurement: Evidence from a regression discontinuity design. *Journal of Public Economics*, 109(3). 76-100. <https://doi.org/10.1016/j.jpubeco.2013.10.008>
- Cuadros, J. (2019). *Influencia del cuadro de necesidades del plan anual de contrataciones en el presupuesto de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Huancaya* [Tesis de grado, Universidad Peruana Los Andes]. Repositorio Institucional UPLA. <https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/893>
- Dan, J. (2012). *El régimen de los contratos estatales en el Perú*. <https://vlex.com.pe/vid/eacute-contratos-estatales-per-uacute-76747892>
- Diario Oficial El Peruano (2018). *Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento*. Decreto Legislativo N° 1439. <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18211-decretolegislativo-n-1439/file>
- Djankov, S., Islam, A., & Saliola, F. (2016). *How Large Is Public Procurement in Developing Countries*. Peterson Institute for International Economics (PIIE) *Realtime Economic Issues Watch* [blog], November 7. <https://www.piie.com/blogs/realtime-economic-issues-watch/how-large-public-procurement-developing-countries>
- Doing Business (2020). *Contracting with the government*. https://openknowledge.worldbank.org/bitstream/handle/10986/32436/9781464814402_Ch05.pdf
- European Commission (2014). *Cluster initiatives managed*. DG Enterprise and Industry. Publications Office.
- Ferrari, C. (2020). El municipio como ente ejecutor de la política social nacional: Argentina trabaja (2009-2018). *RIEM*, 22(2), 93-124.

<https://doi.org/10.32457/riem.vi22.510>

- Huanca, L. (2019). *Gestión municipal y la calidad de vida de la población del distrito de Villa El Salvador años 2012-2016* [Tesis de grado, Universidad Nacional Federico Villarreal] Repositorio Institucional UNFV. <http://repositorio.unfv.edu.pe/handle/UNFV/3252>
- Instituto de Ciencias Sociales y Políticas Públicas (2017). *Los Sistemas de Contratación en el Perú: Concepto y Clases*. <http://incispp.edu.pe/blog/sistemas-decontratacion-peru/>
- Knack, S.; Biletska, N. & Kacker, K. (2019). Deterring Kickbacks and Encouraging Entry in Public Procurement Markets: Evidence from Firm Surveys in 90 Developing Countries. *The World Bank Economic Review*, 33(2). 287-309. <https://doi.org/10.1093/wber/lhy016>
- Lenardón, F. (2017). *Eficiencia y transparencia en la gestión pública*. XII jornadas nacionales del sector público. <https://archivo.consejo.org.ar/congresos/material/12publico/2.1.pdf>
- Minaya, M. (2017). *Gestión pública y burocracia: ¿Problema de nunca acabar?* <https://stakeholders.com.pe/estado/gestion-publica-y-burocracia-problema-de-nunca-acabar/>
- Mio, R. (2019). *El Plan Anual de Contrataciones y el proceso de contratación de bienes y servicios en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, 2016-2017* [Tesis de maestría, Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo]. Repositorio institucional UNPRG. <https://repositorio.unprg.edu.pe/handle/20.500.12893/8276>
- Morales, W. y Villegas, J. (2020). *Articulación del plan anual de contrataciones con el planeamiento para una efectiva gestión por resultados de las contrataciones públicas en la Municipalidad de Lambayeque* [Tesis de grado, Universidad Señor de Sipán]. Repositorio Institucional USS. <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/6680>
- Morante, E. (2016). *Conceptos básicos en materia de contrataciones*. <https://es.scribd.com/presentation/317094797/Contrataciones-Del-Estado-2016-Luis-Morante-1>
- Muñoz, E. (2015). *La planificación y aplicación presupuestaria y su incidencia para la contratación pública* [Tesis de maestría, Universidad de Guayaquil].

- Repositorio Institucional UG.
<http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/10023/1/TESIS%20MAESTRIA%20ING.%20RENE%20MU%c3%91OZ.pdf>
- Navarro, O. (2009). *El ABC del Gobierno Municipal* (3.º ed.). Instituto del desarrollo municipal.
- OCDE (2017). *Government at a Glance*.
<http://stats.oecd.org/Index.aspx?QueryId=78413>.
- Palomino, I. (2018). *El plan anual de contrataciones y la eficiencia en las adquisiciones y contrataciones, de la unidad de gestión educativa local N° 02 la esperanza 2015 – 2018* [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31281/palomino_zi.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ramírez, M. (2017). *Calidad de vida y gestión municipal de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Cajay - Huari - Ancash, en el año 2017* [Tesis de grado, Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión]. Repositorio institucional JFSC. <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/UNJFSC/863>
- Ramos, G (2018). *La fase de programación y su impacto en la ejecución del plan anual de contrataciones en la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2016* [Tesis de grado, Universidad Nacional San Agustín de Arequipa]. Repositorio Institucional UNAS.
<http://repositorio.unsa.edu.pe/bitstream/handle/UNSA/6339/COSraapg.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Real Academia de la Lengua Española (2021). *Gestión*. RAE.
<https://dle.rae.es/gesti%C3%B3n>
- Rivera, S. (2015). *El plan anual de contrataciones y el cumplimiento de los objetivos institucionales de la Empresa Pública Municipal de Gestión Integral de Desechos Sólidos del Cantón Ambato* [Tesis de grado, Universidad Técnica De Ambato]. Repositorio Institucional UTA
<https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/18532/1/T3159i.pdf>
- Rojas, L. (2015). *Manual para la gestión municipal del desarrollo económico local*. Organización internacional de Trabajo OIT.
- Rosso, N. (2018). *El control interno y su influencia en los procesos de*

contrataciones y adquisiciones de las instituciones públicas de salud del Perú: Caso Hospital “La Caleta” de Chimbote, 2015 [Tesis de maestría, Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote]. Repositorio Institucional ULADECH.

http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2553/CONTROL_INTERNO_PROCESOS_DE_CONTRATACIONES_ROSSO_MOSTACERO_ELIDA_NOELIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Rubiños, C. (2018). *Control eficaz del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio institucional UCV.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/30200/rubi%C3%B1os_%C3%B1c.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Sánchez, C. (2016). *El proceso de contratación pública y el cumplimiento del plan anual de compras del año 2014 en la Universidad Técnica de Ambato* [Tesis de maestría, Universidad Técnica de Ambato]. Repositorio Institucional UTA.

<https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/23255/1/T3661M.pdf>

Ticona, D. (2015). *La Programación y actos preparatorios y su incidencia en la ejecución del plan anual de contrataciones de la municipalidad provincial de El Collao- llave ejercicios 2012 – 2013* [Tesis de grado, Universidad Nacional del Altiplano]. Repositorio Institucional UNAP.

http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/2101/Ticona_Chura_Deysi_Guadalupe.pdf?sequence=1&isAllowed=y

U.S. Small Business Administration (2015). *Government Contracting 101 Part 1: Overview of Small Business Programs*. Office of Government Contracting and Business Development. https://www.sba.gov/sites/default/files/2018-02/gc101-1_workbook.pdf

Vargas, L. (2017). *La programación y su influencia en la ejecución del plan anual de contrataciones de la Empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A., periodo 2015* [Tesis de grado, Universidad Nacional del Altiplano]. Repositorio Institucional UBAP.

http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/4527/Vargas_Orteg

a_Lourdes_Marlene.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Velazco, R. (2020). *La gestión municipal y su efecto en el desarrollo económico local del distrito de Lares – Calca – Cusco. 2019* [Tesis de maestría, Universidad Católica Sedes Sapientiae]. Repositorio institucional UCSS. <http://repositorio.ucss.edu.pe/handle/UCSS/869>

ANEXOS

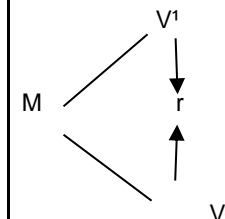
Anexo 1. Matriz de operacionalización de variables

VARIABLES DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Plan anual de contrataciones	Constituye una herramienta propia de la gestión de abastecimiento que permita la programación, difusión y evaluación de las atenciones de los requerimientos en cuanto a bienes, servicios y obras que una institución pública necesita para lograr los fines y metas propuestos, siendo este proceso de contratación financiado por el estado y que inician con la selección y convocatoria de proveedores durante el año (Morante, 2016).	El plan anual de contrataciones será medido a través de la aplicación de un cuestionario a los servidores públicos, considerándose tres (3) dimensiones	Programación	La entidad elabora su presupuesto	Categoría ordinal 1=Inadecuado 2=Regular 3=Adecuado
				La entidad revisa su presupuesto.	
				El MEF revisa el presupuesto.	
				Aprobación del proyecto de ley de presupuesto	
			Difusión	Participar	
				Registro de Proyectos	
				Acceso a la información pública.	
Evaluación	Avances				
Gestión municipal	Se refiere a la organización y la administración de recursos financieros, humanos y organizacionales que lleva a cabo una municipalidad con el propósito de satisfacer las necesidades y requerimientos de la población (Navarro, 2009).	La gestión municipal será medida a través de la aplicación de un cuestionario a los servidores públicos, considerándose tres (3) dimensiones.	Eficiencia	Cumplimiento de plazos	Categoría ordinal 1=Ineficiente 2=Regular 3=Eficiente
				Calidad de gastos	
				Seguimiento del presupuesto.	
				Productividad	
				Logro de más obras con menos recursos	
			Legitimidad	Aceptación e impacto en los ciudadanos	
				Cumplimiento de normas y leyes	
			Responsabilidad	Rendición de cuentas.	
				Definición clara de roles	

Anexo 2. Matriz de consistencia

Título: Plan anual de contrataciones y eficiencia en la gestión municipal del Distrito de Moro - Provincia del Santa, 2022.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	HIPÓTESIS	VARIABLES	POBLACIÓN Y MUESTRA	DISEÑO	TÉCNICA / INSTRUMENTO
<p>Problema Principal:</p> <p>¿Cuál es la relación entre el plan anual de contrataciones y la gestión municipal del Distrito de Moro, Provincia del Santa, 2022?</p>	<p>Objetivo Principal:</p> <p>Establecer la relación entre el plan anual de contrataciones y la gestión municipal del Distrito de Moro, Provincia del Santa, 2022.</p>	<p>Hi: Existe una relación significativa entre el plan anual de contrataciones y la gestión municipal del Distrito de Moro, Provincia del Santa, 2022.</p>	<p>Variable 1: Plan Anual de Contrataciones</p>	<p>Población y muestra: 16 servidores públicos pertenecientes a Gerente General, Logística, Planificación y Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Recursos Humanos y Obras de la MDM.</p>	<p>Diseño: Será con un diseño no experimental de tipo transversal correlacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Técnica: Encuesta. ▪ Instrumento: Cuestionario.
<p>Problemas específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> ¿Cuál es la relación entre la programación del plan anual de contrataciones y la gestión municipal del Distrito de Moro, Provincia del Santa? ¿Cuál es la relación entre la difusión del plan anual de contrataciones y la gestión municipal del Distrito de Moro, Provincia del Santa? ¿Cuál es la relación entre la evaluación del plan anual de contrataciones y la gestión municipal del Distrito de Moro, Provincia del Santa? 	<p>Objetivos Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Establecer la relación entre la programación del plan anual de contrataciones y la gestión municipal del Distrito de Moro, Provincia del Santa. Establecer la relación entre la difusión del plan anual de contrataciones y la gestión municipal del Distrito de Moro, Provincia del Santa. Establecer la relación entre la evaluación del plan anual de contrataciones y la gestión municipal del Distrito de Moro, Provincia del Santa. 	<p>Ho: No existe una relación significativa entre el plan anual de contrataciones y la gestión municipal del Distrito de Moro, Provincia del Santa, 2022.</p>				



Donde:
M = Muestra.
V¹ = Variable Plan de Contrataciones.
V² = Variable Gestión Municipal.
R = Correlación entre dichas variables.

Anexo 3. Instrumentos de recolección de datos.

FICHA TÉCNICA:
**CUESTIONARIO SOBRE EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES Y LA
GESTIÓN MUNICIPAL**

A. DATOS INFORMATIVOS:

Nombre Original: Cuestionario sobre el plan anual de contrataciones y la gestión municipal.

Autor: Cura Lindo Jorge Luis.

Procedencia: Chimbote – Perú.

Número de Ítems: 17 ítems.

Administración: Individual.

Duración: 5 minutos aproximadamente.

Muestra: 16 servidores públicos de la municipalidad.

Puntuación: Manual y Sistematizada.

Dimensiones e indicadores:

- I. Del **Plan anual de contrataciones:** *Programación* (1.- La entidad elabora su presupuesto, 2.- La entidad revisa su presupuesto, 3.- El MEF revisa el presupuesto, 4.- Aprobación del proyecto de ley de presupuesto); *Difusión* (5.- Participar, 6.- Registro de Proyectos, 7.- Acceso a la información pública); y *Evaluación* (8.- Avances).
- II. De la **Gestión municipal:** *Eficiencia* (1.- Cumplimiento de plazos, 2.- Calidad de gastos, 3.- Seguimiento del presupuesto, 4.- Productividad, 5.- Logro de más obras con menos recursos); *Legitimidad* (6.- Aceptación e impacto en los ciudadanos, 7.- Cumplimiento de normas y leyes); y *Responsabilidad* (8.- Rendición de cuentas, 9.- Definición clara de roles).

Materiales: Cuestionario que contiene los ítems y alternativas de respuestas.

B. OBJETIVO DEL INSTRUMENTO:

Conocer la precepción del servidor público respecto al plan anual de contrataciones y la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Moro, Ancash, 2022.

C. VALIDACIÓN:

Para la **validación** se emplearon como procedimientos la selección de los expertos, en investigación y en la temática de investigación. La entrega de la carpeta de evaluación a cada experto: cuadro de operacionalización de las variables, instrumento y ficha de opinión de los expertos; mejora de los instrumentos en función a las opiniones y sugerencias de los expertos.

D. CONFIABILIDAD:

Para establecer la confiabilidad del instrumento, se aplicó una prueba piloto a --- sujetos; posterior a ello, los resultados fueron sometidos a los procedimientos del método Alfa de Cronbach; el cálculo de confiabilidad que obtuvo del instrumento fue $\alpha = ---$, resultado que a luz de la tabla de valoración e interpretación de los resultados de Alfa de Cronbach se asume como una confiabilidad ----, que permite determinar que el instrumento proporciona la confiabilidad necesaria para su aplicación.

E. BAREMOS:

Del **Plan anual de contrataciones**:

Baremos		Descripción
08-18 puntos	PACI	Plan Anual de Contrataciones Inadecuado: Si la puntuación esta en este rango, significa que, desde la percepción del trabajador municipal, la institución cuenta con un Plan Anual de Contrataciones inapropiado, o lo cumple en un nivel bajo.
19-29 puntos	PACR	Plan Anual de Contrataciones Regular: Si la puntuación esta en este rango, significa que, desde la percepción del trabajador municipal, la institución cuenta con un Plan Anual de Contrataciones regularmente apropiado, o lo cumple en un nivel regular.
30-40 puntos	PACA	Plan Anual de Contrataciones Adecuado: Si la puntuación esta en este rango, significa que, desde la percepción del trabajador municipal, la institución cuenta con un Plan Anual de Contrataciones muy apropiado, o lo cumple en un nivel alto.

Escala de respuestas:

- 1= Totalmente en desacuerdo.
- 2= En desacuerdo.
- 3= Indiferente.
- 4= De acuerdo.
- 5= Totalmente de acuerdo.

Categorías (Niveles) para dimensiones:

Dimensión 1: Programación (4 ítems).

- Nivel Bajo 04-09 puntos.
- Nivel Medio 10-14 puntos.
- Nivel Alto 15-20 puntos

Dimensión 2: Difusión (3 ítems).

- Nivel Bajo 03-07 puntos.
- Nivel Medio 08-11 puntos.
- Nivel Alto 12-15 puntos

Dimensión 3: Evaluación (1 ítem).

- Nivel Bajo 01-02 puntos.
- Nivel Medio 03 puntos.
- Nivel Alto 04-05 puntos

De la Gestión municipal:

Baremos		Descripción
09-21 puntos	GMI	Gestión Municipal Ineficiente: Si la puntuación esta en este rango, significa que, desde la percepción del trabajador municipal, la institución es deficiente en su gestión.
22-33 puntos	GMR	Gestión Municipal Regular: Si la puntuación esta en este rango, significa que, desde la percepción del trabajador municipal, la institución es regularmente eficiente en su gestión.
34-45 puntos	GME	Gestión Municipal Eficiente: Si la puntuación esta en este rango, significa que, desde la percepción del trabajador municipal, la institución es muy eficiente en su gestión.

Escala de respuestas:

- 1= Totalmente en desacuerdo.

- 2= En desacuerdo.
3= Indiferente.
4= De acuerdo.
5= Totalmente de acuerdo.

Categorías (Niveles) para dimensiones:

Dimensión 1: Eficiencia (5 ítems).

- Nivel Bajo 05-11 puntos.
- Nivel Medio 12-18 puntos.
- Nivel Alto 19-25 puntos

Dimensión 2: Legitimidad (2 ítems).

- Nivel Bajo 02-04 puntos.
- Nivel Medio 05-07 puntos.
- Nivel Alto 08-10 puntos

Dimensión 3: Responsabilidad (2 ítems).

- Nivel Bajo 02-04 puntos.
- Nivel Medio 05-07 puntos.
- Nivel Alto 08-10 puntos

CUESTIONARIO SOBRE EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES Y LA GESTIÓN MUNICIPAL

A continuación, se presenta 17 ítems relacionados al PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES y la EFICIENCIA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL en la Municipalidad Distrital de Moro. Cada una de las proposiciones tiene cinco alternativas para responder de acuerdo a su criterio. Lea detenidamente cada ítem y marque con un aspa (X) solo una alternativa, que mejor crea conveniente, con respecto a la realidad de su institución.

VALORACIÓN:

1= Totalmente en desacuerdo; 2= En desacuerdo; 3= Indiferente; 4= De acuerdo; 5= Totalmente de acuerdo.

VARIABLE 1: PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES						
N°	ÍTEMS	1	2	3	4	5
1	¿La entidad elabora su presupuesto?					
2	¿La entidad revisa su presupuesto?					
3	¿El presupuesto de la entidad llega a ser revisado por el MEF?					
4	¿Se ha aprobado el proyecto de ley de presupuesto de la entidad?					
5	¿La convocatoria de participación para venderle a la municipalidad se realiza de manera adecuada y abierta?					
6	¿El registro de proyectos se realiza de manera correcta?					
7	¿El acceso a la información pública por parte de los interesados a la convocatoria es adecuada?					
8	¿Se informa sobre los avances del proceso de contratación de la entidad?					
VARIABLE 2: GESTIÓN MUNICIPAL						
N°	ÍTEMS	1	2	3	4	5
9	¿La municipalidad llega a cumplir adecuadamente con los plazos de las acciones y obras realizadas por la municipalidad?					
10	¿La calidad de gastos que realiza la municipalidad es adecuada?					
11	¿La municipalidad suele realizar seguimiento del presupuesto que va ejecutando?					
12	¿Se percibe una alta productividad en las actividades realizadas por la municipalidad?					
13	¿Se logra ejecutar las obras con el ahorro de recursos?					

14	¿Las actividades realizadas por la municipalidad son aceptadas positivamente por los ciudadanos del distrito?					
15	¿La municipalidad pretende siempre cumplir con las normas y leyes de gestión públicas de nuestro país?					
16	¿La rendición de cuentas por parte de la municipalidad se realiza de manera transparente?					
17	¿En la municipalidad están bien definidos los roles de cada uno de los funcionarios y servidores públicos?					

Gracias por su participación.

Anexo 4. Validación de instrumentos de recolección de datos.



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Plan anual de contrataciones y eficiencia en la gestión municipal del Distrito de Moro - Provincia del Santa, 2022.

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Plan anual de contrataciones	Programación	La entidad elabora su presupuesto	¿La entidad elabora su presupuesto?	X		X		X		X		
		La entidad revisa su presupuesto.	¿La entidad revisa su presupuesto?			X		X		X		
		El MEF revisa el presupuesto.	¿El presupuesto de la entidad llega a ser revisado por el MEF?				X	X		X		Revisar
		Aprobación del proyecto de ley de presupuesto	¿Se ha aprobado el proyecto de ley de presupuesto de la entidad?			X		X		X		
	Difusión	Participar	¿La convocatoria de participación para venderle a la municipalidad se realiza de manera adecuada y abierta?	X		X		X		X		
		Registro de Proyectos	¿El registro de proyectos se realiza de manera correcta?			X		X		X		
		Acceso a la información pública.	¿El acceso a la información pública por parte de los interesados a la convocatoria es adecuada?			X		X		X		
Evaluación	Avances	¿Se informa sobre los avances del proceso de contratación de la entidad?	X		X		X		X			

Gestión municipal	Eficiencia	Cumplimiento de plazos	¿La municipalidad llega a cumplir adecuadamente con los plazos de las acciones y obras realizadas por la municipalidad?	X		X		X		X	
		Calidad de gastos	¿La calidad de gastos que realiza la municipalidad es adecuada?			X		X		X	
		Seguimiento del presupuesto.	¿La municipalidad suele realizar seguimiento del presupuesto que va ejecutando?			X		X		X	
		Productividad	¿Se percibe una alta productividad en las actividades realizadas por la municipalidad?			X		X		X	
		Logro de más obras con menos recursos	¿Se logra ejecutar las obras con el ahorro de recursos?			X		X		X	
	Legitimidad	Aceptación e impacto en los ciudadanos	¿Las actividades realizadas por la municipalidad son aceptadas positivamente por los ciudadanos del distrito?	X		X		X		X	
		Cumplimiento de normas y leyes	¿La municipalidad pretende siempre cumplir con las normas y leyes de gestión públicas de nuestro país?			X		X		X	
	Responsabilidad	Rendición de cuentas.	¿La rendición de cuentas por parte de la municipalidad se realiza de manera transparente?	X		X		X		X	
		Definición clara de roles	¿En la municipalidad están bien definidos los roles de cada uno de los funcionarios y servidores públicos?			X		X		X	



Ing. Jairo Antonio Sánchez Sánchez
Magister en Gestión Pública
DNI 46174185



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Plan anual de contrataciones y eficiencia en la gestión municipal del Distrito de Moro - Provincia del Santa, 2022.

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario sobre el plan anual de contrataciones y la gestión municipal.

3. TESISISTA:

Br. Jorge Luis Cura Lindo

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 22 de octubre de 2021

Firma/DNI 46174185
Ing. Jairo Antonio Sánchez Sánchez

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS
TÍTULO DE LA TESIS: Plan anual de contrataciones y eficiencia en la gestión municipal del Distrito de Moro - Provincia del Santa, 2022.

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Plan anual de contrataciones	Programación	La entidad elabora su presupuesto	¿La entidad elabora su presupuesto?	X		X		X		X		
		La entidad revisa su presupuesto.	¿La entidad revisa su presupuesto?			X		X		X		
		El MEF revisa el presupuesto.	¿El presupuesto de la entidad llega a ser revisado por el MEF?			X		X		X		
		Aprobación del proyecto de ley de presupuesto	¿Se ha aprobado el proyecto de ley de presupuesto de la entidad?			X		X		X		
	Difusión	Participar	¿La convocatoria de participación para venderle a la municipalidad se realiza de manera adecuada y abierta?	X		X		X		X		
		Registro de Proyectos	¿El registro de proyectos se realiza de manera correcta?			X		X		X		
		Acceso a la información pública.	¿El acceso a la información pública por parte de los interesados a la convocatoria es adecuada?			X		X		X		
Evaluación	Avances	¿Se informa sobre los avances del proceso de contratación de la entidad?	X		X		X		X			

Gestión municipal	Eficiencia	Cumplimiento de plazos	¿La municipalidad llega a cumplir adecuadamente con los plazos de las acciones y obras realizadas por la municipalidad?	X		X		X		X	
		Calidad de gastos	¿La calidad de gastos que realiza la municipalidad es adecuada?			X		X		X	
		Seguimiento del presupuesto.	¿La municipalidad suele realizar seguimiento del presupuesto que va ejecutando?			X		X		X	
		Productividad	¿Se percibe una alta productividad en las actividades realizadas por la municipalidad?			X		X		X	
		Logro de más obras con menos recursos	¿Se logra ejecutar las obras con el ahorro de recursos?			X		X		X	
	Legitimidad	Aceptación e impacto en los ciudadanos	¿Las actividades realizadas por la municipalidad son aceptadas positivamente por los ciudadanos del distrito?	X		X		X		X	
		Cumplimiento de normas y leyes	¿La municipalidad pretende siempre cumplir con las normas y leyes de gestión públicas de nuestro país?			X		X		X	
	Responsabilidad	Rendición de cuentas.	¿La rendición de cuentas por parte de la municipalidad se realiza de manera transparente?	X		X		X		X	
		Definición clara de roles	¿En la municipalidad están bien definidos los roles de cada uno de los funcionarios y servidores públicos?			X		X		X	



Abog. Fensol Niel Moron Ahuanari
Magister en Gestión Pública
DNI 23012817



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Plan anual de contrataciones y eficiencia en la gestión municipal del Distrito de Moro - Provincia del Santa, 2022.

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario sobre el plan anual de contrataciones y la gestión municipal.

3. TESISISTA:

Br. Jorge Luis Cura Lindo

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 22 de octubre de 2021

Firma/DNI-23012817

Abog. Fensol Niel Moron Ahuanari

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS
TÍTULO DE LA TESIS: Plan anual de contrataciones y eficiencia en la gestión municipal del Distrito de Moro - Provincia del Santa, 2022.

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Plan anual de contrataciones	Programación	La entidad elabora su presupuesto	¿La entidad elabora su presupuesto?	X		X		X		X		
		La entidad revisa su presupuesto.	¿La entidad revisa su presupuesto?			X		X		X		
		El MEF revisa el presupuesto.	¿El presupuesto de la entidad llega a ser revisado por el MEF?			X		X		X		
		Aprobación del proyecto de ley de presupuesto	¿Se ha aprobado el proyecto de ley de presupuesto de la entidad?			X		X		X		
	Difusión	Participar	¿La convocatoria de participación para venderle a la municipalidad se realiza de manera adecuada y abierta?	X		X		X		X		
		Registro de Proyectos	¿El registro de proyectos se realiza de manera correcta?			X		X		X		
		Acceso a la información pública.	¿El acceso a la información pública por parte de los interesados a la convocatoria es adecuada?			X		X		X		
Evaluación	Avances	¿Se informa sobre los avances del proceso de contratación de la entidad?	X		X			X	X		Corregir	



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Gestión municipal	Eficiencia	Cumplimiento de plazos	¿La municipalidad llega a cumplir adecuadamente con los plazos de las acciones y obras realizadas por la municipalidad?	X		X		X		X	
		Calidad de gastos	¿La calidad de gastos que realiza la municipalidad es adecuada?			X		X		X	
		Seguimiento del presupuesto.	¿La municipalidad suele realizar seguimiento del presupuesto que va ejecutando?			X		X		X	
		Productividad	¿Se percibe una alta productividad en las actividades realizadas por la municipalidad?			X		X		X	
		Logro de más obras con menos recursos	¿Se logra ejecutar las obras con el ahorro de recursos?			X		X		X	
	Legitimidad	Aceptación e impacto en los ciudadanos	¿Las actividades realizadas por la municipalidad son aceptadas positivamente por los ciudadanos del distrito?	X		X		X		X	
		Cumplimiento de normas y leyes	¿La municipalidad pretende siempre cumplir con las normas y leyes de gestión públicas de nuestro país?			X		X		X	
	Responsabilidad	Rendición de cuentas.	¿La rendición de cuentas por parte de la municipalidad se realiza de manera transparente?	X		X		X		X	
		Definición clara de roles	¿En la municipalidad están bien definidos los roles de cada uno de los funcionarios y servidores públicos?			X		X		X	


Abog. José Antonio Hurtado Pelaez
Magister en Gestión Pública

DNI 32803779

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Plan anual de contrataciones y eficiencia en la gestión municipal del Distrito de Moro - Provincia del Santa, 2022.

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario sobre el plan anual de contrataciones y la gestión municipal.

3. TESISISTA:

Br. Jorge Luis Cura Lindo

4. DECISIÓN:

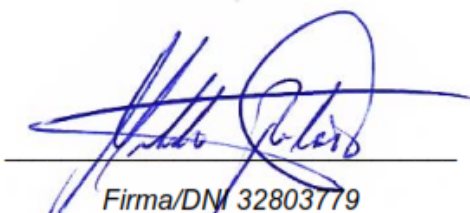
Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 22 de octubre de 2021



Firma/DNI 32803779
Abog. José Antonio Hurtado Pelaez

Resultados del análisis de confiabilidad del cuestionario para medir la variable 1: Plan Anual de Contrataciones.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,815	8

Nivel de confiabilidad alta

Estadísticas de elemento			
	Media	Desv. Desviación	N
Ítem 1	3,8750	0,61914	16
Ítem 2	3,5625	0,72744	16
Ítem 3	3,9375	0,44253	16
Ítem 4	3,8125	0,54391	16
Ítem 5	2,9375	0,57373	16
Ítem 6	2,6250	0,71880	16
Ítem 7	3,2500	0,77460	16
Ítem 8	2,5625	0,62915	16

Análisis de la confiabilidad: Según Hernández y Mendoza (2018), la confiabilidad de un instrumento se refiere a la capacidad que este tiene para arrojar resultados consistentes si se aplica el mismo más de dos veces a los mismos sujetos. Si el coeficiente es cercano a 1 y mayor de 0.80, entonces se tiene una alta confiabilidad del instrumento; en este caso el valor encontrado es 0.815, por lo que se puede afirmar que la escala cuenta con una ALTA CONFIABILIDAD para medir la VARIABLE PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.

Resultados del análisis de confiabilidad del cuestionario para medir la variable 2: Gestión Municipal.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,890	9

Nivel de confiabilidad alta

Estadísticas de elemento			
	Media	Desv. Desviación	N
Ítem 1	2,5625	0,81394	16
Ítem 2	2,3750	0,95743	16
Ítem 3	2,6250	0,80623	16
Ítem 4	2,6250	0,71880	16
Ítem 5	2,3125	1,07819	16
Ítem 6	2,3125	0,60208	16
Ítem 7	2,8750	0,80623	16
Ítem 8	2,5625	0,72744	16
Ítem 9	2,3750	0,88506	16

Análisis de la confiabilidad: Según Hernández y Mendoza (2018), la confiabilidad de un instrumento se refiere a la capacidad que este tiene para arrojar resultados consistentes si se aplica el mismo más de dos veces a los mismos sujetos. Si el coeficiente es cercano a 1 y mayor de 0.80, entonces se tiene una alta confiabilidad del instrumento; en este caso el valor encontrado es 0.890, por lo que se puede afirmar que la escala cuenta con una ALTA CONFIABILIDAD para medir la VARIABLE GESTIÓN MUNICIPAL.

Anexo 7. Consentimiento informado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

Moro, Octubre del 2021.

Sr. : LIC. CURA LINDO JORGE LUIS.
ASUNTO : ACEPTACION PARA REALIZAR INVESTIGACION

Por medio del presente, expreso mis saludos cordiales y en atención al documento que fue ingresado por mesa de partes, comunico a usted la aceptación para realizar la investigación del proyecto denominado: “Plan anual de contrataciones y eficiencia en la gestión municipal del Distrito de Moro - Provincia del Santa”, es todo cuanto comunicamos a su persona.

Sin otro particular me despido, reiterándole mi cordial saludo.

Atentamente;


Iván Alvarado Rincón Ruiz
ALCALDE

Anexo 8. Base de datos.

BASE DE DATOS: VARIABLE 1

Muestra	Indicadores								Dimensiones			VARIABLE 1	
	Ítems / Reactivos / Preguntas								D1	D2	D3		
	1	2	3	4	5	6	7	8	P D1	P D2	P D3	P V1	CAT V1
1	5	5	5	4	3	3	3	2	19	9	2	30	Adecuado
2	4	4	4	4	2	2	3	3	16	7	3	26	Regular
3	4	4	4	4	3	2	3	3	16	8	3	27	Regular
4	3	3	4	4	3	3	3	3	14	9	3	26	Regular
5	4	2	4	4	3	3	3	3	14	9	3	26	Regular
6	4	3	4	4	3	3	4	3	15	10	3	28	Regular
7	4	3	4	4	2	2	2	2	15	6	2	23	Regular
8	4	3	4	4	3	2	4	3	15	9	3	27	Regular
9	4	4	4	4	3	3	3	3	16	9	3	28	Regular
10	4	4	4	4	2	2	2	2	16	6	2	24	Regular
11	4	4	4	4	3	2	4	3	16	9	3	28	Regular
12	4	4	4	4	4	3	4	2	16	11	2	29	Regular
13	4	4	4	4	3	2	3	2	16	8	2	26	Regular
14	4	3	4	4	3	2	4	2	15	9	2	26	Regular
15	4	3	4	4	3	3	2	2	15	8	2	25	Regular
16	4	3	4	4	3	2	4	2	15	9	2	26	Regular

BASE DE DATOS: VARIABLE 2

Muestra	Indicadores									Dimensiones			VARIABLE 2	
	Ítems / Reactivos / Preguntas									D1	D2	D3		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	P D1	P D2	P D3	P V2	CAT V2
1	1	1	3	3	1	3	3	2	3	9	6	5	20	Ineficiente
2	4	4	4	4	1	3	2	3	4	17	5	7	29	Regular
3	3	3	4	3	3	1	3	3	3	16	4	6	26	Regular
4	2	2	2	2	2	3	3	3	3	10	6	6	22	Regular
5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	6	6	27	Regular
6	3	2	2	3	3	2	3	3	3	13	5	6	24	Regular
7	2	2	3	3	3	2	3	3	3	13	5	6	24	Regular
8	3	3	3	2	1	2	3	3	3	12	5	6	23	Regular
9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	6	6	27	Regular
10	1	2	2	2	2	2	3	2	2	9	5	4	18	Ineficiente
11	1	3	2	3	1	3	4	2	2	10	7	4	21	Regular
12	2	1	2	2	1	2	3	2	1	8	5	3	16	Ineficiente
13	3	3	3	3	3	2	3	2	1	15	5	3	23	Regular
14	3	2	2	3	1	2	4	2	2	11	6	4	21	Regular
15	2	2	3	2	2	2	3	2	2	11	5	4	20	Ineficiente
16	3	2	3	3	1	2	4	2	2	12	6	4	22	Regular