



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO EN GESTIÓN
PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD**

**Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para
optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de
UGEL Piura, 2022**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Doctora en Gestión Pública y Gobernabilidad

AUTORA:

Sánchez Tejada, Carmen Rosa (ORCID: 0000-0002-0525-2261)

ASESORA:

Dr. Luján Johnson, Gladys Lola (ORCID: 0000-0002-4727-6931)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

PIURA - PERÚ

2022

Dedicatoria

A Patricia y Alexandra que son mi impulso de superación cada día y a mi Padre con quien abrazo la esperanza de una gestión pública transparente y mejor para nuestras futuras generaciones.

Carmen Rosa

Agradecimiento

A la Universidad César Vallejo nuestra casa de estudios que nos brindó la oportunidad del crecimiento profesional, así mismo a los docentes de escuela de postgrado, por sus conocimientos brindados y contribuir a la mejora de las políticas públicas y la modernización del estado.

A mis amigos de siempre, los que estuvieron dándome su apoyo y aliento en momentos difíciles.

A una gran Maestra mi mentora, asesora y orientadora la Dra. Gladys Lola Luján Johnson, quien me acompañó en todo este camino para culminar un gran anhelo.

La autora

Índice de contenidos

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de gráficos y figuras.....	vi
Índice de abreviaturas	vii
Resumen.....	viii
Abstract.....	ix
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA	21
3.1 Tipo y diseño de investigación.....	21
3.2 Variables y operacionalización	21
3.3 Población, muestra y muestreo,	23
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	24
3.5 Procedimientos	27
3.6 Método de análisis de datos	28
3.7 Aspectos éticos.....	28
IV. RESULTADOS.....	29
V. DISCUSIÓN.....	42
VI. CONCLUSIONES	49
VII. RECOMENDACIONES.....	51
VIII. PROPUESTA.....	53
REFERENCIAS	65
ANEXOS	71

Índice de tablas

Tabla	Denominación	Pagina
Tabla 1	Población de directivos UGEL Piura – 2021	23
Tabla 2	Muestra de directivos UGEL Piura – 2021	24
Tabla 3	Validez de constructo, índices correlacionales Ítem Total sobre Labor Directiva	Anexo5
Tabla 4	Estimación de la confiabilidad del cuestionario sobre labor directiva. Método de consistencia interna Alpha de Cronbach eliminando ítems por dimensión.	Anexo 5
Tabla 5	Validez de constructo, índices correlacionales Ítem Total sobre Innovación tecnológica de control y monitoreo	Anexo 5
Tabla 6	Estimación de la confiabilidad del cuestionario sobre Innovación tecnológica de control y monitoreo. Método de consistencia interna Alpha de Cronbach eliminando ítems por dimensión.	Anexo 5
Tabla 7	Registro de datos sobre Labor directiva en las instituciones educativas UGEL Piura	Anexo 7
Tabla 8	Registro de datos sobre Innovación Tecnológica en las instituciones educativas UGEL Piura	Anexo 7
Tabla 9	Resultados según característica en relación con la Labor directiva.	Anexo 8
Tabla 10	Resultados según característica en relación con la innovación tecnológica.	Anexo 8
Tabla 11	Nivel de Valoración de la labor directiva según sus dimensiones.	29
Tabla 12	Nivel de Valoración de la Innovación Tecnológica según sus dimensiones.	32
Tabla 13	Distribución de datos de la variable labor directiva por dimensiones e indicadores.	38
Tabla 14	Distribución de datos de la variable Innovación Tecnológica por dimensiones e indicadores	38

Índice de gráficos y figuras

Grafico	Denominación	Página
Gráfico 1	Caracterización de la labor directiva con respecto a la gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes	33
Gráfico 2	Caracterización de la labor directiva con respecto a la orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes	34
Gráfico 3	Caracterización de la innovación tecnológica de control y monitoreo con respecto al monitoreo y acompañamiento.	36
Gráfico 4	Caracterización de la innovación tecnológica de control y monitoreo con respecto a la asistencia del personal docente y administrativo.	37
Gráfico 5	Caracterización de la innovación tecnológica de control y monitoreo con respecto al manejo de recursos y manejo de materiales.	38
Gráfico 6	Caracterización de la innovación tecnológica de control y monitoreo con respecto a la asistencia de estudiantes.	39
Gráfico 7	Caracterización de la innovación tecnológica de control y monitoreo con respecto a los documentos de gestión y responsabilidades con la UGEL.	40

Índice de abreviaturas

COVID 19	Enfermedad por coronavirus
CNE	Consejo Nacional de la Educación.
DREP	Dirección Regional de Educación Piura
GTTIE	Grupo de trabajo de tecnología de innovación en la educación.
IIEE	Instituciones Educativas
ITCM	Innovación Tecnológica de Control y Monitoreo
MBDDIR	Marco del buen desempeño del directivo.
MINEDU	Ministerio de Educación
NEXUS	Aplicativo del Minedu, para administrar y controlar las plazas, gestión del escalafón magisterial.
OCDE	Organización para la cooperación y el desarrollo económico.
PEI	Proyecto Educativo Institucional
PCM	Presidencia del Consejo de Ministro
PEN	Proyecto Educativo Nacional
RENIEC	Registro Nacional de Identificación y estado civil.
SIAGIE	Sistema de apoyo la gestión de las instituciones educativas.
SIMON	Sistema de gestión de la calidad del servicio educativo.
SUP	Sistema Único de Planillas
SIRECASE	Sistema regional de la calidad del servicio educativo
TIC	Tecnologías de la información y comunicación
UGEL	Unidad de gestión Educativa Local.
UMC	Unidad de la medición de la calidad.
UNED	Universidad de educación a distancia.

Resumen

Investigación cuyo objetivo fue proponer innovación tecnológica de control y monitoreo y optimizar la labor directiva. Investigación básica-proyectiva, diseño no experimental, transversal y niveles de conocimiento, descriptivo, explicativo, predictivo y prospectivo con análisis de regresión logística ordinal que valide el modelo funcional teórico de la propuesta; participaron 191 directores quienes desarrollaron dos cuestionarios. Innovación tecnológica implantada regular (90.6%), dificultando la conducción de documentos de gestión y responsabilidades, manejo de recursos y materiales, y monitoreo y acompañamiento directivo. Labor directiva, óptima (94%), con menor alcance, en gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes, obstaculizando la conducción del planeamiento institucional, y en orientación de los procesos pedagógicos, obstaculiza el liderazgo directivo de comunidades de aprendizaje con docentes. Existe dependencia de la labor directiva de una innovación tecnológica de control y monitoreo en un 89.6%. Modelo: La labor directiva $(Regular) = -138.178 - 10.503$ El sistema actual de la UGEL permite sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas (2=A VECES). Se propone una innovación tecnológica de control y monitoreo que favorezca las buenas relaciones tanto dentro como fuera de las Instituciones Educativas y el cumplimiento a tiempo de los compromisos asumidos como de las responsabilidades propias de la labor directiva.

Palabras clave: Auditoría de gestión, Necesidad de información; Orientación pedagógica; Gestión del conocimiento; Gestión de documentos; Información educacional; Sistema experto.

Abstract

Research whose objective was to propose technological innovation for control and monitoring and optimize managerial work. Basic-projective research, non-experimental, cross-sectional design and levels of knowledge, descriptive, explanatory, predictive and prospective with ordinal logistic regression analysis that validates the theoretical functional model of the proposal; 191 directors participated who developed two questionnaires. Technological innovation implemented regularly (90.6%), making it difficult to conduct management documents and responsibilities, management of resources and materials, and management monitoring and support. Optimal directive work (94%), with less scope, in managing the conditions for the improvement of learning, hindering the conduct of institutional planning, and in guiding pedagogical processes, hindering the directive leadership of learning communities with teachers. There is dependence of the directive work on a technological innovation of control and monitoring in 89.6%. Model: The directive work $(Regular) = -138,178 - 10,503$ The current UGEL system allows systematizing the monitoring and accompaniment of the directors of educational institutions (2 = SOMETIMES). A technological innovation of control and monitoring is proposed that favors good relations both inside and outside the Educational Institutions and the timely fulfillment of the commitments assumed as well as the responsibilities of the directive

Keywords: Management audit, Information need, Pedagogical orientation, Knowledge management, Document management, Educational information, Expert system.

I. INTRODUCCIÓN

En los sistemas educativos, la innovación de la gestión educativa es visualizada como el mayor reto para el desarrollo de la educación, no obstante, los países en América Latina se enfrentan a problemas que perjudican persistentemente sus sistemas educativos Borden (2015). Así se tiene que, entre las grandes dificultades que se observan en los sistemas educativos esta: La prioridad de implementar maniobras de mejora en la gestión escolar, también, es prioritario que iniciemos comprendiendo las concepciones sobre “autonomía” y “participación” de las personas que dirigen las instituciones educativas, finalmente, que las acciones de capacitación y formación a los directivos se caractericen por ser pertinentes a las capacidades que les corresponden desempeñar como gerentes educativos. Desde este punto de vista, Puiggros (2020) indica: “Las circunstancias que se presentan son de mayor complicación porque observamos que, los sistemas educativos en Latinoamérica afrontaron el Covid 19 limitados y retrasados en la ejecución de cambios que se precisaban y era prioritario implementarlos. Álvarez (2010) sostiene que: Por décadas, el enfoque de dirección escolar que predominó en los sistemas educativos orientó la función del director en labores administrativas y burocráticas, demandándole que dirigiera las escuelas con eficacia. No obstante, las constantes innovaciones en el terreno de la educación a nivel mundial han solicitado que las funciones que le corresponden a los directivos se desarrollen y se orienten hacia una gestión con mayor libertad y encaminada a la mejora de las competencias que deben alcanzar los estudiantes (Bolívar, 2010. Murillo, 2008.). Sobre ello, Casassus (2000) señala que: “Es preciso trabajar sobre el aspecto pedagógico en la gestión educativa, por ello, es necesario reflexionar las formas en que se viene desarrollando la gestión educativa, con la finalidad que no sólo se oriente a administrar los recursos, también, debemos trabajar el liderazgo pedagógico”. En este mismo sentido, Ugarte, Arguedas y Ángeles (2012), sostienen: En la última década el papel de los directores en las instituciones educativas ha ido evidenciándose debido a la ejecución de procesos de descentralización educativa; situación que ha sido necesaria de implementar con mayor prioridad, pues, según Moura (2000) señala que: “La figura del director estaba caracterizada por un agente con potestad e influencias limitadas, además de la restringida colaboración de los otros agentes educativos de la escuela y las autoridades educativas, pues, a los

directivos no se les reconocía como grandes líderes o sujetos que promovían el cambio”. A ello, se han sumado los conversatorios nacionales e internacionales sobre las transformaciones en educación, fomentando el pensamiento que, los gerentes en las escuelas desarrollen niveles altos de independencia y capacidad de resolución a la diversidad de peticiones de la comunidad educativa (Alvariño, Arzola, Brunner). Cabe señalar que, en Latinoamérica, el Programa de Educación del Diálogo Interamericano (2021), a través del Grupo de Trabajo de Tecnología e Innovación en la Educación (GTTIE), considera que la aplicación segura de la tecnología consigue convertir la gestión en las escuelas y en razón de ello, plantea atender cinco aspectos principales y transversales que facilita incorporar efectivamente innovadoras herramientas tecnológicas en el contexto educativo en los países en la post-pandemia, lo cual se convierte en un llamado a la transformación de la gestión de la educación. El primer aspecto se relaciona con garantizar la facilidad de acceder a la conexión de calidad, permanente y asequible en las Instituciones Educativas, familias y poblaciones, pues un requisito importante es la conectividad, para llevar la tecnología educativa en gran escala y resultaría muy complicado implementar estrategias que promuevan la transformación de la experiencia de aprendizaje sin lograr garantizar la conectividad en las instituciones educativas y familias. En segundo orden, sugiere incluir a los profesores y equipo directivo en planificar e implementar las destrezas de tecnologías exclusivas para educación y usarlo como una inversión en su formación inicial y continua de estrategias de análisis, tecnológicas y de comunicación. Como tercer aspecto se señala que es preciso desarrollar capacidades de líder audaz que sea visionario estratégico para innovar la tecnología de la educación, bajo un esquema de inversión a largo plazo, también la planificación de coordinación con los actores educativos, así mismo el cuarto aspecto es gestionar las alianzas estratégicas con la gestión privada con el propósito de agilizar la gran transformación tecnológica óptima y aumentar las capacidades técnicas y financieras de los gobiernos, estos cuatro aspectos como propuesta de GTTIE, es acompañado del planteamiento de inversión en tecnología para la modernización y mejoramiento de los grandes procesos de la gestión educativa.

En el contexto de Perú, Guadalupe, León, Rodríguez y Vargas (2017) señalan: El MINEDU determina las orientaciones que deben implementarse en la instituciones

educativas, por ello, los directivos se sienten limitados de asumir con liderazgo pedagógico sus funciones, pues, casi la totalidad del tiempo lo dedican a elaborar documentación solicitada por el propio Ministerio de educación, es por ello que, no se visibiliza a la opción de transformar las escuelas en espacios esenciales de la gestión” (p. 242). Por su lado, Freire y Miranda (2014), consideran que en el contexto educativo peruano: “Los mismos directivos señalan que las ocupaciones de orden administrativo y burocrático, les toma mayor tiempo, situación que no les permite desarrollar sus funciones a cabalidad” (p. 14). En este sentido, Cuglievan y Rojas (2007) consideran que: “Si bien las competencias de los directivos en el Perú están cambiando a partir de las normas legales, estas no se cumplen en el interior de las escuelas, promoviendo una brecha de gestión y práctica dificultando el éxito de los objetivos y las metas propuestas”.

Desde el MINEDU, con la resolución ministerial N° 620 -2019, la cual orienta las disposiciones para la digitalización del Ministerio de educación en el periodo 2019 al 2022, se busca establecer, evaluar y mejorar los procesos de las instituciones, con la finalidad de confirmar lograr los fines en favor del país. También, en el Proyecto Educativo Nacional (PEN), al 2036, con la finalidad de optimizar la educación, se considera que es preciso que se empiece a innovar con tecnologías que perfeccionen los procesos educativos. Además, También, en relación a la gestión del directivo, se acoge la inquietud de la comunidad que concibe un sistema educativo en el cual los equipos directivos implementen una gestión articulada de los aspectos pedagógicos y administrativos.

En la ciudad de Piura, la UGEL tiene a su cargo cerca de 160,000 estudiantes, aproximadamente 9 mil profesores y 1 578 escuelas, y considerando que se caracteriza por ser una unidad operativa, la cual no tiene la administración de recursos económicos, resulta bastante complejo el control y seguimiento de recursos humanos y de los procedimientos en el interior de las instituciones educativas. Frente a esta situación, precisamos para mejorar la gestión de la UGEL Piura, tener un sistema que facilite controlar y hacer seguimiento a cinco procesos críticos de la gestión como son: 1. Monitoreo y acompañamiento, 2. Asistencia del personal docente y administrativo, 3. Manejo de recursos y materiales, 4. Asistencia de los estudiantes, y 5. Documentos de gestión y responsabilidades con la UGEL. En este contexto formulamos el problema con la siguiente interrogante: ¿Cómo

estaría diseñada la Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva en las instituciones educativas de UGEL Piura 2022? La investigación cumple con el criterio de conveniencia, en la medida que se tomó como inicio el diagnóstico de los procesos de control y monitoreo realizado por la UGEL Piura, así como referenciar las limitaciones que presentan los directores en sus centros de trabajo, con la finalidad de sistematizar esta información y a partir de estos resultados, proponer un modelo teórico de innovación tecnológica de control y monitoreo a quienes dirigen las escuelas de la jurisdicción de la UGEL Piura. En este contexto, el proyecto cobra relevancia social, en tanto que, la propuesta de innovación tecnológica, permitirá que los directivos tengan el control de sus procesos críticos de su labor directiva como: Monitoreo y acompañamiento, asistencia de personal docente y administrativo, manejo de recursos y materiales, asistencia de estudiantes, documentación de gestión y responsabilidades, lo cual conllevará a optimizar el servicio educativo que se brinda. Considerando el criterio metodológico, el estudio resulta muy importante, pues, se concluirá con la propuesta de un sistema de innovación tecnológica de control y monitoreo para ser implementado por la UGEL Piura. Además, se elaboró un instrumento a través del cual se ha medido por un lado el desarrollo de las funciones de los directivos y por otro lado describir el control y monitoreo que realiza la UGEL Piura; es así como se realizó un instrumento con características metodológicas, el cual puede ser admitido para su uso en otros contextos; por ende, otros investigadores tendrían a la mano un documento que les permita realizar indagaciones, acerca de las variables consideradas en el presente estudio.

El objetivo general que se formuló en el presente estudio fue: Proponer una innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva en las IIEE de UGEL Piura 2022, y como específicos: Diagnosticar el control y monitoreo para optimizar la labor directiva en las IIEE de UGEL Piura, Identificar las falencias o dificultades de la labor directiva en las IIEE de UGEL Piura, Establecer el modelo teórico que sustenta la innovación tecnológica de control y monitoreo de la labor directiva, Diseñar una propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo.

II. MARCO TEÓRICO

La organización del marco teórico en la presente investigación se realiza con base a los estudios previos que existen respecto al objeto de estudio a fin tener una idea clara del estado de la cuestión a partir del análisis de antecedentes internacionales y nacionales; así como, el estado del arte de las variables de estudio, donde se precisan las teorías que fundamentan la investigación, las definiciones de categorías asociadas al objeto de estudio, tanto de Innovación tecnológica de control y monitoreo y de la labor directiva.

Maizondo (2019), llevó a cabo el estudio denominado proceso de modernización y calidad del servicio en la UGEL N° 01, Lima, 2019. Tesis presentada en la Universidad San Martín de Porres. Investigación básica, cuantitativa; con diseño no experimental longitudinal; cuya muestra es de 217, a quienes se les administró la encuesta como técnica, y un cuestionario con escala de Likert. Donde concluyó: La modernización de las instituciones debe tener el objetivo de optimizar la gestión en las UGEL, mejorando la atención a sus usuarios, centrándose en la satisfacción de las personas que atiende, por ello se precisa que los procedimientos administrativos de la UGEL 01, se gestionen de manera correcta, dejando de lado los trámites sin importancia, simplificando y estandarizando los procedimientos y valorando la eficiencia.

Mateo (2019) llevó a cabo la investigación denominada, Automatización y agilización en el proceso de control de asistencia estudiantil mediante un dispositivo biométrico en Salinas Ecuador. Se administró la diagnosis, a través de técnicas a cuatro unidades educativas para identificar la existencia de sistemas que administren la asistencia estudiantil. La información se recogió a través de entrevistas, encontrándose que, mientras algunas escuelas hacen uso de herramientas automatizadas para la administración de la asistencia estudiantil, otras siguen utilizando procedimientos manuales. Se concluye en el estudio que el uso de un sensor biométrico, posibilita la mejora de recursos y el control de la asistencia estudiantil a través de la huella dactilar. Además, la información que se genera permite a los directivos obtener información relevante, a partir de la cual puede tomar decisiones que optimicen el servicio que brinda la institución, minimizando un 98% en el tiempo invertido.

Hurtado (2018), realizó la investigación denominada: Propuesta de lineamientos de política laboral para mejorar la gestión de los recursos humanos del gobierno regional de Ancash, 2018. Investigación de tipo proyectista, y diseño descriptivo-explicativo. Se utilizó un total de 187 trabajadores a quienes se les aplicaron cuestionarios para recopilar la información. El estudio concluyó que, la gran parte de trabajadores perciben la administración de los recursos humanos en niveles poco eficientes y deficientes, determinando que las causas que originan esta situación son el mal manejo del recurso humano, no existe previsión estratégica para la administración del personal, la sumisión de funciones, falta de planeación estratégica, cultura institucional desmembrada y estructura organizacional defectuosa.

Valdiviezo (2018) para optar el grado de doctor, presenta la tesis Caracterización de la gestión educativa y propuesta de un modelo de gerencia educativa estratégica, presentada en la UCV Perú, con el objetivo de describir cuáles son las características de la gestión, proponiendo a partir de esta información un plan piloto de gerencia educativa. El estudio abordó el diseño descriptivo – transeccional propositivo, en la cual participaron 159 agentes educativos de 14 escuelas de nivel inicial. Cuyos resultados son, la gestión institucional obtiene un nivel eficiente de acuerdo al 78% de los participantes, además, a la gestión administrativa sólo el 49.1% la evidencia como eficiente. También, el 82.4% considera como eficiente la gestión pedagógica, finalmente, a la gestión comunitaria el 82.4% la considera con un nivel medianamente eficiente. La investigación concluye que, en opinión de los actores, la gestión educativa de las IIEE es percibida con nivel eficiente por casi todos los encuestados, y la tercera parte de los sujetos considera que esta alcanza un nivel medianamente eficiente. También se concluye que, su propuesta de fortalecer la gerencia se sostiene en pilares de gestión: Institucional, administrativo, pedagógico y comunitario. La orientación de la propuesta es transformacional, pues, de manera general se concentra en el progreso de capacidades a partir del conocimiento hasta la transformación del individuo.

Cantero (2017), en su investigación Identificación y caracterización de los aspectos transformadores de un centro educativo, presentado a la Universidad de Jaén España. Se asumió el enfoque cualitativo con tipo de investigación descriptiva. A la muestra que participó del estudio se le administraron un cuestionario compuesto

por una escala tipo Likert y una entrevista abierta. En la investigación se concluye que, la formación de comunidades de aprendizaje permiten que: Tanto los directivos de las escuelas como los docentes, visualizan su influencia en la optimización del logro académico en los estudiantes y en la armonía de todos los miembros de la comunidad educativa; también, se forma una autoridad positiva de la escuela en la práctica del docente; además, quienes dirigen las instituciones educativas asumen un rol determinante a través de prácticas de liderazgo pedagógico, democrático y distribuido; por último, se logra que los docentes se comprometan y sientan más motivados con sus labores, así como un significativo aumento de los niveles de satisfacción del mismo.

Serrano (2017) en su investigación Competencias claves de la dirección escolar para un liderazgo eficaz en la UNED Madrid España, realizada con el objetivo de identificar desde la óptica y experiencia de los mismos directores, las competencias que deben tener los directivos para gestionar la escuela eficazmente. La investigación se realizó desde dos aspectos metodológicos: investigación documental e investigación empírica analítica, desarrollada con 21 directores con quienes se trabajaron entrevistas y focus group. Se evidencia en los resultados encontrados que entre las principales habilidades que un director debe tener son: Desarrollo de personas, empatía, autocontrol y autoconfianza, dirección de personas, compromiso en el servicio, liderazgo, preparación profesional, planificación y organización del trabajo, gestión y resolución de conflictos, innovación, trabajo en equipo, conocimiento del contexto, entre otros. El estudio concluye que, entre las principales funciones de los directivos están: La gestión con el propósito de buscar permanentemente optimizar los conocimientos de los alumnos, compromiso e implicación del personal y familias, la organización y planificación del centro y la innovación

Radic (2017) desarrolló la investigación para optar el grado de Doctor: Sistema de evaluación y mejora de la calidad educativa para la Universidad Autónoma, Madrid España, con el propósito de elaborar un método sobre valoración y optimización de la calidad en las instituciones educativas que posibilite establecer la eficacia de las escuelas y asesorar los métodos de mejora y cambio. Se utilizó un diseño metodológico en el marco de una investigación evaluativa que implicó elaborar y validar el proyecto primero del Sistema y, la regulación de los arreglos para la

producción de la versión final del Sistema de Evaluación y Mejora. Como resultado de su investigación se tiene que el sistema validado está compuesto por dos elementos: el primero, un tipo de evaluación que contenga indicadores de evaluación de calidad y el segundo, la plataforma de acompañamiento, como metodología de asesoramiento a las instituciones que permitan implementar la evaluación y, además, para el diseño y continuación en el período de perfeccionamiento. Se concluye que el sistema alcanza un 92% de aceptabilidad, pues, aporta de forma eficiente en la realización de dispositivos de estudio de los resultados y procedimientos de las instituciones educativas. También se evidencia que el sistema es una herramienta que favorece el progreso del trabajo en red y el cruce de experiencias entre las escuelas.

Asprella (2016) en su informe doctoral: Modelos de gestión en directivos de las escuelas secundarias para la Universidad de Sevilla, con el propósito de identificar el pensamiento que manejan los directivos sobre gestión educativa. El estudio responde a una investigación cualitativa con enfoque etnográfico, el cual se trabajó con 169 directivos de escuelas secundarias. Los hallazgos señalan que, los modelos de gestión directiva se han conservado con criterios condicionales dando mayor respuesta a las prioridades institucionales que a la determinación y definición de necesidades propias de la organización, se ha evidenciado un mecanismo propio, de forma que, mientras las circunstancias del ámbito socio-educativo van modificándose en complejidad. De manera que dan respuesta más a los requerimientos administrativos de los controles, minimizando valor a que se organicen como una guía trascendente del progreso y avance de las instituciones educativas. Algunos enfoques de gestión directiva se caracterizan por ser unidireccionales por la pretensión administrativa externa a la misma institución educativa. También, el limitado apoyo por parte de las instancias de gestión superior y la decisión de no acceder a los cambios en los enfoques para gestionar y las formas organizacionales de estas escuelas, disminuye medios de progreso. El estudio concluye que es preciso que se definan formas de mediación institucional y pedagógica con los directores, considerando su situación de sujetos históricos – políticos, siendo inicio de todo proceso el conocimiento exacto del contexto real y tomarlo como problema. Por ello, es precisa la ejecución de un proyecto de capacitación permanente en gestión directiva.

Pérez (2017) realizó la tesis las Tecnologías de la información y comunicación desde la gestión e innovación de la gerencia educativa, con la finalidad de analizar su uso en las escuelas. Estudio que se desarrolló en la Universidad Tecnológica de Bolívar en Colombia, el cual abordó el método mixto (cuantitativo y cualitativo), con enfoque descriptivo y de alcance exploratorio. Participaron en la investigación 27 rectores de diversas instituciones, quienes respondieron un cuestionario sobre competencias de gestión e innovación apoyada en TIC. Los resultados indican que, el desempeño de la gestión educativa por parte de los rectores es propicia, no obstante, poco representativa, pues, el principal referente que asume es el progreso de la gerencia educativa con diversos modelos y restrictivos tecnológicos, para el contexto actual de las comunicaciones se quedan cortas ciertos procedimientos que no favorecen la gestión de los directivos. Se concluye que, quienes dirigen las escuelas y han realizado estudios de postgrado, evidencian mejor manejo de las TIC, ejecutando sus funciones en beneficio de la gestión de las escuelas que tienen a su cargo, además, señalan los directores que, es preciso cambiar paradigmas y desarrollar procesos gerenciales con innovación. Finalmente, menos de la tercera parte de los directivos son los que utilizan con mayor frecuencia los recursos TIC en su trabajo de gestión.

Sobre la Variable Innovación Tecnológica de Control y Monitoreo, vamos a definir lo que es control para entender la idea de la investigación y la variable.

El control es una fase primordial en la labor directiva, así una Institución Educativa tenga excelentes proyectos, una distribución organizacional apropiada y una gestión eficaz, la ejecución no podrá comprobar cuál es su contexto verdadero de la institución si no existe un proceso que se certifique y comunique si los objetivos se cumplen, Pérez (2020) refiere a Henry Fayol quien conceptualiza al control como verificar si lo que sucede está conforme a lo previsto e identificar errores con la finalidad de evitar que sucedan otra vez, Mesa (2017) menciona a Robert B. Buchele, es el proceso de calcular los presentes resultados en concordancia con lo planificado, con el fin de tomar decisiones correctivas precisas, Mesa (2017) cita a George R. Terry; señala que es el proceso para establecer lo que se está haciendo, valorizando y tomado las medidas correctoras, de modo que la implementación se lleve a cabo de acuerdo a lo previsto, Mesa (2017) refiere a Buró K. Scanlan sostiene que el control asume como meta garantizar que las acciones

guarden relación directa a lo instituido, Mesa(2017) Robert. Appleby define al control como la medición y corrección de las acciones que realizan a fin de garantizar que los propósitos y los procedimientos se efectúen eficazmente, coincidentemente, Mesa (2017) Harol Koontz y Ciril ODonell, refiere que involucra la medida de lo propuesto en relación con los estándares y las correcciones para obtener los objetivos planteados, finalmente Chiavenato (2015) refiere al control como la función administradora que calcula y valora el trabajo y toma de la acción correctora que se amerita. Para el presente estudio, el control se le considera como la función administradora que, de la mano con la planificación, organización y dirección, son elementos del proceso administrativo, para alcanzar altos niveles de cercanía con los fines esperados (Raffino, 2020)

Sobre el monitoreo de la labor pedagógica docente, el Minedu (2020), en la RVM N° 097 -2020 – MINEDU, establece que existen tres procesos a la interna de los centros educativos que se pueden tomar como complementarias y que sin embargo su significado, objetivos, resultados y utilidad difieren estos son: La supervisión, el monitoreo y el acompañamiento CNE (2019), pero para nuestra investigación solo nos referiremos al monitoreo desde el punto de vista del Minedu (2020), quien a través de la RVM N° 133 – 2020 – MINEDU, determina que el monitoreo es la recopilación de información in situ, llevando a cabo el acompañamiento, que permite verificar la eficacia y eficiencia de las materias , retos y evidencias. El proceso de monitoreo es una función más técnica del equipo directivo de las escuelas. Definimos al monitoreo pedagógico como el procedimiento metódico de acopio y estudio de información que da certeza de la calidad de procesos pedagógicos que se desarrollan en las aulas (MINEDU, 2020).

MINEDU (2020) Es importante que, a pesar de la existencia de la Pandemia por el COVID -19 y con ello la implementación de la educación virtual, los directivos persistan en el monitoreo y asesoramiento al trabajo de los docentes. Es por ello, quien lidera la institución educativa sea el responsable de elaborar la planificación donde se especifiquen las acciones pedagógicas con el objetivo que a todos los niños, adolescentes y jóvenes tengan acceso a las clases remotas en coherencia a la propuesta de “Aprendo en Casa”, así también, tiene responsabilidad de inspeccionar, actividades que en consenso han acordado con los docentes,

promoviendo canales de comunicación permanentes. El director reporta e informa de las acciones de monitoreo a la UGEL (MINEDU, 2020). El control y monitoreo es necesario en cada Institución Educativa con el fin de alcanzar resultados con éxito. Es necesario que se realice regular y permanentemente, y debe hacerse el seguimiento al contraste entre lo que se ha previsto en la planificación y lo que se ejecuta de forma verdadera, es una acción que permite evidenciar en qué momento y lugar se producen desvíos de lo planificado para poner en marcha las acciones correctivas con el fin de mejorar y todo se haga de acuerdo a la planificado. El control efectivo debe centrarse en prevenir los problemas más que en arreglarlos y en verificar la calidad de los resultados óptimos.

Sobre la Innovación Tecnológica, la idea de innovación tecnológica ha ido variando de raíz los últimos años. Los modelos “interactivos” reemplazaron a los modelos utilizados años atrás, llamados “lineales”. Los modelos hoy en día hacen referencia a las diversas asociaciones entre la ciencia, la gestión, la tecnología y las acciones relacionadas con la innovación, si realiza al interior de las instituciones o fuera de las mismas.

Teniendo en cuenta una de las primeras investigaciones implementadas por la OCDE en la década del 70 la cual hacía referencia a la innovación tecnológica, se determinó como la inicial aplicación de la ciencia y tecnología con nuevas orientaciones, consecuentemente se desarrolló el éxito productivo (OCDE, 1971). La conceptualización pone de manifiesto sobre los bienes y operaciones de fabricación que, al mismo tiempo, añaden un ápice de primicia y recogen un aliento positivo del mercado. En otras palabras, las economías capitalistas depuran las innovaciones sin valor social y consecuentemente no son comunicadas a la comunidad (Nelson, 1988, p.313), creando de esta manera condiciones de un deficiente mercado que demanda labor del gobierno.

Hoy en día, en las naciones que integran la OCDE lo básico de la innovación se genera en las salas de laboratorio de las universidades, las instituciones que producen investigación de los países y las organizaciones no gubernamentales quienes aportan significativamente y de forma determinante, en los progresos que tienen relación con las ciencias y las tecnologías, para el caso de nuestra investigación, aportaran de gran manera en la optimización de la labor directiva.

OCDE (2018) La relación que se genere entre la ciencia y la tecnología son elementales para alcanzar la innovación. Los centros de estudios universitarios que realizan indagación científica y, por deducción, las autoridades estatales que los costean y que aseveran su trabajo continúan siendo sujetos muy significativos de los procedimientos de innovación. Las discrepancias que apartan a la ciencia, que causa formas frecuentes, esenciales y vagas del conocimiento, de la tecnología, que es única y práctica, se hace básico desarrollar muchas ciencias de transmisión situadas en la confluencia entre el conocimiento y la solución de inconvenientes que brotan de las necesidades económicas y sociales en el caso de nuestra investigación permitirá mejorar la labor directiva en los directores de la UGEL Piura. La evolución digital se ha transformado en una significativa orientación internacional que bosqueja grandiosos retos, es así que el plan Going Digital de la OCDE marca siete aspectos que orientan el gran cambio: 1) extender la accesibilidad a los conocimientos digitales; 2) Fortalecer el uso seguro; 3) Promover la invención digital; 4) avalar trabajos de calidad para todos; 5) suscitar el bienestar social; 6) fortificar la confianza; 7) beneficiar los mercados abiertos. (OCDE; 2020).

De igual manera, la investigación se justifica porque aporta elementos teóricos, metodológicos y prácticos al objeto de estudio. En cuanto al aporte teórico según Martínez (1987) reconoce al menos tres enfoques teóricos principales sobre la Innovación Tecnológica: a) Enfoque que se genera a partir de la economía, b) Enfoque directivo y c) Enfoque derivado de diversas disciplinas sociales y que pertenecen al aspecto meta – económico. Para esta investigación trataremos el enfoque directivo. Que enfoca la problemática relacionada a la innovación como consecuencia de mejorar los roles de gestión en la labor directiva. Este enfoque coincide con el del Schumpeter en determinar al individuo de empresa, mánager o innovador como funcionario de perfeccionamiento técnico. Destacando el riesgo que asume este frente a los cambios, procesos, productos y acciones con el propósito de optimizar el servicio que brinda.

Martínez (1987), Para el management y sus técnicas el cambio y la adaptación es eficiencia y la innovación es creatividad. En estos planteamientos se enfatiza en la racionalidad de las conductas y se le da un valor agregado a los aspectos subjetivos como son: la actitud creativa, la intuición, cualidades de un emprendedor. Para este enfoque teórico no se trata que el innovador sea un buen empresario o directivo,

sino que todo empresario o directivo debe ser innovador. Ser innovador es una de las características que define al buen directivo y la otra es de asumir el riesgo.

Martínez (1987) manifiesta que “el enfoque del Management no trasciende en teoría la posición de Schumpeteriana, sino que se complementan, porque continúa conservando los supuestos neoclásicos ya que la función innovadora está relacionada a la variante, equilibrio -desequilibrio de la función de producción. Desde el lado pragmático no se puede negar a esta visión el valor descriptivo y recordatorio de ciertos elementos a tener en cuenta”.

Los sistemas de Control y Monitoreo en el Perú tienen muy pocas iniciativas que permitan mejorar u optimizar el trabajo de los directivos más aun en esta época de pandemia y de modernización del estado, cabe la expresión “lo que no se logra calcular, no se logra vigilar; lo que no se logra vigilar no se logra tramitar; lo que no se logra tramitar, no se logra optimizar”.

Dentro de las corrientes filosóficas que fundamentan el control y monitoreo, de la labor directiva tenemos el positivismo de Comte, cuyas postulados más importantes son: La sociedad puede ser absorbida epistemológicamente a la naturaleza, la sociedad está gobernada por códigos naturales, el enfoque de las ciencias sociales debería ser semejante a las ciencias naturales, los procesos de las ciencias sociales deberían ser semejantes de las naturales, que la investigación de los hechos sociales debe ser igualmente neutral y objetiva (Leguizamón, 2019).

En el Perú, el Ministerio de Educación (2017) trabaja con un sistema de monitoreo y seguimiento denominado SIMON, el cual es una plataforma virtual que canaliza las políticas que el sistema educativo peruano efectúa a nivel nacional. A través de SIMON se generan evidencias, las cuales se obtienen del seguimiento, monitoreo y evaluación de diversos proyectos y programas que se desarrollan en las instituciones educativas de todo el sistema educativo peruano. Además, este sistema permite gestionar información objetiva, selecta y pertinente (de forma sincrónica), la cual posibilita tomar determinaciones a todo nivel de gobierno. SIMON se conecta en línea a plataformas de información oficial del Ministerio de Educación como el SIAGIE, SUP, NEXUS, PADRÓN, y también del RENIEC. En razón de ello, a nivel regional, en la Dirección Regional de Educación Piura (2018), se hizo algunos intentos por tener un aplicativo que admita el seguimiento y monitoreo a las instituciones educativas. Tal es así que se pone en funcionamiento

el SIRECASE, que desarrolla recursos de cómputo para implementar actividades de monitoreo y acompañamiento pedagógico y administrativo en las escuelas, como apoyo a las acciones que ejecuta el Área de Educación básica de la DREP y de las UGEL de su jurisdicción. Esta herramienta permite reportar la asistencia de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personal directivo. Además, se reporta la planeación de las acciones previstas, formación de los agentes educativos monitoreados y la implementación del aula virtual, toda la información será gestionada con o sin acceso al internet; promoviendo su funcionalidad y utilidad para ayudar a la optimización de las capacidades y destrezas de los estudiantes de la región Piura en edad escolar, ofreciendo servicios de calidad con valor agregado, apreciando cada idea o prioridad, reflexionando permanentemente que frente a una necesidad, siempre va a existir una solución. No obstante, son solo iniciativas temporales y que carecen de un estudio científico por lo que se convierten en temporales; Es por ello la importancia y relevancia de nuestra investigación.

Sobre la variable Labor directiva, representa un ejercicio de cualidad que requiere un cumulo de capacidades pedagógicas – administrativas que conducen a los cambios y acciones propias de las Instituciones Educativas, desplegando la aplicación de funciones, como: comunicación, liderazgo, la toma de decisiones, organización, control y dirección de procesos propios de la Educación. Herrera (2019). Por tanto, en la investigación que desarrollaremos entendemos la labor directiva como la gestión que realiza el director con el propósito de dirigir la escuela a su cargo en busca de alcanzar los objetivos y metas propuestas.

En esta línea, la gestión se percibe como actividades implementadas para alcanzar los propósitos y fines de la organización (Finol, Vallejo y García, 2012. p. 90), es así que, a criterio e Robbins y Coulter (2005), la definen como: “Todas las acciones de trabajo que se coordinan de tal forma que se ejecutan de forma eficiente y eficaz con la participación de otros sujetos y a través de ellos” (p.51). en razón de ello, los directivos al implementar su trabajo de gestión, unifica razonamientos con la finalidad de lograr los propósitos, misión y visión de la organización, planeando un servicio óptimo orientado a la sociedad. Al respecto, Mendivil (2009), señala que es función del directivo: “Planificar, organizar, gobernar, vigilar, observar y valorar, siguiendo las orientaciones determinadas en el contexto de las políticas públicas, dinamizando su trabajo fundamentado en actividades tendientes a formar

individuos con las capacidades que se requieren para enfrentar con aptitud los desafíos del presente siglo (p. 38). Al respecto, Galúe (2012), sostiene que: “La gestión directiva involucra identificar el escenario actual de la institución para predecir el futuro. En tanto, esto arrastra la prioridad de planear sobre la base del conocimiento objetivo de la problemática y necesidades de las instituciones educativas” (p. 87).

En los últimos años Ugarte, Arguedas y Ángeles (2012), refieren como el periodo en el cual “El rol de quien dirige la escuela ha logrado visualizarse gracias a las políticas descentralizadas de la educación que se vienen ejecutando en la última década, las cuales consideran que la gestión debe darse desde los gobiernos regionales y locales, más aún desde la misma institución, esto con la finalidad de alcanzar una mayor autonomía” (p. 38). En este marco, la función del directivo adquiere un rol estratégico, pues, se determina una política que le brinda más autonomía, concediéndole nuevas funciones en los aspectos institucionales y pedagógicos dentro de la escuela (UMC 2006; Uribe 2007).

Por su lado, Asprella (2015) considera que: “La dirección de una institución es el cúmulo de pensamientos y acciones que implementa el director con la finalidad de orientar a los sujetos, y dirigir las acciones planeadas hacia los objetivos y fines establecidos” (p. 95). Además, señala que administrar significa conducir individuos, equipos, procedimientos mediante herramientas e intervenciones como la estimulación, los incentivos, la inspección, el aprendizaje colaborativo entre otros. Sobre ello, y teniendo en cuenta los estudios clásicos de la administración, Barcos (2007) sustenta que: “Se determinan las funciones de quien administra la organización y se manifiestan elementos de valor universal para todos los que administran y en cualquier circunstancia” (p.6).

En relación a la trascendencia de la labor directiva, Santos Guerra (2013), asevera que: “Más que las funciones que se le asignan desarrollar, lo importante es tener en cuenta las condiciones para que pueda cumplir su gestión. La gran influencia de aspectos que se encuentran en el ambiente y que condicionan su tarea, minimizan el rol directivo” (p.33). En ese sentido, Boetinger (1990), define al director como: “El individuo que estimula a otras personas desde intereses y aspiraciones que confluyen en una visión que involucra a todo el grupo” (p. 67). Antúnez (1998), lo presenta como una situación tensa que puede trastornar la implementación de las

labores establecidas, “dificultosamente podrán implementarse cuando el director es presa fácil de cuestionamiento, su competencia y legitimación para tomar decisiones de forma insegura ya que el nivel de autonomía es limitado” (p.176).

Según Bolívar (2009), la función del director es: “Es clave en para generar el escenario adecuado para la enseñanza. Las organizaciones que mantienen la implementación de una cultura del aprendizaje y son eficaces en sus procedimientos, hallan en el director el elemento catalítico que agrupa, congrega y reprocesa la existencia de la institución educativa en coherencia los fines establecidos” (p. 1). No obstante, Marchesi y Martín (1999), señalan que: “El directivo no participa en la institución educativa de manera independiente. Por el contrario, el ámbito escolar, fundamentalmente las situaciones socioeconómicas de la escuela, influye significativamente en el modelo en que los directivos asumen su liderazgo (p.188).

Miranda (2016), señala que el Ministerio de Educación de Colombia, al referirse a la Gestión directiva la considera como el aspecto que: “Se concentra en la orientación estratégica, la institucionalidad, el clima y el gobierno dentro de la escuela, también, su relación con los agentes del contexto” (p. 7). En razón de ello, Miranda (2016), considera que la gestión directiva implica el desarrollo de los siguientes procesos (p. 8): El direccionamiento estratégico y el horizonte institucional, visto como el mecanismo fundamental en torno al cual se desarrollan los valores, principios, la misión, la visión y la filosofía de las instituciones educativas y se concretiza en un instrumento de gestión importante: el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

En el sistema educativo peruano, el Minedu, a través de la RM N° 220 - 2021, concibe a la Gestión escolar como un grupo de estrategias de liderazgo y procedimientos administrativos que tiene como meta conseguir la evolución en forma íntegra de los niños y adolescentes para asegurar el acceso a la educación básica” (p. 7). Así mismo, precisa que esto se logra teniendo en cuenta: Las gestiones: Estratégica pedagógica y del bienestar escolar; Así como las condiciones operativas. En razón a ello, el Ministerio de Educación (2021), sostiene que es preciso que en la gestión escolar se implementen cuatro formas de gestión: la estratégica, la administrativa, la comunitaria y la pedagógica, las cuales se desarrollan de forma conectada y promoviendo sinergias (p. 8).

En este marco normativo, se establece la labor directiva en el Sistema de Dirección Escolar, rol que dirige las energías de la gestión escolar para alcanzar los propósitos comunes en relación al contexto y a las prioridades de gestión actual, por medio de la implementación de su liderazgo pedagógico instruccional y distribuida. En esa línea, desde el año 2014, el Minedu viene implementando el Marco del buen desempeño del directivo (MBDDir), el cual precisa las funciones y el compromiso de los directivos deben abordar para influir en la calidad de aprendizaje y enseñanza de los niños y adolescentes, ofreciendo soporte y asesoramiento a la labor de los docentes (Freyre y Miranda, 2014. p. 10). Se concibe el MBDDir como un documento que establece el importante papel que desempeña el director: asumir con probidad ser líder y realizar gestiones dentro de las escuelas administra, función que involucra tomar nuevos compromisos orientados a lograr aprendizajes. (Ministerio de educación, 2014. p. 19). Desde este documento se definen los dominios como el “Grupo de las competencias que abarca cada área determinada del actuar directivo”. Bajo este marco son estos dominios, con sus competencias y desempeños, los cuales se han considerado como dimensiones e indicadores en el desarrollo de la investigación:

Dominio 1: Gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes. Contiene las competencias orientadas a la construcción y ejecución de la transformación en la entidad, donde se gestiona las condiciones para optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la planeación, la mejora de la convivencia democrática e intercultural, así como la participación de las familias y comunidad. Valora metódicamente el gestionar de la escuela. Este dominio, Integra las siguientes competencias: 1. Orienta la planeación de la institución, tomando como fundamento el saber de los procesos pedagógicos, el clima escolar, las particularidades de los estudiantes, como el contexto, con la finalidad de alcanzar los logros de aprendizaje; Competencia 2. Mantiene la participación democrática de todos los agentes educativos en la institución, en el entorno familiar y comunitario, todo ello para el logro de los aprendizajes; además, promueve un ambiente escolar fundado en: Respeto, motivación, ayuda recíproca y reconocimiento de la diversidad; competencia 3. Apoya la operatividad que garantiza aprendizajes óptimos, tratando imparcialmente y eficazmente los

recursos: Humanos, materiales, de tiempo y económicos, además de prevenir la posibilidad de riesgos en la escuela; Competencia 4. Lidera procedimientos de evaluación de la gestión y de la rendición de cuentas en un avance sostenido. El dominio 2. Dirección de los procedimientos pedagógicos para optimizar los aprendizajes. Contiene las competencias orientadas en fortalecer el avance profesional de los profesores y la realización de un acompañamiento metódico a la práctica de la enseñanza que implementan los profesores; Competencia 5. Suscita y dirige un entorno de aprendizaje, involucrando la participación activa de los profesores, fundamentada en trabajo mutuo, la autoevaluación y la formación desde la misma práctica, con el firme propósito de optimizar la labor pedagógica y garantizar los aprendizajes de los estudiantes; competencia 6. Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos a nivel de la institución, utilizando como medio el acompañamiento metódico a la plana docente, así como la reflexión en equipo para lograr mejores aprendizajes para los estudiantes.

Respondiendo al estado crítico que se presenta producto del COVID 19, el MINEDU(2021), emitió la Resolución Vice Ministerial N° 155-2021, aprobando orientaciones para el trabajo del personal docente y auxiliar, con el propósito de garantizar el servicio educativo, enfatizando que, los directivos son los agentes que dirigen la planeación para la organización del servicio y la gestión de la escuela, promoviendo la integración y coordinación de las acciones del personal bajo su cargo, que considera la división de las labores, de funciones y el uso de los recursos para alcanzar los propósitos y sus fines (p. 6). Así mismo, se establece que el director administra la institución, practicando liderazgo para motivar, promover el trabajo colegiado, el soporte colectivo, la responsabilidad y un ambiente de organización que integre las potencialidades.

En relación al cumplimiento de la jornada laboral, en este documento se establece que: a) El director garantiza que el personal bajo su mando desempeñe de modo seguro su jornada de trabajo, y b) El director es el encargado de dar cuentas administrativas a las entidades superiores como UGEL, DRE u órgano de control (p. 10). Taylor (1911), en su teoría de la Administración científica se orienta en la gestión del trabajo y los trabajadores aportando que de manera científica y no empírica debe estudiarse la administración planteando cinco principios de la

administración mediante los cuales les dan facultades y compromisos a los directivos, estos principios son: Planteamiento, preparación, control, ejecución y análisis del trabajo que se realiza.

En el estado peruano la modernización de la misma, esta normada por la PCM (2021), quien establece como objetivo general: Orientar, articular e impulsar, en todas las instancias públicas, el proceso de modernización de la gestión pública a una gestión por resultados, que tengan impacto positivo en la mejora de vida de todos los individuos y en el desarrollo integral del país. Este proceso se fundamenta en un modelo de gestión por resultados que beneficie a todos los habitantes de país desarrollando para ello cinco importantes aspectos: Políticas públicas; planes estratégicos y operacionales; presupuesto por resultados; gestión por procesos; simplificación administrativa y organización institucional; servicio civil meritocrático; y los sistemas de información, seguimiento, monitoreo, evaluación y gestión del conocimiento; Además propone tres ejes transversales como son: Gobierno abierto, gobierno electrónico, y la articulación interinstitucional, sí antes de la pandemia era sumamente importante e imprescindible un sistema de información, seguimiento y monitoreo a la labor directiva pues en pandemia y en post pandemia se ha visualizado la necesidad en mayor proporción, por esta razón nuestra propuesta cobra sentido.

Sobre la Innovación Tecnológica de Control y monitoreo a la labor directiva (ITCM), es un Sistema que permitirá el control y el monitoreo mediante técnicas que recaudan información de la Institución Educativa para la toma de decisiones sobre planeación y control, con el propósito de motivar el comportamiento de los procesos al interior de las Instituciones educativas evaluando la eficiencia y eficacia de los procesos críticos en la Institución Educativa, Hernández (2017). Su finalidad es apoyar a los directores a optimizar su labor directiva. El principal reto de la mayoría de las Instituciones Educativas y de los directores, es alcanzar resultados significativos, por lo que se precisa de una administración pertinente de los recursos; para alcanzar este propósito, es necesario planear acciones de manera metódica, controlando su desarrollo. Las dimensiones para tener en cuenta con esta Innovación Tecnológica de Control y monitoreo (ITCM) son: Monitoreo y acompañamiento, asistencia de personal docente y administrativo, manejo de

recursos y materiales, asistencia de los estudiantes, documentos de gestión, responsabilidad con la UGEL. El monitoreo y acompañamiento son actividades que complementan la gestión directiva, así mismo el monitoreo suministra datos del trabajo pedagógico, mientras que la asesoría posibilita al docente el reconocimiento de sus debilidades y fortalezas de su trabajo partiendo de los datos obtenidos, en esta ITCM se tendrá el control de cada uno de las fichas e instrumentos del monitoreo y acompañamiento con sus determinadas alertas para un eficiente manejo.

Asistencia del recurso humano: Es el manejo de la asistencia y permanencia del recurso humano que labora en la institución por lo que estará en esta ITCM que llegaría directamente a través del sistema a la UGEL para que pase al área de remuneraciones y/o recursos humanos sin necesidad de informes engorrosos a fin de aliviar el trabajo de los directivos.

Manejo de recursos y materiales: Los recursos que se manejan en la Institución educativa son didácticos (material lúdico, bibliográfico entre otros) y financieros (recursos propios y mantenimiento otorgado a las instituciones mediante el director). En esta ITCM tendremos las alertas de faltantes, sobrantes y cantidades para los estudiantes en las Instituciones Educativas, así como el rendimiento del dinero de mantenimiento de locales escolares.

Asistencia de los estudiantes: La asistencia de los estudiantes es de suma importancia, así como el control del mismo, contar con un registro diario que permita hacerles un seguimiento real y certero. En esta ITCM se tendría un seguimiento constante para poder controlar el ausentismo escolar o deserción de la Institución. Más aún si uno de los compromisos de gestión escolar es el control de la matrícula de los estudiantes, esta ITCM nos daría las alertas necesarias para la toma decisiones oportunas.

Documentos de Gestión y responsabilidades con la UGEL. Los documentos de Gestión de las IE son instrumentos que permiten la planificación de las Instituciones Educativas los cuales en la ITCM se encontrarán los indicadores para ir midiendo el avance, las alertas de los indicadores a corregir o revisar.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

La investigación que se abordó en este estudio es de tipo básica, Según Nieto (2018), con la finalidad de alcanzar conocimiento científico del entorno directivo, a fin de contribuir con la comunidad, con una explicación de los aportes actualizados, así mismo, Murillo (2008), la reconoce como una investigación fundamental, exacta, y sostiene que se encarga realizar indagación sin tener en cuenta una aplicación inmediata, sin embargo, considera que a partir de sus hallazgos, pueden pero teniendo en cuenta que, a partir de sus resultados y descubrimientos, pueden brotar nuevos resultados y progresos científicos. La significatividad tuvo como eje responder a un problema específico de las variables de la investigación, exponiendo y cotejando resultados, para formular nuevos conocimientos que beneficien a la sociedad. Concytec (2018).

Se tomó el diseño No experimental de tipo transeccional, teniendo en cuenta que la finalidad de la investigación fue proponer una innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva en las instituciones educativas de UGEL Piura 2022; por ello, y según Hernández, Fernández y Baptista (2016) “El diseño es implementado sin manipulación adrede las variables”, por ello sólo se recogió información de las variables tal como se dan en su contexto de origen, con el objetivo de observarlas y hacer la propuesta.

Se considera también, que la investigación es de tipo proyectiva. Según Hurtado (2010): “El propósito es proponer soluciones a un fenómeno o circunstancia manifiesta, iniciando con procesos previos de indagación. Se precisa de examinar, narrar, exponer y plantear opciones de cambio, mas no precisamente implementar la propuesta” (p. 328). En razón de todo ello, el diseño acorde a niveles de conocimiento descritos en los objetivos de investigación: descriptivo, explicativo, predictivo prospectivo. (Ver anexo 3).

3.2. Variables y operacionalización

Variable: Innovación tecnológica de control y monitoreo.

Definición conceptual: Es un Sistema cuyo propósito es el control y el monitoreo mediante técnicas que recaudan información de la Institución Educativa para la

toma de decisiones sobre planeación y control, con el propósito de motivar el comportamiento de los procesos al interior de las Instituciones educativas y evaluar lo eficaz y eficiente de los mismos. Hernández (2017).

Definición operacional: Implicó la administración de un cuestionario con la finalidad de identificar las acciones y las necesidades de una Innovación tecnológica de Control y Monitoreo por los directivos de las Instituciones Educativas de la UGEL Piura (ver anexo 2).

Dimensiones: Según Hernández, Fernández y Baptista (2014). Se define a las dimensiones como elementos integrantes de una variable, que es producto del análisis y descomposición. Para la variable Innovación tecnológica de control y monitoreo se tuvo 5 dimensiones: Monitoreo y acompañamiento, Asistencia del personal docente y administrativo, Manejo de recursos y materiales, Asistencia de estudiantes y Documentos de gestión y responsabilidades con la UGEL (ver anexo 2).

Indicadores: Directivos y docentes monitoreados, Directivos y docentes acompañados, Control de la asistencia de personal directivo, Control de la asistencia de personal docente, Control de la asistencia de administrativo, Control del manejo de los recursos, Control del manejo de los materiales, Control de asistencia de los estudiantes, Control del cumplimiento de la ejecución de los documentos de gestión, Control del cumplimiento de las disposiciones emanadas de la UGEL (ver anexo 2).

Variable: Labor directiva en las instituciones educativas

Definición conceptual: Para Herrera (2019), la Labor directiva representa un ejercicio de cualidad que requiere una cantidad de capacidades pedagógicas – administrativas que conducen a los cambios y acciones propias de las Instituciones Educativas, desplegando la aplicación de funciones, como: el liderazgo, la comunicación, la toma de decisiones, la organización, el control y dirección de los procesos propios de la educación (ver anexo 2).

Definición operacional: Implicó la administración de un cuestionario para identificar la labor directiva en las instituciones educativas de la UGEL Piura (ver anexo 2).

Dimensiones: Implicó la descomposición de la variable labor directiva, la cual tuvo dos dimensiones: Gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes y la orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes (ver anexo 2).

Indicadores: Los indicadores que le dieron operacionalidad son: Planificación Institucional, Participación democrática, Condiciones operativas que favorecen el aprendizaje, Evaluación de la gestión educativa, Rendición de cuentas, Lidera una comunidad de aprendizaje y Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos (ver anexo 2).

3.3. Población, muestra y muestreo

Población. Es conceptualizada por Tamayo (2012), como el conjunto de individuos que mantienen ciertas peculiaridades frecuentes, que son visibles en un contexto determinado, donde se llevará a cabo el estudio de investigación (p.181). En esa línea, Hernández (2016), sostiene que una población engloba a un conjunto de individuos que presentan semejanzas en sus características. La población la conformaron 378 directores designados y encargados.

Criterios de inclusión: directores designados y directores encargados.

Criterios de exclusión: subdirectores designados y subdirectores encargados

Tabla 1.

Población de Directivos de la UGEL Piura 2021

Directores	Total
Directores designados	137
Directores encargados	241
Total	378

FUENTE: NEXUS UGEL Piura

Muestra. Es percibida como una porción de la población, de la cual se recogerá los datos necesarios para desarrollar la investigación, y que tiene que determinarse con anticipación, teniendo como resultado un subconjunto con características de la población. (Hernández et al. p.173), así mismo Otzen & Manterola (2017) refiere que el muestreo es un recurso de la investigación, que consiste en precisar la cantidad de individuos, para analizarlos y cumplir con la meta de la investigación.

El tamaño de la muestra fue de 191 directores determinado de manera probabilística (ver anexo 4). Considerando los siguientes elementos: Tamaño de la población(N), Parámetro estadístico que depende del nivel de confianza(Z), Error de estimación máximo aceptado del 5% (E), probabilidad que ocurra el evento será del 50% (p) y probabilidad que no ocurra el evento de igual maneras el 50% (q)

Tabla 2.

Muestra Directivos de la UGEL Piura 2021

Directores	Total
Directores designados	96
Directores encargados	95
Total	191

FUENTE: NEXUS UGEL Piura

Muestreo. Para el muestreo la técnica utilizada se fundamenta en el tipo de muestra probabilística, aleatoria simple con distribución proporcional al tamaño

Unidad de análisis. Para la unidad de análisis fueron los docentes que realizan funciones en los cargos de dirección con designación y con encarga tura de las instituciones educativas de la UGEL Piura en el año 2021.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Según Ander-Egg (1995), la técnica son todos aquellos procedimientos y vías que permiten implementar los métodos (p. 42), toda vez que, está considerada como la vía de acción para implementar las fases del método científico. En esta línea, al referirse a los instrumentos para la compilación de los datos, Hernández et al, (2016), los reconoce como herramientas de las cuales echa mano el investigador con la finalidad de conseguir la información necesaria sobre las variables a indagar.

En nuestro estudio se ha precisado del uso de la encuesta y el cuestionario como técnica e instrumento respectivamente, para recolectar la información de las variables Innovación Tecnológica de control y monitoreo y Labor directiva. Para tal fin, los cuestionarios que se administraron a los directivos cuentan fueron:

Cuestionario de labor directiva que dividido en dos dimensiones: Gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes. Implica las capacidades de quienes dirigen las escuelas, orientadas a promover los cambios en las instituciones educativas, trabajando por generar las condiciones para optimizar los procesos de enseñanza y aprendizaje a través de la organización, el desarrollo de la interacción democrática e intercultural, y la intervención de los miembros de las familia y comunidad. Evalúa metódicamente el trabajo de la escuela. MBDD (2014). Se evalúa con los ítems: (Del 1 al 26) y Orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes. Considera las competencias encaminadas en fomentar el progreso de la profesionalidad docente y en efectuar un acompañamiento ordenado al proceso de enseñanza que implementan los docentes MBDD (2014). Se evalúa con los ítems: (Del 27 al 37) y el cuestionario de innovación tecnológica de control y monitoreo dividido en 5 dimensiones: El monitoreo y acompañamiento son actividades que se complementan, por un lado el monitoreo brinda información sobre el aspecto pedagógico, por otro, la asesoría le da la posibilidad al maestro para que reconozca las fortalezas y debilidades de su labor docente a partir de esta información, en esta ITCM se tendrá el control de cada uno de las fichas e instrumentos del monitoreo y acompañamiento con sus determinadas alertas para un eficiente manejo. Se evalúa con los ítems: 1, 2, 3, 4, 5,6.; la asistencia de personal docente y administrativo: Es el manejo de la asistencia y permanencia del personal que labora en la Institución Educativa por lo que estará en esta ITCM que llegaría directamente a través del sistema a la UGEL para que pase al área de remuneraciones sin necesidad de informes engorrosos a fin de aliviar el trabajo de los directivos de las Instituciones Educativas. Se evalúa con los ítems. 7, 8, 9, 10, 11,12; el manejo de recursos y materiales: Los recursos didácticos son un instrumento muy significativo en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje, pues se presentan de forma amena y divertida. Son varios materiales que apoyan el proceso de enseñanza con la finalidad de brindar información al estudiante. Intentan aproximar a los alumnos a la asimilación de conocimientos por medio de prácticas sensoriales. En esta ITCM tendremos las alertas de faltantes, sobrantes y cantidades para los estudiantes en las Instituciones Educativas. Se evalúa con los ítems: 13, 14, 15, 16, 17,18; la asistencia de los estudiantes: La asistencia estudiantil es muy significativa, además de su control y administrar un

registro y rastreo de las ausencias a la escuela. En esta ITCM se tendría un seguimiento constante para poder controlar el ausentismo escolar o deserción de la Institución. Uno de los compromisos de gestión escolar es el control de la matrícula de los estudiantes esta ITCM nos daría las alertas necesarias para la toma de decisiones oportunas. Se evalúa con los ítems: 19, 20, 21, 22; finalmente los documentos de Gestión y responsabilidades con la UGEL. Los documentos de Gestión de las IE son instrumentos que permiten la planificación de las Instituciones Educativas los cuales en la ITCM se encontrarán los indicadores para ir midiendo el avance, las alertas del cumplimiento de los objetivos. Se evalúa con los ítems: 23, 24, 25, 26, 27, 28. (Ver anexo 5).

Validez de los instrumentos

La validez, se refiere al nivel en que un instrumento mide confiablemente la variable que busca medir (Hernández et al 2016. p. 200). Se utilizó la técnica de juicio de experto donde se determinó la validez de los instrumentos luego de emitir juicios de valor de la relación pertinente entre los ítems, los elementos del cuestionario y la dimensión de análisis. Tanto para labor directiva como para la variable Innovación tecnológica de control y monitoreo respecto a la validez del contenido fue de 83.2 y 84.42 puntos respectivamente, ambos valores considerados en nivel excelente (Ver anexo 6). El juicio de experto concerniente a la examinación a fondo del contenido total de la labor directiva en el director y de la innovación tecnológica de control y monitoreo a partir de la representatividad o la adecuación de muestreo de contenido, sustancia que define a la variable en el instrumento de medición. El experto responde a la pregunta ¿la esencia o sustancia del contenido de esta medida es representativo con respecto del contenido del universo de características que se mide? (Kerlinger & Lee, 2002. p. 605).

Así mismo obtener la validez en constructo, es lograr la validez de la teoría en la que se sumerge el contenido del instrumento, su principal atención es la teoría subyacente en los ítems, y una de las técnicas apropiadas para su estimación son los índices correlacionales de la puntuación por ítem con las puntuaciones totales, dando como válida a la puntuación total. El ítem se valida de acuerdo con el grado en que éste mida lo mismo que la puntuación total (Kerlinger & Lee, 2002. p. 616). Buscando además su significatividad ($r > .300^{(*) (**)}$). (Ver anexo 6).

Confiabilidad de los instrumentos

Hace referencia al nivel en que su administración por más de una vez al mismo sujeto u objeto logra resultados similares (Hernández, 2014. p. 201). Se define como falta de distorsión o ausencia relativa de errores, es la estimación de la proporción de varianza verdadera respecto a la varianza total obtenida por los datos producidos por un instrumento de medición. El método de consistencia interna Alpha de Cronbach es el más general y aplicable hasta para escalas tipo Likert (Kerlinger & Lee, 2002. p. 595). Una confiabilidad de instrumento en un nivel aceptable se considerarían valores Alpha entre ,600 y ,850 (p. 601). Para nuestro estudio la confiabilidad de los instrumentos se realizó con el uso del coeficiente de alfa de Cronbach, que luego del procedimiento de eliminación ítems se obtuvo como resultados: ,897 y ,984 para los instrumentos de Labor directiva e Innovación Tecnológica de control y monitoreo respectivamente, lo que implica que ambos instrumentos son confiables (ver anexo 6).

3.5. Procedimientos

Elaborado el instrumento de recolección de datos, el siguiente paso fue validarlo a través de la técnica de juicio de expertos. Luego se administró el instrumento a una muestra de directivos, muestra paralela a la que se utilizó para la investigación, ello con la finalidad de establecer por medio del coeficiente de alfa de Cronbach la confiabilidad de los cuestionarios.

Los datos obtenidos se organizaron en una matriz de datos, considerando las dimensiones y sus respectivos indicadores, posibilitando una visión de los valores dados a cada una de las preguntas respondidas por los sujetos de la muestra. Posteriormente, se empezó con la elaboración del análisis descriptivo y su presentación en cuadros de frecuencias y porcentajes, haciendo uso de los gráficos radiales desde el programa informático Excel. A partir de lo encontrado en los resultados, se hizo el planteamiento de la propuesta de Innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva en las instituciones educativas de la UGEL Piura.

No obstante, fue indispensable coordinar previamente con los directivos de la jurisdicción de la UGEL Piura, a los cuales se les informó de los propósitos del estudio, a su vez se solicitó la autorización respectiva para participar de la

investigación, ya que estamos todavía en época de pandemia se hizo mediante el uso de los formularios de Google.

3.6. Método de análisis de datos

Análisis descriptivo. La información obtenida a través de los cuestionarios, se presentó haciendo uso de una distribución de frecuencias, entendiéndose a esta como las puntuaciones ordenadas y clasificadas de acuerdo a las escalas diagnósticas por variable y dimensiones, y se evidencian en tablas (Hernández *et al.* 2014, p. 282) y representadas en gráficos radiales. Sobre, el análisis en relación con la hipótesis. A fin de constatar la hipótesis se ha utilizado la prueba Kolmogorov-Smirnov, la prueba chi cuadrado tanto para el ajuste del modelo y la bondad del ajuste, la prueba de Wald y Pseudo R cuadrado con la prueba de Nagelkerke.

3.7. Aspectos éticos

En la redacción de los diferentes capítulos del informe de tesis, desde la introducción hasta la elaboración de las referencias bibliográficas, ha sido preciso el uso de las normas APA. En relación al principio de participación voluntaria y derecho a informarse, se emitieron documentos a los directivos, solicitando su participación en la investigación con pleno conocimiento de los objetivos que en esta se planteaban. También, se tuvo en cuenta mantener en reserva la información proporcionada por los sujetos de la muestra.

El desarrollo de la investigación ha considerado proteger la decencia e identidad, de los directivos, garantizando en razón del principio de beneficencia, hacer de su conocimiento los resultados, conclusiones y recomendaciones producto de la investigación, con la finalidad que puedan utilizarla en beneficio de los procesos educativos en las escuelas. En relación a la rigidez científica que se exige en las investigaciones, esta se ha desarrollado, garantizando la eficacia de las metodologías, fuentes e información. Por último, se avaló la autenticidad en todo el procedimiento de indagación, desde la enunciación, progreso, estudio, y comunicación de los resultados.

IV. RESULTADOS

4.1 Descripción de resultados

Respecto al estado de la labor directiva de los directores de las Instituciones Educativas de la UGEL Piura, se tiene el siguiente análisis de datos.

Tabla 11

Nivel de Valoración de la labor directiva según sus dimensiones.

Variable / Dimensión	Deficiente	Regular	Óptimo
Gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes	0	8.9	91.1
Orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes	0	17	83
Labor directiva	0	6	94

Fuente: Registro de datos tabla 7. Anexo 7.

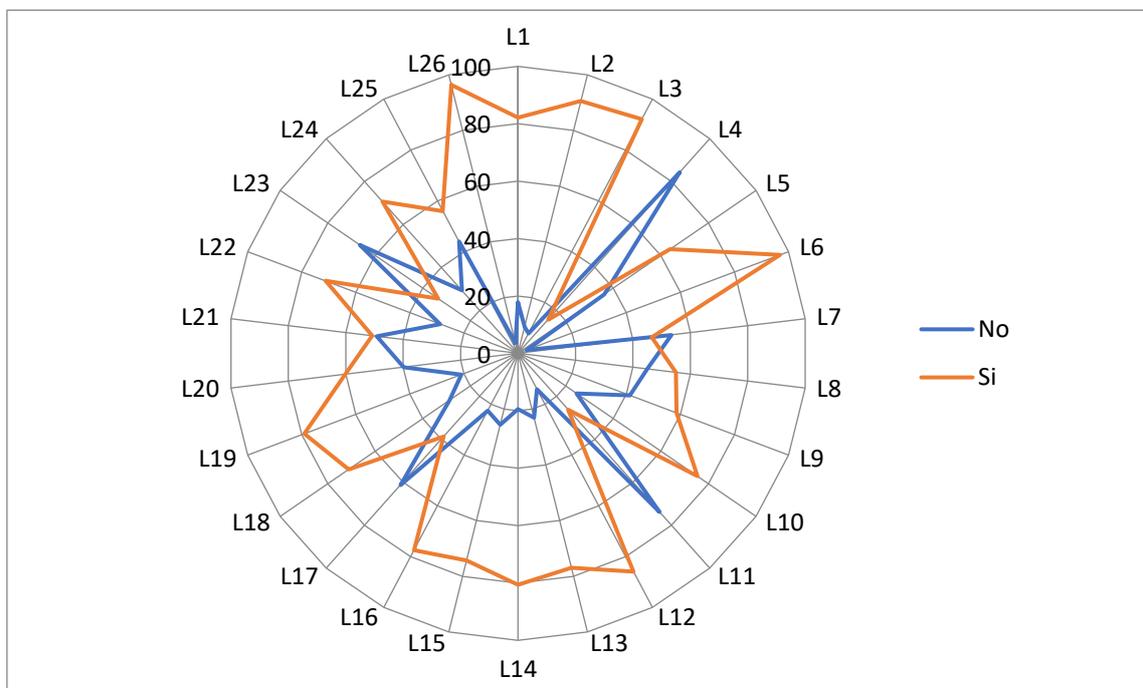
Descripción:

Con relación a los niveles de valoración de la labor directiva según sus dimensiones, los directores manifiestan que tanto en la gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes como en la orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes su labor es óptima. Aun así, la valoración regular (17 %) es considerable tanto para la para la segunda como para la primera dimensión (8.9 %), lo cual da la certeza que la labor directiva requiere de optimizarla.

Respecto a la gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes: En Planificación Institucional, participación democrática, condiciones operativas que favorecen el aprendizaje, evaluación de la gestión educativa y rendición de cuentas se muestran la siguiente descripción:

Gráfico 1

Caracterización de la labor directiva con respecto a la gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes.



NOTA: ^{L1} En el presente año se han desarrollado reuniones para identificar las características de la institución educativa en relación a los procesos pedagógicos, clima escolar e influencia de la familia y comunidad, ^{L2} En su institución educativa, tienen identificadas las fortalezas, debilidades y necesidades, ^{L3} En el presente año se han formulado y/o reajustado los instrumentos de gestión escolar en su institución educativa, ^{L4} Se ha remitido información a UGEL sobre la elaboración y/o reajuste de los instrumentos de gestión escolar, ^{L5} En los instrumentos de gestión se han establecido metas institucionales y de aprendizaje, ^{L6} La comunidad educativa de su institución está organizada en comisiones, ^{L7} Se ha remitido información a UGEL sobre la conformación de comisiones en la institución educativa, ^{L8} El personal docente y administrativo de la institución educativa, es motivado por su participación en el logro de las metas institucionales, ^{L9} En la institución educativa se propician espacios de integración del personal con la finalidad de promover un clima laboral favorable, ^{L10} Comunica a los docentes, administrativos y estudiantes sus altas expectativas, comprometiéndolos en la búsqueda de mejores desempeños, ^{L11} Utiliza alguna herramienta para la identificación de situaciones conflictivas en la institución educativa, ^{L12} Implementa algún tipo de técnicas de resolución de conflictos a nivel de la institución educativa, ^{L13} La institución educativa tiene convenio con alguna institución de la comunidad, ^{L14} En la institución educativa se tienen referenciadas las principales necesidades de infraestructura, equipamiento y materia, ^{L15} Se ha cumplido con enviar información de declaración de gastos del programa de "Mi Mantenimiento" a UGEL, ^{L16} Las diversas actividades que se desarrollan en la institución educativa están planificadas de algún documento, ^{L17} Registra el monitoreo a los docentes sobre el cumplimiento de las horas efectivas de clase, ^{L18} Hace de conocimiento a la comunidad educativa y/o UGEL el uso de los recursos financieros, ^{L19} En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de recursos financieros, ^{L20} En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de riesgos, ^{L21} Se ha remitido a UGEL el Plan de Gestión de Riesgos de la institución educativa, ^{L22} Realiza coordinaciones con el personal administrativo relacionadas a asuntos institucionales, ^{L23} Utiliza herramientas pertinentes y oportunas de procesamiento y organización de la información que contribuyen con la toma de decisiones institucionales en favor de la mejora de los aprendizajes, ^{L24} Comunica la información presentada por los diversos equipos de trabajo institucionales acerca de la marcha de la gestión escolar, ^{L25} La institución educativa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas para hacer públicos los resultados de la escuela y los aprendizajes de los estudiantes. ^{L26} En la institución educativa se realiza un seguimiento al avance de los objetivos y/o metas institucionales planificadas.

FUENTE: Registro de datos tabla 9. Anexo 8.

Descripción:

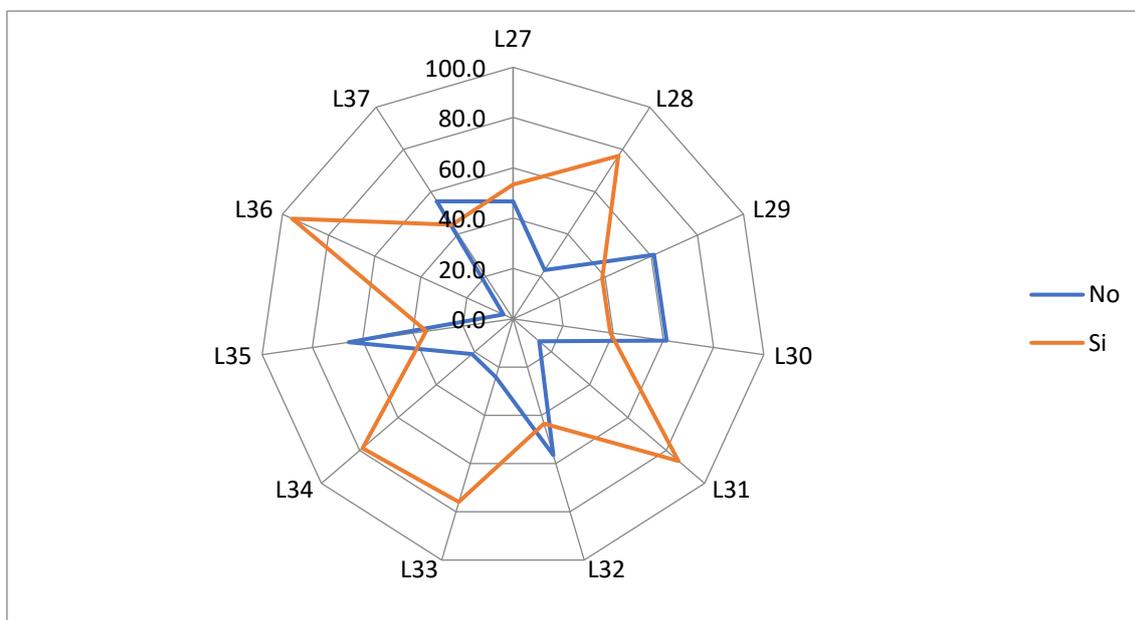
El gráfico 1 refleja las acciones del proceso de gestión de las condiciones para la

mejora de los aprendizajes en un orden de mayor a menor necesidad de atención por las respuestas mayoritaria “NO” por los directores designados y encargados: Primero. El indicador conduce la planificación institucional (4L: 84%; L5: 36%); Segundo. El indicador promueve y sostiene la participación democrática de los diversos actores educativos (L11: 73,8%; L7: 53%; L8: 45%) Tercero: El indicador favorece las condiciones operativas que aseguren el aprendizaje de calidad (L17: 61,3%; L 21: 49,2%; L20: 39,8%) y cuarto: el indicador lidera procesos de evaluación de la gestión de la institución educativa y de rendición de cuentas (L23: 66,5%; L25:44%; 29,3).

Respecto a la orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes: Promueve y lidera una comunidad de aprendizaje con las y los docentes de su institución educativa y Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su institución educativa se muestran la siguiente descripción:

Gráfico 2

Caracterización de la labor directiva con respecto a la orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes



NOTA: ^{L27}Ha utilizado herramientas para identificar las fortalezas y debilidades de su personal docente, ^{L28} Se ha implementado en la institución educativa mecanismos de trabajo colaborativo a nivel de docentes, ^{L29} En el último año se ha desarrollado algún proyecto de innovación pedagógica por parte del personal de su institución educativa, ^{L30} Ha participado a nivel de UGEL, DREP y/o MINEDU en concursos de proyectos de innovaciones pedagógicas, ^{L31} Se reúne con los docentes de su institución educativa con la finalidad de elaborar la planificación curricular de experiencias de aprendizaje, ^{L32} Informa a UGEL sobre el trabajo de planificación, implementación y evaluación curricular realizado con los docentes, ^{L33}Se han desarrollado en la institución educativa reuniones de trabajo con los docentes para promover el trabajo colaborativo y por indagación, orientado a favorecer el logro de aprendizajes en los estudiantes, ^{L34} Realiza monitoreo al personal docente sobre

el uso de estrategias y recursos metodológicos, uso efectivo del tiempo y los materiales educativos ^{L35}Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los aspectos débiles en su práctica pedagógica, identificados en el monitoreo ^{L36} Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de metodologías de evaluación, ^{L37}Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los procesos de evaluación que necesitan ser mejorados, identificados en el monitoreo

FUENTE: Registro de datos tabla 9. Anexo 8.

Descripción:

El gráfico 2 refleja las acciones de la orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes en un orden de mayor a menor necesidad de atención por las respuestas mayoritarias de “NO” por los directores de las instituciones educativas de la UGEL Piura designados y encargados: Primero en el indicador promueve y lidera una comunidad de aprendizaje con las y los docentes de su institución educativa (L27:61%; L30:61%; L29:46,6%); Segundo. En el indicador Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su institución educativa (L35: 65,4%; L32: 56,5%; L37:55,5%).

Respecto al estado de la innovación tecnológica de control y monitoreo, se tiene el siguiente análisis de datos.

Tabla 12

Nivel de Valoración de la Innovación Tecnológica según sus dimensiones.

Variable / Dimensión	Deficiente	Regular	Óptimo
Monitoreo y acompañamiento	28	68	4
Asistencia de personal docente y administrativo	11	71	18
Manejo de recursos y materiales	34	65	1
Asistencia de estudiantes	8.4	65.4	26.2
Documentos de gestión y responsabilidades con UGEL	20	76	4
INNOVACION TECNOLOGICA	6.3	90.6	3.1

FUENTE: Registro de datos tabla 8. Anexo 7.

Descripción:

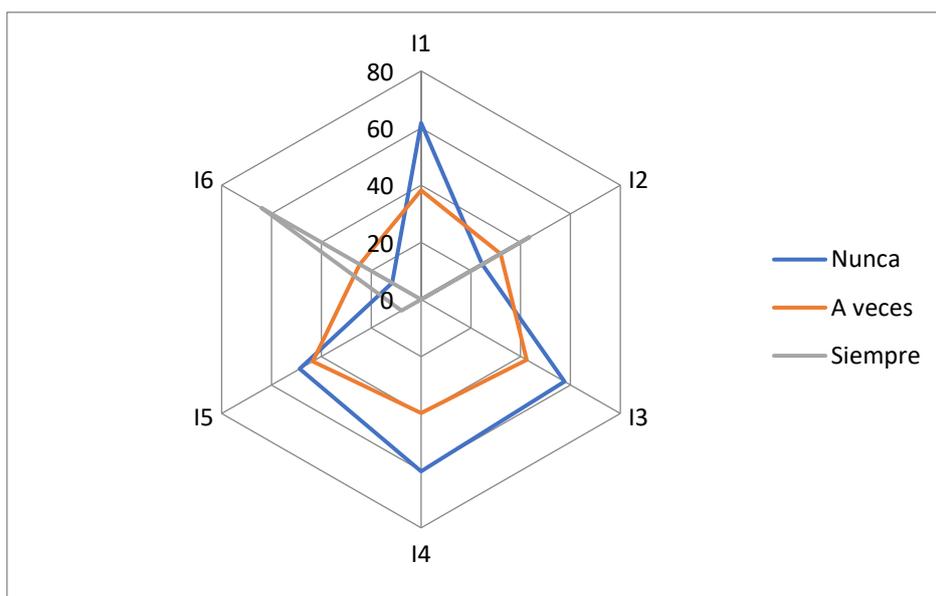
Con relación a los niveles de valoración de la Innovación Tecnológica según sus dimensiones los directores manifiestan que, tanto en el monitoreo y acompañamiento, como en la asistencia de personal docente y administrativo, y en los documentos de gestión y responsabilidades con UGEL, (68%, 71%, y 76%) con sus respectivos porcentajes las respuestas mayoritarias son regular por lo que para poder mejorar es necesario optimizarlo los procesos mediante el modelo teórico

propuesto.

Respecto al monitoreo y acompañamiento: Directivos y Docentes monitoreados y acompañados se muestran la siguiente descripción

Gráfico 3

Caracterización de la innovación tecnológica de control y monitoreo con respecto al monitoreo y acompañamiento



¹¹ El cronograma de visitas de monitoreo y acompañamiento que realiza el personal de UGEL a los directivos de las IIEE, se visualiza en algún medio virtual, ¹² La UGEL Piura utiliza medios virtuales para registrar el monitoreo y acompañamiento realizada a su instituciones educativa, ¹³ Se realiza un seguimiento virtual por parte del personal de UGEL en relación a la primera visita de monitoreo y acompañamiento realizada en su institución educativa, ¹⁴ Tiene la posibilidad de acceder a algún medio virtual para visualizar el informe del personal de UGEL sobre el monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su Institución Educativa, ¹⁵ El personal de UGEL utiliza medios virtuales para brindarle retroalimentación en relación al monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa, ¹⁶ Considera que la UGEL Piura debe implementar un sistema que permita sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas.

FUENTE: Registro de datos tabla 10. Anexo 8

Descripción:

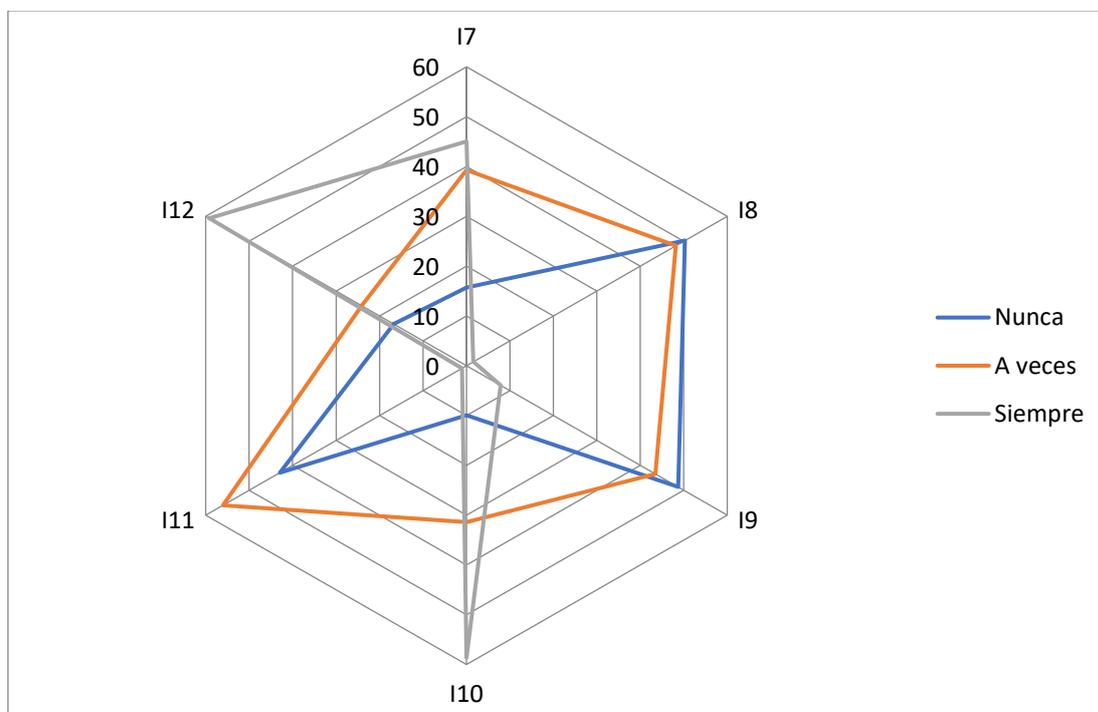
El gráfico 3 Refleja las acciones de la innovación tecnológica de control y monitoreo para el monitoreo y acompañamiento en un orden de mayor a menor necesidad de atención por las respuestas mayoritarias de “nunca” y “a veces” por los directores de las instituciones educativas de la UGEL Piura designados y encargados: Primero Directivos y Docentes monitoreados y acompañados (I1: 100%; I3: 100%; I4: 100%; I5:92%)

Respecto a la asistencia del personal docente y administrativo: Control de la asistencia de personal directivo, docente y administrativo.se muestran la siguiente

descripción:

Gráfico 4

Caracterización de la innovación tecnológica de control y monitoreo con respecto a la asistencia del personal docente y administrativo



¹⁷ Los sistemas de control que se utilizan en la actualidad en la institución educativa permiten tener un control exacto del cumplimiento de las horas lectivas ¹⁸ El control de asistencia realizado por UGEL a los docentes y administrativos, genera informes que promuevan la reflexión sobre el cumplimiento del trabajo docente ¹⁹ El sistema de control de asistencia empleado por la UGEL permite el acceso la información de manera inmediata ¹¹⁰ Es necesario el control de la asistencia del personal de las instituciones educativas en un medio digitalizado, ¹¹¹ Las inasistencias injustificadas del personal de las IIEE que se informa a la UGEL tienen un tratamiento inmediato, ¹¹² Es necesario automatizar los procesos de control de asistencia de los trabajadores de las instituciones educativas.

FUENTE: Registro de datos tabla 10. Anexo 8

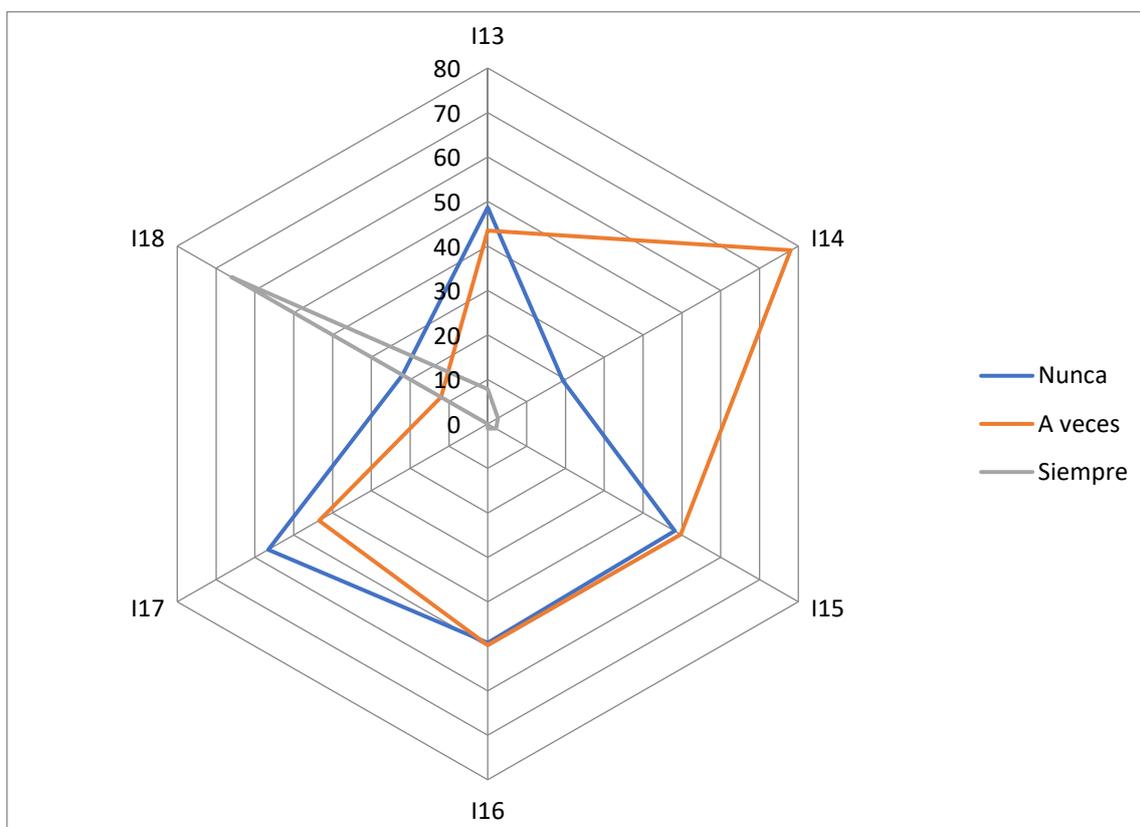
Descripción:

El gráfico 4 Refleja las acciones de la innovación tecnológica de control y monitoreo para la asistencia del personal docente y administrativo en un orden de mayor a menor necesidad de atención por las respuestas mayoritarias de “nunca” y “a veces” por los directores de las instituciones educativas de la UGEL Piura designados y encargados: Primero Control de la asistencia de personal directivo, docente y administrativo. (I11: 99%; I8: 98%; I9:92%).

Respecto al manejo de recursos y materiales: Control del manejo de los recursos y control del manejo de materiales se muestra la siguiente descripción.

Gráfico 5

Caracterización de la innovación tecnológica de control y monitoreo con respecto al manejo de recursos y manejo de materiales.



¹¹³ El control de los recursos y materiales que se utiliza en la institución educativa en la actualidad permite tener informada a la comunidad educativa, ¹¹⁴ Se realiza un control virtual del uso de los materiales educativos que brinda el Ministerio de Educación y son entregados a los estudiantes ¹¹⁵ La UGEL maneja un sistema virtual que permita a los directivos informar periódicamente de la gestión de los recursos y materiales. ¹¹⁶ La comunidad educativa tiene acceso a los sistemas de información sobre la gestión de recursos y materiales ¹¹⁷ La UGEL utiliza sistemas de información virtual que le permiten tener con exactitud la gestión de recursos y materiales en las IIEE ¹¹⁸ Considera necesario que se implemente un sistema virtual de control de la gestión de los recursos y materiales en la institución educativa.

FUENTE: Registro de datos tabla 10. Anexo 8

Descripción:

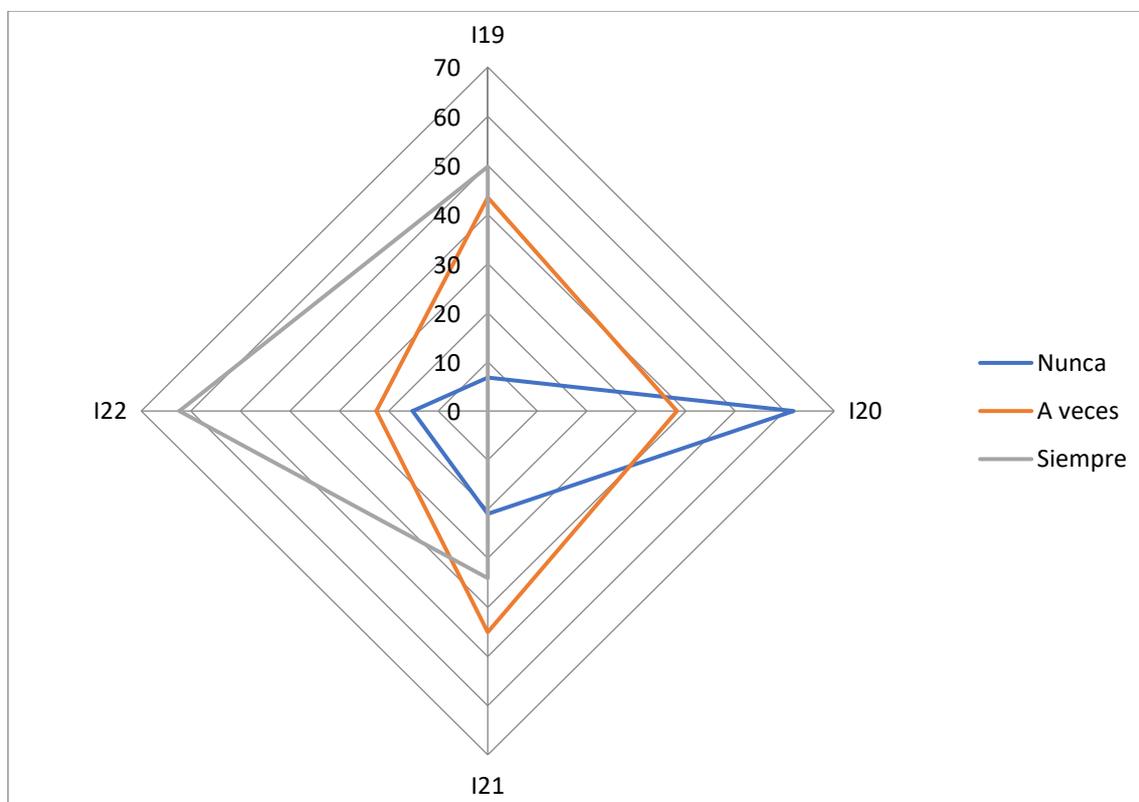
El gráfico 5, Refleja las acciones de la innovación tecnológica de control y monitoreo para el manejo de recursos y materiales en un orden de mayor a menor necesidad de atención por las respuestas mayoritarias de “nunca” y “a veces” por los directores de las instituciones educativas de la UGEL Piura designados y encargados: En primer orden el indicador control del manejo de los recursos y materiales. (I17:100%; I16: 99%; I15: 98% ; I14: 97% ; I13: 92%).

Respecto a la asistencia de estudiantes: Control de estudiantes se muestra la

siguiente descripción

Gráfico 6

Caracterización de la innovación tecnológica de control y monitoreo con respecto a la asistencia de estudiantes.



¹¹⁹ .El control de asistencia de los estudiantes que se utiliza en la actualidad en la institución educativa permite tener un conocimiento real de su participación, ¹²⁰ La UGEL utiliza algún sistema de control de la asistencia de los estudiantes en las instituciones educativas ¹²¹ Considera que debe existir un sistema virtual que permita controlar la asistencia de los estudiantes con reportes a la UGEL. ¹²² Los padres de familia acceden de alguna forma al control de asistencia de sus hijos en la institución educativa

FUENTE: Registro de datos tabla 10. Anexo 8

Descripción:

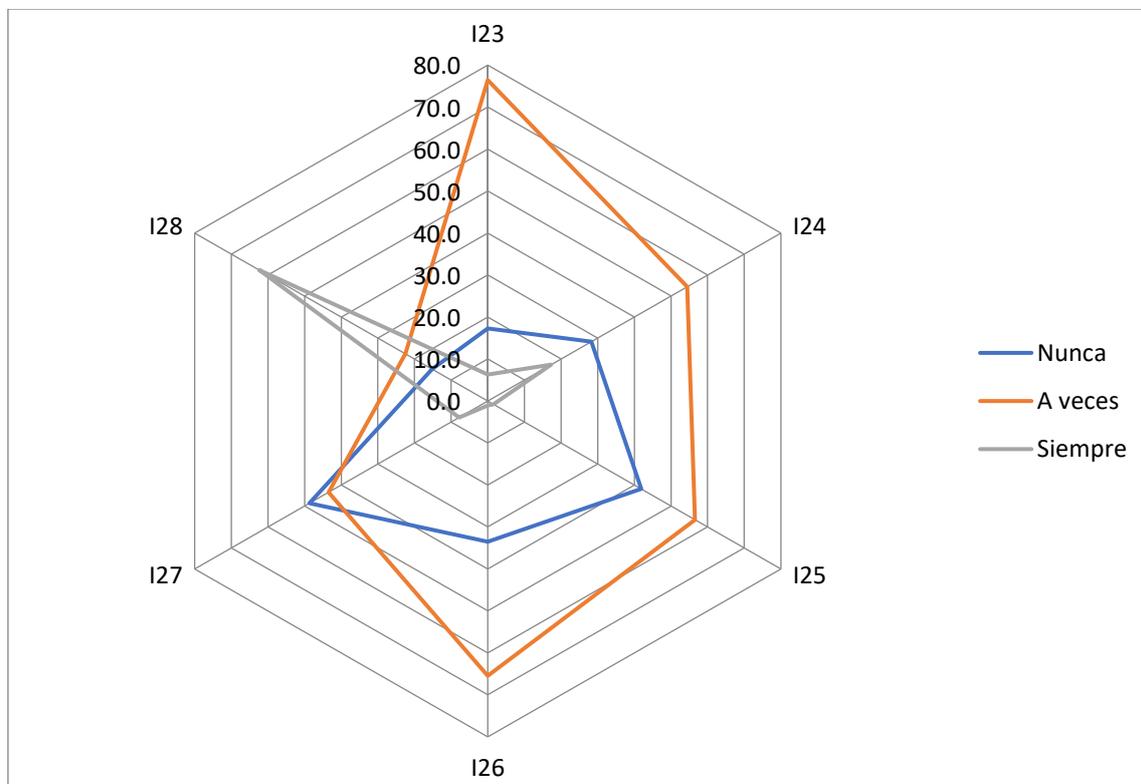
El gráfico 6, Refleja las acciones de la innovación tecnológica de control y monitoreo para la asistencia de estudiantes en un orden de mayor a menor necesidad de atención por las respuestas mayoritarias de “nunca” y “a veces” por los directores de las instituciones educativas de la UGEL Piura designados y encargados: Primero el indicador Control de asistencia de los estudiantes. (I20:100%; I21: 66%)

Respecto a los documentos de gestión y responsabilidades con la UGEL: Control del cumplimiento de la ejecución de los documentos de gestión y Control del

cumplimiento de las disposiciones de la UGEL, se muestra la siguiente descripción.

Gráfico 7

Caracterización de la innovación tecnológica de control y monitoreo con respecto a los documentos de gestión y responsabilidades con la UGEL



¹²³ .Los documentos que tramitan los directivos ante la UGEL, son atendidos dentro de los plazos establecidos ¹²⁴ El sistema actual de emisión y recepción de documentos de la UGEL se caracteriza por ser ágil y eficiente en sus trámites, ¹²⁵ La UGEL brinda un sistema de servicios ágil que permite a los directivos informar en relación a sus responsabilidades ¹²⁶ El sistema actual de gestión de trámites de la UGEL promueve el uso adecuado de tiempo en la ejecución de tareas realizadas en las instituciones educativas ¹²⁷ .La recepción de documentos implementado por la UGEL es ágil para su tramitación I28 Considera necesario un sistema de recepción de documentos eficiente en la UGEL.

FUENTE: Registro de datos tabla 10. Anexo 8

Descripción:

El gráfico 7, Refleja las acciones de la innovación tecnológica de control y monitoreo para los documentos de gestión y responsabilidades con la UGEL Piura en un orden de mayor a menor necesidad de atención por las respuestas mayoritarias de “nunca” y “a veces” por los directores de las instituciones educativas de la UGEL Piura designados y encargados: Primero el indicador control del cumplimiento de la ejecución de los documentos de gestión. (I26:98,95%; I25: 98,43%; I23:93,72%); Segundo el indicador Control del cumplimiento de las disposiciones de la UGEL Piura (I27: 92%).

Tabla 13*Distribución de datos de la variable labor directiva por dimensiones e indicadores.*

	Deficiente	Regular	Óptimo
GESTIÓN DE LAS CONDICIONES PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES.			
Conduce la planificación institucional	12	88	0
Promueve y sostiene la participación democrática de los diversos actores educativos	0	26	74
Favorece las condiciones operativas que aseguren aprendizajes de calidad	0	19	81
Lidera procesos de evaluación de la gestión de la institución educativa y de rendición de cuentas	4	41	55
ORIENTACIÓN DE LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES			
Promueve y lidera una comunidad de aprendizaje con las y los docentes de su institución educativa	0	72.8	27.2
Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su institución educativa	0	12.6	87.4

FUENTE: Registro de datos tabla 7. Anexo 7

Descripción:

Como podemos observar en la tabla 5, los resultados referentes a la variable labor directiva, la gran mayoría de las respuestas se centran en el valor “regular” con un 88% en el indicador conduce la planificación institucional indicador Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su Institución Educativa. Así mismo, el indicador Promueve y lidera una comunidad de aprendizaje con las y los docentes de su institución educativa inherente a orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes, el 72.8 % de directores lo situaron en nivel regular.

Tabla 14*Distribución de datos de la variable Innovación Tecnológica por dimensiones e indicadores*

	Deficiente	Regular	Óptimo
MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO			
Directivos y Docentes monitoreados y acompañados	28	68	4
ASISTENCIA DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO			
Control de la asistencia de personal directivo, docente y administrativo.	11	71	18
MANEJO DE RECURSOS Y MATERIALES			

Control del manejo de los recursos y Control del manejo de los materiales	34	65	1
ASISTENCIA DE ESTUDIANTES			
Control de asistencia de los estudiantes.	8.4	65.4	26.2
DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y RESPONSABILIDADES			
Control del cumplimiento de la ejecución de los documentos de gestión.	26.7	72.8	0.5
Control del cumplimiento de las disposiciones de la UGEL	28	37	35

FUENTE: Registro de datos tabla 8. Anexo 7

Descripción:

Como podemos observar en la tabla 5 en los resultados referentes a la variable Innovación Tecnológica, la gran mayoría de las respuestas se centran en el valor “regular, nuevamente los resultados del nivel óptimo son muy bajos, sin embargo, en los resultados de deficiente es considerable, Pero resalta nuevamente el estado regular de los procesos críticos de la labor directiva.

4.2 Prueba de hipótesis estadística de análisis de regresión logística.

La hipótesis general lo hemos definido de manera expresa:

Hi: El planteamiento de un modelo funcional teórico que incluya características propias de la innovación tecnológica que va a permitir configurar una propuesta de una innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de los directores de las Instituciones Educativas de la UGEL Piura 2022.

Siendo la hipótesis nula la siguiente:

Ho: El planteamiento de un modelo funcional teórico que incluya características propias de la innovación tecnológica no permitiría configurar una propuesta de una innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de los directores de las Instituciones Educativas de la UGEL Piura 2022.

a. Prueba de Ajuste global del modelo

Información de ajuste de los modelos				
Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	89.647			
Final	11.569	78.078	45	0.002

Función de enlace: Logit.

Existe evidencia estadística con un valor $p=0.002 < 0.05$ para rechazar la hipótesis nula, que el modelo es adecuado con sólo la constante. Indicaría, que una innovación tecnológica de control y monitoreo optimizaría de manera significativa respecto al modelo con una sola constante ($\chi^2 = 78,078$). Así mismo implica la dependencia de la labor directiva de los directores, de la implementación de innovación tecnológica de control y monitoreo.

b. Prueba de bondad de ajuste

Bondad de ajuste de modelo adecuadamente a los datos			
	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Pearson	6.682	137	1.000
Desviación	11.569	137	1.000

Función de enlace: Logit.

Según los resultados de la bondad de ajuste, existe evidencia estadística con niveles críticos de $p= 1, 000 > 0.05$ de aceptar la hipótesis nula; es decir, los datos respecto a los procesos críticos del control y monitoreo en los directores que se ajustan al modelo.

c. Pseudo R Cuadrado de la influencia de la implementación de innovación tecnológica de control y monitoreo en la labor directiva de los directores

Pseudo R cuadrado	
Cox y Snell	0.336
Nagelkerke	0.896
McFadden	0.871

Función de enlace: Logit.

Según la prueba de pseudo R cuadrado indica la capacidad predictiva del modelo que incluyen procesos críticos de control y monitoreo en “considera que la UGEL Piura debe implementar un sistema que permita sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas” en su indicador Directivos y Docentes monitoreados y acompañados, en un 89,6% arrojando el modelo como característica determinística a I6 (2).

Este porcentaje explicado fue detectado por el valor del coeficiente de Nagelkerke, es decir la variabilidad de la labor directiva depende de un 89,6% de la variación de: Considera que en la UGEL Piura el sistema actual permite sistematizar el

monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas (2: A veces)

d. Estimaciones de parámetro para la configuración del modelo

		Estimaciones de parámetro					Intervalo de confianza al 95%	
		Estimación	Desv. Error	Wald	gl	Sig.	Límite inferior	Límite superior
Umbral	[N_LABORDIRECTIVO = 2]	-138.178	59.160	5.455	1	0.020	-254.129	-22.227
Ubicación	[I6=2]	-10.503	3.918	7.187	1	0.007	-18.182	-2.824

Función de enlace: Logit.

a. Este parámetro está establecido en cero porque es redundante.

^{16 = 2} Considera que en la UGEL Piura el sistema actual permite sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas (2: A veces)

Directivos y Docentes monitoreados y acompañados, son un riesgo para la labor directiva, cuando los directores declaran <A veces > a la afirmación “En la UGEL Piura el sistema actual permite sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas”, se tiene la probabilidad que la labor directiva presente un nivel regular, con la puntuación de Wald = 7, 187 y p = 0,007 < 0.05 es determinístico su ingreso al modelo explicativo de una labor directiva regular.

Por lo que, el signo negativo del coeficiente de la característica I6 con nivel bajo de Control y monitoreo (-10,503) indica la probabilidad que al aumentar niveles bajos de control y monitoreo en I6, aumentará significativamente la labor directiva regular.

Por lo tanto, el ingreso de esta característica al modelo es determinante para la labor directiva.

El modelo explicativo sería:

Labor directiva REGULAR = -138.178 - 10.503 El sistema actual de la UGEL Piura permite sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas^{2: A VECES}.

V. DISCUSIÓN

De acuerdo a los resultados en el gráfico 1 sobre la labor directiva en relación a la gestión de las condiciones de la mejora de los aprendizajes, en el cual se evidencia que, sobre la conducción de la planificación institucional, el 84% de los participantes consideran que no se remite información a UGEL sobre la elaboración y reajuste de los instrumentos de gestión; además, un 36% señala que, en estos documentos no se establecen metas institucionales de aprendizaje. También, el gráfico 1 nos muestra que, sobre la promoción de la participación democrática, el 73,8% de directivos considera que no se utilizan herramientas para la identificación de situaciones conflictivas. A ello se suma un 53% que indica no haberse remitido información a UGEL sobre la conformación de comisiones en la institución educativa. Otro aspecto que se puede observar en el presente gráfico es el referente a si se favorecen las condiciones operativas para asegurar un aprendizaje de calidad, donde se encontró que el 61.3% sostiene que, no se registra el monitoreo a los docentes sobre el cumplimiento de las horas efectivas de clase y un porcentaje menor a 50%, piensa que no se ha conformado la comisión de gestión de riesgos y tampoco se ha remitido a UGEL el respectivo plan. Finalmente, el presente gráfico nos muestra que, sobre el liderazgo de los procesos de evaluación de la gestión y rendición de cuentas, el 66,5% percibe que en la institución educativa, no se utilizan herramientas pertinentes y oportunas de procesamiento y organización de la información que contribuyen con la toma de decisiones en favor de la mejora de los aprendizajes, además, el 44% creen que no se cuenta con los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas para hacer públicos los resultados de la escuela y los aprendizajes de los estudiantes.

Los resultados encontrados, contrastan con los de la investigación realizada por Valdiviezo (2018), pues, a diferencia de lo concluido en nuestra investigación, sobre todas las limitaciones evidenciadas en la labor directiva sobre la gestión de la mejora de los aprendizajes, en este estudio se concluye que, la gestión educativa de las instituciones educativas es percibida con nivel eficiente por casi todos los participantes, y la tercera parte de los sujetos considera que esta alcanza un nivel medianamente eficiente.

Al respecto de la labor directiva, Bolívar (2009), sostiene que esta es función del director, la cual es clave para generar el escenario adecuado para la enseñanza, además, señala que las organizaciones que mantienen la implementación de una cultura del aprendizaje y son eficaces en sus procedimientos, hallan en el director el elemento catalítico que agrupa, congrega y reprocesa la existencia de la institución educativa en coherencia los fines establecidos” (p. 1).

En el gráfico 2, se evidencian los hallazgos sobre la labor directiva en relación a la orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes. En esta figura se pueden apreciar los resultados relacionados a la promoción y liderazgo de una comunidad de aprendizaje con las y los docentes, notándose que, el 61% de los directivos considera no haberse herramientas para identificar las fortalezas y debilidades de su personal docente y, no se ha participado en instancias superiores en concursos de proyectos de innovaciones pedagógicas. También, existe un 46,6% que señalan que en el último año no se han desarrollado proyectos de innovación pedagógica. La información obtenida sobre la gestión de calidad de los procesos pedagógicos que nos muestra el gráfico 2, refiere que el 56,5% piensa que no se informa a UGEL sobre el trabajo de planificación, implementación y evaluación curricular realizado con los docentes, además el 65,4% y el 55,5% de los participantes, señalan que no se convoca a los docentes a reuniones para fortalecer su práctica pedagógica y los procesos de evaluación que necesitan ser mejorados, respectivamente.

Los hallazgos en nuestra investigación, en los que destaca la falta de liderazgo en las comunidades de aprendizaje a nivel de las instituciones educativas, distan de lo concluido por Cantero (2017), quien refiere que, las comunidades de aprendizaje permiten que, tanto los directivos de las escuelas como los docentes, visualizan su influencia en la optimización del rendimiento académico de los estudiantes y en la armonía de todos los miembros de la comunidad educativa; también, se crea una autoridad positiva de la escuela en la práctica docente; además, quienes dirigen las instituciones educativas asumen un rol determinante a través de prácticas de liderazgo pedagógico, democrático y distribuido; por último, se logra que los docentes se comprometan y sientan más motivados con sus labores, así como un significativo aumento de los niveles de satisfacción del mismo.

A la luz de la bibliografía analizada sobre la labor directiva, según Finol, Vallejo y García (2012), la gestión se percibe como actividades implementadas para alcanzar los propósitos y fines de la organización (p. 90), es así que, a criterio de Robbins y Coulter (2005), la definen como: “Todas las acciones de trabajo que se coordinan de tal forma que se ejecutan de forma eficiente y eficaz con la participación de otros sujetos y a través de ellos” (p.51). Debido a ello, los directivos al implementar su trabajo de gestión, unifica razonamientos con la finalidad de lograr los propósitos, misión y visión de la organización, planeando un servicio óptimo orientado a la sociedad.

El gráfico 3 nos muestra los resultados sobre el estado de la innovación tecnológica de control y monitoreo, con relación al monitoreo y acompañamiento de los directivos y docentes, en los cuales se demuestra que, el 100% de los directivos han determinado que, a veces o nunca se visualiza en medios virtuales, el cronograma de visitas de monitoreo y acompañamiento que realiza la UGEL a los directivos. De igual forma, a veces o nunca, se realiza un seguimiento virtual a la primera visita de monitoreo y acompañamiento que ha realizado la UGEL. Y, el mismo porcentaje de directivos señalan que, a veces o nunca tienen posibilidad de acceder a algún medio virtual para visualizar el informe sobre el monitoreo y acompañamiento que se ha realizado en su institución educativa. En esa misma línea, el 92%, de los participantes piensa que, a veces o nunca la UGEL utiliza medios virtuales para brindarle retroalimentación en relación al monitoreo y acompañamiento realizado.

Los resultados referentes al monitoreo y acompañamiento, de los cuales se puede inferir la disconformidad por parte de los directivos sobre la forma en que se están implementando estos procesos, por tanto, se precisa mejorarlos, se relacionan con el estudio de Radic (2017) en su tesis Sistema de evaluación y mejora de la calidad educativa, en la cual concluye que, los directivos y docentes brindan un nivel alto de aceptabilidad al sistema, pues, consideran que aporta de forma eficiente en los procedimientos internos de las instituciones educativas, siendo uno de ellos el monitoreo y acompañamiento. También, se concibe al sistema como una herramienta que favorece el progreso del trabajo en red y el cruce de experiencias a nivel de docentes, directivos y escuelas. Los resultados de nuestra investigación

también se relacionan con el estudio de Asprella (2016) Modelos de gestión en directivos de instituciones educativas de nivel secundario, quien concluye que, es preciso que se definan formas de mediación institucional y pedagógica con los directores, considerando su situación de sujeto líder de los procedimientos pedagógicos en las instituciones educativas

Teniendo en cuenta la teoría revisada, el Ministerio de Educación (2020) determina a través de sus orientaciones pedagógicas que, el monitoreo es la recopilación de información in situ, llevando a cabo el seguimiento a los indicadores que nos permite verificar la eficacia y el logro en el nivel de insumos, retos y evidencias. El proceso de monitoreo es una función más técnica de los directivos de las Instituciones Educativas. Definimos al monitoreo pedagógico como el procedimiento metódico de acopio y estudio de información que da certeza de la calidad de procesos pedagógicos que se desarrollan en las aulas.

En el gráfico 4, se pueden observar los hallazgos sobre el estado de la innovación tecnológica de control y monitoreo, referentes a la asistencia del personal docente y administrativo, los cuales nos muestran que, el 98% de los directivos sostiene que, a partir del control de asistencia, a veces o nunca se generan informes que promuevan la reflexión sobre el cumplimiento la labor docente. También, el 92% opina que los controles de asistencia que utiliza la UGEL, a veces o nunca permiten acceder a esta información. Finalmente, el 99% considera que, las inasistencias del personal docente que se comunican a UGEL, a veces o nunca se les dan tratamiento inmediato.

Los resultados que se evidencian en relación a la asistencia del personal docente y administrativo, en los cuales los directivos señalan que existen falencias respecto de este aspecto, guardan relación con los hallazgos de Hurtado (2018), en su estudio Propuesta de lineamientos de política laboral para mejorar la gestión de los recursos humanos, concluye que, gran parte de trabajadores perciben la administración de los recursos humanos en niveles poco eficientes y deficientes, determinando que las causas que originan esta situación son el mal manejo del recurso humano, no existe previsión estratégica para la administración del personal, la sumisión de funciones, falta de planeación estratégica, cultura institucional desmembrada y estructura organizacional defectuosa.

La información brindada por los directivos sobre el manejo de los recursos y materiales, se visualiza en el gráfico 5, en el cual se puede observar que, el 92% de los directores considera que, a veces o nunca, se mantiene informada a la comunidad educativa sobre el control de los recursos y materiales. También, el 97%, señala que, a veces o nunca, se implementa un control virtual del uso de los materiales educativos brindados a los estudiantes. De igual forma, el 98%, sostienen que a veces o nunca, la UGEL utiliza plataformas virtuales con la finalidad de recoger información sobre la gestión directiva de los recursos y materiales. Un 99% de los participantes piensan que, a veces o nunca, los miembros de la comunidad educativa tienen acceso a los sistemas de información sobre la gestión de recursos y materiales. Por último, el 100% creen que, a veces o nunca, la UGEL utiliza sistemas de información virtual que le permiten tener con exactitud la gestión de recursos y materiales en las IIEE.

Según la teoría propuesta por Mendivil (2009), el directivo tiene entre otras, la función de planificar, organizar, gobernar, vigilar, observar y valorar los recursos y materiales de la institución educativa que dirige, siguiendo las orientaciones determinadas en el contexto de las políticas públicas, dinamizando su trabajo fundamentado en actividades tendientes a formar individuos con las capacidades que se requieren para enfrentar con aptitud los desafíos del presente siglo (p. 38). En esa línea, también Camarelo (2015), sostiene que: “La gestión directiva involucra identificar el escenario actual de la institución para predecir el futuro. En tanto, esto arrastra la prioridad de planear sobre la base del conocimiento objetivo de la problemática y necesidades de las instituciones educativas”.

Se ha determinado en el gráfico 6 sobre el control de la asistencia a estudiantes que, el 100% de los directivos concibe que, a veces o nunca, la UGEL utiliza algún sistema de control de la asistencia de los estudiantes en las instituciones educativas. Al mismo tiempo, el 66% señala que a veces o nunca, debe existir un sistema virtual que permita controlar la asistencia de los estudiantes con reportes a la UGEL.

En los resultados encontrados en relación al control de la asistencia de los estudiantes, los directivos determinan que no se manejan sistemas de controles manuales o virtuales, quedando este aspecto como una necesidad a implementar.

Estos hallazgos se relacionan con la investigación de Mateo (2019) Automatización y agilización en el proceso de control de asistencia estudiantil mediante un dispositivo biométrico, en el cual concluye que el uso de un sensor biométrico, posibilita la mejora de recursos y el control de la asistencia estudiantil a través de la huella dactilar. Además, la información que se genera, permite a los directivos obtener información relevante, a partir de la cual puede tomar decisiones que optimicen el servicio que brinda la institución.

En cuanto al cumplimiento de la ejecución de los documentos de gestión y el control del cumplimiento de las disposiciones de la UGEL, en el gráfico 7 se observa que, el 93.7% de los directivos señala que, a veces o nunca, los documentos que se envían a UGEL, se atienden dentro de los plazos establecidos. En ese sentido, el 98.4% percibe que, a veces o nunca, la UGEL ofrece un sistema de servicios ágil que les permita informar sobre sus responsabilidades. También, el 98.4% considera que, a veces o nunca, el actual sistema de gestión de trámites de la UGEL, promueve el uso adecuado de tiempo en la ejecución de tareas realizadas en las instituciones educativas. Finalmente, el 92%, sostiene que, a veces o nunca, la recepción de documentos implementado por la UGEL es ágil para su tramitación.

En los resultados encontrados se evidencia la preocupación de los directivos por la forma de atención que reciben por parte de la UGEL, la cual debe mejorar para brindar servicios de calidad. Todo ello se relaciona con la investigación de Maizondo (2019), Proceso de modernización y calidad del servicio en la UGEL N° 01, en la que concluye que, la modernización de las instituciones debe tener el objetivo de optimizar la gestión en las UGEL, mejorando la atención a sus usuarios, centrándose en la satisfacción de las personas que atiende, por ello se precisa que los procedimientos administrativos de la UGEL 01, se gestionen de manera correcta, dejando de lado los trámites sin importancia, simplificando y estandarizando los procedimientos, y valorando la eficiencia.

De acuerdo a la teoría expuesta por Tabares y Miranda (2015), la comunicación organizacional como estrategia para la gestión, es considerada como un proceso que se precisa como la oportunidad de “Establecer valor por medio de la transferencia y/o aceptación de un mensaje con contenido” (Gorrochotegui, 2010. Pág. 45), personificando un significativo instrumento de trabajo a través del cual,

las personas comprenden su rol en la institución (Everett y Rekha, 1980, citado por Zapata, 2008), formando la afluencia de interacciones coordinadas en las diversas áreas de la organización para alcanzar los fines estratégicos. Los órganos de representación de la comunidad educativa, a decir de Guevara (2006), concede a los actores de la comunidad educativa, un compromiso brindado por la potestad de los entes de la institución que los nombra para asumir autoridad cumpliendo con funciones que les conciernen, a través de decisiones que pretenden resguardar los derechos de los individuos a quienes representan.

Respecto al análisis ligado a las hipótesis: Existe evidencia estadística con un valor $p=0.002 < 0.05$ para rechazar la hipótesis nula, que el modelo es adecuado con sólo la constante. Indicaría, que procesos del control y monitoreo optimizan de manera significativa respecto al modelo con una sola constante ($x^2 = 78,078$). Así mismo implica la dependencia de la labor directiva de los directores, a los procesos propios del control y monitoreo, coincidiendo con Mesa (2017); quien aduce que el control es un proceso que verifica lo que se está realizando, valorando y tomando las medidas correctivas cuyo fin es la implementación de lo previsto

Según los resultados de la bondad de ajuste, existe evidencia estadística con niveles críticos de $p= 1, 000 > 0.05$ de aceptar la hipótesis nula; es decir, los datos respecto a los procesos críticos del control y monitoreo en los directores que se ajustan al modelo.

Según la prueba de pseudo R cuadrado indica la capacidad predictiva del modelo que incluyen características propias de innovación tecnológica de control y monitoreo en “El sistema actual de la UGEL Piura permite sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas” en su indicador Directivos y Docentes monitoreados y acompañados, en un 89,6% arrojando el modelo como característica determinística a “El sistema actual de la UGEL Piura permite sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas” Este porcentaje explicado fue detectado por el valor del coeficiente de Nagalkerke, es decir la variabilidad de la labor directiva depende de un 89,6% de la variación de: considera El sistema actual de la UGEL Piura permite sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas (2: a veces) declarado por los directores.

Directivos y Docentes monitoreados y acompañados, son un riesgo para la labor directiva, cuando los directores expresan <A veces > El sistema actual de la UGEL Piura permite sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas, los resultados que se obtienen estadísticamente , se tiene la probabilidad que la labor directiva presente un nivel deficiente, con la puntuación de $Wald = 7,187$ y $p = 0,007 < 0.05$ es determinístico su ingreso al modelo explicativo de una labor directiva regular. Refuerza estos resultados con lo acotado por Martínez (2021), Medir la eficiencia de los servicios públicos es prioritario para evaluar el compromiso y responsabilidad de los actores públicos.

VI. CONCLUSIONES

Sobre la propuesta

- 6.1 La propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva en las instituciones educativas de la jurisdicción de UGEL Piura 2022, se estructura en cinco elementos, los cuales se detallan a continuación: Monitoreo y acompañamiento, Asistencia del personal docente y administrativo, Manejo de recursos y materiales, Asistencia de los estudiantes, y Documentos de gestión y responsabilidades con la UGEL.
- 6.2 En relación al Monitoreo y acompañamiento, los directivos establecieron que a veces o nunca se utilizan medios virtuales para visualizar el cronograma de visitas de monitoreo y acompañamiento, o hacer seguimiento a la primera visita que ha realizado la UGEL; tampoco tienen posibilidad de acceder al informe del monitoreo y acompañamiento realizado, por tanto, no reciben retroalimentación (gráfico 3).
- 6.3 Sobre la asistencia del personal docente y administrativo, los directivos determinaron que a veces o nunca se elaboran informes que sirvan como línea de base para los procesos de reflexión promoviendo el cumplimiento de la labor docente, además no se tiene acceso al control de asistencia de UGEL y los reportes que se hacen de las inasistencias, a veces o nunca se les da tratamiento inmediato (gráfico 4).

- 6.4 Sobre el manejo de recursos y materiales, según los directivos, a veces o nunca se informa a la comunidad y en la institución educativa y UGEL no se lleva un control de los mismos en forma virtual, dificultando a la comunidad educativa el acceso a esta información, lo que conlleva a que la UGEL no tenga con claridad la gestión de recursos y materiales en las instituciones educativas (gráfico 5).
- 6.5 Sobre la asistencia de estudiantes, señalan los directivos que a veces o nunca la UGEL utiliza algún sistema de control de asistencia con reportes que se han emitido desde las instituciones educativas (gráfico 6).
- 6.6 Sobre los documentos de gestión y responsabilidades con la UGEL, los directivos consideran que a veces o nunca los documentos que se envían a UGEL, se atienden dentro de los plazos establecidos, Además a veces o nunca, la UGEL ofrece un sistema de servicios ágil que les permita informar sobre sus responsabilidades (gráfico 7)

Sobre la labor directiva.

- 6.7 En relación a la gestión de las condiciones de la mejora de los aprendizajes, los directivos se han encontrado con limitaciones en aspectos como: remisión de información a UGEL sobre los instrumentos de gestión y conformación de comisiones, uso de herramientas para la identificación de situaciones conflictivas, registro del monitoreo a los docentes sobre el cumplimiento de las horas efectivas de clase, uso de herramientas pertinentes y oportunas de procesamiento y organización de la información para la toma de decisiones en favor de la mejora de los aprendizajes y finalmente, en la implementación de mecanismos de transparencia y rendición de cuentas (gráfico 1).
- 6.8 En relación a la gestión sobre la orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes, los directivos mencionan falencias en los siguientes aspectos: implementación de herramientas para identificar las fortalezas y debilidades de su personal docente, participación en instancias superiores en concursos de proyectos de innovaciones pedagógicas, implementación proyectos de innovación pedagógica, remisión de información a UGEL sobre el trabajo de planificación,

implementación y evaluación curricular realizado con los docentes, convocatoria a los docentes a reuniones para fortalecer su práctica pedagógica y los procesos de evaluación que necesitan ser mejorados (gráfico 2)

Sobre el modelo teórico que sustenta la innovación tecnológica de control y monitoreo de la labor directiva.

VARIABLE, DIMENSIONES E INDICADORES

El modelo teórico se sustenta la prueba de pseudo R cuadrado indica la capacidad predictiva del modelo que incluyen procesos críticos de control y monitoreo en “considera que El sistema actual de la UGEL Piura permite sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas” en su indicador Directivos y Docentes monitoreados y acompañados, en un 89,6% arrojando el modelo como característica determinística a considera que El sistema actual de la UGEL Piura permite sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas (2: a veces) .

Este porcentaje explicado fue detectado por el valor del coeficiente de Nagalkerke, es decir la variabilidad de la labor directiva depende de un 89,6% de la variación de: considera El sistema actual de la UGEL Piura permite sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas (2: a veces) presentado por los directores.

VII. RECOMENDACIONES

A los directivos de la UGEL Piura, implementar la propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva en las instituciones educativas de su jurisdicción, considerando los cinco elementos que la conforman: Monitoreo y acompañamiento, asistencia del personal docente y administrativo, manejo de recursos y materiales, asistencia de los estudiantes, y documentos de gestión y responsabilidades con la UGEL.

A las autoridades de la UGEL, fortalecer los procesos de Monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas de su jurisdicción, haciendo uso de medios virtuales que optimicen estos procesos, brindando a los usuarios la oportunidad de acceder a la información respectiva y recibir retroalimentación orientada a optimizar las condiciones y procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes.

A las autoridades de UGEL, mejorar los controles de asistencia del personal docente, administrativo y estudiantes en las instituciones educativas, con el interés de obtener información que, al ser analizada promueva en los estos agentes educativos, procesos de reflexión en relación a cumplir con sus deberes y responsabilidades.

A las autoridades de UGEL, promover la implementación del control virtual de los recursos y materiales en las instituciones educativas, pues, estos aspectos se constituyen en elementos fundamentales, en el marco de las condiciones básicas para el desarrollo de los aprendizajes de calidad de los estudiantes.

A las autoridades de UGEL, optimizar los procesos de recepción y remisión de documentos, brindando atención oportuna a la documentación de las instituciones educativas, con la finalidad de alcanzar niveles significativos de satisfacción de los usuarios.

A los directivos de las instituciones educativas, con la participación activa del personal docente, administrativo y estudiantes, según sea el caso, promover reuniones de trabajo con el propósito de fortalecer la gestión educativa que permita evidenciar mejoras en aspectos relacionados a elaborar, implementar y evaluar los instrumentos de gestión, el monitoreo docente y puesta en práctica de la rendición de cuentas y la transparencia.

A los directivos de las instituciones educativas, gestionar participativamente con todos los agentes educativos, implementar

instrumentos de evaluación que faciliten identificar fortalezas y debilidades del trabajo pedagógico con el fin de optimizarla, realizando propuestas de la ejecución de proyectos de innovación, orientados a la mejora de los aprendizajes.

VIII. PROPUESTA

Propuesta de una Innovación Tecnológica de control y monitoreo

1. Descripción de la propuesta

1.1. Tipo de propuesta a generar: Innovación.

1.2. Denominación de la propuesta: Propuesta de una Innovación Tecnológica de control y monitoreo.

1.3. Descripción general.

La Propuesta de Innovación Tecnológica de Control y Monitoreo es una descripción a una herramienta tecnológica que facilitará el manejo de los procesos educativos y el seguimiento de los mismos a través de formularios que recogen información de la Institución Educativa que permitirá la toma de decisiones sobre la labor directiva, con el objetivo de agilizar los procesos críticos y determinar si son eficaces y eficientes para la gestión. Hernández (2017). Nuestra propuesta consiste en plantear una innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva en las instituciones educativas de la UGEL Piura 2022 a través de la cual sistematizar, aligerar, virtualizar la gestión en el interior de las IIEE y dedicar más tiempo a la labor pedagógica y de acompañamiento en marco del buen desempeño del directivo con la finalidad de mejorar y optimizar los aprendizajes de los estudiantes.

2. Fundamento de la propuesta.

Proponer la implementación de una innovación de control y monitoreo para optimizar la labor de los directivos dentro y fuera de las Instituciones educativas de la UGEL Piura, para ello se requiere del control de los puntos críticos de la labor directiva, ya que un adecuado control de estos como son la asistencia del personal docente y administrativo, la asistencia de los estudiantes, el manejo de los recursos y materiales así como también las responsabilidades con la UGEL, permitirán tomar decisiones inmediatas y correctivas si fuera el caso a fin de mejorar los canales de control de los procesos críticos de la labor directiva. No menos importantes es el monitoreo de estos, ya que un seguimiento y acompañamiento adecuado y oportuno donde los resultados y compromisos sean conocidos inmediatamente por los involucrados facilitan el apoyo técnico e inmediato por parte de los directivos hacia los docentes y de los especialistas hacia los directores optimizando la labor directiva. Así mismo es de vital importancia la comunicación de los resultados de estos dos grandes procesos: control y monitoreo, porque permiten una comunicación oportuna para la toma de decisiones, lo que favorece las buenas relaciones tanto dentro como fuera de las Instituciones Educativas y el cumplimiento a tiempo de los compromisos asumidos como de las responsabilidades propias de la labor directiva con el organismo inmediato superior todo ello conllevaría al contento y el bienestar de los miembros de la sociedad educativa. Este tiempo de pandemia por el COVID 19 donde todos los sistemas de atención se cerraron y fueron reabriendo poco a poco con restricciones muy celosas por las autoridades y por las mismas personas que aun temían contagiarse, la propuesta cobra mayor significatividad porque se plantea el manejo on line y desde cualquier dispositivo, desde casa o desde cualquier ciudad podrán los directivos seguir ejerciendo su labor sin restricciones en cuanto a su trabajo cotidiano con solo contar con una conexión de internet.

3. Justificación:

Esta propuesta se realiza atendiendo las deficiencias en el sistema educativo, expresada por los directores designados y encargados de las Instituciones Educativas, la cual se venía evidenciando desde antes de la pandemia, pues, los directivos siempre han expresado la gran carga administrativa y burocrática que no les permitía cumplir con el perfil de un buen director en el marco del buen desempeño directivo. En este contexto existen algunas iniciativas como SIMON que es un sistema de monitoreo muy general ya que se maneja desde el Ministerio de Educación, pero no facilita el trabajo y la conectividad con la UGEL Piura, como una unidad descentralizada de gestión educativa, es por ello que consideramos que con esta propuesta los directivos podrán estar conectado y desde la modalidad virtual, cumplir con todos los compromisos que le corresponden en especial, mejorando todos los puntos críticos de su labor directiva encontrados en nuestra investigación. En el contexto social esta propuesta tiene un impacto positivo dado que en la encuesta administrada a los directivos, donde se les consultó si considera que la UGEL Piura debe implementar un sistema que permita sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas, El 63% respondieron que si necesario contar con esta herramienta para optimizar su trabajo como directivos, en el aspecto económico y atendiendo la demanda de permanecer más tiempo, en las instituciones educativas, con el propósito de optimizar la labor directiva. En esta época de pandemia y de post pandemia es de suma importancia la propuesta, pues permitirá que desde las IE se puedan cumplir con todas las responsabilidades que se establecen en el marco del buen desempeño del directivo, políticamente esta propuesta se orienta en la modernización del estado según la PCM(2021) prioriza 5 pilares como son: (Políticas públicas, planes estratégicos y operacionales; Presupuesto por resultados; Gestión por procesos, simplificación administrativa y organización institucional; Servicio civil meritocrático; Sistemas de información, seguimiento, monitoreo, evaluación y gestión del conocimiento), 3 ejes transversales (Gobierno abierto, gobierno electrónico, articulación interinstitucional) y un proceso de gestión. Si antes de la pandemia era sumamente

importante e imprescindible los sistemas de información, seguimiento y monitoreo pues en pandemia y en post pandemia se ha visualizado la necesidad en mayor escala, lo cual se justifica con el 64% de directores expresan la falencia de contar con un sistema que permita el de control y monitoreo de los procesos dentro de la institución. Los resultados encuentran sustento teórico en Sánchez (2021), quien señala que, en los procesos de control, las organizaciones buscan vigilar su funcionamiento y establecen patrones de seguimiento que permiten observar el rendimiento de la Institución. Finalmente se encontró en los resultados de nuestra investigación que un 82,8% que manifiestan que la atención por parte de la UGEL en este tiempo, más aun, con el incierto retorno a la presencialidad o semi presencialidad de la función pública, la propuesta cobra sentido e importancia.

4. Propósito:

4.1. Objetivo general y específico

OG: Optimizar la labor directiva de los directores de las Instituciones Educativas de la UGEL Piura, mediante la propuesta de una innovación tecnológica de control y monitoreo.

Objetivo específico:

- Mejorar la labor directiva implementando la propuesta de Innovación tecnológica de control y monitoreo
- Adaptar a los participantes en el uso de la Innovación Tecnológica de control y monitoreo para mejorar la labor directiva.
- Plantear las actividades para la ejecución de la propuesta de una Innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva.
- Evaluar las actividades propuestas para la implementación, adaptación y ejecución de la innovación tecnológica de control y monitoreo.

4.2. Misión y visión

Misión: Brindar una innovación tecnológica de monitoreo y control que ofrezca un servicio eficiente y de calidad a los directores de las Instituciones Educativas.

Visión: La Innovación tecnológica de monitoreo y control ha contribuido a la optimización de la labor directiva en los directores de la jurisdicción de la UGEL Piura.

4.3. Metas por cada etapa:

	Etapas	Metas
	Implementación de la propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo de la UGEL Piura.	Propuesta implementada de innovación tecnológica de control y monitoreo de la UGEL Piura.
	Adaptación de la propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo	% de directores, personal administrativo y especialistas se adaptan al uso y manejo de la innovación tecnológica de control y monitoreo.
	Anteampliación de actividades para la ejecución de la propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo	Resolución Directiva y Resolución Directoral sobre las actividades para la ejecución de la propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo
	Evaluación de la propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo	Impacto de la propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo

4.4. Resultados concretos que se espera alcanzar. - Esperamos alcanzar concretamente la optimización de la labor directiva de los directores de las Instituciones Educativas de la UGEL Piura haciendo uso de la innovación de control y monitoreo y que todos los procesos críticos sean virtualizados y agilizados.

5. Desarrollo de la propuesta:

5.1 Tema central del cual trata el proyecto

En nuestra investigación realizada en relación a la labor directiva en la gestión de condiciones de la mejora de los aprendizajes, los directores han hallado debilidades en aspectos como: Remitir la información a la UGEL referente a los instrumentos de gestión y la conformación de comisiones, uso de instrumentos para la identificación de acciones conflictivas, así como el registro de acompañamiento a los docentes y sobre el cumplimiento de las horas efectivas de clase, uso de herramientas con pertinencia y oportunas de procesamiento y organización de la información que facilitará la toma de decisiones que favorezcan la mejora de los aprendizajes, finalmente, la implementación de mecanismos de transparencia y rendición de cuentas de la información brindada por los directivos sobre el manejo de los recursos y materiales, por otro lado se presenta que, el 92% de los directores considera que, a veces o nunca, se mantiene informada a los agentes educativos sobre el control de los recursos y materiales. También, el 97%, señala que, a veces o nunca, se implementa un control virtual del uso de los materiales educativos brindados a los estudiantes. De igual forma, el 98%, sostienen que a veces o nunca, la UGEL utiliza plataformas virtuales con la finalidad de recoger información sobre la gestión directiva de los recursos y materiales. Un 99% de los participantes piensan que, a veces o nunca, los agentes educativos de la entidad, dan información sobre la gestión de recursos y materiales. Por último, el 100% creen que, a veces o nunca, la UGEL utiliza sistemas de información virtual que le permiten tener con exactitud la gestión de recursos y materiales en las IIEE.

Según el MINEDU (2021) en el clasificador de cargos en cuanto a las funciones principales del director de las Instituciones Educativas detalla que: gestiona el uso del tiempo, los recursos tanto materiales como financieros a través de la administración y vigilancia de las labores administrativas de soporte a fin de garantizarlas condiciones operativas. En ese mismo orden de ideas Miranda (2015) concluye que la gestión directiva se centra en el gobierno escolar, de esta forma el equipo directivo organiza, desarrolla y

evalúa el funcionamiento de las instituciones educativas. En tanto, esto arrastra la prioridad de planear sobre la base del conocimiento objetivo de la problemática y necesidades de las instituciones educativas. Se entiende por proceso crítico en nuestra investigación al monitoreo y acompañamiento, las asistencias del personal docente y administrativo, el manejo de los recursos y materiales, la asistencia de los estudiantes, documentos de gestión y responsabilidades con la UGEL convirtiéndose en ejes de la innovación tecnológica ya que son procesos que todo director debe de liderar desde sus cargos. Sustentado teóricamente por Cantón (2010) que define a estos como procesos que no se pueden dejar de realizar ya que inciden en forma directa en los resultados que alcance las instituciones educativas, tal es así, que cualquier variación repercute significativamente en la prestación del servicio y afecta el impacto hacia los usuarios.

Para nuestra propuesta y teniendo en cuenta los resultados del estudio se suscita al control, coincidiendo con Sánchez (2021) que tiene diferentes momentos: Prevención y anticipación, observación simultánea y retroalimentación, esto quiere decir que está ligada estrechamente a la planificación estratégica al igual que el monitoreo Otto y Otto (2018) coinciden que se concibe como un adiestramiento cuyo fin es identificar en forma sistemática la calidad de los desempeños a razón de efectuar los cambios o ajustes necesarios y en forma oportuna para lograr los resultados, en estos tiempos existen dos formas, por un lado una que incide la ocurrencia entre lo ocurrido y lo planificado y por otro lado la otra en el conocimiento que descende de las prácticas de seguimiento ambos procesos pertenecen a la planificación estratégica uno de los pilares fundamentales de la gestión directiva en los directivos. De esta manera la innovación tecnológica propuesta por nuestra investigación se apoya en la necesidad no solo de la Educación sino en todo el sistema público en ese mismo orden de ideas el estado peruano mediante la ley del gobierno digital Pereyra (2021) menciona en su investigación que el gobierno digital en el Perú es el uso principal de las TIC en la administración pública para darle valor público, y se sostiene en un cumulo de elementos integrados por servidores públicos , ciudadanos y otros interesados en utilizar el entorno

digital del gobierno del Perú, es la PCM la encargada de la transformación digital y quien administra la misma en el estado, reforzando lo encontrado en nuestra investigación la USMP (2020) según la teoría clásica de la administración de Fayol, son funciones de los administradores o gerentes para nuestro caso directores: planear, organizar, direccionar, coordinar y controlar todo los procesos que se administran, Linarez (2021) en su trabajo de investigación en la recomendación 6 manifiesta que las Instituciones más cercanas o más lejanas debe implementarse en el marco de la modernización del estado sistemas digitalizados, la misma UNESCO recomienda que las instituciones del estado se debe de implementar sistemas digitales que mejoren los procesos de atención de los usuarios; más aún en estos tiempos de pandemia y pos pandemia donde los directores en su gran mayoría manifiestan que optimizaran su labor directiva haciendo uso de los sistemas digitalizados el cual hace falta en la UGEL Piura para mejorar su gestión dentro y fuera de las Instituciones Educativas.

5. 1. Actividades y tareas requeridas

Etapas	Actividades y/o Tareas
Implementación de la propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo de la UGEL Piura.	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de trabajo para dar a conocer la propuesta y las líneas de acción. - Convocar a los especialistas e ingeniero de sistemas para la dar a conocer la propuesta. - Diagramación del software para los dispositivos a instalar. - Prueba piloto de la innovación tecnológica de control y monitoreo.
Adaptación de la propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo	-Jornadas de capacitación sobre el uso de la innovación tecnológica al personal involucrado.
Planteamiento de actividades para la	- Elaboración de la directiva y manual del uso de la Innovación tecnológica de

ejecución de la propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo	control y monitoreo de la UGEL Piura y aprobación con Resolución Directoral.
Evaluación de la propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo	-Elaboración de las listas de cotejo que permitirán la evaluación continua de cada una de las etapas.

5. 2. Diseño de la propuesta.

- Implementación de la propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo de la UGEL Piura.
- Planteamiento de actividades para la ejecución de la propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo
- Planteamiento de actividades para la ejecución de la propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo
- Evaluación de la propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo

5. 3. Involucrados

- Directores de Instituciones Educativas designados y encargados.
- Personal de la UGEL Piura de las diferentes áreas.
- Ingeniero de Sistemas.
- Aliados de la UGEL que apoyen con la implementación: como Plan Internacional, CIPCA, Municipalidades de la jurisdicción.

5. 1. Evaluación

La evaluación será continua en todas las etapas de la implantación de la propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo, mediante una lista de cotejo que servirá para ir mejorando la propuesta.

5. 2. Cronograma de implantación y funcionamiento

N°	Fases	2022											
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Implementación de la propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo de la UGEL Piura.	x											
2	Adaptación de la propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo		x	x									
3	Planteamiento de actividades para la ejecución de la propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo				x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Evaluación de la propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

5.3. Estudio financiero

Ítems	Detalle	Costo (S.)
Materiales	PPT, material de oficina	2 000
Equipos	Laptop, Computadoras en las Instituciones Educativas, dispositivos móviles o tabletas, servidor (UGEL), laptop y computadoras en UGEL Piura	40 000
Software	APP (aplicativo para dispositivos) ITCM (Innovación Tecnológica de Control y Monitoreo)	4 000
Total		46 000

Fuentes de financiamiento: Recursos propios de cada Institución Educativa y de UGEL Piura e Instituciones aliadas a la UGEL Piura.

6. Síntesis gráfica de la propuesta

INNOVACION TECNOLOGICA DE CONTROL Y MONITOREO DE LA UGEL PIURA

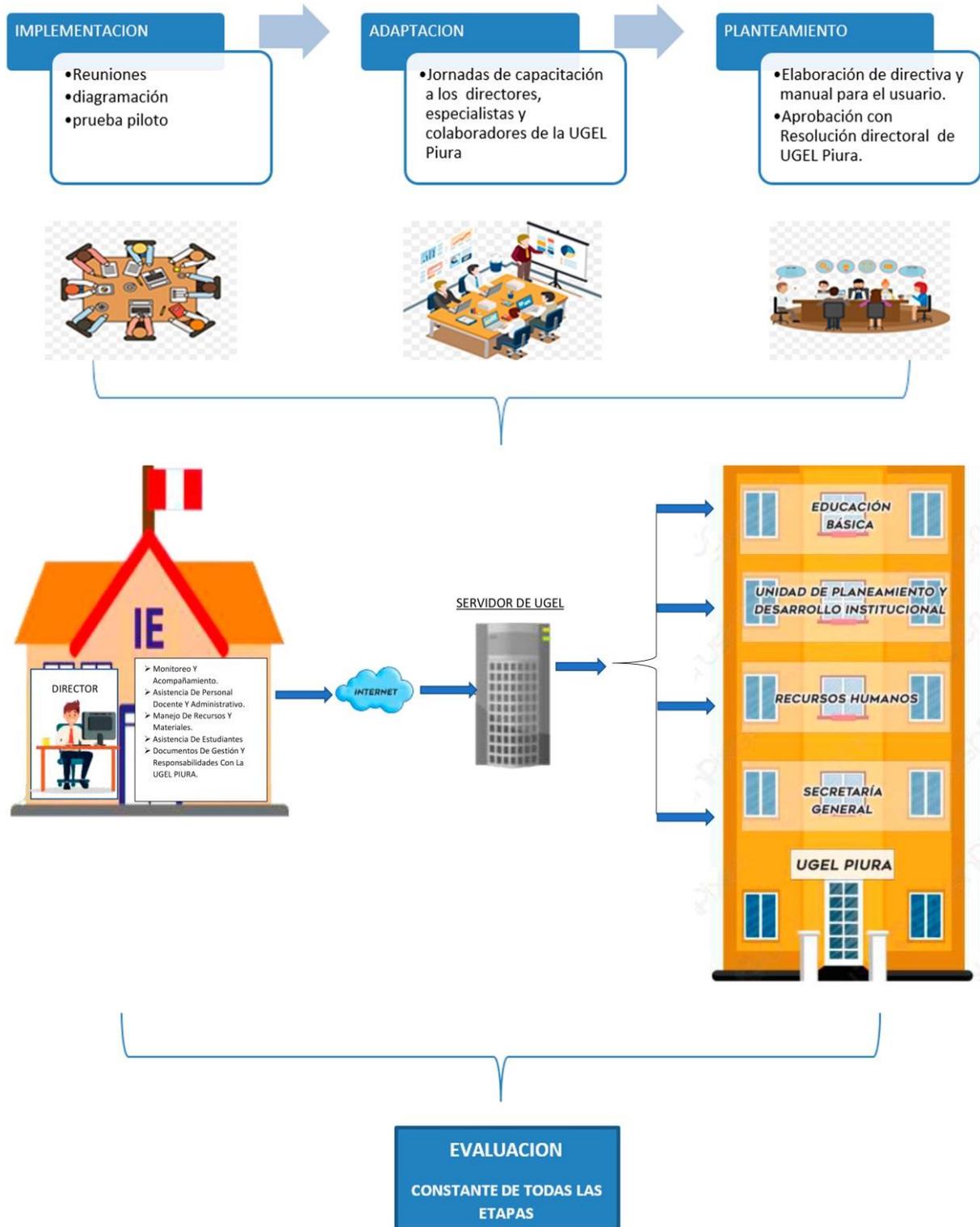


Figura 1. Síntesis gráfica de Propuesta

Nota: Elaboración propia.

7. Referencias bibliográficas

Cantón, I. (2010). Introducción a los procesos de calidad. <http://www.rinace.net/reice/numeros/arts/vol8num5/introduccion.pdf>

Linarez, E. (2020) Modernización del Estado Peruano en la gestión pública 2021.

Minedu, (2021). RVM N° 093 -2021. Aprueba el clasificador de cargos de la Carrera pública magisterial.

Miranda, S. (2015). La gestión directiva: un concepto construido desde la comprensión de los directivos docentes de las escuelas públicas bogotanas http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2007-74672016000200562

Otto, V y Otto R.(2018) Monitoreo e Indicadores. Organización de estados iberoamericanos. Oficina Nacional en Guatemala.

Pereyra, M. (2021) Tesis Doctoral La ley del gobierno digital y su implicancia en la ciberdefensa del estado peruano. 2021. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/68971>

Sánchez, J. (2021) Control Administrativo. Economipedia.com.

USMP, (2020) Introducción a la administración. Manual del estudiante, Lima Perú 2020.

REFERENCIAS

- Alvariño, C., Arzola, S., Brunner, J., Recart, M., y Vizcarra, R. (2000). Gestión escolar. Un estado del arte de la literatura. *Paideia* (29), 15-44.
- Antúnez, S. (2000). La acción directiva en las instituciones escolares. Análisis y propuestas. Cuadernos de Educación. Barcelona: ICE-Horsori.
- Asprella, G. (2016). *Modelos de gestión en directivos de instituciones educativas de nivel secundario* (tesis doctoral) Universidad de Sevilla.
- Baena, G. M. E. (2017). *Metodología de la Investigación* (3a ed.). Grupo Editorial Patria.
- Bolívar, A. (2010). El liderazgo educativo y su papel en la mejora: una revisión actual de sus posibilidades y limitaciones. *Psicoperspectivas: individuo y sociedad*, 9(2), 9-33.
- Borden, A. (2015). Directores de Escuela en América Latina y el Caribe: ¿Líderes del Cambio o Sujetos a Cambio?
- Carrasco, S. (2015). *Metodología de la investigación científica: pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación* (2a ed.). San Marcos.
- Casassus, J. (2000). Problemas de la gestión educativa en América Latina (la tensión entre los paradigmas de tipo A y el tipo B). Unesco.
- Camarelo, M. (2015), DIRECCIÓN ESCOLAR y LIDERAZGO: Análisis del desempeño de la figura directiva en centros de Educación Primaria de Tarragona. España.
- Castro, Y. y Triana, Y. (2016). Diseño de un tablero de control para el registro, control y monitoreo de las metas del plan de desarrollo del municipio de Tibasosa Boyaca vigencia 2012 -2019.
- Chiavenato, Idalberto (2015). Gestión del talento humano. Editorial McGraw- Hill Interamericana de España.

- Consejo Nacional de Educación (2020). *Proyecto Educativo Nacional – PEN 2030: El reto de la ciudadanía plena*.
- Cuglievan, C. y Rojas, V. (2007). La gestión escolar en el marco de la autonomía: una mirada desde el cotidiano a cinco instituciones educativas estatales de Lima. GRADE
- Dussel, I., Ferrante, P y Pulfer, D (2020). unipe-pensar-la-educacion-en-tiempos-de-pandemia. Retrieved from <http://eduteka.icesi.edu.co/articulos/unipe-pensar-la-educacion-en-tiempos-de-pandemia>
- Freire, S. y Miranda, A. (2014). El rol del director en la escuela: el liderazgo pedagógico y su incidencia sobre el rendimiento académico. GRADE. Ediciones Arteta E. I. R. L. Lima Perú.
- Freeman, C. (1987), "Le defi des technologies nouvelles", Interdépendence et cooperaron dans le monde de demain, París, OCDE.
- Fuentes, D. D., Toscano, A. E., Malvaceda, E., Díaz, J. L. y Díaz, L. (2020). *Metodología de la investigación: Conceptos, herramientas y ejercicios prácticos en las ciencias administrativas y contables*. Editorial Universidad Pontificia Bolivariana.
- Guadalupe, C. León, J. Rodríguez, J. y Vargas, S. (2017). Estado de la educación en el Perú. Análisis y perspectivas de la educación básica. Impresiones y Ediciones Arteta E.I.R.L. Perú.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación (6ª ed.)*. McGraw-Hill / Interamericana Editores, S.A. de C.V
- Hernández, M.,(2017). Sistemas de control de gestión y de medición del desempeño: Conceptos básicos como marco para la investigación. Ciencia y Sociedad, Vol.42 num.1, mayo 201, pp 111 -124. Instituto Tecnológico de Santo Domingo. República Dominicana
- Herrera, Y. (2019) Evaluación de la Gestión Directiva en el mejoramiento institucional del colegio los Alpes IED 2019. Tesis – Universidad Externado de Colombia, Colombia 2019.

- Hurtado,R.(2018) Propuesta de lineamientos de política laboral para mejorar la gestión de los recursos humanos del Gobierno Regional de Ancash. Tesis doctoral. Trujillo, Perú.
- Kerlinger,F. y H.Lee(2002). Investigación del comportamiento. México: McGraw Hill/Interamericana.
- La innovación tecnológica: definiciones y elementos de base. Redes [en línea]. 1996, 3(6), 131-175[fecha de Consulta 14 de Julio de 2021]. ISSN: 0328-3186. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=90711287005>
- Leguizamon,A. (2019) Fundamentos epistemológicos del proceso de control administrativo en el Sector Público Venezolano. Novum Scientiarum. 4(12), 71 -83.
- Martinez,P.(2021) Eficiencia en la gestión de los servicios públicos municipales .Universidad de Murcia. Escuela internacional del doctorado. España.
- Maizondo, F. (2019) Proceso de modernización y calidad del servicio público en los módulos de atención de la UGEL N° 01, San Juan de Miraflores, Lima.
- Mateo, A. (2019) Automatización y agilización en el proceso de control de asistencia estudiantil mediante un dispositivo biométrico, Salinas, Ecuador.
- Mendivil, T. (2009). Como administrar mejor una Institución Educativa. Universidad Santo Tomás. Colombia.
- Ministerio de educación (2021) Resolución Vice Ministerial N° 220-2021-MINEDU. “Disposiciones para el diseño, implementación, monitoreo y evaluación de la propuesta formativa del Programa Nacional de Formación y Capacitación de directores y subdirectores de Instituciones Educativas”
- Ministerio de educación (2021) Resolución de secretaría General N° 326-2017-MINEDU. Disposiciones para el trabajo de los profesores y auxiliares de educación que aseguren el desarrollo del servicio educativo de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19”,

- Ministerio de Educación del Perú. (2015). Marco de buen desempeño directivo. Directivos construyendo escuela. Lima: Ministerio de Educación del Perú. Lima: Biblioteca Nacional.
- Ministerio de educación (2020) Proyecto educativo nacional "PEN al 2030". Lima Perú.
- Ministerio de educación (2019) Resolución ministerial N°. 620-2019 MINEDU. "Plan de gobierno digital del ministerio de educación para el periodo 2019 -2022". Lima Perú.
- Ministerio de educación (2020) Resolución vice ministerial N°133-2020 - MINEDU. "Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2020 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica". Lima Perú.
- Ministerio de educación (2020) Resolución vice ministerial N°097-2020 - MINEDU. "Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID -19". Lima Perú
- Murillo, F. Javier (2008). Enfoque, situación y desafíos de la investigación sobre eficacia escolar en América Latina y el Caribe. En Rosa Blanco (Coord.) Eficacia escolar y factores asociados en América Latina y El Caribe (pp. 17-47). Santiago: Orealc-Unesco; LLECE.
- Nelson, R. y Rosenberg, N. (1990), "Technical Advance and National Systems of Innovation", documento de trabajo para 'The Columbia University International Project on National Systems of Innovation', enero.
- Nieto, N. (2018). Tipos de Investigación. <http://repositorio.usdg.edu.pe/handle/USDG/34>
- Otzen, T. , & Manterola, C (2017) Técnicas de muestreo sobre una población a Estudio, International Journal of Morphology, 35 (1), 227 -232.
- OCDE (1971), "Conditions du succès de l'innovation technologique", París.

- OCDE (1979), *Impact of Multinational Enterprises on National Scientific and Technical Capacities: The Food Industry*, París.
- OCDE (1988), "Nouvelles technologies: une stratégie socio-économique pour les années 90", París.
- OCDE (1989), *Indicateurs de la science et de la technologie de l'OCDE: R-D, production et diffusion de la technologie*, París.
- OCDE (1991), *Choisir les priorités scientifiques et technologiques*, París.
- OCDE (2020), *Perspectivas económicas de América Latina 2020. Transformación digital para una mejor reconstrucción*.
- Pérez, J. (2017). *Las TIC en la gestión e innovación de la gerencia educativa, con la finalidad de analizar su uso en las instituciones educativas* (tesis doctoral). Universidad Tecnológica de Bolívar en Colombia.
- Pérez, Juan (2020) *Teoría de Fayol, funciones y principios de administración*. <https://www.apuntesfacultad.com/teoría-de-fayol-funciones-y-principios-de-administración.html>.
- PNUD en Perú (2017). *Documento del Programa para Perú 2017 -2021*.
- Pozner, P. (2000). *Módulo 1: Desafíos de la Educación*. In P. Ravela (Ed.), *Diez módulos destinados a los responsables de los procesos de transformación educativa*. Buenos Aires: IIPE Buenos Aires - UNESCO.
- Presidencia del Consejo de Ministros (2021) *Política nacional de modernización de la gestión pública al 2021*. Gobierno del Perú.
- Puigrós, A. (2020). *Balance del estado de la educación, en época de pandemia en América Latina*. Editorial UNIPE Buenos Aires.
- Radic, J. (2017) *Sistema de evaluación y mejora de la calidad educativa* (tesis doctoral) Universidad Autónoma de Madrid España.
- Raffino, María (2020). *Control en administración*. Última edición. Disponible en: <http://concepto.de/control-en-administracion/>.

- Sallán, J. (1998). Reflexiones en torno a la autonomía institucional. In R. R. Valdes (Ed.), *Gestión escolar: Variable estratégica para una educación de calidad* (pp. 89-130). Santiago de Chile: Facultad de Educación, Pontífica Universidad Católica de Chile.
- Serrano, R. (2017). *Competencias clave de las direcciones escolares para un liderazgo eficaz*. (tesis doctoral) Universidad Nacional de Educación a Distancia de Madrid España
- Schettini, P. y Pozner, P. (2001). *Gestión educativa y escolar en el continente*. Buenos Aires: OEA-Argentina.
- Tabares, J y Miranda, S. (2015). *Un enfoque humanista de la gestión directiva en las organizaciones educativas escolares*. Editorial Ave viajera. S.A.S. Primera edición.
- Ugarte, Mayen; Cinthya Arguedas y Nerina Ángeles (2012). *Balance de la descentralización de la educación 2009-2012*. Lima: Family Health International.
- Valdiviezo, S. (2018). *Caracterización de la gestión educativa y propuesta de un modelo de gerencia educativa estratégica para las instituciones del nivel inicial*, (tesis doctoral) Universidad César Vallejo Perú.
- Villa, A., Troncoso, P. y Ruiz, F. (2015). Estructura latente y fiabilidad de las dimensiones que explican el impacto de los sistemas de gestión de calidad en los centros educativos. *Revista de Investigación Educativa*.

ANEXO 1. MATRIZ DE CONSISTENCIA DE LA EJECUCIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Título: PROPUESTA DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE CONTROL Y MONITOREO PARA OPTIMIZAR LA LABOR DIRECTIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE UGEL PIURA, 2022

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	HIPÓTESIS	OBJETIVOS	VARIABLES	MARCO TEÓRICO	DIMENSIONES	MÉTODOS
<p>Problema general</p> <p>P_G: ¿Cómo estaría diseñada una propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva en las instituciones educativas de la UGEL Piura al 2022?</p> <p>Problemas Específicas:</p> <p>P₁: ¿Cuál es el diagnóstico de la implementación de innovación tecnológica de control y monitoreo de los directores en las instituciones educativas de la UGEL Piura, que permita detectar situaciones a ser atendidas en la configuración de la propuesta, al 2022?</p> <p>P₂: ¿Cuál es el diagnóstico sobre la labor directiva de los directores de las instituciones educativas de la UGEL Piura, que permita conocer deficiencias para ser atendidas en la configuración de la propuesta, al 2022?</p>	<p>Hipótesis General</p> <p>H_i: El planteamiento de un modelo funcional teórico de procesos críticos de innovación tecnológica de control y monitoreo explicaría la configuración de una propuesta para optimizar la labor directiva en instituciones educativas de la UGEL Piura al 2022</p> <p>H₀: El planteamiento de un modelo funcional teórico de procesos críticos de innovación tecnológica de control y monitoreo no explicaría la configuración de una propuesta para optimizar la labor directiva en instituciones educativas de la UGEL Piura al 2022</p>	<p>Objetivo General</p> <p>OG: Diseñar una propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva en las instituciones educativas de la UGEL Piura al 2022</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>O₁: Diagnosticar la implementación de innovación tecnológica de control y monitoreo de los directores en las instituciones educativas de la UGEL Piura</p> <p>O₂: Diagnosticar la labor directiva en las instituciones educativas de la UGEL Piura</p> <p>O₃: Explicar la influencia de los procesos de innovación tecnológica de control y monitoreo en la labor</p>	<p>Labor directiva</p> <p>Innovación Tecnológica de Control y Monitoreo</p>	<p>✓ Teoría relacionada al tema.</p> <p>✓ Teorías de la administración.</p> <p>✓ Enfoque directivo (Management)</p> <p>✓ Modelo Schumpeter</p> <p>✓ Teoría del control.</p> <p>✓ Teoría de la innovación.</p> <p>✓ Modernización del estado</p> <p>✓ Sistemas de monitoreo y control</p>	<p>✓ Gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes.</p> <p>✓ Orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes</p> <p>✓ Monitoreo y acompañamiento</p> <p>✓ Asistencia de personal docente y administrativo</p> <p>✓ Manejo de recursos y materiales</p> <p>✓ Asistencia de los estudiantes</p> <p>✓ Documentos de gestión y</p>	<p>Tipo: Básico y Proyectivo</p> <p>Diseño: Transversal. No experimental. Explicativo. Predictivo</p> <p>Prospectivo</p> <p>Población: 378</p> <p>Muestra: 191</p> <p>Técnicas: Encuesta</p> <p>Instrumentos: cuestionarios</p> <p>Métodos de Análisis de datos:</p> <p>Tablas y gráficos.</p> <p>Prueba Kolmogorov-Smirnov, Prueba para análisis de regresión logística ordinal (Chi</p>

<p>P3: ¿En qué medida es explicada la influencia de los procesos de innovación tecnológica del control y monitoreo en la labor directiva de las instituciones educativas de la UGEL Piura?</p> <p>P4: ¿Cómo estaría planteado un modelo funcional teórico que incluya procesos críticos de innovación tecnológica del control y monitoreo que explique la configuración de una propuesta para optimizar la labor directiva en instituciones educativas de la UGEL Piura al 2022?</p> <p>P5: ¿Cómo estaría formulado una propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva en las instituciones educativas de la UGEL Piura al 2022?</p>		<p>directiva de las instituciones educativas de la UGEL Piura</p> <p>O4: Predecir un modelo funcional teórico que incluya procesos críticos de innovación tecnológica del control y monitoreo que explique la configuración de una propuesta para optimizar la labor directiva en instituciones educativas de la UGEL Piura al 2022</p> <p>O5: Configurar una propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva en las instituciones educativas de la UGEL Piura al 2022</p>		<p>responsabilidad con la UGEL.</p>	<p>cuadrado, Pseudo R cuadrado Nagelkerke, Wald).</p>
--	--	---	--	-------------------------------------	---

NOTA: Elaboración propia.

ANEXO 2. MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variables de estudio	Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Escala de medición
Variable 1 Innovación Tecnológica a Control y Monitoreo	Es un Sistema que permitirá el control y el monitoreo mediante técnicas que recaudan información de la Institución Educativa para la toma de decisiones sobre planeación y control, con el propósito de motivar el comportamiento de los procesos al interior de las Instituciones educativas y evaluar la eficacia y eficiencia de los procesos críticos Hernández (2017).	Implica la administración de un cuestionario que permita identificar las acciones y las necesidades de una Innovación tecnológica de Control y Monitoreo por parte de los directivos de las Instituciones Educativas de la UGEL Piura	Monitoreo y acompañamiento	<ul style="list-style-type: none"> ● Directivos y docentes monitoreados ● Directivos y docentes acompañados 	Ordinal
			Asistencia de personal docente y administrativo	<ul style="list-style-type: none"> ● Control de la asistencia de personal directivo. ● Control de la asistencia de personal docente ● Control de la asistencia de administrativo 	
			Manejo de recursos y materiales	<ul style="list-style-type: none"> ● Control del manejo de los recursos ● Control del manejo de los materiales 	
			Asistencia de los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> ● Control de asistencia de los estudiantes. 	
			Documentos de gestión y responsabilidad con la UGEL	<ul style="list-style-type: none"> ● Control del cumplimiento de la ejecución de los documentos de gestión. ● Control del cumplimiento de las disposiciones de la UGEL 	
Variable 2	Para Herrera (2019). Labor directiva,	Implica la administración de	Gestión de las condiciones para	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación Institucional 	Ordinal

Labor directiva	representa un ejercicio de cualidad que requiere un cumulo de capacidades pedagógicas – administrativas que conducen a los cambios y acciones propias de las Instituciones Educativas, desplegando la aplicación de funciones, como: liderazgo, comunicación, toma de decisiones organización, control y dirección de procesos propios de la Educación.	un cuestionario que permita identificar la labor directiva en las Instituciones Educativas de la UGEL Piura.	la mejora de los aprendizajes.	<ul style="list-style-type: none"> ● Participación democrática. ● Condiciones operativas que favorecen el aprendizaje. ● Evaluación de la gestión educativa ● Rendición de cuentas 	
			Orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes.	<ul style="list-style-type: none"> ● Lidera una comunidad de aprendizaje ● Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos. 	

ANEXO 3. ESQUEMA DE DISEÑO

TÍTULO: PROPUESTA DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE CONTROL Y MONITOREO PARA OPTIMIZAR LA LABOR DIRECTIVA DE LAS INSTIUCIONES EDUCATIVAS DE UGEL PIURA, 2022

Objetivo General: Diseñar una propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de UGEL Piura, 2022

Objetivo Específico	Problema Específico	Nivel de Conocimiento	Variables	Unidad de Estudio	Diseño	Fuente	Técnica de Recolección de Datos	Instrumento	Técnica de Análisis
Diagnosticar la implementación de innovación tecnológica de control y monitoreo de los directores en las instituciones educativas de la UGEL Piura	¿Cuál es el diagnóstico de la implementación de innovación tecnológica de control y monitoreo de los directores en las instituciones educativas de la UGEL Piura, que permita detectar situaciones a ser atendidas en la configuración de la propuesta, al 2022?	Descriptivo	VI: Innovación Tecnológica de control y monitoreo (ITCM)	Directores	Diseño no experimental, transeccional (Hernández, Fernández y Baptista, 2014)	Directivos de las Instituciones Educativas de la UGEL Piura	Encuesta	Cuestionario (Formulario Google)	Tablas de distribución de frecuencias y gráficos.
Diagnosticar la labor directiva en las instituciones educativas de la UGEL Piura	¿Cuál es el diagnóstico sobre la labor directiva de los directores de las instituciones educativas de la UGEL Piura, que permita conocer	Descriptivo	VD: Labor directiva (LD)	Ídem	ídem	Ídem	Ídem	Ídem	Ídem

	deficiencias para ser atendidas en la configuración de la propuesta, al 2022?								
Explicar la influencia de los procesos de innovación tecnológica de control y monitoreo en la labor directiva de las instituciones educativas de la UGEL Piura	¿En qué medida es explicada la influencia de los procesos de innovación tecnológica del control y monitoreo en la labor directiva de las instituciones educativas de la UGEL Piura?	Explicativo	VI: Innovación Tecnológica de control y monitoreo VD: Labor directiva	Ídem	No experimental, transeccional, explicativo, predictivo y prospectivo (Hernández, Fernández y Baptista, 2014; Padilla-Ospina, Medina-Vásquez & Ospina-Holguín, 2020)	Ídem	Ídem	Ídem	R Pseudo cuadrado Nagelkerke
Predecir un modelo funcional teórico que incluya procesos críticos de innovación tecnológica del control y monitoreo que explique la configuración de una propuesta para optimizar la labor directiva en	¿Cómo estaría planteado un modelo funcional teórico que incluya procesos críticos de innovación tecnológica del control y monitoreo que explique la configuración de una propuesta para	Predictivo	VI: Innovación Tecnológica de control y monitoreo (características del proceso) VD: Labor directiva	Ídem	No experimental, transeccional, explicativo, predictivo y prospectivo (Hernández, Fernández y Baptista, 2014;	Ídem	Ídem	Ídem	Prueba Chi cuadrado y prueba Wald

instituciones educativas de la UGEL Piura al 2022	optimizar la labor directiva en instituciones educativas de la UGEL Piura al 2022?				Padilla-Ospina, Medina-Vásquez & Ospina-Holguín, 2020)				
Configurar una propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva en las instituciones educativas de la UGEL Piura al 2022	¿Cómo estaría formulado una propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva en las instituciones educativas de la UGEL Piura al 2022?	Proyectivo	Modelo explicativo predictivo	Ídem	Propuesta	Ídem	Ídem	Ídem	Redacción de propuesta

Anexo 4. Cálculo del tamaño de la muestra.

Población	Muestra
378 Directores	191 Directores

Fuente: UGEL Piura

$$n = \frac{N \cdot Z^2 \cdot p \cdot q}{E^2(N - 1) + Z^2 \cdot p \cdot q}$$

Donde:

N	Tamaño de población
Z	Parámetro estadístico que depende el nivel de confianza
E	Error de estimación máximo aceptado
p	probabilidad que ocurra el evento
q	Probabilidad que no ocurra el evento
n	tamaño de muestra buscado

$$n = \frac{378(1,96)^2(0,5)(0,5)}{(0,05)^2(378 - 1) + (1,96)^2(0,5)(0,5)}$$

$$n = 190,78$$

Anexo 5. Instrumentos de recolección de datos y ficha técnica.



LABOR DIRECTIVA ESCUELA DE POSGRADO-UCV

CUESTIONARIO PARA DIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOBRE LABOR DIRECTIVA

Estimado Maestro(a):

El presente cuestionario es parte de la tesis de investigación que tiene por finalidad la obtención de información acerca de la Labor Directiva de los directores de las Instituciones Educativas del ámbito de la UGEL Piura. La presente encuesta es anónima. Para ello debe responder con la mayor sinceridad posible cada una de las preguntas según sea el caso.

La información que nos brinda tiene un carácter válido y confidencial.

ÍTEM	SI	NO
1.En el presente año se han desarrollado reuniones para identificar las características de la institución educativa en relación a los procesos pedagógicos, clima escolar e influencia de la familia y comunidad.		
2.En su institución educativa, tienen identificadas las fortalezas, debilidades y necesidades.		
3.En el presente año se han formulado y/o reajustado los instrumentos de gestión escolar en su institución educativa		
4.Se ha remitido información a UGEL sobre la elaboración y/o reajuste de los instrumentos de gestión escolar		
5.En los instrumentos de gestión se han establecido metas institucionales y de aprendizaje.		
6.La comunidad educativa de su institución está organizada en comisiones.		
7.Se ha remitido información a UGEL sobre la conformación de comisiones en la institución educativa		
8.El personal docente y administrativo de la institución educativa, es motivado por su participación en el logro de las metas institucionales		
9.En la institución educativa se propician espacios de integración del personal con la finalidad de promover un clima laboral favorable		
10.Comunica a los docentes, administrativos y estudiantes sus altas expectativas, comprometiéndolos en la búsqueda de mejores desempeños.		
11.Utiliza alguna herramienta para la identificación de situaciones conflictivas en la institución educativa		
12.Implementa algún tipo de técnicas de resolución de conflictos a nivel de la institución educativa		
13.La institución educativa tiene convenio con alguna institución de la comunidad		
14.En la institución educativa se tienen referenciadas las principales necesidades de infraestructura, equipamiento y material.		
15.Se ha cumplido con enviar información de declaración de gastos del programa de "Mi Mantenimiento" a UGEL		
16.Las diversas actividades que se desarrollan en la institución educativa están planificadas de algún documento		
17. Registra el monitoreo a los docentes sobre el cumplimiento de las horas efectivas de clase		
18.Hace de conocimiento a la comunidad educativa y/o UGEL el uso de los recursos financieros		

19.En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de recursos financieros		
20.En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de riesgos		
21.Se ha remitido a UGEL el Plan de Gestión de Riesgos de la institución educativa:		
22.Realiza coordinaciones con el personal administrativo relacionadas a asuntos institucionales.		
23.Utiliza herramientas pertinentes y oportunas de procesamiento y organización de la información que contribuyen con la toma de decisiones institucionales en favor de la mejora de los aprendizajes.		
24.Comunica la información presentada por los diversos equipos de trabajo institucionales acerca de la marcha de la gestión escolar.		
25.La institución educativa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas para hacer públicos los resultados de la escuela y los aprendizajes de los estudiantes.		
26.En la institución educativa se realiza un seguimiento al avance de los objetivos y/o metas institucionales planificados.		
27.Ha utilizado herramientas para identificar las fortalezas y debilidades de su personal docente		
28.Se ha implementado en la institución educativa mecanismos de trabajo colaborativo a nivel de docentes		
29.En el último año se ha desarrollado algún proyecto de innovación pedagógica por parte del personal de su institución educativa		
30.Ha participado a nivel de UGEL, DREP y/o MINEDU en concursos de proyectos de innovaciones pedagógicas		
31.Se reúne con los docentes de su institución educativa con la finalidad de elaborar la planificación curricular de experiencias de aprendizaje		
32.Informa a UGEL sobre el trabajo de planificación, implementación y evaluación curricular realizado con los docentes		
33.Se han desarrollado en la institución educativa reuniones de trabajo con los docentes para promover el trabajo colaborativo y por indagación, orientado a favorecer el logro de aprendizajes en los estudiantes.		
34.Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de estrategias y recursos metodológicos, uso efectivo del tiempo y los materiales educativos		
35.Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los aspectos débiles en su práctica pedagógica, identificados en el monitoreo		
36.Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de metodologías de evaluación		
37.Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los procesos de evaluación que necesitan ser mejorados, identificados en el monitoreo		

Ficha técnica de Escala sobre Labor directiva

1. Nombre del instrumento: Escala de valoración sobre Labor directiva
2. Autor: Carmen Rosa Sánchez Tejada (2021) basada en la RVM 220 -2021 – MINEDU.MBDD (2014)
3. Objetivo: Diagnosticar la Labor Directiva.
4. Normas: Se debe comunicar a los directores la no existencia de ítems buenos ni malos.
5. Usuarios: 191 directores
6. Unidades de análisis: Directores
7. Modo de aplicación: Auto aplicable (Formulario Google)
8. Codificación de ítems: Proposiciones: Respuesta dicotómica Si, NO.
9. Estructura del instrumento

Dimensión	Indicador	Ítem	SI	NO
Gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes	Conduce la planificación institucional	1.En el presente año se han desarrollado reuniones para identificar las características de la institución educativa en relación a los procesos pedagógicos, clima escolar e influencia de la familia y comunidad.		
		2.En su institución educativa, tienen identificadas las fortalezas, debilidades y necesidades.		
		3.En el presente año se han formulado y/o reajustado los instrumentos de gestión escolar en su institución educativa		
		4.Se ha remitido información a UGEL sobre la elaboración y/o reajuste de los instrumentos de gestión escolar		
		5.En los instrumentos de gestión se han establecido metas institucionales y de aprendizaje.		
	Promueve y sostiene la participación democrática de los diversos actores educativos	6.La comunidad educativa de su institución está organizada en comisiones.		
		7.Se ha remitido información a UGEL sobre la conformación de comisiones en la institución educativa		
		8.El personal docente y administrativo de la institución educativa, es motivado por su participación en el logro de las metas institucionales		
		9.En la institución educativa se propician espacios de integración del personal con la finalidad de promover un clima laboral favorable		
		10.Comunica a los docentes, administrativos y estudiantes sus altas expectativas, comprometiéndolos en la búsqueda de mejores desempeños.		
		11.Utiliza alguna herramienta para la identificación de situaciones conflictivas en la institución educativa		
		12.Implementa algún tipo de técnicas de resolución de conflictos a nivel de la institución educativa		
		13.La institución educativa tiene convenio con alguna institución de la comunidad		
	Favorece las condiciones operativas que aseguren aprendizajes de calidad	14.En la institución educativa se tienen referenciadas las principales necesidades de infraestructura, equipamiento y material.		
		15.Se ha cumplido con enviar información de declaración de gastos del programa de "Mi Mantenimiento" a UGEL		
		16.Las diversas actividades que se desarrollan en la institución educativa están planificadas de algún documento		
		17. Registra el monitoreo a los docentes sobre el cumplimiento de las horas efectivas de clase		
		18.Hace de conocimiento a la comunidad educativa y/o UGEL el uso de los recursos financieros		
		19.En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de recursos financieros		
		20.En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de riesgos		
		21.Se ha remitido a UGEL el Plan de Gestión de Riesgos de la institución educativa:		
		22.Realiza coordinaciones con el personal administrativo relacionadas a asuntos institucionales.		
	Lidera procesos de	23.Utiliza herramientas pertinentes y oportunas de procesamiento y organización de la información que contribuyen con la toma de		

	evaluación de la gestión de la institución educativa y de rendición de cuentas.	decisiones institucionales en favor de la mejora de los aprendizajes. 24. Comunica la información presentada por los diversos equipos de trabajo institucionales acerca de la marcha de la gestión escolar. 25. La institución educativa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas para hacer públicos los resultados de la escuela y los aprendizajes de los estudiantes. 26. En la institución educativa se realiza un seguimiento al avance de los objetivos y/o metas institucionales planificados.		
Orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes	Promueve y lidera una comunidad de aprendizaje con las y los docentes de su institución educativa.	27. Ha utilizado herramientas para identificar las fortalezas y debilidades de su personal docente		
		28. Se ha implementado en la institución educativa mecanismos de trabajo colaborativo a nivel de docentes		
		29. En el último año se ha desarrollado algún proyecto de innovación pedagógica por parte del personal de su institución educativa		
		30. Ha participado a nivel de UGEL, DREP y/o MINEDU en concursos de proyectos de innovaciones pedagógicas		
	Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su institución educativa	31. Se reúne con los docentes de su institución educativa con la finalidad de elaborar la planificación curricular de experiencias de aprendizaje		
		32. Informa a UGEL sobre el trabajo de planificación, implementación y evaluación curricular realizado con los docentes		
		33. Se han desarrollado en la institución educativa reuniones de trabajo con los docentes para promover el trabajo colaborativo y por indagación, orientado a favorecer el logro de aprendizajes en los estudiantes.		
		34. Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de estrategias y recursos metodológicos, uso efectivo del tiempo y los materiales educativos		
		35. Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los aspectos débiles en su práctica pedagógica, identificados en el monitoreo		
		36. Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de metodologías de evaluación		
37. Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los procesos de evaluación que necesitan ser mejorados, identificados en el monitoreo				

10. Validez del instrumento

10.1. Validez de contenido

La validez de contenido de la escala otorgado por cinco expertos confirma la aplicación de este para obtener resultados sobre labor directiva con un total de 37 ítems distribuidos en dos dimensiones y seis indicadores. La valoración promedio otorgado fue de 84,42 situándolo en un nivel excelente.

Entre los expertos, cuatro de ellos son Doctores en Gestión Pública y Gobernabilidad, dos Doctores en Administración de la Educación y un Doctor en Planificación en Salud Pública. (Ver anexo 6).

1. Dra. Cruzado Vallejos María Peregrina, 95 puntos, Excelente
2. Dra. Nunura Vite María Inocencia, 87,2 puntos, Muy Bueno
3. Dra. Guerrero Marchán Ruth Hortelia, 80 puntos, Muy Bueno
4. Dr. Castañeda Díaz Juan Carlos, 60,44 puntos, Buena

5. Dra. Durán LLaro, Kony Luby, 90 puntos, Excelente
6. Dr. Fuentes Llave, Rilando, 90 puntos, Excelente
7. Dra. Jone Teresa Purizaga Chuyes, 88,3 puntos, Excelente

10.2 Validez de constructo

Los resultados de índices correlacionales Ítem con el total son validados por el grado en que cada uno mide lo mismo que la puntuación total reportados, es decir el patrón de respuestas dado por el conjunto de ítems (37) estiman la teoría sobre gestión pedagógica (Kerlinger & Lee, 2002. p. 616) con valores $r > ,300$ (**) (*) significativos. (Ver tabla 3).

Tabla 3

Validez de constructo, índices correlacionales Ítem Total sobre Labor Directiva

ÍTEMS	r	Sig.
Gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes		
1.En el presente año se han desarrollado reuniones para identificar las características de la institución educativa en relación a los procesos pedagógicos, clima escolar e influencia de la familia y comunidad.	,575**	0.000
2.En su institución educativa, tienen identificadas las fortalezas, debilidades y necesidades.	,613**	0.000
3.En el presente año se han formulado y/o reajustado los instrumentos de gestión escolar en su institución educativa	,514**	0.000
4.Se ha remitido información a UGEL sobre la elaboración y/o reajuste de los instrumentos de gestión escolar	,598**	0.000
5.En los instrumentos de gestión se han establecido metas institucionales y de aprendizaje.	,623**	0.000
6.La comunidad educativa de su institución está organizada en comisiones.	,667**	0.000
7.Se ha remitido información a UGEL sobre la conformación de comisiones en la institución educativa	,488**	0.000
8.El personal docente y administrativo de la institución educativa, es motivado por su participación en el logro de las metas institucionales	,636**	0.000
9.En la institución educativa se propician espacios de integración del personal con la finalidad de promover un clima laboral favorable	,626**	0.000
10.Comunica a los docentes, administrativos y estudiantes sus altas expectativas, comprometiéndolos en la búsqueda de mejores desempeños.	,599**	0.000
11.Utiliza alguna herramienta para la identificación de situaciones conflictivas en la institución educativa	,638**	0.000
12.Implementa algún tipo de técnicas de resolución de conflictos a nivel de la institución educativa	,562**	0.000
13.La institución educativa tiene convenio con alguna institución de la comunidad	,498**	0.000
14.En la institución educativa se tienen referenciadas las principales necesidades de infraestructura, equipamiento y material.	,587**	0.000
15.Se ha cumplido con enviar información de declaración de gastos del programa de "Mi Mantenimiento" a UGEL	,538**	0.000
16.Las diversas actividades que se desarrollan en la institución educativa están planificadas de algún documento	,539**	0.000
17. Registra el monitoreo a los docentes sobre el cumplimiento de las horas efectivas de clase	,606**	0.000
18.Hace de conocimiento a la comunidad educativa y/o UGEL el uso de los recursos financieros	,465**	0.000

19.En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de recursos financieros	,481**	0.000
20.En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de riesgos	,512**	0.000
221.Se ha remitido a UGEL el Plan de Gestión de Riesgos de la institución educativa:	,471**	0.000
22.Realiza coordinaciones con el personal administrativo relacionadas a asuntos institucionales.	,394**	0.000
23.Utiliza herramientas pertinentes y oportunas de procesamiento y organización de la información que contribuyen con la toma de decisiones institucionales en favor de la mejora de los aprendizajes.	,311**	0.006
24.Comunica la información presentada por los diversos equipos de trabajo institucionales acerca de la marcha de la gestión escolar.	,473**	0.000
25.La institución educativa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas para hacer públicos los resultados de la escuela y los aprendizajes de los estudiantes.	,480**	0.000
26.En la institución educativa se realiza un seguimiento al avance de los objetivos y/o metas institucionales planificados.	,480**	0.000
Orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes		
27.Ha utilizado herramientas para identificar las fortalezas y debilidades de su personal docente	,575**	0.000
28.Se ha implementado en la institución educativa mecanismos de trabajo colaborativo a nivel de docentes	,613**	0.000
29.En el último año se ha desarrollado algún proyecto de innovación pedagógica por parte del personal de su institución educativa	,514**	0.000
30.Ha participado a nivel de UGEL, DREP y/o MINEDU en concursos de proyectos de innovaciones pedagógicas	,598**	0.000
31.Se reúne con los docentes de su institución educativa con la finalidad de elaborar la planificación curricular de experiencias de aprendizaje	,623**	0.000
32.Informa a UGEL sobre el trabajo de planificación, implementación y evaluación curricular realizado con los docentes	,667**	0.000
33.Se han desarrollado en la institución educativa reuniones de trabajo con los docentes para promover el trabajo colaborativo y por indagación, orientado a favorecer el logro de aprendizajes en los estudiantes.	,488**	0.000
34.Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de estrategias y recursos metodológicos, uso efectivo del tiempo y los materiales educativos	,636**	0.000
35.Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los aspectos débiles en su práctica pedagógica, identificados en el monitoreo	,626**	0.000
36.Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de metodologías de evaluación	,599**	0.000
37.Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los procesos de evaluación que necesitan ser mejorados, identificados en el monitoreo	,638**	0.000

11. Confiabilidad

La estimación de la proporción de varianza verdadera respecto a la varianza total fue obtenida a través del método de consistencia interna Alpha de Cronbach, para el cuestionario con 37 ítems fue de 0,897; dimensión Gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes con 26 ítems, 0.760 y Orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes con 11 ítems, 0.841; y los valores Alpha producto de la eliminación por ítem, que osciló de 0.728 hasta 0.838. Ello implicó, la aplicabilidad del cuestionario con un nivel aceptable por ser los valores Alpha (α) obtenido por cada dimensión e ítem, igual o inferior al valor

del instrumento (Kerlinger & Lee, 2002. p. 601) (Ver tabla 4).

Tabla 4

Estimación de la confiabilidad del cuestionario sobre labor directiva. Método de consistencia interna Alpha de Cronbach eliminando ítems por dimensión.

ÍTEM	$r \geq 0.300$	α
1.En el presente año se han desarrollado reuniones para identificar las características de la institución educativa en relación a los procesos pedagógicos, clima escolar e influencia de la familia y comunidad.	0.410	0.754
2.En su institución educativa, tienen identificadas las fortalezas, debilidades y necesidades.	0.485	0.750
3.En el presente año se han formulado y/o reajustado los instrumentos de gestión escolar en su institución educativa	0.411	0.754
4.Se ha remitido información a UGEL sobre la elaboración y/o reajuste de los instrumentos de gestión escolar	0.428	0.753
5.En los instrumentos de gestión se han establecido metas institucionales y de aprendizaje.	0.821	0.728
6.La comunidad educativa de su institución está organizada en comisiones.	0.378	0.757
7.Se ha remitido información a UGEL sobre la conformación de comisiones en la institución educativa	0.489	0.750
8.El personal docente y administrativo de la institución educativa, es motivado por su participación en el logro de las metas institucionales	0.522	0.748
9.En la institución educativa se propician espacios de integración del personal con la finalidad de promover un clima laboral favorable	0.821	0.728
10.Comunica a los docentes, administrativos y estudiantes sus altas expectativas, comprometiéndolos en la búsqueda de mejores desempeños.	0.336	0.759
11.Utiliza alguna herramienta para la identificación de situaciones conflictivas en la institución educativa	0.471	0.751
12.Implementa algún tipo de técnicas de resolución de conflictos a nivel de la institución educativa	0.921	0.728
13.La institución educativa tiene convenio con alguna institución de la comunidad	0.607	0.754
14.En la institución educativa se tienen referenciadas las principales necesidades de infraestructura, equipamiento y material.	0.466	0.751
15.Se ha cumplido con enviar información de declaración de gastos del programa de "Mi Mantenimiento" a UGEL	0.411	0.754
16.Las diversas actividades que se desarrollan en la institución educativa están planificadas de algún documento	0.326	0.758
17. Registra el monitoreo a los docentes sobre el cumplimiento de las horas efectivas de clase	0.597	0.758
18.Hace de conocimiento a la comunidad educativa y/o UGEL el uso de los recursos financieros	0.585	0.755
19.En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de recursos financieros	0.864	0.751
20.En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de riesgos	0.522	0.747
21.Se ha remitido a UGEL el Plan de Gestión de Riesgos de la institución educativa:	0.448	0.752
22.Realiza coordinaciones con el personal administrativo relacionadas a asuntos institucionales.	0.443	0.752
23.Utiliza herramientas pertinentes y oportunas de procesamiento y organización de la información que contribuyen con la toma de decisiones institucionales en favor de la mejora de los aprendizajes.	0.821	0.728

24.Comunica la información presentada por los diversos equipos de trabajo institucionales acerca de la marcha de la gestión escolar.	0.530	0.747
25.La institución educativa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas para hacer públicos los resultados de la escuela y los aprendizajes de los estudiantes.	0.522	0.748
26.En la institución educativa se realiza un seguimiento al avance de los objetivos y/o metas institucionales planificados.	0.821	0.728
Gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes		0.760
27.Ha utilizado herramientas para identificar las fortalezas y debilidades de su personal docente	0.495	0.831
28.Se ha implementado en la institución educativa mecanismos de trabajo colaborativo a nivel de docentes	0.518	0.828
29.En el último año se ha desarrollado algún proyecto de innovación pedagógica por parte del personal de su institución educativa	0.450	0.834
30.Ha participado a nivel de UGEL, DREP y/o MINEDU en concursos de proyectos de innovaciones pedagógicas	0.532	0.827
31.Se reúne con los docentes de su institución educativa con la finalidad de elaborar la planificación curricular de experiencias de aprendizaje	0.578	0.823
32.Informa a UGEL sobre el trabajo de planificación, implementación y evaluación curricular realizado con los docentes	0.594	0.823
33.Se han desarrollado en la institución educativa reuniones de trabajo con los docentes para promover el trabajo colaborativo y por indagación, orientado a favorecer el logro de aprendizajes en los estudiantes.	0.394	0.838
34.Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de estrategias y recursos metodológicos, uso efectivo del tiempo y los materiales educativos	0.567	0.824
35.Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los aspectos débiles en su práctica pedagógica, identificados en el monitoreo	0.525	0.827
36.Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de metodologías de evaluación	0.529	0.827
37.Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los procesos de evaluación que necesitan ser mejorados, identificados en el monitoreo	0.577	0.823
Orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes		0.841
LABOR DIRECTIVA		0.897

ESCUELA DE POSGRADO-UCV

CUESTIONARIO PARA DIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOBRE INNOVACION TECNOLOGICA DE CONTROL Y MONITOREO

Estimado Director (a):

El presente cuestionario es parte de la tesis de investigación que tiene por finalidad la obtención de información acerca de la necesidad de una Innovación Tecnológica de control y monitoreo a los directores de las Instituciones Educativas del ámbito de la UGEL Piura. La presente encuesta es anónima y la información que nos brinda tiene un carácter válido y confidencial. Para ello debe responder con la mayor sinceridad posible cada una de las preguntas según sea el caso.

Nunca (N): 1	A veces (AV): 2	Siempre (S): 3
--------------	-----------------	----------------

N°	Ítem	N	AV	S
1	El cronograma de visitas de monitoreo y acompañamiento que realiza el personal de UGEL a los directivos de las instituciones educativas se visualiza en algún medio virtual.			
2	La UGEL Piura utiliza medios virtuales para registrar el monitoreo y acompañamiento realizada a su institución educativa.			
3	Se realiza un seguimiento virtual por parte del personal de UGEL en relación a la primera visita de monitoreo y acompañamiento realizada en su institución educativa			
4	Tiene la posibilidad de acceder a algún medio virtual para visualizar el informe del personal de UGEL sobre el monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa			
5	El personal de UGEL utiliza medios virtuales para brindarle retroalimentación en relación al monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa			
6	Considera que la UGEL Piura debe implementar un sistema que permita sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas.			
7	Los sistemas de control que se utilizan en la actualidad en la institución educativa permiten tener un control exacto del cumplimiento de las horas lectivas			
8	El control de asistencia realizado por UGEL a los docentes y administrativos genera informes que promuevan la reflexión sobre el cumplimiento del trabajo docente.			
9	El sistema de control de asistencia empleado por la UGEL permite el acceso la información de manera inmediata			
10	Es necesario el control de la asistencia del personal de las instituciones educativas en un medio digitalizado.			

11	Las inasistencias injustificadas del personal de las IIEE que se informa a la UGEL tienen un tratamiento inmediato			
12	Es necesario automatizar los procesos de control de asistencia de los trabajadores de las instituciones educativas.			
13	El control de los recursos y materiales que se utiliza en la institución educativa en la actualidad permite tener informada a la comunidad educativa.			
14	Se realiza un control virtual del uso de los materiales educativos que brinda el Ministerio de Educación y son entregados a los estudiantes			
15	La UGEL maneja un sistema virtual que permita a los directivos informar periódicamente de la gestión de los recursos y materiales			
16	La comunidad educativa tiene acceso a los sistemas de información sobre la gestión de recursos y materiales			
17	La UGEL utiliza sistemas de información virtual que le permiten tener con exactitud la gestión de recursos y materiales en las IIEE			
18	Considera necesario que se implemente un sistema virtual de control de la gestión de los recursos y materiales en la institución educativa			
19	El control de asistencia de los estudiantes que se utiliza en la actualidad en la institución educativa permite tener un conocimiento real de su participación.			
20	La UGEL utiliza algún sistema de control de la asistencia de los estudiantes en las instituciones educativas			
21	Los padres de familia acceden de alguna forma al control de asistencia de sus hijos en la institución educativa			
22	Considera que debe existir un sistema virtual que permita controlar la asistencia de los estudiantes con reportes a la UGEL			
23	Los documentos que tramitan los directivos ante la UGEL, son atendidos dentro de los plazos establecidos			
24	El sistema actual de emisión y recepción de documentos de la UGEL se caracteriza por ser ágil y eficiente en sus trámites.			
25	La UGEL brinda un sistema de servicios ágil que permite a los directivos informar en relación a sus responsabilidades			
26	El sistema actual de gestión de trámites de la UGEL promueve el uso adecuado de tiempo en la ejecución de tareas realizadas en las instituciones educativas.			
27	La recepción de documentos implementado por la UGEL es ágil para su tramitación.			
28	Considera necesario un sistema de recepción de documentos eficiente en la UGEL.			

Ficha técnica sobre Innovación tecnológica de Control y Monitoreo

1. **Nombre del instrumento:** Cuestionario sobre Innovación tecnológica de control y monitoreo
2. **Autor:** Carmen Rosa Sánchez Tejada (2021)
3. **Objetivo:** diagnosticar la innovación tecnológica de control y monitoreo
4. **Normas:** Se debe comunicar a los directores la no existencia de ítems buenos ni malos.
5. **Usuarios:** 191 directores
6. **Unidades de análisis:** Director
7. **Modo de aplicación:** Auto aplicable (Formulario Google)
8. **Codificación de ítems:** Proposiciones con dirección positiva, 1: Nunca; 2: A veces; 3: Siempre
9. **Estructura del instrumento**

Dimensión	Indicador	Ítems	1	2	3
Monitoreo y acompañamiento	Directivos y Docentes monitoreados y acompañados	El cronograma de visitas de monitoreo y acompañamiento que realiza el personal de UGEL a los directivos de las instituciones educativas se visualiza en algún medio virtual			
		La UGEL Piura utiliza medios virtuales para registrar el monitoreo y acompañamiento realizada a su institución educativa.			
		Se realiza un seguimiento virtual por parte del personal de UGEL en relación a la primera visita de monitoreo y acompañamiento realizada en su institución educativa.			
		Tiene la posibilidad de acceder a algún medio virtual para visualizar el informe del personal de UGEL sobre el monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa			
		El personal de UGEL utiliza medios virtuales para brindarle retroalimentación en relación al monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa.			
		Considera que la UGEL Piura debe implementar un sistema que permita sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas			
Asistencia de personal		Los sistemas de control que se utilizan en la actualidad en la institución educativa permiten tener un control exacto del cumplimiento de las horas lectivas			

docente y administrativo	Control de la asistencia de personal directivo, docente y administrativo.	El control de asistencia realizado por UGEL a los docentes y administrativos genera informes que promuevan la reflexión sobre el cumplimiento del trabajo docente			
		El sistema de control de asistencia empleado por la UGEL permite el acceso a la información de manera inmediata			
		Es necesario el control de la asistencia del personal de las instituciones educativas en un medio digitalizado.			
		Las inasistencias injustificadas del personal de las IIEE que se informa a la UGEL tienen un tratamiento inmediato			
		Es necesario automatizar los procesos de control de asistencia de los trabajadores de las instituciones educativas.			
Manejo de recursos y materiales educativos	Control del manejo de los recursos y	El control de los recursos y materiales que se utiliza en la institución educativa en la actualidad permite tener informada a la comunidad educativa.			
		Se realiza un control virtual del uso de los materiales educativos que brinda el Ministerio de Educación y son entregados a los estudiantes			
		La UGEL maneja un sistema virtual que permita a los directivos informar periódicamente de la gestión de los recursos y materiales.			
	Control del manejo de los materiales	La comunidad educativa tiene acceso a los sistemas de información sobre la gestión de recursos y materiales			
		La UGEL utiliza sistemas de información virtual que le permiten tener con exactitud la gestión de recursos y materiales en las IIEE			
		Considera necesario que se implemente un sistema virtual de control de la gestión de los recursos y materiales en la institución educativa.			
Asistencia de estudiantes	Control de asistencia de los estudiantes.	El control de asistencia de los estudiantes que se utiliza en la actualidad en la institución educativa permite tener un conocimiento real de su participación.			
		La UGEL utiliza algún sistema de control de la asistencia de los estudiantes en las instituciones educativas			
		Los padres de familia acceden de alguna forma al control de asistencia de sus hijos en la institución educativa			
		Considera que debe existir un sistema virtual que permita controlar la asistencia de los estudiantes con reportes a la UGEL			
Documentos de gestión y responsabilidades con la UGEL	Control del cumplimiento de la ejecución de los documentos de gestión.	Los documentos que tramitan los directivos ante la UGEL son atendidos dentro de los plazos establecidos			
		El sistema actual de emisión y recepción de documentos de la UGEL se caracteriza por ser ágil y eficiente en sus trámites.			
		La UGEL brinda un sistema de servicios ágil que permite a los directivos informar en relación a sus responsabilidades			
		El sistema actual de gestión de trámites de la UGEL promueve el uso adecuado de tiempo en la ejecución de tareas realizadas en las instituciones educativas.			
	Control del cumplimiento de las disposiciones de la UGEL	La recepción de documentos implementado por la UGEL es ágil para su tramitación.			
		Considera necesario un sistema de recepción de documentos eficiente en la UGEL.			

10. Validez del instrumento:

10.1. Validez de contenido

La validez de contenido de la escala otorgado por cinco expertos confirma la aplicación de este para obtener resultados sobre innovación tecnológica con un total de 28 ítems distribuidos en cinco dimensiones y seis indicadores. La valoración promedio otorgado fue de 83,2 situándolo en un nivel excelente.

Entre los expertos, cuatro de ellos son Doctores en Gestión Pública y Gobernabilidad, dos Doctores en Administración de la Educación y un Doctor en Planificación en Salud Pública. (Ver anexo 6).

1. Dra. Cruzado Vallejos María Peregrina, 95 puntos, Excelente
2. Dra. Nunura Vite María Inocencia, 78,9 puntos, Muy Bueno
3. Dra. Guerrero Marchán Ruth Hortelia, 80 puntos, Muy Bueno
4. Dr. Castañeda Díaz Juan Carlos, 60 puntos, Buena
5. Dra. Durán LLaro, Kony Luby, 95 puntos, Excelente
6. Dr. Fuentes Llave, Rilando, 81 puntos, Excelente
7. Dra. Jone Teresa Purizaga Chuyes, 92,8 puntos, Excelente

10.2 Validez de constructo

Los resultados de índices correlacionales Ítem con el total son validados por el grado en que cada uno mide lo mismo que la puntuación total reportados, es decir el patrón de respuestas dado por el conjunto de ítems (28) estiman la teoría sobre gestión pedagógica (Kerlinger & Lee, 2002. p. 616) con valores $r > ,300$ (**) (*) significativos. (Ver tabla 5).

Tabla 5

Validez de constructo, índices correlacionales Ítem Total sobre Innovación tecnológica de control y monitoreo

Ítem	r	Sig.
El cronograma de visitas de monitoreo y acompañamiento que realiza el personal de UGEL a los directivos de las instituciones educativas se visualiza en algún medio virtual	,873**	0.001
La UGEL Piura utiliza medios virtuales para registrar el monitoreo y acompañamiento realizada a su institución educativa.	,932**	0.000
Se realiza un seguimiento virtual por parte del personal de UGEL en relación a la primera visita de monitoreo y acompañamiento realizada en su institución educativa.	,940**	0.000

Tiene la posibilidad de acceder a algún medio virtual para visualizar el informe del personal de UGEL sobre el monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa	,645*	0.044
El personal de UGEL utiliza medios virtuales para brindarle retroalimentación en relación al monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa.	,795**	0.006
Considera que la UGEL Piura debe implementar un sistema que permita sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas	,898**	0.000
Monitoreo y acompañamiento		
Los sistemas de control que se utilizan en la actualidad en la institución educativa permiten tener un control exacto del cumplimiento de las horas lectivas	,876**	0.001
El control de asistencia realizado por UGEL a los docentes y administrativos genera informes que promuevan la reflexión sobre el cumplimiento del trabajo docente	,771**	0.009
El sistema de control de asistencia empleado por la UGEL permite el acceso la información de manera inmediata	,653*	0.040
Es necesario el control de la asistencia del personal de las instituciones educativas en un medio digitalizado.	,932**	0.000
Las inasistencias injustificadas del personal de las IIEE que se informa a la UGEL tienen un tratamiento inmediato	,917**	0.000
Es necesario automatizar los procesos de control de asistencia de los trabajadores de las instituciones educativas.	,932**	0.000
Asistencia de personal docente y administrativo		
El control de los recursos y materiales que se utiliza en la institución educativa en la actualidad permite tener informada a la comunidad educativa.	,868**	0.001
Se realiza un control virtual del uso de los materiales educativos que brinda el Ministerio de Educación y son entregados a los estudiantes	,744*	0.014
La UGEL maneja un sistema virtual que permita a los directivos informar periódicamente de la gestión de los recursos y materiales.	,868**	0.001
La comunidad educativa tiene acceso a los sistemas de información sobre la gestión de recursos y materiales	,797**	0.006
La UGEL utiliza sistemas de información virtual que le permiten tener con exactitud la gestión de recursos y materiales en las IIEE	,797**	0.006
Considera necesario que se implemente un sistema virtual de control de la gestión de los recursos y materiales en la institución educativa.	,802**	0.005
Asistencia de estudiantes		
El control de asistencia de los estudiantes que se utiliza en la actualidad en la institución educativa permite tener un conocimiento real de su participación.	,868**	0.001
La UGEL utiliza algún sistema de control de la asistencia de los estudiantes en las instituciones educativas	,790**	0.007
Los padres de familia acceden de alguna forma al control de asistencia de sus hijos en la institución educativa	,769**	0.009
Considera que debe existir un sistema virtual que permita controlar la asistencia de los estudiantes con reportes a la UGEL	,802**	0.005
Documentos de gestión y responsabilidades con la UGEL		
Los documentos que tramitan los directivos ante la UGEL son atendidos dentro de los plazos establecidos	,820**	0.004
El sistema actual de emisión y recepción de documentos de la UGEL se caracteriza por ser ágil y eficiente en sus trámites.	,769**	0.009
La UGEL brinda un sistema de servicios ágil que permite a los directivos informar en relación a sus responsabilidades	,868**	0.001
El sistema actual de gestión de trámites de la UGEL promueve el uso adecuado de tiempo en la ejecución de tareas realizadas en las instituciones educativas.	,845**	0.002

La recepción de documentos implementado por la UGEL es ágil para su tramitación.	,820**	0.004
Considera necesario un sistema de recepción de documentos eficiente en la UGEL.	,833**	0.003

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

11. Confiabilidad

La estimación de la proporción de varianza verdadera respecto a la varianza total fue obtenida a través del método de consistencia interna Alpha de Cronbach, para el cuestionario con 40 ítems fue de 0,984; dimensión Monitoreo y acompañamiento con 6 ítems, 0.933; Asistencia del personal docente y administrativo con 6 ítems, 0.916; Manejo de recursos y materiales con 6 ítems, 0.942; Asistencia de estudiantes con 4 ítems, 0.928; Documentos de gestión y responsabilidades con 6 ítems, 0.964 y los valores Alpha producto de la eliminación por ítem, que osciló de 0.833 hasta 0.964. Ello implicó, la aplicabilidad del cuestionario con un nivel aceptable por ser los valores Alpha (α) obtenido por cada dimensión e ítem, igual o inferior al valor del instrumento (Kerlinger & Lee, 2002. p. 601) (Ver tabla 6).

Tabla 6

Estimación de la confiabilidad del cuestionario sobre Innovación tecnológica de control y monitoreo. Método de consistencia interna Alpha de Cronbach eliminando ítems por dimensión.

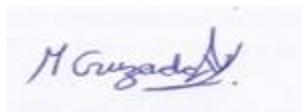
ÍTEM	$r \geq 0.300$	α
El cronograma de visitas de monitoreo y acompañamiento que realiza el personal de UGEL a los directivos de las instituciones educativas se visualiza en algún medio virtual	0.768	0.926
La UGEL Piura utiliza medios virtuales para registrar el monitoreo y acompañamiento realizada a su institución educativa.	0.879	0.911
Se realiza un seguimiento virtual por parte del personal de UGEL con relación a la primera visita de monitoreo y acompañamiento realizada en su institución educativa.	0.818	0.920
Tiene la posibilidad de acceder a algún medio virtual para visualizar el informe del personal de UGEL sobre el monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa	0.700	0.933
El personal de UGEL utiliza medios virtuales para brindarle retroalimentación en relación al monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa.	0.843	0.915
Considera que la UGEL Piura debe implementar un sistema que permita sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas	0.830	0.917
Monitoreo y acompañamiento		0.933
Los sistemas de control que se utilizan en la actualidad en la institución educativa permiten tener un control exacto del cumplimiento de las horas lectivas	0.757	0.904

El control de asistencia realizado por UGEL a los docentes y administrativos genera informes que promuevan la reflexión sobre el cumplimiento del trabajo docente	0.835	0.890
El sistema de control de asistencia empleado por la UGEL permite el acceso la información de manera inmediata	0.700	0.909
Es necesario el control de la asistencia del personal de las instituciones educativas en un medio digitalizado.	0.722	0.906
Las inasistencias injustificadas del personal de las IIEE que se informa a la UGEL tienen un tratamiento inmediato	0.904	0.888
Es necesario automatizar los procesos de control de asistencia de los trabajadores de las instituciones educativas.	0.722	0.906
Asistencia del personal docente y administrativo		0.916
El control de los recursos y materiales que se utiliza en la institución educativa en la actualidad permite tener informada a la comunidad educativa.	0.887	0.893
Se realiza un control virtual del uso de los materiales educativos que brinda el Ministerio de Educación y son entregados a los estudiantes	0.698	0.922
La UGEL maneja un sistema virtual que permita a los directivos informar periódicamente de la gestión de los recursos y materiales.	0.908	0.893
La comunidad educativa tiene acceso a los sistemas de información sobre la gestión de recursos y materiales	0.517	0.940
La UGEL utiliza sistemas de información virtual que le permiten tener con exactitud la gestión de recursos y materiales en las IIEE	0.936	0.896
Considera necesario que se implemente un sistema virtual de control de la gestión de los recursos y materiales en la institución educativa.	0.823	0.904
Manejo de recursos y materiales		0.942
El control de asistencia de los estudiantes que se utiliza en la actualidad en la institución educativa permite tener un conocimiento real de su participación.	0.963	0.833
La UGEL utiliza algún sistema de control de la asistencia de los estudiantes en las instituciones educativas	0.823	0.886
Los padres de familia acceden de alguna forma al control de asistencia de sus hijos en la institución educativa	0.771	0.914
Considera que debe existir un sistema virtual que permita controlar la asistencia de los estudiantes con reportes a la UGEL	0.750	0.922
Asistencia de estudiantes		0.928
Los documentos que tramitan los directivos ante la UGEL son atendidos dentro de los plazos establecidos	0.945	0.927
El sistema actual de emisión y recepción de documentos de la UGEL se caracteriza por ser ágil y eficiente en sus trámites.	0.807	0.940
La UGEL brinda un sistema de servicios ágil que permite a los directivos informar con relación a sus responsabilidades	0.925	0.922
El sistema actual de gestión de trámites de la UGEL promueve el uso adecuado de tiempo en la ejecución de tareas realizadas en las instituciones educativas.	0.917	0.923
La recepción de documentos implementado por la UGEL es ágil para su tramitación.	0.945	0.927
Considera necesario un sistema de recepción de documentos eficiente en la UGEL.	0.732	0.964
Documentos de gestión y responsabilidades		0.964
INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE CONTROL Y MONITOREO		0.984

Anexo 6 VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

DATOS DEL DOCTORANTE		
Apellidos y Nombres	Carmen Rosa Sánchez Tejada	
TÍTULO DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN		
Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022		
DATOS DEL INSTRUMENTO		
Nombre del instrumento	Cuestionario sobre Innovación tecnológica de control y monitoreo	
Objetivo:	Diagnosticar la implementación de innovación tecnológica de control y monitoreo	
Dirigido a:	Directores de Instituciones Educativas de la UGEL Piura	
JUEZ EXPERTO		
Apellidos y Nombres	Cruzado Vallejos María Peregrina	
Documento de Identidad:	17975557	
Grado Académico	Doctor	
Especialidad:	Salud Pública	
Experiencia Profesional (años):	21 años	
JUICIO DE APLICABILIDAD		
Aplicable	Aplicable después de corregir	No Aplicable
X		



Juez de Experto

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM	OPCIÓN DE RESPUESTA			CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES	
				Nunca	A veces	Siempre	Variable y la dimensión		Variable y el indicador		Indicador y el ítem.		Ítem y la relación de respuesta			
							SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
INNOVACION TECNOLÓGICA DE CONTROL Y MONITOREO	Monitoreo y acompañamiento	Directivos y Docentes monitoreados y acompañados	El cronograma de visitas de monitoreo y acompañamiento que realiza el personal de UGEL a los directivos de las instituciones educativas se visualiza en algún medio virtual				X		X		X		X			
			La UGEL Piura utiliza medios virtuales para registrar el monitoreo y acompañamiento realizada a su institución educativa.				X		X		X		X			
			Se realiza un seguimiento virtual por parte del personal de UGEL en relación a la primera visita de monitoreo y acompañamiento realizada en su institución educativa.				X		X		X		X			
			Tiene la posibilidad de acceder a algún medio virtual para visualizar el informe del personal de UGEL sobre el monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa				X		X		X		X			
			El personal de UGEL utiliza medios virtuales para brindarle retroalimentación en relación al monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa.				X		X		X		X			
			Considera que la UGEL Piura debe implementar un sistema que permita sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas				X		X		X		X			

Asistencia de personal docente y administrativo	Control de la asistencia de personal directivo, docente y administrativo.	Los sistemas de control que se utilizan en la actualidad en la institución educativa permiten tener un control exacto del cumplimiento de las horas lectivas				X		X		X		X		
		El control de asistencia realizado por UGEL a los docentes y administrativos genera informes que promuevan la reflexión sobre el cumplimiento del trabajo docente				X		X		X		X		
		El sistema de control de asistencia empleado por la UGEL permite el acceso la información de manera inmediata				X		X		X		X		
		Es necesario el control de la asistencia del personal de las instituciones educativas en un medio digitalizado.				X		X		X		X		
		Las inasistencias injustificadas del personal de las IIEE que se informa a la UGEL tienen un tratamiento inmediato				X		X		X		X		
		Es necesario automatizar los procesos de control de asistencia de los trabajadores de las instituciones educativas.				X		X		X		X		
Manejo de recursos y materiales educativos	Control del manejo de los recursos y Control del manejo de los materiales	El control de los recursos y materiales que se utiliza en la institución educativa en la actualidad permite tener informada a la comunidad educativa.				X		X		X		X		
		Se realiza un control virtual del uso de los materiales educativos que brinda el Ministerio de Educación y son entregados a los estudiantes				X		X		X		X		
		La UGEL maneja un sistema virtual que permita a los directivos informar periódicamente de la gestión de los recursos y materiales.				X		X		X		X		
		La comunidad educativa tiene acceso a los sistemas de información sobre la gestión de recursos y materiales				X		X		X		X		
		La UGEL utiliza sistemas de información virtual que le permiten tener con exactitud la gestión de recursos y materiales en las IIEE				X		X		X		X		
		Considera necesario que se implemente un sistema virtual de control de la gestión de los recursos y materiales en la institución educativa.				X		X		X		X		

Asistencia de estudiantes	Control de asistencia de los estudiantes.	El control de asistencia de los estudiantes que se utiliza en la actualidad en la institución educativa permite tener un conocimiento real de su participación.				X		X		X		X		
		La UGEL utiliza algún sistema de control de la asistencia de los estudiantes en las instituciones educativas				X		X		X		X		
		Los padres de familia acceden de alguna forma al control de asistencia de sus hijos en la institución educativa				X		X		X		X		
		Considera que debe existir un sistema virtual que permita controlar la asistencia de los estudiantes con reportes a la UGEL				X		X		X		X		
Documentos de gestión y responsabilidades con la UGEL	Control del cumplimiento de la ejecución de los documentos de gestión.	Los documentos que tramitan los directivos ante la UGEL son atendidos dentro de los plazos establecidos				X		X		X		X		
		El sistema actual de emisión y recepción de documentos de la UGEL se caracteriza por ser ágil y eficiente en sus trámites.				X		X		X		X		
		La UGEL brinda un sistema de servicios ágil que permite a los directivos informar en relación a sus responsabilidades				X		X		X		X		
		El sistema actual de gestión de trámites de la UGEL promueve el uso adecuado de tiempo en la ejecución de tareas realizadas en las instituciones educativas.				X		X		X		X		
	Control del cumplimiento de las disposiciones de la UGEL	La recepción de documentos implementado por la UGEL es ágil para su tramitación.				X		X		X		X		
		Considera necesario un sistema de recepción de documentos eficiente en la UGEL.				X		X		X		X		

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				Observaciones
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Está formulado con el lenguaje apropiado																			95		
2. Objetividad	Expresa conductas observables																			95		
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico																			95		
4. Organización	Organización lógica entre sus ítems																			95		
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios																			95		
6. Intencionalidad	Valorar las dimensiones del tema																			95		
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos																			95		
8. Coherencia	Relación entre variables e indicadores																			95		
9. Metodología	Adecuada y responde a la investigación																			95		

INSTRUCCIONES: El EXPERTO EVALUADOR deberá colocar la puntuación promedio en atención a los diferentes enunciados anteriores.

Promedio: 95, Excelente
 Dr. Cruzado Vallejos María Peregrina
 DNI: 17975557
 Teléfono: 992613011

Email: mcruzadov@yahoo.com

Firma:



VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

DATOS DEL DOCTORANTE		
Apellidos y Nombres	Carmen Rosa Sánchez Tejada	
TÍTULO DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN		
Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022		
DATOS DEL INSTRUMENTO		
Nombre del instrumento	Cuestionario sobre Innovación tecnológica de control y monitoreo	
Objetivo:	Diagnosticar la implementación de innovación tecnológica de control y monitoreo	
Dirigido a:	Directores de Instituciones Educativas de la UGEL Piura	
JUEZ EXPERTO		
Apellidos y Nombres	NUNURA VITE MARIA INOCENCIA	
Documento de Identidad:	02679888	
Grado Académico	DOCTOR	
Especialidad:	ADMINISTRACION DE LA EDUCACION	
Experiencia Profesional (años):	30	
JUICIO DE APLICABILIDAD		
Aplicable	Aplicable después de corregir	No Aplicable
X		



Juez de Experto

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM	OPCIÓN DE RESPUESTA			CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES	
				Nunca	A veces	Siempre	Relación entre:									
							Variable y la dimensión		Variable y el indicador		Indicador y el ítem.		Ítem y la relación de respuesta			
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO							
INNOVACION TECNOLÓGICA DE CONTROL Y MONITOREO	Monitoreo y acompañamiento	Directivos y Docentes monitoreados y acompañados	El cronograma de visitas de monitoreo y acompañamiento que realiza el personal de UGEL a los directivos de las instituciones educativas se visualiza en algún medio virtual				X		X		X		X			
			La UGEL Piura utiliza medios virtuales para registrar el monitoreo y acompañamiento realizada a su institución educativa.				X		X		X		X			
			Se realiza un seguimiento virtual por parte del personal de UGEL en relación a la primera visita de monitoreo y acompañamiento realizada en su institución educativa.				X		X		X		X			
			Tiene la posibilidad de acceder a algún medio virtual para visualizar el informe del personal de UGEL sobre el monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa				X		X		X		X			
			El personal de UGEL utiliza medios virtuales para brindarle retroalimentación en relación al monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa.				X		X		X		X			
			Considera que la UGEL Piura debe implementar un sistema que permita sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas				X		X		X		X			

Asistencia de personal docente y administrativo	Control de la asistencia de personal directivo, docente y administrativo.	Los sistemas de control que se utilizan en la actualidad en la institución educativa permiten tener un control exacto del cumplimiento de las horas lectivas				X		X		X		X		
		El control de asistencia realizado por UGEL a los docentes y administrativos genera informes que promuevan la reflexión sobre el cumplimiento del trabajo docente				X		X		X		X		
		El sistema de control de asistencia empleado por la UGEL permite el acceso la información de manera inmediata				X		X		X		X		
		Es necesario el control de la asistencia del personal de las instituciones educativas en un medio digitalizado.				X		X		X		X		
		Las inasistencias injustificadas del personal de las IIEE que se informa a la UGEL tienen un tratamiento inmediato				X		X		X		X		
		Es necesario automatizar los procesos de control de asistencia de los trabajadores de las instituciones educativas.				X		X		X		X		
Manejo de recursos y materiales educativos	Control del manejo de los recursos y Control del manejo de los materiales	El control de los recursos y materiales que se utiliza en la institución educativa en la actualidad permite tener informada a la comunidad educativa.				X		X		X		X		
		Se realiza un control virtual del uso de los materiales educativos que brinda el Ministerio de Educación y son entregados a los estudiantes				X		X		X		X		
		La UGEL maneja un sistema virtual que permita a los directivos informar periódicamente de la gestión de los recursos y materiales.				X		X		X		X		
		La comunidad educativa tiene acceso a los sistemas de información sobre la gestión de recursos y materiales				X		X		X		X		
		La UGEL utiliza sistemas de información virtual que le permiten tener con exactitud la gestión de recursos y materiales en las IIEE				X		X		X		X		
		Considera necesario que se implemente un sistema virtual de control de la gestión de los recursos y materiales en la institución educativa.				X		X		X		X		
Asistencia de	Control de asistencia de	El control de asistencia de los estudiantes que se utiliza en la actualidad en la institución educativa permite tener un conocimiento real de su participación.				X		X		X		X		

Documentos de gestión y responsabilidades con la UGEL	los estudiantes.	La UGEL utiliza algún sistema de control de la asistencia de los estudiantes en las instituciones educativas				X		X		X		X		
		Los padres de familia acceden de alguna forma al control de asistencia de sus hijos en la institución educativa				X		X		X		X		
		Considera que debe existir un sistema virtual que permita controlar la asistencia de los estudiantes con reportes a la UGEL				X		X		X		X		
	Control del cumplimiento de la ejecución de los documentos de gestión.	Los documentos que tramitan los directivos ante la UGEL son atendidos dentro de los plazos establecidos				X		X		X		X		
		El sistema actual de emisión y recepción de documentos de la UGEL se caracteriza por ser ágil y eficiente en sus trámites.				X		X		X		X		
		La UGEL brinda un sistema de servicios ágil que permite a los directivos informar en relación a sus responsabilidades				X		X		X		X		
		El sistema actual de gestión de trámites de la UGEL promueve el uso adecuado de tiempo en la ejecución de tareas realizadas en las instituciones educativas.				X		X		X		X		
		Control del cumplimiento de las disposiciones de la UGEL	La recepción de documentos implementado por la UGEL es ágil para su tramitación.				X		X		X		X	
		Considera necesario un sistema de recepción de documentos eficiente en la UGEL.				X		X		X		X		

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				Observaciones
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Está formulado con el lenguaje apropiado															75						
2. Objetividad	Expresa conductas observables															75						
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico																80					
4. Organización	Organización lógica entre sus ítems																80					
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios																80					
6. Intencionalidad	Valorar las dimensiones del tema																80					
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos																80					
8. Coherencia	Relación entre variables e indicadores																80					
9. Metodología	Adecuada y responde a la investigación																80					

INSTRUCCIONES: El EXPERTO EVALUADOR deberá colocar la puntuación promedio en atención a los diferentes enunciados anteriores.

Promedio: 78,9 Muy Buena
 Dra: Maria Inocencia Nunura Vite
 DNI: 02679888
 Teléfono: 947495721



Email: nuvimari@hotmail.com Firma:

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

DATOS DEL DOCTORANTE		
Apellidos y Nombres	Carmen Rosa Sánchez Tejada	
TÍTULO DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN		
Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022		
DATOS DEL INSTRUMENTO		
Nombre del instrumento	Cuestionario sobre Innovación tecnológica de control y monitoreo	
Objetivo:	Diagnosticar la implementación de innovación tecnológica de control y monitoreo	
Dirigido a:	Directores de Instituciones Educativas de la UGEL Piura	
JUEZ EXPERTO		
Apellidos y Nombres	Guerrero Marchán Ruth Hortelia	
Documento de Identidad:	02641752	
Grado Académico	Doctor	
Especialidad:	Administración en la Educación	
Experiencia Profesional (años):	Veinticinco	
JUICIO DE APLICABILIDAD		
Aplicable	Aplicable después de corregir	No Aplicable
X		



Juez de Experto

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM	OPCIÓN DE RESPUESTA			CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES
				Nunca	A veces	Siempre	Variable y la dimensión		Variable y el indicador		Indicador y el ítem.		Ítem y la relación de respuesta		
							SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
INNOVACION TECNOLÓGICA DE CONTROL Y MONITOREO	Monitoreo y acompañamiento	Directivos y Docentes monitoreados y acompañados	El cronograma de visitas de monitoreo y acompañamiento que realiza el personal de UGEL a los directivos de las instituciones educativas se visualiza en algún medio virtual				X		X		X		X		
			La UGEL Piura utiliza medios virtuales para registrar el monitoreo y acompañamiento realizada a su institución educativa.				X		X		X		X		
			Se realiza un seguimiento virtual por parte del personal de UGEL en relación a la primera visita de monitoreo y acompañamiento realizada en su institución educativa.				X		X		X		X		
			Tiene la posibilidad de acceder a algún medio virtual para visualizar el informe del personal de UGEL sobre el monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa				X		X		X		X		
			El personal de UGEL utiliza medios virtuales para brindarle retroalimentación en relación al monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa.				X		X		X		X		
			Considera que la UGEL Piura debe implementar un sistema que permita sistematizar el monitoreo y				X		X		X		X		

		acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas																		
Asistencia de personal docente y administrativo	Control de la asistencia de personal directivo, docente y administrativo.	Los sistemas de control que se utilizan en la actualidad en la institución educativa permiten tener un control exacto del cumplimiento de las horas lectivas				X		X		X		X								
		El control de asistencia realizado por UGEL a los docentes y administrativos genera informes que promuevan la reflexión sobre el cumplimiento del trabajo docente				X		X		X		X								
		El sistema de control de asistencia empleado por la UGEL permite el acceso la información de manera inmediata				X		X		X		X								
		Es necesario el control de la asistencia del personal de las instituciones educativas en un medio digitalizado.				X		X		X		X								
		Las inasistencias injustificadas del personal de las IIEE que se informa a la UGEL tienen un tratamiento inmediato				X		X		X		X								
		Es necesario automatizar los procesos de control de asistencia de los trabajadores de las instituciones educativas.				X		X		X		X								
Manejo de recursos y materiales educativos	Control del manejo de los recursos y Control del manejo de los materiales	El control de los recursos y materiales que se utiliza en la institución educativa en la actualidad permite tener informada a la comunidad educativa.				X		X		X		X								
		Se realiza un control virtual del uso de los materiales educativos que brinda el Ministerio de Educación y son entregados a los estudiantes				X		X		X		X								
		La UGEL maneja un sistema virtual que permita a los directivos informar periódicamente de la gestión de los recursos y materiales.				X		X		X		X								
		La comunidad educativa tiene acceso a los sistemas de información sobre la gestión de recursos y materiales				X		X		X		X								
		La UGEL utiliza sistemas de información virtual que le permiten tener con exactitud la gestión de recursos y materiales en las IIEE				X		X		X		X								
		Considera necesario que se implemente un sistema virtual de control de la gestión de los recursos y materiales en la institución educativa.				X		X		X		X								

Asistencia de estudiantes	Control de asistencia de los estudiantes.	El control de asistencia de los estudiantes que se utiliza en la actualidad en la institución educativa permite tener un conocimiento real de su participación.				X		X		X		X		
		La UGEL utiliza algún sistema de control de la asistencia de los estudiantes en las instituciones educativas				X		X		X		X		
		Los padres de familia acceden de alguna forma al control de asistencia de sus hijos en la institución educativa				X		X		X		X		
		Considera que debe existir un sistema virtual que permita controlar la asistencia de los estudiantes con reportes a la UGEL				X		X		X		X		
Documentos de gestión y responsabilidades con la UGEL	Control del cumplimiento de la ejecución de los documentos de gestión.	Los documentos que tramitan los directivos ante la UGEL son atendidos dentro de los plazos establecidos				X		X		X		X		
		El sistema actual de emisión y recepción de documentos de la UGEL se caracteriza por ser ágil y eficiente en sus trámites.				X		X		X		X		
		La UGEL brinda un sistema de servicios ágil que permite a los directivos informar en relación a sus responsabilidades				X		X		X		X		
		El sistema actual de gestión de trámites de la UGEL promueve el uso adecuado de tiempo en la ejecución de tareas realizadas en las instituciones educativas.				X		X		X		X		
	Control del cumplimiento de las disposiciones de la UGEL	La recepción de documentos implementado por la UGEL es ágil para su tramitación.				X		X		X		X		
		Considera necesario un sistema de recepción de documentos eficiente en la UGEL.				X		X		X		X		

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				Observaciones
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Está formulado con el lenguaje apropiado																80					
2. Objetividad	Expresa conductas observables																80					
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico																80					
4. Organización	Organización lógica entre sus ítems																	81				
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios																	81				
6. Intencionalidad	Valorar las dimensiones del tema																	81				
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos																80					
8. Coherencia	Relación entre variables e indicadores																	81				
9. Metodología	Adecuada y responde a la investigación																80					

INSTRUCCIONES: El EXPERTO EVALUADOR deberá colocar la puntuación promedio en atención a los diferentes enunciados anteriores.

Promedio: 80, Muy Bueno

Dr. Ruth Hortelia Guerrero Marchán

DNI: 02641752

Teléfono: 969934109

Email: prof_ruth20@hotmail.com

Firma:



VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

DATOS DEL DOCTORANTE		
Apellidos y Nombres	Carmen Rosa Sánchez Tejada	
TÍTULO DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN		
Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022		
DATOS DEL INSTRUMENTO		
Nombre del instrumento	Cuestionario sobre Innovación tecnológica de control y monitoreo	
Objetivo:	Diagnosticar la implementación de innovación tecnológica de control y monitoreo	
Dirigido a:	Directores de Instituciones Educativas de la UGEL Piura	
JUEZ EXPERTO		
Apellidos y Nombres	Castañeda Díaz Juan Carlos	
Documento de Identidad:	17810218	
Grado Académico	Doctor	
Especialidad:	Gestión Pública y Gobernabilidad	
Experiencia Profesional (años):	27 años	
JUICIO DE APLICABILIDAD		
Aplicable	Aplicable después de corregir	No Aplicable
X		



Juez de Experto

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM	OPCIÓN DE RESPUESTA			CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES	
				Nunca	A veces	Siempre	Relación entre:									
							Variable y la dimensión		Variable y el indicador		Indicador y el ítem.		Ítem y la relación de respuesta			
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO							
INNOVACION TECNOLÓGICA DE CONTROL Y MONITOREO	Monitoreo y acompañamiento	Directivos y Docentes monitoreados y acompañados	El cronograma de visitas de monitoreo y acompañamiento que realiza el personal de UGEL a los directivos de las instituciones educativas se visualiza en algún medio virtual				X		X		X		X			
			La UGEL Piura utiliza medios virtuales para registrar el monitoreo y acompañamiento realizada a su institución educativa.				X		X		X		X			
			Se realiza un seguimiento virtual por parte del personal de UGEL en relación a la primera visita de monitoreo y acompañamiento realizada en su institución educativa.				X		X		X		X			
			Tiene la posibilidad de acceder a algún medio virtual para visualizar el informe del personal de UGEL sobre el monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa				X		X		X		X			
			El personal de UGEL utiliza medios virtuales para brindarle retroalimentación en relación al monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa.				X		X		X		X			
			Considera que la UGEL Piura debe implementar un sistema que permita sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas				X		X		X		X			

Asistencia de personal docente y administrativo	Control de la asistencia de personal directivo, docente y administrativo.	Los sistemas de control que se utilizan en la actualidad en la institución educativa permiten tener un control exacto del cumplimiento de las horas lectivas				X		X		X		X		
		El control de asistencia realizado por UGEL a los docentes y administrativos genera informes que promuevan la reflexión sobre el cumplimiento del trabajo docente				X		X		X		X		
		El sistema de control de asistencia empleado por la UGEL permite el acceso la información de manera inmediata				X		X		X		X		
		Es necesario el control de la asistencia del personal de las instituciones educativas en un medio digitalizado.				X		X		X		X		
		Las inasistencias injustificadas del personal de las IIEE que se informa a la UGEL tienen un tratamiento inmediato				X		X		X		X		
		Es necesario automatizar los procesos de control de asistencia de los trabajadores de las instituciones educativas.				X		X		X		X		
Manejo de recursos y materiales educativos	Control del manejo de los recursos y Control del manejo de los materiales	El control de los recursos y materiales que se utiliza en la institución educativa en la actualidad permite tener informada a la comunidad educativa.				X		X		X		X		
		Se realiza un control virtual del uso de los materiales educativos que brinda el Ministerio de Educación y son entregados a los estudiantes				X		X		X		X		
		La UGEL maneja un sistema virtual que permita a los directivos informar periódicamente de la gestión de los recursos y materiales.				X		X		X		X		
		La comunidad educativa tiene acceso a los sistemas de información sobre la gestión de recursos y materiales				X		X		X		X		
		La UGEL utiliza sistemas de información virtual que le permiten tener con exactitud la gestión de recursos y materiales en las IIEE				X		X		X		X		
		Considera necesario que se implemente un sistema virtual de control de la gestión de los recursos y materiales en la institución educativa.				X		X		X		X		
Asistencia de	Control de asistencia de	El control de asistencia de los estudiantes que se utiliza en la actualidad en la institución educativa permite tener un conocimiento real de su participación.				X		X		X		X		

Documentos de gestión y responsabilidades con la UGEL	los estudiantes.	La UGEL utiliza algún sistema de control de la asistencia de los estudiantes en las instituciones educativas				X		X		X		X		
		Los padres de familia acceden de alguna forma al control de asistencia de sus hijos en la institución educativa				X		X		X		X		
		Considera que debe existir un sistema virtual que permita controlar la asistencia de los estudiantes con reportes a la UGEL				X		X		X		X		
	Control del cumplimiento de la ejecución de los documentos de gestión.	Los documentos que tramitan los directivos ante la UGEL son atendidos dentro de los plazos establecidos				X		X		X		X		
		El sistema actual de emisión y recepción de documentos de la UGEL se caracteriza por ser ágil y eficiente en sus trámites.				X		X		X		X		
		La UGEL brinda un sistema de servicios ágil que permite a los directivos informar en relación a sus responsabilidades				X		X		X		X		
		El sistema actual de gestión de trámites de la UGEL promueve el uso adecuado de tiempo en la ejecución de tareas realizadas en las instituciones educativas.				X		X		X		X		
		Control del cumplimiento de las disposiciones de la UGEL	La recepción de documentos implementado por la UGEL es ágil para su tramitación.				X		X		X		X	
	Considera necesario un sistema de recepción de documentos eficiente en la UGEL.					X		X		X		X		

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				Observaciones
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Está formulado con el lenguaje apropiado													65			80					
2. Objetividad	Expresa conductas observables												56				80					
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico												60				80					
4. Organización	Organización lógica entre sus ítems													61				81				
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios													61				81				
6. Intencionalidad	Valorar las dimensiones del tema												56					81				
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos												60				80					
8. Coherencia	Relación entre variables e indicadores													61				81				
9. Metodología	Adecuada y responde a la investigación												60				80					

INSTRUCCIONES: El EXPERTO EVALUADOR deberá colocar la puntuación promedio en atención a los diferentes enunciados anteriores.

Promedio: 60, Bueno
Dr. Juan Carlos Castañeda Díaz



DNI: 17810218
Teléfono: +51980961573
Email: jcarlosdiaz@gmail.com

Firma:

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

DATOS DEL DOCTORANTE		
Apellidos y Nombres	Carmen Rosa Sánchez Tejada	
TÍTULO DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN		
Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022		
DATOS DEL INSTRUMENTO		
Nombre del instrumento	Cuestionario sobre Innovación tecnológica de control y monitoreo	
Objetivo:	Diagnosticar la implementación de innovación tecnológica de control y monitoreo	
Dirigido a:	Directores de Instituciones Educativas de la UGEL Piura	
JUEZ EXPERTO		
Apellidos y Nombres	DURAN LLARO KONY LUBY	
Documento de Identidad:	18227474	
Grado Académico	DOCTOR	
Especialidad:	Educación y Gestión pública y gobernabilidad	
Experiencia Profesional (años):	22 años	
JUICIO DE APLICABILIDAD		
Aplicable	Aplicable después de corregir	No Aplicable
X		



Juez de Experto

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM	OPCIÓN DE RESPUESTA			CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES
				Nunca	A veces	Siempre	Variable y la dimensión		Variable y el indicador		Indicador y el ítem.		Ítem y la relación de respuesta		
							SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
INNOVACION TECNOLÓGICA DE CONTROL Y MONITOREO	Monitoreo y acompañamiento	Directivos y Docentes monitoreados y acompañados	El cronograma de visitas de monitoreo y acompañamiento que realiza el personal de UGEL a los directivos de las instituciones educativas, se visualiza en algún medio virtual				X		X		X		X		
			La UGEL Piura utiliza medios virtuales para registrar el monitoreo y acompañamiento realizada a su institución educativa.				X		X		X		X		
			Se realiza un seguimiento virtual por parte del personal de UGEL en relación a la primera visita de monitoreo y acompañamiento realizada en su institución educativa.				X		X		X		X		
			Tiene la posibilidad de acceder a algún medio virtual para visualizar el informe del personal de UGEL sobre el monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa				X		X		X		X		
			El personal de UGEL utiliza medios virtuales para brindarle retroalimentación en relación al monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa.				X		X		X		X		
			Considera que la UGEL Piura debe implementar un sistema que permita sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas				X		X		X		X		

Asistencia de personal docente y administrativo	Control de la asistencia de personal directivo, docente y administrativo.	Los sistemas de control que se utilizan en la actualidad en la institución educativa permiten tener un control exacto del cumplimiento de las horas lectivas				X		X		X		X		
		El control de asistencia realizado por UGEL a los docentes y administrativos genera informes que promuevan la reflexión sobre el cumplimiento del trabajo docente				X		X		X		X		
		El sistema de control de asistencia empleado por la UGEL permite el acceso la información de manera inmediata				X		X		X		X		
		Es necesario el control de la asistencia del personal de las instituciones educativas en un medio digitalizado.				X		X		X		X		
		Las inasistencias injustificadas del personal de las IIEE que se informa a la UGEL tienen un tratamiento inmediato				X		X		X		X		
		Es necesario automatizar los procesos de control de asistencia de los trabajadores de las instituciones educativas.				X		X		X		X		
Manejo de recursos y materiales educativos	Control del manejo de los recursos y Control del manejo de los materiales	El control de los recursos y materiales que se utiliza en la institución educativa en la actualidad permite tener informada a la comunidad educativa.				X		X		X		X		
		Se realiza un control virtual del uso de los materiales educativos que brinda el Ministerio de Educación y son entregados a los estudiantes				X		X		X		X		
		La UGEL maneja un sistema virtual que permita a los directivos informar periódicamente de la gestión de los recursos y materiales.				X		X		X		X		
		La comunidad educativa tiene acceso a los sistemas de información sobre la gestión de recursos y materiales				X		X		X		X		
		La UGEL utiliza sistemas de información virtual que le permiten tener con exactitud la gestión de recursos y materiales en las IIEE				X		X		X		X		
		Considera necesario que se implemente un sistema virtual de control de la gestión de los recursos y materiales en la institución educativa.				X		X		X		X		
Asistencia de	Control de asistencia de	El control de asistencia de los estudiantes que se utiliza en la actualidad en la institución educativa permite tener un conocimiento real de su participación.				X		X		X		X		

Documentos de gestión y responsabilidades con la UGEL	los estudiantes.	La UGEL utiliza algún sistema de control de la asistencia de los estudiantes en las instituciones educativas				X		X		X		X		
		Los padres de familia acceden de alguna forma al control de asistencia de sus hijos en la institución educativa				X		X		X		X		
		Considera que debe existir un sistema virtual que permita controlar la asistencia de los estudiantes con reportes a la UGEL				X		X		X		X		
	Control del cumplimiento de la ejecución de los documentos de gestión.	Los documentos que tramitan los directivos ante la UGEL son atendidos dentro de los plazos establecidos				X		X		X		X		
		El sistema actual de emisión y recepción de documentos de la UGEL se caracteriza por ser ágil y eficiente en sus trámites.				X		X		X		X		
		La UGEL brinda un sistema de servicios ágil que permite a los directivos informar en relación a sus responsabilidades				X		X		X		X		
		El sistema actual de gestión de trámites de la UGEL promueve el uso adecuado de tiempo en la ejecución de tareas realizadas en las instituciones educativas.				X		X		X		X		
		Control del cumplimiento de las disposiciones de la UGEL	La recepción de documentos implementado por la UGEL es ágil para su tramitación.				X		X		X		X	
	Considera necesario un sistema de recepción de documentos eficiente en la UGEL.					X		X		X		X		

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				Observaciones
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Está formulado con el lenguaje apropiado																		90			
2. Objetividad	Expresa conductas observables																		90			
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico																		90			
4. Organización	Organización lógica entre sus ítems																		90			
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios																		90			
6. Intencionalidad	Valorar las dimensiones del tema																		90			
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos																		90			
8. Coherencia	Relación entre variables e indicadores																		90			
9. Metodología	Adecuada y responde a la investigación																		90			

INSTRUCCIONES: El EXPERTO EVALUADOR deberá colocar la puntuación promedio en atención a los diferentes enunciados anteriores.

Promedio: 90, Excelente
 Dr. Kony Luby Duran Llaro
 DNI: 18227474
 Teléfono: 998009790

Email: lubifernanda@gmail.com

Firma:



VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

DATOS DEL DOCTORANTE		
Apellidos y Nombres	Carmen Rosa Sánchez Tejada	
TÍTULO DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN		
Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022		
DATOS DEL INSTRUMENTO		
Nombre del instrumento	Cuestionario sobre Innovación tecnológica de control y monitoreo	
Objetivo:	Diagnosticar la implementación de innovación tecnológica de control y monitoreo	
Dirigido a:	Directores de Instituciones Educativas de la UGEL Piura	
JUEZ EXPERTO		
Apellidos y Nombres	Fuentes Llave, Rolando	
Documento de Identidad:	18130110	
Grado Académico	Doctor	
Especialidad:	Gestión Pública y Gobernabilidad	
Experiencia Profesional (años):	21	
JUICIO DE APLICABILIDAD		
Aplicable	Aplicable después de corregir	No Aplicable
X		



Juez de Experto

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM	OPCIÓN DE RESPUESTA			CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES	
				Nunca	A veces	Siempre	Relación entre:									
							Variable y la dimensión		Variable y el indicador		Indicador y el ítem.		Ítem y la relación de respuesta			
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO							
INNOVACION TECNOLÓGICA DE CONTROL Y MONITOREO	Monitoreo y acompañamiento	Directivos y Docentes monitoreados y acompañados	El cronograma de visitas de monitoreo y acompañamiento que realiza el personal de UGEL a los directivos de las instituciones educativas se visualiza en algún medio virtual				X		X		X		X			
			La UGEL Piura utiliza medios virtuales para registrar el monitoreo y acompañamiento realizada a su institución educativa.				X		X		X		X			
			Se realiza un seguimiento virtual por parte del personal de UGEL en relación a la primera visita de monitoreo y acompañamiento realizada en su institución educativa.				X		X		X		X			
			Tiene la posibilidad de acceder a algún medio virtual para visualizar el informe del personal de UGEL sobre el monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa				X		X		X		X			
			El personal de UGEL utiliza medios virtuales para brindarle retroalimentación en relación al monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa.				X		X		X		X			
			Considera que la UGEL Piura debe implementar un sistema que permita sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas				X		X		X		X			

Asistencia de personal docente y administrativo	Control de la asistencia de personal directivo, docente y administrativo.	Los sistemas de control que se utilizan en la actualidad en la institución educativa permiten tener un control exacto del cumplimiento de las horas lectivas				X		X		X		X		
		El control de asistencia realizado por UGEL a los docentes y administrativos genera informes que promuevan la reflexión sobre el cumplimiento del trabajo docente				X		X		X		X		
		El sistema de control de asistencia empleado por la UGEL permite el acceso la información de manera inmediata				X		X		X		X		
		Es necesario el control de la asistencia del personal de las instituciones educativas en un medio digitalizado.				X		X		X		X		
		Las inasistencias injustificadas del personal de las IIEE que se informa a la UGEL tienen un tratamiento inmediato				X		X		X		X		
		Es necesario automatizar los procesos de control de asistencia de los trabajadores de las instituciones educativas.				X		X		X		X		
Manejo de recursos y materiales educativos	Control del manejo de los recursos y Control del manejo de los materiales	El control de los recursos y materiales que se utiliza en la institución educativa en la actualidad permite tener informada a la comunidad educativa.				X		X		X		X		
		Se realiza un control virtual del uso de los materiales educativos que brinda el Ministerio de Educación y son entregados a los estudiantes				X		X		X		X		
		La UGEL maneja un sistema virtual que permita a los directivos informar periódicamente de la gestión de los recursos y materiales.				X		X		X		X		
		La comunidad educativa tiene acceso a los sistemas de información sobre la gestión de recursos y materiales				X		X		X		X		
		La UGEL utiliza sistemas de información virtual que le permiten tener con exactitud la gestión de recursos y materiales en las IIEE				X		X		X		X		
		Considera necesario que se implemente un sistema virtual de control de la gestión de los recursos y materiales en la institución educativa.				X		X		X		X		
Asistencia de	Control de asistencia de	El control de asistencia de los estudiantes que se utiliza en la actualidad en la institución educativa permite tener un conocimiento real de su participación.				X		X		X		X		

Documentos de gestión y responsabilidades con la UGEL	los estudiantes.	La UGEL utiliza algún sistema de control de la asistencia de los estudiantes en las instituciones educativas				X		X		X		X			
		Los padres de familia acceden de alguna forma al control de asistencia de sus hijos en la institución educativa				X		X		X		X			
		Considera que debe existir un sistema virtual que permita controlar la asistencia de los estudiantes con reportes a la UGEL				X		X		X		X			
	Control del cumplimiento de la ejecución de los documentos de gestión.	Los documentos que tramitan los directivos ante la UGEL son atendidos dentro de los plazos establecidos				X		X		X		X			
		El sistema actual de emisión y recepción de documentos de la UGEL se caracteriza por ser ágil y eficiente en sus trámites.				X		X		X		X			
		La UGEL brinda un sistema de servicios ágil que permite a los directivos informar en relación a sus responsabilidades				X		X		X		X			
		El sistema actual de gestión de trámites de la UGEL promueve el uso adecuado de tiempo en la ejecución de tareas realizadas en las instituciones educativas.				X		X		X		X			
		Control del cumplimiento de las disposiciones de la UGEL	La recepción de documentos implementado por la UGEL es ágil para su tramitación.				X		X		X		X		
			Considera necesario un sistema de recepción de documentos eficiente en la UGEL.				X		X		X		X		

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				Observaciones
		0 5	6 10	11 15	16 20	21 25	26 30	31 35	36 40	41 45	46 50	51 55	56 60	61 65	66 70	71 75	76 80	81 85	86 90	91 95	96 100	
ASPECTOS DE VALIDACION																						
1. Claridad	Está formulado con el lenguaje apropiado																					81
2. Objetividad	Expresa conductas observables																					81
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico																					81
4. Organización	Organización lógica entre sus ítems																					81
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios																					81
6. Intencionalidad	Valorar las dimensiones del tema																					81
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos																					81
8. Coherencia	Relación entre variables e indicadores																					81
9. Metodología	Adecuada y responde a la investigación																					81

INSTRUCCIONES: El EXPERTO EVALUADOR deberá colocar la puntuación promedio en atención a los diferentes enunciados anteriores.

Promedio: 81, Excelente

Dr. Rolando Fuentes Llave

DNI: 18130110 Teléfono: 950677540 Email: r14fuentes@gmail.com Firma:



VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

DATOS DEL DOCTORANTE		
Apellidos y Nombres	Carmen Rosa Sánchez Tejada	
TÍTULO DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN		
Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022		
DATOS DEL INSTRUMENTO		
Nombre del instrumento	Cuestionario sobre Innovación tecnológica de control y monitoreo	
Objetivo:	Diagnosticar la implementación de innovación tecnológica de control y monitoreo	
Dirigido a:	Directores de Instituciones Educativas de la UGEL Piura	
JUEZ EXPERTO		
Apellidos y Nombres	PURIZAGA CHUYES JONE TERESA	
Documento de Identidad:	17894564	
Grado Académico	DOCTORA	
Especialidad:	GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD	
Experiencia Profesional (años):	20 AÑOS	
JUICIO DE APLICABILIDAD		
Aplicable	Aplicable después de corregir	No Aplicable
X		

Juez de Experto

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM	OPCIÓN DE RESPUESTA			CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES	
				Nunca	A veces	Siempre	Relación entre:									
							Variable y la dimensión		Variable y el indicador		Indicador y el ítem.		Ítem y la relación de respuesta			
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO							
INNOVACION TECNOLÓGICA DE CONTROL Y MONITOREO	Monitoreo y acompañamiento	Directivos y Docentes monitoreados y acompañados	El cronograma de visitas de monitoreo y acompañamiento que realiza el personal de UGEL a los directivos de las instituciones educativas se visualiza en algún medio virtual				X		X		X		X			
			La UGEL Piura utiliza medios virtuales para registrar el monitoreo y acompañamiento realizada a su institución educativa.				X		X		X		X			
			Se realiza un seguimiento virtual por parte del personal de UGEL en relación a la primera visita de monitoreo y acompañamiento realizada en su institución educativa.				X		X		X		X			
			Tiene la posibilidad de acceder a algún medio virtual para visualizar el informe del personal de UGEL sobre el monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa				X		X		X		X			
			El personal de UGEL utiliza medios virtuales para brindarle retroalimentación en relación al monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa.				X		X		X		X			
			Considera que la UGEL Piura debe implementar un sistema que permita sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas				X		X		X		X			

Asistencia de personal docente y administrativo	Control de la asistencia de personal directivo, docente y administrativo.	Los sistemas de control que se utilizan en la actualidad en la institución educativa permiten tener un control exacto del cumplimiento de las horas lectivas				X		X		X		X		
		El control de asistencia realizado por UGEL a los docentes y administrativos genera informes que promuevan la reflexión sobre el cumplimiento del trabajo docente				X		X		X		X		
		El sistema de control de asistencia empleado por la UGEL permite el acceso la información de manera inmediata				X		X		X		X		
		Es necesario el control de la asistencia del personal de las instituciones educativas en un medio digitalizado.				X		X		X		X		
		Las inasistencias injustificadas del personal de las IIEE que se informa a la UGEL tienen un tratamiento inmediato				X		X		X		X		
		Es necesario automatizar los procesos de control de asistencia de los trabajadores de las instituciones educativas.				X		X		X		X		
Manejo de recursos y materiales educativos	Control del manejo de los recursos y Control del manejo de los materiales	El control de los recursos y materiales que se utiliza en la institución educativa en la actualidad permite tener informada a la comunidad educativa.				X		X		X		X		
		Se realiza un control virtual del uso de los materiales educativos que brinda el Ministerio de Educación y son entregados a los estudiantes				X		X		X		X		
		La UGEL maneja un sistema virtual que permita a los directivos informar periódicamente de la gestión de los recursos y materiales.				X		X		X		X		
		La comunidad educativa tiene acceso a los sistemas de información sobre la gestión de recursos y materiales				X		X		X		X		
		La UGEL utiliza sistemas de información virtual que le permiten tener con exactitud la gestión de recursos y materiales en las IIEE				X		X		X		X		
		Considera necesario que se implemente un sistema virtual de control de la gestión de los recursos y materiales en la institución educativa.				X		X		X		X		
Asistencia de	Control de asistencia de	El control de asistencia de los estudiantes que se utiliza en la actualidad en la institución educativa permite tener un conocimiento real de su participación.				X		X		X		X		

Documentos de gestión y responsabilidades con la UGEL	los estudiantes.	La UGEL utiliza algún sistema de control de la asistencia de los estudiantes en las instituciones educativas				X		X		X		X			
		Los padres de familia acceden de alguna forma al control de asistencia de sus hijos en la institución educativa				X		X		X		X			
		Considera que debe existir un sistema virtual que permita controlar la asistencia de los estudiantes con reportes a la UGEL				X		X		X		X			
	Control del cumplimiento de la ejecución de los documentos de gestión.	Los documentos que tramitan los directivos ante la UGEL son atendidos dentro de los plazos establecidos				X		X		X		X			
		El sistema actual de emisión y recepción de documentos de la UGEL se caracteriza por ser ágil y eficiente en sus trámites.				X		X		X		X			
		La UGEL brinda un sistema de servicios ágil que permite a los directivos informar en relación a sus responsabilidades				X		X		X		X			
		El sistema actual de gestión de trámites de la UGEL promueve el uso adecuado de tiempo en la ejecución de tareas realizadas en las instituciones educativas.				X		X		X		X			
		Control del cumplimiento de las disposiciones de la UGEL	La recepción de documentos implementado por la UGEL es ágil para su tramitación.				X		X		X		X		
			Considera necesario un sistema de recepción de documentos eficiente en la UGEL.				X		X		X		X		

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				Observaciones
		0 5	6 10	11 15	16 20	21 25	26 30	31 35	36 40	41 45	46 50	51 55	56 60	61 65	66 70	71 75	76 80	81 85	86 90	91 95	96 100	
ASPECTOS DE VALIDACION																						
1. Claridad	Está formulado con el lenguaje apropiado																				95	
2. Objetividad	Expresa conductas observables																	85				
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico																				95	
4. Organización	Organización lógica entre sus ítems																				95	
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios																				95	
6. Intencionalidad	Valorar las dimensiones del tema																				95	
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos																				95	
8. Coherencia	Relación entre variables e indicadores																				95	
9. Metodología	Adecuada y responde a la investigación																	85				

INSTRUCCIONES: El EXPERTO EVALUADOR deberá colocar la puntuación promedio en atención a los diferentes enunciados anteriores.

Promedio: 92,8 Excelente
 Dra: Purizaga Chuyes Jone Teresa
 DNI: 17894564
 Teléfono: 949365829
 Email: joneterepurizaga@gmail.com

Firma: 

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

DATOS DEL DOCTORANTE		
Apellidos y Nombres	Carmen Rosa Sánchez Tejada	
TÍTULO DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN		
Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022		
DATOS DEL INSTRUMENTO		
Nombre del instrumento	Cuestionario sobre Labor directiva	
Objetivo:	Diagnosticar la labor directiva	
Dirigido a:	Directores de Instituciones Educativas de la UGEL Piura	
JUEZ EXPERTO		
Apellidos y Nombres	Cruzado Vallejos María Peregrina	
Documento de Identidad:	17975557	
Grado Académico	Doctor	
Especialidad:	Salud Pública	
Experiencia Profesional (años):	21 años	
JUICIO DE APLICABILIDAD		
Aplicable	Aplicable después de corregir	No Aplicable
X		



Juez de Experto

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA		CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES									
				Si	No	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA											
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO										
LABOR DIRECTIVA	Gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes	Conduce la planificación institucional	1.En el presente año se han desarrollado reuniones para identificar las características de la institución educativa en relación a los procesos pedagógicos, clima escolar e influencia de la familia y comunidad.																				
			2.En su institución educativa, tienen identificadas las fortalezas, debilidades y necesidades.																				
			3.En el presente año se han formulado y/o reajustado los instrumentos de gestión escolar en su institución educativa																				
			4.Se ha remitido información a UGEL sobre la elaboración y/o reajuste de los instrumentos de gestión escolar																				
			5.En los instrumentos de gestión se han establecido metas institucionales y de aprendizaje.																				
		Promueve y sostiene la participación democrática de los diversos actores educativos	6.La comunidad educativa de su institución está organizada en comisiones.																				
			7.Se ha remitido información a UGEL sobre la conformación de comisiones en la institución educativa																				
			8.El personal docente y administrativo de la institución educativa, es motivado por su participación en el logro de las metas institucionales																				
			9.En la institución educativa se propician espacios de integración del personal con la finalidad de promover un clima laboral favorable																				
			10.Comunica a los docentes, administrativos y estudiantes																				

			sus altas expectativas, comprometiéndolos en la búsqueda de mejores desempeños.											
			11.Utiliza alguna herramienta para la identificación de situaciones conflictivas en la institución educativa			X		X		X		X		
			12.Implementa algún tipo de técnicas de resolución de conflictos a nivel de la institución educativa			X		X		X		X		
			13.La institución educativa tiene convenio con alguna institución de la comunidad			X		X		X		X		
		Favorece las condiciones operativas que aseguren aprendizajes de calidad	14.En la institución educativa se tienen referenciadas las principales necesidades de infraestructura, equipamiento y material.			X		X		X		X		
			15.Se ha cumplido con enviar información de declaración de gastos del programa de "Mi Mantenimiento" a UGEL			X		X		X		X		
			16.Las diversas actividades que se desarrollan en la institución educativa están planificadas de algún documento			X		X		X		X		
			17. Registra el monitoreo a los docentes sobre el cumplimiento de las horas efectivas de clase			X		X		X		X		
			18.Hace de conocimiento a la comunidad educativa y/o UGEL el uso de los recursos financieros			X		X		X		X		
			19.En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de recursos financieros			X		X		X		X		
			20.En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de riesgos			X		X		X		X		
			221.Se ha remitido a UGEL el Plan de Gestión de Riesgos de la institución educativa:			X		X		X		X		
			22.Realiza coordinaciones con el personal administrativo relacionadas a asuntos institucionales.			X		X		X		X		
		Lidera procesos de evaluación de la gestión de la institución educativa y de rendición de cuentas.	23.Utiliza herramientas pertinentes y oportunas de procesamiento y organización de la información que contribuyen con la toma de decisiones institucionales en favor de la mejora de los aprendizajes.			X		X		X		X		
			24.Comunica la información presentada por los diversos equipos de trabajo institucionales acerca de la marcha de la gestión escolar.			X		X		X		X		
			25.La institución educativa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas para hacer públicos los resultados de la escuela y los aprendizajes de los estudiantes.			X		X		X		X		
			26.En la institución educativa se realiza un seguimiento al avance de los objetivos y/o metas institucionales planificados.			X		X		X		X		
		Promueve y	27.Ha utilizado herramientas para identificar las fortalezas			X		X		X		X		

Orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes	lidera una comunidad de aprendizaje con las y los docentes de su institución educativa.	y debilidades de su personal docente																		
		28. Se ha implementado en la institución educativa mecanismos de trabajo colaborativo a nivel de docentes				X		X		X			X							
		29. En el último año se ha desarrollado algún proyecto de innovación pedagógica por parte del personal de su institución educativa				X		X		X			X							
	Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su institución educativa	30. Ha participado a nivel de UGEL, DREP y/o MINEDU en concursos de proyectos de innovaciones pedagógicas				X		X		X			X							
		31. Se reúne con los docentes de su institución educativa con la finalidad de elaborar la planificación curricular de experiencias de aprendizaje				X		X		X			X							
		32. Informa a UGEL sobre el trabajo de planificación, implementación y evaluación curricular realizado con los docentes				X		X		X			X							
		33. Se han desarrollado en la institución educativa reuniones de trabajo con los docentes para promover el trabajo colaborativo y por indagación, orientado a favorecer el logro de aprendizajes en los estudiantes.				X		X		X			X							
		34. Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de estrategias y recursos metodológicos, uso efectivo del tiempo y los materiales educativos				X		X		X			X							
		35. Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los aspectos débiles en su práctica pedagógica, identificados en el monitoreo				X		X		X			X							
		36. Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de metodologías de evaluación				X		X		X			X							
37. Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los procesos de evaluación que necesitan ser mejorados, identificados en el monitoreo				X		X		X			X									

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				Observaciones
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Está formulado con el lenguaje apropiado																			95		
2. Objetividad	Expresa conductas observables																			95		
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico																			95		
4. Organización	Organización lógica entre sus ítems																			95		
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios																			95		
6. Intencionalidad	Valorar las dimensiones del tema																			95		
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos																			95		
8. Coherencia	Relación entre variables e indicadores																			95		
9. Metodología	Adecuada y responde a la investigación																			95		

INSTRUCCIONES: El EXPERTO EVALUADOR deberá colocar la puntuación promedio en atención a los diferentes enunciados anteriores.

Promedio: 95, Excelente
 Dr. Cruzado Vallejos María Peregrina
 DNI: 17975557
 Teléfono: 992613011

Email: mcruzadov@yahoo.com

Firma:



VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

DATOS DEL DOCTORANTE		
Apellidos y Nombres	Carmen Rosa Sánchez Tejada	
TÍTULO DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN		
Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022		
DATOS DEL INSTRUMENTO		
Nombre del instrumento	Cuestionario sobre Labor directiva	
Objetivo:	Diagnosticar la labor directiva	
Dirigido a:	Directores de Instituciones Educativas de la UGEL Piura	
JUEZ EXPERTO		
Apellidos y Nombres	NUNURA VITE MARIA INOCENCIA	
Documento de Identidad:	02679888	
Grado Académico	DOCTOR	
Especialidad:	ADMINISTRACION DE LA EDUCACION	
Experiencia Profesional (años):	30	
JUICIO DE APLICABILIDAD		
Aplicable	Aplicable después de corregir	No Aplicable
X		



Juez de Experto

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA		CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				SI	NO	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
LABOR DIRECTIVA	Gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes	Conduce la planificación institucional	1.En el presente año se han desarrollado reuniones para identificar las características de la institución educativa en relación a los procesos pedagógicos, clima escolar e influencia de la familia y comunidad.			X		X		X		X		
			2.En su institución educativa, tienen identificadas las fortalezas, debilidades y necesidades.			X		X		X		X		
			3.En el presente año se han formulado y/o reajustado los instrumentos de gestión escolar en su institución educativa			X		X		X		X		
			4.Se ha remitido información a UGEL sobre la elaboración y/o reajuste de los instrumentos de gestión escolar			X		X		X		X		
			5.En los instrumentos de gestión se han establecido metas institucionales y de aprendizaje.			X		X		X		X		
		Promueve y sostiene la participación democrática de los diversos actores educativos	6.La comunidad educativa de su institución está organizada en comisiones.			X		X		X		X		
			7.Se ha remitido información a UGEL sobre la conformación de comisiones en la institución educativa			X		X		X		X		
			8.El personal docente y administrativo de la institución educativa, es motivado por su participación en el logro de las metas institucionales			X		X		X		X		
			9.En la institución educativa se propician espacios de integración del personal con la finalidad de promover un clima laboral favorable			X		X		X		X		
			10.Comunica a los docentes, administrativos y estudiantes sus altas expectativas, comprometiéndolos en la			X		X		X		X		

		búsqueda de mejores desempeños.											
		11.Utiliza alguna herramienta para la identificación de situaciones conflictivas en la institución educativa			X		X		X		X		
		12.Implementa algún tipo de técnicas de resolución de conflictos a nivel de la institución educativa			X		X		X		X		
		13.La institución educativa tiene convenio con alguna institución de la comunidad			X		X		X		X		
	Favorece las condiciones operativas que aseguren aprendizajes de calidad	14.En la institución educativa se tienen referenciadas las principales necesidades de infraestructura, equipamiento y material.			X		X		X		X		
		15.Se ha cumplido con enviar información de declaración de gastos del programa de "Mi Mantenimiento" a UGEL			X		X		X		X		
		16.Las diversas actividades que se desarrollan en la institución educativa están planificadas de algún documento			X		X		X		X		
		17. Registra el monitoreo a los docentes sobre el cumplimiento de las horas efectivas de clase			X		X		X		X		
		18.Hace de conocimiento a la comunidad educativa y/o UGEL el uso de los recursos financieros			X		X		X		X		
		19.En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de recursos financieros			X		X		X		X		
		20.En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de riesgos			X		X		X		X		
		221.Se ha remitido a UGEL el Plan de Gestión de Riesgos de la institución educativa:			X		X		X		X		
		22.Realiza coordinaciones con el personal administrativo relacionadas a asuntos institucionales.			X		X		X		X		
	Lidera procesos de evaluación de la gestión de la institución educativa y de rendición de cuentas.	23.Utiliza herramientas pertinentes y oportunas de procesamiento y organización de la información que contribuyen con la toma de decisiones institucionales en favor de la mejora de los aprendizajes.			X		X		X		X		
		24.Comunica la información presentada por los diversos equipos de trabajo institucionales acerca de la marcha de la gestión escolar.			X		X		X		X		
		25.La institución educativa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas para hacer públicos los resultados de la escuela y los aprendizajes de los estudiantes.			X		X		X		X		
		26.En la institución educativa se realiza un seguimiento al avance de los objetivos y/o metas institucionales planificados.			X		X		X		X		
	Promueve y	27.Ha utilizado herramientas para identificar las fortalezas y debilidades de su personal docente			X		X		X		X		

Orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes	lidera una comunidad de aprendizaje con las y los docentes de su institución educativa.	28. Se ha implementado en la institución educativa mecanismos de trabajo colaborativo a nivel de docentes			X		X		X		X		
		29. En el último año se ha desarrollado algún proyecto de innovación pedagógica por parte del personal de su institución educativa			X		X		X		X		
		30. Ha participado a nivel de UGEL, DREP y/o MINEDU en concursos de proyectos de innovaciones pedagógicas			X		X		X		X		
	Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su institución educativa	31. Se reúne con los docentes de su institución educativa con la finalidad de elaborar la planificación curricular de experiencias de aprendizaje			X		X		X		X		
		32. Informa a UGEL sobre el trabajo de planificación, implementación y evaluación curricular realizado con los docentes			X		X		X		X		
		33. Se han desarrollado en la institución educativa reuniones de trabajo con los docentes para promover el trabajo colaborativo y por indagación, orientado a favorecer el logro de aprendizajes en los estudiantes.			X		X		X		X		
		34. Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de estrategias y recursos metodológicos, uso efectivo del tiempo y los materiales educativos			X		X		X		X		
		35. Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los aspectos débiles en su práctica pedagógica, identificados en el monitoreo			X		X		X		X		
		36. Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de metodologías de evaluación			X		X		X		X		
		37. Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los procesos de evaluación que necesitan ser mejorados, identificados en el monitoreo			X		X		X		X		

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				Observaciones
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Está formulado con el lenguaje apropiado																	85				
2. Objetividad	Expresa conductas observables																	85				
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico																	85				
4. Organización	Organización lógica entre sus ítems																		90			
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios																		90			
6. Intencionalidad	Valorar las dimensiones del tema																		90			
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos																	85				
8. Coherencia	Relación entre variables e indicadores																		90			
9. Metodología	Adecuada y responde a la investigación																	85				

INSTRUCCIONES: El EXPERTO EVALUADOR deberá colocar la puntuación promedio en atención a los diferentes enunciados anteriores.

Promedio: 87,2 Excelente
 Dra: Maria Inocencia Nunura Vite
 DNI: 02679888



Teléfono: 947495721 Email: nuvimari@hotmail.com Firma:

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

DATOS DEL DOCTORANTE		
Apellidos y Nombres	Carmen Rosa Sánchez Tejada	
TÍTULO DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN		
Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022		
DATOS DEL INSTRUMENTO		
Nombre del instrumento	Cuestionario sobre Labor directiva	
Objetivo:	Diagnosticar la labor directiva	
Dirigido a:	Directores de Instituciones Educativas de la UGEL Piura	
JUEZ EXPERTO		
Apellidos y Nombres	Ruth Hortelia Guerrero Marchán	
Documento de Identidad:	02641752	
Grado Académico	Doctor	
Especialidad:	Administración en la Educación	
Experiencia Profesional (años):	Veinticinco	
JUICIO DE APLICABILIDAD		
Aplicable	Aplicable después de corregir	No Aplicable
X		



Juez de Experto

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA		CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				SI	NO	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
LABOR DIRECTIVA	Gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes	Conduce la planificación institucional	1.En el presente año se han desarrollado reuniones para identificar las características de la institución educativa en relación a los procesos pedagógicos, clima escolar e influencia de la familia y comunidad.			X		X		X		X		
			2.En su institución educativa, tienen identificadas las fortalezas, debilidades y necesidades.			X		X		X		X		
			3.En el presente año se han formulado y/o reajustado los instrumentos de gestión escolar en su institución educativa			X		X		X		X		
			4.Se ha remitido información a UGEL sobre la elaboración y/o reajuste de los instrumentos de gestión escolar			X		X		X		X		
			5.En los instrumentos de gestión se han establecido metas institucionales y de aprendizaje.			X		X		X		X		
		Promueve y sostiene la participación democrática de los diversos actores educativos	6.La comunidad educativa de su institución está organizada en comisiones.			X		X		X		X		
			7.Se ha remitido información a UGEL sobre la conformación de comisiones en la institución educativa			X		X		X		X		
			8.El personal docente y administrativo de la institución educativa, es motivado por su participación en el logro de las metas institucionales			X		X		X		X		
			9.En la institución educativa se propician espacios de integración del personal con la finalidad de promover un clima laboral favorable			X		X		X		X		
			10.Comunica a los docentes, administrativos y estudiantes sus altas expectativas, comprometiéndolos en la búsqueda de mejores desempeños.			X		X		X		X		

			11.Utiliza alguna herramienta para la identificación de situaciones conflictivas en la institución educativa			X		X		X			
			12.Implementa algún tipo de técnicas de resolución de conflictos a nivel de la institución educativa			X		X		X			
			13.La institución educativa tiene convenio con alguna institución de la comunidad			X		X		X			
	Favorece las condiciones operativas que aseguren aprendizajes de calidad		14.En la institución educativa se tienen referenciadas las principales necesidades de infraestructura, equipamiento y material.			X		X		X			
			15.Se ha cumplido con enviar información de declaración de gastos del programa de "Mi Mantenimiento" a UGEL			X		X		X			
			16.Las diversas actividades que se desarrollan en la institución educativa están planificadas de algún documento			X		X		X			
			17. Registra el monitoreo a los docentes sobre el cumplimiento de las horas efectivas de clase			X		X		X			
			18.Hace de conocimiento a la comunidad educativa y/o UGEL el uso de los recursos financieros			X		X		X			
			19.En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de recursos financieros			X		X		X			
			20.En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de riesgos			X		X		X			
			221.Se ha remitido a UGEL el Plan de Gestión de Riesgos de la institución educativa:			X		X		X			
			22.Realiza coordinaciones con el personal administrativo relacionadas a asuntos institucionales.			X		X		X			
	Lidera procesos de evaluación de la gestión de la institución educativa y de rendición de cuentas.		23.Utiliza herramientas pertinentes y oportunas de procesamiento y organización de la información que contribuyen con la toma de decisiones institucionales en favor de la mejora de los aprendizajes.			X		X		X			
			24.Comunica la información presentada por los diversos equipos de trabajo institucionales acerca de la marcha de la gestión escolar.			X		X		X			
			25.La institución educativa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas para hacer públicos los resultados de la escuela y los aprendizajes de los estudiantes.			X		X		X			
			26.En la institución educativa se realiza un seguimiento al avance de los objetivos y/o metas institucionales planificados.			X		X		X			
	Orientación de	Promueve y lidera una comunidad de	27.Ha utilizado herramientas para identificar las fortalezas y debilidades de su personal docente			X		X		X			
				28.Se ha implementado en la institución educativa			X		X		X		

los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes	aprendizaje con las y los docentes de su institución educativa.	mecanismos de trabajo colaborativo a nivel de docentes												
		29.En el último año se ha desarrollado algún proyecto de innovación pedagógica por parte del personal de su institución educativa			X		X		X		X			
	Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su institución educativa	30.Ha participado a nivel de UGEL, DREP y/o MINEDU en concursos de proyectos de innovaciones pedagógicas			X		X		X		X			
		31.Se reúne con los docentes de su institución educativa con la finalidad de elaborar la planificación curricular de experiencias de aprendizaje			X		X		X		X			
		32.Informa a UGEL sobre el trabajo de planificación, implementación y evaluación curricular realizado con los docentes			X		X		X		X			
		33.Se han desarrollado en la institución educativa reuniones de trabajo con los docentes para promover el trabajo colaborativo y por indagación, orientado a favorecer el logro de aprendizajes en los estudiantes.			X		X		X		X			
		34.Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de estrategias y recursos metodológicos, uso efectivo del tiempo y los materiales educativos			X		X		X		X			
		35.Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los aspectos débiles en su práctica pedagógica, identificados en el monitoreo			X		X		X		X			
36.Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de metodologías de evaluación			X		X		X		X					
37.Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los procesos de evaluación que necesitan ser mejorados, identificados en el monitoreo			X		X		X		X					

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				Observaciones
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Está formulado con el lenguaje apropiado																80					
2. Objetividad	Expresa conductas observables																80					
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico																80					
4. Organización	Organización lógica entre sus ítems																80					
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios																80					
6. Intencionalidad	Valorar las dimensiones del tema																80					
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos																	81				
8. Coherencia	Relación entre variables e indicadores																	81				
9. Metodología	Adecuada y responde a la investigación																80					

INSTRUCCIONES: El EXPERTO EVALUADOR deberá colocar la puntuación promedio en atención a los diferentes enunciados anteriores.

Promedio: 80, Muy buena
 Dr. Ruth Hortelia Guerrero Marchán
 DNI: 02641752



Teléfono: 969934109
 Email: prof_ruth20@hotmail.com

Firma:

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

DATOS DEL DOCTORANTE		
Apellidos y Nombres	Carmen Rosa Sánchez Tejada	
TÍTULO DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN		
Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022		
DATOS DEL INSTRUMENTO		
Nombre del instrumento	Cuestionario sobre Labor directiva	
Objetivo:	Diagnosticar la labor directiva	
Dirigido a:	Directores de Instituciones Educativas de la UGEL Piura	
JUEZ EXPERTO		
Apellidos y Nombres	Castañeda Díaz Juan Carlos	
Documento de Identidad:	17810218	
Grado Académico	Doctor	
Especialidad:	Gestión Pública y Gobernabilidad	
Experiencia Profesional (años):	27 años	
JUICIO DE APLICABILIDAD		
Aplicable	Aplicable después de corregir	No Aplicable
X		



Juez de Experto

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA		CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES	
				SI	NO	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA			
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
LABOR DIRECTIVA	Gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes	Conduce la planificación institucional	1.En el presente año se han desarrollado reuniones para identificar las características de la institución educativa en relación a los procesos pedagógicos, clima escolar e influencia de la familia y comunidad.			X		X		X		X			
			2.En su institución educativa, tienen identificadas las fortalezas, debilidades y necesidades.			X		X		X		X			
			3.En el presente año se han formulado y/o reajustado los instrumentos de gestión escolar en su institución educativa			X		X		X		X			
			4.Se ha remitido información a UGEL sobre la elaboración y/o reajuste de los instrumentos de gestión escolar			X		X		X		X			
			5.En los instrumentos de gestión se han establecido metas institucionales y de aprendizaje.			X		X		X		X			
	Promueve y sostiene la participación democrática de los diversos actores educativos			6.La comunidad educativa de su institución está organizada en comisiones.			X		X		X		X		
				7.Se ha remitido información a UGEL sobre la conformación de comisiones en la institución educativa			X		X		X		X		
				8.El personal docente y administrativo de la institución educativa, es motivado por su participación en el logro de las metas institucionales			X		X		X		X		
				9.En la institución educativa se propician espacios de integración del personal con la finalidad de promover un clima laboral favorable			X		X		X		X		
				10.Comunica a los docentes, administrativos y estudiantes sus altas expectativas, comprometiéndolos en la			X		X		X		X		

		búsqueda de mejores desempeños.											
		11.Utiliza alguna herramienta para la identificación de situaciones conflictivas en la institución educativa			X		X		X		X		
		12.Implementa algún tipo de técnicas de resolución de conflictos a nivel de la institución educativa			X		X		X		X		
		13.La institución educativa tiene convenio con alguna institución de la comunidad			X		X		X		X		
	Favorece las condiciones operativas que aseguren aprendizajes de calidad	14.En la institución educativa se tienen referenciadas las principales necesidades de infraestructura, equipamiento y material.			X		X		X		X		
		15.Se ha cumplido con enviar información de declaración de gastos del programa de "Mi Mantenimiento" a UGEL			X		X		X		X		
		16.Las diversas actividades que se desarrollan en la institución educativa están planificadas de algún documento			X		X		X		X		
		17. Registra el monitoreo a los docentes sobre el cumplimiento de las horas efectivas de clase			X		X		X		X		
		18.Hace de conocimiento a la comunidad educativa y/o UGEL el uso de los recursos financieros			X		X		X		X		
		19.En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de recursos financieros			X		X		X		X		
		20.En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de riesgos			X		X		X		X		
		221.Se ha remitido a UGEL el Plan de Gestión de Riesgos de la institución educativa:			X		X		X		X		
		22.Realiza coordinaciones con el personal administrativo relacionadas a asuntos institucionales.			X		X		X		X		
	Lidera procesos de evaluación de la gestión de la institución educativa y de rendición de cuentas.	23.Utiliza herramientas pertinentes y oportunas de procesamiento y organización de la información que contribuyen con la toma de decisiones institucionales en favor de la mejora de los aprendizajes.			X		X		X		X		
		24.Comunica la información presentada por los diversos equipos de trabajo institucionales acerca de la marcha de la gestión escolar.			X		X		X		X		
		25.La institución educativa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas para hacer públicos los resultados de la escuela y los aprendizajes de los estudiantes.			X		X		X		X		
		26.En la institución educativa se realiza un seguimiento al avance de los objetivos y/o metas institucionales planificados.			X		X		X		X		
	Promueve y	27.Ha utilizado herramientas para identificar las fortalezas y debilidades de su personal docente			X		X		X		X		

Orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes	lidera una comunidad de aprendizaje con las y los docentes de su institución educativa.	28. Se ha implementado en la institución educativa mecanismos de trabajo colaborativo a nivel de docentes			X		X		X		X		
		29. En el último año se ha desarrollado algún proyecto de innovación pedagógica por parte del personal de su institución educativa			X		X		X		X		
		30. Ha participado a nivel de UGEL, DREP y/o MINEDU en concursos de proyectos de innovaciones pedagógicas			X		X		X		X		
	Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su institución educativa	31. Se reúne con los docentes de su institución educativa con la finalidad de elaborar la planificación curricular de experiencias de aprendizaje			X		X		X		X		
		32. Informa a UGEL sobre el trabajo de planificación, implementación y evaluación curricular realizado con los docentes			X		X		X		X		
		33. Se han desarrollado en la institución educativa reuniones de trabajo con los docentes para promover el trabajo colaborativo y por indagación, orientado a favorecer el logro de aprendizajes en los estudiantes.			X		X		X		X		
		34. Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de estrategias y recursos metodológicos, uso efectivo del tiempo y los materiales educativos			X		X		X		X		
		35. Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los aspectos débiles en su práctica pedagógica, identificados en el monitoreo			X		X		X		X		
		36. Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de metodologías de evaluación			X		X		X		X		
		37. Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los procesos de evaluación que necesitan ser mejorados, identificados en el monitoreo			X		X		X		X		

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				Observaciones
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Está formulado con el lenguaje apropiado													61								
2. Objetividad	Expresa conductas observables													65								
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico												60									
4. Organización	Organización lógica entre sus ítems													65								
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios												56									
6. Intencionalidad	Valorar las dimensiones del tema												56									
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos												60									
8. Coherencia	Relación entre variables e indicadores												60									
9. Metodología	Adecuada y responde a la investigación													61								

INSTRUCCIONES: El EXPERTO EVALUADOR deberá colocar la puntuación promedio en atención a los diferentes enunciados anteriores.

Promedio: 60.44
 Dr. Juan Carlos Castañeda Díaz
 DNI: 17810218
 Teléfono: +51980961573

Email: jcarlosdiaz@gmail.com

Firma:



VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

DATOS DEL DOCTORANTE		
Apellidos y Nombres	Carmen Rosa Sánchez Tejada	
TÍTULO DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN		
Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022		
DATOS DEL INSTRUMENTO		
Nombre del instrumento	Cuestionario sobre Labor directiva	
Objetivo:	Diagnosticar la labor directiva	
Dirigido a:	Directores de Instituciones Educativas de la UGEL Piura	
JUEZ EXPERTO		
Apellidos y Nombres	DURAN LLARO KONY LUBY	
Documento de Identidad:	18227474	
Grado Académico	DOCTOR	
Especialidad:	Educación y Gestión pública y gobernabilidad	
Experiencia Profesional (años):	22 años	
JUICIO DE APLICABILIDAD		
Aplicable	Aplicable después de corregir	No Aplicable
X		



Juez de Experto

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA		CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES	
				SI	NO	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA			
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
LABOR DIRECTIVA	Gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes	Conduce la planificación institucional	1.En el presente año se han desarrollado reuniones para identificar las características de la institución educativa en relación a los procesos pedagógicos, clima escolar e influencia de la familia y comunidad.			X		X		X		X			
			2.En su institución educativa, tienen identificadas las fortalezas, debilidades y necesidades.			X		X		X		X			
			3.En el presente año se han formulado y/o reajustado los instrumentos de gestión escolar en su institución educativa			X		X		X		X			
			4.Se ha remitido información a UGEL sobre la elaboración y/o reajuste de los instrumentos de gestión escolar			X		X		X		X			
			5.En los instrumentos de gestión se han establecido metas institucionales y de aprendizaje.			X		X		X		X			
		Promueve y sostiene la participación democrática de los diversos actores educativos	6.La comunidad educativa de su institución está organizada en comisiones.			X		X		X		X			
			7.Se ha remitido información a UGEL sobre la conformación de comisiones en la institución educativa			X		X		X		X			
			8.El personal docente y administrativo de la institución educativa, es motivado por su participación en el logro de las metas institucionales			X		X		X		X			
			9.En la institución educativa se propician espacios de integración del personal con la finalidad de promover un clima laboral favorable			X		X		X		X			
			10.Comunica a los docentes, administrativos y estudiantes sus altas expectativas, comprometiéndolos en la búsqueda de mejores desempeños.			X		X		X		X			
			11.Utiliza alguna herramienta para la identificación de situaciones conflictivas en la institución educativa			X		X		X		X			
			12.Implementa algún tipo de técnicas de resolución de conflictos a nivel de la institución educativa			X		X		X		X			
			13.La institución educativa tiene convenio con alguna			X		X		X		X			

			institución de la comunidad											
	Favorece las condiciones operativas que aseguren aprendizajes de calidad	14.	En la institución educativa se tienen referenciadas las principales necesidades de infraestructura, equipamiento y material.			X		X		X			X	
		15.	Se ha cumplido con enviar información de declaración de gastos del programa de "Mi Mantenimiento" a UGEL			X		X		X			X	
		16.	Las diversas actividades que se desarrollan en la institución educativa están planificadas de algún documento			X		X		X			X	
		17.	Registra el monitoreo a los docentes sobre el cumplimiento de las horas efectivas de clase			X		X		X			X	
		18.	Hace de conocimiento a la comunidad educativa y/o UGEL el uso de los recursos financieros			X		X		X			X	
		19.	En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de recursos financieros			X		X		X			X	
		20.	En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de riesgos			X		X		X			X	
		221.	Se ha remitido a UGEL el Plan de Gestión de Riesgos de la institución educativa:			X		X		X			X	
		22.	Realiza coordinaciones con el personal administrativo relacionadas a asuntos institucionales.			X		X		X			X	
		Lidera procesos de evaluación de la gestión de la institución educativa y de rendición de cuentas.	23.	Utiliza herramientas pertinentes y oportunas de procesamiento y organización de la información que contribuyen con la toma de decisiones institucionales en favor de la mejora de los aprendizajes.			X		X		X			X
	24.		Comunica la información presentada por los diversos equipos de trabajo institucionales acerca de la marcha de la gestión escolar.			X		X		X			X	
	25.		La institución educativa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas para hacer públicos los resultados de la escuela y los aprendizajes de los estudiantes.			X		X		X			X	
	26.		En la institución educativa se realiza un seguimiento al avance de los objetivos y/o metas institucionales planificados.			X		X		X			X	
	Promueve y lidera una comunidad de aprendizaje con las y los docentes de su institución educativa.	27.	Ha utilizado herramientas para identificar las fortalezas y debilidades de su personal docente			X		X		X			X	
		28.	Se ha implementado en la institución educativa mecanismos de trabajo colaborativo a nivel de docentes			X		X		X			X	
Orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes	Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su	29.	En el último año se ha desarrollado algún proyecto de innovación pedagógica por parte del personal de su institución educativa			X		X		X			X	
		30.	Ha participado a nivel de UGEL, DREP y/o MINEDU en concursos de proyectos de innovaciones pedagógicas			X		X		X			X	
	Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su	31.	Se reúne con los docentes de su institución educativa con la finalidad de elaborar la planificación curricular de experiencias de aprendizaje			X		X		X			X	
		32.	Informa a UGEL sobre el trabajo de planificación, implementación y evaluación curricular realizado con los docentes			X		X		X			X	

		institución educativa	33. Se han desarrollado en la institución educativa reuniones de trabajo con los docentes para promover el trabajo colaborativo y por indagación, orientado a favorecer el logro de aprendizajes en los estudiantes.			X		X		X		X		
			34. Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de estrategias y recursos metodológicos, uso efectivo del tiempo y los materiales educativos			X		X		X		X		
			35. Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los aspectos débiles en su práctica pedagógica, identificados en el monitoreo			X		X		X		X		
			36. Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de metodologías de evaluación			X		X		X		X		
			37. Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los procesos de evaluación que necesitan ser mejorados, identificados en el monitoreo			X		X		X		X		

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100			Observaciones	
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91		96
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Está formulado con el lenguaje apropiado																		90			
2. Objetividad	Expresa conductas observables																		90			
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico																		90			
4. Organización	Organización lógica entre sus ítems																		90			
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios																		90			
6. Intencionalidad	Valorar las dimensiones del tema																		90			
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos																		90			
8. Coherencia	Relación entre variables e indicadores																		90			
9. Metodología	Adecuada y responde a la investigación																		90			

INSTRUCCIONES: El EXPERTO EVALUADOR deberá colocar la puntuación promedio en atención a los diferentes enunciados anteriores.

Promedio: 90
 Dr. Kony Luby Duran Llaro
 DNI: 18227474
 Teléfono: 998009790



Email: lubifernanda@gmail.com Firma:

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

DATOS DEL DOCTORANTE		
Apellidos y Nombres	Carmen Rosa Sánchez Tejada	
TÍTULO DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN		
Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022		
DATOS DEL INSTRUMENTO		
Nombre del instrumento	Cuestionario sobre Labor directiva	
Objetivo:	Diagnosticar la labor directiva	
Dirigido a:	Directores de Instituciones Educativas de la UGEL Piura	
JUEZ EXPERTO		
Apellidos y Nombres	Fuentes Llave, Rolando	
Documento de Identidad:	18130110	
Grado Académico	Doctor	
Especialidad:	Gestión Pública y Gobernabilidad	
Experiencia Profesional (años):	21	
JUICIO DE APLICABILIDAD		
Aplicable	Aplicable después de corregir	No Aplicable
X		



Juez de Experto

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA		CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES		
				SI	NO	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA				
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO			
LABOR DIRECTIVA	Gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes	Conduce la planificación institucional	1.En el presente año se han desarrollado reuniones para identificar las características de la institución educativa en relación a los procesos pedagógicos, clima escolar e influencia de la familia y comunidad.			X		X		X		X				
			2.En su institución educativa, tienen identificadas las fortalezas, debilidades y necesidades.			X		X		X		X				
			3.En el presente año se han formulado y/o reajustado los instrumentos de gestión escolar en su institución educativa			X		X		X		X				
			4.Se ha remitido información a UGEL sobre la elaboración y/o reajuste de los instrumentos de gestión escolar			X		X		X		X				
			5.En los instrumentos de gestión se han establecido metas institucionales y de aprendizaje.			X		X		X		X				
		Promueve y sostiene la participación democrática de los diversos actores educativos	6.La comunidad educativa de su institución está organizada en comisiones.			X		X		X		X				
			7.Se ha remitido información a UGEL sobre la conformación de comisiones en la institución educativa			X		X		X		X				
			8.El personal docente y administrativo de la institución educativa, es motivado por su participación en el logro de las metas institucionales			X		X		X		X				
			9.En la institución educativa se propician espacios de integración del personal con la finalidad de promover un clima laboral favorable			X		X		X		X				
			10.Comunica a los docentes, administrativos y estudiantes sus altas expectativas, comprometiéndolos en la búsqueda de mejores desempeños.			X		X		X		X				
			11.Utiliza alguna herramienta para la identificación de situaciones conflictivas en la institución educativa			X		X		X		X				

		12. Implementa algún tipo de técnicas de resolución de conflictos a nivel de la institución educativa			X		X		X		X		
		13. La institución educativa tiene convenio con alguna institución de la comunidad			X		X		X		X		
	Favorece las condiciones operativas que aseguren aprendizajes de calidad	14. En la institución educativa se tienen referenciadas las principales necesidades de infraestructura, equipamiento y material.			X		X		X		X		
		15. Se ha cumplido con enviar información de declaración de gastos del programa de "Mi Mantenimiento" a UGEL			X		X		X		X		
		16. Las diversas actividades que se desarrollan en la institución educativa están planificadas de algún documento			X		X		X		X		
		17. Registra el monitoreo a los docentes sobre el cumplimiento de las horas efectivas de clase			X		X		X		X		
		18. Hace de conocimiento a la comunidad educativa y/o UGEL el uso de los recursos financieros			X		X		X		X		
		19. En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de recursos financieros			X		X		X		X		
		20. En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de riesgos			X		X		X		X		
		22.1. Se ha remitido a UGEL el Plan de Gestión de Riesgos de la institución educativa:			X		X		X		X		
		22. Realiza coordinaciones con el personal administrativo relacionadas a asuntos institucionales.			X		X		X		X		
		Lidera procesos de evaluación de la gestión de la institución educativa y de rendición de cuentas.	23. Utiliza herramientas pertinentes y oportunas de procesamiento y organización de la información que contribuyen con la toma de decisiones institucionales en favor de la mejora de los aprendizajes.			X		X		X		X	
	24. Comunica la información presentada por los diversos equipos de trabajo institucionales acerca de la marcha de la gestión escolar.				X		X		X		X		
	25. La institución educativa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas para hacer públicos los resultados de la escuela y los aprendizajes de los estudiantes.				X		X		X		X		
	26. En la institución educativa se realiza un seguimiento al avance de los objetivos y/o metas institucionales planificados.				X		X		X		X		
	Orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes	Promueve y lidera una comunidad de aprendizaje con las y los docentes de su institución educativa.	27. Ha utilizado herramientas para identificar las fortalezas y debilidades de su personal docente			X		X		X		X	
		28. Se ha implementado en la institución educativa mecanismos de trabajo colaborativo a nivel de docentes			X		X		X		X		
		29. En el último año se ha desarrollado algún proyecto de innovación pedagógica por parte del personal de su institución educativa			X		X		X		X		
		30. Ha participado a nivel de UGEL, DREP y/o MINEDU en concursos de proyectos de innovaciones pedagógicas			X		X		X		X		
		31. Se reúne con los docentes de su institución educativa con la finalidad de elaborar la planificación curricular de experiencias de aprendizaje			X		X		X		X		

	procesos pedagógicos al interior de su institución educativa	32. Informa a UGEL sobre el trabajo de planificación, implementación y evaluación curricular realizado con los docentes			X		X		X		X		
		33. Se han desarrollado en la institución educativa reuniones de trabajo con los docentes para promover el trabajo colaborativo y por indagación, orientado a favorecer el logro de aprendizajes en los estudiantes.			X		X		X		X		
		34. Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de estrategias y recursos metodológicos, uso efectivo del tiempo y los materiales educativos			X		X		X		X		
		35. Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los aspectos débiles en su práctica pedagógica, identificados en el monitoreo			X		X		X		X		
		36. Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de metodologías de evaluación			X		X		X		X		
		37. Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los procesos de evaluación que necesitan ser mejorados, identificados en el monitoreo			X		X		X		X		

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				Observaciones
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Está formulado con el lenguaje apropiado																		90			
2. Objetividad	Expresa conductas observables																		90			
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico																		90			
4. Organización	Organización lógica entre sus ítems																		90			
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios																		90			
6. Intencionalidad	Valorar las dimensiones del tema																		90			
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos																		90			
8. Coherencia	Relación entre variables e indicadores																		90			
9. Metodología	Adecuada y responde a la investigación																		90			

INSTRUCCIONES: El EXPERTO EVALUADOR deberá colocar la puntuación promedio en atención a los diferentes enunciados anteriores.

Promedio: 90, Excelente

Dr. Rolando Fuentes Llave

DNI: 18130110 Teléfono: 950677540 Email: r14fuentes@gmail.com Firma:



VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

DATOS DEL DOCTORANTE		
Apellidos y Nombres	Carmen Rosa Sánchez Tejada	
TÍTULO DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN		
Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022		
DATOS DEL INSTRUMENTO		
Nombre del instrumento	Cuestionario sobre Labor directiva	
Objetivo:	Diagnosticar la labor directiva	
Dirigido a:	Directores de Instituciones Educativas de la UGEL Piura	
JUEZ EXPERTO		
Apellidos y Nombres	PURIZAGA CHUYES JONE TERESA	
Documento de Identidad:	17894564	
Grado Académico	DOCTORA	
Especialidad:	GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD	
Experiencia Profesional (años):	20 AÑOS	
JUICIO DE APLICABILIDAD		
Aplicable	Aplicable después de corregir	No Aplicable
X		



Juez de Experto

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Propuesta de innovación tecnológica de control y monitoreo para optimizar la labor directiva de las instituciones educativas de Ugel Piura, 2022

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA		CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				SI	NO	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
LABOR DIRECTIVA	Gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes	Conduce la planificación institucional	1.En el presente año se han desarrollado reuniones para identificar las características de la institución educativa en relación a los procesos pedagógicos, clima escolar e influencia de la familia y comunidad.			X		X		X		X		
			2.En su institución educativa, tienen identificadas las fortalezas, debilidades y necesidades.			X		X		X		X		
			3.En el presente año se han formulado y/o reajustado los instrumentos de gestión escolar en su institución educativa			X		X		X		X		
			4.Se ha remitido información a UGEL sobre la elaboración y/o reajuste de los instrumentos de gestión escolar			X		X		X		X		
			5.En los instrumentos de gestión se han establecido metas institucionales y de aprendizaje.			X		X		X		X		
		Promueve y sostiene la participación democrática de los diversos actores educativos	6.La comunidad educativa de su institución está organizada en comisiones.			X		X		X		X		
			7.Se ha remitido información a UGEL sobre la conformación de comisiones en la institución educativa			X		X		X		X		
			8.El personal docente y administrativo de la institución educativa, es motivado por su participación en el logro de las metas institucionales			X		X		X		X		
			9.En la institución educativa se propician espacios de integración del personal con la finalidad de promover un			X		X		X		X		

			clima laboral favorable											
			10.Comunica a los docentes, administrativos y estudiantes sus altas expectativas, comprometiéndolos en la búsqueda de mejores desempeños.			X		X		X		X		
			11.Utiliza alguna herramienta para la identificación de situaciones conflictivas en la institución educativa			X		X		X		X		
			12.Implementa algún tipo de técnicas de resolución de conflictos a nivel de la institución educativa			X		X		X		X		
			13.La institución educativa tiene convenio con alguna institución de la comunidad			X		X		X		X		
		Favorece las condiciones operativas que aseguren aprendizajes de calidad	14.En la institución educativa se tienen referenciadas las principales necesidades de infraestructura, equipamiento y material.			X		X		X		X		
			15.Se ha cumplido con enviar información de declaración de gastos del programa de "Mi Mantenimiento" a UGEL			X		X		X		X		
			16.Las diversas actividades que se desarrollan en la institución educativa están planificadas de algún documento			X		X		X		X		
			17. Registra el monitoreo a los docentes sobre el cumplimiento de las horas efectivas de clase			X		X		X		X		
			18.Hace de conocimiento a la comunidad educativa y/o UGEL el uso de los recursos financieros			X		X		X		X		
			19.En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de recursos financieros			X		X		X		X		
			20.En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de riesgos			X		X		X		X		
			221.Se ha remitido a UGEL el Plan de Gestión de Riesgos de la institución educativa:			X		X		X		X		
			22.Realiza coordinaciones con el personal administrativo relacionadas a asuntos institucionales.			X		X		X		X		
		Lidera procesos de evaluación de la gestión de la institución educativa y de rendición de cuentas.	23.Utiliza herramientas pertinentes y oportunas de procesamiento y organización de la información que contribuyen con la toma de decisiones institucionales en favor de la mejora de los aprendizajes.			X		X		X		X		
			24.Comunica la información presentada por los diversos equipos de trabajo institucionales acerca de la marcha de la gestión escolar.			X		X		X		X		
			25.La institución educativa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas para hacer públicos los resultados de la escuela y los aprendizajes de los estudiantes.			X		X		X		X		
			26.En la institución educativa se realiza un seguimiento al avance de los objetivos y/o metas institucionales			X		X		X		X		

			planificados.												
	Orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes	Promueve y lidera una comunidad de aprendizaje con las y los docentes de su institución educativa.	27.Ha utilizado herramientas para identificar las fortalezas y debilidades de su personal docente			X		X		X		X			
28.Se ha implementado en la institución educativa mecanismos de trabajo colaborativo a nivel de docentes					X		X		X		X		X		
29.En el último año se ha desarrollado algún proyecto de innovación pedagógica por parte del personal de su institución educativa					X		X		X		X		X		
30.Ha participado a nivel de UGEL, DREP y/o MINEDU en concursos de proyectos de innovaciones pedagógicas					X		X		X		X		X		
		Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su institución educativa		31.Se reúne con los docentes de su institución educativa con la finalidad de elaborar la planificación curricular de experiencias de aprendizaje			X		X		X		X		
				32.Informa a UGEL sobre el trabajo de planificación, implementación y evaluación curricular realizado con los docentes			X		X		X		X		
				33.Se han desarrollado en la institución educativa reuniones de trabajo con los docentes para promover el trabajo colaborativo y por indagación, orientado a favorecer el logro de aprendizajes en los estudiantes.			X		X		X		X		
				34.Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de estrategias y recursos metodológicos, uso efectivo del tiempo y los materiales educativos			X		X		X		X		
				35.Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los aspectos débiles en su práctica pedagógica, identificados en el monitoreo			X		X		X		X		
				36.Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de metodologías de evaluación			X		X		X		X		
				37.Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los procesos de evaluación que necesitan ser mejorados, identificados en el monitoreo			X		X		X		X		

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				Observaciones
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Está formulado con el lenguaje apropiado																	85				
2. Objetividad	Expresa conductas observables																		90			
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico																	85				
4. Organización	Organización lógica entre sus ítems																		90			
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios																	85				
6. Intencionalidad	Valorar las dimensiones del tema																		90			
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos																		90			
8. Coherencia	Relación entre variables e indicadores																		90			
9. Metodología	Adecuada y responde a la investigación																		90			

INSTRUCCIONES: EL EXPERTO EVALUADOR deberá colocar la puntuación promedio en atención a los diferentes enunciados anteriores.

Promedio: 88,3 Excelente
 Dra: Purizaga Chuyes Jone Teresa
 DNI: 17894564
 Teléfono: 949365829
 Email: joneterepurizaga@gmail.com

Firma: 

Anexo 7 MATRIZ DE DATOS

Tabla 7

Registro de datos sobre Labor directiva en las instituciones educativas UGEL Piura

n	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26	L27	L28	L29	L30	L31	L32	L33	L34	L35	L36	L37						
1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2					
2	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	1			
3	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	1		
4	1	2	2	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2				
5	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1				
6	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	1	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2				
7	1	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2				
8	1	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1			
9	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1			
10	1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1			
11	1	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	1		
12	1	1	2	1	2	2	2	1	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1	2	1	2	2	2	2	1	1	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	1		
13	1	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	1		
14	1	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2			
15	1	1	2	1	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	1			
16	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	1	2	1	2	1		
17	1	1	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	
18	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1		
19	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	1		
20	1	2	2	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	
21	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	
22	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1
23	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2
24	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2
25	1	2	2	1	2	1	2	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	
26	1	2	2	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	
27	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	
28	1	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	

29	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2		
30	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1		
31	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	1	2	1			
32	1	2	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1			
33	1	2	2	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	2			
34	1	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	2	1		
35	1	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	1		
36	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	2	1		
37	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1		
38	1	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1		
39	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1			
40	1	2	2	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	2			
41	2	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	2			
42	2	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2		
43	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	1	2	1	2	2			
44	2	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	2			
45	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	1	2	2			
46	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	1	2	1	2	2			
47	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2		
48	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	
49	1	2	2	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	2			
50	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	1	1	2	1	2	1			
51	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	1	2	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	1	2	1	2	1			
52	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1			
53	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1		
54	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1	2	1	2	1			
55	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1	2	1			
56	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	2	1	2	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	1	1	1	2	1			
57	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	2	1			
58	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1			
59	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	2			
60	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1	2	2			
61	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1	2	2		
62	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2

63	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2															
64	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	2														
65	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2															
66	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	1	2	2	2															
67	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2															
68	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2													
69	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	1														
70	2	2	2	1	1	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1												
71	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	1	1	2	2	1	2	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1										
72	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	2	2	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1											
73	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	1	1	2	1									
74	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	2	1							
75	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	1	2	1	1	2	1							
76	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	1	2	1							
77	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2					
78	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	2	2	2	1	2	2					
79	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2				
80	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2			
81	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2			
82	1	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1			
83	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1			
84	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1		
85	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1		
86	2	2	2	1	2	1	1	2	2	2	1	2	1	2	2	1	1	2	2	1	2	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1		
87	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1		
88	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1		
89	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2		
90	2	2	2	1	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	1	2	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
91	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	2	1	2	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	
92	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	
93	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
94	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
95	2	2	2	1	1	2	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
96	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

97	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1				
98	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	2	1	2	1	2	1				
99	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1					
100	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1					
101	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	1	2	1			
102	2	2	2	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	2	1	2	1			
103	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1			
104	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2		
105	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1		
106	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1		
107	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1	2	1		
108	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1	2	1	
109	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1			
110	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1		
111	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	1	1	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1		
112	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1		
113	2	2	2	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1		
114	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	2	1		
115	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2		
116	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	2	1	1	2	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	1	1	2	1	2	1	1	2	2		
117	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	2	2	1	2	2		
118	2	2	2	1	2	2	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2		
119	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2		
120	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2		
121	2	2	2	1	1	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	1	2	1	2	2	2	2	1		
122	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1		
123	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2		
124	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1		
125	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1	1	2	1	1	2	1	2	1		
126	2	1	2	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1		
127	2	2	2	1	1	2	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1		
128	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	
129	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1		
130	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1

131	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1	1	2	2	1	1	2	2							
132	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2						
133	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	1	2	1	1	2	2	2	2						
134	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1	2	2	2	2						
135	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2						
136	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	2	2	2					
137	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2				
138	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2			
139	1	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1	2	2	1	2	2			
140	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1		
141	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	2	2	1		
142	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	1	1	1	2	2	1		
143	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	2	2	1	2	2	1	
144	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	2	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	
145	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	2	2	1	2	1	1	2	1	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1
146	2	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1	1	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	
147	2	2	2	2	1	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	
148	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	
149	1	2	2	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	
150	2	2	2	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2	1	2	1	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
151	2	2	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
152	2	2	2	2	1	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2
153	2	2	2	2	1	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2
154	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2
155	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
156	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
157	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
158	2	2	2	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2	1
159	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1	1	2	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	
160	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1
161	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	
162	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	1	2	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	
163	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	
164	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	

Tabla 8

Registro de datos sobre Innovación tecnológica de Control y monitoreo en instituciones educativas UGEL Piura, 2021

	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12	I13	I14	I15	I16	I17	I18	I19	I20	I21	I22	I23	I24	I25	I26	I27	I28	
1	1	1	1	1	1	3	1	2	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	
2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	1	2	1	2	1	3	3	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1
3	1	1	2	1	1	3	2	1	1	1	2	3	1	2	2	1	1	3	3	1	3	3	2	2	2	2	2	1	3
4	2	3	2	1	2	3	3	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	3	2	1	3	2	3	2	2	2	2	3
5	2	2	1	1	2	1	3	2	2	3	2	3	2	2	1	2	1	1	3	1	3	3	3	3	3	1	2	2	3
6	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2
7	2	1	1	1	2	1	2	2	2	3	1	2	2	2	2	2	2	3	3	2	1	3	1	1	1	1	1	2	3
8	2	2	1	1	3	3	3	1	3	2	2	2	3	2	1	2	2	3	3	2	2	3	2	2	1	2	3	3	
9	2	3	2	1	2	3	3	2	2	3	2	3	2	2	2	1	2	3	3	1	2	1	1	1	1	1	2	1	
10	2	1	2	1	1	3	3	1	1	3	2	3	1	1	1	2	1	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	1	3
11	1	3	1	1	1	1	3	2	1	3	2	2	1	2	2	2	1	2	3	2	3	1	2	2	1	2	1	1	
12	1	1	1	1	1	3	2	2	1	3	2	3	1	1	1	1	1	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	1	3
13	1	2	2	1	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	1	3	3	2	2	1	2	2	2	3
14	1	3	1	1	2	1	2	1	2	1	3	2	2	2	1	2	2	3	2	1	2	3	2	2	2	2	2	2	3
15	1	1	1	2	1	2	3	1	1	3	2	2	1	2	1	1	1	2	3	1	3	2	2	2	2	2	2	1	2
16	2	1	1	1	2	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
17	1	3	2	2	1	2	1	1	1	3	2	3	1	2	2	1	2	3	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2
18	1	3	2	2	1	2	1	1	1	3	2	3	1	2	2	1	2	3	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2
19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	2	3	3	1	3	3	2	2	2	2	2	1	3
20	1	3	2	1	1	3	3	2	1	3	2	3	1	2	1	1	1	1	3	1	2	2	2	2	1	2	1	2	
21	2	2	2	1	2	3	3	3	2	3	2	3	2	1	2	1	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3
22	1	2	1	1	2	3	2	1	2	3	2	3	2	1	1	2	2	3	2	1	1	1	2	1	2	2	2	2	1

23	2	3	1	2	2	3	3	1	2	3	2	1	2	2	2	1	1	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3
24	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	2	2	1	2	1	1	1	3	3	1	1	1	2	1	2	2	1	2	2	1	1
25	2	3	1	2	3	3	3	1	3	3	1	1	3	2	1	2	2	3	3	1	2	3	2	2	1	2	3	3	3	3	
26	1	2	1	1	2	2	3	2	2	3	1	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
27	1	3	1	1	3	3	2	2	3	3	2	3	3	2	2	1	1	2	2	1	3	2	2	1	2	2	3	2	2	2	
28	1	3	1	1	2	1	2	1	2	3	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	3	2	1	2	2	2	2	3	3	
29	2	2	1	1	1	3	2	2	1	3	2	3	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	2	1	1	2	1	3	3	3	
30	1	2	2	1	1	3	1	1	1	3	1	3	1	2	2	2	2	3	1	2	1	1	2	1	2	2	1	1	1	1	
31	1	3	2	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	
32	1	3	1	1	3	1	3	1	3	3	1	3	3	2	1	1	1	1	2	1	3	3	1	2	2	2	3	3	3	3	
33	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	
34	1	3	1	1	2	2	3	1	2	3	2	3	2	2	2	1	1	3	3	1	3	2	1	1	2	2	2	2	2	2	
35	1	2	2	1	1	3	3	2	1	3	1	1	1	2	1	2	1	3	3	2	2	3	2	2	2	2	1	3	3	3	
36	2	2	1	1	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	1	1	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
37	1	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	1	2	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	
38	2	3	1	1	1	3	3	2	1	3	2	3	1	2	1	2	2	3	3	1	2	3	3	2	2	1	1	3	3	3	
39	1	2	2	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	
40	2	2	2	2	2	3	1	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	1	3	2	2	2	1	2	3	3	3	
41	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	
42	1	3	2	1	1	3	2	2	1	3	2	1	1	2	1	2	2	3	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	
43	1	3	2	1	1	3	3	1	1	3	2	3	1	1	1	1	1	3	2	1	1	3	2	1	1	1	1	3	3	3	
44	2	1	1	1	2	2	3	1	2	3	2	2	2	2	1	1	1	1	3	1	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	
45	2	2	2	1	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	2	1	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	
46	1	1	2	2	1	3	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	3	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	2	
47	1	3	2	2	1	3	3	1	1	3	2	1	1	2	1	2	1	3	3	1	1	2	2	3	1	2	1	2	2	2	
48	2	3	1	2	1	3	3	2	1	3	2	1	1	2	1	2	1	3	3	1	2	3	2	1	2	2	1	3	3	3	
49	1	3	2	1	1	2	3	1	1	3	2	1	1	2	1	1	1	2	3	1	2	3	2	3	1	2	1	3	3	3	
50	1	1	2	1	1	2	3	1	1	3	3	1	1	2	1	1	1	2	3	1	1	3	2	3	1	2	1	3	3	3	
51	2	2	2	1	1	3	2	2	1	3	2	3	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	
52	1	2	1	2	2	3	3	1	2	3	1	1	2	2	1	1	1	1	3	2	1	1	2	1	1	2	2	1	2	2	
53	1	3	1	1	2	1	3	1	2	3	1	1	2	2	2	1	1	1	3	2	1	3	2	1	1	1	2	3	3	3	

54	2	2	1	1	1	3	2	1	1	3	1	2	1	2	2	2	2	3	2	1	2	2	2	1	2	1	1	2
55	2	3	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	3	1	2	2	3	1	1	1	2	2	
56	1	2	1	1	2	2	3	1	2	3	1	1	2	2	1	1	1	3	1	3	1	3	2	1	1	2	1	
57	2	3	1	1	2	2	3	1	2	3	1	1	2	2	1	1	1	3	1	3	1	3	3	1	2	2	1	
58	1	3	1	2	1	2	3	2	1	3	1	3	1	2	1	1	1	2	1	2	3	3	3	1	1	1	3	
59	1	3	1	2	2	2	3	1	2	3	1	1	2	2	1	1	1	2	3	1	3	1	3	3	2	1	2	1
60	1	3	1	2	2	3	3	1	2	3	1	1	2	2	1	1	1	3	1	3	1	3	3	1	1	2	1	
61	1	3	1	1	1	2	3	1	1	3	2	1	1	2	1	1	1	3	1	3	1	1	3	1	1	1	1	
62	1	3	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	2	1	1	2	1	3	1	1	1	2	2	2	2	1	1
63	1	3	1	1	1	1	3	1	1	3	1	2	1	2	1	3	1	3	2	1	1	3	2	2	1	2	1	3
64	1	3	1	1	1	3	3	1	1	3	2	3	1	2	1	1	1	3	3	1	3	3	2	2	1	1	1	3
65	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2
66	1	1	1	1	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	1	1	1	3	2	1	1	3	2	1	2	2	2	3
67	1	3	1	1	2	2	2	2	2	3	1	3	2	1	1	1	1	3	3	1	1	3	1	1	1	1	2	3
68	2	1	1	1	2	2	3	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	2	2	1
69	1	3	2	2	2	3	3	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	3	1	3	1	2	2	1	2	2	1
70	1	2	1	1	3	3	2	2	3	2	1	3	3	2	2	2	2	3	3	1	2	3	1	2	1	2	3	3
71	1	3	1	1	3	1	3	1	3	3	1	1	3	2	3	1	1	1	3	1	2	3	3	2	2	2	3	3
72	1	1	1	1	1	1	2	1	1	3	1	1	1	2	1	1	1	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	2
73	1	3	2	1	1	3	3	2	1	3	1	3	1	2	1	1	1	3	2	1	3	3	1	2	1	2	1	2
74	1	1	1	2	1	3	3	1	1	2	1	3	1	2	2	1	1	3	3	1	2	2	1	2	1	1	1	1
75	1	3	2	1	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	1	2	2	3	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1
76	1	2	2	2	1	3	2	2	1	3	2	3	1	2	2	2	1	3	3	1	2	1	2	2	2	1	1	1
77	1	3	2	1	1	3	3	2	1	3	2	3	1	2	1	1	1	3	1	2	1	2	2	2	2	2	1	1
78	1	1	1	2	1	1	3	1	1	3	2	2	1	2	2	2	2	3	3	1	3	1	2	2	2	2	1	2
79	1	1	1	2	1	3	3	1	1	3	2	3	1	2	2	2	2	3	3	1	3	2	2	2	2	2	1	3
80	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	3	2	1	1	3	1	1	1	1	1	3
81	1	1	1	1	1	3	3	2	1	3	2	3	1	2	1	1	1	3	3	1	2	3	2	2	2	2	1	3
82	2	2	2	1	1	3	2	2	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1	3	1	3	1	2	2	1	2	1	1
83	1	3	1	2	2	3	3	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3
84	1	3	1	2	2	3	3	1	2	3	1	3	2	2	1	1	2	2	3	1	3	3	2	2	2	2	2	3

85	1	3	2	2	2	3	2	1	2	3	2	3	2	2	2	2	1	3	3	1	3	3	1	2	2	2	2	3	
86	1	3	2	1	2	1	3	1	2	3	1	3	2	2	3	2	2	3	3	1	3	3	1	3	1	1	2	3	
87	1	3	1	1	1	3	3	1	1	3	2	2	1	2	1	1	1	3	3	1	3	3	2	1	1	1	1	3	
88	2	3	1	1	2	3	3	1	2	3	1	3	2	2	2	1	2	3	2	1	1	3	1	3	2	2	2	3	
89	1	2	1	1	2	3	2	2	2	2	1	3	2	2	1	2	2	3	2	1	1	3	2	2	2	1	2	3	
90	1	2	1	1	2	3	2	2	2	2	1	3	2	2	1	2	2	3	2	1	1	3	2	2	2	1	2	3	
91	1	3	1	1	1	2	3	1	1	3	2	1	1	2	1	1	2	2	3	1	3	3	1	3	1	1	1	3	
92	1	1	1	2	1	3	3	1	1	3	2	2	1	2	1	1	1	1	3	1	2	3	1	3	1	1	1	3	
93	1	1	1	1	1	3	3	1	1	3	2	2	1	2	1	1	1	3	1	1	3	3	2	1	1	1	1	3	
94	1	3	2	2	1	3	3	2	1	3	1	3	1	2	1	2	2	3	3	2	3	2	2	2	1	2	1	2	
95	2	3	1	1	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	1	2	3
96	2	3	1	1	1	2	3	1	1	2	2	3	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	1	1	3
97	2	3	1	2	1	3	3	2	1	3	1	3	1	2	2	1	2	3	3	1	3	2	2	2	2	1	2	1	2
98	1	1	1	1	1	3	2	1	1	3	1	3	1	1	1	1	1	3	2	1	2	3	2	2	2	2	1	3	
99	2	3	1	1	2	1	1	1	2	3	1	1	2	2	1	2	1	3	3	1	1	3	2	1	1	1	2	3	
100	1	3	2	1	2	2	2	2	2	3	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2
101	1	3	1	2	1	3	3	1	1	3	2	2	1	2	2	1	1	3	3	1	3	3	1	2	2	2	1	3	
102	1	3	1	1	2	2	2	2	2	3	1	3	2	2	1	1	1	3	3	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2
103	2	3	1	2	2	3	3	1	2	3	1	3	2	3	2	1	1	3	3	1	2	3	2	2	2	2	2	2	3
104	2	3	1	2	2	3	3	1	2	3	1	3	2	1	2	2	2	1	3	1	3	3	2	2	2	2	2	2	3
105	1	3	1	1	1	3	3	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	3	3	2	3	1	2	1	3	
106	2	3	1	1	1	3	3	1	1	3	2	3	1	1	2	1	2	3	3	1	3	2	2	2	2	2	1	2	
107	2	2	1	2	2	3	3	1	2	3	2	3	2	1	2	2	2	3	2	2	3	3	2	3	1	2	2	3	
108	1	3	1	1	2	3	2	2	2	3	1	3	2	1	2	2	1	3	2	1	2	3	2	2	1	2	2	3	
109	1	1	1	2	1	3	2	2	1	3	2	2	1	1	1	2	1	3	3	1	3	3	2	2	2	2	1	3	
110	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	1	1	3	1	3	3	1	2	3	2	2	2	2	2	3	
111	1	3	2	1	1	1	3	1	1	3	2	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	3	2	2	2	2	1	3	
112	1	3	1	2	2	3	3	1	2	3	1	3	2	1	1	2	2	3	3	1	2	3	2	2	2	2	2	3	
113	2	2	1	1	1	3	3	2	1	3	2	3	1	2	1	2	2	2	3	1	3	3	1	1	1	2	1	3	
114	2	3	1	1	2	3	3	1	2	3	2	3	2	2	2	1	1	3	3	1	3	3	2	3	2	2	2	3	
115	2	2	2	2	1	3	3	2	1	2	2	3	1	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	1	1	2	1	3	

116	2	3	1	1	1	3	2	1	1	3	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	3	2	1	1	1	1	1	3
117	2	2	1	1	2	3	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
118	2	1	2	1	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	1	1	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3
119	1	3	1	1	3	1	3	3	3	2	1	2	3	2	1	2	1	3	3	1	3	3	2	3	1	2	3	3	
120	1	1	1	1	1	1	2	1	1	3	1	3	1	2	1	1	1	1	3	1	3	3	1	1	1	1	1	3	
121	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	3	1	1	2	2	1	1	2	1	1	3	2	1	2	1	1	3	
122	1	3	1	1	3	2	1	2	3	2	1	3	3	3	1	2	1	3	3	1	2	1	2	2	2	1	3	1	
123	2	3	1	2	1	3	1	1	1	3	1	1	1	2	1	1	2	3	3	1	3	2	2	2	2	2	1	2	
124	1	2	1	2	1	3	1	1	1	3	1	2	1	2	1	2	1	3	3	1	2	2	2	2	1	1	1	2	
125	2	1	2	1	2	3	2	2	2	3	1	3	2	2	2	2	3	3	1	2	3	2	2	2	1	2	3		
126	1	2	2	1	3	3	3	2	3	3	2	2	3	3	1	1	1	1	3	1	3	3	1	2	2	2	3	3	
127	2	3	2	1	2	3	3	1	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	1	2	3	2	2	2	2	2	2	3	
128	1	2	2	1	1	3	1	1	1	2	2	3	1	2	1	1	1	1	1	2	1	3	2	2	3	2	1	3	
129	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	3	2	1	3	3	2	2	2	2	2	3	
130	1	1	1	2	1	3	3	1	1	2	2	3	1	2	2	2	2	3	3	1	2	3	2	1	2	2	1	3	
131	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	
132	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	1	2	3	2	1	2	3	2	2	2	2	2	3	
133	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	1	3	1	2	1	2	2	1	1	1	2	3	2	2	2	2	1	3	
134	2	3	1	2	1	3	2	2	1	2	2	3	1	2	1	2	1	3	3	2	3	3	2	2	1	2	1	3	
135	1	1	2	2	2	3	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	3	2	1	2	3	2	3	1	2	2	3	
136	1	3	2	2	3	3	3	2	3	2	1	3	3	2	2	2	1	3	2	2	3	3	2	1	2	2	3	3	
137	2	2	2	1	1	3	1	1	1	2	2	3	1	2	1	1	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	1	2	
138	2	3	1	1	2	3	2	1	2	3	2	3	2	2	2	2	1	3	2	2	3	3	2	1	1	1	2	3	
139	1	1	1	2	1	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	3	2	1	2	3	2	1	1	2	1	3	
140	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	3	1	1	1	2	1	3	2	2	2	3	2	1	2	2	1	3	
141	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	
142	1	2	2	2	1	3	2	2	1	2	2	3	1	1	2	2	1	3	2	1	1	3	2	1	2	1	1	3	
143	1	3	1	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	3	3	3	3	1	2	1	3	
144	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
145	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	1	3	2	2	1	2	2	3	2	1	2	3	2	2	1	2	2	3	
146	1	3	1	2	2	3	3	2	2	3	1	3	2	2	1	1	1	1	2	1	2	3	3	3	1	2	2	3	

147	1	3	2	2	3	3	3	2	3	2	1	3	3	2	2	2	1	3	2	2	3	3	2	1	2	2	3	3	
148	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	1	2	2	2	1	3	2	2	1	2	2	3	2	2	2	1	2
149	1	3	1	1	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3
150	2	1	1	2	2	3	2	2	2	3	1	3	2	2	2	2	1	3	2	1	2	1	1	2	1	2	2	1	
151	1	2	1	2	2	3	2	1	2	1	1	3	2	2	2	1	1	3	2	2	2	3	2	3	2	1	2	3	
152	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	
153	1	1	2	2	1	3	2	2	1	1	1	3	1	1	2	2	2	1	3	1	3	3	2	1	1	1	1	3	
154	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	3	2	1	1	2	
155	1	3	2	2	2	3	3	2	2	3	2	3	2	2	1	1	1	3	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	
156	2	2	2	1	1	3	3	2	1	2	1	3	1	1	3	2	2	3	3	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1
157	1	2	2	2	1	3	1	2	1	2	2	3	1	1	1	1	2	3	3	2	3	3	2	1	2	1	1	3	
158	1	2	1	1	1	3	2	2	1	3	1	3	1	2	2	2	1	3	3	2	3	3	2	3	1	2	1	3	
159	1	2	2	1	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	1	1	3	2	1	2	2	2	3	2	2	2	2	
160	1	3	2	2	3	3	3	2	3	2	1	3	3	2	2	2	1	3	2	2	3	3	2	1	2	2	3	3	
161	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	3
162	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	1	1	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	3
163	2	2	2	2	2	3	3	1	2	2	1	3	2	2	3	2	1	3	2	2	1	1	2	3	1	2	2	1	
164	2	2	1	2	1	3	1	2	1	3	2	2	1	2	1	2	2	3	2	1	1	3	2	2	1	2	1	3	
165	1	3	2	2	3	3	3	2	3	2	1	3	3	2	2	2	1	3	2	2	3	3	2	1	2	2	3	3	
166	2	2	2	1	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2
167	1	1	1	1	2	2	1	2	2	3	1	3	2	2	2	1	1	3	3	1	3	3	2	3	2	1	2	3	
168	2	2	2	2	1	3	2	2	1	2	2	2	1	3	2	1	2	3	2	1	2	3	2	2	1	3	1	3	
169	2	2	2	2	2	3	2	1	2	2	2	3	2	2	1	2	1	1	3	1	3	3	2	3	1	1	2	3	
170	2	1	2	2	2	2	1	1	2	3	2	3	2	2	2	1	2	3	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	
171	1	3	2	2	3	3	3	2	3	2	1	3	3	2	2	2	1	3	2	2	3	3	2	1	2	2	3	3	
172	2	3	1	1	1	3	3	1	1	2	1	3	1	1	2	2	1	3	2	2	3	3	2	2	2	1	1	3	
173	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
174	2	2	1	2	1	3	2	1	1	2	1	3	1	2	1	1	2	3	1	2	2	3	2	1	2	1	1	3	
175	2	2	2	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	3	1	3	1	2	2	1	2	1	1	
176	2	2	2	1	1	3	3	1	1	2	1	3	1	2	2	1	1	3	2	1	2	2	3	2	2	2	1	2	
177	2	3	2	2	1	2	2	3	1	3	1	2	1	2	2	1	1	3	2	2	3	3	2	2	1	2	1	3	

178	1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	3	2	2	1	2	1	3
179	1	3	1	1	2	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2
180	1	1	2	2	1	3	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	3	2	1	2	2	1	3	3
181	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	3	1	3	3	2	3	2	1	2	3	3
182	2	3	1	2	1	3	2	1	1	3	2	3	1	1	1	1	2	3	2	2	3	3	2	3	1	1	1	3
183	2	3	2	2	1	3	3	1	1	2	2	1	1	1	1	1	3	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	2
184	1	1	1	1	2	3	1	1	2	2	1	3	2	2	1	2	2	1	1	2	2	3	2	1	2	1	2	3
185	1	2	2	1	1	3	2	2	1	3	2	3	1	2	1	1	2	2	2	1	2	2	2	3	2	2	1	2
186	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	3	3	1	3	3	2	2	2	1	2	3
187	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	2
188	2	3	2	2	2	3	3	2	2	3	1	3	2	2	2	1	1	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3
189	1	2	1	2	2	2	2	1	2	3	1	3	2	1	2	2	1	2	3	1	3	3	2	2	2	1	2	3
190	1	3	2	2	3	3	3	2	3	2	1	3	3	2	2	2	1	3	2	2	3	3	2	1	2	2	3	3
191	2	2	1	2	1	3	2	2	1	3	1	2	1	1	2	1	1	1	2	2	1	1	2	2	2	1	1	1

Anexo 8 TABLAS DE GRÁFICOS

Tabla 9

Resultados según característica en relación con la Labor directiva

D1. GESTIÓN DE LAS CONDICIONES PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES.			
		No	Si
	IND1 Conduce la planificación institucional		
L1	1. En el presente año se han desarrollado reuniones para identificar las características de la institución educativa en relación a los procesos pedagógicos, clima escolar e influencia de la familia y comunidad.	18	82
L2	2. En su institución educativa, tienen identificadas las fortalezas, debilidades y necesidades.	9	91
L3	3. En el presente año se han formulado y/o reajustado los instrumentos de gestión escolar en su institución educativa	8	92
L4	4. Se ha remitido información a UGEL sobre la elaboración y/o reajuste de los instrumentos de gestión escolar	84	16
L5	5. En los instrumentos de gestión se han establecido metas institucionales y de aprendizaje.	36	64
	IND2 Promueve y sostiene la participación democrática de los diversos actores educativos	No	Si
L6	6. La comunidad educativa de su institución está organizada en comisiones.	3	97
L7	7. Se ha remitido información a UGEL sobre la conformación de comisiones en la institución educativa	53	47
L8	8. El personal docente y administrativo de la institución educativa, es motivado por su participación en el logro de las metas institucionales	45	55
L9	9. En la institución educativa se propician espacios de integración del personal con la finalidad de promover un clima laboral favorable	41	59
L10	11. Comunica a los docentes, administrativos y estudiantes sus altas expectativas, comprometiéndolos en la búsqueda de mejores desempeños	25	75
L11	11. Utiliza alguna herramienta para la identificación de situaciones conflictivas en la institución educativa	73.8	26.2
L12	12. Implementa algún tipo de técnicas de resolución de conflictos a nivel de la institución educativa	14.1	85.9
L13	13. La institución educativa tiene convenio con alguna institución de la comunidad	23.0	77.0
	IND3 Favorece las condiciones operativas que aseguren aprendizajes de calidad	No	Si
L14	14. En la institución educativa se tienen referenciadas las principales necesidades de infraestructura, equipamiento y materia	19.4	80.6
L15	15. Se ha cumplido con enviar información de declaración de gastos del programa de "Mi Mantenimiento" a UGEL	25.7	74.3
L16	16. Las diversas actividades que se desarrollan en la institución educativa están planificadas de algún documento	22.5	77.5
L17	17. Registra el monitoreo a los docentes sobre el cumplimiento de las horas efectivas de clase	61.3	38.7
L18	18. Hace de conocimiento a la comunidad educativa y/o UGEL el uso de los recursos financieros	28.8	71.2
L19	19. En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de recursos financieros	20.9	79.1
L20	21. En la institución educativa se ha conformado la comisión de gestión de riesgos	39.8	60.2
L21	21. Se ha remitido a UGEL el Plan de Gestión de Riesgos de la institución educativa	49.2	50.8

L22	22. Realiza coordinaciones con el personal administrativo relacionadas a asuntos institucionales.	28.8	71.2
	IND4 Lidera procesos de evaluación de la gestión de la institución educativa y de rendición de cuentas	No	Si
L23	23. Utiliza herramientas pertinentes y oportunas de procesamiento y organización de la información que contribuyen con la toma de decisiones institucionales en favor de la mejora de los aprendizajes.	66.5	33.5
L24	24. Comunica la información presentada por los diversos equipos de trabajo institucionales acerca de la marcha de la gestión escolar.	29.3	70.7
L25	25. La institución educativa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas para hacer públicos los resultados de la escuela y los aprendizajes de los estudiantes.	44.0	56.0
L26	26. En la institución educativa se realiza un seguimiento al avance de los objetivos y/o metas institucionales planificados.	3.7	96.3
D2. ORIENTACIÓN DE LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES			
	IND 1 Promueve y lidera una comunidad de aprendizaje con las y los docentes de su institución educativa	No	Si
L27	27. Ha utilizado herramientas para identificar las fortalezas y debilidades de su personal docente	46.6	53.4
L28	28. Se ha implementado en la institución educativa mecanismos de trabajo colaborativo a nivel de docentes	23.0	77.0
L29	29. En el último año se ha desarrollado algún proyecto de innovación pedagógica por parte del personal de su institución educativa	61	39
L30	31. Ha participado a nivel de UGEL, DREP y/o MINEDU en concursos de proyectos de innovaciones pedagógicas	61	39
	IND2 Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su institución educativa	No	Si
L31	31. Se reúne con los docentes de su institución educativa con la finalidad de elaborar la planificación curricular de experiencias de aprendizaje	13.6	86.4
L32	32. Informa a UGEL sobre el trabajo de planificación, implementación y evaluación curricular realizado con los docentes	56.5	43.5
L33	33. Se han desarrollado en la institución educativa reuniones de trabajo con los docentes para promover el trabajo colaborativo y por indagación, orientado a favorecer el logro de aprendizajes en los estudiantes.	24.1	75.9
L34	34. Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de estrategias y recursos metodológicos, uso efectivo del tiempo y los materiales educativos	21.5	78.5
L35	35. Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los aspectos débiles en su práctica pedagógica, identificados en el monitoreo	65.4	34.6
L36	36. Realiza monitoreo al personal docente sobre el uso de metodologías de evaluación	4.2	95.8
L37	37. Convoca a los docentes a reuniones de trabajo para fortalecer los procesos de evaluación que necesitan ser mejorados, identificados en el monitoreo	55.5	44.5

FUENTE: Registro de datos tabla 7. Anexo 7.

Tabla 10

Resultados según característica en relación con la Labor directiva

D1 MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO			
	IND1 Directivos y Docentes monitoreados y acompañados	Nunca	A veces Siempre

I1	1.El cronograma de visitas de monitoreo y acompañamiento que realiza el personal de UGEL a los directivos de las IIEE, se visualiza en algún medio virtual	62	38	0
I2	2.La UGEL Piura utiliza medios virtuales para registrar el monitoreo y acompañamiento realizada a su institución educativa	25	32	43
I3	3.Se realiza un seguimiento virtual por parte del personal de UGEL en relación a la primera visita de monitoreo y acompañamiento realizada en su institución educativa	58	42	0
I4	4.Tiene la posibilidad de acceder a algún medio virtual para visualizar el informe del personal de UGEL sobre el monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa	60.2	39.8	0
I5	5.El personal de UGEL utiliza medios virtuales para brindarle retroalimentación en relación al monitoreo y acompañamiento que ha realizado en su institución educativa	49	43	8
I6	6.Considera que la UGEL Piura debe implementar un sistema que permita sistematizar el monitoreo y acompañamiento a los directivos de las instituciones educativas	11.5	24.6	63.9

D 2 ASISTENCIA DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

IND1 Control de la asistencia de personal directivo, docente y administrativo.		Nunca	A veces	Siempre
I7	Los sistemas de control que se utilizan en la actualidad en la institución educativa permiten tener un control exacto del cumplimiento de las horas lectivas	16	39	45
I8	El control de asistencia realizado por UGEL a los docentes y administrativos genera informes que promuevan la reflexión sobre el cumplimiento del trabajo docente	50	48	2
I9	El sistema de control de asistencia empleado por la UGEL permite el acceso la información de manera inmediata	49	43	8
I10	Es necesario el control de la asistencia del personal de las instituciones educativas en un medio digitalizado.	10	31	59
I11	Las inasistencias injustificadas del personal de las IIEE que se informa a la UGEL tienen un tratamiento inmediato	43	56	1
I12	Es necesario automatizar los procesos de control de asistencia de los trabajadores de las instituciones educativas.	17	24	59

D3. MANEJO DE RECURSOS Y MATERIALES

IND1 Control del manejo de los recursos y materiales		Nunca	A veces	Siempre
I13	13. El control de los recursos y materiales que se utiliza en la institución educativa en la actualidad permite tener informada a la comunidad educativa.	49	43	8
I14	14.Se realiza un control virtual del uso de los materiales educativos que brinda el Ministerio de Educación y son entregados a los estudiantes	19	78	3
I15	15.La UGEL maneja un sistema virtual que permita a los directivos informar periódicamente de la gestión de los recursos y materiales.	48	50	2
I16	16..La comunidad educativa tiene acceso a los sistemas de información sobre la gestión de recursos y materiales	49	50	1
I17	17.La UGEL utiliza sistemas de información virtual que le permiten tener con exactitud la gestión de recursos y materiales en las IIEE	57	43	0
I18	18.Considera necesario que se implemente un sistema virtual de control de la gestión de los recursos y materiales en la institución educativa.	22	12	66

D4. ASISTENCIA DE ESTUDIANTES

IND1Control de asistencia de los estudiantes.		Nunca	A veces	Siempre
I19	19.El control de asistencia de los estudiantes que se utiliza en la actualidad en la institución educativa permite tener un conocimiento real de su participación.	7	43	50
I20	20.La UGEL utiliza algún sistema de control de la asistencia de los estudiantes en las instituciones educativas	62	38	0
I21	21.Considera que debe existir un sistema virtual que permita controlar la asistencia de los estudiantes con reportes a la UGEL	21	45	34
I22	22.Los padres de familia acceden de alguna forma al control de asistencia de sus hijos en la institución educativa	15	23	62

D5. DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y RESPONSABILIDADES

IND1 Control del cumplimiento de la ejecución de los documentos de gestión.		Nunca	A veces	Siempre
I23	23.Los documentos que tramitan los directivos ante la UGEL, son atendidos dentro de los plazos establecidos	17.3	76.4	6.3
I24	24.El sistema actual de emisión y recepción de documentos de la UGEL se caracteriza por ser ágil y eficiente en sus trámites.	28.3	54.5	17.3
I25	25.La UGEL brinda un sistema de servicios ágil que permite a los directivos informar en relación a sus responsabilidades	41.9	56.5	1.6
I26	26.El sistema actual de gestión de trámites de la UGEL promueve el uso adecuado de tiempo en la ejecución de tareas realizadas en las instituciones educativas	34	65	1
IND2 Control del cumplimiento de las disposiciones de la UGEL		Nunca	A veces	Siempre
I27	27.La recepción de documentos implementado por la UGEL es ágil para su tramitación	49	43	8
I28	28.Considera necesario un sistema de recepción de documentos eficiente en la UGEL.	15	23	62

FUENTE: Registro de datos tabla 8. Anexo 7.



ESCUELA DE POSGRADO

DOCTORADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, SANCHEZ TEJADA CARMEN ROSA estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO DOCTORADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - PIURA, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "PROPUESTA DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE CONTROL Y MONITOREO PARA OPTIMIZAR LA LABOR DIRECTIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE UGEL PIURA, 2022", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
CARMEN ROSA SANCHEZ TEJADA DNI: 27049039 ORCID 0000-0002-0525-2261	Firmado digitalmente por: P7000088912 el 17-01-2022 20:03:41

Código documento Trilce: TRI - 0277949