



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Caja chica y su efecto en el logro de los objetivos en las entidades comerciales,

San Isidro-2019

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público

AUTORA:

Ramos Martínez, Yoselyn Fiorella (ORCID: 0000-001-7597-9151)

ASESOR:

Dr. Ambrocio Teodoro Esteves Pairazaman (ORCID.org/0000-0003-4168-0850)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Finanzas

LIMA - PERÚ

2019

DEDICATORIA

El presente trabajo se lo dedico ante todo a mi padre celestial Dios por darme esa fuerza de luchar contra cualquier obstáculo y llegar hasta este punto, a mis padres por su apoyo incondicional y motivación que me daban día a día en estos cinco largos años, donde han sido mi primordial impulso para alcanzar mis objetivos en el desarrollo de este proyecto universitario.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por guiarme y darme fuerzas en todo momento, ya que sin él no hubiera culminado mi trabajo de investigación, a mis familiares porque de una u otra manera me daban ánimos para no quedarme y seguir, además, en especial a mi asesor el Dr. Ambrocio Esteves, quien me dedicó su tiempo de enseñanza y aprendizaje con sus pautas únicas para desarrollar mi desarrollo de tesis.

ÍNDICE

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
ÍNDICE	v
RESUMEN	vi
ABSTRAC	vii
1.INTRODUCCIÓN	11
1.2 Variable Dependiente: Caja Chica	156
1.6 Variable Independiente: Logro de los Objetivos de la empresa	24
1.9 Hipótesis	29
1.10 Objetivos	29
2. MÉTODOLÓGÍA	31
2.1Tipo de estudio	31
2.2Niveles de Estudio	31
2.3 Diseño de Investigación	31
2.4 Población:	32
2.5 Muestra:	32
2.6 MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
2.7.1 Estadísticas de fiabilidad	34

DISCUSIÓN	44
CONCLUSIONES	46
RECOMENDACIONES	49
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	51
ANEXO 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA	56
ANEXO 2: CARTA DE PRESENTACIÓN	57
ANEXO 3: CUESTIONARIO	66
ANEXO 4: DECLARACIÓN DE AUTORIZACIÓN	69
ANEXO 5: VALIDACIÓN DE ABSTRAC	70
ANEXO 6: TABLAS DE FRECUENCIA	71
ANEXO 7: PORCENTAJE DE TURNITIN	109

RESUMEN

El siguiente trabajo elaborado en base a mi respectiva investigación, tiene como objetivo general determinar de qué manera la caja chica afecta el logro de los objetivos en las entidades comerciales, San Isidro - 2019. El valor de la investigación busca la necesidad de las entidades comerciales al requerir un capital para cubrir sus deudas de corto plazo, la implementación de nuevos locales, contribuyendo así al logro de los objetivos planteados, por lo cual una de las opciones para un buen manejo de caja chica, consiste en una buena comprobación donde facilite el buen llevado de los fondos fijos de las empresas.

La investigación fue realizada con la Teoría de Macochao para la primera variable: caja chica, y en lo que respecta a la segunda variable: logro de los objetivos, se usó la teoría de Tamayo, además con la recopilación de distintos textos de autores que abordan conceptos teóricos de las dos variables.

El tipo de investigación es aplicada, con diseño no experimental y nivel explicativo, una población de 44 personas y 3 empresas comerciales, y la muestra integrada por 44 personas pertenecientes a la población mencionada. La técnica usada fue la encuesta, el instrumento y la recolección de datos fue a través del cuestionario, siendo aplicado a la muestra calculada. Para medir la confiabilidad se aplicó el coeficiente Alfa de Cronbach y chi cuadrado para la comprobación de las hipótesis.

Palabras claves: Caja chica, Logro de objetivos, Fondo fijo, Control interno.

ABSTRACT

The following work prepared based on my respective research, has a general objective to determine how the Petty Cash affects the achievement of the objectives in commercial entities, San Isidro – 2019. The research value seeks the need of commercial entities by requiring capital to cover their short-term debts, the new premises implementation, thus contributing to the achievement of the objectives set; therefore, one of the options for a good management of Petty Cash, consists of a good check where it facilitates the good keeping of the fixed funds of the companies.

The research was carried out with the Macochao's theory for the first variable: Petty Cash, and regarding the second variable: Objectives achievement, Tamayo's theory was used, also with the compilation of different texts of authors that address theoretical concepts of the two variables.

The research type is applied, with a non-experimental design and explanatory level, a population of 44 people and 3 commercial companies, and the sample composed of 44 people belonging to the mentioned population. The technique used was the survey, the instrument and data collection was through the questionnaire, being applied to the calculated sample. To measure the reliability, the Cronbach Alpha and Chi-square coefficient was applied to test the hypotheses.

Keywords: Petty Cash, Objective achievement, Fixed fund, Internal control.

CAPÍTULO: 1

INTRODUCCIÓN

1. INTRODUCCIÓN

Recientemente como resultado de los numerosos conflictos ocasionados por la corrupción y estafas hallados en grandes entidades mundiales, se concibe imprescindible fortificar e introducir en ejercicio una apropiada inspección interno en las corporaciones del ámbito comercial. Tal es así que las organizaciones existentes a nivel mundial.

Es de considerar que muchas empresas privadas se transformaron en organizaciones en bancarrota, otras en un aspecto de remodelación y otras proclamadas como insolventes.

Por lo tanto el buen manejo de caja chica en una entidad comercial se transfigura en un punto esencial para afianzar la eficiencia y transparencia de los procedimientos netamente , de igual modo la supervisión interna, tiene como propósito amparar los recursos que posee la organización o negocio esquivando ciertas quebrantos ocasionados por estafas o desinterés, también encontrar las distorsiones que se muestran en la compañía y que consigan perjudicar el desarrollo de los metas planteadas en la empresa.

Para afianzar el perfeccionamiento de las metas de la compañía, es elemental la ejecución de actividades a nivel administrativo que permitan el acatamiento de las diversas labores, diligencias y determinaciones; por cuanto el control interno es considerado un instrumento beneficioso para asegurar el apropiado progreso organizacional. Numerosas investigaciones expresan sobre el control como una de las convicciones esenciales de la administración, valiendo como base para garantizar la operatividad y desarrollo organizacional.

En el ámbito nacional los factores del uso de capitales que se emplean para el fondo fijo o caja chica están establecidos bajo estatuto, por ende necesitan ser admitidos por la alta dirección de la empresa, teniendo en consideración para esto el desplazamiento a nivel periódico de los egresos mínimos que se efectúan y si se haya acorde a las determinaciones implantadas; considerando que no constantemente se necesitan para los mismos egresos, incluso si son entidades que acogen a localidades desprotegidas, puesto que aquellas carencias logren cambiar. En tal ámbito es fundamental que el responsable

encargado valore de forma continua las salidas verdaderas en paralelo con las determinadas establecidas.

Po otra parte la caja chica es un instrumento el cual proporciona el cumplimiento de exigencias primordiales no computadas; que involucra anular una prestación o bien que no se hallaba proyectado, siendo este fundamental en el logro de los propósitos de la empresa. Tal es así que el empleo de capitales de caja chica se administra en categoría de entidades estatales y empresariales, según su condición y finalidad, necesitando en virtud de ello a un encargado que gestione tales capitales y asumir máxima inspección del dinero que se desembolsa.

Por ello, para distinguir el problema se ha tenido en cuenta las entidades comerciales en San Isidro, por las carencias que se vienen visualizando en las ejecuciones de caja chica del área de tesorería declarando una problemática sustancial ya que no desempeñan buenas funciones; por consiguiente no hay conocimiento de los pagos ilícitos o en exceso, especialmente en el manejo de las cajas chicas, ya que se debe emplear para gastos no deducibles, el cual podría provocar un mal manejo de caja.

Al realizar este trabajo de investigación, se encontró que existen investigaciones nacionales e internacionales relacionadas al tema a tratar, los cuales serán indicados a continuación:

Garrido B, (2011), Da a conocer un estudio, principal donde fue *“Presentar un Sistema Automatizado de Control Interno para la optimización y simplificación de los procesos administrativos del área de caja del Instituto Universitario Tecnológico de Ejido (IUTE)”*, donde se efectuaron las siguientes diligencias: El análisis anterior o el entendimiento del método presente, el estudio y boceto del método. En referencia a la última fase, éste ayudó al logro del propósito sistémico de la información. La proposición consentirá la síntesis del compromiso, suprimiendo labores que no colaboran de modo significativo a una revisión efectiva de los conocimientos empleados. Otro elemento fundamental a resaltar, es que el boceto del procedimiento de intervención señalado, permitiría el descubrimiento pertinente de fallas con la finalidad de que el equipo de trabajo gerencial, asigne los correccionales más convenientes. Finalmente, permite

indicar que se tuvieron en consideraciones algunas particularidades que todo procedimiento apropiado debería tener, por ejemplo: tiempo, coherencia, compromiso, coste y tolerancia.

Carranza Y, et. al, (2016), presentan un estudio denominado, “*Implementación del control interno en las operaciones de tesorería en la empresa de servicios Suyelu S.A.C. del distrito Cercado de Lima en el año 2013*” cuyo objetivo principal fue “Analizar la incidencia del control interno en las operaciones de tesorería de la Empresa de servicios SUYELU S.A.C. del distrito Cercado de Lima año 2013”; para el alcance de sus objetivos planteados, los investigadores realizan una auditoría efectuada en las instalaciones de la organización empresarial; esta permitió tener como resultado que la entidad cuenta con un proceso administrativo no del todo correcto y en el transcurso de la inspección realizada en las tareas del ámbito de la Tesorería se hallaron inconvenientes en la peritaje del Control interno, por cuanto no poseen un texto de instrucciones particulares el cual les facilite un mejor manejo de los procedimientos; el máximo de documentos son rodadas al acarreador sin tomar en consideración a la persona que se le ha atribuido el desembolso, las ganancias recolectados en el transcurso de la jornada no se realizan un depósito en forma diaria en las cuentas corrientes de la entidad, los comprobantes girados y no retenidos con mucho tiempo no fueron eliminadas; a su vez no tienen un calendario de liquidaciones a sus proveedores.

Mendoza S, (2016), desarrolla un informe de investigación con el propósito de efectuar un análisis frente al óptimo manejo de los fondos de caja chica, puesto que la supervisión es un punto esencial que ayuda en la obtención de resultados oportunos en relación al manejo de caja, brindando opciones de decisión para perfeccionar el trabajo del departamento de la corporación *MUEBLEHOGAR EIRL*. Con respecto a la metodología empleada en el estudio es descriptiva, solamente se limitó a detallar las particularidades del control interno y el instrumento que se utilizó fue un cuestionario, constituido por 15 interrogantes al responsable del departamento de caja se usó las técnicas como: la exploración documentaria y la conversación, amparándonos en los materiales: pauta de estudio, y el cuestionario; la deducción obtenida fue: efectuar un comprobación de caja bajo la supervisión del departamento de contabilidad, ayudando a resaltar las carencias para que dicho departamento logre una efectividad; de manera que

pueda proporcionar dictamen auténtico y fiable. Además, a través del presente estudio de investigación nos percatamos que el control interno es distinguido como una de los accesos más competentes que avalan el acatamiento perfecto de los propósitos afianzando la precisión y la credibilidad de los fundamentos de los procedimientos y/o actividades comerciales, eludiendo irregularidades, estafas, etc. En conclusión, el estudio va a admitir obtener logros excelentes al emplearlos, alcanzando así la efectividad en el desenvolvimiento de los procedimientos y gestiones de forma clara y argumentada, con el propósito de alcanzar una gran competitividad y manifestar de forma contigua a los modernos requerimientos empresariales.

Macochoa M, (2017) realiza una investigación con el objetivo de Comprobar cuál es la correlación que coexiste entre el “*Control interno y el manejo de fondos de caja chica de la Unidad de Investigación Tutelar del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables de Madre de Dios, 2017*”. El estudio desarrollado fue descriptivo, con una perspectiva cuantitativa, diseño correlacional y transversal, este dio como resultado conforme el R de Pearson entre el control interno y la administración de fondos de caja chica es de 0.140. El estudio muestra una correlación positiva entre las dos variables, pero la correlación es baja, alcanzando a la misma vez un grado de dependencia del 1.96% entre ambas variables.

García R, (2017) el objetivo del presente estudio fue Establecer de qué manera el control interno incide en el área de tesorería de las empresas mineras del distrito de Ate, año 2017. La investigación fue descriptiva correlacional, cuyo diseño fue no experimental transversal correlacional, con una perspectiva cuantitativa, su población considero a 45 trabajadores del departamento de contabilidad y de tesorería en 8 compañías mineras, su muestra representativa fue de 40 trabajadores del departamento de contabilidad y de tesorería. La técnica empleada fue el cuestionario. Para su validez correspondiente se manejó el criterio de expertos, garantizado por Alfa de Cronbach; para comprobar las hipótesis se hizo uso de la prueba Rho de Spearman.

Saldaña Z, (2016), realizan un estudio, cuyo objetivo principal fue determinar el impacto que tiene el uso de un sistema de control interno de tesorería en la liquidez de la empresa Estación de Servicios Mochica S.R.L., puesto que el determinado procedimiento

de control es un instrumento que consiente en tener una apropiada administración del efectivo, factor fundamental en el desarrollo cambiario y monetario de la institución. Por ese motivo, el estudio se apoyó en una investigación No Experimental precisando numerosos problemas en el transcurso del primer trimestre del año 2016 en el departamento de tesorería de la Estación de Servicios Mochica S.R.L. en relación a la carencia de la implementación de un control interno, elusión de tareas, ausencia de un cronograma con respecto a los desembolsos y recaudaciones, inadecuadas administraciones del dinero y cuentas corrientes. Razón por la cual la entidad se halló en la obligación de proveer un procedimiento de control constituido por métodos, estrategias y documentaciones intrínsecas que perfeccionen la administración del departamento de tesorería.

(Quispe D, 2013), desarrolla un estudio con el objetivo de “Analizar si el Control Interno da confiabilidad a la gestión administrativa de la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad de Chorrillos 2011”. Para poder proporcionar una solución a dichas faltas, se decidió por realizar indagaciones para el dictamen y exploración del control interno, así también entrevistas empleándose el aplicativo estadístico SPSS versión 19, permitiendo este programa que lleguemos ejercer efectivamente gestiones fundamentales que conlleven a la excelente administración de la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad de Chorrillos. Estas tuvieron como resultado un nivel de significancia positivo, puesto que la aplicación de Chi-cuadrado de Pearson fue de 016, en el que finalmente se resuelve rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna, por ello si las programaciones del Control Interno continúan organizados adecuadamente.

Para realizar llegar a los resultados deseados, primero tenemos que tener claro el concepto de caja chica así como también, el significado de logro de los objetivos en las entidades comerciales.

1.2 Variable Independiente: Caja Chica

Caballero, 2013 citado por (Macochoa M, 2017) define que: “el fondo fijo llamado también caja chica se concibe como aquel monto fijo de dinero, (exceptuando aumentos subsiguientes) la cual se origina por la alta dirección previamente de comenzar las

actividades y pueden ser empleados para cubrir pequeños egresos, y el paso a tales montos deben ser frecuente y disponer de la licencia respectiva”.

Por otra parte, la Dirección Nacional Financiera (2015) puntualiza al fondo de caja chica como aquella cifra de capital que permite hacer frente a responsabilidades no probables, imperiosas y de pequeño coste, logrando emplearse en propósitos y métodos. Además, manifiesta que dichos egresos deben ser demostrados, ya que para su inversión no se desarrollante mediante una programación anual.

Así mismo Álvarez, 2014 citado por (Macochoa, 2017) menciona que la caja chica se utiliza para hacer gastos indispensables y obligatorios para el logro de los propósitos de la compañía y coadyuva a recortar los métodos operacionales de costes minúsculos de dinero, por ende, es indispensable encomendar dicha área a uno de los trabajadores y/o empleado más comprometido y responsable para así asegurar la administración del fondo de la manera más adecuada.

La caja chica, es contemplada como aquel monto de efectivo del que dispone la entidad y emana de cualquier manera que subvencione la evaluación de la empresa y ha de ser designado preferentemente para hacer frente egresos mínimos que necesitan ser cubiertos al instante. Una de las particularidades de dichos gastos es que son los inesperados y urgentes de montos pequeños, ocasionados por la omisión de programación con anterioridad al nacimiento de su obligación.

Además, cabe añadir que para lograr un medio a los egresos para que tengan cargo a caja chica, se necesita pedir y conseguir el permiso respectivo del desembolso de forma escrita a través de las firmas de los encargados delegados, contando para tal con un formato desarrollado para la obtención de cálculos y este debe contener todos los documentos necesarios que sirvan de sustento.

Según la Directiva la Resolución Directoral N° 002-2007 EF/7715, El fondo mayor para el gasto que tenga como cargo a caja chica no debe exceder el 10% de la UIT, exceptuando los designados de forma particular al pago de los gastos indicados en el 2° párrafo del numeral 10.1 antecedente.

La adquisición en el periodo con cargo a la Caja señalada no puede superar tres veces el importe establecido, indiferentemente de la cantidad de entregas demostradas que podrían realizarse a la par en el mismo tiempo.

Los giros bancarios o los cheques deben extenderse a cargo del encargado de la gestión de los fondos de la caja chica o de aquellos comprometidos en las delegaciones en atención a lo cual se destine el monto.

Se encuentra prohibido el otorgamiento eventual de bienes con mención a la señalada Caja, exceptuando el momento en el que se consienta de manera clara y especificada por el Gerente General de Administración, o aquel que se encuentre encargado de dicha área, en tales situaciones los egresos realizados tienen que acreditarse sustitutoriamente dentro de las cuarenta y ocho horas de la rendición estipulada.

El gerente responsable de la parte administrativa, o aquel que se designe, tiene que consentir una junta directiva para las gestiones y manejos de caja chica, dentro de la misma coyuntura de su formación, y establecer la ejecución de cálculos imprevistos sin el menoscabo de todas las tareas de la fiscalización y llevado bajo la dirección de la entidad de control encargado.

Dentro de las tareas que deben ser efectuadas en las constataciones de los arqueos deben especificarse de manera mensual el estado de las entregas, tal y como se describe el párrafo anterior, con anuncio del encargado receptor, fondos, propósito, tiempo dado entre los despachos y entregas o restituciones; a su vez identificación del encargado que realice la autorización, implantándose las disposiciones correccionales necesarias. Fíjese que la designación “Caja Chica” se hace atribuible indiferenciadamente a aquel “fondo designación para cancelaciones con dinero en efectivo” o el “fondo fijo de caja chica”.

121 Exposición en el balance general

La cuenta denominada caja chica, fondo fijo o simplemente caja, se muestra en el Balance general dentro de los activos disponibles cuyo saldo es de naturaleza deudora.

Para la creación del fondo de caja chica se procede con la emisión de un cheque a nombre del encargado del departamento de tesorería, o el responsable del manejo de los fondos, a su vez este aparecerá como deudor en el área contable, ya que este será cargado dentro de las entregas a rendir de la contabilidad (cuenta 14), hasta que dicho fondo sea rendido.

122 Gastos Permitidos:

La caja chica es de uso exclusivo para cubrir aquellos gastos pequeños necesarios para las operaciones diarias de la empresa, aquellos que no tienden a ser pronosticables y que por fuerza mayor deben ser cubiertos de manera inmediata, dentro de dichos gastos se encuentran: los gastos realizados en útiles de escritorio y oficina (solo si estos no forman parte del stock de la empresa y que se haya corroborado la carencia del mismo), Gastos de servicios de comunicaciones: fax, telefonía fija, internet, gastos de reparación y mantenimiento del departamento de caja, reparaciones de bienes en general, los gastos de productos necesarios para la higiene y limpieza no previsto por el encargado general del servicio de limpieza.

123 Componentes de Caja Chica:

a) Requerimiento de caja chica.- Son aquellas enunciadas por personas encargadas de ejercer el papel presupuestario, exigiendo la formación de fondos o montos de efectivo.

Para la apertura de caja chica, el departamento solicitante hace el requerimiento por medio de un correo electrónico o si fuera el caso por escrito a la gerencia administrativa, detallando las razones para solicitar un fondo rotativo, señalando la cantidad solicitada y al encargado designado como el apoderado de la administración y protección de los fondos.

b) Requerimiento de fondos: Estos se identifican como aquellas peticiones y aprobación de salidas de dinero que se efectúan con cargo a los egresos de caja chica, expresas por las personas encargadas del control presupuestario y concedidas a través de un escrito y autorizado mediante una firma respectiva de los agentes

encargados de la administración de los fondos de caja chica y que sea accesible para hacer frente a los gastos diarios de manera urgente.

Para efecto de nuestra investigación se contempla los pedidos que efectúan los trabajadores para prestar las diversas atenciones a necesidades inesperadas que resultan ser imperiosas, según la actividad económica que ofrece la compañía.

c) Utilización de caja chica.- Se define como el empleo que desarrollan los empleados y directores fondos fijos contenidos en la caja chica, teniendo en cuenta que dicho fondo debe actuar frente a las contingencias diarias, claro que debe ser debidamente sostenida y en el filo de los archivadores designados para tal propósito.

d) Rendición de cuentas de caja chica.- Esto se designa como el reporte de los egresos efectuados, teniendo que estar avalados con los respectivos comprobantes de pago que a su vez, éstos deben ser rendidos por el trabajador encargado que percibió la suma de dinero salida de caja chica.

Con ésta etapa se da a conocer los gastos efectuados por los empleados para desarrollar atenciones de manera urgente y asimismo obtener los comprobantes de pago al encargado de caja chica Restitución de fondos: En dicha fase el encargado de fondos de caja chica fomenta la restitución de fondos a caja chica con el propósito de conservarlo capacitado, y los fondos solicitados están involucrados en el objetivo y archivador respectivo.

1.3 El Efectivo:

Según (Redondo, 2002), citado por (Macochoa M, 2017) el efectivo se describe como aquella forma de pago o de cambio el cual se reconoce como entrada favorable y se hallan en las cuentas bancarias de la empresa. El fondo de dinero efectivo simboliza la solvencia con la que cuenta la empresa y ayuda a respaldar ciertas necesidades o también a atender compromisos. Al hablar de un dinero en efectivo, se toma en consideración que dicho fondo es inspeccionado por el departamento de tesorería de la empresa, que incluso de inspeccionar los ingresos o ganancias y egresos o salidas además se encarga de la atención de las actividades relacionadas al área financiera, por ende

proyectan asiduamente exposiciones de flujo de caja, que permitan ver el movimiento del efectivo.

Los departamentos de tesorería también son los encargados de velar por el cumplimiento de los actos regulados, amparando a todos los medios mercantiles de la institución; para ellos los encargados deben suministrar y conducir los informes de contabilidad, proporcionar la pesquisa y tomar una decisión enfocada a hacer frente a los procedimientos de cancelaciones y tareas asumidas por la organización.

1.3 Arqueo de Caja:

Chica: Es el estudio de la revisión de los movimientos del efectivo, en un periodo de tiempo dado, siguiendo el propósito de corroborar que lo contabilizado sea lo mismo de lo que se muestra de manera física en la caja chica, es decir, se realiza un recuento del dinero físico, ya sea en forma de cheque y/o vales de consumo o cupones.

1.4.1 Metodología de Arqueo:

Para llevar el arqueo de gastos menores o también denominado caja chica se tiene que considerar lo siguiente:

- a. Delegar una hoja de orientación del trabajo
- b. Proceder a consignar la razón social de la entidad o compañía, la denominación del procedimiento a seguir, el plazo y fecha del procedimiento (el cual debe tener la siguiente estructura: día/mes/año) así mismo se debe consignar también el tipo de moneda contabilizado.
- c. En el área superior izquierda puntualizar lo siguiente:
 - Datos del responsable y el cargo que ocupa
 - Dinero establecido y/o estipulado
 - Monto del ultimo monto rendido
 - Mencionar la hora en que empezó el procedimiento
 - Mencionar la hora en que concluyo el procedimiento
 - Datos del auditor responsable del procedimiento de arqueo
 - Firma del contador

- d. Especificar: Expediente histórico de caja
- e. Verificar la suma realizada de todos los documentos sustentatorios brindados para el arqueo
- f. Comprobación del efectivo clasificado por denominación: moneda, billetes
- g. Realizar el recuento final de las monedas y billetes
- h. Verificar la sumatoria del monto global de los documentos sustentatorios y compararlo con el monto general del arqueo del efectivo, dicho saldo ha de ser igual al monto estipulado y por ende al resultado marcado en el libro mayor de la cuenta de efectivo disponible.
- i. En el área baja de la hoja transcribir la declaración haciendo hincapié que los documentos brindados y el efectivo disponible computado fueron reintegrados conforme al responsable del área.

1.5 Flujo de Caja:

El movimiento del efectivo de caja resulta de la comparación de la totalidad de los ingresos y egresos que se originan en un espacio de tiempo explícito.

Ampliando un poco el concepto, el flujo de caja establece la condición de la solvencia o liquidez de la compañía; es decir, el capital que se estipula considerar en un tiempo dado, consignando los ingresos por los cobros realizados a la hora en el que se esperan recoger y las salidas de efectivo en el periodo que se esperan ser cancelados. El flujo de caja posee como finalidad el de calcular el dinero disponible para hacer frente a las obligaciones adquiridas con las personas o entidades ajenas al negocio y retribuir lo invertido por los accionistas de la entidad.

(Cardona, 2017, pág. 5). En el flujo de caja, los ingresos corresponden a los flujos verdaderos de dinero asociados al negocio, si la venta de los bienes o servicios se realiza a crédito (aunque esto representa un ingreso contable en el momento en que se elabora la factura) en el flujo de caja se registra en el momento en que se recibe el pago; así mismo, los desembolsos por pagos de proveedores se registran cuando se pagan y no cuando se recibe el bien o servicio. Los gastos que no ocasionan flujos de dinero, como la depreciación, las reservas de pensiones, entre otros, no se consideran como gastos para efectos del flujo de caja para evaluar una alternativa de negocio.

Cuando el flujo de caja muestra la necesidad de financiación se debe verificar si con los fondos que genera el negocio se puede cumplir o no con los compromisos del crédito ya que esta financiación corresponde amoldarse a las disponibilidades de los fondos de la entidad.

1.5.1 Análisis del Flujo de Caja:

(Cardona, 2017, pág. 6).Parte de la concepción que el flujo de caja o efectivo no tiene que proyectar ni marcar un superávit o un déficit, puesto que el déficit tiene que ser subsanado de forma inmediata y no dejar que se presenten, porque ello traería consigo varios problemas de insolvencia y carencia de liquidez para hacer frente a las obligaciones contraídas por la empresa, y por el contrario si fuera el caso de la existencia de un superávit se tiene que tratar de llevar a cabo inversiones para poder obtener mayores beneficios futuros, aprovechando los fondos de los que se dispone de ejercicios anteriores.

Antes de tener un flujo de caja final, se elaboran diferentes plantillas en las que se pueden presentar: déficit temporal, déficit permanente, superávit temporal o superávit permanente (Bancoldex) y es ahí donde el gerente debe realizar una evaluación de las estrategias que llevará a cabo y analizará los escenarios que más le convengan a la empresa, estableciendo necesidades de financiación, decisiones sobre políticas y exigencias en cuanto a pago de proveedores, recaudo de cartera, inversiones, pago de obligaciones financieras, entre otras.

Al momento de llevar a cabo el análisis del flujo de caja se evalúan el origen de los excedentes y la posibilidad de enfrentar dificultades financieras, el cual permite estimar la rentabilidad esperada de los proyectos en las cuales se quiera invertir, puede ser investigación, desarrollo, tecnología, infraestructura, etc., definir si con el tiempo estas opciones de inversión van a ayudar a incrementar el valor de la empresa, si son buena opción o no y si hay otras inversiones que brinden mayor rentabilidad.

1.5.2 Resultados de Flujo de Caja:

1.5.3 Déficit o faltantes de liquidez:

a. **Financiación:** El financiamiento podría ser de tres maneras ya sea a corto, mediano o largo plazo, este debe sujetarse al efectivo disponible con las que cuenta la compañía, es sumamente elemental comprobar que se pueda mantener el cumplimiento de pago del crédito solicitado, al momento de realizar el flujo de caja (Cardona, 2017, pág. 7).

b. **Control de gastos:** Al mismo tiempo de corroborar si las salidas por los gastos en los que se incurrieron son indispensables, también se tiene que examinar si son improrrogables o en contraste se podrían realizar en otro instante, es decir evitar el gasto sin que este perjudique al desarrollo de las actividades diarias de la empresa (Cardona, 2017, pág. 7).

c. **Aplazamiento de pagos:** En distintas situaciones existen negocios en los cuales disponen de un calendario de pagos estipulados de la mano con sus proveedores, pero algunos acaban liquidando su deuda al contado, sin considerar que aquello podría traerle consigo un sinnúmero de problemas de déficits dentro del mismo ejercicio. Inclusive se muestra también en el cumplimiento de pago de los seguros e impuestos (Cardona, 2017, pág. 7).

d. **Cartera:** Si en caso el déficit hallado sea de corto plazo se podría llevar a cabo un rastreo de la cartera de los clientes morosos, es decir, empezar el procedimiento de cobranza a los clientes que se encuentren en la condición de cartera vencida y no desistir o esperar a que el tiempo siga pasando, si en contraste lo que se observa es un déficit a mediano plazo o a largo plazo se podría hacer una revisión de las políticas crediticias admitidas por la compañía para disminuir el plazo concedido. (Cardona, 2017, pág. 7).

e. **Nuevos aportes de capital.**

1.5.4 Superávit o sobrantes de liquidez

a. Anticipo pagos: Resulta atrayente el anticipo de las cancelaciones de deudas contraídas con las entidades financieras en un tiempo o ejercicio expícito, puesto que traería consigo rebajas de intereses, el cual incluso se podría negociar con los

proveedores, disminuciones o rebajas concedidas por el pago adelantado o ala contado, para así evitar la morosidad con ellos. (Cardona, 2017, pág. 8).

b. Inversiones: Si fuera el caso de un superávit transitorio coexisten opciones en el negocio de inversiones a corto plazo, si muy por el contraste el exceso de efectivo es a mediano y/o a largo plazo se podría llevar a cabo inversiones fijas, trascendentales, de estudio, mejora, tecnológico, construcción o de prototipo supuesto, examinando aquel que contribuiría con una mayor ganancia o rentabilidad para la compañía. (Cardona, 2017, pág. 8).

c. Reparto de utilidades. Dependiendo del análisis realizado se puede optar por una o más alternativas de las aquí señaladas, generando efectivo y logrando credibilidad ante terceros con un cumplimiento ante su objetivo financiero y de estabilidad en el mercado. (Cardona, 2017, pág. 8).

1.6 Variable Dependiente: Logro de los Objetivos de la empresa:

Las estrategias genéricas, para alcanzar los objetivos, que todo negocio debe aprender son las siguientes:

- a) Liderazgos en costos, busca alcanzar la máxima producción a un costo óptimo donde les permita competir a un precio accesible en el mercado.
- b) Diferenciación, se relaciona con la innovación del producto y/o servicio buscando atraer al consumidor, donde la atención de los trabajadores juegan un papel importante.
- c) Enfoque, tratar de seguir una línea de trabajo y concentrar sus esfuerzos en mantener la calidad del producto y/o servicio para poder tener claro los objetivos principales del negocio.

1.6.1 Desarrollo Humano:

Se puede conocer a modo del aumento frecuente condición de vida a nivel particular y de la localidad, en cláusulas de técnicas de enseñanza, estableciendo así mismo el dominio de la coyuntura en el cual se desarrolla la convivencia, teniendo en cuenta el camino a la sanidad, formación y ocupación, y el intercambio general orientada al avance del temperamento. En razón a ello, el rendimiento debe tomar en consideración los factores relacionados al avance humanitario, partiendo del conocimiento del rendimiento derivado de un procedimiento íntegro (Tamayo Y, 2014).

Para lo señalado anteriormente, se toman en cuenta una cadena de elementos las cuales se estudian inmediatamente de la cimentación de itinerarios, tales como:

a. Desarrollo humano social: Es designado como el crecimiento de capacidades características en requisitos de aptitudes y competencias que permitan generar vínculos armónicos en un grupo nacional.

b. Desarrollo Humano a partir del contexto: Es interrelación indeleble en correlación pro activa del ambiente económico de la sociedad.

c. Desarrollo humano físico corporal: Éste se mide en expresiones de destrezas cinéticas, intelectuales y armónicas, con el fin perfeccionar el cumplimiento de la tarea.

d. Desarrollo humano emocional: Se define como aquel despliegue total de alteraciones con el fin de estudiar el actuar habitual.

e. Desarrollo humano cognitivo–intelectual: Éste corresponde al desarrollo progresivo de la enseñanza, donde se intensifica el avance de la conciencia desencadenado en acciones.

1.6.2 Dimensión de condiciones laborales:

Se define aquel grupo de indicadores que perjudica el progreso de los trabajadores en beneficio de la ejecución de realizar una tarea, manteniendo presente semblantes tantos corporales, psíquicos, y generales, enfocados base a una sucesión de elementos, tal y como se detalla a continuación:

- a. Diseños de área de trabajo: Esquema de campos de compromiso con interrelaciones con la intervención de los puntos de labor que tienen que tomar en consideración la homogenización de métodos, el aseo y el grado.
- b. Diseños de puestos de trabajo: Es la disciplina ergonómica de aquellos puntos de labor partiendo del bienestar del empleado y reducción de los inconvenientes.
- c. Evolución en las experiencias: Es el estudio del empleo de instrumentos partiendo de la interrelación y el camino a las situaciones ejemplares de los compromisos.
- d. Indicadores de producción: Estudios de provecho fructífero partiendo de las facultades particulares y/o conjuntas, efectuado con modelos de curso, eficacia, aumento y plaza.
- e. Trabajo en equipo: mide el desempeño de los trabajadores por áreas de trabajo en grupo, el rendimiento que muestren trabajando en equipo.

1.6.3 Dimensión Productividad:

A nivel organizacional, se entiende como el vínculo existente de entregables, teniendo en consideración los activos tanto visibles o invisibles, en relación a la integridad y la eficacia de aquellos materiales usados durante el transcurso del proceso de producción en un plazo de tiempo establecido, estando dichos materias, en el enfoque económico, dominio, labor, patrimonio, indagación y técnica, que en expresiones administrativas, se pueden clasificar en aquellos bienes materiales, económicos, especializados, y de ingenio humanitario.

De tal manera, se hallan indicativos de rendimiento, concebidos como aquel estudio de índices o variables que evalúan la intervención agrupada de todos los elementos asociados a la producción, partiendo de:

- a. Análisis de costos: Es el reconocimiento de los capitales económicos imprescindibles al efectuar una investigación, un procedimiento y/o un fruto, que lleve como propósito

de alcanzar las medidas de un financiamiento e indagar cualquier provecho lucrativo venidero.

b. Análisis de planta de producción: Estudia las particularidades del procedimiento, teniendo en cuenta el grado de perfección y garantía.

c. Análisis de equipos de trabajo: Con respecto a este elemento, se califica como el análisis de rendimiento productivo teniendo presente su capacidad y validez al momento de realizar el acatamiento de un trabajo por cada uno de los miembros y/o trabajo en equipo.

d. Perfeccionamiento de las áreas o departamentos de ventas a través del estudio de productividad, y partiendo de aquellos índices tales como:

- La eficacia por cada uno de los miembros (persona y/o conjunto de labores)
- La eficacia por cada suceso productivo. (Registro, reunión o conjunto óptico)
- Importe de ventas pactadas y registradas. (Diariamente, semanalmente, Mensualmente).

1.7 Formulación del Problema

1.7.1 Problema General

- ¿De qué manera el logro de los objetivos afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro - 2019?

1.7.2 Problemas específicos

- ¿De qué manera el desarrollo humano afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro - 2019?
- ¿De qué manera las condiciones laborales afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro - 2019?
- ¿De qué manera la productividad afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro - 2019?

1.8 Justificación del estudio

La justificación del estudio se fundamenta en el planteamiento de nuevas teorías y conceptos basados en el buen manejo y gestión de la caja chica en el logro de los objetivos, así mismo aporta nuevos instrumentos para cumplir los fines propuestos por la empresa basada en un adecuado manejo de caja chica.

Las consideraciones anteriores conllevan a afirmar que la presente investigación contribuye con un mayor conocimiento acerca de la administración de la caja chica como herramienta orientada al logro de los objetivos, ya que un óptimo uso de dicho fondo fijo puede conllevar a resolver y evitar problemas de liquidez, lo cual es sumamente importante para la continuidad de la empresa y necesaria para la ejecución de las operaciones diarias.

1.9 HIPÓTESIS

1.9.1 Hipótesis General

- El logro de los objetivos afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

1.9.2 Hipótesis específicas

- El desarrollo humano afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

- Las condiciones laborales afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

- La productividad afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

1.10 Objetivos

1.10.1 Objetivo General

- Determinar de qué manera el logro de los objetivos afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

1.10.2 Objetivos específicos

- Determinar de qué manera el desarrollo humano afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

- Determinar de qué manera las condiciones laborales afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

- Determinar de qué manera la productividad afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

CAPÍTULO 2:
METODOLOGÍA

2. MÉTODOLOGÍA

2.1 Tipo de estudio

Según Baena (2014) La investigación aplicada, por su parte, se concentra principalmente en concretas posibilidades de poner en práctica las teorías generales, y llevar a cabo los esfuerzos para resolver las necesidades planteadas por la sociedad y los hombres (p.14). La presente investigación en tal sentido es aplicada, debido a que busca evaluar la caja chica y su efecto en el logro de los objetivos en las entidades comerciales.

2.2 Niveles de Estudio

La presente investigación es de nivel explicativo, debido ya que estudia la relación entre variables o resultados de las variables

2.3 Diseño de Investigación: Diseño no experimental transversal descriptiva

a. No experimental: Hernández, Fernández y Baptista (2014), detalla a la investigación no experimental como:

Por ello engloba un estudio en el cual no se hará cambiar de ningún modo a la variable independiente, ya que permanecerá tal cual se empezó la investigación. Lo que se realiza dentro del estudio no experimental es contemplar y estudiar tal cual se muestra en su ambiente natural la investigación. (p. 205).

2.4 Población:

Mohammad (2014), refiere que la población está representada por la “totalidad de individuos o elementos en los cuales se presentan determinadas características comunes susceptibles a ser estudiadas en un lugar establecido y momento determinado” (p. 77).

Para el presente estudio se definió como población a 44 trabajadores de las entidades comerciales, San Isidro– 2019. Porque la población es pequeña y se forma como muestra.

2.5 Muestra:

Muñoz (2015), nos indica que la muestra “Es una sección representativa de la población de un universo” (p.30). La muestra es una pequeña sección o cantidad determinada de elementos que conforman la población, en esta pueden considerarse personas. La muestra comprende el número de elementos que serán utilizados para un análisis e indagación minuciosa.

La muestra que se manejará en el plan de exploración será de un total de 40 trabajadores de las empresas mencionadas en la TABLA 1, es de técnica de muestreo no probabilística, solo por provechoso se va tomar a las empresas por parte del investigador para ser sometido el objeto de estudio.

$$\frac{5 * (\alpha_c * 0,5)^2}{1 + (e^2 * (N - 1))} =$$

2.6 Matriz de Operacionalización

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
CAJA CHICA	Es una cantidad fija de dinero, (salvo incrementos posteriores) que se crea por la máxima autoridad antes de iniciar las operaciones y debe ser utilizado para atender gastos menudos; y para tener acceso periódico a dichos fondos, éstos deben ser autorizados y rendidos oportunamente.	Es la encargada de analizar los requerimientos de los fondos de la empresa y verificar los reportes de rendición cuentas.	Requerimiento de fondos	Solicitud de fondo de caja chica.	C U E S T I O N A R I O
				Uso de formatos de Requerimiento.	
			Documentos sustentatorios	Grado de responsabilidad. Personal autorizado.	
				Autorización de disposición de fondos de caja chica	
				Gastos frecuentes	
			Rendición de cuentas	Gastos permitidos	
				Plazos de rendición	
				Arqueos periódicos o Inopinados	
				Conciliación de saldos	
				Flujo de caja	
				Documentación sustentatoria	
				Verificación de formalidades.	
				Desarrollo humano social	
LOGRO DE LOS OBJETIVOS	Un control eficiente, supone la existencia de objetivos y metas, si dichos objetivos y metas no están definidos entonces la empresa o entidad carecerá de rumbo y por tanto no podrá constituir un marco de referencia. Contra el cual se podrán medir los resultados obtenidos. La eficacia es para que se hagan las actividades, las cuales resultados persiguen y si los objetivos que se traza la organización se han alcanzado.	Son las acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la entidad sujeta a control, con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúen correcta y eficientemente.	Desarrollo humano	Desarrollo humano a partir del contexto	
				Desarrollo humano físico corporal	
				Desarrollo humano emocional	
			Condiciones laborales	Diseño de área de trabajo	
				Diseño de puesto de trabajo	
				Evolución en las experiencias	
				Indicadores de producción	
			Productividad humano	Trabajo en equipo	
				Análisis de costos	
				Análisis de planta de producción	
			Análisis de equipo de trabajo		

2.7.1 Estadísticas de fiabilidad

Tabla 1 : Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Parte 1	Valor	,890
		N de elementos	13 ^a
	Parte 2	Valor	,832
		N de elementos	12 ^b
	N total de elementos		25
Correlación entre formularios			,913
Coeficiente de Spearman-Brown	Longitud igual		,955
	Longitud desigual		,955
Coeficiente de dos mitades de Guttman			,951

Fuente: Elaboración SPS.

Interpretación:

El resultado de alpha de cronbach cuanto más aproximado a su valor máximo, 1, mayor es la fiabilidad de la escala. Además, en determinados contextos y por tácito convenio, se considera que valores del alfa superiores a 0,7 (dependiendo de la fuente) es seguro garantizar la fiabilidad de la escala. Teniendo así que para nuestra variable independiente conformada por 13 items el valor de alpha de cronbach es 0.890 y para nuestra variable dependiente conformada por 12 items el valor de alpha de cronbach es .832, por lo que concluimos que nuestro instrumento es altamente confiable.

CAPÍTULO 3:
RESULTADO

. VALIDACIÒN DE HIPÒTESIS

3.1 Hipòtesis General

H₀: El logro de los objetivos NO afecta la caja chica en las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

H_a: El logro de los objetivos afecta la caja chica en las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

Tabla 1: Prueba de chi cuadrado

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	41,627 ^a	4	,000
Razón de verosimilitud	49,568	4	,000
Asociación lineal por lineal	29,759	1	,000
N de casos válidos	40		

Fuente: Elaboración SPSS

a. 5 casillas (55,6%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es 1,25.

- **Contrastación:** La afirmación de la hipótesis requerimos contrastar frente al valor del X²t (chi cuadrado teórico), dando una confiabilidad del 95% y 4 grados de libertad; teniendo: Que el valor del X²t con 4 grados de libertad y un nivel de significancia (error) del 5% es de 26.30.
- **Discusión:** Como el valor del X²c es mayor al X²t (41.627 > 26.30), entonces rechazamos la nula y aceptamos la hipótesis alterna.
- **Conclusión:** Que efectivamente el logro de los objetivos afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

3.2 Hipótesis específica 1

Ho: El desarrollo humano no afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

Ha: El desarrollo humano afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

El método estadístico para constatar las hipótesis es CHI-CUADRADO (χ^2) donde la comprobación permite calcular los aspectos cualitativos de las respuestas que se obtienen del instrumento, midiendo las variables de las hipótesis. El valor de Chi cuadrada lo calculamos a través de esta siguiente fórmula:

$$\chi^2 = \sum \frac{(O_i - E_i)^2}{E_i}$$

Tabla 2: Tabla cruzada Caja chica y Desarrollo humano

		Caja chica				
			Bajo	Medio	Alto	Total
Desarrollo humano	Bajo	Recuento	2	8	0	10
		% del total	5,0%	20,0%	0,0%	25,0%
	Medio	Recuento	3	3	5	11
		% del total	7,5%	7,5%	12,5%	27,5%
	Alto	Recuento	0	6	13	19
		% del total	0,0%	15,0%	32,5%	47,5%
Total	Recuento	5	17	18	40	
	% del total	12,5%	42,5%	45,0%	100,0%	

Fuente: Elaboración SPSS.

Interpretación:

Se observa que 5 de los encuestados afirman que caja chica es bajo cuando el desarrollo humano están en un nivel bajo. 17 de los encuestados afirma que caja chica tiene un nivel medio cuando el desarrollo humano está en una base medio. Y

Tabla 3: Pruebas de chi cuadrado

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	43,004 ^a	4	,003
Razón de verosimilitud	21,450	4	,000
Asociación lineal por lineal	11,228	1	,001
N de casos válidos	40		

Fuente: Elaboración SPSS.

a. 7 casillas (77,8%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es 1,25.

18 de los encuestados afirman que caja chica está en una base alto, cuando desarrollo humano tiene una base de comportamiento alto.

- **Contrastación:** La afirmación de la hipótesis requerimos contrastar frente al valor del X^2_t (chi cuadrado teórico), dando una confiabilidad del 95% y 16 grados de libertad; teniendo: Que el valor del X^2_t con 4 grados de libertad y un nivel de significancia (error) del 5% es de 26.30.
- **Discusión:** Como el valor del CHI - CUADRADO X^2_c es mayor al X^2_t ($43.004 > 26.30$), entonces expulsamos la nula y aceptamos la hipótesis alterna.
- **Conclusión:** Que efectivamente el desarrollo humano afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

3.3 Hipótesis Específica2:

Ho: Las condiciones laborales no afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

Ha: Las condiciones laborales afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

El método estadístico para constatar las hipótesis es CHI-CUADRADO (χ^2) donde la comprobaciones permite calcular los aspectos cualitativos de las respuestas que se obtienen del instrumento, midiendo las variables de las hipótesis. El valor de Chi cuadrada lo calculamos a través de esta siguiente formula:

$$X^2 = \sum \frac{(O_i - E_i)^2}{E_i}$$

Tabla 4: Tabla cruzada condiciones laborales y caja chica

		Caja chica				
		Bajo	Medio	Alto	Total	
Condiciones laborales	Bajo	Recuento	5	4	1	10
		% del total	12,5%	10,0%	2,5%	25,0%
	Medio	Recuento	1	6	4	11
		% del total	2,5%	15,0%	10,0%	27,5%
	Alto	Recuento	0	2	17	19
		% del total	0,0%	5,0%	42,5%	47,5%
Total		Recuento	6	12	22	40
		% del total	15,0%	30,0%	55,0%	100,0%

Fuente: Elaboración SPSS.

Interpretación:

Se puede observar que 6 de los encuestados afirman que caja chica es bajo cuando las condiciones laborales están en un nivel bajo. 12 de los encuestados afirma que caja chica tiene un nivel medio cuando las condiciones laborales están en un nivel medio. 22 de los encuestados afirma que caja chica tiene un nivel alto cuando las condiciones laborales tienen en un nivel de comportamiento alto. Se puede definir que la mayoría de las personas encuestadas afirma que las condiciones laborales afecta a la caja chica.

Tabla5 : Prueba de chi cuadrado

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	49,699 ^a	4	,000
Razón de verosimilitud	26,150	4	,000
Asociación lineal por lineal	20,265	1	,000
N de casos válidos	40		

Fuente: Elaboración SPSS.

a. 5 casillas (55,6%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es 1,50.

- **Contrastación:** La afirmación de la hipótesis requerimos contrastar frente al valor del X^2_t (chi cuadrado teórico), dando una confiabilidad del 95% y 16 grados de libertad; teniendo: Que el valor del X^2_t con 4 grados de libertad y un nivel de significancia (error) del 5% es de 26.30.
- **Discusión:** Como el valor del CHI-CUADRADO X^2_c es mayor al X^2_t ($49.669 > 26.30$), entonces expulsamos la nula y aceptamos la hipótesis alterna.
- **Conclusión:** Las condiciones laborales afecta la caja chica de las entidades comerciales, Isidro San – 2019.

3.4 Hipótesis Específica 3:

Ho: La productividad no afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

Ha: La productividad afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

El método estadístico para constatar las hipótesis es CHI-CUADRADO (χ^2) donde la comprobaciones permite calcular los aspectos cualitativos de las respuestas que se obtienen del instrumento, midiendo las variables de las hipótesis. El valor de Chi cuadrada lo calculamos a través de esta siguiente formula:

$$X^2 = \sum \frac{(O_i - E_i)^2}{E_i}$$

Tabla 6 : Tabla cruzada Productividad y caja chica

		Caja chica				
		Bajo	Medio	Alto	Total	
Productividad	Bajo	Recuento	6	4	0	10
		% del total	15,0%	10,0%	0,0%	25,0%
	Medio	Recuento	2	5	4	11
		% del total	5,0%	12,5%	10,0%	27,5%
	Alto	Recuento	0	3	16	19
		% del total	0,0%	7,5%	40,0%	47,5%
Total	Recuento	8	12	20	40	
	% del total	20,0%	30,0%	50,0%	100,0%	

Fuente: Elaboración SPSS.

Interpretación:

Se puede observar que 8 de los encuestados afirman que caja chica es bajo cuando la productividad están en un nivel bajo. 12 de los encuestados afirma que caja chica tiene un nivel medio cuando la productividad está en un nivel medio. 20 de los encuestados afirma que caja chica tiene un nivel alto cuando la productividad tiene en un nivel de comportamiento alto. Luego se puede concluir que la mayoría de las personas encuestadas afirma a productividad afecta a la caja chica.

Tabla 7: Prueba de chi cuadrado

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	44,163 ^a	4	,000
Razón de verosimilitud	29,541	4	,000
Asociación lineal por lineal	22,071	1	,000
N de casos válidos	40		

Fuente: Elaboración SPS.

a. 5 casillas (55,6%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es 2,00.

- **Contrastación:** La afirmación de la hipótesis requerimos contrastar frente al valor del X^2_t (chi cuadrado teórico), dando una confiabilidad del 95% y 16 grados de libertad; teniendo: Que el valor del X^2_t con 4 grados de libertad y un nivel de significancia (error) del 5% es de 26.30.
- **Discusión:** Como el valor del CHI-CUADRADO es mayor al X^2_t ($44.163 > 26.30$), entonces expulsamos la nula y aceptamos la hipótesis alterna.
- **Conclusión:** La productividad afecta la caja chica de las entidades comerciales, Isidro San – 2019.

CAPÍTULO 4:

DISCUSIÓN

DISCUSION

Se concluye que, luego de un análisis estadístico de datos tomados a 44 encuestados de las entidades comerciales del distrito de San Isidro, lo siguiente:

Se comprueba la hipótesis general: el logro de los objetivos afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019, esto permite corroborar la teoría planteada por Rosales (2016), quien señala que el control de los fondos fijos es pieza clave y contribuye a obtener resultados favorables en cuanto el área de caja, dando alternativas de solución para mejorar la gestión del área de la empresa, contribuyendo así al logro de los objetivos.

Se coteja la hipótesis específica: el desarrollo humano afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019, teniendo en consideración lo mencionado por Garrido (2011) quien manifiesta que el adecuado manejo de la caja chica consentirá la síntesis del trabajo, suprimiendo labores que no colaboran de modo significativo a un control efectivo de los procesos administrativos. Otro elemento fundamental a resaltar, es que el diseño del sistema de control señalado, permitiría a la detección pertinente de fallas con la finalidad de que el personal directivo, asigne los correctivos más convenientes. Finalmente, todo apropiado debe tener, como por ejemplo: oportunidad, coordinación, responsabilidad, costo y flexibilidad.

Se constata la hipótesis específica: las condiciones laborales afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019. Este estudio comprueba lo indicado por Mendoza (2016), quien señala que el control de las condiciones laborales es un punto esencial que ayuda en la obtención de resultados oportunos en cuanto el área de caja, brindando opciones de solución para perfeccionar la gestión del área de la empresa, dando lugar así al logro de los objetivos propuestos.

Se da validez a la hipótesis específica: la productividad afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019. Concordando con lo expuesto por Carranza (2016) quien señala que la aplicación del control interno de las operaciones de caja chica, permitirá determinar la productividad de los procesos, para así verificar si estos están cumpliendo o no con los objetivos planteados por la empresa.

CAPÍTULO 5:
CONCLUSIONES

CONCLUSIONES

Determinar de qué manera el logro de los objetivos afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

1.7.2 Objetivos Específicos

Determinar de qué manera afecta el desarrollo humano afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

Determinar de qué manera las condiciones laborales afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

Determinar de qué manera la productividad afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro – 2019.

La información obtenida en la investigación, después de haber analizado los resultados conseguidos durante el proceso de discusión nos permite llegar a las siguientes conclusiones:

1. Según el objetivo general el logro de los objetivos afecta la caja chica de las entidades comerciales del distrito de San Isidro, obteniendo como resultado un chi cuadrado mayor al chi cuadrado teórico con una alta significancia. Puesto que para apoyar el logro de los objetivos y estrategias de la empresa en la caja chica es necesario establecer los lineamientos que deberán seguir las unidades autorizadas a manejar fondos de caja chica, para la administración del efectivo, pagos máximos a realizar, reembolsos, reintegros o liquidación, documentos de soporte de las operaciones, medidas de seguridad y control, entre otros aspectos a fin de contar con un manejo eficiente y adecuado de los recursos financieros.

2. Se determinó que el desarrollo humano afecta la caja chica de las entidades comerciales del distrito de San Isidro, obteniendo como resultado un chi cuadrado mayor al chi cuadrado teórico con una alta significancia. Lo cual las empresas deben trabajar de

la mano con un responsable de caja chica: esta persona estará encargada de realizar la rendición del formulario correspondiente para este fondo fijo. También es el responsable de controlar los gastos máximos a utilizar por trabajador y en total mensualmente por el área.

3. Se determinó que las condiciones laborales afecta la caja chica de las entidades comerciales del distrito de San Isidro, obteniendo como resultado un chi cuadrado mayor al chi cuadrado teórico con una alta significancia. Dado que un clima laboral conducente tiende a aumentar la productividad y por ende el adecuado manejo de la caja chica, resulta bueno para las entidades y para los trabajadores.

4. Se determinó que la productividad afecta la caja chica de las entidades comerciales del distrito de San Isidro, obteniendo como resultado un chi cuadrado mayor al chi cuadrado teórico con una alta significancia. Ya que una adecuada administración de la caja chica además de que se mejora la productividad, la empresa tendrá mejor oportunidad de crecimiento, pues se le abrirá una puerta a un sinfín de opciones para la interacción, que serán una piedra angular en la evolución de la organización

CAPÍTULO 6:
RECOMENDACIONES

RECOMENDACIONES

Como resultado de mi presente investigación aportó las siguientes recomendaciones:

1. Es importante que el encargado de manejo de caja chica sea una persona de absoluta confianza, pues no se puede jugar con la rentabilidad del negocio con un empleado deshonesto que esté buscando la manera de sacar provecho personal.
2. Se recomienda realizar una adecuada administración de la caja chica ya que esto servirá para saber con exactitud en qué se está gastando el dinero, a la vez que permitirá identificar los tipos de gastos que pudieran estarse saliendo de control o pudieran hacerse de otro modo para ahorrar. Así mismo si en algún momento se detecta que se está gastando mucho en un artículo en particular se puede investigar la razón y frenar una fuga de dinero o decidir comprarlo al mayoreo para obtener mejores precios.
3. Es recomendable que para un manejo eficiente de la caja chica, este fondo debe ser usado solo para hacer frente a pequeños gastos necesarios e indispensables en la empresa ya que su cuidadoso control evitará que se convierta en una fuga de capital que puede perjudicar a la rentabilidad de la organización.
4. Para el óptimo manejo de caja chica se recomienda pedir siempre un recibo y anotar todas las cantidades entregadas y el concepto del pago, sin importar lo pequeño que sea el monto. El registro de caja chica debe ser elaborado diariamente y debe asentar la fecha, el nombre del responsable, la cantidad inicial y el monto total gastado, y luego una lista en que se incluya el número de la factura o recibo que respalda cada gasto, su concepto y la cantidad pagada.

CAPÍTULO 7:
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Pimentel Y. (2017). *El Control Interno y la Gestión de Tesorería en la Municipalidad Provincial de Canas, Cusco - 2017*. Obtenido de TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRA EN GESTION PÚBLICA: Repositorio de la UCV.
- Álvarez, M. (2014). *Manual para la administración de fondos de caja chica*.
- Carranza, Y. (2016) *Implementación del control interno en las operaciones de tesorería en la empresa de servicios SUYELU S.A.C. Distrito cercado de lima en el año 2013*. Repositorio UCH.
- Carrasco, S. (2009). *Metodología de la Investigación Científica*. Lima: REPOSITORIO DE LA UNMSM.
- Ministerio de Economía y Finanzas del Perú. (2011). *RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 001-2011-EF/77.15*. Lima. 2011.
- Ministerio de Economía y Finanzas del Perú. (2019). *NIC 1 Presentación de los estados financieros*.
- Actualidad Empresarial (2012). *Arqueo de caja y sus procedimientos*. Artículo N°257, Instituto Pacífico.
- Deloitte. (s.f). *¿Por qué es importante el control interno en las empresas?*. Revista electrónica 2018.
- RPP Noticias (24 de septiembre de 2018). *Crece consumo con tarjetas de crédito a su mayor ritmo desde diciembre del 2016*, Recuperado de RRP Noticias.
- CGR. (20147). *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la CGR, Ley N° 27785*. Obtenido de “Regula el ámbito, organización, atribuciones y funcionamiento

del Sistema Nacional de Control (SNC) y de la Contraloría General de la República como ente técnico rector de dicho sistema.”.

- Porter, Michael (1980). *Competitive Strategy: Techniques for Analyzing Industries and Competitors*.
-
- Porter, Michael (1985). *Competitive Advantage: Creating and Sustaining Superior Performance*.
-
- Robert E., Lucas (1984). *Money in a theory of finance*. The University of Chicago, EEUU.
-
- Ross, S. (2016). *Corporate Finance. 11th Edition*. Editorial: McGraw Hill.
-
- Kahneman, D. (2011). *Thinking, Fast and Slow*. Editorial: Farrar, Straus and Giroux.
-
- Schwartz, B. (2004). *The Paradox of Choice: Why more is less*. Editorial: Harper Collins.
-
- Maslow, A. (1943). *A theory of human motivation*. The University of Chicago.
-
- Rogoff, K. (2016). *The Curse of Cash*. Editorial: Princeton University Press.
-
- García R. (2017). *Control Interno y su incidencia en el área de tesorería de las empresas mineras del distrito de Ate, año 2017*. Obtenido del repositorio UCV.
-
- Garrido B. (2011). *Sistema de Control Interno en el Área de Caja del Instituto Universitario Tecnológico de Ejido*. Obtenido de PCC.FACES.ULA.
-
- Hernandez, J. (2010). *Como evaluar un proyecto empresarial: una visión práctica*. Urbano Hernández.

- Macochoa M. (2017). Control Interno Y Manejo De Fondos De Caja Chica De La Unidad De Investigación Tutelar, Ministerio De La Mujer Y Poblaciones Vulnerables Madre De Dios, 2017. Obtenido de UANDINA.
- Mendoza S. (2016). *Caracterización del control interno del área de caja de las empresas comerciales del Perú: caso empresa MUEBLEHOGAR EIRL*. Trujillo, 2016. Obtenido de UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES CHIMBOTE.
- Ortega, E. (2009). *Libre mercado y protección ambiental: intervención y orientación ambiental de las actividades económicas*.
- Quispe D. (2013). *El Control Interno En La Gestión Administrativa De la subgerencia de tesorería de la Municipalidad de Chorrillos*. Obtenido de FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS, ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS.
- Saldaña Z. (2016). “*EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN EL ÁREA DE TESORERÍA Y SU IMPACTO EN LA LIQUIDEZ DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS MOCHICA S.R.L EN EL AÑO 2016.*”. Obtenido de FACULTAD DE NEGOCIOS, CARRERA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS.
- León N. (2013). *Fuerza de ventas determinante de la competitividad empresarial*. Revista de Ciencias Sociales (Ve), 19(2), 379-389.
- Montaña, J. (2010). *Utilización del comercio electrónico en las medianas empresas de Palmira – Valle del Cauca – Colombia – 2010*. Recuperado de Redaly.
- Ríos, A. (2014). *Análisis y perspectivas del comercio electrónico en México*. Revista Venezolana de Información, Tecnología y Conocimiento, 11(1), 97-121.
- Robles, J. (2014). *Mercados municipales y tecnologías digitales: entre el e-comercio y nuevas formas de convivencia*. Antropológica, Lima, Recuperado de PUCP.
- Silva, R. (2009). *Beneficios del comercio electrónico. Perspectivas*, 24(2), México.

- Campos, S. (2015). *Propuesta de diseño de control interno para mejorar la eficiencia del Área de Tesorería en la empresa Constructora CONCISA en la ciudad de Chiclayo, 2014*. Recuperado de la Tesis, Universidad Católica Santo Toribio de Megrovejo, Chiclayo.

- Rosales, S. (2016). *Caracterización del control interno del Área de Caja de las empresas comerciales del Perú: Caso empresa Mueblehogar EIRL*. Recuperado de la Tesis, Universidad Católica los Ángeles de Chimbote, Trujillo.

- Pérez, J. (2013). *Control en la Gestión Empresarial*. España: Editorial ESIC.

-

- Baena, P. (2014) *Metodología de la investigación* 3ra edición, Patria.

ANEXOS

ANEXO 1. MATRIZ DE CONSISTENCIA

Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología
¿De qué manera el logro de los objetivos afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro - 2019?	Determinar de qué manera el logro de los objetivos afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro - 2019	El logro de los objetivos afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro - 2019	Caja chica	Tipo: El tipo de estudio a realizar Aplicada Diseño: El tipo de diseño a realizar es Descriptivo - explicativo Población: 44
¿De qué manera el desarrollo humano afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro - 2019? ¿De qué manera las condiciones laborales afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro - 2019? ¿De qué manera la productividad afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro - 2019?	Determinar de qué manera afecta el desarrollo humano afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro - 2019 Determinar de qué manera las condiciones laborales afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro - 2019 Determinar de qué manera la productividad afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro - 2019	El desarrollo humano afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro - 2019 Las condiciones laborales afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro - 2019 la productividad afecta la caja chica de las entidades comerciales, San Isidro - 2019	Logro de los objetivos	Muestra: 40 Instrumento Variable 1: CAJA CHICA Instrumento: El instrumento será el cuestionario que es de elaboración propia. Variable 2: LOGRO DE OBJETIVOS Instrumento: El instrumento será el cuestionario que es de elaboración propia.

ANEXO 2:

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a)(ita):

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de Proyecto de Investigación de la UCV, en la sede Lima norte, requiero validar el instrumentos con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con el cual optaré el título de contador público.

El titulo nombre de mi proyecto de investigación es: “Caja Chica y su efecto en el logro de los objetivos en las entidades comerciales, San Isidro – 2019”. y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

Firma

Ramos Martínez, Yoselyn Fiorella

D.N.I: 75348222

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable 1: Caja Chica

Caballero, 2013 citado por (Macochoa M, 2017) define que: “el fondo fijo llamado también caja chica se concibe como aquel monto fijo de dinero, (exceptuando aumentos subsiguientes) la cual se origina por la alta dirección previamente de comenzar las actividades y pueden ser empleados para cubrir pequeños egresos, y el paso a tales montos deben ser frecuente y disponer de la licencia respectiva”.

Dimensiones:

Requerimientos de Fondos

Documentos Sustentatorios

Rendición de cuentas

Variable 2: Logros de los objetivos

Las estrategias genéricas, para alcanzar los objetivos, que todo negocio debe aprender son las siguientes: a) Liderazgos en costos, busca alcanzar la máxima producción a un costo óptimo donde les permita competir a un precio accesible en el mercado. b) Diferenciación, se relaciona con la innovación del producto y/o servicio buscando atraer al consumidor, donde la atención de los trabajadores juegan un papel importante. c) Enfoque, tratar de seguir una línea de trabajo y concentrar sus esfuerzos en mantener la calidad del producto y/o servicio para poder tener claro los objetivos principales del negocio.

Dimensiones:

Desarrollo Humano

Condiciones Laborales

Productividad

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
CAJA CHICA	Requerimiento de fondos	Solicitud de fondo de caja chica.	C U E S T I O N A R I O
		Uso de formatos de Requerimiento.	
	Documentos sustentatorios	Grado de responsabilidad. Personal autorizado.	
		Autorización de disposición de fondos de caja chica	
		Gastos frecuentes	
		Gastos permitidos	
	Rendición de cuentas	Plazos de rendición	
		Arqueos periódicos o Inopinados	
		Conciliación de saldos	
		Flujo de caja	
		Documentación sustentatoria	
		Verificación de formalidades.	
		Desarrollo humano social	
LOGRO DE LOS OBJETIVOS	Desarrollo humano	Desarrollo humano a partir del contexto	
		Desarrollo humano físico corporal	
		Desarrollo humano emocional	
		Diseño de área de trabajo	
	Condiciones laborales	Diseño de puesto de trabajo	
		Evolución en las experiencias	
		Indicadores de producción	
		Trabajo en equipo	
	Productividad humano	Análisis de costos	
		Análisis de planta de producción	
		Análisis de equipo de trabajo	

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: “CAJA CHICA Y SU EFECTO EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EN LAS ENTIDADES COMERCIALES, SAN ISIDRO – 2019”

N°	DIMENSIONES/ ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	VARIABLE 1: CAJA CHICA							
	DIMENSIÓN 1: REQUERIMIENTO DE FONDOS	Si	No	Si	No	Si	No	
1	El departamento solicitante de la solicitud de fondo de caja chica deberá detallar en el requerimiento las razones de la solicitud el cual de estar orientado al logro de los objetivos de la empresa.							
2	El uso de los formatos de requerimientos de los fondos de caja chica dependerá de las exigencias planteadas por el área encargada del manejo de los fondos.							
	DIMENSIÓN 2: DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	Si	No	Si	No	Si	No	
3	El grado de responsabilidad del personal autorizado del manejo de caja chica debe estar encaminado al logro de los objetivos de la empresa.							
4	La autorización de disposición de fondos de caja chica será según la distribución de la dirección ejecutiva.	Si	No	Si	No	Si	No	
5	La administración de una empresa requiere de pequeños gastos frecuentes que se pueden manejar con los fondos de caja chica.							
6	Los pagos de viáticos, movilidad y comisiones al personal son gastos permitidos que pueden ser cubiertos con el fondo de caja chica.							
	DIMENSION 3: RENDICION DE CUENTAS	Si	No	Si	No	Si	No	
7	El plazo de rendición será según disposición de la dirección ejecutiva de la empresa la cual variara dependiendo el giro del negocio.							

8	La rendición deberá realizarse a través de arqueos periódicos o inopinados con el fin de comprobar el adecuado manejo de los fondos encauzados al logro de los objetivos de la empresa.							
9	La conciliación de saldos debe realizarse por lo menos semanalmente por el encargado del área de tesorería							
10	La autorización para la disposición de los fondos de caja chica dependerá de la documentación sustentatoria presentada en el requerimiento							
11	Para la rendición de cuentas de caja chica se debe considerar como documentación sustentatoria a los comprobantes de pago presentados por la persona encargada.							
12	El logro de los objetivos de la empresa y por ende su éxito se refleja en el estado de su flujo de caja.							
13	Dentro de la verificación de formalidades en la elaboración del formato de solicitud de fondo de caja chica está la explicación clara, corta y precisa del gasto que se va a efectuar.							
	VARIABLE 2: LOGRO DE LOS OBJETIVOS							
	DIMENSION 4: DESARROLLO HUMANO	Si	No	Si	No ^N	Si	No	
14	El desarrollo humano social muestra el crecimiento de capacidades individuales en términos de aptitudes y conocimientos							
15	El desarrollo humano a partir del contexto muestra la relación proactiva del entorno socioeconómico y ambiental							
16	Las destrezas motrices, mentales y orgánicas por parte del personal para perfeccionar el desempeño de las tareas se encuentran dentro del desarrollo humano físico corporal.							

17	El accionar habitual de los trabajadores son apreciadas en el desarrollo humano emocional.							
	DIMENSIÓN 5: CONDICIONES LABORALES	Si	No	Si	No	Si	No	
18	El diseño del área de trabajo involucra todos los puntos de trabajo relacionados a la homogenización de procesos.							
19	El diseño de puestos de trabajo parte del bienestar del trabajador con la minimización de inconvenientes.							
20	El acceso a las condiciones ejemplares de trabajo está en relación a la evolución de las experiencias.							
21	Los indicadores de producción muestran el rendimiento productivo a través de las capacidades personales de cada trabajador.							
22	El trabajo en equipo entre el personal de la empresa influirá en el adecuado control y manejo de los fondos de caja chica.							
	DIMENSION 6: PRODUCTIVIDAD	Si	No	Si	No	Si	No	
23	Periódicamente se debe realizar un análisis de costos para no generar un mal uso a los fondos de la caja chica.							
24	El análisis de planta de producción involucra las particularidades del proceso en relación a la perfección y efectividad.							
25	El análisis de equipos trabajo parte del rendimiento productivo en relación a la eficacia y eficiencia en el desarrollo de la labor del trabajador.							

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

SI HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable | No aplicable |

Apellidos y nombres del juez validador: A. L. VAREZ COPER ALBERTO

DNI: 10690346

Especialidad del validador: AUDITORIA

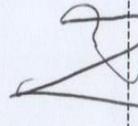
..... 23 de 09 del 2017

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Díaz Díaz Donato

DNI: 88.467350

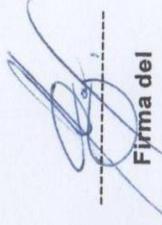
Especialidad del validador: Subestación

- 1) Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- 2) Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- 3) Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

03 de Noviembre del 2019

20.....



Firma del
Experto
Informante.

ANEXO 3: CUESTIONARIO

INSTRUCCIONES:

En la presente encuesta anónima, usted encontrará un listado de preguntas relacionadas al tema “Caja chica y su efecto en el logro de los objetivos en las entidades comerciales, San Isidro – 2019”

Se solicita leer cuidadosamente las proposiciones y responder con objetividad. Marque con una “X” la respuesta que considere conveniente de acuerdo al número de escala cuantitativa que se muestra en cada ítem.

- 1: Totalmente en desacuerdo
- 2: Algo en desacuerdo
- 3: Ni de acuerdo, ni en desacuerdo
- 4: Algo de acuerdo
- 5: Totalmente de acuerdo

DIMENSIONES	N°	ÍTEMS	1	2	3	4	5
REQUERIMIENTO DE FONDOS	1	El departamento solicitante de la solicitud de fondo de caja chica deberá detallar en el requerimiento las razones de la solicitud el cual de estar orientado al logro de los objetivos de la empresa.					
	2	El uso de los formatos de requerimientos de los fondos de caja chica dependerá de las exigencias planteadas por el área encargada del manejo de los fondos.					
DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	3	El grado de responsabilidad del personal autorizado del manejo de caja chica debe estar encaminado al logro de los objetivos de la empresa.					
	4	La autorización de disposición de fondos de caja chica será según la distribución de la dirección ejecutiva.					
	5	La administración de una empresa requiere de pequeños gastos frecuentes que se pueden manejar con los fondos de caja chica.					

	6	Los pagos de viáticos, movilidad y comisiones al personal son gastos permitidos que pueden ser cubiertos con el fondo de caja chica.					
RENDICION DE CUENTAS	7	El plazo de rendición será según disposición de la dirección ejecutiva de la empresa la cual variara dependiendo el giro del negocio.					
	8	La rendición deberá realizarse a través de arqueos periódicos o inopinados con el fin de comprobar el adecuado manejo de los fondos encauzados al logro de los objetivos de la empresa.					
	9	La conciliación de saldos debe realizarse por lo menos semanalmente por el encargado del área de tesorería					
	10	La autorización para la disposición de los fondos de caja chica dependerá de la documentación sustentatoria presentada en el requerimiento					
	11	Para la rendición de cuentas de caja chica se debe considerar como documentación sustentatoria a los comprobantes de pago presentados por la persona encargada.					
	12	El logro de los objetivos de la empresa y por ende su éxito se refleja en el estado de su flujo de caja.					
	13	Dentro de la verificación de formalidades en la elaboración del formato de solicitud de fondo de caja chica está la explicación clara, corta y precisa del gasto que se va a efectuar.					
	DESARROLLO HUMANO	14	El desarrollo humano social muestra el crecimiento de capacidades individuales en términos de aptitudes y conocimientos				
15		El desarrollo humano a partir del contexto muestra la relación proactiva del entorno socioeconómico y ambiental					
16		Las destrezas motrices, mentales y orgánicas por parte del personal para perfeccionar el					

		desempeño de las tareas se encuentran dentro del desarrollo humano físico corporal.					
	17	El accionar habitual de los trabajadores son apreciadas en el desarrollo humano emocional.					
CONDICIONES LABORALES	18	El diseño del área de trabajo involucra todos los puntos de trabajo relacionados a la homogenización de procesos.					
	19	El diseño de puestos de trabajo parte del bienestar del trabajador con la minimización de inconvenientes.					
	20	El acceso a las condiciones ejemplares de trabajo está en relación a la evolución de las experiencias.					
	21	Los indicadores de producción muestran el rendimiento productivo a través de las capacidades personales de cada trabajador.					
PRODUCTIVIDAD	22	Periódicamente se debe realizar un análisis de costos para no generar un mal uso a los fondos de la caja chica.					
	23	El análisis de planta de producción involucra las particularidades del proceso en relación a la perfección y efectividad.					
	24	El análisis de equipos trabajo parte del rendimiento productivo en relación a la eficacia y eficiencia en el desarrollo de la labor del trabajador.					
	25	Periódicamente se debe realizar un análisis de costos para no generar un mal uso a los fondos de la caja chica.					

Gracias por su colaboración.

ANEXO 4: DECLARACIÓN DE AUTORIZACIÓN



**NOTARIA
ALMEIDA**

Av. Perú 2501-2503 San Martín de Porres,
Lima - Perú Telf. 01 5698000 - 01 4564327
informes@notariaalmeida.com

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo *Yoselyn Fiorella, Ramos Martínez* con DNI N° 75348222, con tal efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, estudiante de la Facultad de *Ciencias Empresariales*, Escuela de *Contabilidad*, declaro bajo juramento que: ante todo la tesis desarrollada es de mi autoría, no ha sido auto plagiado, es decir, no se ha publicado con anterioridad, he respetado las normas Apa para las citas y referencias; también, los datos presentados son reales, por ende, los resultados que se exponen constituye a los aportes de la realidad investigada. De este modo, toda documentación que acompaño es veraz y auténtica.

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO
REDACTADO EN ESTA NOTARIA

En tal sentido, asumo la responsabilidad que de identificarse cualquier falsedad, como plagio, auto plagio, piratería, falsificación, ocultamiento y omisión tanto de documentos como de información aportada, me someto a las sanciones que de mi accionar deriven de las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Lima, 05 de Diciembre del 2019



Yoselyn Fiorella Ramos Martínez

DNI 75348222

CERTIFICACIÓN A LA VUELTA →

ANEXO 5: VALIDACIÓN DE ABSTRAC

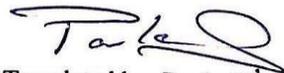
ABSTRACT

The following work prepared base don my respective research, has a general objective to determine how the Petty Cash affects the achievement of the objectives in comercial entities, San Isidro – 2019. The research value seeks the need of comercial entities by requiring capital to cover their short-term debts, the new premises implementation, thus contributing to the achievement of the objectives set; therefore, one of the optios for a good management of Petty Cash, consists of a good check where it facilitates the good keeping of the fixed funds of the companies.

The research was carried out with the Macochao's theory for the first variable: Petty Cash, and regarding the second variable: Objectives achievement, Tamayo's theory was used, also with the compilation of different texts of authors that address theoretical concepts of the two variables.

The research type is applied, with a non-experimental design and explanatory level, a population of 44 people and 4 commercial companies, and the sample composed of 40 people belonging to the mentioned population. The technique used was the survey, the instrument and data collection was through the questionnaire, being applied to the calculated sample. To measure the reliability, the Cronbach Alpha and Chi-square coefficient was applied to test the hypotheses.

Keywords: Petty Cash, Objective achievement, Fixed fund, Internal control.



Translated by: Paula Changa
Advanced Level - ICPNA

ANEXO 6: TABLAS DE FRECUENCIA

TABLA N°.1. ÍTEM 1

1. El departamento solicitante de la solicitud de fondo de caja chica deberá detallar en el requerimiento las razones de la solicitud el cual de estar orientado al logro de los objetivos de la empresa.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	7,5	7,5	7,5
	De acuerdo	10	25,0	25,0	32,5
	Totalmente de acuerdo	27	67,5	67,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a que si el departamento solicitante de la solicitud de fondo de caja chica deberá detallar en el requerimiento las razones de la solicitud el cual de estar orientado al logro de los objetivos de la empresa, mientras que otro pequeño porcentaje está ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a que si el departamento solicitante de la solicitud de fondo de caja chica deberá detallar en el requerimiento las razones de la solicitud el cual de estar orientado al logro de los objetivos de la empresa.

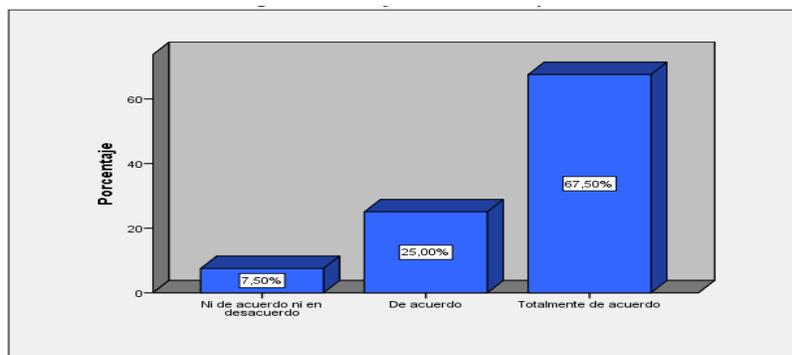


Figura N° .1 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.2. ITEM 2

2. El uso de los formatos de requerimientos de los fondos de caja chica dependerá de las exigencias planteadas por el área encargada del manejo de los fondos.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	7,5	7,5	7,5
De acuerdo	8	20,0	20,0	27,5
Totalmente de acuerdo	29	72,5	72,5	100,0

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a que si el uso de los formatos de requerimientos de los fondos de caja chica dependerá de las exigencias planteadas por el área encargada del manejo de los fondos, mientras que otro pequeño porcentaje está ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a que si el uso de los formatos de requerimientos de los fondos de caja chica dependerá de las exigencias planteadas por el área encargada del manejo de los fondos.

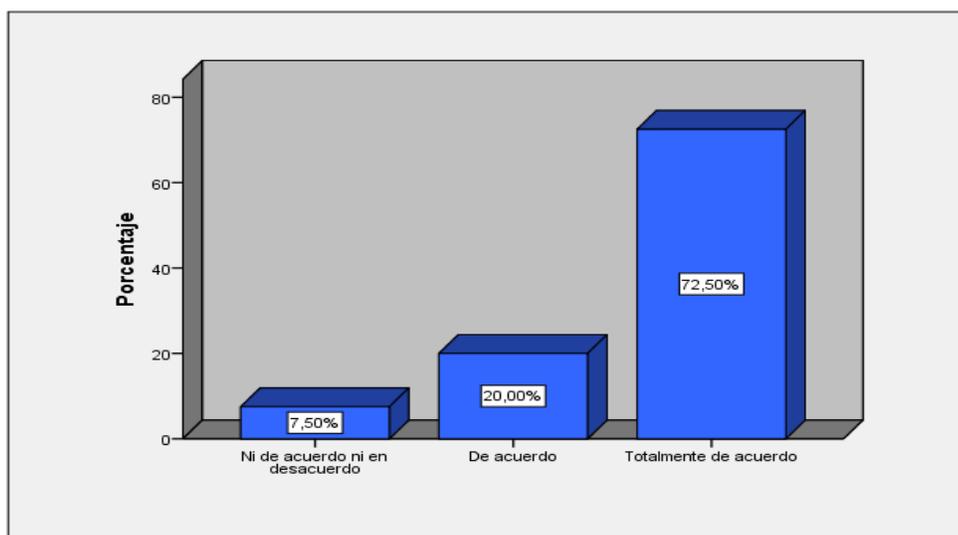


Figura N°.2 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.3. ITEM 3

3. El grado de responsabilidad del personal autorizado del manejo de caja chica debe estar encaminado al logro de los objetivos de la empresa.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido De acuerdo	16	40,0	40,0	40,0
Totalmente de acuerdo	24	60,0	60,0	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a que si el grado de responsabilidad del personal autorizado del manejo de caja chica debe estar encaminado al logro de los objetivos de la empresa, mientras que otro pequeño porcentaje está de acuerdo respecto a que si el grado de responsabilidad del personal autorizado del manejo de caja chica debe estar encaminado al logro de los objetivos de la empresa.

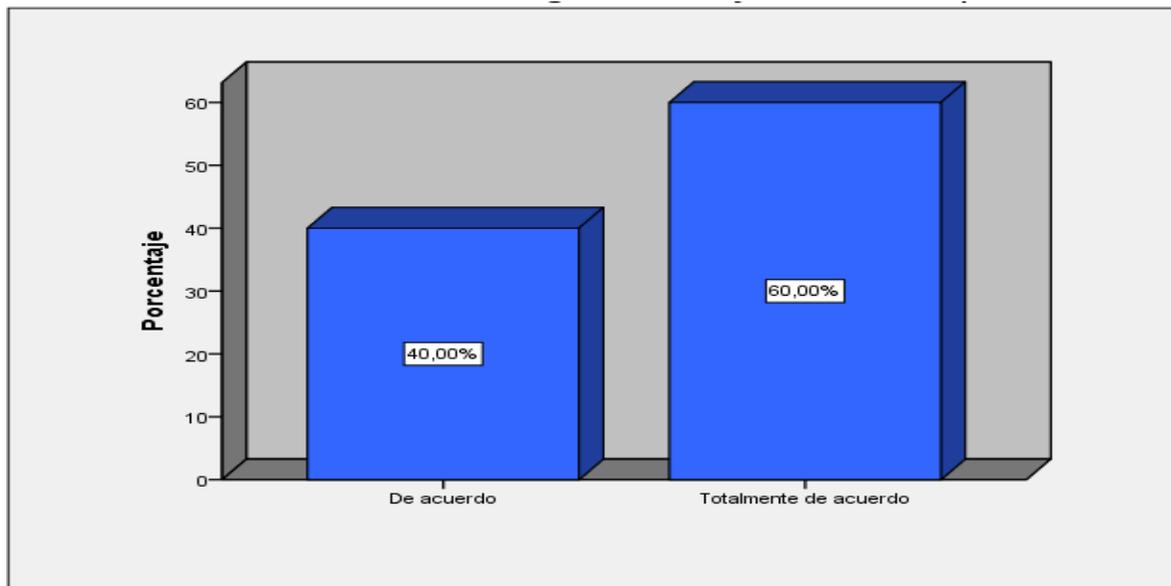


Figura N°.3 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.4. ITEM 4

4. La autorización de disposición de fondos de caja chica será según la distribución de la dirección ejecutiva.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	17,5	17,5	17,5
De acuerdo	14	35,0	35,0	52,5
Totalmente de acuerdo	19	47,5	47,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a que si la autorización de disposición de fondos de caja chica será según la distribución de la dirección ejecutiva, mientras que otro pequeño porcentaje está ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a que si la autorización de disposición de fondos de caja chica será según la distribución de la dirección ejecutiva.

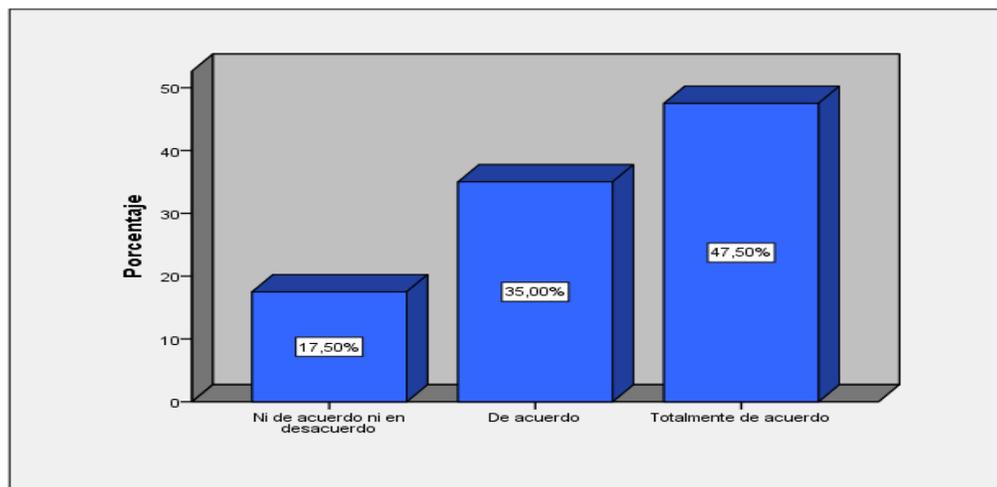


Figura N°.4 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.5. ITEM 5

5. La administración de una empresa requiere de pequeños gastos frecuentes que se pueden manejar con los fondos de caja chica.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	27,5	27,5	27,5
De acuerdo	10	25,0	25,0	52,5
Totalmente de acuerdo	19	47,5	47,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a que si la administración de una empresa requiere de pequeños gastos frecuentes que se pueden manejar con los fondos de caja chica, mientras que otro pequeño porcentaje está ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a que si la administración de una empresa requiere de pequeños gastos frecuentes que se pueden manejar con los fondos de caja chica.

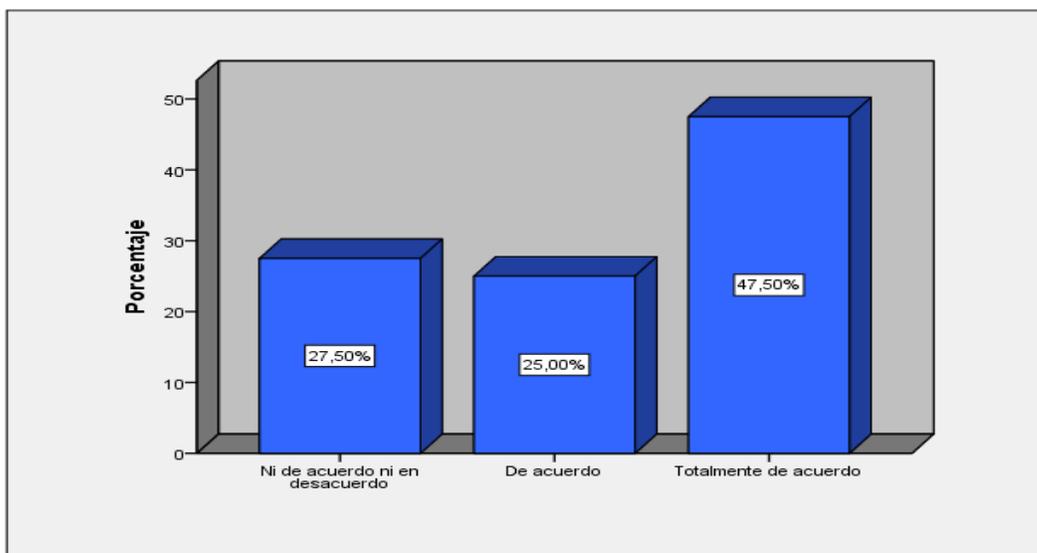


Figura N°.5 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.6. ITEM 6

6. Los pagos de viáticos, movilidad y comisiones al personal son gastos permitidos que pueden ser cubiertos con el fondo de caja chica.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	2,5	2,5	2,5
De acuerdo	21	52,5	52,5	55,0
Totalmente de acuerdo	18	45,0	45,0	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a que si los pagos de viáticos, movilidad y comisiones al personal son gastos permitidos que pueden ser cubiertos con el fondo de caja chica, mientras que otro pequeño porcentaje está ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a que si los pagos de viáticos, movilidad y comisiones al personal son gastos permitidos que pueden ser cubiertos con el fondo de caja chica.

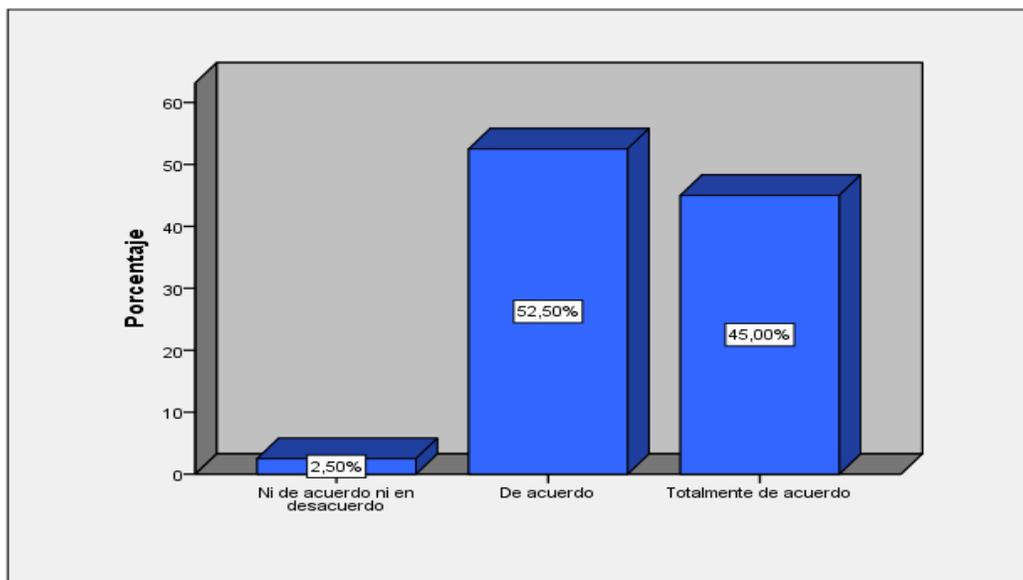


Figura N°.6 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.7. ITEM 7

7. El plazo de rendición será según disposición de la dirección ejecutiva de la empresa la cual variara dependiendo el giro del negocio.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	5,0	5,0	5,0
De acuerdo	15	37,5	37,5	42,5
Totalmente de acuerdo	23	57,5	57,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a que si el plazo de rendición será según disposición de la dirección ejecutiva de la empresa la cual variara dependiendo el giro del negocio, mientras que otro pequeño porcentaje está ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a que si el plazo de rendición será según disposición de la dirección ejecutiva de la empresa la cual variara dependiendo el giro del negocio.

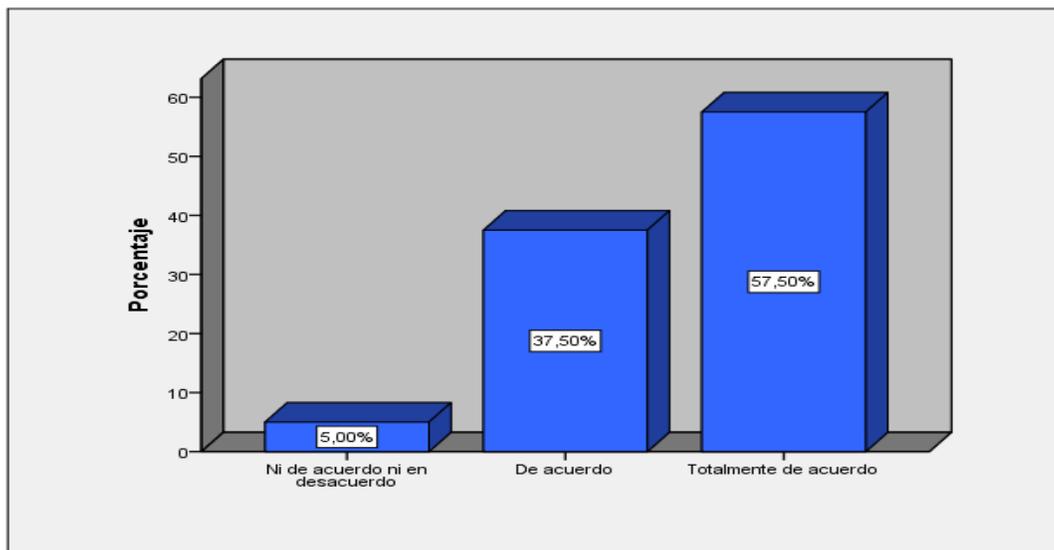


Figura N°.7 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.8. ITEM 8

8. La rendición deberá realizarse a través de arquezos periódicos o inopinados con el fin de comprobar el adecuado manejo de los fondos encauzados al logro de los objetivos de la empresa.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido De acuerdo	15	37,5	37,5	37,5
Totalmente de acuerdo	25	62,5	62,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a que si la rendición deberá realizarse a través de arquezos periódicos o inopinados con el fin de comprobar el adecuado manejo de los fondos encauzados al logro de los objetivos de la empresa, mientras que otro pequeño porcentaje está de acuerdo respecto a que si la rendición deberá realizarse a través de arquezos periódicos o inopinados con el fin de comprobar el adecuado manejo de los fondos encauzados al logro de los objetivos de la empresa.

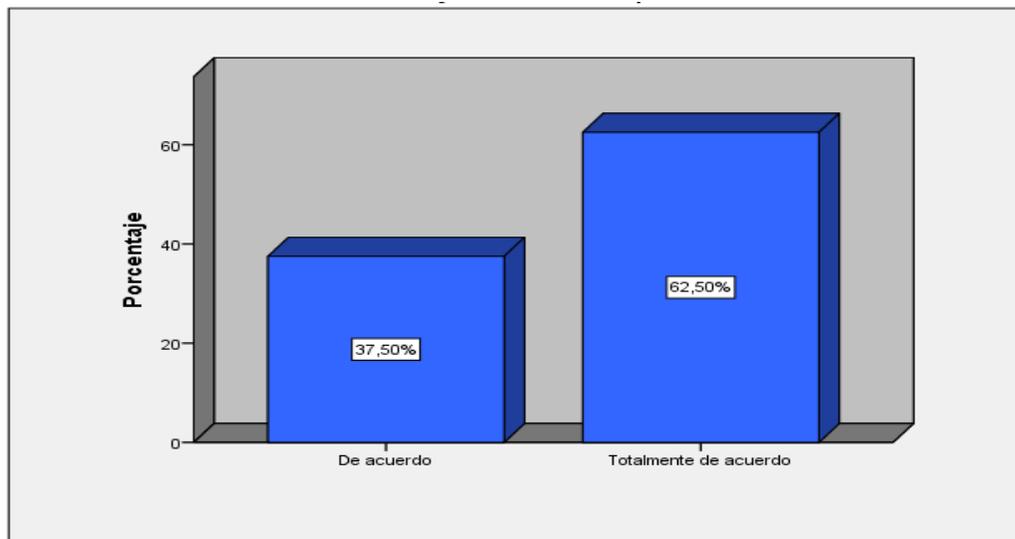


Figura N°.8 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.9. ITEM 9

9. La conciliación de saldos debe realizarse por lo menos semanalmente por el encargado del área de tesorería

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	20,0	20,0	20,0
De acuerdo	17	42,5	42,5	62,5
Totalmente de acuerdo	15	37,5	37,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está de acuerdo respecto a que si la conciliación de saldos debe realizarse por lo menos semanalmente por el encargado del área de tesorería, mientras que otro pequeño porcentaje está ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a que si la conciliación de saldos debe realizarse por lo menos semanalmente por el encargado del área de tesorería.

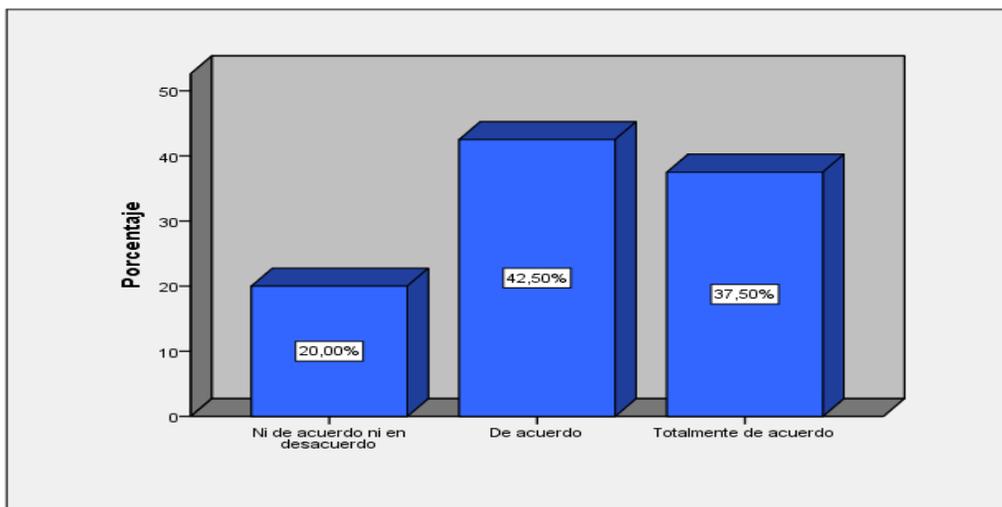


Figura N°.9 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.10. ITEM 10

10. La autorización para la disposición de los fondos de caja chica dependerá de la documentación sustentatoria presentada en el requerimiento

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	6	15,0	15,0	15,0
De acuerdo	9	22,5	22,5	37,5
Totalmente de acuerdo	25	62,5	62,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a que si la autorización para la disposición de los fondos de caja chica dependerá de la documentación sustentatoria presentada en el requerimiento, mientras que otro pequeño porcentaje está ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a que si la autorización para la disposición de los fondos de caja chica dependerá de la documentación sustentatoria presentada en el requerimiento.

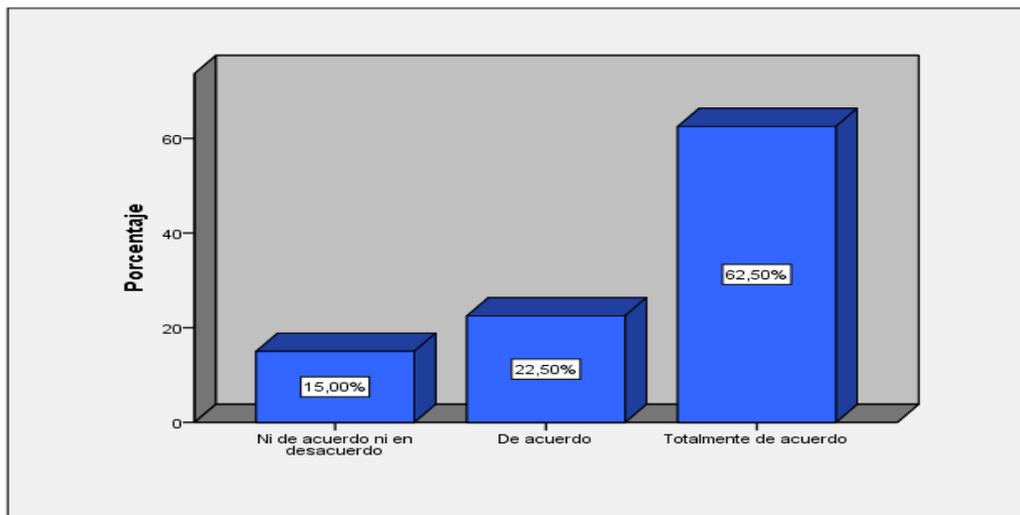


Figura N°.10 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.11. ITEM 11

11. Para la rendición de cuentas de caja chica se debe considerar como documentación sustentatoria a los comprobantes de pago presentados por la persona encargada.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido De acuerdo	15	37,5	37,5	37,5
Totalmente de acuerdo	25	62,5	62,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo Para la rendición de cuentas de caja chica se debe considerar como documentación sustentatoria a los comprobantes de pago presentados por la persona encargada, mientras que otro pequeño porcentaje está de acuerdo para la rendición de cuentas de caja chica se debe considerar como documentación sustentatoria a los comprobantes de pago presentados por la persona encargada.

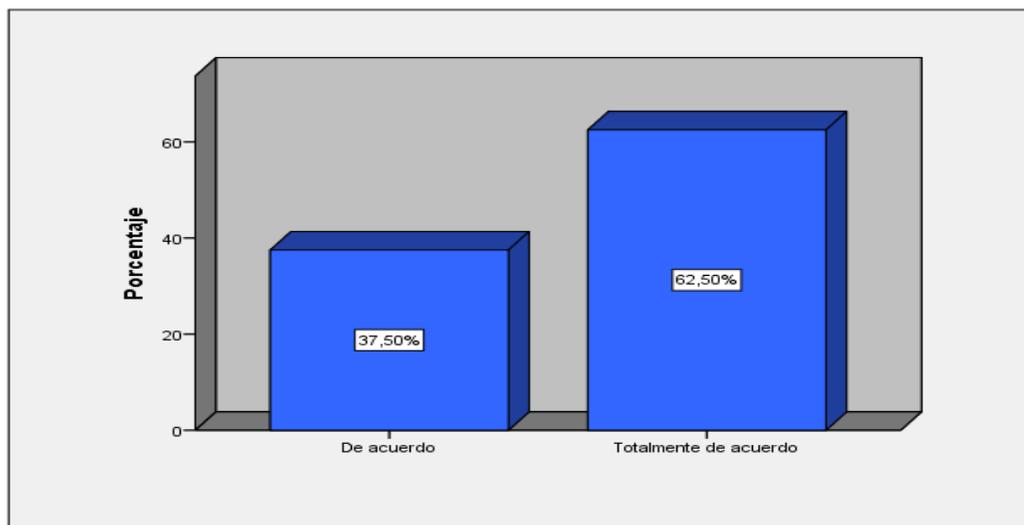


Figura N°.11 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.12. ITEM 12

12. El logro de los objetivos de la empresa y por ende su éxito se refleja en el estado de su flujo de caja.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	20,0	20,0	20,0
De acuerdo	17	42,5	42,5	62,5
Totalmente de acuerdo	15	37,5	37,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está de acuerdo respecto a que si el logro de los objetivos de la empresa y por ende su éxito se refleja en el estado de su flujo de caja, mientras que otro pequeño porcentaje está ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a que si el logro de los objetivos de la empresa y por ende su éxito se refleja en el estado de su flujo de caja.

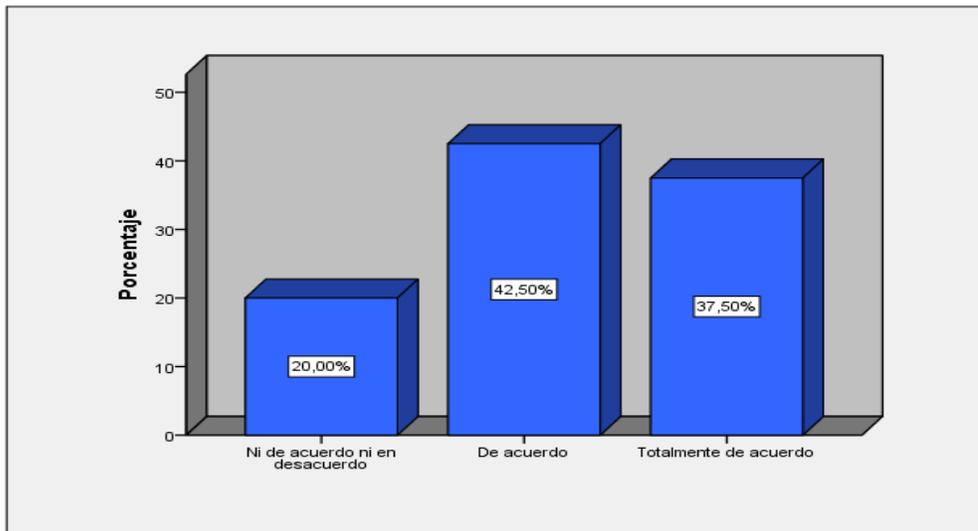


Figura N°.12 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.13. ITEM 13

13. Dentro de la verificación de formalidades en la elaboración del formato de solicitud de fondo de caja chica está la explicación clara, corta y precisa del gasto que se va a efectuar.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	6	15,0	15,0	15,0
	De acuerdo	9	22,5	22,5	37,5
	Totalmente de acuerdo	25	62,5	62,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a dentro de la verificación de formalidades en la elaboración del formato de solicitud de fondo de caja chica está la explicación clara, corta y precisa del gasto que se va a efectuar., mientras que otro pequeño porcentaje está ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a dentro de la verificación de formalidades en la elaboración del formato de solicitud de fondo de caja chica está la explicación clara, corta y precisa del gasto que se va a efectuar.

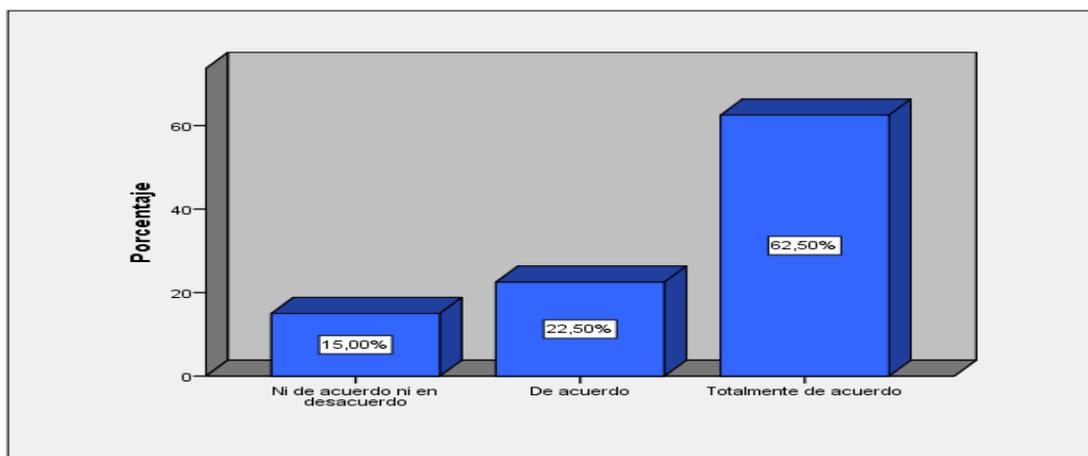


Figura N°.13 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.14. ITEM 14

14. El desarrollo humano social muestra el crecimiento de capacidades individuales en términos de aptitudes y conocimientos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	12,5	12,5	12,5
De acuerdo	20	50,0	50,0	62,5
Totalmente de acuerdo	15	37,5	37,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está de acuerdo respecto a que si el logro de los objetivos de la empresa y por ende su éxito se refleja en el estado de su flujo de caja, mientras que otro pequeño porcentaje está ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a que si el logro de los objetivos de la empresa y por ende su éxito se refleja en el estado de su flujo de caja.

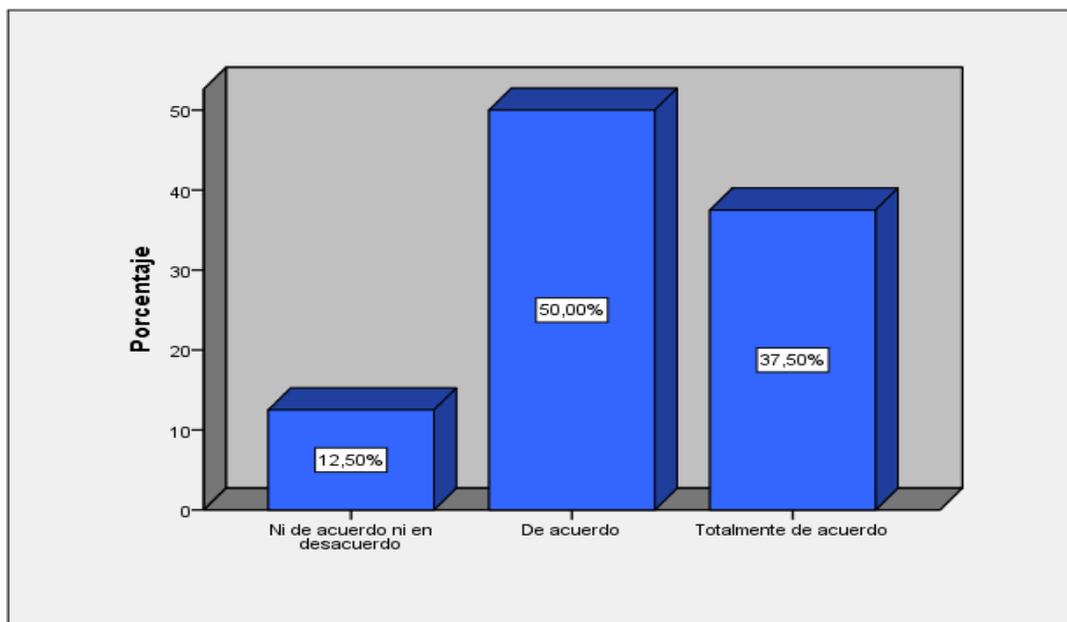


Figura N°.14 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.15. ITEM 15

15. El desarrollo humano a partir del contexto muestra la relación proactiva del entorno socioeconómico y ambiental

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	10,0	10,0	10,0
De acuerdo	12	30,0	30,0	40,0
Totalmente de acuerdo	24	60,0	60,0	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a que si el desarrollo humano a partir del contexto muestra la relación proactiva del entorno socioeconómico y ambiental, mientras que otro pequeño porcentaje está ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a que si el desarrollo humano a partir del contexto muestra la relación proactiva del entorno socioeconómico y ambiental.

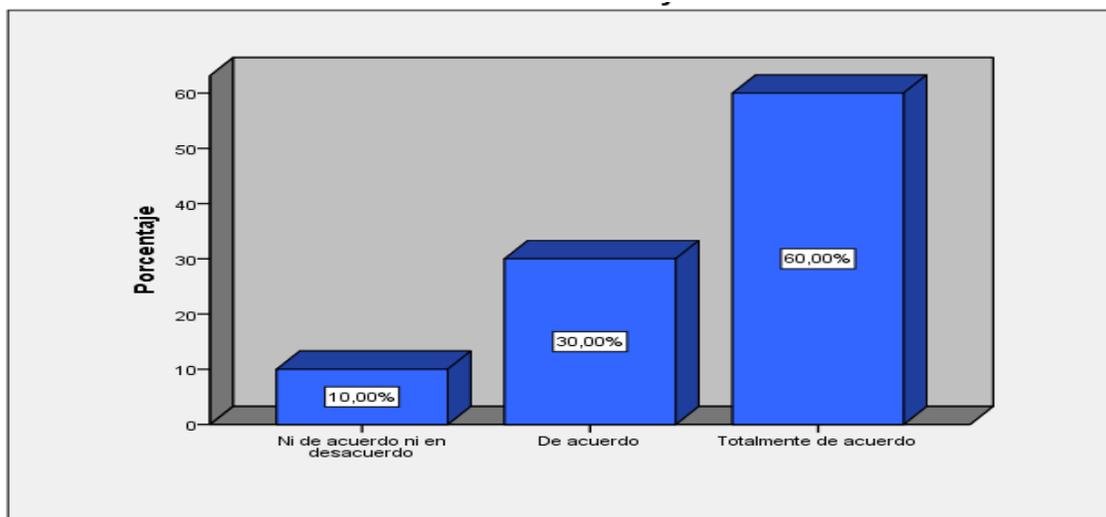


Figura N°.15 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.16. ITEM 16

16. Las destrezas motrices, mentales y orgánicas por parte del personal para perfeccionar el desempeño de las tareas se encuentran dentro del desarrollo humano físico corporal.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	6	15,0	15,0	15,0
De acuerdo	17	42,5	42,5	57,5
Totalmente de acuerdo	17	42,5	42,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a las destrezas motrices, mentales y orgánicas por parte del personal para perfeccionar el desempeño de las tareas se encuentran dentro del desarrollo humano físico corporal, mientras que otro pequeño porcentaje está ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a las destrezas motrices, mentales y orgánicas por parte del personal para perfeccionar el desempeño de las tareas se encuentran dentro del desarrollo humano físico corporal.

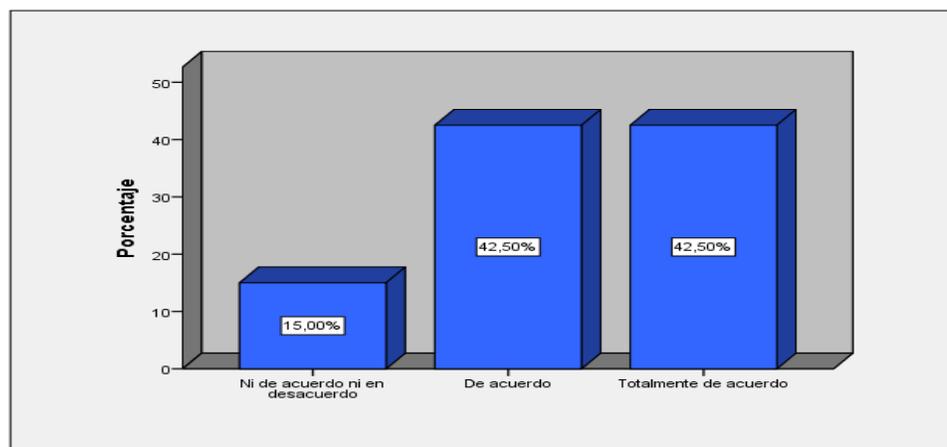


Figura N°.16 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.17. ITEM 17

17. El accionar habitual de los trabajadores son apreciadas en el desarrollo humano emocional.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	12,5	12,5	12,5
De acuerdo	13	32,5	32,5	45,0
Totalmente de acuerdo	22	55,0	55,0	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a el accionar habitual de los trabajadores son apreciadas en el desarrollo humano emocional, mientras que otro pequeño porcentaje está ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a el accionar habitual de los trabajadores son apreciadas en el desarrollo humano emocional.

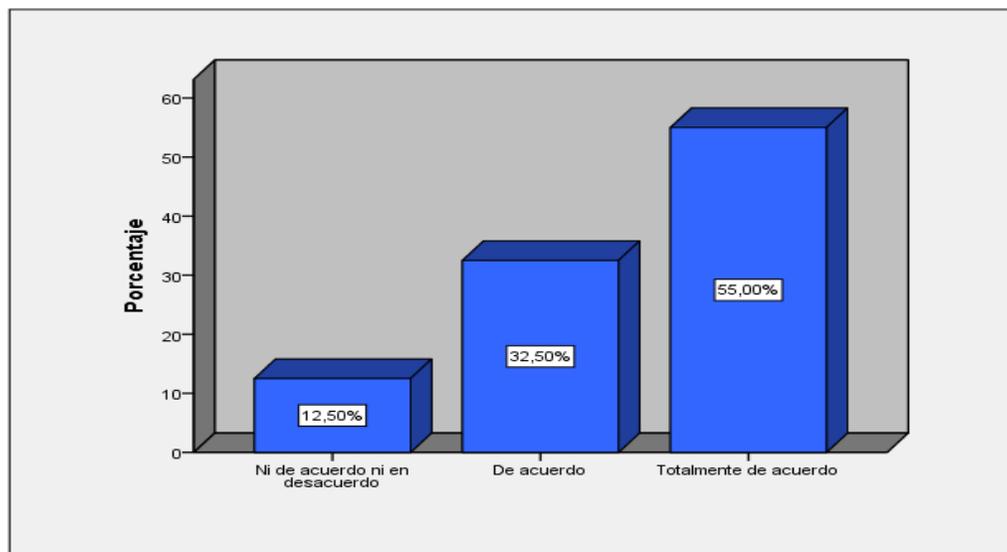


Figura N°.17 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.18. ITEM 18

18. El diseño del área de trabajo involucra todos los puntos de trabajo relacionados a la homogenización de procesos.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	17,5	17,5	17,5
De acuerdo	10	25,0	25,0	42,5
Totalmente de acuerdo	23	57,5	57,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a el diseño del área de trabajo involucra todos los puntos de trabajo relacionados a la homogenización de procesos, mientras que otro pequeño porcentaje está ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a el diseño del área de trabajo involucra todos los puntos de trabajo relacionados a la homogenización de procesos.

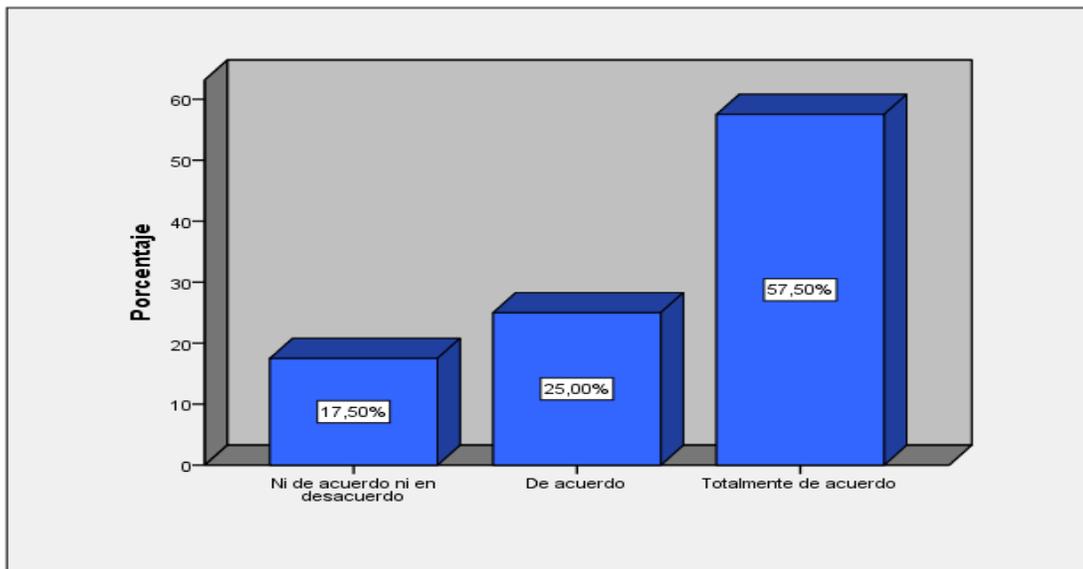


Figura N°.18 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.19. ITEM 19

19. El diseño de puestos de trabajo parte del bienestar del trabajador con la minimización de inconvenientes.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	17,5	17,5	17,5
De acuerdo	14	35,0	35,0	52,5
Totalmente de acuerdo	19	47,5	47,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a el diseño de puestos de trabajo parte del bienestar del trabajador con la minimización de inconvenientes, mientras que otro pequeño porcentaje está ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a el diseño de puestos de trabajo parte del bienestar del trabajador con la minimización de inconvenientes.

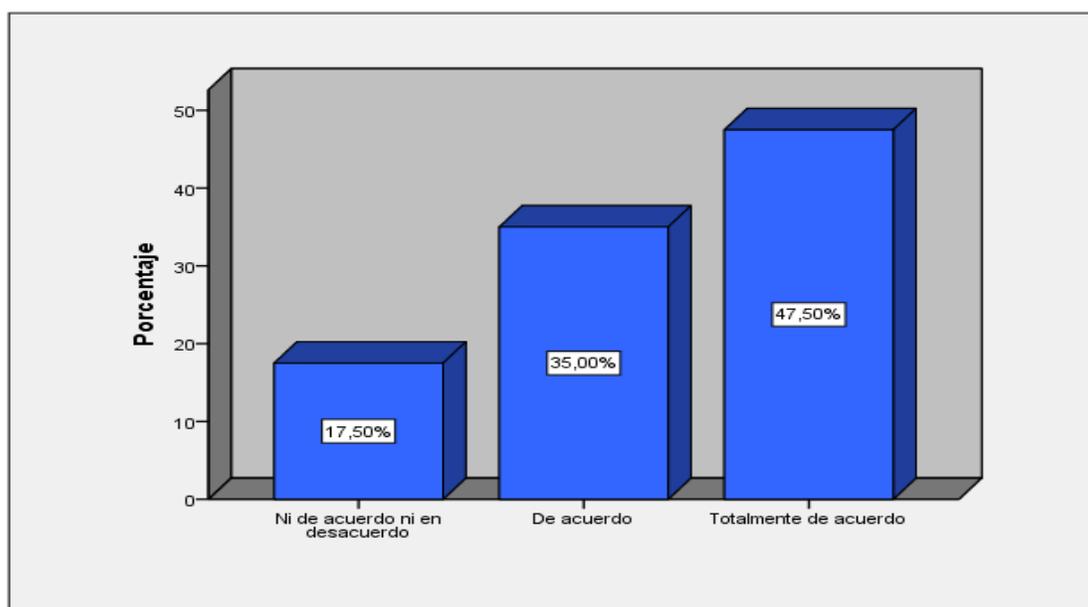


Figura N°.19 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.20. ITEM 20

20. El acceso a las condiciones ejemplares de trabajo está en relación a la evolución de las experiencias.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	6	15,0	15,0	15,0
De acuerdo	8	20,0	20,0	35,0
Totalmente de acuerdo	26	65,0	65,0	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a el acceso a las condiciones ejemplares de trabajo está en relación a la evolución de las experiencias, mientras que otro pequeño porcentaje está ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a el acceso a las condiciones ejemplares de trabajo está en relación a la evolución de las experiencias.

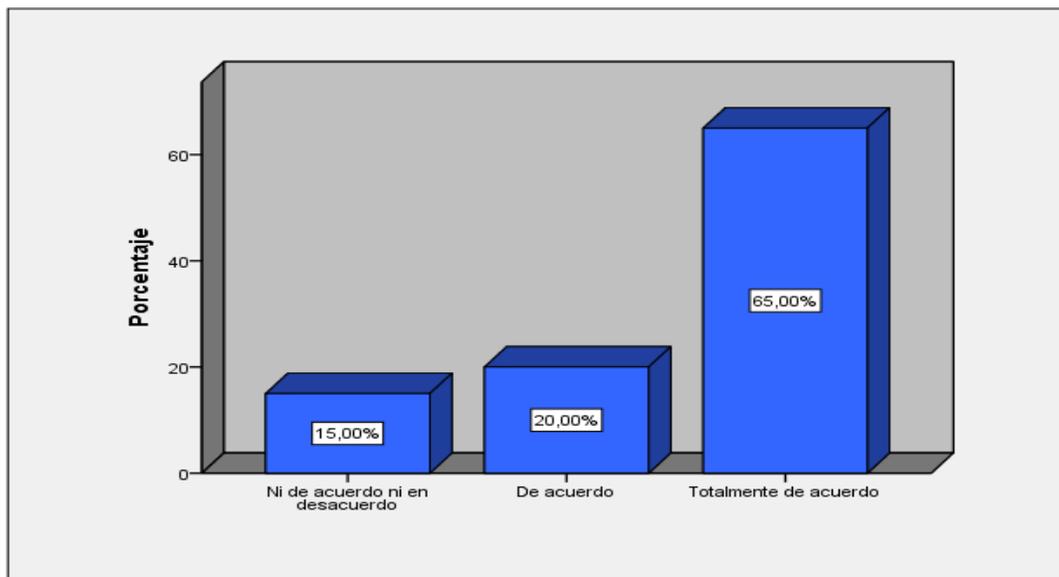


Figura N°.20 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.21. ÍTEM 21

21. Los indicadores de producción muestran el rendimiento productivo a través de las capacidades personales de cada trabajador.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	7,5	7,5	7,5
De acuerdo	10	25,0	25,0	32,5
Totalmente de acuerdo	27	67,5	67,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a los indicadores de producción muestran el rendimiento productivo a través de las capacidades personales de cada trabajador, mientras que otro pequeño porcentaje está ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a los indicadores de producción muestran el rendimiento productivo a través de las capacidades personales de cada trabajador.

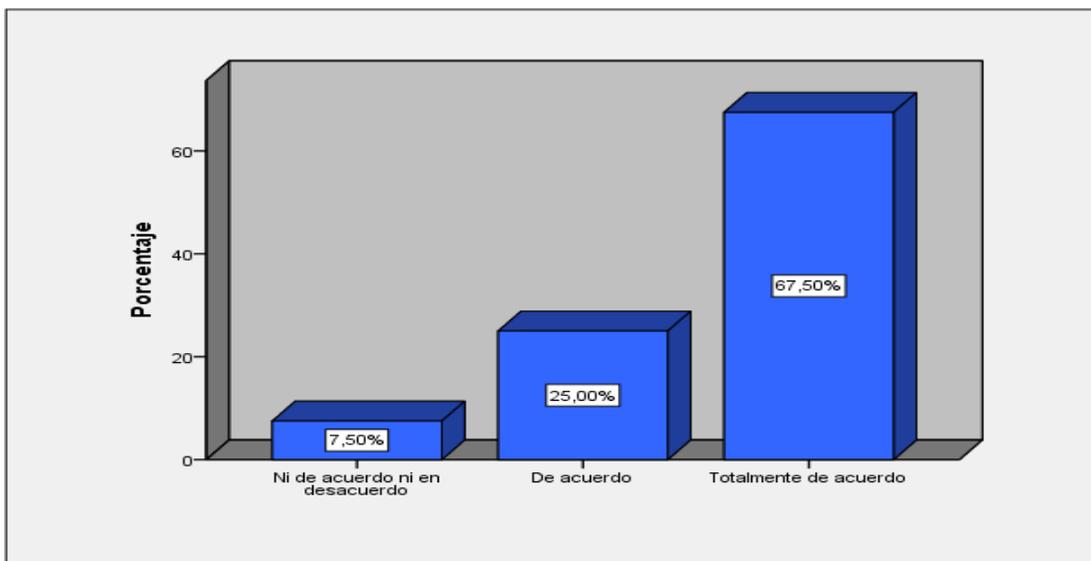


Figura N°.21 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.22. ITEM 22

22. El trabajo en equipo entre el personal de la empresa influirá en el adecuado control y manejo de los fondos de caja chica.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	7,5	7,5	7,5
De acuerdo	8	20,0	20,0	27,5
Totalmente de acuerdo	29	72,5	72,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a que si el trabajo en equipo entre el personal de la empresa influirá en el adecuado control y manejo de los fondos de caja chica, mientras que otro pequeño porcentaje está ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a que si el trabajo en equipo entre el personal de la empresa influirá en el adecuado control y manejo de los fondos de caja chica.

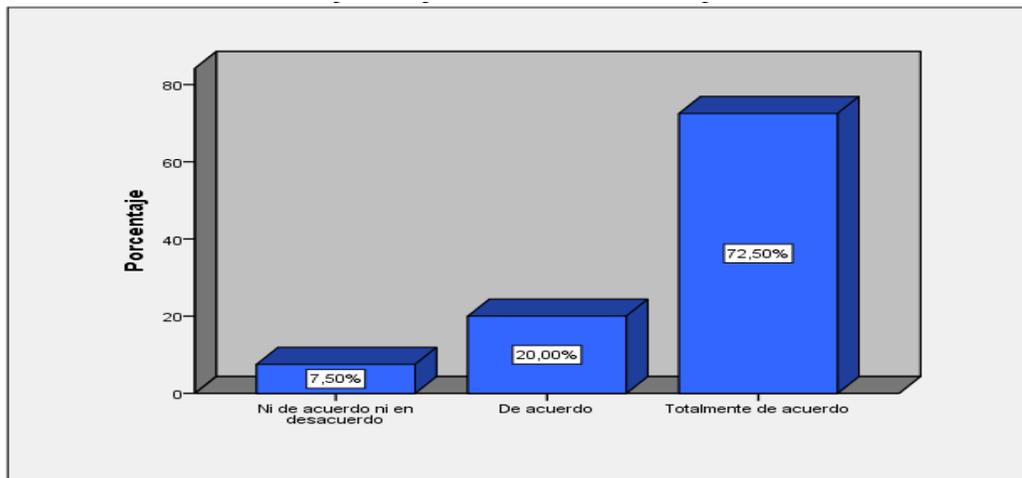


Figura N°.22 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.23. ITEM 23

23. Periódicamente se debe realizar un análisis de costos para no generar un mal uso a los fondos de la caja chica.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido De acuerdo	16	40,0	40,0	40,0
Totalmente de acuerdo	24	60,0	60,0	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a que si periódicamente se debe realizar un análisis de costos para no generar un mal uso a los fondos de la caja chica, mientras que otro pequeño porcentaje está de acuerdo respecto a que si periódicamente se debe realizar un análisis de costos para no generar un mal uso a los fondos de la caja chica.

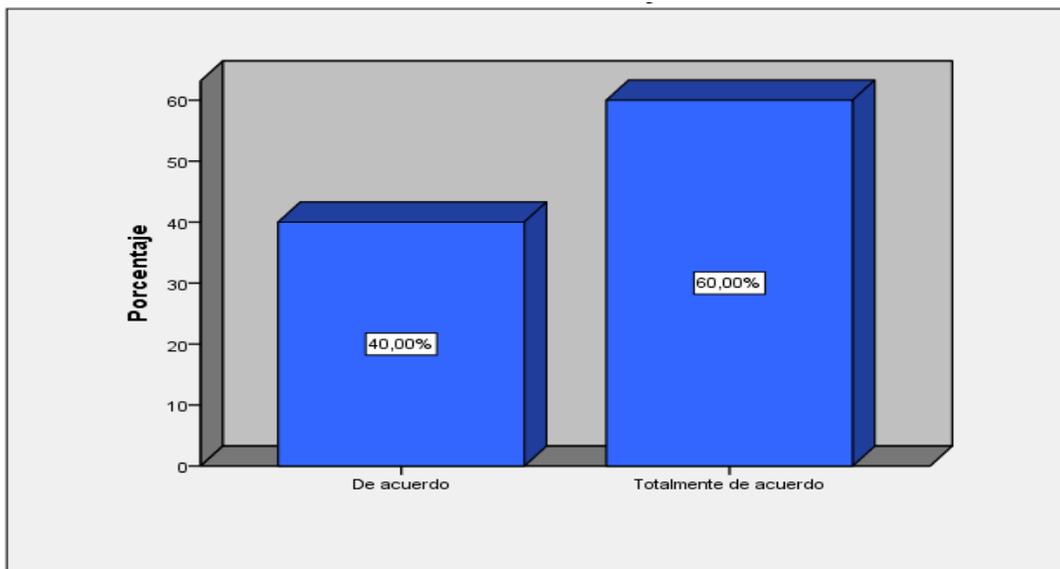


Figura N°.23 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.24. ITEM 24

24. El análisis de planta de producción involucra las particularidades del proceso en relación a la perfección y efectividad.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	17,5	17,5	17,5
De acuerdo	14	35,0	35,0	52,5
Totalmente de acuerdo	19	47,5	47,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a que si el análisis de planta de producción involucra las particularidades del proceso en relación a la perfección y efectividad, mientras que otro pequeño porcentaje está ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a que si el análisis de planta de producción involucra las particularidades del proceso en relación a la perfección y efectividad.

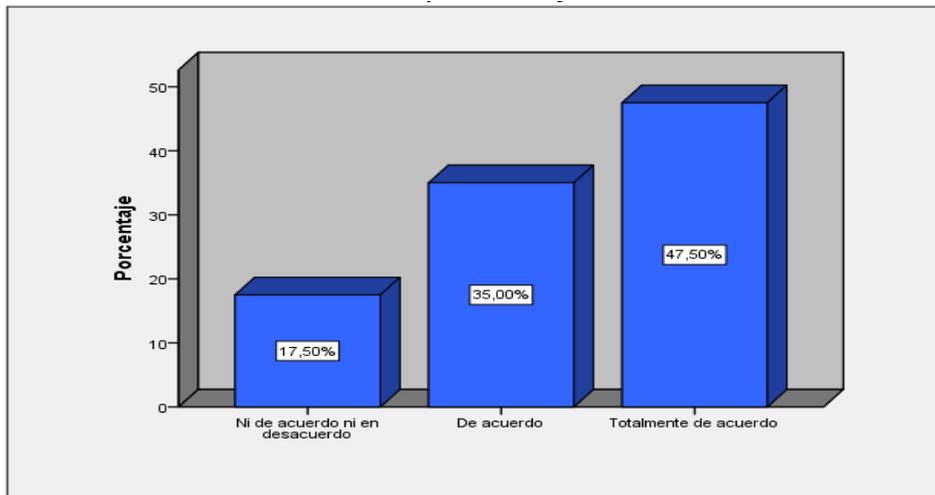


Figura N°.24 Tabla de Frecuencia de Ítem

TABLA N°.25. ITEM 25

25. El análisis de equipos trabajo parte del rendimiento productivo en relación a la eficacia y eficiencia en el desarrollo de la labor del trabajador.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	27,5	27,5	27,5
De acuerdo	10	25,0	25,0	52,5
Totalmente de acuerdo	19	47,5	47,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario

Interpretación:

De la encuesta aplicada a las entidades en el área de tesorería y área contable, 2018, se obtuvo que una gran parte de los encuestados está totalmente de acuerdo respecto a que si el análisis de equipos trabajo parte del rendimiento productivo en relación a la eficacia y eficiencia en el desarrollo de la labor del trabajador, mientras que otro pequeño porcentaje está de acuerdo respecto a que si el análisis de equipos trabajo parte del rendimiento productivo en relación a la eficacia y eficiencia en el desarrollo de la labor del trabajador.

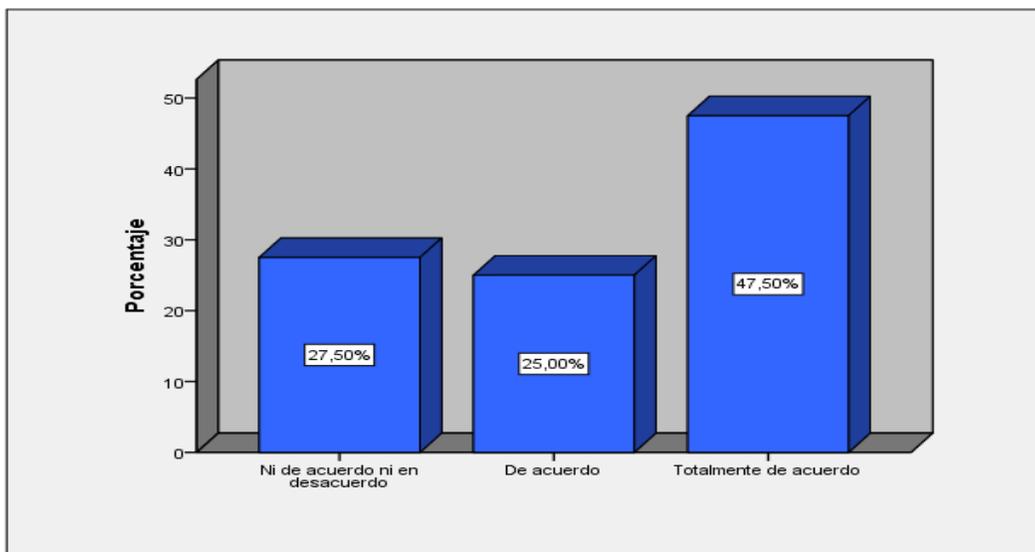
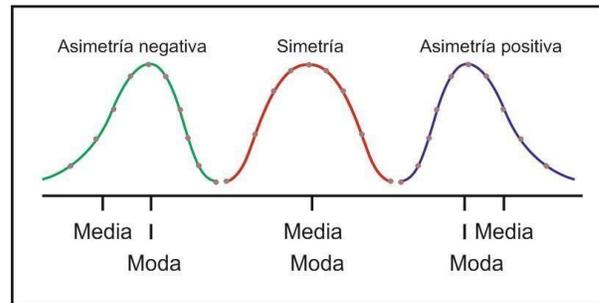


Figura N°.25 Tabla de Frecuencia de Ítem

Asimetría

Esta será calculada conforme a la colocación de las variables, viéndose manifestado en una elipse, tal y como se muestra en la siguiente imagen



Como se puede percibir en la imagen antepuesta los prototipos de asimetría pueden ser:

- Asimétrica negativa: $Media < Mediana < Moda$
- Simétrica: $Media = Mediana = Moda$
- Asimétrica positiva: $Media > Mediana > Moda$

Asimetría negativa

	N		
	Estadístico	Estadístico	Error estándar
1. El departamento solicitante de la solicitud de fondo de caja chica deberá detallar en el requerimiento las razones de la solicitud el cual de estar orientado al logro de los objetivos de la empresa.	40	-1,357	,374

2. El uso de los formatos de requerimientos de los fondos de caja chica dependerá de las exigencias planteadas por el área encargada del manejo de los fondos.	40	-1,617	,374
3. El grado de responsabilidad del personal autorizado del manejo de caja chica debe estar encaminado al logro de los objetivos de la empresa.	40	-,424	,374
4. La autorización de disposición de fondos de caja chica será según la distribución de la dirección ejecutiva.	40	-,573	,374
5. La administración de una empresa requiere de pequeños gastos frecuentes que se pueden manejar con los fondos de caja chica.	40	-,407	,374

6. Los pagos de viáticos, movilidad y comisiones al personal son gastos permitidos que pueden ser cubiertos con el fondo de caja chica.	40	-,176	,374
7. El plazo de rendición será según disposición de la dirección ejecutiva de la empresa la cual variara dependiendo el giro del negocio.	40	-,855	,374
8. La rendición deberá realizarse a través de arqueos periódicos o inopinados con el fin de comprobar el adecuado manejo de los fondos encauzados al logro de los objetivos de la empresa.	40	-,537	,374
9. La conciliación de saldos debe realizarse por lo menos semanalmente por el encargado del área de tesorería	40	-,301	,374

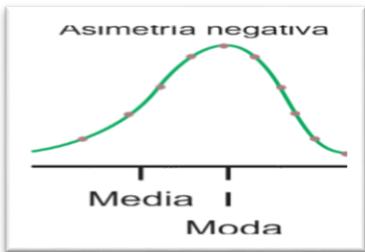
10. La autorización para la disposición de los fondos de caja chica dependerá de la documentación sustentatoria presentada en el requerimiento	40	-1,059	,374
11. Para la rendición de cuentas de caja chica se debe considerar como documentación sustentatoria a los comprobantes de pago presentados por la persona encargada.	40	-,537	,374
12. El logro de los objetivos de la empresa y por ende su éxito se refleja en el estado de su flujo de caja.	40	-,301	,374
13. Dentro de la verificación de formalidades en la elaboración del formato de solicitud de fondo de caja chica está la explicación clara, corta y precisa del gasto que se va a efectuar.	40	-1,059	,374

14. El desarrollo humano social muestra el crecimiento de capacidades individuales en términos de aptitudes y conocimientos	40	-,337	,374
15. El desarrollo humano a partir del contexto muestra la relación proactiva del entorno socioeconómico y ambiental	40	-1,033	,374
16. Las destrezas motrices, mentales y orgánicas por parte del personal para perfeccionar el desempeño de las tareas se encuentran dentro del desarrollo humano físico corporal.	40	-,465	,374
17. El accionar habitual de los trabajadores son apreciadas en el desarrollo humano emocional.	40	-,844	,374
18. El diseño del área de trabajo involucra todos los puntos de trabajo relacionados a la homogenización de procesos.	40	-,853	,374

19. El diseño de puestos de trabajo parte del bienestar del trabajador con la minimización de inconvenientes.	40	-,573	,374
20. El acceso a las condiciones ejemplares de trabajo está en relación a la evolución de las experiencias.	40	-1,147	,374
21. Los indicadores de producción muestran el rendimiento productivo a través de las capacidades personales de cada trabajador.	40	-1,357	,374
22. El trabajo en equipo entre el personal de la empresa influirá en el adecuado control y manejo de los fondos de caja chica.	40	-1,617	,374
23. Periódicamente se debe realizar un análisis de costos para no generar un mal uso a los fondos de la caja chica.	40	-,424	,374

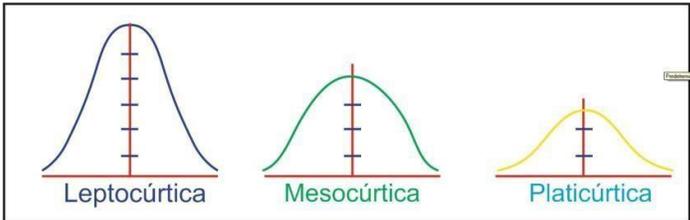
24. El análisis de planta de producción involucra las particularidades del proceso en relación a la perfección y efectividad.	40	-,573	,374
25. El análisis de equipos trabajo parte del rendimiento productivo en relación a la eficacia y eficiencia en el desarrollo de la labor del trabajador.	40	-,407	,374
N válido (por lista)	40		

De la tabla se aprecia que de los 25 items, todas son negativas por lo tanto se puede decir que se tiene una asimetría negativa ya que la media se desplaza hacia la izquierda.



Curtosis

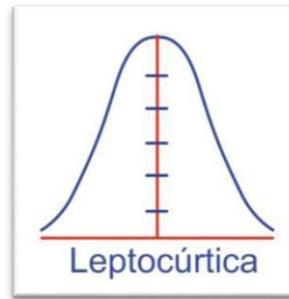
La Curtosis calcula el valor de la frecuencia que muestra los valores se ve reflejado a través de una forma de curva, existen tres tipos de Curtosis.



	N	<u>Curtosis</u>	
	Estadístico	Estadístico	Error estándar
1. El departamento solicitante de la solicitud de fondo de caja chica deberá detallar en el requerimiento las razones de la solicitud el cual de estar orientado al logro de los objetivos de la empresa.	40	,801	,733
2. El uso de los formatos de requerimientos de los fondos de caja chica dependerá de las exigencias planteadas por el área encargada del manejo de los fondos.	40	1,563	,733
21. Los indicadores de producción muestran el rendimiento productivo a través de las capacidades personales de cada trabajador.	40	,801	,733
22. El trabajo en equipo entre el personal de la empresa influirá en el adecuado control y manejo de los fondos de caja chica.	40	1,563	,733
N válido (por lista)	40		

Curtosis positiva

De la anterior tabla se observa que de los 25 ítems 4 son positivas lo cual quiere decir que es Curtosis de tipo Leptocurtica, ya que el grado de distribución es elevado.



Curtosis negativa

	N	Curtosis	
	Estadístico	Estadístico	Error estándar
3. El grado de responsabilidad del personal autorizado del manejo de caja chica debe estar encaminado al logro de los objetivos de la empresa.	40	-1,919	,733
4. La autorización de disposición de fondos de caja chica será según la distribución de la dirección ejecutiva.	40	-1,009	,733

5. La administración de una empresa requiere de pequeños gastos frecuentes que se pueden manejar con los fondos de caja chica.	40	-1,519	,733
6. Los pagos de viáticos, movilidad y comisiones al personal son gastos permitidos que pueden ser cubiertos con el fondo de caja chica.	40	-1,022	,733
7. El plazo de rendición será según disposición de la dirección ejecutiva de la empresa la cual variara dependiendo el giro del negocio.	40	-,188	,733
8. La rendición deberá realizarse a través de arqueos periódicos o inopinados con el fin de comprobar el adecuado manejo de los fondos encauzados al logro de los objetivos de la empresa.	40	-1,805	,733

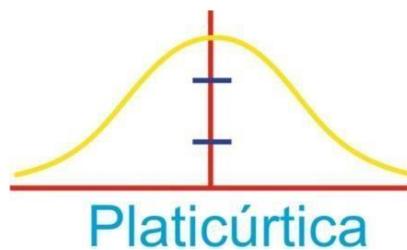
9. La conciliación de saldos debe realizarse por lo menos semanalmente por el encargado del área de tesorería	40	-1,114	,733
10. La autorización para la disposición de los fondos de caja chica dependerá de la documentación sustentatoria presentada en el requerimiento	40	-,348	,733
11. Para la rendición de cuentas de caja chica se debe considerar como documentación sustentatoria a los comprobantes de pago presentados por la persona encargada.	40	-1,805	,733
12. El logro de los objetivos de la empresa y por ende su éxito se refleja en el estado de su flujo de caja.	40	-1,114	,733

13. Dentro de la verificación de formalidades en la elaboración del formato de solicitud de fondo de caja chica está la explicación clara, corta y precisa del gasto que se va a efectuar.	40	-,348	,733
14. El desarrollo humano social muestra el crecimiento de capacidades individuales en términos de aptitudes y conocimientos	40	-,716	,733
15. El desarrollo humano a partir del contexto muestra la relación proactiva del entorno socioeconómico y ambiental	40	-,086	,733
16. Las destrezas motrices, mentales y orgánicas por parte del personal para perfeccionar el desempeño de las tareas se encuentran dentro del desarrollo humano físico corporal.	40	-,891	,733
17. El accionar habitual de los trabajadores son apreciadas en el desarrollo humano emocional.	40	-,518	,733

18. El diseño del área de trabajo involucra todos los puntos de trabajo relacionados a la homogenización de procesos.	40	-,785	,733
19. El diseño de puestos de trabajo parte del bienestar del trabajador con la minimización de inconvenientes.	40	-1,009	,733
20. El acceso a las condiciones ejemplares de trabajo está en relación a la evolución de las experiencias.	40	-,191	,733
23. Periódicamente se debe realizar un análisis de costos para no generar un mal uso a los fondos de la caja chica.	40	-1,919	,733
24. El análisis de planta de producción involucra las particularidades del proceso en relación a la perfección y efectividad.	40	-1,009	,733

25. El análisis de equipos trabajo parte del rendimiento productivo en relación a la eficacia y eficiencia en el desarrollo de la labor del trabajador.	40	-1,519	,733
N válido (por lista)	40		

De la anterior tabla se observa que de los 25 items, 21 son negativas lo cual quiere decir que es Curtosis de tipo Platicurticacurtica, ya que el grado de distribución es pequeño.





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.
R.U.C. 20164113532
AV. LARCO 1770 - URB. SAN ANDRÉS 5TA ETAPA -
VICTOR LARCO - LA LIBERTAD
UCV CAMPUS LIMA NORTE
Av. Alfredo Mendiolá 6232 - Los Olivos - Lima - Lima
BOLETA DE VENTA ELECTRONICA
BH07 - N° 0050461

Código : 6700176277
Nombres : RAMOS MARTINEZ YOSELYN FIORELLA
Unidad : CONTABILIDAD
Programa : PREGRADO REGULAR

Cant. x Prec. Unit.
Descripción

1.00 x 2,000.00		2,000.00
DERECHO DE TRAMITE OBTENCION DE TITULO PROFESIONAL		

TOTAL		2,000.00
EXONERADA	S/	0.00
INAFFECTA	S/	2,000.00
GRAVADA	S/	0.00
I.G.V (18 %)	S/	0.00
TOTAL	S/	2,000.00

Emitido : 12/12/2019 Venc. : 12/12/2019
Estado : CANC. T.C. : 3.39
VENTA CONTADO

CORDOVA CAHUANA RICARDO ANTONIO (RCAHUANAC)

12/12/2019 15:26:37
Representación impresa del comprobante de venta electrónico
puede consultar el documento en www.ucv.edu.pe
Autorizado mediante resolución N° 052-005-0000021/SUNAT

