



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Actuaciones Preparatorias y Procedimientos de Selección para
Contratación de Bienes y Servicios en la Municipalidad Provincial
de Huamanga, Ayacucho, 2020.**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA**

AUTORA:

Vila Sosa, Tania Tarcila (ORCID: 0000-0002-6070-7900)

ASESOR:

Mg. Sánchez Vásquez, Segundo Vicente (ORCID: 0000-0001-6882-6982)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de políticas públicas

LIMA – PERÚ

2022

Dedicatoria

La presente va dedicada a Dios, por ser mi redentor. A mi amado esposo Enver Borda, por su amor, por ser mi sostén y fortaleza en la vida. A mis adorados hijos Tanilsa y Renzo, por ser mi fuente de motivación para ser mejor en todos los aspectos de la vida. Y a todas aquellas personas que contribuyeron de una manera u otra en la realización de la tesis.

Agradecimiento

De modo muy específico al Mg. Segundo Vicente Sánchez Vásquez, por brindarme sus enseñanzas y ser guía durante la ejecución de la tesis.

A la corporación Cesar vallejo, institución que abre la ocasión de crecer profesionalmente.

Y a la autoridad edil y trabajadores de la Municipalidad Provincia de Huamanga, por su disposición y ser parte integrante fundamental en el proceso de ejecución de la presente tesis.

Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de gráficos y figuras.....	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	6
III.METODOLOGÍA	17
3.1. Tipo y diseño de investigación	17
3.2. Variables y operacionalización.....	18
3.3. Población, muestra y muestreo.....	20
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	22
3.5. Procedimientos	26
3.6. Método de análisis de datos.....	27
3.7. Aspectos éticos	27
IV. RESULTADOS.....	29
V. DISCUSIÓN.....	55
VI. CONCLUSIONES	61
VII. RECOMENDACIONES	62
REFERENCIAS.....	63
ANEXOS.....	69

Índice de tablas

Tabla 1 <i>Relación de expertos de la validez de los instrumentos.....</i>	25
Tabla 2 <i>Coeficiente de confiabilidad</i>	26
Tabla 3 <i>Estadísticos descriptivos de la variable Actuaciones preparatorias</i>	29
Tabla 4 <i>Estadísticos descriptivos de la variable Procedimientos de selección</i>	31
Tabla 5 <i>Niveles de Actuaciones preparatorias.....</i>	33
Tabla 6 <i>Dimensión 1: Determinación de necesidades.....</i>	34
Tabla 7 <i>Dimensión 2: Elaboración del expediente de contratación.....</i>	35
Tabla 8 <i>Dimensión 3: Elaboración de bases administrativas.....</i>	36
Tabla 9 <i>Dimensión 4: Comité de selección.....</i>	37
Tabla 10 <i>Niveles de Procedimientos de selección.....</i>	38
Tabla 11 <i>Dimensión 1: Formulación y absolución de consultas y observaciones</i>	39
Tabla 12 <i>Dimensión 2: Integración de bases administrativas</i>	40
Tabla 13 <i>Dimensión 3: Presentación de ofertas.</i>	41
Tabla 14 <i>Dimensión 4: Evaluación y calificación de ofertas.</i>	42
Tabla 15 <i>Prueba de Shapiro-Wilk de las variables ($n \leq 50$)</i>	43
Tabla 16 <i>Correlación de los puntajes.....</i>	44
Tabla 17 <i>Prueba de la hipótesis general.....</i>	46
Tabla 18 <i>Prueba de la hipótesis específica 1.....</i>	47
Tabla 19 <i>Prueba de la hipótesis específica 2.....</i>	50
Tabla 20 <i>Prueba de la hipótesis específica 3.....</i>	52
Tabla 21 <i>Prueba de la hipótesis específica 4.....</i>	54

Índice de gráficos y figuras

Figura 1 <i>Representación gráfica del diseño de investigación:</i>	18
Figura 2 <i>Diagrama de dispersión de los puntajes de las Actuaciones preparatorias y los procedimientos de selección.</i>	44

Resumen

El objetivo de la investigación fue determinar si las actuaciones preparatorias se relacionan con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020. El cual fue de enfoque cuantitativo, de tipo aplicada, con diseño no experimental, transversal, descriptivo correlacional. La muestra estuvo conformada por 36 trabajadores que laboran en la Municipalidad Provincial de Huamanga, a quienes se les aplicó la encuesta a través de un cuestionario compuesto por 28 ítems, los mismos que fueron validadas por juicio de expertos debidamente calificados y sometida a un análisis de confiabilidad de prueba estadística Alfa de Cronbach dando como resultado 0.77 para la primera variable y 0.81 para la segunda variable; con la cual se midió la relación que existe entre ambas variables de estudio (actuaciones preparatorias y procedimientos de selección). De los cuales luego de realizar el análisis estadístico se obtuvo como resultado que las actuaciones preparatorias se relacionan significativamente con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020. Determinado por el coeficiente Rho de Spearman ($r=0,702$) y un p -valor=0,000 y para un 95% de nivel de confianza.

Palabras clave: Actuaciones preparatorias, procedimientos de selección, contratación, bienes y servicios.

Abstract

The objective of the research was to determine if the preparatory actions are related to the selection procedures for contracting goods and services in the Provincial Municipality of Huamanga, Ayacucho, 2020. Which was of a quantitative approach, of an applied type, with a non-experimental design, cross-sectional, descriptive correlational. The sample consisted of 36 workers who work in the Provincial Municipality of Huamanga, to whom the survey was applied through a questionnaire made up of 28 items, which were validated by the judgment of duly qualified experts and subjected to an analysis of Cronbach's alpha statistical test reliability, resulting in 0.77 for the first variable and 0.81 for the second variable; with which the relationship between both study variables (preparatory actions and selection procedures) was measured. goods and services in the Provincial Municipality of Huamanga, Ayacucho, 2020. Determined by Spearman's Rho coefficient ($r = 0.702$) and a p-value = 0.000 and for a 95% confidence level.

Keywords: Preparatory actions, selection procedures, contracting, goods and services.

I. INTRODUCCIÓN

La actual investigación aborda un tema que se ha visto desde tiempos muy remotos, como es las compras públicas o estatales que realizan los gobiernos para garantizar la buena calidad de vida de sus habitantes, siendo este uno de los objetivos primordiales de los Estados.

Todos los países del mundo organizan varias funciones importantes de contratación pública dentro de sus diversos departamentos, agencias y órganos gubernamentales, pero difieren en varios aspectos en cuanto a cómo se organizan, la base jurídica de sus arreglos organizativos, su alcance, y su ubicación dentro de las estructuras administrativas, distribución real de funciones y responsabilidades entre los distintos departamentos de contratación pública y cómo están vinculadas entre sí. Los métodos de contratación pública difieren de un país a otro en función de las políticas de compra utilizadas en cada país. (Sayed & Afandy, 2019).

La Organización Mundial del Comercio (OMC), nos habla a cerca de la gran importancia de la contratación pública, ya que influye de manera directa en la economía de un país. A través de la contratación pública las entidades de un estado adquieren bienes y servicios de las empresas prestadoras (European Commission, 2016). Para la realización de un eficaz sistema de contratación pública, es fundamental una adecuada relación entre precio, calidad, acceso a información de los contratos públicos.

García (2021) manifiesta, que la diversidad de proyectos de contratación hace que sea poco probable que exista una única solución para prevenir y abordar los riesgos de mala gestión, fraude y corrupción. Estos se manifiestan de manera diferente en cada proyecto o país. Sin embargo, existe evidencia sólida de que las estrategias basadas en la apertura, la participación ciudadana y el monitoreo externo pueden reducir la probabilidad de corrupción y fraude en la contratación pública. También pueden mejorar los resultados de la contratación y, en última instancia, la confianza del público. Un Pacto de Integridad es una herramienta diseñada para lograr exactamente estos objetivos.

Para la Comisión Económica de América Latina y el Caribe (CEPAL) Las compras del sector público tienen 3 funciones primordiales, siendo la primera la utilidad

pública, segundo el carácter administrativo y tercero el tipo económico, los cuales tienen que cumplir con los requerimientos de una sociedad, usando de manera adecuada y correcta los recursos del Estado.

Al respecto, el Estado Peruano realiza la compra de bienes y servicios bajo la normativa del Texto Único Ordenado (T.U.O.) de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones (L.C) con su respectivo reglamento (R.L.C.E), a través del OSCE (Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado), teniendo como herramienta al SEACE (Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado); quienes son responsables de llevar a cabo los procedimientos de selección; por lo tanto su función principal es la de instaurar las reglas y pautas que consientan optimizar el dinero las instituciones del Estado y estas se tiene que realizar de una forma adecuada, pertinente, ágil y con las condiciones más óptimas posibles.

No obstante, en las entidades del Estado se observa diversos problemas, una de ellas es en los procesos de contratación de bienes y servicios, y los más frecuentes esta la mala formulación de las actuaciones preparatorias como es el caso de requerimientos mal formulados, ineficiente determinación del valor estimado, inadecuados actos en la indagación de precios, entre otros; los cuales conllevan a declarar desiertos o nulos los procesos convocados, trayendo consigo problemas de desabastecimiento, retraso en las ejecuciones presupuestal e incumplimiento de las metas en las entidades del Estado.

La Municipalidad Provincial de Huamanga tiene por objetivo velar por el bienestar de los pobladores, otorgándoles servicios públicos con las cuales satisfagan sus principales necesidades, como es de, vivienda, desarrollo, salud pública, seguridad ciudadana, recreación y cultura, transporte público y de comunicación (MPH, 2019). Para cumplir dicho objetivo tiene la necesidad de realizar diversas compras de bienes y servicios, sin embargo, en el proceso presenta algunas dificultades, principalmente en la etapa de actuaciones preparatorias y procedimientos de selección.

En la actualidad cuenta con 49 procedimientos de selección convocados, de ellos 2 son licitaciones públicas, 27 adjudicaciones simplificadas, 12 subastas inversas electrónicas y 8 son por comparación de precios. De los cuales 17 fueron declaradas desiertos y/o nulos, según fuente. (SEACE - Sistema Electrónico de

contrataciones del Estado, 2021). Debido a que se fomentaron diversos problemas en las actuaciones preparatorias y otros en los procedimientos de selección. De allí nace la necesidad de realizar la presente investigación.

En tal sentido, se formuló la interrogante ¿de qué manera las actuaciones preparatorias se relacionan con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020?; del mismo que se desprendió los siguientes problemas específicos:

¿De qué manera la determinación de necesidades se relacionan con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial Huamanga, Ayacucho, 2020?; ¿de qué manera la elaboración del expediente de contratación se relaciona con la presentación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020?; ¿de qué manera la elaboración de bases administrativas se relaciona con la integración de bases administrativas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020?; ¿de qué manera el comité de selección se relaciona con la evaluación y calificación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020?

En cuanto a la justificación del estudio se sustenta teóricamente en la aplicación de métodos y técnicas científicas en el desarrollo del mismo. El cual será útil como referencia para futuras investigaciones de similar realidad problemática.

La justificación práctica, definido por Bernal (2010), señala que, la justificación práctica radica en el desarrollo de una problemática determinada de una investigación.

En el aspecto metodológico se desarrolló el método general científico, de tipo de investigación básica y diseño descriptivo correlacional simple, el mismo que permitirá realizar un diagnóstico de ambas variables; a fin de determinar la relación que existe entre ambas. Para la recolección de los datos se utilizó la técnica de encuestas y cuestionarios, los mismos que serán validados por un juicio de expertos.

Consecuentemente, con el estudio realizado se explora conocer las prácticas correctas en el proceso de desarrollo de acciones preparatorias y los denominados procedimientos de selección, con el fin de lograr un adecuado proceso de las etapas de una contratación pública.

En lo que respecta a los objetivos, se formuló lo siguiente: Determinar si las actuaciones preparatorias se relacionan con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020. Y de manera específica se propuso los siguientes:

Determinar si las necesidades se relacionan con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020; determinar si la elaboración del expediente de contratación se relaciona con la presentación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020; determinar si la elaboración de bases administrativas se relaciona con la integración de bases administrativas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020; determinar si el comité de selección se relaciona con la evaluación y calificación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020.

Como hipótesis general se planteó: Las actuaciones preparatorias se relacionan significativamente con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020. Seguidamente se planteó las hipótesis específicas, los cuales son:

La determinación de necesidades se relacionan significativamente con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020; la elaboración del expediente de contratación se relaciona significativamente con la presentación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020; la elaboración de bases administrativas se relaciona significativamente con la integración de bases administrativas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020; El comité de selección se relaciona significativamente con la evaluación y

calificación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020.

II. MARCO TEÓRICO

El presente capítulo nos presenta algunos trabajos elaborados por distintos autores, los cuales sustentan el desarrollo de la investigación. Como estudios internacionales tenemos a:

García (2020) en su investigación, analizó la fase contractual de los procedimientos de adquisición del Régimen Independiente Descentralizado del Departamento de Esmeraldas en el país de Ecuador. Realizó un estudio cualitativo descriptivo, utilizó la encuesta como instrumento, realizando entrevista a 19 funcionarios implicados en los diferentes sistemas de compras públicas. Obtuvo como respuesta que, de los 81 procesos, solo 13 se encuentran debidamente finalizados. Y de los 68 restantes se conoció que las principales causas por las cuales los procesos no han sido finalizados en el Portal de compras públicas, es la falta de capacitación a los funcionarios, desconocimiento de los procesos, dificultad de acceso a la información, funcionarios sin conocimientos del manejo del Portal de Compras Públicas entre otras. Por lo cual se propuso una matriz de recomendaciones que permitan la finalización de los procesos examinados.

Guzmán (2019) en su revista científica, analizó a los responsables de realizar el procedimiento de compra en las instituciones públicas de la provincia de Manizales Colombia, para identificar la problemática de las adquisiciones realizadas con la peculiaridad de mínima cuantía, ya que poseen un presupuesto anual menor a 120,000 salarios mínimos legales; utilizó las entrevistas hacia los funcionarios de las Entidades Públicas. Tomando la óptica del principio de economía, se estableció que esta modalidad es un proceso ágil, al comparar con las otras formas de contratación, que si bien es cierto cubren algunos requerimientos básicos se hallan frente a la problemática que afecta el principio de economía.

Hernández y Montes (2019), publicaron una Revista de Auditoría Pública realizado en la universidad de Granada - España, donde realizaron una investigación cuyo objeto fue conocer la necesidad de llevar a cabo una evaluación sistemática del riesgo en la contratación pública el cual permite obtener una base de lecciones que viabilicen futuras propuestas en el principio de

mejora continua, realizando un análisis cualitativo con revisiones documentarias se obtiene como consideraciones finales, que la gestión de riesgos existentes en un proceso de contratación a través de una metodología sistemática forma un aspecto primordial para optimizar los recursos públicos en el sistema de compras públicas.

Arteaga (2017) realizó una investigación, donde el objetivo fue identificar el impacto que ocasionó los procesos de compras en condiciones de emergencia realizado por la Compañía Nacional de Electricidad ante la catástrofe natural sucedido, de acuerdo a lo estipulado por la legislación del Régimen Originario de Compras Públicas de Ecuador, El estudio ha sido de tipo exploratorio y descriptivo, en donde entrevistó a servidores de las financieras de la institución, al mismo tiempo de recolectar datos de expedientes de contratación. Una vez realizado el análisis concluye que, en condiciones de emergencia el proceso coadyuva a dirigir los recursos de forma adecuada para la inmediata intervención a fin de restaurar las necesidades básicas permitiendo el desarrollo socio productivo de los lugares afectados.

Ramírez (2017) asumió el objetivo de identificar los errores que cuenta los métodos de compra que realizaron cumpliendo con la normativa vigente en el Régimen Independiente Descentralizado del Departamento de Esmeraldas en el Ecuador; para lo cual desarrollo el método inductivo, deductivo, de tipo aplicada. Como instrumento utilizó las encuestas, cuestionario y entrevistas teniendo como muestra a 25 servidores. Una vez realizado el estudio concluyó que, entre los errores de mayor relevancia esta la nominación de los responsables de llevar a cabo los contratos, debido a que no son competentes, además los nominados no poseen con suficientes conocimientos en temas de contratación pública.

Svidronová et al. (2016). Las nuevas reformas de la gestión pública y el uso de tecnologías de la información han traído muchas innovaciones al sector público, entre otras, también las compras públicas electrónicas. El objetivo ha sido encontrar el impulsor y las barreras del uso de la contratación electrónica en las contrataciones públicas basados en el análisis en una región seleccionada y sus cuatro municipios en Eslovaquia. Este estudio utilizó un enfoque cualitativo y cuantitativo, incluyeron los datos recopilados dentro del proyecto de investigación

LIPSE (Aprendizaje de la innovación en entornos del sector público). Las principales conclusiones fue el uso de la contratación pública electrónica es una herramienta innovadora para la subcontratación de los servicios públicos y, como tal, facilita las reformas modernas de la administración pública basadas en un conjunto de técnicas de información y comunicaciones.

Las investigaciones realizadas a nivel nacional fueron de Chero (2020), quien tuvo a modo de objetivo formular propuestas que ayude a estructurar el plan de mejora en la elaboración de los procesos preparatorios, con la finalidad de fortalecer los procesos de compra en el Gobierno Regional de Piura. Dicha tesis fue aplicada, descriptivo, como muestra tuvo a 60 trabajadores. Los resultados obtenidos determinaron que la deficiente preparación de los requerimientos, demora en la aprobación de las bases, hacen que el proceso de elaboración de las actuaciones preparatorias se ubique en un nivel medio; así mismo existe una deficiente ejecución del PAC, existiendo retraso en las fechas de convocatoria de los procesos.

Ale (2019), planteó como objetivo de estudio establecer la medida en que las actuaciones preparatorias influyen la efectividad de las compras en la oficina de Logística en la Municipalidad Distrital de Pocolay. Usó la metodología básica, no experimental transeccional, tuvo como población de estudio a trabajadores de las áreas operativas de la Unidad de Logística, el instrumento utilizado fue el cuestionario, el cual evidenció la relación significativa existente de las acciones preparatorias con el proceso de compras. La conclusión obtenida afirma la influencia de las acciones preparatorias con la efectividad de las compras.

García (2019), precisa como objetivo de su investigación determinar cuál es la relación existente de los denominados actos preparatorios con los procedimientos de selección en la institución del Centro de Adquisiciones y Donaciones del CENARES en el período fiscal de 2019, dicho estudio fue descriptivo correlacional con un diseño no experimental cuantitativo y la metodología usada fue hipotético deductivo. La muestra fue de 30 servidores del CENARES, a los mismos que les realizó una encuesta a través del cuestionario, obteniendo como resultado la existencia de una relación de modo significativo de los denominados actos

preparatorios con los procedimientos de selección, la estadística demostró que dicha relación es moderada.

Vila y De La Cruz (2017) plantearon el objetivo de su estudio, establecer la existencia de la relación de los actos preparatorios con los diferentes tipos de procedimientos de selección, lo cual hallaron que es significativa, en el proceso de adquisición de la Municipalidad Provincial de La Mar, durante el ejercicio fiscal 2017, para ello usaron el bosquejo no experimental, habiendo la muestra a 20 trabajadores de la institución, para recolectar datos usaron un cuestionario de 20 ítems. Concluyendo que las acciones preparatorias y los diferentes tipos de procesos de selección guardan relación.

Muñoz (2016) planteó el objetivo de su investigación, establecer la influencia de una mejora continua en los procesos de compra en el sistema de adquisiciones de la Red Asistencial Junín – Es Salud. El estudio se realizó en la ciudad de Huancayo, empleando el método general Científico, inductivo y de tipo aplicada, descriptiva y explicativa. La muestra fue de 183 trabajadores de la institución, llegando a la conclusión de que existe una influencia positiva de la mejora continua en los procesos de compra del sistema de abastecimiento en la Red Asistencial de Es salud Junín, debido a que la deficiente gestión de abastecimiento se debe al bajo nivel de mejora continua, tanto en las solicitudes de compra, en los procedimientos administrativos y en la calificación del personal; en donde la mejora continua influye de manera positiva en el proceso de adquisiciones.

Seguidamente, se desarrolló las teorías y enfoques conceptuales de las variables y sus respectivas dimensiones de estudio.

Como preámbulo se hablará a cerca de la contratación pública, que se define ampliamente como la adquisición y el empleo de bienes, obras y servicios por parte de las organizaciones públicas utilizando recursos regionales o federales como el presupuesto estatal, préstamos nacionales y extranjeros. El proceso de contratación no solo se ocupa de la adquisición de bienes, servicios y obras, sino también del proceso completo desde la planificación hasta la gestión de los contratos. La práctica de la contratación pública debe responder a las aspiraciones de la sociedad objetivo y también existe la necesidad de

transparencia para mejorar la apertura y claridad sobre la política de adquisiciones y su ejecución. (Abraham & Tarekegn, 2020).

Por otra parte, Ozor & Nyambane (2020). El término "contratación pública" se refiere al proceso mediante el cual las entidades públicas (gobiernos, agencias gubernamentales, gobiernos subnacionales, etc.) compran bienes y servicios. Definen cinco fases en el proceso de adquisición: planificación, Licitación, adjudicación, contrato e implementación.

Padilla y Zamora (2020), refieren que las compras públicas son un medio para realizar una adecuada intervención de manera responsable en la utilización de los recursos económicos, en el aspecto social y político de una sociedad, lo que conlleva a un comportamiento de los factores que median en un contrato público. Por tal motivo, el objetivo primordial de las contrataciones públicas, deben relacionarse con las demandas sociales. Por lo tanto, el Estado invierte recursos públicos para lograr los objetivos que se le exige, enlazándose con la satisfacción de sus necesidades (Alonso et al., 2017).

Ahora definiremos a las actuaciones preparatorias que son un conjunto de procedimientos, que empieza desde el momento de querer adquirir ya sea un bien o servicio, se define como la fase previa principal de una contratación pública, siendo aquí donde se realiza la organización del proceso de contratación, que además viene a ser la responsable de un adecuado desarrollo de la ejecución de los procesos de contratación; este proceso empieza con un requerimiento, por lo que deben desarrollarse en forma objetiva y clara con la finalidad de realizar procesos de contratación oportunas y eficientes (Riigi Teataja, 2007).

El OSCE, en la Ley de Contrataciones del Estado, define a las actuaciones preparatorias como las acciones encargadas de realizar el proceso de contrataciones a través de un procedimiento administrativo para desarrollar el proceso de adquisición que se encuentran en el PAC, determinando la viabilidad técnica y económica. Se da inicio con el requerimiento elaborado por el área usuaria, quien determina las descripciones técnicas; así mismo de determinar la documentación requerida que será parte del expediente de contratación, asumiendo las fichas de homologación, las prohibición de los fraccionamiento, los procesos de estandarización de precios, indagación de precios de mercado, la

definición del valor estimado, la elección del sistema de contratación (OSCE, 2019).

Zambrano (2009) en su artículo, puntualizó a cerca de la conducción de la fase inicial de una contratación pública, denominándola como actuaciones preparatorias.

De acuerdo al Decreto Supremo N° 082-2019-EF (2019) las actuaciones preparatoria están determinadas por el requerimiento, homologación de requerimiento, valor referencial y valor estimado, requisito de certificación de crédito presupuestal, prohibición de fraccionamiento; encontrándose dichas actuaciones dentro del expediente de contratación, que va regir la base de un procedimiento de selección.

Existen aspectos relacionados al expediente de contratación que refiere a los documentos necesarios que deben contener para llevar acabo un procedimiento de selección. El expediente contratación tiene que estar aprobada e incluida en el PAC (Art. 20 R.L.C.E.). El mismo que debe contener los siguientes: El requerimiento, la indagación de mercado, el resumen ejecutivo, el valor estimado, la certificación de crédito presupuestario y mencionar la elección de ejecutar la contratación por lote, paquete, tramo de acuerdo a la necesidad.

La determinación de necesidades, refiere a las limitaciones que cuentan las entidades del Estado y que necesitan ser cubiertas, para ello realizará el cuadro de necesidades, que es considerado un documento de gestión básico que se utiliza en la programación de las necesidades, al mismo tiempo que se considera como una herramienta de soporte para la preparación del PAC (Plan Anual de Contrataciones) inicial, en donde se define los procedimientos de selección que se realizará a cabo durante el año fiscal y esta se encuentra vinculada al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y al Plan Operativo Institucional (POI). En relación con la Ley de Contrataciones N° 30225, refiere que el PAC tiene que estar aprobado y debe tener las contrataciones que son requeridas por el PIA. De esta manera se otorga información de manera ágil, oportuna a los potenciales proveedores. (Zambrano, 2009).

El requerimiento es la formulación del pedido que realizan las áreas usuarias para cubrir sus necesidades mediante una contratación pública, esta debe ser

fundamentada para que el pedido tenga éxito. De acuerdo a la normatividad vigente establece que los responsables de realizar los requerimientos son las áreas usuaria, los mismos que establecen los requisitos para las evaluaciones a los proveedores y estas deben estar orientadas a cumplir de manera estricta de acuerdo con actividades de la institución (Dictionary.com, 2019).

De igual manera Zambrano (2009) considera que, el expediente de contratación es la fuente donde se encuentra toda la documentación necesaria para el procedimiento de selección, además de las certificaciones presupuestal, el requerimiento; la fuente que financia; además que especifica el sistema de contratación, el tipo de procedimiento que se realizará, la modalidad de contratación.

La elaboración de las bases administrativas se realiza teniendo en cuenta a las bases estándares publicadas en el portal OSCE, donde está contenido todas las instrucciones y requisitos que se tiene que tener en cuenta para el desarrollo de un procedimiento de selección, así como el cronograma de actividades, documentación obligatoria y facultativa que deben ser presentados por los postores, anexos y todo referente al procedimiento de selección.

Los miembros del comité de selección son elegidos por la autoridad competente mediante acto resolutorio los cuales son encargados de elaborar toda la documentación relacionada al procedimiento de selección tan cual estipula el artículo 43 del R.L.C.E., de igual forma el numeral 46.1 del artículo 46 del reglamento precisa la decisión ejercida por el comité de selección es de manera colegiada y autónoma.

Según Diccionario Longman de Inglés Contemporáneo (2019) define al “comité de selección” como un conjunto de individuos que tiene la potestad de elegir a alguien o a algo para un fin o actividad específica.

Se define el concepto de procedimiento de selección, a un conjunto de procesos administrativos que está establecido por una serie de actividades y procedimientos, que lleva por finalidad primordial de seleccionar una persona sea natural o jurídica y esta cumpla con todos los requisitos exigidos para ser elegido ganador y posteriormente suscribir el contrato correspondiente (Retamozo 2017).

De acuerdo con la opinión de la Dirección Técnica Normativo del OSCE empieza de un indicio con lo que respecta a la naturaleza de los procedimientos de selección de los proveedores. De manera tal que sostiene implícitamente que, dicho procedimiento es diferente del procedimiento administrativo para lo que fue ideado la interoperabilidad: El Decreto Legislativo N° 1246 conforma lineamientos que se emplea en los procedimientos administrativos que se desarrollan en la Instituciones del Estado; mientras que, la normativa de contrataciones del Estado constituye unos lineamientos especiales los cuales son desarrollados en los procesos de compra, que llevan a cabo los organismos estatales. (Shimabukuro & Alejos, 2018).

Igualmente, el aula virtual del portal OSCE (2011), manifiesta a cerca de los procesos de selección, donde indica que son una etapa que corresponde al proceso de contratación, el cual tiene la finalidad que las Entidades seleccionen a las personas naturales y/o jurídicas, el cual debe contar con la mejor propuesta para satisfacer las necesidades del mismo. Para lo cual tiene que perseguir los procedimientos que establece la normativa de contratación pública.

Commerce of Metropolitan Montreal (2009). La acción de escoger a un proveedor idóneo no es simplemente revisar la lista de precios; este proceso va más allá de ellos, porque escogerlo implica muchos más factores, que en conjunto se evaluará la relación calidad, precio, experiencia, profesionalismo y el servicio.

A continuación, se observa los tipos de procedimiento de selección de acuerdo a lo estipulado en el artículo 21 de la ley 30225, ley de Contrataciones del Estado, las compras relacionadas a la adquisición en general de bienes y servicios, consultorías y obras, se desarrollan de acuerdo a los montos establecidos para realizar la adquisición, lo cual es como se menciona a continuación:

El primer tipo es la Licitación Pública (LP) para compras de bienes mayor o igual a S/.400,000.00 y en obras mayor o igual a S/.1'800,000.00, seguido por el tipo de Concurso Público (CP) que se ejecuta para consultoría de obras siendo el monto mayor o igual a S/.400,000.00; luego viene el tipo de Adjudicación Simplificada (AS), que aplica para compra de bienes, servicios y obras con montos mayores a S/.35,200.00 y menores a S/. 400,000.00. A continuación tenemos a la Contratación Directa (CD), que se aplica en compra de bienes, servicios y obras

con montos menores a S/35,200.00; luego podemos mencionar al tipo de Comparación de Precios (CP), que se aplica para compra de bienes y servicios de montos mayores a S/.35,200.00 y menores o iguales a S/.66,000.00. Y finalmente observamos a la Subasta Inversa Electrónica (SIE) que se realiza en compra de bienes y servicios menores a S/.35,200.00 (Ley N° 30225, 2019)

El Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en sus artículos N°. 33 al 43, nos refiere a cerca de las etapas que tienen los procedimientos de selección los cuales son desarrolladas por todas las entidades del Estado, los que deben ejecutarse de manera obligatoria. Y es de la forma y orden que sigue:

- Convocatoria, es el acto que se realiza por la plataforma virtual del SEACE, siendo éste de acceso público, dirigido a toda persona natural o jurídica que desea participar en los procedimientos de selección. El artículo 54 del RLCE., refiere que en esta etapa se debe publicar las bases administrativas desarrolladas previamente por los responsables de la Entidad.
- Registro de participantes; en esta etapa se deberán registrar todas aquellas personas naturales o jurídicas que desean participar como postores en el procedimiento de selección, y está disponible desde el día siguiente hábil de la convocatoria como lo estipula en el cronograma de las bases administrativas. De acuerdo a lo estipulado en el inciso 55.1 del R.L.C.E., menciona que, es obligatorio que los postores cuenten con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente al momento de realizar esta acción
- Formulación y absolución de consultas, es la etapa donde aquellos postores que no tengan claro o no estén de acuerdo con algunos puntos refrendadas en las bases administrativas, podrán solicitar la aclaración o pedir incorporación o retiro de los puntos que estén siendo vulnerados de acuerdo a la normativa. Los mismos que previo a un análisis y fundamento correspondiente tendrá que ser absueltas por el comité de selección.
- Integración de bases; en esta etapa serán incorporadas aquellas consultas u observaciones que pudieran haber realizado los postores, además de incluir el pronunciamiento del OSCE, en caso de existir; si resulta que no hubo ninguna consulta ni observación, el documento se mantiene tal cual se realizó

en un inicio. Así lo define el R.L.C.E, en las secciones de definiciones, dentro del anexo N°1.

- Presentación de ofertas, es el acto que realizan los postores de forma electrónica a través del SEACE, de acuerdo al cronograma y en el plazo que se establece en las bases administrativas. Así lo precisa el artículo 90 del R.L.C.E.
- Evaluación y calificación de ofertas, en esta etapa le corresponde al comité de selección realizar la verificación de las propuestas presentada por los postores; las mismas que tienen que cumplir con todos lo estipulado en las bases administrativas, además de realizar la evaluación correspondiente al capítulo de factores de evaluación y otorgar la puntuación respectiva a cada uno de los postores.
- Otorgamiento de la buena pro, es la etapa donde, luego de realizar todas las acciones referidas en la etapa anterior, toca designar como ganador al postor que obtuvo la mayor puntuación y además que cumpla con todos los requisitos estipulados en el R.L.C.E., lo cual se deja constancia del mismo y esta será publicado a través del SEACE con el acta respectivo, en donde se anexa el detalle de las evaluaciones mediante un cuadro comparativo.
- Consentimiento del otorgamiento de la buena pro, se realiza posterior al otorgamiento de la buena pro, en caso se presentará un solo postor se realiza en el mismo día, en el caso sean 2 o más postores se realiza a los 5 días hábiles posteriores. Con esta acción queda consolidada el procedimiento de selección.

Realizando un análisis crítico a la investigación, se observa que el estudio implica el proceso del método de estudio, teniendo como base al objeto de estudio. Así como el análisis de las variables de actuaciones preparatorias y los procedimientos de selección de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho. El problema de los procesos de contrataciones públicas y la efectividad de las adquisiciones de bienes y servicios existe en la realidad objetiva, y este es influenciado por personas que ejercen un papel importante para el comportamiento de estas variables, en este caso son los funcionarios y

servidores que laboran en la entidad; por lo que se recolectará, analizará los datos necesarios y utilizará los criterios metodológicos que se considere pertinente.

En ese sentido se tiene que reconocer las limitaciones existentes durante el proceso de ejecución de la tesis, ya que las variables de estudio demarcan los temas a investigar, en donde no se permite abarcar más allá, quedando así algunos temas pendientes de investigación.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Tipo de Investigación

La investigación pertenece al tipo de estudio aplicada, considerando a Oseda (2017) menciona la característica de este tipo de investigación es porque realiza la búsqueda y utilización de los conocimientos que son adquiridos; Debido a contamos con teorías coherentes con las variables de análisis. Así mismo la recolección de información fue de primera fuente, para luego organizar e interpretar la forma de acercamiento a lo fundamentado en la realidad problemática.

Según Ñaupas et al. (2018), se denomina aplicada ya que conforma la base los resultados encontrados en la investigación básica: como es de las ciencias puras naturales y sociales que hemos venido viendo. En ese sentido se plantean los problemas e hipótesis como problemas que necesitan ser resueltas dentro de un determinado lugar, comunidad, región o país.

Diseño de investigación

El estudio que se realizó pertenece a un diseño no experimental, puesto que, realiza el estudio de sucesos y fenómenos basados en la realidad, posterior de haber ocurrido, se emplea sobre los hechos ocurridos para definir la causa y efecto. (Carrasco, 2017). Transversal, transeccional o sincrónica, puesto que los datos recopilados fueron en un único momento de tiempo y en una muestra definida (Ríos, 2017). Esto indica que nos permitió definir a las variables de estudio y poder determinar la relación con los datos que se obtuvo a través de la aplicación del cuestionario a los trabajadores que laboran en la institución. Descriptivo, puesto que en la investigación se describe los hechos y características; ciertamente se mide la información recolectada de forma conjunta para las variables de estudio. De esta manera ordenar la información para comprobar de acuerdo al objetivo planteado y contrastar con la hipótesis (Vara 2015).

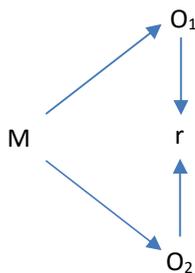
De otro lado, la investigación es de carácter cuantitativo, ya que implica un análisis crítico y la interpretación de cifras numéricas, para encontrar una

justificación detrás del surgimiento de hallazgos principales, la comparación de hallazgos de la investigación primaria con los hallazgos de la revisión literaria es primordial para los estudios de carácter cuantitativo (Dudovski, 2019).

En ese sentido la investigación pertenece al diseño no experimental, transversal, descriptivo y correlacional; entendiendo que, según Hernández y Mendoza (2018), en este diseño se realiza la determinación de la relación existente de las variables de estudio en una misma unidad de investigación; para el caso las variables de estudio son: actuaciones preparatorias y procedimientos de selección. Siendo el siguiente esquema que le corresponde:

Figura 1

Representación gráfica del diseño de investigación:



Del cual:

M, nos simboliza la muestra

O₁, simboliza las observaciones de la variable de estudio 1

O₂, simboliza las observaciones de la variable de estudio 2

3.2. Variables y operacionalización

Primera variable: Actuaciones preparatorias (V. independiente)

Segunda variable: Procedimientos de Selección (V. dependiente)

3.2.1. Primera Variable: Actuaciones preparatorias

Definición conceptual

Las actuaciones preparatorias son procedimientos que suceden precedentemente al procedimiento de selección, son situaciones que de alguna manera van a definir la eficacia del proceso (Ale, 2019).

Definición operacional

La variable de actuaciones preparatorias se trabajó en 4 dimensiones, los cuales son: Determinación de necesidades, elaboración del expediente de contratación, elaboración de las bases administrativas y comité de selección, planteadas por García (2019). Tomando como referencia el cuestionario elaborado por el mismo autor; el cual fue adaptado a la entidad donde se realizó la presente investigación, planteando 14 ítems para su aplicación. Que tuvo como alternativas de medición a la escala de valoración de tipo Likert que son nunca, casi nunca, a veces, casi siempre y siempre.

Indicadores:

Se presenta los siguientes:

- Participación en la formulación de necesidades para la elaboración el PAC
- Programación de las necesidades anuales en el PAC
- Priorización de las necesidades de cada área usuaria
- Se realiza una adecuada indagación de mercado
- El expediente de contratación cuenta con la constancia de certificación presupuestaria
- Adecuado manejo del expediente de contratación
- Las bases administrativas son elaboradas siguiente las pautas del OSCE
- Los miembros del comité de selección son competentes y se encuentran capacitados

Escala de medición:

Tuvo como alternativas para medir a la escala de valoración tipo Likert que, de acuerdo a Jamieson (2004), las escalas Likert se utilizan comúnmente para medir la actitud, proporcionando una variedad de respuestas a una pregunta o afirmación determinada. Normalmente, hay cinco categorías de respuesta, desde (por ejemplo) 1-muy en desacuerdo hasta 5-muy de acuerdo, aunque hay argumentos a favor de escalas con siete, o con un número par de categorías de respuesta.

Tomando como escala de medición par la presente investigación a las siguientes alternativas: Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre y siempre.

3.2.2. Segunda variable: Procedimientos de selección

Definición conceptual

Según el Aula Virtual del OSCE (2021), indica al procedimiento de selección como una de las fases de un proceso de contratación, teniendo como fin escoger al proveedor que cometa con los requerimientos necesarios.

Definición operacional

La variable de procedimientos de selección se midió en base a 4 dimensiones, los cuales son: Formulación y absolución de consultas y observaciones, integración de bases administrativas, presentación de ofertas y evaluación y calificación de ofertas, tomados de las etapas de los procedimientos de selección. De donde se formuló los 14 ítems para el cuestionario, que tendrán como alternativas de medición a la escala de valoración de tipo Likert los cuales son nunca, casi nunca, a veces, casi siempre y siempre.

Indicadores:

Se presenta los siguientes:

- Formulación de observaciones
- Absolución de observaciones
- Bases integradas
- Presentación de propuestas
- Evaluación y calificación de propuestas
- Otorgamiento de la buena pro

Escala de medición:

Tuvo como alternativas para medir a la escala de valoración tipo Likert que son: Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre y siempre.

3.3. Población, muestra y muestreo

Población

Considerando la definición realizada por Hernández y Mendoza (2018), se conoce como población al conjunto de elementos que coinciden con un conjunto de características especiales.

Por su parte Ñaupas (2018), define a la población como el integral de las unidades analizadas, los cuales cuentan con las características exigidas para ser parte de ella.

Para la investigación en curso la población está definida por 36 funcionarios y trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga.

- **Criterios de inclusión:** Funcionarios y personal que labora en las áreas que tienen participación en los procesos de contratación. Agregando a lo anterior de define por su oficiosidad importante en la ejecución del gasto presupuestal y su intervención en el proceso de contratación.
- **Criterios de exclusión:** Se excluye para participar a los funcionarios y personal que labora en las unidades orgánicas que no tiene intervención en el proceso de contrataciones; además de disponer con presupuesto irrelevante.

Muestra

De acuerdo a Ñaupas et al. (2018). Define a la muestra como una porción de la población, siendo este una manera de definir clara y suficiente que no genera confusiones.

La muestra tiene que ser representativa de la población, que involucre elementos, en las proporciones que contiene la población, con sus atributos, sus propiedades y sus características, de tal manera que, aplicadas las pruebas estadísticas o de hipótesis correspondientes, se determine, en base al trabajo muestral, lo que ocurre, con seguridad en la población. En general, aplicamos la siguiente definición: muestra es un subconjunto de la población (Ulloa, 2012)

Para la investigación en curso no fue necesario la determinación de la muestra ya que se trabajó con la totalidad de los que componen la población.

Muestreo

Montesinos et al. (2009), mencionan que el muestreo de tipo no probabilístico es determinado según recursos subjetivos, en consecuencia, no cuenta con esquema probabilístico para exponer una teoría. Por ende, la eficacia de las apreciaciones se determina teniendo como base a la experiencia, intuición, puesto

que, la forma de considerar los resultados se realizará cogiendo a la población en total.

Una forma de muestreo no probabilístico, es el que el investigador utiliza un muestreo que no prevé que cada miembro de una población objetivo participe en un estudio y más bien los participantes son seleccionados por el investigador, se remiten al investigador o se autoseleccionan para participar en un estudio. Existen múltiples formas de muestreo no probabilístico, siendo las más comunes el muestreo intencional (los participantes son seleccionados directamente por el investigador), el reclutamiento de bolas de nieve (los participantes son referidos al investigador) y el muestreo de conveniencia (el investigador anuncia el estudio y los participantes se autoseleccionan si desean participar). El muestreo de cuotas es otra forma de muestreo no probabilístico en el que el muestreo de conveniencia se superpone a un proceso sistemático de segmentación de la población (Stratton, 2021).

Unidad de análisis

Funcionarios y servidores de la oficina de administración y finanzas de la Municipalidad Provincial de Huamanga, que está compuesta por 19 trabajadores de la unidad de abastecimiento, 7 de la unidad de tesorería, 6 de la unidad de contabilidad y 4 de la unidad de presupuesto y planes.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas

Morán y Alvarado (2010), sustentan a las técnicas como un agregado de modelos e instrucciones para el manejo adecuado de un instrumento que sirven de apoyo al investigador, para realiza la aplicación de un método.

En las evaluaciones, es necesario el uso de un instrumento de recojo de datos ya sea una encuesta u otra herramienta; asimismo el autor señala la necesidad de recoger y adecuar herramientas, lista para usar o implementar otras nuevas. Cualquiera de los dos métodos puede plantear desafíos como, cuando se diseña un modelo de evaluación, esta puede o no ser beneficiosa para otro tipo de evaluación, para lo cual se requiere de una modificación minuciosa; del mismo

modo, en necesario un grado de experticia para la elaboración, medición y diseño de nuevas herramientas (CAISE, 2021).

La investigación utilizó la técnica de la encuesta, que es definida como un medio de para realizar consultas típicas a un segmento de personas que son escogidas de acuerdo a principios y métodos estadísticos.

Instrumentos

El Instrumento utilizado en la investigación, fue el cuestionario; donde según Arribas (2004), define que, se usa para para la recogida de información, diseñado para cuantificarla y universalizarla.

Hernández y Mendoza (2018), refirieren al cuestionario bien estructurado como instrumento idóneo para recolectar información acerca de las variables de estudio, el cual está agregado de preguntas en forma ordenada y predeterminada. Es así que dicho instrumento será aplicado a 36 servidores de la Municipalidad Provincial de Huamanga.

A. Instrumento para la primera variable: Actuaciones preparatorias

Ficha técnica del primer instrumento: actuaciones preparatorias

Nombre del instrumento: Cuestionario de actuaciones preparatorias

Autora: Tania Tarcila Vila Sosa

Tipo de instrumento: Cuestionario

Ámbito de aplicación: Funcionarios y trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga

Año: 2021

Objetivo: Recopilar información sobre actuaciones preparatorias

N° de ítems: 14

N° de encuestados: 36

Tiempo de duración: 10 minutos

Tiempo de aplicación del instrumento: 25 de octubre al 05 de noviembre del 2021

Escala de medición: Tipo Likert (Nunca, casi nunca, a veces, siempre, casi siempre)

Nivel y rango: Se plantea:

Malo (14 – 32)

Regular (33 – 51)

Bueno (52 – 70)

B. Instrumento para la segunda variable: Procedimientos de selección

Ficha técnica del segundo instrumento - procedimientos de selección

Nombre del instrumento: Cuestionario de procedimientos de selección

Autor: Tania Tarcila Vila Sosa

Tipo de instrumento: Cuestionario

Ámbito de aplicación: Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga

Año: 2021

Objetivo: Recopilar información sobre procedimientos de selección

N° de ítems: 14

N° de encuestados: 36

Tiempo de duración: 10 minutos

Tiempo de aplicación del instrumento: 25 de octubre al 05 de noviembre del 2021

Escala de medición: Tipo Likert (Nunca, casi nunca, a veces, siempre, casi

Nivel y rango: Se propone:

Malo (14 – 32)

Regular (33 – 51)

Bueno (52 – 70)

Validez y confiabilidad de los instrumentos

Miami University (2016), señala que, para el uso de un instrumento, sea cuestionario o prueba de evaluación de contenido, se debe de tener en cuenta la

validez y la confiabilidad en el desarrollo y puesta en prueba de un instrumento, el mismo garantiza calidad de la medición y de los datos recogidos en un estudio

Validez

De acuerdo a Ñaupas et al. (2018), la validez es la congruencia de un instrumento de medición, se refiere a la certeza del instrumento de medición con respecto a lo que se quiere medir.

Por su parte Miami University (2016), refiere a la validez como el nivel en que un instrumento mide con precisión lo que tiene que medir. Los evaluadores e investigadores, consideran tres tipos comunes de validez, los cuales son la validez de contenido, constructo y criterio.

Tabla 1

Relación de expertos que participaron en la validez de los instrumentos:

Expertos	DNI	Grado Académico	Aplicabilidad
Emilio Germán Ramírez Roca	06158242	Doctor	Si
Marco Rolando Arones jara	28306217	Doctor	Si
Marisol Vila Sosa	41878024	Magister	Si

Nota. Certificado de validez (anexo 6. 7 y 8)

Confiabilidad

La confiabilidad nos demostró el nivel de los instrumentos para producir resultados que sean consistentes. La consistencia interna, fiabilidad de los evaluadores y la prueba y reprobación, son las medidas más comunes de confiabilidad (Miami University, 2016).

Para valorar la confiabilidad del estudio se manejó el coeficiente Alfa de Cronbach a los instrumentos: Actuaciones preparatorias y procedimientos de selección; esto fue aplicado en una muestra piloto, que estuvo conformada por 15 trabajadores de una población con características similares a la muestra. Para ello se utilizó la siguiente fórmula:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum s_i^2}{S_t^2} \right)$$

Dónde:

K : Representa el número de ítems

S_i^2 : simboliza a las varianzas de los ítems.

S_t^2 : simboliza a las varianzas de la suma de los ítems.

α : simboliza al coeficiente de alfa de Cronbach.

Tabla 2

Cálculo del coeficiente de confiabilidad

Instrumentos	Nº ítems (K)	Sumatoria de varianzas de los ítems ($\sum s_i^2$)	Varianza suma de ítems (S_t^2)	Coefficiente alfa de Cronbach (α)
Actuaciones preparatorias	14	10,17	35,71	0,77
Procedimientos de selección	14	8,58	35,18	0,81

El coeficiente Alfa de Cronbach evaluado para los instrumentos de aplicación: escala actuaciones preparatorias (0,77) y escala Procedimientos de selección (0,81), los cuales se ubican en el intervalo de 0,72 a 0,99; que según (Fernández et al. 2009), indica que los instrumentos son de excelente confiabilidad.

3.5. Procedimientos

En la recolección de información, se procedió a realizar la búsqueda de información de distintas fuentes bibliográficas, tanto nacionales como internacionales; una vez definido el tema de estudio se coordinó para una entrevista con la autoridad respectiva, en este caso el alcalde de la Municipalidad Provincial de Huamanga, quien gratamente acepto que se realice la investigación en su Entidad. Días después se cursa la carta respectiva por mesa de partes pidiendo autorización de uso de datos, obteniendo como respuesta la autorización

de la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, debidamente firmada por su representante legal (anexo 3).

3.6. Método de análisis de datos

Una vez obtenida la información en los cuestionarios, se procede con el análisis de los datos, donde se utilizó la estadística descriptiva, para ello se usaron las herramientas necesarias como son:

- Tablas de frecuencias
- Gráfico de barras
- Diagrama de dispersión

Asimismo, se trabajó con la estadística descriptiva inferencial para hallar la prueba de normalidad, auxiliada del software SPSS versión N° 26.

Para las Pruebas de Hipótesis, fue necesario la utilización de la prueba estadística no paramétrica denominada Shapiro Wilk, el cual se procede a procesar mediante el programa SPSS Explore versión 26, en donde se recomienda estas pruebas para muestras con poblaciones inferiores a 50, en cual permite identificar el nivel de asociación de las variables estudiadas (Ghasemi & Zahediasl, 2012).

3.7. Aspectos éticos

Para dar valor a la investigación, se utilizó como base al Reglamento de Investigación, el código de ética en la investigación de la Universidad Cesar Vallejo, para lo cual menciono el capítulo II, artículo 3°, principios de ética en investigación, el cual se rige por los siguientes principios: Autonomía, beneficencia, competencia profesional, justicia, integridad humana, libertad, probidad, no maleficencia, responsabilidad y respeto a la propiedad intelectual (RCUN°0262, 2020-UCV).

Así mismo, para la redacción de la presente tesis se utilizó el manual de Estilo APA en su séptima edición. Publicado el año 2019, el cual se centra en cuatro aspectos importantes: 1. El formato general de presentación de trabajos, 2. Tablas y figuras, 3. Mecanismos para citar y 4. Las referencias. Resulta trascendental mencionar que el Estilo APA despliega, también, las pautas concernientes con la parte estructural de tenores científicos, ética en las

investigaciones, uso adecuado de los aspectos de la lengua formal y el proceso de publicación entre otros. (Pontificia Universidad Javeriana, 2020).

Tal como se ha mencionado, el presente trabajo de investigación respeta los principios mencionados, prosiguiendo los lineamientos en cada capítulo, ya que cada una de ellas ha sido tomada en cuenta para la realización de la investigación.

IV. RESULTADOS

4.1. Resultados descriptivos

A continuación, se expone los resultados, producto de la aplicación de los instrumentos a los funcionarios y servidores de la oficina de administración y finanzas sobre las Actuaciones preparatorias y procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad provincial de Huamanga, Ayacucho, en el periodo 2020, los resultados se presentan a continuación:

Tabla 3

Estadísticos descriptivos de la variable Actuaciones preparatorias.

Estadígrafos	Valor
Media	55,03
Mediana	56,00
Moda	56
Rango	34
Mínimo	35
Máximo	69
Desviación estándar	8,15
Coefficiente de variabilidad	14,81%
Asimetría	-0,599
Curtosis	0,266

Nota. Base de datos.

De la tabla 3, se evidencia que, el puntaje promedio de las actuaciones preparatorias para las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, en el periodo 2020, fue de 55,03 confrontando a los baremos globales, develó un nivel Bueno de actuaciones preparatorias en la Municipalidad provincial de Huamanga, ello se confirmó con el valor de mediana 56,00; ya que el 50% de los funcionarios encuestados han otorgado puntajes menores o iguales a 56 puntos. En relación al puntaje que más repitió (moda), fue también de 56 puntos, el cual ratifica su ubicación en el nivel Bueno de actuaciones preparatorias.

La desviación estándar de los puntajes, registró un valor 8,15 el cual es menor al 30% del puntaje promedio, el cual revela que existe una buena concentración de los puntajes en torno a la media. Por lo tanto; los resultados hallados presentan confiabilidad, ratificándose con el valor del coeficiente de variabilidad (14,81%) que es menor al 33,33% el cual se califica como puntuaciones homogéneas. El valor de la asimetría fue negativo (-0,599), lo que indica que la distribución de los puntajes esta sesgada a la izquierda, lo que quiere decir que los datos tienden a agruparse a la derecha de la curva por encima de media, finalmente la curtosis presentó un valor positivo (0,266) muy cercano a 0,263, por lo que la distribución de los puntajes es muy similar al modelo de normalidad.

Las actuaciones preparatorias es Bueno para la contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, en el periodo 2020, evidencia un trabajo planificado y corporativo en la Municipalidad, sin embargo, hay necesidad de implementar un conjunto de actividades que involucren el compromiso y participación de los funcionarios y servidores de la oficina de administración y finanzas, a fin de reducir el porcentaje de encuestados que aún señalan que los niveles de actuaciones preparatorias son malos o regulares.

Tabla 4*Estadísticos descriptivos de la variable Procedimientos de Selección.*

Estadígrafos	Valor
Media	52,25
Mediana	54,00
Moda	54
Rango	28
Mínimo	37
Máximo	65
Desviación estándar	8,06
Coefficiente de variabilidad	15,43%
Asimetría	-0,223
Curtosis	-0,854

Nota. Base de datos.

La tabla 4, denota que, el puntaje promedio de los procedimientos de selección para contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, en el período 2020 fue de 52,25 comparando con los baremos globales, devela un nivel Bueno de procedimientos de selección, ello se confirmó con el valor de mediana 54,00, debido a que el 50% de los funcionarios y servidores de la oficina de administración y finanzas encuestados han otorgado puntajes menores o iguales a 54 puntos. Con respecto al puntaje que más veces se reprodujo (moda) es también 54 puntos, con lo que se corrobora su localización en el nivel Bueno de procedimientos de selección.

Los resultados de los puntajes son confiables ya que la desviación estándar (8,06) obtenida es menor al 30% del puntaje promedio, indicando que existe una buena inclinación de los puntajes en torno a la media, ratificándose con el valor del coeficiente de variabilidad (15,43%) que es menor al 33,33% categorizándose los puntajes de los procedimientos de selección como homogéneos. El valor de la asimetría fue negativo (-0,223), es decir la distribución de los puntajes presenta un sesgo hacia la izquierda, lo que indica que los datos tienden a agruparse a la derecha de la curva por encima de media, finalmente la curtosis presentó un valor

también negativo (-0,854) por lo que la distribución se caracteriza como un modelo (platicúrtico) con rasgos de dispersión en relación a la media.

Los procedimientos de selección tienen en su mayoría un nivel Bueno para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, en el periodo 2020, evidenciando un trabajo que se caracteriza por ser planificado, además de ser un trabajo en equipo en la Municipalidad, sin embargo, es necesario implementar una diversidad de actividades que involucren la participación de los trabajadores, a fin de minimizar el porcentaje de trabajadores encuestados que aún señalan que los niveles de procedimientos de selección son malos o regulares.

4.2. Distribución de frecuencias por variable y dimensión

Tabla 5

Niveles de Actuaciones preparatorias para contratación de bienes y servicios.

Niveles	Baremo	Frecuencia	%
Malo	14 - 32	0	0,00
Regular	33 - 51	11	30,56
Bueno	52 - 70	25	69,44
Total		36	100,00

Nota. Base de datos.

De la tabla 5 se evidencia que, la mayoría 69,44% (25) de funcionarios y servidores de la oficina de administración y finanzas de la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020 sostienen que las actuaciones preparatorias tienen un nivel Bueno, versus el 30,56% (11) afirman que es Regular el nivel de actuaciones preparatorias de contratación de bienes y servicios. Y ningún 0,00% (0) funcionario y servidor de la oficina de administración y finanzas afirma que el nivel es Malo. Para reducir significativamente este porcentaje de funcionarios que opinan que es regular las actuaciones preparatorias, es necesario que la gestión Municipal implemente de manera progresiva un conjunto de estrategias de mejora continua, a fin de optimizar la percepción de los encuestados sobre el desarrollo de las actuaciones preparatorias en la Municipalidad.

Tabla 6*Dimensión 1: Determinación de necesidades*

Niveles	Baremo	Frecuencia	%
Malo	4 - 9	3	8,33
Regular	10 - 14	14	38,89
Bueno	15 - 20	19	52,78
Total		36	100,00

Nota. Base de datos.

Se aprecia a través de la tabla 6 que, la mayoría 52,78% (19) de funcionarios y servidores de la oficina de administración y finanzas de la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020, sostienen que la determinación de necesidades tiene un nivel Bueno, versus el 38,89% (14) de los encuestados afirman que es Regular el nivel determinación de necesidades. Y el 8.33% (3), respondieron que es malo la determinación de necesidades de la contratación de bienes y servicios en la Municipalidad provincial de Huamanga. Para reducir significativamente este porcentaje de funcionarios que opinan que es regular o malo la determinación de necesidades, es necesario que la gestión Municipal implemente de manera progresiva un conjunto de estrategias de mejora continua en la oficina de administración y finanzas, a fin de optimizar la percepción de los funcionarios de la Municipalidad.

Tabla 7*Dimensión 2: Elaboración del expediente de contratación.*

Niveles	Baremo	Frecuencia	%
Malo	5 – 11	0	0,00
Regular	12 - 18	11	30,56
Bueno	19 - 25	25	69,44
Total		36	100,00

Nota. Base de datos.

De la tabla 7 se evidencia que, la mayoría 69,44% (25) de funcionarios y servidores de la oficina de administración y finanzas de la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020 sostienen que la elaboración del expediente de contratación tiene un nivel Bueno, versus el 30,56% (11) afirman que es Regular el nivel de elaboración del expediente de contratación de bienes y servicios. Y ningún encuestado califico como malo en nivel de elaboración del expediente de contratación de bienes y servicios en la Municipalidad provincial de Huamanga. Para minimizar de manera significativa el porcentaje de funcionarios y servidores que opinan que es regular la elaboración del expediente, es conveniente que la administración Municipal implemente de estrategias de mejora continua en la oficina de administración y finanzas, a fin de mejorar la percepción de los funcionarios y servidores de la Municipalidad.

Tabla 8*Dimensión 3: Elaboración de bases administrativas.*

Niveles	Baremo	Frecuencia	%
Malo	2 – 4	1	2,78
Regular	5 - 7	10	27,78
Bueno	8 - 10	25	69,44
Total		36	100,00

Nota. Base de datos.

La tabla 8, evidencia que la mayoría 69,44% (25) de funcionarios y servidores de la oficina de administración y finanzas de la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020 sostienen que la elaboración de bases administrativas presenta un nivel Bueno, versus el 27,78% (10) de los encuestados afirman que es Regular el nivel de elaboración de bases administrativas. Y 2,78% (1), opinan que es malo el nivel de elaboración de bases administrativas de contratación de bienes y servicios en la Municipalidad provincial de Huamanga. Para reducir de manera significativa el porcentaje de funcionarios y servidores que opinan que es malo o regular la elaboración de bases administrativas, es necesario que la administración Municipal ejecute un conjunto de estrategias de mejora continua en la oficina de administración y finanzas, para optimizar la percepción de los encuestados de la Municipalidad.

Tabla 9*Dimensión 4: Comité de selección.*

Niveles	Baremo	Frecuencia	%
Malo	3 – 6	0	0,00
Regular	7 - 11	13	36,11
Bueno	12 - 15	23	63,89
Total		36	100,00

Nota. Base de datos.

La tabla 9, evidencia que, la mayoría 63,89% (23) de funcionarios y servidores de la oficina de administración y finanzas de la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020 afirman que el comité de selección se caracteriza por tener un nivel Bueno, versus el 36,11% (13) de los funcionarios encuestados afirman que es Regular el nivel del comité de selección. Y Ningún encuestado opinó que es malo el nivel del comité de selección de contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga. Para minimizar de manera significativa el porcentaje de funcionarios y servidores que opinan que es regular la elaboración de bases administrativas, es muy conveniente que la administración Municipal de Huamanga desarrolle estrategias de mejora continua en la oficina de administración y finanzas, para mejorar la percepción de los encuestados de la Municipalidad.

Tabla 10

Niveles de Procedimientos de selección de contratación de bienes y servicios.

Niveles	Baremo	Frecuencia	%
Malo	14 - 32	0	0,00
Regular	33 - 51	13	36,11
Bueno	52 - 70	23	63,89
Total		36	100,00

Nota. Base de datos.

la tabla 10, evidencia que, del total de funcionarios y servidores de la oficina de administración y finanzas de la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020 que fueron encuestados, la mayoría, es decir el 63,89% (23) sostiene que el nivel es Bueno de los procedimientos de selección, versus a un porcentaje menor 36,11% (13) de funcionarios y servidores de la Municipalidad que señalan que es Regular los procedimientos de selección y ningún 0,00% (0) funcionario y servidor de la oficina de administración y finanzas afirma que el nivel es Malo. Para reducir significativamente este porcentaje de funcionarios que opinan que regular los procedimientos de selección, es necesario que la gestión Municipal implemente de manera progresiva un conjunto de estrategias de mejora continua, a fin de optimizar la opinión de los encuestados.

Tabla 11*Dimensión 1: Formulación y absolución de consultas y observaciones*

Niveles	Baremo	Frecuencia	%
Malo	4 - 9	0	0,00
Regular	10 - 14	19	52,78
Bueno	15 - 20	17	47,22
Total		36	100,00

Nota. Base de datos.

Se aprecia a través de la tabla 11 que, la mayoría 52,78% (19) de funcionarios y servidores de la oficina de administración y finanzas de la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020 sostienen que la formulación y absolución de consultas y observaciones tiene un nivel Regular, en contraposición el 47,22% (17) de los encuestados afirman que el nivel es Bueno. Y ninguno de los encuestados opinó que es malo el nivel de formulación y absolución de consultas y observaciones en la Municipalidad provincial de Huamanga. Para reducir significativamente este porcentaje de funcionarios que opinan que es regular la formulación y absolución de consultas y observaciones, es necesario que la gestión Municipal implemente de manera urgente un conjunto de estrategias de mejora continua en la oficina de administración y finanzas, a fin de optimizar la percepción de los funcionarios de la Municipalidad.

Tabla 12*Dimensión 2: Integración de bases administrativas*

Niveles	Baremo	Frecuencia	%
Malo	3 - 6	1	2,78
Regular	7 - 11	20	55,55
Bueno	12 - 15	15	41,67
Total		36	100,00

Nota. Base de datos.

la tabla 12, evidencia, el 41,67% (15) de funcionarios y servidores de la oficina de administración y finanzas de la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020 sostienen que la integración de bases administrativas tiene un nivel Bueno, versus el 55,55% (20) de los encuestados afirman que es Regular el nivel de integración de bases administrativas. Y el 2.78% (1) respondió que el nivel de la integración de bases administrativas es malo el nivel de integración de bases administrativas de bienes y servicios en la Municipalidad provincial de Huamanga. Para minimizar de manera significativa el porcentaje de funcionarios y servidores que opinan que es malo o regular la integración de bases administrativas, es conveniente que la administración Municipal implemente de estrategias de mejora continua en la oficina de administración y finanzas, a fin de mejorar la percepción de los funcionarios y servidores de la Municipalidad.

Tabla 13*Dimensión 3: Presentación de ofertas.*

Niveles	Baremo	Frecuencia	%
Malo	3 – 6	0	0,00
Regular	7 - 11	18	50,00
Bueno	12 - 15	18	50,00
Total		36	100,00

Nota. Base de datos.

Apreciando la tabla 13, observamos que, la mitad 50,00% (18) de funcionarios y servidores de la oficina de administración y finanzas de la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020 señalan que la presentación de ofertas tiene un nivel Bueno, versus la otra mitad 50,00% (18), que afirman que es Regular el nivel de presentación de ofertas de bienes y servicios en la Municipalidad provincial de Huamanga. Para reducir de manera significativa el porcentaje de funcionarios y servidores que perciben que es regular la presentación de ofertas, es necesario que la administración Municipal ejecute un conjunto de estrategias de mejora continua en la oficina de administración y finanzas, para mejorar la percepción de los encuestados de la Municipalidad.

Tabla 14*Dimensión 4: Evaluación y calificación de ofertas.*

Niveles	Baremo	Frecuencia	%
Malo	4 – 9	1	2,78
Regular	10 - 14	11	30,55
Bueno	15 - 20	24	66,67
Total		36	100,00

Nota. Base de datos.

La tabla 14, evidencia que, la mayoría 66,67% (24) de funcionarios y servidores de la oficina de administración y finanzas de la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020 afirman que la evaluación y calificación de ofertas se caracteriza por tener un nivel Bueno, versus el 30,55% (11) de los funcionarios encuestados afirman que es Regular el nivel de evaluación y calificación de ofertas. Y el 2.78% (1) opinó que es malo el nivel de evaluación y calificación de contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga. Para minimizar de manera significativa el porcentaje de funcionarios y servidores que opinan que es malo o regular la elaboración de bases administrativas, es muy conveniente que la administración Municipal de Huamanga desarrolle estrategias de mejora continua en la oficina de administración y finanzas, para mejorar la percepción de los encuestados de la Municipalidad.

4.3. Análisis de correlación

Hallar la prueba de normalidad (Shapiro-Wilk) $n=36$

Enunciación de la hipótesis nula (H_0) e hipótesis alterna (H_1)

H_0 : La distribución de las variables proceden de una distribución normal.

H_1 : La distribución de las variables no proceden de una distribución normal.

Se obtiene los valores de normalidad mediante el programa SPSS, versión 26. Obteniéndose la siguiente tabla.

Tabla 15

Prueba de Shapiro Wilk de las variables ($n \leq 50$)

Variables	Shapiro Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Actuaciones preparatorias	0,962	36	0,240
Procedimientos de selección	0,950	36	0,105

La tabla 15 nos demuestra que, el p-valor de las variables Actuaciones preparatorias es (0,240) y de los procedimientos de selección es (0,105), indicando que es menor al nivel de significación ($\alpha=0,050$). Por ende, se acepta la hipótesis nula (H_0), lo que significa que: La distribución de las variables proceden de una distribución normal, Así que, se elige una prueba paramétrica para corroborar las hipótesis de investigación, como la prueba r de Pearson.

Tabla 16

Correlación de puntajes de actuaciones preparatorias y procedimientos de selección

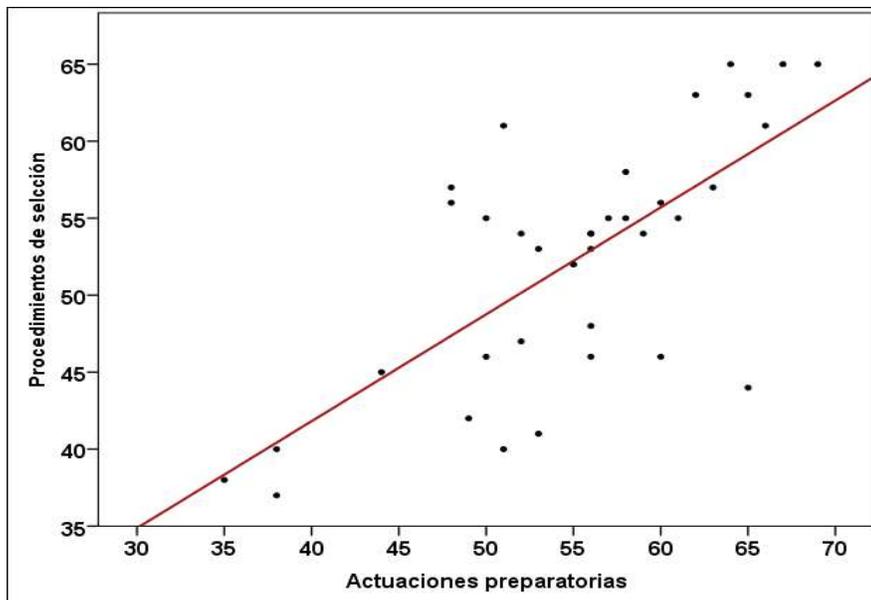
			Procedimientos de selección
R de Pearson	Actuaciones preparatorias	Coefficiente de correlación	0,702**
		Sig. (bilateral)	0,000
		N	36

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Se aprecia en tabla 16 que, el coeficiente de correlación de Pearson hallado es ($r=0,702$), por lo que se afirma que los puntajes de la escala de las actuaciones preparatorias y los puntajes de los Procedimientos de selección existe una correlación positiva significativa, con un nivel de significancia de $\alpha=0,05$. Lo que revela que a mejores actuaciones preparatorias corresponde mejores procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020.

Figura 2

Diagrama de dispersión de los puntajes de las Actuaciones preparatorias y los procedimientos de selección.



Nota. Tabla 16

4.4. Prueba de hipótesis

a) Prueba de hipótesis general

Las actuaciones preparatorias se relacionan significativamente con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020.

Formulación de H_0 y H_1 :

H_0 : No existe correlación significativa entre las actuaciones preparatorias y los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020.

$H_0: \rho = 0$

H_1 : Existe correlación significativa entre las actuaciones preparatorias y los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020.

$H_1: \rho \neq 0$

Nivel de significancia: $\alpha = 0,05$

Prueba estadística: Se emplea la prueba paramétrica r de Pearson ya que las dos variables provienen de una distribución normal.

Regla de decisión: Se rechaza H_0 si el p -valor $< 0,05$

Tabla 17*Prueba de la hipótesis general*

		Procedimientos de selección
Actuaciones preparatorias	Correlación de Spearman	0,702**
	Sig. (bilateral)	0,000
	N	36

Conclusión: En la tabla 17 se observa que, el nivel de significancia es (0,000), el cual es inferior al p-valor que es (0,050) por lo que rechazamos la hipótesis nula (H_0), y aceptamos la hipótesis alterna (H_1). En ese sentido existe correlación significativa entre las actuaciones preparatorias y los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020. Afirmación realizada para un 95% de nivel de confianza.

Al corroborarse la hipótesis alterna (H_1), se manifiesta la validez de la hipótesis general: Las actuaciones preparatorias se relacionan significativamente con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020. Afirmación realizada para un 95% de nivel de confianza.

b) Prueba de hipótesis específicas

Primera hipótesis específica

La determinación de necesidades se relaciona significativamente con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga Ayacucho, 2020.

Formulación de H_0 y H_1 :

H_0 : No existe correlación significativa entre la determinación de necesidades y los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020.

$H_0: \rho = 0$

H_1 : Existe correlación significativa entre la determinación de necesidades y los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020.

$H_1: \rho \neq 0$

Nivel de significancia: $\alpha = 0,05$

Prueba estadística: Se emplea una Prueba paramétrica r de Pearson, ya que ambas variables proceden de una distribución normal.

Regla de decisión: Se rechaza H_0 si el p -valor $< 0,05$

Tabla 18*Prueba de la primera hipótesis específica*

		Procedimientos de selección
Determinación de necesidades	Correlación de Spearman Sig. (bilateral)	0,488** 0,003
	N	36

Conclusión: En la tabla 18 se observa que el nivel de significancia es (0,003), lo que indica que es inferior al p-valor que es (0,050), por lo que rechazamos la hipótesis nula (H_0), y aceptamos la hipótesis alterna (H_1). Que existe correlación significativa entre la determinación de necesidades y los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020, afirmación realizada para un 95% de nivel de confianza.

Al corroborarse la hipótesis alterna (H_1), se afirma la validez de la primera hipótesis específica: La determinación de necesidades se relacionan significativamente con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020, afirmación realizada para un 95% de nivel de confianza.

Segunda hipótesis específica

La elaboración del expediente de contratación se relaciona significativamente con la presentación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga Ayacucho, 2020.

Formulación de H₀ y H₁:

H₀: No existe correlación significativa entre la elaboración del expediente y la presentación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020.

H₀: $\rho = 0$

H₁: Existe correlación significativa entre la elaboración del expediente de contratación y la presentación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020.

H₁: $\rho \neq 0$

Nivel de significancia: $\alpha = 0,05$

Prueba estadística: Se emplea una Prueba paramétrica r de Pearson, ya que ambas variables proceden de una distribución normal.

Regla de decisión: Se rechaza H₀ si el p-valor < 0,05

Tabla 19*Prueba de la segunda hipótesis específica*

		Presentación de ofertas
Elaboración del expediente de contratación	Correlación de Spearman	0,587**
	Sig. (bilateral)	0,000
	N	36

Conclusión: En la tabla 19, se observa que el nivel de significancia es (0,000), el cual es menor al p-valor de (0,050), por lo que se rechaza la hipótesis nula (H_0), y se acepta la hipótesis alterna (H_1), en conclusión se acepta que, existe correlación significativa entre la elaboración del expediente de contratación y la presentación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020, afirmación realizada para un 95% de nivel de confianza

Al corroborarse la hipótesis alterna (H_1), se manifiesta la validez de la segunda hipótesis específica: La elaboración del expediente de contratación se relaciona significativamente con la presentación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020, afirmación realizada para un 95% de nivel de confianza.

Tercera hipótesis específica

La elaboración de bases administrativas se relaciona significativamente con la integración de bases administrativas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga Ayacucho, 2020.

Formulación de H₀ y H₁:

H₀: No existe correlación significativa entre la elaboración de bases administrativas y la integración de bases administrativas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020.

H₀: $\rho = 0$

H₁: Existe correlación significativa entre la elaboración de bases administrativas y la integración de bases administrativas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020.

H₁: $\rho \neq 0$

Nivel de significancia: $\alpha = 0,05$

Prueba estadística: Se emplea una prueba paramétrica r de Pearson ya que ambas variables provienen de una distribución normal.

Regla de decisión: Se rechaza H₀ si el p-valor < 0,05

Tabla 20*Prueba de la tercera hipótesis específica*

		Integración de bases administrativas
Elaboración de bases administrativas	Correlación de Spearman	0,555**
	Sig. (bilateral)	0,000
	N	36

Conclusión: En la tabla 20 se observa que, el nivel de significancia es (0,000), lo cual es menor al p-valor de (0,050), por lo que se rechaza la hipótesis nula (H_0), y se acepta la hipótesis alterna (H_1). Que existe correlación significativa entre la elaboración de bases administrativas y la integración de bases administrativas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020, afirmación realizada para un 95% de nivel de confianza

Al corroborarse la hipótesis alterna (H_1), se confirma la validez de la tercera hipótesis específica: La elaboración de bases administrativas se relacionan significativamente con la integración de bases administrativas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020, afirmación realizada para un 95% de nivel de confianza.

Cuarta hipótesis específica

El comité de selección se relaciona significativamente con la evaluación y calificación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga Ayacucho, 2020.

Formulación de H₀ y H₁:

H₀: No existe correlación significativa entre el comité de selección y la evaluación y calificación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020.

H₀: $\rho = 0$

H₁: Existe correlación significativa entre el comité de selección y evaluación y calificación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020.

H₁: $\rho \neq 0$

Nivel de significancia: $\alpha = 0,05$

Prueba estadística: Se emplea una Prueba paramétrica r de Pearson, ya que ambas variables provienen de una distribución normal.

Regla de decisión: Se rechaza H₀ si el p-valor < 0,05

Tabla 21*Prueba de la cuarta hipótesis específica*

		Evaluación y calificación de ofertas
Comité de	Correlación de Spearman	0,672**
selección	Sig. (bilateral)	0,000
	N	36

Conclusión: De la tabla 21 se observa que el nivel de significancia es (0,000), lo cual es menor al p-valor de (0,050), Así que rechazamos la hipótesis nula (H_0), y aceptamos la hipótesis alterna (H_1), concluyendo que se acepta que, existe correlación significativa entre el comité de selección y la evaluación y calificación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020, afirmación realizada para un 95% de nivel de confianza

Al corroborarse la hipótesis alterna (H_1), se confirma la validez de la cuarta hipótesis específica: El comité de selección se relaciona significativamente con la evaluación y calificación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga Ayacucho, 2020, afirmación realizada para un 95% de nivel de confianza.

V. DISCUSIÓN

Realizar la discusión de los resultados, es ejecutar una síntesis de los resultados hallados de una manera analítica, seguidamente se realiza una comparación con los resultados y conclusiones de los investigadores mencionados previamente en el capítulo de marco teórico. Discutir los resultados no es solo repetir la información hallada en las tablas y figuras; es realizar un análisis de la información (Aceituno, 2021).

El capítulo de discusión, señalan Rudestam y Newton (como se citó en Houghton, 2014). Es donde el investigador debe ir más allá de sus datos e integrar los resultados de su estudio con la teoría y la investigación existentes. Un buen capítulo de discusión, aconsejan, generalmente contiene lo siguiente: Una descripción general de los hallazgos importantes del estudio, una consideración de los hallazgos a la luz de los estudios de investigación existentes, implicaciones del estudio para la teoría actual, un examen cuidadoso de los hallazgos que no apoyan o apoyan solo parcialmente las hipótesis esbozadas en el estudio, limitaciones del estudio que pueden afectar la validez o la generalización de los resultados, recomendaciones para futuras investigaciones y las implicaciones del estudio para la práctica profesional o el entorno aplicado.

En ese sentido, la presente investigación de diseño descriptivo correlacional, tuvo como objetivo principal determinar si las actuaciones preparatorias se relacionan con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020. Para tal efecto, se aplicó la metodología respectiva, aplicando los instrumentos de madera adecuada; así como la recolección de la información se realizó teniendo en cuenta las normas éticas, realizando los procedimientos necesarios para tal fin.

Es así que la información que se expone en la presente investigación cuenta con la veracidad, objetividad y relevancia que debe contar un trabajo de estas características.

En tal sentido se consideran importantes los resultados descriptivos obtenidos en las variables de actuaciones preparatorias y procedimientos de selección, en donde se expone que presentan un nivel bueno; lo cual denota que las actuaciones preparatorias, al ser un procedimiento previo muy importante para

realizar procedimiento de selección exitoso, denota su debida preparación e importancia que implica dentro de un proceso de compra, evidenciando un trabajo planificado y corporativo en la Municipalidad Provincial de Huamanga; ello se confirmó con el valor de mediana que fue de 56.00 y 54.00 respectivamente; ya que el 50% de los trabajadores encuestados han otorgado puntajes menores o iguales a 56 puntos. En relación al puntaje que más se repitió que se conoce como “moda”, fue también de 56 puntos, el cual ratifica su ubicación en el nivel bueno de actuaciones preparatorias y procedimientos de selección.

Sin embargo, todavía existe una porción de la población encuestada que señalan que el nivel de actuaciones preparatorias es regular o malo; así que, existe la necesidad de implementar un conjunto de actividades que involucren compromiso y participación de los funcionarios y servidores de la oficina de administración y finanzas a fin de reducir dichos niveles.

Estas descripciones se establecieron, tomando en cuenta los valores hallados en las medidas de tendencia central de las dos variables, cuando son confrontadas baremos globales, demuestran una buena inclinación de puntajes en torno a la media. Los resultados de los puntajes obtenidos son confiables, ya que la desviación estándar es (0.86), el cual es menor al 30% del puntaje promedio.

En cuanto al análisis de correlación, se expone la hipótesis principal del estudio, el cual es, la existencia de una correlación positiva significativa entre ambas variables, donde se demostró que, el p-valor es inferior al nivel de significancia de ($\alpha=0,050$), además se expone que el coeficiente de correlación de Pearson es ($r=0.702$), resultado para un nivel de confianza de 95%, lo que permite afirmar que a mejores actuaciones preparatorias corresponde mejores procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020.

Esta afirmación concuerda con los hallazgos obtenidos por autores quienes realizaron investigaciones previas sobre el tema de investigado, como es el caso de Ale (2019), quién afirmó la hipótesis de la existencia de una relación significativa entre las acciones preparatorias con el proceso de compras en la oficina de logística en la Municipalidad Distrital de Pocollay, Tacna. Así mismo Vila y De la Cruz (2019) afirmaron en su investigación la relación significativa que

guarda los actos preparatorios y los tipos de procesos de selección en el proceso de adquisición de la Municipalidad Provincial de La Mar, en el período 2017. Por su parte García (2019), igualmente concluye en su investigación realizada en el CENARES, que los actos preparatorios guardan relación significativa con los denominados procedimientos de selección de bienes y servicios durante el año fiscal 2019.

En divergencia a los aciertos hallados en la investigación. Chero (2020), quien planteó formular propuestas que ayude a estructurar el plan de mejora en la elaboración de los procesos preparatorios, con la finalidad de fortalecer los procesos de compra en el Gobierno Regional de Piura. Los resultados determinaron que la deficiente preparación de los requerimientos, demora en la aprobación de las bases, hacen que el proceso de elaboración de las actuaciones preparatorios se ubique en un nivel medio; así mismo existe una deficiente ejecución del PAC, existiendo retraso en las fechas de convocatoria de los procesos.

Por su parte García (2020), evidenció en su investigación la falta de capacitación a los funcionarios, desconocimiento de los procesos, funcionarios sin conocimientos del manejo del Portal de Compras Públicas; como principales causas por las cuales los procesos no han sido finalizados en el Portal de compras en la fase contractual de los procedimientos de adquisición del Régimen Independiente Descentralizado del Departamento de Esmeraldas en el país de Ecuador. A similitud de Ramírez (2017), quien asumió el objetivo de identificar los errores que cuenta los métodos de compra que realizaron en el Régimen Independiente Descentralizado del Departamento de Esmeraldas en el país de Ecuador; el cual concluye en su investigación que, entre los errores de mayor relevancia esta la nominación de los responsables de llevar a cabo los contratos, debido a que no son competentes, además los nominados no poseen con suficientes conocimientos en temas de contratación pública.

Por todo lo mencionado anteriormente, el estudio obtuvo resultados vinculados y coherentes a lo definido por el OSCE en el Texto Único Ordenado de la Ley 30225, ley de Contrataciones del Estado y su reglamento en donde precisa que la decisión ejercida por el comité de selección, el cual debe ser de una manera

colegiada y autónoma, los cuales son elegidos por la autoridad competente, mediante acto resolutivo. Dicho resultado se evidencia en la tabla 7, dimensión 4, en donde se observa que, la mayoría 63,89% (23) funcionarios y servidores de la oficina de administración y finanzas de la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020 afirman que el comité de selección se caracteriza por tener un nivel bueno, versus el 36,11% (13) funcionarios que afirman que es regular el nivel del comité de selección. Para minimizar de manera significativa el porcentaje de funcionarios y servidores que opinan que es regular la elaboración de bases administrativas, es muy conveniente que la administración Municipal de Huamanga desarrolle estrategias de mejora continua en la oficina de administración y finanzas, para mejorar la percepción de los encuestados de la Entidad.

Con respecto al primer objetivo específico, se acepta la hipótesis de, la existencia de correlación significativa entre las dimensiones determinación de necesidades con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020. Tiene similitud con lo hallado por García (2019), quien evidenció una correlación moderada entre las variables, en donde concluyó que existe una correlación significativa entre ambas dimensiones en el CENARES – 2019. A divergencia con lo evidenciado por Vila y De la Cruz (2017), quienes afirman la existencia de una correlación positiva o directa entre la dimensión de determinación de necesidades y la variable proceso de selección.

En el segundo objetivo específico, se confirma la hipótesis de la existencia de correlación significativa entre la elaboración del expediente de contratación y la presentación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020; lo que concuerda con los resultados obtenidos por Vila y De la Cruz (2017). Que evidencian la existencia de correlación directa de la variable procesos de selección y la dimensión expediente. En el tercer objetivo específico, se afirma que existe correlación significativa entre la elaboración de bases administrativas y la integración de bases administrativas. Que, a similitud de Ale (2019), determina la

existencia de evidencia de una relación significativa entre la variable actuaciones preparatorias y la elaboración de las bases.

El cuarto objetivo específico, se acepta de igual manera la hipótesis que, existe correlación positiva entre la dimensión comité de selección con la dimensión evaluación y calificación de propuestas. Así mismo García (2019) concluye la evidencia de correlación existente del comité de selección con los procedimientos de selección en el CENARES – 2019.

De acuerdo a los resultados y conclusiones que se ha logrado llegar, considero que la presente investigación es relevante, ya que se apoya en teorías e investigaciones realizadas previamente por distintos autores, sin embargo considero importante reconocer las limitaciones existentes, como es el caso del tiempo actual en que nos encontramos por la pandemia del COVID-19, siendo un factor importante y limitante para realizar encuestas o entrevistas de manera más profundizada; otra de las limitaciones halladas en el proceso de la investigación fue la delimitación del tema de investigación, ya que no se logró abarcar más temas, ello nos permite la apertura de nuevas interrogantes e hipótesis, como posibles temas de investigación, que a partir del cual realizar futuras investigaciones que se podrá correlacionar con los temas y variables estudiados en el presente trabajo de investigación.

En este sentido es de vital importancia continuar profundizando en el análisis de las actividades que realizan las entidades del sector estatal, como es el caso de las actuaciones preparatorias y los procedimientos de selección de distintas entidades, como Gobierno nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos locales. De esa forma poder generalizar resultados y en base a ello proponer medidas o alternativas de solución.

Es necesario reconocer también, que la investigación llevada a cabo fue en estudio de diseño con corte de tiempo transversal, lo que hace necesario evaluar si la información hallada se mantiene o varía en los siguientes períodos fiscales, por lo que, sería interesante realizar estudios de varios períodos fiscales o de una forma longitudinal para poder hallar resultados más sostenibles en el tiempo y poder evaluar la causa y efecto de las actuaciones preparatorias en los procedimientos de selección.

Cabe indicar que la información recopilada para las variables de investigación fue directamente del personal que labora en la Municipalidad Provincial de Huamanga, en donde esta apreciación, si fuera tomado de la otra parte, como es el caso, por ejemplo, de los proveedores, la percepción sobre los procedimientos de selección podría ser distinta, y cambiar el rumbo de una investigación.

De este modo, la investigación proporciona hallazgos sobre las variables investigadas, los cuales serán de utilidad como antecedente a futuros investigadores.

VI. CONCLUSIONES

1. Las actuaciones preparatorias se relacionan significativamente con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020. Afirmación realizada a través de la prueba r de Pearson ($r=0,702$) y un p -valor= $0,000$ y con un 95% de confianza.
2. La determinación de necesidades se relaciona significativamente con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga Ayacucho, 2020. Afirmación realizada a través de la prueba r de Pearson ($r=0,488$) y un p -valor= $0,003$ y con un 95% de confianza.
3. La elaboración del expediente de contratación se relaciona significativamente con la presentación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020. Afirmación realizada a través de la prueba r de Pearson ($r=0,587$) y un p -valor= $0,000$ y con un 95% de confianza.
4. La elaboración de las bases administrativas se relaciona significativamente con la integración de bases administrativas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020. Afirmación realizada a través de la prueba r de Pearson ($r=0,555$) y un p -valor= $0,000$ y con un 95% de confianza.
5. El comité de selección se relaciona significativamente con la evaluación y calificación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga Ayacucho, 2020. Afirmación realizada a través de la prueba r de Pearson ($r=0,672$) y un p -valor= $0,000$ y con un 95% de confianza.

VII. RECOMENDACIONES

1. A la autoridad edil de la Municipalidad Provincial de Huamanga, organizar y fomentar talleres y capacitaciones periódicas a todo el personal que labora en las áreas de administración y finanzas, con la finalidad potenciar su capacidad ejecutiva en los procesos de contratación de bienes y servicios que realiza la Entidad.
2. A la jefa de la Oficina de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Huamanga, convoque a los responsables de las distintas áreas a su cargo, para elaborar el Plan de Control Interno relacionado a las actuaciones preparatorias, para proceder a realizar de manera efectiva los procedimientos de selección en la contratación de bienes y servicios.
3. Al área de recursos humanos de la Municipalidad Provincial de Huamanga, realizar un procedimiento riguroso de selección del personal que labore en el área de abastecimiento, los cuales deben de contar con perfiles y competencias idóneas con vocación de servicio para ocupar estos cargos y sobre todo contar con ética profesional, así conseguir buenos resultados en los procesos de contratación que realiza la Entidad.
4. A los trabajadores de la oficina de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Huamanga, para que realicen buenas prácticas de control en la etapa de actuaciones preparatorias, el cual garantice una correcta evaluación y calificación de las propuestas para el otorgamiento de la buena pro en el proceso de contratación de un bien o servicio.
5. Al Programa de Maestría en Gestión Pública, de la Escuela de Posgrado de Universidad Cesar Vallejo; añadir dentro del plan curricular el curso de estadística para realizar análisis e interpretación de tablas y figuras, con los programas como es el SPSS, Excel y otros.
6. A los futuros investigadores, realizar trabajos de investigación de una manera profundizada sobre las variables expuestas y efectuar la implementación de estrategias que contribuyan a una mejora continua.

REFERENCIAS

- Abraham, K., & Tarekegn, G. (2020). *Factors Affecting Effectiveness of Centralized Public Procurement System: Evidence from Selected Ethiopian Higher Public Education Institutions*. *International Journal of Commerce and Finance*, 6(2), 92-103. <https://www.proquest.com/scholarly-journals/factors-affecting-effectiveness-centralized/docview/2449678499/se-2>.
- Aceituno, C., Alosilla, W., & Moscoso, I. (2021). *Discusión de resultados*. [http://repositorio.concytec.gob.pe/bitstream/20.500.12390/2256/1/Discusi%C3%B3n De Resultados.pdf](http://repositorio.concytec.gob.pe/bitstream/20.500.12390/2256/1/Discusi%C3%B3n%20De%20Resultados.pdf)
- Ale, A. (2019). *Actuaciones preparatorias y la efectividad de la adquisición de bienes y servicios en la Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Pocollay – Tacna, año 2017*. Tesis de maestría en gestión empresarial de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, <http://repositorio.unjbg.edu.pe/handle/UNJBG/3611>.
- Alonso, E., Cardaci, A., Cormick, M., Diana, N., Dubinski, G., & Kodelia, G. (2017). *Contratos de la Administración: teoría y práctica* (1a ed. ed.). Buenos Aires, Argentina. http://www.derecho.uba.ar/docentes/pdf/2018_contratos-de-la-administracion-e-book.pdf
- Arribas, M. (2004). *Diseño y validación de cuestionarios*. En *Matronas Profesión*, vol.5(17), página 1. Consultado el 7 de octubre de 2021, http://enferpro.com/documentos/validacion_cuestionarios.pdf
- Arteaga, F. (2017). *Procedimiento de contratación pública en situaciones de emergencia. Caso: Corporación Nacional de Electricidad, Unidad de Negocio Esmeraldas, período fiscal 2016*. Universidad de posgrado del Estado de Ecuador. Biblioteca José Moncada, <http://repositorio.iaen.edu.ec/handle/24000/4967>.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación administrativa, económica y ciencias sociales*. Colombia: *Editorial Pearson*.
- CAISE (2021). *INFORMAL SCIENCE*. Retrieved from Evaluation Tools and Instruments: <https://www.informalscience.org/evaluation/evaluation-tools-instruments>.

- Carrasco, S. (2017). *Metodología de la Investigación científica*. Pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación. Aplicaciones en educación y otras ciencias sociales (1.a ed.). San Marcos.
- Centro de Escritura Javeriano. (2020). *Normas APA, séptima edición*. Pontificia Universidad Javeriana, seccional Cali. <https://www2.javerianacali.edu.co/centro-escritura/recursos/manual-de-normas-apa-septima-edicion#gsc.tab=0%C2%A0>
- Chero, F. (2021). Plan de mejora de los actos preparatorios en los procesos de contratación de bienes y servicios GORE Piura, 2020. Tesis de doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad de la universidad Cesar Vallejo, <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/62634>.
- Commerce of Metropolitan Montreal, (2009). INFO ENTREPRENEURS. <https://www.infoentrepreneurs.org/en/guides/supplier-selection-process/>.
- Dictionary.com. (2019). *Definition of request*. www.dictionary.com, <https://www.dictionary.com/browse/request>.
- Dudovskiy, J. (2019). *Business Research Methodology*. <https://research-methodology.net/research-methods/data-analysis/>
- European Commission (2016). *Public Procurement Internal Market, Industry, Entrepreneurship and SMEs*. European Commission, https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement_en.
- Fernández, M., Noelia, A., & Pérez, M. A. (2009). *Curso básico de psicometría: Teoría clásica*. Buenos Aires: Lugar Editorial.
- García, R. (2021). *Safeguarding EU-funded investments with integrity pacts a decision-maker's guide to collaborative public contracting monitoring*. https://images.transparencycdn.org/images/2021_Safeguarding_EU_funded_investments_with_Integrity_Pacts.pdf.
- García, W. (2020). Análisis de la fase contractual de los procesos de contratación de Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Esmeraldas en el periodo comprendido de 01/01/2019 AL 31/12/2019. Tesis de maestría

en Contabilidad y Auditoría de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, <http://repositorio.pucese.edu.ec/handle/123456789/2277>.

Ghasemi, A. & Zahediasl, S. (2012). *Normality Tests for Statistical Analysis: A Guide for Non-Statisticians*. *National Institutes of Health*, 10 (2), 486–489. <https://doi.org/10.5812/ijem.3505>

Guzmán, L. (2019). Problemáticas en la contratación pública de mínima cuantía dentro de las entidades públicas con bajo presupuesto. Resultados de entrevistas aplicadas. en el terminal de Transportes de Manizales, Colombia. *Revista Logos, Ciencia & Tecnología*, 11(2), <https://doi.org/10.22335/rict.v11i2.870>.

Hernández, R. y Mendoza, C. (2018). *metodología de la investigación*. Las rutas cuantitativa cualitativas y mixtas. Google Docs, https://drive.google.com/file/d/1XVrBJxAaFIOY8LWsyMk8n-PzFfoF2c/view?usp=sharing&usp=embed_facebook.

Houghton, S. (2014). How interculturally competent am i? an introductory thesis writing course for international students. <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=nlebk&AN=811073&lang=es&site=eds-live>. Cambridge Scholars Publisher.

Jamieson, S. (2004). Likert scales: how to (ab)use them? *Medical Education*, 38(12), pp. 1217-1218. <https://doi.org/10.1111/j.1365-2929.2004.02012.x>. <http://eprints.gla.ac.uk/59552/>

Longman (2021). significado de comité de selección en el Diccionario Longman de Inglés Contemporáneo LDOCE, <https://www.ldoceonline.com/dictionary/selection-committee>.

Miami University Blog. (2016). Discovery Center for Evaluation, Research, & Professional Learning. Retrieved from How to Determine the Validity and Reliability of an Instrument: <https://sites.miamioh.edu/discovery-center/2016/11/how-to-determine-the-validity-and-reliability-of-an-instrument/>

- Ministerio de Economía y Finanzas (2021). Clasificadores Presupuestales. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100290&lang=es-ES&view=article&id=356
- Montesinos, O., Luna, I., Hernández, C., & Tinoco, M. (2009). *Muestreo estadístico: Tamaño de muestra y estimación de parámetro*. Universidad de Colima: Colima, México, 15-68.
- Morán, G., & Alvarado, D. (2010). *Métodos de investigación. Compañía multinacional británica de servicios y contenidos educativos*. España. <https://mitrabajodegrado.files.wordpress.com/2014/11/moran-y-alvarado-metodos-de-investigacion-1ra.pdf>.
- Municipalidad Provincial de Huamanga. (2021). *Portal de transparencia*, <https://munihuamanga.gob.pe/>.
- Muñoz, M. (2016). Mejora continua de procesos de compra en el sistema de abastecimiento de la red asistencial de ESSALUD – Junín. Tesis de doctorado en administración en la Universidad Nacional del Centro del Perú, <http://hdl.handle.net/20.500.12894/4125>.
- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J. y Romero, H. (2018). Metodología de la investigación Cuantitativa y Cualitativa, 5ta edición.pdf. *Google Docs*, https://drive.google.com/file/d/1HehdGk3bQMq2nD5GYrp56VTmKnjip0PQ/view?usp=sharing&usp=embed_facebook.
- OSCE, (2011). *Proceso de Selección: Procedimiento clásico*. Dirección de capacitación, curso de compras estatales y eficientes, *Portal web*. http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/cap1_m3.pdf
- OSCE, (2019). TUO de la Ley 30225. *Ley de Contrataciones del Estado*. Decreto Supremo N° 082-2019-EF. (13 de marzo 2019). Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado. *Diario Oficial el peruano.*, <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/266672-082-2019-ef>.
- Oseña, D. et al. (2017). *Fundamentos de la investigación Científica*. Editorial Pirámide, Perú.

- Ozor, N., & Nyambane, A. (2020). *Embracing Open Contracting in Africa*. Kenya: Published by the African Technology Policy Studies Network (ATPS). <https://atpsnet.org/wp-content/uploads/2020/02/Policy-Brief-53.pdf>
- Padilla, E. & Zamora, R. (2020). *Las contrataciones públicas en Latinoamérica y Europa: una revisión sistemática de la literatura científica en los últimos 5 años, 2015 – 2020*. Trabajo de investigación de la Universidad Privada del Norte. <https://hdl.handle.net/11537/26426>
- Ramírez, K. (2017). Análisis de los procesos de compras del departamento de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado De La Provincia De Esmeraldas. Tesis de maestría en Administración de Empresas mención Planeación en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador. <https://repositorio.pucese.edu.ec/handle/123456789/1000>.
- Retamozo, A. (2017). Los procedimientos de selección en la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del estado. *Revista Aequitas*, Vol. 1, 97-111.
- Riigi Teataja. (2007). Riigi Teataja. Retrieved from Public Procurement Act, <https://www.riigiteataja.ee/en/eli/ee/502042015013/consolide>.
- Ríos, R. (2017). *Metodología para la investigación y redacción*. (1.a ed.). Servicios académicos intercontinentales S.L. España. <https://www.eumed.net/libros-gratis/2017/1662/index.html?id=1662>
- Sayed, K., & Afandy, A. (2019). Centralization and decentralization of public procurement: Analysis for the role of General Authority for Governmental Services (GAGS) in Egypt. *Journal of Advances in Management Research*, 16(3), 262-276. <http://dx.doi.org/10.1108/JAMR-05-2018-0049>
- Shimabukuro N., & Alejos, O. (2018). La naturaleza del procedimiento de selección de contratistas y el carácter común de la Ley del Procedimiento Administrativo General. *IUS ET VERITAS*, (56), 62-72. <https://doi.org/10.18800/iusetveritas.201801.004>
- Stratton, S. (2021). *Population Research: Convenience Sampling Strategies*. *Prehospital and Disaster Medicine*, 36(4), 373-374. <http://dx.doi.org/10.1017/S1049023X21000649>

- Svidronová, M., Mericková, M., & Gondášová, L. (2016). E-procurement in Contracting-out of Public Goods and Services: Evidence from Slovakia. *Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe. the NISPAcee Journal of Public Administration and Policy*, 9(1), 57-71. <http://dx.doi.org/10.1515/nispa-2016-0003>.
- UCV (2020). RCUN°0262-2020-UCV. Aprueba actualización del código de ética en investigación-1-1.pdf. *Google Docs*, <https://www.ucv.edu.pe/wp-content/uploads/2020/11/RCUN%C2%B00262-2020-UCV-Aprueba-Actualizaci%C3%B3n-del-C%C3%B3digo-%C3%89tica-en-Investigaci%C3%B3n-1-1.pdf>.
- Ulloa, A. (2012). Población y tamaño de la muestra en la investigación científica. *Revista Alternativa Financiera*, 7(1), 12–18. <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=116417672&lang=es&site=eds-live>.
- Vara, A. (2015). *7 Pasos para elaborar una tesis*. Cómo elaborar y asesorar una tesis para Ciencias Administrativas, Finanzas, Ciencias Sociales y Humanidades. Macro EIRL. Perú. <https://editorialmacro.com/wp-content/uploads/2021/02/9786123043117.pdf>
- Vila, M. y De La Cruz, J. (2017). Los Actos Preparatorios y Proceso de Selección en la Contratación de Bienes y Servicios en la Municipalidad Provincial de la Mar-2017. Tesis de maestría en Gestión Pública de la Universidad Cesar Vallejo, <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/28321>.
- Zambrano, E. (2009). Algunos apuntes sobre la Fase de Actos Preparatorios en las Contrataciones del Estado. *Revista de Derecho Administrativo*; No. 7 (2009);55-163. <https://repositorio.pucp.edu.pe/index/handle/123456789/51209>.

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de Consistencia

Título: Actuaciones Preparatorias y Procedimientos de Selección para Contratación de Bienes y Servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020.

Autora: Vila Sosa, Tania Tarcila

PROBLEMA		OBJETIVOS		HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES
General	General	General	General	Variable 1		
¿De qué manera las actuaciones preparatorias se relacionan con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020?	Determinar si las actuaciones preparatorias se relacionan con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020.	Las actuaciones preparatorias se relacionan significativamente con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020.		Actuaciones preparatorias	D1. Determinación de necesidades D2. Elaboración del expediente de contratación D3. Elaboración de bases administrativas D4. Comité de selección	
Específicos	Específicos	Específicas	Específicas	Variable 2	DIMENSIONES	
¿De qué manera la determinación de necesidades se relaciona con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga Ayacucho, 2020?	¿Determinar si las necesidades se relacionan con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga Ayacucho, 2020?	La determinación de necesidades se relaciona significativamente con los procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga Ayacucho, 2020.			D1. Formulación y absolución de consultas y observaciones	
¿De qué manera la elaboración del expediente de contratación se relaciona con la presentación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga Ayacucho, 2020?	Determinar si la elaboración del expediente de contratación se relaciona con la presentación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga Ayacucho, 2020.	La elaboración del expediente de contratación se relaciona significativamente con la presentación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga Ayacucho, 2020.		Procedimientos de selección de contratación de bienes y servicios	D2. Integración de bases administrativas	
¿De qué manera la elaboración de bases administrativas se relaciona con la integración de bases administrativas de contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga Ayacucho, 2020?	Determinar si la elaboración de bases administrativas se relaciona con la integración de bases administrativas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga Ayacucho, 2020.	La elaboración de bases administrativas se relaciona significativamente con la integración de bases administrativas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga Ayacucho, 2020.			D3. Presentación de ofertas	
¿De qué manera el comité de selección se relaciona con la evaluación y calificación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga Ayacucho, 2020?	Determinar si el comité de selección se relaciona con la evaluación y calificación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga Ayacucho, 2020.	El comité de selección se relaciona significativamente con la evaluación y calificación de ofertas para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga Ayacucho, 2020.			D4. Evaluación y calificación de ofertas	

Anexo 2. Matriz de operacionalización de las variables



Variable 1: Actuaciones preparatorias

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles o rangos
Determinación de necesidades	<ul style="list-style-type: none"> Participación para la formulación de necesidades en la elaboración el PAC 	1	Malo (14-32)
	<ul style="list-style-type: none"> Programación de las necesidades en el PAC 	2	Regular (33-51)
	<ul style="list-style-type: none"> Priorización de las necesidades de cada área usuaria 	3, 4	
Elaboración del expediente de contratación	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza una adecuada indagación de mercado 	5, 6	Bueno (52-70)
	<ul style="list-style-type: none"> El expediente de contratación tiene la constancia de certificación presupuestaria 	7	
	<ul style="list-style-type: none"> Adecuado uso del expediente de contratación 	8, 9	
Elaboración de bases administrativas	<ul style="list-style-type: none"> Las bases administrativas son elaboradas siguiendo las pautas del OSCE 	10, 11	
Comité de selección	<ul style="list-style-type: none"> Los miembros del comité de selección son competentes y se encuentran capacitados 	12, 13, 14	

Variable 2: Procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles o rangos
Formulación y absolución de consultas y observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación de observaciones • Absolución de observaciones 	15	Malo (14-32)
		16,17,18	
Integración de bases administrativas	<ul style="list-style-type: none"> • Bases integradas 	19, 20, 21	Regular (33-51)
Presentación de ofertas	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de propuestas 	22, 23, 24	
Evaluación y calificación de ofertas	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación y calificación de propuestas • Otorgamiento de la buena pro 	25	Bueno (52-70)
		26, 27, 28	

Anexo 3. Autorización de la Entidad



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA, AYACUCHO PARA PUBLICAR LA IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC: 20143137296
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA	
Nombre del Titular o Representante Legal:	Arq. Yuri Alberto Gutiérrez Gutiérrez
Nombres y Apellidos:	DNI: 43153631
Tania Tarcila Vila Sosa	

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (*), autorizo [x], no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación:	
Actuaciones preparatorias y procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020	
Programa Académico de Maestría en Gestión Pública	
Autor: Tania Tarcila Vila Sosa	DNI: 43153631

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Ayacucho, 22 de setiembre del 2021:

Firma:  
Arq. Yuri A. Gutiérrez Gutiérrez
ALCALDE

(*) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal " f " Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de Investigación como en los Informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.

Anexo 4. Instrumento de la variable 1

CUESTIONARIO DE ACTUACIONES PREPARATORIAS

La aplicación del presente instrumento, tiene como propósito recolectar información sobre las actuaciones preparatorias que se realiza en los procesos de contratación en la Municipalidad Provincial de Huamanga, 2020. Los resultados obtenidos en la presente encuesta serán utilizados solamente para fines académicos.

Consentimiento Informado

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por: Vila Sosa, Tania Tarcila. He sido informado (a) de que la meta de este estudio es desarrollar un trabajo de investigación.

Instrucciones: Por favor, lea cuidadosamente cada una de las preguntas, y marca una sola respuesta que considere la correcta, de acuerdo a la siguiente escala de medición:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre

Preguntas	1	2	3	4	5
1. ¿El personal que labora en la Municipalidad Provincial de Huamanga participa en la formulación de las necesidades para elaborar el PAC?					
2. ¿La determinación de las necesidades anuales es programada en el PAC inicial?					
3. ¿El OEC atiende la determinación de necesidades anticipando las necesidades de las áreas usuarias?					
4. ¿En la fase de actuaciones preparatorias, se realiza una adecuada determinación de necesidades?					
5. ¿El OEC realiza una adecuada indagación de mercado?					
6. ¿El OEC participa a las áreas usuarias sobre las etapas de la contratación?					
7. ¿La constancia de certificación presupuestaria se encuentra dentro del expediente de contratación?					
8. ¿El expediente de contratación se encuentra debidamente aprobada por el área correspondiente?					
9. ¿El expediente de contratación, cuenta con toda la documentación sustentatoria, antes de su aprobación?					
10. ¿Las bases administrativas es elaborada por el comité de selección?					
11. ¿Las bases administrativas son formuladas siguiendo estrictamente las pautas que otorga el OSCE?					
12. ¿El comité de selección se encuentra capacitado para ejecutar un adecuado procedimiento de selección?					
13. ¿El comité de selección elegido es competente?					
14. ¿El comité de selección ejecuta los procedimientos de selección de manera exitosa?					

FICHA TÉCNICA DEL INSTRUMENTO DE ACTUACIONES PREPARATORIAS

Nombre del instrumento: Cuestionario de actuaciones preparatorias

Autor: Tania Tarcila Vila Sosa

Tipo de instrumento: Cuestionario

Ámbito de aplicación: Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga

Año: 2021

Objetivo: Recopilar información sobre actuaciones preparatorias

Nº de ítems: 14

Nº de encuestados: 36

Tiempo de duración: 10 minutos

Tiempo de aplicación del instrumento: 25 de octubre al 05 de noviembre del 2021

Escala de medición: Tipo Likert (Nunca, casi nunca, a veces, siempre, casi siempre)

Nivel y rango: se plantea:

No aceptable (14 – 32)

Media (33 – 51)

Aceptable (52 – 70)

Anexo 5. Instrumento de la variable 2

CUESTIONARIO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

La aplicación del presente instrumento, tiene como propósito recolectar información sobre los procedimientos de selección que se realiza en los procesos de contratación en la Municipalidad Provincial de Huamanga, 2020. Los resultados obtenidos en la presente encuesta serán utilizados solamente para fines académicos.

Consentimiento Informado

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por: Vila Sosa, Tania Tarcila. He sido informado (a) de que la meta de este estudio es desarrollar un trabajo de investigación.

Instrucciones: Por favor, lea cuidadosamente cada una de las preguntas, y marca una sola respuesta que considere la correcta, de acuerdo a la siguiente escala de medición:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre

Preguntas	1	2	3	4	5
15. ¿Las observaciones formuladas por los postores se deben a que los términos de referencia no son claras o contraviene a los principios rectores de la Ley de Contrataciones?					
16. ¿El comité de selección responde a las observaciones, sustentando con la Ley de Contrataciones del Estado?					
17. ¿La absolucón de observaciones se da en el tiempo establecido?					
18. ¿Como consecuencia de las observaciones presentada por los postores se llega a modificar las características de las bases iniciales?					
19. ¿Los postores obedecen a los requisitos que exige las bases administrativas o presentan inconformidades?					
20. ¿Las bases integradas satisfacen a las consultas y observaciones que realizan los postores?					
21. ¿La integración de las bases administrativas se realiza en el plazo establecido?					
22. ¿Los requisitos exigidos en las bases administrativas fomentan la participación de proveedores?					
23. ¿En la presentación de ofertas la entidad cumple con la publicación de resultados inmediatamente?					
24. ¿Los postores se presentan a los procedimientos de selección publicadas por la Entidad?					
25. ¿El comité de selección realiza la calificación de las propuestas, otorgando el puntaje de una forma justa e imparcial?					
26. ¿El acta de otorgamiento de buena pro, representa la debida evaluación y calificación que realizaron los miembros del comité de selección?					
27. ¿La etapa de evaluación y calificación de las propuestas se realiza dentro de los plazos establecidos en las bases administrativas?					
28. ¿La entidad realiza prórroga y postergaciones en alguna etapa del procedimiento de selección?					

¡Muchas gracias por su colaboración!

FICHA TÉCNICA DEL INSTRUMENTO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

Nombre del instrumento: Cuestionario de actuaciones preparatorias

Autor: Tania Tarcila Vila Sosa

Tipo de instrumento: Cuestionario

Ámbito de aplicación: Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga

Año: 2021

Objetivo: Recopilar información sobre procedimientos de selección

N° de ítems: 14

N° de encuestados: 36

Tiempo de duración: 10 minutos

Tiempo de aplicación del instrumento: 25 de octubre al 05 de noviembre del 2021

Escala de medición: Tipo Likert (Nunca, casi nunca, a veces, siempre, casi siempre)

Nivel y rango: Se propone:

No aceptable (14 – 32)

Media (33 – 51)

Aceptable (52 – 70)

Anexo 6. Certificados de validez del Dr. Emilio Ramírez

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE ACTUACIONES PREPARATORIAS

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	DIMENSIÓN 1: Determinación de necesidades ¿El personal que labora en la Municipalidad Provincial de Huamanga participa en la formulación de las necesidades para elaborar el PAC?	x		x		x		
2	¿La determinación de las necesidades anuales es programada en el PAC inicial?	x		x		x		
3	¿El ÓEC atiende la determinación de necesidades anticipando las necesidades de las áreas usuarias?	x		x		x		
4	¿En la fase de actuaciones preparatorias, se realiza una adecuada determinación de necesidades?	x		x		x		
	DIMENSIÓN 2: Elaboración del expediente de contratación	Si	No	Si	No	Si	No	
5	¿El OECC realiza una adecuada indagación de mercado?	x		x		x		
6	¿El OECC participa a las áreas usuarias sobre las etapas de la contratación?	x		x		x		
7	¿La constancia de certificación presupuestaria se encuentra dentro del expediente de contratación?	x		x		x		
8	¿El expediente de contratación se encuentra debidamente aprobada por el área correspondiente?	x		x		x		
9	¿El expediente de contratación, cuenta con toda la documentación sustentatoria antes de su aprobación?	x		x		x		
	DIMENSIÓN 3: Elaboración de bases administrativas	Si	No	Si	No	Si	No	
10	¿Las bases administrativas es elaborada por el comité de selección?	x		x		x		
11	¿Las bases administrativas son formuladas siguiendo estrictamente las pautas que otorga el OSCE?	x		x		x		
	DIMENSIÓN 4: Comité de selección	Si	No	Si	No	Si	No	
12	¿El comité de selección se encuentra capacitado para ejecutar un adecuado procedimiento de selección?	x		x		x		
13	¿El comité de selección elegido es competente?	x		x		x		
14	¿El comité de selección ejecuta un procedimiento de selección de manera exitosa?	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay Suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Ramírez Roca, Emilio Germán DNI: 06158242

Especialidad del validador: Dr. Farmacia y Bioquímica / Mg. Gerencia en Servicios de Salud.

Ayacucho, 02 de setiembre de 2021

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

N°	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
15	DIMENSIÓN 1: Formulación y absolución de consultas y observaciones ¿Las observaciones formuladas por los postores se deben a que términos de referencia no son claras o contravienen a los principios rectores de la Ley de Contrataciones? ¿El comité de selección responde a las observaciones, sustentando con la Ley de Contrataciones del Estado? ¿La absolución de observaciones se da en el tiempo determinado?	x		x		x		
16	¿Como consecuencia de las observaciones presentada por los postores se llega a modificar las características de las bases iniciales?	x		x		x		
17	DIMENSIÓN 2: Integración de bases administrativas ¿Los postores obedecen a los requisitos que exige las bases administrativas o presentan inconformidades? ¿Las bases integradas satisfacen a las consultas y observaciones que realizan los postores?	Si	No	Si	No	Si	No	
18	¿La integración de las bases administrativas se realiza en el plazo establecido?	x		x		x		
19	DIMENSIÓN 3: Presentación de ofertas ¿Los requisitos exigidos en las bases administrativas fomentan la participación de proveedores? ¿En la presentación de ofertas la entidad recurre a la publicación de resultados inmediatamente? ¿Los postores se presentan a los procedimientos de selección publicadas por la Entidad?	Si	No	Si	No	Si	No	
20	DIMENSIÓN 4: Evaluación y calificación de ofertas ¿El comité de selección realiza la calificación de las propuestas, otorgando el puntaje de una forma justa e imparcial? ¿El acta de otorgamiento de buena pro, representa la debida evaluación y calificación que realizaron los miembros del comité de selección? ¿La etapa de evaluación y calificación de propuestas se realiza dentro de los plazos establecidos en las bases administrativas? ¿La entidad recurre a las prórrogas y postergaciones en alguna etapa del procedimiento de selección?	x		x		x		
21		x		x		x		
22		x		x		x		
23		x		x		x		
24		x		x		x		
25		Si	No	Si	No	Si	No	
26		x		x		x		
27		x		x		x		
28		x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay Suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

DNI: 06158242

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Ramirez Roca, Emilio Germán

Especialidad del validador: Dr. Farmacia y Bioquímica / Mg. Gerencia en Servicios de Salud.

Ayacucho, 02 de setiembre de 2021

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto técnico formulado.
² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Firma del Experto Informante.

Anexo 7. Certificados de validez del Dr. Marco Arones

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE ACTUACIONES PREPARATORIAS

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSION 1: Determinación de necesidades								
1	¿El personal que labora en la Municipalidad Provincial de Huamanga participa en la formulación de las necesidades para elaborar el PAC?	X		X		X		
2	¿La determinación de las necesidades anuales es programada en el PAC inicial?	X		X		X		
3	¿El OEC atiende la determinación de necesidades anticipando las necesidades de las áreas usuarias?	X		X		X		
4	¿En la fase de actuaciones preparatorias, se realiza una adecuada determinación de necesidades?	X		X		X		
DIMENSION 2: Elaboración del expediente de contratación								
5	¿El OEC realiza una adecuada indagación de mercado?	X		X		X		
6	¿El OEC participa a las áreas usuarias sobre las etapas de la contratación?	X		X		X		
7	¿La constancia de certificación presupuestaria se encuentra dentro del expediente de contratación?	X		X		X		
8	¿El expediente de contratación se encuentra debidamente aprobada por el área correspondiente?	X		X		X		
9	¿El expediente de contratación, cuenta con toda la documentación sustentatoria, antes de su aprobación?	X		X		X		
DIMENSION 3: Elaboración de bases administrativas								
10	¿Las bases administrativas es elaborada por el comité de selección?	X		X		X		
11	¿Las bases administrativas son formuladas siguiendo estrictamente las pautas que otorga el OSCE?	X		X		X		
DIMENSION 4: Comité de selección								
12	¿El comité de selección se encuentra capacitado para ejecutar un adecuado procedimiento de selección?	X		X		X		
13	¿El comité de selección elegido es competente?	X		X		X		
14	¿El comité de selección ejecuta un procedimiento de selección de manera exitosa?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay Suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: **Dr. Marco Rolando Aronés Jara** DNI: 28306217

Especialidad del validador: **Dr. En Salud Pública, Químico farmacéutico y Abogado.**

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto técnico formulado.

² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Ayacucho, 02 de setiembre de 2021



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUAMANGA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
ESCUELA DE POSGRADO

Dr. Marco R. Aronés Jara
EXPERTO

Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

Nº	DIMENSIONES / items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias	
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
15	DIMENSIÓN 1: Formulación y absolución de consultas y observaciones ¿Las observaciones formuladas por los postores se deben a que términos de referencia no son claras o contraviene a los principios rectores de la Ley de Contrataciones?	X		X		X			
16	¿El comité de selección responde a las observaciones, sustentando con la Ley de Contrataciones del Estado?	X		X		X			
17	¿La absolución de observaciones se da en el tiempo determinado?	X		X		X			
18	¿Como consecuencia de las observaciones presentada por los postores se llega a modificar las características de las bases iniciales?	X		X		X			
19	DIMENSIÓN 2: Integración de bases administrativas ¿Los postores obedecen a los requisitos que exige las bases administrativas o presentan inconformidades?	X		X		X			
20	¿Las bases integradas satisfacen a las consultas y observaciones que realizan los postores?	X		X		X			
21	¿La integración de las bases administrativas se realiza en el plazo establecido?	X		X		X			
22	DIMENSIÓN 3: Presentación de ofertas ¿Los requisitos exigidos en las bases administrativas fomentan la participación de proveedores?	X		X		X			
23	¿En la presentación de ofertas la entidad recurre a la publicación de resultados inmediatamente?	X		X		X			
24	¿Los postores se presentan a los procedimientos de selección publicadas por la Entidad?	X		X		X			
25	DIMENSIÓN 4: Evaluación y calificación de ofertas ¿El comité de selección realiza la calificación de las propuestas, otorgando el puntaje de una forma justa e imparcial?	X		X		X			
26	¿El acta de otorgamiento de buena pro, representa la debida evaluación y calificación que realizaron los miembros del comité de selección?	X		X		X			
27	¿La etapa de evaluación y calificación de propuestas se realiza dentro de los plazos establecidos en las bases administrativas?	X		X		X			
28	¿La entidad recurre a las prórrogas y postergaciones en alguna etapa del procedimiento de selección?	X		X		X			

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay Suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir [.]** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Mg. Dr. Marco Rolando Aronés Jara DNI: 28306217

Especialidad del validador: Dr. En Salud Pública, Químico farmacéutico y Abogado.

Ayacucho, 02 de setiembre de 2021



Dr. Marco R. Aronés Jara

Firma del Experto Informante.

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.
 Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Anexo 8. Certificado de validez de la Mg. Marisol Vila

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE ACTUACIONES PREPARATORIAS

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	No	SI	No	SI	No	
DIMENSIÓN 1: Determinación de necesidades								
1	¿El personal que labora en la Municipalidad Provincial de Huamanga participa en la formulación de las necesidades para elaborar el PAC?	x		x		x		
2	¿La determinación de las necesidades anuales es programada en el PAC inicial?	x		x		x		
3	¿El OEC atiende la determinación de necesidades anticipando las necesidades de las áreas usuarias?	x		x		x		
4	¿En la fase de actuaciones preparatorias, se realiza una adecuada determinación de necesidades?	x		x		x		
DIMENSIÓN 2: Elaboración del expediente de contratación								
5	¿El OEC realiza una adecuada indagación de mercado?	SI	No	SI	No	SI	No	
6	¿El OEC participa a las áreas usuarias sobre las etapas de la contratación?	x		x		x		
7	¿La constancia de certificación presupuestaria se encuentra dentro del expediente de contratación?	x		x		x		
8	¿El expediente de contratación se encuentra debidamente aprobada por el área correspondiente?	x		x		x		
9	¿El expediente de contratación, cuenta con toda la documentación sustentatoria, antes de su aprobación?	x		x		x		
DIMENSIÓN 3: Elaboración de bases administrativas								
10	¿Las bases administrativas es elaborada por el comité de selección?	SI	No	SI	No	SI	No	
11	¿Las bases administrativas son formuladas siguiendo estrictamente las pautas que otorga el OSCE?	x		x		x		
DIMENSIÓN 4: Comité de selección								
12	¿El comité de selección se encuentra capacitado para ejecutar un adecuado procedimiento de selección?	SI	No	SI	No	SI	No	
13	¿El comité de selección elegido es competente?	x		x		x		
14	¿El comité de selección ejecuta un procedimiento de selección de manera exitosa?	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay Suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Mg. Marisol Vila Sosa

DNI: 41878024

Especialidad del validador: Magister en Gestión Pública.

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Ayacucho, 02 de setiembre de 2021


Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
15	DIMENSIÓN 1: Formulación y absolución de consultas y observaciones ¿Las observaciones formuladas por los postores se deben a que términos de referencia no son claras o contraviene a los principios rectores de la Ley de Contrataciones?	x		x		x		
16	¿El comité de selección responde a las observaciones, sustentando con la Ley de Contrataciones del Estado?	x		x		x		
17	¿La absolución de observaciones se da en el tiempo determinado?	x		x		x		
18	¿Como consecuencia de las observaciones presentada por los postores se llega a modificar las características de las bases iniciales?	x		x		x		
19	DIMENSIÓN 2: Integración de bases administrativas ¿Los postores obedecen a los requisitos que exige las bases administrativas o presentan inconformidades?	Si	No	Si	No	Si	No	
20	¿Las bases integradas satisfacen a las consultas y observaciones que realizan los postores?	x		x		x		
21	¿La integración de las bases administrativas se realiza en el plazo establecido?	x		x		x		
22	DIMENSIÓN 3: Presentación de ofertas ¿Los requisitos exigidos en las bases administrativas fomentan la participación de proveedores?	Si	No	Si	No	Si	No	
23	¿En la presentación de ofertas la entidad recurre a la publicación de resultados inmediatamente?	x		x		x		
24	¿Los postores se presentan a los procedimientos de selección publicadas por la Entidad?	x		x		x		
25	DIMENSIÓN 4: Evaluación y calificación de ofertas ¿El comité de selección realiza la calificación de las propuestas, otorgando el puntaje de una forma justa e imparcial?	Si	No	Si	No	Si	No	
26	¿El acta de otorgamiento de buena pro, representa la debida evaluación y calificación que realizaron los miembros del comité de selección?	x		x		x		
27	¿La etapa de evaluación y calificación de propuestas se realiza dentro de los plazos establecidos en las bases administrativas?	x		x		x		
28	¿La entidad recurre a las prórrogas y postergaciones en alguna etapa del procedimiento de selección?	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay Suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Mg. Marisol Vila Sosa

DNI: 41878024

Especialidad del validador: Magister en Gestión Pública.

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Ayacucho, 02 de setiembre de 2021



Firma del Experto Informante.

Anexo 9. Carta de Presentación



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Lima, 13 de octubre de 2021

Carta P. 469-2021-UCV-EPG-SP

Arq.
Arq. Yuri Alberto Gutiérrez Gutiérrez
Alcalde
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a **VILA SOSA, TANIA TARCILA**; identificado(a) con DNI/CE N° 43153631 y código de matrícula N° 7002514653; estudiante del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA en modalidad semipresencial del semestre 2021-II quien, en el marco de su tesis conducente a la obtención de su grado de MAESTRO(A), se encuentra desarrollando el trabajo de investigación (tesis) titulado:

Actuaciones preparatorias y procedimientos de selección para contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020

En este sentido, solicito a su digna persona facilitar el acceso a nuestro(a) estudiante, a fin que pueda obtener información en la institución que usted representa, siendo nuestro(a) estudiante quien asume el compromiso de alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de concluir con el desarrollo del trabajo de investigación (tesis).

Agradeciendo la atención que brinde al presente documento, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,

Ruth Angélica Chicana Becerra
Coordinadora General de Programas de Posgrado Semipresenciales
Universidad César Vallejo

Somos la universidad de los
que quieren salir adelante.



ucv.edu.pe

Anexo 10. Base de datos de los instrumentos de aplicación

Base de datos de los instrumentos de aplicación																																						
Base de datos de la variable 1: Actuaciones preparatorias													Base de datos de la variable 2: Procedimientos de selección																									
Suj.	Determinación de necesidades				ST	Elaboración del expediente de contratación					ST	Elaboración de bases administrativas		ST	Comité de selección			ST	TOTAL	Formulación y absolución de consultas y observaciones				ST	Integración de bases administrativas			ST	Presentación de ofertas			ST	Evaluación y calificación de ofertas				ST	TOTAL
	1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11		12	13	14			15	16	17	18		19	20	21		22	23	24		25	26	27	28		
01	3	5	4	3	15	3	4	5	5	4	21	4	4	8	4	2	3	9	53	3	3	4	3	13	3	3	3	9	3	4	1	8	2	4	3	2	11	41
02	4	5	3	4	16	3	4	5	4	4	20	4	5	9	5	4	5	14	59	4	4	3	4	15	4	5	3	12	3	3	4	10	3	5	5	4	17	54
03	3	4	3	4	14	4	5	5	4	3	21	4	4	8	5	4	4	13	56	3	4	3	3	13	3	3	3	9	4	5	5	14	4	4	4	5	17	53
04	5	4	5	3	17	4	5	5	4	5	23	4	4	8	4	5	4	13	61	4	5	3	3	15	3	5	4	12	3	4	5	12	3	5	4	4	16	55
05	3	4	4	3	14	4	5	4	4	5	22	3	4	7	3	4	5	12	55	3	3	4	4	14	3	4	3	10	4	4	4	12	4	4	5	3	16	52
06	3	3	4	4	14	3	4	4	3	4	18	3	4	7	3	3	3	9	48	3	4	4	4	15	3	4	4	11	4	4	5	13	3	4	5	5	17	56
07	5	4	5	5	19	3	4	5	3	5	20	5	3	8	4	5	4	13	60	3	4	3	3	13	4	3	4	11	3	3	4	10	1	3	4	4	12	46
08	4	1	1	2	8	4	3	5	2	4	18	3	3	6	5	3	4	12	44	3	3	3	4	13	3	3	3	9	3	3	3	9	1	5	4	4	14	45
09	2	1	2	3	8	3	4	3	4	3	17	3	3	6	2	3	2	7	38	4	3	2	4	13	3	2	2	7	3	4	2	9	1	3	4	3	11	40
10	3	5	4	2	14	3	4	5	4	4	20	5	5	10	5	3	4	12	56	4	4	4	3	15	3	4	5	12	3	4	3	10	4	3	5	5	17	54
11	4	5	4	5	18	5	5	5	4	5	24	5	5	10	5	4	4	13	65	3	3	2	3	11	3	3	4	10	3	3	4	10	3	3	3	4	13	44
12	3	5	3	4	15	3	2	4	3	4	16	4	4	8	4	4	5	13	52	3	3	3	3	12	4	3	4	11	3	3	3	9	3	4	4	4	15	47
13	3	1	3	4	11	3	5	4	5	3	20	4	3	7	4	3	5	12	50	3	5	3	4	15	4	4	3	11	4	5	3	12	4	4	4	5	17	55
14	5	4	4	3	16	4	3	4	2	4	17	4	5	9	3	2	2	7	49	3	2	4	3	12	3	3	3	9	1	4	4	9	1	3	5	3	12	42
15	5	5	5	4	19	5	4	4	5	5	23	5	5	10	4	5	4	13	65	4	5	5	5	19	3	4	4	11	5	4	5	14	4	5	5	5	19	63
16	5	4	3	2	14	4	4	5	4	5	22	5	5	10	5	4	3	12	58	5	5	1	1	12	5	5	5	15	5	5	3	13	5	3	3	4	15	55
17	4	5	4	4	17	5	4	5	5	5	24	5	5	10	5	4	4	13	64	5	5	5	3	18	4	5	5	14	5	5	4	14	5	5	5	4	19	65
18	4	4	4	5	17	3	4	5	4	5	21	5	5	10	4	4	4	12	60	5	5	3	4	17	4	3	3	10	3	5	4	12	4	5	5	3	17	56
19	5	4	5	4	18	5	5	5	5	5	25	3	5	8	3	3	5	11	62	4	5	4	5	18	4	4	4	12	5	4	5	14	5	5	5	4	19	63
20	2	4	2	4	12	1	4	5	5	5	20	2	5	7	4	4	4	12	51	4	4	5	3	16	4	4	5	13	4	5	5	14	4	5	5	4	18	61
21	3	4	5	5	17	2	4	5	2	2	15	5	5	10	5	5	5	15	57	4	5	5	1	15	5	5	5	15	1	5	2	8	5	5	5	2	17	55
22	5	4	4	4	17	4	5	3	4	4	20	5	5	10	3	4	4	11	58	3	5	4	5	17	3	4	4	11	5	5	4	14	5	5	4	2	16	58
23	2	5	5	5	17	5	4	5	5	5	24	5	5	10	5	5	5	15	66	4	5	3	5	17	4	5	5	14	3	4	5	12	5	4	5	4	18	61
24	2	4	3	3	12	4	3	4	5	4	20	5	4	9	3	4	4	11	52	5	4	2	2	13	5	4	3	12	4	4	5	13	4	4	5	3	16	54
25	3	3	4	4	14	4	4	5	5	3	21	3	4	7	2	3	3	8	50	3	3	3	3	12	3	3	4	10	4	4	4	12	3	3	3	3	12	46
26	3	2	2	3	10	3	3	2	3	3	14	2	4	6	2	2	4	8	38	2	3	2	3	10	3	3	2	8	3	3	3	9	2	3	3	2	10	37
27	1	1	4	3	9	4	5	1	4	4	18	5	5	10	4	3	4	11	48	5	5	4	4	18	4	4	4	12	4	4	3	11	4	4	4	4	16	57
28	5	4	5	5	19	5	5	5	4	4	23	5	5	10	5	5	5	15	67	4	5	5	4	18	5	4	5	14	5	5	4	14	5	5	5	4	19	65
29	5	5	4	4	18	4	4	5	5	5	23	5	5	10	4	4	4	12	63	3	5	4	2	14	2	5	4	11	5	5	5	15	5	5	4	3	17	57
30	5	4	5	5	19	5	5	5	5	5	25	5	5	10	5	5	5	15	69	4	5	5	4	18	4	5	5	14	5	4	5	14	5	5	5	4	19	65
31	3	4	5	5	17	3	2	3	5	3	16	5	5	10	5	4	4	13	56	3	4	3	2	12	5	4	2	11	2	3	4	9	4	3	3	4	14	46
32	4	3	1	3	11	4	5	4	5	5	23	5	4	9	5	4	4	13	56	1	2	4	3	10	3	4	4	11	4	4	3	11	3	4	4	5	16	48
33	5	2	3	4	14	5	4	5	5	5	24	4	3	7	3	5	3	11	56	4	3	5	2	14	4	3	5	12	3	3	5	11	5	5	5	2	17	54
34	2	3	4	3	12	4	3	2	1	2	12	2	2	4	2	3	2	7	35	5	2	2	4	13	2	1	3	6	2	2	4	8	4	1	1	5	11	38
35	3	4	2	2	11	5	5	4	4	5	23	5	4	9	3	2	3	8	51	3	5	3	3	14	1	5	4	10	1	4	2	7	1	2	3	3	9	40
36	1	5	5	4	15	5	3	2	4	4	18	4	2	6	4	5	5	14	53	4	4	5	3	16	5	4	5	14	5	3	2	10	3	4	2	4	13	53

Anexo 11. Panel fotográfico

Registro fotográfico – aplicación del cuestionario





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, SANCHEZ VASQUEZ SEGUNDO VICENTE, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "ACTUACIONES PREPARATORIAS Y PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA, AYACUCHO, 2020.", cuyo autor es VILA SOSA TANIA TARCILA, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 05 de Enero del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
SANCHEZ VASQUEZ SEGUNDO VICENTE DNI: 09448538 ORCID 0000-0001-6882-6982	Firmado digitalmente por: SSANCHEZVA01 el 07- 01-2022 22:33:04

Código documento Trilce: TRI - 0253146