



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Influencia de la Gestión del Control Patrimonial en los Estados
Financieros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya,
2021**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA

AUTORA:

Peña Tovar, Marcelina (ORCID: 0000-0002-0040-3956)

ASESOR:

Dr. Beraun Beraun, Emil Renato (ORCID: 0000-0003-1497-663)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LIMA – PERÚ

2022

Dedicatoria

El presente trabajo de investigación primero lo dedico a nuestro divino Dios todo poderoso, que siempre está dándome fortaleza para superar adversidades.

A mis padres, porque siempre están apoyándome en todas las acciones de envergadura que inicio hasta lograr el objetivo trazado.

A mi querido esposo, porque siempre me da muchos ánimos de continuar y no dejarme de flaquear cuando las cosas se ponen duras, así como de apoyarme **en todo momento**.

Agradecimiento

Mi profundo agradecimiento a la Escuela de Posgrado de la Universidad Cesar Vallejo, por aceptar mi inscripción y darme la oportunidad de seguir estudios de maestría, que me ayudarán a superarme como persona y profesionalmente,

Al Dr. Emil Renato Beraun Beraun, asesor de la investigación, por toda su entrega y paciencia en su labor de maestro, quien en todo momento nos dio ánimos de continuar y no dejar de nos gane el desánimo.

A mi entidad de labores, la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, por permitirme aplicar los instrumentos de investigación para la recolección de datos, así como a mis colegas de trabajo.

Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	7
III. METODOLOGÍA	18
3.1 Tipo y diseño de investigación	18
3.2 Variables y operacionalización	20
3.3 Población, muestra y técnicas de muestreo	34
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	36
3.5 Procedimientos	42
3.6 Método de análisis de datos	42
3.7 Aspectos éticos	43
IV. RESULTADOS	44
V. DISCUSIÓN	63
VI. CONCLUSIONES	70
VII. RECOMENDACIONES	71
REFERENCIAS	73
ANEXOS	77

Índice de tablas

Tabla1	Variable y operacionalización	32
Tabla2	Población estudiada	34
Tabla 3	Muestra sustraída de la población objeto de estudio	36
Tabla 4	Expertos validadores del instrumento de investigación	37
Tabla 5	Confiabilidad del instrumento mediante el alfa de Crombach	39
Tabla 6	Gestión del control patrimonial	44
Tabla 7	Procedimiento de gestión de los bienes muebles estatales	46
Tabla 8	Inventario de bienes muebles	48
Tabla 9	Procedimiento de gestión de los bienes inmuebles estatales	50
Tabla 10	Estados financieros	52
Tabla 11	Estado de cambio en el patrimonio neto	54
Tabla 12	Cuenta contable activos no producidos	56
Tabla 13	Cuenta contable vehículos, maquinarias y otros	58
Tabla 14	Influencia de la gestión del control patrimonial con los estados Financieros	60
Tabla 15	Influencia de la gestión del control patrimonial con la cuenta Contable de activos no producidos	61
Tabla 16	Influencia de la gestión del control patrimonial con la cuenta Contable vehículos, maquinarias y otros	62

Índice de figuras

Figura 1	Gestión del control patrimonial	45
Figura 2	Procedimiento de gestión de los bienes muebles estatales	46
Figura 3	Inventario de bienes muebles	48
Figura 4	Procedimientos de gestión de los bienes inmuebles estatales	50
Figura 5	Estados financieros	52
Figura 6	Estado de cambio en el patrimonio neto	54
Figura 7	Cuenta contable activos no producidos	56
Figura 8	Cuenta contable vehículos, maquinarias y otros	58

Resumen

Las entidades públicas son organizaciones con personería jurídica de derecho público, encargadas de la administración de los recursos públicos del Estado que ejercen funciones enmarcadas dentro del marco de su competencia, con fines de contribuir a la satisfacción de necesidades de la sociedad, y por la cual están sujetas a ser controladas, fiscalizadas y a rendir cuentas de sus acciones; bajo esta perspectiva contextual se partió el interés de desarrollar el trabajo de investigación denominada: Influencia de la gestión del control patrimonial en los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021, porque se ha observado que no se están realizando eficientemente las acciones administrativas de los bienes patrimoniales de la entidad (falta de inventarios físicos de bienes muebles, conciliación patrimonio-contable, saneamiento físico legal de bienes inmuebles); sumiéndose a la fecha estar omisos con la presentación de información a la SBN y por consecuente no se cuenta información financiera confiable para a toma de decisiones; esta falencia se pudo dar por muchos aspectos administrativos, a los que se desea mediante el desarrollo del trabajo de investigación a brindar posibles aportes para solucionar los problemas hallados.

El trabajo de investigación fue desarrollado bajo un modelo metodológico, bajo el enfoque cuantitativo, tipo de investigación aplicada, diseño no experimental correlacional causal, método hipotético deductivo por excelencia, que se tuvo como población a 180 trabajadores administrativos entre nombrados y contratados de la entidad, por la que substrajo una muestra de 20 trabajadores que inciden directamente con la gestión del control patrimonial y con el registro de información, presupuestal y/o contable en el (SIAF-SP).

Después de haber contrastado las hipótesis, y logrado los objetivos planteados, mediante el coeficiente estadístico Rho Spearman, se llega a aseverar en una de sus conclusiones principales, que la gestión del control patrimonial influye significativamente en los resultados de los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021.

Palabras claves: Gestión, lineamientos normativos, cuentas contables, activo fijo.

Abstract

Public entities are organizations with legal status of public law, in charge of the administration of public resources of the State which exercise functions framed within the framework of their competence, in order to contribute to the satisfaction of society's needs, and for the which are subject to being controlled, audited and accountable for their actions; Under this contextual perspective, the interest was started to develop the research work called: Influence of the management of patrimonial control in the financial statements of the Provincial Municipality of Yauli La Oroya, 2021, because it has been observed that the actions are not being carried out efficiently administrative management of the entity's patrimonial assets (lack of physical inventories of movable property, equity-accounting reconciliation, physical legal reorganization of real estate); Adding to the date to be ignored with the presentation of information to the SBN and consequently there is no reliable financial information for decision making; This failure could be due to many administrative aspects, which are desired through the development of the research work to provide possible contributions to solve the problems found..

The research work was developed under a methodological model, under the quantitative approach, type of applied research, causal correlational non-experimental design, deductive hypothetical method par excellence, with a population of 180 administrative workers between appointed and hired of the entity, for which he subtracted a sample of 20 workers who directly affect the management of wealth control and the registration of information, budgetary and / or accounting in the (SIAF-SP).

After having contrasted the hypotheses, and achieved the proposed objectives, by means of the Rho Spearman statistical coefficient, one of its main conclusions is asserted that; the management of patrimonial control significantly influences the results of the financial statements of the Provincial Municipality of Yauli La Oroya, 2021.

Keywords: Management, regulatory guidelines, accounting accounts, fixed assets.

I. INTRODUCCIÓN

Las entidades públicas, requieren tener informaciones reales y oportunas que sean confiables dentro de su gestión pública, los cuales resumiría acciones burocráticas para situaciones de emergencia en sus diversas modalidades, por ello se ha desarrollado el trabajo de investigación denominada: Influencia de la gestión del control patrimonial en los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021, la cual fue realizado como respuesta a la realidad que hoy en día vienen atravesando muchas entidades públicas de índole internacional, nacional y local.

Habiendo revisado algunos artículos y/o tesis de profesionales de otros países, se ha observado que realizaron trabajos de investigación científica, basándose en su realidad problemática a nivel nacional o local, que es la falta de información fehaciente de los bienes con que cuenta su entidad estatal, y por consecuente el Estado; así como también de la falta de remisión de información de los estados financieros a sus entes rectores, estos hechos se dan por diversos motivos, entre ellos falta de un adecuado control de bienes del estado ya sea porque no cuentan con profesionales preparados en el tema o falta de implementación de sistemas informáticos, entre otros. Estos acontecimientos conllevan a que las entidades públicas, contengan y presentan información financiera que no guardan relación a su realidad, por ello no son confiables para la toma de decisiones por parte de sus directivos administrativos.

En el país, existe entidades públicas que no tienen una buena gestión del control patrimonial, lo que genera riesgo en el control adecuado de la existencia de bienes de las entidades; por ello la Contraloría General de la República, en el Informe N° 385-2021-CG-GCOC, informa que los municipios distritales de Ilo (Pacocha y El Algarrobal), no presentaron registro de inventario patrimonial de los bienes muebles del período 2019, señalando que se genera el riesgo del control adecuado de la existencia de los bienes de las entidades.

Desde hace seis años, se ha observado que la entidad objeto de estudio, viene incumpliendo con remitir información del Inventario de bienes muebles e información de bienes inmuebles (terrenos) ante el SINABIP, tal es así que de los años 2019, 2020

y 2021 no se tiene actualizado la información del margen de bienes muebles con que cuenta la entidad, estando omisos de su presentación a la fecha; este hecho me ha conllevando a la interrogante de saber sobre la legalidad de la información reflejada en la cuenta contable vehículos, maquinarias y otros representada por el código 1503; así como también actualmente no se cuenta con el saneamiento físico legal de los bienes inmuebles (terrenos) con que cuenta la entidad, este hecho también conlleva a otra interrogante de querer saber si la información reflejada en la cuenta contable de activos no producidos 1502, son confiables y si todos estos hechos influyen en los estados financieros de la entidad, ya que también no se realizó la conciliación patrimonio – contable; teniendo en cuenta que la sub unidad de control patrimonial, como órgano de apoyo de la unidad de logística, patrimonio, servicios auxiliares dependientes de la gerencia de administración y finanzas de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, tiene definido entre sus funciones: salvaguardar y actualizar el registro de los bienes muebles e inmuebles de la entidad, la cual deberá ser mediante el inventario anual y su respectivo registro que deberá estar realizado en el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales - SINABIP WEB, también se deberán realizar el alta y baja de bienes muebles, afectación y/o cesión en uso, y arrendamiento de bienes inmuebles, saneamiento físico legal de inmuebles, conciliación patrimonio-contable, entre otros actos administrativos, todo ello con la finalidad de tener un mejor control y darle un buen uso de los bienes de la entidad, los cuales serán el reflejo de la información financiera que permitan de forma oportuna en la toma de decisiones.

Las entidades públicas sujetos a los lineamientos normativos aprobados por los entes rectores, se encuentran obligadas a realizar las acciones administrativas enmarcadas al cumplimiento a los lineamientos, tal es así, como lo solicita el Sistema Nacional de Bienes Estatales - SBN, donde las entidades públicas, se encuentran obligados a remitir información documentada con relación a las acciones administrativas afines a los bienes estatales (realización de inventarios físicos, registros, saneamiento físico legal, entre otros), para deben tener en cuenta los plazos y condiciones según como se establece en el Reglamento de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, bajo responsabilidad del titular de la entidad pública. La omisión de información no solo acarrea las sanciones respectivas que pueda contraer el titular de la entidad, sino que éstas no permite al estado estar informado de los bienes con que cuenta las entidades

públicas, ocasionando gastos en recursos económicos y humanos; así por ejemplo, al inició la pandemia de la COVID-19, se ha observado que el estado no estaba bien informado de los bienes muebles e inmuebles propiedad de los hospitales estatales, ocasionando pérdida de tiempo, de recursos económicos y humanos; por ello es importante subsanar y estar preparados para cualquier evento similar.

A partir del análisis de la realidad internacional, nacional y local, he considerado pertinente atender esta problemática, que es recurrente en las diferentes entidades públicas, que no tienen buena gestión del control patrimonial de sus entidades; ya que esto influye considerablemente en la información de sus estados financieros, conllevando a difundir una información errónea para el estado; por ello se planteó en la investigación los problemas, objetivos e hipótesis.

El problema general planteado, es: ¿Cuál es la influencia de la gestión del control patrimonial en los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021? Los problemas específicos fueron: ¿Cómo influye la gestión del control patrimonial en la cuenta contable activos no producidos de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021? y ¿Cómo influye la gestión del control patrimonial en la cuenta contable vehículos, maquinarias y otros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021?

Con relación al objetivo general se pretende: Determinar la influencia de la gestión de control patrimonial en los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021. Co relación a los objetivos específicos se desea: Determinar la influencia de la gestión del control patrimonial en la cuenta contable activos no producidos de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021, y determinar la influencia de la gestión del control patrimonial en la cuenta contable vehículos, maquinarias y otros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021.

Sobre la formulación de las hipótesis que darán respuesta al planteamiento del problema, son la hipótesis general: La gestión del control patrimonial influye significativamente en los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021; así también se formularon las hipótesis específicas: La gestión del control patrimonial influye significativamente en la cuenta contable activos no producidos de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021. Y la gestión del

control patrimonial influye significativamente en la cuenta contable vehículos, maquinarias y otros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021.

La justificación de la investigación, se da desde la perspectiva de conveniencia laboral, porque permitirá conocer cómo influye la gestión de control patrimonial en los estados financieros, respectivamente en el estado de cambio en el patrimonio neto, y aportará para que se realice el sinceramiento de los bienes del activo fijo con que cuenta la entidad, este saneamiento de bienes servirá a la gestión en curso para la toma de decisiones al momento de cubrir necesidades inmediatas de la población, sin que éstas acarreen gastos innecesarios contribuyendo en el ahorro significativo de tiempo, recursos económicos y humanos. Por consiguiente la gestión del control patrimonial, significa ser exigentes con el cumplimiento de las normas de control de bienes de la entidad pública, que se encuentran dispuestas por el Estado, de esta forma haremos referencia a la Ley N° 29151, ley que se refiere específicamente a la administración de los bienes estatales, las acciones administrativas concernientes a los bienes muebles e inmuebles, por ejemplo, la alta y baja de los bienes muebles, sus disposiciones administrativas; así como afectación y/o cesión en uso, arrendamientos, etc. de bienes inmuebles; por el cual los funcionarios públicos deben de cumplirlas obligatoriamente, con fines de transparencia y publicidad que rigen los actos de administración pública.

Desde la perspectiva de la relevancia social y cultural, se justifica porque la municipalidad al no contar con una información real de sus bienes inmuebles, no va poder cumplir con algunas demandas de la población, por ejemplo; actualmente la entidad no cuenta con el saneamiento físico legal de algunos terrenos, donde ya fueron construidos infraestructura de índole social como es la Casa del Adulto Mayor de Yauli La Oroya, carece de una partida registral el cual puede traer consecuencias futuras, cuando personas mal intencionadas (estafadores de terrenos) quieran sacar provecho aduciendo que son los propietarios; por ello se requiere tener una buena gestión del control patrimonial en bienes muebles e inmuebles, para ser dispuestos administrativamente en beneficio de la sociedad, otorgando a entidades públicas como también pueden ser a las entidades privadas, bajo la denominación de afectación en uso o cesión en uso respectivamente, que

brindan servicios a la población sin fines de lucro, enmarcados al interés público y desarrollo social, con igualdad de oportunidades y nadie sea discriminado por su diferencia.

Además, se justifica desde su importancia económica, cabe mencionar que una vez obtenido los resultados de investigación, éstos servirán para plantear y cambiar estrategias institucionales para obtener buenos resultados con referencia a la gestión del control patrimonial, con ello se busca que las acciones administrativas de los bienes estatales, se realicen eficiente, eficaz, y oportunamente, con la finalidad de obtener ahorro significativo en recursos económico y humanos; muestra de ello, se ha observado que por cada proyecto de inversión por administración directa que realiza la municipalidad, se está adquiriendo los mismos equipos y/o maquinarias de construcción, acumulándose y deteriorándose en los almacenes de la entidad, en algunos casos han desaparecido de los almacenes, porque constantemente están removiendo al personal de sus cargos y como dichos bienes no están debidamente codificados, son vulnerables a ser sustraídos fácilmente.

Finalmente se justifica desde la perspectiva del valor teórico, pues se dará un respaldo a las futuras gestiones para que le den más importancia y realicen una buena gestión del control patrimonial, el cual también dará un buen aporte al proceso de investigación dentro de la gestión municipal porque ayudará a verificar si influye en la información financiera de la entidad, información que es sumamente importante en una gestión para toma de decisiones.

Por otro lado, la Misión de la entidad objeto de estudio, es que los servidores públicos brinden atención de calidad, haciendo uso de la tecnología de comunicación para informar y realizar trámites ágiles para el bienestar de la población, por ello para el desarrollo del trabajo de investigación que parte del problema general y los específicos, se ha seguido un modelo metodológico, para lograr los objetivos planteados y contrastar las hipótesis, y de ese modo resolver los problemas planteados que acarrea a la entidad, iniciándose con el análisis de la realidad problemática de la entidad, lo que conllevó a definir el problema general y específicos, así mismo se ha planteado el objetivo general y específicos, y una tentativa de solución mediante las hipótesis, para poder tener un sustento teórico,

se recurrió a trabajos de investigación de índole internacional y nacional como antecedentes, enmarcado al marco teórico, prosiguiéndose con una línea metodológica que incluye enfoque, método, tipo y diseño de investigación; para ello se elaboró un cuestionario conteniendo un rol de preguntas sobre acciones administrativas cotidianas que realizan los empleados que inciden directamente en dichos aspectos administrativos, por el cual se obtuvo resultados que fueron analizados mediante tabulaciones estadísticas, además, se llegó a determinar los objetivos propuestos y contrastar las hipótesis planteadas, mediante la utilización del coeficiente Rho Sparman, se culminó el trabajo de investigación con las referencias bibliográficas revisadas en el trabajo de investigación adjuntando como anexos los documentos utilizados.

II. MARCO TEÓRICO

Para el desarrollo del marco teórico, se partió por el análisis de los antecedentes internacionales y nacionales, que fueron muy relevantes para la comprensión y contextualización del trabajo de investigación.

Como antecedentes internacionales, se trabajó con cinco autores para el desarrollo del trabajo de investigación, ellos fueron:

Sour (2017) en su artículo Open Access bajo la Licencia CC BY-NC-ND, de la Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Contaduría y Administración: Avances en la cantidad de la información financiera del sector público en México a raíz de la LGCG; para la realización de este estudio, plasmó su investigación bajo el enfoque cuantitativo, porque recoge datos y mediante la medición numérica realiza análisis estadísticos para llegar a sus objetivos trazados, para ello utilizó la metodología de análisis, porque evaluó la cantidad y calidad de las informaciones financieras de las entidades distritales, así como del gobierno federal publicadas en los periodos 2008-2012, estudio que se realizó en mérito a la aprobación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) en el año 2008; el análisis de dichas informaciones, fue realizado bajo los lineamientos de las normativas vigentes de su país, con la finalidad de evaluarlos mediante procesamiento de datos que conlleven a contrastar su hipótesis planteado, debido a que existió ausencia de la publicación de las informaciones de los estados financieros por parte de las entidades federativas; por ello el autor señala que la contabilidad como sistema de registro, facilita y transparenta la información registrada en el sistema contable que manejan en su país de acorde al cumplimiento a sus procedimientos normativos, logrando eficiencia del manejo de los ingreso y gastos públicos; por ello menciona en una de sus conclusiones que; “La información que proporciona la contabilidad gubernamental constituye materia prima para realizar la evaluación financiera del sector público y contribuye al rediseño de las políticas públicas, que debe cumplir ciertos criterios de adecuación, para asegurar su veracidad, confiabilidad y oportunidad” (p. 430).

El artículo de investigación visto en el párrafo anterior, es importante para el trabajo de investigación, porque brinda aspectos informativos que aporta significativamente al trabajo de investigación en estudio, si bien se realizó bajo el

enfoque de estudio cuantitativo, además se analizó acciones de las gestiones administrativas concernientes a los bienes patrimoniales y lo relacionamos con el estado de situación financiera para determinar el grado de influencia, el autor al realizar los análisis de los elementos financieros-contables, muestran los renglones de activo circulante a los inventarios y entre los activos no circulantes de propiedades, planta y equipo, ha considerado a los terrenos y edificios; y para el trabajo de investigación en estudio lo he relacionado a la información que se muestra en los activos de bienes muebles y activos bienes inmuebles respectivamente detallados en los estados financieros de la entidad, donde la información deberá ser confiables, verídicos y oportunos.

Toro (2015) en su tesis para obtener el grado de Maestría en Contabilidad y Auditoría de la Universidad de Cuenca: Elaboración de procedimientos para el marco técnico de los bienes de larga duración e impacto generado en los estados financieros del gobierno autónomo descentralizado de Sevilla de oro; trabajó su investigación bajo el enfoque cuantitativo, aunque no está definido dentro de un marco teórico específicamente, pero recoge datos para cuantificarlos mediante análisis estadísticos que determinaron sus objetivos planteados; así refiere que la gestión administrativa y control de los bienes de larga duración a lo que denominamos en nuestro país activos fijos, desde años atrás se ha tornado primordial importancia, por el significado recursos económicos asignados a esos bienes, creándose Leyes, Normas, Reglamentos, manuales e instructivos con la finalidad de ser aplicados los cuales ajusten a su realidad institucional de misión, visión y objetivos por ello señala que es importante que su entidad cuente con un reglamento interno, normativa que ayudará en realizar procedimientos administrativos de forma eficiente de los bienes; para llegar a dicho objetivo recoge datos mediante la entrevista y un rol de preguntas, que fue aplicado a los empleados responsables de las jefaturas intervinientes del proceso de la administración de los bienes de larga duración (activo fijo); refiriéndose a ello entre sus conclusiones, “Que el control y administración de los bienes de larga duración, así como de los bienes sujetos al control administrativo, es de aplicación de Leyes y Reglamentos que están regulados por el sector público” (p. 129). Señala así porque su entidad aún no tiene implementado una normativa interna, sólo existe el ROF del Municipio donde labora.

Los aportes de este trabajo de investigación, considerando que es una investigación realizada bajo el enfoque cuantitativo, es muy significativo al trabajo de investigación en estudio, porque coincide con la finalidad del significado de administrar eficientemente los bienes de activo fijo de la entidad, al señalar que; para realizar una buena administración y control de bienes de una entidad, se debe aplicar las Normas Legales vigente así como de su Reglamento, también debe de realizar directivas internas para salvaguardar los bienes muebles, como los bienes inmuebles, las cuales deberán ser ajustados a la realidad de la institución, con la finalidad de concluir en demostrar mediante los estados financieros la realidad situacional con respecto a los activos, con que cuenta la entidad donde la alta dirección pueda tomar decisiones en el momento oportuno; para llegar a ello se debe realizar una encuesta mediante un cuestionario a los empleados que influyen directamente con las acciones administrativas de la gestión del control patrimonial y/o estados financieros.

Mendoza, García, Delgado y Barreiro (2018), en su trabajo de investigación de la Universidad Estatal del Sur de Manabi y Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi - Ecuador: El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público; se aprecia que la realización de este trabajo lo realizaron sin un marco metodológico, pero llega a señalar que utilizaron para su estudio de investigación el método inductivo-deductivo, porque parte de la síntesis del significado del control interno y el método analítico – sintético, porque va sintetizar, todo lo recogido de las referencias bibliográficas; para el cual analizan e identifican todos los indicadores que son parte del problema, conllevándolos a indicar; que mediante un buen control interno se asegurará razonablemente que se cumplan con los objetivos de la institución, con capacidad de brindar información sobre el curso de la gestión administrativa del sector público; llegan a señalar entre sus conclusiones lo siguiente; “Mejorando el desempeño de la ejecución de los recursos públicos, los mecanismos de control interno que implementen la gestión administrativa reforzarán los sistemas administrativos vinculados al ciclo de gasto público” (p.237).

El ciclo de gasto se refiere a los procesos logístico de la adquisición de bienes, todo ello enmarcados a que se cumplan con las normas vigentes.

Es cierto que, el control interno en toda entidad del sector público debería implementarse como herramienta fundamental, con la finalidad de que los procesos de ejecución de los recursos públicos sean asignados y utilizados adecuadamente, por ello, es importante señalar que el antecedente mencionado en el párrafo anterior aporta significativamente al trabajo de investigación en estudio, ya que desde el punto de vista que el trabajo es realizado bajo el enfoque cuantitativo, y se tiene que analizar diversos aspectos para llegar a solucionar los problemas de investigación; es relevante señalar que la Municipalidad Provincial de Yauli, cuenta con la Oficina de Control Interno, y aun así no se tiene actualizado la información de margesí de bienes ni mucho menos se realizaron confiablemente las conciliaciones de patrimonio – contable., lo que significa que la oficina de control interno, no está cumpliendo acertadamente con sus funciones de control, lo que conlleva a que se deje actuar con el continuismo de brindar información inexacta inherentes a la situación actual de los bienes patrimoniales.

Bravo (2015), en su tesis para obtener el grado de Magíster en Auditoria y Contabilidad de la Universidad Técnica de Machala – El Oro – Ecuador: Control de bienes de administración y su incidencia en la gestión administrativa y financiera del gobierno autónomo descentralizado municipal del Cantón Camilo Ponce Enriquez Período 2013; de acuerdo a mi percepción el autor realizó el trabajo de investigación, bajo el enfoque cuantitativo, porque realiza un análisis e identifica las dimensiones influyentes en el problema, categorizándolas desde el enfoque jerárquico organizacional, enfoque humano, y enfoque tecnológico; para recopilar datos que le sea sustento científico para llegar a los objetivos trazados y a solucionar los problemas planteados, los resultados después del análisis respectivo le ha proporcionado información significativa para resolver el problema planteado, refiriéndose que en los países sub desarrollados, es penoso observar que no están llevando un buen control de los bienes del sector público, lo que a diferencia del sector privado, si llevan un buen control de sus activos y pasivos, por ello es necesario que las universidades estatales, cuenten con adecuados sistemas integrales de información con el objeto de servir como herramienta en las actividades administrativas que garantice salvaguardar los bienes patrimoniales del sector público.

El trabajo de investigación mencionado en el párrafo anterior, si bien fue desarrollado sin un modelo metodológico, aporta considerablemente a mi trabajo de investigación, porque que el autor realiza un análisis e identifica las dimensiones influyentes en el problema, categorizándolas desde el enfoque jerárquico organizacional, enfoque humano, y enfoque tecnológico, realiza definiciones conceptuales de los términos inherentes al tema de investigación: control interno y sus componentes, gestión administrativa y gestión financiera con relación a la entidad del que fue objeto de estudio; para ello ha determinado objetivos en cada enfoque de las dimensiones mencionadas, también ha realizado análisis del control de los bienes muebles patrimoniales de la entidad en mención; existe semejanza en la realidad problemática que actualmente hay una mala administración de los bienes muebles e inmuebles del sector público, hay dejadez o simplemente no le dan la importancia del caso; generándose que la mayoría de las entidades públicas no sinceren los bienes que cuentan sus entidades, lo que ocasiona gastos innecesarios en recursos económicos y humanos en la entidad y por lo tanto al Estado.

Alvarado (2018), en su tesis para obtener el grado de Magíster en Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica del Norte – Ecuador: El método ABC en el control de inventarios y su efecto en la rentabilidad de una microempresa distribuidora de insumos para manufactura; el autor realizó su trabajo de investigación en el enfoque cuantitativo, su metodología de investigación fue descriptivo y ha empleado la entrevista como técnica de recolección de información aplicado a los empleados y propietarios de las microempresas, los cuales le sirvieron para encontrar respuestas al problema planteado, alcanzar los objetivos trazados y contrastar la hipótesis entorno a la investigación; justificó su trabajo de investigación, haciendo referencia que la deficiente administración del inventario ocasiona fallas que se reflejan en sus procesos de ventas de sus productos, ya que existirán productos faltantes, los cuales conllevaran a una pérdida gradual ante el mercado, por ello se tiene la necesidad de implantar un buen sistema de control de inventarios utilizando el método ABC, esta metodología clasifica sus productos en tres grupos de acuerdo al valor monetario y a su consecuente inmovilización (demanda); la aplicación de ese sistema de control de inventarios buscará lograr que los inventarios estén disponibles y en el momento oportuno, el cual conllevará a contribuir a obtener buenas rentabilidades en beneficio de la entidad.

Este trabajo de investigación aporta considerablemente a mi trabajo de investigación, ya que desde mi perspectiva fue realizado bajo el enfoque cuantitativo, porque recolecta datos mediante el cuestionario que le servirán para encontrar respuestas al problema, objetivos e hipótesis, lo mismo que persigue mi trabajo de investigación. Adherente a ello toda entidad privada realiza acciones con fines de obtener rentabilidad por ello su preocupación es la de mantener sus inventarios con información confiables y en el momento oportuno, así se obtendrá respuestas mediante el procesamiento de datos que fue realizado mediante la aplicación del instrumento para la recolección de datos, elaborando el cuestionario respectivo que fueron aplicados a los propietarios y empleados de la empresa, los resultados obtenidos de la recopilación de datos permitieron lograr los objetivos trazados y la contrastación de las hipótesis; que el fin principal fue de brindar informaciones financieras confiables y oportunos ante las gerencias administrativas.

Como antecedentes nacionales, se citó a cinco autores de gran relevancia para el trabajo estudiado.

Navarro (2019), en su investigación para obtener el grado académico de Maestro en Gestión Pública de la Universidad Cesar Vallejo: Impacto de la gestión del control patrimonial en una entidad pública de Lima, 2018; el autor consideró que es un trabajo realizado bajo el enfoque cualitativo, y la metodología aplicada fue la técnica de la observación, porque analiza mediante cuadros comparativos de la gestión patrimonial del gobierno local ocurrido durante el año 2017 como del gobierno nacional durante el período 2012, las diferencias de los valores históricos de las conciliaciones contable patrimonio, encontrándose muchos faltantes de bienes que en valores monetarios son muy significativos para la entidad pública; este análisis conlleva al autor en señalar entre sus conclusiones que dichas deficiencias se debe a no contar con profesionales designados en el cargo del control patrimonial y por mala realización de inventarios, falta del control de la entrada y salida de bienes muebles de la entidad, falta de trabajo en equipo entre el área de contabilidad y logística, entre otros.

El aporte significativo que brindó el trabajo de investigación del autor Navarro (2019), al trabajo de investigación en estudio, es debido que tiene similitud en el modelo metodológico desarrollado, y porque también uno de sus propósitos es demostrar el impacto que se produjo en la gestión patrimonial de las entidades del sector público a nivel de gobierno local y nacional; por ello se dice que tiene mucha similitud al señalar que se realizaron mal el inventario físico de bienes, falta de control de los bienes que ingresaron y salieron de la entidad, falta de trabajo en equipo del área de contabilidad y logística (control patrimonial), entre otros; a ello lo denominó ineficiente gestión de control patrimonial, la cual influye de una forma negativa en los estados financieros de la entidad, mismo suceso que se está suscitando en la entidad objeto de estudio.

Rojas (2019), en su tesis para obtener el grado de maestría en gestión pública de la Universidad Cesar Vallejo: El control patrimonial de bienes muebles y las cuentas contables de la municipalidad distrital de Bellavista, 2019; parte su problema central, por el incumplimiento o por el hecho de que los servidores públicos que están asumiendo el cargo de responsabilidad de las áreas correspondientes, desconocen del tratamiento y cumplimiento de las normativas legales vigentes inmersas a bienes del Estado, los cuales son lineamientos que conllevan que la gestión administrativa de los bienes muebles de la entidad se realicen deficientemente, ya que el autor ha observado inconsistencias en las cuentas contables reportados por la oficina de control patrimonial y el área de contabilidad concernientes a los bienes adquiridos del período 2015 y período 2018; el autor califica al trabajo de investigación de tipo básica, orientado y desarrollado bajo el enfoque cuantitativo, en el diseño de investigación descriptiva correlacional, no experimental de corte transversal; ha aplicado una encuesta a 100 empleados de su entidad, elaborando una lista de preguntas inherentes a las dimensiones e indicadores consignadas en las variables, y de esa manera recolectó datos que conllevaron a los resultados de la realidad de su entidad, por la cual fueron analizados e interpretados respectivamente utilizando tablas y figuras estadísticas; también utiliza el estadígrafo Rho Spearman, para contrastar sus hipótesis y lograr sus objetivos, por ello el autor menciona entre sus conclusiones, sobre la existencia significativamente alta de correlación de la variable independiente de su investigación (cuentas contables) y la dimensión identificada (gestión de bienes estatales) (Rojas, 2019, p. 70).

El estudio de investigación del autor Rojas (2019), es importante para el trabajo de investigación en estudio, porque tiene mucha semejanza al modelo metodológico que he utilizado, partiendo en señalar que es una investigación cuantitativa, porque mediante la estadística se va contrastar las hipótesis, por ello también ha realizado recolección de datos mediante el cuestionario, relacionados a las dimensiones e indicadores consignadas inmersas a las variables del trabajo de investigación; estudios para explicar características y rasgos trascendentales de fenómenos que se suscitaron; de igual manera se tomó en cuenta los procedimientos aplicados por el autor en su trabajo de investigación, para desarrollar mi investigación con éxito, ya que por varios periodos fiscales, no se han realizado adecuadamente los registros de los bienes muebles en el módulo del SINABIP, esto debido a que no se realizaron inventarios físicos de bienes muebles, encontrándose inconsistencia en las cuentas contable de patrimonio, debido a que también no se han realizado conciliaciones patrimonio – contable, dando lugar a que la información financiera reflejados en los estados financieros respectivamente relacionados a cuentas del activo fijo, no arrojen informaciones reales de acorde a la realidad, motivo por el cual son informaciones que no se van a prestar para una buena toma de decisiones administrativas.

Ramírez (2018), en su tesis para obtener el grado de Maestría en Gestión Pública de la Universidad Cesar Vallejo: El control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017; este trabajo de investigación se refiere a llegar a sus objetivos trazados que consisten en determinar si la variable independiente identificada como: control patrimonial, existe una estrecha o significativa relación con la variable dependiente identificada como: administración de bienes muebles, para el cual ha trabajado inmerso al método hipotético deductivo por ser una investigación cuantitativa y por su peculiaridad enmarcado al diseño no experimental; el autor menciona que dicho instrumento aplicado es para evaluar y medir el problema de la investigación, surge este problema porque señala que es muy deficiente el control patrimonial de la entidad pública (Hospital Cayetano Heredia); por ello el autor al culminar su investigación determina y menciona en una de sus conclusiones, que existe una relación significativamente alta, entre su variable independiente (control patrimonial) con la variables dependiente (administración de bienes muebles).

El trabajo de investigación visto en el párrafo anterior, aporta significativamente al trabajo de investigación que estoy realizando, porque se asemeja al modelo metodológico que estoy desarrollando que es bajo el enfoque cuantitativo porque nuestra investigación al igual a la del autor Ramírez (2018), se va sostener en la estadística para sustentar las hipótesis, por ello, la recolección de información fue mediante el cuestionario entre otros, y determinar si una buena gestión de control patrimonial en la entidad tema de estudio, influirá significativamente en los estados financieros, para lo cual también realicé los mismos instrumentos, tomando como población a todos los empleados de la entidad y de muestra sólo aquellos que tienen incidencia con dichas acciones administrativas.

Torres, Leon y Carbajal (2017), en su tesis para optar el grado académico de Magister en Administración de Empresas (MBA), de la Universidad de Peruana de Ciencias Aplicadas: Generando eficiencia en el sector público a través de interfaces que permitan la sinergia de los procesos en las oficinas de control patrimonial – caso Indecopi; el autor realiza un análisis y menciona que el objetivo general es determinar la manera de generar eficiencia del manejo de los recursos financieros, humanos y logísticos de las entidades públicas, están relacionadas con la necesidad de que las entidades acojan los módulos informáticos para registrar y controlar los bienes patrimoniales, para ello necesitan cuantificar la demanda provenientes de las entidades públicas, por lo que se utilizaron fuentes primarias y secundarias, como recopilación de datos; por ello puedo señalar que el autor realizó su trabajo de investigación ceñido al el enfoque cuantitativo; también menciona que buscará convertir dentro de su administración como una fortaleza más a la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y su Reglamento aprobado mediante D.S. 007-2008-VIVIENDA, con fines realizar un ordenamiento integral, simplificando los procedimientos que implica administrar y controlar los bienes patrimoniales, para lograr una gestión eficiente lo que conllevará al ahorro significativo de recursos de las entidades públicas, por ello llega a mencionar en una de sus conclusiones que; “contribuir al desarrollo del país promoviendo el saneamiento de la propiedad estatal, para incentivar la inversión pública y privada, procurando una eficiente gestión del portafolio mobiliario e inmobiliario del Estado” (p. 131).

La tesis de los señores Torres, Leon y Carbajal (2017), aporta considerablemente en aspectos teóricos, conceptual y descriptivo para el desarrollo del trabajo de investigación que estoy realizando, porque ambos trabajos de investigación buscan lograr determinar los objetivos trazados para poder solucionar los problemas planteados, que surgieron de un deficiente manejo del control patrimonial, como es la falta de la realización del inventario físico, altas y bajas de bienes, saneamiento físico legal de bienes inmuebles entre otros; a diferencia del trabajo de investigación de los autores en mención, el trabajo en estudio fue realizado bajo un modelo metodológico, en el enfoque cuantitativo; que buscó determinar si la gestión del control patrimonial influye en los estados financieros de la entidad, para ello se ha realizado la recolección de datos mediante un cuestionario elaborado, encuestando a empleados administrativos inherentes a sus funciones que se realizan diariamente.

Alfaro (2016) en su tesis para obtener el grado de Maestro en Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Trujillo: El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de logística y control patrimonial de la municipalidad provincial de Talara – 2014; tiene como objetivo implantar una buena estructura de control interno que contribuya a una eficiente gestión, para el logro de objetivos y metas sujetas al propósito de la misión de la entidad, para ello se debe garantizar que se realicen eficientemente los registros contables libre de errores con la finalidad de otorgar informaciones financieras confiables, permitiendo ahorro en recursos humanos y materiales; por ello su trabajo de investigación se basó en el método de inductivo – deductivo, analítico y sintético, lo que conlleva a decir que es del enfoque cuantitativo, en la que aplicó la encuestas mediante cuestionario a los funcionarios de la entidad, así como la entrevista mediante una lista de preguntas. Y por ello, después de haber culminado su trabajo de investigación concluye y menciona; las estrategias aplicadas en el sistema de control interno de la unidad de logística y control patrimonial, dieron como resultados porcentuales de empleados encuestados, donde el 40% están en desacuerdo de que implemente un nuevo sistema de control sugiriendo mejorar e implementar el sistema que vienen utilizando, y el 53% considera que se debe mejorar la gestión. Ante este resultado el autor indica que la optimización de la gestión administrativa dentro de sus unidades orgánicas, será de acuerdo a la aplicación de un nuevo sistema de control denominado: COSO I (definido como informe que se vale de diversos componentes para explicar el desarrollo del control interno de una entidad).

Es preciso mencionar que el trabajo de investigación, visto en el párrafo anterior, es de gran aporte significativo al trabajo de investigación, ya que al igual a la entidad tema de investigación, no se está llevando un buen control interno de la sub unidad de control patrimonial, esto debido a que la gerencia de administración no lo está valorando como acciones de importancia, lo que sucede también en muchas entidades del sector estatal del país, cabe mencionar que se tiene la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y su Reglamento, lo que falta es su aplicación, para obtener una buena gestión del control patrimonial, y para ello se debe contratar a servidores públicos conocedores del tema; con la finalidad de que apoyen en realizar acciones administrativas eficaz y eficientemente, direccionados a cumplir los objetivos definidos por la entidad.

La revisión de los antecedentes internacionales como nacionales, se ha realizado teniendo en cuenta que el trabajo de investigación en estudio, fue desarrollado bajo un modelo metodológico de enfoque cuantitativo porque mediante los resultados de un análisis estadístico se sustentó las hipótesis, con relación al método hipotético deductivo, la investigación se basó en el análisis de la realidad en que se encuentra la entidad deduciendo la hipótesis planteado; y de acuerdo al diseño no experimental correlacional causal, mediante la investigación se determinó la causa que ocasiona las acciones de la variable independiente antes la variable dependiente, por ello se realizó un instrumento (cuestionario) que fue validado por profesionales expertos, dicho cuestionario fue aplicado a empleados de la entidad objeto de estudio, para recabar información que ayuden a interpretar las condiciones reales en que se encuentra el control administración de bienes muebles e inmuebles y su resultado de la información financiera que responden a datos numéricos que condujeron a lo esperado y lograr los objetivos planteados.

III. METODOLOGÍA

Para resolver el problema planteado se ha identificado y definido las terminologías: tipo, diseño, enfoque y método de investigación, también se ha definido los componentes de la operacionalización de las variables, determinando la población y su muestra; y la aplicación de instrumentos de recolección de datos.

3.1 Tipo y diseño de investigación.

Tipo de investigación: El presente trabajo de investigación de acuerdo a las particularidades que presenta fue planteada bajo en el enfoque cuantitativo, y se ha tipificado como una investigación aplicada, ya que se pretende resolver los problemas planteados, donde su esencia es vincularla, correlacionarla para el caso es hallar y determinar la influencia de la gestión del control patrimonial en los estados financieros de la entidad.

Lester (como se citó en Hernández 2014) “consideran que los planteamientos son útiles para: evaluar, comparar, interpretar, establecer precedentes y determinar causalidad y sus implicaciones. Esta tipología es muy adecuada para la investigación aplicada” (p. 42).

Para Hernández (2014) refiere que, la investigación de enfoque cuantitativa, mediante la recolección de datos ayudará a probar las hipótesis sugeridas, porque va a medir y analizar mediante la estadística la información numérica sustraída de la aplicación del instrumento (p.4).

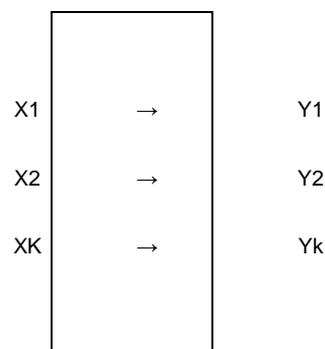
Diseño de investigación: Tomando en cuenta las particularidades que presenta la investigación, se implementó el diseño de investigación no experimental correlacional causal, porque se ha demostrado y contrastado las hipótesis, llegando a los objetivos trazados; para ello se ha tenido que determinar la relación que existe entre las variables de nuestro evaluando el grado de vinculación (influencia), entre la variable independiente (Gestión del control patrimonial) con la variable dependiente (Estados financieros), por ello se recolectó información mediante una encuesta aplicada a empleados de la entidad.

Para Hernández (2014), uno de los tipos de investigación no experimental es el diseño correlacional – causal y con relación a este diseño, refiere:

“Describen relaciones entre dos o más categorías, conceptos o variables en un momento determinado. A veces, únicamente en términos correlacionales, otras en función de la relación causa - efecto (causales)” (p. 157).

Para Hernández (2014), indicó “en la investigación no experimental las variables independientes ocurren y no es posible manipularlas, no se tiene control directo sobre dichas variables ni se puede influir en ellas, porque ya sucedieron, al igual que sus efectos” (p. 152).

El diseño correlacional-causal, según Hernández (2014), se grafica de la siguiente manera:



Dónde:

X1, X2, Xk : Variables independientes

Y1, Y2, Yk : Variables dependientes

→ : Significa la relación causa – efecto (causales)

Método de investigación: Por la particularidad del trabajo de investigación, se empleó el método hipotético deductivo por excelencia, porque parte del análisis de la realidad llegando a la formulación de hipótesis y ésta a su vez, se obtuvo de la observación universal y de lo empírico (experiencia propia y observación), para llevarla a la contrastación o conclusión, llegando a los objetivos propuestos, mediante la predicción y el sustento científico aplicado.

Popper (2008), al referirse sobre el método hipotético deductivo, señala: “Podría describírsele como la teoría del método deductivo de contrastar, o como la opinión de que una hipótesis sólo puede contrastarse empíricamente y únicamente después de que ha sido formulada” (p. 30).

Popper (2008), manifiesta que: “El método hipotético deductivo consiste básicamente en experimentar, explicar y predecir, y eso es válido para toda la ciencia, incluidas las ciencias sociales” (p. 141).

3.2 Variables y Operacionalización

3.2.1 Variables

Variable independiente 1: Gestión del control patrimonial

Gestión del Control Patrimonial, significa realizar diversas acciones administrativas de manera eficiente con relación a los bienes estatales que se encuentran bajo su administración. El Decreto Supremo N° 019-2019-2019-VIVIENDA (2019), indica “Las entidades públicas que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales realizarán los actos de adquisición, administración, disposición, registro y supervisión de los bienes estatales, de acuerdo a la Ley N° 29151 y su reglamento” (p. 7). También el Decreto Supremo N° 217-2019-EF (2019), refiere “La administración de bienes muebles e inmuebles del estado, permite gestionar y asegurar transacciones enmarcados a la cadena de abastecimiento público... a fin de optimizar su aprovechamiento para el logro de las metas u objetivos estratégicos y operativos institucionales” (p. 15).

El control patrimonial, son procedimientos administrativos por lo que se registra y supervisa todos los bienes estatales, estos pueden darse mediante inventarios físicos de bienes muebles, el cual debe realizarse de forma periódica y deben ser registrados inmediatamente después de haberlos adquiridos por compras o por donaciones, así como los bienes inmueble propiedad de la entidad estatal, que están para registrarlos como primera inscripción de dominio, o los que están para realizar el saneamiento físico legal, así como los que están en afectación en uso o cesión en uso, entre otros.

La sub unidad de control patrimonial, es un área de apoyo de la unidad de logística, patrimonio y servicios auxiliares de la Municipalidad

Provincial de Yauli La Oroya, responsable de realizar diversas funciones los cuales garanticen una buena administración de los bienes públicos que se encuentran bajo la tutela de la entidad.

El Reglamento de Organización de Funciones de la MPYLO (2019), entre sus funciones indica “Mantener actualizado el inventario de bienes (vehículo, mobiliarios, maquinarias, equipos), el registro de terrenos urbanos y rurales, edificaciones, infraestructuras públicas, bienes culturales, estudios y otros” (p. 39). Y actos administrativos (realizar el alta de bienes encontrados como sobrantes, así como también realizar la baja de bienes que se encuentran obsoletas, o en desuso, o por RAE), que impliquen gestión eficiente del control patrimonial.

Después de haber revisado a los autores y estando en concordancia con lo expuesto por la Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y su reglamento, así como con la Ley N° 1439 y su Reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento; me quedo con lo señalado en estas normativas, porque responde a las funciones que debe cumplir un organismo del estado, lo cual conllevará a obtener resultados de una buena gestión administrativa del control patrimonial.

Variable dependiente 2: Estados financieros

Se denomina estados financieros, porque engloba informaciones de índole financiero así como también brinda información útil y confiable de las gestiones realizadas en la que se usó adecuadamente los sistemas de contabilidad, los estados financieros deben ser identificables y cuantificables deben estar expresados en términos monetarios, afectan a los bienes de inversiones, a los pasivos, así como el patrimonio de una entidad; los informes financieros que arroja los estados financieros, son de gran importancia para las gestiones administrativas de una entidad ya que le ayudará a tomar decisiones pertinentes en los objetivos planificados. Cabe mencionar que la información financiera que se refleja en los estados financieros, constituye un medio de información para rendición de cuentas de los recursos públicos; ya que reflejan información sobre la evolución de los activos, pasivos, el capital contable

o patrimonio contable, que engloba a los ingresos, costos o gastos, entre otros. El autor Román (2017), menciona que los estados financieros “Son la representación estructurada de la situación financiera de una entidad a una fecha determinada, su propósito es proveer información de sus operaciones y cambios en su capital o patrimonio, útiles para la toma de decisiones económicas ...” (p.19).

Toda entidad pública desea que la información financiera debe ser confiable, las cuales deben estar reflejados en los estados financieros de su entidad, por ello los datos a registrar se realizarán de forma cuantificable e identificable: Por ello la autora Sour (2017), mencionó “En principio, la contabilidad es una herramienta que genera la información cuantificable necesaria para saber la cantidad de recursos que utilizan los funcionarios públicos en la producción de bienes y servicios públicos” (p. 421).

La información que refleja los estados financieros, deben ser reales de acuerdo a lo que una entidad posee en su activo, pasivo y patrimonio, por ello al momento de registrar o anotar los datos de acciones realizadas se debe realizar en las cuentas correspondientes siguiendo lo detallado en el plan contable según corresponda, para ello puede utilizar medios manuales y/o electrónicos o cualquier otro medio autorizado (SIAF-SP o SIAF WEB), y de acuerdo a lo establecido en la documentación que sustenta la transacción. La Ley N° 28708 (2006), señala “El registro contable oficial es el autorizado por la DNCP, estando las entidades públicas obligadas a su cumplimiento, ... utilizando el plan de cuenta, clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos, así como los sistemas contables que les sean aplicables” (p. 5).

Después de haber identificado varias teorías con relación a la variable independiente, me parece más acertado realizar el trabajo de investigación, con lo señalado en la Ley N° 28708 (2006) Ley General del sistema Nacional de Contabilidad, porque, los estados financieros deben brindar información útil y confiable, para ello se debe registrar las informaciones en las cuentas respectivas basándose al plan contable

gubernamental vigente, así como a lo normado por la Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad (LGSNC) y a las Normas Internacionales de Contabilidad (NICs). La presentación y revelación de información, con relación al estado de situación financiera, se realizarán de acuerdo a lo señalado por las directivas emitidas por la Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP), por el cual se detallará el monto neto de los elementos de propiedad planta y equipo (PPE), que estará deducida la depreciación acumulada, para la información del estado de gestión, se informará la pérdida o ganancia surgida por la disposición final del elemento de PPE, y la depreciación. Cabe mencionar que todas éstas informaciones suministradas por los estados financieros deben de ser traducidas monetariamente, deben de ser identificables y cuantificable, que reflejen la evolución de los activos, pasivos y patrimonio de la entidad pública, todo con la finalidad de que dichas informaciones sean de gran utilidad para los directivos en sus decisiones administrativas así como otorgar a los órganos de control y fiscalización bajo los términos de transparencia y sirvan para rendición de cuentas de los recursos públicos.

3.2.2 Operacionalización de las dimensiones

Dimensiones e indicadores de la variable 1

La descripción conceptual de las dimensiones e indicadores de la variable independiente 1: Gestión del control patrimonial, servirá para tener una mejor perspectiva a la solución de los problemas planteados y a correlación que éstos tienen. Se procedió a describir las dimensiones e indicadores que formaron parte de la variable independiente:

Dimensión 1: Procedimiento de gestión de los bienes muebles estatales, son diversas acciones administrativas de los bienes estatales (mobiliario), siguiendo lineamientos normativos la cual se rigen por todos los actos que la OGA determina con relación a bienes muebles, desde su adquisición, disposición, registro y supervisión que están emanados por las normativas vigentes de la SBN.

Según el Decreto Supremo N° 217-2019-EF (2019), la administración de bienes “Permite gestionar y asegurar la trazabilidad de los bienes muebles e inmuebles de las Entidades, mediante el almacenamiento de bienes muebles, distribución, mantenimiento y disposición final, optimizando su aprovechamiento para el logro de las metas u objetivos estratégicos y operativos” (p. 15).

Se identificó a los indicadores que son características significativas de es la dimensión 1:

- a) Bienes de activo fijo: Son todos aquellos bienes cuando su valor monetario es mayor a $\frac{1}{4}$ de la unidad impositiva tributaria (UIT), tiene vida útil mayor a un año, se encuentren catalogados en el SINABIP WEB, también es considerado como un elemento de propiedad planta y equipo.
- b) Bienes no depreciables: Son bienes cuando su valor es menor o igual a $\frac{1}{4}$ de la unidad impositiva tributaria (UIT) vigente, estos bienes deben ser cargados contablemente al gasto registrándolos en las cuentas de orden para su control posterior.
- c) Alta y baja de bienes muebles: En el caso de alta de bienes muebles, es el proceso por el cual se incorpora física y contablemente bienes muebles que se originaron (Donación, permuta, reposición entre otras), esta acción formaliza mediante el otorgamiento de una resolución emitida por la OGA, indicando las causales respectivas por la que se originaron; en el caso de la baja de bienes, se puede dar por (que el bien se encuentra obsoleto ya sea por fallas técnicas, o porque se encuentra en reparación onerosa, o se perdió, o fue hurtado o siniestrado, o fue repuesto, entre otros), dicha cancelación se dará mediante el registro en el (los) sistemas de bienes muebles y contable de la entidad, conforme a los lineamientos emitidos por el Sistema Nacional de Contabilidad, también se da mediante resolución administrativa, indicando que condujo a dichas causas.
- d) Depreciación de bienes muebles: Significa pérdida o disminución del valor de un bien, también se dice que es el desgaste que sufre un bien por el uso que tuvo durante el tiempo que ha transcurrido su

vida útil estimada, mediante la depreciación se reconocerá al bien racionalmente su costo y ésta iniciará desde el día siguiente en que el bien se puso en funcionamiento o disponible para su uso, el cálculo de la depreciación culminará cuando el bien sea dado de baja. Un bien de activo fijo depreciado es cuando se encuentre con el valor en libros contable de Un sol (S/ 1.00), he ahí cuando se dice que el bien ya es inutilizable o inservible (procediendo a su baja contable y registro en cuentas de orden).

Dimensión 2: Inventario de bienes Muebles, significa la acción del proceso de verificación y ubicación física de los bienes muebles de la entidad en un período determinado, para luego codificarlos y registrarlos en sistemas informáticos implementados por la entidad o el SINABIP, estas acciones de protección se realizan con la finalidad de verificar que dichos bienes existan físicamente para luego contrastarlos mediante la conciliación de la información que fueron registrados en los sistemas de contabilidad que para el sector público es en el SIAF-SP; en caso de existir diferencias se procederá a procedimientos administrativos para el saneamiento respectivo.

De acuerdo al Decreto Supremo N° 217-2019-EF (2019), refiere que el inventario “Consiste en corroborar su existencia, estado de conservación y actualizar los datos del bien en los registros respectivos a una determinada fecha, con el fin de conciliar dicho resultado con el registro contable...” (p. 17).

Se procedió a identificar a los indicadores que son características significativas de esta dimensión:

- a) Inventario anual: Es la acción de verificación de la existencia de los bienes muebles con que cuenta una entidad, el inventario anual se debe realizar bajo responsabilidad de quienes está a cargo de la OGA así como del control patrimonial o la de quien haga sus veces, el inventario anual tendrá como cierre el 31 de diciembre y será presentado en el año inmediato siguiente de acuerdo a como se establecen en las normativas legales vigentes, promulgadas por el

ente rector; para ello se conformará la comisión de inventarios quienes serán responsables de su conducción y realización; y también deberán presentar el informe final de inventario, llegando a realizar acta de conciliación patrimonio – contable, por la que deberán firmar.

- b) Acto de codificación y/o etiquetado: El etiquetado es el proceso mediante el cual se le asigna una codificación a un bien mueble, teniendo en cuenta el grupo y clase genérico, tipo de bien, esto de acuerdo al catálogo nacional de bienes del estado.
- c) Conciliación patrimonial - contable: Es el acto que consiste en que ambos responsables de las unidades del área de contabilidad y patrimonio, se reúnen para contrastar los importes registrados en el SINABIP Web, así como en el SIAF-SP respectivamente y de existir inconsistencias (diferencias) se debe proceder a subsanar.
- d) Registro de bienes muebles: El registro es el acto en la cual el responsable del control patrimonial, así como de la unidad de contabilidad realizan el registro de bienes en los respectivos sistemas implementadas por la entidad, este hecho parte desde la adquisición del bien hasta su disposición.

Dimensión 3: Procedimiento de gestión de los bienes inmuebles estatales, toda entidad pública debería tomar acciones necesarias para defender sus bienes inmuebles de su propiedad, ya sean por vía administrativa o legal, según como están establecidas en las normas legales vigentes concernientes a bienes inmuebles del estado, las entidades públicas pueden realizar convenios de afectación o cesión en uso, arrendamiento, comodato u otros derechos, que no conlleven a la enajenación del inmueble que se encuentra bajo su administración, así como también están en el deber de custodiar, recuperar, realizar saneamiento físico legal entre otros actos (recuperar, desalojar de un delito de usurpación, recuperación extrajudicial, entre otros) con la finalidad de darle uso pertinente, y de aprovechar la utilidad económica y social, en beneficio de la entidad.

El Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA (2021), señala “Comprende los actos de adquisición, administración, disposición y registro de los predios estatales, las actuaciones de saneamiento físico legal, custodia, defensa y recuperación conforme a sus competencias, para el uso eficiente y aprovechamiento económico y social de dichos predios” (P. 22).

Se procedió a identificar los indicadores que son características significativas la dimensión 3:

- a) Afectación y/o cesión en uso: La administración puede realizar convenios con entidades públicas para otorgar un bien inmueble en la calidad de afectación en uso, con la finalidad de que se brinde servicio de índole social favorable a la población. Así mismo puede realizar convenios de cesión de un bien inmueble de índole de servicio público a la población con entidades privadas, en ambos casos son sin fines de lucro con interés de desarrollo social.
- b) Arrendamiento: Es un acto de administración en la cual se realizan contratos con personas naturales y/o jurídicas cediéndoles temporalmente el uso de un bien inmueble bajo condiciones específicas así como de un valor monetario (renta), que serán abonados a favor de la entidad, siempre que estos hechos no obstaculicen los objetivos institucionales y el interés de la entidad; la renta será calculado en mérito al valor comercial vigente, siempre en cuando no esté especificado en el TUPA de la entidad, y se materializará con la suscripción del contrato de arrendamiento.
- c) Primera inscripción de dominio: Es el acto por el cual se realizan diversos trámites ante los registros públicos específicamente ante la SUNARP, con la finalidad de obtener la partida registral de un bien inmuebles de la entidad, para ello se necesita que el bien inmueble cuente con el título de propiedad por un período ininterrumpido de cinco años, o títulos supletorios, en el cual se especifique la forma de adquisición del inmueble propiedad de la entidad estatal.

- d) Saneamiento físico legal de terrenos: Es el procedimiento físico legal que se realiza a los bienes inmuebles que están en calidad de posesión de la entidad pública y que no cuentan con inscripción de dominio por carecer de documentos entre contratos o título de transferencia, o algún documento legal suficiente para su respectiva inscripción, para poder realizar el saneamiento, se requiere realizar una investigación técnica, lega y plantear soluciones, luego realizar acciones de saneamiento, procediendo a inscribir, formalizar, adjudicar o titular un derecho real.

Dimensiones e indicadores de la variable 2

La descripción conceptual de las dimensiones e indicadores de la variable dependiente estados financieros, será de gran aporte a la determinación de la correlación influyente ante la gestión del control patrimonial de la entidad y sus incidencias. Para ello se procedió a describir las dimensiones e indicadores que formaron parte de la variable dependiente:

Dimensión 1: Estado de Cambio en el Patrimonio neto, es un documento que refleja información financiera, de las transacciones registradas en los sistemas contables correspondientes autorizadas por el ente rectos, en el cual se refleja el estado de cambio de las modificaciones que ha sufrido el patrimonio neto de una entidad pública, de esta manera la entidad se asegura de una información confiable del patrimonio con que cuenta, ésta información financiera pasa a ser parte de lo solicitado en la estructura de la Cuenta Contable General de la República.

La revista Perucontable (2018, 20 de diciembre), en su página web indica “El estado de cambios en el patrimonio neto, es un informe en el cual se detalla los cambios ocurridos en las partidas patrimoniales el origen de dichas modificaciones y la posición actual del Capital contable, mejor conocido como Patrimonio” (p. 1).

Identificación de los indicadores de la dimensión 1:

- a) Registros contables: Deberá ser realizado en cumplimiento obligatorio, por la cual se registran todo acto administrativo con relación a la adquisición de bienes, servicios u obras, estas acciones están supeditadas a las normativas legales vigentes promulgadas el ente rector que la Dirección Nacional de Contabilidad Pública, con fines de que el registro sea eficiente se utilizará el plan contable de cuentas; cabe mencionar que el registro se realiza en el (SIAF-SP),
- b) Plan Contable Gubernamental: Es un plan de cuentas normado por la Dirección Nacional de Contabilidad Pública, el cual proporciona elementos necesarios que permita contabilizar operaciones de las transacciones realizadas por la entidad pública.
- c) Clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos: La clasificación de una acción de ingreso o gasto mediante códigos se da mediante instrumentos normativos que permite la agrupación y/o estructuración de ellos que facilita el control y su respectiva aplicación, la clasificación presupuestaria de ingresos significa la transacción dado por un medio de financiamiento, en caso del gasto es la transacción que implica la aplicación financiera usando los fondos.

Dimensión 2: Cuenta contable activos no producidos, son instrumentos utilizados para registrar todo movimiento que la entidad pública haya realizado concerniente a terrenos libres, a terrenos con activos de subsuelo, activos intangibles no producidos, esta información para efectos de presentación está considerada como activo no corriente, en el plan contable gubernamental está representado con la cuenta contable 1502.

La Resolución Directoral N° 001-2018-EF/51.01 (2018), define a los activos no producidos, señalando “Agrupa las subcuentas que representan las tierras y terrenos, activos de subsuelo, activos intangibles no producidos, entre otros” (p. 117).

Dentro de sus indicadores de la dimensión 2 identificamos lo siguiente:

- a) Terrenos urbanos: Son bienes inmuebles que se encuentran ubicados en las zonas urbanas, zonas en donde existe mayor afluencia de personas, existe muchas construcciones de infraestructura, para ello han tenido que realizar trámites de habilitación urbana, lo predominante en las zonas urbanas son actividades de tipo industrial, actividad comercial y de prestaciones de servicios, tienen presencia de servicios básicos; las entidades públicas están inmersas al marco normativo de la Ley N° 30025 Ley que facilita la adquisición, expropiación y posesión de bienes inmuebles para obras de infraestructura; y a la Ley N° 30230 Ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos y permiso para la promoción y dinamización de la inversión en el país.
- b) Terrenos rurales: Son bienes inmuebles que se encuentran en la zona eriazos, donde las actividades más relevantes son la agricultura y/o ganadería, son bienes inmuebles que también se encuentran bajo el marco normativo de la Ley N° 30025. De acuerdo a la Ley N° 30230 (2014), con relación al ordenamiento territorial señala “El ordenamiento territorial es el proceso político y técnico administrativo destinado a orientar la ocupación ordenada y uso sostenible del territorio, sobre la base de la identificación de potencialidades y limitaciones, considerando criterios económicos, socioculturales, ambientales e institucionales” (p. 527549).

Dimensión 3: Cuenta contable vehículo, maquinarias y otros, en el Plan Contable Gubernamental, la identificamos con la cuenta contable 1503, es la cuenta contable en la que podemos realizar anotaciones o registros de las transacciones correspondientes al valor de los bienes muebles (vehículos, equipos, muebles y enseres entre otros), adquiridos por diversas modalidades están para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, también se puede arrendar o pueden estar para propósitos administrativos, en esta cuenta contable se puede registrar acciones de alta o baja de bienes muebles, el registro de estos bienes deben

tener una vida útil mayor a un año y su valor monetario debe ser mayor a 1/4 de la UIT vigente en la fecha de su adquisición, también son conocidos como propiedad planta y equipo - PPE, porque son activos tangibles.

De acuerdo al Plan Contable Gubernamental aprobado mediante Resolución Directoral N° 001-2018-EF/51.01 (2018), se refiere a la cuenta vehículos, maquinarias y otros, esta cuenta “Agrupa a bienes como vehículos, equipos, muebles y enseres y otros de propiedad de la entidad” (p. 120).

Como indicador de la dimensión 3, se describió los siguientes:

- a) Vehículos, maquinarias, equipo, mobiliario y otros: Son aquellos bienes duraderos, considerados como activo fijo que posee una entidad para ser utilizados adecuadamente, los cuales deben estar al servicio operacional de la entidad para el cumplimiento de funciones institucionales; inicialmente estos bienes deben ser registrados en libros con el valor monetario del costo de adquisición (esta debe incluir todos los gastos que se generaron para conseguirlo), y si no contara con la información de su valor, se determinará un valor razonable mediante una tasación. La cuenta contable de vehículos, maquinarias y otros, está representada por el código 15.03; que, para efectos de presentación en el estado de situación financiera, ésta cuenta formará parte del rubro PPE del activo no corriente.
- b) Maquinaria, equipo y mobiliario de otras instalaciones: Son aquellos bienes que se encuentran codificados en la cuenta contable 1503.020999, y que se adquirieron con cargo al presupuesto institucional, mayormente para proyectos de inversión por administración directa.
- c) Vehículo, maquinarias y otras unidades por recibir: son aquellos bienes de activo fijo que se encuentran pendientes de recibir por la entidad; están codificados en la cuenta contable 1503.04. Para el trabajo de investigación mencionaremos, como ejemplo; a bienes (vehículos) que posee la municipalidad que fueron otorgados de forma temporal, por la comisión Nacional de Bienes incautados.

Tabla 1

Variables y operacionalización

Variable	Conceptual	Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítem	Escala
Variable independiente Gestión del Control Patrimonial	Gestión del Control Patrimonial; son diversas acciones administrativas que se realizan de manera eficiente con relación a los bienes estatales, entendiéndose que los bienes estatales comprenden los bienes muebles e inmuebles de dominio privado y de dominio público que se encuentran bajo su administración, según el Decreto Supremo N° 019-2019-VIVIENDA (2019), menciona; "Las entidades públicas que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales realizarán los actos de adquisición, administración, disposición, registro y supervisión de los bienes estatales, de acuerdo a la Ley N° 29151 y su reglamento" (p. 7).	Gestión del control patrimonial, significa realizar diversas acciones administrativas de manera eficiente de los bienes muebles e inmuebles estatales de dominio privado y de dominio público que se encuentran bajo su administración, con la finalidad de optimizar su aprovechamiento y lograr las metas y objetivos institucionales.	• Procedimiento de gestión de los bienes muebles estatales	Bienes de activo fijo		Escala Ordinal Escala de Linkert: 1=Nunca 2= Casi nunca 3= A veces 4= Casi siempre 5=Siempre
				Bienes no depreciables	1, 2, 3, 4,	
			Alta y baja de bienes muebles	5,6, 7, 8		
			Depreciación de bienes muebles			
			Inventario anual			
			Acto de codificación y/o etiquetado	9, 10, 11, 12, 13, 14, 15,		
Conciliación patrimonial – contable	16					
Registro de bienes muebles en el SINABIP						
Afectación y o cesión en uso						
Arrendamiento	17, 18, 19, 20,					
Primera inscripción de dominio	21, 22, 23, 24					
Saneamiento físico legal de terrenos						
		• Procedimiento de gestión de los bienes inmuebles estatales				

Variable dependiente Estados financieros	<p>Estados financieros, en el sector público significa suministrar información útil y confiable de las gestiones realizadas, haciendo uso adecuado de los sistemas de contabilidad que están regulados por diversas normativas, deben de estar expresados en términos monetarios, deben ser identificables y cuantificables que afectan los bienes e inversiones, los pasivos, así como el patrimonio de una entidad, con la finalidad de contribuir a la toma de decisiones, son de gran apoyo confiable en la administración de los recursos públicos, como para proporcionar a los órganos de control y fiscalización en la comprobación de los datos registrados; cabe indicar que la información financiera que se refleja en los estados financieros, también constituyen un medio de información para rendición de cuentas de los recursos públicos; según, Román (2017) los estados financieros "Son la representación estructurada de la situación y desarrollo financiero de una entidad a una fecha determinada, su propósito general es proveer información de sus operaciones y cambios en su capital o patrimonio, útiles para la toma de decisiones económicas ..." (p.19).</p>	<p>De acuerdo a lo señalado a Ley General del sistema Nacional de Contabilidad, los estados financieros deben brindar información útil y confiable, para ello se debe registrar los datos en las cuentas correspondientes de acuerdo al plan contable gubernamental, aplicando lo normado en la Ley General del Sistema Nacional de contabilidad, las Normas Internacionales de Contabilidad (NICs). y/o directivas emitidas por la Dirección General de Contabilidad Pública. Las informaciones suministradas por los estados financieros deben de ser traducidas monetariamente, deben de ser identificables y cuantificable, que reflejen la evolución de los activos, pasivos, patrimonio de una entidad pública, que faciliten a la toma de decisiones y sean de gran apoyo confiable en la administración de los recursos públicos.</p>	Registros contables			
			• Estado de Cambio en el Patrimonio neto.	Plan contable gubernamental	1, 2, 3, 4, 5, 6	
				Clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos		Si Escala Ordinal
			• Cuenta contable activos no producidos.	Terrenos urbanos	7, 8, 9, 10	Escala de Linkert:
				Terrenos rurales		1=Nunca 2= Casi nunca 3= A veces 4= Casi siempre 5=Siempre
				Vehículos, maquinaria, equipo, mobiliario y otros		
	Maquinaria, equipo y mobiliario de otras instalaciones	11, 12, 13, 14, 15, 16				
	Vehículo, maquinarias y otras unidades por recibir					

Nota. Elaboración propia

3.3. Población, muestra y técnicas de muestreo.

Población: Es un conjunto de personas o elementos que se encuentran en un momento o lugar determinado.

Tamayo (2012) indica “La población es la totalidad de un fenómeno objeto de estudio, incluye la totalidad de unidades de análisis o entidades de población que integran dicho fenómeno y que debe cuantificarse para un determinado estudio integrando un conjunto N ...” (p. 180).

La población definida para la investigación estuvo compuesta por 180 empleados administrativos, entre nombrados y contratados de la entidad objeto de estudio, detallados a continuación:

Tabla 2

Población estudiada

Ítem	Condición	Total, en números
1	Nombrado	50
2	Contratado	130

Nota. Datos adquiridos de la planilla de empleados de la MPYLO.

- Criterios de inclusión: Para el trabajo de investigación se consideró como población a los empleados de la municipalidad, que cumplen labores administrativas el cual involucra a los empleados nombrados o contratados, ya que en su mayoría son personas que directamente tienen incidencia con la gestión del control patrimonial y por consiguiente con los estados financieros.

Hernández (2014) menciona; “En una investigación cuantitativa se pretende generalizar los resultados encontrados en un grupo (muestra) a una colectividad mayor (universo o población). También se busca que los estudios efectuados puedan replicarse” (p. 6).

- Criterios de exclusión: Se excluyó de la población a los empleados obreros, porque mayormente son empleados de campo, no tienen responsabilidad o incidencia directa con las acciones administrativas de la gestión del control patrimonial.

Muestra: Después de haber determinado la población se procedió a seleccionar el sub grupo de la población para el estudio, la cual ayudará a realizar el análisis o experimento de la realidad situacional mediante un cuestionario, para resolver los problemas planteados.

Para Hernández (2014), las muestras no probabilísticas “son esenciales en los diseños de investigación transeccionales (o transversal), tanto en los descriptivos como en los correlacionales-causales, porque el tipo de muestreo se dará por encuestas o sondeos” (p.177). La aplicación de las encuestas mediante el instrumento de investigación en la muestra determinada, serán medidos y analizados con pruebas estadísticas, por ello todos los elementos de la población tienen la probabilidad de ser elegidos al azar.

El tamaño de la muestra; es el estimado que dependerá del número total con que cuenta el sub grupo extraído de la población.

Para el trabajo de investigación se tomó como muestra, a los empleados involucrados con el proceso de la gestión del control patrimonial, porque son agentes que participan directamente con las acciones administrativas, que de algún modo influyen significativamente con los resultados que se darán en la información financiera como acción última del proceso de las acciones administrativas realizadas, por ello consideraremos como selección de muestra, a los siguientes:

Tabla 3

Muestra sustraída de la población objeto de estudio

Ítem	Áreas u oficinas de la MPYLO (sub muestra)	Número de empleados
1	Gerencia de presupuesto	4
2	Unidad de logística	5
3	Unidad de contabilidad	4
4	Sub Unidad de almacén	4
5	Sub unidad de control patrimonial	3

Nota. Datos adquiridos de la planilla de empleados de la MPYLO.

Muestreo: Con relación al muestreo y respondiendo a las características y particularidades del presente trabajo de investigación, he decidió trabajar con la técnica del muestreo no probabilístico, porque no se escogerá la muestra al azar.

Para Tamayo (2012), considera al muestreo “como un instrumento de gran validez en la investigación; en éste el investigador selecciona las unidades representativas a partir de las cuales obtendrá los datos que le permitirán extraer inferencias de la población que se investiga” (p. 181).

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas: Son procedimientos que utiliza un investigador, el cual es seleccionado de acuerdo a su utilidad para abordar un problema, con la finalidad de obtener información que le servirán para determinar las causas del problema:

Instrumentos de recolección de datos: Son aquellos recursos o mecanismos que utiliza el investigador para acercarse a las causas del problema y así obtener información; los instrumentos pueden ser: los cuestionarios, test, formularios, pruebas, etc.

De acuerdo a la particularidad del trabajo de investigación, que fue desarrollado bajo el enfoque cuantitativo, donde se respondió mediante la estadística a las hipótesis, habiendo sido necesario para ello contar con información que fue recolectada mediante la técnica de la encuesta y como instrumento se utilizó el cuestionario, el cual estuvo compuesto de 40 preguntas, de los cuales 24 preguntas estuvieron relacionados a la variable 1 (Gestión del control patrimonial) y las 16 preguntas restantes correspondieron a la variable 2 (Estados financieros), donde las afirmaciones estuvieron estructuradas mediante la escala de valoración tipo escala de Likert (es una escala de calificación), de significancia 1 es el nivel de respuesta más baja y 5 es el nivel de respuesta más alta.

Validez: Se entiende por medir la exactitud, sinceridad y autenticidad de los instrumentos aplicados con respecto a las variables de la investigación. Para la validación de los instrumentos se usó el certificado del contenido de los instrumentos que fueron emitidos por los profesionales expertos quienes analizaron y evaluaron el contenido del instrumento elaborado por el investigador, quienes a su vez determinaron que su eficiencia para su aplicación.

Tabla 4

Expertos validadores del instrumento de investigación

Nº	Experto	Aplicabilidad
1	Mg. Julio Roberto Izquierdo Espinoza	Hay suficiencia
2	Mg. Michael Iván Mendieta Pérez	Hay suficiencia
3	Mg. Segundo Vicente Sánchez Vásquez	Hay suficiencia

Nota. Certificado de validez del instrumento de investigación emitido por cada experto.

Confiabilidad: Es la acción que permite determinar el grado de confiabilidad del instrumento, para ello se ha utilizado la técnica del alfa (α) Crombach, el cual dio respuestas polinómicas, según el cuestionario que fue aplicado a los sujetos que formaron parte de la muestra de estudio, para ello se ha utilizado la siguiente fórmula:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[\frac{\sum Vi}{Vt} \right]$$

Dónde:

α = Coeficiente alfa de Cronbach

K = Número de ítem dl instrumento

$\sum vi$ =Varianza por ítem individual

Vt = Varianza puntaje total

El resultado hallado de la confiabilidad del instrumento, se muestra en la tabla 5, donde se aprecia que el coeficiente es de 0.758 encontrándose dentro de la escala respetable, considerándose que el instrumento determinado es confiable.

Tabla 5

Confiabilidad del instrumento mediante el Alfa de Cronbach.

Instrumento	Coefficiente α de Cronbach	Item
Gestión del control patrimonial / Estados financieros	0.758	40

Nota. Datos adquiridos del resultado del cuestionario aplicado a los empleados de la MPYLO.

Donde: La escala (Vellis 2006, p.8), es:

- ❖ De 0.90 a 1.00 es muy buena
- ❖ De 0.80 a 0.90 es buena
- ❖ De 0.70 a 0.80 es respetable
- ❖ De 0.65 a 0.70 es mínimamente aceptable
- ❖ De 0.60 a 0.65 es indeseable
- ❖ De < que 0.60 es inaceptable

Por lo tanto, es necesario indicar que dicho coeficiente se ha aplicado para ambas variables, detallados a continuación:

a) Instrumento para la variable 1: Gestión del control patrimonial

Ficha técnica:

Nombre del instrumento : Cuestionario en gestión del control patrimonial

Autor : Marcelina Peña Tovar

Año : 2021

Descripción :

Tipo de instrumento : Cuestionario

Objetivo : Determinar la influencia de la gestión del control patrimonial en los estados financieros.

Población	: Estuvo conformado por todos los empleados entre nombrados y contratados de la municipalidad.
Muestra	: Fue seleccionada de acuerdo al grado de inferencia que tiene los empleados con la gestión patrimonial y los estados financieros, considerando a la gerencia de presupuesto, unidad de logística, unidad de contabilidad, sub unidad de almacén, sub unidad de control patrimonial.
Ítems	: 24
Aplicación	: Directa
Tiempo	: 15 minutos
Pautas de aplicación	: El trabajador colaborador colocó un aspa (X) en cada ítem de acuerdo a como él da su criterio como respuesta.
Distribución	: Con veinticuatro ítems, cinco posibilidades de respuesta por cada pregunta del tipo de escala Likert.

Siempre = 5

Casi siempre = 4

A veces = 3

Casi nunca = 2

Nunca = 1

b) Instrumento para la variable 2: Estados Financieros

Ficha técnica:

Nombre del instrumento : Cuestionario sobre estados financieros

Autor : Marcelina Peña Tovar

Año : 2021

Descripción:

Tipo de instrumento : Cuestionario

Objetivo : Determinar la influencia de la gestión del control patrimonial en los estados financieros.

Población : Estuvo conformado por todos los empleados entre nombrados y contratados de la municipalidad.

Muestra : Fue seleccionada de acuerdo al grado de inferencia que tiene los empleados con la gestión patrimonial y los estados financieros, considerando a la gerencia de presupuesto, unidad de logística, unidad de contabilidad, sub unidad de almacén, sub unidad de control patrimonial.

Ítems : 16

Aplicación : Directa

Tiempo : 15 minutos

Pautas de aplicación : El trabajador colaborador colocó un aspa (X) en cada ítem de acuerdo a como él da su criterio como respuesta.

Distribución : Con dieciséis ítems, cinco posibilidades de respuesta por cada pregunta del tipo de escala Likert.

Siempre = 5

Casi siempre = 4

A veces = 3

Casi nunca = 2

Nunca = 1

Para calcular la confiabilidad de ambos instrumentos se ha utilizado el alfa de Cronbach, por el cual se obtuvo el resultado de 0.758, encontrándose en el intervalo de confiabilidad respetable, determinándose dicho instrumento confiable, tal como se puede evidenciar en la tabla 5.

3.5 Procedimientos

Para la aplicación del instrumento se solicitó a la gerencia de administración y finanzas de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, la autorización respectiva, para poder aplicar los instrumentos validados por los expertos, dichos instrumentos contenían los cuestionarios concernientes a las dimensiones identificadas en la variable gestión del control patrimonial, compuesto por 24 preguntas y la variable estados financieros, compuesto por 16 preguntas, haciendo un total de 40 preguntas.

3.6 Método de análisis de datos

Habiendo obtenido los datos después de la encuesta aplicada a los empleados de la municipalidad, se procedió con el procesamiento de la información obtenida, mediante la herramienta del Software Informático, en el cual se ordenó y se tabuló toda la información, así se consiguió los resultados que fueron graficados estadísticamente y representados mediante tablas, entre otros, el cual facilitó en la interpretación de los resultados, conllevando a la respuesta de los problemas planteados, así como a la contrastación las hipótesis.

Para poder analizar las variables y hallar la correlación causal entre ellas, he utilizado el estadígrafo coeficiente de correlación de Rho Spearman, ya que este coeficiente se utiliza en medidas de tipo no paramétrica, para el caso en las variables (su comportamiento), ya que no siguen una distribución normal y cuando las muestras son pequeñas, así se tiene que:

Cuando el número de muestra: $n \leq 30$ y

Cuando el número de muestra: $n \geq 10$

$$r_s = 1 - \frac{6 \sum d_i^2}{n(n^2 - 1)}$$

Dónde:

r_s = Coeficiente de correlación de Spearman

d = Es la diferencia entre los correspondientes datos de orden de $x - y$.

n = número de parejas de datos

Interpretación:

$$r_s = \begin{cases} -1 & \text{Asociación negativa} \\ 0 & \text{No hay asociación} \\ 1 & \text{Asociación positiva} \end{cases}$$

El criterio de decisión fue tomado de acuerdo al nivel de significancia, cuando resulta 0.05, se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_a).

Valores:

- De 0.80 a 1.00 es alta correlación
- De 0.60 a 0.79 es buena correlación
- De 0.40 a 0.59 es moderada correlación
- De 0.20 a 0.39 es baja correlación
- De 0.00 a 0.19 es muy baja correlación

3.7 Aspectos éticos

La aplicación de los instrumentos a los empleados de la municipalidad, se realizó de forma real y en el tiempo previsto, así se obtuvo información con alto grado de veracidad y de forma confiable, para la aplicación en el trabajo de investigación, por el cual se guardó con mucha reserva los nombres de los empleados colaboradores en la aplicación de los instrumentos.

IV. RESULTADOS

A continuación, se presenta los resultados del procesamiento de datos, después de la tabulación de datos con relación a los objetivos y a las hipótesis planteados respectivamente, el cual se procesó mediante la estadística descriptiva, analizando sus variables y sus dimensiones.

4.1 Análisis descriptivo de los resultados

Análisis de los resultados obtenidos por la aplicación del cuestionario, con relación a la variable gestión del control patrimonial, descrito en porcentajes y frecuencias.

Tabla 6

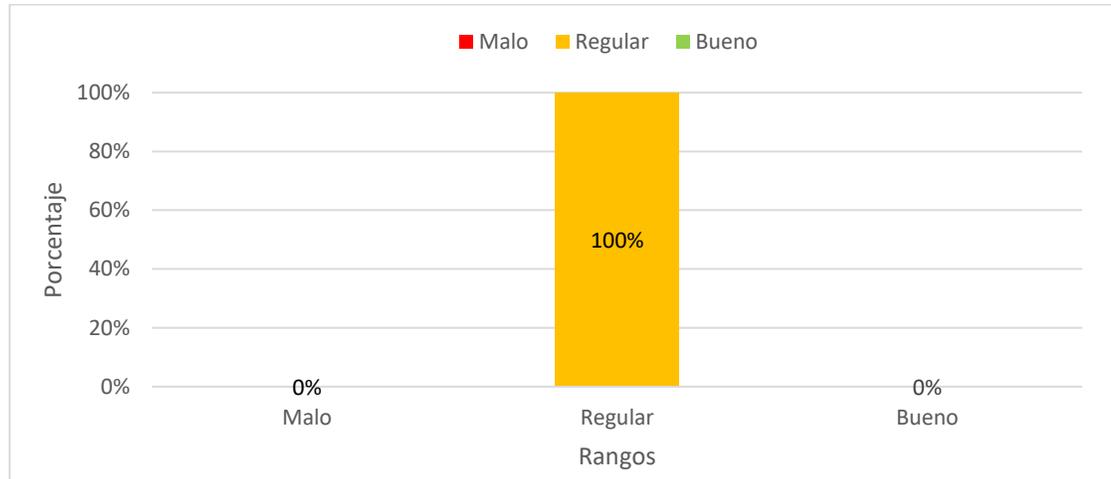
Gestión del Control Patrimonial

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Malo	0	0%	0%
Regular	20	100%	100%
Bueno	0	0%	100%
	20	100%	

Nota. Datos adquiridos de la base de datos.

Figura 1

Gestión del control patrimonial



Nota. La figura muestra el porcentaje de conocimiento de las acciones administrativas que realizan los empleados administrativos entorno a la gestión del control patrimonial de la MPYLO. Fuente: Base de datos.

En la figura 1, podemos observar los resultados obtenidos del cuestionario realizado mediante encuesta a los empleados de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, sobre las acciones administrativas realizadas cotidianamente en la entidad inherentes a la gestión del control patrimonial y sus procedimientos, se tiene un resultado del 100 % del rango regular, este resultado refleja que todos los empleados encuestados, conocen y realizan sus labores con algo de conocimiento de los procedimientos normados con relación a los bienes del Estado, muy pocos tienen capacitaciones o han realizado estudios inherentes a gestión patrimonial, clasificadores presupuestarios entre otros.

Tabla 7

Procedimiento de Gestión de los Bienes Muebles Estatales

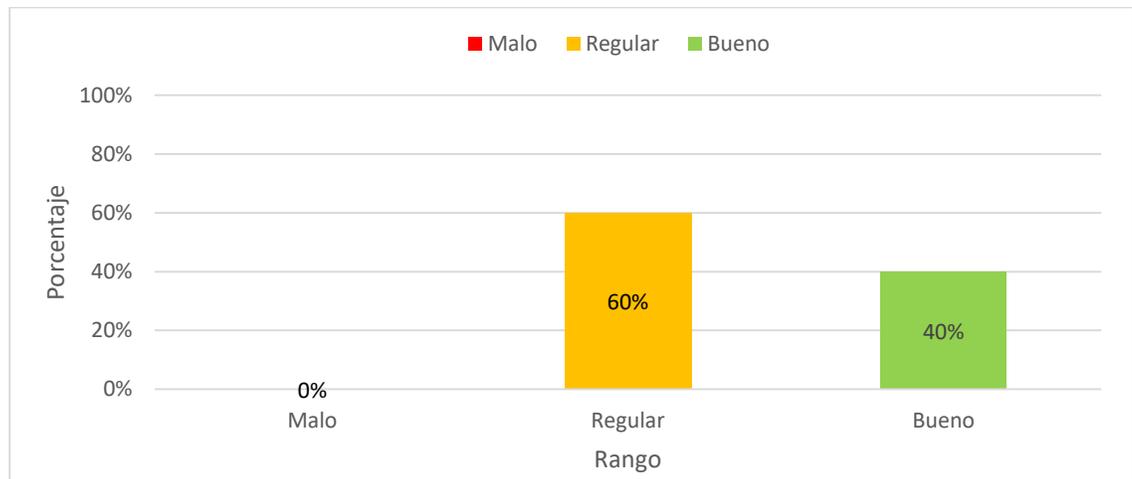
Análisis de los resultados obtenidos después de haberse aplicado el cuestionario, con relación a la dimensión procedimiento de gestión de los bienes muebles estatales obtenidos en porcentajes y frecuencias.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Malo	0	0%	0%
Regular	12	60%	60%
Bueno	8	40%	100%
	20	100%	

Nota. Datos adquiridos de la base de datos.

Figura 2

Procedimiento de gestión de los bienes muebles estatales



Nota. La figura muestra el porcentaje de conocimiento de las acciones administrativas que realizan los empleados con relación a los procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales. Fuente: Base de datos.

En la tabla 7 y figura 2, se muestra que el 40% como rango bueno de las respuestas obtenidos de los entrevistados, afirman que se debe conocer y aplicar los procedimientos respectivos en las acciones administrativas concernientes a la gestión de los bienes muebles estatales, como el de tener conocimiento e identificación de un bien mueble a ser considerado como activo fijo, conocer las tasas de depreciación y su respectiva aplicación. El 60% como rango regular, obtenido de las respuestas a los encuestados da a conocer que aún hay mucho desconocimiento de los procedimientos y su respectiva aplicación de la gestión de los bienes muebles; por ejemplo: cuando se pregunta si un bien mueble no depreciable se debe registrar como activo fijo, 4 personas respondieron a veces, mientras que 8 personas respondieron casi siempre y 4 personas respondieron siempre; esto significa que desconocen de los procedimientos y falta de identificación de un bien mueble considerado como activo fijo ya que para ser considerados bienes de activo fijo deben tener un valor mayores a $\frac{1}{4}$ de la UIT vigente a su adquisición, entre otros requisitos, la respuesta debió ser casi nunca o nunca.

Tabla 8

Inventario de Bienes Muebles

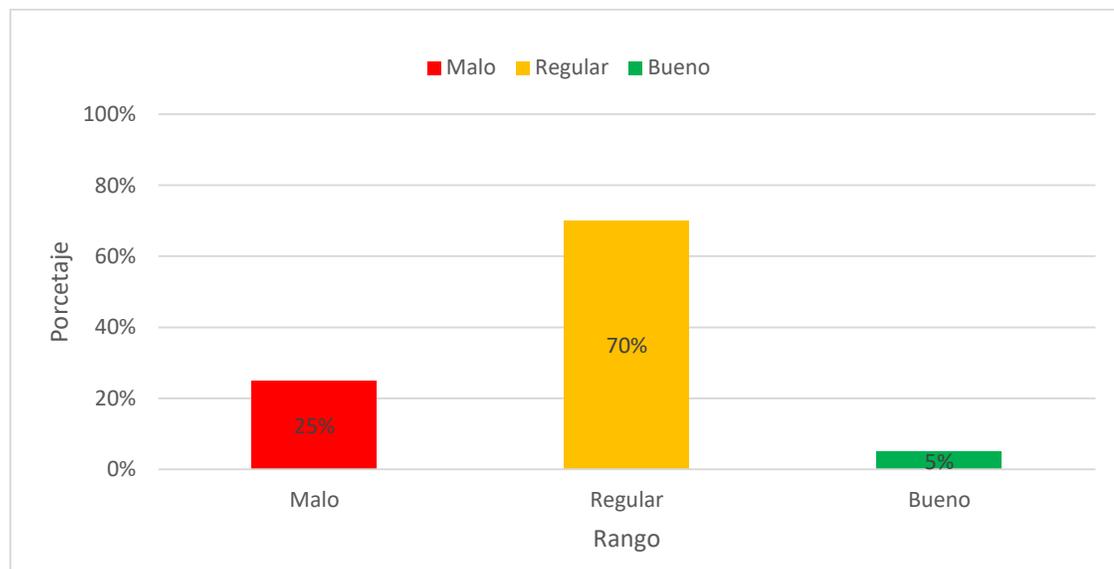
Análisis de los resultados hallados por la aplicación del cuestionario, con relación a la dimensión inventario de bienes muebles, obtenidos en porcentajes y frecuencias.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Malo	5	25%	25%
Regular	14	70%	95%
Bueno	1	5%	100%
	20	100%	

Nota. Datos adquiridos de la base de datos.

Figura 3

Inventario de bienes muebles



Nota. La figura muestra el porcentaje de conocimiento de las acciones administrativas que realizan los empleados inmersos al inventario de bienes muebles. Fuente: Base de datos.

De la tabla 8 y figura 3, se muestra que el 25% como rango malo, de los resultados obtenidos de los encuestados, afirman que a veces, casi nunca y nunca se realizaron de forma anual el inventario físico, específicamente así lo señalaron 17 empleados, y 17 personas encuestadas afirman que no se realiza el etiquetado respectivo de los bienes muebles de la entidad, y con relación si formó parte de la comisión de inventario 11 encuestados afirmaron que a veces, casi siempre y siempre participaron. El 70% expresa que a veces, se realiza conciliaciones patrimoniales – contables, a veces se remite información del registro de inventario de bienes muebles al SINABIP. Y el 5% de los encuestados afirman que, si se están realizando de acuerdo a los procedimientos respectivos de acuerdo a los lineamientos normativos, por ejemplo: de la pregunta; el responsable del control patrimonial realiza el registro de bienes muebles e inmuebles en el SINABIP, 7 personas respondieron que casi siempre y siempre, lo que representa una falacia, ya que, estos datos no concuerdan con lo observado en la Web del SINABIP.

Tabla 9

Procedimiento de Gestión de los Bienes Inmuebles Estatales

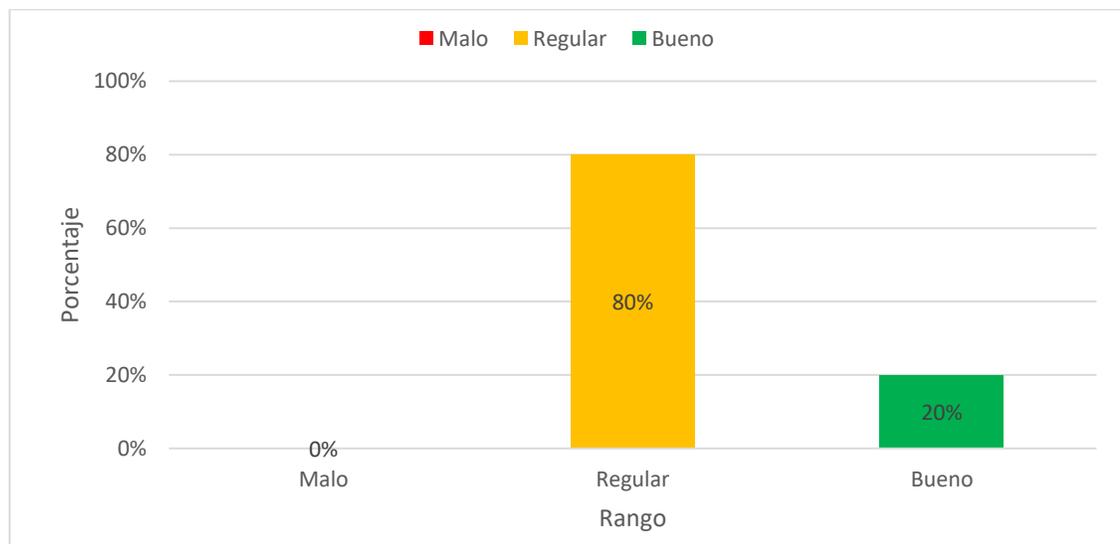
Análisis de los resultados obtenidos por la aplicación del cuestionario, con relación a la dimensión procedimiento de gestión de los bienes inmuebles estatales, obtenidos en porcentajes y frecuencias.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Malo	0	0%	0%
Regular	16	80%	80%
Bueno	4	20%	100%
	20	100%	

Nota. Datos adquiridos de la base de datos

Figura 4

Procedimiento de gestión de los bienes inmuebles estatales



Nota. La figura muestra el porcentaje de conocimiento de las acciones administrativas que realizan los empleados con relación a los procedimientos de gestión de los bienes inmuebles estatales. Fuente: Base de datos.

De la tabla 9 y figura 4, se observó que el 20% como rango bueno de los resultados obtenidos de los encuestados, demuestra que desconocen de algunos lineamientos de los procedimientos administrativos con relación a los bienes inmuebles de la entidad, porque en preguntas que se debió contestar en la escala de calificación “nunca”, respondieron en su gran mayoría “siempre”, como son en el caso de las preguntas; si se debe otorgar como afectación en uso un bien inmuebles a entidades privadas y en la pregunta; es recomendable otorgar en calidad de cesión en uso un bien inmueble a personas naturales dedicadas al comercio, un total de 16 personas respondieron casi siempre y siempre, la cual no es correcto, debido que se otorga en cesión de uso un bien inmueble a entidades privada con fines de brindar servicio social a una población, sin fines de lucro. El 80% como rango regular de los resultados obtenidos, expresa que hay empleados que no conocen bien de los lineamientos y procedimientos de las normativas que orientan a las acciones administrativas a tener eficiencia en la gestión de bienes inmuebles de la entidad, así como también no hay trabajo en equipo debido que se denota desinterés de apoyo de la gerencia de desarrollo e infraestructura en apoyar con los procedimientos para realizar el saneamiento físico legal de terrenos e infraestructura, tal como lo señalan 17 empleados encuestados.

Tabla 10

Estados Financieros

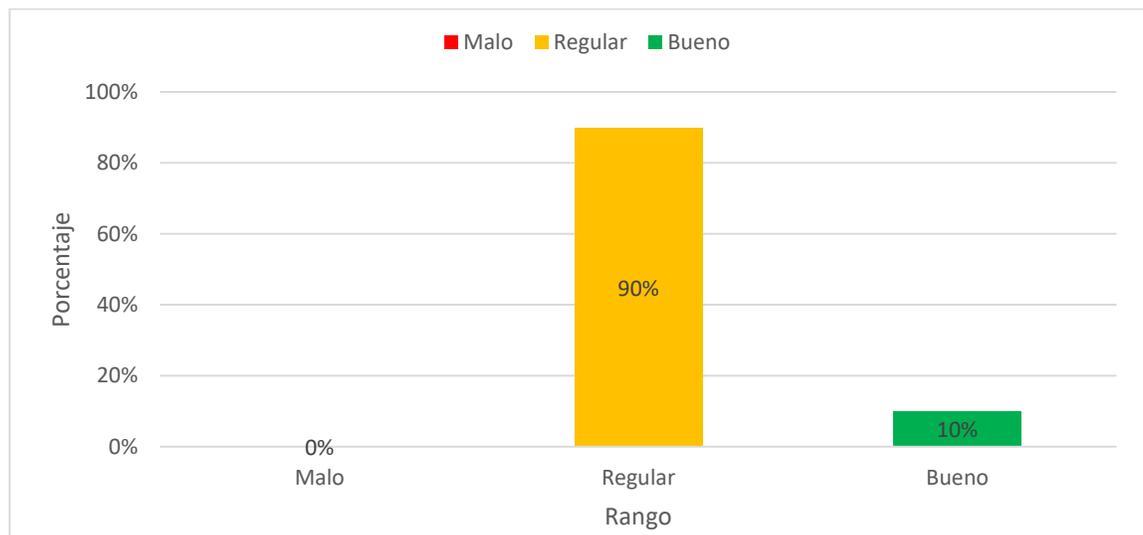
Interpretaciones de los resultados hallados por la aplicación del cuestionario, con relación a la variable Estados Financieros, obtenidos en porcentajes y frecuencias.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Malo	0	0%	0%
Regular	18	90%	90%
Bueno	2	10%	100%
	20	100%	

Nota. Datos adquiridos de la base de datos.

Figura 5

Estados financieros



Nota. La figura muestra el porcentaje de conocimiento de las acciones administrativas que realizan los empleados con respecto a estados financieros. Fuente: Base de datos.

En la tabla 10 y figura 5; se muestra que el 10% como rango bueno, obtenidos como resultado de los empleados encuestados, señala que la aplicación de los lineamientos y procedimientos por parte de los empleados responsables o que tiene mucha incidencia con las acciones administrativas que influyen significativamente con la información que resultará en los estados financieros de la entidad. El 90%, como rango regular, demuestra que existe mucho desconocimiento por parte de los empleados de la entidad de la aplicación de los lineamientos y procedimientos normativos entorno a clasificadores presupuestales, plan contable gubernamental, reconocimiento de bien mueble como activo fijo o bienes que deben ser cargados en cuentas de orden, entre otros; dichas acciones administrativas inciden significativamente en los estados financieros de la entidad.

Tabla 11

Estado de Cambio en el Patrimonio Neto

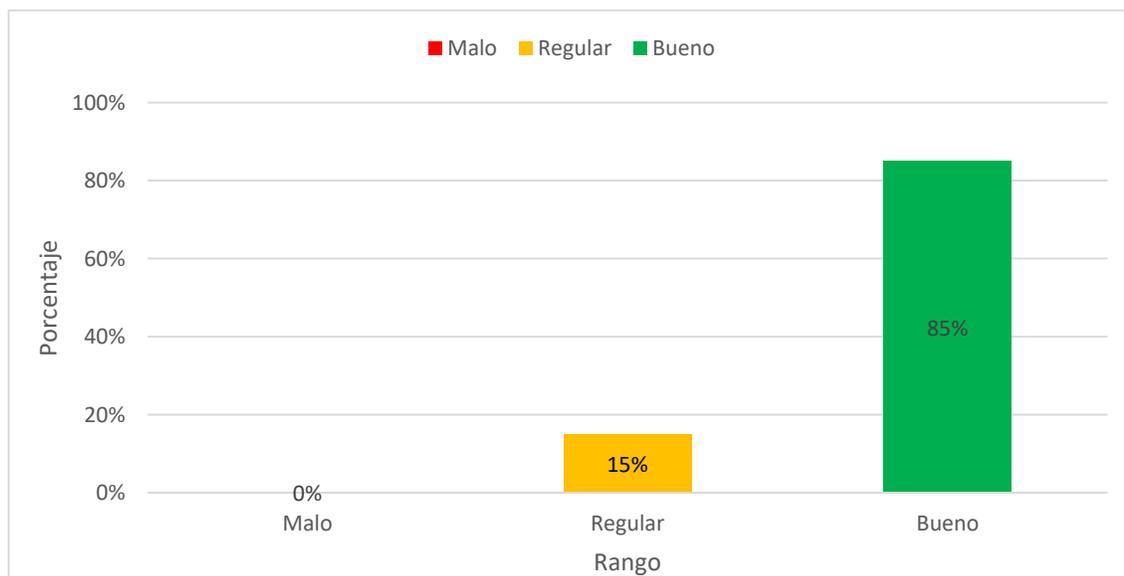
Interpretaciones de los resultados hallados por la aplicación del cuestionario, con relación a la dimensión estado de cambio en el patrimonio neto, obtenidos en porcentajes y frecuencias.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Malo	0	0%	0%
Regular	3	15%	15%
Bueno	17	85%	100%
	20	100%	

Nota. Datos adquiridos de la base de datos.

Figura 6

Estado de cambio en el patrimonio neto



Nota. La figura muestra el porcentaje de conocimiento de las acciones administrativas que realizan los empleados para obtener información respecto al estado de cambio en el patrimonio neto. Fuente: Base de datos.

De la tabla 11 y figura 6; se muestra que el 85% como rango bueno, obtenidos como resultado de los empleados encuestados, refleja que la aplicación correcta de los lineamientos normativos y procedimientos son importantes y necesarios, con fines de que la información financiera inherente al estado de cambio en el patrimonio neto, sea de forma clara y oportuna; tal es así que el total de empleados encuestados señalaron que el uso correcto de las cuentas contables, ayudará a que la información financiera reflejados en los estados de cambio en el patrimonio neto de la entidad sean confiables. El 15% como rango regular, expresa que hay empleados que no están bien seguros o desconocen de la forma como debe aplicarse los lineamientos y procedimientos normativos contables, presupuestales entre otros, tal como se observa en las respuestas de 11 empleados que señalaron que la clasificación presupuestal en gastos para la adquisición de un bien mueble considerado como activo fijo, es la misma para bienes que son cargados en cuentas de orden, lo cual no es correcto por ello llegan a cometer errores que a la final inciden significativamente en la información financiera resultante del estado de cambio en el patrimonio neto, que para la gestión administrativa es traerle deficiencias y retraso en el sinceramiento de la información respectiva.

Tabla 12

Cuenta Contable Activos no Producidos

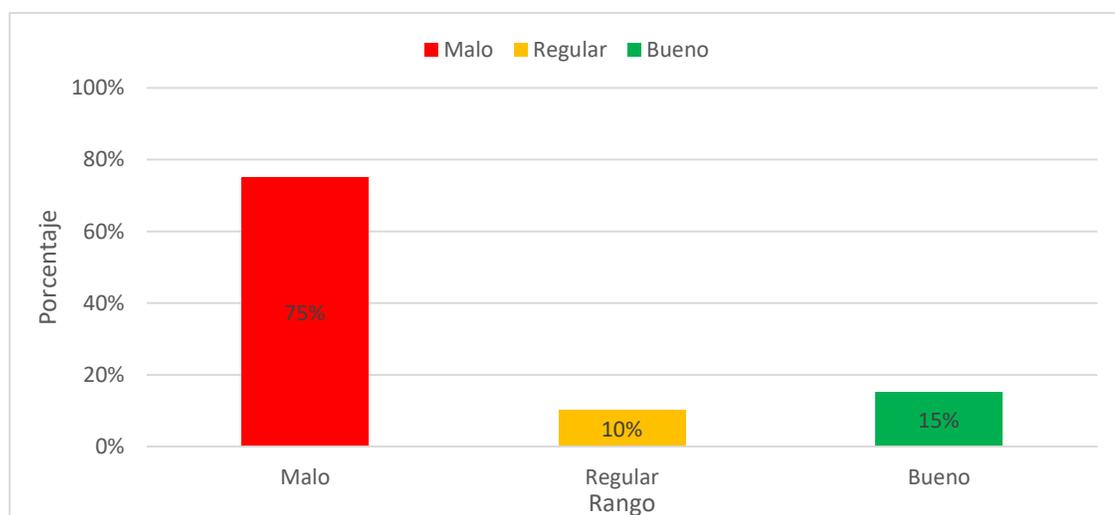
Interpretaciones de los resultados hallados por la aplicación del cuestionario, con relación a la dimensión cuenta contable activos no producidos, obtenidos en porcentajes y frecuencias.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Malo	15	75%	75%
Regular	2	10%	85%
Bueno	3	15%	100%
	20	100%	

Nota. Datos adquiridos de la base de datos.

Figura 7

Cuenta contable activos no producidos



Nota. La figura muestra el porcentaje de conocimiento de las acciones administrativas que realizan los empleados para registrar información en la cuenta contable activos no producidos. Fuente: Base de datos.

En la tabla 12 y figura 7; se muestra que el 75% como rango malo, obtenidos como resultado de los empleados encuestados, señala que realmente no se está realizando acciones administrativas respectivas, como es; actualización de información de propiedad ante el SINABIP, los proyectos de inversión se están realizando en terrenos no saneados físico-legalmente, y por otro lado se tiene que no existe invasiones de terrenos por parte de pobladores así como también señalan que los gobernantes ediles aún no han realizado acciones de donación de terrenos a personas que se encuentran en estado de vulnerabilidad prioritaria de atención. El 10% como rango regular, se obtiene debido que hay empleados que respondieron dudosamente, a las interrogantes planteadas, lo que significa que no están seguros de lo que sucede con relación a los terrenos e infraestructuras ubicados dentro de la zona urbano como rural propiedad de la entidad, lo que significa que tal vez son nuevos en el área de trabajo o desconocen de los procedimientos respectivos de la aplicación de los lineamientos normativos, concernientes a los activos intangibles (terrenos) y los proyectos de inversión de construcción de infraestructura. El 15% como rango bueno, demuestra que hay empleados que están seguros de que las acciones administrativas inherentes a los bienes inmuebles como terrenos e infraestructura, se están realizando correctamente, como es el caso de la interrogante; si se están ejecutando proyectos de inversión en terrenos que cuentan con partida registral, que para muchos empleados eso no es cierto, por ello se pudo deducir que hay mucho desconocimiento por parte de los empleados que interviene directamente en acciones administrativas que proporcionarán información financiera , con relación a la cuenta contable de activos no producidos.

Tabla 13

Cuenta Contable Vehículo, Maquinarias y otros

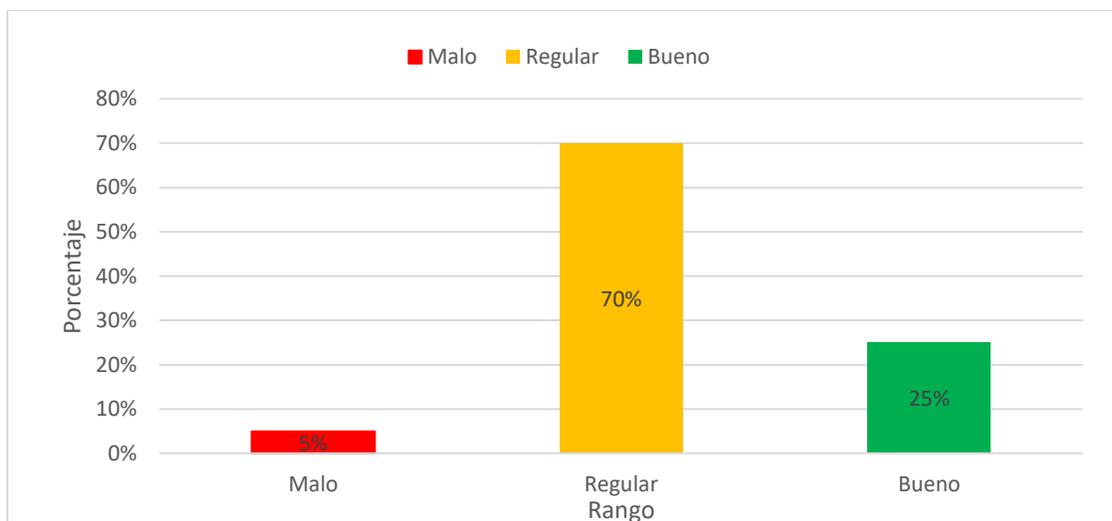
Interpretaciones de los resultados hallados por la aplicación del cuestionario, con relación a la dimensión cuenta contable vehículos, maquinaria y otros, obtenidos en porcentajes y frecuencias.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Malo	1	5%	5%
Regular	14	70%	75%
Bueno	5	25%	100%
	20	100%	

Nota. Datos adquiridos de la base de datos.

Figura 8

Cuenta contable vehículos, maquinarias y otros



Nota. La figura muestra el porcentaje de conocimiento de las acciones administrativas que realizan los empleados para registrar información en la cuenta contable vehículos, maquinarias y otros. Fuente: Base de datos.

En la tabla 13 y figura 8; se muestra que el 5% como rango malo, obtenidos de la encuesta realizada a los empleados que inciden directamente con las acciones administrativas inherentes a la aplicación de lineamientos y procedimientos técnicos normativos, con relación a la información financiera de la cuenta contable vehículos, maquinarias y otros, donde 6 empleados respondieron acertadamente que nunca debe registrarse en la cuenta contable de: vehículos, maquinaria, equipo, mobiliario y otros; la adquisición de un perforador de hojas, cuyo costo es de 250 soles, por ser un bien que no cumple con los requisitos para ser considerado como activo fijo. El 70% como rango regular, refleja que hay empleados que realizan las acciones administrativas, al azar o con poco conocimiento del tratamiento y procedimientos de los lineamientos concernientes a la contabilización de las cuentas contables, por ello 13 de empleados encuestados indicaron que la adquisición de implementos indumentario del personal de obras por administración directa, en las cuentas contables de activo fijo, lo cual es incorrecto, porque implemento indumentario no es considerado bien mueble de activo fijo. El 25% como rango bueno, siendo 5 personas que contestaron dudosamente (indicando a veces) a la interrogante, si la entidad recibe frecuentemente bienes muebles que se cargan a la cuenta contable donde se carga bienes muebles de activo fijo, cuando se sabe bien que la entidad nunca o casi nunca recibe bienes en calidad de donación.

4.2 Análisis Inferencial

Hipótesis general

- Se define a la hipótesis alterna (H_a): Cuando hay correlación significativa entre la gestión del control patrimonial y los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021.
- Se define a la hipótesis nula (H_0): Cuando No hay correlación significativa entre la gestión del control patrimonial y los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021.

Tabla 14

Influencia de la gestión del control patrimonial con los estados financieros

		Gestión del control patrimonial	Estados financieros
Rho de Spearman	Gestión del control patrimonial	Coeficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	.000
		N	20
	Estados financieros	Coeficiente de correlación	0.709
		Sig. (bilateral)	.000
		N	20

Nota. Datos cogidos del resultado del cuestionario aplicado a los empleados de la MPYLO, respecto a gestión del control patrimonial y estados financieros.

Análisis: Para comprobar la hipótesis general, se ha utilizado el coeficiente estadístico de correlación de Rho Spearman, y según la tabla 14, se menciona que el coeficiente resultó positivo $r=0,709$, con significancia bilateral $p= .000$ donde ($p<0.05$), este resultado permite rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna ya que existe evidencia estadística suficiente, para aseverar que hay correlación significativa entre la gestión del control patrimonial y los estados financieros.

Hipótesis específica 1

- Se define a la hipótesis alterna (Ha): Cuando hay correlación significativa entre la gestión del control patrimonial y la cuenta contable activos no producidos de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021.
- Se define a la hipótesis nula (Ho): Cuando No hay correlación significativa entre la gestión del control patrimonial y la cuenta contable activos no producidos de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021.

Tabla 15

Influencia de la gestión del control patrimonial con la cuenta contable activos no producidos.

			Gestión del control patrimonial	Cuenta contable activos no producidos
Rho de Spearman	Gestión del control patrimonial	Coeficiente de correlación	1.000	0.5774
		Sig. (bilateral)		.000
		N	20	20
	Cuenta contable activos no producidos	Coeficiente de correlación	0.5774	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	
		N	20	20

Nota. Datos cogidos del resultado del cuestionario aplicado a los empleados de la MPYLO, respecto a gestión del control patrimonial y cuenta contable de activos no producidos.

Análisis: Para comprobar la hipótesis específica 1, se ha utilizado el coeficiente estadístico de correlación de Rho Spearman, que de acuerdo a la tabla 15, se observa que el coeficiente es positivo con un resultado de $r=0,5774$, con significancia bilateral $p= .000$ donde ($p<0.05$), este resultado permite rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna ya que existe evidencia estadística suficiente, para asegurar que hay correlación significativa entre la gestión del control patrimonial y la cuenta contable de activos no producidos.

Hipótesis específica 2

- Se define a la hipótesis alterna (H_a): Cuando hay correlación significativa entre la gestión del control patrimonial y cuenta contable vehículos, maquinarias y otros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021.
- Se define a la hipótesis nula (H_0): Cuando No hay correlación significativa entre la gestión del control patrimonial y cuenta contable vehículos, maquinarias y otros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021.

Tabla 16

Influencia de la gestión del control patrimonial con cuenta contable vehículos, maquinarias y otros.

			Gestión del control patrimonial	Cuenta contable vehículos, maquinarias y otros
Rho de Spearman	Gestión del control patrimonial	Coeficiente de correlación	1.000	0.5789
		Sig. (bilateral)		.000
		N	20	20
	Cuenta contable vehículos, maquinarias y otros	Coeficiente de correlación	0.5789	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	
		N	20	20

Nota. Datos cogidos del resultado del cuestionario aplicado a los empleados de la MPYLO, respecto a gestión del control patrimonial y cuenta contable vehículos, maquinarias y otros.

Análisis: Para comprobar la hipótesis específica 2, se ha utilizado el coeficiente estadístico de correlación de Rho Spearman, que de acuerdo a la tabla 16, se observa que el coeficiente es positivo a un valor de $r=0,5789$, con significancia bilateral $p= .000$ donde ($p<0.05$), este resultado permite rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna ya que existe evidencia estadística suficiente, para aseverar que hay correlación significativa entre la gestión del control patrimonial y la cuenta contable vehículos, maquinarias y otros.

V. DISCUSIÓN

Para realizar la discusión, se partió por la interpretación de los resultados, los cuales permitieron el análisis interpretativo frente a los autores citados en el presente estudio, llevándose a cabo la discusión y presentación de los resultados después de haber procesado los datos, con relación a los objetivos y a las hipótesis planteados respectivamente, el cual se procesó mediante la estadística descriptiva, analizado mediante sus variables y sus dimensiones.

Después de haber utilizado el estadígrafo, coeficiente de correlación de Rho Spearman, cuyos resultados se mostraron en la tabla 14, por la cual se puede observar el grado de correlación significativa entre la gestión del control patrimonial y los estados financieros; ya que el coeficiente resultó positivo $r=0,709$, con significancia bilateral $p= .000$ donde ($p<0.05$), este resultado permite rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna ya que existe evidencia estadística suficiente,

5.1 Análisis con autores internacionales

Primero: Discrepo con el trabajo de investigación de la autora Sour (2017), porque su investigación fue realizado sin un marco metodológico definido, pero por su trabajo de investigación realiza un análisis de la recolección de datos de las cuentas públicas de las entidades federales obteniéndolas mediante el portal electrónico publicada por el CONAC (Consejo Nacional de Armonización Contable), evalúa y analiza sobre las informaciones componentes del sistema de contabilidad gubernamental de México, lo que me conlleva a suponer que su trabajo fue desarrollado en un enfoque de investigación cuantitativa. La autora no utiliza la técnica de entrevista o encuesta, pero si describe y realiza interpretaciones estadísticas de las informaciones sustraídas del portal electrónico, utiliza el indicador estadístico de IHH (índice de Herfindah – Hirschman), para realizar la interpretación de sus resultados obtenidos, ya que este índice estadístico es empleada con relación a la economía, y su objetivo principal que tiene la autora es analizar las cuentas públicas y otros de sus objetivos es cuantificar informaciones financieras requeridas por los IPSAS 1, 2 y 17,

concerniente a los estados financieros de las entidades federales del país de México. Similares al trabajo de investigación en estudio, que se tiene objetivos planteados a determinar y contrastar las hipótesis de la investigación, para la cual he tenido que hallar la confiabilidad, para ello se utilizó el estadígrafo Coeficiente alfa de Cronbach, y luego fue procesado mediante el software del Excel, hallándose resultados que indican el estado actual de la gestión administrativa con relación al control patrimonial y la influencia que incide en los estados financieros de la entidad, tal como se muestra en la tabla 14, donde se puede apreciar que existe correlación significativa entre la gestión del control patrimonial y los estados financieros, ya que el coeficiente resultó positivo $r=0,709$, con significancia bilateral $p= .000$ donde ($p<0.05$), este resultado permite rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna.

Segundo: Discrepo con el trabajo realizado por la autora Toro (2015), porque realizó su investigación sin un marco metodológico, pero si ha realizado análisis similares a un enfoque cuantitativo, utilizando la entrevista como técnica para recolección de datos, con los responsables de las direcciones intervinientes del flujo de administración de bienes de larga duración, para evaluar el control interno de la administración de bienes muebles e inmuebles y determinar el impacto en los estados financieros de la municipalidad de Sevilla de Oro, ya que sus objetivos planteados es la de establecer políticas para un adecuado manejo de los activos fijos y establecer procedimientos para el ingreso, mantenimiento y control del activo fijo, para ello realiza descripciones de los procedimientos; y llega a mencionar en una de sus conclusiones que después de haber realizado la investigación ha observado que la entidad si presenta deficiencias en el control y administración de sus bienes de larga duración; similares a lo que llegué a determinar con los resultados obtenidos y los análisis estadísticos, determinando que existe correlación significativa entre la gestión del control patrimonial y los estados financieros.

Tercero: Discrepo con el trabajo de investigación de los autores Mendoza, García, Delgado y Barreiro (2018), porque fue realizado sin un marco metodológico definido, señalado que la metodología utilizada es el inductivo-deductivo, así como el analítico-sintético, por ello describen y conceptualizan términos que para ellos es de

gran relevancia de los procedimientos del control interno y la gestión administrativa del sector público, se enfocaron en determinar y llegar a sus objetivos planteados llegando a aseverar que el control interno asegurará razonablemente el cumplimiento de sus objetivos y por ende influye en la gestión administrativa del sector público. Con relación al trabajo en estudio coinciden en determinar o llegar a los objetivos planteados, para lo cual se ha tenido que realizar la investigación bajo a un marco metodológico definido en el enfoque cuantitativo.

Cuarto: Discrepo con el trabajo del autor Bravo (2015), porque desde mi percepción el autor realizó el trabajo de investigación, bajo el enfoque cuantitativo, el cual no está identificado bajo un marco metodológico, dicha deducción se debe a que el autor realiza un análisis e identifica las dimensiones influyentes en el problema, categorizándolas desde el enfoque jerárquico organizacional, enfoque humano, y enfoque tecnológico, realiza definiciones conceptuales de los términos inherentes al tema de investigación como es control interno y sus componentes, gestión administrativa y financiera de la municipal del Cantón Camilo Ponce Enriquez; para ello ha determinado objetivos en cada enfoque de las dimensiones mencionadas, también ha realizado análisis del control de los bienes muebles de la entidad en mención. Coincide con el trabajo de investigación en estudio, concerniente al surgimiento del planteamiento del problema, debido a que las entidades públicas no tienen un buen control administrativa de sus bienes patrimoniales conllevando a incidir en los resultados de los estados financieros, el cual se obtuvo después de analizar los resultados obtenidos de los instrumentos aplicados.

Quinto: Discrepo con el trabajo de investigación del autor Alvarado (2018), si bien ha realizado su trabajo de investigación bajo un marco metodológico, en el enfoque cuantitativo, así como también en la metodología de investigación descriptivo, y ha utilizado como técnica para la recolección de información la entrevista, lo cual según lo analizado debió haber aplicado la encuesta mediante un cuestionario, ciñéndose a lo que es acorde al marco metodológico; la entrevista fue aplicado a los empleados y propietarios de las microempresas, también menciona que empleo la investigación documental porque realizó consultas a los documentos fuentes de

referencia; menciona que dicha técnica e instrumento de investigación utilizada le sirvió para demostrar sus objetivos planteados, para solucionar el del problema identificado, inherente al control de inventarios y su efecto en la rentabilidad de una microempresa, llegando a mencionar que de acuerdo a los resultados obtenidos, consiguió determinar que el método ABC que desea implementar, influirá en el aspecto social-económico, en el aspecto medio ambiental, en el aspecto educativo y en el aspecto financiero. Coincidente con lo que se busca lograr con la realización del trabajo de investigación en estudio, el fin es determinar si la gestión del control patrimonial influye en los estados financieros de la entidad, que de acuerdo a los datos obtenidos después de haber aplicado la técnica e instrumento de investigación se determinó que si influye significativamente.

5.2 Análisis con autores nacionales

Primero: Discrepo con el trabajo de investigación del autor Navarro (2019), porque el autor considera que es un trabajo realizado bajo el enfoque cualitativo observacional, así mismo trabajó con el análisis no experimental, y la metodología aplicada es la técnica de la observación, porque analiza mediante cuadros comparativos de la gestión patrimonial del gobierno nacional ocurrido durante el año 2012 como del gobierno local durante el período 2017, para ello realizó la recolección de datos teniendo como instrumento los cuadros de conciliación contable que contiene información relevante de saldos e inventario físico del activo fijo, así como información contable del gobierno nacional y local de determinados periodos comprendidos del año 2012, 2013, 2017 y 2018; entre sus objetivos planteados refiere que desea demostrar la influencia de la gestión patrimonial a partir de los resultados de la conciliación contable, el análisis estadísticos lo realizó sobre el inventario físico y sobre su incidencia encontrada, que es los faltantes de bienes, busca solucionar el impacto de la gestión del control patrimonial en una entidad pública de Lima. Si bien es de conocimiento en una investigación de enfoque cualitativo debió de utilizar como técnica la entrevista, pero solo utilizó cuadros de información. Se puede decir que en parte coincide con el trabajo de investigación en estudio, solo en el aspecto de que se utilizó como dimensión de la variable independiente

el inventario físico, que en parte es influyente en los resultados de los estados financieros de la entidad, tal como se mostró con la aplicación del coeficiente Rho Spearman $r=0,709$, con significancia bilateral $p= .000$ donde ($p<0.05$), este resultado permitió rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna ya que existe evidencia estadística suficiente, para aseverar que hay correlación significativa entre la gestión del control patrimonial y los estados financieros.

Segundo: coincido con el trabajo de investigación del autor Rojas (2019), porque es similar al marco metodológico de investigación utilizado, fue realizado bajo el enfoque cuantitativo, el diseño de investigación es descriptiva correlacional, no experimental de corte transversal, utilizó la técnica de la encuesta con el instrumento del cuestionario aplicado a empleados incidentes al tema de investigación; para determinar la confiabilidad de los instrumentos utilizó el coeficiente alfa de Crombach, para el análisis y contrastación de hipótesis utilizó el coeficiente de correlación de Rho Spearmana, resultando un coeficiente positivo, permitiendo rechazar la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna; permitiendo determinar el control patrimonial de bienes muebles y las cuentas contable de la municipalidad distrital de Bellavista . Lo que me conlleva a señalar que dicho trabajo de investigación es muy similar al trabajo de investigación en estudio, con relación al marco metodológico empleado y en la utilización de las herramientas estadísticas y a los resultados obtenidos en el momento de contrastar las hipótesis.

Tercero: Coincido con el trabajo de investigación de la autora Ramírez (2018), porque el problema planteado surgió desde observar que las entidades públicas no están aplicando bien las normas legales así como lineamientos políticos en el control patrimonial y deseó determinar la relación con la administración de bienes muebles del hospital cayetano Heredia; por ello desarrolló su trabajo de investigación bajo un marco metodológico definido, en el enfoque cuantitativo, diseño de investigación no experimental, utilizó la técnica de la encuesta y como instrumento un formulario de preguntas, para determinar la confiabilidad del instrumento de investigación utilizó el programa informático estadístico SPSS, confirmando la confiabilidad, ha determinado mediante el Rho Spearman obtuvo valores de significancia menores a 0.05, decidiendo

rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna. Este trabajo de investigación es coincidente con el trabajo de investigación que estoy desarrollando en los lineamientos de un marco metodológico definido, llegando a contrastar las hipótesis planteados después de la determinación el nivel de significancia que fue menor a 0.05, por la que se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la hipótesis alterna.

Cuarto: Discrepo con el trabajo de investigación desarrollado por los autores Torres, Leon y Carbajal (2017), porque, si bien mencionan de que es un punto complejo la administración de muebles e inmuebles de las entidades del Estado, en la que son intervinientes de su evaluación el órgano de control interno y externo como por la sociedad civil, así como la SBN como órgano rector; por la que conllevó a querer determinar si a través de interfases que permitan la sinergia de los procesos en la oficina de control patrimonial de su entidad generará eficiencia; realiza su trabajo de investigación de una forma descriptiva de todos los procedimientos administrativos de la entidad en estudio (INDECOPI), Llega a mencionar en una de sus conclusiones que el propósito de este trabajo de investigación es la demostrar si la implementación de este trabajo incidirá positivamente en el área de control patrimonial y sus adherentes operacionales a ella como el almacén que conlleven a un ahorro eficiente de tiempo y recursos. Coincidentemente con el desarrollo del trabajo de investigación en estudio, se quiere llegar a lograr que incida positivamente en una gestión eficiente del control de bienes patrimoniales con resultados óptimos en los estados financieros, que conlleven a la entidad en ahorro significativo de tiempo, recursos humanos y económicos, así como de obtener informaciones claras y oportunas que permitirán adoptar medidas que aseguren el logro de objetivos institucionales.

Quinto: Discrepo con el trabajo de investigación del autor Alfaro (2016), porque no es claro el marco metodológico definido con la que ha desarrollado el trabajo de investigación, a mi percepción después de haber revisado el trabajo de investigación del autor en mención, se puede decir que está elaborado bajo el enfoque cuantitativo, porque aplica el método descriptivo en la que describe actividades de cada departamento operacional de la entidad que inciden en los registros de contabilidad intervinientes en el sistema, ha utilizado el método del cuestionario, en la que se aplicó

una lista de preguntas de temas inherentes al a las acciones administrativas de control interno de la entidad, aplicado a las oficinas respectivas, también aplicó el método gráfico donde representa gráficamente la organización y procedimientos de los procedimientos administrativos de las oficinas o departamentos de la entidad; de igual forma utilizó la técnica de la entrevista la cual le permitió medir la eficiencia, a partir de la eficacia y economía de la gestión realizada en las áreas de logística y control patrimonial; estos resultados obtenidos fueron tabulados e interpretados porcentualmente, para determinar la Incidencia del control interno en las unidades de logística y control patrimonial de la municipalidad provincial de Talara. Se puede decir que sólo coincide con el trabajo de investigación en estudio, en querer determinar la influencia de la gestión del control patrimonial en los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021.

VI. CONCLUSIONES

1. Se logró determinar la influencia de la gestión de control patrimonial en los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021; a un nivel de significancia obtenido mediante la aplicación del coeficiente Rho Spearman, que resultó positivo $r=0,709$, con significancia bilateral $p= .000$ donde ($p<0.05$).
2. Se logró determinar la influencia de la gestión del control patrimonial en la cuenta contable activos no producidos de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021; al nivel de significancia obtenido por la aplicación del coeficiente estadístico Rho Spearman, que arrojó un resultado positivo $r=0,5774$, con significancia bilateral $p= .000$ donde ($p<0.05$).
3. Se logró determinar la influencia de la gestión del control patrimonial en la cuenta contable vehículos, maquinarias y otros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021; al nivel de significancia obtenido por la aplicación del coeficiente estadístico Rho Spearman, que arrojó un resultado positivo de $r=0,5789$, con significancia bilateral $p= .000$ donde ($p<0.05$).

VII. RECOMENDACIONES

A partir de mis conclusiones me permito dar las siguientes recomendaciones

1. Se recomienda a los gerentes o encargados de la oficina general de administración (OGA) de las entidades públicas, que dentro de los requisitos para la contrata de personal (empleado) que asumirán funciones inherentes a las acciones administrativas de la gestión del control patrimonial y estados financieros, deberán ser personas preparadas con conocimiento de los lineamientos normativos y procedimientos respectivos, con la finalidad de que se realicen eficiente y eficazmente sus labores, que conlleven a que los resultados de la información de los estados financieros sean óptimas para la gestión edil, y que den información confiable y transparentes acorde a la realidad de la entidad, tal como se halló en el análisis de la recolección de datos, donde el 90%, de los entrevistados del nivel de rango regular, refleja que existe mucho desconocimiento por parte de los empleados de la entidad, en la aplicación de los lineamientos y procedimientos normativos entorno a clasificadores presupuestales, plan contable gubernamental, reconocimiento de bien mueble como activo fijo o bienes que deben ser cargados en cuentas de orden.
2. Luego de los hallazgos obtenidos, se recomienda a las autoridades de los gobiernos locales, a desarrollar talleres de capacitación dirigido a los empleados que inciden con las acciones administrativas referentes al control patrimonial, pues mediante la investigación desarrollada se ha demostrado que la gestión del control patrimonial influye significativamente en los resultados de los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya; por consecuente también es necesario realizar el sinceramiento contable ciñéndose a las normativas legales vigentes, con la finalidad de depurar informaciones que no sean reales y así contar con información confiable en la toma de decisiones, para una buena gestión municipal, que contribuya a brindar un buen servicio a la ciudadanía.

3. Al revisar los antecedentes a nivel nacional se ha observado que en su mayoría las entidades públicas, tienen dificultades en llevar de forma eficiente el control de sus bienes muebles e inmuebles, por ello se recomienda, a la autoridad nacional (ejecutivo y legislativo) a implementar acciones rigurosas de control con relación a los procedimientos de los lineamientos normativos del control de bienes muebles e inmuebles del Estado, con la finalidad de obtener resultados positivos en los estados financieros, confiables para la toma de decisiones.

REFERENCIAS

- Alfaro, G. (2016). *El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de logística y control patrimonial de la municipalidad provincial de talara-2014*. (tesis de Maestría, Universidad Nacional de Trujillo). Repositorio de la Universidad Nacional de Trujillo. https://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/2445/Tesis%20de%20Maestr%C3%ada_Gustavo%20Otilano%20Alfaro%20Alfaro.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Carbajal, M. Torres, W. & Leon, C. (2017). *Generando eficiencia en el sector público a través de interfaces que permitan la sinergia de los procesos en las oficinas de control patrimonial–Caso Indecopi*. (tesis de Maestría, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas). Repositorio de la Universidad Peruana de Ciencias aplicadas. <http://repositorioacademico.upc.edu.pe/bitstream/handle/10757/621293/Tesis%20INDECOPI%20-%20Grupo%20Cinthia%2c%20Marco%2c%20Walter.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Congreso de la República. (2007, 14 de diciembre). *Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales*. Diario oficial El Peruano, Normas Legales, 359973 – 359978. https://www.sbn.gob.pe/Marco_legal/Ley%2029151%20Ley%20del%20SNBE.pdf
- El Congreso de la República. (2006, 20 de marzo). *Ley N° 28708 Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad*. 1-15. <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-2134/por-instrumentos/leyes/7020-ley-n-28708-1/file>
- El Congreso de la República. (2013, 22 de mayo). *Ley N° 30025 Ley que facilita la adquisición, expropiación y posesión de bienes inmuebles para obras de infraestructura y declara de necesidad pública la adquisición o expropiación de*

bienes inmuebles afectados para la ejecución de diversas obras de infraestructura. Diario oficial El Peruano, Normas Legales, 495193 - 495199.
https://www.mef.gob.pe/contenidos/inv_publica/docs/normas/normasv/normvinc/2013/Ley-30025.pdf

- El Congreso de la República. (2014, 11 de julio). *Ley N° 30230 Ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.* 1-41.
https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/473228/LEY_N%C2%BA_30230.pdf
- Hernández, S. (2006). *Metodología de la investigación.* Mac Graw-Hill. (4ª ed.). México.
https://investigar1.files.wordpress.com/2010/05/1033525612-mtis_sampieri_unidad_1-1.pdf
- Hernández, S. (2014). *Metodología de la investigación.* Mac Graw-Hill. (6ª ed.).
<http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf>
- Medina, P. (2015). *Propuesta de un sistema informático para el control interno de los bienes muebles. Caso Departamento de Medios Audiovisuales de la Universidad Veracruzana.* (tesis de Maestría, Universidad Veracruzana). Repositorio Universidad Veracruzana.
<https://cdigital.uv.mx/bitstream/handle/123456789/42056/MedinaReyesPastor.pdf?sequence=2&isAllowed=y>
- Mendoza, W. García, T. Delgado, M. & Barreiro, I. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público.* Revista Científica Dominio de las Ciencias, 4(4), 206-240.
<file:///C:/Users/Anghelo%20Cyber%203/Downloads/Dialnet-EIControllInternoYSuInfluenciaEnLaGestionAdministra-6656251.pdf>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2018). *Resolución Directoral N° 001-2018-EF/51.01. Plan Contable Gubernamental.* 1-276.

https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/normativa/anexo/anexo1_RD001_2018EF5101.pdf

- Ministerio de Economía y Finanzas. (2019, 15 de julio). *Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento*. Diario oficial El Peruano, Normas Legales, 13 - 19. <https://busquedas.elperuano.pe/download/url/aprueban-el-reglamento-del-decreto-legislativo-n-1439-decr-decreto-supremo-n-217-2019-ef-1788548-1>
- Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. (2019, 10 de julio). *Decreto Supremo N° 019-2019-VIVIENDA. Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales*. Diario oficial El Peruano, Normas Legales, 38 - 48. https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/marco_general_inmuebles/ley29151.pdf
- Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. (2021, 11 de abril). *Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA. Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales*. Diario oficial El Peruano, Normas Legales, 22 - 61. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1800260/DS%20008-2021-VIVIENDA%20Publicacion%20Oficial%20-%20Diario%20Oficial%20El%20Peruano.pdf.pdf>
- Navarro, F. (2019). *Impacto de la gestión del control patrimonial en una entidad pública de Lima, 2018*. (tesis de Maestría, Universidad César Vallejo). Repositorio de la Universidad Cesar Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/29753/Navarro_GFH.pdf?sequence=4
- Ramírez, J. (2018). *El Control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017*. (tesis en Maestría, Universidad César Vallejo). Repositorio de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/14420>

- Revista PerúContable. (2018, 20 de diciembre). *Caso práctico del Estado de Cambio en el Patrimonio Neto*. <https://www.perucontable.com/contabilidad/caso-practico-del-estado-de-cambios-en-el-patrimonio-neto/>
- Rojas, E. (2019). *El Control Patrimonial De Bienes Muebles y Las Cuentas Contables De La Municipalidad Distrital De Bellavista*. 2019. (tesis en Maestría, Universidad César Vallejo). Repositorio de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/37030>
- Sour, L. (2017). *Avances en la cantidad de la información financiera del sector público en México a raíz de la LGGG*. (Artículo Open Access bajo la licencia CC BY-NC-ND, Facultad de Contaduría y Administración, Universidad Nacional Autónoma de México). Repositorio de la Red Internacional ELSEVIER. <https://reader.elsevier.com/reader/sd/pii/S0186104217300013?token=F5C35F5F539BEB2756068C4FFE2364743897C0D9ED271135D0D74560FF6E9E0C165688F2D33866F1AA72069161ECD3FF&originRegion=us-east-1&originCreation=20210910142018>
- Toro, P. (2015). *Elaboración de procedimientos para el marco técnico de los bienes de larga duración e impacto generado en los estados financieros del gobierno autónomo descentralizado de Sevilla de oro*. (Tesis de Maestría, Universidad de Cuenca de Ecuador). Repositorio de la Red Internacional CORE. <https://core.ac.uk/download/pdf/38669684.pdf>.

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: La Influencia de la Gestión del Control Patrimonial en los Estados Financieros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021.

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicaciones	Metodología	Población y muestra
<p>General:</p> <p>¿Cuál es la influencia de la gestión del control patrimonial en los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021?</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo influye la gestión del control patrimonial en la cuenta contable activos no producidos de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021? • ¿Cómo influye la gestión del control patrimonial en la cuenta contable vehículos, maquinarias y otros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021? 	<p>General:</p> <p>Determinar la influencia de la gestión del control patrimonial en los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar la influencia de la gestión del control patrimonial en la cuenta contable activos no producidos de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021. • Determinar la influencia de la gestión del control patrimonial en la cuenta contable vehículos, maquinarias y otros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021. 	<p>General:</p> <p>La gestión del control patrimonial influye significativamente en los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestión del control patrimonial influye significativamente en la cuenta contable activos no producidos de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021. • La gestión del control patrimonial influye significativamente en la cuenta contable vehículos, maquinarias y otros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021. 	<p>Variable independiente</p> <p>Gestión del control patrimonial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento de gestión de los bienes muebles estatales. • Inventario de bienes Muebles. • Procedimiento de gestión de los bienes inmuebles estatales. <p>Variable independiente</p> <p>Estados financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estado de Cambio en el Patrimonio neto. • Cuenta contable activos no producidos. • Cuenta contable vehículo, maquinarias y otros. 	<p>Enfoque de investigación:</p> <p>Cuantitativo</p> <p>Tipo de investigación</p> <p>Aplicada</p> <p>Diseño de investigación:</p> <p>No Experimental correlacional causal</p> <p>Método de investigación:</p> <p>Hipotético deductivo por excelencia</p>	<p>Población:</p> <p>180 trabajadores administrativos entre nombrados y contratados de la MPYLO.</p> <p>Muestra:</p> <p>20 trabajadores que inciden directamente con las acciones administrativas, tema de investigación</p> <p>Tipo:</p> <p>No probabilístico</p>

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable: Gestión del Control Patrimonial y Estados Financieros

Variable	Dimensiones	indicadores	ítems	Escala	Niveles o rangos
V1: Gestión del Control Patrimonial	D1: Procedimiento de gestión de los bienes muebles estatales.	<ul style="list-style-type: none"> Bienes de activo fijo Bienes no depreciables Alta y baja de bienes muebles Depreciación de bienes muebles 	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Escala Ordinal	Bueno [30-40]
	D2: Inventario de bienes muebles.	<ul style="list-style-type: none"> Inventario anual Acto de codificación y/o etiquetado Conciliación patrimonial – contable Registro de bienes muebles en el SINABIP 	9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16	Escala de Likert: 1=Nunca 2= Casi nunca 3= A veces 4= Casi siempre 5=Siempre	Regular [19-29]
	D3: Procedimiento de gestión de los bienes inmuebles estatales.	<ul style="list-style-type: none"> Afectación y o cesión en uso Arrendamiento Primera inscripción de dominio Saneamiento físico legal de terrenos 	17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24		Malo [8-18]
V2: Estados Financieros	D1: Estado de cambio en el patrimonio neto.	<ul style="list-style-type: none"> Registros contables Plan contable gubernamental Clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos 	1, 2, 3, 4, 5, 6	Escala Ordinal Escala de Likert: 1=Nunca 2= Casi nunca 3= A veces 4= Casi siempre 5=Siempre	Bueno [23-30] Regular [14-22] Malo [6-13]
	D2: Cuenta contable activos no producidos.	<ul style="list-style-type: none"> Terrenos urbanos Terrenos rurales 	7, 8, 9, 10	Escala Ordinal Escala de Likert:	Bueno [15-20] Regular [10-14] Malo

				1=Nunca 2= Casi nunca 3= A veces 4= Casi siempre 5=Siempre	[4-9]
	D3: Cuenta contable vehículo, maquinarias y otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Vehículos, maquinaria, equipo, mobiliario y otros • Maquinaria, equipo y mobiliario de otras instalaciones • Vehículo, maquinarias y otras unidades por recibir 	11, 12, 13, 14, 15, 16	Escala Ordinal Escala de Likert: 1=Nunca 2= Casi nunca 3= A veces 4= Casi siempre 5=Siempre	Bueno [23-30] Regular [14-22] Malo [6-13]

FORMATO DEL CUESTIONARIO

CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN DEL CONTROL PATRIMONIAL

La presente encuesta, es parte del Proyecto de Investigación denominada: Influencia de la Gestión del Control Patrimonial en los Estados Financieros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021;

El siguiente cuestionario está elaborado con preguntas que son características de la función que usted realiza en la entidad laboral, cada pregunta tiene cinco opciones para elegir las como alternativa de respuesta. Lea cuidadosamente y marque con un aspa (X), una de las alternativas que usted considere como respuesta. La información proporcionada es de gran importancia, y es de carácter anónimo y confidencial. Gracias por su apoyo:

La escala de calificación es la siguiente:

Datos personales: _____

Condición 1. Nombrado () 2. Contratado ()

Tiempo de servicio: _____

Fecha : _____

VARIABLE 1: Gestión del Control Patrimonial

ITEM	PREGUNTAS	Nunca 1	Casi nunca 2	A Veces 3	Casi siempre 4	Siempre 5
Dimensión: Procedimiento de gestión de los bienes muebles estatales						
1	Participa de talleres de capacitación sobre bienes de activo fijo.					
2	Es necesario conocer sobre los límites para considerar un bien mueble como activo fijo.					
3	Cuando se realiza la adquisición de un bien mueble no depreciable, son registrados como activo fijo.					
4	Está de acuerdo que los bienes muebles no depreciables, se cargan a las cuentas de gastos.					
5	Se están realizando acciones administrativas de alta de bienes en la entidad.					
6	Se realizan acciones administrativas de baja de bienes en la entidad.					
7	Es necesario conocer de las tasas porcentuales de depreciación de bienes muebles.					
8	El método de depreciación de bienes muebles de línea recta, se está usando en cada ejercicio fiscal.					
Dimensión: Inventario de bienes Muebles						
9	El inventario anual, se está realizando respectivamente en la entidad.					
10	Participó alguna vez en la comisión de inventarios de la entidad					

11	La etiqueta de codificación patrimonial, se está colocando inmediatamente después de haberse realizado la adquisición del bien.					
12	Cuando se realiza adquisiciones de bienes muebles no depreciables, se realiza el etiquetado respectivo.					
13	Después de realizar el inventario físico de bienes se realiza la conciliación Patrimonial-contable.					
14	La información de conciliación Patrimonial-contable, es remitida al SINABIP.					
15	La entidad cuenta con otro sistema de registro e información de sus bienes patrimoniales.					
16	El responsable del control patrimonial realiza el registro de bienes muebles e inmuebles en el SINABIP.					
Dimensión: Procedimiento de gestión de los bienes inmuebles estatales						
17	Se realiza convenios con entidades públicas cediendo en afectación en uso de un bien inmueble.					
18	Se otorga en calidad de afectación en uso un bien inmueble a entidades privadas.					
19	Es recomendable otorgar en calidad de cesión en uso, un bien inmueble a personas naturales dedicadas al comercio.					
20	Es importante arrendar los bienes inmuebles propiedad de la entidad a terceros.					
21	La entidad realiza trámites de primera inscripción de dominio en la SUNARP.					
22	La entidad realiza los trámites para obtener partidas electrónicas de todos sus bienes inmuebles ante la SUNARP.					
23	La gerencia de infraestructura apoya para la realización de trámites de saneamiento físico legal de bienes inmuebles.					
24	Se realiza acciones de saneamiento físico legal de los bienes inmuebles propiedad de la entidad.					

VARIABLE 2: Estados Financieros

ITEM	PREGUNTAS	Nunca 1	Casi nunca 2	A Veces 3	Casi siempre 4	Siempre 5
Dimensión: Estado de Cambio en el Patrimonio neto						
1	Los bienes de activo fijo se contabilizan en las cuentas contables respectivas.					
2	El uso correcto de las cuentas contables, ayudará a que la información financiera reflejados en los estados de cambio en el patrimonio neto de la entidad sean confiables.					
3	Participó de alguna capacitación sobre la utilización del plan contable gubernamental.					
4	Cuando se realiza la contabilización de los registros en el SIAF, se debe conocer el plan contable gubernamental, para aplicar correctamente las cuentas contables.					
5	La unidad de presupuesto consigna correctamente los clasificadores presupuestarios de gastos para la adquisición de bienes muebles.					
6	La clasificación presupuestal para adquisición de bienes muebles calificados como activo fijo se utiliza					

	también para la adquisición de bienes muebles no depreciables.					
Dimensión: Cuenta contable activos no producidos						
7	La entidad actualiza su información sobre la propiedad de sus terrenos urbanos ante el SINABIP.					
8	Las construcciones de proyectos de inversión que realiza la entidad son ejecutadas en terrenos urbanos que cuente con partida registral.					
9	La entidad realiza donaciones de terrenos rurales a personas que se encuentran en estado de extrema pobreza.					
10	Los terrenos propiedad de la entidad ubicados en la zona rural, casi siempre están siendo invadidas por pobladores.					
Dimensión: Cuenta contable vehículo, maquinarias y otros						
11	El registro de la adquisición de una motocicleta, clasificado presupuestalmente como activo no financiero debe ser siempre en la cuenta contable de: vehículos, maquinaria, equipo, mobiliario y otros.					
12	La adquisición de un perforador de hojas, cuyo costo es de 250 soles, se debe registrar en la cuenta contable de: vehículos, maquinaria, equipo, mobiliario y otros.					
13	Las adquisiciones de bienes muebles, adquiridos para utilizarlos en proyectos de inversión por administración directa deben ser registrados en la cuenta contable: maquinaria, equipo y mobiliario de otras instalaciones.					
14	Se registra la adquisición de implementos indumentario del personal de obras por administración directa, en las cuentas contables de activo fijo.					
15	La entidad recibe frecuentemente bienes muebles, que son registrados en la cuenta contable de vehículo, maquinarias y otras unidades por recibir.					
16	Si el CONABI, otorga temporalmente un bien mueble a la entidad, se debe registrar en la cuenta contable de vehículo, maquinarias y otras unidades por recibir.					

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE VARIABLE 1: GESTIÓN DEL CONTROL PATRIMONIAL

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Procedimiento de gestión de los bienes muebles estatales							
1	Participa de talleres de capacitación sobre bienes de activo fijo.	X		X		X		
2	Es necesario conocer sobre los límites para considerar un bien mueble como activo fijo.	X		X		X		
3	Cuando se realiza la adquisición de un bien mueble no depreciable, son registrados como activo fijo.	X		X		X		
4	Está de acuerdo que los bienes muebles no depreciables, se cargan a las cuentas de gastos.	X		X		X		
5	Se están realizando acciones administrativas de alta de bienes en la entidad.	X		X		X		
6	Se realizan acciones administrativas de baja de bienes en la entidad.	X		X		X		
7	Es necesario conocer de las tasas porcentuales de depreciación de bienes muebles.	X		X		X		
8	El método de depreciación de bienes muebles de línea recta, se está usando en cada ejercicio fiscal.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2: Inventario de bienes Muebles	Si	No	Si	No	Si	No	
9	El inventario anual, se está realizando respectivamente en la entidad	X		X		X		
10	Participó alguna vez en la comisión de inventarios de la entidad	X		X		X		
11	La etiqueta de codificación patrimonial, se está colocando inmediatamente después de haberse realizado la adquisición del bien.	X		X		X		
12	Cuando se realiza adquisiciones de bienes muebles no depreciables, se realiza el etiquetado respectivo.	X		X		X		
13	Después de realizar el inventario físico de bienes se realiza la conciliación Patrimonial-contable.	X		X		X		
14	La información de conciliación Patrimonial-contable, es remitida al SINABIP	X		X		X		
15	La entidad cuenta con otro sistema de registro e información de sus bienes patrimoniales.	X		X		X		

16	El responsable del control patrimonial realiza el registro de bienes muebles e inmuebles en el SINABIP.	X		X		X	
	DIMENSIÓN 3: Procedimiento de gestión de los bienes inmuebles estatales	Si	No	Si	No	Si	No
17	Se realiza convenios con entidades públicas cediendo en afectación en uso de un bien inmueble.	X		X		X	
18	Se otorga en calidad de afectación en uso un bien inmueble a entidades privadas.	X		X		X	
19	Es recomendable otorgar en calidad de cesión en uso, un bien inmueble a personas naturales dedicadas al comercio.	X		X		X	
20	Es importante arrendar los bienes inmuebles propiedad de la entidad a terceros.	X		X		X	
21	La entidad realiza trámites de primera inscripción de dominio en la SUNARP.	X		X		X	
22	La entidad realiza los trámites para obtener partidas electrónicas de todos sus bienes inmuebles ante la SUNARP.	X		X		X	
23	La gerencia de infraestructura apoya para la realización de trámites de saneamiento físico legal de bienes inmuebles.	X		X		X	
24	Se debe realizar acciones de saneamiento físico legal de los bienes inmuebles propiedad de la entidad.	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

.....

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Dr/ Mg: **Julio Roberto Izquierdo Espinoza** **DNI: 40802335**

Especialidad del validador: Gestión pública

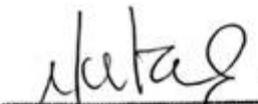
¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

23, de octubre del 2021.



Mg. Julio Roberto Izquierdo Espinoza
ABESOR ESPECIALISTA
CLAD. 18851

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE VARIABLE 2: ESTADOS FINANCIEROS

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Estado de Cambio en el Patrimonio neto							
1	Los bienes de activo fijo se contabilizan en las cuentas contables respectivas.	X		X		r		
2	El uso correcto de las cuentas contables, ayudará a que la información financiera reflejados en los estados de cambio en el patrimonio neto de la entidad sean confiables	X		X		X		
3	Participó de alguna capacitación sobre la utilización del plan contable gubernamental.	X		X		X		
4	Cuando se realiza la contabilización de los registros en el SIAF, se debe conocer el plan contable gubernamental, para aplicar correctamente las cuentas contables.	X		X		X		
5	La unidad de presupuesto consigna correctamente los clasificadores presupuestarios de gastos para la adquisición de bienes muebles.	X		X		X		
6	La clasificación presupuestal para adquisición de bienes muebles calificados como activo fijo se utiliza también para la adquisición de bienes muebles no depreciables	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2: Cuenta contable activos no producidos	Si	No	Si	No	Si	No	
7	La entidad actualiza su información sobre la propiedad de sus terrenos urbanos ante el SINABIP.	X		X		X		
8	La entidad realiza donaciones de terrenos rurales a personas que se encuentran en estado de extrema pobreza.	X		X		X		
9	Las construcciones de proyectos de inversión que realiza la entidad son ejecutadas en terrenos urbanos que cuente con partida registral.	X		X		X		
10	Los terrenos propiedad de la entidad ubicados en la zona rural, casi siempre están siendo invadidas por pobladores.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 3: Cuenta contable vehículo, maquinarias y otros.	X		X		X		

11	El registro de la adquisición de una motocicleta, clasificado presupuestalmente como activo no financiero debe ser siempre en la cuenta contable de: vehículos, maquinaria, equipo, mobiliario y otros.	X		X		X	
12	La adquisición de un perforador de hojas, cuyo costo es de 250 soles, se debe registrar en la cuenta contable de: vehículos, maquinaria, equipo, mobiliario y otros.	X		X		X	
13	Las adquisiciones de bienes muebles, adquiridos para utilizarlos en proyectos de inversión por administración directa deben ser registrados en la cuenta contable: maquinaria, equipo y mobiliario de otras instalaciones.	X		X		X	
14	Se registra la adquisición de implementos indumentario del personal de obras por administración directa, en las cuentas contables de activo fijo.	X		X		X	
15	La entidad recibe frecuentemente bienes muebles, que son registrados en la cuenta contable de vehículo, maquinarias y otras unidades por recibir.	X		X		X	
16	Si el CONABI, otorga temporalmente un bien mueble a la entidad, se debe registrar en la cuenta contable de vehículo, maquinarias y otras unidades por recibir.	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

.....

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

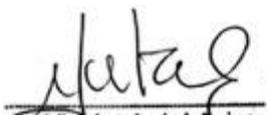
Apellidos y nombres del juez validador: Dr/ Mg: **Julio Roberto Izquierdo Espinoza** **DNI: 40802335**

Especialidad del validador:

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
- ³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

23, de octubre del 2021.


Mg. Julio Roberto Izquierdo Espinoza
ASESOR ESPECIALISTA
CLAO. 16851

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE VARIABLE 1: GESTIÓN DEL CONTROL PATRIMONIAL

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Procedimiento de gestión de los bienes muebles estatales							
1	Participa de talleres de capacitación sobre bienes de activo fijo.	x		x		x		
2	Es necesario conocer sobre los límites para considerar un bien mueble como activo fijo.	x		x		x		
3	Cuando se realiza la adquisición de un bien mueble no depreciable, son registrados como activo fijo.	x		x		x		
4	Está de acuerdo que los bienes muebles no depreciables, se cargan a las cuentas de gastos.	x		x		x		
5	Se están realizando acciones administrativas de alta de bienes en la entidad.	x		x		x		
6	Se realizan acciones administrativas de baja de bienes en la entidad.	x		x		x		
7	Es necesario conocer de las tasas porcentuales de depreciación de bienes muebles.	x		x		x		
8	El método de depreciación de bienes muebles de línea recta, se está usando en cada ejercicio fiscal.	x		x		x		
	DIMENSIÓN 2: Inventario de bienes Muebles	Si	No	Si	No	Si	No	
9	El inventario anual, se está realizando respectivamente en la entidad	x		x		x		
10	Participó alguna vez en la comisión de inventarios de la entidad	x		x		x		
11	La etiqueta de codificación patrimonial, se está colocando inmediatamente después de haberse realizado la adquisición del bien.	x		x		x		
12	Cuando se realiza adquisiciones de bienes muebles no depreciables, se realiza el etiquetado respectivo.	x		x		x		
13	Después de realizar el inventario físico de bienes se realiza la conciliación Patrimonial-contable.	x		x		x		
14	La información de conciliación Patrimonial-contable, es remitida al SINABIP	x		x		x		
15	La entidad cuenta con otro sistema de registro e información de sus bienes patrimoniales.	x		x		x		
16	El responsable del control patrimonial realiza el registro de bienes muebles e inmuebles en el SINABIP.	x		x		x		

	DIMENSIÓN 3: Procedimiento de gestión de los bienes inmuebles estatales	Si	No	Si	No	Si	No	
17	Se realiza convenios con entidades públicas cediendo en afectación en uso de un bien inmueble.	x		x		x		
18	Se otorga en calidad de afectación en uso un bien inmueble a entidades privadas.	x		x		x		
19	Es recomendable otorgar en calidad de cesión en uso, un bien inmueble a personas naturales dedicadas al comercio.	x		x		x		
20	Es importante arrendar los bienes inmuebles propiedad de la entidad a terceros.	x		x		x		
21	La entidad realiza trámites de primera inscripción de dominio en la SUNARP.	x		x		x		
22	La entidad realiza los trámites para obtener partidas electrónicas de todos sus bienes inmuebles ante la SUNARP.	x		x		x		
23	La gerencia de infraestructura apoya para la realización de trámites de saneamiento físico legal de bienes inmuebles.	x		x		x		
24	Se debe realizar acciones de saneamiento físico legal de los bienes inmuebles propiedad de la entidad.	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Mg , Michael Iván Mendieta Pérez

DNI: 06802088

Especialidad del validador: Magister en Ciencia Política y Gobierno

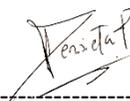
16 de octubre del 2021.

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso exacto y directo.

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE VARIABLE 2: ESTADOS FINANCIEROS

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Estado de Cambio en el Patrimonio neto							
1	Los bienes de activo fijo se contabilizan en las cuentas contables respectivas.	x		x		x		
2	El uso correcto de las cuentas contables, ayudará a que la información financiera reflejados en los estados de cambio en el patrimonio neto de la entidad sean confiables	x		x		x		
3	Participó de alguna capacitación sobre la utilización del plan contable gubernamental.	x		x		x		
4	Cuando se realiza la contabilización de los registros en el SIAF, se debe conocer el plan contable gubernamental, para aplicar correctamente las cuentas contables.	x		x		x		
5	La unidad de presupuesto consigna correctamente los clasificadores presupuestarios de gastos para la adquisición de bienes muebles.	x		x		x		
6	La clasificación presupuestal para adquisición de bienes muebles calificados como activo fijo se utiliza también para la adquisición de bienes muebles no depreciables	x		x		x		
	DIMENSIÓN 2: Cuenta contable activos no producidos	Si	No	Si	No	Si	No	
7	La entidad actualiza su información sobre la propiedad de sus terrenos urbanos ante el SINABIP.	x		x		x		
8	La entidad realiza donaciones de terrenos rurales a personas que se encuentran en estado de extrema pobreza.	x		x		x		
9	Las construcciones de proyectos de inversión que realiza la entidad son ejecutadas en terrenos urbanos que cuente con partida registral.	x		x		x		
10	Los terrenos propiedad de la entidad ubicados en la zona rural, casi siempre están siendo invadidas por pobladores.	x		x		x		
	DIMENSIÓN 3: Cuenta contable vehículo, maquinarias y otros.	Si	No	Si	No	Si	No	
11	El registro de la adquisición de una motocicleta, clasificado presupuestalmente como activo no financiero debe ser siempre en la cuenta contable de: vehículos, maquinaria, equipo, mobiliario y otros.	x		x		x		

12	La adquisición de un perforador de hojas, cuyo costo es de 250 soles, se debe registrar en la cuenta contable de: vehículos, maquinaria, equipo, mobiliario y otros.	x		x		x	
13	Las adquisiciones de bienes muebles, adquiridos para utilizarlos en proyectos de inversión por administración directa deben ser registrados en la cuenta contable: maquinaria, equipo y mobiliario de otras instalaciones.	x		x		x	
14	Se registra la adquisición de implementos indumentario del personal de obras por administración directa, en las cuentas contables de activo fijo.	x		x		x	
15	La entidad recibe frecuentemente bienes muebles, que son registrados en la cuenta contable de vehículo, maquinarias y otras unidades por recibir.	x		x		x	
16	Si el CONABI, otorga temporalmente un bien mueble a la entidad, se debe registrar en la cuenta contable de vehículo, maquinarias y otras unidades por recibir.	x		x		x	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: : Mg , Michael Iván Mendieta Pérez

DNI: 06802088

Especialidad del validador: Magister en Ciencia Política y Gobierno

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

16 de octubre del 2021.



Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTIÓN DEL CONTROL PATRIMONIAL

Título: Influencia de la Gestión del Control Patrimonial en los Estados Financieros de La Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya.

Investigador: Marcelina Peña Tovar. DNI N° 20080323

N°	DIMENSIONES	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSION 1. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS BIENES MUEBLES ESTATALES								
1	Participa de talleres de capacitación sobre bienes de activo fijo.	X		X		X		
2	Es necesario conocer sobre los límites para considerar un bien mueble como activo fijo.	X		X		X		
3	Cuando se realiza la adquisición de un bien mueble no depreciable, son registrados como activo fijo.	X		X		X		
4	Está de acuerdo que los bienes muebles no depreciables, se cargan a las cuentas de gastos.	X		X		X		
5	Se están realizando acciones administrativas de alta de bienes en la entidad.	X		X		X		
6	Se realizan acciones administrativas de baja de bienes en la entidad.	X		X		X		
7	Es necesario conocer de las tasas porcentuales de depreciación de bienes muebles.	X		X		X		
8	El método de depreciación de bienes muebles de línea recta, se está usando en cada ejercicio fiscal.	X		X		X		
DIMENSION 2. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES								
9	El inventario anual, se está realizando respectivamente en la entidad	X		X		X		
10	Participó alguna vez en la comisión de inventarios de la entidad	X		X		X		
11	La etiqueta de codificación patrimonial, se está colocando inmediatamente después de haberse realizado la adquisición del bien.	X		X		X		
12	Cuando se realiza adquisiciones de bienes muebles no depreciables, se realiza el etiquetado respectivo.	X		X		X		
13	Después de realizar el inventario físico de bienes se realiza la conciliación Patrimonial-contable.	X		X		X		
14	La información de conciliación Patrimonial-contable, es remitida al SINABIP.	X		X		X		
15	La entidad cuenta con otro sistema de registro e información de sus bienes patrimoniales.	X		X		X		
16	El responsable del control patrimonial realiza el registro de bienes muebles e inmuebles en el SINABIP.	X		X		X		
DIMENSION 3. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES ESTATALES								
17	Se realiza convenios de con entidades públicas cediendo en afectación en uso de un bien inmueble.	X		X		X		¿Qué es convenios de con...?
18	Se puede otorgar en calidad de afectación en uso un bien inmueble a entidades privadas.	X		X		X		
19	Es recomendable otorgar en calidad de cesión en uso, un bien inmueble a personas naturales dedicadas al comercio.	X		X		X		
20	Es importante arrendar los bienes inmuebles propiedad de la entidad a terceros.	X		X		X		
21	La entidad realiza trámites de primera inscripción de dominio en la SUNARP.	X		X		X		
22	La entidad realiza los trámites para obtener partidas electrónicas de todos sus bienes inmuebles ante la SUNARP.	X		X		X		
23	La gerencia de infraestructura apoya para la realización de trámites de saneamiento físico legal de bienes inmuebles.	X		X		X		
24	Se debe realizar acciones de saneamiento físico legal de los bienes inmuebles propiedad de la entidad.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia siempre que se levanten las observaciones.

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [] **Aplicable después de corregir** [X] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr./ Mg: Segundo Vicente Sánchez Vásquez **DNI:** 09448538 **Reg. CAL:** 22199.

Especialidad del validador: Abogado

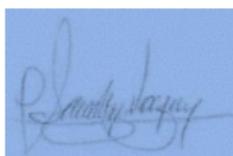
¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Lima, 25 de Octubre del 2021.



Firma del Experto Informante.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE
ESTADOS FINANCIEROS**

Título: Influencia de la Gestión del Control Patrimonial en los Estados Financieros de La Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya.

Investigador: Marcelina Peña Tovar. DNI N° 20080323

Nº	DIMENSIONES	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	No	SI	No	SI	No	
DIMENSIÓN 1. ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO NETO								
1	Los bienes de activo fijo se contabilizan en las cuentas contables respectivas.	X		X		X		
2	El uso correcto de las cuentas contables, ayudará a que la información financiera reflejados en los estados de cambio en el patrimonio neto de la entidad sean confiables	X		X		X		
3	Participó de alguna capacitación sobre la utilización del plan contable gubernamental.	X		X		X		
4	Cuando se realiza la contabilización de los registros en el SIAF, se debe conocer el plan contable gubernamental, para aplicar correctamente las cuentas contables.	X		X		X		
5	La unidad de presupuesto consigna correctamente los clasificadores presupuestarios de gastos para la adquisición de bienes muebles.	X		X		X		
6	La clasificación presupuestal para adquisición de bienes muebles calificados como activo fijo se utiliza también para la adquisición de bienes muebles no depreciables	X		X		X		
DIMENSIÓN 2. CUENTA CONTABLE ACTIVOS NO PRODUCIDOS								
7	La entidad actualiza su información sobre la propiedad de sus terrenos urbanos.	X		X		X		
8	La entidad realiza donaciones de terrenos rurales a personas que se encuentran en estado de extrema pobreza.	X		X		X		
9	Las construcciones de proyectos de inversión que realiza la entidad son ejecutadas en terrenos urbanos que cuente con partida registral.	X		X		X		
10	Los terrenos propiedad de la entidad ubicados en la zona rural, casi siempre están siendo invadidos por pobladores.	X		X		X		
DIMENSIÓN 3. CUENTA CONTABLE VEHICULO, MAQUINARIAS Y OTROS								
11	El registro de la adquisición de una motocicleta, clasificado presupuestalmente como activo no financiero debe ser siempre en la cuenta contable de: vehículos, maquinaria, equipo, mobiliario y otros.	X		X		X		
12	La adquisición de un perforador de hojas, cuyo costo es de 250 soles, se debe registrar en la cuenta contable de: vehículos, maquinaria, equipo, mobiliario y otros.	X		X		X		
13	Las adquisiciones de bienes muebles, adquiridos para utilizarlos en proyectos de inversión por administración directa deben ser registrados en la cuenta contable: maquinaria, equipo y mobiliario de otras instalaciones.	X		X		X		
14	Se registra la adquisición de implementos indumentario del personal de obras por administración directa.	X		X		X		
15	La entidad recibe frecuentemente bienes, que son registrados en la cuenta contable de vehículo, maquinarias y otras unidades por recibir.	X		X		X		
16	Si el CONABI, otorga temporalmente un bien mueble a la entidad, se debe registrar en la cuenta contable de vehículo, maquinarias y otras unidades por recibir.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia.

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [X] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr./ Mg: Segundo Vicente Sánchez Vásquez **DNI:** 09448538 **Reg. CAL:** 22199

Especialidad del validador: Abogado

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



Firma del Experto Informante.

Lima, 25 de Octubre del 2021.

Base de Datos de la Variable Independiente: Gestión del Control Patrimonial

Nº de Trabajadores	Variable 1 Dimensión1: Procedimiento de gestión de los bienes muebles estatales.	Variable 1 Dimensión2: Inventario de bienes muebles.	Variable 1 Dimensión3: Procedimiento de gestión de los bienes inmuebles estatales.	Variable 1 Gestión del Control Patrimonial
1	26	25	23	74
2	25	15	23	63
3	24	21	26	71
4	30	22	25	77
5	26	23	28	77
6	32	19	18	69
7	33	29	22	84
8	29	15	30	74
9	29	26	29	84
10	27	26	31	84
11	26	16	25	67
12	31	26	30	87
13	23	16	29	68
14	30	18	28	76
15	32	24	28	84
16	32	24	25	81
17	31	20	27	78
18	27	25	29	81
19	23	19	25	67
20	26	15	22	63

Fuente: Elaboración propia

Base de Datos de la Variable Dependiente: Estados Financieros

Nº de Trabajadores	Variable 2 Dimensión1: Estado de cambio en el patrimonio neto.	Variable 2 Dimensión2: Cuenta contable activos no producidos.	Variable 2 Dimensión3: Cuenta contable vehículo, maquinarias y otros.	Variable 2 Estados financieros
1	25	11	18	54
2	19	7	15	41
3	23	8	18	49
4	22	8	28	58
5	26	8	18	52
6	25	6	11	42
7	28	8	18	54
8	24	7	20	51
9	24	9	27	60
10	23	10	25	58
11	27	7	19	53
12	24	8	28	60
13	23	7	21	51
14	24	8	18	50
15	24	8	20	52
16	24	9	18	51
17	25	9	19	53
18	23	8	23	54
19	26	8	18	52
20	19	8	18	45

Fuente: Elaboración propia

RESULTADO DEL CUESTIONARIO DE ENCUESTA REALIZADO A LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS NOMBRADOS Y CONTRATADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE

EMPELADOS	VARIABLE 1 : GESTIÓN DEL CONTROL PATRIMONIAL																								TOTAL	CONDICIÓN						
	Dimensión 1: Procedimiento de Gestión de los Bienes Muebles Estatales								TOTAL	CONDICIÓN	Dimensión 3: Procedimiento de Gestión de los Bienes Inmuebles Estatales								TOTAL	CONDICIÓN												
	I_1	I_2	I_3	I_4	I_5	I_6	I_7	I_8			I_9	I_10	I_11	I_12	I_13	I_14	I_15	I_16			I_17	I_18	I_19	I_20			I_21	I_22	I_23	I_24		
Trabajador 1	3	5	4	2	3	4	3	2	26	REGULAR	4	3	2	4	2	4	1	5	25	REGULAR	3	2	4	2	3	3	4	2	23	REGULAR	74	REGULAR
Trabajador 2	1	5	3	5	1	2	5	3	25	REGULAR	1	1	1	1	3	3	2	3	15	MALO	2	3	3	4	2	2	2	5	23	REGULAR	63	REGULAR
Trabajador 3	3	3	2	3	2	2	5	4	24	REGULAR	2	3	2	2	3	4	2	3	21	REGULAR	4	4	4	4	3	3	2	2	26	REGULAR	71	REGULAR
Trabajador 4	3	5	4	5	2	2	4	5	30	BUENO	2	3	2	2	3	4	3	3	22	REGULAR	4	3	4	5	2	2	2	3	25	REGULAR	77	REGULAR
Trabajador 5	2	4	4	4	3	1	3	5	26	REGULAR	3	3	1	1	4	5	3	3	23	REGULAR	5	5	4	5	3	2	1	3	28	REGULAR	77	REGULAR
Trabajador 6	3	3	1	5	5	5	5	5	32	BUENO	5	1	2	1	3	1	5	1	19	REGULAR	4	1	4	5	1	1	1	1	18	BUENO	69	REGULAR
Trabajador 7	4	5	1	5	4	4	5	5	33	BUENO	3	4	3	3	4	5	2	5	29	REGULAR	4	1	3	4	1	3	3	3	22	REGULAR	84	REGULAR
Trabajador 8	4	5	4	4	1	1	5	5	29	REGULAR	2	1	1	1	2	2	3	3	15	MALO	5	5	5	5	3	3	1	3	30	BUENO	74	REGULAR
Trabajador 9	3	5	4	3	3	3	4	4	29	REGULAR	3	3	3	2	5	4	2	4	26	REGULAR	5	4	4	5	3	3	2	3	29	REGULAR	84	REGULAR
Trabajador 10	2	5	5	3	1	1	5	5	27	REGULAR	2	3	3	3	4	5	3	3	26	REGULAR	5	5	5	5	3	3	2	3	31	BUENO	84	REGULAR
Trabajador 11	2	3	5	5	1	1	5	4	26	REGULAR	1	1	1	1	3	3	3	3	16	MALO	5	5	4	4	2	2	1	2	25	REGULAR	67	REGULAR
Trabajador 12	3	4	5	5	2	2	5	5	31	BUENO	3	5	1	1	5	5	3	3	26	REGULAR	5	5	5	5	3	3	1	3	30	BUENO	87	REGULAR
Trabajador 13	2	5	3	3	1	1	3	5	23	REGULAR	2	1	1	1	3	4	1	3	16	MALO	5	5	4	5	3	3	2	2	29	REGULAR	68	REGULAR
Trabajador 14	3	5	3	5	2	2	5	5	30	BUENO	3	1	1	1	3	5	1	3	18	BUENO	4	4	5	5	3	3	1	3	28	REGULAR	76	REGULAR
Trabajador 15	3	5	4	5	3	3	5	4	32	BUENO	3	3	1	1	4	5	3	4	24	REGULAR	4	4	5	5	3	3	1	3	28	REGULAR	84	REGULAR
Trabajador 16	4	5	4	5	2	2	5	5	32	BUENO	3	3	2	2	3	5	2	4	24	REGULAR	5	4	1	5	3	3	1	3	25	REGULAR	81	REGULAR
Trabajador 17	3	5	5	5	2	2	4	5	31	BUENO	2	1	1	1	4	5	1	5	20	REGULAR	5	4	4	5	2	2	2	3	27	REGULAR	78	REGULAR
Trabajador 18	3	3	4	3	3	3	4	4	27	REGULAR	4	3	2	4	2	4	1	5	25	REGULAR	5	5	4	5	3	3	2	2	29	REGULAR	81	REGULAR
Trabajador 19	2	5	3	3	1	1	3	5	23	REGULAR	2	1	1	1	4	5	2	3	19	REGULAR	4	3	4	5	2	2	2	3	25	REGULAR	67	REGULAR
Trabajador 20	3	5	2	3	2	2	5	4	26	REGULAR	2	1	1	1	2	2	3	3	15	MALO	4	1	3	4	1	3	3	3	22	REGULAR	63	REGULAR

Fuente: Elaboración propia

VARIABLE 2 : ESTADOS FINANCIEROS																				TOTAL	CONDICIÓN	TOTAL	CONDICIÓN				
Dimensión 1: Estado de Cambio en el Patrimonio Neto						TOTAL	CONDICIÓN	Dimensión 2: Cuenta Contable Activos no Producidos						TOTAL	CONDICIÓN	Dimensión 3: Cuenta Contable Vehículo, Maquinarias y otros								TOTAL	CONDICIÓN		
I_1	I_2	I_3	I_4	I_5	I_6			I_7	I_8	I_9	I_10	I_11	I_12			I_13	I_14	I_15	I_16								
5	5	3	5	4	3	25	BUENO	4	5	1	1	11	REGULAR	4	1	4	3	2	4	18	REGULAR	54	REGULAR	128	REGULAR		
3	5	1	4	3	3	19	REGULAR	2	3	1	1	7	MALO	3	1	3	3	1	4	15	REGULAR	41	REGULAR	104	REGULAR		
4	5	2	5	3	4	23	BUENO	2	3	1	2	8	MALO	4	3	3	3	2	3	18	REGULAR	49	REGULAR	120	REGULAR		
3	5	2	5	3	4	22	REGULAR	3	3	1	1	8	MALO	5	5	4	4	5	5	28	BUENO	58	REGULAR	135	REGULAR		
5	5	4	5	4	3	26	BUENO	3	3	1	1	8	MALO	5	3	1	1	3	5	18	REGULAR	52	REGULAR	129	REGULAR		
5	5	4	5	5	1	25	BUENO	1	3	1	1	6	MALO	5	1	1	1	2	1	11	MALO	42	REGULAR	111	REGULAR		
5	5	5	5	4	4	28	BUENO	3	3	1	1	8	MALO	5	1	5	1	1	5	18	REGULAR	54	REGULAR	138	REGULAR		
4	5	3	5	3	4	24	BUENO	2	3	1	1	7	MALO	5	3	1	1	5	5	20	REGULAR	51	REGULAR	125	REGULAR		
5	5	3	4	3	4	24	BUENO	2	4	1	2	9	BUENO	5	5	5	4	3	5	27	BUENO	60	BUENO	144	REGULAR		
5	5	2	5	3	3	23	BUENO	2	5	1	2	10	REGULAR	5	5	5	4	3	3	25	BUENO	58	REGULAR	142	REGULAR		
5	5	4	5	5	3	27	BUENO	2	3	1	1	7	MALO	5	3	5	1	1	4	19	REGULAR	53	REGULAR	120	REGULAR		
5	5	2	5	3	4	24	BUENO	3	3	1	1	8	MALO	5	5	5	3	5	5	28	BUENO	60	BUENO	147	BUENO		
4	5	2	5	3	4	23	BUENO	2	3	1	1	7	MALO	5	4	3	3	1	5	21	REGULAR	51	REGULAR	119	REGULAR		
4	5	3	5	3	4	24	BUENO	2	4	1	1	8	MALO	5	4	5	1	1	2	18	REGULAR	50	REGULAR	126	REGULAR		
4	5	4	4	3	4	24	BUENO	3	3	1	1	8	MALO	4	3	4	3	1	5	20	REGULAR	52	REGULAR	136	REGULAR		
4	5	4	5	3	3	24	BUENO	3	4	1	1	9	BUENO	5	1	3	3	3	3	18	REGULAR	51	REGULAR	132	REGULAR		
4	5	3	5	4	4	25	BUENO	2	4	1	2	9	BUENO	4	3	3	3	1	5	19	REGULAR	53	REGULAR	131	REGULAR		
4	5	2	5	3	4	23	BUENO	3	3	1	1	8	MALO	5	5	5	4	1	3	23	BUENO	54	REGULAR	135	REGULAR		
5	5	4	5	4	3	26	BUENO	2	3	1	2	8	MALO	4	3	3	3	2	3	18	REGULAR	52	REGULAR	119	REGULAR		
3	5	1	4	3	3	19	REGULAR	2	4	1	1	8	MALO	5	1	5	1	3	3	18	REGULAR	45	REGULAR	108	REGULAR		

CONFIABILIDAD DEL CUESTIONARIO DE ENCUESTA REALIZADO A TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI LA OROYA

EMPELADOS	VARIABLE 1 - GESTION DEL CONTROL PATRIMONIAL																								VARIABLE 2 - ESTADOS FINANCIEROS												TOTAL						
	Dimensión 1: Procedimiento de Gestión de los Bienes Muebles Estatales								Dimensión 2: Inventario de Bienes Muebles								Dimensión 3: Procedimiento de Gestión de los Bienes Inmuebles Estatales								Dimensión 1: Estado de Cambio en el Patrimonio Neto						Dimensión 2: Cuenta Contable Activos no Producidos							Dimensión 3: Cuenta Contable Vehículo, Maquinarias y otros					
	L_1	L_2	L_3	L_4	L_5	L_6	L_7	L_8	L_9	L_10	L_11	L_12	L_13	L_14	L_15	L_16	L_17	L_18	L_19	L_20	L_21	L_22	L_23	L_24	L_1	L_2	L_3	L_4	L_5	L_6	L_7	L_8	L_9	L_10	L_11	L_12		L_13	L_14	L_15	L_16		
Empleado_1	3	5	4	2	3	4	3	2	4	3	2	4	2	4	1	5	3	2	4	2	3	3	4	2	5	5	3	5	4	3	4	5	1	1	4	1	4	3	2	4	128		
Empleado_2	1	5	3	5	1	2	5	3	1	1	1	1	3	3	2	3	2	3	3	4	2	2	2	2	5	3	5	1	4	3	3	2	3	1	1	3	1	3	1	3	1	4	104
Empleado_3	3	3	2	3	2	2	5	4	2	3	2	2	3	4	2	3	4	4	4	4	3	3	2	2	4	5	2	5	3	4	2	3	1	2	4	3	3	3	2	3	120		
Empleado_4	3	5	4	5	2	2	4	5	2	3	2	2	3	4	3	3	4	3	4	5	2	2	2	3	3	5	2	5	3	4	3	3	1	1	5	5	4	4	5	5	135		
Empleado_5	2	4	4	4	3	1	3	5	3	3	1	1	4	5	3	3	5	5	4	5	3	2	1	3	5	5	4	5	4	3	3	3	1	1	5	3	1	1	3	5	129		
Empleado_6	3	3	1	5	5	5	5	5	5	1	2	1	3	1	5	1	4	1	4	5	1	1	1	1	5	5	4	5	5	1	1	3	1	1	5	1	1	1	2	1	111		
Empleado_7	4	5	1	5	4	4	5	5	3	4	3	3	4	5	2	5	4	1	3	4	1	3	3	3	5	5	5	5	5	4	4	3	3	1	1	5	1	5	1	1	5	138	
Empleado_8	4	5	4	4	1	1	5	5	2	1	1	1	2	2	3	3	5	5	5	5	3	3	1	3	4	5	3	5	3	4	2	3	1	1	5	3	1	1	5	5	125		
Empleado_9	3	5	4	3	3	3	4	4	3	3	3	2	5	4	2	4	5	4	4	5	3	3	2	3	5	5	3	4	3	4	2	4	1	2	5	5	5	4	3	5	144		
Empleado_10	2	5	5	3	1	1	5	5	2	3	3	3	4	5	3	3	5	5	5	5	3	3	2	3	5	5	2	5	3	3	2	5	1	2	5	5	5	4	3	3	142		
Empleado_11	2	3	5	5	1	1	5	4	1	1	1	1	3	3	3	3	5	5	4	4	2	2	1	2	5	5	4	5	5	3	2	3	1	1	5	3	5	1	1	4	120		
Empleado_12	3	4	5	5	2	2	5	5	3	5	1	1	5	5	3	3	5	5	5	5	3	3	1	3	5	5	2	5	3	4	3	3	1	1	5	5	5	3	5	5	147		
Empleado_13	2	5	3	3	1	1	3	5	2	1	1	1	3	4	1	3	5	5	4	5	3	3	2	2	4	5	2	5	3	4	2	3	1	1	5	4	3	3	1	5	119		
Empleado_14	3	5	3	5	2	2	5	5	3	1	1	1	3	5	1	3	4	4	5	5	3	3	1	3	4	5	3	5	3	4	2	4	1	1	5	4	5	1	1	2	126		
Empleado_15	3	5	4	5	3	3	5	4	3	3	1	1	4	5	3	4	4	5	5	3	3	1	3	4	5	4	4	3	4	3	3	1	1	4	3	4	3	1	5	136			
Empleado_16	4	5	4	5	2	2	5	5	3	3	2	2	3	5	2	4	5	4	1	5	3	3	1	3	4	5	4	5	3	3	4	1	1	5	1	3	3	3	3	132			
Empleado_17	3	5	5	5	2	2	4	5	2	1	1	1	4	5	1	5	5	4	4	5	2	2	2	3	4	5	3	5	4	4	2	4	1	2	4	3	3	3	1	5	131		
Empleado_18	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	2	4	2	4	1	5	5	5	4	5	3	3	2	2	4	5	2	5	3	4	3	3	1	1	5	5	5	4	1	3	135		
Empleado_19	2	5	3	3	1	1	3	5	2	1	1	1	4	5	2	3	4	3	4	5	2	2	2	3	5	5	4	5	4	3	2	3	1	2	4	3	3	3	2	3	119		
Empleado_20	3	5	2	3	2	2	5	4	2	1	1	1	2	2	3	3	4	1	3	4	1	3	3	3	5	1	4	3	3	2	4	1	1	5	1	5	1	3	3	108			
Fuente: Elaboración propia																															Vt	140.16											

Dómina 1



Municipalidad Provincial de
Yauli La Oroya

Mejorando tu Calidad de Vida

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

EL QUE SUSCRIBE, GERENTE DE ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE YAULI LA OROYA.

CONSTANCIA DE APLICACIÓN DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

Mediante el presente, se otorga la Constancia de Aplicación de Instrumentos de la Investigación titulada: "Influencia de la Gestión del Control Patrimonial en los Estados Financieros de la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya, 2021", aplicado por doña Marcelina Peña Tovar, estudiante del programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima Norte, promoción 2021.

Se otorga la presente CONSTANCIA, a solicitud de la interesada.

La Oroya, 29 de octubre de 2021.




Lic. Adm. Abelardo Pérez Huamán
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI LA OROYA



BICENTENARIO
PERÚ 2021



www.munilaoroya.gob.pe
mesadepartesoroya@gmail.com
Central telefónica: 064391456 - Alcaldía 064391120



AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC: 20120385004
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI LA OROYA	
Nombre del Titular o Representante legal: ALCALDE	
Nombres y Apellidos: SATURNINO MC GERSON CAMARGO ZAVALA	DNI: 21274137

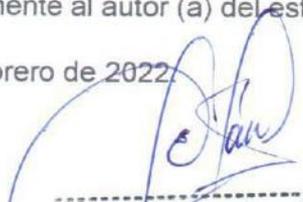
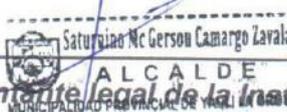
Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (*), autorizo [X], no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
INFLUENCIA DE LA GESTIÓN DEL CONTROL PATRIMONIAL EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI LA OROYA, 2021.	
Nombre del Programa Académico: MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA	
Autora: Nombres y Apellidos MARCELINA PEÑA TOVAR	DNI: 20080323

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha: La Oroya, 10 de febrero de 2022

Firma: 

ALCALDE
(Titular o Representante legal de la Institución)

(*) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal " f " Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.