



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

**El control patrimonial y la administración de los bienes muebles  
en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA

**AUTORA:**

Arévalo Rojas, Marleny Felicitas (ORCID:0000-0002-2965-7458)

**ASESOR:**

Doctor. Rojas Mori, Johnny Silvino (ORCID: 0000-0002-4645-4134)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

LIMA – PERÚ

2022

### **Dedicatoria**

A mis padres y hermanos, por el apoyo incondicional en todos los retos que me propongo y por el estímulo para finalizar este proyecto.

A mis hijas, por ser mi inspiración en cada paso que doy día a día.

### **Agradecimiento**

A Dios, Por darme el don de la sabiduría y la fuerza para culminar esta etapa académica.

A nuestro Asesor de Tesis, Dr. Johnny Silvino Rojas Mori, por su guía, comprensión, paciencia y sus valiosos consejos a lo largo del proceso de investigación.

A los trabajadores de la Dirección Regional de Educación Amazonas, por su disposición al brindar la información para lograr los objetivos de este proyecto.

## Índice de contenidos

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA	16
3.1. Tipo y diseño de investigación	16
3.2. Variables y operacionalización	17
3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis	18
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	18
3.5. Procedimientos	19
3.6. Método de análisis de datos	19
3.7. Aspectos éticos	20
IV. RESULTADOS	21
V. DISCUSIÓN	32
VI. CONCLUSIONES	38
VII. RECOMENDACIONES	39
REFERENCIAS	40
ANEXOS	48

## Índice de tablas

<b>Tabla 1</b> Agrupación por niveles de la variable control patrimonial	21
<b>Tabla 2</b> Distribución de frecuencia de la variable control patrimonial según dimensiones	22
<b>Tabla 3</b> Agrupación por niveles de la variable administración de los bienes muebles	23
<b>Tabla 4</b> Distribución de frecuencia de variable administración de bienes muebles según dimensiones	24
<b>Tabla 5</b> Contrastación de normalidad	25
<b>Tabla 6</b> Correlación entre control patrimonial y administración de bienes muebles	26
<b>Tabla 7</b> Correlación entre altas de bienes patrimoniales y administración de bienes muebles	27
<b>Tabla 8</b> Correlación entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles	28
<b>Tabla 9</b> Correlación entre los actos de disposición y la administración de bienes muebles	29
<b>Tabla 10</b> Correlación entre registro y administración de bienes muebles	30
<b>Tabla 11</b> Correlación entre baja de bienes patrimoniales y administración de bienes muebles	31

## Índice de figuras

<b>Figura 1.</b> Agrupación por niveles de la variable gobierno electrónico	21
<b>Figura 2.</b> Distribución de frecuencia de la variable control patrimonial según dimensiones	22
<b>Figura 3.</b> Agrupación por niveles de la variable administración de los bienes muebles	23
<b>Figura 4.</b> Distribución de frecuencia de la variable administración de bienes muebles según dimensiones	24

## Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo general determinar el control patrimonial que incide en la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020. Asimismo se consideró la metodología que se utilizó para la recolección de los datos, en cuanto al tipo de investigación fue básica, de enfoque cuantitativo, por consiguiente el diseño fue no experimental de tipo transversal descriptiva-correlacional; además que la población estuvo conformada por 150 servidores públicos y por ende la muestra fue de tipo no probabilística, ya se describió al personal del área administrativo que fuero 49 servidores públicos; de igual forma la técnica que se empleó fue encuesta por medio del instrumento de cuestionario. En cuanto a la variable de control patrimonial, se consideró por el cumplimiento y registro de los bienes en la entidad pública, dando como resultado que en el nivel alto fue de 71.4%, por consiguiente, en el nivel medio de 28.6%. Por otro lado, en la variable de administración de los bienes muebles, mostraron los resultados de 65.3% en el nivel alto, mientras que en el nivel medio de 32.7%, nivel bajo de 2.0%. Se concluyó que existe una relación de 0.836 entre las variables.

**Palabras claves.** Administración de bienes muebles, altas de bienes muebles, baja de bienes muebles, control patrimonial, procesos administrativos.

## Abstract

The general objective of the present investigation was to determine the patrimonial control that affects the administration of movable property in the Regional Directorate of Education Amazonas, 2020. Likewise, the methodology used to collect the data was considered, in terms of the type of The research was basic, with a quantitative approach, therefore the design was non-experimental of a descriptive-correlational cross-sectional type; In addition, the population was made up of 150 public servants and therefore the sample was of a non-probabilistic type, the personnel of the administrative area, who were 49 public servants, have already been described; in the same way, the technique used was a survey using the questionnaire instrument. Regarding the asset control variable, it was considered by the compliance and registration of the assets in the public entity, resulting in that at the high level it was 71.4%, consequently, at the average level of 28.6%. On the other hand, in the variable of administration of movable property, the results showed 65.3% in the high level, while in the middle level 32.7%, low level of 2.0%. It was concluded that there is a relationship of 0.836 between the variables.

**Keywords.** Administration of movable assets, additions to assets, derecognition of assets, asset control, administrative processes.



## I. INTRODUCCIÓN

Con respecto a la realidad problemática que las instituciones educativas presentaron con respecto al control patrimonial de los bienes y sus existencias, mostraron la falta de registro y de codificación de los mismos en perjuicio de las diferentes entidades públicas, encargadas de la educación, se encontraron la ausencia de responsabilidad por parte de la oficina general de administración de los bienes en el seguimiento y control de los inventarios anuales, además de la ausencia de personal calificado en la administración de los bienes y desactualización sobre los registros contables y patrimoniales.

A nivel internacional se consideró a la universidad central de Ecuador que involucró los problemas en cuanto al control patrimonial, que estableció la utilización de los materiales, procesos técnicos frente a la coyuntura del cuidado de los bienes muebles, depreciación que perjudico los gastos administrativos de la institución educativa a cubrir (Yáñez y Gallardo, 2019). Hace mención al instituto nacional encargado de la descripción y control del patrimonio cultural, la administración de los bienes que tuvo las instituciones educativas en Ecuador, frente a las operaciones involucradas en la revisión y organización de los materiales, inventarios, bienes en función a la normativa institucional y al almacenamiento de los materiales (Pullas, 2019). En la enseñanza en América latina se consideró la falta de control patrimonial por parte de las instituciones educativas frente a los registros contables y administrativos, los cuales permitieron un financiamiento de sobre la compra de los bienes muebles, además de los protocolos en beneficio al derecho educativo y al servicio de educación gratuito por las autoridades regionales (Ibarra, 2017).

Asimismo, a nivel nacional se mencionó a las entidades públicas en Lima, donde se encontraron problemas que perjudico al control patrimonial en los registros educativos frente a la administración de los bienes, donde los gobiernos locales cuentan con una cantidad de 2,630 bienes patrimoniales registrados, pero que en los archivos institucionales no son los correctos, ya que presentó una disminución de los bienes por la pérdida o vida utilidad, haciéndolos inservibles para el manejo

en oficina por el personal (Navarro, 2019). La dirección regional de Puno, tuvo como problemática la ausencia del registro de control patrimonial anuales, lo que perjudicó a la administración de los bienes muebles que se utilizó en las actividades, asimismo la depreciación de los equipos y escritorios de oficina que se vieron afectados por la utilización, asimismo la falta de control del personal sobre los equipos que ingresan y salen del almacén (Lupaca, 2021).

A nivel local consideró a la Dirección Regional de Educación Amazonas como institución, se encontraron los problemas en la falta de control patrimonial y la ausencia de la administración de los bienes muebles por las instituciones educativas.

En el aspecto de control patrimonial, no cuenta con un registro actualizado sobre inventarios, por la ausencia de personal calificado en la revisión y codificación de los mismos, de igual manera la falta de control del patrimonio que cuenta las instituciones en cuanto a la entrada y salida de equipos tecnológicos, además de la falta de personal encargado del almacenamiento de los bienes.

Falta de supervisión por parte de las normativas de control de patrimonio a la entidad pública por el personal administrativo, lo que desestabiliza a la conciliación anual del patrimonio, la cual se registró en los documentos contables de manera forzada, por parte de los técnicos, debido al grado de registro de los inventarios de los equipos y muebles.

Por otro lado, se encontró la depreciación de los equipos electrónicos, que no son utilizados por el personal, debido a su antigüedad o problemas tecnológicos, es decir de software, éstas anomalías se presentaron constantemente en la institución, haciéndoles inservibles e inútiles para el personal en sus actividades diarias.

En cuanto a la administración de los bienes muebles, encontramos escritorios, computadoras, proyectores, tablet de uso laboral, impresoras láser y tinta; ya que no cuenta con el control de vigilancia por la dirección regional de educación en Amazonas, siendo una de las debilidades en cuanto a la pérdida de los bienes muebles que engloba, por la falta de administración y registro de los bienes que son comprados y llevados a taller para su reparación.

Se formuló el problema general, ¿De qué manera el control patrimonial se relaciona con la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020?, siguiendo con los problemas específicos, ¿Cómo las altas de los bienes patrimoniales se relacionan con la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020?, ¿Cómo los actos administrativos se relacionan con la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020?, ¿Cómo los actos de disposición se relacionan con la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020?, ¿Cómo el registro se relaciona con la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020?, ¿Cómo la baja de bienes patrimoniales se relacionan con la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020?

Se mencionó a Bernal, (2008), quien describió tres justificaciones a tener en cuenta en el trabajo de investigación, se consideró la justificación práctica, se tomó en cuenta los resultados de trabajo que el investigador realizó como parte de la investigación, para los problemas políticos, sociales en ayuda a las variables; en la justificación metodológica, se consideró los métodos didácticos a tener en cuenta en el registro de control patrimonial de los materiales, insumos que ingresan y salen del inventario, asimismo la gestión del presupuesto de los bienes muebles frente a problemas de reparación de los equipos, por último la justificación teórica, se estableció a diversos autores que determinaron problemas similares en cuanto a la recolección de información, datos. La presente investigación quedará plasmada y se utilizará de fuente para otras posibles investigaciones, el marco de las variables servirá de contraste con otras investigaciones, lo cual generaría debate y reflexión académica.

Asimismo, el objetivo general fue; determinar la relación entre el control patrimonial y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020; se establecieron los siguientes objetivos específicos, analizar la relación entre las altas de los bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020. Diagnosticar la relación entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles en la

Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020. Identificar la relación entre los actos de disposición y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020. Determinar la relación entre el registro y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020. Identificar la relación entre la baja de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

Por otro lado, se planteó la hipótesis, existe relación entre el control patrimonial y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020. Asimismo, se estableció las hipótesis específicas; existe relación entre las altas bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020. Existe relación entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas – 2020. Existe relación entre los actos disposición y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020. Existe relación entre el registro y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020. Existe relación entre la baja de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

## II. MARCO TEÓRICO

Con respecto a la modificación de la Directiva N° 001-2017/SBN, denominada: *Registro de información de bienes inmuebles estatales en el sistema de información nacional de bienes estatales -SINABIP*, se dio por el cumplimiento y control de los bienes y patrimonio por medio de las acciones de control, seguimiento, monitoreo y supervisión de los bienes por las organizaciones gubernamentales; además de la documentación y reglamento (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2017).

En los antecedentes internacionales se consideró a.

Ángeles y Morales (2021) en su trabajo, *los problemas en el control patrimonial y financiera de universidades en Chile*. El objetivo fue resguardar el patrimonio de las instituciones, estableciendo una normativa que permita resolver los conflictos de interés. La metodología que se utilizó fue de tipo descriptiva, diseño no experimental, así mismo la muestra fue de 7 instituciones de educación superior. En los resultados se obtuvo que las autoridades prevé controlar el patrimonio de los centros educativos en Chile, asimismo ejerció la dirección financiera y patrimonial; por consiguiente se implementó el artículo 67 que correspondió a la función de la administración financiera y patrimonial de las instituciones frente a la regulación y legislación del patrimonio de estas, mientras que en el artículo 70 se consideró las ventajas educativas en inspección patrimonial de los bienes y administración de los registros contables. Se concluyó que la administración y control patrimonial en las instituciones educativas de Chile, se dio por la legislación de la Ley 21091, la cual permitió tener conocimiento sobre los bienes y activos.

Rodríguez (2020) en su trabajo, *propuesta de innovación en la administración de bienes por instituciones educativas*. El objetivo fue proponer una aplicación digital que sirva como herramienta e instrumento a la administración de bienes. La metodología que se empleó tipo descriptivo, diseño no experimental, mientras la muestra fue 30 funcionarios. En los resultados se obtuvo que la corroboración de los bienes en la institución educativa mostró que los inventarios, se dio por la donación escolar a cargo del ministerio, bienes trasladados y registro de los documentos contables; mientras que en el inventario descentralizado se consideró el traslado de los bienes por parte de los centros educativos de forma anual, de

igual forma se consideró el proceso de bajas de bienes; acta de adquisición. Se concluyó que las autoridades de la entidad pública establecieron una administración adecuada de los bienes, ingresos de los bienes al registro de inventarios y traslado de los bienes.

Castillo (2017) en su artículo, *propuesta de una técnica de administración de bienes en el municipio*. Tuvo como objetivo identificar el método de inspección de inventarios y administración de los bienes en el municipio, por medio de reportes y documentos. La metodología que se empleó fue de tipo analítico, documental. En los resultados se obtuvo que la entidad pública presentó un control en la contabilidad patrimonial, con el fin de registrar los bienes. Por otro lado, en la técnica de entrevista, la cual fue dirigida a los funcionarios de la entidad pública, ya que conocen los lineamientos del sistema de inventarios y el registro de los bienes. Se concluyó que los productos que tiene la organización pública no están registrados en el inventario, es por ello la pérdida de los bienes como computadoras.

Asquer y Alzahrani (2017) en su artículo, *explicando las reformas del control patrimonial en la educación en Arabia Saudita*. El objetivo fue implementar las reformas del control patrimonial en la comercialización de la educación en Arabia Saudita. La metodología que se manipuló fue tipo aplicada, diseño no experimental, técnica análisis documental y encuestas, también la muestra tuvo 40 individuos. Los resultados arrojaron que la población no recibe los servicios públicos con eficiencia, asimismo las reformas que implementó el sector público no se adecuan a su economía y sociedad, dando como resultado que los campos de educación, se vea afectado por los conflictos comerciales. Se concluyó que las reformas políticas que implementó Arabia Saudita permitieron la democracia de los servicios públicos de educación.

Lara (2017) en su trabajo, *instrucciones para la adquisición de bienes muebles para el Gad Municipal de Machala*. Tuvo como objetivo poder identificar y cumplir con los requerimientos de contratación pública, en la adquisición de bienes o servicios. La metodología que se utilizó es explicativa, diseño no experimental, además la técnica de análisis documental. Siguiendo con la explicación de los resultados se obtuvo que el estado ecuatoriano supervisa la entrada de los productos por medio

de los reglamentos y leyes correspondientes en la administración de los bienes muebles por el Estado, control de las condiciones de contrato, productos, y servicios esperados. Se concluyó que en el artículo 47 se especificó la contratación y vigilancia de los contratos y compras de bienes muebles a adquirir por el estado en beneficio de las instituciones públicas.

Asimismo, se redactó los antecedentes nacionales a.

Paico (2019) en su trabajo, *inventario físico de bienes muebles en las entidades de enseñanza de la UGEL Santa*. El objetivo fue describir el grado de registro de la entrada y salida de los bienes en la UGEL Santa, 2018. La metodología que empleó fue de tipo descriptiva, diseño no experimental, enfoque cuantitativo, asimismo la muestra estuvo conformada por 84 instituciones educativas y por consiguiente la técnica fue la encuesta. Los resultados arrojaron que las instituciones educativas presentaron un control en la elaboración de las listas de los bienes muebles de 38.10% en regular, 4.76% y en nivel alto y 57.14% en nivel bajo; por lo tanto el personal de la UGEL conocen la planificación del inventario de los bienes muebles de 8.33%, 28.57% en el nivel regular y 63.10% en el nivel bajo, siguiendo con la elaboración de un inventario sobre los bienes muebles de 10.71% en el nivel alto, 27.38% en el nivel regular y 61.9% en el nivel bajo. Se concluyó que la UGEL posee un nivel bajo sobre la lista concreto de los bienes de 57.14%, mientras que en las etapas de planificación de 10.71%, toma de decisiones 11.90% y verificación 11.90%.

Chambilla (2018) en su artículo, *gestión de control patrimonial entre los bienes muebles en la entidad gubernamental*. Tuvo como objetivo analizar la correlación entre el control patrimonial y la administración de los bienes. El tipo fue básico, diseño no experimental, asimismo la muestra fue conformada por 40 servidores, la técnica que se empleó fue la encuesta. Los resultados mostraron que el 55% a veces se da un adecuado registro de los bienes, mientras el 35% casi siempre estableció un control y 10% opinaron que casi nunca se establece un control de los bienes. En conclusión, se estableció que existió una analogía de las variables, con el fin de tener un control y administración del patrimonio y los bienes muebles que tiene el gobierno de Tacna.

Minaya (2018) en su trabajo, *relación del control patrimonial en el sector de la UGEL*. Presentó el objetivo establecer el grado de reporte del control patrimonial del sector de educación. Siendo de tipo aplicada, asimismo de enfoque cuantitativo, diseño no experimental, la muestra fue conformada por la documentación de la UGEL de los años 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017 y la técnica que se empleó análisis documental. Los resultados mostraron que la UGEL tuvo un regular control patrimonial de 25% y una eficiencia de 12.5%; asimismo en la etapa de control de bienes muebles independientes de 0.745, mientras que en el registro de bienes muebles de 37% en regular y 25% eficiente. Se concluyó que si existió correspondencia de las variables de 0.027 y significancia de 0.000.

Yangales (2018) en su trabajo, *revisión de la administración de los bienes y patrimonio de la UGEL*. Consideró el objetivo determinar la dirección de los bienes que se registran en el patrimonio de la UGEL. Tipo de paradigma interpretativo, de enfoque cualitativo, método analítico y tipo descriptivo, además consideró el nivel exploratorio, diseño no experimental; las técnicas que se empleó fueron la entrevista y análisis de documentos. Los resultados mostraron que la UGEL cumple con el procedimiento de donación de bienes a las instituciones educativas, además de cumplir con las normas y la utilización de los bienes útiles, asimismo cumple con la reposición de los bienes establecidos por la norma en la constitución del desarrollo de las actividades, por otro lado, se obtuvo que la UGEL presenta pérdidas o robo de los bienes muebles, lo que perjudicó al acatamiento de las reglas. Se concluyó que la UGEL no presentó una documentación y la búsqueda de los bienes muebles, además la falta de supervisión y revisión de inventarios por parte del personal de vigilancia.

Fernández y Pumacayo (2018) en su trabajo, *inspección de los bienes muebles en la dirección y control patrimonial en la entidad gubernamental*. El objetivo fue analizar los métodos de control y registro de los bienes y patrimonio en la entidad. La metodología fue de tipo básica, enfoque cuantitativo, diseño no experimental, asimismo la muestra fue 23 colaboradores y las técnicas que se utilizaron observación, revisión documentaria, entrevista. En los resultados se obtuvo que el 78.3% opinaron que existe un adecuado procedimiento del registro de bienes muebles, el 4.3% opinaron que es inadecuado y el 17.4% opinó que no tiene



registro de bienes; asimismo la verificación física de los bienes muebles de 95.7% es adecuado, 4.3% no adecuado ni inadecuado. En conclusión, existe correlación entre las variables, la cual permitió a los servidores conocer sobre las políticas y el cumplimiento del registro de los bienes en la institución gubernamental.

En las bases teóricas se mencionó la variable de control patrimonial, se refirió a la inspección de los procesos operativos, presupuesto en la compra de los bienes, respetando las normativas del Estado, que controlan las responsabilidades y funciones de las entidades públicas (Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, 2018).

Con respecto a la variable de control patrimonial, se dio por la regulación de las actividades patrimoniales a cargo de las autoridades como rectores, directores, docente (Ministerio de Educación, 2017).

Dentro de las funciones generales encontramos; la organización, coordinación y control de los procesos técnicos en la adquisición de los objetos por los centros educativos. Además de exponer las instrucciones intrínsecas, de inspección y mantenimiento de los productos por las entidades. De igual forma los programas de saneamiento de bienes las cuales se registraron por la Superintendencia Nacional. Por otra parte, se registró y evaluó los bienes muebles que ingresan y salen (Ministerio de Educación, 2017).

En cuanto a la relación o jerarquía entre el personal, se dividió por líneas las cuales fueron; línea de autoridad, se encuentra el jefe de oficina patrimonial y personal a cargo; línea funcional, es el rector encargado de la dirección de los bienes; línea de responsabilidad, son los encargados de la codificación y registro de los archivos y registros de los bienes y por último la línea de coordinación, son aquellas personas responsables de las administración de las instituciones educativas (Ministerio de Educación, 2017).

En la dimensión altas de bienes patrimoniales, son los métodos de control y adquisición de los bienes que ingresan a los centros educativos, durante el periodo de un mes, además del cumplimiento de los reglamentos educativos en función de los bienes que son administrados por las autoridades. Asimismo, en los indicadores se encontró, saneamiento de bienes muebles, es la inspección y revisión de los

bienes, además de pasar por una consideración administrativa. Seguido de permuta, correspondió a la llegada de nuevos productos a los centros educativos por parte de diversas organizaciones públicas o privadas (Jiménez, 2021).

En la dimensión actos administrativos, se refirió a la solución de los casos particulares que compete a la administración y legislación de documentos de compra y comercialización de los bienes por organizaciones a cargo de la administración y el acatamiento de las reglas legales y jurídicas. Asimismo, se consideró los indicadores de afectación en uso; se refirió al procedimiento administrativo donde las entidades públicas son las encargadas de otorgar los derechos de propiedad; es decir, la utilización de un bien mueble en beneficio de la sociedad. En el indicador de cesión en uso; correspondió a la transferencia de las funciones del personal público a las entidades públicas en beneficio de la sociedad, asimismo es un derecho estatal, el cual permitió la ejecución de los proyectos sociales y culturales por la gestión educativa. De igual forma en el arrendamiento; se refirió ceder el uso de los bienes a cambio de un pago monetario mensual o anual a una entidad pública o privada; por consiguiente, se estableció las convocatorias y contrataciones (Ballón, 2018).

En la dimensión de actos de disposición, se refirió al desplazamiento de los bienes que constituye las entidades públicas, de forma gratuita para el desarrollo y beneficio de la sociedad y del personal en los proyectos a ejecutar. Seguido de los indicadores de donación, correspondió a la transferencia de los bienes de una empresa a otra, para beneficio de la sociedad o la entidad en cuanto a los proyectos a ejecutar por las autoridades correspondientes, es decir en calidad de bienes donados. Por otro lado, en el indicador de venta de muebles en desuso, se refirió a la venta de muebles sobrantes, es decir no se utilizan y generan pérdidas a la entidad en la adquisición de estos bienes, ya sea maquinaria, equipos, etc. (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2016).

En la dimensión de registro, correspondió a la documentación y registro sobre los bienes patrimoniales que la entidad cuenta, ya sea objetos que dan un importe monetario a las instituciones educativas (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019). Se mencionó el indicador de registro en el sistema SIGA, se refirió sistema integrado de gestión administrativa, en cuanto a la inspección del

patrimonio por las entidades públicas, también se encarga de la supervisión, control y fiscalización sobre el registro patrimonial que cuentan las instituciones educativas en los bienes en general (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021). De la misma forma, en el indicador de registro en el SINABIP, se refirió al registro administrativo de los bienes gubernamentales por la entidad pública, se definió por medio de un registro administrativo en donde las entidades tienen dominio sobre los bienes estatales. Así como el indicador de etiquetado de bienes muebles, se refirió a las disposiciones específicas que los bienes deben contener en cuanto al etiquetado, estado de conservación, manual al usuario, condiciones de seguridad, utilización por las autoridades, número de serie; es decir, información sobre el patrimonio que cuenta las entidades, ya sea virtual o físico (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2021).

En la dimensión baja bienes patrimoniales, se refirió al recojo de los bienes que no son aptos para el desempeño de las actividades laborales, ya sea por causas naturales o técnicas. El indicador de estado de excedencia, son los bienes no aptos para la utilización de las actividades, es decir no se encuentran operando por defectos operativos. También en el indicador de pérdida, robo o sustracción, es la acción de pérdida de los bienes, los cuales se da información de estos a las autoridades a cargo del control (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2021).

Por otro lado, en la variable de administración de bienes muebles, se refirió al conjunto de acciones que brindó la disposición de los recursos materiales y humanos, la información y tecnología a necesitar por el personal para la eficiencia de las actividades administrativas sobre los bienes (Ministerio de Educación, 2019).

Por tanto, en la variable de administración de bienes muebles, se constituyó por medio de Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N ° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales (Congreso de la República del Perú, 2019).

Dentro de los integrantes encontramos al director, magistrales, responsable de la agrupación de los apoderados, presidente de alumnos, los cuales forman parte del

consejo administrativo de bienes en las instituciones educativas (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2021).

Por consiguiente, las funciones que establecieron el consejo de la dirección fueron; el de administrar los objetos de las instituciones conforme a ley y reglamento político; identificación y conocimiento de los bienes tanto legal y físicamente; actualización de los inventarios y registros documentario sobre los bienes, materiales e insumos y por último conocimiento de las operaciones, transacciones que involucran a la compra o venta de los bienes (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2021).

En la dimensión de planeación, se refirió a la elección y planificación de los medios de procedimientos y administración, asimismo se estableció estrategias que ayuden alcanzar los procedimientos y programas educativos. Se consideró el indicador de procedimiento, se refirió al conjunto de acciones o actividades a desarrollar por el personal, con el fin de conseguir adecuado desempeño en las actividades laborales o educativas. Además, en el indicador de programas, se dio por un conjunto de pasos o procesos que permitió la ejecución de la acción en conjunta a favor de las organizaciones públicas a fin de medir los programas pedagógicos de los bienes (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019).

En la dimensión de organización; se dio por la descripción de las actividades, de igual forma determinaron los objetivos por las entidades públicas, alcanzó las metas establecidas en cuanto a la estructura, funciones y control de los bienes muebles. Se mencionó los indicadores de disponer, se refirió al orden estructural que las entidades establecen en función a las responsabilidades y actividades laborales a desempeñar por el personal. De forma similar en el indicador de coordinar, se dio por la coordinación de las actividades a desempeñar por el personal educativo en las instituciones, además de la capacidad y coordinación con las demás áreas sobre la dirección de los bienes muebles que cuentan las entidades públicas (Guzmán, 2016).

En la dimensión de dirección, en este caso correspondió al sistema y ubicaciones de los bienes que las entidades públicas cuentan en función de los servicios educativos y equipos. Se describió al indicador de liderazgo, se refirió a las

habilidades y actividades a desarrollar por el jefe del área o aquel personal encargado de la supervisión de la entrega y salida de los bienes. De la misma forma en el indicador de comunicación, en este caso se dio por la comunicación entre el personal y autoridades con el fin de intercambiar información de los métodos de entrega o compra de los bienes (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021).

Y por último en la dimensión de control, se estableció por medio del manual de control de inventario sobre los bienes que ingresan o salen del inventario, además del conocimiento del registro de vigilancia por el personal encargado del control de los bienes. Se refirió al indicador, norma del control interno, se consideró a la Contraloría General la cual está encargada a la inspección de los bienes que poseen las entidades públicas por medio de los registros y documentos de inventarios. Seguido con el indicador de verificación de los documentos contables, se refirió a la documentación que posee las entidades públicas, asimismo correspondió a la clasificación de los documentos contables de factura de venta, recibos de caja, comprobantes de los bienes que ingresan a las instituciones públicas (López, 2018).

Por otro lado, se mencionó los enfoques conceptuales que involucró a las variables de la investigación.

Adquisición de procedimientos; se dio por la adquisición de los bienes muebles a través del procedimiento de registro, factura sobre el bien, documentación (Garrido, et al., 2020)

Administración, se refirió al proceso de planificar, organizar, direccionar y controlar las actividades, funciones a desarrollar por el personal para impulsar o lograr los objetivos y metas (Gromov, et al., 2017)

Bienes muebles, son aquellos objetos que se pueden trasladar de una parte a otra, asimismo corresponde a los equipos, insumos, materiales (Sotirova, 2020).

Catálogo de bienes, se dio por el listado de los productos que cuenta las organizaciones gubernamentales, ya sea bienes muebles e inmuebles (Azhar y Zakhiri, 2019).

Control, se refirió al dominio y fiscalización de los mecanismos, políticas y estrategias que implementó las entidades públicas en beneficio y ayuda de los alumnos frente a los procesos administrativos y estudiantil (Engkus, eta al., p. 60).

Conciliación, es una herramienta que permitió solucionar los problemas o dificultades que atraviesan las entidades públicas por la falta de comunicación e interacción de las ideas a establecer por el personal (Billie, eta al., 2021).

Codificación, se refirió al proceso de convertir los bienes y así no perder la información o documentación del bien (Amar, et al., 2018).

Contratación de bienes; se dio por la información de los bienes y empresas que venden, asimismo se estableció las actas de conciliación de los bienes (Gursel, 2020).

Etiquetado, incluyó a la investigación de los bienes en cuanto a la fecha de fabricación, información del producto (Casado, et al., 2021).

Inventario físico, se refirió al conteo de los bienes, materiales e insumos que cuenta las entidades públicas en su almacén, asimismo permitió desarrollar las funciones y actividades públicas con eficiencia por el personal (Ozlanski y Seymoure, 2021).

Patrimonio, son los registros y reportes administrativos en función de los objetos que controlan las organizaciones (Lidelow, et al., 2019).

Procedimientos técnicos, se refirió al desarrollo de los procedimientos técnicos en función al control e implementación de los equipos y tecnología a utilizar por el personal en el desarrollo de sus actividades, como computadoras, impresoras (Young, et al., 2018).

Registros, es el documento o registro donde las empresas tiene información sobre los bienes que ingresan y salen del almacén con el fin de solucionar los problemas (Gallagher, 2019).

Transferencias de bienes muebles; en este caso se dio por el traspaso de los bienes del proveedor al acreedor, es decir corresponde a la compra y venta de los bienes por las instituciones educativas (Laksana, 2020).

Valuación de bienes, correspondió a la valorización de los bienes que posee las entidades públicas y están registrados en la SUNAT, asimismo corresponde al valor de los gastos de los bienes a trasladar de un lugar a otro (Tajani, et al., 2017).

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

*Tipo de investigación:*

*Tipo de investigación básica;* se refiere a la investigación, que da solución a los problemas por medio de captación de los conocimientos e información encontrada (Concytec, 2018).

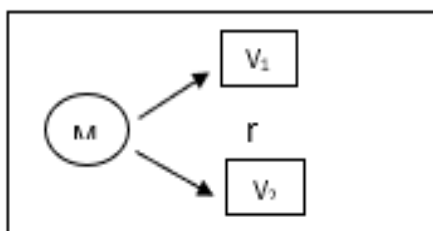
*Enfoque cuantitativo;* se dará por la derivación de los objetivos y diversos problemas encontrados en la investigación, además de emplear el instrumento (Hernández, et al., 2017).

*Diseño de investigación:*

*Diseño no experimental;* consistirá en el desarrollo de la investigación sin manipular las variables, no se realizan cambios o efectos de una variable a otras, es decir corresponde a situaciones reales (Hernández, et al., 2017).

*De tipo transversal descriptiva – correlacional;* se dará por la recolección de información en un determinado tiempo; además de establecer una correlación entre las variables (Hernández, et al., 2017).

Cuyo esquema es el siguiente:



Dónde:

V1 : Variable control patrimonial

V2 : Variable administración de bienes muebles

r : Coeficiente de correlación



### **3.2. Variables y operacionalización**

#### *Definición conceptual:*

*Variable independiente:* control patrimonial, es la inspección de los procesos operativos, presupuesto en la compra de los bienes, respetando las normativas del Estado, que controlan las responsabilidades y funciones de las entidades públicas (Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, 2018).

*Variable dependiente:* administración de bienes muebles, es el conjunto de acciones que brindó la disposición de los recursos materiales y humanos, la información y tecnología a necesitar por el personal para la eficiencia de las actividades administrativas sobre los bienes (Ministerio de Educación, 2019).

#### *Definición operacional:*

*Variable independiente:* control patrimonial, se refiere a las normas de vigilancia patrimonial por las organizaciones públicas, además de la implementación de las dimensiones e indicadores.

*Variable dependiente:* administración de bienes muebles, se refiere a la dirección de los objetos, asimismo corresponderá a la estabilidad y equidad de los recursos contables y financieros para la adquisición de algún aparato tecnológico.

#### *Indicadores:*

*Variable independiente:* control patrimonial; saneamiento de bienes muebles, permuta, afectación en uso, cesión en uso, arrendamiento, donación, venta de muebles en desuso, registro en el sistema SIGA, registro en el SINABIP, etiquetado de bienes muebles, estado de excedencia, pérdida y robo o sustracción.

*Variable dependiente:* administración de bienes muebles; procedimiento programas, disponer, coordinar, liderazgo, comunicación, normas de control y verificación de los documentos contables.

#### *Escala de medición:*

Dentro de la investigación, se describirá por el tipo de *escala ordinal*, ya que permitirá medir las variables, dimensiones e indicadores (Gamboa y Parra, 2017).

### **3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis**

*Población:* son todas las personas que se identificarán en la investigación, además de que guardan relación entre ellos por sus aspectos (Tamara y Manterola, 2017).

La población está conformada por 150 servidores públicos de la Dirección Regional Educación Amazonas.

*Criterios de inclusión:* se incluirá a los servidores públicos del área administrativa, contabilidad, etc.

*Criterios de exclusión:* se excluirá al personal de vigilancia y limpieza.

*Muestra:* es una parte del universo o población que presentan las mismas características (Tamara y Manterola, 2017).

La muestra está conformada por 49 servidores públicos de la Dirección Regional Educación Amazonas, se considera el área de patrimonio y contabilidad.

*Muestreo:* en cuanto al tipo de muestreo es no probabilístico, ya que designará una parte de la población por el investigador (Hernández, et al., 2017).

*Unidad de análisis:* todos los servidores públicos de la Dirección Regional de Educación Amazonas

### **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

*Técnica:*

*Encuesta:* es la constitución de preguntas que permitirán recolectar las ideas de los servidores públicos; se realizará por la formulación de preguntas estructuradas por el investigador para ser dirigidas a la muestra de servidores públicos de la de la Dirección Regional Educación Amazonas (Hernández y Duana, 2020).

*Instrumento:*

*Cuestionario:* es la recolección de información sobre las personas encuestadas por el investigador, además sirve para analizar las respuestas por medio de las variables de control patrimonial constituido por 24 ítems y en la variable de administración de los bienes muebles por 16 ítems, asimismo se utilizará la escala Likert.

*Validez:* se refiere a la validación del instrumento utilizado por el investigador para la recolección de información, además se considerará las ideas de los jueces expertos en la materia que permitirán dar validez al instrumento (Hernández, et al., 2017).

En cuanto a los validadores para el instrumento se estableció a Mg. Valicha Cuadra Morales; Liliana del Carmen Suarez Santa Cruz y Mg. CPC. Eduardo Andrade Guimarey (ANEXO N°4).

*Confiabilidad:* es la fiabilidad del instrumento por medio del coeficiente del alfa de Cronbach el permitirá establecer la confiabilidad de los resultados que se obtendrán por la encuesta, además de la utilizar la escala de Likert, a través del programa de SPSS para la recoger los datos o resultados de los instrumentos por los participantes de la investigación (Hernández, et al., 2017).

En cuanto a la confiabilidad que se de las variables se obtuvo 0.97 la confiabilidad que se obtuvo en el trabajo de investigación fue de 0.97 en ambas variables, donde como resultados que el instrumento utilizado es de excelente confiabilidad (ANEXO N°5).

### **3.5. Procedimientos:**

Para el procedimiento de la investigación, se consideró los siguientes puntos.

- Identificación del problema de investigación
- Recolección de información en base a las teorías de las variables
- Identificación del tipo y diseño de investigación
- Analizará el instrumento y pregunta a los encuestados
- Revisará los resultados y discusión
- Identificará las conclusiones y recomendaciones

### **3.6. Método de análisis de datos**

En cuanto al método es inferencial, es recolección de información de una muestra determinada por la población para el desarrollo del instrumento (Gamboa, 2017).

Mientras que el método descriptivo, es la descripción de las variables por medio del análisis de los resultados, tablas y figuras a describir de los instrumentos (Gamboa, 2017)

Para este caso, se utilizará el método descriptivo, ya que es una investigación de tipo correlacional, con variable cuantitativas que permitirán medir la información recolectada por el investigador y por consiguiente se utilizará el programa de SPSS para la estudiar y analizar los resultados obtenidos, asimismo es de tipo paramétrica, a través del método no paramétrico y la prueba de Rho de Spearman para las variables, ya que describirá la cantidad de personas a encuestar.

### **3.7. Aspectos éticos**

Se usará los siguientes aspectos éticos, que determinarán las condiciones y términos para desarrollar la investigación y respeto de las opiniones de los encuestados (Hirsch y Navia, 2018).

*Beneficencia*; es la ayuda en la adquisición de los conocimientos por la empresa y encuestados de la entidad.

*Autonomía*; se identificará los derechos de las personas encuestadas, que proporcionaran información sobre el problema investigado.

*Justicia*; es el respeto de las opiniones de los servidores públicos a analizar o recolectar por el instrumento.

## IV. RESULTADOS

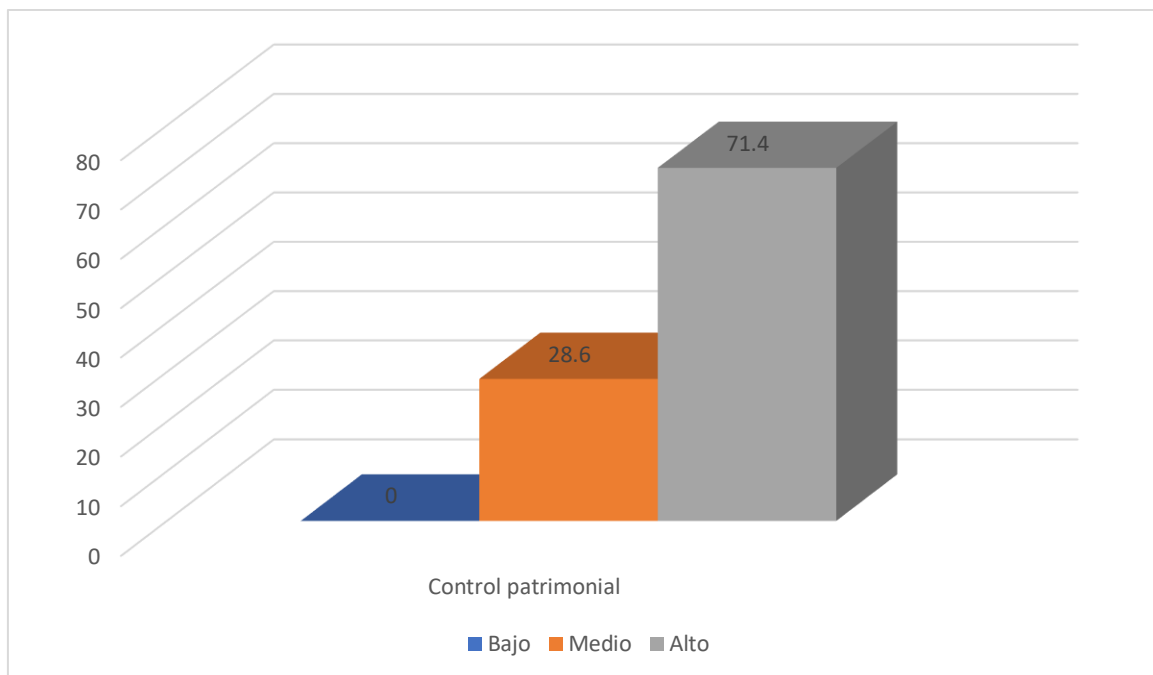
### 4.1. Análisis descriptivo

**Tabla 1**

*Agrupación por niveles de la variable control patrimonial*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Medio	14	28,6	28,6	28,6
Válido Alto	35	71,4	71,4	100,0
Total	49	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia utilizando los reportes del SPSS



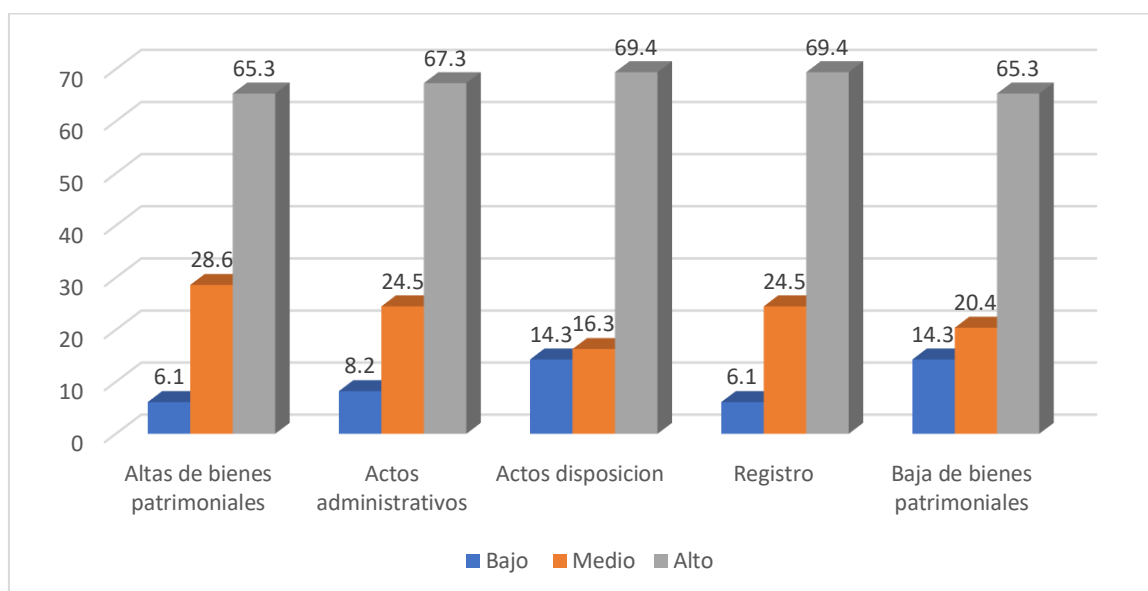
**Figura 1.** *Agrupación por niveles de la variable gobierno electrónico*

Interpretación. Con respecto a los resultados de la variable, se obtuvo un 71.4% alto, mientras que el 28.6% medio, estos resultados se obtuvieron después encuestar a los colaboradores.

**Tabla 2***Distribución de frecuencia de la variable control patrimonial según dimensiones*

Nivel	Altas de bienes patrimoniales		Actos administrativos		Actos de disposición		Registro		Baja de bienes patrimoniales	
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Bajo	3	6,1	4	8,2	7	14,3	3	6,1	7	14,3
Medio	14	28,6	12	24,5	8	16,3	12	24,5	10	20,4
Alto	32	65,3	33	67,3	34	69,4	34	69,4	32	65,3
Total	49	100,0	49	100,0	49	100,0	49	100,0	49	100,0

Fuente: Elaboración propia utilizando los reportes del SPSS

**Figura 2.** *Distribución de frecuencia de la variable control patrimonial según dimensiones*

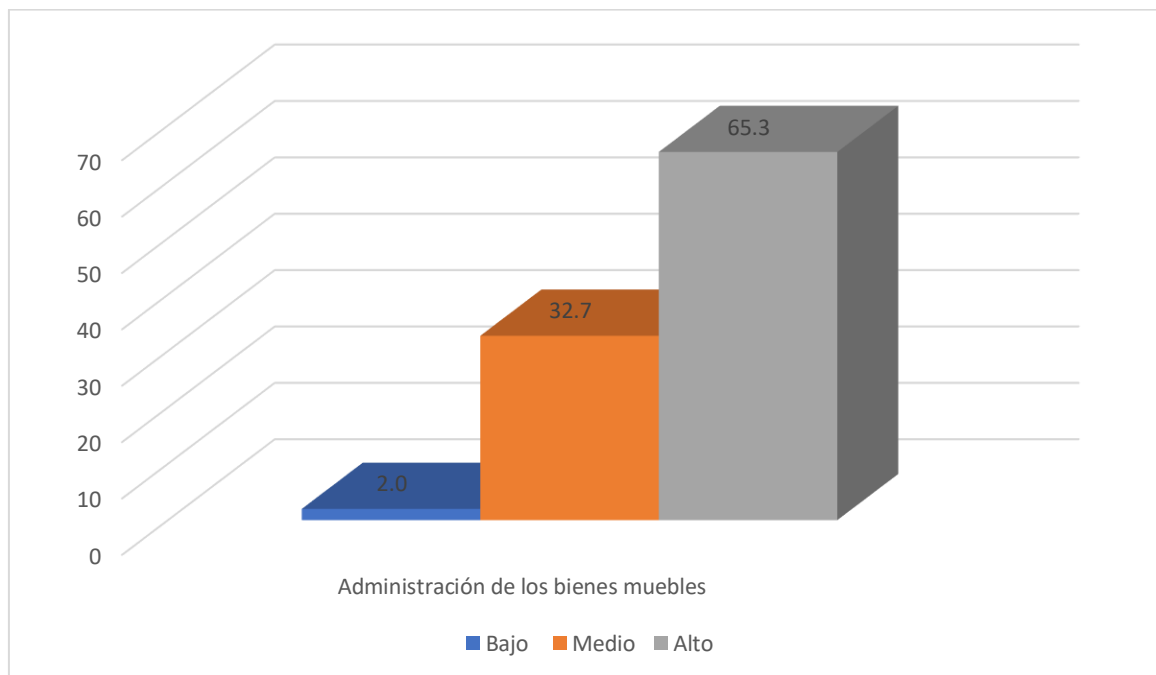
Interpretación. Asimismo, en la dimensión altas de bienes patrimoniales, mostraron los resultados de un nivel medio de 28.6%, nivel bajo de 6.1%. Siguiendo con la dimensión de actos administrativos, en el nivel medio de 24.5%, nivel bajo 8.2%. Por otro lado, en la dimensión de actos de disposición, se estableció por la ausencia de donación en un nivel medio 16.3%, nivel bajo de 14.3%. mientras en la dimensión de registro, nivel medio de 24.5%, nivel bajo de 6.1%. Por último, en la dimensión de baja de bienes patrimoniales un nivel medio, 14.3% nivel bajo.

**Tabla 3**

*Agrupación por niveles de la variable administración de los bienes muebles*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	1	2,0	2,0
	Medio	16	32,7	34,7
	Alto	32	65,3	100,0
	Total	49	100,0	100,0

Fuente: Elaboración propia utilizando los reportes del SPSS



**Figura 3.** *Agrupación por niveles de la variable administración de los bienes muebles*

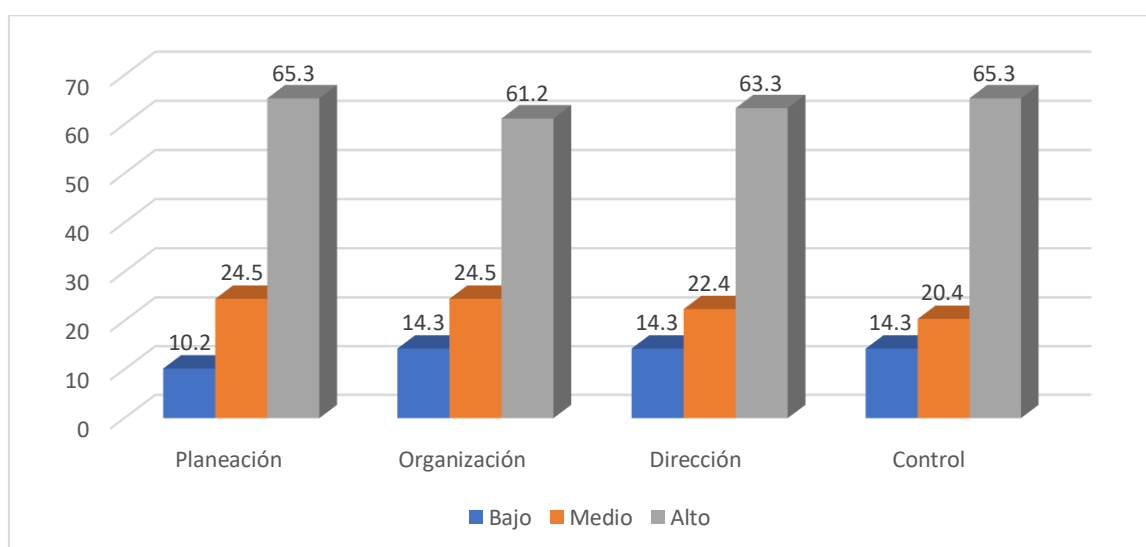
Interpretación. En cuanto a la variable mostro un nivel alto de 65.3%, nivel medio de 32.7%, nivel bajo de 2.0%, donde muestra que la no existe un control en la documentación de los bienes muebles que ingresan a la entidad pública.

**Tabla 4**

*Distribución de frecuencia de variable administración de bienes muebles según dimensiones*

Nivel	Planeación		Organización		Dirección		Control	
	N	%	N	%	N	%	N	%
Bajo	5	10,2	7	14,3	7	14,3	7	14,3
Medio	12	24,5	12	24,5	11	22,4	10	20,4
Alto	32	65,3	30	61,2	31	63,3	32	65,3
Total	49	100,0	49	100,0	49	100,0	49	100,0

Fuente: Elaboración propia utilizando los reportes del SPSS



**Figura 4.** *Distribución de frecuencia de la variable administración de bienes muebles según dimensiones*

Interpretación. En cuanto a la dimensión de planeación, se obtuvo un nivel medio de 24.5%, nivel bajo de 10.2%, lo que manifiesta la inexactitud de procedimientos. Siguiendo con la dimensión de organización, se mostró un nivel medio 24.5%, nivel bajo 14.3%. Mientras que la dimensión de dirección, los resultados arrojaron un nivel medio 22.4%, nivel bajo 14.3%. Por último, en la dimensión control, un resultado de 20.4% en el nivel medio, 14.3% en el nivel bajo, esto se debe por la falta de implementación y control de las normas en la entidad pública por parte de los servidores públicos.



## 4.2. Análisis inferencial

**Tabla 5**

*Contrastación de normalidad*

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig. <sup>a</sup>
Control patrimonial	,566	49	,000
Administración de bienes muebles	,645	49	,000

Fuente: Elaboración propia utilizando los reportes del SPSS

Con respecto a la prueba de normalidad de la investigación se obtuvo una significancia de 0,000, por lo tanto, se acepta la H1, asimismo se asume una distribución no normal, es decir método no paramétrico, por lo cual se empleó la prueba de Rho de Spearman para las variables.

### **Prueba de hipótesis general**

(H<sub>0</sub>): No existe relación significativa entre el control patrimonial y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

(H<sub>1</sub>): Si existe relación significativa entre el control patrimonial y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

Regla de decisión

Si  $p < 0.05$  se rechaza H<sub>0</sub>

Si  $p \geq 0.05$  se acepta H<sub>1</sub> \_

**Tabla 6***Correlación entre control patrimonial y administración de bienes muebles*

Prueba estadística	Dimensión y variable	coeficiente	Control patrimonial	Administración de bienes muebles
Rho de Spearman	Control patrimonial	Coeficiente de correlación	1,000	,836**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	49	49
	Administración de bienes muebles	Coeficiente de correlación	,836**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	49	49

Fuente: Elaboración propia utilizando los reportes del SPSS

Siguiendo con la explicación de la hipótesis general, la correlación entre variables arrojó una significancia de 0,000, facilitando como resultado la correlación entre las variables de 0.836, asimismo se obtuvo en conclusión que la H1 es que, si existe relación significativa entre el control patrimonial y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

**Hipótesis específica 1**

(H<sub>0</sub>): No existe relación significativa entre las altas de bienes patrimoniales y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

(H<sub>1</sub>): Si existe relación significativa entre las altas de bienes patrimoniales y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

**Regla de decisión**Si  $p < 0.05$  se rechaza H<sub>0</sub>Si  $p \geq 0.05$  se acepta H<sub>1</sub> \_

**Tabla 7***Correlación entre altas de bienes patrimoniales y administración de bienes muebles*

Prueba estadística	Dimensión y variable	Coeficiente	Altas bienes patrimoniales	Administración de bienes muebles
Rho de Spearman	Altas bienes patrimoniales	Coeficiente de correlación	1,000	,817**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	49	49
	Administración de bienes muebles	Coeficiente de correlación	,817**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	49	49

Fuente: Elaboración propia utilizando los reportes del SPSS

En la hipótesis 1, mencionó que la relación que existe entre la dimensión de altas de bienes patrimoniales y la variable de administración de bienes muebles es de 0.817 y una significancia de 0.000, por los que se acepta la H1, que, si existe relación significativa entre las altas de bienes patrimoniales y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

**Hipótesis específica 2**

(H<sub>0</sub>): No existe relación significativa entre los actos administrativos y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

(H<sub>1</sub>): Si existe relación significativa entre los actos administrativos y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

**Regla de decisión**Si  $p < 0.05$  se rechaza H<sub>0</sub>Si  $p \geq 0.05$  se acepta H<sub>1</sub> \_

**Tabla 8***Correlación entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles*

Prueba estadística	Dimensión y variable	Coeficiente	Actos administrativos	Administración de bienes muebles
Rho de Spearman	Actos administrativos	Coeficiente de correlación	1,000	,746**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	49	49
	Administración de bienes muebles	Coeficiente de correlación	,746**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	49	49

Fuente: Elaboración propia utilizando los reportes del SPSS

Asimismo, en la hipótesis 2, que guarda relación entre la dimensión de actos administrativos y administración de bienes muebles, dando como correlación 0.746 y una significancia de 0.000, es decir se acepta la H1, que, si existe relación significativa entre los actos administrativos y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

**Hipótesis específica 3**

(H<sub>0</sub>): No existe relación significativa entre los actos de disposición y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

(H<sub>1</sub>): Si existe relación significativa entre los actos de disposición y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

Regla de decisión

Si  $p < 0.05$  se rechaza H<sub>0</sub>Si  $p \geq 0.05$  se acepta H<sub>1</sub> \_

**Tabla 9***Correlación entre los actos de disposición y la administración de bienes muebles*

Prueba estadística	Dimensión y variable	Coeficiente	Actos de disposición	Administración de bienes muebles
Rho de Spearman	Actos de disposición	Coeficiente de correlación	1,000	,760**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	49	49
	Administración de bienes muebles	Coeficiente de correlación	,760**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	49	49

Fuente: Elaboración propia utilizando los reportes del SPSS

Por otro lado, en la hipótesis 3, guarda relación entre la dimensión de actos de disposición y la variable de administración de bienes muebles, dando como correlación 0.760 y una significancia de 0.000, es decir se acepta la H<sub>1</sub>, que, si existe relación significativa entre los actos de disposición y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

**Hipótesis específica 4**

(H<sub>0</sub>): No existe relación significativa entre el registro y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

(H<sub>1</sub>): Si existe relación significativa entre el registro y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

Regla de decisión

Si  $p < 0.05$  se rechaza H<sub>0</sub>Si  $p \geq 0.05$  se acepta H<sub>1</sub> \_

**Tabla 10***Correlación entre registro y administración de bienes muebles*

Prueba estadística	Dimensión y variable	Coeficiente	Registro	Administración de bienes muebles
Rho de Spearman	Registro	Coeficiente de correlación	1,000	,869**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	49	49
	Administración de bienes muebles	Coeficiente de correlación	,869**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	49	49

Fuente: Elaboración propia utilizando los reportes del SPSS

Mientras que en la hipótesis 4, la correlación que existe entre la dimensión de registro y la variable de administración de bienes muebles es 0.869 y la significancia de 0.000, es decir se acepta la H1, que, si existe relación significativa entre el registro y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

**Hipótesis específica 5**

(H<sub>0</sub>): No existe relación significativa entre la baja de bienes patrimoniales y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

(H<sub>1</sub>): Si existe relación significativa entre la baja de bienes patrimoniales y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

**Regla de decisión**Si  $p < 0.05$  se rechaza H<sub>0</sub>Si  $p \geq 0.05$  se acepta H<sub>1</sub> \_

**Tabla 11***Correlación entre baja de bienes patrimoniales y administración de bienes muebles*

Prueba estadística	Dimensión y variable	Coeficiente	Baja de bienes patrimoniales	Administración de bienes muebles
Rho de Spearman	Baja de bienes patrimoniales	Coeficiente de correlación	1,000	,692**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	49	49
	Administración de bienes muebles	Coeficiente de correlación	,692**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	49	49

Fuente: Elaboración propia utilizando los reportes del SPSS

Por último, en la hipótesis 5, la correlación es de 0.692 y la significancia de 0.000, donde se acepta la H1, que, si existe relación significativa entre la baja de bienes patrimoniales y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

## V. DISCUSIÓN

Para el desarrollo de la discusión de los resultados, se estableció por la explicación de los objetivos en función de las variables e indicadores.

Siendo el objetivo general, determinar la relación entre el control patrimonial y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

En cuanto a la variable de control patrimonial, se consideró por el cumplimiento y registro de los bienes en la entidad pública, a fin de salvaguardar los bienes patrimoniales, dando como resultado que en el nivel alto fue de 71.4%, por consiguiente, en el nivel medio de 28.6%, estos resultados se obtuvieron por medio de la recolección de los datos, a través del instrumento cuestionario el cual fue realizado por 49 servidores públicos. Por otro lado, en la variable de administración de los bienes muebles, donde los servidores opinaron si la entidad pública empleó los procesos administrativos para el desarrollo de sus actividades labores, por medio del instrumento de cuestionario el cual estuvo compuesto por 16 ítems, mostraron los resultados de 65.3% en el nivel alto, mientras que en el nivel medio de 32.7%, nivel bajo de 2.0%. Asimismo, se obtuvo que la contrastación de la hipótesis, fue por medio de la prueba shapiro Wilk, esto porque la muestra fue 49 servidores públicos, además se utilizó el método no paramétrico y la prueba de Rho spearman, ya que la significancia es menor a 0.05, dando como resultado una significancia de 0.000. La correlación entre las variables es de 0.836 y una significancia de 0.000, por ende, se acepta la H1.

Para el análisis de los resultados, se describió al antecedente de Ángeles y Morales (2021), el cual menciona que es una normativa que se establece en función al control de las instituciones educativas por parte de la entidad pública, además de la verificación de los registros, almacén y regulación de los bienes que ingresan y salen de estas. Por otro lado, en el antecedente de Rodríguez (2020), estableció la implementación de herramientas y técnicas en beneficio de la administración de los bienes muebles en la entidad pública, por medio del inventariado de los bienes que son adquiridos y donados por las organizaciones a los centros educativos.



Para la explicación de la teoría, se consideró a la entidad de MIDIS (2018), que mencionó que el control patrimonial son una serie de procesos operativos, que permitieron la inspección y el control de los bienes que ingresa y salen del almacén, además de los bienes que son dados de baja por la entidad pública, por medio de los documentos, actas, declaración jurada para el control de estos. Se consideró la teoría del Ministerio de educación (2019), esto frente al desarrollo de los procesos administrativos en la administración de los bienes muebles de las entidades públicas e instituciones educativas.

Asimismo, el objetivo específico 1 es analizar la relación entre las altas de los bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

En la dimensión de altas de bienes patrimoniales, se estableció cuatro ítems los cuales permitieron conocer el grado de importancia que los servidores públicos emplearon para la identificación de los bienes que faltan o están fuera de mantenimiento, por lo cual los resultados fueron de 65.3% en el nivel alto, siguiendo con el nivel medio de 28.6%, nivel bajo de 6.1%. Por otro lado, los resultados de 65.3% en el nivel alto, mientras que en el nivel medio de 32.7%, nivel bajo de 2.0% correspondieron a la variable de administración de bienes muebles, por medio de las 4 dimensiones que cumplen con la responsabilidad de informar a las autoridades sobre los bienes muebles que tienen las instituciones educativas. Con respecto a la hipótesis específica 1, se determinó que la correlación de la dimensión 1 es de 0.836 y significancia de 0.000; mientras que en las variables 0.836 la correlación y significancia 0.000, dando como resultado que existe una relación que existe entre la dimensión 1 y la variable 2; por ende, se acepta la H1.

Asimismo, se mencionó el antecedente de Asquer y Alzahrani (2017), donde propone la implementación de las reformas en función del control patrimonial en el sector de educación además de que consideró la misma metodología para la descripción de los resultados.

Por consiguiente, la teoría de Jiménez (2021) explicó las altas de los bienes patrimoniales, que establecieron las entidades públicas en función al control de los

bienes que son inspeccionados por las instituciones educativas, a través de los técnicos especialistas.

El objetivo específico 2 es diagnosticar la relación entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

Siguiendo con la dimensión de actos administrativos, correspondió a la documentación de los bienes que son adquiridos por la entidad pública para mejorar el desempeño de las actividades laborales, además del alquiler de los bienes, por otro lado, se encuentra la ubicación de los bienes a requerir por el personal administrativo para el cumplimiento de las actividades laborales y mejorar el control de los bienes, dando como resultado en el nivel alto de 67.3%, nivel medio de 24.5%, nivel bajo 8.2%. Mientras que en la variable 2 se obtuvo resultados de 65.3% en el nivel alto, siguiendo con el nivel medio de 32.7% y nivel bajo de 2%, esto se obtuvo por medio del instrumento de cuestionario el cual fue realizado por los servidores públicos de la entidad pública, para conocer el grado de información sobre la documentación de los bienes muebles que ingresan a las instituciones educativas. Por consiguiente, en la hipótesis específica 2, la correlación entre la dimensión 2 y la variable 2 es 0.746 y una significancia de 0.000, por ende, se acepta la H1.

En este caso se mencionó el antecedente de Castillo (2017), el cual propone la inspección de los inventarios, además de la utilización de los reporte y documentación de los bienes que ingresan y salen del almacén de la entidad pública, los cuales son debidamente controlados y documentados por los servidores públicos.

De igual forma la teoría que se utilizó fue de Ballón (2018), se refirió a la utilización de los documentos para la legalización de los bienes que ingresan y salen del almacén, es por ello que las organizaciones establecen el control de bienes por medio de los derechos de propiedad, títulos, boletas y facturas o comprobantes de venta o compra.

Seguido con el objetivo específico 3 es identificar la relación entre los actos de disposición y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

Asimismo, en la dimensión de actos de disposición, se encontró la cantidad de donaciones de los bienes que recibió la entidad pública y por consiguiente se establece una venta de los bienes que se encuentra en el almacén, es decir bienes sobrantes, es por ello que los resultados arrojaron que en el nivel alto de 64.9%, nivel medio 216.3%, nivel bajo de 14.3%. Por consiguiente, en la variable 2, los resultados mostraron el conocimiento e información que tiene los servidores públicos con respecto al listado de los bienes muebles que presenta la entidad pública en función a las instituciones educativas de 65.3% en el nivel alto, 32.7% en el nivel medio y 2% en el nivel bajo. En cuanto a la correlación entre la dimensión 3 y la variable 2 es de 0.760 y una significancia de 0.000, asimismo se acepta la H1.

Siguiendo con el antecedente de Lara (2017), quien identificó las programaciones de adquisición de los bienes, a través de la identificación y el cumplimiento de requisitos tecnológicos de los bienes patrimoniales.

Siguiendo con la teoría de la SBN (2016), en su artículo, describió que las organizaciones estatales establecen la adquisición de los bienes a través de la donación de los bienes y venta de estos por medio de la documentación o los comprobantes, donde registra los bienes y de qué forma se obtuvo los bienes.

El objetivo específico 4 fue determinar la relación entre el registro y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

De igual forma se describió la dimensión de registro, la cual consistió en el registro de los bienes que ingresan y salen de la organización pública, es decir el almacén, ya que para fines de uso o para mantenimiento de estos; además considero la legalización de los bienes por medio de la documentación y etiquetas pertinentes a cada bien que ingresa a la entidad pública; por consiguiente los resultados permitieron conocer el grado de importancia de los registros y el grado de conocimiento de los servidores de estos, dando que en el nivel alto de 69.4%, nivel

medio de 24.5%, nivel bajo de 6.1%. mientras que en la variable 2 los resultados fueron en el de 65.3% en el nivel alto, 32.7% en el nivel medio y 2% en el nivel bajo. Además, que la correlación entre la dimensión 4 y la variable 2 es de 0.869 y una significancia de 0.000, por ende, se acepta la H1.

Por consiguiente, el antecedente que se empleo fue de Paico (2019), quien propone el registro de los bienes a través del listado de inventario de forma física para un mejor control de los bienes que ingresan y salen del almacén, además de la planificación de los inventarios.

Por lo tanto, se describió la teoría de SBN (2019), que el uso de los registro y documentación física e los bienes que ingresan al almacén, correspondió a la función de inspeccionar, controlar y supervisar los bienes que se encuentra en el almacén para el desempeño de sus actividades laborales.

Para el objetivo específico 5 fue identificar la relación entre la baja de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

Por último, en la dimensión de baja de bienes patrimoniales, se consideró a los bienes que son dados de baja por falta de utilización o no se encuentra registrados en el almacén, asimismo se realizó 4 ítems, los cuales los servidores públicos respondieron a ellos, para el análisis de los datos; es por ello, que los resultados fueron de 65.3% nivel alto, 20.4% nivel medio, 14.3% nivel bajo. Por consiguiente, en la variable 2 los resultados arrojaron que en el nivel alto fue de 65.3%, mientras que en el nivel medio 32.7% y en el nivel bajo 2%. La correlación entre la dimensión 5 y la variable 2 es de 0.692 y una significancia de 0.000, por ende, se acepta la H1.

Asimismo, se mencionó el antecedente de Chambilla (2018), se refirió a la utilización de los registros para el control de bienes muebles que son dados de baja por las entidades públicas, por consiguiente, determina una correlación entre las variables.

Para culminar con la explicación, se mencionó la teoría de SBN (2019), se refirió a los documentos que las entidades públicas establecen para la baja de los bienes,

siendo estos las actas de baja de bienes por parte de las intuiciones educativas a informar a las autoridades correspondientes.

En cuanto a la contrastación de la normalidad de la hipótesis general; existe relación entre el control patrimonial y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

Se estableció por el método no paramétrico, ya que se utilizó la prueba de normalidad de Shapiro Wilk, esto porque la muestra estuvo conformada por 49 servidores públicos, además de la utilización de la prueba de Rho de Spearman para el análisis de los datos y recolección de información, la cual se determinó por el instrumento de cuestionario, asimismo la significancia de las variables es de 0.000, dando como resultados que la H1 se acepta. Asimismo, se determinó el grado de correlación de las variables, dando como resultado que en la variable de control patrimonial la correlación fue de 0.836, mientras que la significancia de 0.000. Por otro lado, en la variable de administración de bienes muebles, la correlación fue de 0.836 y la significancia de 0.000; estos resultados permitieron conocer la veracidad y relación de las variables, además de la aceptación de la H1 que fue si existe relación significativa entre el control patrimonial y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

Siguiendo con el antecedente de Minaya (2018), propone la descripción de los bienes y reportes de los bienes que han ingresan en los últimos años, para hacer una comparación de los bienes que son adquiridos por las instituciones educaciones y otras que son donadas por entidades públicas o empresas. Asimismo, en antecedente de Yangales (2018); Fernández y Pumacayo (2018) explicó los procedimientos que emplearon las entidades públicas en función a los bienes que ingresan para apoyo y mejora de las actividades laborales e inspección y control de los bienes muebles que ingresa y salen de la entidad pública.

Por último, se describió la teoría del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (2018) y el Ministerio de educación (2019), quienes proponen la implementación de la normativa y regulación en función del control y administración de los bienes que ingresan y salen de las entidades, ya sea por motivos de desuso, sobrantes o faltantes.

## VI. CONCLUSIONES

1. Se concluyó que existe una relación entre las variables de 0.836, además de que los resultados de la variable control patrimonial mostraron un nivel alto fue de 71.4%, por consiguiente, en el nivel medio de 28.6%, la cual se obtuvo después de aplicar el instrumento a los servidores públicos, donde mencionaron que la entidad no realizó un adecuado control patrimonial de los bienes a ingresar.
2. Asimismo, se concluyó el grado de importancia de las altas de bienes patrimoniales por parte de los servidores públicos en cuanto al conocimiento de los bienes que son adquiridos por la entidad pública, asimismo se obtuvo una correlación entre la dimensión 1 y la variable 2 de 0.836.
3. De igual forma, se concluyó que la entidad pública no tiene un control de los actos administrativos a utilizar por los servidores públicos, mientras que la correlación que existe entre la dimensión 2 y la variable 2 fue de 0.746.
4. Se concluyó los servidores públicos no tiene conocimiento sobre los actos de disposición a utilizar para el almacenamiento de los bienes no utilizados, por consiguiente, existe una relación entre la dimensión 3 y la variable 2 de 0.760.
5. Por consiguiente, se concluyó que la entidad pública no brinda importancia a los registros físicos que describen los bienes que ingresan, egresan o son perdidos en el almacén o en el transcurso; asimismo la correlación que existe entre la dimensión 4 y la variable 2 fue de 0.869.

## **VII. RECOMENDACIONES**

1. Se recomienda a la autoridad de la Dirección Regional de Educación Amazonas establecer capacitaciones a través talleres de control y administración de los bienes, dirigido a los servidores públicos.
2. Asimismo, se recomienda a los servidores públicos de la Dirección Regional de Educación Amazonas, mejorar la eficiencia de sus documentos técnicos, para sustentar el alta de los bienes patrimoniales.
3. Se recomienda a los servidores públicos de la Dirección Regional de Educación Amazonas, implementar las acciones administrativas en función a la documentación que presentan los bienes al ingresar a la entidad pública.
4. Por consiguiente, se recomienda implementar al personal de la Dirección Regional de Educación Amazonas para la emisión de la documentación pertinente sobre los bienes, para considerar si son comprados o donados por entidades.
5. Por último, se recomienda a la autoridad de la Dirección Regional de Educación Amazonas el seguimiento y evaluación constante, al personal administrativo sobre la utilización de la documentación requerida para la baja de los bienes.

## REFERENCIAS

- Amar, J., Francois, J., y Lecourt, C. (2018). *GCC Sovereign Wealth Funds: Why do they Take Control?* HAL Sciences de l'homme et de la Société: <https://halshs.archives-ouvertes.fr/halshs-01936882/>
- Ángeles, M., y Morales, J. (2021). *Los conflictos de interés en la administración patrimonial y financiera de universidades y demás instituciones de educación superior en Chile.* revista de derecho público, (94), 99 - 134: <https://actascoloquiogiannini.uchile.cl/index.php/RDPU/article/view/58762>
- Asquer, A., y Alzahrani, A. (2017). *Explaining Neoliberal Reforms in Neo-Patrimonial Systems: The Commercialization of Education and Healthcare in Saudi Arabia.* Revista SSRN, 13(2), 1 - 16: [https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract\\_id=3040549](https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=3040549)
- Azhar, A., y Zakhiri, M. (2019). *HIBAH IN THE ADMINISTRATION OF ISLAMIC PROPERTY: IJTIHADI ELEMENTS AND REALITY IN MALAYSIA.* UUM Journal of Legal Studies (UUMJLS), 10(2), 103 - 119: <http://e-journal.uum.edu.my/index.php/uumjls/article/view/6400>
- Ballón, S. (2018). *Actos de administración gestión de bienes.* Slideshare: <https://es.slideshare.net/ssandramariela/sbn-inventarios-actos-de-administracion-gestion-de-bienes-2>
- Bernal, C. (2008). *Metodología de la investigación.* Pearson educación 3era edición : <http://anyflip.com/vede/ohla/basic>
- Billie, D., Finegan, C., y Deborah, M. (2021). *Reconciliation” in undergraduate education in Canada: the application of Indigenous knowledge in conservation.* Revista Facets, 1482) 283 - 293: <https://www.facetsjournal.com/doi/full/10.1139/facets-2020-0076>
- Casado, L., Dimoka, A., y Sánchez, J. (2021). *Looking at the brain: Neural effects of “made in” labeling on product value and choice.* Revista ELSEVIER ScienceDirect, (60), 10 - 24: <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0969698921000187>



- Castillo, A. (2017). *Propuesta de un sistema de control de inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles de la Alcaldía El Rama*. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, (tesis maestría): <https://repositorio.unan.edu.ni/9589/>
- Chambilla, P. (2018). *Gestión de control patrimonial y su influencia en las altas y bajas de bienes muebles del Gobierno Regional de Tacna, periodo 2016*. Revista verita ET S ciencia - UPT, 7(2), 1 - 6: <http://revistas.upt.edu.pe/ojs/index.php/vestsc/article/view/70>
- Concytec, A. (2018). *Tipos de investigación*. Artículo Universidad Santo Domingo de Guzmán: [https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UNIS\\_5b55a9811d9ab27b8e45c193546b0187](https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UNIS_5b55a9811d9ab27b8e45c193546b0187)
- Congreso de la República del Perú. (2019). *Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales*. Diario El Peruano: <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-aprueba-el-texto-unico-ordenado-de-la-le-decreto-supremo-n-019-2019-vivienda-1787135-4/>
- Engkus, A., Wahyu, C., y Yusuf, D. (2019). *Supervision and Control of The Government Internal Supervisory Apparatus in The Implementation of Regional Autonomy*. International Journal of Scienceand Society, 1(1), 56 - 69: <http://ijsoc.goacademica.com/index.php/ijsoc/article/view/16>
- Fernandez, S., y Pumacayo, A. (2018). *Registro de bienes muebles en el sistema integrado de gestión administrativa y el control patrimonial en la Dirección Regional de Educación Cusco, periodo 2016*. Universidad Andina del Cusco: <https://repositorio.uandina.edu.pe/handle/20.500.12557/1886>
- Gamboa, M. (2017). *Escalas de medición y análisis de datos estadísticos aplicados a la investigación educativa*. Centro de Estudios Pedagógicos de la Universidad de Las Tunas: <https://www.researchgate.net/profile/Michel-Gamboa->

Graus/publication/320403698\_ESCALAS\_DE\_MEDICION\_Y\_ANALISIS\_DE DATOS ESTADISTICOS APLICADOS A LA INVESTIGACION EDUCATIVA/links/59e256f9a6fdcc7154d81252/ESCALAS-DE-MEDICION-Y-ANALISIS-DE-DATOS-ESTADISTICOS-

Gamboa, M., y Parra, J. (2017). *Diseño de una escala para medir la competencia de dirección en educación*. Revista researchgate.net:

[https://www.researchgate.net/profile/Michel-Gamboa-](https://www.researchgate.net/profile/Michel-Gamboa)

Graus/publication/321686557\_DISENO\_DE\_UNA\_ESCALA\_PARA\_MEDIR\_LA\_COMPETENCIA\_DE\_DIRECCION\_EN\_EDUCACION/links/5a2afc40aca2728e05de83e6/DISENO-DE-UNA-ESCALA-PARA-MEDIR-LA-COMPETENCIA-DE-DIRECCION-EN-EDUCACION

Garrido, I., Laguela, S., Otero, R., y Arias, P. (2020). *Thermographic methodologies used in infrastructure inspection: A review—data acquisition procedures*.

Revista ELSEVIER, 111, 50 - 80:

<https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S1350449520305296>

Gromov, V., Kortytin, A., y Patel, S. (2017). *Tax Administration in Russia*. Revista

SSRN, (18), 19 - 23:

[https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract\\_id=3062647](https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=3062647)

Gursel, Y. (2020). *Keeping up with the Times: The Transformation of the Publicity Regime with New Movable Property Security Rights and Developments in Blockchain Technology*. From the journal *European Property Law Journal*, 10(4), 30 - 50: <https://www.degruyter.com/document/doi/10.1515/eplj-2020-0004/html>

Guzman, C. (2016). *La función y gestión del estado*. Instituto de gobierno y de

gestion publica, EUCIM:

[https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4\\_uibd.nsf/9A7C527E01BDF07905257FA100517DD7/\\$FILE/LA\\_FUNCION\\_Y\\_GESTION\\_DEL\\_ESTADO.pdf](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/9A7C527E01BDF07905257FA100517DD7/$FILE/LA_FUNCION_Y_GESTION_DEL_ESTADO.pdf)

- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, M. (2017). *Metodología de la investigación*. Editorial Graw Hill: <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>
- Hernández, S., y Duana, D. (2020). *Técnicas e instrumentos de recolección de datos*. Boletín Científico de las Ciencias Económico Administrativas del ICEA, 9(17), 51-53: <https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/icea/article/view/6019>
- Hirsch, A., y Navia, C. (2018). *Ética de la investigación y formadores de docentes*. Revista SCIELO, 20(3), 1-20: [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S1607-40412018000300001yscript=sci\\_arttext](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S1607-40412018000300001yscript=sci_arttext)
- Ibarra, E. (2017). *El financiamiento educativo y el derecho a la educación una perspectiva comparada desde las leyes generales de educación de América Latina*. Revista Dialnet, 8(11), 31 - 45: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6564335>
- Jimenez, M. (2021). *DIRECTIVA N° 002-2021-EF/43.01 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTION DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZA*. mef: <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/directivas/24964-directiva-n-002-2021-ef-43-01/file>
- Laksana, F. (2020). *Juridical Analysis of Lawsuits Case for Unlawful Acts of the Invalidity of Transfer of Property Rights to Movable Properties*. Law and justice, 10(3), 1 - 20: <https://journals.ums.ac.id/index.php/laj/article/view/10003>
- Lara, R. (2017). *Procedimientos para la adquisición de bienes muebles en contratación pública para el Gad Municipal de Machala*. Repositorio Universidad Técnica de Machala: <http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/11509>

- Lidelow, S., Orn, T., Luciani, A., y Rizzo, A. (2019). *Energy-efficiency measures for heritage buildings: A literature review*. Revista ELSEVIER, 45, 231 -242:  
<https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S2210670718312435>
- López, H. (2018). *Registro y control de bienes*. Artículo de sistemas Cgever:  
[https://sistemas.cgever.gob.mx/2013/Ponencias/5\\_REGISTRO%20Y%20CONTROL%20DE%20BIENES\\_HECTOR.pdf](https://sistemas.cgever.gob.mx/2013/Ponencias/5_REGISTRO%20Y%20CONTROL%20DE%20BIENES_HECTOR.pdf)
- Lupaca, J. (2021). *Relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de la Producción Puno en el Año 2019*. Universidad privada San Carlos:  
<http://repositorio.upsc.edu.pe/handle/UPSC/4641>
- Minaya, H. (2018). *El control patrimonial de bienes muebles y su influencia en el área patrimonial de la UGEL Yungay periodos 2010 - 2017*. Universidad Cesar Vallejo: <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/28120>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2021). *Manual de usuario - Modulo de patrimonio en WEB sistema integrado de gestión administrativa SIGA*. Ministerio de Economía y Finanzas:  
[https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc\\_siga/manuales/modulo\\_patrimonio/MU\\_modulo\\_patrimonio\\_web.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_patrimonio/MU_modulo_patrimonio_web.pdf)
- Ministerio de Educación. (2017). *Manual organizacion de la oficina de gestión patrimonial*. artículo de unac edu.pe:  
[https://www.unac.edu.pe/images/documentos/ogp/acerca\\_de\\_la\\_ogp/MANUAL-DE-ORGANIZACION-Y-FUNCIONES-DE-LA--OFICINA-DE-GESTION-PATRIMONIAL.pdf](https://www.unac.edu.pe/images/documentos/ogp/acerca_de_la_ogp/MANUAL-DE-ORGANIZACION-Y-FUNCIONES-DE-LA--OFICINA-DE-GESTION-PATRIMONIAL.pdf)
- Ministerio de Educación. (2019). *Resolucion de secretaria General*. MINEDU expediente N° 2019 - 0113782:  
[https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/347546/RSG\\_N\\_\\_163-2019-MINEDU.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/347546/RSG_N__163-2019-MINEDU.pdf)
- Navarro, F. (2019). *Impacto de la gestión del control patrimonial en una entidad pública de Lima, 2018*. Universidad Cesar Vallejo:  
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/29753>

- Ozlanski, M., y Seymoure, S. (2021). *Conducting a physical inventory of McIntyre Organics: Bringing real-life experiences to the classroom*. Revista ELSEVIER Journal of Accounting Education, 56, 10 - 79: <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0748575121000166>
- Paico, S. (2019). *Inventario físico de bienes muebles de las instituciones educativas de la unidad de gestión educativa local, Santa, 2018*. Universidad Cesar vallejo (tesis de maestría): <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/44486>
- Pullas, M. (2019). *Propuesta de guía descriptiva del archivo de fotografía patrimonial del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural del Ecuador*. Universidad Andina Simón Bolívar: <https://repositorio.uasb.edu.ec/handle/10644/6654>
- Rodríguez, D. (2020). *Propuesta de innovación digital en la administración de inventarios para las Instituciones Educativas Públicas de la Secretaría de Educación Distrital*. Universidad Militar Nueva Granada: <https://repository.unimilitar.edu.co/handle/10654/36333>
- Sotirova, K. (2020). *Technological and Legal Aspect in Digitalization of Movable Cultural Assets. Copyright and Intellectual Property Rights*. Institute of Mathematics and Informatics, 5(2), 35 - 45: <https://heinonline.org/HOL/LandingPage?handle=hein.journals/gergeo2020ydiv=34yid=y&page=>
- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2016). *Actos de disposición de bienes muebles*. Directiva N° 001-2015/SBN, aprobada por Resolución N° 046-2015/SBN: [https://www.sbn.gob.pe/documentos\\_web/descarga\\_presentacion/materiales\\_2016/2\\_Actos\\_disposicion\\_bienes\\_muebles.pdf](https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/descarga_presentacion/materiales_2016/2_Actos_disposicion_bienes_muebles.pdf)
- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2017). *Normas legales*. Superintendencia nacional de bienes estatales: <http://www.osterlingfirm.com/Documentos/webma/normas/R-73-2017-SBN.pdf>

- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2019). *Registro de inventario de bienes muebles*. Archivo de Superintendencia nacional de bienes estatales: [http://www.sbn.gob.pe/documentos\\_web/comunicados\\_sinabip/estructura/Manual%20del%20Formato%20Excel%20para%20el%20Registro%20del%20Inventario.pdf](http://www.sbn.gob.pe/documentos_web/comunicados_sinabip/estructura/Manual%20del%20Formato%20Excel%20para%20el%20Registro%20del%20Inventario.pdf)
- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2021). *CON EL APLICATIVO SINABIP WEB PODRÁN REGISTRAR DE FORMA DIRECTA LOS PREDIOS DEL ESTADO*. Superintendencia nacional de bienes nacionales: <https://www.sbn.gob.pe/con-el-aplicativo-sinabip-web-podran-registrar-de-forma-directa-los-predios-del-estado>
- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2021). *Toma de inventario físico bienes muebles*. Superintendencia nacional de bienes estatales: [https://www.sbn.gob.pe/documentos\\_web/descarga\\_presentacion/presentacion%20lima\\_2015/3%20INVENT%20MAR2015.pdf](https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/descarga_presentacion/presentacion%20lima_2015/3%20INVENT%20MAR2015.pdf)
- Tajani, F., Ntalianis, K., y Di, F. (2017). *An Assessment Model for the Periodic Reviews of the Market Values of Property Assets*. Revista Springer Link, 12, 490 - 500: [https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-319-62398-6\\_35](https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-319-62398-6_35)
- Tamara, O., y Manterola, C. (2017). *Técnicas de Muestreo sobre una Población a Estudio*. Revista SCIELO, 35(1), 227-232: [https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?pid=S0717-95022017000100037yscript=sci\\_arttext](https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?pid=S0717-95022017000100037yscript=sci_arttext)
- Yanez, T., y Gallardo, K. (2019). *Caracterización de las tintas de sellos que se encuentran en los libros de los siglos xvii y xviii pertenecientes a la Memoria Documental y de Acervo Histórico Patrimonial de la Universidad Central del Ecuador*. Universidad Central de Ecuador: <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/20584>
- Yangales, J. (2018). *Análisis de la gestión de los bienes patrimoniales en la Unidad de Gestión Educativa Local 03 – Lima, año 2018*. Universidad Cesar Vallejo (tesis de maestría): <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/21798>

Young, C., Gordon, H., Xing, X., y Filler, J. (2018). *Meta-Analytic Procedures for Career and Technical Education Post-secondary Researchers and Practitioners*. *Journal of Research in Technical Careers*, 2(1), 25 -78:  
<https://digitalscholarship.unlv.edu/jrtc/vol2/iss1/4/>

## ANEXOS

### ANEXO N°1: MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título de investigación: El control patrimonial y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.

MATRIZ DE CONSISTENCIA							
<b>TÍTULO: El control patrimonial y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas - 2020</b>							
<b>AUTOR: Lic. Arévalo Rojas, Marleny Felicitas</b>							
<b>Problema general:</b> ¿De qué manera el control patrimonial se relaciona con la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020?  <b>Problemas específicos</b>  1. ¿Cómo las altas de los bienes patrimoniales se relacionan con la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de	<b>Objetivo general:</b> Determinar la relación entre el control patrimonial y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.  <b>Objetivos específicos</b>  1. Analizar la relación de las altas bienes patrimoniales y	<b>Hipótesis general</b> Existe relación entre el control patrimonial y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.  <b>Hipótesis específicas:</b>  1. Existe relación entre las altas bienes patrimoniales y la administración de	VARIABLES				
			Variable 1: control patrimonial				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala y valores	Niveles y rangos
			D1. Altas bienes patrimoniales	Saneamiento de bienes muebles Permuta	1,2, 3, 4	Escala de Likert 1 – Nunca	Muy bajo1<5> Bajo 6<10> Alto 11<15> Muy alto 16<20>
			D2. Actos administrativos	Afectación en uso Cesión en uso Arrendamiento	5, 6, 7, 8, 9, 10	2 – Casi nunca	
D3. Actos de disposición	Donación Venta de muebles en desuso	11, 12, 13, 14	3 – A veces 4 – Casi siempre				
D4. Registro	Registro en el sistema SIGA	15, 16, 17, 18, 19, 20	5 - Siempre				



Educación Amazonas, 2020?	la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.	bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.	Registro en el SINABIP	Etiquetado de bienes muebles			
2. ¿Cómo los actos administrativos se relacionan con la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020?	2. Diagnosticar la relación de los actos administrativos y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.	2. Existe relación entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas – 2020.	D5. Baja de bienes patrimoniales	Estado de excedencia Perdida, robo o sustracción	21, 22, 23, 24		
<b>Variable 2: administración de los bienes muebles</b>							
3. ¿Cómo los actos de disposición se relacionan con la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020?	3. Identificar la relación de los actos de disposición y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.	3. Existe relación entre los actos de disposición y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala y valores</b>	<b>Niveles y rangos</b>
			D1. Planeación	Procedimiento Programas	1,2, 3, 4	Escala de Likert 1 – Nunca 2 – Casi nunca 3 – A veces 4 – Casi siempre 5 - Siempre	Muy bajo1<5> Bajo 6<10> Alto 11<15> Muy alto 16<20>
			D2. Organización	Disponer Coordinar	5, 6, 7, 8		
			D3. Dirección	Liderazgo Comunicación	9, 10, 11, 12		
			D4. Control	Normas de control Verificación de los documentos contables	13, 14, 15, 16		

<p>4. ¿Cómo el registro se relaciona con la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020?</p> <p>5. ¿Cómo la baja de bienes patrimoniales se relaciona con la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020?</p>	<p>4. Determinar la relación del registro y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.</p> <p>5. Identificar la relación de la baja de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.</p>	<p>4. Existe relación entre el registro y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.</p> <p>5. Existe relación entre la baja de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.</p>					
<p><b>Tipo y diseño de investigación (sustentado)</b></p>	<p><b>Población y muestra (sustentado)</b></p>	<p><b>Técnicas e instrumentos</b></p>	<p><b>Estadística</b></p>				
<p><b>Tipo: básica</b>  <b>Nivel: correlacional</b>  <b>Enfoque: cuantitativo</b></p>	<p><b>Población: 150 servidores públicos</b>  <b>Muestra: 49 servidores públicos</b></p>	<p><b>Variable 1: control patrimonial</b>  <b>Técnica: encuesta</b>  <b>Instrumento: cuestionario</b></p>	<p><b>Descriptiva: correlacional</b></p>				

<b>Método: inferencial</b> <b>Diseño: no experimental</b>	<b>Muestreo: probabilístico</b>	<b>no</b>	<b>Variable 2: administración de bienes muebles</b> <b>Técnica: encuesta</b> <b>Instrumento: cuestionario</b>	<b>Inferencial: método deductivo</b>
--------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

Fuente: elaboración propia

## ANEXO N°2: OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

### Matriz de operacionalización de la variable 01: control patrimonial

Dimensiones	indicadores	ítems	Escala	Niveles o rangos
D1. Altas bienes patrimoniales	Saneamiento de bienes muebles Permuta	1,2, 3, 4	Escala de Likert 1 – Nunca 2 – Casi nunca 3 – A veces 4 – Casi siempre 5 - Siempre	Muy bajo1<5> Bajo 6<10> Alto 11<15> Muy alto 16<20>
D2. Actos administrativos	Afectación en uso Cesión en uso Arrendamiento	5, 6, 7, 8, 9, 10		
D3. Actos de disposición	Donación Venta de muebles en desuso	11, 12, 13, 14		
D4. Registro	Registro en el sistema SIGA Registro en el SINABIP	15, 16, 17, 18, 19, 20		

	Etiquetado de bienes muebles			
D5. Baja de bienes patrimoniales	Estado de excedencia Perdida, robo o sustracción	21, 22, 23, 24		

Fuente: elaboración propia

**Matriz de operacionalización de la variable 02: administración de bienes muebles**

<b>Dimensiones</b>	<b>indicadores</b>	<b>ítems</b>	<b>Escala</b>	<b>Niveles o rangos</b>
D1. Planeación	Procedimiento Programas	1,2, 3, 4	Escala de Likert  1 – Nunca 2 – Casi nunca 3 – A veces 4 – Casi siempre 5 - Siempre	Muy bajo1<5> Bajo 6<10> Alto 11<15> Muy alto 16<20>
D2. Organización	Disponer Coordinar	5, 6, 7, 8		
D3. Dirección	Liderazgo Comunicación	9, 10, 11, 12		
D4. Control	Normas de control Verificación de los documentos contables	13, 14, 15, 16		

Fuente: elaboración propia

## **ANEXO N°3: INSTRUMENTO**

### **CUESTIONARIO QUE MIDE LA VARIABLE CONTROL PATRIMONIAL**

Es muy grato presentarme ante usted, el suscrito Lic. Arévalo Rojas, Marleny Felícitas, con Nro. DNI. 07621584, de la Universidad César Vallejo. La presente encuesta constituye parte de una investigación de título: “El control patrimonial y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020”, el cual tiene fines únicamente académicos manteniendo completa absoluta discreción.

Agradecemos su colaboración por las respuestas brindadas de la siguiente encuesta:

**Instrucciones:** Lea detenidamente las preguntas formuladas y responda con seriedad, marcando con un aspa en la alternativa correspondiente.

#### **Variable 1: Control patrimonial**

##### **Escala autovalorativa**

Totalmente de acuerdo (TA) = 5

De acuerdo (DA) = 4

Ni de acuerdo ni en desacuerdo (N) = 3

En desacuerdo (ED) = 2

Totalmente en desacuerdo (TD) = 1

<b>ÍTEMS O PREGUNTAS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>V1. CONTROL PATRIMONIAL</b>	<b>TD</b>	<b>ED</b>	<b>N</b>	<b>DA</b>	<b>TA</b>
<b>DIMENSIÓN 1: ALTAS BIENES PATRIMONIALES</b>					
1) La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza un adecuado saneamiento de bienes.					
2) Usted tiene conocimiento sobre el saneamiento de bienes muebles por parte de la Dirección Regional de Educación Amazonas.					
3) La Dirección Regional de Educación Amazonas estableció un reglamento en cuanto a la permuta en el control patrimonial					
4) Usted tiene conocimiento sobre la permuta del control patrimonial en la Dirección Regional de Educación Amazonas.					
<b>DIMENSIÓN 2: ACTOS ADMINISTRATIVOS</b>					
5) La Dirección Regional de Educación Amazonas cuenta con un control e inspección de la afectación en uso en el control interno.					
6) Usted tiene conocimiento sobre la afectación en uso del control patrimonial en la Dirección Regional de Educación Amazonas.					
7) La Dirección Regional de Educación Amazonas establece una cesión en uso sobre el patrimonio que cuenta					
8) Usted tiene conocimiento sobre la cesión en uso del control patrimonial en la Dirección Regional de Educación Amazonas.					



9) La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza un adecuado arrendamiento del patrimonio que cuenta					
10)Usted tiene conocimiento sobre arrendamiento del control patrimonial de la Dirección Regional de Educación Amazonas.					
<b>DIMENSIÓN 3: ACTOS DE DISPOSICIÓN</b>					
11)La Dirección Regional de Educación Amazonas tiene un registro sobre las donaciones que ingresan a las instituciones					
12)Usted tiene conocimiento sobre la donación que realiza la Dirección Regional de Educación Amazonas a las instituciones educativas.					
13)La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza tiene un adecuado control sobre la venta de mueble en desuso por las instituciones educativas					
14)Usted tiene conocimiento sobre la venta de muebles en desuso en la Dirección Regional de Educación Amazonas.					
<b>DIMENSIÓN 4: REGISTRO</b>					
15)La Dirección Regional de Educación Amazonas tiene un registro del sistema de Siga por parte de las instituciones educativas					
16)Usted tiene conocimiento sobre el registro del sistema SIGA en la Dirección Regional de Educación Amazonas.					
17)La Dirección Regional de Educación Amazonas tiene un registro del SINABIP sobre el patrimonio que tienen las instituciones educativas					

18)Usted tiene conocimiento sobre el registro del SINABIP que emplea la Dirección Regional de Educación Amazonas.					
19)La Dirección Regional de Educación Amazonas establece un adecuado etiquetado de bienes muebles que ingresan a las instituciones educativas					
20)Usted tiene conocimiento sobre etiquetado de bienes muebles que realiza la Dirección Regional de Educación Amazonas.					
<b>DIMENSIÓN 5: BAJA DE BIENES PATRIMONIALES</b>					
21)La Dirección Regional de Educación Amazonas tiene un control patrimonial sobre el estado de excedencia de los bienes en las instituciones educativas					
22)Usted tiene conocimiento sobre Estado de excedencia en la Dirección Regional de Educación Amazonas.					
23)La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza una inspección sobre la pérdida, robo o sustracción de los bienes en las instituciones educativas					
24)Usted tiene conocimiento sobre la pérdida, robo o sustracción de los bienes en la Dirección Regional de Educación Amazonas.					

**Muchas gracias**

## CUESTIONARIO QUE MIDE LA VARIABLE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

Es muy grato presentarme ante usted, el suscrito Lic. Arévalo Rojas, Marleny Felícitas, con Nro. DNI. 07621584, de la Universidad César Vallejo. La presente encuesta constituye parte de una investigación de título: “El control patrimonial y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020”, el cual tiene fines únicamente académicos manteniendo completa absoluta discreción.

Agradecemos su colaboración por las respuestas brindadas de la siguiente encuesta:

**Instrucciones:** Lea detenidamente las preguntas formuladas y responda con seriedad, marcando con un aspa en la alternativa correspondiente.

### Variable 2: administración de bienes muebles

#### Escala autovalorativa

Totalmente de acuerdo (TA) = 5

De acuerdo (DA) = 4

Ni de acuerdo ni en desacuerdo (N) = 3

En desacuerdo (ED) = 2

Totalmente en desacuerdo (TD) = 1

ÍTEMS O PREGUNTAS	1	2	3	4	5
<b>V2. ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES</b>	<b>TD</b>	<b>ED</b>	<b>N</b>	<b>DA</b>	<b>TA</b>
<b>DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN</b>					
1) La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza un procedimiento adecuado					

sobre el registro de bienes muebles en las instituciones educativas					
2) Tiene conocimiento sobre el procedimiento que emplea la Dirección Regional de Educación Amazonas para el control de los bienes muebles.					
3) La Dirección Regional de Educación Amazonas tiene en cuenta los programas y capacitaciones que brinda las instituciones educativas en función de la educación					
4) Tiene conocimiento sobre los programas que emplea la Dirección Regional de Educación Amazonas para el control de los bienes muebles.					
<b>DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN</b>					
5) La Dirección Regional de Educación Amazonas dispone de las actividades laborales y educativas en las instituciones educativas					
6) Tiene conocimiento sobre la disposición de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas.					
7) La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza una adecuada coordinación sobre la administración de bienes muebles en las instituciones educativas					
8) Tiene conocimiento sobre la coordinación de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas.					
<b>DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN</b>					

9) La Dirección Regional de Educación Amazonas estableció un adecuado liderazgo por las autoridades y funcionarios en las instituciones educativas					
10) Tiene conocimiento sobre liderazgo de los bienes muebles por el personal administrativos de la Dirección Regional de Educación Amazonas.					
11) La Dirección Regional de Educación Amazonas establece una adecuada comunicación con las autoridades de las instituciones educativas					
12) Tiene conocimiento sobre la comunicación entre el personal administrativo y control de los bienes muebles que manejan la Dirección Regional de Educación Amazonas.					
<b>DIMENSIÓN 4: CONTROL</b>					
13) La Dirección Regional de Educación Amazonas inspecciona las normas de control de los bienes muebles que entran a las instituciones educativas					
14) Tiene conocimiento sobre las normas de control de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas.					
15) La Dirección Regional de Educación Amazonas verifica los documentos contables de las instituciones educativas sin ocultar la falsedad de dichos documentos en los bienes muebles					
16) Tiene conocimiento sobre la verificación de los documentos contables de los bienes muebles					

en la Dirección Regional de Educación Amazonas.					
----------------------------------------------------	--	--	--	--	--

**Muchas gracias**

## ANEXO N°4: VALIDACION DE INSTRUMENTO

### CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a)(ita): MG. C.P.C. EDUARDO ANDRADE GUIMAREY

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de maestría en gestión pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima, promoción 2021 - II, aula 27T1, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: El control patrimonial y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas – 2020 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, nosin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Lic. Arévalo Rojas, Marleny Felicitas  
DNI: 07621584

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE CONTROL PATRIMONIAL**

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSION 1: ALTAS BIENES PATRIMONIALES</b>							
1	La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza un adecuado saneamiento de bienes.	X		X		X		
2	Usted tiene conocimiento sobre el saneamiento de bienes muebles por parte de la Dirección Regional de Educación Amazonas.	X		X		X		
3	La Dirección Regional de Educación Amazonas estableció un reglamento en cuanto a la permuta en el control patrimonial	X		X		X		
4	Usted tiene conocimiento sobre la permuta del control patrimonial en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	X		X		X		
	<b>DIMENSION 2: ACTOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
5	La Dirección Regional de Educación Amazonas cuenta con un control e inspección de la afectación en uso en el control interno.	X		X		X		

6	Usted tiene conocimiento sobre la afectación en uso del control patrimonial en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	X		X		X		
7	La Dirección Regional de Educación Amazonas establece una cesión en uso sobre el patrimonio que cuenta	X		X		X		
8	Usted tiene conocimiento sobre la cesión en uso del control patrimonial en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	X		X		X		
9	La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza un adecuado arrendamiento del patrimonio que cuenta	X		X		X		
10	Usted tiene conocimiento sobre arrendamiento del control patrimonial de la Dirección Regional de Educación Amazonas.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 3: ACTOS DE DISPOSICIÓN</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
11	La Dirección Regional de Educación Amazonas tiene un registro sobre las donaciones que ingresan a las instituciones	X		X		X		



12	Usted tiene conocimiento sobre la donación que realiza la Dirección Regional de Educación Amazonas a las instituciones educativas.	X		X		X		
13	La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza tiene un adecuado control sobre la venta de mueble en desuso por las instituciones educativas	X		X		X		
14	Usted tiene conocimiento sobre la venta de muebles en desuso en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 4: REGISTRO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
15	La Dirección Regional de Educación Amazonas tiene un registro del sistema de Siga por parte de las instituciones educativas	X		X		X		
16	Usted tiene conocimiento sobre el registro del sistema SIGA en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	X		X		X		
17	La Dirección Regional de Educación Amazonas tiene un registro del SINABIP sobre el patrimonio que tienen las instituciones educativas	X		X		X		

18	Usted tiene conocimiento sobre el registro del SINABIP que emplea la Dirección Regional de Educación Amazonas.	X		X		X		
19	La Dirección Regional de Educación Amazonas establece un adecuado etiquetado de bienes muebles que ingresan a las instituciones educativas	X		X		X		
20	Usted tiene conocimiento sobre etiquetado de bienes muebles que realiza la Dirección Regional de Educación Amazonas.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 5: BAJA DE BIENES PATRIMONIALES</b>							
21	La Dirección Regional de Educación Amazonas tiene un control patrimonial sobre el estado de excedencia de los bienes en las instituciones educativas	X		X		X		
22	Usted tiene conocimiento sobre Estado de excedencia en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	X		X		X		
23	La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza una inspección sobre la pérdida, robo o	X		X		X		

	sustracción de los bienes en las instituciones educativas						
24	Usted tiene conocimiento sobre la pérdida, robo o sustracción de los bienes en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

.....NO EXISTEN OBSERVACIONES.....

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable [ X ]           Aplicable después de corregir [ ]    No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: Dr./ Mg: ...EDUARDO ANDRADE GUIMAREY

DNI: 16786997

Especialidad del validador: DIRECTOR GERENTE

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

*Nota:* Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Chiclayo 06 de octubre del 2021.



-----  
Firma del Experto Informante

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN</b>							
1	La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza un procedimiento adecuado sobre el registro de bienes muebles en las instituciones educativas	X		X		X		
2	Tiene conocimiento sobre el procedimiento que emplea la Dirección Regional de Educación Amazonas para el control de los bienes muebles.	X		X		X		
3	La Dirección Regional de Educación Amazonas tiene en cuenta los programas y capacitaciones que brinda las instituciones educativas en función de la educación	X		X		X		

4	Tiene conocimiento sobre los programas que emplea la Dirección Regional de Educación Amazonas para el control de los bienes muebles.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
5	La Dirección Regional de Educación Amazonas dispone de las actividades laborales y educativas en las instituciones educativas	X		X		X		
6	Tiene conocimiento sobre la disposición de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	X		X		X		
7	La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza una adecuada coordinación sobre la administración de bienes muebles en las instituciones educativas	X		X		X		
8	Tiene conocimiento sobre la coordinación de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
9	La Dirección Regional de Educación Amazonas estableció un adecuado liderazgo por las	X		X		X		

	autoridades y funcionarios en las instituciones educativas						
10	Tiene conocimiento sobre liderazgo de los bienes muebles por el personal administrativos de la Dirección Regional de Educación Amazonas.	X		X		X	
11	La Dirección Regional de Educación Amazonas establece una adecuada comunicación con las autoridades de las instituciones educativas	X		X		X	
12	Tiene conocimiento sobre la comunicación entre el personal administrativo y control de los bienes muebles que manejan la Dirección Regional de Educación Amazonas.	X		X		X	
<b>DIMENSIÓN 4: CONTROL</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
13	La Dirección Regional de Educación Amazonas inspecciona las normas de control de los bienes muebles que entran a las instituciones educativas	X		X		X	
14	Tiene conocimiento sobre las normas de control de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	X		X		X	
15	La Dirección Regional de Educación Amazonas verifica los documentos contables de las	X		X		X	

	instituciones educativas sin ocultar la falsedad de dichos documentos en los bienes muebles						
16	Tiene conocimiento sobre la verificación de los documentos contables de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

.....NO EXISTE OBSERVACIONES.....

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable [ X]           Aplicable después de corregir [ ]           No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: Dr./ Mg.....EDUARDO ANDRADE GUIMAREY

DNI: ...16786997

Especialidad del validador:

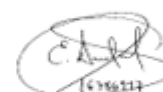
Chiclayo 06 de octubre del 2021.

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

*Nota:* Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



.....  
Firma del experto informante

## CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a)(ita): Lilians Del Carmen Suárez Santa Cruz

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de maestría en gestión pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima, promoción 2021 - II, aula 27T1, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: El control patrimonial y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas – 2020 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Lic. Arévalo Rojas, Marleny Felicitas

DNI: 07621584

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE CONTROL PATRIMONIAL**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: ALTAS BIENES PATRIMONIALES</b>							
1	La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza un adecuado saneamiento de bienes.	x		x		x		
2	Usted tiene conocimiento sobre el saneamiento de bienes muebles por parte de la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x		
3	La Dirección Regional de Educación Amazonas estableció un reglamento en cuanto a la permuta en el control patrimonial	x		x		x		
4	Usted tiene conocimiento sobre la permuta del control patrimonial en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x		
	<b>DIMENSIÓN 2: ACTOS ADMINISTRATIVOS</b>							

5	La Dirección Regional de Educación Amazonas cuenta con un control e inspección de la afectación en uso en el control interno.	x		x		x		
6	Usted tiene conocimiento sobre la afectación en uso del control patrimonial en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x		
7	La Dirección Regional de Educación Amazonas establece una cesión en uso sobre el patrimonio que cuenta	x		x		x		
8	Usted tiene conocimiento sobre la cesión en uso del control patrimonial en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x		
9	La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza un adecuado arrendamiento del patrimonio que cuenta	x		x		x		
10	Usted tiene conocimiento sobre arrendamiento del control patrimonial de la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x		
	<b>DIMENSIÓN 3: ACTOS DE DISPOSICIÓN</b>							

11	La Dirección Regional de Educación Amazonas tiene un registro sobre las donaciones que ingresan a las instituciones	x		x		x		
12	Usted tiene conocimiento sobre la donación que realiza la Dirección Regional de Educación Amazonas a las instituciones educativas.	x		x		x		
13	La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza tiene un adecuado control sobre la venta de mueble en desuso por las instituciones educativas	x		x		x		
14	Usted tiene conocimiento sobre la venta de muebles en desuso en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x		
	<b>DIMENSIÓN 4: REGISTRO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
15	La Dirección Regional de Educación Amazonas tiene un registro del sistema de Siga por parte de las instituciones educativas	x		x		x		
16	Usted tiene conocimiento sobre el registro del sistema SIGA en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x		

17	La Dirección Regional de Educación Amazonas tiene un registro del SINABIP sobre el patrimonio que tienen las instituciones educativas	x		x		x		
18	Usted tiene conocimiento sobre el registro del SINABIP que emplea la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x		
19	La Dirección Regional de Educación Amazonas establece un adecuado etiquetado de bienes muebles que ingresan a las instituciones educativas	x		x		x		
20	Usted tiene conocimiento sobre etiquetado de bienes muebles que realiza la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x		
	<b>DIMENSIÓN 5: BAJA DE BIENES PATRIMONIALES</b>							
21	La Dirección Regional de Educación Amazonas tiene un control patrimonial sobre el estado de excedencia de los bienes en las instituciones educativas	x		x		x		

22	Usted tiene conocimiento sobre Estado de excedencia en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x		
23	La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza una inspección sobre la pérdida, robo o sustracción de los bienes en las instituciones educativas	x		x		x		
24	Usted tiene conocimiento sobre la pérdida, robo o sustracción de los bienes en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:      **Aplicable [ X ]**      **Aplicable después de corregir [ ]**      **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador: Mg: Liliana Del Carmen Suárez Santa Cruz    DNI: 41837348

Especialidad del validador: Auditor Gubernamental

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

*Nota:* Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Chiclayo, 6 de octubre del 2021.



Firma del Experto Informante



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN</b>							
1	La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza un procedimiento adecuado sobre el registro de bienes muebles en las instituciones educativas	x		x		x		
2	Tiene conocimiento sobre el procedimiento que emplea la Dirección Regional de Educación Amazonas para el control de los bienes muebles.	x		x		x		
3	La Dirección Regional de Educación Amazonas tiene en cuenta los programas y capacitaciones que brinda las instituciones educativas en función de la educación	x		x		x		
4	Tiene conocimiento sobre los programas que emplea la Dirección Regional de Educación	x		x		x		

	Amazonas para el control de los bienes muebles.							
	<b>DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
5	La Dirección Regional de Educación Amazonas dispone de las actividades laborales y educativas en las instituciones educativas	x		x		x		
6	Tiene conocimiento sobre la disposición de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x		
7	La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza una adecuada coordinación sobre la administración de bienes muebles en las instituciones educativas	x		x		x		
8	Tiene conocimiento sobre la coordinación de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x		
	<b>DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
9	La Dirección Regional de Educación Amazonas estableció un adecuado liderazgo	x		x		x		

	por las autoridades y funcionarios en las instituciones educativas						
10	Tiene conocimiento sobre liderazgo de los bienes muebles por el personal administrativos de la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x	
11	La Dirección Regional de Educación Amazonas establece una adecuada comunicación con las autoridades de las instituciones educativas	x		x		x	
12	Tiene conocimiento sobre la comunicación entre el personal administrativo y control de los bienes muebles que manejan la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x	
	<b>DIMENSIÓN 4: CONTROL</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
13	La Dirección Regional de Educación Amazonas inspecciona las normas de control de los bienes muebles que entran a las instituciones educativas	x		x		x	

14	Tiene conocimiento sobre las normas de control de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x	
15	La Dirección Regional de Educación Amazonas verifica los documentos contables de las instituciones educativas sin ocultar la falsedad de dichos documentos en los bienes muebles	x		x		x	
16	Tiene conocimiento sobre la verificación de los documentos contables de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x	

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):**

.....

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable [ X ]**      **Aplicable después de corregir [ ]**      **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador: Mag. Liliana Del Carmen Suárez Santa Cruz    DNI: 41837348

Especialidad del validador: Auditor gubernamental

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

**Nota:** Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Chiclayo, 6 de octubre del 2021.



.....  
Firma del Experto Informante

## CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a)(ita):

**Mg. Valicha Cuadra Morales**

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de maestría en gestión pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima, promoción 2021 - II, aula 27T1, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: El control patrimonial y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas – 2020 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, nosin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Lic. Arévalo Rojas, Marleny Felicitas

DNI: 07821584

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE CONTROL PATRIMONIAL

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: ALTAS BIENES PATRIMONIALES</b>							
1	La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza un adecuado saneamiento de bienes.	x		x		x		
2	Usted tiene conocimiento sobre el saneamiento de bienes muebles por parte de la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x		
3	La Dirección Regional de Educación Amazonas estableció un reglamento en cuanto a la permuta en el control patrimonial	x		x		x		
4	Usted tiene conocimiento sobre la permuta del control patrimonial en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x		
	<b>DIMENSIÓN 2: ACTOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
5	La Dirección Regional de Educación Amazonas cuenta con un control e inspección de la afectación en uso en el control interno.	x		x		x		

6	Usted tiene conocimiento sobre la afectación en uso del control patrimonial en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x		
7	La Dirección Regional de Educación Amazonas establece una cesión en uso sobre el patrimonio que cuenta	x		x		x		
8	Usted tiene conocimiento sobre la cesión en uso del control patrimonial en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x		
9	La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza un adecuado arrendamiento del patrimonio que cuenta	x		x		x		
10	Usted tiene conocimiento sobre arrendamiento del control patrimonial de la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x		
	<b>DIMENSIÓN 3: ACTOS DE DISPOSICIÓN</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
11	La Dirección Regional de Educación Amazonas tiene un registro sobre las donaciones que ingresan a las instituciones	x		x		x		

18	Usted tiene conocimiento sobre el registro del SINABIP que emplea la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x	
19	La Dirección Regional de Educación Amazonas establece un adecuado etiquetado de bienes muebles que ingresan a las instituciones educativas	x		x		x	
20	Usted tiene conocimiento sobre etiquetado de bienes muebles que realiza la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x	
	<b>DIMENSIÓN 5: BAJA DE BIENES PATRIMONIALES</b>	x		x		x	
21	La Dirección Regional de Educación Amazonas tiene un control patrimonial sobre el estado de excedencia de los bienes en las instituciones educativas	x		x		x	
22	Usted tiene conocimiento sobre Estado de excedencia en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x	
23	La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza una inspección sobre la pérdida, robo o	x		x		x	

	sustracción de los bienes en las instituciones educativas						
24	Usted tiene conocimiento sobre la pérdida, robo o sustracción de los bienes en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable [ x ]**    **Aplicable después de corregir [ ]**    **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Mg: Valicha Cuadra Morales

DNI:42125258

Especialidad del validador: Administración-Marketing-Recursos Humanos

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Chiclayo 6 de octubre del 2021.

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN</b>							
1	La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza un procedimiento adecuado sobre el registro de bienes muebles en las instituciones educativas	x		x		x		
2	Tiene conocimiento sobre el procedimiento que emplea la Dirección Regional de Educación Amazonas para el control de los bienes muebles.	x		x		x		
3	La Dirección Regional de Educación Amazonas tiene en cuenta los programas y capacitaciones que brinda las instituciones educativas en función de la educación	x		x		x		

4	Tiene conocimiento sobre los programas que emplea la Dirección Regional de Educación Amazonas para el control de los bienes muebles.	x		x		x		
	<b>DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN</b>							
5	La Dirección Regional de Educación Amazonas dispone de las actividades laborales y educativas en las instituciones educativas	x		x		x		
6	Tiene conocimiento sobre la disposición de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x		
7	La Dirección Regional de Educación Amazonas realiza una adecuada coordinación sobre la administración de bienes muebles en las instituciones educativas	x		x		x		
8	Tiene conocimiento sobre la coordinación de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x		
	<b>DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN</b>							
9	La Dirección Regional de Educación Amazonas estableció un adecuado liderazgo por las	x		x		x		

	autoridades y funcionarios en las instituciones educativas						
10	Tiene conocimiento sobre liderazgo de los bienes muebles por el personal administrativos de la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x	
11	La Dirección Regional de Educación Amazonas establece una adecuada comunicación con las autoridades de las instituciones educativas	x		x		x	
12	Tiene conocimiento sobre la comunicación entre el personal administrativo y control de los bienes muebles que manejan la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x	
<b>DIMENSIÓN 4: CONTROL</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
13	La Dirección Regional de Educación Amazonas inspecciona las normas de control de los bienes muebles que entran a las instituciones educativas	x		x		x	
14	Tiene conocimiento sobre las normas de control de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x	
15	La Dirección Regional de Educación Amazonas verifica los documentos contables de las	x		x		x	

	instituciones educativas sin ocultar la falsedad de dichos documentos en los bienes muebles						
16	Tiene conocimiento sobre la verificación de los documentos contables de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas.	x		x		x	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable [ x ]**            **Aplicable después de corregir [ ]**            **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Mg: Valicha Cuadra Morales

DNI: 42125258

Especialidad del validador: Administración-Marketing -RRHH

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

*Nota:* Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Chiclayo 6 de octubre del 202



Firma del Experto Informante

## ANEXO N°5: CONFIABILIDAD DE INSTRUMENTOS

### CONFIABILIDAD V1 CONTROL PATRIMONIAL

#### *Estadísticas de fiabilidad*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,967	24

#### *Estadísticas de total de elemento*

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
ITEM1	59,24	309,730	,671	,967
ITEM2	59,08	307,785	,658	,967
ITEM3	59,06	311,517	,568	,967
ITEM4	58,90	304,510	,670	,967
ITEM5	58,84	304,556	,662	,967
ITEM6	58,96	301,498	,769	,966
ITEM7	58,94	299,142	,807	,965
ITEM8	58,94	298,267	,800	,965
ITEM9	58,96	305,790	,749	,966
ITEM10	59,06	303,392	,762	,966
ITEM11	58,78	300,136	,771	,966
ITEM12	58,96	296,207	,825	,965
ITEM13	58,98	302,270	,713	,966
ITEM14	59,16	301,556	,722	,966
ITEM15	58,98	297,187	,783	,966
ITEM16	59,04	302,123	,747	,966
ITEM17	58,90	307,135	,621	,967
ITEM18	58,92	308,077	,697	,966
ITEM19	58,94	303,100	,758	,966
ITEM20	58,88	299,693	,815	,965
ITEM21	59,02	299,354	,765	,966
ITEM22	58,96	299,748	,772	,966
ITEM23	59,02	299,895	,722	,966
ITEM24	59,16	303,056	,724	,966



## CONFIABILIDAD V2 ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES

### *Estadísticas de fiabilidad*

Alfa de Cronbach N de elementos

,968	16
------	----

### *Estadísticas de total de elemento*

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
ITEM1	37,41	151,580	,775	,967
ITEM2	37,45	153,461	,731	,967
ITEM3	37,49	147,672	,797	,966
ITEM4	37,43	150,375	,693	,968
ITEM5	37,41	148,622	,806	,966
ITEM6	37,35	145,898	,850	,965
ITEM7	37,33	145,141	,832	,966
ITEM8	37,55	150,336	,831	,966
ITEM9	37,33	142,474	,891	,964
ITEM10	37,37	146,029	,844	,965
ITEM11	37,33	146,474	,793	,966
ITEM12	37,33	148,474	,758	,967
ITEM13	37,35	148,356	,818	,966
ITEM14	37,37	149,321	,774	,966
ITEM15	37,33	148,391	,798	,966
ITEM16	37,37	150,571	,778	,966

## ANEXO N°6: AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PÚBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES



### AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

#### Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC:20185603483
Dirección Regional de Educación Amazonas	
Nombre del Titular o Representante legal:	Roger Ercilio Guevara Goñas
Nombres y Apellidos	DNI:
Roger Ercilio Guevara Goñas	42629981

#### Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo <sup>CP</sup>, autorizo [ X ], no autorizo [ ] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	El Control Patrimonial y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020
Nombre del Programa Académico:	Maestría en Gestión Pública
Autor: Nombres y Apellidos	DNI:
Marleny Felicitas Arévalo Rojas	07621584

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha: Chachapoyas, 28 de octubre del 2021

  
**(Titular o Representante legal de la Institución)**

(\*) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo: 7º, literal "f" \* Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.