



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Políticas de dirección y gestión administrativa de la empresa
Municipal de Agua Potable - EMAPAB SA, Bagua.**

TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACÁDEMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Agurto Campos, Nery cristina (ORCID: 0000-0001-7882-6476)

ASESOR:

Mg. Castañeda Méndez, Juan Alberto (ORCID: 0000-0003-4472-8709)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Pública

CHICLAYO – PERÚ

2022

Dedicatoria

Gracias Dios por esta nueva oportunidad, por darme la fuerza para superar obstáculos y dificultades en el camino, así mismo dedico esta tesis a mi madre, a mi hija Milette que son mi motivación, para seguir adelante, fruto de un gran esfuerzo personal y profesional

Agradecimiento

Expresar mi sincera gratitud a los trabajadores de la EPS EMAPAB S.A. por estar dispuestos a brindarme la información necesaria para culminar con éxito la tesis.

A la Universidad Cesar Vallejo, en especial al Mg. Juan Alberto Castañeda Méndez, por haberme dado las facilidades y conocimientos para el desarrollo de mi investigación.

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas.....	v
Índice de figuras.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	3
III. MÉTODOLÓGÍA.....	13
3.1 Tipo y diseño de la investigación.....	13
3.2 Variables y operacionalización	14
3.3 Población,muestra y muestreo.....	15
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	15
3.5 Procedimientos	15
3.6 Métodos de análisis de datos	18
3.7 Aspectos éticos.....	18
IV. RESULTADOS	19
V. DISCUSIÓN.....	24
VI. CONCLUSIONES	27
VII. RECOMENDACIONES.....	28
REFERENCIAS.....	29
ANEXOS	34

Índice de tablas

Tabla 1: Validez del instrumento Políticas de Dirección.	16
Tabla 2: Validez del instrumento Gestión Pública.	16
Tabla 3: Estadística de fiabilidad variable Políticas de Dirección.	17
Tabla 4: Estadística de fiabilidad variable Gestión Pública.....	17
Tabla 5: Medidas de frecuencia de la variable Políticas de Dirección.....	19
Tabla 6: Medidas de frecuencia de la variable gestión administrativa.....	20
Tabla 7: Cuadro resumen de dimensiones de la Variable Gestión Administrativa.....	21
Tabla 8: Cuadro resumen de dimensiones de la Variable Políticas de dirección en EMAPAB	22
Tabla 9: Cuadro resumen de dimensiones de la Variable Políticas de dirección en EMAPAB SA.	37
Tabla 10: Confiabilidad : Cuestionario de Gestión Administrativa mediante método de alfa de Cronbach	38
Tabla 11: Cuadro resumen de las dimensiones de la variable Gestión Administrativa.....	39
Tabla 12: Cuadro resumen de los resultados con menor aceptación de la Variable	40
Tabla 13: Cuadro resumen de los resultados con menor aceptación de la Variable Gestión.....	41
Tabla 14: Medidas de correlación entre la Gestión Administrativa y la satisfacción laboral.	43

Índice de figuras

Figura 1: Organización Proactiva.....	10
Figura 2: Porcentaje de la variable Políticas de Dirección.	19
Figura 3: Porcentaje de la variable Gestión Administrativa.....	20
Figura 4: Porcentaje la distribución de los trabajadores de EMAPAB SA.	21
Figura 5: Gráfico de barras de las dimensiones de la variable Políticas de Dirección.	22
Figura 6: Grafico de barras de las dimensiones de la variable Gestión Administrativa.....	39
Figura 7: Grafico de barras con menor aceptación de las dimensiones de la variable Políticas de Dirección.	40
Figura 8: Grafico de barras de las dimensiones de la variable Gestión Administrativa.....	41

Resumen

El objetivo de este proyecto de investigación es comprender y analizar los problemas de estudio, en torno a las políticas de dirección y gestión administrativa empresa Municipal de Agua Potable - EMAPAB SA, Bagua. En referencia, al análisis de estudio utilizadas en las operaciones de la empresa, permitirá implementar lineamientos, aplicación de los instrumentos de gestión, reglas y estrategias de gerencia con visión y misión de eficiencia, relacionado al mejoramiento de los resultados y servicio a la población. De tal forma, debe contar con estructuras jerárquicas estables y dinámicas, donde las decisiones que puedan tomarse sean con la participación de todos los involucrados en la investigación para mejorar la gestión y la operación del servicio brindado a la población.

Palabras clave. Políticas de dirección, gestión, administrativa.

Abstract

The objective of this research project is to understand and analyze the problems of study, around the policies of leadership and administrative management of the Municipal Drinking Water Company - EMAPAB SA, Bagua. In reference to the analysis of the policies of leadership and administrative management used in the operations of the company, it will allow the implementation of guidelines, rules and management strategies with a vision and mission of efficiency, related to the improvement of results and service to the population. In order to take advantage of the opportunities that arise, it must have stable and dynamic hierarchical structures, where the decisions that can be taken are made with the participation of all those involved in the research.

Keywords. Management policies, administrative, management.

I. INTRODUCCIÓN

1.1. REALIDAD PROBLEMÁTICA.

Análisis de la ONU, informa el Progreso de los Recursos Hídricos 2019, el planeta 3 de cada 10 personas no poseen ingreso al servicio de agua potable segura, 6 de cada 10 no poseen ingreso a los servicios de saneamiento seguro y una de cada 9 defeca al aire independiente. En el Perú, según el Plan Nacional de Saneamiento 2017-2021, la población no servida de agua potable y saneamiento al 2016 fue de 3.5 millones y 8.3 millones de personas, respectivamente. Una de las metas de este objetivo; conseguir la entrada mundial y ecuánime al agua potable indivisible costo accesible hacia el 2030.

La correcta gestión de los productos gubernamentales de agua potable y saneamiento en principio empieza a tomar trascendencia aproximadamente en el años mil novecientos cincuenta con las compañía prestadora cooperativo interamericano de salud pública que manifestaba presentaciones de servicio de saneamiento y el bosquejo, creación y acción de los procedimientos de agua potable, con funcionalidades de idealización natural, método de técnica, práctica de sistemas de agua potable y saneamiento, en la sugerencia técnica. (Naciones Unidas, 2019).

Auténticamente en nuestro país se ha letrado por Saneamiento Primordial a la prestación de servicios de agua potable y desagüe. Después de 10 años de supuestas reformas y estudio, el Perú es comparable desfavorablemente con lo demás de las naciones sudamericanas solo el 69% poblacional tiene ingreso a un inadecuado servicio de saneamiento y sólo mejor que Bolivia y Venezuela (ONU 2019).

Considerando la problemática descrita se plantea la consecutiva interrogación de indagación: ¿De qué forma inciden las políticas de dirección en la gestión administrativa de EMAPAB SA, Bagua?

La justificación teórica según Narcisa (2018) concluyendo en su investigación que en la empresa no coexiste un control y análisis persistente de la eficacia del servicio de agua potable que se proporciona a los usuarios, debido a que, en tiempos de lluvias, el líquido fundamental llega a las casas con nebulosidad alta, no apta para el consumo o hay suspensiones del servicio por días sin aviso a la población general.

En la justificación práctica Ochoa, L.(2017), se basa en la gestión administrativa como factor principal del grado de las empresas, quien opina por eficacia técnica del proceso de la más grande porción viable de producto, desde un grupo dado de herramientas e insumos para evaluar la calidad y coordinación del trabajo.

Se justifica en lo metodológico, Hernández S.(2016) contribuye a la investigación en la definición de un concepto, o establece relación entre variables, lineamientos, normas, estatutos vigente que se establecen para guiar las empresas a mejorar su gestión, en la indagación tiene un entorno de prototipo Elemental, ya que dejará calcular y describir el razonamiento, con pedestal a la verdad real interna y externa de la entidad, asimismo plantear resoluciones a la problemática de análisis en la gestión de la empresa.

Los objetivos de la investigación son: Determinar las políticas de dirección en la gestión administrativa de EMAPAB SA, Bagua, Los objetivos específicos se establecieron: Analizar las incidencias de las políticas de saneamiento en la gestión administrativa y la eficacia de resultados de EMAPAB SA Bagua, Determinar la influencia de las políticas de dirección en la gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua. Determinar la incidencia del proceso de aplicación y alcance de las políticas de dirección en la gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua. La respuesta a la posible incógnita de la investigación se describe en relación a la siguiente hipótesis: Las políticas de dirección influyen directamente en la gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua.

II. MARCO TEÓRICO

Respecto a los antecedentes, en el nivel internacional Carlos (2016); en su investigación analiza la gestión de una empresa pública de servicios básicos como es el elemento fundamental en la vida el agua, permitiendo manipular los recursos hídricos de una forma nomotético y independiente, para que dispongan eficiente los procedimientos de agua potable. con la finalidad de contrastar la coexistencia y uso correcto de los instrumentos de gestión y directivas existentes de la gestión comercial de EPMAPACEA. Obteniendo finalmente; conclusión; de la descripción del funcionamiento de sus operaciones sobre la base de sus disposiciones y reglamentos generales para la gestión del sistema cantonal, implementado en 2016, es esencial para la gestión moderna y el mejoramiento de sus procesos y evaluar la realidad de los hechos, con resultados institucionales positivos, ya que lo más importante de una empresa es la gestión administrativa interna de cada área que constituye la organización.

Asimismo, en el informe mundial de la ONU, en el análisis del progreso de los recursos hídricos 2019, capítulo IV magnitudes de políticas jurídicas e institucionales, con el fin integran a las grandes organizaciones, cuya obligación económica puede ejercer un gran influencia en la implementación de políticas, así como en los resultados de las mismas, en conclusión con la buena gobernanza en particular atención en la rendición de cuentas, la totalidad y la transparencia para crear confianza y empoderar a los equipos más desfavorecidos es sustancial para la utilización exitosa de las políticas del agua. Los marcos regulatorios y legales apropiados, que integran una mezcla de incentivos y sanciones impuestas, financiamiento suficiente y la administración justa y eficaz de los recursos financieros, se alusión al estudio de las políticas en una compañía de saneamiento de agua y desagüe, es buenos el análisis de la implementación de políticas para el análisis de sus estudios y proyecciones a mejorar el servicio de saneamiento.

CAF y Banco Mundial (2018). Brasil. El objetivo de implementar los marcos normativos de los países, conforme con sus necesidades y dirección de desarrollo. Adicionalmente, se fortalecerá la institucionalidad en torno al agua, entendida como el cúmulo de instituciones y empresas, en varios estamentos territoriales, que dispongan y apliquen distintas herramientas de administración, concluyendo a la utilización de guías para orientar a las naciones miembros referente a la conceptualización, las buenas prácticas y los puntos fundamentales en la formulación de proyectos de acuerdo con el entorno económico, social, político y geográfico específico, y entienden la utilización de metodologías, sistemas y métodos.

Torres (2016) en su investigación del compromiso de la misión del servicio de agua potable en Argentina, en su estudio de identificar y analizar FODA de la gestión administrativa del servicio brindado a la población, en el cual nos demuestra que la proporción de cobertura de la asistencia de agua potable es costosa y representa el 98% del abastecimiento con el líquido elemental de la ciudad. Oriente el cuadro que refleja una representación del servicio satisfactoria actualmente que cubre casi la integridad de la población otorgándole acceso a agua segura. El costo de cobrabilidad del servicio es del 70%, este es un guía donde se demuestra la dimensión de pago satisfactoria de los usuarios, concluyendo en base al análisis interno y externo la ausencia de los controles de la gestión administrativa ya que no sería eficiente en la contabilización de los servicios brindados a la población establecido en el Decreto N° 878/3, en la debilidad del subsistema económico demuestra que el agua no es contabilizada adecuadamente, en análisis de investigación en referencia a la gestión de la empresa, es importante que las empresas realicen el estudio del análisis FODA, para identificar la situación real de la organizar.

Boris (2015), en lo más relevante de su estudio de la evaluación de gestión administrativa de la distribuidora de agua en el cantón Atacames – Ecuador, permitió plantear un guía de administración administrativa, que nace como consecuencia de

la indagación efectuada con base a las herramientas que han permitido recopilar información general y específica del desempeño de la misma, principalmente de los procesos administrativos por medio de la aplicación de las diversas técnicas de indagación, la investigación presentada detalla métodos, políticas y reglas legales en materia administrativa adaptados a el caso real dela empresa, para mejorar los procesos recientes con un correcto control interno con el fin de optimizar los recursos económicos y financieros, para armonizar el trabajo en grupo, ampliar el mercado y dar un producto de alta calidad con el mejor servicio dirigido a la población del Cantón Ecuador. Se ha definido la necesidad de desarrollar los elementos del modelo de administración administrativa resumida en una iniciativa que haga un efecto elevado positivo que beneficie la operatividad de FONTBELLA cuyo objetivo es delinear procesos que afecten favorablemente en el campo social, cultural, económico y administrativo de la misma y sea aceptado por la comunidad.

Alvarado y Rodríguez,(2017),en su estudio de análisis del volumen óptimo de las organizaciones de saneamiento en la gestión administrativa para obtener la eficacia de la escala, por lo cual es importante para las autoridades vincular la acción de los bienes públicos de agua y alcantarillado, se evaluara efectividad del servicio brindado por las organizaciones de saneamiento, no obstante, para eso se necesita conceptualizar el asunto de las mejora de la eficiencia de la escala de la organizaciones, empero para eso se necesita conceptualizar la unidad de análisis, para decidir la medida óptimo de las empresas prestadoras de servicio en el RAT, lo que significa establecer cuál es la medida de operación y producción a su más grande grado de eficiencia provechosa, concluyendo en su estudio de análisis a las 23 compañía prestadoras de servicio de agua y desagüe, doce de ellas se hallan por abajo del volumen óptimo por lo cual éstas podrían dispersar eficiencia integrando a otros prestadores de entorno urbano o rural que en general atiendan a 1,1 millones de pobladores (considerando un consumo de cien de agua por persona al día),es por eso la importancia del análisis de la optimización que se sebe desarrollar en su plan maestro optimizado (PMO), SUNASS, para mejorar la misión productora, comercial y operativa de las entidades prestadoras de servicio.

Así mismo en base al informe de dirección de monitoreo y evaluación de estudio del control de la gestión administrativa de las EPS bajo la administración del OTASS mediante el análisis envolvente de datos del periodo 2016-2018, en el análisis del modelo Data Envelopment Analysis (DEA) utiliza como herramienta la programación matemática lo que conlleva a que se obtenga una frontera determinista (EPS eficientes), es por ende la desorientación del estudio DMU a la límite eficiente que se le imputa a la ineficiencia. Este modelo además tiene un enfoque no paramétrico, la eficiencia técnica desde una orientación Input, es decir, analizar los efectos de los principales insumos y factores en los servicios que brinda la EPS, entendiéndose que la eficiencia tiene que ver con un menor uso de input para producir un nivel dado de output, finalizando el análisis de la eficiencia en promedio se vio incrementado el año 2017 con respecto al año 2016, pero disminuida el año 2018 con respecto al año 2017 y 2016.

Marco Macroeconómico Multianual 2021-2024, en función macroeconomía la prudente y responsable administración de la política económica por bastante más de veinte años, permitió al Perú edificar rígidos fundamentos y colocarse como una de las economías con más grandes fortalezas fiscales del territorio. microeconomía: la economía peruana ha destacado por sus rígidos fundamentos macroeconómicos y una de las reglas de acrecentamiento de entradas del territorio debido al alto incumplimiento, el bajo grado de integración cambista, la deficiencia en la disposición de los productos públicos, entre los demás puntos organizados, existieron taxativos para la realidad de las políticas es su más grande intervención de la enfermedad en plena pandémica. Concluyendo, la sobre estimación del incremento económicos y la su supuesta ganancia persistente de la recaudación sustentada desde la efectividad de un grupo de medidas tributarias implantadas en el 2017, determinan un sesgo optimista en la proyección del ingreso público a mediano plazo debido a que para el 2021 el ciento de PBI es el grado máximo de los objetivos de los años setenta ya que en la actualidad la economía no tiene una estabilidad en nuestro país y en más países de Latinoamérica hay tanta empresa que han cerrado en base a los hechos ocurrido en el mundo debido a la pandemia de nuestro enemigo intimo el COVID-19, ocasionado una crisis mundial con una reducción de puestos laborales y empresas

cerradas, pero el estado en su análisis de estudio está apoyando con subsidios económicos a los peruanos de extrema pobreza.

José (2019), en su análisis de estudio de la eficacia en la industria de la tributos del servicios de agua potable en el país, en base a la dirección de funcionalidad precios, a lo largo del lapso 2008-2016, donde se igualará las propiedades agrupadas a la comisión de cuarenta y cuatro EPS en el Perú que se han incorporado al régimen de apoyo transitorio (RAT), está a dirigido por OTASS por tiempo máximo de quince años, para la diversidad de la modelo y expongan la incapacidad del funcionamiento. Entre los primordiales aciertos, se localizó que el horizonte de ineficiencia en precios de las EPS en el país está definido por la cobertura de agua positivo y por relación de brusquedades generalizado denegadamente, así como se hallaría correlacionada de manera negativa con la desgaste de agua, en proporción de procedimiento de rocíos excedentes, la cobertura de alcantarillado y la nivel geomorfológica de dichos provisos; igualmente, se localizó que esta producción del servicio de saneamiento se encontraría en una fase de mejoramiento de estudio con la tecnología se están implementados mecanismo de instalación de equipos de mejorar las capacidad del agua en las plantas de tratamiento ya que en las provincias las empresas prestadoras de servicio son monopolizadas. Definitivamente, se concluyó como cuarto objetivo específico igualar los tipos específicos de la curva de precio de las EPS en el país entre los años 2008 y 2016 en bases a la sitúan en un período económico de nivel, hace referencia la figuración a una etapa de que los costos de producción aumenten y se producirá el aumento del costo del servicio brindad a la comunidad que a la vez no va hacer aceptado por que afectara su canasta económica y se preguntaran si es el mismo servicio y la misma calidad es ahí la interrogante por que el aumento del servicio.

Aldana (2016), en su análisis de indagación nombrado determinación del control interno administrado en las entidades del sector saneamiento en el rubro servicios de agua potable y alcantarillado EPS Grau SA, objetivos a describir en base a las particularidades del control interno de empresas públicas del sector servicios y saneamiento del Perú y de la empresa pública de derecho privado es decidir las

primordiales tipos de control interno administrativo en las organizaciones del rubo, en relación a la particularidades del control interno de las empresas públicas se halló en la revisión del control interno es una instrumento que se usa a manera de pauta para la ejecución, progreso los métodos y asume a modo de propósito de calcular el nivel de la actividad para lograr los estudios presentados y prevenir el correcto uso de los recursos conforme a las NSNC que emplea las empresas, estudio se analizó que no existe un SCI y actualicé un método de correcciones de contingencias , concluyendo que en las diversas superficies de la compañía no cuentas con información real para la ejecución de sus ocupaciones, ni manual de operaciones el que posibilita a las área a llevar a cabo con sus compromisos y sus funciones son multifacéticas, a la vez utilizar reglamentos que se encuentren regulados bajo archivo oficial en sus herramientas de la gestión. El desarrollo para la cobertura de los servicios de agua potable y saneamiento es brindar un servicio como agua potable en el distrito de Bagua jurisdicción de Amazonas, es un servicio deficiente y con poca cobertura en la localidad, habiendo malestar en los moradores.

IBNET (red internacional de evaluación comparativa de servicios de agua y saneamiento), en el dos mil catorce, VI Foro Marsella, el derecho humano al agua fue incluido por primera vez como uno de los temas globales y también fue aceptado como una prioridad por la región de las Américas. En el trabajo de coordinación para el Foro de Marsella, se conformó un grupo de trabajo en el territorio de Américas latina fundamenta el texto de garantizar la dirección a los servicios de agua para todos y el derecho humano al agua, que precisó dos metas (ONU HABITAT y BID, 2018).

La política de gestión a nivel de empresa comprende los lineamientos y herramientas o normas de gestión que guían el comportamiento del empleado y de la propia empresa. Por ello, su importante papel en las empresas radica en el progreso empresarial. Luego, intrínsecamente del cuadro normativo de política administrativa, es necesario tomar en cuenta los principios que rigen las profesiones o actividades que realiza el trabajador con el fin de alcanzar los objetivos y propósitos trazados, tales principios incluyen integridad, flexibilidad, universalidad, solidaridad, transferibilidad, concentración e innovaciones que corresponden a convertirse en la base del progreso sustentable y sustentable de la empresa. En terceros léxicos, la

política dirige los negocios y el desempeño de los trabajadores en las elecciones grupales y coordina a los gerentes y empleados de la organización para lograr las metas.

En referencia, toda componente industrial de bienes y servicios, para ser positiva, provechosa y profesional, debería hacerse las siguientes interrogantes ¿saber qué hace? ¿hacia dónde va?, realizando un análisis FODA, puntos que debería examinar la política pública, habiendo presente que no se puede formar una política interna sin una meta anterior. Por consiguiente, la entidad como caso específico de EMAPAB S.A Bagua, tendrá que continuar en la orientación que se tomen los proyectos y las metas que se han establecido a un quinquenio en base a las estipulaciones de nuestro ente regulador SUNASS. Dichas elecciones deberán estar en relación con las tácticas empresariales del mercado, fundamentadas sus ocupaciones de la entidad ejecutora, lo que aporta como resultado que las políticas toman el carácter de línea de dirección o de comportamiento para la ejecución enérgica de las ocupaciones realizadas por el talento en la organización. Por lo tanto, el fundamento, unidad en política como las metas tienen que ser estables, duraderos, exactos y en esencia flexibles en base a la realidad.

Enfoques de la política empresarial, debería tener 2 direcciones: moralista y operante podemos nivelar el 1 cuando es externamente y habla de prueba apropiado de trabajos de acción central donde asemejamos una actividad correcta de empleo, y el operante, externo cuando identificamos elementos organizacionales operadores direccionadas al campo de laboral, enfocado al campo de acción y la producción, e interno ejercer reglas, modelos, experiencias, aptitud, eficacia, procederes y métodos de clasificación y revisión.

Componentes determinados de la política empresarial Internas: referidos a las emociones individuales, informes, puntos vivencia, biografías, estudio personal, comprensión de los individuos que incorporan la organización. Externos: tenemos la posibilidad de afectar en la crítica gubernamental, expertos externos de asociaciones, sociedades internas.

Gestión administrativa, forma operaciones utilizadas relacionada con las técnicas que permite a las empresas ser proactiva en la proyección del cumplimiento de las metas trazadas en su proyección de su misión y visión de una organización. Manejar termino de gestión concerniente a las técnicas de contribución en que se dirige y adquiriere disposiciones con desenlace del bien normal, logramos deducir que la proactividad es estar habido de los acontecimientos y negocios, así alcanzar los excelentes resultados con los recursos establecidos, base al cálculo que es como instrumento primordial de la organización.

Evaluation of the urban sustainability of five Latin American cities using the SDEWES index. Muy pocas ciudades en el mundo tienen un proceso de planificación basado en una visión de desarrollo sostenible, a pesar del 70% de la ciudad en general habitan en áreas urbanas. El Índice de Desarrollo Sostenible para Sistemas de Energía, Agua y Medio Ambiente (SDEWES) es una de las metodologías más citadas, que consiste en una evaluación comparativa para contrastar los niveles de sostenibilidad de las ciudades.

Figura 1: Organización Proactiva.



Fuente: Jorge Eliecer Prieto Herrera, Gestión Estratégica Organizacional, año 2014.

Proceso Administrativo en base a ejecutar un análisis eficientemente de gestión administradora de las entidades deben establecer, las sucesivas puestos: presupuesto reside en establecer la trayectoria de trabajo y acciones a desplegar en un determinado periodo, estableciendo metas resueltas. Es, por ende, obtener y elaborar procedimientos y métodos interno a la importancia de la organización, con

el propósito de cumplir con los procesos administrativos proyectados y ejecutados, mediante un plan de actividades a desarrollar en la organización.

Tipos de la Planeación, debe contar con las sucesivas particularidades: detallar la proyección de sus análisis de estudio claros y concisos, conservando la precedencia en desplegar su imparcialidad que logren ser proporcionados; igualmente se debe observar habilidades en los trabajos concretos, condesciendan lograr las metas trazadas.

Accesible, Correspondemos a tener en cuenta, los recursos, la efectiva capacidad de una entidad, primitivamente a efectuar su proyección, no se debe plantear objetivos que queden frontalmente de la trascendencia de los patrimonios de la organización y no se asemeje a la realidad de sus actividades.

Racional la compañía corresponderá tomar en cuenta los métodos a largo mediano o corto plazo; que se elaboraran en la proyección, además el vínculo con todas las reglas para conseguir eficacia en el cumplimiento de las metas. Es evaluada por qué se debe registrar y valorar persistentemente el progreso y las consecuencias de la proyección, para poder calcular las consecuencias que se quiere obtener. Es flexible ya que simboliza la lenidad debe ser una peculiaridad significativa en el planeamiento dado que debe ser lo adecuadamente dúctil a modo que permita cambios o correcciones. Es participativa en base al Planeamiento debe formar la colaboración de todos los participantes que integran la organización, a través de sus aportaciones y recomendaciones para construir un plan de trabajo.

Acciones trascendentales en la Planeación es revelar, extender y establecer los objetivos, manejar el diagnostico, reorganizar los contextos se desplegará el compromiso, asemejar los trabajos a desarrollar para adquirir las metas, regimentar las operaciones destacando la capacidad atender con el que se consiga excelente al buen profesional, establecer programaciones, metodologías y normas que accedan al buen desempeño profesional, evitar las posibles dificultades a futuros.

La Organización, en oficio dependiente sobrelleva a establecer recursos, fijar actividades, establecer compromiso y facultades según obligación o puesto que desempeña, para integrar los objetivos organizacionales.

La Orientación, consiente a base de oficios laboral, establecer componentes de aviso, exaltación y liderazgo de colaboradores a fin de conseguir los objetivos.

Revisión hacia formalizar el apropiado control de su trayectoria y mandato organizacional, se debe considerar 3 oficios primordiales, conocer, opinar las metas y misión de la empresa para definir claramente sus objetivos y por último delegar al colaborador para que trabaje con energía a través de la retroalimentación de la alineación constante. Asemear y censurar carencias que se producen en las formaciones de capital humano, teniendo en cuenta sus resultados y valorar su proyección de sus objetivos.

Efectividad de la Administración Organizacional involucra el porte que tiene una empresa para poder hacer importantes resultados operantes, propios que enaltecen la postura de la compañía para conseguir el triunfo a un corto plazo, extenso aplazamiento. Por consiguiente, forma en cifra para que la empresa alcance en colocarse en relación a un período determinado, ser regente y mantenerse en el tiempo. De manera, las fases de la gestión administrativa eficiente determinan en lo próximo, identificar las metas operativas fundamentales, obligatorias, fija y concreta correctamente los compromisos. instituye prelações de ocupaciones, ordenamientos y metas en la era real, ejecuta permanentemente inspección, por medio de la información de los guías de las metas fundamentales de las empresas.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Interpretación actual en la indagación será fundada a la situación que pasa la empresa municipal de agua potable - EMAPAB SA, Bagua la propia que, por varios tiempos a partir de su constitución, los mandatos han sido disputadas por disímiles cogniciones, la inexactitud de liderazgo, incompletas políticas de dirección, efectos perjudiciales a correlación en la inversión y discordancia en la localidad en base a la prestación recibida. En consecuente, la empresa se orientada a la misión eficientemente y eficaz en el rubro de saneamiento, el objetivo de contribuir a la localidad no habido los efectos anhelados, debido a que los normas que sitúan el mandato, no irradian capacidades ni modelos importantes que establecen las prontitudes empresariales hacia un avance razonable y defendible en la época actual, indivisible la consideración por el deficientemente moda de los recursos, inspección realizada a los propios, por cercenes saberes se evidencia el análisis de estudio.

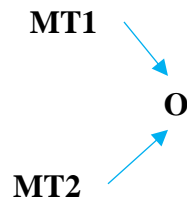
3.1.1 Importancia de la Investigación

Información coexistirá importante, disposición que accederá a presentar la efectividad del servicio y resultados de la gestión administrativa en la empresa municipal de agua potable - EMAPAB SA, Bagua, de tal manera, escrito sobrelleva examinar las políticas de gestión , habilidades, el éxito imparciales de diversas mandatos, propiamente los datos recogidos y gestionado, también el balance real de los estados financieros en custodia en la entidad manifiestan resultados negativos en base a otras mandatos, observando que no habido una adecuada implementación de capacidad de orientación de trabajo en equipo, ni colaboración facultativa de cada colaborador en su posición profesional para brindar datos inclinados a tomar laudos apropiadas y establecer normatividades de severidad y lógica en el modo de los recursos empresariales. Aceituno, C., Silva, R., & Cruz, C. (2020).

Tipo, la investigación posee un análisis de tipo básico, dado que consentirá calcular y manifestar el discernimiento, en base al contexto además plantear procedimientos del problema de investigación, diseñamos lo determinado por el dogmatismo compensamos en precisar que es un análisis de estudio de prototipo real, en donde se aplicara con biografías delimitados.

Nivel de Investigación explicativa, en la que se permitirá analizar relación causa – efecto, relativo a las políticas de dirección y gestión administrativa de la empresa Municipal de Agua Potable - EMAPAB SA, Bagua.

Diseño de Investigación, el diseño utilizado por la naturaleza de la investigación es diseño Transversal, el mismo que permitirá describir la muestra considerando el año 2020, siendo su esquema el siguiente:



M Representa la muestra.

Dónde: **O** Representa a las observaciones realizadas.

T Representa la muestra estudiada en el tiempo.

3.2. Operacionalización de variables

Variable Independiente: Políticas de dirección.

Variable Dependiente: Gestión administrativa

3.3 Población/Muestra

3.3.1 Población

La población centro de investigación quedó establecida por el talento humano de EMAPAB SA, Bagua de los cuales 26 trabajadores pertenecen al Decreto Legislativo N° 728, con plazo indeterminado, así mismo existe 12 colaboradores el régimen de locación de servicio. Existiendo en general 38 trabajadores en la organización.

3.3.2. Muestra de Estudio.

En oficio de los antecedentes propuestos en EMAPAB SA, Bagua. análisis de investigación. El tamaño de muestra reflejara el estudio de la formula, siempre cuando se saber de buena fuente la población, con un horizonte de seguridad del 95% y un margen de traspie del 5%.

$$n = \frac{(1.96)^2(0.5)(0.5)(38)}{(0.05)^2(38-1)^2 + (1.96)^2(0.5)(0.5)}$$

n = 35 ; Lo que representa al 92.11% de trabajadores

De tal forma, la muestra quedara representada de la sucesiva manera:

Colaboradores régimen N° 728 = 26 x 92.11% = 24

Colaboradores régimen locación de servicio = 12 x 92.11% = 11

Total, muestra = 35

3.4 Técnicas de recolección de información

Hacer falta para la recolección de datos se operarán en consecutivas metodologías.

La Observación: Arte que confirmará en examinar la problemática de almacenamiento de los antecedentes fundamentales que nos sobrellevaran a conocer los acontecimientos y dominio de la investigación para sugerir decisiones

de solución al contexto del análisis de investigación. Encuesta, mediante la actual técnica se segarán informes, contribuciones, contestaciones a la situación real de estudio. Análisis documental, accederá a examinar y observar legajos y material bibliográfico concerniente al contexto de estudio en la condición del dominio para respaldar la problemática. En la recolección de datos de la muestra elegida se esgrimió 2 cuestionarios, para cada variable, con escala de Likert, los cuales tienen las siguientes alternativas:

- 5) Totalmente de acuerdo. 4) De acuerdo. 3) Indiferente.
 2) En desacuerdo. 1) Totalmente en desacuerdo.

Validez del instrumento se manejó la habilidad de valoración de expertos, en el que el instrumento debe ser apto por tres expertos con maestría en gestión pública, donde estos expertos evaluarán y analizarán las variables y sus dimensiones para aplicar el estudio en la empresa EMAPAB SA, Bagua.

Tabla 1: *Validez del instrumento Políticas de Dirección.*

N°	Experto	Calificacion
1	Mgs.Cachay Vilca Baltazar	Aprobado
2	Mgs Perales Sanchez, Obed Gustavo	Aprobado
3	Dra. Velasquez Morales, Maria Teresa	Aprobado

Fuente: certificado de validez.

Tabla 2: *Validez del instrumento Gestión Pública.*

N°	Experto	Calificacion
1	Mgs.Cachay Vilca Baltazar	Aprobado
2	Mgs Perales Sanchez, Obed Gustavo	Aprobado
3	Dra. Velasquez Morales, Maria Teresa	Aprobado

Fuente: certificado de validez.

Fiabilidad del instrumento para establecer la seguridad de la herramienta, se estableció el coeficiente alfa de Cronbach, este índice generalmente se usa para evaluar la confiabilidad y para procesar los resultados, se usó una hoja de cálculo en Excel. Cabe señalar que, para la seguridad de la herramienta, se utilizó un ensayo piloto para 35 talentos humanos. Obteniendo un coeficiente de 0.68 para el cuestionario de gestión administrativa y para el cuestionario de políticas de dirección 0.69, que reveló que entrambos estudios son muy confiables del grado de seguridad.

Tabla 3: *Estadística de fiabilidad variable Políticas de Dirección.*

Alfa de Cronbach	N° de elementos
0.81	11

Tabla 4: *Estadística de fiabilidad variable Gestión Pública.*

Alfa de Cronbach	N° de elementos
0.68	19

3.5 Procedimientos

Procedimiento se pidió la autorización para efectuar la investigación en la empresa Municipal de Agua Potable - EMAPAB SA, Bagua. Así mismo se coordinó con las gerencias de la empresa Municipal de Agua Potable - EMAPAB SA, Bagua, el estudio de los instrumentos proporcionados, considerando la problemática que se encuentra atravesando la organización, para establecer el problema general, en un tiempo determinado se trazan objetivos que utilizarán de contestación a la problemática, elaboran los materiales que serán estudiados a la muestra se lograron informes de los colaboradores, que aprueben alcanzar conclusiones y recomendaciones para conseguir lo analizado.

3.6 Métodos de análisis

A mismo Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). opina que en realidad todo proceso de investigación de los datos alcanzados es preciso formalizar los siguientes trabajos: codificación, tabulación, escalas de medición, resultados descriptivos, prueba de normalidad y análisis inferenciales. Se opta como referencia el programa Excel 2016, para las clasificaciones de informes de los colaboradores, apartar por dimensiones y variable de investigación.

3.7 Aspectos éticos

Aprobación consentida. El colaborador fue instruido de los derechos que tienen previo a su intervención, ya que este podrá dejar de participar si lo cree útil. En referencia de discernimiento de reserva de la investigación. Se describe a que la indagación no será manejada de forma ilegal ni valer de esta información para otros fines. La recopilación de datos de la investigación será presentada con enorme cuidado. El juicio de credibilidad influye en las conclusiones que reflejará los resultados alcanzados, de tal modo que no habrá modificaciones ni manejados ya que nunca corresponderán de manera inmediata a los objetivos del estudio de investigación.

IV. RESULTADOS

4.1 Objetivo general: Determinar las políticas de dirección en la gestión administrativa de EMAPAB SA, Bagua.

Con respecto al objetivo general: Se describe la variable Políticas de Dirección y la variable Gestión administrativa a través de cantidad y porcentajes (medidas de frecuencia) presentándose por medio de tablas y gráficos de barras.

Tabla 5: Medidas de frecuencia de la variable Políticas de Dirección.

Niveles	Frec	%
En total desacuerdo	12	34
Desacuerdo	3	9
Indiferente	18	51
De acuerdo	2	6
En total de acuerdo	0	0
Total	35	100

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de EMAPAB SA – BAGUA.

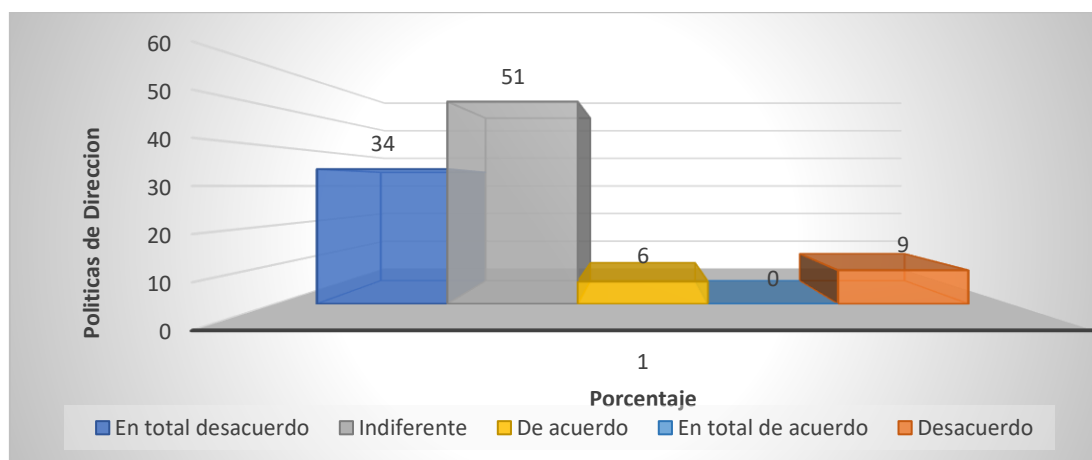


Figura 2: Porcentaje de la variable Políticas de Dirección.

Interpretación de resultado N° 1:

En la tabla 5 y la figura 2 se observa que del total de la muestra (35 participantes), en un 51% manifiestan un nivel indiferente, señalan que no se realizan el adecuado proceso de aplicación de las políticas de dirección en la gestión administrativa, el 34% indican un total desacuerdo y el 9% de los participantes indican un desacuerdo

en cómo se está llevando la gestión de las políticas de dirección con un nivel muy deficiente en la organización.

Tabla 6: Medidas de frecuencia de la variable gestión administrativa.

Niveles	Frec	%
En total desacuerdo	9	26
Desacuerdo	11	31
Indiferente	13	37
De acuerdo	2	6
En total de acuerdo	0	0
Total	35	100

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de EMAPAB SA – BAGUA.

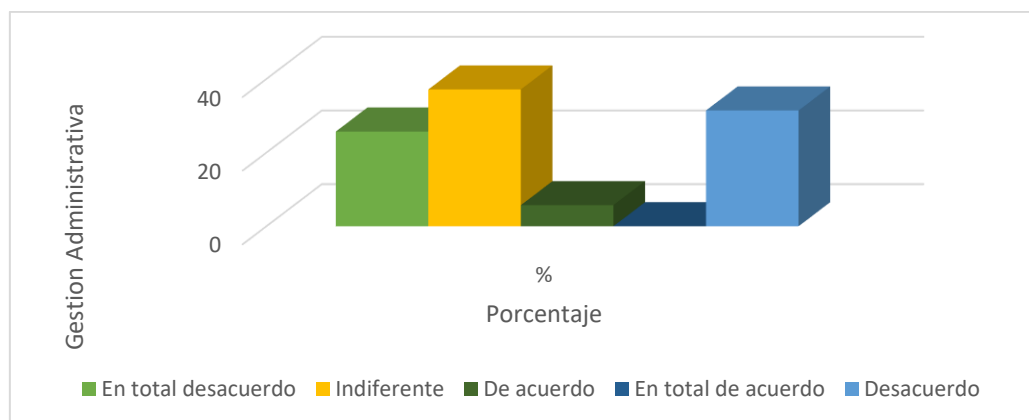


Figura 3: Porcentaje de la variable Gestión Administrativa.

Interpretación de resultado N° 2:

En la tabla 6 y la figura 3 se observa que del total de la muestra (35 participantes), el 37% sujetos manifiestan un nivel indiferente en la gestión administrativa, en un 31% de ellos indican un desacuerdo, 26% de los participantes indican un total desacuerdo, un nivel deficiente ya que no reciben la debida información por sus jefes inmediatos para elaborar sus actividades, así mismo no se respeta su jornada laboral, ni el rol vacacional aprobado en sesión ordinaria ya que por la necesidad de servicio y poco personal para ser cubiertas las áreas pertinentes .

Tabla 7: Cuadro resumen de dimensiones de la Variable Gestión Administrativa en EMAPAB SA.

Sexo - Trabajadores	Indicador	%
		Masculino
	Femenino	31
	Total	100
Edad – trabajadores	0 – 10	0
	11 – 20	0
	21 – 30	20
	31 – 40	14
	41 – 50	34
	51 – 60	14
	61 – 70	17
	Total	100
Trabajadores	1-25	
Administrativos	26-35	43
Operarios	36-45	57
	Total	100

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de EMAPAB SA – BAGUA.

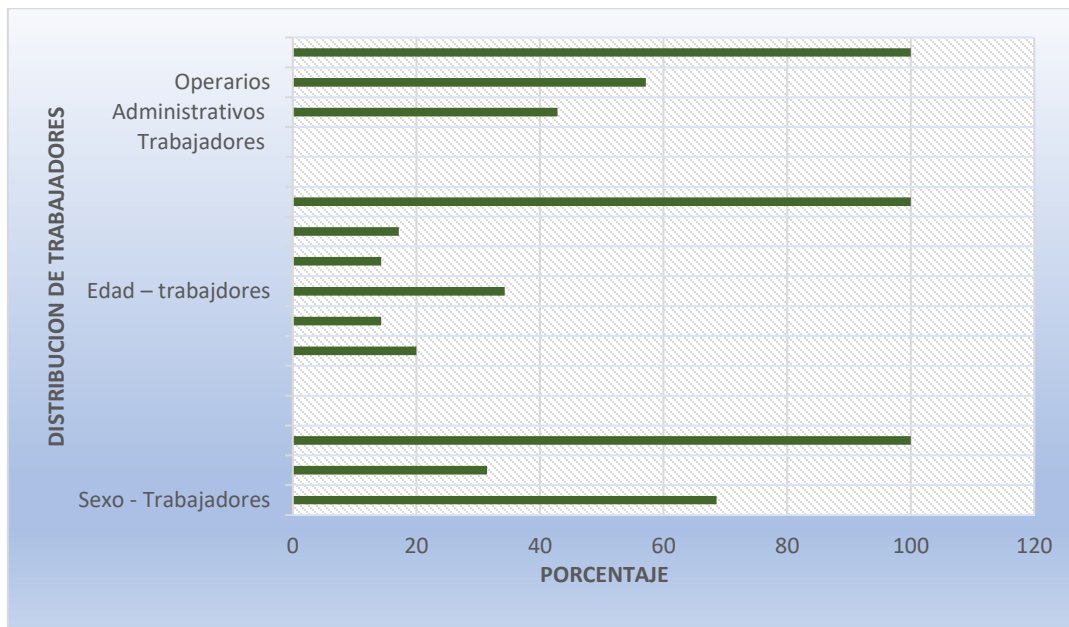


Figura 4: Porcentaje la distribución de los trabajadores de EMAPAB SA.

Interpretación de resultado N° 3:

En la Tabla 5, se muestra que del total de 35 Trabajadores de la empresa municipal de agua potable y alcantarillado Bagua SA, se especifica que en el sexo masculino hay 24 varones, y 11 colaboradoras que equivale al 31% son mujeres. Lo que simboliza que la totalidad de la muestra representativa de los trabajadores en estudio es del sexo Masculino con un 69%. Se precisa que el 34% de los trabajadores comprenden las edades entre 41 a 50 años, con un 20 % están entre 21 a 30 años, con un 17 % cuentan con edades entre 61 a 70 años, con un 14 % cuentan con edades de 51 a 60 años y con un 14 % cuenta con edades de 31 a 40 años.

Tabla 8: Cuadro resumen de dimensiones de la Variable Políticas de dirección en EMAPAB

DIMENSIONES	Politica como estructura		Politica como proceso		Politica como resultado	
	Frec	%	Frec	%	Frec	%
En total desacuerdo	4	11	2	6	4	11
Desacuerdo	8	23	6	17	2	6
Indiferente	13	37	10	29	12	34
De acuerdo	10	29	12	34	8	23
En total de acuerdo		0	5	14	9	26
Total	35	100	35	100	35	100

Fuente: Encuesta aplicado a los a los trabajadores de la EMAPAB SA – BAGUA.

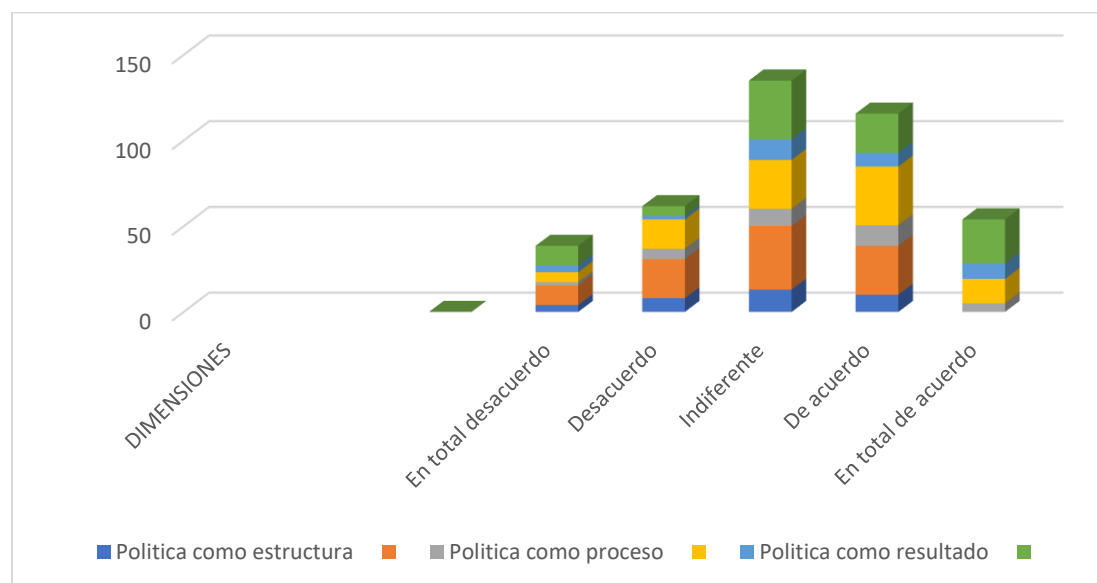


Figura 5: gráfico de barras de las dimensiones de la variable Políticas de Dirección.

Interpretación de resultado N° 4:

En la Tabla 8, se observa que los trabajadores opinan que un 37% están indiferente, un 29% está de acuerdo, en las políticas como estructura; asimismo, un 23% de trabajadores están en desacuerdo, y un 11% de trabajadores están en total de acuerdo, con relación a la dimensión de políticas como proceso se analiza que un 34% están de acuerdo, un 29% de trabajadores esta indiferente en relación a que un 17% está en desacuerdo como se realiza los procesos tanto administrativos y operacionales en la organización, un 6% de trabajadores están de acuerdo que se relacional al personal administrativo; en la dimensión de las políticas como resultado se verifico que un 34% de trabajadores es indiferente que hacen referencia que las gerencia no sensibilizan un plan presupuestal para el área operacional, así mismo un 26% está en total de acuerdo en relación al 23% de trabajadores que están de acuerdo que las políticas de dirección se establecen y no son aplicables en la organización, un 11% en total de acuerdo ni dan a conocen los temas de políticas de dirección. En efecto, de esta tabla podemos inferir que, de las tres dimensiones en estudio de la variable política de dirección, los trabajadores encuestados están indiferentes con acciones que viene realizando la actual gestión que realiza la prestación del servicio agua potable y alcantarillado en la provincia de Bagua, sin embargo, hay un pequeño porcentaje de trabajadores que aún no llegan a estar en total de acuerdo, y esto debido a algunas discrepancias presentadas, sobre aspectos administrativos, operacional de la propia gestión de los directivos de la empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Bagua SA.

V. DISCUSIÓN

En la investigación se ha elaborado el estudio estadístico de carácter descriptivo correlacional en determinar las políticas de dirección en la gestión administrativa de la empresa Municipal de Agua Potable - EMAPAB SA, Bagua. con el objetivo de instaurar la representación que incide en el progreso de la población.

Sobre la hipótesis general, los resultados a nivel descriptivo demuestran que los colaboradores de la organización, manifiestan que las políticas como estructura jerárquica no se acoge a la realidad de la empresa para resolver los problemas internos y externos, sin embargo, inicialmente desconocen los planes y propuestas del gobierno, en cuanto al saneamiento.

Los antecedentes se procesaron y compararon en función de los objetivos trazados, para lo cual se manejaron metodologías y operaciones que han permitido generar tablas y figuras para el análisis descriptivo, por otra parte, se proponen resultados inferenciales. Centralmente las situaciones y variaciones técnicas que se viene ejecutando a nivel nacional, percibimos que la empresa prestadora de servicios EPS EMAPAB SA - Bagua en análisis de sus disímiles direcciones que han verificado durante los últimos años, concluyentemente han sido controversiales por los moradores de la provincia de Bagua por el deficiente servicio de agua que ofrecen; una dificultad constante que ha formado varios interrogantes contra la organización que en la actualidad está en el régimen de apoyo transitorio por el Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento (OTASS) .Cabe señalar que las políticas de dirección han tenido incidencias en la gestión de EMAPAB SA.

Mediante esta investigación se determinó los resultados de las dos variables en sus dimensiones en las políticas de dirección de la empresa prestadora de servicios, se constató que el 37% de los colaboradores están indiferentes a la gestión actual regida por OTASS, así mismo en la dimensión el análisis de la gestión administrativa resalto el 40% en total desacuerdo. En consecuencia, también se destaca con la indagación de Pretel Sevillano (2018), indicó que una buena gestión empresarial

deber estar relacionada con procesos que permitan las organizaciones tengan una planificación para el futuro de las empresas, con etapas de planeación, ejecución y evaluación. Se comprueba en los objetivos específicos es incuestionable debilidad en relación a las métodos que se incide a nivel de la toma de decisiones que hace en relación con los técnicas administrativos de planificación, organización así como en la dirección y control, aspecto principal en la cual la problemática reconoce que los resultados de gestión que se observa así como en la transparencia de los servicios que se brinda, por ello se consideró que esta problemática dependía de la toma de decisiones que se tiene de los funcionarios públicos. Esta consecuencia se propone en relación con la conclusión de Cifuentes (2015) quien halló que los directores se enfrentan, ante la dificultad de inducir estrategias administrativas para la implementación de nuevas formas de gestión mostrando desinterés, actitud negativa, esto se contradice con lo que se ha encontrado en la investigación, de ahí que Flores (2015) halló que el proceso Administrativo se lleva a cabo de forma injusta y no de la forma correcta en base a sus funciones del causa administrativas. Cuando Saldaña (2020) nos habla de políticas de dirección y proyección transcendental, esencialmente se refiere a este tipo de aspectos considerables, en que los funcionarios de turno por cargos de confianza tienen el gran compromiso de asumir pasivos de la organización y la población en conjunto así mismo convertirlo en oportunidades de progreso, que forma una adecuada unificación para una mejor continua, con el propósito de afirmar el desarrollo organizacional.

Referente a la Contrastación a la hipótesis general Las Políticas de Dirección influyen directamente en la Gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua., a partir de lo obtenido, se ha calculado un valor de $Rho = 0.832$, analizado la prueba estadística arrojó que existe relación directa significativa y alta entre ambas variables, basado por el valor de significancia obtenido, cuyo valor es de 0.000, siendo inferior al 0.01, lo que permite rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de estudio, afirmando que existe relación significativa que las Políticas de Dirección influyen directamente en la Gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua. Conjuntamente los datos expuestos presentan una correlación indicada por Huapaya (2017), formula una investigación sobre el control interno relacionado con la gestión administrativa en

organizaciones privadas en el distrito de Lince, como resultado que se consiguió fue que se tiene una relación de Rho de 0.871, descifrada como positiva considerable, obteniendo su conclusión que el estudio demuestra que el control interno es un mecanismo que toda entidad debe asumir para poder calificar y monitorear los procesos administrativos que realice, así mismo conocer los inconvenientes errores que se presenten para que se logren alternativas de solución. Conjuntamente con lo mencionado se tiene a Rojas, Hernández y Niebles (2019), Precisa y fundamenta sus objetivos en líneas globales de la organización en términos de recomendaciones, decisiones, a corto, mediano o largo plazo. Sustancialmente, aprueba lograr un profético destino de la entidad para establecer el camino del movimiento al éxito.

VI. CONCLUSIONES

1. Se determinó mediante el análisis del instrumento para establecer la seguridad de la herramienta del coeficiente alfa de Cronbach que las políticas de dirección en la gestión administrativa de EMAPAB SA - Bagua, en el análisis de sus variables por dimensiones como resultado de la encuesta a los 35 colaboradores siendo una EPS pequeña, la mayor parte pertenece al área operacional, especificando personal obrero de campo, en el análisis del resultado un 37% manifiesta indiferentes, al proceso de la gestión administrativa de la empresa prestadora de servicio, conllevando que no haya un buen clima laboral entre gerentes de línea y colaboradores, por falta de socialización de las políticas de dirección en el marco normativo que regula los entes rectores de la organización.
2. Con respecto al primer objetivo específico, señaló que existe incidencia en las políticas de saneamiento en la gestión administrativa; ya que el objetivo primordial de la organización es conceder el acceso a los servicios básicos a todos los habitantes, que contribuya al fortalecimiento eficaz de las inversiones, de manera de generar recursos económicos que constituya la fuente de financiamiento; fundamental y estructurada de política dirección.
3. Con respecto al segundo objetivo específico, se concluye que existe influencia de las políticas de dirección en la gestión administrativa que consta de tres etapas: evaluación del desempeño, mejora del desempeño y transparencia interna y externa.
4. Con respecto al tercer objetivo específico, se concluye que no se está realizando la debida aplicación de las políticas de dirección ya que hay directivas aprobadas como los instrumentos de gestión, pero no se han sociabilizados con los trabajadores y usuarios, no se tiene actualizado el portal de transparencia institucional.

VII. RECOMENDACIONES

- 1.** Se recomienda a la alta gerencia de la EPS establecer el buen dialogo fluido y coordinaciones entre los colaboradores de las cinco áreas existen en la organización, con el propósito de mejorar el progreso de una buena gestión en la empresa prestadora de servicios EMAPAB SA – BAGUA, infiere la alta rotación de las gerencias por ser puestos de confianza.
- 2.** Se recomienda al gerente general y a los gerentes de línea de la empresa prestadora de servicios EMAPAB SA - Bagua, resaltar la información y la enseñanza a los trabajadores en el tema de políticas de dirección y gestión administrativa, así obtengan aplicarlo de una manera eficaz en el campo laboral, esto accederá mayor vínculo entre los colaborador y organización. De esta manera, desarrollar preparaciones para mejorar la gestión de le empresa dentro de sus políticas establecidas, así ellos tomen conciencia y comprendan el significado del mismo.
- 3.** Se aconseja gestionar un mejor recurso económico y financiera para implementar y evaluación del desarrollo operacional y profesional eficaz en las políticas de dirección en favor de la gestión administrativa de la empresa prestadora de servicio EMAPAB SA – BAGUA
- 4.** Se recomienda direccionar mediante documentación formal los compromisos de implementación de lineamiento regulados por ley para el mejoramiento de los procesos administrativos y documentarios a los gerentes de cada área, así mismo logren una buena dirección, control, supervisión de viabilidad de adaptación en las actividades del trabajo diario, realizando la participación de todos los colaboradores sin discriminación, se brinde las mismas oportunidades a todos los trabajadores de la empresa prestadora de servicio EMAPAB SA – BAGUA.

REFERENCIAS

- Aceituno, C., Silva, R., & Cruz, C.(2020). Mitos y realidades de la investigación científica (Primera edición). Alpha Servicios Gráficos S.R.L.
- Alvarado, A, Rodríguez, J.(2017). Tamaño Óptimo de las Empresas de Saneamiento para Alcanzar la Eficiencia de Escala.
- Aldana, M. (2016).Control interno administrado en las entidades del sector saneamiento en el rubro servicios de agua potable y alcantarillado EPS Grau SA,
- Análisis de la Organización de las Naciones Unidas, informa el Progreso de los Recursos Hídricos 2019.
- Balla & López (2018). El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador. Tesis de pregrado, Universidad Estatal de Milagro. Ecuador
- Barrios, (2020). Sistema de control interno y la Gestión Administrativa en la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento Tacna.S.A. Tacna,2019. Tesis de pregrado, Universidad Privada de Tacna.
- Castillo (2020). Agua y Coronavirus: Hoy es más cierto que nunca: el agua es vida. Revista Agraria (Issue 189), Centro de estudios Sociales.
- CAF y Banco Mundial (2018). Wastewater. Shifting Paradigms: From Waste to Resource. Sesión conjunta organizada en el 8vo Foro Mundial del Agua, marzo de 2018, Brasilia.
- Coelho et al., (2020). The public administration's 'engine room' in the fight against COVID-19. Vol. 66, N° 1-24. ISSN 01861042. Vol. 54, N° 4. ISSN 00347612.
- Cunha, (2020). A technological application that helps citizens write texts to the Public Administration. Vol. 12, N° 1. ISSN 16470818.

Decreto Legislativo N° 1440, (2018). Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público (16 de setiembre de 2018). Diario Oficial el peruano. Lima.

Decreto Legislativo N° 1441, (2018). Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería (16 de setiembre de 2018).

Diario Oficial el peruano. (2019). Directiva N° 010-2019 -EF/50.01. Acciones de supervisión a pedido de parte y de oficio. Lima.

Directiva para la aprobación del presupuesto institucional de apertura y la ejecución presupuestaria de las empresas no financieras y organismos públicos de los gobiernos regionales y gobiernos locales (16 de diciembre de 2019). Diario Oficial el peruano. Lima.

Eid, U. (2015). The Importance of Water, Sanitation, and Hygiene as Keys to National Development.

Henríquez & Vega, (2021). Implementation of personnel evaluation systems in Chilean companies, initial stage to measure their impact on the management of the company. Vol. 66, N°1. ISSN 01861042.

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). Metodología de la investigación (Sexta). McGraw-Hill Educación.

IBNET (red internacional de evaluación comparativa de servicios de agua y saneamiento), 2014 VI Foro Marsella, (ONU HABITAT y BID, 2018).

Informe mundial de la ONU, (2019). En el análisis del progreso de los recursos hídricos 2019, capítulo IV magnitudes de políticas jurídicas e institucionales.

Informe de dirección de monitoreo y evaluación de estudio del control de la gestión administrativa de las EPS bajo la administración del OTASS mediante el análisis envolvente de datos del periodo 2016-2018.

Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), (2017). Series Nacionales: Abastecimiento de agua en los hogares [ENAHO y Encuesta Nacional de Programas Presupuestales]. Recuperado 25 de noviembre de 2017.

Escobar Carmelo et al., (2021). Performance of subnational governments in public investment management, peru. Vol. 26, N°95. ISSN 13159984.

Estupiñan, B. (2018), en lo más relevante de su estudio de la evaluación de gestión administrativa de la distribuidora de agua en el cantón Atacames – Ecuador.

Flores, (2015). proceso administrativo y gestión empresarial en coproabas, Jinotega. Universidad Nacional Autónoma de nicaragua, managua facultad regional multidisciplinaria, Matagalpa Unan-Farem - Matagalpa

Larios, J. (2019), Análisis de la eficiencia técnica en los servicios de saneamiento en el Perú urbano, 2008-2016.

Ley N° 26338, Ley General de Servicios de Saneamiento. Diario Oficial El Peruano, Lima, Perú, 24 de julio de 1994.

Ley N° 30045, Ley de Modernización de los Servicios de Saneamiento. Diario Oficial El Peruano, Lima, Perú, 18 de junio de 2013

Marco Macroeconómico Multianual 2021-2024, Respuesta de política económica frente a la COVID-19.

Mauricio D, (2015), Revista Mexicana de Análisis Político y Administración Pública; Los Orígenes de la Gestión por Resultados en Chile y México: ¿Imposición, Copia o Aprendizaje Transnacional?; Vol. 4; Núm. 2.

Mora, R. (2019). Gestión administrativa y control interno en la Municipalidad de Independencia. Lima: Universidad Nacional de Educación.

- Navarro,A, & Zuñiga, A. (2018); Revista Politai; El Uso de la Evidencia en las Políticas Públicas: el Caso de las Evaluaciones de Desempeño y Ejecución Presupuestal en el Sector Educación en el Perú; Vol. 9; Núm. 17; Lima.
- Ndungu, H. (2013). The effect of internal controls on revenue generation: A case study of the University of Nairobi Enterprise and Services Limited. Kenya: University of Nairobi.
- Ochoa, L. (2017). La gestión administrativa y el control interno de los activos fijos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Municipalidad de Ambato. Ecuador.
- Organismo Técnico de la Administración de Servicios de Saneamiento (OTASS). (2015). Informe final de resultados de evaluación de EPS 2015. Lima.
- Plan Nacional de Saneamiento (2017-2021).La población no servida de agua potable y saneamiento al 2016.
- Pastor, Oscar. (2014). Evaluación de la satisfacción de los servicios de agua y saneamiento urbano en el Perú.
- Cappelli, P & Tavis, A, (2016); Harvard Business Review Magazine; The Performance Management Revolution.
- Prieto,J. (2014), Gestión Estrategica Organizacional, pág. 82-83
- Políticas de Dirección y Eficacia de la Gestión de la empresa prestadora de servicios de Saneamiento Publica de Accionariado Municipal de Chincha – ICA, Periodo 2017 – 2018.
- Presidencia de la República del Perú. (2016). Decreto Legislativo N°1280, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Rengifo, M. (2018). Relación del control interno con la gestión administrativa del Instituto Superior de Educación Público de Lamas, año 2017. Tarapoto.

- Reyes, C. (2016), Análisis de la gestión comercial de la empresa pública municipal de agua potable y alcantarillado del cantón ELOY - Alfaro de la provincia de Esmeraldas.
- Salihu, A. (2015). Impact of internal audit unit on the effectiveness of internal control system of tertiary educational institutions in Adamawa State
- Shack N., Rivera R. (2017); Seis años de la Gestión para Resultados en el Perú (2007- 2013). Huancayo: Universidad Continental. Fondo Editorial.
- SUNASS (2018). Solicitud de Transparencia: Indicadores de Gestión de las EPS.
- SUNASS. (2016). Las EPS y su desarrollo (Indicadores de Gestión). Recuperado 20 de julio de 2017.
- Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (Sunass) Finales - Estudios Tarifarios.
- Usman, A., & Wirawan, H. (2021). The effect of human capital and physical capital on regional financial condition: the moderating effect of management control system.
- Vera, M. (2021). los reestructurados sistemas administrativos en el Perú: Últimas versiones. Lima: Instituto Pacífico. Xia, C., Chan, K., Cao, C., & Tan, Y. (2021). Generalized trust, personalized trust, and dynamics of capital structure: Evidence from China. China Economic Review.
- Zerda, E. (2018). La gestión administrativa en el mundo actual, y la necesidad de contar con los conocimientos en la administración moderna empresarial.

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencias

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	HIPÓTESIS	VARIABLES	POBLACIÓN Y MUESTRA	ENFOQUE / NIVEL (ALCANCE) / DISEÑO	TÉCNICA / INSTRUMENTO
Problema Principal:	Objetivo Principal:	Las Políticas de Dirección influyen directamente en la Gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua. Hipótesis específicas Las Políticas de saneamiento y modernización de la gestión pública influyen significativamente en los resultados de EMAPAB SA Bagua, Las políticas de dirección influyen directamente en la gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua.	V.I.: Políticas de Dirección	UNIDAD DE ANÁLISIS Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Bagua SA	Diseño de investigación: Tipo: Básica Nivel: Explicativa Diseño: Transversal	Instrumento: Guías de observación Cuestionario Libros, revistas, investigaciones, monografías, ROF. Métodos de Análisis de Investigación: Codificación y clasificación de datos. Tabulación de datos.
Problemas específicos: ¿De qué manera inciden las Políticas de saneamiento y modernización de la gestión pública EMAPAB SA Bagua,?	Objetivos Específicos: Analizar las incidencias de las políticas de saneamiento en la gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua. Determinar la influencia de las políticas de dirección en la gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua.					
¿Cual es la incidencia de las Políticas y programas públicos en la Gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua?	Determinar la incidencia del proceso de aplicación y alcance de las políticas de dirección en la gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua.					
¿De qué manera incide el proceso de aplicación y alcance de las Políticas de Dirección en la Gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua ?						

Fuente: propia

Anexo 2: Matriz de operacionalización de variables

VARIABLES DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
V.I.: Políticas de Dirección	Las políticas a nivel de las organizaciones comprenden los lineamientos o reglas que orienta el accionar del trabajador y de la entidad misma, por ello, su rol o papel en la organizaciones es relevante y esencial para el desarrollo empresarial. Jorge Eliecer Prieto Herrera, Gestión Estratégica Organizacional, pág. 82-83	Es la orientación, lineamientos, reglas, que se establecen para dirigir las organizaciones	Política como estructura	Estructura jerarquica	Ordinal (1) Totalmente en desacuerdo (2) En desacuerdo (3) Indiferente (4) De acuerdo (5) Totalmente de acuerdo
				Reconoce a los participantes	
				Revisa el manual de organizacion	
				Supervisa los avances	
			Política como proceso	Conoce los proceso de gestion	
				Plan de gestion	
				Realiza constante monitoreo	
				Se organiza para realizar sus actividades	
			Política como resultado	Recibe capacitaciones de politicas de direccion.	
				Aplica la politicas de direccion	
				Planes de gobierno se adecuan a las politicas de direccion	
V.D.: Gestion Administrativa	La gestión administrativa implica la capacidad que tiene una organización para lograr relevantes resultados operativos, los mismos que elevan la posición de la empresa para alcanzar el éxito tanto a corto plazo como a mediano y largo plazo. Amparo de la Encarnación Gabín, Administración Pública”, Segunda Edición, España, pág 8.	Implica los resultados alcanzados durante un ejercicio económico en las organizaciones	Planeación	Planes	
				Metas	
				Acciones	
			Organización	Estructura organizacional	
				Niveles jerárquicos	
				Presupuesto asignado	
			Dirección	Liderazgo	
				Motivación	
				Comunicación	
				Negociación	
			Control	Evaluación del desempeño	
				Medición de los objetivos	
				Verificación de las actividades	

Fuente: Elaboración propia en base a las teorías relacionadas

ANEXO 3: Resultados del estudio de investigación.

Tabla 9: Cuadro resumen de dimensiones de la Variable Políticas de dirección en EMAPAB SA.

CONFIABILIDAD :CUESTIONARIO DE POLITICAS DE DIRECCION MEDIANTE METODO DE ALFA DE CRONBACH																
ITEMS																
DIMENSIONES	Politica como estructura					Politica como proceso					Politica como resultado				TOTAL	
ENCUESTADOS	P1	P2	P3	P4	TP	P5	P6	P7	P8	TP	P9	P10	P11	TP	TOTAL	
E1	3	4	3	3	3	3	4	3	5	4	4	5	3	4	47	
E2	3	4	5	3	4	4	3	2	3	3	4	4	3	4	45	
E3	5	5	4	5	5	2	3	4	3	3	5	5	3	4	52	
E4	5	3	5	3	4	5	3	5	3	4	2	4	5	4	51	
E5	3	4	5	3	4	4	3	5	3	4	4	4	3	4	49	
E6	4	5	2	4	4	3	4	3	4	4	3	5	3	3	48	
E7	4	4	5	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3	49	
E8	3	5	2	4	3	4	5	3	5	4	3	4	3	4	48	
E9	2	5	3	5	3	3	5	3	4	4	5	4	2	5	48	
E10	3	5	5	5	4	4	4	2	4	4	5	4	5	4	54	
E11	3	3	2	4	3	5	4	2	4	4	5	5	3	3	47	
E12	2	4	5	5	4	3	5	3	5	4	3	5	2	3	50	
E13	4	4	5	4	4	3	5	2	4	4	3	4	3	4	49	
E14	3	5	3	4	4	3	4	3	4	4	4	5	3	4	49	
E15	2	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	47	
E16	3	5	2	4	3	4	3	3	5	4	3	3	5	4	47	
E17	3	5	2	3	3	3	4	5	3	4	5	5	3	4	48	
E18	2	5	5	4	4	3	4	3	4	4	5	4	3	4	50	
E19	5	4	2	5	4	4	5	4	4	4	3	5	5	4	54	
E20	2	5	3	5	3	3	4	3	4	4	5	5	3	4	49	
E21	3	4	3	4	3	5	4	2	5	4	3	5	3	4	48	
E22	1	4	3	3	3	4	5	2	3	4	5	4	3	4	44	
E23	2	5	3	4	3	4	4	2	4	4	4	5	3	4	47	
E24	3	4	2	5	3	5	4	2	4	4	3	4	5	4	48	
E25	5	5	2	5	4	4	4	2	4	4	5	4	3	5	51	
E26	2	3	4	3	3	4	4	1	3	3	5	4	5	3	44	
E27	3	5	2	4	3	4	5	3	5	4	4	3	3	4	48	
E28	1	5	3	4	3	3	3	5	4	4	3	5	5	2	48	
E29	1	3	2	4	2	4	3	3	3	3	1	4	2	3	35	
E30	2	4	2	1	3	2	2	1	5	3	2	3	4	3	34	
E31	1	4	2	3	2	2	4	1	4	3	1	4	3	3	34	
E32	1	5	3	3	3	2	3	2	4	3	1	4	5	4	39	
E33	1	3	2	5	2	4	3	1	4	3	4	4	3	4	39	
E34	2	3	2	4	2	2	1	2	4	2	5	2	4	2	35	
E35	1	3	1	1	2	1	1	2	3	2	1	3	2	1	23	
VARIANZA	1.482	0.576	1.507	0.999		0.926	1.004	1.277	0.454		1.677	0.542	0.931			
SUMATORIA DE VARIANZAS	11.375															
VARIANZA DE LA SUMA DE LOS ÍTEMS	42.568															

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

α : Coeficiente de confiabilidad del cuestionario
 k : Número de ítems del instrumento
 $\sum_{i=1}^k S_i^2$: Sumatoria de las varianzas de los ítems.
 S_T^2 : Varianza total del instrumento.

0.81
11
11.375
42.568

RANGO	CONFIABILIDAD
0.53 a menos	Confiabilidad nula
0.54 a 0.59	Confiabilidad baja
0.60 a 0.65	Confiable
0.66 a 0.71	Muy confiable
0.72 a 0.99	Excelente confiabilidad
1	Confiabilidad perfecta

Tabla 10: Confiabilidad : Cuestionario de Gestión Administrativa mediante método de alfa de Cronbach

CONFIABILIDAD :CUESTIONARIO DE GESTION ADMINISTRATIVA MEDIANTE METODO DE ALFA DE CRONBACH																				
ITEMS																				
DIMENSIONES	PLANEACION			ORGANIZACIÓN					DIRECCION						CONTROL					TOTAL
ENCUESTADOS	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	TOTAL
E1	5	3	3	3	2	3	5	5	5	4	5	3	5	4	3	4	3	4	5	74
E2	2	4	5	4	4	5	5	3	4	4	2	3	2	5	3	5	3	4	5	72
E3	2	5	2	4	5	3	5	5	3	5	3	3	4	5	4	5	5	5	4	77
E4	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	5	3	2	5	4	5	2	3	2	62
E5	5	4	2	3	2	3	2	3	5	4	3	4	3	5	3	4	4	4	2	65
E6	2	5	5	4	2	5	2	5	3	5	3	5	2	5	2	5	2	3	3	68
E7	3	4	3	4	5	4	3	4	3	4	5	4	2	4	3	5	3	4	3	70
E8	5	5	2	4	2	5	2	4	3	4	2	3	2	4	3	4	2	4	3	63
E9	2	5	3	5	3	5	3	5	4	4	5	4	1	5	2	4	2	3	4	69
E10	2	5	2	5	2	4	2	4	3	4	2	4	1	5	3	3	2	3	5	61
E11	3	3	2	4	3	4	2	4	3	4	3	4	2	4	2	4	2	4	5	62
E12	2	4	3	5	3	5	3	5	3	5	5	4	2	5	2	3	2	4	5	70
E13	5	4	3	4	3	4	2	4	5	4	3	4	2	4	3	5	3	4	4	70
E14	3	5	2	4	2	4	3	4	3	5	3	5	2	4	2	3	2	4	3	63
E15	2	4	3	4	3	4	2	4	3	4	3	4	2	5	2	4	2	4	3	62
E16	3	5	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	56
E17	5	5	2	5	3	4	3	5	3	5	3	4	2	5	5	4	2	4	5	74
E18	2	5	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	2	4	5	3	2	3	4	65
E19	3	4	2	4	2	4	3	4	3	5	3	5	3	3	2	4	2	4	2	62
E20	2	5	3	4	3	4	3	5	5	5	3	5	5	5	5	5	3	4	5	79
E21	2	4	5	4	3	4	2	5	5	5	3	5	5	5	2	5	5	3	4	76
E22	5	4	3	5	3	5	2	4	3	4	3	4	2	5	3	5	5	3	5	73
E23	4	5	5	4	2	4	2	5	3	5	3	5	2	5	2	4	2	4	5	71
E24	3	4	4	5	5	4	2	4	3	4	3	4	2	4	2	3	2	4	2	64
E25	2	5	2	4	2	4	2	4	5	4	4	4	3	5	2	4	2	4	5	67
E26	5	3	3	3	3	4	1	4	3	4	3	4	4	4	3	3	2	3	4	63
E27	2	5	4	4	3	5	2	5	3	4	4	5	4	4	5	5	5	3	5	77
E28	3	4	2	5	5	4	2	4	3	5	3	4	4	4	5	3	2	4	2	68
E29	2	5	4	4	2	5	2	4	5	4	5	4	5	5	4	4	2	4	5	75
E30	5	3	3	5	3	4	3	4	3	5	3	4	4	5	3	5	4	3	4	73
E31	5	5	4	4	3	5	4	5	4	4	3	5	5	4	5	4	5	4	5	83
E32	3	4	3	5	5	4	4	4	3	5	3	4	5	5	2	3	2	4	2	70
E33	5	3	3	3	3	4	1	4	3	4	3	4	3	4	3	3	2	3	4	62
E34	2	5	3	4	3	5	4	4	3	5	3	4	2	4	3	4	3	5	5	71
E35	2	3	2	4	3	3	3	3	3	4	2	4	2	2	2	3	3	4	2	54
VARIANZA	1.608	0.591	0.914	0.387	0.885	0.444	1.004	0.428	0.650	0.282	0.776	0.397	1.551	0.526	1.171	0.629	1.162	0.318	1.342	
SUMATORIA DE VARIANZAS	15.064																			
VARIANZA DE LA SUMA DE LOS ÍTEMS	41.987																			

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

α : Coeficiente de confiabilidad del cuestionario \rightarrow 0.68
 k : Número de ítems del instrumento \rightarrow 19
 $\sum_{i=1}^k S_i^2$: Sumatoria de las varianzas de los ítems. \rightarrow 15.064
 S_T^2 : Varianza total del instrumento. \rightarrow 41.987

RANGO	CONFIABILIDAD
0.53 a menos	Confiabilidad nula
0.54 a 0.59	Confiabilidad baja
0.60 a 0.65	Confiable
0.66 a 0.71	Muy confiable
0.72 a 0.99	Excelente confiabilidad
1	Confiabilidad perfecta

Tabla 11: Cuadro resumen de las dimensiones de la variable Gestión Administrativa.

DIMENSIONES	Planeacion		Organización		direccion		Control	
	Frec	%	Frec	%	Frec	%	Frec	%
En total desacuerdo	0		0		0		0	
Desacuerdo	14	40	10	29	17	49	13	37
Indiferente	7	20	9	26	15	43	9	26
De acuerdo	5	14	8	23	2	6	8	23
En total de acuerdo	9	26	8	23	1	3	5	14
Total	35	100	35	100	35	100	35	100

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de EMAPAB SA.

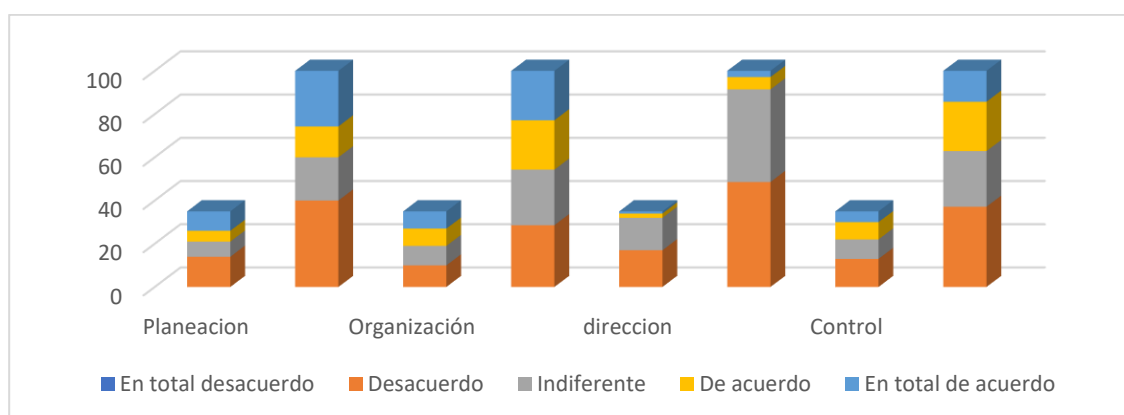


Figura 6: gráfico de barras de las dimensiones de la variable Gestión Administrativa.

En la Tabla 11, se observa que los trabajadores consideran que un 40% de trabajadores se encuentran desacuerdo, un 26% de trabajadores están en total acuerdo, así mismo un 20% indiferentes a la planificación de los procedimientos administrativos de la entidad en función a objetivos; también se aprecia que un 29% de trabajadores se encuentran en desacuerdo, un 26% de trabajadores están indiferentes, así mismo un 23% en total acuerdo que se deben modificar y reestructuras la organización con parámetros en base a la realidad, no con estándares que se han unificados a las EPS pequeñas del Régimen de Apoyo Transitorio en la Gestión Administrativa siendo el ente rector OTASS, sobre los documento informativos; y también se precisa que un 49% de trabajadores se encuentran en desacuerdo, un 43% de trabajadores se encuentran indiferentes, en base a la dirección no valoran el capital humano de la organización para conllevar a cumplir con la misión y visión, es por eso la dimensión de control se considera un 37% de trabajadores en desacuerdo, un 26% indiferentes, a la fecha no hay control de la producción de sus actividades internas. En efecto, de esta tabla podemos deducir que de

las cuatro dimensiones en estudio de la variable Gestión Administrativa, los encuestados, la mayoría están indiferentes con la gestión de la planeación, organización, dirección.

Tabla 12: Cuadro resumen de los resultados con menor aceptación de la Variable Políticas de dirección en EMAPAB SA.

DIMENSIONES	Politica como estructura		Politica como proceso		Politica como resultado	
	Frec	%	Frec	%	Frec	%
En total desacuerdo	4	11	2	6	4	11
Desacuerdo	8	23	6	17	2	6
Indiferente	13	37	10	29	12	34
De acuerdo	10	29	12	34	8	23
En total de acuerdo		0	5	14	9	26
Total	35	100	35	100	35	100

Fuente: Encuesta aplicado a los a los trabajadores de la EMAPAB SA – BAGUA.

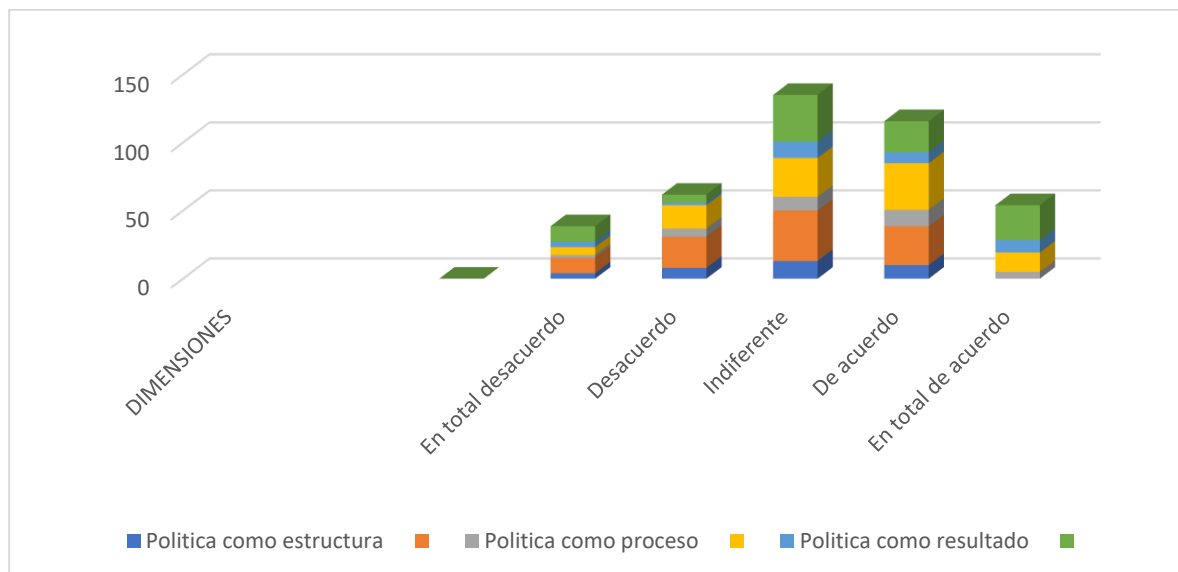


Figura 7: grafico de barras con menor aceptación de las dimensiones de la variable Políticas de Dirección.

En la tabla 12, se observa que los resultados obtenidos con menos aceptación por los trabajadores, están ubicados en el rubro “En total desacuerdo”, habiendo obtenido, 11%, en las políticas como estructura en base que el MOF no esa acorde a la realidad de las funciones que realizan los trabajadores de EMAPAB SA , un 6% de colaboradores, sobre la documentación de la políticas como proceso en la

organización no se realiza la buenas comunicación, coordinación entre gerentes y trabajadores, un 6% de trabajadores en desacuerdo, sobre las políticas como resultado ya que a la actualidad no aplican las políticas de dirección ya que los trabajadores manifiestan desconocer los planes de trabajo, debido a que los gerentes de área , charla informativas de gestión, la rendiciones de cuentas, deben ser más transparentes y precisas, así como, debe priorizar el aspecto de sostenimiento del sistema de agua potable, con la finalidad que los beneficiarios de EMAPAB SA, consuman agua de calidad y clorada.

Tabla 13: Cuadro resumen de los resultados con menor aceptación de la Variable Gestión administrativa de la EPS EMAPAB SA.

DIMENSIONES	Organización		direccion		Control	
	Frec	%	Frec	%	Frec	%
En total desacuerdo	0		0		0	
Desacuerdo	10	29	17	49	13	37
Indiferente	9	26	15	43	9	26
De acuerdo	8	23	2	6	8	23
En total de acuerdo	8	23	1	3	5	14
Total	35	100	35	100	35	100

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de EMAPAB SA.

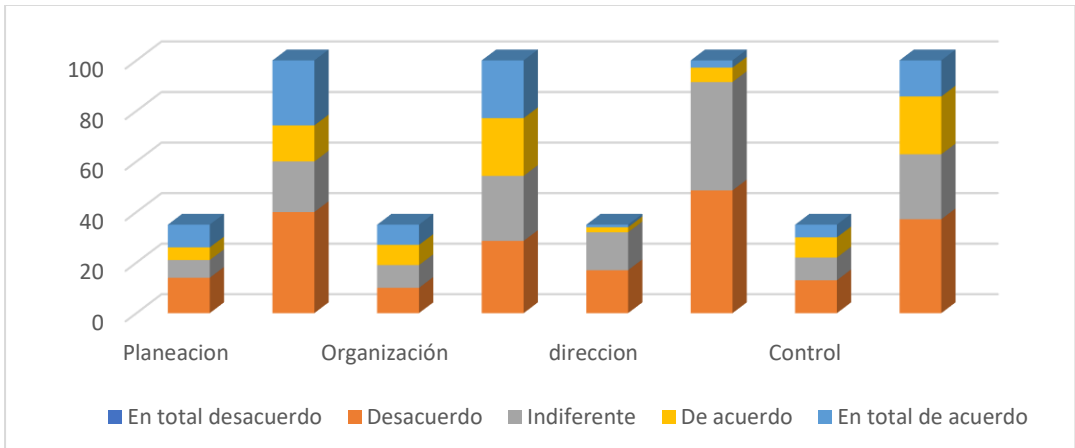


Figura 8: grafico de barras de las dimensiones de la variable Gestión Administrativa.

En la tabla 13, se observa que los resultados obtenidos con menos aceptación por los trabajadores, están ubicados en el rubro “En total de acuerdo”, habiendo

obtenido, el 23% de trabajadores, sobre la organización se manifiesta que la estructura de la jerarquía no está de acuerdo a la organización interna ya que hay personal que no cumple con el perfil del puesto, un 3% de trabajadores, sobre la dirección se analiza que no conocen la misión y visión de la empresa, 14% de trabajadores, sobre el conocimiento del control no hay un cumplimiento de metas y objetivos para un determinado periodo, así mismo, en la dimensión de dirección, se puede precisar que los trabajadores solo un 6% que se encuentran de acuerdo y este resultado es debido que el área administrativa está en función de evaluar y gestionar la aplicación de la gestión administrativa de EMAPAB SA, no se delegado o no ha contratado al responsable de mantener actualizado y la sociabilización de la información de los instrumentos de gestión y esto debido posiblemente a que no cuentan con recursos económicos suficientes para poder cubrir el gasto que demanda el contratar a un responsable que se encargue de mantener actualizada la información que se requiere, por otro lado, es poco probable que encuentren a una persona con el conocimiento apropiado para el desarrollo de estas actividades.

Estadística inferencial

Se utilizó la prueba de correlación de Spearman, dado que las variables y los instrumentos son categóricos.

Contrastación de la hipótesis general.

H_g: Las Políticas de Dirección influyen directamente en la Gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua.

H_o: Las Políticas de Dirección no influyen directamente en la Gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua.

Nivel de confianza: 95% $\alpha = 0,05$

Regla de decisión: Si $p \geq \alpha$, se acepta H_o; Si $p < \alpha$, se rechaza H_o.

Prueba estadística: Rho de Spearman

Tabla 14: Medidas de correlación entre la Gestión Administrativa y la satisfacción laboral.

		Politica de Direccion	Gestion Administrativa
Rho de Spearman			
	Políticas de Direccion	1,000	,832
	Sig (bilateral)		,000
	N	35	35
	Gestion Administrativa	,832	1,000
	Sig (bilateral)	,000	
	N	35	35

*. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La prueba estadística Rho Spearman fue utilizada para las pruebas de hipótesis, donde las variables consideradas fueron las políticas de dirección y gestión administrativa de los trabajadores de EMAPAB SA - BAGUA. La prueba estadística arrojó que existe relación directa significativa y alta (0,832** y nivel de significancia 0.000) entre ambas variables.

Anexo 3: Solicitud presentada para realizar investigación

POSGRADO

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

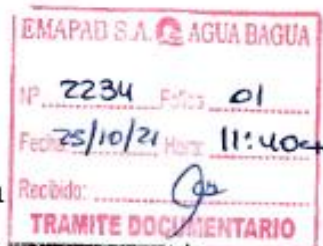
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Chiclayo, 09 de octubre del 2021

SEÑOR: Celso Esteban López Luna

Ciudad.

ASUNTO : Solicita autorización para realizar investigación
REFERENCIA : Solicitud de la interesada de fecha: 05 de octubre del 2021



Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo augurarle éxitos en la gestión de la institución a la cual usted representa.

Luego para comunicarle que la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo Filial Chiclayo, tiene los Programas de Maestría y Doctorado, en diversas menciones, donde los estudiantes se forman para obtener el Grado Académico de Maestro o de Doctor según el caso.

Para obtener el Grado Académico correspondiente, los estudiantes deben elaborar, presentar, sustentar y aprobar un Trabajo de Investigación Científica (Tesis).

Por tal motivo alcanzo la siguiente información:

- 1) Apellidos y nombres de estudiante: Nery Cristina Agurto Campos
- 2) Programa de estudios : Posgrado
- 3) Mención : Maestría
- 4) Ciclo de estudios : III
- 5) Título de la investigación : Políticas de dirección y gestión administrativa de la empresa Municipal de Agua Potable – EMAPAB SA, Bagua.
- 6) Asesor : Dr. Castañeda Méndez, Juan Alberto

Debo señalar que los resultados de la investigación a realizar benefician al estudiante investigador como también a la institución donde se realiza la investigación.

Por tal motivo, solicito a usted se sirva autorizar la realización de la investigación en la institución que usted dirige.



Atentamente,

Dra. Mercedes Alejandrina Collazos Alarcón
JEFA EPG-UCV-CH

arp (CI).

Anexo 4 :Respuesta de EMAPAB SA – BAGUA para realizar la investigación.

EMAPAB S.A.



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

Bagua, 25 de octubre de 2021

CARTA N° 076-2021-EMAPAB S.A./G. G

Señor:

CPC. Nery Cristina Agurto Campos

ASUNTO : Emito respuesta a su solicitud

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme usted con la finalidad de hacerle llegar el saludo cordial de nuestra institución, de la misma manera hacerle de su conocimiento que se ha recepcionado su solicitud mediante expediente N° 2234, de fecha 25 de octubre del presente mes, en el cual solicita permiso para realizar una trabajo de investigación en la EPS EMAPAB SA. , por lo que de manera atenta le manifiesto mi aceptación para que desarrolle la aplicación de instrumentos (cuestionario),de la investigación denominada "políticas de dirección y la gestión administrativa de la empresa Municipal de Agua Potable – EMAPAB SA. Bagua. Elaborada por su persona.

En ese sentido, le manifiesto mi compromiso de apoyar con la participación de este proceso brindando el apoyo para desarrollo de su investigación.

Atentamente,

EMAPAB S.A. AGUA BAGUA

Ing. Celso Esteban López Luna
GERENTE GENERAL

Ing. Celso Esteban López Luna
Gerente General

EL PERÚ PRIMERO

emapab1@hotmail.com
Jr. San Pedro N° 297 – I
041 – 472143
www.emapab.com

Recepcion de las cartas de validación de Escala valorativa para evaluar el instrumento.



ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTION PUBLICA

Validación de Escala valorativa para evaluar el instrumento

Chiclayo, 15 de octubre de 2021

Señor (a)

Mg. Baltazar Cachay Vilca
Ciudad.-

De mi consideración:

Reciba el saludo institucional y personal y al mismo tiempo para manifestarle lo siguiente:

El suscrito está en la etapa del diseño del Proyecto de Investigación para el posterior desarrollo del mismo con el fin de obtener el grado de Maestro en Gestión Pública

Como parte del proceso de elaboración del proyecto se ha elaborado un instrumento de recolección de datos, el mismo que por el rigor que se nos exige es necesario validar el contenido de dicho instrumento; por lo que reconociendo su formación y experiencia en el campo profesional y de la investigación recurro a Usted para en su condición de EXPERTO emita su juicio de valor sobre la validez del instrumento.

Para efectos de su análisis adjunto a usted los siguientes documentos:

- Ficha técnica instrumental.
- Instrumento de recolección de datos
- Matriz de consistencia
- Cuadro de operacionalización de variables
- Ficha de evaluación de validación por juicios de expertos
- Informe de validación del instrumento

Sin otro particular quedo de usted.

Atentamente,



CPC. Baltazar Cachay Vilca
DNI 15647042
F.R. 16.10.2021



Nery Cristina Agurto Campos



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTION PUBLICA

Validación de Escala valorativa para evaluar el instrumento

Chiclayo, 14 de octubre de 2021

Señor (a)

Dra. Velásquez Morales, María Teresa

Ciudad.-

De mi consideración:

Reciba el saludo institucional y personal y al mismo tiempo para manifestarle lo siguiente:

El suscrito está en la etapa del diseño del Proyecto de Investigación para el posterior desarrollo del mismo con el fin de obtener el grado de Maestro en Gestión Pública

Como parte del proceso de elaboración del proyecto se ha elaborado un instrumento de recolección de datos, el mismo que por el rigor que se nos exige es necesario validar el contenido de dicho instrumento; por lo que reconociendo su formación y experiencia en el campo profesional y de la investigación recurro a Usted para en su condición de EXPERTO emita su juicio de valor sobre la validez del instrumento.

Para efectos de su análisis adjunto a usted los siguientes documentos:

- *Ficha técnica instrumental.*
- *Instrumento de recolección de datos*
- *Matriz de consistencia*
- *Cuadro de operacionalización de variables*
- *Ficha de evaluación de validación por juicios de expertos*
- *Informe de validación del instrumento*

Sin otro particular quedo de usted.

Atentamente,



Nery Cristina Agurto Campos


Recibido 15/10/2021

Anexo 8:Recepcion de las cartas de validación de Escala valorativa para evaluar el instrumento – Vasquez Morales Teresa



ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTION PUBLICA



Validación de Escala valorativa para evaluar el instrumento

Chiclayo, 15 de octubre de 2021

Señor (a)

Mg. Perales Sánchez, Obed Gustavo
Ciudad.-

De mi consideración:

Reciba el saludo institucional y personal y al mismo tiempo para manifestarle lo siguiente:

El suscrito está en la etapa del diseño del Proyecto de Investigación para el posterior desarrollo del mismo con el fin de obtener el grado de Maestro en Gestión Pública

Como parte del proceso de elaboración del proyecto se ha elaborado un instrumento de recolección de datos, el mismo que por el rigor que se nos exige es necesario validar el contenido de dicho instrumento; por lo que reconociendo su formación y experiencia en el campo profesional y de la investigación recorro a Usted para en su condición de EXPERTO emita su juicio de valor sobre la validez del instrumento.

Para efectos de su análisis adjunto a usted los siguientes documentos:

- Ficha técnica instrumental.
- Instrumento de recolección de datos
- Matriz de consistencia
- Cuadro de operacionalización de variables
- Ficha de evaluación de validación por juicios de expertos
- Informe de validación del instrumento

Sin otro particular quedo de usted.

Atentamente,

Nery Cristina Agurto Campos



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTION PUBLICA

FICHA TÉCNICA INSTRUMENTAL

1. Nombre del instrumento:

Cuestionario para medir el instrumento de las Políticas de Dirección

2. Autor original:

Agurto Campos, Nery Cristina

3. Objetivo:

Recoger información y analizar la Políticas de Dirección de la empresa Municipal de Agua Potable – EMAPAB SA, Bagua.

4. Estructura y aplicación:

El presente instrumento está estructurado en base a 11 ítems, los cuales tienen relación con los indicadores de las dimensiones.

El instrumento será aplicado a una muestra de 35 trabajadores de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Bagua S.A.



5. Estructura detallada:

Es esta sección se presenta un cuadro donde puede apreciar la variable, las dimensiones e indicadores que la integran.

Título de la tesis: Políticas de dirección y gestión administrativa de la empresa Municipal de Agua Potable - EMAPAB SA, Bagua.

Variable (s)	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Políticas de Dirección	Política como estructura	Estructura jerarquica	1
		Reconoce a los participantes	2
		Revisa el manual de organizacion	3
		Supervisa los avances	4
	Política como proceso	Conoce los proceso de gestión	5
		Plan de gestión	6
		Realiza constante monitoreo	7
		Se organiza para realizar sus actividades	8
	Política como resultado	Recibe capacitaciones de políticas de direccion.	9
		Aplica la políticas de direccion	10
		Planes de gobierno se adecuan a las políticas de direccion	11
Gestion administrativa	Planeación	Planes	1
		Metas	2
		Acciones	3
	Organización	Estructura organizacional	4
		Niveles jerárquicos	5-6
		Presupuesto asignado	7-8
	Dirección	Liderazgo	9-10
		Motivación	11-12
		Comunicación	13
		Negociación	14
	Control	Evaluación del desempeño	15
		Medición de los objetivos	16-17
		Verificación de las actividades	18-19



INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.

ENCUESTA PARA MEDIR LAS POLITICAS DE DIRECCION

DIRIGIDA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO BAGUA S.A.

Esta encuesta es ANONIMA le pedimos que sea sincero en sus respuestas. Por nuestra parte nos comprometemos a que la información dada tenga un carácter estrictamente confidencial y de uso exclusivamente reservado a fines de investigación. Marque con un aspa (X) la respuesta que considere acertada con su punto de vista, según las siguientes alternativas

N°	1	2	3	4	5
Alternativa	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

VARIABLE: Políticas de Dirección										
DIMENSIÓN / ITEMS					ESCALA					
					5	4	3	2	1	
Dimensión: Política como Estructura										
1	Conoces la estructura jerarquica de la entidad.									
2	Reconoces adecuadamente a los participantes dentro del area de									
3	Revisas el manual de organizaciones y funciones de EMAPAB SA.									
4	Supervise constantemente los avances propuesto en la empresa.									
Dimensión: Política Como Proceso										
5	Conoce los diferentes procesos de gestion de la empresa EMAPAB SA.									
6	Sientes que los procesos de gestion son los mas adecuados para el cumplimiento de sus objetivos.									
7	Cuenta con un adecuado plan de gestion administrativa									
8	Realiza una coordinacion fluida con sus compañeros									
Dimensión Política por Resultado										
9	Recibe capacitaciones sobre politicas de direccion									
10	Se aplica las politicas de direccion de manera adecuada									
11	Los planes de gobierno se adecuan a las politicas de direccion del estado.									



INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.

ENCUESTA PARA MEDIR LAS GESTION ADMINISTRATIVA

DIRIGIDA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO BAGUA S.A.

Esta encuesta es ANONIMA le pedimos que sea sincero en sus respuestas. Por nuestra parte nos comprometemos a que la información dada tenga un carácter estrictamente confidencial y de uso exclusivamente reservado a fines de investigación. Marque con un aspa (X) la respuesta que considere acertada con su punto de vista, según las siguientes alternativas

N°	1	2	3	4	5
Alternativa	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

VARIABLE: GESTION ADMINISTRATIVA										
DIMENSIÓN / ITEMS					ESCALA					
					5	4	3	2	1	
Dimensión: Planeamiento										
1	Considera usted se planifica los procedimientos administrativos en función a objetivos									
2	Los objetivos y metas de la entidad estan en funcion a las normas de gestión									
3	La planificación considera los temas relacionados a los procedimientos administrativos									
Dimensión: Organización										
5	La estructura organizacional de la entidad cumple con la característica de horizontalidad para una adecuada organización de la entidad									
6	Los niveles jerárquicos establecidos en la entidad cuentan con profesionales con el perfil profesional requerido									
7	EL presupuesto asignado a la entidad es distribuido en las diferentes oficinas considerando criterios eficiencia y eficacia									
8	EL uso del presupuesto asignado a las diferentes oficinas cuenta con mucha demora debido a procedimientos lentos o ineficientes									
Dimensión: Dirección										
9	Considera usted, que la gestión administrativa transmite un buen liderazgo									
10	Considera usted, que la dirección valora las capacidades de todos los trabajadores y funcionarios									
11	Conoce usted, la misión y visión de la entidad									
12	Considera usted, la dirección involucra asertivamente la participación de todo el personal									
13	La dirección encamina los procesos administrativos en función a la misión y visión de a la entidad.									



14	Cree usted la dirección determina la estructura funcional considerando grado de confianza						
Dimensión: Control							
15	Considera usted, que la gestión administrativa controla el desempeño del personal						
16	La gestión administrativa realiza el control del cumplimiento de las metas y objetivos						
17	La gestión administrativa realiza cambios en los procesos administrativos para mejorar los						
18	La gestión administrativa efectúa el control de las políticas aprobadas por la entidad						
19	Los trabajadores administrativos participan activamente en cumplimiento de las políticas						



MATRIZ DE CONSISTENCIA

Titulo de la tesis: Políticas de dirección y gestión administrativa de la empresa Municipal de Agua Potable - EMAPAB SA, Bagua.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	HIPÓTESIS	VARIABLES	POBLACIÓN Y MUESTRA	ENFOQUE / NIVEL (ALCANCE) / DISEÑO	TÉCNICA / INSTRUMENTO
Problema Principal: <i>¿De qué forma inciden las Políticas de Dirección en la Gestión Administrativa de EMAPAB SA Bagua.?</i>	Objetivo Principal: <i>Determinar las políticas de dirección en la gestión administrativa de EMAPAB SA, Bagua,</i>	<p>Las Políticas de Dirección influyen directamente en la Gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <p>Las Políticas de saneamiento y modernización de la gestión pública influyen significativamente en los resultados de EMAPAB SA Bagua,</p> <p>Las políticas de dirección influyen directamente en la gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua.</p>	<p>V.I.: Políticas de Dirección</p> <p>V.D.: Gestion administrativa</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Bagua SA</p> <p>POBLACIÓN Siendo un total de 38 trabajadores</p> <p>MUESTRA 35 trabajadores</p>	<p>Diseño de investigación: Tipo: Básica Nivel: Explicativa Diseño: Transversal</p>	<p>Instrumento: Guías de observación Cuestionario Libros, revistas, investigaciones, monografías, ROF. Métodos de Análisis de Investigación: Codificación y clasificación de datos. Tabulación de datos.</p>
Problemas específicos: <i>¿De qué manera inciden las Políticas de saneamiento y modernización de la gestión pública EMAPAB SA Bagua,?</i>	Objetivos Específicos: <i>Analizar las incidencias de las políticas de saneamiento en la gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua.</i>					
<i>¿Cual es la incidencia de las Políticas y programas públicos en la Gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua?</i> <i>¿De qué manera incide el proceso de aplicación y alcance de las Políticas de Dirección en la Gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua ?</i>	<i>Determinar la influencia de las políticas de dirección en la gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua.</i> <i>Determinar la incidencia del proceso de aplicación y alcance de las políticas de dirección en la gestión administrativa de EMAPAB SA Bagua.</i>					

Fuente: propia



CUADRO DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Título de la tesis : Políticas de dirección y gestión administrativa de la empresa Municipal de Agua Potable - EMAPAB SA, Bagua

VARIABLES DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
V.I.: Políticas de Dirección	Las políticas a nivel de las organizaciones comprenden los lineamientos o reglas que orienta el accionar del trabajador y de la entidad misma, por ello, su rol o papel en la organizaciones es relevante y esencial para el desarrollo empresarial. Jorge Eliecer Prieto Herrera, Gestión Estratégica Organizacional, pág. 82-83	Es la orientación, lineamientos, reglas, que se establecen para dirigir las organizaciones	Política como estructura	Estructura jerárquica	Ordinal (1) Nunca (2) Pocas veces (3) Algunas veces (4) Casi siempre (5) Siempre
				Reconoce a los participantes	
				Revisa el manual de organización	
				Supervisa los avances	
			Política como proceso	Conoce los proceso de gestión	
				Plan de gestión	
				Realiza constante monitoreo	
			Política como resultado	Se organiza para realizar sus actividades	
				Recibe capacitaciones de políticas de dirección.	
				Aplica la políticas de dirección	
				Planes de gobierno se adecuan a las políticas de dirección	
V.D.: Gestión administrativa	La gestión administrativa implica la capacidad que tiene una organización para lograr relevantes resultados operativos, los mismos que elevan la posición de la empresa para alcanzar el éxito tanto a corto plazo como a mediano y largo plazo. Amparo de la Encarnación Gabín, Administración Pública", Segunda Edición, España, pág 8.	Implica los resultados alcanzados durante un ejercicio económico en las organizaciones	Planeación	Planes	
				Metas	
				Acciones	
			Organización	Estructura organizacional	
				Niveles jerárquicos	
				Presupuesto asignado	
			Dirección	Liderazgo	
				Motivación	
				Comunicación	
			Control	Negociación	
				Evaluación del desempeño	
				Medición de los objetivos	
	Verificación de las actividades				

Fuente: Elaboración propia en base a las teorías relacionadas



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Políticas de dirección y gestión administrativa de la empresa Municipal de Agua Potable - EMAPAB SA, Bagua.

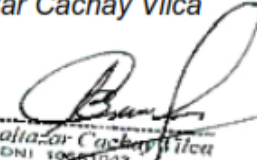
VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
POLÍTICAS DE DIRECCIÓN	POLÍTICA COMO ESTRUCTURA	Estructura jerarquica	Conoces la estructura jerarquica de la entidad.	X		X		X		X		
		Reconoce a los participantes	Reconoces adecuadamente a los participantes dentro del area de trabajo.	X		X		X		X		
		Revisa el manual de organizacion	Revisas el manual de organizaciones y funciones de EMAPAB SA.	X		X		X		X		
		Supervisa los avances	Supervise constantemente los avances propuesto en la empresa.	X		X		X		X		
	POLÍTICA COMO PROCESO	Conoce los proceso de gestión	La estructura organizacional de la entidad cumple con la característica de horizontalidad para una adecuada organización de la entidad.	X		X		X		X		
		Plan de gestión	Los niveles jerárquicos establecidos en la entidad cuentan con profesionales con el perfil profesional requerido.	X		X		X		X		
Realiza constante monitoreo		EL presupuesto asignado a la entidad es distribuido en las diferentes oficinas considerando criterios eficiencia y eficacia.	X		X		X		X			



POLÍTICA COMO RESULTADO	Se organiza para realizar sus actividades	EL uso del presupuesto asignado a las diferentes oficinas cuenta con mucha demora debido a procedimientos lentos o ineficientes.	X		X		X		X	
	Recibe capacitaciones de políticas de dirección.	Recibe capacitaciones sobre políticas de dirección	X		X		X		X	
	Aplica la políticas de dirección	Se aplica las políticas de dirección de manera adecuada	X		X		X		X	
	Planes de gobierno se adecuan a las políticas de dirección	Los planes de gobierno se adecuan a las políticas de dirección del estado.	X		X		X		X	

Grado y Nombre del Experto: Mg. Baltazar Cachay Vilca

Firma del experto :



CPC. Baltazar Cachay Vilca
DNI 10641043

EXPERTO EVALUADO

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Políticas de dirección y gestión administrativa de la empresa Municipal de Agua Potable - EMAPAB SA, Bagua.

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Políticas de Dirección

3. TESISISTA:

Nery Cristina Agurto Campos

4. DECISIÓN:

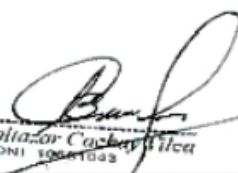
Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 21 de Octubre de 2021



CPC. Baltazar Cachay Vilca
DNI 10681043

EXPERTO. Mg. CPC. Baltazar Cachay Vilca
DNI: 10681043

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS
TÍTULO DE LA TESIS: Políticas de dirección y gestión administrativa de la empresa Municipal de Agua Potable - EMAPAB SA, Bagua.

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACION ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
GESTION ADMINISTRATIVA	Planeación	Planes	Considera usted se planifica los procedimientos administrativos en función a objetivos	X		X		X		X		
		Metas	Los objetivos y metas de la entidad están en función a las normas de gestión	X		X		X		X		
		Acciones	La planificación considera los temas relacionados a los procedimientos administrativos	X		X		X		X		
	Organización	Estructura organizacional	La estructura organizacional de la entidad cumple con la característica de horizontalidad para una adecuada organización de la entidad.	X		X		X		X		
		Niveles jerárquicos	Los niveles jerárquicos establecidos en la entidad cuentan con profesionales con el perfil profesional requerido	X		X		X		X		
		Presupuesto asignado	EL presupuesto asignado a la entidad es distribuido en las diferentes oficinas considerando criterios eficiencia y Eficacia	X		X		X		X		
EL uso del presupuesto asignado a las diferentes oficinas cuenta con mucha demora debido a procedimientos lentos o ineficientes.	X			X		X		X				

Dirección	Liderazgo	Considera usted, que la gestión administrativa transmite un buen Liderazgo	X		X		X		X	
		Considera usted, que la dirección valora las capacidades de todos los trabajadores y funcionarios	X		X		X		X	
	Motivación	Conoce usted, la misión y visión de la entidad	X		X		X		X	
		Considera usted, la dirección involucra asertivamente la participación de todo el personal	X		X		X		X	
	Comunicación	Considera usted, que la gestión administrativa transmite un buen Liderazgo	X		X		X		X	
Negociación	La dirección encamina los procesos administrativos en función a la misión y visión de la entidad	X		X		X		X		
Control	Evaluación del desempeño	Considera usted, que la gestión administrativa transmite un buen liderazgo	X		X		X		X	
		Considera usted, que la dirección valora las capacidades de todos los trabajadores y funcionarios	X		X		X		X	
	Medición de los objetivos	Conoce usted, la misión y visión de la entidad	X		X		X		X	
		Considera usted, la dirección involucra asertivamente la participación de todo el personal	X		X		X		X	
	Verificación de las actividades	La dirección encamina los procesos administrativos en función a la misión y visión de a la entidad	X		X		X		X	
		Creé usted la dirección determina la estructura funcional considerando grado de confianza	X		X		X		X	

Grado y Nombre del Experto: Mg. Perales Sánchez, Obed Gustavo

Firma del experto :



Mg. Obed Gustavo Perales Sánchez
Mg. GESTIÓN PÚBLICA

EXPERTO EVALUADO



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Políticas de dirección y gestión administrativa de la empresa Municipal de Agua Potable - EMAPAB SA, Bagua.

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Gestión Administrativa

3. TESISISTA:

Nery Cristina Agurto Campos

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 22 de octubre 2021

Ing. Obed Gustavo Perales Sánchez
Mg. GESTIÓN PÚBLICA

Mg. Perales Sánchez, Obed Gustavo
DNI:16725598



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Políticas de dirección y gestión administrativa de la empresa Municipal de Agua Potable - EMAPAB SA, Bagua.

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
POLÍTICAS DE DIRECCIÓN	POLÍTICA COMO ESTRUCTURA	Estructura jerarquica	Conoces la estructura jerarquica de la entidad.	X		X		X		X		
		Reconoce a los participantes	Reconoces adecuadamente a los participantes dentro del area de trabajo.	X		X		X		X		
		Revisa el manual de organizacion	Revisas el manual de organizaciones y funciones de EMAPAB SA.	X		X		X		X		
		Supervisa los avances	Supervise constantemente los avances propuesto en la empresa.	X		X		X		X		
	POLÍTICA COMO PROCESO	Conoce los proceso de gestión	La estructura organizacional de la entidad cumple con la característica de horizontalidad para una adecuada organización de la entidad.	X		X		X		X		
		Plan de gestión	Los niveles jerárquicos establecidos en la entidad cuentan con profesionales con el perfil profesional requerido.	X		X		X		X		
Realiza constante monitoreo		EL presupuesto asignado a la entidad es distribuido en las diferentes oficinas considerando criterios eficiencia y eficacia.	X		X		X		X			

POLÍTICA COMO RESULTADO	Recibe capacitaciones de políticas de dirección.	Recibe capacitaciones sobre políticas de dirección	X		X		X		X	
	Aplica la políticas de dirección	Se aplica las políticas de dirección de manera adecuada	X		X		X		X	
	Planes de gobierno se adecuan a las políticas de dirección	Los planes de gobierno se adecuan a las políticas de dirección del estado.	X		X		X		X	

Grado y Nombre del Experto: Dra. Velásquez Morales, María Teresa

Firma del experto :



Dra. Mario Teresa Velásquez Morales
 CPP Reg. N° 0047

EXPERTO EVALUADO

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Políticas de dirección y gestión administrativa de la empresa Municipal de Agua Potable - EMAPAB SA, Bagua.

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Gestión Administrativa

3. TESISISTA:

Nery Cristina Agurto Campos

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 25 de octubre 2021



Dra. María Teresa Velásquez Morales
CPP Reg. N° 0047

Dra. Velásquez Morales, María Teresa
DNI:23929985

Anexo 10 : Fotos del personal administrativo – área comercial



Anexo 11: Fotos del personal administrativo



Anexo 12:Fotos del personal operacional

