



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

Presupuesto por resultados y gestión administrativa en la  
Municipalidad Provincial de Picota, 2021

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Maestro en Gestión Pública

**AUTOR:**

Alvarado Vargas, Juan Carlos (ORCID: 0000-0003-1981-8075)

**ASESOR:**

Mg. Encomenderos Bancallán, Ivo Martín (ORCID: 0000-0001-5490-0547)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y modernización del estado

**TARAPOTO – PERÚ**

**2021**

## **Dedicatoria**

A mis padres a quienes les debo todo lo que soy como persona y profesional. Por su amor y sacrificio invaluable para llevar a cabo este trabajo de investigación.

**Juan**

## **Agradecimiento**

Mi sincero agradecimiento a las personas que han apoyado al desarrollo del presente trabajo de investigación, de manera especial agradezco a mis maestros por sus valiosas ideas, y a mi familia por su amor incondicional.

**El autor**

## Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria .....	ii
Agradecimiento .....	iii
Índice de contenidos .....	iv
Índice de tablas .....	v
Índice de figuras .....	vi
Resumen .....	vii
Abstract .....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	5
III. METODOLOGÍA.....	35
3.1. Tipo y diseño de investigación .....	35
3.2. Variables y Operacionalización.....	35
3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis	35
3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad ....	36
3.5. Procedimientos .....	38
3.6. Método de análisis de datos.....	39
3.7. Aspectos éticos .....	40
IV. RESULTADOS.....	41
V. DISCUSIÓN.....	45
VI. COCLUSIONES.....	50
VII. RECOMENDACIONES .....	51
REFERENCIAS.....	52
ANEXOS .....	

## Índice de tablas

<b>Tabla 1.</b>	Nivel del presupuesto por resultados de la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.....	23
<b>Tabla 2.</b>	Nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.....	23
<b>Tabla 3.</b>	Relación entre las dimensiones del presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.....	24
<b>Tabla 4.</b>	Relación entre las dimensiones del presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.....	24
<b>Tabla 5.</b>	Relación entre el presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.	25

## Índice de figuras

<b>Figura 1.</b>	Dispersión entre el presupuesto por resultado y la gestión administrativa.....	26
------------------	--	----

## Resumen

La investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre el presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021. La investigación fue tipo básica, diseño no experimental, transversal y descriptivo correlacional, cuya población y muestra fue de 79 trabajadores. La técnica de recolección de datos fue la encuesta y como instrumento el cuestionario. Los resultados determinaron que el nivel de presupuesto por resultados fue regular en 47%, la gestión administrativa fue regular en 39%. Concluyendo que existe relación positiva y significativa entre el presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021, ya que el coeficiente de Spearman fue de 0,972 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); además, solo el 94.48% del presupuesto por resultados influye en la gestión administrativa.

Palabras clave: Presupuesto, administrativa, gestión.

## **Abstract**

The objective of the research was to determine the relationship between the budget by results and administrative management in the Provincial Municipality of Picota, 2021. The research was a basic type, non-experimental, cross-sectional and descriptive correlational design, whose population and sample were 79 workers. The data collection technique was the survey and the questionnaire as an instrument. The results determined that the budget level by results was regular in 47%, the administrative management was regular in 39%. Concluding that there is a positive and significant relationship between the budget by results and administrative management in the Provincial Municipality of Picota, 2021, since the Spearman coefficient was 0.972 (very high positive correlation) and a p value equal to 0.000 ( $p\text{-value} \leq 0.01$ ); Furthermore, only 94.48% of the budget by results influences administrative management.

Keywords: Budget, administrative, management.

## **I. INTRODUCCIÓN**

A nivel internacional, en las diferentes modalidades de los recursos recaudados en los países desarrollados, han priorizados la inversión en temas de infraestructura de saneamiento, y demás proyectos de gran impacto en la sociedad, lo que ha llevado que estos sean coberturados en algunas necesidades prioritarias de la población, además de mejorar la calidad de vida de la población e incentivar la inversión privada, a través de políticas tributarias accesibles, además que la creación de diferentes proyectos y programas ha dinamizado la economía de esos países, debido a la generación de mano de obra y la utilización de servicios de tercerización de pequeñas empresas (Baumgarten, 2018).

En Latinoamérica, los países aun muestran deficiencias en cuanto a la realización de proyectos de gran magnitud, debido a que parte de la población carecen de ciertos servicios públicos, como es el caso de infraestructura en educación, inversión en temas educativos, hospitales con adecuados equipos y modernos, vías de acceso a las zonas más alejadas, vías de transporte en mal estado, que ha generado que los presupuestos asignados se vean comprometidos con actos de corrupción y con proyectos sobrevalorados perjudicando así el uso eficiente de los recursos públicos, a pesar de estas problemáticas, las instituciones sigan mostrando bajos niveles de ejecución presupuestal, los presupuestos por resultados han disminuido en función al avance físico de las metas asignadas y la calidad del gasto que ha sido considerados como deficientes debido a que no logran cubrir las necesidades que la población aclama (Estrada, 2018).

A nivel nacional, los municipios del Perú en cuanto al sistema de gestión han mejorado continuamente en el desarrollo económico del país, realizando cambios en la estructura organizacional, creado nuevas oficinas, así como un proceso de planificación, la implementación de asignaciones y planes de financiamiento público en el marco de las bases constitucionales y normativas, como la Ley Orgánica de Municipal No. 27972. Se ha encontrado que la implementación del presupuesto del gobierno es inadecuada y tiene

problemas obvios con la eficiencia de un gasto de alta calidad. Como resultado, la provisión de propiedades y servicios de calidad a los ciudadanos en general han sido deficiente y tuvo poco éxito. A pesar de todo, las estimaciones públicas respaldan la forma similar de distribución de medios, año tras año sin ser implementada adecuadamente. Hay una serie de deficiencias que no permiten un gasto de alta calidad en beneficio de la ciudadanía, y esto se debe principalmente a que la mayor parte del monto no es una perspectiva orientada a resultados, las tareas de revisión que priorizan las de gestión y asesoría, una deficiencia de información e investigación sobre la implementación de intervenciones de alto nivel de participación que tienen una inercia de asignación presupuestaria y una planificación pobre y claridad de preferencias.

A nivel local, en la Municipalidad Provincial de Picota, se han evidenciado situaciones problemáticas en cuanto al presupuesto por resultados, gestión financiera y adquisiciones, deficiente asignación de los recursos y uso de los mismos, ya que no están acordes a los planes de trabajo planificados con anterioridad. En el seguimiento y evaluación, existen capacidades limitadas para el diseño, la ejecución y problemas para determinar una escala adecuada para los bienes o servicios. También es importante enfatizar respecto al tema de las contrataciones, muchas adquisiciones no se encuentran en el plan anual de contrataciones ni en los planes de trabajo, por lo que es más que probable que en las instituciones no se están elaborando adecuadamente los presupuestos, lo que ha traído disconformidad en los beneficiarios y no poder cumplir las metas y necesidades prioritarias de la población.

Es así que se formuló como **problema general**: ¿Cuál es la relación que existe entre el presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021? Como **problemas específicos**: ¿Cuál es el nivel del presupuesto por resultados de la Municipalidad Provincial de Picota, 2021? ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota 2021? ¿Cuál es la relación entre las

dimensiones del presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021?

Esta investigación tuvo **por conveniencia**, la investigación, partió y radicó en los objetivos, beneficios, teorías e importancias que tiene el presupuesto por resultados y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota, puesto que aportó positivamente en la gestión de la entidad. **Relevancia social**, este estudio tuvo como finalidad, dar la solución a la problemática del presupuesto por resultados y la gestión administrativa. El trabajo del proyecto de investigación dio a conocer de qué forma se relaciona o beneficia a la comunidad. **Valor teórico**, este estudio se realizó con el objetivo de sumar al conocimiento existente. **Implicancia práctica**, la realización de este estudio fue primordial ya que el Municipio de Picota pudo poner en práctica los aportes del estudio para resolver problemas y tomar mejores decisiones, así como la creación eficiente de documentos de gestión, logrando de esta manera la eficacia en el uso de los recursos públicos. **Utilidad metodológica**, al final de esta investigación se aseguró que la metodología y técnica empleada con los instrumentos contenidos en la misma son confiables y válidas para que otros investigadores las consideren.

Asimismo, como **objetivo general**: Determinar la relación entre el presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021. Como **específicos**: Medir el nivel del presupuesto por resultados de la Municipalidad Provincial de Picota, 2021. Medir el nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota, 2021. Conocer la relación entre las dimensiones del presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.

Como **hipótesis general**:  $H_0$ : Existe relación positiva y significativa entre el presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021. Como **específicas**:  $H_1$ : El nivel de presupuesto por resultados de la Municipalidad Provincial de Picota, 2021, es bueno.  $H_2$ : El nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota,

2021, es bueno. H3: Existe relación positiva y significativa entre las dimensiones del presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.

## II. MARCO TEÓRICO

A nivel internacional, se tiene a Milanese (2018), el desarrollo de la investigación fue descriptivo, diseño no experimental, población y muestra acervo documental, técnica análisis documental, instrumento guía de análisis documentario. Concluyó que, el estudio del desarrollo de la GpR es un tema incipiente, aunque creciente en América Latina. En ese sentido, la agenda de investigación parece tener aún camino por recorrer sobre todo en la complementación de los estudios descriptivos y de buenas prácticas que se han desarrollado por parte de los organismos internacionales, en particular el BID. El presupuesto por resultados se creó con la intención de incrementar el gasto público en beneficio de la sociedad, buscando obtener mayores y mejores resultados poblacionales, de tal manera que se atiendan las necesidades y carencias de la comunidad de forma satisfactoria y se contribuya en la mejora de las condiciones de vida humana en la sociedad. Los gobiernos locales deben aprovechar esta medida para incrementar el desarrollo local, pudiendo obtener mayor cantidad de recursos importantes para reducir las brechas que generan desigualdad con la expansión y mayor cobertura de los servicios básicos en el ámbito urbano y rural.

Por su parte Rojas, et al. (2020), que desarrolló una investigación tipo descriptivo, diseño no experimental, población y muestra fueron 65 instituciones de salud, técnica empleada una encuesta, instrumento cuestionario. Concluyendo que: Para alcanzar un nivel óptimo de prestación de servicios de salud, es primordial organizar un plan de gestión que permita la integración de todas las normas, conceptos de gestión administrativa y administración sostenible. La competitividad actual requiere mayores esfuerzos para llevar a cabo cualquier tipo de actividad productiva, para lo cual conviene unificar esfuerzos, optimizar costos y abordar estrategias conjuntas que aumenten la satisfacción de clientes y grupos de interés. Una gestión administrativa de calidad es idónea para que las organizaciones se articulen considerando a cada área como un pilar importante para lograr el desarrollo, es así que los funcionarios estatales deben tratar de desarrollar las fases de la gestión administrativa correctamente, a fin de que se puedan

alcanzar resultados que faciliten el cumplimiento de los objetivos organizacionales de manera eficiente.

En tanto Salvador (2018), quien desarrolla un tipo de investigación descriptivo, diseño no experimental, población y muestra acervo documentario, técnica empleada análisis documental, instrumento guía de análisis documental. Concluyó que, para un número importante de organismos existentes (el sector público de la Generalidad) no se justifica la necesidad de una personalidad jurídica diferenciada”. Aun así, todos los intentos anteriores de racionalizar la estructura organizativa del sector público han sido demasiado tímidos o carentes de consenso y apoyo para lograr un cambio positivo significativo. Las autoridades de cada entidad pública deben considerar que realizando procesos de gestión óptimos se evita la comisión de errores que atenten con la integridad de los recursos estatales, es por ello dentro de la gestión pública se considera a la gestión administrativa, teniendo a la planificación como primer punto, la cual consiste en la proyección de las actividades, a realizarse, desglosando cada actividad con su respectivo presupuesto, de tal manera que al momento de ejecutarlo no surtan inconvenientes que afecten a la organización y a la población en general.

A nivel nacional, en la indagación de Herrera y Villegas (2021), tipo descriptivo, diseño no experimental, población y muestra de 123 subordinados administrativos, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que: la gestión administrativa comprende ciertas cualidades que permiten a las organizaciones realizar sus actividades sin inconvenientes y cumplir con sus propósitos adecuadamente, pudiendo proyectar y ejecutar sus acciones institucionales coherentemente de tal manera que se logren grandes resultados para cumplir con sus metas establecidas que permitan alcanzar sus objetivos planteados, todo ello debido a que ambas variables objetan relación, tal como fue demostrado estadísticamente con un rho de 0.691 y un p valor de 0.000. La gestión es un concepto que abarca la puesta en marcha de una serie de actividades importantes para cumplir con propósitos institucionales, es así que, adoptada de manera adecuada, le resulta muy útil

a las organizaciones, permitiéndoles alcanzar el éxito y el desarrollo en el lugar donde se desenvuelven. Cada entidad debe cumplir con todos los planes establecidos, pues estos marcan su rumbo, es así que con una gestión administrativa idónea se podrá planear y ejecutar dichos planes sin inconvenientes.

Mientras tanto en el estudio Vargas y Zavaleta (2020), tipo descriptivo, diseño no experimental, población y muestra 83 gobiernos locales de la región Libertad, técnica análisis documental, instrumento guía de análisis documental. Concluyó que: la gestión presupuestaria en las entidades públicas es un elemento de suma importancia para que los recursos estatales se empleen de manera óptima, pudiendo realizar gastos de calidad que permitan el cumplimiento de metas y objetivos presupuestales en beneficio de la comunidad. El presupuesto por resultados impulsa a las organizaciones estatales a obtener mayores resultados en beneficio de la población, para lo cual deben realizar una gestión presupuestaria adecuada, realizando sus gastos de calidad para asegurar la asignación de mayores cantidades de recursos en los periodos siguientes. El gobierno, a través de la implementación del PpR incentiva a los gobiernos locales y regionales a mejorar la gestión de sus presupuestos y obtener mayores resultados para poder recibir mayor crédito presupuestario futuro que les permita atender las necesidades poblacionales, es así que las capacidades de los gestores públicos es clave para la obtención de dichos beneficios a favor de la población.

En ese sentido, en el estudio de Mendivel, et al. (2020), tipo transversal, población y muestra de 20 subordinados, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que: la gestión administrativa se considera como buena en 40%, mientras que en 30% se considera muy buena, asimismo, la gestión administrativa objeto relación con la gestión del talento humano en las organizaciones expresado con un rho de 0,661 y un p valor de 0,006, pues al gestionar el talento humano en las organizaciones de manera idónea, se logrará que los subordinados se desempeñen adecuadamente en sus labores

y tareas asignadas contribuyendo así al logro de metas y objetivos óptimamente. Gestionar el talento humano en las organizaciones permite que cada trabajador genere valor institucional y contribuya activamente al logro de metas y objetivos. La gestión de los recursos humanos institucionales forma parte de la gestión administrativa que se realiza en la misma, en lo que respecta a la organización, pues organizar a la fuerza laboral se basa en la adecuada designación de funciones a los subordinados, asimismo ordenarlos de manera jerárquica para el cumplimiento de responsabilidades importantes para alcanzar metas y objetivos.

A nivel local, en la indagación de Guerra y Palomino (2020), tipo aplicada, diseño no experimental, población y muestra de 30 especialistas, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que: De acuerdo con el criterio de los especialistas de la UGEL y los directores, señalaron la presencia de acciones inadecuadas, que se encuentran relacionadas con la calidad del gasto, causando principalmente el incumplimiento de la ejecución total del presupuesto asignado y generando como consecuencia, que los directivos sufran limitaciones en el cumplimiento de sus objetivos institucionales, tanto que las metas alcanzadas son insatisfactorias. Los directivos deben ser estratégicos al momento de realizar sus gestiones, de tal manera que logren obtener grandes resultados que beneficien a la colectividad. Hoy en día, el gobierno otorga una serie de beneficios a las organizaciones que logren ejecutar sus presupuestos de manera correcta, ostentando calidad de gasto, es por ello que los directivos institucionales deben tratar de ejecutar los presupuestos organizacionales manera correcta, obteniendo resultados importantes a partir de ello, de tal manera que el gobierno incentive dicha actitud y otorgue mayores cantidades presupuestales en los periodos siguientes para la generación de mayores resultados.

Asimismo, el estudio de Pino (2018), tipo básica, diseño no experimental, población y muestra de 30 subordinados, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que la gestión administrativa es un elemento que considera todos los aspectos necesarios para que las organizaciones realicen

sus procesos y actividades oprimente, permitiendo cumplir con sus propósitos, asimismo, permite reforzar las medidas de control para evitar riesgos que afecten el logro de resultados estacionales y el uso con eficiencia de los recursos disponibles en la organización, lo cual fue demostrado mediante el conocimiento de la asociación entre variables, evidenciada con un rho de 0,804 y un p valor de 0.000, pues gracias a los procesos de la gestión administrativa dentro de la organización de logran mitigar los problemas con el control interno, han generado diversos cambios significativos en el nivel de gestión del presupuesto por resultado, encontrándose que solo el 3% de los encuestados afirmó que es aceptable, por lo que antes las dificultades en la ejecución del presupuesto esto generara problemas en la entidad respecto al cumplimiento de los objetivos.

En tanto, en el estudio de Bautista (2021), tipo básico, diseño no experimental, población de 100 subordinados, muestra de 80, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que: La gestión administrativa de la MDSM es baja, lo que revela la presencia de deficiencias en la ejecución de la planificación, organización, dirección y control institucional, ocasionando así que en la organización no se logren óptimos resultados y el desempeño de los colaboradores al servicio de la población no sea el óptimo. Una gestión municipal óptima a base de la realización de los procesos de gestión administrativa adecuadamente es conveniente para la realización adecuada de los proyectos deseados a partir de la planeación óptima de los procedimientos y actividades a realizarse, organización de personal coherente con las metas que se desean alcanzar, seleccionando a los colaboradores competentes y necesarios para cumplir metas, direccionamiento de las acciones y los procesos, así como un control adecuado para alcanzar lo deseado en beneficio de la comunidad, logrando erradicar las brechas sociales expandiendo la cobertura de los servicios básicos.

Como primera variable, **presupuesto por resultados**, según el D.S. N° 304-2012-EF mediante el cual se aprueba el TUO de la Ley N° 28411 (2015), el presupuesto por resultados es una medida estratégica adoptada por el

gobierno central que se orienta en mejorar la eficiencia en el gasto público, a través de la asignación de recursos financieros a las entidades estatales descentralizadas a nivel nacional de acuerdo a los resultados que se obtienen en base a la utilización de los mismos, es decir que aquellas entidades que obtienen mayores resultados en beneficio de la población, en los próximos periodos se le serán asignados mayores recursos presupuestales para disponer e invertir en la comunidad, de tal manera que se incrementen los beneficios y se logre mejorar la calidad de vida de la población. Es así que el presupuesto por resultados motiva a las entidades y sus funcionarios a alcanzar resultados importantes que fomenten el cumplimiento de metas y objetivos institucionales, de tal manera que puedan disponer de presupuesto necesario para el desarrollo de sus actividades, así como de la población.

Para el MEF (2010) al referirse a este concepto, lo define como el instrumento que se encarga de la asignación de los fondos que se entregan en función de la consecución de los resultados y los productos que se requieran para ellos, con lo cual el uso de los recursos actuales es flexible se hace cuando el cambio en el alcance de control de aquellos insumos que se utilizan en los productos y resultados. Esta flexibilidad tiene como objetivo justificar la rendición de cuentas a los responsables que cuentan con las herramientas básicas y necesarias para influir en los objetivos de los productos. Los resultados se refieren a la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos. Esta variable asume que se definen los resultados a alcanzar a favor de la ciudadanía y estos pueden ser evaluados por ellos con anticipación, y a partir de ahí se determinan las medidas y estrategias a tomar para que los artículos puedan ser entregados indistintamente a las organizaciones que será utilizado en última instancia por las organizaciones responsables.

En lo que respecta al presupuesto por resultados, se utilizan mecanismos específicos como el financiamiento focalizado, los incentivos por agencias o el presupuesto basado en fórmulas de financiamiento, de tal manera que se asignen recursos públicos a las entidades estatales, de acuerdo al cumplimiento de metas y objetivos alcanzados en base a sus gestiones

institucionales. Pero para Acuña et al. (2012) en su publicación, el presupuesto debe entenderse según el resultado como un contrato en el que las instituciones se comprometen a entregar un producto adecuado (eficiente y eficazmente) de bienes y servicios que conlleve a un mayor bienestar social a partir de la recepción de un recurso, transferencia. Por el mismo motivo, existen algunas consideraciones sobre el contrato que permitirán cumplir fielmente los compromisos adquiridos, como la contabilización de la eficiencia y eficacia para cada residente.

El presupuesto por resultados es una estrategia adoptada por el gobierno peruano para promover una inversión pública de calidad por parte de los gobiernos locales y regionales, enfocada en resultados poblacionales a través del otorgamiento de incentivos municipales de acuerdo al cumplimiento de metas y la obtención de resultados, los incentivos municipales comprenden una serie de beneficios que reciben las instituciones de acuerdo a los resultados que haya obtenido en un periodo determinado, es así que, a mayores resultados, mayores también serán los incentivos que reciban por una óptima gestión institucional. Los incentivos a la gestión comprenden una serie de beneficios que obtienen las entidades gracias a la adecuada gestión que ha realizado, los cuales sirven como motivación para realizar procesos organizacionales adecuados que permitan obtenerlos. Existen dos tipos: i) Convenios de apoyo presupuestario, que son convenios técnicos, mediante los cuales la entidad se compromete con los objetivos de los indicadores de resultado o producto de una gestión de logro y cumplimiento de PP. ii) Incentivos municipales que comprende el Plan de Incentivo para la Mejora y Modernización de la Gestión de las municipalidades.

El presupuesto por resultados, está enfocado en el logro de mayores y mejores resultados en beneficio colectivo, es así que las entidades que deseen obtener mayores presupuestos deben enfocarse en obtener óptimos resultados. Es así que el seguimiento de la inversión pública realizada por las entidades estatales permite la recopilación y análisis de información referente a la ejecución presupuestaria que se vienen realizando, contrastando así el

cumplimiento de metas planteadas en su dimensión física, de tal manera que se conozca la forma en que se vienen empleando los recursos estatales, determinando su calidad y aquellas deficiencias que pudiesen existir, para que se realicen acciones al respecto a fin de orientar el buen uso de los recursos estatales para lograr resultados beneficiosos para la colectividad.

El seguimiento de los proyectos estatales es una medida que se encuentra enfocada en conocer la eficiencia en el uso de los recursos y el cumplimiento de los planes de acción establecidos que permitan la obtención de resultados institucionales. Los gobiernos locales deben aprovechar esta medida para incrementar el desarrollo local, pudiendo obtener mayor cantidad de recursos importantes para reducir las brechas que generan desigualdad con la expansión y mayor cobertura de los servicios básicos en el ámbito urbano y rural, asimismo es importante que las entidades públicas evalúen los efectos causados a partir de desenvolvimiento y la inversión pública en la población, de manera que se conozca aspectos favorables, así como desfavorables que pueden servir para mejorar los procesos en el futuro y contribuir activamente a la mejora en las condiciones de vida poblacionales.

El presupuesto por resultados se creó con la intención de incrementar el gasto público en beneficio de la sociedad, buscando obtener mayores y mejores resultados poblacionales, de tal manera que se atiendan las necesidades y carencias de la comunidad de forma satisfactoria y se contribuya en la mejora de las condiciones de vida humana en la sociedad. Pero dicho gasto o inversión por parte de las instituciones públicas deben ser adecuadamente medidos y/o evaluados con el propósito de conocer el impacto de las intervenciones estatales en la población. Es decir que la inversión pública debe ser medida, de tal manera que se conozca el efecto que se ha generado en la comunidad la inversión pública, determinándose así la calidad de gasto y la eficiencia en el uso de los recursos estatales. Existen dos tipos de estas evaluaciones: Evaluación del Diseño y Ejecución Presupuestaria, la cual se centra en analizar la lógica referente al diseño de la intervención del estado en la población; y Evaluaciones de Impacto, que comprenden mediciones del

efecto causado de la inversión pública en la población, permitiendo conocer si la inversión permitió solucionar las necesidades y carencias presentes en la población, o si hace falta mejorar aspectos de gestión estatal para mejorar los resultados objetados.

Según, Melgarejo (2012) esta es una modalidad que permite identificar los productos que se ofrecen en el pliego de condiciones presupuestarias, pagados por los insumos (bienes y servicios) que se convierten en productos orientados a mejorar la calidad de vida de cada ciudadano. Con ello se pretende implementar la gestión, ya que esta flexibilidad se otorga para la realización de los fines y propósitos que persigue el estado: el bien de la sociedad, a la que representa de manera organizada, a fin de cubrir sus necesidades de lo que es a través de su tributo. El presupuesto por resultados impulsa a las organizaciones estatales a obtener mayores resultados en beneficio de la población, para lo cual deben realizar una gestión presupuestaria adecuada, realizando sus gastos de calidad para asegurar la asignación de mayores cantidades de recursos en los periodos siguientes.

Para el autor Acuña et al. (2012) está es una propuesta estratégica nacional con la finalidad de generar mejoras en lo referencia al gasto público, a través de asignaciones presupuestales a determinadas entidades públicas descentralizadas de acorde a los resultados que se han tenido en base a la utilización de los mismos en los proyectos que fueran porque planteadas para ser ejecutados dentro del año fiscal. Es decir, se va a hacer una recompensa para los gobiernos locales que han cumplido a cabalidad con el 100% de sus proyectos a ejecutar dentro del año fiscal, aquellas que hayan obtenidos los mejores resultados en beneficio de su población, como recompensa por ello, en los próximos periodos o años fiscales se le asignarán mayores recursos presupuestales de los que podrán disponer y generar una mayor intervención con proyectos dentro de la municipalidad que ayudará a generar una mejora de vida en la población.

Es en razón a ellos que las municipalidades, se encuentran motivadas a la ejecución de sus proyectos dentro del año fiscal, para que estos sean sometidos a evaluaciones, por parte del Gobierno central donde se observarán los resultados importantes que han sido alcanzados por las entidades ediles. Respecto a los cumplimientos de metas y los objetivos de la institución. De manera que puedan disponer de un presupuesto mayor para la ejecución de más proyectos en aras del beneficio de su población, siempre y cuando, generando priorización en aquellos proyectos que mayor impacto generarán dentro de la población, los que vendrían a ser en los rubros de saneamiento, agua, desagüe, educación. (Acuña et al, 2012)

Según lo que lo ha definido, el MEF como un instrumento encargado de la asignación de los fondos nacionales, que son entregados en función de los resultados que fuesen obtenidos por cada una de las entidades ediles dentro del año fiscal, a su vez de observarse el cumplimiento de estas metas también se hace una evaluación respecto a los recursos que fuesen utilizados para el cumplimiento de las mismas, pues se espera que haya habido un uso eficiente y eficaz de los recursos destinados y no se produzcan malversaciones algunas de estos se ocupan a su vez el control interno, como ya se señaló en líneas arriba los resultados que se deben alcanzar deben estar siempre de la población en general y estos deben poder ser percibidos por los mismos a fin de estos actuar como beneficiarios. (MEF, 2010)

A través de los años observado que gran mayoría de municipalidades no cumplen con los proyectos que se encuentran estipulados o comprendidos entre su plan institucional, lo que genera una mala percepción dentro de la población paciente que sus autoridades no se encuentran sentados en el mejor de su ciudad, por lo que no destinan recursos suficientes para asegurar que su población se encuentre conforme y satisfecha con los proyectos que ejecutan; éste ha sido un panorama que se ha desarrollado en los últimos años, y razón a ello es que el Estado central se ha visto en la necesidad de impulsar el cumplimiento de las metas planteadas para las entidades dentro del año fiscal, asegurando de esta manera la ejecución de los recursos

designados para esta entidad a la par de trabajar el beneficio de la población del determinado lugar y se ha planteado que a mayores resultados obtenidos, mayores serán los recursos que se destinarán a la entidad a fin de que en el siguiente año fiscal pueda usarlos para ejecutar proyectos de necesidades de la población. (Rojas, et al, 2020)

Estos incentivos a la gestión se encuentran comprendidos una serie de beneficios que obtendrían estas entidades debido a la una adecuada gestión que ha ejecutado dentro del año, los cuales han servido como una motivación para la ejecución de los procesos organizacionales adecuados dentro de cada entidad, de acuerdo al presupuesto, de acuerdo a los recursos públicos que se encuentran a su cargo, puesto que a la par de medir el cumplimiento de los objetivos, también medirá la manera en que los recursos destinados para su cumplimiento han sido usados, puesto que se espera que al cumplir los habrán realizados con el presupuesto proyectado y que no se hayan ejecutado mayores partidas presupuestarias generando sobrecostos dentro de la ejecución de los proyectos; puesto que estos sobrecostos generan que la entidad tenga que desviar fondos que eran destinados para un propósito en particular, lo que nuestra actualidad ha generado, que diversos proyectos se queden inconclusos a raíz de estos sobrecostos. (Rojas, et al, 2020)

Es en razón a ello que la entidad debe realizar un seguimiento exhaustivo a cada una de las obras que se ejecutan, a fin de evitar estos inconvenientes y generar futuras paralizaciones dentro de las obras, lo que repercutirá de manera negativa al final del año; pues en el reporte final que ejecuta cada entidad se reportará como proyecto inconcluso, lo que no ayudará al cumplimiento de la meta para la asignación de este presupuesto adicional; pues uno de los objetivos de la entidad debe ser la asignación de este presupuesto adicional, el mismo que podrá ser usado en el próximo año fiscal, generando un impacto positivo dentro de la población, la misma que se sentirán escuchados cuando vea que los proyectos que se encuentran paralizados o a medio realizar se cumplan. (Rojas, et al, 2020)

El presupuesto por resultado, según Melgarejo (2012) ha nacido con la finalidad de incrementar el gasto público, orientado al cumplimiento de las necesidades poblacionales; buscando la obtención de mayores y mejores resultados dentro de los presupuestos, de tal manera que se puedan atender las necesidades existentes y las futuras que podrían desarrollarse dentro de la población; cambiar una satisfacción dentro de la comunidad, que contribuirá a la mejora de las condiciones de vida en las que se encuentran; pero se debe precisar que estos gastos que se ejecutan deben llevarse y deben ser medidas y evaluadas de acorde a las normativas; todo esto con la finalidad de conocer el impacto que generan estas intervenciones en la población; es decir, que esta inversión debe poder ser medidas a fin de poder conocer a ciencia cierta cuáles son los efectos positivos que se han generado.

Tal como se señala en párrafos anteriores, el presupuesto por resultados permite determinar si es que los recursos estatales que fueran asignados por el estado central, han sido ejecutados de una manera eficiente, y tomándose esta como el uso de manera correcta de los diversos recursos disponibles; a su vez que el Gobierno, a través de la puesta en funcionamiento de los PpR ha incentivado a los diversos gobiernos regionales y locales a generar una mejora respecto a la gestión de sus presupuestos a fin de obtener mejores y mayores resultados para poder al finalizar el año recibir mayor crédito presupuestario que permitirá atender las diversas necesidades poblacionales; para ellos resulta necesario, contar con personal capacitado, puesto que estos serán los gestores públicos que tendrán un papel clave en la obtención de estos beneficios; por lo que el personal a cargo debe contar con la capacidad suficiente para realizar los gastos y designaciones respectivas. (Melgarejo, 2012)

El presupuesto por resultados permite que los recursos estatales tengan un uso eficiente, es así que Según Chiavenato (2004), la eficiencia se define como el uso correcto de todos los recursos disponibles (medios de producción). Se define mediante la ecuación  $E = P / R$ , donde P son los productos resultantes y R son los recursos utilizados. Por otro lado, el

gobierno, a través de la implementación del PpR incentiva a los gobiernos locales y regionales a mejorar la gestión de sus presupuestos y obtener mayores resultados para poder recibir mayor crédito presupuestario futuro que les permita atender las necesidades poblacionales, es así que las capacidades de los gestores públicos es clave para la obtención de dichos beneficios a favor de la población. La gestión presupuestaria en las entidades públicas es un elemento de suma importancia para que los recursos estatales se empleen de manera óptima, pudiendo realizar gastos de calidad que permitan el cumplimiento de metas y objetivos presupuestales en beneficio de la comunidad.

Hoy en día, el gobierno otorga una serie de beneficios a las organizaciones que logren ejecutar sus presupuestos de manera correcta, ostentando calidad de gasto, es por ello que los directivos institucionales deben tratar de ejecutar los presupuestos organizacionales de manera correcta, obteniendo resultados importantes a partir de ello, de tal manera que el gobierno incentive dicha actitud y otorgue mayores cantidades presupuestales en los periodos siguientes para la generación de mayores resultados. La presencia de acciones inadecuadas, puede afectar la calidad del gasto, causando principalmente el incumplimiento de la ejecución total del presupuesto asignado y generando como consecuencia que los directivos sufran limitaciones en el cumplimiento de sus objetivos institucionales, tanto que las metas alcanzadas son insatisfactorias. Los directivos deben ser estratégicos al momento de realizar sus gestiones, de tal manera que logren obtener grandes resultados que beneficien a la colectividad.

**Las dimensiones del presupuesto por resultados**, de acuerdo con el MEF (2015), son: **1. Proyectos públicos**, son unidades de programación de las medidas gubernamentales que se llevan a cabo con el fin de obtener resultados en beneficio de la comunidad a través de la provisión focalizada de bienes y/o servicios. Los proyectos estatales comprenden una serie de acciones gubernamentales encaminadas a dar solución a una serie de inconvenientes presentados en la población, donde involucra la intervención

de una serie de recursos institucionales a fin de que se logre mejoras en la calidad de vida de la comunidad. Los proyectos de inversión pública abarcan erogaciones monetarias importantes para atender necesidades poblacionales, es así que las organizaciones estatales deben gestionar y promover proyectos de inversión de acuerdo a la realidad en la que se desenvuelven y las necesidades que presenta la población, propiciando en gran medida el desarrollo socioeconómico sostenible, buscando el desarrollo de la población sin afectar el medio ambiente.

**2. Seguimiento de los proyectos públicos**, es la serie de medidas que tienen como finalidad la recopilación y análisis continua de información referente a los indicadores de desempeño, con respecto a la ejecución presupuestaria que se vienen realizando en los proyectos de inversión pública, contrastando así el cumplimiento de metas planteadas en su dimensión física, de tal manera que se conozca la forma en que se vienen empleando los recursos estatales, determinando su calidad y aquellas deficiencias que pudiesen existir, para que se realicen acciones al respecto a fin de orientar el buen uso de los recursos estatales para lograr resultados beneficiosos para la colectividad. El seguimiento de los proyectos estatales es una medida que se encuentra enfocada en conocer la eficiencia en el uso de los recursos y el cumplimiento de los planes de acción establecidos que permitan la obtención de resultados institucionales.

**3. Las evaluaciones independientes**, son mediciones que permiten conocer el impacto de las intervenciones estatales en la población. Es decir que la inversión pública debe ser medida, de tal manera que se conozca el efecto que se ha generado en la comunidad la inversión pública, determinándose así la calidad de gasto y la eficiencia en el uso de los recursos estatales. Es importante que las entidades públicas evalúen los efectos causados a partir de desenvolvimiento y la inversión pública en la población, de manera que se conozca aspectos favorables, así como desfavorables que pueden servir para mejorar los procesos en el futuro y contribuir activamente a la mejora en las condiciones de vida poblacionales. Existen dos tipos de estas evaluaciones:

Evaluación del Diseño y Ejecución Presupuestaria, la cual se centra en analizar la lógica referente al diseño de la intervención del estado en la población; y Evaluaciones de Impacto, que comprenden mediciones del efecto causado de la inversión pública en la población, permitiendo conocer si la inversión permitió solucionar las necesidades y carencias presentes en la población, o si hace falta mejorar aspectos de gestión estatal para mejorar los resultados objetivos.

**4. Incentivos a la gestión**, comprende una serie de beneficios que se otorgan como incentivos a la realización de una óptima gestión institucional de acuerdo a los resultados que se hayan obtenido. Los incentivos a la gestión comprenden una serie de beneficios que obtienen las entidades gracias a la adecuada gestión que ha realizado, los cuales sirven como motivación para realizar procesos organizacionales adecuados que permitan obtenerlos. Existen dos tipos: i) Convenios de apoyo presupuestario, que son convenios técnicos, mediante los cuales la entidad se compromete con los objetivos de los indicadores de resultado o producto de una gestión de logro y cumplimiento de PP. ii) Incentivos municipales que comprende el Plan de Incentivo para la Mejora y Modernización de la Gestión de las municipalidades. Los incentivos municipales comprenden una serie de beneficios que reciben las instituciones de acuerdo a los resultados que haya obtenido en un periodo determinado, es así que, a mayores resultados, mayores también serán los incentivos que reciban.

Como segunda variable, **gestión administrativa**, el D.S. N° 123-2018- PCM (2018), menciona que la gestión administrativa engloba un conjunto de acciones de selección y utilización de todos los medios, mecanismos, técnicas y procesos que se encuentren encaminados a la creación de valor estatal con respecto a la correcta utilización de los recursos públicos. Asimismo, de acuerdo a López y Monte (2015), la gestión administrativa es la encargada de desarrollar los diferentes procesos y actividades necesarias para el máximo aprovechamiento de los recursos organizacionales en base a la eficiencia y optimización, buscando obtener los mejores resultados que hagan posible el

logro de los objetivos para alcanzar las planeaciones prospectivas en los escenarios de desarrollo integral.

El autor Cobo (2017), esta tiene por finalidad hacer uso de los recursos que tiene a disposición la entidad a través de una diversidad de procedimientos que hacen posible el cumplimiento de objetivos y metas de la institución; entre los procedimientos que lo conforman está la planeación, consistente en una proyección que ejecuté la gerencia respecto a las actividades que deben ejecutarse en el futuro tomando atención en las acciones que se deben realizar de acordé a las metas y objetivos; la organización, son aquellas actividades que permiten un ordenamiento de recursos que tiene a su cargo la entidad para la ejecución de sus actividades, así también al recurso humano que participará en la ejecución y desarrollo de estas; la dirección, viene a ser la dirección de las ideas que tiene el personal a cargo de los proyectos, así como de los diversos recursos que se tienen hacia el cumplimiento de metas y por último el control, hacer referencia a las actividades de control que tienen que ver con la verificación y evaluación de los resultados esperados.

Importancia de la gestión administrativa, de acuerdo con Galarza y Mora (2020), al realizarse una gestión administrativa óptima y eficiente dentro de una identidad del Estado, las actividades que se realizan dentro de la misma se ejecutan de una manera adecuada y garantizan la seguridad de sus procesos orientados al cumplimiento de objetivos, se hace referencia a la realización de funciones institucionales que van de la mano con la gestión administrativa, la misma que resulta importante, pues con esto la entidad puede planificar de una mejor manera sus actividades.

La gestión de los recursos humanos institucionales forma parte de la gestión administrativa que se realiza en la misma, en lo que respecta a la organización, pues organizar a la fuerza laboral se basa en la adecuada designación de funciones a los subordinados, asimismo ordenarlos de manera jerárquica para el cumplimiento de responsabilidades importantes para alcanzar metas y objetivos. En las instituciones públicas una gestión

administrativa llevada de una manera adecuada permitirá que los procesos que se lleven dentro sean los adecuados y, a su vez, se brinde a la comunidad servicios de calidad de esta manera, solucionando y atendiendo las necesidades y carencias que poseen, es en razón a ello que el personal debe ser el idóneo para el desarrollo de estas actividades, deben a su vez contar con las destrezas necesarias para la ejecución, la planificación de todos los procesos. Asimismo, la gestión del recurso humano debe ser llevada de la manera más idónea posible, logrando que los colaboradores se desempeñen de una manera adecuada en sus labores y tareas asignadas, contribuyendo de esta manera al logro de las metas y objetivos de la entidad. Gestionar el talento humano en las organizaciones permite que cada trabajador genere valor institucional y contribuya activamente al logro de metas y objetivos.

Para el autor Campos (2011), que a través de la diversidad de etapas que se encuentran orientadas a una aplicación de actividades con la finalidad del logro de objetivos, se ha tenido en cuenta la necesidad de la sociedad y la entidad a la vez a un nivel interno; es decir, que si las entidades públicas se dedicarán a ejecutar de una manera adecuada la gestión administrativa sería el punto más idóneo cada año, sin embargo, nuestra realidad es otra en donde algunas entidades no han sido capaces de ejecutarlas de la manera correcta, generando diversidad de problemas en el gasto público; el director o jefe de cada entidad debe asegurarse de proporcionar los diversos recursos que resulten necesarios para el cumplimiento de todo su proceso administrativo de la mejor manera.

Características de la gestión administrativa, según Luna (2008), señala que las características vienen a ser las siguientes: a) Universalidad. Se refiere al uso de manera general de la gestión financiera en la diversidad de ámbitos donde se encuentran los recursos que deben ser manejados por la entidad. b) Especificidad o propósito. Se tienen claro que la gestión administrativa nace con un propósito, visión u objetivo determinado de acuerdo al ámbito de aplicación de cada una de las entidades donde son ejecutadas, por lo que una vez planteadas, éstas servirán para el cumplimiento de los objetivos

individuales de cada una de las entidades; tomando siempre en cuenta la disponibilidad de los recursos y la cantidad de los mismos.

De acuerdo a Galarza y Mora (2020), la importancia de desarrollar una gestión administrativa se basa esencialmente en los conocimientos y habilidades que se posee para poder desempeñarse mejor en cada una de las actividades requeridas para su proceso, esto conlleva a contratar profesionales capacitados que desarrollen eficientemente el control de sus trabajos, eficaces y deben conducir de la organización momento económico equilibrado, esto permitió que las organizaciones puedan cumplir cada uno de sus objetivos planteadas. Por ello para seguir mejorando es necesario tener siempre mejoras continuas en cada uno de los procesos que se está realizando, empezando desde las evaluaciones a los diferentes trabajadores que están laborando en las áreas, así también se necesita tener capacitaciones donde nuestra cada una de las habilidades y capacidades que los trabajadores desempeñan logro de las metas de la institución. Es el conjunto de actividades que se realiza de manera eficiente para realizar todas las tareas correspondientes a una organización, es así enfatiza que la gestión administrativa ayudará a llevar a cabo de manera eficiente las actividades planteadas para el cumplimiento de los objetivos.

Campos (2011), menciona que la gestión administrativa planifica los procesos que se deben realizar para su máxima función en las actividades encomendadas por la organización, ellos se suscriben que la institución debe organizar mejor cada una de sus actividades mediante los objetivos empleados, la institución debe organizar mejor cada uno de sus inconvenientes y generar futuras soluciones generando así que las paralizaciones de trabajo no se vean perjudicadas, asimismo direcciona los recursos necesarios para poder cumplir las metas a realizar durante el mismo período, es por ello que una institución ya sea pública o privada, debe saber cuál es el camino que se necesita para direccionar la organización, en tal sentido es necesario elaborar planes estratégicos de forma continua para ejecutar las metas de forma eficiente y que la población sea el más benéfico.

Estos planes estratégicos necesitan que el gerente mire como base fundamental el control y evaluación productiva de cada colaborador.

Asimismo Leal (2015), la gestión administrativa es fundamental para una organización porque tiene como objetivo emplear los recursos que tiene la institución a través de una serie de procesos administrativos que hace más fácil el logro de cada una de las actividades empleadas, entre esos procesos se sitúa que la organización debe planear cada una de sus actividades antes de realizarlas, en ello se debe evaluar y analizar las actividades que se necesitarán para el correcto funcionamiento de los presupuestos económicos, financieros y sociales ante una organización, la gestión administrativa permite a una organización tener un orden en cada uno de los recursos que cuenta la institución para el proceso adecuado de cada una de sus actividades, empezando desde el talento humano que son los encargados de velar por el correcto funcionamiento de cada una de las áreas, planificando y desarrollando actividades en las cuales se asignará las funciones correspondientes de acuerdo a las jerarquías utilizadas en el ambiente laboral.

En tanto Carvalho y Rodríguez (2012) la dirección administrativa permite que el trabajador pueda lograr sus metas con objetivos realizados, como cuarto punto se tiene a la evaluación y control el cual se conceptualiza como la verificación de cada uno de los procesos desarrollados terminados y que estos estén funcionando de manera correcta. Cabe mencionar que al efectuar mejor una gestión administrativa estás haciendo el proceso de trabajo más eficiente, permitiendo que los servicios que brindan la institución puedan cumplir con las expectativas que los usuarios deseen y demanden, es así que la gestión administrativa hace que una organización puede ser más flexible en cuánto a la calidad este servicio realizado.

Asimismo, Vergara y Correa (2014), para el cumplimiento efectivo es necesario tener herramientas tecnológicas que ayuden al máximo desempeño de los trabajadores, ya que minimiza el tiempo de proceso de cada actividad, generando así una competitividad actual en cada uno de sus colaboradores a

través de procesos de comunicación, requiriendo mayores esfuerzos para llevar cada actividad productiva.

En cuanto a la importancia de esta en el sector público, Delgado y Ena (2008), han señalado que la importancia recae en la construcción y formación de una mejora palpable dentro de la comunidad, a través de un desarrollo económico, puesto que cuando una entidad ejecuta sus actividades de la manera correcta, y con diligencia necesaria respecto al aprovechamiento, la disposición y el uso de tantos de sus recursos físicos y financieros, como de los recursos humanos, entonces se estará hablando del cumplimiento de las metas, lo que repercutirá de una manera positiva en la gestión administrativa. Cada entidad debe cumplir con todos los planes establecidos, pues estos representan su rumbo, es así que con una gestión administrativa idónea se podrá planear y ejecutar dichos planes sin inconvenientes. La gestión es un concepto que abarca la puesta en marcha de una serie de actividades importantes para cumplir con propósitos institucionales, es así que, adoptada de manera adecuada, le resulta muy útil a las organizaciones, permitiéndoles alcanzar el éxito y el desarrollo en el entorno donde se desenvuelven.

Resulta importante para la ejecución de una buena gestión a nivel de cada una de las entidades, se debe hablar del de una buena gestión de los diversos recursos que posee, es decir, los físicos, los tecnológicos, los financieros, los humanos y los demás que lo conforman; a fin de poder generar procesos óptimos que puedan solucionar de una manera automática los diversos problemas que podrían presentarse para la solución y la satisfacción de las necesidades poblacionales. Para tener una buena gestión resulta necesario que las diversas entidades trabajen de una manera conjunta y cuenten con personal capacitado para desempeñar sus funciones de las mejores maneras y lograr la obtención de los resultados que se espera en aras del beneficio de su población. A su vez, la gestión administrativa representa un mecanismo de revisión de la diversidad de procesos que se ejecutan dentro de una entidad, pues a través de esto siempre se estará pendiente de los marcadores de desarrollo que tienen a fin de poder observar y descubrir falencias o aspectos

que resulten desfavorables a fin de que puedan ser mejoradas y optimizadas. Una gestión administrativa de calidad es idónea para que las organizaciones se articulen considerando a cada área como un pilar importante para lograr el desarrollo, es así que los funcionarios estatales deben tratar de desarrollar las fases de la gestión administrativa correctamente, a fin de que se puedan alcanzar resultados que faciliten y cumplimiento de los objetivos organizacionales de manera eficiente. Un reto que presenta la moderna gestión administrativa, habla de la supervisión de la diversidad de funciones que se ejecutan dentro de la entidad, con la finalidad de lograr la satisfacción de las expectativas sociales económicas de la sociedad, aunando esfuerzos conjuntos sobre el afrontar de una manera positiva la diversidad de situaciones dificultosas.

Los autores López y Monte (2015), La gestión administrativa son un conjunto de actividades que se deben realizar obligatoriamente para cumplir las metas y/o objetivos organizacionales ya sean estos de forma individual que medirá el desempeño y el logro de cada persona, evaluando las fortalezas y debilidades de cada personal de una institución, y de forma grupal donde se aprenderá de cada integrante que forma el equipo para la mejora continua de la institución, se necesita por ende profesionales que desean superarse a sí mismo, con expectativas muy altas y que está así pueden integrarse a los grupos de trabajo sin ser una carga para los demás, se necesita que cada uno de los trabajadores esté comprometido con la institución, dando valores como el respeto, la lealtad, la honestidad y sobre todo la ética. Es importante que un colaborador esté comprometido con la organización porque así demostrará que puede llegar a cumplir los objetivos que la organización los propone.

En tanto Cobo (2017), Es por ello que la gestión administrativa ha sido considerada como una secuencia de valores de las cuales se toma una acción administrativa, buscando la productividad y el servicio de calidad en cuánto a la atención de los usuarios, asimismo se propone gestionar cada actividad llevando cada uno de los planes a la realización de los procesos, es así que la gestión busca y propone mejorar las herramientas de gestión y calidad de

servicios que son realizadas en cada organización gubernamental o instituciones públicas, generando que los usuarios puedan satisfacer las demandas entorno al servicio brindado.

La gestión administrativa Galarza y Mora (2020), nace con la necesidad de realizar varias actividades con los recursos que tiene una institución cumpliendo cada uno de los objetivos empleados, tiene la habilidad de proponer y realizar varias tareas en conjunto, organizando roles internos dentro de la institución esto con la finalidad de poder controlar cada uno de los obstáculos y problemas que se tienen para alcanzar los objetivos, en tal sentido la gestión administrativa tiene la capacidad de elaborar elementos y tácticas para resolver cada problema o conflicto organizacional, aprovechando así una debilidad empresarial y aprovecharlo como nueva fortaleza permitiendo así crear nuevos roles de trabajo entorno al mejoramiento continuo organizacional.

Asimismo su importancia radica en que a una empresa le permite solucionar cualquier inconveniente y prevenir utilizando herramientas para la mejora continua de la organización de forma anticipada, Asimismo prevé factores que le llevarán al éxito organizacional de las instituciones, permitiendo que la gestión administrativa puede hacerse de forma eficiente en cada una de sus actividades, a ello el gerente o el responsable a cargo de cada una de estas operaciones asegura que los recursos utilizados se manejen de forma eficiente en cada una de las áreas. (Luna, 2008).

La gestión administrativa se basa en estrategias organizacionales, ya que ofrece una serie de beneficios para alcanzar las metas organizacionales producto del valor organizacional y la cultura de aprendizaje de cada trabajador que nos desempeña, estos recursos presentan grandes retos de las cuales el gerente a cargo es el encargado de resolverlos. Asimismo, los procesos administrativos están estructurados por varios valores y conceptualizaciones de aprendizaje continuo, permitiendo que las herramientas e instrumentos utilizados puedan generar el oro en cada una de

las organizaciones. Es por eso que la gestión administrativa está vinculada con la gestión por procesos ya que radican principalmente y a qué se enfoca principalmente en la forma de trabajo que le pongo aquí el mejoramiento continuo organizacional haciendo que las actividades y herramientas sea un factor de ayuda en la identificación de problemas, solución e ideas, selección de procesos que mejoren los procesos organizacionales, así también que las documentaciones exhaustivas no sea una deficiencia en el desarrollo de los procesos.(Campos, 2011).

En tal sentido una institución debe llevar a cabo varios cumplimientos como: técnicas de procesos e instrumentos que faciliten al máximo la mejora continua, siendo así el usuario el mayor beneficiado de estas actividades, estas funciones deben ser importantes por qué es importante que exista en una organización la sincronización y el aprovechamiento de cada uno de estos elementos. (Leal, 2015),

Para desarrollar una buena gestión administrativa se debe cumplir a cabalidad con cada uno de los procesos, las normativas y herramientas con las que cuenta la entidad, contrario a ello ser realizaría un trabajo deficiente por parte de los funcionarios, es así que, para alcanzar un nivel óptimo de prestación de servicios, es primordial organizar un plan de gestión que permita la integración de todas las normas, conceptos de gestión administrativa y administración sostenible. La competitividad actual requiere mayores esfuerzos para llevar a cabo cualquier tipo de actividad productiva, para lo cual conviene unificar esfuerzos, optimizar costos y abordar estrategias conjuntas que aumenten la satisfacción de clientes y grupos de interés.

De acuerdo a Leal (2015), el desarrollo de las actividades y procesos orientados a la gestión administrativa organizacional, debe llevarse a cabo de manera eficiente teniendo en cuenta cada uno de los componentes esenciales que determinan su eficiencia, de modo que cada uno de ellos posibilitem la obtención de resultados pertinentes que apoyen al logro del objetivo general de manera integral; para ello es indispensable que cada uno del personal

directivo y dos colaboradores encargados de llevar a cabo cada uno de las actividades, cuenten con las habilidades necesarias que les permita desarrollarse sin complicaciones y de manera eficiente.

La gestión es un concepto que abarca la puesta en marcha de una serie de actividades importantes para cumplir con propósitos institucionales, es así que, adoptada de manera adecuada, le resulta muy útil a las organizaciones, permitiéndoles alcanzar el éxito y el desarrollo en el entorno donde se desenvuelven. Cada entidad debe cumplir con todos los planes establecidos, pues estos tienen su rumbo, es así que con una gestión administrativa idónea se podrá planear y ejecutar dichos planes sin inconvenientes. La gestión administrativa comprende ciertas cualidades que permiten a las organizaciones realizar sus actividades sin inconvenientes y cumplir con sus propósitos adecuadamente, pudiendo proyectar y ejecutar sus acciones institucionales coherentemente de tal manera que se logren grandes resultados para cumplir con sus metas establecidas que permitan alcanzar sus objetivos planteados.

Para Sawmong y Ogenyi (2004), la gestión administrativa, mediante el desarrollo del proceso administrativo, busca gestionar de manera eficiente cada uno de los recursos organizacionales, de modo que estos puedan cumplir la función específica para los cuales fueron designados originalmente, para lo cual es necesario la aplicación de estrategias y procedimientos debidamente planificados que permitan minimizar los riesgos y maximizar las posibilidades de éxito, el cual es muy importante para mejorar la competitividad organizacional y el desarrollo de una propuesta de valor que eficiente que permita incrementar la confianza en su público objetivo o usuarios.

La gestión administrativa representa un conjunto de actividades y tareas que están de manera coordinada, que ayudan a la optimización de los diversos recursos que posee una entidad todo ello con la finalidad de lograr el alcance de los objetivos y metas que tienen para cumplir dentro del año fiscal; a través

de esta, se aplican o se ponen en funcionamiento diversidad de técnicas y procedimientos a fin de usar de una manera más eficaz y eficiente la diversidad de recursos que posee la entidad, tal como los recursos humanos, los materiales y los financieros que tiene a su cargo, todos esos recursos son orientados principalmente al cumplimiento de los objetivos que persigue la entidad, y todos ellos con la finalidad de asegurar la satisfacción de la diversidad de necesidades de la población.

La conducción de una manera racional de todas las tareas, los esfuerzos y los recursos que posee una entidad, todos estas orientadas hacia la prevención de problemas futuros y la satisfacción de las necesidades de manera urgente de la población, puesto que uno de los fines principales de la gestión es satisfacer las necesidades poblacionales que presentan, haciendo uso de los recursos que se encuentran disponibles para este fin, a su vez la entidad debe tener un encargado que cuente con la capacidad suficiente para poder gestionar estos recursos y obtener los resultados que se esperan; puesto que el manejo de los recursos humanos es un punto importante para lograr una buena gestión administrativa, pues estos son las personas que ejecutarán cada una de las acciones orientadas al cumplimiento de las metas.

Como beneficios de una óptima gestión administrativa se tienen los siguientes: el primero y el más importante es que representa un incremento en la productividad, puesto que los procesos al ser analizados y optimizados se pueden realizar de una manera más simple y sencilla, logrando de esta manera minimizar los tiempos de espera, los recursos empleados, logrando de esta manera un incremento en la productividad. A su vez, se centra en el cumplimiento de los objetivos pues todos los esfuerzos son dirigidos y orientados a los mismos, se maximiza también el uso de los recursos puesto que, al tener los objetivos, las estrategias y los planes ya de correctamente definidos, se puede ahorrar los recursos tales como vendrían a ser el tiempo, el dinero, los recursos materiales y los recursos humanos. Las autoridades de cada entidad pública deben considerar que realizando procesos de gestión óptimos se evita la comisión de errores que atenten con la integridad de los

recursos estatales, es por ello dentro de la gestión pública se considera a la gestión administrativa, teniendo a la planificación como primer punto, la cual consiste en la proyección de las actividades, a realizarse, desglosando cada actividad con su respectivo presupuesto, de tal manera que al momento de ejecutarlo no surtan inconvenientes que afecten a la organización y a la población en general.

Según el autor Guerrero (2002), para que el desarrollo de la gestión administrativa se lleve a cabo de una manera eficiente y sin complicaciones, es de suma importancia iniciar con la planificación de cada una de las actividades y estrategias necesarias para lograr los objetivos prospectivos, sin embargo, esto no significa que las demás etapas del proceso administrativo queden sin efecto, sino que al contrario, son el complemento indispensable para que cada uno de las planificaciones y lleven a cabo de manera exitosa y cumplan las proyecciones realizadas para el desarrollo integral de la organización con todos los grupos de interés.

Asimismo, los autores Carvalho y Rodríguez (2012) manifiesta que las habilidades y competencias de los colaboradores y personal directivo juega un rol de suma importancia para llevar a cabo la planificación estratégica de la organización, por lo tanto, es indispensable que la designación del personal para estas funciones, se lleve a cabo en base a un análisis eficiente y exhaustivo de cada una de las habilidades y competencias de los candidatos, de modo que la designación se realice en el marco de la transparencia e imparcialidad, con lo cual se incrementa las posibilidades de lograr resultados positivos para el crecimiento organizacional.

Asimismo, Vergara y Correa (2014), sostuvieron que la gestión administrativa moderna hoy afecta a todos los aspectos de la institución, como la forma en que se relacionan entre sí y pueden ser productivos en conjunto. Es muy importante que esta sea considerada de manera eficiente en todo tipo de organizaciones, independientemente de su tamaño, ya que esto las ayudará a lograr la estabilidad financiera en el tiempo, lo cual es muy importante para

el cumplimiento de los objetivos institucionales. Esta juega un papel importante en la atención de las necesidades de la población, ya que se enfoca en canalizar los recursos de todos los peruanos administrados por el gobierno a favor de los residentes bajo su jurisdicción, ya que es una obligación constitucional del Estado promover el desarrollo socioeconómico de la población. La gestión administrativa considera aspectos como la ejecución de la planificación, organización, dirección y control institucional, ocasionando así que en la organización logren óptimos resultados y el desempeño de los colaboradores al servicio de la población sea óptimo.

De acuerdo al autor o Muñiz (2006), el objetivo principal de la gestión administrativa, es el manejo eficiente de los diferentes recursos organizacionales, tales como los económicos, humanos y financieros, de modo que cada uno de ellos sean utilizados de manera correcta y potenciados de manera eficiente aplicando las mejores estrategias, por lo tanto, entran a tallar diferentes elementos y procedimientos organizacionales, los cuales esencialmente deben estar orientados al perfeccionamiento de las habilidades y competencias de los colaboradores como recurso indispensable para mejorar la competitividad, el cual contribuirá al logro de los resultados planificados.

Una gestión municipal óptima a base de la realización de los procesos de gestión administrativa adecuadamente es conveniente para la realización adecuada de los proyectos deseados a partir de la planeación óptima de los procedimientos y actividades a realizarse, organización de personal coherente con las metas que se desean alcanzar, seleccionando a los colaboradores competentes y necesarios para cumplir metas, direccionamiento de las acciones y los procesos, así como un control adecuado para alcanzar lo deseado en beneficio de la comunidad, logrando erradicar las brechas sociales expandiendo la cobertura de los servicios básicos. La gestión administrativa es un elemento que considera todos los aspectos necesarios para que las organizaciones realicen sus procesos y actividades, permitiendo cumplir con sus propósitos, asimismo, permite reforzar las medidas de control

para evitar riesgos que afecten el logro de resultados estacionales y el uso con eficiencia de los recursos disponibles en la organización, pues gracias a los procesos de la gestión administrativa dentro de la organización se logran mitigar los problemas con el control interno.

Las dimensiones de la gestión administrativa, de acuerdo con el D.S. N° 123-2018- PCM (2018), las cuales son: **La simplificación administrativa**, su finalidad es identificar y eliminar requisitos y trámites innecesarios y de esa manera acortar los tiempos de espera. La priorización de estas medidas tiene en cuenta, entre otras cosas, si los trámites son de alta demanda, prioridad para la población, impacto en varias actividades económicas, altos costos de cumplimiento, serie de quejas y sugerencias.

**Calidad en las regulaciones**, consiste en la adecuada implementación de normativas, lineamientos y directrices para lograr un fin público al tomar la decisión de regular en base a hechos, racionalidad, valoración de su posible impacto y cargas administrativas para generar desarrollo integral y bienestar social y facilitar. La regulación de cada actividad o proceso estatal es clave para garantizar el buen uso de los recursos gubernamentales, es por ello que las normas deben ser adecuadamente establecidas y adecuadamente cumplidas, entonces al determinarse incumplimiento de regulaciones se realicen acciones al respecto para mejorar los procesos y resultados institucionales.

**Gobierno abierto**, es una cualidad atribuida al gobierno que consiste en la promoción del libre acceso a la información estatal y la transparencia, donde la participación ciudadana en asuntos de estado sea concurrente, de tal manera que los procesos estatales se efectúen coordinada y articuladamente planificando acciones y actividades a efectuarse, ejecutándolas y realizando seguimiento a la inversión pública eficientemente. El gobierno abierto mantiene la filosofía de la participación ciudadana en los procesos de estado, donde la transparencia prime a través de una rendición de cuentas adecuadas que permita conocer óptimamente el uso y aprovechamiento de los recursos

públicos involucrando a los procesos en la toma de decisiones gubernamentales.

**Coordinación interinstitucional**, comprende la interacción eficiente entre distintas organizaciones públicas, propiciando el apoyo mutuo, colaboración y coordinación para el cumplimiento de metas y objetivos estatales con coherencia sobre las intervenciones públicas optimizando el uso adecuado de los recursos. La coordinación interinstitucional consiste en la articulación de acciones en beneficio de la población, de tal manera que se eviten duplicidad de funciones, se simplifique los trámites documentarios y se logre mayores resultados que permitan la reducción de brechas sociales. Es importante que las entidades gubernamentales coordinen óptimamente sus acciones y actividades para unir esfuerzos que permitan lograr mayores resultados, garantizando eficiencia en el uso de los recursos y bienes estatales a partir de la optimización de los mismos.

**Estructura, organización y funcionamiento del estado.** Las instituciones gubernamentales tienen una estructura específica en función de su tipo, competencias y funciones y están organizadas de tal manera que responden al propósito para el que fueron creadas y las necesidades de las personas.

**Mejora en la productividad**, la productividad se alcanza dando uso adecuado de los recursos estatales, es así que, si se desea mejorar la productividad institucional, resulta importante también mejorar cada proceso que se efectúa para incrementar los resultados que se obtienen a partir de los recursos disponibles. Las entidades estatales con el propósito de mejorar su productividad deben optimizar sus gestiones a fin de que se logre generar valor público poblacional, evitando inconsistencias que afecten la estabilidad de la organización. El estado es productivo cuando logra generar valor social a través de sus intervenciones y el uso de los recursos que administra, es por ello que, gracias a una gestión adecuada de sus recursos logrará buenos resultados que permitan mejorar la calidad de vida poblacional.

**Gestión de procesos**, consiste en la realización de acciones que permitan la ejecución de los procesos institucionales de manera adecuada, planificando las actividades a realizarse, organizando a la fuerza laboral idónea para poder desarrollarlo, dirigiendo cada acción y las labores desempeñadas por los empleados, así como controlando cada actividad que se efectúe a fin de que los resultados de las instituciones sean productivos y generen rentabilidad social. La gestión de procesos hace posible que cada actividad que se efectúe resulte eficiente y ágil, reduciendo los trámites documentarios y requisitos inadecuados que demoren los procesos y acciones estatales en beneficio de la población.

**Evaluación de riesgos de gestión**, las entidades estatales deben tener en cuenta los riesgos con respecto a la utilización de los recursos estatales, por lo cual deben encontrarse en constante evaluación y medición de los mismos, de tal manera que se logre productividad institucional, contribuyendo activamente a mejorar las condiciones de vida poblacional.

**Gestión del conocimiento**, comprende acciones estatales encaminadas a generar e incorporar conocimientos útiles para la gestión pública y promover la previsibilidad en la toma de decisiones. Las instituciones estatales deben promover el conocimiento de los funcionarios públicos para que puedan desempeñar sus funciones de manera eficiente y atiendan cada necesidad o requerimiento por parte de la población. Es importante que las entidades estatales fomenten la formación y conocimiento en su personal para que estos puedan desenvolverse óptimamente y sepan responder ante las necesidades reales de la comunidad, asimismo, para dar solución ante eventos desfavorables que pueden aparecer en el día a día de las entidades públicas, y se solucionen con diligencia, propiciando el buen uso de los recursos estatales.

### III. METODOLOGÍA

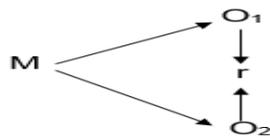
#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

##### Tipo de estudio

Básica, por buscar la producción de conocimientos en base a la recolección de información teórica (Guillen y Valderrama, 2013,p.164).

##### Diseño de investigación

No experimental, por limitarse a apreciar las variables sin realizar manipulación alguna. De nivel correlacional, buscando conocer la asociación entre variables (Hernández et al, 2018, p. 158)



M = Muestra

O1= Presupuesto por resultados

O2 =Gestión administrativa

r = Indica la relación entre ambas variables

#### 3.2. Variables y Operacionalización

##### Variables

Variable 1: Presupuesto por resultados

Variable 2: Gestión administrativa

La Operacionalización de variables se encuentra en los anexos.

#### 3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis

##### Población

La población estuvo conformada por 79 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.

##### Criterios de selección

##### Inclusión:

- Colaboradores nombrados.
- Personal CAS de la Municipalidad
- Colaboradores con más de 30 días de labor en la Municipalidad.

### **Exclusión:**

- Colaboradores locadores
- Jefes de la Municipalidad
- Personal de seguridad ciudadana

### **3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad**

#### **Técnica**

La técnica fue la encuesta para ambas variables lo que permitió la evaluación del presupuesto por resultados y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota 2021.

#### **Instrumentos**

Según Casas et al. (2003) el cuestionario, se define como un documento que contiene diversas preguntas sobre el objeto lesionado de la muestra, en función de las variables tratadas. (p.144).

Este instrumento constó de dos cuestionarios, el primero relacionado con las variables:

El instrumento de la variable presupuesto por resultados fue el cuestionario, que consta de 15 ítems, dividido en 4 dimensiones; la primera dimensión constó de 4 ítems, la segunda de 4 ítems, la tercera dimensión de 3 ítems, la cuarta dimensión de 4 ítems. La escala de valoración fue: 1 = Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4=Casi siempre, 5= Siempre. Asimismo, para el análisis de las variables, se llevó a cabo el proceso de baremación a la variable en estudio con un análisis en tres niveles: **Malo (15 – 35), regular (36 – 55) y bueno (56 – 75)** trabajando para los intervalos, de acuerdo a los valores mínimos y máximos, según los resultados de cada variable.

El instrumento de la variable gestión administrativa fue el cuestionario, que constó de 29 ítems, dividido en 9 dimensiones; la primera dimensión constó de 3 ítems, la segunda de 3 ítems, la tercera dimensión de 5 ítems, la cuarta dimensión de 3 ítems, la quinta dimensión de 3 ítems, la sexta dimensión de 3 ítems, la séptima dimensión de 3 ítems, la octava dimensión de 3 ítems y la novena dimensión de 3 ítems, La escala de valoración fue: 1 = Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4=Casi siempre, 5= Siempre. Asimismo, para el

análisis de las variables, se llevó a cabo el proceso de baremación a la variable en estudio con un análisis en tres niveles: **Malo (29 – 68)**, **regular (69 – 107) y bueno (108 – 145)** trabajando para los intervalos, de acuerdo a los valores mínimos y máximos, según los resultados de cada variable.

### Validez

Los instrumentos de investigación fueron validados por tres expertos en la materia de investigación y que contaron con los requisitos para validar.

Variable	N°	Especialidad	Promedio de validez	Opinión del experto
Presupuesto por resultado	1	Metodólogo	4.1	Es aplicable
	2	Especialista	4.8	Mantiene coherencia y es aplicable
	3	Especialista	4.8	Es aplicable
Gestión administrativa	1	Metodólogo	4.8	Es aplicable
	2	Especialista	4.8	Mantiene coherencia y es aplicable
	3	especialista	4.9	Es aplicable

En la presente tabla, se consignan los resultados del proceso de validación de los instrumentos, el cual se observa un promedio de validez igual a 4.7 el cual hace referencia a 94 % de concordancia en el criterio de los expertos, por lo cual se determina, que los instrumentos poseen un alto nivel de validez que derivarán a su correspondiente aplicación.

### Confiabilidad

El Alfa de Cronbach, permitió asegurar la confiabilidad de los instrumentos, cuyo valor obtenido fue superior a 0.70 (Hernández et al., 2014).

#### Análisis de confiabilidad de presupuesto por resultado

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	79	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	0
	Total	79	100,0

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N° de elementos
,977	15

#### Análisis de confiabilidad de gestión administrativa

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	79	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	0
	Total	79	100,0

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,988	29

### 3.5. Procedimientos

Mediante los instrumentos validados y confiables para cada variable, se recolectó información de la muestra objeto de estudio, previa solicitud a la entidad. Con la explicación adecuada del propósito de la investigación a los participantes y la importancia de la obtención de la información.

### 3.6. Método de análisis de datos

Para el procesamiento de los datos acopiados se utilizaron los softwares Excel y SPSS versión 25. Con el software SPSS se calcularon los estadísticos descriptivos de punto máximo, punto mínimo; luego estos datos fueron llevados al Excel para calcular los rangos apoyados en el coeficiente de Estanones. Luego de este cálculo se llevaron los rangos identificados al SPSS para terminar el proceso de conversión de una escala ordinal tipo Likert a una escala de Estanones de 3 niveles. Asimismo, con el SPSS se realizó la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk y las correlaciones de Coeficiente de Pearson Posteriormente, con esta información y con el apoyo del SPSS se generaron las tablas y figuras que se consignaron en el capítulo de resultados, teniendo la siguiente tabla:

Valor de r	Significado
-1	Correlación negativa grande y perfecta
- 0.9 a - 0.99	Correlación negativa muy alta
- 0.7 a - 0.89	Correlación negativa alta
- 0.4 a - 0.69	Correlación negativa moderada
- 0.2 a - 0.39	Correlación negativa baja
- 0.01 a - 0.19	Correlación negativa muy baja
0	Correlación negativa nula
0.01 a 0.19	Correlación positiva muy baja
0.2 a 0.39	Correlación positiva baja
0.4 a 0.69	Correlación positiva moderada
0.7 a 0.89	Correlación positiva alta
0.9 a 0.99	Correlación positiva muy alta
1	Correlación positiva grande y perfecta

### 3.7. Aspectos éticos

El presente estudio se sustentó en los principios éticos internacionales, comenzando por **el respeto** a las personas las cuales participaron de forma voluntaria; luego se tiene a la **beneficencia** de los participantes que permitió generar cambios en beneficio de la institución, el de **justicia**, donde en todo momento se considera la moral y los derechos humanos, y a su vez, goza de una **integridad científica**, en la cual se precisó que persigue fines meramente académicos y, por último, **la responsabilidad** como un medio relevante para dar cumplimiento a los planeado en las diferentes fases de la investigación, **autonomía**, por la libertad que tiene el investigador para desarrollar el presente informe. (Ferro et al., 2009)

#### IV. RESULTADOS

##### 4.1. Nivel del presupuesto por resultados de la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.

**Tabla 1.**

*Nivel del presupuesto por resultados de la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.*

Escala	intervalo	frecuencia	Porcentaje
Malo	15 – 35	24	30 %
Regular	36 - 55	37	47 %
Bueno	56 - 75	18	23 %
Total		79	100 %

*Fuente:* Cuestionario aplicado a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.

##### **Interpretación:**

En cuanto al nivel de presupuesto por resultados, es regular en 47 %, malo en 30 % y bueno en 23 %.

##### 4.2. Nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.

**Tabla 2.**

*Nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.*

Escala	intervalo	frecuencia	Porcentaje
Malo	29 – 68	30	38 %
Regular	69 - 107	31	39 %
Bueno	108 - 145	18	23 %
Total		79	100 %

*Fuente:* Cuestionario aplicado a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.

### Interpretación:

En cuanto al nivel de gestión administrativa, es regular en 39 %, malo en 38 % y bueno en 23 %.

#### 4.3. Relación entre las dimensiones del presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.

**Tabla 3.**

*Prueba de normalidad*

	Kolmogorov-Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
Presupuesto por resultado	,201	79	,000
Gestión administrativa	,130	79	,002

*Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25*

### Interpretación:

Observando que la cantidad de la muestra tomada para el estudio, supera las 50 unidades, se consideró realizar la prueba de normalidad mediante Kolmogorov-Smirnov, el cual permitió obtener un resultado inferior a 0.05 por lo tanto, se estableció que la distribución en la muestra, es no paramétrica, por ello, se determinó que la determinación de la correlación, se abordará mediante el Rho de Spearman.

**Tabla 4.**

*Relación entre las dimensiones del presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.*

Presupuesto por resultados	Gestión administrativa	
	correlación	Sig.
Proyectos públicos	0.964**	0.000
Seguimiento de los proyectos públicos	0.963**	0.000
Evaluaciones Independientes	0.941**	0.000
Incentivos a la gestión	0.976**	0.000

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25

### Interpretación:

Se contempla la relación entre las dimensiones del presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0.964, 0.963, 0.941 y 0.976 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 (p-valor  $\leq$  0.01) en todas las correlaciones, por lo que, se acepta la hipótesis alterna, es decir, existe relación positiva y significativa entre las dimensiones del presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.

#### 4.4. Relación entre el presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.

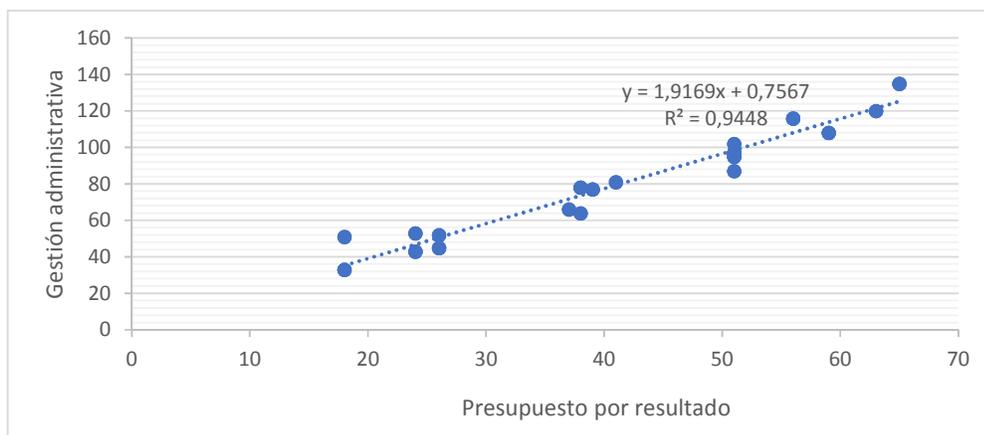
**Tabla 5.**

*Relación entre el presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.*

			Presupuesto por resultado	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Presupuesto por resultado	Coeficiente de correlación	1,000	,972**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	79	79
	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	,972**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	79	79

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25



**Figura 1:** Dispersión entre el presupuesto por resultado y la gestión administrativa

**Interpretación:**

Se contempla la relación entre el presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0.972 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ), por lo que, se acepta la hipótesis alterna, es decir, existe relación positiva y significativa entre el presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.

En cuanto al análisis de la figura de dispersión, solo el 94.48 % del presupuesto por resultados influye en la gestión administrativa.

## V. DISCUSIÓN:

En el presente capítulo se contrasta los resultados que se han obtenido dentro de la investigación con los antecedentes y las teorías relacionadas al tema señalando así que el nivel de presupuesto por resultados, es regular en 47 %, malo en 30 % y bueno en 23 %, esto con acuerdo con lo propuesto por Herrera y Villegas (2021), quienes indicaron que la gestión administrativa comprende ciertas cualidades que permiten a las organizaciones realizar sus actividades sin inconvenientes y cumplir con sus propósitos adecuadamente, pudiendo proyectar y ejecutar sus acciones institucionales coherentemente de tal manera que se logren grandes resultados para cumplir con sus metas establecidas que permitan alcanzar sus objetivos planteados, todo ello debido a que ambas variables objetan relación, tal como fue demostrado estadísticamente con un rho de 0.691 y un p valor de 0.000. La gestión es un concepto que abarca la puesta en marcha de una serie de actividades importantes para cumplir con propósitos institucionales, es así que, adoptada de manera adecuada, le resulta muy útil a las organizaciones, permitiéndoles alcanzar el éxito y el desarrollo en el entorno donde se desenvuelven.

Cada entidad debe cumplir con todos los planes establecidos, pues estos enmarcan su rumbo, es así que con una gestión administrativa idónea se podrá planear y ejecutar dichos planes sin inconvenientes, asimismo tiene que ver con lo señalado por Milanesi (2018), quien señaló que el estudio del desarrollo de la GpR es un tema incipiente, aunque creciente, en América Latina. En ese sentido, la agenda de investigación parece tener aún camino por recorrer sobre todo en la complementación de los estudios descriptivos y de buenas prácticas que se han desarrollado por parte de los organismos internacionales, en particular el BID. El presupuesto por resultados se creó con la intención de incrementar el gasto público en beneficio de la sociedad, buscando obtener mayores y mejores resultados poblacionales, de tal manera que se atiendan las necesidades y carencias de la comunidad de forma satisfactoria y se contribuya en la mejora de las condiciones de vida humana en la sociedad. Los gobiernos locales deben aprovechar esta mediada para incrementar el desarrollo local, pudiendo obtener mayor cantidad de recursos

importantes para reducir las brechas que generan desigualdad con la expansión y mayor cobertura de los servicios básicos en el ámbito urbano y rural.

Así mismo se obtuvo que el nivel de gestión administrativa, es regular en 39 %, malo en 38 % y bueno en 23 %, esto concuerda con la manifestado por Mendivel, et al. (2020), quien indica que la gestión administrativa objeta relación con la gestión del talento humano en las organizaciones expresado con un rho de 0,661 y un p valor de 0,006, pues al gestionar el talento humano en las organizaciones de manera idónea, se logrará que los subordinados se desempeñen adecuadamente en sus labores y tareas asignadas contribuyendo así al logro de metas y objetivos óptimamente. Gestionar el talento humano en las organizaciones permite que cada trabajador genere valor institucional y contribuya activamente al logro de metas y objetivos.

La gestión de los recursos humanos institucionales forma parte de la gestión administrativa que se realiza en la misma, en lo que respecta a la organización, pues organizar a la fuerza laboral se basa en la adecuada designación de funciones a los subordinados, asimismo ordenarlos de manera jerárquica para el cumplimiento de responsabilidades importantes para alcanza metas y objetivos. Esto se vincula por lo propuesto por Vargas y Zavaleta (2020), quienes manifiestan que la gestión presupuestaria en las entidades públicas es un elemento de suma importancia para que los recursos estatales se empelen de manera óptima, pudiendo realizar gastos de calidad que permitan el cumplimiento de metas y objetivos presupuestales en beneficio de la comunidad.

El presupuesto por resultados impulsa a las organizaciones estatales a obtener mayores resultados en beneficio de la población, para lo cual deben realizar una gestión presupuestaria adecuada, realizando sus gastos de calidad para asegurar la asignación de mayores cantidades de recursos en los periodos siguientes. El gobierno, a través de la implementación del PpR incentiva a los gobierno locales y regionales a mejorar la gestión de sus

presupuestos y obtener mayores resultados para poder recibir mayor crédito presupuestario futuro que les permita atender las necesidades poblacionales, es así que las capacidades de los gestores públicos es clave para la obtención de dichos beneficios a favor de la población.

Asimismo, tiene que ver con lo expuesto por Rojas, et al. (2020), quienes expusieron que, para alcanzar un nivel óptimo de prestación de servicios de salud, es primordial organizar un plan de gestión que permita la integración de todas las normas, conceptos de gestión administrativa y administración sostenible. La competitividad actual requiere mayores esfuerzos para llevar a cabo cualquier tipo de actividad productiva, para lo cual conviene unificar esfuerzos, optimizar costos y abordar estrategias conjuntas que aumenten la satisfacción de clientes y grupos de interés. Una gestión administrativa de calidad es idónea para que las organizaciones se articulen considerando a cada área como un pilar importante para lograr el desarrollo, es así que los funcionarios estatales deben tratar de desarrollar las fases de la gestión administrativa correctamente, a fin de que se puedan alcanzar resultados que faciliten y cumplimiento de los objetivos organizacionales de manera eficiente.

Por otro lado existe relación positiva y significativa entre las dimensiones del presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021, ya que el coeficiente de Rho de Spearman fue de 0.964, 0.963, 0.941 y 0.976 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ) en todas las correlaciones, esto se corrobora por la expuesto por Guerra y Palomino (2020), que de acuerdo con el criterio de los especialistas de la UGEL y los directores, señalaron la presencia de acciones inadecuadas, que se encuentran relacionadas con la calidad del gasto, causando principalmente el incumplimiento de la ejecución total del presupuesto asignado y generando como consecuencia, que los directivos sufran limitaciones en el cumplimiento de sus objetivos institucionales, tanto que las metas alcanzadas son insatisfactorias.

Los directivos deben ser estratégicos al momento de realizar sus gestiones, de tal manera que logren obtener grandes resultados que beneficien a la colectividad. Hoy en día, el gobierno otorga una serie de beneficios a las organizaciones que logren ejecutar sus presupuestos de manera correcta, ostentando calidad de gasto, es por ello que los directivos institucionales deben tratar de ejecutar los presupuestos organizacionales manera correcta, obteniendo resultados importantes a partir de ello, de tal manera que el gobierno incentive dicha actitud y otorgue mayores cantidades presupuestales en los periodos siguientes para la generación de mayores resultados.

Asimismo, coincide con lo expuesto por Salvador (2018), quien manifiesta que para un número importante de organismos existentes (el sector público de la Generalidad) no se justifica la necesidad de una personalidad jurídica diferenciada". Aun así, todos los intentos anteriores de racionalizar la estructura organizativa del sector público han sido demasiado tímidos o carentes de consenso y apoyo para lograr un cambio positivo significativo. Las autoridades de cada entidad pública deben considerar que realizando procesos de gestión óptimos se evita la comisión de errores que atenten con la integridad de los recursos estatales, es por ello dentro de la gestión pública se considera a la gestión administrativa, teniendo a la planificación como primer punto, la cual consiste en la proyección de las actividades, a realizarse, desglosando cada actividad con su respectivo presupuesto, de tal manera que al momento de ejecutarlo no surtan inconvenientes que afecten a la organización y a la población en general.

Finalmente se determinó la existencia de una relación positiva y significativa entre el presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021, ya que el coeficiente de Rho de Spearman fue de 0,972 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ), además, solo el 94.48 % del presupuesto por resultados influye en la gestión administrativa, esto concuerda por lo propuesto por Pino (2018), indicando que la gestión administrativa es un elemento que considera todos los aspectos necesarios para que las organizaciones realicen sus

procesos y actividades oprimente, permitiendo cumplir con sus propósitos, asimismo, permite reforzar las medidas de control para evitar riesgos que afecten el logro de resultados estacionales y el uso con eficiencia de los recursos disponibles en la organización, lo cual fue demostrado mediante el conocimiento de la asociación entre variables, evidenciada con un rho de 0,804 y un p valor de 0.000, pues gracias a los procesos de la gestión administrativa dentro de la organización de logran mitigar los problemas con el control interno, han generado diversos cambios significativos en el nivel de gestión del presupuesto por resultado, encontrándose que solo el 3% de los encuestados afirmo que es aceptable, por lo que antes las dificultades en la ejecución del presupuesto esto generara problemas en la entidad respecto al cumplimiento de los objetivos.

Del mismo modo coincide con lo expuesto por Bautista (2021), quien sostuvo que la gestión administrativa de la MDSM es baja, lo que revela la presencia de deficiencias en la ejecución de la planificación, organización, dirección y control institucional, ocasionando así que en la organización no se logren óptimos resultados y el desempeño de los colaboradores al servicio de la población no sea el óptimo. Una gestión municipal óptima a base de la realización de los procesos de gestión administrativa adecuadamente es conveniente para la realización adecuada de los proyectos deseados a partir de la planeación óptima de los procedimientos y actividades a realizarse, organización de personal coherente con las metas que se desean alcanzar, seleccionando a los colaboradores competentes y necesarios para cumplir metas, direccionamiento de las acciones y los procesos, así como un control adecuado para alcanzar lo deseado en beneficio de la comunidad, logrando erradicar las brechas sociales expandiendo la cobertura de los servicios básicos.

## **VI. CONCLUSIONES**

- 6.1.** Existe relación positiva y significativa entre el presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021, ya que el coeficiente de Rho de Spearman fue de 0,972 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); además, solo el 94.48 % del presupuesto por resultados influye en la gestión administrativa.
- 6.2.** El nivel de presupuesto por resultados, es regular en 47 %, malo en 30 % y bueno en 23 %, debido a que no se evalúa constantemente la adecuada ejecución de los proyectos públicos, no se coordina con todas las áreas involucradas para una adecuada gestión de los proyectos públicos.
- 6.3.** El nivel de gestión administrativa, es regular en 39 %, malo en 38 % y bueno en 23 %, debido a que el personal administrativo tiene sobre cargas laborales y retrasos en sus informes y no existe una oportuna participación ciudadana en las actividades que realiza la institución.
- 6.4.** Existe relación positiva y significativa entre las dimensiones del presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021, ya que el coeficiente de Rho de Spearman fue de 0.964, 0.963, 0.941 y 0.976 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ) en todas las correlaciones.

## **VII. RECOMENDACIONES**

- 7.1. Al alcalde de la Municipalidad Provincial de Picota, desarrollar actividades que estén contempladas en los planes institucionales para una adecuada asignación de los recursos y uso de los mismos.
- 7.2. Al Gerente de Planificación y Presupuesto, hacer un adecuado seguimiento y evaluación presupuestaria, para poder así determinar que cada actividad programada tenga sus presupuestos respectivos.
- 7.3. Al Gerente de Administración y Finanzas, supervisar los avances presupuestarios de los proyectos y programas con las valoraciones de avances físicos, para que estos estén en constante actualización.
- 7.4. Al Gerente de Administración y Finanzas, difundir las normativas actuales de contrataciones con el Estado, para que estas a su vez ayuden en la implementación del plan anual de contrataciones y en los planes de trabajo, y tengan adecuadamente los presupuestos institucionales.

## REFERENCIAS

- Acuña, R., Huaita, F., & Mesinas, J. (2012). *En camino de un presupuesto por resultados (PpR): una nota sobre los avances recientes en la programación presupuestaria*. Lima, Perú: Ministerio de economía y finanzas.
- Amador, J. (2003); *Proceso Administrativo*, [http://www.wlprisma.com/apuntes/administración\\_de\\_empresas/proceso administrativo](http://www.wlprisma.com/apuntes/administración_de_empresas/proceso_administrativo)
- Bautista, J. (2021) *Propuesta de gestión administrativa para mejorar el desempeño laboral en la Municipalidad Provincial de San Martín, 2020* (Tesis de doctorado) Universidad César Vallejo, Perú. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/56293/Bautista\\_FJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/56293/Bautista_FJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Cabeza, S. N. (2017). *The audit in the control process*. Polo de conocimiento, 2(1), 41- 50. doi: 10.23857/pc.v2i1.7
- Casas, J., Repullo, J. y Donado, J. (2003). La encuesta como técnica de investigación. Elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de los datos. *Atención Primaria*, 31(8), 12. <https://www.elsevier.es/es-revista-atencion-primaria-27-pdf-13047738>
- Campos, Y. (2011). *Motivación y desempeño laboral en docentes de la Facultad de Enfermería de la Universidad de Huancavelica – Perú*. (Artículo Científico).
- Carvalho, D. & Rodríguez, D. (2012). *Acercando la ecología a la gestión territorial* - Repositorio Institucional
- Cisneros, B. E., Rivera, M. E., Cabrera, D. F., Fernández, J. P., Mendoza, J. G., & Robles, L. A. (2017). *¿Cómo medir la eficacia de la gestión en instituciones de salud?* *Revista cubana de investigaciones biomédicas*, 36(3).
- Cobo, E. (2017). *Análisis de la Gestión Administrativa en el Control Presupuestario del Sistema Educativo de Ecuador: El Caso de Estudio de la Dirección Distrital 13d08 Pichincha*. *Revista Didáctica y educación*, 9 (1), 81-101. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6595070>
- Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la teoría general de la administración*. McGraw-Hill Interamericana.
- Delgado, U y Ena, P. (2008). *Introducción a la Investigación de Mercado*. México. Tercera Edición., Mc Graw Hill

- Ferro, M., Molina, L. y Rodriguez, W. (2009). La bioética y sus principios. *Acta Odontológica Venezolana*.  
[http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0001-63652009000200029](http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0001-63652009000200029)
- Finanzas, M. d. (2015). El presupuesto por resultados (PpR) dirigido a gobiernos locales. Lima, Perú.
- Galarza, M. y Mora, J. (2020). Gestión administrativa, la sostenibilidad de las agrupaciones rurales en la provincia de los Ríos – Ecuador. *Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, política y valores*, 7 (60), 1-21.  
<http://www.dilemascontemporaneoseducacionpoliticayvalores.com/index.php/dilemas/article/view/2154/2209>
- Gómez, P. G. (2012). Dirección. (R. t. milenio, Ed.)
- Guerrero, O. (2002). La administración pública del estado capitalista. México D.F., México: Editorial Fontamara.
- Guerra, I., & Palomino, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para mejorar la calidad de gasto en la Unidad de Gestión Educativa Local, San Martín. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 738-758.  
[https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v4i2.112](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.112)
- Guillen , O. y Valderrama, S. (2013). Guía Para Elaborar La Tesis Universitaria Escuela De Posgrado. *Ando Educando*, 150
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). Metodología de la investigación (6a. ed. --). México D.F.: McGraw-Hill.
- Hernández, H. G., Cardona, D. A., & Rio, J. L. (2017). Strategic direction: Projection of technological innovation and administrative management in small enterprises. *Información Tecnológica*, 15-22. doi:doi: 10.4067/S0718-07642017000500003
- Herrera, E. M. (2019). Planning overview. Apropriación social del conocimiento Generación de contenidos impresos (2). doi:  
<https://doi.org/10.16925/gcnc.06>.
- Herrera, F. y Villegas, A. (2021) Presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la unidad ejecutora N° 001230: Universidad Nacional de Moquegua, Moquegua, 2019. (Artículo científico) Polo del Conocimiento.

Perú.

<https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/2289/4629>

Isuiza, A. M., & Shupingahua, M. A. (2018). Gestión administrativa y calidad de servicio al contribuyente de la municipalidad provincial de Alto Amazonas, Loreto 2018. Lima, Perú

Jara, I. E. (2009). El control en el proceso administrativo.

Leal, L. (2015). Principios de la gestión administrativa. <http://www.abc.com.py/articulos/principios-de-la-gestionadministrativa1154671.html>.

López, J. Y Monte, P. (2015). Sobrecarga laboral y de gestión del personal docente en el entorno universitario actual en España. 32, 111-120. 44 [https://www.uv.es/unipsico/pdf/Publicaciones/Articulos/03\\_RRPS/2015\\_Arxius.pdf](https://www.uv.es/unipsico/pdf/Publicaciones/Articulos/03_RRPS/2015_Arxius.pdf)

Luna, A. (2008). Proceso Administrativo. México: Editorial Patria.

Lurys, P. Q. (2013). Eficiencia, eficacia y efectividad en la calidad empresarial. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/eficiencia-eficacia-y-efectividad-en-la-calidadempresarial/>

Luzuriaga, S. A., & Delgado, J. A. (2019). Strategic planning and its contribution to business development. *Espíritu Emprendedor TES* 2019, 3(1), 64-73. doi: DOI: <https://doi.org/10.33970/eetes.v3.n1.2019.127>

Manzur, J. F., Valencia, M. B., & Silva, D. H. (2018). Administration and new ventures. *Revista científica mundo de la investigación y el conocimiento*, 2(2), 9451-9463. doi: DOI: 10.26820/recimundo/2.(2).2018.451-463

Mendivel, R., Lavado, C., & Sánchez, A. (2020). Gestión administrativa y gestión de talento humano por competencias en la Universidad peruana Los Andes, Filial Chanchamayo. *Conrado*, 16(72), 262-268. <http://scielo.sld.cu/pdf/rc/v16n72/1990-8644-rc-16-72-262.pdf>

Mendoza, A. (2017). Importance of administrative management for the innovation of medium-sized commercial enterprises in the city of Manta. *Revista científica Dominio de las ciencias*, 3(2), 947-964. doi:<http://dx.doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2017.3.2.may.947-964>

- Milanesi, A. (2018). La gestión administrativa: una revisión de la literatura y sus desafíos en américa latina. (Artículo científico). Administración & desarrollo. Colombia. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6654352.pdf>
- MEF, (2010). De las instituciones al ciudadano: La reforma del presupuesto por resultados en el Perú
- Melgarejo, L. J. (2012). Effectiveness of the budget by results under the multi-year strategic planning. *Quipukamayoc, revista de la facultad de ciencias sociales*, 20(38), 65-74.
- Ministerio de Finanzas (2015). El presupuesto por resultados (PpR) dirigido a gobiernos locales. Lima, Perú.
- Montes, M. V., Falcón, R., & Ramírez, A. (2016). Estimating building construction costs: analysis of the process based budget model (POP model). *Revista ingeniería de 37 construcción*, 31(1), 17-25. doi:<http://dx.doi.org/10.4067/S0718-50732016000100002>
- Moya, M. A. (2012). Fundamentos de economía. Instituto de investigaciones económicas.
- Muñiz, G. (2006). Cómo implantar un sistema de control de gestión en la práctica. (3ª. ed.) España: Gestión 2000.
- Numpaque-Pacabaque, A., & Rocha-Buelvas, A. (2016). Serqual and Servqhos models for the evaluations of quality of health services: a literature review. *Revista Fac. Med.*, 64(4), 715-720. doi: <http://dx.doi.org/10.15446/revfacmed.v64n4.54839>
- Parra-Martínez, J. E. (2017). Effective management in education and its importance in educational management action of Colombia. *Aibi r revista de investigación, administración e ingeniería*, 5(2), 16-22. doi: <https://doi.org/10.15649/2346030X.437>
- Peña, D. L. (2017). Efficiency in the management of public sector resources: a multidisciplinary reflection. *Revista de economía crítica* (23).
- Pérez, L. A., & Solís, G. A. (2009). La organización, como función de la administración. *Contribuciones a la economía*. <http://www.eumed.net/ce/2009a/>
- Pino, M. (2018) Control Interno y Gestión del Presupuesto por Resultados de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones San Martín, 2017.

- (Tesis de maestría) Universidad César Vallejo, Perú.  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/30531/pino\\_gm.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/30531/pino_gm.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Ramió, C. (2016). Teoría de la organización y administración pública.  
<https://repositorio.uesiglo21.edu.ar/bitstream/handle/ues21/12817/Teoria%20de%20la%20organizaci%C3%B3n.pdf?sequence=1>
- Rojas, C., Hernández, H. y Niebles, W (2020), *Gestión administrativa sustentable de los sistemas integrados de gestión en los servicios de salud* (Artículo científico). Revista Espacios. Venezuela.  
<http://www.revistaespacios.com/a20v41n01/a20v41n01p06.pdf>
- Salvador, A. (2018) El presupuesto como instrumento para la innovación en la gestión pública: balance y retos pendientes de la reforma presupuestaria de la Generalitat de Catalunya. (Artículo científico). Revista Dialnet.  
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3966800>
- Sawmong, S. y Ogenyi, O. (2004). The Store Loyalty of the UK's Retail Consumers. The Journal of American Academy of Business Cambridge. Sep. 5, p.p. 503-509
- Vargas, J. y Zavaleta, W. (2020) *La gestión del presupuesto por resultados y la calidad del gasto en gobiernos locales*. Artículo científico) Universidad Norbert Wiener, Perú.  
<https://www.redalyc.org/journal/3579/357963491002/357963491002.pdf>
- Vergara, L. & Correa, P. (2014) Administración pública electrónica hacia el procedimiento de gestión. México: Mc Graw Hill.

# **ANEXOS**

### Matriz de Operacionalización de variables

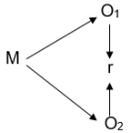
Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Presupuesto por resultados	Según el Decreto Supremo N° 304-2012-EF donde aprueban el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 (2015) es una estrategia de gestión pública que vincula la asignación de recursos a productos y resultados medibles a favor de la población, que requiere de la existencia de una definición de los resultados a alcanzar, el compromiso para alcanzar dichos resultados por sobre otros objetivos secundarios o procedimientos internos, la determinación de responsables, los procedimientos de generación de información de los resultados, productos y de las herramientas de gestión institucional, así como la rendición de cuentas.	La variable de estudio será medida con una escala ordinal mediante un cuestionario estructurado de acuerdo a sus dimensiones e indicadores.	Proyectos públicos	provisión articulada de productos programación de las acciones	Ordinal
			Seguimiento de los proyectos públicos	Indicadores de desempeño Ejecución presupuestal Cumplimiento de metas	
			Evaluaciones Independientes	desempeño de las intervenciones públicas Evaluaciones de Impacto	
			Incentivos a la gestión	Convenios de Apoyo Presupuestal cumplimiento de metas de indicadores de resultado	
Gestión administrativa	Decreto Supremo N° 123-2018-PCM (2018) que consiste en la selección y utilización de todos aquellos medios orientados a la creación de valor público en una determinada actividad o servicio a cargo de las entidades públicas	La variable de estudio será medida con una escala ordinal mediante un cuestionario estructurado de acuerdo a sus dimensiones e indicadores.	simplificación administrativa	procedimientos administrativos priorización de las acciones	Ordinal
			calidad en las regulaciones	evaluación de sus posibles impactos cargas administrativas análisis de impacto regulatorio	
			gobierno abierto	Transparencia acceso a la información participación ciudadana	
			coordinación interinstitucional	articulación en las intervenciones públicas asociación de recursos	
			estructura, organización y funcionamiento del estado	Competencias Funciones Diseño institucional	
			Mejora en la productividad.	uso más eficiente y productivo de los recursos públicos racionalización del costo de los recursos	

			gestión de procesos	logro de los objetivos herramientas de gestión	
			Evaluación de riesgos de gestión	Cumplimiento de los objetivos institucionales Lineamientos y metodologías	
			gestión del conocimiento	Gestión interna Toma de decisiones	

## Matriz de consistencia

**Título:** Presupuesto por resultados y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos
<p><b>problema general</b></p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre el presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021?</p> <p><b>problemas específicos</b></p> <p>¿Cuál es el nivel del presupuesto por resultados de la Municipalidad Provincial de Picota, 2021?</p> <p>¿Cuál es el nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota 2021?</p> <p>¿Cuál es la relación entre las dimensiones del presupuesto por resultados y la gestión administrativa</p>	<p><b>Objetivo general</b></p> <p>Determinar la relación entre el presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.</p> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <p>Medir el nivel del presupuesto por resultados de la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.</p> <p>Medir el nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.</p> <p>Conocer la relación entre las dimensiones del presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.</p>	<p><b>hipótesis general</b></p> <p>Hi: Existe relación positiva y significativa entre el presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.</p> <p><b>Hipótesis específicas</b></p> <p>H1: El nivel de presupuesto por resultados de la Municipalidad Provincial de Picota, 2021, es bueno</p> <p>H2: El nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota, 2021, es bueno</p> <p>H3: Existe relación positiva y significativa entre las dimensiones del presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021</p>	<p><b>Técnica</b></p> <p>Encuesta</p> <p><b>Instrumentos</b></p> <p>Cuestionario</p>

<p>en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021?</p>																					
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones																			
<p>Tipo básico Diseño No experimental</p>  <p>M = Muestra O1= Presupuesto por resultados O2 = Gestión administrativa r = Indica la relación entre ambas variables</p>	<p><b>Población</b> La población estuvo conformada por 79 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Picota, 2021.</p> <p><b>Muestra</b> Se consideró al total de la población para la muestra de estudio, es decir, los 79 trabajadores de la Municipalidad.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1155 410 1327 441">Variables</th> <th data-bbox="1327 410 1654 441">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1155 441 1327 591" rowspan="4">Presupuesto por resultados</td> <td data-bbox="1327 441 1654 472">proyectos públicos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1327 472 1654 519">Seguimiento de los proyectos públicos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1327 519 1654 552">Evaluaciones Independientes</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1327 552 1654 591">Incentivos a la gestión</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1155 591 1327 1133" rowspan="8">Gestión administrativa</td> <td data-bbox="1327 591 1654 651">simplificación administrativa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1327 651 1654 711">calidad en las regulaciones</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1327 711 1654 771">gobierno abierto</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1327 771 1654 831">coordinación interinstitucional</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1327 831 1654 891">estructura, organización y funcionamiento del estado</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1327 891 1654 951">Mejora en la productividad.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1327 951 1654 1011">gestión de procesos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1327 1011 1654 1071">Evaluación de riesgos de gestión</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1327 1071 1654 1133">gestión del conocimiento</td> </tr> </tbody> </table>	Variables	Dimensiones	Presupuesto por resultados	proyectos públicos	Seguimiento de los proyectos públicos	Evaluaciones Independientes	Incentivos a la gestión	Gestión administrativa	simplificación administrativa	calidad en las regulaciones	gobierno abierto	coordinación interinstitucional	estructura, organización y funcionamiento del estado	Mejora en la productividad.	gestión de procesos	Evaluación de riesgos de gestión	gestión del conocimiento		
Variables	Dimensiones																				
Presupuesto por resultados	proyectos públicos																				
	Seguimiento de los proyectos públicos																				
	Evaluaciones Independientes																				
	Incentivos a la gestión																				
Gestión administrativa	simplificación administrativa																				
	calidad en las regulaciones																				
	gobierno abierto																				
	coordinación interinstitucional																				
	estructura, organización y funcionamiento del estado																				
	Mejora en la productividad.																				
	gestión de procesos																				
	Evaluación de riesgos de gestión																				
gestión del conocimiento																					

## Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario: Presupuesto por resultados

Datos generales:

N° de cuestionario: ..... Fecha de recolección: ...../...../.....

Introducción:

El presente instrumento tiene como finalidad de determinar el nivel de presupuesto por resultados.

Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida.

Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su contextualización.

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

Nunca	1
Casi nunca	2
A veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

	Criterios de evaluación	Alternativas				
		1	2	3	4	5
<b>Proyectos públicos</b>						
1	Se cuenta con una provisión articulada de productos para el desarrollo de los proyectos públicos.					
2	Se articula acciones para ejecutar proyectos considerados prioritarios por la población.					

3	Se programa las actividades y acciones para el desarrollo de proyectos de manera oportuna.					
4	Se gestiona oportunamente los proyectos ante las entidades superiores.					
<b>Seguimiento de los proyectos públicos</b>						
5	Se evalúa constantemente la adecuada ejecución de los proyectos públicos.					
6	Se monitorea que los recursos públicos utilizados se gasten de acuerdo a lo planificado					
7	Se monitorea el cumplimiento de cada proyecto en el tiempo establecido.					
8	Se coordina con todas las áreas involucradas para una adecuada gestión de los proyectos públicos.					
<b>Evaluaciones Independientes</b>						
9	Se hace evaluaciones externas del impacto de los proyectos públicos en la zona.					
10	Se realiza consensos con la población, para elaborar proyectos que puedan satisfacer sus necesidades inmediatas de las mismas.					
11	Los proyectos realizados son de impacto para la población.					
<b>Incentivos a la gestión</b>						
12	Se desarrolla convenios con otras instituciones públicas y privadas para una adecuada ejecución de los proyectos públicos					
13	Se da cumplimiento a los planes de trabajos institucionales.					
14	Se recibe incentivos económicos por el cumplimiento de las metas institucionales.					
15	Se comunica a la población el avance y los financiamientos de los proyectos de inversión dentro de la jurisdicción.					

## Cuestionario: Gestión administrativa

Datos generales:

N° de cuestionario: ..... Fecha de recolección: ...../...../.....

Introducción:

El presente instrumento tiene como finalidad de conocer el nivel de gestión administrativa.

Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida.

Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su contextualización.

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

V1	Gestión administrativa	Escala de medición				
		1	2	3	4	5
<b>D1</b>	<b>Simplificación administrativa</b>					
<b>1</b>	Los trámites y procedimientos internos son muy engorrosos.					
<b>2</b>	El personal cumple en las formalidades de los procedimientos administrativos.					

3	Los procedimientos y trámites están en función a la demanda de la población.					
<b>D2</b>	<b>La calidad en las regulaciones</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4	Se detecta oportunamente los posibles impactos y cargas administrativas.					
5	El personal administrativo tiene sobre cargas laborales y retrasos en sus informes.					
6	Se tiene el personal idóneo en cada puesto de trabajo.					
<b>D3</b>	<b>Gobierno abierto</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
7	El personal evidencia la transparencia de sus funciones					
8	El personal tiene acceso a la información de acuerdo a sus competencias.					
9	Existe una oportuna participación ciudadana en las actividades que realiza la institución.					
10	Las rendiciones de cuentas son oportunas y de libre disposición de la población.					
11	El personal es colaborativo e innovador en actividades que realiza la institución.					
<b>D4</b>	<b>La coordinación interinstitucional</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
12	Se articula con las demás instituciones públicas en beneficio de la institución.					
13	Se coordina de manera oportuna y coherente con las demás instituciones para un oportuno cumplimiento de metas.					
14	Se aplica en su totalidad las directivas emitidas por la Municipalidad					
<b>D5</b>	<b>La estructura, organización y funcionamiento del estado</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
15	Se cumple a cabalidad las funciones asignadas de acuerdo al ROF.					
16	La estructura organizacional evidencia claramente las líneas de autoridad y responsabilidad.					

<b>17</b>	El personal cumple sus funciones a cabalidad.					
<b>D6</b>	<b>La mejora en la productividad</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>18</b>	Existen indicadores de medición del desempeño laboral.					
<b>19</b>	Se brinda incentivos económicos por el cumplimiento de metas.					
<b>20</b>	Se sienten motivados en el área de trabajo.					
<b>D7</b>	<b>La gestión en procesos</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>21</b>	Se organiza adecuadamente las actividades planificadas					
<b>22</b>	Se realizan controles y monitoreo de cumplimiento de metas.					
<b>23</b>	Los responsables dirigen de manera adecuada para cumplir con los objetivos institucionales.					
<b>D8</b>	<b>Evaluación de riesgos de gestión</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>24</b>	Coordinan e implementan actividades que ayuden a cumplir los objetivos.					
<b>25</b>	Se prevé los posibles riesgos en las ejecuciones de las actividades.					
<b>26</b>	Se presupuesta todas las actividades de manera oportuna.					
<b>D9</b>	<b>La gestión del conocimiento</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>27</b>	Se capacita al personal de manera constante.					
<b>28</b>	Se informa al personal de las actividades que se vienen realizando.					
<b>29</b>	Se realiza convenios y pasantías con otras instituciones para la adquisición de nuevos conocimientos.					

# Validaciones de los instrumentos



## INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

### I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Sánchez Dávila, Keller  
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo – Escuela de Posgrado.  
 Especialidad : Doctor en gestión Pública y Gobernabilidad.  
 Instrumento de evaluación : Cuestionarios sobre Presupuesto por resultados.  
 Autor (s) del instrumento (s) : ALVARADO VARGAS JUAN CARLOS

### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: <b>Presupuesto por resultados</b> en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Presupuesto por resultados</b>				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: <b>Presupuesto por resultados</b> de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Presupuesto por resultados</b>				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>					41	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

### III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El instrumento puede ser aplicado

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.1

Tarapoto, 20 de octubre de 2021

  
 Dr. Keller Sánchez Dávila  
 DOCENTE POS GRADO

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**
**III. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Sánchez Dávila, Keller  
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo – Escuela de Posgrado.  
 Especialidad : Doctor en gestión Pública y Gobernabilidad.  
 Instrumento de evaluación : Cuestionarios sobre Gestión administrativa.  
 Autor (s) del instrumento (s) : ALVARADO VARGAS JUAN CARLOS

**IV. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: <b>Gestión administrativa</b> en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Gestión administrativa</b>					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: <b>Gestión administrativa</b> de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Gestión administrativa</b>					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						48

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

El instrumento puede ser aplicado

**PROMEDIO DE VALORACIÓN:** 4.8

Tarapoto, 20 de octubre de 2021



Dr. Keller Sánchez Dávila  
 DOCENTE POS GRADO

## INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

### I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Muñoz Ocas Alcides  
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo / UNSM  
 Especialidad : Maestro en Gestión Pública  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario **Presupuesto por resultados**  
 Autor (s) del instrumento (s) : Br: Juan Carlos Alvarado Vargas

### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Presupuesto por resultados</b>					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio <b>Presupuesto por resultados</b>					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Presupuesto por resultados</b>					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						48

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente", sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

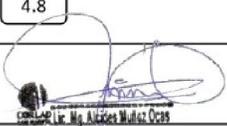
### III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Si es Aplicable por que las Variables mantienen concordancia con los criterios de Investigación

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4,8

Tarapoto 18 de Noviembre de 2021



REGUC. 11541

Sello personal y firma

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**
**I. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Muñoz Ocas Alcides  
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo / UNSM  
 Especialidad : Maestro en Gestión Pública  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario **Gestión administrativa**  
 Autor (s) del instrumento (s) : Br: Juan Carlos Alvarado Vargas

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**
**MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Gestión administrativa</b>					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Gestión administrativa</b>					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Gestión administrative</b>					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						48

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente", sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

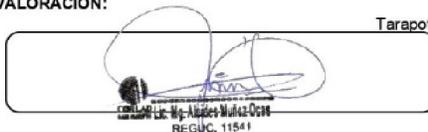
**III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

Los Instrumentos de Evaluación Si son Aplicables por que las Variables mantienen concordancia con los criterios de Investigación

4.8

**PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

Tarapoto 18 de Noviembre de 2021



Sello personal y firma

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**
**I. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Cedamano Saavedra Nicol Lisbeth  
 Institución donde labora : Instituto Superior Tecnológico Privado Ciro Alegría  
 Especialidad : Maestra en Gestión Pública  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario **Presupuesto por resultados**  
 Autor (s) del instrumento (s) : Br: Juan Carlos Alvarado Vargas

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**
**MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Presupuesto por resultados</b>					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Presupuesto por resultados</b>					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Presupuesto por resultados</b>					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>					48	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**
**Si es Aplicable por que las Variables mantienen concordancia con los criterios de Investigación**
**PROMEDIO DE VALORACIÓN:** 4.8

Tarapoto 18 de Noviembre de 2021




Sello personal y firma

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**
**I. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Cedamano Saavedra Nicol Lisbeth  
 Institución donde labora : Instituto Superior Tecnológico Privado Ciro Alegría  
 Especialidad : Maestra en Gestión Pública  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario **Gestión administrativa**  
 Autor (s) del instrumento (s) : Br: Juan Carlos Alvarado Vargas

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**
**MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Gestión administrativa</b>					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Gestión administrativa</b>				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Gestión administrativa</b>					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						49

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**
**Si es Aplicable por que las Variables mantienen concordancia con los criterios de Investigación**
**PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

4.9

Tarapoto 18 de Noviembre de 2021



Sello personal y firma



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
PICOTA**  
"Una Gestión para Todos"

CONSTANCIA DE AUTORIZACION DONDE SE EJECUTO LA INVESTIGACION

## CONSTANCIA

El Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial de Picota, HACE CONSTAR:

Que, el estudiante Sr. Alvarado Vargas, Juan Carlos con DNI N° 01123552, de la maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo. Realizó la investigación de su tesis titulada "Presupuesto por resultados y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021", en el año que se mencionan en el título del mismo.

Se expide la presente constancia, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PICOTA  
Yone Paulino Diestra  
GERENTE MUNICIPAL

Picota, 02 de Diciembre del 2021

## BASE DE DATOS

### V1: Presupuesto por resultados

N.º	p1	p2	p3	p4	sub total	p5	p6	p7	p8	sub total	p9	p10	p11	sub total	p12	p13	p14	p15	sub total	TOTAL
1	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	7	3	2	3	3	11	38
2	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	11	3	3	3	4	13	51
3	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	4	1	1	1	1	4	18
4	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	4	2	1	2	2	7	24
5	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	9	4	3	4	3	14	51
6	1	2	2	2	7	2	1	2	2	7	2	2	1	5	2	1	2	2	7	26
7	4	4	4	3	15	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	16	59
8	3	2	3	2	10	3	3	2	2	10	3	3	3	9	2	3	2	3	10	39
9	4	4	5	3	16	3	4	4	4	15	1	3	4	8	4	4	4	5	17	56
10	5	4	5	4	18	5	5	4	4	18	1	5	5	11	4	5	4	5	18	65
11	4	4	4	5	17	5	4	4	4	17	4	5	4	13	4	4	4	4	16	63
12	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	4	2	3	9	2	3	2	4	11	41
13	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	4	2	2	8	3	2	3	2	10	37
14	4	3	4	2	13	3	4	3	3	13	4	3	4	11	3	4	3	4	14	51
15	2	2	1	1	6	2	2	2	2	8	1	2	2	5	2	2	2	1	7	26
16	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	7	3	2	3	3	11	38
17	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	11	3	3	3	4	13	51
18	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	4	1	1	1	1	4	18
19	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	4	2	1	2	2	7	24
20	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	9	4	3	4	3	14	51
21	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	7	3	2	3	3	11	38
22	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	11	3	3	3	4	13	51
23	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	4	1	1	1	1	4	18

24	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	4	2	1	2	2	7	24
25	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	9	4	3	4	3	14	51
26	1	2	2	2	7	2	1	2	2	7	2	2	1	5	2	1	2	2	7	26
27	4	4	4	3	15	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	16	59
28	3	2	3	2	10	3	3	2	2	10	3	3	3	9	2	3	2	3	10	39
29	4	4	5	3	16	3	4	4	4	15	1	3	4	8	4	4	4	5	17	56
30	5	4	5	4	18	5	5	4	4	18	1	5	5	11	4	5	4	5	18	65
31	4	4	4	5	17	5	4	4	4	17	4	5	4	13	4	4	4	4	16	63
32	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	4	2	3	9	2	3	2	4	11	41
33	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	4	2	2	8	3	2	3	2	10	37
34	4	3	4	2	13	3	4	3	3	13	4	3	4	11	3	4	3	4	14	51
35	2	2	1	1	6	2	2	2	2	8	1	2	2	5	2	2	2	1	7	26
36	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	7	3	2	3	3	11	38
37	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	11	3	3	3	4	13	51
38	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	4	1	1	1	1	4	18
39	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	4	2	1	2	2	7	24
40	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	9	4	3	4	3	14	51
41	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	7	3	2	3	3	11	38
42	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	11	3	3	3	4	13	51
43	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	4	1	1	1	1	4	18
44	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	4	2	1	2	2	7	24
45	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	9	4	3	4	3	14	51
46	1	2	2	2	7	2	1	2	2	7	2	2	1	5	2	1	2	2	7	26
47	4	4	4	3	15	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	16	59
48	3	2	3	2	10	3	3	2	2	10	3	3	3	9	2	3	2	3	10	39
49	4	4	5	3	16	3	4	4	4	15	1	3	4	8	4	4	4	5	17	56
50	5	4	5	4	18	5	5	4	4	18	1	5	5	11	4	5	4	5	18	65
51	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	11	3	3	3	4	13	51

52	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	4	1	1	1	1	4	18
53	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	4	2	1	2	2	7	24
54	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	9	4	3	4	3	14	51
55	1	2	2	2	7	2	1	2	2	7	2	2	1	5	2	1	2	2	7	26
56	4	4	4	3	15	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	16	59
57	3	2	3	2	10	3	3	2	2	10	3	3	3	9	2	3	2	3	10	39
58	4	4	5	3	16	3	4	4	4	15	1	3	4	8	4	4	4	5	17	56
59	5	4	5	4	18	5	5	4	4	18	1	5	5	11	4	5	4	5	18	65
60	4	4	4	5	17	5	4	4	4	17	4	5	4	13	4	4	4	4	16	63
61	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	4	2	3	9	2	3	2	4	11	41
62	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	4	2	2	8	3	2	3	2	10	37
63	4	3	4	2	13	3	4	3	3	13	4	3	4	11	3	4	3	4	14	51
64	2	2	1	1	6	2	2	2	2	8	1	2	2	5	2	2	2	1	7	26
65	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	7	3	2	3	3	11	38
66	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	11	3	3	3	4	13	51
67	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	4	1	1	1	1	4	18
68	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	4	2	1	2	2	7	24
69	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	9	4	3	4	3	14	51
70	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	7	3	2	3	3	11	38
71	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	11	3	3	3	4	13	51
72	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	4	1	1	1	1	4	18
73	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	4	2	1	2	2	7	24
74	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	9	4	3	4	3	14	51
75	1	2	2	2	7	2	1	2	2	7	2	2	1	5	2	1	2	2	7	26
76	4	4	4	3	15	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	16	59
77	3	2	3	2	10	3	3	2	2	10	3	3	3	9	2	3	2	3	10	39
78	4	4	5	3	16	3	4	4	4	15	1	3	4	8	4	4	4	5	17	56
79	5	4	5	4	18	5	5	4	4	18	1	5	5	11	4	5	4	5	18	65

## V2: Gestión administrativa

N.º	pr 1	pr 2	pr 3	sub total	pr 4	pr 5	pr 6	sub total	pr 7	pr 8	pr 9	pr1 0	pr1 1	sub total	pr1 2	pr1 3	pr1 4	sub total	pr1 5	pr1 6	pr1 7	sub total	pr1 8	pr1 9	pr2 0	sub total	pr2 1	pr2 2	pr2 3	sub total	pr2 4	pr2 5	pr2 6	sub total	pr2 7	pr2 8	pr2 9	sub total	TOT AL
1	2	3	3	8	3	2	3	8	3	5	3	2	3	16	3	2	2	7	2	2	3	7	2	3	3	8	5	3	2	10	3	3	2	8	2	2	2	6	54
2	3	3	3	9	4	3	3	10	3	3	3	3	3	15	4	4	4	12	3	3	4	10	3	3	3	9	3	3	3	9	3	4	4	11	4	3	3	10	65
3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	5	1	2	2	5	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	2	4	2	1	1	4	23
4	1	2	2	5	2	1	1	4	2	1	2	1	2	8	2	2	1	5	1	1	2	4	1	1	2	4	1	2	1	4	2	2	2	6	1	1	1	3	28
5	3	4	4	11	3	3	3	9	4	3	4	3	4	18	3	4	3	10	3	3	3	9	3	3	4	10	3	4	3	10	4	3	4	11	3	3	3	9	66
6	1	2	2	5	2	1	1	4	2	1	2	1	2	8	2	2	2	6	1	1	2	4	1	1	2	4	1	2	1	4	2	2	2	6	2	1	1	4	30
7	4	4	4	12	4	1	4	9	4	4	4	4	4	20	4	3	4	11	4	4	4	12	1	4	4	9	4	4	4	12	4	4	3	11	4	4	4	12	76
8	3	2	2	7	3	3	3	9	2	3	2	3	2	12	3	2	3	8	3	3	3	9	3	3	2	8	3	2	3	8	2	3	2	7	3	3	3	9	54
9	4	4	4	12	5	4	4	13	4	4	4	4	4	20	5	3	3	11	4	4	5	13	4	4	4	12	4	4	4	12	4	5	3	12	3	4	4	11	79
10	5	4	4	13	5	5	5	15	4	5	4	5	4	22	5	4	5	14	5	5	5	15	5	5	4	14	5	4	5	14	4	5	4	13	5	5	5	15	94
11	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	4	4	20	4	5	5	14	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	5	13	5	4	4	13	83
12	3	2	2	7	4	3	3	10	2	3	2	3	2	12	4	3	2	9	3	3	4	10	3	3	2	8	3	2	3	8	2	4	3	9	2	3	3	8	55
13	2	3	3	8	2	2	2	6	3	2	3	2	3	13	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	3	7	2	3	2	7	3	2	2	7	2	2	2	6	45
14	4	3	3	10	4	4	4	12	3	4	3	4	3	17	4	2	3	9	4	4	4	12	4	4	3	11	4	3	4	11	3	4	2	9	3	4	4	11	71
15	2	2	2	6	1	2	2	5	2	2	2	2	2	10	1	1	2	4	2	2	1	5	2	2	2	6	2	2	2	6	2	1	1	4	2	2	2	6	37
16	2	3	3	8	3	2	1	6	2	2	2	2	3	11	3	2	2	7	2	2	3	7	2	1	2	5	2	2	2	6	3	3	2	8	2	2	2	6	42
17	3	3	3	9	4	3	1	8	3	2	2	3	3	13	4	4	4	12	3	3	4	10	3	1	3	7	2	2	3	7	3	4	4	11	4	3	3	10	59
18	1	1	1	3	1	1	3	5	2	4	4	1	1	12	1	2	2	5	1	1	1	3	1	3	2	6	4	4	1	9	1	1	2	4	2	1	1	4	39
19	1	2	2	5	2	1	4	7	3	1	3	1	2	10	2	2	1	5	1	1	2	4	1	4	3	8	1	3	1	5	2	2	2	6	1	1	1	3	35
20	3	4	4	11	3	3	4	10	4	3	3	3	4	17	3	4	3	10	3	3	3	9	3	4	4	11	3	3	3	9	4	3	4	11	3	3	3	9	65
21	2	3	3	8	3	2	3	8	3	5	3	2	3	16	3	2	2	7	2	2	3	7	2	3	3	8	5	3	2	10	3	3	2	8	2	2	2	6	54
22	3	3	3	9	4	3	3	10	3	3	3	3	3	15	4	4	4	12	3	3	4	10	3	3	3	9	3	3	3	9	3	4	4	11	4	3	3	10	65
23	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	5	1	2	2	5	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	2	4	2	1	1	4	23

24	1	2	2	5	2	1	1	4	2	1	2	1	2	8	2	2	1	5	1	1	2	4	1	1	2	4	1	2	1	4	2	2	2	6	1	1	1	3	28
25	3	4	4	11	3	3	3	9	4	3	4	3	4	18	3	4	3	10	3	3	3	9	3	3	4	10	3	4	3	10	4	3	4	11	3	3	3	9	66
26	1	2	2	5	2	1	1	4	2	1	2	1	2	8	2	2	2	6	1	1	2	4	1	1	2	4	1	2	1	4	2	2	2	6	2	1	1	4	30
27	4	4	4	12	4	1	4	9	4	4	4	4	4	20	4	3	4	11	4	4	4	12	1	4	4	9	4	4	4	12	4	4	3	11	4	4	4	12	76
28	3	2	2	7	3	3	3	9	2	3	2	3	2	12	3	2	3	8	3	3	3	9	3	3	2	8	3	2	3	8	2	3	2	7	3	3	3	9	54
29	4	4	4	12	5	4	4	13	4	4	4	4	4	20	5	3	3	11	4	4	5	13	4	4	4	12	4	4	4	12	4	5	3	12	3	4	4	11	79
30	5	4	4	13	5	5	5	15	4	5	4	5	4	22	5	4	5	14	5	5	5	15	5	5	4	14	5	4	5	14	4	5	4	13	5	5	5	15	94
31	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	4	4	20	4	5	5	14	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	5	13	5	4	4	13	83
32	3	2	2	7	4	3	3	10	2	3	2	3	2	12	4	3	2	9	3	3	4	10	3	3	2	8	3	2	3	8	2	4	3	9	2	3	3	8	55
33	2	3	3	8	2	2	2	6	3	2	3	2	3	13	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	3	7	2	3	2	7	3	2	2	7	2	2	2	6	45
34	4	3	3	10	4	4	4	12	3	4	3	4	3	17	4	2	3	9	4	4	4	12	4	4	3	11	4	3	4	11	3	4	2	9	3	4	4	11	71
35	2	2	2	6	1	2	2	5	2	2	2	2	2	10	1	1	2	4	2	2	1	5	2	2	2	6	2	2	2	6	2	1	1	4	2	2	2	6	37
36	2	3	3	8	3	2	1	6	2	2	2	2	3	11	3	2	2	7	2	2	3	7	2	1	2	5	2	2	2	6	3	3	2	8	2	2	2	6	42
37	3	3	3	9	4	3	1	8	3	2	2	3	3	13	4	4	4	12	3	3	4	10	3	1	3	7	2	2	3	7	3	4	4	11	4	3	3	10	59
38	1	1	1	3	1	1	3	5	2	4	4	1	1	12	1	2	2	5	1	1	1	3	1	3	2	6	4	4	1	9	1	1	2	4	2	1	1	4	39
39	1	2	2	5	2	1	4	7	3	1	3	1	2	10	2	2	1	5	1	1	2	4	1	4	3	8	1	3	1	5	2	2	2	6	1	1	1	3	35
40	3	4	4	11	3	3	4	10	4	3	3	3	4	17	3	4	3	10	3	3	3	9	3	4	4	11	3	3	3	9	4	3	4	11	3	3	3	9	65
41	2	3	3	8	3	2	3	8	3	5	3	2	3	16	3	2	2	7	2	2	3	7	2	3	3	8	5	3	2	10	3	3	2	8	2	2	2	6	54
42	3	3	3	9	4	3	3	10	3	3	3	3	3	15	4	4	4	12	3	3	4	10	3	3	3	9	3	3	3	9	3	4	4	11	4	3	3	10	65
43	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	5	1	2	2	5	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	2	4	2	1	1	4	23
44	1	2	2	5	2	1	1	4	2	1	2	1	2	8	2	2	1	5	1	1	2	4	1	1	2	4	1	2	1	4	2	2	2	6	1	1	1	3	28
45	3	4	4	11	3	3	3	9	4	3	4	3	4	18	3	4	3	10	3	3	3	9	3	3	4	10	3	4	3	10	4	3	4	11	3	3	3	9	66
46	1	2	2	5	2	1	1	4	2	1	2	1	2	8	2	2	2	6	1	1	2	4	1	1	2	4	1	2	1	4	2	2	2	6	2	1	1	4	30
47	4	4	4	12	4	1	4	9	4	4	4	4	4	20	4	3	4	11	4	4	4	12	1	4	4	9	4	4	4	12	4	4	3	11	4	4	4	12	76
48	3	2	2	7	3	3	3	9	2	3	2	3	2	12	3	2	3	8	3	3	3	9	3	3	2	8	3	2	3	8	2	3	2	7	3	3	3	9	54
49	4	4	4	12	5	4	4	13	4	4	4	4	4	20	5	3	3	11	4	4	5	13	4	4	4	12	4	4	4	12	4	5	3	12	3	4	4	11	79
50	5	4	4	13	5	5	5	15	4	5	4	5	4	22	5	4	5	14	5	5	5	15	5	5	4	14	5	4	5	14	4	5	4	13	5	5	5	15	94
51	3	3	3	9	4	3	3	10	3	3	3	3	3	15	4	4	4	12	3	3	4	10	3	3	3	9	3	3	3	9	3	4	4	11	4	3	3	10	65

52	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	5	1	2	2	5	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	2	4	2	1	1	4	23
53	1	2	2	5	2	1	1	4	2	1	2	1	2	8	2	2	1	5	1	1	2	4	1	1	2	4	1	2	1	4	2	2	2	6	1	1	1	3	28
54	3	4	4	11	3	3	3	9	4	3	4	3	4	18	3	4	3	10	3	3	3	9	3	3	4	10	3	4	3	10	4	3	4	11	3	3	3	9	66
55	1	2	2	5	2	1	1	4	2	1	2	1	2	8	2	2	2	6	1	1	2	4	1	1	2	4	1	2	1	4	2	2	2	6	2	1	1	4	30
56	4	4	4	12	4	1	4	9	4	4	4	4	4	20	4	3	4	11	4	4	4	12	1	4	4	9	4	4	4	12	4	4	3	11	4	4	4	12	76
57	3	2	2	7	3	3	3	9	2	3	2	3	2	12	3	2	3	8	3	3	3	9	3	3	2	8	3	2	3	8	2	3	2	7	3	3	3	9	54
58	4	4	4	12	5	4	4	13	4	4	4	4	4	20	5	3	3	11	4	4	5	13	4	4	4	12	4	4	4	12	4	5	3	12	3	4	4	11	79
59	5	4	4	13	5	5	5	15	4	5	4	5	4	22	5	4	5	14	5	5	5	15	5	5	4	14	5	4	5	14	4	5	4	13	5	5	5	15	94
60	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	4	4	20	4	5	5	14	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	5	13	5	4	4	13	83
61	3	2	2	7	4	3	3	10	2	3	2	3	2	12	4	3	2	9	3	3	4	10	3	3	2	8	3	2	3	8	2	4	3	9	2	3	3	8	55
62	2	3	3	8	2	2	2	6	3	2	3	2	3	13	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	3	7	2	3	2	7	3	2	2	7	2	2	2	6	45
63	4	3	3	10	4	4	4	12	3	4	3	4	3	17	4	2	3	9	4	4	4	12	4	4	3	11	4	3	4	11	3	4	2	9	3	4	4	11	71
64	2	2	2	6	1	2	2	5	2	2	2	2	2	10	1	1	2	4	2	2	1	5	2	2	2	6	2	2	2	6	2	1	1	4	2	2	2	6	37
65	2	3	3	8	3	2	1	6	2	2	2	2	3	11	3	2	2	7	2	2	3	7	2	1	2	5	2	2	2	6	3	3	2	8	2	2	2	6	42
66	3	3	3	9	4	3	1	8	3	2	2	3	3	13	4	4	4	12	3	3	4	10	3	1	3	7	2	2	3	7	3	4	4	11	4	3	3	10	59
67	1	1	1	3	1	1	3	5	2	4	4	1	1	12	1	2	2	5	1	1	1	3	1	3	2	6	4	4	1	9	1	1	2	4	2	1	1	4	39
68	1	2	2	5	2	1	4	7	3	1	3	1	2	10	2	2	1	5	1	1	2	4	1	4	3	8	1	3	1	5	2	2	2	6	1	1	1	3	35
69	3	4	4	11	3	3	4	10	4	3	3	3	4	17	3	4	3	10	3	3	3	9	3	4	4	11	3	3	3	9	4	3	4	11	3	3	3	9	65
70	2	3	3	8	3	2	3	8	3	5	3	2	3	16	3	2	2	7	2	2	3	7	2	3	3	8	5	3	2	10	3	3	2	8	2	2	2	6	54
71	3	3	3	9	4	3	3	10	3	3	3	3	3	15	4	4	4	12	3	3	4	10	3	3	3	9	3	3	3	9	3	4	4	11	4	3	3	10	65
72	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	5	1	2	2	5	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	2	4	2	1	1	4	23
73	1	2	2	5	2	1	1	4	2	1	2	1	2	8	2	2	1	5	1	1	2	4	1	1	2	4	1	2	1	4	2	2	2	6	1	1	1	3	28
74	3	4	4	11	3	3	3	9	4	3	4	3	4	18	3	4	3	10	3	3	3	9	3	3	4	10	3	4	3	10	4	3	4	11	3	3	3	9	66
75	1	2	2	5	2	1	1	4	2	1	2	1	2	8	2	2	2	6	1	1	2	4	1	1	2	4	1	2	1	4	2	2	2	6	2	1	1	4	30
76	4	4	4	12	4	1	4	9	4	4	4	4	4	20	4	3	4	11	4	4	4	12	1	4	4	9	4	4	4	12	4	4	3	11	4	4	4	12	76
77	3	2	2	7	3	3	3	9	2	3	2	3	2	12	3	2	3	8	3	3	3	9	3	3	2	8	3	2	3	8	2	3	2	7	3	3	3	9	54
78	4	4	4	12	5	4	4	13	4	4	4	4	4	20	5	3	3	11	4	4	5	13	4	4	4	12	4	4	4	12	4	5	3	12	3	4	4	11	79
79	5	4	4	13	5	5	5	15	4	5	4	5	4	22	5	4	5	14	5	5	5	15	5	5	4	14	5	4	5	14	4	5	4	13	5	5	5	15	94





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN  
LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES**

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC: 20154546953
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PICOTA	
Nombre del Titular o Representante legal: JUAN DEDICACION TOCTO PILCO	
Nombres y Apellidos: JUAN DEDICACION TOCTO PILCO	DNI: 42738671

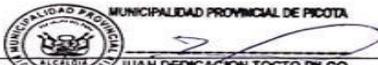
Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (\*), autorizo [x], no autorizo [ ] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
<b>Presupuesto por resultados y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021</b>	
Nombre del Programa Académico: MAESTRIA EN GESTION PUBLICA	
Autor: Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS ALVARADO VARGAS	DNI: 01123552

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha: Picota, 29 de Setiembre del 2021

Firma:   
(Titular o Representante legal de la Institución)

(\* ) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal " f " Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.