



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

**La Formulación De Requerimiento en el Proceso de Contratación Pública  
en Hospital EsSalud Sabogal, 2020**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestra en Gestión Pública**

**AUTOR:**

Ramos Cornejo, Nayle Rosy (ORCID: 0000-0001-7533-0512)

**ASESOR:**

Dr. Morí Paredes, Manuel Alberto (ORCID: 0000-0002-9687-492X)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**CALLAO – PERÚ  
2022**

## **Dedicatoria**

Brindo este trabajo a mi madre Roxana Cornejo (in memoriam), mi padre Emilio Ramos, mi compañera y hermana Sheryl Ramos, a ellos quienes son mis motores para continuar esforzándome y desarrollarme profesionalmente; Así también a mi Padrinos Paul Ramos y Mary García.

## **Agradecimiento**

En primer lugar, agradezco a dios por ayudarme a llegar hasta aquí e hizo mi sueño realidad. Agradezco a todos los que me apoyaron y brindaron su información para realizar esta investigación y en especial a mi mentor, el Dr. Manuel Alberto Morí Paredes por su orientación y apoyo inquebrantable a lo largo del desarrollo de esta tesis.

Carátula .....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento .....	iii
Índice de tablas .....	v
Índice de Gráficos y Figuras .....	vii
Resumen.....	viii
Abstract.....	ix
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. MARCO TEÓRICO .....	7
III. METODOLOGÍA .....	18
3.1. Tipo y diseño de investigación .....	18
3.2. Variables y Operacionalización .....	21
3.3. Población y muestra .....	22
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	23
3.5 Procedimientos .....	25
3.6 Métodos de análisis de datos .....	26
3.7 Aspectos éticos.....	26
IV. RESULTADOS .....	28
V. DISCUSIÓN .....	29
VI. CONCLUSION.....	30
VII. RECOMENDACIONES.....	33
REFERENCIAS .....	34
ANEXOS .....	38

## **Índice de tablas**

Tabla 1: Histograma Características del bien, servicio y obra a

requerir

Tabla 2: Histograma Capacitación del Personal

Tabla 3: Histograma Los requisitos funcionales relevantes para cumplir con la finalidad pública

Tabla 4: Histograma Las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación

Tabla 5: Histograma Cumplimiento de las leyes que regulan la contratación de carácter obligatorio

Tabla 6: Histograma Disposiciones previstas en la norma técnicas de carácter voluntario

Tabla 7: Histograma Capacidad Legal

Tabla 8: Histograma Capacidad Técnica

Tabla 9: Histograma Experiencia del postor

Tabla 10: Histograma Bases de calificación

Tabla 11: Histograma Consideración de requisitos no se puede considerar otros requisitos de calificación

Tabla 12: Histograma Plan Anual De Contrataciones – PAC

Tabla 13: Histograma Requerimiento y expediente

Tabla 14: Histograma Comité de selección

Tabla 15: Histograma Bases

Tabla 16: Histograma Convocatoria

Tabla 17: Histograma Registro de participantes

Tabla 18: Histograma Consulta de las bases

Tabla 19: Histograma Plan Calificación y Evaluación

Tabla 20: Histograma Otorgamiento de la Buena Pro

Tabla 21: Histograma Contrato

Tabla 22: Histograma Garantías

Tabla 23: Histograma Subcontratación

Tabla 24: Histograma Penalidades

Tabla 25: Histograma Recepción y conformidad

Tabla 26: Correlación entre las variables Formulación de Requerimiento y Proceso de Contratación Pública

Tabla 27: Correlación entre las EETT, TDR con el proceso de contratación pública

Tabla 28: Correlación entre Requisitos de Calificación con el Proceso de Contratación Pública

## **Índice de Gráficos y Figuras**

Gráfico 1: Histograma Características del bien, servicio y obra a requerir

Gráfico 2: Histograma Capacitación del Personal

Gráfico 3: Histograma Los requisitos funcionales relevantes para cumplir con la finalidad pública

Gráfico 4: Histograma Las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación

Gráfico 5: Histograma Cumplimiento de las leyes que regulan la contratación de carácter obligatorio

Gráfico 6: Histograma Disposiciones previstas en la norma técnicas de carácter voluntario

Gráfico 7: Histograma Capacidad Legal

Gráfico 8: Histograma Capacidad Técnica

Gráfico 9: Histograma Experiencia del postor

Gráfico 10: Histograma Bases de calificación

Gráfico 11: Histograma Consideración de requisitos no se puede considerar otros requisitos de calificación

Gráfico 12: Histograma Plan Anual De Contrataciones – PAC

Gráfico 13: Histograma Requerimiento y expediente

Gráfico 14: Histograma Comité de selección

Gráfico 15: Histograma Bases

Gráfico 16: Histograma Convocatoria

Gráfico 17: Histograma Registro de participantes

Gráfico 18: Histograma Consulta de las bases

Gráfico 19: Histograma Plan Calificación y Evaluación

Gráfico 20: Histograma Otorgamiento de la Buena Pro

Gráfico 21: Histograma Contrato

Gráfico 22: Histograma Garantías

Gráfico 23: Histograma

Subcontratación Gráfico 24:

Histograma Penalidades

Gráfico 25: Histograma Recepción y conformidad

## **Resumen**

La presente investigación tuvo como objetivo general determinar la relación existente entre la formulación del requerimiento y el proceso de contratación del hospital Alberto Sabogal Sologuren en el año 2020, como metodología se aplicó el modelo descriptivo, explicativo y correlacional; la población existente fue de 80 trabajadores y se determinó bajo el muestreo aleatorio simple una muestra de 66 colaboradores para la recolección de datos sin embargo bajo criterio del investigador según el manejo del área responsable se decidió que serían el total de colaboradores que pertenezcan al área usuaria los cuales formulan el requerimiento; y es por medio de un cuestionario electrónico de 25 preguntas, aplicando la técnica de la encuesta. De la aplicación de las pruebas de asociación de variables se obtuvo como resultado que existe una relación significativa del 66% con una significancia de 0.000, comprobando nuestra hipótesis de investigación que si existe relación entre la formulación del requerimiento y el proceso de contratación. Sin embargo, se recomienda luego de los resultados de la investigación que el área usuaria debe cumplir con el acompañamiento constante y las capacitaciones necesarias para el cumplimiento de objetivos. Recordemos que el retraso es debido a que el área usuaria no determina en algunas ocasiones de manera clara las características del bien, servicio u obra que demanda y eso conlleva a que a veces no se tenga resultados óptimos.

## **Palabras Clave**

Formulación del Requerimiento, Proceso de Contratación, área usuaria, implementación, acompañamiento.

## **Abstract**

The general objective of this research was to determine the relationship between the formulation of the requirement and the contracting process of the Alberto Sabogal Sologuren hospital in 2020, the methodology applied was the descriptive, explanatory and correlational model; The existing population was 80 workers and a sample of 66 collaborators was determined under simple random sampling for data collection; however, under the researcher's criteria, according to the management of the responsible area, it was decided that the total number of collaborators belonging to the user area would be those who formulate the requirement; and it is by means of an electronic questionnaire of 25 questions, applying the survey technique. From the application of the tests of association of variables it was obtained as a result that there is a significant relationship of 66% with a significance of 0.000, proving our research hypothesis that there is a relationship between the formulation of the requirement and the hiring process. However, it is recommended after the results of the research that the user area must comply with the constant accompaniment and the necessary trainings for the fulfillment of objectives. It should be remembered that the delays due to the fact that the user area sometimes does not clearly determine the characteristics of the goods, services or works required, and this sometimes leads to less than optimal results.

## **Keywords**

Formulation of the Requirement, Contracting Process, user area, implementation, monitoring.

## **I. INTRODUCCIÓN**

Para las gerencias gubernamentales, la licitación pública es un pilar esencial de la gobernanza a nivel estratégico y la prestación de bienes. Naturalmente por los costos que estos representan, un sistema público bien administrado puede lograr un desempeño óptimo y vital en aspectos de eficiencia en sector público y generar confianza del estado hacia los ciudadanos. Adicionamos también que un sistema de contratación bien estructurado ayuda al cumplimiento de los objetivos políticos, como conservación ambiental, transformación o modernización creación de empleo y así ayudar al progreso de las pequeñas y medianas empresas.

Ahora no hay una contratación pública sin una adecuada y correcta formulación de requerimiento. Por lo que partimos desde la premisa del saber que es la formulación del requerimiento y respondemos que es el requisito que le permite a la unidad contratista el lograr, alcanzar metas y objetivos marcados según su cuadro de necesidades, actualmente los peruanos somos testigos no es suficiente disponer solo con los recursos, tecnología y personal humano; si es que no se gestiona estratégicamente y como se logra planeando y pensando a futuro. Comprendiendo ambientes externos e internos se tiene que el sector salud hoy en día chocado por contagios debido al coronavirus noha logrado aún mejorar sus niveles de calidad para atención al asegurado y eso es debido a que en el Perú se sigue soportando problemas de corrupción llevando a que se carezca de planeamiento y lineamientos estratégicos.

Como resultado, podemos ver que la falta de una correcta construcción

del requerimiento afecta significativamente en las contrataciones pero que problemas podría presentar para tener el retraso en las contrataciones y podemos decir quizás en la descripción objetiva del bien servicio y obra a requerir o quizás especificar productos con marcas que dentro de las reglas y procedimientos no es aceptado excepto que el ente admita una normalización, de acuerdo a la Directiva N° 004- 2016- OSCE/CD1

Tomando como referencia el sector salud en tiempos de pandemia y pensando en la calidad de los servicios orientados a los pacientes, con enfoque de procesos, y toma de decisiones basados en hechos podemos decir que nos falta mucho por trabajar y mejorar.

Cruzado (2020), en su estudio de investigación determinó que la causa raíz donde parte la problemática es la formulación del requerimiento, el considera conceptos, ideas, teorías sobre ambas variables del estudio; el concluyo en su informe que si existe relación a nivel alto y significativo entre sus variables como con sus dimensiones las cuales como recomendación menciono que se debe constituir un plan que controle supervise y monitoree los requerimientos contrastando y verificando mediante procedimientos la calidad en excelencia.

Llerena, et al. (2019) en su estudio de investigación busca corregir o mejorar los problemas que se suscitan al inicio del proceso para la licitación pública ayuden de manera efectiva a los procesos de contrataciones. Con tipo de investigación correlacional empírica y método interpretativo. Se realizó tres instrumentos, donde entrevisto 18 oficiales de la guarnición que se encuentran en el área logística, también priorizo la su experiencia dentro de sus años de servicio. Y se concluyó

que los requerimientos formulados por las unidades operativas son mal formulados y eso conllevan a retrasos administrativos, atrasos y demoras en la entrega de documentos para el inicio de la convocatoria, debido a que estas observaciones es que son devueltos por el área de contrataciones. Asimismo, se precisa que si estas deficiencias no son detectadas a tiempo se expone la poca garantía del proceso.

Arredondo (2017) nos habla sobre la relación entre sus variables formulación y proceso de contratación él nos detalla que, si se enuncia correctamente los requisitos de la orden, este tendrá un impacto positivo en la ejecución del PAC.

En cuanto a la institución donde se desarrollará la presente investigación podríamos decir que el Hospital EsSalud Alberto Sabogal Sologuren con sus 79 años de fundación es una entidad nacional de salubridad que ofrece seguridad a los asegurados dándole atención oportuna, a través de gestiones con carácter ético. Cuenta con cuatro (4) unidades de organización denominación gerencia, dieciocho (18) denominación oficinas, diecisiete (17) denominación unidades, sesenta seis (66) denominación servicio y catorce (14) denominación departamentos. Sin embargo, ese es la frase que toda institución busca ofrecer a sus asegurados sin embargo a la realidad se ve el poco avance con su modernización e infraestructura (compra de bienes sin control decalidad) y se reflejada en cada una de las áreas que no solo atienden a los asegurados sino también a sus áreas administrativas no cuentan con adecuadas herramientas para la mejora de sus funciones. Pero todo es

fruto de los actores del Estado Contractual, recordemos que a pesar de que tenemos una normativa vigente del Estado Contractual, generalmente son burocráticos y tienen muchos trámites, pero en realidad no están obligados a conocer todas las actividades de compra y venta. El sistema y las propias áreas de usuarios muchas veces no dan un buen asesoramiento a los recientes empleados que interceden en la formación de la demanda, ellos asumen la responsabilidad de pasar los documentos por el soporte administrativo al que están registrados y responsable logístico de Front office. Y el departamento de compras maneja la difusión de todas las solicitudes para su observación y evaluación por parte de los expertos, si tienen alguna observación serán inmediatamente contactados por el canal de devoluciones correspondiente, lo que provoca frustración interna y retraso a los usuarios porque 'necesitan reorganizar la solicitud. para continuar el proceso respectivo. La propuesta de mejora tiene como objetivo demostrar que las áreas de usuarios a menudo no dan buenos consejos y que son ellos los que son responsables e intervienen en la formulación de requisitos.

Según Sampieri (2014) mencionar que la pregunta de investigación ayuda a precisar la situación la ventaja radica en que no minimiza la distorsión. ¿De qué manera la formulación de requerimientos se relaciona con el proceso de contratación pública en el Hospital EsSalud Sabogal, 2020? y como preguntas específicas ¿De qué manera las Especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico se relacionan con el proceso de contratación pública en el Hospital EsSalud Sabogal, 2020?, ¿De qué manera los requisitos de calificación se relacionan con el proceso de contratación pública en el Hospital EsSalud Sabogal, 2020?

Según Sampieri (2014) también mencionó que la justificación es importante porque muestra el motivo de la investigación al mostrar sus razones.

Según la OSCE en la guía práctica 5 (2017) indica que la orden es una petición realizada para solicitar la compra o contrato de un bien, servicio que satisfaga la necesidad de una organización. La redacción da apertura a un futuro contrato el cual determina en gran medida un futuro éxito. Los requisitos deben incluir requisitos publicados en leyes, especificaciones, normas y reglamentos que rigen el objeto de un contrato vinculante.

El estudio tiene como finalidad no solo medir las variables si no que se dé una propuesta de mejora y este aporte de manera significativa en el cambio y reducción de problemas que retrasan a los procesos de contratación. La metodología es la investigación es no experimental, descriptiva.

Para Balestrini (2002) los objetivos son líneas orientadas a la acción que guían dentro del despliegue de la investigación propuesta. Por lo tanto, decimos que nuestro objetivo Gral. es comprobar una dependencia entre la formulación de requerimiento con el proceso de contratación pública en el Hospital EsSalud Sabogal, 2020 y los específicos respectivamente según nuestras dimensiones Determinar la relación entre Especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico

con el proceso de contratación pública en el Hospital EsSalud Sabogal, 2020 y Determinar la relación entre requisitos de calificación con el proceso de contratación pública en el Hospital EsSalud Sabogal, 2020

Moreno (2013) afirma que la hipótesis es importante en la investigación porque se deriva de la conexión entre teoría y realidad, en la forma en que la hipótesis actúa como guía y delimitador de una investigación, en definitiva, es que da la dirección correcta para encontrar la solución de un problema. Entonces, podemos decir que nuestra hipótesis general H0: Existe relación entre la formulación de requerimiento con el proceso de contratación pública en el Hospital EsSalud Sabogal, 2020 y H1: No existe relación entre la formulación de requerimiento con el proceso de contratación pública en el Hospital EsSalud Sabogal, 2020.

## II. MARCO TEÓRICO

Ahora tener en cuenta que la formulación del requerimiento es la solicitud formulada y gestionada por el sector usuaria para objetivos de saciar una necesidad. Tras la averiguación de todas las averiguaciones se recopilan lasteorías más significativas para las magnitudes de las cambiantes del análisis.

Según Tamayo y Tamayo (2004) menciona que los antecedentes son importantes ya que buscan aprovechar las teorías existentes sobre el problema de investigación.

Internacional

En España, (Gonzales et al., 2018) nos dicen en su artículo que la contratación pública simboliza alrededor del 10% y el 15% del PBI en estados desarrollados en pocas la contratación pública es esencial para el desarrollo ya que los propios estados se encuentran como principales consumidores de productos y servicios.

En Ecuador, Logacho (2015) nos da a conocer en su trabajo una propuesta para el procedimiento administrativo interno siendo este eficaz donde guía los procesos de contratación pública de la institución y se concluyó que el área de Planificación tiene participación parcial sin embargo se considera que su participación debe ser de manera elemental. El proceso de contrataciones trabaja de manera conjunta con las acciones administrativas de una institución. La capacitación realizada para el personal encargado se replica al resto de personal interviniente.

En República Dominicana, Martínez (2012) llevó a cabo una investigación que abordaba la identificación de las debilidades y fortalezas clave de los sistemas de adquisiciones y contratos y concluyó

que para 2011, los procesos tenían 13,04 % de recursos de recurso, o 12 puntos porcentuales menos que en 2011; y entre sus conclusiones, detalló que los procesos de Contratación bajo la Ley N ° 341-06 son beneficiosos para la contratación de servicios, bienes, obras o realización de concesiones, definiendo el tipo de proceso bajo la cantidad de contratación, así como el mix publicitario de los concursos, en que los establecimientos están obligados a publicarlo en sus portales para el proceso de apelación y dar a conocer quiénes el ganador de la licitación, aportando nivel de transparencia porque cumple con lo establecido en la Ley.

En Chile, Rojas (2010) realizó investigaciones para determinar la efectividad y eficiencia del mecanismo de garantía en el proceso de licitación pública y proponer mejoras. La finalidad del estudio estuvo en tener un diagnóstico de la vigencia y efectividad de las garantías durante el proceso de licitación. El estudio descriptivo, con un análisis muestra de 201 procesos de adquisiciones, arrojó 51 casos de atraso en el proceso de adquisiciones por motivos relacionados con la entidad.

Nacional

Rumin (2019) en su estudio estableció la relación entre sus variables. La muestra estuvo conformada por 35 colaboradores del área usuaria encargadas de gestionar los requerimientos. El instrumento de medición mediante 39 preguntas y obtuvo como conclusión que sus determinantes si cuentan con una alta correlación significativa.

Apaza (2020) en su investigación relacionada con la formación de empleados y la formulación de requisitos para bienes y servicios, es consistente con demostrar la influencia de la formación de empleados en la construcción de requisitos para bienes y servicios en el área de

usuarios. Administro un diseño de estudio no empírico, transversal, descriptivo y correlacionado. Los sujetos de investigación incluyen a 64 miembros del personal, que aplicaron una encuesta con escala de medición Likert para cada variable, anticipadamente confirmado por una evaluación de expertos y probado para la confiabilidad alfa de Cronbach. Se evidencio que existió relación entre las variables, la formación de los empleados y la formación de bys.

Linares (2017) buscó determinar la efectividad de los bys ofrecidos por los prestadores de servicios de Transportes y Comunicaciones San Martín. El valor del coeficiente de correlación para el índice es 0.99, muestra que la adopción está relacionada con la eficiencia en la entrega de productos realizada.

Castillo (2019), determinaría el nivel de significancia de la investigación preparatoria en el requerimiento fiscal. Seleccionó una muestra no probabilística, a los cuales se les pidió que resolvieran una encuesta. Tenemos un resultado de positiva moderada bajo en cuanto a la dimensión conclusión de los investigadores.

Barrientos (2015) busco determinar la manera en la que la etapa precontractual incide en la eficiencia. Se comprobó que no hay formulación correcta sin Requerimiento de Bienes.

### **Variable independiente: Formulación de Requerimiento**

Revilla. (2017) el requerimiento es el medio donde se formulada el propósito de la necesidad de un bien, servicio o trabajo para satisfacer una necesidad de una entidad. La redacción de la solicitud inicia el proceso de contratación y determina su éxito.

Según Alvarado, (2021) El requerimiento se define como una solicitud realizada por el área de usuario, de acuerdo con las pautas de INVIERTE.PE.

Arredondo (2017) señala que la formulación de requerimiento es el documento en el que se presenta el reclamo a la región. Las especificaciones, condiciones, archivos de copia y referencias técnicas serán detalladas por el personal del canal.

El requerimiento según Rumin (2020) se desarrollan a través de un documento que detalla las especificaciones de lo que se requiere o se compra contractualmente. Es por el requisito de que esté detallado para que las necesidades de las áreas de usuario se satisfagan rápidamente. Deben presentarse de manera objetiva y precisa. Es importante mencionar que está estrictamente prohibido dirigirse a proveedores específicos o reclamar bienes.

### **¿Qué se entiende por requerimiento?**

El requerimiento deberá especificar los detalles técnicos según lo que se desee tener por ejemplo bienes y para el caso de obras términos de referencia.

Según Curasi (2021) El requisito debe indicar las características mínimas del bien o servicio a comprar (ET, TDR, etc.), además debe contener exigencias de valoración.

El Área usuaria y el OEC deben trabajar juntos, evitando realizar solicitudes o requisitos innecesarios en todo momento. Para que el contrato general se ejecute sin causar inconvenientes o problemas posteriores.

Identificación correcta de la necesidad. Cuando corresponda, las marcas

registradas no deben mencionarse ya que esto mejoraría o guiaría las compras previstos por el estatuto. El informe del EETT, TDR, ETO, y calificación deben definirse de manera clara y concisa, y deben considerar los aspectos o características más relevantes.

### **Según sus dimensiones:**

#### **Especificaciones Técnicas, Términos De Referencia O Expediente Técnico**

Consiste en:

- ✓ Las características
- ✓ Los requisitos funcionales relevantes para el cumplimiento publico
- ✓ Las condiciones en las que debe ejecutar el contrato

Puede incluir disposiciones específicas que sirvan como normas de carácter necesario.

Recuerda que: No se hace referencia a una determinada fabricación o procedencia, marca comercial, patente o categoría, origen o fabricación, o descripción que dirija su adquisición, salvo que la institución acontezca una tipificación, de acuerdo con la Directiva N° 004-2016- OSCE/CD1

#### **Requisitos de calificación**

La Entidad no puede exigir requisitos distintos a los indicados en las Bases aprobadas por OSCE. Su propósito esvalidar que los contratistas cuenten con lo requerido. Se clasifican en tres

categorías (capacidad jurídica, profesional, técnica y experiencia en la entidad adjudicadora).

### **¿Quién elabora el requerimiento?**

Área usuaria es garante de todos los requisitos, asegurando la calidad y minimizando la necesidad.

En el caso de obras, el desarrollo de la documentación técnica depende de la entidad a la que se le asigne esta función.

Una entidad procura satisfacer bajo un contrato particular o por la experiencia y funcionalidad de la entidad y los requerimientos futuros se desarrollan y coordinan y participan en la configuración de otras unidades. Planificación de contratos y verificación técnica de los contratos firmados a solicitud de la unidad, antes del cumplimiento.

Recuerde: Las EETT, TDR, así como los requisitos de evaluación pueden ser desarrollados por la entidad contratante, según lo requiera la región usuaria, cuando, debido a la sustancia del objeto del contrato, indique que el organismo lo conoce.

### **¿Cuándo se formula el requerimiento?**

Durante el primer trimestre del año.

### **¿Qué criterios deben guiar?**

Los requisitos para las metas generales deben estar orientados al cumplimiento de las metas de interés público, las cuales se muestran en el plan operativo.

Por ejemplo:



### **Objetividad**

El requerimiento debe elaborarse de manera objetiva y precisa.

### **Razonabilidad**

Los requerimientos estarán sujetas a criterios razonables y coherentes, evitando la inclusión de requisitos y procedimientos costosos, innecesarios, inconsistentes o desproporcionados, así como la aplicación de prácticas restrictivas o adversas.

### **Oportunidad**

Asegurarse la satisfacción de la necesidad teniendo en cuenta el cronograma desde la formulación hasta la perfección del contrato.

Es importante examinar el registro de seguimiento mediante la plataforma del SEACE para determinar los requisitos, como características y términos del contrato, información de mercado y proveedores, entre otra información.

### **¿Se puede modificar el requerimiento?**

El requerimiento puede modificarse mediante estudios de mercado durante la preparación con el consentimiento del área usuaria.

### **Variable dependiente: Proceso de contratación pública**

Prudencio. (2012) es la compra pública y proceso posible gracias al desarrollo de procedimientos administrativos agrupados en fases: precontractual, contractual y ejecución del contrato adicionalmente la parte donde se efectúe el pago correspondiente.

Herrera (2017) procesos de licitación pública se encuentran constituidos por fases que ayudan de manera ordenada al abastecimiento del bien servicio u obra.

Rojas (2020) cita que los procesos de licitación se guían por principios de diversas fuentes normativas, legales, administrativas, judiciales o constitucionales, así como por principios de la Ley del Procedimiento Administrativo General.

TUO - Ley N° 30225 (2019) establece que los procesos de adquisiciones son dirigidos por los principios sea ética, competencia abierta, objetividad, efectividad, ahorro, nivel tecnológico y trato igualitario; su objetivo es lograr que los organismos del sector estatal alcancen ByS de la calidad sugerida, a tiempo, precio y/o costo adecuado.

### **Según sus dimensiones**

**Actuaciones Preparatorias.** - procedimientos administrativos que apoyan al proceso de selección y es este quien llevará a cabo de manera válida.

## Indicadores

- **PAC.** - Herramienta que programa necesidades anuales de bys y trabajo que una organización necesita para alcanzarsus objetivos.
- **Requerimiento y expediente de contratación.** - es aquel que contiene una serie de documentos debidamente organizados, contienen a su vez los trámites desde la requisición del pedido, la confirmación de la aprobación del presupuesto aprobado, la determinación del tipo de trámite, el número de proveedores, el proceso de seguimiento para la obtención del contratista, aprobación, para iniciar el proyecto.
- **Comité de selección.** - es un órgano colectivo y autogestionario encargado de tomar decisión y tomar todas las acciones necesarias para desarrollar la empresa hasta el final, si pueden cambiar o modificar la información en el expediente de contratación.
- **Bases.** - licitación pública, invitaciones públicas a licitación, Adjudicación Simplificada y Subasta Inversa Electrónica que contienen todas las reglas desarrolladas por la entidad para la preparación y ejecución de los contratos.

**Procedimiento de selección.** - conjunto de procedimientos administrativos que tienen como finalidad el seleccionar a la persona natural o jurídica para la ejecución de obra o compra de bien.

## Indicadores

- **Convocatoria.** mecanismo por el cual la entidad notifica a las autoridades reguladoras el inicio del proceso de selección, las invita a presentar sus propias propuestas y es oficialmente publicado y sujeto a ciertos requisitos establecidos por el gobierno. Provisiones legales.
- **Registro de participantes.** - registro de potenciales contratistas. el registro se efectúa al sgte día de la convocatoria y este registro está vigente hasta la presentación de propuestas.
- **Consultas a las bases.** - conjunto de preguntas por parte de los con contratistas potenciales.
- **Calificación y evaluación.** - permite objetivamente la selección de localidad dentro del marco de tiempo más apropiado.
- **Otorgamiento de la buena pro.** - es el procedimiento administrativo mediante el cual la entidad determina con qué contratista contratará, se requiere completar con anticipación el procedimiento completo de selección de elegibilidad, así como la capacidad requerida del emisor.

**Ejecución contractual.** - etapa de contratación en la se realizan los servicios que se han comprometido: El contratista realiza la obra.

### **Indicadores**

- **Contrato.** - acuerdo jurídico que vincula o desvincula a contratista y subcontratista.
- **Garantías.** - medio de pronta indemnización en caso de incumplimiento de los servicios contenidos en las obligaciones
- **Subcontratación.** - podrán subcontratar parte de sus obligaciones, salvo que esté expresamente prohibido en documentos.

- Máximo el 40% de las prestaciones.
- Obligaciones no esenciales
- Una vez aprobada por la Unidad, dentro de los 5 días hábiles desu solicitud, si la solicitud no es notificada, se considera denegada.
- El subcontratista deberá tener RNP en curso, no estar impedido
  - o inhabilitado
- **Penalidades.** - En los casos en que no sea posible determinar el monto de los beneficios diferidos, la entidad podrá establecer en la documentación del procedimiento la sanción a aplicar.
- **Recepción y conformidad.** – Si el tiempo especificado ha expirado pero el contratista no cumple completamente con la reparación, la unidad puede darle al contratista más tiempo para completar el trabajo de reparación relacionado. En este caso, corresponde a la aplicación de una sanción de retraso a partir del vencimiento del período de reparación especificado en la primera comunicación.

### III. METODOLOGÍA

Según lo avanzado el modelo descriptivo correlacional.

Descriptivo, debido a su realidad e interpretación de hechos incuestionables, en el paso de contratación del Hospital EsSalud Sabogal.

Correlacional, porque se cuantificará las variables y se tasarán de modo estadístico entre las mismas sin facultad de variable extraña.

Muñoz (2015), nos dice que los tipos de investigación se definen de acuerdo con su propósito, nuestra investigación es aplicable, porque busca utilizar los conocimientos adquiridos, requiere un marco teórico, un enfoque propio y es consistente con un marco cuantitativo, porque los resultados serán presentados en forma tabular y con resultados estadísticos estructurados.

#### 3.1.1 Diseño de Investigación

Nuestro diseño es correlacional y buscará la relación entre dos variables de estudio transversales. (Anexo 5)

#### 3.2. Variables y Operacionalización

**Variable 1:** Formulación del Requerimiento

**Variable 2:** Proceso de contratación

##### 3.2.1 Definición Conceptual

**Variable: Formulación del Requerimiento**

Solicitud de requisitos para el inicio del proceso de contratación. También

debe comprender los requisitos de calificación correspondientes al objeto del contrato.

**Variable: Proceso de contratación**

Proceso en el que es posible gracias al desarrollo de procedimientos administrativos.

### **3.3. Población y muestra**

#### **Población**

La población quedó compuesta por personales que intervinieron concisamente en el proceso de licitación y las áreas usuarias canalizadoras de la Red de Salud Sabogal, ellos son responsables de limitar y consolidar los bys de las áreas usuarios. Se toma en cuenta el total de 80 colaboradores para el proceso de la encuesta.

#### **Muestra**

Se define como proporción menor poblacional con único o diversos criterios. Para la muestra se tomó 24 trabajadores que eran usuarios directos de la organización encargada de realizar pedidos de bys y personal logístico del Hospital EsSalud Alberto Sabogal Sologren.

La Muestra fue probabilista, aleatoria simple aplicados a la presente investigación, estimando un tamaño igual 34, procediendo a efectuar un arreglo estratificado por cada uno de los segmentos poblacionales. **Ver anexo (6).**

#### **Muestreo**

En la reciente investigación, el muestreo probabilístico se ejecutó en orden estratificado; En el Hospital EsSalud Alberto Sabogal Sologren se seleccionaron los expertos responsables de desarrollar los requerimientos de bys en cada área de usuario.

### **3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

#### **Técnica**

Yuni y Urbano (2014) mencionan que las sistemáticas incorporan ordenamientos determinados para conseguir referencia sobre las variables.

Los datos fueron recolectados para la encuesta actual, aplicando esta técnica de encuesta a una muestra de 24 trabajadores Hospital EsSalud Sabogal.

#### **Instrumentos**

Yuni y Urbano (2014) se utilizó los instrumentos para la recolección de datos, se hizo de manera virtual (Anexo 11) ya que por temas coyuntura actual - pandemia por COVID no se acepta los ingresos; usando los valores Likert, se procederá a la medición.

**Escala de valores Likert despliega 5 posibles respuestas, tales como:**

- |               |                 |            |
|---------------|-----------------|------------|
| 1- Nunca      | 3- A veces      | 5- Siempre |
| 2- Casi nunca | 4- Casi siempre |            |

### **Cuestionario**

Conjunto de interrogaciones en las que se puede medir una o más variables(Hernández, R., 2014, p. 217).

### **Encuesta**

Herramienta de recopilación de datoscuantitativos. (Hernández, R., 2014, p. 9).

### **Validez**

(Hernández, R., 2018, p. 229). La validez de los expertos fue analizada profesionalmente, asegurando que variables serán representativas y altamente interesados en su investigación.

<b>VARIABLE</b>	<b>VALIDADOR</b>	<b>APLICABILIDAD</b>
Formulación de requerimiento y proceso de contratación pública	Luis Enrique Dios Zarate	Aplicada
	Paul Gregorio Paucar Llanos	Aplicada
	Rafael Arturo Lopez Landauro	Aplicada

Tabla validez de los expertos

Fuente: elaboración propia

### **Confiabilidad**

El Alfa de Cronbach nos autoriza investigar las variables determinantes y saber cómo se correlaciona y qué significa dentro de la empresa. El instrumento mide el alcance de la investigación, brindando resultados confiables. (Hernández, 2018, págs.228).

Tabla 5 - Criterio de Confiabilidad

<b>Rangos</b>	<b>Magnitud</b>
0,81 a 1,00	Muy Alta
0,61 a 0,80	Alta
0,41 a 0,60	Moderada
0,21 a 0,40	Baja
0,01 a 0,20	Muy Baja

Fuente: Hernández y Baptista (2010). Metodología de la investigación

### 3.5 Procedimientos

En la Matriz de Consistencia establezco una perspectiva cuantitativa y de diseño correlacional; así mismo el modo y material para el recojo de datos.

Se envió una carta a la institución solicitando la autorización (anexo 7) para utilizar datos de la organización aplicando una encuesta a sus colaboradores y posterior proceder con la publicación, obteniendo una respuesta de conformidad por parte de la Dirección de la institución (Anexo 8).

La validación fue a través del dictamen de 3 expertos determinados por la universidad a quienes se le envió el cuestionar para sus análisis y respectivas observaciones (anexo 9).

Con la remisión de la institución, se difundió el formulario virtual y obtuve 10 datos en el lapso de una semana, así se elaboró el plan piloto de la investigación usando el sistema SPSS de IBM versión 25 que me determinó un nivel de confiabilidad del (0,895) indicando la alta coherencia entre las preguntas realizadas en el estudio. (Anexo 11).

### 3.6 Métodos de análisis de datos

Como recolección de datos se manejó la encuesta a travésde un formulario virtual (Anexo 10) es mediante esta armadonde se recopilan los

datos y se registran las respuestas de manera anónima según los colaboradores seleccionados.

Luego se procedió a la descarga y procesamiento de los datos alcanzados, se logró estudiar la información según criterios calificado en la escala Likert, según los niveles de consideración para la serie de enunciaciones planteadas en el formulario. En la fase representativa hice uso del Excel 365 donde se tabularon los datos alcanzados del total de la muestra, luego ingrese la tabulación haciendo uso del IBM SPSS el cual me accedió un estudio descriptivo de los datos a través de tablas de Frecuencia, así como los histogramas para cada pregunta según su variable y dimensión. (anexo 11).

Para cerrar el proceso, gestione la relación entre variables y las 3 dimensiones de la variable 1 con la variable 2 mediante la prueba de Pearson, los resultados los detallo y comento en el cuarto capítulo o sección de la tesis.

### **3.7 Aspectos éticos**

En cuanto de la Universidad César Vallejo se deferencia el respeto por los sujetos, por la información conseguida en esta investigación no será expuesta la identidad del informador, certificando el anonimato. A su hago de conocimiento que se citaron a los autores con el fin de venerar la autoría bibliográfica. Se contrasta con el programa Turnitin (anexo 13), en todo lo que a la originalidad de este estudio evidencie.

#### IV. RESULTADOS

En la ejecución de datos asociados entre las variables estimadas (anexo 12), se logró las siguientes deducciones:

Existe una afinidad significativa entre la variable 1 y la variable 2, según Spearman, el porcentaje es del 66% lo que representa una vinculación positiva entre las variables y  $\text{Sig} = 0.000$ , que es menor que el nivel de significancia laboral. Es 0.05 y una relación positiva entre las se aceptan variables.

Respecto a la hipótesis específica uno, se encuentra que existe una correlación significativa entre, la dimensión 1 y la variable 2 según la afinidad de Spearmanes 0.554 ó 55,4% mostro una correlación positiva entre las variables y una  $\text{Sig} = 0.005$  y se acepta la relación positiva entre las variables.

En la hipótesis específica dos, se ha determinado que existe una correlación significativa entre dimensión 2 y la variable 2, según la correlación de Spearman., Es de 0.558 o 55.8%, lo que representa una correlación positiva entre la variable y  $\text{Sig} = 0.005$  y se acepta la relación positiva entre las variables.

## V. DISCUSIÓN

Se representa enseguida la discusión donde se detalla los distintos aspectos de una tesis acogiéndose autores establecidos como referencias del estudio.

Se halló una asociación significativa entre formulación de requerimiento y el proceso de contratación pública, respondiendo de esta manera al propósito planteado de mi hipótesis general.

Así mismo, entre las Especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico y proceso de contratación pública, se acertó una significancia estadística considerable, de la dimensión frente a la variable 2; semejante escenario en la que se estableció entre los requisitos de calificación y el proceso de contratación pública donde alcanzo similar resultado de significancia estadística.

Cruzado (2020), en su investigación efectuada, sostiene que el requerimiento es esencial para el procedimiento de contratación, reduciendo los plazos y respondiendo a la demanda de manera oportuna, con reglas claras derivadas de los "actos preparatorios.

Robles (2018), en su enfatizó que los eventos en la etapa del procedimiento preparatorio han sido negativos durante mucho tiempo. Así mismo agrego que el 53.1% confirma que es el área responsable usuaria quien no precisa educadamente los requerimientos técnicos mínimos, generando confusión y retraso en esta etapa.

Arrendondo (2017), afirma que si la zona canalizadora tiene un alto nivel tendrá como resultado lo deseado impacto positivo para el proceso licitación.

En el artículo 8.8 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado menciona que el área es responsable de elaborar la guía de requisitos.

Apaza (2021), en el análisis de su investigación afirmo que la formación del personal es influyente en la elaboración de los requerimientos ya que se enfoca en brindar orientación, asistencia personal a los nuevos empleados que se incorporan a la entidad para brindarles técnicas para construir requisitos de contratación y evitar caer en requisitos mal formulados de esta manera. En cuanto a eficiencia, a veces sin la voluntad de mejorar la capacidad y habilidades de empleados, el trabajo de técnicos siempre se verá reducido porque no podrán liquidar equipo e insumos para que puedan hacer su trabajo.

Rumin (2020) recomienda que capacitar a los usuarios ayuda a mejorar las carencias y reducir los errores en la formulación. Ejecutar revisiones, orientar a los colaboradores y hacer supervisión constante para obtener resultados eficientes. Al respecto tanto las áreas y el encargado de las licitaciones deben ir de la mano en cada etapa de los procedimientos.

Linares (2020) explico sobre el proceso de requerimiento y la efectividad de los productos entregados por los locadores de servicios. Sostuvo la importancia de elaborar un plan de mejora donde se establezcan criterios y lineamientos que incurran a un contrato y ejecución de manera adecuada frente a las disposiciones específicas

Llerena, et al. (2019), concluyeron que es esencial promover la importancia de formular los requisitos en el plan ejecutado por la unidad porque si el cambia significativamente, impactará los requisitos que se construido con anticipación, porque esto afecta la planificación de compras y reduce el

tiempo necesario para formar una nueva y eficiente necesidad.

Llerena, et al. (2019), recomendando capacitación al personal que participa de manera directa en los procesos y este debe contar con la tecnología y asesoramiento técnico y legal para que el personal que labora en las unidades que intervienen.

Teniendo en cuenta los criterios de cada uno de las referencias encontradas podemos decir que son varios los factores que influyen y perjudican en cada etapa de la licitación pública. Criterios como personal no capacitado o con poco conocimiento, baja supervisión del proceso.

En el artículo 8 del reglamento de la ley 30225 ley de contrataciones especifica que el área usuaria es consciente de la elaboración del requerimiento y es quien debe asegurarse de cumplir con la reformulación si esta tiene observaciones o errores. Por ello en la guía práctica n°5 documento de orientación aprobado mediante resolución creada el 09 de junio de 2017 ayuda al igual que el instructivo de Formulación de EETT, TDR ayude a elaborar de forma clara, precisa y organizada la orden a requerir.

## **VI. CONCLUSIONES**

Después de examinar los resultados se concluye:

- Para satisfacer los requerimientos de la licitación, es importante que el usuario defina claramente las características del objeto, lo que requiere, para agilizar los procesos y lograr resultados óptimos en Ejecutarlos. Por lo tanto, se le debe dar mayor enfoque al área que también es responsable del proceso a primera instancia.
- El Hospital EsSalud Sabogal luego de verificar la encuesta visto los resultados ha considerado tomar cartas en el asunto de qué manera

solicitar al área de logística el apoyo y supervisión al área usuaria para el cumplimiento de los objetivos del cuadro de necesidades.

- El hospital considera la implementación de mecanismo de gestión o que aporte a la mejora de los procedimientos de licitación desde la elaboración de los EETT o TDR.

## **VII. RECOMENDACIONES**

De acuerdo a las terminaciones de la presente se enuncias sugerencias como aporte a la oficina de abastecimiento:

- El Hospital EsSalud Alberto Sabogal Sologuren ha decidido luego de apreciar los resultados que mencionan la relación entre las variables, el capacitar a todos los colaboradores del área usuaria sobre Ley Contrataciones del Estado para que al período de la elaboración semaneje de manera correcta los EETT y TDR para bienes y servicios.
- Los agentes encargados de las contrataciones deben realizar reuniones técnicas con las áreas usuarias para guiarlos en la correcta elaboración de la solicitud de requerimiento de bys, la implementación oportuna y teniendo en cuenta que tienen una tabla de necesidades a la que deben atender.
- Finalmente, se debe realizar una revisión precisa de los registros de adquisiciones antes de proceder con el proceso de adquisiciones en el marco de las acciones de preparación del contrato, los procedimientos de selección y ejecución.

## REFERENCIAS

Alvarado, J. (2021). Ejecución y Supervisión de Obras Públicas, Segunda edición.

Añazco Salazar, S. (2019). Importancia de los requerimientos en las contrataciones públicas del Estado Caso: Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales Ministerio de Cultura 2017.

*Universidad Cesar Vallejo [Archivo PDF]*

<https://hdl.handle.net/20.500.12692/41721>

Apaza Quispe, L. Formación del personal y la formulación de los requerimientos de bienes y servicios del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre 2020.

*Universidad Cesar Vallejo [Archivo PDF]*

<https://hdl.handle.net/20.500.12692/67374>

Arredondo Gallegos, R. C. (2017). La formulación del requerimiento y el proceso de contratación en la SUNAT 2017.

*Universidad Cesar Vallejo [Archivo PDF]*

<https://hdl.handle.net/20.500.12692/11576>

Cruzado Díaz, M. F. (2021). Formulación del requerimiento en la contratación de obras públicas en el Gobierno Regional de La Libertad, 2020.

*Universidad Cesar Vallejo [Archivo PDF]*

<https://hdl.handle.net/20.500.12692/69220>

Balestrini, Mirian (2002) metodología de investigación Cómo se elabora el Proyecto de Investigación. 2001 Editorial BL Consultores Asociados. Caracas. Venezuela

Barrientos Cisneros, P. (2015). Los actos preparatorios y principio de eficiencia de la contratación pública.

*Universidad Nacional de San Cristobal de Huamanaga*

<http://repositorio.unsch.edu.pe/handle/UNSCH/804>

Curasi Curasi, J. E. (2021). Influencia del cumplimiento de los requerimientos en las adquisiciones públicas y propuestas de mejora en el Gobierno Regional de Moquegua-2020. UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

del Estado, C. (2014). Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de

Contrataciones del Estado. Diario oficial el peruano

Fernández Collado, C., Baptista Lucio, P., & Hernández Sampieri, R. (2014).

Metodología de la Investigación. Editorial McGraw Hill.

Gabriel, D. C. (2020). Las contrataciones del estado en los tiempos del Covid-19. *Lumen*, 16(1), 137-144. Artículo

Universidad Femenina Sagrado Corazón [Archivo PDF]

<https://doi.org/10.33539/lumen.2020.v16n1.2290>

González-Cruz, M., Ferrer-Gisbert, P., Fuentes-Bargues, J. L., & Ballesteros-Pérez, P. (2018). ESTADO DEL ARTE DE LA “CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPAÑOLAVERDE”. SITUACIÓN ACTUAL Y EVOLUCIÓN EN LA ÚLTIMA DÉCADA.

*Universitat Politècnica de València*

<http://dspace.aepro.com/xmlui/handle/123456789/1565>

Herrera Villena, L. A. (2017). Análisis de las contrataciones públicas en los ministeriosdel estado peruano, año 2016.

*Universidad Cesar Vallejo*

<https://hdl.handle.net/20.500.12692/14581>

Lam Díaz, R. M. (2005). Metodología para la confección de un proyecto de investigación. *Revista Cubana de Hematología, Inmunología y Hemoterapia*, 21(2), 0-0.

Linares Bocanegra, L. B. (2020). Proceso de requerimiento y su relación con la efectividad de los productos entregados por los locadores de servicios en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones San Martín 2017.

*Universidad cesar Vallejo [Archivo PDF]*

<https://hdl.handle.net/20.500.12692/52061>

Linares, A. R. (2018). Los procedimientos de selección en la Ley N. 30225, Ley decontrataciones del estado. *Aequitas*, 1(1), 97-111. Vol. 1 Núm. 1 (2018)

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

<http://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/Aequitas/index>.

- Llerena López, J. L., López Cosco, E. R., & Valdiviezo Salcedo, M. Á. (2019). Formulación de requerimientos logísticos y la efectividad de los procesos de contrataciones del Ejército del Perú, 2017-2020. Escuela Superior de Guerra del Ejército del Perú <http://repositorio.esge.edu.pe/handle/ESGEEPG/259>
- Logacho Calero, V. M. (2015). Estudio del proceso de contratación pública de bienes y servicios y su contribución al mejoramiento de la gestión administrativa. caso práctico: Coordinación General Administrativa Financiera de la Secretaría General de la Presidencia de la República (2013-2014) (Master's thesis, Quito, Ecuador).
- Lozano Prudencio, B. C., & Sarmiento Peralta, L. A. (2021). Factores que incidieron en la contratación del personal de serenazgo bajo los alcances del D. Leg. N° 1057, durante el periodo 2015–2018, en la Municipalidad Provincial de Cusco.
- Martin Castillo, Y. J. (2019). La investigación preparatoria y su nivel de significancia en el requerimiento fiscal del distrito judicial de Trujillo, 2019. Universidad Cesar Vallejo [Archivo PDF] <https://hdl.handle.net/20.500.12692/43842>
- Martínez, C. (2012). Análisis de las compras y contrataciones gubernamentales en la República Dominicana, 2004-2011: Debilidades y fortalezas. Universidad de Salamanca. Recuperado de: [http://www.cidcop.gob.pa/uploads/publicaciones/files/\\_16163.pdf](http://www.cidcop.gob.pa/uploads/publicaciones/files/_16163.pdf) Acción Colaborativa. Recuperado de: [https://www.oas.org/es/sap/dgpe/pub/OEA-Gobierno\\_Municipal\\_Abierto.pdf](https://www.oas.org/es/sap/dgpe/pub/OEA-Gobierno_Municipal_Abierto.pdf).
- Revilla, A (2017) Guía Práctica N° 5 ¿Cómo se formula el requerimiento? – osce
- Rezzoagli, B. A. (2016). Contratación pública para objetivos y resultados: aproximación y discusión teórica. Derecho Público, (37), 1. Artículo <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6331302>
- Rojas Taborga, R. E. (2010). Diagnóstico de la eficacia y eficiencia de los mecanismos

de garantías en los procesos de licitación de mercado público y propuestas de mejora.

Universidad de Chile [Archivo PDF]

<http://repositorio.uchile.cl/handle/2250/1037>

68

Rumín Solier, Y. (2020). Formulación de requerimiento y el proceso de contratación de bienes y servicios en el hospital de Huaycán Ate 2019.

Universidad Cesar Vallejo [Archivo PDF]

<https://hdl.handle.net/20.500.12692/67374>

Saavedra Becerra, A. E. (2017). Gestión De Las Contrataciones Públicas Y La Ejecución Presupuestal En La Municipalidad Distrital De Morales, Provincia De San Martín, 2017.

Universidad Cesar Vallejo [Archivo PDF]

<https://hdl.handle.net/20.500.12692/30860>

Sánchez, A. E. F., & Ventura, L. J. A. (2021). Gestión en los Procesos de Contratación de la Universidad Nacional de Trujillo. Revista Ciencia y Tecnología, 17(3), 121-128.

Tamayo, M. (2007). Metodología de la Investigación. México: Limusa.

Yañez Rojas, Z. R. (2020). Descripción del proceso de licitación pública en los últimos 15 años: una revisión de la literatura científica.

## **Anexo 1**

### **Matriz de Coherencia entre el Problema Principal y los Problemas Específicos**

<b>¿De qué manera la formulación de requerimiento se relaciona con el proceso de contratación pública en el Hospital EsSalud Alberto Sabogal Sologuren, 2020?</b>	<b>¿De qué manera las Especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico se relación con el proceso de contratación pública en el Hospital EsSalud Alberto Sabogal Sologuren, 2020?</b>
	<b>¿De qué manera los requisitos de calificación se relacionan con el proceso de contratación pública en el Hospital EsSalud Alberto Sabogal Sologuren, 2020?</b>

## Anexo 2

### Matriz de Operacionalización de la Variable N° 1

	DEFINICION	DIMENSIÓN	DEFINICION	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA DE RANGO	NIVELES Y RANGO
<b>FORMULACION DEL REQUERIMIENTO</b> Revilla. (2017)	EL REQUERIMIENTO ES LA SOLICITUD FORMULADA PARA CONTRATAR UN BIEN, SERVICIO U OBRA QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DE UNA ENTIDAD. LA FORMULACION DEL REQUERIMIENTO DA INICIO AL PROCESO DE CONTRATACION Y DETERMINA, EN GRAN MEDIDA, EL ÉXITO DEL MISMO. EL REQUERIMIENTO DEBE CONTENER LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TERMINOS DE REFERENCIA O EXPEDIENTE TÉCNICO EN EL CASO DE OBRAS; ADEMÁS DEBE INCLUIR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN QUE CORRESPONDAN EL OBJETO DE CONTRATACIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TERMINOS DE REFERENCIA O EXPEDIENTE TÉCNICO	CONSISTE EN DESCRIBIR OBJETIVA Y PRECISA DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN, SERVICIO Y OBRA A REQUERIR, LOS REQUISITOS FUNCIONALES RELEVANTES PARA CUMPLIR CON LA FINALIDAD PUBLICA Y LAS CONDICIONES EN LAS QUE DEBE EJECUTARSE LA CONTRATACIÓN. A SU VEZ DEBE INCLUIR LAS EXIGENCIAS PREVISTAS EN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS QUE REGULAR EL OBJETO DE LA CONTRATACION CON CARACTER OBLIGATORIO.	CARACTERISTICAS DEL BIEN, SERVICIO Y OBRA A REQUERIR	1	TOTALMENTE DE ACUERDO	
				LOS REQUISITOS FUNCIONALES RELEVANTES PARA CUMPLIR CON LA FINALIDAD PUBLICA	2		
				LAS CONDICIONES EN LAS QUE DEBE EJECUTARSE LA CONTRATACIÓN	3		
				CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES QUE REGULAN LA CONTRATACION DE CARÁCTER OBLIGATORIO	4	DE ACUERDO	DEFICIENTE
				DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA NORMA TÉCNICAS DE CARÁCTER VOLUNTARIO	5	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	MALO
		CAPACIDAD LEGAL	6	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	BUSCAN DETERMINAR QUE LOS POSTORES CUENTAN CON LAS CAPACIDADES NECESARIAS PARA EJECUTAR EL CONTRATO Y DEBER SER ACREDITADAS DOCUMENTALMENTE. SE AGRUPAN EN TRES RUBROS (CAPACIDAD LEGAL, CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL, EXPERIENCIA DEL POSTOR). LOS REQUISITOS DE CALIFICACION SE EXTRAEN DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, TERMINOS DE REFERENCIA O EXPEDIENTE TÉCNICO, SALVO LA REPRESENTACION LEGAL Y EXPERIENCIA DEL POSTOR, LOS CUALES SE CONSIGNEN DIRECTAMENTE COMO REQUISITOS DE CALIFICACION.	REGULAR	
		CAPACIDAD TÉCNICA	7			TOTALMENTE EN DESACUERDO	BUENO
		EXPERIENCIA DEL POSTOR	8				
		BASES ESTANDARES DE REQUISITOS DE CALIFICACION	9				
		NO SE PUEDE CONSIDERAR OTROS REQUISITOS DE CALIFICACION	10				

### Anexo 3

### Matriz de Operacionalización de la Variable N° 2

	DEFINICION	DIMENSIÓN	DEFINICION	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA DE RANGO	NIVELES Y RANGO
<b>PROCESO DE CONTRATACION PUBLICA</b> Prudencio. (2012)	LA COMPRA PÚBLICA ES UN PROCESO QUE SE VIABILIZA MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS AGRUPADAS EN TRES FASES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA: ACTOS PREPARATORIOS, SELECCIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL. TALES BIENES, SERVICIOS U OBRAS Y FINALMENTE, EFECTÚE EL PAGO CORRESPONDIENTE.	ACTUACIONES PREPARATORIAS	CONJUNTO DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DESTINADAS A DAR SUSTENTO AL PROCESO DE SELECCIÓN, DE TAL FORMA QUE EL MISMO SE REALICE DE MANERA VÁLIDA	PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.	1	TOTALMENTE DE ACUERDO	DEFICIENTE
				REQUERIMIENTO Y EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.	2		
				COMITÉ DE SELECCIÓN.	3		
				BASES	4		
		PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	ES UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESPECIAL CONFORMADO POR UN CONJUNTO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, DE ADMINISTRACION O HECHOS ADMINISTRATIVOS, QUE TIENE POR OBJETO LA SELECCIÓN DE LA PERSONA NATURAL O JURIDICA CON LA CUAL LAS ENTIDADES DEL ESTADO VAN A CELEBRAR UN CONTRATO PARA LA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIO O LA EJECUCION DE OBRAS	CONVOCATORIA	5	DE ACUERDO	MALO
				REGISTRO DE PARTICIPANTES	6		
				CONSULTAS A LAS BASES	7		
				EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FASE DE LA CONTRATACION PÚBLICA EN LA CUAL LAS PARTES CUMPLEN LAS PRESTACIONES A LAS QUE SE HAN COMPROMETIDO: EL POSTOR EJECUTARA LA OBRA. SUMINISTRA EL BIEN O PRESTA EL SERVICIO Y POR SU PARTE LA ENTIDAD CUMPLE CON EFECTUAR EL PAGO	CALIFICACION Y EVALUACIÓN	8
		OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	9				
		CONTRATO	10			TOTALMENTE EN DESACUERDO	BUENO
		GARANTIAS	11				
		SUBCONTRATACION	12				
		PENALIDADES	13				
		RECEPCION Y CONFORMIDAD	14				

## Anexo 4

### Matriz de Consistencia de

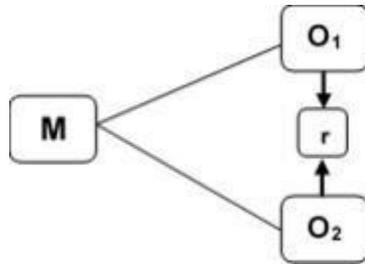
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLE	DIMENSIONES		METODOLOGIA	POBLACION Y MUESTRA
PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPOTESIS GENERAL	VARIABLE 1 FORMULACIÓN DE REQUERIMIENTO		INDICADORES		
¿De qué manera la formulación de requerimiento se relaciona con el proceso de contratación pública en el hospital ESSALUD SABOGAL, 2020?	Determinar la relación entre la formulación de requerimiento con el proceso de contratación pública en el hospital ESSALUD SABOGAL, 2020	Existe relación entre la relación la formulación de requerimiento y el proceso de contratación pública en el hospital ESSALUD SABOGAL, 2020	FORMULACION DEL REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TERMINOS DE REFERENCIA O EXPENDIENTE TÉCNICO	CARACTERÍSTICAS DEL BIEN, SERVICIO Y OBRA A REQUERIR	INVESTIGACION NO EXPERIMENTAL DESCRIPTIVA CORRELACIONAL	PERSONAL DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL N = 80
					LOS REQUISITOS FUNCIONALES RELEVANTES PARA CUMPLIR CON LA FINALIDAD PÚBLICA		
	LAS CONDICIONES EN LAS QUE DEBE EJECUTARSE LA CONTRATACIÓN						
	CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES QUE REGULAN LA CONTRATACION DE CARÁCTER OBLIGATORIO						
	DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA NORMA TÉCNICAS DE CARÁCTER VOLUNTARIO						
	CAPACIDAD LEGAL						
	CAPACIDAD TÉCNICA						
	EXPERIENCIA DEL POSTOR						
	BASES ESTANDARES DE REQUISITOS DE CALIFICACION						
	NO SE PUEDE CONSIDERAR OTROS REQUISITOS DE CALIFICACION						
PROBLEMA ESPECÍFICO	OBJETIVO ESPECÍFICO	HIPOTESIS ESPECÍFICAS	VARIABLE 2 PROCESO DE CONTRATACIÓN			INVESTIGACION NO EXPERIMENTAL DESCRIPTIVA CORRELACIONAL	PROBABILISTICA ALEATORIA ESTRATIFICADA . n = 24 ÁREA DE PROGRAMACIÓN
¿De qué manera las Especificaciones técnicas, terminos de referencia o expediente técnico se relaciona con el proceso de contratación pública en el Hospital Escalud Alberto Sabogal Sologuren, 2020?	Determinar la relación entre Especificaciones técnicas, terminos de referencia o expediente técnico con el proceso de contratación pública en el Hospital Escalud Alberto Sabogal Sologuren, 2020	Existe relación entre Especificaciones técnicas, terminos de referencia o expediente técnico y el proceso de contratación pública en el Hospital Escalud Alberto Sabogal Sologuren, 2020	PROCESO DE CONTRATACION PUBLICA	ACTUACIONES PREPARATORIAS	PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.		
					REQUERIMIENTO Y EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.		
	COMITÉ DE SELECCIÓN.						
	BASES						
	CONVOCATORIA						
	REGISTRO DE PARTICIPANTES						
	CONSULTAS A LAS BASES						
	CALIFICACION Y EVALUACIÓN						
	OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO						
	CONTRATO						
	GARANTIAS						
	SUBCONTRATACION						
	PENALIDADES						
	RECEPCION Y CONFORMIDAD						

## Anexo 5

### Diagrama del Diseño de Investigación

Nuestro diseño es correlacional y buscará la relación entre dos variables de estudio transversales.

Diseño:



Donde:

M: Muestra

O1: Formulación del  
requerimiento  
O2: Proceso de  
contratación

r: Relación de causalidad de las variables

## Anexo 6

### Cálculo de la muestra

Utilizando la siguiente expresión:

$$n = \frac{Z^2 P(1 - P)N}{E^2(N - 1) + Z^2 P(1 - P)}$$

Donde:

n= tamaño de muestra

Z= valor de la variable normal estándar= 1.96

P= prevalencia favorable a la variable de estudio = 0.5  
 1-P = q = prevalencia no favorable a la variable de estudio =  
 0.5N= tamaño de la población: 80  
 E= error de precisión = 0.05

Cuadro N° 1

Distribución Poblacional del hospital ESSALUD SABOGAL, 2020  
 la muestra a utilizar de la oficina de abastecimiento y control patrimonial  
 conformada por:

<b>OFICINAS</b>	<b>COLABORADORES</b>
<i>Unidad de programación (área usuaria)</i>	24
<i>Unidad de requisó</i>	18
<i>Unidad de almacenamiento y distribución</i>	20
<i>Unidad de control patrimonial</i>	18

Sin embargo, solo se dará prioridad a los colaboradores de la unidad de programación que son el área encargada de realizar la solicitud de requerimiento.

Reemplazando por lo valores correspondientes se tuvo:

$$n = \frac{1.962 (0.5) (0.5) 80}{0.052 (80-1) + 1.962 (0.5) (0.5)}$$

n= 66

## Anexo 7

### Carta Solicitud de Investigación en el Hospital EsSalud Alberto Sabogal Sologuren

Cargo de la Solicitud de Investigación en el Hospital Nacional EsSalud – Sabogal

**CARGO**

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

Lim., 06 de octubre de 2021

Dr.  
Ulises Edwin Romero Núñez  
Director General del Hospital EsSalud – Sabogal  
Presente. –

**NAYLE ROSY RAMOS CORNEJO**, identificada con DNI **70520148**, con domicilio en Calle Benjamín Doig Mz E Lte 31 Urb. El Pacifico 1era Etapa – San Martín de Porres – Lima, ante usted con el debido respeto expongo lo siguiente:]

Que en la actualidad me encuentro cursando el III Ciclo de Estudios de la Maestría en Gestión Pública en la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, filial Callao y que, con el objetivo de desarrollar mi tesis para la obtención del grado respectivo, requiero el uso de datos de la institución, así como también aplicar una encuesta al personal del área usuaria del hospital que usted dirige.

Asimismo, solicito la autorización para que una vez finalizado mi trabajo se publique la tesis titulada “La formulación de requerimiento en el proceso de contratación pública en Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren y de la Red Prestacional Sabogal, 2020.”

#### **POR LO EXPUESTO:**

Solicito a su digno despacho, concederme el permiso y autorización correspondiente para el logro de mis objetivos con la culminación de mi tesis.

  
Nayle Rosy Ramos Cornejo  
DNI/ 70520148  
Celular: 94616025  
Email: [nayleramos31@gmail.com](mailto:nayleramos31@gmail.com)

## Anexo 8

### Carta Respuesta de Aprobación de Investigación del Hospital Essalud Alberto Sabogal Sologuren

Carta Respuesta de Aprobación de Investigación del Hospital Nacional EsSalud –  
Sabogal

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

Lima, 06 de octubre de 2021

CARTA N°004- 2021/DG- ESSALUD SABOGAL

Srta.  
Nayle Rosy Ramos Cornejo  
Estudiante de la Escuela de Posgrado  
Maestría en Gestión Pública  
Universidad César Vallejo

**ASUNTO: PERMISO Y AUTORIZACIÓN**

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo a nombre del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren y de la Red Prestacional Sabogal y, a la vez, hacer de conocimiento que mi despacho concede el permiso solicitado para usar los datos y aplicación de encuesta para el desarrollo de la tesis: “La formulación de requerimiento en el proceso de contratación pública en Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren y de la Red Prestacional Sabogal, 2020”. Asimismo, la autorización de su publicación una vez culminada la tesis.

Al respecto se le solicita enviar una copia de la tesis culminada para conocimiento y aplicación en nuestra entidad de salud.

Sin otro particular, quedo de usted.

Muy atentamente,



  
DR. HUMBERTO D. ZANELLI REYES  
GERENTE RED PRESTACIONAL SABOGAL  
ESSALUD  
HOSPITAL NACIONAL SABOGAL

# Anexo 9

## Aprobación de Ficha de Validación de Encuestas – Juicio de Expertos

### FICHA DE VALIDACIÓN

TITULO: FORMULACIÓN DE REQUERIMIENTO EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EL HOSPITAL ESSALUD SABOGAL, 2020

NOMBRE Y APELLIDOS: RAMOS CORNEJO NAYLE ROSY

GRADO ACADÉMICO: BACHILLER EN CIENCIAS EMPRESARIALES

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ALTERNATIVAS DE RESPUESTA	RED ACCIÓN CLARA Y PRECISA		TIENE COHERENCIA CON LOS INDICADORES		TIENE COHERENCIA CON LAS DIMENSIONES		TIENE COHERENCIA CON LAS VARIABLES	
					SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
FORMULACION DEL REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TERMINOS DE REFERENCIA O EXPEDIENTE TÉCNICO	CARACTERÍSTICAS DEL BIEN, SERVICIO Y OBRA A REQUERIR	CONSIDERA UD COMO ÁREA USUARIA QUE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TERMINOS DE REFERENCIA O EXPEDIENTE TÉCNICO SE DEBE CONSIDERAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN, SERVICIO Y OBRA A REQUERIR	1-TOTALMENTE DE ACUERDO 2-DE ACUERDO 3= NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO 4=EN DESACUERDO 5=TOTALMENTE EN DESACUERDO	X		X		X		X	
			CONSIDERA UD COMO ÁREA USUARIA QUE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TERMINOS DE REFERENCIA O EXPEDIENTE TÉCNICO ESTÁ BAJO SU RESPONSABILIDAD Y POR ENDE COMO PERSONAL INVOLUCRADO DEBE ESTAR CAPACITADO		X		X		X			
		LOS REQUISITOS FUNCIONALES RELEVANTES PARA CUMPLIR CON LA FINALIDAD PÚBLICA	CONSIDERA UD COMO ÁREA USUARIA QUE SE DEBE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TERMINOS DE REFERENCIA O EXPEDIENTE TÉCNICO		X		X		X			
		LAS CONDICIONES EN LAS QUE DEBE EJECUTARSE LA CONTRATACIÓN	CONSIDERA UD COMO ÁREA USUARIA QUE DENTRO DE LA ESTRUCTURA DEL EETT SE DEBE CUMPLIR CON LAS CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN		X		X		X			
		CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES QUE REGULAN LA CONTRATACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO	CONSIDERA UD COMO ÁREA USUARIA QUE SE DEBE RESPETAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES QUE REGULAN LA CONTRATACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO DENTRO DE LA ESTRUCTURA RECOMENDADA DEL REQUERIMIENTO		X		X		X			
		DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA NORMA TÉCNICA DE CARÁCTER VOLUNTARIO	CONSIDERA UD COMO ÁREA USUARIA QUE SE DEBE INCLUIR LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN NORMAS TÉCNICAS DE CARÁCTER VOLUNTARIO		X		X		X			
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	CAPACIDAD LEGAL	CREE UD QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN SE DEBE CONSIDERAR LA CAPACIDAD LEGAL DEL POSTOR		X		X		X		X	
		CAPACIDAD TÉCNICA	CREE UD QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN SE DEBE CONSIDERAR LA CAPACIDAD TÉCNICA DEL POSTOR		X		X		X		X	
		EXPERIENCIA DEL POSTOR	CREE UD QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN SE DEBE CONSIDERAR LA EXPERIENCIA DEL POSTOR		X		X		X		X	
		BASES ESTÁNDARES DE REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	CREE UD QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN SE DEBE CONSIDERAR LAS BASES ESTÁNDARES DEL MISMO		X		X		X		X	
	NO SE PUEDE CONSIDERAR OTROS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	CREE UD QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN NO SE PUEDEN NI DEBEN CONSIDERAR OTROS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	X		X		X		X			
PROCESO DE CONTRATACIÓN	ACTUACIONES PREPARATORIAS	PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.	EN LA ACTUACIÓN PREPARATORIA PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN UD CONSIDERA QUE SE DEBE TENER EN CUENTA EL PAC COMO EL DOCUMENTO QUE PERMITE PLANIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR LAS CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	X		X		X		X		
		REQUERIMIENTO Y EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.	CONSIDERA UD QUE LOS REQUERIMIENTO Y EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEBEN CONTAR CON TODAS LAS ACTUACIONES DE PROCESO DE CONTRATACIÓN, DESDE EL REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA HASTA LA CULMINACIÓN DEL CONTRATO.	X		X		X		X		
		COMITÉ DE SELECCIÓN.	CONSIDERA UD QUE EL COMITÉ DE SELECCIÓN DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA Y CAPACITACIÓN PARA DIRIGIR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	X		X		X		X		
		BASES.	CONSIDERA UD QUE LAS BASES PUEDEN SER MODIFICADAS DURANTE EL CONTRATO CONTRACTUAL	X		X		X		X		
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	CONVOCATORIA	CONSIDERA UD SI ES CORRECTO QUE LA CONVOCATORIA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SE DEBE A TRAVÉS DEL PORTAL SEACE	X		X		X		X		
		REGISTRO DE PARTICIPANTES	CONSIDERA UD NECESARIO QUE LOS POSTORES (PROVEEDORES) TENGAN QUE CUMPLIR CON EL REGISTRO EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE Licitación y Adjudicación del Estado SEACE.	X		X		X		X		
		CONSULTAS A LAS BASES	CONSIDERA UD QUE EL COMITÉ DE SELECCIÓN DEBE DETALLAR DE MANERA CLARA Y MOTIVADA LA RESPUESTA FORMULADA POR LOS PARTICIPANTES AL MOMENTO DE LAS CONSULTAS Y/O OBSERVACIONES DE LAS BASES	X		X		X		X		
		CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN	CONSIDERA UD QUE AL MOMENTO DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN, EL COMITÉ DE SELECCIÓN DEBE SER OBJETIVO PARA REALIZAR UNA BUENA ELECCIÓN	X		X		X		X		
		OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	CONSIDERA UD QUE EL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO SE DEBE REGISTRAR EN EL SEACE	X		X		X		X		
	Ejecución CONTRACTUAL	CONTRATO	CONSIDERA UD QUE LOS CONTRATOS DEBEN REGISTRARSE EN EL SEACE	X		X		X		X		
		GARANTÍAS	CONSIDERA UD QUE LAS GARANTÍAS SOLO DEBEN DARSE EN CASOS EXCEPCIONALES	X		X		X		X		
		SUBCONTRATACIÓN	CONSIDERA UD QUE PARA LA SUBCONTRATACIÓN SE DEBE TENER EN CUENTA LOS MISMOS REQUISITOS Y/O PARÁMETROS QUE SOLICITA LA ENTIDAD AL CONTRATISTA PRINCIPAL	X		X		X		X		
PENALIDADES		CONSIDERA UD PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y APLICACIÓN DE LAS PENALIDADES, EL PERSONAL ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEBE CONTAR CON UN PERFIL ADECUADO	X		X		X		X			
	RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD	CONSIDERA UD A LA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS TAMBIÉN SE DEBE EMITIR LA CONFORMIDAD DEL MI	X		X		X		X			

OBSERVACIONES:

FECHA DE REVISIÓN: 27/10/2021

FIRMA DE QUIEN VALIDA EL INSTRUMENTO  
CARGO: DTC  
N° DE COLEGIATURA: 02098

DNI: 07909441

# FICHA DE VALIDACIÓN

TITULO: FORMULACIÓN DE REQUERIMIENTO EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EL HOSPITAL ESSALUD SABOGAL, 2020

NOMBRE Y APELLIDOS: RAMOS CORNEJO NAYLE ROSY

GRADO ACADÉMICO: BACHILLER EN CIENCIAS EMPRESARIALES

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ALTERNATIVAS DE RESPUESTA	REDACCIÓN CLARA Y PRECISA		TIENE COHERENCIA CON LOS INDICADORES		TIENE COHERENCIA CON LAS DIMENSIONES		TIENE COHERENCIA CON LAS VARIABLES	
					SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
FORMULACIÓN DEL REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TÉRMINOS DE REFERENCIA O EXPEDIENTE TÉCNICO	CARACTERÍSTICAS DEL BIEN, SERVICIO Y OBRA A REQUERIR	CONSIDERA UD COMO ÁREA USUARIA QUE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TÉRMINOS DE REFERENCIA O EXPEDIENTE TÉCNICO SE DEBE CONSIDERAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN, SERVICIO Y OBRA A REQUERIR	1=TOTALMENTE DE ACUERDO 2=DE ACUERDO 3= NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO 4=EN DESACUERDO 5=TOTALMENTE EN DESACUERDO	✓		✓		✓		✓	
			CONSIDERA UD COMO ÁREA USUARIA QUE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TÉRMINOS DE REFERENCIA O EXPEDIENTE TÉCNICO ESTÁ BAJO SU RESPONSABILIDAD Y POR ENDE COMO PERSONAL INVOLUCRADO DEBE ESTAR CAPACITADO		✓		✓		✓			
		LOS REQUISITOS FUNCIONALES RELEVANTES PARA CUMPLIR CON LA FINALIDAD PÚBLICA	CONSIDERA UD COMO ÁREA USUARIA QUE SE DEBE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TÉRMINOS DE REFERENCIA O EXPEDIENTE TÉCNICO		✓		✓		✓			
		LAS CONDICIONES EN LAS QUE DEBE EJECUTARSE LA CONTRATACIÓN	CONSIDERA UD COMO ÁREA USUARIA QUE DENTRO DE LA ESTRUCTURA DEL ETTSE DEBE CUMPLIR CON LAS CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN		✓		✓		✓			
		CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES QUE REGULAN LA CONTRATACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO	CONSIDERA UD COMO ÁREA USUARIA QUE SE DEBE RESPETAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES QUE REGULAN LA CONTRATACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO DE NTRO DE LA ESTRUCTURA RECOMENDADA DEL REQUERIMIENTO		✓		✓		✓			
		DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA NORMA TÉCNICA DE CARÁCTER VOLUNTARIO	CONSIDERA UD COMO ÁREA USUARIA QUE SE DEBE INCLUIR LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN NORMAS TÉCNICAS DE CARÁCTER VOLUNTARIO		✓		✓		✓			
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	CAPACIDAD LEGAL	CREE UD QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN SE DEBE CONSIDERAR LA CAPACIDAD LEGAL DEL POSTOR		✓		✓		✓			
		CAPACIDAD TÉCNICA	CREE UD QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN SE DEBE CONSIDERAR LA CAPACIDAD TÉCNICA DEL POSTOR		✓		✓		✓			
		EXPERIENCIA DEL POSTOR	CREE UD QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN SE DEBE CONSIDERAR LA EXPERIENCIA DEL POSTOR DEL POSTOR		✓		✓		✓			
		BASES ESTÁNDARES DE REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	CREE UD QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN SE DEBE CONSIDERAR LAS BASES ESTÁNDARES DEL MISMO		✓		✓		✓			
	NO SE PUEDE CONSIDERAR OTROS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	CREE UD QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN NO SE PUEDEN NI DEBEN CONSIDERAR OTROS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	✓		✓		✓					
PROCESO DE CONTRATACIÓN	ACTUACIONES PREPARATORIAS	PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.	EN LA ACTUACIÓN PREPARATORIA PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN UD CONSIDERA QUE SE DEBE TENER EN CUENTA EL PAC COMO EL DOCUMENTO QUE PERMITE PLANIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR LAS CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	✓		✓		✓		✓		
		REQUERIMIENTO Y EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.	CONSIDERA UD QUE LOS REQUERIMIENTO Y EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEBEN CONTAR CON TODAS LAS ACTUACIONES DE PROCESO DE CONTRATACIÓN, DESDE EL REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA HASTA LA CULMINACIÓN DEL CONTRATO.	✓		✓		✓		✓		
		COMITÉ DE SELECCIÓN.	CONSIDERA UD QUE EL COMITÉ DE SELECCIÓN DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA Y CAPACITACIÓN PARA DIRIGIR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	✓		✓		✓		✓		
		BASES.	CONSIDERA UD QUE LAS BASES PUEDEN SER MODIFICADAS DURANTE EL CONTRATO CONTRACTUAL	✓		✓		✓		✓		
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	CONVOCATORIA	CONSIDERA UD SI ES CORRECTO QUE LA CONVOCATORIA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SE DE A TRAVÉS DEL PORTAL SEACE	✓		✓		✓		✓		
		REGISTRO DE PARTICIPANTES	CONSIDERA UD NE CESARIO QUE LOS POSTORES (P ROVEDORES) TENGAN QUE CUMPLIR CON EL REGISTRO EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO SEACE	✓		✓		✓		✓		
		CONSULTAS A LAS BASES	CONSIDERA UD QUE EL COMITÉ DE SELECCIÓN DEBE DE TALLAR DE MANERA CLARA Y MOTIVADA LA RESPUESTA FORMULADA POR LOS PARTICIPANTES AL MOMENTO DE LAS CONSULTAS Y/O OBSERVACIONES DE LAS BASES	✓		✓		✓		✓		
		CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN	CONSIDERA UD QUE AL MOMENTO DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN, EL COMITÉ DE SELECCIÓN DEBE SER OBJETIVO PARA REALIZAR UNA BUENA ELECCIÓN	✓		✓		✓		✓		
		OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	CONSIDERA UD QUE EL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO SE DEBE REGISTRAR EN EL SEACE	✓		✓		✓		✓		
	EJECUCIÓN CONTRACTUAL	CONTRATO	CONSIDERA UD QUE LOS CONTRATOS DEBEN REGISTRARSE EN EL SEACE	✓		✓		✓		✓		
GARANTÍAS		CONSIDERA UD QUE LAS GARANTÍAS SOLO DEBEN DARSE EN CASOS EXCEPCIONALES	✓		✓		✓		✓			
SUBCONTRATACIÓN		CONSIDERA UD QUE PARA LA SUBCONTRATACIÓN SE DEBE TENER EN CUENTA LOS MISMOS REQUISITOS Y/O PARÁMETROS QUE SOLICITA LA ENTIDAD AL CONTRATISTA PRINCIPAL	✓		✓		✓		✓			
PENALIDADES		CONSIDERA UD PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y APLICACIÓN DE LAS PENALIDADES, EL PERSONAL ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEBE CONTAR CON UN PERFIL ADECUADO	✓		✓		✓		✓			
RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD		CONSIDERA UD A LA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS TAMBIÉN SE DEBE EMITIR LA CONFORMIDAD DEL MI	✓		✓		✓		✓			

OBSERVACIONES: SUFICIENCIA PROBA

FECHA DE REVISIÓN: 01-XI-2021

RAFAEL ARTURO LÓPEZ LANDAURO

CARGO: DOCENTE

N° DE COLEGIATURA: 32611

DNI: 08273208

# FICHA DE VALIDACIÓN

TITULO: FORMULACIÓN DE REQUERIMIENTO EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EL HOSPITAL ESSALUD SABOGAL, 2020

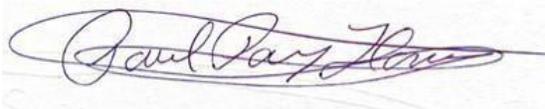
NOMBRE Y APELLIDOS: RAMOS CORNEJO NAYLE ROSY

GRADO ACADÉMICO: BACHILLER EN CIENCIAS EMPRESARIALES

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ALTERNATIVAS DE RESPUESTA	RED ACCIÓN CLARA Y PRECISA		TIENE COHERENCIA CON LOS INDICADORES		TIENE COHERENCIA CON LAS DIMENSIONES		TIENE COHERENCIA CON LAS VARIABLES	
					SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
FORMULACION DEL REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TERMINOS DE REFERENCIA O EXPEDIENTE TÉCNICO	CARACTERÍSTICAS DEL BIEN, SERVICIO Y OBRA REQUERIR	CONSIDERA UD COMO ÁREA USUARIA QUE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TERMINOS DE REFERENCIA O EXPEDIENTE TÉCNICO SE DEBE CONSIDERAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN, SERVICIO Y OBRA A REQUERIR	1=TOTALMENTE DE ACUERDO 2=DE ACUERDO 3= NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO 4=EN DESACUERDO 5=TOTALMENTE EN DESACUERDO	X		X		X		X	
			CONSIDERA UD COMO ÁREA USUARIA QUE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TERMINOS DE REFERENCIA O EXPEDIENTE TÉCNICO ESTÁ BAJO SU RESPONSABILIDAD Y POR ENDE COMO PERSONAL INVOLUCRADO DEBE ESTAR CAPACITADO		X		X		X		X	
		LOS REQUISITOS FUNCIONALES RELEVANTES PARA ACUMPLIR CON LA FINALIDAD PÚBLICA	CONSIDERA UD COMO ÁREA USUARIA QUE SE DEBE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TERMINOS DE REFERENCIA O EXPEDIENTE TÉCNICO		X		X		X		X	
		LAS CONDICIONES EN LAS QUE DEBE EJECUTARSE LA CONTRATACIÓN	CONSIDERA UD COMO ÁREA USUARIA QUE DENTRO DE LA ESTRUCTURA DEL EETT SE DEBE CUMPLIR CON LAS CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN		X		X		X		X	
		CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES QUE REGULAN LA CONTRATACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO	CONSIDERA UD COMO ÁREA USUARIA QUE SE DEBE RESPETAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES QUE REGULAN LA CONTRATACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO DENTRO DE LA ESTRUCTURA RECOMENDADA DEL REQUERIMIENTO		X		X		X		X	
		DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA NORMA TÉCNICAS DE CARÁCTER VOLUNTARIO	CONSIDERA UD COMO ÁREA USUARIA QUE SE DEBE INCLUIR LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN NORMAS TÉCNICAS DE CARÁCTER VOLUNTARIO		X		X		X		X	
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	CAPACIDAD LEGAL	CREER UD QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN SE DEBE CONSIDERAR LA CAPACIDAD LEGAL DEL POSTOR		X		X		X		X	
		CAPACIDAD TÉCNICA	CREER UD QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN SE DEBE CONSIDERAR LA CAPACIDAD TÉCNICA DEL POSTOR		X		X		X		X	
		EXPERIENCIA DEL POSTOR	CREER UD QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN SE DEBE CONSIDERAR LA EXPERIENCIA DEL POSTOR		X		X		X		X	
		BASES ESTÁNDARES DE REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	CREER UD QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN SE DEBE CONSIDERAR LAS BASES ESTÁNDARES DEL MISMO		X		X		X		X	
	NO SE PUEDE CONSIDERAR OTROS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	CREER UD QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN NO SE PUEDEN NI DEBEN CONSIDERAR OTROS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	X		X		X		X			
PROCESO DE CONTRATACIÓN	ACTUACIONES PREPARATORIAS	PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.	EN LA ACTUACIÓN PREPARATORIA PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN UD CONSIDERA QUE SE DEBE TENER EN CUENTA EL PAC COMO EL DOCUMENTO QUE PERMITE PLANIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR LAS CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	X		X		X		X		
		REQUERIMIENTO Y EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.	CONSIDERA UD QUE LOS REQUERIMIENTO Y EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEBEN CONTAR CON TODAS LAS ACTUACIONES DE PROCESO DE CONTRATACIÓN, DESDE EL REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA HASTA LA CULMINACIÓN DEL CONTRATO.	X		X		X		X		
		COMITÉ DE SELECCIÓN.	CONSIDERA UD QUE EL COMITÉ DE SELECCIÓN DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA Y CAPACITACIÓN PARA DIRIGIR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	X		X		X		X		
		BASES.	CONSIDERA UD QUE LAS BASES PUEDEN SER MODIFICADAS DURANTE EL CONTRATO CONTRACTUAL	X		X		X		X		
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	CONVOCATORIA	CONSIDERA UD SI ES CORRECTO QUE LA CONVOCATORIA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SE DEBE A TRAVÉS DEL PORTAL SEACE	X		X		X		X		
		REGISTRO DE PARTICIPANTES	CONSIDERA UD NECESARIO QUE LOS POSTORES (PROVEEDORES) TENGAN QUE CUMPLIR CON EL REGISTRO EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO SEACE	X		X		X		X		
		CONSULTAS A LAS BASES	CONSIDERA UD QUE EL COMITÉ DE SELECCIÓN DEBE DETALLAR DE MANERA CLARA Y MOTIVADA LA RESPUESTA FORMULADA A POR LOS PARTICIPANTES AL MOMENTO DE LAS CONSULTAS Y/O OBSERVACIONES DE LAS BASES	X		X		X		X		
		CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN	CONSIDERA UD QUE AL MOMENTO DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN, EL COMITÉ DE SELECCIÓN DEBE SER OBJETIVO PARA REALIZAR UNA BUENA ELECCIÓN	X		X		X		X		
		OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	CONSIDERA UD QUE EL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO SE DEBE REGISTRAR EN EL SEACE	X		X		X		X		
	EJECUCIÓN CONTRACTUAL	CONTRATO	CONSIDERA UD QUE LOS CONTRATOS DEBEN REGISTRARSE EN EL SEACE	X		X		X		X		
GARANTÍAS		CONSIDERA UD QUE LAS GARANTÍAS SOLO DEBEN DARSE EN CASOS EXCEPCIONALES	X		X		X		X			
SUBCONTRATACIÓN		CONSIDERA UD QUE PARA LA SUBCONTRATACIÓN SE DEBE TENER EN CUENTA LOS MISMOS REQUISITOS Y/O PARÁMETROS QUE SOLICITA LA ENTIDAD AL CONTRATISTA PRINCIPAL	X		X		X		X			
PENALIDADES		CONSIDERA UD PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y APLICACIÓN DE LAS PENALIDADES, EL PERSONAL ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEBE CONTAR CON UN PERFIL ADECUADO	X		X		X		X			
RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD		CONSIDERA UD A LA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS TAMBIÉN SE DEBE EMITIR LA CONFORMIDAD DEL MI	X		X		X		X			

OBSERVACIONES:

FECHA DE REVISIÓN: 29/10/2021



FIRMA DE QUIEN VALIDA EL INSTRUMENTO  
CARGO: DOCENTE  
N° DE COLEGIATURA:

DNI: 25691179

## Anexo 10



### CUESTIONARIO

Estimado colaborador:

El presente instrumento de medición, tiene como objetivo determinar la relación que existe entre FORMULACIÓN DE REQUERIMIENTO Y EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. Por lo que se le solicita su apoyo contestando el siguiente formulario.

 [nayleramos31@gmail.com](mailto:nayleramos31@gmail.com) (no compartidos)  
[Cambiar de cuenta](#)



\*Obligatorio

1.- CONSIDERA UD COMO ÁREA USUARIA QUE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TÉRMINOS DE REFERENCIA O EXPEDIENTE TÉCNICO SE DEBE CONSIDERAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN, SERVICIO Y OBRA A REQUERIR \*

Elige



2.- CONSIDERA UD COMO AREA USUARIA QUE SE DEBE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TERMINOS DE REFERENCIA O EXPENDIENTE TÉCNICO \*

3.- CONSIDERA UD COMO AREA USUARIA QUE DENTRO DE LA ESTRUCTURA DEL EETT SE DEBE CUMPLIR CON LAS CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN \*

4.- CONSIDERA UD COMO AREA USUARIA QUE SE DEBE RESPETAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES QUE REGULAN LA CONTRATACION DE CARÁCTER OBLIGATORIO DENTRO DE LA ESTRUCTURA RECOMENDADA DEL REQUERIMIENTO \*

5.- CONSIDERA UD COMO AREA USUARIA QUE SE DEBE INCLUIR LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN NORMAS TÉCNICAS DE CARÁCTER VOLUNTARIO \*

6.- CONSIDERA UD COMO AREA USUARIA QUE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TERMINOS DE REFERENCIA O EXPENDIENTE TÉCNICO ESTA BAJO SU RESPONSABILIDAD Y POR ENDE COMO PERSONAL INVOLUCRADO DEBE ESTAR CAPACITADO \*

7.- CREE UD QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN SE DEBE CONSIDERAR LA CAPACIDAD LEGAL DEL POSTOR \*

Elige



8.- CREE UD QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN SE DEBE CONSIDERAR LA CAPACIDAD TÉCNICA DEL POSTOR \*

Elige



9.- CREE UD QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN SE DEBE CONSIDERAR LA EXPERIENCIA DEL POSTOR \*

Elige



10.- CREE UD QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN SE DEBE CONSIDERAR LA BASES ESTANDARES DEL MISMO \*

Elige



11.- CREE UD QUE DENTRO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN NO SE PUEDEN NI DEBEN CONSIDERAR OTROS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN \*

Elige



12.- EN LA ACTUACION PREPARATORIA PARA EL PROCESO DE CONTRATACION UD CONSIDERA QUE SE DEBE TENER EN CUENTA EL PAC COMO EL DOCUMENTO QUE PERMITE PLANIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR LAS CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS \*

Elige



13.- CONSIDERA UD QUE LOS REQUERIMIENTO Y EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEBEN CONTAR CON TODAS LAS ACTUACIONES DE PROCESO DE CONTRATACIÓN, DESDE EL REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA HASTA LA CULMINACIÓN DEL CONTRATO. \*

Elige



14.- CONSIDERA UD QUE EL COMITÉ DE SELECCIÓN DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA Y CAPACITACION PARA DIRIGIR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN \*

Elige



15.- CONSIDERA UD QUE LAS BASES PUEDEN SER MODIFICADAS DURANTE EL CONTRATO CONTRACTUAL \*

Elige



16.- CONSIDERA UD SI ES CORRECTO QUE LA CONVOCATORIA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SE DE A TRAVÉS DEL PORTAL SEACE \*

Elige



17.- CONSIDERA UD NECESARIO QUE LOS POSTORES (PROVEEDORES) TENGAN QUE CUMPLIR CON EL REGISTRO EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO SEACE \*

Elige



18.- CONSIDERA UD QUE EL COMITÉ DE SELECCIÓN DEBE DETALLAR DE MANERA CLARA Y MOTIVADA LA RESPUESTA FORMULADA POR LOS PARTICIPANTES AL MOMENTO DE LAS CONSULTAS Y/U OBSERVACIONES DE LAS BASES \*

Elige



19.- CONSIDERA UD QUE AL MOMENTO DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN, EL COMITÉ DE SELECCIÓN DEBE SER OBJETIVO PARA REALIZAR UNA BUENA CALIFICACIÓN \*

Elige



20.- CONSIDERA UD QUE EL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO SE DEBE REGISTRAR EN EL SEACE \*

Elige



21.- CONSIDERA UD QUE LOS CONTRATOS DEBEN REGISTRARSE EN EL SEACE \*

Elige



22.- CONSIDERA UD QUE LAS GARANTIAS SOLO DEBEN DARSE EN CASOS EXCEPCIONALES \*

Elige



23.- CONSIDERA UD QUE PARA LA SUBCONTRATACIÓN SE DEBE TENER EN CUENTA LOS MISMOS REQUISITOS Y/O PARAMETROS QUE SOLICITA LA ENTIDAD AL CONTRATISTA PRINCIPAL \*

Elige



24.- CONSIDERA UD PARA LA EJECUCION CONTRACTUAL Y APLICACIÓN DE LAS PENALIDADES, EL PERSONAL ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEBE CONTAR CON UN PERFIL ADECUADO \*

Elige



25.- CONSIDERA UD A LA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS TAMBIEN SE DEBE EMITIR LA CONFORMIDAD DEL MISMO \*

Elige



Enviar

Borrar formulario

## Anexo 11

### Análisis Estadístico Descriptivo de la Información

#### 1. Resumen de procesamiento de casos

##### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	24	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	24	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

#### 2. Estadísticas de fiabilidad

##### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,895	25

#### 3. Estadísticas de cada pregunta realizada en la presente investigación

##### Estadísticas de elemento

	Media	Desv. Desviación	N
CARACTERISTICAS DEL BIEN O SERVICIO	5,00	,000	24
CAPACITACION	4,96	,204	24
REQUISITOS	4,75	,442	24
CONDICIONES DEL CONTRATO	4,75	,442	24
CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES	3,21	,779	24
DISPOSICIONES EN LAS NORMAS	4,71	,464	24
CAPACIDAD LEGAL	4,38	,970	24
CAPACIDAD TECNICA	4,29	1,197	24
EXPERIENCIA DEL POSTOR	4,38	,647	24

BASES DE CALIFICACION	4,38	,970	24
CONSIDERACION DE REQUISITOS EXTRAS	3,50	1,319	24
PAC	4,71	,550	24
REQUERIMIENTO Y EXPEDIENTE	4,71	,464	24
COMITE DE SELECCION	4,50	,590	24
BASES	2,54	1,103	24
CONVOCATORIA	4,67	,482	24
REGISTRO DE PARTICIPANTES	4,79	,415	24
CONSULTA DE LAS BASES	4,67	,482	24
CALIFICACION Y EVALUACION	4,46	,509	24
OTROGAMIENTO DE LA BUENA PRO	4,58	,504	24
CONTRATO	4,63	,711	24
GARANTIAS	2,88	1,393	24
SUBCONTRATACION	3,33	1,239	24
PENALIDADES	4,21	,721	24
RECEPCION Y CONFORMIDAD	4,08	,881	24

#### 4. Estadísticas de total de preguntas realizadas en la presente investigación

##### Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
CARACTERISTICAS DEL BIEN O SERVICIO	102,04	46,824	,000	,704
CAPACITACION	102,08	45,732	,381	,697
REQUISITOS	102,29	42,824	,657	,677
CONDICIONES DEL CONTRATO	102,29	42,824	,657	,677
CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES	103,83	45,884	,032	,711
DISPOSICIONES EN LAS NORMAS	102,33	45,101	,242	,696
CAPACIDAD LEGAL	102,67	42,058	,304	,689
CAPACIDAD TECNICA	102,75	43,935	,092	,716
EXPERIENCIA DEL POSTOR	102,67	44,058	,273	,693
BASES DE CALIFICACION	102,67	43,623	,177	,702
CONSIDERACION DE REQUISITOS EXTRAS	103,54	44,607	,027	,728
PAC	102,33	44,232	,313	,691
REQUERIMIENTO Y EXPEDIENTE	102,33	43,797	,458	,686
COMITE DE SELECCION	102,54	45,737	,093	,704
BASES	104,50	46,000	-,026	,725
CONVOCATORIA	102,37	44,071	,394	,688
REGISTRO DE PARTICIPANTES	102,25	44,370	,413	,689
CONSULTA DE LAS BASES	102,37	42,505	,651	,675
CALIFICACION Y EVALUACION	102,58	42,254	,652	,674
OTROGAMIENTO DE LA BUENA PRO	102,46	43,737	,425	,686

CONTRATO	102,42	45,471	,088	,705
GARANTIAS	104,17	40,580	,243	,702
SUBCONTRATAACION	103,71	38,129	,468	,669
PENALIDADES	102,83	42,493	,405	,682
RECEPCION Y CONFORMIDAD	102,96	41,346	,415	,679

## 5. Estadísticas de escala de la presente investigación

### Estadísticas de escala

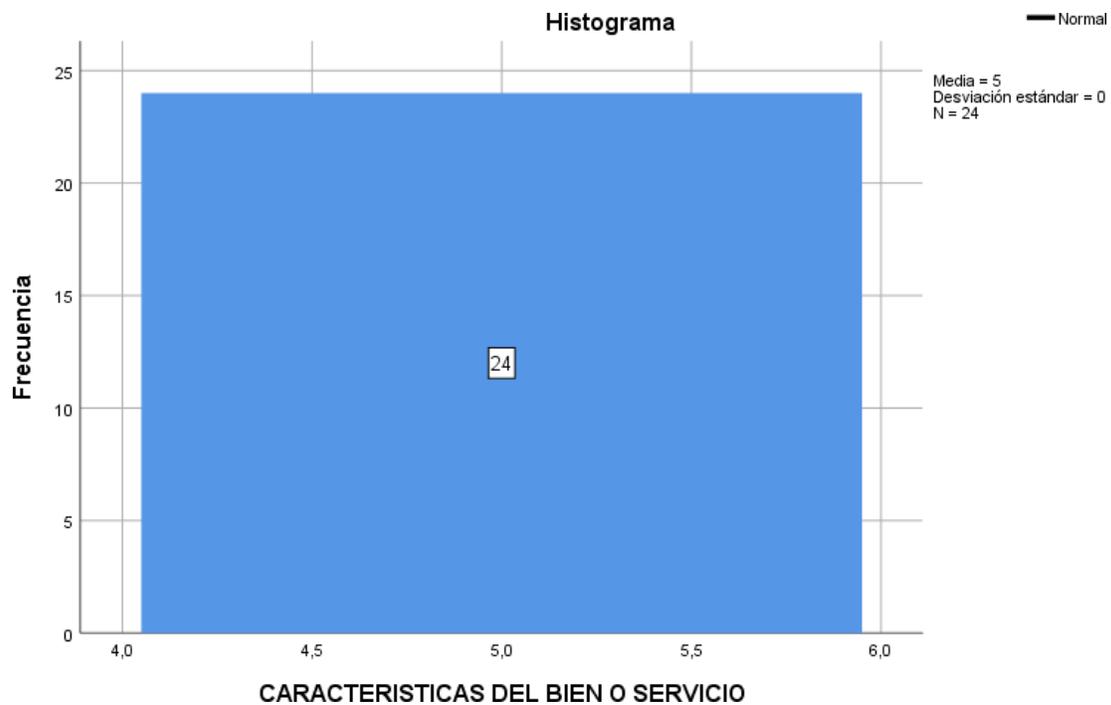
Media	Varianza	Desv. Desviación	N de elementos
107,04	46,824	6,843	25

## 6. Tablas de frecuencia e Histogramas del análisis de datos

Tabla 1: Características del bien, servicio y obra a requerir

CARACTERISTICAS DEL BIEN O SERVICIO		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	TOTALMENTE DE ACUERDO	24	100,0	100,0	100,0

Grafico 1: Histograma de las Características del bien, servicio y obra a requerir



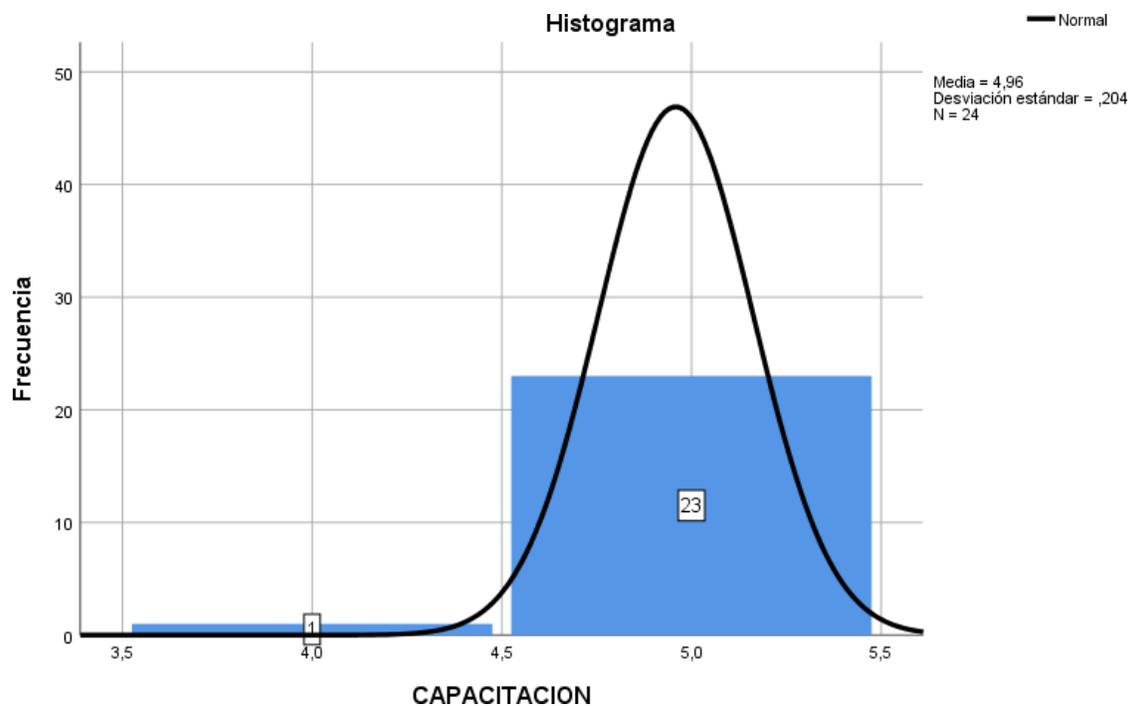
### Interpretación:

Se indagó sobre las características del bien, servicio y obra a requerir y se pudo apreciar que los colaboradores estuvieron al 100% Totalmente de acuerdo. Por lo que se pudo interpretar que es elemental que dentro de la formulación se especifique con claridad lo que se requiere contratar.

**Tabla 2: Capacitación del Personal**

		CAPACITACION			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DE ACUERDO	1	4,2	4,2	4,2
	TOTALMENTE DE ACUERDO	23	95,8	95,8	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Gráfico 2: Histograma de Capacitación del personal**



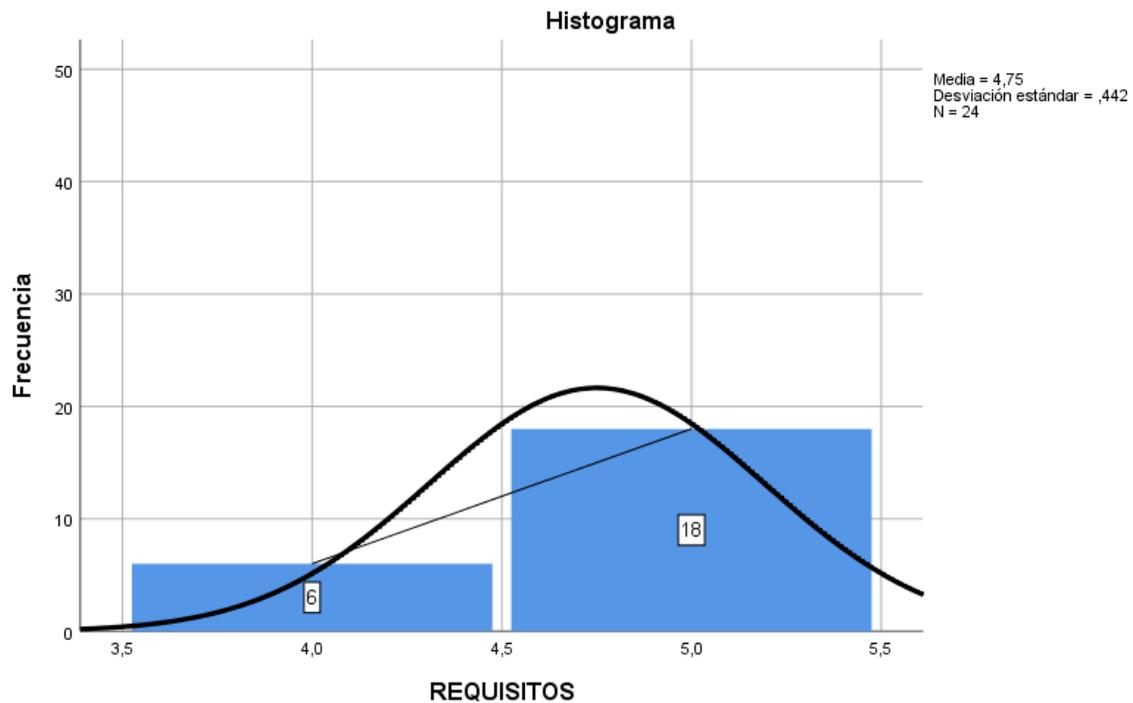
**Interpretación:**

Se indago sobre la importancia de contar con un personal capacitado y se pudo apreciar que los colaboradores estuvieron al 95.8% Totalmente de acuerdo y el 4.2% de acuerdo. Por lo que se pudo interpretar que es elemental necesario que las entidades tomen en cuenta al área usuaria y que como las demás áreas que se les pide requisitos para su continuidad sea también una pieza clave darle la oportunidad mediante constantes capacitaciones que ayuden a mejorar su gestión.

**Tabla 3: Los requisitos funcionales relevantes para cumplir con la finalidad publica**

		REQUISITOS			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DE ACUERDO	6	25,0	25,0	25,0
	TOTALMENTE DE ACUERDO	18	75,0	75,0	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Grafico 3: Histograma de los requisitos funcionales relevantes para cumplir con la finalidad publica**



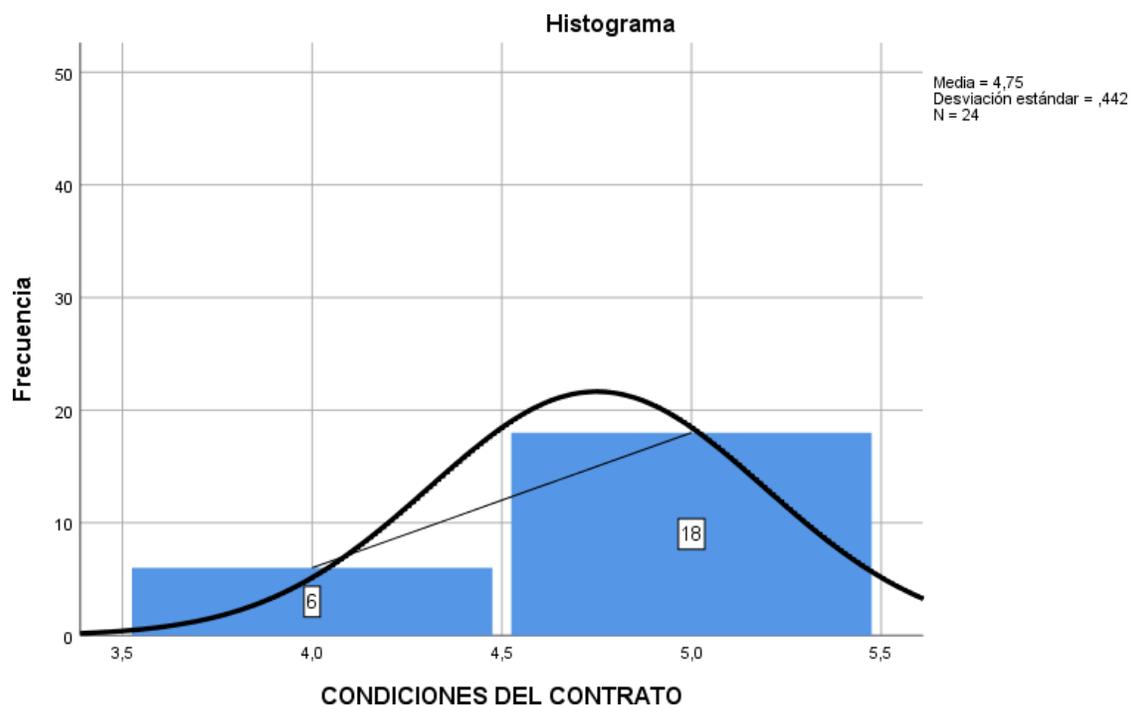
Interpretación:

Se encuestó al área usuaria sobre la consideración de los requisitos y se obtuvo que 18 de los colaboradores con un 75% mencionaron que están totalmente de acuerdo en cumplir con los requisitos funcionales relevantes y el otro 25% contestó también estar de acuerdo. Por lo que se pudo interpretar que los requisitos si son necesarios ya que cumplen con la finalidad pública.

**Tabla 4: Las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación**

		CONDICIONES DEL CONTRATO			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DE ACUERDO	6	25,0	25,0	25,0
	TOTALMENTE DE ACUERDO	18	75,0	75,0	100,0
Total		24	100,0	100,0	

**Grafico 4: Histograma de las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación**



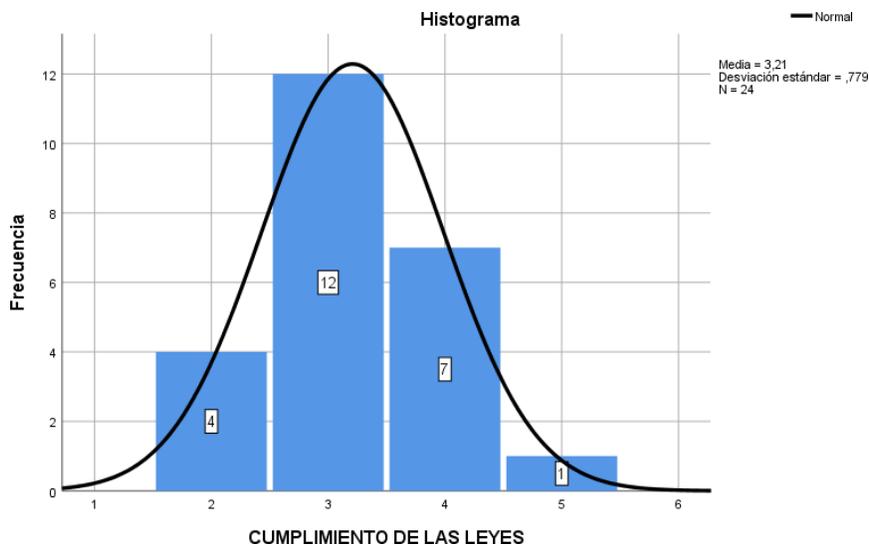
**Interpretación:**

Se encuestó sobre las condiciones para el abastecimiento de la contratación y se obtuvo que 75% mencionaron que están totalmente de acuerdo y el 25% contestó también que está de acuerdo. Por lo que se pudo interpretar que es lo básico contar con las condiciones en las que se efectuará el contrato.

**Tabla 5: Cumplimiento de las leyes que regulan la contratación de carácter obligatorio**

		CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	EN DESACUERDO	4	16,7	16,7	16,7
	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	12	50,0	50,0	66,7
	DE ACUERDO	7	29,2	29,2	95,8
	TOTALMENTE DE ACUERDO	1	4,2	4,2	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Grafico 5: Histograma del cumplimiento de las leyes que regulan la contratación de carácter obligatorio**



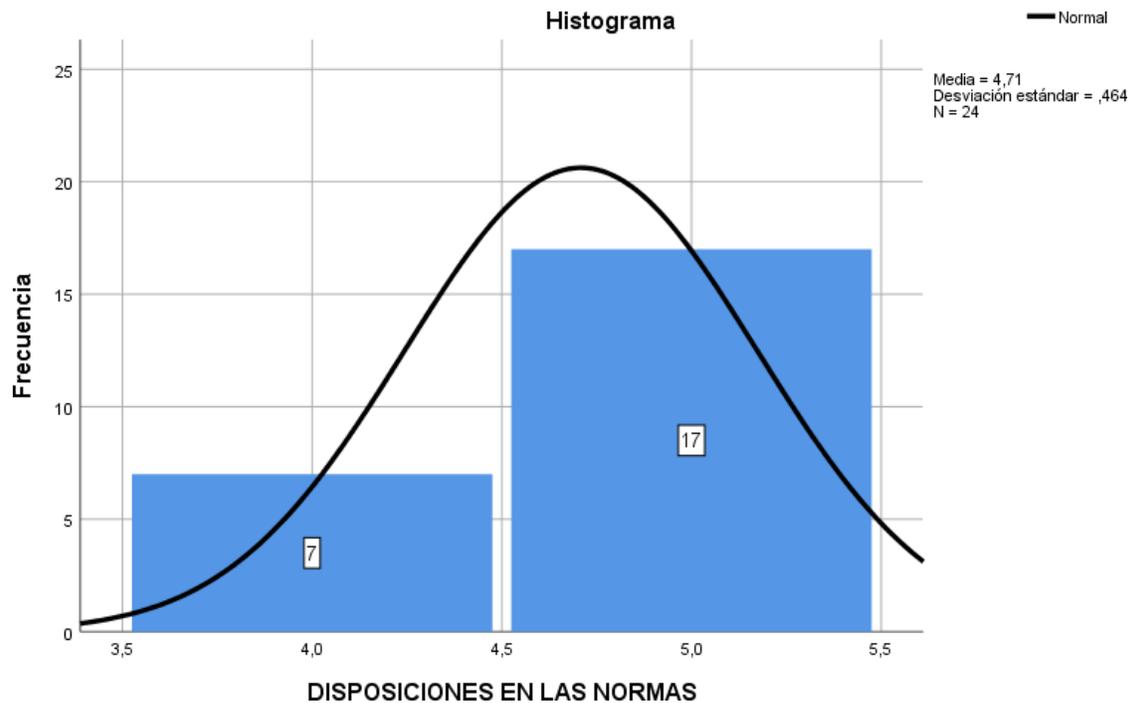
**Interpretación:**

Dentro de los parámetros de los cumplimiento de las leyes aquí tuvimos opiniones compartidas y se interpreta que el 50% considera no estar ni de acuerdo ni en desacuerdo seguido del 29,2% que menciona que estar de acuerdo; sin embargo, también tenemos un 16,7 que está en desacuerdo y por ultimo 4,2% que si está totalmente de acuerdo. Entonces realmente se aprecia que a veces como el refrán hecha la ley hecha la trampa y se puede incurrir en el favoritismo o exclusividad.

**Tabla 6: Disposiciones previstas en la norma técnicas de carácter voluntario**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DE ACUERDO	7	29,2	29,2	29,2
	TOTALMENTE DE ACUERDO	17	70,8	70,8	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Grafico 6: Histograma de disposiciones previstas en la norma técnicas de carácter voluntario**



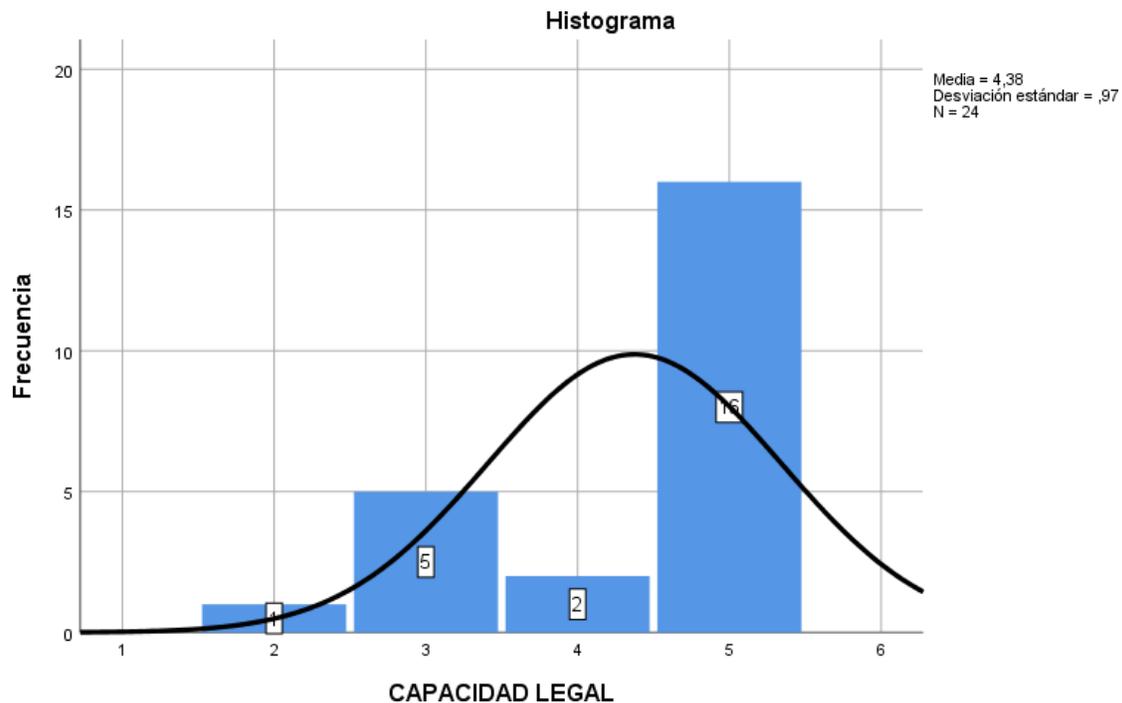
Interpretación:

Dentro de las disposiciones en las normas se encuesta si se considera relevante la inclusión de las disposiciones previstas en la norma técnicas de carácter voluntario y se tuvo que el 70,8% menciona estar totalmente de acuerdo frente al 29,2 que va en la misma línea de concordancia.

**Tabla 7: Capacidad Legal**

		CAPACIDAD LEGAL			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	EN DESACUERDO	1	4,2	4,2	4,2
	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	5	20,8	20,8	25,0
	DE ACUERDO	2	8,3	8,3	33,3
	TOTALMENTE DE ACUERDO	16	66,7	66,7	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Gráfico 7: Histograma de la capacidad legal**



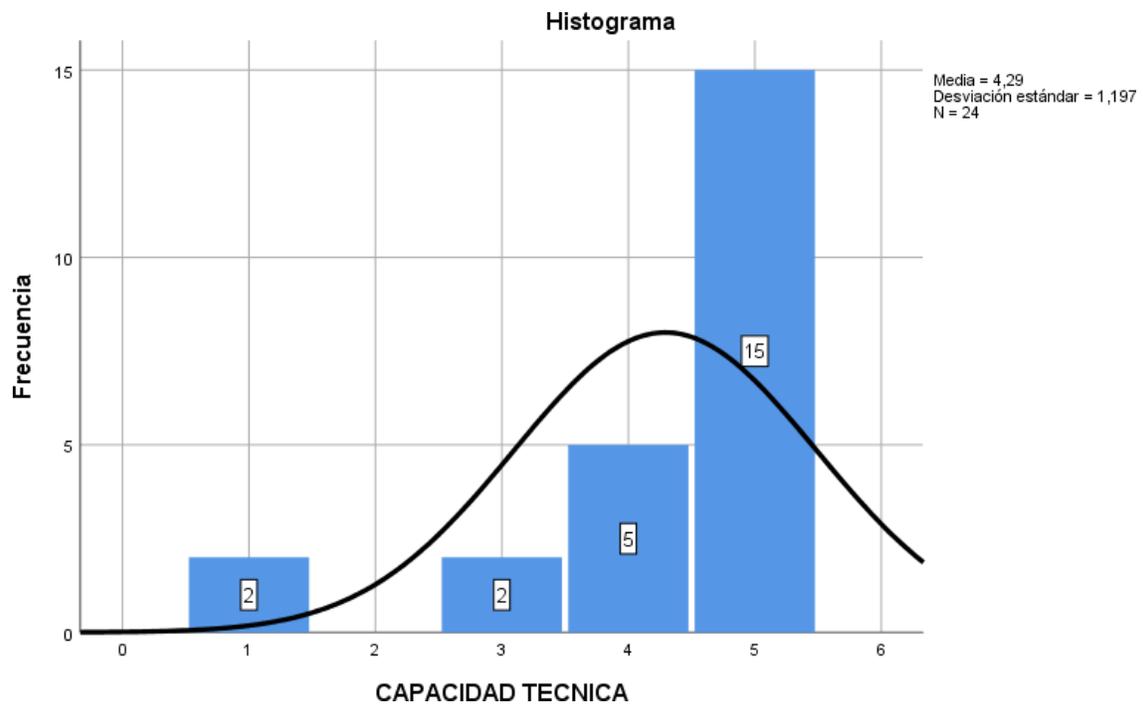
**Interpretación:**

Los resultados en la tabla arrojaron que de acuerdo a la capacidad legal del postor el 66,7% considera que si se debe considerar importante y están totalmente de acuerdo seguido del 20,8% que es indiferente y el 8,3% está de acuerdo contra el 4,2% que indican que no están de acuerdo con que se considere aspectos legales

**Tabla 8: Capacidad Técnica**

		<b>CAPACIDAD TECNICA</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	TOTALMENTE EN DESACUERDO	2	8,3	8,3	8,3
	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	2	8,3	8,3	16,7
	DE ACUERDO	5	20,8	20,8	37,5
	TOTALMENTE DE ACUERDO	15	62,5	62,5	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Grafico 8: Histograma de capacidad técnica**



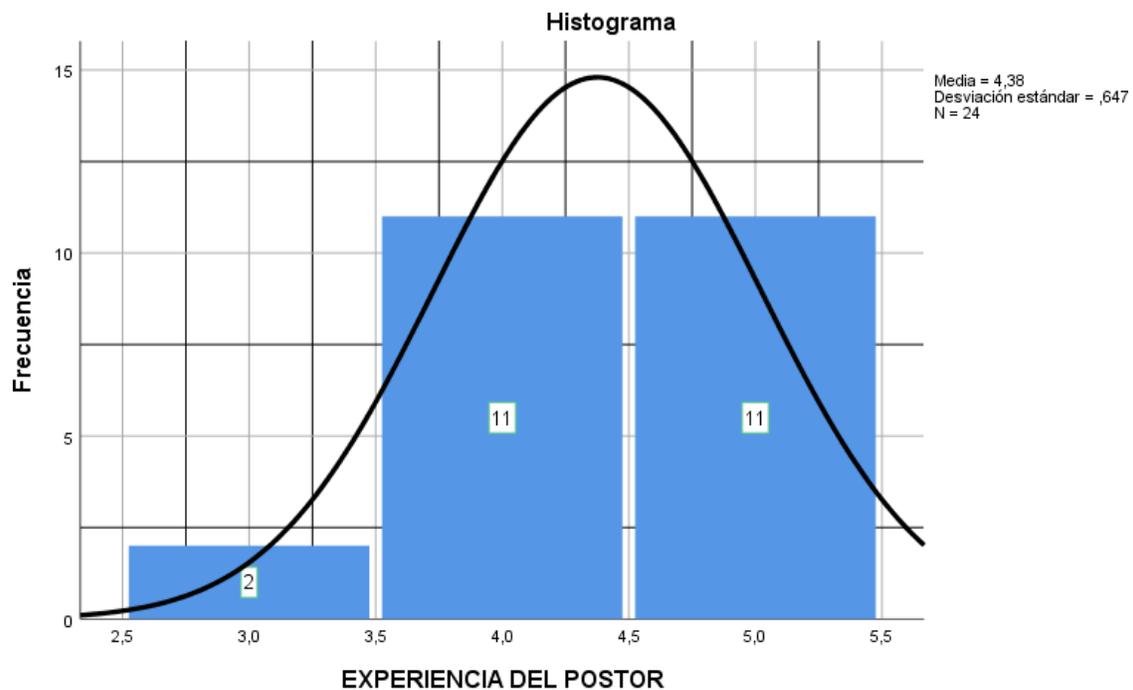
**Interpretación:**

Los resultados en la tabla arrojaron que de acuerdo a la capacidad técnica del postor el 62,5% considera que si se debe considera importante y están totalmente de acuerdo seguido del 20,8% que esta también de acuerdo. Sin embargo, tenemos una dispuesta de 8,3% de estar totalmente en desacuerdo es indiferente.

**Tabla 9: Experiencia del postor**

		EXPERIENCIA DEL POSTOR			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	2	8,3	8,3	8,3
	DE ACUERDO	11	45,8	45,8	54,2
	TOTALMENTE DE ACUERDO	11	45,8	45,8	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Gráfico 9: Histograma de experiencia del postor**



Nota al pie

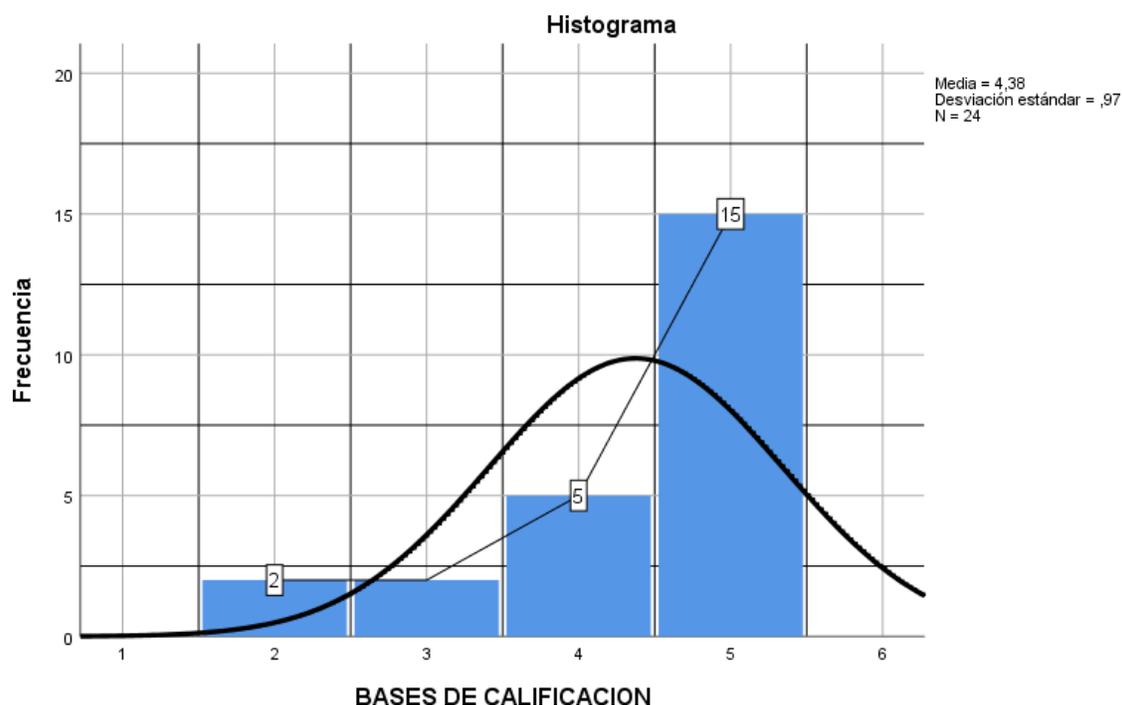
Interpretación:

En la tabla 9 tenemos dos rangos de 45,8% que están bajo el criterio de totalmente de acuerdo y de acuerdo que la experiencia del postor es esencial en un proceso de contratación, pero también contamos con un 8,3% que son indiferentes a este criterio.

**Tabla 10: Bases de calificación**

		<b>BASES DE CALIFICACION</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	EN DESACUERDO	2	8,3	8,3	8,3
	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	2	8,3	8,3	16,7
	DE ACUERDO	5	20,8	20,8	37,5
	TOTALMENTE DE ACUERDO	15	62,5	62,5	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Grafico 10: Histograma de las bases de calificación**



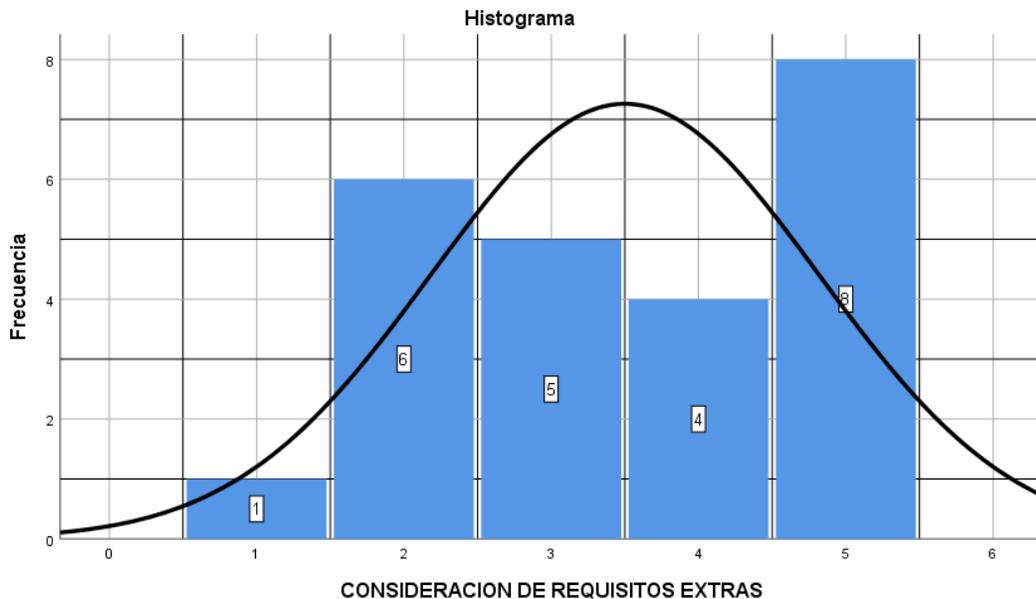
**Interpretación:**

En la tabla 10 tenemos los siguientes resultados 62,5 quienes mencionan estar totalmente de acuerdo en que se debe considerar los requisitos de calificación en las bases de igual manera opina el 20,8% y el 8,3 está en desacuerdo como también indiferente a la pregunta de la encuesta.

**Tabla 11: Consideración de requisitos no se puede considerar otros requisitos de calificación**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	TOTALMENTE EN DESACUERDO	1	4,2	4,2	4,2
	EN DESACUERDO	6	25,0	25,0	29,2
	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	5	20,8	20,8	50,0
	DE ACUERDO	4	16,7	16,7	66,7
	TOTALMENTE DE ACUERDO	8	33,3	33,3	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Gráfico 11: Histograma de consideración de requisitos no se puede considerar otros requisitos de calificación**



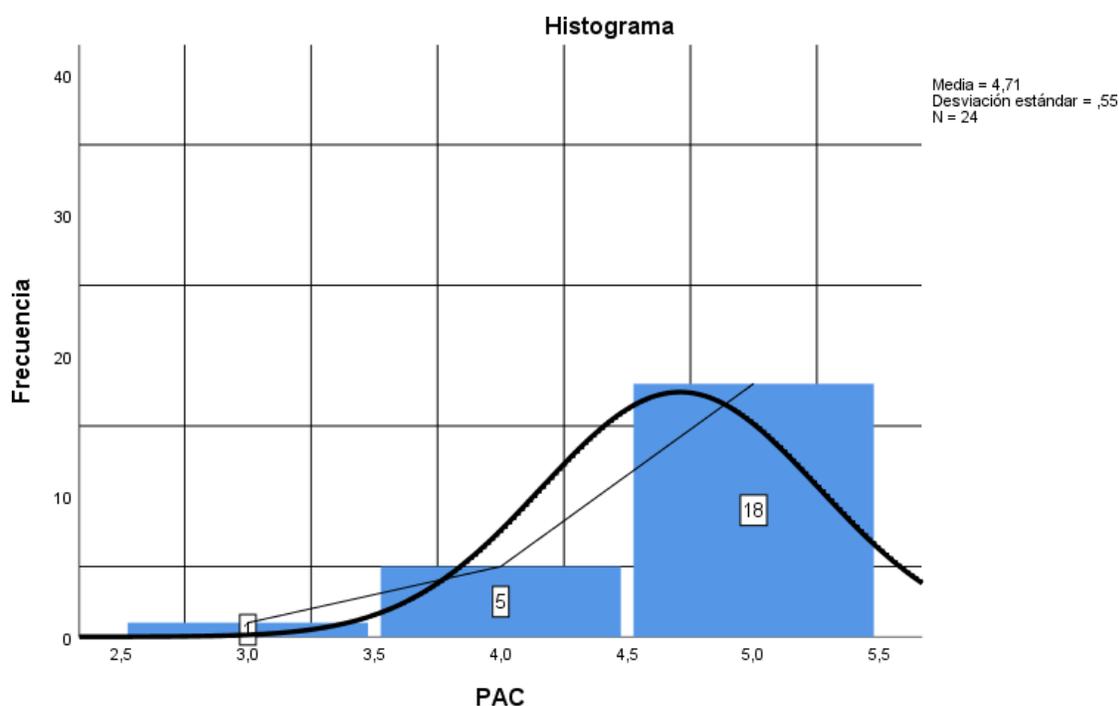
Interpretación:

En la tabla 10 tenemos los siguientes resultados 62,5 quienes mencionan estar totalmente de acuerdo en que se debe considerar los requisitos de calificación en las bases de igual manera opina el 20,8% y el 8,3 está en desacuerdo como también indiferente a la pregunta de la encuesta.

**Tabla 12: Plan Anual De Contrataciones - PAC**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	TOTALMENTE EN DESACUERDO	1	4,2	4,2	4,2
	EN DESACUERDO	6	25,0	25,0	29,2
	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	5	20,8	20,8	50,0
	DE ACUERDO	4	16,7	16,7	66,7
	TOTALMENTE DE ACUERDO	8	33,3	33,3	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Gráfico 12: Histograma del Plan Anual de Contrataciones**



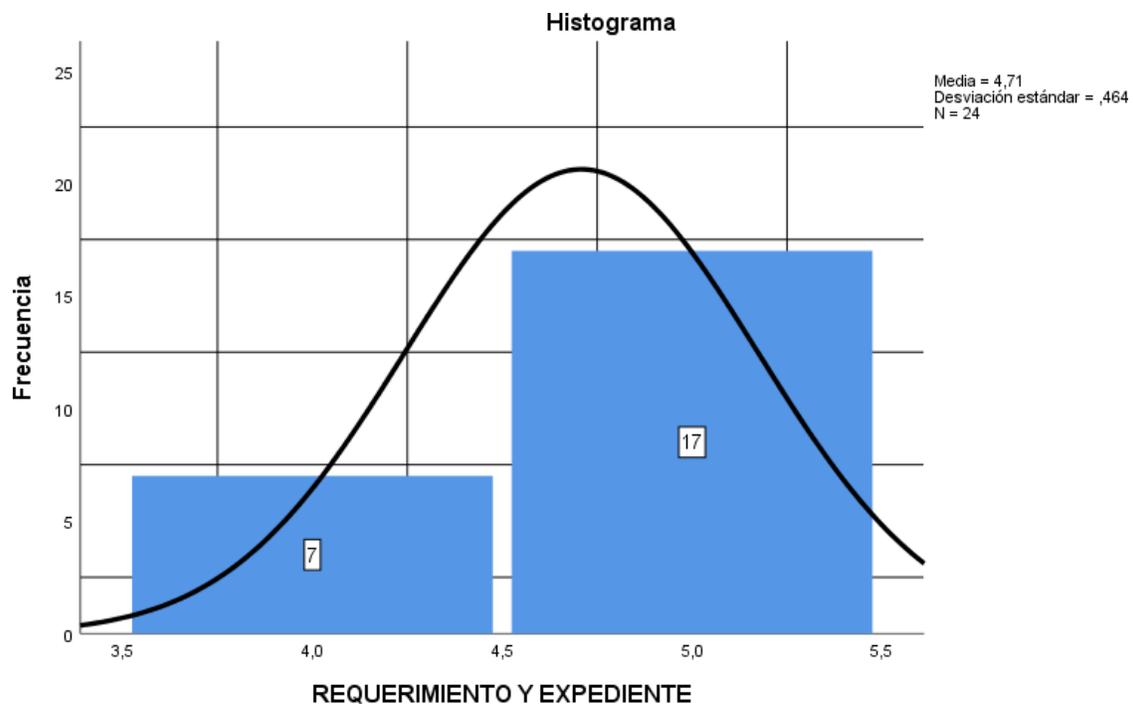
Interpretación:

En la tabla 12 se formuló la pregunta sobre el pac como el documento que permite planificar, ejecutar y evaluar las contrataciones de bienes, servicios y obras y obtuvimos que un 33,3% respondió estar totalmente de acuerdo,

**Tabla 13: Requerimiento y expediente**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DE ACUERDO	7	29,2	29,2	29,2
	TOTALMENTE DE ACUERDO	17	70,8	70,8	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Gráfico 13: Histograma de requerimiento y expediente**



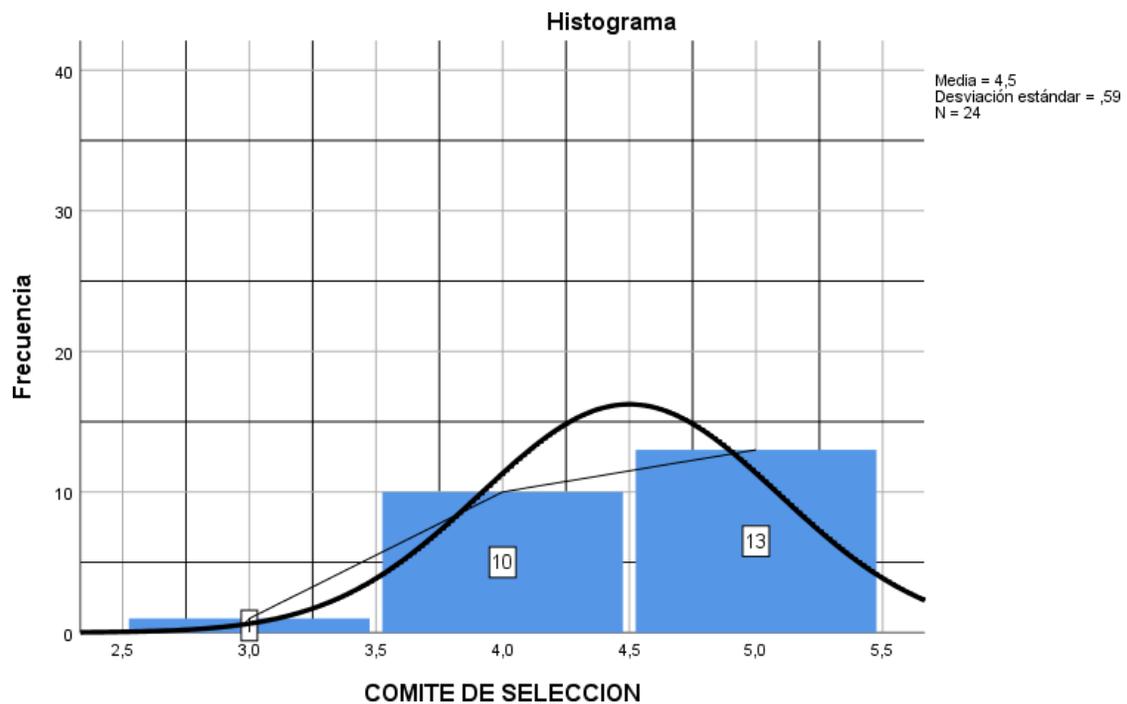
Interpretación:

En la tabla 13 se encuesta a 24 colaboradores sobre los requerimientos y expedientes que se deben contar en las actuaciones preparatorias desde el inicio hasta la culminación del contrato y se obtuvo que el 70,8% está totalmente de acuerdo en considerar el expediente de contratación debe contar con dichos requisitos y el 29.2% estuvo de acuerdo con lo mencionado.

**Tabla 14: Comité de selección**

		<b>COMITE DE SELECCION</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	1	4,2	4,2	4,2
	DE ACUERDO	10	41,7	41,7	45,8
	TOTALMENTE DE ACUERDO	13	54,2	54,2	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Grafico 14: Histograma de comité de selección**



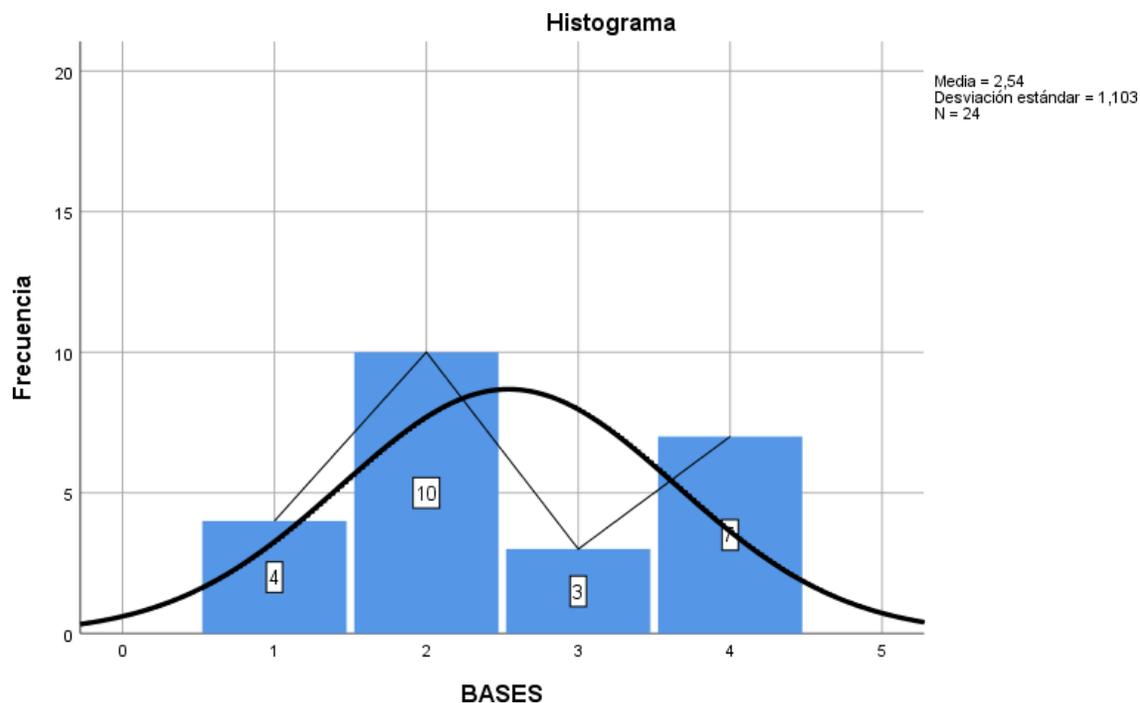
**Interpretación:**

Los resultados de la tabla 14 arrojaron según la pregunta si es que es necesario que el comité de selección cuente con experiencia el 54,2% respondió que si totalmente de acuerdo, el 41,7% de acuerdo y el 4,2% indiferente ante los requisitos que deben cumplir el comité de selección.

**Tabla 15: Bases**

		<b>BASES</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	TOTALMENTE EN DESACUERDO	4	16,7	16,7	16,7
	EN DESACUERDO	10	41,7	41,7	58,3
	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	3	12,5	12,5	70,8
	DE ACUERDO	7	29,2	29,2	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Gráfico 15: Histograma de bases**



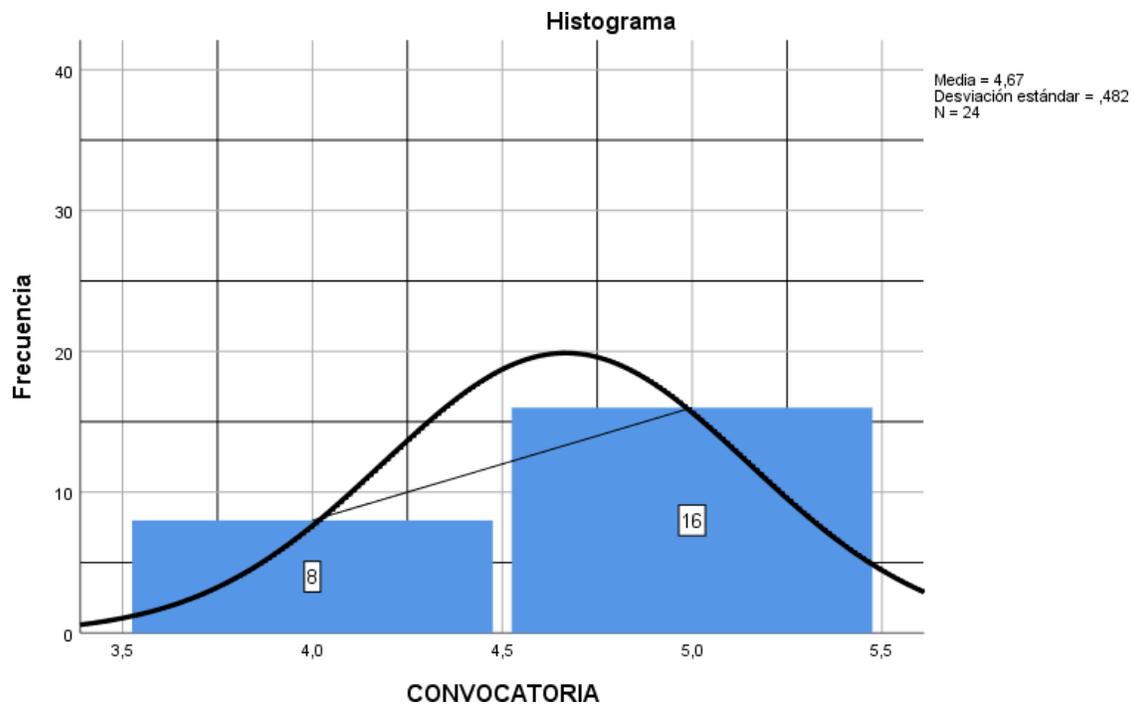
Interpretación:

Los resultados de la tabla 15 mencionan según la pregunta si es que es válido las modificaciones de las bases durante el contrato contractual los encuestados indicaron en un 41,7% estar en desacuerdo el 29,2 estar de acuerdo, EL 16,7% totalmente en desacuerdo y el 12,5% es indiferente. Por lo que se tiene un alto grado de significancia en temas de respetar las bases.

**Tabla 16: Convocatoria**

		<b>CONVOCATORIA</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DE ACUERDO	8	33,3	33,3	33,3
	TOTALMENTE DE ACUERDO	16	66,7	66,7	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Gráfico 16: Histograma de convocatoria**



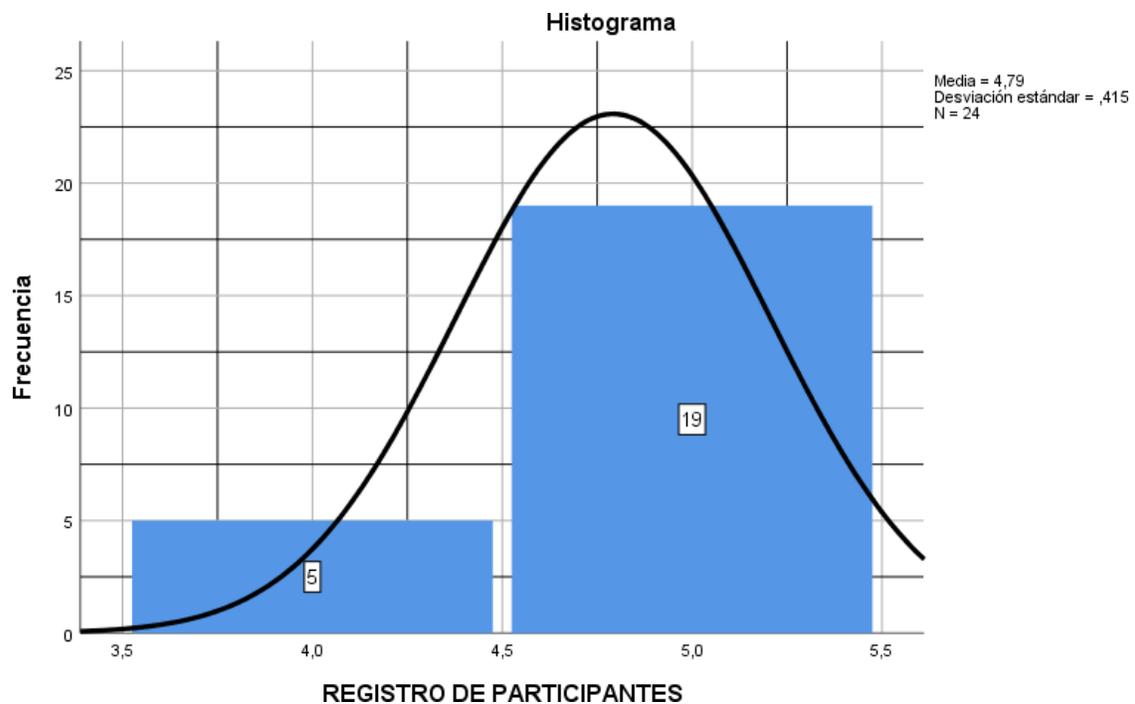
**Interpretación:**

Los resultados de la tabla 16 describen el siguiente escenario que el 66,7% considera estar totalmente de acuerdo a que las convocatorias se den a través del portal del seace y el 33,3 opina lo mismo solo que en el rango de estar de acuerdo.

**Tabla 17: Registro de participantes**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DE ACUERDO	5	20,8	20,8	20,8
	TOTALMENTE DE ACUERDO	19	79,2	79,2	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Gráfico 17: Histograma de registro de participantes**



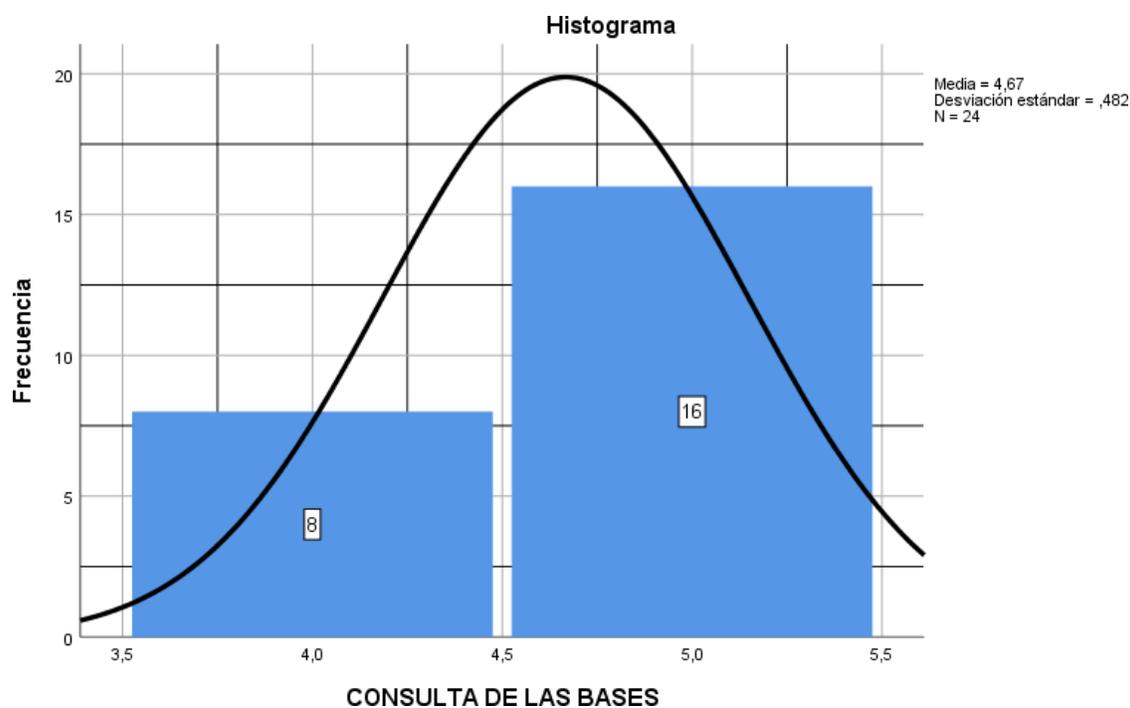
Interpretación:

Los resultados de la tabla 17 resumen lo siguiente de acuerdo a la pregunta que si es necesario que los postores estén registrados en el sistema electrónico de contrataciones del Seace; el 79,2% contestó estar totalmente de acuerdo con el 20,8 que va en el mismo régimen.

**Tabla 18: Consulta de las bases**

		<b>CONSULTA DE LAS BASES</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DE ACUERDO	8	33,3	33,3	33,3
	TOTALMENTE DE ACUERDO	16	66,7	66,7	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Gráfico 18: Histograma de consultas de las bases**



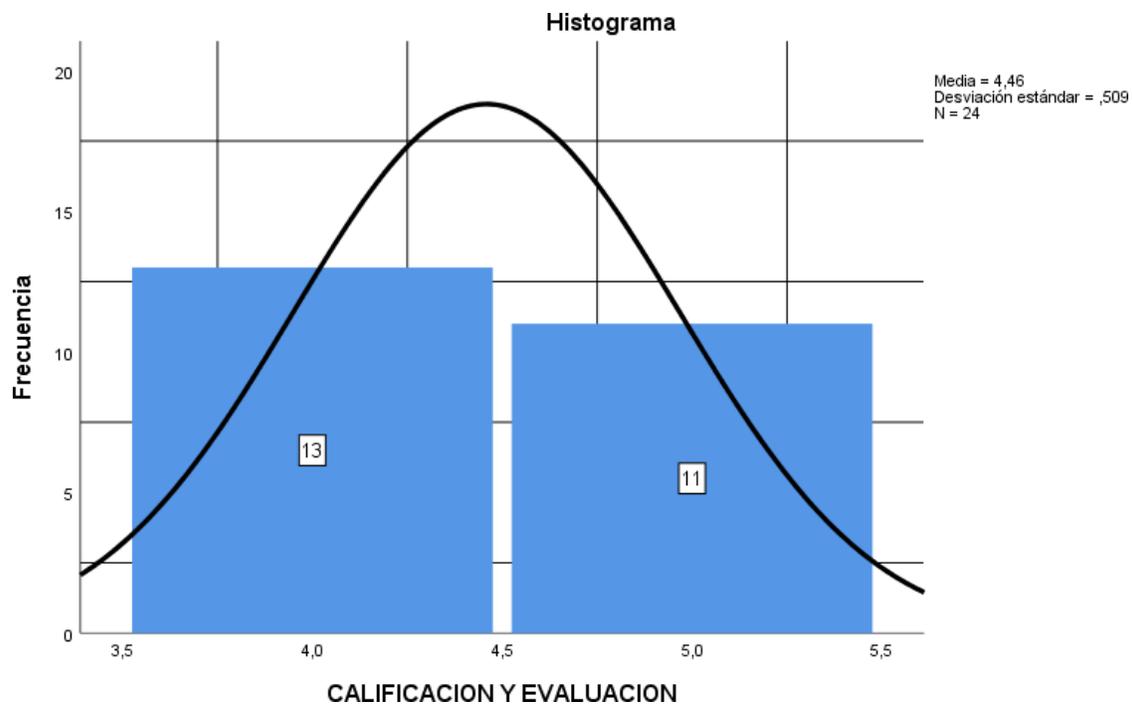
Interpretación:

Los resultados de la tabla 18 mencionan que el 66,7% está totalmente de acuerdo en que el comité de selección debe detallar de manera clara y objetiva las respuestas formuladas por los participantes y el 33,3% indicó estar de acuerdo con lo mismo que las consultas y observaciones de las bases deben ser aclaradas de manera objetiva.

**Tabla 19: Plan Calificación y Evaluación**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DE ACUERDO	13	54,2	54,2	54,2
	TOTALMENTE DE ACUERDO	11	45,8	45,8	100,0
Total		24	100,0	100,0	

**Gráfico 19: Histograma de calificación y evaluación**



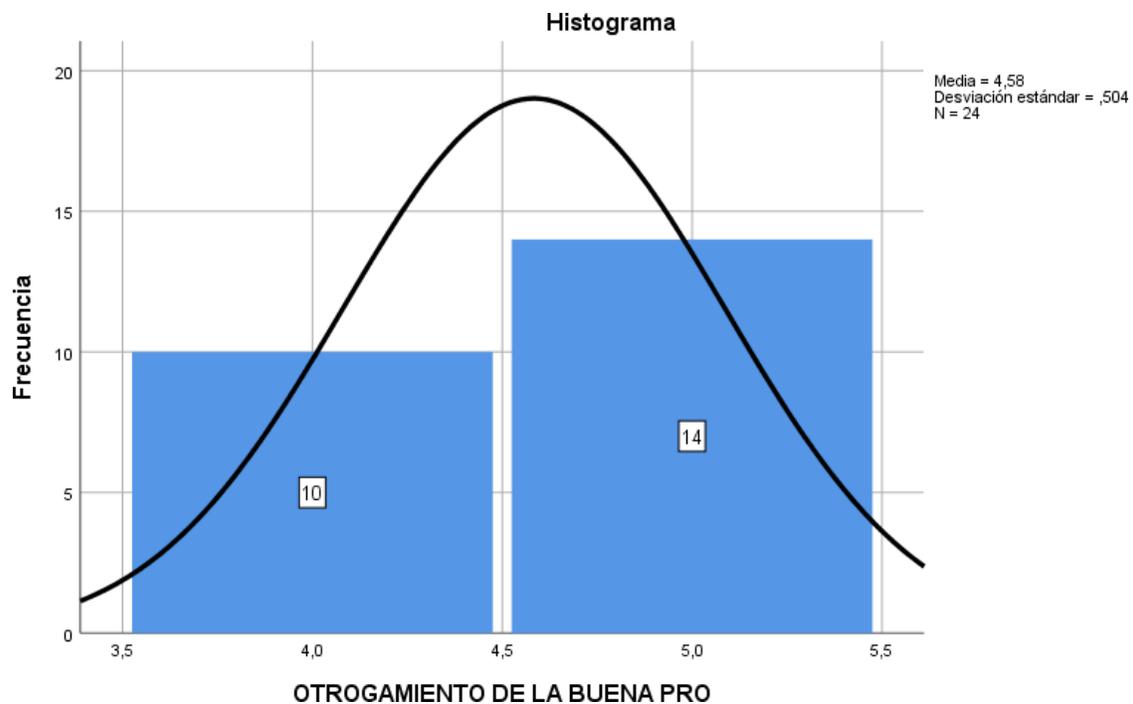
Interpretación:

Los resultados de la tabla 19 hacen mención sobre la objetividad por parte del comité de selección al momento de calificar y evaluar a los postores del procesoy el 54,2 está de acuerdo en que se debe ser objetivo para realizar una buena calificación y de la misma forma con un 45,8 se encuentra totalmente de acuerdo.

**Tabla 20: Otorgamiento de la Buena Pro**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DE ACUERDO	10	41,7	41,7	41,7
	TOTALMENTE DE ACUERDO	14	58,3	58,3	100,0
Total		24	100,0	100,0	

**Gráfico 20: Histograma de Otorgamiento de la Buena Pro**



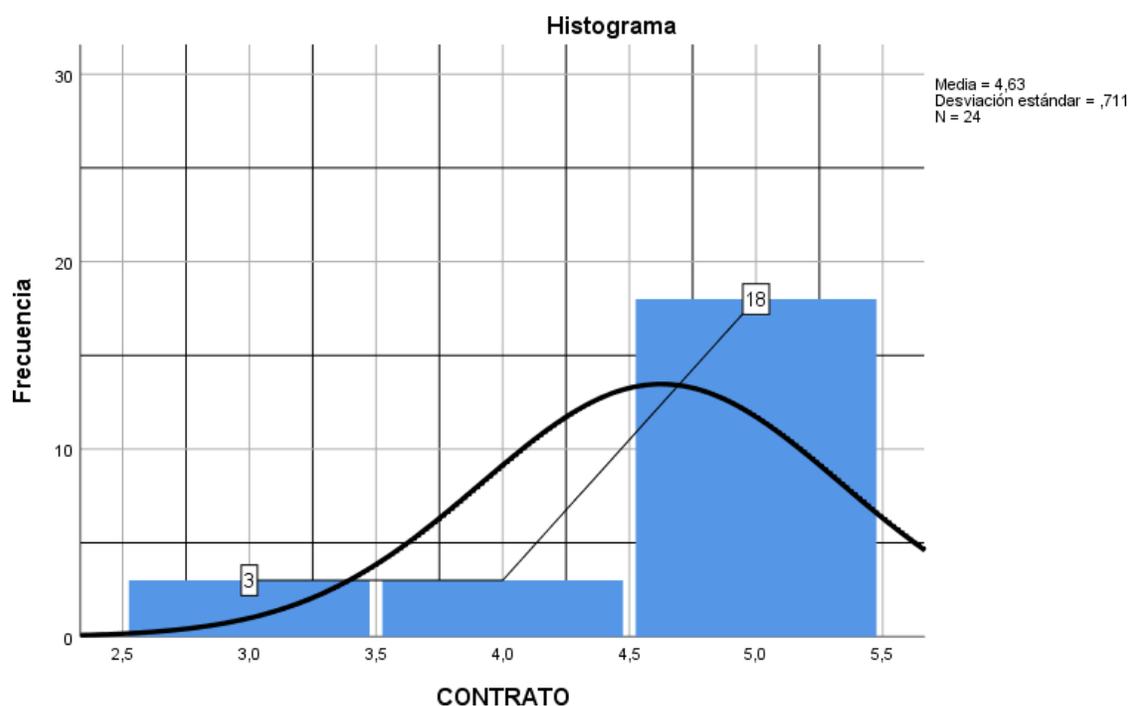
Interpretación:

Los resultados de la tabla 20 arrojaron que el 58,3% está de acuerdo que el otorgamiento de la buena pro debe ser registrada en la página – seace y de la misma manera también lo considera el 41,7%.

**Tabla 21: Contrato**

		CONTRATO			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	3	12,5	12,5	12,5
	DE ACUERDO	3	12,5	12,5	25,0
	TOTALMENTE DE ACUERDO	18	75,0	75,0	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Gráfico 21: Histograma de contrato**



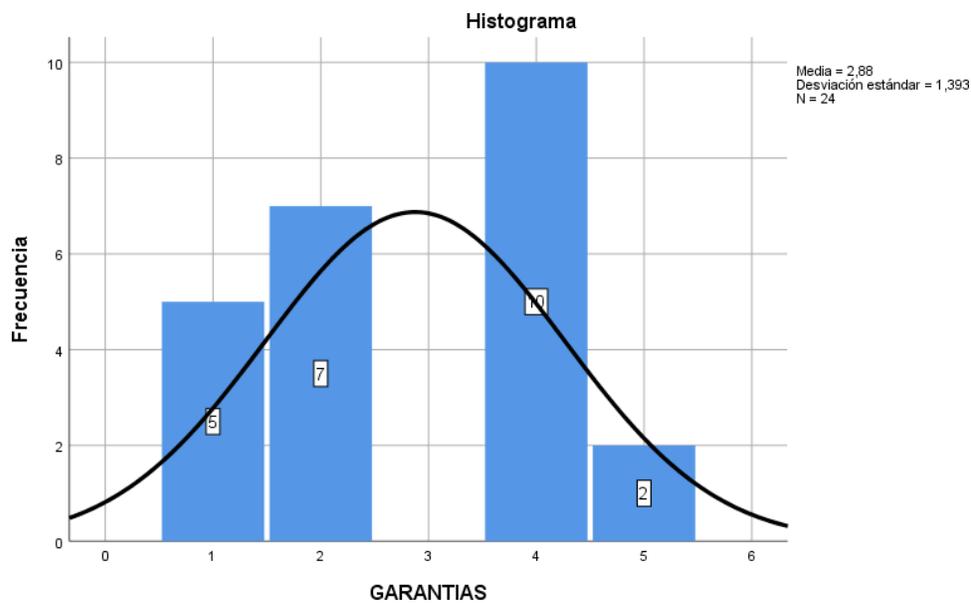
**Interpretación:**

Los resultados de la tabla 21 arrojaron que el 75% de encuestados indicaron estar totalmente de acuerdo que los contratos se deben registrar en el sease y de la misma manera lo considera con 12,5 estando de acuerdo. Sin embargo, tenemos un 12,5% que es indiferente ante la publicación o registro del contrato en la página de sease.

**Tabla 22: Garantías**

		<b>GARANTIAS</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	TOTALMENTE EN DESACUERDO	5	20,8	20,8	20,8
	EN DESACUERDO	7	29,2	29,2	50,0
	DE ACUERDO	10	41,7	41,7	91,7
	TOTALMENTE DE ACUERDO	2	8,3	8,3	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Gráfico 22: Histograma de garantías**



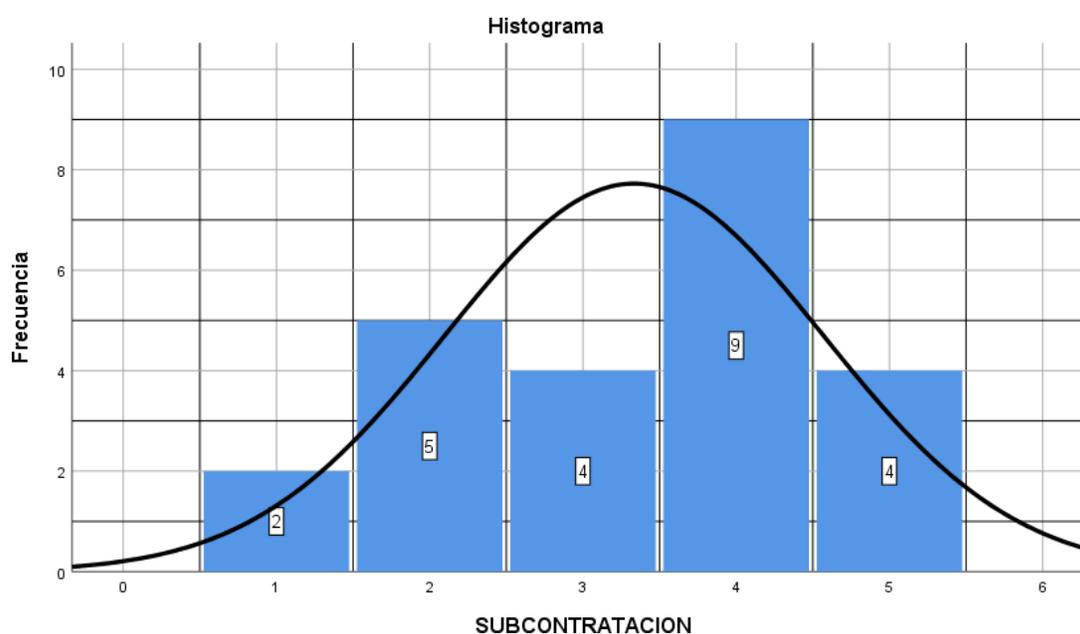
Interpretación:

Los resultados de la tabla 22 indican que el 41,7 está de acuerdo que se debe otorgar las garantías por casos excepcionales sin embargo el 29,2 está en desacuerdo al igual que con un 20,8 de estar totalmente en desacuerdo. Por lo que podemos deducir que hay un mayor número de personas que consideran que no debe proceder en ningún tipo de casos.

**Tabla 23: Subcontratación**

		<b>SUBCONTRATACION</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	TOTALMENTE EN DESACUERDO	2	8,3	8,3	8,3
	EN DESACUERDO	5	20,8	20,8	29,2
	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	4	16,7	16,7	45,8
	DE ACUERDO	9	37,5	37,5	83,3
	TOTALMENTE DE ACUERDO	4	16,7	16,7	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Gráfico 23: Histograma de subcontratación**



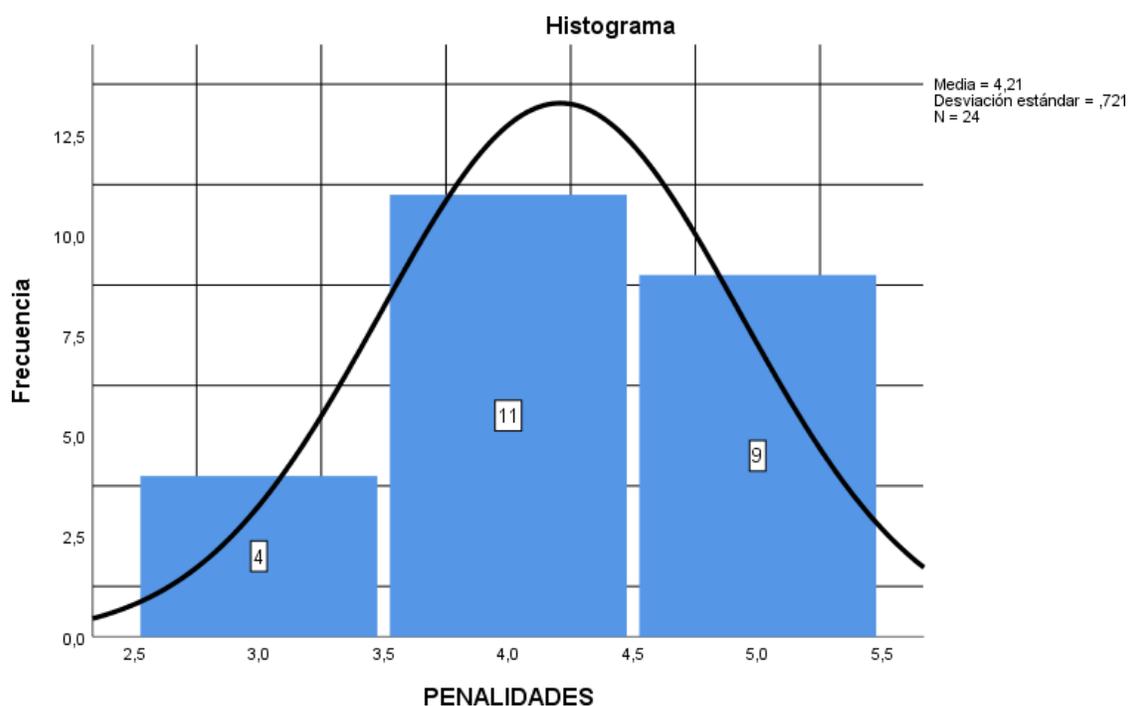
Interpretación:

Los resultados de la tabla 23 arrojo con 37,5% y 16,7 si están de acuerdo que la subcontratación debe contar con los mismos requisitos y parámetros que las entidades solicitan frente a los contratistas principales; pero también contamos con un 20,8 en desacuerdo como un 16,7 indiferentes.

**Tabla 24: Penalidades**

		<b>PENALIDADES</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	4	16,7	16,7	16,7
	DE ACUERDO	11	45,8	45,8	62,5
	TOTALMENTE DE ACUERDO	9	37,5	37,5	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Gráfico 24: Histograma de penalidades**



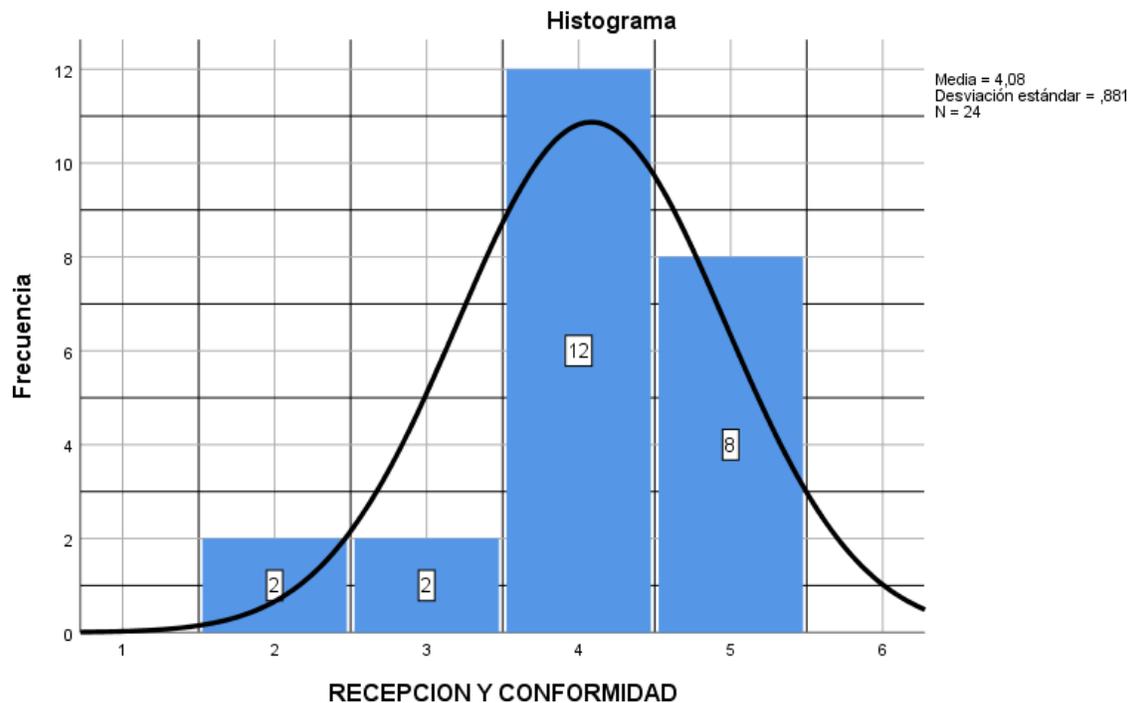
Interpretación:

Los resultados de la tabla 24 reflejan que el 45,8% y el 37,5% están de acuerdo que para poder aplicar penalidades el personal encargado debe contar con el perfil adecuado para que pueda sustentar motivos claros y válidos. Sin embargo, contamos con un 16,7% que se encuentra indiferente.

**Tabla 25: Recepción y conformidad**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	EN DESACUERDO	2	8,3	8,3	8,3
	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	2	8,3	8,3	16,7
	DE ACUERDO	12	50,0	50,0	66,7
	TOTALMENTE DE ACUERDO	8	33,3	33,3	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

**Gráfico 25: Histograma de recepción y conformidad**



Interpretación:

Los resultados de la tabla 25 el 50% y 33% de encuestados están de acuerdo que las recepciones de los servicios también se deben emitir con la conformidad. Pero tenemos un 8,3% de los encuestados que están indiferentes y el otro 8,3 en desacuerdo.

## **Anexo 12**

### **Resultados de la Investigación y Análisis Inferencial**

Estas Interpretaciones son relativas, pero resultan con diversos autores, (Hernandez,2018, p. 346).

Esquematización de coeficientes de correlación. Tabla 10 – Coeficientes de correlación

-0.90 = Correlación negativa muy fuerte.

-0.75 = Correlación negativa considerable.

-0.50 = Correlación negativa media.

-0.25 = Correlación negativa débil.

-0.10 = Correlación negativa muy débil.

= No existe correlación alguna entre las variables

0.10 = Correlación positiva muy débil.

0.25 = Correlación positiva débil.

0.50 = Correlación positiva media.

0.75 = Correlación positiva considerable.

0.90 = Correlación positiva muy fuerte.

1.00 = Correlación positiva perfecta (“A mayor X, mayor Y” o “a menor X, menor Y”, de manera proporcional. Cada vez que X aumenta, Y aumenta siempre una cantidad constante, igual cuando X disminuye).

Fuente: Hernández (2018). Metodología de la investigación

**Tabla 26: Correlación entre las variables Formulación de Requerimiento y Proceso de Contratación Pública:**

Prueba de Hipótesis General

H0: no existe relación entre la formulación de requerimiento con el proceso de contratación pública

H1: si existe relación entre la formulación de requerimiento con el proceso de contratación pública

**Correlaciones**

		VARIABLE 1	VARIABLE 2
VARIABLE 1	Correlación de Pearson	1	,660**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	24	24
VARIABLE 2	Correlación de Pearson	,660**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	24	24

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia con el uso de SPSS

**25 Interpretación:**

Existe una correlación considerable entre la formulación de requerimiento con el proceso de contratación, según la correlación de Spearman es 0.660 representando una correlación positiva entre las variables y una Sig = 0.000, la cual es menor al nivel de significancia de trabajo que es de 0.05 y se acepta la relación positiva entre las variables

**Tabla 27: Correlación entre las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico con el proceso de contratación pública**

Prueba de Hipótesis Específica 1

H0: no existe relación entre las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico con el proceso de contratación pública  
H1: si existe relación entre las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico con el proceso de contratación pública

		<b>Correlaciones</b>	
		V1 DIMENSION	VARIABLE
		1	2
V1 DIMENSION 1	Correlación de Pearson	1	,554**
	Sig. (bilateral)		,005
	N	24	24
VARIABLE 2	Correlación de Pearson	,554**	1
	Sig. (bilateral)	,005	
	N	24	24

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia con el uso de SPSS 25

Interpretación:

Existe una correlación considerable entre las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico con el proceso de contratación, según la correlación de Spearman es 0.554 representando una correlación positiva entre las variables y una Sig = 0.005 y se acepta la relación positiva entre las variables

**Tabla 28: Correlación entre Requisitos de Calificación con el Proceso de Contratación Pública:**

Prueba de Hipótesis Específica 2

H0: no existe relación entre requisitos de calificación con el proceso con el proceso de contratación pública

H1: si existe relación requisitos de calificación con el proceso con el proceso de contratación pública

**Correlaciones**

		V1 DIMENSION 2	VARIABLE 2
V1 DIMENSION 2	Correlación de Pearson	1	,558**
	Sig. (bilateral)		,005
	N	24	24
VARIABLE 2	Correlación de Pearson	,558**	1
	Sig. (bilateral)	,005	
	N	24	24

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia con el uso de SPSS 25

Interpretación:

Existe una correlación considerable entre las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico con el proceso de contratación, según la correlación de Spearman es 0.558 representando una correlación positiva entre las variables y una Sig = 0.005 y se acepta la relación positiva entre las variables



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, MORI PAREDES MANUEL ALBERTO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CALLAO, asesor de Tesis titulada: "LA FORMULACIÓN DE REQUERIMIENTO EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EN HOSPITAL ESSALUD SABOGAL, 2020", cuyo autor es RAMOS CORNEJO NAYLE ROSY, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 16 de febrero del 2022

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
MORI PAREDES MANUEL ALBERTO <b>DNI:</b> 07856089 <b>ORCID</b> 0000-0002-9687-492X	Firmado digitalmente por: MMORIP el 04-01-2022 10:54:48

Código documento Trilce: TRI - 0244368