



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO EN GESTIÓN
PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD

Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de
contratación de bienes y servicios en la Ejecutora N° 0871 –
Yurimaguas, 2021

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad

AUTOR:

Vásquez Sajami, Víctor Manuel (ORCID: [0000-0003-0798-405X](https://orcid.org/0000-0003-0798-405X))

ASESOR:

Dr. Barbarán Mozo, Hipólito Percy (ORCID: [0000-0002-9316-202X](https://orcid.org/0000-0002-9316-202X))

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y modernización del Estado

TARAPOTO – PERÚ

2022

Dedicatoria

A Erika Nelly Montoya Vega, compañera, amiga y madre de mi Hijo Níkolos Sebastian Vasquez Montoya, por su sacrificio y esfuerzo, aunque hemos pasado momentos difíciles siempre ha estado brindándome su apoyo cariño y comprensión, por darme ánimo para poder terminar la Tesis que se ha iniciado, por ser una gran mujer y por el gran cambio producido en mi vida, la ayuda que me has brindado ha sido sumamente importante, estuviste a mi lado inclusive en los momentos y situaciones más tormentosas, siempre ayudándome, no fue sencillo culminar con éxito esta tesis, sin embargo, siempre fuiste muy motivadora y esperanzadora, me decías que lo lograría perfectamente.

Víctor

Agradecimiento

Gracias a mi familia por apoyarme en este proyecto y con el cumplimiento de mis metas.

A los docentes de la Universidad César Vallejo Tarapoto, con quienes compartí largas jornadas de enseñanza en aulas y de forma virtual, por compartir sus conocimientos y experiencias.

Al Dr. Hipólito P. Barbarán Mozo, asesor de investigación, por sus enseñanzas, paciencia y motivación en culminar la presente investigación.

El autor

Índice de contenidos

Caratula	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de Figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	¡Error! Marcador no definido.
II. MARCO TEÓRICO	¡Error! Marcador no definido.
III. METODOLOGÍA	¡Error! Marcador no definido.
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	¡Error! Marcador no definido.3
3.2. Variables y operacionalización.	¡Error! Marcador no definido.
3.3. Población (criterio de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis ¡Error! Marcador no definido.	
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad. ¡Error! Marcador no definido.5	
3.5. Procedimientos.....	30
3.6. Métodos de análisis de datos	30
3.7. Aspectos éticos	30
IV. RESULTADOS	31
V. DISCUSIÓN	36
VI. CONCLUSIONES	39
VII. RECOMENDACIONES	40
VIII. PROPUESTA	41
REFERENCIAS	52
ANEXOS	59

Índice de tablas

Tabla 1. Rangos y niveles de los instrumentos gestión organizacional	26
Tabla 2. Rangos y niveles de los instrumentos contratación de bienes y servicios ...	26
Tabla 3. Validación de los instrumentos	27
Tabla 4. Dimensión de los procesos utilizados en la contratación de bienes (planificación) de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas	31
Tabla 5. Procesos utilizados en la contratación de bienes (planificación) de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas	32
Tabla 6. Procesos utilizados en la contratación de bienes (selección) de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas	32
Tabla 7. Procesos utilizados en la contratación de bienes (ejecución) de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas	33
Tabla 8. Procesos utilizados en la contratación de servicios (planificación) de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas	33
Tabla 9. Procesos utilizados en la contratación de servicios (selección) de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas	34
Tabla 10. Procesos utilizados en la contratación de servicios (ejecución) de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas	34
Tabla 11. Validación de la propuesta	35

Índice de Figuras

Figura 1. Propuesta de Gestión Organizacional	41
--	----

Resumen

El estudio se realizó con el objetivo de diseñar un modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021. La investigación fue descriptivo propositivo. La muestra estuvo constituida por 52 trabajadores de la Ejecutora N° 0871-Yurimaguas; a quienes se le aplicó la técnica de la encuesta a través del cuestionario para medir la transparencia de bienes y servicios. Se encontró que el 30.80% de trabajadores perciben como insatisfactorio el proceso de planificación en la contratación de bienes, y el 69.20%, de modo aceptable. Se identificó que existe un nivel de insatisfacción de 25.00% y el nivel aceptable con 73.10%, en la planificación de contratación de servicios, evidenciado puntos en conflicto como: consolidación eficiente de necesidades y procedimiento que regule la metodología. Finalmente se planteó un modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas; que utiliza elementos proactivos que permitirán una gestión eficiente y colaborativa.

Palabras clave: Gestión organizacional, gestión por procesos, gestión de compras, contrataciones del Estado, Adquisición de bienes y servicios.

Abstract

The study was carried out with the objective of designing an organizational management model to improve the process of contracting goods and services in executing agency No. 0871 - Yurimaguas, 2021. The research was descriptive propositional. The sample consisted of 52 workers from Executor No. 0871-Yurimaguas; to whom the survey technique was applied through the questionnaire to measure the transparency of goods and services. It was found that 30.80% of workers perceive the planning process in the contracting of goods as unsatisfactory, and 69.20%, as acceptable. It was identified that there is a level of dissatisfaction of 25.00% and an acceptable level with 73.10%, in the planning of contracting services, evidenced by points of conflict such as: efficient consolidation of needs and procedure that regulates the methodology. Finally, an organizational management model was proposed to improve the process of contracting goods and services in executing agency No. 0871 - Yurimaguas; that uses proactive elements that will allow efficient and collaborative management.

Keywords: Organizational management, process management, purchasing management, state procurement, procurement of goods and services.

I. INTRODUCCIÓN

Desde el siglo XXI, las asociaciones deben enfrentar numerosas dificultades, que les obligan a utilizar sistemáticamente sistemas como la expansión y separación de su trabajo y productos. Esto para lograr un desarrollo más notable como asociación, también necesita satisfacer a un número cada vez mayor de compradores muy informados y exigentes en un clima serio (Hernández et al., 2018).

En cualquier país, el área de bienestar se encuentra entre los principales ejercicios monetarios y se ubica en el rango de 5 y 18% del PIB. Si bien una gran parte de este uso está en los recursos humanos, las organizaciones de salud general también supervisan grandes planes financieros para la adquisición de medicamentos, otros suministros, equipo, apoyo y obras. Esta realidad los abre a la ruina de los ensayos, la venta de impactos y la redirección de activos (Laurell, 2016). Este giro social de los acontecimientos, la mezcla innovadora y los datos e información que procesan los ejecutivos impactan la producción de decisiones en el bienestar (Vidal et al., 2017). Las progresiones son cruciales para el avance de una gestión de grandeza en los estamentos estatales, en ese sentido los ciclos deben ser más adaptables permitiendo mantener un clima ágil y eficaz, esto hará que las condiciones sean más idóneas para una gestión cooperativa y productiva. (Salazar, 2020).

El marco de adquisiciones públicas es un instrumento profundamente pertinente para avanzar en la mejora monetaria y social de un país, razón por la cual es fundamental contar con un marco que no solo sea competente, poderoso y directo, sino que pueda ajustarse a cambios constantes en sectores empresariales y aclimatarse a constantes desarrollos mecánicos (Ponce, 2018).

Los escenarios monetarios y sociales en América Latina son progresivamente caprichosos, todo a consecuencia de los ciclos de aperturas económicas y monetarias a nivel mundial, la renuncia al trabajo empresarial del Estado (Baque

et al., 2020); El acceso a las administraciones de bienestar es un determinante del bienestar y depende del estado de protección e información sobre las libertades del individuo (Fantin et al., 2019). Las administraciones de bienestar son a día de hoy una de las cosas con mayores niveles de acción y consumo para los países emergentes. Se deben asignar grandes activos para consolidar su calidad y eficacia (Calvo et al., 2018).

En Perú, sin duda se encuentra que, en una región específica del expreso, su ejecución y razonabilidad son débiles y se desvanecen en el pleno aprovechamiento de la planificación del gasto (Morey, 2021). La administración pública es un episodio en el desarrollo del elemento y en el perfeccionamiento actual como proveedor de mano de obra y productos, lo que permite incidir en el beneficio de los bienes públicos, (Valle, 2021). La administración de las contrataciones estatales faculta a los enfoques, programas, tareas a ejecutar y da viabilidad y competencia abiertamente al gasto de los elementos estatales, por lo que son significativos, ya que atienden una acción pública vital.

La exploración que se presenta a continuación surge de un tema consistente, que parte de la elaboración del gráfico de requerimientos de sustancia, el mismo que crea una dispersión impotente del plan financiero, en consecuencia, el personal en general ampliará inadecuadamente los términos de referencia y mercado. estudio, así, se permiten similitudes después del tiempo de corte, sin cobrar castigos (Gallo, 2019). Los ejercicios públicos están relacionados con la adquisición, el control y la gestión de los activos financieros de los elementos del gobierno. Por tanto, el Estado ejecuta el método de captación de sus activos financieros (pago) para completar sus capacidades de gestión y cubrir su gasto público concertado (Calvo et al., 2018).

Cada administración debe velar por la estabilidad de sus habitantes brindándoles mano de obra y productos que permitan el desarrollo de la sociedad, una de estas formas es la adquisición pública, lo que posibilita la explotación de activos propiciando una poderosa metodología regulatoria

(Sarzosa et al., 2019) . En este escenario de cambios, amerita abordar si la construcción instructiva actual, la capitalización de RRHH y la accesibilidad de aparatos y etapas mecánicas cumplen con las necesidades necesarias para la administración de datos e información y qué avances serían importantes para trabajar con el curso de teniendo en cuenta la situación actual del SNS (Vidal et al., 2017).

En la localidad de Yurimaguas - distrito de Alto Amazonas, conocida como "La perla del Huallaga", con una población esperada de 63.345 habitantes (Nuevo Terminal Portuario de Yurimaguas, 2017), se encuentra el agente No. 0871 - Yurimaguas, que tiene desafíos específicos en logrando una adecuada y satisfactoria apropiación de sus activos, así como un naciente control interno que debilita a los ejecutivos, postergando sus planes funcionales, así como los objetivos a cumplir anualmente, esto genera una cultura de complicación sin fiscalización, esto sucede en casi toda la región de la sustancia, la junta no se enfoca lo suficiente, lo que provoca la ejecución del plan de gastos y la consistencia con el arreglo funcional quedando obsoleto (Valle, 2021).

Además, es lamentable que las reglas, la regulación renovada, los cambios sectoriales, la descentralización y la metodología regional, que el marco de bienestar satisface en sus diversos grados de los ejecutivos, capacidades como lo indican habilidades que requieren el avance superduradero de un Cultura autoritaria colectiva, impulsada y dirigida por caciques enfocada a garantizar el derecho al bienestar y lograr el cambio de marco (Pedraza, 2021). En ese sentido, esta revisión pretende impulsar una recomendación de la administración autorizada que permita trabajar en la contratación de mano de obra y productos en la Agencia Ejecutora N° 0871.

Se presenta el problema general: ¿En qué medida el diseño de un modelo de gestión organizacional mejorará la contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021?, asimismo, los problemas específicos: ¿Cuáles son los procesos utilizados en la contratación de bienes de la ejecutora

N° 0871 – Yurimaguas, 2021? ¿Cuáles son las características de la gestión organizacional en la ejecutora N° 0871-Yurimaguas, 2021? ¿Cuáles son los procesos utilizados en la contratación de servicios de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021? ¿Cuál es grado de validez del modelo de gestión organizacional para mejorar la contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021?

El presente proyecto se justifica en los siguientes criterios: Conveniencia. permitirá conocer la realidad en la que se encuentra la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021, con el propósito de proporcionar alternativas que puedan efectuarse y además sean de una contribución para la institución, así mismo la indagación, se justifica en lo social, porque evalúa una condición latente en las instituciones estatales, sobre todo porque involucra a las personas, generando corrupción, es fundamental para determinar las causas que lo ocasionan e impedir problemas futuros, también de proponer alternativas viables a la administración.

El estudio tiene implicancia práctica porque analiza y mejora el control interno, generando beneficio en los trabajadores públicos de salud, dado que optimiza los controles y procedimientos para un adecuado proceso de contratación de bienes y servicios con el uso eficiente de los fondos públicos del Estado. Valor teórico. La investigación comprender en qué consisten los procesos de adquisiciones y contrataciones del Estado y la importancia de la mejora continua en dichos procesos y que se lleven a cabo con transparencia y promoción de libre competencia. dentro de una estrategia de eficiencia y eficacia en el gasto, en concordancia con la política nacional de inclusión social, generando así una ventaja competitiva. La utilidad metodológica está basada en la creación y validación de un instrumento que evalúa el impacto del diseño de un modelo de gestión organizacional que mejore los procesos de contratación de bienes y servicios.

Se planteó como objetivo general: Diseñar un modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021. Del mismo modo los objetivos específicos: (i) Identificar las características de la gestión organizacional en la ejecutora N° 0871-Yurimaguas, 2021 ii) Describir los procesos utilizados en la contratación de bienes de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021. Ib ii) Establecer los procesos utilizados en la contratación de servicios de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021 iv) Determinar el grado de validez de la propuesta de modelo de gestión organizacional de bienes de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021. Finalmente se plantea la hipótesis: El diseño de un modelo de gestión organizacional mejorará la contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021; y las hipótesis específicas: i) Los procesos utilizados en la contratación de bienes en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021, es la planificación de actos y preparatorias. ii) Los procesos utilizados en la contratación de servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021, son los procedimientos de selección. iii) El grado de validez de la propuesta de modelo de gestión organizacional de bienes de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021, es alto.

II. MARCO TEÓRICO

A continuación, se desglosan los estudios investigados sobre los factores de revisión y su posible relación, separados recientemente por grado mundial y público, decididos a sumar a su investigación y descripción, sin embargo, se hace referencia a que no hubo muchos informes actualizados con el nombre de bienestar. administraciones la junta real.

Correspondiente a investigaciones pasadas tenemos la de Ceregido-Reyes et al. (2020), Quién utiliza la fusión de investigaciones, la derivación de alistamiento y la visualización. Propusieron fomentar un peligro la propuesta de los ejecutivos relacionada con la contratación en las organizaciones de desarrollo. Infiere que, en cuanto a la administración de los peligros relacionados con la contratación en desarrollo de sustancias, mostró límites relacionados con la accesibilidad de los bienes procesales para propiciar adecuadamente dicho proceso, incluyendo aquellos para la conclusión propositiva y metódica de su condición, para entregar datos convenientes. dependiente de una dirección independiente enfocada en la mejora continua.

En lo que a ellos les importa, Bayona et al. (2019), propusieron el Modelo de Gestión Organizacional según una mirada constructivista en el ámbito cubano (Artículo científico). Colegio de Granma, Cuba. En las investigaciones jerárquicas, los puntos de vista constructivistas comprenden perspectivas electivas de la cosmovisión funcionalista dominante. Estos surgen como una opción para proyectarse hacia el futuro y avanzar por un camino alterno dependiente de la verdad de cada país. En el caso de Cuba, esta necesidad es más notoria por sus atributos sociales, financieros y sociales. Este artículo presenta un modelo de administración autoritativa, según una mirada constructivista propia del medio cubano.

Para ello se utilizaron estrategias, por ejemplo, demostraciones, mesada de aceptación, combinación de exámenes y encuentros conversacionales en asociaciones de la región Granma, las cuales trabajaron con el plano del modelo

aludido que es el transportador de conexiones fundamentales entre los componentes primarios de la asociación. Recientemente considera, en los períodos de la interacción de la administración, la visión de los elementos ecológicos y las maneras internas de los individuos de las asociaciones.

El creador, Asencio et al. (2019) en el artículo titulado: Análisis de los modelos de administración autoritativa del área local para el giro útil, social y financiero de los acontecimientos. (Artículo lógico). Ecuador. Su objetivo era diseccionar los modelos de administración jerárquica del territorio para una promoción útil, social y monetaria que permitiera configurar sus elementos determinantes. La estrategia utilizada es esclarecedora ilustrativa con una metodología subjetiva. Para ello, se realizó una auditoría bibliográfica de artículos archivados aludiendo a Modelos Administrativos en regiones afines al Modelo instaurado por Malcolm Baldrige. Los resultados muestran los diversos estándares concentrados que se conectaron e incorporaron entre sí para configurar las variables determinantes del estudio propuesto.

Además, Bayona et al. (2019). Investigó los modelos de administración según el proveedor y sus consecuencias para los elementos de los grupos de consideración esencial en Cataluña. (Artículo lógico). Sociedad Catalana de Medicina Familiar y Comunitaria. Barcelona. España. Básicos: El modelo catalán de contraprestación esencial (PC) los directivos contrastan con el resto de áreas independientes por tener una variedad de proveedores más destacada. El objetivo era investigar y contrastar los modelos de ejecutivos concurrentes con el proveedor de PC en Cataluña según el punto de vista de los expertos. Técnicas: Estudio en línea dirigido del 1 de febrero al 17 de marzo de 2017 organizado en 6 áreas que investigaron asociación, asociación, apertura, meta, iniciativa y responsabilidad. La investigación reflexiona sobre las reacciones reunidas por elementos organizativos especializados en CP en Cataluña: Instituto Catalán de la Salud (ICS), Consorcio Público (CP), Consorcio

Público que también tutela Hospital (CPH), Entidades Asociativas de Base (EBA) y Privadas.

Sin embargo, los factores constantes se examinaron con la prueba ANOVA y los factores absolutos con chi-cuadrado o la prueba cuidadosa de Fisher. Así, es fundamental planificar y ejecutar un plan de RH en bienestar ajustado a los requerimientos y demandas de las poblaciones cubiertas que considere las proporciones administrativas del mercado para la elaboración de estos activos, su dispersión entre y dentro de los marcos estatales de bienestar y la edad de los motivadores de ejecución. Resultados: Se adquirieron 1474 reacciones, el 78,1% de la orientación sexual femenina, con una edad normal de 48 años. El 90% eran estériles, el 87% en ambientes no rústicos y el 71% ICS.

Además, los expertos de la EBA proclamaron más sencillez (79,1%) y reconocimiento (76,1%) por el avance de las habilidades de los expertos, menor dilación en visitas de 72h (83,9%) y mayor probabilidad de independencia del consejo del plan (87,5%). El 54,2% de los expertos en CP y el 55,4% de los EBA tuvieron alta admisión a las pruebas analíticas y progresaron en la enfermería del tablero del interés, el 54,2% y el 51,8%, individualmente. Tuvo una responsabilidad más destacada en los elementos con mayor posibilidad de independencia en el manejo del plan, elaboración del plan de ejercicios de competencia, reconocimiento de goles, crítica de las secuelas de los ejercicios y en las sustancias EBA. Fines: Los modelos de administración de los proveedores deciden varios atributos. Las reacciones más ideales en la independencia de la administración, la meta, la apertura y la responsabilidad se destacan entre los expertos de EBA y CP que se dirigieron a la encuesta.

Tal y como indica Saltos (2019). Modelo de administración jerárquica para trabajar los subsistemas de alistamiento, determinación y evaluación de la facultad de las legislaturas independientes descentralizadas de la Zona Sur de Manabí (Propuesta de posgrado). cuyo objetivo fue "Planear un modelo de administración jerárquica, trabajar los subsistemas, ya que es un trabajo de

fiscalización encaminado a impulsar una ayuda pública eficaz y capaz, en torno al objetivo de construir un Estado mayoritario para el Buen Vivir, donde representantes y trabajadores son el principal activo de los establecimientos, desarrollándose particularmente las capacidades de elección, alistamiento, reclutamiento, preparación y evaluación de la ejecución de las personas que postulan a laborar en los Gad's; para ello, la filosofía utilizada fue la fenomenológica, que permitió la utilización de estudios e instrumentos de reunión, con lo cual fue factible adquirir fines significativos, entre los cuales se destaca que otro modelo de administración autoritativa facultará una presentación más destacada de la capacidad humana, en los GAD's el quehacer de las ocupaciones no está claramente caracterizado. , se creó una propuesta para fortalecer la asociación reguladora dirigida a trabajar en la exhibición de la capacidad humana, lo cual se determinó en el plan de un modelo de administración autoritativa, que se presenta al final de este informe.

A nivel público se encontró, Pomazon (2017), El control interno y los ciclos de contratación de mano de obra y productos en el Seguro Integral de Salud - San Miguel. (Postulación). Universidad César Vallejo, Perú. Plan correlacional, método general; cierran, seguro que hay una conexión entre el control interno y los procesos de contratación en el Seguro Integral de Salud. No obstante, esta relación es moderada, lo que sugiere que se aplica un control interno en los procesos de contratación de los elementos, pero no se domina la plena coherencia con las normas, lo que abre perspectivas a trabajar para aminorar los peligros relacionados con estos ciclos. en la protección de los intereses de la población mediante la adecuada utilización de los bienes públicos (Pomazon, 2018).

Luego, Gallo (2019), Gestión de la contratación del Estado y su frecuencia en la administración autoritaria de la Universidad Nacional de Trujillo, 2018. (Postulación de posgrado). Fue creado para decidir la administración de las contrataciones del Estado y su frecuencia en la administración autoritativa en la

Universidad Nacional de Trujillo, 2018, el tipo de estudio es no exploratorio, la configuración de revisión es transversal correlacional y las técnicas de examen aplicadas fueron las racionales, el esclarecedor, el hermenéutico-jurídico y el lógico fabricado. La muestra estuvo conformada por 30 integrantes, de los cuales 12 funcionarios locales laboran en la unidad de operaciones, 10 comuneros laboran en plan financiero, 5 funcionarios locales laboran en el depositario y 3 comuneros que laboran cada una de las regiones antes mencionadas de la Universidad Nacional de Trujillo. - 2018.

El procedimiento de resumen se utilizó en dos encuestas de escala Likert, que se tomaron de todo el ejemplo, para realizar la prueba de confiabilidad con el Alfa de Cronbach y la aprobación de la sustancia se completó por juicio maestro; Los resultados se introdujeron en tablas y figuras fácticas, utilizando el programa Excel, para completar el manejo de datos y se finalizó la prueba de teoría con el transporte medible de Tau-b de Kendall y Rho de Spearman, ya que los datos eran no paramétricos mediante la adaptación del Software SPSS 25.

En este trabajo de exploración se llegó a fines a través de las calidades contratadas, se certifica que la administración de contrataciones del Estado afecta esencialmente a la administración autoritaria de la Universidad Nacional de Trujillo; Basado en la estimación Tau-b de Kendall, es 0,895 con un significado de 0,000 por debajo del 1% de importancia ($p < 0,01$), coeficiente Rho de Spearman = 0,975 (certeza alta). Asimismo, se indica que el nivel que prevalece en la administración variable de contratos gubernamentales es 56.7% insuficiente, seguido por el nivel ordinario que es 26.7% y el gran nivel que es 16.7%. En similar sentido, con la variable administración autoritaria, falta un 60,0%, el nivel ordinario que es un 23,3% y el gran nivel que es un 16,7% en la Universidad Nacional de Trujillo, 2018. La trascendencia de esta exploración está en proponiendo técnicas y sistemas para garantizar que la gestión del

empleo sea productiva y contribuya fundamentalmente al trabajo de gestión normativa en la Universidad Nacional de Trujillo, 2018.

Espinosa et al. (2020), examinado sobre el examen de la administración autorizada de la interacción de adquisición en el Instituto Nacional de Estadística e Informática período 2013-2018 (Diario científico). Su objetivo fue desglosar la gestión reglamentaria del Instituto Nacional de Estadística e Informática en el período 2013-2018 en sus ciclos de compra de mercancías y contratación de administraciones. La revisión presenta una metodología subjetiva, auxiliada por un análisis contextual, técnica inductiva. Presume que: En el fondo no hubo inspiración a la facultad empleadora, hubo falta de correspondencia entre las áreas, no hubo fiscalización, presentaron exclusiones y en ocasiones entregaron mano de obra y productos que no estaban en las condiciones necesarias. en detrimento del elemento.

Según lo indicado por los descubrimientos que se produjeron debido al control interno y externo, que fueron corregidos, hubo sanciones a la fuerza laboral, por parte del Ministerio de Hacienda, las autoridades han sido respaldadas, los casos ya están procesados. Los aplazamientos iniciaron creaciones espontáneas, se hicieron cotizaciones a proveedores que no aseguran calidad y costos, cotizaciones con una estima referencial sesgada. Hubo debilidades respecto del personal, en el levantamiento de la documentación de los postores, en tolerar a los lisiados, así como a otros cuyas ofertas no se ajustaban a lo especificado en las bases, abusando de las pautas de contratación. Como no se hizo un seguimiento, faltó un control para recolectar sanciones, revisar cartas de garantías, faltó la revisión resultante en vista de que hubo casos en que las confirmaciones de su experiencia por parte del postor no eran legítimas.

Como indican Ruíz et al. (2020), en el examen titulado: Control interno para seguir desarrollando la contratación en la región de factores coordinados, Unidad de Gestión Educativa Local San Martín 2020. (Diario lógico). Decidir un modelo de control interno para seguir desarrollando la contratación en la región

de operaciones, Unidad de Gestión Educativa Local San Martín 2020; examen fundamental, con plan no probatorio, ilustrativo, transversal, coherente y perspicaz. El instrumento de recopilación de información utilizado es la encuesta y la guía de investigación, el ejemplo fue abordado por 60 trabajadores vinculados al área de operaciones.

Se infiere que solo el 41,7% de los trabajadores ven que el personal en ocasiones conoce y ejerce sus capacidades y atribuciones según el ROF y el arreglo vital institucional y evalúa la capacidad competente de forma intermitente. Mientras que, en lo que respecta al control interno, ven que, por así decirlo, "algunas veces" la organización del tablero se completa en una premisa oportuna, el 41,7% (25) realiza la evaluación del peligro tal como se establece, el 33,3% (20) prevé una reacción ideal al azar y el 25,0% (15) distinguen el peligro con prontitud. Adicionalmente en cuanto a los atributos de control interno en la región de operaciones previstas según lo indicado por los ejercicios de control, observamos que un 33,3% (20) aluden que "Nunca" se procedió como adecuada la metodología de aprobación y refrendo, ni existe un aislamiento de obligaciones y la evaluación de la ventaja de ahorro de dinero no se completa individualmente.

Mientras, los atributos de control interior en la región de estrategias según ejercicios de veeduría; El 58,3% (35) ve que "bastante a menudo" se completan los ejercicios de evitación y control, la mitad (30) vuelve a los resultados y el 33,3% (20) tiene la promesa de mejorar. En cuanto a las calidades de los convenios en la región de operaciones previstas según lo indiquen las necesidades para la obtención de mercancías, gestiones y otras; la mitad (30) de los especialistas ven que la solicitud de prerequisites de contratación es "muy a menudo" hecha sin perder mucho tiempo, así como la investigación de los resultados potenciales de empleo presentados por el mercado de trabajo, por separado. Apenas el 33,3% (20) reconoce que "Ocasionalmente" los atributos especializados de empleo de prerequisites son claros y

“Consistentemente” la acreditación del plan de gastos se completa sin perder mucho tiempo en el 41,7% (25).

En cuanto a la contratación según el curso de la adquisición de mercadería, administraciones y otros, los trabajadores directivos de la UGEL San Martín, el 75% (45) aluden que "Muchas veces" se completa adecuadamente la acomodación de las necesidades y el levantamiento de los documentos. en cuanto a las normas establecidas. Asimismo, el 58,3% (35) informa que se cumple con la recepción y confirmación del bien mencionado y la mitad (30) manifiesta que se completa la prontitud del contrato y la ejecución de la compra y se realiza el ciclo de elección y se concede la honor como se indica en los arreglos establecidos.

En todo caso, Morey (2021) al concentrarse en la ejecución del Plan de Compras de mano de obra y productos y gastos del Hospital II-1, Moyobamba, 2019 (Tesis de Grado). Hacen una revisión atractiva, correlacional y transversal; Con la investigación de información en el programa SPSS21, la investigación fue de tipo fundamental, no exploratoria, transversal y esclarecedora en plan correlacional, cuya población y prueba fue de 84 especialistas, el método de recolección de información fue el estudio y la encuesta como instrumento, aún en el aire que el grado de contratación de mano de obra y productos en el Hospital II-1, Moyobamba, 2019, muestra un nivel absolutamente conflictivo con un 26%. De igual forma, el grado de ejecución del plan de gastos en el Hospital II-1, tiene un nivel absolutamente conflictivo con el 29%; razonando que existe una conexión entre la contratación de mano de obra y productos y la ejecución del plan financiero en el Hospital II-1, Moyobamba, 2019, en razón de que el coeficiente de relación de Pearson adquirió un valor de 0.980 que demuestra una alta relación segura y el grado de importancia respectiva es equivalente a 0,000 y este valor es inferior a 0,05. (Morey, 2021)

El área de bienestar enfrenta la prueba de tener reacciones rápidas y convenientes, con administraciones que exhiben el límite de la meta a pesar del

huracán del cambio, cumpliendo pautas de calidad en un mundo cada vez más dinámico y mecánico. Se necesita una metodología creativa para los ciclos de gestión de las administraciones del bienestar, su valoración y vinculación con la cultura autoritaria que debe igualmente reaccionar ante los cambios sociales.

Decreto Reglamentario N° 1341; En vigencia desde el 3 de abril de 2017, modifica la Ley N° 30225. La motivación de esta Ley es desarrollar normas encaminadas a ampliar el valor de los bienes públicos aportados y avanzar en la ejecución bajo el enfoque de administración por resultados en la contratación de productos, administraciones y obras, para que éstas sean concluidas más temprano que tarde y en las mejores condiciones de costo y calidad, permitan la satisfacción de los fines públicos y afecten decididamente el entorno cotidiano de los vecinos. (Ponce, 2018), siendo la naturaleza de la asistencia y atención médica, debe ser satisfecha por todo anunciante o asociación cooperativa especializada, siempre que se realicen los ejercicios de acompañamiento (Pérez, 2018).

Los problemas distintivos de la prueba de valor (procesos de necesidad) a la luz de la verificación de peligros del marco único de permisos, la autoevaluación completada contra las normas de certificación, los indicadores y los eventos antagónicos del rastreador del marco de datos de calidad.

Fundamento del objetivo particular: calidad anticipada.

Estimación y comprobación de los procesos de exposición de necesidades:
Identificación de la calidad notada.

Aplicación y control de actividades de mejora constante, encaminadas a disminuir el vacío entre la calidad normal y la calidad notada.

En pensamiento, nuestro público en general es una asociación desconcertante apta para satisfacer las necesidades de la multitud de personas que la integran independientemente, que funciona y es concebible gracias a la cooperación

coordinada de todos los componentes que participan en ella. Visto desde otro punto de vista, un territorio se compone de un conjunto de asociaciones dependientes que cooperan para impulsarlo (Gutiérrez, 2020). Si bien las organizaciones públicas tratan de disminuir los costos que introducen en la captación de mano de obra y productos utilizados para el desarrollo de sus ejercicios, las compras públicas cuentan con un organismo que regula estas técnicas, el Servicio Nacional de Contrataciones Públicas es el actual organismo encargado de regularizar estos ciclos, por una correcta mejora de una fundación pública, los ciclos de obtención de trabajo y productos son significativos y fundamentales, a tal punto que bien puede caracterizarse como uno de los motores primarios que mueven los ejercicios actuales, estos ciclos en este elemento son importante ofrecer un apoyo de calidad a sus clientes, quienes a través de su discernimiento son quienes listan la asistencia (Alban, 2017).

Correspondiente a la administración autoritativa, se caracteriza como una estrategia administrativa que permite asociar situaciones futuras y su percepción para evaluar los resultados. Esta asociación es proactiva, es decir, explota los activos que tiene en su circunstancia actual. Hablando, en otros términos, diremos que esta administración autoritaria requiere de este tipo de directorio para lograr sus objetivos, incluyendo la satisfacción del cliente y del trabajador. Esta asociación proactiva es competente y viable y busca el cumplimiento de la obra de sus trabajadores en control y esto se refleja en consistencia con los principios y cualidades (Ramos e Ibarguen, 2020). En este sentido, la administración y mejora de ciclos es una de las grandes prácticas percibidas, a partir de ahora, en el campo de la administración autoritativa, dado que el mundo se ha desarrollado permitiendo nuevas dificultades y oportunidades de valor, innovación y organización. para emerger. Así, las asociaciones se enfrentan a la necesidad de trabajar sobre la naturaleza del artículo o administración que dan o negocian (Mescua et al., 2020).

Los Procesos son un conjunto de actividades ordenadas que se completan o ocurren con una razón, esto no cambia en cuanto a la obtención de mano de obra y productos, la necesidad de la planificación de la fuerza de trabajo, parte que genera una falta de interacción en cuanto a se refiere a la contratación de mano de obra y productos, lo que genera retrasos en las compras. Al ser una organización que brinda gestiones de bienestar donde la asociación de clientes es sucesiva y por lo general su vida está comprometida, los materiales clínicos deben ser convenientes en las regiones mencionadas, cabe resaltar que al igual que cada asociación abierta maneja su Plan Anual de Compras que son separados en períodos trimestrales, es decir, que estos temas son aburridos (Alban, 2017).

En el estado peruano, durante los últimos años, las asociaciones públicas han iniciado impulsos con skylines para modernizar el dispositivo público y hacerlo ideal para la organización, eliminando obstáculos tratando de trabajar la interrelación del poder con la sociedad (Barrueto, 2021). En cuanto a la variable Escala de Adquisiciones de Bienes y Servicios del OSCE (2015), se encuentra referenciada en la Ley N° 30225: Los lineamientos de contratación pública rigen toda la metodología para la contratación de mano de obra y productos, y está conformada en tres fases o Dimensiones: La primaria Aspecto: actividades de arreglo y preparación: Incorpora el ciclo anterior a la convocatoria, que se da en el plan anual de adquisiciones dependiente del procedimiento y arreglo funcional de la asociación, y decide las necesidades de cada campo Nombre de usuario. Las marcas de las actividades de preparación y arreglo son las que se acompañan:

En la elaboración y definición de un plan de contratación anual: El responsable de la organización o persona a cargo a quien se le ha adjudicado el trabajo correspondiente dará el POI de actividad de la oficina de campo según las necesidades de movimiento previstas en el convenio. El aspecto siguiente es el valor referencial: alude al gasto inexacto que suscribió la sustancia para la

adquisición de productos, marcación de contratos de administración o arreglos diferentes dependientes de los costos del mercado. Por último, el aspecto, informes de contrato: es un conjunto de documentación que incorpora cada una de las actividades de todo el proceso de adquisición abierto desde la fase principal de elaboración de requisitos hasta la última etapa que comprende la finalización del contrato.

En el estado peruano, durante los últimos años, las asociaciones públicas han iniciado impulsos con skylines para modernizar el dispositivo público y hacerlo ideal para la organización, eliminando obstáculos tratando de trabajar la interrelación del poder con la sociedad (Barrueto, 2021). En cuanto a la variable Escala de Adquisiciones de Bienes y Servicios del OSCE (2015), se encuentra referenciada en la Ley N° 30225: Los lineamientos de contratación pública rigen toda la metodología para la contratación de mano de obra y productos, y está conformada en tres fases o Dimensiones: La primaria Aspecto: actividades de arreglo y preparación: Incorpora el ciclo anterior a la convocatoria, que se da en el plan anual de adquisiciones dependiente del procedimiento y arreglo funcional de la asociación, y decide las necesidades de cada campo Nombre de usuario. Las marcas de las actividades de preparación y arreglo son las que se acompañan:

El aspecto subsiguiente: método de elección: conjunto de actividades que realiza una asociación para elegir a un individuo característico o legítimo para firmar un convenio que aborde sus problemáticas. Puntero: Todas las fases del ciclo de determinación: comprendiendo todos los medios desde el inicio con la llamada o saludo hasta donde sea posible con el otorgamiento de las ofertas, así incorpora la inscripción de afiliados, articulaciones de preguntas y percepciones, repudio de percepciones y solicitudes, consolidaciones, presentaciones de ofertas, confirmaciones, evaluaciones y capacidades para ofertas; y becas a jugadores expertos extraordinarios (Morey, 2021).

La tercera perspectiva: la ejecución del contrato: cuando se ha convenido un tiempo digno para la prueba, o el elemento y el trabajador no han sido grabados en piedra, están obligados a firmar el contrato y luego seguir marcando el contrato. Esta etapa comprende igualmente la disposición de administraciones, enajenación de mercancías o ejecución de la obra hasta su endoso o liquidación y respectivo abono. El puntero: Cumplimiento del contrato: En las disposiciones de la Ley de Contratos, demuestra que el contrato puede ser terminado marcando el informe que contiene el contrato según las disposiciones del registro del contrato, o tolerando una solicitud de compra o administración. El marcador, Selección, dado que la suma tasada no supera los 100.000 soles (S/100.000,00).

Asimismo, la Resolución de contrato calificado: Cuando el contratista: El contratista infrinja injustificadamente sus obligaciones contractuales, la entidad podrá dar por terminado el contrato; acumular las multas máximas de multas vencidas u otras multas; o interrumpir o reducir injustificadamente la prestación del servicio. De igual forma, cuando una entidad se vea injustificadamente imposibilitada de hacer frente a su pago y/u otras obligaciones básicas, el contratista también podrá exigir la resolución del contrato. Oportunidad de pago: Previa verificación del cumplimiento de las condiciones que se indican a continuación, la entidad deberá pagar la contraprestación pactada al contratista dentro de los quince (15) días naturales siguientes a la conformidad de los bienes, servicios generales y consultores del contrato. Se considera que la gestión de procesos se refiere a la coordinación de las relaciones externas e internas en la organización de los servicios de salud, es la fusión entre todos los subsistemas para lograr el cumplimiento de la misión (Beltrán et al., 2018).

La gestión integral de adquisiciones comprende los procesos de compra o adquisición de productos y servicios, los lineamientos para la elaboración y gestión de contratos u órdenes de compra expresadas por funcionarios autorizados (López, 2019). Las organizaciones deben enfrentarse a un entorno

cambiante que requiere una previsión o al menos una pronta adaptación que les permita emitir una respuesta rápida (Nuñez & Rubianes, 2021). La Administración Pública exige la celebración de contratos con los proveedores de estos bienes y servicios para regular la contratación. Es en el contrato donde se materializa lo estipulado en el cartel, de manera que sustente las cláusulas que en él se contemplaron y que generan obligaciones y derechos para ambas partes, contratista y contratante, con el fin de satisfacer necesidades públicas (Flores & Ramírez, 2017).

La asociatividad, la productividad y la naturaleza de las gestiones son partes fundamentales en la ejecución institucional y facultan la satisfacción de los elementos de instrucción, atención y examen de los expertos que se interesan por el proceso de enseñanza aprendizaje en los diversos escenarios y la satisfacción de las necesidades de clientes en el marco del bienestar (Beltrán et al., 2018). Al realizar un examen pormenorizado de una interacción de contratación por al menos una de las modalidades, existen irregularidades que influyen en el patrón de existencia de los emprendimientos y, en el caso específico del área de bienestar, afectan la prosperidad del área local al producir diferimientos y desamparos. asistencia de las sustancias que ofrecen este apoyo (García et al., 2017)

Modelos de administración jerárquica.

Con mucho, la mayoría de los enfoques que aluden a un modelo de administración jerárquica dependen de los ciclos, el uso y el movimiento de la información, sostenidos por instrumentos mecánicos y marcos de datos, ya que son ciertamente los temas centrales de las asociaciones en esta interacción significativa. (Asencio et al., 2019) La administración organizacional decide su entorno, este es el arreglo de las propiedades del lugar de trabajo que directamente o por implicación influyen en las prácticas y que pueden ser estimadas a través de insights. El ambiente en el establecimiento debe ser satisfactorio, en razón de que es condición para la correcta o inexacta

presentación de los especialistas, así mismo, esto se refleja en la forma de ver a cada trabajador, según su carácter y circunstancia a la que va. a través, sean estos individuales o de trabajo.

La motivación detrás de la capacidad de construcción es viabilizar la participación entre los individuos, que son la justificación de una fundación, como tal, las construcciones dentro de un establecimiento existen en función de la cantidad de personas que un jefe está equipado para supervisar. Los jefes o supervisores de línea deben tener la opción de dirigir a las personas, coordinarlas y asegurar el cumplimiento de los objetivos, así como disfrazar propósitos institucionales.

Los componentes de la administración autoritativa, según Tamayo et al., (2014), se separan en el elemento del giro humano de los acontecimientos, seguido por las condiciones de trabajo, por fin la utilidad. Los mismos que están conectados, para permitir la identificación de elementos clave para el logro autorizado. Cada uno está punto por punto debajo (Salazar Torre, 2020). El componente de superación humana se percibe como una expansión incesante de la naturaleza de la vida individual y de la población en general, en cuanto al sistema de aprendizaje, considerando el sistema de aprendizaje, evaluando la frecuencia del lugar de donde proviene, produciendo la admisión al bienestar, al trabajo ya la formación, sin perjuicio de la interrelación amistosa encaminada al desarrollo del carácter. Así, la eficiencia necesita considerar dentro de sus ciclos el adelanto de los individuos, a partir de la información sobre la utilidad a partir de la libre interacción.

El componente de condiciones de trabajo es percibido como una progresión de factores que intervienen en el adelanto de los trabajadores para favorecer la satisfacción de sus capacidades, pensando en los aspectos físico, psíquico y social, lo cual se manifiesta en los componentes, que son; Diseño de la posición, el gráfico de la situación con las líneas de cooperación, que debe ser regular con normalización, pulcritud y solicitud. Plan de trabajo, variación de puestos

considerando la prosperidad de los representantes y la disminución de los peligros. Progreso de la experiencia, evaluación de la utilización del dispositivo en función de la interrelación y sección en los entornos de trabajo adecuados. Marcador de creación, a la luz de la evaluación de la eficiencia de ejecución, tomando como punto de partida los límites de personas y reuniones, actuando con las pautas de horario, cantidad, espacio y calidad. Asimismo, la cooperación, que es la valoración de la exhibición de un grupo de trabajo.

El aspecto de utilidad, en materia institucional, es percibido como la relación que existe de entregables, los cuales pueden ser sustanciales o inmateriales, en cuanto a la cantidad y naturaleza de los bienes utilizados respecto a la contraprestación en el tiempo establecido, considerando, según una perspectiva Desde una perspectiva monetaria, la tierra, las ocupaciones, los datos y la innovación, en términos regulatorios, se clasifican como activos físicos, mecánicos y de recursos humanos. Las actividades asociadas al bienestar general de los ejecutivos son la coordinación, la inversión social, la construcción de límites, la administración monetaria de los bienes, la junta de mediaciones individuales de localización temprana, entre otras (Macías-Macías y Romero-Vélez, 2021).

Hipotéticamente, la competencia se puede percibir en tres aspectos enormes. La eficacia primaria, especializada, alude a la utilización de los aportes existentes de la forma más idónea especializada. La segunda, la competencia distributiva, defiende la capacidad de los especialistas útiles para unirse idealmente a estas fuentes de información. El tercero, una mezcla de los anteriores, alude a la forma en que se consolidan las fuentes de información dadas las necesidades innovadoras y de activos. Específicamente, en el aspecto distributivo, algunos creadores proponen una visión más amplia, relacionada con aquella que permite aumentar la prosperidad de las poblaciones objetivo de los proyectos dada la porción de activos. Esta definición

es de gran ayuda para evaluar cómo la asignación de recursos humanos puede producir beneficios para la población. (Nigenda et al., 2016)

En última instancia, la importancia de la administración jerárquica radica en la forma en que las asociaciones son significativas particularmente en una sociedad industrializada donde la innovación asume una parte importante, por lo que es responsabilidad del jefe distinguir los activos que tienen y confirmar su competencia y viabilidad en el cumplimiento de los objetivos de la asociación. (Ramos e Ibargüen, 2020). Mientras, las variables determinantes de los modelos cambiados se centran en: 1. Obligación social 2. Análisis de la cultura 3. Información a los ejecutivos 4. Aprendizaje jerárquico 5. Valoración de la heterogeneidad y complejidad según lo indique cada caso 6. Mejora humana 7. Utilidad.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Tipo de estudio

La investigación fue de tipo aplicada, por cuanto tiene como propósito resolver problemas prácticos (Hernández et al., 2014), determinando mediante el conocimiento científico las metodologías, protocolos y tecnologías para resolver una necesidad identificada y específica (CONCYTEC, n.d.). A diferencia de la investigación básica o pura, busca el conocimiento de fenómenos para describirlos, explicarlos y predecirlos; es decir, es importante el conocimiento por el conocimiento mismo (Sánchez et al., 2018).

Diseño de investigación

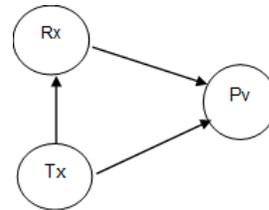
El diseño de la investigación fue descriptivo propositivo, porque se diagnosticó el problema explorando y describiendo sus causas de ambas variables, con la finalidad de desarrollar una propuesta basada en la solución (Hernández et al., 2014). Así también, fue Transversal; porque toma en cuenta una o varios grupos de individuos en un momento determinado (Sánchez et al., 2018).

Se utilizó el proceso dialéctico, a través del conjunto de técnicas y procedimientos para diagnosticar y resolver problemas fundamentales, en este caso, con la elaboración de la propuesta o modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios, como solución al problema o necesidad de la Ejecutora N° 0871 Yurimaguas (Giler, 2014).

Así mismo, fue un estudio no experimental, porque para su desarrollo no se manipularon las variables y fueron analizadas y evaluadas del modo como se presentan en su naturaleza propia (Alan & Cortez, 2018)

Descriptiva. En la etapa preparatoria del estudio, se ordenó el resultado obtenido de la variable que permitió una descripción de los mismos (Giler, 2014).

El diseño se esquematiza de la siguiente manera:



Dónde:

Rx = Realidad diagnosticada: Contratación de bienes y servicios

Tx = Teorías sobre Gestión organizacional

Pv = Modelo de propuesta validado

3.2. Variables y operacionalización.

Variable 1: Contratación de bienes y servicios

Variable 2: Modelo de gestión organizacional

(Ver anexo 1: operacionalización de variables)

3.3. Población (criterio de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis

Población

Los cincuenta y dos (52) trabajadores de la Ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, conformaron la población del presente estudio.

Criterios de inclusión: Se tomo en cuenta para la muestra solo a los trabajadores de la Ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021.

Criterios de exclusión: Se excluyó a los trabajadores de la Ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021, que no deseen participar del llenado de los instrumentos

o aquéllos que se encuentren de vacaciones y con permiso o licencia de haberes.

Muestra

Fueron considerados los 52 trabajadores de la Ejecutora N° 0871 – Yurimaguas.

Muestreo: El muestreo fue de tipo censal, donde los instrumentos se aplican al 100% de la población.

Unidad de análisis: Un Trabajador de la ejecutora.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.

Técnicas

Se utilizó la encuesta para las variables contratación de bienes y servicios.

Instrumento

El instrumento de exploración utilizado fue la encuesta para medir la manifestación de la contratación de mano de obra y productos, la cual se caracteriza por ser el instrumento encaminado a adquirir la información y datos adecuados del artículo en estudio, se explicaron mediante encuestas sobre un tamaño de valoración de cada factor en estudio y la desagregación de aspectos y marcadores que lo incluyen.

El cuestionario para medir la Gestión organizacional fue elaborado por el autor

Baremos de la variable: Gestión organizacional (52 Trabajadores)

Tabla 1.

Rangos y niveles de los instrumentos

Dimensiones	Eficiente	Regular	Deficiente
Valoración	31 – 40	21 - 30	08 - 20
Comunicación	36 – 50	20 - 35	10 - 19
Conocimiento	16 – 20	11 - 15	4 - 10
Motivación	31 – 40	21 - 30	08 - 20
Liderazgo	36 – 50	20 - 35	10 - 19
Gestión organizacional	121 - 160	81 - 120	40 - 80

Baremos de la contratación de bienes y servicios (52 trabajadores de la ejecutora)

Tabla 2.

Rangos y niveles de los instrumentos

Dimensiones	Satisfactorio	Aceptable	Insatisfactorio
Planificación y actos preparatorios	41 – 55	26 – 40	11 - 25
Procedimientos de selección	36 – 45	22 - 35	9 – 21
Ejecución contractual	22 – 30	14 – 21	6 – 13
Contratación de bienes y servicios	95 - 130	60 – 94	26 - 59

Mientras que, el cuestionario para medir la transparencia de contratación, fue elaborado por el autor de esta investigación; consta de un total de 26 preguntas, para la **dimensión** planificación y actos preparatorias (11 ítems), para la dimensión procedimiento de selección (6 ítems) y para la ejecución contractual (9 ítems). Se presenta con 5 alternativas de respuesta tipo Likert. Teniendo

como objetivo: caracterizar los procesos utilizados en la contratación de bienes y servicios de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021.

Validez

El proceso de validación de un cuestionario consta de distintas etapas. En primera instancia, el cuestionario debe estar validado, por lo que se evalúan las características psicométricas de validez (Ríos-Eraza et al., 2020), en este caso un proceso de validez de contenido por medio de juicio de expertos. La validez del contenido por juicio experto es la empleada en este trabajo, entendida como el grado en que un instrumento de medición aparentemente mide la variable en cuestión (Rodríguez et al., 2021). En este caso se consideró 5 expertos con doctorado afín a la gestión pública y el resultado se muestra en el siguiente cuadro:

Tabla 3.

Validación de los instrumentos

Variable	N.º	Experto o especialista	Promedio de validez	Porcentaje de validez	Opinión del experto
Contratación de bienes y servicios	1	Gestión Pública y Gobernabilidad	48	96.00%	Es consistente
	2	Administración	48	94.00%	Es aplicable
	3	Gestión Universitaria	50	96.00%	Es consistente.
	4	Gestión Universitaria	49	94.00%	Es aplicable
	5	Gestión Universitaria	49	96.00%	Coherente y consistente
Gestión organizacional	1	Gestión Pública y Gobernabilidad	48	94.00%	Es consistente
	2	Administración	48	98.00%	Es aplicable
	3	Gestión Universitaria	50	96.00%	Es consistente.
	4	Gestión Universitaria	49	94.00%	Es aplicable
	5	Gestión Universitaria	49	98.00%	Coherente y consistente

Los instrumentos, que consisten en dos cuestionarios, fueron sometidos al juicio de cinco expertos (Ver tabla 3); quienes revisaron con prolijidad los indicadores en su afán de verificar objetividad, coherencia y pertinencia de los indicadores. Tanto, los resultados de la variable contratación de bienes y servicios, como la variable gestión organizacional; alcanzaron un promedio de **4.8, representando el 96% de concordancia entre jueces**; lo que indica, que tienen alta validez; reuniendo las condiciones metodológicas para ser aplicado.

Confiabilidad

La confiabilidad se refiere a resultados constantes, protegidos y armoniosos, equivalentes a sí mismos en varias ocasiones y no sorprendentes (Plaza et al., 2017), también se puede hacer referencia a que la calidad inquebrantable se refiere a cuánto crea su aplicación repetida a una persona o elemento similar. resultados equivalentes (Rodríguez Medina et al., 2021). En cualquier ciclo de examen, dada la enorme cantidad de fuentes de probables errores, es fundamental que los analistas intenten minimizar los relacionados con la estimación de factores para dar mayor confianza a los resultados y finales de su revisión (Manterola et al., 2018).

Instrumento: Gestión organizacional

Resumen de procedimiento de casos

		N	%
Casos	Válido	52	100,0
	Excluido	0	,0
Total		52	100,0

- a. Eliminación por la lista se basa en todas las variables del procedimiento

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N° de elementos
,872	30

Se evidencia una alta confiabilidad de 0,872 para la variable Gestión organizacional.

Instrumento: Contratación de bienes y servicios

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	52	100,0
	Excluido	0	,0
	Total	52	100,0

- a. Eliminación por la lista se basa en todas las variables del procedimiento

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N° de elementos
,764	26

Se evidencia una confiabilidad de 0,745 para la variable calidad educativa

Según el estadístico SPSS 25, se estableció el valor de alfa de Cronbach, de la variable en cuestión. Obteniendo 0.764, lo que indica una alta correlación.

3.5. Procedimientos

Fase Diagnóstica. Se identificaron los problemas resaltantes a través de la revisión de los informes de las áreas de la organización. Se formularon los problemas y objetivos. Así mismo, se realizó la revisión de información para antecedentes y marco teórico. Se planteó el diseño a utilizar, y todos los elementos metodológicos que conforman el diseño de investigación. Luego, se aplicó el instrumento de recojo de información para conocer el diagnóstico del

proceso de contrataciones de bienes y servicios. Y, a partir de los resultados se sometieron a la discusión y conclusiones respectivamente.

Fase diseño. Se efectuó la revisión de modelos de gestión organizacional que se adaptaron o ampliaron y que es aplicable y viable para la solución del problema de contratación de bienes y servicios. Y se diseñó el modelo de gestión organizacional que permitió mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios.

Fase validación. Para conocer su aplicabilidad y viabilidad, el modelo de gestión del cambio fue sometido al juicio de expertos a través del método Delphi para su validación respectiva. Y, Finalmente, el modelo propuesto se sustenta y socializa.

3.6. Métodos de análisis de datos

En cuanto a la estrategia de examen de la información, se aplicó la técnica del nivel de participación, por ser un tipo de revisión inconfundible y proyectiva. A raíz de obtener la información. Después de la utilización de los instrumentos, se utilizaron tablas de recurrencia para mostrar los resultados según cada objetivo y teoría.

3.7. Aspectos éticos

En la presente investigación propuesta, se adoptaron buenas prácticas; con honestidad intelectual y respeto a la propiedad intelectual, evidenciada en las citas y referencias de derechos de autor; así como confidencialidad sobre las respuestas emitidas por los trabajadores de la ejecutora, debido a la codificación de los instrumentos para el tratamiento de los datos obtenidos. Integridad, en el desarrollo de la investigación, ya que se sometió a la normativa exigida por los miembros del Jurado evaluador y comité de ética de la universidad César Vallejo. Demostrando autenticidad, según los estándares institucionales así mismo se justificó en los principios éticos de benevolencia.

IV. RESULTADOS

En este epígrafe vamos a describir los procesos utilizados en la contratación de bienes de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021., y a su vez, establecer los procesos utilizados en la contratación de servicios de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021.

Objetivo 1: Identificar las características de la gestión organizacional en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021.

Tabla 4.
Procesos utilizados en la contratación de bienes (planificación) de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas

Dimensiones	Eficiente		Regular		Deficiente		Total
	N	%	N	%	N	%	
Valoración	12	23.07%	28	53.86%	12	23.07%	52
Comunicación	13	25.00%	29	55.77%	10	19.23%	52
Conocimiento	14	26.92%	25	48.08%	13	25.00%	52
Motivación	11	21.15%	30	57.70%	11	21.15%	52
Liderazgo	10	19.23%	30	57.70%	12	23.07%	52
Gestión organizacional	12	23.07%	29	55.77%	11	21.15%	52

En la tabla 4, tenemos que las cinco dimensiones se encuentran en nivel regular a deficiente en su mayoría, siendo la más deficiente con 25.00%, la dimensión conocimiento, mientras que la dimensión motivación y liderazgo con 57.70%, en su mayoría como regular. A nivel global encontramos que la gestión organizacional es deficiente en un 21.15% y regular en un 55.77%, ambos resultados suman 76.92%

Objetivo 2: Describir los procesos utilizados en la contratación de bienes de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021.

Tabla 5.

Nivel de procesos utilizados en la contratación de bienes (planificación) de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas

	Frecuencia	Porcentaje
insatisfactorio	16	30,8
aceptable	36	69,2
Total	52	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado.

En la tabla 5, se observa que existe un número importante de trabajadores, que asciende al 30.80% que perciben como insatisfactorio el proceso de planificación en la contratación de bienes, y a su vez nos muestra que el 69.20%, lo percibe de modo aceptable. En relación a las características de mayor insatisfacción están: áreas usuarias no programan sus necesidades, no existe consolidación eficiente de necesidades y compras de acuerdo a lo programado. Además, no se cumple con ejecutar la totalidad y existe demoras en el valor referencial.

Tabla 6.

Percepción de los procesos utilizados en la contratación de bienes (selección) de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas

	Frecuencia	Porcentaje
insatisfactorio	3	5,8
aceptable	26	50,0
satisfactorio	23	44,2
Total	52	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

La tabla 6, se evidencia a su vez un porcentaje menor de insatisfacción en relación a la selección en los procesos de contratación y alta aceptabilidad claridad, siendo los puntos críticos: la deficiente evaluación de oferta y los procedimientos impugnados

Tabla 7.

Procesos utilizados en la contratación de bienes (ejecución) de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas

	Frecuencia	Porcentaje
insatisfactorio	21	40,4
aceptable	31	59,6
Total	52	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

La tabla 7, muestran el alto porcentaje de insatisfacción (40.4%) en relación a la ejecución en los procesos de contratación de bienes, siendo los puntos percibidos con mayor necesidad de solución: los procedimientos impugnados, incumplimiento de obligaciones contractuales, que deriva en la resolución de contratos por la entidad.

Objetivo 3: Establecer los procesos utilizados en la contratación de servicios de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021, encontramos:

Tabla 8.

Procesos utilizados en la contratación de servicios (planificación) de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas

	Frecuencia	Porcentaje
insatisfactorio	13	25,0
aceptable	38	73,1
satisfactorio	1	1,9
Total	52	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

En la tabla 8, podemos identificar la insatisfacción es de un 25.00%, mientras que el 73.10%, percibe como aceptable la planificación de contratación de servicios, evidenciado puntos en conflicto como: consolidación eficiente de necesidades y procedimiento que regule la metodología.

Tabla 9.

Procesos utilizados en la contratación de servicios (selección) de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas

Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
insatisfactorio	12	23,1
aceptable	40	76,9
Total	52	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Por su parte, la tabla 9, evidencian que el 23.10% presentan un porcentaje de insatisfacción respecto a la selección de servicios, siendo el punto más débil los deficientes términos de referencia.

Tabla 10.

Procesos utilizados en la contratación de servicios (ejecución) de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas

Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
insatisfactorio	9	17,3
aceptable	34	65,4
satisfactorio	9	17,3
Total	52	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

La tabla 10, nos muestra también un porcentaje importante de insatisfacción (17.30%) y aceptabilidad en relación a la ejecución de contratos de servicios, siendo los puntos críticos incumplimiento de obligaciones contractuales e interés por demora en el pago.

Objetivo 4: Determinar el grado de validez de la propuesta de modelo de gestión organizacional de bienes de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021

Tabla 4.

Validación de la propuesta

N°	Expertos	Especialidad	Promedio de Validez
1	Dr. Milton Segundo Vásquez Ruíz	Gestión Universitaria	76
2	Dr Juan Rafael Juarez Díaz	Administración	79
3	Dr Abner Barzola Cárdenas	Gestión Universitaria	77
4	Dr. Miguel Angel Valles Coral	Gestión Pública y Gobernabilidad	76
5	Dr. Efrain de la Cruz Bardales Zapata	Gestión Universitaria	80
Promedio General			77.6

Fuente: Elaboración propia

La validación de los expertos, establecen validez para la implementación sobre el modelo propuesto, en la Ejecutora N° 0871 Yurimaguas. Los valores oscilan entre 80 y 76, obteniendo un promedio general de 77.6 puntos, indicando su validez.

V. DISCUSIÓN

El modelo de administración autoritativa permite trabajar en la modalidad de contratación de mano de obra y productos en la entidad ejecutora N° 0871 - Yurimaguas; utilizando componentes proactivos que permitan una administración eficaz y cooperativa. En este sentido, Ceregido-Reyes et al. (2020), vieron que, en lo que respecta a la administración de riesgos relacionados con la contratación en desarrollo de sustancias, evidencia de restricciones relacionadas con la accesibilidad de los activos procesales para impulsar con éxito dicho proceso, para entregar datos ideales en función de la dirección enfocada a su mejora. seguir adelante. En cuanto a ellos, Bayona et al. (2019), develaron un modelo de administración autoritario, según una mirada constructivista propia del escenario cubano. Recientemente considera, en los períodos del ciclo de gestión, la visión de las variables ecológicas y las actitudes hacia adentro de los individuos de las asociaciones.

Así, Asencio et al. (2019) llama la atención que los diversos modelos concentrados en que se conectan e incorporan entre sí para construir las variables del ciclo de gestión. Asimismo, Bayona et al. (2019). Hace referencia a que los modelos de gestión de los proveedores deciden varias calidades. Más grandes reacciones en la independencia de la administración, la meta, la apertura y la responsabilidad se destacan entre los expertos que respondieron a la encuesta. Adicionalmente, Saltos (2019). impulsó una propuesta para reforzar la asociación normativa orientada a trabajar en la presentación de la capacidad humana, que estaba indicada en el plan de un modelo de administración autoritario. Por otra parte, Pomazon (2017), plantea que en los procesos de contratación de la sustancia se aplica un control interno, pero no se domina la total coherencia con las pautas, transmitiendo puntos de vista a trabajar para aminorar los peligros relacionados con estos ciclos en la defensa de los intereses. de la población a través de la utilización legítima de los bienes públicos

Se observó que el 30,80% de los trabajadores ven inaceptable el sistema de arreglos en la contratación de productos y el 69,20% satisfactorio. Se reconoció que existe un nivel de decepción de 25,00% y un nivel de OK con 73,10%, en la preparación de las administraciones contratantes, confirmado por puntos de discordia, por ejemplo, solidificación efectiva de requisitos y sistema que dirige el enfoque. Entonces nuevamente Gallo (2019), arribado a resoluciones a través de las calidades contratadas, se atestigua que la administración de contrataciones del Estado, determina que el nivel que prevalece en la variable administración de contrataciones del Estado es inadecuado en un 56.7% seguido del nivel normal que es de 26.7 % y el gran nivel que es 16.7%. En similar sentido, con la variable administración gerencial 60,0% gana como inadecuado, el nivel habitual que es 23,3%, y el gran nivel que es 16,7% en la Universidad Nacional de Trujillo, 2018.

No obstante, Morey (2021) establece que el grado de contratación de mano de obra y productos en el Hospital II-1, Moyobamba, 2019, presenta un nivel absolutamente conflictivo con un 26%. Asimismo, el grado de ejecución del plan de gasto tiene un nivel absolutamente conflictivo con el 29%; argumentando que existe una conexión entre la contratación de mano de obra y productos y la ejecución del plan financiero en el Hospital II-1, Moyobamba, 2019. En cuanto a ellos, Ruíz et al. (2020), vieron que el 41,7% de los trabajadores ven que el personal aquí y allá conoce y ejerce sus capacidades y atribuciones según el ROF y el arreglo institucional clave y evalúa habilidad competente ocasionalmente. Mientras que, con respecto al control interior.

De igual forma el 58.3% (35) aluden que se cumple con el recibo y cheque del mencionado gran y la mitad (30) manifiestan que se completa la prontitud del contrato y la ejecución de la compra y se realiza el ciclo de elección y se concede el honor como indicado por los arreglos establecidos. No obstante, Espinoza et al. (2020), vieron que como: en el elemento no había inspiración para el personal empleador, faltaba correspondencia entre las áreas, no había

gestión, presentaban descuidos y de vez en cuando transmitían mano de obra y productos que no eran según las condiciones necesarias al inconveniente del elemento. Las postergaciones comenzaron acto de espontaneidad, se hicieron cotizaciones a proveedores que no aseguran calidad y costos, cotizaciones con estima referencial unilateral. Existieron debilidades en cuanto al personal, en la auditoría de la documentación de los postores, en tolerar a las personas con discapacidad, así como a otras cuyas ofertas no se ajustaban a lo especificado en las bases, desconociendo los lineamientos de contratación.

VI. CONCLUSIONES

- 6.1 La gestión organizacional es deficiente en un 21.15% y regular en un 55.77%, ambos resultados suman 76.92%
- 6.2. Los procesos utilizados en la contratación de bienes en la Ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021; es la planificación, considerado por la mayoría de los trabajadores como aceptable (69,2%) mientras que el 30,8% encuentra insatisfacción en este proceso. Del mismo modo, en el proceso de selección, es aceptable (50%) y satisfactorio (44,2%) en la mayoría de los trabajadores. Finalmente, el proceso de ejecución, también es aceptable (59,6%) en la mayoría de los trabajadores, aunque también el 40,4% encuentra insatisfacción en este proceso.
- 6.3 Se encontró que el 30.80% de trabajadores encuentra insatisfacción en el proceso de planificación en la contratación de bienes, y el 69.20%, tiene percepción aceptable. Los procesos utilizados, de mayor insatisfacción se debe a que las áreas usuarias no programan sus necesidades, no existe consolidación eficiente de necesidades y compras de acuerdo a lo programado.
- 6.4 Se identificó que existe insatisfacción en el 25.00% y nivel aceptable en el 73.10%, respecto al proceso de planificación en la contratación de servicios. A su vez, el 23.10% manifiesta insatisfacción respecto al proceso de selección de servicios, siendo el punto más débil los deficientes términos de referencia. Finalmente, el 65,4% considera aceptable el proceso de ejecución que se realiza en la Ejecutora N°0871.
- 6.5. La evaluación del modelo de gestión organizacional para garantizar la transparencia de contratación de bienes y servicios en la Ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021, presenta alto grado de validez (77.6), indicando que éste puede ser aplicado.

VII. RECOMENDACIONES

- 7.1 A los directivos de la Ejecutora, implementar el modelo de gestión organizacional para garantizar la transparencia de contratación de bienes y servicios en la Ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021; producto de su viabilidad, el mismo que, asegura mejorar las condiciones en los procesos de contrataciones de bienes y servicios
- 7.2 A los directivos, personal administrativo y asistencial de la Ejecutora, promover la aplicación del Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas.
- 7.3 A los directivos, personal administrativo y asistencial, de la Ejecutora, promover la aplicación del Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas.
- 7.4. A los directivos y personal administrativo de la Ejecutora, realizar capacitación, seguimiento y evaluación a los procesos de contratación de bienes y servicios N° 0871 – Yurimaguas, con el fin de mejorar el nivel de gestión en los procesos de planificación, selección y ejecución.

VIII. PROPUESTA

En este epígrafe se describe la propuesta, desde los objetivos, teorías, fundamentos, hasta los medios de verificación, de la propuesta: **Estructura del Modelo de gestión organizacional para garantizar la transparencia de contratación de bienes y servicios en la Ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021**

1. Representación gráfica

Los factores de las contrataciones de la Ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021; están determinados por el nivel de capacitación del recurso humano, nivel de gestión en la Organización y nivel de planificación de los procesos de selección.



2. Introducción

Las asociaciones tienen uno de los principales activos para su giro: el hombre, quien como animador principal se inclina por el avance de una organización, ya que es él quien definitivamente decide las elecciones que dependen de los requerimientos de la asociación. Este individuo se suma en general a la actuación despiadada de la asociación, donde, a través de su perspicacia y habilidades vitales, ha sostenido la realización de las manos superiores (Barajas, 2017).

La proposición permitirá que los ciclos para conseguir la contratación de mano de obra y productos en el Ejecutor N° 0871 - Yurimaguas, 2021 se desarrollen de manera efectiva, asegurando el derecho al bienestar de los vecinos previsto en la Constitución, que contempla tanto la prosperidad real, mental como social. del pueblo (Lascano, 2020).

El modelo de administración se puede caracterizar como una fuente de marco de perspectiva para que las fundaciones fomenten su marco jerárquico, lo que debe contribuir a la mejora de los ciclos, racionalizando los activos tanto humanos, materiales y monetarios, a través de una adecuada utilización del capital. accesibles, para cumplir con los objetivos institucionales propuestos con soltura y viabilidad

Las ideas de adecuación y pericia son reconocibles para nosotros: la viabilidad es el logro efectivo del logro ideal; La eficiencia inferiría gastos y ventajas, inconvenientes y beneficios, desgracias y beneficios, carga y consuelo, por lo tanto, aspectos financieros para lograr ese logro. Así, como la vida normalmente es actividad, y la actividad es elección, y la elección es elegir entre opciones ilimitadas, los dos términos sin duda comprenden elementos a considerar al momento de elegir. Eso sí: cuando se emprende una estrategia no solo se tienen en cuenta los posibles resultados de viabilidad o realización, sino también

los gastos y beneficios incluidos, es decir, el nivel de productividad (Sacristán, 2016)

Similar a la gestión de compras, se considera que "este movimiento radica en su esencialidad para el logro de las organizaciones, ya que decide la adecuación de la organización de las mercancías adquiridas". En este sentido, se distingue la trascendencia de las compras que se hacen en una asociación, en razón de que, asumiendo que se adquieran la mano de obra y los productos esenciales, contribuirán en conjunto a su prosperidad. En este sentido, el proceso de compras y adquisiciones de mano de obra y productos es el dispositivo a través del cual las entidades públicas pueden autoabastecerse para atender sus problemas, lo que se realiza de conformidad con las normas vigentes. En el ámbito público, se administra mediante sistemas reguladores para elegir al proveedor de mano de obra y productos, que obtendrá el efectivo de las sustancias públicas. (Arteaga-Huareac, 2021)

La productividad de la gestión de políticas es necesaria debido al tamaño y la importancia del trabajo de proveedor de mano de obra y productos que retrata a los Estados actuales. En este sentido, el Estado es percibido como un empresario visionario, que sustenta su quehacer sobre medidas de viabilidad y pericia, y que necesita igualmente de la utilización de aparatos, tanto para la planificación y ejecución de las disposiciones públicas como para los marcos de gestión que ayuden a la ellos mismos (Morote, 2019)

La administración de una organización se inicia con una actividad relacionada a la planeación, y se va desarrollando hasta llegar a la etapa final, el control, pero el proceso no culmina en esta etapa, ya que utiliza la información obtenida en la etapa de control para volver a iniciar el proceso de la planeación, de esta manera el proceso se reinicia, funcionando de una manera circular generando una mejora continua. Dentro de una buena administración cada actividad cumple un papel fundamental de principio a fin del ciclo del proceso administrativo (Perez Saona, 2020)

3. Objetivos

El modelo de gestión organizacional, tiene los siguientes objetivos:

- Desarrollar un sistema organizacional, el cual contribuirá en la mejora de procesos, optimización del talento humano, procesamiento de materiales y organización presupuestal,
- Optimizar a través del uso adecuado del capital disponible, con la finalidad de alcanzar las metas organizacionales de la propuestas con eficacia y eficiencia.
- Fortalecer los procesos de contratación de bienes y servicios, un bien y/o servicio de calidad que genere satisfacción del usuario con los mejores estándares.

4. Teorías

Teoría Institucional

Analizando las diferentes teorías modernas y sus respectivos posicionamientos teóricos, se parte de la teoría institucional, la cual establece como clave la institucionalización y la desinstitucionalización, enfatizando la primera en las prácticas cotidianas de las instituciones que proyectaron condiciones para la adopción de acciones derivadas de procesos cognitivos, normativos y regulatorios. pilares Mientras que el segundo fue el proceso por el cual se abandonaron las prácticas institucionalizadas, es decir, cuando las creencias arraigadas que alguna vez fueron prácticas repetitivas perdieron valor. En lo que se refiere a la teoría institucional, se trata de una serie de prácticas mediadas alternativas para el proceso de toma de decisiones. Con referencia a las prácticas institucionalizadas, se centra la importancia de la presencia de comportamientos estratégicos, donde el rol del hombre es realizar su actividad como gestor y promover el desarrollo de la institucionalización. Lo que significa

que adopta los medios necesarios de elección racional para maximizar sus intereses (Barajas, 2017).

Teoría de la Administración Estratégica

Una de las hipótesis que más ha acentuado a las asociaciones por su relación con el clima y los resultados que le da a la organización, es la hipótesis de la gestión clave, ya que se ha convertido en un tema importante en el cumplimiento de los objetivos de autoridad considerando al procedimiento como un laborioso curso de cambio de actividades. Como indica Mintzberg (1978), lo anterior alude a planes considerados antes de decidirse por elecciones explícitas que siguen ejemplos de conducta en asociaciones y se disponen hacia conductas dinámicas, a través de diversas conexiones clave. Entonces, para Hambrick y Fredrickson (2002) estos conducen a la decisión más ideal de su campo, el método para lograrlo, los diferenciadores, las etapas por las que deben pasar y la lógica en su sustancia. Es fácil que las asociaciones hagan todo lo posible para su ejecución, sin embargo, existe el riesgo de una navegación de largo alcance, produciendo sugerencias que no permiten estimar la peligrosidad de la actividad (Ruefli y Lacugna, 1999). Lo que demuestra que la forma más idónea de diseccionar estas acciones es a través de la navegación, que propicia la ejecución de especulaciones vitales provenientes de la administración clave (De la Rosa y Montoya, 2013).

Por lo tanto, teniendo en cuenta que la asociación requiere procedimientos organizados en torno, el trabajo del hombre es idear un ciclo para la dinámica que fomente los sistemas de ajuste y tenga la opción de elegir uno paso a paso (Hambrick y Fredrickson, 2002; Mintzberg, 1978).) . Lo anterior, relacionado con los requisitos de la asociación donde el hombre realiza ejercicios de jefe al intentar las elecciones propuestas. Como lo indican Keupp y Gassmann (2012), el director es el animador principal en la asociación que se enfoca en la administración esencial.

Teoría Neoclásica de la Administración

Esta hipótesis alude a los aparatos que necesita un supervisor para hacer una investigación de administración dentro de las asociaciones, donde Drucker (1955a) considera tres componentes significativos, centrándose en la dirección independiente, la organización y su construcción, que presenta como esenciales para su clave más destacada. alcanzar. Además, la hipótesis muestra cómo a través de los ciclos motorizados se incrementa la colaboración entre la técnica y la información, tal como lo introduce Drucker (1955b) cuando dice que las personas utilizan la robotización para fomentar sus ejercicios. Obtenido de la dirección independiente y del método de actuar con pensamiento genuino, está el oficio de quien contribuye en conjunto al ascenso jerárquico, ya que según Drucker (1955a) se comporta como director de manera severa al pensar juiciosamente y responsabilizarse de las desgracias de la asociación. Esto permite tomar medidas que ayuden a mejorar los procesos comerciales, considerando si la técnica seleccionada será suficiente para el objetivo de la organización (Drucker, 1999). Lo más importante, visualizar la importancia de trabajar en el interior de la asociación. (Barajas, 2017)

5. Fundamentación

- a.** Filosófico. El mundo actual avanza continuamente y demanda de las asociaciones instructivas, el delineamiento de emprendimientos más efectivos que les permitan enfrentar las dificultades que demanda la superación, las demandas de los individuos y de la sociedad. Las técnicas deben planificarse como reacciones a la incesante diferencia de asociaciones para adaptarse más fácilmente a la globalización; a los avances lógicos y mecánicos, donde la información envejece más rápidamente. En consecuencia, es importante comprender la gestión institucional con componentes centrados en el ciclo normativo como la preparación, la asociación, el curso y el control, que tienden a entregar un resultado específico. Otra idea proponer procedimientos en dirección

independiente, para trabajar los elementos de la organización a través de la iniciativa en los ciclos de expectativa, cambio y desarrollo, ante escenarios feroces; A diferencia de la idea de organización, donde los destinos establecidos en los sistemas administrativos solo se cumplen.

b. Sociológica. En este sentido, articulan, destacando cómo bajo el nuevo clima mundial y complejo de contienda más destacada, la obra de arte y la enorme organización se enfrentan a una economía organizativa y a la necesidad de tener "un nivel serio de adaptabilidad, tanto cuantitativa como subjetiva, una disminución de los tiempos de corte de montaje o administración, grados suficientes de valor y calidad inquebrantable de las partidas o administraciones, etc., y por tanto, una lenta expansión de la mecanización y normalización. Las hipótesis del desbarajuste y la complejidad están aceptando la presencia de nuevos puntos de vista en la comprensión de la peculiaridad jerárquica. En este sentido, la idea de marco abierto supondría un cambio de perspectiva en las hipótesis autorizadas, en este cambio de siglo hay además una progresión de ideas conectadas a las especulaciones de tumulto y complejidad que están requiriendo otro cambio de perspectiva, la complejidad es, viablemente, la textura de ocasiones, actividades, cooperaciones, crítica ismos, conclusiones, riesgos, que configuran nuestro mundo excepcional, evidente sólo en sus elementos y en su transformación. Lo anterior abre el camino a la comprensión de las organizaciones actuales como entramados intrincados, al igual que el clima o clima donde se desenvuelven.

6. Psicológica. A la luz de la hipótesis de conducta, centra las elecciones del trabajador para actuar juiciosamente y comprender la conducta singular del hombre dentro de la asociación, que propone componentes para desarrollar más el ciclo dinámico. La hipótesis aclara la capacidad de la asociación dependiente de la conducta. En esta hipótesis, el hombre tenía cabida en los encuentros autoritarios que venían de un nivel progresista donde debía

someterse a las elecciones designadas por la administración, ya que los ciclos de elección del singular fueron suplantados por ciclos jerárquicos (Barajas, 2017)

7. Caracterización de la propuesta

Pilares

Recurso humano. El conjunto de asalariados o colaboradores de una institución, aunque es común llamar así al proceso de gestión que se dedica a seleccionar, formar, contratar, retener y emplear al personal de la organización. Estas actividades las puede desempeñar tanto una persona, como un departamento en concreto junto a los directivos de la organización.

Movilidad de trabajadores, movimiento del personal que labora en una organización, que puede ser oportuno o inoportuno

Planificación, Los esfuerzos que se realizan para cumplir con los destinos y hacer que los diferentes propósitos funcionen como se espera se describen en una preparación. Este ciclo requiere de una progresión de pasos que se establecen desde el principio, para lo cual las personas que configuran un arreglo utilizan diversos instrumentos y articulaciones.

Eficiencia, es “virtud y facultad para lograr un efecto determinado”. La eficiencia del sistema se da “cuando no hay ninguna forma de redistribuir los recursos que permitiera que alguien tuviera mayor bienestar o satisfacción sin que otro obtuviera menor satisfacción” (Paucar, 2018).

Principios

Se considera 4 principios fundamentales en la propuesta, que se detalla a continuación:

La equidad. Deviene un componente clave al apreciar una regulación. Ello se explicaría, siendo concebido como regulador de conductas: incluso como un coordinador de conductas, con justicia, o como coordinador de conductas orientadas al bien común; una regulación estatal debería ser eficaz – se logra el objetivo; eficiente – siempre parecería más eficiente (Sacristán, 2016).

La organización. Permite poder utilizar los esfuerzos, pero de una manera ordenada, permitiendo poder estructurarla de tal manera que se pueda obtener el mejor resultado posible, en este proceso se necesita la participación activa de todos los integrantes de la organización, a la vez, tomando en cuenta los recursos que se utilizan a lo largo del proceso (Perez, 2020).

Comunicación. Es el fluido vital de la organización, es un aspecto que no puede fallar dentro de la organización, ya que, si esta falla puede ocasionar daños muy severos, por ello es necesario enfocarse en la comunicación efectiva ya que representa la hebra común para las funciones administrativas. La comunicación está involucrada en todos los aspectos de la organización, desde el momento de poder delegar alguna función o brindar alguna recomendación, así como en el momento de poder motivar a su personal o realizar alguna capacitación. Esta cualidad se puede llegar a perfeccionar como cualquier actividad intelectual, pero es el día a día en la organización que te permite poder perfeccionarla (Perez, 2020).

Liderazgo. Se denomina al proceso de dirigir actividades que son realizadas por un equipo de trabajo, para que el liderazgo sea efectivo es necesario que exista un grupo de empleados o seguidores, ya que si no existieran las cualidades de los líderes carecerían de valor para la organización.

Componentes	Contenidos	Actividades	Estrategias	Medios de verificación	Cronograma	Recursos
Recurso humano	Contratación de bienes y servicios Procesos de selección	Talleres vivenciales Pasantías	Capacitación	Fotos Asistencia Informes	Primer trimestre	Directivos de la ejecutora
Gestión de la organización	Procedimientos de evaluación de profesionales	Talleres Capacitación	Capacitación y acompañamiento	Fotos Asistencia Informes	Segundo trimestre	Personal de salud
Planificación	Planificación estratégica Árbol de problemas y objetivos	Reuniones permanentes del equipo Trabajo colaborativo	Capacitación y acompañamiento	Fotos Asistencia Informes	Tercer y cuarto trimestre	Personal de salud

8. Evaluación

La medición será a través de los indicadores y con protocolos creados específicamente para ellos, haciendo uso de técnicas y estrategias de balanced score card, para medir el nivel de implementación del modelo.

9. Viabilidad

La viabilidad del modelo se encuentra asegurada, dado que tiene como base el fortalecimiento del recurso humano y la disposición de los directivos y la necesidad de cambios para mejorar la gestión.

REFERENCIAS

- Alan Neill, D., & Cortez Suárez, L. (2018). Procesos de la investigación científica. In *Editorial Utmach* (Vol. 53).
- Alban Mayorga, J. L. (2017). Proceso de adquisición de bienes y servicios en el Hospital General del IESS. In *Universidad Técnica de Babahoyo*.
- Aquino Canchari, C. R., & Cuya-Salvatierra, G. N. (2018). Índice de masa corporal y su relación con la prevalencia de caries dental en escolares de Huando, Huancavelica, Perú, 2016. *CES Odontología*, 31(1), 3–10.
<https://doi.org/10.21615/cesodon.31.1.1>
- Arteaga-Huareac, L. A. (2021). Los requerimientos técnicos mínimos y la gestión de compras en la escuela de aviación civil del Perú, 2019. *Polo Del Conocimiento*, 6(5), 769–778. <https://doi.org/10.23857/pc.v6i5.2721>
- Asencio, L. R., Burgos, R. M., & Campello, E. M. (2019). Análisis de los modelos de gestión organizacional comunitaria para un desarrollo productivo, social y económico. *Revista Espacios*, 40(01), 5.
<http://www.revistaespacios.com/a19v40n01/a19v40n01p05.pdf>
- Baque Sanchez, R., Salazar Pin, G. E., & Jaime Baque, M. A. (2020). Gestión organizacional para el apoyo contable fiscal como aporte en la recuperación de tributos. *Avances*, 22(1).
- Barajas, E. M. (2017). El Papel Del Hombre En Las Organizaciones: Un Enfoque Basado Desde Las Teorías Organizacionales. *Oikos Polis, Revista Latinoamericana*, 2(644), 1–28.
- Barrueto Gallegos, M. F. (2021). *Gestión organizacional y desempeño laboral de los trabajadores de la oficina de articulado nutricional de la DIRESA Tumbes* [Universidad César Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/60699/Barrueto_G

MF-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Barrutia Araujo, L. E., Ruiz-Camus, C. E., Moncada Horna, J. F., Vargas Villacorta, J. C., Palomino Alvarado, G. del P., & Izuiza Pérez, A. (2021). Prevención de la anemia y desnutrición infantil en la salud bucal en Latinoamérica. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(1), 1171–1183.

https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i1.319

Bayona Huguet, X., Romano Sánchez, J., & Peris Grao, A. (2019). Modelos de gestión según el proveedor y sus efectos en la dinámica de los equipos de atención primaria en Cataluña. *Revista Española Salud Pública*, 93(21), 1–17.

Beltrán González, B., Vega Díaz, T., & Sarduy Pérez, G. (2018). Gestión por procesos en los servicios de salud y el trabajo en equipo: consideraciones metodológicas. *Edumecentro*, 10(1), 236–242.

Berón, P. E. (2020). Modelo de gestión financiera de corto plazo. Aplicación en empresas y emergencias médicas. In *Universidad Austral*.

Calvo Rojas, J., Pelegrín Mesa, A., & Gil Basulto, M. S. (2018). Enfoques teóricos para la evaluación de la eficiencia y eficacia en el primer nivel de atención médica de los servicios de salud del sector público. *Retos de La Dirección*, 12(1), 96–118.

CONCYTEC. (n.d.). *Reglamento de calificación, clasificación y registro de los investigadores del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación tecnológica - Reglamento RENACYT*. www.Portal.Concytec.Gob.Pe. Retrieved January 6, 2022, from https://portal.concytec.gob.pe/images/renacyt/reglamento_renacyt_version_final.pdf

Fantin, R., Gómez-Duarte, I., Sáenz-Bonilla, J. P., Rojas-Araya, K., & Barboza-Solís, C. (2019). ¿Cómo medir la posición socioeconómica en el marco de las inequidades sociales de salud?: El caso de Costa Rica. *ODOVTOS-Int. J. Dental*

Sc, 3(21), 65–75. <https://doi.org/10.15517/IJDS.2019.37295>

Flores-hernández, S., C. D., Mendoza-alvarado, L. R., Vieyra-romero, W. I., Morenozégbe, E., Bautista-morales, A. C., & Gcia, M. (2019). La condición indígena en los servicios de salud : comparación de la calidad en la atención 2012-2018 para la población en pobreza. *Revista Salud Publica de Gener*, 61(6).

Flores Sandino, J., & Ramirez Barahona, M. E. (2017). Instituto centroamericano de Analisis del proceso de contratación de los servicios de salud central sur de la caja costarricense de seguro social. In *Instituto Centroamericano de Administración Pública*.

Gallo Nuñez, M. O. (2019). Gestión de las contrataciones del Estado y su incidencia en la gestión administrativa de la Universidad Nacional de Trujillo , 2018. In *Universidad Cesar Vallejo*.

García, S. A., Patiño, J. C., Pérez Ruíz, D. D., & Serrano Guzmán, M. F. (2017). Estudio de caso de la contratación por Selección Abreviada de Servicios de Salud. *Coyuntura*, 76–79.

Gutiérrez Campos, L. J. (2020). Habilidades gerenciales y gestión administrativa en los equipos de gestión administrativa en los equipos de gestión de la red de salud Ventanilla, Callao, 2019. *Universidad Nacional Del Callao*.

Hernández, Álvarez, L., Angélica, Navarro Quintero, D., Montoya, A. V., & Gil Berrio, A. (2018). Modelos de Gestión Organizacional y Planeación Estratégica de la Clínicas Odontológicas Especializadas. *Revista GEON*, 5(2), 38–49.

Hernandez Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio. Pilar. (2014). Metodología de la investigación. In *Mc Graw Hill, Education: Vol. 6a edición*.

Lascano Aguilera, S. G. (2020). Modelo de gestión por procesos para la adquisición de bienes en el Hospital de Especialidades Carlos Andrade Marín. In *Universidad Tecnológica Israel* (Issue 302).

- Laurell, A. E. C. (2016). Competing health policies: Insurance against universal public systems. *Revista Latino-Americana de Enfermagem*, 24.
<https://doi.org/10.1590/1518-8345.1074.2668>
- Longhi, F., Gómez, A. A., Zapata, M. E., Paolasso, P., Olmos, F., & Ramos Margarido, S. (2018). La desnutrición en la niñez argentina en los primeros años del siglo XXI: un abordaje cuantitativo. *Salud Colectiva*, 14(1), 33.
<https://doi.org/10.18294/sc.2018.1176>
- Lopez Rincon, A. V. (2019). Diseño de un proceso de adquisición de bienes y servicios en una clínica de la ciudad de Medellin, 2018. In *Universidad CES*.
- Macías-Macías, S. R., & Romero-Vélez, E. M. (2021). Análisis de la gestión organizacional de la Coordinación Provincial de Prestaciones de Salud del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Manabí. *Dominio de Las Ciencias*, 7(2), 3–25.
- Maitta, I. (2014). Investigación diagnóstica o propositiva. In *Universidad Técnica de Manabí*.
- Mescua Ampuero, L. E., Ampuero Fernandez, E., & Delgado Bardales, J. M. (2020). Modelo de Gestión “ Business Process Management ” para mejorar los Resultados del Centro de Salud de Morales - San Martín , 2020 Management model " Business Process Management " to improve the Results of the Morales Health Center - San Martín , 2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 2215, 655–683.
- Molina-Romo, J. G., Bermeo-Pazmiño, K. V., & Cisneros-Quintanilla, D. P. (2021). Modelo de gestión estratégica de Talento Humano para el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. *Cienciamatria*, 7(12), 178–203.
<https://doi.org/10.35381/cm.v7i12.425>
- Morey Linarez, H. C. (2021). Contrataciones de bienes y servicios y ejecución presupuestal del Hospital II-1, Moyobamba, 2019. *Universidad Cesar Vallajo*, 68.

- Morote Ventura, D. C. (2019). Gestión administrativa y los procesos de las compras públicas en la Dirección Regional de Educación de. In *Universidad Cesar Vallejo*. Nigenda, G., Alcalde-Rabanal, J., González-Robledo, L. M., Serván-Mori, E., García-Saiso, S., & Lozano, R. (2016). Eficiencia de los recursos humanos en salud: Una aproximación a su análisis en México. *Salud Publica de Mexico*, 58(5), 533–542. <https://doi.org/10.21149/spm.v58i5.8243>
- Núñez Rodríguez, M. A., & Rubianes Hermitaño, L. E. (2021). La comunicación interpersonal y la gestión organizacional en los trabajadores de la Compañía Americana de Conservas Pisco – Perú 2018. In *Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas*.
- Nuevo Terminal Portuario de Yurimaguas. (2017). Ciudad de Yurimaguas “ La Perla del Huallaga .” *Concesionaria Puerto Amazonas S.A.*
- Oblitas Gonzales, A., Carranza Carranza, W. O., & Herrera Ortiz, J. U. (2020). Tras las huellas de la desnutrición crónica infantil: problema de salud global endémico en Chota, Cajamarca, Perú. *Acc Cietna Para El Cuidado de La Salud*, 7(2), 70–78. <https://doi.org/https://doi.org/10.35383/cietna.v7i2.447>
- Paucar Condor, D. S. (2018). Determinantes de la ineficiencia en las contrataciones de bienes y servicios en la red de salud Valle del Mantaro 2016. In *Universidad Nacional del Centro del Perú* (Vol. 2016).
- Pedraza Vargas, M. S. (2021). Gestión de servicios de salud en la cultura organizacional en el personal de la Red de Salud Abancay 2020. *Universidad Cesar Vallajo*, 0–2.
- Pérez Forero, A. C. (2018). Alcance normativo del régimen de protección al consumidor de los servicios de salud. *Revista Prolegómenos- Derechos y Valores*, 61–78.
- Perez Saona, R. M. (2020). La Gestión Administrativa y Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones en Red de Salud Dorado, Picota, San Martín, Lamas, Unidad

- Ejecutora 400 Salud Bajo Mayo, San Martín, 2019. In *Universidad Nacional de Educacion Enrique Guzman y Valle* (Vol. 1).
- Pinedo Dávila, C. J. (2020). Modelo de gestión del clima organizacional para mejorar el desempeño laboral, Centro de Desarrollo Integral de Familias Yurimaguas 2020. In *Universidad Cesar Vallejo*.
<http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/3000/SilvaAcosta.pdf?sequence=1&isAllowed=y%0Ahttps://repositorio.comillas.edu/xmlui/handle/11531/1046>
- Pomazon Gallo, G. M. (2018). Control interno y los procesos de contratación de bienes y servicios del Seguro Integral de Salud , Lima – 2016. *Universidad C'ésar Vallejo*.
- Ponce Juarez, J. (2018). Gestión de procesos de contratación de bienes y servicios en el Hospital Regional Guillermo Diaz de la Vega Abancay Apurimac 2017. In *Universida Nacional del Callao*.
<https://www.sencico.gob.pe/descargar.php?idFile=4652>
- Ramos Fuentes, D. A., & Iburguen Cueva, F. E. (2020). Habilidades directivas y gestión organizacional en el Colegio de Psicólogos del Perú, Iquitos, 2020. *Universidad Cesar Vallajo*, 0–3.
- Reyes Narvaez, S. E., Contreras Contreras, A. M., & Oyola Canto, M. S. (2019). Anemia y desnutrición infantil en zonas rurales: impacto de una intervención integral a nivel comunitario. *Revista de Investigaciones Altoandinas - Journal of High Andean Research*, 21(3), 205–214. <https://doi.org/10.18271/ria.2019.478>
- Sacristán, E. (2016). Revista de Investigações Constitucionais. *Revista de Investigações Constitucionais*, 3(1), 43–58.
- Salazar Torre, M. (2020). Gestión organizacional y estrés laboral en la Dirección Regional de Salud de San Martín, 2020. *Universidad C'ésar Vallejo*, 64.
- Saltos Buri, V. del R. (2019). Modelo de gestión organizacional para mejorar los

subsistemas de reclutamiento, selección y evaluación del personal de los gobiernos autónomos descentralizados de la Zona Sur de Manabí. *Universidad Privada Antenor Orrego*, 1–60.

http://www.gonzalezcabeza.com/documentos/CRECIMIENTO_MICROBIANO.pdf

Sarzosa, M., Ramirez, S., Palma, E., & Sarzosa, V. (2019). La Gestion De Calidad En El Sistema Nacional De Contratacion Publica, Como Factor De Eficiencia Administrativa En Entidades Del Ecuador. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 1689–1699.

Terminal, N., & Yurimaguas, P. D. E. (2017). Ciudad de Yurimaguas “ La Perla del Huallaga .” *Concesionaria Puerto Amazonas S.A.*

Valle Toribio, M. (2021). Control interno y gestión administrativa en el servicio interno del Instituto Nacional de Salud de Lima, 2020. In *Universidad Cesar Vallajo*.

Vidal Ledo, M. J., Pujais Victoria, N. I., Castañeda Abascal, I. E., & Bayarre Veja, D. (2017). Propuestas de innovación para la gestión de información y el conocimiento en salud. *Revista Cubana de Salud Publica*, 43(3), 564–585.

ANEXOS

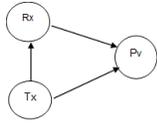
Matriz de operacionalización de las variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Subdimensiones	Indicadores	Escala valorativa
Variable: 1 procesos de contratación de bienes y servicios	es el conjunto de principios, normas, procedimientos, mecanismos y relaciones organizadas orientadas al planeamiento, programación, presupuestos, control, administración y ejecución de las contrataciones realizadas por las entidades contratantes. Ley Orgánica Sistema Nacional de Contratación Pública (2008), Art. 7	Se medirá a través de la técnica de la encuesta aplicada a los trabajadores mediante una escala de Likert.	Planificación y Actuaciones Preparatorias	Planificación y Formulación del Plan Anual de Contrataciones Valor referencial Expediente de Contratación	Ordinal
			Procedimientos de Selección	Procedimientos desiertos Procedimientos impugnados Ejecución	
			Ejecución Contractual Perfeccionamiento	Perfeccionamiento del Contrato Resolución de contrato Conformidad Oportunidad de pago	
	Definición conceptual	Definición operacional	Modelo de gestión	AUTOR	ASPECTOS QUE CONSIDERA
Variable: 2 Modelo de Gestión organizacional	La gestión organizacional, es entendida como el establecimiento de acciones para la mejora constante de cada uno de los procesos, comprendiendo que las instituciones consideran a las personas para establecer las actividades, que estas cumplan con cubrir tanto las necesidades primordiales y específicas. (Tamayo et al., 2014, p. 71)	Son identificadas de acuerdo al modelo de gestión organizacional a través de las teorías usadas para la elaboración de los modelos	Los procesos de cambio organizacional y la generación de valor	SANDOVAL	complejidad heterogeneidad de cada caso
			Modelo de gestión organizacional basado en el logro de objetivos	TAMAYO, DEL RIO & GARCIA	desarrollo humano condiciones laborales productividad
			Responsabilidad social y gestión del conocimiento como estrategias de gestión humana	SALDARRIAGA	Responsabilidad social y gestión del conocimiento

Matriz de consistencia

Modelo de gestión organizacional para garantizar la transparencia de contratación de bienes y servicios en la Ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos				
<p>Problema general ¿En qué medida el diseño de un modelo de gestión organizacional mejorará la contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021?</p> <p>Problemas específicos:</p> <p>¿Cuáles son los procesos utilizados en la contratación de bienes de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021?</p> <p>¿Cuáles son las características de la gestión organizacional en la ejecutora N° 0871- Yurimaguas, 2021?</p> <p>¿Cuáles son los procesos utilizados en la contratación de servicios de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021?</p> <p>¿Cuál es grado de validez del modelo de gestión organizacional para mejorar la contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021?</p>	<p>Objetivo general Diseñar un modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021</p> <p>Objetivos específicos</p> <p>(i) Identificar las características de la gestión organizacional en la ejecutora N° 0871- Yurimaguas, 2021</p> <p>(ii) Describir los procesos utilizados en la contratación de bienes de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021.</p> <p>(iii) Establecer los procesos utilizados en la contratación de servicios de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021</p> <p>(iv) Determinar el grado de validez de la propuesta de modelo de gestión organizacional de bienes de la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021.</p>	<p style="text-align: center;">Hipótesis general</p> <p>El diseño de un modelo de gestión organizacional mejorará la contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021.</p>	<p>Técnica:</p> <p style="text-align: center;">Encuesta</p> <p>Instrumentos</p> <p style="text-align: center;">Cuestionario</p>				
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones					
<p>Tipo Descriptivo La investigación aplicada, descriptivo - propositivo Se esquematiza por el siguiente diseño:</p>	<p>Población La población lo conformarán 52 trabajadores de la Ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021. Criterios de inclusión: Se considerará para la muestra solo a los trabajadores de la Ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021. Criterios de exclusión: Se excluirá a los trabajadores de la Ejecutora N° 0871 –</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Variables</th> <th style="width: 50%;">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Gestión organizacional</td> <td style="text-align: center;">Valoración Comunicación Conocimiento Motivación Liderazgo</td> </tr> </tbody> </table>		Variables	Dimensiones	Gestión organizacional	Valoración Comunicación Conocimiento Motivación Liderazgo
Variables	Dimensiones						
Gestión organizacional	Valoración Comunicación Conocimiento Motivación Liderazgo						



Rx = Realidad diagnosticada: Contratación de bienes y servicios
 Tx = Teorías sobre Gestión organizacional
 Pv = Modelo de propuesta validado

Yurimaguas, 2021, que no quieren participar de la investigación.

Contratación de bienes y servicios

Planificación y Actos Preparatorias

Procedimientos de Selección

Ejecución Contractual

Escala de Gestión organizacional

La presente tiene como finalidad recopilar información importante para el sustento de la investigación denominada: “Modelo de gestión organizacional para garantizar la transparencia de contratación de bienes y servicios en la Ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021” Instrucciones: Marcar con un aspa (x) la alternativa que Usted crea conveniente, Escala: 1= Totalmente en desacuerdo, 2= En desacuerdo, 3= indiferente, 4= De acuerdo, 5=Totalmente de acuerdo.

Contratación de bienes y servicios

ENUNCIADOS	RESPUESTAS				
	1 Total ment e en desa cuer do	2 En des acu erdo	3 Ind ifer ente	4 De ac uer do	5 Total ment e de acue rdo
DIMENSIÓN: Valoración					
1. Estoy de acuerdo en poner un esfuerzo más allá que lo esperado normalmente para que la organización sea exitosa.					
2. Siento lealtad a esta organización en la cual laboro actualmente.					
3. Un cambio en mi actual circunstancia puede contribuir a mejorar la organización					
4. Hay mucho por ganar compitiendo con los compañeros en esta organización.					
5. Soy realmente cuidadoso para que la organización no tenga fallas					
6. Usualmente siento un fuerte sentido de pertenencia en mi organización					
7. Considero que la honradez es más importante que el deseo de superarse.					
8. La honradez y el respeto a los demás son valores con los que cuenta la empresa.					
DIMENSIÓN: Comunicación					
9. Es necesario que se cuente con una directiva o procedimiento que regule la metodología para la determinación del valor referencial.					
10. Mi jefe me mantiene enterado de las demandas del trabajo futuro.					
11. Mi jefe me da información sobre oportunidades de capacitación					

12. Creo que la comunicación entre todos los niveles jerárquicos de la organización es la que se necesita					
13. La comunicación con mi jefe inmediato es adecuada					
14. La comunicación con mi jefe inmediato es efectiva.					
15. La comunicación con mi jefe inmediato es oportuna					
16. La comunicación con mi jefe inmediato crea buena imagen de mi persona					
17. La comunicación con mi jefe inmediato contribuye en mi desempeño laboral					
18. Obtengo información clara y concisa para que mi trabajo sea realizado de la mejor manera					
DIMENSIÓN: Conocimientos					
19. Todo el personal de la empresa aprovecha al máximo los conocimientos adquiridos en los cursos de capacitación.					
20. Los conocimientos de cada persona les ha proporcionado en lugar jerárquico dentro de la organización.					
21. Considero que la capacitación es un beneficio mayor para mí que para la organización.					
22. Creo que los conocimientos del personal contratado por el área de recursos humanos aumenta la capacidad de estos.					
DIMENSION: Motivación					
23. Son justos los procedimientos de promoción dentro de la organización.					
24. Son justos los procedimientos para evaluar el desempeño de los empleados.					
25.. Son justos los procedimientos para determinar los incrementos en los salarios					
26. Estoy usualmente conforme con mi trabajo actual					
27. Siento que mis compañeros apoyarían más los proyecto si recibieran alguna motivación					
28. Creo que la motivación que proporciona la institución es la adecuada					
29. Mis compañeros me motivan para apoyar los proyectos de mejora de la institución					
30. El ambiente laboral me motiva a hacer las cosas bien desde el principio					
DIMENSION: Liderazgo					
31. Observo que en mi institución hay liderazgo para el cumplimiento de las metas.					
32. Observo que mi jefe inmediato nos da el ejemplo de cómo hacer las cosas.					

33. Mi jefe me ofrece el mejor ambiente para realizar mejor mi trabajo.					
34. Mi jefe me permite saber qué trabajo necesita ser realizado.					
35. Mi jefe me permite saber qué áreas de mi desempeño son débiles.					
36. Si tengo problemas, mi jefe está dispuesto a escucharme.					
37. Mi jefe toma el tiempo para escucharme lo que tengo que decir.					
38. Cuando hago una pregunta, mi jefe hace lo mejor que puede para darme una respuesta.					
39. Mi jefe explica claramente las políticas de cambio en la organización.					
40. Mi jefe nos permite saber acerca de los cambios que se requieren					

Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario para medir la transparencia de contratación de bienes y servicios.

Instrumentos de recolección de datos

La presente tiene como finalidad recopilar información importante para el sustento de la investigación denominada: “Modelo de gestión organizacional para garantizar la transparencia de contratación de bienes y servicios en la Ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021” Instrucciones: Marcar con un aspa (x) la alternativa que Usted crea conveniente, Escala: 1= Totalmente en desacuerdo, 2= En desacuerdo, 3= indiferente, 4= De acuerdo, 5=Totalmente de acuerdo.

Contratación de bienes y servicios

ENUNCIADOS	RESPUESTAS				
	1 Totalmente en desa cuer do	2 En de sa cu er do	3 In dif er en te	4 De ac ue rd o	5 Tot alm ente de acu erd o
DIMENSIÓN: PLANIFICACION Y ACTOS PREPARATORIOS					
1. El Plan Anual de Contrataciones contiene todas las necesidades de bienes y servicios que requiere las diferentes áreas usuarias del SIS para cumplir con sus objetivos.					
2. Debido a que existe deficiencias en la planificación y programación de las necesidades se traduce en modificaciones recurrentes del instrumento de gestión (PAC).					
3. Las áreas usuarias programan la totalidad de sus necesidades					
4. Se consolida de manera eficiente las necesidades de las diferentes áreas usuarias en el PAC.					
5. Las compras se realizan de acuerdo a lo programado en el PAC					
6. La entidad realiza evaluaciones de las posibles causas que impiden el cumplimiento del 100% y da los correctivos necesarios para el cumplimiento de la ejecución del PAC					
7. Se cumple con ejecutar la totalidad de los procedimientos programados en el PAC.					

8. Existen gran volumen de contrataciones no programadas en el SIS.					
9. Es necesario que se cuente con una directiva o procedimiento que regule la metodología para la determinación del valor referencial.					
10. Existen demoras en la determinación del valor referencial que impide el cumplimiento oportuno de los procedimientos de selección.					
11. Los criterios que toman los especialistas en contrataciones para determinar el valor referencial son muy variados y complejos.					
DIMENSIÓN: PROCEDIMIENTOS DE SELECCION					
12. Los procedimientos declarados desiertos se relacionan con inconsistencias en la indagación de mercado la cual arroja una inadecuada determinación del valor referencial.					
13. Existen gran volumen de procedimientos declarados desiertos que han ocasionado la no entrega oportuna del bien o la prestación del servicio.					
14. Los procedimientos de selección declarados desiertos, se relaciona con la deficiente elaboración de los términos de referencia o especificaciones técnicas por parte del área usuaria.					
15. Se presentan deficiencias en la evaluación de las ofertas de los postores en los procedimientos de selección.					
16. Existen gran volumen de procedimientos impugnados que ha puesto en riesgo la entrega oportuna del bien o continuidad del servicio.					
17. Los procedimientos impugnados se relacionan con la deficiente actuación del comité de selección para evaluar las ofertas de los postores.					
DIMENSION: EJECUCION CONTRACTUAL					
18. Los contratos no se perfeccionan porque el contratista no cumple con exhibir todos los documentos solicitados en las bases administrativas.					
19. Los contratos no se perfeccionan porque existen impugnaciones por los postores.					
20. Se resuelven los contratos por incumplimientos del contratista en sus obligaciones contractuales.					
21. La Entidad resuelve los contratos porque se llegó al 10% de penalidades.					
22. las áreas usuarias cumplen con remitir la conformidad del bien o servicios dentro del plazo que indica la Ley de Contrataciones.					
23. Las áreas usuarias brindan la conformidad sin verificar el cumplimiento de la entrega del bien o prestación del servicio.					
24. la Entidad no cumple con pagar la contraprestación a los proveedores en los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones.					
25. El SIS ha sido objeto de cobro de intereses por la demora en el pago de la contraprestación a los					

proveedores en los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones.					
26. Han resuelto contratos por incumplimiento de pago de la contraprestación a los proveedores.					

Validación de instrumentos

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Ríos Ramírez, Orlando
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín
 Especialidad : Doctor En Gestión Universitaria.....
 Instrumento de evaluación : Cuestionario para medir la transparencia de contratación de bienes y servicios.
 Autor (s) del instrumento (s): Vásquez Sajami, Víctor Manuel

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable transparencia de contratación de bienes y servicios.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variables de estudio: transparencia de contratación de bienes y servicios.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable transparencia de contratación de bienes y servicios.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						50

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El instrumento se considera consistente según los criterios de evaluación, por lo que se sugiere su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

5.0

Tarapoto, 10 de setiembre de 2021.


 Orlando Ríos Ramírez
 DOCTOR EN GESTIÓN UNIVERSITARIA

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Juarez Díaz, Juan Rafael
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín
 Especialidad : Doctor En Administración
 Instrumento de evaluación : Cuestionario para medir la transparencia de contratación de bienes y servicios.
 Autor (s) del instrumento (s): Vásquez Sajani, Víctor Manuel

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable transparencia de contratación de bienes y servicios.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variables de estudio: transparencia de contratación de bienes y servicios.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable transparencia de contratación de bienes y servicios.				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						48

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El instrumento cumple con los criterios de evaluación, por lo que se sugiere su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.8

Tarapoto, 10 de setiembre de 2021.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN - T
 Facultad de Ciencias Exactas y Humanas
 Dr. Juan Rafael Juárez Díaz
 Docente Asociado a la PCCEyH-UNSM

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Valles Coral, Miguel Ángel
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín
 Especialidad : Doctor Gestión Pública y Gobernabilidad
 Instrumento de evaluación : Cuestionario para medir la transparencia de contratación de bienes y servicios.
 Autor (s) del instrumento (s): Vásquez Sajami, Víctor Manuel

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable transparencia de contratación de bienes y servicios.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variables de estudio: transparencia de contratación de bienes y servicios.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable transparencia de contratación de bienes y servicios.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						48

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El instrumento se considera consistente según los criterios de evaluación, por lo que se sugiere su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.8

Tarapoto, 10 de setiembre de 2021.


 Miguel Angel Valles Coral
 Dr. en Gestión Pública y Gobernabilidad

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Barzola Cárdenas Abner Milán
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín
 Especialidad : Doctor En Gestión Universitaria
 Instrumento de evaluación : Cuestionario para medir la transparencia de contratación de bienes y servicios
 Autor (s) del instrumento (s): Vásquez Sajami Víctor Manuel

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable Control de la diabetes mellitus tipo 2.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variables de estudio: Control de la diabetes mellitus tipo 2.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable Control de la diabetes mellitus tipo 2.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						49

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El instrumento con coherencia y consistencia metodológica.....

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

49


 Abner Milán Barzola Cárdenas
 DOCTOR EN GESTIÓN UNIVERSITARIA

Tarapoto, 09 de setiembre de 2021.

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Vásquez Ruiz, Milton Segundo.
 Institución donde labora: Universidad Nacional de San Martín.
 Especialidad: Doctor En Gestión Universitaria.
 Instrumento de evaluación: Cuestionario para medir la transparencia de contratación de bienes y servicios.
 Autor (s) del instrumento (s): Vásquez Sajami, Víctor Manuel

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable transparencia de contratación de bienes y servicios.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variables de estudio: transparencia de contratación de bienes y servicios.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable transparencia de contratación de bienes y servicios.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						49

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Se sugiere su aplicación:

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

49

Tarapoto, 09 de setiembre de 2021.


Milton Segundo Vásquez Ruiz
DOCTOR EN GESTIÓN UNIVERSITARIA

Constancia de autorización de recolección de datos



PERÚ Ministerio de Salud

DIRECCIÓN EJECUTIVA RED DE SALUD DE ALTO AMAZONAS - YGS

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



Yurimaguas, 21 de septiembre 2021

CARTA N° 680 .2021 - GRL-DRSL/30.36.

Señor:

**M.C.P.C. Víctor Manuel Vásquez Sajami.
Jefe de la Unidad de Archivo Central-DRSAA.**

Presente.-

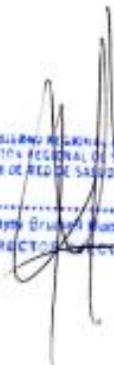
ASUNTO: Autorizo realizar trabajo de investigación.

REFER. : Expe.007715 -OFICIO N°001-2021-VMVS.

Grato es dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo, y al mismo tiempo **autorizarle**, realizar el trabajo de investigación, Titulado **"modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la Ejecutora N° 0871-Yurimaguas 2021"** - Sede Central de la Dirección Red de Salud Amazonas.

Sin otro particular, me suscribo de usted, no sin antes expresarle mi consideración.

Cordialmente,



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD LORETO
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD ALTO AMAZONAS
.....
Dr. Nicolayne Bruna Bustamante Campos
DIRECTOR EJECUTIVO

Planificación y actos preparatorios

	plan contiene necesidades	deficiencias en la planificación	áreas usuarias programan	consolidación eficiente de necesidades	compras de acuerdo a lo programado	evaluaciones de cumplimiento	cumple con ejecutar la totalidad	volumen de contrataciones	procedimiento que regule la metodología	demoras en el valor referencial	criterios de especialistas
1	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3	4
2	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3
3	3	2	2	2	3	3	2	3	2	2	3
4	3	3	3	3	4	5	4	5	4	3	3
5	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2
6	1	2	1	2	4	5	4	5	1	1	1
7	4	5	1	2	2	3	2	3	2	2	1
8	3	3	2	2	4	4	1	2	4	3	2
9	4	5	1	1	3	3	2	3	2	1	1
10	2	3	5	4	2	2	2	1	2	2	5
11	4	4	3	4	1	2	3	2	2	4	5
12	3	3	1	2	1	2	4	1	1	3	3
13	2	2	2	3	2	2	2	5	4	4	5
14	1	2	4	5	1	1	1	3	4	2	3
15	1	2	2	3	2	2	2	3	4	4	4
16	2	2	3	2	4	3	2	2	3	3	3
17	1	1	3	3	2	2	5	4	3	2	2
18	5	4	5	1	2	2	3	2	2	1	2
19	3	4	4	2	2	1	2	1	2	1	2
20	1	2	2	1	1	5	4	2	3	2	2
21	2	3	2	5	4	3	3	4	5	1	1
22	4	5	3	3	4	1	1	1	2	2	5
23	1	2	2	2	3	2	2	3	3	1	3
24	3	3	3	1	2	4	3	2	1	5	4
25	2	1	1	1	1	2	2	1	2	3	3
26	1	2	2	2	1	3	3	4	5	1	2
27	4	5	4	1	1	3	3	3	3	2	2

28	3	3	2	4	3	5	4	5	5	4	2
29	5	5	1	5	4	4	3	2	3	2	2
30	2	3	5	1	2	2	2	5	4	3	1
31	5	4	3	1	1	3	3	3	3	3	4
32	3	3	2	4	4	3	4	2	2	5	1
33	2	2	1	2	3	2	3	1	2	4	1
34	1	2	1	1	1	1	2	1	2	2	4
35	1	2	2	2	2	1	5	2	2	2	4
36	2	2	1	2	2	5	1	1	1	3	2
37	1	1	4	3	3	3	1	5	4	2	1
38	5	4	5	4	4	2	4	1	1	3	5
39	3	4	1	2	2	1	2	1	1	1	1
40	2	3	1	1	2	1	1	5	4	2	2
41	1	2	2	2	2	2	2	3	4	4	5
42	1	1	2	2	1	1	2	1	2	2	2
43	2	1	4	5	1	1	3	3	1	2	1
44	1	1	2	3	5	4	2	2	5	4	2
45	4	3	4	4	3	4	1	2	3	3	4
46	5	4	3	3	1	2	1	2	1	1	1
47	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3	4
48	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3
49	3	2	2	2	3	3	2	3	2	2	3
50	3	3	3	3	4	5	4	5	4	3	3
51	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2
52	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3

Procedimientos de selección

procedimientos desiertos	entrega no oportuna	deficientes términos de referencia	deficiente evaluación de oferta	procedimientos impugnados	deficiencia en la actuación del comité
5	4	4	3	4	4
3	4	3	4	3	3
3	3	2	2	2	2
3	4	5	4	4	3
2	3	2	2	1	1
2	4	5	3	5	5
2	2	3	4	5	4
2	4	4	2	3	2
1	3	3	4	4	4
4	2	2	3	3	3
3	2	2	2	2	2
4	4	4	1	2	1
3	3	3	1	2	1
3	4	5	2	2	2
3	3	2	1	1	1
4	5	1	2	2	2
1	2	4	5	4	5
3	3	3	1	2	1
2	1	3	4	5	4
1	2	3	2	3	2
4	5	4	4	4	4
3	3	1	3	3	3
5	5	3	2	2	2
2	3	2	1	2	1
5	4	1	1	2	1
4	5	4	2	2	2

5	4	3	1	1	1
3	4	5	5	4	5
4	3	2	5	3	5
3	4	5	3	4	3
2	3	4	5	3	5
2	4	4	3	3	3
2	2	3	4	3	4
2	4	3	3	4	3
1	3	3	2	1	2
4	2	2	2	3	2
3	2	2	2	2	2
4	4	3	2	1	2
3	3	5	1	4	1
3	4	4	3	5	3
3	4	3	3	3	3
2	3	3	2	2	2
2	2	5	1	2	1
3	2	4	1	2	1
5	2	2	2	2	2
2	2	2	1	1	1
5	4	4	3	4	4
3	4	3	4	3	3
3	3	2	2	2	2
3	4	5	4	4	3
2	3	2	2	1	1
2	3	4	1	2	2

Ejecución contractual

incumplimiento de documentos de contrato	impugnación de postores	incumplimiento de obligaciones contractuales	resolución de contratos por entidad	remisión de conformidad	conformidad sin verificación	entidad no paga la contraprestación	interés por demora en el pago	resolución de contratos por incumplimiento de pago
3	3	3	4	5	4	4	5	4
3	4	5	3	3	3	4	3	3
2	2	3	2	3	2	3	3	2
4	4	4	5	3	4	5	4	3
1	2	1	2	1	3	2	2	1
4	2	2	3	3	4	5	2	1
4	4	3	3	4	2	3	1	2
2	4	3	2	2	4	4	4	5
3	2	1	1	4	3	3	3	3
1	2	2	5	3	2	2	5	5
2	2	4	5	2	1	2	2	3
1	1	3	3	1	1	2	5	4
5	4	4	5	1	2	2	3	3
3	4	2	3	2	1	1	2	2
3	4	4	4	1	3	3	1	2
1	2	2	3	5	4	3	1	2
3	3	3	3	3	4	3	2	2
2	4	5	4	4	3	4	1	1
4	3	3	3	2	2	3	5	4
4	4	5	5	4	3	4	5	1
3	2	3	2	1	2	4	5	2
4	4	4	2	1	2	2	3	1
3	3	3	4	2	2	4	4	2
4	2	2	4	1	1	3	3	1
2	1	2	3	5	4	2	2	5
4	1	2	4	5	4	4	3	3

3	2	2	2	3	2	4	3	1
2	1	1	4	4	3	2	1	2
2	2	3	3	3	1	2	2	4
4	4	4	2	2	2	2	4	2
3	3	3	1	1	2	1	3	3
4	2	2	1	3	2	5	4	3
3	1	2	5	5	1	3	4	5
5	1	2	3	4	3	2	2	4
2	2	2	4	5	2	1	2	2
3	1	1	5	4	1	1	2	2
1	5	4	4	5	4	2	2	3
2	5	3	4	4	3	1	1	2
5	3	4	4	4	5	5	4	4
3	4	3	3	3	2	5	3	4
3	4	2	4	4	5	3	4	5
5	1	4	5	5	5	4	4	4
4	1	3	1	1	2	2	1	2
2	4	4	1	3	3	3	4	3
2	4	3	1	3	3	3	3	5
3	2	5	3	5	5	4	5	3
3	3	3	4	4	4	4	4	5
3	4	5	3	5	3	4	5	4
2	2	3	2	3	3	2	3	3
4	4	4	5	3	4	5	4	4
1	2	1	2	1	3	2	2	2
2	2	2	3	4	2	3	2	2

Validación de la propuesta

INFORME DE OPINIÓN DEL EXPERTO SOBRE LA PROPUESTA:

MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL PARA MEJORAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LA EJECUTORA N° 0871 - YURIMAGUAS

ASPECTOS A TENER EN CUENTA POR LOS EXPERTOS

Estimado experto(a): Milton Segundo Vásquez Ruíz

Usted ha sido seleccionado, por su trayectoria profesional, científica y técnica, como experto para evaluar la propuesta teórica de esta investigación; y en mi condición de autor, solicito su opinión respecto a las bondades, deficiencias e imprecisiones que presenta el "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021", en base a los criterios de sistematicidad, coherencia y pertinencia en perspectiva de ser aplicado en la realidad para resolver el problema.

- I. Marque con una cruz (X) su opinión, sobre la sistematicidad, coherencia y/o consistencia entre los componentes del modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021

5	4	3	2	1
Muy adecuado	Bastante adecuado	Adecuado	Poco adecuado	Inadecuado

N°	Principales componentes	Muy adecuado	Bastante adecuado	Adecuado	Poco adecuado	Inadecuado
1	Representación gráfica	X				
2	Introducción	X				
3	Objetivos y/o propósitos	X				
4	soporte teórico	X				
5	Fundamentación	X				
6	Caracterización de la propuesta		X			
7	Metas programadas y priorizadas		X			
8	Estrategias, programas y/o acciones	X				
9	Presupuesto y financiamiento	X				
10	Evaluación, implementación y seguimiento	X				

Si en alguno de los componentes su apreciación es (poco adecuado e inadecuado), indique que requiere mejorar y cuáles serían sus sugerencias para cambiar y/o modificar

Componentes	Requiere mejorar y/o modificar	Sugerencias de mejora

II. Marque con una cruz (X) su opinión sobre el grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los proyectos de inversión, en la región Loreto, 2021, el Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871"

A	Excelente grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP
B	Buen grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP
C	Regular grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP
D	Deficiente grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP
E	Muy deficiente grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP

Nº	Items	A	B	C	D	E
1	Cuál es el grado de contribución teórico - práctica de la "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021", en lo concerniente a la mejora del proceso y optimización de recursos humanos.		X			
2	Cuál es el grado de contribución teórico - práctica de la "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871", en lo concerniente a la mejora del proceso y optimización de recursos materiales.		X			
3	Cuál es el grado de contribución teórico - práctica de la "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871", en lo concerniente a la mejora del proceso y optimización de recursos económicos.		X			

III. Valore usted la prospectiva de implementarse el "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871", marcando su apreciación con una cruz (x) en la casilla correspondiente a cada criterio, teniendo en cuenta la valoración

siguiente: Excelente (A), Bueno (B), Regular (C), Deficiente (D) y Muy deficiente (E)

Criterios	Ítems	A	B	C	D	E
Viabilidad	Considera usted, que la entidad cuenta con potencial técnico y logístico, con aval político y liderazgo necesario para llevar con éxito la implementación del Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871.	X				
Factibilidad	El modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871; presenta una estimación y/o <u>financiamiento</u> de recursos coherente con las metas (desafíos) que se plantea o con las carencias con que cuenta la entidad.	X				
Aplicabilidad	El Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871, considera explícitamente el seguimiento y evaluación de su impacto en forma periódica, dando cuenta de ello a la comunidad.		X			
Sostenibilidad	La propuesta, contempla medidas o acciones concretas que garanticen el sostenimiento del Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871.	X				
Pertinencia	La estrategia responde a la problemática identificada y las exigencias del entorno social, económico del Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871.	X				

Finalmente, mi agradecimiento, por su valoración y aportes, los cuales se manejará de forma anónima; por cuanto, las sugerencias y apreciaciones críticas contribuirán a pulir la propuesta, tanto en su sistematicidad, concepción teórica y contribución en una posible y futura implementación. Muchas gracias por su contribución.

5.- Opinión, comentario y/o apreciación crítica.

La ejecución del modelo es factible y pertinente para su aplicación.

Lugar y fecha: Tarapoto, 29 de noviembre de 2021.



Milton Segundo Viquez Ruiz
DOCTOR EN GESTIÓN UNIVERSITARIA

**INFORME DE OPINIÓN DEL EXPERTO SOBRE LA
PROPUESTA:**

**MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL PARA MEJORAR EL
PROCESO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN
LA EJECUTORA N° 0871 - YURIMAGUAS**

ASPECTOS A TENER EN CUENTA POR LOS EXPERTOS

Estimado experto(a): Juan Rafael Juarez Díaz

Usted ha sido seleccionado, por su trayectoria profesional, científica y técnica, como experto para evaluar la propuesta teórica de esta investigación; y en mi condición de autor; solicito su opinión respecto a las bondades, deficiencias e imprecisiones que presenta el "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021", en base a los criterios de sistematicidad, coherencia y pertinencia en perspectiva de ser aplicado en la realidad para resolver el problema.

- I. Marque con una cruz (X) su opinión, sobre la sistematicidad, coherencia y/o consistencia entre los componentes del modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021

5	4	3	2	1
Muy adecuado	Bastante adecuado	Adecuado	Poco adecuado	Inadecuado

N°	Principales componentes	Muy adecuado	Bastante adecuado	Adecuado	Poco adecuado	Inadecuado
1	Representación gráfica	X				
2	Introducción	X				
3	Objetivos y/o propósitos		X			
4	soporte teórico	X				
5	Fundamentación	X				
6	Caracterización de la propuesta		X			
7	Metas programadas y priorizadas	X				
8	Estrategias, programas y/o acciones	X				
9	Presupuesto y financiamiento	X				
10	Evaluación, implementación y seguimiento	X				

Si en alguno de los componentes su apreciación es (poco adecuado e inadecuado), indique que requiere mejorar y cuáles serían sus sugerencias para cambiar y/o modificar

Componentes	Requiere mejorar y/o modificar	Sugerencias de mejora

II. Marque con una cruz (X) su opinión sobre el grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los proyectos de inversión, en la región Loreto, 2021, el Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871*

A	Excelente grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP
B	Buen grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP
C	Regular grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP
D	Deficiente grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP
E	Muy deficiente grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP

Nº	Ítems	A	B	C	D	E
1	Cuál es el grado de contribución teórico - práctica de la "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021", en lo concerniente a la mejora del proceso y optimización de recursos humanos.	X				
2	Cuál es el grado de contribución teórico - práctica de la "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871", en lo concerniente a la mejora del proceso y optimización de recursos materiales.	X				
3	Cuál es el grado de contribución teórico - práctica de la "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871", en lo concerniente a la mejora del proceso y optimización de recursos económicos.	X				

III. Valore usted la prospectiva de implementarse el "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871", marcando su apreciación con una cruz (x) en la casilla correspondiente a cada criterio, teniendo en cuenta la valoración

siguiente: Excelente (A), Bueno (B), Regular (C), Deficiente (D) y Muy deficiente (E)

Criterios	Ítems	A	B	C	D	E
Viabilidad	Considera usted, que la entidad cuenta con potencial técnico y logístico, con aval político y liderazgo necesario para llevar con éxito la implementación del Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871.	X				
Factibilidad	El modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871; presenta una estimación y/o <u>financiamiento</u> de recursos coherente con las metas (desafíos) que se plantea o con las carencias con que cuenta la entidad.	X				
Aplicabilidad	El Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871, considera explícitamente el seguimiento y evaluación de su impacto en forma periódica, dando cuenta de ello a la comunidad.		X			
Sostenibilidad	La propuesta, contempla medidas o acciones concretas que garanticen el sostenimiento del Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871	X				
Pertinencia	La estrategia responde a la problemática identificada y las exigencias del entorno social, económico del Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871	X				

Finalmente, mi agradecimiento, por su valoración y aportes, los cuales se manejará de forma anónima; por cuanto, las sugerencias y apreciaciones críticas contribuirán a pulir la propuesta, tanto en su sistematicidad, concepción teórica y contribución en una posible y futura implementación. Muchas gracias por su contribución.

5.- Opinión, comentario y/o apreciación crítica.

Es aplicable para su ejecución

Lugar y fecha: Tarapoto, 29 de noviembre de 2021.



Dr. Juan Carlos Castro Dávila
Director General de FOGCOPARCELAS

**INFORME DE OPINIÓN DEL EXPERTO SOBRE LA
PROPUESTA:**

**MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL PARA MEJORAR EL
PROCESO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN
LA EJECUTORA N° 0871 - YURIMAGUAS**

ASPECTOS A TENER EN CUENTA POR LOS EXPERTOS

Estimado experto(a): Abner Milan Barzola Cárdenas

Usted ha sido seleccionado, por su trayectoria profesional, científica y técnica, como experto para evaluar la propuesta teórica de esta investigación; y en mi condición de autor; solicito su opinión respecto a las bondades, deficiencias e imprecisiones que presenta el "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021", en base a los criterios de sistematicidad, coherencia y pertinencia en perspectiva de ser aplicado en la realidad para resolver el problema.

- I. Marque con una cruz (X) su opinión, sobre la sistematicidad, coherencia y/o consistencia entre los componentes del modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021

5	4	3	2	1
Muy adecuado	Bastante adecuado	Adecuado	Poco adecuado	Inadecuado

N°	Principales componentes	Muy adecuado	Bastante adecuado	Adecuado	Poco adecuado	Inadecuado
1	Representación gráfica	X				
2	Introducción	X				
3	Objetivos y/o propósitos		X			
4	soporte teórico	X				
5	Fundamentación	X				
6	Caracterización de la propuesta	X				
7	Metas programadas y priorizadas	X				
8	Estrategias, programas y/o acciones		X			
9	Presupuesto y financiamiento		X			
10	Evaluación, implementación y seguimiento		X			

Si en alguno de los componentes su apreciación es (poco adecuado e inadecuado), indique que requiere mejorar y cuáles serían sus sugerencias para cambiar y/o modificar

Componentes	Requiere mejorar y/o modificar	Sugerencias de mejora

II. Marque con una cruz (X) su opinión sobre el grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los proyectos de inversión, en la región Loreto, 2021, el Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871*

A	Excelente grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP
B	Buen grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP
C	Regular grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP
D	Deficiente grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP
E	Muy deficiente grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP

Nº	Items	A	B	C	D	E
1	Cuál es el grado de contribución teórico - práctica de la "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021", en lo concerniente a la mejora del proceso y optimización de recursos humanos.	X				
2	Cuál es el grado de contribución teórico - práctica de la "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871", en lo concerniente a la mejora del proceso y optimización de recursos materiales	X				
3	Cuál es el grado de contribución teórico - práctica de la "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871", en lo concerniente a la mejora del proceso y optimización de recursos económicos.	X				

III. Valore usted la prospectiva de implementarse el "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871", marcando su apreciación con una cruz (x) en la casilla correspondiente a cada criterio, teniendo en cuenta la valoración

siguiente: Excelente (A), Bueno (B), Regular (C), Deficiente (D) y Muy deficiente (E)

Criterios	Ítems	A	B	C	D	E
Viabilidad	Considera usted, que la entidad cuenta con potencial técnico y logístico, con aval político y liderazgo necesario para llevar con éxito la implementación del Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871.		X			
Factibilidad	El modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871; presenta una estimación y/o <u>financiamiento</u> de recursos coherente con las metas (desafíos) que se plantea o con las carencias con que cuenta la entidad.		X			
Aplicabilidad	El Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871, considera explícitamente el seguimiento y evaluación de su impacto en forma periódica, dando cuenta de ello a la comunidad.		X			
Sostenibilidad	La propuesta, contempla medidas o acciones concretas que garanticen el sostenimiento del Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871		X			
Pertinencia	La estrategia responde a la problemática identificada y las exigencias del entorno social, económico del Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871	X				

Finalmente, mi agradecimiento, por su valoración y aportes, los cuales se manejará de forma anónima; por cuanto, las sugerencias y apreciaciones críticas contribuirán a pulir la propuesta, tanto en su sistematicidad, concepción teórica y contribución en una posible y futura implementación. Muchas gracias por su contribución.

5.- Opinión, comentario y/o apreciación crítica.

Es pertinente para su ejecución

Lugar y fecha: Tarapoto, 29 de noviembre de 2021.


 Abner Milán Barzola Cardenas
 Jefe de Contratación Pública

INFORME DE OPINIÓN DEL EXPERTO SOBRE LA PROPUESTA:

MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL PARA MEJORAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LA EJECUTORA N° 0871 - YURIMAGUAS

ASPECTOS A TENER EN CUENTA POR LOS EXPERTOS

Estimado experto(a): Miguel Ángel Valles Coral

Usted ha sido seleccionado, por su trayectoria profesional, científica y técnica, como experto para evaluar la propuesta teórica de esta investigación; y en mi condición de autor; solicito su opinión respecto a las bondades, deficiencias e imprecisiones que presenta el “Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021”, en base a los criterios de sistematicidad, coherencia y pertinencia en perspectiva de ser aplicado en la realidad para resolver el problema.

- I. Marque con una cruz (X) su opinión, sobre la sistematicidad, coherencia y/o consistencia entre los componentes del modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021.

5	4	3	2	1
Muy adecuado	Bastante adecuado	Adecuado	Poco adecuado	Inadecuado

N°	Principales componentes	Muy adecuado	Bastante adecuado	Adecuado	Poco adecuado	Inadecuado
1	Representación gráfica	X				
2	Introducción	X				
3	Objetivos y/o propósitos	X				
4	soporte teórico	X				
5	Fundamentación	X				
6	Caracterización de la propuesta	X				
7	Metas programadas y priorizadas	X				
8	Estrategias, programas y/o acciones	X				
9	Presupuesto y financiamiento	X				
10	Evaluación, implementación y seguimiento	X				

Si en alguno de los componentes su apreciación es (poco adecuado e inadecuado), indique que requiere mejorar y cuáles serían sus sugerencias para cambiar y/o modificar

Componentes	Requiere mejorar y/o modificar	Sugerencias de mejora

II. Marque con una cruz (X) su opinión sobre el grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los proyectos de inversión, en la región Loreto, 2021, el Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871*

A	Excelente grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP
B	Buen grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP
C	Regular grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP
D	Deficiente grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP
E	Muy deficiente grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP

Nº	Items	A	B	C	D	E
1	Cuál es el grado de contribución teórico - práctica de la "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021", en lo concerniente a la mejora del proceso y optimización de recursos humanos.		X			
2	Cuál es el grado de contribución teórico - práctica de la "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871", en lo concerniente a la mejora del proceso y optimización de recursos materiales		X			
3	Cuál es el grado de contribución teórico - práctica de la "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871", en lo concerniente a la mejora del proceso y optimización de recursos económicos.		X			

III. Valore usted la prospectiva de implementarse el "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871", marcando su apreciación con una cruz (x) en la casilla correspondiente a cada criterio, teniendo en cuenta la valoración

siguiente: Excelente (A), Bueno (B), Regular (C), Deficiente (D) y Muy deficiente (E)

Criterios	Ítems	A	B	C	D	E
Viabilidad	Considera usted, que la entidad cuenta con potencial técnico y logístico, con aval político y liderazgo necesario para llevar con éxito la implementación del Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871.	X				
Factibilidad	El modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871; presenta una estimación y/o <u>financiamiento</u> de recursos coherente con las metas (desafíos) que se plantea o con las carencias con que cuenta la entidad.	X				
Aplicabilidad	El Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871, considera explícitamente el seguimiento y evaluación de su impacto en forma periódica, dando cuenta de ello a la comunidad.	X				
Sostenibilidad	La propuesta, contempla medidas o acciones concretas que garanticen el sostenimiento del Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871	X				
Pertinencia	La estrategia responde a la problemática identificada y las exigencias del entorno social, económico del Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871	X				

Finalmente, mi agradecimiento, por su valoración y aportes, los cuales se manejará de forma anónima; por cuanto, las sugerencias y apreciaciones críticas contribuirán a pulir la propuesta, tanto en su sistematicidad, concepción teórica y contribución en una posible y futura implementación. Muchas gracias por su contribución.

5.- Opinión, comentario y/o apreciación crítica.

Es aplicable para su ejecución

Lugar y fecha: Tarapoto, 29 de noviembre de 2021.


 Miguel Ángel Yallón Corral
 Dr. en Gestión Pública y Gobernabilidad

**INFORME DE OPINIÓN DEL EXPERTO SOBRE LA
PROPUESTA:**

**MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL PARA MEJORAR EL
PROCESO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN
LA EJECUTORA N° 0871 - YURIMAGUAS**

ASPECTOS A TENER EN CUENTA POR LOS EXPERTOS

Estimado experto(a): Efraín de la Cruz Bardales Zapata

Usted ha sido seleccionado, por su trayectoria profesional, científica y técnica, como experto para evaluar la propuesta teórica de esta investigación; y en mi condición de autor, solicito su opinión respecto a las bondades, deficiencias e imprecisiones que presenta el “Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021”, en base a los criterios de sistematicidad, coherencia y pertinencia en perspectiva de ser aplicado en la realidad para resolver el problema.

- I. Marque con una cruz (X) su opinión, sobre la sistematicidad, coherencia y/o consistencia entre los componentes del modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021

5	4	3	2	1
Muy adecuado	Bastante adecuado	Adecuado	Poco adecuado	Inadecuado

N°	Principales componentes	Muy adecuado	Bastante adecuado	Adecuado	Poco adecuado	Inadecuado
1	Representación gráfica	X				
2	Introducción	X				
3	Objetivos y/o propósitos	X				
4	soporte teórico	X				
5	Fundamentación	X				
6	Caracterización de la propuesta		X			
7	Metas programadas y priorizadas		X			
8	Estrategias, programas y/o acciones		X			
9	Presupuesto y financiamiento	X				
10	Evaluación, implementación y seguimiento	X				

Si en alguno de los componentes su apreciación es (poco adecuado e inadecuado), indique que requiere mejorar y cuáles serían sus sugerencias para cambiar y/o modificar

Componentes	Requiere mejorar y/o modificar	Sugerencias de mejora

II. Marque con una cruz (X) su opinión sobre el grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los proyectos de inversión, en la región Loreto, 2021, el Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871*

A	Excelente grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP
B	Buen grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP
C	Regular grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP
D	Deficiente grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP
E	Muy deficiente grado de contribución para la eficacia en la ejecución de los PIP

Nº	Items	A	B	C	D	E
1	Cuál es el grado de contribución teórico - práctica de la "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021", en lo concerniente a la mejora del proceso y optimización de recursos humanos.		X			
2	Cuál es el grado de contribución teórico - práctica de la "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871", en lo concerniente a la mejora del proceso y optimización de recursos materiales		X			
3	Cuál es el grado de contribución teórico - práctica de la "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871", en lo concerniente a la mejora del proceso y optimización de recursos económicos.		X			

III. Valore usted la prospectiva de implementarse el "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871", marcando su apreciación con una cruz (x) en la casilla correspondiente a cada criterio, teniendo en cuenta la valoración

siguiente: Excelente (A), Bueno (B), Regular (C), Deficiente (D) y Muy deficiente (E)

Criterios	Ítems	A	B	C	D	E
Viabilidad	Considera usted, que la entidad cuenta con potencial técnico y logístico, con aval político y liderazgo necesario para llevar con éxito la implementación del Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871.	X				
Factibilidad	El modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871; presenta una estimación y/o <u>financiamiento</u> de recursos coherente con las metas (desafíos) que se plantea o con las carencias con que cuenta la entidad.	X				
Aplicabilidad	El Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871, considera explícitamente el seguimiento y evaluación de su impacto en forma periódica, dando cuenta de ello a la comunidad.		X			
Sostenibilidad	La propuesta, contempla medidas o acciones concretas que garanticen el sostenimiento del Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871	X				
Pertinencia	La estrategia responde a la problemática identificada y las exigencias del entorno social, económico del Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la ejecutora N° 0871	X				

Finalmente, mi agradecimiento, por su valoración y aportes, los cuales se manejará de forma anónima; por cuanto, las sugerencias y apreciaciones críticas contribuirán a pulir la propuesta, tanto en su sistematicidad, concepción teórica y contribución en una posible y futura implementación. Muchas gracias por su contribución.

5.- Opinión, comentario y/o apreciación crítica.

Es aplicable para su ejecución

Lugar y fecha: Tarapoto, 29 de noviembre de 2021.



X. Elías de la Cruz BARGALES ZAPATA
 DNI N° 18681150
 CPP# 0439377

Autorización para la publicación de los resultados



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC: 20450241564
DIRECCION DE RED DE SALUD DE ALTO AMAZONAS	
Nombre del Titular o Representante legal: Médico Cirujano	
Nombres y Apellidos Nikolayev Brumell Huamanzana Cuipal	DNI: 42693156

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (1), autorizo [], no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación "Modelo de gestión organizacional para mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios en la Ejecutora N° 0871 – Yurimaguas, 2021"	
Nombre del Programa Académico: Doctorado en Gestión Pública y Gobernabilidad.	
Autor: Nombres y Apellidos M.C.P.C. Victor Manuel Vásquez Sajamí	DNI: 43369184

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha: Yurimaguas, setiembre 21 del 2021

Firma: 

(Titular o Representante legal de la Institución)

(1) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal "f" Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.