



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Propuesta de taller de estrategias funcionales en los procesos
administrativos de calidad en la Unidad Educativa Ignacio
Alvarado, Santa Elena, 2021.

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Administración de la Educación

AUTOR:

Muñoz Cucalón Jhon Harold (orcid.org/0000-0002-0423-4141)

ASESORA:

Dra. Vargas Farías Ana Melva (orcid.org/0000-0003-4402-7857)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión y calidad educativa

PIURA – PERÚ

2022

Dedicatoria

A Dios principalmente por brindarme la sabiduría necesaria para alcanzar un logro más en mi vida profesional.

A mi familia en general, por todos los consejos y palabras de motivación para seguir siempre adelante con fe y optimismo.

Este trabajo está dedicado a dos personas muy importantes en mi vida, mis padres, que son ese ente motivador, porque me han acompañado en cada paso durante esta trayectoria, son para mi ejemplo de lucha y perseverancia, esto empezó un día como un sueño y hoy gracias a la bendición de Dios es un hecho.

En especial quiero dedicar esto a dos personas que hoy ya no están con nosotros pero vivirán siempre en mi corazón, mis abuelos, ellos me enseñaron que ante todo hay que ser humilde de corazón, este logro también es por ustedes.

Agradecimiento

A Dios por permitirme llegar a esta etapa, una etapa en la que cumplo uno más de mis sueños y anhelos, por ese optimismo para lograr un objetivo ante cualquier circunstancia.

A mis padres que han estado conmigo en todo momento, sobre todo a mi madre por cada uno de esos consejos que me ayudan a crecer como persona.

A mis hermanos y hermana por ser un motivo por el cual lucho día a día para seguir adelante.

A la Universidad César Vallejo prestigiosa institución que me abrió las puertas para empezar este camino de preparación en mi etapa profesional.

A mis amigos que han estado siempre conmigo en todo los momentos.

A cada uno de los docentes que me impartieron sus conocimientos para desenvolverme en cada ámbito que se me presente. Un agradecimiento especial a mi tutora Dra. Ana Vargas quien estuvo siempre dispuesta a ayudarnos en cada etapa de este trabajo.

Índice de contenidos

Página del jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento.....	iv
Índice de contenidos	v
Índice de tablas.....	v
Índice de figuras	v
Resumen.....	vi
Abstract.....	vii
I INTRODUCCIÓN	1
II MARCO TEÓRICO	4
III METODOLOGÍA	14
3.1 Tipos y diseños de investigación.	14
3.2 Variables y Operacionalización	15
3.3 Población, muestra y muestreo.....	17
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	17
3.5 Procedimientos	19
3.6 Método y análisis de datos	19
3.7 Aspectos éticos	19
IV RESULTADOS	20
V DISCUSIÓN.....	28
VI CONCLUSIONES.....	33
VII RECOMENDACIONES	34
REFERENCIAS	35
ANEXOS	40
Anexo 1: Propuesta	
Anexo 2: Declaratoria de originalidad del autor.	
Anexo 3: Declaratoria de autenticidad de la asesora.....	
Anexo 4: Matriz de Operacionalización de variable	
Anexo 5: Instrumento de recolección de datos.	
Anexo 6: Validez de instrumentos – fichas de validación.	
Anexo 7: Confiabilidad de instrumentos – Alpha de Cronbach.	
Anexo 8: Ficha técnica de instrumentos	
Anexo 9: Autorización de ejecución de la investigación.....	

Anexo 10: Validez de propuestas.

Índice de tablas

Tabla 1: Población y muestra	17
Tabla 2: Descripción de los niveles de procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado.....	20
Tabla 3: Distribución de los niveles de la dimensión planificación en la unidad educativa Ignacio Alvarado.....	21
Tabla 4: Distribución de los niveles de la dimensión organización en la unidad educativa Ignacio Alvarado.....	23
Tabla 5: Distribución de los niveles de la dimensión dirección en la unidad educativa Ignacio Alvarado	24
Tabla 6: Distribución de los niveles de la dimensión control en la unidad educativa Ignacio Alvarado	25
Tabla 7: Validación de la propuesta taller de estrategias funcionales por juicio de expertos	27

Índice de figuras

Figura 1 Descripción de los niveles de procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado.....	20
Figura 2: Distribución de los niveles de la dimensión planificación en la unidad educativa Ignacio Alvarado.....	22
Figura 3: Distribución de los niveles de la dimensión organización en la unidad educativa Ignacio Alvarado.....	23
Figura 4: Distribución de los niveles de la dimensión dirección en la unidad educativa Ignacio Alvarado	24
Figura 5: Distribución de los niveles de la dimensión control en la unidad educativa Ignacio Alvarado.....	26

Resumen

Este presente trabajo de investigación tuvo como objetivo diseñar una propuesta que mejore las funciones y los procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado.

El diseño utilizado es proyectivo con un enfoque cuantitativo, donde se trabajó con una población y muestra conformada por 32 personas entre docentes, personal administrativo y directivos de la unidad educativa Ignacio Alvarado a los cuales se les aplicó un cuestionario como instrumento de valuación que consta de 33 preguntas planteadas en base a la variable en estudio y sus dimensiones, Después se diseñó un cuestionario, determinar su confiabilidad y que a su vez fue verificada, se continuo con lo siguiente, que consiste en una propuesta para mejorar los procesos administrativos dentro de la institución. Los datos obtenidos a través de esta aplicación se explicarán en detalle en base a métodos cuantitativos, ya que este análisis se medirá en base a números.

En los resultados se evidenció que el 46.88% de las personas encuestadas presentan un nivel medio en los procesos administrativos de calidad. Por lo que se concluye que el personal que labora dentro de la institución debe fortalecer sus estrategias en los procesos administrativos para un mejor desempeño dentro de la institución.

Palabras Clave: Procesos administrativos, planificación, organización, dirección, control.

Abstract

The objective of this present research work was to design a proposal that improves quality administrative functions and processes in the Ignacio Alvarado educational unit.

The design used is projective with a quantitative approach, where we worked with a population and a sample made up of 32 people among teachers, administrative staff and directors of the Ignacio Alvarado educational unit, to whom a questionnaire was applied as a valuation instrument that consists of 33 questions posed based on the variable under study and its dimensions. After designing the questionnaire, determining its reliability and in turn being verified, the following guidelines will continue, which will consist of a proposal to improve administrative processes within the institution. The data obtained through this application will be explained in detail based on quantitative methods, since this analysis will be measured based on numbers.

In the results it was evidenced that 46.88% of the people surveyed present a medium level in quality administrative processes. Therefore, it is concluded that the personnel working within the institution must strengthen their strategies in the administrative processes for better performance within the institution.

Keywords: Administrative processes, planning, organization, direction, control.

I. INTRODUCCIÓN

Como es de conocimiento la gestión estratégica es un proceso de evaluación sistemático, las empresas o instituciones lo siguen para definir sus metas a largo plazo, determinar metas y fines, formular estrategias para lograrlos y encontrar los recursos necesarios para implementarlos.

Robles, Ospino & Pacheco (2018) En su estudio sobre el Estudio de la Gestión Funcionaria en las Unidades Educativas de niveles de básica menciona que:

De acuerdo con la Ley N ° 115 de 1994 o Estatuto General educativo, indica que las unidades educativas de Colombia cuentan con un gobierno educativo integrado tanto por directores, comités directivos y comités académicos, que formulan cuatro áreas de gestión para las instituciones educativas: orientación, gestión académica y comunidad y administración. Además, también muestra que la gestión administrativa de las instituciones educativas se caracteriza por brindar apoyo financiero y contable para el proceso de gestión de recursos, dando precedencia a la complacencia de las necesidades que presentan los proyectos educativos de la institución.

Si bien es cierto, a nivel mundial los procesos administrativos de la nueva integración educativa, ya han realizado cambios irreversibles en el mundo con respecto a la administración y la calidad del servicio. Para cumplir con las expectativas educativas de la sociedad se deben enfocar especialmente en la estructura administrativa, la misma que se necesita modernizar con el fin de lograr procesos de calidad significativos basados en fundamentos.

Espinoza Cevallos (2015) en su artículo redactado sobre la eficacia educativa e índices de dirección hace referencia a lo siguiente.

La eficiencia educativa actualmente es un tema relacionado en Ecuador. El gobierno define los cambios importantes en la organización del sistema educativo como políticas nacionales, que incluyen métodos, evaluación y control. Todos estos cambios han llevado a las instituciones que están dentro de este campo educativo a analizar sus técnicas, ordenamientos, valoraciones y planear

la reorganización de acuerdo con las nuevas reglas implementadas por las instituciones educativas. Estos cambios deben evaluarse y medirse continuamente en el proceso de cambiar y optimizar la calidad en la educación.

Es así como a nivel nacional en Ecuador actualmente diversas instituciones educativas buscan comprender que es muy importante brindar servicios de calidad por lo que se considera tener un eficaz sistema que beneficie a la población teniendo en cuenta que si no se lo realiza de forma correcta puede traer problemas en los resultados.

La eficiencia de las estrategias funcionales es fundamental para asegurar un proceso administrativo de calidad de las instituciones educativas. El departamento no puede escapar a este propósito, aunque los servicios educativos brindados promuevan la generación de personas con capacidades sociales; la gestión, organización y el proceso administrativo final de la educación están directamente relacionados con la calidad del proceso educativo.

A nivel local dentro de Ecuador se encuentra la unidad educativa Ignacio Alvarado, en el cantón Santa Elena, en donde se evidencia la deficiencia del compromiso en la gestión administrativa, una de las causas es que las estrategias que se realizan para dirigir la institución no están claramente especificadas y muchas veces no se hace uso de recursos y herramientas que ayuden a la ejecución de las mismas.

En base a lo expresado anteriormente que se formula el problema de la siguiente manera:

¿Qué características debe tener el taller de estrategias funcionales en la unidad educativa Ignacio Alvarado, Santa Elena – Ecuador?

De esta manera desarrollada y formulada la problemática a estudiar, se justifica la presente investigación indicando que si bien es cierto la función del personal administrativo es controlar y coordinar acciones para que de esta manera se permita prevenir problemas y alcanzar los objetivos planteados, esta problemática trae consecuencia en el ámbito educativo puesto que obstaculiza el logro en los procesos de calidad.

Su existencia es teóricamente razonable porque aporta elementos teóricos sobre la variable en estudio, es decir, los procesos administrativos de calidad, y se tendrá en cuenta la información proporcionada para la investigación, la misma que será obtenida a través de la aplicación del taller de estrategias funcionales.

Los resultados de la investigación tendrán valor de aplicación práctica, ya que el modelo de indicadores puede utilizarse para evaluar la gestión de diversas instituciones educativas.

Se hará una aplicación metodológica para alcanzar las metas planteadas respecto a la problemática, para ello se proponen desarrollar herramientas de evaluación con el fin de obtener información oportuna y confiable para obtener resultados reales.

A partir de lo desarrollado anteriormente que se plantea el siguiente objetivo general:

Diseñar una propuesta que mejore las funciones y los procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado.

Como objetivos específicos tenemos:

Identificar el nivel de planificación en la unidad educativa Ignacio Alvarado.

Identificar el nivel de organización en la unidad educativa Ignacio Alvarado.

Identificar el nivel de dirección en la unidad educativa Ignacio Alvarado.

Identificar el nivel de control en la unidad educativa Ignacio Alvarado.

Validar la propuesta taller de estrategias funcionales para mejorar los procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado.

II. MARCO TEÓRICO

En lo que concierne el ámbito investigativo nacional se ha podido evidenciar las siguientes investigaciones, las mismas que han sido realizadas por:

Jama (2019) En su artículo titulado "El modelo de gestión del conocimiento de las instituciones educativas del cuarto distrito del Ecuador". El propósito de este artículo es reportar una encuesta sobre la gestión del conocimiento de las instituciones de educación superior del cuarto distrito del Ecuador. El método utilizado es un documental no experimental y un enfoque transversal, los resultados de la investigación indican que la comunidad académica discute los requerimientos de la gestión del conocimiento en las instituciones de educación superior, lo cual tiene mucho que ver con la interacción de los actores en los diferentes procesos de gestión, incluyendo la combinación e internalización de la socialización, y la internalización del conocimiento explícito. En este trabajo de aplicación, es posible estudiar el estado académico y administrativo de las instituciones de educación superior en el Ecuador a partir del proceso actual de gestión del conocimiento aplicado y la relación correspondiente con el capital intelectual, se llega al modelo e indicadores de evaluación, certificación y aseguramiento de la calidad de la educación superior propuestos por el consejo. Esta investigación nos llevó a concluir que la institución de educación superior ecuatoriana ha realizado su docencia, investigación y contacto con la comunidad de manera obvia de acuerdo con la normativa académica y administrativa formulada por la institución externa competente; sin embargo, es necesario reconsiderar la organización, la función de dirección y control, por la relación entre estos soportes y el capital intelectual.

Rodríguez, Vuele & Ramón (2019) en su artículo sobre Gestión de calidad en la educación a distancia menciona que la supervisión permanente de la calidad constituye los requisitos y compromisos morales de las universidades de hoy, y es la garantía para formar profesionales con un alto grado de sensibilidad social. El objetivo es desarrollar un modelo de gestión de la calidad para la educación a distancia que sea adecuado para el desarrollo local de un máster en gestión sanitaria basado en las necesidades descubiertas por los estudiantes y la experiencia de buenas prácticas de este modelo. Realicé una investigación

acción en el posgrado de gestión remota de modelos en la Universidad Técnica Privada de Loja, Ecuador, ajustando parcialmente el método del marco lógico. Esta experiencia se desarrolla a través del diagnóstico de debilidades académicas y de gestión de la maestría, y se diseña, implementa y evalúa el modelo de gestión de la calidad en base a las necesidades encontradas por los estudiantes y la revisión de estándares y experiencia de calidad. De manera similar, con un 95% de confianza, un 3% de precisión y una proporción del 5%, se calculó un tamaño de muestra de 108 encuestados seleccionados al azar entre 230 estudiantes. Los resultados muestran que todos los elementos contenidos en el modelo contribuyen a la calidad del programa. Sin embargo, es necesario continuar fortaleciendo la calidad de la atención del tutorial, especialmente en términos de tiempo de respuesta, sentimiento del mensaje y empatía en el proceso de retroalimentación. Como conclusión, se señaló que se debe priorizar la mejora de los aspectos administrativos involucrados en las actividades presenciales y el seguimiento continuo de los elementos del modelo mediante la ampliación de la teoría educativa y otros aspectos considerados a nivel nacional e internacional.

Tal como lo menciona Bravo (2020) en su artículo titulado El impacto de la tecnología administrativa en la calidad de la producción de las instituciones de educación superior y ramas de la educación superior en Manabí se expresa de la siguiente manera: La eficiencia de los procedimientos administrativos es importante para asegurar la producción de las empresas. Si bien la prestación de servicios educativos y el cultivo de personas con capacidades sociales, el sector educativo no puede escapar a este objetivo; la gestión, organización y el proceso administrativo final de la educación están directamente relacionados con la calidad de la educación, es decir, los servicios que brindan las instituciones educativas. El proceso de gestión está directamente relacionado con la mejora de la calidad de la educación impartida, este proceso de gestión de actividades organizativas con un alto sentido de responsabilidad y otras características sociales se denomina gestión universitaria en la educación superior. La expansión de las instituciones de educación superior y las universidades públicas debe considerar todos los elementos de gestión y su composición para medir el valor agregado que estos elementos generarán en su productividad, es

decir, para brindar una educación de calidad. Como objeto de esta investigación, se analizará cómo la gestión administrativa afecta los servicios académicos extendidos de las universidades públicas para lograr la mejor estructura y función en los campos académico, administrativo y financiero, lo cual es parte de las metas que describe la institución académica. Basado en investigación bibliográfica y revisión bibliográfica, se analizan los procesos administrativos de esta entidad y su influencia en la calidad de los recintos educativos y de este en particular.

Bastidas (2018) Mencionó en su artículo sobre la estructura organizacional del centro de educación infantil y su relación con la calidad de la ayuda antes de obtener el título de MBA, que el centro de educación primaria brinda atención infantil comunitaria y servicios de desarrollo integral a través de estimulación temprana. Para los niños menores de 5 años, esto ayuda a aclarar los procesos y ubicaciones que deben realizar los niños. Personal institucional: este trabajo implica diseñar una estructura organizacional basada en el proceso del Centro de Educación Inicial Martín Lutero, para que los socios logren las metas, misiones y visiones de la institución que brinda servicios de calidad a los padres. Se diagnosticó la situación actual del Centro Educativo y se observaron los problemas en su funcionamiento y los problemas que afectan el entorno laboral. La investigación se aplica en dos áreas: la primera parte es una encuesta al personal docente, administrativo y de servicios para determinar cómo se relacionan sus actividades y ambiente de trabajo, y la otra es una encuesta a los padres para comprender los servicios que se brindan al centro educativo percepción de la calidad. La segunda parte incluye un estudio bibliográfico de buenas prácticas de servicio que se pueden utilizar en el Centro de Educación Inicial para mejorar la gestión y lograr servicios de calidad. A partir de la información desarrollada en el marco teórico y de la investigación de campo obtenida, se propuso el diseño de la estructura organizativa a través de un proceso enfocado a mejorar la calidad de los servicios aplicando las buenas prácticas de otros centros similares. Finalmente, se concluyó que de acuerdo con la estructura organizacional propuesta recientemente, estos procesos se describen en detalle en términos de estrategia, operaciones y niveles de soporte,

y se definen los gerentes involucrados y sus funciones se describen en detalle con base en el panorama general de cada puesto.

Pineda (2021) en su artículo denominado La Estructura Organizacional y su relación con los procesos administrativos en Instituciones Educativas privadas menciona que para establecer un sistema de gestión administrativa, es necesario establecer un proceso ordenado de las funciones que desempeñan las unidades educativas, de manera que puedan designar responsabilidades descentralizadas y aclarar sus áreas de trabajo a través de la planificación, organización, orientación, coordinación y control. El estudio es proponer a se implementa la nueva estructura administrativa para mejorar las funciones de la unidad educativa privada Nuestra Familia, a fin de comprender a los integrantes de la entidad educativa, sus funciones y responsabilidades en los diferentes niveles laborales. La investigación de campo es descriptiva y no experimental. El resultado se obtiene a través de la investigación de todo el personal, por lo que se puede analizar que la organización ha administrado adecuadamente los recursos humanos, y se debe establecer un proceso de departamento de recursos humanos que sea fácil de administrar y controlar todas las funciones y necesidades del personal.

Con respecto al ámbito de investigativo internacional se ha hacen referencias a las siguientes investigaciones, las mismas que han sido realizadas por:

Del Castillo (2018) Desarrollo el tema Cambio tecnológico, el instrumento ideal para el aprendizaje y los procesos administrativos cuyo propósito de este artículo es presentar los resultados de la investigación sobre el proceso de cambio tecnológico del sistema de gestión educativa del Centro Nacional de Servicios de Aprendizaje (SENA) de la filial Ciénaga (Colombia). Se desarrolló bajo un método descriptivo de campo, utilizando un diseño de transacción no experimental, con una población total de 360 informantes, y utilizando un muestreo probabilístico estratificado para realizar muestras para el mismo, reduciendo los informantes a 130. La herramienta de recopilación de datos es un cuestionario cerrado con opciones de respuesta dicotómicas, a saber, "sí y no". Se utilizan estadísticas descriptivas con valores de frecuencia absoluta y relativa y medidas de tendencia central; promedio o promedio. Con base en el diseño de

tecnología de la información y las comunicaciones, proporcionar infraestructura operativa para respaldar la implementación del sistema de gestión de la educación. La conclusión es que la sede de Ciénaga debe implementar la gestión de software de gestión educativa adaptándose a la estructura organizativa de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), con el fin de cumplir con la política del SENA a nivel nacional, y mejorar el conocimiento profesional y la gestión administrativa.

De igual manera García, López & Ruíz (2019) En su artículo titulado: Incidencia del Centro Educativo Salomón Ibarra Mayorga, Departamento Carazo de la Ciudad de San Marcos, en el proceso de gestión. Su propósito general es evaluar la incidencia de trámites administrativos para la gestión, en el primer trimestre de 2019. Se trata de una encuesta transversal porque se realizó durante un período específico. El tipo de investigación es descriptiva. Su propósito es determinar la relación entre la Variable X: Gestión y la Variable Y: Proceso de Gestión, cuyos datos proceden directamente del entorno educativo. La información se recopila mediante observación directa, entrevistas con el director del centro y encuestas a profesores, padres y alumnos. Para ello, se utilizó un cuestionario para recolectar datos sobre los miembros de la muestra, definidos por 1 director, 9 docentes, 36 estudiantes y 36 padres. Para analizar los resultados, los datos se procesan a través de Microsoft Excel, ya que esto optimiza el tiempo y garantiza resultados confiables. El más destacado entre ellos es que los docentes afirmaron que el 33% es evidencia de la implementación de todos los procedimientos recomendados, que incluyen: gestión educativa, gestión de proyectos, gestión ambiental y gestión del conocimiento. El 44% enfatizó que solo se implementó la gestión educativa y el 22% solo se enfocó en la gestión de proyectos. En la conclusión principal, se enfatiza que el sector educativo tiene una buena evaluación del desempeño administrativo del director, lo cual es muy valioso porque promueve la participación activa y el compromiso de todos con la implementación del proyecto educativo implementado en esta ocasión. Centro educativo.

Martínez (2017) Mencionó en el artículo “Temas relacionados con la Certificación de la Calidad de la Educación Superior Latinoamericana”, el propósito es analizar algunos de los problemas que enfrenta la educación

superior latinoamericana en el proceso de certificación de la calidad. Para ello, se realizó una encuesta de literatura, en la que se identificó cada pregunta como una categoría de análisis. Los principales resultados son: existe un modelo de certificación que se enfoca en la gestión más que en el desempeño; el proceso de certificación suele ser simulado; la burocracia aumenta con el aumento de la certificación; el sector educativo carece de participación real; las agencias de certificación carecen de mayor credibilidad; La capacidad de hacer las cosas, los contenidos es una práctica educativa, carece de una visión común para que las personas y las comunidades innoven y se transformen de acuerdo con los desafíos de una sociedad del conocimiento. En definitiva, se recomienda realizar nuevas investigaciones para profundizar problemáticas y que ayuden a cambiar los actuales procesos de acreditación.

López (2016) en su artículo denominado Integración de las TIC en el aprendizaje del proceso administrativo cuyo objetivo de la investigación es mejorar el proceso de enseñanza en la gestión y operación de la asignatura, porque se basa en métodos de transmisión, el entorno no permite que los estudiantes participen y utilicen eficazmente sus conocimientos. Junto a autores como Biggs (1999), Marín (2005), García (2008), pretende cambiar la estrategia del método pasivo combinando investigación y práctica, rediseñando e implementando estrategias de método activo basadas en la colaboración y el aprendizaje en red. Plan de clase que integra las TIC (red social Facebook). Los resultados reconocieron mejores prácticas educativas y aseguraron cambios fundamentales en la forma en que los profesores enseñan y los estudiantes aprenden. De igual forma, se concluye que el trabajo colaborativo apoyado en herramientas técnicas facilita una mayor interacción entre los participantes, posibilitando así que los estudiantes se conviertan en agentes activos.

Una vez revisado varios trabajos previos y contando con un conocimiento extenso de la problemática se plantean las siguientes definiciones, importancia, dimensiones y demás aspectos de las variables de estudio.

Con respecto al paradigma de la investigación según lo menciona Herrera (2018) “El paradigma positivista también conocido como racionalista, empírico, cuantitativo y además empírico analítico trata de explicar verificar y predecir las

teorías que regulan los fenómenos, identifica las causas reales que son temporalmente precursoras o compatibles”.

Haciendo referencia a la teoría constructivista dentro de los procesos administrativos de calidad Palma Rojas (2017) menciona que: “los procesos administrativos constructivistas se consideran prácticas inclusivas porque están inmersa en ella los procesos de equidad y calidad que hacen que el personal administrativo se acople a las acciones de enseñar a los docentes, teniendo en consideración el ritmo y nivel de aprendizaje de los estudiantes”.

García & Juárez (2018) en su estudio sobre los procesos administrativos de calidad menciona que para conseguir el logro de calidad en educación dentro de las unidades educativas se necesita además de un buen empeño la interrelación de la misión educativa con la calidad de los procesos de enseñanza, el complemento entre la relación del desarrollo humano con las teorías pedagógicas, el vínculo entre la comunidad y el marco de relación académica con el fin de transformar la sociedad y que a su vez mejoren cada uno de los procesos.

Bravo & Áviles (2020) mencionaron lo siguiente en su estudio sobre el impacto de los trámites administrativos en la calidad productiva de las instituciones de educación superior y la expansión de la Universidad de Manabí: La eficiencia de los trámites administrativos es fundamental para asegurar la productividad de las empresas. Incluso en el caso de brindar servicios educativos y cultivar personas con capacidades sociales, el sector educativo no puede escapar a este objetivo; la gestión, organización y el proceso administrativo final de la educación están directamente relacionados con la calidad de la educación, es decir, los servicios que brinda a las instituciones educacionales. Existe una relación directa entre el proceso de gestión y el proceso de mejora de la calidad de la educación impartida, y la gestión de las actividades de organizaciones con alto sentido de responsabilidad y otras características sociales.

Según lo menciona en su estudio sobre los procesos administrativos de calidad está compuesta por las siguientes dimensiones, e indicadores.

Con respecto a las dimensiones de la variable procesos administrativos de calidad Salas (2018) en su análisis para la obtención de título de Maestro en administración con membresía en Gestión Pública indica las siguientes dimensiones como: planeación, organización, dirección y control las mismas que cuentan con los indicadores.

La primera dimensión es la planeación que es la función administrativa que va a determinar por anticipado los objetivos que deben alcanzarse y saber que se debe hacer para obtenerlos. Los indicadores que se presentan en esta dimensión son: desarrollo de planificación estratégica que es un proceso continuo que permite a las organizaciones adaptarse al entorno dinámico y cambiante., desarrollo de planificación de actividades que significa saber gestionar los recursos disponibles y definir las prioridades de la manera más ordenada posible. , permanencia en los cargos se refiere a mantenerse sin ningún tipo de alteración dentro del área de trabajo.

La segunda dimensión de la variable es la organización que se define como entidad social, la misma que está enfocada a llegar al logro de objetivos específicos y está estructurada deliberadamente, la conforman personas; está orientada a objetivos porque se halla diseñada para conseguir resultados, generar utilidades o proporcionar satisfacción social. Está estructurada deliberadamente porque propone la división del trabajo y asigna su ejecución a los miembros. En esta dimensión se presentan indicadores como: conocimiento de jerarquización laboral que no es más que la disposición de las funciones de una organización por orden de rango, grado o importancia, agrupados de acuerdo con el grado de autoridad y responsabilidad que posean, trabajo en base a un organigrama, se promueve estándares establecidos, se cuenta con manuales y adaptación de funciones.

La dirección, es la tercera dimensión de los procesos administrativos, es la misma que sigue a la planeación y a la organización. Definida la planeación y establecida la organización, falta poner en marcha las actividades y ejecutarlas. La función de la dirección es actuar y motivar a una empresa u organización. Está relacionado con la acción, puesta en marcha, y tiene mucho que ver con las personas. Está directamente relacionado con los recursos de la personalidad de

la persona y los indicadores que se muestran son: delegación de autoridad se refiere a que parte de los poderes y compromisos del superior se transfieren a uno o más subordinados, se encomiendan tareas y el proceso de atender los asuntos que requieran de su dedicación. Responsabilidad en las labores indican los compromisos y obligaciones que deben ser atendidos en las tareas. Desarrollo del liderazgo institucional es una forma de influir en los demás. Hacer cosas que se espera que mejoren los resultados del aprendizaje de los estudiantes y las tareas de comunicación constante.

Como última dimensión el propósito de establecer control es asegurar que los resultados de la planificación, organización y orientación sean lo más apropiados posible para las metas establecidas. La esencia del control es verificar si la actividad controlada logra el objetivo o el resultado esperado, los indicadores de esta dimensión son: desarrollo de evaluación del desempeño cuyo objetivo es mejorar el desempeño de la empresa por intermedio de la mejoría del desempeño de los colaboradores, aplicación de medidas correctivas representan una propuesta de mejora que plantea como consecuencia de haber estudiado la causa de una no conformidad detectada en tu organización, se trata de una solución que ha sido estudiada y que se plantea para eliminar la causa de una no conformidad y control y supervisión de labores la misma que nos permiten con nuestra experiencia y conocimientos técnicos, actuar para resolver aquellos problemas que puedan surgir en la producción industrial.

Es importante hacer referencia al taller de estrategias funcionales que se va a proponer para ello se mencionan las siguientes definiciones:

Riquelme (2021) señaló las siguientes preguntas ¿cuáles son los requisitos para las estrategias funcionales? ¿Qué hacer, operar, funcionar, es decir, después de definir la estrategia de la empresa para especificar qué hacer? Por lo tanto estrategia funcional, indica cómo se deben aplicar y utilizar los recursos para lograr las metas que se desea alcanzar. Un área funcional de la institución utiliza esta estrategia para lograr los objetivos marcados en la estrategia de la unidad educativa y maximizar el uso de los recursos disponibles y la productividad. Además, busca enfocarse y desarrollar capacidades funcionales y operativas para lograr la ventaja competitiva de la institución.

La (Fundación Wolters Kluwer) mencionó en su publicación sobre estrategia funcional que la estrategia funcional representa la especificación de la estrategia corporativa de una empresa (en el caso de una empresa de actividad única o no estructurada como una unidad de negocio estratégica) o de cada una de las estrategias de negocios (en el caso de empresas diversificadas o multiactividad).

En base a las mismas se propone plantear un taller de estrategias funcionales que ayuden a mejorar los procesos administrativos de calidad dentro de la unidad educativa.

Descripción: La propuesta de “Estrategias Funcionales” pretende mejorar los procesos administrativos de calidad, consta de 4 sesiones, de una hora cada una, dirigidas a docentes, directivos y personal administrativo de la unidad educativa Ignacio Alvarado, las mismas que se pueden desarrollar de manera presencial o virtual.

La metodología a emplear será activa y constructiva, donde se valorará la experiencia entre el personal que conforma la institución puesto a que tienen conocimiento de cada una de las dimensiones de la variable en estudio.

Objetivo General: Incentivar el desarrollo de estrategias administrativas de calidad con los factores que intervienen en la institución educativa tales son docentes, directivos y personal administrativo.

Objetivos Específicos:

Mejorar en su totalidad el nivel de planificación de actividades dentro de la unidad educativa a través de las diferentes actividades que pueden implementar.

Fortalecer el nivel de organización del personal de la unidad educativa.

Renovar el nivel de dirección en la toma de decisiones y estrategias favorables para la misma.

Mejorar el nivel de control dentro de la unidad educativa para detectar y predecir desviaciones para poder formular las medidas correctoras necesarias.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipos y diseños de investigación.

Sampieri, Collado y Lucio (2014) en su estudio mencionan que una orientación cuantitativa es consecuyente y demostrativa. Cada período antecede a la siguiente y por ende no se puede “saltar” o evadir puntos. El orden es rígido, aunque, se puede volver a definir alguna fase. Inicia desde un idealismo que va delimitándose y cuando este definida, se proceden a plantear metas y preguntas investigativas, se analiza el lenguaje y se establece un marco o punto de vista basado en teoría.

En base a ello se puede indicar que este presente trabajo de investigación mantiene un enfoque cuantitativo, porque de esta manera podemos medir numéricamente la problemática en base a la aplicación del instrumento, esto se evidencia a través de la recolección de datos, para posteriormente realizar la comprobación de los mismos a través del respectivo análisis. La investigación es de tipo descriptiva – propositiva, y mantiene un diseño no experimental transeccional ya que se va a describir y a evaluar la variable en un determinado momento.

Este trabajo corresponde a una investigación de diseño proyectivo tal como lo define Hurtado (2021) La proyección estudia cómo se deben manejar las cosas para lograr las metas y funcionar correctamente. La investigación de proyección implica la creación, diseño y elaboración de planes o proyectos; sin embargo, no todo proyecto es una investigación de proyección. Para que un proyecto sea considerado como una investigación de proyección, la propuesta debe basarse en un proceso sistemático de búsqueda y consulta que requiere descripción, análisis, comparación, interpretación y predicción.

Tal como lo menciona Hernández (2016) “en el diseño transeccional se recoge información en un determinado momento, dentro de un tiempo único. El propósito es referir variables, y considerar su suceso e interrelación en un momento oportuno. Es como capturar un hecho de algo que está sucediendo”.

Esquematizado de la siguiente forma:

Dónde:

M: 32 personas de la unidad educativa Ignacio Alvarado.

O: medición de la variable procesos administrativos de calidad.

P: Taller de estrategias funcionales para mejorar los procesos administrativos de calidad.

3.2 Variables y Operacionalización

Variable fáctica:

Procesos administrativos de calidad.

Salas (2018) menciona que un proceso administrativo es un conjunto de misiones que se persiguen para poder dar solución a un determinado inconveniente de dirección. Para efectuar un proceso de manera correcta, se deben respetar los fines, habilidades y manejos de la organización; y además instituir objetivos claros para que el proceso sea factible.

La dimensión planificar que consiste en programar las actividades que se van a realizar y solucionar los problemas relacionados que se desarrollarán más adelante.

La dimensión organización, dentro de esta parte se identifica quién será la persona comprometida de cada trabajo, la habilidad y organización del proyecto durante la realización.

La dirección es la tercera dimensión, no solo es encargado de remitir, sino también de ayudar, apoyar e intervenir en cualquier conflicto en el proceso de obtención de objetivos.

La dimensión control se basa en la búsqueda de indicadores fiables que consientan dar seguimiento a la obtención de la mayor meta, en síntesis, ver las diferentes etapas del proceso administrativo en referencia.

Dimensiones:

Planificación.

Desarrollo de Planificación estratégica.

Desarrollo de Planificación de actividades.

Permanencia en los cargos.

Organización.

Conocimiento de estructura organizativa.

Trabajo en base a Organigrama.

Estándares establecidos.

Manual de Funciones.

Dirección.

Delegación de autoridad.

Responsabilidad en las labores.

Desarrolla Liderazgo institucional.

Comunicación constante.

Control.

Desarrollo de Evaluación del desempeño.

Aplicación de medidas correctivas.

Control y supervisión de labores

Variable teórica: propuesta “Taller de estrategias funcionales”

Ricardo (2020) señaló que la estrategia funcional se deriva de la estrategia táctica. A cada área o departamento funcional se le asignan metas y objetivos específicos, y debe lograr estas metas y objetivos para respaldar la planificación y las estrategias de nivel superior. La estrategia funcional estipula los resultados a alcanzar por la operación diaria de un departamento o función específica. La estrategia funcional refleja que los objetivos estratégicos y tácticos generalmente requieren la participación de múltiples áreas funcionales como departamentos, unidades de negocios y sucursales. Por tanto, el plan táctico se divide en tareas y objetivos para cada área funcional.

3.3 Población, muestra y muestreo.

Lugo (2020) menciona que población, que se llama de igual manera universo, es la recopilación de todos los resúmenes a estudiar. Los elementos de la población están constituidos por cada persona asociada porque poseen algunas particularidades habituales.

Lugo (2020) hace referencia a que se considera muestra a una parte que representa la población y los elementos presentan características comunes o que poseen similitud. Se emplea para analizar la población de una manera más eficaz porque se logra calcular con más facilidad. Cuando se va a estudiar el comportamiento, las características o los gustos de una población determinada, generalmente se recolectan muestras.

Puesto a que nuestra población es finita y con un número no elevado de intervinientes se considera el total del universo, razón por la misma no se aplicara una formular estadística para hallar la muestra con la que se trabajaría. La población está conformada por tres elementos: 2 directivos, 26 docentes, 4 administrativos.

Tabla 1: Población y muestra

Población	Cantidad
Directivos	2
Docentes	26
Administrativos	4
Total	32

Fuente: Unidad educativa Ignacio Alvarado

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

Dentro del trabajo se acudirá a la técnica de la encuesta y en relación a la misma se utilizará como instrumento un cuestionario al cual se ha denominado como cuestionario sobre procesos administrativos de calidad, en base a nuestra variable en estudio la misma que ha sido evaluada desde diferentes aspectos y fundamentaciones, este cuestionario cuenta con 33 ítems distribuidas en cuatro dimensiones tales como: planificación, organización, dirección y control.

Para las opciones de respuesta se utilizó la escala de Likert con el fin de conocer la opinión y actitudes de las personas a las cuales se les aplicará el instrumento, el mismo que tiene como opciones de respuesta: nunca, casi nunca, a veces, casi siempre y siempre.

Hay que mencionar que este cuestionario será validado por tres expertos, para medir su excelencia, claridad y eficacia dentro del contexto de la investigación Cabe recalcar, que este cuestionario será sometido a la validación de su relevancia, pertinencia y claridad de entendimiento en el contexto de la investigación. Posterior a ello se realizará la confiabilidad de las respuestas obtenidas en el cuestionario.

Moreno (2017) menciona que “dentro de la validez en un estudio se instituye la revisión de la presentación del material, el planteamiento de los indicadores con las preguntas las mismas que miden a su vez las variables pertinentes”. En esta parte se aprecia la validez como el hecho de que una prueba sea de tal manera pensada, estudiada y realizada, que mida lo que se propone medir.

La encuesta que es el instrumento que se utilizará para esta investigación se aplicará al personal docente, al personal administrativo y a los directivos de la unidad educativa y a su vez serán revisados por tres expertos a través de una matriz de validación donde constarán las preguntas de dicha encuesta.

Moreno (2017) menciona que “la confiabilidad depende de pasos de observación para mencionar de manera minuciosa lo que está ocurriendo dentro de un argumento determinado, donde para ello se tendrá en cuenta el tiempo, el lugar y el contexto objeto en estudio”, para poder de esta manera debatir con otros observadores, sean estas personas que realicen investigaciones o evaluaciones.

Para determinar la confiabilidad de los cuestionarios se utilizó el instrumento de medida Alfa de Cronbach, a través de la aplicación de la prueba piloto cuyo análisis demostró que el instrumento es altamente confiable (0.913). Es necesario determinar la confiabilidad de las herramientas utilizadas en este estudio, pues la definición del manejo de la variable en estudio se realiza en base a la confianza en los datos recolectados. Si no se demuestra la confiabilidad del

instrumento, siempre existirán dudas sobre la calidad de la interpretación en base a los datos obtenidos.

3.5 Procedimientos

Después de diseñar el cuestionario, determinar su confiabilidad y que a su vez sea verificada, se continuará siguiendo las siguientes pautas, que consistirá en una propuesta para mejorar los procesos administrativos dentro de la institución. Para lograrlo, se necesitará contar con el correspondiente permiso de las autoridades de la institución educativa, para ello me reuniré con los factores que intervienen en la institución como lo son autoridades, docentes y personal administrativo, para de esta manera mostrar el objetivo de mi trabajo de propuesta de tesis y obtener su total apoyo.

3.6 Método y análisis de datos

Según Arteaga (2020), el análisis de datos se denomina "la aplicación sistemática de la tecnología estadística y lógica para describir el alcance de los datos, ajustar la estructura de los datos y condensar la representación de los datos, excepto los datos de probabilidad a través de imágenes, tablas y gráficos", para de esta manera obtener resultados significativos.

Los datos obtenidos a través de esta aplicación se explicarán en detalle en base a métodos cuantitativos, ya que este análisis se medirá en base a números. Los datos se presentarán en métodos de escala de medición, como tablas y resúmenes de gráficos.

3.7 Aspectos éticos

Al involucrar a los miembros del departamento de educación de Ignacio Alvarado, se abordarán las cuestiones éticas y tendrán total libertad para elegir las respuestas de los cuestionarios de la aplicación. Por tanto, su utilidad para las estrategias propuestas en la propuesta contribuirá a su experiencia profesional. Además, acredite el anonimato de quien interfirió con la propuesta de investigación.

IV. RESULTADOS

Una vez aplicado el cuestionario a las 32 personas de la unidad educativa Ignacio Alvarado entre docentes, directivos y personal administrativo se obtuvieron los siguientes resultados para cada uno de los objetivos planteados:

Objetivo General

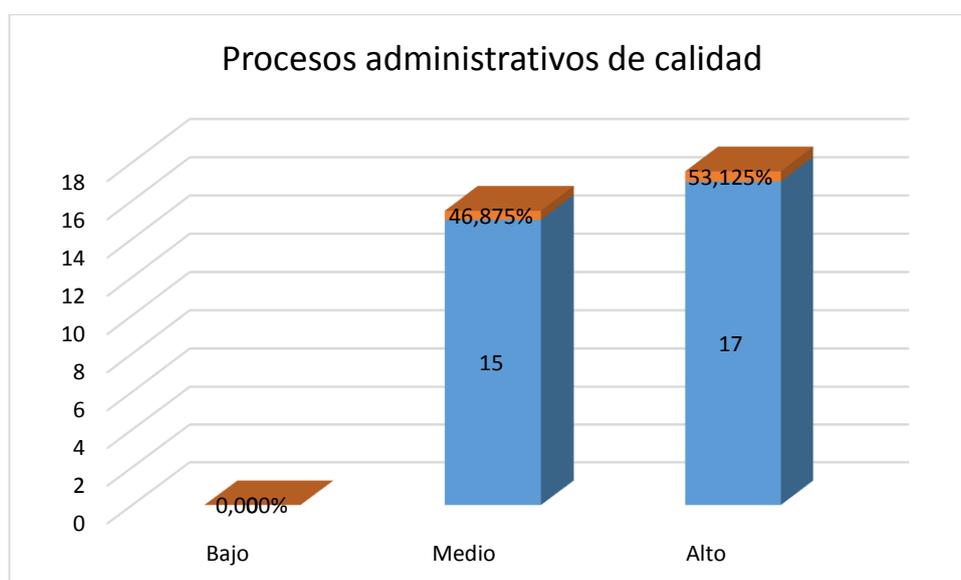
Diseñar una propuesta que mejore las funciones y los procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado.

Tabla 2: Descripción de los niveles de procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado.

Baremación		Nº de personas	Porcentaje
Procesos administrativos de calidad	Bajo	0	0,00%
	Medio	15	46,87%
	Alto	17	53,13%
Total		32	100,00%

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes, directivos y administrativos de Unidad educativa Ignacio Alvarado

Figura 1 Descripción de los niveles de procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado



$$\bar{x} = \frac{X_1+X_2+X_3+X_n}{n} = \frac{3839}{32} = 119.97$$

Interpretación:

En la tabla nº 2 se puede apreciar los niveles de la variable gestión administrativa de calidad correspondiente a la población estudiada de 32 personas. El 53.12% (17 personas) presentan un nivel alto en los procesos administrativos de calidad, el 46.88% (15 personas) presentan un nivel medio en los procesos administrativos de calidad, mientras que dentro de la población se evidencia que un 0% presentan un nivel bajo en los procesos administrativos de calidad.

Además, en el cálculo de la media aritmética se ha evidenciado que a nivel general la variable procesos administrativos de calidad se encuentra en un nivel medio con un valor de 119.97; el mismo que se ha determinado en la ficha técnica del instrumento.

Objetivo específico 1

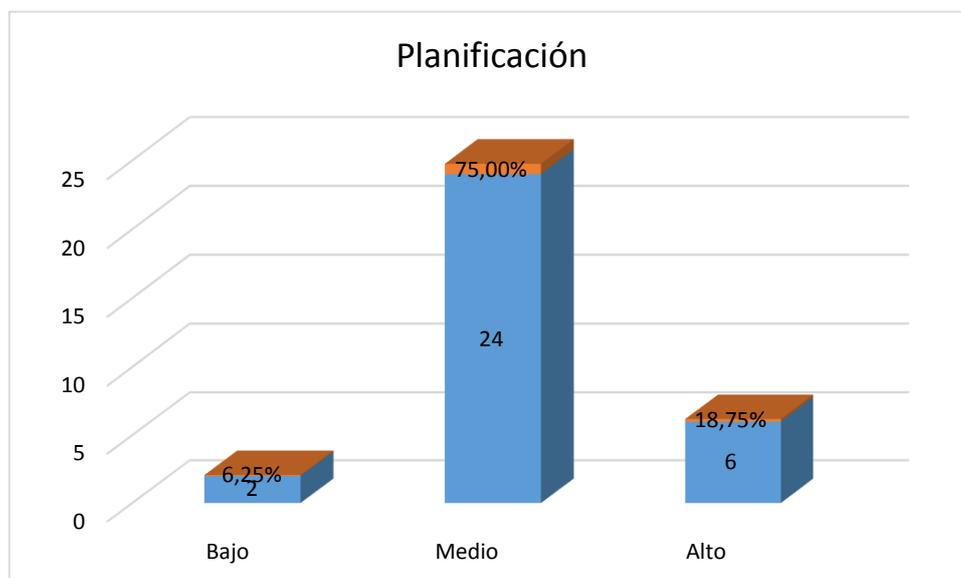
Identificar el nivel de planificación en la unidad educativa Ignacio Alvarado.

Tabla 3: Distribución de los niveles de la dimensión planificación en la unidad educativa Ignacio Alvarado

Baremación		Nº de personas	Porcentaje
Niveles de la dimensión planificación	Bajo	2	6,25%
	Medio	24	75,00%
	Alto	6	18,75%
Total		32	100,00%

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes, directivos y administrativos de Unidad educativa Ignacio Alvarado.

Figura 2: Distribución de los niveles de la dimensión planificación en la unidad educativa Ignacio Alvarado.



$$\bar{x} = \frac{X_1+X_2+X_3+X_n}{n} = \frac{907}{32} = 28.34$$

Interpretación:

En la tabla nº 3 se puede apreciar los niveles de la dimensión planificación correspondiente a la población estudiada de 32 personas 18.75% (6 personas) presentan un nivel alto en planificación, el 75% (24 personas) presentan un nivel medio en planificación, mientras que dentro de la población se evidencia que un 6.25% (2 personas) presentan un nivel bajo en planificación dentro de la unidad educativa.

Además, en el cálculo de la media aritmética se ha evidenciado que a nivel general la dimensión planificación se encuentra en un nivel medio con un valor de 28.34; el mismo que se ha determinado en la ficha técnica del instrumento.

Objetivo específico 2

Identificar el nivel de organización en la unidad educativa Ignacio Alvarado.

Tabla 4: Distribución de los niveles de la dimensión organización en la unidad educativa Ignacio Alvarado

Baremación	Nº de personas	Porcentaje
Niveles de la dimensión organización		
Bajo	1	3,13%
Medio	24	75,00%
Alto	7	21,87%
Total	32	100,00%

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes, directivos y administrativos de Unidad educativa Ignacio Alvarado

Figura 3: Distribución de los niveles de la dimensión organización en la unidad educativa Ignacio Alvarado.



$$\bar{x} = \frac{X_1+X_2+X_3+X_n}{n} = \frac{1156}{32} = 36.13$$

Interpretación:

En la tabla nº 4 se puede apreciar los niveles de la dimensión organización correspondiente a la población estudiada de 32 personas. El 21.88% (7 personas) presentan un nivel alto en organización, el 75% (24 personas) presentan un nivel medio en organización, mientras que dentro de la población se evidencia que un 3.13% (1 persona) presenta un nivel bajo en organización dentro de la unidad educativa.

Además, en el cálculo de la media aritmética se ha evidenciado que a nivel general la dimensión organización se encuentra en un nivel medio con un valor de 36.12; el mismo que se ha determinado en la ficha técnica del instrumento.

Objetivo específico 3

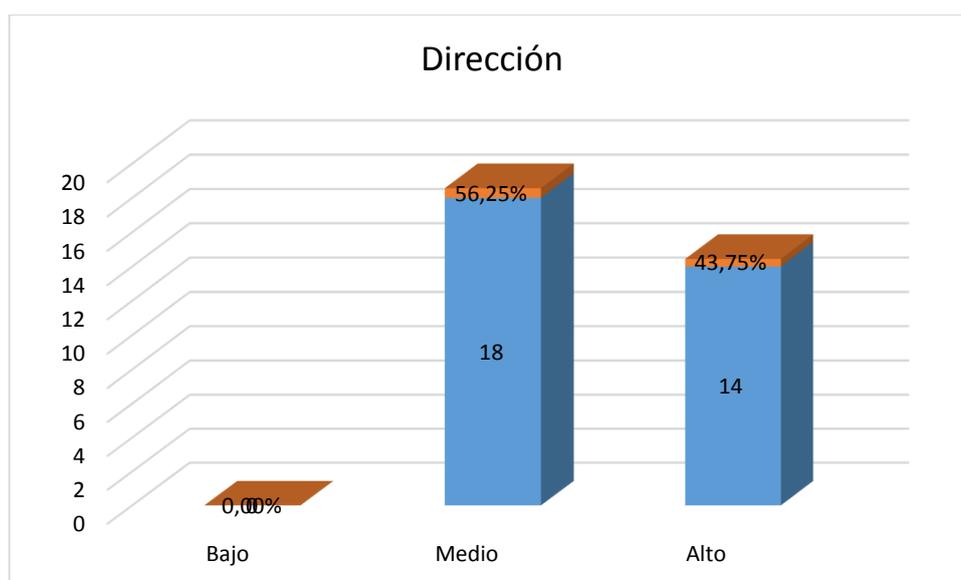
Identificar el nivel de dirección en la unidad educativa Ignacio Alvarado.

Tabla 5: Distribución de los niveles de la dimensión dirección en la unidad educativa Ignacio Alvarado

Baremación	Nº de personas	Porcentaje
Niveles de la dimensión dirección		
Bajo	0	0,00%
Medio	18	56,25%
Alto	14	43,75%
Total	32	100,00%

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes, directivos y administrativos de Unidad educativa Ignacio Alvarado

Figura 4: Distribución de los niveles de la dimensión dirección en la unidad educativa Ignacio Alvarado



$$\bar{x} = \frac{X_1+X_2+X_3+X_n}{n} = \frac{953}{32} = 29.78$$

Interpretación:

En la tabla nº 5 se puede apreciar los niveles de la dimensión dirección correspondiente a la población estudiada de 32 personas. El 43.75% (14 personas) presentan un nivel alto en dirección, el 56.25% (18 personas) presentan un nivel medio en dirección, mientras que dentro de la población se evidencia que un 0% presentan un nivel bajo en dirección dentro de la unidad educativa.

Además, en el cálculo de la media aritmética se ha evidenciado que a nivel general la dimensión dirección se encuentra en un nivel medio con un valor de 29.78; el mismo que se ha determinado en la ficha técnica del instrumento.

Objetivo específico 4

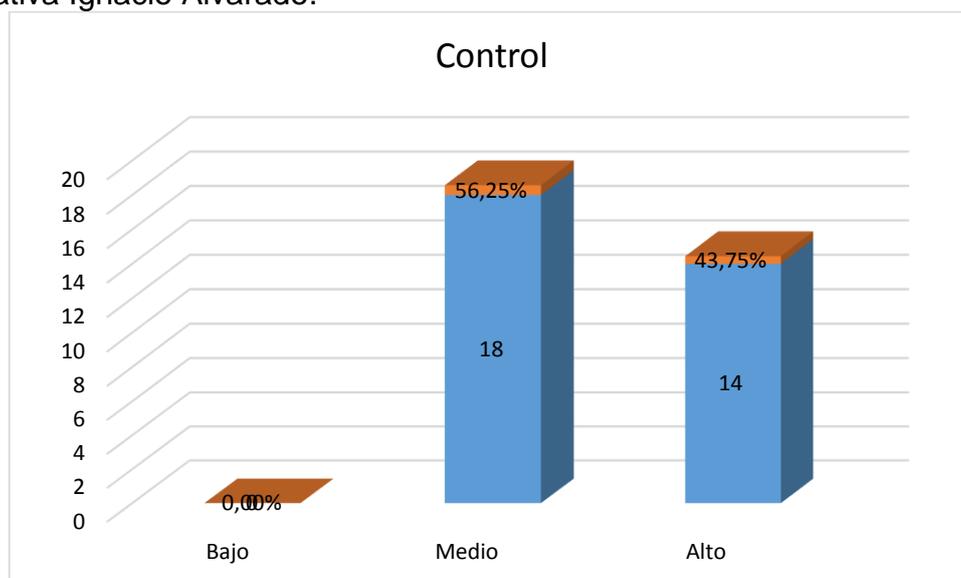
Identificar el nivel de control en la unidad educativa Ignacio Alvarado.

Tabla 6: Distribución de los niveles de la dimensión control en la unidad educativa Ignacio Alvarado

Baremación	Nº de personas	Porcentaje	
Niveles de la dimensión control	Bajo	0	0,00%
	Medio	18	56,25%
	Alto	14	43,75%
Total	32	100,00%	

Fuente: Cuestionario aplicado a docentes, directivos y administrativos de Unidad educativa Ignacio Alvarado

Figura 5: Distribución de los niveles de la dimensión control en la unidad educativa Ignacio Alvarado.



$$\bar{x} = \frac{X_1+X_2+X_3+X_n}{n} = \frac{823}{32} = 25.71$$

Interpretación:

En la tabla nº 6 se puede apreciar los niveles de la dimensión dirección correspondiente a la población estudiada de 32 personas. El 43.75% (14 personas) presentan un nivel alto en control, el 56.25% (18 personas) presentan un nivel medio en control, mientras que dentro de la población se evidencia que un 0% presentan un nivel bajo en control dentro de la unidad educativa.

Además, en el cálculo de la media aritmética se ha evidenciado que a nivel general la dimensión control se encuentra en un nivel medio con un valor de 25.71; el mismo que se ha determinado en la ficha técnica del instrumento.

Objetivo Específico 5

Validar la propuesta taller de estrategias funcionales para mejorar los procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado.

La formulación de la propuesta del taller de estrategias funcionales tomó en cuenta los resultados descriptivos del problema investigado, y tuvo en cuenta el mayor énfasis en los aspectos y dimensiones más difíciles en nuestra muestra de investigación.

Luego de elaborada la propuesta, ésta fue sometida al juicio de tres expertos, quienes en un primer momento validaron los instrumentos del diagnóstico y luego mediante la aplicación de una ficha de valoración emitieron sus veredictos de manera cuantitativa y cualitativa, conformando así un consenso en el tema. La investigación se realiza sobre la base de las opiniones libres, independientes y confidenciales de un grupo de expertos. El formulario de evaluación considera aspectos como estructura y organización de la propuesta, problemática detectada, objetivos planteados, fundamentación, estrategias, metodología, recursos y su evaluación.

Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

Tabla 7: Validación de la propuesta taller de estrategias funcionales por juicio de expertos

Experto	Valoración Cuantitativa	Valoración Cualitativa
Experto 1 Mgtr. Juan José Jaén García	95.94	Excelente
Experto 2 Mgtr. Zaina Vitalia Zamora Orellana	96.78	Excelente
Experto 3 Mgtr. Kelvin Rendón Vélez	95.87	Excelente
Promedio	96.20	Excelente

Fuente: Ficha de valoración de la propuesta.

Como se observa en la tabla N° 7 la propuesta de taller de estrategias funcionales obtiene una valoración cuantitativa de 96.20; correspondiente una valoración cualitativa de excelente lo cual indica que permitirá mejorar los procesos administrativos de calidad dentro de la institución educativa.

V. DISCUSIÓN

Para poder llevar a efecto la discusión del trabajo realizado se tuvo en cuenta como componente principal los objetivos que conforman la investigación y como elementos necesarios para la construcción de la misma los antecedentes de estudios, los mismos que deben tener relación con los resultados obtenidos en cada objetivo lo cual se evidencia en los datos estadísticos y para complementar el contexto la fundamentación teórica, este trabajo y orden a seguir se lo plantea para corroborar que todo lo investigado tiene relación con la información fáctica y teórica del tema en estudio.

Una vez realizada la investigación sobre procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado, los resultados muestran que dentro del objetivo general de la investigación el cual es diseñar una propuesta que mejore las funciones y los procesos administrativos de calidad en la unidad educativa, el 46.88% presentan un nivel medio en los procesos administrativos de calidad, lo que infiere con la investigación realizada por Rodríguez, Vuele y Ramón (2019) en su artículo sobre Gestión de calidad en la educación, donde se concluyó que se debe priorizar la mejora de los aspectos administrativos involucrados en las actividades presenciales de la institución y el seguimiento continuo de los elementos, mediante la ampliación de la teoría educativa y otros aspectos considerados a nivel nacional e internacional.

Por lo tanto hay una referencia la cual indica que esta variable debe llegar a un nivel alto para poder cumplir con las expectativas de los padres de familia que estarían interesados en que sus hijos obtengan una educación de calidad, la misma que puede ser lograda si se trabaja en lo antes mencionado.

Fundamentando teóricamente la variable procesos administrativos de calidad se tomó como referencia a García & Juárez (2018) en su estudio sobre los procesos administrativos de calidad donde se menciona que para conseguir el logro de calidad en educación dentro de las unidades educativas es necesario además de un buen empeño por parte de todos los factores que la conforman la interrelación de la misión educativa con la calidad de los procesos de enseñanza, el complemento entre la relación del desarrollo humano con las teorías

pedagógicas, el vínculo entre la comunidad y el marco de relación académica con el fin de transformar la sociedad y que a su vez mejoren cada uno de los procesos, este contexto nos enfoca al logro de una mejora en la oferta de servicio hacia las personas, donde se toma en cuenta de manera minuciosa cada una de las partes que hacen referencia a los procesos administrativos dentro de la institución educativa lo cual ayudará a obtener grandes logros.

El primer objetivo específico está orientado a identificar el nivel de planificación en la unidad educativa Ignacio Alvarado al desarrollar las tabulaciones y graficas estadísticas nos da como resultado que un 75% de las personas consideradas para el estudio presentan un nivel medio en planificación, lo cual indica que no están totalmente capacitados para poder efectuar esta dimensión en los trabajos dentro de la institución educativa esto infiere en el estudio que realizo Jama (2019) donde se concluye que la institución de educación superior ecuatoriana ha realizado su docencia, investigación y contacto con la comunidad de manera obvia de acuerdo con la normativa académica y administrativa formulada por la institución externa; que indica que es necesario reconsiderar el nivel de planificación, dentro de la institución educativa, los cual tiene mucho que ver con la interrelación de actores en diferentes procesos de gestión, incluyendo la combinación e internalización de socialización, e internalización del conocimiento explícito.

Fundamentando teóricamente el trabajo de investigación según lo indica Salas (2018), la planeación o planificación es la función administrativa que va a determinar por anticipado los objetivos que deben alcanzarse y saber que se debe hacer para obtenerlos; para ello se ha tenido en cuenta estos datos importantes dentro del estudio, el desarrollo de planificación estratégica que es un proceso continuo que permite a las organizaciones adaptarse al entorno dinámico y cambiante, el desarrollo de planificación de actividades que significa saber gestionar los recursos disponibles y definir las prioridades de la manera más ordenada posible.

El segundo objetivo específico está orientado a identificar el nivel de organización en la unidad educativa Ignacio Alvarado, donde en base a los resultados obtenidos se indica que a nivel global el objetivo se encuentra con un 75% en un nivel medio de organización, esto indica que no se está llevando un

orden con respecto a las actividades que mejoren los procesos administrativos, esto infiere en el estudio que realiza Bravo (2020) que indica que el proceso de gestión está directamente relacionado con la mejora de la calidad de la educación impartida, este proceso de gestión de actividades deben estar plenamente organizadas con un alto sentido de responsabilidad y otras características sociales. La expansión de las instituciones de educación debe considerar todos los elementos de gestión y su composición para medir el valor agregado que estos elementos generarán en su productividad, es decir, para brindar una educación de calidad. Por lo tanto si se logra mejorar el nivel de organización dentro de la institución habrá un mejor manejo de las actividades previamente planificadas y los resultados serán beneficiosos para la institución educativa.

Fundamentando teóricamente la investigación, según lo menciona Salas (2018), la organización se define como entidad social, la misma que está enfocada a llegar al logro de objetivos específicos y está estructurada deliberadamente, la conforman personas; está orientada a objetivos porque se halla diseñada para conseguir resultados, generar utilidades o proporcionar satisfacción social. Si está correctamente distribuida y encargada se propondrá la división del trabajo y se asignará su ejecución a los miembros. En esta parte se mencionan aspectos importantes como: la disposición de las funciones de una organización, agrupados de acuerdo con el grado de autoridad y responsabilidad que posean, trabajo en base a un organigrama, se espera también se promuevan estándares establecidos y que además se cuente con manuales y adaptación de funciones, se mencionan estos aspectos porque son necesarios considerarlos para una correcta organización del personal dentro de la institución educativa y que estos a su vez puedan cumplir con las actividades que han sido previamente programadas.

El tercer objetivo específico está orientado a identificar el nivel de dirección en la unidad educativa Ignacio Alvarado, gracias a los resultados obtenidos y evidenciados en las tablas y gráficos estadísticos se indica que a nivel global el objetivo se encuentra con un 56.25% en un nivel medio de dirección en lo cual se evidencia que no se está poniendo en marcha a la institución educativa hacia el logro de una mejora de calidad basada en los procesos administrativos, esto

difiere con los resultados obtenidos por García, López & Ruíz (2019), donde se indicó que los docentes afirmaron que el 33% es evidencia de la implementación de todos los procedimientos recomendados, que incluyen: gestión educativa, gestión de proyectos, gestión ambiental y gestión del conocimiento. El 44% enfatizó que solo se implementó la gestión educativa y el 22% solo se enfocó en la gestión de proyectos, esto se debe a una correcta dirección de la institución hacia el logro de sus objetivos. En la conclusión principal, se enfatiza que el sector educativo tiene una buena evaluación del desempeño administrativo del director, lo cual es muy valioso porque promueve la participación activa y el compromiso de todos con la implementación del proyecto educativo implementado en esta ocasión.

Con base a una fundamentación teórica según lo indica Salas (2018), La dirección, va de la mano con la planeación y a la organización. Se manifiesta que función de la dirección es poner en acción y dinamizar la institución, está relacionada con la acción, con la puesta en marcha, y tiene mucho que ver con las personas, está directamente relacionada con la disposición de los recursos humanos de la entidad y los indicadores que se presentan son: delegación de autoridad se refiere al proceso mediante el cual un superior cede algo de su poder y compromisos a uno o varios de sus subalternos, para encargar labores y ocuparse de asuntos que requieren su dedicación, es por ello que se plantea este objetivo total y claramente fundamentado.

El cuarto objetivo específico está orientado a identificar el nivel de control en la unidad educativa Ignacio Alvarado, gracias a los resultados obtenidos y evidenciados en las tablas y gráficos estadísticos se indica que a nivel general el objetivo se encuentra con un 56.25% en nivel medio, por lo cual se debe trabajar en actividades que mejoren el nivel de operación de esta dimensión, esto infiere en los resultados obtenidos por Bastidas (2018), se concluyó que de acuerdo con el control organizacional propuesto recientemente, estos procesos se describen en detalle en términos de estrategia, operaciones y niveles de soporte, y se definen los gerentes involucrados y sus funciones se describen en detalle con base en el panorama general de cada puesto. Por lo tanto son procesos que deben implementar dentro de la institución educativa para

garantizar el logro de resultados planeados en base a los objetivos detallados en párrafos anteriores.

Teóricamente fundamentado el control dentro del proceso administrativo cumple un fin, el mismo que es asegurar que los resultados de aquello que se planeó, organizo y dirigió, se ajusten tanto como sea posible a los objetivos establecidos. La esencia del control reside en comprobar si la actividad controlada consigue o no los objetivos o los resultados esperados.

El quinto objetivo específico consiste en validar la propuesta taller de estrategias funcionales para mejorar los procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado, donde gracias al aporte y validación de tres expertos se culminó con un promedio de 96.20 equivalente a excelente, lo cual indica que está apto para poder mejorar los procesos administrativos de calidad dentro de la institución educativa. Esto infiere en los resultados que proyecta Pineda (2021) donde menciona que para establecer un sistema de gestión administrativa, es necesario establecer un proceso ordenado de las funciones que desempeñan las unidades educativas, de manera que puedan designar responsabilidades descentralizadas. El resultado se obtiene a través de la investigación de todo el personal, por lo que se puede analizar que la organización no ha administrado adecuadamente los recursos humanos, y se debe establecer un proceso de departamento de recursos humanos que sea fácil de administrar y controlar todas las funciones y necesidades del personal. Como análisis comparativo entre lo estipulado y los resultados obtenidos se pretende mejorar estas dimensiones gracias a la aplicación de un taller de estrategias funcionales que mejoren los procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado.

Fundamentando teóricamente el taller de estrategias funcionales Riquelme (2021), menciona que este tipo de taller indica cómo se deben aplicar y utilizar los recursos para lograr las metas que se desea alcanzar. Un área funcional de la institución utiliza esta estrategia para lograr los objetivos marcados en la estrategia de la unidad educativa y maximizar el uso de los recursos disponibles y la productividad. Es por esta razón que se propone el siguiente trabajo.

VI. CONCLUSIONES

Una vez determinado los resultados que se han obtenido se han llegado a las siguientes conclusiones:

1. Se determinó que los resultados obtenidos en la variable procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado el 46.88% se encuentran en un nivel “medio”, por lo que se concluye que el personal que labora dentro de la institución debe fortalecer sus estrategias para un mejor desempeño. (Ver tabla 2)
2. Los resultados que se obtuvieron dentro de la distribución de los niveles de la dimensión planificación en la unidad educativa Ignacio Alvarado indican que un 75% de los encuestados se encuentran en un nivel “medio”, lo que indica que se deben determinar objetivos y actividades que van a seguirse para lograr desarrollar correctamente esta dimensión. (Tabla 3)
3. La dimensión organización alcanza un nivel medio con un porcentaje de 75% equivalente a 24 personas del total, por lo cual se concluye proponer una actividad que ayude a fortalecer esta dimensión en estudio. (Tabla 4)
4. Dentro de los resultados obtenidos en la dimensión dirección en la unidad educativa Ignacio Alvarado indican que un 56.25% se encuentran en nivel medio, por lo tanto se concluye que se debe trabajar también en esta dimensión en estudio. (Tabla 5)
5. Finalmente la dimensión control alcanza un nivel medio con un porcentaje de 56.25% equivalente a 18 personas del total, por lo cual se concluye proponer una actividad que ayude a fortalecer esta dimensión en estudio. (Tabla 6)

VII. RECOMENDACIONES

Una vez descritas las conclusiones se detallan las siguientes recomendaciones:

Se recomienda a la rectora de la unidad educativa Ignacio Alvarado que fomente talleres de estrategias funcionales dirigidos a todo el personal las mismas que son necesarias para mejorar los procesos administrativos de calidad permitiendo que estas complementen el trabajo a realizar, para lo cual se les pide encarecidamente que comiencen a implementar los correctivos necesarios para ir revirtiendo la problemática encontrada.

Al personal administrativo de la unidad educativa Ignacio Alvarado se recomienda que realicen cursos y talleres para mejorar la planificación dentro de la gestión del proceso administrativo de la calidad, ya que esto tendrá un impacto significativo en el cumplimiento de los compromisos de desempeño de los factores que constituyen la unidad educativa.

En base a la dimensión organización se recomienda a la comunidad educativa en general que realicen actividades entre todos los miembros del grupo para establecer y conocer las relaciones necesarias entre sí.

Con respecto a la dimensión dirección se recomienda remitir los aportes de esta investigación al personal con el fin de coordinar con sus respectivas autoridades y realizar acciones conjuntas con el área administrativa de la unidad educativa Ignacio Alvarado acciones que mejoren la problemática con resultados específicos.

Debido a la importancia de los resultados, y a la dimensión control se recomienda que la institución académica difunda la propuesta planteada con el fin de realizar las actividades y mejorar cada dimensión que se ha estudiado.

REFERENCIAS

- García Colinal, F. J., & Crispín Juárez, S. (2018). Gestión escolar y calidad educativa. *Revista Cubana de Educación Superior*. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0257-43142018000200016
- Arteaga , G. (2020). ¿Qué es el análisis de datos? Métodos, técnicas y herramientas. *testsiteforme*. Obtenido de <https://www.testsiteforme.com/tecnica-de-procesamiento-y-analisis-de-datos/>
- Bastidas Espinosa , V. G. (2018). *La estructura organizacional y su relación con la calidad de servicio en*. Quito. Obtenido de <https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/6233/1/T2664-MAE-Bastidas-La%20estructura.pdf>
- Bravo Cedeño, C. (2020). Influencia de los procesos administrativos en la calidad productiva de las instituciones de educación superior y extensiones universitarias de Manabí. *Recimundo*. Obtenido de <https://recimundo.com/index.php/es/article/view/872>
- Bravo Cedeño, M. C., & Aviles Sotomayor, V. M. (2020). Influencia de los procesos administrativos en la calidad productiva de las instituciones de educación superior y extensiones universitarias de Manabí. *Recimundo*. Obtenido de [file:///C:/Users/Usuario1/Downloads/Dialnet-InfluenciaDeLosProcesosAdministrativosEnLaCalidadP-7591599%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Usuario1/Downloads/Dialnet-InfluenciaDeLosProcesosAdministrativosEnLaCalidadP-7591599%20(1).pdf)
- Cuesta Aguayo, F., & Arana Pérez , N. (2013). *ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS ADECUADA Y SU INCIDENCIA EN EL RENDIMIENTO ESCOLAR*. Milagro .
- Del Castillo Lozano, J. (2018). Cambio tecnológico, el instrumento ideal para el aprendizaje y los procesos administrativos. *Dianelt*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6273385>
- Díaz Barriga , F. (s.f.). *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo*.

- Díaz, F. (2015). *Constructivismo y aprendizaje significativo*. México: McGRAW HILL.
- Espinoza Cevallos, C. (2015). *Calidad de la educación e índices de gestión*. Ecuador. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202016000200028
- Fundación Wolters Kluwer. (s.f.). *Estrategia funcional*. Wolters Kluwer.
- García Alemán , J., López Ruíz , R., & Membreño, A. (2019). *Incidencia de la Gestión en los Procesos Administrativos del Centro*. Nicaragua.
- Gastulo, L. M. (2018). *Administración moderna: estrategias para ser más eficaces*. Perú. Obtenido de <https://www.esan.edu.pe/conexion/actualidad/2018/09/13/administracion-moderna-estrategias-para-ser-mas-eficaces/>
- González Pascual , L. (2017). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su influencia* . Perú.
- Herrera Rodríguez, J. I. (2018). Las prácticas investigativas contemporáneas. Los retos de sus nuevos planteamientos epistemológicos. *Revista Scientific*. Obtenido de https://www.indteca.com/ojs/index.php/Revista_Scientific/article/view/173
- Hurtado Jaqueline. (2021). Investigación holística: Metodología de la investigación, la epistemología y la didáctica desde una comprensión sintagmática de la ciencia. Obtenido de <http://investigacionholistica.blogspot.com/2008/02/la-investigacin-proyectiva.html>
- Jama Zambrano , V. R. (2019). Modelo de gestión del conocimiento para las instituciones de educación superior de la zona 4 del Ecuador. *Fides et Ratio - Revista de Difusión cultural y científica de la Universidad La Salle en Bolivia*. Obtenido de http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2071-081X2019000200008&lang=es

- López González , Y. (2016). Integración de las TIC en el aprendizaje. *Omnia* .
- López, J. F. (2019). Proceso administrativo. *Economipedia.com*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/proceso-administrativo.html>
- Lugo, Z. (2020). Población y Muestra. *Diferenciador*. Obtenido de <https://www.diferenciador.com/poblacion-y-muestra/>
- Martínez Iñiguez , J. (2017). Problemáticas relacionadas con la acreditación de la calidad de la educación superior en América Latina. *INNOVACIÓN EDUCATIVA* . Obtenido de http://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S1665-26732017000100079&script=sci_arttext
- Morales Nevárez, R. A. (2019). *Gestión Educativa y la calidad de la educación en la Unidad Educativa Diez de Agosto cantón Montalvo, Ecuador, 2019*. Perú.
- Moreno, E. (2017). Metodología de la investigación. Obtenido de <https://tesis-investigacion-cientifica.blogspot.com/2017/06/que-es-la-validez-en-una-investigacion.html>
- Pacheco , R., Robles , C., & Ospino, A. (2018). Análisis de la Gestión Administrativa en las Instituciones Educativas de los Niveles de Básica y Media en las Zonas Rurales de Santa Marta, Colombia. Obtenido de <https://scielo.conicyt.cl/pdf/infotec/v29n5/0718-0764-infotec-29-05-00259.pdf>
- Palma Rojas, K. (2017). *Los principios didácticos constructivistas*. Costa Rica. Obtenido de <file:///C:/Users/Usuario1/Downloads/Dialnet-LosPrincipiosDidacticosConstructivistasComoPractic-6222561.pdf>
- Pineda Pizarro , V. (2021). La Estructura Organizacional y su relación con los procesos administrativos en Instituciones Educativas privadas. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7984998>
- Ramírez, M. (2015). *La gestión de procesos administrativos y su impacto en la comercialización de los productos perecibles de comisariato Pañora S.A.*

del cantón Naranjal (Tesis de Grado) UTMACH, Unidad Académica de Ciencias Empresariales, Machala, Ecuador. Machala.

Ramos Cedeño , I. M. (2020). *La calidad de servicio y la gestión administrativa en una unidad educativa del Cantón Valencia Los Ríos, Ecuador. Perú.*

Resabala Valencia , S. (2014). *Factores de éxito en la gestión educativa y administrativa de los centros privados de nivel medio en la ciudad de Guayaquil, y propuesta del plan estratégico para el colegio Miraflores. Guayaquil .*

Ricardo , R. (2020). Estrategia funcional: definición y ejemplos. Obtenido de <https://estudiando.com/estrategia-funcional-definicion-y-ejemplos/>

Riquelme, M. (2021). Estrategia Funcional (definición y tipos). *Web y empresas.*

Rodríguez Quintana , T., Vuele Duma, D., & Ramón Blanco , M. (2019). Gestión de calidad en la educación a distancia. Caso de una maestría de gerencia en salud. *Educación Médica superior.* Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-21412019000200002&lang=es

Salaz, D. (2018). *Los procesos administrativos y la satisfacción de los usuarios. Perú.* Obtenido de <https://repositorio.une.edu.pe/handle/UNE/2377>

Sampieri , R., Collado , C., & Lucio, P. (2014). DEFINICIONES DE LOS ENFOQUES CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, SUS DIFERENCIAS Y SEMEJANZAS. *Accelerating the world's research.* Obtenido de https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/58257558/Definiciones_de_los_enfoques_cuantitativo_y_cualitativo_sus_similitudes_y_diferencias-with-cover-page-v2.pdf?Expires=1633499521&Signature=cFFR-Qof4E4FFtcNXeZTjs8CbS6J7ED~o4mOMnWO7rP-vELFpOqPU~ljuw-JBRsDkCnL25

Sampieri, R. (2016). Metodología de la investigación.

Toledo Fajardo , D. (2017). *Estrategias metodológicas para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje en la básica media de la Unidad Educativa Pluridocente El Progreso periodo lectivo 2016-2017. Cuenca.*

Vélez Ramírez , P. A. (2019). *Gestión administrativa y su relación con la calidad educativa en la Unidad Educativa “San. Perú.*

ANEXOS

Anexo 1: Propuesta

I. Datos generales

- Institución: Unidad Educativa Ignacio Alvarado.
- Denominación: Taller de estrategias funcionales.
- Población: 26 docentes, 2 directivos y 2 administrativos
- Responsable: Lic. Jhon Muñoz Cucalón

II. Presentación:

La propuesta de “Taller de Estrategias Funcionales” pretende mejorar los procesos administrativos de calidad, consta de 8 sesiones, de una hora cada una, dirigidas a docentes, directivos y personal administrativo de la unidad educativa Ignacio Alvarado, las mismas que se pueden desarrollar de manera presencial o virtual.

La metodología a emplear será activa y constructiva, donde se valorará la experiencia entre el personal que conforma la institución puesto a que tienen conocimiento de cada una de las dimensiones de la variable en estudio.

Principios Básicos:

Dentro de los principios básicos cabe recalcar los siguientes:

- Calidad, a través de este principio se quiere lograr que el personal que labora dentro de la institución pueda tener una correcta organización y además ofertar un servicio de excelencia a la ciudadanía.
- Ética, con el fin de fortalecer las normas de convivencia para perpetuar como deben actuar los miembros de la institución ante la ciudadanía.
- ✓ Innovación y creatividad, que implica incorporar a sus servicios nuevas formas de intervenir dentro de la institución en las diferentes áreas que se desarrollan.

III. Problemática detectada

Dentro de la unidad educativa Ignacio Alvarado aproximadamente un 15% del personal no han desarrollado estrategias administrativas de calidad para poder desenvolverse de manera correcta en cada una de las áreas que corresponden.

Se pudo observar también que el compromiso en la gestión administrativa debe ser mejorado, una de las razones es que no existe una definición clara de la estrategia a implementar o a utilizar para la organización operativa dentro de su cargo, y es importante mencionar también que muchas veces no se utilizan los recursos y herramientas para ayudar a realizar mejor el trabajo, es por esta razón que se propone el siguiente taller para que puedan implementar actividades que favorezcan a toda la comunidad educativa.

IV. Objetivos del programa

General:

- Incentivar el desarrollo de estrategias administrativas de calidad con los factores que intervienen en la institución educativa tales son docentes, directivos y personal administrativo.

Específicos:

- Mejorar en su totalidad el nivel de planificación de actividades dentro de la unidad educativa a través de las diferentes actividades que pueden implementar.
- Fortalecer el nivel de organización del personal de la unidad educativa.
- Renovar el nivel de dirección en la toma de decisiones y estrategias favorables para la misma.
- Mejorar el nivel de control dentro de la unidad educativa para detectar y predecir desviaciones para poder formular las medidas correctoras necesarias.

V. Fundamentaciones:

Fundamentación pedagógica.

Hernández (2013) menciona que el proceso educativo está cubierto por la administración educativa, por lo tanto, es el proceso de buscar la máxima eficiencia del sistema educativo y alcanzar con éxito sus metas, una de las metas mencionadas es la calidad de la educación y el cultivo de una nueva generación.

Considerando que la existencia de una buena administración en aspectos importantes de la vida humana es fundamental, promoviendo la existencia de un ambiente agradable que ayude a promover el desarrollo y desenvolvimiento, donde se establezcan la armonía, la motivación, los valores y principios guiados a las buenas relaciones interpersonales.

Fundamentación metodológica.

(Hernández Mora , 2013) En una institución educativa, en beneficio de la misma organización, los administrativos, se encargan de analizar e implementar diversas estrategias para resolver de manera efectiva los conflictos en el entorno institucional, y evaluar los resultados obtenidos, todo ello con el fin de no afectar la totalidad el desempeño y desarrollo del centro educativo.

Comprender e implementar correctamente los métodos de resolución de conflictos puede permitir a los directivos controlar mejor los factores que pueden afectar el clima y la vida de las personas que interactúan con el centro educativo; resolverlo de manera decisiva sin afectar la realización de los objetivos institucionales, liderando así el centro educativo y obteniendo resultados positivos en sus actividades.

VI. Estructura

La propuesta consta de 4 actividades las mismas que responden a los objetivos propuestos.

Actividad	Nombre
Sesión 1	Planifiquemos nuestras actividades.
Sesión 2	Organicemos nuestro tiempo.
Sesión 3	Trabajo en equipo
Sesión 4	Juegos de roles.
Sesión 5	Dinámica de similitudes
Sesión 6	Logrando el objetivo
Sesión 7	Dinámica de la observación
Sesión 8	Dinámica del desafío.

VII. Evaluación

Sesión:	1	Fecha:	
Nombre :	Planifiquemos nuestras actividades.		
Nombre del facilitador:	Lic. Jhon Muñoz Cucalón		

Objetivo:	Planear las actividades a realizar de manera diaria con el fin de mejorar el nivel de planificación dentro de la unidad educativa Ignacio Alvarado.	
Secuencia didáctica		
Proceso Pedagógico	Actividades	Materiales
Inicio	Para empezar se dará una explicación de la dimensión, la misma que va acorde a esta actividad y posterior a ello se procederá a explicar el objetivo a alcanzar.	Diapositivas. Hojas. Laptop. Esferos
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Una vez explicado el objetivo de la actividad se explicarán las reglas de la misma, donde se otorgará a cada participante una hoja que utilizarán para escribir las actividades que tienen que realizar durante su jornada laboral. • Cuando hayan escrito sus actividades cada uno debe clasificarlos por el nivel de dificultad desde las más fáciles hasta las más complejas. • Se recomendará a los participantes que cuando haya un orden intercalen las actividades con la finalidad de que la jornada laboral sea factible y no conlleve a una mala ejecución de las mismas. 	
Cierre	Cuando el trabajo este realizado se les dará una charla en la que se hará énfasis que si dentro de una entidad se lleva a cabo una planificación de actividades a realizar y se cumplen en orden se obtendrán resultados favorables para todos los factores que intervienen en la unidad educativa.	
Evaluación		
Al finalizar la actividad se escuchará la intervención de varios de los participantes, donde podrán comentar su experiencia de planificar las actividades de esta manera, evidenciando así un mejor nivel dentro de esta dimensión.		

Sesión:	2	Fecha:	
Nombre :	Organicemos nuestro tiempo		
Nombre del facilitador:	Lic. Jhon Muñoz Cucalón		

Objetivo:	Organizar las actividades a realizar de manera diaria con el fin de mejorar el nivel de organización dentro de la unidad educativa Ignacio Alvarado.
------------------	--

Secuencia didáctica

Proceso Pedagógico	Actividades	Materiales
Inicio	En esta actividad se iniciará dando una breve explicación de la dimensión, esto se lo realiza porque la actividad está basada en la misma.	Diapositivas. Hojas. Laptop. Esferos
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> En esta actividad se formarán grupos de trabajo entre docentes, administrativos y directivos, posterior a ello se concederá varias actividades que deben realizar en un determinado tiempo, donde dependerá de ellos la organización para poder desarrollarlas. El grupo que logre culminar con las actividades de manera organizada y dentro del tiempo correspondiente será el ganador y tendrán que distribuirse en los diferentes grupos que no hayan culminado para poder ser apoyo para que estos puedan terminar también con lo propuesto. 	
Cierre	Para finalizar con la actividad se impartirá una charla con ejemplos de mala organización dentro de una institución educativa y se mencionara cuáles son las consecuencias que esto trae.	

Evaluación

Al finalizar la actividad se escuchará la intervención de varios de los participantes, donde podrán comentar su experiencia de organizar las actividades de esta manera, evidenciando así un mejor nivel dentro de esta dimensión.

Sesión:	3	Fecha:	
Nombre :	Trabajo en equipo		
Nombre del facilitador:	Lic. Jhon Muñoz Cucalón		

Objetivo:	Plantear actividades que ayuden a alcanzar una meta con el fin de mejorar el nivel de organización dentro de la unidad educativa Ignacio Alvarado.
------------------	--

Secuencia didáctica

Proceso Pedagógico	Actividades	Materiales
Inicio	Esta dinámica de grupo para adultos está dirigida a mejorar la percepción del trabajo en grupo. En ella, los empleados se darán cuenta de que serán más productivos y estratégicos cuando unen sus habilidades con otros compañeros y se comprometen a trabajar más estrechamente.	Diapositivas. Hojas. Laptop. Esferos
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Este es un ejercicio muy fácil y rápido. Para comenzar, reúne al grupo en un aula y pídeles que formen un círculo agarrados de las manos. Cada participante debe memorizar quién está en su lado derecho y en el lado izquierdo. • Después, el grupo se separará, caminará por el aula y se distraerá. Luego, se pone un cartón grande de colores en el suelo del aula, y se pide al grupo que se coloquen sobre o alrededor de este material. 	
Cierre	Para concluir con la actividad al finalizar la se reunirá a todos los participantes donde contarán si se les hizo fácil memorizar el nombre de sus compañeros	

Evaluación

Al finalizar la actividad se escuchará la intervención de varios de los participantes, donde podrán comentar su experiencia de organizar las actividades de esta manera, evidenciando así un mejor nivel dentro de esta dimensión.

Sesión:	4	Fecha:	
Nombre :	Juegos de roles.		
Nombre del facilitador:	Lic. Jhon Muñoz Cucalón		

Objetivo:	Trabajar en conjunto con el fin de mejorar el nivel de dirección dentro de la unidad educativa Ignacio Alvarado.
------------------	--

Secuencia didáctica

Proceso Pedagógico	Actividades	Materiales
Inicio	En esta actividad se iniciará dando una breve explicación de la dimensión, esto se lo realiza porque la actividad está basada en la misma.	Diapositivas. Hojas. Laptop. Esferos
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Esta actividad se desarrolla en parejas, puesto que cada una de las personas deberán realizar un listado de sus fortalezas y debilidades y entregárselos a la persona con las que trabajarán. • Después de esto se indicara la actividad que deben realizar donde cada uno revisará lo que ha escrito su compañero de trabajo y deliberarán a la persona que va a realizarla o tomaran la decisión de realizarla en conjunto. 	
Cierre	Cuando la actividad este culminada se realizará una breve intervención sobre el tema de dirección dentro de una institución educativa y la importancia de ayudarse mutuamente dentro de la misma.	

Evaluación

Al finalizar la actividad se escuchará la intervención de varios de los participantes, donde podrán comentar su experiencia de organizar las actividades de esta manera, evidenciando así un mejor nivel dentro de esta dimensión.

Sesión:	5	Fecha:	
Nombre :	Dinámica de similitudes		
Nombre del facilitador:	Lic. Jhon Muñoz Cucalón		

Objetivo:	Ayudar a aumentar la empatía, las habilidades de comunicación y la unidad entre el personal, posibilitando un trabajo en equipo con respeto, paciencia y tolerancia.
------------------	--

Secuencia didáctica

Proceso Pedagógico	Actividades	Materiales
Inicio	Esta dinámica, se dividen a los participantes en parejas o tríos, según el número de participantes.	Diapositivas. Hojas. Laptop. Esferos
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Una vez divididos, deben hablar entre sí sobre sus gustos profesionales y personales. Durante este proceso, las parejas anotarán al menos 2 o 3 características y habilidades que tienen en común. • Esta actividad también ayudará a identificar a los empleados: pueden unirse a través de estas características que comparten e incluso pueden encontrar formas de aprovechar estas similitudes en la rutina de trabajo. 	
Cierre	Cuando la actividad este culminada se realizará una breve intervención sobre el tema de control dentro de una institución educativa.	

Evaluación

Al finalizar la actividad se escuchará la intervención de varios de los participantes, donde podrán comentar su experiencia de organizar las actividades de esta manera, evidenciando así un mejor nivel dentro de esta dimensión.

Sesión:	6	Fecha:	
Nombre :	Logrando el objetivo		
Nombre del facilitador:	Lic. Jhon Muñoz Cucalón		

Objetivo:	Plantear actividades que ayuden a alcanzar una meta con el fin de mejorar el nivel de control dentro de la unidad educativa Ignacio Alvarado.
------------------	---

Secuencia didáctica

Proceso Pedagógico	Actividades	Materiales
Inicio	En esta actividad se iniciará dando una breve explicación de la dimensión, esto se lo realiza porque la actividad está basada en la misma.	Diapositivas. Hojas. Laptop. Esferos
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Para efectuar la actividad se entregara una hoja a cada una de las personas que forman parte de este taller, donde deberán escribir la meta que quieren alcanzar en este día. • Cuando el objetivo o la meta este planteada se deberá hacer un análisis de que se debe hacer para poder alcanzarla, de tal manera que se establecerán actividades que encaminen a ese logro. 	
Cierre	Para concluir con la actividad al finalizar la jornada laboral se reunirá a los participantes donde contarán si les funcionaron o no las actividades programadas para lograr su objetivo.	

Evaluación

Al finalizar la actividad se escuchará la intervención de varios de los participantes, donde podrán comentar su experiencia de organizar las actividades de esta manera, evidenciando así un mejor nivel dentro de esta dimensión.

Sesión:	7	Fecha:	
Nombre :	Dinámica de la observación		
Nombre del facilitador:	Lic. Jhon Muñoz Cucalón		

Objetivo:	Plantear actividades que ayuden a alcanzar una meta con el fin de mejorar el nivel de dirección dentro de la unidad educativa Ignacio Alvarado.
------------------	---

Secuencia didáctica

Proceso Pedagógico	Actividades	Materiales
Inicio	En esta dinámica se fomentan las capacidades de observación del día a día, lo que permite a los participantes aprender a observarse unos a otros y prestar atención a los detalles de la institución.	Diapositivas. Hojas. Laptop. Esferos
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Reúne a los participantes dentro de un aula de clases y que estén en un círculo. Luego pídeles que cierren los ojos. Entonces comenzarán las preguntas. • El responsable de coordinar la dinámica les preguntará cuestiones relacionadas con los participantes. Por ejemplo: “¿quién lleva una camisa amarilla o quién lleva un pantalón verde?”. 	
Cierre	Los participantes que sepan las respuestas levantarán la mano. De esa manera, con cada respuesta correcta, el participante gana un punto y el que finalice el juego con la puntuación más alta gana un premio.	

Evaluación

Al finalizar la actividad se escuchará la intervención de varios de los participantes, donde podrán comentar su experiencia de organizar las actividades de esta manera, evidenciando así un mejor nivel dentro de esta dimensión.

Sesión:	8	Fecha:	
Nombre :	Dinámica del desafío.		
Nombre del facilitador:	Lic. Jhon Muñoz Cucalón		

Objetivo:	Entender la importancia de enfrentar nuevos desafíos y que esto los motive a buscar estas oportunidades, superándose cada día.
------------------	--

Secuencia didáctica		
Proceso Pedagógico	Actividades	Materiales
Inicio	Esta dinámica de grupo necesita algo más de preparación para realizarla. Es necesario tener una caja que no sea transparente para mantener el contenido en secreto.	Diapositivas. Hojas. Laptop. Esferos
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • En esa caja se introducen las reglas del juego. Estas reglas son que los desafíos que deben cumplir los empleados. • Después se divide el equipo en 2 grupos con el mismo número de personas. Se distribuirán estas personas en un solo círculo, intercalando a los participantes de estos grupos. • Una vez formado el círculo, y asegurándose de que los participantes del mismo equipo no permanezcan uno al lado del otro, se entrega la caja negra a uno de los colaboradores al azar. • Pon una canción y, mientras suena, los colaboradores deben pasar la caja al compañero del lado. Cuando la canción se detiene, el participante que tiene la caja debe escoger una de las siguientes posibilidades: <ul style="list-style-type: none"> • cumplir el reto que se le indique; • designar a un compañero para que cumpla este desafío; • pasar la caja hacia adelante. <p>La persona que elige cumplir el desafío gana 3 puntos para su equipo. Cuando el participante no cumple el desafío, se le excluye del juego y se penaliza al grupo con la pérdida de 4 puntos.</p>	

	En cada ronda hay nuevos desafíos y cada grupo puede negarse a cumplir 3 desafíos. La cuarta vez, quien recoja la caja está obligado a aceptar el desafío.	
Cierre	En el último desafío se puede añadir un regalo, como una caja de bombones. La persona que se queda en la última ronda puede decidir si comparte el regalo sólo con su equipo o con todo el grupo.	

Evaluación

Al finalizar la actividad se escuchará la intervención de varios de los participantes, donde podrán comentar su experiencia de organizar las actividades de esta manera, evidenciando así un mejor nivel dentro de esta dimensión.

Anexo 4: Matriz de Operacionalización de variable

Variable de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de calificación
Procesos administrativos de calidad	Salas (2018) menciona que un proceso administrativo es un conjunto de pasos que se siguen para darle solución a un problema de administración. Para llevar a cabo un proceso correctamente, se deben respetar las metas, estrategias y políticas de la empresa u organización; y además establecer objetivos claros para que el proceso sea fluido.	El presente trabajo investigativo se ejecuta a través de la aplicación de un cuestionario que mide cada una de las dimensiones planificación con tantos 33 ítems y posibilidades de respuestas son: nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre, con la finalidad de garantizar su validez y confiabilidad.	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de Planificación estratégica • Desarrollo de Planificación de actividades • Permanencia en los cargos 	<p style="text-align: center;">Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre</p>
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de estructura organizativa • Trabajo en base a Organigrama • Estándares establecidos • Manuales de funciones • Adaptación de Funciones 	
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Delegación de autoridad • Responsabilidad en las labores • Desarrolla Liderazgo institucional • Comunicación constante 	
			Control	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de Evaluación del desempeño. • Aplicación de medidas correctivas • Control y supervisión de labores 	

Anexo 5: Instrumento de recolección de datos.

Cuestionario sobre procesos administrativos de calidad

El presente cuestionario tiene como objetivo medir el nivel de conocimiento relacionado a los procesos administrativos de calidad de la unidad educativa Ignacio Alvarado, por ende se pide su intervención y sus contestaciones sean las más objetivas ya que ello acompañara a dicha investigación. Gracias por su colaboración.

Sexo: Masculino () Femenino ()

N°	Variable: procesos administrativos de calidad	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
Dimensión : Planificación						
1	Se lleva a cabo la acción en su institución.					
2	Se planifican actividades enfocadas al logro de objetivos.					
3	Las actividades son planificadas en base a la misión y visión de la institución					
4	Se planifican actividades de manera ordenada o secuencial.					
5	La planificación de actividades se elabora en base al calendario académico.					
6	El tiempo de permanencia en el cargo es suficiente para desarrollar las actividades planificadas.					
7	Las actividades inherentes a su cargo se planifican y constan en un documento escrito.					
8	Dentro de la planificación la entidad actualiza anualmente su personal administrativo.					
Dimensión : Organización						
9	El coordinador en el área les da a conocer las líneas de división o estructura organizacional.					
10	La estructura organizacional es importante en el funcionamiento de las instituciones educativas.					
11	Existe dentro de la Institución un organigrama que especifique la jerarquía de los docentes.					
12	Se determinan responsabilidades según el orden jerárquico del organigrama entre personal docente y administrativo de la institución.					
13	Existen estándares establecidos que promueva la participación a través de criterios claros para el desarrollo organizacional.					
14	Se promueven estándares para medir la calidad dentro de la institución.					

15	Existe un manual de cargos que permita fluidez en los procesos administrativos.					
16	En la actualidad se socializa un manual de bioseguridad con el personal docente y administrativo de la institución.					
17	Las funciones específicas que desempeñan se adaptan a los procedimientos administrativos que realiza en su área.					
18	Se realizan adaptaciones a ciertos cambios que no fueron previstos de manera precisa cuando la organización fue diseñada.					
Dimensión : Dirección						
19	Existe delegación de autoridad a nivel educativo en su institución.					
20	La delegación de funciones genera comisión de responsabilidad.					
21	En el proceso administrativo ha observado responsabilidad en los integrantes de la institución.					
22	Desarrollan de manera responsable cada una de las actividades que se le propongan.					
23	El personal en la institución educativa se desenvuelven con fluidez en los procesos administrativos					
24	Se propician la motivación a través de incentivos a los trabajadores.					
25	A través de la comunicación se logran los propósitos comunes en la institución.					
26	Existe una comunicación afectiva entre todo el personal docente y administrativo de la institución.					
Dimensión Control						
27	Los coordinadores de las áreas, formulan estrategias de supervisión en las actividades que se realiza.					
28	Se evalúa el desempeño del personal dentro de la institución.					
29	Se aplican acciones correctivas en la institución.					
30	Las acciones aplicadas son coherentes con la falta cometida dentro del proceso administrativo de la institución					
31	Los coordinadores realizan un control posterior en sus áreas respectivas para medir las operaciones realizadas por los empleados.					
32	Existe un control de las actividades realizadas con los trabajadores.					
33	Percibe usted supervisión en las labores.					

Muchas gracias.

Anexo 6: Validez de instrumentos – fichas de validación.



MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

CUESTIONARIO SOBRE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD.

OBJETIVO: Medir el nivel de conocimiento relacionado con los procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado Santa Elena – Ecuador, 2021.

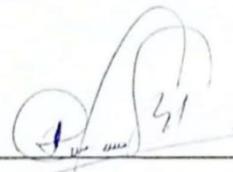
DIRIGIDO A: Docentes, directivos y personal administrativo de la unidad educativa Ignacio Alvarado.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Juan José Jaén García

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Magister

VALORACIÓN:

Excelente	Bueno	Regular	Deficiente
x			



Firma del evaluador.

Mgtr. Juan José Jaén García

Cédula: 0926431305

Teléfono: 0963241538

E-mail: juan.jaen@unidadcenaculo.com

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Propuesta de taller de estrategias funcionales en los procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado, Santa Elena – Ecuador, 2021.

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES
				NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la variable y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem.		Relación entre el ítem y la relación de respuesta		
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Procesos administrativos de calidad. Salas (2018) menciona que un proceso administrativo es un conjunto de gestiones que se persiguen para darle solución a un problema de	Planificación: Salas (2018) Consiste en proyectar las tareas que se realizarán y solucionar los problemas relacionados que se efectuarán más adelante.	Desarrollo de Planificación estratégica	1.- Se lleva a cabo la acción en su Institución.						X		X		X		X		
			2.- Se planifica actividades enfocadas al logro de objetivos.						X		X		X		X		
			3.- Las actividades son planificadas en base a la misión y visión de la institución.						X		X		X		X		
		Desarrollo de Planificación de actividades	4.- Se planifican actividades de manera ordenada o secuencial.						X		X		X		X		
			5.- La planificación de actividades se elabora en base al calendario académico.						X		X		X		X		
		Permanencia en los cargos	6.- El tiempo de permanencia en el cargo es suficiente para desarrollar las actividades planificadas.						X		X		X		X		
			7.- Las actividades inherentes a su cargo se planifican y constan en un documento escrito.						X		X		X		X		

<p>dirección. Para llevar a cabo un proceso de manera correcta, se deben respetar las metas, estrategias y políticas de la empresa u organización; y además instituir objetivos claros para que el proceso sea practicable.</p>			8.- Dentro de la planificación la entidad actualiza anualmente su personal administrativo.						X		X		X		X			
	<p>Organización: Salas (2018) En esta la idea es ver quién será el responsable de cada tarea, la disposición y estructura del proyecto durante la ejecución.</p>	<p>Conocimiento de estructura organizativa</p>	9.- El coordinador en el área les da a conocer las líneas de división o estructura organizacional.						X		X		X		X			
			10.- La estructura organizacional es importante en el funcionamiento de las instituciones educativas						X		X		X		X			
		<p>Trabajo en base a Organigrama</p>	11.- Existe dentro de la Institución un organigrama que especifique la jerarquía de los docentes.							X		X		X		X		
			12.- Se determinan responsabilidades según el orden jerárquico del organigrama entre personal docente y administrativo de la institución.							X		X		X		X		
		<p>Estándares establecidos</p>	13.- Existen estándares establecidos que promueva la participación a través de criterios claros para el desarrollo organizacional.							X		X		X		X		
			14.- Se promueven estándares para medir la calidad educativa dentro de la institución.							X		X		X		X		
		<p>Manuales de funciones</p>	15.- Existe un manual de cargo que permita la fluidez en los procesos administrativos.							X		X		X		X		
			16.- En la actualidad se socializa un manual de bioseguridad con el personal docente y administrativo de la institución.							X		X		X		X		
		<p>Adaptación de Funciones</p>	17.- Las funciones específicas que desempeñan se adaptan a los procedimientos							X		X		X		X		

			administrativos que realiza en su área. 18.- Se realizan adaptaciones a ciertos cambios que no fueron previstos de manera precisa cuando la organización fue diseñada.							X		X		X		X			
Dirección: Salas (2018) No solo es responsable de enviar, sino también de ayudar, apoyar e intervenir en cualquier conflicto en el proceso de consecución de objetivos.	Delegación de autoridad	19.- Existe delegación de autoridad a nivel educativo en su institución.								X		X		X		X			
		20.- La delegación de funciones no genera omisión de responsabilidad.									X		X		X		X		
	Responsabilidad ad en las labores.	21.- En el proceso administrativo ha observado responsabilidad en los integrantes de la institución.									X		X		X		X		
		22.- Desarrollan de manera responsable cada una de las actividades que se le propongan.									X		X		X		X		
	Desarrolla liderazgo institucional.	23.- El personal en la institución educativa se desenvuelve con fluidez en los procesos administrativos.									X		X		X		X		
		24.- Se propician la motivación a través de incentivo los trabajadores.									X		X		X		X		
	Comunicación constante.	25.- A través de la comunicación se logran los propósitos comunes en la institución.									X		X		X		X		
		26.- Existe una comunicación afectiva entre todo el personal docente y administrativo de la institución.									X		X		X		X		
Control:		27.- Los coordinadores de las áreas, formulan estrategias de supervisión en las actividades que se realiza.								X		X		X		X			

Salas (2018) Se basa en el rastreo de indicadores fiables que permitan dar seguimiento al logro de la meta mayor, en pocas palabras ver las distintas etapas del proceso administrativo en detalle.	Desarrollo de Evaluación del desempeño.	28.- Se evalúa el desempeño del personal dentro de la institución.							X		X		X		X		
	Aplicación de medidas correctivas.	29.- Se aplican acciones correctivas en la institución.							X		X		X		X		
		30.- Las acciones aplicadas son coherentes con la falta cometida dentro del proceso administrativo de la institución.							X		X		X		X		
	Control y supervisión de labores.	31.- Los coordinadores realizan un control posterior en sus áreas respectivas para medir las operaciones realizadas por los empleados.							X		X		X		X		
		32.- Existe un control de las actividades realizadas con los trabajadores.							X		X		X		X		
		33.- Percibe usted supervisión en las labores.							X		X		X		X		



Firma del evaluador.

Mgtr. Juan José Jaén García

Cédula: 0926431305

Teléfono: 0963241538

E-mail: juan.jaen@unidadcenaculo.com

Propuesta de taller de estrategias funcionales en los procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado, Santa Elena – Ecuador, 2021.

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																			x		
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																			x		
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación																				x	
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems																				x	
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.																				x	
6. Intencionalidad	Adecuado para valorar las																				x	

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

CUESTIONARIO SOBRE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD.

OBJETIVO: Medir el nivel de conocimiento relacionado con los procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado Santa Elena – Ecuador, 2021.

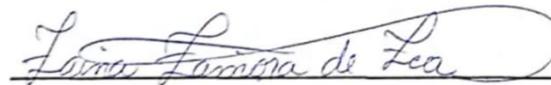
DIRIGIDO A: Docentes, directivos y personal administrativo de la unidad educativa Ignacio Alvarado.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Zaina Vitalia Zamora Orellana

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Magister

VALORACIÓN:

Excelente	Bueno	Regular	Deficiente
x			



Firma de la evaluadora.

Mgtr. Zaina Vitalia Zamora Orellana

Cédula: 0910644004

Teléfono: 0989963395

E-mail: zainazamoradezea@hotmail.com

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Propuesta de taller de estrategias funcionales en los procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado, Santa Elena – Ecuador, 2021.

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES
				NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la variable y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem.		Relación entre el ítem y la relación de respuesta		
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Procesos administrativos de calidad. Salas (2018) menciona que un proceso administrativo es un conjunto de gestiones que se persiguen para darle solución a un problema de	Planificación: Salas (2018) Consiste en proyectar las tareas que se realizarán y solucionar los problemas relacionados que se efectuarán más adelante.	Desarrollo de Planificación estratégica	1.- Se lleva a cabo la acción en su Institución.						X		X		X		X		
			2.- Se planifica actividades enfocadas al logro de objetivos.						X		X		X		X		
			3.- Las actividades son planificadas en base a la misión y visión de la institución.						X		X		X		X		
		Desarrollo de Planificación de actividades	4.- Se planifican actividades de manera ordenada o secuencial.						X		X		X		X		
			5.- La planificación de actividades se elabora en base al calendario académico.						X		X		X		X		
		Permanencia en los cargos	6.- El tiempo de permanencia en el cargo es suficiente para desarrollar las actividades planificadas.						X		X		X		X		
			7.- Las actividades inherentes a su cargo se planifican y constan en un documento escrito.						X		X		X		X		

<p>dirección. Para llevar a cabo un proceso de manera correcta, se deben respetar las metas, estrategias y políticas de la empresa u organización; y además instituir objetivos claros para que el proceso sea practicable.</p>			8.- Dentro de la planificación la entidad actualiza anualmente su personal administrativo.						X		X		X					
	<p>Organización: Salas (2018) En esta la idea es ver quién será el responsable de cada tarea, la disposición y estructura del proyecto durante la ejecución.</p>	<p>Conocimiento de estructura organizativa</p>	9.- El coordinador en el área les da a conocer las líneas de división o estructura organizacional.						X		X		X					
			10.- La estructura organizacional es importante en el funcionamiento de las instituciones educativas						X		X		X		X			
		<p>Trabajo en base a Organigrama</p>	11.- Existe dentro de la Institución un organigrama que especifique la jerarquía de los docentes.							X		X		X		X		
			12.- Se determinan responsabilidades según el orden jerárquico del organigrama entre personal docente y administrativo de la institución.							X		X		X		X		
		<p>Estándares establecidos</p>	13.- Existen estándares establecidos que promueva la participación a través de criterios claros para el desarrollo organizacional.							X		X		X		X		
			14.- Se promueven estándares para medir la calidad educativa dentro de la institución.							X		X		X		X		
		<p>Manuales de funciones</p>	15.- Existe un manual de cargo que permita la fluidez en los procesos administrativos.							X		X		X		X		
			16.- En la actualidad se socializa un manual de bioseguridad con el personal docente y administrativo de la institución.							X		X		X		X		
		<p>Adaptación de Funciones</p>	17.- Las funciones específicas que desempeñan se adaptan a los procedimientos							X		X		X		X		

			administrativos que realiza en su área. 18.- Se realizan adaptaciones a ciertos cambios que no fueron previstos de manera precisa cuando la organización fue diseñada.							X		X		X		X			
Dirección: Salas (2018) No solo es responsable de enviar, sino también de ayudar, apoyar e intervenir en cualquier conflicto en el proceso de consecución de objetivos.	Delegación de autoridad		19.- Existe delegación de autoridad a nivel educativo en su institución.							X		X		X		X			
			20.- La delegación de funciones no genera omisión de responsabilidad.							X		X		X		X			
	Responsabilidad ad en las labores.		21.- En el proceso administrativo ha observado responsabilidad en los integrantes de la institución.								X		X		X		X		
			22.- Desarrollan de manera responsable cada una de las actividades que se le propongan.								X		X		X		X		
	Desarrolla liderazgo institucional.		23.- El personal en la institución educativa se desenvuelve con fluidez en los procesos administrativos.								X		X		X		X		
			24.- Se propician la motivación a través de incentivo los trabajadores.								X		X		X		X		
	Comunicación constante.		25.- A través de la comunicación se logran los propósitos comunes en la institución.								X		X		X		X		
			26.- Existe una comunicación afectiva entre todo el personal docente y administrativo de la institución.								X		X		X		X		
Control:			27.- Los coordinadores de las áreas, formulan estrategias de supervisión en las actividades que se realiza.							X		X		X		X			

Salas (2018) Se basa en el rastreo de indicadores fiables que permitan dar seguimiento al logro de la meta mayor, en pocas palabras ver las distintas etapas del proceso administrativo en detalle.	Desarrollo de Evaluación del desempeño.	28.- Se evalúa el desempeño del personal dentro de la institución.							X		X		X		X		
	Aplicación de medidas correctivas.	29.- Se aplican acciones correctivas en la institución.							X		X		X		X		
		30.- Las acciones aplicadas son coherentes con la falta cometida dentro del proceso administrativo de la institución.							X		X		X		X		
	Control y supervisión de labores.	31.- Los coordinadores realizan un control posterior en sus áreas respectivas para medir las operaciones realizadas por los empleados.							X		X		X		X		
		32.- Existe un control de las actividades realizadas con los trabajadores.							X		X		X		X		
		33.- Percibe usted supervisión en las labores.							X		X		X		X		



Firma de la evaluadora.

Mgtr. Zaina Vitalia Zamora Orellana

Cédula: 0910644004

Teléfono: 0989963395

E-mail: zainazamoradezea@hotmail.com

Propuesta de taller de estrategias funcionales en los procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado, Santa Elena – Ecuador, 2021.

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACIÓN		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																				x	
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																				x	
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación																				x	
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems																				x	
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.																				x	
6. Intencionalidad	Adecuado para valorar las																				x	

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

CUESTIONARIO SOBRE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD.

OBJETIVO: Medir el nivel de conocimiento relacionado con los procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado Santa Elena – Ecuador, 2021.

DIRIGIDO A: Docentes, directivos y personal administrativo de la unidad educativa Ignacio Alvarado.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Juan José Jaén García

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Magister

VALORACIÓN:

Excelente	Bueno	Regular	Deficiente
X			



Firma del evaluador.

Mgtr. Kelvin Rendón Vélez

Cédula: 0930001029

Teléfono: 0997669353

E-mail: kelvin_rendon19@hotmail.com

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Propuesta de taller de estrategias funcionales en los procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado, Santa Elena – Ecuador, 2021.

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES
				NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la variable y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem.		Relación entre el ítem y la relación de respuesta		
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Procesos administrativos de calidad. Salas (2018) menciona que un proceso administrativo es un conjunto de gestiones que se persiguen para darle solución a un problema de	Planificación: Salas (2018) Consiste en proyectar las tareas que se realizarán y solucionar los problemas relacionados que se efectuarán más adelante.	Desarrollo de Planificación estratégica	1.- Se lleva a cabo la acción en su Institución.						X		X		X		X		
			2.- Se planifica actividades enfocadas al logro de objetivos.						X		X		X		X		
			3.- Las actividades son planificadas en base a la misión y visión de la institución.						X		X		X		X		
		Desarrollo de Planificación de actividades	4.- Se planifican actividades de manera ordenada o secuencial.						X		X		X		X		
			5.- La planificación de actividades se elabora en base al calendario académico.						X		X		X		X		
		Permanencia en los cargos	6.- El tiempo de permanencia en el cargo es suficiente para desarrollar las actividades planificadas.						X		X		X		X		
			7.- Las actividades inherentes a su cargo se planifican y constan en un documento escrito.						X		X		X		X		

<p>dirección. Para llevar a cabo un proceso de manera correcta, se deben respetar las metas, estrategias y políticas de la empresa u organización; y además instituir objetivos claros para que el proceso sea practicable.</p>			8.- Dentro de la planificación la entidad actualiza anualmente su personal administrativo.						X		X		X					
	<p>Organización: Salas (2018) En esta la idea es ver quién será el responsable de cada tarea, la disposición y estructura del proyecto durante la ejecución.</p>	<p>Conocimiento de estructura organizativa</p>	9.- El coordinador en el área les da a conocer las líneas de división o estructura organizacional.						X		X		X					
			10.- La estructura organizacional es importante en el funcionamiento de las instituciones educativas						X		X		X		X			
		<p>Trabajo en base a Organigrama</p>	11.- Existe dentro de la Institución un organigrama que especifique la jerarquía de los docentes.							X		X		X				
			12.- Se determinan responsabilidades según el orden jerárquico del organigrama entre personal docente y administrativo de la institución.							X		X		X				
		<p>Estándares establecidos</p>	13.- Existen estándares establecidos que promueva la participación a través de criterios claros para el desarrollo organizacional.							X		X		X				
			14.- Se promueven estándares para medir la calidad educativa dentro de la institución.							X		X		X				
		<p>Manuales de funciones</p>	15.- Existe un manual de cargo que permita la fluidez en los procesos administrativos.							X		X		X				
			16.- En la actualidad se socializa un manual de bioseguridad con el personal docente y administrativo de la institución.							X		X		X				
		<p>Adaptación de Funciones</p>	17.- Las funciones específicas que desempeñan se adaptan a los procedimientos							X		X		X				

			administrativos que realiza en su área. 18.- Se realizan adaptaciones a ciertos cambios que no fueron previstos de manera precisa cuando la organización fue diseñada.							X		X		X		X			
Dirección: Salas (2018) No solo es responsable de enviar, sino también de ayudar, apoyar e intervenir en cualquier conflicto en el proceso de consecución de objetivos.	Delegación de autoridad		19.- Existe delegación de autoridad a nivel educativo en su institución.							X		X		X		X			
			20.- La delegación de funciones no genera omisión de responsabilidad.							X		X		X		X			
	Responsabilidad ad en las labores.		21.- En el proceso administrativo ha observado responsabilidad en los integrantes de la institución.								X		X		X		X		
			22.- Desarrollan de manera responsable cada una de las actividades que se le propongan.								X		X		X		X		
	Desarrolla liderazgo institucional.		23.- El personal en la institución educativa se desenvuelve con fluidez en los procesos administrativos.								X		X		X		X		
			24.- Se propician la motivación a través de incentivo los trabajadores.								X		X		X		X		
	Comunicación constante.		25.- A través de la comunicación se logran los propósitos comunes en la institución.								X		X		X		X		
			26.- Existe una comunicación afectiva entre todo el personal docente y administrativo de la institución.								X		X		X		X		
Control:			27.- Los coordinadores de las áreas, formulan estrategias de supervisión en las actividades que se realiza.							X		X		X		X			

Salas (2018) Se basa en el rastreo de indicadores fiables que permitan dar seguimiento al logro de la meta mayor, en pocas palabras ver las distintas etapas del proceso administrativo en detalle.	Desarrollo de Evaluación del desempeño.	28.- Se evalúa el desempeño del personal dentro de la institución.							X		X		X		X		
	Aplicación de medidas correctivas.	29.- Se aplican acciones correctivas en la institución.							X		X		X		X		
		30.-Las acciones aplicadas son coherentes con la falta cometida dentro del proceso administrativo de la institución.							X		X		X		X		
	Control y supervisión de labores.	31.- Los coordinadores realizan un control posterior en sus áreas respectivas para medir las operaciones realizadas por los empleados.							X		X		X		X		
		32.- Existe un control de las actividades realizadas con los trabajadores.							X		X		X		X		
		33.- Percibe usted supervisión en las labores.							X		X		X		X		


Firma del evaluador.

Mgr. Kelvin Rendón Vélez
Cédula: 0930001029
Teléfono: 0997669353
E-mail: kelvin_rendon19@hotmail.com

Anexo 7: Confiabilidad de instrumentos – Alpha de Cronbach.

ALFA DE CRONBACH VARIABLE: PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	6	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	6	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,913	,907	33

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
V1	137,17	146,167	,758	,908
V2	137,17	138,167	,889	,904
V3	137,17	137,767	,911	,903
V4	137,17	146,167	,758	,908
V5	136,83	145,767	,791	,907
V6	137,17	136,167	,774	,905
V7	137,33	143,067	,681	,907
V8	137,67	143,067	,681	,907
V9	137,00	145,600	,475	,910
V10	137,50	140,300	,698	,906
V11	137,17	156,567	-,072	,916
V12	137,17	158,167	-,143	,920
V13	137,17	137,767	,911	,903
V14	137,17	156,167	-,041	,916
V15	136,83	158,167	-,195	,917
V16	137,50	145,900	,628	,908
V17	137,00	142,800	,978	,905
V18	137,17	146,967	,418	,911
V19	137,67	149,467	,319	,913
V20	136,83	150,567	,233	,914
V21	137,33	141,067	,594	,908
V22	137,17	146,167	,758	,908
V23	136,83	148,167	,594	,909
V24	137,33	151,067	,465	,911
V25	137,33	151,067	,231	,914
V26	137,83	154,967	,013	,917
V27	137,17	140,167	,600	,908
V28	137,67	142,667	,522	,910
V29	137,33	133,067	,964	,901
V30	136,83	164,567	-,674	,922
V31	137,00	159,600	-,289	,918
V32	137,33	142,667	,704	,907
V33	137,00	150,800	,357	,912

Anexo 8: Ficha técnica de instrumentos

FICHA TÉCNICA PARA EL INSTRUMENTO CUESTIONARIO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD

DATOS INFORMATIVOS:

Denominación	: Encuesta
Tipo de instrumento	: Cuestionario.
Institución donde se aplicará	: Unidad Educativa Ignacio Alvarado.
Fecha de aplicación	: 4 noviembre 2021.
Autor	: Lic. Jhon Harold Muñoz Cucalón.
Medición	: Variable Procesos administrativos de calidad.
Forma de aplicación	: Individual.
Tiempo	: 20 minutos.
Administración	: directivos, docentes, personal administrativo.

OBJETIVO:

Medir el nivel de conocimiento relacionado con los procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado Santa Elena – Ecuador, 2021.

MATERIALES:

Formulario digital.

Laptop.

Internet

DIMENSIONES ESPECÍFICAS DE LA VARIABLE:

Planificación (8)

Organización (10)

Dirección (8)

Control (7)

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS A EVALUARSE:

1. El cuestionario consta de 33 ítems que miden la variable Procesos de calidad educativa y sus 4 dimensiones:

Planificación (8)

Organización (10)

Dirección (8)

Control (7)

2. Se establecieron tres niveles para medir la variable y sus dimensiones.

Nivel bajo.

Nivel medio.

Nivel alto.

- 3.- Las preguntas podrán ser respondidas con tres opciones de respuesta como lo son:

Nunca = 1 punto

Casi nunca = 2 puntos

A veces = 3 puntos

Casi siempre = 4 puntos

Siempre = 5 puntos

- 4.- El resultado es la sumatoria de los ítems de cada dimensión y el total general es 165

EVALUACIÓN:

A: Nivel para cada una de las dimensiones.

El puntaje parcial, se obtendrá de la sumatoria de los ítems que corresponden a cada dimensión y de esta manera se obtendrá el nivel de la misma.

Planificación (8)

Nivel bajo 8 - 18

Nivel medio 19 - 29

Nivel alto 30 – 40

Organización (10)

Nivel bajo 10 - 22

Nivel medio 23 - 36

Nivel alto 37 – 50

Dirección (8)

Nivel bajo 8 - 18

Nivel medio 19 - 29

Nivel alto 30 - 40

Control (7)

Nivel bajo 7 - 15

Nivel medio 16 - 25

Nivel alto 26 – 35

B: Nivel de la variable Procesos administrativos de calidad

Nivel bajo 33- 76

Nivel medio 77-120

Nivel alto 121- 165

Anexo 9: Autorización de ejecución de la investigación

Guayaquil, 3 de Noviembre del 2021

MSc.

Ruth Aurora Villao Rodríguez

Rectora de la Unidad Educativa “Ignacio Alvarado”

Ciudad

De mis consideraciones:

Yo, JHON HAROLD MUÑOZ CUCALÓN, con C.I. 2450637315, con el debido respeto me dirijo a usted para solicitar su autorización y facilidades para aplicar los instrumentos de mi trabajo de investigación titulado “Propuesta de taller de estrategias funcionales en los procesos administrativos de calidad en la unidad educativa Ignacio Alvarado, Santa Elena – Ecuador, 2021”, en dicha institución.

Por las razones expuestas, solicito a usted acceder a mi solicitud y de antemano le quedo agradecido.



Jhon Harold Muñoz Cucalón

C.I. 2450637315



Guayaquil, 4 de Noviembre del 2021

Lcdo.

Jhon Harold Muñoz Cucalón

Docente.

Ciudad

Estimado docente.-

Es grato dirigirme a usted para saludarlo y de acuerdo a lo solicitado en su carta, mediante la presente concedo la autorización para que realice su trabajo de investigación en nuestra institución.

Así mismo, cuenta con todo el apoyo del personal que requiera para que lleve a cabo las encuestas a los docentes que laboran en la institución.

Sin otro particular, me despido con grato aprecio y consideración.

Atentamente,

MSc. Ruth Aurora Villao Rodríguez
Rectora



PUNTAJE PROMEDIO: 95.94

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Juan José Jaén García', is written over a horizontal line.

Firma del evaluador.

Mgtr. Juan José Jaén García

Cédula: 0926431305

Teléfono: 0963241538

E-mail: juan.jaen@unidadcenaculo.com

Piura, diciembre del 2021.

NOMBRE DEL PLAN O PROPUESTA: Taller de estrategias funcionales.

NOMBRE Y APELLIDOS DEL MAESTRANTE: Jhon Harold Muñoz Cucalón

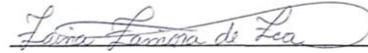
FICHA DE EVALUACIÓN DEL PLAN O PROPUESTA

N°	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1.	<u>NOMBRE DEL PLAN O PROPUESTA:</u> El título del plan o propuesta posibilita entender y comprender el problema existente																				99	
2.	<u>PROBLEMÁTICA DETECTADA:</u> Describe claramente el problema y sus variables causales																			95		
3.	<u>FUNDAMENTACIÓN</u> La fundamentación explica por qué es necesario diseñar el plan o propuesta																			95		
4.	<u>OBJETIVO GENERAL:</u> Están formulados con claridad y precisión																				98	
5.	Están escritos en verbo infinitivo y expresa la intención del investigador de resolver el problema planteado																				100	
6.	Deben contener las unidades de análisis y las mismas variables del proyecto en estudio																				100	

16.	<u>EN CUANTO A LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN</u> Enuncia de manera clara y comunicable el desarrollo educativo deseable al cual se debe llegar al finalizar la propuesta																			95	
17.	<u>EN CUANTO A LA BIBLIOGRAFÍA</u> Específica siguiendo las normas APA la literatura utilizada para el desarrollo de las actividades que describe el plan o propuesta																				95
18.	<u>EN CUANTO AL ASPECTO GLOBAL</u> Existe armonía lógica entre la naturaleza del plan o propuesta, objetivos y contenidos.																				95

INSTRUCCIONES: Este instrumento, sirve para que el EXPERTO EVALUADOR evalúe el plan o propuesta. Deberá colocar la puntuación que considere pertinente a los diferentes enunciados.

PUNTAJE PROMEDIO: 96.78



Firma de la evaluadora.

Mgr. Zaina Vitalia Zamora Orellana

Cédula: 0910644004

Teléfono: 0989963395

E-mail: zainazamoradezea@hotmail.com

Piura, diciembre del 2021.

16.	<u>EN CUANTO A LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN</u> Enuncia de manera clara y comunicable el desarrollo educativo deseable al cual se debe llegar al finalizar la propuesta																			94	
17.	<u>EN CUANTO A LA BIBLIOGRAFÍA</u> Específica siguiendo las normas APA la literatura utilizada para el desarrollo de las actividades que describe el plan o propuesta																				96
18.	<u>EN CUANTO AL ASPECTO GLOBAL</u> Existe armonía lógica entre la naturaleza del plan o propuesta, objetivos y contenidos.																				96

INSTRUCCIONES: Este instrumento, sirve para que el EXPERTO EVALUADOR evalúe el plan o propuesta. Deberá colocar la puntuación que considere pertinente a los diferentes enunciados.

PUNTAJE PROMEDIO: 95.87



Firma del evaluador.

Mgr. Kelvin Rendón Vélez

Cédula: 0930001029

Teléfono: 0997669353

E-mail: kelvin_rendon19@hotmail.com

Piura, diciembre del 2021.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, VARGAS FARIAS ANA MELVA, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - PIURA, asesor de Tesis titulada: "Propuesta de taller de estrategias funcionales en los procesos administrativos de calidad en la Unidad Educativa Ignacio Alvarado, Santa Elena, 2021.", cuyo autor es MUÑOZ CUCALÓN JHON HAROLD, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

PIURA, 10 de Enero del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
VARGAS FARIAS ANA MELVA DNI: 03885478 ORCID 0000 0003 4402 7857	Firmado digitalmente por: AMVARGASF el 18-01- 2022 22:37:32

Código documento Trilce: TRI - 0263011