



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

**El trabajo remoto y la gestión de adquisiciones en una entidad
pública del sector ambiente, San Isidro, 2021.**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
Licenciado en Administración

AUTORES:

Rivas Paico Milton José (ORCID: 0000-0002-8654-5874)

Rodríguez Vigo Yuliana Yuleiska (ORCID: 0000-0002-8575-7955)

ASESORA:

Dra. Rosales Domínguez Edith Geobana (ORCID: 0000-0002-8360-4736)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Organizaciones

Lima – Perú
2021

Dedicatoria

Este trabajo se lo dedicamos especialmente a nuestras familias que representan el gran impulso para nuestra superación y a todas las personas que contribuyen con sus palabras de aliento y estímulo.

Agradecimiento

Especial agradecimiento a la Universidad César Vallejo, alma mater de nuestra formación académica y a la Doctora Edith Geobana Rosales Domínguez por contribuir con sus enseñanzas, aportes y exigencias académicas a nuestra superación profesional.

Índice de Contenidos

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de Contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de gráficos y figuras	viii
Resumen	x
Abstract	xi
I.- INTRODUCCIÓN.....	1
II.- MARCO TEÓRICO	4
III.- METODOLOGÍA.....	11
3.1.- Tipo y diseño de investigación	11
3.2.- Variables y operacionalización.	12
3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis.....	15
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	16
3.5. Procedimientos.....	19
3.6. Análisis de datos	19
3.7. Aspectos éticos	19
IV.RESULTADOS.....	20
4.1 Análisis descriptivo	20
4.2. Análisis inferencial.....	28
V.DISCUSIÓN	33
VI.CONCLUSIONES.....	40
VII.RECOMENDACIONES	43
REFERENCIAS	45
ANEXOS	¡Error! Marcador no definido.

índice de tablas

Tabla 1	Validez de contenido del Cuestionario por juicio de expertos	17
Tabla 2	Niveles de confiabilidad de Alfa de Cronbach	18
Tabla 3	Resumen de procesamiento de casos	18
Tabla 4	Estadísticas de fiabilidad del Cuestionario	18
Tabla 5	Distribución de frecuencias de la variable Trabajo Remoto	20
Tabla 6	Frecuencias de la dimensión Ambiente físico de trabajo	21
Tabla 7	Frecuencias de la dimensión Tecnología de la información y la comunicación	22
Tabla 8	Frecuencias de la dimensión Modificación en la organización	23
Tabla 9	Distribución de frecuencias de la variable Gestión de adquisiciones	24
Tabla 10	Frecuencias de la dimensión Contratación	25
Tabla 11	Frecuencias de la dimensión Registro	26
Tabla 12	Frecuencias de la dimensión Gestión contractual	27
Tabla 13	Valores de Estadístico Shapiro Wilk para las variables de la muestra	28
Tabla 14	Interpretación de Coeficientes de correlación de Rho de Spearman	28
Tabla 15	Correlación del Trabajo remoto y la Gestión de Adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro,2021	29
Tabla 16	Correlación del Ambiente físico de trabajo y la Gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro,2021	30

Índice de tablas

Tabla 17	Correlación de las Tecnologías de la información y comunicación y la Gestión de Adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro,2021	31
Tabla 18	Correlación de las Modificaciones en la organización y la Gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro,2021	32
Tabla 19	Frecuencias Ítem 1 Cuestionario Trabajo Remoto	70
Tabla 20	Frecuencias Ítem 2 Cuestionario Trabajo Remoto	71
Tabla 21	Frecuencias Ítem 3 Cuestionario Trabajo Remoto	72
Tabla 22	Frecuencias Ítem 4 Cuestionario Trabajo Remoto	73
Tabla 23	Frecuencias Ítem 5 Cuestionario Trabajo Remoto	74
Tabla 24	Frecuencias Ítem 6 Cuestionario Trabajo Remoto	75
Tabla 25	Frecuencias Ítem 7 Cuestionario Trabajo Remoto	76
Tabla 26	Frecuencias Ítem 8 Cuestionario Trabajo Remoto	77
Tabla 27	Frecuencias Ítem 9 Cuestionario Trabajo Remoto	78
Tabla 28	Frecuencias Ítem 10 Cuestionario Trabajo Remoto	79
Tabla 29	Frecuencias Ítem 11 Cuestionario Trabajo Remoto	80
Tabla 30	Frecuencias Ítem 12 Cuestionario Trabajo Remoto	81
Tabla 31	Frecuencias Ítem 13 Cuestionario Gestión de Adquisiciones	82
Tabla 32	Frecuencias Ítem 14 Cuestionario Gestión de Adquisiciones	83
Tabla 33	Frecuencias Ítem 15 Cuestionario Gestión de Adquisiciones	84
Tabla 34	Frecuencias Ítem 16 Cuestionario Gestión de Adquisiciones	85
Tabla 35	Frecuencias Ítem 17 Cuestionario Gestión de Adquisiciones	86
Tabla 36	Frecuencias Ítem 18 Cuestionario Gestión de Adquisiciones Cuestionario Trabajo Remoto	87

índice de tablas

Tabla 37	Frecuencias	Ítem 19	Cuestionario	Gestión de	88
	Adquisiciones				
Tabla 38	Frecuencias	Ítem 20	Cuestionario	Gestión de	89
	Adquisiciones				
Tabla 39	Frecuencias	Ítem 21	Cuestionario	Gestión de	90
	Adquisiciones				
Tabla 40	Frecuencias	Ítem 22	Cuestionario	Gestión de	91
	Adquisiciones				
Tabla 41	Frecuencias	Ítem 23	Cuestionario	Gestión de	92
	Adquisiciones				
Tabla 42	Frecuencias	Ítem 24	Cuestionario	Gestión de	93
	Adquisiciones				

índice de gráficos y figuras

<i>Figura 1</i>	Diseño de la investigación	12
<i>Figura 2</i>	Diagrama de frecuencia de la Variable Trabajo remoto	22
<i>Figura 3</i>	Diagrama de frecuencia de la dimensión Ambiente físico de trabajo	23
<i>Figura 4</i>	Diagrama de frecuencia de la dimensión Tecnología información	24
<i>Figura 5</i>	Diagrama de frecuencia de la dimensión Modificación en la organización	25
<i>Figura 6</i>	Diagrama de frecuencia de la Gestión de adquisiciones	26
<i>Figura 7</i>	Diagrama de frecuencia de la dimensión Selección de proveedores	27
<i>Figura 8</i>	Diagrama de frecuencia de la dimensión Registro	28
<i>Figura 9</i>	Diagrama de frecuencia de la dimensión Gestión contractual	29
<i>Figura 10</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 1 Cuestionario Trabajo remoto	70
<i>Figura 11</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 2 Cuestionario Trabajo remoto	71
<i>Figura 12</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 3 Cuestionario Trabajo remoto	72
<i>Figura 13</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 4 Cuestionario Trabajo remoto	73
<i>Figura 14</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 5 Cuestionario Trabajo remoto	74
<i>Figura 15</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 6 Cuestionario Trabajo remoto	75
<i>Figura 16</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 7 Cuestionario Trabajo remoto	76
<i>Figura 17</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 8 Cuestionario Trabajo remoto	77
<i>Figura 18</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 9 Cuestionario Trabajo remoto	78
<i>Figura 19</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 10 Cuestionario Trabajo remoto	79
<i>Figura 20</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 11 Cuestionario Trabajo remoto	80

índice de gráficos y figuras

<i>Figura 21</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 12 Cuestionario Trabajo remoto	81
<i>Figura 22</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 13 Cuestionario Gestión de adquisiciones	82
<i>Figura 23</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 14 Cuestionario Gestión de adquisiciones	83
<i>Figura 24</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 15 Cuestionario Gestión de adquisiciones	84
<i>Figura 25</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 16 Cuestionario Gestión de adquisiciones	85
<i>Figura 26</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 17 Cuestionario Gestión de adquisiciones	86
<i>Figura 27</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 18 Cuestionario Gestión de adquisiciones	87
<i>Figura 28</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 19 Cuestionario Gestión de adquisiciones	88
<i>Figura 29</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 20 Cuestionario Gestión de adquisiciones	89
<i>Figura 30</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 21 Cuestionario Gestión de adquisiciones	90
<i>Figura 31</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 22 Cuestionario Gestión de adquisiciones	91
<i>Figura 32</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 23 Cuestionario Gestión de adquisiciones	92
<i>Figura 33</i>	Diagrama de frecuencia del Ítem 24 Cuestionario Gestión de adquisiciones	93

Resumen

El objetivo del estudio fue determinar la relación entre el trabajo remoto y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro 2021.

El estudio se desarrolló utilizando enfoques de diseño transversal cuantitativo, aplicado, descriptivo correlacional y no experimental. La población incluyó a los responsables de gestionar la contratación de la entidad pública en el sector medioambiental. La muestra estuvo conformada por 30 especialistas encargados de contrataciones públicas de la Entidad, que desarrollan labores en la modalidad de trabajo remoto. La técnica utilizada para recopilar la información fue la encuesta y el instrumento utilizado en la investigación fue el Cuestionario. El cuestionario de investigación para medir la variable de trabajo remoto incluyó (12) ítems, y el cuestionario para medir la variable de gestión de adquisiciones incluyó (12) ítems. Se utilizó el software estadístico MS-Excel y SPSS. 28.0 para el análisis y procesamiento de datos. Los resultados del estudio determinaron que el trabajo remoto se relaciona significativamente con la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente y el coeficiente Rho de Spearman de 0,743 determinó el grado de la correlación como considerable

Palabras clave: Trabajo remoto, Gestión de adquisiciones, Servidores públicos.

Abstract

The objective of the study was to determine the relationship between remote work and procurement management in a public entity in the environmental sector, San Isidro 2021.

The study was developed using cross-sectional quantitative, applied, descriptive correlational and non-experimental design approaches. The population included those responsible for managing the contracting of the public entity in the environmental sector. The sample consisted of 30 specialists in charge of public contracting of the Entity, who carry out tasks in the remote work modality. The technique used to collect the information was the survey and the instrument used in the research was the Questionnaire. The research questionnaire to measure the remote work variable included (12) items, and the questionnaire to measure the procurement management variable included (12) items. Statistical software MS-Excel and SPSS were used. 28.0 for data analysis and processing. The results of the study determined that remote work is significantly related to procurement management in a public entity in the environmental sector and Spearman's Rho coefficient of 0.743 determined the degree of correlation as considerable.

Keywords: Remote work, Procurement management, Public servants.

I.- INTRODUCCIÓN

La pandemia del Covid-19, afecta a la sociedad de maneras inimaginables (Vyvas & Butakhieo, 2021, p.59) provocando impactos de grandes proporciones en las organizaciones, las economías y las personas (OECD,2021, p.88). Los gobiernos adoptan prioritariamente acciones de respuesta, buscando sentar las bases para la recuperación y continuidad de las actividades productivas, modifican el desempeño funcional de sus trabajadores, e implementan el trabajo remoto. A nivel mundial, aumentó tan rápidamente que el 81% de los trabajadores llegó a una situación de aislamiento obligatorio (Souza et.al., 2021, p.2). En Europa, el trabajo remoto se ha incrementado un 25-30% anual (Strebkova,2020, p.375), en Norteamérica, estudios recientes estiman que el 37% de los trabajos es factible desarrollarlos desde casa haciendo uso de los medios digitales y con una significativa variación entre ciudades e industrias (Dingel & Neiman, 2020, p.6) asimismo, que el 50% de los estadounidenses que laboraban antes de la pandemia lo realizan desde sus hogares, y el 80% de los trabajadores prefiere el trabajo remoto para laborar, ya que consideran que contribuye a mejorar su desempeño y productividad (Teodorovicz et.al., 2021, p.2; Mungkasa,2020, p.25).

En esta nueva realidad, aspectos básicos como el abastecimiento y la gestión de adquisiciones públicas adquieren singular relevancia, por ello los gestores de compras se constituyen como figuras claves, al garantizar la efectividad y la sostenibilidad de la cadena de suministro en todas las organizaciones (Deloitte, 2020, pág. 2). El impacto del avance vertiginoso de las tecnologías de la información y de las comunicaciones han revolucionado el mundo laboral y la vida cotidiana, permitiendo a las personas la comunicación virtual en cualquier momento (Miglioretti, et.al., 2021, p.12). El uso de la tecnología aumentó drásticamente desde el inicio de la pandemia debido a las demandas comerciales de mayor agilidad y flexibilidad (Jacks, 2021, p.93). Las primeras estimaciones de Eurofound sugirieron que, debido a la pandemia, aproximadamente el 50 % de los europeos trabajaban desde casa (Galanti, et.al.,2021, p.426). La pandemia de Covid-19 brinda una oportunidad única para analizar las implicaciones de trabajar desde casa con gran detalle. Trabajar lejos de la oficina tradicional es cada vez

más una opción en el mundo de hoy. El fenómeno se ha estudiado bajo numerosos términos superpuestos, como el silenciamiento de las telecomunicaciones, la oficina virtual, el trabajo remoto, el trabajo independiente de la ubicación, la oficina en casa (Aczel et.al., 2021, p.3).

En el ámbito regional, en Chile, los cambios acelerados por la pandemia van paralelos al uso de las TICs y el trabajo remoto. Cerca del 37% de los empleadores chilenos implementaron esta modalidad de trabajo, sin embargo, este trabajo lo realiza sólo un 25% (Undurraga et.al., 2021, p.15). En el ámbito nacional, un reciente estudio con la participación de 250 CEO de Recursos Humanos evidenció que el 89% de las empresas están laborando de forma remota, y con relación al trabajo remoto con la productividad expresaron que el 57% de los encuestados calificaron que no ha variado, el 15 % responde que ha mejorado y el 28% manifestaron que la productividad ha disminuido (ISIL, 2020).

En ese contexto un rol gravitante en el Estado y en la sociedad cumple la administración pública peruana, por las actividades y servicios públicos, requirió implementar cambios sustanciales para el eficiente desempeño funcional de los trabajadores tanto públicos como privados. (Charry & Solórzano, 2021, p. 27; SERVIR, 2020, p. 7). La ejecución del gasto público en 2020 tanto en los niveles de Gobierno nacional y de los gobiernos locales registraron niveles inferiores a los años que le antecedieron (COMEX PERU,2020, p.52). En el Perú participan 3,256 entidades públicas registradas en el SEACE y 14,200 especialistas encargados de la gestión de contrataciones en los órganos encargados (MEF, 2019) La premisa fundamental vigente es cautelar los recursos públicos con procesos de adquisiciones transparentes, íntegros y competitivos (Gaceta Jurídica, 2020, p.9).

Entre los sectores que ejecutan el presupuesto nacional, se encuentra el sector ambiental, que ejecutó el 84% del presupuesto asignado 2020, y en sus unidades adscritas se identifican gestiones de adquisiciones que ejecutaron el 75 % del presupuesto asignado, siendo primordial la gestión eficiente del gasto, la sostenibilidad y la efectividad de la cadena de suministro. Los gestores de las adquisiciones públicas son responsables de la ejecución del 50% del presupuesto, entre ellos, se identifica a los especialistas logísticos de

contrataciones del organismo adscrito al Ministerio del Ambiente, cuya misión es la conservación de áreas naturales protegidas y de la diversidad biológica.

Esta investigación se justifica por el rol protagónico desempeñado por la gestión de compras en las entidades públicas, para la sostenibilidad de la cadena de suministros de los bienes y servicios que benefician directamente a la sociedad, en tanto que el trabajo remoto ha permitido la continuidad de las actividades de la gestión pública afrontando la coyuntura de la pandemia. La presente investigación representa un aporte a la entidad pública, con un estudio que servirá como diagnóstico descriptivo que determina e identifica la relación existente entre el trabajo remoto y la gestión de adquisiciones públicas de acuerdo con la percepción de los servidores logísticos en el contexto del Covid.

El problema general de la investigación formulado es: ¿Cuál es la relación que existe entre el trabajo remoto y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro 2021? El objetivo general es: Determinar la relación que existe entre el trabajo remoto y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro 2021. Los objetivos específicos son: determinar la relación entre el ambiente físico de trabajo y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro 2021; determinar la relación entre las tecnologías de la información y la comunicación, y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro 2021; y determinar la relación entre la modificación de la organización y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro 2021.

La hipótesis general de la investigación es: Existe relación significativa entre el trabajo remoto y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro 2021. Las hipótesis específicas son: Existe relación significativa entre el ambiente físico de trabajo y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro,2021; existe relación significativa entre las tecnologías informáticas y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro, 2021; y existe relación significativa entre las modificaciones de la organización y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro 2021.

II.- MARCO TEÓRICO

Los siguientes antecedentes, se relacionaron con los objetivos de la indagación realizada. Gibbs et.al. (2021) desarrollaron en EE. UU. Una investigación para evaluar la productividad laboral durante el período de trabajo en casa [FMH] en la pandemia, utilizando datos de más de 10,000 profesionales calificados de una gran empresa asiática de servicios tecnológicos e informáticos. Los resultados evidenciaron que las horas de labor aumentaron, un aumento del 18% fuera del horario normal. Importantes cambios en la productividad de la FMH son los niveles de comunicación y coordinación más alto, por ello, el tiempo dedicado a las actividades de coordinación y reuniones aumentó, evidenciado en que los empleados se comunicaron con menos personas y unidades de negocios, dentro y fuera de la empresa. Concluyen destacando la importancia del área de trabajo, medios y equipos tecnológicos, y los cambios de la cultura organizacional que se deben abordar para la implementación efectiva del trabajo remoto.

Alcívar & Rodríguez (2021) desarrollaron en Ecuador una investigación de enfoque cuantitativo siendo su objetivo: Examinar el desempeño de las contrataciones públicas del sector salud y su relación con la gestión por procesos. Aplicó la observación a los procesos, así como encuestas a los especialistas de adquisiciones de entidades públicas de Salud en Manabí. Entre los resultados más significativos se tiene que 67% de los trabajadores señalaron que siempre se cumple con la ejecución de las compras anuales programadas, el 67% manifestaron que habían determinado un tiempo para desarrollar sus actividades, más del 70% de ellos mostraron su conformidad con la realización de evaluaciones de desempeño, y los niveles de ejecución del plan anual superaron el 92%. Concluyeron estableciendo que un nivel alto de eficiencia en la gestión de las adquisiciones públicas se relaciona con una eficiente gestión por procesos.

Velasco (2020) en Argentina desarrolló una investigación cuyo objetivo fue identificar las percepciones de los servidores públicos con relación al trabajo remoto, aplicó una encuesta electrónica. La muestra de estudio la formaron 469 trabajadores públicos a nivel nacional. Los resultados obtenidos expresan que el 61% posee un espacio adecuado para desarrollar su trabajo con comodidad y privacidad, el 99.5% indica que poseen el equipo informático y con relación a los

medios y herramientas tecnológicas para desarrollar su labor, el 84 % de los empleados manifestaron capacidades en su uso y manejo. Concluye que los empleados públicos argentinos evidencian niveles crecientes de productividad relacionados con la adecuada implementación para ejecutar el trabajo remoto.

Sagarra & Cesario (2020) quienes desarrollaron en Chile una investigación de enfoque cuantitativo siendo su objetivo: describir como afrontan la pandemia las áreas de adquisiciones de las empresas. Los resultados obtenidos evidencian que el 100% de las empresas aplicaron protocolos sanitarios, el 88 % entregaron lineamientos y/o apoyo a sus trabajadores y que implementado el trabajo remoto el 75% de las empresas incrementaron la coordinación, integración y la eficiencia en la sostenibilidad de la cadena de suministros. Concluyeron que las gestiones de adquisiciones en las empresas chilenas se desarrollaron con niveles altos de eficiencia relacionados con el enfoque de acciones preventivas y de implementación del trabajo remoto en tiempos de la pandemia del Covid-19.

Entre los estudios nacionales, Rojas (2021) en su investigación se propuso como objetivo determinar la relación entre el trabajo remoto y el desempeño laboral de los servidores bibliotecarios públicos. La muestra encuestada fueron 60 trabajadores. Los resultados descriptivos evidencian que el 77.0% califica como nivel medio a la gestión del trabajo remoto y en cambio, el 68.3% califica como desempeño eficiente al desempeño laboral. El análisis estadístico obtiene $r = 0.649$. Concluye determinando que existe una relación significativa de grado moderada entre el trabajo remoto y la eficiencia laboral de los servidores públicos.

Soto (2021) desarrolló una investigación para determinar la relación existente entre el trabajo remoto y la calidad del servicio en una Unidad de Gestión Educativa limeña. Contó con una muestra de 50 servidores públicos administrativos. Los resultados descriptivos señalan que el 42,0% considera eficiente la gestión del trabajo remoto y el 56.0% percibe un nivel medio en la calidad de servicio. El análisis inferencial permitió obtener el estadístico Rho de Spearman = 0.795. Concluye determinando que el trabajo remoto y la calidad del servicio público se relacionan significativamente con un alto grado de asociación.

Sime (2020) desarrolló una investigación cuyo fin primordial es la determinación de la relación entre el trabajo remoto y la gestión pública. La muestra estuvo formada por 40 trabajadores del Ministerio de Relaciones Exteriores. Los resultados descriptivos evidencian que el 37.5% de los servidores públicos califican en nivel medio al trabajo remoto y en el caso de la variable gestión pública, el 47.5% de los servidores la califican en nivel bajo. Con el estadístico Rho de Spearman se obtuvo una correlación de 0.587, por lo que determina que las bajas condiciones de espacio físico y modificaciones de la organización se relacionan directamente con bajos niveles de desempeño.

Vicente (2020) desarrolló una investigación cuantitativa correlacional que planteó como objetivo la determinación de la relación entre el trabajo remoto y la gestión administrativa en una institución educativa limeña. Se aplicó a una muestra de 31 profesionales de la docencia pública; los resultados descriptivos mostraron que el 61.3% de los docentes califica en un nivel medio las condiciones de trabajo remoto y el 54.8% de los docentes califican en un nivel alto la gestión administrativa. La prueba de correlación estableció el Coeficiente de Spearman = 0.693. Concluyendo que niveles medios de las condiciones de implementación del trabajo remoto se asocian directamente con niveles altos de compromiso institucional, capacidad laboral y productividad que perciben los servidores.

La investigación se sostiene en la teoría de la Psicología Humanista, cuyos representantes Abraham Maslow y Douglas Mc Gregor propusieron un nuevo enfoque del ser humano en el contexto laboral, señalando que el trabajador, es responsable de su propio crecimiento y reconociendo la complejidad de la reacción humana ante los cambios del entorno. Este principio contribuyó a la búsqueda de dos propósitos fundamentales: mejores condiciones laborales para los trabajadores y coadyuvar a la eficiencia productiva de las organizaciones. La teoría del enfoque neoclásico de la administración cuyo exponente Peter F. Drucker, sostiene que la existencia de las organizaciones se sustenta en la necesidad de producir resultados concretos mediante la eficiencia laboral, La denominación de gestión pública por objetivos y resultados es formulada por Drucker, inspirando a la Teoría de la Nueva Gestión Pública, que fue impulsada por Barzelay, Aucoin y Hood que propugna un cambio englobaba la idea de

cambios en las políticas de la gestión estatal orientadas a racionalizar el gasto a través de medir cuantitativamente el desempeño y la eficiencia en la generación, prestación y entrega de bienes y servicios, mediante el valor público (Díaz, 1998, p. 65, González, 2007, p. 46-48; Chica, 2011 p.58-61, Rezzoagli, 2016, p. 4).

En los últimos años, las entidades públicas han incorporado a sus prácticas debido a la preponderancia y desarrollo de la planificación estratégica en el ámbito público, proponiendo las estrategias conducentes al logro de sus objetivos y resultados, asimismo, el intensivo uso y aplicación de las TIC's promovió el surgimiento de acuerdos laborales flexibles. El trabajo electrónico se refiere a todas aquellas prácticas de trabajo que hacen uso de las TIC's para aumentar la eficiencia, la flexibilidad y la sostenibilidad del uso de los recursos. Definido el trabajo remoto como forma de trabajo electrónico, hace posible reconocer tres elementos inherentes para su implementación y aplicación, Estos elementos también se identifican como: el componente geográfico, el domicilio del trabajador o el lugar de aislamiento obligatorio; el componente tecnológico, relacionado al uso y aplicación de las TICs, es el componente imprescindible y finalmente el elemento organizativo referido a aspectos de gestión de tiempo, la productividad y las labores de supervisión de las tareas y actividades de los trabajadores, es el componente que requiere ajustes y especial atención, ya que una gestión no adecuada puede conducir a que desaparezca el límite entre el trabajo y la vida privada, no distribuir bien sus tiempos de ocio y la jornada laboral se extienda por horas y le haga inviable responder de manera productiva y eficiente a las tareas encomendadas (Salanova, 2009, p.45; Culqui & González, 2016, p.97-98).

El trabajo remoto no únicamente implica el uso de las TIC's es fundamental el conocimiento y uso intensivo para desarrollar sus tareas laborales, esta integración de conceptos permite establecerlo como la conjunción del trabajo, la distancia y el uso intensivo de las TIC's , las innovaciones que se desarrollan en el mundo y el trabajo remoto, como trabajo electrónico, las grandes corporaciones y el gobierno con puesta en práctica desarrollaron su crecimiento exponencial y numerosa legislación para reglamentarlo (Osio, 2010, p.96 ; Oszlak, 2020, p.10). El diseño del trabajo es una de las perspectivas teóricas más influyentes del trabajo remoto. Se Identifica tres tipos de enfoques. El primero, el trabajo remoto

es una variable independiente que predice los resultados de los trabajadores remotos. como producto de la relación positiva entre la intensidad del trabajo remoto y el rendimiento laboral. Un segundo enfoque considera las características del trabajo como mediadoras del trabajo remoto como la variable independiente y los resultados de los empleados como las variables dependientes. En contraste, en un tercer enfoque, la atención se centra solo en la experiencia del trabajo remoto (Wang et.al.,2020, p.19).

Las características inherentes del trabajo remoto que lo distingue de los acuerdos laborales de trabajo a distancia en varios aspectos: no fue voluntario en ambos, refiriendo a los trabajadores y los empleadores; no se distinguió los rasgos individuales ni la cultura, teniendo en consideración que gran parte de las labores podían desarrollarse a distancia, menos la situación inesperada del trabajador frente al confinamiento lo intenso del horario y la coincidencia con la permanencia con las familias en el hogar (Sandoval-Reyes, et.al, 2021, p.2).

La tecnología cambió la forma de organizar el trabajo. Inicialmente, la presencia de computadoras e Internet en el hogar permitió trabajar fuera de la empresa y se inició el discurso de "oficinas en el hogar". Luego, se cambió el concepto de "oficina móvil", ya que los teléfonos móviles, las computadoras portátiles y las tabletas permiten el trabajo remoto no solo en el hogar, sino que se puede realizar desde cualquier lugar. No hay conexión a Internet ni a la red de datos. El último paso de este desarrollo es la "oficina virtual", que amplía el concepto anterior con la llegada de los teléfonos inteligentes y la capacidad de obtener información en la nube (Azuara, et.,al., 2020).

Investigaciones recientes han identificado siete soluciones comunes para enfrentar la coyuntura del trabajo remoto: (1) El uso de la tecnología de videoconferencia para reuniones, recopilación de datos y socialización; (2) aumento de la comunicación y de la frecuencia de las reuniones; (3) priorizar el trabajo que se puede hacer de forma remota; (4) desarrollar estrategias de afrontamiento para trabajar de forma remota desde casa; (5) utilizar las herramientas de acceso remoto de tecnología de la información disponibles; (6)

crear un espacio de oficina en casa y una rutina;(7) y trabajar en torno a las responsabilidades del cuidado de los niños en el hogar (Gilmartin et.al.,2020, p.5).

En el Perú, en marzo del 2020, se instauró con el Decreto de Urgencia 026-2020 el denominado Trabajo Remoto, como parte del conjunto de medidas de emergencia ligadas al aspecto sanitario, principalmente. para preservar a la población y fundamentalmente a las personas de condición vulnerable (Yarnold, 2020 p.19). El trabajo remoto se define como "un acuerdo de trabajo flexible por el cual los trabajadores trabajan en ubicaciones, alejadas del espacio físico donde desarrollan sus labores administrativas o de producción, en esta nueva modalidad el trabajador está alejado del contacto personal con sus compañeros de labores, siendo factible comunicarse a través de la tecnología (Wang et.al.,2020, p.16).

SERVIR (2020) lo define como el mecanismo que posibilita la continuidad del funcionamiento de las instituciones públicas para que los servidores desde su domicilio desarrollen sus funciones contribuyendo a la Entidad para dar cumplimiento a su misión asignada. La participación de las TIC's en la gestión estatal ha contribuido a mejorar considerablemente la eficiencia de esta, promoviendo una armoniosa integración de la automatización de los procesos y la interrelación de los organismos públicos en la atención de la prestación de servicios a los ciudadanos. (Romeu et al., 2014, p. 52; Eurofond, 2017, párr.1).

Las entidades públicas con contratación pública efectiva aseguran una buena gestión de los recursos asignados, transparencia en la administración de los contratos públicos y competencia natural y acceso a nuevas tecnologías. La contratación pública se define como una herramienta que le permite al Estado aprovisionarse de bienes, servicios e infraestructura física mediante la celebración acuerdo gobernado por normas de Derecho administrativo. (Valverde, 2020, p.94).

De Araújo, et.al. (2020, p.110) definen a la Gestión de Contrataciones como la función ejercida por las entidades del Estado que apunta a la identificación de la necesidad, la selección de proveedores, el registro de la adjudicación y gestión de contratos como etapas del proceso con el fin de proveerse de bienes, servicios o la ejecución de obras para satisfacer el interés público.

El objetivo principal de adquisiciones se refiere a la entrega de bienes y servicios necesarios para cumplir la misión del gobierno de manera oportuna, económica y eficiente. La contratación pública es el proceso de identificación de lo que se necesita; determinar quién es la mejor persona u organización para satisfacer esta necesidad; y garantizar que lo que se necesita se entregue en el lugar correcto, en el momento adecuado, al mejor precio y que todo esto se haga de manera justa y abierta. El ciclo de contratación pública se refiere a la secuencia de actividades relacionadas, desde la evaluación de las necesidades, pasando por la competencia y la adjudicación, hasta el pago y la gestión de contratos, así como cualquier supervisión o auditoría posterior (OECD,2020, p.6) Se han evidenciado que existen instituciones públicas peruanas cuyas ejecuciones no están relacionadas, asociadas al incumplimiento de plazos, demostrando falencias desde la gestión de adquisiciones relacionadas con los procedimientos de control y supervisión, cuya evaluación permanentemente monitoree la efectividad de la gestión de contrataciones. asimismo, identifican en la complejidad de determinadas adquisiciones que cuentan con mayor discreción de lo requerido a los elementos de la ineficiencia a la deficiente elaboración de los expedientes técnicos (Asca et.al., 2020, p.281).

Los procedimientos de adquisición efectivos permiten la retroalimentación, la corrección y el aprendizaje de las mejores prácticas para mejorar la identificación de necesidades, no limitar la participación libre en los procesos de selección, reducir el tiempo de preparación para la investigación del potencial de mercado, mejorar el desempeño de los componentes de la evaluación y reducir el sistema costo, durante la fase de implementación del contrato, contribuye a que la participación en el sistema de contratación pública sea predecible para los proveedores, evitando demandas excesivas e irrazonables que desalientan la participación en los procesos de contratación en la selección de proveedores y durante la ejecución del contrato. El éxito de las contrataciones públicas reside en la transparencia y la eficiencia que posibilitan resultados positivos, así como una favorable percepción de los ciudadanos de su efectiva gestión, así como de los gobiernos (Alván, 2015, p.25; Alcívar & Rodríguez, 2021 p.81-82).

III.- METODOLOGÍA

La investigación se desarrolló mediante el enfoque cuantitativo que se basa en el aspecto de la cantidad o extensión. Está relacionado con el objeto de que se puede expresar en términos de cantidad o algo que se puede contar. Este tipo de investigación implica el análisis empírico sistemático de fenómenos que se pueden observar mediante técnicas estadísticas, matemáticas o informáticas en forma numérica, como estadísticas, porcentajes, etc. (Bhushan & Alok, 2017, p.).

3.1.- Tipo y diseño de investigación

Tipo: La indagación realizada fue de tipo aplicada, caracterizada por basarse en los resultados o hallazgos obtenidos por las investigaciones básicas, puras o fundamentales de las ciencias naturales y sociales, para formular hipótesis de trabajo para solucionar problemas de la vida social de la comunidad o del país. Sus características la definen como una investigación pragmática, y se denomina investigación tecnológica, ya que constituye una de las formas que asume la investigación aplicada (Ñaupas, et.al., 2018, p.136; Sánchez et.al., 2018, p. 79).

Nivel: La investigación realizada fue de nivel descriptivo-correlacional, el primero se caracterizó por la búsqueda de especificaciones en las propiedades, perfiles y características relevantes de las unidades de estudio. Sirve para describir eventos, situaciones o hechos, y contribuye a explicar lo que acontece en un único momento para realizar su interpretación. El nivel correlacional sirvió para establecer el nivel de asociación o relación estadística identificado entre dos variables, no necesita la inclusión de variables exógenas para arribar a conclusiones de relevancia. El propósito fundamental y la utilidad de las investigaciones correlaciones es que permiten conocer el comportamiento de una variable relacionándola con otras variables (Cabezas et.al., 2018, p.68-69).

Diseño: La investigación se desarrolló con un diseño no experimental, que se caracteriza porque las variables investigadas no se manipularán de manera intencionada, teniendo como finalidad observar a los fenómenos en su comportamiento natural. Adoptando la dimensión temporal, la investigación fue de corte transversal, porque recolectar los datos se efectuó en un momento único,

semejante a la fotografía en un momento identificado del problema de investigación, es el caso de la indagación presente (Cabezas, et.al., 2018, p.79).

El esquema de la investigación es el siguiente:

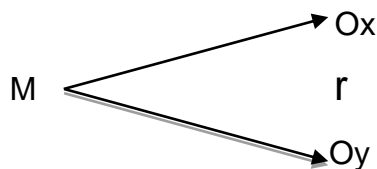


Figura 1. Diseño de la investigación.

M: Muestra de estudio.

Ox: Variable Trabajo remoto. Oy: Variable Gestión de adquisiciones.

r: Relación entre Trabajo remoto (Ox) y Gestión de adquisiciones (Oy).

3.2.- Variables y operacionalización.

Variable 1: Trabajo remoto

Definición conceptual: Es “la prestación realizada por el empleado que se realiza fuera de la organización con las herramientas de la información y de la comunicación. El trabajo remoto es una modalidad de trabajo de la era digital surgido que surge con el avance tecnológico y con responsabilidades a través de las tareas que se realizan en el domicilio del trabajador o en lugares distintos del establecimiento del empleador” (Cardozo & Bulcourf, 2020, p.31).

Definición operacional: El trabajo remoto se evaluó a través del análisis de las dimensiones: 1° ambiente físico de trabajo compuesta por el área de trabajo en el domicilio, condiciones de iluminación y ventilación, así como el mobiliario. 2° tecnología de la información y comunicación compuesta por el equipo informático, utilidad aplicativo, acceso a la información, conectividad, capacitaciones digitales y videoconferencias y 3° las modificaciones en la organización compuesta por horario de labores, trabajo en equipo y evaluación del desempeño.

Dimensiones del trabajo remoto:

El ámbito físico de trabajo. Se define como las condiciones materiales necesarias en el domicilio o lugar de aislamiento obligatorio, que brindan seguridad física, emocional y laboral al trabajador para el desarrollo de sus actividades, contando con la adecuada ventilación e iluminación que permita el uso óptimo de los equipos o medios informáticos. El espacio físico de trabajo debe ser habilitado adecuadamente en su vivienda, para fomentar el desarrollo armónico de la interacción del espacio laboral y familiar. Es importante que cuente con la menor cantidad de distractores posibles para favorecer la concentración y reducir el estrés (Culqui & González, 2016, p.97).

Tecnologías de información y de comunicación: Se define como el conjunto de dispositivos, sistemas, equipos y herramientas, asociados a la digitalización, telecomunicaciones y tecnologías audiovisuales que se relacionan con el almacenamiento, procesamiento y transmisión digitalizada de información y las comunicaciones en tiempo real. El elemento fundamental de las estas tecnologías de la información y las comunicaciones es el Internet. También se conceptúa como las diversas formas de tecnología utilizadas para el almacenamiento, intercambio y procesamiento de la información; se enlaza a medios básicos inherentes: la informática, los multimedia y las telecomunicaciones, que al interactuar y conectarse a grandes distancias y en tiempo real, posibilitan alcanzar nuevas realidades comunicativas (De Vita, 2008, p.78, Azuara, et.al. ,2020).

Modificaciones en la organización. Se definen como las características de los cambios asociados a la gestión de los horarios de trabajo y la evaluación de desempeño. En el trabajo remoto, se establecen métodos para monitorear las actividades y productos del servidor, a través de informes periódicos que evidencien la flexibilidad en el uso de habilidades y competencias, y lo referente a su vida personal en el momento y ámbito de labores el elemento organizativo referido a aspectos de gestión de tiempo, la productividad y las labores de supervisión de las tareas y actividades de los trabajadores (Culqui & González, 2016, p.97; SERVIR, 2020, p. 5,14).

Variable 2: Gestión de adquisiciones

Definición conceptual: De Araújo, et.al. (2020, p.110) la definen como la función ejercida por las entidades del Estado que apunta a la identificación de la necesidad, la selección de proveedores, el registro de la adjudicación y gestión contractual como etapas del proceso con el fin de proveerse de bienes servicios o la ejecución de obras para satisfacer el interés público.

Definición operacional: La Gestión de Adquisiciones se evaluó a través de las siguientes componentes: La Selección de proveedores compuesto por requerimientos, especificaciones técnicas, plazos de convocatoria y simplificación de procedimiento; seguidamente el Registro tiene a la agilidad en el registro, uso de plataforma SEACE, cumplimiento de normatividad y procedimientos de control; y finalmente, la Gestión contractual constituido por cronogramas establecidos, cumplimiento del contrato, monitoreo de entrega y trámite de pago.

Dimensiones de la variable Gestión de adquisiciones.

Selección de proveedores Es la etapa donde se efectúa la convocatoria, selección y formalización de la relación contractual conducentes a adquirir los requerimientos de los bienes, servicios y obras, a favor de las instituciones estatales, para la satisfacción de las necesidades que éstas requieran para su operación y mantenimiento (El Peruano, 2018 p. 55) La fase de preparación y publicidad de la licitación comienza con la decisión de adquirir un producto definido y termina con los licitadores presentando sus ofertas o pasando el plazo de presentación. Por lo tanto, incluye preparación de documentos de licitación, la publicidad de la oferta y el manejo de expresiones de interés de la empresa (Fazekas & Blum, 2021, p.14).

El Registro de la adjudicación se considera como la fase en la que se registra y se establece formalmente la propiedad y los derechos con relación a los bienes, servicios u obras adquiridos por las entidades, y el aseguramiento al amparo y bajo la normatividad peruana para uso y control, comprende la fase de evaluación de ofertas y adjudicación del contrato comienza con la presentación de ofertas o el plazo de presentación, (Fazekas & Blum 2021, p.14; El Peruano, 2018 p. 55).

La Gestión contractual La etapa de ejecución del contrato comienza con la firma del contrato y termina con la finalización exitosa o infructuosa de los contratos, incluidos los aspectos del cumplimiento del contrato, el monitoreo y cualquier posible renegociación, igualmente se le define como la fase final que empieza con la firma del contrato y termina con la aprobación del pago (Fazekas & Blum, 2021, p.14; Asca, et al. ,2020, p.284).

3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis.

Población: Se define como la agrupación de personas o casos, debidamente definido, limitado y con la accesibilidad requerida, que constituyen el referente para elegir la muestra, porque cumplen con los criterios y las especificaciones predeterminadas. Es de suma importancia, la especificación de la población ya que, al término de la indagación, partiendo de la muestra de estudio es posible la generalización o extrapolación de los resultados obtenidos hacia la población de estudio (Arias-Gómez, et.al., 2016, p. 202).

Para el estudio, la población fue de 30 trabajadores logísticos encargados de la gestión de adquisiciones que desarrollan labores en la entidad pública. La fuente utilizada para determinar el número de población de trabajadores logísticos fue la información registrada por la entidad en el Portal de Transparencia, plataforma de acceso libre a través de su página institucional.

Los criterios considerados para delimitar la población de elección, en primer lugar, fueron los criterios de inclusión, que son las características específicas y necesarias que debe reunir o poseer la unidad de información para formar parte de la indagación, en el caso del presente estudio se incluyó al personal logístico encargado de adquisiciones de las unidades operativas a nivel nacional de la entidad pública. En segundo lugar, se tuvo a los criterios de exclusión, que son las condiciones específicas presentadas por la unidad de información, que pueden afectar o modificar los resultados, constituyéndose en no elegibles en el caso del presente estudio se excluyó al personal logístico encargados de las adquisiciones de la entidad que registre situaciones de personal tales como: vacaciones, descanso médico, licencias por maternidad, por motivos personales y/o particulares. Finalmente se consideró los criterios de eliminación, que son los

atributos o características presentadas durante la ejecución de la investigación (Arias-Gómez, et.al., 2016, p. 204), en el caso del presente estudio no se aplicaron eliminaciones.

Muestra: Es la parte seleccionada que cuenta con las características y/o especificaciones necesarias para la investigación. Asimismo, al tener la representatividad de la población, los resultados obtenidos de ella permiten su generalización o extrapolación (Ñaupas, et.al., 2018, p. 334). En la investigación se consideró la población censal, es decir la totalidad de la población. La muestra a la que se aplicó la presente indagación estuvo constituida por 30 especialistas logísticos encargados de la gestión de adquisiciones de la entidad.

Muestreo: El muestreo es la herramienta de la investigación científica utilizada para seleccionar la muestra, y cuyo propósito es determinar la parte perteneciente al conjunto de la población que forma parte de la investigación (Hernández & Carpio, 2019, p.46). No se aplicó en este caso, por ser una Muestra censal.

Unidad de Análisis: La unidad de análisis de la investigación fue el servidor público especialista encargado de las contrataciones de la Entidad, con formación técnico-profesional y calificado por parte del OSCE, que cuenta con dominio en el uso y aplicación de herramientas digitales y plataformas electrónicas como el SEACE y el SIAF. Siendo en las entidades públicas las características inherentes los aspectos normativos y de reglamento, es decir, que en el accionar público, todas las tareas y acciones que desempeñan los servidores públicos se rige por normas y procedimientos. La plataforma electrónica del SEACE sirve para la difusión de las necesidades de bienes, servicios y obras de las entidades públicas y permite desarrollar las transacciones on-line de las adquisiciones aseguran la transparencia, eficacia y eficiencia en los procesos de contrataciones que desarrollan (Asca, et al. ,2020, p.282-283; Soto,2016, p. 131).

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnica: La encuesta representó para la investigación desarrollada, la técnica más idónea. Se define como la técnica que permite obtener la información mediante preguntas dirigidas a otras personas, se singulariza porque en ella no

existe un diálogo con la unidad informante y el nivel de influencia es mínimo. Tiene como características su practicidad y su aplicación única. Requiere necesariamente de las coordinaciones previas con la organización en la que se encuentren las personas cuyas respuestas serán el aporte libre, autónomo y voluntario al desarrollo de la investigación (Carhuacho et.al., 2019, p.66).

Instrumento: El instrumento de la investigación fue el Cuestionario, que representa el conjunto de preguntas referidas y relacionadas al tema, y que el investigador requiere obtener sus respuestas o apreciaciones como la materia prima de su indagación; y para cuya obtención no requiere imprescindiblemente de la presencia de quienes desarrollan la investigación. (Carhuacho, et.al.,2019, p.66). El cuestionario de 24 ítems presentó en cada variable 12 ítems distribuidos en 3 dimensiones y se utilizó la escala ordinal de tipo Likert que asignó valores desde 1 a 5, donde a “nunca” se asigna 1, hasta “siempre” que asigna 5.

Validez: La validez del instrumento es el grado o nivel de idoneidad, correspondencia y pertinencia para la medición de lo que debe medir. Es la capacidad del instrumento para demostrar poseer las cuatro fuentes de evidencia exigidas: pertinencia, relevancia, claridad y suficiencia. El juicio de expertos constituye la selección de expertos que en base a su nivel académico y conocimiento especializado se encargan de dar la valoración al conjunto de ítems presentados por el investigador, para ser evaluados exhaustivamente en su claridad, precisión, relevancia y coherencia; y luego de ello emitir el veredicto referido a la aplicabilidad del instrumento (López, et.al., 2019, párr. 12, 24). Se contó con la participación de 3 distinguidos profesionales, como se aprecia en la Tabla 1, quienes se encargaron de la validación del contenido del Cuestionario, establecieron su veredicto afirmando la aplicabilidad del instrumento.

Tabla 1

Validez de contenido del instrumento por juicio de expertos

Nº	Grado académico	Nombres y apellidos del experto	Dictamen
1	Doctora	Edith Rosales Rodriguez	Aplicable
2	Magister	Luzmila Maurtua Gurmendi	Aplicable
3	Magister	Jorge Solórzano Zavala	Aplicable

Confiabilidad: La confiabilidad hace referencia al grado de consistencia y congruencia con que cuenta el instrumento para la medición de las variables. El nivel de confiabilidad se obtiene con la evaluación de su reiterada aplicación, analizando la consistencia de los resultados obtenidos en las distintas mediciones. Se encuentra ligada específicamente a la precisión y consistencia de la información obtenida, es indispensable que cuenten con un nivel de rigor aceptable. El coeficiente α Alfa de Cronbach estableció el nivel de fiabilidad del instrumento (López, et.al, 2019, párr. 14,15,29; Rodríguez & Reguant, 2020, p. 5).

Tabla 2

Niveles de confiabilidad de Alfa de Cronbach

Indice	Nivel de fiabilidad	Valor de Alfa de Cronbach
1	Excelente	Mayor a 0.90-hasta 1.00
2	Muy bueno	Mayor a 0.70- hasta 0.90
3	Bueno	Mayor a 0.50- hasta 0.70
4	Regular	Mayor a 0.30- hasta 0.50
5	Deficiente	Mayor a 0.00- hasta 0.30

Fuente: Tuapanta, Duque & Mena (2017, p. 41)

El análisis de confiabilidad se desarrolló mediante el SPSS 28.0 de los resultados obtenidos, aplicadas a la muestra piloto obtuvo el coeficiente de 0,829 y de acuerdo con los niveles de confiabilidad descritos en la tabla 2 calificó como muy bueno, determinándose que los resultados de la aplicación del Cuestionario calificaron como de confiabilidad muy buena, reafirmando que los resultados obtenidos guardaron congruencia con niveles altos de coherencia y consistencia.

Tabla 3

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	15	100.0
	Excluido	0	.0
	Total	15	100.0

Fuente: SPSS 28.0

Tabla 4

Estadísticas de fiabilidad del Cuestionario

Alfa de Cronbach	N° de elementos
0,829	24

Fuente: SPSS 28.0

3.5. Procedimientos.

Se desarrolló la planificación realizada con anticipación. Fijada la fecha de la encuesta, luego se remitió a los correos electrónicos institucionales de los trabajadores las encuestas. Se efectuó el acopio de la información de los participantes, se elaboraron las tablas en formato Excel para consolidar los datos obtenidos. Se procesaron los resultados con el software SPSS 28,0, y se obtuvo las frecuencias y gráficos de barras que permitieron interpretarlos y desarrollar la descripción de las variables y sus dimensiones. Se aplicaron la prueba de normalidad y la prueba de hipótesis para determinar los resultados inferenciales.

3.6. Métodos de Análisis de datos

Para analizar los resultados y procesarlos se contó con el software MS-Excel y el software estadístico SPSS 28.0, ya que la recolección de los datos es propia del método cuantitativo, apoya a las teorías de las cuales surgen las hipótesis, lo que confirmó la idoneidad del método cuantitativo en el método para el análisis de información obtenida de la muestra de estudio (Cadena-Iñiguez, et.al., 2017, p.1606). Se utilizó la estadística inferencial que se caracteriza por usar información de la muestra para probar las hipótesis de la investigación, establecer inferencias y generalizar los resultados a la población; y la estadística descriptiva para identificar los niveles que alcanzan las variables y presentarla objetivamente en tablas de frecuencia y gráficos de barras (Ali & Bhaskar,2016, párr.9).

3.7. Aspectos éticos

El informe de investigación se desarrolló cumpliendo estrictamente la normatividad de la Resolución VR N° 0011-2020-UCV, y de acuerdo con la “Guía de Elaboración de Trabajo de Investigación y Tesis”. Asimismo, se evidenció el respeto por el derecho de autor de los textos, artículos científicos, tesis, informes, revistas y otros documentos utilizados, referenciando citas textuales y aportaciones interpretadas sin haberse modificado la originalidad de las ideas. Se informó a los participantes de la investigación, La información vertida por los encuestados no sufrió manipulación ni sesgo parcializado que obedezca a intereses que vulneren la transparencia y honestidad de los fines investigativos.

V.RESULTADOS

4.1 Análisis descriptivo

Los resultados descriptivos presentan los niveles alcanzados por las variables de estudio: El Trabajo remoto y la Gestión de adquisiciones, de acuerdo con las percepciones de los 30 especialistas logísticos encargados de las contrataciones en la entidad pública del sector ambiente, San Isidro, 2021.

Variable 1: Trabajo remoto

Tabla 5

Distribución de Frecuencias de la Variable Trabajo remoto

		<i>f</i>	%	% válido	% acumulado
Válido	Inadecuado	0	0.0	0.0	0.0
	Regular	3	10.0	10.0	10.0
	Adecuado	27	90.0	90.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

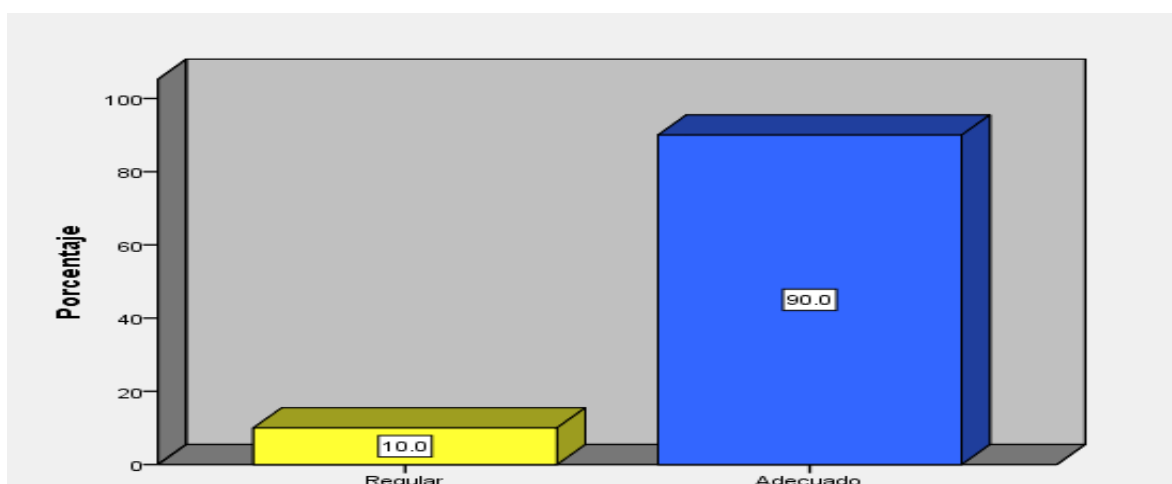


Figura 2: *Porcentajes de frecuencia de la Variable Trabajo remoto*

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: Los resultados evidencian que, el 90.0% de los especialistas logísticos califican con un nivel adecuado la implementación del Trabajo remoto para el desempeño funcional de sus labores, y el 10.0% de los especialistas logísticos califican con un nivel regular la implementación del Trabajo remoto para el desempeño funcional de sus labores.

Dimensión 1: Ambiente físico de trabajo

Tabla 6

Frecuencias de la dimensión Ambiente físico de trabajo

		<i>f</i>	%	% válido	% acumulado
Válido	Inadecuado	0	0.0	0.0	0.0
	Regular	6	20.0	20.0	20.0
	Adecuado	24	80.0	80.0	100.0
Total		30	100.0	100.0	

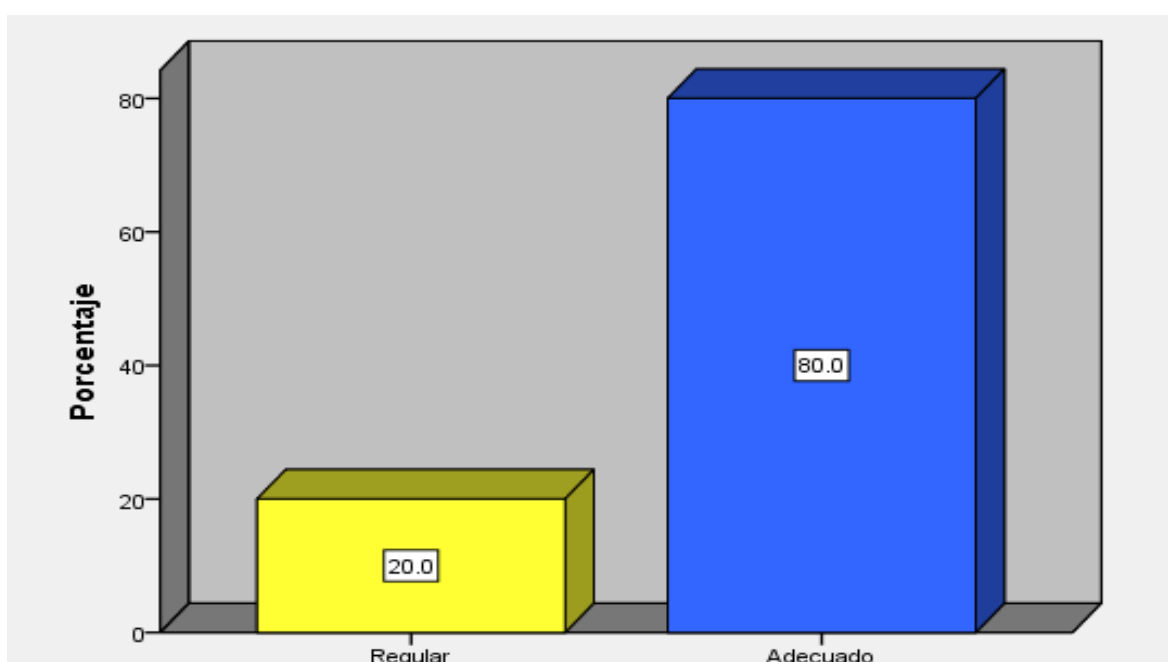


Figura 3. Porcentajes de frecuencia de la dimensión Ambiente físico de trabajo

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: Los resultados evidencian que el 80.0% de los especialistas logísticos califican con un nivel adecuado a la dimensión ambiente físico de trabajo en la implementación del trabajo remoto para el desempeño funcional de sus labores y el 20.0% de los especialistas logísticos califican con un nivel regular a la dimensión ambiente físico de trabajo en la implementación del trabajo remoto para desempeño funcional de su labor.

Dimensión 2: Tecnología de la información y la comunicación

Tabla 7

Frecuencias de la dimensión Tecnología de la información y la comunicación

		<i>f</i>	%	% válido	% acumulado
Válido	Inadecuado	0	0.0	0.0	0.0
	Medio	3	10.0	10.0	10.0
	Adecuado	27	90.0	90.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

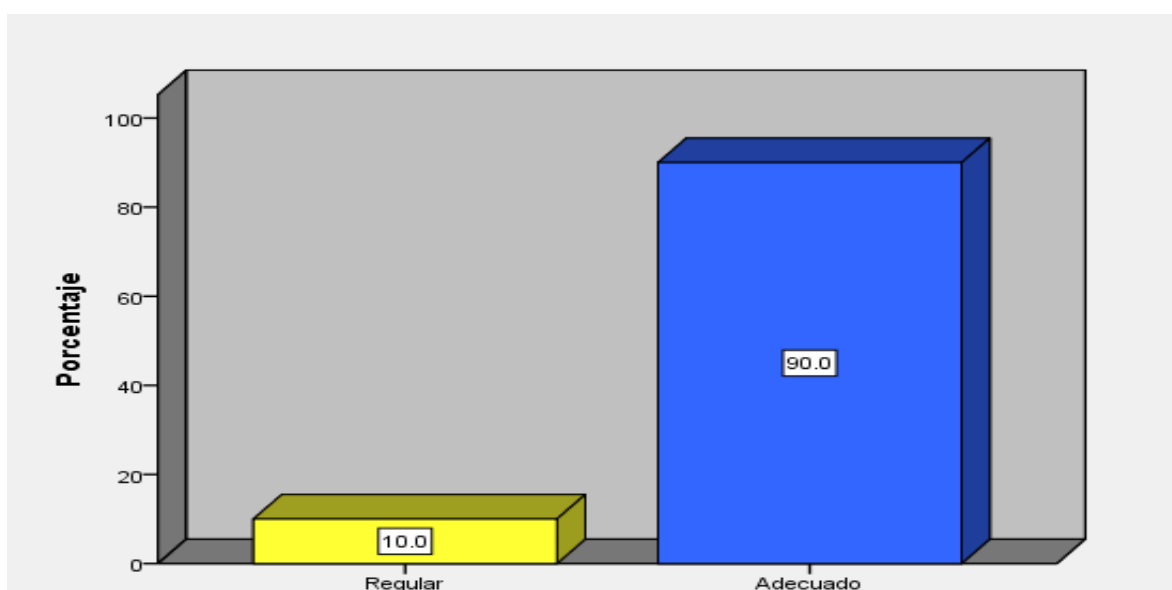


Figura 4. Porcentajes de frecuencia de dimensión Tecnología información y C.

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: Los resultados evidencian que, el 90.0% de los especialistas logísticos califican con un nivel adecuado a la dimensión tecnología de la información y de la comunicación en la implementación del trabajo remoto para el desempeño funcional de sus labores y el 10.0% de los especialistas logísticos califican con un nivel regular a la dimensión tecnología de la información y de la comunicación en la implementación del trabajo remoto para el desempeño funcional de sus labores.

Dimensión 3: Modificación en la organización

Tabla 8

Frecuencias de la dimensión Modificación en la organización

		<i>f</i>	%	% válido	% acumulado
Válido	Inadecuado	1	3.3	3.3	3.3
	Regular	18	60.0	60.0	63.3
	Adecuado	11	36.7	36.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

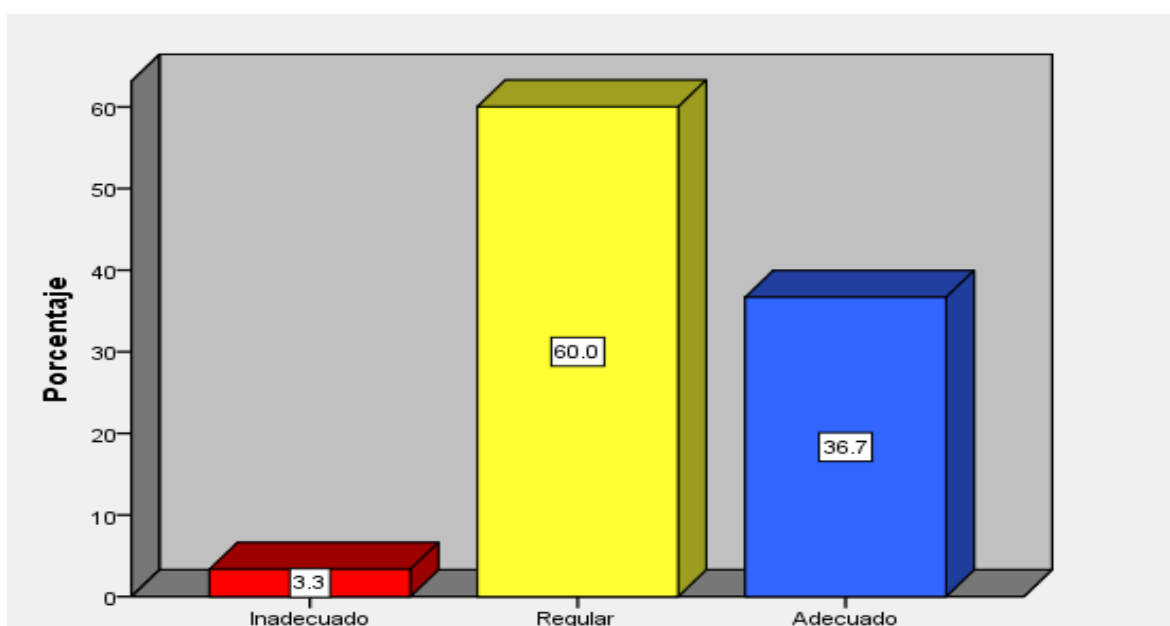


Figura 5. Porcentajes de frecuencia de la dimensión Modificaciones Organización

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: Los resultados evidencian que, el 60.0% de los especialistas logísticos califican con un nivel regular a la dimensión modificaciones en la organización para la implementación del trabajo remoto para el desempeño funcional de sus labores, el 36.7% de los especialistas logísticos califican con un nivel adecuado y el 3.3% califican con un nivel inadecuado a la dimensión modificaciones en la organización para la implementación del trabajo remoto para el desempeño funcional de sus labores.

Variable 2: Gestión de adquisiciones

Tabla 9

Distribución de frecuencias de la variable Gestión de adquisiciones

		<i>f</i>	%	% válido	% acumulado
Válido	Ineficiente	0	0.0	0.0	0.0
	Regular	14	46.7	46.7	46.7
	Eficiente	16	53.3	53.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

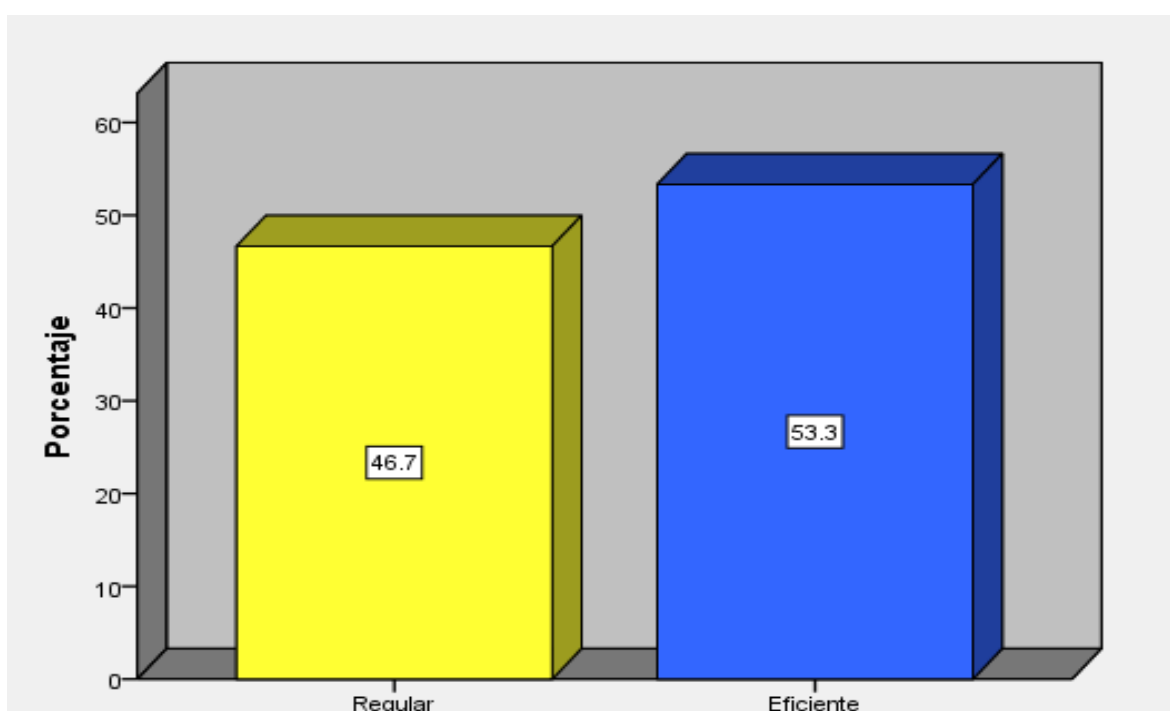


Figura 6. Porcentajes de frecuencia de la Gestión de adquisiciones

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: Los resultados evidencian que, el 53.3% de los especialistas logísticos califican con un nivel eficiente al desempeño de la Gestión de adquisiciones en la entidad pública del sector ambiente y el 46.7% de los especialistas logísticos califican con un nivel regular el desempeño de la Gestión de adquisiciones en la entidad pública.

Dimensión 4: Selección de proveedores

Tabla 10

Frecuencias de la dimensión selección de proveedores

		<i>f</i>	%	% válido	% acumulado
Válido	Ineficiente	2	6.7	6.7	6.7
	Regular	18	60.0	60.0	66.7
	Eficiente	10	33.3	33.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

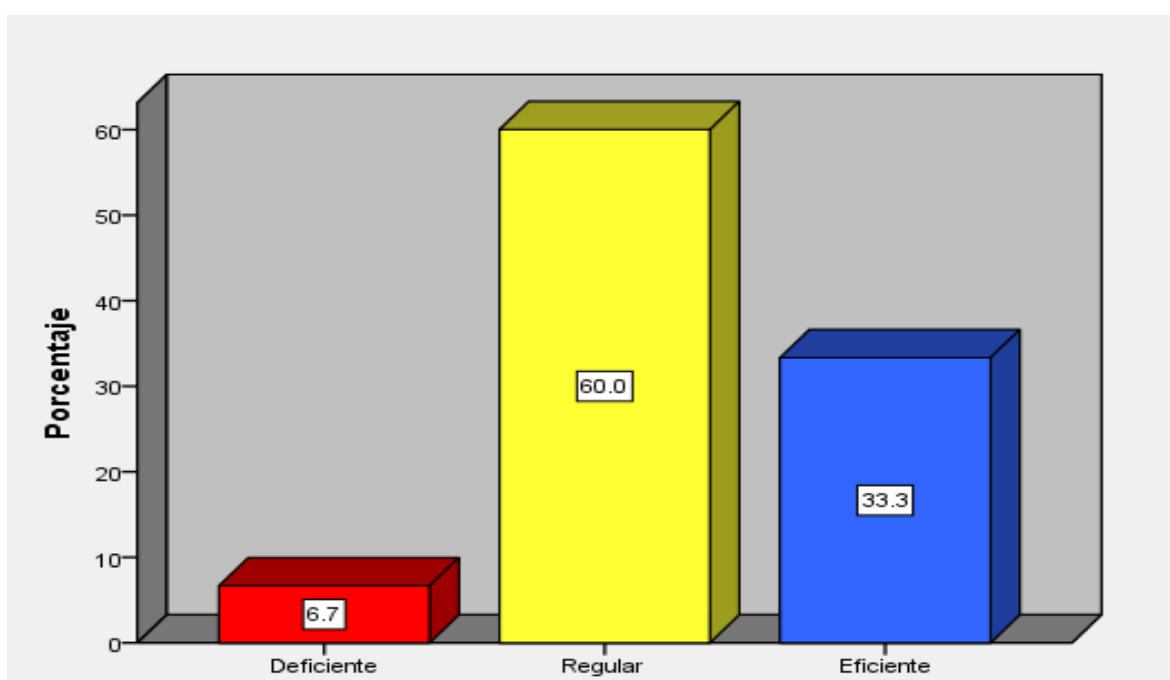


Figura 7. Porcentajes de frecuencia de la selección de proveedores.

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: Los resultados evidencian que, el 60.0% de los especialistas logísticos califican como regular a la contratación, el 33.3% de los especialistas logísticos califican como eficiente la selección de proveedores y el 6.7% califican como deficiente el proceso de contratación en la entidad pública.

Dimensión 5: Registro

Tabla 11

Frecuencias de la dimensión Registro

		<i>f</i>	%	% válido	% acumulado
Válido	Ineficiente	0	0.0	0.0	0.0
	Regular	17	56.7	56.7	56.7
	Eficiente	13	43.3	43.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

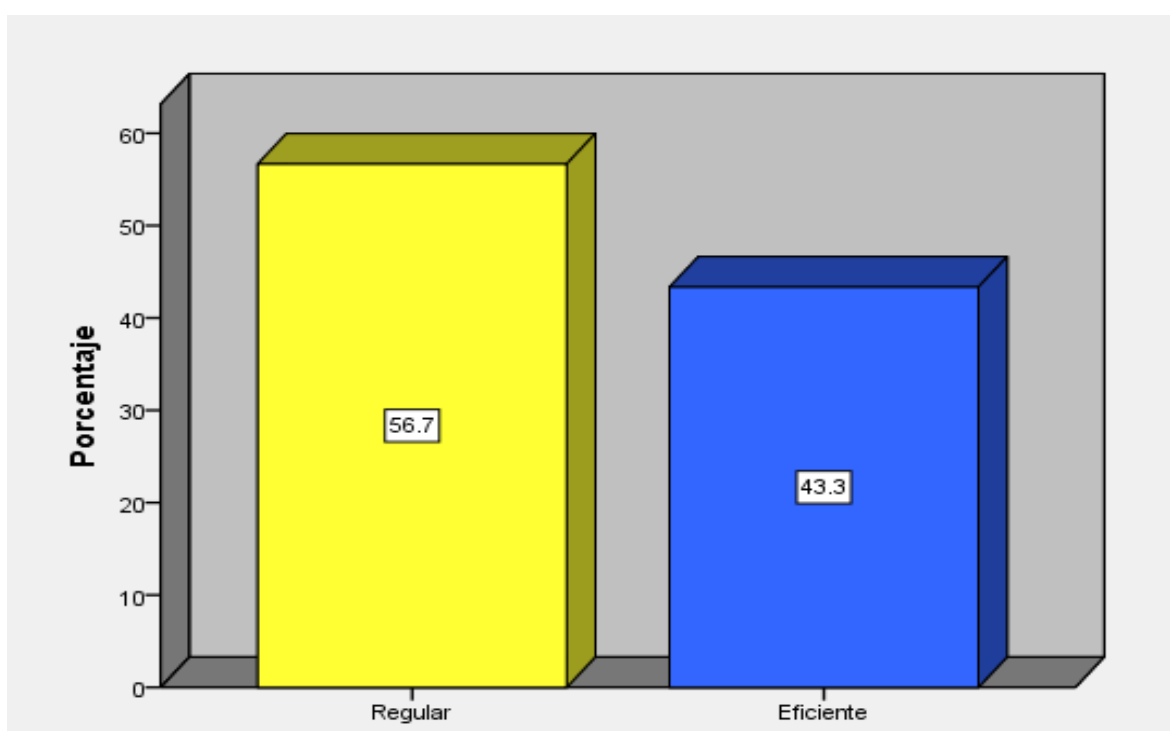


Figura 8. Porcentajes de frecuencia de la dimensión Registro.

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: Los resultados evidencian que, el 56.7% de los especialistas logísticos califican con un nivel regular a la dimensión registro en el desempeño de la Gestión de adquisiciones, y el 43.3% califican con un nivel eficiente a la dimensión registro en el desempeño de la Gestión de adquisiciones de la entidad pública.

Dimensión 6: Gestión contractual

Tabla 12

Frecuencias de la dimensión Gestión contractual

		<i>f</i>	%	% válido	% acumulado
Válido	Ineficiente	0	0.0	0.0	0.0
	Regular	14	46.7	46.7	46.7
	Eficiente	16	53.3	53.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

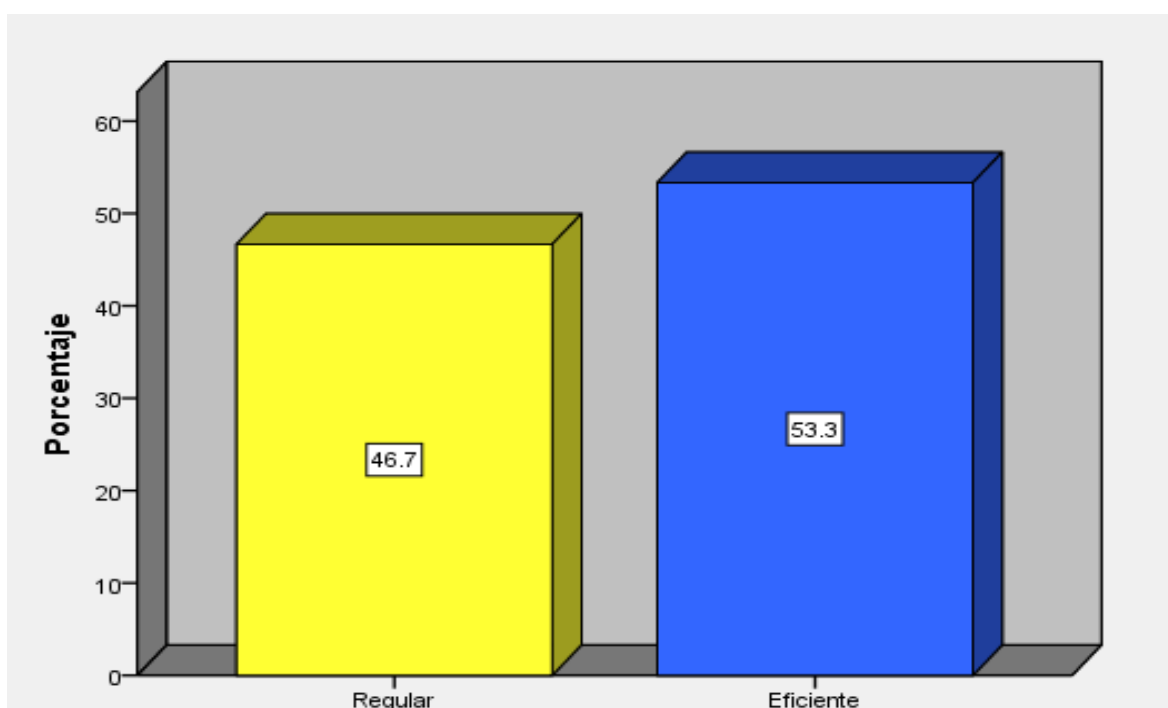


Figura 9. Porcentajes de frecuencia de la dimensión Gestión contractual.

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: Los resultados evidencian que, el 53.3% de los especialistas logísticos califican con un nivel eficiente a la dimensión gestión contractual en el desempeño de la Gestión de adquisiciones y el 46.7% califican con un nivel regular a la dimensión gestión contractual en el desempeño de la Gestión de adquisiciones de la entidad pública.

4.2. Análisis inferencial

El análisis inferencial se inicia estableciendo el valor de significancia que tienen los resultados de la muestra. Para ello se establece: H_0 : Los datos de la muestra tienen una distribución normal. H_a : Los datos de la muestra no tienen una distribución normal. Siendo la significancia Sig p : 0,05 que servirá como regla de decisión. Si el Sig $p \leq \alpha$: la decisión es rechazar la hipótesis nula y concluir que sus datos no siguen una distribución normal. Si el Sig $p > \alpha$: la decisión es aceptar la hipótesis nula y concluir que sus datos siguen una distribución normal.

Regla de decisión para el estadístico a utilizar para la prueba de normalidad:

Tamaño de muestra $N \leq 50$ Se aplica el estadístico Shapiro Wilk.

Tamaño de muestra $N > 50$ Se aplica el estadístico Kolmogórov-Smirnov.

Tabla 13

Valores de Estadístico Shapiro Wilk para las variables de la muestra

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig
Trabajo remoto	.958	30	.017
Gestión de adquisiciones	.948	30	.492

La Tabla 13 muestra los índices de significancia 0.017 para la variable trabajo remoto y 0.492 para la variable gestión de adquisiciones. De acuerdo con lo señalado por Flores et.al. (2018, p.369) en consecuencia, al tener una variable con distribución normal y otra con distribución anormal corresponde determinar la correlación y su nivel de asociación, aplicando Rho de Spearman.

La tabla 14 muestra la interpretación de los coeficientes del Rho de Spearman

Tabla 14

Interpretación de Coeficientes de correlación de Rho de Spearman

Rango		Denominación de la correlación
-0.91 a -1.00	0.91 a 1.00	Perfecta
-0.76 a -0.90	0.76 a 0.90	Muy fuerte
-0.51 a -0.75	0.51 a 0.75	Considerable
-0.11 a -0.50	0.11 a 0.50	Media
-0.01 a -0.10	0.01 a 0.10	Débil
0		Nula

Fuente: Mondragón Becerra M. (2014, p.100)

Prueba de Hipótesis

Hipótesis General

Ho: No existe relación significativa entre el Trabajo remoto y la Gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro 2021.

Ha: Existe relación significativa entre el Trabajo remoto y la Gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro 2021.

Regla de decisión

Si el Sig $p < 0.05$ la decisión es rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna.

Si el Sig $p > 0.05$ la decisión es aceptar la hipótesis nula.

Tabla 15

Correlación del Trabajo remoto y la Gestión de Adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro,2021

	Trabajo Remoto	Gestión de adquisiciones
Rho de Spearman Trabajo remoto	.1.000	.743**
Coeficiente de correlación		
Sig. (bilateral)	.	<.001
N	30	30
Gestión de adquisiciones	.743**	1.000
Coeficiente de correlación		
Sig. (bilateral)	< .001	.
N	30	30

. **La correlación es significativa en el nivel 0.01 (bilateral)

El resultado obtenido de la contrastación de la hipótesis general confirma la validez de la relación, ya que el estadístico Rho de Spearman $r = 0,743$ y de acuerdo con la tabla 14 se califica dicha Correlación como Considerable. Respecto de la significancia de acuerdo con la tabla 15, su valor es Sig. $p = 0.001$ y de acuerdo con la regla de decisión, siendo menor que Sig. $p=0.05$ se establece rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, concluyendo en que existe una relación significativa entre el Trabajo remoto y la Gestión de Adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro,2021

Hipótesis específica 1

Ho: No existe relación significativa entre el Ambiente físico de trabajo y la Gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro, 2021.

Ha: Existe relación significativa entre el Ambiente físico de trabajo y la Gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro 2021.

Regla de decisión

Si el Sig $p < 0.05$ rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna.

Si el Sig $p > 0.05$ aceptar la hipótesis nula.

Tabla 16

Correlación del Ambiente físico de trabajo y la Gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro,2021

			Ambiente físico de trabajo	Gestión de adquisiciones
Rho de Spearman	Ambiente físico de trabajo	de	.1.000	.565**
		Coeficiente de correlación		
		Sig. (bilateral)	.	<.001
		N	30	30
	Gestión de adquisiciones	de	.565**	1.000
		Coeficiente de correlación		
		Sig. (bilateral)	< .001	.
		N	30	30

. **La correlación es significativa en el nivel 0.01 (bilateral)

El resultado obtenido de la contrastación de la hipótesis específica 1 confirma la validez de la relación, ya que el estadístico Rho de Spearman $r = 0,565$ y de acuerdo con la tabla 14 se califica dicha Correlación como Considerable. Respecto de la significancia de acuerdo con la tabla 16, su valor es Sig. $p = 0.001$ y de acuerdo con la regla de decisión, siendo menor que Sig. $p=0.05$ se establece rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, concluyendo en que existe una relación significativa entre el Ambiente físico de trabajo y la Gestión de Adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro, 2021.

Hipótesis específica 2

Ho: No existe relación significativa entre las Tecnologías de información y comunicación y la Gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro, 2021

Ha: Existe relación significativa entre las Tecnologías de información y comunicación y la Gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro, 2021.

Regla de decisión

Si el Sig $p < 0.05$ rechazar la hipótesis nula y aprobar la hipótesis alterna.

Si el Sig $p > 0.05$ aceptar la hipótesis nula.

Tabla 17

Correlación de las Tecnologías de la información y comunicación y la Gestión de Adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro, 2021.

			Trabajo Remoto	Gestión de adquisiciones
Rho de Spearman	Tecnologías de la Información y la Comunicación	Coeficiente de correlación	.1.000	.592**
		Sig. (bilateral)	.	<.001
		N	30	30
	Gestión de adquisiciones	Coeficiente de correlación	.592**	1.000
		Sig. (bilateral)	<.001	.
		N	30	30

. ** La correlación es significativa en el nivel 0.01 (bilateral)

El resultado obtenido de la contrastación de la hipótesis específica 2 confirma la validez de la relación, ya que el estadístico Rho de Spearman $r = 0,592$ y de acuerdo con la tabla 14 se califica dicha Correlación como Considerable. Respecto de la significancia de acuerdo con la tabla 17, su valor es Sig. $p = 0.001$ y de acuerdo con la regla de decisión, siendo menor que Sig. $p=0.05$ se establece rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, concluyendo en que existe una relación significativa entre las Tecnologías de la información y comunicación y la Gestión de Adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro, 2021.

Hipótesis específica 3

Ho: No existe relación significativa entre las Modificaciones en la organización y la Gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro, 2021.

Ha: Existe relación significativa entre las Modificaciones en la organización Tecnologías de información y la Gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro, 2021.

Regla de decisión

Si el Sig $p < 0.05$ rechazar la hipótesis nula y aprobar la hipótesis alterna.

Si el Sig $p > 0.05$ aceptar la hipótesis nula.

Tabla 18

Correlación de las Modificaciones en la organización y la Gestión de Adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro, 2021.

			Modificaciones en la organización	Gestión de adquisiciones
Rho de Spearman	Modificaciones en la organización	Coeficiente de correlación	.1.000	.549**
		Sig. (bilateral)	.	<.001
		N	30	30
	Gestión de adquisiciones	Coeficiente de correlación	.549**	1.000
		Sig. (bilateral)	< .001	.
		N	30	30

. ** La correlación es significativa en el nivel 0.01 (bilateral)

El resultado obtenido de la contrastación de la hipótesis específica 3 confirma la validez de la relación, ya que el estadístico Rho de Spearman $r = 0,549$ y de acuerdo con la tabla 14 se califica dicha Correlación como Considerable. Respecto de la significancia de acuerdo con la tabla 18, su valor es Sig. $p = 0.001$ y de acuerdo con la regla de decisión, siendo menor que Sig. $p=0.05$ se establece rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, concluyendo en que existe una relación significativa entre las Modificaciones en la organización y la Gestión de Adquisiciones en entidad pública del sector ambiente San Isidro, 2021.

V.DISCUSIÓN

Con relación al Objetivo General: Determinar la relación entre el trabajo remoto y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro, 2021. Los resultados descriptivos según la tabla 5 y figura 2 evidencian que en el contexto de la pandemia del Covid-19, el 90.0% de los especialistas logísticos califican con un nivel adecuado a la implementación del Trabajo remoto para el desempeño funcional de sus labores, y el 10.0% de los especialistas logísticos lo califican con un nivel regular, asimismo según la tabla 9 y figura 6, se tiene que el 53.3% de los especialistas logísticos califican con un nivel eficiente al desempeño de la Gestión de adquisiciones en la entidad pública del sector ambiente y el 46.7% de los especialistas logísticos califican con un nivel regular el desempeño de la Gestión de adquisiciones en la entidad pública.

Los resultados de la variable trabajo remoto son similares a los obtenidos por Gibbs (2021) en Estados Unidos de América cuyos hallazgos expresan que se desarrollaron importantes cambios en la productividad del trabajo desarrollado en casa (FMH), así como el afianzamiento de los niveles de comunicación y coordinación para el desarrollo de sus labores, y en el caso de Velasco (2020) en Argentina, evidenció que los servidores públicos poseen un espacio adecuado para desarrollar su trabajo con comodidad y privacidad, que poseen el equipo informático, que cuentan con los conocimientos en programas y herramientas tecnológicas para el desarrollo de su labor. Concluyen que los empleados públicos argentinos evidencian niveles adecuados en la implementación del trabajo remoto como nueva modalidad para el desempeño funcional de labores.

De igual manera, en el caso de la variable gestión de adquisiciones, los resultados obtenidos guardan congruencia con los hallazgos presentados por Sagarra & Cesario (2020) quienes evidencian que todas las empresas chilenas aplicaron protocolos sanitarios, entregaron lineamientos y/o apoyo a sus trabajadores y que implementado el trabajo remoto, asimismo que las empresas incrementaron la coordinación, la colaboración y la eficiencia en la sostenibilidad de la cadena de suministro, por lo que concluyeron en señalar que la gestión de adquisiciones de las empresas chilenas se desarrolla de manera eficiente en

tiempos de Covid-19, y en el caso de Ecuador, Alcívar & Rodríguez (2021) sus hallazgos evidenciaron que los especialistas de las adquisiciones públicas cumplen con la ejecución de las compras anuales programadas, que determinan un tiempo para desarrollar sus tareas y mostraron su conformidad con las evaluaciones de desempeño, todo ello condujo a que la gestión de adquisiciones públicas alcance niveles altos de eficiencia principalmente por la aplicación de la gestión por procesos que desarrollan las entidades públicas ecuatorianas.

La contrastación de la hipótesis general de la investigación como se muestra en la tabla 15 determinó que la correlación entre el Trabajo remoto y Gestión de adquisiciones en la entidad pública del estudio es significativa dado que el valor $p=0.001 < 0.05$, y el coeficiente estadístico Rho de Spearman obtenido de $r = 0,743$ califica la correlación en grado considerable. Concluyendo que el nivel adecuado de la implementación del trabajo remoto se relaciona de manera directa y en grado considerable con el nivel eficiente de la gestión de adquisiciones en la entidad pública del sector ambiental. Lo que guarda congruencia con los hallazgos de Vicente (2020) que en el contraste de su hipótesis general determinó que la correlación del trabajo remoto y la gestión administrativa es significativa y el estadístico Rho de Spearman obtenido de $r = 0,693$ calificando la correlación en grado medio, quien concluyó que los niveles medios de las condiciones de implementación del trabajo remoto se asocian directamente y en grado moderado con niveles altos de compromiso institucional, capacidad laboral y productividad que perciben los servidores en la gestión administrativa de la institución educativa

La relación existente entre trabajo remoto y la gestión de adquisiciones públicas se sustenta en la teoría de la Psicología Humanista, que propuso un nuevo enfoque del ser humano en el contexto laboral, señalando que el trabajador, es responsable de su propio crecimiento y reconociendo la complejidad de la reacción humana ante los cambios del entorno. Este principio contribuye a la búsqueda de dos propósitos fundamentales: mejores condiciones laborales para los trabajadores y coadyuvar a la eficiencia productiva de las organizaciones. La teoría del enfoque neoclásico de la administración sostiene que la existencia de las organizaciones se sustenta en la necesidad de producir resultados concretos mediante la eficiencia laboral, y la denominación de gestión pública por objetivos y

resultados, y la Teoría de la Nueva Gestión Pública, propugna la idea de cambios en las políticas de la gestión estatal orientadas a racionalizar el gasto a través de medir cuantitativamente el desempeño y la eficiencia en la generación, prestación y entrega de bienes y servicios, mediante el valor público (Díaz, 1998, González, 2007, Chica, 2011, Rezzoagli, 2016) se demuestra que el trabajo remoto constituye el mecanismo que posibilita la continuidad del funcionamiento de las instituciones públicas para que los servidores desde su domicilio desarrollen sus funciones contribuyendo a la Entidad para cumplir su misión asignada.

La relación significativa del trabajo remoto y la gestión de adquisiciones públicas identifica que las mejoras de las condiciones laborales, expresada en las condiciones de implementación del trabajo remoto para los trabajadores coadyuvan a la eficiencia productiva de las entidades públicas. De manera general, se establece que el trabajo remoto se relaciona positivamente con la gestión del trabajo, por la adaptación de los horarios de trabajo, la productividad, el equilibrio personal y profesional, una mayor valoración de la convivencia y el tiempo en el ambiente familiar y se destaca la importancia de contar con sistemas óptimos de información y comunicación de todas las organizaciones en el contexto actual., sin embargo, también se evidencian aspectos que requieren ser mejorados específicamente en la identificación de la relación entre la vida familiar y la vida laboral, el incremento de la carga laboral, el horario efectivo de trabajo, la separación de los espacios de tareas habituales y de regular efectivamente la intromisión de las exigencias laborales en las actividades domésticas y familiares

Por Objetivo específico 1

Con relación al objetivo específico: determinar la relación del ambiente físico de trabajo y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro 2021; Los resultados del análisis inferencial obtenido que se muestra en la tabla 16 evidencian que la correlación que existe entre el Ambiente físico de trabajo y la Gestión de adquisiciones es muy significativa dado que el valor $p=0.001 < 0.05$. El coeficiente estadístico Rho de Spearman obtenido es $r = 0,565$ lo que significa que la correlación es considerable entre el Ambiente físico de trabajo y la Gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente,

San Isidro, 2021. El resultado obtenido de la contrastación de la hipótesis específica confirma la validez de la relación significativa que existe entre el Ambiente físico de trabajo y la Gestión de adquisiciones en la entidad pública.

Comparativamente existe coincidencia con el resultado inferencial de Sime (2020), cuyo nivel de significancia $p=0.00$ demuestra que existe asociación entre el nivel de implementación del ambiente físico de trabajo y el nivel de eficiencia de la gestión pública del Ministerio de Relaciones Exteriores, obteniendo el coeficiente de Spearman de 0.564 que se califica como una correlación de grado moderada. En el caso de los resultados descriptivos de la presente indagación según la tabla 6 y figura 3 evidencian que en el contexto de la pandemia del Covid-19, el 80.0% de los especialistas logísticos califican con un nivel adecuado a la dimensión ambiente físico de trabajo y el 53.3% de los especialistas logísticos califican con un nivel eficiente a la Gestión de adquisiciones, siendo diferentes a los obtenidos por Sime (2020) en su investigación de la relación existente del trabajo remoto y la gestión pública en el Ministerio de Relaciones Exteriores, donde calificaron el 37.5% de los encuestados a la dimensión espacio físico en un nivel bajo y el 47.5% calificaron en un nivel bajo a la variable gestión pública.

La pandemia de Covid-19 brinda una oportunidad única para analizar las implicaciones de trabajar desde casa con gran detalle. Trabajar lejos de la oficina tradicional es cada vez más una opción en el mundo de hoy. El fenómeno se ha estudiado bajo numerosos términos parcialmente superpuestos, como el silenciamiento de las telecomunicaciones, el teletrabajo, la oficina virtual, el trabajo remoto, el trabajo independiente de la ubicación, la oficina en casa (Aczel et.al., 2021). La aparición súbita de la pandemia y la imperiosa necesidad de proteger la salud y la vida de las personas, precipitaron y evidenciaron que el trabajo remoto se constituía en la única forma de permitir y favorecer la continuidad funcional y productiva de los sectores laborales privados y públicos. Esto conllevó el establecimiento de normatividad y protocolos de seguridad y de índole sanitaria para facilitar la efectividad del trabajo remoto. Siendo referentes obligados tanto Estados Unidos como China (Oszlak, 2020, p.10).

En conclusión, los empleados públicos evidencian niveles diferentes en algunos casos referidos a la implementación y el desarrollo del trabajo remoto. Queda demostrado que existe una relación significativa del componente ambiente de trabajo físico con la gestión de adquisiciones como parte de la gestión pública.

Por Objetivo específico 2:

En el caso del objetivo específico determinar la relación de la tecnología informática y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro, 2021; los resultados obtenidos que se muestran en la tabla 17 evidencian que la correlación que existe entre las Tecnologías de la información y comunicación con la Gestión de adquisiciones es muy significativa dado que el valor $p=0.001 < 0.05$. El coeficiente estadístico Rho de Spearman obtenido es $r = 0,592$ lo que identifica a la correlación como considerable entre las Tecnologías de la información y comunicación y la Gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro, 2021. El resultado obtenido de la contrastación de la hipótesis específica confirma la validez de la relación significativa de las Tecnologías de la información y comunicación, con la Gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, 2021.

Comparativamente existe coincidencia con el resultado inferencial de Rojas (2020), cuyo nivel de significancia $p=0.00$ demuestra que existe relación de significancia entre el nivel de las Tecnologías de la información y comunicación con el nivel de la gestión administrativa de la Biblioteca Nacional, cuyo coeficiente de Spearman de 0.534 que se califica como una correlación de grado moderada.

En el caso de los resultados descriptivos de la presente indagación, según la tabla 7 y figura 4 evidencian que en el contexto de la pandemia del Covid-19, el 90.0% de los especialistas logísticos califican con un nivel adecuado a la dimensión tecnologías de la información y el 53.3% de los especialistas logísticos califican con un nivel eficiente a la Gestión de adquisiciones, siendo diferentes a los obtenidos por Rojas (2021) en su investigación para determinar la relación entre el trabajo remoto y la gestión administrativa en la Biblioteca Nacional del Perú, sin embargo, en cuanto a la dimensión tecnología de las comunicación el 76.7% de

los encuestados a la dimensión tecnología de las comunicaciones en un nivel medio y el 47.5% calificaron en un nivel bajo a la variable gestión administrativa.

El elemento fundamental de las estas tecnologías de la información y las comunicaciones es el Internet. También se conceptúa como las diversas formas de tecnología utilizadas para el almacenamiento, intercambio y procesamiento de la información; se enlaza a medios básicos inherentes: la informática, y las telecomunicaciones, que al interactuar y conectarse inclusive a grandes distancias y en tiempo real, posibilitan alcanzar nuevas realidades comunicativas (De Vita, 2008, p.78). Las nuevas y cambiantes realidades del mundo laboral han sido propiciadas por la modernidad de las herramientas de las informaciones y las comunicaciones (Romeu et al., 2014; Eurofond, 2017).

En ese sentido, la incorporación de las TIC's en la gestión pública como elemento primordial para la implementación de esta nueva modalidad de trabajo contribuye a mejorar considerablemente su eficiencia, promoviendo una armoniosa integración de la automatización de los procesos y la interrelación de los organismos públicos en la atención de prestación de servicios a los ciudadanos que implica un cambio positivo del modelo de gestión pública peruano.

Por objetivo específico 3

Con relación al objetivo específico: determinar la relación entre la modificación de la organización y la gestión de adquisiciones en una entidad pública. Los resultados obtenidos que se muestran en la tabla 18 evidencian que la correlación entre las Modificaciones en la organización y la Gestión de adquisiciones es muy significativa dado que el valor $p=0.001 < 0.05$. El coeficiente estadístico Rho de Spearman obtenido es $r = 0,549$ que identifica la correlación de grado considerable entre las Modificaciones en la organización y la Gestión de adquisiciones públicas. El resultado de la contrastación de la hipótesis específica confirma la relación significativa de las Modificaciones en la organización con la Gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente.

Este resultado guarda relación con los obtenidos por Soto (2021) quien desarrolló una investigación para determinar la relación que existe entre el trabajo remoto y

la calidad del servicio en una Unidad de Gestión Educativa limeña, sin embargo, en cuanto a la dimensión modificaciones de la organización obtuvo un coeficiente de correlación de 0,724; lo cual se interpreta que la referida dimensión y la calidad del servicio público en dicha entidad estatal poseen una correlación alta. En el caso de los resultados descriptivos de la presente indagación, según la tabla 7 y figura 4 evidencian que en el contexto de la pandemia del Covid-19, el 60.0% de los especialistas logísticos califican con un nivel regular a la dimensión modificaciones en la organización para la implementación del trabajo remoto para el desempeño funcional de sus labores y el 53.3% de los especialistas logísticos califican con un nivel eficiente a la Gestión de adquisiciones, siendo diferentes a los obtenidos por Soto (2021) para determinar la relación que existe entre el trabajo remoto y la calidad del servicio en una Unidad de Gestión Educativa limeña, y en referencia específica, a la dimensión modificación de la organización el 56.0 % de los servidores públicos lo califica en un nivel medio y el 47.5% calificaron en un nivel bajo a la variable calidad de servicio.

Teniendo en consideración que las modificaciones en la organización se definen como las características de los cambios asociados a la gestión de los horarios de trabajo y la evaluación de desempeño. En el trabajo remoto, se establecen métodos para monitorear las actividades y productos del servidor, a través de informes periódicos que evidencien la flexibilidad en el uso de habilidades y competencias, y lo referente a su vida personal en el momento y ámbito de labores (SERVIR, 2020).

En ese sentido se ha identificado a las modificaciones de la organización como la dimensión que evidencia aspectos desfavorables que se describen en las situaciones tensas originadas por la interferencia de las exigencias de tiempos laborales en las actividades domésticas y familiares, es necesaria la utilización de estrategias para desarrollar de forma más armoniosa y positiva la relación en sus hogares de ambos roles, así como el establecimiento de horarios para los espacios laborales y familiares, asimismo en la gestión de adquisiciones públicas es factible desarrollar labores parciales con herramientas digitales siendo fundamental afianzar la comunicación ya que el trabajo en equipo es vital para mejorar la eficiencia y la productividad laboral en las organizaciones.

VI.CONCLUSIONES

Primera: Los resultados obtenidos permitieron el cumplimiento del objetivo general, determinando que existe relación significativa entre el trabajo remoto y la gestión de adquisiciones en la entidad pública del sector ambiente, donde el 90% de los especialistas identificaron un nivel adecuado de implementación del trabajo remoto y el 53.3% de los especialistas identificaron un nivel eficiente de la gestión de adquisiciones en la entidad pública. Los resultados inferenciales determinaron rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de la investigación, la misma que valida la relación significativa entre el trabajo remoto y la gestión de adquisiciones en la entidad pública del sector ambiente, y el coeficiente de Spearman 0.743 se ubica en el rango que determina el grado de la correlación como considerable, finalmente se concluye que las adecuadas condiciones de implementación del trabajo remoto se relacionan con la eficiencia del desempeño de la gestión de adquisiciones, principalmente debido a que la Entidad pública provee el equipamiento y capacitación en el uso y manejo de herramientas tecnológicas a los servidores públicos, y también por las competencias que reúnen los especialistas encargados para el desarrollo de una función especializada en el ámbito público.

Segunda: Los resultados obtenidos permitieron el cumplimiento del primer objetivo específico, determinar la relación que existe entre el ámbito físico de trabajo y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente y de la primera hipótesis específica, existe relación significativa entre el ambiente físico de trabajo y la gestión de adquisiciones en una entidad pública, donde el 80% de los trabajadores logísticos, señalaron que es adecuado el ambiente físico de trabajo donde desarrollan sus actividades remotas y el 46.7% indicó que es regular la gestión de adquisiciones en la mencionada institución, seguidamente los resultados inferenciales determinaron que con valor de significancia de 0.01 menor a 0.05, rechazándose la hipótesis nula, permitiendo concluir que existe relación significativa entre el ambiente físico de trabajo y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, donde el

coeficiente de 0.565 califica la relación de grado considerable, finalmente se concluye que las condiciones de ambiente físico en su domicilio para el desarrollo del trabajo remoto son adecuadas ya que los servidores públicos cuentan con áreas de trabajo implementadas y acondicionadas con la iluminación, ventilación y el mobiliario adecuado para el desempeño de su labor, y las referidas condiciones se relacionan con el eficiente desempeño de la gestión de adquisiciones en sus diferentes fases, de acuerdo a la percepción de los especialistas de las contrataciones de la Entidad pública.

Tercera: Los resultados obtenidos permitieron el cumplimiento del segundo objetivo específico, determinar la relación que existe entre las tecnologías de información, comunicación y la gestión de adquisiciones en una entidad pública y la segunda hipótesis específica, existe relación significativa entre las tecnologías informáticas y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, donde el 90% de los trabajadores logísticos de la entidad del sector ambiente señalaron que es adecuada la implementación de las tecnologías de la información y comunicación y el 46.7% indica, que es regular la gestión de adquisiciones, seguidamente los resultados inferenciales determinaron que con valor de significancia de 0.01 menor a 0.05, rechazándose la hipótesis nula, permitiendo concluir que existe relación significativa entre la tecnología de la información y la comunicación y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, donde el coeficiente de 0.592 califica la relación de grado considerable, finalmente se concluye que los servidores públicos cuentan con idóneas condiciones de tecnologías de información y comunicación para el desarrollo del trabajo remoto, las que se relacionan con la función especializada que desarrollan en las diferentes fases de una eficiente gestión de adquisiciones a través de las actuales plataformas electrónicas.

Cuarta: Los resultados obtenidos permitieron el cumplimiento del tercer objetivo específico, determinar la relación que existe entre la modificación en la organización y la gestión de adquisiciones en una entidad, y de la tercera hipótesis específica, existe relación significativa entre la modificación de la organización y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del

sector ambiente, donde el 60% de los trabajadores logísticos de la entidad del sector ambiente, señalaron que es regular las modificaciones en la organización y el 46.7% indicó que es eficiente en la gestión de adquisiciones, seguidamente los resultados inferenciales determinaron que con valor de significancia de 0.01 menor a 0.05, rechazándose la hipótesis nula, para concluir que existe relación significativa entre modificaciones en la organización y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, donde el coeficiente de 0.549 califica la relación de grado considerable. Finalmente se concluye que, las modificaciones en la organización se relacionan con la gestión de adquisiciones, y los servidores públicos señalan aspectos favorables: la integración de grupos de trabajo y la evaluación del servidor público, y consideran que no contribuye a mejorar el desempeño laboral en la gestión de adquisiciones, el desequilibrio entre el tiempo laboral y familiar generado por la extensión del horario de trabajo y el incumplimiento de la efectiva desconexión digital.

VII.RECOMENDACIONES

Primera: Se recomienda a la Entidad monitorear, evaluar y supervisar permanentemente las condiciones de infraestructura, tecnológico y organizacional, para la continuidad del buen desempeño remoto de los servidores públicos relacionado con la gestión de las adquisiciones que se refleje en una mejor selección de proveedores, registro y gestión contractual de las adquisiciones públicas de la Entidad, para lo cual la capacitación permanente en el uso de las plataformas electrónicas como el SEACE y el SIAF, es factor importante en la gestión de adquisiciones. Elaborar directivas internas que se tomen en cuenta en la planificación presupuestal para permitir el efectivo monitoreo y control adecuado de los diferentes actores entre el trabajo remoto y la gestión de adquisiciones.

Segunda: Se recomienda a la Entidad monitorear y evaluar el nivel adecuado de ambiente físico de trabajo remoto del servidor público, para que este nivel se vea reflejado en una eficiente gestión de adquisiciones en la institución, tomando en cuenta que el Estado peruano dispuso la facilitación del mobiliario necesario para que el servidor público pueda realizar sus labores remotas de la manera adecuada y más parecida a la modalidad presencial de trabajo, asimismo se recomienda mayor control en las unidades físicas donde el servidor público está desarrollando su labor remota, considerando las mejores condiciones de privacidad, ventilación e iluminación.

Tercera: Se recomienda a la Entidad monitorear, evaluar y supervisar el nivel de la gestión de adquisiciones desarrollado por la entidad, tomando en consideración el adecuado uso de las tecnologías de información y comunicación para el desarrollo funcional de las labores en el domicilio del servidor público, considerando que el Estado peruano dispuso la facilitación de las PC y conectividad necesaria para que el servidor público realice sus labores remotas adecuadamente y aproximada a la modalidad presencial.

Cuarta: Se recomienda a la Entidad evaluar el nivel regular de las modificaciones en la organización, se identifica como la dimensión que requiere especial atención debido a que en ella se evidencian desventajas como el conflicto

de los tiempos laborales y familiares, la integración de los grupos de trabajo, así como la evaluación del servidor público; por lo cual es necesario, que la Entidad considere mecanismos de control que permitan una real aplicación de la desconexión remota, una mejor integración de equipos de trabajo y adecuar al contexto actual las formas de evaluación del servidor público, con énfasis a una gestión por resultados.

REFERENCIAS

- Aczel B, Kovacs M, Van der Lippe T & Szaszi B (2021) Researchers working from home: Benefits and challenges. *PLoS ONE* 16(3): e0249127. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0249127>.
- Ali Z & Bhaskar S (2016). Basic statistical tools in research and data analysis. *Indian Journal of Anaesthesia*, 60(9),662–669. <https://cutt.ly/KfJ4ODj>
- Alcívar E. y Rodríguez V. (2021) “Gestión por procesos e indicadores de cumplimiento en la contratación pública.”, *Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana* (Vol 19, Nº 3, pp. 80-95, marzo 2021). <https://acortar.link/WIYtAr>
- Alván C. (2015) Hacia una Gestión por Resultados en el proceso de compras públicas en el Perú. Ponencia. VIII Congreso Latinoamericano de Ciencia Política. Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, julio de 2015. <https://acortar.link/8nOxUs>
- Arias-Gómez, J.; Villasís-Keever, M. & Miranda, M. (2016) El protocolo de investigación III: la población de estudio. *Revista Alergia México*, vol. 63, núm. 2, abril-junio, 2016, pp. 201-206. *Colegio Mexicano de Inmunología Clínica y Alergia*. <https://acortar.link/xHmk5>.
- Asca Agama, P. G., Solís Tipian, M. A., Ramos Huamán, O. M. D. C., & Espinoza Gálvez, R. (2020). Gestión administrativa análisis del proceso de adquisiciones en el Instituto Nacional de Estadística e Informática período 2013-2018. *INNOVA Research Journal*, 5(3.1), 281-299. <https://doi.org/10.33890/innova.v5.n3.1.2020.1581>
- Azuara O, Hand A, Rodriguez C, Fazio MV, Keller L & Silva-Porto M (2020) El futuro del trabajo en América Latina y el Caribe. ¿Cómo puede la tecnología facilitar la recuperación del empleo tras el COVID-19? <https://acortar.link/LiWbdY>.

- Bhushan Mishra S & Alok S (2017) Handbook of Research Methodology. ISBN: 978-1-5457-0340-3 Website: www.educreation.in.
<https://acortar.link/D5A9gN>
- Cabezas Mejía E, Andrade Naranjo D & Torres Santamaría J (2018) Introducción a la Metodología de la investigación Científica. Editorial Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. Primera edición electrónica octubre de 2018.
- Cadena-Iñiguez P.; Rendón-Medel R.; Aguilar-Ávila A.; Salinas-Cruz E., De la Cruz-Morales F. y Sangerman-Jarquín D. (2017) Métodos cuantitativos, métodos cualitativos o su combinación en la investigación: un acercamiento en las ciencias sociales. *Campo Experimental Centro de Chiapas-INIFAP*.
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=263153520009>
- Cardozo N. & Bulcourf P (2020) El trabajo remoto en Iberoamérica: Un análisis comparado de los avances en las administraciones públicas. Año N°1 2020 CUI NAP. <https://acortar.link/88RPJN>
- Carhuancho M., Nolazco F., Sicheri L., Guerrero M. & Casana K. (2019) Metodología para la investigación holística. Ediciones UIDE.
<https://acortar.link/tXovrU>
- Charry Aysanoa, J. M., & Solórzano Zavala, J. R. (2021). Engagement en los servidores públicos de una entidad castrense peruana. *Revista Gobierno y Gestión Pública*, 8(1), 26 - 36. <https://acortar.link/KyR4k9>
- Chica Vélez, S. (2011). Una mirada a los nuevos enfoques de la gestión pública. *Administración & Desarrollo* 39 (53): 57-74.
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/3776682.pdf>
- COMEX PERU (2020) Reporte Eficacia del gasto público. Resultados 2020. Sociedad de Comercio Exterior del Perú. <https://acortar.link/dK1SBU>
- Culqui Fernández, A., & González Torres, A. (2016). El Teletrabajo: Una innovadora forma de organización del trabajo, una herramienta de inclusión

laboral y su regulación jurídica en el Perú. *Revista Derecho & Sociedad*, N° 46, 95-109. <https://acortar.link/cUovGY>

De Araújo, S. S., Matos, L. dos S., & Ensslin, S. R. (2020). Compras Públicas son a Perspectiva da Avaliação de Desempenho: uma Revisão de Literatura e Agenda de Pesquisa. *Revista Gestão & Conexões*, 9(1), 99–127. <https://acortar.link/jPApoB>

Deloitte (2020) Covid-19 La función de compras en la gestión de la crisis <https://acortar.link/Yb2S4Q>

De Vita, N. (2008). Tecnologías de información y comunicación para las organizaciones del siglo XXI. Universidad Rafael Beloso. Venezuela. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3217615>

Díaz L. (1998). Psicología del Trabajo y las Organizaciones. Concepto, Historia y Método. Universidad de La Laguna. <https://ldiazvi.webs.ull.es/pstro.pdf>

Dingel J & Neiman B (2020) How Many Jobs Can Be Done at Home? University of Chicago, Booth School of Business, NBER, and CEPR June 19, 2020. <https://www.nber.org/papers/w26948>

Eßig, M & Von Deimling, C & Glas, A (2021). Challenges in public procurement before, during, and after the COVID- 19 crisis: Selected theses on a competency-based approach. 65-80. *European Journal of Public Procurement Markets – 3rd Issue (July 2021)*. <https://acortar.link/CcVXlc>

Economic Commission for Latin America and the Caribbean (ECLAC)/International Labour Organization (ILO), (2021) “Decent work for platform workers in Latin America”, Employment Situation in Latin America and the Caribbean, No. 24 (LC/TS.2021/71), Santiago, 2021. <https://acortar.link/erVZNd>

El Peruano (2020) Decreto Legislativo N° 1439 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Eurofound (2017) Working anytime, anywhere: The effects on the world of work. <https://acortar.link/k3yO8a>

- Fazekas, Mihály; Blum, Jurgen Rene (2021) Improving Public Procurement Outcomes: Review of Tools and the State of the Evidence Base. Policy Research Working Paper; No. 9690. World Bank, Washington, DC. <https://openknowledge.worldbank.org/handle/10986/35727>
- Flores-Ruiz E, Miranda-Navales MG, Villasís-Keever MÁ. (2018) El protocolo de investigación VI: cómo elegir la prueba estadística adecuada. Estadística inferencial. Rev Alerg Mex. 2017;64(3):364-370. <https://acortar.link/4lvVf>
- Gaceta Jurídica (2020) Nueva Ley de Contrataciones del Estado: Comentarios y sugerencias al Anteproyecto de Ley de Cadena de Abastecimiento. Gestión Pública y Control. <https://acortar.link/6rCn1N>
- Galanti, T, Guidetti, G, Mazzei E, Zappalà S & Toscano, F. (2021) Work from Home During the COVID-19 Outbreak, Journal of Occupational and Environmental Medicine: July 2021 - Volume 63 - Issue 7 - p e426-e432 <https://acortar.link/Onceng>
- Gibbs M. Mengel F & Siemroth C (2021) Work from Home & Productivity: Evidence from Personnel & Analytics Data on IT Professionals. Becker Friedman Institute. University of Chicago. https://bfi.uchicago.edu/wp-content/uploads/2021/05/BFI_WP_2021-56.pdf
- Gilmartin HM, Connelly B, Hebbe A, Battaglia C, and Kwan BM (2021) Assessing the impact of remote work during COVID-19 on clinical and **translational** scientists and staff in Colorado. Journal of Clinical and Translational Science 5: e71, 1–11. <https://acortar.link/XubzNF>.
- González, L. (2007). Una perspectiva de interpretación para el trabajo social aplicado al campo laboral. Humanismo y gestión humana, Eleuthera. https://190.15.17.25/eleuthera/downloads/Revista1_4.pdf
- Hernández, Carlos E., & Carpio, N. (2019) Introducción a los tipos de muestreo. Revista Científica del Instituto Nacional de Salud (2019) <https://doi.org/10.5377/alerta.v2i1.7535>

- ISIL (2020) Trabajo remoto: Desafíos en un contexto de crisis. Recuperado de <https://investigacion.isil.pe/estudio-trabajo-remoto-2020/>
- Jacks T. (2021) Research on Remote Work in the Era of COVID19, *Journal of Global Information Technology Management*, 24: 2, 93-97, <https://doi.org/10.1080/1097198X.2021.1914500>
- López Fernández, R., Avello Martínez, R., Palmero Urquiza, D., Sánchez Gálvez, S., & Quintana Álvarez, M. (2019). Validación de instrumentos como garantía de la credibilidad en las investigaciones científicas. *Revista Cubana de Medicina Militar*, 48(2(Sup)), 441-450. <https://www.revmedmilitar.sld.cu/index.php/mil/article/view/390/331>
- Ministerio de Economía y Finanzas (2019) Evaluación del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas del Perú Módulo de Profesionalización Metodología MAPS-OECD. Documento de trabajo. <https://acortar.link/tf207L>
- Miglioretti M, Gragnano A, Margheritti S, and Picco E (2021). Not All Telework is Valuable. *Journal of Work and Organizational Psychology* (2021) 37(1) 11-19. <https://journals.copmadrid.org/jwop/art/jwop2021a6>
- Mondragón M. (2014) Uso de la correlación de Spearman en un estudio de intervención en fisioterapia. *Mov.cient.Vol.8* (1): 98-104 ISSN: 2011-7191. Enero a diciembre de 2014. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5156978>
- Mungkasa, O. (2020). Bekerja dari Rumah (Working from Home/WFH): Menuju Tatanan Baru Era Pandemi COVID 19. *Jurnal Perencanaan Pembangunan: The Indonesian Journal of Development Planning*, 4(2), 126-150. <https://doi.org/10.36574/jpp.v4i2.119>
- Ñaupas, H.; Valdivia, M., Palacios, J. y Romero H. (2018). Metodología de la investigación cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis. Bogotá: Ediciones de la U. 5ta edición. <https://acortar.link/5F7ep>

- OECD (2020) Recommendation of the Council on Public Procurement. Directorate for Public Governance and Territorial Development. Paris,2020. <https://acortar.link/PJUuxb>
- OECD (2021), OECD Secretary-General's Report to Ministers 2021, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/8cd95b77-en>
- OSCE (2021) Reporte Ejecución PAC 2020 Entidad pública adscrita MINAM <https://prodapp4.seace.gob.pe/pac3-publico/>
- Osio Havriluk, L. (2010). El Teletrabajo: Una opción en la era digital. *Observatorio Laboral Revista Venezolana*, 1-18, Vol. 3, N° 5. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3252786>
- Oszlak O. (2020) Trabajo remoto: hacer de necesidad virtud. CUI NAP, 30. Argentina. <https://repositorio.cedes.org/handle/123456789/4566>
- Rezzoagli, B. A. (2016). Contratación pública para objetivos y resultados: aproximación y discusión teórica. *Revista de Derecho Público*, (37). Universidad de los Andes (Colombia). <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6331302>
- Rodríguez-Rodríguez, J., & Reguant-Álvarez, M, (2020) Calcular la fiabilidad de un cuestionario o escala mediante el SPSS. El coeficiente alfa de Cronbach. *REIRE Revista d'Innovació i Recerca en Educació*, 13(2), 1–13. <https://doi.org/10.1344/reire2020.13.230048>
- Rojas Lázaro, C. (2020) Gestión del trabajo remoto y el desempeño laboral en la Biblioteca Nacional del Perú [Tesis de maestría. Universidad Cesar Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/53992>
- Romeu, J., Juárez, G. y Pineda, C. (2014). «La contratación pública electrónica como medio para hacer efectiva la transparencia administrativa», en *Revista de Estudios Locales*, N° 168, pp. 52-74. <https://acortar.link/rvGCoE>.

- Sagarra & Cesario (2020) Gestión de compras durante la Pandemia. Informe de Campo. Pontificia Universidad Católica de Chile.
<https://acortar.link/qBRhPS>
- Salanova M. & Schaufeli W. (2009) El Engagement en el trabajo. Cuando el trabajo se convierte en pasión. Madrid. Alianza Editorial.
<https://acortar.link/27QDk6>
- Sánchez H., Reyes C. & Mejía K. (2018) Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística. Universidad Ricardo Palma.
<https://repositorio.urp.edu.pe/handle/URP/1480>.
- Sandoval-Reyes J., Idrovo-Carlier, S. Duque E. (2021) Remote Work, Work Stress, and Work–Life during Pandemic Times: A Latin America Situation International Journal of Environmental Research and Public Health Res. Public Health 2021, 18, 7069. <https://doi.org/10.3390/ijerph18137069>
- SERVIR (2020) Guía para realizar el trabajo remoto en las entidades públicas.
<https://acortar.link/vwUfm0>
- Sime Véliz S. (2020) Teletrabajo y gestión pública desde la perspectiva del personal del Ministerio de Relaciones Exteriores, 2020 [Tesis de maestría. Universidad Cesar Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/46552>
- Soto Carrión R. & Quiñones Jaico V. (2016) Estudio de las adquisiciones del estado y tecnologías de información: el caso del sistema electrónico de contrataciones del Estado en Perú. “Ciencia y Tecnología”, Año 12, N° 1, 2016, 129-144. <https://acortar.link/OVmAR2>
- Soto Luyo M. (2021) Gestión del trabajo remoto y la calidad de servicio en administrativos de la UGEL [Tesis de maestría. Universidad Cesar Vallejo] <https://hdl.handle.net/20.500.12692/67102>
- Souza K, Dos Santos G, Rodrigues A, Felix E, Da Rocha G, Macedo Conceição R, Silva da Rocha F & Bezerra Peixoto R (2021) Trabalho remoto, saúde docente e greve virtual em cenário de pandemia. Trabalho, Educação e

Saúde, v. 19, 2021, e00309141. DOI: 10.1590/1981- 7746-sol00309.
<https://acortar.link/UbYxn9>.

Strebkova Anna Alexandrovna (2020) Remote Work: Development, Problems, Perspectives // 2020. No. 7. URL: <https://acortar.link/R7KHMO>

Teodorovicz T., Sadunb R., Kunc A., and Shaer O. (2021) Working from Home during COVID-19: Evidence from Time-Use Studies. Harvard Business School. <https://acortar.link/oY3rKE>

Tuapanta, J.; Duque M. & Mena, A. (2017) Alfa de Cronbach para validar un cuestionario de uso de TIC en docentes universitarios. Revista mkt Descubre - ESPOCH FADE N° 10 Diciembre 2017, pp. 37 - 48 Latindex <https://core.ac.uk/download/pdf/234578641.pdf>

Undurraga, R., Simbürger, E. y Mora, C. (2021). Desborde y desazón versus flexibilidad y concentración: Teletrabajo académico y género en tiempos de pandemia. Polis Revista Latinoamericana, 20 (59), 12-38. doi: <http://dx.doi.org/10.32735/S0718-6568>

Valverde G. & Oliva F. (2019) El principio de sostenibilidad en las contrataciones públicas en el Perú: un análisis de su efectividad en el marco de la Ley N° 30225. Revista de Derecho Administrativo. Pontificia Universidad Católica del Perú. <https://acortar.link/TdYleQ>

Velasco Leiva M. (2020) Trabajo remoto en tiempos de confinamiento Memoria colectiva y aprendizaje organizacional. Año 1 • 2020 Cuadernos del INAP https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/cuinap_41.pdf

Vicente, J. (2020) Trabajo remoto y Gestión administrativa en la I. E. Rosa Dominga Pérez Liendo- La Victoria 2020 [Tesis de maestría. Universidad Cesar Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/53992>

Vyas L.& Butakhieo N. (2021). The impact of working from home during COVID-19 on work and life domains: an exploratory study on Hong Kong, Policy Design and Practice, 4:1, 59-76. <https://acortar.link/sfmjwq>

Wang B., Yukun Liu, Jing Qian, Sharon K. Parker (2020) Achieving Effective Remote Working During the COVID-19 Pandemic: A Work Design Perspective. *Applied Psychology: An International Review*, 2021, 70 (1), 16–59 <https://iaap-journals.onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/apps.12290>

Yarnold Limón E (2021) La situación actual y el futuro del teletrabajo en el Perú. VIII Congreso Iberoamericano y Europeo de Derecho del Trabajo y Seguridad Social. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7737333>

Anexo 1: Matriz de Operacionalización variable Trabajo remoto

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	
Variable 1: Trabajo remoto	El trabajo remoto es” la prestación realizada fuera de la empresa utilizando tecnologías de información y comunicación. El trabajo remoto es una modalidad de la era digital que surge con el avance tecnológico con tareas que se realizan en el domicilio del trabajador o en lugares distintos del establecimiento del empleador” (Cardozo & Bulcourf, 2020, p. 31)	La variable Trabajo remoto se descompone en 3 dimensiones, posteriormente cada dimensión se distribuye en indicadores, y finalmente estos indicadores se relacionan al ítem que como unidad mínima de la variable, recibe la valoración correspondiente, con una escala ordinal de Likert. Se determina que la variable se medirá a través de 12 ítems.	Ambiente físico de trabajo	Área de trabajo en el domicilio	1	Ordinal Escala de Likert Nunca (1) Casi Nunca (2) A Veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	
				Condiciones de iluminación y ventilación	2		
				Mobiliario	3		
				Equipo informático	4		
			Tecnologías de información y comunicación	Utilidad applicativa	5		
				Acceso a la información	6		
				Conectividad	7		
				Capacitaciones digitales	8		
				Video conferencias	9		
				Horario de labores	10		
				Modificación en la organización	Trabajo en equipo		11
					Evaluación del desempeño		12

Anexo 2: Matriz de Operacionalización variable Gestión de adquisiciones

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición
Variable 2: Gestión de adquisiciones	De Araújo, Matos & Ensslin (2020, p.110) la definen como la función ejercida por las entidades del Estado que apunta a la identificación de la necesidad, la selección de proveedores, el registro de la adjudicación y gestión de contratos como etapas del proceso con el fin de proveerse de bienes servicios o la ejecución de obras para satisfacer el interés público	El procedimiento de descomposición de la variable Gestión de adquisiciones sigue el mismo proceso realizado con la primera variable. De esta manera, el conjunto de ítems permite la elaboración del instrumento para la recolección de los datos, que es el Cuestionario, que constará de 24 ítems.	Selección de proveedores	Requerimientos	13	Ordinal Escala de Likert Nunca (1) Casi Nunca (2) A Veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)
				Especificaciones técnicas	14	
				Plazos de convocatoria	15	
				Simplificación de procedimientos	16	
			Registro	Agilidad en el registro	17	
				Plataforma SEACE	18	
				Cumplimiento de normatividad	19	
				Procedimientos de control	20	
				Cronogramas establecidos	21	
				Cumplimiento del contrato	22	
Gestión contractual	Monitoreo de entrega	23				
	Trámite de pago	24				

Anexo 3: Matriz De Consistencia.

Título: El trabajo remoto y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro, 2021.

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Metodología
<p>Problema general ¿Cuál es la relación entre el trabajo remoto y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro, 2021?</p> <p>Problemas específicos ¿Cuál es la relación entre el ámbito físico de trabajo y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San isidro 2021? ¿Cuál es la relación entre las tecnologías de información y comunicación y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San isidro 2021? ¿Cuál es la relación entre la modificación en la organización y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San isidro 2021?</p>	<p>Objetivo general Determinar la relación que existe entre el trabajo remoto y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro, 2021.</p> <p>Objetivos específicos Determinar la relación que existe entre el ámbito físico de trabajo y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro 2021. Determinar la relación que existe entre las tecnologías de información y comunicación y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro 2021. Determinar la relación que existe entre la modificación en la organización y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro 2021.</p>	<p>Hipótesis general Existe relación significativa entre el trabajo remoto y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro, 2021</p> <p>Hipótesis específicas Existe relación significativa entre el ámbito físico de trabajo y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro 2021. Existe relación significativa entre las tecnologías de información y comunicación y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro 2021. Existe relación significativa entre la modificación en la organización y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro 2021</p>	<p>Variable 1: Trabajo remoto</p> <p>Variable 2: Gestión de Adquisiciones.</p>	<p>El ámbito físico de trabajo</p> <p>Tecnologías de información y comunicación.</p> <p>Modificación en la organización</p> <p>Selección de proveedores</p> <p>Registro</p> <p>Gestión contractual</p>	<p>Enfoque: Cuantitativo Tipo: Aplicada Nivel: Descriptivo Correlacional Diseño: No experimental Población: 30 especialistas logísticos Muestra: 30 especialistas logísticos entidad pública (Muestra Censal) Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario</p>

Anexo 4. Cuestionario

INSTRUCCIONES: El cuestionario consta de 24 ítems. Cada ítem incluye cinco alternativas de respuestas. Lea con mucha atención cada una de los ítems y las opciones de las repuestas que le siguen. Para cada ítem marque sólo una respuesta con una equis (x) en el recuadro que considere que se aproxima más a su realidad, es decir la frecuencia con las que percibe estas situaciones. La presente encuesta sirve para el desarrollo de una investigación académica que busca relacionar el trabajo remoto y la gestión de adquisiciones de una entidad pública del sector ambiente San Isidro,2021. Su participación es voluntaria y los datos brindados serán utilizados conservando el anonimato de los participantes.

N°	Ítem	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
VARIABLE 1: TRABAJO REMOTO						
Dimensión: Ambiente físico de trabajo						
1	Contribuye el área de trabajo en el domicilio para el desarrollo de su labor remota.					
2	Considera adecuadas las condiciones adecuadas de iluminación y ventilación de su ambiente de trabajo, donde desarrolla su labor remota.					
3	Cuenta con el mobiliario adecuado para el desarrollo de sus labores remotas.					
Dimensión: Tecnologías de información y de comunicación.						
4	Considera que cuenta con el equipo tecnológico (PC, laptop, celular, etc.) para el desarrollo eficiente de su labor remota.					
5	Cuenta con el conocimiento adecuado para el uso y aplicación de herramientas telemáticas (correo electrónico, navegación web, etc.) para desarrollar su labor remota.					
6	Considera adecuado el acceso a la información disponible en su computadora de oficina a través del acceso remoto desde su domicilio.					
7	Considera que su conectividad de su ambiente de trabajo remoto favorece el desarrollo de sus actividades laborales.					
8	Se desarrollan capacitaciones al personal para el óptimo uso y aplicación de las herramientas informáticas y de comunicación digital.					
9	Considera conveniente el uso de videoconferencias, WhatsApp, etc. Para comunicarse con su equipo de trabajo.					
Dimensión: Modificación en la organización						
10	La flexibilidad del horario de trabajo					

	contribuye a la comunicación y armonía en su ámbito familiar.					
11	Considera que se favorecen la integración comunicación e interacción con sus colegas y equipos de trabajo.					
12	Recibe adecuadamente los resultados de la evaluación del desempeño de sus labores en el actual contexto.					
N°	Ítem	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
VARIABLE 2: GESTION DE ADQUISICIONES						
Dimensión: Selección de proveedores						
13	Los requerimientos para la contratación de bienes y servicios son remitidos por las áreas usuarias dentro de los plazos establecidos.					
14	Los requisitos en las especificaciones técnicas facilitan las condiciones de igualdad y concurrencia de los postores para los procesos de selección.					
15	Se cumplen las convocatorias de los procesos de selección de acuerdo con los plazos establecidos en la programación del Plan Anual de Contrataciones.					
16	Se han simplificado los procedimientos y actividades de la etapa de selección de los proveedores.					
Dimensión: Registro						
17	Se han agilizado los plazos y cronogramas del registro de ganadores de buena pro de las convocatorias de la entidad.					
18	La plataforma electrónica SEACE favorece la transparencia y efectividad de las actividades de registro de las contrataciones.					
19	Se desarrollan los registros de la adjudicación de las contrataciones de la Entidad en estricto cumplimiento de la normatividad.					
20	Se aplican adecuadamente los procedimientos del control de los registros en el sistema logístico de la Entidad.					
Dimensión: Gestión contractual						
21	Los cronogramas establecidos en la ejecución del contrato son atendidos oportunamente en la entidad.					
22	Los Proveedores cumplen con los plazos y términos pactados con la Entidad.					
23	Monitorea con efectividad las entregas de bienes o culminación de servicios de los contratos.					
24	Tramita los pagos de las contrataciones dentro de los plazos establecidos.					

Anexo 5. Certificados de validación del Cuestionario

VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL CUESTIONARIO SOBRE TRABAJO REMOTO

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información en la presente investigación: El trabajo remoto y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro, 2021. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El ítem pertenece a la dimensión y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El ítem tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El ítem es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

Nota. Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO DE LA VARIABLE TRABAJO REMOTO

Definición de la variable: Trabajo remoto

El trabajo remoto es “la prestación realizada por el empleado que se realiza fuera de la organización con las herramientas de la información y de la comunicación. El trabajo remoto es una modalidad de trabajo de la era digital surgido que surge con el avance tecnológico y con responsabilidades a través de las tareas que se realizan en el domicilio del trabajador o en lugares distintos del establecimiento del empleador” (Cardozo & Bulcourf, 2020, p.31).

Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Ambiente físico de trabajo	Área de trabajo en el domicilio	Contribuye el área de trabajo en el domicilio para el desarrollo de su labor remota.					
	Condiciones de iluminación y ventilación	Considera adecuadas las condiciones de iluminación y ventilación de su ambiente de trabajo, donde desarrolla su labor remota.					
	Mobiliario	Cuenta con el mobiliario adecuado para el desarrollo de sus labores remotas.					
Tecnologías de información y comunicación	Equipo informático	Considera que cuenta con el equipo informático (PC, laptop, celular, etc.) para el desarrollo eficiente de su labor remota.					
	Utilidad aplicativa	Cuenta con el conocimiento adecuado para el uso y aplicación de herramientas telemáticas (correo electrónico, navegación web, etc.) para desarrollar su labor remota.					
	Acceso a la información	Considera adecuado el acceso a la información disponible en su computadora de oficina a través del acceso remoto desde su domicilio.					
	Conectividad	Considera que la conectividad de su ambiente de trabajo remoto favorece el desarrollo de sus actividades laborales.					
	Capacitaciones digitales	Se desarrollan capacitaciones al personal para el óptimo uso y aplicación de las herramientas informáticas y de comunicación digital.					
	Video conferencias	Considera conveniente el uso de videoconferencias para comunicarse con su equipo de trabajo.					
Modificación en la organización	Horario de labores	La flexibilidad del horario de trabajo contribuye a la comunicación y armonía en su ámbito familiar.					
	Trabajo en equipo	Considera que los equipos de trabajo favorecen a la integración comunicación e interacción con sus colegas.					
	Evaluación del desempeño	Se realizan periódicamente la evaluación del desempeño del personal en el actual contexto.					

VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL CUESTIONARIO SOBRE GESTION DE ADQUISICIONES

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información en la presente investigación: El trabajo remoto y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro, 2021. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El ítem pertenece a la dimensión y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El ítem tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El ítem es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

Nota. Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).


MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO DE LA VARIABLE GESTIÓN DE ADQUISICIONES

Definición de la variable: Gestión de Adquisiciones


De Araújo, Matos & Ensslin (2020, p.110) la definen como la función ejercida por las entidades del Estado que apunta a la identificación de la necesidad, la selección de proveedores, el registro de la adjudicación y gestión de contratos como etapas del proceso con el fin de proveerse de bienes servicios o la ejecución de obras para satisfacer el interés público

Dimensión	Indicador	Ítem	S u f i c i e n c i a	C l a r i d a d	C o h e r e n c i a	R e l e v a n c i a	Observación
Selección de proveedores	Requerimientos	Los requerimientos para la contratación de bienes y servicios de proveedores son remitidos por las áreas usuarias dentro de los plazos establecidos.					
	Especificaciones técnicas	Los requisitos en las especificaciones técnicas facilitan las condiciones de igualdad y concurrencia de los postores para los procesos de selección.					
	Plazos de convocatoria	Se cumplen las convocatorias de los procesos de selección de acuerdo con los plazos establecidos en la programación del Plan Anual de Contrataciones.					
	Simplificación de procedimientos	Se han simplificado los procedimientos y actividades de la etapa de selección de los proveedores.					
Registro	Agilidad en el registro	Se han agilizado los plazos y cronogramas del registro de ganadores de buena pro de las convocatorias de la entidad					
	Plataforma SEACE	La plataforma electrónica SEACE favorece a la transparencia y modernización de las actividades de registro de las contrataciones.					
	Cumplimiento de normatividad	Monitorea de manera continua la inhabilitación de proveedores antes del registro del contrato, en fiel cumplimiento de la normatividad.					
	Procedimientos de control	Se aplican las normas y procedimientos del control de los registros en el sistema logístico de la Entidad.					
Gestión contractual	Cronogramas establecidos	Los cronogramas establecidos en la ejecución del contrato son atendidos oportunamente en la entidad.					
	Cumplimiento del contrato	Los proveedores cumplen con los plazos y términos pactados con la Entidad.					
	Monitoreo de entrega	Supervisa y monitorea de manera continua las entregas de bienes o culminación de los servicios de las contrataciones.					
	Trámite de pago	Tramita los pagos de las contrataciones dentro de los plazos establecidos.					

FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre del instrumento	Cuestionario de Trabajo remoto
Objetivo del instrumento	Determinar el nivel de implementación del trabajo remoto en una entidad pública del sector ambiente San Isidro,2021
Nombres y apellidos del experto	Edith G. Rosales Domínguez
Documento de identidad	25703679
Años de experiencia en el área	15
Máximo Grado Académico	Doctora en ciencias administrativas (UNMSM)
Nacionalidad	Peruana
Institución	Universidad César Vallejo
Cargo	Docente
Número telefónico	955866716
Firma	 Es aplicable
Fecha	21 /09 /2021

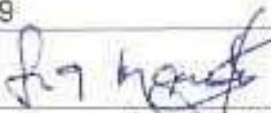
FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre del instrumento	Cuestionario de Gestión de Adquisiciones
Objetivo del instrumento	Medir el nivel de eficiencia de la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro,2021
Nombres y apellidos del experto	Edith G. Rosales Domínguez
Documento de identidad	25703679
Años de experiencia en el área	15
Máximo Grado Académico	Doctora en ciencias administrativas (UNMSM)
Nacionalidad	Peruana
Institución	Universidad César Vallejo
Cargo	Docente
Número telefónico	955866716
Firma	 Es aplicable
Fecha	21 /09 /2021

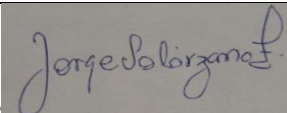
FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre del instrumento	Cuestionario de Trabajo remoto
Objetivo del instrumento	Determinar el nivel de implementación del trabajo remoto en una entidad pública del sector ambiente San Isidro.2021
Nombres y apellidos del experto	Luzmila Gabriela Maurtua Gurmendi
Documento de identidad	07379211
Años de experiencia en el área	03 años
Máximo Grado Académico	Magister
Nacionalidad	Peruana
Institución	UCV
Cargo	Asesora
Número telefónico	987243929
Firma	
Fecha	22/09/2021

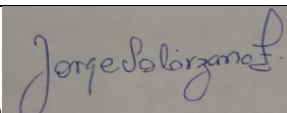
FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre del instrumento	Cuestionario de Gestión de adquisiciones
Objetivo del instrumento	Determinar el nivel de implementación del trabajo remoto en una entidad pública del sector ambiente San Isidro.2021
Nombres y apellidos del experto	Luzmila Gabriela Maurtua Gurmendi
Documento de identidad	07379211
Años de experiencia en el área	03 años
Máximo Grado Académico	Magister
Nacionalidad	Peruana
Institución	UCV
Cargo	Asesora
Número telefónico	987243929
Firma	
Fecha	22/09/2021

FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre del instrumento	Cuestionario de Trabajo remoto
Objetivo del instrumento	Determinar el nivel de implementación del trabajo remoto en una entidad pública del sector ambiente San Isidro, 2021
Nombres y apellidos del experto	Jorge Rolando Solórzano Zavala
Documento de identidad	08666665
Años de experiencia en el área	12
Máximo Grado Académico	Maestro en Gestión Pública
Nacionalidad	Peruana
Institución	Fuerza Aérea del Perú
Cargo	Especialista en Presupuesto y Contrataciones Públicas
Número telefónico	961968984
Firma	Es aplicable 
Fecha	21 /09 /2021

FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre del instrumento	Cuestionario de Gestión de Adquisiciones
Objetivo del instrumento	Medir el nivel de eficiencia de la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente San Isidro, 2021
Nombres y apellidos del experto	Jorge Rolando Solórzano Zavala
Documento de identidad	08666665
Años de experiencia en el área	12
Máximo Grado Académico	Maestro en Gestión Pública
Nacionalidad	Peruana
Institución	Fuerza Aérea del Perú
Cargo	Especialista en Presupuesto y Contrataciones Públicas
Número telefónico	961968984
Firma	Es aplicable 
Fecha	21 /09 /2021

Anexo 6: Respuestas al cuestionario Trabajo Remoto

Servidor público	1. Contribuye el área de trabajo en el domicilio para el desarrollo de su labor remota.	2. Considera adecuadas las condiciones de iluminación y ventilación de su ambiente de trabajo, donde desarrolla su labor remota	3. Cuenta con el mobiliario adecuado para el desarrollo de sus labores remotas	4. Considera que cuenta con el equipo informático (PC, laptop, celular, etc. para el desarrollo eficiente de su labor remota	5. Cuenta con el conocimiento adecuado para el uso y aplicación de las herramientas telemáticas para desarrollar su labor remota.	6. Considera adecuado el acceso a la información disponible en su computadora de oficina a través del acceso remoto desde su domicilio.	7. Considera que su conectividad de su ambiente de trabajo remoto favorece el desarrollo de sus actividades laborales.	8. Se desarrollan capacitaciones del personal para el óptimo uso y aplicación de las herramientas informáticas y de comunicación digital.	9. Considera conveniente el uso de videoconferencias para comunicarse con su equipo de trabajo.	10. La flexibilidad del horario de trabajo contribuye a la comunicación y armonía en su ámbito familiar.	11. Considera que los equipos de trabajo favorecen la integración, comunicación y la interacción con sus colegas.	12. Se realizan periódicamente la evaluación de desempeño en el actual contexto.
1	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	A veces	Casi Siempre	Casi Nunca
2	A veces	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre
3	A veces	Casi Siempre	Nunca	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Nunca
4	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre
5	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Nunca	A veces	Siempre
6	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre	A veces	Casi Nunca	Siempre
7	Nunca	A veces	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	A veces	Casi Nunca	Siempre
8	A veces	A veces	Casi Nunca	Nunca	A veces	A veces	Casi Nunca	Siempre	A veces	Nunca	Casi Siempre	A veces
9	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre
10	A veces	Casi Siempre	A veces	Siempre	Siempre	Casi Nunca	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Casi Nunca
11	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Casi Nunca	Casi Siempre	Siempre	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre
12	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre
13	Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre
14	A veces	Casi Siempre	Siempre	Casi Siempre	Siempre	Casi Siempre	A veces	Siempre	Siempre	A veces	A veces	Casi Siempre
15	Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	A veces
16	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre	A veces	Siempre	Siempre	Casi Siempre	A veces	Siempre	Nunca	Siempre	Casi Siempre
17	Casi Siempre	Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	A veces	Nunca	A veces	Casi Siempre
18	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Casi Nunca	Casi Siempre	Siempre	Siempre	A veces	A veces	Casi Nunca
19	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces
20	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre
21	Siempre	Casi Siempre	A veces	A veces	Siempre	A veces	A veces	Casi Nunca	Siempre	Nunca	Nunca	A veces
22	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre
23	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	A veces	A veces	Casi Siempre	A veces	Casi Nunca
24	Siempre	Casi Siempre	A veces	Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre	Casi Nunca	Casi Siempre	Casi Siempre
25	Casi Nunca	A veces	A veces	A veces	Siempre	A veces	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Nunca	A veces
26	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre
27	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	A veces	Siempre	A veces	A veces	Siempre
28	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces	A veces	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre
29	Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Siempre	Casi Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces
30	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre

Anexo 7: Respuestas al cuestionario Gestión de adquisiciones

Servidor público	13.Los requerimientos para la contratación de bienes y servicios de proveedores son remitidos por las áreas usuarias dentro de los plazos establecidos.	14.Los requisitos en las especificaciones técnicas facilitan las condiciones de igualdad y concurrencia de los postores para los procesos de selección.	15. Se cumplen las convocatorias de los procesos de selección de acuerdo a los plazos establecidos en la programación del Plan Anual de Contrataciones.	16.Se han simplificado los procedimientos y actividades de la etapa de selección de los proveedores.	17.Se han agilizado los plazos y cronogramas del registro de ganadores de buena pro de las convocatorias de la entidad.	18.La plataforma electrónica SEACE favorece a la transparencia y modernización de las actividades de registro de las contrataciones.	19.Monitora de manera continua la inhabilitación de proveedores antes del registro del contrato, en fiel cumplimiento de la normatividad.	20.Se aplican las normas y procedimientos del control de los registros en el sistema logístico de la Entidad.	21.Los cronogramas establecidos en la ejecución del contrato son atendidos oportunamente en la entidad.	22.Los proveedores cumplen con los plazos y términos pactados con la Entidad.	23.Supervisa y monitorea de manera continua las entregas de bienes o culminación de los servicios de las contrataciones	24.Tramita los pagos de las contrataciones dentro de los plazos establecidos.
1	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre
2	A veces	A veces	A veces	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre	Casi Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre
3	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre
4	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre
5	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre
6	Casi Nunca	Siempre	Casi Siempre	A veces	A veces	Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	A veces	Siempre
7	A veces	Siempre	A veces	A veces	A veces	A veces	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	A veces	Siempre
8	Casi Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Nunca	A veces	A veces	Casi Nunca	Casi Nunca	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre	A veces
9	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces	A veces	A veces	A veces	A veces	Siempre	Siempre	Siempre	A veces	A veces
10	A veces	Casi Siempre	Casi Nunca	A veces	A veces	A veces	A veces	A veces	A veces	A veces	Siempre	Casi Siempre
11	A veces	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre
12	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre
13	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Siempre
14	A veces	A veces	Casi Siempre	A veces	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre
15	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre
16	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces	A veces	Casi Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Nunca	A veces	A veces	A veces
17	A veces	A veces	A veces	A veces	A veces	A veces	Casi Siempre	A veces	A veces	A veces	A veces	A veces
18	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre	A veces	A veces	Casi Siempre	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	A veces	A veces	A veces
19	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre
20	A veces	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre
21	Nunca	Casi Nunca	Casi Siempre	Casi Nunca	A veces	A veces	A veces	A veces	Casi Siempre	Casi Nunca	Casi Siempre	Casi Nunca
22	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Casi Nunca	Casi Siempre	A veces	Siempre	A veces	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre
23	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre
24	A veces	A veces	A veces	A veces	A veces	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre
25	Nunca	Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Casi Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Casi Nunca
26	Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	A veces	Siempre	Casi Siempre	Siempre	Siempre	Siempre	Casi Siempre	Siempre
27	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces
28	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces	A veces	A veces	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre
29	Casi Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre
30	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces	A veces	Casi Siempre	Siempre	Casi Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Siempre

Anexo 8: Asignación de valores a las respuestas del cuestionario Trabajo Remoto

Servidor público	1.Contribuye el área de trabajo en el domicilio para el desarrollo de su labor remota.	2.Considera adecuadas las condiciones de iluminación y ventilación de su ambiente de trabajo, donde desarrolla su labor remota	3.Cuenta con el mobiliario adecuado para el desarrollo de sus labores remotas	4.Considera que cuenta con el equipo informático (PC, laptop, celular, etc. para el desarrollo eficiente de su labor remota	5.Cuenta con el conocimiento adecuado para el uso y aplicación de las herramientas telemáticas para desarrollar su labor remota.	6.Considera adecuado el acceso a la información disponible en su computadora de oficina a través del acceso remoto desde su domicilio.	7.Considera que su conectividad de su ambiente de trabajo remoto favorece el desarrollo de sus actividades laborales.	8.Se desarrollan capacitaciones del personal para el óptimo uso y aplicación de las herramientas informáticas y de comunicación digital.	9.Considera conveniente el uso de videoconferencias para comunicarse con su equipo de trabajo.	10.La flexibilidad del horario de trabajo contribuye a la comunicación y armonía en su ámbito familiar.	11.Considera que los equipos de trabajo favorecen la integración, comunicación y la interacción con sus colegas.	12.Se realizan periódicamente la evaluación de desempeño en el actual contexto.
1	5	5	4	4	5	4	4	5	5	3	4	2
2	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	3	4	1	4	5	5	4	5	5	4	4	2
4	4	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4
5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	1	3	5
6	5	5	5	5	5	5	4	4	5	3	2	5
7	1	3	5	5	5	5	5	5	5	3	2	5
8	3	3	2	1	3	3	2	5	3	1	4	3
9	4	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4
10	3	4	3	5	5	2	4	5	5	5	5	2
11	4	5	5	5	5	2	4	5	3	4	4	5
12	5	4	4	5	5	5	4	4	5	4	4	4
13	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5
14	3	4	5	4	5	4	3	5	5	3	3	4
15	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4	3
16	4	3	4	3	5	5	4	3	5	1	5	4
17	4	5	4	5	5	5	5	5	3	1	3	4
18	5	4	4	5	5	2	4	5	5	3	3	2
19	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4	3
20	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4
21	5	4	3	3	5	3	3	2	5	1	1	3
22	4	4	4	5	5	4	4	3	5	5	4	4
23	4	5	5	4	5	5	4	3	3	4	3	2
24	5	4	3	5	5	5	4	4	5	2	4	4
25	2	3	3	3	5	3	3	4	4	3	2	3
26	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
27	4	4	4	4	5	5	4	3	5	3	3	5
28	4	5	5	5	5	4	4	3	3	4	3	4
29	5	4	5	5	5	4	5	4	5	4	4	3
30	4	4	4	4	5	5	4	3	4	3	4	4

Anexo 9: Asignación de valores a las respuestas del cuestionario Gestión de adquisiciones.

Servidor público	13.Los requerimientos para la contratación de bienes y servicios de proveedores son remitidos por las áreas usuarias dentro de los plazos establecidos.	14.Los requisitos en las especificaciones técnicas facilitan las condiciones de igualdad y concurrencia de los postores para los procesos de selección.	15. Se cumplen las convocatorias de los procesos de selección de acuerdo a los plazos establecidos en la programación del Plan Anual de Contrataciones.	16.Se han simplificado los procedimientos y actividades de la etapa de selección de los proveedores.	17.Se han agilizado los plazos y cronogramas del registro de ganadores de buena pro de las convocatorias de la entidad.	18.La plataforma electrónica SEACE favorece a la transparencia y modernización de las actividades de registro de las contrataciones.	19.Monitora de manera continua la inhabilitación de proveedores antes del registro del contrato, en fiel cumplimiento de la normatividad.	20.Se aplican las normas y procedimientos del control de los registros en el sistema logístico de la Entidad.	21.Los cronogramas establecidos en la ejecución del contrato son atendidos oportunamente en la entidad.	22.Los proveedores cumplen con los plazos y términos pactados con la Entidad.	23.Supervisa y monitorea de manera continua las entregas de bienes o culminación de los servicios de las contrataciones	24.Tramita los pagos de las contrataciones dentro de los plazos establecidos.
1	4	4	3	4	3	4	4	5	5	4	3	4
2	3	3	3	3	4	4	5	4	5	4	4	4
3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	3	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4	4
6	2	5	4	3	3	5	4	5	5	5	3	5
7	3	5	3	3	3	3	5	5	5	5	3	5
8	2	2	3	2	3	3	2	2	4	3	4	3
9	4	4	3	3	3	3	3	5	5	5	3	3
10	3	4	2	3	3	3	3	3	3	3	5	4
11	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4
12	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4
13	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5
14	3	3	4	3	3	4	4	4	2	3	4	4
15	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
16	3	4	4	3	3	4	5	4	2	3	3	3
17	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3
18	4	3	4	3	3	4	2	3	4	3	3	3
19	5	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4
20	3	3	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4
21	1	2	4	2	3	3	3	3	4	4	4	2
22	4	4	5	5	2	4	3	5	3	4	3	4
23	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4
24	3	3	3	3	3	2	3	4	4	2	3	4
25	1	5	4	3	4	5	5	2	2	3	4	2
26	5	5	5	5	3	5	4	5	5	5	4	5
27	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3
28	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4
29	4	5	4	4	3	4	4	4	5	4	3	4
30	4	4	4	4	3	3	4	5	4	4	3	4

Anexo 10: Resultados descriptivos por cada pregunta del cuestionario

Tabla 19

Frecuencias Contribuye el área de trabajo en el domicilio para el desarrollo de su labor remota.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	3.3	3.3	3.3
	Casi nunca	1	3.3	3.3	6.7
	A veces	5	16.7	16.7	23.3
	Casi siempre	11	36.7	36.7	60.0
	Siempre	12	40.0	40.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

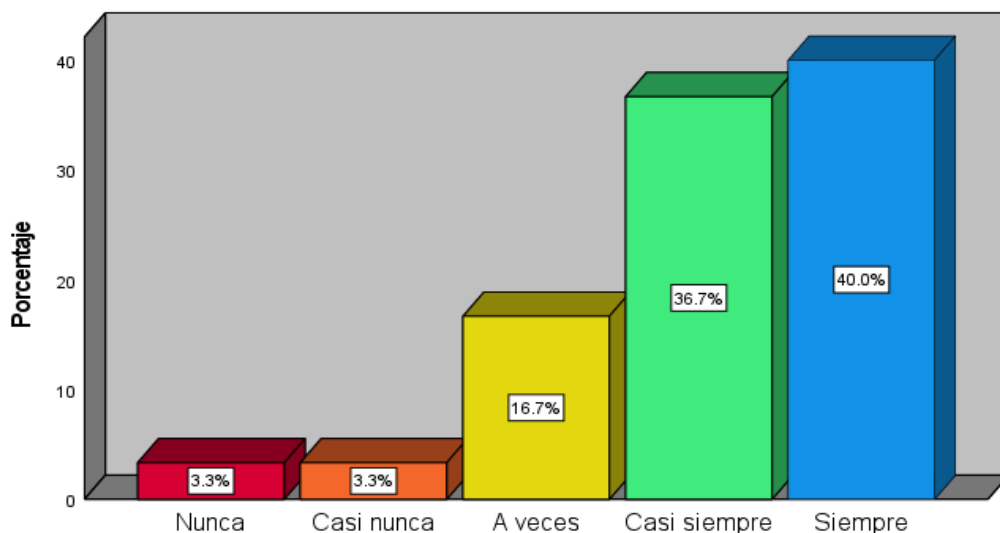


Figura 10. Frecuencias Contribuye el área de trabajo en el domicilio para el desarrollo de su labor remota.

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En la percepción de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 40.0% señala que siempre el área de trabajo en su domicilio contribuye a su labor remota, el 36.7% señala que casi siempre, el 16.7% señala que a veces, el 3.3% señala que casi nunca y el 3.3% señala que nunca el área de trabajo en el domicilio contribuye a su labor remota.

Tabla 20

Considera adecuadas las condiciones de iluminación y ventilación de su ambiente de trabajo, donde desarrolla su labor remota

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	0	0.0	0.0	0.0
	Casi nunca	0	0.0	0.0	0.0
	A veces	4	13.3	13.3	13.3
	Casi siempre	14	46.7	46.7	60.0
	Siempre	12	40.0	40.0	100.0
	Total		30	100.0	100.0

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

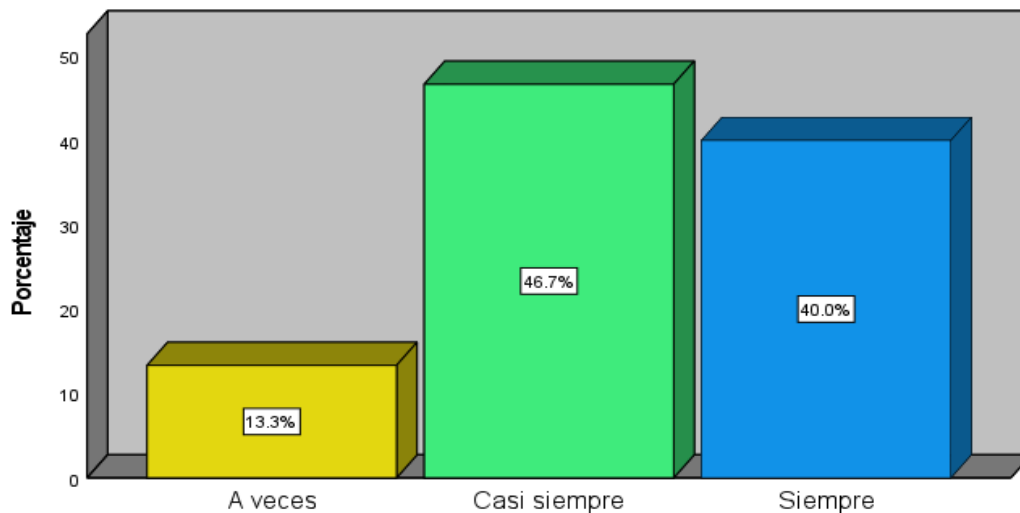


Figura 11. Considera adecuadas las condiciones de iluminación y ventilación de su ambiente de trabajo, donde desarrolla su labor remota

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En la percepción de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 46.7% señala que casi siempre considera adecuadas las condiciones de iluminación y ventilación de su ambiente de trabajo, donde desarrolla su labor remota, el 40.0% señala que siempre, y el 13.3% señala que a veces son adecuadas las condiciones de iluminación y ventilación de su ambiente de trabajo para el desempeño funcional de sus labores.

Tabla 21

Frecuencias Cuenta con el mobiliario adecuado para el desarrollo de sus labores remotas.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	3.3	3.3	3.3
	Casi nunca	1	3.3	3.3	6.7
	A veces	4	13.3	13.3	20.0
	Casi siempre	10	33.3	33.3	53.3
	Siempre	14	46.7	46.7	100.0
	Total		30	100.0	100.0

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

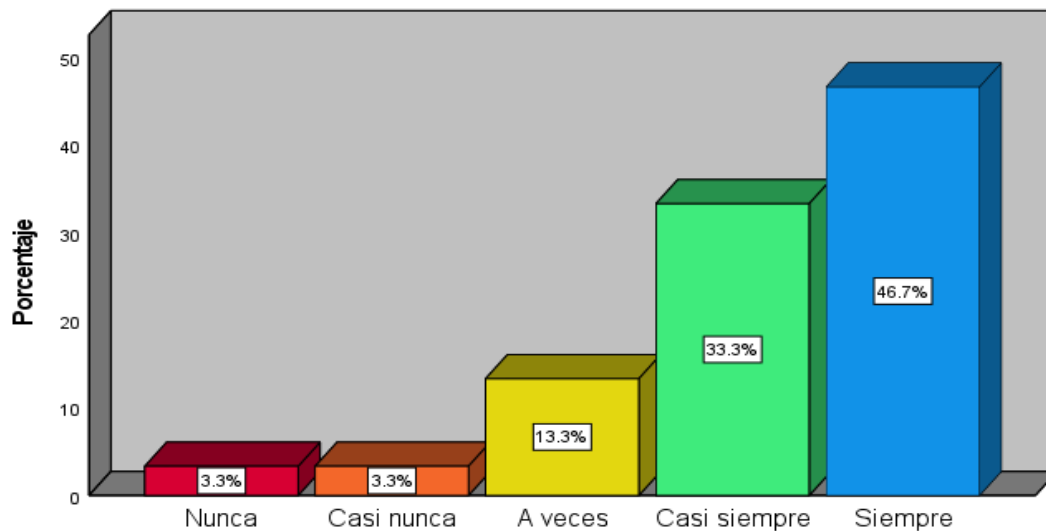


Figura 12. Cuenta con el mobiliario adecuado para el desarrollo de sus labores

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 46.7% señala que siempre cuenta con el mobiliario adecuado para el desarrollo de sus labores remotas, el 33.3% señala que casi siempre, el 13.3% señala que a veces, el 3.3% señala que casi nunca y el 3.3% de ellos considera que nunca cuenta con el mobiliario adecuado para el desarrollo de sus labores remotas y el desempeño funcional de sus labores.

Tabla 22

Frecuencias Considera que cuenta con el equipo informático (PC, laptop, celular, etc.) para el desarrollo eficiente de su labor remota.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	3.3	3.3	3.3
	Casi nunca	0	0.0	0.0	3.3
	A veces	3	10.0	10.0	13.3
	Casi siempre	7	23.3	23.3	36.7
	Siempre	19	63.3	63.3	100.0
	Total		30	100.0	100.0

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

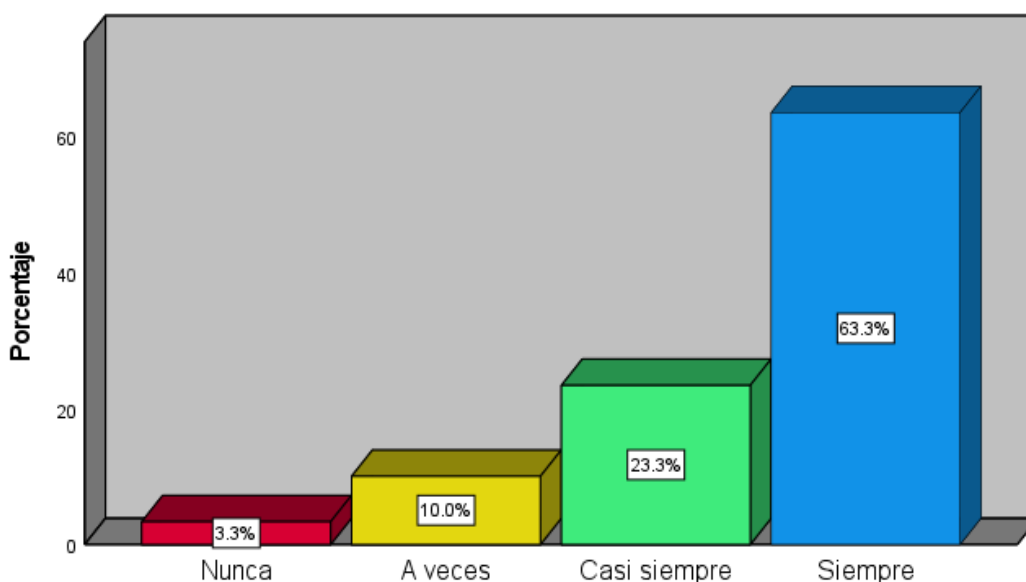


Figura 13. Considera que cuenta con el equipo informático (PC, laptop, celular, etc.) para el desarrollo eficiente de su labor remota

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 63.3% señala que siempre cuenta con el equipo informático para el desarrollo eficiente de su labor remota, el 23.3% señala que casi siempre, el 10.0% señala que a veces y el 3.3% señala que nunca cuenta con el equipo informático para el desarrollo eficiente de su labor.

Tabla 23

Frecuencias Cuenta con el conocimiento adecuado para el uso y aplicación de las herramientas telemáticas (correo electrónico, navegación web, etc.) para desarrollar su labor remota.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	0	0.0	0.0	0.0
	Casi nunca	0	0.0	0.0	0.0
	A veces	1	3.3	3.3	3.3
	Casi siempre	2	6.7	6.7	10.0
	Siempre	27	90.0	90.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

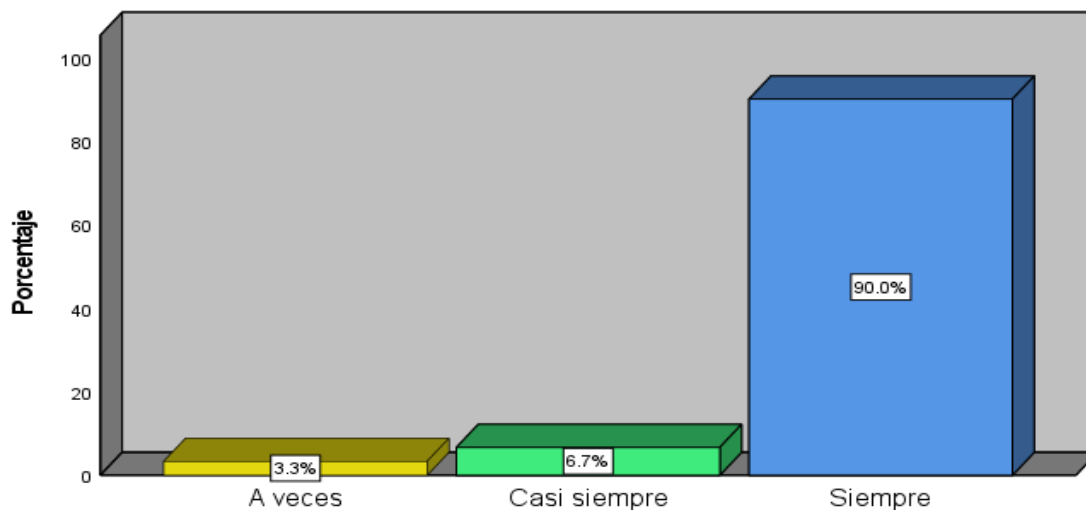


Figura 14. Cuenta con el conocimiento adecuado para el uso y aplicación de herramientas telemáticas (correo electrónico, navegación web, etc.) para desarrollar su labor remota.

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 90.0% señala que siempre cuenta con el conocimiento adecuado para el uso y aplicación de las herramientas telemáticas para desarrollar su labor remota, el 6.7% señala que casi siempre y el 3.3% señala que a veces conoce de manera adecuada el uso y aplicación de las herramientas telemáticas para desarrollar su labor remota.

Tabla 24

Frecuencias Considera adecuado el acceso a la información disponible en la computadora de su oficina a través del acceso remoto desde su domicilio.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	0	0.0	0.0	0.0
	Casi nunca	3	10.0	10.0	10.0
	A veces	3	10.0	10.0	20.0
	Casi siempre	6	20.0	20.0	40.0
	Siempre	18	60.0	60.0	100.0
	Total		30	100.0	100.0

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

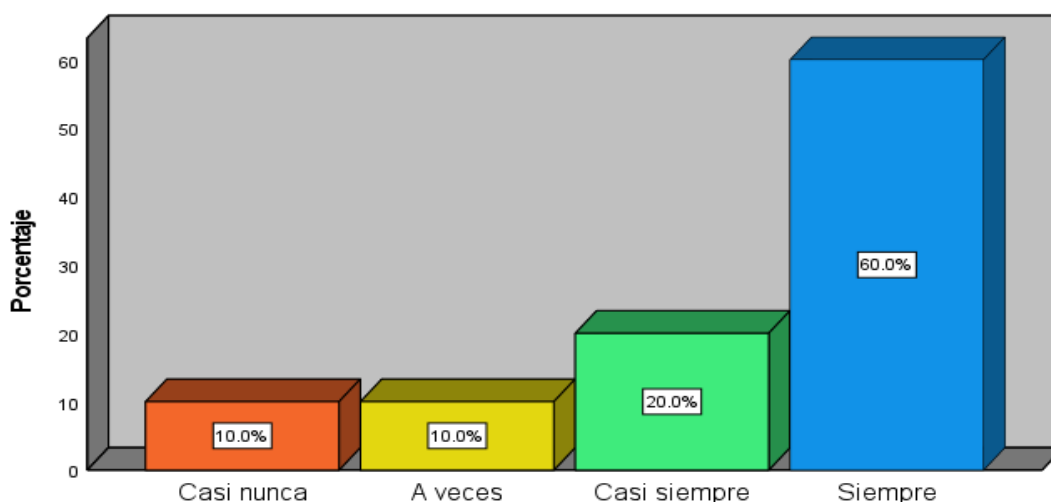


Figura 15. Considera adecuado el acceso a la información disponible en la computadora de su oficina a través del acceso remoto desde su domicilio.

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 60.0% señala que siempre tiene el adecuado acceso a la información disponible en la computadora de su oficina a través del acceso remoto desde su domicilio., el 20.0% señala que casi siempre, el 10.0% señala que a veces, y el 10.0% señala que casi nunca tiene el adecuado acceso a la información disponible en la computadora de su oficina a través del acceso remoto desde su domicilio.

Tabla 25

Frecuencias Considera que la conectividad de su ambiente de trabajo favorece el desarrollo de sus actividades laborales.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	0	0.0	0.0	0.0
	Casi nunca	1	3.3	3.3	3.3
	A veces	3	10.0	10.0	13.3
	Casi siempre	19	63.3	63.3	76.70
	Siempre	7	23.3	23.3	100.0
	Total		30	100.0	100.0

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

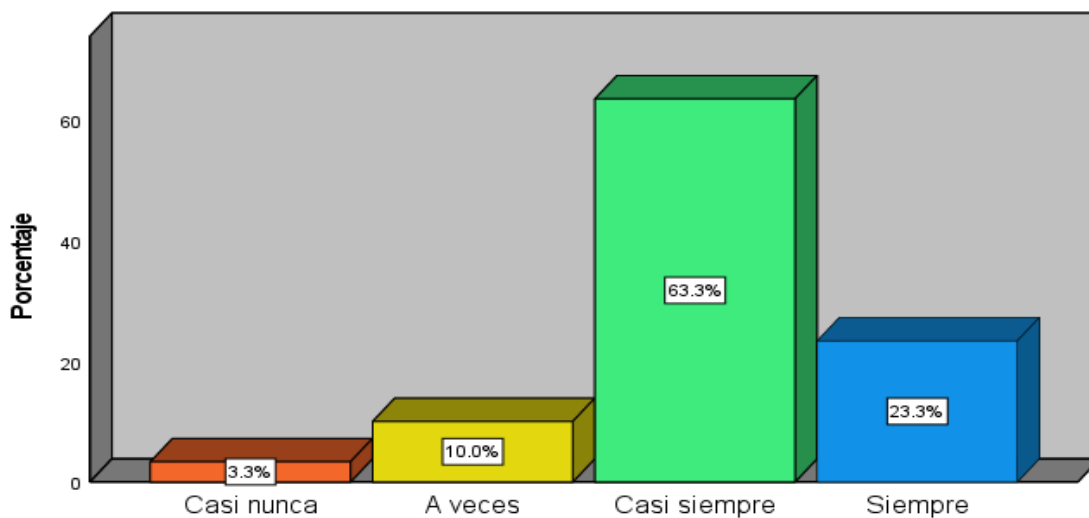


Figura 16. Considera que la conectividad de su ambiente de trabajo favorece el desarrollo de sus actividades laborales

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 63.3% señala que casi siempre la conectividad de su ambiente de trabajo favorece el desarrollo de sus actividades laborales, el 22.3% señala que siempre, el 10.0% señala que a veces, y el 3.3% señala que casi nunca la conectividad de su ambiente de trabajo favorece el desarrollo de sus actividades laborales bajo el trabajo remoto.

Tabla 26

Frecuencias Se desarrollan capacitaciones del personal para el óptimo uso y aplicación de las herramientas informáticas y de comunicación digital

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	0	0.0	0.0	0.0
	Casi nunca	1	3.3	3.3	3.3
	A veces	6	20.0	20.0	23.3
	Casi siempre	8	26.7	26.7	50.0
	Siempre	15	50.0	50.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

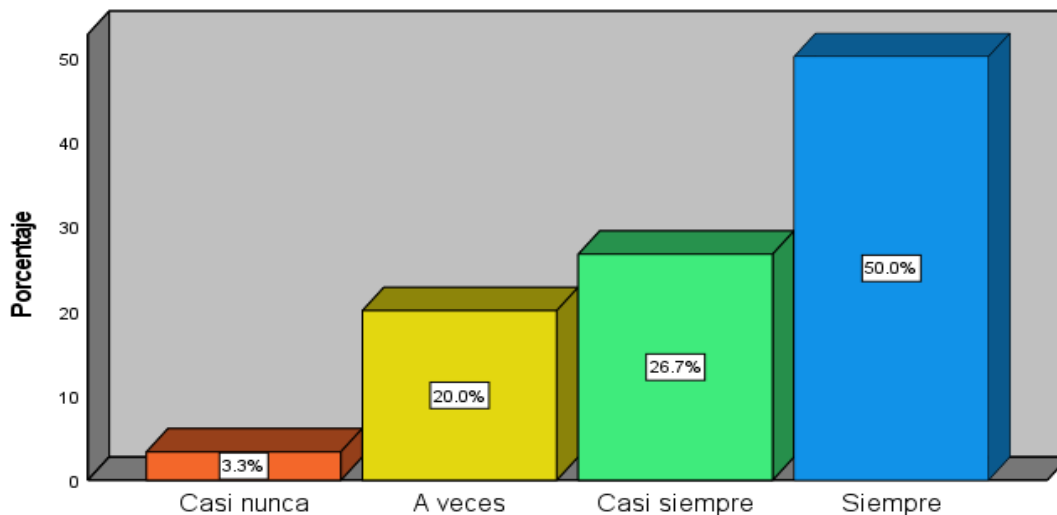


Figura 17. Se desarrollan capacitaciones del personal para el óptimo uso y aplicación de las herramientas informáticas y de comunicación digital

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 50.0% señala que siempre se desarrollan capacitaciones del personal para el óptimo uso y aplicación de las herramientas informáticas y de comunicación digital, el 26.7% señala que casi siempre, el 20.0% señala que a veces, y el 3.3% señala que casi nunca se desarrollan capacitaciones del personal para el óptimo uso y aplicación de las herramientas informáticas y de comunicación digital.

Tabla 27

Frecuencias Considera conveniente el uso de videoconferencias para comunicarse con su equipo de trabajo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	0	0.0	0.0	0.0
	Casi nunca	0	0.0	0.0	0.0
	A veces	5	16.7	16.7	16.7
	Casi siempre	4	13.3	13.3	30.0
	Siempre	21	70.0	70.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

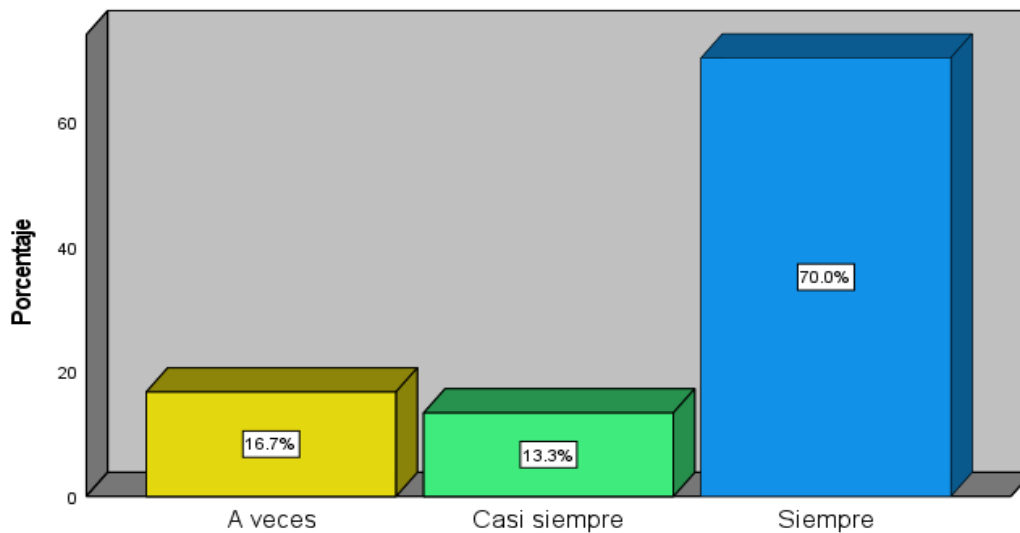


Figura 18. Considera conveniente el uso de videoconferencias para comunicarse con su equipo de trabajo

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 70.0% señala que siempre considera conveniente el uso de videoconferencias para comunicarse con su equipo de trabajo, el 16.7 % señala que a veces, y el 13.3% señala que casi siempre considera conveniente el uso de videoconferencias para comunicarse con su equipo de trabajo.

Tabla 28

Frecuencias La flexibilidad del horario de trabajo contribuye a la comunicación y armonía en su ámbito familiar.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	5	16.7	16.7	16.7
	Casi nunca	1	3.3	3.3	20.0
	A veces	8	26.7	26.7	46.7
	Casi siempre	11	36.7	36.7	83.3
	Siempre	5	16.7	16.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

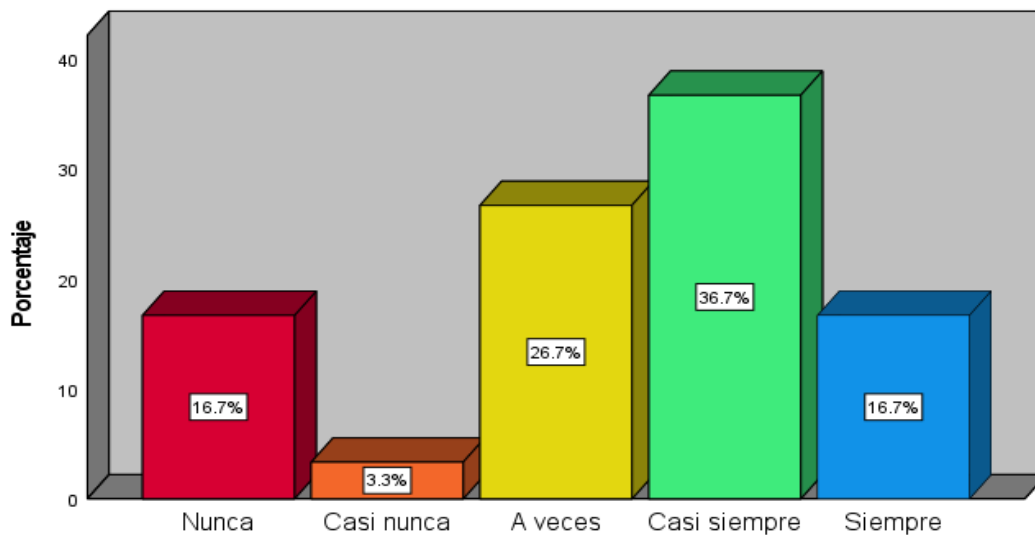


Figura 19. La flexibilidad del horario de trabajo contribuye a la comunicación y armonía en su ámbito familiar

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 36.7% señala que casi siempre la flexibilidad del horario de trabajo contribuye a la comunicación y armonía en su ámbito familiar, el 26.7% señala que a veces, el 16.7% señala que siempre, otro 16.7% señala que nunca y el 3.3% señala que casi nunca la flexibilidad del horario de trabajo contribuye a la comunicación y armonía en su ámbito familiar.

Tabla 29

Frecuencias Considera que los equipos de trabajo favorecen la integración, comunicación y la interacción con sus colegas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	3.3	3.3	3.3
	Casi nunca	3	10.0	10.0	13.3
	A veces	7	23.3	23.3	36.7
	Casi siempre	15	50.0	50.0	86.7
	Siempre	4	13.3	13.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

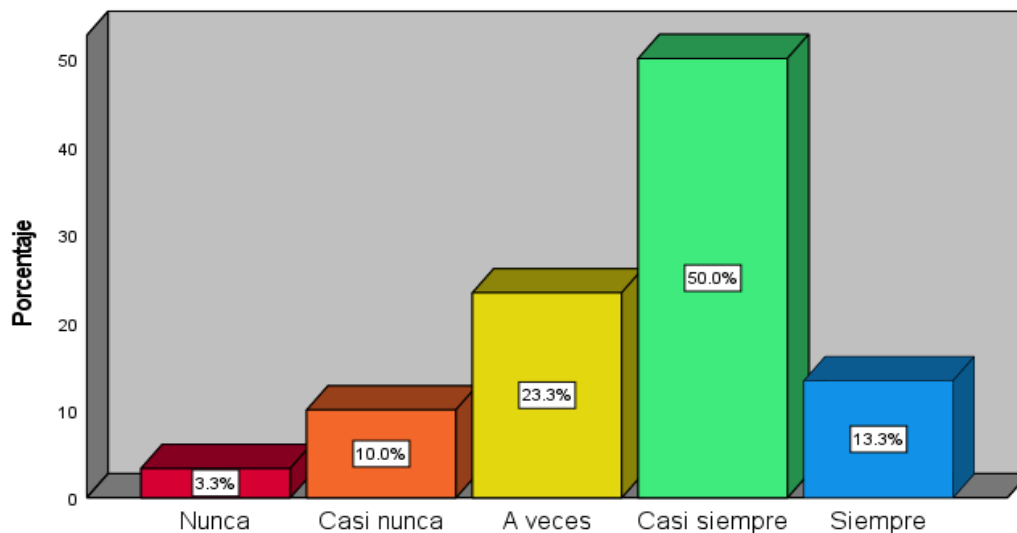


Figura 20. Considera que los equipos de trabajo favorecen la integración, comunicación y la interacción con sus colegas

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 50.0% señala que casi siempre los equipos de trabajo favorecen la integración, comunicación y la interacción con sus colegas, el 23.3% señala que a veces, el 13.3% señala que siempre, el 10.0% señala que casi nunca y el 3.3% considera que nunca los equipos de trabajo favorecen la integración, comunicación y la interacción con sus colegas.

Tabla 30

Frecuencias Se realizan periódicamente la evaluación de desempeño en el actual contexto

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	0	0.0	0.0	0.0
	Casi nunca	5	16.7	16.7	16.7
	A veces	6	20.0	20.0	36.7
	Casi siempre	11	36.7	36.7	73.7
	Siempre	8	26.7	26.7	100.0
	Total		30	100.0	100.0

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

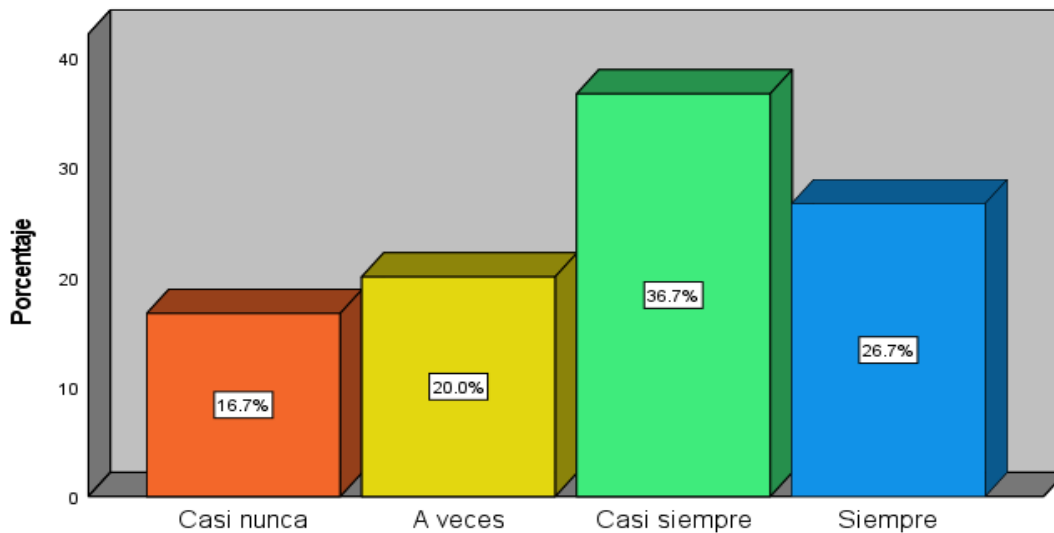


Figura 21 Se realizan periódicamente la evaluación de desempeño en el actual contexto

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 36.7% señala que casi siempre se realiza la evaluación de desempeño en el actual contexto, el 26.7% señala que siempre, el 20.0% señala que a veces, y el 16.7% señala que casi nunca se realiza la evaluación de desempeño de sus labores remotas en el actual contexto.

Tabla 31

Frecuencias Los requerimientos para la contratación de bienes y servicios de proveedores son remitidos por las áreas usuarias dentro de los plazos establecidos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	6.7	6.7	6.7
	Casi nunca	2	6.7	6.7	13.3
	A veces	12	40.0	40.0	53.3
	Casi siempre	10	33.3	33.3	86.7
	Siempre	4	13.3	13.3	100.0
	Total		30	100.0	100.0

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

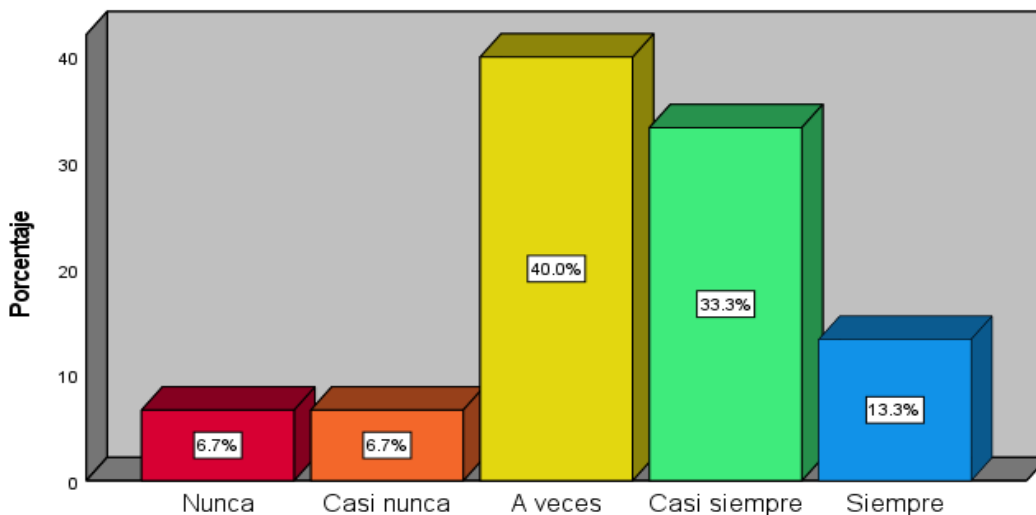


Figura 22. Los requerimientos para la contratación de bienes y servicios de proveedores son remitidos por las áreas usuarias dentro de los plazos establecidos.

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 40.0% señala que a veces, los requerimientos para la contratación de bienes y servicios de proveedores son remitidos por las áreas usuarias dentro de los plazos establecidos, el 33.3% casi siempre, el 13.3% siempre, el 6.7% casi nunca y el 6.7% señala que los requerimientos para la contratación de bienes y servicios de proveedores son remitidos por las áreas usuarias dentro de los plazos establecidos.

Tabla 32

Frecuencias Los requisitos en las especificaciones técnicas facilitan las condiciones de igualdad y concurrencia de los postores para los procesos de selección.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	0	0.0	0.0	0.0
	Casi nunca	2	6.7	6.7	6.7
	A veces	7	23.3	23.3	30.0
	Casi siempre	16	53.3	53.3	83.3
	Siempre	5	16.7	16.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

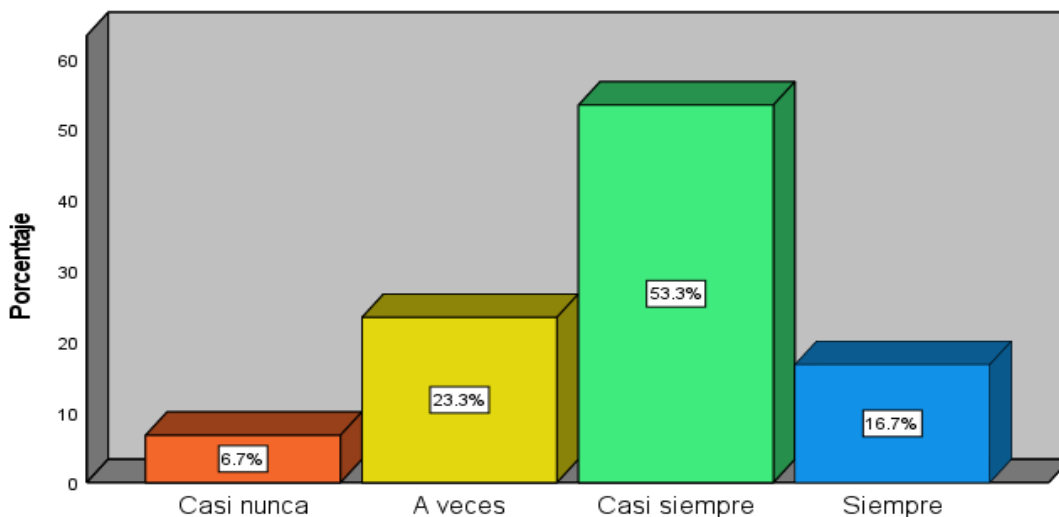


Figura 23. Frecuencias Los requisitos en las especificaciones técnicas facilitan las condiciones de igualdad y concurrencia de los postores para los procesos de selección.

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 53.3% señala que casi siempre los requisitos en las especificaciones técnicas facilitan las condiciones de igualdad y concurrencia de los postores para los procesos de selección; el 23.3% señala que a veces, el 16.7% señala que siempre, y el 6.7% señala que casi nunca los requisitos en las especificaciones técnicas facilitan las condiciones de igualdad y concurrencia de los postores para los procesos de selección.

Tabla 33

Frecuencias Se cumplen las convocatorias de los procesos de selección de acuerdo con los plazos establecidos en la programación del Plan Anual de Contrataciones.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	0	0.0	0.0	0.0
	Casi nunca	1	3.3	3.3	3.3
	A veces	7	23.3	23.3	26.7
	Casi siempre	19	63.3	63.3	90.0
	Siempre	3	10.0	10.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

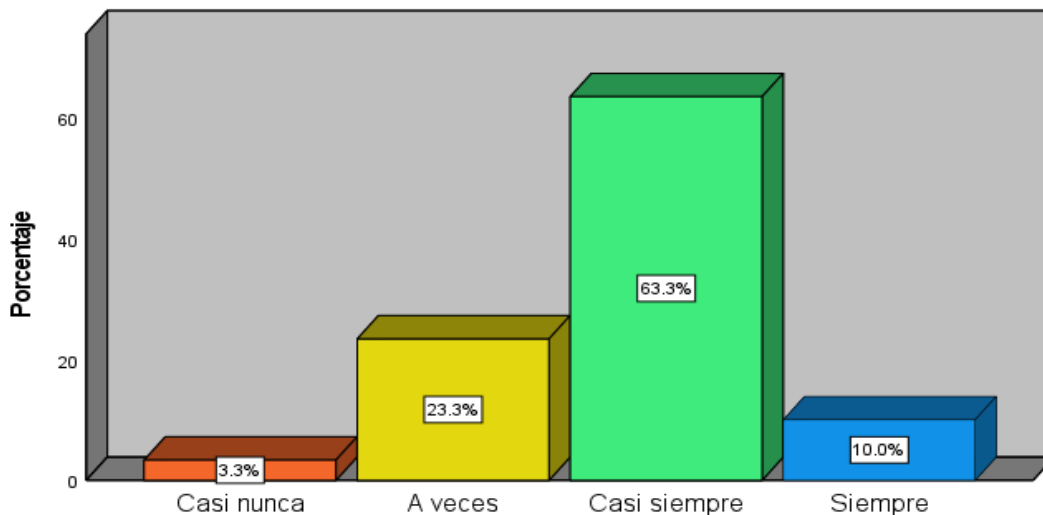


Figura 24. Se cumplen las convocatorias de los procesos de selección de acuerdo con los plazos establecidos en la programación del Plan Anual de Contrataciones

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 63.3% señala que casi siempre se cumplen las convocatorias de los procesos de selección de acuerdo a los plazos establecidos en la programación del Plan Anual de Contrataciones; el 23.3% señala que a veces, el 10.0% señala que siempre, y el 3.3% señala que casi nunca se cumplen las convocatorias de los procesos de selección de acuerdo a los plazos establecidos en la programación del Plan Anual de Contrataciones.

Tabla 34

Frecuencias Se han simplificado los procedimientos y actividades de la etapa de selección de proveedores.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	0.0	0.0	0.0	0.0
	Casi nunca	2	6.7	6.7	6.7
	A veces	12	40.0	40.0	46.7
	Casi siempre	13	43.3	43.3	90.0
	Siempre	3	10.0	10.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

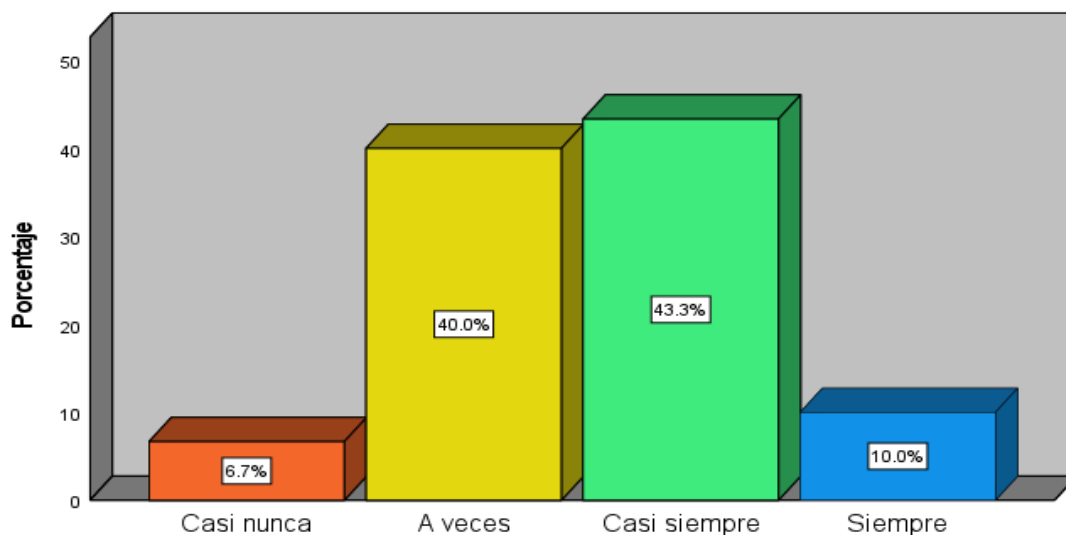


Figura 25. Se han simplificado los procedimientos y actividades de la etapa de selección de proveedores

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 43.3% señala que casi siempre se han simplificado los procedimientos y actividades de la etapa de selección de los proveedores; el 40.0% señala que a veces, el 10.0% señala que siempre, y el 6.7% señala que casi nunca se han simplificado los procedimientos y actividades de la etapa de selección de los proveedores

Tabla 35

Frecuencias Se han agilizado los plazos y cronogramas del registro de ganadores de la buena pro de las convocatorias de la entidad.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	0.0	0.0	0.0	0.0
	Casi nunca	1	3,3	3,3	3,3
	A veces	20	66,7	66,7	70,0
	Casi siempre	6	20,0	20,0	90,0
	Siempre	3	10,0	10,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

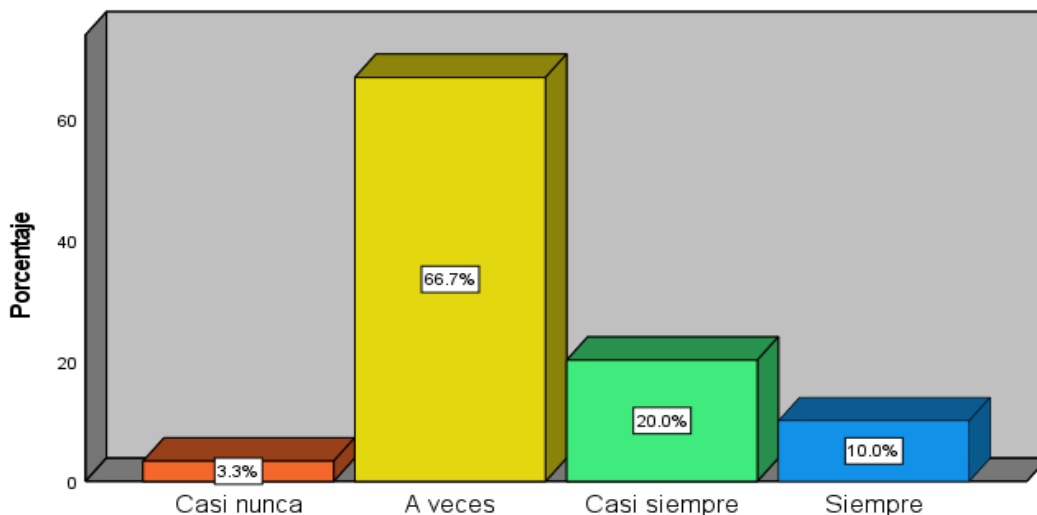


Figura 26. Se han agilizado los plazos y cronogramas del registro de ganadores de la buena pro de las convocatorias de la entidad

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 66.7% señala que a veces se han agilizado los plazos y cronogramas del registro de ganadores de buena pro de las convocatorias de la entidad; el 20.0% señala que casi siempre; el 10.0% señala que siempre, y el 3.7% señala que casi nunca se han agilizado los plazos y cronogramas del registro de ganadores de buena pro de las convocatorias

Tabla 36

Frecuencias La plataforma electrónica SEACE favorece a la transparencia y modernización de las actividades de registro de las contrataciones.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	0	0,0	0,0	0,0
	Casi nunca	1	3,3	3,3	3,3
	A veces	9	30,0	30,0	33,3
	Casi siempre	16	53,3	53,3	86,7
	Siempre	4	13,3	13,3	100,0
	Total		30	100,0	100,0

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

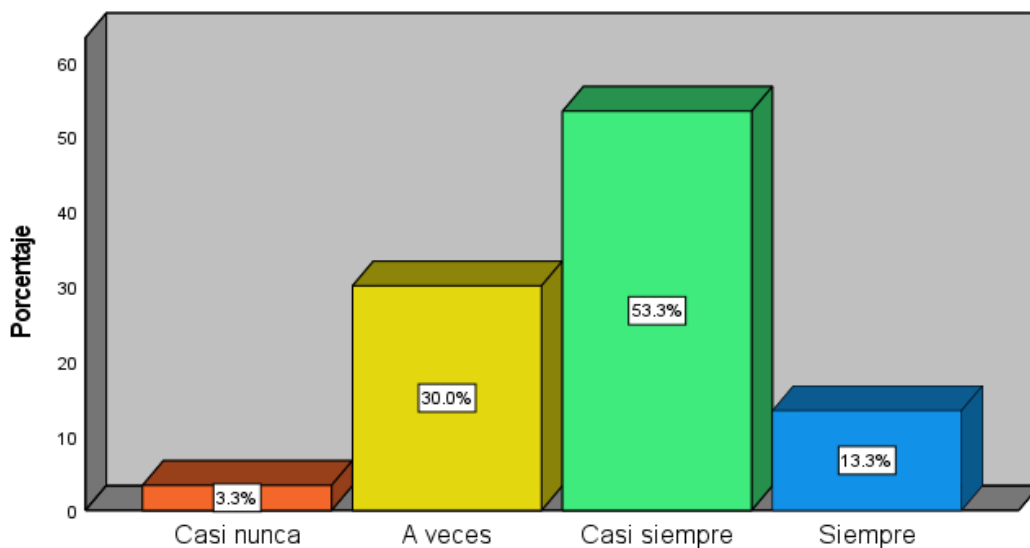


Figura 27 La plataforma electrónica SEACE favorece a la transparencia y modernización de las actividades de registro de las contrataciones

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 53.3% señala que casi siempre la plataforma electrónica SEACE favorece a la transparencia y modernización de las actividades de registro de las contrataciones; el 30.0% señala que a veces; el 13.3% señala que siempre, y el 3.3% señala que casi nunca la plataforma electrónica SEACE favorece a la transparencia y modernización de las actividades de registro de las contrataciones.

Tabla 37

Frecuencias Monitorea de manera continua la inhabilitación de proveedores del registro del contrato, en fiel cumplimiento de la normatividad.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	0	0,0	0,0	0,0
	Casi nunca	2	6,7	6,7	6,7
	A veces	10	33,3	33,3	40,0
	Casi siempre	13	43,3	43,3	83,3
	Siempre	5	16,7	16,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

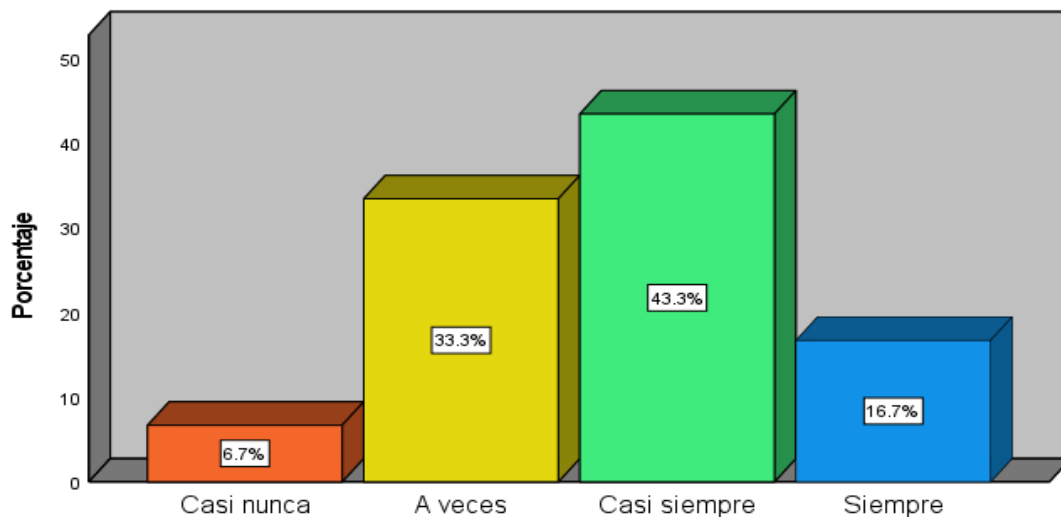


Figura 28. Monitorea de manera continua la inhabilitación de proveedores del registro del contrato, en fiel cumplimiento de la normatividad

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 43.3.7% señala que casi siempre monitorean de manera continua la inhabilitación de proveedores antes del registro del contrato, en fiel cumplimiento de la normatividad; el 33.3% señala que a veces; el 16.7% señala que siempre, y el 6.7% señala que casi nunca monitorea de manera continua la inhabilitación de proveedores antes del registro.

Tabla 38

Frecuencias Se aplican las normas y procedimientos del control de los registros en el sistema logístico de la Entidad.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	0	0,0	0,0	0,0
	Casi nunca	2	6,7	6,7	6,7
	A veces	5	16,7	16,7	23,3
	Casi siempre	15	50,0	50,0	73,3
	Siempre	8	26,7	26,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

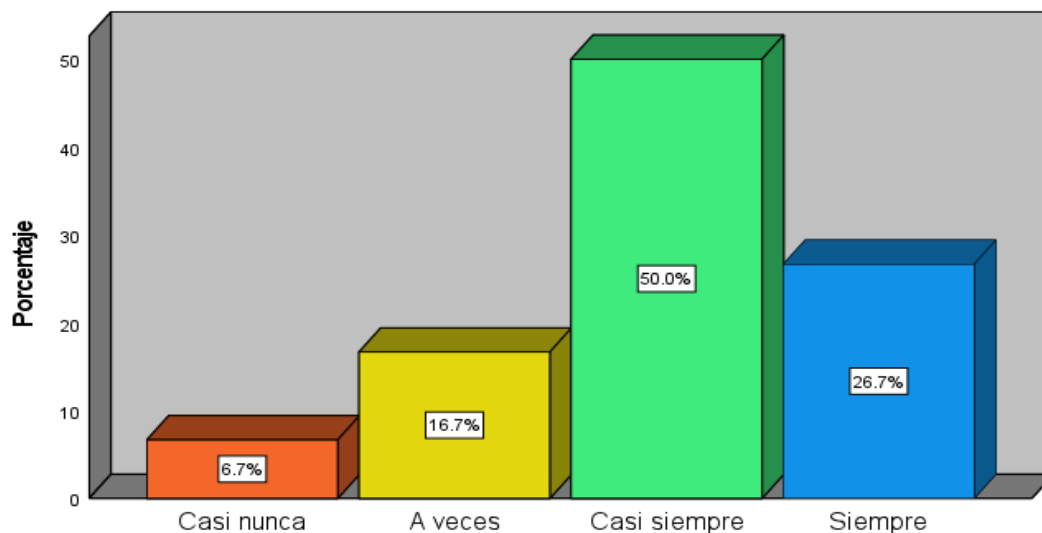


Figura 29. Se aplican las normas y procedimientos del control de los registros en el sistema logístico de la Entidad.

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 50.0% señala que casi siempre aplican las normas y procedimientos del control de los registros en el sistema logístico de la Entidad; el 26.7% señala que siempre; el 16.7% señala que a veces, y el 6.7% señala que casi nunca aplican las normas y procedimientos del control de los registros en el sistema logístico de la Entidad.

Tabla 39

Frecuencias Los cronogramas establecidos en la ejecución del contrato son atendidos oportunamente en la entidad.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	0	0,0	0,0	0,0
	Casi nunca	3	10,0	10,0	10,0
	A veces	3	10,0	10,0	20,0
	Casi siempre	16	53,3	53,3	73,3
	Siempre	8	26,7	26,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

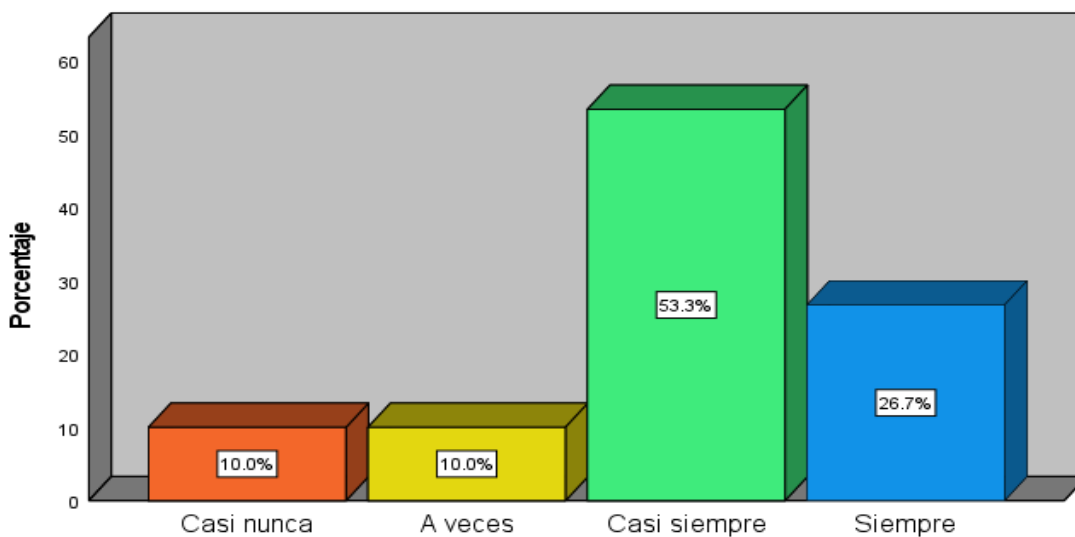


Figura 30. Los cronogramas establecidos en la ejecución del contrato son atendidos oportunamente en la entidad

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 53.3% señala que casi siempre los cronogramas establecidos en la ejecución del contrato son atendidos oportunamente en la entidad; el 26.7% señala que siempre; el 10.0% señala que a veces, y el 10.0% señala que casi nunca los cronogramas establecidos en la ejecución del contrato son atendidos oportunamente en la entidad.

Tabla 40

Frecuencias Los proveedores cumplen con los plazos y términos pactados con la Entidad.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	0	0,0	0,0	0,0
	Casi nunca	2	6,7	6,7	6,7
	A veces	8	26,7	26,7	33,3
	Casi siempre	15	50,0	50,0	83,3
	Siempre	5	16,7	16,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

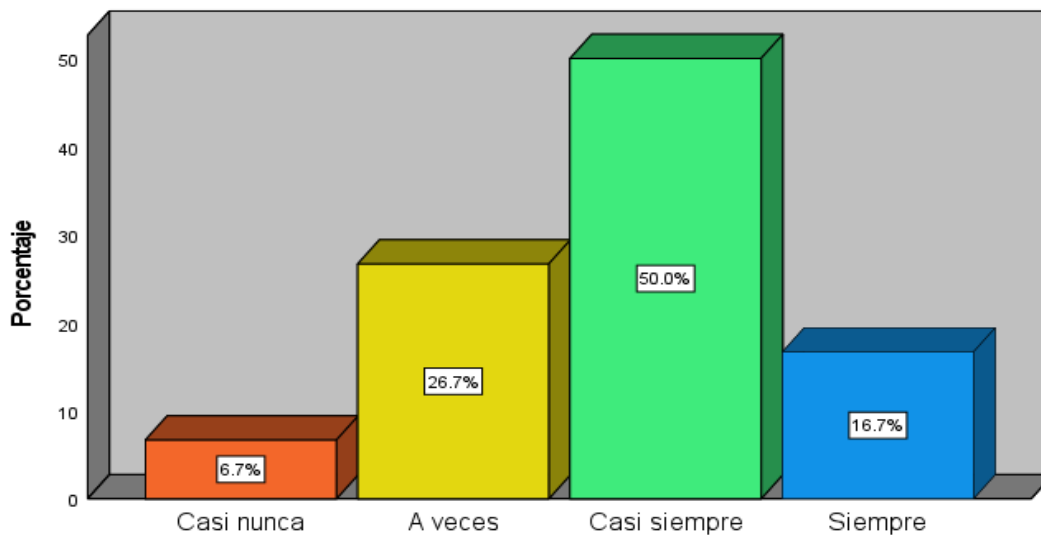


Figura 31. Los proveedores cumplen con plazos y términos pactados.

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 50.0% señala que casi siempre los proveedores cumplen con los plazos y términos pactados con la Entidad; el 26.7% señala que a veces; el 16.7% señala que siempre y el 6.7% señala que casi nunca los proveedores cumplen con los plazos y términos pactados.

Tabla 41

Frecuencias Supervisa y monitorea de manera continua las entregas de bienes o culminación de los servicios de las contrataciones.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	0	0,0	0,0	0,0
	Casi nunca	0	0,0	0,0	0,0
	A veces	13	43,3	43,3	43,3
	Casi siempre	16	53,3	53,3	96,7
	Siempre	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

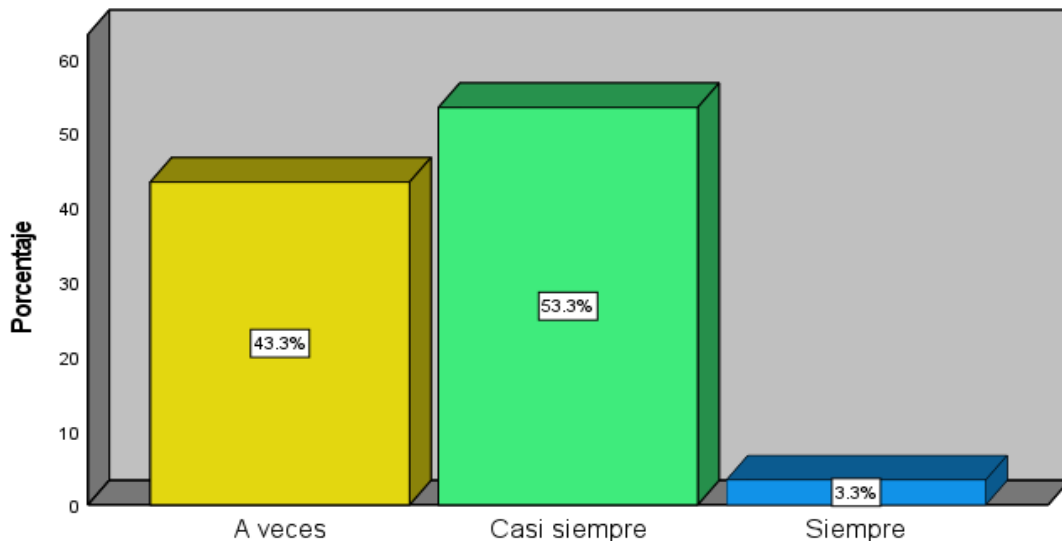


Figura 32. Supervisa y monitorea de manera continua las entregas de bienes o culminación de los servicios de las contrataciones

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 50.0% señala que casi siempre supervisa y monitorea de manera continua las entregas de bienes o culminación de servicios de las contrataciones; el 43.3% señala que a veces; y el 3.3% señala que siempre se supervisa y monitorea de manera continua las entregas de bienes o culminación de servicios de las contrataciones.

Tabla 42

Frecuencias Tramita los pagos de las contrataciones dentro de los plazos establecidos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	0	0,0	0,0	0,0
	Casi nunca	2	6,7	6,7	6,7
	A veces	5	16,7	16,7	23,3
	Casi siempre	18	60,0	60,0	83,3
	Siempre	5	16,7	16,7	100,0
	Total		30	100,0	100,0

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

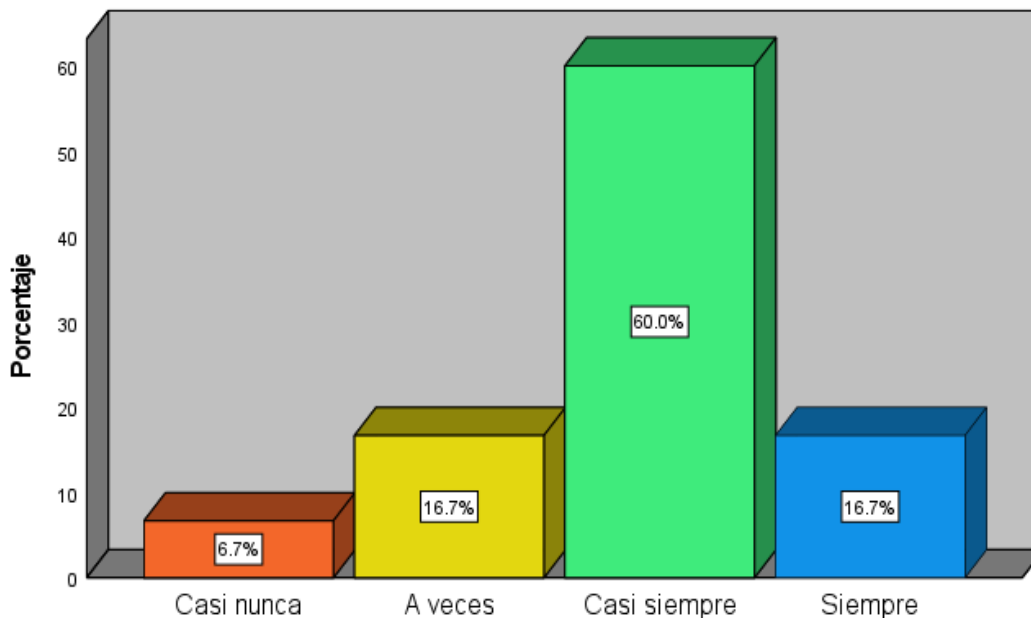


Figura 33. Tramita los pagos de las contrataciones dentro de los plazos establecidos.

Fuente: Elaboración propia con resultados de la encuesta procesados en SPSS 28.0

Interpretación: En las percepciones de los especialistas encargados de las contrataciones públicas se identifica que el 60.0% señala que casi siempre tramita los pagos de las contrataciones dentro de los plazos establecidos; el 16.7% señala que siempre; igualmente otro 16.7% señala que a veces y el 6.7% señala que casi nunca tramitan pagos de las contrataciones en los plazos establecidos.