



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO EN
GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD**

**Control interno y la gestión administrativa en las contrataciones
públicas en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Doctora en Gestión Pública y Gobernabilidad

AUTORA:

Alvarez Cabrera, Mayra Raquel (ORCID:[0000-0002-8802-1601](https://orcid.org/0000-0002-8802-1601))

ASESOR:

Dr. Cajavilca Lagos, Wilder Oswaldo (ORCID: [0000-0002-7895-3173](https://orcid.org/0000-0002-7895-3173))

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y modernización del estado

LIMA – PERÚ

2022

Dedicatoria

Dedico este trabajo a mi familia, a mis padres por su amor, aliento incondicional, inspiración y mostrarme el camino para lograr mis metas. A mi hijo por su amor, apoyo y comprensión para consolidar mi formación profesional con el Doctorado.

Agradecimiento

Agradezco a la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, por brindarme la oportunidad de crecer profesionalmente.

Al gerente de la Municipalidad Provincial de Barranca, por permitirme realizar las encuestas y a los colaboradores por su participación.

Índice de contenidos

	Pág.
Dedicatoria	II
Agradecimiento	III
Índice de contenidos	IV
Índice de tablas	V
Índice de figuras	VI
Resumen	VII
Abstract	VIII
Resumo	IX
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	17
3.1 Tipo y diseño de investigación	17
3.2 Variables y operacionalización	18
3.3 Población, muestra y muestreo	19
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	20
3.5 Procedimiento	21
3.6 Métodos de análisis de datos	22
3.7 Aspectos éticos	22
VI. RESULTADOS	23
V. DISCUSIÓN	33
VI. CONCLUSIONES	39
VII. RECOMENDACIONES	40
VIII. PROPUESTA	40
REFERENCIAS	50
ANEXOS	12

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1 Distribución de la población.	19
Tabla 2 Validación de juicio de expertos	21
Tabla 3 Estadística de fiabilidad de competencia digital, desarrollo profesional y evaluación formativa	21
Tabla 4 Niveles de la variable control interno	23
Tabla 5 Niveles de la dimensión del control interno.	24
Tabla 6 Frecuencia y porcentaje de la variable gestión administrativa	25
Tabla 7 Niveles de las dimensiones de la gestión administrativa	26
Tabla 8 Frecuencia y porcentaje de la variable contrataciones públicas.	27
Tabla 9 Niveles de las dimensiones de las contrataciones públicas.	29
Tabla 10 Información de ajustes de modelos.	29
Tabla 11 Prueba de bondad de ajuste entre las variables de estudio.	31
Tabla 12 Estimaciones de parámetros	32

Índice de figuras

	Pág.
Figura 1 Percepción de la variable control interno	23
Figura 2 Percepción de las dimensiones de la variable control interno	24
Figura 3 Percepción de la variable gestión administrativa.	25
Figura 4 Percepción de las dimensiones de la variable gestión administrativa	26
Figura 5 Percepción de las contrataciones públicas	27
Figura 6 Percepción de las dimensiones de contrataciones públicas	28

Resumen

En la presente investigación el objetivo fue determinar la influencia del control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019.

La metodología empleada para la elaboración de esta investigación se fundamenta en el enfoque cuantitativo. La investigación es básica con un nivel explicativo, en vista de que está orientada al conocimiento de la realidad tal y como se presenta en una situación espacio temporal dada. El diseño de la investigación es no experimental, de corte transversal, correlacional causal. La población fue de 170 trabajadores. De la población indicada se tomó una muestra que fue de 119 trabajadores. El muestreo fue probabilístico aleatoria simple; los instrumentos fueron validados mediante juicio de experto y valorando su confiabilidad mediante Alfa de Cronbach, obteniendo de las variables, resultados de alta confiabilidad.

De acuerdo a los resultados, se llegó a determinar que los trabajadores de la Municipalidad de Barranca, el 36.1% de los encuestados señalan que el control interno es malo, el 47.9% de los encuestados muestran que la gestión administrativa es regular y el 45.4% de los encuestados manifiestan que las contrataciones públicas son regulares. Concluyó que se determinó la influencia del control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas al 83.5%. Lo cual muestra que existe influencia del control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019.

Palabras clave: Control Interno, Gestión Administrativa, Contratación Pública.

Abstract

In this research, the objective was to determine the influence of internal control and administrative management on public procurement in the Provincial Municipality of Barranca, 2019.

The methodology used for the elaboration of this research is based on the quantitative approach. The research is basic with an explanatory level, in view of the fact that it is oriented to the knowledge of reality as it is presented in a given space-time situation. The research design is non-experimental, cross-sectional, causal correlational. The population was 170 workers. A sample of 119 workers was taken from the indicated population. Sampling was simple random probabilistic; the instruments were validated by expert judgment and assessing their reliability using Cronbach's Alpha, obtaining high reliability results from the variables.

According to the results, it was determined that the workers of the Municipality of Barranca, 36.1% of the respondents indicate that internal control is bad, 47.9% of the respondents show that the administrative management is regular and 45.4% of the respondents say that public hiring is regular. It concluded that 83.5% of the influence of internal control and administrative management on public procurement was determined. This shows that there is an influence of internal control and administrative management on public procurement in the Provincial Municipality of Barranca, 2019.

Keywords: Internal Control, Administrative Management, Public Procurement.

Resumo

Nesta pesquisa, o objetivo foi determinar a influência do controle interno e da gestão administrativa em contratos públicos no Município Provincial de Barranca, 2019.

A metodologia utilizada para a elaboração desta pesquisa baseia-se na abordagem quantitativa. A pesquisa é básica com um nível explicativo, tendo em vista que ela é orientada para o conhecimento da realidade como ela é apresentada em uma determinada situação espaço-tempo. O projeto da pesquisa é não experimental, transversal, correlacional causal. A população era de 170 trabalhadores. Uma amostra de 119 trabalhadores foi retirada da população indicada. A amostragem foi probabilística aleatória simples; os instrumentos foram validados por julgamento pericial e avaliaram sua confiabilidade utilizando o Alfa de Cronbach, obtendo resultados de alta confiabilidade das variáveis.

De acordo com os resultados, foi determinado que os trabalhadores do Município de Barranca, 36,1% dos entrevistados indicam que o controle interno é ruim, 47,9% dos entrevistados mostram que a gestão administrativa é regular e 45,4% dos entrevistados afirmam que a contratação pública é regular. Concluiu-se que 83,5% da influência do controle interno e da gestão administrativa em contratos públicos foi determinada. Isso mostra que há influência do controle interno e da gestão administrativa em compras públicas no Município Provincial de Barranca, 2019.

Palavras-chave: Controle Interno, Gestão Administrativa, Compras Públicas

I. INTRODUCCIÓN

Actualmente estamos inmersos en una globalización, en la que el sistema de control interno es central para todas las empresas, ya sea del sector público o privado, por lo que en algunos países de Latinoamérica cuentan con herramientas que ayudan en las operaciones de control interno para cumplir con eficiencia los objetivos de la empresa a través del trabajo de calidad, sabiendo que, tomando las mejores decisiones, los gerentes podrán detectar errores y minimizar riesgos con una gestión administrativa de calidad, teniendo en cuenta que las herramientas utilizadas son eficientes para llevar a una gestión eficiente (Vega de la Cruz y Marrero, 2021).

Del mismo modo, la implantación dentro de las empresas supone una mejora en la calidad del manejo de la empresa, pero esta mantiene un costo, la cual debe considerarse dentro de los planes. (Ríos, Londoño y Jiménez, 2021). Un ejemplo que se ha tomado de países europeos, es la implementación de sistemas de control que se dan dentro de las empresas, donde se consideran los históricos de la empresa para poder implementar los planes de modo oportuno cuando se requiera según las actividades que se hayan implementado (Villazón, 2021).

En el vecino país de Chile Sarabia (2019), en cuanto a la carencia de las políticas generales de las contrataciones de las entidades gubernamentales, hay trabajadores que se ven comprometidos, pero desconocen los procesos administrativos que se realizan dentro del estado. Además de ello, tampoco suelen realizar sus planes y tomar en cuenta las adquisiciones que deben realizar y dejan de lado los aspectos técnicos y los reglamentos para realizar los gastos en las compras. Donde se reglamenta lo que se adquiere y en base a las características se debe realizar la administración. Donde se busca a los mejores proveedores para poder lograr el mejor costo, ello dejando de ver con las cualidades que se deben pedir los asuntos que sean necesarios para las actividades.

En Perú cada vez hay más empresas que tienen un sistema integrado de control para sus operaciones, el cual estas están implementadas como un área dentro de la entidad, esto debido a que las empresas prefieren minimizar exposición de riesgo, mala conducta y actos de soborno en las adquisiciones de insumos, y materias para elaborar sus productos o servicios (Oseda, et al. 2020).

Es por este motivo, que en la Municipalidad Provincial de Barranca se evidenció que carecen de un sistema integrado de control interno, así como también no existen procedimientos adecuados y eficientes, además se evidenció que debido a la falta de procesos en la realización de las funciones de los colaboradores de las diferentes oficinas de la Municipalidad, no cumplen con presentar sus requerimientos en los plazos establecidos y esto retrasa las ejecuciones de las contrataciones que se tienen que cumplir para el logro de los objetivos, además en las gestiones que realiza la administración se detectó que no cumplen con los procesos de ejecución en la gestión, los gerentes y subgerentes carecen de capacitación en gestiones administrativas y de gerencia, estas deficiencias hacen que no se cumplen con las programaciones de los pagos a proveedores y empleados. En el Perú, la gestión de las entidades públicas, dejan mucho que desear en estos últimos años, por los ciudadanos, debido a los múltiples casos de corrupción, como son el tráfico de influencia, desfalcos, malversación de fondos, la burocracia, e ineficacia en las operaciones (Larico, 2020).

Se planteó el problema general: ¿Cuál es la influencia del control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019? También, detalló los problemas específicos: (a) ¿Cuál es la influencia del control interno y la gestión administrativa en la planificación en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019?, (b) ¿Cuál es la influencia del control interno y la gestión administrativa en el proceso de selección en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019? y (c) ¿Cuál es la influencia del control interno y la gestión administrativa en la ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019?

Para tales efectos, la presente investigación se asienta en la siguiente justificación: como teórica se basa al enfoque teórico se fundamenta que la indagación aportará a los conocimientos teóricos sobre el control interno y la gestión administrativa; así como las teorías existentes que confluyen en el saber teórico de este proyecto. En tal sentido, es indispensable que, para alcanzar los objetivos de la municipalidad, ésta deberá mejorar el sistema de control interno, frente a las contrataciones, ya que estos constituyen procedimientos gubernamentales que son ejecutados por etapas, respectivamente. En tal sentido, la justificación práctica de este trabajo y los resultados se asientan en servir de

aporte para mejorar el control interno, la gestión administrativa en todas las contrataciones de bienes, servicios y obras que realiza la Municipalidad Provincial de Barranca, los cuales repercutirán en una mejora para el sistema. Justificación Epistemológica: se debe realizar una reflexión sobre las teorías que sustentan el estudio para verificar el origen de las variables y sobre las ideas de los autores que sostienen el estudio.

El objetivo general: Determinar la influencia del control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019. Los objetivos específicos: (a) Determinar la influencia del control interno y la gestión administrativa en la planificación en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019, (b) Determinar la influencia del control interno y la gestión administrativa en el proceso de selección en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019 y (c) Determinar la influencia del control interno y la gestión administrativa en la ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019.

Del mismo modo, se puntualizó la hipótesis general: Existe influencia del control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019. Las hipótesis específicas: (a) Existe influencia del control interno y la gestión administrativa en la planificación en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019, (b) Existe influencia del control interno y la gestión administrativa en el proceso de selección en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019 y (c) Existe influencia del control interno y la gestión administrativa en la ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019.

II. MARCO TEÓRICO

En el contexto internacional López (2020), en su publicación el objetivo fue determinar el control sobre las contrataciones gubernamentales en México. Donde se realiza una propuesta con la intención de reducir la corrupción (Artículo científico). Estudio correlacional, no experimental, la unidad muestral se constituyó del análisis de documentos, donde se aplicó una guía de análisis de los documentos revisados. Concluyó que se ha observado que la mayoría de personas que ingresaron a trabajar en el sector público han sido los que han desviado grandes sumas de dinero para cuidar sus propios intereses, los cuales han dado origen a abusos y actos de corrupción que han resultado muy escandalosos, por ello se busca reducir este problema social que aqueja a las mayoría e comunas, por el bienestar del país.

Zamora et al. (2018), en su estudio cuyo objetivo fue determinar el control del tipo interno, como un mecanismo que dirección a las empresas hacia la consecución de las metas, ello con la intención de inducirla hacia el logro de las metas, dentro de las conclusiones se puede manifestar que cuando hay un buen desempeño dentro de las ejecuciones de las obras de la comunas se puede lograr una buena administración de los procesos donde están implicados los gastos, ya que el área encargada está a cargo del manejo de los recursos que intervienen dentro de la ejecución de los procedimientos de control.

Fresno (2018), en su publicación cuyo objetivo fue implementar los mecanismos de control en entidades gubernamentales en España. Donde se plantea de manera inicial un diagnóstico de riesgos, se consideraron aspectos donde hubo presencia de acciones irregulares, las cuales dieron pie a las diversas problemáticas que se comunicaron a la gerencia para que se trate de brindarle soluciones que mantenga las actividades de manera eficiente. Para ello se implementó un sistema con la intención mejorar el control de cada una de las acciones que se desarrollaron bajo el mando de la gerencia. Los elementos del SCI, han servido para una evaluación minuciosa de los aspectos que han considerado en el mecanismo de mejora, con la intención de cambiar la mirada de las comunas y optar por procesos más transparentes.

Mendoza (2018), en su estudio cuyo objetivo es mostrar la incidencia del control interno en la gestión administrativa en la casa de estudios en Manabí. Ecuador. Estudio inductivo - deductivo. La muestra estuvo conformada por cinco casas de estudio, donde se utilizó la técnica de análisis documental. Concluyó que las universidades, las cuales pasan a ser entidades gubernamentales y cuya administración depende del estado deben cumplir con ciertas características para que se pueda lograr las metas de manera eficiente, ello se logra a través de una buena inversión de los recursos del estado, los cuales deben cumplir sus fines en brindar un servicio de calidad a la población del lugar, los cuales deben tomar en cuenta que se requiere de aplicar los planes que se tienen y estos deben estar en base a los estudios previos que se realizan con la intención de seguir con los protocolo de gastos que tienen estos espacios educativos.

Mendoza et al. (2018), en su estudio realizado busca conocer la influencia que tiene el control interno en la gestión administrativa, en cuanto se refiere al sector público, en el mencionado trabajo se arribó a las conclusiones que el control interno presenta diversas definiciones que en muchos casos no concuerdan, no existiendo una definición clara y uniforme entre los investigados, al efectuar el estudio bibliográfico, se considera que el control interno contribuye con la economía, eficiencia y eficacia, eficiencia en la realización de labores de la entidad, lo cual se contrapone a las irregularidades y situaciones ilegales

En el contexto nacional: Quispe (2021), en su publicación cuyo objetivo fue mostrar las relaciones existentes en el desempeño en el ámbito de la dirección de obra y la gestión administrativa en los trámites que se desarrollan durante la firma de contratos en el distrito de José Leonardo Ortiz, un marco cuantitativo, descriptivo, correlacional, no -estudio experimental. Los resultados muestran que el 50% bajo, el 33% promedio, en el desempeño de la empresa; en términos de gestión administrativa, 56% deficiente, 17% suficiente. Se demuestra una correlación entre las variables, con un valor de 0,735.

Neyra y Tamayo (2021), en su publicación cuyo objetivo fue determinar los trámites que se dan en la ejecución de los contratos de adquisiciones públicas y ejecución presupuestaria en las comunas del distrito de Porvenir en el año 2019. Estudio descriptivo de correlación. Se consideraron contratos de compra de bienes

(72%), contratos de prestación de servicios (89%) y contratos de obras (38%). El grado de incidencia fue del 53%, calificado como bueno. Se puede decir que las compras realizadas contribuyeron a la finalización de las obras pendientes, donde se pretendieron los costos más ventajosos de las obras y se obtuvieron resultados concretos.

Asimismo, Estrada (2020), en su publicación cuyo objetivo fue mostrar la relación entre las variables administración estratégica y el sistema de control interno en la comuna de Ancón, 2020. Se demostró incidencia entre las variables, donde los resultados mostraron que hay incidencia en un 80,3% en la responsabilidad social. lo cual demuestra que cuando las actividades están planificadas dentro de una entidad gubernamental, el sistema interno funciona como es adecuado y por ello se logran resultados esperados.

También, Paita et al. (2020), en su publicación busca mostrar la incidencia benéfica del control interno en los procedimientos que requiere al realizar una compra en la comuna de Jauja. Concluyó que hay relación entre las variables, donde se puede demostrar que las fases que se han implementado han traído resultados beneficiosos para la comuna ya que lograron alcanzar las metas que se habían propuesto en cuanto a la ejecución de las obras y otras actividades que estaban previstas.

Salazar (2020), en su publicación cuyo objetivo fue mostrar la relación entre planeamiento estratégico y la ejecución presupuestal y de qué manera afecta en la calidad de gasto en relación con las Redes de Salud - Lima metropolitana - 2019. Estudio cuantitativo, básica, no experimental, transversal, descriptivo, causal. Los resultados indican que hay factores que afectan la planificación de las obras que están dentro del presupuesto, y la manera cómo afecta en el gasto público; esta relación dio con un valor de 81.6 % en la calidad de gasto, por lo tanto se puede afirmar que las actividades que están contenidas dentro de los planes suelen concretarse ya que cuentan con presupuestos designados por ello es mejor que esas obras pasen a formar planes de la comuna para que se pueda concretar las obras, ello se da en base a la administración de los presupuestos.

Sin embargo, Blas (2018), en su publicación cuyo objetivo fue mostrar la incidencia del control de los procesos dentro de la empresa en relación con los contratos en las comunas del Santa, 2018. Estudio mixta – descriptivo,

correlacional. Se demuestra que hay una incidencia baja entre las variables, demostrándose que el control dentro de la comuna es baja, lo que significa que hay riesgos dentro de los procesos, los cuales deben sufrir cambios que puedan subsanar esas fases, se concluye que se necesita un plan de mejora para poder optimizar los recursos de la comuna para que se pueda implementar de manera eficiente y lograra la mejora e estos procesos y lograra la eficacia dentro de la administración y mantener un control dentro de la empresa.

La epistemológica del control interno, para Martínez & Guevara (2012) se tomó en cuenta en 1949 por el comité American Institute of Accountants, donde considera que las empresas deben contar con un plan, donde se refieran las medidas que van a implementar, ello con la intención de que cuiden sus intereses y puedan efectuar una contabilidad adecuada para que la aplicabilidad de las leyes se encuentre a su favor, ya que están cumpliendo con lo que han estipulado en sus planes. Asimismo, Guzmán y Pintado (2014), precisaron que las empresas implantan un control dentro de la empresa con la intención de conocer al detalle el manejo de las actividades que acontecen dentro de la organización, para poder realizar los seguimientos de la parte administrativa y operativa y cuidar los activos y la parte financiera.

En cuanto al control interno según Claros (2012), sostiene que son procesos que se monitorean por la junta directiva, o un administrativo designado para esa responsabilidad, este plan que se debe tener dentro de los controles internos sirven para poder cuidar los recursos de la empresa y poder tomar las medidas correspondientes si se presentan dificultades del tipo económicas, además que la información que se tenga debe ser veraz, ya que está de por medio los intereses de la empresa. Teniendo como prioridad el cumplimiento de las metas.

El control interno toma en cuenta todas las actividades que la empresa ha considerado en un periodo, las cuales deben estar basadas en las necesidades de la empresa, estas se visualizan en un diagnostico que se realiza en torno a diversas variables que se han empleado para la realización de los planes, todo ello debe estar direccionado hacia el cumplimiento de las metas en el cuidado de los recursos de la empresa (Casco et al. 2021). Al respecto, se encamina hacia el cuidado de las operaciones y los cambios internos, a través de procedimientos estandarizados y compartidos con todos los colaboradores, para evitar la falta de eficiencia en los

procesos, se considera como un mecanismo para las empresas para poder cuidar la productividad de la empresa y poder obtener las ganancias que se han previsto en el año (García et al. 2021).

El control interno se considera una disciplina que cuida los intereses de la empresa desde la parte interna, cuenta con una serie de implementos para poder medir la productividad y el rendimiento de la maquinaria y de todos los activos en aras del cumplimiento de las metas en el ámbito financiero. Se emplea con la finalidad de lograr la competitividad dentro del rubro donde se desempeña la empresa (Vásquez, 2021). Además, conduce hacia el logro de las metas de la empresa, las cuales van ligadas a la rentabilidad y el uso adecuado de los recursos, donde la información financiera debe estar a la mano de los gerentes para la toma de decisiones en pro de los objetivos (Vivanco, 2017). También, el control Interno es un mecanismo que ayuda a la gerencia a mantener un monitoreo adecuado del funcionamiento de la empresa y le brinda una visión clara de las metas que se van cumpliendo en el tiempo planificado (Paredes, 2019).

En el presente trabajo, la primera dimensión del control interno: Ambiente de control según Claros (2012), modifican los resultados de la empresa, es por ello que las empresas deben brindar mecanismos de trabajo adecuado para sus colaboradores, lo cual le permitirá un buen desempeño de las actividades, además se puede verificar las falencias y toman acciones en base a sus planes de contingencia frente a un evento fortuito. Gracias a la información que se desprende se mantendrá un informe actualizado de la parte contable de la empresa (Rodas et al. 2020).

Segunda dimensión: Evaluación de riesgos según Claros (2012) se consideran los eventos imprevistos que podrían ocurrir y para poder afrontar estas situaciones se proponen los planes de contingencia para afrontar con éxito los momentos de crisis que puedan surgir. Para ello se realiza un diagnóstico de la situación de la empresa a partir de históricos o de nuevas tendencias para poder cumplir con un plan eficiente que ayude a la empresa a lograr sus metas sin dificultades (Ferreira, 2017). Son los eventos que deben ser tomados en cuenta por los gerentes para plantear alternativas de solución para el logro de las metas y poder afrontar las dificultades que surgen por influencia del mercado u otros factores (Rodríguez et al. 2021).

Tercera dimensión: Actividades de control gerencial según Claros (2012), Es un seguimiento que realiza la dirección para que las acciones desarrolladas se basen en planes generales, los cuales consideran los costos-beneficios de las actividades y cómo contribuye al logro de los objetivos de la empresa.

De la misma forma, son procedimientos que se han considerado dentro de los planes con la intención de que se concreten de la mejor forma para que la empresa pueda lograr sus metas, en base a las políticas que se han implementado y se han compartido como los colaboradores para que actúen con una sola dirección. Estas actividades que afrontan los riesgos deben estar implementadas en todas las áreas, ya que la empresa funciona como un sistema y si un área tiene dificultades estas afectan a las demás áreas (Mombanc y Milán, 2020). Se presenta una clasificación de las maneras de control: preventivos, detectivos y correctivos, estas pueden estar dentro de los manuales o medios de comunicación dentro de la empresa, para lo cual se ha realizado previamente reuniones donde se comparten las estrategias que se hagan a implementar, de acuerdo a las funciones del personal (Ramírez et al. 2020).

Cuarta dimensión: Información y comunicación según Claros (2012), sostiene que las empresas deben contar con medios de comunicación entre los colaboradores, además deben contar como protocolos para que realicen los informes y se puedan compartir documentos con el mismo formato para que sea empleado por diversas áreas y esta información se a compartida por todos los integrantes con la intención de tener un trabajo coordinado en favor de las metas de la empresa. También se debe cuidar que la información sea compartida en tiempo real y los colaboradores puedan disponer de ellas en el momento oportuno (Reyes y Prado, 2020). El objetivo es brindar los datos de manera oportuna para que los empleados de la empresa puedan utilizarlos para trabajar de manera eficiente en su desempeño en beneficio de la empresa. Para ello, la empresa debe implementar sistemas de comunicación que sean eficientes, de lo contrario la empresa tendría problemas que afecten los intereses de la empresa (Casco et al. 2021).

Quinta dimensión: Supervisión y seguimiento según Claros (2012), nos permite realizar un control de cada una de la actividades que se desarrollan dentro de las empresas, para poder gestionar cambios de ser necesarios y poder tener un

control de los recursos que se han empleado para dichos procesos, además estos procesos establecidos deben ir modificándose cada vez que la empresa lo requiera, es por ello que debe supervisarse que se apliquen los protocolos según se haya estipulado dentro de los manuales. Son mecanismos que forman parte de las políticas de la empresa, se implementan con la intención de cuidar la productividad y los aspectos financieros, a partir de un seguimiento constante para poder realizar los cambios de manera pertinentes (Álvarez et al. 2020).

La epistemología de gestión administrativa según la teoría de la administración científica, se inicia con la intención de incrementar la productividad. La gran demanda de productos hizo que se necesitara mano de obra para poder cumplir con los pedidos, para ello se requiere de eficiencia en los colaboradores, por ello Taylor, Henry L. Gantt y Frank y Lilian Gilbreth, contribuyen con un legado sobre los principios de la administración que le ayudarán a ser más efectivos dentro de su aplicación. Fayol, es aquel que propone la teoría clásica donde considera como aspecto esencial radica en el trabajo realizado a partir de una gerencia y luego compartido a nivel de toda la empresa (Velásquez Vásquez, 2002), menciona que las empresas esta conformadas por las partes, las cuales son las áreas que las conforman, y estas deben estar interrelacionadas para que puedan funcionar de manera adecuada, surge la empresa formal. para García de Berrios (2007), Fayol instaure el enfoque clásico-organicista donde da pautas para la enseñanza de la administración.

De la misma forma, la variable gestión administrativa según Munch (2016), definió conglomerado de acciones que implementan los gerentes con la intención de manejar los recursos de la forma eficiente en pro del logro de las metas en la empresa. Además, Alvarado et al. (2020), sostiene que son un conglomerado de actividades que se establecen dentro de los procesos donde se disponen de los recursos.

Además, Chuncho et al (2020), definieron que son los procesos administrativos como un trabajo integrado, donde las personas sea el meollo de la compañía, dejando a un plano menos importante a la rentabilidad del negocio. Igualmente, Ocando (2017), es la parte de la administración que se encarga de brindar responsabilidades a cada colaborado en base a sus funciones, ello con la

intención de coordinar las actividades para que no se vean inmersos en dificultades de cruces de funciones.

La gestión administrativa, según Junshan (2017), son un conjunto de operaciones que deben concretarse para poder desplazar el esfuerzo de los empleados y los recursos de que dispone la empresa, con el fin de lograr las metas que se propusieron, las cuales deben estar de acuerdo con la planificación de actividades que reflejen la políticas y estrategias que se han implementado en la empresa, que están vinculadas a la misión de la empresa. Al mismo tiempo, Chong et al. (2019), se busca la mejora de los procedimientos en el área administrativa, las cual direcciona las actividades tomando en cuenta la planificación de los recursos y los esfuerzos de los encargados de las áreas.

Al respecto, en la primera dimensión: Planificación según Munch (2016), se refiere a programar las actividades en base a los objetivos que se deseen alcanzar, considerando planes intermedios como los de contingencia para optimizar las dificultades. Según, Vera et al. (2020), señalaron son mecanismos que sirven para la toma de decisiones donde estas después son plasmadas en los planes que están direccionadas en las organizaciones para delimitar las actividades que se deben realizar en pro de los objetivos y donde las funciones estén bien designadas. Las cuales deben sujetarse a las políticas sobre la cual desarrolla actividades la empresa, considerando las normas para evitar las sanciones. Además, Nicola y Weis (2020), precisaron es la actuación que realizan los gerentes en beneficio de la empresa priorizando los objetivos institucionales, distribuyendo de manera eficaz los recursos para que los colaboradores se puedan desempeñar de manera adecuada. Y manteniendo buenas relaciones con los estamentos que se encuentran alrededor con los que se hayan formado convenios.

De la misma forma, la segunda dimensión: Organización según Munch (2016), son parámetros que deben seguir al desarrollar las actividades, las cuales se direccionan en base a las estrategias que le son útiles a la empresa. De tal forma, Nicola y Weis (2020), precisó: son parámetros generales que delimitan el actuar de la empresa, donde distribuyen los recursos de manera eficaz para poder satisfacer a los clientes.

Para, Molina (2017), debe ser respaldada en un enfoque comunicativo, donde los planes y estrategias sean comunicadas a cada integrante de la empresa,

con la intención que todos manejen los procesos que se deben implementar de manera adecuada, tomando en cuenta los aspectos para que haya correlación entre las actividades y los objetivos de la empresa.

También, la tercera dimensión: Integración según Munch (2016), es la forma de distribución de los recursos de la empresa para que los colaboradores puedan efectuar sus labores. Los autores, Ochoa et al. (2020), consideran a la integración como una herramienta que sea altamente acertada que procesa, sintetiza, almacena, recupera, presenta y difunde las acciones de la institución que permite comunicarse de modo adecuado con la gente que adquiere sus productos de forma más rápida, con calidad y a satisfacción de los usuarios.

cuarta dimensión: Dirección según Munch (2016), consiste en marcar la ruta que deben seguir los colaboradores y aclarar las estrategias que se deben emplear para lograr las metas.

Además, González et al. (2020), es una guía para los integrantes de una empresa, quienes deben estar bajo la coordinación de los líderes de las áreas, quienes deben tener un trabajo coordinado para que se logren las metas y se puedan subsanar las deficiencias que puedan surgir. Para Montano et al. (2017), se relaciona con los colaboradores, ya que las actividades deben realizarlo ellos y por eso se le debe empoderar brindándole las capacitaciones que requiere para que su trabajo sea excelente y tenga la confianza de hacerlo cada vez mejor.

En cuanto a la variable: Contrataciones públicas según la Ley N° 30225 se busca que los recursos sean optimizados y se pueda lograr las metas que se han dispuesto con ese presupuesto, el cual se basa en la gestión por resultados, donde se busca que los planes se puedan concretar de manera eficiente con los recursos que se han brindado. Ello con la intención de que los pobladores puedan disfrutar de un mejor servicio, con el dinero que el estado recauda.

Se considera un conjunto de actividades y técnicas las cuales deben desarrollarse realizando contratos con los recursos del estado con la finalidad de poder obtener un mejor servicio a las poblaciones (Khan, 2018); se busca que los resultados sean eficientes y cada paso que se de en este proceso deben estar sujetos a las normas de todo tipo, respetándolas y enmarcándose en base a los que se desea, según los presupuestos que se le han asignado (Baldus y Hatton, 2020). Este proceso debe estar dentro de las normas en las cuales se desarrolla. Ya que

hay derechos que no se puede omitir al momento de realizar las acciones en beneficios de las poblaciones (Vásquez, 2018).

Rubiños (2018), son mecanismos que se implementan en el ámbito gubernamental, las cuales ponen en relieve el uso correcto de los recursos del estado para poder concretar obras en beneficio de las poblaciones, las cuales funcionan con la finalidad de darle una mejor calidad de existencia a las personas de ciertos grupos donde los beneficiarios de las obras que se concretar a través del uso de los recursos económicos del estado. la contratación estatal ha tenido variaciones en como respuesta a los cambios y siempre disímiles carencias del Estado.

Las dimensiones de las Contrataciones Públicas y de acuerdo con la normativa de la Ley 30225 del año 2014 y el Decreto Supremo N° 350 del año 2015:

Primera dimensión: Planificación o actos preparatorios según la Ley 30225 - 2014 y D.S N° 350 (2015), son los pasos iniciales para poder realizar las contrataciones durante el año lectivo, es un documentos donde se plasman las actividades que se van a desarrollar en un contexto, lo cual sirve para que le asignen un presupuesto y en base a ello deben iniciar la labores, estos son remitidos a los Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) quienes elaboran el plan según el código CUBSO, donde se colocan los costos estimados, las necesidades para ser considerados en el plan.

Estos documentos deben contener: objetivo, descripción de los posibles contratos, costos referenciales, procedimiento, moneda, la fecha tentativa. (Zabala, 2017). Este plan debe ser aprobado por el Titular de la Entidad, lo cual toma 15 días hábiles, luego se abre el presupuesto en el sistema encargado en 5 días hábiles. Se toma en cuenta la Ley 30225 (2014), donde figuras las reglas claras, la especificaciones y términos de los bienes que se vayan a usar en cuanto a los que se necesite para las obras publicas que se vayan a concretar.

Segunda dimensión: Procesos de Selección según la Ley 30225 del año 2014, se menciona que el proceso de selección se apertura con la convocatoria, y su fecha se publica en el portal SEACE, portal en la cual encontramos los documentos de la selección, información acerca de los datos de la empresa a convocar, entre otros. Segundo el registro de participantes, deben estar inscritos en los proveedores del estado (RNP). Tercero la absolución de consultas y

observaciones, sobre las bases del proceso, las cuales son absueltas por el comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda. Para concluir la presentación de las ofertas y costos en base a las características que se han solicitado. Sobre el tiempo, depende cada proceso. (OSCE, 2016).

Tercera dimensión: Ejecución contractual según el Decreto Supremo 350 del año 2015, explica que dicha ejecución, es aquella que se da como resultado, después de haberse otorgado al proveedor la buena pro y consentido este, para lo cual la empresa que ha ganado la convocatoria, establece las normas sobre las cuales se van a regir los servicios, ello para que se pueda redactar el contrato con todos los aspectos que se deben considerar para que las contrataciones se pueda concluir de manera eficiente. Todo proceso debe realizarse a través de los bancos y los plazos deben estar establecidos de manera eficiente y clara para evitar contratiempos futuros. Se recuerda que una vez firmado el contrato se debe efectuar de inmediato las obras o servicios ya que si hay incumplimiento por alguna del parte estos pueden ejercer sus decisiones de demanda por daños y perjuicios. Si se requiere un espacio de almacén estos deben ser coordinados en los 10 días siguientes para que ambas partes se encuentren conformes. La obra puede iniciar después de 15 días como máximo (Deza et al. 2020).

La Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado establece normas y procedimientos para poder desarrollar una contratación pública adecuada lo que permite que las diversas organizaciones públicas puedan hacer su adquisición y contratación de forma pertinente resguardando de esta manera el correcto mantenimiento de la acción pública.

La Ley N° 30225 o simplemente Ley de Contrataciones del Estado tiene como objetivo el desarrollar parámetros con los cuales se anhela que los bienes del Estado tengan su valor máximo y asegurar que las contrataciones públicas se den de manera adecuada con el fin de obtener los mejores precios, la mejor calidad y que se ejecuten de manera pertinente cubriendo los objetivos públicos y así ofrecer mejores condiciones de vida para los ciudadanos (Decreto Supremo N° 082 - 2019 - EF, 2019).

Dentro de los procedimientos de selección tenemos la Licitación Pública, teniendo en cuenta diversos aspectos tales como el valor estimado o referencial, el plazo de entrega por el proveedor, la experiencia del postor, las especificaciones,

la calidad, las características del producto, entre otros; se emplea para contratar bienes y obras estas contrataciones deben de realizarse con el procedimiento de selección de Licitación Pública el cual cuenta con ocho etapas: iniciando con la convocatoria, registro de participantes, formulación de consultas y observaciones, absolución de consultas y observaciones e integración de bases, presentación de ofertas, evaluación de ofertas, calificación de ofertas y concluyendo con el otorgamiento de la buena pro (Reglamento de Ley DS 344-2018-EF, 2018).

También se tiene el Concurso Público, este procedimiento de selección está demarcado por el Capítulo III del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, desde el art. sesenta y siete hasta el artículo ochenta y cuatro; donde se expresa que se utiliza para contratar servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra, cuenta con ocho etapas: la convocatoria, registro de participantes, formulación de consultas y observaciones, absolución de consultas y observaciones e integración de bases, presentación de ofertas, calificación de ofertas, evaluación de ofertas, y otorgamiento de la buena pro (Reglamento de Ley DS 344-2018-EF, 2018).

En cuanto, a la Adjudicación Simplificada regulada según capítulo IV del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado a partir del artículo ochenta y ocho hasta el noventa y dos y la Ley de Contrataciones del Estado en el artículo veintitrés el cual se da para contratar bienes, servicios con excepción de los servicios a ser prestados por consultores individuales, así como para la ejecución de obras, cuyo valor estimado o referencial, según corresponda se encuentren dentro de los márgenes que establece la Ley de Presupuesto del Sector público (Reglamento de Ley DS 344-2018-EF, 2018).

De acuerdo al artículo veinticuatro de la Ley de Contrataciones del Estado, el procedimiento de selección de consultores individuales se usa para contratar servicios de consultoría donde no se requiere personal ni profesionales adicionales, siempre y cuando la persona que brindará el servicio cuente con los requisitos básicos para satisfacer las necesidades siempre que el valor de contratación se encuentre dentro de los parámetros establecidos por ley (Decreto Supremo N° 082 - 2019 - EF, 2019).

En la Subasta Inversa Electrónica, lo que se da es una competencia entre los proveedores los cuales serán elegidos basándose en el menor precio, este

mecanismo de adquisición se usa para adquirir bienes y servicios comunes y el otorgamiento de la buena pro se otorga a aquel proveedor que ofrezca el menor precio, los bienes y servicios deben contar con una ficha técnica que será utilizada en todas las contrataciones incluso cuando no estén bajo su jurisdicción y estar dentro del Listado de Bienes y Servicios Comunes (Decreto Supremo N° 082 - 2019 - EF, 2019).

Asimismo, la Comparación de Precios es un procedimiento de selección que se usa para contratar bienes y servicios que se encuentren disponibles inmediatamente los cuales deben ser diferentes de consultoría y que no sean producidos y brindados de acuerdo a las características indicadas por el contratante, siempre y cuando que sean de fácil obtención o que cuenten con parámetros estándar establecidos en el mercado de acuerdo al Reglamento de la Ley (Reglamento de Ley DS 344-2018-EF, 2018).

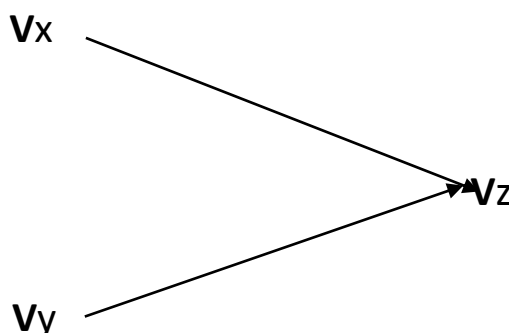
III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

Según Valderrama (2015), indicó que el tipo de investigación era básica, que también se considera pura, teórica o fundamental, y orientada a probar una teoría con poca o ninguna intención de aplicar sus resultados a problemas prácticos. Asimismo, el investigador desarrolla conocimientos científicos y no está obligado a explicar las consecuencias prácticas de su investigación.

El diseño de investigación según Hernández y Mendoza (2018), especificó que el diseño transversal de correlación causal describe las relaciones entre dos o más categorías, conceptos o variables en un momento dado, ya sea en términos correlacionales o en función de la relación causa - efecto.

Esquema del diseño



Dónde:

V₁ : Variable independiente (Control interno) V₂ :
Variable independiente (Gestión administrativa) V₃ :
Variable dependiente (Contrataciones públicas)

Según Hernández et al (2018), indicaron que "la presente investigación presentó un enfoque cuantitativo", es decir, en la presente investigación se realizará la medición de las variables y los resultados de la medición se presentarán en valores numéricos y el análisis estadístico para patrones de comportamiento prevalentes y probar las teorías "(p. 4).

Nivel de investigación explicativa según Sánchez y Reyes (2015), afirmaron que tiene como objetivo descubrir los factores causales que pueden haber influido o afectado la ocurrencia de un fenómeno.

3.2 Variables y operacionalización

Definición conceptual del control interno

Claros (2012), definió que se trata de un proceso permanente, llevado a cabo por el directorio, la gerencia y / u otro personal designado para tal fin. El control interno comprende el plan de la organización y el conjunto de métodos y medidas adoptadas dentro de una entidad para salvaguardar sus recursos, verificando la exactitud y veracidad de su información financiera y administrativa.

Definición operacional del control interno

El control interno, desde el punto de vista operacional contiene cinco dimensiones: ambiente control (4 ítems), evaluación de riesgo (3 ítems), actividades de control gerencial (3 ítems), información y comunicación (5 ítems) y supervisión y seguimiento (ítems). Esta variable se mide haciendo uso de la técnica de la encuesta y utilizando un cuestionario de escala ordinal y con cinco opciones de respuesta tipo Likert.

Definición conceptual de gestión administrativa

Munch (2016), definió como un conjunto sucesivo de fases, pasos sucesivos, a través de los cuales se dirige la administración.

Definición operacional de gestión administrativa

Considerado como una variable cuantitativa, medido mediante la escala de Likert. Para ello se consideraron 4 dimensiones, 12 indicadores y 24 ítems; dichos elementos participaron siendo de utilidad en el reforzamiento del cuestionario tipo Likert.

Definición conceptual de las contrataciones públicas

La Ley N° 30225 “Ley de Contrataciones del Estado”, definió que la contratación pública tiene como objetivo maximizar el valor de los recursos públicos invertidos y promover el desempeño dentro del ámbito de la gestión por resultados en la adquisición de bienes, servicios y obras para que se lleven a cabo en tiempo y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitir el cumplimiento de los fines públicos y tener un impacto positivo en las condiciones de vida de los ciudadanos.

Definición operacional de las contrataciones públicas, se descompone en 3 dimensiones, 24 indicadores 40 ítems. Procedimientos empleados en las contrataciones públicas, incluyendo la planificación o actos preparatorios, el proceso de selección y la ejecución contractual.

3.3 Población, muestra y muestreo

Población

Para Hernández et al. (2014, p.174), la población es el conjunto de todos los elementos (unidades de análisis) pertenecientes al campo espacial y con características similares donde se realiza el trabajo de investigación. La población estará conformada por personal administrativo entre hombres y mujeres de la Municipalidad Provincial de Barranca. Para ello, se tomó las SubGerencias, incluyendo a la Oficina del Órgano de Control Interno de la Municipalidad Provincial de Barranca equivalente a 170 personas cuya distribución se aprecia en la siguiente tabla.

Tabla 1

Distribución de la población.

Categoría	Frecuencia
Hombres	90
Mujeres	80
Total	170

Como criterio de inclusión se consideró a los trabajadores de la mencionada institución, ubicados dentro del perímetro del distrito.

Criterios de exclusión: los trabajadores de otra área quedan excluidos de la investigación.

Muestra

La muestra según Hernández, et. al. (2014), Es un subconjunto de la misma población de la que se recopilaron los datos, y estos deben ser lo más representativos posible, ya que los resultados de la muestra se pueden generalizar a la población. Después de aplicar la fórmula, fue 119.

$$n = \frac{Z^2 \times N \times p \times q}{(0.95)^2 \times (N-1) + 1.962 \times p \times q}$$

n= muestra

p= probabilidad a favor 0.5

q= probabilidad en contra 0.5

N= población

Z= nivel de confianza

Muestreo: El muestreo a tener en cuenta fue el muestreo probabilístico aleatorio simple Según Hernández et. al. (2014, p. 176), En este tipo de muestra, es probable que todos los elementos de la población sean elegidos para formar parte de la muestra, por eso son tan representativos.

En tanto, la población es pequeña, se tomará la misma para la muestra como es la Sub Gerencias, incluyendo a la Oficina del Órgano de Control Interno de la Municipalidad Provincial de Barranca.

Unidad de análisis: Estuvo conformado por los trabajadores administrativo de la institución mencionada.

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnicas

Para esta investigación se utilizó la encuesta como técnica de recolección de datos, donde Bernal (2016), señaló que la técnica más utilizada para la investigación cuantitativa es: Encuesta, Entrevistas, Observación Sistemática, Análisis de Contenido, Experimentos, Pruebas Estadísticas, entre otras. Luego de definir la técnica, se debe aclarar el instrumento que la apoyará.

Instrumentos.

El instrumento de medición documental que se utilizó para la investigación es el cuestionario, que según Niño (2011), es un conjunto de preguntas técnicamente estructuradas y ordenadas, las cuales se presentan en forma escrita e impresa, para ser respondidas igualmente por escrito o en ocasiones de forma oral. (Pág. 89).

Validación

Hernández (2018), destaca que, “la validez en términos generales se refiere al grado en que un instrumento mide realmente la variable que quiere medir”. Para la validez del instrumento, se obtuvo a través del juicio de expertos, actividad que fue revisada en todas las etapas de la investigación, sometiendo el instrumento de medición a la consideración y juicio de especialistas en el área en términos de promoción y metodología.

Tabla 2

Validación de juicio de expertos

N°	Experto	Aplicable
Experto 1	Dra. Maritza Guzmán Meza	Aplicable
Experto 2	Dr. Nerio Janampa Acuña	Aplicable
Experto 3	Dra. Yris Diaz Mujica	Aplicable
Experto 4	Dra. Silvia Liliana Salazar Llerena	Aplicable

Confiabilidad

Según Bernal (2016), afirmó que la pregunta clave para determinar la confiabilidad de un instrumento de medida es, si los fenómenos o eventos se miden repetidamente con el mismo instrumento de medida, ¿se obtienen resultados iguales o muy similares? Si la respuesta es sí, se puede decir que el instrumento es confiable (p. 247). Para este estudio, se analizó el Alfa de Cronbach mediante el método estadístico cuantitativo

Tabla 3

Estadística de fiabilidad de control interno, gestión administrativa y contrataciones públicas

VARIABLES	Alfa de Cronbach	N de elementos
Control interno	0.939	19
Gestión administrativa	0.940	24
Contrataciones públicas	0.968	40

Nota: Análisis Estadístico SPSS

Interpretación: se observa que el Alfa de Cronbach de las variables es de alta confiabilidad.

3.5 Procedimiento

Se ejecutó a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Barranca, se emitió una solicitud dirigida al responsable de la Oficina de Recursos Humanos, una vez

aceptado, se procedió a realizar la encuesta a los trabajadores y una vez recogido el cuestionario resuelto se procedió con el procesamiento de los datos.

3.6 Métodos de análisis de datos

Los datos adquiridos mediante la encuesta, fueron incorporados en la base de datos del programa Microsoft Office Excel 2016 y también se ingresaron al programa de IBM SPSS Statistics 25, donde se analizó las variables, por último, siendo sometidas a la validación de datos.

3.7 Aspectos éticos

La investigación respeta el derecho de autor, por ello se realizaron citas y referencias con normas APA y se verificó la similitud por el programa Turniting.

VI. RESULTADOS

4. 1 Resultados descriptivos

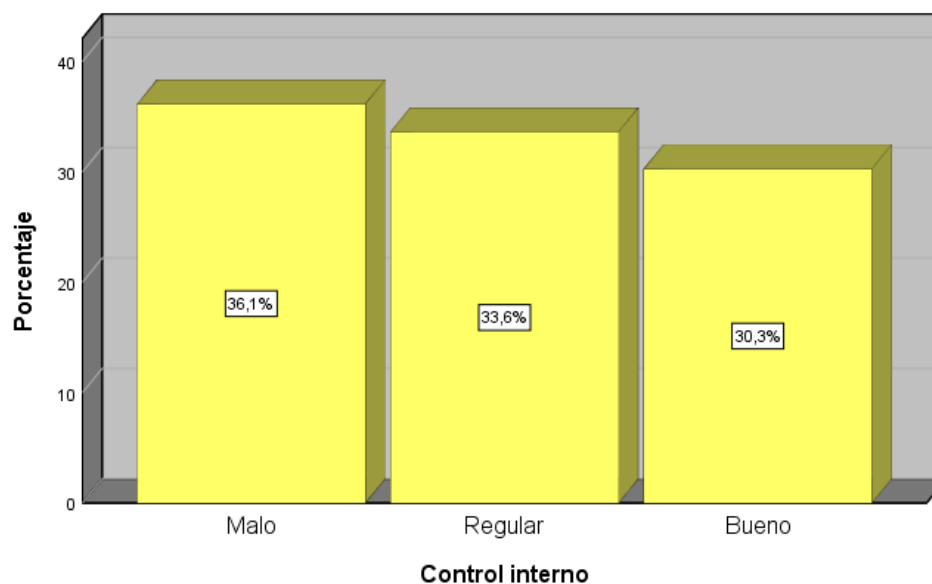
Tabla 4

Niveles de la variable control interno

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	43	36,1%
	Regular	40	33,6%
	Bueno	36	30,3%
	Total	119	100%

Figura 1

Percepción de la variable control interno



De acuerdo con los resultados, se observa que el 36,1% de los encuestados indica que el control interno es malo, el 33,6% de los encuestados dice que es regular y el 30,3% de los encuestados dice que el control interno es bueno.

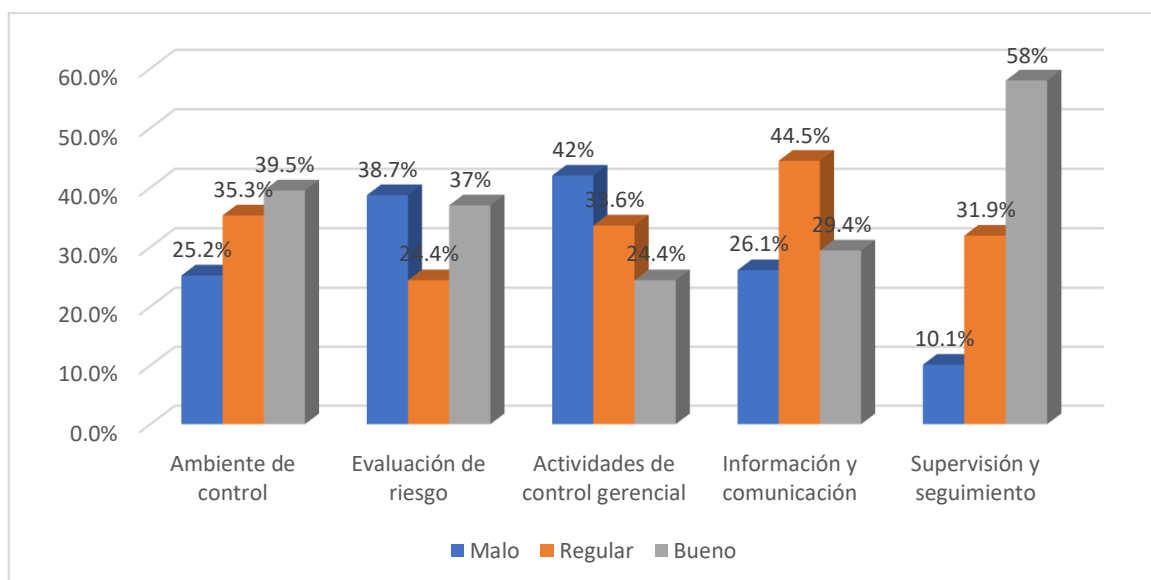
Tabla 5

Niveles de la dimensión del control interno.

Niveles	Ambiente de control		Evaluación de riesgo		Actividades de control gerencial		Información y comunicación		Supervisión y seguimiento	
	F	%	f	%	f	%	f	%	f	%
Malo	30	25.2%	46	38.7%	50	42%	31	26.1%	12	10.1%
Regular	42	35.3%	29	24.4%	40	33.6%	53	44.5%	38	31.9%
Bueno	47	39.5%	44	37%	29	24.4%	35	29.4%	69	58%
Total	119	100%	119	100%	119	100%	119	100%	119	100%

Figura 2

Percepción de las dimensiones de la variable control interno



Según los resultados, se observa que el 39,5% de los encuestados dice que el ambiente de control es bueno, el 35,3% de los encuestados indica que es regular y el 25,2% cree que es malo. Del mismo modo, el 38,7% de los encuestados piensa que la evaluación de riesgos es mala, el 37% piensa que es buena y el 24,4% dice que es justa. Asimismo, el 42% dice que la actividad de control de gestión es mala, el 33,6% dice que es regular y el 24,4% dice que es buena. Además, el 44,5% expresa que es regular, el 29,4% es bueno y el 26,1% es malo. Finalmente, el 58% de los encuestados indica que la supervisión y el seguimiento son buenos, el 31,9%

de los encuestados expresa que es regular y el 10,1% de los encuestados indica que es malo.

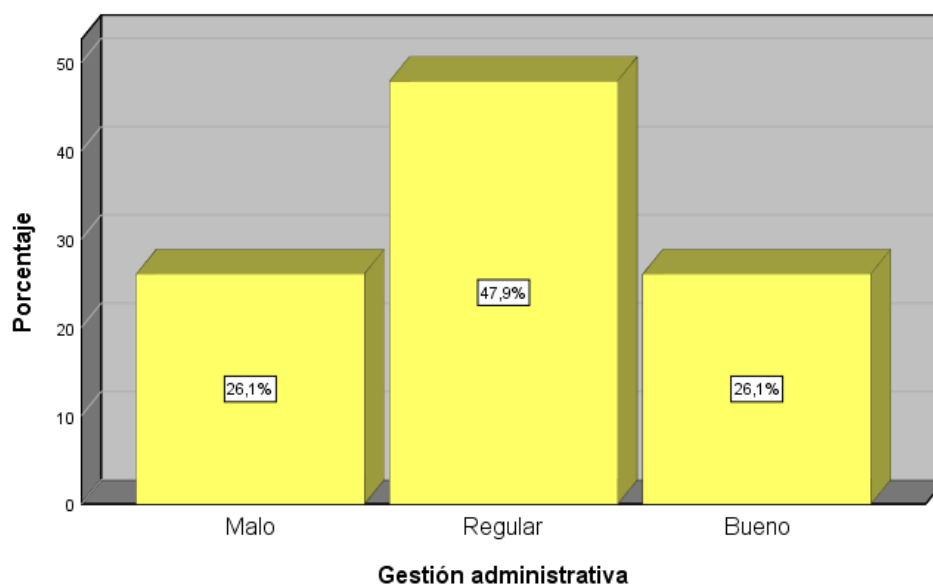
Tabla 6

Frecuencia y porcentaje de la variable gestión administrativa

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	31	26,1
	Regular	57	47,9
	Bueno	31	26,1
	Total	119	100,0

Figura 3

Percepción de la variable gestión administrativa.



Según los resultados, se observa que el 47,9% de los encuestados manifiesta que la gestión administrativa es regular, el 26,1% de los encuestados manifiesta que la gestión administrativa es mala y buena.

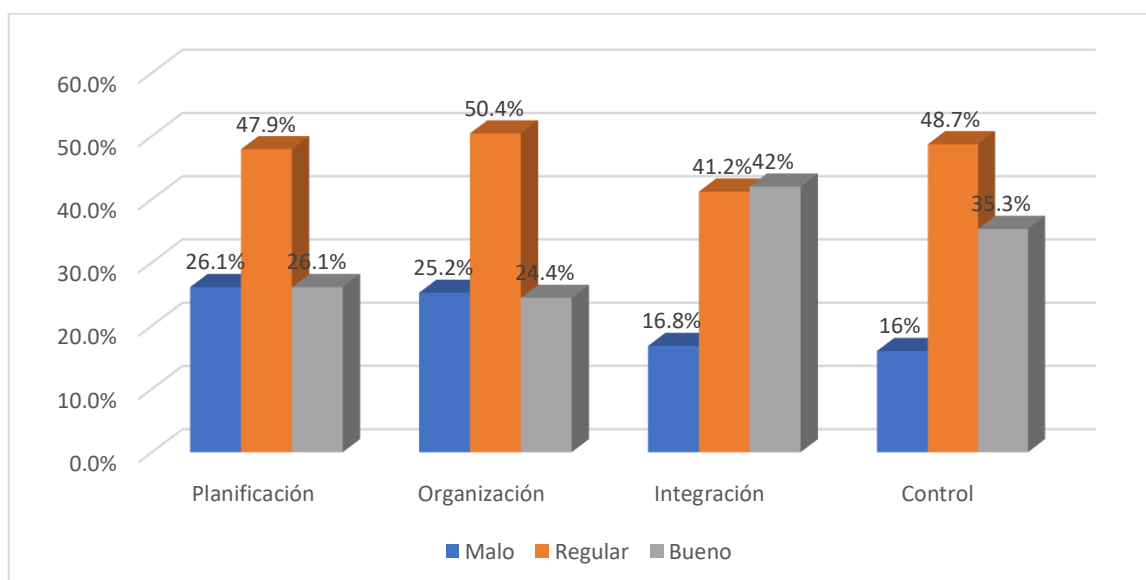
Tabla 7

Niveles de las dimensiones de la gestión administrativa

Niveles	Planificación		Organización		Integración		Control	
	f	%	f	%	f	%	f	%
Malo	31	26.1%	30	25.2%	20	16.8%	19	16%
Regular	57	47.9%	60	50.4%	49	41.2%	58	48.7%
Bueno	31	26.1%	29	24.4%	50	42%	42	35.3%
Total	119	100%	119	100%	119	100%	119	100%

Figura 4

Percepción de las dimensiones de la variable gestión administrativa



De acuerdo con los resultados, se observa que el 47,9% de los encuestados expresa que la planificación es regular y el 26,1% dice que está entre mala y buena. Asimismo, el 50,4% de los encuestados indica que la organización es regular, el 25,2% indica que es mala y el 24,4% indica que es buena. Asimismo, el 42% de los encuestados indica que la integración es buena, el 41,2% dice que es regular y el 16,8% de los encuestados dice que es mala. Además, el 48,7% de los encuestados muestra que el control es regular, el 35,3% de los encuestados dice que es bueno y el 16% de los encuestados dice que es malo.

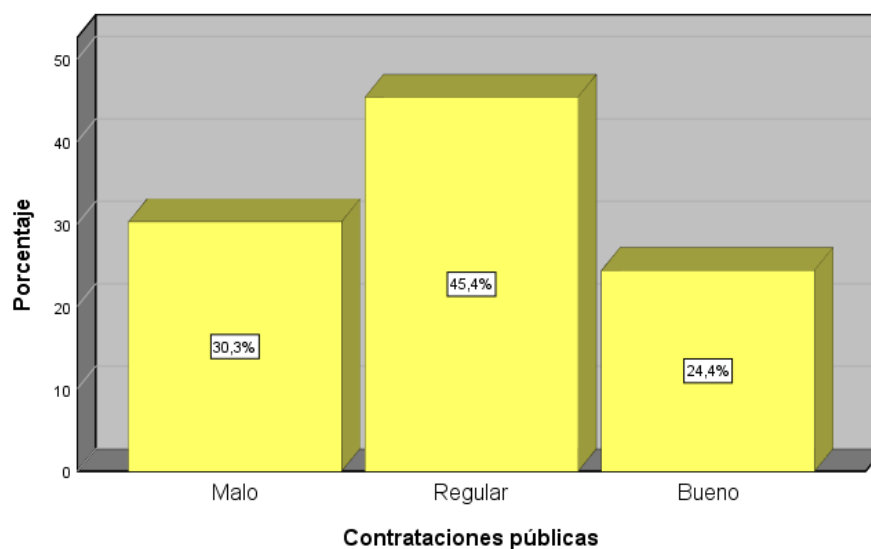
Tabla 8

Frecuencia y porcentaje de la variable contrataciones públicas.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	36	30,3%
	Regular	54	45,4%
	Bueno	29	24,4%
	Total	119	100%

Figura 5

Percepción de las contrataciones públicas



Según los resultados, se observa que el 45,4% de los encuestados dice que los contratos públicos son regulares, el 30,3% de los encuestados indica que es malo y el 24,4% de los encuestados indica que es bueno.

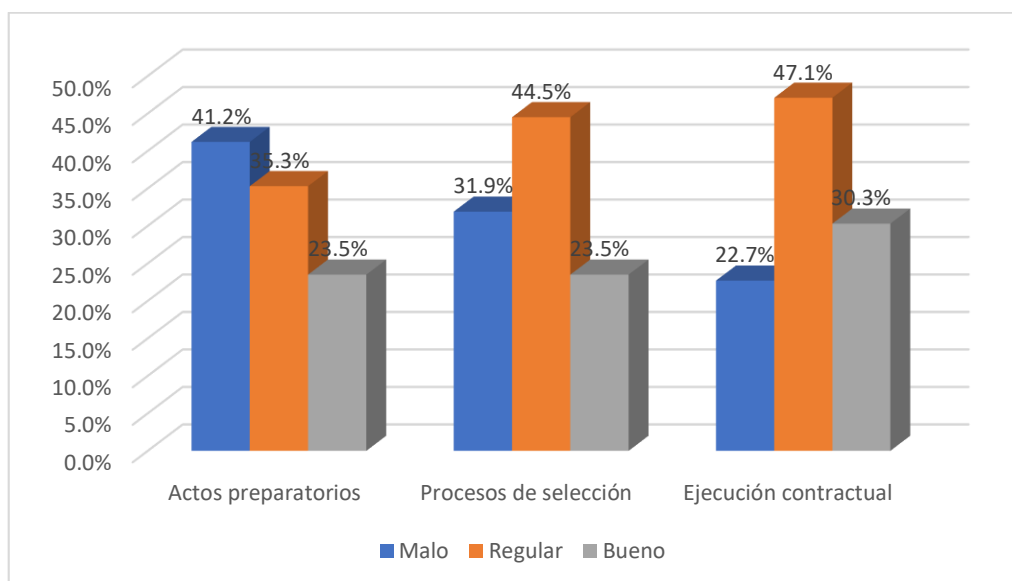
Tabla 9

Niveles de las dimensiones de las contrataciones públicas

Niveles	Actos preparatorios		Procesos de selección		Ejecución contractual	
	f	%	f	%	f	%
Malo	49	41.2%	38	31.9%	27	22.7%
Regular	42	35.3%	53	44.5%	56	47.1%
Bueno	28	23.5%	28	23.5%	36	30.3%
Total	119	100%	119	100%	119	100%

Figura 6

Percepción de las dimensiones de contrataciones públicas



Según los resultados, se observa que el 41,2% de los encuestados dice que los actos preparatorios son malos, el 35,3% de los encuestados cree que es regular y el 23,5% dice que es bueno. Asimismo, el 44,5% de los encuestados manifiesta que el proceso de selección es regular, el 31,9% de los encuestados piensa que es malo y el 23,5% de los encuestados indica que es bueno. Además, el 47,1% de los encuestados afirma que la ejecución del contrato es regular, el 30,3% de los encuestados expresa que es buena y el 22,7% de los encuestados afirma que es mala.

4.2. Prueba de hipótesis

Para la contrastación de hipótesis, se aplicó regresión logística ordinal, debido a la naturaleza de las variables cuya medición se especificó, con instrumentos de escala ordinal o politómica. Para eso, se toman en cuenta cuatro premisas: prueba de ajuste de modelos, prueba de bondad de ajuste de modelos, estimación de parámetros y prueba de Pseudo-R-cuadrado.

Hipótesis general

H₀: No existe influencia del control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019.

H₁: Existe influencia del control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019.

Regla de decisión:

Si $p_valor < 0,05$, rechazar H₀

Si $p_valor \geq 0,05$, aceptar H₀

Tabla 10

Información de ajuste de los modelos.

Variables/dimensiones	Modelo	Logaritmo de verosimilitud - 2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas	Sólo interceptación Final	175,197 16,873	158,324	4	,000
Control interno y la gestión administrativa en la planificación o actos preparatorios	Sólo interceptación Final	129,918 24,995	104,923	4	,000
Control interno y la gestión administrativa en el proceso de selección	Sólo interceptación Final	122,879 31,853	91,026	4	,000
Control interno y la gestión administrativa en la ejecución contractual	Sólo interceptación Final	152,516 17,722	134,794	4	,000

Función de enlace: Logit.

La tabla 10, evidencia información sobre los ajustes de los modelos entre el control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas. Asimismo, se

muestran los ajustes de los modelos entre el control interno y gestión administrativa y las dimensiones de las contrataciones públicas. El $p_valor < 0,05$ en todos los casos, y el estadístico Chi-cuadrado asume el valor más bajo igual a 91,026, entre el control interno y la gestión administrativa en el proceso de selección. Por otra parte, el valor más alto de este estadístico es igual a 158,324, entre el control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas.

Por lo tanto, se prueba que las contrataciones públicas y sus correspondientes dimensiones, dependen del control interno y gestión administrativas.

Prueba de bondad de ajuste de los modelos

Tabla 11

Prueba de bondad de ajuste entre las variables de estudio.

Variables/dimensiones		Chi-cuadrado	gl	Sig.
Control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas	Pearson	1,456	6	,962
	Desviación	2,195	6	,901
Control interno y la gestión administrativa en la planificación o actos preparatorios	Pearson	3,892	6	,691
	Desviación	5,632	6	,466
Control interno y la gestión administrativa en el proceso de selección	Pearson	7,696	6	,261
	Desviación	6,563	6	,363
Control interno y la gestión administrativa en la ejecución contractual	Pearson	,321	6	,999
	Desviación	,317	6	,999

Función de enlace: Logit.

En esta tabla se presentan los resultados de la prueba de bondad de ajuste de los modelos, donde además se observa que el $p_valor > 0,05$, lo cual indica que el control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas se ajustan al modelo de regresión logística ordinal. Asimismo, se ajustan al modelo de regresión logística ordinal los cruces que se ha hecho entre: Control interno y la gestión administrativa en la planificación o actos preparatorios (Chi-cuadrado = 3,892; sig = ,691 > 0,05), Control interno y la gestión administrativa en el proceso de selección (Chi-cuadrado = 7,696; sig = ,261 > 0,05) y Control interno y la gestión administrativa en la ejecución contractual (Chi-cuadrado = ,321; sig = ,999 > 0,05)

Tabla 9

Estimaciones de parámetros.

		Estimación	Desv. Error	Wald	gl	Sig.
Umbral	[contrataciones públicas1 = 1]	-24,651	,883	779,215	1	,000
	[contrataciones públicas1 = 2]	-,971	,465	4,368	1	,037
Ubicación	[control interno1=1]	-24,951	,853	775,212	1	,000
	[control interno1=2]	-3,456	,738	21,930	1	,000
	[control interno1=3]	0 ^a	.	.	0	.
	[gestión administrativa1=1]	-2,374	1,146	4,289	1	,038
	[gestión administrativa1=2]	-,037	,661	,003	1	,956
	[gestión administrativa1=3]	0 ^a	.	.	0	.
	Umbral	[actos preparatorios1 = 1]	-3,782	,625	36,648	1
	[actos preparatorios1 = 2]	-,542	,405	1,794	1	,180
Ubicación	[control interno1=1]	-23,822	,791	906,805	1	,000
	[control interno1=2]	-2,824	,611	21,352	1	,000
	[control interno1=3]	0 ^a	.	.	0	.
	[gestión administrativa1=1]	-2,724	,611	21,252	1	,000
	[gestión administrativa1=2]	,149	,512	,084	1	,771
	[gestión administrativa1=3]	0 ^a	.	.	0	.
	Umbral	[procesos de selección1 = 1]	-3,695	,620	35,501	1
	[procesos de selección1 = 2]	-,153	,392	,153	1	,696
Ubicación	[control interno1=1]	-3,186	,834	14,599	1	,000
	[control interno1=2]	-1,140	,506	5,070	1	,024
	[control interno1=3]	0 ^a	.	.	0	.
	[gestión administrativa1=1]	-2,747	,975	7,938	1	,005
	[gestión administrativa1=2]	-,259	,503	,265	1	,607
	[gestión administrativa1=3]	0 ^a	.	.	0	.
	Umbral	[ejecución contractual1 = 1]	-24,218	1,272	362,600	1
	[ejecución contractual1 = 2]	-1,036	,447	5,380	1	,020
Ubicación	[control interno1=1]	-3,246	1,153	7,918	1	,005
	[control interno1=2]	-2,133	,557	14,695	1	,000
	[control interno1=3]	0 ^a	.	.	0	.
	[gestión administrativa1=1]	-2,243	,557	14,795	1	,000
	[gestión administrativa1=2]	-,188	,564	,111	1	,739
	[gestión administrativa1=3]	0 ^a	.	.	0	.

Esta tabla muestra los resultados de estimación de parámetros entre el control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas. Además, se observa que el coeficiente Wald asociado a cada prueba es mayor que 4. Es decir, control interno y gestión administrativa mala (Wald = 775,212 y 4,289 > 4; sig. = ,038

y $0,000 < 0,05$), es predictor de las contrataciones públicas mala (Wald = 779,215; sig. =, 000 < 0,05). También, el control interno y la gestión administrativa mala (Wald = 906,805 y 21,252; sig. =, 000 < 0,05) es predictor actos preparatorios mala (Wald = 36,648; sig. =, 000 < 0,05). Asimismo, se observa que entre el control interno y la gestión administrativa mala (Wald = 14,599 y 7,938; sig. =, 000 < 0,05), es predictor de proceso de selección malo (Wald = 35,501; sig. =, 000 < 0,05). También, se evidencia que el control interno y la gestión administrativa (Wald = 7,918 y 14,795; sig. =, 000 < 0,05) es predictor de ejecución contractual malo (Wald = 362,600; sig. =, 000 < 0,05).

Tabla 13

Prueba Pseudo R cuadrado para la prueba de hipótesis

Variables/dimensiones	Cox y Snell	Nagelkerke	McFadden
Control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas	,736	,835	,625
Control interno y la gestión administrativa en la planificación o actos preparatorios	,586	,663	,411
Control interno y la gestión administrativa en el proceso de selección	,535	,607	,359
Control interno y la gestión administrativa en la ejecución contractual	,678	,772	,538

Esta tabla muestra los estadísticos de la prueba Pseudo R cuadrado, para analizar el grado de variabilidad. De los tres estadísticos, se asumirá el mayor valor (coeficiente de Nagelkerke) en todos los casos. También, se observa, que el 83.5% de la variabilidad de las contrataciones públicas, depende de control interno y gestión administrativa. Asimismo, dependen del control interno y la gestión administrativa: 66.3% de actos preparatorios, el 60.7% de proceso de selección y el 77.2% de ejecución contractual.

V. DISCUSIÓN

Se presentan los siguientes datos, el 36.1% menciona que el control interno es malo, el 47.9% sobre la gestión administrativa es regular y el 45.4% sobre las contrataciones públicas son regulares. En conclusión, la incidencia del control interno y la gestión administrativa en las contrataciones gubernamentales es del 83.5%. en la Municipalidad de Barranca, se asemeja a los estudios de Estrada (2020) demuestra que las primeras variables inciden en la responsabilidad social de la comuna de Ancón, ya que la estadística arrojó el resultado de afectación con un valor del 80,3%, lo cual representa el grado de incidencia en la variable responsabilidad social. Además, que el 83% menciona que las nuevas políticas que se van introduciendo en el control interno, permiten un mejor tratamiento de los procesos, ya que les permite identificar los riesgos y proponer soluciones inmediatas y poder alcanzar sus metas sin mayor dificultad.

Además, se apoyó a la teoría de Claros (2012), quien precisó que el control interno refleja en el incremento de las ganancias para los accionistas, se busca incrementar el valor de los activos para tener un proceso más eficiente ya que se tendría mayores recursos para que se puedan disponer en los procesos. Además, se debe considerar dentro de los controles que se llevan a cabo dentro de la empresa que es importante que se consideren los aspectos sociales, para guardar una relación armoniosa con los agentes externos. Las compañías en los últimos años, han mostrado cierto interés en las relaciones de con los agentes de su entorno, ello para crear un valor adicional a la empresa, el cual le pueda facilitar sus accesos a más clientes, los que asumen un rol con la sociedad merecen ser reconocidos, es por ello que se le brinda las ventajas que la ley les otorga. Se le da la importancia adecuada a la (RSE), las cuales deben estar consideradas dentro de los costos que implica la implementación de esta y sobre todo que se incorpore dentro de los objetivos empresariales.

En la hipótesis específica 1, concluyó que hay incidencia del control interno y la gestión administrativa en la planificación o actos preparatorios al 66.3%. Lo cual muestra el grado de incidencia en la Municipalidad de Barranca. Hay una similitud con la tesis de Salazar (2020) quien concluyó que los aspectos del planeamiento y ejecución presupuestal influyen en la calidad de gasto; con un valor del 81.6 % ello

quiere decir que se está tomando en cuenta los aspectos dentro de la distribución de los recursos para que se puedan llevar a cabo, estas deben tomarse en cuanto en base a los montos asignados para poder cumplir de manera eficiente sus metas y a la vez brindando un servicio adecuado a los pobladores.

La Ley N° 30225 considera que el planeamiento para las empresa considera en tomar en cuenta una serie de actividades que se van a desarrollar en un periodo con la intención de poder asignarles presupuestos y los recursos pertinentes para que se puedan concretar y lograr las metas de la entidad, dentro de ellas está la fase de implementación, la cual es el primer paso para que se concreten las demás actividades, ya que es donde se puede percatar de los cambios que se puedan dar en esa etapa antes de pasar a las que son las complejas.

De la misma forma se apoyó a la teoría de Claros (2012), quien puntualizó que el control interno se refleja en el incremento de las ganancias para los accionistas, se busca incrementar el valor de los activos para tener un proceso más eficiente ya que se tendría mayores recursos para que se puedan disponer en los procesos. Además, se debe considerar dentro de los controles que se llevan a cabo dentro de la empresa que es importante que se consideren los aspectos sociales, para guardar una relación armoniosa con los agentes externos. Las compañías en los últimos años, han mostrado cierto interés en las relaciones con los agentes de su entorno, ello para crear un valor adicional a la empresa, el cual pueda facilitar sus accesos a más clientes, los que asumen un rol con la sociedad merecen ser reconocidos, es por ello que se brinda las ventajas que la ley les otorga. Se da la importancia adecuada a la (RSE), las cuales deben estar consideradas dentro de los costos que implica la implementación de esta y sobre todo que se incorpore dentro de los objetivos empresariales.

Se asemeja a los estudios de Fresno (2018), quien sostiene que la supervisión es la base para que los sistemas funcionen de manera adecuada, debido a que cada proceso debe estar monitoreado con la intención de cuidar el producto que se pueda obtener, con la intención que cada elemento que interviene en el proceso cumpla con las responsabilidades que se consigna en base a la planificación existente. Estos elementos del SCI, sirven para un seguimiento exhaustivo dentro de la comuna de Moyobamba bajo los mismos componentes establecidos desde un contexto internacional.

Respecto a la hipótesis específica 2, concluyó que se estableció la influencia del control interno y la gestión administrativa en el proceso de selección al 60.7%. Lo cual existe influencia del control interno y la gestión administrativa en el proceso de selección en la municipalidad de Barranca, 2019. Hay una semejanza con el estudio de Quispe (2021) quien muestra un grado de relación negativa en cuanto al desempeño de las labores de los trabajadores, ya que el 50% sostiene que es baja, el 33% regular. En cuanto a la gestión administrativa el 56% asume que la entidad esta deficiente, el 17% suficiente. Hay una relación con un valor de 0.735. las cuales se basan en la Ley N° 30225 (2020), donde se dan las pautas para las contrataciones, la cual se inicia en la convocatoria, cuestiones y las observaciones, absolución de las dudas, escoge a un proveedor que esté inscrito y luego la firma del convenio entre las partes, si no se cumplen con las expectativas se declara desierta y se lanza una nueva convocatoria. Se asemeja con las ideas de Mendoza (2018), quien este trabajo del control interno son las que se deben llevar a cabo según los protocolos que se han establecido en el manejo de las entidades del estado, las cuales se ciñen a los manuales de administración que establece y rige a todas las entidades, con la intención de tener un buen manejo de los recursos del estado. Con ello se busca que todas las entidades del estado tengan un manejo adecuado de los recursos.

De la misma manera, se respalda en las ideas de Claros (2012), quien sostiene que el control interno implica una serie de actividades que toma en cuenta la verificación de los procesos y la manera como se aplica cada uno de ellos en pro del buen manejo de los recursos del estado, se verifica que todas las etapas de los planes deben estar supervisadas con la intención de un buen control de los fondos que se han presupuestado para que las obras y los planes se concreten. La Contraloría general de la República (2015), es una gama de opciones que se le da a las entidades con la intención que cuiden la inversión de los recursos que se le han asignado para el cumplimiento de las obras, para ello deben implementar estrategias que les permitan alcanzar las metas.

Además, Neyra y Tamayo (2021), se arribó que las compras que se realizan son diferentes, sobre los bienes (72%), servicios (89%) y obras (38%). Dentro de las conclusiones, sobre las contrataciones que se realizaron el 53%, es bueno. Por ello se puede manifestar que los procesos que se han desarrollado durante el año

han sido positivos, ya que se han contratado elementos que han servido para que se puedan concretar las actividades que las comunas han previsto en sus planes, con ello se está logrando la eficacia. Es necesario, considerar que la Contraloría general de la Republica (2010), muestra que para las ejecuciones de las obras en las comunas existen 24-37 normas que rigen su procesamiento. Es por ello que cada comuna debe concretar para que pueda realizar sus operaciones en pro de las metas que se han proyectado. Componente 1: Ambiente de control, la Contraloría (2010), es uno de los factores que se debe considerara al momento de la implementación de las obras, se busca velar las conductas que los integra antes de la comuna cuya misión es realizar las obras cuidando el medio ambiente para poder cumplir con las normas a cabalidad. Componente 2: Evaluación de riesgos, la Contraloría (2010), se busca que la productividad se logre en base a los planes de contingencia que se pueda tener para poder cubrir cualquier dificultad, los cuales deben tomarse acciones importantes para que se puedan cumplir , se consideran los requisitos para poder detectar los riesgos y poder actuar a tiempo cuidando las actividades para reducir las pérdidas y los efectos negativos que pudieran tomar y de esa manera contrarrestar las acciones en favor de los planes.

Sobre la hipótesis específica 3, se estableció influencia del control interno y la gestión administrativa en la ejecución contractual al 77.2%. Lo cual existe influencia de las variables en la Municipalidad de Barranca. Se asemeja a los estudios de Paita et al. (2020) muestra el grado de incidencia en la comuna de Jauja, se muestra que los controles que se realizan en la parte interna son positivos en las etapas de planeación y desempeños previos, selección y ejecución contractual en la comuna. También, Sin embargo, Blas (2018), quien concluyó que el control interno, las contrataciones y la MPS en las comunas guardan una influencia positiva, cuando se respetan los manuales para loa procedimientos de las contrataciones, es por ello que se debe cuidar seguir con los protocolos para que se logren las metas y se evite las pérdidas de dinero y no se logren los planes, por ello se debe cumplir los pasos según los aspectos que se consideran.

Adicionalmente se asemeja a las ideas de López (2020), menciona que la mayoría de los colaboradores que laboran en los estamentos del estado han logrado establecer acciones cuestionables, donde solo han actuado en favor de ellos mismos, lucrando a costa de los recursos del estado y construyendo obras de

mala calidad que no duran el tiempo en las que se han propuesto, para ello se busca que las contrataciones del estado sean de manera muy cuidadosa y se verifica que cada protocolos para dichas contrataciones se cumplan a cabalidad. Es por ello que se someten a una rigurosa forma de analizar los procesos.

Además, se asemeja a las ideas de Zamora et al. (2018) muestra que la buena ejecución de los proyectos en base al uso de los recursos del estado del estado debe pasar por un control interno para garantizar la correcta utilización de los recursos del estado, para ello se debe implementar los protocolos establecidos en la ley que rige la administración de los recursos del estado en las comunas.

En tal sentido, hay semejanza con las ideas de Mendoza et al. (2018), quien se arribó a las conclusiones que el control interno presenta diversas definiciones que en muchos casos no concuerdan, no existiendo una definición clara y uniforme entre los investigados, al efectuar el estudio bibliográfico, se considera que el control interno contribuye con la economía, eficiencia y eficacia, eficiencia en la realización de labores de la entidad, lo cual se contrapone a las irregularidades y situaciones ilegales.

Se apoyó a la teoría de según el art.1 de la Ley N° 30225 (D.S. N° 082-2019-EF), se busca que los recursos que se dan a las entidades del estado cumplan con la mayor productividad posible para ello hay normas que rigen su manejo en aras del cumplimiento de los proyectos se busca el enfoque de los resultados, se busca que los planes se logren concretar, siguiendo los lineamientos establecidos en beneficios de las poblaciones, para ello se debe licitar siguiendo las ventajas para el estado donde se busca que los planes y proyectos se puedan realizar, sugiriendo los reglamentos que estipulan la utilización de los bienes y los recursos económicos de las comunas, las cuales reciben dinero de las asignaciones que tienen. Ante ello Morante (2016), cuando el estado solicita los servicios de una empresa lo realiza a través de las licitaciones, mediante la forma de un contrato para que de esa manera los procesos no sean impugnados en beneficio de otra, esta debe cumplir con los requisitos para que se puedan concretar de manera adecuada. Una vez firmado el acuerdo entre la empresa y el estado se debe velar por el cumplimiento d ellos acordado, caso contrario se puede realizar las denuncias correspondientes por los daños y perjuicios que ocasión a las comunas.

Además, la teoría de Para Pelayo y Velázquez (2018), considera que el control que se desarrolla en la parte interna de las entidades del estado son parte de las acciones que se consideran en la empresa y en los planes, ello con la intención de contar con los planes de contingencia para un mejor rendimiento de los planes y de las obras que requiere la entidad del estado u con ello se busca una buena administración del dinero de los impuestos, los cuales son distribuidos entre las comunas. Según Mantilla (2013), menciona dos maneras de realizar un control dentro de las empresas, la primera se refiere al control, o supervisión que se realiza de manera cotidiana, el cual debe cumplir con lo que está dentro de los planes, el segundo corresponde a un control más profesional, el cual se realiza de manera anual en donde se verifica el rendimiento de los activos y de las actividades que se han programado, la cual abarca incluso las funciones que han desempeñado cada uno de los gerentes en proporción de las metas que se han alcanzado. Ante ello, Silva et al. (2018), muestra las responsabilidades que asume la administración dentro de las jerarquías, la cual rige las funciones que se le han asignado a cada trabajador, en cuanto a los rendimientos e informes que deben brindar en cuanto a su mando lo solicita para poder contar con información de sus colaboradores. Sobre la teoría neoclásica, Salazar et al. (2018) es una teoría que considera las opiniones de diversos autores de su época, es por ello que postula una idea heterogénea. Y le brinda la denominación de escuela de proceso.

VI. CONCLUSIONES

Primera: Se determinó una correlación alta y positiva entre el control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas al 83.5%. Lo cual muestra que existe influencia del control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019.

Segunda: Se determinó una correlación moderada y positiva del control interno y la gestión administrativa en la planificación o actos preparatorios al 66.3%. Lo cual muestra que existe influencia del control interno y la gestión administrativa en la planificación en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019.

Tercera: Se determinó una correlación moderada y positiva entre el control interno y la gestión administrativa en el proceso de selección al 60.7%. Lo cual muestra que existe influencia del control interno y la gestión administrativa en el proceso de selección en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019.

Cuarta: Se determinó una correlación alta y positiva entre el control interno y la gestión administrativa en la ejecución contractual al 77.2%. Lo cual existe influencia del control interno y la gestión administrativa en la ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019.

VII. RECOMENDACIONES

Primera. Se recomienda a los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Barranca y de todas las áreas administrativas realizar la implementación de mecanismos que ayuden a mantener un control interno en cada etapa de las contrataciones que realiza y dentro de las programaciones, con la intención de mantener un monitoreo constante y permanente. Y la implementación en los planes, los cuales deben estar ceñidos a la norma sin dejar de lado ningún aspecto, ya que con ello se garantiza la eficacia de los mismos, sumado a la búsqueda de mejores proveedores con la intención de garantizar un mayor rendimiento en los presupuestos.

Segunda. Se recomienda la implementación de mecanismos en el control del tipo interno clarificando manera de concretar los contratos, velando para que se cumplan con los procedimientos que se establecen en la ley, para que se pueda realizar las contrataciones de trabajos que realmente se requieran para la puesta en marcha de la actividades y basarse también en la sanciones que estipula y ello conviene que se realice un seguimiento que se respete cada parámetro establecido en bienestar de los presupuestos

Tercera Se recomienda que este trabajo de investigación pueda ser utilizado como un referente en la investigación del Control interno, la Gestión administrativa pública y las Contrataciones públicas, por diferentes autoridades públicas, investigadores y estudiantes de posgrado de las diferentes universidades peruanas.

VIII. PROPUESTA

1. Titulo: Programa para la aplicación del Control interno y la Gestión administrativa en las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Barranca.

2. Objetivos

a. General

Desarrollar estrategias didácticas para la aplicación del control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Barranca.

b. Específicos

1. Desarrollar un programa de orientación para la aplicación del control interno

2. Capacitar a los trabajadores en la aplicación de las funciones de la gestión administrativa.

3. Implementar las condiciones necesarias para aplicación del control interno y la gestión administrativa.

4. Evaluar el impacto del programa de control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas.

3. Beneficiarios

DIRECTOS: Trabajadores de la Municipalidad

INDIRECTOS: Jefe de cada área, Gerentes Sub Gerentes y trabajadores

4. Justificación

La investigación presentada ha determinado que existe influencia del Control interno y la Gestión administrativa en las contrataciones públicas. ¿Qué significa esta conclusión? Todo trabajador que desarrolla su trabajo con excelencia, en los tiempos que vivimos, debe conocer todos los controles internos que se debe de tener en cuenta para el desarrollo de sus funciones, que es la de tener un conjunto de conocimientos elementales, con capacidades, habilidades y destrezas relacionadas con las funciones realizadas de cada trabajador.

¿Cómo lograr que esta propuesta sea viable? Que el titular de la entidad realice programas de capacitaciones frecuentes, permitiendo la participación

de todos los trabajadores de la Municipalidad, siendo de manera obligatoria su asistencia.

En la investigación presentada, se determina la enorme importancia que tiene el control interno en las gestiones de la contratación pública, ya que en la actualidad nos encontramos con muchas contrataciones que realiza la Municipalidad y que están deben de contar con sus controles respectivos en sus procesos que se realizan. Asimismo, las acciones que realizan los trabajadores y los profesionales no son las apropiadas, al no contar con las capacitaciones y/o actualizaciones no se tendrá esa facilidad de realizar cualquier trabajo que se presenta y los resultados alcanzados permiten observar el descontento de los trabajadores. Por lo expuesto, los gerentes, subgerentes y trabajadores se deben capacitar en controles internos para aplicar a la Municipalidad, demostrando que se encuentran preparados para asumir el enorme y digno reto de formar profesionales en todo el país.

5. Actividades

OBJETIVOS ESPECÍFICOS					
Actividades	Responsables	Inicio y término Cronograma (Meses/años)		Productos	Cantidad de Beneficiarios
<u>Objetivo Especifico N° 1</u>					
1.Desarrollar un programa de orientación para la aplicación del control interno					
1.1. Desarrollar el programa de orientación.	Gerencia General	Agosto	2021	Programa de orientación	150 Trabajadores
1.2 Sensibilizar a los trabajadores para alcanzar una actitud de colaboración	Gerencia General	Setiembre	2021	Compromiso de los trabajadores	150 Trabajadores
<u>Objetivo Especifico N° 2</u>					
Capacitar a los trabajadores en la aplicación de las funciones de la gestión administrativa.					

OBJETIVOS ESPECÍFICOS					
Actividades	Responsables	Inicio y término		Productos	Cantidad de Beneficiarios
		Cronograma (Meses/años)			
2.1 Autoanálisis de la comunidad	Gerencia General	Setiembre	2021	Talleres ejecutados	Trabajadores Participantes
2.2. Capacitación a trabajadores	Gerencia General	Octubre	2021	Talleres ejecutados	Trabajadores participantes
Objetivo Especifico N° 3					
Contribuir con las condiciones para la implementación y aplicación del control interno y la gestión administrativa .					
3.1 Contar de óptimas condiciones de recurso material y profesional.	Gerencia General	Noviembre	2021	Formato de encuesta	Trabajadores
3.2 Incremento de las capacidades durante el proceso de implementación	Gerencia General	Setiembre, octubre, noviembre, Diciembre	2021	Informes escritos	Trabajadores
3.3 Supervisar la implementación del programa de control interno. Por medio de un plan	Gerencia General	Setiembre, octubre, noviembre, diciembre	2021	Plan de monitoreo.	Trabajadores participantes (15)
Objetivo Especifico N°4					
Evaluar los resultados del desarrollo del Programa de control interno y la gestión administrativa					
4.1 Recolectar la información para obtener resultados	Gerencia General	Diciembre	2021	Informes escritos de los resultados.	Jefes
4.2 Sistematización de la experiencia	Gerencia General.	Diciembre	2021	Informe de la sistematización	Jefes

5. Presupuesto

A. Gastos:

Actividad (Número)	Costo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
1.2	Amplificador de sonido	1	250	250
	Memoria USB	1	400	400
	Plataforma zoom	1	100	100
	Internet	1	90	90
	Total			840

Actividad asociada (Número)	Gastos de Operación	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
1.2	Papel bond	20	12	240
	Plumón	30	2	60
	Cartulina	15	1	15
	Total			315

Actividad asociada (Número)	Desarrollo Profesional (opcional)	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
1.2	Pago a expositores	4	300	1200
	Total			1200

Total	840 + 315 + 1200 = 2355.00
-------	-----------------------------------

REFERENCIAS

- Álvarez, G., Zurita, I. y Álvarez, J. (2020). *Sistema de control interno como herramienta de optimización de los procesos financieros de la empresa Austroseguridad Cía. Ltda.* Dominio de las Ciencias, 6(1), 429-465.
- Alvarado, J., Almeida, J., Vélez, G. y Cornejo, D. (2020). *Estado del proceso administrativo en las unidades de producción agropecuaria de Santo Domingo, Ecuador.* Revista Espacios, 41(5), 8.
- Baldus, B., & Hatton, L. (2020). *U.S. chief procurement officers' perspectives on public procurement.* Journal of Purchasing and Supply Management, 26(1). doi:<https://doi.org/10.1016/j.pursup.2019.05.003>
- Bernal, C. (2016). *Metodología de la investigación*, cuarta edición
- Blas, I. (2018). *El control interno y su incidencia en los procesos de contratación de las municipalidades del Perú: caso "Municipalidad Provincial del Santa, 2018* (Tesis doctorado) Universidad Católica los ángeles de Chimbote, Lima Perú.
- Claros, R. (2012). *El control interno como herramienta de gestión y evaluación:* Instituto Pacífico: SAC.
- Casco, A., Ávila, G., Pérez, Á. y Paguay, A. (2021). *Análisis de la aplicación del control interno en la administración pública.* Polo del Conocimiento: Revista científico-profesional, 6(6), 923-936.
- Chong, M., Chong, C., Bustamante, V. y Galarza, F. (2019). *Análisis de la gestión de procesos administrativos en el departamento de talento humano.* Revista San Gregorio, (31), 64-71.
- Chuncho, J., Cabrera, M., Cedillo, J., Vega, P., Moreno, M., Ortega, R. y Muñoz, R. (2020). *Manual de procedimientos como herramienta de control en los procesos administrativos de una empresa privada.* Tecnologi-K, 2(1), 3-13.
- Deza, P., Juscamaita, C., Espinoza, J. y Pontex, R. (2020). *Contrataciones Públicas: Plazos perentorios y sus efectos en la ejecución contractual.* Foro Jurídico, (18), 197-218.
- Estrada, R. (2020). *Administración estratégica y el sistema de control interno en la responsabilidad social de la municipalidad distrital de Ancón, 2020* (Tesis de doctorado) Universidad César Vallejo, Lima Perú.

- Fayol, H. &. (1925). *Los 14 principios de la administración Henry Fayol*. Disponible en:https://www.12manage.com/methods_fayol_14_principles_of_management_es.html
- Ferreira, A. (2017). Ambiente de trabajo: Una evaluación de riesgos psicosociales y carga de trabajo mental en agentes de tránsito. *Salud UIS*, 49(4), 567-576.
- Frank, Lillian Gilbreth (2003). *Critical Evaluations in Business and management*, Volumen 1
- Fresno, M. (2018). Aplicación del sistema de control interno de la información financiera en organismos públicos. *Revista de Auditoría y Gestión de los fondos públicos*. 71, 55-63. <https://n9.cl/13apy>.
- García, M., Hurtado, K., Ponce, V., & Sánchez, J. (2021). Análisis del proceso de control interno en cooperativas de ahorro y crédito. *Cooperativismo y Desarrollo*, 9(1), 227-242.
- García de Berrios, O. (2007). Estructura del proyecto de investigación en el área Contable-Financiera: *Visión Gerencial*, 46-57
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A. y Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37.
- Guzmán, k & Vera, M. (2015). El control interno como parte de la gestión administrativa y financiera de los centros de atención y cuidado diario. Disponible en: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/9947/1/UPS-GT001072.pdf>
- Guzmán, D., & Pintado, M. (2014). Propuesta del diseño de un manual de control interno Administrativo y contable para el área de contabilidad de la Universidad Politecnica Saleciana. Disponible en: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/2891/1/UPS-CT002470.pdf>.
- Hernández-Sampieri, R. & Mendoza, C (2018). Metodología de la investigación. *Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*, Ciudad de México, Graw Hill Education, ISBN: 978-1-4562-6096-5, 714 p.
- Junshan, Z. (2017). The Structure and Management of Administrative Organizations in Universities under the Construction of" Double First-rate". *The Science Education Article Collects*, (9), 57. <https://bit.ly/2YyHu7d>

- Khan, N. (2018). *Public Procurement Fundamentals: Lessons from and for the Field*. Estados Unidos: Emerald Publishing.
- Larico, J. (2020). Control interno en la ejecución de proyectos de inversión en las municipalidades distritales de la Provincia de Huancané, 2016-2017. *Revista de Investigaciones: Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno*, 9(1), 7.
- López, M. (2020), El control de las contrataciones públicas en México. Propuestas para evitar la corrupción (Artículo científico). Universidad Nacional Autónoma de México, Vol 1. México.
- Mantilla, S. (2013). *Auditoria del control interno*. 3ª ed. Bogotá: Ecoe ediciones.
- Martínez, C., & Guevara, K. (2012). Análisis del Uso del Software "Sap" Sistemas, Aplicaciones y Productos en Procesamiento de datos como parte del Control Interno de la Empresa Metro cuadro. disponible en: <http://ri2.bib.udo.edu.ve/bitstream/123456789/2284/2/TesisMartinezCyGuevaraK.pdf>.
- Mendoza, W., Delgado, M., García, T. y Barreiro, I. (2018). *Control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público*. Ecuador: Revista Científica Dominio de las Ciencias.
- Mendoza, W. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público*. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 4 (4), 206-240. <http://dx.doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2018.vol.4.n.4.206-240>.
- Molina, J. (2017). Gobernanza y nueva organización administrativa en la reciente legislación española y de la Unión Europea sobre contratación pública. *Revista de administración pública*, (204), 343-373.
- Momblanc, L. y Milán, H. (2020). La gestión documental y el control interno: un binomio indispensable. *Revista del Archivo Nacional*, 84(1-12), 9-26.
- Moreno, P., Robles, G. y Arandia, J. (2019). Sistema de control interno y profesionalización de los servidores públicos en Ecuador. *Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores*, 40, 1-17.
- Morante, G. (2016). *Nueva ley y reglamento de las contrataciones del estado*. Lima: Pacifico Editores S.A.C
- Cerdas Montano, V., García Martínez, J., Torres Vitoria, N., & Fallas Vargas, M. (2017). Análisis de la gestión administrativa de centros educativos

- costarricenses: Percepción del colectivo docente y la dirección. *Revista Ensayos Pedagógicos*, 12(2), 95-122. <https://doi.org/10.15359/rep.12-2.5>
- Munch, L. (2016). *Administración. Gestión organizacional, enfoques y procesos administrativo*. (2da. Edición). México. Editorial Progreso.
- Neyra, R. y Tamayo C. (2021). *Los procesos de contrataciones públicas y su incidencia en la ejecución presupuestal de la municipalidad distrital el Porvenir, Trujillo, 2019* (Tesis de doctorado) Universidad César Vallejo, Lima Perú.
- Nicola, T., & Weis, A. (2020). Talleres de planificación de atención primaria de salud: construcción y validación de instrumentos de evaluación. *Revista Brasileira de Enfermagem*, 73(6).
- Núñez, J. (2021). *Sistema de control interno y gestión administrativa en la gerencia de administración de la Municipalidad de Lurín, 2021* (Tesis de doctorado) Universidad César Vallejo, Lima Perú.
- Ocando, H. (2017). La supervisión educativa como elemento clave para alcanzar la calidad educativa en las escuelas públicas. *Omnia*, 23(3), 42-57. <https://bit.ly/2FCTYUt>.
- Ochoa, A. Ramírez, J., Hernández, M. y Rizo, A. (2020). Influencia de las TIC en el proceso administrativo. *Revista Científica de FAREM-Estelí*, (33), 52-63.
- Ochoa, M., Arias, B., Siguenza, L. y Segarra, L. (2020). Integración de información de costos para la toma de decisiones en industrias de ensamblaje. *Revista Economía y Política*, 100-117.
- OSCE (2016). *Aprueban Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado*. Editorial, Diario el peruano.
- Oseda, D., Flores, P., Luján, J. y Oseda, M. (2020). Cultura organizacional y control interno del personal administrativo de la unidad de gestión educativa local de Yauli, La Oroya. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(5), 75-82.
- Paita, O., Reyes, W., & Ramos, A. (2020). Control interno en los procesos de adquisición y contratación en la municipalidad provincial de Jauja. *SCIENDO*, 23(4), 213-222.
- Paredes, R. (2019). Caracterización del control interno y la gestión de la empresa Logística Peruana del Oriente SA, Pucallpa, 2016. *In Crescendo*, 9(4), 649-665.

- Pelayo M. y Velázquez, J. (2018)., The supervision of the internal control in the area of spare parts of a company dedicated to the purchase sale of agricultural machinery, spare parts and service workshop. Recuperado de <https://publicaciones.unaula.edu.co/index.php/VisionContable/article/view/531/699>
- Pérez, R. (2018). Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión. Editorial E-learning S.L. <https://n9.cl/ou4xa>.
- Quispe, M. (2021). Desempeño laboral y gestión administrativa en el proceso de contrataciones con el estado de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz.
- Ramírez, C., Bucheli, A. y Morales, A. (2020). Competencias gerenciales: Una visión estudiantil desde la Pontificia Universidad Católica del Ecuador. *Revista de ciencias sociales*, 26(2), 113-126.
- Reyes, R. y Prado, A. (2020). Las Tecnologías de Información y Comunicación como herramienta para una educación primaria inclusiva. *Revista Educación*, 44(2), 506-525.
- Rodas, E., Zurita, I., Palacios, M. y Álvarez, J. (2020). Evaluación del sistema de control interno del componente propiedad, planta y equipo en empresas hospitalarias. *Dominio de las Ciencias*, 6(1), 526-551.
- Rodríguez, J., Giniebra, J. y Valdés, A. (2021). Métodos de estudio más utilizados para la evaluación de riesgos de accidentes mayores en la industria química. Una revisión. *Revista CENIC Ciencias Químicas*, 138-165.
- Ríos, C., Londoño, J. y Jiménez, E. (2021). El control interno y las tecnologías de la información en las MIPYMES del oriente antioqueño: estado actual de su implementación y oportunidades de mejora. *Contaduría Universidad de Antioquia*, (78), 75-104.
- Rubiños, C. (2018). *Control eficaz del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa* (Tesis de maestría) Universidad Cesar Vallejo, Lima Perú. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/30200/rubi%C3%B1os_%C3%B1c.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Salazar, W. (2020). *Planeamiento y ejecución presupuestal en la calidad de gasto en las Direcciones de Redes Integradas de Salud de Lima, 2019* (Tesis de doctorado) Universidad César Vallejo, Lima Perú.

- Salazar, D., Díaz, P., Benalcázar, C., y Acuña, J. (2018). Administrative management in food and drink establishments in the La Ronda sector of the historical center of Quito (Ecuador). *Revista interamericana de ambiente y turismo*, 14(1), 2-13. Recuperado de https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-235X2018000100002
- Sánchez C, y Reyes, C. (2015). *Metodología y diseño en la investigación científica*. Lima: San Marcos.
- Sarabia, A. (2019). *La contratación pública estratégica: con especial referencia al acceso de las pymes en las compras públicas* (Doctoral dissertation, Universidade da Coruña).
- Silva, I., Macías, H. y Santamaría, E. (2018). La dirección estratégica como mecanismo de mejoramiento de la gestión administrativa, caso Conlac-T de la provincia de Tungurahua. *Sotavento M.B.A.* 29 (jun. 2018), 10-16. Recuperado de <https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/sotavento/article/view/5488>.
- Vásquez, C. (2021). Incidencia del control interno en la gestión municipal de la municipalidad distrital de Víctor Larco Herrera, Trujillo, Perú. *Revista Ciencia y Tecnología*, 17(1), 65-75.
- Vásquez, F. (2018). *Las contrataciones del Estado y la transparencia de los servidores públicos en la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores* (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo. Lima - Perú: Universidad César Vallejo. Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/22403/VASQUEZ_VF.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Velásquez Vásquez, F. (2002). Escuelas e interpretaciones del pensamiento administrativo. *Estudios Gerenciales* (83), 31-55.
- Valderrama, S. (2015). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica*. 140pp. ISBN: 9786123028787
- Vega de la Cruz, L. y Marrero, F. (2021). Gestión integrada del control interno en el sistema organizacional cubano: ¿una necesidad? *Cofin Habana*, 15(2).
- Vera, Y., Valdivia, J., Quentasi, S., Yana, D. y Apaza, R. (2020). Design Thinking en la Planificación de Pruebas de Software. *Innovación y Software*, 1(2), 40-51.

- Vivanco, M. (2017). Los manuales de procedimientos como herramientas de control interno de una organización. *Revista Universidad y Sociedad*, 9(3), 247-252.
- Villazón, J. (2021). La revisión del sistema de control interno por el órgano interventor. Especial consideración de la evaluación de los controles. *Consultor de los ayuntamientos y de los juzgados: Revista técnica especializada en administración local y justicia municipal*, (1), 13.
- Zamora, W., Ponce, T., Chávez, M. y Cedeño, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las Ciencias*, 4(4), 206-240.
- Zabala, J. (2017). La Política de Compra Pública como Estímulo a la Innovación y el Emprendimiento. *Journal of Technology Management & Innovation*, 12(1), 100-108. <https://doi.org/10.4067/S0718-27242017000100011>

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia

Matriz de consistencia											
Título: Control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019											
Autor:											
Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores								
<p>Problema General: ¿Cuál es la influencia del control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019?</p> <p>Problemas Específicos: ¿Cuál es la influencia del control interno y la gestión administrativa en la planificación en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019?</p> <p>¿Cuál es la influencia del control interno y la gestión administrativa en el proceso de selección en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019?</p>	<p>Objetivo general: Determinar la influencia del control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019.</p> <p>Objetivos específicos: Determinar la influencia del control interno y la gestión administrativa en la planificación en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019.</p> <p>Determinar la influencia del control interno y la gestión administrativa en el proceso de selección en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019.</p>	<p>Hipótesis general: Existe influencia del control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019.</p> <p>Hipótesis específicas: Existe influencia del control interno y la gestión administrativa en la planificación en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019.</p> <p>Existe influencia del control interno y la gestión administrativa en el proceso de selección en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019.</p>	Variable 1: Control interno			<p>Escala: Ordinal</p> <p>Likert</p> <p>1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre</p> <p>Bajo 34 - 78 Medio 79 - 123 Alto 124 - 170</p>					
			Dimensiones	Indicadores	Ítems		Niveles y rangos				
			Ambiente de control	Integridad y valores éticos	1,2,3		Escala: Ordinal Likert 1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre	Bajo 34 - 78 Medio 79 - 123 Alto 124 - 170			
				Estructura organizacional	4						
			Evaluación de riesgo	Identificación de riesgos	5,6						
				Valoración de los riesgos	7						
			Actividades de control gerencial	Evaluación del desempeño	8						
				Controles para las tecnologías de la información y comunicación	9,10						
			Información y comunicación	Información relevante	11,12						
				Comunica información internamente	13,14						
				Se comunica con grupos externos	15						
			Supervisión y seguimiento	Selecciona, desarrolla, y realiza evaluaciones	16,17, 18,19						
			Variable 2: Gestión administrativa						<p>Escala: Ordinal</p> <p>Likert</p> <p>1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre</p> <p>Malo 24 - 55 Regular 56 - 87 Bueno 88 - 120</p>		
			Dimensiones	Indicadores	Ítems					Niveles y rangos	
			Planificación	Objetivos	1,2					Escala: Ordinal Likert 1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre	Malo 24 - 55 Regular 56 - 87 Bueno 88 - 120
				Estrategias	3,4						
				Misión y visión	5,6						
			Organización	Departamentalización	7,8						
				Diseño de cargos y tareas	9,10						
				Centralización	11,12						
Integración	Estándares del desempeño	13,14									
	Evaluación del desempeño	15,16									
	Medición de resultado	17,18									
Dirección	Motivación	19,20									
	Liderazgo	21,22									
	Comunicación	23, 24									

¿Cuál es la influencia del control interno y la gestión administrativa en la ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019?	Provincial de Barranca, 2019. Determinar la influencia del control interno y la gestión administrativa en la ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019.	Existe influencia del control interno y la gestión administrativa en la ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019.	Variable 3: Contrataciones públicas				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos
			Planificación o actos preparatorios	Plan Anual de Contrataciones	1	Escala: Ordinal Likert 1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre	Malo 40 - 92 Regular 93 - 145 Bueno 146 - 200
				Requerimiento	2,3		
				Certificación presupuestal	4		
				Expediente de contratación	5, 6		
				Comité de selección	7		
				Bases	8		
			Proceso de selección	Convocatoria	9		
				Registro de participantes	10		
				Consulta y observaciones	11,12,13		
				Presentación de ofertas	14		
				Evaluación y calificación	15, 16		
				Otorgamiento de la buena pro	17, 18		
				Suscripción del contrato	19, 20		
			Ejecución contractual	Garantías	21,22		
Adelantos	23, 24						
Adicionales y reducciones	25, 26						
Ampliación de plazo	27, 28						
Penalidad	29, 30						
Resolución de contrato	31						
Recepción y conformidad	32						
Liquidación	33, 34						
Pago	35, 36						
Conciliación	37, 38						
Arbitraje	39, 40						
Nivel - diseño de investigación	Población y muestra	Técnicas e instrumentos	Estadística a utilizar				
Nivel: Explicativa	Población: 170 trabajadores	Variable 1: Control interno Técnicas: Encuesta Instrumentos: Cuestionario Autor: Claros (2012)	DESCRIPTIVA: mediante tablas y figuras INFERENCIAL: Regresión ordinal				
Diseño: No experimental de corte transversal	Muestra: 119 trabajadores de la Municipalidad de Barranca	Variable 2: Gestión administrativa Técnicas: Encuesta Instrumentos: Cuestionario Autor: Munch (2016)					
Método: Hipotético deductivo	Tipo de muestreo: Probabilística	Variable 3: Contrataciones públicas Técnicas: Encuesta					

	aleatorio simple	Instrumentos: Cuestionario Autor: Ley N° 30225	
--	-------------------------	--	--

Anexo 2. Operacionalización de las variables

Matriz de Operacionalización de la variable control interno

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de valoración	Nivel y rango de la variable
Ambiente de control	Integridad y valores éticos	1,2,3	Escala ordinal Nunca (1) Casi Nunca (2) Algunas Veces (3) Casi Siempre (4) Siempre (5)	Malo Regular Bueno
	Estructura organizacional	4		
Evaluación de riesgo	Identificación de riesgos	5,6		
	Valoración de los riesgos	7		
Actividades de control gerencial	Evaluación del desempeño	8		
	Controles para las tecnologías de la información y comunicación	9,10		
Información y comunicación	Información relevante	11,12		
	Comunica información internamente	13,14		
	Se comunica con grupos externos	15		
Supervisión y seguimiento	Selecciona, desarrolla, y realiza evaluaciones	16,17, 18,19		

Matriz de Operacionalización de la variable gestión administrativa

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Nivel y rango por variable
Gestión administrativa	Munch (2016) definió que es conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa administración.	Considerado como una variable cuantitativa, medido mediante la escala de Likert. Para ello se consideraron 4 dimensiones, 12 indicadores y 24 ítems; dichos elementos participaron siendo de utilidad en el reforzamiento del cuestionario tipo Likert.	Planificar	Objetivos	1,2	Escala ordinal Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	Malo 24 - 55 Regular 56 - 87 Bueno 88 - 120
				Estrategias	3,4		
				Misión y visión	5,6		
			Organizar	Departamentalización	7,8		
				Diseño de cargos y tareas	9,10		
				Centralización	11,12		
			Integración	Estándares del desempeño	13,14		
				Evaluación del desempeño	15,16		
				Medición de resultado	17,18		
			Dirección	Motivación	19,20		
				Liderazgo	21,22		
				Comunicación	23, 24		

Matriz de Operacionalización de la variable contrataciones públicas

Variable	Dimensiones	Indicadores	Instrumento	Tipo, escala de medición, niveles y rango
Contrataciones Públicas	Planificación o actos preparatorios	Plan Anual de Contrataciones Requerimiento Certificación presupuestal Expediente de contratación Comité de selección Bases	Cuestionario elaboración propia	Tipo: Cualitativa Escala: Likert del 1 al 5 Niveles y rango: Malo [48- 112] Regular [112 - 176] Bueno [176 - 240]
	Proceso de selección	Comité de selección Convocatoria Registro de participantes Consulta y observaciones Presentación de ofertas Evaluación y calificación Otorgamiento de la buena pro Suscripción del contrato		
	Ejecución contractual	Garantías Adelanto Adicionales y reducciones Ampliación de plazo Penalidad Resolución de contrato Recepción y conformidad Liquidación Pago Conciliación Arbitraje		

Anexo 3. Instrumentos

Cuestionario del Control interno

La presente encuesta es anónima; le agradeceremos responder lo más objetivamente posible marcando con un aspa (x) en el recuadro de las preguntas.

Según la tabla se indica:

Nunca (1)

Casi Nunca (2)

Algunas Veces (3)

Casi Siempre (4)

Siempre (5)

N.º	Ítems	Escala de valoración				
		1	2	3	4	5
	Dimensión: Ambiente de control					
01	Considera usted que en la Municipalidad los trabajadores muestran a la dirección interés por la integridad y los valores éticos de los funcionarios públicos.					
02	Considera usted que los funcionarios responden adecuadamente a la integridad y valores éticos propiciados por la entidad.					
03	Cree usted que la Dirección otorga reconocimientos para fomentar un entorno ético apropiado.					
04	Cree usted que la disciplina y la estructura influyen en la calidad del control interno en su conjunto.					
	Dimensión: Evaluación de riesgo	1	2	3	4	5
05	Considera usted que el control de procesos se desarrolla con frecuencia, es garantía para evitar o disminuir los riesgos.					
06	Considera usted que la valoración de riesgos puede maximizar el logro de las metas.					
07	Considera usted que los riesgos en la Municipalidad son detectados con facilidad.					
	Dimensión: Actividades de control gerencial	1	2	3	4	5
08	Considera usted que se evalúa periódicamente la efectividad de las actividades de control implementadas.					
09	Considera usted que se tiene implementados controles para asegurar que el acceso y la administración de la información se realice por el personal facultado.					
10	Considera usted los recursos institucionales (financieros, materiales y tecnológicos) de la Municipalidad están debidamente resguardados.					
	Dimensión: Información y comunicación	1	2	3	4	5
11	Considera usted las actividades de control implementadas contribuyen a que la información que utiliza y genera sea de calidad, pertinente, veraz, oportuna, accesible, transparente, objetiva e independiente.					
12	Considera que la Municipalidad cumple con los principios institucionales de seguridad de la información.					
13	Considera usted que los sistemas de información implementados facilitan la toma de decisiones.					
14	Considera usted que se tiene formalmente establecidas líneas de comunicación e información con su personal para difundir los programas, metas y objetivos de la Municipalidad.					
15	Considera usted que las líneas de comunicación e información establecidas permiten la atención de requerimientos de usuarios externos.					
	Dimensión: Supervisión y seguimiento	1	2	3	4	5

16	Considera usted que se evalúa los componentes del control interno, están presentes y funcionan adecuadamente en la ORL – INPE.					
17	Considera usted que se comunica las deficiencias de control interno de forma oportuna a los niveles facultados para aplicar medidas correctivas.					
18	Considera usted que son atendidas las recomendaciones en materia de control interno, emitidas por los auditores internos y externo.					
19	Considera usted que realizan evaluaciones en las políticas administrativas para dar cumplimiento estrictamente.					

Muchas gracias por su tiempo

Instrumento de la variable gestión administrativa

A continuación, se le presenta una serie de preguntas que deberá responder de acuerdo a su punto de vista. Estas serán utilizadas en el proceso de investigación, el cual busca la relación de la satisfacción del usuario en el presente cuestionario es de forma anónima, por lo cual le agradecemos de antemano su colaboración.

Escala de Likert:

5. Siempre (S)
4. Casi Siempre (CS)
3. Algunas veces (AV)
2. Casi nunca (CN)
1. Nunca (N)

Nº	DIMENSIONES / ítems	Escala de Valoración				
		1	2	3	4	5
	DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN					
1	La planificación actual permite el logro de los objetivos para la revisión de los documentos.					
2	Conoce los objetivos de su área que pueda identificar las personas humanas.					
3	Considera que la estrategia que se realiza al tomar decisiones es aplicada de forma correcta.					
4	La estrategia actual le permite desarrollar sus funciones adecuadas en el momento realizar algunas actividades.					
5	En la Institución están claramente definidas la misión y visión					
6	Desde su punto de vista la entidad dirige sus acciones al logro de la misión y visión.					
	DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN					
7	La especialidad actual facilita el desarrollo de las funciones diarias que el usuario requiere para realizar su identificación.					
8	Se percibe organización dentro de la especialidad que se realiza para cumplir funciones.					
9	Considera que jefe inmediato es quien debería proporcionar la información para desarrollar correctamente las funciones.					
10	La organización actual permite el desarrollo adecuado de las tareas propias de la especialidad.					
11	Percibe que su opinión es considerada al momento de tomar una decisión.					
12	Considera que las decisiones institucionales impactan favorablemente en las actividades que realiza a diario.					
	DIMENSIÓN 3: INTEGRACIÓN					
13	Tienen claro que se espera de usted cuando se fijan los estándares de desempeño al momento de realizar sus actividades.					
14	Los estándares de desempeño son fijados de acuerdo a la realidad que la institución emite.					
15	Considera que la transparencia es primordial al elaborar las fichas monitoreo.					
16	Observa a la evaluación del desempeño como una herramienta retroalimentaría.					
17	Cree usted que al evaluar su trabajo su jefe inmediato debería revisar las fichas elaboradas para su archivamiento.					
18	Los resultados ofrecen insumos para identificar plenamente a las personas.					
	DIMENSIÓN 4: DIRECCIÓN					
19	Encuentra usted motivación por parte de la institución.					
20	Siente que se brinda suficiente responsabilidad con el trabajo que le encomiendan.					
21	El jefe inmediato reconoce su trabajo y se le comunica.					
22	Observa que el jefe inmediato proporciona soluciones oportunas a los problemas del área.					
23	Fluye oportuna y directamente la información en su trabajo.					
24	En su área puede expresar sus inquietudes y propuestas libremente.					

Gracias por su valiosa colaboración

Instrumento de la variable contratación pública

A continuación, se le presenta una serie de preguntas que deberá responder de acuerdo a su punto de vista. Estas serán utilizadas en el proceso de investigación, el cual busca la relación de la satisfacción del usuario en el presente cuestionario es de forma anónima, por lo cual le agradecemos de antemano su colaboración.

Escala de Likert:

5. Completamente de acuerdo (CD)
4. De acuerdo (D)
3. Neutral (N)
2. En desacuerdo (ED)
1. Completamente en Desacuerdo (CED)

Nº	DIMENSIONES / ítems	Alternativas				
		1	2	3	4	5
DIMENSIÓN 1: PLANIFICACIÓN O ACTOS PREPARATORIOS						
1	¿Está usted de acuerdo que todas las contrataciones que realiza la Entidad debe de estar programado en el Plan Anual de Contrataciones?					
2	¿Piensa usted que los requerimientos solicitados por las áreas usuarias deben de ser presentados con dos semanas de anticipación para una mejor evaluación de parte el órgano encargado de las contrataciones (Oficina de Logística)?					
3	¿Está de acuerdo que todos los requerimientos deben de ser revisados por el órgano encargado de las contrataciones (Oficina de Logística) y ser devueltos al área usuaria de encontrar algunas observaciones?					
4	¿Está usted de acuerdo que la certificación presupuestal dentro de la contratación pública debe estar vinculado al Plan Operativo Institucional (POI)?					
5	¿Piensa usted que el expediente de contratación debe ser transparente e informar antes de su aprobación a la Oficina de Control de la Entidad?					
6	¿Está usted de acuerdo que el expediente de contratación debe ser revisado con detalle por el área que lo apruebe?					
7	¿Está usted de acuerdo que los miembros del comité de selección deben de ser profesionales con conocimiento en el objeto de la contratación?					
8	¿Está usted de acuerdo que los miembros del comité de selección revisen los requerimientos adecuadamente antes de elaborar las bases del procedimiento de selección?					
DIMENSIÓN 2: PROCESO DE SELECCIÓN						
09	¿Está usted de acuerdo que el personal que realice la convocatoria debe de ser un personal que cuente con certificación OSCE?					
10	¿Piensa usted que el registro de participantes funciona como pre visualización para la conocer con exactitud cuántos participantes presentaran sus ofertas?					
11	¿Está usted de acuerdo que las consultas y observaciones que realizan los participantes sean electrónicas?					
12	¿Piensa usted que las consultas y observaciones contribuyen a que la contratación se realice de una manera transparente?					
13	¿Está usted de acuerdo que la etapa de integración de bases se realice en el mismo plazo que la etapa de absolución de consultas y observaciones?					
14	¿Considera usted que necesariamente la presentación de la oferta de un participante le da derecho a reclamar posteriormente por algún hecho de descalificación o no admisión?					

15	¿Está usted de acuerdo que la etapa de evaluación de ofertas sea para obtener el orden de prelación de cada participante?					
16	¿Piensa usted que la etapa de calificación debe ser ejecutada por personal capacitado para la contratación?					
17	¿Está usted de acuerdo que el otorgamiento a la buena pro debe se realice de manera electrónica para todos los procedimientos de selección?					
18	¿Considera usted que los miembros del comité de selección al realizar el otorgamiento de la buena pro evalúan detalladamente las ofertas de cada participante?					
19	¿Considera usted que los plazos establecidos para la suscripción de contrato son los adecuados?					
20	¿Considera que la discordancia entre los términos del contrato y la proforma de contrato establecido en las bases del proceso de selección es una razón válida para no continuar con la suscripción del contrato?					
DIMENSIÓN 3: EJECUCIÓN CONTRACTUAL						
21	¿Está de acuerdo que las garantías deben contar con los requisitos de solidaria, incondicional, irrevocable y de realización automática?					
22	¿Está de acuerdo que la prestación de garantías por parte del contratista debe ser obligatoria?					
23	¿Considera usted que la finalidad de los adelantos es otorgar financiamiento y/o liquidez a los contratistas para facilitar la ejecución de sus prestaciones?					
24	¿Cree usted que los adelantos evita que los contratistas recurran a terceros con el fin de financiarse evitando a su vez el incremento del costo de la contratación?					
25	¿Considera usted que es obligación del contratista aceptar una reducción del contrato?					
26	¿Está usted de acuerdo que las prestaciones adicionales se aprueben únicamente si son indispensables para alcanzar la finalidad del contrato debido a que sin ellas el contrato no pueda ejecutarse?					
27	¿Considera correcto que se amplíe el plazo del contrato por atrasos o paralizaciones en el cumplimiento de la prestación por parte del contratista?					
28	¿En su opinión los diez días son un plazo oportuno para que la entidad pueda establecer si se brinda la ampliación del plazo?					
29	¿Considera que los atrasos en el cumplimiento de las prestaciones pactadas o una mala ejecución de los acuerdos contractuales sean razones válidas para establecer penalidades al contratista?					
30	¿En su opinión, cree que la penalidad por atrasos en el cumplimiento de las prestaciones tiene por finalidad incentivar al contratista a cumplir con los plazos establecidos en el contrato?					
31	¿Está usted de acuerdo que en la resolución del contrato, se deben especificar absolutamente todos los detalles?					
32	¿Piensa usted que la recepción y conformidad se realiza con la finalidad dar fe de lo que se recibe?					
33	¿Considera usted que la ejecución contractual tiene como última fase la liquidación o pago final?					
34	¿Está usted de acuerdo en que la liquidación tiene el mismo rango que la conformidad de la ejecución contractual?					
35	¿Cree usted que el pago se puede realizar por adelantado?					
36	¿Piensa usted que el pago se puede realizar de forma periódica ?					
37	¿Considera usted que la conciliación ayuda a las partes a no ir a un arbitraje?					

38	¿Está usted de acuerdo que la conciliación es el mejor medio para resolver conflictos?					
39	¿Cree usted que el arbitraje está presente en todas las contrataciones que realiza la entidad?					
40	¿Piensa usted que el arbitraje es un mecanismo eficiente al momento de resolver controversias durante la ejecución de un contrato?					

Anexo 4. Validaciones de los instrumentos



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL CONTROL INTERNO

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Dimensión 1. Ambiente de control								
1	Considera Usted que en la ORL - INPE los trabajadores muestran a la dirección interés por la integridad y los valores éticos de los funcionarios públicos.	✓		✓		✓		
2	Considera Usted que los funcionarios responden adecuadamente a la integridad y valores éticos propiciados por la entidad.	✓		✓		✓		
3	Cree Usted que la Dirección otorga reconocimientos para fomentar un entorno ético apropiado.	✓		✓		✓		
4	Cree Usted que la disciplina y la estructura influyen en la calidad del control interno en su conjunto.	✓		✓		✓		
Dimensión 2. Evaluación de riesgo								
5	Considera usted que el control de procesos se desarrolla con frecuencia garantiza evitar o disminuir los riesgos.	✓		✓		✓		
6	Considera Ud. que la valoración de riesgos puede maximizar el logro de las metas.	✓		✓		✓		
7	Considera Usted los riesgos en la ORL - INPE son detectados con facilidad.	✓		✓		✓		
Dimensión 3. Actividades de control gerencial								
8	Evalúa periódicamente la efectividad de las actividades de control implementadas.	✓		✓		✓		
9	Considera Usted que tiene implementados controles para asegurar que el acceso y la administración de la información se realice por el personal facultado.	✓		✓		✓		
10	Considera Usted los recursos institucionales (financieros, materiales y tecnológicos) de la ORL - INPE están debidamente resguardados.	✓		✓		✓		
Dimensión 4. Información y comunicación								
11	Considera Usted las actividades de control implementadas contribuyen a que la información que utiliza y genera sea de calidad, pertinente, veraz, oportuna, accesible, transparente, objetiva e independiente.	✓		✓		✓		

12	Considera Usted que la ORL - INPE cumple con los Principios Institucionales de Seguridad de la Información.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Considera Usted que los sistemas de información implementados facilitan la toma de decisiones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Considera Usted que tiene formalmente establecidas líneas de comunicación e información con su personal para difundir los programas, metas y objetivos de la ORL - INPE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Considera Usted que las líneas de comunicación e información establecidas permiten la atención de requerimientos de usuarios externos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dimensión 5. Supervisión y seguimiento		Si	No	Si	No	Si	No
16	Considera Usted que se evalúa los componentes del control interno, están presentes y funcionan adecuadamente en la ORL - INPE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Considera Usted que se comunica las deficiencias de control interno de forma oportuna a los niveles facultados para aplicar medidas correctivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Considera Usted que son atendidas las recomendaciones en materia de control interno, emitidas por los auditores internos y externo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Considera Usted que realizan evaluaciones en las políticas administrativas para dar cumplimiento estrictamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador, Dr/ Mg: Guzmán Meza Maritza Emperatriz DNI: 06035574

Especialidad del validador: Metodólogo

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

01 de 04 del 2017



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL CONTROL INTERNO

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Dimensión 1. Ambiente de control							
1	Considera Usted que en la ORL - INPE los trabajadores muestran a la dirección interés por la integridad y los valores éticos de los funcionarios públicos.	✓		✓		✓		
2	Considera Usted que los funcionarios responden adecuadamente a la integridad y valores éticos propiciados por la entidad.	✓		✓		✓		
3	Cree Usted que la Dirección otorga reconocimientos para fomentar un entorno ético apropiado.	✓		✓		✓		
4	Cree Usted que la disciplina y la estructura influyen en la calidad del control interno en su conjunto.	✓		✓		✓		
	Dimensión 2. Evaluación de riesgo							
5	Considera usted que el control de procesos se desarrolla con frecuencia y garantiza evitar o disminuir los riesgos.	✓		✓		✓		
6	Considera Ud. que la valoración de riesgos puede maximizar el logro de las metas.	✓		✓		✓		
7	Considera Usted los riesgos en la ORL - INPE son detectados con facilidad.	✓		✓		✓		
8	Considera Ud. que la valoración de riesgos puede maximizar el logro de las metas en la ORL - INPE.	✓		✓		✓		
	Dimensión 3. Actividades de control gerencial							
9	Considera Usted que se evalúan periódicamente la efectividad de las actividades de control implementadas.	✓		✓		✓		
10	Considera Usted que se tienen implementados controles para asegurar que el acceso y la administración de la información se realice por el personal facultado.	✓		✓		✓		
11	Considera Usted los recursos institucionales (financieros, materiales y tecnológicos) de la ORL - INPE están debidamente resguardados.	✓		✓		✓		
	Dimensión 4. Información y comunicación							
12	Considera Usted que las actividades de control implementadas contribuyen a que la información que utiliza y genera sea de calidad, pertinente, veraz, oportuna, accesible,	✓		✓		✓		

	transparente, objetiva e independiente.						
13	Considera Usted que la ORL - INPE cumple con los Principios Institucionales de Seguridad de la Información.	✓		✓		✓	
14	Considera Usted que los sistemas de información implementados facilitan la toma de decisiones.	✓		✓		✓	
15	Considera Usted que se tienen formalmente establecidas líneas de comunicación e información con el personal para difundir los programas, metas y objetivos de la ORL - INPE.	✓		✓		✓	
16	Considera Usted que las líneas de comunicación e información establecidas permiten la atención de requerimientos de usuarios externos	✓		✓		✓	
	Dimensión 5. Supervisión y seguimiento	Si	No	Si	No	Si	No
17	Considera Usted que se evalúa los componentes del control interno, están presentes y funcionan adecuadamente en la ORL - INPE.	✓		✓		✓	
18	Considera Usted que se comunica las deficiencias derivadas de control interno de forma oportuna a los niveles facultados para aplicar medidas correctivas.	✓		✓		✓	
19	Considera Usted que son atendidas las recomendaciones en materia de control interno, emitidas por los auditores internos y externos.	✓		✓		✓	
20	Considera Usted que realizan evaluaciones en las políticas administrativas para dar cumplimiento estricto.	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr Mg: Reynoso Fanta León Daniel M. DNI: 07193731

Especialidad del validador: Metodólogo

10 de 11 del 2016

Reynoso

Firma del Experto Informante.

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN								
1	La planificación actual permite el logro de los objetivos para la revisión de fichas odontográficas.	x		x		x		
2	Conoce los objetivos de su área que pueda identificar las personas humanas por medio de las piezas dentales.	x		x		x		
3	Considera que la estrategia que se realiza al tomar el odontograma es aplicada de forma correcta.	x		x		x		
4	La estrategia actual le permite desarrollar sus funciones adecuadas en el momento elaborar el examen odontográfico.	x		x		x		
5	En la Institución están claramente definidas la misión y visión	x		x		x		
6	Desde su punto de vista la entidad dirige sus acciones al logro de la misión y visión.	x		x		x		
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN								
7	La especialidad actual facilita el desarrollo de las funciones diarias que el usuario requiere para realizar su identificación.	x		x		x		
8	Se percibe organización dentro de la especialidad de la odontología forense.	x		x		x		
9	Considera que jefe inmediato es quien debería proporcionar la información para desarrollar correctamente las funciones.	x		x		x		
10	La organización actual permite el desarrollo adecuado de las tareas propias de la especialidad.	x		x		x		
11	Percibe que su opinión es considerada al momento de tomar una decisión.	x		x		x		
12	Considera que las decisiones institucionales impactan favorablemente en las actividades que realiza a diario.	x		x		x		
DIMENSIÓN 3: INTEGRACIÓN								
13	Tienen claro que se espera de usted cuando se fijan los estándares de desempeño al momento de realizar el examen odontográfico.	x		x		x		
14	Los estándares de desempeño son fijados de acuerdo a la realidad que la institución emite.	x		x		x		
15	Considera que la transparencia es primordial al elaborar las fichas odontográficas.	x		x		x		
16	Observa a la evaluación del desempeño como una herramienta retroalimentaría.	x		x		x		

17	Cree usted que al evaluar su trabajo su jefe inmediato debería revisar las fichas elaboradas para su archivamiento.	x		x		x	
18	Los resultados ofrecen insumos para identificar plenamente a las personas.	x		x		x	
DIMENSIÓN 4: DIRECCIÓN		Si	No	Si	No	Si	No
19	Encuentra usted motivación por parte de la institución.	x		x		x	
20	Siente que se brinda suficiente responsabilidad con el trabajo que le encomiendan.	x		x		x	
21	El jefe inmediato reconoce su trabajo y se le comunica.	x		x		x	
22	Observa que el jefe inmediato proporciona soluciones oportunas a los problemas del área.	x		x		x	
23	Fluye oportuna y directamente la información en su trabajo.	x		x		x	
24	En su área puede expresar sus inquietudes y propuestas libremente.	x		x		x	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): NINGUNA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: JANAMPA ACUÑA, NERIO

Especialidad del validador: DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN

*Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

*Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

*Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Lima, 10 de junio del 2021

Dr. Nerio Janampa Acuña
Docente Universitario

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN								
1	La planificación actual permite el logro de los objetivos para la revisión de fichas odontográficas.	X		X		X		
2	Conoce los objetivos de su área que pueda identificar las personas humanas por medio de las piezas dentales.	X		X		X		
3	Considera que la estrategia que se realiza al tomar el odontograma es aplicada de forma correcta.	X		X		X		
4	La estrategia actual le permite desarrollar sus funciones adecuadas en el momento elaborar el examen odontográfico.	X		X		X		
5	En la Institución están claramente definidas la misión y visión	X		X		X		
6	Desde su punto de vista la entidad dirige sus acciones al logro de la misión y visión.	X		X		X		
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN		Si	No	Si	No	Si	No	
7	La especialidad actual facilita el desarrollo de las funciones diarias que el usuario requiere para realizar su identificación.	X		X		X		
8	Se percibe organización dentro de la especialidad de la odontología forense.	X		X		X		
9	Considera que jefe inmediato es quien debería proporcionar la información para desarrollar correctamente las funciones.	X		X		X		
10	La organización actual permite el desarrollo adecuado de las tareas propias de la especialidad.	X		X		X		
11	Percibe que su opinión es considerada al momento de tomar una decisión.	X		X		X		
12	Considera que las decisiones institucionales impactan favorablemente en las actividades que realiza a diario.	x		x		x		
DIMENSIÓN 3: INTEGRACIÓN		Si	No	Si	No	Si	No	
13	Tienen claro que se espera de usted cuando se fijan los estándares de desempeño al momento de realizar el examen odontográfico.	X		X		X		
14	Los estándares de desempeño son fijados de acuerdo a la realidad que la institución emite.	X		X		X		

15	Considera que la transparencia es primordial al elaborar las fichas odontográficas.	X		X		X		
16	Observa a la evaluación del desempeño como una herramienta retroalimentaría.	X		X		X		
17	Cree usted que al evaluar su trabajo su jefe inmediato debería revisar las fichas elaboradas para su archivamiento.	X		X		X		
18	Los resultados ofrecen insumos para identificar plenamente a las personas.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 4: DIRECCIÓN	Si	No	Si	No	Si	No	
19	Encuentra usted motivación por parte de la institución.	X		X		X		
20	Siente que se brinda suficiente responsabilidad con el trabajo que le encomiendan.	X		X		X		
21	El jefe inmediato reconoce su trabajo y se le comunica.	X		X		X		
22	Observa que el jefe inmediato proporciona soluciones oportunas a los problemas del área.	X		X		X		
23	Fluye oportuna y directamente la información en su trabajo.	X		X		X		
24	En su área puede expresar sus inquietudes y propuestas libremente.	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador:CARDENAS CANALES DANIEL DNI:....07279232.....

Grado y Especialidad del validador:.....MAESTRÍA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA E INVESTIGACIÓN

San Juan de Lurigancho...30.de MAYO. del 2021



 MG. DANIEL CARDENAS CANALES

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS
CONTRATACIONES PÚBLICAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA, 2019

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia1		Relevancia2		Claridad3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	PLANIFICACIÓN O ACTOS PREPARATORIAS							
1	¿Está usted de acuerdo que todas las contrataciones que realiza la Entidad debe de estar programado en el Plan Anual de Contrataciones?							
2	¿Piensa usted que los requerimientos solicitados por las áreas usuarias deben de ser presentados con dos semanas de anticipación para una mejor evaluación de parte el órgano encargado de las contrataciones (Oficina de Logística)?							
3	¿Está de acuerdo que todos los requerimientos deben de ser revisados por el órgano encargado de las contrataciones (Oficina de Logística) y ser devueltos al área usuaria de encontrar algunas observaciones?							
4	¿Está usted de acuerdo que la certificación presupuestal dentro de la contratación pública debe estar vinculado al Plan Operativo Institucional (POI)?							
5	¿Piensa usted que el expediente de contratación debe ser transparente e informar antes de su aprobación a la Oficina de Control de la Entidad?							
6	¿Está usted de acuerdo que el expediente de contratación debe ser revisado con detalle por el área que lo apruebe?							
7	¿Está usted de acuerdo que los miembros del comité de selección deben de ser profesionales con conocimiento en el objeto de la contratación?							
8	¿Está usted de acuerdo que los miembros del comité de selección revisen los requerimientos adecuadamente antes de elaborar las bases del procedimiento de selección?							
	PROCESO DE SELECCIÓN	Si	No	Si	No	Si	No	

9	¿Está usted de acuerdo que el personal que realice la convocatoria debe de ser un personal que cuente con certificación OSCE?						
10	¿Piensa usted que el registro de participantes funciona como pre visualización para la conocer con exactitud cuántos participantes presentaran sus ofertas?						
11	¿Está usted de acuerdo que las consultas y observaciones que realizan los participantes sean electrónicas?						
12	¿Piensa usted que las consultas y observaciones contribuyen a que la contratación se realice de una manera transparente?						
13	¿Está usted de acuerdo que la etapa de integración de bases se realice en el mismo plazo que la etapa de absolución de consultas y observaciones?						
14	¿Considera usted que necesariamente la presentación de la oferta de un participante le da derecho a reclamar posteriormente por algún hecho de descalificación o no admisión?						
15	¿Está usted de acuerdo que la etapa de evaluación de ofertas sea para obtener el orden de prelación de cada participante?						
16	¿Piensa usted que la etapa de calificación debe ser ejecutada por personal capacitado para la contratación?						
17	¿Está usted de acuerdo que el otorgamiento a la buena pro debe se realice de manera electrónica para todos los procedimientos de selección?						
18	¿Considera usted que los miembros del comité de selección al realizar el otorgamiento de la buena pro evalúan detalladamente las ofertas de cada participante?						
19	¿Considera usted que los plazos establecidos para la suscripción de contrato son los adecuados?						
20	¿Considera que la discordancia entre los términos del contrato y la proforma de contrato establecido en las bases del proceso de selección es una razón válida para no continuar con la suscripción del contrato?						
	EJECUCION CONTRACTUAL	Si	No	Si	No	Si	No
21	¿Está de acuerdo que las garantías deben contar con los requisitos de solidaria, incondicional, irrevocable y de realización automática?						

22	¿Está de acuerdo que la prestación de garantías por parte del contratista debe ser obligatoria?							
23	¿Considera usted que la finalidad de los adelantos es otorgar financiamiento y/o liquidez a los contratistas para facilitar la ejecución de sus prestaciones?							
24	¿Cree usted que los adelantos evita que los contratistas recurran a terceros con el fin de financiarse evitando a su vez el incremento del costo de la contratación?							
25	¿Considera usted que es obligación del contratista aceptar una reducción del contrato?							
26	¿Está usted de acuerdo que las prestaciones adicionales se aprueben únicamente si son indispensables para alcanzar la finalidad del contrato debido a que sin ellas el contrato no pueda ejecutarse?							
27	¿Considera correcto que se amplíe el plazo del contrato por atrasos o paralizaciones en el cumplimiento de la prestación por parte del contratista?							
28	¿En su opinión los diez días son un plazo oportuno para que la entidad pueda establecer si se brinda la ampliación del plazo?							
29	¿Considera que los atrasos en el cumplimiento de las prestaciones pactadas o una mala ejecución de los acuerdos contractuales sean razones válidas para establecer penalidades al contratista?							
30	¿En su opinión, cree que la penalidad por atrasos en el cumplimiento de las prestaciones tiene por finalidad incentivar al contratista a cumplir con los plazos establecidos en el contrato?							
31	¿Está usted de acuerdo que en la resolución del contrato, se deben especificar absolutamente todos los detalles?							
32	¿Piensa usted que la recepción y conformidad se realiza con la finalidad dar fe de lo que se recibe?							
33	¿Considera usted que la ejecución contractual tiene como última fase la liquidación o pago final?							
34	¿Está usted de acuerdo en que la liquidación tiene el mismo rango que la conformidad de la ejecución contractual?							
35	¿Cree usted que el pago se puede realizar por adelantado?							
36	¿Piensa usted que el pago se puede realizar de forma periódica ?							

37	¿Considera usted que la conciliación ayuda a las partes a no ir a un arbitraje?							
38	¿Está usted de acuerdo que la conciliación es el mejor medio para resolver conflictos?							
39	¿Cree usted que el arbitraje está presente en todas las contrataciones que realiza la entidad?							
40	¿Piensa usted que el arbitraje es un mecanismo eficiente al momento de resolver controversias durante la ejecución de un contrato?							

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador: **Dr. Fernando Emilio Escudero Vilchez**

DNI: 03695876

Especialidad del validador: **Metodólogo**

Lima, 25 de junio de 2021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



**Dr. Fernando Emilio Escudero
Vilchez**

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS
CONTRATACIONES PÚBLICAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA, 2019

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	PLANIFICACIÓN O ACTOS PREPARATORIAS							
1	¿Está usted de acuerdo que todas las contrataciones que realiza la Entidad debe de estar programado en el Plan Anual de Contrataciones?	X		X		X		
2	¿Piensa usted que los requerimientos solicitados por las áreas usuarias deben de ser presentados con dos semanas de anticipación para una mejor evaluación de parte el órgano encargado de las contrataciones (Oficina de Logística)?	X		X		X		
3	¿Está de acuerdo que todos los requerimientos deben de ser revisados por el órgano encargado de las contrataciones (Oficina de Logística) y ser devueltos al área usuaria de encontrar algunas observaciones?	X		X		X		
4	¿Está usted de acuerdo que la certificación presupuestal dentro de la contratación pública debe estar vinculado al Plan Operativo Institucional (POI)?	X		X		X		
5	¿Piensa usted que el expediente de contratación debe ser transparente e informar antes de su aprobación a la Oficina de Control de la Entidad?	X		X		X		
6	¿Está usted de acuerdo que el expediente de contratación debe ser revisado con detalle por el área que lo apruebe?	X		X		X		
7	¿Está usted de acuerdo que los miembros del comité de selección deben de ser profesionales con conocimiento en el objeto de la contratación?	X		X		X		
8	¿Está usted de acuerdo que los miembros del comité de selección revisen los requerimientos adecuadamente antes de elaborar las bases del procedimiento de selección?	X		X		X		
	PROCESO DE SELECCIÓN	Si	No	Si	No	Si	No	

9	¿Está usted de acuerdo que el personal que realice la convocatoria debe de ser un personal que cuente con certificación OSCE?	X		X		X	
10	¿Piensa usted que el registro de participantes funciona como pre visualización para la conocer con exactitud cuántos participantes presentaran sus ofertas?	X		X		X	
11	¿Está usted de acuerdo que las consultas y observaciones que realizan los participantes sean electrónicas?	X		X		X	
12	¿Piensa usted que las consultas y observaciones contribuyen a que la contratación se realice de una manera transparente?	X		X		X	
13	¿Está usted de acuerdo que la etapa de integración de bases se realice en el mismo plazo que la etapa de absolución de consultas y observaciones?	X		X		X	
14	¿Considera usted que necesariamente la presentación de la oferta de un participante le da derecho a reclamar posteriormente por algún hecho de descalificación o no admisión?	X		X		X	
15	¿Está usted de acuerdo que la etapa de evaluación de ofertas sea para obtener el orden de prelación de cada participante?	X		X		X	
16	¿Piensa usted que la etapa de calificación debe ser ejecutada por personal capacitado para la contratación?	X		X		X	
17	¿Está usted de acuerdo que el otorgamiento a la buena pro debe se realice de manera electrónica para todos los procedimientos de selección?	X		X		X	
18	¿Considera usted que los miembros del comité de selección al realizar el otorgamiento de la buena pro evalúan detalladamente las ofertas de cada participante?	X		X		X	
19	¿Considera usted que los plazos establecidos para la suscripción de contrato son los adecuados?	X		X		X	
20	¿Considera que la discordancia entre los términos del contrato y la proforma de contrato establecido en las bases del proceso de selección es una razón válida para no continuar con la suscripción del contrato?	X		X		X	
	EJECUCION CONTRACTUAL	Si	No	Si	No	Si	No
21	¿Está de acuerdo que las garantías deben contar con los requisitos de solidaria, incondicional, irrevocable y de realización automática?	X		X		X	

22	¿Está de acuerdo que la prestación de garantías por parte del contratista debe ser obligatoria?	X		X		X		
23	¿Considera usted que la finalidad de los adelantos es otorgar financiamiento y/o liquidez a los contratistas para facilitar la ejecución de sus prestaciones?	X		X		X		
24	¿Cree usted que los adelantos evita que los contratistas recurran a terceros con el fin de financiarse evitando a su vez el incremento del costo de la contratación?	X		X		X		
25	¿Considera usted que es obligación del contratista aceptar una reducción del contrato?	X		X		X		
26	¿Está usted de acuerdo que las prestaciones adicionales se aprueben únicamente si son indispensables para alcanzar la finalidad del contrato debido a que sin ellas el contrato no pueda ejecutarse?	X		X		X		
27	¿Considera correcto que se amplíe el plazo del contrato por atrasos o paralizaciones en el cumplimiento de la prestación por parte del contratista?	X		X		X		
28	¿En su opinión los diez días son un plazo oportuno para que la entidad pueda establecer si se brinda la ampliación del plazo?	X		X		X		
29	¿Considera que los atrasos en el cumplimiento de las prestaciones pactadas o una mala ejecución de los acuerdos contractuales sean razones válidas para establecer penalidades al contratista?	X		X		X		
30	¿En su opinión, cree que la penalidad por atrasos en el cumplimiento de las prestaciones tiene por finalidad incentivar al contratista a cumplir con los plazos establecidos en el contrato?	X		X		X		
31	¿Está usted de acuerdo que en la resolución del contrato, se deben especificar absolutamente todos los detalles?	X		X		X		
32	¿Piensa usted que la recepción y conformidad se realiza con la finalidad dar fe de lo que se recibe?	X		X		X		
33	¿Considera usted que la ejecución contractual tiene como última fase la liquidación o pago final?	X		X		X		
34	¿Está usted de acuerdo en que la liquidación tiene el mismo rango que la conformidad de la ejecución contractual?	X		X		X		
35	¿Cree usted que el pago se puede realizar por adelantado?	X		X		X		
36	¿Piensa usted que el pago se puede realizar de forma periódica ?	X		X		X		

37	¿Considera usted que la conciliación ayuda a las partes a no ir a un arbitraje?	X		X		X	
38	¿Está usted de acuerdo que la conciliación es el mejor medio para resolver conflictos?	X		X		X	
39	¿Cree usted que el arbitraje está presente en todas las contrataciones que realiza la entidad?	X		X		X	
40	¿Piensa usted que el arbitraje es un mecanismo eficiente al momento de resolver controversias durante la ejecución de un contrato?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: **Dra. Juana Yris Diaz Mujica**

DNI: 09395072

Especialidad del validador: **Metodóloga**

Lima, 25 de junio de 2021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



.....
Dra. J. Yris Diaz Mujica
 COP:18543

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS
CONTRATACIONES PÚBLICAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA, 2019

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	PLANIFICACIÓN O ACTOS PREPARATORIAS							
1	¿Está usted de acuerdo que todas las contrataciones que realiza la Entidad debe de estar programado en el Plan Anual de Contrataciones?	X		X		X		
2	¿Piensa usted que los requerimientos solicitados por las áreas usuarias deben de ser presentados con dos semanas de anticipación para una mejor evaluación de parte el órgano encargado de las contrataciones (Oficina de Logística)?	X		X		X		
3	¿Está de acuerdo que todos los requerimientos deben de ser revisados por el órgano encargado de las contrataciones (Oficina de Logística) y ser devueltos al área usuaria de encontrar algunas observaciones?	X		X		X		
4	¿Está usted de acuerdo que la certificación presupuestal dentro de la contratación pública debe estar vinculado al Plan Operativo Institucional (POI)?	X		X		X		
5	¿Piensa usted que el expediente de contratación debe ser transparente e informar antes de su aprobación a la Oficina de Control de la Entidad?	X		X		X		
6	¿Está usted de acuerdo que el expediente de contratación debe ser revisado con detalle por el área que lo apruebe?	X		X		X		
7	¿Está usted de acuerdo que los miembros del comité de selección deben de ser profesionales con conocimiento en el objeto de la contratación?	X		X		X		
8	¿Está usted de acuerdo que los miembros del comité de selección revisen los requerimientos adecuadamente antes de elaborar las bases del procedimiento de selección?	X		X		X		
	PROCESO DE SELECCIÓN							
		Si	No	Si	No	Si	No	

7	¿Esta usted de acuerdo que el personal que recibe la convocatoria debe de ser un personal que cuente con certificación OSCE?	X		X		X	
10	¿Piensa usted que el registro de participantes funciona como pre visualización para la conocer con exactitud cuántos participantes presentaran sus ofertas?	X		X		X	
11	¿Está usted de acuerdo que las consultas y observaciones que realizan los participantes sean electrónicas?	X		X		X	
12	¿Piensa usted que las consultas y observaciones contribuyen a que la contratación se realice de una manera transparente?	X		X		X	
13	¿Está usted de acuerdo que la etapa de integración de bases se realice en el mismo plazo que la etapa de absolución de consultas y observaciones?	X		X		X	
14	¿Considera usted que necesariamente la presentación de la oferta de un participante le da derecho a reclamar posteriormente por algún hecho de descalificación o no admisión?	X		X		X	
15	¿Está usted de acuerdo que la etapa de evaluación de ofertas sea para obtener el orden de prelación de cada participante?	X		X		X	
16	¿Piensa usted que la etapa de calificación debe ser ejecutada por personal capacitado para la contratación?	X		X		X	
17	¿Está usted de acuerdo que el otorgamiento a la buena pro debe se realice de manera electrónica para todos los procedimientos de selección?	X		X		X	
18	¿Considera usted que los miembros del comité de selección al realizar el otorgamiento de la buena pro evalúan detalladamente las ofertas de cada participante?	X		X		X	
19	¿Considera usted que los plazos establecidos para la suscripción de contrato son los adecuados?	X		X		X	
20	¿Considera que la discordancia entre los términos del contrato y la proforma de contrato establecido en las bases del proceso de selección es una razón válida para no continuar con la suscripción del contrato?	X		X		X	
	EJECUCION CONTRACTUAL	Si	No	Si	No	Si	No
21	¿Está de acuerdo que las garantías deben contar con los requisitos de solidaria, incondicional, irrevocable y de realización automática?	X		X		X	

22	¿Está de acuerdo que la prestación de garantías por parte del contratista debe ser obligatoria?	X		X		X		
23	¿Considera usted que la finalidad de los adelantos es otorgar financiamiento y/o liquidez a los contratistas para facilitar la ejecución de sus prestaciones?	X		X		X		
24	¿Cree usted que los adelantos evita que los contratistas recurran a terceros con el fin de financiarse evitando a su vez el incremento del costo de la contratación?	X		X		X		
25	¿Considera usted que es obligación del contratista aceptar una reducción del contrato?	X		X		X		
26	¿Está usted de acuerdo que las prestaciones adicionales se aprueben únicamente si son indispensables para alcanzar la finalidad del contrato debido a que sin ellas el contrato no pueda ejecutarse?	X		X		X		
27	¿Considera correcto que se amplíe el plazo del contrato por atrasos o paralizaciones en el cumplimiento de la prestación por parte del contratista?	X		X		X		
28	¿En su opinión los diez días son un plazo oportuno para que la entidad pueda establecer si se brinda la ampliación del plazo?	X		X		X		
29	¿Considera que los atrasos en el cumplimiento de las prestaciones pactadas o una mala ejecución de los acuerdos contractuales sean razones válidas para establecer penalidades al contratista?	X		X		X		
30	¿En su opinión, cree que la penalidad por atrasos en el cumplimiento de las prestaciones tiene por finalidad incentivar al contratista a cumplir con los plazos establecidos en el contrato?	X		X		X		
31	¿Está usted de acuerdo que en la resolución del contrato, se deben especificar absolutamente todos los detalles?	X		X		X		
32	¿Piensa usted que la recepción y conformidad se realiza con la finalidad dar fe de lo que se recibe?	X		X		X		
33	¿Considera usted que la ejecución contractual tiene como última fase la liquidación o pago final?	X		X		X		
34	¿Está usted de acuerdo en que la liquidación tiene el mismo rango que la conformidad de la ejecución contractual?	X		X		X		
35	¿Cree usted que el pago se puede realizar por adelantado?	X		X		X		
36	¿Piensa usted que el pago se puede realizar de forma periódica ?	X		X		X		

37	¿Considera usted que la conciliación ayuda a las partes a no ir a un arbitraje?	X		X		X		
38	¿Está usted de acuerdo que la conciliación es el mejor medio para resolver conflictos?	X		X		X		
39	¿Cree usted que el arbitraje está presente en todas las contrataciones que realiza la entidad?	X		X		X		
40	¿Piensa usted que el arbitraje es un mecanismo eficiente al momento de resolver controversias durante la ejecución de un contrato?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dra. Silvia Liliana Salazar Llerena

DNI: 10139161

Especialidad del validador: Gestión Pública, Dra. Investigación y Docencia Universitaria, Dr. Ciencias de la Educación.

Lima, 28 de mayo de 2021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



Dra. Silvia Salazar Llerena

Anexo 5. Base de dato de la prueba piloto de control interno

	Control interno																					
	Ambiente de control				Evaluación de riesgos						planes de control ger					Información y comunicación				Supervisión y seguimiento		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	1	5			
2	5	3	1	1	1	5	1	2	3	2	3	1	1	5	3	5	5	4	5			
3	1	1	3	2	2	4	3	1	1	1	1	2	2	2	3	3	3	2	3			
4	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	3	2	5			
5	1	1	1	1	4	5	1	1	1	1	1	5	3	3	4	5	5	5	5			
6	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3	4	3	3	2	3	4	4	4			
7	4	4	3	2	3	4	4	4	2	4	4	4	3	3	4	4	4	4	5			
8	5	4	3	2	3	5	1	2	5	1	4	3	2	5	4	5	5	1	1			
9	5	5	5	4	5	5	4	4	1	3	4	5	4	5	5	5	5	5	5			
10	5	4	3	2	3	2	2	3	3	1	3	3	3	3	3	5	5	3	5			
11	5	5	5	4	5	5	4	4	1	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5			
12	4	5	5	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	5	5	5	5	5	5			
13	5	5	4	4	5	4	3	1	1	3	3	3	3	2	3	3	4	4	5			
14	5	5	4	4	5	3	3	1	1	3	3	3	3	4	3	5	5	4	5			
15	2	2	1	1	3	4	1	1	1	1	1	3	1	1	3	1	3	1	5			
16	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	4	3	3			
17	3	3	2	2	2	3	1	1	1	1	2	2	1	1	1	2	4	2	4			
18	3	2	3	2	3	3	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4			
19	2	2	2	1	2	3	1	1	1	2	2	2	2	2	2	3	3	2	1			
20	4	5	1	2	4	3	4	3	2	3	2	3	2	3	4	5	5	4	5			

Resultado de la confiabilidad del control interno

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,939	19

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
VAR00001	52,7000	233,695	,752	,934
VAR00002	52,8500	231,187	,824	,932
VAR00003	53,3500	238,450	,736	,934
VAR00004	53,7000	243,905	,751	,934
VAR00005	52,9500	239,313	,755	,934
VAR00006	52,2000	265,326	,213	,943
VAR00007	53,8000	244,063	,703	,935
VAR00008	53,9500	242,682	,745	,934
VAR00009	54,2500	264,829	,186	,944

VAR00010	53,9000	247,358	,722	,935
VAR00011	53,5000	244,684	,783	,934
VAR00012	53,0500	246,366	,644	,936
VAR00013	53,5500	245,418	,800	,934
VAR00014	53,0000	235,158	,800	,933
VAR00015	52,9000	239,463	,821	,933
VAR00016	52,1000	250,937	,494	,939
VAR00017	51,7000	255,800	,640	,937
VAR00018	52,8000	238,274	,755	,934
VAR00019	51,7500	261,461	,232	,944

Base de dato de la prueba piloto de gestión administrativa

	Gestión administrativa																							
	Planeación						Organización						Integración						Dirección					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	5	1	1	5	1	1	5	5	5	5	1	1	1	5	5	5	5	1	1	1	5	1	1	5
2	5	3	4	1	1	1	5	3	1	5	4	1	1	5	1	1	5	5	4	2	5	3	4	1
3	3	1	2	3	1	1	2	3	3	4	3	3	2	3	1	3	2	3	2	2	3	1	2	3
4	3	2	1	2	1	1	1	3	4	5	1	1	2	2	2	4	4	4	1	2	3	2	1	2
5	5	5	3	4	4	1	3	5	5	5	3	1	4	5	5	5	5	3	4	4	5	5	3	4
6	4	4	3	4	3	3	2	2	3	4	3	4	3	4	3	4	4	2	4	4	4	3	4	4
7	3	4	3	3	3	2	3	5	4	5	3	2	4	5	3	4	4	5	3	4	3	4	3	3
8	5	1	5	3	4	1	1	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	1	5	3
9	5	4	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4
10	5	3	3	3	3	2	3	2	4	4	1	3	3	3	3	4	3	3	3	3	5	3	3	3
11	5	4	5	4	5	3	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4
12	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
13	5	3	1	5	1	3	3	5	5	5	4	4	5	1	5	5	4	1	3	5	3	1	5	5
14	5	4	1	5	5	3	4	5	5	5	2	5	5	1	5	5	4	1	3	5	4	1	5	5
15	1	1	1	1	1	3	1	5	4	5	5	1	3	5	1	5	5	5	1	1	1	1	1	1
16	5	3	2	5	4	2	3	5	4	5	3	4	4	5	3	5	5	3	3	5	3	2	5	5
17	2	2	1	1	1	1	2	3	5	1	1	4	3	2	4	3	3	2	3	2	2	1	1	1
18	4	3	2	3	2	1	3	3	3	4	3	2	3	3	3	4	3	4	1	2	4	3	2	3
19	3	2	1	2	2	1	2	3	3	4	2	1	4	1	1	2	2	2	1	1	3	2	1	2
20	5	2	1	3	1	5	1	5	5	5	2	2	3	5	3	5	1	5	3	4	5	2	1	3

Resultado de la confiabilidad de gestión administrativa

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,940	24

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
VAR00001	76,0000	399,158	,664	,937
VAR00002	77,3000	397,063	,660	,937
VAR00003	77,6500	388,766	,676	,937
VAR00004	76,8500	394,871	,664	,937
VAR00005	77,5000	378,579	,818	,934
VAR00006	78,0500	409,734	,449	,940
VAR00007	77,2500	396,829	,563	,938
VAR00008	76,2000	405,537	,526	,939
VAR00009	76,2000	409,642	,502	,939
VAR00010	75,4000	425,832	,390	,940
VAR00011	77,0000	400,947	,515	,939
VAR00012	77,5000	386,263	,706	,936
VAR00013	76,6500	401,082	,596	,938
VAR00014	75,9500	398,261	,675	,937

VAR00015	77,2500	389,987	,635	,937
VAR00016	75,9000	408,411	,521	,939
VAR00017	76,1000	403,884	,539	,938
VAR00018	76,1500	410,239	,455	,939
VAR00019	77,5000	388,368	,687	,936
VAR00020	77,2500	399,776	,719	,936
VAR00021	76,0000	399,158	,664	,937
VAR00022	77,3000	397,063	,660	,937
VAR00023	77,6500	388,766	,676	,937
VAR00024	76,8500	394,871	,664	,937

Base de dato de la prueba piloto de las contrataciones públicas

	Contrataciones públicas																																							
	Actos preparatorios								Proceso de selección												Ejecución contractual																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	1	5	5	5	5	1
2	5	3	1	1	1	5	1	2	3	2	3	1	1	5	3	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	3	2	3	1	1	5	3	5	5	4	5	4	5	5	4
3	1	1	3	2	2	4	3	1	1	1	1	2	2	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	1	1	1	2	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	2	
4	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	4	3	2	5	4	4	3	2	5	4	1	1	1	1	1	1	1	4	3	2	5	4	4	3	2	
5	1	1	1	1	4	5	1	1	1	1	1	5	3	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	1	1	5	3	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	
6	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3	4	3	3	2	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	2	2	3	4	3	3	2	3	4	4	4	4	3	4	
7	4	4	3	2	3	4	4	4	2	4	4	4	3	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	2	4	4	4	3	3	4	4	4	4	5	4	4	4	
8	5	4	3	2	3	5	1	2	5	1	4	3	2	5	4	5	5	1	1	4	5	5	1	1	4	5	1	4	3	2	5	4	5	5	1	1	4	5	1	
9	5	5	4	5	5	4	4	1	3	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	3	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
10	5	4	3	2	3	2	2	3	3	1	3	3	3	3	3	5	5	3	5	5	5	3	5	5	3	1	3	3	3	3	3	5	5	3	5	5	5	3		
11	5	5	5	4	5	5	4	4	1	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
12	4	5	5	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
13	5	5	4	4	5	4	3	1	1	3	3	3	3	2	3	3	4	4	5	4	3	4	4	5	4	1	3	3	3	2	3	3	4	4	5	4	3	4	4	
14	5	5	4	4	5	3	3	1	1	3	3	3	3	4	3	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	1	3	3	3	4	3	5	5	4	5	4	5	5	4	
15	2	2	1	1	3	4	1	1	1	1	1	3	1	1	3	1	3	1	5	5	1	3	1	5	5	1	1	1	3	1	1	3	1	3	1	5	5	1	3	
16	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	4	3	3	3	2	4	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	4	3	3	3	2	4	3	
17	3	3	2	2	2	3	1	1	1	1	2	2	1	1	1	2	4	2	4	4	2	4	2	4	4	1	1	2	2	1	1	1	2	4	2	4	4	2	4	
18	3	2	3	2	3	3	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	
19	2	2	2	1	2	3	1	1	1	2	2	2	2	2	2	3	3	2	1	2	3	3	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	3	3	2	1	2	3	2	
20	4	5	1	2	4	3	4	3	2	3	2	3	2	3	4	5	5	4	5	5	5	4	5	5	2	3	2	3	4	5	5	4	5	5	4	5	5	4		

Resultado de la confiabilidad de contrataciones públicas

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,968	40

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
VAR00001	125,8500	962,450	,716	,967
VAR00002	126,0000	959,579	,760	,967
VAR00003	126,5000	976,474	,643	,967
VAR00004	126,8500	985,397	,664	,967
VAR00005	126,1000	972,200	,729	,967
VAR00006	125,3500	1017,503	,285	,969
VAR00007	126,9500	983,945	,646	,967
VAR00008	127,1000	977,358	,736	,967
VAR00009	127,4000	1020,253	,199	,969
VAR00010	127,0500	989,103	,675	,967
VAR00011	126,6500	985,187	,714	,967

VAR00012	126,2000	984,168	,646	,967
VAR00013	126,7000	984,221	,765	,967
VAR00014	126,1500	960,871	,809	,966
VAR00015	126,0500	970,997	,809	,966
VAR00016	125,2500	981,671	,646	,967
VAR00017	124,8500	996,766	,757	,967
VAR00018	125,9500	962,682	,819	,966
VAR00019	124,9000	1001,674	,396	,968
VAR00020	124,9500	1007,103	,528	,968
VAR00021	125,2500	981,671	,646	,967
VAR00022	124,8500	996,766	,757	,967
VAR00023	125,9500	962,682	,819	,966
VAR00024	124,9000	1001,674	,396	,968
VAR00025	124,9500	1007,103	,528	,968
VAR00026	127,4000	1020,253	,199	,969
VAR00027	127,0500	989,103	,675	,967
VAR00028	126,6500	985,187	,714	,967
VAR00029	126,2000	984,168	,646	,967
VAR00030	126,7000	984,221	,765	,967
VAR00031	126,1500	960,871	,809	,966
VAR00032	126,0500	970,997	,809	,966
VAR00033	125,2500	981,671	,646	,967
VAR00034	124,8500	996,766	,757	,967
VAR00035	125,9500	962,682	,819	,966
VAR00036	124,9000	1001,674	,396	,968
VAR00037	124,9500	1007,103	,528	,968
VAR00038	125,2500	981,671	,646	,967
VAR00039	124,8500	996,766	,757	,967
VAR00040	125,9500	962,682	,819	,966

Anexo 6. Base de dato de las variables

	Control interno																								
	Ambiente de control				Evaluación de riesgo			Mecanismos de control ger			Información y comunicación					Supervisión y seguimiento									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19						
1	5	5	4	4	18	5	4	3	12	1	1	3	5	3	3	3	2	3	14	3	4	4	5	16	65
2	5	5	4	4	18	5	3	3	11	1	1	3	5	3	3	3	4	3	16	5	5	4	5	19	69
3	2	2	1	1	6	3	4	1	8	1	1	1	3	1	3	1	1	3	9	1	3	1	5	10	36
4	2	3	2	3	10	2	3	3	8	3	3	2	8	2	3	3	3	3	14	2	4	3	3	12	52
5	3	3	2	2	10	2	3	1	6	1	1	1	3	2	2	1	1	1	7	2	4	2	4	12	38
6	3	2	3	2	10	3	3	1	7	1	1	3	5	3	3	3	3	3	15	3	4	3	4	14	51
7	2	2	2	1	7	2	3	1	6	1	1	2	4	2	2	2	2	2	10	3	3	2	1	9	36
8	4	5	1	2	12	4	3	4	11	3	2	3	8	2	3	2	3	4	14	5	5	4	5	19	64
9	2	1	2	3	8	2	3	3	8	2	3	2	7	1	2	1	1	3	8	2	1	2	1	6	37
10	5	5	3	1	14	5	5	3	13	4	4	3	11	4	4	4	4	4	20	5	5	3	5	18	76
11	3	3	3	2	11	3	1	1	5	1	2	2	5	2	2	2	2	3	11	4	3	3	2	12	44
12	4	3	4	3	14	4	4	4	12	5	3	3	11	4	4	4	3	4	19	4	5	4	5	18	74
13	1	4	3	1	9	3	3	1	7	2	3	2	7	2	4	3	3	3	15	4	4	3	4	15	53
14	5	4	5	3	17	5	4	5	14	5	4	3	12	4	3	3	4	4	18	5	5	4	4	18	79
15	4	3	3	2	12	3	5	2	10	4	4	3	11	4	4	4	4	3	19	5	5	4	5	19	71
16	3	3	2	1	9	3	1	2	6	1	2	3	6	3	4	3	3	2	15	2	4	2	2	10	46
17	3	4	4	3	14	4	4	3	11	3	3	4	10	4	4	3	3	4	18	4	4	4	4	16	69
18	2	1	2	2	7	3	3	1	7	1	1	1	3	2	3	2	3	2	12	4	5	3	4	16	45
19	4	4	3	4	15	4	5	3	12	2	3	3	8	3	3	3	3	4	16	3	3	3	4	13	64
20	4	3	4	4	15	4	1	1	6	2	1	2	5	2	1	1	1	1	6	2	3	1	2	8	40
21	1	1	1	1	4	1	5	1	7	1	1	1	3	1	1	1	1	1	5	5	5	1	5	16	35
22	5	3	1	1	10	1	5	1	7	2	3	2	7	3	1	1	5	3	13	5	5	4	5	19	56
23	1	1	3	2	7	2	4	3	9	1	1	1	3	1	2	2	2	3	10	3	3	2	3	11	40
24	1	1	1	1	4	1	3	1	5	1	1	1	3	1	1	1	1	1	5	4	3	2	5	14	31
25	1	1	1	1	4	4	5	1	10	1	1	1	3	1	5	3	3	4	16	5	5	5	5	20	53
26	3	2	3	3	11	3	3	2	8	2	2	2	6	3	4	3	3	2	15	3	4	4	4	15	55
27	4	4	3	2	13	3	4	4	11	4	2	4	10	4	4	3	3	4	18	4	4	4	5	17	69
28	5	4	3	2	14	3	5	1	9	2	5	1	8	4	3	2	5	4	18	5	5	1	1	12	61
29	5	5	5	4	19	5	5	4	14	4	1	3	8	4	5	4	5	5	23	5	5	5	5	20	84

30	5	4	3	2	14	3	2	2	7	3	3	1	7	3	3	3	3	3	15	5	5	3	5	18	61
31	5	5	5	4	19	5	5	4	14	4	1	4	9	4	5	4	5	5	23	5	5	5	5	20	85
32	4	5	5	4	18	4	4	3	11	4	3	3	10	3	3	4	5	5	20	5	5	5	5	20	79
33	5	5	4	4	18	5	4	3	12	1	1	3	5	3	3	3	2	3	14	3	4	4	5	16	65
34	5	5	4	4	18	5	3	3	11	1	1	3	5	3	3	3	4	3	16	5	5	4	5	19	69
35	2	2	1	1	6	3	4	1	8	1	1	1	3	1	3	1	1	3	9	1	3	1	5	10	36
36	2	3	2	3	10	2	3	3	8	3	3	2	8	2	3	3	3	3	14	2	4	3	3	12	52
37	3	3	2	2	10	2	3	1	6	1	1	1	3	2	2	1	1	1	7	2	4	2	4	12	38
38	3	2	3	2	10	3	3	1	7	1	1	3	5	3	3	3	3	3	15	3	4	3	4	14	51
39	2	2	2	1	7	2	3	1	6	1	1	2	4	2	2	2	2	2	10	3	3	2	1	9	36
40	4	5	1	2	12	4	3	4	11	3	2	3	8	2	3	2	3	4	14	5	5	4	5	19	64
41	2	1	2	3	8	2	3	3	8	2	3	2	7	1	2	1	1	3	8	2	1	2	1	6	37
42	5	5	3	1	14	5	5	3	13	4	4	3	11	4	4	4	4	4	20	5	5	3	5	18	76
43	3	3	3	2	11	3	1	1	5	1	2	2	5	2	2	2	2	3	11	4	3	3	2	12	44
44	4	3	4	3	14	4	4	4	12	5	3	3	11	4	4	4	3	4	19	4	5	4	5	18	74
45	1	4	3	1	9	3	3	1	7	2	3	2	7	2	4	3	3	3	15	4	4	3	4	15	53
46	5	4	5	3	17	5	4	5	14	5	4	3	12	4	3	3	4	4	18	5	5	4	4	18	79
47	4	3	3	2	12	3	5	2	10	4	4	3	11	4	4	4	4	3	19	5	5	4	5	19	71
48	3	3	2	1	9	3	1	2	6	1	2	3	6	3	4	3	3	2	15	2	4	2	2	10	46
49	3	4	4	3	14	4	4	3	11	3	3	4	10	4	4	3	3	4	18	4	4	4	4	16	69
50	2	1	2	2	7	3	3	1	7	1	1	1	3	2	3	2	3	2	12	4	5	3	4	16	45
51	4	4	3	4	15	4	5	3	12	2	3	3	8	3	3	3	3	4	16	3	3	3	4	13	64
52	4	3	4	4	15	4	1	1	6	2	1	2	5	2	1	1	1	1	6	2	3	1	2	8	40
53	1	1	1	1	4	1	5	1	7	1	1	1	3	1	1	1	1	1	5	5	5	1	5	16	35
54	5	3	1	1	10	1	5	1	7	2	3	2	7	3	1	1	5	3	13	5	5	4	5	19	56
55	1	1	3	2	7	2	4	3	9	1	1	1	3	1	2	2	2	3	10	3	3	2	3	11	40
56	1	1	1	1	4	1	3	1	5	1	1	1	3	1	1	1	1	1	5	4	3	2	5	14	31
57	1	1	1	1	4	4	5	1	10	1	1	1	3	1	5	3	3	4	16	5	5	5	5	20	53
58	3	2	3	3	11	3	3	2	8	2	2	2	6	3	4	3	3	2	15	3	4	4	4	15	55
59	4	4	3	2	13	3	4	4	11	4	2	4	10	4	4	3	3	4	18	4	4	4	5	17	69
60	5	4	3	2	14	3	5	1	9	2	5	1	8	4	3	2	5	4	18	5	5	1	1	12	61

61	5	5	5	4	19	5	5	4	14	4	1	3	8	4	5	4	5	5	23	5	5	5	5	20	84
62	5	4	3	2	14	3	2	2	7	3	3	1	7	3	3	3	3	3	15	5	5	3	5	18	61
63	5	5	5	4	19	5	5	4	14	4	1	4	9	4	5	4	5	5	23	5	5	5	5	20	85
64	4	5	5	4	18	4	4	3	11	4	3	3	10	3	3	4	5	5	20	5	5	5	5	20	79
65	5	5	4	4	18	5	4	3	12	1	1	3	5	3	3	3	2	3	14	3	4	4	5	16	65
66	5	5	4	4	18	5	3	3	11	1	1	3	5	3	3	3	4	3	16	5	5	4	5	19	69
67	2	2	1	1	6	3	4	1	8	1	1	1	3	1	3	1	1	3	9	1	3	1	5	10	36
68	2	3	2	3	10	2	3	3	8	3	3	2	8	2	3	3	3	3	14	2	4	3	3	12	52
69	3	3	2	2	10	2	3	1	6	1	1	1	3	2	2	1	1	1	7	2	4	2	4	12	38
70	3	2	3	2	10	3	3	1	7	1	1	3	5	3	3	3	3	3	15	3	4	3	4	14	51
71	2	2	2	1	7	2	3	1	6	1	1	2	4	2	2	2	2	2	10	3	3	2	1	9	36
72	4	5	1	2	12	4	3	4	11	3	2	3	8	2	3	2	3	4	14	5	5	4	5	19	64
73	2	1	2	3	8	2	3	3	8	2	3	2	7	1	2	1	1	3	8	2	1	2	1	6	37
74	5	5	3	1	14	5	5	3	13	4	4	3	11	4	4	4	4	4	20	5	5	3	5	18	76
75	3	3	3	2	11	3	1	1	5	1	2	2	5	2	2	2	2	3	11	4	3	3	2	12	44
76	4	3	4	3	14	4	4	4	12	5	3	3	11	4	4	4	3	4	19	4	5	4	5	18	74
77	1	4	3	1	9	3	3	1	7	2	3	2	7	2	4	3	3	3	15	4	4	3	4	15	53
78	5	4	5	3	17	5	4	5	14	5	4	3	12	4	3	3	4	4	18	5	5	4	4	18	79
79	4	3	3	2	12	3	5	2	10	4	4	3	11	4	4	4	4	3	19	5	5	4	5	19	71
80	3	3	2	1	9	3	1	2	6	1	2	3	6	3	4	3	3	2	15	2	4	2	2	10	46
81	3	4	4	3	14	4	4	3	11	3	3	4	10	4	4	3	3	4	18	4	4	4	4	16	69
82	2	1	2	2	7	3	3	1	7	1	1	1	3	2	3	2	3	2	12	4	5	3	4	16	45
83	4	4	3	4	15	4	5	3	12	2	3	3	8	3	3	3	3	4	16	3	3	3	4	13	64
84	4	3	4	4	15	4	1	1	6	2	1	2	5	2	1	1	1	1	6	2	3	1	2	8	40
85	1	1	1	1	4	1	5	1	7	1	1	1	3	1	1	1	1	1	5	5	5	1	5	16	35
86	5	3	1	1	10	1	5	1	7	2	3	2	7	3	1	1	5	3	13	5	5	4	5	19	56
87	1	1	3	2	7	2	4	3	9	1	1	1	3	1	2	2	2	3	10	3	3	2	3	11	40
88	1	1	1	1	4	1	3	1	5	1	1	1	3	1	1	1	1	1	5	4	3	2	5	14	31
89	1	1	1	1	4	4	5	1	10	1	1	1	3	1	5	3	3	4	16	5	5	5	5	20	53
90	3	2	3	3	11	3	3	2	8	2	2	2	6	3	4	3	3	2	15	3	4	4	4	15	55

91	4	4	3	2	13	3	4	4	11	4	2	4	10	4	4	3	3	4	18	4	4	4	5	17	69
92	5	4	3	2	14	3	5	1	9	2	5	1	8	4	3	2	5	4	18	5	5	1	1	12	61
93	5	5	5	4	19	5	5	4	14	4	1	3	8	4	5	4	5	5	23	5	5	5	5	20	84
94	5	4	3	2	14	3	2	2	7	3	3	1	7	3	3	3	3	3	15	5	5	3	5	18	61
95	5	5	5	4	19	5	5	4	14	4	1	4	9	4	5	4	5	5	23	5	5	5	5	20	85
96	4	5	5	4	18	4	4	3	11	4	3	3	10	3	3	4	5	5	20	5	5	5	5	20	79
97	5	5	4	4	18	5	4	3	12	1	1	3	5	3	3	3	2	3	14	3	4	4	5	16	65
98	5	5	4	4	18	5	3	3	11	1	1	3	5	3	3	3	4	3	16	5	5	4	5	19	69
99	2	2	1	1	6	3	4	1	8	1	1	1	3	1	3	1	1	3	9	1	3	1	5	10	36
100	2	3	2	3	10	2	3	3	8	3	3	2	8	2	3	3	3	3	14	2	4	3	3	12	52
101	3	3	2	2	10	2	3	1	6	1	1	1	3	2	2	1	1	1	7	2	4	2	4	12	38
102	3	2	3	2	10	3	3	1	7	1	1	3	5	3	3	3	3	3	15	3	4	3	4	14	51
103	2	2	2	1	7	2	3	1	6	1	1	2	4	2	2	2	2	2	10	3	3	2	1	9	36
104	4	5	1	2	12	4	3	4	11	3	2	3	8	2	3	2	3	4	14	5	5	4	5	19	64
105	2	1	2	3	8	2	3	3	8	2	3	2	7	1	2	1	1	3	8	2	1	2	1	6	37
106	5	5	3	1	14	5	5	3	13	4	4	3	11	4	4	4	4	4	20	5	5	3	5	18	76
107	3	3	3	2	11	3	1	1	5	1	2	2	5	2	2	2	2	3	11	4	3	3	2	12	44
108	4	3	4	3	14	4	4	4	12	5	3	3	11	4	4	4	3	4	19	4	5	4	5	18	74
109	1	4	3	1	9	3	3	1	7	2	3	2	7	2	4	3	3	3	15	4	4	3	4	15	53
110	5	4	5	3	17	5	4	5	14	5	4	3	12	4	3	3	4	4	18	5	5	4	4	18	79
111	4	3	3	2	12	3	5	2	10	4	4	3	11	4	4	4	4	3	19	5	5	4	5	19	71
112	3	3	2	1	9	3	1	2	6	1	2	3	6	3	4	3	3	2	15	2	4	2	2	10	46
113	3	4	4	3	14	4	4	3	11	3	3	4	10	4	4	3	3	4	18	4	4	4	4	16	69
114	2	1	2	2	7	3	3	1	7	1	1	1	3	2	3	2	3	2	12	4	5	3	4	16	45
115	4	4	3	4	15	4	5	3	12	2	3	3	8	3	3	3	3	4	16	3	3	3	4	13	64
116	4	3	4	4	15	4	1	1	6	2	1	2	5	2	1	1	1	1	6	2	3	1	2	8	40
117	1	1	1	1	4	1	5	1	7	1	1	1	3	1	1	1	1	1	5	5	5	1	5	16	35
118	5	3	1	1	10	1	5	1	7	2	3	2	7	3	1	1	5	3	13	5	5	4	5	19	56
119	1	1	3	2	7	2	4	3	9	1	1	1	3	1	2	2	2	3	10	3	3	2	3	11	40

		Gestión administrativa																												
		Planeación						Organización						Integración						Dirección										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24					
1		5	3	1	5	1	3	18	3	5	5	5	5	4	27	4	5	1	5	5	4	24	1	3	5	3	1	5	18	87
2		5	4	1	5	5	3	23	4	5	5	5	5	2	26	5	5	1	5	5	4	25	1	3	5	4	1	5	19	93
3		1	1	1	1	1	3	8	1	5	4	5	5	1	21	3	5	1	5	5	5	24	1	1	1	1	1	1	6	59
4		5	3	2	5	4	2	21	3	5	4	5	3	4	24	4	5	3	5	5	5	27	3	3	5	3	2	5	21	93
5		2	2	1	1	1	1	8	1	2	3	5	1	1	13	4	3	2	4	3	3	19	2	3	2	2	1	1	11	51
6		4	3	2	3	2	1	15	3	3	3	4	3	2	18	3	3	3	4	3	4	20	1	2	4	3	2	3	15	68
7		3	2	1	2	2	1	11	2	3	3	4	2	1	15	4	1	1	2	2	2	12	1	1	3	2	1	2	10	48
8		5	2	1	3	1	5	17	1	5	5	5	2	2	20	3	5	3	5	1	5	22	3	4	5	2	1	3	18	77
9		2	1	1	2	1	2	9	1	3	2	5	2	1	14	2	1	2	1	2	1	9	2	1	2	1	1	2	9	41
10		4	3	3	5	4	1	20	5	5	5	5	3	3	26	5	5	3	5	4	4	26	5	5	4	3	3	5	25	97
11		3	3	1	3	1	1	12	1	2	5	5	1	1	15	1	1	1	3	2	2	10	3	2	3	3	1	3	15	52
12		4	3	4	5	5	3	24	2	4	5	5	2	3	21	5	4	2	4	3	4	22	3	3	4	3	4	5	22	89
13		4	3	2	4	4	3	20	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	4	4	4	23	4	4	4	3	2	4	21	87
14		5	4	3	4	3	4	23	4	5	4	5	2	2	22	4	5	3	4	4	4	24	4	4	5	4	3	4	24	93
15		5	4	2	3	3	2	19	2	5	5	5	1	2	20	3	4	2	3	3	5	20	2	3	5	4	2	3	19	78
16		5	3	1	5	1	1	16	3	2	4	5	1	1	16	2	3	3	3	3	4	18	4	2	5	3	1	5	20	70
17		5	4	2	3	3	3	20	4	5	4	5	3	3	24	3	5	2	3	5	5	23	3	4	5	4	2	3	21	88
18		4	2	1	5	2	3	17	2	3	4	5	2	3	19	3	3	1	2	5	5	19	3	2	4	2	1	5	17	72
19		5	3	3	1	3	3	18	4	5	4	4	3	1	21	3	5	3	3	4	1	19	4	4	5	3	3	1	20	78
20		4	3	2	2	1	1	13	3	4	2	2	1	1	13	1	4	2	5	2	1	15	1	1	4	3	2	2	13	54
21		5	1	1	5	1	1	14	5	5	5	5	1	1	22	1	5	5	5	5	1	22	1	1	5	1	1	5	14	72
22		5	3	4	1	1	1	15	5	3	1	5	4	1	19	1	5	1	1	5	5	18	4	2	5	3	4	1	19	71
23		3	1	2	3	1	1	11	2	3	3	4	3	3	18	2	3	1	3	2	3	14	2	2	3	1	2	3	13	56
24		3	2	1	2	1	1	10	1	3	4	5	1	1	15	2	2	2	4	4	4	18	1	2	3	2	1	2	11	54
25		5	5	3	4	4	1	22	3	5	5	5	3	1	22	4	5	5	5	5	3	27	4	4	5	5	3	4	25	96
26		4	4	3	4	3	3	21	2	2	3	4	3	4	18	3	4	3	4	4	4	22	2	4	4	4	3	4	21	82
27		3	4	3	3	3	2	18	3	5	4	5	3	2	22	4	5	3	4	4	5	25	3	4	3	4	3	3	20	85
28		5	1	5	3	4	1	19	1	3	3	5	5	5	22	5	5	5	5	5	5	30	5	4	5	1	5	3	23	94
29		5	4	5	4	5	4	27	5	5	5	5	4	5	29	5	5	5	5	5	5	30	5	4	5	4	5	4	27	113
30		5	3	3	3	3	2	19	3	2	4	4	1	3	17	3	3	3	4	3	3	19	3	3	5	3	3	3	20	75

31	5	4	5	4	5	3	26	5	5	5	5	4	5	29	5	5	5	5	5	5	30	5	4	5	4	5	4	27	112
32	5	5	5	5	5	3	28	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	5	4	5	5	5	5	29	117
33	5	3	1	5	1	3	18	3	5	5	5	5	4	27	4	5	1	5	5	4	24	1	3	5	3	1	5	18	87
34	5	4	1	5	5	3	23	4	5	5	5	5	2	26	5	5	1	5	5	4	25	1	3	5	4	1	5	19	93
35	1	1	1	1	1	3	8	1	5	4	5	5	1	21	3	5	1	5	5	5	24	1	1	1	1	1	1	6	59
36	5	3	2	5	4	2	21	3	5	4	5	3	4	24	4	5	3	5	5	5	27	3	3	5	3	2	5	21	93
37	2	2	1	1	1	1	8	1	2	3	5	1	1	13	4	3	2	4	3	3	19	2	3	2	2	1	1	11	51
38	4	3	2	3	2	1	15	3	3	3	4	3	2	18	3	3	3	4	3	4	20	1	2	4	3	2	3	15	68
39	3	2	1	2	2	1	11	2	3	3	4	2	1	15	4	1	1	2	2	2	12	1	1	3	2	1	2	10	48
40	5	2	1	3	1	5	17	1	5	5	5	2	2	20	3	5	3	5	1	5	22	3	4	5	2	1	3	18	77
41	2	1	1	2	1	2	9	1	3	2	5	2	1	14	2	1	2	1	2	1	9	2	1	2	1	1	2	9	41
42	4	3	3	5	4	1	20	5	5	5	5	3	3	26	5	5	3	5	4	4	26	5	5	4	3	3	5	25	97
43	3	3	1	3	1	1	12	1	2	5	5	1	1	15	1	1	1	3	2	2	10	3	2	3	3	1	3	15	52
44	4	3	4	5	5	3	24	2	4	5	5	2	3	21	5	4	2	4	3	4	22	3	3	4	3	4	5	22	89
45	4	3	2	4	4	3	20	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	4	4	4	23	4	4	4	3	2	4	21	87
46	5	4	3	4	3	4	23	4	5	4	5	2	2	22	4	5	3	4	4	4	24	4	4	5	4	3	4	24	93
47	5	4	2	3	3	2	19	2	5	5	5	1	2	20	3	4	2	3	3	5	20	2	3	5	4	2	3	19	78
48	5	3	1	5	1	1	16	3	2	4	5	1	1	16	2	3	3	3	3	4	18	4	2	5	3	1	5	20	70
49	5	4	2	3	3	3	20	4	5	4	5	3	3	24	3	5	2	3	5	5	23	3	4	5	4	2	3	21	88
50	4	2	1	5	2	3	17	2	3	4	5	2	3	19	3	3	1	2	5	5	19	3	2	4	2	1	5	17	72
51	5	3	3	1	3	3	18	4	5	4	4	3	1	21	3	5	3	3	4	1	19	4	4	5	3	3	1	20	78
52	4	3	2	2	1	1	13	3	4	2	2	1	1	13	1	4	2	5	2	1	15	1	1	4	3	2	2	13	54
53	5	1	1	5	1	1	14	5	5	5	5	1	1	22	1	5	5	5	5	1	22	1	1	5	1	1	5	14	72
54	5	3	4	1	1	1	15	5	3	1	5	4	1	19	1	5	1	1	5	5	18	4	2	5	3	4	1	19	71
55	3	1	2	3	1	1	11	2	3	3	4	3	3	18	2	3	1	3	2	3	14	2	2	3	1	2	3	13	56
56	3	2	1	2	1	1	10	1	3	4	5	1	1	15	2	2	2	4	4	4	18	1	2	3	2	1	2	11	54
57	5	5	3	4	4	1	22	3	5	5	5	3	1	22	4	5	5	5	5	3	27	4	4	5	5	3	4	25	96
58	4	4	3	4	3	3	21	2	2	3	4	3	4	18	3	4	3	4	4	4	22	2	4	4	4	3	4	21	82
59	3	4	3	3	3	2	18	3	5	4	5	3	2	22	4	5	3	4	4	5	25	3	4	3	4	3	3	20	85
60	5	1	5	3	4	1	19	1	3	3	5	5	5	22	5	5	5	5	5	5	30	5	4	5	1	5	3	23	94
61	5	4	5	4	5	4	27	5	5	5	5	4	5	29	5	5	5	5	5	5	30	5	4	5	4	5	4	27	113
62	5	3	3	3	3	2	19	3	2	4	4	1	3	17	3	3	3	4	3	3	19	3	3	5	3	3	3	20	75
63	5	4	5	4	5	3	26	5	5	5	5	4	5	29	5	5	5	5	5	5	30	5	4	5	4	5	4	27	112
64	5	5	5	5	5	3	28	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	5	4	5	5	5	5	29	117
65	5	3	1	5	1	3	18	3	5	5	5	5	4	27	4	5	1	5	5	4	24	1	3	5	3	1	5	18	87
66	5	4	1	5	5	3	23	4	5	5	5	5	2	26	5	5	1	5	5	4	25	1	3	5	4	1	5	19	93
67	1	1	1	1	1	3	8	1	5	4	5	5	1	21	3	5	1	5	5	5	24	1	1	1	1	1	1	6	59
68	5	3	2	5	4	2	21	3	5	4	5	3	4	24	4	5	3	5	5	5	27	3	3	5	3	2	5	21	93
69	2	2	1	1	1	1	8	1	2	3	5	1	1	13	4	3	2	4	3	3	19	2	3	2	2	1	1	11	51
70	4	3	2	3	2	1	15	3	3	3	4	3	2	18	3	3	3	4	3	4	20	1	2	4	3	2	3	15	68

71	3	2	1	2	2	1	11	2	3	3	4	2	1	15	4	1	1	2	2	2	12	1	1	3	2	1	2	10	48
72	5	2	1	3	1	5	17	1	5	5	5	2	2	20	3	5	3	5	1	5	22	3	4	5	2	1	3	18	77
73	2	1	1	2	1	2	9	1	3	2	5	2	1	14	2	1	2	1	2	1	9	2	1	2	1	1	2	9	41
74	4	3	3	5	4	1	20	5	5	5	5	3	3	26	5	5	3	5	4	4	26	5	5	4	3	3	5	25	97
75	3	3	1	3	1	1	12	1	2	5	5	1	1	15	1	1	1	3	2	2	10	3	2	3	3	1	3	15	52
76	4	3	4	5	5	3	24	2	4	5	5	2	3	21	5	4	2	4	3	4	22	3	3	4	3	4	5	22	89
77	4	3	2	4	4	3	20	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	4	4	4	23	4	4	4	3	2	4	21	87
78	5	4	3	4	3	4	23	4	5	4	5	2	2	22	4	5	3	4	4	4	24	4	4	5	4	3	4	24	93
79	5	4	2	3	3	2	19	2	5	5	5	1	2	20	3	4	2	3	3	5	20	2	3	5	4	2	3	19	78
80	5	3	1	5	1	1	16	3	2	4	5	1	1	16	2	3	3	3	3	4	18	4	2	5	3	1	5	20	70
81	5	4	2	3	3	3	20	4	5	4	5	3	3	24	3	5	2	3	5	5	23	3	4	5	4	2	3	21	88
82	4	2	1	5	2	3	17	2	3	4	5	2	3	19	3	3	1	2	5	5	19	3	2	4	2	1	5	17	72
83	5	3	3	1	3	3	18	4	5	4	4	3	1	21	3	5	3	3	4	1	19	4	4	5	3	3	1	20	78
84	4	3	2	2	1	1	13	3	4	2	2	1	1	13	1	4	2	5	2	1	15	1	1	4	3	2	2	13	54
85	5	1	1	5	1	1	14	5	5	5	5	1	1	22	1	5	5	5	5	1	22	1	1	5	1	1	5	14	72
86	5	3	4	1	1	1	15	5	3	1	5	4	1	19	1	5	1	1	5	5	18	4	2	5	3	4	1	19	71
87	3	1	2	3	1	1	11	2	3	3	4	3	3	18	2	3	1	3	2	3	14	2	2	3	1	2	3	13	56
88	3	2	1	2	1	1	10	1	3	4	5	1	1	15	2	2	2	4	4	4	18	1	2	3	2	1	2	11	54
89	5	5	3	4	4	1	22	3	5	5	5	3	1	22	4	5	5	5	5	3	27	4	4	5	5	3	4	25	96
90	4	4	3	4	3	3	21	2	2	3	4	3	4	18	3	4	3	4	4	4	22	2	4	4	4	3	4	21	82
91	3	4	3	3	3	2	18	3	5	4	5	3	2	22	4	5	3	4	4	5	25	3	4	3	4	3	3	20	85
92	5	1	5	3	4	1	19	1	3	3	5	5	5	22	5	5	5	5	5	5	30	5	4	5	1	5	3	23	94
93	5	4	5	4	5	4	27	5	5	5	5	4	5	29	5	5	5	5	5	5	30	5	4	5	4	5	4	27	113
94	5	3	3	3	3	2	19	3	2	4	4	1	3	17	3	3	3	4	3	3	19	3	3	5	3	3	3	20	75
95	5	4	5	4	5	3	26	5	5	5	5	4	5	29	5	5	5	5	5	5	30	5	4	5	4	5	4	27	112
96	5	5	5	5	5	3	28	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	5	4	5	5	5	5	29	117
97	5	3	1	5	1	3	18	3	5	5	5	5	4	27	4	5	1	5	5	4	24	1	3	5	3	1	5	18	87
98	5	4	1	5	5	3	23	4	5	5	5	5	2	26	5	5	1	5	5	4	25	1	3	5	4	1	5	19	93
99	1	1	1	1	1	3	8	1	5	4	5	5	1	21	3	5	1	5	5	5	24	1	1	1	1	1	1	6	59
100	5	3	2	5	4	2	21	3	5	4	5	3	4	24	4	5	3	5	5	5	27	3	3	5	3	2	5	21	93
101	2	2	1	1	1	1	8	1	2	3	5	1	1	13	4	3	2	4	3	3	19	2	3	2	2	1	1	11	51
102	4	3	2	3	2	1	15	3	3	3	4	3	2	18	3	3	3	4	3	4	20	1	2	4	3	2	3	15	68
103	3	2	1	2	2	1	11	2	3	3	4	2	1	15	4	1	1	2	2	2	12	1	1	3	2	1	2	10	48
104	5	2	1	3	1	5	17	1	5	5	5	2	2	20	3	5	3	5	1	5	22	3	4	5	2	1	3	18	77
105	2	1	1	2	1	2	9	1	3	2	5	2	1	14	2	1	2	1	2	1	9	2	1	2	1	1	2	9	41
106	4	3	3	5	4	1	20	5	5	5	5	3	3	26	5	5	3	5	4	4	26	5	5	4	3	3	5	25	97
107	3	3	1	3	1	1	12	1	2	5	5	1	1	15	1	1	1	3	2	2	10	3	2	3	3	1	3	15	52
108	4	3	4	5	5	3	24	2	4	5	5	2	3	21	5	4	2	4	3	4	22	3	3	4	3	4	5	22	89
109	4	3	2	4	4	3	20	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	4	4	4	23	4	4	4	3	2	4	21	87
110	5	4	3	4	3	4	23	4	5	4	5	2	2	22	4	5	3	4	4	4	24	4	4	5	4	3	4	24	93
111	5	4	2	3	3	2	19	2	5	5	5	1	2	20	3	4	2	3	3	5	20	2	3	5	4	2	3	19	78
112	5	3	1	5	1	1	16	3	2	4	5	1	1	16	2	3	3	3	3	4	18	4	2	5	3	1	5	20	70
113	5	4	2	3	3	3	20	4	5	4	5	3	3	24	3	5	2	3	5	5	23	3	4	5	4	2	3	21	88
114	4	2	1	5	2	3	17	2	3	4	5	2	3	19	3	3	1	2	5	5	19	3	2	4	2	1	5	17	72
115	5	3	3	1	3	3	18	4	5	4	4	3	1	21	3	5	3	3	4	1	19	4	4	5	3	3	1	20	78
116	4	3	2	2	1	1	13	3	4	2	2	1	1	13	1	4	2	5	2	1	15	1	1	4	3	2	2	13	54
117	5	1	1	5	1	1	14	5	5	5	5	1	1	22	1	5	5	5	5	1	22	1	1	5	1	1	5	14	72
118	5	3	4	1	1	1	15	5	3	1	5	4	1	19	1	5	1	1	5	5	18	4	2	5	3	4	1	19	71
119	3	1	2	3	1	1	11	2	3	3	4	3	3	18	2	3	1	3	2	3	14	2	2	3	1	2	3	13	56

33	5	5	4	4	5	4	3	1	31	1	3	3	3	3	2	3	3	4	4	5	4	38	3	4	4	5	4	1	3	3	3	3	2	3	3	4	4	5	4	3	4	4	69	138			
34	5	5	4	4	5	3	3	1	30	1	3	3	3	3	4	3	5	5	4	5	4	43	5	5	4	5	4	1	3	3	3	3	4	3	5	5	4	5	4	5	5	4	80	153			
35	2	2	1	1	3	4	1	1	15	1	1	1	3	1	1	3	1	3	1	5	5	26	1	3	1	5	5	1	1	1	3	1	1	3	1	3	1	5	5	1	3	1	46	87			
36	2	3	2	3	2	3	3	3	21	3	2	2	3	3	3	3	2	4	3	3	3	34	2	4	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	4	3	3	3	2	4	3	58	113			
37	3	3	2	2	2	3	1	1	17	1	1	2	2	1	1	1	2	4	2	4	4	25	2	4	2	4	4	1	1	2	2	1	1	1	2	4	2	4	4	2	4	2	49	91			
38	3	2	3	2	3	3	1	1	18	1	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	37	3	4	3	4	4	1	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	65	120		
39	2	2	2	1	2	3	1	1	14	1	2	2	2	2	2	2	3	3	2	1	2	24	3	3	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	1	2	3	2	43	81			
40	4	5	1	2	4	3	4	3	26	2	3	2	3	2	3	4	5	5	4	5	5	43	5	5	4	5	5	2	3	2	3	2	3	4	5	5	4	5	5	5	5	4	81	150			
41	2	1	2	3	2	3	3	2	18	3	2	1	2	1	1	3	2	1	2	1	2	21	2	1	2	1	2	3	2	1	2	1	1	3	2	1	2	1	2	2	1	2	34	73			
42	5	5	3	1	5	5	3	4	31	4	3	4	4	4	4	4	5	5	3	5	5	50	5	5	3	5	5	4	3	4	4	4	4	4	4	5	5	3	5	5	5	5	3	86	167		
43	3	3	3	2	3	1	1	1	17	2	2	2	2	2	2	3	4	3	3	2	2	29	4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	3	3	2	2	4	3	53	99		
44	4	3	4	3	4	4	4	5	31	3	3	4	4	4	3	4	4	4	5	4	5	48	4	5	4	5	5	3	3	4	4	4	3	4	4	4	5	4	5	5	4	5	4	84	163		
45	1	4	3	1	3	3	1	2	18	3	2	2	4	3	3	3	4	4	3	4	4	39	4	4	3	4	4	3	2	2	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	69	126		
46	5	4	5	3	5	4	5	5	36	4	3	4	3	3	4	4	5	5	4	4	5	48	5	5	4	4	5	4	3	4	3	3	4	4	5	5	4	4	5	5	5	4	85	169			
47	4	3	3	2	3	5	2	4	26	4	3	4	4	4	4	3	5	5	4	5	5	50	5	5	4	5	5	4	3	4	4	4	4	3	5	5	4	5	5	5	5	4	88	164			
48	3	3	2	1	3	1	2	1	16	2	3	3	4	3	3	2	2	4	2	2	3	33	2	4	2	2	3	2	3	3	4	3	3	2	2	4	2	2	3	2	4	2	54	103			
49	3	4	4	3	4	4	3	3	28	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	46	4	4	4	4	5	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	79	153		
50	2	1	2	2	3	3	1	1	15	1	1	2	3	2	3	2	4	5	3	4	5	35	4	5	3	4	5	1	1	2	3	2	3	2	4	5	3	4	5	4	5	3	68	118			
51	4	4	3	4	4	5	3	2	29	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	5	40	3	3	3	4	5	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	5	3	3	67	136		
52	4	3	4	4	4	1	1	2	23	1	2	2	1	1	1	1	2	3	1	2	2	19	2	3	1	2	2	1	2	2	1	1	1	1	2	3	1	2	2	2	3	1	35	77			
53	1	1	1	1	1	5	1	1	12	1	1	1	1	1	1	1	5	5	1	5	5	28	5	5	1	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	1	5	5	5	5	1	60	100		
54	5	3	1	1	1	5	1	2	19	3	2	3	1	1	5	3	5	5	4	5	4	41	5	5	4	5	4	3	2	3	1	1	5	3	5	5	4	5	4	5	5	4	78	138			
55	1	1	3	2	2	4	3	1	17	1	1	1	2	2	2	3	3	3	2	3	3	26	3	3	2	3	3	1	1	1	2	2	2	3	3	2	3	3	3	3	2	48	91				
56	1	1	1	1	1	3	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	4	3	2	5	4	25	4	3	2	5	4	1	1	1	1	1	1	1	4	3	2	5	4	4	3	2	52	87			
57	1	1	1	1	4	5	1	1	15	1	1	1	5	3	3	4	5	5	5	5	5	43	5	5	5	5	5	1	1	1	5	3	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	83	141		
58	3	2	3	3	3	3	2	2	21	2	2	3	4	3	3	2	3	4	4	4	4	38	3	4	4	4	4	2	2	3	4	3	3	2	3	4	4	4	4	4	3	4	4	68	127		
59	4	4	3	2	3	4	4	4	28	2	4	4	4	3	3	4	4	4	4	5	4	45	4	4	4	5	4	2	4	4	4	3	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	78	151			
60	5	4	3	2	3	5	1	2	25	5	1	4	3	2	5	4	5	5	1	1	4	40	5	5	1	1	4	5	1	4	3	2	5	4	5	5	1	1	4	5	5	1	67	132			
61	5	5	5	4	5	5	4	4	37	1	3	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	52	5	5	5	5	5	1	3	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	92	181		
62	5	4	3	2	3	2	2	3	24	3	1	3	3	3	3	3	5	5	3	5	5	42	5	5	3	5	5	3	1	3	3	3	3	3	5	5	3	5	5	5	5	3	78	144			
63	5	5	5	4	5	5	4	4	37	1	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	53	5	5	5	5	5	1	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	93	183			
64	4	5	5	4	4	4	3	4	33	3	3	3	3	4	5	5	5	5	5	5	5	51	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	91	175			
65	5	5	4	4	5	4	3	1	31	1	3	3	3	3	2	3	3	4	4	5	4	38	3	4	4	5	4	1	3	3	3	3	2	3	3	4	4	5	4	3	4	4	69	138			
66	5	5	4	4	5	3	3	1	30	1	3	3	3	3	4	3	5	5	4	5	4	43	5	5	4	5	4	1	3	3	3	3	4	3	5	5	4	5	4	5	5	4	80	153			
67	2	2	1	1	3	4	1	1	15	1	1	1	3	1	1	3	1	3	1	3	1	26	1	3	1	5	5	1	1	1	3	1	1	3	1	3	1	3	1	5	5	1	3	1	46	87	
68	2	3	2	3	2	3	3	3	21	3	2	2	3	3	3	3	3	2	4	3	3	34	2	4	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	4	3	3	2	4	3	3	2	4	3	58	113
69	3	3	2	2	2	3	1	1	17	1	1	2	2	1	1	1	2	4	2	4	2	25	2	4	2	4	4	1	1	2	2	1	1	1	2	4	2	4	4	2	4	2	4	2	49	91	
70	3	2	3	2	3	3	1	1	18	1	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	37	3	4	3	4	4	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	65	120		

