



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de
bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Gamboa Morales, Yorgos Toribio (ORCID: 0000-0002-9572-7960)

ASESOR:

Dr. Guizado Oscoco, Felipe (ORCID: 0000-0003-3765-7391)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LIMA – PERÚ

2022

Dedicatoria

A la memoria de mis familiares queridos, quienes me acompañaron parte de mi vida, compartieron sus mejores experiencias, consejos, recomendaciones y aportaron en mi crecimiento como persona.

Agradecimiento

A mi familia y amigos, quienes están presente todos los momentos de mi vida, así como a los maestros quienes aportaron en mi crecimiento personal y profesional.

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de figuras	vi
Resumen.....	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA.....	14
3.1. Tipo y diseño de investigación	14
3.2. Variables y operacionalización.....	15
3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis	17
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	17
3.5. Procedimientos	18
3.6. Método de análisis de datos.....	19
3.7. Aspectos éticos	19
IV. RESULTADOS	20
V. DISCUSIÓN	28
VI. CONCLUSIONES.....	34
VII. RECOMENDACIONES	36
REFERENCIAS.....	37
ANEXOS	

Índice de tablas

Tabla 1: Percepción del SIGA en los colaboradores de la Contraloría General de la República, 2021.....	20
Tabla 2: Percepción de las dimensiones del SIGA en los colaboradores de la Contraloría General de la República, 2021.....	21
Tabla 3: Percepción del Control Patrimonial en los colaboradores de la Contraloría General de la República, 2021	22
Tabla 4: Percepción de las dimensiones del Control Patrimonial en los colaboradores de la Contraloría General de la República, 2021	23
Tabla 5: Análisis de correlación entre SIGA y Control Patrimonial con Spearman.....	24
Tabla 6: Análisis de correlación entre el Módulo logística y Control Patrimonial con Spearman.....	25
Tabla 7: Análisis de correlación entre el Módulo Patrimonio y Control Patrimonial con Spearman	26
Tabla 8: Análisis de correlación entre el Módulo tesorería y Control Patrimonial con Spearman.....	27

Índice de figuras

Figura 1: Percepción del SIGA en los colaboradores de la Contraloría General de la República, 2021	20
Figura 2: Percepción de las dimensiones del SIGA en los colaboradores de la Contraloría General de la República, 2021	21
Figura 3: Percepción del Control Patrimonial en los colaboradores de la Contraloría General de la República, 2021	22
Figura 4: Percepción de las dimensiones del Control Patrimonial en los colaboradores de la Contraloría General de la República, 2021	23

Resumen

La presente tesis tuvo como objetivo establecer la relación entre el sistema integrado de gestión administrativa y el control patrimonial en la Contraloría General de la República, durante el año 2021; para tal fin, se desarrolló una investigación que por su finalidad es básica, de nivel correlacional y enfoque cuantitativa, con diseño no experimental y por su alcance en el tiempo transversal.

Se definió la población de 72 colaboradores de la subgerencia de abastecimiento de la Contraloría General de la República, siendo la muestra censal, a los que se les aplicó dos cuestionarios cuya confiabilidad fue calificada como muy alta, 0.924 para sistema integrado de gestión administrativa y 0.768 para control patrimonial.

Los resultados fueron trabajados mediante el software SPSS 26, en que el contraste estadístico mediante la prueba de Rho de Spearman, con una confiabilidad al 95%, determinó que existe correlación positiva alta ($R=0.778$) entre el sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial.

Palabras clave: Activos, control, estados financieros.

Abstract

The objective of the thesis was to establish the relationship between the integrated administrative management system and wealth control in the Office of the Contraloría General de la República, during the year 2021; for this purpose, an investigation is carried out that, due to its purpose, is basic, of correlational level and quantitative approach, with a non-experimental design and due to its scope in transversal time.

The population was defined as the 72 collaborators in the area of the sub-management of supplies of the Contraloría General de la República, being the census sample, to which two questionnaires were applied whose reliability was rated as very high, 0.924 for to integrated administrative management system and 0.768 for to patrimonial control.

The results were worked through the SPSS 26 software, in which the statistical contrast using the Spearman Rho test, with a reliability of 95%, determined that there is a high positive correlation ($R=0.778$) between the integrated system of administrative management and wealth control.

Keywords: Assets, control, financial statements.

I. INTRODUCCIÓN

Si los bienes muebles de las empresas e instituciones son administrados adecuadamente, pueden generar importantes cambios en los estados financieros, en cambio existe el riesgo de que estos no sean registrados como se debe, se genere obsolescencia, pérdidas financieras y la no posibilidad de utilización en el cumplimiento de las funciones para las cuales han sido adquiridas. Asimismo, reviste importancia los montos que pueden llegar a representar estos bienes en los estados financieros; en la Universidad Técnica de Manabí en Ecuador, la adecuada administración de bienes muebles ha representado un incremento de 176% respecto al año anterior y los vehículos un incremento del 30,82%. (Zambrano y Murillo, 2020)

En la Gobernación del Estado de Carabobo en Venezuela, se evidenció que a pesar que existen controles sobre los bienes muebles, los registros de inventarios presentan errores y omisiones que hacen presumir falta de confiabilidad, la razón de esta ineficiencia se debe a los procedimientos empíricos que se aplican, sin manuales de procedimientos o normas claras que regulen el tema; adicionalmente, la falta de trazabilidad en tiempo real no permite conocer la ubicación de los bienes, sus movimientos y la condición en que se encuentran; esto se ve agravado por la escasa preparación del personal a cargo, que sin embargo estos, consideran necesario se apliquen políticas de capacitación en control patrimonial de bienes muebles. (Carrillo et al., 2021)

El control de bienes ha sido examinado por diversos profesionales a nivel mundial y han determinado su importancia en el conocimiento por parte del Estado de la forma en que estos son administrados para asegurar el equilibrio financiero y alcanzar una eficiencia económica y financiera que conlleve a desarrollar la economía nacional. (Jianu, 2021)

En el Perú, el Decreto Legislativo 1439 (2018), establece que la Dirección General de Abastecimiento (DGA) adscrita al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) es el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA); la DGA emitió la Resolución Directoral N° 0011-2021-EF/54.01, que regula la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles del Estado. Sin embargo, al no

estar en vigencia plena el Decreto Legislativo 1439, se vienen aplicando algunas de sus disposiciones complementarias previstas, como las contempladas en el Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, la Directiva N° 001-2015-SBN aprobada con Resolución N° 046-2015/SBN y la Resolución Directoral N° 018-2020-EF/51.01 que derogó la obligación de la implementación del SIGA – Módulo Patrimonio (MEF). Se apreció que existen varias normas entre Leyes y Decretos Supremos, Legislativos, así como directivas que regulan el tratamiento de bienes muebles del Estado, lo que viene provocando bajo crecimiento en el uso del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y a su vez, la lenta atención de trámites documentarios relacionados a la gestión de bienes.

En la Contraloría General de la República (CGR), las deficiencias del control patrimonial más importantes se presentan en el saneamiento de diversos bienes muebles que se encuentran pendientes de incorporación al patrimonio de la institución; por otro lado, se cuenta con varios bienes pendientes de ser dados de baja. Asimismo, existe un regular manejo del SIGA, lo que trae consigo que cierta información a consultar en dicho sistema se encuentre desactualizada, no habiendo información exacta de ciertos bienes como muebles, escritorios, laptop, impresora, estantes, entre otros, por falta de mejora de procedimientos, conocimiento técnico avanzado del sistema y determinación completa de funciones para el recurso humano del área de control patrimonial de la subgerencia de abastecimiento. Ciertos bienes patrimoniales son empleados inadecuadamente, incumpliendo con ciertas disposiciones establecidas en la Directiva N° 001-2015/SBN. Finalmente, existen bienes muebles de propiedad de la entidad que no se encuentran debidamente codificados, lo cual incrementa confusión en su correcta identificación, provocando incremento de cantidad de bienes sobrantes y faltantes.

En base al contexto expuesto, el problema general se formuló de la siguiente manera: ¿Cuál es la relación del SIGA con el control patrimonial de bienes muebles de la CGR, 2021?; y los problemas específicos formulados fueron: (1) ¿Cuál es la relación del módulo logística con el control patrimonial de bienes muebles de la CGR, 2021?; (2) ¿Cuál es la relación del módulo patrimonio con el control patrimonial de bienes muebles de la CGR, 2021?; y, (3) ¿Cuál es la relación del módulo tesorería con el control patrimonial de bienes muebles de la CGR, 2021?.

Arias (2020), mencionó que la justificación en las investigaciones responde la interrogante del por qué se plantea la misma y no otra, y esta puede abordar distintos ámbitos. Valderrama y Velásquez (2019), indicaron que una investigación se puede justificar desde el ámbito teórico, metodológico y práctico. En cuanto a la justificación teórica, esta permite contar con una nueva evidencia documentada que fomente la reflexión entre los colaboradores de la entidad respecto al tratamiento administrativo que se debe tener con el patrimonio de la entidad; respecto a la justificación metodológica, los instrumentos y el modelo que se tomó para alcanzar los objetivos, sirve de modelo para que se pueda replicar en otras instituciones del estado; sobre su justificación práctica, la investigación expone los procedimientos administrativos del tratamiento actual sobre el control patrimonial de bienes muebles con fines de mejora.

El objetivo general del presente trabajo fue: Determinar la relación del SIGA con el control patrimonial de bienes muebles de la CGR, 2021; y los objetivos específicos de la siguiente manera: (1) Determinar la relación del módulo logística con el control patrimonial de bienes muebles de la CGR, 2021; (2) Determinar la relación del módulo patrimonio con el control patrimonial de bienes muebles de la CGR, 2021; y, (3) Determinar la relación del módulo tesorería con el control patrimonial de bienes muebles de la CGR, 2021.

En el mismo sentido, la hipótesis general quedó formulada como: Existe relación significativa entre el SIGA con el control patrimonial de bienes muebles de la CGR, 2021. Igualmente se formularon las hipótesis específicas: (1) Existe relación entre módulo logística con el control patrimonial de bienes muebles de la CGR, 2021 (2) Existe relación entre módulo patrimonio con el control patrimonial de bienes muebles de la CGR, 2021 y (3) Existe relación entre el módulo tesorería con el control patrimonial de bienes muebles de la CGR, 2021.

II. MARCO TEÓRICO

Con la finalidad de tomar conocimiento de los trabajos previos desarrollados sobre las variables de estudio, se consideró la de los siguientes investigadores a nivel internacional.

Chavarría (2014), el autor tuvo como objetivo, describir la situación del marco presupuestal de mediano plazo, dentro de las políticas públicas de Nicaragua; para tal fin, desarrolló una investigación descriptiva, con diseño cualitativo, donde aplicó una metodología de revisión documental de fuente secundarias; concluyendo entre otros, que con la finalidad de modernizar las finanzas públicas se implementó una plataforma tecnológica a través de un sistema integrado de gestión administrativa y financiera (SIGAF) que permite el procesamiento de información en tiempo real, optimizando los procesos administrativos y financieros.

Ribiero de Farias et al. (2020), los investigadores describieron la necesidad de mejorar sus procesos de gestión y producción de documentos del archivo digital del Gobierno del Estado de Sao Paulo, un anhelo que data desde 1990, y que en el 2017 se hizo realidad con la implementación de un SIGA, en su módulo de gestión de documentos; refiriendo que esta implementación permitió una gestión eficiente en tiempo real de los recursos administrados, demostrando la eficiencia de los módulos de los sistemas integrados de gestión administrativa.

Albarrasin (2014), el autor tuvo como objetivo la implementación de un SIGA, así como la elaboración de una guía técnica en el proceso de adquisiciones, la investigación se enmarcó dentro de lo que se conoce como descriptiva y explicativa, con un enfoque mixto; entre los resultados se mencionó que el 57% de los entrevistados no conocen el manejo presupuestal de la institución, el 75% indicó haber participado en el plan de adquisiciones; el 57% conoce el procedimiento de adquisiciones, que solo se cumple el plan en un 73%; siendo la conclusión, de que para mejorar y tener procesos más eficientes, se debe implementar el módulo de adquisiciones en el SIGA.

Medina (2015), en su investigación propuso un módulo para el activo fijo en el Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU), el cual lo desarrolló en la Universidad de Veracruz; su trabajo de investigación es de enfoque cualitativo y

de tipo explicativo, para tal fin, requirió todos los bienes muebles adscritos a la entidad universitaria, para brindar soporte a los procesos de control patrimonial; el investigador concluyó que el módulo propuesto resultó un módulo eficiente de información que atiende la normatividad legal y proporciona ayuda complementaria y alterna en materia de control patrimonial de los bienes muebles de la entidad universitaria. La mencionada investigación, demostró que los sistemas integrados de gestión (SIG) propician un mejor control sobre los bienes de las instituciones que los emplean.

Rizzuto (2018), en su investigación tuvo como objetivo analizar los puntos débiles de adecuación del Sistema Protheus Management Integrated, módulo de activos en el área de propiedad de la empresa Dataprev; para lo cual desarrolló una investigación de enfoque cualitativo, de estudio del caso, donde se aplicó una entrevista, buscando las discrepancias entre las necesidades de los usuarios y la funcionalidad del sistema implementado, la idea fue identificar los principales inconvenientes con fines de mejora; siendo que el control patrimonial implica: Clasificación, embargo, movimiento, disposición, inventario y seguro de bienes muebles y propiedades que componen el patrimonio de la institución. Los resultados de la implementación del SIG provocaron gran impacto en las rutinas del control patrimonial, tanto positivo como negativo, por lo que los resultados también sirven para efectos de mejora del sistema implementado.

En cuanto a los trabajos previos nacionales se mencionan:

Benito (2020), en su tesis de maestría, tuvo como objetivo realizar un estudio de los diferentes factores del SIGA que influyen en las decisiones financieras; la metodología corresponde a un estudio aplicado; la muestra fue de 199 personas. Se utilizó el análisis documental y la encuesta. El resultado indicó que el patrimonio tiene influencia directa sobre la toma de decisiones financieras. Concluyendo que mostró evidencias nuevas de que el SIGA tiene influencia sobre los estados financieros.

Suarez (2018), en su trabajo de investigación, tuvo el objetivo determinar la diferencia del SIGA en la gestión de diferentes Unidades Ejecutoras de Lima; para tal fin, desarrolló una metodología que corresponden a una investigación

descriptiva, con una muestra de 25 colaboradores de cuatro unidades ejecutoras en total 100 encuestados, el resultado hallado demostró que existe diferencia significativa del SIGA en la gestión de las Unidades Ejecutoras de Lima, siendo que en tres de ellas los resultados evidencian un funcionamiento del SIGA de regular para bueno ($> 68\%$), y en uno de regular para malo (92%); se concluyó, que el SIGA tiene una funcionalidad diferente en cada unidad ejecutora, que en tres de ellas su funcionalidad es de regular para bueno, y en una de ellas de regular para malo.

Gabulle (2017), su investigación tuvo el propósito de establecer la relación entre el módulo patrimonio del SIGA y la conformidad del usuario en el INSN-SB; desarrollando una metodología de investigación de enfoque cuantitativa de tipo correlacional, donde la población estuvo conformada por 61 colaboradores del área logística del INSN-SB; el resultado determinó que existe correlación significativa determinada por el índice de Rho de Spearman igual a 0.809; se concluyó que existe correlación significativa directa y alta, entre el módulo de patrimonio del SIGA y la conformidad de usuario.

Soledad (2017), planteó para su investigación el objetivo de establecer la relación que existe entre el SIGA y la calidad de gasto público; la metodología utilizada corresponde a un desarrollo de tipo correlacional con enfoque cuantitativo y de alcance transversal, donde se aplicó un cuestionario a 25 trabajadores de la institución; se obtuvo como resultado de la prueba de Pearson un $R= 0.895$, concluyendo, que existe relación significativa positiva y alta entre el SIGA y el calidad de gasto público.

Rivadeneira (2015), en su tesis, planteó el objetivo de establecer la relación entre el SIGA y la gestión presupuestal; por lo que en la metodología dispuso una investigación cuantitativa y correlacional, donde la población estuvo conformada por 63 personas, a quienes se les aplicó una encuesta; del resultado del análisis estadístico se obtuvo una correlación de 0.748, concluyendo que con un nivel de confiabilidad del 99% se comprobó que existe relación entre el SIGA y la gestión presupuestal.

Chambilla (2018), en su artículo, planteó el objetivo de evaluar como los inventarios influyen en las altas y bajas de los bienes muebles en el gobierno regional de Tacna; siendo la metodología una investigación descriptiva, no experimental, y transaccional; donde la población de estudio fue de 40 empleados; entre los resultados más saltantes se pudo evidenciar que solo el 35% considera que los inventarios se efectuaron de manera oportuna; sólo el 40% indicó que si se hace los inventarios en la contabilidad; respecto a los bienes sobrantes el 30% indicó que nunca se registran; el 43% indicó que algunas veces se registran adecuadamente los activos fijos, y el 25% indicó que solo algunas veces se cuenta con procedimientos adecuados para el control de activos, entre otros resultados que van en el mismo sentido; la investigadora concluyó que el Gobierno Regional de Tacna tiene deficiencias en el control de su patrimonio de bienes muebles, el presente artículo brindó evidencia de lo que realmente sucede en las instituciones del estado respecto a la administración y control del patrimonio.

Cabanillas (2019), en su tesis tuvo como objetivo, establecer la incidencia del control patrimonial sobre la gestión administrativa en la entidad; en la metodología desarrolló una investigación que por su finalidad fue básica, explicativa, no experimental, y de corte transversal; donde la población fue 170 trabajadores. La investigación dio como resultado, que en la municipalidad no hay personal con las capacidades necesarias para la función pública de control patrimonial, no hay un plan operativo, ni se brinda la importancia necesaria al patrimonio; se concluyó que, no hay incidencia del control patrimonial sobre la gestión administrativa, más bien provoca un retraso de funciones, problemas de control.

Rivera (2019), planteó como objetivo establecer la influencia del control patrimonial de los bienes muebles sobre la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura en Huánuco; en la metodología la muestra consideró a 25 colaboradores del área administrativa, la investigación fue por su finalidad de tipo aplicada, donde la técnica que se utilizó fue la encuesta y la entrevista; el resultado determinó que existe influencia del control patrimonial sobre la elaboración de la información financiera, con un índice de asociatividad de 0.587; se concluyó, que existe correlación positiva moderada entre el control patrimonial

de bienes muebles y la elaboración de la información financiera en la Dirección Regional de Huánuco.

Respecto a las teorías que sustentan las variables de estudio, sobre SIGA, se hace referencia a:

Mezzadri (2016), refirió que la gestión administrativa es el conjunto de todas aquellas actividades que se desarrollan a nivel de dirección y administración de una empresa, con la finalidad de alcanzar un logro.

Beltrán y López (2018), señalaron que la gestión administrativa surgió en los albores de la naturaleza, cuando los hombres tuvieron que agruparse por necesidad, realizar actividades de definir tareas de grupo e individuales, tomar decisiones, planificar sus acciones para alcanzar sus objetivos sociales como individuales.

Villarreal (2013), indicó que los principios de la administración implican actividades de planificación, organización, dirección y control; sin embargo, con los avances de la ciencia y tecnología se han asimilado en el proceso de modernización, herramientas de desarrollo e incorporado conceptos como innovación, creatividad, competencias entre otros, que han optimizado el uso de los recursos para alcanzar los objetivos que se planifican.

Según refiere Estupiñán (2015), la gestión administrativa persigue objetivos como lograr procesos de gestión eficientes y eficaces; para tal fin, procura la optimización de los procesos de gestión, racionalizar el uso de los recursos, desarrollar procesos de seguimiento y control interno, entre otros, con fines de una adecuada toma de decisiones.

Duque (2017) y Herliana (2014), refirieron que los sistemas de gestión son la totalidad de elementos que se interrelacionan con el propósito de concentrar la mayor cantidad para direccionarlos a donde sea necesario, este re direccionamiento se hace mediante sistemas automatizados; y el propósito de ésta sistematización es el incremento de la productividad de la administración del trabajo

(Surono y Budi, 2009), así como de la calidad de sus resultados que se tornan precisos, exactos y relevantes (Slamet et al., 2012).

Los sistemas de gestión administrativa están conformados por personas, tecnologías de la información y procedimientos de trabajo que procesan, analizan, difunden, almacenan información para el cumplimiento de objetivos (Febriyanti et al., 2020), y al ser utilizados en la gestión administrativa del gobierno permiten el conocimiento inmediato del funcionamiento eficiente, del control de activos, y supervisión de los servicios del estado (Qi & Wang, 2021), permitiendo la estandarización de los procesos administrativos y centralización de la información (Li, 2021), a través de una estructura dinámica y flexive (Τρουλινός, 2020)

Riaño et al. (2009), mencionaron de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) como aquel que integra la totalidad de los componentes de una organización, con la finalidad de cumplir su propósito y misión, las que están alineados con la satisfacción de las necesidades y expectativas de la organización, requiriéndose que además del alineamiento de los sub sistemas, se debe formar un ente armónico entre ellos. Asimismo, hay que señalar el aporte de las tecnologías de la información que han proporcionado múltiples beneficios, como el procesamiento de grandes cantidades de información, simplificación de procesos, búsqueda de datos y almacenamiento de información (Manuhutu et al., 2019).

Montalvo (2019), refirió que el SIGA es una herramienta que apoya a la gestión administrativa, está constituido por varios subsistemas denominados módulos, como patrimonio, tesorería, presupuesto o abastecimiento, que incluye procesos técnicos para la afectación presupuestal, y cuyo ámbito de aplicación es el control del uso de los recursos diarios en las instituciones del estado. Señaló es un ERP para ser aplicado en entidades estatales.

El MEF (2016), refirió que el SIGA es una interface al sistema de administración financiera que optimiza los procesos de gestión, facilita el ordenamiento y sintetiza los procedimientos de la gestión administrativa, siguiendo las normativas dispuestas para las instituciones del estado.

Alburquerque (2019), refirió que es una herramienta que permite la simplificación administrativa de los procesos de gestión en relación a las directivas de contrataciones y adquisiciones del estado.

Gallo (2016), señaló que es un sistema de apoyo a la gestión administrativa, integrando procesos de abastecimiento, adquisiciones y contrataciones, siendo el objetivo dar garantía para que las actividades administrativas cumplan con las directivas dispuestas por el estado.

Friedman (2018), señaló que su importancia está en la mejora de los procesos de gestión de las unidades ejecutoras, en lo que se refiere a las compras y la gestión patrimonial, siendo el propósito lograr buenas prácticas administrativas en la ejecución presupuestal.

Marcelo y Meregildo (2020), refirió que es una herramienta que integra una serie de actividades relacionadas entre sí con el fin de orientar, optimizar y fortalecer la administración de los subsistemas que la integran.

Anaya (2017), indicó que la finalidad es alcanzar la eficiencia de las actividades y da soporte a los procedimientos logísticos y patrimoniales, así como refuerza los niveles de control.

Suarez (2018), refirió que la importancia del SIGA está basada en la mejora de la eficiencia de los procesos dentro de la gestión pública.

Según se contempla en la Directiva N° 001-2017-GRL-GGR del Gobierno Regional de Lima, el SIGA es un software que ayuda a la simplificación de los procesos administrativos en las instituciones del estado, que permite la integración de los sistemas administrativos de contabilidad, abastecimiento y personal; asimismo, señala que el SIGA es una herramienta sumamente valiosa de ayuda para la gestión institucional.

En cuanto a las dimensiones de SIGA, se tomó lo indicado por el MEF (2016), que indica es una herramienta que permite el ordenamiento en la gestión logística, patrimonial y tesorería.

Siguiendo con el MEF (2016), el módulo de logística administra, registra, lleva el control, elabora, revisa y puede emitir reportes o informes respecto a las adquisiciones que realiza el estado.

Refiere el MEF (2016) que, el módulo de patrimonio, tiene como función la administración, el control y la supervisión de los bienes patrimoniales del estado; se registra el inventario inicial de los bienes estatales, el inventario físico, y una vez que los datos se han verificado y conciliado, de acuerdo al caso se procede con el registro de las altas, bajas, donaciones, transferencias, afectaciones o cesiones en uso y otros.

El MEF (2016), indicó que el módulo de tesorería, apoya en la administración de los procesos de asignación y rendición de pasajes y viáticos, gestiona la caja general y caja chica, registra la apertura, ampliación y reembolsos. El mencionado módulo facilita la ejecución de auditorías a las transacciones efectuadas por los usuarios del sistema.

Respecto a la teoría sobre control patrimonial, se toman los conceptos siguientes.

Munguía (2015), refirió que el control es el proceso por el cual en forma planificada una entidad desarrolla actividades de verificación del cumplimiento de los procesos, con fines de alcanzar la eficiencia en las operaciones y el logro de sus objetivos.

Coso (2013), señaló que el control es un proceso que permite asegurar razonablemente los resultados de las operaciones que se desarrollan; en el mismo sentido Calle et al. (2020), señalaron que el control es importante en razón de que sirve de apoyo a la dirección de la empresa, verifica que la utilización de los recursos se haga eficientemente, posibilitando un mejor desempeño de la gestión financiera y administrativa.

Ramón (2014), resaltó la importancia del control interno en razón de la responsabilidad que tiene sobre el lucro de los objetivos de toda entidad, mediante el control se establece políticas y procedimientos que tienen relación con el registro,

procesamiento e información de los datos financieros; sumando a ello que representa el inicio del control contable de los bienes de las empresas.

Siguiendo con Ramón (2014), reconoció dos tipos de control interno, el administrativo que incluye el plan de organización y métodos que facilitan la planificación; y el contable, que incluye el plan de organización y métodos para la salvaguarda de los activos y asegurar la precisión de los registros financieros; un buen control contable minimizar el desperdicio, los errores y el fraude. Asimismo, asegura la protección de los activos, la perfección de los registros contables y la información.

Jiménez (2011), señaló que el control del patrimonio tiene la finalidad de cuidar el bienestar de las empresas y hacer crecer las utilidades; para lo cual, se establecen una serie de políticas y normativas que regulan sus procedimientos, desde la entrada de un bien al sistema hasta su salida; asimismo, señaló que es la administración del patrimonio el cual se incorpora física y mediante registro contable a la propiedad de la entidad estatal, implica el registro, supervisión y seguimiento de los bienes del estado, desde su llegada hasta la salida de la institución.

Castañeda (2010), refirió que el control patrimonial es la valoración del patrimonio del estado, el cual está constituido por los bienes muebles y todos aquellos susceptibles de poder ser incorporados como ellos; asimismo, refirió que la parte más importante del control patrimonial es el registro contable, instrumento donde se registran los inventarios y su valor monetario.

La Controlaría General de la República (2014), señaló que las actividades de control se desarrollan en toda la entidad, en todas las áreas, a todo nivel, abarcando todas las funciones, incluyendo todo tipo de procedimientos, con la finalidad de tomar las acciones más convenientes para asegurar el alcanzar los objetivos de la empresa.

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) señaló que el control patrimonial implica desarrollar las coordinaciones necesarias para ejecutar el inventario de los bienes muebles de propiedad estatal y que pertenecen a las

distintas instituciones; para tal fin codifican, identifican y registran toda la información necesaria incluida su valoración monetaria, sucesivamente verificando las condiciones correspondientes de su estado de conservación y ubicación.

La Dirección General de Abastecimiento, es el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento, tiene a cargo los actos de altas y bajas, actos administrativos, actos de disposición y los actos de registro, normados en la Directiva N° 001-2015/SBN vigente.

Altas y bajas; la SBN (2016), refirió es el proceso de incorporar física y contablemente los bienes adquiridos y recibidos en el sistema del estado, para tal fin y de acuerdo a lo establecido en la normatividad, este procedimiento se debe concluir dentro de los 30 días posteriores de recibida la documentación que sustenta dicha operación.

Actos administrativos; la SBN (2016), indicó que son las acciones que corresponden al aprovechamiento y uso de los bienes, como el alquiler, cesión, uso, usufructo, y otros que no afecten el dominio.

Actos de disposición; refiere que son los actos que provienen del desplazamiento de los bienes, como la compra, la venta, la permuta, la transferencia (SBN, 2016).

Actos de registro; son los actos realizados por las entidades del estado para el ingreso de la información al SINABIP, asignándole un código único SINABIP (CUS) en conformidad a la normativa; sobre el particular, el plazo de registro es no mayor a diez días hábiles una vez emitida la resolución correspondiente. El registro debe ser detallado, incluyendo sus especificaciones y características e inclusive el estado físico en que se encuentran (SBN, 2016).

III. METODOLOGÍA

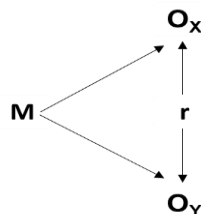
3.1. Tipo y diseño de investigación

Por su enfoque la investigación presente se desarrolló como cuantitativo de nivel correlacional. Cabezas et al. (2018), Apuke (2017) y Bryman (2017), señalan que los estudios cuantitativos recopilan información numérica de las variables a fin de establecer un comportamiento y probar una hipótesis.

Para la medición de las variables SIGA y control patrimonial, se utilizó un instrumento denominado cuestionario, cuyas respuestas están en escala ordinal, y que para probar la hipótesis de relación entre ambas se ha efectuado mediante inferencia estadística.

Se desarrolló una investigación básica, en razón que del estudio del SIGA y el control patrimonial, se busca una mayor comprensión, de su contextualización se busca aportar nuevos criterios de entendimiento que refuercen las teorías ya existentes, que sirvan como aportes teóricos para nuevas investigaciones; Arias (2020), refirió que las investigaciones básicas aportan nuevas bases teóricas para futuras investigaciones.

Asimismo, siendo el objetivo determinar la relación entre el SIGA y el control patrimonial, por su nivel el estudio correlacional; para Seeram (2019) y, Bloomfield & Fisher (2014) las investigaciones correlacionales buscan determinar la correlación entre variables.



Dónde:

M : Muestra

Ox : Variable 1 (SIGA)

Oy : Variable 2 (Control patrimonial)

r : Relación entre variables

Por otro lado, se llevó adelante un diseño de investigación no experimental, en razón de que el análisis y medición del SIGA y control patrimonial se han efectuado tal como se presentan, en un entorno y contexto real, sin interferir en su normal desenvolvimiento; al respecto Hernández et al. (2014) y Leatherdale (2019), señalaron que los estudios no experimentales se efectúan sin intervenir o modificar las variables.

En cuanto a su alcance temporal, la investigación se manifiesta transversal, esto porque las variables SIGA y control patrimonial han sido medidas en una sola oportunidad; Valderrama y Velásquez (2019) y Zangirolami et al. (2018), coinciden al señalar que los estudios transversales son aquellos que se miden en una sola oportunidad.

El método que se siguió es el hipotético deductivo, esto en razón de que se sigue un procedimiento que parte de una aseveración asumida como hipótesis que se pretende rechazar o refutar, deduciendo conclusiones que se confrontan con la realidad. (Bernal, 2010)

3.2. Variables y operacionalización

Para Hernández et al. (2014), la operacionalización de una variable es el tránsito lógico de la variable, a las dimensiones, indicadores y ítems; es la descomposición consecutiva de las variables en elementos que permitan medirlos. (Ver Anexo 2).

Las variables de estudio son:

Variable 1: Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)

Montalvo (2019), refirió que el SIGA es una herramienta de apoyo a la gestión administrativa, incluye procesos técnicos para la afectación presupuestal, y su ámbito de aplicación es el control del uso de los recursos diarios en las instituciones del estado.

Definición Operacional

Es una herramienta de gestión mediante el uso de un software que trabaja mediante el apoyo de sus tres módulos (MEF, 2016).

Módulo logística

Según el MEF (2016), permite administrar, registrar, controlar, elaborar y emitir reportes sobre las adquisiciones que realizan las entidades del estado.

Módulo patrimonio

Según el MEF (2016), permite la administración, control y la supervisión de los bienes del estado a través de sus movimientos patrimoniales, procede el registro de altas, bajas, devoluciones, transferencias y otros.

Módulo tesorería

Según el MEF (2016), gestiona la caja general y caja chica, registra la apertura, ampliación y reembolsos de los fondos asignados.

Variable 2: Control patrimonial.

Jiménez (2011), es la administración del patrimonio, su incorporación física y material, así como también su incorporación contable a la propiedad de las entidades del estado.

Definición operacional

La SBN (2016), mencionó que el control patrimonial se realiza mediante los actos de altas y bajas, actos administrativos, actos de disposición y actos de registro.

Altas y bajas

La SBN (2016), refirió es el proceso de incorporar o retirar física y contablemente los bienes en el sistema del estado.

Actos administrativos

La SBN (2016), indicó que son todas las acciones que corresponden al aprovechamiento y uso de los bienes.

Actos de disposición

La SBN (2016), refirió que son los actos que provienen del desplazamiento de los bienes, como la donación, compraventa, la permuta, destrucción y la transferencia.

Actos de registro

La SBN (2016), refirió que es el acto de ingreso de la información al SINABIP, en conformidad a la normativa sobre el particular.

3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis

Para Hernández et al. (2014) y Etikan & Babtope (2019), expresaron que la población es el conjunto de sujetos de estudio quienes mantienen una característica en común; en la presente investigación la población quedó conformada por 72 colaboradores de la Subgerencia de Abastecimiento (ABAS) de la CGR.

Los criterios de inclusión son las características específicas que mantienen los sujetos en estudio (Arias, 2020), en el presente estudio se incluyeron a los 72 colaboradores de la ABAS de la CGR, excluyéndose a colaboradores de otras unidades orgánicas.

Siendo la muestra una parte representativa de la población, y siendo que la población es en cantidad manejable, se considera la misma cantidad para la muestra, es decir se trabajó con una muestra censal. (Santura et al., 2017).

Al ser la muestra y la población en cantidad igual, no se utilizó el muestreo; Quezada (2010), señaló que el muestreo es la técnica por la cual el investigador escoge de la población a los miembros componentes de la muestra.

La unidad de análisis son los sujetos de donde se obtienen los datos (Arias, 2020); en la presente tesis la unidad de análisis son los colaboradores de ABAS de la CGR.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para Hernández et al. (2014), la técnica es la estrategia que se sigue para recolectar la información de las variables en estudio; en la presente investigación la técnica utilizada fue la encuesta.

Respecto al instrumento, este es el medio que se utiliza para la recopilación de la información (Bernal, 2010); el instrumento utilizado fue el cuestionario, cuyas fichas técnicas se encuentran en el Anexo 3.

Un instrumento es válido gracias a la capacidad que tiene de medir realmente la variable que pretende medir (Hernández et al., 2014); en ese sentido

la validez de los instrumentos ha sido determinada por el juicio de tres expertos, quienes han verificado la pertinencia, la relevancia y la claridad de los ítems, según se puede apreciar de las validaciones que obran en el Anexo 4.

La confiabilidad es la capacidad del instrumento de poder medir repetidas veces el mismo elemento y siempre obtener resultados similares (Hernández et al., 2014); en razón de que los cuestionarios se encuentran en escala de Likert, la confiabilidad de los instrumentos fue determinada a través de la prueba del Alpha de Cronbach. (Chan & Idris, 2017).

Según se puede apreciar en el Anexo 5, se verificó que el resultado del coeficiente del Alpha de Cronbach para el instrumento que mide la variable SIGA dio un valor de 0,924; que, de acuerdo a lo señalado en la tabla del mismo anexo, corresponde a una confiabilidad muy alta; asimismo, se verificó que el resultado del coeficiente del Alpha de Cronbach para el instrumento que mide la variable Control Patrimonial dio un valor de 0,768; que corresponde a una confiabilidad alta.

3.5. Procedimientos

A fin de alcanzar los objetivos de la presente tesis, los instrumentos fueron aplicados previamente a 20 colaboradores de otras entidades públicas, a manera de prueba piloto, con los resultados obtenidos se estableció la confiabilidad de ambos instrumentos como alta; estos niveles fueron verificadas una vez completada la recopilación de la información de los 72 colaboradores que forma parte de la muestra y la confiabilidad fue confirmada como muy alta.

La recopilación de datos se efectuó previa coordinación con la subgerencia de Abastecimiento de la entidad, y los instrumentos se aplicaron a través de la herramienta de formularios de Google, cuyo link fue enviado por correo electrónico a los colaboradores de la entidad; por las características del medio de recopilación de datos, los resultados se generaron automáticamente en una hoja de cálculo de Google; de ahí los resultados fueron codificados en datos numéricos y sometidos a software estadístico, a fin de proceder con el análisis descriptivo e inferencial.

Dado que la investigación por su alcance temporal es transversal, la recopilación de los datos se efectuó en un solo momento, y a sujetos distintos.

3.6. Método de análisis de datos

El análisis de los datos se efectuó en dos instancias, primero se desarrolló un análisis descriptivo, mediante el uso de las hojas de cálculo de Excel, estableciendo las distribuciones de frecuencia y porcentajes, presentándolas en tablas y figuras con sus respectivas interpretaciones según los niveles y rangos establecidos.

Por otro lado, y dado que la investigación plantea una correlación entre las variables, siendo estas cualitativas cuya medición resultó en datos categóricos en escala ordinal, se efectuó para la prueba de hipótesis la inferencia estadística a través del Coeficiente de Rho de Spearman, para tal fin se utilizó el software estadístico SPSS Versión 26; los resultados se presentan en tablas con sus respectivas interpretaciones.

3.7. Aspectos éticos

En el desarrollo del presente trabajo y durante la aplicación del instrumento se respetaron los principios éticos y las buenas costumbres, los colaboradores encuestados fueron previamente informados sobre los propósitos y alcances del instrumento que se les aplicó, indicándoles los beneficios que alcanza la participación veraz de sus respuestas, respetando sus opiniones y manteniendo el anonimato.

El análisis de los datos se trabajó en forma objetiva sin interferencia o sesgo, con un manejo adecuado e imparcial de la información, en forma automática y a través de un software estadístico.

Asimismo, en la elaboración del presente documento se siguieron las normativas establecidas, evitando la copia parcial o total de otras investigaciones.

IV. RESULTADOS

Resultados descriptivos

Tabla 1

Percepción del SIGA en los colaboradores de la Contraloría General de la República, 2021

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Regular	17	23,61%	23,61%
	Bueno	55	76,39%	76,39%
	Total	72	100,0%	100,0%

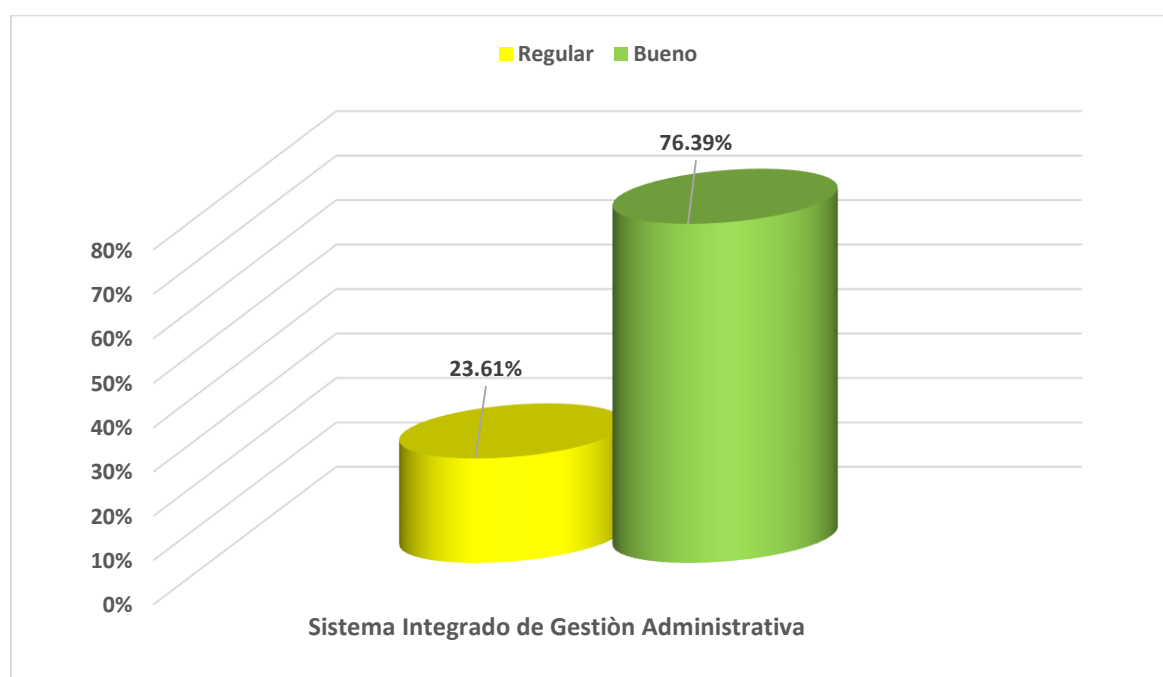


Figura 1. Percepción del SIGA en los colaboradores de la Contraloría General de la República, 2021

De la tabla 1 y figura 1, se observa que el 76,39% de los colaboradores de la Contraloría General de la República perciben como “bueno” al SIGA y el 23,61% como “regular”, siendo que no hay niveles de percepción “mala”, se puede concluir que la mayoría de los colaboradores perciben que el SIGA si está funcionando bien, y que no hay percepciones negativas sobre su funcionalidad.

Tabla 2

Percepción de las dimensiones del SIGA en los colaboradores de la Contraloría General de la República, 2021

	Modulo logística	Modulo patrimonio	Modulo tesorería
Malo	0.0%	0.0%	6.9%
Regular	18.1%	23.6%	20.8%
Bueno	81.9%	76.4%	72.2%
Total	100.0%	100.0%	100.0%

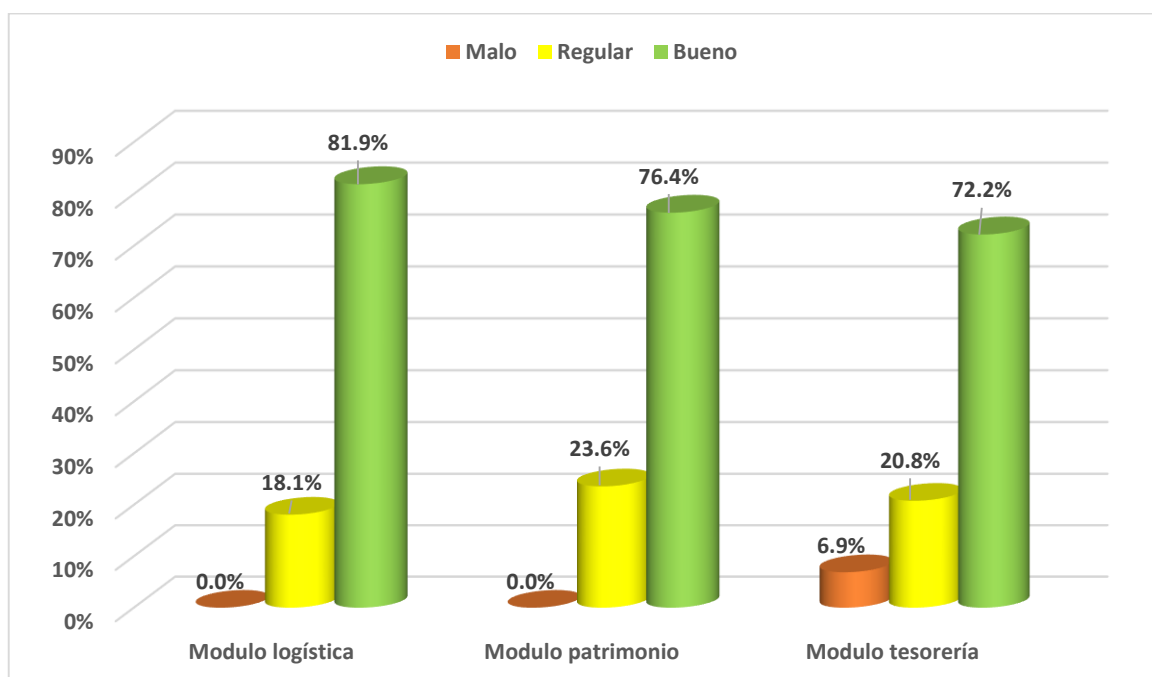


Figura 2. Percepción de las dimensiones del SIGA en los colaboradores de la Contraloría General de la República, 2021

Como se aprecia en la tabla 2 y figura 2, se muestran los niveles de percepción que tienen los colaboradores de la CGR sobre las dimensiones del SIGA. En cuanto a la dimensión módulo logística, el 81.9% percibe un nivel bueno; asimismo para el módulo patrimonio, el 76.4% percibe un nivel bueno; finalmente respecto al módulo tesorería, el 72.2% percibe un nivel bueno. Se puede concluir que la mayoría de los colaboradores de la institución perciben que la funcionalidad del SIGA es considerada como buena, siendo una muy pequeña parte de los colaboradores tienen una apreciación negativa del módulo de tesorería (6.9%).

Tabla 3

Percepción del Control Patrimonial en los colaboradores de la Contraloría General de la República, 2021

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Malo	1	1,39%	1,39%
	Regular	21	29,17%	29,17%
	Bueno	50	69,444%	69,44%
	Total	72	100,0%	100,0%

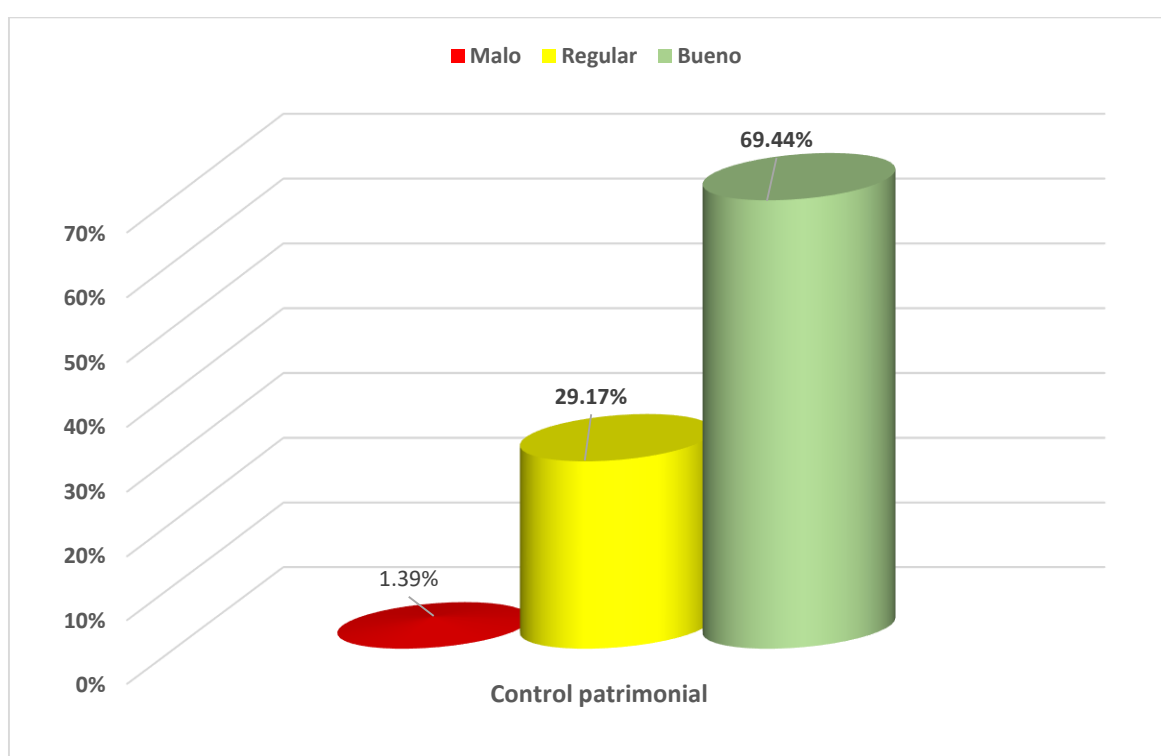


Figura 3. Percepción del Control Patrimonial en los colaboradores de la Contraloría General de la República, 2021

De la tabla 3 y figura 3, se observa que el 69.44% de los colaboradores de la Contraloría General de la República perciben como “bueno” el Control Patrimonial, el 29.17% lo perciben como “regular”, y el 1.39% lo considera como “malo”; por lo que se puede concluir que la mayoría de los colaboradores perciben que el Control patrimonial es bueno.

Tabla 4

Percepción de las dimensiones del Control Patrimonial en los colaboradores de la Contraloría General de la República, 2021

	Altas y bajas	Actos administrativos	Actos disposición	Actos registros
Malo	0.0%	6.9%	6.9%	1.4%
Regular	26.4%	40.3%	54.2%	16.7%
Bueno	73.6%	52.8%	38.9%	81.9%
Total	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

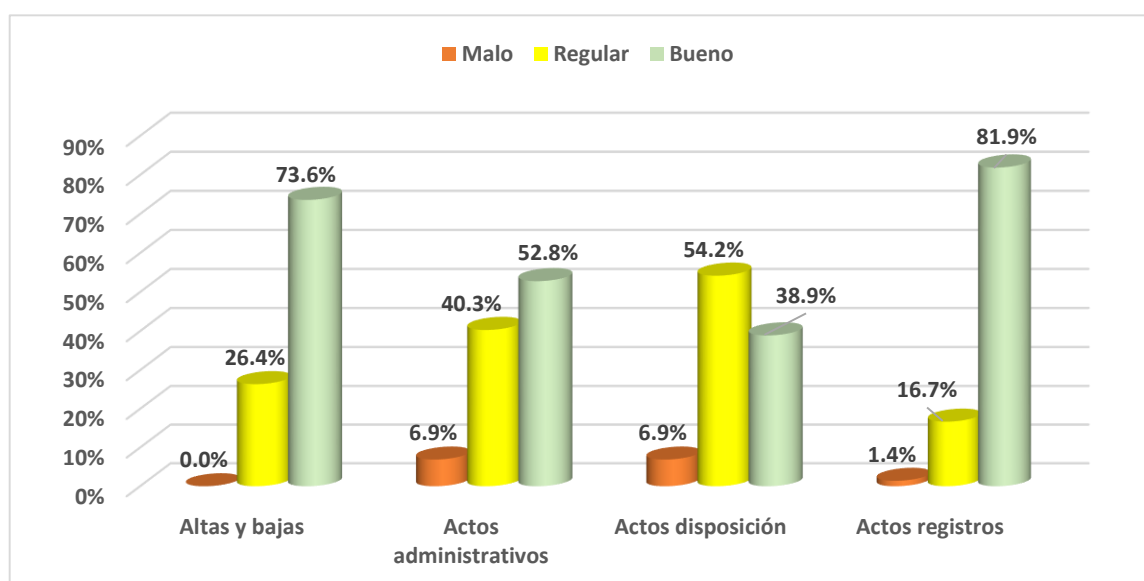


Figura 4. Percepción de las dimensiones del Control Patrimonial en los colaboradores de la Contraloría General de la República, 2021

Como se aprecia en la tabla 4 y figura 4, se muestran los niveles de percepción que tienen los colaboradores de la CGR sobre las dimensiones del Control patrimonial. Respecto a las altas y bajas, el 73.6% percibe un nivel bueno; asimismo en cuanto a los actos administrativos, el 52.8% percibe un nivel bueno; mientras que, para los actos de disposición, el 54.2% percibe un nivel regular y finalmente en cuanto a los actos de registro, el 81.9% percibe un nivel bueno, Concluyendo que la mayoría de colaboradores tienen una buena percepción sobre las dimensiones de Control Patrimonial.

Resultados inferenciales

Siendo las variables de estudio, SIGA y Control Patrimonial, variables categóricas y cuyas métricas se han elaborado en escala ordinal de Likert, es recomendable que para el análisis inferencial se trabaje con modelos no paramétricos (Akoglu, 2018), y siendo que las hipótesis de estudio tratan de establecer relaciones o asociatividades, se debe trabajar con el estadígrafo de prueba del Coeficiente de correlación de Spearman (Schober et al., 2018).

Prueba de hipótesis general

Planteamiento de hipótesis

Ho: No existe relación significativa entre el SIGA con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021.

Ha: Existe relación significativa entre el SIGA con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021.

Regla de decisión para una confiabilidad del 95%.

Si, $\alpha < 0.05$; se rechaza la Ho.

Si, $\alpha \geq 0.05$; se acepta la Ho

Tabla 5

Análisis de correlación entre SIGA y Control Patrimonial con Spearman

		SIGA	Control Patrimonial
Rho de Spearman	SIGA	Coeficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	,778**
		N	72
	Control Patrimonial	Coeficiente de correlación	,778**
		Sig. (bilateral)	1.000
		N	72

** . La correlación es significativa en el nivel 0.01 (bilateral).

De la tabla 5, se aprecia que la significancia o α es igual a 0.000, cumpliéndose que $\alpha < 0.05$; por consiguiente, se rechaza la Ho y se cumple que, existe relación significativa entre el SIGA con el Control Patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021; asimismo, el coeficiente de correlación

de Rho de Spearman dio como resultado 0.778** que indica que entre las variables SIGA y Control Patrimonial, existe una correlación positiva alta.

Análisis inferencial de la primera hipótesis específica

Siendo:

Ho: No existe relación entre módulo logística con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021.

Ha: Existe relación entre módulo logística con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021.

Regla de decisión para una confiabilidad del 95%.

Si, $\alpha < 0.05$; se rechaza la Ho.

Si, $\alpha \geq 0.05$; se acepta la Ho

Tabla 6

Análisis de correlación entre el Módulo logística y Control Patrimonial con Spearman

			Modulo logística	Control Patrimonial
Rho de Spearman	Módulo logística	Coefficiente de correlación	1.000	,620**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	72	72
	Control Patrimonial	Coefficiente de correlación	,620**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	72	72

** . La correlación es significativa en el nivel 0.01 (bilateral).

De la tabla 6, se aprecia que la significancia o α es igual a 0.000, cumpliéndose que $\alpha < 0.05$; por consiguiente, se rechaza la Ho y se cumple que, existe relación entre módulo logística con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021; asimismo, el coeficiente de correlación de Rho de Spearman dio como resultado 0.620** que indica que entre el Módulo Logística del SIGA y Control Patrimonial, existe una correlación positiva moderada.

Análisis inferencial de la segunda hipótesis específica

Siendo:

Ho: No existe relación entre módulo patrimonio con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021.

Ha: Existe relación entre módulo patrimonio con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021.

Regla de decisión para una confiabilidad del 95%.

Si, $\alpha < 0.05$; se rechaza la Ho.

Si, $\alpha \geq 0.05$; se acepta la Ho

Tabla 7

Análisis de correlación entre el Módulo Patrimonio y Control Patrimonial con Spearman

		Modulo patrimonial	Control Patrimonial
Rho de Spearman	Modulo patrimonio	Coeficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	,743**
		N	72
	Control Patrimonial	Coeficiente de correlación	,743**
		Sig. (bilateral)	1.000
		N	72

** . La correlación es significativa en el nivel 0.01 (bilateral).

De la tabla 7, se aprecia que la significancia o α es igual a 0.000, cumpliéndose que $\alpha < 0.05$; por consiguiente, se rechaza la Ho y se cumple que, existe relación entre módulo patrimonio con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021; asimismo, el coeficiente de correlación de Rho de Spearman dio como resultado 0.743** que indica que entre el Módulo Patrimonio del SIGA y Control Patrimonial, existe una correlación positiva alta.

Análisis inferencial de la tercera hipótesis específica

Siendo:

Ho: No existe relación entre el módulo tesorería con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021.

Ha: Existe relación entre el módulo tesorería con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021.

Regla de decisión para una confiabilidad del 95%.

Si, $\alpha < 0.05$; se rechaza la Ho.

Si, $\alpha \geq 0.05$; se acepta la Ho

Tabla 8

Análisis de correlación entre el Módulo tesorería y Control Patrimonial con Spearman

		Modulo tesorería	Control Patrimonial
Rho de Spearman	Modulo tesorería	Coeficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	,735**
		N	72
	Control Patrimonial	Coeficiente de correlación	,735**
		Sig. (bilateral)	1.000
		N	72

** . La correlación es significativa en el nivel 0.01 (bilateral).

De la tabla 8, se aprecia que la significancia o α es igual a 0.000, cumpliéndose que $\alpha < 0.05$; por consiguiente, se rechaza la Ho y se cumple que, existe relación entre el módulo tesorería con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021; asimismo, el coeficiente de correlación de Rho de Spearman dio como resultado 0.735** que indica que entre el Módulo Tesorería del SIGA y Control Patrimonial, existe una correlación positiva alta.

V. DISCUSIÓN

Se resalta la importancia de la investigación al exponer la gestión administrativa del manejo de bienes muebles del estado a cargo de las entidades públicas, mediante el uso de un SIGA y su relación con el control patrimonial, demostrando no solo la asociatividad entre ambas variables si no también la percepción positiva sobre la funcionalidad de las mismas.

En el desarrollo de la presente investigación se debe resaltar que la misma ha sido desarrollada con autorización de la Subgerencia de Abastecimiento de la entidad y en pleno conocimiento de los colaboradores encuestados, por lo que los datos e información recopilada fue proporcionada con honestidad y responsabilidad; asimismo, se señala que los hallazgos y resultados obtenidos fueron aplicables a la Contraloría General de la República, entorno en el cual se ha desarrollado la investigación.

Respecto a la hipótesis general de investigación ha quedado establecido la relación del SIGA con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, dado que, de la aplicación del Test de Rho de Spearman a una confiabilidad del 95%, la significancia ha dado resultado en 0.000 menor a 0.05, y un valor del coeficiente de correlación (Rho) de 0.778, que implica un nivel de asociatividad positiva alta; asimismo, la percepción de los colaboradores de la Contraloría General de la República sobre el SIGA es mayoritariamente buena con un 76.39% de aceptación, y regular con un 23.61%, lo importante es que no existe percepción negativa sobre su funcionalidad; en el mismo sentido, los colaboradores tienen buena percepción sobre el control patrimonial, el 69.44% tiene una percepción buena, un 29.17% como regular, y existe un 1.39% con percepción negativa; en cuanto a las dimensiones de control patrimonial, las percepciones son para, buenas con 73.6% para altas y bajas, y 26.4% para regular; para actos administrativos el 52.8% lo percibe como bueno, y el 40.3% como regular, y un 6.9% tiene percepción negativa; en cuanto a los actos de disposición el 38.9% lo considera como bueno, el 54.2% como regular, y el 6.9% tiene percepción negativa; y en cuanto a los actos de registros, el 81.9% lo considera bueno, 16.7% como regular, y 1.4% tiene percepción negativa.

En cuanto a las investigaciones previas respecto a los resultados hallados de la hipótesis general, se tiene a Suarez (2018), que demuestra que existe relación significativa entre el SIGA y la gestión de las Unidades Ejecutoras de Lima Metropolitana; Ribiero de Farias et al. (2020), quienes demuestran que los sistemas integrados de gestión administrativa, permiten una gestión eficiente en tiempo real de los recursos administrados; Cabanillas (2019), discrepa al determinar que no hay incidencia del control patrimonial sobre la gestión administrativa, más bien provoca un retraso de funciones y problemas de control.

Sobre los fundamentos teóricos que se encuentran alineadas a los hallazgos se menciona a lo indicado por el MEF (2016), que señala que el SIGA optimiza los procesos de gestión, facilita el ordenamiento y sintetiza los procedimientos de la gestión administrativa; Albuquerque (2019), quien refiere simplifica los procesos de gestión en relación a las directivas de contrataciones y adquisiciones del estado. Gallo (2016), quien señala que el SIGA integra procesos de abastecimiento, adquisiciones y contrataciones, garantizando el cumplimiento de las directivas dispuestas por el estado; Friedman (2018) quien señala que la finalidad del SIGA es la mejora de los procesos de gestión de las unidades ejecutoras para lograr buenas prácticas administrativas en la ejecución presupuestal; Marcelo y Meregildo (2020), quienes refirieron que es una herramienta que integra una serie de actividades relacionadas entre sí con el fin de orientar, optimizar y fortalecer la administración de los subsistemas que la integran; Anaya (2017) quien indica que busca alcanzar la eficiencia en las actividades logísticas y patrimoniales, así como reforzando la gestión de control; Suarez (2018) quien refiere que la importancia del SIGA está basada en la mejora de la eficiencia de los procesos dentro de la Gestión Pública.

Respecto a los resultados hallados, se hace evidente que coinciden con las antecedentes y teorías, el SIGA es una herramienta que permite una gestión eficiente de los recursos en tiempo real, permite información confiable para la toma de decisiones, ahorra tiempos y evita despilfarros, aparte de tener una relación fuerte con el control patrimonial. Se entiende cuando Cabanillas (2019) discrepa de la relación del control patrimonial con la gestión administrativa, cuando dice que provoca retrasos en la gestión, pues es conocido que todo control genera retrasos,

sobre todo cuando este control interfiere con los procesos, es manual o físico, pues hay que invertir tiempo y recurso humano, y muchas veces detener los procesos, pero con el SIGA, el control es sencillo es en tiempo real, pues todas las características de los bienes muebles, su condición, e inclusive su ubicación se encuentra registrado en el sistema, evitando desplazamiento del recurso humano para su verificación visual.

En cuanto a la primera hipótesis específica de investigación, ha quedado establecida la relación entre el módulo logística del SIGA con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, dado que, de la aplicación del Test de Rho de Spearman a una confiabilidad del 95%, la significancia ha dado resultado en 0.000 menor a 0.05, y un valor del coeficiente de correlación (Rho) de 0.620, que implica un nivel de asociatividad positiva moderada; asimismo, la percepción de los colaboradores de la Contraloría General de la República sobre el módulo logística del SIGA es mayoritariamente buena con un 81.9% de aceptación, y regular con un 16.7%, siendo que la percepción negativa sobre su funcionalidad es de 1.4%.

En cuanto a las investigaciones previas respecto a los resultados hallados de la primera hipótesis específica, se tiene a Albarrasin (2014), quien en su investigación demuestra que, para mejorar y tener procesos más eficientes, se debe implementar un módulo de adquisiciones en el SIGA; Chambilla (2018), quien demostró que en el Gobierno Regional de Tacna se tienen deficiencias en el control de su patrimonio de bienes muebles, siendo necesario la implementación de un SIGA.

Sobre los fundamentos teóricos que se encuentran alineadas a los hallazgos respecto al módulo logística se menciona al MEF (2016), quien indica que el módulo de logística permite gestionar adecuadamente en tiempo real la información respecto a las adquisiciones de bienes y servicios que el estado contrata.

De los resultados hallados, se hace evidente que coinciden con las antecedentes y teorías, el módulo de logística del SIGA es una herramienta que permite una gestión eficiente de las adquisiciones y sus procedimientos en tiempo real, facilita la trazabilidad de las compras; asimismo, es evidente que ya algunos académicos como Chambilla (2018) señalan la necesidad que las entidades del

estado deben adoptar sistemas de gestión que integren los procedimientos administrativos; por otro lado.

Respecto a la segunda hipótesis específica de investigación, ha quedado establecida la relación entre el módulo patrimonio del SIGA con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, dado que, de la aplicación del Test de Rho de Spearman a una confiabilidad del 95%, la significancia ha dado resultado en 0.000 menor a 0.05, y un valor del coeficiente de correlación (Rho) de 0.743, que implica un nivel de asociatividad positiva alta; asimismo, la percepción de los colaboradores de la Contraloría General de la República sobre el módulo patrimonio del SIGA es mayoritariamente buena con un 76.4% de aceptación, y regular con un 22.2%, siendo que la percepción negativa sobre su funcionalidad es de 1.4%.

En cuanto a las investigaciones previas respecto a los resultados hallados de la segunda hipótesis específica, se tiene a Gabulle (2017) quien concluyó que existe relación positiva fuerte entre el módulo patrimonio SIGA y la conformidad de usuario, determinado con un Rho de Spearman 0,809; Benito (2020), quien concluye que el patrimonio tiene influencia directa sobre la toma decisiones financieras. La tesis mostró evidencias nuevas de que el SIGA tiene influencia sobre los estados financieros.

Sobre los fundamentos teóricos que se encuentran alineadas a los hallazgos respecto al módulo patrimonio se menciona al MEF (2016), quien indicó tiene la finalidad de gestionar eficientemente el patrimonio del estado, permite conocer en tiempo real la condición de los bienes muebles, características y ubicación.

De los resultados hallados, se hace evidente que coinciden con las antecedentes y teorías, el módulo patrimonio del SIGA es una herramienta que permite una gestión eficiente de los bienes a cargo de las instituciones adscritas al estado; es uno de los módulos más importantes del sistema, hace un seguimiento a todos los bienes, permite conocer sus características, cantidad, condiciones, ubicación; además de ahorrar tiempo en las auditorias y comprobación de inventarios.

Respecto a la tercera hipótesis específica de investigación, ha quedado establecida la relación entre el módulo tesorería del SIGA con el control patrimonial

de bienes muebles de la Contraloría General de la República, dado que, de la aplicación del Test de Rho de Spearman a una confiabilidad del 95%, la significancia ha dado resultado en 0.000 menor a 0.05, y un valor del coeficiente de correlación (Rho) de 0.735, que implica un nivel de asociatividad positiva alta; asimismo, la percepción de los colaboradores de la Contraloría General de la República sobre el módulo tesorería del SIGA es mayoritariamente buena con un 66.7% de aceptación, y regular con un 26.4%, siendo que la percepción negativa sobre su funcionalidad es de 6.9%.

En cuanto a las investigaciones previas respecto a los resultados hallados de la tercera hipótesis específica, se tiene a Soledad (2017), que en su investigación concluyó, que se confirma la relación entre SIGA y calidad de gasto público administrada por el módulo de tesorería; Rivadeneira (2015) que en su investigación demostró con una confiabilidad del 95% que existe una correlación positiva alta de 0.748, entre el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión presupuestal; Chavarría (2014), quien en su investigación demostró que a través de un sistema integrado de gestión administrativa y financiera (SIGAF) se permite el procesamiento de información en tiempo real optimizando los procesos administrativos y financieros; Medina (2015), quien en su investigación concluyó que el sistema integrado propuesto resulta eficiente, atiende las disposiciones legales y da soporte complementario y alternativo en materia de control patrimonial a los bienes muebles de la entidad universitaria, demostrando que los sistemas integrados de gestión propician un mejor control sobre los bienes de las instituciones que los emplean; Rizzuto (2018) quien concluyó que la implementación del SIG provoca gran impacto en las rutinas del control patrimonial, tanto positivos como negativos, por lo que los resultados también sirven para efectos de mejora del sistema implementado.

Sobre los fundamentos teóricos que se encuentran alineadas a los hallazgos respecto al módulo tesorería se menciona al MEF (2016), quien indica que el módulo de tesorería permite la gestión adecuada de los recursos económicos de las entidades del estado.

De los resultados hallados, se hace evidente que coinciden con las antecedentes y teorías, el módulo tesorería del SIGA es una herramienta que

permite una gestión eficiente de los recursos económicos asignados a las instituciones del estado; hace un seguimiento a los gastos presupuestados, y sirve para medir el gasto público y como control presupuestal.

VI. CONCLUSIONES

Primero: En referencia al objetivo general, se determinó que existe relación del SIGA con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021; según se pudo verificar del contraste estadístico efectuado con Spearman a una confiabilidad del 95%, donde el coeficiente de correlación Rho fue de 0.778, estableciendo una correlación positiva alta; asimismo, se percibe que el SIGA tiene muy buena percepción por parte de los colaboradores de la Contraría General de la República; al igual que el control patrimonial cuya percepción también es buena. En este entorno ha quedado demostrado la relación entre ambas variables, lo que resalta la importancia de la investigación cuyos resultados ayudarán a mejorar la funcionalidad del SIGA y sus aportes al control patrimonial.

Segundo: En referencia al primer objetivo específico, se determinó que existe relación entre módulo logística con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021; según se pudo verificar del contraste estadístico efectuado con Spearman a una confiabilidad del 95%, donde el coeficiente de correlación Rho fue de 0.620, estableciendo una correlación positiva moderada; asimismo, se percibe que el módulo logística del SIGA tiene muy buena percepción por parte de los trabajadores de la Contraría General de la República.

Tercero: En referencia al segundo objetivo específico, se determinó que existe relación entre módulo patrimonio con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021; según se pudo verificar del contraste estadístico efectuado con Spearman a una confiabilidad del 95%, donde el coeficiente de correlación Rho fue de 0.743, estableciendo una correlación positiva alta; asimismo, se percibe que el módulo patrimonio del SIGA tiene muy buena percepción por parte de los trabajadores de la Contraría General de la República.

Cuarto: En referencia al tercer objetivo específico, se determinó que existe relación entre módulo tesorería con el control patrimonial de bienes

muebles de la Contraloría General de la República, 2021; según se pudo verificar del contraste estadístico efectuado con Spearman a una confiabilidad del 95%, donde el coeficiente de correlación Rho fue de 0.735, estableciendo una correlación positiva alta; asimismo, se percibe que el módulo tesorería del SIGA tiene muy buena percepción por parte de los trabajadores de la Contraría General de la República.

VII. RECOMENDACIONES

Primero: A la alta dirección de la Contraloría General de la República se recomienda para que a través su Gerencia de Capital Humano, efectúen capacitaciones constantes para una mejor utilización del SIGA y así mejorar la percepción de los colaboradores respecto a la funcionabilidad del sistema, y alcanzar un nivel de correlación más alto con el control patrimonial.

Segundo: A pesar de que el módulo de logística es el de más alta percepción positiva, a la Subgerencia de Abastecimiento de la Contraloría General de la República se sugiere incidir en sus colaboradores respecto en su uso correcto, a través de socialización de las guías de usuario, con la finalidad de mejorar la percepción sobre los indicadores de la programación y el cumplimiento de metas y objetivos.

Tercero: Al Gerente de Administración de la Subgerencia de Abastecimiento de la Contraloría General de la República, se recomienda incidir en el seguimiento que se hace a los bienes muebles a través de la Coordinación de Control Patrimonial, a fin de mejorar la percepción sobre el módulo patrimonio y así mejorar la correlación con el control patrimonial.

Cuarto: A los colaboradores de la Contraloría General de la República, dado que el módulo tesorería es el de más baja percepción, se debe incidir en su uso correcto respecto a su indicador de caja chica, a fin de mejorarlo y también su asociatividad con el control patrimonial.

REFERENCIAS

- Akoglu, H. (2018). User's guide to correlation coefficients. *Turkish journal of emergency medicine*, 18(3), 91-93.
- Albarrasin, M. (2014). *La gestión administrativa en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios de la universidad técnica de Cotopaxi*. Tesis (Grado de Maestría en Gestión Financiera). Universidad Técnica de Ambato.
- Alburquerque, A. (2019). *Impulsando el desempeño del organismo Supervisor*. (1°ed). Paris: OCDE Publishing
- Anaya, J. (2017). *Logística Integral. La gestión operativa de la empresa*. (2°ed). Madrid: Editorial ESIC.
- Apuke, O. D. (2017). Quantitative research methods: A synopsis approach. *Kuwait Chapter of Arabian Journal of Business and Management Review*, 33(5471), 1-8.
- Arias, J. (2020). *Proyecto de tesis: Guía para la elaboración*. Editor Arias, Arequipa, Perú. ISBN: 978-612-00-5416-1
- Beltrán, J., y López, J. (2018). *Evolución de la Administración*. Medellín, Colombia: Fondo Editorial Universidad Católica Luis Amigó. ISBN: 978-958-8943-43-5
- Benito, S. (2020). *Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en las decisiones financieras de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, 2018*. (Tesis de maestría). UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación: Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales*. Era Ed. Pearson Educación. Colombia. ISBN 978-958-699-128-5
- Bloomfield, J., & Fisher, M. J. (2019). Quantitative research design. *Journal of the Australasian Rehabilitation Nurses Association*, 22(2), 27-30.
<https://search.informit.org/doi/abs/10.3316/INFORMIT.738299924514584>

- Bryman, A. (2017). Quantitative and qualitative research: further reflections on their integration. In *Mixing methods: Qualitative and quantitative research* (pp. 57-78). Routledge.
- Cabanillas, J. (2019). *El control patrimonial y su incidencia en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Chepén 2017*. Tesis (Grado de Maestro en Ciencias Económicas). Universidad Nacional de Trujillo.
- Cabezas, E., Andrade, D. y Torres, J. (2018). *Introducción a la Metodología de la Investigación Científica*. Universidad de las Fuerzas Armadas. ESPE. Ecuador. ISSN. 978-9942-765-44-4
- Calle, G., Narvaez, C, y Erazo, J. (2020). *Sistema de control interno como herramienta de optimización de los procesos financieros de la empresa Austroseguridad Cía. Ltda. Dominio de las Ciencias, 6 (1), 429-465.*
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7351791>
- Carrillo, M., Canto, E., Martins, V. (2021). *Estrategias gerenciales para optimizar el control interno de bienes muebles de la secretaría de seguridad ciudadana de la gobernación del estado Carabobo – Venezuela*. Revista de Auditoria Gobernanza e Contabilidad. V.9, N.39, p.20-38/2021. ISSN: 2317-0484
- Castañeda, V. (2010). *Manual para la Administración de Bienes Patrimoniales Estatales*. Lima: 4ta edición.
- Chambilla, P. (2018). *Gestión de control patrimonial y su influencia en las altas y bajas de bienes muebles del Gobierno Regional de Tacna, periodo 2016*. *REVISTA Veritas et Scientia - UPT, 7(2), pp. 935 - 940.*
<https://doi.org/10.47796/ves.v7i2.70>. ISSN: 2617-0639
- Chan, L., & Idris, N. (2017). *Validity and reliability of the instrument using exploratory factor analysis and Cronbach's alpha*. International Journal of Academic Research in Business and Social Sciences, 7(10), 400-410.
- Chavarría, J. (2014). *Actions aimed at improving the process of implementing a medium term expenditure framework in Nicaragua*. Revista Científica

Contraloría General de la República (2014). *Marco conceptual del control interno*. Obtenido de https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf

Coso (2013). *Control Interno – Marco Integrado*. Resumen Ejecutivo https://auditoresinternos.es/uploads/media_items/coso-resumen-ejecutivo.original.pdf

Decreto Legislativo N° 1439 (2018), *Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento*. El Peruano, 16 de setiembre del 2018.

Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA. *Aprueban Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales*. El Peruano, 15 de marzo del 2008.

Duque, D. (2017). *Modelo teórico para un sistema integrado de gestión (seguridad, calidad y ambiente)*. Revista de Ingeniería Industrial, V(18), 115–130. <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=215052403009%0ACómo>

Estupiñán, R. (2015). *Control Interno y fraudes: análisis de informe COSO I, II y III con base en los ciclos transaccionales*. (Tercera ed.). Colombia: Ecoe Ediciones Ltda. Obtenido de: https://books.google.com.pe/books?id=qcO4DQAAQBAJ&pg=PT15&hl=es&source=gbs_toc_r&cad=2#v=onepage&q&f=false

Etikan, I., & Babtpe, O. (2019). *A basic approach in sampling methodology and sample size calculation*. *Med Life Clin*, 1(2), 1006.

Febriyanti, E., Rato, M., Batara, C. & Depthios, E. (2020). *Sistem Informasi Administrasi Umum Berbasis Web Studi Kasus Kantor Dinas Pendidikan Provinsi Sulawesi Selatan*. Paulus Informatics Journal Vol.1 No.2 2020. <http://ojs.ukipaulus.ac.id/index.php/pij/article/view/162/132>

- Fridman, M. (2018). *El uso del Sistema Integrado de Administración Financiera como instrumento de transparencia y control por la sociedad*. (2°ed). México: Banco Interamericano de desarrollo.
- Gabulle, M. (2017). *Uso del módulo patrimonio-SIGA (sistema integrado de gestión administrativa) y la conformidad del usuario en el INSN-SB*. Lima 2016. Tesis (Grado de Maestría Gestión Pública). Universidad César Vallejo. Lima.
- Gallo, J. (2016). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)*. (1°ed). Lima: Ryc Consulting.
- Gobierno Regional de Lima (2017). *Directiva N° 001-2017-GRL-GGR, Directiva que regula el procedimiento para la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF), para la gestión y seguimiento de insumos y productos en el marco del Presupuesto por Resultados*. <https://www.regionlima.gob.pe/index.php/transparenciagrl/normativa-regional/directivas/directivas-2017/46-directiva-n-001-2017-grl-ggr/file>
- Herliana, A. (2014). *Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Data Pribadi dan Nilai Mahasiswa di Perguruan Tinggi* (Studi Kasus Universitas Kebangsaan Bandung). Jurnal Informatika. Vol. I No. 2 September 2014 82 <https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/ji/article/view/41/19>
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. 6ta Ed. Mac Graw Hill. México. ISBN 9781456223960
- Jianu, M. (2021). *Fundamental Elements Regarding the Organization of Internal Financial Control in Public Entities in Romania*. Sciendo. International Conference: Knowledge-Based Organization Vol. XXVII No 2. DOI: 10.2478/kbo-2021-0044.
- Jiménez, C. (2011). *Introducción al estudio de la teoría administrativa*. México. FCE. Obtenido de: <http://publicaciones.urbe.edu/index.php/cicag/article/viewArticle/1681/3489>.

- Leatherdale, S. T. (2019). *Natural experiment methodology for research: a review of how different methods can support real-world research*. *International Journal of Social Research Methodology*, 22(1), 19-35.
- Li, S. (2021). *Application of Computer Technology in Administrative Management*. *Journal of Physics: Conference Series* 1769 (2021) 012074; doi:10.1088/1742-6596/1769/1/012074
- Manuhutu, M., Uktolseja, L., Sitaniapessy, S., Maradesa, C., Manuhutu, M., & Manuhutu, A. (2021). *Implementation of the General Administrative Management Information System at Victory University of Sorong*. *IJISTECH*, (International Journal of Information System & Technology), 5(2), 136-142. doi:<https://doi.org/10.30645/ijistech.v5i2.124>
- Marcelo, R. y Meregildo, W. (2020). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su incidencia en la gestión patrimonial de la unidad ejecutora salud Otuzco, 2019*. Universidad Privada de Trujillo
- Martínez Rebollar, A., & Campos Francisco, W. (2015). *Correlación entre Actividades de Interacción Social Registradas con Nuevas Tecnologías y el grado de Aislamiento Social en los Adultos Mayores*. *Revista mexicana de ingeniería biomédica*, 36(3), 181-191. <https://doi.org/10.17488/RMIB.36.3.4>
- Mayo, A. y Pérez, B. (2017). *El control presupuestal: Una asignatura pendiente*. *Estudios Organizacionales: Perspectivas para el Análisis de las Organizaciones Contemporáneas*. Análisis Organizacional - Suplemento Especial 2017 (p. 969-998) ISSN 2007-1574
- Medina, J. (2015). *Propuesta de un sistema Informático para el Control Interno de los bienes muebles. Caso Departamento de medios audiovisuales de la Universidad Veracruzana*. Tesis (Grado Maestro en Ciencias Administrativas). Universidad Nacional Veracruzana de México.
- Mezzadri, E. (2016). *Introducción a la Gestión y Administración en las Organizaciones*. Universidad Nacional Arturo Jauretche. Obtenido de <http://biblioteca.unaj.edu.ar/wpcontent/uploads/sites/8/2017/02/Introduccion-gestion-y-administracion-organizaciones.pdf>

- Ministerio de Economía y Finanzas (2016). *Manual del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales
- Montalvo, K. (2019). *Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el control interno de la gestión pública*. Revista Lidera. Pontificia Universidad Católica del Perú. (14), 57-60. Obtenido de <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/revistalidera/article/view/23650>
- Munguía, J. (2015). *Implementación de los sistemas de control interno en la administración pública Municipal. México*. https://ce.jalisco.gob.mx/sites/ce.jalisco.gob.mx/files/munguia_hernandez_i_mplementacion_de_los_sistemas_de_ci.pdf
- Qi, M. & Wang, J. (2021). *Using the Internet of Things E-Government Platform to Optimize the Administrative Management Mode*. Hindawi Wireless Communications and Mobile Computing Volume 2021, Article ID 2224957, 11 pages <https://doi.org/10.1155/2021/2224957>
- Quezada (2010). *Metodología de la investigación*. Estadística aplicada en la investigación. Ed Macro. Lima. ISBN 9786124034503
- Ramón, J. (2014). *El control interno en las empresas privadas*. Quipukamayoc, 11(22), 81-87. Obtenido de <https://doi.org/10.15381/quipu.v11i22.5476>
- Resolución Directoral N° 0011-2021-EF/54.01. *Directiva para la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles*. Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas. El Peruano, 28 de julio del 2021.
- Resolución Directoral N° 018-2020-EF/51.01. *Deroga las Resoluciones Directorales N° 017- 2016-EF/51.01 y 007-2019-EF/51.01, que establecen las entidades obligadas a implementar el registro de elementos de Propiedades, Planta y Equipo (PPE) en el SIGA - Módulo Patrimonio (MEF), entre otras que tuvieran la misma finalidad*. Dirección General de Contabilidad Pública. El Peruano, 15 de octubre del 2020.

- Resolución N° 046-2015/SBN. *Aprueba Directiva N° 001-2015/SBN, Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales*. Obtenido https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/resolucion_gestion_muebles/resolucion_046-2015-SBN.pdf.
- Riaño, J. & Avendaño, C. (2009). *Un modelo integrado para el fortalecimiento de la gestión pública (Sistema de Gestión de Calidad - Balance Scorecard)*. SIGNOS - Investigación En Sistemas de Gestión, 1(1), 18. <https://doi.org/10.15332/s2145-1389.2009.0001.05>
- Ribiero de Farias, A., Mendes, E., Teixeira, L. y Madeira, R. (2020). *Relato da experiência do arquivo público do Estado de São Paulo no programa São Paulo sem papel – Documentos digitais*, Revista Eletrônica Discente do Curso de História – UFAM, volume 4, número 1, ano 4, 2020.
- Rivadeneira, A. (2015). *Aplicación del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión presupuestal en el ministerio de Educación*. Tesis (Grado de Maestría en Gestión Pública). Universidad César Vallejo. Lima. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/6393/Rivadeneira_SMA%C3%81.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rivera, S. (2019). *Control patrimonial de bienes muebles y la elaboración de la información financiera de la dirección regional de agricultura Huánuco periodo 2017-2018*. Universidad de Huánuco
- Rizzuto, A. (2018). *Implementação de sistema integrado de Gestão para controle patrimonial: o caso de Dataprev*. Tesis (Grado de Maestría en Gestión Estratégica). Universidad Federal Rural do Rio de Janeiro. Brasil-
- Ruiz, C. (2013). *Instrumentos y Técnicas de Investigación Educativa. Un enfoque cuantitativo y cualitativo para la recolección y análisis de datos*. 3era. Ed.; Danaca Training and Consulting. Houston, Texas. USA.
- Santura, A., Muema, W., & Nkaabu, C. (2017). *Relationship between strategy formulation and performance of public organization in Isiolo county government*. European Journal of Economic and Financial Research.

- SBN (2016). *Gestión de bienes muebles estatales, Guía Rápida*.
https://www.sbn.gob.pe/curso_capacitacion/2019/material/caj/Gu%C3%ADa_%20Bienes%20Muebles.pdf
- Schober, P., Boer, C., & Schwarte, L. A. (2018). *Correlation coefficients: appropriate use and interpretation*. *Anesthesia & Analgesia*, 126(5), 1763-1768.
- Seeram, E. (2019). *An overview of correlational research*. *Radiologic technology*, 91(2), 176-179.
- Slamet, D., Retnadi, E. & Partono, P. (2012). *Pengembangan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) Pada Bagian Pendaftaran Pindah Datang Penduduk Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Garut*. *Jurnal Algoritma Sekolah Tinggi Teknologi Garut*. Vol. 09 No. 1 2012.
<https://doi.org/10.33364/algoritma/v.9-1.36>
- Soledad, C. (2017). *Nivel entre el sistema integrado de gestión administrativa y la calidad del gasto público en la Ugel Casma – Ancash 2017*. Tesis (Grado de Maestría en Gestión Pública). Universidad César Vallejo. Lima.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/12042>
- Suarez, G. (2018). *Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión de las unidades ejecutoras de Lima Metropolitana – 2017*. Tesis para optar el Grado de Magister en Gestión Pública. Universidad Cesar Vallejo
- Surono, Budi. (2009). *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Sekolah pada SMA Tugu Nasional Cawas Klaten*. Final Project. Fakultas Teknik STMIK AMIKOM. Yogyakarta.
- Τρουλινός, E. (2020). *Interoperability of court information systems: the case of the Integrated Administrative Court Case Management System of Greece (IACCMS)*.
- Valderrama y Velásquez (2019). *El desarrollo de la tesis. Descriptiva, comparativa, correlacional, y cuasiexperimental*. Ed. San Marcos. Lima, Perú. ISBN 9786123155926

- Villareal, A. (2013). *Historia, cambios y evolución de la administración*. Gestipolis. Obtenido de <https://www.gestipolis.com/historia-cambios-y-evolucionde-la-administracion/>
- Zambrano, A., & Murillo, M. (2020). *Gestión de activos fijos en Instituciones de Educación Superior. Estado actual Universidad Técnica de Manabí*. Polo del Conocimiento, 5(3), 354-373. Ecuador. Doi:<http://dx.doi.org/10.23857/pc.v5i3.1338>
- Zangirolami-Raimundo, J., Echeimberg, J. D. O., & Leone, C. (2018). *Research methodology topics: Cross-sectional studies*. Journal of Human Growth and Development, 28(3), 356-360.

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

Título: Sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021								
Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variable 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa					
General	General	General	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Rangos	
¿Cuál es la relación del sistema integrado de gestión administrativa con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021?	Determinar la relación del sistema integrado de gestión administrativa con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021.	Existe relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021.	Módulo logística	Programación Pedidos de bienes y servicios Procesos de selección Adquisiciones Almacén	1-11	Escala: Ordinal	Malo (26 - 60) Regular (61 - 95) Bueno (96 - 130)	
			Módulo patrimonio	Inventario inicial Bienes muebles Bienes inmuebles Bienes intangibles	12-22	(1) Nunca (2) Casi nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre		
¿Cuál es la relación del módulo logística con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021?	Determinar la relación del módulo logística con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021.	Existe relación entre el módulo logística con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021.	Módulo tesorería	Viáticos Caja chica	23-26			
			Variable 2: Control patrimonial					
¿Cuál es la relación del módulo patrimonio con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021?	Determinar la relación del módulo patrimonio con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021.	Existe relación entre el módulo patrimonio con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021.	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Rangos	
			Altas y bajas	Altas Bajas	1-4	Escala: Ordinal	Malo (22 - 51) Regular (52 - 80) Bueno (81 - 110)	
¿Cuál es la relación del módulo tesorería con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021?	Determinar la relación del módulo tesorería con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021.	Existe relación entre el módulo tesorería con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021.	Actos administrativos	Afectación en uso Cesión de uso Arrendamiento Donación	5-10	Escala Likert		
			Actos de disposición	Venta de chatarra Subasta pública Inventario	11-16	(1) Nunca (2) Casi nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre		
¿Cuál es la relación del módulo tesorería con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021?	Determinar la relación del módulo tesorería con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021.	Existe relación entre el módulo tesorería con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021.	Actos de registro	Registro Etiquetado	17-22			
Nivel - diseño de investigación	Población y muestra	Técnicas e instrumentos			Estadística a utilizar			
Nivel: Correlacional Tipo: Básica Diseño: (No) experimental transversal Método: Hipotético deductivo Enfoque: Cuantitativo	Organización: Contraloría General de la República Población: 72 colaboradores Muestra: 72 colaboradores	Variable 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa Variable 2: Control Patrimonial Instrumentos: Cuestionario Autor: Yorgos Toribio Gamboa Morales Año: 2021			Estadística Descriptiva: Tabla de frecuencia Estadística Inferencial: Rho Spearman			

Anexo 2: Matriz de Operacionalización de las variables

Matriz de operacionalización de la variable 1 SIGA y la variable 2 control patrimonial

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	Rangos
Variable 1 Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)	Módulo logística	Programación	1 - 11	Likert: Nunca (1) Casi Nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5).	Malo (26 - 60) Regular (61 - 95) Bueno (96 - 130)
		Pedidos de bienes y servicios			
		Procesos de selección			
		Adquisiciones			
	Módulo patrimonio	Almacén	12 - 22		
		Inventario inicial			
		Bienes muebles			
		Bienes inmuebles			
		Bienes intangibles			
Módulo tesorería	Viáticos	23 - 26			
	Caja chica				
Variable 2 Control patrimonial	Altas y bajas	Altas	1 - 4	Likert: Nunca (1) Casi Nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5).	Malo (22 - 51) Regular (52 - 80) Bueno (81 - 110)
		Bajas			
	Actos administrativos	Afectación en uso	5 - 10		
		Cesión de uso			
		Arrendamiento			
	Actos de disposición	Donación	11 - 16		
		Venta de chatarra			
		Subasta pública			
	Actos de registro	Inventario	17 - 22		
		Registro			
Etiquetado					

Anexo 3: Ficha técnica de los instrumentos de medición

Ficha técnica de instrumento para la variable SIGA

Aspectos complementarios	Detalles
Objetivo:	Determinar la relación del sistema integrado de gestión administrativa con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021.
Tiempo:	45 minutos
Lugar:	Contraloría General de la República
Hora:	De 9:00 – 16.00
Administración:	Individual
Niveles	1. Malo 2. Regular 3. Bueno
Dimensiones:	Número de dimensiones: 3 Dimensión 1: 11 ítems Dimensión 2: 11 ítems Dimensión 3: 4 ítems Total = 26
Escalas:	1= Nunca. 2= Casi nunca 3= Algunas veces 4= Casi siempre 5= Siempre
Descripción:	Con el uso del software SPSS: Si las respuestas son altas: valor de la escala * total de ítems Si las respuestas son bajas: valor de la escala * total de ítems Rango = valor máximo – valor mínimo= 130 – 26 = 104 La constante = Rango entre número de niveles = 104/3 =
Baremación: *	Malo <26 - 60> Regular <61 - 95> Bueno <96 - 130>

Baremación variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Rango	Sistema											
	Integrado de Gestión Administrativa				Módulo logística			Módulo patrimonio			Módulo tesorería	
Malo	26	-	60	11	-	25	11	-	25	4	-	9
Regular	61	-	95	26	-	40	26	-	40	10	-	14
Bueno	96	-	130	41	-	55	41	-	55	15	-	20

Ficha técnica de instrumento para la variable Control patrimonial

Aspectos complementarios	Detalles
Objetivo:	Determinar la relación del sistema integrado de gestión administrativa con el control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021.
Tiempo:	45 minutos
Lugar:	Contraloría General de la República
Hora:	De 9:00 – 16.00
Administración:	Individual
Niveles	1. Malo 2. Regular 3. Bueno
Dimensiones:	Número de dimensiones: 4 Dimensión 1: 4 ítems Dimensión 2: 6 ítems Dimensión 3: 6 ítems Dimensión 4: 6 ítems Total = 22
Escalas:	1= Nunca. 2= Casi nunca 3= Algunas veces 4= Casi siempre 5= Siempre
Descripción:	Con el uso del software SPSS: Si las respuestas son altas: valor de la escala * total de Si las respuestas son bajas: valor de la escala * total de Rango = valor máximo – valor mínimo= 110 – 22 = 88 La constante = Rango entre número de niveles = 88/3 =
Baremación: *	Malo <22 - 51> Regular <52 - 80> Bueno <81 - 110>

Baremación variable Control patrimonial

Rango	Control patrimonial	Altas y bajas	Actos administrativos	Actos de disposición	Actos de registro
Malo	22 - 51	4 - 9	6 - 14	6 - 14	6 - 14
Regular	52 - 80	10 - 14	15 - 22	15 - 22	15 - 22
Bueno	81 - 110	15 - 20	23 - 30	23 - 30	23 - 30

Anexo 4: Ficha de validación de experto

Expertos validadores de los instrumentos

Nº	Apellidos y Nombres	Grado Académico	Instrumento
1	Dr. Felipe Guizado Osco	Doctor	Aplicable
2	Dr. Ricardo Enrique Ruiz	Doctor	Aplicable
3	Mg. Ana Asunción, Feliciano Serna	Magister	Aplicable

Anexo 5: Tabla de confiabilidad de los instrumentos y los resultados del coeficiente del Alpha de Cronbach

Valores del nivel del Alpha de Cronbach

Rango	Magnitud
0.81 a 1.00	Muy Alto
0.61 a 0.80	Alto
0.41 a 0.60	Moderado
0.21 a 0.40	Bajo
0.01 a 0.20	Muy bajo

Fuente: Ruiz (2013).

Alpha de Cronbach de la variable1 Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Alfa de Cronbach	N de elementos
,924	26

Alpha de Cronbach de la variable 2 Control Patrimonial

Alfa de Cronbach	N de elementos
,768	22

Anexo 6: Captura de Pantalla base de datos SPSS

Nº	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26
1	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5
2	5	4	5	2	4	4	4	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4	3	3	1	1	1	1
3	5	5	4	5	5	5	4	5	4	3	3	3	4	5	5	5	4	5	5	5	4	1	1	1	1	1
4	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	1	5	5	5	5
5	2	4	5	5	1	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5
6	5	5	4	5	3	4	5	5	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7	5	4	4	4	5	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	5	4	4	2	2	2
8	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
11	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
12	4	4	5	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	5	4	5	3	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3
14	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
15	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
16	4	4	5	3	5	3	3	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	1	1	1
17	2	2	3	3	2	3	3	5	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
18	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
19	1	3	4	3	3	4	5	5	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
20	5	5	4	5	3	4	4	3	4	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
21	5	5	5	5	3	4	5	4	5	4	5	4	4	4	4	5	4	5	4	3	4	5	5	4	4	4
22	4	4	5	5	3	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4
23	4	4	4	4	3	3	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4
24	3	3	4	4	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	3	3	3	3
25	3	3	4	3	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	3	3	3	3
26	3	3	4	4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	3	3	3	3
27	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4
28	4	4	5	5	1	4	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3
29	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
30	5	5	5	5	3	3	3	2	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
31	5	3	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2
32	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
33	5	5	4	4	3	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
34	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
35	4	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4
36	1	4	3	3	1	4	4	5	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	1	3	3	3
37	4	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3
38	4	4	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4
39	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4
40	2	2	5	5	3	5	5	5	5	4	4	2	4	3	4	4	4	4	2	2	2	2	3	3	3	1
41	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
42	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
43	2	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5
44	1	1	4	4	2	2	5	5	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	1	1	1
45	5	5	5	3	5	3	5	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	3	3	4	4	4
46	3	3	1	3	5	2	3	4	1	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3
47	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
48	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
49	5	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
50	4	4	5	5	3	4	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4
51	5	5	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
52	4	4	4	5	5	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3
53	5	4	2	4	1	4	5	4	5	5	5	5	3	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4
54	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
55	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4
56	5	5	4	4	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	4	4	5	4	4
57	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5
58	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4
59	5	2	5	5	1	3	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	1	5	5	4
60	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
61	1	3	4	4	2	3	4	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	2	2	4	4	4
62	2	2	2	3	1	3	2	3	2	4	2	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3
63	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	3	5	2	4
64	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
65	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
66	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
67	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
68	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5
69	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
70	4	4	3	4	3	4	5	4	5	4	5	4	3	5	5	4	5	4	4	4	4	5	3	3	4	4
71	4	3	4	3	1	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	2	3	3	3
72	3	2	3	3	1	3	5	3	2	3	3	4	2	3	2	3	1	3	5	3	3	2	1	3	2	2

Nº	P27	P28	P29	P30	P31	P32	P33	P34	P35	P36	P37	P38	P39	P40	P41	P42	P43	P44	P45	P46	P47	P48
1	3	4	4	5	5	5	5	3	3	5	5	1	2	4	3	1	5	5	4	5	4	4
2	5	4	4	5	3	4	3	3	3	3	2	3	2	2	2	1	5	5	5	5	5	4
3	5	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	5	1
4	5	5	5	5	5	3	2	3	1	5	2	3	4	4	5	3	5	5	5	4	5	4
5	5	3	5	5	5	5	2	2	2	5	5	1	3	5	4	1	5	5	5	5	5	5
6	4	5	4	4	4	4	2	1	1	2	4	1	4	4	5	3	5	5	4	5	5	5
7	5	5	5	5	5	3	2	3	3	3	5	1	2	2	3	1	5	5	5	5	5	4
8	3	3	3	3	4	2	2	2	3	3	2	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4
9	5	5	5	5	5	5	3	4	4	5	5	5	3	3	2	2	5	5	4	4	5	4
10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5
11	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
12	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	2	4	4	4	1	5	5	4	4	5	2
13	3	3	4	4	3	3	3	5	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
15	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5
16	3	2	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	3	3	3	4	3
17	3	3	3	3	3	3	3	3	1	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
19	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
20	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
21	4	4	5	5	5	5	4	4	3	5	5	1	3	4	3	1	5	5	4	5	5	3
22	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
23	4	4	4	4	3	3	2	3	4	4	5	1	2	5	5	1	5	5	5	5	5	4
24	5	3	5	5	3	3	5	5	5	5	5	3	3	4	3	3	5	5	3	5	5	3
25	5	3	5	5	3	3	5	5	5	5	5	3	3	4	3	3	5	5	3	5	5	3
26	5	3	5	5	3	3	5	5	5	5	5	3	3	4	3	3	5	5	3	5	5	3
27	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3	5	5	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5
29	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
30	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4
31	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
32	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	2	5	5	3	3	3	5	5	5	3
33	4	4	5	5	4	4	4	2	5	5	4	1	4	4	5	1	5	5	5	5	5	4
34	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
35	4	4	4	3	3	3	3	3	4	5	4	3	3	3	3	4	5	4	4	4	4	5
36	3	3	3	3	3	3	1	1	5	5	2	2	1	4	4	3	4	4	4	4	4	5
37	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	2	2	4	3	3	3	3
38	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	2	4	4	2	2	5	5	4	5	5	4
39	2	2	4	4	4	4	4	4	2	2	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4
40	4	4	4	4	4	3	5	4	3	5	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
41	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	4	5	5	5
42	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	3	3	4	4	5	5	5	5	5	5
43	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	3	5	5	4	4	5	5
44	4	4	4	4	2	4	1	1	3	5	4	2	2	2	4	2	4	5	4	4	4	4
45	5	3	4	4	4	3	2	3	3	3	3	4	3	2	3	2	4	5	4	3	5	4
46	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
47	5	5	4	5	4	5	3	5	5	5	5	3	3	4	5	3	5	5	5	5	5	5
48	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
49	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
50	5	5	5	5	3	3	3	3	4	4	4	1	3	3	5	3	5	5	5	5	5	4
51	5	4	5	4	5	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4
52	4	5	4	5	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
53	4	3	4	5	3	2	3	2	2	3	3	1	3	4	4	4	5	4	5	4	4	3
54	4	5	5	4	5	3	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
55	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4
56	4	4	4	5	5	4	1	1	4	5	4	2	4	5	5	1	5	5	4	5	5	2
57	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
58	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
59	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
61	4	4	4	5	4	4	2	1	1	1	5	4	2	2	3	1	5	5	4	5	5	3
62	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4
63	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
64	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
65	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
66	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
67	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
68	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4
69	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	5	5	4
70	5	5	4	5	2	3	2	3	2	3	4	3	4	3	4	3	5	4	5	5	3	3
71	3	4	3	4	3	2	2	1	3	2	4	3	3	3	3	3	4	4	5	4	3	4
72	3	4	3	2	1	2	3	2	2	3	3	2	1	3	2	3	2	3	1	3	3	2



Visible: 18 de 18 variables

	ModuloLogistica	ModuloPatrimonial	Modulosorenia	VAR00004	Altasybajas	Actosadministrativos	Actosdisp osición	Actosregistros	ControlPatrimonial	MLOGA	MPA	MTA	SIGAA	AYBA	AAA	ADA
1	48,00	50,00	19,00	117,00	16,00	26,00	16,00	27,00	85,00	3	3	3	3	3	3	2
2	47,00	46,00	4,00	97,00	18,00	19,00	12,00	29,00	78,00	3	3	1	3	3	2	1
3	48,00	46,00	4,00	98,00	14,00	20,00	18,00	20,00	72,00	3	3	1	3	2	2	2
4	50,00	50,00	20,00	120,00	20,00	19,00	21,00	28,00	88,00	3	3	3	3	3	2	2
5	46,00	50,00	20,00	116,00	18,00	21,00	19,00	30,00	88,00	3	3	3	3	3	2	2
6	49,00	53,00	20,00	122,00	17,00	14,00	21,00	29,00	81,00	3	3	3	3	3	1	2
7	48,00	49,00	8,00	105,00	20,00	19,00	14,00	29,00	82,00	3	3	1	3	3	2	1
8	42,00	43,00	16,00	101,00	12,00	16,00	19,00	24,00	71,00	3	3	3	3	2	2	2
9	49,00	47,00	14,00	110,00	20,00	26,00	20,00	27,00	93,00	3	3	2	3	3	3	2
10	55,00	55,00	20,00	130,00	20,00	30,00	30,00	30,00	110,00	3	3	3	3	3	3	3
11	55,00	55,00	20,00	130,00	20,00	30,00	30,00	30,00	110,00	3	3	3	3	3	3	3
12	45,00	49,00	16,00	110,00	17,00	26,00	19,00	25,00	87,00	3	3	3	3	3	3	2
13	50,00	42,00	12,00	104,00	14,00	20,00	20,00	18,00	72,00	3	3	2	3	2	2	2
14	51,00	55,00	20,00	126,00	20,00	30,00	30,00	30,00	110,00	3	3	3	3	3	3	3
15	54,00	55,00	20,00	129,00	20,00	28,00	22,00	30,00	100,00	3	3	3	3	3	3	2
16	45,00	38,00	5,00	88,00	11,00	6,00	6,00	20,00	43,00	3	2	1	2	2	1	1
17	31,00	33,00	12,00	76,00	12,00	17,00	18,00	18,00	65,00	2	2	2	2	2	2	2
18	35,00	44,00	16,00	95,00	16,00	24,00	24,00	24,00	88,00	2	3	3	2	3	3	3
19	38,00	34,00	12,00	84,00	12,00	18,00	18,00	18,00	66,00	2	2	2	2	2	2	2
20	42,00	31,00	12,00	85,00	12,00	18,00	17,00	18,00	65,00	3	2	2	2	2	2	2
21	50,00	47,00	16,00	113,00	18,00	26,00	17,00	27,00	88,00	3	3	3	3	3	3	2
22	49,00	54,00	19,00	122,00	16,00	28,00	30,00	30,00	104,00	3	3	3	3	3	3	3
23	46,00	49,00	16,00	111,00	16,00	20,00	16,00	29,00	81,00	3	3	3	3	3	2	2
24	46,00	50,00	20,00	116,00	18,00	26,00	21,00	26,00	91,00	3	3	3	3	3	3	2
25	45,00	50,00	20,00	115,00	18,00	26,00	21,00	26,00	91,00	3	3	3	3	3	3	2
26	47,00	50,00	20,00	117,00	18,00	26,00	21,00	26,00	91,00	3	3	3	3	3	3	2

Vista de datos Vista de variables



Anexo 7: Captura de pantalla Spearman para SIGA y Control Patrimonial

► Correlaciones no paramétricas

[ConjuntoDatos1] C:\Users\litob\Desktop\TRABAJOS\UCV\POSGRADO\TRABAJANDO\G

Correlaciones

			SIGA	Control Patrimonial
Rho de Spearman	SIGA	Coefficiente de correlación	1,000	,778**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	72	72
	Control Patrimonial	Coefficiente de correlación	,778**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	72	72

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Anexo 8: Captura de pantalla Spearman para Módulo logística y Control patrimonial

Correlaciones no paramétricas

			Correlaciones	
			Modulo logística	Control Patrimonial
Rho de Spearman	Modulo logística	Coefficiente de correlación	1,000	,620**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	72	72
	Control Patrimonial	Coefficiente de correlación	,620**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	72	72

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Anexo 9: Captura de pantalla Spearman para Módulo patrimonial y Módulo tesorería con Control Patrimonial

Correlaciones

			Modulo patrimonial	Control Patrimonial
Rho de Spearman	Modulo patrimonial	Coefficiente de correlación	1,000	,743**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	72	72
	Control Patrimonial	Coefficiente de correlación	,743**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	72	72

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

NONPAR CORR

```
/VARIABLES=Modulotesoreria ControlPatrimonial
/PRINT=SPEARMAN TWOTAIL NOSIG
/MISSING=PAIRWISE.
```

Correlaciones no paramétricas

Correlaciones

			Modulo tesorería	Control Patrimonial
Rho de Spearman	Modulo tesorería	Coefficiente de correlación	1,000	,735**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	72	72
	Control Patrimonial	Coefficiente de correlación	,735**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	72	72

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Anexo 10: Tabla de valoración de niveles de Rho de Spearman

Valores de niveles de Rho Spearman

Valor de rho	Significado
-1	Correlación negativa grande y perfecta
-0.9 a -0.99	Correlación negativa muy alta
-0.7 a -0.89	Correlación negativa alta
-0.4 a -0.69	Correlación negativa moderada
-0.2 a -0.39	Correlación negativa baja
-0.01 a -0.19	Correlación negativa muy baja
0	Correlación nula
0.01 a 0.19	Correlación positiva muy baja
0.2 a 0.39	Correlación positiva baja
0.4 a 0.69	Correlación positiva moderada
0.7 a 0.89	Correlación positiva alta
0.9 a 0.99	Correlación positiva muy alta
1	Correlación positiva grande y perfecta

Fuente: Martínez y Campos (2015)

Anexo 11: Certificado de validez de instrumentos

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Dr. Felipe Guizado Oscco

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa académico de Maestría con mención Gestión Pública de la Universidad Cesar Vallejo, en la sede Lima Norte, promoción 2021, aula A3, requerimos validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación.

El título de investigación es: Sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República 2020 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar, contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Gamboa Morales, Yorgos Toribio
D.N.I: 09900335

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
DIMENSIÓN: MÓDULO LOGÍSTICO								
1	Se registra la programación multianual en el SIGA.	X		X		X		
2	La programación multianual se realiza en el SIGA en relación al cumplimiento de metas y actividades operativas.	X		X		X		
3	El SIGA permite realizar un adecuado requerimiento de bienes y servicios.	X		X		X		
4	Se realizan pedidos de bienes y servicios programados en la entidad.	X		X		X		
5	Se realizan pedidos de bienes y servicios no programados en la entidad.	X		X		X		
6	El registro de contratos en el SIGA, permite el seguimiento de su ejecución anual.	X		X		X		
7	Los contratos de bienes y servicios que provienen de procedimiento de selección en el SIGA, se realizan de acuerdo a la normatividad vigente.	X		X		X		
8	Considera que las órdenes de compra y servicios son atendidas de acuerdo a las especificaciones técnicas y términos de referencia de los pedidos.	X		X		X		
9	El SIGA permite tener información real de las adquisiciones requeridas por las áreas usuarias.	X		X		X		
10	El SIGA permite brindar información oportuna del stock de bienes de almacén.	X		X		X		
11	El pedido de comprobante de salida (PECOSA) registrada en el SIGA, es emitida oportunamente para la recepción de los bienes.	X		X		X		
DIMENSIÓN: MODULO PATRIMONIO								
12	Se realiza el inventario físico de bienes muebles para su carga inicial en el SIGA.	X		X		X		
13	La información del inventario inicial en el SIGA generalmente se encuentra actualizada.	X		X		X		
14	Los bienes muebles de la entidad se encuentran codificados en el SIGA.	X		X		X		
15	Los bienes muebles son debidamente registrados en el SIGA.	X		X		X		
16	La información de los bienes muebles asignados a los usuarios, es obtenida del SIGA.	X		X		X		
17	El módulo de patrimonio permite un adecuado registro de altas y bajas de los bienes.	X		X		X		
18	La depreciación de los bienes muebles se realiza en el módulo de patrimonio.	X		X		X		
19	Los bienes inmuebles se encuentran registrados en el SIGA.	X		X		X		
20	Mensualmente, se actualiza el valor neto de los bienes inmuebles en el módulo de patrimonio.	X		X		X		
21	El SIGA permite optimizar el control de los bienes intangibles tales como software y licencias.	X		X		X		
22	Los bienes intangibles se registran y amortizan en el SIGA.	X		X		X		
DIMENSIÓN: MODULO TESORERIA								
23	El SIGA permite un fácil registro de los pedidos y planillas de viáticos.	X		X		X		
24	El SIGA permite llevar un control de viáticos por comisionado, así como su rendición y devolución.	X		X		X		
25	La caja chica en el SIGA permite adecuarse según su directiva institucional.	X		X		X		
26	Se utiliza el SIGA para el registro de egresos, rendición y/o reembolso de caja chica.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador, Dr/ Mg: Felipe Guizado Oscco DNI: 31169557

Especialidad del validador: Docente metodólogo

19 de junio del 2021

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto técnico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Dr. Felipe Guizado Oscco
DNI: 31169557



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: CONTROL PATRIMONIAL

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
DIMENSIÓN: ALTAS Y BAJAS								
1	El registro de los bienes muebles dados de Alta se realiza de manera oportuna.	X		X		X		
2	Se realizan el Alta de los bienes por la causal de saneamiento de bienes sobrantes.	X		X		X		
3	Los bienes muebles dados de baja son registrados de manera oportuna.	X		X		X		
4	Se cumple con el procedimiento interno para la baja de bienes muebles.	X		X		X		
DIMENSIÓN: ACTOS ADMINISTRATIVOS								
5	La entidad solicita bienes en afectación en uso para el cumplimiento de fines específicos.	X		X		X		
6	Es inmediato el trámite para la afectación en uso de los bienes muebles a entidades públicas.	X		X		X		
7	Es frecuente el trámite para el otorgamiento de bienes muebles en cesión en uso a entidades privadas sin fines de lucro.	X		X		X		
8	Es posible disponer en donación los bienes cedidos en uso a entidades privadas sin fines de lucro.	X		X		X		
9	Se cuenta con un procedimiento para el arrendamiento de bienes muebles.	X		X		X		
10	Se debe contar con la documentación que sustente la viabilidad para el arrendamiento de los bienes muebles.	X		X		X		
DIMENSIÓN: ACTOS DE DISPOSICIÓN								
11	La mayor parte de los bienes dados de baja son donados.	X		X		X		
12	Se financia el traslado de bienes muebles donados con recursos propios de la entidad.	X		X		X		
13	Es frecuente en la entidad la disposición de bienes en condición de chatarra.	X		X		X		
14	Es común la participación del ente rector en la disposición de bienes en condición de chatarra.	X		X		X		
15	La tasación de los bienes muebles dados de baja, constituye el precio base para su adjudicación por subasta pública.	X		X		X		
16	Se adjudican bienes dados de baja por subasta pública cada fin de año.	X		X		X		
DIMENSIÓN: ACTOS DE REGISTRO								
17	La entidad realiza oportunamente el inventario anual de bienes muebles.	X		X		X		
18	El resultado del inventario de bienes muebles se coteja con el registro contable.	X		X		X		
19	Es adecuado el manejo del software "Sistema de Información Nacional de Bienes Patrimoniales -[SINABIP]".	X		X		X		
20	Se mantiene actualizado el registro patrimonial de bienes muebles con los documentos fuentes de la adquisición, ingreso y salida de almacén.	X		X		X		
21	Se adhieren etiquetas en los bienes muebles con información que facilita su identificación.	X		X		X		
22	Los bienes en condición de sobrantes son etiquetados posterior al inventario anual de bienes muebles por el área de control patrimonial.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **HAY SUFICIENCIA**

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. **Dr/ Mg: Felipe Guizado Oscco** **DNI: 31169557**

Especialidad del validador: **Docente metodólogo**

19 de junio del 2021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Dr. Felipe Guizado Oscco
DNI: 31169557

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Mg. Ana Asunción Feliciano Cerna

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa académico de Maestría con mención Gestión Pública de la Universidad Cesar Vallejo, en la sede Lima Norte, promoción 2021, aula A3, requerimos validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación.

El título de investigación es: Sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República 2021 y siendo imprescindible contar con la aprobación de un profesional especializado para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas de gestión pública.

El expediente de validación, que le hacemos llegar, contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Gamboa Morales, Yorgos Toribio
D.N.I: 09900335

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
DIMENSIÓN: MÓDULO LOGÍSTICO								
1	Se registra la programación multianual en el SIGA.	X		X		X		
2	La programación multianual se realiza en el SIGA en relación al cumplimiento de metas y actividades operativas.	X		X		X		
3	El SIGA permite realizar un adecuado requerimiento de bienes y servicios.	X		X		X		
4	Se realizan pedidos de bienes y servicios programados en la entidad.	X		X		X		
5	Se realizan pedidos de bienes y servicios no programados en la entidad.	X		X		X		
6	El registro de contratos en el SIGA, permite el seguimiento de su ejecución anual.	X		X		X		
7	Los contratos de bienes y servicios que provienen de procedimiento de selección en el SIGA, se realizan de acuerdo a la normatividad vigente.	X		X		X		
8	Considera que las órdenes de compra y servicios son atendidas de acuerdo a las especificaciones técnicas y términos de referencia de los pedidos.	X		X		X		
9	El SIGA permite tener información real de las adquisiciones requeridas por las áreas usuarias.	X		X		X		
10	El SIGA permite brindar información oportuna del stock de bienes de almacén.	X		X		X		
11	El pedido de comprobante de salida (PECOSA) registrada en el SIGA, es emitida oportunamente para la recepción de los bienes.	X		X		X		
DIMENSIÓN: MODULO PATRIMONIO								
12	Se realiza el inventario físico de bienes muebles para su carga inicial en el SIGA.	X		X		X		
13	La información del inventario inicial en el SIGA generalmente se encuentra actualizada.	X		X		X		
14	Los bienes muebles de la entidad se encuentran codificados en el SIGA.	X		X		X		
15	Los bienes muebles son debidamente registrados en el SIGA.	X		X		X		
16	La información de los bienes muebles asignados a los usuarios, es obtenida del SIGA.	X		X		X		
17	El módulo de patrimonio permite un adecuado registro de altas y bajas de los bienes.	X		X		X		
18	La depreciación de los bienes muebles se realiza en el módulo de patrimonio.	X		X		X		
19	Los bienes inmuebles se encuentran registrados en el SIGA.	X		X		X		
20	Mensualmente, se actualiza el valor neto de los bienes inmuebles en el módulo de patrimonio.	X		X		X		
21	El SIGA permite optimizar el control de los bienes intangibles tales como software y licencias.	X		X		X		
22	Los bienes intangibles se registran y amortizan en el SIGA.	X		X		X		
DIMENSIÓN: MODULO TESORERIA								
23	El SIGA permite un fácil registro de los pedidos y planillas de viáticos.	X		X		X		
24	El SIGA permite llevar un control de viáticos por comisionado, así como su rendición y devolución.	X		X		X		
25	La caja chica en el SIGA permite adecuarse según su directiva institucional.	X		X		X		
26	Se utiliza el SIGA para el registro de egresos, rendición y/o reembolso de caja chica.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay Suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Mg. Feliciano Cerna Ana Asunción DNI: 25729823

Especialidad del validador: Magister en Gestión Pública

Lima, 24 de junio del 2021

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulada.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Mg. Ana Asunción Feliciano Cerna
DNI: 25729823



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: CONTROL PATRIMONIAL

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
DIMENSION: ALTAS Y BAJAS								
1	El registro de los bienes muebles dados de Alta se realiza de manera oportuna.	X		X		X		
2	Se realizan el Alta de los bienes por la causal de saneamiento de bienes sobrantes.	X		X		X		
3	Los bienes muebles dados de baja son registrados de manera oportuna.	X		X		X		
4	Se cumple con el procedimiento interno para la baja de bienes muebles.	X		X		X		
DIMENSION: ACTOS ADMINISTRATIVOS								
5	La entidad solicita bienes en afectación en uso para el cumplimiento de fines específicos.	X		X		X		
6	Es inmediato el trámite para la afectación en uso de los bienes muebles a entidades públicas.	X		X		X		
7	Es frecuente el trámite para el otorgamiento de bienes muebles en cesión en uso a entidades privadas sin fines de lucro.	X		X		X		
8	Es posible disponer en donación los bienes cedidos en uso a entidades privadas sin fines de lucro.	X		X		X		
9	Se cuenta con un procedimiento para el arrendamiento de bienes muebles.	X		X		X		
10	Se debe contar con la documentación que sustente la viabilidad para el arrendamiento de los bienes muebles.	X		X		X		
DIMENSION: ACTOS DE DISPOSICIÓN								
11	La mayor parte de los bienes dados de baja son donados.	X		X		X		
12	Se financia el traslado de bienes muebles donados con recursos propios de la entidad.	X		X		X		
13	Es frecuente en la entidad la disposición de bienes en condición de chatarra.	X		X		X		
14	Es común la participación del ente rector en la disposición de bienes en condición de chatarra.	X		X		X		
15	La tasación de los bienes muebles dados de baja, constituye el precio base para su adjudicación por subasta pública.	X		X		X		
16	Se adjudican bienes dados de baja por subasta pública cada fin de año.	X		X		X		
DIMENSION: ACTOS DE REGISTRO								
17	La entidad realiza oportunamente el inventario anual de bienes muebles.	X		X		X		
18	El resultado del inventario de bienes muebles se coteja con el registro contable.	X		X		X		
19	Es adecuado el manejo del software "Sistema de Información Nacional de Bienes Patrimoniales - (SINABIP)".	X		X		X		

20	Se mantiene actualizado el registro patrimonial de bienes muebles con los documentos fuentes de la adquisición, ingreso y salida de almacén.	X		X		X	
21	Se adhieren etiquetas en los bienes muebles con información que facilita su identificación.	X		X		X	
22	Los bienes en condición de sobrantes son etiquetados posterior al inventario anual de bienes muebles por el área de control patrimonial.	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay Suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Mg. Feliciano Cerna Ana Asunción **DNI:** 25729823

Especialidad del validador: Magister en Gestión Pública

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima, 24 de junio del 2021



Mg. Ana Asunción Feliciano Cerna
DNI: 25729823

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Dr. Ricardo Edmundo Ruiz Villavicencio

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa académico de Maestría con mención Gestión Pública de la Universidad Cesar Vallejo, en la sede Lima Norte, promoción 2021, aula A3, requerimos validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación.

El título de investigación es: Sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República 2021 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar, contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Gamboa Morales, Yorgos Toribio
D.N.I: 09900335

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	DIMENSION: MODULO LOGISTICO							
1	Se registra la programación multianual en el SIGA.	X		X		X		
2	La programación multianual se realiza en el SIGA en relación al cumplimiento de metas y actividades operativas.	X		X		X		
3	El SIGA permite realizar un adecuado requerimiento de bienes y servicios.	X		X		X		
4	Se realizan pedidos de bienes y servicios programados en la entidad.	X		X		X		
5	Se realizan pedidos de bienes y servicios no programados en la entidad.	X		X		X		
6	El registro de contratos en el SIGA, permite el seguimiento de su ejecución anual.	X		X		X		
7	Los contratos de bienes y servicios que provienen de procedimiento de selección en el SIGA, se realizan de acuerdo a la normatividad vigente.	X		X		X		
8	Considera que las órdenes de compra y servicios son atendidas de acuerdo a las especificaciones técnicas y términos de referencia de los pedidos.	X		X		X		
9	El SIGA permite tener información real de las adquisiciones requeridas por las áreas usuarias.	X		X		X		
10	El SIGA permite brindar información oportuna del stock de bienes de almacén.	X		X		X		
11	El pedido de comprobante de salida (PECOSA) registrada en el SIGA, es emitida oportunamente para la recepción de los bienes.	X		X		X		
	DIMENSIÓN: MODULO PATRIMONIO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
12	Se realiza el inventario físico de bienes muebles para su carga inicial en el SIGA.	X		X		X		
13	La información del inventario inicial en el SIGA generalmente se encuentra actualizada.	X		X		X		
14	Los bienes muebles de la entidad se encuentran codificados en el SIGA.	X		X		X		
15	Los bienes muebles son debidamente registrados en el SIGA.	X		X		X		
16	La información de los bienes muebles asignados a los usuarios, es obtenida del SIGA.	X		X		X		
17	El módulo de patrimonio permite un adecuado registro de altas y bajas de los bienes.	X		X		X		
18	La depreciación de los bienes muebles se realiza en el módulo de patrimonio.	X		X		X		
19	Los bienes inmuebles se encuentran registrados en el SIGA.	X		X		X		
20	Mensualmente, se actualiza el valor neto de los bienes inmuebles en el módulo de patrimonio.	X		X		X		
21	El SIGA permite optimizar el control de los bienes intangibles tales como software y licencias.	X		X		X		
22	Los bienes intangibles se registran y amortizan en el SIGA.	X		X		X		
	DIMENSIÓN: MODULO TESORERIA	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
23	El SIGA permite un fácil registro de los pedidos y planillas de viáticos.	X		X		X		
24	El SIGA permite llevar un control de viáticos por comisionado, así como su rendición y devolución.	X		X		X		
25	La caja chica en el SIGA permite adecuarse según su directiva institucional.	X		X		X		
26	Se utiliza el SIGA para el registro de egresos, rendición y/o reembolso de caja chica.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []


Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Ricardo Edmundo Ruiz Villavicencio DNI N°09809744

Especialidad del validador: Docente metodólogo.

23 de junio de 2021

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Dr. Ricardo Edmundo Ruiz Villavicencio
 DNI N°09809744

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: CONTROL PATRIMONIAL

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
DIMENSION: ALTAS Y BAJAS								
1	El registro de los bienes muebles dados de Alta se realiza de manera oportuna.	X		X		X		
2	Se realizan el Alta de los bienes por la causal de saneamiento de bienes sobrantes.	X		X		X		
3	Los bienes muebles dados de baja son registrados de manera oportuna.	X		X		X		
4	Se cumple con el procedimiento interno para la baja de bienes muebles.	X		X		X		
DIMENSION: ACTOS ADMINISTRATIVOS								
5	La entidad solicita bienes en afectación en uso para el cumplimiento de fines específicos.	X		X		X		
6	Es inmediato el trámite para la afectación en uso de los bienes muebles a entidades públicas.	X		X		X		
7	Es frecuente el trámite para el otorgamiento de bienes muebles en cesión en uso a entidades privadas sin fines de lucro.	X		X		X		
8	Es posible disponer en donación los bienes cedidos en uso a entidades privadas sin fines de lucro.	X		X		X		
9	Se cuenta con un procedimiento para el arrendamiento de bienes muebles.	X		X		X		
10	Se debe contar con la documentación que sustente la viabilidad para el arrendamiento de los bienes muebles.	X		X		X		
DIMENSION: ACTOS DE DISPOSICION								
11	La mayor parte de los bienes dados de baja son donados.	X		X		X		
12	Se financia el traslado de bienes muebles donados con recursos propios de la entidad.	X		X		X		
13	Es frecuente en la entidad la disposición de bienes en condición de chatarra.	X		X		X		
14	Es común la participación del ente rector en la disposición de bienes en condición de chatarra.	X		X		X		
15	La tasación de los bienes muebles dados de baja, constituye el precio base para su adjudicación por subasta pública.	X		X		X		
16	Se adjudican bienes dados de baja por subasta pública cada fin de año.	X		X		X		
DIMENSION: ACTOS DE REGISTRO								
17	La entidad realiza oportunamente el inventario anual de bienes muebles.	X		X		X		
18	El resultado del inventario de bienes muebles se coteja con el registro contable.	X		X		X		
19	Es adecuado el manejo del software "Sistema de Información Nacional de Bienes Patrimoniales -(SINABIP)".	X		X		X		
20	Se mantiene actualizado el registro patrimonial de bienes muebles con los documentos fuentes de la adquisición, ingreso y salida de almacén.	X		X		X		
21	Se adhieren etiquetas en los bienes muebles con información que facilita su identificación.	X		X		X		
22	Los bienes en condición de sobrantes son etiquetados posterior al inventario anual de bienes muebles por el área de control patrimonial.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Ricardo Edmundo Ruiz Villavicencio DNI N°09809744

Especialidad del validador: Docente metodólogo.

23 de junio de 2021

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Dr. Ricardo Edmundo Ruiz Villavicencio
DNI N°09809744

Anexo 12: Carta de presentación para aplicación de instrumentos

Jesús María, 17 de junio del 2021

CARTA N° 008-2021-YTGM

Lic. **GIOVANNA SANCHEZ MATTOS**
Subgerente de Abastecimiento
Contraloría General de la República
Jirón Coronel Camilo Carrillo N° 114
Lima/Lima/Jesús María

Asunto : Autorización para trabajo de Investigación.

Yorgos Toribio Gamboa Morales, identificado con DNI N° 09900335, domiciliado en el Jr. Géminis N° 856 – Urb. Mercurio del distrito de los Olivos, estudiante de la Escuela de Post Grado de Maestría de Gestión Pública de la Universidad César Vallejo – Sede Lima Norte, con Código de Matricula N° 7002520212; ante Usted me presento con el debido respeto y expongo lo siguiente:

Que, actualmente me encuentro desarrollando mi Tesis, motivo por el cual acudo a su persona; a fin de solicitarle la autorización para desarrollar mi trabajo de investigación en la Contraloría General de la República referente al tema titulado "**Sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2020**"; así como brindarme las facilidades y el apoyo respectivo.

Es preciso mencionar, que los resultados del trabajo de investigación a realizar serán entregados a su despacho, al finalizar la misma.

Por lo expuesto, solicito tenga a bien acceder a mi solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo su gentil atención, quedo de Usted.

Atentamente,



Yorgos Toribio Gamboa Morales

Dni: 09900335

Número de teléfono: 997277556

Correo electrónico: y_gamboa@hotmail.com

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Jesús María, 28 de Junio del 2021

CARTA N° 000724-2021-CG/ABAS

Señor(a):

Yorgos Toribio Gamboa Morales

Estudiante de la Maestría en Gestión Pública

Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo – Sede Lima Norte

Jr. Géminis N° 856 - Urb. Mercurio

Lima/Lima/Los Olivos

Asunto : Autorización para el desarrollo de trabajo de investigación.

Referencia : CARTA N 008-2021-YTGM (17JUN2021)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al documento de la referencia, mediante el cual solicitó autorización para el desarrollo del trabajo de investigación titulado "Sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021".

Sobre el particular, se le autoriza llevar a cabo su trabajo de investigación, exclusivamente con fines de estudio y sustento de la investigación antes citada, requerido para optar el grado de Maestro en Gestión Pública.

Sin otro en particular y agradeciéndole su gentil concurrencia, quedo.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

Giovanna Sanchez Mattos

Subgerente de Abastecimiento
Contraloría General de la República

(GSM/act)

Nro. Emisión: 25206 (D530 - 2021) Elab.(U64705 - D530)

Recibido
28-06-2021
YORGOS T. GAMBOA MORALES
DNI: 09900335



Firmado digitalmente por CORTEZ
CIRIACOS Alberto José De Jesús
AU 20131378872.pdf
Módulo: Sire el acto del documento
Fecha: 28.06.2021 16:21:30 -05:00



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Contraloría General de la República, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://verificadoc.contraloria.gob.pe/verificadoc/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **BPNRKGM**

