



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN INGENIERÍA
DE SISTEMAS CON MENCIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN**

**Implementación de un Sistema de Control de Inventario para el
Proceso Documentario en la Empresa STI, Lima 2021**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Ingeniería de Sistemas con Mención en Tecnología de la Información

AUTOR:

Bejarano Briones, Brayan Antonio (ORCID: 0000-0002-4226-224X)

ASESOR:

Dr. Acuña Benites, Marlon Frank (ORCID: 0000-0001-5207-9353)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Sistemas De Información Y Comunicaciones

LIMA – PERÚ

2022

DEDICATORIA

Mis padres Alejo y Dorali, mis hermanos Brus Brandon y Brenda Belén, agradezco a todos los que me brindaron apoyo incondicional y ejemplo de trabajo duro, coraje y valentía.

AGRADECIMIENTO

Gracias a Dios por darme la fuerza que necesito para seguir adelante.

Gracias a mis padres Alejo y a mi madre Dorali por su apoyo, dedicación y consejos en la vida diaria, ellos me guiaron en la vida. Para la comprensión de mis hermanos, encontré la mejor amistad y el mejor apoyo.

Gracias familia Portales Sarmiento, gracias por abrir la puerta de la empresa y poner en práctica los conocimientos adquiridos durante sus estudios universitarios.

Al Mg. Vargas Huamán y Mg. Orleans Moisés Gálvez Tapia, gracias por brindarme sugerencias permanentes en el proceso de implementación de este trabajo.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

	Pg.
Carátula	I
Dedicatoria	II
Agradecimiento	III
Índice De Contenidos	IV
Índice De Anexos	V
Índice De Tablas	VI
Índice De Figuras Y Gráficos	VII
Resumen	VIII
Abstract	VIII
I.- Introducción	1
II.- Marco Teórico	5
III.- Metodología	15
3.1. Tipo Y Diseño De Investigación	15
3.2. Variables Y Operacionalización	16
3.3. Población, Muestra, Muestreo Y Unidad De Análisis	17
3.4. Técnicas E Instrumentos De Recolección De Datos	17
3.5. Procedimientos	18
3.6. Método De Análisis De Datos	18
3.7. Aspectos Éticos	19
IV.- Resultados	20
V.- Discusiones	30
VI.- Conclusiones	35
VII.- Recomendaciones	36

Anexos	Pg.
Anexo 1: Matriz De Consistencia	43
Anexo 2: Operacionalización De Variables	44
Anexo 3: Firma De Instrumentos	45
Anexo 4: Formato De Permiso A La Empresa Para La Investigación	60
Anexo 5: Pantallazos Del Sistemas	61
Anexo 6: Aspectos Administrativos	65
Anexo 7: Cronograma de Ejecución	69
Anexo 8: Fichas de Registro Pre-test y Post-test	70

ÍNDICE DE TABLAS

	Pg.
Tabla 1: Dimensión Exactitud en el control de Inventario	20
Tabla 2: Dimensión Planificación de inventario	20
Tabla 3: Dimensión Seguimiento de los documentos	21
Tabla 4: Dimensión Planificación de inventario e indicador 1	21
Tabla 5: Dimensión Planificación de inventario e indicador 2	22
Tabla 6: Dimensión seguimiento de los documentos e indicador 1	23
Tabla 7: Dimensión seguimiento de los documentos e indicador 2	24
Tabla 8: Dimensión Planificación de inventario	26
Tabla 9: Dimensión seguimiento de los documentos	26
Tabla 10: Prueba W. de la Variable SI y Dimensión Planificación de inventario	27
Tabla 11: Prueba W. de la Variable SI y Dimensión Seguimiento de documentos	28
Tabla 12: Presupuesto de Recursos humanos	40
Tabla 13: Recursos de hardware	41
Tabla 14: Recursos de software	41
Tabla 15: Recursos de materiales	42
Tabla 16: Presupuesto Total	42
Tabla 17: Financiamiento	43

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pg.
Figura 1: Diseño de Investigación	15
Figura 2: Planificación de inventario	22
Figura 3: Tiempo Promedio en la elaboración de reportes	23
Figura 4: Registro de Documentos	24
Figura 5: Control de Documentos	25
Figura 6: Registro de Usuario	36
Figura 7: Registro de Proveedor	36
Figura 8: Registro de Tipo de Producto	37
Figura 9: Registro de Fecha de Entrada	37
Figura 10: Registro de orden de Compra	38
Figura 11: Registro de Comprobante de Compra	38
Figura 12: Registro de Producto	39
Figura 13: Registro de Comprobante de Venta	39
Figura 14: Cronograma de Ejecución	51

RESUMEN

En el presente documento de investigación se empleará un Software para agilizar el proceso documentario la cual tiene diversos módulos de trabajo, ya sea entradas y salidas de productos, o la rotación de productos. El objetivo de esta Implementación es agilizar la documentación y el control de los productos. Se hizo uso de instrumentos como la ficha de registros y ficha de observación, para medir su confiabilidad se utilizó la exactitud de productos lógicos y físicos (De razón), Por otro lado, se realizó una investigación aplicada, con un enfoque cuantitativo empleando el diseño pre experimental. Asimismo, para contrastar la normalidad de nuestros indicadores relacionados directamente con los objetivos específicos se realizaron las pruebas “Wilcoxon”.

En el Indicador, Nivel de servicio de Documentos se mejoró la eficacia un 22%, y para el siguiente indicador Nivel de Documentos Localizados en la elaboración de reportes mejoro un 37% de mejora significativa por ser una buena práctica y se alinea s los procesos de control de inventario de la empresa “STI”.

En conclusión, mediante la implementación del software se incrementó el servicio de documentos y el nivel de documentos localizados, también la retroalimentación y exactitud de productos vendidos.

Palabras clave: Inventario, Sistema, Proceso, Documentario, Tiempo.

ABSTRACT

In this research document, a software will be used to streamline the documentary process which has various work modules, either inputs and outputs of products, or product rotation. The objective of this Implementation is to streamline the documentation and control of the products. Instruments such as the record sheet and observation sheet were used, to measure their reliability the accuracy of logical and physical products (of reason) was used, On the other hand, an applied research was carried out, with a quantitative approach using the design pre experimental. Likewise, to contrast the normality of our indicators directly related to the specific objectives, the "Wilcoxon" tests were carried out.

In the Indicator, Document service level, efficiency was improved by 22%, and for the following indicator, Level of Localized Documents in the preparation of reports, a significant improvement was improved by 37% because it is a good practice and the processes of inventory control of the company "STI".

In conclusion, by implementing the software, the document service and the level of localized documents were increased, as well as the feedback and accuracy of products sold.

Keywords: Inventory, System, Process, Documentary, Time.

I. INTRODUCCIÓN

En esta coyuntura del presente año, las aplicaciones de tecnología de software mantienen un rol dominante en las empresas que importan y exportan materia prima, considerándose más que un asusto de profusión, se convirtió en una necesidad que coopera con la modernización de las asesorías que logran sostener una competitividad en la industria mundial de tecnología, abandonando todo plan de no querer cambiar el método de trabajo en las empresas, ya que el presente año se precisa estos cambios continuos que se dan a frecuéntenme por la tecnología. (Pelaez, 2017).

Al respecto, con la eclosión informática en tecnología, el negocio nacional e internacional, se vio afectada a progresar y crecer drásticamente en sus desarrollos de inventarios. Por ello, hoy en día una excesiva cantidad de industrias comerciales registran nuevos métodos y mecanismos que favorezcan en el uso y control de los inventarios, con el propósito de organizar el reporte la cual permita elaborar más rápido los Estados Financieros, por lo cual se sobrelleva que se tiene que tomar buenas decisiones para un mejor control. (Cecibel, 2015).

En palabras del investigador mencionó en un escenario internacional que “más de 1.200 empresas y más de 178 países utilizan sistemas informáticos que permiten la integración de archivos, y muestran buenos resultados al presentar la información de manera transparente” (página 15). Además, ciertas tecnologías de procesamiento de documentos, la razón principal del sistema de información se puede agregar y agilizar el trabajo de la empresa, promover la mejora del proceso documental y convertirse en una herramienta de gestión que brinde de manera efectiva soporte técnico y estratégico para las actividades diarias de enfermería. (Preciado, 2017)

Al mismo tiempo, la informatización de la evolución de logística, las cuales retornan a ser los requerimientos que son los valiosos para la empresa, puesto que permiten a los actores, velar por la gestión de inventario para que si interactúen y se notifiquen a través de un idioma integrado durante la evolución de compra y venta. Para ejemplificar, contribuyen y colaboran con la visualización general del desarrollo de inventario, produciendo búsquedas los cuales facilitan a la búsqueda

de los procesos, productos y/o servicios, basados en el reporte brindado por los procesos informáticos. (Becerra et. al. 2017).

Para ejemplificar, Ruiz (2018) menciona que en nuestro País se moldeó un desarrollo característico anual en el sector de negocio, en el cual en el 2016 se consiguió un incremento anual de más del 2% el cual se asemeja a años previos, en esta división las entidades no calculan el desarrollo sistematizado, en tal sentido no operan un cacheo y búsqueda de sus inventarios, además los llevan a desarrollar tareas prácticas y manejables las cuales originan desorientación de seguridad en el comprador y los beneficios por las bajas ventas.

En ese mismo contexto, La revista Gestión (2019) la investigación demostró que, en nuestro país, el cacheo de los registros tiene un defecto, porque diversas industrias emplean instrumentos muy básicos como hojas de cálculo (kardex), lo cual no permite un trabajo completo y detallado de cada uno del desarrollo. Entonces, se menciona el porqué de la utilización de las TI las cuales se industrializan la evolución, periodos, aumentos de venta. También está la revista TBS (2015) define un procedimiento documentado como un proceso que le permite a una organización controlar la ubicación y el estado de los documentos, fluyen y se generan en el mismo; y con base en estos datos, se demuestra que el análisis permite pasos repetidos o aquellos que no aumentarán Estadísticas sobre valor y cuellos de botella; mejorar el flujo de documentos dentro de la organización.

Las necesidades actuales de las empresas están relacionadas con el crecimiento, por lo que buscan reducir costos y esfuerzos en sus operaciones diarias, además de incrementar sus utilidades para considerar las actividades logísticas como el foco del logro de las metas establecidas. (Zapata, 2014). También desde el punto de vista de Otzen (2017) mencionó que esta técnica solo prioriza en el saber y la fiabilidad de los investigadores. Por lo tanto, el investigador selecciona características importantes para participar en el estudio. (pág. 230).

Se manifiesta que es importante la integración de sistema informático en la organización que permitirá reducir los retrasos frecuentes y limitaciones asociadas a la manera de cómo los profesionales se comunican, interactúan y buscan posibles alternativas de aprendizaje y el eficiente manejo del sistema informático. (Tabares et. al. 2017)

En el Perú durante la pandemia las medidas de protección contra el nivel de riesgo de contagio, ha logrado que se llegue a cuestionar a muchas de las autoridades regionales y locales especialmente del sector salud, Debido al retraso en las acciones efectivas y simplificar la calidad del servicio para todos los pacientes de manera inclusiva, esto requiere de políticas públicas, sociales y económicas, especialmente cambios organizacionales. A nivel nacional la base de información ha venido mejorando pues encontrado muchas fallas en su proceso de información los archivos tienen demoras en su proceso de búsqueda. (Llerena & Sánchez, 2020).

En la empresa STI Servicios Tecnológicos Integrales, los puntos críticos y objetivos son procesos de control de inventario con el ingreso y salidas de productos, los cuales son registrados de forma manual mediante un kardex esto ocasiona que exista información duplicada, que no se actualice y que se pierda los documentos de facturas. Respecto a la numerosa proporción de datos que se controla en esta coyuntura la cual origina que sea más difícil el control de inventario, cuando se desea información pasada o inscripciones. Por lo cual ese método de trabajo se debe corregir con la implementación del software de proceso de control documentario.

En tal sentido el registro físico que poseen de la mercadería que se ingresa al almacén, a veces no coincide por lo que hay registrado en el registro. Debido a eso varias veces no se actualiza las anotaciones, así mismo no se tiene control con la retroalimentación de los productos en los determinados periodos. Otro problema sería la desordenada gerencia con las salidas y entradas de materia prima, y no presenta un cacheo puntual, haciendo omisión de las oficinas de encargo, originando que algunos clientes se sienten inconforme con las peticiones, ocasionando a futuros clientes disgustados. Al mismo tiempo, esto produce un inventario sobrante de materia prima, de este modo están en el stock haciendo que el precio suba.

La privación de un software de control de registro el cual ejecute las penurias y exigencias de los compradores, estorba el desarrollo de venta, los cuales están ejecutando el programa de Excel, por ello no cumple con las demandas o exigencias de la industria y los compradores, entorpeciendo la operación del

software. Como derivación, al presentarse un cliente que brinda su pedido, por consecuencia se demora hasta 7 o 8 min, lo cual no debería ser así, el tiempo ideal es de 1 a 4 min, por la indagación de información de los productos, los cuales no se encuentran organizadas y actualizadas, así mismo teniendo que ser inventariada a mano.

Posteriormente de haber terminado con su encargo, el subalterno efectúa el intercambio de información entre los distintos lugares y puntos de transacción, descubriendo que esta información la cual esta desactualizada o errada, lo cual origina que el cliente solo espere por unos 5 min para luego pasas a caja. Luego de haber terminado sus transacciones, el cliente tendrá que aguardar de 6 a 4 min, mientras que para la fabricación de boletas o facturas las cuales se hacen de manera manual, por lo tanto, no se manifiesta informes verdaderos de la transacción de los clientes.

Para finalizar, el objetivo general; Como influye la implementación del sistema de control de inventario para el proceso documentario en la empresa STI por lo cual se tiene que visualizar un beneficio en la implementación. Objetivos específicos: Determinar la influencia del sistema de control de inventario en el nivel de servicio de documentos en el proceso documentario en la empresa STI. Determinar la influencia del sistema de control de inventario en el Nivel de documentos localizados en el proceso documentario en la empresa STI. Respecto a la hipótesis general y específica: La implementación del sistema de inventario tiene que traer consigo un gran beneficio, sino no hay razón alguna para su uso, si la empresa funciona de igual manera, se tiene que demostrar con documentos y resultados reales que el software incrementa y agiliza las Dimensiones de Registro de Documentos y el Control de documentos.

II. MARCO TEÓRICO

En el presente estudio se ha tenido que considerar con los siguientes antecedentes, De esta forma, en el marco nacional, Chacón (2017) implementó un software de red para saber cómo dominar el área administrativa de la empresa. El Software se desarrolló utilizando PHP / Laravel como lenguaje básico, junto con MySQL como BD. Se utilizó SCRUM. como método de desarrollo. La arquitectura que utilicé fue pre-experimental. Los datos se tomaron del primer indicador de 20 archivos de búsqueda: la calidad de la secuencia de adquisición generada. Después de probar y después de probar, la calidad del pedido aumentó en un 59%, porque Inicialmente era del 29%, por lo que, en la prueba final de la prueba posterior, tuvo un impacto del 89% en la precisión del inventario del segundo indicador. Ganó un aumento del 28 %. En el primer pronóstico, ganó un 68% La tasa de precisión fue del 96% en el post-test, lo que demuestra que el estudio de arquitectura del sistema ha mejorado el proceso logístico de la industria (página 10)

Se sugirió investigar el indicador de Exactitud de Inventario, por lo que aporta de manera teórica la cual se despliega en la presente investigación.

En lo que respecta a Tabares et. al. (2021) buscan un formato ordenado y equilibrado en la administración de los datos para cambiar el proceso técnico del sistema médico. Se evaluó el uso de conceptos futuristas extraídos de otras investigaciones revolucionarias para adaptarse al enfoque transformador e integral de cualquier organización pública: la privación del historial médico clínico de una persona. Para lograr este objetivo, realizaron estudios explicativos estructurales y consultaron a profesionales de la salud, personal de TI y otras áreas administrativas. La investigación muestra que la organización se enfoca en dos ejes principales; primero, el control de gestión de los datos de seguimiento, y segundo, la información de las habilidades de los colaboradores. La conclusión es que la tecnología de la información organiza, controla y hace efectivo el trabajo todos los días en todas las organizaciones. De esta manera, la investigación previa involucró el análisis como parte de la comprensión del problema, así como el análisis que domina la instalación de aplicaciones web que participan en el flujo de la actividad. También se hace referencia al desarrollo lógico de la metodología, y este artículo involucra a SCRUM.

Asimismo, Perelló (2017) demostró la arquitectura y elaboración de una plataforma web que puede ayudar a los que acceden a la información de forma fluida, cómoda y segura. Este documento utiliza herramientas técnicas que facilitan la gestión de datos como guía para el proceso de desarrollo del sistema web. LARAVEL, un marco para la gestión de la información en aplicaciones que utilizan la arquitectura del controlador de vista de modelo (MVC).

El principal objetivo del investigador Ríos (2018) es sistematizar el proceso que involucra el inventario, el cual utiliza una plataforma de red para ayudar a controlar las actividades de manera más eficiente y rápida, y permite a la gerencia tomar decisiones y reducir tiempos y costos. Por otro lado, el documento virtual según Schamber (1996) explica que contiene una serie de características, entre las cuales es fácil de operar, enlazable interna y externamente, rápidamente convertible, esencialmente posicionable, instantáneamente transferible y copia ilimitada. (p. 669) La conclusión final es que la empresa necesita implementar un sistema para mejorar sus procesos.

De igual forma, Bastidas (2016) sugiere mejorar la gestión del procesamiento de documentos como objetivo principal, con especial énfasis en la negociación antes y durante el procesamiento de documentos importantes presentados por la ciudadanía y recibidos por las unidades de procesamiento de documentos y archivos. Es un diseño y muestreo no probabilístico desarrollado bajo Experimentos de transacciones descriptivas., Apoyándose en el método de descripción inductiva, para recolectar datos cuantitativos, se utiliza la observación directa como técnica, utilizando entrevistas estructuradas como herramienta. Los datos de los informes muestran que, en términos del índice promedio de acceso y ubicación de archivos, 2015 ha disminuido en 20,56 días en comparación con 2015, y la ubicación de archivos ha aumentado en un 31,83%. La conclusión es que, como herramienta de gestión técnica, el sistema de procesamiento de documentos reduce en un 30% el tiempo de atención y ubicación de los archivos, y mejora de manera decisiva la ubicación y atención de los archivos. Esto se debe al uso de información del nuevo sistema de procesos. más organizado.

Según Muñoz et. al. (2019), pretenden mostrar cómo los medios tecnológicos han ido evolucionando, ahora se ha ido mejorando el nivel de almacenamiento registrable, mientras que la base de datos donde se ubica la información virtual sigue estando controlada y protegida. No cabe duda de que los datos que se llevan a la hora de calcular el avance se realizan de forma arriesgada. El trabajo de investigación permite el cálculo de amenazas, violaciones y riesgos que pueden afectar la información de la organización, por lo que busca ser altamente optimizada y consistente en la información que procesan.

Por otro lado, Pressman (2010) presentó su investigación para analizar diversos métodos de desarrollo de sistemas Web. Entre ellos, se selecciona el método Scrum. Este método ágil para el desarrollo de software combina la importancia de un conjunto de patrones, unidades de trabajo, comunicación con los clientes y retroalimentación que dan los objetivos del proyecto. Además, Molina et al. (2018) El método Scrum utiliza algo llamado Sprint, que se convierte en una fase de trabajo cuyo propósito es incrementar el valor del ítem.

Cabe señalar que es muy importante la investigación de Álzate et. al. (2017). Se ha incrementado la revisión cuidadosa y se ha revisado la lista de la línea blanca. Los investigadores ocupan una gran proporción del espacio de almacén, especialmente en los almacenes que habitualmente ocupar espacios más amplios Almacén junior. Hoy en día, las existencias de los almacenes son excedentes y los días de rotación son altos, por lo que los costos de almacenamiento aumentan, aumentando el riesgo de obsolescencia, daño y pérdida de producto. Además, si se reduce el costo, la principal oportunidad es mejorar el área de logística. En particular, el crecimiento de inventario es un problema muy común en la industria de reventa de inventario. También provocará una gran acumulación de almacenes, que supera la cantidad que puede ser almacenado. La acumulación continua de inventario se denomina inventario excedente.

En otro caso, Briones (2017) muestra claramente que la investigación explica cómo el proceso y la evolución de la tecnología se pueden integrar rápidamente en las tareas diarias, por lo que se beneficia de la ejecución más rápida de diversas acciones para lograr una mayor eficiencia. En la compañía. Lo más importante es utilizar el método SCRUM y utilizar software independiente en los servicios y

categorías que se utilizan actualmente para utilizar el programa. El software utiliza diferentes ejemplos, como: consulta de datos del artículo. Lo que se necesita complementar es la investigación de estas entradas y salidas, y con el fin de mejorar los métodos de trabajo, también se utiliza para consultar el tráfico consumido por el artículo y el artículo es flexible y preciso. La investigación se basa en el desarrollo de software utilizando un pequeño conjunto de herramientas como "HTML5", "CSS3", "Jquery" y "Ajax", y también es parte de todos los desarrollos en el enfoque "SCRUM" para desarrollar historias de consumidores y todas las mejoras.

Por otro lado, el investigador Quispe (2018) utiliza recursos informáticos con valor de almacén para mejorar la gestión de inventarios como objetivo principal. Entre ellos, se ha desarrollado un cronograma de instalación de software y existe un balance general comparativo dentro de un período de un año. El método experimental se llevó a cabo de acuerdo con un plan pre-experimental, utilizando datos demográficos de los socios del almacén relacionados con el almacén y el área de ventas. El uso de instrumentos para la extracción de datos, uno de los cuales es la investigación de cómo el software mejora el progreso administrativo de stock de la empresa.

Debido a la similitud del producto con un objetivo específico, el propósito de esta investigación es ayudar a implementar el proyecto, ya que afectará la satisfacción de los consumidores que utilizarán la plataforma.

En definitiva, el investigador Vásquez (2018) considera como principal objetivo mejorar el control del inventario clínico, su investigación propone un propósito de investigación experimental de tipo "pre-experimental", basado en el método "iconix", utilizado para escalar el programa, utilizando "PHP" Como lenguaje de desarrollo, utilice "MYSQL" como gesto de almacenamiento de datos. Por lo tanto, la investigación de los investigadores concluyó que, a través de la implementación de la plataforma, se pueden incrementar los ahorros. El propósito de la investigación es preparar una solicitud de información para determinar mejoras, además, se apoya en la información recolectada en el análisis, nuestro propósito específico es reducir la duración del registro de datos.

De igual forma, el investigador Olortegui (2016) explicó que la investigación de tesis se basa en el uso de software de inventario para incrementar el registro de refracción técnica. Por tanto, además de cubrir los distintos mecanismos de implementación de los lenguajes de codificación "PHP" y "MYSQL", también se utiliza la metodología "Inconix" para lograr los objetivos propuestos. Con este objetivo en mente, se decidió implementar un software de inventario para incrementar el registro de refracción tecnológica de la empresa. De la investigación, los registros similares al período de registro se incautaron como similares al objetivo específico porque se utilizó para acortar el período de fabricación de registros.

Lo que quiero enfatizar es que en el análisis presentado en esta investigación se han obtenido sugerencias y preguntas de diferentes fuentes para recolectar datos relacionados con las variables mostradas en esta investigación.

Respecto a la investigación del investigador Chopra & Mendri (2013), explicó que para la investigación de la primera variable se pensó en el término inventario / registro, que eran todos los materiales, o elementos agregados y productos terminados vendidos por la empresa en ese momento. En palabras de Laveriano (2010), el registro es una búsqueda de todos los productos propiedad de una entidad empresarial que se destinan a producción y / o venta. Por otro lado, es el que facilita el proceso de suministro y solicitud, por lo que el mayordomo registra la retroalimentación y envío de los artículos comprados.

Es por ello que Riquelme (2017) señala que el inventario se divide en varias categorías, las cuales son: Los registros de almacén persistentes son una búsqueda constante y detallada de cálculos económicos y cantidades reales. El registro discontinuo se desarrolla en etapas porque requiere manejo por parte de la gerencia. El saldo original comienza con los procedimientos de la empresa. La lista final se originó al final de la fase contable de la empresa.

De esta forma, los investigadores Garrido & Cejas (2017) consideran que la función principal de los registros de almacén es compensar la demanda esperada, prevenir errores o faltas de inventario, aprovechar los aumentos de precios, obtener descuentos en lotes baratos y promover la producción en la organización. En palabras de Eckles (2008), nos explica que los inventarios se han convertido en

una necesidad absoluta para la industria porque generan oportunidades de crecimiento y expansión en el desarrollo, todo lo cual se atribuye a su función de promover las operaciones administrativas.

El propósito de la investigadora Rodríguez et. al. (2019) es visualizar la evolución del inventario y se debe proteger porque la pérdida ocasionada por los residuos no es beneficiosa, por lo que se debe brindar el correcto mantenimiento en el almacén y el adecuado mantenimiento. Se proporcionará para controlar la compra y fuera de stock. Cabe señalar que todo el inventario debe ser controlado y buscado para su inventario con el fin de determinar y definir la tasa de rotación, porque una alta tasa de rotación significa que el producto es fácil de vender y sus costos de almacenamiento y mantenimiento son los más bajos; de lo contrario, si la tasa de rotación es baja, refleja los problemas de la empresa porque los productos son difíciles de vender y costosos.

Una vez que sepa qué es el inventario, debe conceptualizar el control de inventario. Según Laveriano (2010), esto incluye una serie de controles de inventario, estableciendo niveles de inventario suficientes y teniendo suficientes productos para satisfacer la demanda. De igual forma, Cruz (2017) confirmó que la administración de stocks es una función importante de la gestión de inventarios, que permite verificar y corregir las desviaciones que ocurren dentro de la organización.

El principal objetivo de Laveriano (2010) es realizar un control de inventarios para obtener información útil y suficiente para reducir costos, tener mayor liquidez, mantener el mejor inventario, invertir en más tecnología y tener una situación económica estable.

Cabe mencionar también que respecto a la investigación de Iglesias (2017) propuso que la evolución del control de inventarios domina la entrada, salida y balance de inventarios. Como tráfico entrante, tenemos ingresos de proveedores, devoluciones de clientes, recibos de diferentes almacenes dentro de la empresa y ajustes de inventario físico. Por otro lado, en el tráfico de salida, tenemos ventas a clientes, devoluciones a proveedores, envíos a almacenes de diferentes empresas y ajustes de inventarios físicos. Finalmente, está el saldo de inventario real.

En la ruta general de Iglesias (2017), los errores suelen encontrarse en el control de inventarios, como la diferencia entre inventario físico e inventario administrativo, falta de control de inventario regular, selección insuficiente de proveedores y falta de herramientas suficientes para controlar el inventario físico. Formación insuficiente de los empleados que trabajan en los almacenes y deficientes canales de comunicación entre las áreas de logística y de negocio de la organización.

La evidencia de Mora (2010) muestra que un buen control de inventarios tiene las siguientes características: adaptarse a los requerimientos de la organización, mostrar desviaciones de inmediato, medidas de aplicación simples y solo implementado en áreas estratégicas. Además, un control de inventario equilibrado, objetivo y oportuno, adecuado para eventos especiales y funciones controladas, es importante para sus operaciones.

Respecto a esta investigación, Cruz (2017) explicó que actualmente existen diferentes sistemas y parámetros que pueden ayudar a las empresas a controlar el inventario. Existen algunos sistemas, tales como: mejor pedido, tamaño de lote económico y tasa de rotación de inventario. Además, existen parámetros relacionados con el inventario, como el inventario mínimo, máximo, de seguridad, óptimo y promedio.

Del mismo modo, Garrido et. al. (2017) El informe indicó que existen varios modelos de control de inventarios, los más importantes son: El modelo ABC está diseñado para monitorear productos en función de su cantidad e inversión. El stock de reserva mantiene un inventario que contiene productos semi-acabados que se abastecerán de acuerdo con el plan establecido. El control de inventario justo a tiempo permite obtener inventario solo cuando la producción lo necesita. Los costos de inventario tratan de regular sus operaciones al menor precio.

Sobre las teorías relacionadas con la investigación de Valarezo et al. (2018), el sistema Web es una plataforma para recopilar información accediendo a servicios de Internet a través de un navegador sin instalarlo en una computadora. El programa permite a los trabajadores visualizar, recopilar y guardar información rápida y fácilmente.

Cabe mencionar que la característica principal de Molina et. al. (2017) es el uso de lenguaje de hipertexto estándar (HTML), que permite completar los pedidos realizados por los usuarios. Asimismo, mediante una combinación de fases y comunicación interna con la base de datos, permite a los usuarios acceder a ella al mismo tiempo. Además, se menciona que los primeros sistemas de red buscaban los datos personales de los usuarios y se centraban en ellos; mientras que, en la etapa de planificación, cubrían los estándares de accesibilidad y usabilidad.

El investigador Kappel et al. (2006) explicaron que existen muchos tipos de sistemas de red, los más destacados se dividen en las siguientes categorías: se enfocan en documentos, solo brindan páginas de lectura, son ubicuos o móviles, y brindan personalización en cualquier lugar. En este caso, el portal les permite acceder a información y servicios de diferentes fuentes. El comercio electrónico se basa en el flujo de trabajo de la empresa, conexiones sociales con intereses similares, operaciones no estructuradas, colaboración y permite transacciones que interactúan con los usuarios. En palabras de Ramos & Ramos (2014), el sistema Web representa una de las muchas ventajas de los usuarios: puede ser utilizado en varias plataformas y dispositivos a través de Internet sin instalación, los datos se cargan y guardan en el servidor, y la información se compartido de. Utilizado por varios usuarios al mismo tiempo.

Además de la investigación de Soriano (2018), además de los comentarios sobre el modelo "ARNAC", también hizo un comentario literario sobre el límite conceptual, que utiliza un método de gestión y procesamiento de archivos necesario para mostrar la cantidad de archivos buscados y encontrados. Su implementación debe darse cuenta de su efectividad en la gestión de documentos. Esta investigación tiene como objetivo promover las diferentes funciones que deben desarrollarse en la plataforma de control de la gestión documental del "Sistema Nacional de Archivos". Entre todos los requisitos observados, el propósito es orientar la operación de "I + D + i" hacia un plan más eficiente y optimizar la gestión.

De igual forma, el investigador Neurokblog (2018) menciona que las ventajas de desarrollar un sistema Web para una organización incluyen: adaptarse a las necesidades de la organización, desarrollarse y expandirse al ritmo de la empresa, rápido, intuitivo y fácil de usar, además de brindar mayor seguridad y reducción de

costos operativos. para satisfacer a los empleados. Por otro lado, también tiene algunas deficiencias que no se pueden ignorar, como: el desarrollo lleva tiempo, la implementación puede ser costosa y en algunos casos se requiere mantenimiento.

Cabe señalar que los investigadores Zea et al. (2018) exponen sus puntos de vista sobre la selección de métodos de desarrollo del sistema Web, los cuales deben ser utilizados como guía de trabajo para adecuar el sistema a aspectos como función, consistencia, seguridad y confiabilidad para cumplir con los parámetros de calidad y metas recomendadas. El investigador Valle (2010) cree que la etapa de desarrollo de un sistema Web generalmente depende del método utilizado. Sin embargo, la mayoría de los métodos concuerdan en los siguientes puntos: La Arquitectura conceptual describe los objetos de dominio, las relaciones y la colaboración. El diseño de navegación incluye acceso a datos y visibilidad. Esta implementación considera las etapas anteriores al construir el sistema.

En palabras de García (2013), la gestión del proceso documental es la ejecución de los trámites administrativos y el ciclo de vida de los archivos, desde la entrada de los archivos a la organización hasta la respuesta, cómo se lleva a cabo el proceso documental, entradas y registros de información detallada. Documentos y flujo de documentos de documentos Digitalización y formación, salida de documentos y adquisición de información, y almacenamiento de documentos para facilitar a los usuarios la obtención de información.

Según Adriazola (2017) en su investigación, mi objetivo general es desarrollar recomendaciones metodológicas para el manejo de archivos de escuelas secundarias públicas. Para la recolección de datos, se basa en el desarrollo de dos herramientas de gestión documental: tablas de clasificación y tablas de retención de documentos, derivadas de una visión de archivo integral que conceptualiza los documentos como evidencia organizacional y memoria. La conclusión a la que se llegó es que luego de obtener la aprobación de las autoridades generales del Instituto Nacional José Miguel Carrera, se podrá iniciar una propuesta para la gestión de archivos escolares, que permitirá que el sistema real se beneficie del instituto.

También utilizó las palabras de Hernández & Greguas (2010) para explicar cómo (HTML), que se utiliza principalmente para crear páginas web, permite crear contenidos en forma de texto y completar con objetos (Jpg).

El investigador Pérez (2019) reveló que JavaScript es un lenguaje de programación que fundamentalmente ejecuta el desarrollo de páginas web dinámicas y correlaciona sus efectos. Técnicamente hablando, JavaScript es un lenguaje impulsado por eventos. Debido a las limitaciones del HTML, este lenguaje es necesario y, como no es un lenguaje complejo, es fácil de usar y aprender. (Domínguez et. al. 2016).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y Diseño de Investigación

Dicho por el Investigador Baena (2017); se expresará todas las conexiones necesarias y explicará los motivos de la investigación aplicada, ya que este tipo de investigación tiene como objetivo resolver problemas específicos poniendo en práctica teorías generales. Además, Hernández et al. (2013) afirmaron que el propósito del análisis es mejorar las condiciones de vida actuales.

Asimismo, esta investigación se basará en métodos cuantitativos y se utilizará en proyectos pre-experimentales, ya que las variables afectadas serán sometidas a un análisis previo antes de que las variables independientes se ejecuten sobre las variables independientes de la entidad. Para realizar un nuevo análisis. Al respecto, Baptista et al. (2014) creen que los métodos cuantitativos están diseñados para medir con precisión las variables analizadas y facilitar su comparación con otros estudios similares.

Asimismo, la investigación actual en su nivel es descriptivo-explicativo, como señalaron Huamanchumo y Rodríguez (2015), “incluye identificar un evento, fenómeno o comunidad con el propósito de esclarecer su composición y comportamiento”.

Por otro lado, el autor señala que el diseño pre-experimental aplica el grado mínimo de control en un solo grupo y ayuda a comprender el problema en estudio.

La función del gráfico es establecer una idea exacta de la siguiente manera:

Figura 1: Diseño de Investigación/Sistema de control de inventario



G: Grupo de experimento

O1: Implementación de un sistema de Control de inventario para el proceso documentario en la empresa STI antes de la implementación del Sistema.

X: Sistema de Control de inventario

O2: Implementación de un sistema de Control de inventario para el proceso documentario en la empresa STI después de la implementación del Sistema.

3.2. Variables y Operacionalización

En palabras de Chávez (2019), cree que el desarrollo define diferentes variantes e inferencias que se ejecutarán para obtener indicadores. De igual forma, el trabajo de la encuesta actual se creará en las siguientes variables:

La Variable Independiente: Sistema De Control De Inventario

Definición conceptual: La función básica de la gestión de inventario es corregir las desviaciones de inventario. (Cruz, 2017).

Definición operacional: El proceso que permite la correcta gestión del inventario dentro de la organización también ayuda a mejorar el tiempo dentro de cada módulo de cada actividad. (ANEXO)

Variable Dependiente: Proceso Documentario

Definición conceptual: La tramitación documental es una herramienta encargada de gestionar los documentos oficiales y asegurar su óptima distribución y de organizar un sistema documental central. La tramitación se realiza en diferentes entidades, pudiendo realizarse también en municipios, iglesias, universidades, empresas, etc. El procedimiento documental permite a las empresas controlar su arribo La ubicación física y estado de, flujo, y archivos generados en el mismo, actuales y pasados. (Ibérico, 2013, p. 58)

Definición operacional: Entre los individuos actuales es muy importante el ingreso, investigación y distribución de los formularios de registro de jornada laboral, más la gestión de estos (kardex), por lo que la tramitación de estos se convierte en una tarea difícil, pues lleva demasiado tiempo buscarlos uno por uno. una. Dada esta posición, esto conducirá a la duplicación de trabajo y al desperdicio de fondos.

3.3. Población, muestra y muestreo

Población

La población es un grupo de personas u objetos que desea conocer sobre ciertos aspectos de la encuesta. Estos pueden estar compuestos por personas, objetos, animales, archivos, etc. (Pineda, 1994 p. 108).

Dicho por el investigador Hernández (2010) señaló que “la población es la suma de los fenómenos a estudiar, en los que las unidades tienen características comunes, estas características se estudian y se generan datos de investigación” (pág. 175).

Muestra

Esta muestra corresponde al primer indicador de Exactitud del Inventario Dado que el tamaño de la población utilizada es menor a 50, el tamaño de la muestra se compone de la población total.

Muestreo

La muestra es un subconjunto de los miembros de la población y la población incluye a todos los miembros del grupo.

Otzen (2017) mencionó que esta técnica solo se enfoca en el conocimiento y la credibilidad de los investigadores. Es decir, el investigador selecciona solo aquellas características que cree adecuadas para participar en la investigación (pág. 230).

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

En cuanto a la duración de la incautación en los datos de registro de la encuesta empresarial de STI y en el informe de producción, debido a la información del investigador Baptista y otros, se realizarán observaciones objetivas. (2014) "Incluyendo búsquedas sistemáticas, efectivas y confiables de conductas y situaciones observables". Este método se utiliza como una herramienta de guía de observación, que requiere el uso de un cronómetro para calcular la duración del intervalo.

Como se mencionó anteriormente, con el fin de definir y resolver el rango de cumplimiento con el cliente dentro de la empresa, se utilizó un programa de búsqueda para calcular el nivel de detalle en el cuestionario. Según Baptista et al.

(2014) Cuestionario es la gestión de un conjunto de preguntas relacionadas con diferentes ítems a calcular, siendo el cuestionario la herramienta de recolección de información más utilizada.

Por tanto, la herramienta de investigación ha sido corroborada por las opiniones de expertos con experiencia en la misma profesión, para ilustrar mejor a Escobar y Cuervo (2008) se dan aclaraciones de personas con conocimientos sobre el tema de investigación. Por tanto, se utiliza un método que ayuda a predecir la confiabilidad del instrumento, gracias al método Alpha de Cronbach (1951), porque permite calcular la estabilidad de la medida con un valor de 0.851. (Anexo)

3.5. Procedimientos

Como resultado, la investigación actual está abarrotada de considerar fuentes hipotéticas y se ve obligada a controlar los datos de documentos, artículos científicos, revistas, artículos y descubrimientos virtuales como exploradores de aplicaciones.

Además, mediante el uso de herramientas para el cálculo del proceso de entrada y registro, se instruyó a la fuente principal del caso, para que el análisis y los resultados del estudio se puedan realizar de manera segura en la organización "STI".

3.6. Método de análisis de datos

Considerando que el estudio de documentos descriptivos de este estudio se utilizó el programa "SPSS", por lo que se encargó de contar y evaluar la prueba de normalidad utilizada en la prueba de Shapiro, por lo que aplicó las pruebas "T student" y "Wilcoxon" para el propósito. Es un proceso de adivinar y finalizar, siempre que sea admitido o rechazado. En palabras de los investigadores, Hernández et.al. (2013) insistió en que las muestras de investigación o las pruebas estadísticas realizadas deberán basarse en las variables, hipótesis y objetivos de la investigación aplicada.

3.7. Aspectos éticos

Desde la perspectiva de Vidal (2018), la existencia de la ética se define como el propósito reflexivo de representar la responsabilidad compartida de la injerencia, y se mencionan formalmente los valores y conclusiones que la reconocen.

El estudio propuso un proceso integral de retroalimentación, contra el plagio utilizando herramientas como la plataforma de red Turnitin. Por otro lado, la autorización de la entidad para realizar investigaciones se encuentra en forma de documento firmado por el gerente general. (anexo) En resumen, la investigación también resaltamos el respeto hacia los autores originales los cuales serán citados y, cuarto respetamos la información privada brindada por la institución pública donde estamos realizando la investigación y la cual nos debemos, por último, se respeta los resultados obtenidos dentro de la investigación pues por ser cuantitativa no serán efectos de ningún tipo de manipulación.

IV. RESULTADOS

Se realizó un análisis de confiabilidad de cada uno de las dimensiones observándose lo siguiente:

Análisis de confiabilidad de la dimensión disponibilidad exactitud en el control de inventario

Tabla 1

Análisis de confiabilidad – Dimensión exactitud en el control de inventario

	Alfa de Cronbach	N° de elementos
Pre Exactitud en el control de inventarios	0,907	30
Post Exactitud en el control de inventarios	0,933	30

Se observa que la dimensión exactitud en el control de inventarios, se obtuvo un valor de 0,907 en el Pre Test con un nivel de confiabilidad aceptable y en el Post Test se obtuvo un valor de 0,933 con un nivel de confiabilidad excelente.

Análisis de confiabilidad de la dimensión Control de Documentos

Tabla 2

Análisis de confiabilidad - Dimensión Control de Documentos

	Alfa de Cronbach	N° de elementos
Pre Control de Documentos	0,869	30
Post Control de Documentos	0,894	30

Se llega a observar que la dimensión Control de Documentos obtuvo un valor de 0,869 en el Pre Test y un valor de 0,894 en el Post Test, lo cual ambos valores se ubicaron en un nivel de confiabilidad aceptable.

Análisis de confiabilidad de la dimensión Registros de documentos

Tabla 3

Análisis de confiabilidad - Dimensión Registros de documentos

	Alfa de Cronbach	N° de elementos
Pre Registros de documentos	0,778	30
Post Registros de documentos	0,791	30

Nota. Se detalla el Alfa de Cronbach obtenido de la dimensión Registros de documentos

Se observa que la dimensión Registros de documentos obtuvo un valor de 0,778 en el Pre Test y un valor de 0,791 en el Post Test, lo cual ambos valores se ubicaron en un nivel de confiabilidad bueno.

Análisis de los resultados descriptivos

Tabla 4

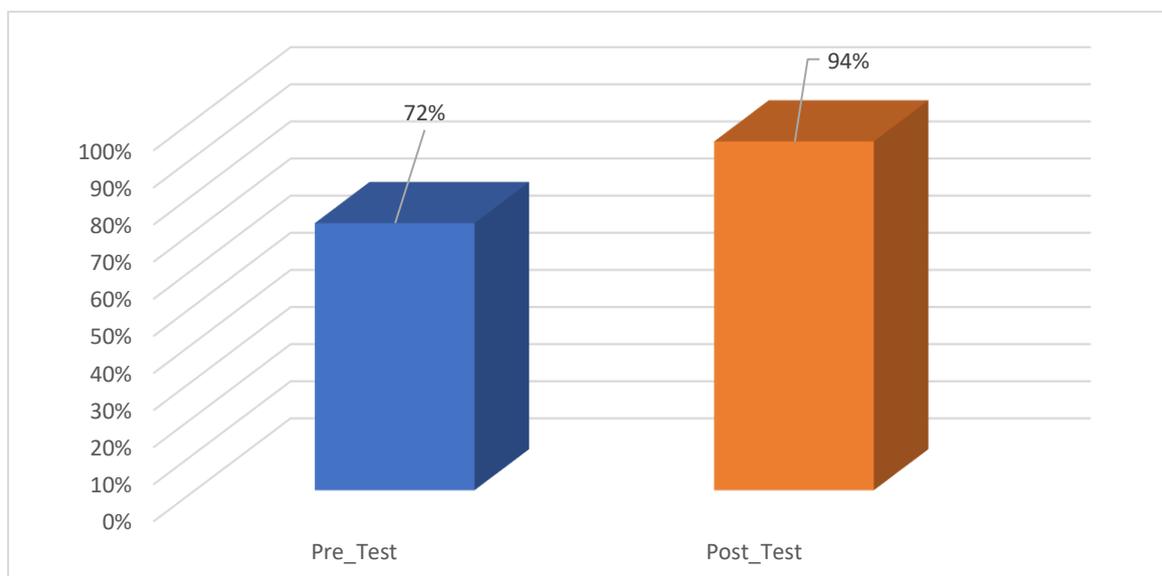
Resultado – Dimensión Planificación de inventario e indicador 1

		N	Mínimo	Máximo	Media	Desviación Estándar
Pre_Test	Tiempo promedio de búsqueda de Reportes	30	0,75	0,87	0,7226	0,61379
Post_Test	Tiempo promedio de búsqueda de Reportes	30	0,93	0,94	0,9434	0,75765

Nota. Se detalla el resultado obtenido del indicador Tiempo promedio de búsqueda de Reportes correspondiente a la dimensión Control de Documentos

Figura 2

Tiempo promedio de búsqueda de Reportes



Nota. Porcentaje del indicador Tiempo promedio de búsqueda de Reportes

Se observa que la evaluación del pre test a un grupo de 30 registros con respecto a la dimensión Control de Documentos e indicador de Tiempo promedio de búsqueda de Reportes, sin la aplicación del SI tuvo una media de 0,722. Por otro lado, después de aplicar el post test, con la aplicación del SI con respecto a la dimensión tuvo una media de 0,943. Observándose una mejora significativa del indicador en un 22%

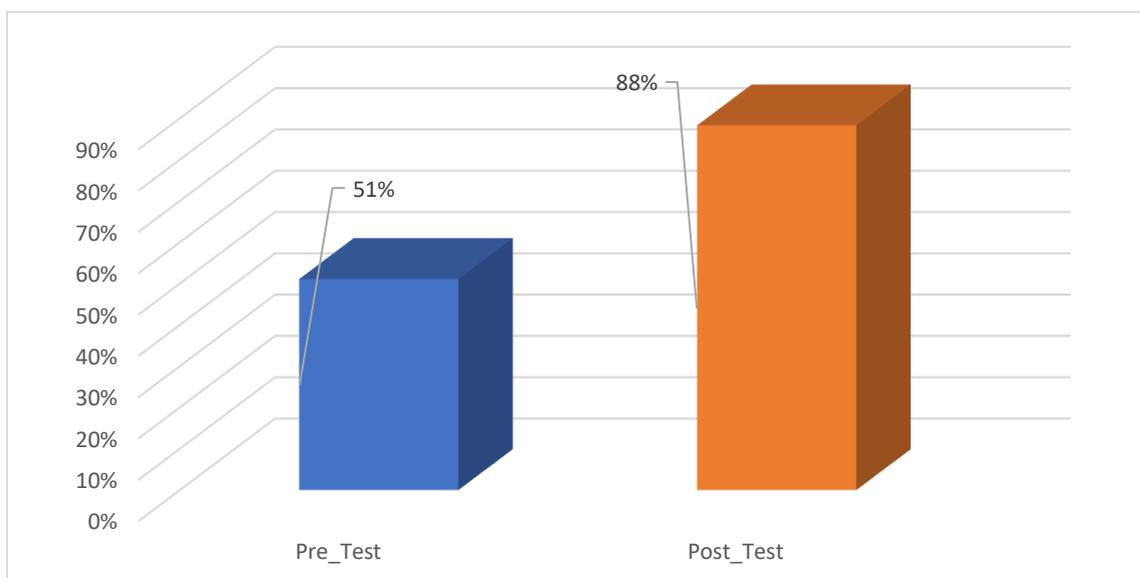
Tabla 5

Resultado – Dimensión Planificación de inventario e indicador 2

		N	Mínimo	Máximo	Media	Desviación Estándar
Pre_Test	Tiempo promedio en la elaboración de reportes	30	0,375	80,00	0,5119	4,62220
Post_Test	Tiempo promedio en la elaboración de reportes	30	0,714	30,00	0,8831	1,61037

Nota. Se detalla el resultado obtenido del indicador tiempo promedio en la elaboración de reportes.

Figura 3: Tiempo promedio en la elaboración de reportes



Se observa que la evaluación del pre test a un grupo de 30 registros con respecto al indicador tiempo promedio en la elaboración de reportes, sin la aplicación del SI tuvo una media de 0,5119. Por otro lado, después de aplicar el post test, con la aplicación del SI con respecto a la dimensión tuvo una media de 0,831. Observándose una mejora significativa del indicador en un 37%

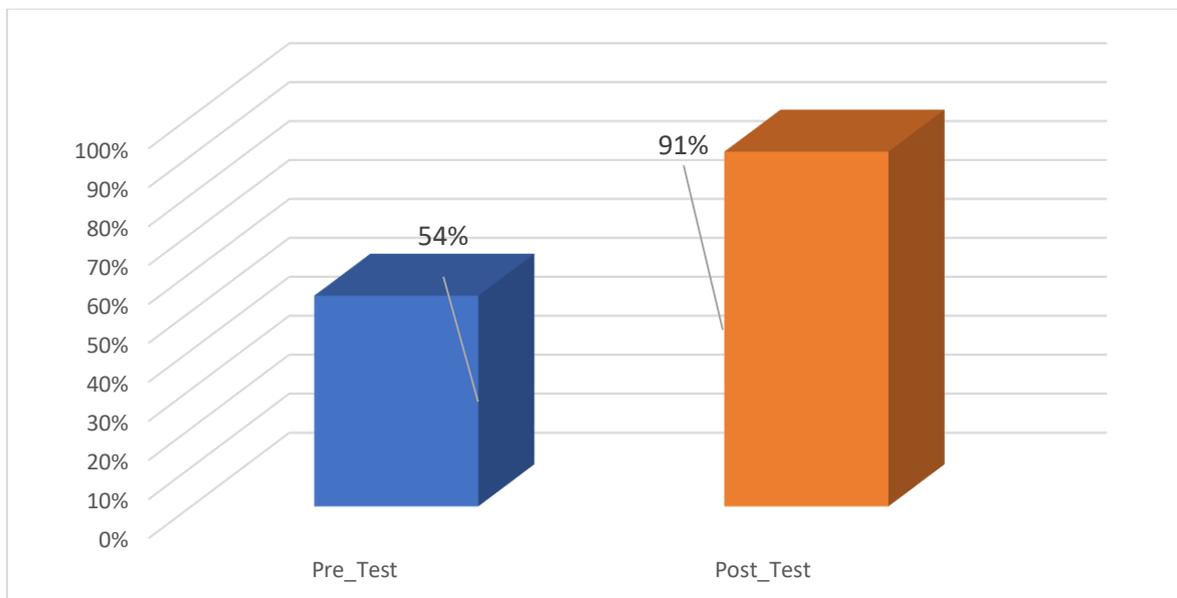
Tabla 6

Resultado – Dimensión seguimiento de los documentos e indicador 1

		N	Mínimo	Máximo	Media	Desviación Estándar
Pre_Test	Nivel de Servicio de Documentos	30	0,6153	0,8667	0,5434	0,63372
Post_Test	Nivel de Servicio de Documentos	30	0,9000	0,9333	0,9142	0,93684

Nota. Se detalla el resultado obtenido del indicador Nivel de Servicio de Documentos

Figura 4: Nivel de Servicio de Documentos



Se observa que la evaluación del pre test a un grupo de 30 registros con respecto al indicador Nivel de Servicio de Documentos, sin la aplicación del SI tuvo una media de 0,5434. Por otro lado, después de aplicar el post test, con la aplicación del SI con respecto a la dimensión tuvo una media de 0,9142. Observándose una mejora significativa del indicador en un 37%

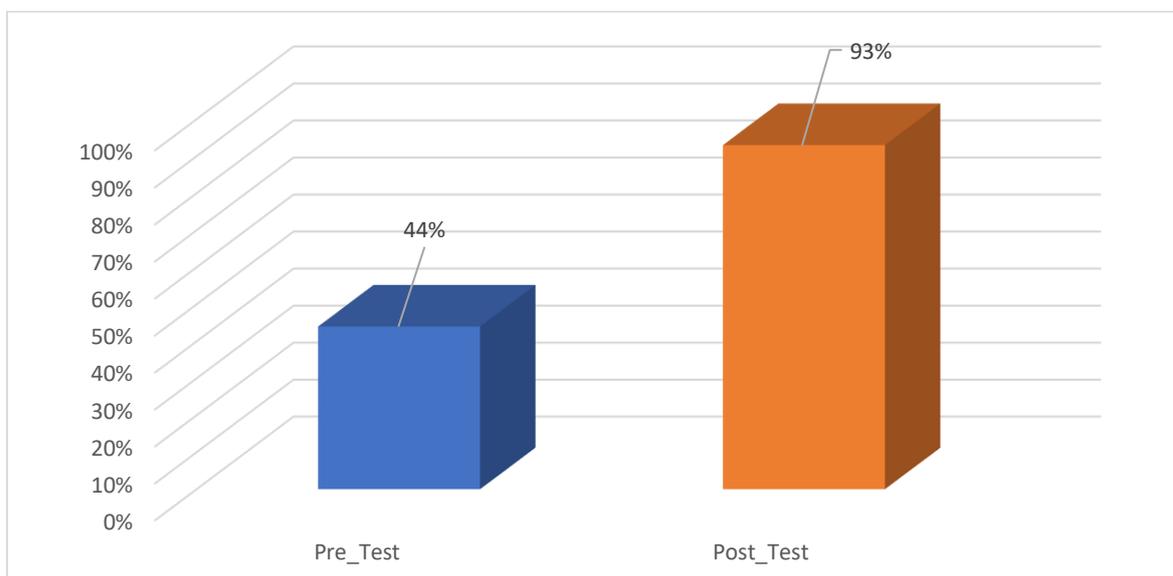
Tabla 7

Resultado – Dimensión seguimiento de los documentos e indicador 2

		N	Mínimo	Máximo	Media	Desviación Estándar
Pre_Test	Nivel de Documentos Localizados	30	0,4813	0,6667	0,4431	0,43372
Post_Test	Nivel de Documentos Localizados	30	0,8790	0,8793	0,9331	0,9374

Nota. Se detalla el resultado obtenido del indicador Nivel de Documentos Localizados

Figura 5: Nivel de Documentos Localizados



Se observa que la evaluación del pre test a un grupo de 30 registros con respecto al indicador Nivel de Documentos Localizados, sin la aplicación del SI tuvo una

media de 0,4431. Por otro lado, después de aplicar el post test, con la aplicación del SI con respecto a la dimensión tuvo una media de 0,9331 Observándose una mejora significativa del indicador en un 51%

Pruebas de Normalidad

La prueba de normalidad se efectuó al introducir los valores de cada indicador al SPSS 26.0, bajo las siguientes condiciones:

Si el nivel crítico del contraste es menor a 0,05, entonces nos encontramos en una distribución que no es normal

Si el nivel crítico del contraste es mayor o igual a 0,05, entonces nos encontramos en una distribución normal

Prueba de Normalidad de la Dimensión Exactitud en el control de inventario

Tabla 8

Prueba de Normalidad - Dimensión Control de Documentos

	Kolmogórov-Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
Pre_ Control de Documentos	0,178	30	,016
Post_ Control de Documentos	0,242	30	,000

Los resultados de la prueba de normalidad con Kolmogórov-Smirnov muestran que la Sig. Pre-prueba es 0,000, y la post-prueba es 0,016 y 0,000, ambas menores a 0,05; por lo tanto, no tienen una distribución normal, por lo que La prueba no paramétrica de Wilcoxon se utiliza para verificar la hipótesis.

Prueba de Normalidad de la Dimensión Registros de documentos

Tabla 9

Prueba de Normalidad - Dimensión Registros de documentos

Kolmogórov-Smirnov			
	Estadístico	gl	Sig.
Pre_ Registros de documentos	0,298	30	,010
Post_ Registros de documentos	0,158	30	,026

Los resultados de la prueba de normalidad realizada por Kolmogórov-Smirnov muestran que la Sig. Pre-prueba es 0,000, y la post-prueba es 0,010 y 0,026, ambas menores a 0,05; por lo tanto, no tienen una distribución normal, por lo que La prueba no paramétrica de Wilcoxon se utiliza para verificar la hipótesis.

Contrastación de hipótesis

Hipótesis Especifica 1

Resultado Especifico 1 Control de Documentos

H₀: La aplicación del sistema de control de inventarios no influye positivamente en la Control de Documentos en el proceso de inventario en la empresa STI, Lima, 2021.

H₀: I_{1a} ≤ I_{1d}

H_a: La aplicación del sistema de control de inventarios influye positivamente en la Control de Documentos en el proceso de inventario en la empresa STI, Lima, 2021.

H_a: I_{1a} > I_{1d}

Tabla 10

Prueba Wilcoxon – de la Variable SI y Dimensión Control de Documentos

Estadísticos de contraste ^a	
	Post_ Control de Documentos - Pre_ Control de Documentos
Z	-4,783 ^b
Sig. asintót. (bilateral)	0,000
a) Prueba de los rangos con signo de Wilcoxon.	
b) Basado en los rangos positivos.	

Interpretación: Observamos el Sig. (bilateral) es 0,000, lo cual es menor a 0,05; por lo tanto, se rechazó la hipótesis nula (H₀) y se aceptó la hipótesis alterna con un 95% de confianza. Esto demuestra que la implementación del SI mejoró significativamente en la Control de Documentos.

Resultado Especifico 2 Registros de documentos

H₀: La aplicación del sistema de control de inventarios no influye en el Registros de documentos en el proceso de inventario en la empresa STI, Lima, 2021.

$$H_0: I_{1a} \leq I_{1d}$$

H_a: La aplicación del sistema de control de inventarios influye en el Registros de documentos en el proceso de inventario en la empresa STI, Lima, 2021

$$H_a: I_{1a} > I_{1d}$$

Tabla 11

Prueba Wilcoxon - de la Variable SI y Dimensión Registros de documentos

Estadísticos de contraste ^a	
	Post_ Registros de documentos - Pre_ Registros de documentos
Z	-5,131 ^b
Sig. asintót. (bilateral)	0,000
c) Prueba de los rangos con signo de Wilcoxon.	
d) Basado en los rangos positivos.	

Interpretación: Observamos el Sig. (bilateral) es 0.000, que es menor que 0.05, por lo que se rechaza la hipótesis nula (H₀) y se acepta la hipótesis alternativa con un 95% de confianza. Esto muestra que la implementación de SI ha mejorado significativamente el seguimiento de documentos.

V. Discusión

La arquitectura del sistema informático se originó a partir de las necesidades de los activos involucrados en el proceso de organización de la ejecución de los documentos, enfocándose principalmente en dos cuestiones; si bien es cierto, con base en los resultados, un análisis comparativo del registro documental y documental de STI. se llevó a cabo el control.

En la actualidad, muchas entidades utilizan el control de inventario como proceso principal porque afectan la entrada y salida y el saldo del inventario. A medida que cambian las cotizaciones, obtenemos ingresos de proveedores, devoluciones de clientes, recibos de diferentes almacenes dentro de la empresa y la estandarización del inventario físico Iglesias (2017). Además, no cuentan con los medios o herramientas adecuados para registrar y acceder a la información, lo que conduce a la pérdida de información o al manejo inadecuado.

El deber de esta investigación es mejorar el control de inventario del proceso de documentos de CTI y determinar la relación entre cada indicador recomendado y el control de inventario.

Es por esto que se determina el primer indicador, el tiempo promedio para buscar información y el segundo indicador, el tiempo promedio para preparar el informe, el uso de tecnología de observación, el uso de un cronómetro para medir el tiempo (min), el tercero indicador, la satisfacción de los usuarios internos Grado, a través de la tecnología de encuestas, la aplicación de encuestas por informes.

Por tanto, el diseño de un sistema informático de procesamiento de documentos es de gran ayuda para las empresas porque puede simplificar sus procedimientos de procesamiento de documentos, ayudarlas a tomar decisiones y lograr sus objetivos de la misma manera. Asimismo, Adriazola (2017), en su investigación muestra el uso de DIRKS como método. Estableció ocho etapas para la implementación del sistema de gestión documental, y desarrolló las primeras seis etapas: una etapa es el diseño del sistema de gestión documental, porque es el responsable de definir el sistema. La arquitectura y el entorno técnico, por tanto, lo utilizan como punto de partida para construir según requisitos y definir los requisitos para la

implementación del sistema informático en esta etapa. Debido a que la prueba se realiza para cumplir con los objetivos establecidos por la organización, es variable.

Para la dimensión Control de documentos - indicador 1, El tiempo medio de búsqueda de Reportes es el tiempo que tardan los usuarios internos en obtener la búsqueda de información antes de ejecutar el sistema web (Pre test), que es de 8,5 min, medidos con un cronómetro, lo que indica que hay una consulta retrasada. Por otro lado, luego de aplicar el sistema web, se determinó que el sistema de recomendación necesitó 2.3 min para transmitir 30 búsquedas de datos (pos-test), lo que mostró una disminución de 6.2 min al buscar minutos. De igual manera, en la investigación, según Vásquez (2018), señaló que utilicé 196 muestras de registros de control de inventario, usé un cronómetro para medir el tiempo de búsqueda de información de control de inventario y apliqué el sistema sugerido anteriormente y el sistema actual realiza el tiempo de búsqueda Se extendió en 10.04 minutos, pero luego de aplicar el sistema de red, tomó 2.57 minutos, lo cual fue una disminución de 7.47 minutos, por lo que la hipótesis alternativa fue aceptada exitosamente. En vista de esto, se puede determinar que el uso de un sistema web en una organización ayuda a crecer y expandirse al ritmo de la empresa, es rápido, intuitivo y fácil de manejar. También brinda mayor seguridad, reduce los costos de uso y conserva la satisfacción del cliente. Colaborador. Neurikblog (2018)

A medida que disminuya el tiempo que se muestra del informe, sabrá resolver directamente el motivo de la demora en los expedientes judiciales, de manera de transformar en el menor tiempo posible la solución, ya sea logística, tecnología, mano de obra o infraestructura, y formular planes de trabajo específicos para cada problema judicial. Por lo tanto, el imputado emitirá las resoluciones que tome el tribunal con mayor celeridad, cumpliendo así con todos los plazos prescritos.

Lo visto en la primera dimensión, se trata de mostrar los cambios que ocurrieron al ser transferidos a un sistema de información, lo que permite una emisión de documentos muy simple y rápida, con seguridad, llegarán al destino deseado en pocos segundos, el documento queda registrado de forma permanente. Al momento de la emisión, se puede controlar mejor la emisión del archivo. El alto grado de control sobre el archivo emitido es tal que, si el emisor se equivoca en

algún momento, tiene la capacidad de modificarlo y reenviarlo sin ningún inconveniente. No hay inconveniente para modificar el archivo. La única condición es que el destinatario del documento no lo reciba. Si esto sucede, el emisor deberá coordinar para que el destinatario cancele el recibo y devuelva el documento al control del emisor del documento, el sistema Web se caracteriza por una alta disponibilidad, lo que permite publicar documentos 24/7 (incluidos domingos y festivos). Un punto importante del nuevo sistema es el tipo de documento "provisto". Este tipo de documento permite exportar documentos de manera muy fácil y rápida sin necesidad de especificar el cuerpo principal, ahorrando así tiempo y dinero y otros recursos. Este tipo de documento constituye 80% del número total de documentos publicados, pero este documento no será considerado para esta encuesta porque no tiene un documento similar en el sistema anterior porque el término proporcionado se usa para indicar el estado de procesamiento de documentos.

Para la dimensión Control de documentos - el indicador II, El tiempo promedio para preparar el informe, obtenga el tiempo que tardan los usuarios internos en obtener informes de ventas, compras e inventario. Antes de ejecutar el sistema web (pre-test), este es de 8 minutos, medidos por un temporizador, lo que indica un retraso en la generación del informe. Por otro lado, luego de aplicar el sistema web, se determinó que el sistema de recomendación requirió 1.8 min para generar el informe solicitado (post-prueba), lo que mostró que la generación del informe se redujo en 6.3 minutos; En el estudio, según Olortegui (2016), señaló que utilicé 24 muestras de informes de adquisiciones de equipos informáticos y usé un cronómetro para medir el tiempo al preparar el informe de adquisiciones. Después de la aplicación del sistema de red, el tiempo de preparación del informe se amplió a 4,54 min, se retrasó 1,75 min, se acortó 2,79 min y se aceptó con éxito la hipótesis alternativa.

Además, se realizó un análisis comparativo entre el nivel de servicio de documentos y el nivel de documento utilizado para el procesamiento de documentos. El nivel de servicio documental, el valor medio obtenido es 26,04% y el valor medio obtenido al posicionar el nivel documento es 40,15 El resultado obtenido es que el diseño de

la aplicación del sistema de uso de TI incide en el procesamiento de documentos de STI.

Lo visto en la segunda dimensión, es necesario investigar cuánta mejora en la recepción de documentos se debe a que el sistema de red permite recibir documentos y documentos relacionados de manera integrada para su correcta verificación. La característica del sistema, que permite recibir documentos 24/7, y también se puede acceder desde cualquier dispositivo móvil que pueda acceder a un navegador web, lo que puede simplificar el proceso sin restricciones de espacio y tiempo del sistema. Esto insinúa el criterio de exclusión demográfica e indica que se utilizó en el estudio porque no se recibían documentos los domingos o festivos en el sistema antiguo.

Cabe señalar que es necesario realizar otra encuesta para poder analizar con mayor precisión el comportamiento de los tipos de documentos proporcionados, ya sea en el punto inicial de implementación de la solución o en otro momento, los usuarios encuentran que están más cómodos con el sistema, porque en un inicio los usuarios finales del sistema mostraban cierto grado de marginación del sistema, por temor a los seres humanos, algunos usuarios incluso expresaron su disconformidad para utilizarlo y no utilizaron antes dicho sistema de información.

La prueba de normalidad de la dimensión de registro del documento que utiliza el nivel de servicio del documento como indicador muestra que el Sig. de la muestra del nivel de servicio del documento es 0.057 en la prueba previa y 0.319 en la prueba posterior, y su valor es mayor que 0.05, que confirma que utiliza dos muestras La distribución normal de los datos. De manera similar, para la dimensión de control de documentos que usa el porcentaje de posicionamiento del documento como índice, que representa la muestra del porcentaje de documento predeterminado es 0.287 y la medición posterior es 0.071. Su valor es mayor que 0.05, lo que confirma que adopta la distribución normal de los dos datos de muestra.

Para comparar hipótesis, la prueba t de Student es adecuada para el registro de documentos. El experimento consiste en comparar los datos obtenidos durante el período de la encuesta (antes y después) y encontrar que es igual a -7,04, que es menor que el valor Teórico (-1,708), y su valor de p es menor a 0,05, lo cual es

significativo, Por lo tanto, se rechazó la hipótesis original y se aceptó la hipótesis alternativa con un 95% de confianza. Por tanto, la influencia del Buen uso de un sistema informático en el registro de documentos de STI en 2021. Para el control de expediente, luego de comparar los datos obtenidos durante la investigación (antes y después), se encontró que el dato obtenido en -17.915 fue el mismo. Se realizaron experimentos, el cual fue menor al valor teórico (-1.708), y su valor de p fue menor que 0.05, que fue aparente en 0.000 Por lo tanto, rechace la hipótesis nula y acepte la hipótesis alternativa con un 95% de confianza. Además, El uso del proyecto de un sistema informático tiene efecto en el control de documentos en la empresa STI, 2021.

Los resultados muestran que luego de utilizar el sistema computarizado, el nivel de servicio de archivos ha aumentado de 53% a 79%, lo que equivale a un efecto promedio de 26%. De igual forma, Preciado (2017) mencionó como resultado de su investigación "Exteriores en el proceso de gestión documental" que para la gestión documental aumentó la duración del registro documental, lo que aumentó el registro documental en un 22%, y el mismo incremento de los documentos recibidos, emitidos y registrados, el 75% se observó como una medida de gestión documental. La conclusión a la que se llega es que el uso del software ayuda a apoyar la toma de decisiones porque nos proporcionará información coherente y actualizada en el procedimiento documental. Se puede decir que la cantidad de registro de documentos aumentó de 53% a 79%, lo que demuestra que el proyecto del sistema de TI es muy diferente antes y después de la implementación.

También se encontró que, a través del sistema computarizado, el nivel de posicionamiento de documentos aumentó de 40% a 80%, lo que equivale a un efecto promedio de 40%. De la misma forma, Bastidas (2016) mencionó como resultado de su investigación que en comparación con 2015, el porcentaje de archivos accedidos y localizados ha disminuido en 20,56 días y la ubicación de archivos ha aumentado en un 32%. Se puede decir que el valor del control de documentos ha aumentado del 40% al 80%, lo que demuestra que el proyecto del sistema de TI es muy diferente antes y después de la implementación.

En el presente caso "El trámite documentario permite a las empresas agilizar dicho proceso teniendo en si un mejor registro de los documentos y teniendo un mejor

control de la ubicación física, actual y antiguos documentos con la finalidad de salvaguardar la información, ya que la información es el factor más importante en toda organización.” (Ibérico Suárez, 2013 pág. 32).

El software simplificará las actividades de procesamiento de documentos y minimizará el uso de recursos y tiempo. Estos recursos y tiempo tienen un impacto directo en los costos de gestión. Esto requiere procesos, materiales de automatización de oficinas y papel, que sean compatibles con la gestión administrativa digital - Papel cero, y su contribución a la protección del medio ambiente. De esta forma, ayudar a las organizaciones a tomar decisiones y simplificar el proceso para que puedan alcanzar sus objetivos.

Nuestro proyecto de investigación es un pre-experimento, porque el pre-test y post-test se realizan utilizando el instrumento de hoja de registro.

Para concluir, los datos presentados en este estudio proponen que el uso de herramientas técnicas puede brindar información de archivo de fácil acceso y oportuna, lo que confirma que el uso del diseño de sistemas informáticos para el procesamiento de archivos tiene un impacto en el nivel de servicio de archivos de 26.04%, lo que tiene un impacto en el nivel de documentos localizados, es del 40,15% de los resultados obtenidos se puede concluir que el uso del diseño de sistemas informáticos tiene un impacto en el procesamiento de documentos en el proceso documental. Corporación STI, 2021.

VI. Conclusiones

Con base en los resultados mostrados, se extraen las diferentes conclusiones: Como la dimensión de Registro de documentos y Control de documentos del proceso de documentos de la empresa de STI

Primera: La conclusión a la que se llegó es que el uso del diseño de sistemas informáticos tiene un impacto en el procesamiento de documentos de STI en 2021, y permite mejorar el registro y el control de documentos para lograr esta investigación objetivo.

Segundo: La conclusión es que la tasa de Registros de documentos del Nivel de Servicio de Documentos antes de la solicitud para el diseño del sistema informático es del 54% y después de la solicitud del diseño del sistema informático es del 91%, con un promedio del 37%. Cómo distinguir el diseño del sistema informático ha llevado de manera beneficiosa al efecto mejorado del registro de archivos del proceso de archivos STI 2021 de la empresa.

Tercero: La conclusión es que antes de la aplicación del diseño del sistema informático, el 44% del documento registra el nivel del documento de posicionamiento, el 93% después de la aplicación del diseño del sistema informático y una media del 51%. Cómo distinguir el diseño del sistema informático favorece el efecto de mejora del control documental de la empresa sobre el proceso documental.

Cuarto: La relación de la productividad influye sobre el Nivel de Servicio de Documentos y Nivel de Documentos Localizados en la empresa STI. Considerando que los resultados no paramétricos, se concluye, que la Tercera Dimensión de la Variable dependiente con la Cuarta dimensión de la variable dependiente tiene un nivel de correlación moderado, además de conseguir una significación bilateral de 0.000.

VIII. Recomendaciones

Primera: Se recomienda seguir investigando o expandir la investigación existente para mejorar el proceso de documentos y otro personal relacionado, de modo que STI pueda mantener la mejora continua del proceso de documentos, creando así valor para su crecimiento.

Segunda: Se recomienda utilizarlo siempre como una dimensión de registro de documentos en investigaciones futuras para mejorar el nivel de servicio de documentos y como una dimensión de control de documentos para aumentar el porcentaje de documentos en trabajos relacionados.

Tercera: Se recomienda diseñar un sistema informático para el procesamiento de archivos, lo que evita en gran medida los inconvenientes de ejecutar cualquier programa, y obtendrá información de seguridad cuando la necesite. Se recomienda capacitar a los empleados en el uso de este sistema informático para diseñar y simplificar cualquier procedimiento de documentación para evitar diversos inconvenientes.

Cuarta: Continuar investigando el proceso de investigación de retroalimentación del proceso relacionado con el proceso de control de inventario implementado en el sistema, lo que permite a los usuarios registrar más campos que son útiles para realizar informes basados en su período de evaluación.

REFERENCIAS:

- Adriazola M, Ana María. P. Universidad Católica de Chile (Chile). ProQuest Dissertations Publishing, 2017. 28180969.
- Alzate, Isabel Y Boada, Antonio. Ruta de soluciones para la gestión de inventarios en pymes del sector Retail que comercialicen productos de alto volumen, con miras a respaldar su crecimiento en ventas [en línea]. Revista Espacios. N-o 53. 2017. ISSN: 07981015. Disponible en: <http://www.revistaespacios.com/a17v38n53/a17v38n53p13.pdf>.
- Baena, G. (2017). Metodología de la investigación (Tercera ed.). México D.F.: Grupo Editorial Patria.
- Bastidas, J. (2016). Desarrollo e implementación del sistema de trámite documentario en la Municipalidad Provincial de Huancayo para la atención de expedientes. Huancayo, Perú. Obtenido de <http://repositorio.uncp.edu.pe/handle/UNCP/3889>
- Becerra, K., Pedroza, V., Panilla, J., & Vargas, M. (2017). Implementación de las TIC'S en la gestión de inventario dentro de la cadena de suministro. Journal of Undergraduate Research.
- Briones, H. (2017). Análisis y Desarrollo de un Sistema Web para la gestión Kardex de un almacén. Madrid.
- Cecibel, S. C. (2015). El Control de los Inventarios y su Aporte en los Estados Financieros de la Empresa. Machala.
- Chacón, V., & Beatriz, M. (2017). "Sistema web para el proceso logístico en la empresa Soluciones Dinotech S.A.C". Universidad César Vallejo. Recuperado de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/1824>
- Chávez, C. (2019). Metodología de la investigación: así de fácil. Córdoba: El Cid Editor.
- Chopra, S., & Mendri, P. (2013). Administración de la cadena de suministro (Quinta ed.). (R. Navarro, & J. Murrieta, Trads.) México: Pearson Educación.
- Cruz, A. (2017). Gestión de Inventarios. Málaga: IC Editorial.

- Domínguez, A., Silva, A., Vázquez, M., & Medina, E. (2016). Creación de un odontograma con aplicaciones Web. *Revista Iberoamericana de las Ciencias Computacionales e Informática*.
- Eckles, C. (2008). *Proceso Administrativo*. México: Instituto Tecnológico De La Paz.
- Escobar, J., & Cuervo, A. (2008). Validez de Contenido y Juicio de Expertos: Una Aproximación a su Utilización. *Avances en Medición*, 29.
- García Morales, E. (2013). *Gestión de Documentos en la e Administración*. Barcelona: uoc - ISBN 9788490298237.
- Garrido, I., & Cejas, M. (2017). La Gestión de Inventario como Factor Estratégico en la Administración de Empresa. *Revista Científica Electrónica de Ciencias Gerenciales*, 112.
- Gestión. (2019). Empresas. Empresas elevan ventas en 25% al automatizar gestión de inventarios. Obtenido de: <https://gestion.pe/economia/empresas/empresas-elevan-ventas-25-automatizar-gestion-inventarios-272267-noticia/>
- Hernández R., Fernández C., Batista M., (2014). *Metodología de la investigación*. 6a ed. México D.F. Mcgraw-hill Interamericana. Recuperado de: <file:///c:/users/usuario/downloads/metodolog%c3%ada%20de%20la%20investigaci%c3%b3n%20-sampieri-%206ta%20edicion.pdf>
- Hernández, R., & Greguas, D. (2010). *Lenguaje de Marcado de Hipertexto*. Ciencias de la Información.
- Hernández, R., Callado, F., & Baptista, P. (2010). *Metodología de investigación (quinta edición ed.)*. (J. M. Chacón, Ed.) Mexico: D.F: Graw Hill. doi:978-607-15-0291-9
- Hernández, R., Zapata, N., & Mendoza, C. (2013). *Metodología de la investigación para bachillerato*. México D.F.: McGraw-Hill Interamericana.
- Huamanchumo, H. y Rodríguez, J. (2015). *Metodología de la investigación científica en las organizaciones*. <http://isbn.bnpp.gob.pe/catalogo.php?mode=detalle&nt=75811>

- Ibérico Suarez, L. E. (2013). Mejoramiento de la gestión de trámite documentario utilizando firma digital en el Proyecto Especial Alto Mayo. (U. n. Martin, Ed.) Moyobamba, Perú. Obtenido de <http://hdl.handle.net/11458/1361>
- Iglesias, A. (2017). La Gestión de la Cadena de Suministro. Madrid: ESIC Editorial.
- Kappel, G., Proll, B., Reich, S., & Retschitzegger, W. (2006). Web Engineering: The Discipline of Systematic Development of Web Applications. John Wiley & Sons.
- Laveriano, W. (2010). Importancia del control de inventarios en. Actualidad Empresarial.
- Llerena, R., & Sánchez, C. (2020). Emergencia, gestión, vulnerabilidad y respuestas frente al impacto de la pandemia COVID-19 en el Perú. SciELO, 1-16.
<https://preprints.scielo.org/index.php/scielo/preprint/view/94/129>
- Molina, B., Vite, H., & Dávila, J. (2018). Metodologías ágiles frente a las tradicionales en el proceso de desarrollo de software. Espirales revista multidisciplinaria de investigación, 117.
- MOLINA, J., ZEA, M., CONTENUTO, M., & GARCÍA, F. (2017). Estado del arte: Metodologías de desarrollo en aplicaciones web. 3C Tecnología: glosas de innovación aplicadas a la pyme, 58-59.
- Mora, L. (2010). Gestión Logística Integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimientos. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Muñoz, H., Zapata, L., Requena, D. y Ricardo, L. (2019). Riesgos informáticos y alternativas para la seguridad informática en sistemas contables en Colombia. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=29063446029>
- Neurikblog. (2018). Neurik. Obtenido de Tecnología y Negocios: <https://www.neurik.com/blog/2018/04/10/ventajas-y-desventajas-de-implementar-un-sistema-web-a-la-medida-en-tu-negocio/>
- Olortegui, J. (2016). Sistema de inventario vía web para mejorar el control de los equipos informáticos en la empresa J&C Soluciones S.A.C. Trujillo.

- Otzen, T. (2017). Técnicas de Muestreo sobre una Población a Estudio, Sampling Techniques on a Population Study. (I. J. Morphol, Ed.) Obtenido de <https://scielo.conicyt.cl/pdf/ijmorphol/v35n1/art37.pdf>
- Pelaez, D. (2017). Implementación de un sistema de inventarios diseñado para el área de soporte técnico de la empresa Comercializadora Arturo Calle S.A.S. Bogotá.
- Perelló, J. (2017). Diseño e implementación de una aplicación web para clientes, proveedores y empleados. Valencia.
- Pérez, J. (2019). Introducción a JavaScript. Artículo. roa.ult.edu.cu
- Pineda, B., Alvarado, Luz, E., & Canales, D. (1994). Metodología de la investigación, manual para el desarrollo de person al de salud, Segunda edición. Washington: Organización Panamericana de la Salud. Obtenido de http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-02762004000100012
- Preciado. (2017). Alfresco en el proceso de gestión documentaria en la Universidad César Vallejo sede Lima norte 2017. Lima - Perú. Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/16215/Preciado_FLA.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Pressman, R. (2010). Ingeniería del software: un enfoque práctico (Séptima ed.). (V. Campos, & C. Enriquez, Trads.) New York: McGraw-Hill Interamericana.
- Quispe, I. (2018). Sistema Informático de Costos de Almacén para Mejorar la Gestión de Inventario de Promart S.A. de Trujillo, Año 2018. Trujillo.
- Ramos, A., & Ramos, M. (2014). Aplicaciones Web (Segunda ed.). Madrid: Ediciones Paraninfo.
- Rios, F. (2018). Sistema web para mejorar el control de inventarios en la empresa Comercial Lucerito, 2018. Lima.

- Riquelme, M. (12 de 10 de 2017). Web y Empresas. Obtenido de Tipos De Inventario – ¿Cuáles Son?: <https://www.webyempresas.com/tipos-de-inventario/>
- Rodriguez, J., Silva, R., & Valarezo, D. (2019). Control y Administración de Inventarios en las Organizaciones. Revista de Investigación Formativa: Innovación y Aplicaciones Técnico -Tecnológicas, 42.
- Ruiz, A. (2018). Mejora de un sistema de gestión de inventario para reducir. Trujillo.
- Schamber, L. (1999). what is a document? Rethinking the concept in uneasy times. Journal of the American Society for information Science (Vol. 47). (9, Ed.) Obtenido de [https://doi.org/10.1002/\(SICI\)1097-4571\(199609\)47:9<669::AID-ASI3>3.0.CO;2-Q](https://doi.org/10.1002/(SICI)1097-4571(199609)47:9<669::AID-ASI3>3.0.CO;2-Q)
- Soriano, R. (2018). Evolución y perspectivas de desarrollo de los sistemas de Gestión documental y Archivística para el Sistema Nacional de Archivos de la República de Cuba. https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/1302/pdf_910
- Sotomayor, J. (2017). Implementación de un sistema web para mejorar el proceso de Gestión Académica en las Escuelas de la PNP. Lima.
- Tabares, J., Correa, S. y Herrera, J. (2017). Metamorfosis organizacionales del cambio tecnológico: integración de sistemas informáticos en una organización de salud colombiana. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=81868159008>
- TBS. (2015). Telecon Business Solutions. Obtenido de <http://www.tbs-telecon.es/que-es-gestiondocumental>
- Valarezo, M., Honores, J., Gómez, A., & Vincés, L. (2018). Comparación de tendencias tecnológicas en aplicaciones web. 3C Tecnología. Glosas de Innovación aplicadas a la pyme, 23.
- Valle, A. (2010). Metodologías de diseño usadas en ingeniería Web, su vinculación. Madrid.

Vásquez, J. (2018). Sistema web de almacén para mejorar el control de inventarios en el laboratorio de análisis clínico Bermanlab S.A.C. Trujillo.

Vidal Arizabeleta, Martha Cecilia, La educación en ética, ciencia y espiritualidad: aproximaciones desde las neurociencias. Bogotá: Ediciones USTA, 2018. 200pp. ISBN:9587821637

Zapata, J. (2014). Fundamentos de la gestión de inventario. Medellín, Colombia: Centro Editorial Esumer.

Zea, M., Molina, J., Contento, M., & García, F. (2018). Comparación de metodologías en aplicaciones web. 3C Tecnología: glosas de innovación aplicadas a la pyme,17.

ANEXO 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA

Matriz de Consistencia								
Título: Implementación De Un Sistema De Control De Inventario Para El Proceso Documentario En La Empresa Sti - Lima, 2021								
Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Organización de las variables e indicadores					
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas	Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Intrumento	Escala
¿Cómo influye la implementación del sistema de control de inventario para el proceso documentario en la empresa STI, Lima, 2021?	Determinar La Influencia De La Implementación Del Sistema De Control De Inventario Para El Proceso Documentario En La Empresa STI, Lima, 2021.	La Implementación Del Sistema de control de inventario influye positivamente en el Proceso Documentario En La Empresa STI, Lima, 2021.	Variable independiente : "Sistema de control de inventario"	* Exactitud en el control de inventario	I1: Exactitud	Fichas de observación	Fichas	De Razón
¿Cómo influye el sistema de control de inventario en el Nivel de Servicio de Documentos del Proceso Documentario del inventario en la empresa STI, Lima, 2021?	Determinar la influencia del sistema de control de inventario en el Nivel de Servicio de Documentos del Proceso Documentario de inventario En La Empresa STI, Lima, 2021	La Implementación del sistema de control de inventario influye positivamente en el Nivel de Servicio de Documentos del Proceso Documentario En La Empresa STI, Lima, 2021		*Rotación en el control de inventario	I1: Retroalimentación	Fichas de observación		
¿Cómo influye el sistema de control de inventario en el Nivel de Documentos Localizados en el Proceso Documentario en la empresa STI, Lima, 2021?	Determinar la influencia del sistema de control de inventario en el Nivel de Documentos Localizados en el Proceso Documentario en la empresa STI, Lima, 2021?	La Implementación del sistema de control de inventario influye positivamente en el Nivel de Documentos Localizados en el Proceso Documentario en la empresa STI, Lima, 2021?	Variable dependiente: "proceso documentario"	*Registros de documentos	I1. Nivel de Servicio de Documentos I2. Nivel de Documentos Localizados	Fichas de Registros	Fichas	De Razón
¿Cómo influye el sistema de control de inventario en el Tiempo promedio en la elaboración de Reportes en el proceso documentario en la empresa STI, Lima, 2021?	Determinar la influencia del sistema de control de inventario en el Tiempo promedio en la elaboración de Reportes en el proceso documentario en la empresa STI, Lima, 2021?	La Implementación del sistema de control de inventario influye positivamente en el Tiempo promedio en la elaboración de Reportes en el proceso documentario en la empresa STI, Lima, 2021?		* Control de Documentos	I1. Tiempo promedio en la elaboración de Reportes. I2: Tiempo promedio de búsqueda de Reportes	Fichas de Registros / Obeservación	Fichas	De Razón

Anexo 2: Operacionalización de Variables

VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADORES	FORMULA	ESCALA DE MEDICIÓN
Variable independiente sistema de control de inventario	Función esencial de la gestión de inventarios que tiene como objetivo corregir desviaciones de existencias. (Cruz, 2017)	Proceso que permite el manejo correcto del stock dentro de una organización, asimismo contribuye con información para la mejora de tiempos dentro de cada módulo presentes en cada actividad.	* Exactitud en el control de inventario	I1: Exactitud	$E = VD / VTD * 100 \%$	De Razón
			*Rotación en el control de inventario	i1:Retroalimentación	$R = USA / UST * 100\%$	
variable dependiente proceso documentario	Organismo que tiene como objetivo la recolección, procesamiento, almacenamiento y distribución de información. (Sotomayor, 2017)	Es un control de todos los pagos asignados para los empleados de una determinada empresa	*Registros de documentos	I1. Nivel de Servicio de Documentos	$NSD = NDA / NDR * 100\%$	De Razón
				I2. Nivel de Documentos Localizados	$NDL = NDL / NDB * 100 \%$	
			* Planificación de inventario	I1. Tiempo promedio en la elaboración de Reportes.	$TPR = TTE / TR * 100\%$	De Razón
				I2: Tiempo promedio de búsqueda de Reportes	$TPB = TTB / TR * 100\%$	

Metodo y Diseño	Población y muestra	Técnicas e instrumentos	Método de análisis de datos
Enfoque: Cuantitativo Tipo: Sustantivo / Aplicada Método: Hipotético deductivo Diseño: Pre experimental / experimental	Población: 30 Muestra: 30	Técnicas: observación Instrumentos: Fichas de observación	Estadística para utilizar: Descriptiva: Frecuencias y estadísticos descriptivos Inferencial: Para la contrastación de hipótesis

**Anexo 3: FIRMA DE INSTRUMENTOS
CARTA DE PRESENTACIÓN**

Señor: Dr. Marlon Frank Acuña Benites

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Maestría en Ingeniería de sistemas con mención en tecnologías de información de la Universidad, en la sede Los Olivos, promoción, aula ..., requerimos validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación.

El título de investigación es: Implementación de un Sistema de Control de Inventario para el Proceso Documentario en la Empresa STI, Lima 2021 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

Brayan Antonio Bejarano Briones
DNI: 77916757

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable:

Sistema De Control De Inventario:

Ha completado una tarea básica de gestión de material de ventas, y su propósito es corregir la pérdida de materiales de la empresa. (Cruz, 2017).

Proceso Documentario:

La tramitación documental es una herramienta encargada de gestionar los documentos oficiales y asegurar su óptima distribución y de organizar un sistema documental central.

La tramitación se realiza en diferentes entidades, pudiendo realizarse también en municipios, iglesias, universidades, empresas, etc. El procedimiento documental permite a las empresas controlar su arribo La ubicación física y estado de, flujo, y archivos generados en el mismo, actuales y pasados. (Ibérico, 2013, p. 58).

Dimensiones de las variables:

Dimensión 1: Seguimiento de los Documentos

En palabras de García (2013), la gestión del proceso documental es la ejecución de los trámites administrativos y el ciclo de vida del documento, desde la entrada del documento a la organización hasta la respuesta, cómo se lleva a cabo el proceso documental, entradas y registros de información detallada. Documentos y flujo de documentos de documentos Digitalización y formación, salida de documentos y adquisición de información, y almacenamiento de documentos para facilitar a los usuarios la obtención de información.

Dimensión 2: Planificación de Inventario

La tramitación documental es una herramienta encargada de gestionar los documentos oficiales y asegurar su óptima distribución y de organizar un sistema documental central.

La tramitación se realiza en diferentes entidades, pudiendo realizarse también en municipios, iglesias, universidades, empresas, etc. El procedimiento documental permite a las empresas controlar su arribo La ubicación física y estado de, flujo, y archivos generados en el mismo, actuales y pasados. (Ibérico, 2013, p. 58)

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable: Seguimiento de los Documentos

VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADORES	FORMULA	ESCALA DE MEDICIÓN
Variable independiente sistema de control de inventario	Función esencial de la gestión de inventarios que tiene como objetivo corregir desviaciones de existencias. (Cruz, 2017)	Proceso que permite el manejo correcto del stock dentro de una organización, asimismo contribuye con información para la mejora de tiempos dentro de cada módulo presentes en cada actividad.	* Exactitud en el control de inventario	I1: Exactitud	$E = VD / VTD * 100 \%$	De Razón
			*Rotación en el control de inventario	i1:Retroalimentación	$R = USA / UST * 100\%$	
variable dependiente proceso documentario	Organismo que tiene como objetivo la recolección, procesamiento, almacenamiento y distribución de información. (Sotomayor, 2017)	Es un control de todos los pagos asignados para los empleados de una determinada empresa	*Registros de documentos	I1. Nivel de Servicio de Documentos	$NSD = NDA / NDR * 100\%$	De Razón
				I2. Nivel de Documentos Localizados	$NDL = NDL / NDB * 100 \%$	
			* Planificación de inventario	I1. Tiempo promedio en la elaboración de Reportes.	$TPR = TTE / TR * 100\%$	De Razón
				I2: Tiempo promedio de búsqueda de Reportes	$TPB = TTB / TR * 100\%$	

Fuente: Elaboración propia.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Registros de documentos Indicador: Nivel de Servicio de Documentos							
1	$NSD = NDA / NDR * 100\%$ Dónde: NDA: Numero de Documentos atendidos NDR: Numero de Documentos Recibidos NSD: Nivel de servicio de Documentos	x		x		x		
	DIMENSIÓN 2: Registros de documentos Indicador: Nivel de Documentos Localizados							
2	$NDL = NDL / NDB * 100\%$ Dónde: NDL: Numero de documentos localizados NDB: Numero de documentos Buscados NDL: Nivel de Documentos Localizados	x		x		x		
	DIMENSIÓN 2: Planificación de inventario Indicador: Tiempo promedio en la elaboración de Reportes							
3	$TPR = TTE / TR * 100\%$ Dónde: TPR: Tiempo promedio en la Elaboración de Reportes TTE: Tiempo Total de Elaboración TR: Total de documentos Registrados	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Marlon Frank Acuña Benites DNI: 42097456

Especialidad del validador: Ingeniero de sistemas con maestría y doctorado en Administración

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

15 de octubre del 2021

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop at the top, followed by a smaller loop and a long, sweeping tail that curves to the left.

Dr. Marlon Acuña Benites

DNI: 42097456

Ing. de Sistemas / Investigador

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: ROBERTO JUAN TEJADA RUIZ

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Maestría en Ingeniería de sistemas con mención en tecnologías de información de la Universidad, en la sede Los Olivos, promoción, aula ..., requerimos validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación.

El título de investigación es: Implementación de un Sistema de Control de Inventario para el Proceso Documentario en la Empresa STI, Lima 2021 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

Brayan Antonio Bejarano Briones
DNI: 77916757

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable:

Sistema De Control De Inventario:

Función esencial de la gestión de inventarios que tiene como objetivo corregir desviaciones de existencias. (Cruz, 2017)

Proceso Documentario:

La tramitación documental es una herramienta encargada de gestionar los documentos oficiales y asegurar su óptima distribución y de organizar un sistema documental central.

La tramitación se realiza en diferentes entidades, pudiendo realizarse también en municipios, iglesias, universidades, empresas, etc. El procedimiento documental permite a las empresas controlar su arribo La ubicación física y estado de, flujo, y archivos generados en el mismo, actuales y pasados. (Ibérico, 2013, p. 58)

Dimensiones de las variables:

Dimensión 1: Seguimiento de los Documentos

En palabras de García (2013), la gestión del proceso documental es la ejecución de los trámites administrativos y el ciclo de vida del documento, desde la entrada del documento a la organización hasta la respuesta, cómo se lleva a cabo el proceso documental, entradas y registros de información detallada. Documentos y flujo de documentos de documentos Digitalización y formación, salida de documentos y adquisición de información, y almacenamiento de documentos para facilitar a los usuarios la obtención de información.

Dimensión 2: Planificación de Inventario

La tramitación documental es una herramienta encargada de gestionar los documentos oficiales y asegurar su óptima distribución y de organizar un sistema documental central.

La tramitación se realiza en diferentes entidades, pudiendo realizarse también en municipios, iglesias, universidades, empresas, etc. El procedimiento documental permite a las empresas controlar su arribo La ubicación física y estado de, flujo, y archivos generados en el mismo, actuales y pasados. (Ibérico, 2013, p. 58)

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable: Seguimiento de los Documentos

VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADORES	FORMULA	ESCALA DE MEDICIÓN
Variable independiente sistema de control de inventario	Función esencial de la gestión de inventarios que tiene como objetivo corregir desviaciones de existencias. (Cruz, 2017)	Proceso que permite el manejo correcto del stock dentro de una organización, asimismo contribuye con información para la mejora de tiempos dentro de cada módulo presentes en cada actividad.	* Exactitud en el control de inventario	I1: Exactitud	$E = VD / VTD * 100 \%$	De Razón
			*Rotación en el control de inventario	i1:Retroalimentación	$R = USA / UST * 100\%$	
variable dependiente proceso documentario	Organismo que tiene como objetivo la recolección, procesamiento, almacenamiento y distribución de información. (Sotomayor, 2017)	Es un control de todos los pagos asignados para los empleados de una determinada empresa	*Registros de documentos	I1. Nivel de Servicio de Documentos	$NSD = NDA / NDR * 100\%$	De Razón
				I2. Nivel de Documentos Localizados	$NDL = NDL / NDB * 100 \%$	
			* Planificación de inventario	I1. Tiempo promedio en la elaboración de Reportes.	$TPR = TTE / TR * 100\%$	De Razón
				I2: Tiempo promedio de búsqueda de Reportes	$TPB = TTB / TR * 100\%$	

Fuente: Elaboración propia.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Registros de documentos Indicador: Nivel de Servicio de Documentos							
1	$NSD = NDA / NDR * 100\%$ Dónde: NDA: Numero de Documentos atendidos NDR: Numero de Documentos Recibidos NSD: Nivel de servicio de Documentos	x		x		x		
	DIMENSIÓN 2: Registros de documentos Indicador: Nivel de Documentos Localizados							
2	$NDL = NDL / NDB * 100\%$ Dónde: NDL: Numero de documentos localizados NDB: Numero de documentos Buscados NDL: Nivel de Documentos Localizados	x		x		x		
	DIMENSIÓN 2: Planificación de inventario Indicador: Tiempo promedio en la elaboración de Reportes							
3	$TPR = TTE / TR * 100\%$ Dónde: TPR: Tiempo promedio en la Elaboración de Reportes TTE: Tiempo Total de Elaboración TR: Total de documentos Registrados	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: ROBERTO JUAN TEJADA RUIZ **DNI: 17930425**

Especialidad del validador: Ingeniero industrial con Maestría en Educación

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

22 de diciembre del 2021



Firma del Experto Informante.

Firmado
digitalmente por
ROBERTO JUAN
TEJADA RUIZ
23/12/2021 13:04
validación

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Mgtr. Vargas Huamán Jhonatan Issac

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Maestría en Ingeniería de sistemas con mención en tecnologías de información de la Universidad, en la sede Los Olivos, promoción, aula ..., requerimos validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación.

El título de investigación es: Implementación de un Sistema de Control de Inventario para el Proceso Documentario en la Empresa STI, Lima 2021 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

Brayan Antonio Bejarano Briones
DNI: 77916757

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable:

Sistema De Control De Inventario:

Función esencial de la gestión de inventarios que tiene como objetivo corregir desviaciones de existencias. (Cruz, 2017)

Proceso Documentario:

La tramitación documental es una herramienta encargada de gestionar los documentos oficiales y asegurar su óptima distribución y de organizar un sistema documental central.

La tramitación se realiza en diferentes entidades, pudiendo realizarse también en municipios, iglesias, universidades, empresas, etc. El procedimiento documental permite a las empresas controlar su arribo La ubicación física y estado de, flujo, y archivos generados en el mismo, actuales y pasados. (Ibérico, 2013, p. 58)

Dimensiones de las variables:

Dimensión 1: Seguimiento de los Documentos

En palabras de García (2013), la gestión del proceso documental es la ejecución de los trámites administrativos y el ciclo de vida del documento, desde la entrada del documento a la organización hasta la respuesta, cómo se lleva a cabo el proceso documental, entradas y registros de información detallada. Documentos y flujo de documentos de documentos Digitalización y formación, salida de documentos y adquisición de información, y almacenamiento de documentos para facilitar a los usuarios la obtención de información.

Dimensión 2: Planificación de Inventario

La tramitación documental es una herramienta encargada de gestionar los documentos oficiales y asegurar su óptima distribución y de organizar un sistema documental central.

La tramitación se realiza en diferentes entidades, pudiendo realizarse también en municipios, iglesias, universidades, empresas, etc. El procedimiento documental permite a las empresas controlar su arribo La ubicación física y estado de, flujo, y archivos generados en el mismo, actuales y pasados. (Ibérico, 2013, p. 58)

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable: Seguimiento de los Documentos

VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADORES	FORMULA	ESCALA DE MEDICIÓN
Variable independiente sistema de control de inventario	Función esencial de la gestión de inventarios que tiene como objetivo corregir desviaciones de existencias. (Cruz, 2017)	Proceso que permite el manejo correcto del stock dentro de una organización, asimismo contribuye con información para la mejora de tiempos dentro de cada módulo presentes en cada actividad.	* Exactitud en el control de inventario	I1: Exactitud	$E = VD / VTD * 100 \%$	Razón
			*Rotación en el control de inventario	i1:Retroalimentación	$R = USA / UST * 100\%$	
variable dependiente proceso documentario	Organismo que tiene como objetivo la recolección, procesamiento, almacenamiento y distribución de información. (Sotomayor, 2017)	Es un control de todos los pagos asignados para los empleados de una determinada empresa	*Registros de documentos	I1. Nivel de Servicio de Documentos	$NSD = NDA / NDR * 100\%$	Razón
				I2. Nivel de Documentos Localizados	$NDL = NDL / NDB * 100 \%$	
			* Planificación de inventario	I1. Tiempo promedio en la elaboración de Reportes.	$TPR = TTE / TR * 100\%$	Razón
				I2: Tiempo promedio de búsqueda de Reportes	$TPB = TTB / TR * 100\%$	

Fuente: Elaboración propia.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Registros de documentos Indicador: Nivel de Servicio de Documentos							
1	NSD = NDA / NDR * 100% Dónde: NDA: Numero de Documentos atendidos NDR: Numero de Documentos Recibidos NSD: Nivel de servicio de Documentos	x		x		x		
	DIMENSIÓN 2: Registros de documentos Indicador: Nivel de Documentos Localizados							
2	NDL = NDL / NDB * 100% Dónde: NDL: Numero de documentos localizados NDB: Numero de documentos Buscados NDL: Nivel de Documentos Localizados	x		x		x		
	DIMENSIÓN 2: Planificación de inventario Indicador: Tiempo promedio en la elaboración de Reportes							
3	TPR = TTE / TR * 100% Dónde: TPR: Tiempo promedio en la Elaboración de Reportes TTE: Tiempo Total de Elaboración TR: Total de documentos Registrados	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Vargas Huamán Jhonatan Issac DNI: 70430225

Especialidad del validador: Ingeniero de sistemas con maestría y doctorado en Administración

24 de diciembre del 2021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Jhonatan Isaac
Vargas Huamán
70430225

ANEXO 04: FORMATO DE PERMISO A LA EMPRESA PARA LA INVESTIGACIÓN

Lima, 04 de octubre del 2021

CONSTANCIA DE AUTORIZACIÓN

El que suscribe, Christian R. Portales Sarmiento, otorgo la presente constancia de Autorización para recolectar información del proceso de control de inventario y/o ventas de los productos informáticos de la empresa a:

BRAYAN ANTONIO BEJARANO BRIONES

Estudiante de la facultad de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Cesar Vallejo, con DNI **77916757**, quien actualmente trabaja en mi empresa y se encuentra bajo mi supervisión. Se le ha otorgado el acceso a la información de mi empresa con fines se permita realizar la Implementación del sistema web de control de inventario para el proceso documentario en la Empresa STI Servicios Tecnológicos Integrales con RUC **10106207190**.

Se expide la presente constancia para los fines que se consideren convenientes.

Atentamente:



STI Servicios Tecnológicos Integrales
Jefe de Desarrollo

Gerente General
Christian R. Portales Sarmiento

Anexo 5: Pantallazos Del Sistema

Figura 6: Registro de usuario

The screenshot shows the 'Registro de Usuario' (User Registration) form. On the left is a sidebar menu with categories: ADMINISTRADOR, INICIO, MANTENIMIENTO (with sub-items: Usuario, Proveedor, Cliente, Unidad de Medida, Tipo de producto, Producto, Numeración, Lote), COMPRAS, VENTAS, ALMACÉN, and REPORTES. The main form area has the following fields and controls:

- Codigo:** US000021
- Apellidos:** [Empty field]
- Nombre:** [Empty field]
- Email:** [Empty field]
- Cargo:** Seleccione (dropdown menu)
- Usuario:** brayanstayer
- Contraseña:** [Masked field]
- FOTO:** [Green button]
- GUARDAR:** [Green button]
- CERRAR:** [Red button]

Figura 7: Registro de Proveedor

The screenshot shows the 'Registro de Proveedor' (Supplier Registration) form. The main form area has the following fields and controls:

- Codigo:** PROV000012
- Razon Social:** [Empty field]
- Tipo:** Seleccione (dropdown menu)
- RUC:** [Empty field]
- Telefono:** [Empty field]
- Celular:** [Empty field]
- Contacto:** [Empty field]
- Tel Contacto:** [Empty field]
- Web:** [Empty field]
- Direccion:** [Empty field]
- Email:** [Empty field]
- GUARDAR:** [Green button]
- CERRAR:** [Red button]

Figura 8: Registro de Tipo de Producto

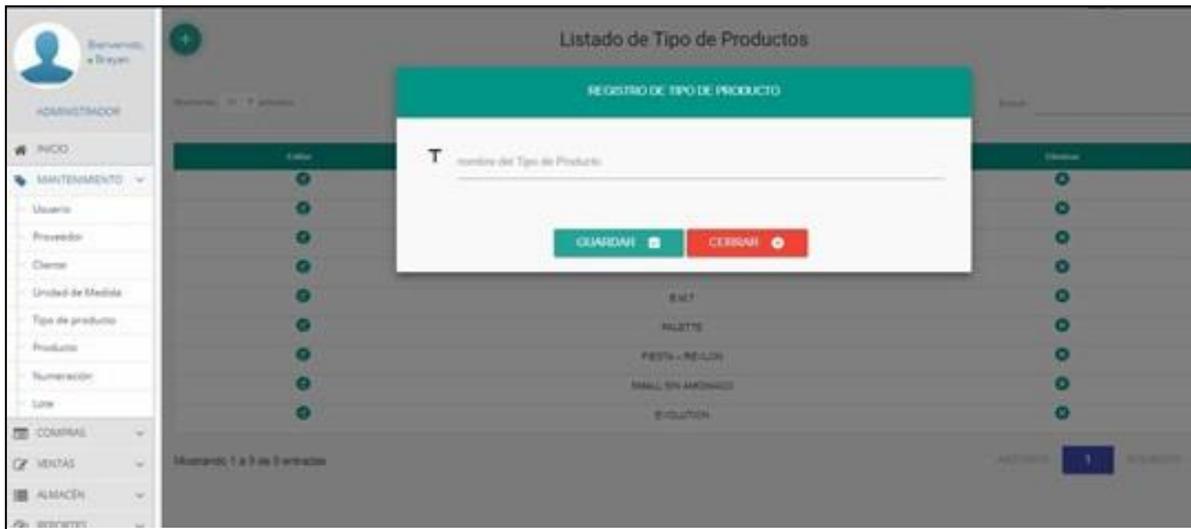


Figura 9: Registro de Fecha de entrada

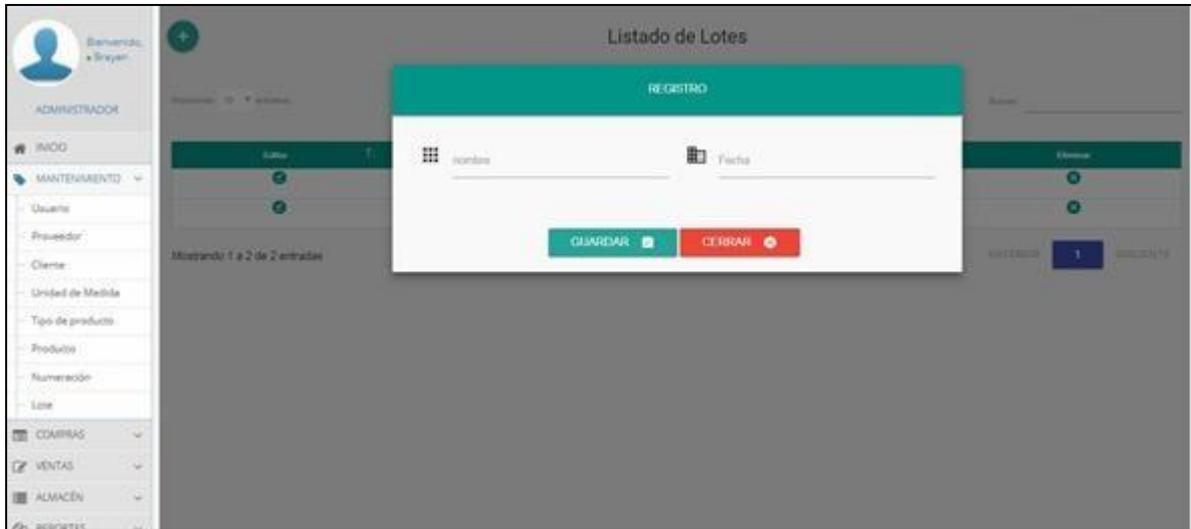


Figura 10: Registro de orden de compra

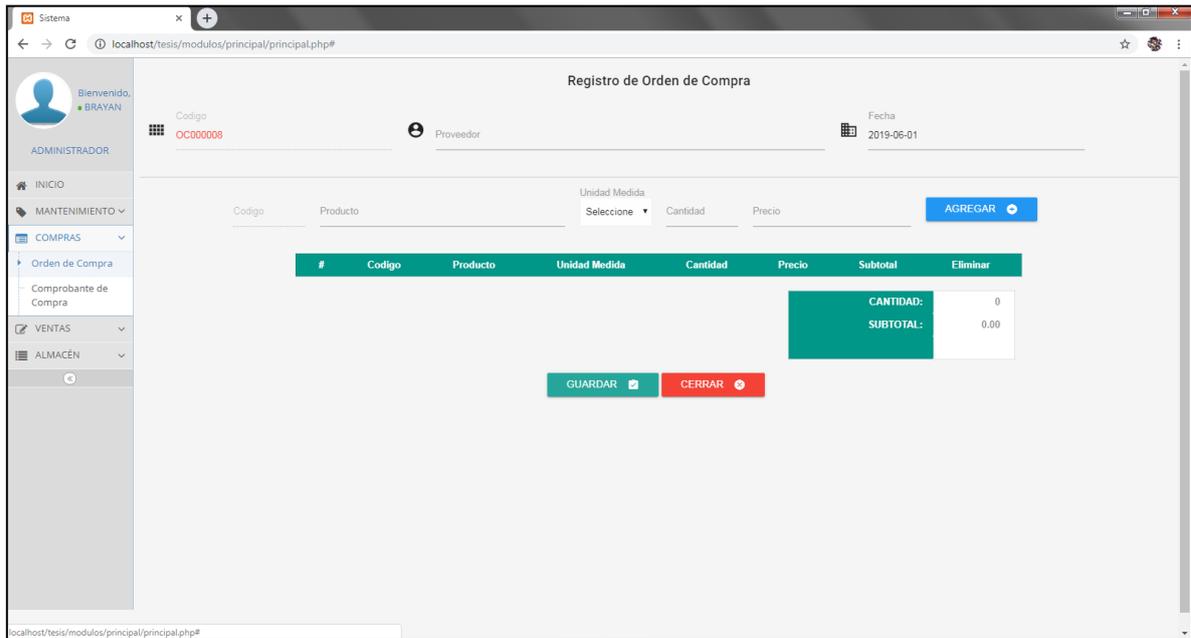


Figura 11: Registro de Comprobante de compra

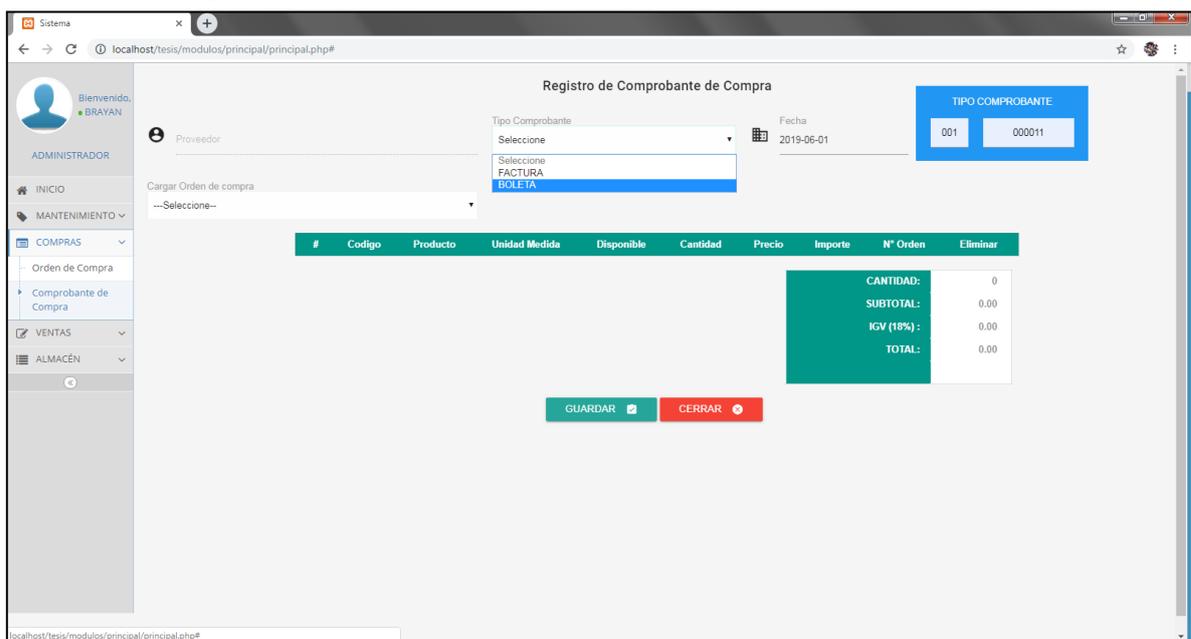


Figura 12: Registro de Producto

Bienvenido, BRAYAN

ADMINISTRADOR

INICIO

MANTENIMIENTO

COMPRAS

VENTAS

ALMACÉN

Registro de Producto

Codigo: PROD000023

Nombre Producto: _____

Tipo de Producto: Seleccione

Descripcion: _____

FOTO

Unidad Medida: Seleccione

Stock Inicial: _____

Stock Mínimo: _____

Precio: _____

AGREGAR

#	Unidad Medida	Stock Inicial	Stock Mínimo	Precio	Eliminar
---	---------------	---------------	--------------	--------	----------

GUARDAR CERRAR

localhost/tesis/modulos/principal/principal.php#

Figura 13: Registro de Comprobante de Venta

Sistema

localhost/tesis/modulos/principal/principal.php#

Bienvenido, BRAYAN

ADMINISTRADOR

INICIO

MANTENIMIENTO

COMPRAS

VENTAS

ALMACÉN

Registro de Comprobante de Venta

Tipo Comprobante: FACTURA

Fecha: 2019-06-01

FACTURA 002 N° 000117

Cliente: _____

Vendedor: _____

Unidad Medida: Seleccione

Disponible: ●

Cantidad: 0

Precio: _____

AGREGAR

#	Codigo	Producto	Unidad Medida	Disponible	Cantidad	Precio	Importe	Codigo Pedido	Eliminar
---	--------	----------	---------------	------------	----------	--------	---------	---------------	----------

CANTIDAD: 0

SUBTOTAL: 0.00

IGV (18%): 0.00

DESCUENTO: 0.00

TOTAL: 0.00

GUARDAR CERRAR

Anexo 6: ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

- **Recursos humanos**

En la presente investigación, se consideró diversas acciones y trabajos los cuales se aplicaron para realizar este proyecto se muestra en la tabla 1.

Tabla 12: Presupuesto de Recursos humanos

N°	Personal	Cantidad	Costo Unitario	Tiempo	Monto
1	Gerente comercial de la empresa "STI"	1	S/. 0.00	1 año	S/. 0.00
2	Scrum Master	1	S/. 800.00	1 año	S/. 9,600.00
3	Analista programador	1	S/. 700.00	1 año	S/. 8,400.00
4	Administrador de base de datos	1	S/. 600.00	1 año	S/. 7,200.00
5	Programador	1	S/. 750.00	1 año	S/. 9,000.00
6	Digitador	2	S/. 500.00	1 año	S/. 12,000.00
Sub Total					S/. 46,200.00

Fuente: Elaboración propia

- **Recursos Hardware**

En cuanto a equipos que se utilizaran para la realización del trabajo de investigación las especificaciones están en la tabla 2.

Tabla 13: Recursos de hardware

N°	Personal	Cantidad	Monto
1	Laptop I7 Lenovo	2	S/. 7,800.00
2	Epson L310 Tank Printer	2	S/. 1,600.00
3	PC Ryzen 5 3600	2	S/. 7,000.00
Sub Total			S/. 16,400.00

Fuente: Elaboración propia

- **Recursos de Software**

Por otro lado, se consideró los siguientes softwares más económicos y de fácil acceso para programar y ejecutar el proyecto, las especificaciones están en la tabla 3.

Tabla 14: Recursos de software

N°	Personal	Cantidad	Precio de licencia
1	PHP 7.2.	1	S/. 0.00
2	Apache	1	S/. 0.00
3	MySQL	1	S/. 0.00
4	XML	1	S/. 0.00
5	HTML	1	S/. 0.00
6	PostgreSql	1	S/. 0.00
Sub Total			S/. 0.00

Fuente: Elaboración Propia

- **Recursos Materiales**

Además, se tiene en cuenta los materiales que se usaran a medida que se prueba y/o testea el proyecto de investigación, las especificaciones están en la tabla 4.

Tabla 15: Recursos de materiales

N°	Personal	Cantidad	Costo Unitario	Monto
1	Papel bond	10	S/. 14.00	S/. 140.00
2	Impresiones	+1500	S/. 0.10	S/. 150.00
3	Fotocopias	+540	S/. 0.05	S/. 27.00
4	Folder Manila	+20	S/. 0.80	S/. 16.00
5	Anillados	+20	S/.2.50	S/. 50.00
Sub Total				S/. 383.00

Fuente: Elaboración propia

- **Presupuesto Total**

Finalmente, se realiza la sumatoria de todos los presupuestos mencionados anteriormente para así obtener el presupuesto total, que cual requiere y necesita para su ejecución el trabajo de investigación, las especificaciones están en la tabla 5.

Tabla 16: Presupuesto total

N°	Personal	Monto
1	Recursos humanos	S/.46,200.00
2	Recursos materiales	S/. 383.00
3	Recursos software	S/. 0.00
4	Recursos hardware	S/. 16,400.00
Total		S/.62,983.00

Fuente: Elaboración propia

- **Financiamiento**

El estudio se realizó en el uno de los negocios de STI – Soluciones tecnológicas con el uso e instalación de software, bajo los lineamientos de las buenas prácticas en el área de TI. Siendo así financiado todo el proyecto por el gerente general de la empresa STI.

Tabla 17: Financiamiento

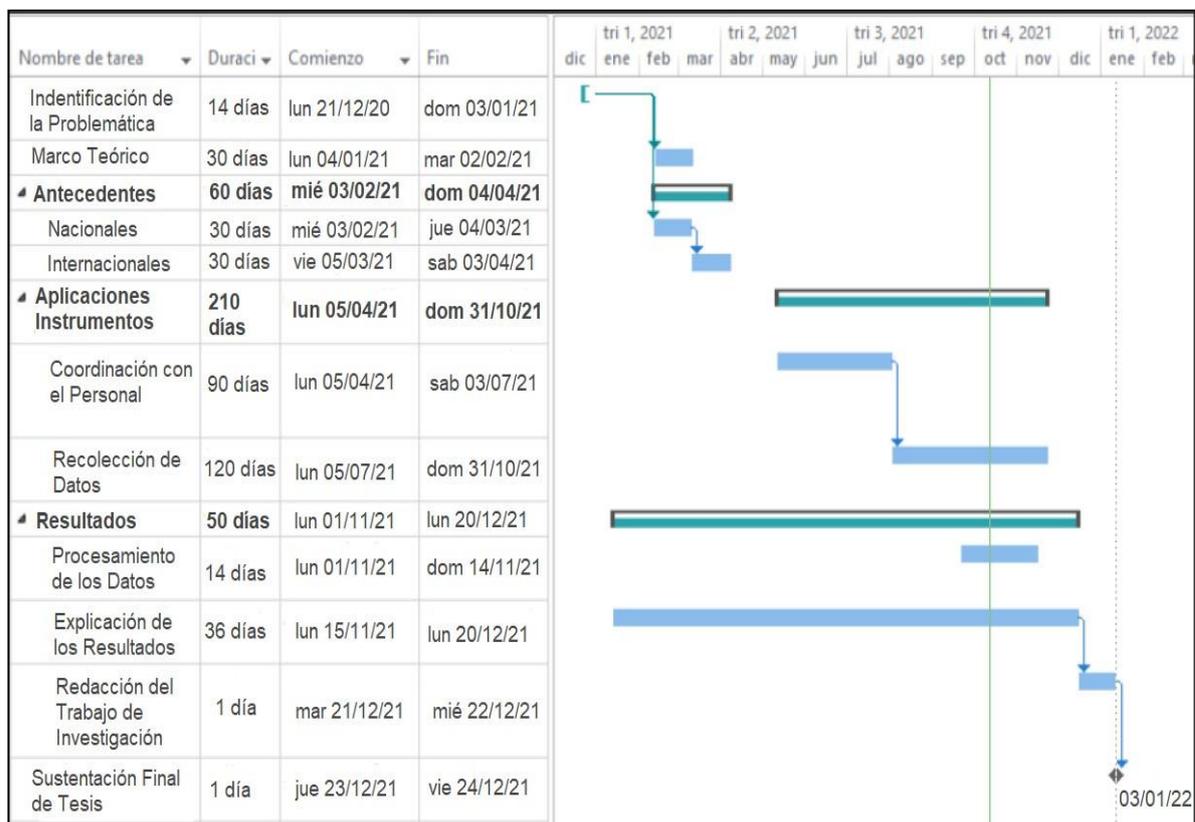
N°	Descripción	Inversión	Monto
1	Investigador	0%	0.00
2	Empresa “STI”	100%	S/.63,983.00
Total			S/.63,983.00

Fuente: Elaboración propia

ANEXO 7: CRONOGRAMA DE EJECUCION:

Ahora se presentará el cronograma de ejecución, especificando todos los planes de trabajo y periodos en que se tomará la realización de cada uno.

Figura 14: Cronograma de ejecución



Fuente: Elaboración propia

Anexo 8: Fichas de registro Pre-Test y Post-Test

Ficha de Registro				
Investigador	Bejarano Briones Brayan Antonio			
Tipo de Prueba	Pre - Test			
Empresa Investigada	Empresa STI - Soluciones Tecnologicas			
Direccion	Palma de Mallorca 113 Mz A Lote 76 - Urb. Corsac - Zapallal -			
Rango de Fecha	01/09/2021 - 30/09/2021			
Variable	Indicador	Formula		
"Proceso documentario"	Nivel de Servicio de Documentos	NSD = NDA/NDR*100%		
Item	Fecha de Solicitud y Entrega	N.º Documentos atendidos	N.º Documentos recibidos	Nivel de servicio de Documentos
1	1/9/2021	10	13	0,769231
2	2/9/2021	10	11	0,909091
3	3/9/2021	8	12	0,666667
4	4/9/2021	8	10	0,800000
5	5/9/2021	9	11	0,818182
6	6/9/2021	13	12	1,083333
7	7/9/2021	9	13	0,692308
8	8/9/2021	10	10	1,000000
9	9/9/2021	8	10	0,800000
10	10/9/2021	8	12	0,666667
11	11/9/2021	8	11	0,727273
12	12/9/2021	9	13	0,692308
13	13/9/2021	9	11	0,818182
14	14/9/2021	8	10	0,800000
15	15/9/2021	9	12	0,750000
16	16/9/2021	10	12	0,833333
17	17/9/2021	10	13	0,769231
18	18/9/2021	8	12	0,666667
19	19/9/2021	8	10	0,800000
20	20/9/2021	9	12	0,750000
21	21/9/2021	10	15	0,666667
22	22/9/2021	10	12	0,833333
23	23/9/2021	8	13	0,615385
24	24/9/2021	8	11	0,727273
25	25/9/2021	9	12	0,750000
26	26/9/2021	13	12	1,083333
27	27/9/2021	9	12	0,750000
28	28/9/2021	10	13	0,769231
29	29/9/2021	10	12	0,833333
30	30/9/2021	12	14	0,857143
Total		280	356	0,786517

Ficha de Registro				
Investigador	Bejarano Briones Brayan Antonio			
Tipo de Prueba	Post - Test			
Empresa Investigada	Empresa STI - Soluciones Tecnologicas			
Direccion	Palma de Mallorca 113 Mz A Lote 76 - Urb. Corsac - Zapallal -			
Rango de Fecha	01/10/2021- 30/10/2021			
Variable	Indicador	Formula		
"Proceso documentario"	Nivel de Servicio de Documentos	NSD = NDA/NDR*100%		
Item	Fecha de Solicitud y Entrega	N.º Documentos atendidos	N.º Documentos recibidos	Nivel de servicio de Documento
1	1/10/2021	11	12	0,916667
2	2/10/2021	10	11	0,909091
3	3/10/2021	9	12	0,750000
4	4/10/2021	9	11	0,818182
5	5/10/2021	12	12	1,000000
6	6/10/2021	11	10	1,100000
7	7/10/2021	12	11	1,090909
8	8/10/2021	10	13	0,769231
9	9/10/2021	11	12	0,916667
10	10/10/2021	13	10	1,300000
11	11/10/2021	12	11	1,090909
12	12/10/2021	10	9	1,111111
13	13/10/2021	11	12	0,916667
14	14/10/2021	9	11	0,818182
15	15/10/2021	11	12	0,916667
16	16/10/2021	12	10	1,200000
17	17/10/2021	11	11	1,000000
18	18/10/2021	9	13	0,692308
19	19/10/2021	10	12	0,833333
20	20/10/2021	12	10	1,200000
21	21/10/2021	11	11	1,000000
22	22/10/2021	14	9	1,555556
23	23/10/2021	9	11	0,818182
24	24/10/2021	11	12	0,916667
25	25/10/2021	12	11	1,090909
26	26/10/2021	10	9	1,111111
27	27/10/2021	9	10	0,900000
28	28/10/2021	10	11	0,909091
29	29/10/2021	11	12	0,916667
30	30/10/2021	12	13	0,923077
Total		324	334	0,970060

Ficha de Registro				
Investigador	Bejarano Briones Brayan Antonio			
Tipo de Prueba	Pre - Test			
Empresa Investigada	Empresa STI - Soluciones Tecnologicas			
Direccion	Palma de Mallorca 113 Mz A Lote 76 - Urb. Corsac - Zapallal -			
Rango de Fecha	01/09/2021 - 30/09/2021			
Variable	Indicador	Formula		
"Proceso documentario"	Nivel de Documentos Localizados	NDL = NDL/NDB*100%		
Item	Fecha de Registro	N.º Documentos Localizados	N.º Documentos Buscados	Nivel de Documentos Localizados
1	1/9/2021	14	16	0,875000
2	2/9/2021	13	15	0,866667
3	3/9/2021	14	16	0,875000
4	4/9/2021	12	12	1,000000
5	5/9/2021	12	12	1,000000
6	6/9/2021	12	13	0,923077
7	7/9/2021	13	14	0,928571
8	8/9/2021	14	14	1,000000
9	9/9/2021	14	12	1,166667
10	10/9/2021	12	13	0,923077
11	11/9/2021	13	12	1,083333
12	12/9/2021	12	13	0,923077
13	13/9/2021	13	12	1,083333
14	14/9/2021	12	11	1,090909
15	15/9/2021	11	14	0,785714
16	16/9/2021	14	13	1,076923
17	17/9/2021	13	13	1,000000
18	18/9/2021	13	13	1,000000
19	19/9/2021	13	17	0,764706
20	20/9/2021	14	16	0,875000
21	21/9/2021	13	15	0,866667
22	22/9/2021	13	16	0,812500
23	23/9/2021	12	15	0,800000
24	24/9/2021	13	16	0,812500
25	25/9/2021	12	17	0,705882
26	26/9/2021	13	16	0,812500
27	27/9/2021	13	15	0,866667
28	28/9/2021	13	17	0,764706
29	29/9/2021	13	16	0,812500
30	30/9/2021	14	17	0,823529
Total		387	431	0,90

Ficha de Registro				
Investigador	Bejarano Briones Brayan Antonio			
Tipo de Prueba	Post - Test			
Empresa Investigada	Empresa STI - Soluciones Tecnologicas			
Direccion	Palma de Mallorca 113 Mz A Lote 76 - Urb. Corsac - Zapallal -			
Rango de Fecha	01/10/2021 - 30/10/2021			
Variable	Indicador	Formula		
"Proceso documentario"	Nivel de Documentos Localizados	NDL = NDL/NDB*100%		
Item	Fecha de Registro	N.º Documentos Localizados	N.º Documentos Buscados	Nivel de Documentos Localizados
1	1/10/2021	16	17	0,941176
2	2/10/2021	15	14	1,071429
3	3/10/2021	15	16	0,937500
4	4/10/2021	14	14	1,000000
5	5/10/2021	14	15	0,933333
6	6/10/2021	16	16	1,000000
7	7/10/2021	14	15	0,933333
8	8/10/2021	15	14	1,071429
9	9/10/2021	16	14	1,142857
10	10/10/2021	15	15	1,000000
11	11/10/2021	14	14	1,000000
12	12/10/2021	15	15	1,000000
13	13/10/2021	14	15	0,933333
14	14/10/2021	15	16	0,937500
15	15/10/2021	15	14	1,071429
16	16/10/2021	16	15	1,066667
17	17/10/2021	14	16	0,875000
18	18/10/2021	15	15	1,000000
19	19/10/2021	16	15	1,066667
20	20/10/2021	15	15	1,000000
21	21/10/2021	15	14	1,071429
22	22/10/2021	15	15	1,000000
23	23/10/2021	14	15	0,933333
24	24/10/2021	15	16	0,937500
25	25/10/2021	17	18	0,944444
26	26/10/2021	16	17	0,941176
27	27/10/2021	15	16	0,937500
28	28/10/2021	15	16	0,937500
29	29/10/2021	16	17	0,941176
30	30/10/2021	17	18	0,944444
Total		454	462	0,98

Ficha de Registro				
Investigador	Bejarano Briones Brayan Antonio			
Tipo de Prueba	Pre - Test			
Empresa Investigada	Empresa STI - Soluciones Tecnologicas			
Direccion	Palma de Mallorca 113 Mz A Lote 76 - Urb. Corsac - Zapallal -			
Rango de Fecha	01/09/2021 - 30/09/2021			
Variable	Indicador	Formula		
"Proceso documentario"	Tiempo promedio en la elaboración de Reportes.	TPR = TTE / TR * 100%		
Item	Fecha de Solicitud y Entrega	Total Reportes	Tiempo Total de Elaboración	Nivel de servicio de Documentos
1	1/9/2021	10	80	0,125000
2	2/9/2021	10	70	0,142857
3	3/9/2021	8	72	0,111111
4	4/9/2021	8	56	0,142857
5	5/9/2021	9	81	0,111111
6	6/9/2021	13	117	0,111111
7	7/9/2021	9	72	0,125000
8	8/9/2021	10	70	0,142857
9	9/9/2021	8	72	0,111111
10	10/9/2021	8	40	0,200000
11	11/9/2021	8	64	0,125000
12	12/9/2021	9	63	0,142857
13	13/9/2021	9	72	0,125000
14	14/9/2021	8	72	0,111111
15	15/9/2021	9	90	0,100000
16	16/9/2021	10	80	0,125000
17	17/9/2021	10	90	0,111111
18	18/9/2021	8	72	0,111111
19	19/9/2021	8	64	0,125000
20	20/9/2021	9	99	0,090909
21	21/9/2021	10	110	0,090909
22	22/9/2021	10	100	0,100000
23	23/9/2021	8	88	0,090909
24	24/9/2021	8	64	0,125000
25	25/9/2021	9	108	0,083333
26	26/9/2021	13	156	0,083333
27	27/9/2021	9	108	0,083333
28	28/9/2021	10	110	0,090909
29	29/9/2021	10	90	0,111111
30	30/9/2021	12	144	0,083333
Total		280	2574	0,108780

Ficha de Registro				
Investigador	Bejarano Briones Brayan Antonio			
Tipo de Prueba	Post - Test			
Empresa Investigada	Empresa STI - Soluciones Tecnologicas			
Direccion	Palma de Mallorca 113 Mz A Lote 76 - Urb. Corsac - Zapallal -			
Rango de Fecha	01/10/2021 - 30/10/2021			
Variable	Indicador	Formula		
"Proceso documentario"	Tiempo promedio en la elaboración de Reportes.	TPR = TTE / TR * 100%		
Item	Fecha de Solicitud y Entrega	Total Reportes	Tiempo Total de Elaboración	Nivel de servicio de Documentos
1	1/10/2021	11	55	0,200000
2	2/10/2021	10	60	0,166667
3	3/10/2021	9	63	0,142857
4	4/10/2021	9	54	0,166667
5	5/10/2021	12	60	0,200000
6	6/10/2021	11	44	0,250000
7	7/10/2021	12	36	0,333333
8	8/10/2021	10	50	0,200000
9	9/10/2021	11	44	0,250000
10	10/10/2021	13	39	0,333333
11	11/10/2021	12	60	0,200000
12	12/10/2021	10	40	0,250000
13	13/10/2021	11	66	0,166667
14	14/10/2021	9	63	0,142857
15	15/10/2021	11	55	0,200000
16	16/10/2021	12	48	0,250000
17	17/10/2021	11	77	0,142857
18	18/10/2021	9	36	0,250000
19	19/10/2021	10	70	0,142857
20	20/10/2021	12	72	0,166667
21	21/10/2021	11	55	0,200000
22	22/10/2021	14	98	0,142857
23	23/10/2021	9	63	0,142857
24	24/10/2021	11	77	0,142857
25	25/10/2021	12	84	0,142857
26	26/10/2021	10	50	0,200000
27	27/10/2021	9	63	0,142857
28	28/10/2021	10	50	0,200000
29	29/10/2021	11	44	0,250000
30	30/10/2021	12	60	0,200000
Total		324	1736	0,186636