



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**  
**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN**  
**PÚBLICA**

Procedimiento Administrativo y su Influencia en las Actuaciones  
Preparatorias de las Contrataciones Públicas en la Municipalidad  
Provincial de Calca, 2020

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA

**AUTORA:**

Quispe Vasquez, Mirtha Jane (ORCID: [000-0002-8664-4645](https://orcid.org/000-0002-8664-4645))

**ASESORA:**

Dra. Torrejón Comeca, Gabriela (ORCID: [0000-0002-3187-6406](https://orcid.org/0000-0002-3187-6406))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

LIMA-PERÚ

2022

## **Dedicatoria**

A Dios por haberme entregado una familia tan hermosa, que siempre ha creído en mí, me enseñaron a valorar todo lo que hasta ahora he conseguido, fomentado en mí el deseo y las ganas de superación. Gracias por acompañarme siempre.

Mirtha Jane.

## **Agradecimiento**

A mis docentes por enseñarnos con paciencia y dedicación todos sus conocimientos y experiencias de vida para poder culminar con la Maestría.

La Autora.

## Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria .....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas.....	v
Índice de figuras .....	vi
Resumen .....	vii
Abstract .....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO .....	6
III.MÉTODOLOGÍA .....	18
3.1. Tipo y diseño de investigación .....	18
3.2. Variables y operacionalización.....	19
3.3. Población, muestra y muestreo.....	19
3.4. Técnica de muestreo e instrumentos de la investigación .....	21
3.5. Procedimientos .....	22
3.6. Métodos de análisis de datos.....	23
3.7. Aspectos éticos.....	24
IV RESULTADO .....	25
V. DISCUSIÓN .....	31
VI. CONCLUSIONES.....	35
VII. RECOMENDACIONES.....	36
REFERENCIAS .....	38
ANEXOS.....	44

## Índice de tablas

Tabla 1 <i>Escala de calificación para las variables de estudio</i> .....	23
Tabla 2 <i>Procedimiento Administrativo y Dimensiones</i> .....	25
Tabla 3 <i>Actuaciones Preparatorias de las Contrataciones Públicas y sus dimensiones</i> .....	26
Tabla 4 <i>Resultados para la correlación entre las variables procedimiento administrativo y actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Calca</i> .....	27
Tabla 5 <i>Resultados para la correlación entre la dimensión planeación y la variable actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Calca</i> .....	28
Tabla 6 <i>Resultados para la correlación entre la dimensión organización y la variable actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Calca</i> .....	29
Tabla 7 <i>Resultados para la correlación entre la dimensión control y la variable actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Calca</i> .....	30

## Índice de figuras

Figura 1 Diseño de investigación .....	18
Figura 2 Tamaño de muestra.....	20

## Resumen

El principal objetivo de este estudio, titulado "Procedimientos administrativos y su influencia en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca, 2020", es determinar en qué medida influye el procedimiento administrativo en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020, utiliza un enfoque cuantitativo, el grado de correlación, el tipo de estudio utilizado es fundamental (teórico o puro), el diseño del estudio es transversal no empírico y el muestreo es aleatorio simple probabilístico. La población estuvo constituida por 100 empleados y la muestra para el estudio fue de 79 empleados de diversos sectores usuarios y personal administrativo directamente involucrado en la contratación pública en la provincia de Calca. Al comparar los efectos de las dimensiones e indicadores requeridos para la contratación presunta, la conclusión estadística es que existe una relación entre los procedimientos administrativos en las actuaciones preparatorias para la contratación pública en la Municipalidad Provincial de Calca.

**Palabras clave:** Procedimiento administrativo, actuaciones preparatorias, planeación, organización, control.

## **Abstract**

The main objective of this study, entitled “Administrative procedures and their influence on the preparatory actions for public contracting in the Provincial Municipality of Calca,2020”, is to determine to what extent the administrative procedure influences the preparatory actions for public procurement in the Provincial Municipality of Calca, 2020; uses a quantitative approach, the degree of correlation, the type of study used is fundamental (theoretical or pure), the study design is non-empirical cross-sectional and the sampling is simple random probabilistic. The population consisted of 100 employees and the sample for the study was 79 employees from various user sectors and administrative personnel directly involved in public procurement in the province of Calca. When comparing the effects of the dimensions and indicators required for presumed contracting, the statistical conclusion is that there is a relationship between the administrative procedures in the preparatory activities for public contracting in the Provincial Municipality of Calca.

**Keywords:** Administrative procedure, preparatory actions, planning, organization, control.

## I. INTRODUCCIÓN

A nivel internacional, los estados se esfuerzan por mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos mediante los cuales sus funcionarios (que representan al estado) llevan a cabo actividades públicas, cuyas acciones dependen de si el estado responde suficientemente a las necesidades de la gente, y por lo tanto requiere la cooperación con el gobierno en términos de instituciones y procedimientos. procedimientos para la optimización de los recursos materiales y humanos de los que dispone Erauskin et al. (2017). También cabe destacar que la administración pública actúa bilateralmente en los contratos para buscar la cooperación con el sector privado, es decir, empresarios y contratistas seleccionados de conformidad con la ley y objetivamente, sin que éstos incluyan e integren indirectamente las funciones públicas, siempre que estén comprometidos en el desarrollo de actividades de construcción, prestación o prestación de servicios de interés público, y es claro que a la administración pública por sí sola no puede realizar todas estas actividades, por lo que busca una competencia clara de la sociedad y se entiende que la aparición de contratación pública permite que el contratista gestione fondos del Tesoro para desarrollar trabajos de interés público, por lo que es importante que el proceso de contratación y selección se realice de forma transparente y adecuada, Govindan et al (2016) ).

Comparado con los países latinoamericanos, el Perú ha experimentado un crecimiento económico y social sostenible en los últimos años, este crecimiento económico ha traído calidad de vida a la sociedad en diversos campos, por lo tanto, el estado adopta programas, organizaciones y agencias públicas locales, regionales y nacionales y define políticas innovadoras para desarrollar diversos procedimientos de contratación pública que protegen el bienestar de las personas durante un período de tiempo para lograr metas y objetivos públicos anuales.

Por lo que a través del proceso de descentralización del Estado en lo político y administrativo se está logrando en nuestro país, el acercamiento de este mediante las entidades públicas a la ciudadanía de su entorno, por ello; es preciso contar con procedimientos administrativos, que faciliten al gobierno local y regional cumplir con eficiencia las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas para de esta

forma llegar y atender las necesidades de la población.

Para lograr este objetivo, las organizaciones necesitan buenos profesionales con conocimientos técnicos en contratación pública, realizar diversos procedimientos de contratación de acuerdo con las necesidades de las masas y programar la contratación de servicios y bienes u obras en tiempo y forma. Y puede ser objeto de vigilancia constante por parte de los ciudadanos.

Los procedimientos administrativos a nivel nacional están regulados por el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo N° 27444, con el fin de agilizar los trámites administrativos, los cuales deben ser atendidos conforme a la normativa; considerar las disposiciones de la ley relativas a la conducta de las entidades públicas, en particular en la Municipalidad Provincial de Calca; Este estudio nos permitirá identificar dónde son más frecuentes los retrasos administrativos en la preparación de la contratación pública.

A su vez, Perú estableció un marco legal derivado de la Ley Nacional de Contrataciones N° 30225 vigente desde 2016, que regula las contrataciones públicas en el país. Varias adquisiciones públicas son instrumentos importantes de las leyes nacionales de contratación pública. El Estado debe llevar a cabo sus fines y objetivos públicos y, además, en el marco del derecho aplicable, deben existir organismos que definan las reglas de aplicación de la ley, en este sentido el órgano encargado de la supervisión estatal de las contrataciones es un órgano independiente. organismo regulador dentro del Ministerio de Economía y Finanzas, cuya tarea principal es velar por el cumplimiento de las leyes nacionales de adquisiciones del Perú y brindar orientación para el área de operación.

Si bien existe una regla para garantizar el cumplimiento de los contratos gubernamentales en cada etapa de la contratación de bienes, servicios u obras de manera transparente y justa, en los últimos años los organismos públicos Las autoridades han encontrado que los reguladores no cumplen con estos procedimientos, demoras, alarga y retrasa la preparación de las contrataciones públicas.

El Municipio de Calca, para lograr sus fines previstos en la contratación y adquisición de servicios y bienes u obras, para lograr los objetivos previstos en su política pública de proyectos con fines de lucro en beneficio del pueblo, promoverá

diferentes procedimientos de contratación con determinadas plazos pero debido a la falta de presupuesto o falta de conocimiento del personal en adquisiciones, estos procedimientos tienen plazos específicos, lo que demuestra que un proceso defectuoso conduce a procedimientos incompletos y/o elevados. y una parte de la población no está satisfecha, no sigue el proceso por falta de comprensión de la contratación o técnicas de contratación en el dominio del usuario responsable de ordenar servicios y entregar bienes, no aceptando la planificación dentro del área especificada Mejora básica de la demanda crea demanda dentro del límite de tiempo.

Así como la poca planificación de las áreas usuarias durante la fase de desarrollo de requisitos, lo que genera retrasos en el proceso de presentación de las distintas oficinas involucradas en la fase de adquisiciones (Gerencia Municipal, Presupuesto y Planificación y la Oficina General de Administración), por lo que una sección sobre los distintos procedimientos de contratación pública para la aprobación de documentos; Se puede evidenciar que aspectos de las variables procesales administrativas, si no se enmarcan y dentro de los plazos acordados, tendrán un impacto negativo en las variables de preparación para la contratación pública o positivo si se cumplen los plazos de Impacto acordados.

Por lo mencionado, se llegó a la formulación de un problema general; ¿En qué medida influye el procedimiento administrativo en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020?, y tres específicos. Primero; ¿En qué medida influye la planeación en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020?, Segundo; ¿En qué medida influye la organización en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020?, Tercero; ¿En qué medida influye el control en las actuaciones preparatorias de las adquisiciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020?

Desde un punto de vista teórico, este estudio se justifica por la necesidad de profundizar en la comprensión de los procedimientos administrativos y las actividades de preparación para la contratación pública nacional como un procedimiento importante en la administración estatal dentro del alcance de este estudio. Preguntas teóricas, metodológicas, sociales y administrativas-políticas

deben ser respondidas en el sentido de que el informe de resultados identificará dónde y cómo están ocurriendo los retrasos administrativos en las actividades preparatorias de las compras de la Municipalidad Provincial de Calca 2020 y qué es apropiado para reducir estos retrasos.

Desde un punto de vista teórico, este estudio se justifica por la necesidad de profundizar en la comprensión de los procedimientos administrativos y las actividades de preparación para la contratación pública como un procedimiento importante en la administración estatal dentro del alcance de este estudio. Preguntas teóricas, metodológicas, sociales y administrativas-políticas deben ser respondidas en el sentido de que el informe de resultados identificará dónde y cómo están ocurriendo los retrasos administrativos en las actividades preparatorias de las compras del gobierno local de Calca 2020 y qué es apropiado para reducir estos retrasos.

Desde el punto de vista social, la investigación es razonable ya que permite comprender los diversos factores o razones que generaron demoras administrativas en las actividades preparatorias del proceso de selección que el gobierno local de Calca debe facilitar en tiempo y forma en el uso efectivo de su presupuesto, facilitando así una mayor inversión pública. Los ciudadanos se benefician de proyectos en costos reales y no sobrevalorados que responden a mayores necesidades ciudadanas. En última instancia, la política administrativa, según la encuesta, ayudará a tomar decisiones políticas y administrativas en la Provincia de Calca en beneficio de la población en general.

Para la formulación de objetivos se tomó en consideración los problemas planteados. El Objetivo General formulado es determinar en qué medida influye el procedimiento administrativo en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020; Objetivo específico: Analizar en qué medida influye la planeación en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020. Determinar en qué medida influye la organización en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020, y medir la influencia del control en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020.

Nuestra hipótesis general plantea lo siguiente; “El procedimiento administrativo influye en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020 de manera directa y significativa”, planteamos tres hipótesis específicas: La planeación influye en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020 de manera directa y significativa, La organización influye en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020 de manera directa y significativa, y el control influye en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020 de manera directa y significativa..

## II. MARCO TEÓRICO

Al recordar la investigación sobre el tema propuesto, podemos referirnos a las compras públicas a nivel internacional, las cuales son vistas como un modelo de organizaciones modelo: este es el caso de estudio;

Vásquez (2018) desarrolló la investigación titulada Algunos problemas públicos de la contratación estatal en Colombia como componentes del enfoque de ciclo para la formulación de una política pública. Investigación que tuvo por objetivo crear componentes para la ejecución de una política pública a fin de llevar a cabo la programación de las contrataciones públicas en la Gobierno de Antioquia. El tipo de investigación que utilizó fue cualitativo, mediante el enfoque descriptivo. Empleó la técnica de revisión documental y la tesis estuvo constituido por análisis de la documentación. Con los siguientes resultados, la contratación estatal exterioriza problemas en lo que respecta a la programación de las contrataciones, generado por la deficiente normativa, todo ello lleva a una práctica inadecuada por los funcionarios.

Otro investigador que planteo una investigación fue Burzaco (2016), en la estudia la rentabilidad de los fondos públicos dedicados a la contratación, los resultados que plantea su estudio, menciona que los métodos de las adquisiciones buscan lograr fines de interés general. Esta investigación toma en cuenta dos componentes: la magnitud de las cifras de las contrataciones públicas como principal hallazgo se tiene el funcionamiento d las Administraciones Publicas. Esta investigación también muestra que las contrataciones públicas tienen el propósito de situar la acción económica con objetivos sociales con eficiencia.

De la misma forma Mendieta (2018) en su tesis doctoral planteado: Acuerdos público-privados para la provisión de infraestructuras públicas: supuestos de eficiencia de la concesión de obra como vital herramienta de gestión con exclusiva atención a la experiencia colombiana. considero como el objetivo general de su estudio lo siguiente: Estudiar los acuerdos entre los países y sus colaboraciones exitosas con un poco de esfuerzo del presupuesto público en comparación con otros países, que han llevado a una inversión de presupuestos o se han convertido en carga para el estado, generando incertidumbre entre el sector privado y público los supuestos que han llevado, en algunos países, a la realización de acuerdos de

colaboración exitosos para las 15 administraciones públicas, con un nulo o mínimo esfuerzo del presupuesto público, en cuanto en otros países, la ejecución de contratos ha requerido de importantes esfuerzos presupuestales o se han convertido en cargas para el Estado, poniendo en duda la forma de distribución de cargas y beneficios entre el sector público y el sector privado, conservando la origen de los contratos. Esta referencia enfatiza la planeación a manera de gestión administrativa en la contratación pública, la eficiente retribución de los compromisos y asignación de responsabilidades para buscar la igualdad en el trato, la independiente y la lucidez del procedimiento, para una mejor distribución d ellos fondos públicos.

En su estudio, Logacho (2015). En su investigación intitulada: Estudio del proceso de contratación pública de bienes y servicios y su contribución al mejoramiento de la gestión administrativa. Caso práctico: coordinación general administrativa financiera de la Secretaría General de la Presidencia de la República (2013-2014), la misma que tiene como propósito investigar la gestión administrativa de la contratación pública, asumiéndose para tal efecto un método cualitativo, a partir del cual se abordó 8 áreas administrativas, empleándose como técnica de recolección de datos la encuesta y la entrevista, y como instrumento para recopilar datos el cuestionario. Las conclusiones a las que se llegan muestran que la planificación institucional tiene que ceñirse al cumplimiento de la normativa, de la misma forma que las diligencias que se realizan en los procesos de contrataciones, se pudieron apreciar también como consecuencia de la investigación que existe una relación que es directa entre la gestión administrativa y la correspondiente ejecución presupuestal, en la elaboración que se tiene de las necesidades internas, por lo que es importante que las dos variables gestión administrativa de contratación pública deba ser abordadas con mucha responsabilidad por parte de los empleados del sector público.

Los investigadores, Aguilar y Quintero (2014) en su trabajo titulada: El principio de transparencia en el régimen de contratación estatal en Colombia, que tuvo como objetivo principal realizar un examen acerca de lo que tiene que ver con el principio de la claridad o nitidez que deben tener las contrataciones que el Estado de Colombia realiza, ello con el propósito de frenar la corrupción como un

fenómeno. Se empleó para tal efecto un diseño cualitativo, siendo específicamente este el estudio de casos, en el que los datos provieron del análisis documental teniéndose para ello una lista de cotejo de los elementos hace recopilados. Por su parte la población de estudio estuvo constituida por dos instituciones de Colombia. Los resultados a los que se arribaron muestran que en cuanto a la transparencia las contrataciones gubernamentales en el Estado de Colombia han ido presentando cambios constantes, implica asimismo en asumir medidas que permitan generar eficiencia y transparencia en el manejo de los recursos públicos, de esta manera los procesos oficiales contractuales se realizan de mejor manera.

Baldera (2017), su tesis Actos preparatorios en el cumplimiento de los Procesos de Selección convocados en la Municipalidad Distrital de Mochumí, Años 2014 y 2015, planteó como propósito fundamental determinar el impacto de los actos preparatorios tienen sobre los procesos estatales, empleándose para tal efecto una metodología propia de diseño descriptivo, no experimental y transversal. La población se constituyó por los trabajadores del gobierno municipal de Mochumí. La investigación concluye que las contrataciones realizadas por la institución presentan omisiones importantes que desemboca en la carencia de optimización y eficacia de las compras, todo ello por falta de un adecuado procedimiento que se debe realizar en la etapa preparatoria y naturalmente por falta también de una adecuada capacitación de los trabajadores que están inmersos en los procesos de adquisiciones. Se puede establecer que forma específica un error cometido en el proceso de contrataciones en la que se presenta en el área de compras, generándose demoras en establecer el precio referencial en la correspondiente solicitud que permita realizar el trámite del requerimiento del área usuaria, estableciendo demoras en cuanto al tiempo de hasta un 33% adicional durante los años 2014 y 2015.

Marcelo (2019) realizó el estudio titulado La ley de contrataciones del estado y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Barranca, la misma que tuvo como propósito realizar un estudio detallado de la ley de contrataciones y como está incluye de manera importante sobre los servicios y bienes que contrata el gobierno municipal de Barranca, para lo cual la población estuvo constituida por un total de 52 trabajadores de dicho gobierno municipal, los

cuales fueron elegidos de una manera probabilística y a quienes se les suministro un instrumento denominado cuestionario en el que se tuvo en cuenta variables como la rentabilidad, el rendimiento de los trabajadores, las ventas del sistema financiero. Los resultados de la investigación muestran que el 67.3% de los encuestados consideran que la ley de contrataciones del Estado corresponde de manera significativa con las adquisiciones de bienes y servicios que se realizan en dicha comuna.

Medina (2016) desarrolla la investigación titulada Factores que afectan los procesos de selección y buena pro en las adquisiciones para las obras en la región Puno”. Investigación tuvo por propósito establecer un vínculo con relación entre los factores que se asocian a las bases administrativas en los procesos de selección y la determinación que estas conllevan unas adquisiciones de las obras públicas que se desarrolla en la región Puno. Empleándose para tal efecto una investigación con enfoque cuantitativo y diseño correlacional, en la que los resultados muestran que los procesos propios de la selección son de baja calidad, dado que existe una inadecuada formulación en los aspectos técnicos o requerimientos técnicos de las contrataciones, se caracterizan por la abundancia en la imprecisión y falta de claridad, asimismo no se aprecia adecuados criterios de calificación que se ajusten a las normas de contratación pública.

Ríos (2016 en su investigación intitulada Auditoría de cumplimiento y la optimización de los procesos de contratación en organismos del Sector Economía y Finanzas, 2015, aborda el problema complejo como es el de los procesos de contratación, teniendo como propósito principal en evaluar la incidencia o importancia que tienen las auditorías sobre los métodos que se emplean en las contrataciones por parte de los organismos pertenecientes al sector economía y finanzas y que fueron aplicados en el período 2015 por parte de la Contraloría de la República. Se utilizó en la investigación una metodología de tipo no experimental, correlacional, donde el enfoque asumido es el cuantitativo. Para recolectar información se utilizó la técnica de la encuesta, en tanto que el cuestionario desarrollado mediante la escala de Likert logró recolectar información relevante respecto a las variables de estudio estableciéndose que existe una correlación de nivel moderado de dichas variables en los procesos de contrataciones.

Ojeda (2019) investigación titulada Gestión administrativa ante la concesión de contrato de obras públicas en el gobierno regional del Callao, la misma que busca estudiar y analizar la gestión administrativa ante la concesión del contrato desarrollado en obras públicas en el ámbito del gobierno regional del Callao, para lo cual siempre una metodología cuantitativa por su enfoque y descriptiva y explicativa por su diseño, estando la muestra constituida por un total de 30 trabajadores del gobierno regional del Callao, empleándose una encuesta como técnica y el cuestionario como instrumento. Las conclusiones a las que se llegó en dicha investigación muestran que existe una gestión deficiente en el campo administrativo para la concesión de los contratos de las obras públicas que se realizan. En cuanto a las bases que si aplican en el proceso de selección para la concesión de contratos en obras públicas, no se toman en cuenta de manera adecuada los aspectos señalados en la ley de contrataciones, es así que en el gobierno regional del Callao, solo son observados los criterios mínimos, lo cual no permite que haya una adecuada aplicación de la normativa vigente, por lo que se recomienda establecer una estructura articulada entre la organización, los objetivos consignados y las metas programadas que permitan que la gestión se desarrolle de manera más conveniente.

Casapino (2016) desarrolla la investigación titulada Análisis de los procesos de licitación pública del sector de la construcción en el Perú. Investigación que planteó como objetivo principal analizar los procesos de compras públicas que se realizan en el sector destinado a la construcción en el Perú, para lo cual se empleó un método de investigación cuantitativa y explicativa, desarrollándose el estudio en dos fases, en la primera fase se es un planteamiento metodológico y teórico y una segunda fase se desarrolló el planteamiento analítico y empírico con una muestra conformada por 20 encuestados. La investigación concluye que nivel mundial se realizaron diferentes estudios, con argumentos relacionados a los procesos de licitación pública y a los factores que afectan su normal desarrollo, el autor menciona que los factores que afectaron los procesos de licitación fueron influenciados por el contexto de la realidad local social de cada país estudiado, es así que la mayor parte de las entidades que fueron estudiadas en sus procesos de licitación, el investigador también concluye que la influencia de la política, de la corrupción dentro del aparato estatal, es así que de la muestra tomada el 35%

trabaja en el sector público de la misma forma la investigación muestra que el 90% afirman que la política y la corrupción afectan de forma negativa en las contrataciones mediante licitación pública.

La investigadora Añamuro (2018) en su tesis intitulada "La fase de actos preparatorios y su incidencia en el proceso de selección en la contratación de bienes de la Universidad Nacional del Altiplano – Puno, periodos 2014 – 2015", plantea en su objetivo general; establecer las fases de los actos preparatorios en el transcurso de la selección en la contratación de bienes y servicios de la Universidad del Altiplano de la ciudad de Puno, periodos 2014 – 2015, utiliza el método cuantitativo, con diseño no experimental, se utilizó el método analítico, sintético, deductivo y descriptivo; la población considerada en el estudio son trabajadores del Área de Contrataciones de la Oficina de Gestión Financiera de la Universidad del Altiplano, se utilizó como instrumento el cuestionario. Obteniendo las siguientes conclusiones: 1) los actos preparatorios se realizan de una forma ineficiente, por lo que se incumple lo planificado, 2) es importante planificar los actos preparatorios para que no perjudiquen las etapas de selección para la adquisición de bienes y servicios, 3) La oficina de abastecimiento no cuenta con directivas y formato para aplicar correctamente las descripciones técnicas de los bienes y servicios, y el personal de las áreas usuarias no cuentan con los conocimientos para plantear correctamente los requerimientos de compras y servicios.

Lima (2019), en su tesis intitulada "Incidencia de la Ley De Contrataciones en el Proceso de Adquisición de Bienes de la Universidad Nacional del Altiplano - Puno, Periodos 2016 Y 2017", plantea como objetivo general "establecer cómo incide la Ley de Contrataciones, en el tiempo que dura las adquisiciones de bienes corrientes de la Universidad Nacional del Altiplano -Puno, en los periodos 2016 – 2017"; la investigadora analiza, describe y deduce la etapa de almacenamiento; la población de estudio son los trabajadores administrativos del área de Almacén Central de la Universidad Nacional del Altiplano; trabaja con muestra de 07 servidores del área de almacén; su estudio es mediante la observación, análisis documental y la encuesta. Concluye con lo siguiente: 1) El Personal del Almacén Central no utiliza adecuadamente la normativa sobre Contrataciones en el Estado, 2) No cuentan los trabajadores de esta unidad con capacitaciones en normativa de

Contrataciones del Estado, esta deficiencia genera demoras en el proceso de adquisiciones.

Para nuestra investigación hemos revisado diferentes autores que indagaron o teorizaron sobre el tema que estamos planteando en nuestra investigación que a continuación detallamos:

En cuanto a la variable 1: Procedimiento Administrativo, (Gordillo, 1998). Propone como componente del Derecho Administrativo, los principios y normas que administran la mediación de los participantes en el procedimiento enmarcado especialmente en la impugnación de la aplicación administrativa. Sandulli (1940). Manifiesta que no se estudia el procedimiento administrativo como garantía jurídica, más bien como el proceso de la función administrativa, como su aspecto dinámico. evalúa sus diversas etapas o momentos (preparatoria, constitutiva e integradora de la eficacia), las diferentes situaciones jurídicas subjetivas que se producen en los diversos tiempos del procedimiento administrativo, los resultados de la falta o vicio de los elementos que integran el orden procesal de los defectos obtenidos del desarrollo anormal del procedimiento, la revocación de los mismos, y finalmente, los efectos que produce la publicación de una nueva normativa durante el proceso del procedimiento.

Royo (1949), define el procedimiento administrativo como una serie de actuaciones y gestiones que debe tomar en cuenta la administración pública para parametrar sus acuerdos o resoluciones. Se debe encaminar los procedimientos administrativos para llegar a un fin o acto administrativo”

Taylor y Fayol (1987)., conceptualiza “los dirigentes de una institución deben diferenciar los procedimientos que realizan, con el objetivo de desarrollar diligencias y toma de decisiones específicas que creen valor agregado al cumplimiento de los objetivos”.

Alvarado (2001). Define el procedimiento administrativo de la siguiente manera, “son los diferentes conocimientos y técnicas y orientados a desarrollar una gestión eficiente de los recursos de una entidad o empresas con la finalidad de lograr un mejor resultado”. (p. 54). En merito a ello podemos indicar, que las metodologías y instrumentos de gestión, son variadas y se pueden dar de diferentes características y peculiaridades de acuerdo al lugar y realidad donde nos

encontramos.

El TUO de la Ley General de Procedimientos Administrativos - Ley N° 27444, conceptualiza de la siguiente manera el procedimiento administrativo “se entiende como el conjunto de actos y diligencias tramitados en las entidades públicas, que conlleva a un acto administrativo que origina efectos jurídicos individuales o individualizables sobre las obligaciones, beneficios, o derechos de los gobernados”.

La legitimidad del procedimiento, exigencias y precios administrativos se instituyen únicamente mediante normas emanadas por Decretos Supremos o que provengan de autoridades de mayor grado, en caso de la región o autoridad local de la más alta autoridad, mediante una Ordenanza Municipal u Ordenanza Regional o disposición del titular del pliego de las instituciones autónomas, acorde a lo dispuesto por la carta magna, se debe de considerar las características de la institución.

Como primera dimensión de la variable procedimiento administrativo se tiene; la Planeación, los autores Marín Portillo, Kattiuska, & Atencio Cárdenas, Edith (2008). Conceptualizan de la siguiente manera en el artículo “Proceso Académico-Administrativo de la Revista Científica y Ética del Investigador”, indican que es importante antes de iniciar cualquier tipo de proceso administrativo, es necesario evaluar los resultados que se busca en favor de los grupos sociales, y ver los requisitos necesarios para que sea eficaz y funciones correctamente, por lo que es importante su planeamiento con la finalidad de disminuir riesgos, desperdicios de los recursos, y no tener una administración improvisada.

Como segunda dimensión se tiene a la organización, según (Stoner, Freeman y Gilbert, 1996). Organizar es agrupar y dirigir las actividades ineludibles para alcanzar los resultados establecidos, organizando equipos administrativos, en la que se debe de asignar y parametrar las funciones, definir responsabilidades y jerarquía a la autoridad, estableciendo las relaciones entre las unidades intervinientes.

Chiavenato (1999). Conceptualiza sobre la dimensión control, “es una situación administrativa: enmarcado en las etapas administrativas que valora el desempeño y corrige si es necesario cuando se tienen errores. Por tanto, el control es importante para llevar un proceso regularmente. Por lo que concluye es una

función administrativa, al ser un componente importante en el proceso de administración, porque que busca confirmar, si se ha cumplido adecuadamente con los resultados planteados.”

En lo referente a los conceptos relacionados a la variable 2: Actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas se definen de la siguiente forma; (Burzaco, 2016). Lo describe como “La importancia de los fondos públicos programados para la contratación la hace imprescindible, es necesario reflexionar sobre la viabilidad de alcanzar fines de interés común que trasciendan el objeto oportuno de cada transacción. Las contrataciones públicas bien llevadas socialmente y responsables potencian las adquisiciones, debemos considerar también al estar en un proceso de continuas reformas.

Las Actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas, no puede ser considerada como instrumento jurídico al servicio de los poderes públicos, sino que debe ser concebida como una potestad con la finalidad de buscar el cumplimiento exacto de lo que se ha planificado y lograr los fines de las políticas públicas. Por lo que las contrataciones deben de buscar su fin social, ambiental y lograr lo planteado en la investigación”.

Una de las etapas del procedimiento de selección son las Actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas, que están reglamentadas por la Ley de Contrataciones del Estado. Por lo que es importante considerar como actor principal al postor o participante en el procedimiento de selección y las Actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas se inicia a partir de la necesidad del área usuaria mediante la sustentación de un requerimiento y de la exactitud del proceso de compras y adquisiciones.

El artículo 32º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley Nº 30225, da pautas para darle valor a los procesos de selección de acuerdo a lo siguiente, Primero: en mérito al objeto de la contratación, segundo: determinación del costo referencial, según la prioridad, tercero: los demás escenarios para su empleo previstos en la Legislación de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y por último los asunto de las contrataciones que impliquen un conjunto de prestaciones de naturaleza distinta, el objeto se establece en función de la prestación que constituya la mayor incidencia de los porcentajes en el valor

referencial o estimado de la contratación.

Así mismo; el artículo 18<sup>a</sup> del Decreto de Urgencia N° 014-2019, que regula lo presupuestado para el sector público para el 2020, establece las reglas de los programaciones de selección para generar las licitaciones públicas, en toda las modalidades de contrataciones realizadas por los organismos del estado comprendidos en el artículo 3<sup>a</sup> de la Ley de Contrataciones del Estado, toman como referencia los montos siguientes: Licitaciones públicas para bienes mayores o iguales a 400,000 soles, contrataciones mayores o iguales a 1,800.000 soles, concursos públicos para servicios mayores o iguales a 400,000 soles, adjudicaciones simplificadas para bienes y servicios mayores o iguales a 34,400 soles y menores a 400,000 soles y para contrataciones mayores o iguales a 34,400 soles y menores a 1`800.000 soles, para contrataciones directas para bienes, servicios y obras mayor a 34,400 soles, para selección de consultores individuales para contratación de servicios montos mayores o iguales a 34,400 soles y menores a 40,000 soles, comparación de precios para contratación de bienes y servicios montos mayores o iguales a 34,400 soles y menores o iguales a 64,500 soles y por subasta inversa electrónica para contratación de bienes y servicios montos mayores a 34,400 soles.

Para conceptualizar la primera dimensión de la variable “actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas, Determinar las necesidades, con la finalidad de mostrar la eficiencia de un procedimiento de selección, tomando en cuenta la correcta formulación de las necesidades del área usuaria, por lo que consideramos para ello el presupuesto institucional expresado en el PAC (plan anual de contrataciones) la aprobación correspondiente, por lo que es importante la designación de un comité especial, y por su puesto la elaboración de bases, es en este periodo que se prepara el proceso de planificación de las contrataciones especificando todos los pasos en torno a las necesidades, se establece el objeto de contratación, los precios, el tiempo de ejecución y las características de la misma.

El requerimiento se define con la formulación de los servicios y bienes a contratar por el área usuaria, el cual debe indicar lo siguiente, para requerimiento de servicios; términos de referencia, para requerimientos de bienes;

especificaciones técnicas y contrataciones de obras un expediente técnico en las cuales se describen los diferentes factores de calificación; evidenciando siempre la finalidad pública de la contratación.

Para iniciar con el requerimiento es necesario que se cuente con el presupuesto y que este cuente la certificación presupuestal, caso contrario puede generar nulidad, de acuerdo con lo indicado en las normas del Sistema Nacional de Presupuesto Público, por lo que es importante y necesario la participación del área correspondiente que planifique y programe el presupuesto en las entidades públicas, porque será esta área la encargada de asesorar en el tema presupuestal el ámbito institucional y sectorial.

La segunda dimensión de nuestra variable “actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas es el estudio de mercado; por lo que el responsable de formular adecuadamente el requerimiento es el área usuaria, además de evidenciar claramente el objetivo público de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se soliciten deben estar orientados al fin supremo de los servicios brindados por la institución, por lo que es necesario la correcta formulación para que se vea reflejado en el estudio de mercado, para un proceso eficiente de la contratación de servicios y bienes, el cual demanda un labor complejo para los funcionarios encargados del proceso de contratación pública; actualmente herramientas como las cotizaciones realizadas por las entidades públicas tienen información de los diversos sectores de la economía, son las fuentes para preparar los documentos necesarios para cumplir con la planeación de las compras públicas” (Castillo, 2016).

En el proceso de indagación de Mercado, el área encargada de las adquisiciones puede tomar en cuenta la documentación existente, también puede tomar como referencia adquisiciones realizadas por instituciones del estado y empresas privadas, en el caso de bienes y servicios que sean parecidos con el requerimiento. En el caso de consultorías, el solicitante proporciona los mecanismos a través de una estructura que ayude al órgano encargado de las contrataciones, a realizar un estudio de mercado con la finalidad de evaluar el presupuesto del servicio luego de la interacción con el mercado.

Nuestra tercera dimensión de estudio de nuestra variable “actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas, es la determinación del expediente de

contratación, que sería el todo el documento que forman parte de las actuaciones en el transcurso de las contrataciones de bienes y servicios, consultorías u obras. En el período de los actos preparatorios se inicia el expediente de contratación, en esta etapa se incluyen los informes y resoluciones que acreditan la continuidad del procedimiento hasta su cierre en la fase de la ejecución contractual del procedimiento de contratación en el cual deben de tomarse en cuenta las ofertas de los participantes en el proceso, conforme lo establece la normativa vigente sobre contrataciones para el Estado.

El Área que tiene las funciones de contratar, está en la obligación de resguardar bajo responsabilidad la documentación generada de un procedimiento de selección, con excepción en el periodo que la documentación se encuentre en poder del comité especial conformado mediante acto resolutorio de la autoridad competente. Por lo tanto, el encargado de las contrataciones es la que prepara el proceso, así como conduce y realiza el procedimiento de selección hasta su culminación.

Para la determinación del tipo de procedimiento de selección se debe de considerar todos los contenidos mínimos detallados en el expediente de contratación una vez aprobados serán entregados al comité de selección u encargado de las contrataciones, de acuerdo a lo dispuesto

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

##### Tipo de investigación

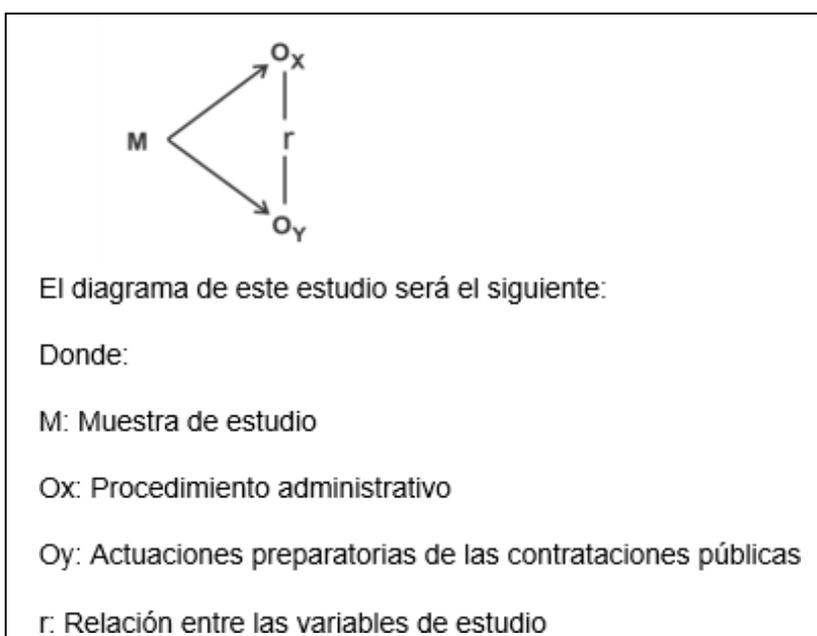
La investigación se puede clasificar de muchas maneras, sin embargo, teniendo en cuenta el mismo propósito que persigue, esta es de naturaleza básica, denominada también teórica o pura, dado que busca ampliar el bagaje de conocimientos respecto de una en particular Sánchez y Reyes (2015).

##### Diseño de Investigación

El estudio que planteamos es de diseño no experimental, de corte transversal, según el autor Hernández y Mendoza (2018), tendrá una periodicidad de tiempo y de espacio para ubicar adecuadamente a los investigados, nuestro estudio utilizara el método descriptivo correlacional, estableceremos la correspondencia entre las variables que proponemos, es decir se busca indagar la relación entre las variables. el diseño de investigación que utilizamos nos detallara la incidencia de nuestras dos variables propuestas: Procedimiento administrativo y actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca periodo 2020.

#### Figura 1

*Diseño de investigación*



### **3.2. Variables y operacionalización**

Nombre de la variable: Procedimiento administrativo

Definición conceptual: Conjunto de acciones tramitadas administrativamente dentro de una institución, que tienen por objetivo la emisión de un acto administrativo. Con la finalidad de generar efectos legales a favor de un individuo o individualizables sobre beneficios, derechos y obligaciones de los administrados, de acuerdo a la conceptualización del acto administrativo que menciona la normativa sobre Procedimiento Administrativo General. (Guzmán, p. 363).

Definición operacional: Está conformado por los procesos enmarcados desde la planificación hasta concluir con el control que se realizan en las instituciones, se establecerá utilizando cuestionario, que se aplicará a los intervinientes del área usuaria y personal de la Oficina Gerencial de Administración, participantes en las actuaciones preparatorias de las Contrataciones Públicas de la Municipalidad Provincial de Calca 2020, nuestro cuestionario estará encauzado a conocer el estado de la presente variable.

Nombre de la variable: Actuaciones preparatorias de las Contrataciones Públicas

Definición conceptual: Es la etapa donde se prepara el proceso de planificación de las contrataciones estableciendo todos los detalles en torno a las necesidades, se establece el objeto de la contratación, los precios, el tiempo y las características de la misma". (Retamozo, p. 174).

Definición operacional: El requerimiento se inicia con la formulación y planteamiento del solicitante, adjunto por los términos de referencia para la contratación de servicios, especificaciones técnicas para la contratación de bienes y expediente técnico para las contrataciones de obras y se perfecciona con la aprobación de las bases. Para valorar esta variable se empleará como instrumento el cuestionario.

### **3.3. Población, muestra y muestreo**

La población estuvo conformada por 100 trabajadores de las áreas usuarias y personal de la Oficina General de Administración, Gerencia Municipal, Oficina de Planificación y Presupuesto involucrados en las actuaciones preparatorias de las

## Contrataciones Públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020.

Criterios de inclusión: Se considera a los trabajadores que intervienen en el proceso de adquisiciones de las áreas usuarias y personal de la Oficina General de Administración, Gerencia Municipal, Oficina de Planificación y Presupuesto participantes en las actuaciones preparatorias de las Contrataciones Públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020, peculiaridades que diferencien a una persona o un componente para ser parte de la población de estudio.

Criterios de exclusión: No fueron considerados dentro de la población de estudio, los trabajadores del Gobierno Municipal de Calca que no participan directamente en los procedimientos administrativos, en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas, personal de seguridad ciudadana, personal de limpieza, personal técnico, entre otros.

En la determinación de la muestra para el estudio se aplicó el método probabilístico para poblaciones finitas, el cual nos permite conocer el tamaño real de la población, según se detalla a continuación:

### Figura 2

#### *Tamaño de muestra*

<p><math>N = 100</math> tamaño poblacional</p> <p><math>Z_{1-\alpha}^2 = 1.96</math> valor de la distribución normal estándar al 95% de confiabilidad</p> <p><math>p = 0.5</math> probabilidad de éxito</p> <p><math>q = 0.5</math> probabilidad de fracaso</p> <p><math>E = 0.05</math></p> $n = \frac{NZ_{1-\alpha}^2 pq}{(N-1)E^2 + Z_{1-\alpha}^2 pq}$ $n = \frac{100(1.96)^2(0.5)(0.5)}{(100-1)(0.05)^2 + (1.96)^2(0.5)(0.5)}$ <p><math>n = 79</math></p>
--

### 3.4. Técnica de muestreo e instrumentos de la investigación

Técnica:

La encuesta es un instrumento que permite indagar asuntos que conciernen a la subjetividad de un grupo conglomerado de personas, ejemplo: podemos averiguar sobre temas y sentimientos de un grupo o segmento sobre su conocimiento de un tema o valores de la población, temas de importancia científica y de valor en las sociedades que conviven en democráticas (Grasso, 2006:13).

El cuestionario es un conjunto de interrogantes con relación de una o más variables a evaluar” (Hernández y Mendoza, 2018).

Para la presente investigación se aplicó la encuesta, instrumento que nos permitirá recopilar datos, mediante la utilización de preguntas cerradas, las cuales nos permitirán compilar datos de forma sencilla y rápida de procesar.

Instrumento: Para la investigación se formularon dos cuestionarios, el primero hizo referencia a la variable: Procedimiento administrativo se expusieron 18 preguntas, para las 3 dimensiones: seis (06) preguntas para la dimensión planificación, la segunda organización también conformada por 6 enunciados y la tercera control conformada por 6 interrogantes. Se utilizó para la valoración de datos la escala Likert con el siguiente detalle: 5= siempre, 4= frecuentemente, 3= Ocasionalmente, 2=Muy pocas veces, 1= Nunca.

Para la segunda variable Actuaciones Preparatorias de las Contrataciones Públicas” se planteó 18 preguntas, la misma que se encuentra separada en 3 dimensiones, la primera dimensión determinación de la necesidad cuenta con 6 enunciados, la segunda estudio de mercado cuenta con 6 enunciados y la tercera determinación del proceso de selección que cuenta con 6. Se utilizó para la valoración de datos la escala Likert con el siguiente detalle: 5= siempre, 4= frecuentemente, 3= Ocasionalmente, 2=Muy pocas veces, 1= Nunca.

Validez: El objetivo de la validez de datos consiste en controlar lo sesgos, variables confusas y desarrollar un procedimiento estándar. Para el procesamiento de datos.

En función a ello, para la validez de datos se requirió la participación de tres expertos profesionales Maestros en Gestión Pública que cuentan con los conocimientos requeridos, luego de evaluar la matriz de consistencia de datos y de operacionalización de las variables formuladas para el presente trabajo de investigación validaron los instrumentos para de esta forma el contenido de los cuestionarios fueron aplicados a los trabajadores que intervienen en las actuaciones preparatorias de la Municipalidad Provincial de Calca.

#### Confiabilidad:

La fiabilidad o confiabilidad, está referida a la consistencia o permanencia de una medida. la conceptualización del término confiabilidad es un elemento que resuelve los problemas teóricos como prácticos, es la que se da como que parte de la investigación, de cuantos errores de medición existen en un instrumento de medición, fundamentado en la varianza sistemática, de la misma forma en la varianza por el azar (Kerlinger y Lee, 2002).

Para el análisis de la fiabilidad de los instrumentos se recurrió a un grupo piloto conformado por 18 trabajadores, es así que se obtienen los siguientes resultados para la confiabilidad de instrumentos:

Variable	Alfa de Cronbach	N° de elementos
Procedimiento administrativo	0,910	18
Actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas	0,802	18

### 3.5. Procedimientos

Para la investigación se desarrollaron cuestionarios para cada variable, los cuales se aplicaron al personal administrativo y áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Calca, se aplicaron los cuestionarios de forma física, previo conocimiento y autorización del Gerente Municipal, al momento de la aplicación del instrumento se dio a conocer a los encuestados el procedimiento de llenado y cuál es su propósito, dando a conocer su confidencialidad en el manejo de los resultados obtenidos.

### 3.6. Métodos de análisis de datos

Los resultados obtenidos en el proceso de la investigación, utilizando adecuadamente los procesos correctos, fueron analizados y evaluados, usando tablas estadísticas. Se desarrolló instrumentos para cada variable, que utilizamos para la compilación de información, los cuales fueron valorados por el juicio de tres expertos profesionales Maestros en Gestión Pública que cuentan con los conocimientos requeridos y se estableció su exactitud mediante el método de Alfa de Cronbach.

En el análisis descriptivo se considerará tablas de distribución de frecuencias, asimismo en el análisis inferencial se realizaron pruebas de hipótesis, entre las que figuran la prueba de Normalidad y la prueba de Correlación de Spearman, que permite determinar la intensidad de la relación entre las variables de estudio.

**Tabla 1**

*Escala de calificación para las variables de estudio*

	<b>Rangos y categorías</b>
Dimensión 1 (Planeación) 6 preguntas	6-13: Deficiente (1) 14-21: Regular (2) 22-30: Adecuado (3)
Dimensión 2 (Organización ) 6 preguntas	6-13: Deficiente (1) 14-21: Regular (2) 22-30: Adecuado (3)
Dimensión 3 (Control) 6 preguntas	6-13: Deficiente (1) 14-21: Regular (2) 22-30: Adecuado (3)
Variable 1 (Procedimiento Administrativo) 18 preguntas	18-41: Deficiente (1) 42-65: Regular (2) 66-90: Adecuado (3)
Dimensión 1 (Determinación de la necesidad) 6 preguntas	6-13: Deficiente (1) 14-21: Regular (2) 22-30: Adecuado (3)
Dimensión 2 (Estudio de mercado ) 6 preguntas	6-13: Deficiente (1) 14-21: Regular (2) 22-30: Adecuado (3)
Dimensión 3 (Determinación del proceso de selección) 6 preguntas	6-13: Deficiente (1) 14-21: Regular (2) 22-30: Adecuado (3)
Variable 2 (Actuaciones Preparatorias de las Contrataciones Públicas) 18 preguntas	18-41: Deficiente (1) 42-65: Regular (2) 66-90: Adecuado (3)

### **3.7. Aspectos éticos**

La investigación desarrollada cumple con los valores éticos mínimos, el cual está reflejado por las citas bibliográficas de los conceptos de autores mencionados en la investigación. En lo referente a la recopilación de datos se cuenta con la autorización de la Gerencia Municipal para poder aplicar los cuestionarios y al momento de aplicar los instrumentos los datos serán obtenidos previa autorización de cada encuestado y la información recopilada será resguardada con total confidencialidad reflejando todos los datos obtenidos en los resultados finales de la investigación.

## IV RESULTADO

### Resultados descriptivos

**Tabla 2**

*Procedimiento Administrativo y Dimensiones*

	Procedimiento Administrativo		D1. Planeación		D2. Organización		D3. Control	
	<i>fi</i>	%	<i>fi</i>	%	<i>fi</i>	%	<i>Fi</i>	%
Deficiente	32	40,5	17	21,5	39	49,4	52	65,8
Regular	42	53,2	54	68,4	37	46,8	25	31,6
Adecuado	5	6,3	8	10,1	3	3,8	2	2,5
Total	79	100,0	79	100,0	79	100,0	79	100,0

*Nota:* Elaboración propia en base a la encuesta realizada

De la anterior se puede observar que el 53.2% de los colaboradores que trabajan en la Municipalidad Provincial de Calca, afirman que los procedimientos administrativos tienen un nivel regular, por tanto podemos decir que el conjunto de actuaciones administrativas gestionadas en la entidad, que tuvieron por objeto la emisión de un acto administrativo es catalogado en un nivel regular; mientras que el 40.5% afirma que el nivel es deficiente, y solo un 6.3% considera que su nivel de procedimiento administrativo es adecuado.

Con respecto a la dimensión 1 planeación, se puede observar que el 68.4% de los colaboradores que trabajan en la Municipalidad Provincial de Calca afirma que la planeación tienen un nivel regular, se podría decir que la formulación de requerimiento, el establecimiento de plazos y el presupuesto son percibidos en un nivel regular, mientras que el 21.5% afirma que el nivel de esta es deficiente, y solo un 10.1% considera que su nivel de planeación es adecuado.

Además, con respecto a la dimensión 2 organización, se puede observar que el 46.8% de los colaboradores que trabajan en la Municipalidad Provincial de Calca afirma que la organización tiene un nivel regular es decir que la división del trabajo es considerada en un nivel regular, así como la coordinación y la descripción de funciones, mientras que el 49.4% afirma que el nivel de esta es deficiente, y solo un 3.8% considera que su nivel de organización es adecuado.

Además, con respecto a la dimensión 3 control, se puede observar que el 65.8% de los colaboradores que trabajan en la Municipalidad Provincial de Calca afirma que la dimensión control tienen un nivel deficiente, mientras que el 31.6% afirma que el nivel de esta dimensión es regular, y solo un 2.5% considera que su nivel de control es adecuado.

**Tabla 3**

*Actuaciones Preparatorias de las Contrataciones Públicas y sus dimensiones*

	<i>Actuaciones Preparatorias de las contrataciones Públicas</i>		D1. Determinación de la necesidad		D2. Estudio de Mercado		D3. Determinación del Proceso de Selección	
	<i>fi</i>	<i>%</i>	<i>fi</i>	<i>%</i>	<i>fi</i>	<i>%</i>	<i>Fi</i>	<i>%</i>
Deficiente	67	84,8	61	77,2	55	69,6	60	75,9
Regular	8	10,1	14	17,7	22	27,8	16	20,3
Adecuado	4	5,1	4	5,1	2	2,5	3	3,8
Total	79	100,0	79	100,0	79	100,0	79	100,0

*Nota:* Elaboración propia en base a la encuesta realizada

De la tabla anterior se puede observar que el 84.8% de los colaboradores que trabajan en la Municipalidad Provincial de Calca perciben que las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas son deficientes (considerando los colaboradores como deficiente la etapa donde se inicia el proceso de planificación de las contrataciones determinando todos los detalles en torno a las necesidades, en este caso se establece el objeto de la contratación, los costos, el tiempo y las características de la misma), mientras que el 10.1% afirma que estas actuaciones preparatorias son regulares, y solo un 5.1% considera que el nivel de actuaciones preparatorias es adecuado.

Además con respecto a la dimensión 1 determinación de la necesidad, se puede observar que el 77.2% de los colaboradores que trabajan en la Municipalidad Provincial de Calca perciben que la determinación de la necesidad de las contrataciones públicas son deficientes, mientras que el 17.7% afirma que estas determinación de la necesidad es regular, y solo un 5.1% considera que el nivel de esta determinación es adecuado, así mismo con respecto a la dimensión 2 estudio de mercado, se puede observar que el 69.6% de los colaboradores que trabajan en la Municipalidad Provincial de Calca perciben que el estudio de mercado de las

contrataciones públicas son deficientes, mientras que el 27.8% afirma que el estudio de mercado es regular, y solo un 2.5% considera que el nivel de estudios de mercado es adecuado.

Además, se puede observar que el 75.9% de los colaboradores que trabajan en la Municipalidad Provincial de Calca perciben que la determinación del proceso de selección de las contrataciones públicas es deficiente, mientras que el 20.3% afirma que la determinación del proceso de selección es regular, y solo un 3.8% considera que el nivel de determinación del proceso de selección es adecuado.

### **Análisis estadístico inferencial**

Contrastación de la hipótesis general

**Tabla 4**

*Resultados para la correlación entre las variables procedimiento administrativo y actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Calca*

	Valor	Error estándar asintótico	T aproximada	Significación aproximada
Correlación de Spearman	,602	,076	5,087	,000
N de casos válidos	79			

Ho: No existe relación de los procedimientos administrativo en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Calca.

Ha: Existe relación de los procedimientos administrativo en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Calca.

Nivel de significación  $\alpha=0.05$

Como el p-valor =0.000 es menor a 0.05 (nivel de significación) se rechaza Ho, por tanto, existe evidencia muestral suficiente para afirmar que existe relación

de los procedimientos administrativo en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Calca.

Contrastación de la hipótesis específica 1

**Tabla 5**

*Resultados para la correlación entre la dimensión planeación y la variable actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Calca*

	Valor	Error estándar asintótico	T aproximada	Significación aproximada
Correlación de Spearman	,581	,084	6,261	,000
N de casos válidos	79			

Ho: No existe relación de la dimensión planeación y las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Calca.

Ha: Existe relación de la dimensión planeación y las contrataciones públicas de la municipalidad provincial de Calca.

Nivel de significación  $\alpha=0.05$

Como el p-valor =0.000 es menor a 0.05 (nivel de significación) se rechaza Ho, por tanto, existe evidencia muestral suficiente para afirmar que existe relación de la planeación y las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Calca, siendo dicha relación moderada y directa pues el valor para el coeficiente de correlación es de 0,581.

## Contrastación de la hipótesis específica 2

**Tabla 6**

*Resultados para la correlación entre la dimensión organización y la variable actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Calca*

	Valor	Error estándar asintótico	T aproximada	Significación aproximada
Correlación de Spearman	,536	,124	2,128	,037
N de casos válidos	79			

Ho: No existe relación de la dimensión organización y las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Calca.

Ha: Existe relación de la dimensión organización y las contrataciones públicas de la municipalidad provincial de Calca.

Nivel de significación  $\alpha=0.05$

Como el p-valor =0.000 es menor a 0.05 (nivel de significación) se rechaza Ho, por tanto, existe evidencia muestral suficiente para afirmar que existe relación de la dimensión organización y las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Calca, siendo dicha relación moderada y directa pues el valor para el coeficiente de correlación es de 0,536.

## Contrastación de la hipótesis específica 3

**Tabla 7**

*Resultados para la correlación entre la dimensión control y la variable actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Calca*

	Valor	Error estándar <u>asintótico</u>	T aproximada	Significación aproximada
Correlación de Spearman	,615	,076	6,846	,000
N de casos válidos	79			

Ho: No existe relación de la dimensión control y las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Calca.

Ha: Existe relación de la dimensión control y las contrataciones públicas de la municipalidad provincial de Calca.

Nivel de significación  $\alpha=0.05$

Como el p-valor =0.000 es menor a 0.05 (nivel de significación) se rechaza Ho, por tanto, existe evidencia muestral suficiente para afirmar que existe relación de la dimensión control y las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Calca, siendo dicha relación moderada y directa pues el valor para el coeficiente de correlación es de 0,615.

## V. DISCUSIÓN

En cuanto al objetivo general de determinar el grado de demora en los trámites administrativos que afectan la preparación de las compras públicas a nivel de la Municipalidad Provincial de Calca 2020, los resultados de la encuesta permiten confirmar que esta relación existe y está relacionada, y nuevamente una correlación del factor de Spearman Un valor de 0,602, que indica un grado moderado de correlación, Esto significa que los valores más altos de los procedimientos administrativos van acompañados de valores más altos de preparación para la contratación pública en el gobierno municipal de Calca, que serán estadísticamente significativos al nivel del 5 %, Al respecto, estudios como el de Vásquez (2018) señalan que en el proceso de contratación estatal que realiza el Estado colombiano, la contratación estatal genera muchos problemas, especialmente por el tiempo que se especifica en el cronograma del contrato, Esto se debe básicamente a las deficiencias en los estándares de contratación pública que conducen a la incompetencia de los funcionarios públicos para ejercer, y los investigadores creen que estos procedimientos administrativos están directamente relacionados con la forma en que se realiza la contratación pública, por lo que son similares a los procedimientos mencionados anteriormente, ya que se puede ver en esta encuesta que los procedimientos administrativos también dan lugar a retrasos en la preparación de la contratación pública. Por su parte, Baldera (2017) realizó un estudio relacionado con el comportamiento preparatorio a partir del proceso de selección convocado por la Municipalidad de Calca y encontró que existían falencias importantes en el proceso de contratación que se traducían en insuficiente compra o acceso a servicios , debido a los procedimientos inadecuados en esta Etapa también indican deficiencias en la capacitación que los empleados involucrados en el proceso de adquisición debían seguir, y también en el estudio anterior que se han producido errores en principio en la entrega creando la fecha requerida y la demora, el área tratando de establecer el precio de compra de referencia, período durante el cual el retraso aumenta hasta un máximo del 33%. Hacemos notar que los procedimientos administrativos establecidos en las leyes y reglamentos pertinentes no necesariamente son comprendidos en su totalidad por los empleados de quienes laboran en el área de contratación, ya que muchos de

ellos no han sido debidamente capacitados. La capacidad de identificar de manera efectiva aspectos en las regulaciones que conducen a deficiencias en la implementación de los procedimientos administrativos, lo que a su vez conduce a demoras en la aplicación indebida de procedimientos similares en otros procedimientos administrativos.

También se puede señalar que en cuanto a la variable trámites administrativos y sus aspectos, una proporción importante de los trabajadores entrevistados (40.5%) cree que estos trámites administrativos fallan, lo cual se refleja de igual forma en aspectos que toman en cuenta los aspectos anteriores, tales como como planificación, de estos el 21,5% de los encuestados la consideran defectuosa, en organización el 49,4% de los encuestados consideran defectuoso este aspecto, y en cuanto al control la situación es más grave, de los cuales el 65,8% de los encuestados consideran este aspecto como defectuoso. insuficiente.

Asimismo, cabe recordar que para los aspectos metodológicos considerados en este estudio, se debe señalar que fue realizado desde un punto de vista de diseño no empírico, es decir, solo se consideraron variables administrativas del procedimiento... una variable tras otra, por lo que los resultados obtenidos se limitan a un período de tiempo determinado, en este caso solo al año 2020, y a escala espacial la aplicación de la Situación en la Provincia de Calca es sustancial, pero también se puede aplicar a comunas con características similares a las encuestadas.

Para el primer objetivo específico, analizar el impacto de la planificación en la preparación de las compras públicas en la Municipalidad Provincial de Calca en el 2020, los resultados muestran que la relación existe y es estadísticamente significativa, y el valor del coeficiente de correlación de Spearman es 0,581, lo que indica que la correlación es moderada pero directa, es decir que la planificación o la planificación está incrustada en el aspecto administrativo que tiene un impacto significativo en la preparación para la contratación pública. llevar a cabo. En la comuna de Calca, al respecto, estudios como el de Marcelo (2019) sobre la regulación de las compras públicas nacionales y la contratación de bienes y servicios a nivel provincial y municipal muestran claros signos de debilidades en los

procedimientos administrativos que conducen a contratos con el estado, y requieren especial atención. para el proceso de planeación porque es este proceso el que nos permite predecir el futuro y los próximos pasos a dar en el proceso de contratación como se plantea en Escobar (2019), Una adecuada planificación debe evitar en lo posible las dificultades que pueden surgir en procesos que se vuelven bastante complejos, como las compras del Estado con terceros, y debe tener en cuenta un marco regulatorio determinado, también bastante exagerado, donde los límites represivos son fáciles de seguir. Como señalan Kakwezi y Nyeko (2019), una adecuada planificación tiene en cuenta las posibles situaciones en las que es necesario iniciar procedimientos administrativos, especialmente aquellos relacionados con procedimientos administrativos, iniciados en el contexto de conexiones con el sector privado.

En lo que respecta al segundo objetivo específico el cual plantea determinar en qué medida influye la organización en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020, los resultados muestran que dicha relación existe y es significativa estadísticamente, obteniéndose el valor de 0.536 para el coeficiente de correlación de Spearman, lo cual muestra que mayores niveles de organización se asocian a mayores valores para la actuación preparatoria las contrataciones públicas de la municipalidad Provincial de Calca. Al respecto Casapino en su investigación referida a los procesos de licitación pública del sector de la construcción pero muestra la importancia que tiene una licitación pública aspectos como la política, la corrupción y también cuanto tiene que ver con los procesos administrativos entre los que es importante destacar a la organización, pues una adecuada organización garantiza que los procesos fluyan de manera continua, como parte también de la organización está la necesaria capacitación del personal que está cargo del área de contrataciones, un organigrama adecuadamente realizado permitirá que los procesos pueden ser retroalimentados de manera oportuna y se pueda identificar las posibles fallas dentro del proceso de tal manera que se cumplan con los plazos establecidos. Como indica Patrucco et al. (2017) la organización dentro del sistema público va tomando un papel cada vez más trascendental, pues las organizaciones al igual que el sistema privado tiene un carácter dinámico es decir quienes tienen

que ir adaptándose a los nuevos procesos en los cuales se da o se desarrolla la gestión pública, la cual tiende a la eficiencia y efectividad, una gestión pública que busca tener resultados porque es cuestionada cada vez con más frecuencia y acuciosidad por la población que es la razón de existir del Estado, por eso hoy en día se convoca a los mejores cuadros, es decir al personal más capacitado para que pueda subir una tarea que es fundamental para el bien común, en el caso de las contrataciones se hace necesario contar con organismos adecuadamente estructurados y que tengan la capacidad de modificar su composición a fin de responder a las necesidades y demandas de la población.

Respecto al tercer objetivo específico el cual plantea medir la influencia del control en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020, se tiene que de acuerdo con los resultados obtenidos en la investigación la relación existe, la misma que es estadísticamente significativa y a partir de la prueba de hipótesis para la correlación se obtuvo el valor de 0,615, valor que muestra que la correlación entre dichas variables es moderada, por lo tanto se puede decir que el control de los procesos administrativos incide de manera importante sobre las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en dicha municipalidad. Al respecto Ojeda (2019) es investigación sobre la gestión administrativa concesión de contratos de obras públicas en el gobierno regional del Callao, muestra que existe una deficiencia importante en los procesos administrativos los cuales se relacionan con la baja calidad de las contrataciones realizadas en dicha región. Es así que el no tomar en cuenta los aspectos señalados por la norma contrataciones conduce retrasos en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas, de ahí la necesidad de capacitar al personal que está inmerso en el proceso de contrataciones.

## **VI. CONCLUSIONES**

- 1.** Este estudio confirma que los procedimientos administrativos están relacionados con las actividades de preparación para la contratación pública en la Municipalidad Provincial de Calca y la correlación entre las variables relevantes es del 60,2 %. Este indicador demuestra un alto grado de correlación o relación correspondiente. de lo ordinario a lo imperfecto, y por las mismas razones, también hay deficiencias en la preparación para la acción. Se comprobó que la planeación está correlacionada con las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Calca, esta correlación es de 58.1% este indicador es una prueba de que la asociación o correspondencia está en un nivel medio, además evidenciamos que la planeación en la municipalidad de Calca es de regulares a deficientes por lo mismo se evidencio que las actuaciones preparatorias son deficientes también.
- 2.** La investigación muestra que existe una correlación entre la organización y la contratación pública en la Municipalidad Provincial de Calca, en un 53,6 %, y este indicador muestra que la correlación o correspondencia es moderada. Además, descubrimos fallas en la organización del gobierno local de Calca, por las mismas razones que fallaron los trabajos preparatorios.
- 3.** Este estudio muestra que el control está relacionado con la elaboración de actividades de compras en la provincia de Calca, la correlación es de 61.5%, este indicador muestra que la asociación o comunicación está en un nivel alto, además de el control del municipio de Calca está viciado, por las mismas razones que lo están también las actividades preparatorias..

## VII. RECOMENDACIONES

1. La Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Calca debe revisar el perfil profesional de todos aquellos funcionarios directamente involucrados en asuntos de contratación del gobierno y responsables de desarrollar y monitorear los requisitos apropiados, esto permitirá una gestión más eficiente y eficaz, lo que beneficiará a la población para lograr los objetivos. para cada periodo.
2. Se recomienda a la Gerencia Municipal de promover la capacitación constante del personal que interviene directamente en temas de contrataciones públicas, planificación, presupuesto, gestión administrativa con la finalidad de conseguir el cumplimiento de metas por parte de la entidad y lograr una ejecución de gasto eficiente todo ello en favor de la población.
3. Se recomienda al órgano encargado de las contrataciones asistir técnicamente a las áreas usuarias respecto a la correcta elaboración de las Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia a fin de garantizar que los procesos de contrataciones públicas se ejecuten de forma exitosa y en los plazos establecidos, también se aconseja el cumplimiento adecuado del cuadro de necesidades formulado por cada área usuaria para el cumplimiento de sus metas en un periodo determinado, de tal forma que el órgano encargado de las contrataciones prevea las necesidades de cada una de ellas anticipadamente. Por último, se recomienda al órgano encargado de contrataciones la estandarización de procedimientos que permita un control oportuno al momento de realizar la indagación del mercado minimizando algunos riesgos que solo retrasan las actuaciones preparatorias de los diferentes procedimientos de selección.
4. Se recomienda que la oficina de Planificación y Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Calca, monitoree el cumplimiento del plan estratégico institucional, puesto que éste traza la ruta que la entidad debe seguir en el mediano plazo; es decir, los objetivos que pretende conseguir, así como las estrategias para lograrlo. Asimismo se recomienda a las áreas usuarias el uso de formatos establecidos por el Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)

y las normas técnicas específicas de acuerdo al objeto de cada contratación para la adecuada formulación de sus requerimientos, así como estar en constante capacitación en temas de contrataciones del estado y procedimientos administrativos para que la gestión administrativa sea más eficiente y oportuna

## REFERENCIAS

- Alarcón, R, Salvador, Y, & Pérez, M. (2020). Dimensiones claves de una gestión pública efectiva en gobiernos locales. Aplicación en un caso de estudio. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(6), 411-420. Recuperado de: [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2218-36202020000600411&lng=es&tlng=es](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000600411&lng=es&tlng=es).
- Andia, W. (2009). *Manual de gestión pública, pautas para la aplicación de los sistemas administrativos*. Fundación LIBUN. Obtenido de <https://bit.ly/38VdBDD>
- Añamuro Ch. M. L. (2018): *La Fases de Actos Preparatorios y su Incidencia en el Proceso de Selección en la Contratación de Bienes de la Universidad Nacional del Altiplano-Puno, Periodos 2014-2015* (Tesis de Título Profesional), recuperado de: [http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/10308/A%C3%B1amuro\\_Chai%C3%B1a\\_Miriam\\_Lucy.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/10308/A%C3%B1amuro_Chai%C3%B1a_Miriam_Lucy.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Bernal, C. (2016). *Metodología de la Investigación. Administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. Bogotá: Pearson.
- Broms, R., Dahlström, C., & Fazekas, M. (2019). Political competition and public procurement outcomes. *Comparative Political Studies*, 52(9), 1259-1292. <https://journals.sagepub.com/doi/full/10.1177/0010414019830723>.
- Burzaco, M (2016). Contrataciones públicas socialmente responsables: la necesidad de reconsiderar el potencial de la contratación pública en la consecución de objetivos sociales. CIRIEC-España, *Revista de Economía Pública, Social y Cooperativa*, (86), 280-310. [Fecha de Consulta 16 de Octubre de 2021]. ISSN: 0213-8093. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=17446072010>
- Caloghirou, Y., Protopogerou, A., & Panagiotopoulos, P. (2016). Public procurement for innovation: A novel eGovernment services scheme in Greek local authorities. *Technological Forecasting and Social Change*, 103, 1-10. <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S004016251500311X>
- Carhuancho M. L. E. (2018). Análisis de la contratación pública en una institución del Estado. Universidad Cesar Vallejo (Tesis de Posgrado), Obtenido de:

- [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/20367/Cahuancho\\_MLE.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/20367/Cahuancho_MLE.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Carrasco Díaz, Sergio (2006). Metodología de la investigación científica. Editorial San Marcos, Lima
- Casapino E.M.A. (2016). Análisis de los procesos de licitación pública del sector de la construcción en el Perú. Universidad Politécnica de Valencia (Tesis de Posgrado), recuperado de: <https://riunet.upv.es/bitstream/handle/10251/62755/MACasapinoTFM.pdf?sequence=1>
- Castillo, A. (25 de abril de 2016). Observatorio Colombiano de Contratación Pública. Recuperado de: <http://www.occp.co/los-estudios-de-mercado-base-fundamental-en-el-proceso-de-contrataci%C3%B3n-p%C3%ABlica>
- Cauas, D. (2015)). Definición de las variables, enfoque y tipo de investigación., 2, 1-11. (Vol. 2). Biblioteca electrónica de la universidad Nacional de Colombia. Obtenido de <https://bit.ly/3qObKXj>
- Diario Oficial, E. (2021). TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. Lima: Diario Oficial del Bicentenario El Peruano. Recuperado de: <https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0014/14-texto-unico-ordenado-de-la-ley-30225-ley-de-contrataciones-del-estado-1.pdf>
- Erauskin, A., Zurbano, M. & Martínez, E. (2017). Contrataciones Públicas en Economía Social: un estudio del caso de la Universidad del País Vasco (UPV/EHU), CIRIEC-España, Revista de Economía Pública, Social y Cooperativa, 89, 55-79
- Escobar B. M. J. (2019). El Proceso de Contratación Pública y Cumplimiento del Plan Anual Compras del Año 2017 en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo. Universidad Técnica de Ambato (Tesis de Posgrado), Recuperado de: <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/29885/1/T4550M.pdf>
- Espinoza, E. (2019). Las variables y su operacionalización en la investigación educativa. Segunda parte. Conrado, 15(69), 171-180. Epub 02 de septiembre de 2019. Recuperado de: [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1990-86442019000400171&lng=es&tlng=es](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1990-86442019000400171&lng=es&tlng=es).

- García, J., Bernal, A., & López, J. (2013). Metodología de la investigación: Cálculo del tamaño de la muestra en investigación en educación médica. Vol 2, 217-224. ELSEVIER. Obtenido de <http://bit.ly/3oSUj7g>
- Gordillo, A. (1998). Tratado de Derecho Administrativo. En A. Gordillo, Tratado de Derecho Administrativo (pág. Tomo II). Buenos Aires: Fundacion de Derecho Administrativo.
- Govindan, K., Seuring, S., Zhu, Q., & Azevedo, S. G. (2016). Accelerating the transition towards sustainability dynamics into supply chain relationship management and governance structures. *Journal of cleaner production*, 112, 1813-1823.
- Graells, A. S. (2015). *Public procurement and the EU competition rules*. Bloomsbury Publishing.
- Hernández, R., y Mendoza, C. (2018). Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. México: McGrawHill Education.
- Huarcaya A.M & Vivanco N.H. (2017): Los Actos Preparatorios y Proceso de Selección en las Contrataciones de Bienes y Servicios en la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga 2014-2015 (Tesis de Título Profesional). Recuperado de: [http://repositorio.unsch.edu.pe/bitstream/handle/UNSCH/1679/Tesis%20AD158\\_Hua.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unsch.edu.pe/bitstream/handle/UNSCH/1679/Tesis%20AD158_Hua.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- García, J., Bernal, A., & López, J. (2013). Metodología de la investigación: Cálculo del tamaño de la muestra en investigación en educación médica. Vol. 2, 217-224. ELSEVIER. Obtenido de <http://bit.ly/3oSUj7g>
- Guaman S. J. R. (2018): Procesos de Contrataciones Públicas y su Incidencia en la Ejecución Presupuestaria Fiscal en los GAD Parroquiales de Picaihua Y Pilahuin. Universidad Técnica de Ambato (Tesis de Posgrado). Recuperado de: <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui>
- Kakwezi, P., & Nyeko, S. (2019). Procurement processes and performance: Efficiency and effectiveness of the procurement function. *International Journal of Social Sciences Management and Entrepreneurship (IJSSME)*, 3(1). [/handle/123456789/28142. http://mail.sagepublishers.com/index.php/ijssme/article/view/42.](http://mail.sagepublishers.com/index.php/ijssme/article/view/42)
- Kaplan, R., y Saccuzzo, D. (2006). Pruebas psicológicas. Principios, aplicaciones y

- temas. México: Thomson.
- Kerlinger, F. N., Lee, H. B., Pineda, L. E., & Mora Magaña, I. (2002). Investigación del comportamiento.
- Landero, R., y González, M. (2006). Estadística con SPSS y metodología de la investigación. México: Trillas.
- Lăzăroiu, G., Ionescu, L., Uță, C., Hurloiu, I., Andronie, M., & Dijmărescu, I. (2020). Environmentally responsible behavior and sustainability policy adoption in green public procurement. *Sustainability*, 12(5), 2110.  
<https://www.mdpi.com/2071-1050/12/5/2110>
- Ley de Contrataciones del Estado (Ley 30225). Obtenido de:  
<https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/Ley%2030225%20Ley%20de%20contrataciones-julio2014.pdf>
- Lember, V., Kattel, R., & Kalvet, T. (2015). Quo vadis public procurement of innovation?. *Innovation: The European Journal of Social Science Research*, 28(3), 403-421.  
<https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/13511610.2015.1043245>
- Lima L. T.M. (2019): Incidencia de la Ley De Contrataciones en el Proceso de Adquisición de Bienes de la Universidad Nacional del Altiplano - Puno, Periodos 2016 Y 2017, cuyo objetivo general es determinar cómo incide la Ley de Contrataciones del Estado en el proceso de adquisición de bienes corrientes de la Universidad Nacional del Altiplano -Puno, en los periodos 2016 - 2017” (Tesis de Título Profesional). Recuperado de:  
[http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/11143/Lima\\_Lima\\_TaniaMisyumi.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/11143/Lima_Lima_TaniaMisyumi.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Marín Portillo, Kattiuska, & Atencio Cárdenas, Edith (2008). Proceso Académico-Administrativo de la Revista Científica y Ética del Investigador: estudio de un caso. *Omnia*, 14(3),160-183. [fecha de Consulta 01 de octubre de 2021]. ISSN: 1315-8856. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=73711121009>
- MEF. (2021). Ministerio de Economía y Finanzas. Obtenido de:  
[https://www.mef.gob.pe/en/?option=com\\_content&language=en-GB&Itemid=101080&view=article&catid=309&id=2546&lang=en-GB](https://www.mef.gob.pe/en/?option=com_content&language=en-GB&Itemid=101080&view=article&catid=309&id=2546&lang=en-GB)
- Mendieta Pineda, C. R. (2017). *Acuerdos público-privados para la provisión de infraestructuras públicas: supuestos de eficiencia de la concesión de obra*

- como principal instrumento de gestión con especial consideración a la experiencia colombiana.* [Tesis Universidad de Barcelona]. <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/118310>
- Mimović, P., & Krstić, A. (2016). Application of multi-criteria analysis in the public procurement process optimization. *Economic Themes*, 54(1), 103-128. <http://www.eknfak.ni.ac.rs/Ekonomske-teme/et2016-1en.pdf#page=111>
- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J. y Romero (2018). Metodología de la investigación cuantitativa -cualitativa y redacción de tesis. Bogotá: Ediciones de la U.
- TUO de la ley 27444 Ley de Procedimientos Administrativos. (2001). Lima: Diario Oficial el peruano.
- Ochsenius R.I.A.(2018). Mecanismos de Control Internos que Complementan y Fortalecen el Control Jurídico de la Contratación Pública Española. Universidad de Zaragoza (Tesis de Doctorado. Recuperado de <https://zaguan.unizar.es/record/76131/files/TESIS-2019-007.pdf>
- Ojeda Ch.J.L. (2019). Gestión Administrativa ante la Concesión de Contrato de Obras Pública en el Gobierno Regional del Callao, Universidad Nacional Federico Villareal (Tesis de Maestría), Recuperado <http://repositorio.unfv.edu.pe/bitstream/handle/UNFV/3836/OJEDA%20CHANG%20%20JORGE%20LUIS%20%20MAESTR%c3%8dA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Patrucco, A. S., Luzzini, D., & Ronchi, S. (2017). Research perspectives on public procurement: Content analysis of 14 years of publications in the journal of public procurement. *Journal of Public Procurement*. <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/JOPP-17-02-2017-B003/full/html>
- Planificación y Actuaciones Preparatorias, Ley de Contrataciones del Estado (Ley 30225, y Reglamento (DS 350-2015-EF). Obtenido de: <https://www.congreso.gob.pe/Docs/DGP/CCEP/files/cursos/2016/files/28y29-01-2016-2.planificacion-actuaciones-preparatorias.pdf>
- Quadra-Salcedo Fernández del Castillo, T. D. L. (2009). Elementos de la contratación pública: sujetos de la contratación y actuaciones preparatorias. Lección 2.

- Quispe C.O. (2019). *Proceso De Contratación en la Unidad de Abastecimiento de La Municipalidad Provincial De Canas-Yanaoca-2019*. Universidad Cesar Vallejo (Tesis de Título Profesional), Recuperado: [https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/2809/Oswaldo\\_Tesis\\_bachiller\\_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/2809/Oswaldo_Tesis_bachiller_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Samper, M. (2016). Contrataciones públicas socialmente responsables: la necesidad de reconsiderar el potencial de la contratación pública en la consecución de objetivos sociales. CIRIEC-España, revista de economía pública, social y cooperativa. Obtenido de <https://bit.ly/395154p>.
- Sánchez, H., y Reyes, C. (2015). *Metodología y diseños de la investigación científica*. Lima: Business Support Aneth.
- Sanchez-Graells, A. (2015). *Public procurement and the EU competition rules*. Oxford: Hart Publishing. <https://ssrn.com/abstract=2561196>
- Soto Abanto, S. E. (2018). Variables, dimensiones e indicadores en una tesis. <https://tesis-ciencia.com/2018/08/20/tesis-variables-dimensiones-indicadores>
- Testa, F., Grappio, P., Gusmerotti, N. M., Iraldo, F., & Frey, M. (2016). Examining green public procurement using content analysis: existing difficulties for procurers and useful recommendations. *Environment, development and sustainability*, 18(1), 197-219. <https://link.springer.com/article/10.1007%2Fs10668-015-9634-1>
- Thai, K. V. (2017). International public procurement: Concepts and practices. *In International handbook of public procurement* (pp. 1-24). Routledge. <https://www.taylorfrancis.com/chapters/edit/10.4324/9781315092539-1/international-public-procurement-concepts-practices-khi-thai>
- Uttam, K., & Roos, C. L. L. (2015). Competitive dialogue procedure for sustainable public procurement. *Journal of Cleaner Production*, 86, 403-416. <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0959652614008531>
- Vásquez, J. E. (2018). Algunos problemas “públicos” de la contratación estatal en Colombia como componentes del enfoque de ciclo para la formulación de una política pública. *Revista Prolegómenos Derechos y Valores*, 21, 41, 79-98. DOI: <http://dx.doi.org/10.18359/prole.3331>

# **ANEXOS**

ANEXO 01 MATRIZ DE CONSISTENCIA

**Procedimiento Administrativo y su Influencia en las Actuaciones Preparatorias de las Contrataciones Públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020**

PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLES/ DIMENSIONES	METODOLOGÍA
¿En qué medida influye el procedimiento administrativo en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020?,	Determinar en qué medida influye el procedimiento administrativo en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020	El procedimiento administrativo influye en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020 de manera directa y significativa	<b>Variable 1</b> Procedimiento administrativo <b>Variable 2</b> Actuaciones preparatorias de las Contrataciones Públicas	<b>Tipo de investigación:</b> Investigación Básica <b>Diseño de la investigación:</b> Descriptivo correlacional. <b>Población:</b> La población estuvo conformada por 100 trabajadores de las áreas usuarias y personal de la Oficina General de Administración, Gerencia Municipal <b>Muestra:</b> La muestra estuvo constituida por 79 trabajadores
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	DIMENSIONES:	
<p>1. ¿En qué medida influye la planeación en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020?,</p> <p>2. ¿En qué medida influye la organización en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020?,</p> <p>3. ¿En qué medida influye el control en las actuaciones preparatorias de las adquisiciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020?</p>	<p>1. Analizar en qué medida influye la planeación en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020.</p> <p>2. Determinar en qué medida influye la organización en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020,</p> <p>3. Medir la influencia del control en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020</p>	<p>1. La planeación influye en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020 de manera directa y significativa.</p> <p>2. La organización influye en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020 de manera directa y significativa</p> <p>3. El control influye en las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020 de manera directa y significativa.</p>	<p><b>Variable 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación</li> <li>• Organización</li> <li>• Control</li> </ul> <p><b>Variable 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinación de la necesidad</li> <li>• Estudio de mercado</li> <li>• Determinación del proceso de selección</li> </ul>	<p><b>Técnicas e instrumentos de recojo de datos:</b> Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario sobre Procedimiento administrativo Actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas <b>Método de análisis de datos:</b> Estadística descriptiva con el apoyo de SPSS V26 Estadística inferencial para la prueba de hipótesis</p>

## Anexo 2

### Matriz de operacionalización de variables - Investigación cuantitativa

Título: Procedimiento Administrativo y su Influencia en las Actuaciones Preparatorias de las Contrataciones Públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020

#### Variable 1: Procedimiento Administrativo

Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Ítems	Nivel de medición
<p>Procedimiento administrativo, está definido como el conjunto de actuaciones administrativas gestionadas en las entidades, que tienen por objeto la emisión de un acto administrativo. Este deberá originar efectos jurídicos individuales o individualizables sobre obligaciones, intereses o derechos de los administrados, de acuerdo a la definición de acto administrativo que señala (Guzmán, p. 363)</p>	<p>El estudio del procedimiento administrativo se puede evidenciar en una secuencia de actos que se ejecutan en la actividad de la administración pública que se resuelve mediante un acto administrativo. Se realizará un cuestionario con el objetivo de determinar la relación que existe entre el procedimiento administrativo y las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020.</p>	Planeación	<p>Formulación de requerimiento</p> <p>Establecimiento de plazos</p> <p>Presupuesto</p>	1,2,3,4,5,6	<p>Escala de Likert: 5 - Siempre</p> <p>4 – Frecuentemente</p>
		Organización	<p>División de trabajo</p> <p>Coordinación</p> <p>Descripción de funciones</p>	7,8,9,10,11,12,	<p>3 – Ocasionalmente</p> <p>2- Muy pocas veces</p>
		Control	<p>Actividades de control</p> <p>Información y coordinación</p> <p>Vigilancia</p>	13,14,15,16,17,18	<p>1- Nunca</p> <p>Técnica: Encuesta</p> <p>Instrumento: Cuestionario</p>

Anexo 2

Matriz de operacionalización de variables - Investigación cuantitativa

Título: Procedimiento Administrativo y su Influencia en las Actuaciones Preparatorias de las Contrataciones Públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020

Variable 2: Actuaciones Preparatorias de las Contrataciones Públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020

Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Ítems	Nivel de medición
Es la etapa donde se inicia el proceso de planificación de las contrataciones determinando todos los detalles en torno a las necesidades, en este caso se establece el objeto de la contratación, los costos, el tiempo y las características de la misma. (Retamozo, p. 174)	Se inicia con el requerimiento del area usuaria (que son los que requieren bienes, servicios u obras a contratar) y concluye con la aprobacion de las bases del procedimiento de selección.	Determinación de la necesidad	Requerimiento Presupuesto Institucional.	1,2,3,4,5,6	5 - Siempre 4 - Frecuentemente
		Estudio de Mercado	Cotizaciones	7,8,9,10,11,12,	3 - Ocasionalmente 2- Muy pocas veces
		Determinación del proceso de selección	Expediente de contratación	13,14,15,16,17,18	1- Nunca Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario

## ANEXO N°3

### Consentimiento informado

El propósito de esta ficha de consentimiento es dar a conocer a los participantes de esta investigación una clara explicación de la misma, así como de su rol de participante.

La presente investigación es conducida por Mirtha Jane Quispe Vásquez, estudiante de Posgrado de la Universidad Cesar Vallejo. El objetivo de esta investigación es recopilar información acerca del tema de investigación intitulado “Procedimiento Administrativo y su Influencia en las Actuaciones Preparatorias de las Contrataciones Públicas en la Municipalidad Provincial de Calca, 2020”.

Si Ud. accede a participar de este estudio se le pedirá responder dos cuestionarios que contienen 18 preguntas por cada variable de investigación. Esto le tomara aproximadamente unos 10 minutos de su tiempo. La participación de este estudio es estrictamente voluntaria.

La información que se recoja será estrictamente confidencial, los datos recopilados serán utilizados solo para propósitos de esta investigación. Una vez transcritas las respuestas de los cuestionarios se destruirá.

Si tiene alguna duda de la investigación puede hacer las preguntas que requieran en cualquier momento durante su participación. Igualmente puede dejar de responder el cuestionario sin que esto le perjudique.

Agradecida desde ya por su valioso aporte.

Atentamente.

Nombre de la Autora: Mirtha Jane Quispe Vásquez

Firma de la Autora:

Yo acepto .....,  
preciso haber sido informado al respecto al tema de estudio de investigación y sobre los aspectos con la investigación.

Acepto mi participación en la investigación científica referida.

Firma del participante

ANEXO N°4 “Instrumento: Cuestionario”

VARIABLE N°1

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

Marque con una (X) la alternativa que considera pertinente en cada caso

Siempre	Frecuentemente	Ocasionalmente	Muy pocas veces	Nunca
1	2	3	4	5

	DIMENSION: PLANIFICACION	1	2	3	4	5
1	¿En el área que tu laboras se planifican los trabajos que se realizan?					
2	¿La institución estimula a los trabajadores para alcanzar los objetivos?					
3	¿La entidad aplica el diagnóstico de problemas para proyectar mejoras?					
4	¿La institución realiza capacitaciones para mejorar los procedimientos administrativos?					
5	¿La gestión municipal establece apropiadamente las metas institucionales?					
6	¿La entidad planifica los recursos para alcanzar las metas?					
	DIMENSION: ORGANIZACIÓN	1	2	3	4	5
7	¿La gestión municipal actualiza continuamente la estructura organizacional?					
8	¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías?					
9	¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?					
10	¿Los Jefes Inmediatos promueven el trabajo en equipo en el ámbito laboral?					
11	¿La entidad efectúa las coordinaciones de las actividades laborales?					
12	¿La institución propicia la integración de sus colaboradores?					

	DIMENSION: CONTROL	1	2	3	4	5
13	¿La entidad cuenta con un órgano de control?					
14	¿La entidad brinda las condiciones para que se realicen las actividades laborales?					
15	¿La gestión verifica el desarrollo de las actividades planificadas?					
16	¿La institución realiza el control de la calidad de los servicios que brinda?					
17	¿La administración evalúa la responsabilidad laboral de sus servidores públicos?					
18	¿Los servidores de la institución velan por el cumplimiento de las normas?					

VARIABLE N°2

ACTUACIONES PREPARATORIAS DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS.

Marque con una (X) la alternativa que considera pertinente en cada caso

Siempre	Frecuentemente	Ocasionalmente	Muy pocas veces	Nunca
1	2	3	4	5

	DIMENSIÓN: DETERMINACIÓN DE LA NECESIDAD	1	2	3	4	5
1	¿El área usuaria elabora el requerimiento precisando las condiciones, características, cantidad y calidad de los bienes, servicios u obras que requiere?					
2	¿El requerimiento del área usuaria cuenta con requisitos mínimos del bien o servicio claramente definidos?					
3	¿El requerimiento cuenta con asignación presupuestal?					
4	¿El requerimiento del área usuaria es ingresado a la Oficina de Logística en los plazos establecidos de acuerdo a la necesidad?					
5	¿El área usuaria reformula las especificaciones técnicas y términos de referencia después de ser ingresados a la oficina de logística de la institución?					
6	¿El área usuaria realiza el seguimiento a los requerimientos ingresados a la oficina de logística hasta la culminación del procedimiento de selección?					
	DIMENSION: ESTUDIO DE MERCADO	1	2	3	4	5
7	¿El estudio de mercado se realiza dentro de los plazos requeridos?					
8	La oficina de abastecimiento remite al área usuaria los resultados del estudio de mercado para su visto bueno y de ser el caso realice los ajustes necesarios al requerimiento					
9	¿Las cotizaciones de los proveedores cumplen con las especificaciones técnicas y términos de referencia requeridas para determinar el procedimiento de selección?					

10	¿El área usuaria realiza observaciones al estudio de mercado por no estar de acuerdo con los resultados obtenidos?					
11	¿Se modifican las especificaciones técnicas o términos de referencia iniciales, como consecuencia de las observaciones realizadas en el estudio de mercado?					
12	¿Las cotizaciones realizadas exceden el precio promedio del mercado?					
	<b>DIMENSION: DETERMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b>	1	2	3	4	5
13	¿Influye la demora del estudio de mercado en la determinación del proceso de selección?					
14	¿Las cotizaciones y la determinación del valor referencial se encuentran adecuadamente elaborados como lo exige la Ley de Contrataciones?					
15	¿Considera Ud. que existe personal capacitado para formular las especificaciones técnicas para bienes u obras y términos de referencia para servicios ?					

16	¿La documentación de presentación obligatoria solicitadas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos son accesibles, razonables y coherentes con lo que se necesita contratar?					
17	¿Las acciones y procedimientos que realiza la entidad desde el requerimiento hasta la determinación del proceso de selección se encuentran conforme a la Ley de Contrataciones del Estado?					
18	¿Para la determinación del proceso de selección solo se considera como fuente el estudio de mercado realizado?					

ANEXO N°5 Certificado de validez de contenido del instrumento



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE “EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO”**

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>DIMENSIÓN 1 - PLANIFICACION</b>								
1	¿En el área que tu laboras se planifican los trabajos que se realizan?	✓		✓		✓		
2	¿La institución estimula a los trabajadores para alcanzar los objetivos?	✓		✓		✓		
3	¿La entidad aplica el diagnóstico de problemas para proyectar mejoras?	✓		✓		✓		
4	¿La institución realiza capacitaciones para mejorar los procedimientos administrativos?	✓		✓		✓		
5	¿La gestión municipal establece apropiadamente las metas institucionales?	✓		✓		✓		
6	¿La entidad planifica los recursos para alcanzar las metas?	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN 2 - ORGANIZACIÓN</b>								
7	¿La gestión municipal actualiza continuamente la estructura organizacional?	✓		✓		✓		
8	¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías?	✓		✓		✓		
9	¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?	✓		✓		✓		
10	¿Los Jefes Inmediatos promueven el trabajo en equipo en el ámbito laboral?	✓		✓		✓		
11	¿La entidad efectúa las coordinaciones de las actividades laborales?	✓		✓		✓		
12	¿La institución propicia la integración de sus colaboradores?	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN 3 - CONTROL</b>								
13	¿La entidad cuenta con un órgano de control?	✓		✓		✓		
14	¿La entidad brinda las condiciones para que se realicen las actividades laborales?	✓		✓		✓		
15	¿La gestión verifica el desarrollo de las actividades planificadas?	✓		✓		✓		
16	¿La institución realiza el control de la calidad de los servicios que brinda?	✓		✓		✓		
17	¿La administración evalúa la responsabilidad laboral de sus servidores públicos?	✓		✓		✓		
18	¿Los servidores de la institución velan por el cumplimiento de las normas?	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): .....

Opinión de aplicabilidad:           Aplicable []      Aplicable después de corregir [ ]      No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: Dr/ Mg: BLANCO ROJAS, ALEXANDER ..... DNI: 42026463 .....

Especialidad del validador: ..... GESTIÓN PÚBLICA .....

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

**Nota:** Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

..... 27 ..... de OCTUBRE ..... del 2021.



Firma del Experto Informante

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE “ACTUACIONES PREPARATORIAS DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA 2020”**

N°	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>DIMENSIÓN 1 - DETERMINACIÓN DE LA NECESIDAD</b>								
1	¿El área usuaria elabora el requerimiento precisando las condiciones, características, cantidad y calidad de los bienes, servicios u obras que requiere?	✓		✓		✓		
2	¿El requerimiento del área usuaria cuenta con requisitos mínimos del bien o servicio claramente definidos?	✓		✓		✓		
3	¿El requerimiento cuenta con asignación presupuestal?	✓		✓		✓		
4	¿El requerimiento del área usuaria es ingresado a la Oficina de Logística en los plazos establecidos de acuerdo a la necesidad?	✓		✓		✓		
5	¿El área usuaria reformula las especificaciones técnicas y términos de referencia después de ser ingresados a la oficina de logística de la institución?	✓		✓		✓		
6	¿El área usuaria realiza el seguimiento a los requerimientos ingresados a la oficina de logística hasta la culminación del procedimiento de selección?	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN 2 - ESTUDIO DE MERCADO</b>								
7	¿El estudio de mercado se realiza dentro de los plazos requeridos?	✓		✓		✓		
8	La oficina de abastecimiento remite al área usuaria los resultados del estudio de mercado para su visto bueno y de ser el caso realice los ajustes necesarios al requerimiento	✓		✓		✓		
9	¿Las cotizaciones de los proveedores cumplen con las especificaciones técnicas y términos de referencia requeridas para determinar el procedimiento de selección?	✓		✓		✓		
10	¿El área usuaria realiza observaciones al estudio de mercado por no estar de acuerdo con los resultados obtenidos?	✓		✓		✓		
11	¿Se modifican las especificaciones técnicas o términos de referencia iniciales, como consecuencia de las observaciones realizadas en el estudio de mercado?	✓		✓		✓		
12	¿Las cotizaciones realizadas exceden el precio promedio del mercado?	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN 3 - DETERMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b>								
13	¿Influye la demora del estudio de mercado en la determinación del proceso de selección?	✓		✓		✓		



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE “EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO”**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>DIMENSIÓN 1 - PLANIFICACION</b>								
1	¿En el área que tu laboras se planifican los trabajos que se realizan?	X		X		X		
2	¿La institución estimula a los trabajadores para alcanzar los objetivos?	X		X		X		
3	¿La entidad aplica el diagnóstico de problemas para proyectar mejoras?	X		X		X		
4	¿La institución realiza capacitaciones para mejorar los procedimientos administrativos?	X		X		X		
5	¿La gestión municipal establece apropiadamente las metas institucionales?	X		X		X		
6	¿La entidad planifica los recursos para alcanzar las metas?	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 2 - ORGANIZACIÓN</b>								
7	¿La gestión municipal actualiza continuamente la estructura organizacional?	X		X		X		
8	¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías?	X		X		X		
9	¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?	X		X		X		
10	¿Los Jefes Inmediatos promueven el trabajo en equipo en el ámbito laboral?	X		X		X		
11	¿La entidad efectúa las coordinaciones de las actividades laborales?	X		X		X		
12	¿La institución propicia la integración de sus colaboradores?	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 3 - CONTROL</b>								
13	¿La entidad cuenta con un órgano de control?							
14	¿La entidad brinda las condiciones para que se realicen las actividades laborales?	X		X		X		
15	¿La gestión verifica el desarrollo de las actividades planificadas?	X		X		X		
16	¿La institución realiza el control de la calidad de los servicios que brinda?	X		X		X		
17	¿La administración evalúa la responsabilidad laboral de sus servidores públicos?	X		X		X		
18	¿Los servidores de la institución velan por el cumplimiento de las normas?	X		X		X		



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE “ACTUACIONES PREPARATORIAS DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA 2020”**

N°	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>DIMENSIÓN 1 - DETERMINACIÓN DE LA NECESIDAD</b>								
1	¿El área usuaria elabora el requerimiento precisando las condiciones, características, cantidad y calidad de los bienes, servicios u obras que requiere?	x		x		x		
2	¿El requerimiento del área usuaria cuenta con requisitos mínimos del bien o servicio claramente definidos?	x		x		x		
3	¿El requerimiento cuenta con asignación presupuesta?	x		x		x		
4	¿El requerimiento del área usuaria es ingresado a la Oficina de Logística en los plazos establecidos de acuerdo a la necesidad?	x		x		x		
5	¿El área usuaria reformula las especificaciones técnicas y términos de referencia después de ser ingresados a la oficina de logística de la institución?	x		x		x		
6	¿El área usuaria realiza el seguimiento a los requerimientos ingresados a la oficina de logística hasta la culminación del procedimiento de selección?	x		x		x		
<b>DIMENSIÓN 2 - ESTUDIO DE MERCADO</b>								
7	¿El estudio de mercado se realiza dentro de los plazos requeridos?	x		x		x		
8	La oficina de abastecimiento remite al área usuaria los resultados del estudio de mercado para su visto bueno y de ser el caso realice los ajustes necesarios al requerimiento	x		x		x		
9	¿Las cotizaciones de los proveedores cumplen con las especificaciones técnicas y términos de referencia requeridas para determinar el procedimiento de selección?	x		x		x		
10	¿El área usuaria realiza observaciones al estudio de mercado por no estar de acuerdo con los resultados obtenidos?	x		x		x		
11	¿Se modifican las especificaciones técnicas o términos de referencia iniciales, como consecuencia de las observaciones realizadas en el estudio de mercado?	x		x		x		
12	¿Las cotizaciones realizadas exceden el precio promedio del mercado?							
<b>DIMENSIÓN 3 - DETERMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b>								
13	¿Influye la demora del estudio de mercado en la determinación del proceso de selección?	x		x		x		

14	¿Las cotizaciones y la determinación del valor referencial se encuentran adecuadamente elaborados como lo exige la Ley de Contrataciones?	x		x		x	
15	¿Considera Ud. que existe personal capacitado para formular las especificaciones técnicas para bienes u obras y términos de referencia para servicios ?	x		x		x	
16	¿La documentación de presentación obligatoria solicitadas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos son accesibles, razonables y coherentes con lo que se necesita contratar?	x		x		x	
17	¿Las acciones y procedimientos que realiza la entidad desde el requerimiento hasta la determinación del proceso de selección se encuentran conforme a la Ley de Contrataciones del Estado?	x		x		x	
18	¿Para la determinación del proceso de selección solo se considera como fuente el estudio de mercado realizado?	x		x		x	

Observaciones Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad:           Aplicable [ X ]           Aplicable después de corregir [ ]           No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: Mg. CPC ARNALDO OMAR CASTILLO TOLEDO

DNI: 29214870

Especialidad del validador: MAESTRO EN GESTION PUBLICA

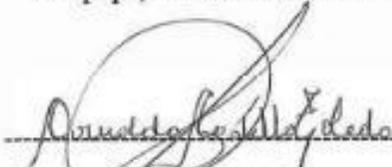
<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

**Nota:** Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Arequipa, 23 de octubre del 2021.

  
 Firma del Experto Informante

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE “EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO”**

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>DIMENSIÓN 1 - PLANIFICACION</b>								
1	¿En el área que tu laboras se planifican los trabajos que se realizan?	X		X		X		
2	¿La institución estimula a los trabajadores para alcanzar los objetivos?	X		X		X		
3	¿La entidad aplica el diagnóstico de problemas para proyectar mejoras?	X		X		X		
4	¿La institución realiza capacitaciones para mejorar los procedimientos administrativos?	X		X		X		
5	¿La gestión municipal establece apropiadamente las metas institucionales?	X		X		X		
6	¿La entidad planifica los recursos para alcanzar las metas?	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 2 - ORGANIZACIÓN</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
7	¿La gestión municipal actualiza continuamente la estructura organizacional?	X		X		X		
8	¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías?	X		X		X		
9	¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?	X		X		X		
10	¿Los Jefes Inmediatos promueven el trabajo en equipo en el ámbito laboral?	X		X		X		
11	¿La entidad efectúa las coordinaciones de las actividades laborales?	X		X		X		
12	¿La institución propicia la integración de sus colaboradores?	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 3 - CONTROL</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
13	¿La entidad cuenta con un órgano de control?	X		X		X		
14	¿La entidad brinda las condiciones para que se realicen las actividades laborales?	X		X		X		
15	¿La gestión verifica el desarrollo de las actividades planificadas?	X		X		X		
16	¿La institución realiza el control de la calidad de los servicios que brinda?	X		X		X		
17	¿La administración evalúa la responsabilidad laboral de sus servidores públicos?	X		X		X		
18	¿Los servidores de la institución velan por el cumplimiento de las normas?	X		X		X		

**Observaciones (preclarar si hay suficiencia):**

**Opinión de aplicabilidad:**                    **Aplicable [ X ]**                    **Aplicable después de corregir [ ]**                    **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador:** Mg: Nestor Minauro Moreyra                    **DNI: 10609462**

**Especialidad del validador:** Maestro en Gestión Pública

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

*Nota:* Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Cusco 27, de octubre del 2021



Firma del Experto Informante

ANEXO N°6 Autorización de la Organización para publicar su identidad en los resultados de la investigación



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN  
LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES**

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC:20158074242
Municipalidad Provincial de Calca	
Nombre del Titular de la Entidad	M.V.Z. Adriel Korak Camilo Cajigas
Representante legal: C.P.C. Juan Enrique del Mar Santa Cruz	DNI:25002542

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo <sup>(\*)</sup>, autorizo  , no autorizo  publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
Procedimiento Administrativo y su Influencia en las Actuaciones Preparatorias de las Contrataciones Públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020.	
Nombre del Programa Académico: Maestría en Gestión Pública	
Autor (a): C.P.C. Mirtha Jane Quispe Vasquez	DNI:41388079

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Calca 25 de octubre de 2021



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

Firma:

C.P.C. Juan Enrique del Mar Santa Cruz  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
DNI: 25002542

**(Titular o Representante legal de la institución)**

(\*) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal "f" Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.

## ANEXO N°7 Evidencia del Consentimiento Informado

### Consentimiento informado

El propósito de esta ficha de consentimiento es dar a conocer a los participantes de esta investigación una clara explicación de la misma, así como de su rol de participante.

La presente investigación es conducida por Mirtha Jane Quispe Vasquez, estudiante de Posgrado de la Universidad Cesar Vallejo. El objetivo de esta investigación es recopilar información acerca del tema de investigación intitulado "Procedimiento Administrativo y su Influencia en las Actuaciones Preparatorias de las Contrataciones Públicas en la Municipalidad Provincial de Calca 2020".

Si Ud. accede a participar de este estudio se le pedirá responder dos cuestionarios que contienen 18 preguntas por cada variable de investigación. Esto le tomara aproximadamente unos 10 minutos de su tiempo. La participación de este estudio es estrictamente voluntaria.

La información que se recoja será estrictamente confidencial, los datos recopilados serán utilizados solo para propósitos de esta investigación. Una vez transcritas las respuestas de los cuestionarios se destruirá.

Si tiene alguna duda de la investigación puede hacer las preguntas que requieran en cualquier momento durante su participación. Igualmente puede dejar de responder el cuestionario sin que esto le perjudique.

Agradecida desde ya por su valioso aporte.

Atentamente.

**Nombre de la Autora:** Mirtha Jane Quispe Vasquez

**Firma de la Autora:**



Yo acepto....Alexandra...Alegria...Blanca.....

preciso haber sido informado al respecto al tema de estudio de investigación y sobre los aspectos con la investigación.

Acepto mi participación en la investigación científica referida.



**Firma del participante**

ANEXO N°8 Evidencia de la Aplicación del Instrumento

VARIABLE N°1

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Marque con una (X) la alternativa que considera pertinente en cada caso

Siempre	Frecuentemente	Ocasionalmente	Muy pocas veces	Nunca
1	2	3	4	5

DIMENSION: PLANIFICACION		1	2	3	4	5
1	¿En el área que tu laboras se planifican los trabajos que se realizan?		X			
2	¿La institución estimula a los trabajadores para alcanzar los objetivos?			X		
3	¿La entidad aplica el diagnóstico de problemas para proyectar mejoras?				X	
4	¿La institución realiza capacitaciones para mejorar los procedimientos administrativos?				X	
5	¿La gestión municipal establece apropiadamente las metas institucionales?			X		
6	¿La entidad planifica los recursos para alcanzar las metas?			X		
DIMENSION: ORGANIZACION		1	2	3	4	5
7	¿La gestión municipal actualiza continuamente la estructura organizacional?				X	
8	¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías?			X		
9	¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?				X	
10	¿Los Jefes Inmediatos promueven el trabajo en equipo en el ámbito laboral?			X		
11	¿La entidad efectúa las coordinaciones de las actividades laborales?			X		
12	¿La institución propicia la integración de sus colaboradores?			X		
DIMENSION: CONTROL		1	2	3	4	5

14	¿La entidad brinda las condiciones para que se realicen las actividades laborales?			X		
15	¿La gestión verifica el desarrollo de las actividades planificadas?		X			
16	¿La institución realiza el control de la calidad de los servicios que brinda?			X		
17	¿La administración evalúa la responsabilidad laboral de sus servidores públicos?			X		
18	¿Los servidores de la institución velan por el cumplimiento de las normas?			X		

**VARIABLE Nº2**  
**ACTUACIONES PREPARATORIAS DE LAS CONTRATACIONES**  
**PÚBLICAS.**

Marque con una (X) la alternativa que considera pertinente en cada caso

Siempre	Frecuentemente	Ocasionalmente	Muy pocas veces	Nunca
1	2	3	4	5

DIMENSIÓN: DETERMINACIÓN DE LA NECESIDAD		1	2	3	4	5
1	¿El área usuaria elabora el requerimiento precisando las condiciones, características, cantidad y calidad de los bienes, servicios u obras que requiere?		X			
2	¿El requerimiento del área usuaria cuenta con requisitos mínimos del bien o servicio claramente definidos?			X		
3	¿El requerimiento cuenta con asignación presupuestal?	X				
4	¿El requerimiento del área usuaria es ingresado a la Oficina de Logística en los plazos establecidos de acuerdo a la necesidad?				X	
5	¿El área usuaria reformula las especificaciones técnicas y términos de referencia después de ser ingresados a la oficina de logística de la institución?		X			
6	¿El área usuaria realiza el seguimiento a los requerimientos ingresados a la oficina de logística hasta la culminación del procedimiento de selección?			X		
DIMENSIÓN: ESTUDIO DE MERCADO		1	2	3	4	5
7	¿El estudio de mercado se realiza dentro de los plazos requeridos?		X			
8	La oficina de abastecimiento remite al área usuaria los resultados del estudio de mercado para su visto bueno y de ser el caso realice los ajustes necesarios al requerimiento	X				

9	¿Las cotizaciones de los proveedores cumplen con las especificaciones técnicas y términos de referencia requeridas para determinar el procedimiento de selección?	X				
10	¿El área usuaria realiza observaciones al estudio de mercado por no estar de acuerdo con los resultados obtenidos?		X			
11	¿Se modifican las especificaciones técnicas o términos de referencia iniciales, como consecuencia de las observaciones realizadas en el estudio de mercado?		X			
12	¿Las cotizaciones realizadas exceden el precio promedio del mercado?			X		
	<b>DIMENSION: DETERMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
13	¿Influye la demora del estudio de mercado en la determinación del proceso de selección?	X				
14	¿Las cotizaciones y la determinación del valor referencial se encuentran adecuadamente elaborados como lo exige la Ley de Contrataciones?		X			
15	¿Considera Ud. que existe personal capacitado para formular las especificaciones técnicas para bienes u obras y términos de referencia para servicios?				X	
16	¿La documentación de presentación obligatoria solicitadas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos son accesibles, razonables y coherentes con lo que se necesita contratar?				X	
17	¿Las acciones y procedimientos que realiza la entidad desde el requerimiento hasta la determinación del proceso de selección se encuentran conforme a la Ley de Contrataciones del Estado?	X				
18	¿Para la determinación del proceso de selección solo se considera como fuente el estudio de mercado realizado?		X			

### ANEXO Nº 9 Base de datos prueba piloto

BASE DE DATOS - Excel																																						
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?																																						
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas																																						
M28																																						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	
1	Nro.	V1.	V2.	V2.1																																		
2	1	3	3	3	4	4	5	4	2	2	1	2	1	1	1	2	3	1	3	1	1	1	1	3	3	1	3	1	2	3	5	5	1	3	2	1	2	
3	2	3	5	4	2	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	2	3	2	2	3	3	1	2	2	3	2	1	2	3	3	2	2	2	2	2	2	1	2
4	3	1	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	3	1	3	2	3	2	2	2	2	2	2	1	1	3	3	2	4	2	3	2	3	2	2	3		
5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	1	1	3	3	3	3	
6	5	2	2	3	3	2	1	2	2	1	2	2	3	1	2	2	3	2	2	1	1	1	2	3	2	2	2	3	3	3	1	1	3	3	3	3	3	
7	6	5	2	2	4	2	2	2	2	2	2	3	2	1	2	2	2	2	1	1	1	2	3	1	3	1	1	2	1	3	1	2	2	1	1	1	1	
8	7	2	4	4	4	3	3	3	2	3	3	1	2	1	3	2	3	3	3	2	1	3	1	1	1	1	2	1	3	3	3	1	2	2	2	1	2	
9	8	2	3	3	2	4	3	4	2	3	2	2	3	1	3	3	3	3	4	2	2	1	3	3	2	2	1	2	3	3	1	1	3	2	2	1	2	
10	9	1	4	4	4	3	4	4	3	3	3	2	2	1	1	3	3	2	2	1	2	1	2	1	1	4	1	2	1	1	1	1	2	2	1	2	1	2
11	10	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	1	1	1
12	11	1	1	1	3	2	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1	1	2	3	1	2	2	1	2	3	2	2	1	1	5	2	2	
13	12	3	5	4	5	4	4	2	1	2	2	3	4	3	3	4	4	2	2	3	4	5	4	2	4	2	1	2	4	4	5	4	2	5	2	1	2	
14	13	2	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	1	3	2	3	3	3	2	3	1	4	2	3	2	1	2	3	3	4	1	2	4	4	1	2	
15	14	3	3	5	5	3	3	4	1	2	1	2	2	1	2	2	1	1	2	1	3	2	3	4	4	1	1	2	3	3	3	1	4	1	1	1	1	
16	15	1	2	2	3	1	1	2	2	1	2	1	2	1	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	4	4	3	2	3	2	2	2	
17	16	2	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	4	4	3	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	
18	17	1	2	5	4	3	2	2	3	4	2	2	3	2	3	2	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	3	1	1	1	1	1	
19	18	3	3	4	4	2	3	4	3	2	2	3	3	1	2	2	2	2	1	2	2	1	2	4	2	2	2	1	2	2	4	2	2	2	2	1	1	1
20	19	1	4	3	3	3	2	1	1	1	1	1	1	2	1	2	3	3	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	4	3	1	1	2	3	1	1	2	
21	1- Siempre																																					
22	2- Frecuentemente																																					
23	3- Ocasionalmente																																					
24	4- Muy pocas veces																																					
25	5- Nunca																																					



# ANEXO N°11 Evidencia de confiabilidad

\*data2.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

21: V1.1

Visible: 44 de 44 variables

	V1.1	V1.2	V1.3	V1.4	V1.5	V1.6	V1.7	V1.8	V1.9	V1.10	V1.11	V1.12	V1.13	V1.14	V1.15
1	3	3	3	4	4	5	4	2	2	1	2	1	1	1	2
2	3	5	4	2	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	2
3	1	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	3	1	3	2
4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	3	3
5	2	2	3	3	2	1	2	2	1	2	2	3	1	2	2
6	5	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	3	2	1	2
7	2	4	4	4	3	3	3	2	3	3	1	2	1	3	2
8	2	3	3	2	4	3	4	2	3	2	2	3	1	3	3
9	1	4	4	4	3	4	4	3	3	3	2	2	1	1	3
10	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2
11	1	1	1	3	2	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2
12	3	5	4	5	4	4	2	1	2	2	3	4	3	3	4
13	2	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	1	3	2
14	3	3	5	5	3	3	4	1	2	1	2	2	1	2	2
15	1	2	2	3	1	1	2	2	1	2	1	2	1	1	2
16	2	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3
17	1	2	5	4	3	2	2	3	4	2	2	3	2	3	2
18	3	3	4	4	2	3	4	3	2	2	3	3	1	2	2
19	1	4	3	3	3	2	1	1	1	1	1	1	2	1	2
20	1	3	4	4	2	1	2	1	3	2	3	4	1	2	2
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															

IBM SPSS Statistics Processor está listo | Unicode ON

\*Resultado1 [Documento1] - IBM SPSS Statistics Visor

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

último

Registro

Fiabilidad

Titulo

Notas

Conjunto de datos activo

Escala: ALL VARIABLES

Titulo

Resumen de procesamie

Estadísticas de fiabilidad

Fiabilidad

Titulo

Notas

Escala: ALL VARIABLES

Titulo

Resumen de procesamie

Estadísticas de fiabilidad

[ConjuntoDatos1] D:\Trabajos 2\trabajo de 4 personas\03\_Mirtha\data2.sav

**Escala: ALL VARIABLES**

**Resumen de procesamiento de casos**

Casos	Válido	N	%
	Válido	79	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	79	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

**Estadísticas de fiabilidad**

Alfa de Cronbach	N de elementos
,910	18

**Fiabilidad**

**Escala: ALL VARIABLES**

**Resumen de procesamiento de casos**

Casos	Válido	N	%
	Válido	79	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	79	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

**Estadísticas de fiabilidad**

Alfa de Cronbach	N de elementos
,802	18