



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Optimización de Tiempos en la Gestión de Proyectos Públicos en la
Municipalidad de La Molina - Lima, Perú.

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

AUTOR:

Franco Cruz, Aarón (ORCID: 0000-0002-5139-704X)

ASESORA:

Maestra. Soto Hidalgo, Cinthya Virginia (ORCID 0000-0003-4823-8447)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Pública

LIMA – PERÚ

2022

Dedicatoria

Esta investigación está dedicada a Dios y a mi familia en estos momentos difícil de pandemia. Cada día es dar gracias por tener vida y poder lograr muchos sueños. A mis hijos y esposa que son la mayor motivación para mantenerme firme en cada etapa de mi vida.

Aaron Franco Cruz

Agradecimiento

Agradezco a la Universidad Cesar Vallejo por ser parte de mi crecimiento como profesional y como de ser humano en esta vida competitiva.

A los profesores y asesores que nos guiaron durante todo este proceso de aprendizaje.

El autor.

Índice

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de tablas	v
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO	7
III. METODOLOGÍA.....	19
3.1 Tipo y diseño de investigación	19
3.2 Variables y operacionalización.....	21
3.3 Población, muestra y muestreo.....	22
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	24
3.5 Procedimientos	24
3.6 Método de análisis de datos.....	25
3.7 Aspectos éticos	25
IV. RESULTADOS	27
V. DISCUSIÓN.....	48
VI. CONCLUSIONES.....	54
VII. RECOMENDACIONES	56
REFERENCIAS.....	57
ANEXOS	67

Índice de tablas

Tabla 1: <i>Tabla de frecuencias de calificación de la variable Gestión de Proyectos.....</i>	<i>27</i>
Tabla 2: <i>Tabla de frecuencias de calificación de la dimensión Expediente Técnico.</i>	<i>28</i>
Tabla 3: <i>Tabla de frecuencias de calificación de la dimensión de Proceso de Licitación.....</i>	<i>29</i>
Tabla 4: <i>Tabla de frecuencias de calificación de la dimensión Procesos Administrativos.</i>	<i>30</i>
Tabla 5: <i>Tabla de frecuencias calificación de la variable Dirección de Proyectos.....</i>	<i>31</i>
Tabla 6: <i>Tabla de frecuencias calificación de la dimensión de directores de proyectos.</i>	<i>32</i>
Tabla 7: <i>Tabla de frecuencias de calificación de la dimensión de veedores externos.....</i>	<i>33</i>
Tabla 8: <i>Tabla de frecuencias de calificación de la dimensión de guía PMBOK.....</i>	<i>34</i>
Tabla 9: <i>Tabla comparación de entre variables con dimensiones D1 y D4.</i>	<i>35</i>
Tabla 10: <i>Comprobación de relación entre variables con las dimensiones D1 y D4.....</i>	<i>36</i>
Tabla 11: <i>Tabla de medidas simétricas entre variables con las dimensiones D1 y D4.....</i>	<i>36</i>
Tabla 12: <i>Tabla de correlación entre variables con las dimensiones D1 y D4....</i>	<i>37</i>
Tabla 13: <i>Tabla comparación variables con las dimensiones D2 y D5.....</i>	<i>38</i>
Tabla 14: <i>Comprobación de relación entre variables con las dimensiones D2 y D5.....</i>	<i>39</i>
Tabla 15: <i>Tabla de medidas simétricas entre variables con las dimensiones D2 y D5.....</i>	<i>39</i>
Tabla 16: <i>Tabla de correlación entre variables con las dimensiones D2 y D5....</i>	<i>40</i>
Tabla 17: <i>Tabla de correlación entre variables con las dimensiones D3 y D6....</i>	<i>41</i>
Tabla 18: <i>Comprobación de relación entre variables con las dimensiones D3 y D6.....</i>	<i>42</i>

Tabla 19: <i>Tabla de medidas simétricas entre variables con las dimensiones D3 y D6.....</i>	42
Tabla 20: <i>Tabla correlación variables con las dimensiones D3 y D6.....</i>	43
Tabla 21: <i>Comparación de variables V1 y V2.....</i>	44
Tabla 22: <i>Comprobación de relación de las Variables Gestión de Proyectos y Dirección de Proyectos.....</i>	45
Tabla 23: <i>Tabla de medidas simétricas entre variables V1 y V2.</i>	45
Tabla 24: <i>Tabla correlación entre variables V1 y V2.</i>	46
Tabla 25: <i>Valores promedio de las dimensiones</i>	47

Resumen

La presente investigación titulada “Optimización de Tiempos en la Gestión de Proyectos Públicos en la Municipalidad de La Molina - Lima, Perú.” Tuvo como objetivo principal Implementar la dirección de proyectos en la municipalidad distrital de la molina para optimiza los tiempos en la gestión de proyectos públicos.

Así también, presenta un enfoque cuantitativo de tipo correlacional predictivo y aplicado. La técnica empleada para la recolección de datos fue de cuestionarios a 113 profesionales que licitan recurrentemente con la Municipalidad de La Molina y además han aplicado dirección de proyectos.

De los resultados obtenidos se concluyó que la dirección de proyectos optimiza los tiempos de la gestión en un 35,3%. Los directores de proyectos optimizan la aprobación de expedientes técnicos hasta un 33,7%; los veedores externos reducen el proceso de licitaciones hasta en un 10,4% las licitaciones, mientras que la guía PMBOK aumenta la eficiencia de los procesos administrativos hasta en un 37,4%.

Palabras clave: Optimización, Gestión, Proyectos, Dirección y PMO.

Abstract

The present investigation called "Time Optimization in the Management of Public Projects in the Municipality of La Molina - Lima, Peru" proposed to implement project management to optimize times in the management of public projects executed by the Municipality of La Molina.

The research presents a quantitative approach of a predictive correlational type and applied. The technic used in this thesis was the data recollection in surveys to 113 professionals that are frequent bidders on the municipality of La Molina and have applied project management.

Regarding the results obtained, we can affirm that project management optimize the time in the management in a 35.3%. The directors in projects optimize the file approval until a 33.7%, an external observer reduce the process for a bid until 10.4% in biddings, and guidance of the PMBOK increases the efficiency of the administrative process until 37.4%.

Keywords: Optimization Project management, Project management, Optimization in management.

I. INTRODUCCIÓN

La economía peruana se ha mantenido sólida desde los años 2000-2017, así lo expresa Alpaca, J. La economía peruana combinada con la economía global siguió creciendo entre 2000 y 2017, e incluso en el escenario donde la economía global está atravesando un proceso de ajuste, en los últimos años aquí la economía peruana sigue manteniendo una fuerte tasa de crecimiento. (2019, p. 133).

De acuerdo con Chanamé, C. (2017), nos explica el estado peruano posee un sistema de planeamiento desconectado, en el cual lo presupuestado y planificado para un periodo de gobierno o gestión no cumple lo estimado o es interrumpido durante su ejecución de manera reiterativa. Junto con esto, la estructura de organización de una entidad y sus funciones se tergiversan a lo largo de un proceso, en el cual no se definen los servicios y funciones que ofrece un servidor público, ya sea un inspector, un asistente hasta un gerente de un área determinada. (p. 45).

Además, tenemos que según García, M., Mondragón, V. & Sotomayor, M. et al (2020) En el año 2017, nueve de los 25 dirigentes regionales del Perú fueron arrestados por corrupción y delitos contra la gestión de recursos del estado. En 2018, los gobernadores de la región de Lima y los alcaldes de la región de Lima en el período 2002-2014 ocuparon el segundo lugar a nivel nacional en el número de mandatarios bajo sospecha de corrupción (Ministerio de Justicia, Derecho y Derechos Humanos 2018). Además, funcionarios del gobierno regional y peruano también han notado la tasa de participación relevante en este tipo de delitos. (p. 34-35).

Lo cual es reafirmado por Cerquin, M. & Galvez, F. (2020) sobre la gestión administrativa. “La Gestión Administrativa, como parte de la Gestión Pública, juega un papel importante en la Satisfacción del Ciudadano.” (p. 107).

Según Tanzi V. (1998) La corrupción es sinónimo de romper una norma establecida, código social o mayormente una norma administrativa para beneficio propio, su familia, sus amigos, su tribu o algún otro grupo relevante. (p. 8).

Otros autores como Svensson, J. (2005) se pronuncian sobre la definición de la corrupción: “el mal uso de cargos públicos para beneficio privado”, añadiendo que “el mal uso por lo general implica la aplicación de una norma jurídica”. (p.45).

Para Davoodi, H. & Tanzi, V. (2001) La corrupción puede reducir el crecimiento, al aumentar la inversión pública y reducir su productividad. Este resultado es consistente con regresiones comparativas típicas en países pequeños como lo es el caso del Perú. (p. 80)

La corrupción contiene un factor psicológico según Dupuy, K. & Naset, S. (2020) del cual se viene luchando desde tiempos inmemorables, A pesar del auge y la propagación del movimiento mundial anticorrupción, muy pocos países con altos niveles de corrupción han logrado avances para frenar este fenómeno. (2020, p.1). Además añaden que las personas tienden a correr riesgos para obtener buenas recompensas y tienen menos aversión al riesgo para mantener sus ganancias. La incertidumbre tiende a incrementar la probabilidad de actuar de manera corrupta. A esto se suma los factores de poder y confianza que se encuentran entre los principales factores que desempeñan los funcionarios públicos en diversos puestos de alto nivel de la comunicación pública. El poder se define como el grado en que se puede revisar el poder o la autoridad sobre los procesos de toma de decisiones de individuos particulares, creando oportunidades rentables para el comportamiento poco ético. (p. 5).

Audad, V. (2017) en su trabajo de investigación señala la importancia de la modernización del sector público, en el caso de Chile el cual busca transformar el sector público desde inicios de los 90's con programas de modernización y mejoramiento del gobierno. Por ejemplo, el resultado de estos esfuerzos ha sido el Servicio de Impuestos Internos en Línea, ChileCompra y Chile Atiende (p.1).

También afirma la complicación en la implementación de mecanismos para lograr la modernización, ya que el estado tiene una gran demanda de remuneraciones para los funcionarios públicos. (p.1).

La tecnología aplicada a las entidades del estado vuelve más rápida la gestión, según Auad, V. (2017) el factor tecnológico afectó mucho. Hasta la fecha, hay una gran cantidad de medidas digitales disponibles para las personas, que no solo facilitan y aceleran la gestión, sino que también reducen los costos de transacción asociados. (p. 5).

Obtenemos la importancia de la gestión pública del estudio de Vargas, N. (2017) Las políticas públicas y la administración pública son lo primero, porque el sector público es el contexto que guía la formulación, definición, desarrollo, implementación y evaluación de políticas. Contribuyendo a este aspecto, el modo de operación lo determina el organismo de la administración pública a través del cual las políticas se convierten en un plan o programa de trabajo, dentro de un conjunto de procedimientos, procesos y resultados explicados por la complejidad de la vida empresarial. (p. 103).

También tenemos que Cristobal, M., Guevara E. & León, L. (2019) plantean una solución de mejora al proceso de elaboración de expedientes técnico: El proceso de elaboración del documento técnico actual consta de cinco subprocesos relacionados con la elaboración del anteproyecto arquitectónico, el proyecto arquitectónico global, el proyecto maestro por disciplinas, la aprobación de la financiación correspondiente y la aprobación del expediente técnico final. Esto se puede hacer de dos formas: internamente o por terceros. (p. 51).

Según Jimenez, J. (2018). La principal ventaja en la implementación de la PMO será el apoyo que recibirá la organización en la gestión del proyecto, que se traducirá automáticamente en las múltiples ventajas y valor agregado de CMAC Cusco. Las ventajas que se pueden conseguir con PMO son: Mejora de los resultados organizacionales. Reducción del tiempo de ejecución del proyecto. Reducir los costos del proyecto. - Incrementar el retorno de la inversión. Perspectivas sobre las operaciones internas. - Incrementar el ritmo de los proyectos

de seguridad. El control del proyecto es claro y transparente. - Arreglo y eficiencia en proyectos. Uso sistemático de herramientas y técnicas de gestión de proyectos. Cambiar la cultura hacia la gestión de proyectos modernos, sólidos y eficaces. Mejora organizacional. Los resultados del desempeño de las PMO deberían ser notables en el primer y segundo año, y luego su valor debería aumentar levemente cada año, debido a la mejora continua de las operaciones de las PMO y PMO en el sector de infraestructura. CMAC Cuzco. (p. 132)

El presente estudio llevado a cabo estudio fue llevado a cabo en el contexto de gestión de proyectos públicos de la Municipalidad Distrital de La Molina 2019 – 2021. El contexto temporal de la investigación fue delimitado por los meses de Enero a Diciembre del presente año lo que implica limitaciones por pandemia del Covid -19 tales como información en formato digital, limitada capacidad de obtención de información en físico, y entrevistas por medios virtuales para la obtención de información crucial para la elaboración del estudio.

Con respecto al enfoque del trabajo de investigación, tuvo como prioridad obtener la información de consultores recurrentes y colindantes a la Municipalidad Distrital de La Molina, así como también el punto de vista de los propios habitantes del distrito evaluando la gestión de la Municipalidad Distrital de La Molina para obtener el enfoque poblacional y fundamentalmente los plazos de realización de obras públicas en periodo de 2017-2019.

Según Bustamante, J. & Miranda A. La gestión de proyectos es un enfoque sistemático para planificar y dirigir las operaciones del proyecto de principio a fin. PMBOK® define la gestión de proyectos como la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas hacia las actividades del proyecto para satisfacer con los requerimientos del propio. (2021, p. 30).

También tenemos que, según Linares, C. (2014), el enfoque de integral se debe basar en el direccionamiento estratégico de proyectos y la buena elección y capacitación del talento humano, y observar que el servicio ofrecido cumpla con los estándares de calidad. (p. 3).

Sabiendo todos estos antecedentes se hizo la pregunta: ¿Implementar la dirección de proyectos optimiza los tiempos de la gestión de proyectos de la Municipalidad Distrital de La Molina?. De la pregunta principal se desprenden las siguientes preguntas ¿Implementar directores de proyectos reduce el tiempo de aprobación de un expediente técnico?, ¿Aplicar veedores externos aumenta la eficiencia del proceso de licitaciones de obras públicas? Y ¿Aplicar Guía PMBOK aumenta la eficiencia de los procesos administrativos?

Se entiende como obra pública a la construcción de infraestructuras o servicios necesarias para el beneficio y desarrollo de una población; además, sabemos que se necesita de un conjunto de factores tanto privados como públicos para la realización de la misma, donde el consultor resulta ser el catalizador que da pie para el inicio de la obra pública. Ahora, la investigación tiene como objetivo implementar la dirección de proyectos para optimizar tiempos de la gestión de proyectos, y de esa manera aumentar la realización de obras de inversión publicas distritales al año dando como resultado el beneficio y desarrollo de más de 200 mil habitantes del distrito de La Molina (Municipalidad de la Molina, 2017, p. 12) a corto – mediano plazo.

El objeto del presente trabajo de investigación es aplicar la metodología de dirección de proyectos y mejorar la gestión de proyectos de la Municipalidad Distrital de La Molina, determinando los puntos de falla en la gestión pública, pero esto no significa que será únicamente para la misma, sino que también plantear soluciones semejantes hacia otras entidades distritales, no solo a nivel de la capital, sino también nacional o hasta internacional. También se contempla reducir la aparición de adicionales de obra, mayores y menores metrados causados por la incorrecta realización del estudio definitivo lo cual en cierto tipo de obras es detonante para la culminación de la misma, haciendo un control de realización de expediente, que consiste en un revisor asignado por la entidad que dé seguimiento paulatino al consultor del expediente.

Basándonos en los antecedentes, planteamos el como objetivo general que es implementar la dirección de proyectos en la Municipalidad Distrital de la Molina para optimiza los tiempos en la gestión de proyectos públicos. A esto nos lleva a aplicar los objetivos específicos siguientes: a) Implementar directores de proyectos para deducir el tiempo de aprobación de un expediente técnico b) Aplicar veedores

externos para aumentar la eficiencia de los procesos de licitaciones de obras públicas y c) Aplicar Guía PMBOK para aumentar la eficiencia de los procesos de administrativos. Los cuales son técnicas de dirección de proyectos funcionales aplicados en otros países de Latinoamérica como Colombia, Ecuador y México.

La hipótesis general de la investigación es implementar la dirección de proyectos en la Municipalidad Distrital de La Molina optimiza los tiempos de la gestión de proyectos públicos. Y como consecuencia obtenemos los siguientes objetivos específicos a) Implementar directores de proyectos reduce el tiempo de aprobación de un expediente técnico y b) Aplicar veedores externos aumenta la eficacia del proceso de licitaciones de obras públicas c) Aplicar PMBOK aumenta la eficiencia de los procesos de administrativos .

II. MARCO TEÓRICO

Valeriano, L. (2017), el cual concluye que: “El Perú se mantiene en constante crecimiento macro económico en los últimos diez años, manteniendo un crecimiento promedio del casi 5%, el sistema democrático presenta fortalecimiento con el cambio de las autoridades, sus exportaciones no tradicionales y tradicionales se encuentran en apogeo en los mercados internacionales, el flujo de inversiones extranjeras y nacionales aumentan, aun así siguen existiendo sectores sociales pertenecientes a pobreza y extrema pobreza que merecen ser atendidos en diversos programas que logren incluirlos socialmente y combatir la inseguridad ciudadana continúe”. (p. 34).

La solución más probable es manejar el problema de forma integral: elaborando el proyecto nacional educativo tomando el ejemplo el exitoso modelo de países asiáticos y su articulación con la legislatura magisterial, el cual considera un aumento del presupuesto destinado a educación en un 8% proyectándose a un plazo de 10 años; así mismo busca modernizar y revisar los planes actuales de niveles iniciales, primarios, secundarios, instituciones superiores no universitarias y del sistema universitario, bajo una orientación hacia el emprendimiento usando una currícula flexible, recogiendo los avances científicos, tecnológicos y humanidades adaptados a la realidad de cada región.

Es el gobierno quien debe actualizar la gestión pública logrando brindar un servicio eficaz y eficiente a la comunidad peruana contribuyendo con el desarrollo del país, en donde la prioridad para lograr la reactivación sea el sistema nacional educativo”. (p. 79).

También tenemos que EPG Universidad Continental (2017) publicó lo siguiente sobre practicas efectivas para mejorar la gestión pública peruana: “La clave para garantizar gestiones públicas más efectivas es el manejo de los equipos dentro de cada institución. Desde la correcta selección de su personal hasta la ubicación estratégica cumpliendo con capacidades que se adapten a sus acordes.

La modernidad en gestión busca involucrar a la organización con sus empleados, brindándole herramientas y empoderándolos para su desarrollo personal y profesional. Implementando esta práctica se logra un mejor resultado en

la organización, los 4 obstáculos principales que tiene el Estado Peruano para lograr sus objetivos planteados son: el sistema de planeamiento desconectado, la estructura de organización de funciones, la producción de bienes y servicios inadecuados y la articulación gubernamental débil, acordando con esto más del 70% de empresas.”

En la investigación de Milla, J. (2017) se concluye que: “El análisis en la encuesta donde se toma la variable Ciclo de vida dentro de los proyectos de inversión pública mostró que el 61.8% de los encuestados, siendo este un porcentaje muy alto, que calificaron como regular este procedimiento, el 23.5% y 14.7% de los trabajadores calificaron como inadecuado y óptimo respectivamente el ciclo de vida de los proyectos dentro de la inversión pública”. (p. 56).

Notamos que la tasa de desaprobación de la gestión municipal es baja, tal y como lo señalan Abad, W. & Carrasco, L. (2018) “La dimensión servicios y proyectos los encuestados considera como malo un 10,8%; considera como regular un 39,2%, y considera como bueno un 50,0 %. Para la variable gestión municipal los encuestados consideran como malo un 28,3%; considera como regular un 50,2%, considera como bueno un 21,5%.” (p. 69).

Tenemos que Tinco, A. (2016) en su trabajo de investigación “Modelo de gestión municipal basado en los principios de la Ingeniería Política “El Instituto de Ingenieros industriales localizado en EE.UU. (IIE-Institute of Industrial Engineers-USA) estableció unas técnicas en cuanto a la gestión destinadas a empresas privadas a nivel internacional, y dichas técnicas se convierten en orígenes dentro de la ingeniería política cuando se aplican en los gobiernos y en la gestión municipal”. (p. 10).

Pasando al ámbito internacional, el estudio de Silva, N. (2016) refiere lo siguiente sobre mejoras en la gestión pública: “La CRC cumple con su regulación con realizar actividades dirigidas hacia los sectores objeto de esta, así mismo existen espacios destinados a la mejora de la eficiencia atendiendo una realidad operativa caracterizada por la incorporación permanente y dinámica de nuevas iniciativas. A continuación se mencionan acciones a ser desarrolladas, teniendo

como base planteamientos que existen actualmente y en la revisión teórica concretados, enfatizando 3 líneas de actividades: la primera robustecer del área de gestión de proyectos, la segunda alineación de criterios de planeación y gestión de proyectos y tercera articulación dinámica de actividades.” (p. 73). Haciendo énfasis en la gestión de proyectos “Teniendo como estratégica para la gestión de proyectos de la CRC, se considera necesario fortalecerla para la toma de decisiones que afectan el desarrollo de las diferentes iniciativas. Siendo este un ideal escenario, se debe asignar para la gestión de proyectos a un equipo de trabajo, liderado por una persona con habilidades, poder de decisión y conocimientos de operación y planeación. También se debe considerar la puesta en práctica de mecanismos ágiles de comunicación, logrando así que todas las actividades planteadas se encuentren debidamente referenciadas.” (p. 73.)

En el trabajo de investigación de Valladares, P. (2016) concluye que: “Después de haber analizado la situación actual de gestión de proyectos dentro de la Municipalidad determina que se necesita de un modelo de gestión estratégica de proyectos, que permita la ejecución eficiente y eficaz de los mismos que desarrolla la organización, estandarizando de procesos y herramientas.” Además acota lo siguiente: “Teniendo en cuenta lo hallado en la situación actual, se identificó que en poco más del 50% las unidades encargadas de la ejecución de los proyectos no tienen claridad de la forma en que la institución plantea los proyectos, también se desconocen de los objetivos, y no presentan claridad en el alcance de los mismos”. (p. 111)

Tomando el comentario de Pomar, R. (2016) en mención a la gestión de proyectos tenemos lo siguiente: “La mención Gestión de proyectos y Presupuesto, considera aspectos muy importantes como la independencia fiscal de los Proyectos del Presupuesto de Inversión Pública del GAMLP. Es así que la provisión de bienes públicos es eficiente, al no existir un desvinculo entre el costo-beneficio de la provisión, existiendo un vínculo muy estrecho entre el GAMLP y la provisión de bienes públicos en donde se convierte en el financiador, en la que se obliga a ejercer una vigilancia y fiscalización más efectiva.” (p. 83).

Desde el año 2014 en el país de Chile se formó un programa el cual perdura hasta los tiempos actuales que se denomina “Chile Gestiona”. Auad, V. 2017 lo denomina como “una iniciativa del Gobierno teniendo como fin mejorar la gestión y las diversas prestaciones que los Servicios y organismos públicos brindan a los ciudadanos. Para lograrlo, el plan orienta a que los subsecretarios supervigilen y den apoyo a la gestión que realizan los Jefes de los Servicios de estos organismos públicos, aumentando en un 10% su producción” (p.16).

De Diaz, C. & Carmona, C. (2016) tenemos la importancia de una gestión de proyectos: “Un adecuado uso de la gestión de proyectos de inversión se verá reflejada en una ventaja competitiva para el Instituto Tecnológico Metropolitano así mismo sucede para cualquier organización que la utilice formalmente, considerando ésta como la aplicación de habilidades, conocimientos, técnicas y herramientas, designadas a un conjunto de actividades necesarias para lograr satisfacer los requerimientos de un proyecto de inversión específico.” (pp. 132 – 133)

“Un gran número de las reformas de gestión que se basan en el como fueron desempeñadas y como fueron implementadas en ya un gran número de países de los diferentes continentes, luego de la crisis del Estado de bienestar, teniendo como orientación el propósito de superar la fragmentación gubernamental y lograr impulsar la eficacia y eficiencia de las acciones, programas y políticas del gobierno haciendole frente a la creciente limitación de los recursos fiscales necesarios para atender las necesidades sociales crecientes de la población” (Dussauge, M., 2009, p. 45).

Pereira D. (2017) realiza un análisis obtenido a través de encuestas a empresas y obtiene como resultados que si bien más de la mitad del 50% de empresas encuestadas argumenta que los factores para lograr la excelencia en la gestión de proyectos depende de la habilidad en ejecutar e implementar un proyecto, se muestra un incremento en el porcentaje de efectividad aumento cuando se realiza una correcta practica de la gestión de proyectos, sin embargo es visto como un obstáculo cuando no se logra compenetrar la sintonía de la gestión de proyectos con las empresas que utilizan el servicio, ya sea porque tienen

objetivos diversos, mala comunicación, o porque la empresa tiende a evaluar los resultados alcanzados por la gestión. Así mismo al haber encontrado 47 tipologías de gestión de proyecto, según Antonio Monteiro, (2016) manejados por diversas zonas y sectores , hace muy complicado lograr un uso optimizado de este, encontrando que no hay un campo para que la gestión de proyectos pueda realizarse en Portugal.

Kalle, P. (2019) utiliza una empresa llamada Turku que se especializa en construir barcos para cruceros, ferries y otros, contando con más de 2000 empleados en el caso, implementan como estructura en la gestión de proyecto una función de gestión de portafolio, creando un área dentro de la empresa para esta, capacitando a los empleados en la gestión de proyectos y creando una equipo el cual se divide en 3 niveles, el primero el PMO Global, el segundo el PMO de sitio y el tercero el PMO por departamento, al final de la instalación del área, los accionistas realizaron una encuesta sobre el trabajo que realizo esta área de la compañía en la que se obtuvo que había una fuerte requerimiento para realizar gestión de proyectos, lo cual al ser implementada, favoreció correctamente a la empresa, logrando mejorar en un 10% la calidad de productos y atención que la compañía realizaba.

Dostal, P. (2020) Aplica la gestión de proyectos en una empresa multinacional farmacéutica, en la cual se seleccionan 5 proyectos para gestionarlos, realizando reuniones y encuestas de cómo manejar los proyectos , centralizándolos o delegándolos para poder centrarse en objetivos y metas que se pudieran cumplir trabajando a la par con el departamento de finanzas, logrando excelentes resultados, incrementando la cantidad de los proyectos en un 65% y decidiendo contratar y mantener el área de gestión de proyectos teniendo dos niveles en la organización de esta, un gestor de proyectos que se encargue de las finanzas, presupuestos, cuestiones administrativas y demás, mientras que el otro gestor realizará labores de asistente.

Mora, J. (2018) realiza encuestas a 5 empresas las cuales no creen posible la estandarización de la gestión de proyectos, a pesar de eso , se implementan en

las empresas, siendo esta una tarea muy complicada, teniendo hasta 7 tipos de PMOs adecuadas a este proyecto, dándose cuenta que estandarizar los sub procesos dentro de la planificación es mucho más factible que estandarizar todo el proceso, teniendo en cuenta que mientras más específico se sea el proyecto, la estandarización de todo el proceso será mucho más fácil de lograr, así mismo no se revela si es posible estandarizar algún otra parte de la planificación, pero de lograrse esta sería muy útil y agilizaría toda la gestión de proyectos.

Delporte, L. (2018) utiliza una empresa farmaceutica como caso de estudio, encuestando a 71 personas después de haber implementando un área de gestión de proyectos con un número bajo de jefes de proyecto y número de proyectos, teniendo como hallazgo significativo que mas del 50% de proyectos tomados por la organización depende de decisiones externas lo cua limita el trabajo del área de gestión de proyectos para su correcto funcionamiento, asi mismo se encuentran diferencias entre las diferentes expectativas de cada gestor de proyectos.

Oliveira, G., Brasil, L. & Spiegel, T. (2018) En este articulo, analizan 104 documentos de los cuales 55 son articulos, 34 discursos de conferencias, 6 capitulos de libros, 2 notas, 1 carta, 1 encuesta, 1 articulo periodistico, indican que después de haber analizado los estudios, trabajos, reportes, usandose diversas estrategias para cada proyecto, mas de 10 tipos, se concluye que no existe estandarización en el área de gestión de proyectos, siempre cambiando dependiendo de la estrategia de cada empresa, asi mismo no se puede establecer buenas prácticas debido a la cantidad de fierentes estructuras de cada proyecto de gestión y de su personal , sin embargo siempre que se implementa en una empresa se encuentra satisfacción en la empresa.

Hulya, J. (2020) Este articulo se basa en los datos recolectados por 66 managers de pequeñas empresas mediante un cuestionario de 41 indicadores, de como son percibidas tanto interna y externamente el éxito de la empresa. Encontrando que la exitosa integración de la gestión de proyectos genera un buen impacto en la empresa, logrando un crecimiento de un 10%.La capacidad de una correcta implementación gestión de proyectos fortalece los efectos de los esfuerzos

de sostenibilidad, especialmente en la sostenibilidad social y económica. Además, difiere el tipo de proyecto que va desde el derivado hasta el innovador moderando este efecto.

Amin, I. (2017) realiza el estudio de 5 PMOs y sus estrategias y el rol gubernamental de estas, indicando que los PMOs en organizaciones con estructuras funcionales tienen poco o medio valor de contribución, entre un 10 a 20%, en el gobierno y en la estrategia organizacional, las PMOs con organizaciones con una función matriz estructural tienen mediana contribución, entre el 30 al 50% en el gobierno y la estrategia organizacional, las PMOs con organizaciones con un proyecto matriz estructuras tienen medianas a altas contribuciones, entre 45 a 70%, en el gobierno y la estrategia organizacional y las OMOs en organizaciones con equipos de proyectos estructural tienen un medio a alto valor de contribución, entre 45 a 70%, en el gobierno y la estrategia organizacional.

Darling E. & Whitty, S. (2017) Esta investigación revela a través de la historia el fenómeno de las PMO y como su uso ha dado valor a las empresas. Desde la forma y el uso de la estructura que ahora llamamos PMO, su evolución y adaptación el tiempo. En la historia reciente, la PMO ha evolucionado hasta convertirse en el repositorio central de herramientas y metodologías para este trabajo no operativo. La PMO se ha convertido en un activo, más del 50% acuerda que es una mercancía con la que comerciar y una insignia que se debe usar para obtener buenos resultados.

Da Cunha, J. & De Mereiros, J. (2021) En esta investigación se extrae que las PMO benefician las estrategias organizacionales a través del desempeño de varios roles, basándose en la revisión sistemática de la literatura para identificar las funciones por las cuales la PMO puede contribuir a la implementación de la estrategia dentro del contexto de PBB y desde ese proponer un modelo teórico capaz de orientar investigaciones dedicadas a los aportes de PMO a la estrategia organizacional en PBB. Los resultados obtenidos permitieron la comprensión de la PMO como una estructura flexible, cuyas muchas competencias tienen la capacidad de influir positivamente en el rango de los objetivos estratégicos de una

organización. Entre las iniciativas identificadas, se destacaron 7 acciones dirigidas a la integridad, monitoreo, integración, comunicación, estandarización, alineación y gestión de la cartera. Se entiende que, al desarrollar tales actividades, las oficinas se apoyan en las estrategias, vinculándolas a los proyectos realizados, y creando un marco favorable medio ambiente para su realización, teniendo como una mejora usando la gestión de un 15%.

Municipalidad – De acuerdo a la Contraloría General de la República denomina a las municipalidades como Órganos del Gobierno Local, asignándoseles las funciones de crear reglas, organizar y la regenciar los servicios públicos de su responsabilidad; así mismo esta debe elaborar un plan de desarrollo tanto en el ámbito urbano como rural y la realización de obras de infraestructura local. (2018).

Gestión Municipal – Es el cúmulo de acciones que realizan las entidades municipales y sus dependencias con el objetivo de encaminar el cumplimiento de sus planes y programas de trabajos establecidos en sus documentos estratégicos.

La gestión de los gobiernos locales es importante para resolver las peticiones y demandas que plantean los vecinos.

Para Suller (2018), la Gestión Municipal “es un cúmulo de actividades, técnicas y estrategias idóneas que permiten el desarrollo interno y proyectan hacia la comunidad la imagen de un gobierno serio, moderno, eficaz, responsable y eficiente cubriendo las expectativas de la población. Es debido a esto que los instrumentos de la gestión son aquellos en los que se ven plasmados todas las actividades dedicadas al fortalecimiento y desarrollo institucional, la transparencia de la gestión, el desarrollo locales, democratización de la gestión, los servicios municipales, promoción social y desarrollo humano entre otros.”.

Consultoría de obra – Se le denomina a los Servicios profesionales altamente calificados que realizan el desarrollo de los expedientes técnicos de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la

supervisión de obras según el OSCE (Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado).

Expediente Técnico de Obra – El estado peruano, en define un Expediente Técnico de obra como: “El grupo de documentos que comprenden: memoria descriptiva, planos para ejecución de obra, especificaciones técnicas, metrados, presupuesto, fecha que determinen el presupuesto de obra, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estudio geológico, estudio de suelos, de impacto ambiental u otros estudios complementarios. (Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado).

Proyectista – El proyectista es definido como el “Consultor de obra que elabora el expediente técnico de obra” (Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado).

Dirección de proyectos – Según la Quinta Edición de la Guía del PMBOK en su (2013), denomina a la oficina de dirección de proyectos (PMO) como una estructura de la gestión estandarizando los procesos elaborador por el gobierno durante la realización de un proyecto, simplificándolo en recursos, técnicas, metodologías y herramientas. Abarcando como responsabilidad de una oficina de dirección de proyectos desde tareas de suministro de funciones para el soporte de la dirección de proyectos hasta la responsabilidad de la propia dirección de uno o varios proyectos.

Tipos de PMO – Según la Quinta Edición de la Guía del PMBOK en su (2013), existen diferentes tipos de estructuras de PMOs en las organizaciones, en que trabajan de acuerdo a su función en grado de control e influencia que gestionan sobre los proyectos en el ámbito de la organización. Por ejemplo:

- De Apoyo. Las PMOs de apoyo realizan un rol de tipo consultivo en los proyectos, realizando plantillas, capacitación, mejores prácticas, brindando acceso a la información y lecciones aprendidas de otros proyectos de referencia. Es decir que este tipo de PMO tiene una función como repositorio de proyectos, teniendo un reducido grado de control .

- De Control. Las PMOs de control brindan soporte exigiendo el cumplimiento de estas por diferentes medios. Este tipo, abarca desde la adopción de marcos o metodologías de dirección de proyectos a través de herramientas como plantillas, formularios y otras herramientas específicos, o brindando conformidad en términos de gobierno, teniendo un moderado grado de control.
- Directiva. Las PMOs directivas tienen el absoluto control de los proyectos siendo ellas mismas las directoras. Estas PMOs ejercen un elevado grado de control. La PMO realiza la integración de los datos y la información de los proyectos estratégicos corporativos evaluando hasta qué nivel se cumplirán los altos objetivos estratégicos. (Jiménez, J., 2018)

Obra pública – Citando la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado una obra pública es definida como: “Como el resultado derivado de diversas actividades materiales que comprenden la remodelación, construcción, reconstrucción, mejoramiento, renovación, demolición, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, excavaciones, estructuras, puentes, perforaciones, carreteras, entre otros, que requieren de la dirección técnica, mano de obra, expediente técnico, materiales y/o equipos; que tienen como finalidad la de satisfacer las necesidades públicas” (Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado).

Sistema Nacional Inversión Pública – Para el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF): “Se denomina SNIP al sistema administrativo del Estado que a través de diversos principios, procedimientos métodos y normas técnicas certifica la calidad de los Proyectos de Inversión Pública (PIP). ...Existen diversos actores en el SNIP y teniendo cada uno, la responsabilidad de cumplir determinadas funciones a lo largo de la preparación, priorización, evaluación ex ante, ejecución y evaluación ex post de un proyecto.” (2021).

Proyecto de inversión pública – El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) define al PIP como: “Para La Inversión Pública , es necesario mejorar la capacidad del Estado para brindar servicios públicos para que éstos se brinden a los

ciudadanos de manera oportuna y eficaz. La mejora de la calidad de la inversión debe orientarse a lograr que cada nuevo sol (S/.) invertido produzca el mayor bienestar social. Esto se consigue con proyectos sostenibles, que operen y brinden servicios a la comunidad ininterrumpidamente.” (2021).

Servidor Público – Según la RAE (2020), se denomina servidor público a la persona que presta servicios administrativos o a nombre y por cuenta de esta, como parte de su organización, actuando de manera debida y efectiva, con la autonomía del líder y representante, a cambio, permanente o general para la actividad en cuestión..

Procedimiento de selección – Se denomina a este como un procedimiento administrativo especial conformado por un grupo de actos administrativos, de administración o hechos administrativos, que tiene por sujeto a una persona natural o jurídica con la cual las Entidades del Estado formalizarán un contrato en el cual se refiere que se contratarán sus servicios en general, de bienes, consultorías o para la ejecución de una obra. (Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado).

Licitaciones Pública y Concurso Público – Según El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF): “Se denomina licitación al procedimiento para contratar obras y bienes; y mientras que en el caso de servicios se le denomina Concurso Público. En ambos procesos el valor estimado o referencial se encuentra dentro de los parámetros que establece la Ley de Presupuesto vigente en que tiempo en el que se convoque.” (p.8)

Adjudicación pública – Según El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF): “Esta modalidad es usada para contratar servicios y bienes, teniendo como excepción aquellos servicios que son ofertados por consultores de manera individual y la ejecución de obras con un valor referencial o valor estimado según corresponda, es utilizado para la contratación de bienes y servicios, con excepción de los servicios prestados por consultores individuales, tanto así como para la ejecución de obras, cuyo valor referencial o valor estimado, se encuentre dentro de

los parámetros que establece la Ley de Presupuesto del año vigente en que se convoque” (p.8)

Corrupción – La corrupción es denominada al hecho de estar algo echado a perder, que se encuentra en estado de pudrición o perversión. Es decir, alterándose sus propiedades básicas y pasando a ser mucho más negativas y turbias La corrupción es una conducta ilegal, desde hace mucho tiempo, pero objeto de una aceptada práctica en las altas esferas y por la opinión pública. Sin embargo, actualmente nos encontramos en período en donde esta conducta, antes aceptado, ha dejado de serlo.” Pierre Truche Procurador General, Francia

Planificación de proyectos – Según UNIR (2020) refiere a la ordenación sistemática de diversas tareas para lograr un objetivo común, donde se manifiesta lo que se necesita hacer y cómo lograrse. La planificación se compone de aquellos procesos que establecen el alcance total del esfuerzo, definen y refinan los objetivos y desarrollan la línea de acción requerida para alcanzar dichos objetivos, en palabras del PMI (p. 56).

El plan variará según el alcance y la complejidad del proyecto, y debe ser lo suficientemente específico para adaptarse al entorno del proyecto en constante cambio. La planificación del proyecto es un proceso iterativo, ya que se obtiene información más precisa a medida que se desarrolla. (p. 56-57).

Tomando las palabras de Caballero C. (2017) al decir que las PMO tiene un amplio radio de operaciones lo cual al no estar estandarizadas forman variantes a la misma técnica, por lo que es fácil su adaptación según el tipo de procesos en eu que se quiera embarcar, siempre respetado el enfoque y objetivo de la dirección de proyectos. (pp. 33-34). Podemos discernir del párrafo anterior que el enfoque de las PMO (Project Management Office) es vigilar el desarrollo del proyecto optimizando el tiempo implementando en su estandarización y medios tecnológicos.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

De acuerdo con el Concytec (2018) el tipo de investigación que se utilizó es la investigación aplicada, porque está dirigida a descubrir a través del conocimiento científico, los medios (metodologías, protocolos y tecnologías) por los cuales se puede cubrir una carencia específica que requiere de subsanación. (p. 2)

También tenemos que, Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, M. (2014) explican el objetivo de una investigación descriptiva, refiriéndose a la utilización del descubrimiento y la predicción. Los estudios descriptivos son útiles para mostrar los ángulos o dimensiones exactos de un fenómeno, evento, comunidad, contexto o situación. También agrega la categoría de investigación, por lo cual el investigador debe ser capaz de definir, o al menos visualizar, su objetivo de estudio el cual medirá (concepto, variable, componente, etc.) y la metodología de recolección de los datos (Persona, grupo, comunidad, objeto, animal, evento). (p. 92).

Conjuntamente, Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, M. (2014), expresan lo siguiente sobre el análisis correlacional el cual su principal propósito es conocer el grado de vinculación que existe entre los objetos de estudio, categorías o variables en una muestra o contexto particular. A veces solo se analiza la relación entre dos variables, pero a menudo hay asociaciones entre tres, cuatro o más variables en la investigación. Añaden que "el principal beneficio de los estudios de asociación es aprender cómo se puede comportar un concepto o una variable cuando se conoce el comportamiento de otras variables relacionadas". Es decir, tratar de predecir el valor aproximado de un grupo de individuos o estados en una variable, en base al valor que tienen en las variables relacionadas. (p. 93 – 94.)

Para nuestra investigación, determinamos que es de tipo aplicada, ya que descubrir una necesidad reconocida como es la falta implementación de dirección de proyectos en la municipalidad de la Molina. El nivel de la investigación es de nivel descriptivo, ya que se plantea realizar una descripción y prefigurar las dimensiones de estudio de una manera más completa sobre y abarcar una serie de procedimientos que conformarán el plan para una gestión de eficaz.

También podemos decir que esta investigación es clasificada por su tipo como correlacional, debido a que se busca conocer el grado de vinculación entre las variables de estudio y en base a los resultados se contrasta con la hipótesis de trabajo.

Según Hernández, et al. (2014) el diseño de la investigación es no experimental, pues se analizó los procesos, más no fueron manipulados ni controlados como variables. Desde el punto de vista metodológico, la investigación es aplicada con un enfoque cuantitativo, ya que es una solución a un problema latente e importante como es la gestión pública de un distrito emblemático como lo es La Molina. En cuanto a su enfoque, recibe el calificativo de cuantitativo porque busca medir la relación entre sus variables, las cuales mediante a los indicadores, que también se pueden verificar como una magnitud escalar, se obtuvo una jerarquía de escalas demostrando una influencia directa y dependiente entre ellos.

3.2 Variables y operacionalización

3.2.1. Declaración de Variables

Operación de variables				
Variable	Dimensiones	Indicadores	Escalas	Niveles o Riesgos
V1: Gestión de proyectos	D1: Expediente Técnico	. Plazos del proceso . Experiencia del proveedor . Satisfacción del proveedor	Likert Escala Ordinal	1. Bajo
	D2: Proceso de licitación	. Cantidad de licitaciones . Plazos de procesos . Satisfacción del proveedor	5 = Excelente	
	D3: Procesos administrativos	. Atención del personal . Eficiencia del proceso . Satisfacción del proveedor	4 = Bueno	2. Medio
V2: Dirección de proyectos	D4: Directores de proyecto	. Plazos del proceso . Eficiencia del proceso . Satisfacción del proveedor	3 = Regular	3. Alto
	D5: Veedores externos	. Cantidad de licitaciones . Plazos de procesos . Satisfacción del proveedor	2 = Malo	
	D6: Guía PMBOK	. Eficiencia del proceso . Satisfacción del proveedor	1 = Pésimo	

3.2.2. Definición conceptual de variables

Gestión de proyectos de la Municipalidad.

.Dirección de proyectos – De acuerdo con las Directrices del PMBOK 5th Edition (2013), una Oficina de Gestión de Proyectos (PMO) es una estructura de gestión que unifica los procesos de gobernanza relacionados con el proyecto y facilita el intercambio de recursos, fortalezas, metodologías, herramientas y técnicas. Las responsabilidades de la Oficina de Gestión de Proyectos (PMO) pueden variar desde proporcionar funciones de apoyo para la gestión de proyectos hasta ser responsable de la gestión real de uno o más proyectos.

3.3 Población, muestra y muestreo

3.3.1 Población de estudio

Según Hernández et al. (2014) considera que La población constituye parte del universo y es la suma del fenómeno a estudiar, en el cual se estudian unidades de población con características comunes y se dan los datos correspondientes para su investigación. (p. 55).

La población estudiada en la presente investigación son los proveedores y consultores del estado que tengan participación activa con la Municipalidad de La Molina, llegando a ser un total de 160 sectorizando a los proveedores que han implementado mecanismos de la dirección de proyectos y determinar la relación entre ambas variables.

3.3.2 Muestra

Hernández et al. (2014) define a la muestra Ser una parte representativa de un grupo o población adecuadamente definido que está siendo monitoreado científicamente en nombre de ese grupo, con el propósito de obtener resultados válidos para todo el universo en estudio.

La muestra analizada en la investigación se recolectó a base del portal SEACE de la OSCE, el cual nos ofrece una lista de participantes por cada proceso. Los criterios de búsqueda fueron los postores de los procesos abiertos por la municipalidad de La Molina desde los años 2019, 2020 y 2021 el cual nos generó un archivo .xls que se tomó de referencia

para la comunicación de candidatos a la encuesta. Igualmente, para los consultores se utilizó el portal SEACE obteniendo los datos de los proyectistas, los cuales se contactó amablemente y en disposición del tiempo de cada uno.

Debido a que la confiabilidad de la investigación se fijó en un 95%, y el parámetro Z está asociado a ésta se obtuvo que su valor asignado fue de 1.96 el cual nos garantiza una confiabilidad propuesta para el presente estudio. Para los valores de p y q, al ser una investigación inicial, se consideran iguales por lo que tomaran un valor de 50% cada uno. Con respecto al error permisible, como se fijó una confiabilidad del 95% conlleva a un error máximo del 5% para el presente estudio.

Concluyendo en una muestra total de 113 la cual se cumplió con mucho esfuerzo y dedicación del investigador.

$$n = \frac{z^2 * p * q * N}{e^2 * (N - 1) + Z^2 * p * q} \dots Ecuación(1)$$

Donde:

- z: Factor dado al nivel de confianza.
- p: Probabilidad de ocurrencia del evento.
- q: Probabilidad de no ocurrencia del evento.
- N: Tamaño de la población.
- e: Error máximo aceptado.

3.3.3 Muestreo

Para el muestreo de la investigación se utilizó la fórmula para poblaciones finitas menores a 100,000 unidades, considerando la cantidad de consultores y ejecutores de obra presentados en las recientes licitaciones en el distrito de la molina en un rango de los últimos 3 años, asciende a la cantidad de 160 personas según la página de la OSCE.

3.3.4 Unidad de análisis

Contemplamos como unidad de análisis las respuestas concienzudas de nuestra población de muestra evaluando la frecuencia de los casos, algunas soluciones planteadas por los mismo en forma de un didáctico formulario ofrecido por Google Drive.

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

La técnica utilizada para la precisión de datos en base fue de encuestas, lo que nos proporciona información cuasi certera de toma de datos. De forma análoga, las mismas fueron implementadas bajo el instrumento de cuestionario, técnica que determina el nivel de ocurrencia de los ítems que conforman cada uno de las variables en estudio con sus respectivas dimensiones.

El alcance de las presentes técnicas e instrumentos es de contrastar la hipótesis, ya sea validando o rechazando la misma; para ello las preguntas fueron planteadas en función a las necesidades de la investigación.

El cuestionario fue diseñado por el propio investigador con la finalidad de entablar una relación entre las variables de estudio y su operacionalización.

Para la confiabilidad, como se menciona párrafos arriba, se determinó que el tipo de investigación requiere de por lo menos un 95%, por lo que este fue el valor asignado.

3.5 Procedimientos

El procedimiento a seguir fue el de recopilar información de forma digital mediante formularios online y física mediante cuestionarios impresos. Luego se utilizó el programa Microsoft Excel para ordenar toda la data recopilada de manera eficiente. Una vez ordenada la data, se analizó a través del programa SPSS Statistics cuya principal función es de comparar los datos y obtener parametrizar los resultados en base a cantidades escalares y poder predecir su comportamiento para su interpretación de resultados final.

3.6 Método de análisis de datos

El enfoque cuantitativo, según (Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, M. (2014) lo definen de la siguiente manera el orden es estricto, aunque, por supuesto, podemos redefinir ciertos períodos. Se parte de una idea que se vuelve más clara y, Una vez identificados, se identifican los objetivos y las preguntas de la investigación, se revisa la literatura y se desarrolla un marco teórico o conceptual. A partir de las preguntas se establecen hipótesis y se identifican variables; Se ha desarrollado un plan de prueba (diseño); variables medidas en un contexto dado; Las mediciones resultantes se analizan mediante métodos estadísticos y se extraen una serie de conclusiones sobre los supuestos. (p. 4).

Para el método de análisis de datos tenemos que Hernández, J. (2018) asegura que: El coeficiente de correlación de Pearson es una medida ampliamente utilizada en varios campos de la actividad científica, investigación en ingeniería, econometría o ingeniería; Investigación relacionada con las ciencias sociales, del comportamiento o de la salud. (p. 587).

El método de análisis de datos fue cuantitativo por la naturaleza de los datos, los cuales se pueden clasificar bajo escalas de medición. Para el método de análisis de datos utilizamos de correlación de Pearson para determinar la relación de las variables

Para abordar el tema de estudio, fue necesario recolectar información de ejecutores recurrentes en participar en contrataciones con la entidad en cuestión, así como también profesionales proyectistas prestan el servicio de consultores de obras, información después de procesada se obtuvo un comportamiento de la realidad entre la dirección de proyectos y la gestión pública.

3.7 Aspectos éticos

El desarrollo de la presente, se tuvieron en cuenta los parámetros éticos primordiales como lo es el respeto, la justicia y el apoyo comunitario para el progreso del país. La información obtenida en la presente investigación puede ser malintencionada y tergiversada por lo que, siempre velando por la seguridad y

bienestar de los encuestados de esta investigación y se acoge al derecho de reserva de datos por protección de la privacidad.

El desarrollo de la presente tesis es con fines meramente académicos y de compromiso con el progreso del país, que actualmente enfrenta una de las crisis económicas más severa de los últimos 10 años, por los lineamientos del gobierno y la emergencia sanitaria.

IV. RESULTADOS

Resultados del cuestionario con respecto a la variable Gestión de proyectos y sus dimensiones.

Describimos la tabla 1 como la tabla de frecuencias y porcentajes producto de la calificación de los proveedores del estado que han contratado con la Municipalidad de La Molina sobre la gestión de proyectos de la misma.

Notamos que el 10,6% califica la gestión de proyectos como Pésimo; el 37,2% como Malo; 36,3% tiene como referencia regular para calificar la gestión de proyectos, mientras que el 9,7% y 6,2% califican como Bueno y Excelente respectivamente.

El acumulado de los resultados nos da que el 47,8% no se considera satisfecho con la actual gestión de proyectos, mientras que solo el 15,9% lo aprueba; tasa que consideramos baja por la importancia que representa para el desarrollo del país.

Tabla 1

Tabla de frecuencias de calificación de la variable Gestión de Proyectos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Pésimo	12	10,6	10,6	10,6
	Malo	42	37,2	37,2	47,8
	Regular	41	36,3	36,3	84,1
	Bueno	11	9,7	9,7	93,8
	Excelente	7	6,2	6,2	100,0
	Total		113	100,0	100,0

Fuente: Elaboración propia.

La tabla 2 se describe como la tabla de frecuencias y porcentajes producto de la calificación de los proveedores del estado que han contratado con la Municipalidad de La Molina sobre la dimensión expediente.

Notamos que el 10,6% califica la dimensión expedientes técnicos de la municipalidad de la molina como Pésimo; el 37,2% como Malo; 46% tiene como referencia regular para calificar, mientras que el 5,3% y 0,9% califican como Bueno y Excelente respectivamente.

El acumulado de los resultados nos da que el 47,8% no se considera satisfecho con los tiempos de aprobación de expediente técnicos, mientras que solo el 6,2% lo aprueba.

Tabla 2

Tabla de frecuencias de calificación de la dimensión Expediente Técnico.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Pésimo	12	10,6	10,6	10,6
	Malo	42	37,2	37,2	47,8
	Regular	52	46,0	46,0	93,8
	Bueno	6	5,3	5,3	99,1
	Excelente	1	,9	,9	100,0
	Total	113	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia.

Describimos la tabla 3 como la tabla de frecuencias y porcentajes producto de la calificación de los proveedores del estado que han contratado con la Municipalidad de La Molina sobre la dimensión de proceso de licitación.

Notamos que el 14,2% califica los tiempos de aprobación de expediente técnicos de la municipalidad de la molina como Pésimo; el 28,3% como Malo; 47,8% tiene como referencia regular para calificar, mientras que el 8,0% y 1,8% califican como Bueno y Excelente respectivamente.

El acumulado de los resultados nos da que el 42,5% no se considera satisfecho con la actual gestión de proyectos, mientras que solo el 9,8% lo aprueba.

Tabla 3

Tabla de frecuencias de calificación de la dimensión de Proceso de Licitación.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Pésimo	16	14,2	14,2	14,2
	Malo	32	28,3	28,3	42,5
	Regular	54	47,8	47,8	90,3
	Bueno	9	8,0	8,0	98,2
	Excelente	2	1,8	1,8	100,0
	Total	113	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia.

Describimos la tabla 4 como la tabla de frecuencias y porcentajes producto de la calificación de los proveedores del estado que han contratado con la Municipalidad de La Molina sobre la dimensión Procesos Administrativos.

Notamos que el 26,5,2% califica la dimensión Procesos Administrativos de la municipalidad de la molina como Pésimo; el 23,9% como Malo; 27,8% tiene como referencia regular para calificar, mientras que el 17,7% y 4,4% califican como Bueno y Excelente respectivamente.

El acumulado de los resultados nos da que el 50,4% no se considera satisfecho los procesos administrativos, mientras que solo el 22,1% lo aprueba.

Tabla 4

Tabla de frecuencias de calificación de la dimensión Procesos Administrativos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Pésimo	30	26,5	26,5	26,5
	Malo	27	23,9	23,9	50,4
	Regular	31	27,4	27,4	77,9
	Bueno	20	17,7	17,7	95,6
	Excelente	5	4,4	4,4	100,0
	Total	113	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia.

Resultados del cuestionario con respecto a la variable Dirección de Proyectos y sus dimensiones.

Describimos la tabla 5 como la tabla de frecuencias y porcentajes producto de la calificación de los proveedores del estado que han contratado con La Municipalidad de La Molina y han implementado la Dirección de Proyectos.

Notamos que el 0,9% califica el enfoque de dirección de proyectos como como Pésimo; 8,0% tiene como referencia regular para calificar, mientras que el 41,6% y 49,6% califican como Bueno y Excelente respectivamente.

El acumulado de los resultados nos da que solo el 0,9% no se considera satisfecho con el enfoque de dirección de proyectos, mientras que es aprobado por 91,2% lo aprueba.

Tabla 5

Tabla de frecuencias calificación de la variable Dirección de Proyectos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Pésimo	1	,9	,9	,9
	Regular	9	8,0	8,0	8,8
	Bueno	47	41,6	41,6	50,4
	Excelente	56	49,6	49,6	100,0
	Total	113	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 6 mostramos la tabla de frecuencias y porcentajes producto de la calificación de los proveedores del estado que han contratado con La Municipalidad de La Molina y han implementado la técnica de directores de proyectos.

Notamos que el 0,9% califica el enfoque de dirección de proyectos como como Pésimo; 2,7% lo califica de malo; 17,7% tiene como referencia regular para calificarla, mientras que el 43,4% y 35,4% califican como Bueno y Excelente respectivamente.

El acumulado de los resultados nos da que solo el 3,5% no se considera satisfecho con la técnica de directores de proyectos, mientras que es aprobado por 78,8% lo aprueba.

Tabla 6

Tabla de frecuencias calificación de la dimensión de directores de proyectos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Pésimo	1	,9	,9	,9
	Malo	3	2,7	2,7	3,5
	Regular	20	17,7	17,7	21,2
	Bueno	49	43,4	43,4	64,6
	Excelente	40	35,4	35,4	100,0
	Total	113	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 7 mostramos la tabla de frecuencias y porcentajes producto de la calificación de los proveedores del estado que han contratado con La Municipalidad de La Molina y han implementado la técnica de veedores externos.

Notamos que el 0,0% califica la técnica de veedores externos como pésimo o malo; 12,4% tiene como referencia regular para calificarla, mientras que el 45,1% y 42,5% califican como Bueno y Excelente respectivamente.

El acumulado de los resultados nos da que nadie se considera insatisfecho con la técnica de veedores externos, mientras que el 87,6% permanecen conformes.

Tabla 7

Tabla de frecuencias de calificación de la dimensión de veedores externos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	14	12,4	12,4	12,4
	Bueno	51	45,1	45,1	57,5
	Excelente	48	42,5	42,5	100,0
	Total	113	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 8 mostramos la tabla de frecuencias y porcentajes producto de la calificación de los proveedores del estado que han contratado con La Municipalidad de La Molina y han implementado la técnica guía PMBOK.

Notamos que el 0,9% califica la técnica de guía PMBOK como pésimo, el 6,2% lo califica de malo; 23% tiene como referencia regular para su calificación, mientras que el 25,7,% y 44,2% califican como Bueno y Excelente respectivamente.

El acumulado de los resultados nos da que solo el 7,1% se considera insatisfecho con la técnica guía de PMBOK, mientras que el 69,9% aprobada la técnica.

Tabla 8

Tabla de frecuencias de calificación de la dimensión de guía PMBOK.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Pésimo	1	,9	,9	,9
	Malo	7	6,2	6,2	7,1
	Regular	26	23,0	23,0	30,1
	Bueno	29	25,7	25,7	55,8
	Excelente	50	44,2	44,2	100,0
	Total	113	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia.

Resultados de valores de Chi Cuadrado de la relación entre las variables Gestión de proyectos y la Dirección de proyectos.

- a. **Hipótesis específica 1:** “Implementar directores de proyectos reduce el tiempo de aprobación de un expediente técnico”

En la tabla 9 mostramos la comparación directa entre las dimensiones expediente técnicos vs directores de proyectos.

Resaltamos que el 72.7% de los encuestados pasaron de evaluar como “Bueno” la dimensión expediente técnico a “Excelente” tras implementar los directores de proyectos.

Tabla 9

Tabla comparación de entre variables con dimensiones D1 y D4.

			Pésimo	Malo	Regular	Bueno	Excelente	Total
C_DPS	Pésimo	Recuento	0	0	1	0	0	1
		% dentro de C_TAET	0,0%	0,0%	2,0%	0,0%	0,0%	0,9%
	Malo	Recuento	1	2	0	0	0	3
		% dentro de C_TAET	11,1%	6,3%	0,0%	0,0%	0,0%	2,7%
	Regular	Recuento	3	6	10	1	0	20
		% dentro de C_TAET	33,3%	18,8%	20,4%	9,1%	0,0%	17,7%
	Bueno	Recuento	3	13	22	2	9	49
		% dentro de C_TAET	33,3%	40,6%	44,9%	18,2%	75,0%	43,4%
	Excelente	Recuento	2	11	16	8	3	40
		% dentro de C_TAET	22,2%	34,4%	32,7%	72,7%	25,0%	35,4%
	Total	Recuento	9	32	49	11	12	113
		% dentro de C_TAET	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Fuente: Elaboración propia.

En las tablas 10 y 11 presentamos la prueba Chi – cuadrado que utilizamos para determinar si existe una relación entre las dimensiones de estudio.

Los resultados obtenidos entre la comparación de las dimensiones expediente técnico vs director de proyectos fueron de 0,039. Con este resultado se confirma que si existe una relación entre las variables de estudio por tener una significación menor a 0,05.

Tabla 10

Comprobación de relación entre variables con dimensiones D1 y D4.

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	21,171 ^a	16	,172
Razón de verosimilitud	22,951	16	,115
Asociación lineal por lineal	4,245	1	,039
N de casos válidos	113		

a. 18 casillas (72,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,08.

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 11

Tabla de medidas simétricas entre variables con las dimensiones D1 y D4.

Medidas simétricas

	Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Intervalo por intervalo R de Pearson	,195	,079	2,091	,039 ^c
Ordinal por ordinal Correlación de Spearman	,182	,089	1,952	,053 ^c
N de casos válidos	113			

a. No se presupone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

c. Se basa en aproximación normal.

Fuente: Elaboración propia.

Correlación

De la tabla 12 obtenemos que la relación entre las dimensiones de estudio , además que esta es directamente proporcional y obedece a una relación débil de 19,5%. Reafirmamos que la confianza de dicha relación es del 95% gracias la significancia menor a 0,05.

Tabla 12

Tabla de correlación entre variables con las dimensiones D1 y D4

		Correlaciones	
		C_TAET	C_DPS
C_TAET	Correlación de Pearson	1	,195*
	Sig. (bilateral)		,039
	N	113	113
C_DPS	Correlación de Pearson	,195*	1
	Sig. (bilateral)	,039	
	N	113	113

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia.

- b. **Hipótesis específica 2:** “Aplicar veedores externos aumenta la eficacia del proceso de licitaciones de obras públicas.”

En la tabla 13 mostramos la comparación directa entre las dimensiones proceso de licitación vs veedores externos.

Resaltamos que el 50.0% de los encuestados pasaron de evaluar como “Bueno” dimensión expediente técnico a “Excelente” tras implementar los veedores externos.

Tabla 13

Tabla comparación variables con las dimensiones D2 y D5.

			C_TPL					
			Pésimo	Malo	Regular	Bueno	Excelente	Total
C_VP	Regular	Recuento	4	3	6	1	0	14
		% dentro de C_TPL	25,0%	10,3%	11,3%	12,5%	0,0%	12,4%
	Bueno	Recuento	7	12	26	3	3	51
		% dentro de C_TPL	43,8%	41,4%	49,1%	37,5%	42,9%	45,1%
	Excelente	Recuento	5	14	21	4	4	48
		% dentro de C_TPL	31,3%	48,3%	39,6%	50,0%	57,1%	42,5%
Total		Recuento	16	29	53	8	7	113
		% dentro de C_TPL	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 14 y 15 observamos la prueba Chi – cuadrado que utilizamos para determinar si existe una relación entre las dimensiones de estudio.

Los resultados obtenidos entre la comparación de las dimensiones procesos de licitación fueron de 0,183 . Con este resultado se confirma que no existe una relación entre las variables de estudio por tener una significación mayor a 0,05.

Tabla 14

Comprobación de relación entre variables con dimensiones D2 y D5.

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	4,724 ^a	8	,787
Razón de verosimilitud	5,130	8	,744
Asociación lineal por lineal	1,774	1	,183
N de casos válidos	113		

a. 8 casillas (53,3%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,87.

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 15

Tabla de medidas simétricas entre variables con las dimensiones D2 y D5.

Medidas simétricas

	Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Intervalo por intervalo	R de Pearson ,126	,092	1,337	,184 ^c
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman ,093	,095	,981	,328 ^c
N de casos válidos	113			

a. No se presupone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

c. Se basa en aproximación normal.

Fuente: Elaboración propia.

Correlación

De la tabla 16 obtenemos que la relación entre las dimensiones de estudio no es precisa, vemos que no hay relación significativa entre las variables seleccionadas, por tener una significación mayor al 0,05 por lo que se debe rechazar la hipótesis específica 2.

Tabla 16

Tabla de correlación entre variables con las dimensiones D2 y D5.

Correlaciones

		C_TPL	C_VP
C_TPL	Correlación de Pearson	1	,126
	Sig. (bilateral)		,184
	N	113	113
C_VP	Correlación de Pearson	,126	1
	Sig. (bilateral)	,184	
	N	113	113

Fuente: Elaboración propia.

- c. **Hipótesis específica 3:** Aplicar PMBOK aumenta la eficiencia de los procesos de administrativos.

En la tabla 17 mostramos la comparación directa entre las dimensiones proceso administrativo vs Guía PMBOK.

Resaltamos que el 55% de los encuestados pasaron de evaluar como “Bueno” la dimensión proceso administrativo a “Excelente” la guía PMBOK.

Tabla 17

Tabla de correlación entre variables con las dimensiones D3 y D6.

Tabla cruzada C_GPM*C_PA

		C_PA					Total	
		Pésimo	Malo	Regular	Bueno	Excelente		
C_GPM	Pésimo	Recuento	1	0	0	0	0	1
		% dentro de C_PA	3,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,9%
Malo	Recuento	2	5	0	0	0	7	
		% dentro de C_PA	6,7%	18,5%	0,0%	0,0%	0,0%	6,2%
Regular	Recuento	11	6	7	2	0	26	
		% dentro de C_PA	36,7%	22,2%	22,6%	10,0%	0,0%	23,0%
Bueno	Recuento	7	7	8	7	0	29	
		% dentro de C_PA	23,3%	25,9%	25,8%	35,0%	0,0%	25,7%
Excelente	Recuento	9	9	16	11	5	50	
		% dentro de C_PA	30,0%	33,3%	51,6%	55,0%	100,0%	44,2%
Total	Recuento	30	27	31	20	5	113	
		% dentro de C_PA	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 10 y 11 observamos la prueba Chi – cuadrado la cual utilizamos para determinar si existe una relación entre las dimensiones de estudio.

Los resultados obtenidos entre la comparación de las dimensiones procesos administrativos vs guía de PMBOK fueron de 0,048. Con este resultado se confirma que existe una relación entre las variables de estudio. Por tener una significación menos 0,05.

Tabla 18

Comprobación de relación de variables con las dimensiones D3 y D6.

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	26,475 ^a	16	,048
Razón de verosimilitud	29,150	16	,023
Asociación lineal por lineal	14,204	1	,000
N de casos válidos	113		

a. 14 casillas (56,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,04.

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 19

Tabla de medidas simétricas entre variables con las dimensiones D3 y D6.

Medidas simétricas

	Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Intervalo por intervalo R de Pearson	,356	,073	4,015	,000 ^c
Ordinal por ordinal Correlación de Spearman	,340	,082	3,807	,000 ^c
N de casos válidos	113			

a. No se presupone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

c. Se basa en aproximación normal.

Fuente: Elaboración propia.

Correlación

De la tabla 20 obtenemos que la relación entre las dimensiones de estudio es directamente proporcional en una relación débil del 35,6%. Reafirmamos que la confianza de dicha relación es del 95% gracias la significancia menor a 0,05. Por lo que podemos afirmar la hipótesis específica 3.

Tabla 20

Tabla correlación variables con las dimensiones D3 y D6.

		Correlaciones	
		C_PA	C_GPM
C_PA	Correlación de Pearson	1	,356**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	113	113
C_GPM	Correlación de Pearson	,356**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	113	113

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia.

d. Hipótesis general: Implementar la dirección de proyectos en la Municipalidad Distrital de La Molina optimiza los tiempos de la gestión de proyectos públicos.

En la tabla 21 mostramos la comparación directa entre las variables de estudio en base a los resultados de sus dimensiones.

Tabla 21

Comparación de variables V1 y V2.

Tabla cruzada VD*VI

		VI								
		2	3	4	5	6	7	8	9	Total
VD 5	Recuento	1	0	0	1	0	0	0	0	2
	% dentro de VI	50,0%	0,0%	0,0%	4,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	1,8%
6	Recuento	0	1	1	0	2	0	0	0	4
	% dentro de VI	0,0%	10,0%	5,6%	0,0%	5,7%	0,0%	0,0%	0,0%	3,5%
7	Recuento	1	3	2	4	5	0	3	0	18
	% dentro de VI	50,0%	30,0%	11,1%	17,4%	14,3%	0,0%	21,4%	0,0%	15,9%
8	Recuento	0	1	4	10	11	4	3	0	33
	% dentro de VI	0,0%	10,0%	22,2%	43,5%	31,4%	44,4%	21,4%	0,0%	29,2%
9	Recuento	0	4	8	5	9	3	4	2	35
	% dentro de VI	0,0%	40,0%	44,4%	21,7%	25,7%	33,3%	28,6%	100,0%	31,0%
10	Recuento	0	1	3	3	8	2	4	0	21
	% dentro de VI	0,0%	10,0%	16,7%	13,0%	22,9%	22,2%	28,6%	0,0%	18,6%
Total	Recuento	2	10	18	23	35	9	14	2	113
	% dentro de VI	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 22 observamos la prueba Chi – cuadrado, obtenida al analizar los resultados entre gestión de proyectos vs dirección de proyectos.

Con esta prueba se confirma que existe una relación entre las variables de estudio al tener una significación es menor a 0.05.

Tabla 22

Comprobación de relación de Variables Gestión de Proyectos y Dirección de Proyectos.

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	51,518 ^a	35	,035
Razón de verosimilitud	35,027	35	,467
Asociación lineal por lineal	4,597	1	,032
N de casos válidos	113		

a. 40 casillas (83,3%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,04.

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 23

Tabla de medidas simétricas entre variables V1 y V2.

Medidas simétricas

	Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Intervalo por intervalo	R de Pearson ,203	,095	2,180	,031 ^c
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman ,158	,094	1,688	,094 ^c
N de casos válidos	113			

a. No se presupone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

c. Se basa en aproximación normal.

Fuente: Elaboración propia.

Correlación

De la tabla 18 obtenemos que la relación entre las variables de estudio es directamente proporcional en una relación débil de 20.3%. Reafirmamos que la confianza de dicha relación es del 95% gracias la significancia menor a 0.05. Por lo que podemos afirmar la hipótesis general.

Tabla 24

Tabla correlación entre variables V1 y V2.

Correlaciones

		VI	VD
VI	Correlación de Pearson	1	,203*
	Sig. (bilateral)		,031
	N	113	113
VD	Correlación de Pearson	,203*	1
	Sig. (bilateral)	,031	
	N	113	113

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia.

Resultados promedio de indicadores de las variables con su dimensión.

En la siguiente tabla 25, notamos que hay una gran tendencia de entre 42.5% a 47.8% a calificar de pésimo/malo la gestión de proyectos de la Municipalidad de La Molina antes de aplicar el enfoque de dirección de proyectos. Mientras que, tras aplicar el enfoque de dirección de proyectos esta calificación disminuye de 3.6 hasta 0%, denotando una gran mejoría en los resultados.

Por otro lado, también podemos apreciar que las calificaciones de bueno/excelente pasan de 6.2% a 78.8% al implementar directores de proyectos y de 9.8% a 87.6% tras incorporar veedores externos aumentando la satisfacción en general de los tiempos del proceso.

Tabla 25

Valores promedio de las dimensiones

Dimensiones	Valoración					Total
	1 Pésimo	2 Malo	3 Regular	4 Bueno	5 Excelente	
Expediente Técnico	10.6%	37.2%	46.0%	5.3%	0.9%	100.0%
Proceso de licitación	14.2%	28.3%	47.8%	8.0%	1.8%	100.0%
Procesos Administrativos	26.5%	23.9%	27.4%	17.7%	4.4%	100.0%
Directores de proyectos	0.9%	2.7%	17.7%	43.4%	35.4%	100.0%
Veedores Externos	0.0%	0.0%	12.4%	45.1%	42.5%	100.0%
Guía PMBOK	0.9%	6.2%	23.0%	25.7%	44.2%	100.0%

Fuente: Elaboración propia.

V. DISCUSIÓN

Con respecto a lo descrito por Valeriano, L. (2017), donde expresa que la gestión pública debe brindar un servicio eficiente y eficaz a la sociedad peruana no se ve reflejado en nuestros resultados obtenidos, ya que, más del 47% de la población considera “pésimo” o “malo” la actual gestión pública, por ende la satisfacción aún no ha sido alcanzada por parte de las entidades públicas, así mismo la gestión pública no se encuentra estandarizada, teniendo diferentes requerimientos de acuerdo a cada institución.

Nombramos que el diario digital EPG Universidad Continental (2017) hace referencia sobre el personal para mejorar las capacidades ya que son indispensables para el desarrollo de la correcta gestión pública, sin embargo, la desaprobación de las entidades por parte de los usuarios es de más del 40% según los datos obtenidos en la tabla 25 con respecto al servicio ofrecido.

Claramente no hay un compromiso de mejora ni la capacitación del personal lo que hace más distante la brecha entre el sector privado y público que a la fecha se debería desaparecer.

En el estudio de Milla, J. (2017) se obtiene que el 61.8% califica de “regular” el ciclo de vida de los proyectos, siendo la mayoría representativa quienes opinan de dicha forma, sin embargo, en nuestro estudio, obtuvimos que el porcentaje es mucho menor a lo planteado por Milla, transcurriendo en intervalo de 27,4% y 47,8% de la población, la cual califica de regular la dimensión de expediente técnicos y lo que esto conlleva.

Según lo señalado por Abad, W. & Carrasco, L. (2018) concluye en su estudio que la desaprobación hacia el servicio y proyectos de la municipalidad de Choros es de tan solo un 10,8%, lo que se contradice con nuestra investigación al obtener un rango de desaprobación entre 42,5% hasta 50,4% lo cual es una cifra alarmante que debe mejorar con el desarrollo y la implementación de la tecnología y técnicas de modernización a las entidades pública.

Tenemos que, en el trabajo de investigación de Tinco, A. (2016) aplica técnicas de gestión de empresas bajo el enfoque de Ingeniería Política y sus resultados concluyen en la obtención de una leve relación entre sus variables, lo cual en nuestra investigación sucede un apartado similar, obteniendo que la implementación de directores de proyectos también influye levemente a la gestión de proyectos de la municipalidad de La Molina.

El trabajo de Silva, N. (2016) refiere fortalecer el área de gestión de proyectos, lo cual es acorde a nuestro objetivo, siempre buscando el desarrollo. También acota la necesidad de empoderar la gestión de proyectos por ser sumamente necesario para la gestión pública.

En el trabajo de investigación de Valladares, P. (2016) nombra la necesidad de un modelo de gestión estratégica de proyectos aplicable a la municipalidad ya que muchas no cuentan con el enfoque, ni los objetivos claros, lo que se asemeja a nuestra investigación por tener la gestión de proyectos calificada como regular a mala en la municipalidad de la Molina.

Pomar, R. (2016) hace mención de la importancia de la gestión de proyectos presupuestos para el desarrollo del país para lo cual obtenemos en la primera relación entre la dirección de proyectos y la gestión

Tenemos que Auad, V. (2017) investiga una iniciativa del Gobierno para mejorar la gestión de y las prestaciones que los Servicios en organismos públicos aplicando el programa Chile-Gestiona, el cual es un sistema basado en el PMO (Project Management Office) o también llamado dirección de proyectos, lo cual se afirma que hay una leve mejoría con respecto a lo investigado en el presente trabajo.

De Diaz, C. & Carmona, C. (2016) afirma que una adecuada implementación de proyectos constituye una ventaja competitiva para cualquier ente que aplique dicha metodología, lo que se ve reflejado en nuestro trabajo, dando un leve margen de mejora del 26%.

Los resultados obtenidos en el presente trabajo de investigación nos indica que hay un amplio margen de mejora en la gestión de proyectos de la municipalidad de La Molina, el cual podemos notar en la tabla 19 donde la aprobación de la gestión de proyectos es mínima frente a la aprobación tras implementar la variable de dirección de proyectos. Sí también lo plantea Jiménez, J. (2018) la implementación de PMO en una organización genera altos beneficios pero debe ser realizada por profesionales que cuenten con los conocimientos y la experiencia necesarios. PMO aumenta la probabilidad y la rentabilidad de los proyectos. (p. 4).

También podemos notar que la modernización está ligada al cambio del enfoque actual de la gestión municipal con el fin de mejorar sus cuotas de eficiencia y satisfacción, esto lo explica García, G. (2018) con su trabajo de investigación en el cual redacta lo siguiente “Así, la idea de modernización demanda un proceso de cambio, con políticas públicas y estrategias, para los aspectos organizativos y administrativos, incluyendo prácticas gerenciales que forman parte de lo que se conoce como gestión pública” (p. 32)

Y este problema no solo se plantea a nivel nacional sino también internacional, en Chile Auad, V. (2017) en su trabajo de investigación plantea programas de mejoramiento a la gestión en base al esfuerzo colectivo, tanto de sector privado como el público los programas de mejora de la gestión también representan desviaciones con respecto a los esfuerzos generales de las organizaciones hacia el simbolismo de las metas comprometidas. Resulta que, a pesar de que los encargos están relacionados con la función pública en general, no todos los servidores públicos siempre desarrollan labores de manera constante durante el año para lograr las metas de la administración. (p. 13).

En su estudio Auad, V. (2017) también acota la importancia de la innovación y en los sectores privados y públicos la gestión de la innovación es una actividad que puede definirse como inclusiva de todas las organizaciones, sean públicas o privadas. Crear valor a partir del pensamiento creativo es una oportunidad que no influye en el tamaño o la complejidad de una organización determinada. (p. 6)

Tenemos en la tabla 19 la comparación del antes y después de la implementación del cambio de enfoque hacia la dirección de proyectos con el objetivo de priorizar el beneficio de la sociedad frente al económico, notamos que aumento de la satisfacción es de más del 30% tras implementar el nuevo enfoque de dirección de proyectos, tal y como lo plantea Saavedra, A. (2017) el cual comenta en su trabajo de investigación acerca del enfoque a la rentabilidad social que deben tener las instituciones del estado, la administración pública como medida implementada por las autoridades públicas en tres niveles de gobierno debe tener como objetivo maximizar el beneficio social en sus intervenciones, la contratación pública es uno de estos procesos, por lo que la calidad de sus actividades determina la efectividad de otras actividades, es decir, la implementación del presupuesto. (p. 60).

Pereira, D. (2017) afirma que se hace muy complicado lograr un uso optimizado de la gestión de proyectos, lo que es corroborado por nosotros al obtener dificultades en encontrar entidades que si apliquen la gestión de proyectos como punto de comparación.

Kalle, P. (2019) aplica la gestión de proyectos en una entidad privada y obtuvo mejoras significativas del 43% lo cual contrasta con nuestra investigación al solo obtener un 20.3% de mejora, sin embargo, Kalle también comenta que en su investigación se descartó la implementación del PMO por ser muy costosa.

Dostal, P. (2020) aplica la gestión de proyectos en una empresa multinacional donde obtuvo excelentes resultados, como la mejora de un 65% en la realización de mayor cantidad de proyectos, lo que contrasta con la investigación presente al solo obtener un 20.3% en la mejora de la gestión pública según los parámetros establecidos.

Los resultados de Mora, J. (2018) implican la dificultad de implementar la dirección de proyectos, por no estar estandarizado según el proyecto lo que también hemos visto reflejado en nuestra investigación, precisamente la no estandarización de los procesos genera una disyuntiva con respecto a las entidades del como a aplicar la gestión de proyectos, a esto se le suma la falta de personal capacitado en el rubro.

Delporte, L. (2018) muestra en su investigación que el bajo número de jefes de proyecto aumentan ligeramente la capacidad de realización de proyectos, en su caso una empresa farmacéutica, lo que se reafirma en nuestro estudio al ser de leve mejoría frente a la gestión pública ofrecida por la municipalidad de la Molina.

Olivera, G., Brasil, L. & Thais S, (2018) tiene el mismo problema de Mora, J., al investigar más de 55 artículos se encuentra con diversas técnicas de implementación de gestión de proyectos, por lo que reafirma que la no estandarización y la diversidad de técnicas de gestión dificulta la implementación de la misma.

Este artículo se basa en los datos recolectados por 66 managers de pequeñas empresas mediante un cuestionario de 41 indicadores, de cómo son percibidas tanto interna y externamente el éxito de la empresa. Encontrando que las más exitosa integran la gestión de proyectos. La capacidad de gestión de proyectos mejora la eficacia de los esfuerzos de sostenibilidad, en particular con respecto a la sostenibilidad económica y social. Además, el tipo de proyecto que pase de un proyecto derivado a uno innovador mitigará este efecto.

Amin realiza el estudio de 5 PMOs y sus estrategias y el rol gubernamental de estas, indicando que los PMOs en organizaciones con estructuras funcionales tienen poco o medio valor de contribución en el gobierno y en la estrategia organizacional, las PMOs con organizaciones con una función matriz estructural tienen mediana contribución en el gobierno y la estrategia organizacional, las PMOs con organizaciones con un proyecto matriz estructuras tienen medianas a altas contribuciones en el gobierno y la estrategia organizacional y las PMOs en organizaciones con equipos de proyectos estructural tienen un medio a alto valor de contribución en el gobierno y la estrategia organizacional.

Esta investigación revela a través de la historia el fenómeno de las PMO y como su uso ha dado valor a las empresas. Desde la forma y el uso de la estructura que ahora llamamos PMO, su evolución y adaptación el tiempo. En la historia reciente, la PMO ha evolucionado hasta convertirse en el repositorio central de

herramientas y metodologías para este trabajo no operativo. La PMO se ha convertido en un activo, una mercancía con la que comerciar y una insignia que se debe usar para obtener buenos resultados.

Revista de Gestao e Secretariado maio/ago 2021

En esta investigación se extrae que las PMO benefician las estrategias organizacionales a través del desempeño de varios roles, basándose en la revisión sistemática de la literatura para identificar las funciones por las cuales la PMO puede contribuir a la implementación de la estrategia dentro del contexto de PBB y desde ese proponer un modelo teórico capaz de orientar investigaciones dedicadas a los aportes de PMO a la estrategia organizacional en PBB. Los resultados obtenidos permitieron la comprensión de la PMO como una estructura flexible, cuyas muchas competencias tienen la capacidad de influir positivamente en el rango de los objetivos estratégicos de una organización. Entre las iniciativas identificadas, se destacaron las acciones dirigidas a la integridad, monitoreo, integración, comunicación, estandarización, alineación y gestión de la cartera. Se entiende que, al desarrollar tales actividades, las oficinas se apoyando las estrategias, vinculándolas a los proyectos realizados, y creando un marco favorable medio ambiente para su realización.

VI. CONCLUSIONES

- En respuesta al objetivo general, se concluye que implementar la dirección de proyectos en la Municipalidad de La Molina optimiza los tiempos de la gestión de proyectos en un 35,3%. Para validar la hipótesis se utilizó el análisis de la significación, dando un valor de 0,031, lo que conlleva a aceptar la hipótesis inicial, ya que, el valor de la significancia es menor a 0,05 según la tabla 23. Además, implementando el análisis de correlación obtuvimos que hay una ligera relación del 20,3%, según la tabla 24, entre las variables gestión de proyectos y dirección de proyectos.
- En respuesta al primer objetivo específico, se concluye que, implementar la técnica de directores de proyectos reduce el tiempo de aprobación de expedientes técnicos en la Municipalidad de La Molina en un 33,7%. Para validar la hipótesis se realizó la prueba de significación, la cual nos dio un valor de 0,039 según la tabla 10; esto implica una certeza del 95% en la validación de la hipótesis, además de demostrar dependencia entre las variables estudiadas.
Del resultado del análisis correlacional obtenemos que las variables obedecen a una relación directamente proporcional en un grado leve del 19,5% según la tabla 12.
- En respuesta al segundo objetivo específico, se concluye que aplicar veedores externos no aumenta la eficacia del proceso de licitaciones de obras públicas, ya que, según el análisis de significancia el valor obtenido fue de 0,183 según la tabla 14, el cual no satisface los requerimientos para afirmar la hipótesis, por lo que la senda hipótesis específica es descartada.
Además, según el análisis de correlación confirmó que no hay un fuerte vínculo entre las dos variables estudiadas.

- En respuesta al tercer objetivo específico, se concluye que aplicar PMBOK aumenta la eficiencia de los procesos administrativos en la Municipalidad de La Molina en un 37,4%. Para validar la hipótesis se realizó la prueba de significación, la cual nos dio un valor de 0,048 según la tabla 18; esto implica una certeza del 95% en la validación de la hipótesis, además de demostrar dependencia entre las variables estudiadas.

Del resultado del análisis correlacional obtenemos que las variables obedecen una relación directamente proporcional en un grado leve del 35,65% según la tabla 20.

VII. RECOMENDACIONES

- El estudio contempla la escala delimitante desde el 1 hasta el 5, el cual ha quedado insuficiente para abarcar la compleja operacionalidad de las variables, por lo que en un futuro estudio se debería considerar un intervalo mayor de calificación.
- El estudio contempla 3 de las técnicas de implementación del enfoque de dirección de proyectos, sin embargo, se pueden considerar más soluciones implementadas bajo dicho enfoque para contrastar la hipótesis general.
- En base al segundo objetivo específico, demostramos que no existe una relación vinculante entre el proceso de licitación y los veedores externos, sin embargo, la dirección de proyectos posee diversas técnicas a las que se puede acomodar al proceso de licitación.
- La investigación se centra exclusivamente en la gestión de proyectos de la Municipalidad de La Molina, pero el enfoque de la dirección de proyectos se puede implementar en cualquier entidad, no solo pública sino también privada, siempre y cuando se desarrolle bajo la supervisión de profesionales calificados y capacitados en PMO.

REFERENCIAS

- Abad, W., & Carrasco, L. (2018). *Propuesta estratégica para mejorar la gestión municipal en la municipalidad distrital de Choros, 2018*. Universidad Cesar Vallejo. Perú. 89. Pp. 34-55. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/24957/abad_aw.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
- Alpaca, J. (2019). *Crecimiento Económico y su relación con el Desarrollo Social Humano en el Perú durante el periodo 2006-2017: Determinantes del crecimiento Económico y del Desarrollo Social Humano, un enfoque regional*. Perú: Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa. Perú. 194. Pp. 24-96. <http://repositorio.unsa.edu.pe/handle/UNSA/10387>.
- Amin, I. (2017). *The Project Management Office(PMO): It's role and contribution to governance and strategy in organizations*. The British University in Dubai. Emiratos Árabes Unidos. 138. Pp. 25-78. <https://bspace.buid.ac.ae/bitstream/handle/1234/381/100145.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- Arguelles, M., & Pérez, V. (2011). *La planificación por proyectos locales como complemento al Plan de la Economía Nacional*. Economía y Desarrollo. Vol 146. Cuba. Pp. 62-77. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=425541315004>.
- Auad, V. (2017). *Modernización y mejoramiento de la gestión en el sector público: Una mirada desde la innovación participativa*. Universidad del Desarrollo. Chile. 34. Pp. 4-25. <https://repositorio.udd.cl/bitstream/handle/11447/2018/Documento.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- Borja, S. (2016). *Metodología de la investigación científica para ingenieros*. Perú.

- Briceño, Y. (2016). *Gestión municipal y calidad del servicio público en la municipalidad distrital de Chungay, año 2016*. Universidad Nacional de Trujillo. Perú. 82. Pp. 6-45.
<https://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/8527>.
- Bustamante, J., & Miranda, A. (2021). *Diseño de una oficina de dirección de proyectos (PMO) en la empresa CORPACE Ingeniería y Servicios Generales SRL*. Univerisdad de Pirua. Perú. 123. Pp. 12-87.
<https://pirhua.udep.edu.pe/handle/11042/5277>.
- Caballero, D. (2017). *Implantación de la Oficina de Gestión de Proyectos PMO de TI en una empresa de Telecomunicaciones bajo el enfoque metodológico PMI – PMBOK*. Univerisdad Nacional Mayor de San Marcos. Perú. 210. Pp. 22-76 .<https://cybertesis.unmsm.edu.pe/handle/20.500.12672/6577>.
- Cerquin, M., & Gálvez, F. (2020). *Gestión Pública y su Influencia en la Satisfacción del Ciudadano de la Municipalidad Provincial de Chota -Cajamarca 2019*. Universidad Privada Antonio Guillermo Urrelo. Perú. 126. Pp. 22-75.
<http://repositorio.upagu.edu.pe/bitstream/handle/UPAGU/1476/TESIS%20FINAL%20GESTION-%20PUBIICA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- Chanamé, C. (12 de Julio de 2017). *Blog Escuela de Postgrado*. Obtenido de Univerisdad Continental: <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/4-deficiencias-de-la-gestion-publica-en-peru-que-se-deben-resolver>
- Chavez, E., & Chavez, M. (2019). *La nueva gestión pública y su relación con la modernidad del estado para mejorar la atención al ciudadano MAC/RENIEC Lima Norte 2016-2018*. Universidad Del San Martin de Porres. Perú. 90. Pp. 16-88.
<https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/5665>.

Chung, E., García, F., Rupailla, C., & Seminario, E. (2017). *Factores claves para mejorar la calidad del servicio al cliente en las municipalidades de Lima Metropolitana*. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Perú. 109. Pp. 12-77.

<https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/621965#:~:text=En%20la%20presente%20investigaci%C3%B3n%20se,calificado%2C%20con%20la%20finalidad%20de.>

Condori, J. (2020). *Política Nacional de Modernización de la Gestión*. Univerisdad Andina Néstor Cáceres Velásquez. Perú. 120. Pp. 32-49.

Council of Europe. (2019). *Toolkit IV on Strategic Municipal Planning and Performance Management al Local Level*. Europe: Council of Europe.

Cristobal, M., Guevara, E., & León, L. (2019). *Propuesta de mejora para el proceso de elaboración de expedientes técnicos en el programa nacional de infraestructura educativa*. Univerisdad del Pacífico. Perú. 69. Pp. 22-54
[.https://repositorio.up.edu.pe/bitstream/handle/11354/2427/Leslie_Tesis_maestria_2019.pdf?sequence=1.](https://repositorio.up.edu.pe/bitstream/handle/11354/2427/Leslie_Tesis_maestria_2019.pdf?sequence=1)

Da Cunha, J., & De Mereiros, J. (2021). The contribution of project management offices (PMO) to the strategy implementation in Project-Based Businesses: systematic literature review. *Revista de Gestao e Secretariado maio/ago 2021*. Vol 12. N° 2. 302-326.
[https://www.revistagesec.org.br/secretariado/article/download/1166/pdf,34.54.](https://www.revistagesec.org.br/secretariado/article/download/1166/pdf,34.54)

Darling, E., & Whitty, S. (2017). The Project Management Office: it's just not what it used to be. *Emerald Insight*, 2-3.

- Davoodi, H.; Tanzi, V.; (2001). Corrupción, inversión pública y crecimiento. En M. d. públicas, *Gestión y Análisis de Políticas Públicas* (págs. 73 - 82). España: Ministerio de administraciones públicas.
- Delporte, L. (2018). *The Project Management Office and its functions: A pharmaceutical plant case study*. Louvain School of Management. Bélgica. 110. Pp. 23-55.
<https://dial.uclouvain.be/memoire/ucl/en/object/thesis%3A14314>.
- Diaz, C., & Carmona, C. (2016). *Diseño de una metodología para gestión de proyectos de inversión en el ITM, basada en el Project Management Institute - PMI*. Universidad de Medellín. Colombia. 142. Pp. 10-176.
<https://repository.udem.edu.co/handle/11407/52>.
- Dostal, P. (2020). *Innovation of the Project Management Office*. Masaryk University. República Checa. 145. Pp. 34-106.
<https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0263786308000720>.
- Dupuy, K., & Naset, S. (2020). La psicología Cognitiva de la Corrupción: Explicaciones del Comportamiento No Ético a Nivel Micro. *Chr. Michelsen Institute*, 2-27.
- Dussage, M. (2009). El fin de la Secretaría de la Función Pública. *Buen Gobierno*, no 7, 36-55.
- Dussauge, M. (2009). *Nuevas tendencias en la teoría y en la administración y de las políticas públicas*. El Colegio de México. México.
- EPG Universidad Continental. (20 de Octubre de 2017). *Blog Escuela de Posgrado Universidad Continental*. Obtenido de <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/>:

<https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/5-practicas-efectivas-que-mejoraran-la-gestion-publica-en-el-peru>

Epiquien, M. (2019). *La Corrupción en el Perú: Características, Causas y Consecuencias y Alternativas de Solución*. Universidad Nacional de Cajamarca. Perú. 59. Pp. 20-44.
<https://repositorio.unc.edu.pe/handle/UNC/3376>.

García, G. (2018). *El rol de la gestión del conocimiento en el proceso de modernización de la gestión pública peruana (2011-2016)*. Pontificia Universidad Católica del Perú. Perú. 103. Pp. 5-89.
<https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/handle/20.500.12404/12417>.

García, M., Mondragón, V., & Sotomayor, M. (2020). *Gestión de riesgos de corrupción para el gobierno regional de Lima - Perú*. Universidad del Pacífico. Perú. 85. Pp. 35-78.
<https://repositorio.up.edu.pe/handle/11354/2901>.

Gordo, E., Potes, J., & Vargas, J. (2017). *Factores que retrasan Proyectos Públicos en Neiva*. Universidad Santo Tomás. Colombia. 120. Pp. 20-103.
<https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/10740/Johana%20Potes-2017.pdf>.

Harrison, E. (2013). *How to note: reducing corruption in infrastructure sectors. Evidence on Demand*. Reino Unido. 50. Pp. 12-45.
<https://www.gov.uk/research-for-development-outputs/how-to-note-reducing-corruption-in-infrastructure-sectors>.

Hernández, J. (2018). Sobre el uso adecuado del coeficiente de relación de Pearson: definición, propiedades y suposiciones. *Archivos Venezolanos de Farmacología y Terapéutica*, 587 - 595.

- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la Investigación*. McGRAW-HILL/ INTERAMERICANA EDITORES S.A. DE C. V. México.
- Hulya, J. (2020). An exploratory analysis of the project management and corporate sustainability capabilities for organizational success. *Emerald Insight*, 3-4.
- Jiménez, J. (2018). *Implementación de una PMO bajo el estándar del PMBOK en el Sub Área de Infraestructura de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Cusco S.A.* Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Perú. 139. .Pp. 12-99.
https://repositorioacademico.upc.edu.pe/bitstream/handle/10757/624258/jimenez_ej.pdf?sequence=1.
- Kalle, P. (2019). *Project Management Office: The Process of creating a PMO concept*. Novia University of Applied Sciences. Finland. 97. Pp. 2-56
https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/265524/Pietinen_Kalle.pdf?sequence=2&isAllowed=y.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.* (13 de Marzo 2019). Perú: Normas Legales, N.º 7597. Diario Oficial El Peruano.
- Linares, C. (2014). *Prácticas de Servicio al cliente en entidades del sector público*. Universidad Militar Nueva Granada. Colombia. 29. Pp. 1-29.
<https://repository.unimilitar.edu.co/handle/10654/13057?locale-attribute=en>.
- Mejía, G., Quevedo, G., & Jauregui, J. (2019). *Las deficiencias en el ámbito de las compras directas del estado y su incidencia en la gestión pública del sector salud de los gobiernos locales de Lima – 2016*. Universidad Nacional Federico Villareal. Perú. 111. 12-77.
<http://repositorio.unfv.edu.pe/handle/UNFV/3930>.

- Milla, J. (2017). *Gestión municipal y ciclo de vida de los proyectos de inversión pública, Provincia de Huaylas enero 2015 julio 2017*. Univerisdad Cesar Vallejo. Perú. 64. Pp. 3-55. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/12006>.
- Mora, J. (2018). *Study of standardization of planning proccess in a Project Management Office (PMO)*. University of Gävle. Suecia. 48. Pp. 3-40. <https://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:1222230/FULLTEXT01.pdf>.
- Municipalidad de Cerro Colorado. (2016). *Identificación de Problemas Bajo el Enfoque de una Cultura por Resultados*. Municipalidad de Cerro Colorado. Perú.
- Municipalidad de la Molina. (2017). *Plan de desarrollo local concentrado del distrito de La Molina 2017 - 2021*. Municipalidad de la Molina. Perú.
- Naciones Unidas. (2014). *Panorama de la Gestión Pública en América Latina y el Caribe*. Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). Chile.
- Ñañez, O. (2017). *Caracterización del Control Interno de las Municipalidad del Perú: Caso de la Municipalidad Provincial de Yauyos - Lima, 2017*. Univerisdad Católica los Ángeles de Chimbote. Perú. 91. Pp. 20-77. http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1855/CONTROL_INTERNO_COMPONENTES_DE_CONTROL_INTERNO_NANEZ_RODRIGUEZ_OLIVIA_EBANGELIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
- Oliveira, G., Brasil, L., & Spiegel, T. (2018). *Best Practices in implementing a project management office:a systematic review of the titerature*. Universidade do Estado do Rio de Janeiro. Brasil. 78. Pp. 3-77. <https://www.researchgate.net/profile/Gustavo-Pinto->

7/publication/338707607_Best_practices_in_implementing_a_project_management_office_a_systematic_review_of_the_literature/links/5e701c474585.

Organismo supervisor de compras estatales - OSCE. (2009). *Plan Estratégico de Contrataciones Públicas del Estado Peruano: Un sistema de Contrataciones Públicas, Eficiente, Libre de Corrupción y Promotor del Desarrollo*. Perú: OSCE.

Pereira, D. (2017). *The It Project Management Office -a study about its benefits and drawbacks on ICT Portuguese sector*. NOVA Information Management School Instituto Superior de Estatística e Gestão de Informação. Portugal. 156. Pp. 33-144.

Pérez, R. (2015). *Caracterización del Control Interno en el Perú y su incidencia en la Gestión de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul - Provincia de 86 Cañete Periodo 2014*. Universidad Católica los Ángeles de Chimbote. Perú. 90. Pp. 8-76.
<http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/4661?show=full>.

Pomar, R. (2016). *Los ingresos nacionales en los proyectos del presupuesto de inversión pública en el gobierno autonomo municipal de La Paz, 1997-2013*. Univerisdad Mayor de San Andrés. Bolivia. 91. Pp. 18-78.
<https://repositorio.umsa.bo/xmlui/handle/123456789/8587>.

Project Management Institute. (2013). *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos*. Guía de PMBOK - Quinta Edición. Eatados Unidos.

Rivas, J., & Raggio, E. (2021). *Modernización de la gestión pública y la administración de recursos humanos en la Dirección de Recursos Humanos de la Policía Nacional del Perú años 2018 - 2019*. Centro de Altos Estudios Nacionales. Perú. 135. Pp. 14-80

<http://repositorio.caen.edu.pe/bitstream/handle/caen/201/Tesis%20CAEN%20Crnl%20PNP%20JIMENEZ.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

Saavedra, A. (2017). *Gestión de las contrataciones públicas y la ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Morales, provincia de San Martín, 2017*. Universidad Cesar Vallejo. Perú. 69. Pp. 11-66. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/30860>.

Sandoval, H. (2015). *¿Será posible modernizar la gestión pública?* ESAN. Perú.

Sernaqué, M. (2019). *Las deficiencias en el ámbito de las compras directas del estado y su influencia en la gestión pública del serctor salud de los Gobiernos locales de Lima - 2016*. Univerisdad Nacional Federico Villareal. Perú. 111. Pp. 12-77 .<http://repositorio.unfv.edu.pe/handle/UNFV/3930>.

Sevnsso, J. (2005). Eight questions about corruption. *The Jornal of Economic Perspectives*, 19 - 42.

Silva, N. (2016). *Aproximación a la optimización en la planeación y gestión en organizaciones públicas bajo la teoría de restricciones (TOC)*. Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario. Colombia. 104. Pp. 29 - 99. <https://repository.urosario.edu.co/handle/10336/3728>.

Sosa, J. (2015). *Democracia, descentralización y cambio en las administraciones públicas de México (1982-2010)*. Univerisdad Complutense de Madrid. España. 273. Pp. 55- 233. <https://eprints.ucm.es/id/eprint/34482/>.

Tanzi, V. (1994). *Corruption, government Activities, and markets*. Estados Unidos: Fondo Monetario Internacional.

Tanzi, V., & Davoodi, H. (1997). *Corruption, Public Investment and Growth*. Japón: Fondo Monetario Internacional.

- Tinco, A. (2016). *Modelo de gestión municipal basado en los principios de la Ingeniería Política*. Univerisdad Ricardo Palma. Perú. 219. Pp. 11-178. <http://repositorio.urp.edu.pe/handle/urp/966>.
- UMHLABA Consulting Group. (2013). *Land and Settlement Development Reserch Study - Report on Municipal Planning*. UMHLAB. Inglaterra. 31. Pp. 1-31. http://afesis.org.za/wp-content/uploads/2017/05/Spatial_Development_Frameworks_Final.pdf.
- Valeriano, L. (2017). Cómo Optimizar la Gestión pública del Perú. En F. d. Administrativas, *Gestión en el Tercer Milenio Rev. de Investigación de la Fac. de Ciencias Administrativas* (págs. 73 - 79). Lima: Univerisdad Nacional Mayor de San Marcos.
- Valladares, P. (2016). *Modelo de gestión Estrategica de Proyectos*. Instituto Tecnológico de Costa Rica. Costa Rica. 76. Pp. 9-76. https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/19981/1/2020_modelo_gestion_estrategica.pdf.
- Vargas, N. (2017). *Las políticas públicas y el fortalecimiento de la gestión gubernamental del ministerio de trabajo y promoción del empleo*. Universidad Inca Garcilazo de la Vega. Perú. .143. Pp. 20-129. http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/1125/T_MAESTRIA%20EN%20GOBIERNO%20Y%20GESTION%20PUBLICA%20_07795472_VARGAS_JUAREZ_NERY%20ROBINZON.pdf?sequence=2&isAllowed=y.
- Zuleta, M. (2018). *Fortalecimiento del Sistema de Compra Pública para Reducir el Riesgo de Corrupción*. Colombia: OSCE. Colombia. 48. Pp. 6-37. <https://www.repository.fedesarrollo.org.co/handle/11445/3544>.

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

Problema	Objetivo	Hipótesis	Operación de variables				Niveles o Riesgos
			Variable	Dimensiones	Indicadores	Escalas	
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General					
¿Implementar la dirección de proyectos optimiza los tiempos de la gestión de proyectos públicos de la Municipalidad Distrital de La Molina?	Implementar la dirección de proyectos en la municipalidad distrital de la molina para optimiza los tiempos en la gestión de proyectos públicos	Implementar la dirección de proyectos en la municipalidad distrital de la molina optimiza los tiempos de la gestión de proyectos públicos	V1: Gestión de proyectos	D1: Expediente Técnico	. Plazos del proceso . Experiencia del proveedor . Satisfacción del proveedor	Likert Escala Ordinal	1. Bajo
				D2: Proceso de licitación	. Cantidad de licitaciones . Plazos de procesos . Satisfacción del proveedor	5 = Excelente	
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas		D3: Procesos administrativos	. Atención del personal . Eficiencia del proceso	4 = Bueno	2. Medio

expediente técnico?	un expediente técnico	aprobación de un expediente técnico		Satisfacción del proveedor		
¿Aplicar veedores externos aumenta la eficiencia del proceso de licitación de obras públicas?	Aplicar veedores externos para aumentar la eficiencia de los procesos de licitaciones de obras públicas	Aplicar veedores externos aumenta la eficacia del proceso de licitaciones de obras públicas.	D4: Directores de proyecto	. Plazos del proceso . Eficiencia del proceso . Satisfacción del proveedor	3 = Regular	
			V2: Dirección de proyectos	. Cantidad de licitaciones . Plazos de procesos . Satisfacción del proveedor	2 = Malo	3. Alto
¿Aplicar Guía PMBOK aumenta la eficiencia de los procesos administrativos?	Aplicar Guía PMBOK para aumentar la eficiencia de los procesos de administrativos	Aplicar PMBOK aumenta la eficiencia de los procesos de administrativos	D5: Veedores externos	. Satisfacción del proveedor . Eficiencia del proceso . Satisfacción del proveedor	1 = Pésimo	
			D6: Guía PMBOK			

Anexo 2: Matriz de Operacionalización de Variables.

Matriz operacionalización de variable 01: Gestión de proyectos

Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escalas	Niveles o Rangos
La gestión de proyectos de la municipalidad distrital de la molina es el conjunto de procesos que se realizan para obtener la aprobación, ejecución de proyectos y obras publicas	Se operacionalizó en tres dimensiones: Expediente Técnico, Proceso Licitación y Procesos Administrativos, que serán evaluadas con un cuestionario conformado por 30 preguntas en escala Likert con cinco alternativas para responder, adaptado por el investigador.	D1: Expediente Técnico	. Plazos del proceso . Experiencia del proveedor . Satisfacción del proveedor	1-10	Likert Escala Ordinal 5 = Excelente	1. Bajo (10-50)
		D2: Proceso de licitación	. Cantidad de licitaciones . Plazos de procesos . Satisfacción del proveedor	11-20	4 = Bueno 3 = Regular	2. Medio (51-80)
		D3: Procesos administrativos	. Atención del personal. . Eficiencia del proceso . Satisfacción del proveedor	21-30	2 = Malo 1 = Pésimo	3. Alto (81-100)

Matriz operacionalización de variable 02: Dirección de proyectos

Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escalas	Niveles o Rangos
Es la disciplina que se enfoca en la aplicación de diversos métodos para la correcta dirección del proyecto en un plazo, coste y con la calidad establecidos y satisfaciendo las necesidades del cliente o usuario del proyecto.	Se operacionalizó en tres dimensiones: Directores de Proyecto, Veedores Externos y Guía PMBOK, que serán evaluadas con un cuestionario conformado por 30 preguntas en escala Likert con cinco alternativas para responder, adaptado por el investigador.	D4: Directores de proyecto	. Plazos del proceso . Eficiencia del proceso . Satisfacción del proveedor	1-10	Likert Escala Ordinal 5 = Excelente	1. Bajo (10-50)
		D5: Veedores externos	. Cantidad de licitaciones . Plazos de procesos . Satisfacción del proveedor	11-20	4 = Bueno 3 = Regular	2. Medio (51-80)
		D6: Guía PMBOK	. Eficiencia del proceso . Satisfacción del proveedor	21-30	2 = Malo 1 = Pésimo	3. Alto (81-100)

Anexo 3: Cronograma de ejecución

N°	Actividad	2021																	
		Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5	Sem 6	Sem 7	Sem 8	Sem 9	Sem 10	Sem 11	Sem 12	Sem 13	Sem 14	Sem 15	Sem 16	Sem 17	Sem 18
1	Tema de tesis	■																	
2	Matriz de consistencia	■	■																
3	Marco Teórico		■	■	■														
4	Metodología de la investigación				■	■													
5	Clasificación de muestras					■	■												
6	Técnica de análisis de datos						■	■	■	■									
7	Recolección de datos									■	■	■	■	■					
8	Procesamiento de datos										■	■	■						
9	Interpretación de resultados												■	■					
10	Discusión														■	■	■		
11	Conclusiones y recomendaciones															■	■	■	
12	Levantamiento de observaciones																■	■	■
13	Redacción de investigación	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
14	Sustentación de tesis																		■

Consentimiento informado

El propósito de esta ficha de consentimiento es dar a los participantes de esta investigación una clara explicación de la misma, así como de su rol de participante.

La presente investigación es conducida por AARON FRANCO CRUZ estudiante de Posgrado de la Universidad Cesar Vallejo. El objetivo de esta investigación es; Determinar cómo incide la gestión de calidad en el servicio en el área de licitación públicas de la municipalidad de la Molina.

Si Ud. Accede a participar de este estudio se le pedirá responder una entrevista sobre Gestión de calidad en el servicio y todo el procedimiento de documentación para el acto público. Esto tomará aproximadamente 30 minutos de su tiempo. La participación de este estudio estrictamente voluntarias. La información que se recoja será estrictamente confidencial siendo codificados mediante un número de identificación por lo que serán de forma anónima, por último, solo será utilizada para los propósitos de esta investigación. Una vez transcritas las respuestas los cuestionarios se destruirá. Si tiene alguna duda de la investigación puede hacer las preguntas que requiera en cualquier momento durante su participación. Igualmente puede dejar de responder el cuestionario sin que esto le perjudique.

De tener preguntas sobre su participación en este estudio puede contactar a AARON FRANCO CRUZ, al teléfono 993211730 o correo: aaronfrancocruz@gmail.com.

Agradecida desde ya para su valioso aporte.

Atentamente



AARON FRANCO CRUZ
D.N.I. 42423211

Yo acepto _____ preciso haber sido informado/a respecto al propósito del estudio y sobre los aspectos relacionados con la investigación

Acepto mi participación en la investigación científica referida

.....

Firma y nombre del participante _____

Anexo 4: Cuestionario

Encuesta para recoger información respecto a la Gestión de Proyecto y Dirección de

Trabajo de investigación:

Nombre completo:

Edad:

Genero:

Email:

Fecha:

Especialidad:

5 Excelente

4 Bueno

3 Regula

2 Malo

1 Pésimo

N°	Gestión de Proyectos	FRECUENCIA								
		1	2	3	4	5				
Dimensión N° 01: Aprobación de Expedientes Técnicos										
1	¿Cómo es la atención del personal de área de proyectos de la municipalidad Distrital de la Molina?									
2	¿Ha tenido inconvenientes con la aprobación de su expediente técnico?									
3	¿Qué tan frecuente es la demora en la aprobación de expedientes técnicos?									
4	¿Qué tan frecuente es que la aprobación del expediente técnico dure más de 6 meses?									
5	¿Cómo calificaría la gestión de aprobación de expediente técnico?									
6	¿Cómo calificaría los plazos de aprobación de expediente técnico?									
7	¿Considera necesario minimizar los tiempos de aprobación de expediente técnico?									
8	¿Considera necesario aplicar la digitalización para minimizar los tiempos de aprobación de expediente técnico?									
9	¿Ha optado por alguna otra solución de para minimizar los plazos de la aprobación del expediente técnico?									
10	¿Qué tanta mejoría supone minimizar los plazos de aprobación de expedientes técnicos?									
Dimensión N° 02: Proceso de Licitación										
11	¿Cuál ha sido su experiencia con el proceso de licitación con la municipalidad Distrital de la Molina?									
12	¿Ha tenido inconvenientes con los procesos de licitaciones de la municipalidad Distrital de la Molina?									

13	¿Qué tan frecuente es la demora en los procesos de licitación?					
14	¿Qué tan frecuente es que el proceso de licitación no cumpla con las fechas pactadas en la ficha de selección?					
15	¿Cómo calificaría la gestión del proceso de licitación?					
16	¿Cómo calificaría los plazos del proceso de licitación?					
17	¿Considera necesario optimizar los tiempos en el proceso de licitación?					
18	¿Considera necesario aplicar elementos digitales para optimizar los tiempos del proceso de licitación?					
19	¿Ha optado por alguna otra solución de para optimizar el proceso de licitación?					
20	¿Qué tanta mejoría supone optimizar el proceso de licitación?					
Dimensión N° 03: Proceso Administrativo						
21	¿Cuál ha sido su experiencia con el proceso administrativo con la municipalidad Distrital de la Molina?					
22	¿Ha tenido inconvenientes con los procesos administrativo de la municipalidad Distrital de la Molina?					
23	¿Qué tan frecuente es la demora en la aceptación de documentos en los procesos administrativos?					
24	¿Qué tan frecuente es que el proceso administrativo no cumpla con las fechas pactadas en la ficha de selección?					
25	¿Cómo calificaría la gestión del proceso administrativo?					
26	¿Cómo calificaría los plazos del proceso administrativo?					
27	¿Considera necesario optimizar los tiempos en el proceso administrativo?					
28	¿Considera necesario aplicar elementos digitales para optimizar los tiempos del proceso administrativo?					
29	¿Ha optado por alguna otra solución de para optimizar el proceso administrativo?					
30	¿Qué tanta mejoría supone optimizar el proceso administrativo?					
Dirección de Proyectos						Calificación
						1 2 3 4 5
Dimensión N° 04: Directores de proyecto						
1	¿Conoce la técnica de aplicar directores de proyectos en la aprobación de expedientes técnicos?					
2	¿Conoce usted que función cumple un director de proyectos?					
3	¿Ha implementado la técnica de directores de proyectos para la aprobación de expediente técnico?					
4	¿Sabe que implementando directores de proyectos se reduce en un 20% el tiempo de aprobación de expedientes técnicos?					
5	¿Considera que sería una solución aplicar la dirección de proyectos para minimizar los tiempos de la aprobación de expediente técnico?					
6	¿Confiaría en un director de proyectos para minimizar los tiempos de la aprobación del expediente técnico?					
7	¿Considera elevado el costo de implantar directores de proyectos en la aprobación de expediente técnicos?					
8	¿Con que frecuencia utilizaría directores de proyectos?					

9	¿Qué tan necesario es implementar la dirección de proyectos como gestión de proyectos de la municipalidad?					
10	¿Qué tanta mejoría aprobación de expedientes técnicos implementando los directores de proyecto?					
Dimensión N° 05: Veedores externos						
11	¿Conoce la técnica de aplicar veedores externos en el proceso de licitaciones?					
12	¿Conoce usted que función cumple un veedor externo?					
13	¿Ha implementado la técnica de veedor externo en el proceso de licitación?					
14	¿Sabe que implementando directores de proyectos se optimiza el proceso de licitación?					
15	¿Considera que sería una solución aplicar la dirección de proyectos para optimizar los procesos de licitaciones?					
16	¿Confiaría en un veedor externo para optimizar los tiempos del proceso de licitación?					
17	¿Considera la relación costo/beneficio adecuado para al implementar veedores externos?					
18	¿Con que frecuencia utilizaría veedores externos?					
19	¿Qué tan necesario es implementar la técnica de veedores externos en el proceso de licitación?					
20	¿Qué tanta mejoría el proceso de licitación implementando veedores externos?					
Dimensión N° 06: Guía PMBOOK						
21	¿Conoce la guía PMBOOK?					
22	¿Conoce la función de la guía PMBOOK?					
23	¿Ha implementado la guía PMBOOK en el proceso de licitación?					
24	¿Sabe que implementando la guía PMBOOK se optimiza el proceso de licitación?					
25	¿Considera que sería una solución aplicar la guía de PMBOOK para optimizar los procesos de licitaciones?					
26	¿Confiaría en que utilizar la guía PMBOOK servirá para optimizar los tiempos del proceso de licitación?					
27	¿Considera la relación costo/beneficio adecuado para implementar la guía PMBOOK?					
28	¿Con que frecuencia utilizaría la guía PMBOOK?					
29	¿Qué tan necesario es implementar la guía PMBOOK en el proceso de licitación?					
30	¿Qué tanta mejoría el proceso de licitación implementando la guía PMBOOK?					

Anexo 5: Recursos y presupuesto.

Recurso Humano:

- Asesora del curso de maestría en gestión pública de la Universidad Cesar Vallejo.
- Autor del trabajo de investigación.
- Asistente, investigador secundario de campo para elaboración de encuestas y digitalización.
- Profesional Estadista destacado para análisis de datos, cálculos de significancia, correlacionales, entre otros.
- Interprete traductor profesional para descripción de tesis en otros idiomas y la realización del Abstract.
- Encuestados de la investigación.

Recurso Materiales:

- Computadora de escritorio para trabajo monográfico.
- Impresora digital para presentación de revisiones periódicas.
- Hojas de papel para impresión de revisiones periódicas.

Presupuesto

- Bienes

Bienes (aporte no monetario)	UNIDADES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Tiempo de investigador	Horas/ día	3	378

Bienes (aporte monetario)	UNIDADES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Asistente de investigación	1	S/. 1500	S/. 1500
Profesional estadista	1	S/. 500	S/. 500
Interprete traductor	1	S/. 600	S/. 600
Paquete de hojas – 500 hojas	3	S/. 15	S/. 45
Impresora a laser de alta calidad	1	S/. 2000	S/. 2000
Computadora última generación	1	S/. 3000	S/. 3000
Licencia de programas	3	S/. 1000	S/. 3000
Transporte	1	S/. 1000	S/. 1000
TOTAL			S/. 11645

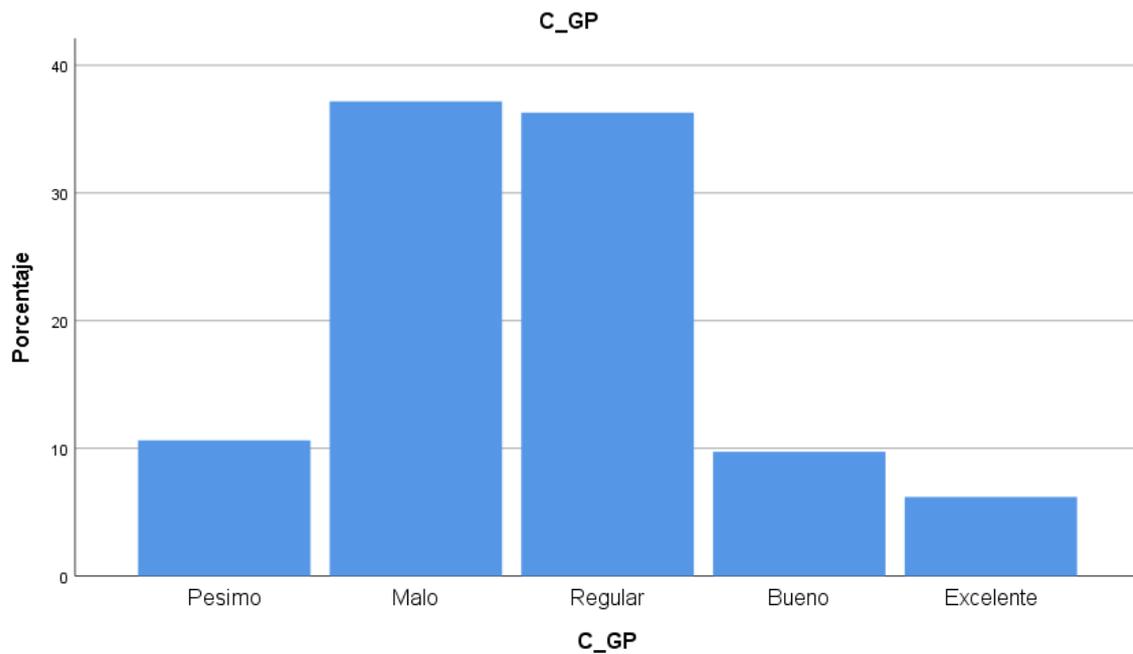
Anexo 6: Interpretación de Figuras.

En la figura 1 mostramos una representación gráfica sobre la frecuencia de calificación de la gestión de proyectos, cual puntúan 113 proveedores del estado recurrentes a participar en las licitaciones de la municipalidad de la Molina.

Observamos una diferencia significativa entre el disgusto de la gestión de proyectos vs la aprobación del mismo.

Figura 1

Gráfico de frecuencias de la calificación de la variable Gestión de Proyectos.



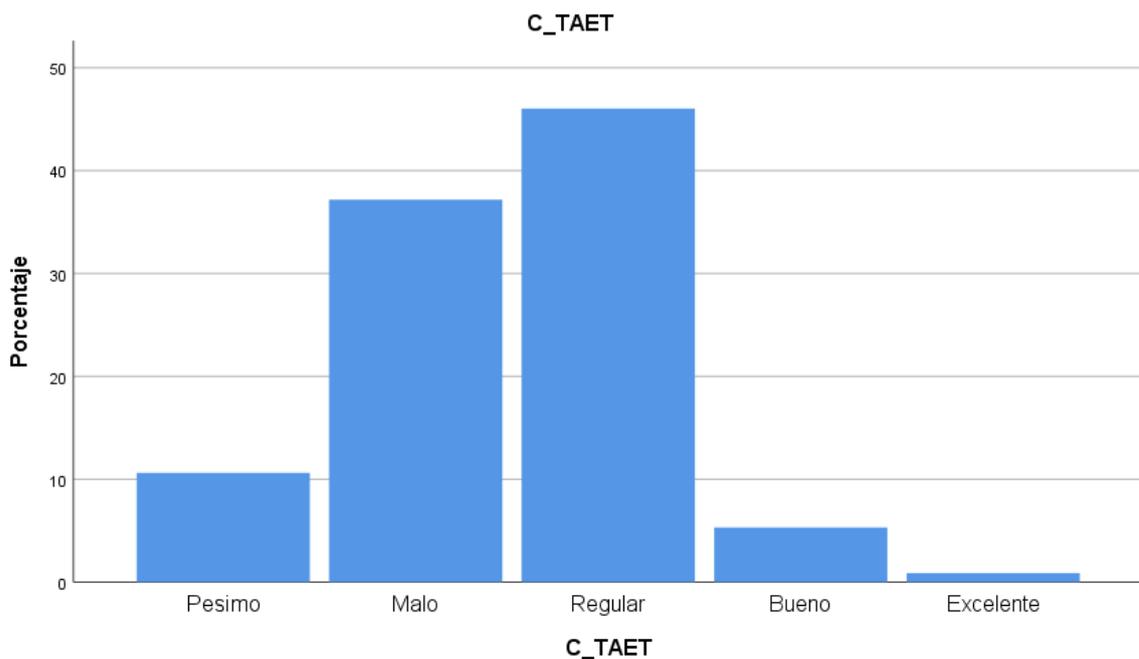
Fuente: Elaboración propia.

En la figura 2 mostramos una representación gráfica sobre la frecuencia de la calificación de los tiempos de aprobación de Expediente técnico, cual puntúan la muestra de 113 proveedores del estado recurrentes a participar en las licitaciones de la municipalidad de la molina.

observamos una diferencia significativa entre el disgusto de la dimensión de tiempos de aprobación de expediente técnico.

Figura 2

Gráfico de calificación de la dimensión de tiempos de Aprobación de Expediente Técnico.



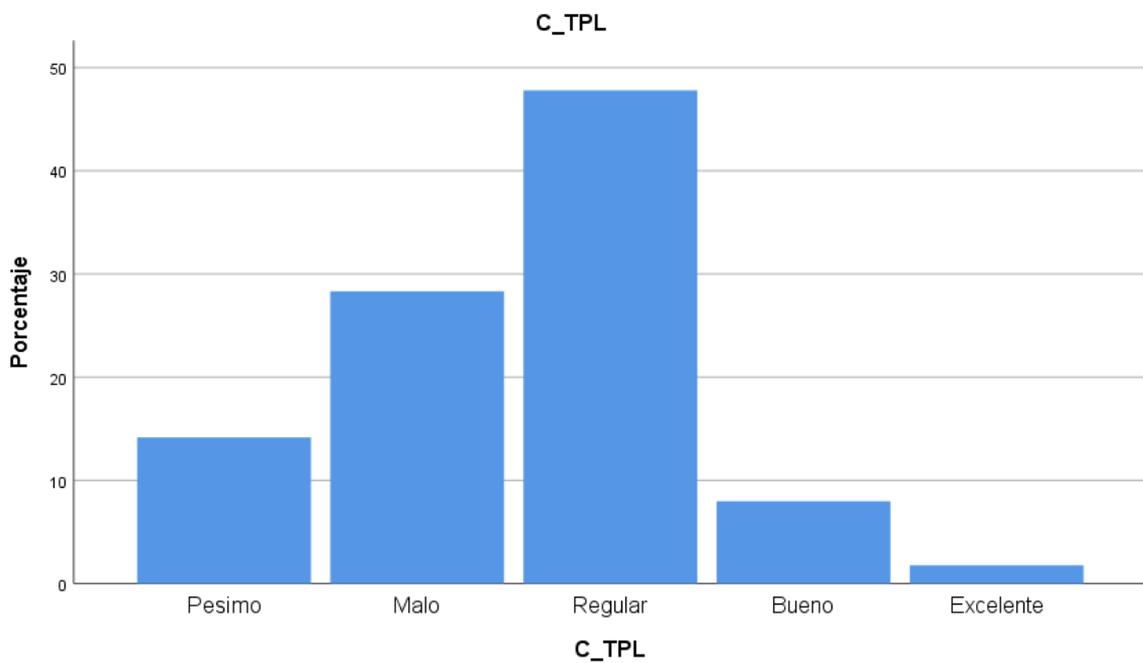
Fuente: Elaboración propia.

En la figura 3 mostramos una representación gráfica sobre la frecuencia de calificación del tiempo de proceso de licitación, cual puntúan la muestra de 113 proveedores del estado recurrentes a participar en las licitaciones de la municipalidad de la Molina.

Observamos una diferencia significativa entre el disgusto de la dimensión de tiempos de tiempo de proceso de licitación.

Figura 3

Gráfico de calificación de la dimensión de Tiempo de Proceso de Licitación.



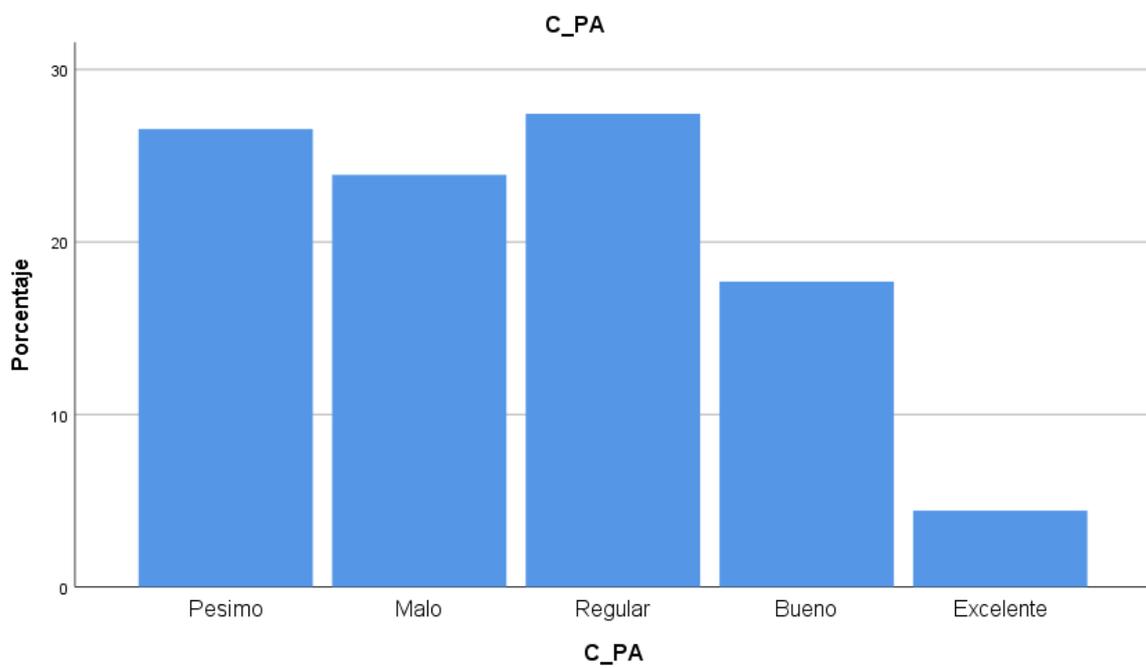
Fuente: Elaboración propia.

En la figura 4 mostramos una representación gráfica sobre la frecuencia de calificación del proceso administrativo, cual puntúan la muestra de 113 proveedores del estado recurrentes a participar en las licitaciones de la municipalidad de la molina.

Observamos una diferencia significativa entre el disgusto de la dimensión de tiempos de tiempo de proceso de licitación.

Figura 4

Gráfico de calificación de la dimensión de proceso administrativo.



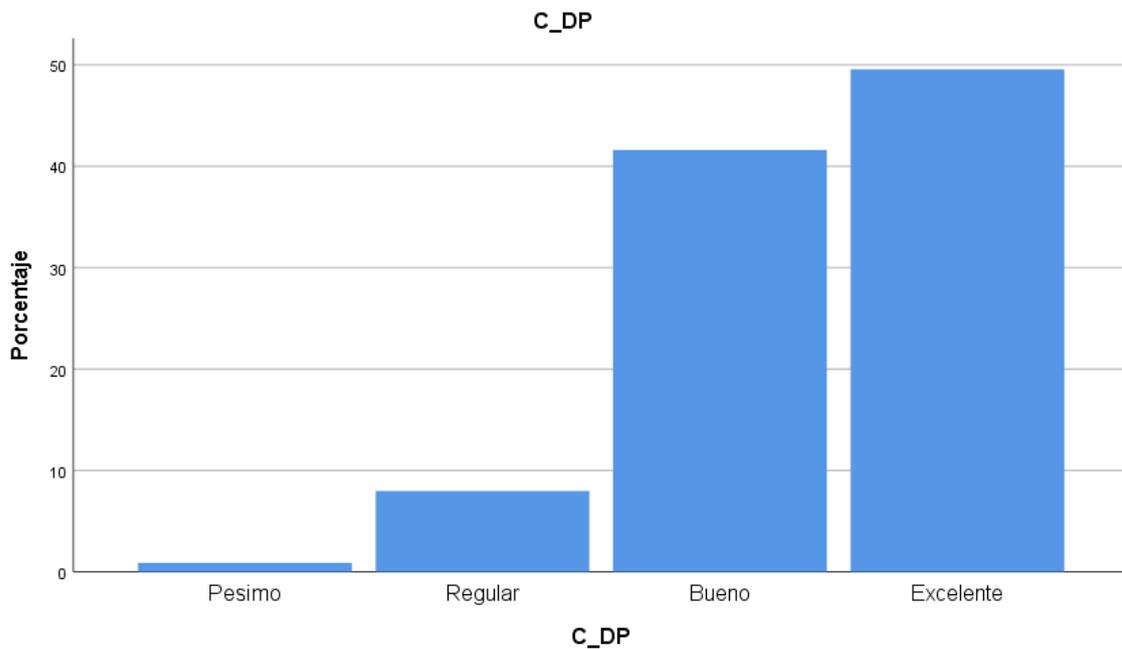
Fuente: Elaboración propia.

En la figura 5 mostramos una representación gráfica sobre la frecuencia de calificación de la variable dirección de proyectos, cual puntúan la muestra de 113 proveedores del estado recurrentes a participar en las licitaciones de la municipalidad de la molina.

Observamos una diferencia significativa entre la calificación negativa y la positiva de la dirección de proyectos.

Figura 5

Gráfico de Calificación de la variable Dirección de Proyectos.



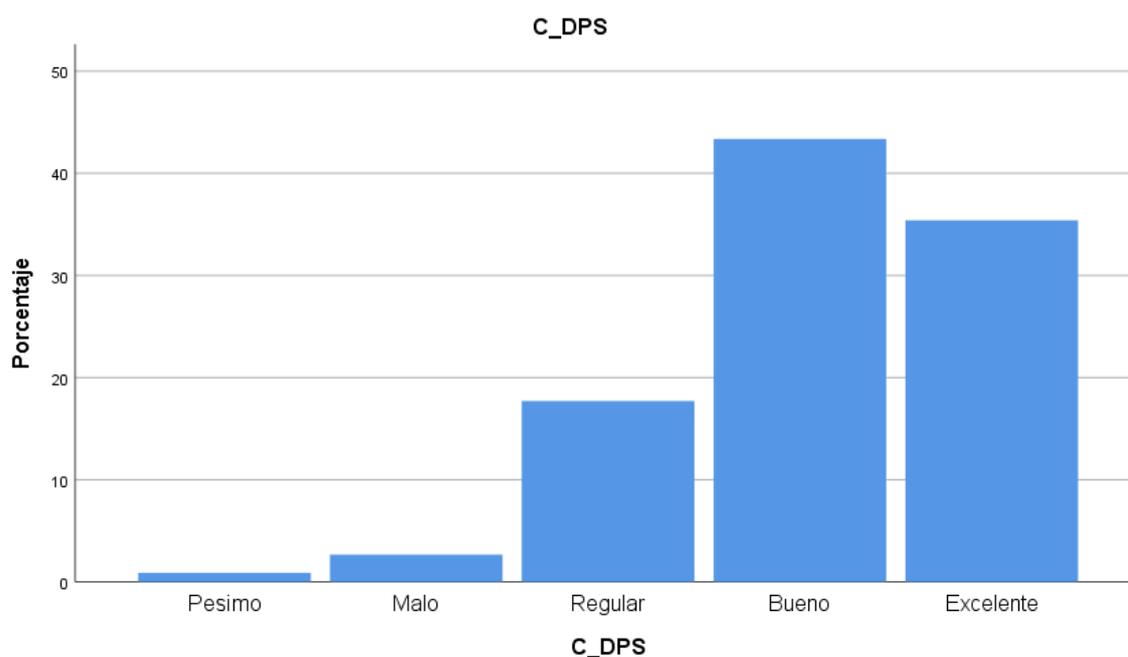
Fuente: Elaboración propia.

En la figura 6 mostramos una representación gráfica sobre la frecuencia de calificación de la variable dirección de proyectos, cual puntúan la muestra de 113 proveedores del estado recurrentes a participar en las licitaciones de la municipalidad de la molina.

Observamos una diferencia significativa entre la calificación negativa y la positiva de la técnica de directores de proyectos.

Figura 6

Gráfico de calificación de la dimensión de directores de proyectos.



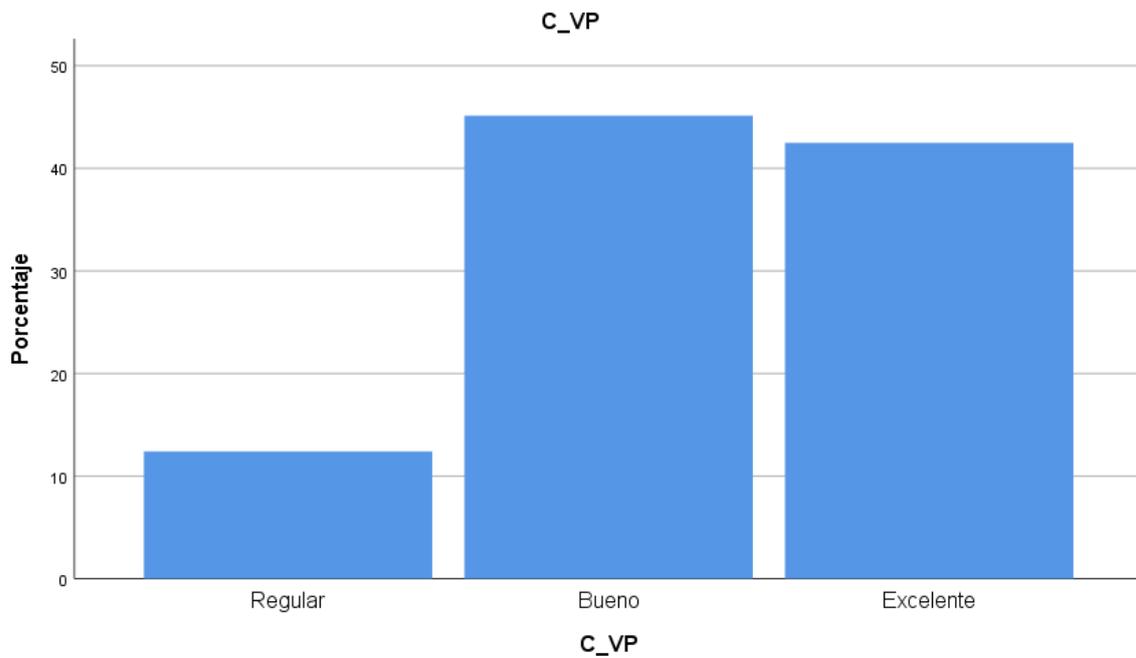
Fuente: Elaboración propia.

En la figura 7 mostramos una representación gráfica sobre la frecuencia de calificación de la variable dirección de proyectos, cual puntúan la muestra de 113 proveedores del estado recurrentes a participar en las licitaciones de la municipalidad de la Molina.

Observamos una diferencia significativa entre la calificación negativa y la positiva de la técnica de veedores externos.

Figura 7

Gráfico de calificación de la dimensión de veedores externos.



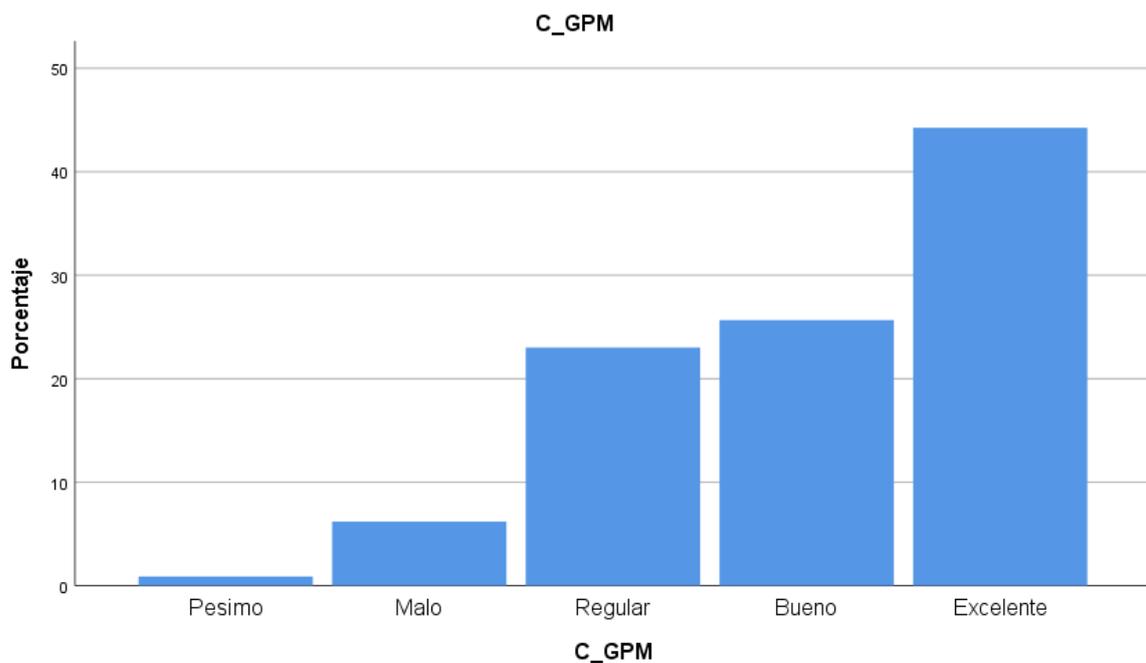
Fuente: Elaboración propia.

En la figura 8 mostramos una representación gráfica sobre la frecuencia de calificación de la dimensión guía PMBOK de la variable dirección de proyectos, cual puntúan la muestra de 113 proveedores del estado recurrentes a participar en las licitaciones de la municipalidad de la molina.

Observamos una diferencia significativa entre la calificación negativa y la positiva de la técnica de veedores externos.

Figura 8

Gráfico de calificación de la dimensión guía de PMBOK.



Fuente: Elaboración propia.

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Mg. Michel Jaime , Méndez Escobar

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Postgrado de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima Norte, promoción 2021, aula 23, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: “**Optimización de tiempos en la Gestión de Proyectos Públicos en la Municipalidad de La Molina, Lima, Perú.**” y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Firma:
Nombre completo Franco Cruz, Aarón
DNI: 42423211

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable: Gestión de proyectos.

“Este enfoque metódico se orienta en la estimación, administración y cumplimiento de los objetivos específicos, medibles, alcanzables y realistas para la realización de tareas dentro de una organización”.

Variable: Dirección de proyectos.

La dirección de un proyecto es aquella disciplina que tiene como fin la aplicación de una serie de conocimientos, incluidas herramientas o técnicas, en la consecución de un objetivo y que este tenga éxito.

Variable: Proceso de licitación.

Se trate de un procedimiento para la contratación de bienes, servicios en general o consultorías en general que no provenga de una Licitación Pública o Concurso Público declarado desierto. No se haya optado por realizarla presentación de ofertas en acto público.

Variable: Veedores externos.

Ente fiscalizador requerido en ciertos procesos para la fiabilidad de que el mismo se ha realizado con transparencia y acordes al margen legal que este disponga.

Dimensiones de las variables:

Dimensión 1: Tiempo de aprobación del Expediente Técnico.

Se refiere a al tiempo en que tarde una Expediente Técnico para ser aprobado por la entidad para su realización, el cual suele ser tardío por la cantidad injustificadas de revisiones entre consultor y la entidad,

Dimensión 2: Reuniones entre revisiones.

Mecanismo de la dirección de proyectos el cual ayuda a agilizar las observaciones planteadas entre revisiones certificadas de la entidad y el consultor, se aplican reuniones semanales donde se afina los detalles técnicos del expediente.

Dimensión 3: Tiempo del proceso de licitación.

Es el periodo de tiempo que transcurre desde la etapa de convocatoria hasta el consentimiento de la buena pro. Este se puede ver afectado demoras en los requisitos de tramites de integración de especialidad, etc.

Dimensión 4: Cantidad de procesos de licitación.

Es el récord de procesos de licitación publicadas en el portal SEACE por año. Se utiliza para medir la eficiencia de las municipalidades en el área de gestión de proyectos.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable:

Operación de variables				
Variable	Indicadores	Ítems	Escalas	Niveles o Riesgos
V1: Gestión de proyectos	Realización de proyectos públicos	Cronograma de obras municipales	Likert	1. Bajo
			Escala Ordinal	
V2: Dirección de proyectos	Metodología de dirección de proyectos	Técnicas direccionales para proyectos	5 = Siempre	2. Medio
Dimensiones				
D1: Aprobación de Expediente Técnico	Tiempo de aprobación del Expediente Técnico	Cronograma	4 = Casi Siempre	
D2: Directores de proyecto	Reuniones entre revisiones	Acta de reunión	3 = A veces	
			2 = Casi nunca	
D3: Proceso de licitación	Tiempo de aprobación de licitación	Cronograma	1 = Nunca	3. Alto
D4: Veedores externos	Cantidad de procesos de licitaciones por año	Licitaciones publicadas		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE “GESTIÓN DE PROYECTOS”.

N°	DIMENSION ES	Perteneñci a ¹		Relevanci a ²		Clarida d ³		Sugerencia
		S i	No	S i	N o	S i	N o	
	Dimensión N° 01: Aprobación de Expedientes Técnicos							
1	¿Cómo es la atención del personal de área de proyectos de la municipalidad Distrital de la Molina?	X		X		X		
2	¿Ha tenido inconvenientes con la aprobación de su expediente técnico?	X		X		X		
3	¿Qué tan frecuente es la demora en la aprobación de expedientes técnicos?	X		X		X		
4	¿Qué tan frecuente es que la aprobación del expediente técnico dure más de 6 meses?	X		X		X		
5	¿Cómo calificaría la gestión de aprobación de expediente técnico?	X		X		X		
6	¿Cómo calificaría los plazos de aprobación de expediente técnico?	X		X		X		
7	¿Considera necesario minimizar los tiempos de aprobación de expediente técnico?	X		X		X		
8	¿Considera necesario aplicar la digitalización para minimizar los tiempos de aprobación de expediente técnico?	X		X		X		
9	¿Ha optado por alguna otra solución de para minimizar los plazos de la aprobación del expediente técnico?	X		X		X		
10	¿Qué tanta mejoría suponer minimizar los plazos de aprobación de expedientes técnicos?	X		X		X		
	Dimensión N° 02: Proceso de Licitación							
11	¿Cuál ha sido su experiencia con el proceso de licitación con la municipalidad Distrital de la Molina?	X		X		X		
12	¿Ha tenido inconvenientes con los procesos de licitaciones de la municipalidad Distrital de la Molina?	X		X		X		
13	¿Qué tan frecuente es la demora en los procesos de licitación?	X		X		X		
14	¿Qué tan frecuente es que el proceso de licitación no cumpla con las fechas pactadas en la ficha de selección?	X		X		X		
15	¿Cómo calificaría la gestión del proceso de licitación?	X		X		X		
16	¿Cómo calificaría lo plazos del proceso de licitación?	X		X		X		
17	¿Considera necesario optimizar los tiempos en el proceso de licitación?	X		X		X		

18	¿Considera necesario aplicar elementos digitales para optimizar los tiempos del proceso de licitación?	X		X		X	
19	¿Ha optado por alguna otra solución de para optimizar el proceso de licitación?	X		X		X	
20	¿Qué tanta mejoría supone optimizar el proceso de licitación?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Mg. Michel Jaime Mendez Escobar DNI: 10797162

Especialidad del validador: Mg. Administración de negocios - MBA

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

18 de diciembre del 2021



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE “DIRECCIÓN DE PROYECTOS”.

N°	Dimensión	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencia
		S i	No	S i	No	Si	No	
	Dimensión N° 03: Directores de proyecto							
1	¿Conoce la técnica de aplicar directores de proyectos en la aprobación de expedientes técnicos?	x		x		x		
2	¿Conoce usted que función cumple un director de proyectos?	x		x		x		
3	¿Ha implementado la técnica de directores de proyectos en la aprobación de expediente técnico?	x		x		x		
4	¿Sabe que implementando directores de proyectos se reduce en un 20% el tiempo de aprobación de expedientes técnicos?	x		x		x		
5	¿Considera que sería una solución aplicar la dirección de proyectos para minimizar los tiempos de la aprobación de expediente técnico?	x		x		x		
6	¿Confiaría en un director de proyectos para minimizar los tiempos de la aprobación del expediente técnico?	x		x		x		
7	¿Considera elevado el costo de implantar directores de proyectos en la aprobación de expedientes técnicos?	x		x		x		
8	¿Con que frecuencia utilizaría directores de proyectos?	x		x		x		
9	¿Qué tan necesario es implementar la dirección de proyectos como gestión de proyectos de la municipalidad?	x		x		x		
10	¿Qué tanta mejoría aprobación de expedientes técnicos implementando los directores de proyecto?	x		x		x		
	Dimensión N° 04: Veedor externo							

11	¿Conoce la técnica de aplicar veedores externos en el proceso de licitaciones?	x		x		x		
12	¿Conoce usted que función cumple un veedor externo?	x		x		x		
13	¿Ha implementado la técnica de veedor externo en el proceso de licitación?	x		x		x		
14	¿Sabe que implementando directores de proyectos se optimiza el proceso de licitación?	x		x		x		
15	¿Considera que sería una solución aplicar la dirección de proyectos para optimizar los procesos de licitaciones?	x		x		x		
16	¿Confiaría en un veedor externo para optimizar los tiempos del proceso de licitación?	x		x		x		
17	¿Considera la relación costo/beneficio baja por al implementar veedores externos?	x		x		x		
18	¿Con que frecuencia utilizaría veedores externos?	x		x		x		
19	¿Qué tan necesario es implementar la técnica de veedores externos en el proceso de licitación?	x		x		x		
20	¿Qué tanta mejoría el proceso de licitación implementando veedores externos?	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Mg. Michel Jaime Mendez Escobar DNI: 10797162

Especialidad del validador: Mg. Administración de negocios - MBA

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

18 de diciembre del 2021



Firma del Experto Informante.

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Mg. Gustavo Zarate Ruiz

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Postgrado de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima Norte, promoción 2021, aula 23, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: **“Optimización de tiempos en la Gestión de Proyectos Públicos en la Municipalidad de La Molina, Lima, Perú.”** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Firma:
Nombre completo Franco Cruz, Aarón
DNI: 42423211

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable: Gestión de proyectos.

“Este enfoque metódico se orienta en la estimación, administración y cumplimiento de los objetivos específicos, medibles, alcanzables y realistas para la realización de tareas dentro de una organización”.

Variable: Dirección de proyectos.

La dirección de un proyecto es aquella disciplina que tiene como fin la aplicación de una serie de conocimientos, incluidas herramientas o técnicas, en la consecución de un objetivo y que este tenga éxito.

Variable: Proceso de licitación.

Se trate de un procedimiento para la contratación de bienes, servicios en general o consultorías en general que no provenga de una Licitación Pública o Concurso Público declarado desierto. No se haya optado por realizarla presentación de ofertas en acto público.

Variable: Veedores externos.

Ente fiscalizador requerido en ciertos procesos para la fiabilidad de que el mismo se ha realizado con transparencia y acordes al margen legal que este disponga.

Dimensiones de las variables:

Dimensión 1: Tiempo de aprobación del Expediente Técnico.

Se refiere a al tiempo en que tarde una Expediente Técnico para ser aprobado por la entidad para su realización, el cual suele ser tardío por la cantidad injustificadas de revisiones entre consultor y la entidad,

Dimensión 2: Reuniones entre revisiones.

Mecanismo de la dirección de proyectos el cual ayuda a agilizar las observaciones planteadas entre revisiones certificadas de la entidad y el consultor, se aplican reuniones semanales donde se afina los detalles técnicos del expediente.

Dimensión 3: Tiempo del proceso de licitación.

Es el periodo de tiempo que transcurre desde la etapa de convocatoria hasta el consentimiento de la buena pro. Este se puede ver afectado por demoras en los requisitos de tramites de integración de especialidad, etc.

Dimensión 4: Cantidad de procesos de licitación.

Es el récord de procesos de licitación publicadas en el portal SEACE por año.
Se utiliza para medir la eficiencia de las municipalidades en el área de gestión de proyectos.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable:

Operación de variables				
Variable	Indicadores	Ítems	Escalas	Niveles o Riesgos
V1: Gestión de proyectos	Realización de proyectos públicos	Cronograma de obras municipales	Likert	1. Bajo
			Escala Ordinal	
V2: Dirección de proyectos	Metodología de dirección de proyectos	Técnicas direccionales para proyectos	5 = Siempre	2. Medio
Dimensiones				
D1: Aprobación de Expediente Técnico	Tiempo de aprobación del Expediente Técnico	Cronograma	4 = Casi Siempre	
D2: Directores de proyecto	Reuniones entre revisiones	Acta de reunión	3 = A veces	2. Medio
			2 = Casi nunca	
D3: Proceso de licitación	Tiempo de aprobación delicitación	Cronograma	1 = Nunca	3. Alto
D4: Veedores externos	Cantidad de procesos de licitaciones por año	Licitaciones publicadas		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE “GESTIÓN DE PROYECTOS”.

N°	DIMENSIONES	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencia
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Dimensión N° 01: Aprobación de Expedientes Técnicos							
1	¿Cómo es la atención del personal de área de proyectos de la municipalidad Distrital de la Molina?	X		X		X		
2	¿Ha tenido inconvenientes con la aprobación de su expediente técnico?	X		X		X		
3	¿Qué tan frecuente es la demora en la aprobación de expedientes técnicos?	X		X		X		
4	¿Qué tan frecuente es que la aprobación del expediente técnico dure más de 6 meses?	X		X		X		
5	¿Cómo calificaría la gestión de aprobación de expediente técnico?	X		X		X		
6	¿Cómo calificaría los plazos de aprobación de expediente técnico?	X		X		X		
7	¿Considera necesario minimizar los tiempos de aprobación de expediente técnico?	X		X		X		
8	¿Considera necesario aplicar la digitalización para minimizar los tiempos de aprobación de expediente técnico?	X		X		X		
9	¿Ha optado por alguna otra solución de para minimizar los plazos de la aprobación del expediente técnico?	X		X		X		
10	¿Qué tanta mejoría suponer minimizar los plazos de aprobación de expedientes técnicos?	X		X		X		
	Dimensión N° 02: Proceso de Licitación							
11	¿Cuál ha sido su experiencia con el proceso de licitación con la municipalidad Distrital de la Molina?	X		X		X		
12	¿Ha tenido inconvenientes con los procesos de licitaciones de la municipalidad Distrital de la Molina?	X		X		X		
13	¿Qué tan frecuente es la demora en los procesos de licitación?	X		X		X		
14	¿Qué tan frecuente es que el proceso de licitación no cumpla con las fechas pactadas en la ficha de selección?	X		X		X		

15	¿Cómo calificaría la gestión del proceso de licitación?	X		X		X	
16	¿Cómo calificaría lo plazos del proceso de licitación?	X		X		X	
17	¿Considera necesario optimizar los tiempos en el proceso de licitación?	X		X		X	
18	¿Considera necesario aplicar elementos digitales para optimizar los tiempos del proceso de licitación?	X		X		X	
19	¿Ha optado por alguna otra solución de para optimizar el proceso de licitación?	X		X		X	
20	¿Qué tanta mejoría supone optimizar el proceso de licitación?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Mg Gustavo Zarate Ruiz

DNI: 09870134

Especialidad del validador: Metodólogo

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

13, de diciembre del 2021.



Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE “DIRECCIÓN DE PROYECTOS”.

N°	Dimensión	Pertenciencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencia
	Dimensión N° 03: Directores de proyecto	S	No	S	No	S	No	
1	¿Conoce la técnica de aplicar directores de proyectos en la aprobación de expedientes técnicos?	X		X		X		
2	¿Conoce usted que función cumple un director de proyectos?	X		X		X		
3	¿Ha implementado la técnica de directores de proyectos en la aprobación de expediente técnico?	X		X		X		
4	¿Sabe que implementando directores de proyectos se reduce en un 20% el tiempo de aprobación de expedientes técnicos?	X		X		X		
5	¿Considera que sería una solución aplicar la dirección de proyectos para minimizar los tiempos de la aprobación de expediente técnico?	X		X		X		
6	¿Confiaría en un director de proyectos para minimizar los tiempos de la aprobación del expediente técnico?	X		X		X		
7	¿Considera elevado el costo de implantar directores de proyectos en la aprobación de expediente técnicos?	X		X		X		
8	¿Con qué frecuencia utilizaría directores de proyectos?	X		X		X		
9	¿Qué tan necesario es implementar la dirección de proyectos como gestión de proyectos de la municipalidad?	X		X		X		
10	¿Qué tanta mejoría aprobación de expedientes técnicos implementando los directores de proyecto?	X		X		X		
	Dimensión N° 04: Veedor externo							
11	¿Conoce la técnica de aplicar veedores externos en el proceso de licitaciones?	X		X		X		

12	¿Conoce usted que función cumple un veedor externo?	X		X		X	
13	¿Ha implementado la técnica de veedor externo en el proceso de licitación?	X		X		X	
14	¿Sabe que implementando directores de proyectos se optimiza el proceso de licitación?	X		X		X	
15	¿Considera que sería una solución aplicar la dirección de proyectos para optimizar los procesos de licitaciones?	X		X		X	
16	¿Confiaría en un veedor externo para optimizar los tiempos del proceso de licitación?	X		X		X	
17	¿Considera la relación costo/beneficio baja por al implementar veedores externos?	X		X		X	
18	¿Con que frecuencia utilizaría veedores externos?	X		X		X	
19	¿Qué tan necesario es implementar la técnica de veedores externos en el proceso de licitación?	X		X		X	
20	¿Qué tanta mejoría el proceso de licitación implementando veedores externos?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Mg Gustavo Zarate Ruiz

DNI: 09870134

Especialidad del validador: Metodólogo

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

13, de diciembre del 2021.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



Firma del Experto Informante

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Mg. Aldo Hamid Aranda Miranda

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Postgrado de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima Norte, promoción 2021, aula 23, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: **“Optimización de tiempos en la Gestión de Proyectos Públicos en la Municipalidad de La Molina, Lima, Perú.”** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Firma:
Nombre completo Franco Cruz, Aarón
DNI: 42423211

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable: Gestión de proyectos.

“Este enfoque metódico se orienta en la estimación, administración y cumplimiento de los objetivos específicos, medibles, alcanzables y realistas para la realización de tareas dentro de una organización”.

Variable: Dirección de proyectos.

La dirección de un proyecto es aquella disciplina que tiene como fin la aplicación de una serie de conocimientos, incluidas herramientas o técnicas, en la consecución de un objetivo y que este tenga éxito.

Variable: Proceso de licitación.

Se trate de un procedimiento para la contratación de bienes, servicios en general o consultorías en general que no provenga de una Licitación Pública o Concurso Público declarado desierto. No se haya optado por realizarla presentación de ofertas en acto público.

Variable: Veedores externos.

Ente fiscalizador requerido en ciertos procesos para la fiabilidad de que el mismo se ha realizado con transparencia y acordes al margen legal que este disponga.

Dimensiones de las variables:

Dimensión 1: Tiempo de aprobación del Expediente Técnico.

Se refiere a al tiempo en que tarde una Expediente Técnico para ser aprobado por la entidad para su realización, el cual suele ser tardío por la cantidad injustificadas de revisiones entre consultor y la entidad,

Dimensión 2: Reuniones entre revisiones.

Mecanismo de la dirección de proyectos el cual ayuda a agilizar las observaciones planteadas entre revisiones certificadas de la entidad y el consultor, se aplican reuniones semanales donde se afina los detalles técnicos del expediente.

Dimensión 3: Tiempo del proceso de licitación.

Es el periodo de tiempo que transcurre desde la etapa de convocatoria hasta el consentimiento de la buena pro. Este se puede ver afectado por demoras en los requisitos de tramites de integración de especialidad, etc.

Dimensión 4: Cantidad de procesos de licitación.

Es el récord de procesos de licitación publicadas en el portal SEACE por año.
Se utiliza para medir la eficiencia de las municipalidades en el área de gestión de proyectos.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable:

Operación de variables				
Variable	Indicadores	Ítems	Escalas	Niveles o Riesgos
V1: Gestión de proyectos	Realización de proyectos públicos	Cronograma de obras municipales	Likert Escala Ordinal	1. Bajo
V2: Dirección de proyectos	Metodología de dirección de proyectos	Técnicas direccionales para proyectos	5 = Siempre	
Dimensiones				
D1: Aprobación de Expediente Técnico	Tiempo de aprobación del Expediente Técnico	Cronograma	4 = Casi Siempre	2. Medio
D2: Directores de proyecto	Reuniones entre revisiones	Acta de reunión	3 = A veces 2 = Casi nunca	
D3: Proceso de licitación	Tiempo de aprobación de licitación	Cronograma	1 = Nunca	3. Alto
D4: Veedores externos	Cantidad de procesos de licitaciones por año	Licitaciones publicadas		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE “GESTIÓN DE PROYECTOS”.

N°	DIMENSION ES	Pertenci a ¹		Relevanci a ²		Clarida d ³		Sugerencia
		S i	No	S i	N o	S i	N o	
	Dimensión N° 01: Aprobación de Expedientes Técnicos							
1	¿Cómo es la atención del personal de área de proyectos de la municipalidad Distrital de la Molina?	X		X		X		
2	¿Ha tenido inconvenientes con la aprobación de su expediente técnico?	X		X		X		
3	¿Qué tan frecuente es la demora en la aprobación de expedientes técnicos?	X		X		X		
4	¿Qué tan frecuente es que la aprobación del expediente técnico dure más de 6 meses?	X		X		X		
5	¿Cómo calificaría la gestión de aprobación de expediente técnico?	X		X		X		
6	¿Cómo calificaría los plazos de aprobación de expediente técnico?	X		X		X		
7	¿Considera necesario minimizar los tiempos de aprobación de expediente técnico?	X		X		X		
8	¿Considera necesario aplicar la digitalización para minimizar los tiempos de aprobación de expediente técnico?	X		X		X		
9	¿Ha optado por alguna otra solución de para minimizar los plazos de la aprobación del expediente técnico?	X		X		X		
10	¿Qué tanta mejoría suponer minimizar los plazos de aprobación de expedientes técnicos?	X		X		X		
	Dimensión N° 02: Proceso de Licitación							
11	¿Cuál ha sido su experiencia con el proceso de licitación con la municipalidad Distrital de la Molina?	X		X		X		
12	¿Ha tenido inconvenientes con los procesos de licitaciones de la municipalidad Distrital de la Molina?	X		X		X		
13	¿Qué tan frecuente es la demora en los procesos de licitación?	X		X		X		
14	¿Qué tan frecuente es que el proceso de licitación no cumpla con las fechas pactadas en la ficha de selección?	X		X		X		
15	¿Cómo calificaría la gestión del proceso de licitación?	X		X		X		
16	¿Cómo calificaría lo plazos del proceso de licitación?	X		X		X		
17	¿Considera necesario optimizar los tiempos en el proceso de licitación?	X		X		X		

18	¿Considera necesario aplicar elementos digitales para optimizar los tiempos del proceso de licitación?	X		X		X	
19	¿Ha optado por alguna otra solución de para optimizar el proceso de licitación?	X		X		X	
20	¿Qué tanta mejoría supone optimizar el proceso de licitación?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Mg. Aldo Hamid Aranda Miranda

DNI: 43701712

Especialidad del validador: Metodólogo

09, de diciembre del 2021.

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensiones específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE “DIRECCIÓN DE PROYECTOS”.

N°	Dimensión	Perteneñencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencia
	Dimensión N° 03: Directores de proyecto	Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Conoce la técnica de aplicar directores de proyectos en la aprobación de expedientes técnicos?	X		X		X		
2	¿Conoce usted que función cumple un director de proyectos?	X		X		X		
3	¿Ha implementado la técnica de directores de proyectos en la aprobación de expediente técnico?	X		X		X		
4	¿Sabe que implementando directores de proyectos se reduce en un 20% el tiempo de aprobación de expedientes técnicos?	X		X		X		
5	¿Considera que sería una solución aplicar la dirección de proyectos para minimizar los tiempos de la aprobación de expediente técnico?	X		X		X		
6	¿Confiaría en un director de proyectos para minimizar los tiempos de la aprobación del expediente técnico?	X		X		X		
7	¿Considera elevado el costo de implantar directores de proyectos en la aprobación de expediente técnicos?	X		X		X		
8	¿Con que frecuencia utilizaría directores de proyectos?	X		X		X		
9	¿Qué tan necesario es implementar la dirección de proyectos como gestión de proyectos de la municipalidad?	X		X		X		
10	¿Qué tanta mejoría aprobación de expedientes técnicos implementando los directores de proyecto?	X		X		X		
	Dimensión N° 04: Veedor externo							
11	¿Conoce la técnica de aplicar veedores externos en el proceso de licitaciones?	X		X		X		
12	¿Conoce usted que función cumple un veedor externo?	X		X		X		
13	¿Ha implementado la técnica de veedor externo en el proceso de licitación?	X		X		X		
14	¿Sabe que implementando directores de proyectos se optimiza el proceso de	X		X		X		

	licitación?						
15	¿Considera que sería una solución aplicar la dirección de proyectos para optimizar los procesos de licitaciones?	X		X		X	
16	¿Confiaría en un veedor externo para optimizar los tiempos del proceso de licitación?	X		X		X	
17	¿Considera la relación costo/beneficio baja por al implementar veedores externos?	X		X		X	
18	¿Con que frecuencia utilizaría veedores externos?	X		X		X	
19	¿Qué tan necesario es implementar la técnica de veedores externos en el proceso de licitación?	X		X		X	
20	¿Qué tanta mejoría el proceso de licitación implementando veedores externos?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Mg. Aldo Hamid Aranda Miranda

DNI: 43701712

Especialidad del validador: Metodólogo

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



Firma del Experto Informante



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS

Siendo las 12:00 horas del 10/01/2022, el jurado evaluador se reunió para presenciar el acto de sustentación de Tesis titulada: "Optimización de Tiempos en la Gestión de Proyectos Públicos en la Municipalidad de La Molina - Lima, Perú.", presentado por el autor FRANCO CRUZ AARÓN estudiante MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA.

Concluido el acto de exposición y defensa de Tesis, el jurado luego de la deliberación sobre la sustentación, dictaminó:

Autor	Dictamen
AARÓN FRANCO CRUZ	Mayoría

Firmado digitalmente por: CHFABIANF
el 22 Ene 2022 00:10:27

CARLOS HUMBERTO FABIAN
FALCON
PRESIDENTE

Firmado digitalmente por: AOSCANOARA
el 10 Ene 2022 13:00:13

ANGELA MARGOT OSCANOA RAMOS
SECRETARIO

Firmado digitalmente por: CSOTOH el 12 Ene
2022 01:40:18

CINTHYA VIRGINIA SOTO HIDALGO
VOCAL



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, SOTO HIDALGO CINTHYA VIRGINIA, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Optimización de Tiempos en la Gestión de Proyectos Públicos en la Municipalidad de La Molina - Lima, Perú.", cuyo autor es FRANCO CRUZ AARÓN, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 10 de Enero del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
SOTO HIDALGO CINTHYA VIRGINIA DNI: 41808419 ORCID 0000-0003-4826-8447	Firmado digitalmente por: CSOTOH el 12-01-2022 01:40:21



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Dictamen para Sustentación

LIMA, 10 de Enero del 2022

El jurado encargado de evaluar la Tesis presentado por el autor FRANCO CRUZ AARÓN MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA, cuyo título es "Optimización de Tiempos en la Gestión de Proyectos Públicos en la Municipalidad de La Molina - Lima, Perú.", damos fe de que hemos revisado el documento antes mencionado, luego que el estudiante levantado todas las observaciones realizadas por el jurado, y por lo tanto está APTA para su defensa en la respectiva sustentación.

Firmado digitalmente por: CHFABIANF el 22
Ene 2022 00:10:28

CARLOS HUMBERTO FABIAN FALCON
PRESIDENTE

Firmado digitalmente por: AOSCANOARA
el 10 Ene 2022 11:58:03

ANGELA MARGOT OSCANOA RAMOS
SECRETARIO

Firmado digitalmente por: CSOTOH el 12 Ene 2022
01:40:22

CINTHYA VIRGINIA SOTO HIDALGO
VOCAL

Código documento Trilce: TRI - 0262610



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, FRANCO CRUZ AARÓN estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Optimización de Tiempos en la Gestión de Proyectos Públicos en la Municipalidad de La Molina - Lima, Perú.", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
AARÓN FRANCO CRUZ DNI: 42423211 ORCID 0000-0002-5139-704X	Firmado digitalmente por: AFRANCOCR el 10-01- 2022 19:46:29

Código documento Trilce: TRI - 0262609

AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC: 20131365722
MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA	
Nombre del Titular o Representante legal:	
RUBEN EDGAR, SEGURA DE LA PEÑA	DNI: 10596164

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal “f” del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (*), autorizo [X], no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
Optimización de Tiempos en la Gestión de Proyectos Públicos en la Municipalidad de La Molina	
Nombre del Programa Académico: Maestría en Gestión Pública	
Autor: Nombres y Apellidos AARÓN FRANCO CRUZ	DNI: 42423211

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.


 MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA
 ARO. RUBEN EDGAR SEGURA DE LA PEÑA
 Gerente de Desarrollo Urbano
 RUC: N° 9,472

La Molina 20 de octubre de 2021

(*). Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal “ f ” **Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución.** Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.