



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**“Gestión Administrativa y Control Interno de la Municipalidad
Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021”**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
Licenciada en administración**

AUTORES:

Córdova Pinedo, Sindy Fiorela (ORCID:0000-0001-5534-4538)

Gonzáles Portocarrero, Sue Carol (ORCID:0000-0002-8973-5905)

ASESOR:

Mg. Díaz Saavedra, Robin Alexander (ORCID: 0000-0003-2707-8193)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Organizaciones

TARAPOTO – PERÚ

2021

Dedicatoria

A nuestro Dios por darme la vida y la oportunidad de poder culminar con éxito mi carrera universitaria y de poder cumplir este sueño que tanto soñé.

Sindy Córdova P. y Sue Gonzales P.

Agradecimiento

A mi asesor por sus buenos consejos, enseñanzas y apoyo durante el desarrollo del trabajo de investigación.

Las autoras

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas.....	v
Índice de figuras.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	5
III. METODOLOGÍA.....	23
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	23
3.2. Variable, operacionalización.....	23
3.3. Población, muestra y muestreo.....	26
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	27
3.5. Procedimientos.....	28
3.6. Métodos de análisis de datos.....	29
3.7. Aspectos éticos.....	29
IV. RESULTADOS.....	30
V. DISCUSIÓN.....	45
VI. CONCLUSIONES.....	47
VII. RECOMENDACIONES.....	49
REFERENCIAS.....	51
ANEXOS.....	58

Índice de tablas

Tabla 1. Información sociodemográfica	30
Tabla 2. Análisis de fiabilidad de Alfa de Crombach de la variable Gestión administrativa y la variable Control interno	36
Tabla 3. Análisis descriptivo de la variable gestión administrativa de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.	37
Tabla 4. Análisis descriptivo de la variable control interno de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.	38
Tabla 5. Prueba de normalidad Shapiro-Wilk de una muestra	40
Tabla 6. Análisis de correlación entre la Gestión Administrativa con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.	41
Tabla 7. Análisis de correlación entre la planificación con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.	42
Tabla 8. Análisis de correlación entre la organización con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.	42
Tabla 9. Análisis de correlación entre la dirección con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.	43
Tabla 10. Análisis de correlación entre el control con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.	44

Índice de figuras

Figura 1. Género	31
Figura 2. Edad	31
Figura 3. Grado de instrucción.....	32
Figura 4. Condición laboral.....	33
Figura 5. Lugar de procedencia.....	33
Figura 6. Área de trabajo	34
Figura 7. Tiempo laborable.....	35

Resumen

El presente estudio, tuvo como objetivo general determinar la relación entre la Gestión Administrativa con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. La investigación fue de enfoque cuantitativo de tipo aplicado con un alcance descriptivo correlacional porque evaluó el grado de relación entre dos o más variables. El diseño de investigación fue no experimental de corte transversal. La población total fue de 30 trabajadores compuesta por hombres y mujeres de diferentes edades de 20 a 51 años a más en la evaluación de las variables de investigación se utilizó los cuestionarios de la variable gestión administrativa bajo el autor de León, S. (2017) y la variable de control interno propuesto por el autor Mosaihuate, J. (2017), ambos instrumentos fueron validados mediante juicio de expertos, se comprobó su fiabilidad a través del Alpha de Crombach, 0.992 para la variable gestión Administrativa y para el control interno 0.939; lo cual indica que la fiabilidad es buena. Se concluye que, existe relación significativa entre la gestión administrativa con el control interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se obtuvo el coeficiente de 0,690 (correlación positiva moderado) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$).

Palabras claves: Gestión, control, colaboradores.

Abstract

The present study's general objective was to determine the relationship between Administrative Management and Internal Control of the District Municipality of Santa Cruz Yurimaguas, 2021. The research was of an applied quantitative approach with a correlational descriptive scope because it evaluated the degree of relationship between two or more variables. The research design was non-experimental, cross-sectional. The total population was 30 workers, made up of men and women of different ages from 20 to 51 years and older, in the evaluation of the research variables, the questionnaires of the administrative management variable were used under the author of León, S. (2017) and the internal control variable proposed by the author Mosaihuate, J. (2017), both instruments were validated through expert judgment, their reliability was verified through the Crombach Alpha, 0.992 for the Administrative management variable and 0.939 for internal control ; which indicates that the reliability is good. It is concluded that there is a significant relationship between administrative management and internal control of the District Municipality of Santa Cruz Yurimaguas, 2021. Through the statistical analysis of Rho de Spearman, the coefficient of 0, 690 (moderate positive correlation) and a p value equal to 0.000 ($p\text{-value} \leq 0.05$).

Keywords: Management, control, collaborators.

I. INTRODUCCIÓN

La globalización ha traído consigo un conjunto de cambios respecto al desarrollo tecnológico, específicamente en el campo de las Tics; por ende, las organizaciones deben mostrar un alto grado de adaptabilidad para adecuarse a estos cambios a favor de ser altamente competitivos y eficientes, más aún si se trata de instituciones que se desprenden del Estado. Por lo tanto, es relevante poseer un adecuado sistema de control interno, pues resulta imprescindible evaluar la eficiencia y la productividad luego de implementar un determinado sistema; en específico si se focaliza en las funciones base que se despliegan, pues depende de esto para cumplir con lo establecido dentro del marco de la gestión pública. En este sentido, el control interno se ha concebido como una de las bases principales de los municipios, pues permite vislumbrar el panorama con claridad y objetividad de las acciones que ejecuta, además de verificar el apego a las normas, lineamientos y ordenes establecidas en el marco de los procesos internos, aunado a ello, permite hacer transparente las gestiones. Según Mendoza, et al. (2018), las normativas del control interno en el ámbito estatal permiten hacer frente a los riesgos presentes y prepararse a los futuros y, vigilar que se cumplan con los metas centrales; su despliegue necesita del compromiso, una planeación integral y el control de las funciones establecidas. (p. 209)

En el Perú se ha observado que tanto las empresas como las entidades del Estado han mostrado escenarios de crisis financieras, fraudes, altos índices de corrupción y estados financieros manipulados, esto como consecuencia de la ausencia e insuficiencia del funcionamiento de controles internos idóneos. Según la Contraloría General de la República (2019) se denomina al CI como el conjunto de actividades, acciones, planificación, procedimientos, métodos, estructuración y registros, incorporando el comportamiento de los dirigentes y del personal en general, organizado y encausado en cada una de las entidades del Estado para el cumplimiento de los objetivos. (p. 5). En este sentido, si una entidad pública no controla sus actividades internas está condenada a correr riesgos a ciegas, no ser

solventes, malgastar los recursos y concurrir en actos delictivos; por ello es importante que toda entidad implemente y fortalezcan dichos sistemas de control.

A nivel local, tanto las municipalidades provinciales como distritales han registrado dilemas respecto al control interno, tal es el caso de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, en donde se ha observado que el problema de control interno se debe a la presencia de 5 factores relevantes. El primero está asociado con el **ambiente de control**, pues en ocasiones el municipio no promueve a todos sus colaboradores una cultura de ética y transparencia, aunado a ello, en lo que va del año no se está cumpliendo con la normatividad establecida. El segundo factor es la **evaluación de riesgo**, en este se ha observado que la entidad estatal no posee un adecuado sistema de control y evaluación de riesgo que le permita medir adecuadamente sus actividades y tener conocimiento pleno de cómo se están utilizando los recursos, además, se ha notado poco interés de los directivos para promover un ambiente de trabajo eficiente, eficaz y transparente. En cuanto a las **actividades de control**, se ha visto que no existe un buen empleo de los recursos por parte de los miembros de la institución, además, se ha notado que el municipio no posee los recursos básicos para operar por lo que se resalta la mala gestión de los representantes en cuanto a la solicitud de materiales y bienes. Con respecto a la **información y comunicación**, se ha observado que existe trabas en cuanto a la obtención de información del municipio, pues para solicitar acceso a la información pública se suele seguir un trámite engorroso y largo, y en ocasiones el resultado a la petición hecha no llega, por lo que se entiende que no se podrá acceder a la información requerida. Por último, en cuanto a la **supervisión**, se ha notado que no se realizan autorías eficientes y transparentes en cuanto a la gestión interna, por lo que los problemas no se resuelven y se genera malestar y desconfianza en los ciudadanos.

La presente investigación tiene como **problema general**: ¿Cuál es la relación entre la Gestión Administrativa con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021?, y como

problemas específicos: ¿De qué manera se relaciona la planificación con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021?, ¿De qué manera se relaciona la organización con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021?, ¿De qué manera se relaciona la dirección con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021?, ¿De qué manera se relaciona el control con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021?.

El presente estudio se justifica en diversos enfoques, siendo estos: Enfoque **teórico**, en esta primera justificación se consideró autores de renombre y especialistas en los temas, en este sentido, para la variable gestión administrativa se centró en los autores Robbins y Coulter (2014) en su libro Administración (12 va ed.) y para la variable control interno se apoyó en los textos de la Contraloría General de la República (2014). En lo que se refiere a la justificación **práctica**, representa una fuente de información concisa respecto a las variables estudiadas, al mismo tiempo, permitirá desarrollar mejoras respecto al accionar interno. Desde el marco **social**, será de utilidad para que el municipio realice mejoras en cuanto a la evaluación y seguimiento sus procesos internos y servirá como guía para futuras investigaciones que al menos contenga una variable de estudio; finalmente desde el aspecto **metodológico**, se consideró la teoría expuesta por los autores Hernández, Fernández & Baptista (2014) y la normativa expuesta por el Concytec (2018), teniendo como resultado una investigación de enfoque cuantitativo, tipo aplicado, alcance descriptivo correlacional, diseño no experimental y de corte transaccional.

En cuanto a los objetivos, se tiene como **objetivo general:** Determinar la relación entre la Gestión Administrativa con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021, y como **objetivos específicos:** Describir la relación entre la planificación con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. Describir la relación entre la organización con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. Describir la relación entre la

dirección con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. Describir la relación entre el control con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.

En cuanto a las hipótesis, se tiene como **hipótesis general**: Existe relación significativa entre la Gestión Administrativa con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021, y como **hipótesis específicas**: Existe relación significativa entre la planificación con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. Existe relación significativa entre la organización con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. Existe relación significativa entre la dirección con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. Existe relación significativa entre el control con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.

II. MARCO TEÓRICO

En lo referente al apartado de trabajos previos, se consideró estudios de investigación desde los tres ámbitos, iniciando con el ámbito internacional se citó a Rodríguez, J. (2020), en su investigación denominada: *Fortalecimiento del sistema de control interno en la E.S.E "Hospital Regional de la Magdalena Medio": Enfoque Coso*. (Tesis de maestría). Universidad EAN. Bogotá, Colombia. Tuvo como propósito elaborar una propuesta de intervención dirigida al fortalecimiento del sistema de control interno, su tipo de investigación fue descriptivo, enfoque cuantitativo-cualitativo, la población fue 80 trabajadores, muestra 52 personas, muestreo aleatorio simple, la técnica fue la encuesta y el instrumento el cuestionario. Su principal resultado fue que, mediante la evaluación del método Coso se notó que el sistema de control se encuentra en un nivel medio, esto dado a que la puntuación general obtenida fue de 3.19, siendo la calificación máxima 5 puntos, por tanto, se intuye que la institución tiene puntos que debe mejorar a la brevedad posible. Concluyó que, los lineamientos establecidos por el modelo Coso, establecen que los elementos que poseen una mayor brecha por minimizar son: ambiente de control con un porcentaje igual a 9.69%, de igual modo, evaluación de riesgos con un valor de 8.64% y actividades de control con 6.75%, si se llegase a minimizar las brechas se aumentaría la posibilidad de robustecer el sistema de control interno de la entidad y aumentar la efectividad de los resultados.

Rodríguez, M. & Arreaga, G. (2018), en su investigación denominada: *Evaluación del control interno contable de la empresa Multipinturas S.A.* (Tesis de pregrado). Universidad de Guayaquil. Guayaquil, Ecuador. Tuvo como propósito analizar el control interno contable para elaborar un manual que fortalezca la gestión administrativa, su tipo de investigación fue explicativa, descriptiva, correlacional, enfoque cuantitativo, método empírico, la población y muestra fue 40 trabajadores, muestreo no probabilístico, las técnicas la encuesta y la entrevista, y los instrumentos el cuestionario y la guía de entrevista respectivamente. Su principal resultado fue que, el personal del área de contabilidad desconoce de los plazos de entrega de los

estados financieros a los organismos de control, esto provoca que la compañía sea objeto de sanciones y multas. Concluyeron que, por medio de la evaluación del control interno al jefe del departamento de contabilidad se estableció que el grado de confianza promedio de los cinco elementos evaluados de acuerdo al informe COSO I es del 29% lo cual es bajo, mientras que el nivel de riesgo promedio es 71%, lo cual es alto.

Guanoluisa, M. (2019), en su investigación denominada: *La gestión administrativa y su efecto en el desempeño laboral del comercial los Laureles de la ciudad de Riobamba Año 2018*. (Tesis de pregrado). Universidad Nacional de Chimborazo, Riobamba, Ecuador. Tuvo como propósito establecer de qué manera se interrelacionan las variables de estudio, su tipo de investigación fue exploratoria, descriptiva y explicativa, diseño no experimental, la población y muestra fue 17 trabajadores, la técnica la encuesta y el instrumento el cuestionario. Su principal resultado fue que, por medio del análisis de los resultados se pudo comprobar que existen factores que influyen negativamente en la GA, de los que se destaca: deficiente estructura empresarial, problemas comunicacionales, extensa jerarquía para solucionar los dilemas internos como externos, baja participación de los colaboradores para cumplir con las metas, desapego del proceso administrativo y ambigüedad sobre la estrategia central del negocio. Concluyó que, a través del estadístico Chi cuadrado se estableció que existe incidencia entre los conceptos, esto dado a que el valor calculado (19) fue mayor al de la tabla de distribución (15.51), por ende, se rechaza la hipótesis nula. Por tal motivo, es dable afirmar que mientras mejor sea la gestión administrativa mayores serán los resultados obtenidos en cuanto al desempeño individual de cada colaborador.

Dentro del **ámbito nacional**, se consideró los trabajos de Ramírez, G. (2018), en su investigación denominada: *Control interno y gestión administrativa sobre el personal de la contraloría general de la república - Lima 2018*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo. Lima, Perú. Tuvo como propósito determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa, su tipo de investigación fue básica, nivel descriptivo, diseño

no experimental, transversal, enfoque cuantitativo, la población fue 400 colaboradores, la muestra fue 197 personas, muestreo aleatorio simple, la técnica la encuesta y el instrumento el cuestionario. Su principal resultado fue que, del total de encuestados el 22.8% tienen un nivel bajo tanto en el control de sus actividades como en la gestión administrativa, en tanto, el 46.2% posee un nivel regular, y el 15.2% posee un nivel alto, dichos resultados se deben a que existe descornamiento de parte del personal sobre los lineamientos de control. Concluyó que, a través del análisis estadístico de Rho Spearman se identificó que entre las dos variables existe incidencia, esto dado que la sig. bilateral fue 0.000 siendo menor a 0.01; en tanto, el valor obtenido de Rho fue 0.733, por tanto, el control en todas sus dimensiones actúa e influyen en la gestión administrativa.

Mosaihuate, J. (2017), en su estudio denominado: *La gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo. Ica, Perú. Tuvo como propósito establecer la relación entre la gestión administrativa y el control interno, su tipo de investigación fue descriptiva – correlacional, el diseño no experimental, método hipotético-deductivo, la población y muestra fue 90 personas, muestreo no probabilístico, la técnica fue la encuesta y el instrumento el cuestionario. Su principal resultado fue que, del total de personas encuestadas, el 22.22% observan a la variable GA como eficiente, el 57.78% lo cataloga como regular y el 20% como deficiente. Por otra parte, en lo concerniente al CI, el 30%, 46.47% y 23.33% de los colaboradores lo perciben como eficiente, regular y deficiente respectivamente. Concluyó que, por medio de la utilización del coeficiente de Spearman se identificó que existe una correlación significativa entre los conceptos propuestos en el estudio, pues el resultado de la correlación fue 0.593 y el valor de p fue 0.00 resultado menor a 0.01; por este motivo, se acepta la H_1 planteada en el estudio. Dichos resultados muestran que cuando mejor se maneja y/o desempeña la gestión administrativa mejores serán los resultados obtenidos en el control interno, y esto se debe básicamente a que los colaboradores conocen a cabalidad tanto sus funciones, políticas, lineamientos y regulaciones que orientan su labor diaria.

Lagos, J. & Tinco, M. (2018), en su investigación denominada: *El control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo. Ayacucho, Perú. Tuvo como propósito conocer de qué manera influye la variable independiente sobre la dependiente, su tipo de investigación fue básico, diseño no experimental, la población y muestra fue 106 trabajadores, la técnica la encuesta y el instrumento el cuestionario. Su principal resultado fue que, de los 106 trabajadores encuestados, el 93.4% con un total de 99 colaboradores mencionan que el CI se sitúa en un grado eficiente, generando como consecuencias la optimización de los recursos tanto materiales como humanos, mejoras en la productividad e incremento en el patrimonio financiero. Concluyeron que, luego de haber analizado el resultado de las encuestas en el estadístico de correlación de Rho de Spearman, se afirma que existe incidencia positiva media y significativa entre las variables ya que el valor de p fue $0.003 < 0.05$, además, se identificó que el coeficiente de correlación fue 0.283.

Por último, en cuanto al ámbito local se citó a Rengifo, M. (2018), en su investigación denominada: *Relación del control interno con la gestión administrativa del Instituto Superior de Educación Público de Lamas, año 2017*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo. Tarapoto, Perú. Tuvo como propósito conocer en que medida la variable control interno impacta en la GA., su tipo de investigación fue descriptivo, correlacional, diseño no experimental, la población y muestra fue 30 trabajadores, la técnica el análisis documental y el instrumento fue la guía de análisis documental. Su principal resultado fue que, en lo concerniente a la variable CI, del total de encuestado el 67% mencionó que es bajo, esto dado a que casi nunca la entidad difunde la práctica de la integridad y valores, aunado a ello, carece de comités que permitan conocer la evolución de los proyectos descritos en el planeamiento y no existe una supervisión permanente. Concluyó que, por medio de los resultados arrojados se estableció que los conceptos guardan relación, ya que el grado de correlación fue 0.821, por ende, se establece que mientras existan problemas relacionados con el control interno no se mejoraran los resultados de la gestión administrativa. Es decir, si no me

mejoran con prontitud los problemas vinculados con la primera variable se corre el riesgo de manejar la empresa de forma empírica y no tener seguridad en los pasos a realizar en el futuro.

Moreno, J. (2020), en su investigación denominada: *Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Balsapuerto, Loreto – 2020*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo. Tarapoto, Perú. Tuvo como propósito conocer la relación entre el control con la gestión administrativa, su tipo de investigación fue básica, diseño no experimental, transversal y descriptivo correlacional, la población y muestra fueron 90 servidores, la técnica la encuesta y el instrumento el cuestionario. Su principal resultado fue que, existe problemas en cuanto a la variable independiente, ya que del 100% de encuestado el 47% señaló que el nivel de control está por debajo de la media esperada. Asimismo, respecto a la gestión administrativa el 51% señaló que posee un nivel bajo; esto dado a que los colaboradores sienten que la plana directiva trabaja de manera aislada y no se le informa oportunamente sobre los avances y/o logros alcanzados. Concluyó que, dado a que el grado de sig. fue menor a 0.05 (0.000), se entiende que existe relación entre ellas, aunado a ello, la correlación encontrada fue 0.9666, el cual hace referencia que el tipo de relación es positiva alta; tales resultados evidencian que el control interno es una variable que resguarda a la empresa y ajusta el mejor rumbo para cumplir con los objetivos establecidos, si la empresa no le prestase atención se coloca en un camino de ineficacia y desconfianza.

Mestanza, O. & Ríos, E. (2018), en su investigación denominada: *El control interno y su impacto en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Lamas-2017*. (Tesis de pregrado). Universidad Nacional de San Martín. Tarapoto, Perú. Tuvo como propósito estudiar el impacto que genera el CI en la variable dependiente, su tipo de investigación fue aplicada, diseño no experimental, la población fue 27 funcionarios, la muestra fue 25 funcionarios, la técnica la encuesta y el instrumento el cuestionario. Su principal resultado fue que, del total de personas encuestadas el 64% de ellas considera que en la entidad no existe un control adecuado, mientras

que, el 27% respondieron no tener conocimiento y solo el 9% del total mencionó que no poseen conocimientos sobre ellos. Concluyeron que, el municipio no cuenta con un eficiente control interno, por lo tanto, se intuye que este no repercute en la variable gestión administrativa, que al igual que la variable independiente también es ineficiente. Los resultados se deben a que la entidad no respeta debidamente el proceso cíclico de la administración, no existe una política de comunicación, existen demasiadas barreras para aprobar una solicitud y no existen objetivos bien definidos. Por tal motivo, se necesita del desarrollo del sistema de control que permita el despliegue de las actividades y tareas de la entidad.

En lo que respecta al desarrollo teórico de la variable **gestión administrativa** se consideró como autores principales a Robbins y Coulter (2014) quienes lo conceptualizan como el proceso cíclico que inicia con la planeación, luego continua con la organización para dar paso a la dirección y finalmente el control. Dichas actividades administrativas están orientadas a optimizar los recursos organizacionales, con el fin vivo de cumplir completamente con cada una de las actividades planteadas y los objetivos establecidos. (p. 9). Desde la perspectiva de Álvarez & Delgado (2020) esta primera variable contiene en su interior un grupo de actividades que se desarrollan de forma coordinada, considerando al esfuerzo humano como uno de los pilares de su efectivo desenvolvimiento; es entonces la manera de cómo se conduce la empresa para alcanzar las metas pasando por el ya conocido proceso administrativo. (p. 957).

Para Toral & Zeta (2016) el término gestión está referido al conglomerado de acciones, actividades y decisiones que la empresa realiza para conseguir los objetivos definidos con antelación. Por otra parte, el término administración se define como la coordinación del recurso humano y físico para el alcance oportuno de los objetivos, la que se obtiene a partir de cuatro componentes básicos: a) orientación hacia los objetivos, b) por medio de las personas, c) a través de técnicas y d) al interior de una empresa u organización. (p. 77). Por su parte Bao (2020) lo define como el conjunto de acciones que son imprescindibles para asegurar la cooperación de todos los

colaboradores que forman parte de empresa, de tal manera, que se obtengan a cabalidad los resultados esperados y se cumpla a tiempo con las actividades diseñadas por cada departamento. (p. 105)

En esa misma línea, Mendoza (2017) menciona que la acción de administrar supone el desarrollo de cuatro términos que enmarcan el proceso administrativo, siendo estos: planear, estructurar, orientar y supervisar. Dichos componentes están destinados a buscar la mayor rentabilidad posible y el desempeño de los colaboradores, y conseguir ganancias a largo plazo, además de cumplir con los demás propósitos trazados por la entidad. La gestión organizacional es una actividad global y por la volatilidad en la que se desenvuelve se torna cada vez más compleja. Aunado a ello, existen otros factores que interfieren en su actuar, por ejemplo, los factores sociales, tecnológicos, financieros, etc.; de allí la relevancia del mejoramiento y control paulatino de la gestión en cada entidad. (p. 951).

Según Montes & Pulla (2019) la gestión administrativa implica especificar y establecer los procedimientos para el correcto desenvolvimiento de las operaciones internas. Es una ciencia que puede ser aplicada a cualquier entidad, sin considerar su volumen, localización geográfica y nivel de utilidades, pues se ha demostrado que su adecuado desenvolvimiento es un peldaño que acerca la compañía al éxito. Es imprescindible para el desarrollo de cualquier institución con o sin fines lucro, pues dota de un nivel de competitividad superior. Por medio de sus métodos, pasos, procesos se desenvuelven sus principios y procedimientos para obtener mayor desempeño y efectividad. (p. 4)

De acuerdo con Tubay, et al., (2016) toda empresa define objetos idóneos dentro de un determinado entorno y espacio cultural, social e histórico. Por lo general, están poseen una historia, atraviesan una fase de construcción y se diferencian de las demás instituciones. Esta óptica permite que los agentes empresariales vivos sean completos, integrales e innovadores, exponiendo transparencia en el proceso de negociación y, forjando planes de fortalecimiento del recurso humano. (p. 36)

Según Anchelia, Inga, Olivares & Escalante (2021) el proceso administrativo está integrado por un conjunto de elementos organizados que media los sacrificios de manera cooperativa de cada uno de los elementos, no forma personal o determinada. De lo anterior descrito, se puede concebir que la administración de una empresa o entidad necesita del esfuerzo coordinado, trabajo en conjunto, con la finalidad de obtener mayores y mejores resultados que posibiliten de mayor competitividad en el entorno. (p. 5). En este sentido, el gestor juega un papel importante dentro de empresa, concibiendo diferentes funcionalidades en función al crecimiento acelerado de la focalización empresarial, es así que su papel es imprescindible para el crecimiento y posicionamiento de una organización.(Izquierdo, Novillo & Mocha, 2017, p. 90)

Las funciones elementales de la empresa, desde la óptica de Chiavenato (2006) son: Funciones técnicas, son aquellas que se encuentran relacionadas al desarrollo del proceso productivo para obtener bienes o servicios; funciones comerciales, están relacionadas con la comercialización de servicios y/o productos, las cuales resultan del proceso de compra y venta de bienes para generar ingresos; funciones financieras, consiste en la gestión de recursos financieros y capitales; funciones de seguridad, consiste el desarrollo de actividades para la prestación de servicios orientados a brindar seguridad a los bienes personales; funciones contables, consiste en aquellas actividades desarrolladas para la determinación de los inventarios, construcción de estados financieros y datos estadísticos. (p. 70)



Figura. 1. Funciones básicas de la empresa

Fuente: En base a Chiavenato (2006). Introducción a la Teoría general de la administración

Para González, et al. (2020) el desarrollo de la gestión administrativa dentro las organizaciones y empresas, es un punto clave para incrementar las posibilidades de crecimiento, hacen posible el alcance de los objetivos y actividades dentro de lo previsto por medio del aprovechamiento de los recursos internos disponibles. (p. 33). La importancia de la gestión administrativa dentro las organizaciones, radica en la posibilidad que brinda la organización para gestionar sus recursos de manera eficiente, economizando aquellos gastos innecesarios que genera fuga de dinero sin provecho alguno. (Aguilar, Palomino & Suarez, 2020, p. 616)

Los autores Murrieta & Farje (2020), sostienen que la gestión administrativa está compuesta por diferentes actividades que integran el proceso integral para gestionar los recursos de manera eficiente dentro las organizaciones, las cuales inician con la planificación de los objetivos estratégicos y finaliza con las actividades de control para determinar el rendimiento de cada uno de los recursos empleados y las estrategias aplicadas. (p. 55) Dentro de los elementos que comprenden la gestión administrativa según Salguero & García (2018) se tiene: Autoridad funcional o dividida, la cual se sustenta en el nivel de conocimiento que posee una autoridad. Asimismo, establece que ninguna autoridad tiene el derecho de ejercer control absoluto sobre los subordinados, sino que sus actividades deben estar desarrolladas bajo

procedimientos de comunicación efectiva para transmitir los lineamientos necesarios que ayuden a desarrollar las actividades cotidianas de entre la relación. (p. 336)

Según Orellana, et al. (2019), afirma que la gestión administrativa dentro las entidades públicas, actualmente atraviesa por un período de decadencia, lo cual está representado por la incapacidad para generar confianza en la ciudadanía debido a que no presentar los argumentos necesarios para desarrollar los proyectos de inversión de manera eficiente que ayuden al desarrollo social y crecimiento económico integral, lo cual ha provocado que se pierda la institucionalidad para fomentar la participación ciudadana. (p. 241) En este sentido, según el autor Lara (2017) Los funcionarios encargados de desarrollar la gestión administrativa en las entidades municipales, quiero la ardua responsabilidad no solo de gestionar los recursos de manera eficiente para cubrir las necesidades sociales, sino que también tienen la responsabilidad de fortalecer aquellos lineamientos y estrategias que permitan la integración de la ciudadanía y la toma de decisiones, de modo que se pueda tomar en cuenta sus opiniones y sugerencias para mitigar los problemas de una manera efectiva con un amplio conocimiento sobre la problemática. (p. 146)

En consonancia con Botero (2017), los líderes encargados del desarrollo del proceso administrativo, asumen la responsabilidad de diseñar herramientas que faciliten el proceso decisorio, el despliegue de actividades y procedimientos institucionales orientados a mejorar la situación problemática de la sociedad para incrementar las posibilidades de crecimiento económico que ayude a mejorar la calidad de vida poblacional; por lo tanto, debe ser personas que cuenten con las habilidades y competencias para tomar decisiones acertadas y congruentes. (p. 272) De esta manera, según los autores Alarcón, et al. (2020), existen diferentes modelos orientados a la gestión administrativa de las organizaciones, los cuales se implantan de acuerdo a la realidad local, de modo que se pueda gestionar cada uno de los componentes de manera eficiente para obtener el máximo resultado. (p. 3)

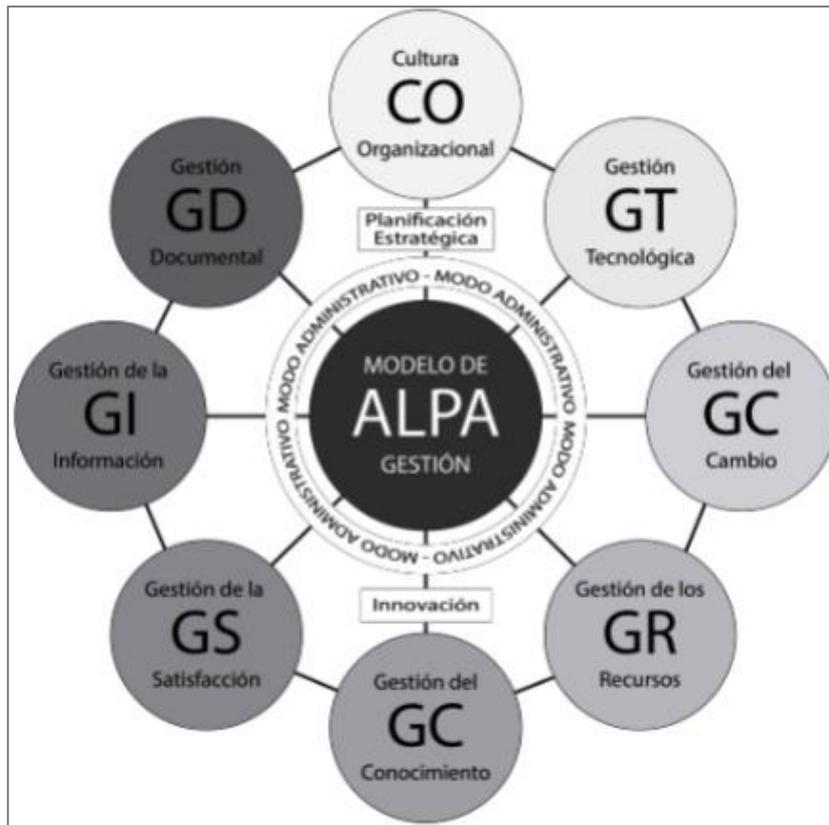


Figura. 1. Componentes del Modelo de Gestión Alpa

Fuente: Alarcón, et al. (2020). El Sistema de Gestión de Indicadores de Procesos SGIP

Dentro de las dimensiones de la gestión administrativa se consideró los aportes de Robbins y Coulter (2014) quienes lo agrupan en cuatro dimensiones:

Primera dimensión: **Planificación**. Consiste en la primera etapa del proceso de gestión administrativa, dentro de la cual se lleva a cabo los análisis correspondientes para planificar las actividades y estrategias que serán necesarias para lograr el desarrollo organizacional, lo cual hace necesario un análisis exhaustivo de las necesidades internas y las oportunidades externas que ofrece el sector económico para el crecimiento integral (p. 9). Segunda dimensión: **Organización**. El procedimiento de organización es aquel que forma parte del proceso de la gestión administrativa organizacional, el cual consiste en la aplicación de estrategias para modificar el entorno organizacional para lograr mejores resultados, lo cual está relacionado con la estructura organizacional y la distribución de las

diferentes áreas, las cuales deben establecerse de manera estratégica buscando la cohesión entre sí para proveer resultados que ayuden a cumplir los objetivos planificados. (p. 9).

Tercera dimensión: **Dirección**. La etapa de dirección dentro de la gestión administrativa, consiste en la aplicación de los diferentes procedimientos para capacitar a las personas que desarrollarán las funciones; por lo tanto, estas personas deben contar con habilidades de liderazgo para poder influir de manera positiva sobre los demás compañeros, de modo que cada uno de ellos se enfoque en obtener los mejores resultados, teniendo como soporte a los líderes encargado de la dirección. (p .9) Cuarta dimensión: **Control**. Corresponde a la última etapa del proceso de gestión administrativa, en la cual se lleva a cabo las diferentes actividades para controlar los recursos y procedimientos internos con el propósito de mejorar el grado de eficiencia y garantizar que cada uno de ellos estén cumpliendo las funciones específicas para las cuales fueron designadas, de modo que, en caso de encontrarse errores, se puedan tomar las medidas correctivas necesarias de manera oportuna. (p. 9)

En cuanto al **control interno**, el presente trabajo consideró los aportes de la Contraloría General de la República (2014), quien lo conceptualiza como la aplicación de diferentes estrategias y herramientas orientadas a la corrección y medición del desempeño de los recursos y procesos internos en los organismos estables, con el fin de garantizar que cada uno de ellos cumplan los objetivos planificados de manera eficiente, lo cual es posible mediante el despliegue de procedimientos de supervisión para incrementar las posibilidades de que cumplan sus funciones específicas sin presentar desviaciones significativas. (p. 10).

Por su parte, Cortés (2019), asegura que se trata de una herramienta muy importante que facilita incrementar el máximo aprovechamiento de los recursos institucionales para minimizar las brechas sociales que frenan el crecimiento económico, garantizando que los procesos y recursos desarrollen cada una de sus funciones asignadas. (p. 23). Otra concepción acerca del control interno es expuesta por Mendoza, Bolaño & Mendoza

(2017), sostienen que el CI es un proceso que cuenta con actividades debidamente cohesionadas para supervisar el desarrollo de los procesos internos y la utilización de las capacidades institucionales establecidos para cada actividad, todo ello con el propósito de maximizar su eficiencia y correcta utilización. (p. 82)

En el contexto de la administración moderna, el despliegue de las estrategias de CI, es un recurso muy necesario para lograr que cada una de las asignaciones presupuestales cumplan con el fin estipulado en la planificación, de modo que se pueda lograr aquellos resultados proyectados en beneficio de la población, incrementando las posibilidades de generar crecimiento económico que se vea reflejado en el desarrollo social. (Lozano, & Tenorio, 2015, p. 54) Según los autores Serrano, et al. (2018), la aplicación de los procesos de control interno dentro las organizaciones, debe ser un requisito fundamental para a un aprovechamiento óptimo de los recursos institucionales, los cuales deben desarrollarse de manera eficiente, facilitando que cada una de las asignaciones, cumplan su anuncio estipulada en la planificación estratégica. (p. 4-5)

Para Gutiérrez & Católico (2015) el control interno es un procedimiento que cuenta con diferentes etapas, las cuales se encuentran orientarse a fortalecer el desempeño de los recursos asignados a cada uno de los procedimientos internos, de los cuales pueden ser abordado mediante el despliegue de una auditoría que ayude a revelar la información sobre el estado actual de cómo se están desarrollando las actividades y aprovechando los recursos. (p. 556)

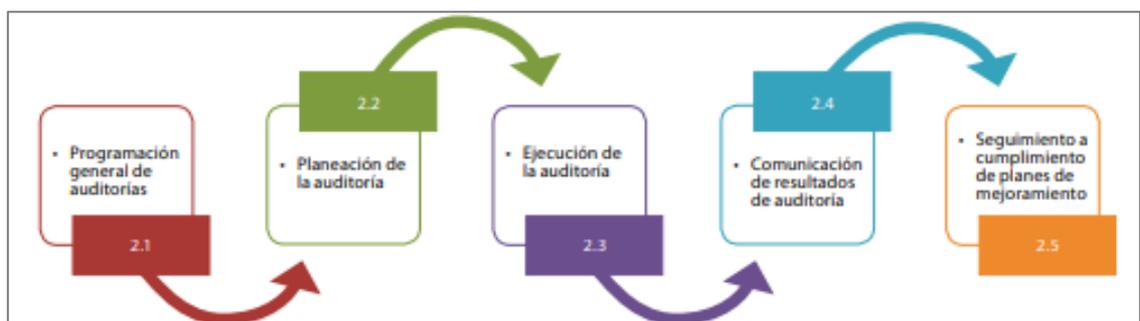


Figura. 2. Fases para el proceso de auditoría

Fuente: Contraloría General de la República (2014). Marco Conceptual Del Control Interno
Marco Conceptual Del Control Interno

En cuanto a la importancia de la variable, de acuerdo con Rojas, Chiriboga & Pacheco (2018) el control interno juega un rol de suma importancia dentro las organizaciones y empresas actualmente, debido a que incrementa las posibilidades de éxito mediante el control de los recursos y procedimientos internos. (p. 4). Por su parte, Obispo & Gonzales (2015) sostienen que un adecuado control interno ayuda a prevenir posibles pérdidas de recursos organizacionales, de modo que se puedan fomentar actividades y protocolos de prevención para garantizar la integridad de los recursos. (p. 3). Todas las empresas y organizaciones necesitan de procedimientos orientados al control interno, sobre todo aquellas que cuentan con una infraestructura amplia y realizar el manejo de grandes cantidades de recursos financieros, por lo tanto, mediante el control interno puede incrementar las posibilidades de garantizar que cada uno de ellos cumplan con las funciones estipuladas. (Angulo, 2019, p. 131)

En la gestión pública, el CI es un procedimiento de total obligación que debe ser implementado de manera eficiente por las entidades que pertenecen al sistema de administración estatal, buscando garantizar que cada uno de los recursos se usen de forma óptima e insten al desarrollo social y económico de manera integral. (Camacho, Gil & Paredes, 2017, p. 4). Desde otro ángulo, Rosales, Villarreal & Ceballos (2018), sostienen que el control interno busca monitorear de manera eficiente y permanente cada uno de los planeamientos estratégicos y las actividades estipuladas para el desarrollo organizacional, para lo cual es necesario que cada uno de los responsables cumpla con sus funciones a cabalidad de manera imparcial para garantizar que el proceso obtenga resultados significativos. (p. 41)

En consonancia con Ubillús, Tamayo & Zambrano (2016), dentro de los enfoques más importante del control interno, se encuentra aquellos que están relacionados con las finanzas de las instituciones, buscando garantizar

que cada una de ellas sea manejadas de manera responsable y eficiente de acuerdo a los fines estipuladas. (p. 7) En este sentido, el autor Estupiñan (2006) afirma que dentro de los objetivos esenciales del control interno, se encuentran aquellas orientadas al control administrativo y contable, para lo cual se realiza una auditoría a los sistemas integrados de gestión de recursos institucionales, analizando cada a uno de los elementos informativos generados mediante estas herramientas para determinar si representan un riesgo para la malversación de los recursos internos. (p. 20-21)

Según los autores Quinaluisa, et al. (2018), existen diferentes modelos que se pueden adaptar a las organizaciones para implantar el CI, lo cual depende de las necesidades internas y la realidad organizacional, deseando que cada uno de las estrategias del control interno ayuden a mejorar las deficiencias para el control de los recursos y procedimientos. De esta manera, se resalta relevancia de desarrollar un estudio exhaustivo sobre las necesidades internas para poner en funcionamiento las estrategias de control interno. (p. 271- 272).

Por otro lado, la Contraloría General de la República (2014), menciona que existen dos tipos de sistemas orientados a la gestión de los recursos públicos, dentro los cuales se encuentran los sistemas administrativos y los sistemas funcionales, los cuales se detallan en la siguiente figura. (p. 23):

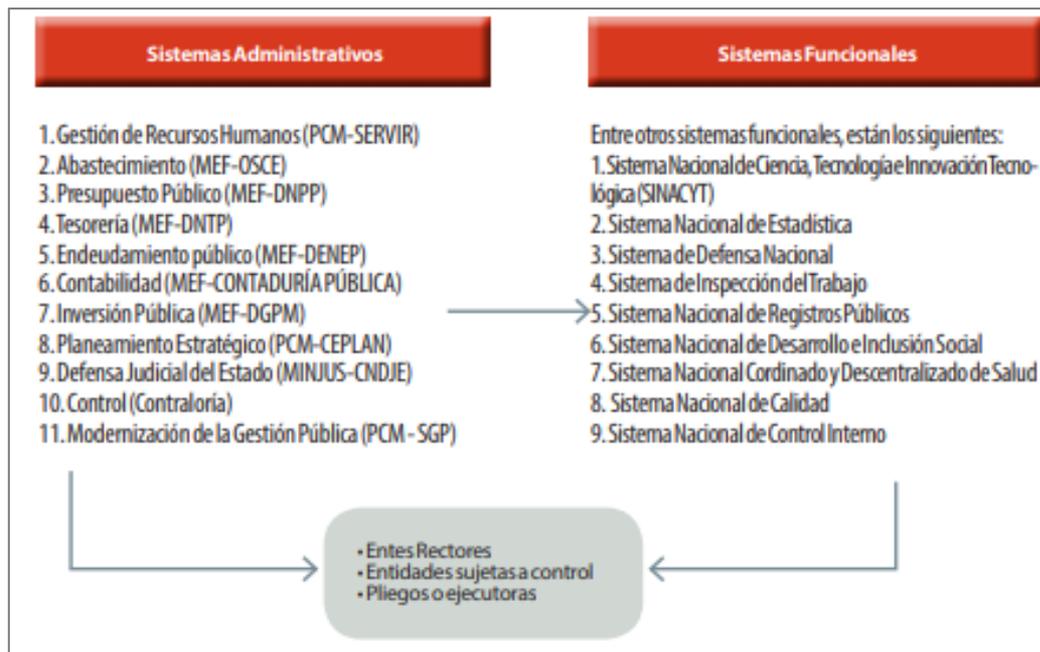


Figura. 3. *Sistemas administrativos, sistemas funcionales y Entidades Públicas*

Fuente: Contraloría General de la República (2014). Marco Conceptual Del Control Interno
Marco Conceptual Del Control Interno

Desde su análisis López & Guevara (2016), sostienen que las organizaciones que aplican el control interno dentro de sus actividades y procesos, tienen mayores probabilidades de detectar acciones indebidas que pueden derivar a la pérdida de recursos importantes para el desarrollo organizacional, por lo tanto, mediante estas estrategias, se puede lograr que los recursos y capacidades sean empleadas de forma efectiva minimizando los riesgos de pérdidas potenciales. (p. 247). En esa misma línea, los autores Vega & Nieves (2016), plantean que el desarrollo de actividades orientadas a la evaluación y monitoreo, se constituyen en estrategias y herramientas importantes para facilitar información relevante que ayude a mejorar el proceso decisorio, por lo tanto, el CI no debe ser observado como el conjunto de procesos innecesarios que generan gastos financieros para su despliegue, sino que éstas ayudan a fortalecer el proceso de mejora continua mediante las actividades de seguimiento al desarrollo de los procesos internos; tal como se explica en la siguiente figura:



Figura. 4. *Análisis de la supervisión y monitoreo*

Fuente: Vega & Nieves (2016). Procedimiento para la Gestión de la Supervisión y Monitoreo del Control Interno

Para Portal (2016), los sistemas orientados a fortalecer el control interno dentro las organizaciones, ayuda a mejorar el funcionamiento institucional e incrementan las posibilidades de desarrollar una estructura integral en base a procesos estratégicos que ayuden a aprovechar los recursos organizacionales de manera eficiente, y enfocadas en el logro de cada uno de los objetivos para brindar el crecimiento integral y alcanzar las planeaciones prospectivas que doten de competitividad a la organización para sobresalir en su sector económico. (p. 12)

Dentro de las dimensiones del control interno se consideró los aportes de la Contraloría General de la República (2014), que lo agrupan en cinco dimensiones:

Primera dimensión: **Ambiente de control.** Agrupa a todas aquellas normativas y procedimientos internos orientados al control adecuado de los recursos y procesos institucionales; por lo tanto, todas las entidades públicas tienen la responsabilidad de fortalecer el sistema de control que ayude a mejorar los resultados en el uso de los recursos públicos para satisfacer las necesidades sociales que aumente la participación económica y mejore el estilo de vida de las personas. (p. 35).

Segunda dimensión: **Evaluación de riesgos.** Consiste en la valoración de aquellos posibles eventos que puedan afectar la integridad de los recursos internos, de modo que, la organización pueda participar de manera estratégica para salvaguardar los intereses institucionales, con lo cual se disminuye las posibilidades de la pérdida de recursos para invertirlos en actividades necesarias para el crecimiento social y financiero.

Tercera dimensión: **Actividades de control.** Consiste en todas aquellas políticas y normativas determinadas por las entidades públicas para minimizar los riesgos que puedan tergiversar de elaborar los objetivos planificados, con lo cual se busca garantizar que cada uno de los recursos asignados cumplan con la responsabilidad y funciones estipuladas, incrementando las posibilidades de cumplir con el planeamiento integral que lleven al desarrollo institucional en consonancia a los intereses de la población.

Cuarta dimensión: **Información y comunicación.** Consiste en aquellas actividades y procedimientos internos orientadas a recopilar información relevante sobre el desarrollo de los procesos internos y el uso de los recursos institucionales, los cuales son de suma importancia debido a que, una vez comunicados al área correspondiente, se pueda fortalecer la toma de decisiones acertadas para mejorar el rendimiento de los recursos y minimizar las pérdidas económicas.

Quinta dimensión: **Supervisión.** Está constituido por todas aquellas actividades orientadas a supervisar el desarrollo los procesos internos mediante lineamientos de autocontrol asignados a los procesos y operaciones, con el propósito de aumentar la efectividad en la evaluación del rendimiento de cada uno de ellos. Por lo tanto, se establece que el CI debe ser supervisado de manera eficiente para determinar su eficiencia en cuanto al logro de objetivos y de las actividades descritas en la planeación, y a través del fortalecimiento de cada uno de los procedimientos y estrategias de control interno.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Tipo: Aplicada. De acuerdo a la normativa dispuesta por el Concytec (2018) las investigaciones de tipología aplicada son aquellas que tienen como finalidad resolver dilemas específicos aplicando metodologías y procesos que permitan su identificación; focalizándose en la búsqueda de información que propicia su aplicación. (p. 2)

Alcance: La presente investigación es **descriptiva correlacional**; es descriptiva, porque tiene como fin puntualizar y especificar los atributos de una población o muestra de estudio y, correlacional, porque tiene como propósito central conocer el grado de incidencia que guardan las variables investigadas. Se dice que es correlacional cuando se pretende determinar de qué forma repercute la variable solución en la variable problema. (Hernández, Fernández & Baptista, 2014, p. 92-93)

Diseño de investigación:

El presente estudio posee un diseño no experimental, esto dado a que tanto las variables como el objeto de estudio han sido observados en su hábitat natural, es decir, no se ha intercedido, ni interferido en su desarrollo; solo se ha observado su comportamiento para su posterior análisis y descripción. (Cabezas, Naranjo y Torres, 2018, p. 79)

De corte transversal, ya que los datos que muestra el estudio se han recolectado en un parámetro de tiempo establecido, es decir, en un solo momento. (Babativa, 2017, p. 52)

3.2. Variable, operacionalización

Variable I: Gestión administrativa

Definición conceptual: Para Robbins y Coulter (2014) es el proceso cíclico que inicia con la planeación, luego continua con la organización para dar paso a la dirección y finalmente el control. Dichas actividades administrativas están orientadas a optimizar los recursos organizacionales, con el fin vivo de cumplir completamente con cada una de las actividades planteadas y los objetivos establecidos. (p. 9).

Definición operacional: Se entiende por gestión administrativa al conjunto de actividades, herramientas y técnicas que se desarrollan con la finalidad de alcanzar un objetivo en concreto, por medio del recurso humano.

Dimensiones:

- Planificación
 - Aclarar y establecer objetivos
 - Determinar condiciones de trabajo
 - Establecer políticas, procedimientos
 - Anticipar problemas futuros
- Organización
 - Dividir las funciones
 - Establecer los requisitos de puesto
 - Utilizar la autoridad en forma adecuada
 - Suministrar facilidades de recursos
- Dirección
 - Motivación al personal
 - Reconocimiento
 - Satisfacción del colaborador
- Control
 - Cotejar resultados
 - Comunicar los medios de medición
 - Sugerir acciones correctivas

Escala de medición: Ordinal

Variable II: Control interno

Definición conceptual: De acuerdo con la Contraloría General de la República (2014), es la aplicación de diferentes estrategias y herramientas orientadas a la corrección y medición del desempeño de los recursos y procesos internos en los organismos estables, con el fin de garantizar que cada uno de ellos cumplan los objetivos planificados de manera eficiente, lo cual es posible mediante el despliegue de procedimientos de supervisión para incrementar las posibilidades de que cumplan sus funciones específicas sin presentar desviaciones significativas. (p. 10).

Definición operacional: Es una variable que permite evaluar si las actividades que se están ejecutando al interior de la organización se están desarrollando conforme a lo previsto en el plan, por lo general este proceso es llevado a cabo por el directivo, pero necesita de la colaboración de todos sus agentes para que el resultado sea efectivo.

Dimensiones:

- Ambiente de control
 - Valores
 - Cultura
 - Ambiente
 - Normatividad
- Evaluación de riesgos
 - Logro efectivo
 - Eficiencia, eficacia
 - Desarrollo de funciones
 - Lineamientos y políticas
- Actividades de control
 - Administración de recursos
 - Identificación de riesgos

- Evaluaciones
- Registro
- Información y comunicación
 - Información
 - Actividades
 - Transparencia
 - Confiabilidad
- Supervisión
 - Monitoreo
 - Acciones
 - Seguimiento
 - Auditorias

Escala de medición: Ordinal

3.3. Población, muestra y muestreo

Población:

Según Tamayo (2003) la población es entendida como el total de elementos o personas que presentan rasgos similares que hacen posible su agrupación. (p. 176)

La población estará conformada 30 trabajadores.

Criterios de inclusión: Se incluirá a todos los trabajadores que posean contrato directo con la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas.

Criterios de exclusión: Se excluirán al personal 728 y al personal de limpieza y vigilancia.

Muestra:

Para Tamayo (2003) la muestra es una porción que se deriva de la totalidad de la población con el propósito de representarla y facilitar la obtención de resultados. (p. 176)

Al ser una población reducida se considerará todos sus actores, por tanto, la muestra estará conformada 30 trabajadores.

Muestreo: No Probabilístico

Según Arias (2012) en el muestreo no probabilístico se asume que la cantidad poblacional no es extensa, por tanto, no se requiere del uso de la estadística para descomponerla. Cabe destacar que en este tipo de muestreo la selección de individuos no está sujeto a la probabilidad, sino al objetivo que persigue la investigación o recae en la finalidad que se haya planteado el investigador (p. 85)

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnica:

La técnica que empleó la presente investigación es la encuesta, la cual dado a su alta efectividad permite obtener resultados concisos sobre lo que se pretende conocer y medir. (Hernández, Fernández & Baptista, 2014, p. 217)

Instrumentos:

El instrumento que se empleará en la presente investigación es el **cuestionario**, según Arias (2012) el cuestionario consiste en una serie de preguntas que se derivan a partir de las variables las cuáles serán dispuestas a los colaboradores, para a partir de ello obtener resultados.

El cuestionario está distribuido de la siguiente forma:

- **Cuestionario 1: Gestión administrativa**, el cual estará compuesta por 32 ítems, cuyas alternativas de marcación son: Nunca, Casi Nunca, A veces, Casi Siempre y Siempre

- **Cuestionario 2: Control interno**, el cual estará compuesta por 20 ítems, cuyas alternativas de marcación son: Nunca, Casi Nunca, A veces, Casi Siempre y Siempre

Validez

Juicio de expertos:

Los autores Hernández, Fernández & Baptista (2014) sostienen que la validez hace referencia al nivel en el que un instrumento permite obtener información sobre la muestra de estudio. Para el proceso de evaluación de los instrumentos se recurrirá al expertis de tres profesionistas en la materia, quienes emitirán una conclusión sobre la viabilidad del instrumento. (p. 204)

Confiabilidad:

Para determinar la confiabilidad del instrumento de la investigación se realizará la prueba de Alfa de Crombach, asimismo para que esta sea aceptable tiene que ser mayor a 0.7.

3.5. Procedimientos

La presente investigación ha iniciado con la selección de los temas a abordar y la institución donde se pretende realizar la investigación, por lo que, se ha remitido una carta donde se autorice el desarrollo del estudio. Acto seguido, se ha procedido a desarrollar el planteamiento del problema en virtud de los tres niveles comúnmente conocidos. Luego se desarrolló el acápite número dos que corresponde al marco teórico donde se apoyó de teorías actuales con una antigüedad no mayor a los 5 años y de fuentes de base de datos confiables cómo son Redalyc, scopus, scielo, entre otros. Posterior a ello, se realizó el capítulo tres que corresponde a la metodología y se sometió al instrumento al juicio de expertos, dónde ha sido evaluado minuciosamente por tres profesionales expertos en el tema. Una vez obtenido los datos de validación y confiabilidad de instrumento se

procedieron a aplicarla a la muestra de estudio, para a partir de ello generar las discusiones donde se contrastan los resultados con los trabajos anteriores. Finalmente, se redactaron las conclusiones teniendo en cuenta los objetivos que se han planteado inicialmente la investigación y las sugerencias para hacer frente a la problemática descrita.

3.6. Métodos de análisis de datos

Los datos derivados de las encuestas de estudio han sido procesados a través del estadístico SPSS versión 25 y con la ayuda del Excel se ha representado de manera gráfica, de manera que la información presentada en la investigación sea entendible y dinámica. De igual modo, para la contratación de hipótesis se recurrió a la utilización del coeficiente de Spearman.

3.7. Aspectos éticos

La presente investigación se ha desarrollado teniendo en cuenta los lineamientos emitidos por el Concytec y la norma APA por lo que cada autor incluido, ha sido citado de manera correcta y respetado la propiedad intelectual, de esta forma el trabajo no es plagio ni representa una copia. Asimismo, para su realización se ha tenido en cuenta los principios internacionales de investigación, donde se puntualiza que el estudio solo persigue fines académicos más no lucrativos y servirán de recurso clave para que la institución pueda frenar la problemática encontrada en función a las variables estudiadas.

IV. RESULTADOS

4.1. Análisis de resultados

Tabla 1.

Información sociodemográfica

		Frecuencia	Porcentaje
Género	Masculino	18	60,0
	Femenino	12	40,0
	Total	30	100,0
Edad	20 a 30 años	4	13,3
	31 a 40 años	10	33,3
	41 a 50 años	13	43,3
	51 a más años	3	10,0
	Total	30	100,0
Grado de instrucción	Técnicos	4	13,3
	Bachiller	1	3,3
	Profesional	25	83,3
	Total	30	100,0
Condición laboral	Nombrado	4	13,3
	CAS	11	36,7
	Locador	15	50,0
	Total	30	100,0
Lugar de procedencia	Costa	11	36,7
	Sierra	4	13,3
	Selva	15	50,0
	Total	30	100,0
Área de trabajo	Administración	3	10,0
	Logística	9	30,0
	Tesorería	8	26,7
	Otros	10	33,3
	Total	30	100,0
Tiempo laborable	1 a 3 años	4	13,3

4 a 7 años	11	36,7
8 a 10 años	15	50,0
Total	30	100,0

Fuente. Spss. V.25

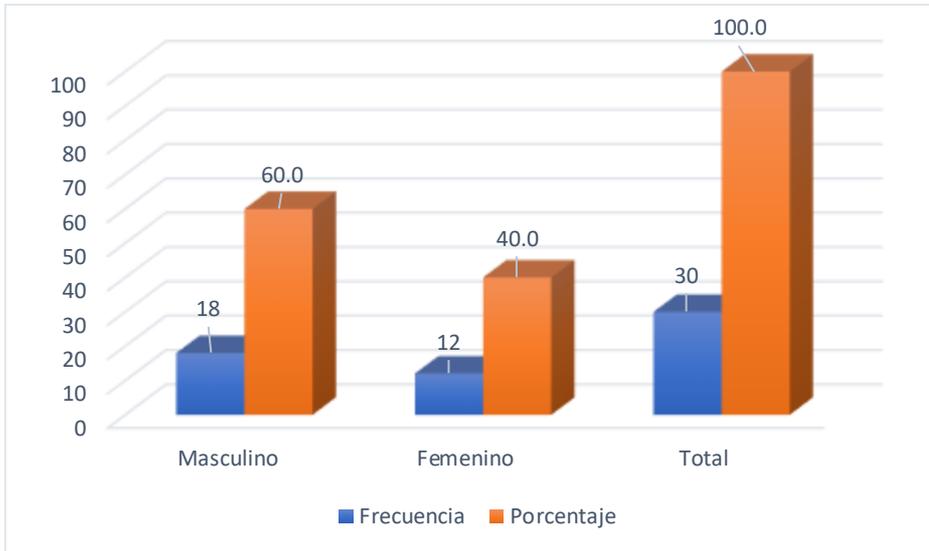


Figura 1. Género

Interpretación:

Conforme a la figura 1, con respecto al género del total de los encuestados el 40% es de género femenino y el 60% son de género masculino.

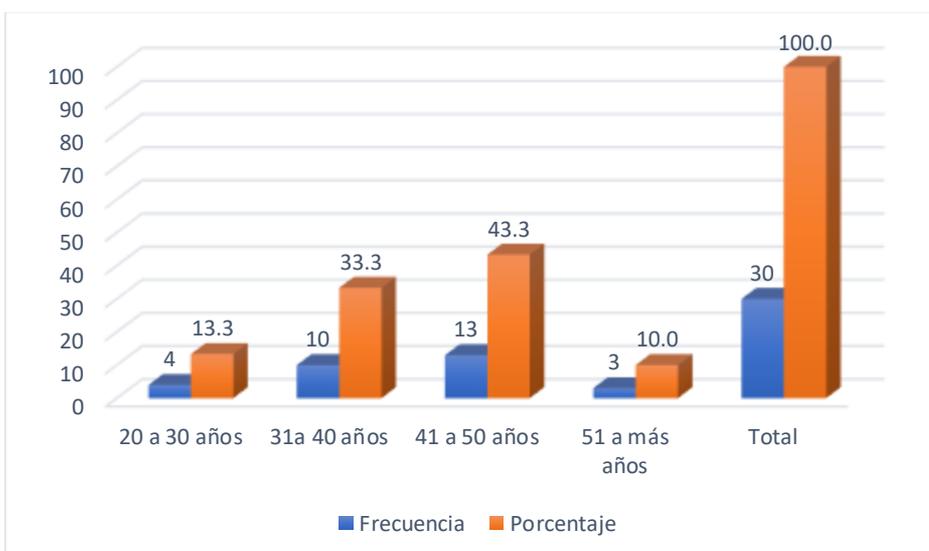


Figura 2. Edad

Interpretación:

Conforme a la figura 2, con respecto a la edad del total de los encuestados el 10% son del rango de 51 a más años, el 13.3% son del rango de 20 a 30 años, el 33.3% del rango de 31 a 40 años y el 43.3% de 41 a 50 años.

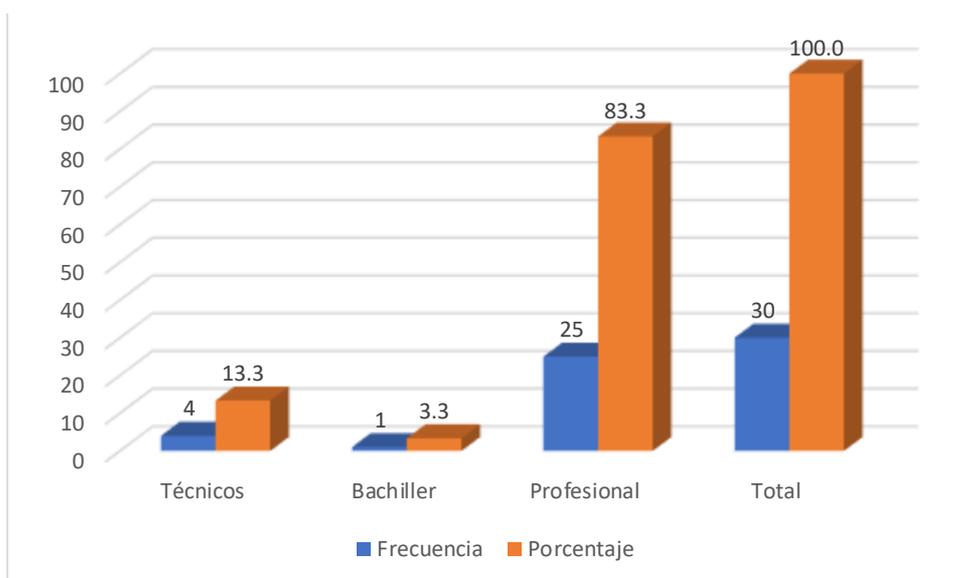


Figura 3. Grado de instrucción

Interpretación:

Conforme a la figura 3, con respecto al grado de instrucción del total de los encuestados el 3.3% son de bachiller, el 13.3% son técnicos y el 83.3% son profesionales.

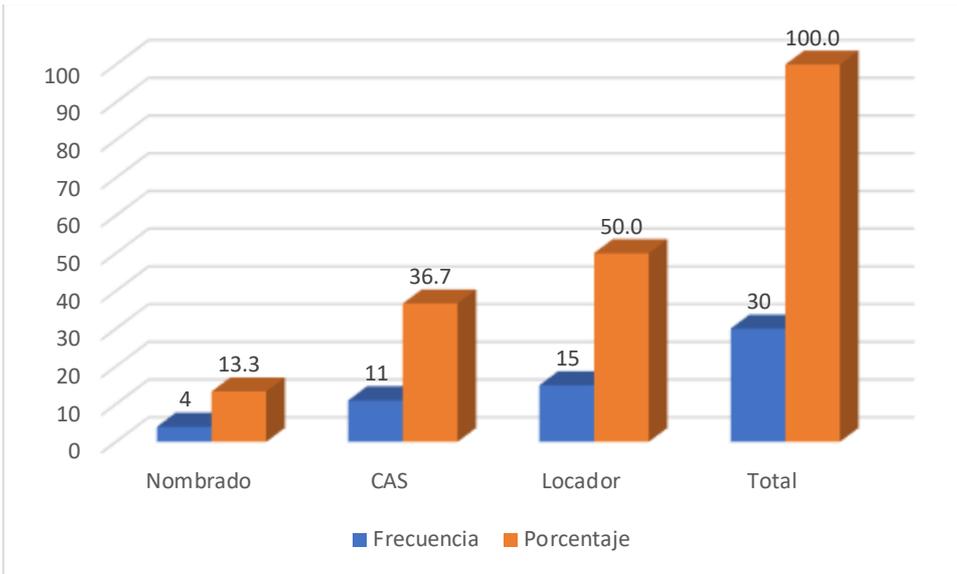


Figura 4. Condición laboral

Interpretación:

Conforme a la figura 4, con respecto a la condición laboral del total de los encuestados, el 13.3% son nombrados, el 36.7% son colaboradores CAS y el 50% son locadores.

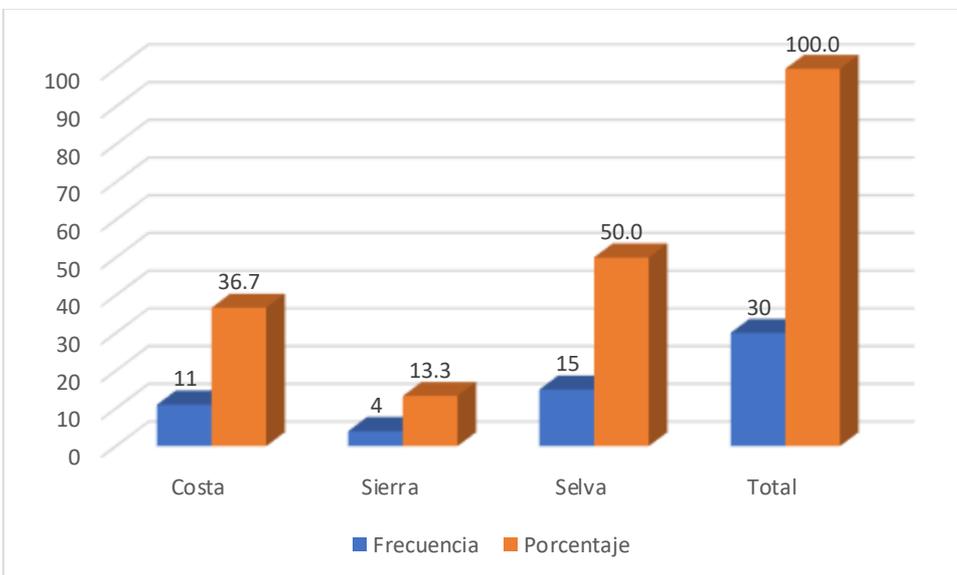


Figura 5. Lugar de procedencia

Interpretación:

Conforme a la figura 5, con respecto al lugar de procedencia del total de los encuestados, el 13,3% son de la sierra, el 36.7% son de la costa y el 50% son de la selva.

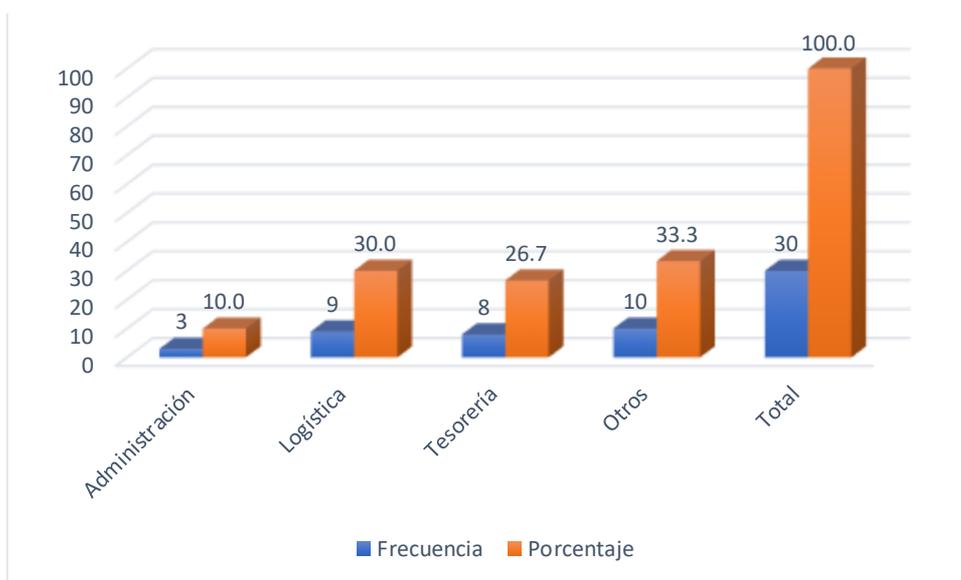


Figura 6. Área de trabajo

Interpretación:

Conforme a la figura 6, con respecto al área de trabajo del total de los encuestados el 10% son del área de administración, el 26.7% del área de tesorería, el 30% del área de logística y el 33.3% son de otras áreas.

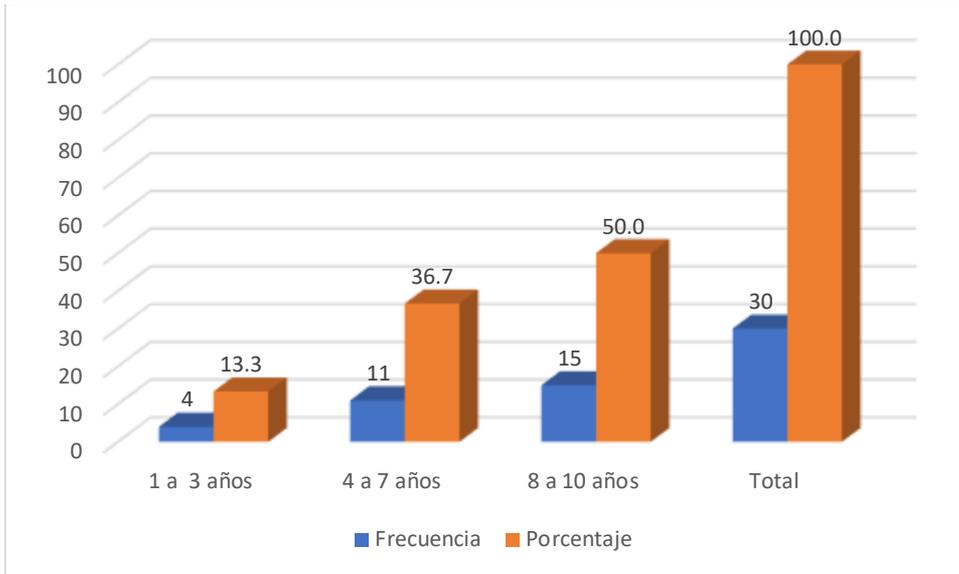


Figura 7. Tiempo laborable

Interpretación:

Conforme a la figura 7, con respecto al tiempo laborable del total de los encuestados, el 13.3% son de 1 a 3 años, el 36.7% de 4 a 7 años y el 50% de 8 a 10 años.

Tabla 2.

Análisis de fiabilidad de Alfa de Cronbach de la variable Gestión administrativa y la variable Control interno.

	Dimensiones	Alfa de Cronbach	Ítems
Gestión administrativa (0.992) (32 ítem)	Planificación	0.964	9
	Organización	0.974	9
	Dirección	0.957	6
	Control	0.964	8
	Dimensiones	Alfa de Cronbach	Ítems
Control interno (0,939) (20 ítem)	Ambiente de control	0.911	4
	Evaluación de riesgos	0.793	4
	Actividades de control	0.794	4
	Información y comunicación	0.811	4
	Supervisión	0.938	4

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 2 se muestran los datos respecto al análisis de la confiabilidad de los instrumentos utilizados para la recopilación de datos, el cual fue determinado mediante el Alpha de cronbach, por lo tanto, para la variable gestión administrativa, se obtuvo un valor igual a 0.992 mientras que para la variable control interno, se obtuvo un valor de 0.939; por lo tanto, dado a que los valores sobrepasan el 0.7 como lo estipula el autor, los instrumentos poseen un alto nivel de confiabilidad, de manera que están aptos para ser aplicados. Según (Hernández et al; 2014, p.295) sostienen que, un instrumento para ser catalogado como confiable, el coeficiente de confiabilidad deberá ser mayor a 0.70.

Tabla 3.

Análisis descriptivo de la variable gestión administrativa de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.

		Frecuencia	Porcentaje
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Nunca	3	10,0
	Ocasionalmente	9	30,0
	Algunas veces	11	36,7
	Frecuentemente	6	20,0
	Siempre	1	3,3
	Total	30	100,0
Planificación	Nunca	3	10,0
	Ocasionalmente	9	30,0
	Algunas veces	11	36,7
	Frecuentemente	6	20,0
	Siempre	1	3,3
	Total	30	100,0
Organización	Nunca	3	10,0
	Ocasionalmente	9	30,0
	Algunas veces	11	36,7
	Frecuentemente	5	16,7
	Siempre	2	6,7
	Total	30	100,0
Dirección	Nunca	3	10,0
	Ocasionalmente	10	33,3
	Algunas veces	7	23,3
	Frecuentemente	8	26,7
	Siempre	2	6,7
	Total	30	100,0
Control	Nunca	3	10,0
	Ocasionalmente	7	23,3
	Algunas veces	12	40,0
	Frecuentemente	7	23,3

Siempre	1	3,3
Total	30	100,0

Fuente. Spss. V.25

Interpretación:

Respecto a la variable; gestión administrativa, del total de los trabajadores encuestados, el 3.3% indicó que la institución siempre gestiona sus actividades según los establecido en sus planes, siendo este un porcentaje mínimo, pero el 36.7% que es el porcentaje máximo indica que solo algunas veces se realiza una buena gestión en la institución. En concordancia a la dimensión de planificación, el 3.3% afirma que la empresa siempre está planificada, y un 36.7% indica que solo lo está algunas veces. En cuanto a la dimensión de organización, el 6.7% indica que dentro de la institución siempre están organizados y un 36.7% indican que solo algunas veces. En cuanto a la dimensión de dirección, el 6.7% manifiestan que siempre están direccionados a los objetivos, evidenciando que es un valor mínimo y el 33.3% que solo lo hacen ocasionalmente. Con relación a la dimensión de control, el 3.3% indica que la empresa siempre tiene el control de los avances de las funciones de las actividades a realizar y el 40% indica que solo algunas veces.

Tabla 4.

Análisis descriptivo de la variable control interno de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.

		Frecuencia	Porcentaje
CONTROL INTERNO	Nunca	1	3,3
	Casi Nunca	8	26,7
	A veces	14	46,7
	Casi Siempre	7	23,3
	Total	30	100,0
Ambiente de control	Nunca	2	6,7
	Casi Nunca	7	23,3
	A veces	8	26,7
	Casi Siempre	11	36,7

	Siempre	2	6,7
	Total	30	100,0
Evaluación de riesgo	Nunca	1	3,3
	Casi Nunca	10	33,3
	A veces	11	36,7
	Casi Siempre	7	23,3
	Siempre	1	3,3
	Total	30	100,0
Actividades de control	Nunca	1	3,3
	Casi Nunca	8	26,7
	A veces	16	53,3
	Casi Siempre	5	16,7
	Total	30	100,0
Información y comunicación	Nunca	1	3,3
	Casi Nunca	7	23,3
	A veces	13	43,3
	Casi Siempre	7	23,3
	Siempre	2	6,7
	Total	30	100,0
Supervisión	Nunca	1	3,3
	Casi Nunca	8	26,7
	A veces	8	26,7
	Casi Siempre	8	26,7
	Siempre	5	16,7
	Total	30	100,0

Fuente. Spss. V.25

Interpretación:

Respecto a la variable; control interno, se observa un valor mínimo de un 3.3%, indicando que la empresa nunca realiza un buen control de los procesos y el 46.7% que es el porcentaje máximo indica que solo a veces se gestiona un buen control interno. Con relación a la dimensión de ambiente de control, el 6.7% afirman que la empresa nunca cuenta con un buen ambiente para poder tener un

avance de sus funciones y el 36.7% indican que casi siempre el ambiente es el correcto. En cuanto a la dimensión evaluación de riesgo, el 3.3% indican que la empresa siempre evalúa los posibles problemas que se puedan generar dentro de la institución y un 36.7% indican que a veces. En cuanto a la dimensión de actividades de control, se observa un porcentaje mínimo de un 3.3% en donde indica que las actividades nunca cuentan con un control y el 53.3% a veces. Respecto a la dimensión de información y comunicación, se evidencia un porcentaje mínimo de un 3.3% indicando que la empresa nunca logra informar y comunicar sobre los planes instaurados por la empresa, asimismo, se observa un porcentaje máximo de un 43.3% indicando que solo a veces. En cuanto a la dimensión de supervisión, el valor mínimo que es el 3.3% indica la empresa nunca supervisa los avances de los procesos y un porcentaje de 26.7% casi siempre.

Tabla 5.

Prueba de normalidad Shapiro-Wilk de una muestra

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	,915	30	,020
Planificación	,915	30	,020
Organización	,917	30	,022
Dirección	,909	30	,014
Control	,911	30	,016
CONTROL INTERNO	,857	30	,001
Ambiente de control	,903	30	,010
Evaluación de riesgo	,895	30	,006
Actividades de control	,845	30	,000
Información y comunicación	,907	30	,013
Supervisión	,905	30	,011

Fuente: Elaborado por el SPSS 25

Interpretación:

De acuerdo a la prueba de normalidad con respecto a Shapiro-Wilk se utilizó para la muestra de 30 trabajadores, la cual indica que la distribución de la prueba no

es normal, por lo consiguiente se procedió a utilizar el estadístico Rho de Spearman para la correlación de las variables.

Prueba de hipótesis

Hipótesis general

Hi: Existe relación significativa entre la Gestión Administrativa con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.

Ho: No existe relación significativa entre la Gestión Administrativa con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.

Regla de decisión

- Si el p valor es $> 0,05$ se acepta la Hipótesis Nula (H_0).
- Si el p valor $< 0,05$ se rechaza la Hipótesis Nula, por lo tanto, se acepta la Hipótesis Alterna (H_1).

Tabla 6. Análisis de correlación entre la Gestión Administrativa con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.

Gestión administrativa	Control interno		
	Rho de Spearman	p- valor	N
	0,690	0,000	30

Fuente: Elaborado por el SPSS 25

Interpretación:

En la Tabla 6, se observa la relación entre la gestión administrativa con el control interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. Mediante el análisis estadístico Rho de Spearman se obtuvo el coeficiente de 0,690 (correlación positiva moderada) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$), por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, entonces, la gestión administrativa se relaciona con un (nivel moderado) con el control interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. De acuerdo a los resultados, se afirma que si la institución aplica o desarrolla una buena gestión administrativa, dando a conocer las actividades, procesos y funciones a todo su personal, obtendrá un mejor control interno, cumpliendo con eficiencia todas las metas y objetivos establecidos por la municipalidad.

Tabla 7.

Análisis de correlación entre la planificación con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.

Planificación	Control interno		
	Rho de Spearman	p- valor	N
	0,690	0,000	30

Fuente: Elaborado por el SPSS 25

Interpretación:

En la Tabla 7, se observa la relación entre la planificación con el control interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. Mediante el análisis estadístico Rho de Spearman se obtuvo el coeficiente de 0,690 (correlación positiva moderada) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$), por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, entonces, la planificación se relaciona con un (nivel moderado) con el control interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. De esta manera, se determina que al desarrollar una buena planificación en todas las funciones, el aplicar las estrategias correctas para dar solución a ciertos conflictos, permitirá ejercer un adecuado control interno, elaborar planes de acción que señalen como implementar algunas estrategias para alcanzar los objetivos.

Tabla 8.

Análisis de correlación entre la organización con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.

Organización	Control interno		
	Rho de Spearman	p- valor	N
	0,694	0,000	30

Fuente: Elaborado por el SPSS 25

Interpretación:

En la Tabla 8, se observa la relación entre la organización con el control interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. Mediante el análisis estadístico Rho de Spearman se obtuvo el coeficiente de 0,694 (correlación positiva moderada) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$), por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, entonces, la organización se relaciona con un (nivel moderado) con el control interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. De acuerdo a los resultados, indica que cuando mejor sea la organización que exista en la institución, mejor será el control interno de la municipalidad, desarrollando de manera coordinada las operaciones de la entidad.

Tabla 9.

Análisis de correlación entre la dirección con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.

Dirección	Control interno		
	Rho de Spearman	p- valor	N
	0,612	0,000	30

Fuente: Elaborado por el SPSS 25

Interpretación:

En la Tabla 9, se observa la relación entre la dirección con el control interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. Mediante el análisis estadístico Rho de Spearman se obtuvo el coeficiente de 0,612 (correlación positiva moderada) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$), por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, entonces, la dirección se relaciona con un (nivel moderado) con el control interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. En concordancia a estos resultados, que, al establecer una buena dirección de los objetivos de la municipalidad, las demás funciones, procesos, estrategias y metas, tendrán un mejor control para dar fin de manera adecuada a los mismos.

Tabla 10.

Análisis de correlación entre el control con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.

Control	Control interno		
	Rho de Spearman	p- valor	N
	0,710	0,000	30

Fuente: Elaborado por el SPSS 25

Interpretación:

En la Tabla 10, se observa la relación entre el control con el control interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. Mediante el análisis estadístico Rho de Spearman se obtuvo el coeficiente de 0,710 (correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$), por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, entonces, el control se relaciona con un (nivel alto) con el control interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. En función a ello, al tener un control de las actividades tanto como en los procesos, mecanismos de la municipalidad, incrementará el control interno, cumpliendo con eficiencia y eficacia los objetivos institucionales, respetando las normas y políticas establecidas por la entidad.

V. DISCUSIÓN

En este capítulo se discuten los resultados obtenidos con los antecedentes, teniendo así que, la gestión administrativa se relaciona con un (nivel moderado) con el control interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021, ya que el análisis estadístico Rho de Spearman fue de 0,690 (correlación positiva moderada) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$). De acuerdo a los resultados, se afirma que, si la institución aplica o desarrolla una buena gestión administrativa, dando a conocer las actividades, procesos y funciones a todo su personal, obtendrá un mejor control interno, cumpliendo con eficiencia todas las metas y objetivos establecidos por la municipalidad, dichos resultados coinciden con lo expuesto por, Ramírez, G. (2018), quien en su resultado manifiesta que, del total de encuestados el 22.8% tienen un nivel bajo tanto en el control de sus actividades como en la gestión administrativa, en tanto, el 46.2% posee un nivel regular, y el 15.2% posee un nivel alto, dichos resultados se deben a que existe descornamiento de parte del personal sobre los lineamientos de control. Esto a su vez da a entender que, a través del análisis estadístico de Rho Spearman se identificó que entre las dos variables existe incidencia, esto dado que la sig. bilateral fue 0.000 siendo menor a 0.01; en tanto, el valor obtenido de Rho fue 0.733, por tanto, el control en todas sus dimensiones actúa e influyen en la gestión administrativa. Mosaihuate, J. (2017), en su estudio denominado: La gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo. Ica, Perú. Tuvo como propósito establecer la relación entre la gestión administrativa y el control interno, su tipo de investigación fue descriptiva – correlacional, el diseño no experimental, método hipotético-deductivo, la población y muestra fue 90 personas, muestreo no probabilístico, la técnica fue la encuesta y el instrumento el cuestionario. Su principal resultado fue que, del total de personas encuestadas, el 22.22% observan a la variable GA como eficiente, el 57.78% lo cataloga como regular y el 20% como deficiente. Por otra parte, en lo

concerniente al CI, el 30%, 46.47% y 23.33% de los colaboradores lo perciben como eficiente, regular y deficiente respectivamente. Concluyó que, por medio de la utilización del coeficiente de Spearman se identificó que existe una correlación significativa entre los conceptos propuestos en el estudio, pues el resultado de la correlación fue 0.593 y el valor de p fue 0.00 resultado menor a 0.01; por este motivo, se acepta la H_1 planteada en el estudio. Dichos resultados muestran que cuando mejor se maneja y/o desempeña la gestión administrativa mejores serán los resultados obtenidos en el control interno, y esto se debe básicamente a que los colaboradores conocen a cabalidad tanto sus funciones, políticas, lineamientos y regulaciones que orientan su labor diaria.

VI. CONCLUSIONES

- 6.1.** La gestión administrativa se relaciona con un (nivel moderado) con el control interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021, ya que el análisis estadístico Rho de Spearman fue de 0,690 (correlación positiva moderada) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$). De acuerdo a los resultados, se afirma que, si la institución aplica o desarrolla una buena gestión administrativa, dando a conocer las actividades, procesos y funciones a todo su personal, obtendrá un mejor control interno, cumpliendo con eficiencia todas las metas y objetivos establecidos por la municipalidad.
- 6.2.** La planificación se relaciona con un (nivel moderado) con el control interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021, ya que el análisis estadístico Rho de Spearman fue de 0,690 (correlación positiva moderada) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$). De esta manera, se determina que, al desarrollar una buena planificación en todas las funciones, el aplicar las estrategias correctas para dar solución a ciertos conflictos, permitirá ejercer un adecuado control interno, elaborar planes de acción que señalen como implementar algunas estrategias para alcanzar los objetivos.
- 6.3.** La organización se relaciona con un (nivel moderado) con el control interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021, ya que el análisis estadístico Rho de Spearman se obtuvo el coeficiente de 0,694 (correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$). De acuerdo a los resultados, indica que cuando mejor sea la organización que exista en la institución, mejor será el control interno de la municipalidad, desarrollando de manera coordinada las operaciones de la entidad.
- 6.4.** La dirección se relaciona con un (nivel moderado) con el control interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021, ya que el análisis estadístico Rho de Spearman se obtuvo el

coeficiente de 0,612 (correlación positiva moderada) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$). En concordancia a estos resultados, que, al establecer una buena dirección de los objetivos de la municipalidad, las demás funciones, procesos, estrategias y metas, tendrán un mejor control para dar fin de manera adecuada a los mismos.

- 6.5.** El control se relaciona con un (nivel alto) con el control interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021, ya que el análisis estadístico Rho de Spearman se obtuvo el coeficiente de 0,710 (correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$). En función a ello, al tener un control de las actividades tanto como en los procesos, mecanismos de la municipalidad, incrementará el control interno, cumpliendo con eficiencia y eficacia los objetivos institucionales, respetando las normas y políticas establecidas por la entidad.

VII. RECOMENDACIONES

- 7.1.** Mejorar la gestión administrativa para obtener un mejor aprovechamiento de los diferentes recursos con los que cuenta la entidad, considerando que el 36.7% de encuestados afirman que solo algunas veces se desarrolla una buena gestión administrativa.
- 7.2.** Potenciar la etapa de planificación dentro del proceso administrativo para mejorar el diseño de las mejores estrategias que ayuden al logro de los objetivos organizacionales para generar desarrollo económico y social de la población.
- 7.3.** Mejorar la organización interna para el desarrollo de las diferentes actividades planificadas, estableciendo responsabilidades a cada uno de los colaboradores, de modo que se pueda lograr el objetivo general de manera eficiente y dentro del tiempo estipulado.
- 7.4.** Capacitar a los colaboradores que desarrollan el liderazgo dentro de la entidad, con la finalidad de mejorar sus habilidades para dirigir al personal de manera eficiente hacia el logro de los objetivos mediante la resolución de sus dudas u otras interferencias de carácter laboral.
- 7.5.** Incrementar las actividades de control interno para minimizar la pérdida de recursos institucionales y el control de la eficiencia en los procedimientos, incrementando las posibilidades de salvaguardar la integridad de los recursos y el logro de los objetivos.
- 7.6.** Mejorar el control interno general en la institución con la finalidad de garantizar que todos los recursos sean utilizados de acuerdo al fin para lo que fueron designados, esto debido a que los resultados indican que en 46.7% solo a veces se desarrolla un control interno.
- 7.7.** Mejorar el ambiente de control dentro de la entidad con la finalidad de potenciar el uso del sistema integrado de control interno, de modo

que se pueda cumplir cada uno de los lineamientos y normativas establecidas.

- 7.8.** Mejorar los procedimientos aplicados a la evaluación de riesgos dentro de la institución con la finalidad de identificarlos de manera oportuna y aplicar las medidas correctivas pertinentes, esto debido a que el 36.7% de encuestados afirman que solo a veces se realiza estas evaluaciones.
- 7.9.** Incrementar las actividades de control dentro de la institución, de acuerdo a las asignaciones de recursos y procesos establecidos, esto debido a que el 53.3% de encuestados afirmaron que solo a veces se lleva a cabo estas actividades.
- 7.10.** Mejorar los procedimientos realizados para la transmisión de información mediante la comunicación interna, con la finalidad de brindar los datos necesarios para la toma de decisiones eficientes, considerando que el 43.3% de encuestados mencionan que solo a veces se desarrolla este procedimiento.
- 7.11.** Incrementar las actividades de supervisión al uso de los recursos institucionales y el desarrollo de los procedimientos internos, con la finalidad de mejorar su eficiencia y aplicar las correcciones pertinentes de manera oportuna, garantizando el logro de los objetivos.
- 7.12.** Mejorar la gestión administrativa institucional teniendo en cuenta que esta tiene un efecto significativo sobre el desarrollo de las actividades de control interno a los recursos y procesos institucionales, de modo que se pueda incrementar las posibilidades de lograr los objetivos de crecimiento planificados.

REFERENCIAS

- Aguilar, C., Palomino, G. & Suarez, H. (2020). Calidad de gestión administrativa financiera en las municipalidades, 2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 22.
<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/104/90>
- Alarcón, G., Alarcón, P, Guamán, C. & Rivera, D. (2020). El Sistema de Gestión de Indicadores de Procesos SGIP. *Revista Espacios*, 41(7), 15.
<https://www.revistaespacios.com/a20v41n07/a20v41n07p04.pdf>
- Alvarez, N. & Delgado, J. (2020). Desarrollo organizacional en la gestión municipal. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 17.
<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/133/153>
- Anchelia, V., Inga, M., Olivares, P. & Escalante, J. (2021). La gestión administrativa y compromiso organizacional en instituciones educativas. *Propósitos y Representaciones*, 9(1), 14.
<https://revistas.usil.edu.pe/index.php/pyr/article/view/899/1200>
- Angulo, R. (2019). Control interno y gestión de inventarios de la empresa constructora Peter Contratistas S.R. Ltda. *Revista Gaceta Científica*, 5(2), 9.
<http://revistas.unheval.edu.pe/index.php/gacien/article/view/696/566>
- Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación. Introducción a la metodología científica* (6th ed.). Editorial Episteme.
https://www.researchgate.net/publication/301894369_EL_PROYECTO_DE_INVESTIGACION_6a_EDICION/link/572c1b2908ae2efbdfdbde004/download
- Babativa, C. (2017). *Investigación cuantitativa*. Areandina.
https://digitk.areandina.edu.co/bitstream/handle/areandina/3544/Investigación_cuantitativa.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Bao, C. (2020). Gestión administrativa y calidad de servicio percibida por usuarios de una escuela de posgrado, Huánuco-Perú. *Gaceta Científica*, 6(2), 11.
<http://revistas.unheval.edu.pe/index.php/gacien/article/view/787/677>
- Botero, L. (2017). El liderazgo en la gestión administrativa como impulsor de la estrategia para la competitividad internacional empresaria. *Revista Ciencias*

- Estratégicas*, 25(38), 7. <https://www.redalyc.org/pdf/1513/151354939001.pdf>
- Cabezas, E., Naranjo, D. y Torres, J. (2018). *Introducción a la metodología de la investigación científica*. Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. [http://repositorio.espe.edu.ec/jspui/bitstream/21000/15424/1/Introduccion a la Metodologia de la investigacion cientifica.pdf](http://repositorio.espe.edu.ec/jspui/bitstream/21000/15424/1/Introduccion_a_la_Metodologia_de_la_investigacion_cientifica.pdf)
- Camacho, W., Gil, D. & Paredes, J. (2017). Sistema de control interno: Importancia de su funcionamiento en las empresas. *Observatorio de La Economía Latinoamericana*, 13. <https://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2017/control.html>
- Chiavenato, I. (2006). Introducción a la Teoría general de la administración. In *Mc Graw Hill Interamericana* (7th ed.). McGraw-Hill. <https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato.pdf>
- Concytec. (2018). *Reglamento de calificación, clasificación y registro de los investigadores del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación- Reglamento Renacyt*. 12. https://portal.concytec.gob.pe/images/renacyt/reglamento_renacyt_version_final.pdf
- Contraloría General de la República. (2019). *Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG.pdf* (p. 40). http://doc.contraloria.gob.pe/transparencia/documentos/2019/RC_146-2019-CG.pdf
- Contraloría General de la República. (2014). *Marco Conceptual Del Control Interno Marco Conceptual Del Control Interno*. https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf
- Cortés, A. (2019). El control interno como proceso administrativo para las PYMES. *Revista FAECO Sapiens*, 2(2), 14. <https://core.ac.uk/download/pdf/354265108.pdf>
- Estupiñan, R. (2006). Control interno y fraudes con base en los ciclos transaccionales. Análisis de informe COSO I y II. In *Journal of Chemical*

Information and Modeling (2nd ed., Vol. 53, Issue 9). Ecoe Ediciones.
<http://fullseguridad.net/wp-content/uploads/2016/10/Control-Interno-y-Fraudes-Con-Base-en-Los-Ciclos-Transaccionales.pdf>

González, S., Viteri, D., Izquierdo, A. & Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 6.
<http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>

Guanoluisa, M. (2019). *La gestión administrativa y su efecto en el desempeño laboral del comercial los Laureles de la ciudad de Riobamba Año 2018* [Universidad Nacional de Chimborazo].
<http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/5804/1/UNACH-EC-FCP-ING-COM-2019-0026.pdf>

Gutiérrez, R. & Católico, D. (2015). E-control en las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional en Colombia. *Creative Commons*, 28.
<http://www.scielo.org.co/pdf/cuco/v16nspe42/v16nspe42a01.pdf>

Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación* (6th ed.). Mc Graw Hill. <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>

Izquierdo, R., Novillo, L. & Mocha, J. (2017). El Liderazgo en las Microempresas familiares, desafíos y metas. *Universidad y Sociedad*, 9(2), 6.
<http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v9n3/rus13317.pdf>

Lagos, J. & Tinco, M. (2018). *El control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017*. Universidad Cesar Vallejo.

Lara, J. (2017). Impacto de la gestión administrativa sobre la eficiencia de la actividades pesquera artesanal- Cantón Manta. *Revista ECA Sinergia. Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas*, 8(2), 14.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6230337>

López, O. & Guevara, J. (2016). Control Interno en Colombia: Un diagnóstico desde lo teórico. *Revista En-Contexto*, 4(5), 26.

<https://ojs.tdea.edu.co/index.php/encontexto/article/view/377/408>

- Lozano, G. & Tenorio, J. (2015). El sistema de control interno: Una herramienta para el perfeccionamiento de la gestión empresarial en el sector construcción. *Accounting Power for Business*, 11. https://revistas.upeu.edu.pe/index.php/ri_apfb/article/download/896/864
- Mendoza, A., Bolaño, Y. & Mendoza, A. (2017). Procedimiento de gestión integrada de riesgo para el control interno universitario. *Revista ECA Sinergia*, 8, 80–98. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6230345>
- Mendoza, W., García, T., Delgado, M. & Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de Las Ciencias*, 35. <https://doi.org/10.23857/dc.v4i4.835>
- Mendoza, A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresa comerciales en la ciudad de Manta. *Revista Científica: Dominio de Las Ciencias*, 3(2), 18. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6325898.pdf>
- Mestanza, O. & Ríos, E. (2018). *El control interno y su impacto en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Lamas-2017*. Universidad Nacional de San Martín.
- Montes, J. & Pulla, C. (2019). La gestión administrativa y su incidencia en la productividad de las microempresas ecuatorianas. Caso de estudio taller Dipromax de la ciudad de Santo Domingo. *Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores*, 15. <http://web.a.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=1&sid=8fa2f091-b75c-48b1-be8f-9c03bb9d26fd%40sdc-v-sessmgr02>
- Moreno, J. (2020). *Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Balsapuerto, Loreto - 2020* [Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/50814/Moreno_TJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Mosaihuate, J. (2017). *La gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016* [Universidad César Vallejo].

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/14631>

- Murrieta, P. & Farje, J. (2020). Clima institucional y gestión administrativa en colegios con jornada escolar completa, Rodríguez de Mendoza, Perú. *Revista Científica UNTRM: Ciencias Sociales y Humanidades*, 3(3), 6. <http://revistas.untrm.edu.pe/index.php/CSH/article/view/648/797>
- Obispo, D. & Gonzales, Y. (2015). Caracterización del control interno en la gestión de las empresas comerciales del Perú 2013. *In Crescendo*, 6(1), 10. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5127579>
- Orellana, D., Erazo, J., Narváez, C. Matovelle, M. (2019). Gestión administrativa, elemento clave para el desarrollo de las empresas de servicio de transporte. *Visionario Digital*, 3(2.2), 23. <https://cienciadigital.org/revistacienciadigital2/index.php/VisionarioDigital/articloe/view/639/1545>
- Portal, J. (2016). Control interno e integridad: elementos necesarios para la gobernanza pública. *El Cotidiano*, 7. <https://biblat.unam.mx/hevila/EICotidiano/2016/no198/1.pdf>
- Quinaluisa, N., Ponce, V., Muñoz, S., Ortega, X. & Pérez, J. (2018). El control interno y sus herramientas de aplicación entre COSO y COCO. *Revista Cofin Habana*, 12(1), 16. <http://scielo.sld.cu/pdf/cofin/v12n1/cofin18118.pdf>
- Ramírez, G. (2018). *Control interno y gestión administrativa sobre el personal de la contraloría general de la república - Lima 2018* [Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/22288/Ramirez_VGJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rengifo, M. (2018). *Relación del control interno con la gestión administrativa del Instituto Superior de Educación Público de Lamas, año 2017* [Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/26052/Rengifo_PMT.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Robbins, S. y Coulter, M. (2014). *Administración* (12th ed.). Pearson Education. https://www.academia.edu/29083935/Administracion_libro_12_edicion

- Rodríguez, M. & Arreaga, G. (2018). *Evaluación del control interno contable de la empresa Multipinturas S.A.* [Universidad de Guayaquil]. http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/33419/1/tesis_empastado_final.pdf
- Rodríguez, J. (2020). *Fortalecimiento del sistema de control interno en la E.S.E "Hospital Regional de la Magdalena Medio": Enfoque Coso* [Universidad EAN]. <https://repository.ean.edu.co/bitstream/handle/10882/9837/RodriguezJavier2020.pdf?sequence=1>
- Rojas, W., Chiriboga, M. & Pacheco, J. (2018). Componentes del control interno en pequeñas y medianas empresas. *Revista Científica Multidisciplinaria Arbitrada "Yachasun,"* 2(3), 8. <https://doi.org/10.46296/yc.v2i3.0009>
- Rosales, A., Villarreal, G. & Ceballos, H. (2018). Control interno-Herramienta contable de gestión en la alcaldía municipal de Guaitarilla (2016-2017). *Excelsium Scientia Revista Internacional de Investigación,* 2(1), 6. <http://editorial.umariana.edu.co/revistas/index.php/ExcelsiumScientia/article/view/1706/1953>
- Salguero, N. & García, C. (2018). Gestión Administrativa Eficiente. *Polo Del Conocimiento,* 3(9), 12. <https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/748/923>
- Serrano, P., Señalín, L., Vega, F. & Herrerea, J. (2018). El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananeras del cantón Machala (Ecuador). *Revista Espacios,* 39(3), 13. <http://www.revistaespacios.com/a18v39n03/a18v39n03p30.pdf>
- Tamayo, M. (2003). *El Proceso de la Investigación Científica* (4th ed.). Editor Limusa. <https://cucjonline.com/biblioteca/files/original/874e481a4235e3e6a8e3e4380d7adb1c.pdf>
- Toral, R. & Zeta, A. (2016). Gestión administrativa y calidad del servicio en el área jurídica, social y administrativa de la Universidad Nacional de Loja. *Revista Sur Academi,* 13. <https://revistas.unl.edu.ec/index.php/suracademia/article/view/268/246>

- Tubay, M., Peña, M., Cedeño, E. & Chiang, W. (2016). Gestión administrativa y su incidencia en la rentabilidad y calidad de los servicios a los usuarios de una institución educativa. *Journal of Science and Research: Revista Ciencia e Investigación*, 4, 6. <https://revistas.utb.edu.ec/index.php/sr/article/view/75/pdf>
- Ubillús, J., Tamayo, C. & Zambrano, M. (2016). El control interno como herramienta eficiente en las Pymes de la ciudad de Portoviejo. *Revista ECA Sinergia*, 7(2), 10. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6197603>
- Vega, L. & Nieves, A. (2016). Procedimiento para la Gestión de la Supervisión y Monitoreo del Control Interno. *Revista Ciencias Holguín*, 22(1), 20. <https://www.redalyc.org/pdf/1815/181543577007.pdf>

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Operacionalización de Variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Gestión administrativa	Para Robbins y Coulter (2014) es el proceso cíclico que inicia con la planeación, luego continua con la organización para dar paso a la dirección y finalmente el control. Dichas actividades administrativas están orientadas a optimizar los recursos organizacionales, con el fin vivo de cumplir completamente con cada una de las actividades planteadas y los objetivos establecidos. (p. 9).	Se entiende por gestión administrativa al conjunto de actividades, herramientas y técnicas que se desarrollan con la finalidad de alcanzar un objetivo en concreto, por medio del recurso humano.	Planificación	Aclarar y establecer objetivos	Ordinal
				Determinar condiciones de trabajo	
				Establecer políticas, procedimientos	
				Anticipar problemas futuros	
			Organización	Dividir las funciones	
				Establecer los requisitos de puesto	
				Utilizar la autoridad en forma adecuada	
				Suministrar facilidades de recursos	
			Dirección	Motivación al personal	
				Reconocimiento	
				Satisfacción del colaborador	
			Control	Cotejar resultados	
				Comunicar los medios de medición	
Sugerir acciones correctivas					

Control interno	De acuerdo con la Contraloría General de la República (2014), es la aplicación de diferentes estrategias y herramientas orientadas a la corrección y medición del desempeño de los recursos y procesos internos en los organismos estatales, con el fin de garantizar que cada uno de ellos cumplan los objetivos planificados de manera eficiente, lo cual es posible mediante el despliegue de procedimientos de supervisión para incrementar las posibilidades de que cumplan sus funciones específicas sin presentar desviaciones significativas. (p. 10).	Es una variable que permite evaluar si las actividades que se están ejecutando al interior de la organización se están desarrollando conforme a lo previsto en el plan, por lo general este proceso es llevado a cabo por el directivo, pero necesita de la colaboración de todos sus agentes para que el resultado sea efectivo	Ambiente de control	Valores	Ordinal
				Cultura	
				Ambiente	
				Normatividad	
			Evaluación de riesgos	Logro efectivo	
				Eficiencia, eficacia	
				Desarrollo de funciones	
				Lineamientos y políticas	
			Actividades de control	Administración de recursos	
				Identificación de riesgos	
				Evaluaciones	
				Registro	
			Información y comunicación	Información	
				Actividades	
				Transparencia	
				Confiableidad	
Supervisión	Monitoreo				
	Acciones				
	Seguimiento				
	Auditorias				

Fuente: *Elaboración propia*

Anexo 2: Matriz de consistencia

Titulo	Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Tipo/Diseño de investigación	Conceptos
<p align="center">“Gestión Administrativa y Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021”</p>	<p>Problema general: ¿Cuál es la relación entre la Gestión Administrativa con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021?</p> <p>Problemas específicos: ¿De qué manera se relaciona la planificación con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021? ¿De qué manera se relaciona la organización con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021? ¿De qué manera se relaciona la dirección con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021?</p>	<p>Objetivo general: Determinar la relación entre la Gestión Administrativa con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021</p> <p>Objetivos específicos: Describir la relación entre la planificación con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021 Describir la relación entre la organización con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021 Describir la relación entre la dirección con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021</p>	<p>Hipótesis general: Existe relación significativa entre la Gestión Administrativa con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.</p> <p>Hipótesis específicas: Existe relación significativa entre la planificación con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. Existe relación significativa entre la organización con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. Existe relación significativa entre la dirección con el</p>	<p>Tipo: Aplicada</p> <p>Alcance: Correlacional</p> <p>Diseño: No experimental de corte transversal.</p>	<p>Gestión administrativa Para Robbins y Coulter (2014) es el proceso cíclico que inicia con la planeación, luego continua con la organización para dar paso a la dirección y finalmente el control. Dichas actividades administrativas están orientadas a optimizar los recursos organizacionales, con el fin vivo de cumplir completamente con cada una de las actividades planteadas y los objetivos establecidos. (p. 9).</p> <p>Control interno De acuerdo con la Contraloría General de la República (2014), el control interno consiste en la medición y corrección del desempeño a fin de garantizar que se hayan cumplido los objetivos de</p>

	¿De qué manera se relaciona el control con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021?	Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. Describir la relación entre el control con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.	Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021. Existe relación significativa entre el control con el Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.		la entidad y los planes ideados para alcanzarlos. Es el proceso que consiste en supervisar las actividades para garantizar que se realicen según lo planeado y corregir cualquier desviación significativa. (p. 10)
--	---	--	--	--	---

Fuente: *Elaboración propia*

Ficha técnica

Instrumento para la variable Gestión Administrativa

Título: “Gestión administrativa y calidad del servicio en la Oficina Desconcentrada de Tarapoto del OSCE, 2017”

Link:

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/12749/leon_rs.pdf

1. Autor: León, S. (2017) – Creador

2. Dimensiones:

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Control

3. Escala de medición: Ordinal

- (1) Nunca
- (2) Casi Nunca
- (3) A veces
- (4) Casi Siempre
- (5) Siempre

4. Numero de ítems: 32

5. Validez de contenido: (juicio de expertos)

N°	Nombre del experto	Apreciación
01	Dra. Ramírez García, Gustavo	Aplicable
02	Mg. Bernal Lozano, Hugo Elías	Aplicable
03	MBA. Paredes del Águila, Jardiel	Aplicable

6. Fiabilidad (Alfa de Cronbach): El resultado del Alfa de Cronbach fue 0.869, el cual demuestra una confiabilidad muy alta.

Ficha técnica

Instrumento para la variable Control interno

Título: “La gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016”

Link:

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/14631/Mosaihuate_AJM.pdf?sequence=1&isAllowed=y

1. **Autor:** Mosaihuate, J. (2017)- creador

2. **Dimensiones:**

- Ambiente de control
- Evaluación de riesgo
- Actividades de control
- Información y comunicación
- Supervisión

3. **Escala de medición:** Ordinal

- (1) Nunca
- (2) Casi Nunca
- (3) A veces
- (4) Casi Siempre
- (5) Siempre

4. **Numero de ítems:** 20

5. **Validez de contenido:** (juicio de expertos)

N°	Nombre del experto	Apreciación
01	Dra. Angélica Sánchez Castro	Aplicable
02	Dr. Ángel Salvatierra Melga	Aplicable
03	Dr. Guido Bravo Huaynates	Aplicable

6. **Fiabilidad (Alfa de Cronbach):** El resultado del Alfa de Cronbach fue 0.897, el cual demuestra una excelente confiabilidad.

Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario de Gestión Administrativa y Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas, 2021.

Estimado (a) colaborador en esta oportunidad acudo a usted con la finalidad de solicitar su apoyo para completar el siguiente cuestionario, con el objetivo de determinar la relación entre la gestión administrativa y el control interno. No existen respuestas correctas ni incorrectas y esta información va ser de total confiabilidad. Muchas gracias por su ayuda.

Información socio demográfico:

1. GENERO			2. EDAD	
Masculino	(1)		20 -30	(1)
Femenino	(2)		31-40	(2)
			41- 50	(3)
			51 a más años	(4)
3. GRADO DE INSTRUCCION			4. CONDICION LABORAL	
Técnicos	(1)		Nombrado	(1)
Bachiller	(2)		CAS	(2)
Profesional	(3)		Locador	(3)
Maestría	(4)			
Doctorado	(5)			
5. LUGAR DE PROCEDENCIA			6. AREA DE TRABAJO	
Costa	(1)		Administración	(1)
Sierra	(2)		Logística	(2)
Selva	(3)		Tesorería	(3)
			otros	(4)

7. TIEMPO LABORABLE	
1 a 3 años	(1)
4 a 7 años	(2)
8 a 10	(3)

Instrucciones:

Marque una X en el recuadro correspondiente de acuerdo a las siguientes preguntas, cuya escala de apreciación es el siguiente:

Escala de medición	
Códigos	Categorías
1	Nunca
2	Casi nunca
3	A veces
4	Casi siempre
5	Siempre

N°	ÍTEMS GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Criterios				
		N	CN	A	CS	S
Planificación		1	2	3	4	5
01	Considera usted como servidor público que la visión y misión de la municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas se encuentran claramente definidos en el Plan Operativo Institucional.					
02	Considera usted como servidor público que los planes y proyectos de la municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas son difundidos a todo el personal					
03	Considera usted como servidor público que el Plan Operativo Institucional de la municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas establece cuantitativamente las metas a alcanzar durante el año					
04	Considera usted como servidor público de que las acciones establecidas por la municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas ayudan al cumplimiento de las metas					
05	Considera usted como servidor público que los procedimientos elegidos son los adecuados e idóneos para el desarrollo de las acciones del Plan Operativo Institucional.					
06	Considera usted como servidor público que los planes de la municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas son elaborados de manera articulada a los planes regionales y nacionales					
07	Considera usted como servidor público que los planes son actualizados en el marco de la modernización del Estado y la gestión por resultados.					
08	Considera usted como servidor público que los planes fueron evaluados y analizados oportunamente antes de su aprobación.					
09	Considera usted como servidor público que los planes aprobados y vigentes son los idóneos para el cumplimiento de los objetivos de la municipalidad Distrital de Santa Cruz					

	Yurimaguas					
Organización		1	2	3	4	5
10	Los trabajadores conocen la estructura organizacional de la municipalidad Distrital de Santa Cruz					
11	Considera usted como servidor público que los trabajadores conocen los niveles jerárquicos de la municipalidad Distrital de Santa Cruz					
12	Considera usted como servidor público que el presupuesto asignado a la municipalidad Distrital de Santa Cruz permite cumplir las actividades de las distintas unidades y dependencias, según el Plan Anual de Contrataciones y el Plan Operativo Institucional					
13	Considera usted como servidor público que el presupuesto de la municipalidad Distrital de Santa Cruz permite mejorar los proyectos que se ejecutarán en la localidad					
14	La alta dirección de la municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas difunde por los canales de comunicación de manera adecuada los Manuales de Organización					
15	Considera usted como servidor público que el personal posee el perfil adecuado para ocupar los puestos según las áreas con las que cuenta la municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas					
16	Considera usted como servidor público que existe preocupación e interés por parte del equipo directivo o alta dirección en la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas de la municipalidad Distrital de Santa Cruz					
17	Considera usted como servidor público que las tareas y actividades que se delegan a los trabajadores son según las funciones establecidas en el Manual de Organización y Funciones					
18	Considera usted como servidor público, que la municipalidad Distrital de Santa Cruz realiza una correcta selección del personal según el cargo ofertado					
Dirección		1	2	3	4	5
19	Considera usted como servidor público que el Titular de la municipalidad Distrital de Santa Cruz y jefes de área hacen conocer los objetivos y metas institucionales a todos los trabajadores.					
20	Considera usted como servidor público que el Titular motiva al personal y genera confianza para que los trabajadores se involucren en el cumplimiento de los objetivos de la municipalidad Distrital de Santa Cruz					
21	Considera usted como servidor público que los jefes de área comunican de manera oportuna las funciones a su personal para realizar tareas establecidas					
22	Considera usted como servidor público que en todas las áreas de la municipalidad Distrital de Santa Cruz se realiza y promueve el trabajo en equipo para el cumplimiento de los objetivos					

23	Considera usted como servidor público que la municipalidad Distrital de Santa Cruz reconoce y felicita los logros de sus trabajadores					
24	Considera usted como servidor público que los trabajadores son escuchados oportunamente, dando solución a sus inquietudes relacionadas al trabajo por parte del Titular y jefes de área, fomentando así un buen clima laboral.					
Control		1	2	3	4	5
25	Considera usted como servidor público que el titular y jefes de área de la municipalidad Distrital de Santa Cruz establecen compromisos para mejorar el desempeño laboral de los trabajadores					
26	Considera usted como servidor público que el titular y jefes de área realizan mensualmente la medición de avance de cumplimiento de las metas físicas de Plan Operativo Institucional.					
27	Considera usted como servidor público que las evaluaciones que determinan los titulares y jefes de área de trabajo están planificadas en el Plan Operativo Institucional					
28	Considera usted como servidor público que se comunica a todos los trabajadores de la municipalidad Distrital de Santa Cruz el avance y actividades pendientes por ejecutar del Plan Operativo Institucional.					
29	Considera usted como servidor público que se toman acciones correctivas de las dificultades detectadas para el desarrollo de las actividades y logro de metas establecidas en el Plan Operativo Institucional					
30	Considera usted como servidor público que las acciones correctivas tomadas por el titular y jefes de áreas aportan mejoras a la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de Santa Cruz para lograr los objetivos					
31	Considera usted como servidor público que los sistemas de información de la municipalidad Distrital de Santa Cruz son utilizados correctamente, ayudando a tomar buenas decisiones en equipo					
32	Considera usted como servidor público que las metas físicas y ejecución del presupuesto están de acuerdo al Plan Operativo Institucional					

Escala de medición	
Códigos	Categorías
1	Nunca
2	Casi Nunca
3	A veces
4	Casi Siempre
5	Siempre

N°	ÍTEM DE CONTROL INTERNO	Criterios				
		1	2	3	4	5
DIMENSIÓN: AMBIENTE DE CONTROL		1	2	3	4	5
01	Se pone en práctica los valores éticos en la municipalidad Distrital de Santa Cruz					
02	Se promueve una cultura orientada a la transparencia y la ética en la municipalidad Distrital de Santa Cruz					
03	Se utiliza un ambiente de control interno adecuado en la municipalidad Distrital de Santa Cruz					
04	Se cumple con la normatividad establecida por la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas					
DIMENSIÓN: EVALUACIÓN DE RIESGO		1	2	3	4	5
05	Se contribuye al logro efectivo de los objetivos establecidos en la municipalidad Distrital de Santa Cruz					
06	Se promueve la eficiencia, eficacia, transparencia y economía en la municipalidad Distrital de Santa Cruz					
07	Se adoptan medidas para mitigar las posibles deficiencias que ocurran en el desarrollo de sus funciones dentro de la municipalidad Distrital de Santa Cruz					
08	Se ha establecido y difundido lineamientos y políticas para la administración de los posibles riesgos que se puedan dar en la municipalidad Distrital de Santa Cruz					
DIMENSIÓN: ACTIVIDADES DE CONTROL		1	2	3	4	5
09	Existe una buena administración de los recursos en la municipalidad Distrital de Santa Cruz					
10	Se realizan oportunamente los inventarios de materiales y bienes de activos en cada ejercicio económico que realiza la municipalidad Distrital de Santa Cruz					
11	La municipalidad Distrital de Santa Cruz hace constantes evaluaciones a todo el personal para el cumplimiento de sus funciones.					

12	Se lleva un registro de todos los movimientos o procedimientos según normas específicas establecidas por la municipalidad Distrital de Santa Cruz					
DIMENSIÓN: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		1	2	3	4	5
13	La municipalidad Distrital de Santa Cruz informa sobre su control interno de manera sencilla y clara a sus colaboradores					
14	La municipalidad Distrital de Santa Cruz cuenta con la tecnología suficiente para los procesos de información que brinda a sus colaboradores					
15	La municipalidad Distrital de Santa Cruz cumple con la transparencia aplicando el principio de control interno.					
16	La municipalidad Distrital de Santa Cruz garantiza el acceso de información a los ciudadanos					
DIMENSIÓN: SUPERVISIÓN		1	2	3	4	5
17	Las deficiencias de control interno son informadas a la alta dirección de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas					
18	La municipalidad Distrital de Santa Cruz realiza acciones de monitoreo continuo de las operaciones para el correcto proceso de las funciones establecidas.					
19	La municipalidad Distrital de Santa Cruz proponen mejoras en el área donde usted labora					
20	La municipalidad Distrital de Santa Cruz establece auditorías internas para una evaluación precisa y transparente.					

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Robin Alexander Diaz Saavedra

Institución donde labora : Universidad Cesar Vallejo

Especialidad : Mg. Investigación y Docencia Universitaria

Instrumento de evaluación : Gestión Administrativa

Autor (s) del instrumento (s): Sindy Fiorela Córdova Pinedo - Sue Carol Gonzales Portocarrero

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Gestión Administrativa en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión Administrativa					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión Administrativa				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

45

Tarapoto, 19 de Noviembre de 2018



INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Robin Alexander Diaz Saavedra

Institución donde labora : Universidad Cesar Vallejo

Especialidad : Mg. Investigación y Docencia Universitaria

Instrumento de evaluación : Control Interno

Autor (s) del instrumento (s): Sindy Fiorela Córdova Pinedo - Sue Carol Gonzales Portocarrero

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Control Interno en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				x	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Control Interno					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				x	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				x	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Control Interno				x	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				x	
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

45

Tarapoto, 19 de Noviembre de 2018



INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Fasanando Puyo Tercero

Institución donde labora : Universidad Cesar Vallejo

Especialidad : Magister en Administración de Negocios y Relaciones Internacionales - MBA

Instrumento de evaluación : Gestión Administrativa

Autor (s) del instrumento (s): Sindy Fiorela Córdova Pinedo - Sue Carol Gonzales Portocarrero

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Gestión Administrativa en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión Administrativa					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión Administrativa					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL					46	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

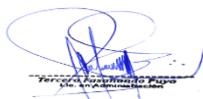
III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento conforme para su aplicación

46

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Tarapoto, 23 de Setiembre de 2021



INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Fasanando Puyo Tercero

Institución donde labora : Universidad Cesar Vallejo

Especialidad : Magister en Administración de Negocios y Relaciones

Internacionales - MBA

Instrumento de evaluación : Control Interno

Autor (s) del instrumento (s): Sindy Fiorela Córdova Pinedo - Sue Carol Gonzales

Portocarrero

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Control Interno en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Control Interno					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Control Interno.				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL		46				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento conforme para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 46



Tarapoto, 23 de Setiembre de 2021

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Mg. Carlos Cotrina Trigozo

Institución donde labora : Universidad Cesar Vallejo / MINEDU.

Especialidad : Ing. Agroindustrial / Lic. en Educación.

Instrumento de evaluación : Gestión Administrativa

Autor (s) del instrumento (s): Sindy Fiorela Córdova Pinedo - Sue Carol Gonzales Portocarrero

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Gestión Administrativa en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión Administrativa					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión Administrativa				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL						47

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El instrumento es válido y aplicable.

47

PROMEDIO DE VALORACIÓN:



Tarapoto, 25 de Setiembre de 2021

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Mg. Carlos Cotrina Trigozo

Institución donde labora : Universidad Cesar Vallejo / MINEDU.

Especialidad : Ing. Agroindustrial / Lic. en Educación.

Instrumento de evaluación : Control Interno

Autor (s) del instrumento (s): Sindy Fiorela Córdova Pinedo - Sue Carol Gonzales Portocarrero

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Control Interno en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Control Interno					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Control Interno					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL		48				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El instrumento es válido y aplicable.

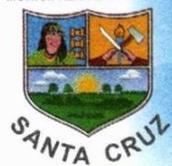
PROMEDIO DE VALORACIÓN:

48

Tarapoto, 25 de Setiembre de 2021



Carlos Corina Trigozo
Ing. Agroindustrial CIP. N° 70650
Lic. Mg. en Educación CPPe. N° 0511379



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Santa Cruz, 28 de Mayo de 2021.

Carta N° 004-2021-MDSC-A

Señores(a) :
ESTUDIANTES

Asunto : Autoriza la ejecución del proyecto de Investigación (Tesis).

Por medio de la presente me dirijo a ustedes para saludarle muy cordialmente y al mismo tiempo hacerle llegar la confirmación, para la ejecución del proyecto de investigación (Tesis), solicitados por **SUE CAROL GONZALES PORTOCARRERO y SINDY FIORELA CORDOVA PINEDO**, estudiantes de la Escuela Profesional de Administración de la Facultad de Ciencias Empresariales, quienes serán admitidas para la Ejecución del Proyecto de investigación (Tesis), la misma que será asignada a la Dirección de Administración de nuestra Municipalidad.

Sin otro en particular quedo de usted, no sin antes manifestar mis muestras de consideración y nuestra voluntad por contribuir a la formación de profesionales a través de vínculos que unan a nuestras representadas.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ
PROF. JOSE OBILITAS HIDALGO
 ALCALDE



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, DÍAZ SAAVEDRA ROBIN ALEXÁNDER, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de ADMINISTRACIÓN de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TARAPOTO, asesor de Tesis titulada: "Gestión Administrativa y Control Interno de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz Yurimaguas , 2021", cuyos autores son GONZALES PORTOCARRERO SUE CAROL, CORDOVA PINEDO SINDY FIORELA, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TARAPOTO, 28 de Noviembre del 2021

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
DÍAZ SAAVEDRA ROBIN ALEXÁNDER DNI: 44970126 ORCID 0000-0003-2707-8193	Firmado digitalmente por: RDIAZSA11 el 02-12- 2021 20:25:52

Código documento Trilce: TRI - 0198274